

Contract subsecvent de servicii
Nr. 1/201026 data 11.10.2012

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între
Municipiul Oradea, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Eduard Florea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
SC Carpat Design Consulting SRL având sediul în Oradea, str. Piața Ion Creangă, nr.6, bl.C81, ap.14, jud. Bihor, telefon: 0752/185888, fax: 0359-816786, număr de înmatriculare J05/890/07.06.2012, CUI: RO 30290640 cont nr. ~~RO30TREZ07624510220XXXX~~ 013515... deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Administrator Bara Dorin Petru, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

1 1728 Q

- h) ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.
- i) buget detaliat:** într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențiind ratele de onorarii.
- j) conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k) garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- m) penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- n) proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.
- o) managerul de proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);
- p) executant:** operatorul economic care executa lucrările supravegheate de prestator;
- r) termene limită:** acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 – Prestatorul se obligă să presteze "**Serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții, străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe strazilor municipiului Oradea**",

serviciile previzionate în acordul cadru nr. 201026 din 11.10.2012 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent pentru serviciile de dirigenție de șantier prestate.

5. Prețul contractului

5.1 – Valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce se vor putea achiziționa în baza prezentului contract subsecvent, plătibile prestatorului de către achizitor este de **930.000 lei**, din care **180.000 lei** reprezentând TVA.

5.2 – Tarifele și prețurile aferente serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce se vor aplica pentru fiecare categorie de lucrări sunt cele prezentate în Anexa A din propunerea financiară parte integrantă a acordului cadru și vor rămâne ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru fără a putea fi actualizate.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract subsecvent este de 1 an începând de la data de 05.12.2012

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la finalizarea serviciului prestat în baza prezentului contract subsecvent.

7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare după constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data de 05.12.2012

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) Anexa A din propunerea financiară – ce stabilește tarifele unitare detaliate pe categorii de lucrări pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acordului cadru;
- e) garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) – Prestatorul se obligă să presteze „**Serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții, străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe străzilor municipiului Oradea**” pe toată perioada de derulare a prezentului contract subsecvent.

(2) – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul prin activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin

contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3. (1) – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) – Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. (1) – Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice, conform prevederilor menționate în acest sens la pct. 6.9. și 7.2. din Acordul – cadru de servicii nr. 201026 din 11.10.2012.

(2) – Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice, lunar, spre aprobare, până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul, potrivit prevederilor specificate în Caietul de sarcini care a stat la baza achiziției serviciului prestat, pct.2.3.

(3) – Prestatorul va înainta raportul, în scris, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, către Achizitorul reprezentat de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(4) – Prestatorul va întocmi rapoarte similare de câte ori este necesar, în termenul solicitat de Achizitor, inclusiv potrivit pct.2.3., paragraful 5, din Caietul de sarcini.

(5) – Prestatorul poate întocmi rapoarte cu transmitere către Achizitor ori de câte ori consideră necesar în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are de îndeplinit potrivit Caietului de sarcini, pct.2.3.

(6) – Prestatorul este obligat să răspundă solicitării formulate de Achizitor în legătură cu clarificările/completările necesare în legătură cu raportul tehnic pentru care a fost formulată o astfel de solicitare, în maxim de 3 zile de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit doar cu acordul scris al achizitorului, la solicitarea în scris, motivat, a Prestatorului.

9.8 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui

4 725 e

pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 – În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul, prin echipa tehnică (diriginții de șantier), în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu prevederile Caietului de sarcini pentru serviciile pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiective de investiții ale Primăriei municipiului Oradea – Direcția Tehnică respectiv străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe străzilor, are următoarele obligații :

Obligații generale, conform legislației în vigoare privind autorizarea diriginților de șantier, respectiv Ordinul 1496/13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier (actualizat), emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, art. 44.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin echipa tehnică proprie, formată din diriginți de șantier, are următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. verifică și asigură/răspunde de măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului
 8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
 9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 13. verifică și acceptă la plată situațiile de lucrări, centralizatoarele și anexele, și le înaintează, către achizitor, reprezentat de Direcția Tehnică din Primăria Municipiului Oradea, spre verificare în vederea acceptării și decontării la Primăria Municipiului Oradea, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, numai după verificarea și confirmarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a lucrărilor real executate.
- Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;
14. asigura si raspunde de urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora ,raspunde de admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

15. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
16. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
17. asistă la prelevarea probelor împreună cu promitentul – achizitor de la locul de punere în operă;
18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
19. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
21. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
22. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor, fără a se limita însă la acestea:

1. solicită achizitorului, în calitate de beneficiar al lucrărilor realizate de executantul constructor, nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare, dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție. Va întocmi cartea tehnică a construcției și va preda către achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
3. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

9.11 – Prestatorul va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

9.12 – Prestatorul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

7

7/25



- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

9.13 – Prestatorul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

9.14 – Prestatorul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

9.15 – Prestatorul, în baza prezentului acord – cadru și a documentelor componente ale acestuia, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginte de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

9.16 – Prestatorul trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

9.17 – Prestatorul

(1) Acționează ca și consilier al Achizitorului, în vederea realizării lucrărilor conform contractelor.

(2) Va consilia și sprijini Achizitorul în descărcarea de atribuțiile menționate mai sus prin organizarea în mod frecvent, de câte ori este cazul, de ședințe cu constructorii și va prezenta raportul lunar precum și raportul lucrărilor și orice probleme ce pot afecta costurile sau finalizarea la termen a lucrărilor. Va înregistra subiectele discutate pe parcursul ședințelor sub forma unor procese verbale / minute ce vor fi înaintate Achizitorului.

(3) Asigură și răspunde de supervizarea implementării contractelor de lucrări, scop în care va acționa ca diriginte de șantier, va avea o echipă formată din minim 6 persoane, și va asigura funcție de categoriile de lucrări pe fiecare lucrare/stradă în parte dirigenția de șantier atât pentru stradă – infrastructură – suprastructură cât și pentru rețele electrice, de canalizare pluvială, devieri, protejări rețele, etc., respectiv pentru poduri, parări, etc.

9.18 – Personalul echipei tehnice (diriginți de șantier) prezentat de Prestator, în cadrul ofertei în baza căreia a fost încheiat Acordul-Cadru și prezentul Contract subsecvent, nu poate fi înlocuit decât cu acceptul scris al Promitentului – achizitor și doar dacă personalul nou propus îndeplinește toate condițiile impuse ca și cerințe privind dovedirea capacității profesionale în procedura de achiziție publică a serviciului prestat potrivit prezentului acord - cadru și documentelor componente ale acestuia potrivit pct.9 din prezentul contract-subsecvent.

9.19 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și va despăgubi promitentul - achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către promitentul – prestator.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii.

(2) Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24 - 31 a lunii următoare.

(3) Achizitorul are obligația să verifice, în vederea acceptării / respingerii, raportul tehnic prezentat de promitentul – prestator în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării adresei de înaintare la Registratura Primăriei Municipiului Oradea. În același termen, Promitentul – achizitor are obligația să comunice Promitentului – prestator acceptarea sau respingerea (motivată) a raportului tehnic supus verificării.

(4) În cazul în care Promitentul – achizitor are observații, sunt necesare clarificări / completări cu privire la raportul tehnic evaluat, acesta are obligația să formuleze, în scris, solicitările în acest sens către Promitentul – prestator.

(5) Termenul de acceptare / respingere a raportului tehnic, de 10 zile, se prelungește cu numărul de zile în care Promitentul – prestator a răspuns solicitării, în scris, potrivit datei de depunere a răspunsului la Registratura Primăriei Municipiului Oradea.

(6) Factura, în vederea plății serviciului prestat lunar, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către dirigintele de șantier și Achizitor a situațiilor de lucrări realizate de executantul lucrărilor pentru care a fost prestat serviciul și după aprobarea de către Achizitor a raportului tehnic aferent lunii pentru care se solicită plata serviciului.

(7) Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, proporțional cu stadiul lucrărilor, iar în perioada în care constructorul nu va executa lucrări nu se va efectua plată către prestator.

10.2 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 15 zile de la data acceptării de către achizitor a ultimului raport tehnic lunar, pentru ultima lună din perioada de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent, prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciului de asistență tehnică – diriginție de șantier prestat în perioada de valabilitate a contractului subsecvent Nr. 1/201026 din 11.10.2012

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% pe zi din prețul contractului.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 (1) – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **37.500 lei** sumă ce reprezintă 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA, deoarece conform legii 346/2004 prestatorul se încadrează în categoria IMM-urilor.

(2) – Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, până la incidenta cuantumului stabilit, într-un cont special de garanție de bună execuție al prestatorului, cont nr. RO38TREZ076530101000810X deschis la Trezoreria Oradea în care prestatorul va depune initial suma de **3.750 lei**, reprezentând 0,5% din prețul contractului fara TVA, în termen de **15** zile de la data semnării contractului.

12.2 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în baza prezentului contract subsecvent, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are

obligatia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 – Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.4 – Operațiunile precizate la art. 13.3. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.5 – Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.4.

13.6 – Prestarea serviciului de dirigenție de șantier va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție a serviciului pentru care a asigurat prin prezentul contract, asistență tehnică – dirigenția de șantier.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier în termen de 3 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier.

(2) În același termen, achizitorul este obligat să predea prestatorului, primul pachet de obiective pentru care urmează a fi prestat serviciul.

(3) Achizitorul va preda prestatorului obiectivul/obiectivele pentru care se va presta serviciul de asistență tehnică – dirigenție de șantier prin procese – verbale de predare – primare. Prestatorul are obligația să prezinte achizitorului, în termen de 3 zile de la semnarea procesului verbal de predare-primire, echipa de dirigenți de șantier desemnată pentru prestarea serviciului. Prezentarea se face prin adresa scrisă depusă la registratura Primăriei municipiului Oradea.

(4) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

(5) Nu pot fi considerate costuri suplimentare care ar putea fi solicitate de către prestator achizitorului, nici un fel de costuri ale prestatorului pe care acesta le suferă în perioadele în care lucrările de execuție sunt suspendate / sistate pentru un obiectiv de investiție datorită unor motive datorate :

- condițiilor meteorologice care prin natura lor împiedică continuarea lucrărilor cu respectarea cerințelor legale aplicabile privind calitatea în construcții;
- dispozițiilor emise de autorități competente în domeniul controlului privind calitatea în construcții, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, Curții de Conturi, alte autorități abilitate;

- elaborării și aprobării documentelor legale necesare în cazul unor schimbări de soluție tehnică în realizarea obiectivului de investiții;
- unor situații de forță majoră.

14.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului, se va stabili prin aplicarea tarifelor specificate în Anexa A din propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme și nu se vor actualiza.

16. Amendamente

16.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

17.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3 – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 17.2.

18. Încetarea Contractului

18.1 – Prezentul contract încetează de plin drept în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitrar), în cazul în care una dintre părți:

- (a) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

(b) își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora, va duce la rezilierea prezentului contract.

(c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

(d) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în ofertă;

(e) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract.

18.2 – Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1 – În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

19.2 – Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

19.3 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment, sau dacă asocierea încetează cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Forța majoră

20.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală,

fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

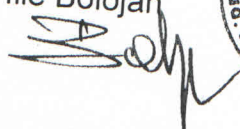
24. Legea aplicabilă contractului

24.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

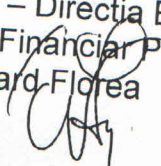
Părțile au înțeles să încheie astăzi, 26.11.2012 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ORADEA**

Primar
Ilie Bolojan



Director ex. – Directia Economica
Control Financiar Preventiv
Eduard Florea



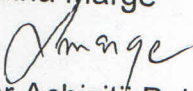
Director ex.-Directia Tehnica
Mircea Ghitea



Director ex. - Directia juridica
Eugenia Borpei



Sef Birou Achizitii Publice
Adina Marge



Consilier Achizitii Publice
Antoniou Dan



**PRESTATOR,
SC Carpat Design Consulting SRL**

Administrator
Bara Dorin Petru

