



Unitatea Sucursala Oradea

CONTRACT nr. 2974 din 15.12.2025

privind acceptarea la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si/sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site) dotate cu solutia 3D Secure sau cu solutia SNEP

CEC BANK S.A., cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei Nr. 13, Sector 3, inregistrata la Registrul Comertului J1997000155405, cod unic de inregistrare 361897, atribut fiscal RO, numar de inmatriculare in registrul institutiilor de credit RB-PJR-40-046/17.09.1999, website, www.cec.ro, reprezentata prin Sucursala CEC Bank Oradea, cu sediul in Mun. Oradea, Piata Emanuil Gojdu nr. 47-45, Bl. A3-A4, judetul Bihor numar de ordine in Registrul Comertului J5/706/1997 cod unic de inregistrare, atribut fiscal 5825459 reprezentata prin:

1 Ovidiu Codoban in calitate de Director

2 Alina Lup in calitate de Sef Serviciu Relatii Clienti

denumita in continuare **"Banca"**

si MUNICIPIUL ORADEA denumit(a) in prezentul contract **"Institutia bugetara"**, cu sediul in Oradea str Piata Unirii nr 1 sector/judet Bihor cod unic de identificare/atribut fiscal 35372589 cod CAEN activitate principala 1546-Servicii de administratie publica generala reprezentata prin:

1. Florin Birta in calitate de Primar

2. Eduard Florea in calitate de Director Executiv – Directia Economica

de comun acord, convin incheierea prezentului contract in urmatoarele conditii:

CAPITOLUL I.

Obiectul contractului.

Art. 1. Prezentul contract se incheie in vederea facilitarii incasarii de obligatii financiare de catre Institutia bugetara sau vanzarea de servicii prin acceptarea la plata a cardurilor bancare sub siglele Visa si Mastercard detinute de persoane fizice si/sau juridice, denumite in prezentul contract **"carduri"**, utilizate pentru plati la:

- Puncte de incasare obligatii fiscale dotate de catre Banca cu echipamente EPOS
- Puncte de incasare obligatii fiscale prin WEB site dotate cu solutia SNEP de acceptare plati securizate prin card
- Puncte de vanzare dotate cu EPOS sau solutie WEB 3D Secure de acceptare plati securizate prin card pentru activitati comerciale ale caror incasari se vireaza direct catre bugetul local sau bugetul central (respectiv la trezorerie) precum si procesarea si decontarea tranzactiilor card prin Banca, inclusiv virarea sumelor incasate in Banca catre conturile de trezorerie.
- Parcometrele stradale cu POS integrate destinate Municipiului Oradea.

Caracteristicile fizice ale cardurilor bancare care pot fi acceptate la plata, se regasesc in *Anexa 4.2.*

Termeni utilizati in contract :

- **Institutia bugetara:** persoana juridica romana, cu capital de stat, colectoare de obligatii fiscale (taxe, impozite si asimilate) de la persoane fizice si/sau juridice, folosind in acest scop terminale EPOS instalate la sediile proprii si/sau puncte virtuale de incasare (WEB site) pentru plati prin carduri Visa/Mastercard emise de banci romanesti si straine si pentru care Banca care opereaza decontari ale operatiunilor card catre

trezorerie printr-un cont de obligatii fiscale achitate prin card deschis si administrat la Banca. In aceasta categorie se incadreaza si activitatile comerciale cu vanzare prin EPOS sau WEB (dotate cu solutia SNEP sau solutia 3D Secure) pentru care incasarile se vireaza de Banca direct catre bugetele locale sau bugetul de stat.

- **Punct virtual de incasare:** site WEB prin care institutia bugetara ofera clientelei persoane fizice si juridice posibilitatea de a achita obligatii fiscale cu plata prin card via SNEP sau plata de servicii diverse via solutia 3D Secure instalata de Banca .

- Solutia **SNEP:** solutie de achitare prin web site de taxe si impozite, cu utilizarea cardurilor Visa/Mastercard, furnizata, implementata si administrata de Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei, conform HG 1235/2010.

- **Banca acceptatoare de card:** Banca prin care, in baza unui contract, institutia bugetara remite in decontare si incaseaza tranzactii card intr-un cont deschis in Banca, sumele incasate fiind transferate ulterior conform reglementarilor SNEP sau la solicitarea explicita a institutiei publice, de Banca catre Trezorerie.

- **Acceptarea la plata a unui card (plata/incasare prin card)** – operatiune prin care o obligatie fiscala este achitata prin utilizarea unui card bancar.

Operatiunea de incasare/plata prin card cu utilizarea EPOS este compusa in general din urmatoarele etape succesive:

- utilizarea cardului ca mijloc de plata pentru achitarea obligatiei fiscale, sau a unor servicii prestate de institutii bugetare cu folosirea unui echipament EPOS pus la dispozitia institutiei bugetare de catre Banca sa acceptatoare;
- solicitarea si obtinerea de catre institutia bugetara a autorizarii tranzactiei de la Banca emitenta a cardului, folosind EPOS-ul;
- eliberarea catre utilizatorul de card a documentelor pe suport hartie care certifica achitarea obligatiei fiscale sau achitarea serviciului prestat de institutia bugetara ;
- remiterea in decontare de catre institutia bugetara catre Banca acceptatoare a unei tranzactii, utilizand functionalitatile tehnice ale echipamentului EPOS;
- recuperarea de catre Banca acceptatoare de la bancile emitente a cardurilor a sumelor remise de catre institutia bugetara in decontare;
- decontarea de catre Banca a valorii tranzactiilor in contul din Banca al institutiei bugetare.
- la solicitarea explicita a institutiei bugetare, transferul sumelor din contul din Banca catre conturile de trezorerie indicate de catre Institutia bugetara.

Operatiunea de plata/incasare prin card prin puncte virtuale de incasare (WEB site) este compusa in general, conform legislatiei in vigoare, din urmatoarele etape succesive:

- utilizarea cardului ca mijloc de plata pentru achitarea obligatiei fiscale sau a serviciilor prestate de institutia bugetara, cu folosirea aplicatiei SNEP (pusa la dispozitia institutiei bugetare de catre Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei, sau
- utilizarea cardului ca mijloc de plata pentru achitarea a serviciilor prestate de institutia bugetara, cu folosirea aplicatiei 3D Secure (pusa la dispozitia institutiei bugetare de catre Banca sa acceptatoare) instalate pe site-ul WEB al institutiei bugetare .
- solicitarea si obtinerea de catre Institutia bugetara a autorizarii tranzactiei de la Banca emitenta a cardului, prin aplicatia SNEP sau 3D Secure (dupa caz) .
- eliberarea catre utilizatorul de card a documentelor electronice care atesta achitarea obligatiei fiscale sau plata serviciului prestat de Institutia bugetara ;
- remiterea in decontare de catre Institutia bugetara catre Banca acceptatoare a unei tranzactii, utilizand functionalitatile tehnice ale solutiei 3D Secure sau circuitele SNEP (Sistemul National Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizand cardul bancar); Sistemul SNEP se utilizeaza doar in cazul obligatiilor fiscale, plata serviciilor nefiind rutata prin acest sistem;

- recuperarea de catre Banca acceptatoare de la bancile emitente a cardurilor utilizate pentru plata sumelor remise de catre Institutia bugetara in decontare via SNEP (pentru obligatii fiscale) sau pe canale clasice de remitere 3D Secure aplicabile site-urilor WEB (pentru tranzactii comerciale);
- decontarea de catre banca a valorii tranzactiilor in contul din banca al Institutiei bugetare.
- transferul sumelor din contul din Banca catre conturile de trezorerie indicate de catre Institutia bugetara (pentru institutiile publice care au optat pentru solutia 3D Secure, transferul sumelor incasate din contul din Banca catre conturile de trezorerie se va realiza in urma unei solicitari explicite a institutiei bugetare in acest sens).

- **Cont pentru incasarea valorii operatiunilor de achitare prin card a obligatiilor fiscale sau a valorii serviciilor prestate de Institutia bugetara:** este un cont de lucru deschis de Banca pentru incasarea de obligatii fiscale/servicii achitate prin card si/sau alte instrumente de plata si pentru transferul sumelor catre conturile din Trezorerie ale institutiei bugetare. Contul respectiv nu este cont curent.
- **Comision tranzactionare:** valoarea procentuala de incasat, calculata de catre Banca pentru tranzactii card generate prin EPOS/web site si virate in numele institutiei bugetare catre Trezorerie. Functie de optiunea institutiei bugetare Banca poate aplica comisioane procentuale diferite pe tipuri de card si/sau banci emitente.
- **Comision per tranzactie WEB:** o valoare fixa, in Lei, perceputa de Banca pentru fiecare tranzactie WEB pentru care aplicarea comisionului procentual depaseste limita valorica fixa stabilita ~~prin lege~~ legal (HG 1235 / 2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice).

CAPITOLUL II. Drepturile si obligatiile generale ale partilor

Drepturile si obligatiile Bancii

Art. 2. Banca, in calitate de parte contractanta are urmatoarele **drepturi**:

- Dreptul de a percepe comisioane pentru serviciile de acceptare carduri si a serviciilor de transfer sume catre trezorerie prestate si de a modifica aceste comisioane in conditiile prevazute la **Art.25** al prezentului contract;
- Dreptul de a respinge la plata orice tranzactie care nu este derulata conform prevederilor prezentului contract;
- Dreptul de a impune Institutiei bugetare, in caz de necesitate, aplicarea de masuri speciale de securizare a operatiunilor prin carduri;
- Dreptul ca in numele Institutiei bugetare si fara a-si asuma responsabilitatea privind finalitatea demersului sau sa solutioneze orice reclamatie in domeniul decontarilor prin carduri, in sensul acceptarii sau respingerii acesteia;
- Pentru tranzactiile dintre utilizatorul cardului si Institutia bugetara in situatia in care exista reclamatii intemeiate facute de utilizatorul cardului sau de catre Banca emitenta, Banca are dreptul sa-si acopere eventualele pierderi cauzate din culpa Institutiei bugetare de la aceasta, prin emiterea unei facturi, de valoarea cererilor de restituire prezentate de bancile emitente de carduri;
- Dreptul sa emita lunar notificari/facturi catre Institutia bugetara in scopul incasarii pretului serviciilor de acceptare carduri prestate, incasarii valorii tranzactiilor refuzate la plata de catre banci emitente de card, incasarii de despagubiri datorate Bancii de Institutia bugetara pentru echipamente EPOS distruse, incasarii de comisioane de transfer sume catre trezorerie, etc.
- Dreptul de a inscrie datele de identificare ale Institutiei bugetare sau ale punctelor sale de incasare in baze de date accesibile tuturor bancilor romanesti in cazul in care prezentul contract se reziliaza datorita operatiunilor frauduloase sau suspecte.

