

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea
și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 323.963 / 10.08 a proiectului privind aprobarea organigramei aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției;
- Raportul de specialitate nr. 323.969 / 10.08 aprobarea organigramei aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției;
- Văzând Nota de fundamentare nr. 276.28 / 10.08 a DAS Oradea, privind propunerea modificării aprobarea organigramei aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

În vederea asigurării funcționalității și continuității eficiente a activității instituției, este necesar a se modifica structura de funcții și organigrama Direcției de Asistență Socială Oradea, astfel.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice:

- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
 - Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structurii din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.

Astfel, Serviciul Protecția Copilului se menține în subordinea directorului executiv, cu compartimentul și centrul din subordinea acestuia.

Structura de posturi a Serviciului Protecția Copilului, fiind: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție ocupate, 1 post contractual de execuție, ocupat precum și 2 funcții publice de execuție ocupate din cadrul Compartimentului Beneficii Sociale respectiv, 10 posturi contractuale ocupate din cadrul Centrului de Îngrijire de zi din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. 188, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structurii din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea precum și cele 10 posturi contractuale vacante, se muta în subordinea Serviciului Resurse Umane - Salarizare.

Structura de posturi a Serviciului Resurse Umane – Salarizare: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție ocupate, 1 funcție publică de execuție vacanta, 1 funcții publică de execuție, ocupată și 1 funcție publică de execuție, vacantă în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali, 1 funcții publică de execuție, ocupată, 1 funcție publică de execuție, vacantă și 1 post contractual de execuție, vacant în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare precum și 10 posturi contractuale vacante din cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție.

Modificări în structura funcțiilor contractuale:

- Postul contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale se transformă în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- Se transformă treapta profesional a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.

- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea va fi de **450 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **122 posturi contractuale:** 3 de conducere și 119 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

16 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi **Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea –**

270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și **Creșa Oradea, cu organigrama proprie și structura de posturi**

Astfel, se modifică organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1 Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, astfel:

- Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.

- d) Structura Centrului pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, se mută în subordinea Serviciului Resurse - Umane Salarizare
- e) Transformarea postului contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- f) Transformarea treptei profesionale al postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- g) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economic Financiar și Administrativ;
- h) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- i) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- j) Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- k) Abrogarea art. 1 din HCL .638/31.07.2023.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

Instituția Prefectului județului Bihor

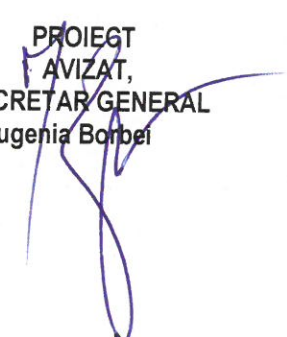
Primarul municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

A.N.F.P. BUCUREȘTI, prin grija DASO

Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și pe site-ul instituției www.oradea.ro


PRIMAR,
Florin BIRTA


PROIECT
AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

Nr. /



REFERAT DE APROBARE

a proiectului privind aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea, și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr. de înregistrare: 323263

Data: 10.08.2023

Având în vedere nota de fundamentare nr. 27690 / 10.08.2023 întocmită de către Direcția de Asistență Socială Oradea, privind propunerea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr. 308//27 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea sunt aprobate un număr total de **446 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 12 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
 - 10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea - 270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Potrivit HCL nr.638/31 iulie 2023 a fost aprobată modificarea organigramei Creșa-Oradea și a numărului de posturi la 210 posturi valabilă începând cu data de 01.09.2023, cu menținerea organigramei și a statului de funcții al DAS Oradea.

Ca urmare a vacantării unor funcții publice de execuție din cadrul instituției respectiv, neocuparea prin concurs a unor posturi contractuale;

Ținând cont de numărul de persoane încadrate în grad de handicap grav, și anume de 258 beneficiari de asistenți personali și 1663 indemnizații lunare, a căror dosare se află în gestionarea și evidența compartimentelor din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C), se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui serviciu din cadrul instituției.

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

Luând în considerare suplimentarea activității în cadrul serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, ca urmare a apariției unor situații sociale neprevăzute (precum situația ucrainenilor) și care sunt direcționate către Direcția de Asistență Socială Oradea;

În vederea asigurării funcționalității și continuității eficiente a activității instituției, este necesar a se modifica structura de funcții și organigrama Direcției de Asistență Socială Oradea, astfel.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice:

- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Resurse Umane-Salarizare**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.

