



## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-436 276  
Fax. +40 0259-436 276  
E-mail: aio@oradea.ro

### Contract de prestari de servicii nr. 257018 data 31.10.2013

între

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA - ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA**, cu sediul in Oradea, judetul Bihor. Piata Unirii nr.1, telefon/fax 0259/436276, codul fiscal RO 23627620, cont nr. RO26TREZ07624670220XXXXX deschis la Trezoreria Oradea. reprezentata prin Director general – Beltechi Cristian, în calitate de **achizitor**, pe de o parte.

și

**PFA ABAGHIOAEI-ISTRATE FLOARE**, cu sediul Comuna Osorhei, sat Alparea nr. 106, având codul de înregistrare fiscală nr.31776975 si cont bancar RO56CECE001966275346911 deschis la CEC BANK..... reprezentată prin Abaghioaei- Istrate Floare, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Părțile, având în vedere că a fost derulată procedura de achizitie directă în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, convin asupra încheierii prezentului

### CONTRACT de PRESTĂRI SERVICII

În urmatoarele condiții:

**Art. 1.** (1) Obiectul contractului de prestări servicii îl constituie prestarea serviciilor de administrare comert stradal pe o perioada de 12 luni

**Art. 2.** Valoarea lunară bruta a serviciilor de administrare comert stradal prestate de catre prestator este de 2.255 lei/lună. Valoarea totala a contractului este de 27.060 lei, prestatorul nu este platitor de TVA.

**Art. 3.** Durata contractului de prestări servicii este de 12 luni, începand cu data de 31 octombrie 2013 :

**Art. 4.** Factura fiscală se decontează pe baza raportului de activitate întocmit până la data emiterii fiscale, de către persoana care a prestat aceste servicii și a procesului verbal de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate;

**Art. 5.** Contractul de prestări servicii se reziliază deplin drept și fără intervenția instanței de judecată in una din următoarele situații:

a) nu asigură prestarea serviciilor de administrare comert stradal, așa cum a fost stabilit prin contractul de prestări servicii;

b) nu asigură prezența persoanei, zilnic, la sediul beneficiarului, pentru a presta serviciile de administrare comert stradal;

c) nu întocmește documentele de specialitate si nu presteaza serviciile conform cerintelor beneficiarului.

**Art. 6.** Drepturi și obligații ale părților:

- (1) Obligatiile prestatorului:
- (2) Va prelua, urmari si actualiza inventarul activitatii de comert stradal si baza de date privind declaratiile de impunere pentru terenuri proprietatea municipiului Oradea destinate comertului stradal si a actiunilor desfasurate pe domeniul public;
- (3) Va intreprinde masuri de organizare si eficientizare in vederea desfasurarii unei activitati civilizate de comert stradal si de ocupare domeniu public;
- (4) Va verifica activitatea de comert stradal desfasurat pe domeniul public al municipiului Oradea, respectiv : terase, chioscuri, alte elemente de comert stradal ( standuri de prezentare in fata unitatii, lazi frigorifice, dozatoare si masini de inghetata, mese, etc.).
- (5) Va verifica asigurarea curateniei de catre comercianti si ia masuri pentru salubritatea amplasamentelor administrate.
- (6) Va intocmi rapoarte : de specialitate, de sinteza si a documentelor conexe;
- (7) Va raspunde la cereri, reclamatii, sesizari legate de comertul stradal si de actiunile desfasurate pe domeniul public, va intocmi situatii centralizatoare,
- (8) Va colaboreaza cu alte servicii si birouri din cadrul institutiei,
- (9) Va incheia Conventii pentru utilizarea temporara a domeniului public,
- (10) Va urmari respectarea regulamentului de desfasurare a activitatilor desfasurate in zone publice, respectarea amplasamentelor aprobate, achitarea taxelor de ocupare a domeniului public si respectarea normelor de comert stradal etc.,
- (11) Va verifica si actualiza inventarul comertului stradal si baza de date la masurile ce se impun pentru dezafectarea amplasamentelor ocupate de tonete, chioscuri, garaje, circuri, parcuri de distractii si terase. Va pregati si va participa la actiunile de ridicare tonete si chioscuri : va intocmi si va transmite somatii pentru eliberare teren, va intocmi procese verbale de constatare, va intocmi referate pentru deciziile primarului de constituire a comisiei de ridicare chioscuri, tonete; va convoca toti factorii implicati ( RA O.T.L., Electrica SA, Politia municipiului Oradea, Corpul Gardienilor Publici, RA Apaterm, etc).
- (12) Va identifica noi amplasamente pentru desfasurarea unor activitati in zone publice, activitati de comert stradal si terenuri libere.
- (13) Va da raspunsuri in termeni legali la cereri, reclamatii, sesizari legate de comertul stradal si de actiunile desfasurate pe domeniul public, va intocmi situatii centralizatoare,
- (14) Va indeplini orice alta sarcina data de seful ierarhic,
- (15) Va intocmi Note de constatare la fiecare deplasare pe teren,
- (16) Va informa seful ierarhic superior asupra problemelor si situatiilor din teren pentru identificarea unei solutii optime care sa conduca la rezolvarea problemelor ce tin de administrarea eficienta a domeniului public,

- (17) Va lua masuri pentru notificare si sesizeaza Politia Comunitara in cazul constatarii incalcarii prevederilor legale in domeniu de catre persoane fizice sau juridice,
- (18) Va participa ca membru in comisiile de desfiintare a unor constructii amplasate fara acte legale pe domeniul public sau privat al orasului,
- (19) Va participa la actiunile de control pe teren in vederea depistarii persoanelor fizice sau societati comerciale care utilizeaza domeniul public fara forme legale, va aplica masurile ce impun pentru recuperarea taxelor datorate si eliberarea amplasamentului ocupat,
- (20) Va studia si isi va insusi legislatia din domeniul de activitate;
- (21) Va respecta legislatia in executarea atributiilor profesionale;
- (22) Va indeplini sarcinile repartizate privind strazile alocate;
- (23) Se va instrui in permanenta profesional, prin accesarea documentatiei pe internet, programe legislative sau literatura de specialitate.
- (24) Va semna actele pe care le intocmeste, inclusiv conventiile pentru ocuparea domeniului public.
- (25) Obligatiile beneficiarului:
- a) să asigure baza materială (birou și alte materiale necesare) pentru prestarea serviciului de implementare,
- b) să deconteze serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data primirii (inregistrării) facturii însoțită de receptia fără obiecțiuni a serviciilor;
- Art. 7. (1)** În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.
- (2)- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile, atunci acesta are obligația de a plăti dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.
- (3) - Penalitățile datorate conform clauzelor (1) și (2) curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- (4)- Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile punctului (1) și (2), în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.
- (5) - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.
- (6) Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisori , fara punerea in intarziere a prestatorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:
- a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;
- b)daca una dintre parti cesioneaza drepturile si obligatiile contractuale fara acordul celeilalte parti;
- c) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.
- (7) – Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

(8) - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului

**Art. 8.** Forța majoră, așa cum este ea definită de lege, intervine în caz de cutremure, incendii, calamități naturale și se constată de către organele abilitate cu competență în domeniu. Forța majoră se aduce la cunoștință părților interesate în termen de trei zile calendaristice de la data la care aceasta a fost constatată. Cu durata pentru care a fost constatat cazul de forță majoră se prelungeste de drept, durata contractului de prestări servicii. Pe această durată nu sunt percepute penalități de întârziere, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

**Art. 9.** Prezentul contract de prestări servicii se poate completa și modifica prin acte adiționale încheiate cu acordul ambelor părți.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, în trei exemplare, în original, câte un exemplar pentru fiecare parte, în limba română, azi 31.10.2013.....

**Achizitor,**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA**  
**ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA**

**Prestator,**  
**PFA ABAGHIOAEI-ISTRATE FLOARE**

**Director general**  
Beltechi Cristian



**Vizat Control Financiar Preventiv**  
Ungur Adriana

**Vizat Juridic**

**Sef Birou Achizitii Publice**  
Marge Adina

