

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL ORADEA**  
**Oradea, Str.Piata Unirii nr.1**  
 Nr. înregistrare: 416672 din 27.10.2020

**EXECUTANT**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**Oradea, str. Universității nr. 1**  
 Nr. înregistrare: 17262/18.11.2020

## CONTRACT DE CERCETARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Nr. 9 din 23.11.2020

între:

**1. MUNICIPIUL ORADEA** - cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piata Unirii nr.1, telefon/fax 0259/437000, codul fiscal 4230487 cont nr. RO 24TREZ24A840303710130X deschis la Trezoreria Oradea, reprezentata prin - Primar Florin Birta si Director Economic Adj Simona Vlad, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

**și**

**2. UNIVERSITATEA DIN ORADEA - ACTIVITATE ECONOMICĂ**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, cod postal 410087, CIF RO 39661016, cont bancar RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentata prin Rector Prof.univ.dr.ing. Constantin Bungău și Director Economic Ec. Sanda Tripa, în calitate de **EXECUTANT**

s-a încheiat prezentul contract prin care se stabilesc următoarele:

**Art.1.** (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă:

Prestarea serviciilor de **supraveghere arheologică** în cadrul obiectivului de investiții: „**Modernizare strada Radu Enescu**” din municipiul Oradea.

(2) Studiul va fi întocmit cu rigurozitate științifică.

(3) Metodologia utilizată în elaborare precum și structura vor fi conforme cerințelor în domeniu.

**Art.2.** Perioada de derulare a acestui contract este: **3 luni de la ordinul de începere a lucrărilor:**

- **2 luni supravegherea arheologică propriu-zisă** va coincide cu durata săpăturilor de la data menționată în ordinul de începere emis de beneficiar
- **1 lună elaborarea raportului** de la data menționată în ordinul de începere emis de beneficiar, după finalizarea lucrărilor de săpături

**Art.3.** Valoarea contractului.

**3.1.** Valoarea totală a contractului este de 22.253 lei, din care **18.700 lei (valoare fără TVA)** și 3.553 lei, reprezentând TVA (19 %).

**3.2.** Valoarea prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

**3.3.** Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din Devizul cadru (Anexa 10.A).

**Art.4.** (1) În termen de 15 zile de la recepția lucrării, Beneficiarul va plăti executantului contravaloarea sume convenite la art.3 din prezentul contract (valoare stabilită în Anexa 10.D a prezentului contract).

(2) Demararea fiecărei etape se va realiza doar după virarea sumelor de la art. 4 alin 1 în contul Executantului. Nevirarea sumelor în condițiile prevăzute la art. 4 alin.1 duce la rezilierea de drept a prezentului contract.

(3) Plata sumelor stabilite la art. 4 alin. 1 se va face în contul nr. RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

**Art.5.** Obligațiile părților se referă la:

(1) Obligații ale beneficiarului:

- să pună la dispoziția executantului toate datele pe care le deține și care sunt considerate relevante în elaborarea studiului ce face obiectul contractului;
- să plătească executantului sumele datorate conform art. 3 în condițiile prevăzute la art. 4 .

(2) Obligații ale executantului:

- să efectueze activitățile de cercetare necesare și să întocmească documentația aferentă acesteia;
- să predea documentația ce conține rezultatele cercetării, la termenul prevăzut în contract;
- să respecte confidențialitatea datelor de care a luat cunoștință cu prilejul efectuării studiului (cercetării) și să nu întreprindă vreo acțiune care ar putea prejudicia interesele beneficiarului.

**Art.6.** Echipa de cercetare este formată din următoarele persoane:

Grad didactic	Numele și prenumele	Facultatea	Departamentul / Centrul de cercetare
Lector univ. dr.	Sfrengeu Ioan Florin	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie/Centrul de Studii Interdisciplinare
masterand	Matei Mircea	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie
Administrator financiar	Chiș Sanda	Departamentul Financiar Contabil	Direcția Economică

**Art.7.** Documentația este proprietatea beneficiarului numai după încasarea de către executant a contravalorii ei.

**Art.8.** Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile de respectarea obligațiilor ce le revin din prezentul contract, dacă a fost comunicată celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Termenele contractuale se vor decala corespunzător perioadei de forță majoră. Data încetării cazului de forță majoră se va comunica, în scris, în termen de 5 zile de la încetare.

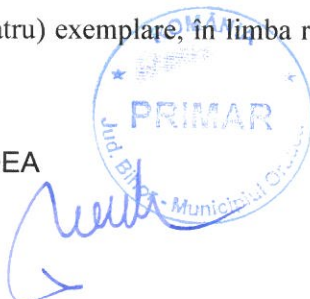
**Art.9. Anexa 10.A.** (Deviz Cadru), **Anexa 10.B/C.** (Notă de fundamentare manoperă), **Anexa 10.D.** (Plan de realizare) și **Anexa 10.E.** (Obiective generale și Obiective specifice ale proiectului) fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art.10.** (1) Orice litigiu ce decurge din nerespectarea obligațiilor contractuale se va rezolva pe cale amiabilă.

(2) în cazul în care calea amiabilă nu este posibilă, se va apela la instanța de judecată competentă.

Contractul s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar, un exemplar pentru Executant.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
**FLORIN BIRTA**



**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea  
Data:  
**RECTOR**  
prof. univ. dr. **Constantin Bungău**



Director Exec Adj. Directia Economica  
Control Financiar Preventiv  
Vlad Simona

Sigla nr. 12  
Anul \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ Ziua \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

Director Exec. Directia Tehnica  
Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Horge

**Director General Administrativ,**

Ec. Adrian Nicula

Director Economic,

Sanda Tripa

Aviz Juridic,

Director proiect,  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengeu

**Deviz Cadru**

[efectuat în funcție de caz, pe fiecare etapă și pe total proiect]

la contractul nr. ...*9*... din ...*23.11.2020*..

	<b>Etapa I</b>	<b>Total [RON]</b>
<b>I CHELTUIELI DIRECTE:</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>
<b>1 Cheltuieli de personal<sup>D</sup></b>	<b>16.600</b>	<b>16.600</b>
1.1 Cheltuieli cu salariile și asimilate salariilor inclusiv contribuții	16.600	16.600
1.2 Cheltuieli de deplasare cuprind:		
a) transport;		
b) cazare;		
c) diurna;		
d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;		
e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;		
f) taxe de viză și altele asemenea.		
1.2.1 deplasări, detașări, transferuri în țară		
1.2.2 deplasări, detașări, transferuri în străinătate		
<b>2 Cheltuieli materiale și servicii</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
2.1 Cheltuieli privind stocurile:		
a) materii prime;		
b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;		
c) obiecte de inventar;		
d) materiale nestocate;		
e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;		
f) organisme vii, plante sau animale.		
2.2 Lucrări și servicii executate de terți, din care:		
a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;		
b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;		
c) transportul de bunuri;		
d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;		
e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;		
f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;		
g) cheltuieli de publicare;		
h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;		
i) servicii informatice;		
j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;		
k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;		
l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;		
m) servicii de multiplicare;		
n) servicii de traducere și interpretare;		
o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.		

<b>II</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE: REGIA 10 % <sup>2)</sup></b>	<b>1.700</b>	<b>1.700</b>
<b>III</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL:</b> Cheltuielile de capital includ: a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii; b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii. c) alte cheltuieli de investiții.		
<b>IV</b>	<b>Valoarea contractului fără TVA [ I + II + III ]</b>	<b>18.700</b>	<b>18.700</b>
<b>V</b>	<b>TVA (IV*19%)</b>	<b>3.553</b>	<b>3.553</b>
<b>VI</b>	<b>Valoarea totală a contractului inclusiv TVA [ IV +V]</b>	<b>22.253</b>	<b>22.253</b>

<sup>1)</sup> Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

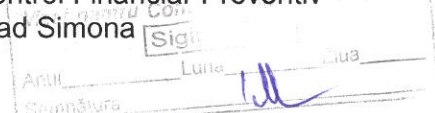
<sup>2)</sup> Cheltuielile indirecte se calculează ca procentaj de 10% (cota de cheltuieli indirecte aprobată prin HS) aplicat la sumele prevăzute la capitolul I (cheltuieli directe).

Instituția este plătitoare de TVA pentru activitatea economică.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
FLORIN BIRTA



Director Exec Adj. Directia Economica  
Control Financiar Preventiv  
Vlad Simona



Director Exec. Directia Tehnica  
Mircea Ghitea



Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar



Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Horge



**EXECUTANT**

Universitatea din Oradea

Data:

**RECTOR**

prof. univ. dr. **Constantin Bungău**



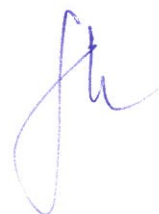
**Director General Administrativ,**

Ec. Adrian Nicula



Director Economic,

Sanda Tripa

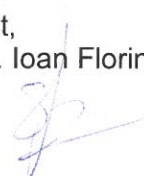


Aviz Juridic.