Astfel, Serviciul Protecția Copilului se menține în subordinea directorului executiv, cu compartimentul și centrul din subordinea acestuia.

Structura de posturi a Serviciului Protecția Copilului, fiind: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție ocupate, 1 post contractual de execuție, ocupat, precum și 2 funcții publice de execuție ocupate din cadrul Compartimentului Beneficii Sociale respectiv, 10 posturi contractuale ocupate din cadrul Centrului de Îngrijire de zi din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. , se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea precum și cele 10 posturi contractuale vacante, se muta în subordinea Serviciului Resurse Umane - Salarizare.

Structura de posturi a Serviciului Resurse Umane – Salarizare: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție ocupate, 1 funcție publică de execuție vacanta, 1 funcții publică de execuție, ocupată și 1 funcție publică de execuție, vacantă în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali, 1 funcții publică de execuție, ocupată, 1 funcție publică de execuție, vacantă și 1 post contractual de execuție, vacant în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare precum și 10 posturi contractuale vacante din cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție.

Modificări în structura funcțiilor contractuale:

- Postul contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale se transformă în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

- Se transformă treapta profesională a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în traptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea va fi de **450 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **122 posturi contractuale:** 3 de conducere și 119 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 16 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
 - 10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea
- **270 posturi contractuale de asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav și **Creșa Oradea, cu organigrama proprie și structura de posturi**

Astfel, se modifică organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Față de cele expuse mai sus,

SUPUN SPRE APROBARE

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, astfel:

- a) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- b) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- c) Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.
- d) Structura Centrului pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, se mută în subordinea Serviciului Resurse - Umane Salarizare
- e) Transformarea postului contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- f) Transformarea treptei profesionale a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- g) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- h) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- i) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- j) Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- k) Abrogarea art. 1 din HCL .638/31.07.2023.

INITIATOR,
PRIMAR
Florin BIRTA



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar
Direcția Juridică

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-408 898
E-mail: primarie@oradea.ro

APROBAT
PRIMAR
Florin BIRTA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea
și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr. de înregistrare: 3.23.969
Data: 10.08.2023

Având în vedere nota de fundamentare nr. 27698 / 10.08.2023 întocmită de către Direcția de Asistență Socială Oradea, privind propunerea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr. 308//27 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea sunt aprobate un număr total de **446 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

12 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea -

270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și

Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale: 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Potrivit HCL nr.638/31 iulie 2023 a fost aprobată modificarea organigramei Creșa-Oradea și a numărului de posturi la 210 posturi valabilă începând cu data de 01.09.2023, cu menținerea organigramei și a statului de funcții al DAS Oradea.

Ca urmare a vacanțării unor funcții publice de execuție din cadrul instituției respectiv, neocuparea prin concurs a unor posturi contractuale;

Ținând cont de numărul de persoane încadrate în grad de handicap grav, și anume de 258 beneficiari de asistenți personali și 1663 indemnizații lunare, a căror dosare se află în gestionarea și evidența compartimentelor din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C), se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui serviciu din cadrul instituției.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. , se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

Luând în considerare suplimentarea activității în cadrul serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, ca urmare a apariției unor situații sociale neprevăzute (precum situația ucrainenilor) și care sunt direcționate către Direcția de Asistență Socială Oradea;

În vederea asigurării funcționalității și continuității eficiente a activității instituției, este necesar a se modifica structura de funcții și organigrama Direcției de Asistență Socială Oradea, astfel.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice:

- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Resurse Umane-Salarizare**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.

Astfel, Serviciul Protecția Copilului se menține în subordinea directorului executiv, cu compartimentul și centrul din subordinea acestuia.

Structura de posturi a Serviciului Protecția Copilului, fiind: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție ocupate, 1 post contractual de execuție, ocupat, precum și 2 funcții publice de execuție ocupate din cadrul Compartimentului Beneficii Sociale respectiv, 10 posturi contractuale ocupate din cadrul Centrului de Îngrijire de zi din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. , se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea precum și cele 10 posturi contractuale vacante, se muta în subordinea Serviciului Resurse Umane - Salarizare.

