

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea
și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 171.628 / 21.04.2023 a proiectului privind aprobarea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției;
- Raportul de specialitate nr. 171.638 / 21.04.2023 privind aprobarea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției;

Văzând Nota de fundamentare nr.13856/21.04.2023 a Direcției de Asistență Socială Oradea, privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, respectiv:

Art. 35 (1) Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

(2) Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.

Art. 40 (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

Luând în considerare stadiul obiectivului de investiții Construirea unui Centru de zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A comunicat de către Primăria Municipiului Oradea prin adresa nr.166493/18.04.2023, potrivit căreia infrastructura și dotările centrului de zi vor fi utilizate de către Direcția de Asistență Socială Oradea și care va înființa serviciul social COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Termenul estimat pentru finalizarea achizițiilor pentru dotările specifice centrului, fiind în luna august 2023 urmând ca în lunile septembrie-octombrie 2023, aceasta să fie montate și instalate.

Ca urmare a reevaluării gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate de către personalul de conducere (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere, modificându-se gradul acestora, de la gradul I la gradul II de salarizare, urmând ca personalul încadrat pe acestea să beneficieze de drepturile salariale stabilite și aprobate în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a H.C.L. nr.1045/2021

Având în vedere prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Luând în considerare numărul mare de solicitări nesoluționate privind angajarea în calitate de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, se impune a fi suplimentat numărul de posturi prin înființarea a 20 posturi contractuale de asistenți personali pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav.

Centrul de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea se înființează ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, în cadrul căruia se înființează un număr de 10 posturi de natură contractuală, astfel:

- 1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
- 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional practicant, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional practicant, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Se impune modificarea structurii funcțiilor de conducere, modificându-se gradul acestora, de la gradul I la gradul II de salarizare, urmând ca personalul încadrat să beneficieze de drepturile salariale stabilite și aprobate în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a H.C.L. nr.1045/2021.

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul instituției va fi de **618 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :

- 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
- 6 posturi – centre sociale
- 12 posturi – aparatul propriu
- 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
- 10 posturi **Centrul de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**

- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire
modificându-se organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Art.1. Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, părți integrante din prezenta hotărâre, astfel:

- a) Înființarea a 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă, în structura Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali aflat în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare;
- b) Înființarea **Centrului de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea** ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, situat în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A, COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015;
- c) Înființarea în cadrul **Centrului de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, următoarele posturi de natură contractuală:**
 - 1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
 - 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional practicant, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional practicant, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă
- d) Modificarea gradului funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi);

- e) Modificarea gradului funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economic Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

Instituția Prefectului județului Bihor

Primarul municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

A.N.F.P. BUCUREȘTI, prin grija DASO

Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și pe site-ul instituției www.oradea.ro

PRIMĂR,
Florin BIRTA



PROIECT
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Nr. _____/_____



REFERAT DE APROBARE

a proiectului privind modificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea
și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr. de înregistrare: 171628

Data: 21.04.2023

Având în vedere nota de fundamentare nr.13856/21.04.2023 întocmită de către Direcția de Asistență Socială Oradea, privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr.740 din 25 august 2022 și H.C.L. nr.269 din 12 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea **sunt aprobate un total de 588** de posturi, astfel:

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **108 posturi contractuale:** 2 de conducere și 106 de execuție/deservire, din care :

 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

 - 6 posturi – centre sociale

 - 12 posturi – aparatul propriu

 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

- **250 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, respectiv:

Art. 35 (1) Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

(2) Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.

Art. 40 (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

În prezent, cele 250 de posturi de asistenți personali angajați pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, aprobate pentru Direcția de Asistență Socială Oradea, sunt ocupate.

Numărul solicitărilor de angajare este în creștere astfel încât ne aflăm în imposibilitatea soluționării tuturor cererilor. Prin urmare acordăm indemnizația lunară prevăzută la art. 42 și art.43 din Legea nr.448/2006 care este în cuantum egal cu salariul net al unui asistent personal gradat la 0, respectiv 1898 lei.

Analizând datele statistice din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare – Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare, un număr de **1563** persoane cu handicap grav beneficiază de **indemnizația lunară** iar în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali sunt aprobate un număr de **250** posturi de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, care în prezent sunt ocupate.

Luând în considerare numărul mare de solicitări nesoluționate privind angajarea în calitate de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și anume, 32 cereri pentru copii și 75 pentru persoane adulte respectiv, faptul că autoritățile publice locale **au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal.**

Față de cele prezentate mai sus, se impune a fi suplimentat numărul de posturi **prin înființarea a 20 posturi contractuale de asistenți personali** pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav.

Luând în considerare stadiul obiectivului de investiții Construirea unui *Centru de zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A* comunicat de către Primăria Municipiului Oradea prin adresa nr.166493/18.04.2023, potrivit căreia infrastructura și dotările centrului de zi vor fi utilizate de către Direcția de Asistență Socială Oradea și care va înființa serviciul social COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Termenul estimat pentru finalizarea achizițiilor pentru dotările specifice centrului, fiind în luna august 2023 urmând ca în lunile septembrie-octombrie 2023, aceasta să fie montate și instalate.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Potrivit MODULULUI VI - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE - STANDARD 1 - ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, anexă la Ordinul nr.27/2019 "Centrul este administrat și coordonat de personal de conducere competent. În cazul centrului fără personalitate juridică, conducerea centrului se află în sarcina unui coordonator."

Luând în considerare schema de personal prevăzută pentru asigurarea serviciilor specifice acordate în cadrul centrului, se impune înființarea în structura organizatorică a instituției, **Centrul de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**, ca și structură fără personalitate juridică, situat în Oradea Calea Clujului nr.188/A, cu următoarea structură de posturi contractuale:

1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceal, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă

4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a reevaluării gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate de către personalul de conducere (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere, modificându-se gradul acestora, de la gradul I la gradul II de salarizare, urmând ca personalul încadrat pe acestea să beneficieze de drepturile salariale stabilite și aprobate în

conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a H.C.L. nr.1045/2021.

