



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Socială Comunitară Oradea

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea
Tel. +40 0259-441 677
Fax. +40 0259-441 678
E-mail: asco@rdsor.ro

Contract de servicii
nr. 75.381 data 26.04.2012

1. Partile contractului

În temeiul OUG nr.34/2006 actualizata, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Consiliul Local al Municipiului Oradea - Administratia Sociala Comunitara Oradea, cu sediul in Oradea, judetul Bihor, str. Primariei nr.42, telefon 0259/441677, fax 0259/441678, codul fiscal 14371033, cont nr. RO50TREZ07624680220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentata prin Director general - Koncsek Vadnai Zita, în calitate de **achizitor/beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. WESTERN SECURITY S.R.L., cu sediul in Ocna Mures, str. Vadului nr. 10, jud. Alba, telefon/fax 0258-873473, 0745-938152, număr de înmatriculare J01/1097/2006 cod fiscal RO19145657, cont RO30TREZ0045069XXX001552, deschis la TREZORERIA OPERATIVA MUNICIPIUL AIUD,, reprezentata prin Oltean Aurel Dorin – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **executant**- firma care a executat lucrarile de amenajare a parcului dendrologic;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "**Serviciile de paza și securitate la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, str. Primăriei, nr.42 și la sediul Centrului Social-Adăpost de Noapte, str. Gutemberg, nr.8, Oradea**", în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **6.886 lei/luna**, la care se adaugă TVA conform dispozițiilor legale, rezultând un pret total de **82.632 lei/an**, la care se adaugă TVA conform dispozițiilor legale.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de la **01.05.2012 până la 30.04.2013**, cu posibilitate de prelungire în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, conform prevederilor HG. Nr. 925/2006.

6.2 Prezentul contract are o perioadă de valabilitate până la data de **30.04.2013**, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație pentru următoarele obiective:

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de posturi	Pret total /obiectiv lei fara TVA
1	Sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea	Str. Primăriei nr. 42, Oradea	1 post permanent de 24 de ore/ zi x 12 luni	4.058
2.	Sediul Centrului Social-Adăpost de Noapte	Str. Gutemberg nr. 8, Oradea	1 post de la 17.00 (seara) – 7.00 (dimineața) în zilele lucrătoare și permanent 24 ore/zi în zilele nelucrătoare și de sărbătorile legale x 12 luni	2.828

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție. Prestatorul va asigura paza și securitatea la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea și Centrul Social-Adăpost de Noapte, conform cerințelor din caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

- 8.1 - Documentele contractului sunt:
- propunerea financiară cu anexa
 - propunerea tehnică
 - caietul de sarcini
 - garanția de buna execuție

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să respecte cerințele din caietul de sarcini (anexa la contract).

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure paza în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție. Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

9.4. Organizarea serviciului de pază:

- Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.

- Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.

- Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.

- Prestatorul trebuie să asigure documentele specifice serviciului de pază, conform Anexei nr. 4, art.1 din H.G. nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificată și completată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

- În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.

- În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția.

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.

Cerințe impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul nominalizează șeful de obiectiv. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Șeful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli. Șeful de obiectiv trebuie să aibă minimum 2 ani de experiență în cadrul unei societăți specializate de protecție și pază.

Prestatorul este în masă să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data de 01.05.2012.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi înregistrate în registrul de control.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariaților Administrației Sociale Comunitare Oradea sau Centrului Social-Adăpost de Noapte atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricărui acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora.
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

Ageții de pază trebuie :

- să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajari
- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței(legalitate, proporționalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
- să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor;

În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,

- să intervină în sprijinul salariaților Administrației Sociale Comunitare Oradea atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricărui acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora.

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a posturilor sau dispunerea acestora.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de situația de plată întocmită conform anexei la oferta financiară. Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24-31 a lunii următoare.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **4.131,60 lei** care reprezintă **5%** din prețul contractului fără TVA, prestatorul beneficiind de prevederile Legii 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Aceasta sumă se va constitui, în contul de garanții al prestatorului, cont nr. deschis la **Trezoreria Operativă a municipiului Aiud**, în care acesta va depune o sumă inițială de **413,16 lei**, (adică 0,5% din prețul contractului fără TVA), în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, iar

restul, pana la incidenta sumei totale stabilite drept garantie de buna executie, se va constitui prin retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data platii facturii finale in baza procesului final de receptie acceptat fara obiectiuni de beneficiar, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare din propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3- Prestatorul răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii și P.S.I. specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

13.4- În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul Beneficiarului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2- Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranta. Aceste controale vor fi înregistrate in registrul de control.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrarii in vigoare a contractului, respectiv la 01.05.2012.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
 - b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.
- 16.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevazute la punctul 6.1. a prezentului contract, achizitorul are dreptul de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în anexa la oferta financiară.

17.2 - Prețul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate in prezentul contract..

19.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

20.2. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

22.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2.- Beneficiarul poate rezilia contractul si poate ridica pretentii asupra garantiei de buna executie constituite pana la acea data daca prestatorul este atentionat de maxim 3 ori cu privire la deficiente in derularea contractului.

21.3. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

21.5. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

21.6. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

251 - (1) În accepiunea partilor contractante, orice atentionare, notificare, etc., adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

În cazul în care corespondenta se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea, atentionarea, etc., se trimite prin fax sau e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

25.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 28.04.2012 prezentul contract în trei exemplare.

ACHIZITOR,

**Consiliul Local al Municipiului Oradea
Administrația Socială Comunitară Oradea**

Director general
Koncsek Vadnai Zita

Director General Adjunct
Daraban Daniela

Vizat Control Financiar Preventiv



Vizat Juridic
Borbely Andrei

Sef Birou Achizitii Publice
Marge Adina

Consilier Achizitii Publice
Ciarnau Claudia

PRESTATOR,

S.C. WESTERN SECURITY S.R.L.

Administrator
Oltean Aurel Dorin

