



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR

W DMFI
846



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

Proiect de HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Analizând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 372324 / 26.09.2023 și raportul de specialitate nr. 371576 / 26.09.2023 prin care Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională propune aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale art. 693 – 702, 2146 și 2157 din cuprinsul noului Cod civil,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă procedura de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor, cu respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice.

Art.2. Se aprobă modelul de Acord de Parteneriat, care va constitui parte integrantă la Hotărârea de Consiliu Local privind implementarea procedurii de selecție.

Art.3. Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat cu persoana juridica fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Oradea;
- Instituția Prefectului județului Bihor;
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională.
- Direcția Juridică;

PRIMAR,
Florin Birta



PROIECT AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei



**România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar**

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. înregistrare: 372324

Data: 26.09.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Municipiul Oradea intenționează să realizeze o procedură de selecție a partenerilor, persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

spre aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

INIȚIATOR
PRIMAR
Florin Birta





Nr. înregistrare: 372325

Data: 26.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Municipiul Oradea intenționează să realizeze o procedură de selecție a partenerilor, persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM

CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Art. 1. Aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor, cu respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice.

Art. 2. Aprobarea modelului de Acord de Parteneriat, care va constitui parte integrantă la Hotărârea de Consiliu Local privind implementarea procedurii de selecție.

Art. 3. Aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat cu persoana juridică fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară.

Director executiv D.M.P.F.I.
Marius Moș

Director executiv adjunct D.M.P.F.I.
Ovidiu Guler

www.oradea.ro



**România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar**

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. 372322
Data: 26.09.2023

Aprobat
FLORIN BIRTA
Primar



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea procedurii de selecție a partenerilor – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor

Municipiul Oradea intenționează să realizeze o procedură de selecție a partenerilor, persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția executiv
D.M.P.F.I.
Marius Moș

Direcția executiv adjunct
D.M.P.F.I.
Ovidiu Guler

PROCEDURA DE selecție a PARTENERILOR**1. CONTEXT GENERAL**

Municipiul Oradea intenționează să realizeze o procedură de selecție a partenerilor, persoane juridice fără scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

Patrimoniul cultural se confruntă cu provocări importante în ceea ce privește condițiile fizice aflate într-o stare de deteriorare treptată. Starea majorității monumentelor este precară, iar calitatea siturilor de patrimoniu cultural sau a activităților legate de acestea este considerată slabă de către vizitatori. O bună parte din acestea necesită conservare, protejare sau investiții pentru dezvoltarea și valorificarea lor prin includerea în circuite turistice.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Astfel, conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul stării de fapt menționate mai sus, se impune implementarea unei proceduri de selecție a partenerilor – persoane juridice fără scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară - pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor.

Astfel, Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor privați.

2. SCOP:

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, ale art. 34 alin. 1 din OUG nr. 133/2021,

Ținând cont de prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. k), alin. (9), lit. a) și art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională elaborează prezenta procedură de selecție a partenerilor – persoane juridice fără scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, pentru încheierea unui acord de parteneriat având ca scop accesarea de fonduri nerambursabile, aprobarea modelului de acord de parteneriat care va constitui anexă la hotărâre și încheierea acestuia în urma demarării procedurii de selecție a partenerilor,

3. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

4. VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a proiectului este de minimum 2.000.000 euro și maximum 10.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului.

5. CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1 Criterii de eligibilitate privind partenerul unitate de cult

Partenerul este o persoană juridică fără scop patrimonial de utilitate publică care deține clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, astfel:

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere a acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

5.2 Conținutul dosarului pentru solicitanți ai parteneriatului:

În copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal se vor depune documentele statutare ale solicitantului, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului:

- documente care atestă că este persoana juridică fără scop patrimonial de utilitate publică;
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de parteneriat.

În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
- Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
 - Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese sau incompatibilități;
 - Declarație pe propria răspundere că nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
 - Cazier judiciar al reprezentanților legali/structurilor de conducere și persoanelor care asigură conducerea solicitantului, care să ateste că nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. Nota justificativă va fi însoțită de lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnată), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă la finalizarea etapei de selecție a dosarelor/candidaturilor.

Ulterior perioadei de selecție a dosarelor/candidaturilor, Comisia de evaluare va trece la etapa de evaluare.

5.3 Evaluarea solicitanților de parteneriat

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare a participanților.

