

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul Oradea.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor directi, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice ale Municipiului Oradea.

Art. 3. În zonele publice din Municipiul Oradea sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art.4 Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 republicată – privind administrația publică locală - art.36,(2) lit.c) și art.68;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 60/1991 republicata - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite; cu toate modificările ulterioare
- Legea 227/2015 actualizată - privind Codul fiscal;
- Legea 207/2015 actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- Ordonanța nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata si actualizata;
- Noul Cod Civil .

CAPITOLUL II DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrica, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

- **consumator** - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;

- **comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- **comerț stradal** - comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.

- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul

- **comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Instituția Arhitect Șef pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității;
- **comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonte, terase și standuri amenajate în fața unității
- **structura de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale;
- **chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentație publică**– spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri) ;
- **toneta**– structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe strada, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicleta, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare măștișoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn

2. activități de promovare

- **expoziții:** expunere de produse - standuri în fața unității;
- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări
- prezentări de modă
- vânzări promoționale - promovare de produse și servicii, sampling;

3. activități cu caracter social, sau de interes public

- evenimente social - sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii

4. activități cu caracter cultural

- festivaluri
- concerte
- târguri

5. activități de agrement

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gomflabile,
- debarcader pt. hidrobiciclete,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri,
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie,
- concursuri (de agilitate canina, etc)

7. activități ocazionale

- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări
- 1 Martie – comercializare măștișoare,
- 8 Martie – comercializare flori,
- 1 Mai – activități de agrement
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătorii „Zilei Europei”
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătorii „Zilei Copilului”
- 15 Iunie - comercializare flori,

- 15 Septembrie – comercializare flori,
- 1 Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelile și alte asemenea,
- 6 Decembrie - comercializare bete Sf. Nicolae, jucării, etc
- Targul de Craciun – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, etc

Art. 7 Comertul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:

- comert ocazional;
- comert sezonier;
- comert de lunga durata;

7.2. functie de locul amplasarii acestora:

- in zone pietonale, in fata unitatilor de alimentatie publica;
- in zona parcarilor publice
- in parcuri sau in zone protejate
- alte spatii publice

7.3. functie de modul de amplasare:

- pe baza **autorizatiei de amplasare si functionare**
- pe baza **acordului de amplasare**;

7.4. functie de structura de vanzare utilizata:

- terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;
- chioscuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuita a presei, etc.);
- vanzari fara utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE / AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.8. Modalitatile de amplasare a structurilor de vanzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt;

- pe baza **autorizației de amplasare si funcționare – pentru terase, chioscuri si alte stucturi definite de vânzare – si a conventiei sau contractului de închiriere**
- pe baza **acordului de amplasare – pentru restul activităților din nomenclator – reprezentând conventia de ocupare temporară a domeniului public;**

Art. 9. Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe domeniul public vor fi avizate de Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului.

Art. 10. Autorizatia de amplasare si functionare

Autorizatia de amplasare si functionare – este actul administrativ in baza caruia se pot amplasa structurile de vanzare pe domeniul public al municipiului. Se eliberează **odată cu convenția de amplasare temporară**, în baza unei documentatii compusa din:

- cerere tip (anexa)
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificatul de urbanism
- avizul **Arhitectului Sef**– pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situatie cu viza CMUAT
 - planul de mobilare cu viza CMUAT

- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul);
- contract de închiriere pentru suprafața de teren ocupată - sau convenție pentru ocupare loc public – în cazul teraselor, amenajate în fața punctului de lucru
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare;
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu

Art. 11. Documentele și etapele procedurii de obținere autorizației de amplasare și funcționare

A. Documentele necesare :

11.1. Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se eliberează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Instituția Arhitectului Șef în maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat)
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

