

**MUNICIPIUL ORADEA
PRIMAR**

**Acord – cadru de servicii
nr. 201026 data 11.10.2012**

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între,

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/409406, cod fiscal RO4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Eduard Florea, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

SC Carpat Design Consulting SRL având sediul în Oradea, str. Piața Ion Creangă, nr. 6, bl.C81, ap.14, jud. Bihor, telefon: 0752/185888, fax: 0359-816786, număr de înmatriculare J05/890/07.06.2012, CUI: RO 30290640 cont nr. RO82TREZ0765069xxx013515 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Administrator Bara Dorin Petru, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

Natura serviciilor prestate de Promitentul – prestator se încadrează în următoarele domenii:

- Asistență tehnică, respectiv activitatea de dirigenție de șantier pentru verificarea execuției lucrărilor de strazi, poduri și a lucrărilor tehnico-edilitare, acolo unde este cazul (iluminat public, apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, mutări, protejări de rețele, etc.) cu respectarea actelor normative în vigoare.
- Verificarea și certificarea lucrărilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactității operațiunilor supuse decontării, cu respectarea contractului de execuție și a actelor normative în vigoare.



- Verificarea și respectarea etapelor legale în cazul executării de lucrări necuprinse în documentația inițială conform actelor normative în vigoare (OU 34/2006 actualizată).

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții ce vizează reabilitarea, modernizarea și construirea de străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare și alte lucrări conexe străzilor în municipiul Oradea.

3. Durata acordului – cadru

3.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 2 ani, începând de la data de 05.12.2012.....

3.2 – Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de 04.12.2014

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Tarifele unitare ale serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru fiecare categorie de lucrări sunt cele detaliate de promitentul prestator în Anexa A a propunerii financiare, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

5. Cantitatea previzionată

5.1 - Cantitatea previzionată (minimă și maximă) a serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este proporțională cu estimarea cantităților (minime și maxime) a categoriilor de lucrări ce se vor executa conform specificațiilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul acord-cadru.

6. Obligațiile promitentului- prestator

6.1 – Promitentul – prestator se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier la standardele și/sau performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 – Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

6.3 – Promitentul - prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

(b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

6.5 – Promitentul-prestator, prin serviciul pe care îl prestează, asigură promitentul - achizitor, că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de

125 2 @

execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

6.6 – (1) Promitentul - prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de promitentul-achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Promitentul-prestator se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru, prestarea serviciilor, care cad în sarcina sa, sau se pot deduce în mod rezonabil din prezentul acord-cadru sau anexele acestuia.

(3) Personalul echipei tehnice (diriginți de șantier) prezentat de Promitentul - prestator, în cadrul ofertei în baza căreia se încheie prezentul Acord-Cadru, nu poate fi înlocuit decât cu acceptul scris al Promitentului – achizitor și doar dacă personalul nou propus îndeplinește toate condițiile impuse ca și cerințe privind dovedirea capacității profesionale în procedura de achiziție publică a serviciului prestat potrivit prezentului acord - cadru și documentelor componente ale acestuia potrivit pct.9 din prezentul acord – cadru.

6.7 – Promitentul - prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul acord - cadru drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului acord - cadru fără acordul scris, prealabil, al promitentului - achizitor. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului acord-cadru, decizia finală va aparține promitentului - achizitor.

6.8 – Promitentul - prestator se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a promitentului - achizitor și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de promitentul - achizitor conform prezentului acord - cadru.

6.9 – (1) Promitentul - prestator va prezenta promitentului - achizitor rapoarte tehnice, lunar, spre aprobare, până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul, potrivit prevederilor specificate în Caietul de sarcini care a stat la baza achiziției serviciului prestat, pct.2.3.

(2) Promitentul – prestator va înainta raportul, în scris, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, către Promitentul – achizitor reprezentat de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(3) Promitentul – prestator va întocmi rapoarte similare de câte ori este necesar, în termenul solicitat de Promitentul – achizitor, inclusiv potrivit pct.2.3. paragraful 5, din Caietul de sarcini.

(4) Promitentul – Prestator poate întocmi rapoarte cu transmitere către Promitentul – achizitor ori de câte ori consideră necesar în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are de îndeplinit potrivit Caietului de sarcini, pct.2.3.

