



# ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea**

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.10.2025;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 362383 din data de 17.09.2025;

Analizând Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 362392 din data de 17.09.2025 întocmit de Direcția Tehnică – Compartiment Monitorizare Servicii de Salubritate prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

În temeiul prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 133 /2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.97 din 05.03.2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al localităților, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul lunii iulie 2025, Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, a elaborat actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea;

În perioada lunilor iulie – august 2025, au avut loc mai multe întâlniri între reprezentanții Direcției Tehnice, ai Poliției Locale și ai operatorului serviciului public de salubritate SC Rer Vest SA, în vederea armonizării Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea, conform noilor cerințe legale;

Începând cu data de 04.08.2025, forma propusă a Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea a fost postată pe site-ul [www.oradea.ro/consultări](http://www.oradea.ro/consultări) publice unde cetățenii au fost înștiințați că au posibilitatea să trimită propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare până la data de 01 septembrie 2025 inclusiv;

Perioada de consultare publică a fost de 30 de zile lucrătoare, cu termen final data de 16 septembrie 2025. Până la data de 16.09.2025 nu au fost transmise propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare;

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

#### **Hotărâște:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Oradea, conform ANEXEI A.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 189 din 18 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Oradea.

**Art.3.** Ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Direcției Tehnice, Direcției Economice și Poliției Locale.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Direcția Tehnică
- Direcția Economică, prin grija Direcției Tehnice
- Poliția Locală, prin grija Direcției Tehnice
- SC Ecologic Prest Bihor S.A., prin grija Direcției Tehnice
- SC Rer Vest SA, prin grija Direcției Tehnice
- SC Coral Impex SRL, prin grija Direcției Tehnice
- Utilizatorii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea, prin grija Direcției Tehnice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Nica Nicolae**



**Oradea, 30 octombrie 2025**  
**Nr. 696**

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Eugenia Borbei**



## **Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Oradea**

### **CAP.I. Dispoziții generale**

#### **Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare al regulamentului**

##### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Oradea, înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul Municipiului Oradea. Serviciul public de salubritate al Municipiului Oradea, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale UAT Municipiul Oradea.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind:

- înființarea, organizarea și gestionarea serviciului public de salubritate,
- exploatarea, finanțarea și controlul funcționării acestuia,
- modalitățile și condițiile pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță și cerințele fundamentale aplicabile,
- raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor etapelor: proiectare, execuție, recepție, exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor etapelor: proiectare, execuție, recepție, exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în Municipiul Oradea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.

(6) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr.51/2006.

(7) Retragerea licenței se notifică de către operatorii serviciului de salubritate Consiliului local al Municipiului Oradea în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea valabilității.

(8) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către Consiliul local al Municipiului Oradea, dar nu mai mult de 90 de zile.

(9) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Oradea poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(10) Serviciul public de salubritate al municipiului Oradea face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

(11) Consiliul local al Municipiului Oradea, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Oradea în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea

serviciului de salubritate a Municipiului Oradea și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

## **Activități incluse în serviciul de salubritate**

### **ART. 2**

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul Regulament de salubritate se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
- c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

## **Principii generale**

### **ART.3**

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Oradea are la baza următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, conform instrumentului economic “ plateste pentru ce arunci”.
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT Municipiul Oradea și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sau, după caz, ADI Ecolect Group Bihor sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art.12 alin.(10) din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Definirea termenilor**

### **ART.4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate), se definesc în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

## **Sistemul de salubritate**

### **ART.5**

(1) Serviciul public de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Oradea și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Bihor.

(2) Sistemul este compus din construcții, instalații și echipamente funcționale care includ:

- puncte de colectare/insule ecologice digitalizate;
- centre de colectare prin aport voluntar;
- autospeciale și utilaje;
- baze de garare și întreținere;
- instalații de sortare, compostare, digestie anaerobă;



- instalații TMB și/sau integrate;
- depozite pentru deșeuri nepericuloase.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

## **Atribuțiile autorității administrației publice locale**

### **ART.6**

(1) Autoritățile administrației publice locale ale UAT Municipiul Oradea au competențe în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență și exercită următoarele atribuții:

**a)** stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

**b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

**c)** elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

**d)** delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Oradea aferente infrastructurii serviciului;

**e)** participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

**f)** contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

**g)** elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

**h)** aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora

**i)** adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

**j)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

**j1)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

**j2)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în

care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;"

**k)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

**k1)** calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

**k2)** elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;

**l)** medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

**m)** sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;

**n)** monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

**o)** aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

**p)** încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare."

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin.(3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) UAT Municipiul Oradea poate mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Bihor, să exercite, pe seama și în numele ei, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), e), f), j), j<sup>1</sup>), j<sup>2</sup>), i și o).

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al Municipiului Oradea, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

(5) Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare stabilit prin prezentul regulament cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale Municipiului Oradea/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

## **Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART.7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Oradea au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii din municipiul Oradea au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici autorizați de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri.

(4) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, au obligația să încheie un contract pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a celor similare cu operatorul licențiat al serviciului public de salubritate pentru toate fracțiunile de deșeuri în conformitate cu prevederile prezentului regulament și să plătească deșeurile generate, în vederea colectării și eliminării conform normelor.

(5) Utilizatorii care au înregistrat la adresa de reședință domiciliul fiscal sau sediul social al unei persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, ori persoane ce desfășoară activități liberale, și care nu desfășoară activități economice efective la această adresă, datorează doar tariful de salubritate aplicabil utilizatorilor casnici (persoane fizice).

Această situație se dovedește prin:

- declarație pe propria răspundere a utilizatorului privind absența desfășurării activităților economice la adresa respectivă;
- documente justificative, la solicitarea operatorului sau a autorității locale (ex: lipsa codului CAEN activ, lipsa personalului angajat etc.);
- verificare periodică prin sondaj realizată de operatorul serviciului sau autoritatea publică locală.

(6) Persoanele care desfășoară activități de birou și de natură administrativă, cu un nivel redus de generare a deșeurilor, precum:

- profesii liberale (cabinete de avocatură, birouri notariale, birouri de expertiză, cabinete medicale, birouri de arhitectură, birouri executor judecătoresc, birouri de traduceri)
- persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale,
- organizații non-guvernamentale (ONG-uri),

sunt asimilate utilizatorilor casnici și datorează tariful de salubritate stabilit pentru această categorie, dacă volumul de deșeuri generat este comparabil cu cel al unei gospodării.

În cazul în care activitatea desfășurată conduce la generarea unui volum mai mare de deșeuri, operatorul va propune pe baza constatarilor privind indicele de generare a deșeurilor la adresa respectivă, încadrarea utilizatorului la tariful aplicabil persoanelor juridice.

(6<sup>1</sup>) Utilizatorii menționați la alineatul (6) au obligația de a deține contracte încheiate cu operatorul serviciului public de salubritate licențiat, pentru toate fracțiunile reglementate, și de a utiliza infrastructura proprie de depozitare a deșeurilor (recipienti), în următoarele situații:

- când își desfășoară activitatea la parterul blocurilor, cu acces direct din exterior;
- când activează în imobile colective de tip condominiu, unde infrastructura de colectare este separată față de cea a locatarilor sau în clădiri cu destinație de birouri.

(6<sup>2</sup>) Persoanele care desfășoară activități de birou în apartamente situate în blocuri de locuințe și care nu modifică destinația rezidențială a spațiului, pot fi asimilate utilizatorilor casnici și pot beneficia de tariful aplicabil acestei categorii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- volumul de deșeuri generat este redus și comparabil cu cel al unei gospodării;
- activitatea nu implică flux de clienți sau consum de materiale care generează deșeuri suplimentare;



- colectarea se realizează prin infrastructura comună a blocului, fără recipiente separate.

Această încadrare se realizează pe baza declarației utilizatorului adresată asociației de proprietari/ operatorului serviciului de salubritate și poate fi verificată periodic de către operator sau autoritatea publică locală.

(7) Utilizatorii persoane juridice care desfășoară activități economice în imobile individuale (nepartajate) destinate exclusiv utilizării proprii, datorează tariful de salubritate calculat conform instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, în funcție de:

- numărul, tipul și volumul recipientelor alocate;
- frecvența lunară de colectare stabilită contractual cu operatorul;
- tipul de deșeuri generate.

Aceștia au obligația de a deține un contract valabil de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul licențiat.

(8) Agenții economici cu profil comercial și Horeca situați în Zona centrală (delimitată conform art.20 din prezentul Regulament) sau în imobile partajate (de ex. la parterul blocurilor de locuințe) și care nu accepta recipiente alocate individual (120 l, 240 l) din cauza constrângerilor de spațiu, pot opta pentru recipiente de dimensiuni mai mici (40 l) dotate cu coduri RFID sau vor utiliza saci personalizați preplătiți și vor suporta tariful de salubritate în funcție de instrumentul economic „platești pentru cât arunci” pentru care au optat prin contract (în funcție de numărul, tipul, volumul recipientului și frecvența lunară de colectare). Constrângerea de spațiu: declarația voluntară a agentului economic de refuz a recipientelor puse la dispoziție de către prestator, pe considerente de imposibilitate a asigurării stocării acestora în spațiul detinut, însoțită de relevul spațiului în care își desfășoară activitatea. Operatorul serviciului de salubritate va verifica veridicitatea informațiilor prezentate de către agentul economic. Plasarea recipientelor pe domeniul public din proximitatea spațiului detinut este interzisă cu excepția situației descrise la art.24 alin (7).

(8') – Amenajări speciale pentru agenții economici din imobile colective

Prin excepție de la prevederile art. 7, alin (8) privind interdicția amplasării recipientelor pe domeniul public, agenții economici care își desfășoară activitatea la parterul imobilelor colective (blocuri de locuințe) și care, din motive obiective:

- nu dispun de spații proprii pentru stocarea recipientelor de colectare a deșeurilor, și/sau
- capacitatea recipientelor de 40 l sau utilizarea sacilor preplătiți personalizați s-a dovedit insuficientă față de volumul generat de activitatea desfășurată,

pot solicita autorității administrației publice locale aprobarea pentru amenajarea și amplasarea unei incinte metalice de mici dimensiuni, cu acces controlat, în proximitatea punctelor de colectare existente.

În funcție de spațiul public disponibil pentru realizarea unei platforme de mici dimensiuni și amplasarea incintei metalice, municipalitatea poate aproba solicitarea, urmând să comunice solicitantului tipul de incintă metalică cu acces controlat ce trebuie realizată pe cheltuiela proprie, fără plata taxelor de ocupare a domeniului public.

Persoanele juridice care beneficiază de amplasarea de incinte metalice cu acces controlat, au obligația de a scoate recipientele pentru deșeuri la limita incintei amenajate în acest sens, fără a periclita siguranța pietonilor, sau a traficului auto precum și de a le retrage imediat după golire, sau de a deschide incinta, în conformitate cu prevederile contractuale. Scopul este prevenirea depozitării permanente a recipientelor pe domeniul public și utilizarea neautorizată a acestora.

Persoanele juridice care utilizează incinte metalice cu acces controlat, amenajate pe domeniul public în condițiile mai sus stabilite au obligația de a asigura în permanență închiderea incintei și controlul accesului la recipientele pentru deșeuri depozitate în interiorul acesteia.

Cererea formulată de agentul economic va fi însoțită de:

- Declarație pe propria răspundere privind constrângerea de spațiu sau insuficiența capacității actuale de colectare;
- Relevu al spațiului în care se desfășoară activitatea;
- Estimarea cantității lunare de deșeuri generate.

(9) Pentru imobilele care sunt locuite temporar, respectiv: case de vacanță, apartamente sau imobile închiriate în regim hotelier sau ocazional, și care nu sunt declarate ca domiciliu sau reședință a unei persoane fizice, se aplică un tariful lunar de salubritate corespunzător unei singure persoane, asimilat tarifului aplicabil persoanelor fizice din zona de blocuri.

Această situație se declară prin cerere scrisă transmisă operatorului de salubritate/asociației de proprietari și va fi reevaluată anual.

(10) Utilizatorii – persoane juridice au obligația de a încheia **contracte de prestare a serviciului de salubritate**:

- pentru sediul social, **indiferent dacă se desfășoară sau nu activitate** la această adresă;
- pentru **fiecare punct de lucru activ** (sediu secundar, spațiu de producție, comercial sau logistic).

Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament și legislației în vigoare .

(11) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(12) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(13) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(14) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Oradea care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

#### CONDOMINII – CASE COLECTIVE

(15) În intelesul prezentului regulament, condominiile tip case colective sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deeurilor.

(16) În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica două metode: cea a recipientelor individuale și cea a recipientelor colective.

(17) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descrise în prezentul regulament.

(18) Acolo unde spațiul nu permite se vor dimensiona recipiente colective cu volum mai mare, respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca și un punct de colectare din cartierul de blocuri. În toate situațiile recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volumul corespunzător numărului de persoane din condominiu.

(19) În situația în care se optează pentru recipiente colective, operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii cu fiecare dintre locatarii (persoane fizice) din condominiu respectiv, contravaloarea serviciilor prestate urmând a fi facturată individual pentru fiecare parte din contract similar la tariful aplicabil persoanelor fizice de la blocuri.

### Secțiunea a 3-a - Documentația tehnică

#### ART.8

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## **ART.10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(6)Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Bihor.

#### **ART.11**

(1)Consiliul Local al Municipiului Oradea în calitate de deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

(3)Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **Sectiunea a 4-a - Îndatoririle personalului operativ**

##### **ART.12**

(1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2)Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3)Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4)În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

**Îndatoririle autorității administrației publice locale a municipiului Oradea, față de operatorul serviciului de salubritate.**

**ART.13**

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Municipiului Oradea;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Oradea;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile (fracția hartie carton), deșeuri reciclabile (fracția plastic, metal) și ambalaje de sticlă, iar începând cu 1 ianuarie 2025 inclusiv pentru deșeurile textile.
- i) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Oradea.

(2) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(3) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

**Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din gospodării, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**ART.14**

(1) Municipiul Oradea are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(2) Operatorii care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate/tratate/stocate /eliminate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### ART.15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

#### ART.16

##### Deseuri menajere si similare

(1) Persoanele fizice și juridice generatoare de deșeuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare, pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile - fracția hârtie carton, deșeuri reciclabile - fracția plastic, metal și deșeuri reciclabile – fracția sticlă potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate de către administrația publică locală și prin sistemele propuse și asigurate de administrația publică locală/operatorul serviciului public de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip, acceptate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat pe teritoriul Municipiului Oradea și transportate în vederea sortării/ tratării/valorificării/eliminării:

- a) **deșeuri reciclabile** : fracția hârtie-carton , fracția plastic-metal și fracția sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje pre colectate separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 25% pentru fracția de hârtie - carton și plastic - metal, iar pentru ambalajele de sticlă max. 5 %) ; sunt colectate de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și transportate separat în vederea preluării la stația de sortare Oradea din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" situat pe strada Matei Corvin nr. 327; Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de ambalaje de sticlă colectate separat. Deșeurile reciclabile care în mod vizibil prezintă un grad mare de impurificare în recipientele de colectare se colectează obligatoriu într-un flux separat ca și deșeuri municipale amestecate și sunt transportate la instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327. Reziduurile de la sortare vor fi tratate în instalația TMB în cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327, anterior depozitării. Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor reciclabile colectate separat.
- b) **biodeșeuri** (provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi) colectate de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 10%) în forma vrac fără ambalaj sau în saci de plastic/bioplastice și care pot fi de următoarele tipuri: 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. coji de ouă; 5. coji de nucă; 6. rumeguș, fân și paie; 7. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori); 8. plante de casă; 9. bucăți de lemn (netratat) mărunțit, sunt transportate separat la stația de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi (compostare) din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" situat pe strada Matei Corvin nr.327; Biodeșeurile a căror grad de impurificare în recipientele de colectare depășesc valorile stabilite se colectează



într-un flux separat ca și deșeuri municipale amestecate, și sunt transportate la instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327. Reziduurile de la compostare și deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327, anterior depozitării.

- c) **deșeuri reziduale** colectate de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și transportate separat la stația de tratare mecano-biologică (stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor - SMID Bihor) situată pe strada Santaului din Municipiul Oradea, respectând fluxul de deșeuri prevăzut în SMID Bihor. În cazul în care stația TMB Oradea din cadrul SMID Bihor nu este funcțională sau capacitatea de acceptare ( 60.000 tone/an) este depășită, operatorul va preda deșeurile reziduale colectate de la persoanele fizice și juridice pe teritoriul Municipiului Oradea, conform prevederilor prezentului regulament, în vederea tratării la TMB din cadrul CMJTD Oradea.
- e) **deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale. Deșeuri voluminoase, se vor colecta de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite în acest scop, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- f) **deșeuri din construcții provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- g) **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeuri și care se colectează fie în cadrul fracției uscate în amestec fie separat pe tipuri de materiale din care sunt fabricate în recipiente puse la dispoziție de administrația publică locală, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD); din str. Matei Corvin în vederea sortării/valorificării;
- h) **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor OUG 92/2021 cu completări și modificări ulterioare privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri, predate la punctul de colectare gestionat de operatorul licențiat în acest domeniu;
- i) **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD) din str. Matei Corvin
- j) **deșeuri textile**, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase. Deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.
- k) **uleiuri vegetale uzate**, care au devenit improprie consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.
- l) **deșeurile similare provenite de la evenimentele publice**, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- m) **deșeurile periculoase** din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din

proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

n) **deșeuri abandonate**, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

- (3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:
  - o1) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
  - o2) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturalul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.
- (4) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.
- (5) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, de culoare roșie, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
- (6) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (7) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar.
- (8) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective, în conformitate cu art.16(9).
- (9) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:
  - a) data în care s-a realizat colectarea;
  - b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
  - c) cantitățile totale colectate;
  - d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
  - e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

### **Deșeuri medicale și deșeuri periculoase**

(10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(11) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare celor menajere sau predarea separata catre operatorii de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane si de animale, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(12) Colectarea si stocarea deseurilor de la alin.(11) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

(13) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase pana la preluarea acestor deseuri de catre operatorii care detin autorizatiile legale pentru activitatile de tratare/valorificare/eliminare. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare Municipiul Oradea la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

### **Deșeuri agricole**

(14) Deșeurile agricole, rezultate din activitati de crestere a animalelor in amenajări care nu se asimilează cu fermele zootehnice si care sunt organizate în gospodării particulare, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate în incinta gospodăriei, la cel puțin 10 m de locuințele învecinate. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

### **Deșeuri textile**

(15) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat in Municipiul Oradea constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea. Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(16) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(17) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(18) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(19) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(20) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(21) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(22) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(23) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

### **Deșeuri vegetale**

(24) Deșeurile specifice - predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini în forma vrac fără ambalaj sau în saci de plastic/bioplastice se transportă în vederea reciclării prin tratare aerobă/compostare la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea din str. Matei Corvin. Plata serviciului prestat de operatorul de salubritate este datorată de cel care generează deșeurile sau de către beneficiarul activității din care se generează aceste deșeuri.

(25) Deșeurile specifice predominant vegetale, rezultate în urma întreținerii spațiilor verzi și cosirii vegetației domeniul public de către utilizatori, persoane fizice/juridice care au obligații în acest sens potrivit prevederilor legale, sunt transportate de către operatorul serviciului public de salubritate licențiat în baza graficului întocmit de către operatorul serviciului public de salubritate în urma centralizării cererilor adresate de către solicitanți.

(26) Persoanele fizice/persoanele juridice/asociațiile de proprietari/instituțiile publice vor depozita deșeurile vegetale rezultate în urma lucrărilor executate pe amplasamentul spațiului verde public pe care îl întrețin (din cosit gazon, greblat frunze și crengi, tuns gard viu, plivă și prăsit buruieni), cât mai aproape de calea publică facilitând accesul autovehiculelor operatorului serviciului public de salubritate, care transporta acest tip de deșeuri.

(27) Persoanele fizice/persoanele juridice/asociațiile de proprietari/instituțiile publice vor înștiința telefonic la numărul de telefon mobil dedicat acestei operațiuni și afișat pe site-ul operatorului de salubritate de colectare și transport licențiat, în cursul zilelor lucrătoare în intervalul orar stabilit de acesta, operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea, în vederea ridicării deșeurilor de pe amplasamentul prevăzut la alin.(26), comunicând datele de identificare ale persoanei fizice/asociației de proprietari/instituției publice precum și amplasamentul unde sunt depozitate deșeurile.

(28) Deșeurile vegetale prevăzute la alin.(24) vor fi colectate și transportate separat de către operatorul serviciului public de salubritate în maximum 3 zile de la înștiințare.

(29) Operatorul serviciului public de salubritate va colecta și transporta separat deșeurile vegetale, transmitând structurii de specialitate responsabilă cu asigurarea prestării serviciului public de salubritate la începutul fiecărei luni, până cel târziu în data de 10 a lunii, amplasamentele și cantitatea de deșeuri vegetale colectate și transportate, în luna precedentă.

(30) Prestatorii de servicii care asigură întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Oradea, în baza contractelor încheiate cu municipalitatea, au obligația să asigure gestionarea deșeurilor vegetale și stradale generate prin activitatea desfășurată, prin una dintre următoarele modalități:

a) încheierea unui contract de salubritate pentru colectarea și transportul acestor deșeuri cu operatorul licențiat pentru serviciul public de salubritate;

b) transportul pe cheltuiala proprie a deșeurilor la Depozitul Ecologic autorizat.

În cazul opțiunii prevăzute la lit.b), prestatorii au obligația de a face dovada predării deșeurilor prin bonurile de cântărire eliberate de operatorul depozitului.

## ART.17

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația:

- a) să implementeze un sistem de gestionare pe 4 fracții a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;
- b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.
- c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- d) să implementeze colectarea separată a deșeurilor textile;
- e) să implementeze colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- f) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- g) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- h) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- i) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
- j) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Oradea, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- k) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate a municipiului Oradea indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. g)-i) și penalități pentru nerealizarea lor;
- l) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate în Municipiul Oradea taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit.l) pentru gestionarea deșeurilor valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

- n) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. m) pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- o) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Derogările de la prevederile art.17 lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, în condițiile legii.

### **Obligații privind gestionarea deșeurilor de ambalaje**

(2) Următoarele categorii de utilizatori:

- persoane fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje;
- persoane juridice din domeniul hotelier și alimentar (inclusiv unități care organizează evenimente sau servesc alimente și băuturi);
- alte persoane juridice care, prin natura activității, generează deșeurile de ambalaje similare celor provenite din gospodării,
- agenții economici care introduc pe piața produse ambalate sau generează deșeurile de ambalaje;

au obligația să se conformeze cel puțin uneia dintre următoarele modalități de gestionare a deșeurilor de ambalaje:

a) Returnarea ambalajelor pentru care s-a plătit o garanție, în cadrul unui sistem de garanție-returnare (SGR);

b) Predarea ambalajelor folosite către:

- colectori autorizați care achiziționează deșeurile de ambalaje de la populație;
- colectori autorizați care pot face dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație de implementare a răspunderii extinse a producătorului (OIREP);

c) Depunerea deșeurilor de ambalaje, sortate pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată gestionate de către operatorii serviciului public de salubritate, în conformitate cu Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții pentru colectarea deșeurilor municipale în funcție de tipul de deșeu și zonă**

(3) Colectarea deșeurilor menajere și reciclabile de la populație se realizează exclusiv în recipiente conforme, închise cu capac, etanșe, nedeteriorate, prevăzute cu pedală și/sau echipate cu tag RFID, respectiv în saci de plastic personalizați, ce asigură un nivel ridicat de protecție sanitară și de mediu.

(4) Operatorul pune la dispoziția utilizatorilor următoarele variante de colectare, în funcție de tipul de deșeu și zona de generare:

#### **A. Hârtie și carton (culoare albastră)**

- **Zone de blocuri:** containere de 1,1 mc, igloo-uri de 2,5 mc, pubele de 240 l sau 120 l. Toate recipientele (containere, igloo-uri, pubele) trebuie să fie dotate cu tag RFID
- **Gospodării individuale:** pubele 240/120 l dotate cu tag RFID sau saci personalizați albaștri transparent, preplătiți sau identificabili prin cod RFID

#### **B. Sticlă (culoare verde – sticlă albă/colorată separat)**

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID.
- **Gospodării individuale:** pubele verzi mici (30 l / 60 l) dotate cu tag RFID

 *Nu este permis amestecul cu ceramică sau porțelan.*

#### **C. Plastic și metal (culoare galbenă)**

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID.

