Primit 1 ex original
CAI 18.03.10

Primăria Municipiului Oradea
Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Contract de servicii

nr. 84890 data 03.03.2010

10085 / 05.03.2010

1. În temeiul Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul in Oradea, judetul Bihor, Piata Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentata prin Primar – Ilie Bolojan si Director Economic– Eduard Florea,
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SEARCH CORPORATION SRL, adresa Bucuresti, str. Caderea Bastiliei, nr.65,sector 1, telefon/fax 021/316.40.18, 021/316.52.71 număr de înmatriculare J40/9356/1991, cod fiscal RO1597994, cont nr. RO73TREZ7005069XXX000500 deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, reprezentată prin Michael M. Stanciu avand funcția de Presedinte, în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Am primit un ex
18.03.2010

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de **consultanta pentru executarea lucrarilor de "Modernizare strazi in vederea fluidizarii traficului de acces intre zone rezidentiale si functionale din Municipiul Oradea"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. 1. 1. Atribuțiile Generale ale Consultantului

Consultantul va avea de îndeplinit mai multe roluri distincte:

- va colabora cu echipa Beneficiarului;
- va acționa în calitate de supervizor în implementarea Proiectului, desfăşurând activități de monitorizare strictă a progreselor realizate în implementarea acestuia, îndeplinind în acest sens, în cadrul contractului încheiat de Beneficiar pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile ce decurg din: GHIDUL SOLICITANTULUI pentru : Axa prioritară 2 - ,, Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale,, Domeniul major de intervenție 2.1 – ,, Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene , străzi urbane - inclusiv construcția / reabilitarea şoselelor de centură ,, , secțiunea IV şi anexa 6 .

4. 1. 2. Atribuțiile Consultantului

În activitatea sa consultantul, în contractulul încheiat de Beneficiar pentru realizarea Proiectului, va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele atribuții:

a. ***În partea inițială a misiunii,***
   - să definitiveze şi să supună aprobării Beneficiarului un Plan de Implementare a Proiectului, care să includă:
     - propunerile privind modul de abordare şi implementare a proiectului, cu documentarea procedurilor de lucru şi a modalităților de asigurare a coordonării între specialități,
     - etapizarea fazelor de implementare a Proiectului,
     - etapizarea necesarului de fonduri pentru implementarea Proiectului.
   - să proiecteze şi să implementeze un sistem şi un set de proceduri pentru identificarea, stabilirea costurilor şi gestionarea riscurilor, în special de natura celor privind interfețele între specialități, forța de muncă, termenele de realizare şi costurile angajate;
   - să asiste beneficiarul în activitățile legate de implementarea, coordonarea şi punerea în funcțiune a Proiectului de Execuție elaborat de Antreprenor;
   - să asiste beneficiarul în coordonarea resurselor legale solicitate şi în administrarea obligațiilor sale contractuale în relația cu contractantantul ;
   - să asiste beneficiarul în stabilirea priorităților pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Implementare a Proiectului;
   - să certifice toate plățile pe care Beneficiarul le va face pe parcursul desfăşurării Proiectului;

- consultantul va fi direct responsabil pentru exactitatea listelor de cantităţi de lucrări supuse spre aprobare Beneficiarului, de asemenea a Notelor de Comandă Suplimentare cât ş a Notelor de Renunţare;
- să asigure respectarea, în toate fazele de desfăşurare a Proiectului, a cerinţelor legale în România privind siguranţa construcţiilor şi a execuţiei, calitatea, sănătatea şi mediul;

b. ***Pe durata de execuţie a lucrărilor –*** în calitatea sa , cu referire la:

- Modificări:

i. Consultantul va analiza modificările propuse de Antreprenor în conformitate cu contractul.

ii. Consultantul va solicita aprobarea beneficiarului pentru orice modificare pe care o va considera oportună sau necesară în execuţia lucrărilor.

iii. Consultantul nu va transmite Antreprenorului spre execuţie nici o modificare înainte ca aceasta să fi fost aprobată de către Beneficiar.

iv. La solicitarea părţilor sau din proprie iniţiativă, Consultantul va analiza oportunitatea modificării planşelor şi/sau a specificaţiilor tehnice, precum şi obligativitatea prezentării spre aprobare către Benefiaciar a Notelor de Comanda Suplimentare cât şi a Notelor de Renunţare; după obţinerea aprobării Beneficiarului, consultantul va estima valoarea modificării şi implicaţiile acesteia asupra duratei de execuţie în conformitate cu contractul.

Aceste modificări se vor ordona de către consultant prin dispoziţii de şantier, care obligatoriu vor fi supuse din nou aprobării Beneficiarului.

- Soluţionarea diferendelor

Consultantul va depune toate eforturile în vederea soluţionării amiabile a oricărui diferend sau neînţelegere apărută între Beneficiar şi Antreprenor în legătură cu contractul de execuţie a lucrărilor.

- Atribuţii de cooperare şi interfaţă

Consultantul va oferi asistenţă Beneficiarului, precum şi oricăror altor persoane numite de Beneficiar, în orice chestiune decurgând sau legată de desfăşurarea acestui contract. Cu aprobarea Beneficiarului, Consultantul se va consulta cu autorităţile relevante în măsura în care şi la momentul la

care este necesar pentru buna desfăşurare a Contractului de execuţie a Lucrărilor.

- Confirmarea execuţiei calitative şi cantitative de bază şi adiacente, confirmarea situaţiilor de plată lunare şi finale, respectiv supervizarea lucrărilor confirmate de dirigintele de şantier

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească preţul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor contractate.

5. Preţul contractului

5.1. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **408.789 lei inclusiv TVA**, din care 65.268,83 lei TVA.