Față de cele expuse mai sus, se impune modificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de postruri, astfel:

Funcții contractuale:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali se menține în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în cadrul căruia intervin următoarele modificări:

- Se înființează 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă

Serviciul Resurse Umane Salarizare se menține în subordinea directorului executiv având în structură funcția publică de conducere de șef serviciu, 3 funcții publice de execuție și compartimentele din subordine:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali cu 2 funcții publice de execuție și **270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav** și **Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare** cu 2 funcții publice de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea se înființează ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, în cadrul căruia se înființează un număr de 10 posturi de natură contractuală, astfel:

1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă

4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a modificării gradului funcțiilor de conducere intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere:

- Se modifică gradul funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)

Funcții publice:

- Se modifică gradul funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economico Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul instituției va fi de **618 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

12 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul

Oradea

- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

modificându-se organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

Față de cele expuse mai sus,

SUPUN SPRE APROBARE

Modificarea organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, părți integrante din prezentul referat, astfel:

- a) Înființarea a 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă, în structura Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali aflat în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare,.
- b) Înființarea Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, situat în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A, COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015.

- c) Înființarea în cadrul **Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**, următoarele posturi de natură contractuală:
- 1 post contractual de conducere de coordonator centru**, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent medical**, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de educator**, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
 - 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social**, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de psiholog**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent social**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare**, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă
- d) Modificarea gradului funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru,
- 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)
- e) Modificarea gradului funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economico Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale;

INIȚIATOR,
PRIMAR
Florin BIRTA





România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar
Direcția Juridică

Piața Unirii, nr.1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-408 898
E-mail: primarie@oradea.ro

APROBAT
PRIMAR
Florin BIRTA



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea
și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr. de înregistrare: 171638
Data: 21.07.2023

Având în vedere nota de fundamentare nr.13856/21.04.2023 întocmită de către Direcția de Asistență Socială Oradea, privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr.740 din 25 august 2022 și H.C.L. nr.269 din 12 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea sunt aprobate un total de 588 de posturi, astfel:

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **108 posturi contractuale:** 2 de conducere și 106 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 12 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

- **250 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, respectiv:

Art. 35 (1) *Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.*

(2) *Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.*

Art. 40 (1) *Autoritățile administrației publice locale **au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.***

În prezent, cele 250 de posturi de asistenți personali angajați pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, aprobate pentru Direcția de Asistență Socială Oradea, sunt ocupate.

Numărul solicitărilor de angajare este în creștere astfel încât ne aflăm în imposibilitatea soluționării tuturor cererilor. Prin urmare acordăm indemnizația lunară prevăzută la art. 42 și art.43 din Legea nr.448/2006 care este în cuantum egal cu salariul net al unui asistent personal gradat la 0, respectiv 1898 lei.

Analizând datele statistice din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare – Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare, un număr de **1563** persoane cu handicap grav beneficiază de **indemnizația lunară** iar în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali sunt aprobate un număr de **250** posturi de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, care în prezent sunt ocupate.

Luând în considerare numărul mare de solicitări nesoluționate privind angajarea în calitate de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și anume, 32 cereri pentru copii și 75 pentru persoane adulte respectiv, faptul că autoritățile publice locale **au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal.**

Față de cele prezentate mai sus, se impune a fi suplimentat numărul de posturi prin înființarea a 20 posturi contractuale de asistenți personali pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav.

Luând în considerare stadiul obiectivului de investiții Construirea unui *Centru de zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A* comunicat de către Primăria Municipiului Oradea prin adresa nr.166493/18.04.2023, potrivit căreia infrastructura și dotările centrului de zi vor fi utilizate de către Direcția de Asistență Socială Oradea și care va înființa serviciul social COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Termenul estimat pentru finalizarea achizițiilor pentru dotările specifice centrului, fiind în luna august 2023 urmând ca în lunile septembrie-octombrie 2023, aceasta să fie montate și instalate.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea **standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;**

Potrivit MODULULUI VI - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE - STANDARD 1 - ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE , anexă la Ordinul nr.27/2019 " *Centrul este administrat și coordonat de personal de conducere competent. În cazul centrului fără personalitate juridică, conducerea centrului se află în sarcina unui coordonator.* "

Luând în considerare schema de personal prevăzută pentru asigurarea serviciilor specifice acordate în cadrul centrului, se impune înființarea în structura organizatorică a instituției, **Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea,** ca și structură fără personalitate juridică, situat în Oradea Calea Clujului nr.188/A, cu următoarea structură de posturi contractuale:

- 1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceal, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
- 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a reevaluării gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate de către personalul de conducere (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere, modificându-se gradul acestora, de la gradul I la gradul II de salarizare, urmând ca personalul încadrat pe acestea să beneficieze de drepturile salariale stabilite și aprobate în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a H.C.L. nr.1045/2021.

Față de cele expuse mai sus, se impune modificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de postruri, astfel:

Funcții contractuale:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali se menține în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în cadrul căruia intervin următoarele modificări:

- Se înființează 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă

Serviciul Resurse Umane Salarizare se menține în subordinea directorului executiv având în structură funcția publică de conducere de șef serviciu, 3 funcții publice de execuție și compartimentele din subordine:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali cu 2 funcții publice de execuție și **270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav** și **Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare** cu 2 funcții publice de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea se înființează ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, în cadrul căruia se înființează un număr de 10 posturi de natură contractuală, astfel:

- 1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
- 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
- 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a modificării gradului funcțiilor de conducere intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere:

- Se modifică gradul funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)

Funcții publice:

- Se modifică gradul funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economic Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou – Birou Coordonare Centre Sociale.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul instituției va fi de **618 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

12 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi **Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**

- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire modificându-se organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

Față de cele expuse mai sus,

PROPUNEM:

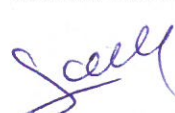
Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, părți integrante din prezentul raport de specialitate, astfel:

