



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Socială Comunitară Oradea

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea
Tel. +40 0259-441 677
Fax. +40 0259-441 678
E-mail: asco@rdsor.ro

Contract de servicii nr. 151452 data 01.06.2010

În temeiul OUG nr.34/2006 actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Consiliul Local al Municipiului Oradea- Administratia Sociala Comunitara Oradea, cu sediul în Oradea, județul Bihor, str. Primăriei nr.42, telefon 0259/441677, fax 0259/441678 codul fiscal 14371033, cont nr. RO50TREZ07624680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Director general -Koncsek Vadnai Zita,

în calitate de **achizitor/beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. WESTERN SECURITY S.R.L. cu sediul în Ocna Mures, str. Vadului nr. 10, jud. Alba telefon/fax 0258-873473, 0745-938152 număr de înmatriculare J01/1097/2006 cod fiscal RO19145657 cont RO72TREZ0075069XXX000416, deschis la Trezoreria Ocna Mures reprezentată prin Oltean Aurel Dorin -administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **executant**- firma care a executat lucrările de amenajare a parcului dendrologic;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de paza, securitate și protecție la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, str. Primăriei nr.42 și la sediul Centrului Social-Adăpost de Noapte, din Oradea str. Gutemberg nr.8, conform caietului de sarcini (anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuit în urma organizării procedurii de cerere de oferte, finalizată prin Raportul procedurii nr.145996 din 25.05.2010.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **8.549 lei/lună*7luni**, rezulta un pret de 59.843 lei fara TVA, la care se adauga 11.370,17 lei TVA, rezultand un pret total de 71.213,17 lei.

Pretul pentru fiecare obiectiv/lună este în conformitate cu anexa la oferta financiară, după cum urmează:

- pretul pe luna fara TVA la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, str. Primăriei nr. 42, este de 4274,50 lei, la care se adauga TVA de 812,16 lei.

- pretul pe luna fara TVA la sediul Centrului Social-Adăpost de Noapte, str. Gutemberg nr.8, este de 4274,50 lei, la care se adauga TVA de 812,16 lei.

6. Durata contractului

6.1 –Durata contractului este de 7 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, adică de la 01.06.2010 până la 31.12.2010.

6.2- Prezentul contract are o perioadă de valabilitate până la data de 31.12.2010, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Numărul de posturi
1	Sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea	Str. Primăriei nr. 42, Oradea	1 post permanent de 24 de ore/ zi x 7 luni
2.	Sediul Centrului Social -Adăpost de Noapte	Str. Gutemberg nr. 8,Oradea	1 post permanent de 24 de ore/zi x 7 luni

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.06.2010. Prestatorul va asigura paza, securitatea și protecția la sediul ASCO și Centrul Social- Adăpost de Noapte, continuu, permanent 24 de ore din 24 ore, conform cerințelor din caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară cu anexa
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini

- scrisoarea bancara de garantie de buna executie

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să respecte cerințele din caietul de sarcini (anexa la contract).

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure paza în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție. Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să asigure documentele specifice serviciului de pază, conform Anexei nr. 4, art.1 din H.G. nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificată și completată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru .

Cerințe impuse pentru executarea pazei

Prestatorul nominalizează seful de obiectiv. Principala responsabilitate a sefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Seful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;

- scrisoarea bancara de garantie de buna executie

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să respecte cerințele din caietul de sarcini (anexa la contract).

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure paza în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție. Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să asigure documentele specifice serviciului de pază, conform Anexei nr. 4, art.1 din H.G. nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificată și completată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru .

Cerințe impuse pentru executarea pazei

Prestatorul nominalizează seful de obiectiv. Principala responsabilitate a sefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Seful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea unei nereguli.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;



- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariaților Administrației Sociale Comunitare Oradea sau Centrului Social- Adăpost de Noapte atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora.
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operationale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

CERINȚĂ SPECIALĂ :

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat **să asigure flexibilitatea numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a posturilor sau dispunerea acestora.**

9.4- Prestatorul se obligă să preia personalul existent, în condițiile în care personalul optează pentru acest lucru.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă de a efectua plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Achizitorul are obligația de efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de situația de plată întocmită conform anexei la oferta financiară. Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24-31 a lunii următoare.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.1., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a



plații. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi intarziere din prețul contractului fara T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Quantumul garanției de buna executie este de 2.992,15 lei care reprezinta 5% din pretul contractului fara TVA . Intrucat prestatorul face parte din categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform declaratiei anexate, va constitui ca si garantie de buna executie suma de **1.496,07 lei**, reprezentand 2,5% din valoarea contractului fara TVA.

Aceasta suma de 1.496,07 se va constitui în contul special de garanții al executantului cont nr. RO22RNCB0010087736840003 deschis la B.C.R. Ocna Mures, în care acesta va depune o suma initiala de **299,22 lei**, (adica 0,5% din pretul contractului) pana la data de 02.06.2010, iar restul de **1.196,85 lei**, pana la incidenta sumei totale stabilite drept garantie de buna executie se va constitui prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data platii facturii finale in baza procesului final de receptie acceptat fara obiectiuni de beneficiar, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care



necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare din propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3- Prestatorul răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii și P.S.I. specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

13.4- În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul Beneficiarului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2- Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi înregistrate în registrul de control.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului, respectiv

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract, achizitorul are dreptul de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în anexa la oferta financiară.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:



- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale
 - este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
 - cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
 - in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.
- 20.2. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
- 20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
- 20.4. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

- 21.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.
- 21.2.- Beneficiarul poate rezilia contractul si poate ridica pretentii asupra garantiei de buna executie constituite pana la acea data daca prestatorul este atentionat de maxim 3 ori cu privire la deficiente in derularea contractului.
- 21.3. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.
- 21.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.
- 21.5. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.
- 21.6. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

- 22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

- 23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice atenționare, notificare, etc., adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care corespondența se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea, atenționarea, etc., se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

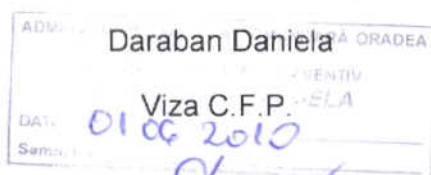
Partile au înțeles să încheie azi 01.06.2010 prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,

Administrația Socială Comunitară Oradea

Koncsek Vadnai Zita

Director general



Daraban Daniela

Viza C.F.P. - ELA

DATA: 01.06.2010

Semn: /

Borbely Andrei

VIZAT JURIDIC

Marge Adina

Sef Birou Achizitii Publice

Prestator

S.C. Western Security SRL

Oltean Aurel Dorin

Administrator