Structura de posturi a Serviciului Resurse Umane – Salarizare: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție ocupate, 1 funcție publică de execuție vacanta, 1 funcții publică de execuție, ocupată și 1 funcție publică de execuție, vacantă în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali, 1 funcții publică de execuție, ocupată, 1 funcție publică de execuție, vacantă și 1 post contractual de execuție, vacant în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare precum și 10 posturi contractuale vacante din cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție.

Modificări în structura funcțiilor contractuale:

- Postul contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale se transformă în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- Se transformă treapta profesională a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea va fi de **450 posturi, astfel:**

- 58 funcții publice: 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)

- 122 posturi contractuale: 3 de conducere și 119 de execuție/deservire, din care :

80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)

6 posturi – centre sociale

16 posturi – aparatul propriu

10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi

10 posturi **Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea –**

270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și **Creșa Oradea, cu organigrama proprie și structura de posturi**

Astfel, se modifică organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Față de cele expuse mai sus,

PROPUNEM :

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, astfel:

- a) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- b) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- c) Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.
- d) Structura Centrului pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, se mută în subordinea Serviciului Resurse - Umane Salarizare
- e) Transformarea postului contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- f) Transformarea treptei profesionale a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- g) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- h) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- i) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- j) Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- k) Abrogarea art. 1 din HCL .638/31.07.2023.

DIRECTOR EXECUTIV
Oltea - Diana Marc



CONSILIER JURIDIC
Camelia Tarcea





Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Resurse Umane - Salarizare

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea, jud. Bihor
CIF: 14371033
Tel: +40 259441 677
Fax: +40 259441 678
E-mail: contact@daso-oradea.ro
Web: www.daso-oradea.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind propunerea modificării organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției

Nr.27698

Data:10.08.2023

Direcția de Asistență Socială Oradea (D.A.S. Oradea) este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Direcția de Asistență Socială Oradea este structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Creșa Oradea este unitatea de învățământ cu personalitate juridică, organizată în subordinea Direcției de Asistență Socială Oradea, care oferă copiilor antepreșcolari, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere. Creșele, fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare, conform H.C.L. nr.172/24.02.2022.

Văzând H.C.L. nr. 308//27 aprilie 2023 pentru Direcția de Asistență Socială Oradea sunt aprobate un număr total de **446 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **118 posturi contractuale:** 3 de conducere și 115 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 12 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
 - 10 posturi Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea -

270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și **Creșa Oradea, având personalitate juridică cu 172 posturi contractuale:** 16 de conducere și 156 de execuție/deservire

Potrivit HCL nr.638/31 iulie 2023 a fost aprobată modificarea organigramei Creșa-Oradea și a numărului de posturi la 210 posturi valabilă începând cu data de 01.09.2023, cu menținerea organigramei și a statului de funcții al DAS Oradea.

Ca urmare a vacanței unor funcții publice de execuție din cadrul instituției respectiv, neocuparea prin concurs a unor posturi contractuale;

Ținând cont de numărul de persoane încadrate în grad de handicap grav, și anume de 258 beneficiari de asistenți personali și 1663 indemnizații lunare, a căror dosare se află în gestionarea și evidența compartimentelor din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C), se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui serviciu din cadrul instituției.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. 188 , se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

Luând în considerare suplimentarea activității în cadrul serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, ca urmare a apariției unor situații sociale neprevăzute (precum situația ucrainenilor) și care sunt direcționate către Direcția de Asistență Socială Oradea;

În vederea asigurării funcționalității și continuității eficiente a activității instituției, este necesar a se modifica structura de funcții și organigrama Direcției de Asistență Socială Oradea, astfel.

Modificări intervenite în structura funcțiilor publice:

- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- Se transformă gradul profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul **Serviciului Resurse Umane-Salarizare**, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;

Centrul de Îngrijire de Zi (str. Traian Lalescu nr. 3C, se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi ocupate, din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.

Astfel, Serviciul Protecția Copilului se menține în subordinea directorului executiv, cu compartimentul și centrul din subordinea acestuia.

Structura de posturi a Serviciului Protecția Copilului, fiind: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție ocupate, 1 post contractual de execuție, ocupat, 1 post contractual de execuție vacant, precum și 2 funcții publice de execuție ocupate din cadrul Compartimentului Beneficii Sociale respectiv, 10 posturi contractuale ocupate din cadrul Centrului de Îngrijire de zi din care 1 post de conducere de șef birou/coordonator și 9 posturi de execuție.

Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea (str. Clujului nr. 188 , se află în subordinea directorului executiv cu structura de personal contractual de 10 posturi, vacante, din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție. În vederea asigurării continuității acordării serviciilor sociale în bune condiții în cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, este necesară preluarea acestuia în cadrul unui structuri din cadrul instituției.

- Structura Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea precum și cele 10 posturi contractuale vacante, se muta în subordinea Serviciului Resurse Umane - Salarizare.

Structura de posturi a Serviciului Resurse Umane – Salarizare: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 2 funcții publice de execuție ocupate, 1 funcție publică de execuție vacanta, 1 funcții publică de execuție, ocupată și 1 funcție publică de execuție, vacantă în cadrul Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali, 1 funcții publică de execuție, ocupată, 1 funcție publică de execuție, vacantă și 1 post contractual de execuție, vacant în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare precum și 10 posturi contractuale vacante din cadrul Centrului de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate din care 1 post de conducere de coordonator centru și 9 posturi de execuție.

Modificări în structura funcțiilor contractuale:

- Postul contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale se transformă în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

- Transformarea treptei profesionale a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.

Ținând cont de prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Art.382 lit a) "Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;"

Art.385 alin (3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art.405 "Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

Art.409 alin (1) "Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice

Art.541 alin(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Cu respectarea prevederilor:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legii nr.53/2003 Codul muncii, actualizată, republicată;
- Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

În urma modificărilor intervenite în structura organizatorică și structura de funcții, **numărul total de posturi** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea va fi de **450 posturi, astfel:**

- **58 funcții publice:** 10 de conducere, 48 de execuție (52 aparatul propriu, 6 centre sociale)
- **122 posturi contractuale:** 3 de conducere și 119 de execuție/deservire, din care :
 - 80 posturi – personal medicină școlară (19 posturi medici, 6 posturi medici stomatologi din care 1 post cu fracțiune 0,5 normă și 55 posturi de asistent medical)
 - 6 posturi – centre sociale
 - 16 posturi – aparatul propriu
 - 10 posturi Centrul de Îngrijire de Zi
 - 10 posturi **Centrul de Zi pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea – 270 posturi contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și Creșa Oradea, cu organigrama proprie și structura de posturi**

Astfel, se modifică organigrama și statul de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea

Personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea și Creșa Oradea nu are atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute la art. 370 din O.U.G nr.57/2019.

Luând în considerare încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată;

În baza prevederilor art.129 alin (2) lit. a), alin (3) lit. c), art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Față de cele expuse mai sus,

PROPUNEM:

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea, conform anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, astfel:

- a) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- b) Transformarea gradului profesional al funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în grad profesional superior menținându-se în structura de posturi a serviciului;
- c) Structura Centrului de Îngrijire de Zi precum și cele 10 posturi contractuale ocupate, se muta în subordinea Serviciului Protecția Copilului.
- d) Structura Centrului pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea, se mută în subordinea Serviciului Resurse - Umane Salarizare.
- e) Transformarea postului contractual vacant de medic specialist, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Sociale în post contractual de Inspector de specialitate, nivelul studiilor superioare, gradul profesional II și mutarea acestuia în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- f) Transformarea treptei profesionale a postului contractual vacant de psiholog, treaptă profesională specialist din cadrul Centrului Comunitar Gutemberg al Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale, în treaptă profesională practicant în structura de posturi a serviciului.
- g) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Biroului Administrativ - Serviciului Economico Financiar și Administrativ;
- h) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
- i) Înființarea funcției contractuale de Inspector de Specialitate, nivelul studiilor superioare, grad profesional IA în cadrul Serviciului Protecția Copilului;
- j) Înființarea funcției contractuale de Referent nivelul studiilor medii, grad profesional MIA în cadrul Compartimentului Evidență și Plată Indemnizații Lunare - Serviciului Resurse Umane-Salarizare.
- k) Abrogarea art. 1 din HCL .638/31.07.2023.

DIRECTOR EXECUTIV
Anca Grama



ȘEF SERVICIU
Florentina Șchiop



APROBAT,
PRIMAR
Florin BIRTA

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE al
CREȘA ORADEA(CA)

CREȘA ORADEA P.J. (APRE)

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

SERVICIUL ECONOMIC-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNITALĂ

SERVICIUL SOCIAL

SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI

SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

SERVICIUL PROGRAME SOCIALE

COMPARTIMENT CONTABILITATE PUBLICĂ

COMPARTIMENT BUGET

BIROU ADMINISTRATIV

COMPARTIMENT MONITORIZARE ASISTENȚĂ PERSONALĂ

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ INDEMNIZAȚII LUNARE

CENTRUL DE ZI pentru copii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE

COMPARTIMENT BENEFICI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

BIROU COORDONARE CENTRE SOCIALE

COMPARTIMENT PROGRAME, STRATEGII ȘI RELAȚII CU ONG

COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

ADAPOSTUL DE NOAPTE

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională

CENTRUL DE DIGNITAS

POSTURI CONTRACTUALE

FUNCTII PUBLICE

C	E	D	T
13	152	281	450
FUNCTII PUBLICE			
10	48		58
POSTURI CONTRACTUALE			
3	108	11	122
Asistenți personali			
		270	270



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea

Serviciul Resurse Umane - Salarizare

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea, jud. Bihor
CIF: 14371033
Tel: +40 259441 677
Fax: +40 259441 678
E-mail: contact@daso-oradea.ro
Web: www.daso-oradea.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 27717

Data: 10.08.2023

Direcția de Asistență Socială Oradea este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

Luând în considerare prevederilor proiectului de O.U.G privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, descentralizate serviciilor publice, disciplina economico-financiară, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se impune modificarea organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi a Direcției de Asistență Socială Oradea.

Astfel, a fost inițiată modificarea Organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială Oradea.

PROPUNEM:

Includerea dezbaterii și aprobării raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială Oradea și a statului de funcții cu numărul de posturi ale instituției.

Șef Serviciu Resurse - Umane Salarizare
Șchiop Florentina

STAT DE FUNCȚII
cu numărul de posturi al Direcției de Asistență Socială Oradea

Aprobat
PRIMAR,
Florin BIRTA

Funcții publice-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Clasa	Grad/Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere					
1	Director executiv	S	I	II	1
2	Director executiv adjunct	S	I	II	1
3	Șef serviciu	S	I	II	7
4	Șef birou	S	I	II	1
Total funcții publice de conducere					10
Funcții publice de execuție					
5	Consilier	S	I	superior	46
6	Consilier	S	I	principal	1
7	Referent	M	III	superior	1
Total funcții publice de execuție					48
Total funcții publice					58

Posturi contractuale

O.U.G. nr.57/2019, Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad/treaptă profesională/ă	Nr.posturi total	Nr. Post conducere	Nr.post. execuție	Nr.post. deservire
1	Șef birou	S	II	2	2		
2	Coordonator centru	S	II	1	1		
3	Inspector de specialitate	S	IA	8		8	
4	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
5	Inspector de specialitate	S	II	4		4	
6	Educator	S		1		1	
7	Medic	S	specialist	8		8	
8	Medic Primar	S	primar	11		11	
9	Medic stomatolog	S		5		5	
10	Medic stomatolog	S	primar	1		1	
11	Asistent Medical	S/SSD/PL	principal	45		45	
12	Asistent Medical	S/SSD/PL		8		8	
13	Asistent Medical	PL	debutant	4		4	
14	Asistent Social	S	practicant	2		2	
15	Psiholog	S	practicant	2		2	
16	Pedagog social	M		4		4	
17	Referent	M	IA	2		2	
18	Îngrijitoare	G/M		4			4
19	Muncitor calificat	G/M	I	2			2
20	Șofer	G/M	I	3			3

21	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2
22	Mediator sanitar	M		1		1	
23	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	
	Total posturi contractuale			122	3	108	11

PLUS posturi contractuale:

ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV 270 POSTURI

	CONDUCERE	EXEC.	DESERV.
FUNCTIONARI PUBLICI : 58	10	48	
PERSONAL CONTRACTUAL:122	3	108	11
ASISTENȚI PERSONALI : 270			270
TOTAL: 450	13	156	281

DIN CARE :

CENTRUL COMUNITAR GUTENBERG

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Psiholog	S	practicant	1		1	
3	Mediator sanitar	M		1		1	
3	Asistent Medical Comunitar	PL		1		1	

ADAPOSTUL DE NOAPTE

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	
2	Îngrijitoare	G/M		1			1
3	Supraveghetor de noapte	G/M		2			2

CENTRUL SOCIAL cu destinație multifuncțională DIGNITAS

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Consilier (funcție publică)	S	superior	1		1	