11.2. Avizul Arh. Șef pe baza consultării Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este actul prin care se comunică solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra soluției funcționale propuse. Avizul **Arhitectului Șef** are caracter tehnic obligatoriu. Se emite în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea avizului **Arhitectului Șef** (formular tipizat)
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- plan mobilare, cotate din care să reiasă suprafața de teren ocupată
- model mobilier urban propus
- foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea avizului
- certificat de urbanism (copie), eliberat în acest scop
- dovada achitării taxei de publicitate aferentă reclamei, numai în cazul teraselor

11.3. Contractul de închiriere este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, pretului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Contractul de închiriere se încheie, după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

11.4. Convenția de amplasare temporară este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității de terase, vitrine frigorifice și standuri. Se întocmește de Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Convenția de amplasare temporară se încheie în baza unei documentații, în termen de 5 zile lucrătoare de la compunerea:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial și atestă proprietarul
- certificatul de urbanism
- avizul **Arhitectului Șef** – pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității
 - planul de mobilare cu viza CMUAT
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu

11.5. Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentații specifice și în intervalul de timp stabilit de legislația acestuia.

11.6. Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

B. Etapele procedurii de autorizare :

11.8. În vederea autorizării unei **NOI structuri de vânzare** - TERASE, standuri, vitrine frigifrice, solicitantul va parcurge următoarele etape :

I. La unul din ghișeele dedicate din Sala Ghișeelor, solicitantul va depune cererea tip pentru emiterea Certificatului de Urbanism însoțită de documentele necesare (pct.11.1).

II. După obținerea Certificatului de urbanism și dacă e cazul, a altor avize/acorduri solicitate prin acesta (cu excepția Avizului **Arhitectului Șef** solicitantul va depune la unul din ghișeele dedicate din Sala Ghișeelor, cererea pentru obținerea avizului **Arhitectului Șef** a Convenției de amplasare temporară și a Autorizației de amplasare și funcționare în baza unei cereri și documentații unice, compusă din :

- formular cerere tip completat corespunzător;
- dovada achitării taxei aviz **Arhitect Șef**, stabilită prin H.C.L.;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie) (3 exemplare);
- act de proprietate si/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului (3 exemplare);
- certificat de urbanism, copie (3 exemplare);
- **documentație tehnică** întocmită, semnată și stampilată în original de urbanist/arhitect cu drept de semnatura **în 3 exemplare**, care conține:
 - plan de încadrare în zonă
 - plan situație existență de preferință pe suport cadastral
 - plan propunere + model mobilier
 - orice alte planșe pe care beneficiarii/proiectanții le consideră necesare pentru susținerea propunerilor de imagine arhitecturală (fotografii amplasament, studii de zonă, studii de risc...)
- planșele în format electronic (.pdf, .jpg) pe CD sau transmise pe e-mail pe adresa gis@oradea.ro (trimise în ziua depunerii documentației cu referire la numărul de înregistrare) (1 exemplar);
- **avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism (2 exemplare)**
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea (2 exemplare)

III. În cazul obținerii **Avizului Arhitectului Șef favorabil**, compartimentul urbanism și avize din cadrul Instituției Arhitectului Șef va comunica din oficiu, în termen de 5 zile lucrătoare, **avizul însoțit** de documentația corespunzătoare:

- Serviciului Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar, în vederea întocmirii Convenției de amplasare temporară și stabilirii obligațiilor de plată pentru utilizarea domeniului public; **(1 ex.)**
- **Biroului Autorizări Serviciul Autorizări din cadrul Instituției Arhitectului Șef, în vederea emiterii Autorizației de amplasare și funcționare. (2 ex.)**

IV. Serviciul Terenuri, va contacta solicitantul în vederea stabilirii detaliilor convenției și va comunica suma ce trebuie achitată pentru prima lună de activitate. Convenția se va putea emite doar în cazul în care solicitantul nu are datorii restante față de bugetul local.

V. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de la Instituția Arhitectului Șef, si/sau după **prezentarea dovezii privind** plata datoriilor restante, după caz, Convenția întocmită și semnată de reprezentanții Direcției Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Terenuri, precum și factura pentru prima lună, se transmit la ghișeu de unde se vor ridica și semna de către solicitant. **Odată cu întocmirea Convenției**, Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar, va genera **autorizația de amplasare și funcționare a noii structuri de vânzare, care se va transmite Instituției Arhitectului Șef, în vederea semnării, în același termen, de 5 zile lucrătoare** -**comunica Instituției Arhitectului Șef - Serviciului Autorizări copia Convenției, în vederea emiterii Autorizației de amplasare și funcționare.**

VI. **Cele trei documente se vor putea ridica de la ghișeu, doar după achitarea contravalorii facturii emise pentru prima lună de activitate precum și a taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare.** Dovada achitării obligațiilor se face cu adeverința care atestă plata (se primește odată cu chitanța, de la ghișeu la care se face plata).

VII. Solicitantul va putea amplasa structura de vânzare (terasa, standul, etc.) de la data convenită la încheierea Convenției, **cu condiția obținerii Autorizației de amplasare și funcționare**, dar nu mai repede de termenul stabilit pentru soluționarea **emiterii autorizației de amplasare și funcționare** cererii de autorizare, adică 5 zile lucrătoare care decurg de la data primirii convenției **comunicării convenției** de către Serviciul Terenuri.

11.9. În cazul unor structuri de vânzare sau activități avizate / autorizate anterior deja de Instituția Arhitectului Șef, solicitantul va parcurge următoarele etape acestea pot fi prelungite în următoarele condiții:

Art. 12. Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată, inițiată de autoritatea locală
- în situația în care se schimbă propunerea față de cea avizată sau propunerea avizată nu respectă prevederile noului regulament, atunci solicitantul va obține o nouă autorizație de amplasare și funcționare **survin modificări față de situația autorizată, procedura se reia.**

I. În cazul în care autorizația de amplasare și funcționare a expirat, titularul va solicita:

- Instituției Arhitectului Șef - prelungirea autorizației în baza documentelor prevăzute la pct. 12.2., depuse la unul din ghișeele dedicate din Sala Ghișeelor, cu excepția Convenției, care va urma procedura descrisă la **Art. 11.8.V.**
- Direcției Patrimoniu Imobiliar - **Serviciul Terenuri, întocmirea Convenției pentru ocuparea locului public.**

II. **Prelungirea autorizației de amplasare și funcționare** se face în baza unei documentații compuse din:

- cerere completată de beneficiar
- autorizația inițială, în original
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică
- documentele de plată ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emisie).
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul) - **din anul curent;**
- **Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției.**
- **copie a Convenției pentru ocuparea domeniului public, care va fi comunicată de Serviciul Terenuri, Instituției Arhitectului Șef, în termen de 5 zile conform Art. 11.8.V.**

III. **După obținerea autorizației prelungite, solicitantul va depune la ghișeu,** În cererea pentru încheierea Convenției pentru ocuparea locului public, solicitantul va indica perioada solicitată și data de începere a activității, în baza următoarelor documente :

- cerere tip, pentru încheiere convenție;
- **dovada achitării taxei pentru eliberarea** autorizației de amplasare și funcționare pentru anul **curent;**
- Planul de situație vizat spre neschimbare în copie (pentru terasele / standurile care au funcționat și în anul anterior și nu au suferit modificări);

- CF sau contract pentru deținerea spațiului comercial sau de alimentație publică ;
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul)- **din anul curent**;
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției.

Art. 13. Convenția – acord de amplasare temporară – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului Oradea prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Prin convenție se stabilesc următoarele:

- durata evenimentului
- tipul de activități
- amplasamentul
- obligațiile părților

Amplasamentele pot fi propuse de către Direcția Patrimoniu Imobiliar sau de către solicitant **atribuite prin Dispoziția primarului**, după parcurgerea procedurii de avizare.

Se eliberează de către Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică
- contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul licențiat al acestui serviciu; valoarea serviciului va fi evidențiată și taxată distinct în convenție
- avizul Direcției de Sănătate Publică, dacă este cazul

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

1. Licitația Publică

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Art. 15. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este de 5- 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade la solicitarea beneficiarului.

