

# ACTUL CONSTITUTIV

## AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APAREGIO”

### I. ASOCIAȚII

Asociații semnatori ai Actului Constitutiv, nominalizați în Anexa 1.1 care face parte integrantă din prezentul Act, au convenit de comun acord să înființeze împreună o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr.241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ale Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificări.

### II. DENUMIREA

Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este „APAREGIO”, conform actului doveditor nr.56333 din 16.10.2007 eliberat de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii. În continuare, denumirea utilizată este ADI sau APAREGIO, după caz.

### III. SEDIUL

Sediul ADI este în județul Bihor, comuna Sânmartin, str. Principală nr.105, în baza contractului de comodat semnat cu reprezentanții legali ai comunei Sânmartin, conform cu Anexa 1.2 a prezentului Act constitutiv.

### IV. DURATA

*APAREGIO* se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Oradea.

### V. FORMA ȘI SCOPUL ASOCIERII

1. *APAREGIO* este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial și cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în conformitate cu legislația în vigoare, menită să realizeze obiectivele din statutul Asociației.

2. Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociații își exprimă voința de asociere în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*APAREGIO*”, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în

comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare *Serviciul*) pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului*, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

3. Forma de gestiune a *Serviciului* va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct unui operator regional (denumit în toate documentele aferente ca „operator” sau abreviat „OR”) al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

4. Bunurile proprietate publică și/sau privată, necesare furnizării/prestării *Serviciului*, se cedează în folosință o dată cu gestiunea serviciului prin atribuire directă.

5. **APAREGIO** este o asociație deschisă care, prin hotărârea adunării generale, poate accepta primirea de noi asociați și după înființarea acesteia, în condițiile în care noii membri își însușesc și sprijină realizarea prevederilor statute ale ADI.

6. Asociația are însemne proprii, respectiv siglă, ștampilă și alte tipuri de personalizări textuale și grafice.

## VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al Asociației se constituie în mod egal, din contribuția în numerar a asociaților, respectiv câte 500 LEI de fiecare, care se depune în termen de 30 zile de la aderare, completând limita legală stabilită prin O.G. nr. 26/2000 privind Asociațiile și Fundațiile, modificată.

(2) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(3) La patrimoniul ADI se pot depune, ulterior înființării, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane, din țară sau din străinătate, bunuri materiale și/sau numerar care vor fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și pe seama Asociației.

(4) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte și din dreptul de folosință pe care Părțile îl vor acorda asupra bunurilor ce vor face obiectul contractului de delegare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea *Serviciului*, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(5) Prin derogare de la **pct. (1)**, județul Bihor prin Consiliul Județean este scutit de la plata contribuției pentru constituirea patrimoniului inițial, întrucât acesta are rolul de cofinanțator al proiectelor de reabilitare/modernizare/dezvoltare a serviciilor publice care fac obiectul constituirii **ADI** și de autoritate administrativ-financiară de echilibrare a bugetelor locale din aria de activitate.

(6) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea *Serviciului* vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

(7) Cheltuielile deja efectuate pentru studii și proiecte care urmează a fi utilizate în beneficiul Asociației și a programului său de activitate, se deduc din cotizația datorată

de către acel asociat care a efectuat cheltuiala sau, după caz, se restituie contravaloarea facturată către partea care a inițiat acea cheltuială.

(8) Patrimoniul Asociației se va completa cu sume reprezentând cotizații ale fiecărui asociat în cuantum de **0,20 euro/an/locuitor**.

(9) Suma reprezentând cotizația anuală va fi virată de către membri, la termenele stabilite prin Statut.

(10) Patrimoniul se va lărgi prin aportul de bunuri materiale și/sau numerar, atât de către asociați cât și de către terțe persoane, din țară sau străinătate, precum și din alte venituri, toate acestea urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele asociației.

(11) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului, și anume:

- ---- (datele de identificare ale bunului) ----, aparținând patrimoniului public/privat al ---- (Se indică unitatea administrativ-teritorială.) ----, conform Hotărârii Consiliului Județean/Local --- nr. --/-- .