5.2. – Plata serviciului de consultanta se a face astfel:

- 90 %din valoarea contractului, respectiv 367.910,10 lei inclusiv TVA din care TVA 69.902,92 lei, in 6 transe trimestriale egale in baza facturilor emise de prestator dupa acceptarea raportului trimestrial de progres de către Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013.

- 10 % din valoarea contractului respective 40.878,92 lei,90 lei inclusiv TVA din care 7.766,99 lei TVA, se vor plăti în baza facturii emise de consultant aferentă raportului de finalizare al proiectului; nu mai târziu de 04. 09. 2011.

Platile se efectueaza in baza rapoartelor si documentelor aferente acestora , intocmite si inaintate catre beneficiar in conditiile prezentului contract si in conditiile indeplinirii cerintelor stabilite in Caietul de sarcini cu privire la ,,Indicatorii de bază pentru monitorizarea şi evaluarea performanţelor Consultantului ".

În cazul în care se constată respingerea Raportului de Finalizare a Proiectului din vina Prestatorului de către Autoritatea de Management, şi nu se găsesc soluţii de remediere a situaţiei în termenul stabilit de către achizitor, prestatorul se obligă să achite în termenul comunicat de către achizitor o sumă cu titlu de despăgubiri, reprezentând 20% din valoarea contractului, respectiv suma de 81.757,80 lei inclusiv TVA, care include şi valoarea Raportului de Finalizare a Proiectului.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract va fi incepand cu data de 09.03.2010 si pana la data de **04.09.2016** si este compus din:

- Durata de executie conform contractului de lucrari, respectiv pana la data de 29.07.2011;
- Durata perioadei de garantie de la data semnarii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor pana la Receptia Finala a lucrarilor, respectiv 04.09.2016.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de buna execuţie, conform clauzei 12.1 din prezentul contract, dar nu mai tarziu de 5 zile de la data semnării contractului

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnica si propunerea financiara;

c) anexele contractului - graficul de timp pentru realizarea serviciilor de consultanţă;
- centralizatorul de preţuri;
- lista personalului care va fi folosit pentru realizarea contractului;

d) acte adiţionale, dacă părţile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile prestatorului

9. 1. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de consultanta la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract si sa respecte cerintele din caietul de sarcini.

9. 1. 2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de consultanta în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea financiara. Prestatorul, prin Seful de Proiect, are obligatia sa raspunda solicitarilor Beneficiarului facute in situatii exceptionale, prezentandu-se la sediul Beneficiarului. Prestatorul, reprezentat prin Seful de Proiect, va analiza impreuna cu Beneficiarul respectivele situatii, urmand a lua masuri pentru rezolvarea acestora

9.1. 3. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. 1. 4. - La cererea achizitorului, orice clarificare, solicitare, nota emisa de catre organismul intermediar sau autoritatea de management a Programului Operational Regional devine obligatorie pentru prestator si se considera platita prin prezentul contract.

9. 1. 5. - Consultantul va asigura supravegherea continuă a lucrărilor pe durata execuției lor, și va accepta la plată numai acele lucrări care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice și bunei practici profesionale.

9. 1. 6. - Consultantul se obligă să asigure următoarele servicii, descrise pe larg în caietul de sarcini:

- activități preliminare execuției lucrărilor;
- administrarea contractului de execuție a lucrărilor;
- verificarea și aprobarea detaliilor de execuție, programelor de lucrări, instalațiilor, echipamentului, tehnicilor de construcție și a materialelor executantului (controlul calitativ și cantitativ), cu respectarea prevederilor contractului de execuție;
- supervizarea directă a lucrărilor și monitorizarea evoluției acestora;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor;
- instruirea personalului achizitorului în administrarea contractelor de execuție;
- activități după terminarea execuției lucrărilor.

9. 1. 7. Consultantul își va desemna un reprezentant, precum și personalul specializat (inclusiv personalul cheie), conform prevederilor caietului de sarcini și va utiliza personal suficient pentru a asigura prestarea serviciilor.

9. 1. 8. Consultantul are obligația de a respecta atribuțiile referitoare la perioada de construire și la perioada de garanție a lucrărilor, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

9. 1. 9. Consultantul va analiza, va face comentarii și va aproba programul de execuție a lucrărilor propus de executant, în conformitate cu contractul de execuție a lucrărilor.

9. 1. 10. Consultantul va monitoriza execuția lucrărilor, precum și estimările de flux de numerar corespunzătoare pentru a asigura finalizarea lucrărilor în durata și costurile stabilite în contractul de execuție a lucrărilor.

9. 1. 11. La terminarea execuției lucrărilor consultantul are obligația de a inspecta lucrările și de a informa părțile asupra rezultatului inspecției.

9. 1. 12. După recepția lucrărilor de către achizitor, consultantul are obligația de a emite Certificatul la Terminarea Lucrărilor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

9. 1. 13. Consultantul va raporta achizitorului modul de respectare a cerințelor legate de calitatea, durata de execuție și costurile lucrărilor.

9. 2. OBLIGAȚII SPECIFICE ALE CONSULTANTULUI

9. 2. 1. Controlul Proiectului și Raportările

Activitatea Consultantului va include, fără a se limita la acestea, următoarele:

- Trecerea în revistă a studiilor relevante, a altor documente și elaborarea de recomandări pentru Beneficiar, în special cu privire la coordonarea și implementarea Proiectului, la aprobări și permise;
- Stabilirea procedurilor de administrare și management a contractului de execuție, incluzând verificarea finală a planurilor, a detaliilor și a specificațiilor;

- Elaborarea de propuneri pentru aprobarea de către Beneficiar a modalităților de monitorizare a calității Proiectului, a costurilor și a progresului acestuia.
- Elaborarea de propuneri pentru aprobarea de către Beneficiar a programului de realizare a probelor de terminare a lucrărilor și a programului de monitorizare pe perioada de garanție, până la recepția finală.