- **Gospodării individuale:** pubele 240/120 l sau saci personalizați galbeni. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi fie preplătiți, fie identificabili prin cod RFID

#### **D. Deșeuri reziduale (culoare neagră)**

- **Zone de blocuri:** containere negre 1,1 mc, pubele 240/120 l . Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID.
- **Gospodării individuale:** pubele negre 240/120 l sau mai mici. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID

#### **E. Deșeuri biodegradabile (culoare maro)**

*Pentru gospodăriile care nu dispun de unități proprii de compostare:*

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l .Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID.
- **Gospodării individuale:** pubele maro 240/120 l sau mai mici. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID

(5) În situațiile în care spațiul disponibil la punctele de colectare din zonele de blocuri nu permite amplasarea containerelor standard de 1,1 mc pentru toate fracțiile, operatorul, împreună cu autoritatea publică locală, va identifica și implementa soluții tehnice adecvate (ex.: utilizarea de pubele de volum redus, arondarea unui număr mai mic de utilizatori etc).

#### **Condiții suplimentare privind colectarea separată a deșeurilor**

(6) Toate recipientele și sacii utilizați pentru colectarea separată a celor cinci fracții (hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, biodegradabile, reziduale) trebuie să fie inscripționați cu autocolante care conțin imagini reprezentative pentru tipul de deșeu vizat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) În conformitate cu art. 17 alin. (3) din prezentul regulament:

Operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere. Costurile aferente achiziției acestor recipiente/saci sunt incluse în tariful serviciului.

Pentru utilizatorii non-casnici, operatorii au obligația de a asigura, contra cost, recipiente și/sau saci necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare celor municipale, în cazul în care acestea nu sunt procurate direct de utilizator.

(8) Este strict interzisă descărcarea vehiculelor de transport al deșeurilor municipale (indiferent de fracție: reziduală, reciclabilă sau biodegradabilă) în vederea stocării temporare, pe orice amplasament folosit sau deținut de operatorul de salubritate.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate exclusiv către:

- Centrul de Management Județean de Tratare a Deșeurilor (CMJTD Oradea) – Str. Matei Corvin nr. 327;
- Stația TMB Oradea din cadrul SMID Bihor – Str. Sântăului, Municipiul Oradea.

(9) Colectarea deșeurilor se va realiza exclusiv din recipiente înregistrate în evidența operatorului prin sistem RFID, respectiv din sacii furnizați de acesta.

⚠ Recipientele fără tag RFID, aflate pe domeniul public și neînregistrate, pot fi ridicate de operator, fiind considerate deșeuri abandonate.

(10) Precolectarea deșeurilor reciclabile este permisă doar în recipiente sau saci de culoare galbenă, albastră sau verde, corespunzătoare tipului de fracție.

⚠ Utilizarea altor culori este interzisă – astfel de deșeuri vor fi tratate și tarificate ca fracție reziduală.

(11) În vederea implementării unui sistem de colectare separată pe patru fracții (hartie/carton, metal, plastic, sticlă) din deșeurile municipale, operatorul serviciului public de salubritate va analiza costurile suplimentare aferente dotării utilizatorilor (pubele, containere, taguri RFID, distribuție, personal etc.) și, după caz, va putea propune revizuirea tarifelor aprobate, astfel încât noile tarife să acopere costurile reale ale colectării pe patru fracții.

#### **ART.18**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale din Municipiul Oradea, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

(3) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract din Municipiul Oradea prevăzută la alin. (2) este o taxă impusă unilateral de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli și este achitată operatorului de către Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea.

(4) Aplicarea taxelor speciale va fi posibilă doar în situația în care nu se realizează gradul de contractare de 100% pentru toți utilizatorii, după ce operatorul delegat demonstrează cu documente justificative întreprinderea tuturor diligențelor, în mod repetat.

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

(6) Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor nr. 5 din 17.02.2023 a fost stabilit și aprobat nivelul tarifului penalizator aplicabil în Municipiul Oradea pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale.

➤ **Procedura de constatare, control, sancționare și aplicare a acestui tarif penalizator este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.**

➤ Nivelul tarifului penalizator se ajustează automat ori de câte ori sunt operate ajustări sau modificări ale tarifelor distincte aferente activităților desfășurate de operatorii serviciului public de salubritate pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.

## **Infrastructura aferenta punctelor de colectare**

### **ART.19**

(1) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului/volumului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare sau un standard echivalent.

(4) În baza sistemului de colectare implementat, operatorul va analiza situația capacităților de colectare asigurate, corelată cu numărul de utilizatori, pentru a evita alocarea unei capacități excedentare nevoilor reale ale acestora, întrucât aceasta ar putea încuraja un comportament contrar obiectivelor stabilite privind colectarea corespunzătoare a deșeurilor menajere pe tipuri de fracție.



(5) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare situate pe domeniul public din cadrul asociațiilor de proprietari revine operatorului serviciului public DDD în Municipiul Oradea. La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație și totodată va asigura menținerea în stare salubă și ventilarea punctelor de colectare acolo unde este cazul.

(6) Platformele destinate pentru depozitarea recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere din Municipiul Oradea se vor amenaja la o distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu completările și modificările ulterioare), și vor fi dimensionate de către operatorul serviciului de salubritate pe baza indicelui maxim de producere a deșeurilor și a ritmului de evacuare a acestora.

Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Amplasarea platformelor la o distanță mai mică de 10 m față de ferestrele spațiilor cu destinația de locuință se poate face doar cu aprobarea și în condițiile stabilite de autoritatea de sănătate publică teritorială sub jurisdicția careia intră Municipiul Oradea.

(7) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin. (6) se pot amplasa recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic;

(8) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul serviciului public de salubritate va verifica, zilnic, starea recipientilor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare necorespunzătoare, vor fi înlocuiți cu recipiente adecvate în termen de maximum 48 de ore.

Sesizările primite de la cetățeni prin intermediul aplicațiilor Oradea City Report, aplicația Bihor Curat, serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră, vor fi soluționate în maximum 48 de ore, de la primirea de către operator a sesizării.

(10) În cazul incintelor metalice împrejmuite pentru depozitarea deșeurilor care deservește asociațiile de proprietari acestea vor fi inscripționate corespunzător cu denumirea asociațiilor de proprietari deservite, sediul acestora, codul de identificare a incintei, specificarea tipurilor de deșeuri colectate, zilele planificate pentru ridicarea deșeurilor menajere și datele de contact ale operatorului. Costurile acestor inscripționări vor fi suportate de operatorul de salubritate.

În cazul vandalizării incintelor împrejmuite pentru depozitarea deșeurilor, costurile privind remedierea acestora revin Primăriei Municipiului Oradea.

(11) Accesul la recipientii de colectare a deșeurilor, recipiente amplasați pe platforma aferentă punctului de colectare selectivă a deșeurilor menajere, va fi restricționat, de acesta vor beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate arondați punctului de colectare pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului de salubritate pe timpul prestării serviciului de salubritate ( pentru golirea recipientilor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație - definit conform pct.4.4 din Anexa 1 la prezentul regulament, activități care se efectuează simultan) și reprezentanții autorității administrației publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(12) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 5 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au posibilitatea de a închide aceste ieșiri și de a solicita administrației publice locale sprijin în amenajarea spațiilor de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru fiecare categorie de deșeu.

(13) Dimensionarea recipientelor amplasate în punctele de colectare se va face în funcție de indicii de generare al Municipiului Oradea și de numărul de locuitori arondați la respectivul punct de colectare, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul municipiului respectiv SMID Bihor. Prestatorul va întocmi

fisa punctului de colectare in care va preciza urmatoarele date : numele utilizatorului , indicele de generare a deseurilor, numarul de locuitori arondati, numarul si tipul recipientelor introduse in punctul de colectare, datele de identificare prin RFID si frecventa de colectare. Fisa punctului de colectare va fi transmisa structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale.

(14) Pentru realizarea platformelor de depozitarea a deseurilor, finantarea si construirea acestora poate fi asigurata si de catre operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administratiei publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la incetarea contractului de delegare fiind cel prevazut de legislatia aplicabila in acest sens.

(15) Costurile legate de realizarea accesului controlat revin Municipiului Oradea si/sau operatorului iar utilizatorului si/sau operatorului ii revin costurile legate de inlocuirea dispozitivelor (chei personalizate, cartele electronice, altele similare functie de tipul sistemului de acces controlat) ce permit accesul in cazul deteriorarii, pierderii acestora.

(16) Costurile legate de asigurarea intretinerii (mentenantei) accesului controlat la incintele metalice revin Municipiului Oradea si/sau operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea la solicitarea administratiei publice locale.

(17) Punctele de colectare pot fi date in administrarea asociatiilor de proprietari arondate la acestea sau operatorilor serviciului public de salubritate. Reparatii la incintele metalice sunt realizate de catre municipalitate in conditiile alin.(16) din regulament.

(18) Operatorul serviciului public care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare in Municipiul Oradea trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(19) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității in Municipiul Oradea.

(20) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT Oradea, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(21) Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(22) Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- d) recipientii ale caror capace nu pot fi închise din cauza incarcarii peste capacitate

(23) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea, va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

### Accesul la punctele de colectare

(24) Este interzis accesul persoanelor, altele decât personalul Operatorului de colectare și transport, în punctele de colectare în vederea descărcării deșeurilor din recipientele din dotarea punctelor respective. Persoanele care au acest drept în mod legal trebuie riguros identificate.

(25) În amplasamentul punctelor de colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- Colectarea deșeurilor de ambalaje din sticlă se va realiza obligatoriu doar după ora 8:00, în zilele de luni până vineri, și doar după ora 10:00, în zilele de sâmbătă și duminică;
- Este interzis accesul persoanelor neautorizate. Persoanele fizice pot pătrunde în incintă doar pentru eliminarea deșeurilor proprii, pe baza cartelei de acces;
- Nu este permisă parcarea mașinilor de colectare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Acestea pot staționa în puncte doar pe durata necesară descărcării recipientelor;
- Se vor asigura permanent măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri);
- Recipientele de colectare și cuvele în care sunt montate vor fi igienizate cu regularitate;
- Igienizarea se va efectua într-un interval orar adecvat, pentru a nu stânjeni traficul sau confortul locuitorilor din zonă.

(26) Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale în municipiul Oradea vor fi organizate și supervizate cu atenție, în special cele privind:

- Controlul accesului la punctele de colectare și/sau regrupare, atât al personalului autorizat, cât și al vehiculelor de transport;
- Igienizarea periodică, în funcție de necesități, a recipientelor de colectare, pentru a preveni mirosurile neplăcute sau scurgerile la golire;
- Monitorizarea procesului de colectare și transport;
- Monitorizarea cantităților colectate la nivelul municipiului Oradea;
- Monitorizarea cantităților colectate selectiv, pe tip de fracție;
- Monitorizarea cantităților de deșeuri speciale colectate la cerere;
- Supervizarea traseelor de colectare;
- Instruirea personalului care operează echipamentele și punctele de colectare.

(27) Operatorul are obligația de a monitoriza punctele de colectare pe întreaga perioadă de funcționare, inclusiv:

- Gradul de umplere între două goliri;
- Adaptarea frecvenței de golire la ritmul de umplere;
- Starea mecanismului de ridicare și de golire;
- Starea capacului și a colantului cu informații privind utilizarea corectă a fiecărui recipient.

### ART.20

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

| Reciclabile – hartie+carton                                    | Frecvența             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Zona de case                                                   | o dată pe luna        |
| Zona de blocuri                                                | o dată pe săptămână * |
| Persoanele juridice (societăți comerciale), instituții publice | o dată pe săptămână * |
| Reciclabile – plastic + metal                                  |                       |
| Zona de case                                                   | două ori pe luna      |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona de blocuri                                                | doua ori pe săptămână si obligatoriu o ridicare in zilele de sambata/duminica*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice | o dată pe săptămână *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Reciclabile – sticla</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Zona de case                                                   | o dată pe luna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Zona de blocuri                                                | o dată pe săptămână                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice | o dată pe săptămână                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Reziduale</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Zona de case                                                   | o dată pe săptămână                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zona de blocuri                                                | zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                | o dată la două zile, în perioada 1 aprilie-30 septembrie pentru celelalte zone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                | o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice | în perioada 1 aprilie-30 septembrie zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare<br><br>o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la toți utilizatorii noncasnici; |
| <b>Biodegradabile</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Zona de case                                                   | o dată pe săptămână                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zona de blocuri                                                | zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                | o dată la două zile, în perioada 1 aprilie-30 septembrie pentru celelalte zone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                | o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice | în perioada 1 aprilie-30 septembrie zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare<br><br>o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la toți utilizatorii noncasnici; |

\* sau pe baza indicelui maxim de producere a ritmului de evacuare a acestei fracții calculate, stabilit de operator și adus la cunoștința utilizatorului.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin.(1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale .

(3) În cazul în care utilizatorii nu colectează și sortează corespunzător deșeurile reciclabile și biodegradabile vor fi penalizați conform procedurii descrise în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(4) Zona centrală din Municipiul Oradea de unde se colectează deșeurile menajere conform alin (1) este zona Ansamblul urban "Centrul istoric Oradea":



(5) La solicitarea operatorului de salubritate, cu acordul și consultarea prealabilă a autorității administrației publice locale, frecvența de colectare a oricărei fracții de deșeuri poate fi modificată în funcție de necesități, în urma monitorizării serviciului. Operatorul va întocmi un grafic pentru colectarea deșeurilor menajere pe care îl va supune spre aprobare autorității administrației publice locale.

(6) Colectarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea Operatorului serviciului de salubritate:

- Organizarea tehnică a zonelor și traseelor de colectare, informații ce vor fi puse la dispoziția beneficiarului la solicitarea acestuia;
- Verificarea vizuală a deșeurilor înainte și la descărcare ;
- Asigurarea curteniei platformelor/punctelor de colectare după terminarea operațiunii de colectare;
- Asigurarea igienizării recipientelor de colectare.

(7) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sau, după caz, de ADI Ecolect Group Bihor, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Bihor.

## ART.21

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similar pe 5 fracții se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;
- b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;
- c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;
- d) containere semiîngropate;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) și tipului de punct de colectare (punctele supraterane și subterane) și echipate special pentru transportul acestora.

## **ART.22**

(1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Oradea se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui autovehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială. Aceeași prevedere se aplică și în cazul deșeurilor abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor cu acces controlat din cvartalele de locuit.

(8) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (7), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(9) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(10) Operatorul are obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condiții de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Oradea, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **ART.23**

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.

(2) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor sunt tarifele oferite pentru realizarea de către operator a serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, în condițiile ajustării prevăzute la concesionarea serviciului.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este necesară atât pentru reducerea cantităților de deșeuri generate, cât și pentru creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor. Separarea acestor fracții la sursă reprezintă o condiție esențială pentru eficiența mecanismului.

(4) Principiul de bază al acestui instrument economic constă în diminuarea cantității de deșeuri reziduale colectate lunar, raportată la indicele de generare, prin reducerea voluntară a frecvenței de colectare sau prin limitarea volumului disponibil al recipientelor. Astfel, utilizatorii sunt încurajați să sorteze corespunzător deșeurile reciclabile și biodeșeurile, reducând cantitatea de deșeu rezidual amestecat.

(5) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are obligația să implementeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- a) volum – se oferă posibilitatea pentru beneficiarul serviciului public de salubritate de a opta pentru recipiente de colectare cu volum diferit; Decizia de reducere a volumului recipientului va fi aplicată cu luarea în considerare a volumului de deșeuri care se estimează a fi generat de către o gospodărie medie (prin utilizarea indicelui de generare a deșeurilor prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate, contractul de delegare sau alte documente publice, după caz, a compoziției deșeurilor și a densităților acestora).
- b) frecvență de colectare - constă în oferirea posibilității pentru utilizatorul serviciului de salubritate de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale modificate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică;
- c) Greutate – prin cântărirea deșeurilor în cazul infrastructurii formate din insule ecologice digitalizate dotate cu cântar sau prin măsurarea greutateii, prin cântarul montat pe autospecialele de colectare a deșeurilor.
- d) saci de colectare personalizați - prin care operatorul predă beneficiarului serviciului, saci de plastic personalizați cu coduri de bare (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate;

(6) Primăria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate, va elabora și implementa măsurile necesare extinderii instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu art. 23 alin. (5) din prezentul regulament. Operatorul va furniza datele și analizele necesare privind generarea deșeurilor, monitorizarea utilizatorilor și adaptarea capacităților de colectare. Regulile specifice vor fi supuse consultării publice și ulterior înaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea.

## **ART.24**

(1) Pe teritoriul Municipiului Oradea, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, în baza contractelor de salubritate încheiate în acest sens, se efectuează de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul Oradea și de către colectorii autorizați în condițiile legii.

Operatorul serviciului de salubritate, trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Transportul ambulant al deșeurilor municipale și al celor similare de către persoane fizice, în alt scop decât cel prevăzut la art.24 alin (1) este strict interzis în Municipiul Oradea.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(4) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea verificării conținutului recipientelor de colectare, pentru a putea identifica deșeurile precollectate în mod necorespunzător de către utilizatorii serviciului.

(7) Autospecialele operatorului de salubritate vor circula în Municipiul Oradea pe traseele cele mai scurte, cu risc minim pentru sănătatea populației și protecția mediului.

a) Intervalul general de colectare a deșeurilor municipale este cuprins între orele 6:00 – 22:00, în funcție de condițiile de trafic și de accesul operatorului la punctele de colectare.

b) În zona centrală a municipiului (delimitată conform art. 20 din prezentul regulament), deșeurile municipale (colectate de operatorul de salubritate) și deșeurile de ambalaje (colectate de colectori autorizați) vor fi colectate în intervalul orar 22:00 – 6:00. În acest sens:

- Producătorii de deșeuri (operatori economici, instituții publice și persoane fizice sau juridice) sunt obligați să scoată recipientele la limita de proprietate între orele 20:00 – 22:00.
- Recipientele trebuie retrase până cel târziu la ora 9:00 a zilei următoare, pentru a evita ocuparea abuzivă a domeniului public și utilizarea de către persoane neautorizate.

c) Excepție fac utilizatorii din zonele pietonalizate: str. Republicii, Piața Ferdinand, str. Aurel Lazăr, str. Libertății, str. V. Alecsandri și Piața Unirii. Aceștia vor scoate recipientele între orele 7:00 – 9:00 din ziua colectării, iar operatorul sau colectorul autorizat are obligația să le golească între orele 9:00 – 10:00.

d) La începutul fiecărei săptămâni (luni dimineața), operatorul de salubritate are obligația de a transmite autorităților publice locale traseele autospecialelor și graficele de colectare a deșeurilor menajere.

e) Pentru eficientizarea activității, autoritatea publică locală, împreună cu operatorul de salubritate, poate analiza oportunitatea extinderii programului de colectare și în intervalul 22:00 – 6:00 în alte zone decât cele menționate la lit. b).

f) Operatorul are obligația să desfășoare activitatea de colectare a deșeurilor în condiții optime, astfel încât să nu creeze disconfort locuitorilor municipiului.

g) Pe traseele în care funcționează instituții de învățământ, colectarea deșeurilor se va realiza începând cu ora 8:30, pentru a nu perturba desfășurarea activității școlare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior și în mod obligatoriu vor fi golate integral și după caz spălate în cazul în care în următoarea zi vor fi utilizate la colectarea unor diferite fracții de deșeuri, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi evacuate la rețeaua de canalizare a localității, după tratare în stația de preepurare proprie

(9) Operatorul de salubritate va verifica zilnic starea autovehiculelor care transportă deșeuri municipale, cele necorespunzătoare se retrag imediat de pe traseu, până la remedierea neajunsurilor constatate.

(10) În cazul în care accidental se constata scurgeri de lichide în timpul transportului, operatorul va asigura imediat spălarea corespunzătoare a porțiunii de carosabil afectat, acesta suportând integral costurile acestei acțiuni.

(11) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și transporta deșeurile depozitate clandestin pe domeniul public din Municipiul Oradea.

În acest sens operatorul de salubritate va notifica Primaria Municipiului Oradea în vederea confirmării cantității și efectuării transportului. Reprezentantul din cadrul structurii Primăriei Municipiului Oradea responsabil cu această activitate va confirma efectuarea colectării și transportului acestor deșeuri.

(12) Colectorii autorizați în condițiile legii au dreptul să colecteze separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din punctele de colectare numai pe baza contractului de delegare încheiat cu UAT Municipiul Oradea.

(13) În contractele de delegare încheiate conform art.24 alin (12) se include indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de pe raza Municipiului Oradea.

### **Asigurarea continuității serviciului în situații excepționale**

#### **ART.25**

(1) În situația în care, ca urmare a executării unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale ori al



altor tipuri de deșeuri, operatorul are obligația, în baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale să informeze utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte. Informarea trebuie să cuprindă: natura situației intervenite, durata estimată, noile puncte de colectare temporare și programul de colectare aferent.

(2) Pe toată perioada menționată la alin. (1), operatorul este obligat să doteze punctele de colectare temporare cu un număr suficient de recipiente adecvate și să reducă intervalul dintre două colectări succesive, dacă situația o impune.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului de colectare sau diminuarea cantităților de deșeuri preluate de la utilizatori, operatorul are obligația să comunice această situație și să factureze exclusiv cantitățile de deșeuri sau serviciile efectiv prestate.

#### **ART.26**

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate pe cinci 5 fracții ( deșeuri reciclabile - fracția hartie carton, fracția plastic și metal, fracția de ambalaje de sticlă -; deșeuri biodegradabile; deșeuri reziduale), vor fi supuse procesului de tratare/ compostare/ sortare în aria administrativ teritorială a Municipiului Oradea, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Este interzisă depozitarea fără tratare/ compostare/ sortare prealabilă a deșeurilor municipale colectate pentru 5 componente (5 fracții) în aria administrativ teritorială a Municipiului Oradea.

#### **ART.27**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART.28**

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să predea CMJTD Oradea str. Matei Corvin nr.327, în vederea procesării, de către operatorul autorizat în acest sens, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

e) operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în condițiile art.24, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/ deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Primaria Municipiului Oradea.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primaria Municipiului Oradea, cât și sancțiunile contravenționale.

f) Operatorul de salubritate are obligația de a transporta deșeurile abandonate/depozitate în perimetrul adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje (perimetru definit conform pct.4.5 din Anexa 1 la prezentul regulament), la sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea, responsabili cu controlul serviciului de salubritate. Costurile pentru încărcarea și transportul acestor deșeuri revin operatorului de salubritate.

g) Operatorul serviciului public de salubritate colectare și transport din Municipiul Oradea va întocmi lunar Programul de verificare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform graficelor aferente și îl va transmite Primăriei Municipiului Oradea, cel mai târziu cu 10 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

Programul lunar de verificare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere va conține strazile pe care se va efectua verificarea, tipul/tipurile de deșeu (rezidual, biodegradabil, reciclabil, sticlă) vizat de verificare, numărul de persoane desemnate pentru efectuarea verificării. Programul va fi întocmit de către operator astfel încât toate strazile din municipiu să fie verificate de cel puțin 4 ori/an.

h) Primăria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, va controla prin sondaj desfășurarea Programului de verificare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere, efectuat de către operatorul serviciului public de salubritate în vederea respectării realizării colectării separate și transportului separat a deșeurilor menajere precum și golirea recipientelor în vederea încadrării fracției pe categorii de deșeuri corespunzătoare (reziduale, biodegradabile, reciclabile).

i) Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea va verifica prin reprezentanții desemnați, respectarea de către deținătorii de contracte de salubritate a modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, pentru fiecare tip de fracție vizat conform Programului lunar, verificând după caz dacă recipientii de colectare (pubelă/container/sac) conțin deșeuri necorespunzătoare tipului de recipient destinat sau deșeuri contaminate cu alte fracții. Categoriile de deșeuri acceptate de către reprezentanții operatorilor licențiați pentru tratarea /compostarea / sortarea / eliminarea deșeurilor corespunzător fiecărui tip de recipient sunt cele stabilite prin prezentul Regulament

Procedura de lucru privind constatarea, controlul, sancționarea și aplicarea tarifului penalizator în cazul separării incorecte a deșeurilor municipale se regăsește în Anexa nr.2 la Prezentul Regulament.

j) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, ADI Ecolect Bihor, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

k) Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a cetățenilor din Municipiul Oradea sunt:

- Obținerea suportului publicului cu privire la implementarea sistemului de management al deșeurilor prin comunicarea beneficiilor acestuia;
- Încurajarea populației să-și asume responsabilitatea privind gestionarea deșeurilor și să participe la implementarea sistemului;
- Motivarea / mobilizarea populației să colecteze separat deșeurile menajere și similare, în vederea facilitării colectării și reciclării;
- Creșterea conștientizării populației cu privire la eforturile autorităților locale de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deșeurilor din regiune;
- Informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- Punerea la dispoziția publicului într-un mod practic, atractiv și prietenos cu utilizatorul a informațiilor privind facilitățile de tratare și eliminare a deșeurilor, impactul lor asupra mediului și a măsurilor de protecție a mediului.

Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare on-line, presa scrisă și tipărită, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune, comunicare directă, comunicare prin mail/sms. Acțiunile de informare directă a publicului țintă vor viza organizarea de întâlniri prin care

va crește gradul de responsabilitate și va spori cunoștințele publicului privind problemele de mediu și avantajele implementării unui management eficient de gestionare a deșeurilor.

l) Operatorul licențiat pentru serviciul public de salubritate colectare și transport își va dota mașinile cu GPS și camere de luat vederi, pentru a putea fi verificată în permanență îndeplinirea traseelor și respectarea programelor de ridicare a deșeurilor respective camere video montate pe autogunoiere în vederea verificării activității de colectare.

m) Operatorul serviciului public de salubritate va permite structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, accesarea aplicației GPS în așa fel încât :

- să poată fi monitorizate și localizate toate incintele la care se realizează colectările de deseuri din cvartalele de blocuri, în vederea confirmării efectuării prestației;
- să poată fi vizualizate simultan toate traseele utilajelor care asigură activitatea de maturat mecanizat/curățat zapada/imprăștiat material antiderapant, într-un interval de timp selectat de către utilizator în aplicație.

## **ART. 29**

- (1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul municipiului Oradea se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport deseuri câștigător al licitației.
- (2) Tarifele aferente fiecărei activități de salubritate în parte, vor lua în considerare numai cheltuielile aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipal;
- (3) Utilizatorii serviciului public de salubritate vor suporta tarifele aferente în funcție de varianta agreată în implementarea schemei „plătește pentru cât arunci”.
- (4) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deseuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.
- (5) Sunt exceptate de la plata contribuției pentru economia circulară cantitățile de deseuri CLO provenite dintr-o instalație integrată de tratare, astfel cum sunt definite la art. 9<sup>a</sup> lit. b) din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu (CLO - deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon:azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deseuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții.
- (6) Cantitatea programată de deseuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deseuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori.
- (7) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.
- (8) Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deseuri intrată în stația de sortare, în instalațiile integrate de tratare, în instalațiile de tratare aerobă și/sau anaerobă, după caz, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/instalației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru

stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

- (9) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurile din activitățile de tratare, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantităților pentru care se aplică tariful de depozitare.
- (10) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.
- (11) Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.
- (12) În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.
- (13) În situațiile în care autoritatea publică locală dorește încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.
- (14) În cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (15) În cazul taxei, sarcina încasării acesteia revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

## **Secțiunea a 2-a - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**

### **Art. 30**

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza regulamentului local conform Anexei Nr.3 la prezentul Regulament , care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- regulile generale de organizare și funcționare
- obligațiile operatorului/angajaților acestuia
- obligațiile utilizatorilor
- tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(5) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

(6) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(7) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

(8) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(9) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

### **Secțiunea a 3-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare**

#### **ART.31**

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate separat pe teritoriul Municipiului Oradea trebuie sortate.

(2) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

Deșeurile reciclabile colectate în recipiente /saci inscripționați în acest sens sau din recipiente în care se colectează pe tipuri de material deșeuri din ambalaje provenind de la populație (fără ca aceasta fracție să conțină și deșeuri specifice fracției reziduale sau fracției biodegradabile) se vor transporta separat de către operatorul serviciului public de salubritate, la stația de sortare din cadrul CMJTD Oradea.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va preda spre sortare deșeurile reciclabile colectate în recipiente inscripționați în acest sens sau din recipiente în care se colectează pe tipuri de material, deșeuri din ambalaje provenind de la populație, potrivit alin.2 și va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea.

(5) Operatorul stației de sortare pentru deșeurile colectate separat și transportate separat de la populație și primite de către acesta de la operatorul serviciului public de salubritate, va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea, pentru obținerea a cel puțin cele 4 fracții de material respectiv hârtie-carton, mase plastice, metale și sticlă.

(6) Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este stabilită de către ADI ECOLECT GROUP BIHOR

(7) Operatorul serviciului de colectare și transport, operatorul care asigură administrarea stației de sortare și a celorlalte capacități de valorificare/eliminare din cadrul CMJTD Oradea din str. Matei Corvin, împreună cu Consiliul local al Municipiului Oradea vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației în condițiile art.28 lit j)-k).

(8) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(9) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze Primaria Municipiului Oradea, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare, în conformitate cu procedura stabilită prin prezentul regulament.

(10) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

#### **ART. 31<sup>1</sup> Sortarea deșeurilor reciclabile și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului**

(1) Pentru atingerea ȋntelilor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Bihor, cu capacitatea de 35000 tone/an;

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile ( și în funcție de solicitarea companiilor de reciclare de pe piața):

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): ambalaje de carton, hârtie imprimată și amestec de hârtie, carton compozit (tetra-pack);
- deșeurile de ambalaj plastic : folie PE, PET, HDPE;
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase;

(4) Deșeurile de ambalaje de sticlă în urma colectării vor fi transportate fără compactare la stația de sortare și descărcate pe o platformă betonată din cadrul stației de sortare (nu intră în instalația / pe banda de sortare) unde vor fi sortate manual;

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(6) În vederea asigurării atingerii ȋntelilor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Ecolect Bihor și UAT Municipiului Oradea vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(7) UAT Municipiului Oradea /ADI Ecolect Bihor solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(8) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale (în speță al deșeurilor de ambalaje), acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind

răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(9) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrative - teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

### **ART.32**

(1) Operatorii licențiați care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separate, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(4) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(5) Prevederile prezentei secțiuni din Regulament se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

### **ART.33**

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- n) să fie autorizate din punct de vedere al autorităților de sănătate publică și a protecției mediului;
- o) să îndeplinească prevederile legale stabilite prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației în ceea ce privește zonele de protecție sanitară față de teritoriile învecinate protejate.

(2) Se interzice deversarea apelor uzate în sisteme de canalizare sau în receptori naturali dacă acestea nu au fost tratate și nu se asigură respectarea caracteristicilor impuse prin actele de reglementare. Este interzisă deversarea apelor uzate provenite din spălare sau a lichidului rezultat în autovehiculele de transport al deșeurilor biodegradabile/reziduale în rețeaua de canalizare pluvială.

#### **Secțiunea a 4-a - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare**

##### **ART.34**

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în [Legea nr. 181/2020](#).

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

(4) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(5) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(6) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

#### **Secțiunea a 5-a - Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă**

##### **Art. 35**



- (1) În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.
- (2) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (3) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (4) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.
- (5) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
  - a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
  - b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
  - c) producția de biogaz rezultată;
  - d) producția de energie electrică și/sau termică;
  - e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
  - f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
  - g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
  - h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
  - i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (6) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.
- (7) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

#### **ART. 36**

- (1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de biodeșeuri de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.
- (2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în cele două stații de tratare mecano-biologică din cadrul TMB din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor și Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea – CMJTD și în stația de compostare / tratare aeroba din cadrul CMJTD Bihor.
- (3) Operatorii instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (4) În stația de compostare / tratare aeroba vor fi tratate deșeurile biodegradabile colectate de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț și deseuri vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Oradea , cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;
- (5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul TMB SMID Bihor și CMJTD Oradea pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile periculoase.
- (6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare/tratarii aerobe, dacă sunt colectate separat sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeurile din piețe
- biodeșeurile din deșeurile menajere și similare, colectate separate;
- biodeșeurile de la birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(9) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

(10) Instalația de tratare mecanică din cadrul TMB se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale colectate în amestec de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de materialele reciclabile (în principal metalele feroase și neferoase) sau de cele cu potențial de valorificare energetică (SRF/RDF).

(11) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre reciclatori pentru valorificare.

(12) Deșeurile cu potențial energetic care vor fi recuperate vor fi stocate temporar și transportate spre instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor.

(13) Reziduul rezultat în urma procesului de tratare mecanică a deșeurilor, nepretabil pentru valorificare energetică, va fi eliminat prin depozitare în cadrul Depozitului CMJTD Oradea

(14) Operatorii instalațiilor de tratare vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(15) Operatorii instalațiilor de compostare și digestie anaerobe au obligația de a obține actul de reglementare emis de către autoritățile competente pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, care va ține cont cel puțin de următoarele:

- a) tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință - BAT/BREF - în domeniu;
- b) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
- c) să evite formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produs final - compost/digestat - care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
- d) să utilizeze exclusiv categoriile de deșeuri biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;
- e) să recepționeze materiale compostabile/deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate privind calitatea materialului compostabil;
- f) să curețe și să dezinfecteze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;
- g) să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;
- h) să respecte valorile-limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;
- i) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeuri utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă, calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile;

(16) Fiecare instalație de compostare trebuie să aibă laborator acreditat sau să utilizeze un laborator extern autorizat de Asociația de Acreditare din România, denumită în continuare RENAR, organism național de acreditare unic și acreditat conform standardelor recunoscute la nivel internațional.

(17) Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile la stația de compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este stabilită de către ADI ECOLECT GROUP BIHOR

**Sectiunea a 6-a - Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare**

**ART. 37**

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(5) Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

(6) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(7) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(8) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar țința de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

(9) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(10) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

(11) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(12) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(13) Prevederile prezentei secțiuni din Regulament se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

### **ART. 38**

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;

b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);

c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;

k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

### **ART. 39**

(1) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(2) Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;

e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

**Sectiunea a 7-a - Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.**

**ART.40**

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase respectiv la Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

(2) Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea este amplasat conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(3) Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă .

(4) Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul separate a deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora, amestecarea fracțiilor în orice fază a activității de colectare și transport pe traseul dintre sursă/utilizator și Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

(5) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.100/2023, cu modificările ulterioare.

(6) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(7) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

(8) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

(11) În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

#### **ART.41**

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;
- e) modul de organizare și funcționare al sistemului propriu de monitorizare a emisiilor în mediu și al calitatii factorilor de mediu în zona de incidență a activităților.

#### **ART.42**

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### **ART.43**

(1) Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD) este amplasat în Municipiul Oradea, strada Matei Corvin nr. 327.

(2) Stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor (SMID Bihor), este situată pe strada Santaului din Municipiul Oradea.

(3) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de pre colectare;
- c) în stațiile de sortare;
- d) în stațiile de prelucrare și tratare.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea va preda întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare conform prevederilor art.16 alin (2) din prezentul Regulament.

#### **ART.44**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeurile trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART.45**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurile și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

#### **Înființarea depozitelor de deșeurile și administrarea acestora**

#### **ART.46**

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale și județene cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și normelor de igienă sanitară, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, municipal.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate conform legislației în vigoare, de planul regional de gestionare a deșeurilor și de planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitul județean de deșuri Oradea deserveste populația județului Bihor, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitul de deșuri s-a înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorul serviciului public de salubritate se face exclusiv la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327 iar operatorul depozitului are obligația respectării prevederilor actelor de reglementare în vigoare.

#### **ART.47**

(1) Depozitele de deșuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, în condițiile prevăzute prin actele de reglementare emise de autoritățile competente de protecție a mediului și de sănătate publică.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare, măsuri care se realizează prin operatorul de salubritate caruia i s-a delegat această activitate pe teritoriul Municipiului Oradea;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.



#### **ART.48**

(1)Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2)La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3)La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4)Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă cerințelor legale privind amplasarea acestor obiective fata de localitati, condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5)Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6)Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei depozitului de deseuri, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7)Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8)Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deseuri este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART.49**

(1)În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2)Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3)Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **ART.50**

(1)În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2)Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3)Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora doar după tratarea prealabilă a acestora;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(4)Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

#### **ART.51**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART.52**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - i. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  - ii. rezultatele programului de monitorizare;
  - iii. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART.53**

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva conform frecvențelor prevăzute în autorizațiile de funcționare, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată la indicatorii nominalizați prin actele de reglementarea activității.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, conform autorizațiilor, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului pretrat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- f) analiza gazelor colectate la indicatorii solicitați prin autorizații.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu frecvența și pentru componenți solicitați prin autorizațiile de funcționare.

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

#### **ART.54**

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
- f) să efectueze operațiunea de cântărire a mijloacelor de transport a operatorilor care transporta deseuri la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și a stației TMB din cadrul SMID Bihor asigurând la loc vizibil pentru toți operatorii a afisajului electronic cu rezultatul fiecărei cântăriri efectuate.

## **Secțiunea a 8-a - Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată**

### **ART. 55**

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

(4) Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

(5) Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la

cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

(6) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(7) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

(8) Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d) producția de energie electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(10) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

## **Secțiunea a 9-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### **ART.56**

(1) Operațiunile de măturat manual, maturat mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice din Municipiul Oradea se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte și a caietului de sarcini al serviciului.

#### **Măturat mecanizat**

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se desfășoară pe tot parcursul anului, cu excepția următoarelor situații:

- când plouă continuu pe întreaga durată a zilei de lucru în care operatorul ar trebui să presteze activitatea;
- când se efectuează activități de deszăpezire;

- când temperatura exterioară este sub limita de îngheț, iar carosabilul este acoperit cu gheață sau este umed, existând riscul formării poleiului.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, conform prevederilor caietului de sarcini, astfel încât nivelul de praf ridicat în aer ca urmare a traficului rutier sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrațiile maxime admise de pulberi în suspensie, prevăzute în normele privind calitatea aerului.

(4) Pentru prevenirea antrenării particulelor de praf și pentru menținerea unui climat urban igienic, operațiunea de măturat va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, în situațiile în care suprafețele nu sunt deja umectate natural, iar temperatura exterioară în zona de intervenție este peste pragul de îngheț.

(5) Operațiunile de stropit, măturat și spălat nu se efectuează în zilele în care plouă continuu pe întreaga durată a intervalului de lucru.

(6) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și frecvența intervențiilor (numărul de treceri pe zi) pentru activitățile de stropit, măturat și spălat sunt stabilite prin caietul de sarcini al serviciului.

#### **Măturat manual**

(7) Măturatul manual se aplică pe carosabil, trotuare, zone pietonale, poduri, stații pentru transportul public, parcuri rezidențiale, parcuri publice, parcuri pentru taxiuri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate situațiile în care măturatul mecanic nu este posibil.

(8) Măturatul manual al căilor publice poate fi realizat și pe suprafețe neîmbărcate în asfalt, precum cele acoperite cu pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu sau macadam.

(9) Activitatea de maturat se desfasoara in cursul intregului an calendaristic, cu exceptia perioadelor in care se efectueaza lucrari de dezapezire sau in care conditiile meteorologice (temperaturi sub pragul de inghet si carosabil acoperit cu gheata sau umed cu risc de polei) fac imposibila desfasurarea acestor operatiuni in conditii de siguranta.

(10) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

#### **Întreținerea curățeniei căilor publice**

(11) Operațiunea de intretinere a curateniei cailor publice se desfasoara in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si vizeaza suprafetele carosabile modernizate (asfaltate sau pavate), trotuarele si zonele pietonale aferente cailor publice, zonele de cale de rulare a tramvaielor, buclele de intoarcere a tramvaielor, parcarile publice, parcarile destinate taxiurilor, pistele pentru biciclete, pasarelele si alte suprafete similare. In zilele in care, pe toata durata intervalului de lucru al operatorului, se inregistreaza precipitatii continue care nu permit realizarea operatiunilor programate de maturat mecanic sau manual, operatorul va executa activitati specifice de intretinere a curateniei, in limita conditiilor meteorologice si pe amplasamentele stabilite de catre Primaria Municipiului Oradea prin structurile de specialitate.

(12) Programul orar de executie a operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice in Municipiul Oradea este stabilit intre orele 08:00–16:00.

(13) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(14) Deseurile stradale nu vor fi amestecate cu alte categorii de deseuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deseuri. Fac exceptie deseurile rezultate din activitatea utilajelor de mica capacitate (maturatoare, masini de interventie), care pot fi transbordate in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si care vor fi transportate ulterior cu mijloace de transport adecvate, cu conditia asigurarii trasabilitatii deșeurilor. Aceste deseuri se asimileaza fractiei reziduale si nu sunt supuse procesului de sortare, urmand a fi tratate conform prevederilor legale aplicabile fractiei reziduale.

(15) În cazul executării unor lucrări edilitare în carosabil sau pe trotuare, pe o stradă sau un tronson de stradă unde circulația auto nu este complet întreruptă, operatorul de salubritate stradală va efectua exclusiv operațiuni de salubritate manuală și activități de întreținere, pe toată durata desfășurării lucrărilor.

(16) În cazul în care lucrările edilitare implică întreruperea totală a circulației auto pe o stradă sau pe un tronson de stradă, operatorul de salubritate stradală este exonerat de obligația efectuării serviciilor de salubritate pe perioada respectivă. Responsabilitatea menținerii stării de salubritate în zona afectată revine constructorului care execută lucrările.

(17) Autoritățile administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale, au obligația ca, la momentul predării amplasamentului către constructor, să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera respectivă. Această participare are ca scop informarea operatorului cu privire la zona în care urmează să se suspende sau să se modifice temporar serviciile de salubritate.

## **ART.57**

### **Stropit mecanizat**

(1) Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatura exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(2) În vederea planificării operațiunii de stropit/spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare și stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă ca temperatura să fie mai mică decât temperatura recomandată pentru prestarea acestor operațiuni conform art.58 alin (3) și art 57 alin (1) din prezentul regulament.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al Municipiului Oradea va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

## **ART.58**

### **Spălat mecanizat**

(1) Operațiunea de spalare mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, în baza programului de prestație stabilit de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

(2) Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spalare mecanizat a cailor publice se efectuează în intervalul orar 06:00–22:00, în funcție de condițiile meteorologice. Aceasta se realizează, de regulă, atunci când temperatura exterioară este de minimum 7°C, pentru a asigura evaporarea eficientă a apei și pentru a preveni riscul apariției de suprafețe alunecoase.

În mod excepțional, spălutul se poate efectua și la temperaturi mai scăzute, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) carosabilul este uscat și nu există risc de îngheț sau formare de polei;
- b) operațiunea are loc pe timp de zi, în intervale cu radiație solară și fără vânt puternic;
- c) operatorul prezintă justificarea tehnică a intervenției și aceasta este aprobată de autoritatea contractantă.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să anunțe beneficiarul, respectiv structura de specialitate cu atribuții în acest sens, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Golirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale**

(9) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, în funcție de fluxurile pietonale și de specificul zonei. Golirea acestora se va realiza corelat cu frecvența stabilită prin programul de salubritate stradală. În stațiile aferente sistemului de transport public local (tramvaie și autobuze), recipientele se vor goli de două ori pe zi. Pentru celelalte amplasamente, frecvența de golire va fi stabilită de autoritatea administrației publice locale, prin structura de specialitate.

(10) Personalul operatorului serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

- a) să asigure golirea completă a tuturor coșurilor stradale de deșeuri, lăsând amplasamentul curat și măturat;
  - b) să asigure dotarea permanentă a coșurilor stradale cu saci de unică folosință, pentru a preveni scurgerea deșeurilor lichide pe căile de acces. După fiecare golire, coșul de deșeuri va fi echipat cu un sac din plastic, de dimensiuni mai mari decât volumul coșului, pentru a evita scurgerile accidentale; Prin excepție, nu este necesară utilizarea sacilor în cazul coșurilor confecționate din plastic sau fibră de sticlă, întrucât acestea sunt etanșe și nu permit scurgerea deșeurilor.
  - c) coșurile de gunoi vor fi spălate cu o frecvență minimă de două ori pe an, obligație care revine operatorului.
  - d) să readucă recipientele la starea inițială după operațiunea de golire, asigurând închiderea etanșă a acestora;
  - e) să manevreze corect recipientele în timpul operațiunii de golire, astfel încât să fie evitată deteriorarea acestora.
- Deteriorarea coșurilor ca urmare a manevrării sau închiderii necorespunzătoare atrage obligația operatorului de a le înlocui, pe cheltuielă proprie.

(11) Se interzice utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către persoane fizice sau juridice, în scopul depozitării deșeurilor municipale sau asimilabile, rezultate din activitatea proprie de consum sau de producție.

#### **ART.59**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu administratorul legal al sursei de apă.



(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

## **Secțiunea a 10-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

### **ART.60**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, pentru perioada cuprinsă între 15 noiembrie a anului în curs și 15 martie a anului următor care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

### **ART.61**

Beneficiarul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Oradea, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Oradea și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

### **ART.62**

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local până cel târziu la data de 1 octombrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

### **ART.63**

În Municipiul Oradea au fost stabilite 4 priorități de acționare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului împartite în patru urgente: Urgența I, Urgența II, Urgența III și Urgența IV, conform caietului de sarcini a serviciului public de salubritate.

#### **ART.64**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de deszăpezire a străzilor va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Convențiile încheiate se vor prezenta Consiliului Local al Municipiului Oradea cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an și acestea trebuie să acopere cel puțin perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, potrivit planului convenit în acest sens cu autoritatea administrației publice locale prin proceduri de intervenție privind activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea va comunica și beneficiarului, respectiv structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în format electronic sau pe suport de hartie, prognozele, zilnic, până la ora 15, în perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

#### **ART.65**

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate Consiliul Local al Municipiului Oradea și la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului și se intră în dispozitiv de acțiune "continuu".

Se va interveni conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea, pentru activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Întreaga activitate desfășurată privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Primăria Municipiului Oradea și operatorul de salubritate prin sistemul GPS montat pe utilajele participante.

(6) Operatorului de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o bază de date și de a asigura accesul prin conexiuni internet a Primăriei Municipiului Oradea la monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(7) Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni și a Planului operativ pentru activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului, inclusiv asigurarea dotărilor necesare Primăriei Municipiului Oradea pentru monitorizarea activităților conform prevederilor alin.6 constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

## **ART.66**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Oradea constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

## **ART.67**

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Zăpada și gheața curățată de populație se va depozita pe marginea carosabilului.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 1500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(6) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează conform proceduri de intervenție aprobată de consiliul local privind activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea

(8) Confirmarea prestațiilor aferente activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, se realizează de către reprezentanții autorității contractante, pe baza următoarelor documente și informații:

a) **Jurnalul de activitate pe timp de iarnă**, întocmit de operator după fiecare intervenție, precum și centralizatorul privind cantitățile și volumul lucrărilor efectuate, cantitățile de material antiderapant, substanțe chimice sau fondanți chimici utilizați, coroborat cu verificările efectuate în teren;

b) **Rapoartele GPS ale utilajelor utilizate** pentru desfășurarea operațiunilor, precum și datele disponibile în sistemul informatic, începând cu data punerii acestuia în funcțiune și utilizării de către beneficiar.

#### **ART.68**

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea Oradea va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul Municipiului Oradea, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune, întocmit în fiecare an, aprobat de consiliul local, în conformitate cu procedurile de intervenție aprobate de consiliul local privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea, proceduri aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

#### **ART.69**

(1) Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din mun. Oradea, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.
- b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului dedezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Oradea. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maximum 1 oră, iar în maximum 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele de acces la cvartalele de locuințe, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.
- c) Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm. Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:
  - I. Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din Mun. Oradea, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.
  - II. Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maximum 1 oră, iar în maximum 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în cvartalele de locuit, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu se realizeaza numai în amestec cu inhibitori de coroziune, aceasta utilizare se recomandă în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de către Primaria Municipiului Oradea prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens.

## **ART.70**

Consiliul local al Municipiului Oradea sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **Sectiunea a 11-a - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere**

### **ART 71**

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional în Municipiul Oradea constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

### **ART 72**

(1) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru.

(2) Deșeurile colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice din zona de case și de blocuri în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în Municipiul Oradea, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" din str. Matei Corvin, Oradea, în cadrul caruia funcționează stația de sortare și depozitul ecologic.

(3) Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase în Municipiul Oradea se vor desfășura timp de două săptămâni, pentru fiecare campanie în parte.