(12) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- (1) Cotizațiile membrilor săi ;
- (2) Contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- (3) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- (4) Donații, sponsorizări sau legate;
- (5) Finanțări nerambursabile;
- (6) Fonduri guvernamentale sau neguvernamentale;
- (7) Credite bancare;
- (8) Orice alte surse legale de venituri stabilite prin hotărârea AGA.
- (13) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

## VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

### Conducerea ADI

1. Adunarea Generală a Asociațiilor, denumită în continuare AGA, este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere, format din câte un reprezentant al autorităților deliberative ale asociațiilor. Numărul membrilor AGA cu drept de vot este egal cu numărul asociațiilor, fiecare dintre aceștia reprezentând un vot la adoptarea hotărârilor luate.

2. Reprezentanții membrilor în AGA sunt primarii unităților administrativ-teritoriale (UAT) asociate și președintele Consiliului Județean Bihor, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali, urmare atribuțiilor specifice de responsabili pentru activitățile serviciilor de utilități publice din localitățile unde sunt aleși.

3. Hotărârile AGA se adoptă conform modalităților și numărului de voturi prevăzute în Statut.

4. **AGA** are desemnat un **președinte**, nominalizat prin prezentul Statut ca fiind primarul municipiului Oradea și care este și președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Oradea", urmare faptului că unitățile

administrativ-teritoriale ale acestei asociații sunt acționarii operatorului licențiat pentru alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

5. Primul Președinte al Asociației este primarul municipiului Oradea, al cărui mandat de președinte coincide cu mandatul de primar, fiind ales pentru o perioadă de 4 (patru) ani.
6. Președintele ADI și AGA îndeplinește atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.
7. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă strategiile ADI, bilanțul financiar-contabil, programele și portofoliul de proiecte, proiecția investițională și financiară multianuală, precum și rapoartele de activitate, care se supun informării autorităților deliberative ale asociațiilor.
8. Președintele ADI conduce AGA și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, delegând o parte din atribuții atât Consiliului Director, cât și conducerii aparatului tehnico-operational al Asociației.

### Administrarea ADI

1. Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din **5 (cinci) persoane**, respectiv din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
2. Consiliul Director al Asociației este format din 5 (cinci) membri, dintre care **3 (trei) membri sunt desemnați obligatoriu astfel:**
  - un reprezentant din partea Consiliului Județean Bihor;
  - un reprezentant din partea Municipiului Oradea
  - un reprezentant din partea Asociației „Zona Metropolitană Oradea”.
3. Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.
4. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Consiliul Director are ca atribuțiuni principale ducerea la îndeplinire a hotărârilor **AGA**.
6. În vederea desfășurării activităților curente ale ADI, Consiliul Director validează un **director executiv**, pe baza unui contract de management încheiat pe o perioadă determinată, care va coordona un **aparat tehnic și operațional** astfel dimensionat, încât să fie pe deplin asigurate condițiile de management, reglementare și monitorizare a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, la nivelul cantitativ și calitativ impus de normele și standardele din acest domeniu, respectiv la nivelul cerut și determinat de către asociați. Consiliul Director poate desemna pentru calitatea de director general pe președintele consiliului de administrație al operatorului regional care are și calitatea de director general al acestuia în plan executiv.
7. Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin Statutul Asociației și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADI.

### Controlul Financiar Intern al Asociației

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori formata din 3 membri, numită de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3(trei) ani, cu posibilitatea prelungirii contractului.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale Comisia de Cenzorii are ca atribuții:

- a). Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Adunării Generale;
- c). Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d). Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

## VIII. ALTE PREVEDERI

1. Contractele de delegare ale asociațiilor către operatorul regional, privind serviciile conforme cu obiectul prezentului act constitutiv, se aprobă de către fiecare consiliu deliberativ al unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor de eficiență economică aprobate de către AGA.

2. Modificarea sau completarea Actului Constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și de formă, respectiv prin hotărâri ale AGA.

3. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice de către ADI, președintele Asociației delegă o persoană responsabilă pe bază de dispoziție, în conformitate cu elementele de identificare din Anexa 1.4 de la prezentul Act Constitutiv.

\*\*\*\*\*

*Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 23 (douăzecișitrei) de exemplare originale, azi \_\_\_\_\_, data autentificării.*

\*\*\*\*\*