Art. 16. Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare,
- metoda de desfășurare a licitației publice
- amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere
- prețul de pornire a licitației
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația
- durata pentru care se încheie contractul
- caietul de sarcini

Art. 17. Caietul de sarcini – se întocmește de către Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază,
- activitățile autorizate,
- condițiile generale de închiriere,
- durata contractului,
- prețul de pornire al licitației,
- drepturile și obligațiile părților,
- condiții privind protejarea mediului,
- condițiile de încetare a contractului, etc

Art. 18. Actul de atribuire a licitației – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act Serviciul Terenuri, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

2. Atribuirea Directă

Art. 19. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamente **propuse de Direcția Patrimoniu Imobiliar stabilite prin dispoziția primarului**, în baza acordului pentru amplasare temporară. **Prin Dispoziția Primarului**, se vor stabili următoarele :

- amplasamentele pe care se desfășoară evenimentul
- numărul structurilor de vânzare / promovare admise pe fiecare amplasament,
- perioada de desfășurare a acțiunii,
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a păzii, etc, în funcție de tipul evenimentului.

Art. 20. Acordul se eliberează de către Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 21. Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară în baza convenției de amplasare temporară, încheiată cu Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri

Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasament.

CAPITOLUL IV REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.1 COMERTUL STRADAL – în puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 22. Terasele sezoniere – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

Sezonul oficial pentru amplasarea teraselor în Municipiul Oradea este între 01 aprilie și 31 octombrie, cu posibilitatea extinderii și în afara acestui interval, în funcție de condițiile meteo.

22.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică, cu excepția Pieței Unirii, unde atribuirea se va face conform art. 23;

22.2. Pe strada Republicii terasele se vor amplasa pe mijlocul străzii, vor fi limitate la două rânduri de mese pe o desfășurare de front egală, cu cea a punctului de lucru.

Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare.

Latimea teraselor vor fi de regulă 4,0 m, cu excepția zonelor mai largi, unde latimea maximă nu va depăși 6,0m.

- Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn sau metal în stilul anilor 1900, în concordanță cu arhitectura clădirilor. Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului.

- Teraselor pot fi acoperite cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile vor fi alese în nuanțe de crem

- Învelitoarea umbrelor, nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acesteia, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a amplasat umbrelele. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate. Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lumânări, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului

22.3. În pasajul Vulturul Negru- terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru, păstrând un spațiu de circulație pietonală de minimum 3m.

Mobilierul urban va fi realizat din lemn sau metal în stilul anilor 1900.

22.4. Pe str. Vasile Alecsandri - terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru. Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare. Amplasamentele vor respecta, de regulă pozițiile prevăzute în planșa anexă nr..... Latimea teraselor nu va depăși sub nici o formă suprafața plăcilor cu porfir.

Teraselor vor fi acoperite cu copertine tip rulou de latime maximă 3,00 m, în culoarea crem, cod **NCS 1950 – cod S0502Y** sau RAL.....sau similar în funcție de producător, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă. În toate situațiile, copertinele se vor monta obligatoriu deasupra sprosului superior al tamplăriei spațiului aferent terasei.

Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat (varianta 1a sau 1b și fără reclame comerciale pe ele):

- mese din cadru aluminiu/lemn vopsit in bambus brun,
- scaune din cadru aluminiu/lemn cu șezut și spătar din ratan culoare crem/bej sau negru,
- picioarele meselor și scaunelor vor avea protecție de cauciuc sau orice alte materiale (plută, silicon, materiale plastice moi) care nu permit zgârierea suprafețelor;

Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului;

Art.23. AMPLASAREA TERASELOR IN PIATA UNIRII

23.1. Terasele sezoniere– pot fi amenajate:

- în fata punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare;
- pe amplasamentele stabilite de către Instituția Arhitectului Șef, conform avizului CMUATnr.816/21.04.2016, planșa anexa 1.