Cetățenii cu domiciliul în Municipiul Oradea, se vor putea înscrie în fiecare campanie accesând un număr de telefon pus la dispoziție de către operatorul serviciului pe întreaga perioadă de desfășurare a campaniei.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, persoana juridică, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, solicitantul va achita operatorului de salubritate cuantumul serviciului prestat la tariful aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, conform contractului încheiat și semnat de parti în acest sens.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici (cetățeni cu domiciliul stabil în Municipiul Oradea) la punctele de colectare selectiv amenajate (strada Thurzo Sandor, strada Uzinelor sau alt punct de colectare selectiv similar care se va amenaja în Municipiul Oradea). În aceste locații, deșeurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din Municipiul Oradea, cu titlu gratuit.

(6) Operatorul de salubritate care administrea punctele de colectare a deșeurilor voluminoase menționate la alin.5, va asigura transportul deșeurilor voluminoase, preluate de la deținătorii inițiali, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" din str. Matei Corvin, Oradea.

(7) Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici in Municipiul Oradea, operatiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(8) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, operatorul va salubritza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deseuri.

(9) Operatorul este obligat sa asigure colectarea si transportul separat al deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din amplasamentele si cu frecventa adecvata, conform inscrierii efectuate de catre cetateni in programului campaniei organizate in acest sens.

(10) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(12) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(15) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(16) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea (CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

## **ART 73**

(1) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Municipiul Oradea, de catre operator, la începutul primului semestru pana la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doliea semestru.

(2) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi anunțat de catre operator la începutul fiecărui an prin anunturi in mass media locala si care se va posta si pe site-ul [www.Oradea.ro](http://www.Oradea.ro).

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici in Municipiul Oradea se va face la data și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase din Municipiul Oradea, de la utilizatorii casnici, persoane fizice din zona de case si de blocuri pe amplasamentele stabilite, se poate face doar in perioada prevazuta in Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase.

## **ART 74**

(1) Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere provenite de la utilizatori casnici, instituții publice și operatori economici în Municipiul Oradea în vederea preluării acestora la CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) DEEE, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, vor fi pre colectate separat în containere puse la dispoziția locuitorilor din municipiul Oradea.

(5) Containerelor vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomet), locațiile să fie ușor accesibile operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(6) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Oradea.

(7) Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(8) După terminarea acțiunii de pre colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(9) DEEE pre colectate pe teritoriul Municipiului Oradea vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Oradea.

(10) La punctul de colectare municipal operatorul punctului de colectare are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(11) Operatorul Punctului de colectare selectivă a DEEE va deține un sistem de evidență a gestionării DEEE provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la centru;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea DEEE;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat.

## **ART 75**

(1) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(2) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea și depozit de deșeuri (CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

## **Sectiunea a 12-a - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări**

### **ART 76**

(1) Colectarea, transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se face în conformitate cu Procedura privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Oradea – Anexa 4 la prezentul Regulament, care stabilește cadrul juridic unitar, condițiile și cerințele tehnice necesare pentru gestionarea acestor deșeuri în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de protecție a mediului.

### **ART 77**

(1) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(3) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(4) Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest generate de utilizatorii casnici vor fi colectate prin aport voluntar la Centrele cu aport voluntar din str. Thurzo Sandor și Uzinelor din Municipiul Oradea.

(5) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

### **ART 78**

(1) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(2) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(3) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(4) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(6) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

### **ART 79**

(1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;



- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

**ART.80** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

#### **ART 81**

(1) Eliminarea/tratarea deșeurilor se face la depozitul conform din Municipiul Oradea, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de tratare și depozitare controlată.

(2) Deșeurile din construcții și desfiintari vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități inclusiv în interiorul depozitului de deșeuri, după ce au fost supuse procesării.

(3) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

#### **ART 82**

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate pentru rambleiere, cu acordul autorităților de mediu și autorităților administrației publice locale, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

### **Sectiunea a 13-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**

#### **ART 83**

(1) Autoritățile administrației publice locale din Municipiul Oradea, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art.84(3) și art.85(3).

(2) Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

(3) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(5) Tarifele utilizate de către operatorul de salubritate licențiat pe teritoriul Municipiului Oradea pentru prestarea activităților de dezinsecție, deratizare sunt cele care sunt cuprinse în oferta în baza căreia a fost atribuit contractul de delegare a serviciului în Municipiul Oradea, pentru toți utilizatorii persoane fizice și/sau juridice din cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea.

(6) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea (parcuri, scuaruri, spații de joacă, maluri de râuri și lacuri)
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(7) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (6) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (6) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (6) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(10) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (6) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

(11) Plata operațiunilor de tratamente fitosanitare pentru combaterea larvei miniere „Cameraria Ohridella”, de tratamente fitosanitare la arbori, arbuști tratamentele fitosanitare pentru combaterea tigrului de platan și erbicidare se vor face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(12) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

## **ART 84**

### **Deratizarea**

(1) Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Operațiunea de deratizare din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Oradea se efectuează la obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție.

(3) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

(4) Pentru alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor din Municipiul Oradea, operațiunea de deratizare se realizează ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar

## **ART 85**

### **Dezinsecția**

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

(3) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția în Municipiul Oradea se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(4) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(5) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(6) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin.(3) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 85 alin. (3) din prezentul Regulament.

(7) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

## **ART 86**

(1) Toate produsele folosite de către operatorul licențiat pentru prestarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorul are obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

## **ART 87**

(1) Persoanele fizice sau juridice din Municipiul Oradea deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare altele decât cele cuprinse în Programul unitar de acțiune care fac obiectul prezentului regulament, sunt obligate să efectueze operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în spațiile deținute, asigurând finanțarea acestora din bugetele proprii în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din cadrul Programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Oradea

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectărilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza autorizațiilor/avizelor/licențelor emise de autoritățile care reglementează prestarea acestui tip de activitate.

(5) Verificarea deținerii autorizațiilor/avizelor/licențelor specificate la alin.(4) se va efectua de către reprezentanții autorităților emitente ale autorizațiilor/avizelor/licențelor.

### **Dezinfecția**

(6) Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(7) Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția în Municipiul Oradea se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

### **ART 88**

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție în Municipiul Oradea are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- 2. perioada efectuării tratamentelor;
- 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

e) să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

f) să dețină un registru în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează:

- data realizării procedurii;
- numele beneficiarului;
- tipul procedurii (deratizare, dezinfecție, dezinsecție);

- denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- cantitatea utilizată și concentrația de lucru;
- numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;
- numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.

#### **ART 89**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice din cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe Primaria Municipiului Oradea pentru luarea măsurilor legale.

#### **ART 90**

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 88 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

### **CAP. III. Drepturi și obligații**

#### **Sectiunea 1- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART 91**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile - fracția hartie + carton, deseuri reciclabile - fracția plastic + metal și ambalaje de sticlă în recipiente și containere de colectare sau saci de plastic asigurate de către aceștia, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare. În cazul deșeurilor biodegradabile provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi/vegetale, acestea se pot pre colecta numai în forma vrac fără ambalaj sau în saci biodegradabili sau de hârtie.

(3) Consiliul local al Municipiului Oradea va asigura proiectarea, organizarea și funcționarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație;

(4) Consiliul Local al Municipiului Oradea va asigura derularea, periodică, a unor campanii de informare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(5) Operatorii de salubritate trebuie să presteze activitățile prevăzute de legislația în vigoare ca fiind specifice serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

#### **ART 92**

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

## **ART 93**

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **ART 94**

### **Obligațiile operatorului serviciului public de salubritate**

#### **(1) Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații generale:**

- a) să țină evidența contabilă distinctă pentru fiecare activitate de salubritate prestată, în scopul fundamentării corecte a tarifelor, în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte, conform prevederilor art. 24 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006;
- b) să asigure prestarea serviciului în condițiile contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau A.N.R.S.C., la solicitare, informațiile necesare și să asigure accesul la documentele relevante pentru activitatea prestată, potrivit prevederilor art. 25 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006;
- d) să dețină, pe toată durata derulării activității, toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv licența de operare emisă de A.N.R.S.C., conform art. 12 din Legea nr. 51/2006;
- e) să respecte întocmai prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv frecvențele de colectare asumate și indicatorii de performanță tehnici și calitativi;
- f) să aplice metode moderne de management, menite să conducă la eficientizarea activității și la reducerea costurilor de operare;
- g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, în conformitate cu legislația civilă și contractul de delegare;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele cauzate infrastructurii exploatate.

**(2) În relația cu utilizatorii și în desfășurarea serviciului prestat, operatorul are obligațiile:**

- a) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care deține hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- b) personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- c) să asigure curățenia punctelor de colectare, inclusiv a spațiului de sub insulele ecologice digitalizate, acolo unde situația permite acest lucru;
- d) să doteze utilizatorii, în baza contractelor încheiate, cu recipiente adecvate pentru colectarea separată pe cinci fracții: deșeuri reziduale, biodegradabile, hârtie-carton, plastic-metal și ambalaje de sticlă;
- e) să verifice zilnic starea recipientelor de colectare și să înlocuiască cele deteriorate sau neetanșe în maximum 48 de ore de la constatare sau sesizare;
- f) să soluționeze în maximum 48 de ore sesizările primite de la cetățeni sau reprezentanții autorității locale privind neconformități ale serviciului;
- g) să colecteze separat și să transporte separat fracțiile menționate la litera d) în conformitate cu art. 17 din OUG nr. 92/2021
- h) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor, în vederea decontării prestației, și să comunice lunar autorității locale lista celor cărora li s-au reziliat contractele;
- i) să transmită lunar autorității locale, atunci când este cazul, lista utilizatorilor care au refuzat încheierea contractului de salubritate, cu menționarea motivelor.
- j) Operatorul are obligația de a transmite autorității publice locale, spre informare, modelul contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat cu utilizatorii, precum și orice modificare a acestuia, anterior intrării în vigoare. Contractul și modificările propuse trebuie să respecte prevederile prezentului Regulament, legislația aplicabilă și metodologia ANRSC privind stabilirea și aplicarea tarifelor. Autoritatea publică locală poate formula observații sau solicita corectii în cazul constatarilor privind neconformitatea cu cadrul legal sau cu interesul public local.
- k) Operatorul are obligația de a informa utilizatorii, prin mijloacele de comunicare agreate în contract, cu privire la programul de colectare a fracțiilor, precum și de fiecare dată când intervin modificări ale acestuia (frecvența, ziua sau ora de colectare).

**(3) Operatorul este obligat:**

- a) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a parcurilor și a malurilor cursurilor de apă, conform indicatorilor de performanță asumați;
- b) să asigure deszăpezirea căilor publice, stațiilor de transport în comun și trecerilor de pietoni semnalizate, menținându-le în stare de funcționare în caz de polei sau îngheț, potrivit art. 64 din prezentul regulament;
- c) să desfășoare activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate;
- d) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- e) să înființeze un dispecerat de permanență în municipiul Oradea, dotat corespunzător, care să înregistreze reclamațiile și să furnizeze informații publicului;
- f) să înregistreze toate sesizările într-un registru cu elementele de identificare ale reclamantului, să le soluționeze în termen de maximum 30 de zile și să comunice numărul de înregistrare al reclamației.

**(4) Operatorul are următoarele obligații specifice privind gestiunea deșeurilor:**

- a) să țină evidența gestiunii deșeurilor conform normelor legale și să raporteze lunar Primăriei Municipiului Oradea și autorităților competente situația deșeurilor colectate și predate Centrului de Management Județean sau stației TMB;
- b) să asigure, la solicitarea utilizatorilor, spălarea recipientelor de colectare separată, la intervalele stabilite în contracte;
- c) să protejeze bunurile publice și private aflate în proximitatea desfășurării activităților de salubritate;



d) să nu suspende, limiteze sau întrerupă activitatea de salubritate în cazul creanțelor necontestate, conform art. 3 lit (e) și art.30 alin (1) din Legea nr. 101/2006 cu următoarea excepție:

Contractul de prestări servicii de colectare și transport al deșeurilor poate înceta prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii nr. 101/2006.

e) să respecte prevederile Legii nr. 101/2006, Legii nr. 51/2006, OUG nr. 92/2021 și ale altor acte normative incidente.

f) Operatorul are obligația ca, după fiecare colectare, să închidă cu lacăt /cheie incintele metalice cu acces controlat/ insula ecologică digitalizată.

## **Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART 95**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității de salubritate, utilizatorii serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pot fi:

- a) comunitatea locală, în ansamblul său, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori, a căror contravaloare este suportată din bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați;
- c) utilizatorii care nu au încheiat contracte de salubritate, pentru care autoritatea administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate și decontează lunar operatorului contravaloarea prestației efectuate, din bugetul local.

(4) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii licențiați cât și Primăria Municipiului Oradea, având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

### **ART 96**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

## **ART 97**

### **Obligațiile utilizatorilor serviciului public de salubritate**

#### **(1) Obligații generale aplicabile tuturor utilizatorilor (persoane fizice și juridice)**

a) să respecte prevederile prezentului regulament, ale legislației naționale și europene incidente și ale contractului de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul;

b) să încheie un contract de prestări servicii de salubritate pentru toate fracțiile (deșeurile menajere reziduale, deșeurile biodegradabile, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) cu operatorul serviciului de salubritate delegat de Municipiul Oradea, în baza unei cereri scrise sau prin asumarea contractului-cadru publicat pe site-ul operatorului și să mențină valabilitatea acestuia pe întreaga durată a utilizării serviciului; sunt exceptați de la obligația de a încheia contract de salubritate pe fracția reciclabile – ambalaje utilizatorii menționați la art. 17 alin (2).

c) să declare corect și actualizat numărul de persoane care locuiesc efectiv la adresa pentru care se prestează serviciul de salubritate, în vederea stabilirii corecte a cantităților colectate și a tarifelor aplicabile; reprezentanții asociațiilor de proprietari vor furniza informații corelate cu declarațiile de la locatari, distribuirea cheltuielilor de bloc „pe persoană” (ex. gunoi, lift, alte cheltuieli administrative), consumurile de utilități și cu evidențele interne.

d) să achite contravaloarea serviciului de salubritate în termenele stabilite, indiferent dacă serviciul este tarifat pe persoană sau în funcție de cantitatea generată;

e) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurile, aprobat de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea/Asociația de dezvoltare intercomunitară Ecolect Group Bihor;

f) să sesizeze autoritățile locale sau operatorul în caz de vandalizare a infrastructurii de salubritate, abandon de deșeurile, neconformități ale serviciului sau alte nereguli (email: salubritate@oradea.ro; aplicația Oradea City Report);

g) să respecte măsurile de igienă publică stabilite de autoritățile competente (ex. deratizare, dezinsecție, dezinsecție);

h) să nu spele sau să nu repare autovehicule pe domeniul public sau în curți, dacă există pericolul poluării mediului prin scurgerea de substanțe periculoase;

i) să nu ardă deșeurile de niciun fel pe domeniul public, în curți sau în recipientele de colectare;

j) să își mențină actualizate datele de contact în relația cu operatorul (adresă, telefon, email).

#### **(2) Obligații privind colectarea separată și utilizarea infrastructurii**

a) să colecteze separat deșeurile menajere generate în locuințe/în spațiile unde își desfășoară activitatea, pe cele 5 fracții – menajer rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă – în recipiente dedicate sau saci personalizați furnizați de operator, în funcție de sistemul de colectare utilizat, și să nu amestece deșeurile între fracții;

b) să nu amestece deșeurile colectate selectiv cu deșeurile menajere reziduale sau cu alte categorii de deșeurile, să nu amestece fracțiile între ele și să respecte destinația indicată pe recipientul de colectare;

c) să utilizeze recipientele de colectare doar pentru destinația lor legală, fără a le deteriora, suprasolicita sau incendia;

d) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurile care nu sunt acceptate în cadrul sistemului de salubritate (ex. deșeurile periculoase, deșeurile medicale, deșeurile din construcții și demolări, cadavre de animale, deșeurile voluminoase etc.);

e) să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile în afara punctelor de colectare special amenajate sau pe domeniul public/privat al municipiului;

f) să nu sustragă, deterioreze, vandalizeze sau să intervină asupra infrastructurii sistemului de colectare (containere, platforme, pubele, coșuri stradale etc.);

- g) să nu extragă sau să nu sorteze deșeurile din containerele de colectare, indiferent de scop;
- h) să prezinte deșeurile la colectare în ziua și intervalul orar stabilit prin graficul comunicat de operator, evitând depozitarea anticipată sau întârziată;
- i) să permită accesul neîngrădit al operatorului la recipientele de colectare, să întrețină punctul de colectare aferent și să permită controlul efectuat de autoritățile competente;
- j) să mențină în bună stare de funcționare și curățenie recipientele de colectare și zona adiacentă punctului de colectare;
- k) să utilizeze doar infrastructura de colectare aferentă imobilului propriu;
- l) Utilizatorii au obligația de a preda deșeurile municipale generate exclusiv prin sistemul de colectare pentru care au încheiat contractul de prestări servicii, respectând locația, frecvența și modalitatea de colectare stabilite contractual (ex. scoaterea la limita de proprietate, utilizarea punctului de colectare arondat).

Depozitarea deșeurilor municipale sau asimilabile în alte locații decât cele prevăzute în contract – inclusiv în containere destinate altor utilizatori, în puncte de colectare nealocate – precum și predarea acestora în afara circuitului legal de colectare (direct către persoane neautorizate ori către personalul operatorului, fără respectarea procedurilor contractuale) este interzisă și constituie contravenție.

### **(3) Obligații privind sistemele de colectare și ambalajele**

- a) să accepte utilizarea sacilor/recipientelor personalizate și distribuite de operator și să solicite suplimentarea lor atunci când este necesar, fără a recurge la saci neconformi;
- b) să depună deșeurile de ambalaje de tip consum casnic în sistemul local de colectare selectivă sau la centrele de aport voluntar din municipiu (ex: str. Thurzo Sandor, str. Uzinelor);
- c) să predea deșeurile reciclabile ambalate corespunzător pentru a fi ridicate;

### **(4) Obligații privind întreținerea domeniului public în proximitate**

- a) să curețe zăpada, gheața și să îndepărteze poleiul de pe trotuarele din dreptul locuinței/spațiului de activitate, precum și din parcurile aferente, pe durata sezonului rece;
- b) în cazul utilizatorilor care au în folosință parcuri de domiciliu, aceștia au obligația de a efectua măturarea parcurilor de cel puțin două ori pe săptămână și de a le curăța de zăpadă iarna;
- c) să întrețină curățenia pe trotuarele și rigolele din dreptul imobilului sau al spațiului comercial/industrial pe care îl dețin;
- d) să îndepărteze vegetația invazivă și buruienile de pe trotuarele și rigolele din fața proprietății;

### **(5) Obligații specifice asociațiilor de proprietari/locatari**

- a) să transmită operatorului de salubritate și Primăriei Municipiului Oradea (contracte@rervest.ro și salubritate@oradea.ro) situația actualizată a locatarilor arondați fiecărui punct de colectare, centralizată într-o anexă, cel puțin trimestrial, precum și ori de câte ori intervin modificări semnificative (mutări, schimbări de chiriași, alte situații similare);
- b) să desemneze un reprezentant al asociației care confirmă prestarea serviciului pentru fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și deșeuri biodegradabile;
- c) să afișeze, la avizierul fiecărei scări de bloc, graficul de colectare furnizat de operator, în limba română și în limba maghiară;
- d) să asigure curățenia și întreținerea punctelor de colectare pe care le administrează;
- e) să asigure permanent închiderea ușii de acces în interiorul punctelor de colectare.

### **(6) Obligații specifice utilizatorilor economici (persoane juridice/firme)**

- a) spațiile comerciale situate la parterul blocurilor au obligația de a amplasa coșuri stradale proprii în fața incintei, prevăzute cu scrumiere, pentru deșeurile generate de clienți;
- b) să mențină curățenia în fața spațiului comercial sau industrial pe care îl dețin sau îl administrează.

## **CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

### **ART 98**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin.(1) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul cărui Municipiul Oradea i-a atribuit activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoanele care desfășoară profesii liberale (cabinet de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birouri executori judecătorești, cabinete medicale, etc), persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, organizații non-guvernamentale
- d) operatori economici;
- e) instituții publice.

(4) Asociațiile de proprietari au obligația să completeze și să transmită operatorului anexa la contractul de salubritate privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare în care vor fi specificate: adresa, blocul, numărul apartamentului și numărul de locatari din apartamentul respectiv, în vederea dimensionării corecte a punctului de colectare și a implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Anexa prevăzută la alin. (4) se va actualiza anual sau ori de câte ori este necesar.

(5) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul de deșeuri municipale stabilesc tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, exprimate în lei/tonă, lei/mc, lei/persoană/lună, în conformitate cu metodologia de tarificare prevăzută de legislația în vigoare, inclusiv normele ANRSC privind stabilirea și aplicarea tarifelor pentru serviciile de salubritate.

6) Autoritatea publică locală, în calitate de autoritate de reglementare la nivel local, poate stabili aplicarea unui tarif compus de tip „abonament”, structurat pe componentă fixă și componentă variabilă, în conformitate cu legislația în vigoare, metodologia de tarificare aprobată de ANRSC și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(7) Abonament – forma de tarif compus percepută lunar de la utilizator pentru serviciile de salubritate, calculată în baza unui contract de prestări servicii, care include o componentă fixă (acoperind costurile administrative, de întreținere și funcționare a serviciului) și o componentă variabilă (corelată cu cantitatea de deșeuri colectate sau cu frecvența prestării serviciului), în conformitate cu metodologia de tarificare prevăzută de ANRSC.

(8) Operatorii au obligația de a justifica periodic aceste tarife și de a le actualiza în conformitate cu modificările legislative sau economice aplicabile.

(9) Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către Primăria Municipiului Oradea o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătita de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **ART 99**

(1) În vederea dimensionării corecte a punctelor de colectare și a dotării acestora cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, în sistem de colectare separată pe cinci fracții (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile – fracția hârtie-carton, fracția plastic-metal și ambalaje din sticlă), provenite de la utilizatorii casnici, operatorul delegat are obligația de a efectua trimestrial determinări privind compoziția deșeurilor menajere. Aceste determinări vor include, în mod obligatoriu, informații privind densitatea deșeurilor și indicele de generare specific pe categorii de deșeuri, la nivelul Municipiului Oradea, în scopul fundamentării necesarului de infrastructură și optimizării

colectării. Operatorul delegat va transmite rezultatele acestor determinări către Autoritatea Publică Locală și le va înregistra într-un sistem informatic dedicat, pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a fluxului deșeurilor municipale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități economice supuse procedurii de autorizare, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" (CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327 din Municipiul Oradea, în vederea asigurării oricărei operațiuni de sortare, valorificare, tratare, depozitare, se face numai prin cântărire.

(4) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

(5) În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

În prezent la nivelul municipiului Oradea, densitatea medie a deșeurilor municipale se prezintă astfel: deșeuri reziduale – 120 kg/mc, deșeuri biodegradabile - 400 kg/mc, deșeuri reciclabile – 40 kg/mc. Compoziția gravimetrică a deșeurilor municipale : deșeuri reziduale 36%, deșeuri biodegradabile 44%, deșeuri reciclabile 20%. (6) Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

(6) Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Oradea are obligația să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicii de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP Bihor.

(7) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în Municipiul Oradea, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

## **ART 100**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și administrarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor din Municipiul Oradea, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, conform prevederilor caietului de sarcini care a stat la baza delegării acestei activități.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Oradea, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate și a cantităților de materiale antiderapante/substanțele specific utilizate, conform prevederilor caietului de sarcini care a stat la baza delegării acestei activități.

(3) Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea cu atribuții în acest sens, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, verificând modul

de efectuare a prestatiei si va intocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

În rapoartele de constatare zilnica beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

(4)Pe baza rapoartele de constatare zilnica întocmite de către operator și semnate de catre beneficiar, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens si in conformitate cu programul de presatie (programului de lucrari), se vor aplica eventualele penalitati menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **ART 101**

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al Municipiului Oradea, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

#### **ART 102**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

### **CAP.V. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

#### **ART 103**

(1)Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate in Municipiul Oradea cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b)indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într- o anexă la regulamentul serviciului.

(2)Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țăntelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(3)Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

(4)Consiliul local al Municipiului Oradea stabileste și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(5)Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(6)Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țăntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(7)Indicatori tehnici referitori la ținte privind gestionarea deșeurilor sunt prevazuti la art.108.

(8)Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți la art.108 din prezentul regulament.