Art. 3. Prin prezentul contract Banca isi asuma si executa urmatoarele **obligatii**:

- Sa ofere la solicitarea expresa a Institutiei bugetare rapoarte analitice privind structura pe tipuri de card a comisionului in valoare monetara totala perceput pentru un pachet de tranzactii card decontat;
- Sa asigure Institutiei bugetare serviciul de obtinere a autorizarii operatiunii card cu utilizarea EPOS sau a solutiei 3D Secure (autorizarea tranzactiilor prin SNEP nu intra sub jurisdicia Bancii).
- Sa asigure Institutiei bugetare incasarea tranzactiilor card in contul din Banca precum si transferul sumelor catre conturile acesteia administrate de Trezoreria statului, cu respectarea termenelor si conditiilor legale (HG 1235/2010) aplicabile tranzactiilor prin puncte virtuale de incasare inrolate in SNEP;
- Sa asigure preluarea si procesarea tranzactiilor card sub forma de fisier EPOS, fisier 3D Secure sau fisier generat de catre SNEP pentru punctele virtuale de incasare sau fisier de tranzactii comerciale virtuale transmise Bancii de catre Institutia bugetara si/sau SNEP in vederea decontarii;
- Sa asigure Institutiei bugetare materialele si echipamentele necesare acceptarii la plata a cardurilor, inclusiv instalarea solutiei 3D Secure pentru puncte virtuale de incasare si a echipamentelor EPOS in conditiile precizate la **Cap. IV.** al prezentului contract;
- Sa asigure consultanta de specialitate prin forte proprii sau prin terti privind utilizarea si intretinerea echipamentelor EPOS/solutiei 3D Secure precum si instruirea personalului de la punctele de incasare privind procedurile de lucru cu cardurile;
- Sa informeze Institutia bugetara asupra reclamatilor depuse (formulate) de bancile emitente cu privire la validitatea tranzactiilor initiale la punctele sale de incasare/vanzare dotate cu EPOS, aplicatia 3D Secure sau solutia SNEP;
- Sa actualizeze anexa 4.2 privind tipurile de carduri care se accepta la plata, ori de cate ori este cazul, informand in acest sens Institutia bugetara;
- Sa asigure Institutiei bugetare instructiuni specifice derularii legale si in bune conditii a operatiunilor de acceptare la plata a cardurilor la nivelul punctelor de incasare;
- Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea asupra operatiunilor derulate de Institutia bugetara prin Banca in conformitate cu obiectul prezentului contract;
- Sa limiteze valoarea comisionului per tranzactie perceput pentru operatiunile de plata prin card la puncte virtuale de incasare obligatii fiscale via SNEP la nivelul stabilit prin lege (conform HG 1235 / 2010 si/sau prevederi legale ulterioare);
- Sa onoreze orice alte obligatii specifice ce-i incumba/decurg/sunt subsecvente prin prezentul contract.

Drepturile si obligatiile Institutiei bugetare

Art. 4. Institutia bugetara, in calitate de parte contractanta, isi exercita urmatoarele **drepturi**:

- Sa opteze pentru comisionare diferentiata functie de tipurile de card acceptate la plata, conform structurii din *Anexa 4.1.*
- Sa aiba acces permanent la sistemul de autorizare pus la dispozitie de Banca.
- Sa beneficieze, la termenele stabilite in prezentul contract, de sumele reprezentand incasari de obligatii fiscale achitate cu plata prin card in contul din Banca.
- Sa beneficieze din partea Bancii de materialele si echipamentele adecvate operatiunilor prin carduri.
- Sa solicite justificat Bancii reanalizarea parametrilor functionali si/sau financiari ai prezentului contract. Actualizarile de tarife se pot solicita dupa minimum 6 luni de la demararea activitatii de acceptare card.
- Sa beneficieze din partea Bancii si/sau a subcontractorilor acesteia de consultanta de specialitate privind:
 - utilizarea si intretinerea echipamentelor EPOS;
 - instruirea personalului privind procedurile de lucru cu cardurile la nivelul punctelor de incasare dotate cu EPOS;
 - derularea/securizarea adecvata a operatiunilor de acceptare tranzactii card pe WEB site prin solutia 3D Secure (Banca un raspunde pentru securizarea tranzactiilor derulate prin SNEP);

Art. 5. Prin prezentul contract, Institutiei bugetare ii revin urmatoarele **obligatii**:

Art 5.1. Obligatii organizatorice, financiare si legale:

- Sa semneze protocoalele prevazute de lege pentru aderarea la SNEP, astfel incat sa poata accepta la plata pentru obligatii fiscale carduri prin puncte virtuale de incasare (WEB site) ;
- Sa instaleze interfata standardizata de comunicare intre site-ul propriu si sistemul SNEP, conform prevederilor legale;
- Sa solicite Bancii instalarea pe web site a solutiei 3D Secure in cazul in care deoreste sa deruleze si altfel de operatiuni decat cele reglementate in cadrul SNEP;
- Sa solicite Bancii deschiderea in evidentele proprii a unui cont in lei pentru incasarea valorii operatiunilor de achitare prin card a obligatiilor fiscale sau a serviciilor prestate atat pentru operatiunile derulate prin EPOS cat si pentru operatiunile derulate prin puncte virtuale de incasare (WEB site) via SNEP si/sau 3D Secure ;
- Sa accepte, la solicitarea Bancii, aplicarea de masuri de securizare a tranzactiilor la nivelul punctelor de incasare;
- Sa respecte instructiunile Bancii privind mediatizarea adecvata a mijloacelor promotionale furnizate de Banca in scopul indicarii tipurilor de carduri acceptate la plata. Institutia bugetara nu va utiliza alte materiale promotionale fara aprobarea Bancii.
- Sa plateasca Bancii comisioane pentru serviciile financiare prestate inclusiv transferul de sume catre conturi de trezorerie (conform *Anexelor 4.1 si 4.11*) si sa recunoasca dreptul Bancii de a modifica aceste comisioane prin negociere bilaterala, conform prevederilor **Art.25**.
- Sa semnaleze Bancii, in cel mai scurt timp, orice tranzactii card ce nu i s-au decontat in termenele prevazute la **Art.21**.
- Sa asigure confidentialitatea datelor din prezentul contract (inclusiv anexele) precum si asupra oricaror norme, instructiuni sau date furnizate de Banca privind operatiunile cu carduri.
- Sa respecte legislatia in vigoare privind regimul instrumentelor de plata, urmand sa suporte orice consecinte legale si sa raspunda material, financiar, contraventional si/sau penal, dupa caz, in situatia incalcarii acestora.
- Sa accepte inscrierea de catre Banca a datelor sale de identificare sau a punctelor sale de incasare in baze de date accesibile tuturor bancilor romanesti si straine in cazul in care prezentul contract se reziliaza integral sau se suspenda activitatea pentru anumite puncte de incasare din cauza incidentei ridicate de operatiuni frauduloase.

Art 5.2. Obligatii procedurale si tehnice privind operatiunile de acceptare card prin EPOS

- Sa asigure la nivelul punctelor de incasare/vanzare ce urmeaza a fi dotate cu EPOS cooperarea cu reprezentantii Bancii sau terti prestatori de servicii imputerniciti de Banca in scopul instalarii echipamentelor si a instruirii personalului care urmeaza sa le utilizeze, conform procedurii detaliate in *Anexa 4.7*.
- Sa asigure la nivelul punctelor de incasare/vanzare ce urmeaza a fi dotate cu EPOS conditiile tehnice de instalare conform optiunilor din Cererea de aderare si a prezentului Contract.
- Sa onoreze cardurile valabile, de tipul celor specificate de Banca, prezentate de catre utilizatorii de carduri la punctele de incasare obligatii fiscale/vanzare dotate cu EPOS.
- In derularea tranzactiei de acceptare card sa utilizeze moneda LEI .
- Sa urmeze procedurile de identificare a utilizatorilor de card si de verificare a validitatii cardului prevazute in *Anexele 4.2 si 4.3* la prezentul contract si in instructiunile puse la dispozitie de Banca pentru punctele de incasare.
- Sa solicite autorizarea tranzactiilor card prin echipamente EPOS indiferent de valoare. Autorizarea trebuie solicitata in momentul initierii tranzactiei. Echipamentele EPOS puse la dispozitie de Banca solicita automat codul de autorizare si il inscriu pe chitanta de incasare emisa.
- Sa accepte, la solicitarea Bancii, aplicarea de masuri de securizare a tranzactiilor la nivelul punctelor de incasare/vanzare dotate cu EPOS .

- Sa respecte intocmai instructiunile de lucru furnizate de Banca si/sau de Procesatorul autorizat al acesteia in ceea ce priveste autorizarea si remiterea in decontare a tranzactiilor card.
- Sa utilizeze la punctele sale de incasare/vanzare echipamentele EPOS si consumabilele furnizate de Banca sau de terti in numele acesteia si sa le returneze Bancii sau tertului prestator de servicii la cererea acesteia/acestui sau in momentul incetarii activitatii unor puncte de incasare sau a prezentului contract. Institutia bugetara nu va furniza sau permite unei alte parti sa utilizeze echipamentul EPOS sau consumabilele furnizate de catre Banca sau de terti in numele acesteia.
- Sa informeze Banca cu privire la deschiderea unor noi puncte de incasare/vanzare care urmeaza sa accepte la plata carduri cu utilizarea EPOS, in vederea dotarii si instruirii personalului de la noile puncte de incasare.
- Sa accepte inscrierea de catre Banca a datelor sale de identificare sau a punctelor sale de incasare in baze de date accesibile tuturor bancilor romanesti si straine in cazul in care prezentul contract se reziliaza integral sau se suspenda activitatea pentru anumite puncte de incasare din cauza incidentei ridicate de operatiuni frauduloase.
- Sa pastreze timp de minimum 18 luni, in bune conditii, un exemplar al chitantei de incasare intocmite cu utilizarea EPOS si semnate de utilizatorul cardului si sa o puna la dispozitia Bancii la cererea acesteia, in maxim 5 zile lucratoare, conform **Art. 23**.

Art 5.3. Obligatii procedurale si tehnice privind operatiunile de acceptare card pe WEB site dotate de Banca cu solutia 3D Secure

- Sa asigure la nivelul punctelor de incasare/vanzare virtuale (WEB site) ce urmeaza a fi dotate cu solutia securizata de tranzactionare 3D Secure cooperarea cu reprezentantii Bancii sau terti prestatori de servicii imputerniciti de Banca in scopul instalarii/testarii solutiei de securizare 3D Secure, conform procedurii detaliate in *Anexa 4.10*.
- Sa indice clar pe WEB site tipurile de servicii platibile prin card, conditiile financiare oferite detinatorilor de card precum si momentul finalizarii tranzactiei prin card (sales completion), respectiv momentul initierii debitarilor contului utilizatorului de card. Se vor afisa obligatoriu eventualele comisioane aplicabile utilizatorului de card.
- Sa indice clar pe WEB site tipurile (marcile) de carduri acceptate la plata.
- Sa afiseze pe site siglele Verified by VISA si Mastercard SecureCode, conform standardelor primite de la banca sau de la terti in numele acesteia.
- Sa informeze cu claritate detinatorii de card, prin afisare pe WEB site, inainte de initierea tranzactiilor card, asupra locatiei sale legale si modalitatile de contactare (sediu social, adresa completa, numarul de telefon si codul de tara, numarul de fax, e-mail, eventual persoana de contact)
- Sa afiseze obligatoriu in Lei valoarea serviciilor de achitat.
- Sa remita zilnic in decontare tranzactiile card la termenele prevazute de prezentul contract. Termenul de decontare agreeat cu Banca in baza acestui contract se calculeaza functie de momentul remiterii tranzactiilor spre decontare catre Procesatorul acesteia.
- Sa nu incerce sa afle date despre card sau despre detinatorul de card si sa nu retina sau sa stocazeze asemenea informatii.
- Sa solicite autorizarea pentru toate tranzactiile card, indiferent de valoarea acestora, conform instructiunilor de operare puse la dispozitie de Banca .
- Sa informeze Banca cu privire la deschiderea unor noi puncte virtuale de incasare/vanzare care urmeaza sa accepte la plata carduri, in vederea initierii procedurilor de activare si instruirii personalului.
- Sa accepte, la solicitarea Bancii si/sau a Procesatorului autorizat al acesteia, aplicarea de masuri de securizare a tranzactiilor card pe WEB.
- Sa includa componentele informatice ale functiei de plata 3D Secure pentru carduri VISA si Mastercard, primite de la Banca sau terti actionand in numele acesteia in aplicatiile informatice proprii utilizate pentru efectuarea operatiunilor de comert electronic.
- Sa respecte intocmai instructiunile de lucru furnizate de Banca si/sau de Procesatorul autorizat al acesteia in ceea ce priveste autorizarea si remiterea in decontare a tranzactiilor card.

