



Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. 98888 din 21.06. 2012

**CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA PENTRU  
SERVICIILE DE DIRIGENTIE DE SANTIER AFERENTE OBIECTIVULUI DE  
INVESTITII " CENTRUL EUROREGIONAL DE INTERVENTIE CARDIO –  
VASCULARA INVAZIVA " VIVA ANIMA " , ACRONIM CEVIVA, COD  
HURO/0802/127\_AF**

**1. Partile contractante**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**MUNICIPIUL ORADEA** cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, cod fiscal 4230487, având contul nr. RO98TREZ07624660256XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentat legal prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Eduard Florea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

**S.C. R & PI PRODCOM S.R.L.** cu sediul în Sanmartin, nr.105/74, jud., Bihor, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J07/2207/1993, cod fiscal RO 8243277, având cont nr.RO89TREZ0765069XXX002622 deschis la Trezoreria municipiului Oradea, reprezentată prin Baruta Radu, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;  
g) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul si pretul contractului**

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze **serviciile de dirigenție de santier aferente obiectivului de investitii " Centrul euroregional de Interventie Cardio – Vasculara Invaziva " Viva Anima " , Acronim CEVIVA, Cod HURO/0802/127\_AF** pe perioada de executie a lucrarilor de constructii dar nu mai tarziu de octombrie 2012, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **dirigenție de santier aferente obiectivului de investitii " Centrul euroregional de Interventie Cardio – Vasculara Invaziva " Viva Anima " , Acronim CEVIVA, Cod HURO/0802/127\_AF**

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **33.509 lei fara TVA**.  
TVA-ul se va plati conform legislatiei in vigoare la momentul efectuării plății.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Prezentul contract este valabil pe întreaga perioada de realizare a obiectivului de investitii, Centrul euroregional de Interventie Cardio – Vasculara Invaziva " Viva Anima " , dar nu mai tarziu de octombrie 2012.

5.2 – Prelungirea termenelor de executie a lucrarilor de constructie va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioada.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnica si propunerea financiara;*
- c) *garantia de buna executie.*

### **7. Obligatiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de **dirigenție de santier aferente obiectivului de investitii " Centrul euroregional de Interventie Cardio – Vasculara Invaziva " Viva Anima " , Acronim CEVIVA, Cod HURO/0802/127\_AF** conform tuturor cerintelor impuse în caietul de sarcini si prezentate în propunerea tehnica.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze toate serviciile la standardele si/sau performantele impuse în caietul de sarcini si prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul împotriva oricaror:

- i) *reclamatii si actiuni în justitie, ce rezulta din încalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de*

echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile prestate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de încalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre achizitor.

7.4 - Prestatorul se obliga sa asigure prezenta zilnica pe parcursul executarii lucrarilor si ca va respecta prevederile caietului de sarcini anexa la contract.

7.5 - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si imparțialitate atât fata de achizitor cât si fata de Constructor, Furnizori si Proiectant.

7.6 - Prestatorul prin activitatea de Dirigentie de santier pe care o presteaza asigura achizitorul, ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, își va îndeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

7.7 - În exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, Dirigintele de santier are urmatoarele obligatii:

- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si îndeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata în Legea 50/1991, modificata si republicata.

- Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

- Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

- Dirigintele de Santier va convoca pentru aceasta faza reprezentantii ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau în subsol si termenele de eliberare.

- Participarea, împreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de Santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.

- Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, va solicita constructorului sa prezinte devizul oferta pentru organizarea de santier în limita sumei cuprinse în oferta financiara, respectiv cheltuielile necesare în vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor

avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

- Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cat si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

- Dirigintele de Santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Constructor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara de buna executie.

- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Constructor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

- Verificarea si aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajat in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de Santier sunt dupa cum urmeaza:

- Examinarea Programului de constructie a Constructorului si previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.

- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului si a Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.

- Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Sub-Contractorilor propusi de Constructor, in vederea aprobarii acestora;

- Verificarea respectarii normelor de protectie a muncii.

- Are atributiuni clar definite in ceea ce priveste respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini si din reglementarile tehnice in vigoare referitoare la materialele inglobate in lucrarile permanente cat si referitoare la executia lucrarilor permanente:

- Verificarea respectarii legislatiei cu privire la materialele utilizate privind: existenta documentelor de atestare a calitatii si a originii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizarii de materiale semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materialele netraditionale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si consemneaza in registre rezultatele din buletinele de incercari pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- In cazul in care Dirigintele de Santier constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse in opera cu specificatiile tehnice, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere, in urma consultarii cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
- Examinarea Programului de constructie a Constructorului si previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
- Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.
- Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea in colaborare cu Inspectorul in domeniul materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Constructorului, in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate
- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse
- Participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
- Participarea ca martor, daca este cazul, la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele.
- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita.
- Urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
- Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.

