



Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

CONTRACT DE SERVICII nr. 162036 data 22.08.2014

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **Asistenta Tehnica-Dirigentie de Santier** pentru obiectivul de investiție "**Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centura al Municipiului Oradea și drumul național DN 76 DEVA- Oradea**"

Municipiul Oradea, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic– Nadia Ramona Has, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC Carpat Design Consulting SRL având sediul în Oradea, str. Republicii, nr.13 ap.7, jud. Bihor, tel/ fax: 0259-411988, număr de înmatriculare J05/890/07.06.2012, CUI: RO 30290640 cont nr. deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Administrator Radu Ilie BARUTA, în calitate de **prestator** pe de altă parte, lider în asocierea încheiată în baza **Acordului de asociere legalizat nr..... din 28.08.2014** cu

SC Egis Romania SA având sediul în București, str. Dionisie Lupu, nr.64-66, et.1, Sector.1, telefon: 021-3122448, fax: 021-3122445, număr de înmatriculare J40/5016/1996, CUI: 8549269, cont nr. deschis la reprezentat prin Director General Clotilde Armand în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții,

incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistentă tehnică – dirigentie de santier aferente proiectului **Asistentă Tehnică-Dirigentie de Santier** pentru obiectivul de investiție "**Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centura al Municipiului Oradea și drumul național DN 76 Deva – Oradea**" în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **Asistentă Tehnică-Dirigentie de Santier** pentru obiectivul de investiție "**Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centura al Municipiului Oradea și drumul național DN 76 Deva – Oradea**" conform prevederilor clauzei 8 din prezentul contract;

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **154.650 lei fara TVA**;

4.4 - Natura serviciilor care trebuiesc prestate sunt:

- Dirigentie de santier din partea achizitorului pentru executia lucrarilor mentionate mai sus.

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții, prin diriginți de santier autorizați conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, reglementări în vigoare privin executia lucrarilor de constructii si instalatii și Ordinul 1496/2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier).

5. Durata contractului

5.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de dirigentie de santier prevazute in prezentul contract, pe toata perioada, de la intrarea in vigoare a contractului si pana la intocmirea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor semnat fara obiectiuni, dupa cum urmeaza:

- 20 de luni pentru perioada de executie a lucrarilor, incepand cu data notificarii din partea achizitorului;

- 60 luni pentru perioada de garantie a lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigentie de santier, incluzand si perioada de notificare a defectelor de 6 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor semnat fara obiectiuni.

5.2.- Prezentul contract intra in vigoare dupa constituirea garantie de buna executie conform clauzei 10.1 din prezentul contract.

5.3 - Prezentul contract produce efecte de la data semnarii acestuia de catre ambele parti, pana la efectuarea receptie finale a lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigentie de santier, semnat fara obiectiuni .

5.4. Durata prezentului contract se va prelungi cu eventualele modificari ale duratei Perioadei de Notificare a Defectelor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) *garanția de bună execuție*;
- d) *acordul de asociere*.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Asistență Tehnică-Dirigenție de Șantier** pentru obiectivul de investiție "**Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea și drumul național DN 76 Deva – Oradea**" **pana la finalizarea implementării proiectului** și conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și sau realizarea defectuoasă a serviciului prestat.
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4- Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică a dirigenților de șantier pe parcursul executării lucrărilor, prin înregistrarea zilnică în registrul de șantier.

7.5 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.6 - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.7 - Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

7.8 – (1) Prestatorul va răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, precum și pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei, ivite pe toată durata de existența a construcției.

(2) Prestatorul în calitate de lider al asociației are obligația să prezinte Acordul de asociere legalizat la data semnării contractului.

7.9 - Responsabilitățile Prestatorului prin Dirigenția de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigențele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigenței de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Achizitor ;
- Executant;
- Proiectant;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Curtea de conturi;
- ADR Nord-Vest;
- Orice alte instituții relevante precum și cu alți factori implicați cu atribuții de control;

Dirigintii de santier si Prestatorul vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul și Constructorul, consemnându-se în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar si masuratorile aferente vor trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului nu mai târziu de 10 (zece) zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.
- Cartea tehnica a constructiei
- Situatia finala privind cantitatile real executate comparativ cu documentatia de executie (Proiect tehnic, Note de renuntare, Note de comanda suplimentare);
- Masuratorile privind cantitatile real executate;

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aviza graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite, il va inainta spre aprobare achizitorului.