- a) Înființarea a 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă, în structura Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali aflat în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare,.
- b) Înființarea Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, situat în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A, COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015.
- c) Înființarea în cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, următoarele posturi de natură contractuală:
 - 1 post contractual de conducere de coordonator centru**, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent medical**, nivelul studiilor postliceal, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de educator**, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
 - 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social**, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de psiholog**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent social**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare**, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă
- d) Modificarea gradului funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru,
1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)
- e) Modificarea gradului funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economic Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale;

DIRECTOR EXECUTIV
Oltea - Diana Marc



CONSILIER JURIDIC
Camelia Tarcea



ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

Anexa nr.1 la HCL

APROBAT,
PRIMAR
Florin BIRTA

C	E	D	T
29	189	400	618
FUNCTII PUBLICE			
10	48		58
POSTURI CONTRACTUALE			
19	141	130	290
Asistenti personali			
		270	270

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE al
CREȘA ORADEA(CA)

CREȘA ORADEA PJ, (APRE)
Director 1

SERVICIUL ECONOMIC-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNIALĂ

SERVICIUL SOCIAL

SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE

COMPARTIMENT DE SPECIALITATE

COMPARTIMENT Financiar - Administrativ si Resurse Umane

COMPARTIMENT CONTABILITATE PUBLICĂ

COMPARTIMENT BUGET

BIROU ADMINISTRATIV

COMPARTIMENT MONITORIZARE ASISTENȚĂ PERSONALĂ

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ INDEMNIZAȚII LUNARE

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE

COMPARTIMENT BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE

COMPARTIMENT DE SPECIALITATE

COMPARTIMENT Financiar - Administrativ si Resurse Umane

CREȘA NR. 1 (AR), APRE
CREȘA NR. 2 (AR), APRE
CREȘA NR. 3 (AR), APRE
CREȘA NR. 5 (AR), APRE
CREȘA NR. 6 (AR), APRE
CREȘA NR. 7 (AR), APRE
CREȘA NR. 8 (AR), APRE
CREȘA NR. 9 (AR), APRE
CREȘA NR. 10 (AR), APRE
CREȘA NR. 11 (AR), APRE
CREȘA NR. 12 (AR), APRE
CREȘA NR. 13 (AR), APRE
CREȘA NR. 14 (AR), APRE
CREȘA NR. 15 (AR), APRE

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

ADĂPOSTUL DE NOAPTE

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională

POSTURI CONTRACTUALE
FUNCTII PUBLICE

STAT DE FUNCȚII

și numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

Funcții publice-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea-cadru nr.153/2017

Aprobat

PRIMAR,

Florin BIRTA

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Clasa	Grad/Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere					
1	Director executiv	S	I	II	1
2	Director executiv adjunct	S	I	II	1
3	Șef serviciu	S	I	II	7
4	Șef birou	S	I	II	1
Total funcții publice de conducere					10
Funcții publice de execuție					
5	Consilier	S	I	superior	44
6	Consilier	S	I	principal	1
7	Consilier	S	I	asistent	2
8	Referent	M	III	superior	1
Total funcții publice de execuție					48
Total funcții publice					58

Posturi contractuale

O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/treaptă profesională	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Director	S	II	1	1		
2	Șef birou	S	II	2	2		
3	Coordonator centru	S	II	1	1		
4	Coordonator creșă	S/PL	II	15	15		
5	Inspector de specialitate	S	IA	7		7	
6	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
7	Inspector de specialitate	S	II	5		5	
8	Educator	S		21		21	
9	Educator puericultor	S		1		1	
10	Medic	S	specialist	9		9	
11	Medic Primar	S	primar	11		11	
12	Medic stomatolog	S		5		5	
13	Medic stomatolog	S	primar	1		1	
14	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	55		55	
15	Asistent Medical	S/SSD/PL		9		9	
16	Asistent Medical	PL	debutant	5		5	
17	Asistent Social	S	practicant	1		1	
18	Psiholog	S	specialist	1		1	
19	Psiholog	S	practicant	2		2	
20	Pedagog social	M		4		4	

21	Referent	M	IA	1		1	
22	Infirmieră	G/M		100			100
23	Îngrijitoare	G/M		22			22
24	Muncitor calificat	G/M	I	3			3
25	Sofer	G/M	I	3			3
26	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2
27	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	
28	Mediator sanitar	M		1		1	
	Total posturi contractuale			290	19	141	130

PLUS posturi contractuale:

ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV 270 POSTURI

	CONDUCERE	EXEC.	DESERV.
FUNCTIONARI PUBLICI : 58	10	48	
PERSONAL CONTRACTUAL:290	19	141	130
ASISTENȚI PERSONALI : 270			270
TOTAL: 618	29	189	400

DIN CARE :

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deserv. e
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Psiholog	S	specialist	1		1	
3	Mediator sanitar	M		1		1	
4	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	

ADAPOSTUL DE NOAPTE

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Îngrijitoare	G/M		1			1
3	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională DIGNITAS

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.p. deservire
1	Șef birou (coordonator)	S	II	1	1		
2	Inspector de specialitate	S	IA	4		4	
3	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
4	Inspector de specialitate	S	II	1		1	
5	Asistent Medical	PL	principal	1		1	
6	Referent	M	IA	1		1	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Asistent Medical	PL		1		1	
3	Educator	S		1		1	
4	Psiholog	S	practicant	1		1	
5	Asistent Social	S	practicant	1		1	
6	Pedagog Social	M		4		4	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

CREȘA ORADEA, PJ (APRE)

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Director	S	II	1	1		
2	Coordonator creșă	S/PL	II	15	15		
3	Educator	S		20		20	
4	Educator puericultor	S		1		1	
5	Inspector de specialitate	S	IA	2		2	
6	Inspector de specialitate	S	II	2		2	
7	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	10		10	
8	Asistent Medical	S/SSD/PL		1		1	
9	Asistent Medical	PL	debutant	1		1	
10	Infirmieră			100			100
11	Îngrijitoare			18			18
12	Muncitor calificat			1			1
	TOTAL			172	16	37	119



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Resurse Umane - Salarizare

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea, jud. Bihor
CIF: 14371033
Tel: +40 259441 677
Fax: +40 259441 678
E-mail: contact@daso-oradea.ro
Web: www.daso-oradea.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr.13856

Data:21.04.2023

Direcția de Asistență Socială Oradea (D.A.S. Oradea) este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr.740 din 25 august 2022 și H.C.L. nr.269 din 12 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea **sunt aprobate un total de 588** de posturi, astfel:

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **108 posturi contractuale:** 2 de conducere și 106 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 12 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
- **250 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și **Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale:** 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată, respectiv:

Art. 35 (1) *Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.*

(2) *Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.*

Art. 40 (1) *Autoritățile administrației publice locale **au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.***

În prezent, cele 250 de posturi de asistenți personali angajați pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, aprobate pentru Direcția de Asistență Socială Oradea, sunt ocupate.