Nr.crt	Criteriu	Punctaj
1.	Proiectul are o componenta de eficienta energetica a cladirii	25 puncte
2.	Cladirea este monument istoric clasat	25 puncte
3.	Unitatea de invatamant care isi desfasoara activitatea in cladire nu este vizata de un proiect de reabilitare din fonduri nerambursabile pentru care Municipiul Oradea are contract de finantare.	25 puncte
4.	Cladirea nu a fost reabilitata printr-un proiect de finantat din fonduri nerambursabile.	25 puncte

Dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei. **Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

Evaluarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de evaluare, care include cele două etape menționate și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

6. ANUNȚUL PRIVIND LANSAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

În acest sens, UAT Municipiul Oradea va publica pe site-ul propriu și prin afișare la sediul instituției, în termen de 10 zile calendaristice (termen care cuprinde perioada dintre ziua 1 - publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor și ziua 10 - Depunerea dosarelor

de candidatură) un Anunț de intenție privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor, care va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc);

La data depunerii, plicul va fi inscripționat cu următorul text: **„Pentru selecția de partener, persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară” la sediul Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii, nr. 1)**

- Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare;

- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

7. DEPUNEREA DOSARELOR

În anunțul de intenție sa va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse de catre entitatile din domeniul privat conform prezentei proceduri.

Unitățile de cult interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate la sediul Primăriei Municipiului Oradea – în Sala Ghișeelor („Piramidă”) situat în municipiul Oradea, Piața Unirii, nr. 1, menționându-se termenul limită (data și ora).

8. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE EVALUARE

În vederea selectării și evaluării candidaților, se desemnează o Comisie care va verifica documentația depusă, va selecta și evalua candidații. De asemenea, va fi stabilită și o comisie de contestații. Comisiile – atât Comisia de evaluare și selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor – vor fi formate din Președinte + 3 membri + 1 secretar, toți fiind angajați ai Primăriei Municipiului Oradea.

9. REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Rezultatul procedurii de selecție și evaluare va cuprinde următoarele documente:

- procesul-verbal conținând datele de identificare ale candidaților admiși și respinși;
- procesul-verbal conținând datele etapei de evaluare: punctajul obținut etc.
- raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către Președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al Primăriei Municipiului Oradea, care va conține cel puțin următoarele:

- referințe – procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- conținutul raportului – informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limita de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție);
- concluzii, data și semnături.

10. PUBLICAREA REZULTATELOR PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Rezultatele procedurii de selecție și evaluare vor fi publicate pe site-ul Municipiului Oradea printr-un anunț care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, în scris, conform datelor de contact furnizate în fișa partenerului.

11. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții respinși pot depune, în termen de **1 zi** lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Municipiului Oradea, contestație care se soluționează de Comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

12. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor - Ziua 1
Constituirea comisiei de evaluare, selecție și contestație a dosarelor - Ziua 1
Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați - Ziua 2-4
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către Municipiul Oradea - Ziua 8
Depunerea dosarelor de candidatură - Ziua 10, ora 14:00
Evaluarea dosarelor, întocmire proces-verbal, posibile solicitări de clarificări - Ziua 11-12
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție - Ziua 15
Publicare anunț privind rezultatul selecției - Ziua 15
Depunerea contestațiilor - Ziua 15
Soluționarea contestațiilor - Ziua 16
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției - Ziua 16
Contactarea partenerilor selectați - Ziua 16

13. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru Municipiul Oradea în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Oradea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Anexe:

Anexa 2 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișă partener;

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților;

Municipiul Oradea

Primar
Florin BIRTA



Director executiv
Direcția Management Proiecte cu
Finanțare Internațională
Marius MOȘ

Director executiv adjunct
Direcția Management Proiecte cu
Finanțare Internațională
Ovidiu GULER

Director executiv
Direcția Juridică
Oltea Diana MARC

Nr. înregistrare din data de / / 20...

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin *Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 3, art. 45 alin. 1 lit. d și a art. 49 alin. 2 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. din

Art. 1. Părțile

1. UAT - Municipiul Oradea reprezentat legal prin dl. Florin Birta - primar, având sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii, nr. 1, cont IBAN RO50TREZ076502205X016643 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal RO35372589, **având calitatea de Lider de Parteneriat sau Partener 1**;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2., reprezentată legal prin
....., având sediul în,
codul fiscal, având calitatea de **Partener 2**;

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă asocierea cu o unitate de cult în vederea implementării unui proiect european de conservare, protecție și valorificare durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric materializată prin stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:
Reabilitarea unitatii de invatamant din Municipiul Oradea.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile **Liderului de Parteneriat** sunt descrise mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

- realizarea documentatiei tehnico – economice
- întocmirea caietului de sarcini și organizarea procedurii de licitație pentru execuția lucrărilor
- asigurarea calității lucrărilor de proiectare și execuție a lucrărilor de reabilitare
- conducerea evidenței contabile privind plățile efectuate pentru lucrările de reabilitare

(2) Rolurile și responsabilitățile **Partenerului 2** sunt descrise mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

- să își dea acordul față de lucrările de reabilitare, prin reprezentantul desemnat
- asigurarea accesului liber imobilul/imobilele care va/vor face obiectul lucrărilor de reabilitare

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În sensul celor de mai sus, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile Partenerul 2 va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management în conformitate cu art.