Director proiect,

Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengu



## Notă de fundamentare a manoperei

(la contracte de cercetare)

la contractul nr. 9... din 23.11.2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Salariu orar	Număr ore	Manoperă total
1	Sfrengeu Ioan Florin	Director proiect	150	74	11.100
2	Chiș Sanda	responsabil financiar proiect	100	15	1.500
3	Matei Mircea	Asistent cercetare/ masterand	80	50	4.000
	<b>Total</b>				16.600

## Au fost realizate următoarele echivalări de funcții:

Funcția didactică	Salariu lunar*	Nr. ore manoperă	Salariu orar
CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director program/ proiect	5.550	37	150
CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/tehnic/achizitii/financiar proiect	1500	15	100
Asistent de cercetare, doctorand, masterand	4.000	50	80
TI, TII, TIU, TS, altele			

Salariul lunar se stabilește conform legislației în vigoare HG 583/2015 coroborat cu hotărârile de Senat ale UO.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
FLORIN BIRTA



Director Exec Adj. Directia Economica  
Control Financiar Preventiv  
Vlad Simona

Sigiliu nr. 12  
Anul \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ Ziua \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

Director Exec. Directia Tehnica  
Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Horge

**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea  
Data:  
RECTOR  
prof. univ. dr. Constantin Bungău



**Director General Administrativ,**

Ec. Adrian Nicula

Director Economic,  
Sanda Tripa

Aviz Juridic

Director proiect,  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengeu

**PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI**

**Supraveghere arheologică în cadrul obiectivului de investiții: „Modernizare strada Radu Enescu” din municipiul Oradea.**

Anul	Etape/Activități	Termene [zi/luna/an - zi/luna/an]	Rezultate/Documente de prezentare a rezultatelor	Valoare [lei]
2020 2021	Obținerea autorizației de supraveghere arheologică. Colectarea surselor de informare disponibile. Documentație de teren. Supravegherea arheologică. Întocmire raport de supraveghere arheologică.	<b>2 luni</b>	Obținerea tuturor autorizațiilor specifice obiectului de activitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității de supraveghere arheologică, în vederea întocmirii documentației necesare obținerii avizelor specifice. Deplasări în teren și la diverse instituții de cercetare, muzeale și universitare pentru adunarea de informații necesare elaborării documentației necesare. Asigură supravegherea arheologică în cadrul proiectului.	<b>22.253</b>
		<b>1 lună</b>	Se va elabora raportul de supraveghere arheologică în vederea obținerii avizului specific.	

**BENEFICIAR**  
 MUNICIPIUL ORADEA  
 Primar  
 FLORIN BIRTA



Director Exec Adj. Directia Economica  
 Control Financiar Preventiv  
 Vlad Simona

Director Exec. Directia Tehnica  
 Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
 Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
 Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
 Olimpia Horge

**EXECUTANT**  
 Universitatea din Oradea  
 Data:  
 RECTOR  
 prof. univ. dr. Constantin Bungău



**Director General Administrativ,**

Ec. Adrian Nicula

Director Economic,

Sanda Tripa

Aviz Juridic

Director proiect,  
 Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengeu

### Obiectivul general al proiectului

**Supraveghere arheologică în cadrul obiectivului de investiții: „Modernizare strada Radu Enescu” din municipiul Oradea.**

Observarea stării de conservare și calitatea patrimoniului arheologic precum și luarea deciziei dacă se impune elaborarea și punerea în practică a cercetării arheologice preventive.

### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obținerea tuturor autorizărilor specifice obiectului de activitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității de supraveghere arheologică.
2. Obținerea de informații despre patrimoniul arheologic prin înregistrarea tuturor datelor relevante referitoare la prezența sau calitatea acestuia, care nu au putut fi cunoscute înainte de declanșarea unor lucrări care afectează solul.
3. Semnalarea elementelor de patrimoniu arheologic, atunci când este cazul, pentru care este necesară adoptarea măsurilor impuse de legislația în vigoare.
4. Colectarea de informații și interpretarea acestora pentru a decide dacă este necesară declanșarea unei săpături arheologice necesară salvării patrimoniului arheologic.
5. Redactarea pe baza cercetărilor arheologice a raportul de supraveghere arheologică.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
FLORIN BIRTA

Director Exec Adj. Directia Economica  
Control Financiar Preventiv  
Vlad Simona

Sigiliu nr. 12  
Anul \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ Ziua \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

Director Exec. Directia Tehnica  
Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Horge

**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea  
Data:  
RECTOR  
prof. univ. dr. Constantin Bungău

**Director General Administrativ,**

Ec. Adrian Nicula

Director Economic,

Sanda Tripa

Aviz Juridic

Director proiect,  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengu