



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR

IV ARHITECT ȘEF
73



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

PROIECT DE HOTARARE pentru modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub numărul 43075 în 28.01.2025, prin care Direcția Arhitect Șef propune modificarea si completarea Regulamentului mai sus menționat, Luând în considerare amendamentele propuse de către dl. consilier Szabo Jozsef si având în vedere prevederile :

- Ordonanței de Urgență nr. 31/2002, completată si modificată prin Legea nr. 273/2020

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (7), lit. "j" si "k", precum si art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA Hotărăște:

Art. 1. Aprobarea modificării si completării Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021, conform anexei.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția Arhitectului Șef
- Direcția Poliția Locală
- Direcția Patrimoniului Imobiliar

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Direcția Arhitect Șef
- Direcția Poliția Locală
- Direcția Economică
- Direcția Juridică
- Direcția Patrimoniului Imobiliar

Se publică în M.O. al județului Bihor și pe site-ul www.oradea.ro

Oradea _____ ianuarie 2025

PRIMAR
Florin BIRTA



PROIECT AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Eugenia BORBEI

13



Primăria Municipiului Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr.43084 din 28.01.2025

REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTARARE

pentru modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021

De la intrarea in vigoare a Regulamentului de mai sus, care a fost initial aprobat in 2010, producand efecte diverse, iar autorii acestuia nu au avut cum sa prevada toate cazurile posibile de la inceput, precum si dorinta administratiei locale de a veni in intampinarea beneficiarilor , acest regulament se doreste a fi completat/modificat pe masura ce se identifica noi solutii oportune .

In urma solutionarii problemelor identificate, se propun modificări referitoare la:

- Introducerea unor noi entitati, in consecinta a unor noi termeni, ca urmare a aparitiei unor noi tipuri de structuri de vanzare/promovare (de exemplu: echipamente de distribuire colete, cargo-bike, container/iglu pentru produse reciclabile);
- Extinderea nomenclatorului de activitati datorita fie a omisiunii initiale a acestora, fie a aparitiei de activitati noi ca urmare a progresului tehnologic sau din alte considerente (reincarcari masini electrice, evenimente artistice de tip flash-mob);
- Stabilirea procedurilor , cu includerea situatiilor in care zonele pentru care se solicita astfel de structuri, sunt cu acces public nelimitat, dar in proprietatea privata a persoanelor fizice/juridice;
- Marirea zonei in care se permite un orar de functionare al teraselor prelungit;
- Corelarea prevederilor de la partea de reglementare cu cele de la partea de sanctionare contraventionala;

Drept urmare,

SE SUPUNE SPRE APROBARE PROIECTUL DE HOTARARE

pentru modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021

**INITIATOR,
PRIMAR
Florin Birta**





Primaria Oradea
Directia Arhitect Sef

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. înregistrare: 43075
Data: 28.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021

Prezentul raport de specialitate s-a intocmit de catre Directia Arh. Sef in colaborare cu Directia Politia Locala , Directia Patrimoniului Imobiliar si Directia Juridica pentru modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2021.

Necesitatea si oportunitatea modificarilor si completarilor la Regulamentul in forma existenta, sunt date de urmatoarele aspecte:

- Introducerea unor noi entitati, in consecinta a unor noi termeni, ca urmare a aparitiei unor noi tipuri de structuri de vanzare/promovare (de exemplu: echipamente de distribuire colete, cargo-bike, container/iglu pentru produse reciclabile);
- Extinderea nomenclatorului de activitati datorita fie a omisiunii initiale a acestora, fie a aparitiei de activitati noi ca urmare a progresului tehnologic sau din alte considerente (reincarcari masini electrice, evenimente artistice de tip flash-mob);
- Stabilirea procedurilor , cu includerea situatiilor in care zonele pentru care se solicita astfel de structuri, sunt cu acces public nelimitat, dar in proprietatea privata a persoanelor fizice/juridice;
- Marirea zonei in care se permite un orar de functionare al teraselor prelungit;
- Corelarea prevederilor de la partea de reglementare cu cele de la partea de sanctionare contraventionala;

Având în vedere cele expuse mai sus,

PROPUNEM
Consiliului Local al municipiului Oradea

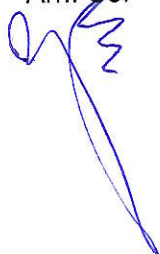
Art. 1. Aprobarea modificarii si completarii Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice, aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 938/2022, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Politia Locala, Directia Arhitectului Sef , Directia Politia Locala, precum si Directia Patrimoniului Imobiliar.

Directia Arhitect Sef

Radu Fortis

Arh. Sef



Adriana Lipoveanu

Director ex. adj.



Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în **zone cu acces public nelimitat** din Municipiul Oradea.

I.2. Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în **zonele cu acces public nelimitat** ale Municipiului Oradea.

Art. 3. În zonele publice din Municipiul Oradea sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

I.3. Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4. Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 - privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
- **aparat automat pentru vânzări/echipament distribuie colete** – structură de vânzare/unitate comercială cu amănuntul care are forma unui dispozitiv (mașină, utilaj, cutie, dulap, etc.) pentru eliberarea bunurilor în schimbul banilor/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor;
- **autospeciale, autoutilitare, vehicule special amenajate** – structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport sau remorcată de un mijloc de transport (autospecială, remorcă, rulote mobile, vehicule autopropulsate, bicicletă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- **biciclete, triciclete, cargobike special dotate** – structură de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc.;
- **chiosc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse;
- **comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- **comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **comerț sezonier** – activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **comerț stradal** – comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe zonele cu acces public nelimitat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;

- **comerț stradal în puncte fixe** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonete, terase și standuri amenajate în fața unității;
- **consumator** – orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpăra, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;
- **intensitate ridicată/intensitate acustică ridicată**- orice sunet redat cu o putere acustică mare, cu rezonanță superioară, care devine predominant și distrage atenția, care nu este redată în surdină, la un nivel scăzut
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu cu acces public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Instituția Arhitect Șef pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității;
- **rulotă, remorcă** – vehicul cu roți, remorcat/neremorcat la un mijloc de transport, utilizat în activitatea comercială;
- **structura de vânzare/promovare** – spațiul de desfășurare a unui, sau mai multor exerciții comerciale;
- **terasa sezonieră de alimentație publică** – spațiu amenajat în perimetrul unității proprii de alimentație publică, sau în interiorul imobilului proprietate privată, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
- **tonetă** – structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe stradă, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- **zone cu acces public nelimitat** – zone/spații cu acces nelimitat care pot fi situate:
 1. pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea,
 2. în alte zone cu acces public aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice.

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, alimentare și nealimentare
- comercializare măștișoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn.

2. activități de promovare:

- expoziții: expunere de produse - standuri în fața unității;
- expunere de mașini în zone publice (expoziții/alte evenimente neînsoțite de semnalistică publicitară), cu excepția mașinilor expuse cu ocazia activităților cultural-artistice;
- expoziții de carte, flori, fotografii artistice, în cadrul unor manifestări;
- prezentări de modă;
- vânzări promoționale - promovare de produse și servicii, sampling.

3. activități cu caracter social, sau de interes public:

- evenimente social – sportive;
- distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- consultațiile medicale gratuite, donări de sânge în cadrul unor campanii;
- container/iglu pentru produse reciclabile (pet-uri, îmbrăcăminte, etc.) ;
- stații reîncărcare mașini electrice.

4. activități cu caracter cultural:

- festivaluri;
- concerte;
- târguri;
- evenimente artistice în aer liber (dansuri, flash-mob-uri).

5. activități de agrement:

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gomflabile, patinoare, etc.;
- debarcader pentru hidrobiciclete;
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri;
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie;
- concursuri (de agilitate canină, etc.).

6. activități ocazionale:

- Valentin's Day/Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări;
- 1 Martie – comercializare măștișoare;

- 8 Martie – comercializare flori;
- 1 Mai – activități de agrement;
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei” ;
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului” ;
- 15 Iunie - comercializare flori;
- 15 Septembrie – comercializare flori;
- 1 Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelă și alte asemenea;
- 6 Decembrie - comercializare bețe Sf. Nicolae, jucării, etc.;
- Târgul de Crăciun – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc.;
- Târgul de Paște – comercializare felicitări, cadouri, jucării, obiecte de cult, etc.;
- Piețe volante (sunt organizate cu acordul Primăriei Municipiului Oradea, fără să fie necesară obținerea Acordului de Amplasare);
- Evenimente tematice.

7. activități de curierat/automate de vânzare de tip “vending machines”:

- echipamente distribuție colete;
- aparate automate de vânzare/dozatoare produse alimentare ambalate și neambalate (lapte, ouă, apă, etc.);
- aparate automate de vânzare pentru produse nealimentare (flori, cărți, detergenți, etc.);
- stații reîncărcare mașini electrice.

Art. 7. Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1. în funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;
- comerț ambulant.

7.2. în funcție de locul amplasării acestora:

- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în zona parcarilor publice;
- în parcuri sau în zone protejate;
- alte zone cu acces public nelimitat.

7.3. în funcție de modul de amplasare:

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare;
- pe baza acordului de amplasare.

7.4. în funcție de structura de vânzare/promovare utilizată:

- terase sezoniere;
- chioșcuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, rulote, vehicule special amenajate sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat;
- vânzări fără utilizarea de mobilier urban;
- echipamente distribuție colete;
- aparate automate de vânzare produse;
- stații reîncărcare mașini electrice.

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art. 8. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe **zonele cu acces public nelimitat** sunt;

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare – pentru **terase și chioșcuri**;
- pe baza acordului de amplasare – pentru **celelalte structuri**.

Art. 9. Amplasamentele **structurilor de vânzare/promovare** propuse pentru desfășurarea activităților pe **zonele cu acces public nelimitat** vor fi avizate de Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului .

Art. 10. Autorizația de amplasare și funcționare

Autorizația de amplasare și funcționare – este actul administrativ în baza căruia se pot amplasa structurile de vânzare, **terasele și chioșcurile, pe zonele cu acces public nelimitat** din municipiu. În cazul în care **terasele și chioșcurile au fost amplasate în baza unei autorizații de construire, nu mai este necesară obținerea autorizației de amplasare și funcționare.**

Se eliberează, în funcție de locul amplasării, astfel:

1. Pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea se eliberează (conform etapelor descrise la art.11.7) odată cu convenția de amplasare temporară, în baza unei documentații compusă din:

- cerere tip **(Anexa 1)**;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- **CF/act de proprietate și/sau contract de închiriere/comodat al spațiului;**
- certificat de urbanism (copie);
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- copie contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- **autorizație de funcționare;**
- avizul CMUAT – pentru amplasament și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT;

2. Pe zonele cu acces public nelimitat, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice se eliberează în baza unei documentații compusă din:

- cerere tip **(Anexa 2)**;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- certificatul de urbanism;
- avizul CMUAT– pentru amplasament și structura de vânzare – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT;
- **carte funciară actualizată – în cazul structurilor de vânzare, amenajate în incinta proprietății;**
- **acord proprietar – în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului;**
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
- **autorizație de funcționare**

Art. 11. Documentele și etapele procedurii de obținere autorizației de amplasare și funcționare

A. Documentele necesare:

11.1. Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se eliberează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Direcția Arhitect Șef în maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat);
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus;
- foto amplasament;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie);
- În situația în care amplasamentul este proprietate privată a unor persoane fizice/ persoane juridice, pe lângă documentele menționate mai sus, se vor mai atașa următoarele:
- **carte funciară actualizată;**

- acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului;
- acord vecini direct afectați pentru terasele amplasate pe teren privat.

11.2. Avizul Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este actul prin care se comunică solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra soluției funcționale propuse. Avizul **Arhitectului Șef, emis pe baza consultării** CMUAT are caracter tehnic obligatoriu. Se emite în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței în baza unei documentații **descrise în continuare, la art. 11.7, pct. II.**

11.3. Contractul de închiriere, necesar în cazul terenurilor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea, este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, prețului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Contractul de închiriere se încheie, după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

11.4. Convenție de amplasare temporară, necesară în cazul terenurilor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea, este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării **de terase aferente** unității. Se întocmește de Serviciul Terenuri din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Convenția de amplasare temporară se încheie în baza unei documentații, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete compuse** din:

- cerere tip;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial și atestă proprietarul;
- certificatul de urbanism;
- avizul CMUAT – pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT;
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

11.5. Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentații specifice și în intervalul de timp stabilit de legislația acestuia.

11.6. Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

B. Etapele procedurii de autorizare :

11.7. În vederea autorizării unei noi structuri de vânzare/promovare - terase, chioșcuri, solicitantul va parcurge următoarele etape :

I. La unul din ghișeele dedicate din Sala Ghișeelor, solicitantul va depune cererea tip pentru emiterea Certificatului de Urbanism însoțită de documentele necesare (pct.11.1) . Această cerere se poate depune și în modul on-line, accesând site-ul www.oradea.ro, secțiunea "urbanism" /eliberare acte de urbanism on-line / certificate de urbanism.

II. După obținerea Certificatului de urbanism, solicitantul va depune la unul din ghișeele dedicate din Sala Ghișeelor, cererea pentru obținerea avizului CMUAT însoțită de următoarea documentație compusă din :

- formular cerere tip completat corespunzător;
- dovada achitării taxei aviz CMUAT, stabilită prin H.C.L.;
- act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului;
- certificat de urbanism
- **documentație tehnică** întocmită, semnată și ștampilată în original de urbanist/arhitect cu drept de semnătură **în 2 exemplare**, care conține:
 - plan de încadrare în zonă,
 - plan situație existent de preferință pe suport cadastral,
 - plan propunere + model mobilier,
 - orice alte planșe pe care beneficiarii/proiectanții le consideră necesare pentru susținerea, propunerilor de imagine arhitecturală (fotografii amplasament, studii de zonă)
- planșele în format electronic (.pdf, .jpg) pe CD sau transmise pe e-mail pe adresa gis@oradea.ro (trimise în ziua depunerii documentației cu referire la numărul de înregistrare) (1 exemplar);

III. În cazul obținerii Avizului CMUAT favorabil, în cazul terenurilor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea, solicitantul va depune la unul din ghișeele dedicate din Sala ghișeelor (cele alocate DPI), cererea comună pentru obținerea atât a Convenției de amplasare temporară cât și a Autorizației de amplasare și funcționare în baza unei cereri și documentații unice, compusă din :

- formular cerere tip completat corespunzător (**Anexa 1**);
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului;
- certificat de urbanism (copie);
- avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism (1 exemplar);
- copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea;
- autorizație de funcționare (copie);
- **documentație tehnică** anexa la avizul CMUAT (cu viza CMUAT)

Această cerere va fi direcționată mai întâi la Serviciul Terenuri din cadrul DPI.

IV. Serviciul Terenuri stabilește detaliile Convenției și sumele care trebuie achitate pe perioada solicitată. Convenția se va putea emite doar în cazul în care solicitantul nu are datorii restante față de bugetul local.

V. Serviciul Terenuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii sau după plata datoriilor restante, după caz, va transmite dosarul cererii conform pct. III de mai sus, împreună cu Convenția întocmită și semnată de reprezentanții Primăriei Oradea, precum și factura aferentă, către Direcția Arhitect Șef, în vederea emiterii autorizației de amplasare și funcționare.

VI. În termen de 5 zile lucrătoare, Direcția Arh. Șef, în situația în care documentația este completă, va redacta Autorizația de amplasare și funcționare care va fi semnată de reprezentanții primăriei Oradea, iar după înregistrarea acesteia în baza de date, se va transmite la ghișeul „Arh. Șef” din Sala ghișeelor, împreună cu convenția pentru ocuparea terenului și factura aferentă.

VII. Cele două documente se vor putea ridica de la ghișeu, doar după achitarea contravalorii facturii emisă pentru prima lună de activitate precum și a taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare. Dovada achitării obligațiilor se face cu adeverința care atestă plata (se primește odată cu chitanța, de la ghișeul la care se face plata). Convenția urmează să fie semnată în 2 exemplare, unul urmând să fie remis Serviciului Terenuri.

VIII. Durata de timp aferentă acestei proceduri, de la înregistrarea cererii solicitantului până la emiterea autorizației de amplasare și funcționare, va fi de max. 20 zile lucrătoare.

IX. În situația în care solicitantul nu semnează convenția și nu își ridică documentele conform art. VII, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sms de informare trimis de primăria Oradea privind finalizarea actelor, cele 2 documente se vor anula. Funcționarul de la ghișeul „Arh. Șef” va comunica către Direcția Arh. Șef, autorizația de amplasare și funcționare în vederea anulării acesteia (inclusiv în programul M2N), precum și convenția de ocupare a terenului către Serviciul Terenuri, pentru anularea acesteia.

X. În cazul teraselor și chioșcurilor care vizează un amplasament pe teren privat, procedura de autorizare va exclude obținerea convenției de ocupare a terenului.

XI. Solicitantul va putea amplasa structura de vânzare (terasa, chioșcul) de la data convenită la încheierea Convenției, cu condiția obținerii Autorizației de amplasare și funcționare sau, în cazul terenurilor proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice de la data obținerii Autorizației de amplasare și funcționare.

Art. 12. Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament;
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată;
- în situația în care survin modificări față de situația autorizată, procedura se reia;

I. În cazul în care autorizația de amplasare și funcționare a expirat, titularul va solicita, printr-o cerere unică, prelungirea acesteia - atât pentru amplasamentele situate pe domeniu public, cât și a celor de pe teren privat (**Anexa 5**) :

- Direcției Arhitect Șef – prelungirea autorizației de amplasare și funcționare
- Direcției Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri, prelungirea Convenției pentru ocuparea domeniului public, în cazul structurilor amplasate de domeniul public.

II. **Prelungirea autorizației de amplasare și funcționare, precum și prelungirea duratei de ocupare a terenului** se face în baza unei documentații unice, compusă din:

- cerere completată de beneficiar (**Anexa 5**);
- autorizația inițială, în original;
- Convenție pentru ocuparea domeniului public, în cazul structurilor amplasate de domeniul public.
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică;
- documentele de plată ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emisie);

- planul de situație vizat spre neschimbare în copie (pentru terasele/standurile care au funcționat anul anterior și nu au suferit modificări);
- CF sau contract pentru deținerea spațiului de alimentație publică;
- copie contract de salubritate cu un operator licențiat pentru punctul de lucru pentru care se solicită prelungirea autorizației;
- contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului.

Procedura de lucru este identică cu cea descrisă la capitolul anterior, art. 10.2, respectiv art. 11.7, pct. III – XI (după caz).

Pentru autorizațiile de amplasare și funcționare eliberate anterior prezentului regulament, prelungirea se va face doar dacă documentația respectă prevederile actualului regulament, în caz contrar fiind necesară depunerea unei noi documentații, cu respectarea acestora.

Art. 13. Acordul de amplasare

Acordul de amplasare - este actul administrativ în baza căruia se pot amplasa structurile de vânzare/promovare, cu excepția teraselor și a chioșcurilor, pe zonele cu acces public nelimitat din municipiul Oradea. Se eliberează, la cerere, de către Direcția Patrimoniului Imobiliar / Direcția Arhitect-Şef. În cazul în care structura a fost amplasată în baza unei autorizații de construire, nu mai este necesară obținerea acordului de amplasare.

Se eliberează la cerere, în funcție de locul amplasării, astfel:

1. Pe domeniul public/privat al Municipiului Oradea se eliberează de către Direcția Patrimoniului Imobiliar, prin acord de amplasare temporară, pe baza convenției de amplasare temporară (**Anexa 3**);
2. Pe zonele cu acces public nelimitat, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice. În această situație, Acordul de amplasare se eliberează de către Direcția Arhitect-Şef (**Anexa 4**);
3. În ambele situații, acest act se eliberează în baza unei documentații compusă din:
 - cerere tip (**Anexa 3 sau Anexa 4**);
 - certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
 - contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;
 - CF prin care se certifică existența spațiului comercial (după caz) și atestă proprietarul (doar pentru cazul 2.);
 - contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului.
 - Aviz CMUAT – pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT.
 - Avizul Direcției de Sănătate Publică, în situația comercializării de produse alimentare;
 - Avizul Comisiei de Circulație, în situația în care structura de vânzare/promovare propusă este de tip mobil și circulă pe drumuri publice;

Art. 13.1. Acordul de amplasare temporară – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului Oradea prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Prin **acordul de amplasare temporară** se stabilesc următoarele:

- durata evenimentului,
- tipul de activități,
- amplasamentul,
- obligațiile părților.

Amplasamentele pot fi propuse de către Direcția Patrimoniu Imobiliar sau de către solicitant, după parcurgerea procedurii de avizare.

Art. 13.2. Acordul de amplasare este valabil pe perioada înscrisă în acest document; el poate fi prelungit, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament;
- dacă amplasamentului nu i s-a stabilit o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată;
- în situația în care survin modificări față de situația inițială, procedura se reia;

I. În cazul în care **Acordul de amplasare** a expirat, titularul va solicita, printr-o cerere unică, prelungirea acestuia – atât pentru amplasamentele situate pe domeniul public, cât și a celor de pe teren privat (**Anexa 6**):

- Direcției Patrimoniu Imobiliar – prelungirea acordului de amplasare și a convenției pentru ocuparea domeniului public, în cazul structurilor amplasate de domeniul public.
- Direcției Arhitect Şef – prelungirea acordului de amplasare, în situația imobilelor aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice

II. **Prelungirea Acordului de amplasare, precum și prelungirea duratei de ocupare a terenului se face în baza unei documentații unice, compusă din:**

- cerere completată de beneficiar (**Anexa 6**);
- acordul de amplasare inițial, în original;
- **convenția inițială pentru ocuparea domeniului public;**
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică;
- documentele de plată ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emisie);
- planul de situație vizat spre neschimbare în copie
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial (după caz) și atestă proprietarul (doar pentru cazul 2.); contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului
- copie contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

Pot participa la procedura de atribuire a amplasamentelor doar solicitanții care prezintă cazier contravențional, eliberat de Primăria Municipiului Oradea, care să nu conțină mai mult de 3 sancțiuni contravenționale aplicate în ultimele 12 luni din domeniile: salubritate, disciplina în construcții și afișaj stradal și control comercial.

