

Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Oradea

CAP.I. Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Oradea, înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul Municipiului Oradea.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Oradea denumit în continuare serviciul de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Oradea.

(2) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al Municipiului Oradea.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în municipiul Oradea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.

(6) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr.51/2006.

(7) Retragerea licenței se notifică de către operatorii serviciului de salubritate Consiliului local Oradea.

(8) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către Consiliul local Oradea, dar nu mai mult de 90 de zile.

(9) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Oradea poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(10) Serviciul public de salubritate al municipiului Oradea face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Oradea.

(11) Consiliul local al Municipiului Oradea, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Oradea în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a

Municipiului Oradea și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART.2

- (1)Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:
- b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c)organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - d)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - e)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - f)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - g)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - i)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - j)administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - k)dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

(2)Activitățile specifice serviciului de salubritate din Municipiul Oradea se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art.2 alin.1 literele b)-e), h, j și l, care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(3)Activitățile prevăzute la art.2 litera b) cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, din Municipiul Oradea, în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local Oradea.

ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Municipiul Oradea are la baza următoarele principii:

- a)protecția sănătății populației;
- b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)responsabilitatea față de cetățeni;
- d)conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j)securitatea serviciului;
- k)dezvoltarea durabilă;
- l)„poluatorul plătește”.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1.autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2.autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.3.audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4.biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5.broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.6.cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4.7.compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prindescompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;

4.8.colectare-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.9.colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.10.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.11.comerciant-orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12.curățarea zăpezii/gheții-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.13.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.14.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.15.deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.16.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.19.deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.20.a.deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.20.b.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

4.21.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.22.deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.23.deșeuri municipale:

a)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

c)Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.24.deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;

4.25.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri(hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

4.26.deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.27.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28.deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

4.29.deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.30.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.31.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele,

obiecte mari de folosinta îndelungata altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice;

4.32.deţinător de deșeuri-productorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.33.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.34.dezinsecție- activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.35.ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.36.eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.37.evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.38.gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.39.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.40.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.41.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.42.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.43.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.44.măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.45.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.46.operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

4.47.precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.48.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

4.49.preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii, fractia umeda si fractia uscata;

4.50.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a)cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b)impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c)conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.51.producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

4.52.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.53.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.54.rețetă-ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.55.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.56.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.57.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.58.sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;

4.59.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.60.statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.61.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.62.trasabilitate-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.63.tratare -operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.64.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.65.uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.66.utilizator- persoană fizică sau juridică(societate comerciala, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, etc.), persoana care desfasoara profesie liberala(notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.67.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.68.Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327 din Municipiul Oradea - asigura managementul integrat al deseurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Oradea si are in componenta structuri functionale:depozitul de deseuri, statia de sortare, statie de tratare a deseurilor din constructii/demolari, statia de compostare, statie de tartare mecanico biologica, statie de epurare si bazine aferente (levigat, permeat, desecare) si sistem captare si ardere biogaz de depozit.

4.69.perimetru adiacent recipientilor de colectare selectiva a deseurilor menajere provenind de la populatie – terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat) pe o distanta de 2 m masurata de la limita platformei pe care este amplasata incinta cu acces controlat, pe intreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren invecinat nemijlocit cu platforma pe care exista incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran in interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectiva in sistem dual (2 fractii) a deseurilor menajere;

4.70.perimetru adiacent recipientilor de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie - terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat), pe o distanta de 2 m masurata de la limita recipientilor pusi la dispozitie de Primaria Municipiului Oradea pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, teren invecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie;

4.71.perimetru in responsabilitatea de salubritate a Asociatiilor de proprietar/locatari-intreaga suprafata specificată în procesul verbal de predare–primire a amplasamentului și în planul de situație anexat la Protocol inclusiv in amplasamentele punctelor amenajate de administratia publica locala pentru amplasarea recipientilor de orice tip pentru colectarea deseurilor menajere (fractie umeda si fractie uscata) si respectiv a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie;

4.72.asigurarea curateniei de pe terenul din perimetrul delimitat pentru asociatiile de proprietari/locatari - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare in scopul aducerii si mentinerii domeniului public in perimetrul delimitat conform Protocolului de transmitere in folosinta gratuita a terenurilor cu destinatia de spatii verzi incheiat cu Municipiul Oradea, in stare de curatenie.Aceasta activitate consta in prestarea urmatoarelor activitati: maturatul aleilor, a cailor de acces, a amplasamentului/lor pentru depozitarea deseurilor menajere, reciclabile, a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie, colectarea deseurilor de pe spatiile verzi si recreative in saci si depozitarea acestor deseuri in eurocontainerele care deservesc asociatia de proprietari;

4.73.fractia "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continind in special material biodegradabil;

4.74.fractia "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);

4.75.teritoriu protejat - teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale;

4.76.tratare mecano-biologica - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.77.transportul ambulant al deșeurilor municipale sau ale celor similar - transportarea deșeurilor în Municipiul Oradea de către persoane fizice, prin forțe proprii, sau cu ajutorul unor vehicule cu tracțiune mecanică sau animală;

4.78.colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.79.«plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeurii la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor

4.80.rambleiere - operațiuni de valorificare în cadrul cărora se folosesc deșeurii nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeurii, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.81.schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.82.operatorul serviciului public de salubritate - este operatorul licențiat care asigură prestarea următoarelor activități în Municipiul Oradea:

a)măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;

b)curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.

4.83.operatorul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeurii(CMJTD) este operatorul care asigură managementul integrat al deșeurilor generate în Municipiul Oradea conform punctului 4.68 și va denumit în continuare în prezentul regulament, operator CMJTD Oradea.

4.84.Deșeurii reciclabile compromise – deșeurile care conțin resturi alimentare, grăsimi animale și uleiuri vegetale, substanțe uleioase, detergenți, lacuri, vopsele, medicamente, seringi, baterii, acumulatori, precum și resturi alimentare, frunze, crengi etc.

4.85.Deșeurii biodegradabile compromise - deșeurile care conțin deșeurii reziduale sau deșeurii reciclabile: plastic, metal, sticlă.

ART.5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

ART.6

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Oradea, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Oradea, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Oradea aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Oradea, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m)medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n)sanționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o)monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p)plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q)asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

2)În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, Primaria Municipiului Oradea poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, poate încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3)Municipiul Oradea poate forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate Oradea sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației.

(4)Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Oradea, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

ART.7

(1)Producătorii și deținătorii de deșuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșuri;

(2)Producătorii și deținătorii de deșuri au obligația să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Oradea în baza hotărârii Consiliului local Oradea de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local Oradea privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

(3)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Oradea au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(4)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(5)Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(6) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(7) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(8) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Oradea care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică

ART.8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11

(1) Consiliul Local Oradea în calitate de deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului local Oradea, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a. Îndatoririle personalului operativ

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

SECȚIUNEA a 5-a. Îndatoririle autorității administrației publice locale a Municipiului Oradea, față de operatorul serviciului de salubritate.

ART.13

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Municipiului Oradea;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;

c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Oradea;

d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;

e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor în sistem dual (2 fracții);

i) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Oradea.

CAP. II. Asigurarea serviciului de salubritate și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART.14

(1) Municipiul Oradea are calitatea de detinator legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct fie prin operatorul de salubritate pentru colectare amplasate în aria teritorială a Municipiului Oradea

(2) Operatorii care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate/tratate/stocate /eliminate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART.16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare, pe trei componente (3 fracții) potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate de către administrația publică locală și prin sistemele propuse și asigurate de administrația publică locală/operatorul serviciului public de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip, acceptate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Colectarea se va realiza, pentru gospodării individuale sau din blocuri de locuințe, de la alte tipuri de utilizatori din sfera producției, serviciilor, comerțului, etc., selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale și asimilabile, pe trei componente (3 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile și deșeuri reciclabile) în recipiente și containere de colectare sau saci de plastic asigurate de către operatorul serviciului public de salubritate, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru, deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro iar deseurile reciclabile în recipiente de culoare galbenă în cazul persoanelor juridice și saci de culoare galbenă (capacitate 120 l) în cazul persoanelor fizice.

3) Următoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat pe teritoriul Municipiului Oradea și transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD) în vederea sortării/tratării/valorificării/eliminării :

a) deșeurile reciclabile - fracția uscată (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje colectate și transportate separat în vederea preluării la stația de sortare Oradea din cadrul CMJTD Oradea situat pe strada Matei Corvin nr.327;

b) deșeurile biodegradabile colectate și transportate separat la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327;

Deșeurile biodegradabile pot fi de următoarele tipuri: 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumeguș, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); 11. plante de casă; 12. bucăți de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reziduale colectate și transportate separat la stația de tratare mecano-biologică (stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor) situată pe strada Santaului din Municipiul Oradea. În cazul în care stația TMB Oradea din cadrul SMID Bihor nu este funcțională, operatorul va preda deseurile reziduale colectate de la persoanele fizice și juridice pe teritoriul Municipiului Oradea, conform prevederilor prezentului regulament, la CMJTD Oradea.

Deșeurile reziduale pot fi de următoarele tipuri: 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucuri de țigări; 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

d) deseuri periculoase din deseuri menajere - transportate la instalațiile de eliminare autorizate;

e) deseurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD);

f) deșeurile din construcții și desființări - deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, care nu sunt încadrate ca deșeurile periculoase conform prevederilor legale în vigoare, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD) din str. Matei Corvin.

g) deșeurile de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeurile și care se colectează fie în cadrul fracției uscate în amestec fie separat pe tipuri de materiale din care sunt fabricate în recipiente puse la dispoziție de administrația publică locală, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD); din str. Matei Corvin în vederea sortării/valorificării;

h) deșeurile de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurile conform prevederilor Legii 211/2011 cu completări și modificări ulterioare privind regimul deșeurilor, inclusiv toate

componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri, predate la punctul de colectare gestionat de operatorul licențiat în acest domeniu;

i) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale, predate operatorilor autorizați pentru eliminarea acestor deșeuri;

j) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD) din str. Matei Corvin

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare celor menajere sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(6) Colectarea și stocarea deșeurilor de la alin.(5) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(7) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare Municipiul Oradea la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(8) Transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere pre colectate în condițiile alin.7 se asigură, cu mijloc de transport autorizat în acest sens potrivit legii, de către operatorul de salubritate până la preluarea acestor deșeuri de către operatorii care detin autorizațiile legale pentru activitățile de tratare/valorificare/eliminare.

(9) Deșeurile agricole, rezultate din activități de creștere a animalelor în amenajări care nu se asimilează cu fermele zootehnice și care sunt organizate în gospodării particulare, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc

disconfort, amplasate în incinta gospodăriei, la cel puțin 10 m de locuințele învecinate. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(10) În cazul asociațiilor de proprietari unde blocurile sunt prevăzute din construcție cu tobogane pentru evacuare în recipientii amplasați în spații tip "ghena" special amenajate în interiorul clădirii, acestea au destinația de colectare a deșeurilor care intră în categoria deșeurilor menajere - "fracție umedă", produse de către cetățeni. Spațiile special realizate, de tip „ghena”, sunt considerate dotări realizate la blocurile de locuințe, conform proiectelor de la data construirii acestora. În acest caz, operatorul de salubritate va dota încăperea cu recipiente corespunzătoare pentru colectarea deșeurilor din categoria fracția umedă, iar la limita de proprietate a blocului va amplasa recipientele corespunzătoare pentru colectarea fracției uscate pe platformele amenajate în acest scop de administrația publică locală.

(11) Operatorul de salubritate nu are obligația de a scoate recipientii de colectare a fracției umede din ghena blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(12) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari sunt obligate să se adreseze Primăriei Oradea cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientilor destinați colectării fracției umede din deșeurile menajere.

ART.17

(1) Municipiul Oradea are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(2) Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, pe teritoriul Municipiului Oradea se va realiza pe trei componente (3 fracții) pentru următoarele operațiuni;

a) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din cvartalele de locuit (blocuri) și persoanele fizice din zona de case;

b) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale de la persoanele juridice (societăți comerciale);

c) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale de la instituțiile publice;

d) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la persoanele fizice din cvartalele de locuit (blocuri) și persoanele fizice din zona de case;

e) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la persoanele juridice (societăți comerciale);

f) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la instituțiile publice;

g) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice din cvartalele de locuit (blocuri) și persoanele fizice din zona de case;

h) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele juridice (societăți comerciale);

i) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la instituțiile publice;

Operatorul va asigura dotarea punctelor de colectare separată și transportul separat a deșeurilor la persoanele fizice din cvartalele de locuit (blocuri), societățile comerciale și instituțiile publice, cu recipiente de colectare a deșeurilor prevăzute cu pedala) sau /saci de plastic care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției

mediului. În cazul amplasamentelor subterane operatorul va asigura dotarea acestora cu recipiente adecvate de colectare.

(3) În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, pe trei componente (3 fracții) conform prevederilor art.16 alin.(2).

(4) Deșeurile reciclabile - fracția uscată (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat și transportate separat la stația de sortare Oradea din cadrul CMJTD Oradea situat pe strada Matei Corvin nr.327;

(5)(a) deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat și transportate separat la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327;

(5)(b) deșeurile reziduale vor fi colectate separat și transportate separat la stația de tratare mecano-biologică (stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor) situată pe strada Santaului din Municipiul Oradea.

(6) Recipientele, indiferent de tipul acestora, sacii de plastic, care se folosesc pentru colectarea separată pe trei componente (3 fracții) a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere și asimilabile acestora vor fi inscripționate/inscripționați cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni pentru fiecare tip de fracție (FRACTIE REZIDUALĂ, FRACTIE BIODEGRADABILĂ, respectiv FRACTIE RECICLABILĂ), în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administrației și internelor, privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(7) Operatorul serviciului public de salubritate este obligat să asigure dotarea punctelor de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile de la persoanele fizice din cvartalele de locuit (blocuri) și persoanele fizice din zona de case, societăți comerciale și instituțiile publice din Municipiul Oradea cu recipiente, containere de colectare și saci corespunzător prestării operațiunii de colectare separată și transport separat al acestor deșeurile, în condiții optime, respectiv recipiente de culoare gri/negru pentru deșeurile reziduale, recipiente de culoare maro pentru deșeurile biodegradabile, recipiente de culoare galbenă pentru deșeurile reciclabile în cazul persoanelor juridice și saci de culoare galbenă (capacitate 120 l) în cazul persoanelor fizice

(8) În vederea realizării activității de colectare a deșeurilor operatorul este obligat să asigure dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere și similare amenajate în Municipiul Oradea cu recipiente și containere de colectare prevăzute cu pedala, în conformitate cu prezentul regulament.

(9) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a fracțiilor (reziduale, biodegradabile și reciclabile) în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip, indiferent dacă este vorba de fracție (reziduale, biodegradabile și reciclabile), colectate din punctele de colectare aferente blocurilor de locuințe, instituțiilor publice, gospodăriilor individuale, societăți comerciale sau rezultate din alte activități ale serviciului public de salubritate prestat în Municipiul Oradea, pe orice amplasament folosit sau aparținând de operatorul de salubritate, acestea fiind în mod obligatoriu predate la CMJTD Oradea din str. Matei Corvin nr.327, potrivit prevederilor art.16.

(10) În cazul unor defecțiuni ale mijloacelor de transport urmare căruiă este necesară o operațiune de transbordare a deșeurilor dintr-un autovehicul în altul, operațiune care poate fi interpretată ca aduce atingere prevederilor alin.8, această operațiune se poate face doar cu notificare scrisă prealabilă a Primăriei Oradea de către operatorul de salubritate cu acceptul și sub supravegherea reprezentantului Primăriei Oradea.

ART.18

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale din Municipiul Oradea, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) În cazul în care plata contravalorii activității se face pe baza de tarife, autoritățile administrației publice locale au obligația de a institui taxe de salubritate pentru producătorii de deșuri individuali care beneficiază fără contract de prestarea activității. Autoritatea administrației publice locale are obligația să achite operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are obligația să achite operatorului serviciului public de salubritate, contravaloarea serviciilor prestate pentru utilizatorii menționați la punctul (2).

ART.19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite potrivit art.17, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, operatorul serviciului public de salubritate este obligat să asigure inscripționarea acestora cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acelor operațiuni.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condomenii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de Consiliul local Oradea se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare.

Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie de minimum 10 m.

Amplasarea platformelor la o distanță mai mică de 10 m față de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință se poate face doar cu aprobarea și în condițiile stabilite de autoritatea de sănătate publică teritorială sub jurisdicția careia intra Municipiul Oradea.

(6) Platformele destinate pentru depozitarea recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere, care se vor realiza prin grija Consiliului local Oradea, vor fi betonate sau asfaltate vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de producere a gunoierului și a ritmului de evacuare a acestuia și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie. Accesul în punctele de colectare este un acces controlat, pe baza sistemului de acces realizat prin grija Consiliului Local al Municipiului Oradea

(7) În cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, platformele destinate pentru depozitarea recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la bazine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(8) Operatorul de salubritate va verifica, zilnic, starea recipientilor de colectare, cei deteriorati sau cu o stare de etansitate necorespunzatoare se retrag in aceiasi zi, cel tarziu pana la ora 15 a zilei fiind inlocuiti cu recipient adecvati.

Sesizarile primite de la cetateni sau de la reprezentantii Primariei Municipiului Oradea care efectueaza verificarea activitatii de salubritate menajera vor fi solutionate in maximum 12 de ore, de la primirea de catre operator a sesizarii.

(9) In cazul incintelor imprejmuite pentru depozitarea deseurilor care deservesc asociatiile de proprietari acestea vor fi inscriptionate corespunzator cu denumirea asociatiilor de proprietari deservite si cu zilele planificate pentru ridicarea deseurilor menajere si reciclabile. Costurile acestor inscriptionari vor fi suportate de operatorul de salubritate.

In cazul vandalizarii incintelor imprejmuite pentru depozitarea deseurilor, costurile privind remedierea acestora revin Primariei Municipiului Oradea

(10) Accesul la recipienti de colectare a deseurilor, recipienti amplasati pe platforma aferenta punctului de colectare selectivă a deșeurilor menajere, va fi restrictionat, de acesta vor beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deseurilor in recipientele amplasate in incintele cu acces controlat, reprezentantii operatorului de salubritate pe timpul prestarii serviciului de salubritate (pentru golirea recipientilor de colectare si salubritate platformei de depozitare si a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectiva a deseurilor menajere provenind de la populatie - perimetru definit conf. art.2 pct.4.69 din prezentul regulament ,activitati care se efectueaza simultan) si reprezentantii autoritatii administratiei publice locale, inclusiv Politia Locala.