(9) Stabilirea indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(10) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

#### **ART 104**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART 105**

Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Municipiul Oradea în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART 106**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART 107**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d)modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f)respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### ART 108

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Oradea :

#### I.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice

| Nr.c<br>rt | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                                                                             | Trimestrul |        |        |        | Total an |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|----------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                | I          | II     | III    | IV     |          |
| 0          | 1                                                                                                                                                                                                                              | 2          | 3      | 4      | 5      | 6        |
| 1          | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                                                                             |            |        |        |        |          |
| 1.1        | Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea                                                                                                                                                            |            |        |        |        |          |
|            | a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni                           | = 100%     | = 100% | = 100% | = 100% | = 100%   |
| 1.2        | Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice                                              |            |        |        |        |          |
|            | a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %) | = 100%     | = 100% | = 100% | = 100% | = 100%   |
|            | b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                | ≤ 5%       | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%     |
|            | c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                                                | = 100%     | = 100% | = 100% | = 100% | = 100%   |
|            | d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                                         | ≤ 5%       | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%     |
|            | e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                                             | ≤ 5%       | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%     |
|            | f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)                                                      | = 100%     | = 100% | = 100% | = 100% | = 100%   |



|            |                                                                                                                                                                                          |        |        |        |        |        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            | g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate                                                                                                          | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica                                                                                        | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | i)numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)            | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)                                  | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii                                                                                     | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
| <b>1.3</b> | <b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>                                                                                                                                                   |        |        |        |        |        |
|            | a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii                                                                                         | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
|            | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                           | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat                                                                                                                    | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
| <b>2</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                               |        |        |        |        |        |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                                                             |        |        |        |        |        |
|            | a)numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                      | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    |
|            | b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta                                                                                          | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    |
| <b>2.2</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                      |        |        |        |        |        |
|            | a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | =100%  | =100%  | =100%  | =100%  | =100%  |
|            | b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie                                                | ≤ 98%  | ≤ 98%  | ≤ 98%  | <98%   | ≤ 98%  |
|            |                                                                                                                                                                                          |        |        |        |        |        |

**II.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Oradea**

| Nr.c | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI | Trimestrul |  |  | Total an |
|------|------------------------------------|------------|--|--|----------|
|------|------------------------------------|------------|--|--|----------|

| rt  |                                                                                                                                                                                                                                | I      | II     | III    | IV     |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 0   | 1                                                                                                                                                                                                                              | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      |
| 1   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>                                                                                                                                                                                      |        |        |        |        |        |
| 1.1 | <b>Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                                                                                                                                                     |        |        |        |        |        |
|     | a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni                           | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| 1.2 | <b>Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Oradea</b>            |        |        |        |        |        |
|     | a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|     | c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                                                | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)                                                          | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|     | e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                                             | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|     | f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)                                                      | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|     | h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica                                                                                                                              | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)                      | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)                                                                        | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|     | k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii                                                                                                                           | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
| 1.3 | <b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>                                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |
|     | a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii                                                                                                                               | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
|     | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                                 | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |

|            |                                                                                                                                                                                          |       |       |       |       |       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|            | c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat                                                                                                                    | ≤ 2%  | ≤ 2%  | ≤ 2%  | ≤ 2%  | ≤ 2%  |
| <b>2</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                                                             |       |       |       |       |       |
|            | a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                     | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   |
|            | b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta                                                                                          | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   |
| <b>2.2</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                      |       |       |       |       |       |
|            | a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
|            | b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de prestatie                                               | ≤ 98% | ≤ 98% | ≤ 98% | <98%  | ≤ 98% |

**III.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare in Municipiul Oradea**

| Nr.crt     | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                                                                    | Trimestrul |       |       |       | Total an |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|----------|
|            |                                                                                                                                                                                                                       | I          | II    | III   | IV    |          |
| 0          | 1                                                                                                                                                                                                                     | 2          | 3     | 4     | 5     | 6        |
| <b>1</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERAL</b>                                                                                                                                                                              |            |       |       |       |          |
| <b>1.1</b> | <b>Contractarea serviciilor privind prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare</b>                                                             |            |       |       |       |          |
|            | a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori                                                                                                                       | =100%      | =100% | =100% | =100% | = 100%   |
|            | b)procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice                                                                                                                               | =100%      | =100% | =100% | =100% | = 100%   |
|            | c)numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile                                                             | =100%      | =100% | =100% | =100% | = 100%   |
| <b>1.2</b> | <b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare</b>                                          |            |       |       |       |          |
|            | a)populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din Municipiul Oradea | = 95%      | = 95% | = 95% | = 95% | = 95%    |

|                                                                                                                                                                                                                  |       |       |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| b)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                                             | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| c)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                                       | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| d)Numărul de containere de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                            | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| e)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                          | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| f)Numărul de saci de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări                                      | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| g)Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări                                 | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| h)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări                                 | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| i)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări                           | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| j)Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații                        | = 95% | = 95% | = 95%  | = 95%  | = 95%  |
| k)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori | =100% | =100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| l)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.k) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                  | ≤ 5%  | ≤ 5%  | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
| m)procentul de solicitari de la lit.l) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                                  | =100% | =100% | =100%  | =100%  | = 100% |
| n)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                           | ≤ 5%  | ≤ 5%  | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
| O)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                               | ≤ 5%  | ≤ 5%  | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
| p)respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea                                                                                                                                                        |       |       |        |        |        |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |        |        |       |        |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|
|     | obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)                                                                                                                                                                          | =100%  | =100%  | =100% | =100%  | = 100% |
| 1.3 | <b>Indicatori privind cantitatile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare</b>                                                    |        |        |       |        |        |
|     | a)Cantitatea de deseuri de hartie si carton, plastic, metale si sticla colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale                | 70%    | 70%    | 70%   | 70%    | 70%    |
|     | b)cantitatea de deșeuri predata la Centrul de Management Judetean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD) raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri | =100%  | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|     | c)cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la la societati comerciale specializate pentru gestionarea deșeurilor periculoase, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată           | =100%  | =100%  | =100% | =100%  | =100%  |
|     | d)cantitatea de deșeuri voluminoase predată Centrului de Management Judetean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD), raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată  | =100%  | =100%  | =100% | =100%  | =100%  |
|     | e)cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata                                                                                                             | ≥95%   | ≥95%   | ≥95%  | ≥95%   | ≥95%   |
|     | f)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati                                                                                                                     | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%  | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
|     | g)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat lanumarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori                 | = 100% | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|     | h)ponderea din numarul de reclamatii de la pct.g) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                              | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%  | ≤ 2%   | < 2%   |
|     | i)procentul de solicitari de la lit.h) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice                                                                                                                       | =100%  | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
| 1.4 | <b>Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</b>                                                                                                                                                                     |        |        |       |        |        |
|     | a)numarul de reclamatii justificate privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori                                                                                                  | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%  | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
|     | b)procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile                                                                                                                                                    | = 100% | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
| 1.5 | <b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>                                                                                                                                                                                       |        |        |       |        |        |
|     | a)numarul de raspunsuri scrise, raportate la numarul de solicitari aferent operatiunilor prestate din cadrul activitatii                                                                                                     | =100%  | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|     | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                               | =100%  | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
| 2   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                                                                   |        |        |       |        |        |

|            |                                                                                                                                                                                                                             |       |        |       |        |        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|--------|--------|
|            |                                                                                                                                                                                                                             |       |        |       |        |        |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>                                                                                                                                           |       |        |       |        |        |
|            | a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                                                         | =0%   | =0%    | =0%   | =0%    | =0%    |
| <b>2.2</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>                                                                                                                                |       |        |       |        |        |
|            | a)numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității                                                                                                 | =0%   | =0%    | =0%   | =0%    | =0%    |
|            | b)numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității                                     | =100% | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|            | c)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in % valoarea curenta)                   | =100% | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|            | d)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii, raportat la numarul de controale efectuate (exprimat in %)                                                   | =0%   | =0%    | =0%   | =0%    | =0%    |
|            | e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe operatiuni descrise la punctul 6.5. literele a-o                                                           | ≤ 2%  | ≤ 2%   | ≤ 2%  | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
|            | f)numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | =100% | = 100% | =100% | = 100% | = 100% |
|            | g)Cantitatea de deseuri de hartie si carton, plastic, metale si sticla colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale               | 70%   | 70%    | 70%   | 70%    | 70%    |

**IV.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activitatii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare**

| Nr.crt | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                  | Trimestrul |    |     |    | Total an |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|----|----------|
|        |                                                                                                                                                                     | I          | II | III | IV |          |
| 0      | 1                                                                                                                                                                   | 2          | 3  | 4   | 5  | 6        |
| 1      | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI                                                                                                                                  |            |    |     |    |          |
| 1.1    | Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea pentru prestarea activitatii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare |            |    |     |    |          |
|        | a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de                                                                                                           |            |    |     |    |          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            | calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni                                                                                     | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
| <b>1.2</b> | <b>Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare</b>                                                                                       |        |        |        |        |        |
|            | a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %) | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                                                | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                                         | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)                                                             | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)                                                      | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica                                                                                                                              | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | i)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)                                                                        | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | j)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii                                                                                                                           | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   | ≤ 2%   |
| <b>1.3</b> | <b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>                                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |
|            | a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii                                                                                                                               | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
|            | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                                 | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat                                                                                                                                                          | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
| <b>2</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                                                                     |        |        |        |        |        |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea</b>                                                                                                   |        |        |        |        |        |
|            | a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                                                           | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    | =0%    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |         |         |       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
|            | b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta                                                                                                                                                                  | =0%     | =0%     | =0%     | =0%     | =0%   |
| <b>2.2</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare a serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activitatii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare</b> |         |         |         |         |       |
|            | a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)                                                                         | =100%   | =100%   | =100%   | =100%   | =100% |
|            | b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie                                                                                                                        | ≤ 98%   | ≤ 98%   | ≤ 98%   | <98%    | ≤ 98% |
| <b>2.3</b> | <b>Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați</b>                                                                                                                                                                                         |         |         |         |         |       |
|            | a)grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare                                                                                                                                                                                  | mare    | moderat | moderat | moderat | mic   |
|            | b)grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare                                                                                                                                                                                        | moderat | mic     | mic     | mic     |       |
|            | c)grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție                                                                                                                                                                                      | mare    | moderat | moderat | moderat | mic   |
|            | d)grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție                                                                                                                                                                                            | moderat | mic     | mic     | mic     |       |
|            | e)grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție                                                                                                                                                                              | mare    | moderat | moderat | moderat | mic   |
|            | f)grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinsecție                                                                                                                                                                                    | moderat | mic     | mic     | mic     |       |

**V. indicatori de performanță pentru activitatea de operare a depozitului, stației de sortare, stației de compostare și a instalației de tratare mecano-biologică a Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea respectiv a instalației de tratare mecano-biologică din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor**

| Nr.crt | INDICATORI DE PERFORMANTA          | Trimestrul |    |     |    | Total an |
|--------|------------------------------------|------------|----|-----|----|----------|
|        |                                    | I          | II | III | IV |          |
| 0      | 1                                  | 2          | 3  | 4   | 5  | 6        |
| 1      | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI |            |    |     |    |          |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>1.1</b> | <b>Masurarea si gestiunea cantitatii prestate</b>                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |
|            | a)Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (%)                                                                                                                                   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | b)Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (%)                                                                                                                            | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | c)Cantitatea de deseuri sortate pregătita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare                                                                                            | ≥75%   | ≥75%   | ≥75%   | ≥75%   |
|            | d)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică                                                                                    | ≥3%    | ≥3%    | ≥3%    | ≥3%    |
|            | e)Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totală de deseuri reziduale acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica si/sau la instalatiile de tratare integrate a deseurilor                                | < 65%  | < 65%  | < 65%  | < 65%  |
|            | f)Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare                                                                                                                                                              | <10%   | <10%   | <10%   | <10%   |
|            | g)Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate                                                                                                                                    | =100%  | =100%  | =100%  | =100%  |
|            | h) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și depozit | =100%  | =100%  | =100%  | =100%  |
|            | i)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.h) care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                                                           | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   | ≤ 5%   |
|            | j)procentul de solicitari de la lit.i) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare                                                                                                                                                                                           | =100%  | =100%  | =100%  | = 100% |
| <b>1.3</b> | <b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |        |        |
|            | a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunillor prestate din cadrul activitatii                                                                                                                                                                                         | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
|            | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                                                                                            | = 100% | = 100% | = 100% | = 100% |
|            | c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat                                                                                                                                                                                                                     | = 2%   | = 2%   | = 2%   | = 2%   |
| <b>2</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |
| <b>2.1</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul</b>                                                                                                                                                                     |        |        |        |        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|            | <b>Oradea</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |       |       |
|            | a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)                                                                                                                                                                             | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   |
|            | b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta                                                                                                                                                                                                                 | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   |
| <b>2.2</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati</b>                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |       |       |
|            | a)Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor                              | =0    | =0    | =0    | =0    |
|            | b)Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul a)raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și deposit) | =0%   | =0%   | =0%   | =0%   |
|            | c)Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano- biologică și deposit)         | =0    | =0    | =0    | =0    |
|            | d)<br>Cantitatea de deseuri sortate pregatita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare                                                                                                              | ≥75%  | ≥75%  | ≥75%  | ≥75%  |
|            | e)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică                                                                                                          | ≥3%   | ≥3%   | ≥3%   | ≥3%   |
|            | f)Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totala de deseuri reziduale acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica si/sau la instalatiile de tratare integrate a deeurilor                                                       | < 65% | < 65% | < 65% | < 65% |
|            | g)Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare                                                                                                                                                                                    | <10%  | <10%  | <10%  | <10%  |

#### VI.Indicatori tehnici referitori la ținte:

| Titlu                                                                                                               | Descriere Indicator/unitate de masura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valoare indicatori                                                        | Penalitati propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rata de conectare la serviciul de salubritate                                                                       | Populatia din Municipiul Oradea care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | min 95%                                                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile municipale si similare | <p>Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)*</p> <p>*indicatorul face obiectul dosarului nr. 1105/111/2025 deschis de catre operator la Tribunalului Bihor</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Min 50% incepand cu anul 2024</p> <p>Min 70% incepand cu anul 2025</p> | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art.17. alin (1)                                           | Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. (%)                                                                                                                                                                                                                    | 70% incepand cu anul 2022                                                 | Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate si care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, costurile cu <b>plata contribuției pentru economia circulară</b> vor fi achitate de operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari. |
|                                                                                                                     | <b>Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat</b> reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                     | <b>Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</b> se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /eliminare | <b>Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare</b> raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                                                      | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Deseuri voluminoase colectate separat                                        | <b>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare</b> raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                                                      | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare       | <p><b>Obiectivul global al Municipiului Oradea privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%).</b>*</p> <p>*indicatorul face obiectul dosarului nr. 1105/111/2025 deschis de catre operator la Tribunalului Bihor</p> <p>Canitatea de deseuri municipale este stabilita pe baza raportarii transmise municipalitatii de catre operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea</p> <p>*UAT Municipiul Oradea datoreaza o contributie la Fondul de Mediu de 50 lei/tona in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul de 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%) a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare din totalul deseurilor municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.</p> | <p>minim 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%)</p> | <p>Până la sfârșitul perioadei de operare, următoarele penalități se vor aplica anual:</p> <p>20 % sau mai puțin: 300.000 lei</p> <p>30 % sau mai puțin: 250.000 lei</p> <p>40 % sau mai puțin: 200.000 lei</p> <p>50 % sau mai puțin: 150.000 lei</p> <p>Intre 50% - 60%: 100.000 lei</p> <p>60% sau mai mult – nici o penalizare</p> |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora | Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.(%) | minim 70 din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Operarea statiilor de sortare                                                                                                | Cantitatea de deseuri sortate pregatita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 75%                                                                          | În situația în care deșeurile acceptate la stația/stațiile de sortare au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari. |
| Operarea instalatiei de tartare mecano-biologica                                                                             | Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3%                                                                           | Penalitati crescatoare proportional cu nerealizarea indicatorului de performanta de 3% dupa cum urmeaza:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 1% sau mai puțin : 8% din VAC<br>1%-2% : 6% din VAC<br>3% sau mai mult : nu se aplica penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totală de deseuri reziduale acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrate a deșeurilor | <65% | În situația în care procesele de tratare în instalațiile TMB nu se desfășoară în conformitate cu manualele de operare și cantitatea de deșeuri care ajunge la depozitare este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorului de performanță, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari. |
| Operarea stației de compostare | Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare                                                                                                                               | <10% | În situația în care deșeurile acceptate la stația de compostare au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **ART 109 Penalități**

(1) Unitatea administrativ teritoriala are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță, eficiență și calitate ori nu asigură continuitatea serviciului.

#### **1.activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

a) Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de performanta se penalizeaza astfel:

- Cresterea cu 5% a numarului de reclamatii/pentru fiecare interventie fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;
- Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;
- Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

b) Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
- se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, din vina exclusive a prestatorului, in urmatoarele cuantumuri:
  - o pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;
  - o pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;
  - o pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.
  - o in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau

îngheț în Municipiul Oradea care intra în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate

c) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei intervenții a mai mult de 8% din suprafața concesionată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de către beneficiar a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

## **2.activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din Municipiul Oradea**

a) Nerealizarea de către operator a Indicatorilor Tehnici și de Performanță se penalizează astfel:

| Nr.crt                             | Titlu                                                                       | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                            | Valori propuse/interval de valori % | Penalități propuse                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.INDICATORI DE PERFORMANȚA</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                                                                          |
|                                    | Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității         | Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității                                                                                    | 100%                                | O penalitate de 30.000 lei/caz.                                                                                                                                                          |
|                                    | Neconformități din Caietul de sarcini                                       | Deficiențe(neconformități) în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Oradea vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare conform punctului 6.5 literele a-o | 0                                   | O penalitate de 5000 lei /caz                                                                                                                                                            |
|                                    | Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile) | Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)                                            | 100 %                               | O penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz, dacă procentul este mai mic de 100 %, pe categorii de utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni după începerea prestării serviciului |
|                                    | Eficiența încheierii contractelor la solicitare                             | Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare                                                                                                                                                                               | 100%                                | 500 lei/contract neîncheiat la termen, din                                                                                                                                               |



|  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |      |                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------|
|  | utilizatorilor( in cazul in care utilizatorii achita contavaloarea)            | utilizatorilor raportat la numarul total de solicitari                                                                                                                                                      |      | culpa exclusiva a operatorului         |
|  | Eficienta furnizarii recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului  | Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deeurilor furnizate de catre operator in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numarul total de recipiente solicitate | 100% | 500 lei/recipient nefurnizat la termen |
|  | Eficienta realizarii campaniilor de colectare a deeurilor voluminoase          | Numărul de campanii de colectare a deeurilor voluminoase realizate de operator in Municipiul Oradea raportat la numarul total de campanii de colectare solicitate pein caietul de sarcini                   | 100% | 5000 lei/campanie neefectuata          |
|  | Eficienta realizarii campaniilor de colectare a deeurilor periculoase menajere | Numărul de campanii de colectare a deeurilor periculoase menajere realizate de operator in Municipiul Oradea raportat la numarul total de campanii de colectare solicitate pein caietul de sarcini          | 100% | 5000 lei/campanie neefectuata          |
|  | Eficienta colectarii fractiilor de deseuri la frcvnta stabilita                | Numarul de abateri de la frecventa de colectare stabilita pentru fiecare fractie de deseuri stabilita prin caietul de sarcini                                                                               | 0    | 2500 lei/abatere                       |
|  | Eficienta transportului separat al fractiilor de deseuri colectate separat     | Numarul de abateri de la transportul separate al fractiilor de deseuri care au fost in prealabil separate corect de utilizatori si sunt colectate in amestec de utilizatori                                 | 0    | 2500 lei/abatere                       |
|  | Eficienta solutionarii petitiilor                                              | Numar de petittii solutionate de operator in termen de 30 de zile de la inregistrare raportat la numarul total de petittii primite                                                                          | 100% | 500 lei/petitie nesolutionata la timp  |

De asemenea se penalizeaza indicatorii de tinte mentionati la punctul VI, conform celor prezentate in table.

### **3. activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice:**

a)Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

- Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

- Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;
- Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

b) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.
- Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cuanțumuri:
  - o pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
  - o pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
  - o pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.
  - o în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Oradea care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

c) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața concesionată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Oradea, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