Numărul solicitărilor de angajare este în creștere astfel încât ne aflăm în imposibilitatea soluționării tuturor cererilor. Prin urmare acordăm indemnizația lunară prevăzută la art. 42 și art.43 din Legea nr.448/2006 care este în cuantum egal cu salariul net al unui asistent personal gradat la 0, respectiv **1898 lei**.

Analizând datele statistice din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare – Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare, un număr de **1563** persoane cu handicap grav beneficiază de **indemnizația lunară** iar în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali sunt aprobate un număr de **250** posturi de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, care în prezent sunt ocupate.

Luând în considerare numărul mare de solicitări nesoluționate privind angajarea în calitate de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și anume, 32 cereri pentru copii și 75 pentru persoane adulte respectiv, faptul că autoritățile publice locale **au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal,**

Față de cele prezentate mai sus, se impune a fi suplimentat numărul de posturi prin înființarea a **20 posturi contractuale de asistenți personali** pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav.

Luând în considerare stadiul obiectivului de investiții Construirea unui **Centru de zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A** comunicat de către Primăria Municipiului Oradea prin adresa nr.166493/18.04.2023, potrivit căreia infrastructura și dotările centrului de zi vor fi utilizate de către Direcția de Asistență Socială Oradea și care va înființa serviciul social COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Termenul estimat pentru finalizarea achizițiilor pentru dotările specifice centrului, fiind în luna august 2023 urmând ca în lunile septembrie-octombrie 2023, aceasta să fie montate și instalate.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea **standardelor minime de calitate** pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Potrivit MODULULUI VI - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE - STANDARD 1 - ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, anexă la Ordinul nr.27/2019 "Centrul este administrat și coordonat de personal de conducere competent. În cazul centrului fără personalitate juridică, conducerea centrului se află în sarcina unui coordonator."

Luând în considerare schema de personal prevăzută pentru asigurarea serviciilor specifice acordate în cadrul centrului, se impune înființarea în structura organizatorică a instituției, **Centrul de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**, ca și structură fără personalitate juridică, situat în Oradea Calea Clujului nr.188/A, cu următoarea structură de posturi contractuale:

1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceal, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă

4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a reevaluării gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate de către personalul de conducere (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere, modificându-se gradul acestora, de la gradul I la gradul II de salarizare, urmând ca personalul încadrat pe acestea să beneficieze de drepturile salariale stabilite și aprobate în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a H.C.L. nr.1045/2021.

Față de cele expuse mai sus, se impune modificarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statutului de funcții cu numărul de postruri, astfel:

Funcții contractuale:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali se menține în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în cadrul căruia intervin următoarele modificări:

- Se înființează 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă

Serviciul Resurse Umane Salarizare se menține în subordinea directorului executiv având în structură funcția publică de conducere de șef serviciu, 3 funcții publice de execuție și compartimentele din subordine:

Compartiment Monitorizare Asistenți Personali cu 2 funcții publice de execuție și **270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav** și **Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare** cu 2 funcții publice de execuție.

Centrul de Zi pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea se înființează ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, în cadrul căruia se înființează un număr de 10 posturi de natură contractuală, astfel:

1 post contractual de conducere de coordonator centru, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent medical, nivelul studiilor postliceale, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de educator, nivelul studiilor S, cu normă întreagă

4 posturi contractuale de execuție de pedagog social, nivelul studiilor M, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de psiholog, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție de asistent social, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă

1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă

Ca urmare a modificării gradului funcțiilor de conducere intervin modificări asupra structurii funcțiilor de conducere:

- Se modifică gradul funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)

Funcții publice:

- Se modifică gradul funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economic Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul instituției va fi de **618 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

12 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea -

270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

modificându-se organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Față de cele expuse mai sus,

PROPUNEM:

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, astfel:

- a) Înființarea a 20 posturi contractuale de execuție/deservire de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cu normă întreagă, în structura Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali aflat în subordinea Serviciului Resurse Umane-Salarizare,.

- b) Înființarea **Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea** ca și structură fără personalitate juridică în subordinea directorului executiv al instituției, situat în Municipiul Oradea, Calea Clujului nr.188/A, COD 8891 CZ-C-II conform H.G. nr. 867/2015.
- c) Înființarea în cadrul **Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea**, următoarele posturi de natură contractuală:
- 1 post contractual de conducere de coordonator centru**, nivelul studiilor S, gradul II de salarizare, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent medical**, nivelul studiilor postliceal, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de educator**, nivelul studiilor S, cu normă întreagă
 - 4 posturi contractuale de execuție de pedagog social**, nivelul studiilor M, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de psiholog**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție de asistent social**, nivelul studiilor S, grad profesional **practicant**, cu normă întreagă
 - 1 post contractual de execuție(deservire) de îngrijitoare**, nivelul studiilor G/M, cu normă întreagă
- d) Modificarea gradului funcțiilor contractuale de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director (Creșă), 1 funcție de șef birou (Biroul Administrativ), 1 șef birou/coordonator centru (Centrul de Îngrijire de Zi)
- e) Modificarea gradului funcțiilor publice de conducere de la gradul I la gradul II de salarizare pentru, 1 funcție de director executiv, 1 funcție de director executiv adjunct, 7 funcții de șef serviciu (Serviciul Economic Financiar și Administrativ, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, Serviciul Social, Serviciul Protecția Copilului, Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Serviciul Programe Sociale), 1 funcție de șef birou –Birou Coordonare Centre Sociale;