(11) La finalizarea activitatii de colectare a deseurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curatenie corespunzatoare a platformei de depozitare si a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectiva a deseurilor menajere provenind de la populatie (perimetru definit conf. art.2 pct.4.69 din prezentul regulament).

(12) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deseurilor, finantarea si construirea acestora poate fi asigurata si de catre operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administratiei publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la incetarea contractului de delegare fiind cel prevazut de legislatia aplicabila in acest sens.

(13) Costurile legate de realizarea accesului controlat revin Consiliului Local al Municipiului Oradea si/sau operatorului iar utilizatorului si/sau operatorului ii revin costurile legate de inlocuirea dispozitivelor (chei personalizate, cartele electronice, altele similare functie de tipul sistemului de acces controlat) ce permit accesul in cazul deteriorarii, pierderii acestora.

ART.20

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" (la persoanele fizice din zona de case), in Municipiul Oradea, se organizeaza cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe saptamana;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2). Colectarea deseurilor din punctele de colectare de la persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice si persoane fizice din cvartalele de locuit (blocuri) din Municipiul Oradea se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - b)1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - b)2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

(3) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr.2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(4) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se corelat cu frecvența de salubritate stradală, în cazul stațiilor aferente sistemului de transport public local prin tramvaie și autobuse golirea se face de 2 ori/zi, pentru alte amplasamente frecvența de golire este cea stabilită de autoritatea administrației publice locale. Personalul operatorului serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

(a) va asigura ca toate coșurile de deseuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat;

(b) va asigura dotarea în permanență a coșurilor de deseuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare cos de deseuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului cosului.

(c) La finalizarea operațiunii de descărcare coșurile de deseuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etans.

(d) va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deseuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deseuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deseuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea coșurilor de deseuri stradale pe cheltuielile operatorului.

(5) Zona centrală din Municipiul Oradea de unde se colectează deșeurile biodegradabile și reziduale conform art.20(2) este zona Ansamblul urban "Centrul istoric Oradea" și este delimitată de:

Raul Crișul Repede - str. Mareșal Alexandru Averescu nr.31, Str. Mareșal Alexandru Averescu nr. 31-49, str. Mierlei nr 2-16, str. Avântului nr. 1-9, str. Eftimie Murgu nr.7-27, limita estică a parcele de pe str. Eftimie Murgu nr. 27, limita vestică a parcelei de pe str. Miron Costin nr 15/A, str. Miron Costin nr.30/A-42 fund parcele, str. Avântului nr 19A-39 ax strada, fundurile parcelelor de pe str. 12 Octombrie nr. 21 până la 1 și fundul parcelelor de pe str. Griviței nr. 28-32 (spre Str. Cicero și D. Cantemir, Str. Cicero-ax drum Piața Independenței de la str. Cicero la str. Griviței) linia dintre Str. Griviței și str. M. Kogălniceanu/intersecție cu Piața Cetății, str. M. Kogălniceanu nr.2, Str. Constantin Tănase nr 2-12 fund parcele (de la Str. M. Kogălniceanu a Str. Sucevei), str. Sucevei nr 9-11 și 8-12/A fund parcele, str. Sucevei nr 14-34 ax drum, intersecție cu str. N. Olahus/str. I. Vidu, str. I. Vidu nr. 2-16 fund parcele, str. Ion Vidu nr 18-30 ax drum, str. Bacăului nr. 14-30 ax drum, str. Armatei Române nr 24 (parcelă cu fond construit în dreptul str. Bacăului nr. 2-14), str. Armatei Române nr 1/1A (parcela construită), Str. Aleea Matei Basarab (fund parcele cuprinzând terenul Muzeului Țării Crișurilor și clădiri alăturate, str. Aleea Matei Basarab nr. 1-4 (clădirile de la frontul stradal al Liceului Sportiv, Grădina Zoologică), str. Octavian Goga nr. 3-35, ax drum până la intersecția cu Bd. Decebal. Bd. Decebal nr. 130-70 ax stradă, limita vestică a parcele de pe str. S. Bărnăuțiu nr.22-22A, limita vestică a parcelei de pe str. S. Bărnăuțiu nr.19, fundul parcelelor de pe str. T. Vladimirescu nr.62-72, Str. Roșiorilor nr.1-13, Cazarmii colț cu str. Constructorilor, str. Constructorilor nr.2-20 front stradal vestic, str. Constructorilor nr. 19-25, malul Crișului Repede. Intersecția dintre str. Sf. Apostol Andrei nr. 45 cu Str. Menumorut nr. 1, str. Menumorut, axul străzii de la nr. 1 la nr. 43, parcela integrală Piața Ion Creangă nr.2, Piața Ion Creangă nr.8, Bd. Dacia nr. 2-32 axul străzii, Str. Eroului Necunoscut nr. 35-39 (ax stradă), Str. Păcii nr.13-27 (ax stradă), str. Rozmarinului nr. 1-23 și 14-2 (ax stradă), str. Berzei nr 1-5 fund parcelă, Str. Berzei nr.4-6 axul drumului, Piața București nr.5 (pasarela peste calea ferată), linia de cale ferată de la pasarela peste calea ferată - Piața București 5 până la str. Bucegi, str. Bucegi parcele de la nr.9-1, str. Republicii nr.53-41 funduri

de lot spre calea ferată, Str.Republicii nr.37, întreaga parcelă a Spitalului Clinic Județean, până la calea ferată, linia de cale ferată de la Str.Pasteur nr.23 la fundul parcelei de pe str. Olteniei nr.72, str.Olteniei nr.57, str.Romaniței nr.1-1/A fund parcele, Str.Parcul I.C.Brătianu nr.44 până la intersecția cu str.Aleea Ștrandului, linia care traversează Crișul Repede de la Str.Aleea Ștrandului la str.Mareșal Alexandru Averescu nr.31.

ART.21

(1)Colectarea deșeurilor menajere și similare, pe trei componente (3 fracții), se poate face în următoarele moduri:

- a)colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
- b)colectarea în containere închise;
- c)colectarea prin schimb de recipiente;
- d)colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e)alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și

de protecție a mediului.

ART.22

(1)Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2)Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui autovehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3)Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, în condițiile prevăzute la art.19 alin. 9).10).

(7)În cazul în care în interiorul incintelor cu acces controlat, în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8)Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9)Operatorul are obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condiții de

asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Oradea, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii

ART.23

(1) Consiliul local Oradea poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

(2) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor sunt tarifele oferite pentru realizarea de către operator a serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, în condițiile ajustării prevăzute la concesionarea serviciului.

(3) Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate poate stabili cel puțin una dintre metodele de implementare pentru instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, metode care sunt prevăzute în OUG nr.74/2018 sau alte acte normative în vigoare după cum urmează:

a) Implementarea prin modificarea volumului (prin oferirea posibilității pentru beneficiarul serviciului public de salubritate de a opta pentru recipiente de colectare cu volum diferit).

b) Implementarea cu saci personalizați (cu coduri de bare și culoare diferită funcție de tipul de deșeu colectat), prin care operatorul predă beneficiarului serviciului (asociațiile de proprietari, gospodării individuale), saci de plastic personalizați cu coduri de bare (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate.

c) Implementarea prin modificarea frecvenței (constă în oferirea posibilității pentru utilizatorul serviciului de salubritate de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale modificate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică.

d) Implementarea prin măsurarea greutateii (prin care fiecare utilizator plătește doar pentru cantitatea de deșeurii generată). În vederea implementării acestui instrument ar urma să se monteze pe recipiente cipuri RFID și etichetă cu coduri de bare pentru identificarea recipientului utilizatorului.

{RFID Cip (din engleză: Radio-Frequency Identification) este un circuit integrat pentru stocarea și prelucrarea de informații, modulare și demodulare a unui semnal radio (RF), și alte funcții de specialitate. Cip-ul are o identitate unică, parte din sistemul național de identificare}.

e) Implementarea prin măsurarea greutateii, pe autospeciile de colectare a deșeurilor se va monta un cântar. Deșeurile urmează să fie cântărite la fiecare ridicare, utilizatorul plătiind numai cantitatea cântărită.

(4) Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate, va asigura măsuri privind organizarea datelor tehnice, a mecanismului și regulilor privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu metodele care sunt prevăzute în OUG nr.74/2018 sau alte acte normative în vigoare, reguli care vor urma să fie înaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea.

ART.24

(1) lit.a) Pe teritoriul Municipiului Oradea, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeurii, se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul Oradea.

Operatorul serviciului de salubritate, trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(1)lit.b) Transportul ambulant al deșeurilor municipale si al celor similare de catre persoane fizice este strict interzis in Municipiul Oradea.

(2)Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3)Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, să fie personalizate cu sigla operatorului si sa fie individualizate cu inscriptiunea vizibila a fractiei uscate /umede pentru transportul careia sunt destinate, in cazul deșeurilor colectate in cadrul sistemului pe trei componente (3 fractii)) si a deșeurilor de ambalaje provenind de la populatie colectate in recipientii special asigurati in acest scop de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

(4)Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5)Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7)Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale in Municipiul Oradea este între orele 6.00-22.00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale de la operatori economici si institutii publice care dispun de spatii de precolectare este între orele 22.00-06.00.

Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice sau juridice din perimetrul delimitat de str. Muzeului - str.Piata Creanga - str.Menumorut - Bd.Decebal - str.Aleea Matei Basarab - str.Sucevei- str.Piata Cetatii - str.Piata Emanoil Gojdu - Bd.General Magheru - str.Republicii, este între orele 8.00-22.00.