► Licitația Publică

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, serviciilor de agrement, serviciilor prestate prin închirierea de mașinuțe/trotinete pentru copii în parcurile publice din municipiul Oradea, cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Identificarea acestor amplasamente revine în sarcina Direcției Patrimoniului Imobiliar, cu consultarea Direcției Arhitect Șef.

Art. 15. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat.

Art. 16. Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor,
- metoda de desfășurare a licitației publice,
- amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere,
- prețul de pornire a licitației,
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația,
- durata pentru care se încheie contractul,
- caietul de sarcini.

Art. 17. Caietul de sarcini – se întocmește de către Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază,
- activitățile autorizate,
- condițiile generale de închiriere,
- durata contractului,
- prețul de pornire al licitației,
- drepturile și obligațiile părților,
- condiții privind protejarea mediului,
- condițiile de încetare a contractului, etc.

Art. 18. Actul de atribuire a licitației – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act Serviciul Terenuri, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

► Atribuirea Directă

Art. 19. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare temporară. Acesta stabilește următoarele :

- perioada de desfășurare a acțiunii;
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea;
- numărul structurilor de vânzare/promovare admise pe fiecare amplasament;
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a pazei, etc., în funcție de tipul evenimentului.

Art. 20. Acordul se eliberează de către Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 21. Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară în baza convenției de amplasare temporară, încheiată cu Direcția Patrimoniu Imobiliar – Serviciul Terenuri.

Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasament.

► Atribuire la cerere

Activitățile ocazionale se desfășoară pe amplasamente aflate pe alte zone decât domeniul public al Municipiului Oradea, la solicitarea beneficiarului, în baza acordului de amplasare.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE/PROMOVARE

IV.1. COMERȚUL STRADAL – în puncte fixe

IV.1.1. TERASE

Art. 22. Terasese sezoniere de alimentație publică – pot fi amenajate pe amplasamente situate în zonele cu acces public nelimitat, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice, sau pe domeniul public, în perimetrul punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

Sezonul oficial pentru amplasarea teraselor în Municipiul Oradea este între 01 aprilie și 31 octombrie, cu posibilitatea extinderii și în afara acestui interval, în funcție de condițiile meteo.

Mobilierul urban aferent teraselor va fi avizat în cadrul ședințelor de CMUAT în baza unei documentații tehnice întocmită de arhitect cu drept de semnătură. Se poate prezenta o singură documentație pentru toate spațiile de alimentație publică de pe o anumită stradă.

22.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în perimetrul punctului de lucru se face fără licitație publică, cu excepția Pieței Unirii, unde atribuirea se va face conform art. 23;

22.2. Pe strada Republicii - zona pietonală terasele se vor amplasa pe mijlocul străzii, pe o desfășurare de front egală, cu cea a punctului de lucru. Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare. Lățimea teraselor va fi de regulă 4,0 m, cu excepția zonelor mai largi, unde lățimea maximă nu va depăși 6,0 m și care vor fi validate printr-un aviz Arhitect Șef în cadrul CMUAT. În situația în care lungimea terasei va depăși lungimea frontului punctului de lucru, convenția de amplasare temporară care se va încheia cu Direcția patrimoniului Imobiliar, va conține o clauză specială care va stabili obligația de restrângere a spațiului ocupat de terasă, de îndată ce s-a înregistrat și s-a avizat solicitarea utilizatorului spațiului vecin (în fața căruia s-a desfășurat) pentru amplasarea unei terase de alimentație publică.

Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn sau metal în stilul anilor 1900, în concordanță cu arhitectura clădirilor. Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc.) în pavajul pietonalului.

Terasese vor fi acoperite cu copertine/marchize retractabile confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile acestora vor fi în nuanțe de crem.

În zona teraselor se pot amplasa module – panouri mobile din plexiglas transparent sau sticlă securizată, cu jardiniere - modelul se poate vizualiza pe [www.oradea.ro/Direcțiile Primăriei/ Direcția Arhitect Șef/Modul panou mobil](http://www.oradea.ro/Direcțiile_Primăriei/Direcția_Arhitect_Șef/Modul_panou_mobil).

Învelitoarea copertinelor/marchizelor, nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acestora, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care le-a amplasat. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate.

Prinderea copertinelor/marchizelor și a modulelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului.

22.3. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, autorizațiile de amplasare și funcționare emise anterior pentru terasele de pe str. Republicii – zona pietonală, nu se mai prelungesc pentru cele care sunt acoperite cu alt mobilier decât cel prevăzut la art 22.2.1.

22.4. În pasajul Palatului Vulturul Negru - terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru, păstrând un spațiu de circulație pietonală de minimum 3 m. Mobilierul urban va fi realizat din lemn sau metal în stilul anilor 1900.

22.5. Pe str. Vasile Alecsandri – terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru. Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare, cu condiția extinderii terasei doar după terminarea programului de lucru a spațiului respectiv. Și în această situație convenția de amplasare temporară care se va încheia cu Direcția patrimoniului Imobiliar, va conține o clauză specială, conform art. 22.2, alin. 1. Amplasamentele vor respecta, de regulă pozițiile prevăzute în planșele anexa nr. 05/A – Plan mobilare, planșele 6/A-9/A – Detaliu mobilare (pe tronsoane).

- lățimea teraselor nu va depăși sub nicio formă suprafața placată cu porfir;
- terasele vor fi acoperite cu copertine tip rulou de lățime maximă 3,00 m, în culoarea crem, cod NCS 1950 – cod S0500, sau similar în funcție de producător;
- copertinele tip rulou nu vor fi inscripționate, decât cel mult în zona inferioară verticală a acestora, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a livrat copertinele. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate;
- prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă. În toate situațiile, copertinele se vor monta obligatoriu deasupra sprosului superior al tâmplăriei spațiului aferent terasei;
- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat (varianta 1a sau 1b și fără reclame comerciale pe ele);
- mese din cadru aluminiu/lemn vopsit în bambus brun;
- scaune din cadru aluminiu/lemn cu șezut și spătar din ratan culoare crem/bej sau negru;
- picioarele meselor și scaunelor vor avea protecție de cauciuc sau orice alte materiale (plută, silicon, materiale plastice moi) care nu permit zgârierea suprafețelor;
- iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri prin pozarea în zona pavajului;

22.6. În Piața Ferdinand, str. Patrioților și pe străzile pietonale Aurel Lazăr, Libertății, Iosif Vulcan și Madach Imre amplasarea teraselor se va realiza conform proiectului nr. 05/2021 întocmit de către SC Muun Concept SRL, avizat de Comisia Municipală de Urbanism și amenajarea teritoriului – aviz Arhitect Șef nr. 1542 din 22.07.2021 – anexă la prezentul regulament.

Terassele pot fi acoperite cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile acestora vor fi în nuanțe de crem.

În zona teraselor se pot amplasa module – panouri mobile din plexiglas transparent sau sticlă securizată, cu jardiniere - modelul se poate vizualiza pe [www.oradea.ro/urbanism/documentatii-de-urbanism-studii-si-regulamente/ Regulament activități în zone publice/Exemplu mobilier](http://www.oradea.ro/urbanism/documentatii-de-urbanism-studii-si-regulamente/Regulament%20activitati%20in%20zone%20publice/Exemplu%20mobilier).

Învelitoarea umbrelor nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acestora, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care le-a amplasat. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate.

Prinderea umbrelor și a modulelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului.

22.7. În Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea se vor putea amplasa terase de alimentație publică, în zonele publice cu acces nelimitat, proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, în baza autorizației de amplasare și funcționare.

Art. 23. AMPLASAREA TERASELOR ÎN PIAȚA UNIRII

23.1. Terassele sezoniere de alimentație publică – pot fi amenajate:

- în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare;
- pe amplasamentele stabilite de către Direcția Arhitect Șef, conform avizului Arhitect Șef în cadrul CMUAT nr. 816/21.04.2016 sau a unui alt aviz favorabil viitor CMUAT, dacă se modifică condițiile inițiale;

23.2. Modul de atribuire a amplasamentelor:

- prin atribuire directă: terase situate în zona intrării în pasajul Palatului Vulturul Negru, în stânga și în dreapta acestuia, pentru amplasarea teraselor în fața punctului de lucru cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia, în baza autorizației de amplasare și funcționare. Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare.

- prin licitație publică: amplasamentele stabilite de către Direcția Arhitect Șef avizate de Comisia Municipală de Urbanism și amenajarea teritoriului.

23.3. Condiții de amplasare a teraselor pe amplasamentele avizate, cu atribuire prin licitație publică:

- Primăria Oradea, prin compartimentele de specialitate va stabili numărul și suprafața amplasamentelor care se vor licita, pe locațiile stabilite conform avizului CMUAT favorabil nr. 816/21.04.2016 sau a unui alt aviz favorabil viitor CMUAT, dacă se modifica condițiile inițiale;
- Condițiile care trebuiesc îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin Caietul de sarcini;
- Vor putea participa la licitația publică doar unitățile de alimentație publică care au front la Piața Unirii;
- Datorită faptului că terasele nu vor fi racordate la utilități (apă, electricitate), distanța între terasa sezonieră și punctul de lucru va fi de maxim 50,0 m. Această distanță va fi măsurată pe traseul pietonal de la accesul în spațiul unității de alimentație publică până la cel mai apropiat punct al terasei solicitate;
- Societatea care participă la licitație trebuie să aibă punct de lucru de alimentație publică în funcțiune cu grup sanitar propriu;
- Ofertantul va trebui să ocupe integral suprafața unui amplasament licitat, fără a o depăși;
- Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase sezoniere vor putea deține maxim două amplasamente obținute prin licitație, pentru fiecare punct de lucru;
- Domeniul public se va ocupa prin licitație publică deschisă începând cu data semnării convenției pentru amplasare temporară, pentru o perioadă de maxim 3 ani (fără posibilitatea de prelungire) cu obligația obținerii autorizației de amplasare și funcționare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament; În situația în care terenurile din domeniul public al municipiului pe care sunt amplasate terasele sezoniere urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile necondiționat la somația făcută de primar, în termen de 15 zile de la comunicare;
- Costul lucrărilor de amenajare a teraselor sezoniere și de întreținere cad în sarcina câștigătorului licitației.

23.4. Reguli generale de amplasare a teraselor pe amplasamentele avizate în Piața Unirii:

- Terasale pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei. Pe zonele adiacente Palatului Vulturul Negru, la intrarea în pasaj, terasele pot fi acoperite și cu copertine tip rulou, în culoarea fațadei imobilului respectiv. Copertinele tip rulou, nu vor fi inscripționate, decât cel mult în zona inferioară verticală a acestora, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a livrat copertinele. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă;
- Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat (varianta 1a sau 1b și fără reclame comerciale pe ele);
 - o mese din cadru aluminiu/lemn vopsit în bambus brun,
 - o scaune din cadru aluminiu/lemn cu șezut și spătar din ratan nuanța crem sau negru,
 - o umbrele nuanța crem.
- Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul;
- Picioarele meselor și scaunelor vor avea protecție de cauciuc sau orice alte materiale (plută, silicon, materiale plastice moi) care nu permit zgârierea suprafețelor;
- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lumânări sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului.

Art. 24. RESTRICȚII – Pe toate amplasamentele de terase sezoniere pentru alimentație publică se instituie următoarele restricții:

- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, standuri, dozatoarelor de suc amplasate la sol, mașini de înghețată și a aparatelor de cafea pe zonele publice cu acces nelimitat, cu excepția teraselor amplasate în curțile interioare ale clădirilor proprietate privată;
- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc);
- În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate;
- Se interzic orice lucrări de amenajare sau construire ce pot afecta pavajul și spațiul verde (prinderea umbrelor/marchizelor în pavaj, racord la apă, racord electric, racord aerian, pozare în zona pavajului, etc.).
- Se interzice organizarea de evenimente pe terasele sezoniere, cu excepția evenimentelor ocazionale și preaprobată în Comisia de Adunări Publice. În situația în care, cu ocazia evenimentului respectiv solicitantul intenționează să opereze modificări față de mobilierul urban avizat deja, se va obține Aviz Arhitect-Şef. Cererea se va depune cu cel puțin 7 zile înainte de organizarea evenimentului.
- Se interzice difuzarea muzicii, emisiunilor, podcast-urilor etc. la intensitate ridicată/intensitate acustică ridicată.

24.1. La eliberarea amplasamentului se va aduce domeniul public la starea inițială.

Art. 25. Reguli de amplasare a teraselor în restul orașului:

Terasele sezoniere pot fi amenajate:

1. ► în general în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

- terasele se vor amplasa păstrând un spațiu de circulație pe lângă terasă. În cazul amplasării acesteia pe trotuar, spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.
- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rând de mese și strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 1,2 m.
- în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel încât să poată fi amplasate;
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil;
- se interzice amplasarea teraselor în zone verzi amenajate peisager;
- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei.
- în scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate.
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei. În zona ansamblului urban Centrul Istoric Oradea - acestea vor avea aceleași restricționări privind publicitatea ca și cele din zona pietonală. În această zonă (excluse fiind amplasamentele prevăzute la pct. 22.2.1., 22.3. și 23), terasele pot fi acoperite și cu copertine tip rulou, în culoarea fațadei imobilului respectiv, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fațadă.
- Având în vedere că terasele sezoniere se amenajează doar cu mese, scaune și umbrele, fac excepție de la regulă doar proiectele deosebite de design urban, condiționate de obținerea:
 - unui aviz CMUAT favorabil,
 - unui aviz favorabil de la Ministerul Culturii - Direcția Județeană pentru Cultură Bihor, în zonele construite protejate sau în zonele de protecție a monumentelor istorice;
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de panouri mobile din plexiglas transparent sau sticlă securizată cu jardiniere cu flori – modelul se poate vizualiza pe [www.oradea.ro/Direcțiile Primăriei/ Direcția Arhitect Șef/Modul panou mobil](http://www.oradea.ro/Direcțiile_Primăriei/Direcția_Arhitect_Șef/Modul_panou_mobil), întreținute în mod corespunzător.

2. ► în zonele cu acces public nelimitat, proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, în baza autorizației de amplasare și funcționare.

25.1. Terassele din Cetatea Oradea vor fi amplasate conform regulamentului propriu al Cetății și vor funcționa după orarul stabilit prin acesta.

Art. 26. Orarul de funcționare al teraselor de alimentație publică:

- Orarul de funcționare al teraselor va fi:

- în zona istorică (**conform hartă Anexa 7**): LUNI - DUMINICĂ până la ora 24⁰⁰;
- Piața Unirii, str. Vasile Alecsandri, pasajul Vulturul Negru și piața str. Independenței: similar cu al punctului de lucru
- în restul orașului: LUNI - JOI până la ora 22⁰⁰; VINERI - DUMINICĂ până la ora 23⁰⁰.

-Aprovizionarea se va face conform Regulamentului privind ocuparea domeniului public al Municipiului Oradea cu autovehicule, în piațete și zone modernizate destinate traficului pietonal.

-Se va ține cont de evenimentele organizate de Primăria Municipiului Oradea care se vor desfășura în Piața Unirii, în sensul obligației retragerii parțiale sau totale a teraselor pe perioada desfășurării evenimentelor, la notificarea primăriei, cu scutirea de plata taxei aferente perioadei și/sau suprafeței neutilizate.

-Restricțiile privind orarul de funcționare al teraselor vizează orice fel de terasă, indiferent dacă este amplasată pe domeniu public sau privat.

Art. 27. Atribuirea amplasamentelor pe domeniul public pentru terasele sezoniere în alte locuri decât în fața punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitație publică. Aceste amplasamente vor fi avizate de Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului și aprobate prin dispoziția primarului.

IV.1. 2. CHIOȘCURI

Se amplasează pe baza autorizației de amplasare și funcționare. Amplasamentele de pe domeniul public vor fi atribuite prin licitație publică, conform procedurii de atribuire a amplasamentelor stabilite prin prezentul regulament.

Art. 28. Amplasamentele vor fi avizate de către Direcția Arhitect Șef pe baza consultării CMUAT și aprobate prin dispoziția primarului și **atribuite prin licitație**.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor
- dimensionarea se va face în funcție de zonă și destinație fără însă ca aceasta să depășească suprafața maximă admisă **15 mp**
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă, în următoarele situații:
 - în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, în care prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației
 - în zona stațiilor OTL – cu excepția celor în care se vând bilete pentru transportul în comun
 - la o distanță mai mică de 10 m de intrarea în biserici

Modelele de chioșc sunt cele publicate pe site-ul www.oradea.ro/sectiunea_urbanism, acestea reprezentând standardul minim pentru fiecare categorie.

În zona centrală pot fi amplasate chioșcuri doar pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:

- carte, presă
- flori, aranjamente florale
- **înghețată**
- **răcoritoare**

În cartiere este permisă amplasarea de chioșcuri pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:

- carte, presă
- flori, aranjamente florale
- alimentație publică
- legume și fructe
- produse de panificație
- înghețată
- **răcoritoare**

Pentru restul categoriilor de produse, vânzarea este permisă numai în incinta piețelor agroalimentare. Amplasarea chioșcurilor în piețele agroalimentare se poate face numai în baza unui plan de amenajare, care va studia tipul și numărul maxim al acestora, plan propus de RAPAS, avizat de Direcția Arhitect Șef pe baza consultării CMUAT și aprobat de Consiliul Local.

Pe malul str.Libertății, **porțiunea modernizată, destinată traficului pietonal, cuprinsă între intersecția cu str. Nicolae Grigorescu și str. Iosif Vulcan**, se pot organiza:

- activități comerciale: vânzări tablouri, lucrări de artă,
- expoziții de pictură, artă fotografică, caricaturi etc.

IV.1.3. PENTRU RESTUL STRUCTURILOR ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚILE (CONFORM ART. 6)

Art. 28.1 Restul activităților reglementate la art. 6, altele decât terasele și chioșcurile, se pot amplasa în zone cu acces public nelimitat aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sau pe domeniul public/privat al municipiului Oradea, pe baza acordului de amplasare.

Târgurile/evenimentele organizate de către Primăria Municipiului Oradea, piețele volante de week-end se vor amplasa cu aprobarea Primăriei Municipiului Oradea, fără să fie necesară obținerea acordului de amplasare.

Art. 28.2. RESTRICȚII – Pe toate amplasamentele menționate mai sus pentru amplasarea de structuri - altele decât terasele și chioșcurile, se instituie următoarele restricții:

- Se interzice amplasarea echipamentelor de distribuire colete în alte locuri decât în perimetrul clădirilor centrelor comerciale/market/supermarket/piețe agroalimentare/stații carburanți/spălătorii self service/parcări publice/stații ale mijloacelor de transport în comun
- Se interzice amplasarea aparatelor automate de lapte, ouă, brânză, cartofi și alte asemenea, în alte locuri decât în incinta piețelor agroalimentare sau a centrelor comerciale/parcurilor comerciale. Automatele pentru flori sunt permise și în afara piețelor, în locații pentru care s-a obținut în prealabil acord de amplasare
- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, standurilor, rafturilor, dozatoarelor de suc amplasate la sol, mașini de înghețată, aparatelor de cafea, manechinelor, cutii expunere marfă pe scările de acces a clădirilor în care se desfășoară activitatea economică, în jurul clădirilor în care se desfășoară activitatea economică (cu excepția curților interioare), indiferent de forma de proprietate a imobilului. Se interzice agățarea de îmbrăcăminte pe ușile de acces ale spațiului comercial dacă sunt ținute deschise și au vedere înspre stradă

- Se interzice amplasarea de tonete, biciclete, triciclete, altele asemenea fără acord de amplasare.
- Rulotele, remorcile, vehiculele special amenajate pot fi amplasate doar în cadrul Târgurilor/evenimentelor organizate cu participarea Primăriei Municipiului Oradea și în cadrul piețelor volante de week-end;
- Se interzice amplasarea de containere/ igluuri pentru reciclabile (pet-uri, sticlă, îmbrăcăminte, etc.) fără acord de amplasare
- Se interzice ocuparea locurilor de parcare, stabilite astfel prin documentații de urbanism, cu orice obiecte, materiale, structuri, etc., altele decât autovehicule, cu excepția circurilor, patinoarelor, târgurilor ocazionale - dacă dețin Acord de amplasare.
- Se interzice depozitarea/expunerea de produse/materiale de construcții/structuri de promovare/unelte/utilaje, etc. pe trotuare sau pe carosabil, cu excepția mall-urilor exterioare/parcurilor comerciale și a stațiilor de distribuție carburanți (Peco).
- Se interzic orice lucrări de amenajare sau construire ce pot afecta pavajul și spațiul verde (prinderea echipamentelor/aparatelor în pavaj, racord la apă, racord electric, racord aerian, pozare în zona pavajului, etc.)