## **CAP. VI. Sancțiuni**

### **ART 110**

Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

### **ART 111**

#### **Regimul contravențional aplicabil operatorului**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operatorul serviciului public de salubritate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Fapta constitutivă de contravenție</b>                                                                                          | <b>Obligația încălcată</b> | <b>Sancțiune aplicabilă (lei)</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1               | Lipsa evidenței contabile distincte pe fiecare activitate de salubritate, conform art. 24 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006 | Art. 94 alin. (1) lit. a)  | 2.000                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2  | Prestarea neconforma a serviciului, cu nerespectarea conditiilor contractuale sau a normelor tehnice in vigoare<br>Nerespectarea frecvenței și calității serviciului.                                                                                                                 | Art. 94 alin. (1) lit. b)<br>Art. 20, alin. (1)                                               | 2.500        |
| 3  | Refuzul de a furniza informatii si documente relevante autoritatii contractante sau A.N.R.S.C., conform art. 25 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006                                                                                                                              | Art. 94 alin. (1) lit. c)                                                                     | 2.000        |
| 4  | Lipsa avizelor, acordurilor, autorizatiilor sau licentei de operare prevazute de lege pe durata derularii activitatii, conform art. 12 din Legea nr. 51/2006                                                                                                                          | Art. 94 alin. (1) lit. d)                                                                     | 2.500        |
| 5  | Nerespectarea prevederilor contractului de delegare si a indicatorilor de performanta.                                                                                                                                                                                                | Art. 94 alin. (1) lit. e)                                                                     | 2.500        |
| 6  | Neaplicarea de metode moderne de management pentru eficientizarea activitatii si reducerea costurilor.                                                                                                                                                                                | Art. 94 alin. (1) lit. f)                                                                     | 2.000-2.500  |
| 7  | Neplata despagubirilor pentru prejudiciile provocate din culpa, conform legislatiei si contractului.                                                                                                                                                                                  | Art. 94 alin. (1) lit. g)                                                                     | 2.500        |
| 8  | Neîncheierea contractelor de asigurare pentru pagubele cauzate infrastructurii exploatate                                                                                                                                                                                             | Art. 94 alin. (1) lit. h)                                                                     | 2.000        |
| 9  | Refuzul de a presta serviciul anumitor utilizatori;<br>Excluderea nejustificată a unor zone sau persoane.                                                                                                                                                                             | Art. 94 alin. (2) lit. a)                                                                     | 2.500        |
| 10 | Neefectuarea colectării în totalitate;<br>Lăsarea spațiilor de colectare murdare sau insalubre.                                                                                                                                                                                       | Art. 94 alin. (2) lit. b)                                                                     | 2.000-2.500  |
| 11 | Nerespectarea curățeniei în jurul punctelor și insulelor ecologice;<br>Neîndepărtarea deșeurilor aruncate în afara recipientelor si a deșeurilor depozitate in mod clandestin pe domeniul public                                                                                      | Art. 24, alin. (11)<br>Art. 28, lit. b) si f)<br>Art. 94 alin. (2) lit. c)                    | 2.000-2.500  |
| 12 | Neîncheierea contractelor de salubritate si nedotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate si încheierea unor contracte de prestari servicii pe un numar mai mic de fractii decat cele stipulate prin prezentul regulament<br>Furnizarea unor recipiente deteriorate sau neconforme. | Art. 7, alin.(19)<br>Art.17, alin. (6),(7)<br>Art.19, alin. (13)<br>Art. 94 alin. (2) lit. d) | 2.000-2.500  |
| 13 | Neverificarea stării recipientelor conform obligației zilnice;<br>Întârzierea înlocuirii recipientelor deteriorate peste termenul de 48 ore.                                                                                                                                          | Art. 94 alin. (2) lit. e)                                                                     | 2.000        |
| 14 | Nerespectarea termenului de răspuns și soluționare a sesizărilor;<br>Ignorarea reclamațiilor cetățenilor sau autorității locale.                                                                                                                                                      | Art. 94 alin. (2) lit. f)                                                                     | 1.500 -2.000 |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 15 | Amestecarea fracțiilor de deșeuri la colectare sau transport;<br>Nerespectarea separării conform OUG nr. 92/2021 și Legii nr. 211/2011.                                                                           | Art. 94 alin. (2) lit. g)                                                   | 2.500 |
| 16 | Lipsa actualizării evidenței utilizatorilor;<br>Necomunicarea listei cu utilizatorii cărora li s-au reziliat contractele.                                                                                         | Art. 94 alin. (2) lit. h)                                                   | 2.000 |
| 17 | Netransmiterea către autoritatea locală a listei cu utilizatorii care au refuzat încheierea contractului, cu menționarea motivelor.                                                                               | Art. 94 alin. (2) lit. i)                                                   | 1.500 |
| 18 | Nerespectarea indicatorilor de performanță asumați pentru salubritatea spațiilor publice și nerespectarea condițiilor tehnice în condițiile art. 55 – art.69;<br>Lăsarea spațiilor publice murdare sau insalubre. | Art. 6, alin. (5), lit. a<br>Art. 94 alin. (3) lit. a)                      | 2.500 |
| 19 | Neasigurarea dezapezirii și a stării de funcționalitate a cailor publice, stațiilor și trecerilor de pietoni în caz de polei sau îngheț.                                                                          | Art. 94 alin. (3) lit. b)                                                   | 2.500 |
| 20 | Nerespectarea programelor aprobate pentru dezinsecție, dezinfectie și deratizare.                                                                                                                                 | Art. 94 alin. (3) lit. c)                                                   | 2.500 |
| 21 | Neutilizarea traseelor cele mai scurte și cu risc minim pentru sănătatea populației și protecția mediului, la deplasarea autospecialelor.                                                                         | Art. 24, alin. (7)                                                          | 2.500 |
| 22 | Facturarea serviciilor în afara procedurilor aprobate sau la tarife neaprobate legal.                                                                                                                             | Art. 94 alin. (3) lit. d)                                                   | 2.500 |
| 23 | Neînființarea unui dispecerat de permanență dotat corespunzător în municipiul Oradea                                                                                                                              | Art. 94 alin. (3) lit. e)                                                   | 2.500 |
| 24 | Neînregistrarea sesizărilor cu datele reclamantului sau nesoluționarea acestora în termen de 30 de zile.                                                                                                          | Art. 94 alin. (3) lit. f)                                                   | 2.500 |
| 25 | Netinerea evidenței gestiunii deșeurilor sau neraportarea lunară către Primărie și autorități competente.                                                                                                         | Art. 6, alin (5), lit. c)<br>Art. 7, alin.(14)<br>Art. 94 alin. (4) lit. a) | 2.000 |
| 26 | Neasigurarea spălării recipientelor de colectare separată la solicitarea utilizatorilor, conform contractelor.                                                                                                    | Art. 94 alin. (4) lit. b)                                                   | 1.500 |
| 27 | Neprotejarea bunurilor publice și private din proximitatea activităților de salubritate.                                                                                                                          | Art. 94 alin. (4) lit. c)                                                   | 2.500 |
| 28 | Suspendarea, limitarea sau întreruperea activității în cazul unor creanțe necontestate, contrar prevederilor legale                                                                                               | Art. 94 alin. (4) lit. d)                                                   | 2.500 |
| 29 | Nerespectarea prevederilor legilor și actelor normative incidente în domeniul serviciilor de salubritate.<br>Neasigurarea continuității serviciului conform programului aprobat de autoritățile locale            | Art. 7, alin. (11)<br>Art. 19, alin. (21), (23), (27)                       | 2.500 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 22, alin. (1) – (6),<br>(9)-(10)<br>Art. 94 alin. (4) lit. e)                                                       |             |
| 30 | Neînchiderea incintelor metalice / insulelor ecologice digitalizate de depozitare a deșeurilor cu lacăt sau cheie                                                                                                                                                                                                                                                                                | Art. 94 alin.4 lit. (f)                                                                                                  | 2.000       |
| 31 | Nerespectarea obligației operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea de a verifica, prin reprezentanții desemnați, conținutul recipientelor din punctele de colectare, inclusiv gradul de contaminare al deșeurilor                                                                                                                                                     | Art. 28 lit. i)                                                                                                          | 2.500       |
| 32 | Nerespectarea obligației operatorului serviciului public de salubritate de a lua măsuri pentru informarea populației privind obligația colectării selective a deșeurilor și neorganizarea campaniilor de informare și conștientizare                                                                                                                                                             | Art. 28 lit. i)                                                                                                          | 1.500-2.500 |
| 33 | Depozitarea temporară a deșeurilor rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor în spații neautorizate, altele decât cele stipulate în Regulamentul de salubritate<br>Stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase și neîncheierea contractelor de prestări servicii pentru deșeuri periculoase, sistem de evidență a deșeurilor periculoase | Art. 16, alin. (3) lit o1),o2), alin(5), (8),<br>(9)<br>Art. 16, alin. (13)<br>Art.17, alin. (7)<br>Art 43 alin (3) –(5) | 2.000-2.500 |
| 34 | Refuzul predării de către operator către Consiliul local al Municipiului Oradea, a întregii arhive pe care și-a constituit-o                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art.11, alin (2)                                                                                                         | 2.000-2.500 |
| 35 | Nerespectarea obligațiilor operatorilor care colectează, transporta și tratează deșeuri municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată                                                                                                                                                                                                           | Art.55, alin (3)-(5),<br>(9)-(10)                                                                                        | 2.000-2.500 |
| 36 | Nerespectarea obligațiilor privind organizarea, derularea și raportarea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art.72                                                                                                                   | 1.500-2.000 |
| 37 | Nerespectarea intervalului orar de colectare a deșeurilor de către operatorul de salubritate din zona centrală a municipiului (delimitată conform art. 20 din prezentul regulament)                                                                                                                                                                                                              | Art.24 alin (7)                                                                                                          | 2.000-2.500 |
| 38 | Nerespectarea de către operatorul de salubritate a obligației de a transmite autorității publice locale traseele autospecialelor și graficele de colectare a deșeurilor menajere                                                                                                                                                                                                                 | Art.24 alin (7)                                                                                                          | 2.000-2.500 |
| 39 | Netransmiterea către autoritatea publică locală a proiectului de contract de prestări servicii și/sau a modificărilor acestuia, anterior aplicării lor                                                                                                                                                                                                                                           | Art. 94, alin (2) lit j)                                                                                                 | 2.000-2.500 |
| 40 | Neasigurarea colectării corespunzătoare a deșeurilor vegetale de pe domeniul public                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 16, alin. (28)                                                                                                      | 2.000-2.500 |
| 41 | Neinscripționarea recipientilor și containerelor cu denumirea deșeurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art.19, alin. (2)                                                                                                        | 2.000-2.500 |
| 42 | Nefectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a punctelor de colectare situate pe domeniul public/asociații de proprietari – operator DDD                                                                                                                                                                                                                                  | Art.19, alin. (5)                                                                                                        | 2.000-2.500 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |                           |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 43 | Neinformarea utilizatorilor, prin mijloacele de comunicare agreate in contract, cu privire la programul de colectare a fractiilor, precum si de fiecare data cand intervin modificari ale acestuia (frecventa, ziua sau ora de colectare). | Art.94 alin (2) litera k) | 2.000-2.500 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|

### **ART. 112 – Regimul contravențional aplicabil utilizatorilor serviciului de salubritate**

1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de utilizatorii serviciului public de salubritate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

| Nr. crt. | Fapta constitutivă de contravenție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obligația încălcată                                                                                                   | Sanctiune aplicabilă (lei) |                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       | Persoane fizice            | Persoane juridice |
| 1        | Neîncheierea si/sau nementinerea unui contract valabil de prestari servicii de salubritate pentru toate fractiile de deseuri, cu operatorul delegat de Municipiul Oradea, conform prevederilor regulamentului ;<br>*sunt exceptate de la obligatia de a incheia contract de salubritate pe fractia reciclabilă – ambalaje utilizatorii mentionati la art. 17 alin (2)<br><br>Refuzul asumat de a accepta contractul-cadru publicat de operator. | Art 7, alin.(4)<br><br>Art 7,alin.(6')<br><br>Art7,alin.(10)<br><br>Art.16, alin (30)<br><br>Art.97, alin (1) lit. b) | 800-1.500                  | 1.500-2.000       |
| 2        | Nedeclararea sau declararea incorecta ori neactualizata a numarului real de persoane care locuiesc efectiv la adresa deservita de serviciul de salubritate, afectand stabilirea corecta a cantitatilor colectate si a tarifelor aplicabile                                                                                                                                                                                                      | Art.97, alin (1) lit. c)                                                                                              | 500-1.000                  | 1.000-1.500       |
| 3        | Nesesizarea autoritatilor locale sau a operatorului in cazuri de vandalizare a infrastructurii, abandon de deseuri, neconformitati ale serviciului sau alte nereguli constatate                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art.97, alin (1) lit. f)                                                                                              | 500-1.000                  | 500-1.000         |
| 4        | Nerespectarea masurilor de igiena publica stabilite de autoritatile competente, precum deratizare, dezinsectie si dezinfectie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art.97, alin (1) lit. g)                                                                                              | 500-1.000                  | 1.000-1.500       |
| 5        | Spalarea sau repararea autovehiculelor pe domeniul public sau in curti, cu risc de poluare a mediului prin scurgerea de substante periculoase                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Art.97, alin (1) lit. h)                                                                                              | 500-1.000                  | 1.000-1.500       |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                             |                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                             |                                       |
| 6  | Arderea de deseuri de orice tip pe domeniul public, in curti sau in recipientele de colectare                                                                                            | Art.97, alin (1)<br>lit. i)                                                      | 1.000-1.500                                                                                                                                 | 1.500-2.500                           |
| 7  | Neactualizarea datelor de contact comunicate operatorului serviciului de salubritate (adresa, telefon, email)                                                                            | Art.97, alin (1)<br>lit. j)                                                      | 200-500                                                                                                                                     | 500-1.000                             |
| 8  | Necolectarea separata a deseurilor pe cele 5 fractii si/sau amestecarea acestora in recipiente necorespunzatoare.                                                                        | Art.97, alin (2)<br>lit. a)                                                      | 500-1.000                                                                                                                                   | 1.000-1.500                           |
| 9  | Separare incorecta a deseurilor provenind din activitati medicale<br>Amestecarea deseurilor colectate selectiv cu deseuri menajere sau intre fractii, contrar destinatiei recipientului. | Art.16,alin.(10)<br><br>Art.19, alin.<br>(20)<br><br>Art.97, alin (2)<br>lit. b) | 500-1.000<br><br>+tarif penalizator                                                                                                         | 1.000-1.500 +<br>tarif<br>penalizator |
| 10 | Utilizarea necorespunzatoare a recipientelor de colectare, prin deteriorare, suprasolicitare sau incendiere.<br><br>Utilizarea pubelelor pentru alte scopuri decât cele destinate.       | Art.97, alin (2)<br>lit. c)                                                      | 1.000-2.500                                                                                                                                 | 2.000-2.500                           |
| 11 | Introducerea in recipientele de colectare a unor deseuri neacceptate in sistem (periculoase, medicale, din constructii, etc.).                                                           | Art.97, alin (2)<br>lit. d)                                                      | 1.000 -1.500<br><br>+ tarif penalizator                                                                                                     | 2.000 –<br>2.500+tarif<br>penalizator |
| 12 | Abandonarea sau depozitarea de deseuri in afara punctelor de colectare special amenajate ori pe domeniul public/privat.                                                                  | Art.97, alin (2)<br>lit. e)                                                      | 500-1.000                                                                                                                                   | 2.000-2.500                           |
|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | Se adauga si sanctiune<br>contraventionala complementara :<br>ridicarea deseurilor<br>depozitate+curatare +eliminare<br>conform legislatiei |                                       |
| 13 | Sustragerea, deteriorarea, vandalizarea sau interventia neautorizata asupra infrastructurii de colectare (containere, pubele etc.).                                                      | Art.97, alin (2)<br>lit. f)                                                      | 500-1.000                                                                                                                                   | 2.000-2.500                           |
| 14 | Sortarea/recuperarea deșeurilor din containere:<br>Scormonirea sau extragerea deșeurilor din containere de către utilizator sau terți.                                                   | Art.97, alin (2)<br>lit. g)                                                      | 500-1.000                                                                                                                                   | 1.000-1.500                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |             |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 15 | Depunerea deșeurilor în afara graficului:<br>Depunerea deșeurilor respectiv scoaterea recipientilor cu deșeuri cu mult înainte sau după ora programată, fără acordul operatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Art.97, alin (2)<br>lit. h)<br><br>Art. 7, alin. 8 <sup>1</sup><br><br>Art.24 alin (7) | 200-500     | 500-1.000   |
| 16 | Nepermiterea accesului operatorului, neîntreținerea punctului de colectare sau obstrucționarea controlului autoritatilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Art.97, alin (2)<br>lit. i)                                                            | 500-1.000   | 2.000-2.500 |
| 17 | Nementinerea în buna stare și curățenie a recipientelor și a zonei adiacente punctului de colectare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Art.97, alin (2)<br>lit. j)                                                            | 500-1.000   | 1.000-1.500 |
| 18 | Utilizarea infrastructurii de colectare aferente altor imobile sau nealocate.<br><br>Depozitarea deșeurilor municipale sau asimilabile în alte locații decât cele prevăzute în contract – inclusiv în containere destinate altor utilizatori, în puncte de colectare nealocate – precum și predarea acestora în afara circuitului legal de colectare (direct către persoane neautorizate ori către personalul operatorului, fără respectarea procedurilor contractuale) | Art.97, alin (2)<br>lit. k)<br><br>Art.97, alin (2)<br>lit l<br><br>Art 58 alin (11)   | 1.000-1.500 | 2.000-2.500 |
| 19 | Neînchiderea ușii de acces a punctului de colectare după fiecare depunere de deșeu sau a gurii de alimentare din insula ecologică digitalizată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art.97, alin (5)<br>lit. e)                                                            | 200-500     | 500-1.000   |
| 20 | Refuzul utilizării sacilor/recipientelor personalizate distribuite de operator sau utilizarea unor saci neconformi fără a solicita suplimentarea celor corespunzatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art.97, alin (3)<br>lit. a)                                                            | 500-1.000   | 1.000-1.500 |
| 21 | Nedepunerea deșeurilor de ambalaje de tip consum casnic în sistemul local de colectare selectivă sau la centrele de aport voluntar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art.97, alin (3)<br>lit. b) și c)                                                      | 500-1.000   | 1.000-1.500 |
| 22 | Neîndeptarea zăpezii, ghetii și poleiului de pe trotuarele și parcarile aferente, pe durata sezonului rece.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art.97, alin (4)<br>lit. a)                                                            | 500-1.000   | 1.000-1.500 |
| 23 | Nematurarea parcarilor de domiciliu de cel puțin două ori pe săptămână sau necurățarea acestora de zăpadă iarnă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art.97, alin (4)<br>lit. b)                                                            | 500-1.000   | 1.000-1.500 |



|    |                                                                                                                                                                      |                                                    |           |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 24 | Neintretinerea curateniei pe trotuarele si rigolele din dreptul imobilului sau al spatiului comercial/industrial.                                                    | Art.97, alin (4)<br>lit. c)                        | 500-1.000 | 1.000-1.500 |
| 25 | Neindepartarea vegetatiei invazive si a buruienilor de pe trotuarele si rigolele din fata proprietatii.                                                              | Art.97, alin (4)<br>lit. d)                        | 500-1.000 | 1.000-1.500 |
| 26 | Netransmiterea situatiei actualizate a locatarilor arondati fiecarui punct de colectare, catre operator si Primaria Municipiului Oradea.                             | Art.97, alin (5)<br>lit. a)<br>Art.98, alin (4)    | -         | 500-1.000   |
| 27 | Neafisarea, la avizierul scarilor de bloc, a graficului de colectare in limbile romana si maghiara, conform prevederilor regulamentului.                             | Art.97, alin (5)<br>lit. c)                        | -         | 500-1.000   |
| 28 | Neasigurarea curateniei si a intretinerii punctelor de colectare administrate de asociatie.                                                                          | Art.97, alin (5)<br>lit. d)                        | -         | 1.000-1.500 |
| 29 | Neamplasarea de catre spatiile comerciale situate la parterul blocurilor a cosurilor stradale proprii, prevazute cu scrumiere, pentru deseurile generate de clienti. | Art.97, alin (6)<br>lit. a)                        | -         | 500-1.000   |
| 30 | Neintretinerea curateniei in fata spatiului comercial sau industrial detinut ori administrat.                                                                        | Art.97, alin (6)<br>lit. b)                        | -         | 1.000-1.500 |
| 31 | Nerespectarea regimului deseurilor agricole<br>Nerespectarea regimului deseurilor vegetale                                                                           | Art.16,<br>alin.(14)<br>Art.16,<br>alin.(26), (27) | 500-1.000 | 1.000-1.500 |
| 32 | Neefectuarea deratizare/dezinsectie/dezinfectie in spatiile proprii apartinand persoanelor fizice si juridice                                                        | Art. 87, alin(1)<br>si (3)                         | 500-1.000 | 1.000-1.500 |

### ART 113

(1)Contravenitiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor.

(2)Contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii prevazute in termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta mentiune expresa in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenientii.

(3)Cadrul organizatoric de efectuare a activitatilor in folosul comunitatii va fi asigurat de catre administratia publica locala si se va executa conform sentintei definitive a instantelor de judecata.

(4)Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contravenientii, contravenientii pot formula plangere contravenienta in termen de 15 zile de la comunicare, anexand procesul-verbal de constatare si sanctionare a contravenientii.

(5)Constatarea si sanctionarea contravenitiilor la prezentul regulament se face de catre politistii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6)Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

(7)Amenzile contraventionale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

## **CAP. VII.Dispoziții tranzitorii și finale**

### **ART 114**

(1)Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul local al Municipiului Oradea.

### **ART 115**

(1)Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

(2)A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi.

(3)A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

### **ART 116**

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2)Anexa1, Anexa 2, Anexa 3 ,fac parte integrantă din prezentul regulament.

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
4. CLO - „Compost Like Output” - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
5. compost – conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
11. delegatar – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
  - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
 

Nu sunt considerate deșeuri reciclabile în componenta fracției reciclabile colectate separat și sunt considerate materialele neconforme în deșeurile reciclabile :

  - deșeuri de bucatărie
  - deșeuri de construcție
  - deșeuri periculoase
  - deșeuri voluminoase
  - deșeuri reziduale
  - deșeu de producție
  - deșeuri reciclabile poluate cu alte materiale, ambalaje reciclabile cu conținut diferit
  - deșeuri reciclabile care sunt diferite de categoria colectată în transportul respectiv ( de ex. ambalaje de sticlă în hârtie-carton )
  - deșeuri agricole
22. fracția hârtie carton : diverse ambalaje de hârtie /carton, cutii de carton, cutii de cosmetice din carton, pungi de hârtie, ziare, maculatură, cărți, plicuri, cărți de vizită, reviste. Nu sunt considerate deșeuri reciclabile - fracția hârtie carton: hârtie unsoasă sau murdărie cu diferite substanțe, hârtie igienică, pahare și farfurii de carton cu resturi de mâncare, hârtie cerată, coperti plastificate, hârtie pergament, hârtie termică pentru fax, hârtie autocopiantă, hârtie de copt
23. fracția plastic, metal: recipient de plastic pentru bauturi/alimente, pungi, folii curate, dopuri de plastic, spray-uri, ambalaje metalice de la bauturi, ambalaje Tetra Pack, agrafe deteriorate, doze de aluminiu, ambalaje plastic

neimpregnate cu substanțe chimice, farfurii și pahare de unică folosință, pahare de iaurt, capace de metal de la sticle/borcan, mape plastic, blistere/folii de medicamente goale. Nu sunt considerate deșeuri reciclabile - fracția plastic, metal urmatoarele; ambalaje de plastic și metal murdare cu resturi de alimente sau alte substanțe, tacamuri de plastic de unică folosință, jucării din plastic, bricheta, tuburi de cauciuc;

24. fracția sticlă: ambalaje din sticlă, de diferite culori, provenite de la băuturi (golite), recipiente din sticlă, borcane de diferite culori, provenite de la produse alimentare (golite); Nu sunt considerate deșeuri reciclabile - fracția ambalaje de sticlă: ambalaje de sticlă murdare, cu conținut de alimente sau lichide, ceramica, portelan, vase de sticlă termorezistente, farfurii de la cuptor de microunde, ochelari, vase cristal, becuri, neane, geamuri sparte din construcții, oglinzi, sticlute pentru parfum
25. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
26. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
27. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
28. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
29. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
30. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
31. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
32. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
33. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
34. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
35. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
36. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
37. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
38. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

39. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
40. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
41. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
42. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
43. măturatul căilor publice – operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
44. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație – terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul căreia sunt instalate containerele/ pubelele privind colectarea selectivă pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile- fracția hârtie carton, deșeuri reciclabile- fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă;
45. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație -terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat), pe o distanță de 2 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție de Primăria Municipiului Oradea pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;
46. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
47. punct de colectare a deșeurilor menajere - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;
48. punct de colectare a deșeurilor menajere care deservește asociația/ asociațiile de proprietari – spațiu de reglementare special amenajat format din platforma betonată, incinta metalică tip tarc sau dulap, prevăzută cu sistem electronic de acces controlat de închidere cu yală tip bolt sau electromagnetică permitând accesul doar utilizatorilor arondatei punctului respectiv și prevăzută cu lacat pentru accesul destinat operatorului de salubritate și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor.
49. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
50. RDF - „Refuse Derived Fuel” - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă amestec provenit din deșeuri municipale solide

nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

51. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
52. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
53. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
54. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
55. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
56. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
57. SRF - „Solid Recovery Fuel” - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
58. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
59. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 190 bis/5.III.2025 11 10 instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
60. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
62. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
63. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
64. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND CONSTATAREA, CONTROLUL, SANȚIONAREA SI APLICAREA TARIFULUI PENALIZATOR IN CAZUL SEPARĂRII INCORECTE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Avand in vedere :

- Prevederile art.97 litera h si art.111 din prezentul Regulament de salubritate conform carora utilizatorii au obligatia sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Municipiului Oradea, potrivit prezentului Regulament, fiind interzisa amestecarea deșeurilor care contin deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile si deșeuri reciclabile;
- Prevederile art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale precum si sanctiuni aplicate in cazul in care beneficiarii serviciului nu separa in mod corect deșeurile;
- Prevederile art. 28<sup>14</sup> alin (5) din Ordonanța de Urgență nr.133 / 2022 privind regimul deșeurilor, prin care Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe un tarif pentru separarea încorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale;
- prevederile art.8, alin (2), corelat cu art.16 alin (2) , lit b) din Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin care se prevede ca tariful pentru separarea încorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu se fundamentează de operatori si se stabilește la un nivel de 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.
- Hotărârea AGA nr 5 din 17.02.2023 prin care se stabilește și aprobă nivelul tarifului pentru separarea încorectă a deșeurilor municipale la nivelul municipiului Oradea

### **Scopul**

Prezenta procedură reglementează cadrul unitar de constatare, control, sancționare și aplicare a tarifului penalizator pentru utilizatorii serviciului public de salubritate care nu respectă obligația legală de a colecta separat deșeurile municipale, conform sistemului de colectare stabilit de autoritatea locală.

### **Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică tuturor categoriilor de utilizatori ai serviciului public de salubritate (persoane fizice, juridice, instituții publice și asociații de proprietari), indiferent de forma de deținere a imobilului.

### **Definiții**

(1) „Separare încorectă a deșeurilor” înseamnă introducerea deșeurilor într-un recipient destinat altei fracții decât cea corectă (reciclabil, biodegradabil, rezidual) sau contaminarea fracției cu alte deșeuri.

(2) „Tarif penalizator” reprezintă contravaloarea prestației de colectare și transport a deșeurilor colectate încorect, stabilită în condițiile legii și aprobate de autoritatea deliberativă.

### **✓ Articolul 1 – Verificarea modului de colectare separată a deșeurilor**

(1) Pe parcursul prestării operațiunii de colectare a deșeurilor menajere, conform graficelor stabilite, o echipa de control constituită din reprezentanți desemnați ai Primăriei Municipiului Oradea si Poliției Locale va putea verifica modul în



care utilizatorii respectă obligația de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru fiecare fracție în parte respectiv modul în care operatorul serviciului de salubritate își respecta programul de colectare a deșeurilor (rute de colectare, intervale de colectare, frecvențe de colectare, salubritatea punerilor de colectare, etc).

(2) Verificările efectuate de echipa de control vor viza toate categoriile de utilizatori:

- persoane fizice din zona de case;
- persoane fizice din zonele de blocuri (prin intermediul asociațiilor de proprietari);
- persoane juridice și instituții publice;

acestea urmând a fi realizate în funcție de programul de colectare aferent fiecărei fracții de deșeu: reciclabil, biodegradabil sau rezidual.

## **Articolul 2 – Organizarea activității de control**

(1) Primăria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atribuții în domeniu, va stabili perimetrul în care echipa de control își va desfășura activitatea. Delimitarea va include:

- zona de control;
- străzile aferente;
- tipul fracției de deșeu care face obiectul verificării;
- denumirea asociațiilor de proprietari (unde este cazul);
- perioada desfășurării acțiunii de control.