- Sa permita accesul reprezentantilor Bancii si ai Procesatorului in vederea verificarii la fata locului a sistemului utilizat pentru acceptarea pe Internet, atat inainte de inceperea activitatii, cat si in orice moment dupa inceperea activitatii. Verificarea va urmari modul in care institutia bugetara respecta conditiile de procesare si de securitate stabilite prin acest contract si prin instructiunile tehnice de lucru furnizate de Banca si/sau Procesatorul acesteia.
- In cazul incetarii contractului, sa returneze Bancii si/sau tertilor actionand in numele acesteia, in maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii, orice instructiuni, ghiduri, manuale de operare, etc ce au fost puse initial la dispozitia sa in scopul executarii prezentului contract.
- Sa accepte punerea la dispozitia tertilor actionand in numele Bancii si/sau a altor societati specializate a tuturor datelor necesare acestora in vederea procesarii, securizarii si decontarii tranzactiilor efectuate de catre Banca in temeiul prezentului Contract.
- Sa prezinte Bancii toate documentele primare pe care le detine (chitante electronice de incasare, registre/jurnale electronice,etc.) care sa justifice solicitarea de recuperare a eventualelor sume in litigiu de la bancile emitente.

Art 5.4. Obligatii procedurale si tehnice privind operatiunile de acceptare card pe WEB site dotate cu solutia SNEP

- Sa fie inrolata in platforma SNEP conform legislatia in vigoare (OG 1.235 /2010).
- Sa remita in decontare tranzactiile card de achitare obligatii fiscale via SNEP in formatul si la termenele prevazute de reglementarile legale aplicabile (HG 1235/2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice). Termenul de decontare agreeat cu Banca in baza acestui contract se calculeaza functie de momentul remiterii tranzactiilor spre decontare catre Procesatorul acesteia.
- Sa nu incerce sa afle date despre card sau despre detinatorul de card si sa nu retina sau sa stocheze asemenea informatii.
- In cazul incetarii contractului, sa returneze Bancii si/sau tertilor actionand in numele acesteia, in maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii, orice instructiuni, ghiduri, manuale de operare, etc., ce au fost puse initial la dispozitia sa in scopul executarii prezentului contract.
- Sa prezinte Bancii, la cerere, documentele primare pe care le detine (chitante electronice de incasare, registre/jurnale electronice,etc.) care sa justifice solicitarea de recuperare a eventualelor sume in litigiu de la bancile emitente.

CAPITOLUL III. Moneda documentelor de incasare / vanzare EPOS / WEB si moneda de decontare a tranzactiilor. Regimul incasarii comisioanelor bancare de transfer catre Trezorerie

Art.6. Toate chitantele de incasare EPOS/WEB emise de Institutia bugetara vor fi denumite in Lei indiferent de domicilierea bancilor emitente ale cardurilor generatoare de tranzactii.

In aplicarea prezentului articol, Banca sau orice tert in numele acestuia va instala la punctele de incasare/vanzare ale Institutiei bugetare echipamente EPOS/solutii de incasare/plata prin WEB configurate sa genereze chitante/documente de incasare/plata in lei, conform specificatiilor din *Anexa 4.1.*

Art.7. Banca va deconta catre conturile de trezorerie ale Institutiei bugetare la termenele reglementate in prezentul contract, sumele incasate in moneda Lei (moneda stipulata in *Anexa 4.1.*)

- Pentru punctele virtuale de incasare obligatii fiscale rapoartele analitice cuprinzand tranzactiile card aferente fiecarui punct de incasare vor fi furnizate de catre SNEP.
- Pentru operatiunile EPOS transferul sumelor incasate din operatiuni card catre conturile din trezorerie ale institutiei bugetare vor fi ordonate de aceasta la termenele si prin modalitatile agreeate cu Banca, in conformitate cu informatiile inscrise in *Anexa 4.11.* Comisioanele de transfer se vor incasa de catre Banca lunar pe baza de factura si/sau alte documente emise catre institutia bugetara.
- Pentru operatiunile prin WEB site transferul sumelor incasate din operatiuni card catre conturile din Trezorerie ale Institutiei bugetare se vor derula la termenele si in conformitate cu prevederile legale, in conformitate cu informatiile inscrise in *Anexa 4.11.*

Art. 8. Banca va initia lunar incasarea comisioanelor agreeate de parti si inscrise in *Anexa 4.1.* si/sau in *Anexa 4.11* la prezentul contract, pentru serviciile de acceptare card precum si pentru serviciile de transfer a incasarilor catre Trezorerie, prin emiterea de notificare/factura in acest sens, in primele zile lucratoare ale lunii pentru luna calendaristica anterioara.

CAPITOLUL IV. Echipamente, consumabile, instalari si instructaje

Art. 9. Banca pune la dispozitia Institutiei bugetare gratuit, prin personal propriu sau prin terti, consumabilele necesare derularii operatiunilor prin carduri cu utilizarea EPOS, precum si autocolantele necesare semnalizarii tipurilor de card acceptate de punctele de incasare/vanzare dotate cu EPOS ale acesteia. De asemenea, va furniza Institutiei bugetare imaginile siglelor standard Verified by VISA si Mastercard Secure Code spre a fi afisate pe WEB site-ul dotat cu solutia 3D Secure.

Art. 10. Banca va efectua gratuit, prin personal propriu sau prin terti actionand in numele Bancii, ori de cate ori i se va solicita, precum si la anumite intervale, instruirea personalului Institutiei bugetare la nivelul punctelor de incasare/vanzare dotate cu EPOS pentru insusirea procedurilor privind operatiunile prin carduri.

Art. 11. Banca va pune gratuit sau contra cost, in conformitate cu *Anexa 4.1.* la dispozitia Institutiei bugetare prin forte proprii sau terti prestatori de servicii:

- echipamente EPOS de tipul (modelul) agreeat de parti si/sau
- solutia 3D Secure de acceptare carduri la plata pe WEB

Ulterior instalarii de catre terul Prestator al fiecarui echipament EPOS/solutie 3D Secure de acceptare carduri la plata, partile (reprezentantii Bancii si Institutia bugetara) vor intocmi un Proces verbal de instalare, conform modelului din *Anexa 4.4.* sau *Anexa 4.5* (dupa caz).

Daca va fi cazul, Institutia bugetara va semna si cu tertul prestator de servicii documente care sa certifice serviciile prestate de acestia.

Art. 12. EPOS-urile puse la dispozitia Institutiei bugetare raman permanent in proprietatea Bancii sau a tertului prestator de servicii actionand in numele Bancii, si pot fi ridicate periodic pentru revizie sau definitiv in cazul rezilierii contractului sau a suspendarii activitatii unor puncte de incasare.

Institutia bugetara are un drept exclusiv de folosinta in conformitate cu destinatia normala a echipamentelor respective, fara a le putea instraina, inchiria sau greva cu sarcini si in general, fara a putea face tranzactii avand ca obiect terminalele EPOS, indiferent de natura acestora. Institutia bugetara are obligatia de a manifesta in raport cu EPOS-urile in cauza diligenta si prudenta unui bun proprietar. Echipamentele vor fi instalate in locuri ferite de umezeala, loviri, accidentari.

Art. 13. In cazul deteriorarii din vina Institutiei bugetare a echipamentelor puse la dispozitie, Banca are dreptul de a recupera integral de la aceasta costul reparatiei/inlocuirii componentelor echipamentului, functie de tipul de echipament deteriorat, dar nu mai mult de 400 EUR per EPOS plus TVA. Despagubirile vor fi achitate de Institutia bugetara in lei, la cursul BNR din data emiterii de catre Banca a facturii.

Art. 14. In cazul distrugerii, pierderii sau nereturnarii echipamentului la cererea Bancii sau a tertului prestator de servicii actionand in numele acesteia Institutia bugetara va achita Bancii despagubiri in valoare de 600 EUR per EPOS, plus TVA. Despagubirile vor fi achitate de institutia bugetara in lei, la cursul BNR din data emiterii de catre Banca a facturii de imputare.

CAPITOLUL V. Decontarea tranzactiilor card

Art. 15. In cazul utilizarii echipamentelor EPOS cu respectarea procedurilor de operare puse la dispozitie de Banca, acestea obtin autorizari electronice automate pentru operatiunile card.

Autorizarea si remiterea spre decontare a tranzactiilor de acceptare card se realizeaza prin intermediul procesatorului autorizat al Bancii. Solicitarea autorizarii tranzactiilor card si remiterea in decontare se va derula de catre Institutiile bugetare in conformitate cu instructiunile de lucru puse la dispozitia sa de catre Banca sau de catre terti actionand in numele acesteia.

Art. 16. In cazul in care o tranzactie EPOS pentru care s-a obtinut autorizarea nu se mai finalizeaza din diverse motive (detinatorul de card nu mai doreste finalizarea operatiunii), Institutia bugetara trebuie sa efectueze procedura de anulare a tranzactiei prin EPOS, conform manualului de utilizare a acestuia.

Art.17. Pentru fiecare punct de incasare/vanzare in parte Institutia bugetara va transmite zilnic tranzactiile in decontare conform instructiunilor specifice puse la dispozitie de Banca la instalarea echipamentelor EPOS sau a solutiei 3D Secure (pentru WEB site).

Pentru punctele de incasare obligatii fiscale (WEB site) dotate cu solutia SNEP tranzactiile card se remit in decontare catre Banca in termenele prevazute de reglementarile legale in vigoare (OG 1.235/ 2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice).

Banca nu va fi tinuta vinovata de intarzierea decontarii tranzactiilor daca personalul Institutiei bugetare nu initiaza operatiunea de remitere a tranzactiilor in decontare.

Art.18. La transmiterea fisierelor EPOS spre decontare Institutia bugetara garanteaza pe propria raspundere:

- Legalitatea si veridicitatea operatiunilor;
- Neincluderea in chitante a altor sume decat cele reprezentand obligatiile fiscale de incasat / valoarea serviciilor prestate ;
- Utilizarea unei singure operatiuni EPOS pentru o tranzactie.

Art. 19. Pentru tranzactiile prin carduri prin EPOS vor fi utilizate numai consumabilele furnizate sau aprobate de Banca sau de terti actionand in numele acestora.

In utilizarea echipamentelor EPOS chitanta emisa automat de cuprinde elementele standard de identificare ale tranzactiei.

Art. 20. O tranzactie card initiata cu utilizarea EPOS poate fi anulata si respinsa la decontare de catre Banca in urmatoarele cazuri:

- Tranzactia nu a fost transmisa Bancii spre decontare in termen de maximum **2** zile calendaristice de la data tranzactiei;
- Nu a fost respectata una din clauzele acestui contract, procedurile sau instructiunile de operare privind derularea tranzactiei;
- In orice alt caz ce indreptateste Banca sa anuleze drepturile Institutiei bugetare, conform acestui contract.

O tranzactie card initiata pe WEB site cu utilizarea solutiei 3D Secure sau SNEP poate fi anulata si respinsa la decontare de catre Banca in urmatoarele cazuri:

- Tranzactia nu a fost transmisa Bancii spre decontare in termenele prevazute de reglementarile legale in vigoare pentru SNEP (HG 1235/2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice) sau a prevederilor prezentului contract (in cazul platii pe WEB prin 3D Secure a serviciilor prestate);
- Nu a fost respectata una din clauzele acestui contract, procedurile sau instructiunile de operare privind derularea tranzactiei;
- In orice alt caz ce indreptateste Banca sa anuleze drepturile Institutiei Bugetare conform acestui contract.

In anumite situatii, Banca isi rezerva dreptul de a considera o tranzactie anulata ca fiind valabila, fara a-si prejudicia insa dreptul ca, in situatii similare, asemenea operatiuni sa ramana anulate daca i s-au facut cunoscute Institutiei bugetare motivele deciziei.

Art.21. Pentru operatiunile card prin EPOS, in urma unei solicitari ferme si explicite a Institutiei bugetare, Banca va credita conturile din Trezorerie ale acesteia, conform termenelor agreeate cu Institutia publica (zilnic, saptamanal, lunar), cu sumele reprezentand contravaloarea tranzactiilor primite in Banca spre decontare.