Art.28.3. La eliberarea amplasamentului se va aduce terenul/zona la starea inițială.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ÎN ZONE PUBLICE

Art. 29. Obligațiile comercianților

În vederea desfășurării activităților comerciale pe zonele publice cu acces nelimitat al municipiului Oradea comercianții vor respecta următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători direcți, în baza certificatului de producător;
- b) agentul economic care solicită desfășurarea activității comerciale pe zonele publice cu acces nelimitat trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a **amplasamentului** (contract de închiriere valabil sau convenție și chitanța privind achitarea despăgubirii aferente - în copie), actele societății (autorizație PF sau certificat de înregistrare fiscală)
- d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea mărfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
 - protecția muncii,
 - ordinea și liniștea publică,
 - respectarea condițiilor înscrise prin Convenția de ocupare a locului public sau prin contractul de închiriere a terenului,
- e) să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată (până la jumătatea din lățimea străzii - axul longitudinal) iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;
- f) este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- h) este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, **cu excepția târgurilor sau evenimentelor**, a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;
- i) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor, **cu respectarea condițiilor prezentului Regulament** și afișarea în mod vizibil a prețurilor **și tarifelor**.
- j) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;
- k) să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate;
- l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi convenții;

- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- n) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific;
- o) pentru spațiile comerciale care funcționează în puncte fixe, în spații închise organizate în construcții permanente, **este interzisă** expunerea mărfii, indiferent de mijloacele folosite în acest scop și de tipul spațiului comercial, **amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, aparatelor de cafea, standurilor, rafturilor, cutiilor, manechinelor, etc.**
 - pe suprafața de teren concesionată în scopul amenajării accesului la spațiul comercial (pachet de trepte, podest, rampe și suprafața de teren din jurul acestora)
 - pe zonele publice cu acces nelimitat
 - **pe fațadele spațiului comercial orientate către spațiul public**
- p) să dețină toate avizele și acordurile solicitate de Primăria Municipiului Oradea;
- r) expunerea spre vânzare, ori vânzarea de mărfuri sau orice alte produse **doar cu specificarea termenului de valabilitate al produsului, ori în interiorul termenului de valabilitate.**

Art. 29.1. Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe zonele publice cu acces nelimitat:

- a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate,
- b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului,
- c) să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul comisiei privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice - organizata în baza Legii nr. 60/1991 și constituită în subordinea consiliului local;
 - avizul Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Oradea,
 - avizul Inspectoratului Teritorial de Munca, după caz.
- d) prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență, sau să creeze stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc.),
- e) **să dețină toate avizele și acordurile solicitate de Primăria Municipiului Oradea.**

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 30. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art. 31. Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

31.1. ocuparea zonelor publice cu acces nelimitat din municipiul Oradea, fără autorizație de amplasare și funcționare / / acord de amplasare emis de Primaria Municipiului Oradea, **sau după expirarea perioadei de valabilitate a acestora**
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

31.2. ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite prin hotărârea consiliului local
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

31.3. **nerespectarea autorizației de amplasare și funcționare/ a acordului de amplasare**, nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

31.4. utilizarea altui mobilier stradal decât cel autorizat, neîntreținerea corespunzătoare a acestuia
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

31.5. neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

31.6. nerespectarea orarului de funcționare al activităților pe zonele publice/al teraselor stabilit de primărie
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

- 31.7. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul primăriei sau nerespectarea condițiilor de desfășurare a acestora ,
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.8. nerespectarea obligației privind eliberarea terenului în urma somației scrise și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea acesteia
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.9. obstrucționarea accesului mașinilor de intervenții, în cazuri de urgențe
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.10. sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.11. nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de amplasare/contract de închiriere emis de autoritatea publică, în ceea ce privește: respectarea liniștii și ordinii publice, încheierea contractului de salubritate, obținerea acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.12. nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**
- 31.13. nerespectarea [prevederilor](#) art. 24, [art. 24.1.](#), [art. 28.2.](#), art. 29 și art. 29.1
amendă contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

Art. 32. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot dispune și următoarele măsuri administrative:

- **pentru sancțiunile prevăzute la art. 31, alin. 31.1. – 31.12:**
 - [retragerea](#) autorizației de amplasare și funcționare, a [acordului de amplasare](#), precum și a acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Oradea,
 - desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, Primăria municipiului Oradea va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

- **pentru sancțiunile prevăzute la art. 31, alin. 31.13:**
 - persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au fost sancționate în baza art. 31, alin. 31.13., sunt obligate să elibereze amplasamentul de marfa expusă, în termen de maxim 48 ore de la aplicarea sancțiunii.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la eliberarea amplasamentului în termenul specificat în procesul-verbal de constatare, marfa expusă se va confisca de către reprezentanții organelor abilitate de control.

- **[pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 29:](#)**
 - [bunurile care au servit la săvârșirea contravenției se pot confisca.](#)

Art. 33. În situația în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, autorizația respectiv acordul de amplasare se poate emite numai după achitarea amenzii contravenționale. În caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperarea taxei, datorate începând cu data la care s-a făcut constatarea ocupării terenului până la data eliberării acestuia, inclusiv a majorărilor de întârziere stabilite conform creanțelor bugetare.

Art. 34. (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către Poliția Locală Oradea și împuterniciții ai Primarului municipiului Oradea.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 31 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

(3) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum acestea sunt prezentate pe site-ul Primăriei Oradea – www.oradea.ro – plăți online.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 35. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărârea Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 36. Totodată titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, au obligația achitării taxei pe teren în condiții similare impozitului, conform art. 463 alin. (2) din Codul fiscal, care se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de la plata despăgubirii (taxei).

Art. 37. Titularii dreptului de administrare sau de folosință au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei pe teren în termen de 30 de zile de la încheierea actului. Taxa pe teren se plătește anual în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Art. 38. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit **de interes public, educative, culturale, sportive, religioase** sau **cu impact social** promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului regulament, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public.

Art. 40. Activitățile sezoniere vor fi asimilate activităților ocazionale până la organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului.

Art. 41. Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.

C E R E R E

pentru încheierea unei convenții privind ocuparea temporară a domeniului public, în vederea amplasării unei structuri de vânzare/promovare (TERASE *anuale/sezoniere* în fața unității de alimentație publică/ CHIOȘC) și pentru emiterea AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE a structurii de vânzare/promovare, pe domeniul public

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A. _____, cu sediul _____, în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Banca _____, telefon _____, e-mail _____, prin prezenta solicit:

- Direcției Patrimoniu Imobiliar încheierea unei **Convenții** pentru amplasare terasă/chioșc,
- Direcției Arhitect-Șef emiterea **Autorizației de amplasare și funcționare** pentru structura de tip (terasă sezonieră/ chioșc) _____, suprafața ocupată _____ în conformitate cu documentația anexă, pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____, pentru care s-a emis Certificatul de urbanism nr. _____, Avizul CMUAT favorabil nr. _____

Program de funcționare: _____

☐ Terasă anuală- Solicit ca durata convenției să fie pe durata unui an, începând cu data de _____.2024.

☐ Terasă sezonieră

☐ Chioșc

Declar că am luat la cunoștință faptul că tariful anual stabilit pentru ocuparea domeniului public se datorează indiferent de numărul de zile în care voi ocupa domeniul public cu terasă/chioșc.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie certificat de înmatriculare sau codul fiscal;
- Copie CF/act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului;
- Copie certificat de urbanism;
- Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism (1 exemplar);
- Copie contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu, pentru punctul de lucru pentru care se solicită autorizarea;
- Copie autorizație de funcționare;
- Avizul CMUAT – pentru amplasament și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT.

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

C E R E R E

**pentru emiterea AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE pentru *terase sezoniere și chioșcuri*,
pe teren proprietate PRIVATĂ**

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A.
_____, cu sediul _____, în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Banca _____, telefon _____, e-mail _____, prin prezenta solicit Direcției Arhitect-Șef emiterea **Autorizației de amplasare și funcționare**, pentru structura de tip (terasă sezonieră/chioșc) _____, suprafața ocupată _____ în conformitate cu documentația anexă, în mun. Oradea, pe str. _____, nr. _____, pentru care s-a emis Certificatul de urbanism nr. _____, Avizul CMUAT favorabil nr. _____ și Autorizația de funcționare nr. _____ pentru activitatea comercială clasificată conform Cod CAEN _____.