În termen de o lună de la începerea activității, în cadrul unui **Raport de Început**, Consultantul va supune aprobării Beneficiarului, (într-un format profesional, adecvat standardelor Beneficiarului) un **Plan de Implementare a Proiectului (PIP),** constând în:

- descrierea detaliată a activităților propuse, incluzând:
  - eșalonarea derulării contractului de execuție lucrări , respectiv:
    - eșalonarea execuției lucrărilor inclusiv coordonarea operațiunilor;
    - asigurarea urmăririi comportării lucrărilor în perioada de garanție până la recepția finală.
- analiza succintă a punctelor cheie, a riscurilor asociate Proiectului și a măsurilor propuse pentru depășirea lor;
- schema de organizare care să indice pozițiile de conducere și relațiile de subordonare în cadrul colectivelor ;
- Un buget detaliat de costuri pentru întregul Proiect;
- Un calendar detaliat al Proiectului (cu folosirea unei forme adecvate de prezentare) pentru completarea întregului Proiect, cu indicarea tuturor activităților și a evenimentelor importante pentru aprobări, predări de amplasamente, execuție, faze determinante, terminare și recepție lucrări;
- Un plan de plăți;
- Un plan pentru controlul Proiectului și pentru raportări, care să includă, printre altele: aranjamentele propuse pentru urmărire, coordonare, control, evaluare și raportare a costurilor și progresului;
- Un plan pentru formare profesională;

Consultantul va prezenta lunar, în perioada de Execuție a Proiectului, până la Recepția de Finalizare a Lucrărilor, un **Raport lunar de Progres a Proiectului** (cu folosirea unui format profesional adecvat, acceptabil pentru Beneficiar, care să cuprindă:

- Datele de progres în comparație cu cele din PIP, pentru fiecare activitate
- Diferențele actuale și cele așteptate față de PIP și implicațiile pentru îndeplinirea obiectivelor
- Recomandări și/sau acțiuni propuse/luate în cadrul competenței Consultantului pentru a diminua sau a înlătura asemenea diferențe
- Orice dezvoltări care ar putea afecta viabilitatea Proiectului
- Schimbările importante de personal

În completare, Consultantul:

- Va elabora și menține (actualiza permanent) un **Plan de Execuție a Proiectului**, care să stabilească responsabilitățile, îndatoririle și autoritatea părților implicate în proiectare și construcție, împreună cu toate procedurile pentru comunicații, întâlniri, raportări, controlul schimbărilor și de calitate, etc., necesare pentru buna derulare, coordonare și controlul Proiectului
- Va elabora și menține bugetul și fluxul de numerar pentru Proiect, cu precizarea tuturor cheltuielilor, indicand:
  - bugetul inițial, cel revizuit, estimat sau actual sau variațiile așteptate pentru fiecare dintre ele;
  - depășirile/economiile actuale și cele previzionate
  - recomandări și detalii de acțiune care sunt de competența Consultantului, necesare pentru micșorarea/înlăturarea depășirilor de costuri

- Pe baza celor de mai sus, va introduce un sistem simplu de management, prin care toate părțile relevante sunt conștientizate și li se reamintește cu regularitate despre existența unor momente cheie și a unor evenimente în derularea Proiectului.

9.2. 2. Administrarea contractului

A. Activități preliminare execuției lucrărilor

În activitatea sa, Consultantul va fi răspunzător pentru fiecare contract de execuție a lucrărilor , pentru următoarele:

- Verificarea calității documentelor de proiectare (detaliilor de execuție) și documentelor de proiectare referitoare la realocarea / protejarea utilităților, costul estimat al lucrărilor, calitatea și corectitudinea Proiectului;
- Verificarea și aprobarea documentelor privitoare la garanțiile prezentate de antreprenor;
- Verificarea și aprobarea polițelor de asigurare ale Antreprenorului;
- Verificarea respectării de către antreprenor a cerințelor privitoare la mobilizarea resurselor (personal, materiale, echipamente);
- Verificarea și aprobarea Programului de Asigurare a Calității și a Planului de Management al Calității Lucrărilor propus de Antreprenor; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestor documente;
- Verificarea și aprobarea planului de Management al Mediului; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestui plan;
- Verificarea și aprobarea planului de Management al Sănătății și Securității Muncii; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestui plan;
- Verificarea și aprobarea personalului – cheie al Antreprenorului;
- Înainte de începerea Lucrărilor și în timpul execuției, facilitarea comunicării dintre Antreprenor și deținătorii rețelelor de utilități afectate de execuția lucrărilor; analiza modificărilor propuse de deținătorii utilităților;
- Verificarea corectitudinii coordonatelor și tuturor referințelor topo utilizate în execuția Lucrărilor;
- Verificarea și aprobarea surselor principalelor materiale propuse spre utilizare de către Antreprenor; Verificarea agrementelor tehnice și a tehnologiilor propuse de Antreprenor;
- Stabilirea formatului pentru Certificatele Interimare de Plată, pentru Certificatul Final și pentru Certificatele de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Certificatul de Recepție Finală.
- Va analiza posibilitatea introducerii de piste pentru biciclete, amenajarea de parcări și realizarea de amenajari destinate sigurantei traficului (garduri, insule, semafoare, etc), si realizarea unui studiu peisagistic.
- Spatiul urban aferent lucrarilor de reabilitare va fi adaptat la exigentele persoanelor cu handicap, in conformitate cu Normativul pentru Adaptarea Cladirilor Civile si Spatiului Urban Aferent la Exigentele Persoanelor cu Handicap (NP 051/2001).