DIRECTOR EXECUTIV
Anca Grama



ȘEF SERVICIU
Florentina Șchiop



STAT DE FUNCȚII conf. Ordin 1886/2019

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

Aprobat
Primar
Florin BIRTA

Nr.crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**						de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA																
1					Director executiv											
SERVICIUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV																
2					șef serviciu											
3						consilier		I		S	II					
4						consilier		I		S	superior					
5								I		S	superior					
Compartiment Contabilitate Publică																
						consilier		I		S	superior					

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	consilier	de execuție**						de conducere	de execuție			
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	superior		10	11	12	13	14
6								I	S								
7								I	S								
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Compartiment Buget

Biroul Administrativ

SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE

șef
serviciu

[illegible]

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ														
25					șef serviciu									
26						consilier	I	S	II					
27						consilier	I	S	superior					
28						consilier	I	S	superior					
29						consilier	I	S	superior					
30						consilier	I	S	asistent					
31						consilier	I	S	superior					
32						consilier	I	S	superior					
33						consilier	I	S	superior					
SERVICIUL SOCIAL														
34					șef serviciu		I	S	II					
35						consilier	I	S	superior					
36						consilier	I	S	superior					
37						consilier	I	S	superior					
38						consilier	I	S	superior					
39						consilier	I	S	superior					

Pagina 5

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	1	2	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
					Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Compartiment Beneficii de Asistență Socială															
51							consilier	I	S	superior					
52							consilier	I	S	superior					
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI															
53											Şef Birou		S	II	
54											Asistent medical		PL	Principal	
55											Inspector specialitate		S	II	
56											Inspector specialitate		S	IA	
57											Inspector specialitate		S	IA	
58											Inspector specialitate		S	I	
59											Inspector specialitate		S	IA	
60											Inspector specialitate		S	IA	
61											Referent		M	IA	
62											Îngrijitoare		M		

Nr.c rt	Numele și prenumele/ cas	1	2	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
						3	4	5				6	de execuție**	de conducere			
0																	
CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea																	
63	VACANT												Coordonator centru		S	II	
64	VACANT												Asistent medical		PL		
65	VACANT												Educator		S		
66	VACANT												Pedagog social		M		
67	VACANT												Pedagog social		M		
68	VACANT												Pedagog social		M		
69	VACANT												Pedagog social		M		
70	VACANT												Pedagog social		M		
71	VACANT												Psiholog		S	Practicant	
72	VACANT												Asistent social		S	Practicant	
													Îngrijitoare		G/M		

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
73	VACANT				director executiv adjunct		I	S	II						
SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZARII SOCIALE															
74					șef serviciu		I	S	II						
75						consilier	I	S	superior						
76						consilier	I	S	superior						
77						consilier	I	S	superior						
78						consilier	I	S	superior						
79						consilier	I	S	superior						
80						consilier	I	S	superior						
Biroul Coordonare Centre Sociale															
81					șef birou		I	S	II						
82						consilier	I	S	superior						
Centrul Comunitar Gutenberg															
83						consilier	I	S	superior						

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treaptă profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
101																
102																
103																
104																
105																
106																
107																
108																
109																
110																
111																
112																
113																
114																
115																
116																
117																
118																
119																
120																
121																
122																
123																
124																
125																
126																
127																
128																
129																
130																
131																
132																
133																
134																
135																
136																
137																
138																
139																
140																
141																
142																
143																
144																
145																
146																
147																
148																
149																
150																

Compartimentul Programe, Strategii și Relații cu ONG

Compartiment Cabinete Medicale Școlare

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică				Funcția publică				Funcția contractuală				Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	de execuție						
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
											Medic	S	specialist				
											Medic	S	specialist				
											Medic	S	specialist				
											Medic	S	specialist				
											Medic	S	specialist				
											Asistent Medical	S	principal				
											Asistent Medical	PL					
											Asistent Medical	S	principal				
											Asistent Medical	SSD	principal				
											Asistent Medical	S	principal				
											Asistent Medical	PL	principal				
											Asistent Medical	PL	principal				
											Asistent Medical	PL	principal				
											Asistent Medical	PL	principal				
											Asistent Medical	PL	principal				

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
125														
126											Asistent Medical	PL		
127											Asistent Medical	PL		
128											Asistent Medical	PL	principal	
129											Asistent Medical	PL		
130											Asistent Medical	PL	principal	
131											Asistent Medical	PL	principal	
132											Asistent Medical	PL	principal	
133											Asistent Medical	PL	principal	
134											Asistent Medical	PL	principal	
135											Asistent Medical	PL	principal	

[illegible]

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	de conducere				de execuție					
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	S	principal		
1												Asistent Medical	PL	principal		
1												Asistent Medical	S			
1												Asistent Medical	PL	principal		

Numele și prenumele/		Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz			Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL			
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL	principal		
											Asistent Medical	PL			
											Asistent Medical	PL	debutant		
											Asistent Medical	PL	debutant		
											Asistent Medical	PL	debutant		

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	1	2	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
						4	5	6				de conducere**	de execuție**			
0																
170																
171																
172																
173																
174																
175	VACANT															
176	VACANT															
																0,5 norma

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	1	2	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**				de execuție**	de conducere				de execuție
0							6	7	8	9	10	11	12	13	14
CREȘA ORADEA - cu personalitate juridică															
177	VACANT												S	II	temporar ocupat- DETASARE
Compartiment de Specialitate															
17													Inspector de specialitate	S	II
Compartiment Financiar-Administrativ și Resurse Umane															
17													Inspector de specialitate	S	IA
180	Vacant												Inspector de specialitate	S	IA

Nr.c rt	Numele și prenumele/ caz	1	2	3	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
					Înalt funcționar public	** de conducere	** de execuție				de conducere	de execuție			
0					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
181	Vacant											Inspector de specialitate	S	II	
182	Vacant											Muncitor calificat	G/M	I	
18												Coordonator de specialitate	PL	II	
18												Asistent medical	PL		
18												Educator puericultor	S		
18												Educator	S		
18												Educator	S		
18												Educator	S		
19												Infiriera	M		
19												Infiriera	M		
19												Infiriera	M		
19												Infiriera	M		
19												Infiriera	M		