- Monitorizarea evolutiei lucrarilor în comparatie cu Graficul de executie a Constructorului pentru a lua masuri de remediere în cazul în care apar stagnari, încetiniri sau alte impasuri.
  - Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, în cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptării de noi solutii care schimba conditiile initiale.
  - Urmărirea respectării de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
  - Preluarea documentelor de la Constructor si Proiectant si completarea Cartii Tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
  - Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute în Programul de Control pe faze de lucrari si înregistrarea acestora.
  - Primirea reclamatiiilor Constructorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar în privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
  - Medierea disputelor care apar pe santier în timpul executiei lucrarilor.
  - Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrării, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.
  - Urmărirea dezafectării lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari.
  - În cazul în care Dirigintele de Santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
  - Reprezentantul Constructorului în santier va trebui sa propuna masurile de remediere.
- Nici o Neconformitate nu va fi stinsa pâna când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Sarcinile si îndatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita însa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si întocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garantie.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, împreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.
- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de Santier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- În cazul în care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de Santier va emite o somatie si daca nici în acest caz executantul nu se conformeaza, va Notifica atât Constructorului cât si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a îndeplinit obligatiile.

- Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

7.8. - Dirigintele de santier raspunde, conform prevederilor legale, in cazul reducerii la indeplinire a obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si a prezentului contract precum si in cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiect, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

### **8. Obligatiile principale ale achizitorului**

8.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

8.2. - Achizitorul va efectua platile catre prestator conform OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, in perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise pana in data de 20 a lunii. Factura va fi emisa numai dupa confirmarea achizitorului. Pentru facturile emise dupa data de 20 a lunii, plata se va face in perioada 24-31 a lunii urmatoare. Contravaloarea serviciilor prestate se vor efectua din Cap.66.02.50.50 - Alte cheltuleli in domeniul sanatatii, Cod 56.01. Acestea sunt aferente capitolului de buget 4.5.1. Dirigentie de santier din contractul de finantare aferent proiectului CEVIVA - HURO/0802/129\_AF.

8.3. - In perioada in care constructorul nu va executa lucrari ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finantare, etc., nu se va efectua plata catre dirigintele de santier.

### **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1% din pretul contractului fara TVA pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garantia de buna executie a contractului**

10.1(1) - Garantia de buna executie a contractului este de **1.675 lei** reprezentand 5% din valoarea contractului fara TVA ( prestatorul se incadreaza in categoria IMM)

(2) Garantia de buna executie se constituie prin depunerea sumei in contul de garantii de buna executie al prestatorului, in termen de maxim 3 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

10.2 - Achizitorul se obliga sa predea prestatorului documentele necesare realizarii obiectului contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna executie după cum urmează:

a) - 70% din valoarea garanției reținute, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de executie, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție;

b) - 30% din valoarea garanției reținute, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de executie, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Personalul**

14. 1.- Dirigintele de șantier este răspunzător pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

### **15. Rezilierea contractului**

15.1. - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

15.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

15.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

15.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, daca acesta da faliment sau este insolvabil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

15.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

15.6. - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceleze de plindrept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a Prestatorului sau fara alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, in urmatoarele situatii:

a) daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

b) cumularea de catre Prestator a penalitatilor pana la o suma echivalenta  $1/2$  din suma reprezentand garantia de buna executie totala a contractului.

15.7 - Incalcarea de catre una din parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

## **16. Cesiunea**

16.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contravaloarea serviciilor prestate, in conditiile prevazute de dispozitiile art 204 ind 1 din OUG34/2006.

16.3 - Solicitarile de plata catre terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile mentionate la art 16.2

## **17. Incetarea Contractului**

17.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti( sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale.

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea prestarii prezentului contract;

- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a prestat ori isi prestateaza in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin,

17.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

17.3. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

17.4. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

17.5. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

### **18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

18.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termeni care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act adițional.

18.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **19. Ajustarea pretului contractului**

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului este tariful declarat în propunerea financiară, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **20. Subcontractanți**

22.1. - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta parti din contract sau de a încheia contracte cu subcontractanții, pe toată perioada de derulare a contractului.

22.2. - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de drept

a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## 22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti competente din România.

## 23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## 24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

24.2 - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa încheie azi, 01.06. 2012, prezentul contract în trei exemplare, din care doua exemplare pentru achizitor si un exemplar pentru prestator.

Achizitor,  
MUNICIPIUL ORADEA

Primar  
Ilie BOLOJAN



Prestator,  
SC R & P PRODCOM SLR  
Baruta Radu



Director executiv Directia Management Proiecte  
Control Financiar Preventiv  
Eduard FLOREA  
Anul 2012 Luna 06 Zua 01

Director executive Directia Management Proiecte  
cu Finantare Internationala  
Marius MOS

Director exec. - Directia Juridica  
Eugenia Bordei

Sef Biroul Achizitii Publice  
Adina MARGE