B. Activități în timpul execuției lucrărilor

- Notarea informațiilor relevante referitoare la condițiile meteorologice, defectarea unor echipamente și orice alți factori, obișnuiți sau speciali, care pot afecta progresul lucrărilor
- Monitorizarea contractului de lucrări , actualizarea valorilor cumulate .
- Compararea lunara, pe baza de documente puse la dispoziție de Antreprenori, a stării tehnice (măsurători, determinări etc.), față de nivelul existent la data predării.

- Verificarea situațiilor lunare de plată ale Antreprenorului. Consultantul trebuie să decidă dacă cheltuielile din situația de lucrări se vor achita în totalitate sau vor fi reduse cu valoarea referitoare la sectoarele ce nu au nivelul tehnic solicitat;
- Emiterea de comentarii referitoare la revendicările Antreprenorului, care sunt clasificate și înregistrate. Comentariile trebuie să indice scenariile posibile în vederea definirii corecte a problemei. Se va transmite câte un raport special către Beneficiar pentru fiecare revendicare în curs.

Metodologia de realizare a activităților de mai sus va fi propusă de către Consultant, discutată și aprobată de Beneficiar înainte de implementare.

Consultantul va obține aprobarea (în scris) Beneficiarului înainte de a purcede la următoarele acțiuni:

- emiterea oricărei note de comanda (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare în afara celor prevăzute prin contract;
- orice majorare a Prețului de Contract cu excepția celor prevăzute prin Contractul de execuție lucrări cu proiectare ca fiind determinate de modificări ale legilor sau modificări ale prețurilor (pe baza tabelului cu date de actualizare);
- aprobarea oricărei reduceri sau suplimentari a domeniului lucrărilor;
- aprobarea subcontractării oricărei părți din lucrări, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- extensia termenului de finalizare .

Consultantul va organiza periodic si de oricate ori este necesar ședințe de șantier cu Antreprenorul, anunțând Beneficiarul în timp util. Consultantul va pregăti programul acestor ședințe, va transmite procesele verbale aferente către toate părțile menționate si va face toate aranjamentele necesare pentru vizita pe șantier.

C. Activități la terminarea lucrărilor

- Va verifica documentația pusă la dispoziție de către Antreprenor pentru Cartea Construcțiilor, întocmește Cartea Construcțiilor;

9. 2. 3. Verificarea și Aprobarea Programului de Asigurare a Calității, a Utilajelor, Echipamentelor, Tehnologiei de Construcție și a Materialelor (Asigurarea și Controlul Calității) Antreprenorului

Consultantul, va fi răspunzător de evaluarea si aprobarea următoarelor propuneri din partea Executantului :

- Detalii operaționale privind Planul de Asigurare a Calității lucrărilor, Utilajelor, Echipamentelor, Tehnologiei de Construcție și a Materialelor inclusiv procedurile aferente;
- Organizarea mutării materialelor care trebuie evacuate;
- Proceduri de efectuare a lucrărilor de întreținere in perioada de garanție;
- Programarea lucrărilor și corelarea acestora;
- Stabilirea documentelor de gestionare a Contractului;
- Înregistrarea volumului de lucrări realizate în activitatea de întreținere în perioada de garanție și discutarea, împreună cu Antreprenorul, a măsurilor curente necesare;
- Alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și procedurilor de management.

9. 2. 4. Controlul Activităților – Lucrărilor

9.2. 4.1. În faza de realizare a lucrărilor de execuție

Consultantul, va acționa în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de consultanță în sensul urmăririi stricte a execuției lucrărilor, pentru asigurarea controlului lucrării contractate și evitarea cazurilor de dezordine în desfășurarea

lucrărilor şi a traficului în zona şantierului.

Consultantul se va implica consultativ, fără a diminua deplina responsabilitate a Antreprenorului în următoarele activităţi :

- Stabilirea formatului şi conţinutului unui sistem pentru elaborarea rapoartelor lunare întocmite de Antreprenor către Consultant şi de către Consultant în atenţia Beneficiarului. Beneficiarul poate cere Consultantului întocmirea unor astfel de rapoarte mai frecvent, dacă va considera necesar, în perioade de timp stabilite de comun acord de catre parti, in conformitate cu termenele si conditiile de prezentare a acestor rapoarte catre OI , AMPOR , Comisia Europeana, alte organisme abilitate sa verifice / auditeze / controleze modul de utilizare a finantarii nerabursabile in vederea efectuarii evaluarilor privind implementarea Proiectului .
- Inspecţia permanentă a lucrărilor pentru a se asigura respectarea performanţelor din specificaţiile şi clauzele contractului.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme şi semnalarea Antreprenorului ca urmare a verificărilor, cu atenţionarea asupra responsabilităţii şi cu riscurile de refacere
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Comandarea înlăturării lucrărilor necorespunzătoare şi a celor care nu respectă standardele .
- Urmărirea realizării lucrărilor de remediere a defecţiunilor, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Cererea către Antreprenor, după caz, a sistării execuţiei, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza prevederilor reglementarilor tehnice.
- Calcularea penalizărilor pentru sectoarele cu deficienţe.
- Convocarea Antreprenorului ori de câte ori constată necesitatea rezolvării unor urgenţe apărute pe parcursul execuţiei lucrărilor.
- Analizarea împreună cu Beneficiarul a stadiului execuţiei lucrărilor, îndeplinirea condiţiilor de dare în exploatare şi stabilirea programului de soluţionare a problemelor discutate .
- Asigurarea implementării Planului de Asigurare a Calităţii în concordanţă cu specificaţiile. În particular, Consultantul va trebui să verifice efectuarea determinărilor de laborator, cu respectarea timpilor şi frecvenţei acestora, în laboratorul Antreprenorului.
- Analiza reclamaţiilor făcute de către Antreprenor. În urma analizei, Consultantul va transmite Beneficiarului punctul său de vedere. Acest punct de vedere către Beneficiar, va fi prezentat într-un raport special care tratează fiecare reclamaţie prezentată.
- Raportarea imediată a oricarui eveniment sau dispută care face necesară intervenţia Beneficiarului. Consultantul va acorda acestuia asistenţă pentru rezolvarea oricăror dispute apărute pe şantier .
- Asigurarea controlului în toate problemele cu privire la siguranţa şi buna execuţie a lucrărilor.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare .
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale .

www.oradea.ro

- Informarea Beneficiarului asupra problemelor existente sau potenţiale care se pot ivi în legătura cu contractul de execuţie şi recomandarea unor soluţii posibile .
- Urmărirea realizării activităţilor de întreţinere în perioada de garanţie in conformitate cu prevederile contractului şi ale reglementărilor tehnice în vigoare .
- Asistarea Beneficiarului ca, în cazul în care Antreprenorul nu efectuează remedierile în termenul fixat, să execute prin altă unitate aceste lucrări şi să execute încasarea facturii din garanţia de bună execuţie.

Consultantul trebuie să participe la toate întâlnirile organizate de Antreprenor pe şantier, cu reprezentanţii Inspecţiei de Stat pentru Calitate şi cu cei ai Proiectantului Lucrării. Aceste întâlniri sunt organizate pentru a efectua inspecţia lucrărilor executate în faze precise de execuţie, stabilite în Proiectul Tehnic, în concordanţă cu cerinţele Legii nr. 10/1995 cu privire la calitatea lucrărilor în domeniul construcţiilor .

Consultantul trebuie să ia în considerare ca, in Perioada de execuţie a Lucrărilor, Antreprenorului i se va putea permite să lucreze program prelungit, inclusiv în sărbătorile legale, dacă solicită acest lucru. Consultantul va asigura că lucrările sunt supervizate tot timpul într-o manieră corespunzătoare.

9.2. 5. Servicii de control a stării tehnice a lucrărilor, instalaţiilor şi a lucrărilor executate

Consultantul va trebui să demonstreze că este organizat şi posedă mijloacele tehnice şi logistice necesare pentru desfăşurarea activităţii de control.

Consultantul va demonstra că are în dotare sau inchiriere un laborator autorizat cel puţin de grad II şi că laboratorul este dotat corespunzător pentru indeplinirea tuturor cerinţelor.

Fără a diminua responsabilitatea Antreprenorului, când Beneficiarul sau Consultantul consideră necesar, Consultantul va realiza controale proprii asupra calităţii lucrărilor. Controalele se vor realiza în conformitate cu caietele de sarcini, proiectele tehnice, detaliile de execuţie aferente fiecărui obiectiv şi a reglementărilor tehnice în vigoare

În acest sens, Consultantul va asigura:

a. Verificarea prevederilor proiectului în ceea ce priveşte condiţiile de teren, prin:

- măsurarea capacităţii portante a sistemului rutier al străzii cu ajutorul Deflectografului Lacroix sau similar;
- executarea de sondaje, măsurarea grosimilor şi prelevarea de carote pentru verificarea caracteristicilor sistemului rutier existent, utilizând echipamente de forare, echipament radar şi carotiera mobilă
- verificarea prin calcul de dimensionare a grosimii covorului prevăzut de proiect
- verificarea caracteristicilor geometrice ale fiecărei străzi cu ajutorul echipamentelor specifice în vederea stabilirii respectării condiţiilor tehnice impuse pentru aceste caracteristici prin proiect şi prin caietele de sarcini specifice fiecărui obiectiv

b. Verificarea prin încercări de laborator a calităţii materialelor aprovizionate pe şantier (agregate naturale, bitum, emulsii bituminoase) în vederea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini şi reglementărilor tehnice în vigoare. Materialele vor avea calitatea prevăzută în standarde, agremente tehnice sau în documentaţia de execuţie; în cazul în care acestea sunt prevăzute a avea caracteristici tehnice superioare celor prevăzute în norme tehnice, se vor supune la încercările sau determinările prevăzute în norme şi în caietele de sarcini speciale. Materialele trebuie să corespundă integral cu mostrele prelevate pentru încercări;

c. Verificarea prin încercări de laborator a reţetelor de lucru pentru mixtura asfaltică destinată executării covoarelor sau amenajării trotuarelor;

Controalele vor fi organizate de Consultant astfel încât acesta să poată oferi Beneficiarului, prin prezentarea unor expertize tehnice, suficiente informaţii care să-i

permită să ia deciziile optime.

9.2. 5.1. Faza de începere a lucrărilor

a. Verificarea prevederilor proiectului în ceea ce priveşte condiţiile de teren.

- executarea de sondaje, utilizând echipamente adecvate;

b. Verificarea prin încercări de laborator a calităţii materialelor aprovizionate pe şantier în vederea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini şi reglementărilor tehnice în vigoare. Materialele vor avea calitatea prevăzută în standarde, agremente tehnice sau în documentaţia de execuţie; în cazul în care acestea sunt prevaăzute a avea caracteristici tehnice superioare celor prevăzute în norme tehnice, se vor supune la încercările sau determinările prevăzute în norme şi în caietele de sarcini speciale. Materialele trebuie să corespundă integral cu mostrele prelevate pentru încercări.