[illegible]

Numele și prenumele/		Funcția publică				Funcția contractuală				Observații					
Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	de execuție	Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	13	14
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cresa nr.5															

[illegible]

Nr. crt.	Numele și prenumele/	Structura*	Funcția de demnitate publică				Funcția publică				Funcția contractuală				Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	de execuție						
0			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
249													M				
250													M				
251													M				
252													M				
Cresa nr.7																	
253											Coordonator Cresa		S	II			
254											Asistent medical		PL	principal			
255											Educator		S				
256											Educator		S				
257											Infiriera		M				
258											Infiriera		G				
259											Infiriera		M				
260											Infiriera		M				
261											Infiriera		M				
262											Infiriera		M				
263											Infiriera		M				
264											Infiriera		M				
265											Infiriera		M				
266											Ingrijitoare		G				
267											Ingrijitoare		G				
268											Ingrijitoare		M				
Cresa nr.8																	
269											Coordonator Cresa		S	II			

[illegible]

Cresa nr.9

Coordonator Cresa										S	II
								Educator		S	
								Educator		S	
								Infirmiera		M	
								Infirmiera		M	
								Infirmiera		M	
								Infirmiera		M	
								Infirmiera		M	
								Infirmiera		M	
								Ingrijitoare		M	
Cresa nr. 10											
Coordonator Cresa										S	II

[illegible]

Cresa nr.11													
										Coordonator Cresa		S	II
										Asistent medical		PL	principal
										Educator		S	
										Infirmiera		G	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		M	
										Infirmiera		G	
										Ingrijitoare			

Cresa nr.12									
					Coordinator Cresa		S	II	
						Asistent medical		PL	principal

[illegible][illegible]

Cresa nr.15										S	II	
										Asistent medical	PL	debutant*
										Educator	S	
										Infirmiera	M/G	
										Infirmiera	M/G	
										Infirmiera	M/G	
										Infirmiera	M/G	

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	de execuție			
34		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
34												M/G		
34												M/G		
												M/G		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

STAT DE FUNCȚII conf. Ordin 1886/2019

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

Aprobat

Primar

Florin BIRTA

Nr.crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**						de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA																	
1	Ocupat							I	S	II							
SERVICIUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV																	
2	Vacant					șef serviciu		I	S	II							Exercitare temporară
3	Ocupat					consilier		I	S	superior							
4	Ocupat					consilier		I	S	superior							
Compartiment Contabilitate Publică																	
5	Ocupat					consilier		I	S	superior							
6	Ocupat					consilier		I	S	superior							
Compartiment Buget																	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Ocupat						consilier	I	S	superior					
Biroul Administrativ															
8	Ocupat										șef birou		S	II	
9	Temporar vacant - detasat Cresa											Inspector specialitate	S	II	
10	Ocupat											Inspector specialitate	S	II	
11	Ocupat											Sofer	M		
12	Ocupat											Sofer	M		
13	Ocupat											Sofer	M		
14	Ocupat											Ingrijitoare	G		
15	Ocupat											Muncitor Calificat	M	I	
16	Ocupat											Muncitor Calificat	M	I	
SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE															
17	Ocupat					șef serviciu		I	S	II					
18	Ocupat						consilier	I	S	superior					

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	Ocupat						referent	III	M	superior					
20	Ocupat						consilier	I	S	asistent					
Compartiment Monitorizare Asistenți Personali															
21	Ocupat						consilier	I	S	superior					
22	Temporar vacant						consilier	I	S	superior					Exercita temporar funcția de sef Serviciu Economico Financiar și Adm.
Asistenți Personali ai persoanelor cu handicap grav 270 posturi															
Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare															
23	vacant						consilier	I	S	superior					
24	Ocupat						consilier	I	S	superior					
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ															
25	Temporar vacant-					șef serviciu		I	S	II					Exercitare temporară
26	Ocupat						consilier	I	S	superior					

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**					de conducere	de execuție			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
27	Ocupat					consilier	I	S	superior						
28	Ocupat					consilier	I	S	superior						
29	VACANT					consilier	I	S	asistent						
30	Ocupat					consilier	I	S	superior						
31	Ocupat					consilier	I	S	superior						
32	Ocupat					consilier	I	S	superior						
33	Ocupat					consilier	I	S	principal						
SERVICIUL SOCIAL															
34	Ocupat					șef serviciu		I	S	II					
35	VACANT					consilier	I	S	superior						
36	Ocupat					consilier	I	S	superior						
37	Ocupat					consilier	I	S	superior						
38	Ocupat					consilier	I	S	superior						
39	Ocupat					consilier	I	S	superior						
40	Ocupat					consilier	I	S	superior						
41	Ocupat					consilier	I	S	superior						
Compartiment Asistență Persoane Vârstnice															
42	Ocupat					consilier	I	S	superior						
43	Ocupat					consilier	I	S	superior						
44	Ocupat					consilier	I	S	superior						
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI															

Numele și prenumele/ Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
54	Ocupat										Asistent medical	PL	Principal		
55	Ocupat										Inspector specialitate	S	II		
56	Ocupat										Inspector specialitate	S	IA		
57	Ocupat										Inspector specialitate	S	IA		
58	Ocupat										Inspector specialitate	S	I		
59	Ocupat										Inspector specialitate	S	IA		
60	Ocupat										Inspector specialitate	S	IA		
61	Ocupat										Referent	M	IA		
62	Ocupat										Ingrijitoare	M			
CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea															
63	VACANT										Coordonator centru	S	II		
64	VACANT										Asistent medical	PL			
65	VACANT										Educator	S			

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
66	VACANT														
67	VACANT												M		
68	VACANT												M		
69	VACANT												M		
70	VACANT												M		
71	VACANT												S	Practicant	
72	VACANT												S	Practicant	
													G/M		
73	VACANT							I	S	II					Exercitare temporara
SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZARII SOCIALE															
74	Ocupat							I	S	II					
75	Ocupat						consilier	I	S	superior					

