



Primăria Municipiului Oradea

Serviciul Evidența Active, Delegări de Gestiune

Piața Unirii, nr.1

410 100, Oradea

Tel: +40 0259 – 437 000

Fax: +40 0259 – 437 544

E-mail: primaria@oradea.ro

Nr. 102055/ 09.03.2022

Planul de selecție a membrilor consiliului de administrație la Societatea Termoficare Oradea SA, întocmit în baza HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- componenta inițială -

Preambul

Prin HCL 906/2020 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație la *Societatea Termoficare Oradea SA*. De asemenea s-a stabilit ca selecția se va realiza cu asistență din partea unui expert independent specialist în recrutare de resurse umane.

Prin *Dispoziția Primarului nr.4128/2016 privind numirea Serviciului Evidență Active Delegări de Gestiune și Datorie Publică din cadrul Direcției Economice ca Structură de Guvernanță Corporativă a Municipiului Oradea, s-au stabilit atribuțiile structurii de guvernanță corporativă în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.*

De asemenea, în conformitate cu *HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011*, după declanșarea procedurii de selecție se publică planul de selecție - componenta inițială, document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.



Primăria Municipiului Oradea

Serviciul Evidența Active, Delegări de Gestiune

Piața Unirii, nr.1

410 100, Oradea

Tel: +40 0259 – 437 000

Fax: +40 0259 – 437 544

E-mail: primaria@oradea.ro

Elementele planului

I. Etapele de desfășurare

1. **Elaborarea, aprobarea prin hotărâre de consiliu local a scrisorii de așteptări din partea acționarului majoritar Municipiul Oradea**

2. **Aprobare termeni de referință pentru expertul independent**

3. **Selecția expertului independent**

Selecția expertului independent se va face prin procedura de achiziție publică derulată conform Legii 95/2016, cerințele specifice impuse pentru acesta fiind identificate prin DP respectiv:

- să fi derulat/să fi asistat în derulare selecția administratorilor sau directorilor, în ultimii 3 ani, pentru cel puțin două întreprinderi publice sau private.
- valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor să fie de minim 17.000 lei (TVA inclus).
- să aibă cel puțin doi experți care pot fi alocați proiectului de selecție a administratorilor, persoane cu expertiză în proceduri de recrutare de administrator .
- să aibă expertiză ca expert independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderilor publice, respectiv serviciul de alimentare cu energie termică.
- să depună o oferta tehnică care să releve managementul de proiect, capacitățile de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare.
- procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani să fie de peste 80%.

4. **Definitivarea planului de selecție – componenta integrală**

Planul de selecție – componenta integral se elaborează de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent selectat și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;



Primăria Municipiului Oradea

Serviciul Evidența Active, Delegări de Gestione

Piața Unirii, nr.1

410 100, Oradea

Tel: +40 0259 – 437 000

Fax: +40 0259 – 437 544

E-mail: primaria@oradea.ro

- un inventar al etapelor de selecție, pașilor, deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
- identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data și emitentul fiecărei versiuni al planului de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare proiect de selecție, respectiv:

- profilul consiliului în funcție;
- profilul noului consiliu;
- profilul fiecărui membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- planuri detaliate pentru interviu;
- formulare de nominalizare;
- recomandări de nominalizare;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor incluse pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

5. Lansarea anunțului de selecție - termen estimat 10.03.2022.

6. Perioada de depunere a dosarelor - termen estimat pentru finalizare 08.04.2022.



Primăria Municipiului Oradea

Serviciul Evidența Active, Delegări de Gestiune

Piața Unirii, nr.1

410 100, Oradea

Tel: +40 0259 – 437 000

Fax: +40 0259 – 437 544

E-mail: primaria@oradea.ro

7. **Evaluarea dosarelor de candidatură și întocmirea listei lungi de candidați** – termen estimat pentru finalizare 13.04.2022.
8. **Întocmirea listei scurte de candidați** – termen estimat de finalizare 18.04.2022.
9. **Derularea interviurilor cu candidații din lista scurtă** - termen estimat pentru finalizare 10.05.2022 - 11.05.2022.
10. **Numirea membrilor în consiliile de administrație prin hotărâre de consiliu local** - termen estimat pentru finalizare: mai 2022.

II. Data estimată pentru finalizarea procedurii de selecție -

III. Lista persoanelor de contact:

Simona Vlad, director executiv adj. Direcția Economică - tel. +0770 118 218, email simonavlad72@gmail.com

IV. Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail: simonavlad72@gmail.com.

Direcția Economică

Director executiv adj.

Simona Vlad

Serviciul Evidența Active Delegări de Gestiune

structura de guvernanta corporativă a

Municipiului Oradea în baza DP nr.4128/2016

Șef serviciu

Tabita Vlad

Notă: Termenele prevăzute anterior sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării activităților.