



Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Contract de servicii
nr. 110002 din 10.03.2013

Preambul

1. În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

MUNICIPIUL ORADEA cu sediul în Oradea, jud. Bihor, P-ta Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax: 0259/437544, cod fiscal 4230487, IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea reprezentată prin , Primar, Ilie Bolojan și Director Direcția Economică, Eduard Florea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B.I.A DEMIAN ZSOLT JOZSEF cu sediul în Oradea, str Piata Creanga nr. 1, tel. 0745/868241, email: demian_zsolt@yahoo.com, CUI 27887118, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin **Demian Zsolt Jozsef** în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze "servicii de consultanță în verificarea de proiecte civile și instalații aferente" în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

a) să verifice dacă proiectele sunt elaborate în mod clar și asigură informații complete, astfel încât achizitorul să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice;

b) să verifice existența și calitatea Pieselor Scrise, și anume:

Date generale: amplasament, topografie, clima, geologie, seismicitate, trasarea lucrărilor, categoria de importanță a obiectivului;

Descrierea lucrărilor de: arhitectură, rezistență, instalații etc.

Date și indici: suprafețe, numărul de niveluri, înălțimile construcției, volumul construcției, POT, CUT, etc

Devizul general al lucrărilor;

Anexe: studiu geotehnic, expertiza tehnica, referate de verificare a proiectului intocmite de verificatori atestati, documentatii specifice necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor, avize specifice cerute prin Certificatul de urbanism, acordul vecinilor, si alte documente solicitate

c)sa verifice existenta si calitatea Pieselor Desenate:

planuri generale: plan de încadrare în teritoriu, plan de situație

planșe de arhitectură

planșe de structură: ex. planul fundațiilor, detalii de fundații, etc.

planșe de instalații (sanitare, electrice, de încălzire, ventilație etc).

d) sa verifice existenta tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica;

e) sa verifice existenta memoriului general care va prezenta sintetic toate aspectele care caracterizeaza investitia; a memoriilor tehnice pe specialitati, prezentate separat; existenta caietelor de sarcini pentru fiecare specialitate, incadrările in articolele de deviz, listele cuprinzand cantitatile de lucrari pentru fiecare specialitate, incadrările in articole de deviz, listele cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotările – dupa caz; existenta centralizatorului de costuri pe obiectiv de investitie si a centralizatorului de costuri pentru intreaga lucrare;

f)sa verifice corelarea memoriilor pe specialitati (corelari de suprafete, cantitati, echipamente, etc.);

g)sa verifice daca exista o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF, după caz și în situația în care documentația respectivă a fost întocmită în prealabil (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare);

h)sa urmareasca daca proiectul este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități conform ”Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 ”, daca există ștampila și semnătura verificatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege, daca sunt anexate rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii;

i)sa verifice Caietele de sarcini, daca acestea conțin breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor, daca descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte, daca conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuiesc respectate;

j)sa verifice daca Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasuratorilor conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor;

k)sa verifice daca proiectul cuprinde organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații;

l)sa urmareasca daca există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile și acestea conțin secțiuni transversale și longitudinale;

m)sa verifice corespondența între piesele desenate și piesele scrise (antemasuratori, devize, incadrari);

n)sa verifice daca exista corelare între soluția tehnica tratata în partea desenate cu cea tratata în partea scrisa și în listele de cantitati/deviz general;

o) sa verifice existenta în proiect a prevederilor privind fazele determinate precum și a programului de control al proiectantului

p) sa verifice corelarea proiectului cu situația pe teren

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de:

- arhitectura: 0,50 lei/mp suprafata desfasurata

- rezistenta: 0,50 lei/mp suprafata desfasurata

-instalatii: 0,50 lei/mp suprafata desfasurata

-devize financiare: 1,50 lei/articol

Costul serviciilor prestate se va raporta la suprafata desfasurata aferenta constructiei din proiect cu mentiunea ca valoarea sa nu depaseasca 10% din valoarea proiectarii

Valoarea serviciilor de verificare nu va depasi suma de 15.000 euro fara TVA/an, echivalentul a 66.342 lei calculat la cursul de 4.4228 din 03.04.2013

Prestatorul un este platitor de TVA

6. Durata contractului

6.1 Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la limita epuizării valorii maxime pentru care s-a încheiat contractul, respectiv 66.342 lei

6.2 Termenul de verificare al proiectelor va fi cuprins între 5 și 10 zile în funcție de complexitatea proiectului, respectiv: până la 5000 mp arie desfasurata – 5 zile lucratoare, respectiv peste 5000 mp arie desfasurata – 10 zile lucratoare

7. Executarea contractului.

7.1 – Executarea contractului incepe de la data semnării lui de către parti. Serviciile de verificare a proiectelor vor fi realizate pe baza de comanda emisa de beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1 Prestatorul va indeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) caietul de sarcini

b) oferta financiară

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract și să respecte cerințele caietului de sarcini.

9.4- La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a depune o notificare în scris la sediul achizitorului – sala Ghiselor, parter, prin care instiinteaza achizitorul ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitându-i acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul are la dispoziție 15 zile pentru organizarea recepției la terminarea prestării serviciilor, acestea decurgând de la data înregistrării notificării la Primaria Municipiului Oradea – Sala Ghiseelor, parter.

9.5- Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 - Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii fortate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 10.4 serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul va efectua plata conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise până la data de 20 a lunii.

10.3 Achizitorul are obligatia de a verifica serviciile realizate de catre Prestator si de a le receptiona numai daca acestea corespund cantitativ si calitativ.

10.4 Achizitorul are obligatia de a efectua receptia in termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii notificarii in acest sens, depuse de catre executant la Primaria Municipiului Oradea- sala Ghiselor parter.

10.5 (1) Platile partiale daca este cazul trebuie facute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, cu respectare prevederilor art 10.2 in cea ce priveste termenele de plata. Serviciile prestate trebuie sa fie dovedite prin rapoarte de activitate, documente care sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Platile partiale se vor efectua in baza facturii insotita de raportul de activitate.

(2) Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea prestatorului, ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a serviciilor prestate.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu poate sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul poate deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1 % pe zi intarziere din pretul contractului fara TVA, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3-Penalitatile datorate conform clauzelor 11.1 si 11.2 curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

11.4-Pentru prejudiciul provocat prin nerespectarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, care depaseste valoarea penalitatilor ce pot fi percepute in conditiile art. 11.1 si 11.2, in completare, partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

11.5- Nerespectarea de catre parti a obligatiilor prevazute in prezentul contract da dreptul partii lezate sa considere contractul reziliat de plin drept fara nici o alta formalitate si fara nici o alta procedura judiciara sau extrajudiciara. Prezentul pact comisoriu de grad IV isi produce efectele de la data scadentei obligatiilor neefectuate. Partea care exercita acest drept va notifica partea in culpa, aducandu-i la cunostinta optiunea de a exercita dreptul oferit de prezenta cauza.

11.6 - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a furnizorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau un obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

b) daca nu se respecta conditiile art. 18

c) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

11.7 – Rezilierea/incetarea prezentului contract un va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

11.8 – Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.2. a prezentului contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a recepționa și întocmi procesul verbal de recepție în termen de **15 zile**, de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către executant la Primăria municipiului Oradea- Serviciul Relații cu Publicul.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă, fara motiv sau fara o notificare prealabila justificativa, prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt, precum și motivele care stau la baza refuzului. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii sub semnatura a comenzii din partea achizitorului pentru a se încadra în termenul convenit.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului conform clauzei 7.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului produsă din culpa exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 204 indice 1 din OUG 34/2006,

Cesiunea nu va putea afecta obligațiile născute din prezentul contract și care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 18.2

19. Perioada de execuție

19.1. Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data trnamsiterii comenzii de către achizitor

20. Subcontractare

20.1. - Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

20.4.- Prestatorul nu va putea subcontracta prezentul contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) In accepsiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract, inclusiv prin fax sau posta electronica (de exemplu: e-mail).

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea se trimite prin telex, telefax, sau e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

24.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

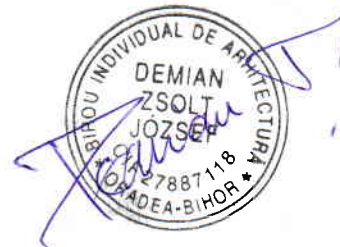
Partile au inteles să încheie azi 10-05-2013, prezentul contract în patru exemplare.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ORADEA**

**Primar
Ilie BOLOJAN**



**PRESTATOR,
B.I.A. Demian Zsolt Jozsef**



**Director executiv Directia Economica
Vizat Control Financiar Preventiv
Eduard FLOREA**

**Vizat Director executiv Directia Juridica
Eugenia BORBEI**

**Director executiv Directia Management
cu Finantare Internationala
Marius Mos**

**Sef Birou Achizitii Publice
Adina Marge**

**Consilier Birou Achizitii Publice
Naomi Vandici**