(5) Promitentul – prestator este obligat să răspundă solicitării formulate de Promitentul – achizitor în legătură cu clarificările/completările necesare în legătură cu raportul tehnic pentru care a fost formulată o astfel de solicitare, în maxim de 3 zile de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit doar cu acordul scris al Promitentului – achizitor, la solicitarea în scris, motivat, a Promitentul – prestator.

725 3 Q

6.10 – Principalele activități și obligații ale Promitentului - prestator, prin echipa tehnică (diriginți de șantier), în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru serviciile pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiective de investiții ale Primăriei municipiului Oradea – Direcția Tehnică respectiv străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe străzilor, sunt:

Obligații generale, conform legislației în vigoare privind autorizarea diriginților de șantier, respectiv Ordinul 1496/13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier (actualizat), emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, art. 44.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Promitentul – prestator, prin echipa tehnică proprie, formată din diriginți de șantier, are următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;



B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. Verifică și asigură/ răspunde de măsurarea lucrărilor care devin ascunse, în cel mult 24 ore de la notificarea executantului, cu informarea scrisă prealabilă a Promitentului – achizitor.

8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

13. verifică și acceptă la plată situațiile de lucrări, centralizatoarele și anexele și le înaintează, către Promitentul - achizitor, reprezentat de Direcția Tehnică din Primăria Municipiului Oradea, spre verificare în vederea acceptării și decontării la Primăria Municipiului Oradea, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, numai după verificarea și confirmarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a lucrărilor real executate .

Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;

14. asigură și răspunde de urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, răspunde de admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

15. informează operativ Promitentul – achizitor (în calitate de investitor) cu privire la deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

16. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

17. asistă la prelevarea probelor împreună cu promitentul - achizitor de la locul de punere în operă;

5

H24 Q

18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

19. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

20. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

21. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

22. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor, fără a se limita însă la acestea:

1. solicită Promitentului - achizitor, în calitate de beneficiar al lucrărilor realizate de executantul constructor, nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare, dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție. Va întocmi cartea tehnică a construcției și va preda către achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

3. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4. predă către Promitentul - achizitor (în calitate investitor) actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

6.11. - Promitentul - prestator are obligația să solicite aprobarea prealabilă a Promitentului - achizitor, prin Direcția Tehnică din Primăria Municipiului Oradea, pentru:

1. Aprobarea oricăror modificări a execuției lucrărilor, care pot / vor modifica prețul contractului sau orice schimbare a lucrărilor, caracterului și calității acestora, modificările aferente fiind realizate numai prin încadrarea în prevederile actelor normative în vigoare, respectiv OUG 34/2006 actualizată.

Lucrările care urmează să afecteze costurile obiectivelor contractate, vor fi supuse obligatoriu aprobării Promitentului - achizitor, cu respectarea prevederilor legale, în ceea ce privește execuția de lucrări de această categorie. Aceste lucrări vor putea fi realizate numai după aprobarea Promitentului - achizitor cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Aprobarea / refuzul aprobării solicitării este de competența ordonatorului principal de credite și a conducerii executive a Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

2. Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor, (dacă îi este solicitată de Executant).

125 6

6.12. – Promitentul - Prestator va reprezenta Promitentul – achizitor (investitorul) în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

6.13. – Promitentul - prestator va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),
- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

6.14 – Promitentul - prestator răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

6.15 – Promitentul- prestator are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - dirigenții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

6.16 – Promitentul - prestator, în baza prezentul acord – cadru și a documentelor componente ale acestuia, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginte de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

6.17 – Promitentul - prestator trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

6.18 – Promitentul – prestator

1. Acționează ca și consilier al Promitentului – achizitor, în vederea realizării lucrărilor conform contractelor.

2. Va consilia și sprijini Promitentul – achizitor în descărcarea de atribuțiile menționate mai sus prin organizarea în mod frecvent, de câte ori este cazul, de

7



ședințe cu constructorii și va prezenta raportul lunar precum și raportul lucrărilor și orice probleme ce pot afecta costurile sau finalizarea la termen a lucrărilor. Va înregistra subiectele discutate pe parcursul ședințelor sub forma unor procese verbale /minute ce vor fi înaintate Promitentului – achizitor.