23.2.Modul de atribuire a amplasamentelor :

- prin atribuire directă: terase situate în zona intrării în pasajul Vulturul Negru, în stânga și în dreapta acestuia, pentru amplasarea teraselor în fata punctului de lucru cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia, în baza autorizației de amplasare și funcționare. Aceasta desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare.

- prin licitație publică: amplasamentele stabilite de către Instituția Arhitectului Șef avizate de Comisia Municipală de Urbanism și amenajarea teritoriului.

23.3.Condiții de amplasare a teraselor pe amplasamentele avizate,cu atribuire prin licitație publică :

- Primăria Oradea, prin compartimentele de specialitate va stabili nr. și suprafața amplasamentelor care se vor licita, pe locațiile stabilite conform avizului CMUAT favorabil nr. 816/21.04.2016 ;
- Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin Caietul de sarcini.
- Vor putea participa la licitația publică doar unitățile de alimentație publică care au front la Piața Unirii;
- Datorită faptului că terasele nu vor fi racordate la utilități (apă, electricitate), distanța între terasa sezonieră și punctul de lucru va fi de maxim **50,0m**. Aceasta distanță va fi măsurată pe traseul pietonal de la accesul în spațiul unității de alimentație publică până la cel mai apropiat punct al terasei solicitate;
- Societatea care participă la licitație trebuie să aibă punct de lucru de alimentație publică în funcțiune cu grup sanitar propriu;
- Ofertantul va trebui să ocupe integral suprafața unui amplasament licitat, fără a o depăși;
- Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase sezoniere vor putea deține maxim două amplasamente obținute prin licitație, pentru fiecare punct de lucru;
- Domeniul public se va ocupa prin licitație publică deschisă începând cu data semnării convenției pentru amplasare temporară, pentru o perioadă de maxim 3 ani (fără posibilitatea de prelungire) cu obligația obținerii autorizației de amplasare și funcționare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament; În situația în care terenurile din domeniul public al municipiului pe care sunt amplasate terasele sezoniere urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile necondiționat la somația făcută de primar, în termen de 15 zile de la comunicare;
- Costul lucrărilor de amenajare a teraselor sezoniere și de întreținere cad în sarcina câștigătorului licitației;

23.4. Reguli generale de amplasare a teraselor pe amplasamentele avizate in Piața Unirii

- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei. Pe zonele adiacente clădirii pasajului Vulturul Negru, la intrarea în pasaj, terasele pot fi acoperite și cu copertine tip rulou, în culoarea fațadei imobilului respectiv, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă;

- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat (varianta 1a sau 1b și fără reclame comerciale pe ele):
 - mese din cadru aluminiu/lemn vopsit în bambus brun,
 - scaune din cadru aluminiu/lemn cu șezut și spătar din ratan culoare crem/bej sau negru,
 - umbrele culoare crem sau bej;
- Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul;
- Picioarele meselor și scaunelor vor avea protecție de cauciuc sau orice alte materiale (plută, silicon, materiale plastice moi) care nu permit zgârierea suprafețelor;
- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului;
- Orarul de funcționare al teraselor în zona istorică va fi până la ora 23⁰⁰.
- La sfârșit de săptămână programul de funcționare a teraselor în Piața Unirii poate fi extins până la ora 24⁰⁰.
- Aprovizionarea se va face :
 - în timpul săptămânii, între orele 8,00 - 10,00 ;
 - în zilele de sâmbătă și duminică , între orele 10,00 - 12,00;
- Se va ține cont de evenimentele organizate de Primăria Municipiului Oradea care se vor desfășura în Piața Unirii, în sensul obligației retragerii parțiale sau totale a teraselor pe perioada desfășurării evenimentelor, la notificarea primăriei, cu scutirea de plata taxei aferente perioadei și / sau suprafeței neutilizate.