Operatorul de salubritate va lua masurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale sa se desfasoare in conditii optime si sa nu produca disconfort cetatenilor Municipiului Oradea.

(8)Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi evacuate la rețeaua de canalizare a localității, după tratare în stația de preepurare proprie.

(9)Operatorul de salubritate va verifica zilnic starea autovehiculelor care transportă deșeuri municipale, cele necorespunzatoare se retrag imediat de pe traseu, pana la remedierea neajunsurilor constatate.

(10)In cazul in care accidental se constata scurgeri de lichide in timpul transportului, operatorul va asigura imediat spalarea corespunzatoare a portiunii de carosabil afectat,acesta suportand integral costurile acestei actiuni.

(11)Operatorul de salubritate are obligatia de a colecta si transporta deșeurile depozitate clandestin pe domeniul public clandestin pe domeniul public din Municipiul Oradea.In acest sens operatorul de salubritate va notifica Primaria Municipiului Oradea in vederea confirmarii cantitatii si efectuării transportului.Reprezentantul Primăriei Municipiului Oradea va confirma transportul acestor deșeuri.

ART.25

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliul local Oradea, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2)Pentru perioada specificata la punctul (1), operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.26

(1)După colectare, deșeurile municipale colectate pe trei componente (3 fractii) vor fi supuse procesului de tratare/ compostare/ sortare în aria administrativ teritorială a Municipiului după cum urmează:

a)deșeurile reziduale la stația de tratare mecano-biologică(stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor) situata pe strada Santaului din Municipiul Oradea;

b)deșeurile biodegradabile la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327;

c)deșeurile reciclabile - fractia uscata (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje la stația de sortare Oradea din cadrul CMJTD Oradea situat pe strada Matei Corvin nr.327;

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare prevazute la punctul (1) literele b, c, se predau de către operator, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD) iar cele prevazute la punctul (1) litera a la stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor(SMID Bihor), amplasamente situate pe strada Matei Corvin nr.327, respectiv strada Santaului din Municipiul Oradea.

(2)Este interzisă depozitarea fără tratare/ compostare/ sortare prealabilă a deșeurilor municipale colectate pe trei componente (3 fractii) în aria administrativ teritorială a Municipiului Oradea.

ART.27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a)să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b)să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c)să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d)să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e)să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f)să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g)să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c)să predea CMJTD Oradea str. Matei Corvin nr.327, în vederea procesării, de către operatorul autorizat în acest sens, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

e)operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în condițiile art.24, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/ deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Primăria Municipiului Oradea.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primăria Municipiului Oradea, cât și sancțiunile contravenționale.

f)Operatorul de salubritate are obligația de a transporta deșeurile abandonate/depozitate în perimetrul adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje (perimetru definit conform art.2 pct.4.70), la sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea, responsabili cu controlul serviciului de salubritate. Costurile pentru încărcarea și transportul acestor deșeuri revin operatorului de salubritate.

g)Operatorul serviciului public de salubritate va fotografia starea recipientelor (gradul de umplere a acestora, gradul de contaminare a deșeurilor dacă este cazul la momentul colectării pe cele trei componente (3 fracții) deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile și deșeuri reciclabile de la punctele de colectare selectivă, la care sunt arondate asociațiile de proprietari/locatari.

În vederea confirmării prestării activității de colectare a deșeurilor separate pe cele trei componente (3 fracții) deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile și deșeuri reciclabile) structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Oradea va fotografia/filma amplasamentele verificate precum și gradul de contaminare a deșeurilor atunci când este cazul.

Pozele vor avea imprimată data și ora efectuării acestora în scopul precizat la art.28 litera g.

h)În timpul prestării serviciului de salubritate menajera operatorului de salubritate va fotografia platforma pentru depozitarea deșeurilor și perimetrul adiacent platformei, la

finalizarea operatiei de colectare a deseurilor, in vederea probarii dupa caz, a prestarii serviciului pentru fiecare amplasament in parte.

i)Primaria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens din cadrul Directiei Tehnice, va urmari modul in care operatorul serviciului public de salubritate respecta realizarea activitatii de colectare separata si transport separate a deseurilor menajere si a deseurilor similar precum si golirea recipientelor in vederea incadrarii fractiei pe categorii de deseuri(reziduale, biodegradabile sau reciclabile).In acest sens se va fotografia/filma amplasamentele verificate precum si gradul de contaminare a deseurilor atunci cand este cazul.Pozele vor avea imprimata data si ora efectuataii acestora.

In cazul in care se constata ca deseurile reciclabile-fractia uscata este contaminata, aceasta va fi incadrata la deseuri reziduale, instiintand operatorul serviciului public si Politia Locala despre acest fapt.

j)să informeze populația din Municipiul Oradea privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

k)Operatorul va asigura realizarea campaniilor de informare și conștientizare pentru operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile prevazute la punctul litera j.

l)Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a cetatenilor din Municipiul Oradea sunt:

11.promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;

12.promovarea activității centrelor punctelor de colectare selective a deseurilor;

13.conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin regulile locale) și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate).

14.Instrumentele ce vor fi utilizate în derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației vor fi: comunicare directă, fluturași, pliante, bannere, afișe, pagini web, spoturi radio și TV, articole în presa locală (tiparită și online) etc.

15. Campaniile de informare și conștientizare in Municipiul Oradea vor asigura un input informațional constant utilizatorilor, în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 2-a.Sortarea deșeurilor municipale

ART.29

(1)Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile colectate pe teritoriul Municipiului Oradea trebuie sortate.

(2)Paralel cu presortarea in sistemul de colectare selectiv, operatorul serviciului public de salubritate va asigura colectarea si transportul separat corespunzător tipurilor deseuri sortate care pot fi reciclate/valorificate (hartie, carton, ambalaje din plastic, doze de aluminiu folosite ca ambalaje pentru produse alimentare) denumite in continuare, deseuri reciclabile-fractia uscata .

Deseurile reciclabile colectate in recipienti /saci inscriptionati in acest sens) sau din recipienti in care se colecteaza pe tipuri de material deseuri din ambalaje provenind de la populatie(fara ca aceasta fractie sa contina si deseuri specifice fractiei reziduale sau fractiei biodegradabile) se vor transporta separat de catre operatorul serviciului public de salubritate, la statia de sortare din cadrul CMJTD Oradea.

(3)Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va preda spre sortare fracția uscată și deșeurile reciclabile colectate în recipiente înscrisurate în acest sens sau din recipiente în care se colectează ,pe tipuri de material, deșuri din ambalaje provenind de la populație ,potrivit alin.2 și va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică preselectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea.

(5) Operatorul stației de sortare pentru deșeurile colectate separat și transportate separat de la populație și primite de către acesta de la operatorul serviciului public de salubritate, va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică preselectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea, pentru obținerea a cel puțin cele 4 fracții de material respectiv hârtie-carton, mase plastice, metale și sticlă.

(6) Operatorul serviciului de colectare și transport, operatorul care asigura administrarea stației de sortare și a celorlalte capacități de valorificare/eliminare din cadrul CMJTD Oradea din str.Matei Corvin, împreună cu Consiliul local al Municipiului Oradea vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: Informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației se va realiza prin:

- campanii de informare și conștientizare prin mass-media, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe.

- activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(7) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Oradea împreună cu operatorul stației de sortare și a celorlalte capacități de valorificare/eliminare din cadrul CMJTD Oradea, vor asigura:

a)informarea populației din Municipiul Oradea privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

b)realizarea campaniilor de informare și conștientizare pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile.

Instrumentele ce vor fi utilizate în derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației vor fi: comunicare directă, fluturași, pliante, bannere, afișe, pagini web, spoturi radio și TV, articole în presa locală (tipărită și online) etc

ART.30

(1)În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor menajere și similare pe cele trei componente (3 fracții) deșuri reziduale, deșuri biodegradabile și deșuri reciclabile) fracția compusă din deșuri biodegradabile va fi transportată și predată la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327.

(2)Deșeurile specifice - predominant vegetale, preselectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea din str. Matei Corvin.

Plata serviciului prestat de operatorul de salubritate este datorată de cel care generează deșeurile sau de către beneficiarul activității din care se generează aceste deșuri.

(3)Deșeurile specifice predominant vegetale, rezultate în urma salubrității domeniului public (inclusiv tăierea vegetației ierboase) de către utilizatori, persoane fizice/juridice care au obligații în acest sens potrivit prevederilor hotărârilor de consiliu local întreținerea spațiilor verzi publice existente în zona cvartalelor de blocuri și în zona instituțiilor încheiate de către acestea cu Municipiul Oradea și a Protocolului de transmitere în folosință gratuită a terenurilor cu

destinatia de spatii verzi, in conditiile stabilite la articolul 111 din prezentul regulament, sunt transportate de catre operatorul serviciului public de salubritate licentiat in baza comenzilor emise de autoritatea administratiei publice locale.

(4)Asociatiile de proprietari, institutiile publice vor depozita deseurile vegetale rezultate in urma lucrarilor(cosit gazon, greblat frunze si crengi, tuns gard viu) prevazute la art.30.(3) pe amplasamentul spatiului verde public pe care il intretine, cat mai aproape de calea publica facilitand accesul autovehiculelor operatorului serviciului public de salubritate, care transporta acest tip de deseuri.