Dirigintele de santier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de Șantier va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigințele de Șantier.

SARCINA 3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de constructor – confirmate prin situatii de plata.

Dirigintele de Șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Achizitorul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier poate dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Achizitor, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară, cumulată și rest de executat.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Achizitor, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Prestatorul va notifica situațiile nou apărute Achizitorului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Achizitor și Constructor.

Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atașament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calitatii lucrarilor aprobat de Inspectoratul de Stat in Constructii - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de receptie calitativa, faze determinante.

SARCINA 4 Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier ia act de dispozițiile proiectantului referitoare la orice modificare adusă proiectului pe durata execuției lucrărilor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități și le pune în executare, în condițiile în care proiectul suferă modificări pe parcursul executării lucrărilor. Dirigintele de șantier le contrasemnează, le comunica Achizitorului și urmarește punerea în aplicare, după semnarea acestora de către Achizitor. Executia lucrarilor dispuse prin dispozitiile de santier va fi confirmata prin intocmirea de procese verbale de lucrari ascunse si/sau procese verbale de receptie calitativa.

IV.2.2 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achizitor și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție a lucrarilor.

SARCINA 1 Pre-construcție

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Achizitor și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
- Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Achizitorului, ai Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea

existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Achizitor.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Achizitor, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Achizitorului și tuturor factorilor implicați.

- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

- Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora;

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

SARCINA 3 Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;

- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.

- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor, dacă este cazul, la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

- Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru achizitor în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Achizitorul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 – Încheierea contractului de execuție a lucrărilor și Recepția lucrărilor

Închiderea contractului este perioada care debutează la începutul Perioadei de Notificare a Defectelor și reprezintă perioada de timp care îi permite Contractorului să remedieze unele lucrări care au fost respinse de dirigintele de șantier așa cum sunt ele specificate în Procesul verbal de recepție.

Pe parcursul acestei perioade dirigintele de șantier are următoarele atribuții:

- Verifică și răspunde de recepția elementelor ce au fost proiectate
- Îndeplinește o revizuire / inspecție finală în prezența Inspectoratului de Stat în Construcții și a Contractorului pentru a confirma respectarea observațiilor anterioare precum și dacă nivelul calității este acceptat (dacă este cazul);
- Să facă inspecția lucrărilor împreună cu Achizitorul și să emită Certificatul de Recepție cu lista lucrărilor ce trebuie finalizate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, dacă este cazul;
- Să lucreze cu Contractorul pentru a finaliza, cădea de acord, asupra măsurătorilor și evaluărilor;
- Să verifice Declarațiile de finalizare și să emită un certificat interimar de plată în concordanță cu prevederile contractului;
- Să asiste Achizitorul în finalizarea unor revendicări referitoare la costurile adiționale sau la extinderi de timp;
- Să se asigure că Contractorul a făcut desenele conform cu construcția și să verifice acuratețea lor, desenate și în format electronic în sistem Stereo 70;
- Să întocmească cartea tehnică și a manualul de operare pentru lucrări, să verifice că ele respectă specificațiile tehnice;
- Să verifice și să propună spre aprobare deblocarea a 70% din garanția de bună execuție a contractului;
- Să transmită Achizitorului datele necesare întocmirii fișei fiecărui mijloc fix în parte.
- Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

SARCINA 5 Perioada de notificare a defectelor

Perioada de Notificare a Defectelor este de 6 luni de la semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor – perioada în care Lucrările terminate sunt monitorizate continuu pentru o funcționare adecvată. Orice defecțiuni observate în această perioadă ar putea, conform Contractului, să genereze o extindere a Perioadei de Notificare a Defectelor. Sarcinile principale ale dirigintelui de șantier vor fi după cum urmează:

- dirigințele de șantier trebuie să propună o planificare de inspecții periodice a lucrărilor pe perioada respectivă pentru a asigura o funcționare adecvată, și, dacă sunt observate defecțiuni, să informeze achizitorul și să ofere soluții pentru rezolvarea acestora, și să asigure remedierea deficiențelor.

Se va consulta cu Achizitorul, precum și cu celelalte părți implicate, și dacă este satisfăcut de calitatea lucrărilor va emite Certificatul de Performanță la sfârșitul Perioadei de Notificare a Defectelor.

Finalizarea contractului de prestare servicii de dirigenție va fi la semnarea procesului-verbal de receptie finală a lucrărilor, dată la care se va debloca și garanția de bună execuție pentru serviciul prestat.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. - Achizitorul va efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului. Factura va fi emisă numai după confirmarea achizitorului.

8.2.- Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) 70 % din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate, după următoarea formulă de calcul:

Valoarea de plata parțială = $0,7 \times \text{valoarea contractului de servicii (prestator)} \times (\text{valoarea situației de lucrări parțial executate (de executant)} : \text{valoarea totală contract execuție lucrări} \{ \text{suma aferentă cap.1.2+1.3+4.1+5.1} \})$;

b) 10% din valoarea contractului se va achita în funcție de rapoartele prezentate lunar corelate cu calitatea, cantitatea și valoarea lucrărilor confirmate, după următoarea formulă de calcul:

Valoarea de plata parțială = $0,1 \times \text{valoarea contractului de servicii (prestator)} \times (\text{valoarea situației de lucrări parțial executate (de executant)} : \text{valoarea totală contract execuție lucrări} \{ \text{suma aferentă cap.1.2+1.3+4.1+5.1} \})$;

c) 20 % din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv în cazul încheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și/sau remedieri necesare a fi realizate de executant, suma în cuantum de 20 % NU se va plăti prestatorului.

8.3.- În perioada în care constructorul nu va executa lucrări, nu se va efectua plată către prestator.

8.4- Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul cu privire la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, respectiv data de începere a prestării serviciilor de dirigenție de șantier.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din preț

contractului fara TVA, o dobanda penalizatoare egala cu nivelul ratei dobanzii de referinta a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la contravaloarea obligatiilor neindeplinite.

9.2 -- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrării facturii, atunci acesta are obligația de a plăti dobanda penalizatoare egala cu nivelul ratei dobanzii de referinta a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.

9.3. - Penalitatile datorate conform clauzelor 9.1. și 9.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.9.1 și 9.3, în completare, părțile datorează si daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

9.5. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – (1) Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în quantum de **15.465 lei**, reprezentand 10 % din pretul total al contractului.

(2) Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de garanție de buna execuție la dispoziția autorității contractante, cont nr. RO14 TREZOR 65 3010 1001827 X..... in care va depune o suma initiala in valoare de **1.546,50**, reprezentand 1% din valoarea contractului fara TVA, in 5 zile de la semnarea contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite prestatorului, conform platilor partiale aprobate de catre achizitor.

(3) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maxim 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(4) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciilor și până la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de dirigentie de santier.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, respectiv de la data intocmirii procesului verbal de receptie a serviciilor de dirigentie de santier, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11.3.- Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11.4.- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigențele de șantier are următoarele obligații:

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;

- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiunilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- Prezența zilnică pe șantier a diriginților pentru fiecare domeniu de autorizare necesar, pentru buna desfășurare a lucrărilor (consemnare prezență în registru de șantier) în vederea informării Achizitorului lucrării privind stadiul fizic și valoric al investiției.
- raportarea lunară către Primăria Municipiului Oradea a stadiului fizic și valoric al execuției.
- întocmirea cărții tehnice a construcției, capitolele B și C, și predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție până la data recepției la terminarea lucrărilor.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3.- Achizitorul are obligația de a receptiona serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în termen de 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de Asistentă Tehnică-Dirigenție de șantier.

13.4 - La finalizarea serviciilor de Asistentă Tehnică-Dirigenție de șantier, achizitorul va elibera prestatorului documentul constatator în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Personalul

14.1.- Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

14.2. - Prestatorul are obligatia de a încheia contract/contracte individuale de munca/de colaborare/prestari servicii cu membrii echipei propuse, la clauza 14.3 (a), b),d) si e).

14.3 - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de dirigentie de santier ce fac obiectul prezentului contract cu personalul de specialitate declarat in oferta si conform angajamentului de participare si a declaratiei de disponibilitate, dupa cum urmeaza:

a) Liderul echipei - diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes national Baruta Radu Ilie, autorizatie nr. 16581/11.06.2010-angajat lider;

b) diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes national Unatovszky Gheorghe, autorizatie nr. 25845/15.06.2012-angajat lider;

c) diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes national Matei Ioan, autorizatie nr. 16265/20.05.2010 -colaborator;

d) diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 6 constructii lucrari tehnico-edilitare-de alimentari cu apa si de canalizare si retele: instalatii electrice; instalatii sanitare, termoventilatii, lucrari de imbunatatiri funciare Bocse Viorel, autorizatie nr. 25754/13.06.2012- colaborator;

e) diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 9.1, instalatii electrice si Rețele electrice Ciornei Calin-Lucian, autorizatie nr.00018989/08.11.2010-colaborator;

14.4- Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, declarat în oferta, nu poate fi înlocuit pe toata perioada de derulare a contractului, numai din motive temeinic justificate si numai cu acordul scris al achizitorului .

14.5- Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

a) în caz de moarte, boală sau accident al unui specialist al echipei;

b) dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul prestatorului.

14.6- În cazul în care prestatorul intenționează să înlocuiască una din persoanele nominalizate la art.14.2 (a-e), acesta are obligația de a transmite achizitorului, in maxim 3 zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, prenumele celui care este potențialul înlocuitor, inclusiv datele de identificare a dirigintelui de santier care va prelua sarcinile celui înlocuit, insotita de dovada autorizatiei in domeniul celui înlocuit.

14.7- Acordul autoritatii contractante va fi conditionat de prezentarea de catre prestator a documentelor care sa ateste ca persoana propusa detine domeniul de autorizare a celui înlocuit.

15. Rezilierea contractului

15.1 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neîndeplinite.

15.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta contractul unilateral, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca prestatorul da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract prestata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

15.3 Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu, fara punerea in intarziere a prestatorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

- b) Cumularea de catre prestator a penalitatilor pentru neexecutarea obligatiilor contractuale lato sensu , pana la o suma echivalenta cu ½ din suma reprezentand valoarea garantiei de buna executie;
- c) daca una dintre parti ceseaza drepturile si obligatiile contractuale fara acordul celeilalte parti;
- d) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.
- e) In cazul in care prestatorul nu constituie garantia de buna executie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data semnarii contractului, dupa care achizitorul va retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita.
- 15.4. – Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
- 15.5. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea patrimoniala a partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.

17. Incetarea Contractului

17.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale.
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea prestarii prezentului contract;
- ceseaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a prestat ori isi presteaza in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin;

17.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen, respectiv la data incheierii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor, pentru care sa prestat serviciul de dirigentie de santier.

17.3. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

18.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci

părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului este tariful declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

19.3- În situația apariției unor lucrări suplimentare și/sau renunțări la unele cantități de lucrări, aferente lucrărilor pentru care se prestează serviciile de dirigentie de șantier, prețul prezentului contract nu va fi suplimentat/modificat.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 29.08.2014 prezentul contract în 3(trei) exemplare din care doua exemplare achizitorului iar un exemplar prestatorului.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL ORADEA
Primar
Ilie BOLOJAN * PRIMĂRIA *


Director Directia Economica
Control Financiar Preventiv
Nadia Ramona HAȘ

Director Directia Tehnica
Mircea GHITEA

Vizat Directia Juridica
Eugenia BORBEI

Sef Birou Achizitii Publice
Adina MARGE

Consilier Birou Achizitii Publice
Antoniou DAN

PRESTATOR
Carpăt Design Consulting SRL - Lider

Administrator
RADU ILIE BĂRUTĂ


SC Egis Romania SA - asociat
Director General
Clotilde Armand