3. Asigură și răspunde de supervizarea implementării contractelor de lucrări, scop în care va acționa ca diriginte de șantier, va avea o echipă formată din minim 6 persoane, și va asigura funcție de categoriile de lucrări pe fiecare lucrare/stradă în parte, dirigenția de șantier atât pentru stradă – infrastructură – suprastructură cât și pentru rețele electrice, de canalizare pluvială, devieri, protejări rețele, etc., respectiv pentru poduri, parări, etc.

6.19 – Promitentul - prestator va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și va despăgubi promitentul - achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către promitentul – prestator.

7. Obligațiile promitentului – achizitor

7.1 – Promitentul-achizitor va efectua plata către promitentul - prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii.

Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24 - 31 a lunii următoare.

7.2 – (1) Promitentul - achizitor are obligația să verifice, în vederea acceptării/ respingerii, raportul tehnic prezentat de promitentul – prestator în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării adresei de înaintare la Registratura Primăriei Municipiului Oradea. În același termen, Promitentul – achizitor are obligația să comunice Promitentului – prestator acceptarea sau respingerea (motivată) a raportului tehnic lunar supus verificării.

(2) În cazul în care Promitentul – achizitor are observații, sunt necesare clarificări / completări cu privire la raportul tehnic lunar evaluat, acesta are obligația să formuleze, în scris, solicitările în acest sens către Promitentul – prestator.

(3)Termenul de acceptare / respingere a raportului tehnic lunar, de 10 zile, se prelungește cu numărul de zile în care Promitentul – prestator a răspuns solicitării, în scris, potrivit datei de depunere a răspunsului la Registratura Primăriei Municipiului Oradea.

(4) Factura, în vederea plății serviciului prestat lunar, va fi emisă de către Promitentul – prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către dirigințele de șantier și promitentul - achizitor a situațiilor de lucrări realizate de executantul lucrărilor pentru care a fost prestat serviciul și după aprobarea de către Promitentul – achizitor a raportului tehnic lunar aferent lunii pentru care se solicită plata serviciului.

7.3 – Promitentul - achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul - prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

7.4 – Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribue, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior,

depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8. Comunicări

8.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) Anexa A din propunerea financiară ce stabilește tarifele unitare detaliate pe categorii de lucrări pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acordului cadru;
- d) caietul de sarcini însoțit de anexele acestuia;
- e) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente în timpul derulării acordului - cadru.

10. Încetarea acordului cadru

10.1 – (1) Prezentul acord - cadru încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitrar), în cazul în care una dintre părți:

- a) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului acord-cadru;
- b) își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului acord-cadru.
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul acord-cadru fără acordul celeilalte părți;
- d) dacă promitentului-prestator îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare prestării serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier conform prevederilor din ofertă;
- e) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul acord-cadru.

11. Rezilierea acordului cadru

11.1 – În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, acordul - cadru se consideră reziliat deplin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

11.2 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul - cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.3 – În cazul cumulării de către promitentul - prestator a penalităților până la o sumă echivalentă cu ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție a contractului subsecvent.

11.4 – Promitentul - achizitor își rezervă dreptul de a denunța prezentul acord-cadru unilateral, printr-o notificare scrisă adresată promitentului - prestator, fără nici o compensație, dacă promitentul - prestator dă faliment, sau se află în

9
@ 725

incapacitatea de a presta serviciile contractate în conformitate cu clauzele contractuale. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru serviciile prestate până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

Părțile au convenit să încheie azi 26.11.2012 prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - achizitor
MUNICIPIUL ORADEA

Primar
Ilie Bolojan



Promitent-prestator
SC Carpat Design Consulting SRL

Administrator
Bara Dorin Petru

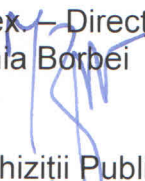


Director ex. – Direcția Economică
Control Financiar Preventiv
Eduard Florea

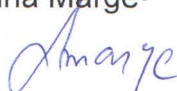


Director ex. – Direcția Tehnică
Mircea Ghitea

Director ex. – Direcția Juridică
Eugenia Borbei



Șef Birou Achiziții Publice
Adina Marge



Consilier Achiziții Publice
Antoniou Dan