(5)Asociatiile de proprietari, institutiile publice vor instiinta telefonic, in cursul zilelor lucratoare(intre orele 8-15) operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea, in vederea ridicarii deseurilor de pe ampasamentul prevazut la alin(4), comunicand datele de identificare ale asociatiei de proprietari/institutiei publice precum si amplasamentul unde sunt depozitate deseurile.

(6)Operatorul serviciului public de salubritate va intocmi un grafic de ridicare a deseurilor vegetale, care va fi avizat de catre Primaria Municipiului Oradea prin structura de specialitate responsabila cu asigurarea prestarii serviciului de salubritate.

Deseurile vegetale prevazute la art.30(3) vor fi ridicate de catre Operatorul serviciului public de salubritate in maximum 5 zile de la instiintare.

(7)Persoanele fizice/persoanele juridice care detin un Acord de colaborare incheiat cu Municipiul Oradea in vederea amenajarii si/sau intretinerii cu titlu gratuit a unui spatiului verde public vor incheia un contract de salubritate pentru transportul deseurilor vegetale, rezulate din intretinerea spatiului verde public(cosit gazon, plivit, etc) cu operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea.

ART.31

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a)să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b)să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c)să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d)să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART.32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a)să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c)să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- n) să fie autorizate din punct de vedere al autorităților de sănătate publică și a protecției mediului;
- o) să îndeplinească prevederile legale stabilite prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației în ceea ce privește zonele de protecție sanitare față de teritoriile învecinate protejate.

ART.33

Se interzice deversarea apelor uzate în sisteme de canalizare sau în receptori naturali dacă acestea nu au fost tratate și nu se asigură respectarea caracteristicilor impuse prin actele de reglementare.

SECȚIUNEA a 3-a. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART.34

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate/autorizate din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

ART.35

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele provenite din grădini, parcuri, cimitire și pietre sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.36

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART.37

(1)În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora, la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2)Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3)Trebuie cunoscute:

- a)compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b)toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c)riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART.38

Operatorul CMJTD Oradea va defini, în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART.39

(a)Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora, generate pe teritoriul Municipiului Oradea este permisă numai în cadrul Centrului de Management Judetean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase(CMJTD) Oradea, acesta fiind singurul loc special amenajat conform legislației și potrivit normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri în baza acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Centrul de Management Judetean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este amplasat conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

b)Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă .

c)Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul separate a deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora, amestecarea fracțiilor în orice fază a activității de colectare și transport pe traseul dintre sursa/utilizator și Centrul de Management Judetean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

ART.40

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b)cerințele tehnice generale;
- c)măsurile de precauție necesare;
- d)informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;

e) modul de organizare și funcționare al sistemului propriu de monitorizare a emisiilor în mediu și al calitatii factorilor de mediu în zona de incidență a activităților.

ART.41

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART.42

(1) Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea, este amplasat în Municipiul Oradea, strada Matei Corvin nr. 327.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de sortare;
- d) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea va preda întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare la Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea, în condițiile prezentului regulament.

ART.43

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART.44

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 5-a. Înfiiințarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

ART.45

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și normelor de igiena sanitară, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, municipal.

(2)Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, de planul regional de gestionare a deșeurilor și de planul județean de gestiune a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3)Depozitul județean de deșeuri Oradea deserveste populația județului Bihor, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4)Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

(5)Depozitarea deșeurilor de către operatorul serviciului public de salubritate se face exclusiv la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327 iar operatorul depozitului are obligația respectării prevederilor actelor de reglementare inclusiv a H.G.349/2005 prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: H.G. nr.210 /2007 și HG nr.1292/2010.

ART.46

(1)Depozitele de deșeuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, în condițiile prevăzute prin actele de reglementare emise de autoritățile competente de protecție a mediului și de sănătate publică.

(2)La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b)în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c)pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare, măsuri care se realizează prin operatorul de salubritate caruia i s-a delegat această activitate pe teritoriul Municipiului Oradea;

d)organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3)În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.47

(1)Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2)La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

a)distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b)existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c)condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d)riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e)protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3)La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a)controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b)evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c)colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d)tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4)Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5)Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6)Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei depozitului de deseuri, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7)Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8)Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deseuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART.48

(1)În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2)Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3)Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART.49

(1)În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2)Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3)Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a)deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;

b)deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeurii nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;

c)deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeurii periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART.50

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

ART.51

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a)categoria depozitului de deșeurii;

b)lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;

c)gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d)obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1.tipurile și cantitățile de deșeurii evacuate;

2.rezultatele programului de monitorizare;

3.toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;

e)controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART.52

(1)Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2)Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3)Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a)cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b)compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c)dacă deșeuul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d)data și ora fiecărui transport;

e)locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4)Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a)temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;

- b)cantitatea de precipitații;
- c)direcția și viteza vântului dominant;
- d)infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e)umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5)Se vor preleva conform frecvențelor prevazute in autorizatiile de functionare, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată la indicatorii nominalizati prin actele de reglementarea activității.

(6)Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit,conform autorizatiilor , consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a)cantitatea de levigat tratat;
- b)cantitatea de levigat pretratat;
- c)cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d)analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e)analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g)analiza gazelor colectate la indicatorii solicitati prin autorizatii.

(7)Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a)nivelul apei freatice, lunar;
- b)analiza apei freatice, cu frecvența și pentru componenți solicitați prin autorizațiile de funcționare.

(8)Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART.53

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a)să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b)să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c)să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d)să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e)să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA a 6-a. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART.54

(1)Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2)Operatiunea de măturat manual si maturat mecanizat al cailor publice se efectueaza in intervalul orar 22,00-8,00 iar Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când temperatura exterioară recomandată este mai mare de 7°C.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART.55

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecvențele prevăzute în caietul de sarcini al serviciului public de salubritate.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafața cailor publice: asfaltate, betonate sau pavate cu piatra naturală.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, zone cai de rulare a tramvaielor, bucle de întoarcere a tramvaielor, parcuri publice, parcuri taxi, pistelor de biciclete, pasarele, etc.). Întreținerea curățeniei cailor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Oradea, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;
- c) golirea coșurilor de deseuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic la Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nicio altă tip/categorie de deșeurii municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare. Deșeurile de tip stradal se asimilează deșeurilor menajere, fracția umedă.

ART.56

(1)Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatura exterioară recomandată este mai mare de 30°C;

-în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(2)În vederea planificării operațiunii de stropit/spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare și stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă ca temperatura să fie mai mică decât temperatura recomandată pentru prestarea acestor operațiuni conform art.54 alin 2 și art 56 alin (1) din prezentul regulament.

(3)La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART.57

(1)Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, în baza programului de prestație stabilit de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

(2)Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3)Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1) și alin. (2).

(4)Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5)Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6)Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să anunțe beneficiarul, respectiv structura de specialitate cu atribuții în acest sens, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7)Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(8)Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.58

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu administratorul legal al sursei de apă.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

SECȚIUNEA a 7-a. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Oradea, pentru perioada cuprinsă între 15 septembrie a anului în curs și 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.60

Beneficiarul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Oradea, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Oradea și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.61

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local până la cel târziu la data de 30 septembrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART.62

În Municipiul Oradea au fost stabilite 4 prioritati de actionare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului impartite in patru urgente: Urgența I, Urgența II , Urgența III si Urgența IV, conform caietului de sarcini a serviciului public de salubritate.

ART.63

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate care desfasoara activitatea de deszapezire a strazilor va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Convențiile încheiate se vor prezenta Consiliului Local al Municipiului Oradea cel tarziu in data de 01 noiembrie a fiecarui an si acestea trebuie sa acopere cel putin perioada 01 noiembrie a anului in curs -15 aprilie a anului urmator.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, potrivit planului convenit în acest sens cu autoritatea administrației publice locale prin proceduri de intervenție privind activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea va comunica și beneficiarului, respectiv structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în format electronic sau pe suport de hartie, prognozele, zilnic, până la ora 15, în perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

ART.64

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate Consiliul Local al Municipiului Oradea și la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, pe calea publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului și se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

Se va interveni conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate de Consiliul Local a municipiului Oradea, pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului

(3)Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4)Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5)Intreaga activitate desfășurată privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Primaria Municipiului Oradea și operatorul de salubritate prin sistemul GPS montat pe utilajele participante.

(6)Operatorului de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o bază de date și de a asigura accesul prin conexiuni internet a Primăriei Municipiului Oradea la monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(7)Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni și a Planului operativ pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, inclusiv asigurarea dotărilor necesare Primăriei Municipiului Oradea pentru monitorizarea activităților conform prevederilor alin.6 constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

ART.65

(1)Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă,semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei municipiului Oradea constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a)numele și prenumele dispecerului;

b)data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c)data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d)străzile pe care s-a acționat;

e)activitatea prestată;

f)forța de muncă utilizată;

g)utilajele/echipele care au acționat;

h)materialele utilizate și cantitatea acestora;

i)temperatura exterioară;

j)condițiile hidrometeorologice;

k)grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l)semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4)Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART.66

(1)Consiliul local Oradea trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

- (2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b)suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3)Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Zăpada și gheața curățată de populație se va depozita pe marginea carosabilului.
- (4)Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5)Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 1500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(6)Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

(7)Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează conform proceduri de intervenție aprobate de consiliul local privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea

(8)Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren a lucrărilor;

b)în baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare și de către beneficiar;

ART.67

(1)Consiliul local Oradea va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Oradea, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2)Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune, întocmit în fiecare an, aprobat de consiliul local, în conformitate cu procedurile de intervenție aprobate de consiliul local privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea, proceduri aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

ART.68

(1)Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

a)Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din mun. Oradea,artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice.Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.

b)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului dedeszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul municipiului Oradea. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele de acces la cvartalele de locuințe, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

c)Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

c1)Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din Mun. Oradea, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.

c2)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în cvartalele de locuit, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

(2)Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3)Utilizarea clorurii de sodiu se realizează numai în amestec cu inhibitori de coroziune, aceasta utilizare se recomandă în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C.Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4)Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip este interzisă.