(2) Informațiile privind perimetrul de control vor fi transmise de structura de specialitate către operatorul serviciului public de salubritate și Poliția Locală, cu minimum 5 zile calendaristice înainte de începerea verificărilor.

(3) În vederea informării publicului, structura de specialitate va redacta și transmite către Biroul de Presă al Primăriei un comunicat privind desfășurarea acțiunii de control în teren. Comunicarea va fi transmisă cu minimum 5 zile înainte de începerea verificărilor, în vederea publicării pe site-ul instituției și informării mass-media locale.

## **A. Verificarea modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere la persoanele fizice din zona de case, persoane juridice și instituții publice**

### **Articolul 3 – Verificarea modului de colectare separată a deșeurilor la persoanele fizice din zona de case, persoane juridice și instituții publice**

(1) Operatorul serviciului public de salubritate va verifica în teren, în zonele de case, la utilizatorii persoane fizice, precum și la persoane juridice și instituții publice, dacă recipientele de colectare (pubelă, container sau sac) conțin deșeuri care nu corespund tipului de recipient verificat sau dacă deșeurile sunt amestecate sau contaminate.

(2) În cazul în care operatorul constată că recipientul verificat conține deșeuri amestecate, contaminate sau alte fracții decât cele conforme cu destinația acestuia, va aplica pe recipient un autocolant cu un mesaj de avertizare privind separarea incorectă a deșeurilor.

(3) Autocolantul de avertizare și atenționare care se aplică pe recipientul neconform în cadrul primei verificări va avea următorul conținut:

**AVERTIZARE**

**DEȘEU SEPARAT INCORECT!**

**ATENȚIE! LA URMATOAREA COLECTARE A DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT SE VA APLICĂ :**

**1. TARIFUL PENALIZATOR DUPA CUM URMEAȚA:**

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l .....   | 20 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l .....   | 30 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l .....  | 70 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l .....  | 140 lei |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l ..... | 600 lei |

**2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE**

\*tarifele mai sus enumerate sunt fără TVA

(4) Operatorul va colecta deșeurile neconforme în aceeași zi, fără costuri suplimentare pentru utilizator.

**✓ Articolul 4 – Măsurile și evidența în cazul constatării colectării incorecte**

(1) Reprezentanții operatorului vor fotografia recipientele cu autocolant aplicat, împreună cu conținutul necorespunzător, și vor înregistra fiecare caz în baza de date proprie, menționând numele titularului contractului de prestări servicii, adresa acestuia și tipul deșeurilor neconforme. Operatorul va asigura accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Oradea și Poliției Locale la această bază de date.

2) În cazul în care, la o a doua verificare efectuată la același utilizator, se constată din nou prezența unor deșeurilor neconforme, reprezentanții operatorului vor aplica un nou autocolant, bifând căsuța corespunzătoare volumului recipientului cu deșeurile separate incorect.

Autocolantul nou care se aplică pe recipientul neconform în cadrul celei de a doua verificări efectuate de către echipa de control va avea următorul conținut:

**DEȘEU SEPARAT INCORECT!**

**ATENȚIE! SE VA APLICA:**

**1. TARIFUL PENALIZATOR CARE SE APLICĂ DE CĂTRE OPERATOR PENTRU TRANSPORTUL DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT:**

|                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l .....             | 20 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l .....             | 30 lei  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l ..... | 70 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l .....            | 140 lei |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l .....           | 600 lei |

**2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE**

(3) La această a doua constatare, operatorul va aplica utilizatorului tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor și va sesiza autoritatea competentă pentru aplicarea sancțiunii contravenționale, în conformitate cu prevederile legale.

(4) În cursul aceleiași zile în care a fost identificată și marcată neconformitatea, operatorul va asigura colectarea și transportul deșeurilor respective cu utilajul destinat fracției reziduale.

## **B.Verificarea modului in care se realizează colectarea separata a deșeurilor menajere la persoane fizice din zona de blocuri (asociatii de proprietari).**

### **✓ Articolul 5 – Verificarea colectării separate în incintele de colectare închise (asociații de proprietari)**

(1) Operatorul serviciului public de salubritate și echipa de control desemnata la art.1 din prezenta procedura, va verifica modul în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere doar în incintele metalice prevăzute cu sistem de închidere funcțional – electronic (asigurat de municipalitate prin prestatorul de servicii) și lacăt (asigurat de operator).

(2) Structura de specialitate din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Oradea va contacta președintele/administratorul asociației de proprietari cu minimum 48 de ore înainte de efectuarea controlului, pentru a asigura prezența reprezentantului desemnat conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În cazul în care reprezentantul notificat nu este prezent, operatorul serviciului public de salubritate și echipa de control desemnata la art.1 va realiza verificarea în lipsa acestuia și va consemna acest fapt în registrul de control.

(4) Operatorul va verifica dacă recipientele de colectare (pubelă, container sau sac) conțin deșeuri necorespunzătoare tipului de recipient sau deșeuri contaminate.

(5) La prima constatare a unei nereguli, operatorul va aplica pe recipient un autocolant de avertizare, în cazul pubelelor și containerelor clasice amplasate vizibil în tarcuri. În cazul insulelor ecologice digitalizate, autocolantul se aplică pe modul (pe ușa acestuia), astfel încât să fie vizibil utilizatorilor.

**AVERTIZARE**

**DEȘEU SEPARAT INCORECT!**

**ATENȚIE! LA URMĂTOAREA COLECTARE A DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT SE VA APLICĂ :**

**1. TARIFUL PENALIZATOR DUPA CUM URMEAZA:**

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l .....   | 20 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l .....   | 30 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l .....  | 70 lei  |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l .....  | 140 lei |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l ..... | 600 lei |

**2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE**

De asemenea, pe ușa incintei va fi aplicat un afiș de atenționare cu fundal roșu, cu mențiunea că incinta a fost verificată și va fi monitorizată.

(6) În sprijinul informării corecte, operatorul va asigura afișarea unui cod QR în fiecare incintă metalică, care va redirectiona către ghidul de colectare disponibil online la adresa: [www.rervest.ro/ghiddecolectare](http://www.rervest.ro/ghiddecolectare).

(7) Operatorul va colecta deșeurile neconforme în aceeași zi, fără costuri suplimentare pentru utilizatori.

(8) La a doua verificare efectuată la aceeași incintă în cazul constatării unor fracții amestecate/contaminate, operatorul va aplica același tip de autocolant cu marcarea volumului afectat și va aplica tariful penalizator pentru separare incorectă. Fapta va fi de asemenea sesizată pentru sancționare contravențională, conform legislației în vigoare.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| <p style="text-align: center;"><b>DEȘEU SEPARAT INCORECT!</b></p> <p><b>ATENȚIE! SE VA APLICA:</b></p> <p><b>1. TARIFUL PENALIZATOR CARE SE APLICĂ DE CĂTRE OPERATOR<br/>PENTRU TRANSPORTUL DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT:</b></p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l .....</td><td>20 lei</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l .....</td><td>30 lei</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l .....</td><td>70 lei</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l .....</td><td>140 lei</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l .....</td><td>600 lei</td></tr></table> <p><b>2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE</b></p> | <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l ..... | 20 lei | <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l ..... | 30 lei | <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l ..... | 70 lei | <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l ..... | 140 lei | <input checked="" type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l ..... | 600 lei |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 40 l .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 lei                                                  |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 60 l .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 lei                                                  |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 120 l .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 70 lei                                                  |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |
| <input type="checkbox"/> Pentru recipient de 240 l .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 140 lei                                                 |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pentru recipient de 1100 l .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 600 lei                                                 |        |                                                         |        |                                                          |        |                                                          |         |                                                                      |         |

(9) În cazul acestei constatări, operatorul va asigura transportul deșeurilor neconforme cu un mijloc special destinat colectării fracției reziduale.

#### **Articolul 6 – Documentarea și stocarea probelor privind colectarea incorectă**

(1) Reprezentanții operatorului serviciului public de salubritate vor fotografia recipientul/recipienții pe care a fost aplicat autocolantul de avertizare, precum și conținutul necorespunzător al acestora, și vor înregistra fiecare situație în baza de date proprie.

(2) Înregistrarea va cuprinde următoarele informații:

- numele titularului contractului de prestări servicii supus verificării (persoană fizică/juridică);
- adresa exactă a amplasamentului;
- codul incintei (acolo unde este cazul);
- tipul fracției de deșeu identificată ca neconformă.

(3) Operatorul va asigura accesul, în timp real sau la cerere, la aplicația sau baza de date menționată, pentru reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și ai Poliției Locale Oradea, în scopul monitorizării, controlului și aplicării eventualelor sancțiuni.

(4) Fotografiile vor fi stocate într-o bază de date securizată și vor conține în mod obligatoriu:

- data și ora efectuării;
- detalii clare privind:
  - amplasamentul recipientului (stradă, număr, bloc/scară/apartament sau denumirea instituției/agentului economic/asociației de proprietari, după caz);
  - codul incintei (unde este cazul);
  - imaginea recipientului cu conținutul vizibil și autocolantul aplicat.

## **Articolul 7 – Destinația deșeurilor colectate incorect**

În funcție de fracțiile deșeurilor separate incorect identificate conform art. 4 alin. (4) și art. 5 alin. (9), acestea vor fi direcționate astfel:

- Deșeurile biodegradabile amestecate cu alte tipuri de deșeuri vor fi transportate la instalația de tratare mecanico-biologică (TMB) din cadrul Centrului Municipal de Management Integrat al Deșeurilor (CMJTD) Oradea;
- Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) amestecate cu deșeuri nereciclabile vor fi transportate la TMB din cadrul CMJTD Oradea;

Deșeurile de ambalaje din sticlă amestecate cu alte fracții nereciclabile vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri din cadrul CMJTD Oradea, pentru eliminare finală.

## **Articolul 8 – Tarifarea prestațiilor privind colectarea incorectă**

(1) Prestațiile efectuate de operator constând în colectarea și transportul deșeurilor separate incorect vor fi facturate în luna în care s-a realizat prestația, prin înmulțirea numărului de recipiente neconforme ridicate cu tariful penalizator aplicabil volumului fiecărui recipient.

(2) Operatorul va transmite, împreună cu factura, o notă informativă detaliată care va cuprinde pentru fiecare caz cel puțin următoarele:

- data și ora colectării;
- volumul și tipul recipientului;
- tipul de fracție identificată ca neconformă.

## **Regulament de functionare a centrelor de colectare prin aport voluntar din Municipiul Oradea**

### **Cap.1.Introducere**

Art.1.Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin pe de o parte administratorului punctului de colectare separata a deeurilor și pe de alta parte beneficiarilor (cetatenilor) din Municipiul Oradea, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii de stocare temporara a deeurilor, in punctul de colectare.

Art.2.Punctele de colectare separata a deeurilor din Municipiul Oradea sunt situate pe strada Thurzo Sandor si strada Uzinelor si sunt destinate stocarii temporare a urmatoarelor tipuri de deeurii:

- a) deeurii cu continut periculos
- b) materiale textile
- c) bunuri reutilizabile
- d) ambalaje metalice
- e) obiecte de uz caznic
- f) sticla
- g) deeurii electrice/electocasnice/electronice
- h) materiale plastic mai putin ambalaje
- i) hartie si carton de dimensiuni mari
- j) lemn, mobilier
- k) deeurii vegetale
- l) deeurii din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Muicipiului Oradea.

### **Cap.2. Regimul de functionare**

Art.3.Preluarea deeurilor in punctele de colectare separata a deeurilor se efectueaza de la persoanele fizice care au domiciliul in Municipiul Oradea, comuna Santandrei si comuna Osorhei. Identificarea cetatenilor care transporta deeurii in punctele de colectare separata a deeurilor, in conditiile prezentului regulament, se face in baza cartii de identitate.

Art.4.In perioada lunilor (martie-octombrie) orarul de functionare a punctelor de colectare separata a deeurilor, va fi intre orele 8-20 iar in perioada lunilor (noiembrie - februarie), intre orele 9-17.

Art.5.Accesul in cadrul punctelor de colectare separata a deeurilor este permis doar vehiculelor cu sarcina utila maxima de 1,5 tone.

Art.6.Obligatiile administratorului punctului de colectare separata a deeurilor:

a)asigura primirea si organizarea colectarii selective, pe categorii de deeurii in containerele amplasate in punctul de colectare selective a deeurilor;

b)indruma transportatorii de deeurii spre punctele de colectare specifice, in functie de tipul deeurilor care urmeaza a fi stocate temporar, supraveghind transferul in containerele inscriptionate corespunzator categoriilor de deeurii mentionate la art.2;

c)asigura transportul/eliminarea deeurilor potrivit fiecarui tip de deeu;

d)asigura tinerea evidentei deeurilor intrate/iesite pe platforma de colectare separate a deeurilor, intr-un Registru cu regim special, prin completarea urmatoarelor rubrici:

- date identificare transportator: nume si prenume(persoana fizica conducator auto), adresa de domiciliu(conducator auto), numar de inmatriculare mijloc de transport;
- provenienta deseurilor(punctul in care au fost generate, str, nr., bloc, apartament unde este cazul);
- tipul deseurilor;
- data-ziua /luna/anul si ora intrarii/iesirii pe/ de pe platforma de colectare selective;
- cantitatea estimativa in mc/tona a deseurilor care urmeaza sa fie stocata temporar;
- cantitatea deseurilor iesite de pe platforma de colectare separata a deseurilor pentru fiecare transport in parte specificandu-se tipul deseurilor si destinatie(numa primitor, adresa);
- observatii.

e)asigura intretinerea curateniei in punctul de colectare separata a deseurilor.

f)Urmatoarele tipuri de deseuri: materiale textile, bunuri neutilizabile, ambalaje metalice, obiecte de uz casnic, sticla, materiale plastic, hartie si carton, lemn, mobilier, deseuri vegetale, deseuri constructii, vor fi transportate din punctul de colectare separata a deseurilor, in vederea depozitarii la Depozitul Ecologic administrat de S.C. ECO Bihor SRL Oradea, (str. Matei Corvin nr. 327), in baza contractului detinut de administratorul punctului colectare separata a deseurilor, in acest sens.

g)Deseurile electrice/electocasnice/electronice vor fi colectate si transportate din punctul de colectare separata a deseurilor la operatorul DEE care detine contract in vigoare incheiat cu Municipiul Oradea pentru aceasta activitate.Pentru fiecare transport se va incheia un proces de predare primire intre administratorul punctului de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea si operatorul DEE, in care se va mentiona cantitatea(in kg) care face obiectul predarii-preluarii.

h)Deseurile cu continut periculos vor fi transportate din punctul de colectare separat a deseurilor de catre o societate comerciala, cu care administratorul punctului va detine contract in acest sens, in vederea neutralizarii acestora. Pentru fiecare transport se va incheia un proces de predare primire intre administratorul punctului de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea si societatea comerciala contractata in acest sens, in care se va mentiona cantitatea(in kg) care face obiectul predarii-preluarii.

Art.7.Tipuri si cantitati de deseuri care pot fi preluate de la un cetatean, de la adresa sa de domiciliu, in punctele de colectare separata a deseurilor:

| Denumire                       | Cantitate/zi           | Cantitate/luna            |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Plastic fara ambalaje          | nelimitat              | nelimitat                 |
| Hartie, carton dimensiuni mari | nelimitat              | nelimitat                 |
| Sticla                         | nelimitat              | nelimitat                 |
| Metal                          | nelimitat              | nelimitat                 |
| Deseuri de gradina             | nelimitat              | nelimitat                 |
| Deseuri electrice, electronice | nelimitat              | nelimitat                 |
| Baterii auto                   | nelimitat              | nelimitat                 |
| Deseuri constructii            | 1 mc                   | 3 mc                      |
| Mobila                         | mobilierul unei camere | mobilierul a patru camere |
| Ulei vegetal uzat              | 10 litri               | 40 litri                  |
| Bidoane insecticide            | 10 buc                 | 30 buc                    |
| Cutii vopsele                  | 10 buc                 | 30 buc                    |
| Anvelope diametru max. 21"     | 5 buc                  | 15 buc                    |
| Neoane                         | 10 buc                 | 30 buc                    |
| Baterii de dimensiuni mici     | 50 buc                 | 200 buc                   |

a)Din categoria deseurilor electrice, electronice care pot fi predate in punctul de colectare separata a deseurilor, fac parte: televizoare, frigidere, masini de spalat, computere,telefoane mobile, radio-casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, telefoane, etc.

b)Preluarea deseurilor (uleiuri si uleiuri vegetale uzate) de la cetateni, in punctul de colectare separata a deseurilor se efectueaza in recipiente inchisi etans.

Art.8.Obligațiile cetățenilor referitoare la stocarea temporara a deseurilor in punctele de colectare separata a deseurilor:

a)sa respecte Regulamentul de functionare a punctului de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea;

b)sa nu transporte in vederea stocarii temporare, in punctul de colectare, deseuri provenite din alte activitati(comerciale sau industriale), altele decat cele generate din propriile gospodarii.

c)cetatenii din Municipiul Oradea care domiciliaza la case vor detine contract de salubritate incheiat cu operatorul de salubritate licentiat pentru aceasta activitate si vor face dovada platii cuantumului valoric al serviciului prestat in acest sens.

Art.9.In cadrul punctului de colectare separata a deseurilor nu pot fi stocate temporar:

- deseuri municipale amestecate, deseuri menajere (resturi de mancare), deseuri cu continut de azbest, material explozibil si seringi.

Art.10.Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

Art.11.Accesul persoanelor fizice în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art.12.Operatorul trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

### **Cap. 3 Dispozitii finale**

Art.13.In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau dupa caz a dotarilor existente a punctului de colectare separata a deseurilor, administratorul acestuia va anunta imediat Politia Locala sau dupa caz Politia Municipiului Oradea.

Art.14.Regulamentul de functionare va fi afisat pe un panou vizibil la intrarea in punctele de colectare separata a deseurilor.



## Procedura privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări în Municipiul Oradea

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**ART.1** (1) Prezenta procedura stabilește cadrul juridic unitar privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea acestor tipuri de deșeuri în condiții de siguranță și protecție a mediului, creșterea gradului de valorificare și reciclare a acestora, precum și reducerea cantității și gradului de pericolozitate a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și desființări.

(2) Prezenta procedura s-a întocmit cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări.

**ART.2** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- b) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- c) colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- d) deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- e) deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- f) deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
- g) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- h) deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- h) depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
- i) spații interne de depozitare a deșeurilor - depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
- j) eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.7 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- k) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- l) pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- m) prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
  - 1) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
  - 2) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

- 3) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- n) producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producătorul inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- o) rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- p) reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- q) reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- r) tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- s) trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- t) titularul activității de construcții – persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/desființare, care desfășoară activități de construcții individual sau prin terti.
- u) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- v) operator economic autorizat – operator economic autorizat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru colectarea, stocarea temporară, transportul, sortarea, prelucrarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor provenite din activitățile de construire sau desființare/ operator economic care transportă deșeuri nepericuloase în sistem profesional (înscris în Registrul național al operatorilor economici care desfășoară activități pe teritoriul României și nu se supun autorizării de mediu)/societate de construcții care demonstrează trasabilitatea deșeurilor de la locul generării până la locul valorificării sau eliminării.
- w) sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

## CAPITOLUL II

### TIPURI DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI

**ART.3** (1) Deșeurile provenite din activitățile de construire și desființare provin din toate lucrările prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Deșeurile provenite din activitățile de construire și desființare sunt deșeurile rezultate din activități precum construcția de clădiri și obiective de infrastructură, construcția și întreținerea căilor rutiere, demolarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură, incluzând:

a) materiale rezultate din construcții și desființări de clădiri – ciment, cărămizi, țigle, ceramică, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolare, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat etc.;

b) materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor – smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră de construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, covor asfaltic rezultat în urma lucrărilor de decapare/frezare;

c) materiale excavate în timpul activităților de construire, dezafectare, dragare, decontaminare etc. – sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale;

d) materiale rezultate din lucrări de amenajări interioare, care nu necesită autorizații de construcție.

(3) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART.4** Deșeurile periculoase din deșeurile de construcții și desființări pot include:

a) materiale periculoase - azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare etc.;

b) materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestecare cu materiale periculoase (ex. materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de demolare neselectivă, etc.);

c) soluri și pietrișuri contaminate cu substanțe periculoase.

**ART.5** Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute prin prin Hotărârea nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Tipurile de deșeuri din construcții și desființări sunt prevăzute în Anexa Nr.1 la prezentul regulament.

### **CAPITOLUL III**

#### **GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI**

**ART.6** (1) Gestionarea deșeurilor din construcții și desființări cuprinde următoarele etape: colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală sau tratarea/eliminarea în cazul deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și desființări.

(2) Producătorii de deșeuri – persoane fizice și juridice – sunt obligați să asigure sortarea deșeurilor din construcții și desființări, stabilite prin Hotărârea nr. 856 din 16 august 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, pe tipuri de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și desființări. Deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc.) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau valorificate la unitățile de profil. Este interzisă amestecarea diverselor tipuri de deșeuri rezultate din reparații, construcții și desființări.

(3) Producătorii și deținătorii (persoane fizice sau juridice) de deșeuri periculoase din deșeurile din construcții și desființări au obligația de a preda aceste tipuri de deșeuri unor societăți specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri.

**ART.7** (1) Pe raza municipiului Oradea, operatorul serviciului public de salubritate are obligația să colecteze separat deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici ( art.14, alin.2 din Ordinul ANRSC nr.97/2025)

(2) Operațiunile de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări, inclusiv îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, reprezintă responsabilitatea legală a titularului autorizației de construire/desființare și se realizează :

- a) în mod direct, cu respectarea prevederilor legale în domeniul gestionării deșeurilor;
- b) printr-un contract încheiat cu constructorul sau cu operatori economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului, denumiți în continuare operatori autorizați, care să preia și să valorifice deșeurile din activități de construire și desființare.

(3) În măsura în care este posibil, deșeurile din construcții și desființări rezultate în cadrul amplasamentului vor fi utilizate pentru umplere, rambleiere sau în alte scopuri de amenajare a terenului ori construire, în funcție de natura lor și posibilele utilizări sau vor fi valorificate prin reciclare/valorificare energetic, caz în care se face dovada trasabilității acestora.

#### **CAPITOLUL IV**

**Regimul deșeurilor din construcții generate de persoane fizice, în cantitate mai mică de 3 mc, din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

**Art. 8** (1) Persoanele fizice care generează o cantitate estimată de cel mult 3 metri cubi de deșeuri rezultate din lucrări de reamenajare sau reabilitare interioară și/sau exterioară, pentru care nu este necesară obținerea unei autorizații de construire sau desființare, conform art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot alege una dintre următoarele modalități de gestionare a acestor deșeuri:

- a) Predarea gratuită a deșeurilor, în limita a maximum 3 mc/an, la unul dintre punctele de colectare special amenajate pe raza municipiului Oradea, situate pe strada Turzo Sandor și strada Uzinelor;
- b) Colectarea de la domiciliu, prin solicitare directă adresată operatorului serviciului de salubritate. În acest caz, operatorul va prelua deșeurile de la utilizator și va emite factura corespunzătoare, în baza tarifului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(2) La momentul predării deșeurilor în conformitate cu lit a) centrul de colectare va emite un bon de predare sau un formular de recepție conform Anexa Nr.2, în care se vor menționa următoarele informații:

- o numele și prenumele persoanei fizice așa cum rezulta din actul de identitate;
- o adresa de la care provin deșeurile și respectiv la care s-au efectuat lucrările;
- o data predării;
- o tipul și volumul estimat al deșeurilor predate;
- o semnătura reprezentantului centrului.

(3) Beneficiarul lucrărilor este obligat să păstreze documentele justificative privitoare la predarea deșeurilor (bon de predare/formular de recepție/factura/chitanța, etc) până la finalizarea lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. În cazul în care aceste documente justificative nu sunt prezentate cu ocazia unui control efectuat de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Oradea, beneficiarul lucrării va fi considerat în situația de nerespectare a obligației de gestionare a deșeurilor conform legislației în vigoare, putându-se dispune sancționarea sa în conformitate cu prevederile din prezentul regulament și/sau cu dispozițiile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**CAPITOLUL V Regimul deșeurilor din construcții din lucrări care fac obiectul autorizării potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

#### **ART. 9 – Obligațiile titularilor autorizațiilor de construire și/sau desființare**

(1) Titularii autorizațiilor de construire și/sau desființare au obligația de a gestiona deșeurile generate astfel încât să asigure reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială în proporție de minimum 70% din masa totală a

deșeurilor nepericuloase, cu excepția materialelor geologice naturale (cod 17 05 04), conform art. V alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021 .