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Șef birou (coordonator)	S	II	1	1		
2	Inspector de specialitate	S	IA	4		4	
3	Inspector de specialitate	S	I	1		1	
4	Inspector de specialitate	S	II	1		1	
5	Asistent Medical	PL	principal	1		1	
6	Referent	M	IA	1		1	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

CENTRUL DE ZI pentru copiii proveniți din comunități marginalizate în Municipiul Oradea

Nr. crt.	Funcția	Nivel Studii	Grad profesional	Nr.posturi total	Nr.post. conducere	Nr.post. executie	Nr.post. deservire
1	Coordonator centru	S	II	1	1		
2	Asistent Medical	PL		1		1	
3	Educator	S		1		1	
4	Psiholog	S	practicant	1		1	
5	Asistent Social	S	practicant	1		1	
6	Pedagog Social	M		4		4	
7	Îngrijitoare	G/M		1			1

STAT DE FUNCȚII conf. Ordin 1886/2019

Aprobat
Primar
Florin BIRTA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații			
				Înalt funcționar public	de conducere**				de execuție**	de conducere				de execuție		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA																
1						Director executiv		I	S	II						
2						șef serviciu		I	S	II						
3							consilier		I	S	superior					
4							consilier		I	S	superior					
5	Compartiment Contabilitate Publică															
6						consilier		1	S	superior						
						consilier		I	S	superior						
Compartiment Buget																

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7						consilier		I	S	superior					
8											șef birou				
9												Inspector specialitate	S	II	
10												Inspector specialitate	S	II	
11												Inspector specialitate	S	IA	
12												Sofer	M		
13												Sofer	M		
14												Sofer	M		
15												Ingrijitoare	G		
16												Muncitor Calificat	M	I	
17												Muncitor Calificat	M	I	
SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE															
18					șef serviciu			I	S	II					
19						consilier		I	S	superior					
20						referent		III	M	superior					

Nr.crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	consilier					de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
21	VACANT							I	S	superior							
Compartiment Monitorizare Asistenți Personali																	
22							consilier	I	S	superior							
23							consilier	I	S	superior							
Asistenți Personali ai persoanelor cu handicap grav - 270 posturi																	
Compartiment Evidență și Plată Indemnizații Lunare																	
24							consilier	I	S	superior							
25							consilier	I	S	superior							
26												Referent	M	IA			
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE INIȚIALĂ																	
27					șef serviciu			I	S	II							Exercita temporar
28							liier	I	S	superior							
29							consilier	I	S	superior							
30							consilier	I	S	superior							
31	VACANT						consilier	I	S	superior							

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**							de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
32						consilier	I	S	superior								
33						consilier	I	S	superior								
34						consilier	I	S	superior								
35						consilier	I	S	principal								
36																	
37																	
SERVICIUL SOCIAL																	
38					șef serviciu		I	S	II								
39						consilier	I	S	superior								
40						consilier	I	S	superior								
41						consilier	I	S	superior								
42						consilier	I	S	superior								
43						consilier	I	S	superior								
44						consilier	I	S	superior								
45						consilier	I	S	superior								
						consilier	I	S	superior								
Compartiment Asistență Persoane Vârstnice																	
46						consilier	I	S	superior								
47						consilier	I	S	superior								
48						consilier	I	S	superior								
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI																	

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			3	2	1	4	5	6				de conducere**	de execuție**	de conducere			
0		1															
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	Exercita temporar funcția de șef Serviciu Relatii cu Publicul si Evaluare Initiala
54																	
55																	
56																	
57																	
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI																	

Numele și prenumele/		Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz			Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
58														
59										Șef Birou		S	II	
60										Asistent medical		PL	Principal	
61										Inspector specialitate		S	II	
62										Inspector specialitate		S	IA	
63										Inspector specialitate		S	IA	
64										Inspector specialitate		S	I	
65										Inspector specialitate		S	IA	
66										Referent		M	IA	
67										Îngrijitoare		M		
CENTRU DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII PROVENITI DIN COMUNITĂȚI MARGINALIZATE														
68	VACANT									Coordonat or centru		S	II	
69	VACANT									Asistent medical		PL		
70	VACANT									Educator		S		