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Funcția de demnitate			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
		1	2	3	4	5	6				de conducere**	de execuție**	de execuție	de conducere	de execuție	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
76	Ocupat						consilier	I	S	superior						
77	Ocupat						consilier	I	S	superior						
78	Ocupat						consilier	I	S	superior						
79	Ocupat						consilier	I	S	superior						
80	Ocupat						consilier	I	S	superior						
Biroul Coordonare Centre Sociale																
81	Ocupat					șef birou		I	S	II						
82	Ocupat						consilier	I	S	superior						
Centrul Comunitar Gutenberg																
83	Ocupat						consilier	I	S	superior						
84	VACANT												Psiholog		S	specialist
													Asistent Medical			
85	Ocupat												Comunitar		PL	
86	VACANT												Mediator sanitar		M	
Adăpostul de Noapte																
87	VACANT						consilier	I	S	superior						
88	Ocupat												Supraveghetor de noapte		G	
89	Ocupat												Supraveghetor de noapte		G	
90	Ocupat												Ingrijitoare		M	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Funcția de demnitate			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
		1	2	3	4	5	6				de conducere	de execuție			
0															
Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas															
91	Ocupat							consilier	I	S	superior				
SERVICIUL PROGRAME SOCIALE															
92	Ocupat								I	S	II				
93	Ocupat							consilier	I	S	superior				
94	Temporar vacant- detasare Cresa														
95	VACANT														
Compartimentul Programe, Strategii și Relații cu ONG															
96	Ocupat							consilier	I	S	superior				
Compartiment Cabinete Medicale Școlare															
97	Ocupat														
98	Ocupat														
99	Ocupat														
100	Ocupat														
101	Ocupat														

Nr.c rt	Numele și prenumele/ cas	1	2	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
						Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
102	Ocupat											Medic	S		primar	
103	Ocupat											Medic	S		primar	
104	Ocupat											Medic	S		primar	
105	Ocupat											Medic	S		primar	
106	Ocupat											Medic	S		primar	
107	Ocupat											Medic	S		primar	
108	Ocupat											Medic	S		specialist	
109	Ocupat											Medic	S		specialist	
110	Ocupat											Medic	S		specialist	
111	Ocupat											Medic	S		specialist	
112	Ocupat											Medic	S		specialist	
113	Ocupat											Medic	S		specialist	
114	Ocupat											Medic	S		specialist	
115	Ocupat											Medic	S		specialist	
116	Ocupat											Asistent Medical	S		principal	
117	Ocupat											Asistent Medical	PL			
118	Ocupat											Asistent Medical	S		principal	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
119	Ocupat											Asistent Medical	SSD	principal	
120	Ocupat											Asistent Medical	S	principal	
121	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
122	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
123	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
124	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
125	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
126	Ocupat											Asistent Medical	PL		
127	Ocupat											Asistent Medical	PL		
128	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	
129	Ocupat											Asistent Medical	PL		
130	Ocupat											Asistent Medical	PL	principal	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
131	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
132	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
133	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
134	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
135	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
136	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
137	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
138	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
139	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
140	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
141	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
142	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ caz	1	2	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
						înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0		1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
143	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
144	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
145	Ocupat												Asistent Medical	S	principal	
146	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
147	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
148	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
149	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
150	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
151	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
152	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
153	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	
154	Ocupat												Asistent Medical	PL	principal	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ cas	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0		1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
155	Ocupat										Asistent Medical	S	principal	
156	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
157	Ocupat										Asistent Medical	S		
158	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
159	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
160	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
161	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
162	Ocupat										Asistent Medical	PL		
163	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
164	Ocupat										Asistent Medical	PL	principal	
165	VACANT										Asistent Medical	PL	principal	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			1	2	3	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
166	VACANT												Asistent Medical	PL		
167	Ocupat												Asistent Medical	PL	debutant	
168	Ocupat												Asistent Medical	PL	debutant	
169	Ocupat												Asistent Medical	PL	debutant	
170	Ocupat												Asistent Medical	PL	debutant	
171	Ocupat												Asistent Medical	PL	debutant	
172	Ocupat												Medic Stomatolog	S		
173	Temp. vacant. -CIC												Medic Stomatolog	S		
174	Ocupat												Medic Stomatolog	S		
175	VACANT												Medic Stomatolog	S	primar	
176	VACANT												Medic Stomatolog	S	primar	
													Medic Stomatolog	S		0,5 norma

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
CREȘA ORADEA - cu personalitate juridică																
177	VACANT										Director			S	II	Temporar ocupat - DETASARE
Compartiment de Specialitate																
178	Ocupat											Inspector de specialitate	S	II		
Compartiment Financiar-Administrativ și Resurse Umane																
179	Ocupat											Inspector de specialitate	S	IA	Temporar ocupat- detasare	
180	Vacant											Inspector de specialitate	S	IA	Temporar ocupat -- detasare	
181	Vacant											Inspector de specialitate	S	II		
182	Vacant											Muncitor calificat	G/M	I		
Coordonator de specialitate																
183	Ocupat											Asistent medical	PL	II		
184	Ocupat												PL			

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	1	2	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
						3	4	5				6	de execuție**	de conducere**			
0																	
185	VACANT- temp. ocupat																
186	Temporar vacant																
187	Ocupat																
188	Ocupat																
189	Ocupat																
190	Ocupat																
191	Ocupat																
192	Ocupat																
193	Ocupat																
194	Ocupat																
195	Ocupat																
196	Ocupat																
197	Ocupat																
198	Ocupat																
199	Ocupat																
200	Ocupat																
201	Ocupat																
202	Temp. Vacant																
203	Ocupat																
204	Ocupat																
205	Ocupat																
206	Temp. Vacant																

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate	Funcția publică	de conducere**	de execuție**	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Cresa nr.1

207	Ocupat											Coordonator Cresa	Educator	PL	II	
208	Ocupat												Educator	S		
209	Ocupat												Infirmeria	S		
210	Ocupat												Infirmeria	M		
211	Ocupat												Infirmeria	M		
212	Ocupat												Infirmeria	M		
213	Ocupat												Infirmeria	G		
214	Ocupat												Infirmeria	G		
215	Ocupat												Infirmeria	M		
216	Ocupat												Ingrijitoare	M		