(2) La faza de autorizare, titularul are obligația de a depune o Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 3 la prezenta procedură), prin care se angajează:

- a) pentru lucrările de mică amploare, care generează cantități reduse de deșeuri (până la aproximativ 3 m<sup>3</sup>):
  - să predea întreaga cantitate de deșeuri generate la centrele municipale de colectare prin aport voluntar (CAV), situate pe strada Turzo Șandor și strada Uzinelor, pe baza bonului de predare eliberat de operatorul centrului;
- b) pentru lucrările de amploare medie sau mare:
  - să desemneze un responsabil de mediu (propriu sau al constructorului) / diriginte de șantier, care va monitoriza cantitățile reale de deșeuri generate și trasabilitatea acestora;
  - să asigure colectarea și transportul deșeurilor prin operatori economici autorizați sau înscriși în Registrul național al operatorilor economici care transportă deșeuri în sistem profesional, ori prin constructor, dacă acesta deține autorizațiile necesare;
  - să predea toate deșeurile generate la Centrul de Management Județean al Deșeurilor Oradea sau la instalații autorizate de valorificare ori eliminare, conform legislației în vigoare.

(3) Instituția Arhitectului Șef verifică, la momentul analizării documentației pentru emiterea autorizației de construire sau desființare, concordanța dintre tipul lucrării autorizate și modalitatea de gestionare a deșeurilor declarată de beneficiar, conform alin. (2).

(4) În sensul prezentei proceduri, prin lucrări de mică amploare se înțeleg lucrările autorizate potrivit Legii nr. 50/1991, care prin natura și volumul lor generează cantități reduse de deșeuri din construcții și desființări și care nu implică demolări structurale sau terasamente extinse, cum ar fi:

- modificări, amenajări și compartimentări interioare;
- amenajări sau modificări exterioare ale construcțiilor existente;
- construire de locuințe unifamiliale și anexele acestora (garaje, magazine, filigorii, piscine, garduri etc.);
- lucrări de întreținere, reparații și finisaje, inclusiv zugrăveli interioare sau exterioare;
- mansardări și/sau etajări ale locuințelor existente, fără demolări structurale integrale.

Pentru aceste tipuri de lucrări, titularul autorizației poate opta pentru gestionarea deșeurilor prin predarea acestora la centrele municipale de colectare prin aport voluntar (CAV), în baza bonurilor de predare eliberate de operatorul centrului.

#### **ART. 10 – Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări**

(1) Elaborarea Planului de gestionare a deșeurilor din construcții și/sau desființări este obligatorie pentru toate lucrările care fac obiectul autorizării potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Planul nu se elaborează pentru următoarele tipuri de lucrări:

- a) lucrări deja finalizate – intrare în legalitate care nu implică lucrări de intervenții asupra construcției existente;
- b) schimbări de destinație care nu implică lucrări structurale și/sau nestructurale;
- c) bransamente și racorduri la rețele de utilități;
- d) lucrări de construcții cu caracter provizoriu (ex. amplasare firmă, copertină, marchiză, construcții modulare fără fundații).

(3) Planul de gestionare a deșeurilor este un document tehnic justificativ care descrie modul în care deșeurile generate în urma lucrărilor au fost colectate, transportate, sortate, valorificate sau eliminate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Scopul Planului este de a asigura trasabilitatea legală a deșeurilor și atingerea unui nivel minim de 70% reutilizare, reciclare și valorificare materială din masa totală a deșeurilor nepericuloase rezultate, cu excepția materialelor geologice naturale (cod 17 05 04).

(5) Planul se elaborează la finalizarea lucrărilor de către responsabilul de mediu (angajat direct de beneficiar ) sau de către constructor /diriginte de șantier în baza unui contract care să aibă definite obligații în acest sens .

Pentru lucrările de mică amploare, Planul poate fi elaborat direct de către beneficiar, pe baza documentelor justificative de trasabilitate (bonuri de predare de la Centrele de colectare cu aport voluntar sau bon de cântar, formulare de transport). În acest caz, Primăria Municipiului Oradea, prin compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Tehnice, poate oferi consiliere și asistență metodologică privind modul de completare a Planului și depunerea documentelor aferente.

(6) Planul se depune la momentul recepției /obținerii autorizației de luare în folosință, împreună cu documentele justificative privind trasabilitatea deșeurilor (bonuri de cântar, formulare de transport, contracte, bonuri de predare/recepție).

(7) Conținutul-cadru al Planului de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta Procedură.

(8) În vederea monitorizării în timp real a cantităților de deșeuri evacuate din șantier, titularul autorizației sau împuternicitul acestuia are obligația de a completa Registrul de evidență a ieșirilor de deșeuri (Anexa nr. 5 la prezenta procedură), la fiecare transport de deșeuri efectuat.

Registrul se păstrează la amplasament pe toată durata lucrărilor și poate fi verificat periodic de către organele de control ale Poliției Locale ;

La finalizarea lucrărilor, Registrul completat se anexează la Planul de gestionare a deșeurilor .

#### **ART. 11 – Trasabilitatea deșeurilor din construcții și desființări**

(1) Din momentul preluării de pe amplasament a deșeurilor de către operatorul economic autorizat sau de către constructor și până la predarea acestora la depozitul ecologic ori la o instalație autorizată de valorificare sau eliminare, responsabilitatea pentru trasabilitatea și gestionarea legală a deșeurilor revine exclusiv operatorului/constructorului care efectuează transportul.

(2) Titularul autorizației este exonerat de răspundere pentru această etapă, cu condiția prezentării documentelor justificative care atestă predarea legală a deșeurilor către operatorul economic autorizat.

(3) Sunt considerate documente justificative valabile:

a) contractul de prestări servicii încheiat cu un operator economic autorizat pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și/sau desființări;

b) contractul de execuție a lucrărilor în care este prevăzută expres obligația constructorului de a asigura transportul și predarea deșeurilor la instalații autorizate de valorificare sau eliminare;

c) bonuri de cântar, formulare de transport, bonuri de predare/recepție emise de operatorii autorizați.

(4) Pentru lucrările de investiții publice derulate de autoritatea publică locală sau alte instituții publice, gestionarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează conform prevederilor din documentația tehnico-economică și din contractul de execuție.

În aceste cazuri, constructorul are obligația de a prezenta, odată cu situațiile de plată, documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor generate pe amplasament (bonuri de cântar, formulare de transport, documente de predare la instalații autorizate) .

Neprezentarea acestor documente constituie nerespectare a obligațiilor privind trasabilitatea deșeurilor și poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament și de legislația în vigoare.

#### **ART. 12 – Nerespectarea obligațiilor și măsuri corective**

(1) În lipsa documentelor justificative privind trasabilitatea integrală a deșeurilor, autoritatea publică locală poate dispune următoarele măsuri:

a) completarea documentației prin prezentarea documentelor lipsă;

b) aplicarea unei penalități financiare echivalente cu valoarea tarifului local de depozitare pentru cantitatea nejustificată, la care se adaugă contribuția pentru economie circulară;

c) aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de prezentul regulament.

### **ART. 13 – Verificarea modului de gestionare a deșeurilor**

(1) Autoritatea publică locală, prin structurile abilitate (Direcția Tehnică, Instituția Arhitectului Șef, Poliția Locală), verifică modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul lucrărilor de construcții și desființări în următoarele etape:

a) La momentul depunerii documentației pentru autorizare, prin Instituția Arhitectului Șef, prin verificarea existenței Declarației pe proprie răspundere privind angajamentul de gestionare a deșeurilor;

b) Pe parcursul execuției lucrărilor, prin Poliția Locală, care poate efectua verificări în teren privind:

– organizarea punctelor de colectare separată pe amplasament;

– existența contractelor cu operatori autorizați sau cu constructorul desemnat;

– păstrarea documentelor de trasabilitate (bonuri, avize, formulare de transport, alte documente justificative).

c) La finalizarea lucrărilor, prin Direcția Tehnică, care verifică Planul de gestionare a deșeurilor și documentele justificative aferente (bonuri de cântar, contracte, documente de predare), în vederea avizării acestuia.

(2) În cazul constatării unor neconformități, autoritatea publică locală poate solicita completarea documentației sau aplicarea măsurilor prevăzute la art. 12.

## **CAPITOLUL VI**

### **OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR DE DEȘEURI**

**ART.14** (1) Persoanele juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații sau desființări, au următoarele obligații:

a) Să predea toate deșeurile rezultate exclusiv operatorilor economici autorizați, în baza unui contract de prestări servicii/execuție lucrări, și să dețină documente de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport, formulare de recepție etc.);

b) Să nu abandoneze, să nu depoziteze și să nu elimine necontrolat deșeuri pe domeniul public, pe terenuri virane, în spații verzi sau în orice alte locații neautorizate;

c) Să asigure colectarea separată a deșeurilor pe categorii (ex. lemn, metal, plastic, beton, cărămidă etc.), fără amestecarea cu alte tipuri de deșeuri, utilizând recipiente sau spații de stocare adecvate;

d) Să depoziteze temporar materialele și deșeurile doar în containere standardizate ori pe suprafețe protejate, acoperite corespunzător pentru a preveni împrăștierea și poluarea;

e) Să prevină murdărirea căilor publice și să instaleze rampe de spălare sau alte sisteme pentru curățarea roților utilajelor care ies de pe șantier;

f) Să nu ocupe domeniul public cu materiale sau deșeuri din construcții fără obținerea prealabilă a autorizației, avizului sau acordului necesar și fără achitarea taxelor prevăzute de hotărârile Consiliului Local.

(2) Operatorii economici autorizați sau constructorii care asigură transportul și predarea deșeurilor la depozitul ecologic sau la instalații autorizate de valorificare/eliminare, au următoarele obligații:

a) Să efectueze transportul deșeurilor exclusiv către instalații sau puncte autorizate, în baza unui contract, cu documente de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport, avize de însoțire etc.);

b) Să nu abandoneze, să nu transporte neautorizat și să nu elimine deșeurile în alte locații decât cele permise de legislația în vigoare;

c) Să prevină murdărirea drumurilor publice pe traseul de transport și să utilizeze sisteme de etanșare sau acoperire a încărcăturii, precum și, după caz, echipamente de curățare a roților utilajelor la ieșirea din șantier.

**ART.15** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la Art. 14, alin (1) și (2) atrage răspunderea contravențională a persoanelor vinovate, după cum urmează:

Pentru Art. 14 alin. (1) – Obligații ale persoanelor juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații sau desființări:

a) Lipsa contractului de colectare și transport deșuri din construcții și desființări și/sau a documentelor de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport etc.);

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

la care se adaugă, o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați la care se adaugă contribuția pe economie circulară

b) Abandonarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor din construcții și desființări:

- amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: obligația de salubritate imediată a amplasamentului și refacerea pe cheltuiala contravenientului a zonei afectate și o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, la care se adaugă contribuția pe economie circulară

c) Amestecarea deșeurilor din construcții cu alte tipuri de deșuri

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

d) Depozitarea materialelor sau deșeurilor în afara containerelor standardizate sau direct pe sol:

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

e) Murdărirea căilor publice prin transportul sau manipularea materialelor:

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: curățarea căilor publice afectate pe cheltuiala contravenientului.

f) Ocuparea neautorizată a domeniului public cu materiale, utilaje sau deșuri:

- amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: evacuarea și eliberarea amplasamentului.

Pentru Art. 14 alin. (2) – Obligații ale operatorilor autorizați/constructorilor care transportă deșuri:

a) Transportul deșeurilor către puncte neautorizate sau lipsa documentelor de trasabilitate (bonuri, avize, formulare):

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

la care se adaugă, o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, la care se adaugă contribuția pe economie circulară

b) Abandonarea, transportul neautorizat sau eliminarea în locații nepermise:

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

Măsură complementară: obligația de salubritate imediată a amplasamentului și refacerea pe cheltuiala contravenientului a zonei afectate și o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, la care se adaugă contribuția pe economie circulară

c) Neluarea măsurilor pentru prevenirea murdării drumurilor (neutilizarea sistemelor de etanșare, lipsa curățării roților etc.):

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

Măsură complementară: evacuarea și eliberarea amplasamentului.

**ART.16** (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Oradea sau de către polițiștii din cadrul Direcției Poliției Locale Oradea.



(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului –verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii pentru contravenția săvârșită și prevăzută în prezentul Regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Împotriva procesului –verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, conform Ordonanței nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(4) Procesul – verbal, neatacat în termen de 15 zile de la înmânare sau de la comunicare, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Anexele nr.1, nr.2 , nr.3, nr.4, nr.5, nr.6 fac parte integrantă din prezenta procedura.

**ANEXA NR.1 TIPURILE DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.**

|           |                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 01     | beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice                                                                                      |
| 17 01 01  | Beton                                                                                                                             |
| 17 01 02  | Cărămizi                                                                                                                          |
| 17 01 03  | țigle și produse ceramice                                                                                                         |
| 17 01 06* | amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase sau fracții separate din acestea |
| 17 01 07  | amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06                               |
| 17 02     | lemn, sticlă și materiale plastice                                                                                                |
| 17 02 01  | Lemn                                                                                                                              |
| 17 02 02  | Sticlă                                                                                                                            |
| 17 02 03  | Materiale plastice                                                                                                                |
| 17 02 04* | sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase                                        |
| 17 03     | amestecuri bituminoase, gudron de uilă și produse gudronate                                                                       |
| 17 03 01* | asfalturi cu conținut de gudron de uilă                                                                                           |
| 17 03 02  | asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01                                                                              |
| 17 03 03* | gudron de uilă și produse gudronate                                                                                               |
| 17 04     | metale (inclusiv aliajele lor)                                                                                                    |
| 17 04 01  | cupru, bronz, alamă                                                                                                               |
| 17 04 02  | Aluminiu                                                                                                                          |
| 17 04 03  | Plumb                                                                                                                             |
| 17 04 04  | Zinc                                                                                                                              |
| 17 04 05  | Fier și oțel                                                                                                                      |
| 17 04 06  | Staniu                                                                                                                            |
| 17 04 07  | Amestecuri metalice                                                                                                               |
| 17 04 09* | deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase                                                                             |
| 17 04 10* | cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase                                                                 |
| 17 04 11  | cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10                                                                                |
| 17 05     | pământ (inclusiv pământ excavat din situri contaminate), pietriș și nămoluri de dragare                                           |
| 17 05 03* | pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase                                                                             |
| 17 05 04  | pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03                                                                       |
| 17 05 05* | nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase                                                                       |
| 17 05 06  | nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05                                                                 |
| 17 05 07* | resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase                                                                            |
| 17 05 08  | resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07                                                                      |
| 17 06     | materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest                                                              |
| 17 06 01* | materiale izolante cu conținut de azbest                                                                                          |
| 17 06 03* | alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase                                                     |
| 17 06 04  | materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03                                                         |
| 17 06 05* | materiale de construcție cu conținut de azbest                                                                                    |
| 17 08     | materiale de construcții pe bază de ghips                                                                                         |
| 17 08 01* | materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase                                                   |
| 17 08 02  | materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01                                               |
| 17 09     | alte deșeuri de la construcții și desființări                                                                                     |

- 17 09 01\*      deșeuri de la construcții și desființări cu conținut de mercur
- 17 09 02\*      deșeuri de la construcții și desființări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri  
cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de  
PCB, condensatori cu conținut de PCB)
- 17 09 03\*      alte deșeuri de la construcții și desființări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe  
periculoase
- 17 09 04      deșeuri amestecate de la construcții și desființări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02  
și 17 09 03

**ANEXA NR.2 . – Bon de predare a deșeurilor din construcții la CAV MUNICIPIUL ORADEA**

Centrul de Colectare cu Aport Voluntar – \_\_\_\_\_ (denumirea locației)

**BON DE PREDARE A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI**

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

1. Nume și prenume predător: \_\_\_\_\_

2. CNP: \_\_\_\_\_

3. Adresă lucrări: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, Oradea

4. Tipul de deșeu: ☐ Moloz ☐ Gresie/Faiantă ☐ Tencuială ☐ Alte materiale: \_\_\_\_\_

5. Cantitate estimată predată: \_\_\_\_\_ mc (max. 3 mc admis)

6. Mod de transport: ☐ Personal ☐ Altceva (cu procură/mandat)

7. Observații: \_\_\_\_\_

Semnătură predător: \_\_\_\_\_

Semnătură personal centru colectare: \_\_\_\_\_

Nume reprezentant CAV (în clar): \_\_\_\_\_

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**  
**privind gestionarea deseurilor din constructii si/sau desfiintari**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(a) in ....., in calitate de beneficiar / titular al documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire / desfiintare, pentru lucrarea: .....  
(amplasament, descriere scurta a lucrarilor).....

.....  
in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 92/2021, Legii nr. 50/1991, Deciziei Comisiei Europene din 18 decembrie 2014 si ale Regulamentului privind gestionarea deseurilor din constructii si desfiintari in Municipiul Oradea,

declar pe proprie raspundere urmatoarele:

1. Ma angajez ca, pe durata executiei lucrarilor, sa asigur gestionarea corespunzatoare a deseurilor generate, in vederea atingerii unei rate minime de 70% reutilizare, reciclare si valorificare materiala din masa totala a deseurilor nepericuloase rezultate, cu exceptia materialelor geologice naturale (cod 17 05 04).
2. Voi respecta una dintre urmatoarele modalitati de gestionare a deseurilor, in functie de tipul lucrarii autorizate:  
☐ Lucrare de mica amploare care generează cantități reduse de deșeuri (până la aproximativ 3 m³):  
– Predau intreaga cantitate de deseuri generate la centrele municipale de colectare prin aport voluntar (CAV), situate pe strada Turzo Sandor si strada Uzinelor;  
– Voi pastra bonurile de predare eliberate de operatorul centrului, pe care le voi anexa la Planul de gestionare a deseurilor dupa la finalizarea lucrarilor.  
☐ Lucrare de amploare medie sau mare:  
– Voi desemna un responsabil de mediu (persoana fizica sau juridica specializata), propriu sau al constructorului, care va monitoriza cantitatile reale de deseuri generate si trasabilitatea acestora pe toata durata executiei lucrarilor.  
– Ma angajez ca toate deseurile din constructii si/sau desfiintari sa fie colectate, transportate si predate numai de operatori economici autorizati sau inscrisi in Registrul national al operatorilor economici care transporta deseuri in sistem profesional, respectiv de constructor, in cazul in care acesta detine autorizatiile necesare pentru transport si predare.
3. Deseurile vor fi predate la Centrul de Management Judetean al Deseurilor Oradea sau la o instalatie autorizata de valorificare ori eliminare, conform legislatiei in vigoare.
4. La finalizarea lucrarilor voi depune un Plan de gestionare a deseurilor din constructii si/sau desfiintari, intocmit si asumat de responsabilul de mediu / dirigintele de santier, care va include cantitatile de deseuri generate si documentele justificative aferente (bonuri de cantar, formulare de transport, contracte, bonuri de predare/receptie). Declar că la finalizarea lucrărilor (la momentul obținerii Autorizației de Luare în Folosință sau regularizării taxei de autorizare) voi prezenta dovada predării deșeurilor din construcții și/sau desființări către centrele municipale de colectare prin aport voluntar (CAV) sau către operatori economici autorizați, conform modalității de gestionare declarate.

5. Declar ca inteleg faptul ca nerespectarea obligatiilor privind trasabilitatea si gestionarea deseurilor poate atrage raspunderea contraventionala si aplicarea de penalitati financiare, conform prevederilor regulamentului local.

Declar ca cele afirmate mai sus corespund realitatii si ma angajez sa respect toate obligatiile legale privind gestionarea deseurilor rezultate din executia lucrarilor pentru care se solicita autorizatia.

Data: .....

Semnatura beneficiarului: .....

(si stampila, daca este cazul)

## ANEXA NR.4

### PLAN DE GESTIONARE A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DESFIINȚĂRI

1. Denumirea și adresa/producătorului de deșeuri.....
2. Locația investiției.....
3. Responsabilul cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție.....
4. Numarul si data autorizatiei de construire.....

5. Tipul și cantitatea deșeurilor rezultate din investiție - se vor anexa chitanțele/facturile/bonurile de cantar/alte documente justificative de la operatorul economic autorizat care a preluat deșeurile rezultate din investiție, conform legislației în vigoare, precum și documentul justificativ în cazul excepției prevăzute la art.10 alin (3) ...persoanele fizice care generează o cantitate totală de deșeuri de maximum 3 mc, acestea putând preda gratuit deșeurile la punctele de colectare special amenajate din municipiul Oradea, situate pe strada Turzo Sandor și strada Uzinelor.

| Cod deseuri conform Anexei 1 la procedura | Denumire deseuri                                                | Cantitatea de deseuri generata (tone) | Nr Chitanta/factura/bon de cantar de la operatorul economic autorizat care a preluat deseul |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exemplu: 17 05 04                         | Ex: pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03 | 30                                    | Ex;                                                                                         |
| ....                                      | ....                                                            | ....                                  | ...                                                                                         |

Nota: Din momentul preluării de pe amplasament a deșeurilor de către operatorul economic autorizat sau de către constructor și până la predarea acestora la depozitul ecologic sau la o instalație autorizată pentru valorificare ori eliminare, responsabilitatea pentru trasabilitatea și gestionarea legală a deșeurilor revine exclusiv operatorului care efectuează transportul. Titularul autorizației de construire este exonerat de răspundere pentru această etapă, cu condiția prezentării documentelor justificative care atestă predarea legală a deșeurilor către operatorul economic sau constructorul care asigură transportul.

Se consideră documente justificative valabile:

- contractul de prestări servicii încheiat cu un operator economic autorizat pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări;
- contractul de execuție a lucrărilor în care este prevăzută expres obligația constructorului de a asigura transportul și predarea deșeurilor la instalații autorizate de valorificare sau eliminare.

ÎNTOCMIT

(nume, prenume și semnătură)

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A IEȘIRILOR DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI/SAU DESFIINȚĂRI PE SANTIER**

| Nr. crt. | Data evacuării | Tipul deșeurii (cod conform HG 856/2002) | Descrierea materialului (ex.: beton, cărămidă, metal, lemn etc.) | Cantitatea evacuată (m <sup>3</sup> / tone) | Destinația (operator autorizat / CAV / depozit) | Nr. document justificativ (bon de cântar, formular transport, bon de predare) | Numele transportatorului / operatorului | Semnătura titularului / împuternicitului |
|----------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        |                |                                          |                                                                  |                                             |                                                 |                                                                               |                                         |                                          |
| 2        |                |                                          |                                                                  |                                             |                                                 |                                                                               |                                         |                                          |
| 3        |                |                                          |                                                                  |                                             |                                                 |                                                                               |                                         |                                          |
| ...      |                |                                          |                                                                  |                                             |                                                 |                                                                               |                                         |                                          |

◆ **Instrucțiuni de completare:**

1. Registrul se păstrează la amplasamentul lucrării și se completează în timp real, la fiecare ieșire de deșeuri din șantier, de către titularul autorizației sau împuternicitul acestuia / responsabilul de mediu desemnat.
2. Se completează cel puțin următoarele date: data evacuării, tipul deșeurii, cantitatea evacuată, destinația, operatorul de transport, numărul documentului de transport.
3. Poliția Locală poate solicita prezentarea Registrului în original cu ocazia controalelor efectuate în teren.
4. La finalizarea lucrărilor, Registrul se anexează la Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și/sau desființări, împreună cu documentele justificative.
5. Lipsa completării sau completarea inexactă a tabelului se consideră nerespectare a obligațiilor privind trasabilitatea deșeurilor, conform art. 12 din prezenta procedură.



**CERERE TIP  
AVIZARE  
Planul privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări**

**Catre: Directia Tehnica – Primaria Municipiului Oradea**

**Subiect: Solicit avizarea Raportului final privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări**

**Date titular:**

Titular (nume/denumire) .....

CUI/CNP .....

Adresa titular .....

Telefon/Email .....

**Date autorizatie:**

Nr./Data AC/AD .....

Obiectiv .....

Adresa santier .....

Anexez spre avizare:

- Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări (Anexa 3 )
- Tabel de evidență a ieșirilor de deșeuri din construcții și/sau desființări pe santier ( Anexa 6)
- Documente de trasabilitate (contract(e), bonuri cantar, avize transport, bonuri predare/receptie, facturi/chitante, orice alte documente doveditoare )

Data: .....

Semnatura si stampila: .....