Nr.c rt	Numele și prenumele/ caz	Structura*		Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	de conducere	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
		1	2	Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	6	7					de execuție	11			
0																		
71	VACANT													Pedagog social				
72	VACANT													Pedagog social				
73	VACANT													Pedagog social				
74	VACANT													Pedagog social				
75	VACANT													Psiholog				
76	VACANT													Asistent social				
77	VACANT													Îngrijitoare				
78	VACANT																	
SERVICIUL PREVENIREA MARGINALIZĂRI SOCIALE																		
79																		
80																		
81																		
82																		

Numele și prenumele/		Funcția de demnitate publică		Funcția publică		Clasa studii		Nivelul studiilor		Gradul profesional		Funcția contractuală		Nivelul studiilor		Treapta profesională/gradul		Observații	
Nr.c rt	vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	6	7	8	9	de conducere	de execuție	10	11	12	13	14		
83																			
84						consilier	I	S	superior										
85						consilier	I	S	superior										
						consilier	I	S	superior										
Adăpostul de Nopate																			
86					șef birou		I	S	II										
87						consilier	I	S	superior										
Centrul Comunitar Gutenberg																			
88						consilier	I	S	superior										
89												Psiholog		S	specialist				
90												Mediator Sanitar							
91												Asistent Medical			PL				
												Comunitar							
Adăpostul de Nopate																			
92						consilier	I	S	superior										
93												Supraveghetor de noapte		G					
94												Supraveghetor de noapte		G					
95												Ingrijitoare		M					
Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas																			
96						consilier	I	S	superior										

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate Publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
SERVICIUL PROGRAME SOCIALE															
97					șef serviciu		I	S	II						
98						consilier	I	S	superior						
99											Inspector specialitate	S	IA		
100															
Compartiment Cabinete Medicale Școlare															
101											Medic	S	primar		
102											Medic	S	primar		
103											Medic	S	primar		
104											Medic	S	primar		
105											Medic	S	primar		
106											Medic	S	primar		
107											Medic	S	primar		
108											Medic	S	primar		
109											Medic	S	primar		
110											Medic	S	primar		

Nr. crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**	de conducere				de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
111															
112												Medic	S	primar	
113												Medic	S	specialist	
												Medic	S	specialist	
114												Medic	S	specialist	
115												Medic	S	specialist	
116												Medic	S	specialist	
117												Medic	S	specialist	
118												Medic	S	specialist	
119												Medic	S	specialist	
120												Asistent Medical	S	principal	
121												Asistent Medical	PL		
122												Asistent Medical	S	principal	
123												Asistent Medical	SSD	principal	
124												Asistent Medical	S	principal	
125												Asistent Medical	PL	principal	

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția publică				Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
126															
127															
128															
129															
130															
131															
132															
133															
134															
135															
136															

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
137														
138												Asistent Medical	PL	principal
139												Asistent Medical	PL	principal
140												Asistent Medical	PL	principal
141												Asistent Medical	PL	principal
142												Asistent Medical	PL	principal
143												Asistent Medical	PL	principal
144												Asistent Medical	PL	principal
145												Asistent Medical	PL	principal
146												Asistent Medical	PL	principal
147												Asistent Medical	PL	principal
148												Asistent Medical	PL	principal

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Struct ura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații	
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
14																
15															S principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	
15															PL principal	

Nr. crt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică			Funcția publică			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
			Funcția de demnitate publică	Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**						de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
161																	
162												Asistent Medical			S		
163												Asistent Medical			PL	principal	
164												Asistent Medical			PL	principal	
165												Asistent Medical			PL	principal	
166												Asistent Medical			PL	principal	
167												Asistent Medical			PL	principal	
168												Asistent Medical			PL	principal	
169												Asistent Medical			PL	principal	
170												Asistent Medical			PL	principal	
171												Asistent Medical			PL	debutant	

Numele și prenumele/		Funcția publică		Funcția de demnitate publică		Funcția contractuală		Observații									
Nr. crt.	vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12	13	14
						de conducere**	de execuție**					de conducere	de execuție				
172																	
173																	
174																	
175																	
176																	
177																	
178																	
179																	
180	VACANT																0,5 norma

Nr.c rt	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**	de execuție**				de conducere	de execuție	de conducere			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice						
				10	48	58	3		389	450 din care 270 asistenți personali					
Ocupate				9	42	51	2		360	413					
Vacante				1	6	7	1		29	37					

ȘI CREȘA ORADEA - cu personalitate juridică (PJ)(APRE) - 210 posturi contractuale