9.2. 5.2. Faza de execuţie a lucrărilor

a. Verificarea periodică a materialelor prin încercări de laborator;
b. Verificarea periodică a reţetelor de lucru pentru mixtura asfaltică prin încercări de laborator;
c. Verificarea respectării condiţiilor de fabricare în staţiile de betoane/asfalt şi de punere în operă in situ;
d. Verificarea, pe faze de execuţie a caracteristicilor geometrice ale lucrării, a calităţii lucrărilor, utilizând dispozitive adecvate şi metode de investigaţie nedistructive, în ceea ce priveşte:
   - planeitatea
   - uniformitatea
   - rugozitatea

9.2. 5.3. Faza de recepţie a lucrărilor

- Încercări în laborator de carote în vederea verificării respectării reţetelor prevăzute prin proiect şi caiete de sarcini.
- Măsurători pe teren pentru verificarea caracteristicilor geometrice realizate.
- Atestarea realizării încercărilor de laborator şi măsurătorilor privind realizarea parametrilor proiectaţi pentru instalaţii şi pentru punerea în funcţiune a acestora.
- Atestarea şi urmărirea realizării probelor tehnologice şi de punere în funcţiune.

În urma serviciilor de control realizate, Consultantul va prezenta un raport final care va cuprinde lucrările efectuate pentru realizarea fiecărui obiectiv, cu precizări privind metodologiile şi echipamentele specifice utilizate şi rezultatele obtinute.

Rezultatele măsurătorilor obţinute prin serviciul de control al execuţiei lucrărilor de întreţinere vor fi centralizate şi prezentate Beneficiarului sub forma unor expertize tehnice. Pe baza rezultatelor din expertize, Consultantul va proceda la compararea parametrilor stabiliţi în criteriile de performanţă (nivele de serviciu) prin contractul dintre Beneficiar şi Antreprenor cu cei obtinuţi în teren şi va prezenta concluziile şi măsurile ce se impun a fi luate de Beneficiar.

Consultantul va descrie în cadrul metodologiei procedura de realizare a expertizelor tehnice, modul de centralizare, prelucrare, interpretare a datelor şi modul de implementare a rezultatelor.

După terminarea execuţiei Lucrărilor, la dispoziţia Beneficiarului, Consultantul va organiza inspectarea Lucrărilor în vederea pregătirii recepţiei Lucrărilor şi întocmirii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor. Principalele activităţi ale Consultantului în această fază includ:

(1) Pregătirea şi organizarea recepţiei la teminarea execuţiei lucrărilor;
(2) Pregătirea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor;
(3) Recomandarea restituirii primei părţi din Garanţia de Bună Execuţie;
(4) Monitorizarea Lucrărilor în Perioada de Garanţie; după consultarea cu Beneficiarul,
Instruirea Antreprenorului în execuţia lucrărilor de remediere necesare;
(5) Asistarea Beneficiarului la soluţionarea revendicărilor nerezolvate;
(6) Pregătirea măsurătorii finale a Lucrărilor, pregătirea recepţiei finale a lucrărilor şi a Certificatului Final de Plată
(7) Recomandarea restituirii celei de a doua tranşe din Garanţia de Bună Execuţie.

9.2. 6. Lucrări de Construcţie, Instalare, Testare, Dare în Exploatare şi Finalizare

Consultantul, în calitatea sa de Inginer desemnat de Beneficiar, trebuie să se concentreze, fără a se limita, asupra următoarelor acţiuni:

- participarea la reuniuni cu Beneficiarul şi cu alte părţi angrenate în realizarea Proiectului
- convocarea reuniunilor periodice cu Antreprenorul şi analizarea evoluţiei lucrărilor;
- corelarea în timp a activităţilor de aprovizionare cu iniţierea lucrărilor pentru diferiţi furnizori şi subcontractanţi;
- verificarea prevederilor referitoare la asigurarea, securitatea, garanţia şi alte specificaţii contractuale;
- verificarea şi monitorizarea calităţii şi progresului Proiectului;
- verificarea şi coordonarea fluxului de informaţii şi a acordurilor dintre Antreprenor şi Beneficiar
- monitorizarea costurilor Proiectului şi verificarea periodică a plăţilor - autorizare în concordanţă cu prevederile contractuale;
- coordonarea schimbărilor din cadrul Proiectului cu obţinerea prealabilă a acordului Beneficiarului;
- supervizarea activităţilor de execuţie a lucrărilor şi de dare în exploatare/testare a componentelor Proiectului;
- acordarea de asistenţă în cazul reclamaţiilor şi litigiilor legate de Proiect, precum şi propunerea de soluţionare a acestora;
- coordonarea activităţilor de controlul finalizării lucrărilor şi întocmirea listei de remedieri importante;
- acordarea de asistenţă tehnică la recepţia lucrărilor;
- verificarea periodică, pe durata de garanţie, a lucrărilor şi echipamentelor în vederea constatării bunei comportări în exploatare sau a necesităţii de remedieri;
- avizarea returnării garanţiilor depuse de către antreprenori;
- verificarea, cu puţin înainte de expirarea fiecărei perioade de garanţie, a finalizării lucrărilor, a corectării defectelor constatate şi informarea Beneficiarului;
- urmărirea şi verificarea pregătirii costurilor finale ale Proiectului

9.2. 7. Servicii de Consultanţă

Având în vedere spectrul larg şi complexitatea problematicii legale referitoare la Proiect, Consultantul va trebui să asigure întreaga asistenţă Beneficiarului în procesul de implementare a acordurilor referitoare la Proiect.

9.2. 8. Organizarea şi Coordonarea Proiectului

Consultantul va acorda consultanţă pe durata pregătirii şi execuţiei specificaţiilor de construcţie, şi a urmăririi ca planurile să corespundă cerinţelor operaţionale.

Consultantul va fi prezent (sau reprezentat) la întâlnirile obişnuite şi va ţine legătura cu toate părţile implicate, instituţiile care deţin în proprietate reţele publice şi cu antreprenorii.

9. 2. 9. Raportări

9. 2. 9. 1. Raportările se vor realiza conform cerinţelor impuse de U. E. pentru acest gen de finanţari , cu respectarea de asemenea a Secţ. IV , Anexa 6 din GHIDUL SOLICITANTULUI pentru : Axa prioritară 2 - ,, Îmbunătăţirea infrastructurii de transport regionale şi locale,, Domeniul major de intervenţie 2.1 – ,, Reabilitarea şi modernizarea reţelei de drumuri judeţene , străzi urbane - inclusiv construcţia / reabilitarea şoselelor de centură ,, .

Raportul de început va fi prezentat in termen de o lună de la data semnării contractului de consultanţă, în continuare urmând a se elabora **rapoarte lunare si rapoarte trimestriale,rapoarte speciale ,conform Caietului de sarcini ,parte a prezentului contract .**

Raportul de început va furniza o imagine de ansamblu asupra organizării şi repartizării atribuţiilor aşa cum le percepe Consultantul şi va include toate problemele care pot apărea, recomandând soluţii adecvate, precum şi planul de personal şi aspectele cheie.

Suplimentar, raportul de început va mai asigura şi detalii despre:

- activităţile desfăşurate de la data de 04.09.2009 până la data elaborării raportului de început
- standardele de construcţie care trebuie utilizate
- organigrama actualizată a echipei de consultanţă
- procedura de plată

Rapoartele lunare de progres: Aceste rapoarte vor prezenta stadiul Proiectului la sfârşitul fiecărei luni. Consultantul va furniza Beneficiarului rapoartele lunare, evidenţiind realizările din perioada anterioară (în ceea ce priveşte funcţionarea, calitatea, costul, timpul), activitatea Consultantului incluzând orice problemă întâlnită sau prevăzută, identificând activităţile ce urmează a fi desfăşurate în perioada următoare şi acţiunile corective considerate necesare, care să conţină printre altele:

- informaţii generale asupra progresului Proiectului, evidenţiind problemele critice, identificând şi recomandând măsuri de remediere;
- un punct de vedere ferm al Consultantului dacă Proiectul va fi realizat la timp şi în limitele bugetului stabilit;
- un raport de cost care să prezinte bugetul iniţial, suma totală estimată revizuită şi variaţia pentru fiecare element al bugetului, evidenţiind orice variaţie reală sau aşteptată;
- un raport de progres (utilizând modele de prezentare adecvate), evidenţiind progresul la zi prin comparaţie cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale sau aşteptate de la planul iniţial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor;
- schimbări importante de personal din echipa de consultanţă;
- orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Proiectului;
- evoluţia zilnică a Proiectului;
- întârzieri (dacă există);
- termenul de finalizare anticipat;
- costurile la zi;
- depăşirile anticipate de costuri;

În perioada de garanţie a lucrărilor, după Recepţia la finalizarea lucrărilor respective , Consultantul va monitoriza Obiectivul şi va elabora **Rapoarte trimestriale de Monitorizare**, care vor asigura, într-un format adecvat, informarea Beneficiarului privind următoarele aspecte:

- modul de comportare în perioada de garanţie a lucrărilor şi instalaţiilor;

- condițiile de exploatare;
- modul de respectare a Programelor de Mentenanță;
- modul de rezolvare a problemelor apărute pe parcurs, a defecțiunilor;

Rapoarte trimestriale de progres sau ori de câte ori Organismul Intermediar (OI) sau Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Regional solicită. Rapoartele trimestriale de progres vor fi o sinteză a rapoartelor lunare de progres aferente trimestrelor pentru care se întocmesc.

Raportul de asigurare a calității

Rapoarte speciale

În plus, Consultantul:

- Își va atesta activitatea prin furnizarea corespunzătoare a documentelor de lucru, documentelor finale și memorandumurilor,
- Va colecta și/sau elabora (conform legislației în vigoare) documentele necesare pentru pregătirea Recepțiilor de Punere în Funcțiune și respectiv a Recepției Finale;
- Va pregăti o schiță a **Raportului de Finalizare a Proiectului**; Beneficiarul va furniza comentarii la acesta în decursul a 4 săptămâni, iar Consultantul va întocmi versiunea finală a acestui raport în maximum 4 săptămâni de la primirea comentariilor din partea Beneficiarului. Raportul de Finalizare a Proiectului, care va trebui transmis cel târziu la data de 30. 11. 2011 și va trebui să evidențieze realizările și învățămintele acestuia.
- Consultantul va pregăti un raport ce va prezenta toate aspectele legate de Cartea Construcției (conform HG nr. 273 / 14.06.1994 - actualizată), incluzând procedurile pentru recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente care fac parte din Proiect , dacă e cazul.

Consultantul va preda rapoartele de consultanță și documentele aferente acestora pana la data de 11 a lunii in curs pentru perioada de raportare (trimestrul anterior). Verificarea acestor rapoarte se va face in termen de 10 zile. În cazul în care în această perioadă Beneficiarul nu notifică Consultantului observații cu privire la rapoartele de consultanță și documentele aferente, acestea se considera avizate dupa expirarea celor 10 zile.

Cartea Construcției;

Rapoarte de întreținere

9. 2. 9. 2. Toate documentele elaborate în scopul lucrărilor, în orice formă, sunt și vor rămâne în proprietatea achizitorului în timpul și după finalizarea execuției lucrărilor.

9. 2. 9. 3. – Toate rapoartele ce se vor întocmi, cu excepția desenelor de execuție ale proiectului și a Cărții Construcției vor fi întocmite în 4(patru) exemplare și se vor preda inclusiv în format electronic.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plățile către executant conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, în perioada **24 - 31 a lunii,** pentru facturile emise pana in data de 20 a lunii. Factura va fi emisa numai dupa aprobarea rapoartelor trimestriale de progres de către AM POR.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală de 1% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, conform art. 17. 2. , atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu o cota procentuală de 1% din plata neefectuata.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **34.352 lei**, reprezentand 10% din valoarea contractului fara TVA.