Art.24. RESTRICȚII – Pe toate amplasamentele de terase sezoniere pentru alimentație publică se instituie următoarele restricții:

- Se interzice amplasarea barurilor și a vitrinelor frigorifice;
- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru, etc);
- Se interzice închiderea teraselor pe lateral cu orice fel de material;
 - În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate;
 - Orice lucrări de amenajare sau construire ce pot afecta pavajul (prinderea umbrelor în pavaj, racord la apă, racord electric, racord aerian, pozare în zona pavajului, etc.) ;
 - La eliberarea amplasamentului se va aduce domeniul public la starea inițială.

Art.25.Reguli de amplasare a teraselor în restul orasului:

Terasele sezoniere – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către detinatorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

- terasele se vor amplasa păstrand un spațiu de circulație pe lângă terasă. În cazul amplasării acestora pe trotuar, spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.
- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rând de mese și strict desfășurate pe lungimea frontului fatadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrand pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 1,2 m.
- în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel încât să poată fi amplasate;
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil;
- se interzice amplasarea teraselor în zone verzi amenajate peisager;
- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifică zonei.
- în scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate.
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei. În zona ansamblului urban Centrul Istoric Oradea – definit conform anexei- acestea vor avea aceleași restricționări privind publicitatea ca și cele din zona pietonală. În această zonă (excluse fiind amplasamentele prevăzute la pct. 22.2, 22.3 și 23),terasele pot fi acoperite și cu copertine tip rulou, în culoarea fatadei imobilului respectiv, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fatadă.
- Având în vedere că terasele sezoniere se amenajează doar cu mese, scaune și umbrele, fac excepție de la regulă doar proiectele deosebite de design urban, condiționate de obținerea :

- unui aviz CMUAT favorabil,
- unui aviz favorabil de la Ministerul Culturii - Direcția Județeană pentru Cultură Bihor, în zonele construite protejate sau în zonele de protecție a monumentelor istorice;
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe partile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, intretinute in mod corespunzator.
- Orarul de functionare al teraselor va fi:
 - în zona istorica- pana la ora 23⁰⁰
 - pasajul Vulturul Negru – similar cu al punctului de lucru
 - în restul orasului pana la ora 22⁰⁰

Lasfarsit de saptamana programul de functionare a teraselor pe strada Republicii si in Piata Unirii poate fi extins pana la ora 24.

Art. 26. Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere in alte locuri decat in fata punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitatie publica. Aceste amplasamente vor fi avizate de catre *Inst. Arh. Sef pe baza consultarii* Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajare a Teritoriului si aprobate prin dispozitia primarului.

IV.1. 2. CHIOSCURI

Art. 27. Amplasamentele vor fi avizate de catre *Inst. Arh. Sef pe baza consultarii* CMUAT si aprobate prin dispozitia primarului.

Conditile pe care trebuie sa le indeplina structurile de vanzare sunt urmatoarele:

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor
- dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maximă admisă **15 mp**
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vanzare este interzisa, in urmatoarele situatii:
 - in zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, in care prin amplasarea mobilierului urban este impiedicat traficul pietonal sau siguranta circulatiei
 - in zona statiilor OTL – cu exceptia celor in care se vand bilete pentru transportul in comun
 - la o distanta mai mica de 10 m de intrarea in biserici

Modelele de chioșc sunt cele cuprinse în anexa, acestea reprezentand standardul minim pentru fiecare categorie.

In zona centrala pot fi amplasate chioscuri doar pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale

In cartiere este permisa amplasarea de chioscuri pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale
- alimentatie publica
- legume si fructe
- produse de panificatie
- inghetata

Pentru restul categoriilor de produse, vanzarea este permisa numai in incinta pietelor agroalimentare. Amplasarea chioscurilor in pietele agroalimentare se poate face numai in baza unui plan de amenajare, care va studia tipul si numarul maxim al acestora, plan propus de RAPAS, avizat de *Inst. Arh. Sef* si aprobat de consiliul local.