22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG nr. 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat sau partenerului 2, în funcție de partea care le-a efectuat și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (5) din acordul de parteneriat.

c) părțile își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de Parteneriat

A. Drepturile Liderului de Parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Municipiul Oradea) are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

(2) Liderul de Parteneriat are dreptul de a beneficia de sprijinul Partenerului 2 în scopul obținerii tuturor acordurilor și avizelor de care va avea nevoie.

B. Obligațiile Liderului de Parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de Parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării / aprobării de către finanțator.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de Parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. **Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului de finanțare sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.**

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/ obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund proporțional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de Parteneriat răspunde solidar cu partenerul 2, dacă din vina acestuia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de Parteneriat răspunde solidar cu Partenerul 2 pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de Parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(10) Liderului de Parteneriat este obligat să respecte standardele de calitate a activităților prestate conform legislației în vigoare

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.).

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(7) Partenerul este obligat să pună la dispoziția finanțatorului sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(9) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați / obiectivelor aferenți/e activităților proprii,

Partenerul 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(11) Partenerul 2 are obligația de a restitui finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată / sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(12) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Partenerul 2 este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. **Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.**

(15) În cazul unui prejudiciu, Partenerul 2 răspunde solidar cu Liderul de proiect, dacă din vina acestuia a fost cauzat prejudiciul.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele părții din a cărei acțiune sau inacțiune a rezultat o abatere de la legalitate, conformitate și regularitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene.

(17) Partenerul pe numele căror a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, părțile răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către Liderul de Parteneriat a termenului de restituire, menționat în decizia de reziliere, a sumelor solicitate de finanțator.

Partenerul 2 are următoarele obligații:

(20) să permită liderului de parteneriat, personalului acestuia, precum și oricăror persoane autorizate de către acesta accesul nelimitat și necondiționat în orice moment la suprafața și imobilele care vor constitui obiectul proiectului.

(21) să nu efectueze lucrări și / sau să nu desfășoare activități care ar îngreuna / afecta în orice mod activitățile desfășurate de superficial pe această suprafață.

(22) să garanteze liderului de parteneriat că imobilul afectat este în proprietatea sa, este liber de orice sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu sau a unei notificări ce ar face imposibilă derularea proiectului.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de finanțator și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și/sau echipamentelor dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

LIDER DE PARTENERIAT

Municipiul Oradea
prin reprezentant
Primar
Florin BIRTA

PARTENER 2

.....
prin reprezentant
.....

Director executiv Direcția Economică
Eduard FLOREA

Director executiv Direcția
Management Proiecte cu
Finanțare Internațională
Marius MOȘ

Director executiv Direcția Juridică
Oltea Diana MARC

Anexa 1

FIȘA PARTENERULUI

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat – persoane juridice fara scop patrimonial de utilitate publică care dețin clădiri în care își desfășoară activitatea unități de învățământ de stat care fac parte din rețeaua școlară, proiect

.....,

..... își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Suntem constituiți ca conform dispozițiilor legale în vigoare.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Primar
Direcția Juridică

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

ANEXA 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Descrierea activităților din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	
Resurse umane	

Notă:

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și sumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Data:

Vă aducem la cunostință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Anexa 3

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDATILOR

Cerinta / criteriul	DA	NU	NA	Observatii
1. Este depusa scrisoare de intentie?				
2. Este depusa Fișa partenerului?				
3. Este depusa Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027?				
4. Este depusa Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării?				
5. Este depusa Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese sau incompatibilități?				
6. Este depusa Declarație pe propria răspundere că nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații?				
7. Este depus Cazier judiciar al reprezentanților legali/structurilor de conducere și persoanelor care asigură conducerea solicitantului, care să ateste că nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților?				
8. Este depusa Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului?				
9. Sunt depuse documente care atesta ca este persoana juridica fara scop patrimonial de utilitate publică?				
10. Sunt depuse documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de parteneriat?				