(5)Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Oradea

ART.69

Consiliul local Oradea sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezșăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART.70

Consiliul local Oradea este responsabil de colectarea și neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART.71

(1) Operatorul activității de ecarisaj are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de neutralizare a deșeurilor de origine animală care este abilitată pentru prestarea acestei activități în aria administrativ-teritorială a municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Până la predarea către unitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animală care este abilitată pentru prestarea acestei activități în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, operatorul activității de ecarisaj va asigura stocarea cadavrelor de animale în spații amenajate și dotate în acest scop potrivit normelor impuse de legislația în vigoare.

(4) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 84 alin.(1), art.85 și art.86.

ART.72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate imediat, respectiv în termen de maximum 1 ora, de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART.73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART.74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART.75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

ART.76

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART.77

(1) Deseurile voluminoase sunt deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, obiecte de uz casnic, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice provenite de la populație sau de la persoane juridice din Municipiul Oradea.

(2) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru, în minimum 16 puncte fixe din Municipiul Oradea. Deșeurile vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în Municipiul Oradea, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD) -str. Matei Corvin, Oradea, în cadrul caruia funcționează stația de sortare și depozitul ecologic.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere de 21,8 mc, pe toată durata de desfășurare a campaniei de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, în locațiile indicate de beneficiar. Cetățenii din Municipiul Oradea vor transporta deșeurile voluminoase provenite de la utilizatori casnici la amplasamentele stabilite, de unde vor fi preluate de către operator, cu titlu gratuit.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, persoana juridică, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, solicitantul va achita operatorului de salubritate cuantumul serviciului prestat la tariful aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, conform contractului încheiat și semnat de parti în acest sens.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici (cetățeni cu domiciliul stabil în Municipiul Oradea) la punctele de colectare selectivă amenajate (strada Thurzo Sandor, strada Uzinelor sau alt punct de colectare selectiv similar care se va amenaja în Municipiul Oradea). În aceste locații, deseurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din Municipiul Oradea, de asemenea, cu titlu gratuit.

(6) Operatorul de salubritate care administrează punctele de colectare a deșeurilor voluminoase, menționate la alin. 5, va asigura transportul deșeurilor voluminoase, preluate de la detinatorii inițiali, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD) -str. Matei Corvin, Oradea.

(7) Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici in Municipiul Oradea, operatiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(8) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, operatorul va salubritza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deseuri.

(9) Operatorul este obligat sa asigure transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecventa adecvata, conform programului campaniei organizate in acest sens, evitand umplerea acestora pana la refuz. In cazul in care in mod accidental sunt depozitari langa si in jurul containerelor de colectare a deșeurilor voluminoase, acestea se vor incarca si transporta de catre operator, in maximum 2 ore de la constatare.

(10) Operatorul va detine un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(11) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

ART.78

(1) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc actiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Municipiul Oradea, de catre operator, la începutul primului semestru pana la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doliea semestru.

(2) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi anunțat de catre operator la începutul fiecărui an prin anunturi in mass media locala.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici in Municipiul Oradea se va face la data și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(4) Depunerea deșeurilor voluminoase, pe amplasamentele stabilite, se poate face doar in conformitate cu perioada prevazuta in Programul de colectare intocmit de Primaria Municipiului Oradea.

ART.79

(1) Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere provenite de la utilizatori casnici, instituții publice și operatori economici in Municipiul Oradea in vederea preluarii acestora la CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritzare să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3)În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4)DEEE, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, vor fi pre colectate separat în containere puse la dispoziția locuitorilor din municipiul Oradea.

(5)Containerele vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(6)Deseurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Oradea.

(7)Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(8)După terminarea acțiunii de pre colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(9)DEEE pre colectate pe teritoriul municipiului Oradea vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Oradea.

(10)La punctul de colectare municipal operatorul punctului de colectare are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

ART.80

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e)cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f)cantitățile ce urmează a fi transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD)-str.Matei Corvin Oradea.

(1)Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(2) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

SECȚIUNEA a 10-a. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART.81

(1) Consiliul local Oradea este responsabil de colectarea și neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul Municipiului Oradea, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local Oradea are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

ART.82

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare.

ART.83

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART.84

(1) Operatorul activității de ecarisaj are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;

- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART.85

În cazul în care operatorul de ecarisaj realizează și neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART.86

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART.87

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART.88

Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de ecarisaj.

ART.89

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 11-a. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

ART.90

Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări provin din toate lucrările prevăzute în Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și sunt deșeurile rezultate în urma reabilitării/reamenajărilor interioare la gospodării individuale, la apartamente din blocurile de locuințe, demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare; În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART.91

(1) Titularul autorizației de construire/desființare are următoarele obligații:

a) să încheie contract de prestari servicii pentru colectarea și transportul deșeurilor cu operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea în vederea predării acestora la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD Oradea) strada Matei Corvin nr.327.

b) să respecte potrivit legii pe durata desfășurării lucrărilor planul de gestionare a deșeurilor provenite din activități de construire.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare emise de către Institutia Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea este condiționată de existența documentelor prevăzute la punctul 1 literele a.

(3) Titularul autorizației de construire/desființare are obligația de a asigura colectarea deșeurilor, rezultate din activitatea de construire/desființare, în containere specializate puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul serviciului public de salubritate care detine licența de operare pe teritoriul Municipiului Oradea, potrivit contractului de prestari servicii încheiat în condițiile specificate la punctul 1 literele a. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza contractului de prestari servicii iar destinația deșeurilor este numai la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327.

(4) Transportul deșeurilor provenind din construcții și desființări colectate în containere standardizate se realizează de către operatorul de salubritate în maximum 48 de ore de la solicitarea făcută de detinatorul deșeurilor.

(5) Administrația publică locală va verifica existența documentelor prin care se face dovada transportării deșeurilor, provenite din construcții și desființări și predarea către operatorul autorizat care administrează CMJTD Oradea. Documentele obligatorii componente a documentației necesare recepționării și obținerii autorizației de luare în folosință a construcțiilor finalizate în raza teritorială a Municipiului Oradea sunt: factura fiscală emisă către titularul autorizației de construire/desființare de către operatorul serviciului public de salubritate și dovada plății către operator pentru serviciile prestate conform punctul 1 litera a.

(6) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă, aceasta sarcină revenind detinatorului deșeurilor.

(8) În cazul deșeurilor agabaritice (blocuri de beton, stalpi din beton armat, etc) provenind din activități de construcții și desființări este obligatorie procesarea în instalații proprii de concasare/maruntire sau predarea lor către operatorul de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea în vederea transportului la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327 și pentru procesarea la stația de tratare a deșeurilor din construcții/demolări

(9) Transportul deșeurilor de la instalația de concasare/maruntire proprie a detinatorului deșeurilor agabaritice va fi asigurat ulterior acestui proces de către operatorul de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea, conform contractului de prestari servicii încheiat cu acesta de către utilizator, pentru preluarea la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327, în condițiile de siguranță pentru mediu prevăzute la art.91 alin.(10).

(10) Transportul deșeurilor provenite din activitățile pentru care au fost emise autorizațiile de construire/desființare se realizează în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (prelata) și care să aibă benă perfect etansă prevăzută cu oblon de închidere la spate, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului, în condiții de siguranță pentru mediu.

(11) Deșeurile din construcții și desființări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare, solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe, generate de la o gospodărie individuală sau apartament, sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, costul revenind detinatorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.

(12) Titularul autorizației de construire/desființare, solicită operatorului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul municipiului Oradea, punerea la dispoziție, a unui container standardizat, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit alin.11.

(13) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la [Decizia Comisiei 2014/955/UE](#)."

(14) Operațiile de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființare, inclusiv îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în conformitate cu prezentul regulament se realizează de către titularul autorizației de construire/desființare:

- a) direct cu respectarea prevederilor legale în domeniul gestionării deșeurilor sau
- b) prin contract încheiat cu operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului.

(15) Deținătorul de deșeuri are următoarele obligații

(a) să separe la locul producerii deșeurile periculoase de cele nepericuloase, precum și de a le gestiona potrivit prevederilor legale în vigoare.

(b) să efectueze operațiile de colectare, sortare, pretratament, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora.

(c) de a institui sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construire, cel puțin pentru lemn, materiale minerale (beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră), metal, sticlă, plastic și ghips.

(d) de a gestiona deșeurile, altele decât cele care fac obiectul prezentei legi, rezultate în timpul activităților de construire, conform legislației în vigoare.

(e) În cazul unei activități de desființare titularul autorizației de construire/desființare împreună cu deținătorul de deșeuri au obligația să dețină informații despre deșeurile care urmează a fi generate, despre potențialul lor caracter periculos și cum vor fi gestionate, astfel încât să respecte art. 20 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

(f) Operația de eliminare a deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează doar după ce acestea au trecut printr-un proces de tratare în vederea sortării și separării componentelor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(16) Colectarea deșeurilor din construcții rezultate din amenajări/reamenajări interioare a spațiilor de locuit rezultate din gospodăriile populației și pentru care nu se emite Autorizație de Construcție de către Primăria Municipiului Oradea, se poate realiza și prin aport voluntar, prin

aducerea lor de către utilizatori casnici(cetateni cu domiciliul stabil in Municipiul Oradea) la punctele de colectare selectiva amenajate(strada Thurzo Sandor, strada Uzinelor sau alt puncte de colectare selective similare care se vor amenaja in Municipiul Oradea). In aceste locații, deseurile din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit vor fi preluate de la cetatenii din Municipiul Oradea, de asemenea, cu titlu gratuit.

ART.92

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART.93

(1)Deșeurile din construcții și desfiintari vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități inclusiv in interiorul depozitului de deseuri, după ce au fost supuse procesării.

(2)Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART.94

(1)Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cuazbestul.

(2)Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii, trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

Obligatia conformarii cu aceste cerinte revine generatorului de deseuri din constructii care contin azbest.

(3)În autorizația de construire/desfiintare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(4)Transportul acestor deseuri se face in depozitul special amenajat si autorizat in acest scop la nivel regional/national, depozit desemnat de autoritatea de mediu competenta. Obligatia respectarii acestei prevederi revine detinatorului deseurilor (beneficiarul lucrarilor).

ART.95

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu si autoritatilor administratiei publice locale, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART.96

(1)Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desfiintari pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2)Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de

autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

(3)Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

SECȚIUNEA a 12-a. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.97

(1) Autoritățile administrației publice locale din Municipiul Oradea, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art.99.

(1.1) Obiectivele din Programul unitar de acțiune din Municipiul Oradea la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiul Oradea;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- (c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(2) Tarifele utilizate de către operatorul de salubritate licențiat pe teritoriul municipiului Oradea pentru prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare sunt cele care sunt cuprinse în oferta în baza căreia a fost atribuit contractul de delegare a serviciului în Municipiul Oradea, pentru toți utilizatorii persoane fizice și/sau juridice, indiferent de amplasamentul și tipul proprietății pe care se prestează serviciul pe teritoriul Municipiului Oradea.

(2.1) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(2.2) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (2.2) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(2.3) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(2.4) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(3) Activitatea de dezinsecție în Municipiul Oradea se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Activitatea de dezinfecție în Municipiul Oradea se efectuează în:

a) Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipal, în cazul în care acestea sunt utilizate;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;
e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Activitatea de deratizare în Municipiul Oradea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART.98

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea în Municipiul Oradea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.99

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor în Municipiul Oradea se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, Primaria Municipiului Oradea va solicita Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar Primaria Municipiului Oradea stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART.100

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART.101

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Oradea

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

(5) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza autorizațiilor/avizelor/licențelor emise de autoritățile care reglementează prestarea acestui tip de activitate.

(6) Verificarea detinerii autorizațiilor/avizelor/licențelor specificate la alin(5) se va efectua de către reprezentanții autorităților emitente ale autorizațiilor/avizelor/licențelor.

ART.102

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție în Municipiul Oradea are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.103

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe Primaria Municipiului Oradea pentru luarea măsurilor legale.

ART.104

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III. Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.105

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate pe trei componente (3 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile și deseuri reciclabile) în recipiente și containere de colectare sau saci de plastic asigurate de către aceștia, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Consiliul local al Municipiului Oradea va asigura proiectarea, organizarea și funcționarea sistemelor de pre-colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație

(4) Consiliul Local al Municipiului va asigura derularea, periodică, a unor campanii de informare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(5) Operatorii de salubritate trebuie să presteze activitățile prevăzute de legislația în vigoare ca fiind specifice serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

ART.106

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART.107

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.108

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, inclusiv a frecvențelor de colectare asumate.

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației și să aducă la cunoștința autorităților administrației publice locale atât lista celor care dețin cât și, lunar, lista celor cărora li s-a reziliat contractul de salubritate.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexele X la prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, pe trei componente (3 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile și deseuri reciclabile) în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice, zilnic, starea recipientilor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare de etansitate necorespunzătoare se retrag în aceeași zi, cel târziu până la ora 15 a zilei fiind înlocuiți cu recipiente adecvate;

Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea care efectuează verificarea activității de salubritate menajera vor fi soluționate în maximum 24 de ore, de la primirea de către operator a sesizării.

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a parcarilor, a malurilor cursurilor de apă la parametrii calitativi asumați;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț, potrivit prevederilor prezentului regulament, la art.64;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

x) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze situația deșeurilor colectate, lunar, Primăriei Municipiului Oradea și A.N.R.S.C. cantitățile de deseuri predate operatorului economic care administrează Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri(CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.109

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în Municipiul Oradea:

a) comunitatea locală considerată în întregul sau, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local al Municipiului Oradea;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Oradea.

c) utilizatorii fără contract, la care autoritatea administrației publice locale are obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate;

(4) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii licențiați cât și Primăria Municipiului Oradea, având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

ART.110

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.111

Utilizatorii au următoarele obligații:

a)să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate.

b)sa achite în termenele stabilite obligațiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa speciala de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract.

c)să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare.

d)sa asigure colectarea separata, pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depunerea acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate, numai în locurile special amenajate.

În curtile comune, fiecare utilizator în parte este obligat sa detina recipient adecvat pentru depozitarea deseurilor menajere.

e)să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.

f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g)Asociațiile de proprietari precum și utilizatorii care detin în proprietate gospodarii individuale, au obligația să informeze corect operatorul privind numărul de membri din asociație care beneficiază de serviciul de salubritate pe baza contractului încheiat între asociație și operator.

h)să dețină contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art.2.

1)persoanele fizice sau juridice(societati comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, etc.), persoane care desfasoara profesii liberale(notar, avocat, etc) au obligatia de a detine contract de salubritate încheiat numai cu operatorul licentiat care are dreptul să presteze în Municipiul Oradea.

2)În curtile comune, fiecare utilizator în parte este obligat sa detina contract de salubritate.

i)sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Municipiului Oradea, potrivit prezentului Regulament:

-deșeuri reziduale, denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, art.4 pct.4.17 va fi depusa în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;

-deșeuri biodegradabile, denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, art.4 pct.4.18.va fi depusa în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;

-deșeuri reciclabile denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, art.4 pct.4.25.va fi depusa în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;

Este strict interzisă amestecarea deseurilor care contin deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile și deșeuri reciclabile.

j)să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deseurilor reciclabile.

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.

n) să colecteze separat deseurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Primăria Municipiului Oradea.

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public până la limita carosabilului; autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor și a căror întreținere nu cade în sarcina altor persoane fizice sau juridice.

p) să asigure curățenia locurilor de parcare din domeniul public, pe care le au în folosință în calitate de persoane fizice, zilnic până la ora 12, să nu efectueze pe aceste amplasamente sau pe orice alt teren neamenajat în acest scop și aparținând domeniului public reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.

q) să nu arunce, să nu abandoneze și să nu depoziteze deseuri de orice fel (inclusiv mături de țigară, diverse ambalaje și resturi alimentare) pe străzi, pe spațiile verzi, pe terenuri virane, pe malurile apelor sau în locuri publice din Municipiul Oradea.

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator sau de administrația publică locală de-a lungul străzilor, în stații ale transportului public local, în parcuri și alte asemenea locuri.

s) generatorii de deșeuri din construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul licențiat.

t) să îndepărteze zăpada, gheața și să combată poleiul de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea și din locurile de parcare pe care le au în folosință din domeniul public.

u) agenții economici au obligația amplasării de coșuri pentru deseuri în fața incintei în care își desfășoară activitatea. Coșurile pentru deseuri vor fi prevăzute cu dispozitive pentru stingerea și colectarea țigărilor.

v) să nu scoată deșeurile din recipientele de colectare.

w) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.

x) Asociațiile de proprietari/locatari asigură zilnic, până la ora 12,00, salubritatea terenului în perimetrul delimitat conform Protocolului de transmitere în folosință gratuită a terenurilor cu destinația de spații verzi încheiat cu Municipiul Oradea.

y) Asociațiile de proprietari/locatari asigură zilnic până la ora 10,00 și răspund de salubritatea terenului în perimetrul adiacent definit conform art.4 pct.4.69.

În cazul incintei cu acces controlat care deservește mai multe Asociații de proprietari/locatari se va preciza, la încheierea Protocolului de transmitere în folosință gratuită a terenurilor cu destinația de spații verzi încheiat cu Municipiul Oradea care Asociație răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute.

z)Asociațiile de proprietari/locatari asigură și răspund de întreținerea și menținerea salubrității terenului în perimetrul delimitat conform Protocolului de transmitere în folosință gratuită a terenurilor cu destinația de spații verzi încheiat cu Municipiul Oradea pe întreaga suprafață specificată în procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și în planul de situație anexat la Protocol inclusiv în amplasamentele punctelor amenajate de administrația publică locală pentru amplasarea recipientilor de orice tip pentru colectarea deșeurilor menajere (fracție umedă și fracție uscată) și respectiv a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație.

Pe perioada prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere obligația de a salubritiza amplasamentele punctelor de colectare a deșeurilor menajere revine operatorului de salubritizare, cu respectarea prezentului regulament.

z1)Asociațiile de proprietari/locatari/utilizatorii au obligația de a sesiza Poliția locală imediat ce constată depozitari de deșuri în jurul punctelor amenajate de administrația publică locală pentru amplasarea recipientilor de orice tip pentru colectarea deșeurilor menajere sau constată alte nereguli care contravin prezentului regulament.

z2)Preluarea deșeurilor din recipientii de orice tip, amplasați de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Oradea, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

z3)Asociațiile de proprietari vor desemna un reprezentant pentru confirmarea prestării serviciului de salubritizare menajera, colectarea fracției uscate(deșuri reciclabile) și a fracției umede.

z4)Pentru punctele de colectare supraterene cu acces controlat, amenajate prin grija administrației publice locale operatorul și utilizatorii, asociații de proprietari/locatari au obligația de a asigura permanent închiderea ușii de acces în interiorul punctelor de colectare.

z5)Este interzis accesul în incintele închise, cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorului de salubritizare licențiat, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care detin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului de salubritizare, autorității publice locale.

z6)Persoanele fizice și persoanele juridice care generează deșuri de ambalaje,pe teritoriul Municipiului Oradea, din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să depună deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate în spațiile indicate potrivit dispozițiilor HG 621/2005 privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje art..16 alin.(7), sau să le încredințeze sistemului de colectare în cadrul serviciului de salubritizare a Municipiului Oradea stabilit și reglementat potrivit prezentului Regulament de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, regulament stabilit și potrivit prevederilor art.16 alin.(11) din Legea 249/2015 privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

z7)Asociațiile de proprietari care detin contracte de asociere încheiate cu municipalitatea, privind desfășurarea în comun a activității de administrare social-comunitară a parcarilor de domiciliu din Municipiul Oradea, au obligația de a asigura operatiunea de maturat a acestor parcuri.Aceasta operatiune va fi realizata cu o frecventa de minim 2 ori/saptamana si va fi corelata cu frecventa(ziua) de maturare a caii publice aferente parcarii de domiciliu, asigurata de municipalitate, in baza contractului incheiat in acest sens, cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului public de salubritizare în Municipiul Oradea.

z8)asociațiile de proprietari, în conformitate cu art.111 punct z8), pot solicita Direcției Tehnice, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea să li se comunice în scris, care este frecvența de maturat(zilele în care se realizează operatiunea) caii publice aferente parcarii de

domiciliu, pe care se presteaza aceasta operatiune de catre operatorul serviciul public de salubritate, in vederea corelarii acestor frecvente

z9) Pentru perioada de iarna, Asociatiile de proprietari care detin contracte de asociere incheiate cu municipalitatea, privind desfasurarea in comun a activitatii de administrare social-comunitara a parcarilor de domiciliu din Municipiul Oradea, au obligatia de a asigura operatiunea de curatare a zăpezii și menținerea în funcțiune a acestor parcare, pe timp de polei sau de îngheț.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.112

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART.113

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipienti sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, în sistem de colectare pe trei componente (3 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327 din Municipiul Oradea, in vederea asigurarii oricarei operatiuni de sortare, valorificare, tratare, depozitare, se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare estimativa a cantității acestor deșeuri, primirea la Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD), situat pe strada Matei Corvin nr.327 din Municipiul Oradea, in vederea asigurarii oricarei operatiuni de sortare, valorificare, tratare, depozitare, se face numai prin cântărire.

ART. 114

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.115

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum, conform caietului de sarcini care a stat la baza delegării serviciului de deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare în Municipiul Oradea.

ART.116

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP.V. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART.117

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul local al Municipiului Oradea este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate pe raza municipiului Oradea.

(4) Consiliul local al Municipiului Oradea aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.118

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.119

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.

ART.120

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.121

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART.122

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Oradea și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART.123

(1) Indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea, sunt prezentați în Anexele 1, 2 și 3 după cum urmează:

a)măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice(Anexa 1);

b)curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț(Anexa 2);

c)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori(Anexa 3).

(2)Indicatorii de performanță pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea este prezentată în Anexa 4.

(3)Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexele 1, 2, 3 și 4 a prezentului regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP.VI. Sancțiuni

ART.124

Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

ART.125

(1)Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Oradea stabilite prin prezentul regulament sunt:

a)încălcarea prevederilor de la art.111 lit. x, y, z, z4 se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

b)încălcarea prevederilor de la art.9 și art.11 alin. 2 și 3, art.20, art.21, art.22, art.24 alin 1 lit.a, art.25, art.27 lit.d și lit. f, în cazul persoanelor juridice, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;

c) încălcarea prevederilor de la art.24 alin 1 lit.b se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei.Totodată, agentul constatator poate aplica și măsura complementară a confiscării deșeurilor municipale și/sau a celor similare.

d)încălcarea prevederilor de la art. 14 lit. a, b, c, și d, art.16 alin 1-10, art.17, art.19 alin. 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, art.54 alin.2, 3, 6, art.55, art.56 alin.2, 3, art.57, art.58, art.59, art.66 alin.4, 5, 7, art.75, art.76, art.77, art.78, art.111 lit.a, b, c, d, e, f, g, i, z5, z6, pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;

e)încălcarea prevederilor de la art.28 alineatele a-i, art.29 alin.2, 3, 4, 5, art.30, art.31, art.32, art.33, art.35, art.36, art.39, art.40, art.41, art.42 alin. 2, 3, 4, 5, art.43, art. 44, art.46, art.47, art.48, art.49, art.51, art. 52, art.53, art.63 alin.3, art.64, art.68 alin.3, art.71, art.72, art.73, art.74, art.79 alin.3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, art.80, art.102 și art.108 se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

f)încălcarea prevederilor de la art.77 alin.3, art. 82, art.83, art.84, art.85, art.86, art. 87, art. 88, art.89, art.91 alin.3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, art.92, art.94 alin1, alin2 și alin.4, art.95, art.96, art.97, art.98, art. 99, art.100, art.101, art.111 lit. h, k, l, n, o, p, q, r, t, u, y, în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 lei și în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;

g)încălcarea prevederilor de la art.111 lit. m, s, v și w , art.112 se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

(2)Fapta prevăzută în articolul 111 litera z2 din prezentul regulament, respectiv: preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte

persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității, în Municipiul Oradea, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

ART.126

(1)Contravențiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2)Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevazute in termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta mentiune expresa in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției.

(3)Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4)Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravenționala la Judecătoria Oradea, in termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare si sanctionare a contravenției.

(5)Constatarea si sanctionarea contravențiilor la prezentul regulament se face de catre polițiștii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane împuternicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6)Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției ori anexele la acesta.

(7)Amenzile contravenționale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

CAP. VII.Dispoziții tranzitorii și finale

ART.127

(1)Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul local Oradea.

ART.128

(1)În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2)Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a)proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b)asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c)operatori economici;

d)instituții publice.

(3)Contractul încheiat între operatori si utilizatori va respecta contractul cadru aprobat de catre A.N.R.S.C si prezentat in Anexa nr.5.

ART.129

(1)Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

(2)A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi.

(3)A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

ART.130

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2)Anexa1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 si Anexa 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	partea beneficiarului (exprimat in %)					
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)					
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Oradea

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor privind prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	b)procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	c)numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din Municipiul Oradea	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%
	b)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	c)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	d)Numărul de containere de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	e)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%

f) Numărul de saci de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
g) Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
h) Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
i) Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
j) Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%
k) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	=100%	=100%	= 100%	= 100%	= 100%
l) ponderea din numărul de reclamații de la lit.k) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
m) procentul de solicitări de la lit.l) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
n) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
o) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
p) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.3 Indicatori privind cantitățile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
a) cantitatea de deșeurii reciclabile colectate	=50%	=50%	=50%	=50%	=50%

	separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate (*)					
	b) cantitatea de deșuri predata la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD) raportată la cantitatea totală de deșuri colectate, pe categorii de deșuri	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	c) cantitatea de deșuri periculoase menajere colectată separat, predată la societăți comerciale specializate pentru gestionarea deșeurilor periculoase, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	d) cantitatea de deșuri voluminoase predată Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deseuri (CMJTD), raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	e) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestației, pe activități	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	< 2%
	i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.4	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
	a) numărul de reclamații justificate privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.5	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) numărul de răspunsuri scrise, raportate la numărul de solicitări aferent operațiilor prestate din cadrul activității	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%

2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
	a)numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului				
	a)numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=100%	= 100%	=100%	= 100%
	c)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in % valoarea curenta)	=100%	= 100%	=100%	= 100%
	d)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii, raportat la numarul de controale efectuate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe operatiuni descrise la punctul 6.5. literele a-o	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	f)numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	=100%	= 100%	=100%	= 100%
	g)cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate (**)	=50%	=50%	=50%	=50%

Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%

	activitatii					
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare a serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%
2.3	Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
	a)grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	b)grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic	
	c)grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsectie	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	d)grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsectie	moderat	mic	mic	mic	
	e)grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinfectie	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	f)grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinfectie	moderat	mic	mic	mic	

CONTRACT-CADRU de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Nr. din

CAP. I Părțile contractante

ART. 1

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.)], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de kg/lună).

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac

obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

T

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie -		
1 octombrie		
1 octombrie -		
1 aprilie		

ST

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI. Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/persoană (lei/kg).

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Alte clauze

ART. 23 (Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAP. XI. Dispoziții finale

ART. 25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

ART. 29

(1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator, Utilizator,

ANEXĂla contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de
%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este: *T*

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.		
2.		
....		
n		

ST

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator, Utilizator,

.....