Pe malul Crisului Repede in zona parcului Libertatii pe aleea dinspre rau, se pot organiza:

- activitati comerciale: vanzari tablouri, lucrari de arta,
- expozitii de pictura, arta fotografica, caricaturi etc

CAPITOLUL V – OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZA ACTIVITATI IN ZONE PUBLICE

Art. 28. Obligatiile comerciantilor

In vederea desfasurarii activitatilor comerciale pe domeniul public al municipiului Oradea comerciantii vor respecta urmatoarele cerinte:

- a) in zonele publice pot fi desfasurate activitati comerciale numai de catre agentii economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producatori directi, in baza certificatului de producator
- b) agentul economic care solicita desfasurarea activitati comerciale pe domeniul public trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii si sa achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
- c) la punctul de lucru se vor afisa orarul de functionare si datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfasoara activitatea in acest punct de lucru trebuie sa detina dovada privind ocuparea legala a domeniului public (contract de inchiriere valabil sau conventie si chitanta privind achitarea despagubirii aferente - in copie), actele societatii (autorizatie PF sau certificat de inregistrare fiscala)
- d) activitatea de comert stradal se va desfasura civilizata, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena si sanatatea publica,
 - protectia consumatorilor,
 - provenienta si calitatea marfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate,
 - protectia muncii,
 - ordinea si linistea publica
 - respectarea conditiilor insusite prin Conventia de ocupare a locului public sau prin contractul de inchiriere a terenului
- e) sa asigure si sa pastreze curatenia in zona publica ocupata (pana la jumatatea din latimea strazii -axul longitudinal) iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca in locul de desfasurare a activitatii comerciale, agentul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deșeurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intima, a publicatiilor cu caracter pornografic precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicatiilor cu caracter sexual;
- i) sa se asigure expunerea estetica a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.
- j) sa se asigure personal de deservire calificat in activitatea de comert cu marfuri alimentare si alimentatie publica.
- k) sa intretina corespunzator mobilierul stradal: curat atat in interior cat si in exterior. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul prelungirii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor. Autoritatea contractanta poate interveni de ori de cate ori este necesar pentru reasezarea comerciantilor autorizati in amplasament sau prin sistarea emiterii de noi conventii;
- m) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica
- n) este interzisa prepararea in aer liber a oricaror sortimente culinare, cu exceptia unor evenimente cu un astfel de specific.
- o) pentru spatiile comerciale care functioneaza in puncte fixe, in spatii inchise organizate in constructii permanente, este interzisa expunerea marfii, indiferent de mijloacele folosite in acest scop si de tipul spatiului comercial :
 - pe suprafata de teren concesionata in scopul amenajarii accesului la spatiul comercial (pachet de trepte, podest, rampe si suprafata de teren din jurul acestora).
 - pe domeniul public.
 - pe fatadele spatiului comercial orientate catre spatiul public.

Art. 29. Obligatiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public

- a) sa respecte amplasamentul, suprafata atribuita, perioada de desfasurare si tipul activitatii autorizate
- b) prin activitatea desfasurata sunt obligati sa nu tulbure linistea si ordinea publica, sa nu impiedice circulatia pietonala si rutiera, sa nu deterioreze mobilierul urban, constructiile, sau zonele verzi din vecinatatea amplasamentului

- c) sa detina toate avizele si acordurile prevazute de lege pentru desfasurarea actiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul comisiei privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice - organizata in baza Legii 60/1991 si constituita in subordinea consiliului local;
 - avizul Comisiei de Circulatie din cadrul Primariei Municipiului Oradea,
 - avizul Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz
- d) prin actiunile desfasurate sa nu incite la violenta, sau sa creeze stari conflictuale de orice natura (politica, etnica, religioasa, etc.).

CAPITOLUL VI CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.29. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin acesta, atrage dupa sine raspunderea materiala si contraventionala, dupa caz.

Art.30. Constituie contraventii, conform prevederilor prezentului regulament, savarsirea urmatoarelor fapte, daca nu sunt comise in astfel de conditii incat potrivit legii penale sa fie considerate infractiuni:

30.1. ocuparea domeniului public al municipiului Oradea, fara autorizatie/acord de amplasare emis de Primaria Municipiului Oradea,

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei**

30.2. ocuparea domeniului public fara plata taxelor legale stabilite prin hotararea consiliului local .

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

30.3. nerespectarea amplasamentului, a suprafetei ocupate sau comercializarea altor produse decit cele autorizate.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

30.4. utilizarea altui mobilier stradal decit cel autorizat, neintretinerea corespunzatoare a acestuia

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

30.5. neintretinerea curateniei in zona aferenta desfasurarii activitatii comerciale; intretinerea spatiilor verzi din vecinatatea amplasamentului

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

30.6. nerespectarea orarului de functionare stabilit de primarie.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

30.7. desfasurarea jocurilor de artificii fara acordul primariei sau nerespectarea conditiilor de desfasurare a acestora.

amenda contraventionala: de la **1000 la 1500 lei.**

30.8. nerespectarea obligatiei privind eliberarea domeniului public in urma somatiei scrise si continuarea activitatii dupa ce s-a dispus sistarea acesteia

amenda contraventionala: de la **1000 la 2000 lei.**

30.9. obstructionarea accesului masinilor de interventii, in cazuri de urgente.

amenda contraventionala: de la **1000 la 2000 lei.**

30.10. sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentantilor institutiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor si actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate in baza invitatiei scrise

amenda contraventionala: de la **1000 la 2000 lei.**

30.11. nerespectarea obligatiilor asumate prin acordul de amplasare/contract de inchiriere emis de autoritatea publica, in ceea ce priveste: respectarea linistii si ordinii publice, incheierea contractului de salubritate, obtinerea acordurilor si avizelor necesare desfasurarii activitatii

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei**

30.12. nerespectarea obligatiei de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activitatilor si/sau ca urmare a somatiei de eliberare a amplasamentului

amenda contravențională de la **500 la 1000 lei**
30.13. nerespectarea obligației prevăzute la art. 28, alin. o)
amenda contravențională: de la **1000 la 2000 lei**

Art. 31. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- **pentru sancțiunile prevăzute la art. 30, alin. 30.1 – 30.12:**

- revocarea autorizației de amplasare și funcționare precum și a acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Oradea
- desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, Primăria municipiului Oradea va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

- **pentru sancțiunile prevăzute la art. 30, alin. 30.13:**

- **persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au fost sancționate în baza art. 30, alin. 30.13, sunt obligate să elibereze amplasamentul de marfă expusă, în termen de maxim 48 ore de la aplicarea sancțiunii.**

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la eliberarea amplasamentului în termenul specificat în procesul-verbal de constatare, marfa expusă se va confisca de către reprezentanții organelor abilitate de control.

Art. 32. În situația în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcursă procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, autorizația respectiv acordul de amplasare se poate emite numai după achitarea amenzii contravenționale. În caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperare a taxei, datorate începând cu data la care s-a făcut constatarea ocupării terenului până la data eliberării acestuia, inclusiv a majorărilor de întârziere stabilite conform creanțelor bugetare .

Art. 33. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către împuternicitii primarului.

Contravențiilor prevăzute la art. 25 nu le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTARI FISCALE

Art. 34. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 35. Totodată titularii **dreptului de administrare sau de folosință, Convențiilor/Contractelor** după caz, au obligația achitării taxei pe teren în condiții similare impozitului, conform art. 463 (2) - Cod fiscal, care se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității **înainte de expirarea termenului din Convenție/Contract** nu exonerează ocupantul terenului de la plata despăgubirii (taxei).

Art. 36. **Titularii dreptului de administrare sau de folosință Convențiilor/Contractelor după caz, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei pe teren în termen de 30 de zile de la încheierea actului.** Taxa pe teren **în condiții similare impozitului** se plătește anual în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Art. 37. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit **de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu impact social** promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, în conformitate cu prevederile legale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului regulament, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public.

Art. 39. Activitățile sezoniere vor fi asimilate activităților ocazionale până la organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului.

Art. 40. Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.