Aceasta suma se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, pana la incidenta cuantumului stabilit, intr-un cont special de garantii al executantului, cont nr. RO51RNCB0082044175490098 deschis la BRD - Bucuresti in care executantul va depune initial suma de **1.718 lei,** reprezentand 0,5% din pretul contractului, in termen de 5 zile de la semnarea contractului,iar restul de **32.634 lei** pana la incidenta sumei totale stabilite drept garantie de buna executie se va constitui prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale.

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de către consultant, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte obligații ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. 3 – Consultantul are obligația de a organiza și conduce întâlniri periodice (săptămânale, lunare) cu executantul pentru urmărirea progresului lucrărilor, iar programul acestor întâlniri va fi comunicat din timp util achizitorului.
13. 4. – Consultantul este responsabil pentru supervizarea execuției lucrărilor în conformitate cu documentația de licitație pentru execuția lucrărilor.
13. 5. – Consultantul va verifica și în teren dacă proiectul tehnic sau părți ale acestuia sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
13. 6. – Consultantul va analiza, va face comentarii tehnice și va da viza "bun de execuție" pentru detaliile de execuție.
13. 7. – Consultantul va solicita aprobarea achizitorului pentru orice modificare pe care o va considera oportună sau necesară în execuția lucrărilor.
13. 8. – Consultantul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărui diferend sau neînțelegere apărută între achizitor și executant în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor.
13. 9. – Consultantul va stabili dacă pentru orice acțiune (sau omisiune) a achizitorului, Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Guvernului sau a orcărei alte autorități relevante, în conformitate cu contractul de execuție, executantul poate beneficia de extensie de timp sau/și de sumele cuvenite. De asemenea, va stabili orice prelungire de timp sau orice costuri suplimentare aferente, ce vor fi acordate executantului prin contractul de execuție.
13. 10 – Consultantul are obligația de a pune în funcțiune un sistem de asigurare a calității în conformitate cu ISO 9001 și va deține și păstra evidențe justificative.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.
15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
15. 3. - În momentul predării documentației, se va face recepția documentațiilor și se va întocmi un proces-verbal de predare-primire.
15. 4. - Serviciile de consultanță prestate de către consultant se vor considera recepționate după aprobarea rapoartelor emise de consultant, de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest și de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței. Beneficiarul si Prestatorul vor depune impreuna toate eforturile necesare pentru ca in termen de maxim 60 zile, acestia sa obtina aprobarea rapoartelor sau obiectiile Organismului Intermediar si a Autoritatii de Management. Beneficiarul si Prestatorul vor analiza impreuna implicatiile rezultate si vor proceda in conseciinta.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17. 2. (1) Decontarea parţială şi finală se va efectua pe baza facturilor emise de consultant, însoţite de procesele-verbale de predare-primire semnate de ambele părţi şi de procesele-verbale de recepţie semnate, având în vedere cele menţionate în art. 15. 4. Factura se comunică achizitorului prin poştă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menţionat la art. 1 din contract. În caz de divergenţe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie după caz, mandatul poştal sau ştampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(2) Achizitorul va efectua plăţi parţiale trimestriale, pe baza documentaţiilor predate de către consultant.

(3) Achizitorul are obligaţia de a efectua plata trimestriala către consultant în 20 de zile de la data înregistrării facturii la sediul instituţiei ,in conditiile prevazute in prezentul contract privind acceptarea de catre Organismul Intermediar pentru Programul Operaţional Regional 2007-2013, respectiv Agenţia pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest şi de către Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Regional 2007-2013, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinţe.

17. 3 Consultantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât şi foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

17. 4 Prezentarea cu date eronate sau incomplete faţă de prevederile legii şi ale contractului de achiziţie, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează consultantul despre neregulile constatate, şi returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către consultant, completate cu date corecte, potrivit legii şi contractului.

17. 5. Ajustarea preţului contractului

17. 5. 1. Pentru serviciile de consultanţă prestate, plăţile datorate de achizitor consultantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Personalul

19. 1. Consultantul are obligaţia de a asigura personalul propus in conformitate cu graficul de realizare a serviciilor prezentat in Propunerea Financiara precum si ori de cate ori beneficiarul ii solicita.

19. 2. Consultantul are obligaţia să se asigure ca pentru functiile care necesita autorizari, personalul propus este autorizat conform legii româneşti, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului pentru care sunt propuşi.

De asemenea consultantul se va asigura că fiecare membru al personalului propus este calificat corespunzător, are experienţa şi capacitatea necesară pentru supervizarea şi inspectarea lucrărilor.

19. 3. Echipa de supervizare va fi mobilizată în termen de 5 zile de la primirea dispoziţiei scrise a achizitorului.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea de catre una din parti, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte parti de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror cuantum se va stabilli in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

20.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre partea lezata, daca partea in culpa nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen.

20.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolvabil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

20.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

20.6. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plindrept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a Prestatorului sau fara alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, in urmatoarele situatii:

a) daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

b) cumularea de care Prestator a penalitatilor pana la o suma echivalenta $^1/_2$ din suma reprezentand garantia de buna executie totala a contractului.

20.7 – Incalcarea de catre una din parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in, scris,de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Incetarea Contractului

22.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin:

22.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

22.3. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

22.4. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

22.5. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

23. Forta majoră

23.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

23.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatoreşti competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles sa încheie astăzi, 03.03.2010, prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,
MUNICIPIUL ORADEA
Primar
Ilie BOLOJAN

Prestator
SC SEARCH CORPORATION SRL
Presedinte
Michael Mihai STANCIU

Director Directia Economica
Control Financiar Preventiv
Eduard FLOREA

Director Directia Tehnica
Mircea GHITEA

Director Directia Juridica
Eugenia BORBEI

Biroul Achiziţii Publice
Doina ROMOCEA