Program de funcționare: _____

☐ **Terasă sezonieră**

☐ **Chioșc**

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie certificat de înmatriculare sau codul fiscal;
- Copie Certificat de urbanism;
- Avizul CMUAT pentru amplasament și structura de vânzare- inclusiv documentația avizată: -planul de situație cu viza CMUAT, respectiv planul de mobilare cu viza CMUAT;
- Carte funciară actualizată-în cazul structurilor de vânzare amenajate în incinta proprietății;
- Acord proprietar- în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului;
- Avizele solicitate prin certificatul de urbanism (1 exemplar);
- Copie contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat al acestui serviciu, pentru punctul de lucru pentru care se solicită autorizarea;
- Copie autorizație de funcționare.

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

C E R E R E

pentru încheierea unei convenții - acord privind ocuparea temporară a domeniului public,
în vederea amplasării unei structuri de vânzare/promovare (**ALTELE decât terasele și chioșcurile**)
pe domeniul public

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A.
_____, cu sediul _____, în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Banca _____, telefon _____, e-mail _____, prin prezenta solicit:

► Direcției Patrimoniu Imobiliar încheierea unei **Convenții - Acord** pentru amplasarea unei structuri de vânzare/promovare ,
pentru structura de tip (toneta, tricicletă, autospeciale, autoutilitare, echipamente distribuție colete, aparate automate de vânzare produse, stații de reîncărcare mașini electrice, etc.) _____, suprafața ocupată _____ în conformitate cu documentația anexă, pe str. _____, nr. _____, reper de identificare _____ pentru care s-a emis Avizul CMUAT favorabil nr. _____.

Program de funcționare: _____

☐ Structură de vânzare/promovare **Anuală**- Solicit ca durata convenției să fie pe durata unui an, începând cu data de _____.2024.

☐ Structură de vânzare/promovare **Sezonieră**

Declar că am luat la cunoștință faptul că tariful anual stabilit pentru ocuparea domeniului public se datorează indiferent de numărul de zile în care voi ocupa domeniul public cu structura de vânzare/promovare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu pentru punctul de lucru pentru care se solicita acordul de amplasare (copie);
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial (după caz) și contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului.
- Aviz CMUAT- pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității,
 - planul de mobilare cu viza CMUAT.
- Avizul Direcției de Sănătate Publică , în situația comercializării de produse alimentare;
- Avizul Comisiei de Circulație, în situația în care structura de vânzare/promovare propusă este de tip mobil și circula pe drumuri publice;

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

C E R E R E

**pentru emiterea ACORDULUI DE AMPLASARE structură de vânzare/promovare
(ALTELE decât terasele și chioșcurile), pe teren proprietate PRIVATĂ**

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A.
_____, cu sediul _____, în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl.____, sc.
____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr.
_____, deschis la Banca _____, telefon _____, ,
e-mail _____, prin prezenta solicit Direcției Arhitect-Şef emiterea **Acordului de amplasare** pentru
structura de tip (toneta, tricicletă, autospeciale, autoutilitare, rulote, echipamente distribuție colete, aparate automate de vânzare produse, stații de reîncărcare
mașini electrice, etc.) _____, suprafața ocupată _____ în conformitate cu documentația
anexă, în mun. Oradea, pe str. _____, nr. _____, pentru care s-a emis Avizul
CMUAT favorabil nr. _____

Program de funcționare: _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- *certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);*
- *contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;*
- *CF prin care se certifică existența spațiului comercial (după caz) și atestă proprietarul; contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului.*
- *Aviz CMUAT– pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:*
 - *planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității,*
 - *planul de mobilare cu viza CMUAT.*
- *Avizul Direcției de Sanatate Publica , in situatia comercializarii de produse alimentare;*
- *Avizul Comisiei de Circulație, in situatia in care structura de vanzare/promovare propusa este de tip mobil si circula pe drumuri publice;*

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

CERERE

**pentru prelungirea valabilității Convenției privind ocuparea temporară a domeniului public* și
prelungirea valabilității AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE-
 pe domeniul public sau pe teren privat (după caz)**

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A.
 _____, cu sediul _____, în județul _____
 municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
 _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr.
 _____, deschis la Banca _____, telefon _____, e-mail _____, prin prezenta solicit:

► **Prelungirea valabilității Convenției privind ocuparea temporară a domeniului public* nr.**
din * (se solicită doar în cazul structurilor amplasate pe domeniul public. Convenția NU
este necesară în cazul imobilelor/terenurilor proprietate privată a persoanelor fizice/juridice)

► **Prelungirea valabilității Autorizației de Amplasare și Funcționare nr. din**
pentru structura de vânzare/promovare de tip (terasă sezonieră/chioșc) _____, situată în mun. Oradea,
str. nr.

Documentele necesare sunt:

- Autorizația de amplasare și funcționare nr. din data de _____, (în original) → act PMO
- Convenție ocupare temporară domeniu public* → act PMO (în cazul structurilor amplasate pe domeniul public)
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Economică → act PMO
- Documentul privind achitarea taxei (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emitere)
- Planul de situație vizat spre neschimbare, în copie (pentru terasele/chioșcurile care au funcționat anul anterior și nu au suferit modificări)
- CF sau contract pentru deținerea spațiului de alimentație publică
- Copie contract de salubritate cu un operator lincențiat pentru punctul de lucru pentru care se solicită prelungirea valabilității autorizației
- Contract de închiriere și acord proprietar-în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

CERERE

**pentru prelungirea valabilității Convenției privind ocuparea temporară a domeniului public* și
prelungirea valabilității ACORDULUI DE AMPLASARE -
 pe domeniul public sau pe teren privat (după caz)**

Subsemnatul/a _____ administrator/reprezentant al S.C. /I.I., P.F.A.
 _____, cu sediul _____, în județul _____
 municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
 _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, cont bancar nr.
 _____, deschis la Banca _____, telefon _____, e-mail _____, prin prezenta solicit:

► **Prelungirea valabilității Convenției privind ocuparea temporară a domeniului public* nr.**
din *(se solicită doar în cazul structurilor amplasate pe domeniul public. Convenția NU este
necesară în cazul imobilelor/terenurilor proprietate privată a persoanelor fizice/juridice)

► **Prelungirea valabilității Acordului de Amplasare nr. din**
 pentru structura de vânzare/promovare de tip *((toneta, tricicletă, autospeciale, autoutilitare, echipamente distribuție colete, aparate automate de*
vânzare produse, stații de reîncărcare mașini electrice, etc.)) _____, situată în mun. Oradea,
 str. _____ nr.

Documentele necesare sunt:

- Convenția - Acord de amplasare nr. din data de _____, (în original) → act PMO
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Economică → act PMO
- Documentul privind achitarea taxei (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emitere)
- Planul de situație vizat spre neschimbare, în copie (pentru structurile de vânzare/promovare care au funcționat anul anterior și nu au suferit modificări)
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial (după caz) și atestă proprietarul (doar pentru terenuri proprietatea PF/PJ.); contract de închiriere și acord proprietar - în cazul în care solicitantul nu este și proprietarul imobilului
- copie contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu;

Oradea

S.C. _____

(data)

prin administrator _____

Semnătura și ștampila

Zone cu orar extins

Legendă

- Zonă amplasare terasă sezonieră - orar extins
- Zona pasajului Palatului Vulturul Negru, Piața Unirii, strada Vasile Alecsandri, piateta Independentei
- Ansamblul Urban Centru Istoric Oradea