Pentru operatiunile card prin WEB site referitoare la plata unor servicii prestate de Institutia bugetara, Banca va credita conturile din Trezorerie ale acesteia conform termenelor agreeate intre Banca si Institutia publica (zilnic, saptamanal, lunar), cu sumele reprezentand contravaloarea tranzactiilor primite in Banca spre decontare.

Pentru operatiunile card prin WEB site via SNEP referitoare la obligatii fiscale, Banca va credita conturile din Trezorerie ale Institutiei bugetare in intervalul legal stabilit in termenele prevazute de reglementarile legale in vigoare (HG 1235/2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice). Rapoartele analitice cu tranzactiile aferente fiecarui punct de incasare obligatii fiscale WEB, detaliate pe tipuri de conturi de trezorerie vor fi furnizate Trezoreriei si Institutiei bugetare de catre SNEP.

Termenele de creditare (decontare) se calculeaza incepand cu ziua primirii in Banca a fisierului de tranzactii EPOS si/sau tranzactii WEB. Institutia bugetara are obligatia de a semnala Bancii orice tranzactie nedecontata in termenele stipulate.

Art.22. Institutia bugetara autorizeaza Banca sa onoreze, la prezentare, toate cererile de restituire prezentate de bancile emitente de carduri (refuzuri ulterioare la plata), urmand ca aceasta sa emita ulterior notificare de recuperare a sumelor in cauza catre Institutia bugetara.

Institutia bugetara va prezenta Bancii toate documentele primare pe care le detine (facturi, note de plata, evidente interne etc.) care sa justifice solicitarea ulterioara a Bancii de recuperare in numele Institutiei bugetare a eventualelor sume in litigiu reclamate de bancile emitente de carduri.

Art.23. Institutia bugetara va pastra in bune conditii timp de minimum 18 luni un exemplar al chitantei de incasare/vanzare intocmite cu utilizarea EPOS si semnate de utilizatorul cardului. In aceasta perioada este obligat sa puna la dispozitia Bancii, la cerere, in maxim 5 zile lucratoare, o copie a acestuia precum si a oricaror documente primare (facturi, note de plata, registre,etc.) care pot sustine legalitatea si corectitudinea tranzactiei in relatia Bancii cu o alta banca emitenta de carduri/cu utilizatorul de card.

Pentru operatiunile card prin WEB Institutia bugetara va pastra timp de minimum 18 luni evidentele informatice precum si orice alte documentatie doveditoare privind obligatiile fiscale/serviciile achitate prin card. In aceasta perioada Institutia este obligata sa puna la dispozitia Bancii, la cerere, in maxim 5 zile lucratoare, o copie a acestor evidente/documente si a oricaror informatii care pot sustine legalitatea si corectitudinea tranzactiei in relatia Bancii cu o alta banca emitenta de carduri/ cu utilizatorul de card.

Obligatia de pastrare si furnizare a chitantelor/documentelor/informatiilor relevante se mentine si in cazul incetarii/rezilierii prezentului contract in baza prevederilor **Cap. IX**

In cazul in care Institutia bugetara nu poate prezenta la cererea Bancii in maximum 5 zile lucratoare exemplarul chitantei EPOS sau evidentele operatiunii WEB, Banca este indreptatita sa recupereze suma in litigiu prin emiterea de notificare/factura catre Institutia bugetara.

Art.24. Institutia bugetara va despagubi Banca pentru orice pierderi, cheltuieli, riscuri suportate de Banca rezultate din eventualele reclamatii facute de utilizatorii de card privind tranzactiile dintre acestia si Institutia bugetara.

Obligatia de a dovedi Bancii ca debitarea contului utilizatorului de card s-a facut cu acordul acestuia revin Institutiei bugetare prin confirmarea obtinuta pe documentul de incasare/vanzare intocmit cu utilizarea echipamentului EPOS sau prin generarea documentului de incasare emis de acesta pentru o operatiune initiata printr-un card cu microprocesor si cu utilizarea codului PIN sau prin documentele de incasare prin card in regim 3D Secure sau SNEP generate de site-ul WEB la momentul operatiunii.

Institutia bugetara va depune la Banca copiile oricaror documente primare aflate in posesia sa, altele decat chitanta de incasare prin card (generata de EPOS sau WEB), care pot sustine demersul sau privind corectitudinea tranzactiei.

CAPITOLUL VI. Costul curent al serviciului de acceptare carduri la plata si a serviciului de transfer sume catre conturi de trezorerie

Art. 25. Nivelul comisioanelor de procesare a operatiunilor de acceptare carduri pentru fiecare punct de incasare in parte este prevazut in *Anexa 4.1* la prezentul contract. Comisioanele la nivel de punct de incasare pot fi de tip:

- a.) comision instalare/activare la punctele incasare (EPOS sau WEB cu solutie 3D Secure sau solutie SNEP)
- b.) comision lunar pentru servicii acceptare si
- c.) comision procesare tranzactii card si/sau fisiere de tranzactii card remise in decontare.

Nivelul comisionului de procesare tranzactii card se stabileste pentru fiecare punct de incasare in parte, in functie de obiectul de activitate, valoarea medie a tranzactiilor card si dotarea tehnica a acestuia. Cu acordul partilor, poate fi stabilit un comision unic valabil pentru un grup de puncte de incasare cu obiect de activitate similar si dotare tehnica similara (puncte incasare/vanzare dotate cu EPOS, puncte incasare/vanzare virtuale)

Din punct de vedere structural comisionul de procesare la nivel de punct de incasare/vanzare sau grup de puncte de incasare/vanzare este constituit dintr-o valoare procentuala, aplicata la valoarea totala a fiecarui fisier de tranzactii card remise in decontare, la care se adauga o suma fixa aplicata per tranzactie sau per fisier de tranzactii remis in decontare.

In cazul punctelor de incasare WEB, comisionul de procesare este procentual, fara a putea depasi ca valoare monetara in cazul SNEP plafonul maximal per tranzactie prevazut de reglementarile legale in vigoare.

Nivelul comisioanelor percepute de Banca pentru serviciul de transfer de sume catre conturile din Trezorerie ale Institutiei bugetare este prevazut in *Anexa 4.11* la prezentul contract, si este diferit functie de dotarea punctului de incasare (EPOS sau 3D Secure/SNEP).

Banca va remite Institutiei bugetare in prima decada a fiecarei luni o **factura** privind valoarea comisioanelor bancare de achitat pentru tranzactiile card derulate in luna calendaristica anterioara, precum si a comisioanelor datorate Bancii pentru transferul sumelor catre conturile din trezorerie, iar Institutia bugetara va achita costul serviciilor in termen de **30 de zile de la data emiterii facturii**.

Banca are dreptul de a modifica in timp, prin negociere cu Institutia bugetara:

- Nivelul comisionului (procent, suma fixa) lunar pentru servicii acceptare si/sau de procesare tranzactii carduri la plata pentru anumite puncte de incasare sau grupuri de puncte de incasare plati prin card, functie de volumul de tranzactionare, incidenta refuzurilor la plata, dotarea tehnica a punctului de incasare (EPOS, solutie de plata WEB 3D Secure, WEB cu solutie SNEP, etc.).
- Nivelul comisioanelor pentru serviciul de transfer de sume catre trezorerie, functie de preturile practicate de catre Transfond.

CAPITOLUL VII. Penalitati

Art.26. In cazul in care **Banca are de recuperat de la Institutia bugetara** sume datorate de aceasta pe baza de facturi/notificari emise si neachitate, Banca va calcula si va solicita Institutiei bugetare achitarea de penalitati in valoare de 0.1 % pe zi calendaristica de intarziere.

Penalitatiile se vor calcula incepand cu termenul limita de achitare stipulat in notificarea/factura emisa si expediată de Banca Institutiei bugetare. Termenul limita de achitare nu va fi mai mic de 15 zile de la data emiterii notificarii.

Sumele datorate de Institutia bugetara se vor urmări de către Banca pe cale amiabilă si/sau legală, conform legislației in vigoare.

In cazul in care **Institutia bugetara are de recuperat de la Banca** sume datorate de aceasta pe baza de facturi/notificari emise si neachitate, Institutia bugetara va calcula si va solicita Bancii achitarea de penalitati in valoare de 0.1 % pe zi calendaristica de intarziere.

Penalitatiile se vor calcula incepand cu termenul limita de achitare stipulat in notificarea/factura emisa si expediată de Banca Institutiei bugetara. Termenul limita de achitare nu va fi mai mic de 15 zile de la data emiterii notificarii.

Sumele datorate de Banca se vor urmări de către Institutia bugetara pe cale amiabilă si/sau legală, conform legislației in vigoare.

CAPITOLUL VIII. Actualizari periodice ale contractului determinate de evolutia activitatii Institutiei bugetare si/sau evolutiei pietei de acceptare carduri

Art.27. Partile isi manifesta acordul de a actualiza prezentul contract ori de cate ori va fi necesar, fara intocmirea de acte aditionale, in urmatoarele situatii:

- Remiterea de catre Banca catre Institutia bugetara de instructiuni de operare actualizate/instructiuni noi de operare, in baza unei comunicari scrise. Aceste instructiuni devin obligatoriu de aplicat de catre aceasta din momentul primirii, sau de la data stipulata de Banca in respectivele instructiuni.
- Acorduri de modificari de comisioane la nivel de punct de incasare, grup de puncte de incasare sau pentru toate punctele de incasare guvernate de prezentul contract sau a comisiunilor de transfer fonduri catre Trezorerie care vor fi negociate de parti vor intra in vigoare cu data stipulata in procesul verbal de negociere semnat de persoane autorizate sa reprezinte partile. Aceste acorduri se vor concretiza in intocmirea de anexe de tipul *Anexei 4.1 sau a Anexei 4.11 (dupa caz)*, datate si purtand semnaturile partilor.
- Solicitarile adresate Bancii de catre Institutia bugetara si acceptate de aceasta privind activarea de noi puncte de incasare si/sau efectuarea de instructaje se vor reglementa prin:
 - Completarea de catre parti de anexe suplimentare pe structura *Anexei 4.1*, sau *Anexei 4.11 (dupa caz)* care vor cuprinde parametrii tehnici si financiari agreati de parti pentru noile puncte de incasare, precum si
 - Completarea de catre parti de procese verbale de instalare/punere in functiune echipamente EPOS, sau aplicatia 3D Secure pentru plati prin card pe WEB site conform modelului din *Anexa 4.4* sau *Anexa 4.5 (dupa caz)* la prezentul contract, precum si procese verbale de instruire/reinstruire personal de incasare, conform modelului *Anexei 4.6* la prezentul contract.
- In cazul in care anumite activitati sunt prestate de terti prestatori de servicii in numele Bancii, reprezentatii Institutiei bugetare vor semna si cu acestia documente/procese verbale specifice (altele decat anexele la prezentul contract) in care se vor consemna serviciile prestate de acestia.
- Deciziile de inchidere/suspendare a activitatii unor puncte de incasare se vor notifica celeilalte parti si vor deveni efective cu data Procesului verbal de deinstalare a echipamentelor EPOS sau de deinstalare / dezactivare a aplicatiei 3D Secure pentru plati prin card pe WEB site (*Anexa 4.7 sau Anexa 4.8, dupa caz*) fara incheierea de Acte Aditionale in acest sens.

Orice alte modificari ale prezentului contract se vor face prin Act Adicional semnat de parti, conform **Art. 32**.

CAPITOLUL IX. Incetarea sau rezilierea contractului

Art.28. Efectele prezentului contract pot inceta oricand, temporar sau definitiv, integral sau numai pentru anumite puncte de incasare din initiativa oricarei parti printr-o comunicare scrisa facuta celeilalte parti, cu un preaviz de 10 zile lucratoare .

Banca va rezilia unilateral contractul, cu notificare prealabila, daca timp de 180 de zile calendaristice consecutiv Institutia bugetara prin toate punctele sale de incasare nu efectueaza nici o operatiune de acceptare carduri. Prezentul contract va fi reziliat de plin drept, fara notificare, fara interventia instantei si fara indeplinirea niciunei formalitati.

Banca va suspenda unilateral activitatea anumitor puncte de incasare cu notificarea Institutiei bugetare si fara rezilia integral contractul, daca timp de 180 de zile calendaristice consecutiv, Institutia bugetara nu efectueaza nici o operatiune de acceptare carduri prin respectivele puncte de incasare.

Art.29. Banca poate rezilia de indata prezentul contract sau poate suspenda activitatea numai pentru anumite puncte de incasare, fara preaviz scris si cu ridicarea echipamentelor EPOS sau dezactivarea solutiei 3D Secure de tranzactionare pe WEB, in urmatoarele cazuri:

- Nerespectarea de catre Institutia bugetara sau prin punctele sale de incasare/vanzare a clauzelor contractuale sau a instructiunilor de operare puse la dispozitie de Banca.
- Procent ridicat de operatiuni suspecte sau frauduloase, raportat la volumul operatiunilor prin card derulate de Institutia bugetara la nivelul punctelor sale de incasare.
- Listarea Institutiei bugetare sau a punctelor de incasare in baze de date de negative de catre organizatiile Visa Europe si/sau Mastercard Europe, alerte de fraudă din partea organizatiilor.
- Refuzul de a implementa masurile de securizare a tranzactiilor solicitate de Banca oricand pe durata derularii prezentului contract.
- Listarea Institutiei bugetare cu date negative in baze de date nationale (CIP, CRC, etc.) sau internationale.

- Existenta unui document oficial privind incetarea activitatii Institutiei bugetare.
- Insolvabilitatea Institutiei bugetare.
- Sechestru asupra patrimoniului Institutiei bugetare.

Din motive de securitate Banca poate suspenda temporar sau definitiv, fara rezilierea contractului, activitatea unor puncte de incasare/ vanzare.

Inchiderea definitiva a unor puncte de incasare/vanzare in cazul rezilierii contractului va fi consemnata de parti in procese verbale de deinstalare echipamente EPOS si/sau solutie 3D Secure, utilizand modelele de documente din *Anexa 4.7 sau Anexa 4.8*, dupa caz .

Art. 30. In cazul incetarii sau rezilierii contractului conform **Art. 28** sau **Art. 29** sau a suspendarii activitatii numai pentru anumite puncte de incasare/vanzare, partile raman raspunzatoare pentru finalizarea operatiunilor aflate in curs de derulare la data incetarii/rezilierii contractului sau suspendarii activitatii unor puncte de incasare.

Art. 31. Incetarea, rezilierea contractului sau suspendarea activitatii unor puncte de incasare/vanzare nu exonereaza Institutia bugetara de obligatia rambursarii catre Banca a valorii unor tranzactii, in cazul in care banci emitente de carduri contesta operatiuni prin card initiate de Institutia bugetara anterior datei producerii rezilierii contractului sau suspendarii activitatii unor puncte de incasare.

CAPITOLUL X. Dispozitii generale si finale

Art. 32. Partile isi recunosc reciproc dreptul de a initia modificarea periodica a clauzelor din contract si/sau normele si instructiunile de lucru in functie de schimbarile ce apar in Sistemul mondial de operare a decontarilor prin carduri, planul de afaceri/dezvoltare a Institutiei bugetare, modificari legislative, etc.

Modificarea prezentului contract se va efectua prin act aditional, semnat de catre ambele parti cu exceptia situatiilor descrise la **Art. 27**.

Art.33. Institutia bugetara nu va utiliza nici o informatie privind Banca sau utilizatorul de card decat in scopurile prevazute in acest contract. Institutia bugetara nu va furniza unei alte parti nici o informatie si in special detalii referitoare procedurile de operare ale Bancii in domeniul cardurilor. Institutia bugetara va utiliza pe intreaga perioada a derularii acestui contract cele mai eficiente mijloace pentru a se asigura ca angajatii si agentii sai vor pastra confidentialitatea asupra acestuia precum si asupra tranzactiilor utilizatorilor de card. Institutia bugetara va informa Banca in cazul in care urmeaza sa incheie sau a incheiat contracte similare de servicii cu alte institutii financiare.

Art. 34. Banca nu este raspunzatoare pentru neexecutarea vreunei obligatii ce-i incumba in conformitate cu acest contract, daca aceasta este rezultatul direct sau indirect al unor imprejurari independente de vointa sa.

Art. 35. Forta majora poate fi invocata de oricare din partile contractului, in conditiile legii.

Art. 36. Prezentul contract este guvernat de legislatia romana.

Art. 37. Prezentul contract se incheie pe o durata de 12 luni.

Art. 38. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

Art.39. Conflictele, disputele si neintelegerile privind incheierea, derularea, executarea si modificarea contractelor incheiate intre clienti si **Banca** vor fi solutionate de parti pe cale amiabila, prin modalitati de rezolvare alternativa a conflictelor: mediere, conciliere, arbitraj, iar daca nu se ajunge la un acord amiabil, agreat de ambele parti, solutionarea litigiilor privind incheierea, derularea, executarea si modificarea contractelor incheiate intre **Clienti** si **Banca** revine instantelor de judecata competente conform legilor aplicabile.

Art. 40. Banca, in calitate de operator de date cu caracter personal, informeaza persoana fizica, reprezentant legal al clientului ca respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), prevederi pe care clientul le poate regasi pe site-ul oficial CEC BANK SA cat si in unitatile teritoriale ale Bancii.

Art. 41. Anexele prezente (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 si 4.11) si viitoare la contract precum si orice instructiuni de lucru prezente si viitoare (conform **Art. 27**) puse de Banca la dispozitia punctelor de incasare ale Institutiei bugetare fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 42 Prezentul contract are 33 pagini, inclusiv anexele valabile la data semnarii de catre parti.

Art. 43. Incheiat astazi 15/ 12 / 2025 in patru exemplare, din care trei s-au inmanat Institutiei bugetare, iar unul a fost retinut de Banca.

CEC BANK S.A.

Unitatea Sucursala Oradea

INSTITUTIA BUGETARA

MUNICIPIUL ORADEA

1. Semnatura

Nume, prenume

OVIDIU CODOBAN

Funcția

Director

Data

15. DEC. 2025

2. Semnatura

Nume, prenume

ALINA LUP

Funcția

SSRC

Data

15. DEC. 2025

2. Semnatura

Nume, prenume

Funcția

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Funcția

Data

1. Semnatura

Nume, prenume

FLORIN BIRTA

Funcția

Primar

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

EDUARD FLOREA

Funcția

Director Executiv

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Marc Oltea Diana

Funcția

Director Executiv
Direcția Juridică

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Lucian Popa

Funcția

Director Executiv
Direcția Patrimoniul
Imobiliar

Data

Parametrii functionali puncte de incasare / vanzare si comisioanele percepute de Banca

I. Parametrii de lucru si de comisionare pentru puncte de incasare / vanzare virtuale (WEB Site)

- a.) **Comision initial de instalare si parametrizare solutie 3D Secure** sau comision activare in SNEP (se notifica Institutiei bugetare pentru achitare dupa instalarea / configurarea solutiei de plata):

_____ Lei WEB site principal si/sau Lei WEB site secundar

- b.) **Comision lunar de mentenanta solutie de plata 3D Secure** (se incaseaza in prima saptamana a lunii pentru luna anterioara, prin notificarea Institutiei bugetare):

_____ Lei (per WEB site)

- c.) **Comisioane de procesare tranzactii card derulate pe WEB (3D Secure sau SNEP)** se calculeaza ca suma a comisiunelor interbancare, Marja Bancii pentru serviciul prestat si alte comisioane procentuale sau fixe cedate de Banca tertilor prestatori de servicii implicati in activitatea de acceptare la plata a cardurilor.

c.1) Comisioanele interbancare reprezinta un comision plătit pentru fiecare tranzactie directă sau indirectă (prin intermediul unei terte părți) între emitentul si acceptantul implicati într-o tranzactie de plată cu cardul si se aplica ca procent la valoarea tranzactiei.

Pentru tarile membre ale Uniunii Europene comisioanele interbancare pentru tranzactiile efectuate cu carduri de debit si de credit emise pentru persoane fizice au fost limitate astfel:

- pentru tranzactii efectuate prin intermediul cardurilor de debit –in medie 0.15% din valoarea tranzactiei;
- pentru tranzactii efectuate prin intermediul cardurilor de credit si comerciale –in medie 0.2 % din valoarea tranzactiei;

c.2) Marja Bancii pentru serviciul prestat se aplica ca procent la valoarea tranzactiei si variaza functie de riscul asociat activitatii desfasurate de fiecare comerciant

c.3) Alte comisioane procentuale sau fixe evidentiaza acele sume cedate de Banca tertilor prestatori de servicii implicati in activitatea de acceptare la plata a cardurilor pentru instalarea si mentenanta solutiilor de plata puse la dispozitie institutiilor bugetare.

Nr	Adresa WEB principal	Obiect activitate				
1						
	Moneda de tranzactionare / decontare:	LEI	Limita de autorizare			
			LEI			
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate			
	Comision % tranzactionare		Comision* unic	Comisioane* diferite	Debit	Credit
	* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic					

Nr	Adresa WEB secundar	Obiect activitate				
2						
	Moneda de tranzactionare / decontare:	LEI	Limita de autorizare			
			LEI			
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate			
			Comision* unic		Debit	Credit
						Comerciale

	Comision % tranzactionare			Comisioane* diferentiate			
* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic							

II. Parametrii de lucru si de comisionare pentru puncte de incasare/vanzare dotate cu echipamente EPOS

a.) Comision initial instalare/activare: _____ Lei/EPOS;

b.) Comision lunar pentru servicii acceptare _____ Lei/EPOS

c.) **Comisioane de procesare tranzactii card** se calculeaza ca suma a comisioanelor interbancare, Marja Bancii pentru serviciul prestat si alte comisioane procentuale sau fixe cedate de Banca tertilor prestatori de servicii implicati in activitatea de acceptare la plata a cardurilor.

c.1) Comisioanele interbancare reprezinta un comision plătit pentru fiecare tranzactie directă sau indirectă (prin intermediul unei terte părți) între emitentul si acceptantul implicati într-o tranzactie de plată cu cardul si se aplica ca procent la valoarea tranzactiei.

Pentru tarile membre ale Uniunii Europene comisioanele interbancare pentru tranzactiile efectuate cu carduri de debit si de credit emise pentru persoane fizice au fost limitate astfel:

- pentru tranzactii efectuate prin intermediul cardurilor de debit – in medie 0.15% din valoarea tranzactiei;
- pentru tranzactii efectuate prin intermediul cardurilor de credit si comerciale – in medie 0.2 % din valoarea tranzactiei;

c.2) Marja Bancii pentru serviciul prestat se aplica ca procent la valoarea tranzactiei si variaza functie de riscul asociat activitatii desfasurate de fiecare comerciant

c.3) Alte comisioane procentuale sau fixe evidentiaza acele sume cedate de Banca tertilor prestatori de servicii implicati in activitatea de acceptare la plata a cardurilor pentru instalarea si mentenanta echipamentelor EPOS si solutiilor de plata puse la dispozitie institutiilor bugetare

Nr	Denumire punct incasare	Obiect activitate					
1	PARCOMETRU STRADAL	TAXE DE PARCARE					
	Adresa					Tip EPOS	
	Moneda de tranzactionare / decontare	LEI	Limita de autorizare				
			LEI				
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate				
			Comision* unic		Debit	Credit	Comerci
	Comision % tranzactionare		2.75% pana la valoarea maxima de 181.500 lei	Comisioane* diferite			
* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic							
Nr	Denumire punct incasare	Obiect activitate					
2							
	Adresa					Tip EPOS	
	Moneda de tranzactionare / decontare	LEI	Limita de autorizare				
			LEI				
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate				
			Comision* unic	Comisioane*	Debit	Credit	Comerciale
	Comision % tranzactionare			diferentiate			

* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic							
3	Nr	Denumire punct incasare	Obiect activitate				
	Adresa					Tip EPOS	
	Moneda de tranzactionare / decontare	LEI	LEI		Limita de autorizare		
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate				
	Comision % tranzactionare		Comision* unic	Comisioane* diferite	Debit	Credit	Comerciale
	* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic						

4	Nr	Denumire punct incasare	Obiect activitate				
	Adresa					Tip EPOS	
	Moneda de tranzactionare / decontare	LEI	LEI		Limita de autorizare		
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate				
	Comision % tranzactionare		Comision* unic	Comisioane* diferite	Debit	Credit	Comerciale
	* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic						

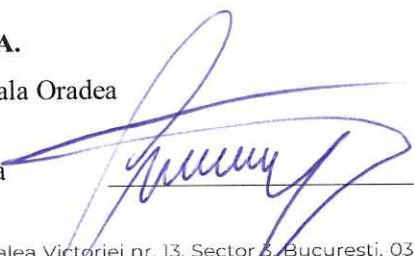
5	Nr	Denumire punct incasare	Obiect activitate				
	Adresa					Tip EPOS	
	Moneda de tranzactionare / decontare	LEI	LEI		Limita de autorizare		
	Carduri acceptate la plata	Carduri CEC Bank	Carduri VISA / Mastercard emise de alte banci din tara si strainatate				
	Comision % tranzactionare		Comision* unic	Comisioane* diferite	Debit	Credit	Comerciale
	* Pentru carduri emise de alte banci se opteaza obligatoriu pentru comisioane diferite SAU pentru comision unic						

Prezenta Anexa este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

CEC BANK S.A.

Unitatea Sucursala Oradea

1. Semnatura



INSTITUTIA BUGETARA

MUNICIPIUL ORADEA

1. Semnatura

Nume, prenume	<u>OVIDIU CODOBAN</u>	Nume, prenume	<u>FLORIN BIRTA</u>
Funcția	<u>Director</u>	Funcția	<u>Primar</u>
Data	<u>15. DEC. 2025</u>	Data	<u></u>
2. Semnatura		2. Semnatura	
Nume, prenume	<u>ALINA LUP</u>	Nume, prenume	<u>EDUARD FLOREA</u>
Funcția	<u>SSRC</u>	Funcția	<u>Director Executiv</u>
Data	<u>15. DEC. 2025</u>	Data	<u></u>
2. Semnatura	<u></u>	2. Semnatura	<u></u>
Nume, prenume	<u></u>	Nume, prenume	<u>Marc Oltea Diana</u>
Funcția	<u></u>	Funcția	<u>Director Executiv</u> <u>Direcția Juridică</u>
Data	<u></u>	Data	<u></u>
2. Semnatura	<u></u>	2. Semnatura	<u></u>
Nume, prenume	<u></u>	Nume, prenume	<u>Lucian Popa</u>
Funcția	<u></u>	Funcția	<u>Director Executiv</u> <u>Direcția Patrimoniu</u> <u>Imobiliar</u>
Data	<u></u>	Data	<u></u>

**Caracteristicile cardurilor ce pot fi
acceptate la punctele de incasare/vanzare dotate cu echipamente EPOS**

In baza prezentului contract Institutia bugetara va accepta la plata carduri avand urmatoarele caracteristici:

I. Carduri cu elemente de identificare scoase in relief:

Elementele de design si securitate ce trebuie verificate la punctele de incasare / vanzare sunt:

1. Pentru verificarea validitatii cardurilor Visa cu elemente de personalizare scoase in relief

- a. Cardul prezentat poarta insemnele Visa, respectiv:
 - sigla Visa (design identic cu sigla afisata de punctul de incasare);
 - holograma tridimensionala reprezentind un porumbel cu aripile intinse, care la modificarea unghiului de incidenta a luminii da senzatia de miscare a acestora.
- b. Cardul prezinta pe avers un sir de 16 cifre inscriptionate in relief, numele utilizatorului si data expirarii cardului, iar acestea nu prezinta urme de deteriorare.
- c. Primele 4 cifre din sirul de 16 cifre la care s-a facut referire anterior sunt identice cu grupul de 4 cifre imprimat in format mic si plat deasupra sau dedesubtul acestora.
ATENTIE: ambele grupuri numerice trebuie sa inceapa cu cifra 4
- d. Cardul este semnat in spatiul alocat pentru aceasta pe verso si semnatura utilizatorului nu prezinta stersaturi, modificari sau deteriorari.
- e. Cardul trebuie sa aiba valabilitate internationala sau nationala, respectiv sa nu poarte inscriptii de limitare teritoriala altele decat **Valid only in Romania** (ex: Valid only in Bulgaria).
- f. Cardul trebuie sa fie valabil la data tranzactiei (ex: Daca tranzactia are loc in 20 februarie 2021, iar pe card este specificat EXPIRES END 11 / 2021 -operatiunea poate fi efectuata).
- g. In spatiul destinat semnaturii utilizatorului cardului de pe reversul acesteia apare imprimat repetat, cu caractere mici, in diagonala, cuvantul VISA precum si pretiparit ultimele patru cifre din codul numeric stantat pe aversul cardului. In plus, la dreapta grupului de 4 cifre apare un grup suplimentar de trei cifre.

2. Pentru verificarea validitatii cardurilor Mastercard cu elemente de personalizare scoase in relief

- a. Cardul prezinta sigla Mastercard formata dintr-o holograma reprezentand doua imagini ingemanate ale globului pamantesc iar dedesubt doua cercuri ingemanate in culorile rosu si portocaliu, suprainscriptionate de cuvantul Mastercard de culoare alba.
- b. Cardul Mastercard are stantat in relief un sir de 16 cifre incepand cu cifra **5**, reprezentand codul caracteristic al fiecarui card precum si numele utilizatorului si intervalul de valabilitate, iar acestea nu prezinta urme de deteriorare.
- c. Primele 4 cifre din sirul de 16 la care s-a facut referire anterior sunt identice cu grupul de 4 cifre imprimat in format mic si plat deasupra sau dedesubtul acestora. Ambele siruri de cifre incep cu cifra **5**.
- d. Cardul trebuie sa fie semnat pe verso in spatiul alocat pentru aceasta si semnatura utilizatorului sa nu prezinte stersaturi, modificari sau deteriorari.
- e. Cardul trebuie sa aiba valabilitate internationala sau nationala, respectiv sa nu poarte inscriptii de limitare teritoriala altele decat **Valid only in Romania** (ex: Valid only in Bulgaria).
- f. Cardul trebuie sa fie valabil la data tranzactiei (ex: Daca tranzactia are loc in 20 februarie 2021, iar pe card este specificat EXPIRES END 11 / 2021 -operatiunea poate fi efectuata).
- g. Fundalul spatiului destinat semnaturii trebuie sa poarte microimprimat si repetat in diagonala cuvantul Mastercard precum si pretiparit ultimele patru cifre din codul numeric stantat pe aversul cardului. In plus, la dreapta grupului de 4 cifre apare un grup suplimentar de trei cifre.

II. Carduri fara elemente de identificare scoase in relief:

Elementele de design si securitate ce trebuie verificate la punctele de incasare/vanzare dotate cu EPOS sunt:

3. Verificarea cardurilor VISA

- a. Cardul prezentat poartă însemnele VISA, respectiv :
 - sigla VISA (design identic cu sigla afișată de punctul de încasare)
 - **optional** cardul poate prezenta holograma VISA (descrisă la pct.1, lit. a.)
- b. Cardul prezintă pe avers tipărit/gravat un sir de 12-16 cifre, numele utilizatorului și data expirării cardului iar aceste elemente nu prezintă urme de deteriorare.
- c. Primele 4 cifre din sirul de 16 cifre la care s-a făcut referire anterior sunt identice cu grupul de 4 cifre imprimat în format mic și plat deasupra sau dedesubtul acestora.
ATENȚIE: *ambele grupuri numerice trebuie să înceapă cu cifra 4*
- d. Cardul este semnat în spațiul alocat pentru aceasta pe verso și semnatura utilizatorului nu prezintă stersături, modificări sau deteriorări.
- e. Cardul trebuie să aibă valabilitate internațională sau națională, respectiv să nu poarte inscripții de limitare teritorială altele decât **Valid only in Romania** (ex, Valid only in Bulgaria).
- f. Cardul trebuie să fie valabil la data tranzacției (ex: Dacă tranzacția are loc în 20 februarie 2021, iar pe card este specificat EXPIRES END 11 / 2021 -operațiunea poate fi efectuată).
- g. În spațiul destinat semnăturii utilizatorului cardului de pe reversul acestuia apar imprimate benzi alternative orizontale auriu și albastru deschis trecând prin faze repetitive de intensitate (în degrade) precum și prețipărit ultimele patru cifre din codul numeric imprimat pe aversul cardului. În plus, la dreapta grupului de 4 cifre apare un grup suplimentar de trei cifre.

4. Verificarea cardurilor MAESTRO

- a. Sigla MAESTRO formată din două cercuri îngemănate de culoare albastră și roșie suprainscripționate de cuvântul **Maestro** de culoare albă. Această sigla se află în colțul din dreapta jos al cardului sau chiar pe revers.
- b. Pe avers, în partea centrală a cardului se află tipărit/gravat un sir de 12 - 16 - 19 cifre, numele utilizatorului și data expirării cardului iar aceste elemente nu prezintă urme de deteriorare. Prima cifră este întotdeauna **5 sau 6**.
- c. Dedesubtul sirului de 12-16-19 cifre se află tipărit numele utilizatorului cardului și data expirării acestuia, iar aceste elemente nu prezintă urme de deteriorare.
- d. Cardul este semnat în spațiul alocat pentru aceasta pe verso și semnatura utilizatorului nu prezintă stersături, modificări sau deteriorări.
- e. Cardul trebuie să aibă valabilitate internațională sau națională, respectiv să nu poarte inscripții de limitare teritorială altele decât **Valid only in Romania** (ex, Valid only in Bulgaria).
- f. Cardul trebuie să fie valabil la data tranzacției (ex: Dacă tranzacția are loc în 20 februarie 2021, iar pe card este specificat EXPIRES END 11 / 2021 -operațiunea poate fi efectuată).

III. Carduri contactless

Cardurile (cu/fără elemente de identificare scoase în relief) pot fi dotate și cu tehnologie contactless, tehnologie care permite efectuarea de plăți rapide, prin simpla apropiere a cardului de un EPOS, utilizând unde radio, cu sau fără introducerea codului PIN funcție de valoarea tranzacției (pentru tranzacții mai mici sau egale cu 100 lei nu se va cere introducerea codului PIN decât în condițiile atingerii pragurilor impuse de legislația în vigoare, iar pentru tranzacții mai mari de 100 se va solicita introducerea codului PIN) și/sau semnarea chitanței aferente tranzacției.

Prezenta Anexa este parte integrantă a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plată a cardurilor prin puncte de încasare obligații fiscale / puncte de vânzare dotate cu echipamente EPOS și / sau puncte de încasare obligații fiscale / puncte de vânzare virtuale (WEB site)

Proceduri
de identificare a utilizatorului de card si de verificare a validitatii cardului pentru tranzactii la
echipamente EPOS

1. **In vederea identificarii utilizatorului de card**, angajatii Institutiei bugetare care opereaza echipamente de acceptare card trebuie sa parcurga urmatoarele proceduri de identificare:
 - a. Verifica daca semnatura existenta pe card este identica cu semnatura aplicata de utilizatorul de card pe chitanta tipizata EPOS. Semnatura poate fi diferita de numele stantat sau tiparit pe card.
 - b. In situatia in care este prezentat la plata un card ce contine fotografia utilizatorului acestuia, angajatii Institutiei bugetare trebuie sa verifice, in plus, concordanta dintre fotografie si utilizator.
 - c. La echipamentele EPOS se opereaza de obicei procedura de identificare bazata pe numarul de identificare – PIN (Personal Identification Number) al utilizatorului de card. Angajatii institutiei bugetare nu au dreptul de a-i solicita utilizatorului de card dezvaluirea numarului de identificare (PIN).
Exista situatii in care anumite carduri NU sunt setate de emitenti pentru solicitarea codului PIN in operatiuni EPOS. Acest fapt nu inseamna ca respectivul card trebuie refuzat la tranzactionare
 - d. In cazul tranzactiilor cu valoare unitara de peste 100 EUR sau echivalent in lei la curs BNR se va solicita utilizatorului de card un act de identitate si se va compara acest act cu datele si semnatura de pe card.
 - e. Daca utilizatorul cardului refuza sa se legitimeze sau datele din actul de identitate nu corespund cu cele de pe card nu se va efectua tranzactia.
2. **In vederea verificarii validitatii cardului**, angajatii institutiei bugetare care opereaza echipamente de acceptare card au obligatia sa examineze caracteristicile de securitate ale acestora dupa cum urmeaza:
 - a. Cardul sa fie intact, sa nu prezinte stersaturi sau adaugiri.
 - b. Cardul sa prezinte insemnele Marcii Visa sau Mastercard:
 - c. Pentru a fi acceptat la plata cardul trebuie sa fie valabil in momentul prezentarii, verificandu-se data emiterii (daca exista) si data expirarii.
 - d. In cazul cardurilor cu elemente de siguranta scoase in relief, sa verifice daca primele patru cifre ale numarului de cont stantat pe card sunt identice cu primele patru cifre ale numarului tiparit deasupra sau dedesubtul acestuia. In cazul in care cifrele nu sunt identice angajatii institutiei bugetare au obligatia de a refuza tranzactionarea.
 - e. Se verifica existenta semnaturii utilizatorului pe reversul cardului, si se solicita semnarea acestuia daca este cazul.
 - f. Angajatii institutiei bugetare vor refuza finalizarea tranzactiei si vor depune, fara a-si pune in pericol integritatea fizica, toate eforturile pentru a recupera un card in urmatoarele situatii:
 - Primele patru cifre ale numarului de cont stantat/gravat pe card nu sunt identice cu primele patru cifre ale numarului tiparit deasupra/dedesubtul acestuia;
 - Daca drept raspuns la cererea de autorizare, echipamentul EPOS afiseaza cerinta de retinere a cardului;
 - Numarul de card afisat de EPOS (primele 4 cifre, ultimele 4 cifre sau tot sirul numeric) prin citirea benzii magnetice sau a microprocesorului nu corespunde cu numarul inscriptionat pe aversul (fata) cardului.

Cardul confiscat se va preda in maximum 2 zile lucratoare la cea mai apropiata unitate CEC Bank.

Prezenta Anexa este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site).

PROCES VERBAL
de predare/primire, instalare si punere in functiune EPOS-uri
(MODEL)

CEC BANK S.A., reprezentata prin unitatea teritoriala _____ si
 _____ CUI/CIF _____ au procedat la predarea/
 primirea si punerea in functiune a echipamentelor EPOS si PIN-Pad, dupa cum urmeaza:

=====

1. Denumire punct incasare/vanzare

Adresa

Tip EPOS (dial –up, GPRS,etc)	EPOS seria	Tip PIN-Pad	PIN-Pad seria

2. Denumire punct incasare/vanzare

Adresa

Tip EPOS (dial –up, GPRS, etc)	EPOS seria	Tip PIN-Pad	Tip PIN-Pad

Nota: Lista de puncte de incasare vanzare va fi extinsa dupa necesitati

Confirma predarea /primirea si punerea in functiune EPOS si PIN Pad		
Reprezentant Banca	Nume, prenume	
	Functia	
	Semnatura	
	Data	
Reprezentant institutie bugetara care a preluat echipamentul	Nume, prenume	
	Functia	
	Semnatura	
	Data	

**Stampila
Institutiei
bugetare**

Prezenta Anexa este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

PROCES VERBAL(MODEL)

de instalare, punere in functiune si mentenanta solutie securizata de tranzactionare prin WEB site

CEC BANK S.A., reprezentata prin unitatea teritoriala _____ si
 _____ CUI/CIF _____ confirma prin
 prezentul document instalarea, testarea si punerea in functiune a solutiei securizate de tranzactionare prin WEB
 site (activare 3D Secure sau SNEP) dupa cum urmeaza:

1. Denumire WEB site principal

Obiect activitate

2. Denumire WEB site secundar

Obiect activitate

3. Administrarea functionala a solutiei securizate de plata 3D Secure / SNEP precum si contactul cu
 Banca si / sau tertii autorizati sa furnizeze servicii in numele acesteia va fi asigurata din partea Institutiei
 bugetare de catre:

Nr crt	Nume, prenume	Funcția	Semnatura

Confirma punerea in functiune a solutiei securizata 3D Secure / SNEP

Reprezentant Banca	Nume, prenume	
	Funcția	
	Semnatura	
	Data	

**Stampila
Institutie
bugetara**

Reprezentant institutie bugetara	Nume, prenume	
	Funcția	
	Semnatura	
	Data	

Prezenta Anexa este parte integranta a Contractul nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor
 prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de
 incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

PROCES VERBAL (MODEL)**de instruire / reinstruire personal institutie bugetara puncte de incasare / vanzare dotate cu EPOS**

CEC BANK S.A., reprezentata prin unitatea teritoriala _____ si
 _____ CUI/CIF _____ confirma prin prezenta ca in
 baza prevederilor contractului nr _____ / _____ a fost efectuat in data de _____
 angajatilor institutiei bugetare de la punctul de incasare _____ de la adresa
 _____ instruirea privind achitarea de obligatii fiscale sau a
 serviciilor prestate prin utilizarea cardurilor purtand siglele VISA si Mastercard.
 Instruirea a fost efectuata de catre (nume/prenume) _____ in calitate de
 reprezentant al societatii _____, imputernicita de Banca sa
 presteze aceste servicii in numele sau.

Persoane instruite din partea institutiei bugetare:

Nr crt	Nume, prenume	Funcția	Semnatura

În cadrul instructajului au fost puse la dispozitia angajatilor institutiei bugetare instructiuni privind acceptarea cardurilor si s-au detaliat aspectele referitoare la :

- Prezentarea generala (recunoasterea vizuala) a caracteristicilor de securitate a cardurilor sub siglele VISA, Mastercard si Maestro;
- Verificarea validitatii cardurilor;
- Verificarea identitatii utilizatorului de card;
- Procedurile de autorizare a tranzactiilor prin card ;
- Modul de derulare a tranzactiilor si remiterea acestora catre Banca pentru decontare;
- De asemenea au fost actualizate detaliile privind:

1. Datele de identificare ale institutiei bugetare si ale punctelor sale de incasare / vanzare

2. Persoane de contact din partea institutiei bugetare si a unitatii bancare care administreaza contul de incasare obligatii fiscale / vanzare servicii cu achitare prin card al acesteia, dupa cum urmeaza:

(orice modificari de date de identificare ale institutiei bugetare sau ale punctelor sale de incasare se vor remite cu maxima urgenta Directiei Carduri)

Prezentul proces verbal a fost încheiat în doua exemplare, din care unul pentru Banca iar unul s-a pus la dispozitia Institutiei bugetare

SEMNATURA
reprezentant Banca

Nume
 prenume _____
 Funcția _____
 Semnatura _____
 Data _____

SEMNATURA reprezentant
Institutie bugetara la nivel de

Nume
 prenume _____
 Funcția _____
 Semnatura _____
 Data _____

Stampila
Institutie
bugetara



**PROCES VERBAL (MODEL)
de dezinstalare echipamente EPOS**

CEC BANK S.A., reprezentata prin unitatea teritoriala _____ si
_____ CUI/CIF _____ confirma prin prezentul
document dezinstalarea de echipamente EPOS si Pin-Pad, dupa cum urmeaza:

1. Denumire punct incasare/vanzare				
Adresa				
Tip EPOS (dial-up, GPRS, etc)	EPOS seria	Tip PIN-Pad	PIN-Pad seria	Motiv ridicare echipament
2. Denumire punct incasare/vanzare				
Adresa				
Tip EPOS (dial-up, GPRS, etc)	EPOS seria	Tip PIN-Pad	PIN-Pad seria	Motiv ridicare echipament

(la "MOTIV" se va completa completa "dezactivare punct vanzare", "revizie tehnica", "inlocuire" etc, dupa caz)

Nota: Lista de puncte de incasare / vanzare va fi extinsa dupa necesitati .

Echipamentele au fost ridicate de catre (nume / prenume) _____ in
calitate de reprezentant al societatii _____, imputernicit
de CEC BANK S.A. sa presteze aceste servicii in numele sau .

Confirma dezinstalarea echipamentelor EPOS si PIN Pad		
Reprezentant Banca	Nume, prenume	
	Funcția	
	Semnatura	
	Data	
Reprezentant institutie bugetara care a predat	Nume, prenume	
	Funcția	
	Semnatura	
	Data	

**Stampila
Institutiei
bugetare**

--

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si/sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si/sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

PROCES VERBAL (MODEL)
de dezinstalare / scoatere din functiune solutie securizata de tranzactionare prin WEB site

CEC BANK S.A., reprezentata prin unitatea teritoriala _____ si
 _____ CUI/CIF _____ confirma prin prezentul
 document **dezinstalarea / scoaterea din functiune a** solutiei securizata de tranzactionare prin WEB site (3D
 Secure / SNEP) dupa cum urmeaza:

1. Denumire WEB site principal

Obiect activitate

2. Denumire WEB site secundar

Obiect activitate

Confirma dezinstalarea / scoaterea din functiune a solutiei de tranzactionare 3D Secure / SNEP			
Reprezentant Banca	Nume, prenume		Stampila institutie bugetara
	Funcția		
	Semnatura		
	Data		
Reprezentant comerciant	Nume, prenume		
	Funcția		
	Semnatura		
	Data		

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

Procedura de instalare echipamente EPOS

Sarcinile Institutiei bugetare:

1. Institutia bugetara are obligatia de a asigura la nivelul fiecarui punct de incasare / vanzare ce urmeaza sa fie dotat cu EPOS:
 - a. Existenta in imediata proximitate a punctului de incasare / vanzare a unei/unor surse de alimentare cu energie electrica (cerinta valabila pentru toate tipurile de EPOS);
 - b. Existenta in imediata proximitate a punctului de incasare / vanzare a unei linii telefonice fixe dedicate pentru transmiterea de date (cerinta valabila pentru EPOS-urile Dial – Up);
 - c. Prezenta personalului de incasare / vanzare care urmeaza sa utilizeze echipamentul, in scopul efectuarii instructajului de utilizare.
2. Dupa instalarea/testarea functionala a echipamentului si efectuarea instructajului de utilizare reprezentantii Institutiei bugetare vor semna cu reprezentantii Bancii sau ai tertului prestator de servicii imputerniciti de aceasta procese verbale de instalare echipamente si procese verbale de instruire.

Se vor semna atat procesele verbale standard anexate la prezentul contract (Anexele 4.4 si 4.5) si dupa caz tipizatele specifice folosite de tertii prestatori de servicii actionand in numele Bancii

Sarcinile Bancii sau a tertului prestator de servicii actionand in numele acesteia:

- a. Contacteaza telefonic Institutia bugetara/personalul de incasare al acestuia pentru verificarea indeplinirii conditiilor tehnice si stabilirea datei instalarii echipamentelor EPOS. Data instalarii efective va fi comunicata Institutiei bugetare prin e-mail sau telefonic;
- b. Realizeaza instalarea fizica a echipamentului utilizand personal calificat si autorizat;
- c. Instruieste personalul de incasare / vanzare care urmeaza sa utilizeze echipamentul in ceea ce priveste utilizarea corecta a echipamentelor (prezentarea echipamentului, efectuarea unei tranzactii, transmiterea electronica a tranzactiilor in decontare, prezentarea altor functiuni si mesaje, modul de schimbare a consumabilelor la EPOS, etc, precum si aplicarea regulilor de acceptare carduri si a masurilor de securitate;
- d. Stabileste modalitatile concrete de colaborare cu personalul utilizator al echipamentului si / sau cu Institutia bugetara in ceea ce priveste furnizarea periodica de consumabile EPOS;
- e. Furnizeaza autocolantele de semnalizare a marilor de card acceptate la plata;
- f. Semneaza procese verbale de instalare echipament si de instruire. Se vor semna atat procesele verbale standard anexate la prezentul contract (Anexele 4.4 si 4.5) cat si, dupa caz, tipizatele specifice folosite de tertii prestatori de servicii actionand in numele Bancii

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si / sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

Procedura de instalare solutie securizata de 3D Secure/SNEP de tranzactionare pe WEB

Sarcinile Institutiei bugetare:

1. Institutia bugetara are obligatia de a asigura la nivelul punctului WEB:
 - Prezenta personalului informatic specializat , cu drept de actualizare a site-ului
 - Prezenta personalului cu drept de administrare functionala curenta a site-ului
 - Sa comunice personalului de mai sus parametrii contractuali cu impact asupra activitatii locale
2. Dupa instalarea/testarea functionala a solutiei de plata reprezentantii institutiei bugetare vor semna cu reprezentantii Bancii sau ai tertului prestator de servicii imputerniciti de aceasta procese verbale de punere in functiune .
Se vor semna atat procesul verbal standard anexat la prezentul contract (*Anexa 4.5*) cat si, dupa caz, tipizatele specifice folosite de tertii prestatori de servicii actionand in numele Bancii

Sarcinile Bancii sau ale tertului prestator de servicii actionand in numele acesteia:

- contacteaza telefonic Institutia bugetara / personalul informatic al acestuia pentru verificarea indeplinirii conditiilor tehnice si stabilirea datei instalarii solutiei de plata 3D Secure/SNEP pe WEB site. Data instalarii efective va fi comunicata Institutiei bugetare prin e-mail sau telefonic
- realizeaza in cooperare cu personalul Institutiei bugetare instalarea si testarea solutiei de plata .
- instruieste personalul de administrare a site-ului in ceea ce priveste utilizarea corecta a solutiei de plata (prezentarea capabilitatilor solutiei, efectuarea unei tranzactii reale, transmiterea electronica a tranzactiilor in decontare, prezentarea altor functiuni si mesaje, etc, precum si aplicarea regulilor de acceptare carduri si a masurilor de securitate)
- semneaza procese verbale de instalare si de instruire. Se vor semna atat procesele verbale standard anexate la prezentul contract (*Anexele 4.4 si 4.5*) cat si, dupa caz, tipizatele specifice folosite de tertii prestatori de servicii actionand in numele Bancii.

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptarea la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale sau prin puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si/sau prin puncte de incasare / vanzare virtuale (WEB site)

Definirea parametrilor de functionare a mecanismului de decontare directa in trezorerie a operatiunilor de incasare obligatii fiscale sau vanzare servicii achitate prin card

Scopul prezentei Anexe consta in :

A. Detalierea functionarii mecanismului de decontare directa in trezorerie a operatiunilor de incasare obligatii fiscale (taxe si impozite) efectuate cu cardul prin plati pe WEB site, cu utilizarea solutiei SNEP sau a solutiei 3D Secure respectiv:

- Indicarea de catre institutia bugetara a contului unic din trezorerie catre care Banca va vira sumele incasate din tranzactii efectuate cu cardul pe WEB site , avand ca obiect plata obligatiilor fiscale de catre utilizatorii de carduri VISA si Mastercard emise de banci romanesti si straine, precum si agrearea frecventei viramentelor ce se vor efectua in trezorerie de catre Banca.
- Obligatiile Bancii si ale institutiilor bugetare cu privire la deschiderea contului tehnic de lucru in aplicatia Bancii si operatiunile de virament catre trezorerie a incasarilor **pe WEB site** .
- Agrearea costului functionarii **mecanismului de virare directa in trezorerie** a sumelor provenite din taxe si impozite, achitate prin card **pe WEB site**.

A.1. Indicarea contului de destinatie din trezorerie si a frecventei viramentelor pentru punctele de incasare virtuale (WEB site)

A.1.1. Sumele acumulate de Banca in contul tehnic de lucru al Institutiei bugetare urmare a incasarilor prin web site se vireaza in trezorerie dupa cum urmeaza:

Denumire institutie bugetara asa cum va fi inregistrata in documentele de virament																								
Denumire Beneficiar (Trezoreria)																								
Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																								
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
Frecventa viramente:	Zilnic (in cazul SNEP cu respectarea intervalelor orare prevazute de legislatia aplicabila, respectiv OG 1.235/2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice). Termenul de decontare se calculeaza functie de momentul remiterii tranzactiilor spre decontare catre procesatorul Bancii via SNEP.																							

A. 2. Costul functionarii mecanismului de virare directa in trezorerie a sumelor provenite din taxe si impozite achitate prin card pe WEB site

A. 2.1. Banca nu percepe Institutiei bugetare comisioane de administrare cont tehnic de lucru pentru incasarile card prin WEB

A.2.2. La sumele colectate din operatiuni card Banca nu bonifica dobanda.

B. Detalierea functionarii mecanismului de decontare directa in trezorerie a operatiunilor de incasare obligatii fiscale (taxe si impozite) sau vanzarea de servicii la echipamentele EPOS amplasate in locatiile institutiilor bugetare sau punctele acestora de vanzare , respectiv:

- Indicarea de catre institutia bugetara a conturilor in Trezorerie catre care Banca va vira sumele incasate din tranzactii efectuate cu cardul la EPOS si avand ca obiect plata obligatiilor fiscale de catre utilizatorii de carduri VISA si Mastercard emise de banci romanesti si straine, precum si agrearea frecventei viramentelor ce se vor efectua in trezorerie de catre Banca.

- Obligatiile Bancii si ale institutiilor bugetare cu privire la deschiderea contului tehnic de lucru in aplicatia Bancii si operatiunile de virament catre trezorerie a incasarilor / vanzarea prin EPOS.
- Agrearea costului functionarii **mecanismului de virare directa in trezorerie a sumelor provenite din taxe si impozite achitate prin EPOS.**

B.1. Definirea conturilor de destinatie din trezorerie si a frecventei viramentelor pentru punctele de incasare / vanzare dotate cu EPOS

Explicitarea detaliilor tehnice si a termenilor utilizati:

- Pot fi definite maximum 10 tipuri de taxe / impozite si conturi de destinatie in trezorerie pentru fiecare echipament EPOS in parte.
- Termenul "zilnic" se refera la zile lucratoare.
- Termenul "saptamanal" se refera la ultima zi lucratoare din saptamana.
- Termenul "lunar" se refera la ultima zi lucratoare din luna calendaristica.

B.1.1. Sumele acumulate de Banca in contul tehnic de lucru al Institutiei bugetare urmare a incasarilor prin EPOS se vireaza in trezorerie la cererea explicita a institutiei publice, dupa cum urmeaza:

Denumire institutie bugetara asa cum va fi inregistrata in documentele de virament	MUNICIPIUL ORADEA
Denumire Beneficiar (Trezoreria)	TREZORERIA ORADEA
Frecventa viramente (zilnic,saptamanal,lunar)	ZILNIC

EPOS 1 - Locatia PARCOMETRE STRADALE

1.	Denumire incasare																							
	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																							
	R	O	6	7	T	R	E	Z	2	4	A	7	0	5	0	0	0	7	1	0	1	3	0	X

EPOS 2 - Locatia _____

1.	Denumire incasare																							
	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																							

EPOS 3 - Locatia _____

1.	Denumire incasare																							
	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																							

EPOS 4 - Locatia _____

1.	Denumire incasare																							
	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																							

EPOS 5 - Locatia _____

1.	Denumire incasare																							

	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																								

EPOS 6 - Locatia _____

1.	Denumire incasare																								
	Cont IBAN de destinatie a viramentului (24 pozitii)																								

Nota: Prezenta anexa se va adapta corespunzator in cazul in care se vor instala mai multe echipamente

B.2. Costul functionarii mecanismului de virare directa in trezorerie a sumelor provenite din taxe si impozite sau vanzari servicii achitate prin card cu utilizarea EPOS

B.2.1. Banca nu percepe Institutiei bugetare comisioane de administrare cont tehnic de lucru pentru incasarile / platile card prin EPOS;

B.2.2. La sumele colectate din operatiuni card Banca nu bonifica dobanda.

B.2.3. Pentru viramentul sumelor via Transfond in conturile de Trezorerie indicate, Institutia bugetara va achita Bancii comisioane de transfer, conform Tarifului de comisioane si speze pentru persoane juridice.

C. Obligatiile Bancii si ale Institutiei bugetare

C.1. Obligatiile Bancii

- Banca nu va cesiona drepturile si obligatiile ce rezulta din prevederile prezentului Contract
- Banca va comunica in scris **Institutiei bugetare**, in timp util, orice modificare survenita fata de prevederile prezentului mecanism de virament.

C.2. Obligatiile institutiei bugetare

- Pentru incasarea de obligatii fiscale prin web site prin solutia SNEP, institutia incasatoare de taxe si impozite va derula toate demersurile legale si tehnice definite de legislatia aplicabila Sistemului National Electronic de Plati prin card (HG 1235/2010 si/sau prevederi legale ulterioare, inclusiv norme tehnice de aplicare). Pentru derularea de tranzactii web site prin solutia 3D Secure institutia va respecta prevederile prezentului contract
- Institutia bugetara va comunica in scris Bancii orice solicitare de actualizari cu privire la informatiile cuprinse la punctele A.1.1. si B.1.1. (modificare simboluri cont trezorerie, modificare frecventa viramente, etc.).
- Institutia bugetara va semnala in scris Bancii eventualele operatiuni omise sau inregistrate eronat in contul său din trezorerie, in termen de 5 zile lucratoare de la data la care i-au fost aduse la cunostinta informatiile referitoare la incasarile respective.
- Institutia bugetara va comunica in scris Bancii in timp util orice modificare survenita fata de prevederile prezentului act.

C.3. Raspunderea comuna a partilor

- Partile raspund potrivit prevederilor legale in vigoare, daca prin fapta lor aduc prejudicii de orice natura celeilalte parti.
- Institutia bugetara raspunde pentru corectitudinea informatiilor transmise Bancii cu privire la simbolurile de conturi de Trezorerie in care se vor vira sumele colectate, frecventa viramentelor precum si orice alte instructiuni de lucru furnizate Bancii.
- Banca raspunde pentru corectitudinea sumelor incasate si virate, pentru calcularea corecta a tuturor comisiunelor retinute si pentru orice intarzieri in derularea sumelor incasate.

C. 4. Dispozitii finale

Prezenta Anexa (model) este parte integranta a Contractului nr. 2974 din 15.12.2025 privind acceptare la plata a cardurilor prin puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare dotate cu echipamente EPOS si/sau puncte de incasare obligatii fiscale / puncte de vanzare virtuale (WEB site)

CEC BANK S.A.

Unitatea Sucursala Oradea

INSTITUTIA BUGETARA

MUNICIPIUL ORADEA

1. Semnatura

Nume, prenume

OVIDIU CODOBAN

Functia

Director

Data

15. DEC. 2025

2. Semnatura

Nume, prenume

ALINA LUP

Functia

SSRC

Data

15. DEC. 2025

1. Semnatura

Nume, prenume

FLORIN BIRTA

Functia

Primar

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

EDUARD FLOREA

Functia

Director Executiv

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Functia

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Marc Oltea Diana

Functia

Director Executiv
Direcția Juridică

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Functia

Data

2. Semnatura

Nume, prenume

Lucian Popa

Functia

Director Executiv
Direcția Patrimoniu
Imobiliar

Data