Cresa nr. 2

217	Ocupat											Coordonator Cresa	Educator	S	II	
218	Ocupat												Infirmeria	S		
219	Ocupat												Infirmeria	M		
220	Ocupat												Infirmeria	M		
221	Ocupat												Infirmeria	M		
222	Ocupat												Infirmeria	M		
223	Ocupat												Infirmeria	M		
224	Ocupat												Ingrijitoare	M		
225	Ocupat												Ingrijitoare	M		
226	Ocupat												Ingrijitoare	M		

Cresa nr.3

227	Ocupat											Coordonator Cresa		S	II	
-----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	---	----	--

Numele și prenumele/		Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Funcția contractuală					Observații	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
Cresa nr.5																	
Temporar vacant -																	
		0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	228	Ocupat												Educator	S		
	229	Ocupat												Asistent medical	PL	principal	
	230	Ocupat															
	231	Ocupat															
	232	Ocupat															
	233	Ocupat															
	234	Ocupat															
	235	Ocupat															
	236	Ocupat															

Cresa nr.5

237	Temporar vacant - detasare														
238	Ocupat														
239	Temporar vacant														
240	Ocupat														
241	VACANT														
242	Ocupat														
243	Ocupat														
244	Ocupat														
245	Ocupat														
246	Ocupat														

Cresa nr.6

237	Temporar vacant - detasare														
238	Ocupat														
239	Temporar vacant														
240	Ocupat														
241	VACANT														
242	Ocupat														
243	Ocupat														
244	Ocupat														
245	Ocupat														
246	Ocupat														

Numele și prenumele/ Nr.caz	Structura*	Funcția publică				Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
		Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
247	Temporar vacant									Coordonator Cresa		S	II	Exercitare temporară
248	Temporar vacant													Exercitar coordonator cresa
249	Ocupat									Asistent medical		PL	principal	
250	Ocupat									Infiriera		M		
251	Ocupat									Infiriera		M		
252	Ocupat									Ingrijitoare		M		
Cresa nr.7														
253	Ocupat									Coordonator Cresa		S	II	
254	Ocupat									Asistent medical		PL	principal	
255	Ocupat									Educator		S		
256	Ocupat									Educator		S		
257	Ocupat									Infiriera		M		
258	Ocupat									Infiriera		G		
259	Ocupat									Infiriera		M		
260	Ocupat									Infiriera		M		
261	Ocupat									Infiriera		M		
262	Ocupat									Infiriera		M		
263	Ocupat									Infiriera		M		
264	Ocupat									Infiriera		M		
265	Ocupat									Infiriera		G		

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Inalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
266	Ocupat														
267	Ocupat														
Cresa nr.8															
268	Ocupat														

Cresa nr.8

268	Ocupat																	
269	Ocupat																	
270	Ocupat																	
271	Ocupat																	
272	Ocupat																	
273	Ocupat																	
274	Ocupat																	
275	Ocupat																	
276	Ocupat																	
277	Ocupat																	

Cresa nr.9

278	Ocupat																	
279	Ocupat																	
280	Temporar vacant																	
281	Ocupat																	
282	Ocupat																	
283	VACANT																	
284	Ocupat																	
285	Ocupat																	
286	Ocupat																	

Numele și prenumele/ Nr.c rt	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	de conducere				de execuție					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
287	VACANT										Ingrijitoare	M			
Cresa nr. 10															
288	Ocupat									Coordonator Cresa		S	II		
289	Ocupat									Asistent medical		PL	principal		
290	Ocupat									Educator		S			
291	Ocupat									Infirmiera		M			
292	Ocupat									Infirmiera		M			
293	Ocupat									Infirmiera		M			
294	Ocupat									Infirmiera		M			
295	Ocupat									Ingrijitoare		M			
Cresa nr.11															
296	Ocupat									Coordonator Cresa		S	II		
297	Ocupat									Asistent medical		PL	principal		
298	Ocupat									Educator		S			
299	VACANT									Infirmiera		G			
300	Ocupat									Infirmiera		M			
301	Ocupat									Infirmiera		M			
302	Ocupat									Infirmiera		M			
303	Ocupat									Infirmiera		M			
304	Ocupat									Infirmiera		M			
305	Ocupat									Ingrijitoare		G			
Cresa nr.12															

Numele și prenumele/		Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Funcția contractuală					Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
					Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	de execuție					
	0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	306	Ocupat																
	307	Ocupat																
	308	Temporar vacant																
	309	Ocupat																
	310	Ocupat																
	311	Ocupat																
	312	Ocupat																
	313	Ocupat																
	314	Ocupat																
	315	Ocupat																
Cresa nr.13																		
	316	Ocupat																

Cresa nr.13																	
316	Ocupat																
317	Ocupat																
318	Ocupat																
319	Ocupat																
320	VACANT																
321	Ocupat																
322	Ocupat																
323	Ocupat																
324	Ocupat																
325	VACANT																
326	VACANT																

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	de conducere				de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
327	Ocupat											Infiriera	M		
328	Ocupat											Ingrijitoare	G/M		

Cresa nr.14

Cresa nr.14														
Coordonator Cresa														
329	Ocupat											S	II	
330	Ocupat											PL	principal	
331	Ocupat											S		
332	Ocupat											M		
333	Ocupat											M		
334	Ocupat											M		
335	Ocupat											M		
336	VACANT											M		
337	Ocupat											M		
338	Ocupat											M		

Cresa nr.15

Cresa nr.15														
Coordonator Cresa														
339	Ocupat											S	II	
340	Ocupat											PL	debutant	
341	VACANT											S		Temp ocupat -
342	VACANT											M/G		
343	Ocupat											M/G		
344	Ocupat											M/G		
345	Ocupat											M/G		
346	Ocupat											M/G		

[illegible]

			Nr. total de demnitari
			Nr. total de înalți funcționari publici
Ocupate	10	8	Nr. total de funcții publice de conducere
Vacante	48	44	Nr. total de funcții publice de execuție
	58	52	Nr. total de funcții publice
	19	17	Nr. total de funcții contractuale de conducere
	541	490	Nr. total de funcții contractuale de execuție
	618 din care 270 asistenți personali	559	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice