



## S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

ORADEA, Str. Gheorghe Dima nr. 5

Telefon: 0040-259-479148

Fax: 0040-259-440438

E-mail: secretariat@adporadea.ro

J05/1/29.11.1995

CUI: RO7997507

Nr. 2891 din 22.01.2024

HCL nr 14/22.01.2019  
HCL nr 1004/29.11.2023



Aprobat  
Director General  
Andrica Liviu

### REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A ȘTRANDULUI IOȘIA ORADEA

#### Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1.** Acest regulament conține condițiile de utilizare ale serviciilor oferite de Ștrandul Ioșia Oradea care este gestionat de către SC Administrația Domeniului Public SA Oradea, str. Gheorghe Dima, nr. 5, Jud. Bihor.

**Art.2.** Regulile următoare au fost stabilite în beneficiul tuturor utilizatorilor ștrandului pentru a le asigura condiții de siguranță și recreere.

**Art.3.** În cursul utilizării serviciilor oferite de ștrand (bazine, alimentație publică, terenuri de sport), vizitatorii vor respecta regulile și condițiile de comportament din acest regulament. Aceste reguli sunt afișate în locuri vizibile. Administratorul ștrandului este responsabil cu punerea în aplicare a prezentelor reguli generale.

**Art.4.** Clienților, care nu își asumă regulile sau le încalcă, perturbă ordinea sau liniștea celorlalți clienți, li se poate retrage dreptul de a folosi serviciile ștrandului. Când sunt situații motivate clienții pot fi evacuați din ștrand de către administrator, iar dacă este nevoie acesta poate apela la organele de ordine interioară sau alte organe abilitate.

**Art.5.** Pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în ștrand, unele servicii nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții vor fi informați în prealabil de către administrația ștrandului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților.

**Art.6.** Informațiile referitoare la programul de funcționare, lista de prețuri și eventualele modificări ale acestora se găsesc în anunțurile afișate la caserie și pe site-ul [www.adporadea.ro](http://www.adporadea.ro).

**Art.7.** În cazul condițiilor meteo nefavorabile: furtuni, fulgere, vânt puternic, clienții sunt obligați să părăsească bazinele exterioare, terenurile de sport și de joacă pentru siguranță. Angajații ștrandului sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru siguranța clienților.

**Art.8.** În cazuri motivate temeinic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră, etc.) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial ștrandul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților.

**Art.9.** La reducerea serviciilor din motive tehnice, administratorul își rezervă dreptul să decidă dacă schimbă tariful sau programul de funcționare.

**Art.10.** Personalul Ștrandului Ioșia nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale vizitatorilor. Având în vedere natura activităților din ștrand (îmbăiere, temperaturi ridicate, etc) clienților li se recomandă să-și viziteze medicul de familie și să-l întrebe cu privire la capacitatea lor de a frecventa ștrandul.

**Art.11.** Personalul ștrandului nu este responsabil pentru lucrurile proprietate personală lăsate pe marginea bazinelor, în vestiare sau cabine de schimb.

**Art.12. Programul de funcționare al Ștrandului Ioșia Oradea în perioada mai - septembrie**

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Luni:</b>            | <b>închis</b>                           |
| <b>Marți – Duminică</b> | <b>8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup></b> |
| <b>Casierie:</b>        | <b>8<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup></b> |

**Art.13. Programul de funcționare al Ștrandului Ioșia Oradea în perioada octombrie – aprilie**

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Luni:</b>            | <b>închis</b>                           |
| <b>Marți – Duminică</b> | <b>8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup></b> |
| <b>Casierie:</b>        | <b>8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></b> |

## **Capitolul II**

### **Accesul în Ștrandul Ioșia**

**Art.14.** Intrarea în Ștrandul Ioșia și utilizarea serviciilor pentru clienți se face în ordinea sosirii lor. De la această regulă fac excepție grupurile anunțate care au plătit anticipat și integral biletele de intrare, femeile gravide, femeile cu copii mici, persoanele cu vederea sau auzul afectate, persoanele cu handicap locomotor și alte persoane cu dizabilități sau partenerii contractuali ai societății.

**Art.15.** Intrarea în ștrand se face pe poarta principală pe la turnicheți.

**Art.16.** Biletele de intrare se eliberează la casa de bilete de la poarta principală.

**Art.17.** Intrarea în ștrand și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile conform tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Art.18.** Au acces în sectorul comercial, pe poarta principală, persoanele care lucrează la societățile de alimentație publică din incinta ștrandului. Aceste persoane vor putea intra în unitățile comerciale care deserveșc ștrandul numai pe baza unui tabel nominal aprobat de către administratorii firmelor respective și avizat de conducerea SC ADP SA.

**Art.19.** Aprovizionarea firmelor comerciale se face pe poarta nr 3, între orele 7<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>.

**Art.20.** Pentru depozitarea obiectelor de îmbrăcăminte precum și pentru schimbarea în ținută de baie, ștrandul pune la dispoziția clienților vestiare și cabine de schimb.

**Art.21.** Este INTERZISĂ efectuarea activităților comerciale, de furnizare servicii și alte activități de vânzări zilnice sau ocazionale pe teritoriul ștrandului fără un contract încheiat. De asemenea este interzisă activitatea de marketing activ și cerșitul.

## **Capitolul III**

### **Tarife acces**

**Art.22.** Lista cu prețurile practicate se poate consulta la casieria ștrandului sau pe site-ul [www.adporadea.ro](http://www.adporadea.ro).

**Art.23.** Valoarea biletelor și abonamentelor este aprobată în fiecare an prin Hotărâre de Consiliu Local.

**Art.24.** Persoanele care pot beneficia de reducere a taxei pentru biletul de intrare sau abonament trebuie să prezinte un document de identitate (carte de identitate, pașaport, certificat de naștere), legitimație, carnet de elev sau talon de pensie, după caz. Dacă nu dețin documente care să dovedească faptul că sunt îndreptățite să beneficieze de reducere pentru a intra în ștrand, vor achita prețul întreg.

**Art.25.** Persoanele care beneficiază de intrare gratuită trebuie să prezinte legitimația de serviciu vizată pe anul în curs sau/și un act de identitate.

**Art.26.** Clientul care cumpără abonament primește un card de acces cu 25 de intrări valabile 60 de zile de la data încărcării cardului. La terminarea celor 60 de zile de valabilitate, clientul își poate reîncărca cardul cu un nou abonament.

#### **Capitolul IV Reguli pentru vizitatori**

**Art.27.** Orarul de funcționare al bazinelor este afișat la loc vizibil, iar pentru orice neclarități, se pot cere informații de la personalul ștrandului.

**Art.28.** Administratorul își rezervă dreptul de a modifica programul oricărui bazin atunci când consideră că este necesar.

**Art.29.** Înainte de a intra în zona bazinelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

**Art.30.** Este interzis accesul în ștrand al copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

**Art.31.** Copiii trebuie supravegheați în tot ștrandul : bazine, vestiare, zona verde, restaurante, terenuri de sport, toalete, dușuri, etc. de către părinți sau însoțitori.

**Art.32.** Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine, trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

**Art.33.** Este interzisă blocarea scărilor de la bazine.

**Art.34.** Raportul supraveghetor-copii trebuie să fie de minim 1:5 pentru copiii sub 6 ani și 1:10 pentru toate celelalte vârste.

**Art.35.** Grupurile nu trebuie să monopolizeze o anumită zonă a bazinului și prin urmare să limiteze utilizarea acestuia sau să-i intimideze pe ceilalți utilizatori.

**Art.36.** Nicio persoană din cadrul ștrandului nu trebuie să se comporte în așa fel încât să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de expulzare.

**Art.37.** Orice probleme care apar la bazine și sunt sesizate de clienți, trebuie remediate cât mai repede posibil.

**Art.38.** Toți vizitatorii care utilizează bazinele trebuie să poarte ținute de înot adecvate.

**Art.39.** Utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmare sau a camerelor de supraveghere este interzisă în toate vestiarele, băile, toaletele.

**Art.40.** Guma de mestecat nu este permisă nicăieri în bazine.

**Art.41.** Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate deșeurile trebuie depozitate în recipiente desemnate.

**Art.42.** Este INTERZIS accesul cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.

**Art.43.** Este INTERZISĂ intrarea persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

**Art.44.** Este INTERZISĂ intrarea cu animale de companie în incinta ștrandului.

**Art.45.** Fumatul este permis doar în zonele amenajate și delimitate.

**Art.46.** Utilizarea dispozitivelor care produc sunete este interzisă dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.

**Art.47.** Sistemul de sonorizare public poate fi utilizat doar de personalul ștrandului pentru a transmite mesaje de natură urgentă sau de a comunica informații pentru facilitarea șederii vizitatorilor.

**Art.48.** Angajații ștrandului sunt singurele persoane autorizate în cabina de casierie, cameră mecanic, spații depozitare, birouri (zona administrativă).

**Art.49.** Orice persoană care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau platură, nu are acces în bazine.

**Art.50.** Nu sunt permise săriturile/salturile în bazin.

**Art.51.** Persoanele care nu știu să înoate trebuie să rămână în apă mai puțin adâncă (până la piept) și trebuie să fie supravegheate de o persoană responsabilă în vârstă minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

**Art.52.** Nici un adult sau copil care a avut o formă de diaree recent nu poate folosi bazinele.

**Art.53.** Copiii până la 2 ani trebuie să poarte un scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.

**Art.54.** Scutecul trebuie verificat în permanență. În cazul în care scutecul se murdărește, copilul trebuie să părăsească bazinul și nu poate reveni până când nu a fost spălat și i s-a schimbat scutecul.

**Art.55.** Sunt INTERZISE următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.

**Art.56.** Sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, precum și înotul subacvatic prelungit.

**Art.57.** Dispozitivele de plutire utilizate de vizitatori trebuie să fie de mărime adecvată, concepute pentru a oferi suport vertical și pentru a menține capul deasupra suprafeței apei. Pot fi purtate cu condiția ca cei care nu știu să înoate să fie supravegheați de o persoană responsabilă cu vârsta minimă de 18 ani îmbrăcată cu haine de înot adecvate.

**Art.58.** Este INTERZISĂ folosirea săpunului sau/și șamponului în bazine.

**Art.59.** Este INTERZIS accesul cu biciclete, trotinete, etc

**Art.60.** Purtarea ochelarilor de vedere în bazine este descurajată, se permite doar dacă este absolut necesar.

**Art.61.** Nu ne asumăm responsabilitatea pentru obiectele vizitatorilor căzute în piscină. Nu se vor demonta canalele de scurgere sau orice altă structură pentru a căuta obiectele pierdute.

## **Capitolul V** **Întreținerea curățeniei**

**Art.62.** În vederea cunoașterii și respectării prevederilor programului și a atribuțiilor fiecărui angajat, se va instrui tot personalul care contribuie la organizarea și desfășurarea activităților în ștrand, consemnându-se în proces-verbal pe bază de semnătură.

**Art.63.** Înainte de deschiderea sezonului estival, personalul se va preocupa de curățenia generală din incinta ștrandului, care constă în: strângerea vegetației uscate, a crengilor rezultate în urma toaletării pomilor și a gardului viu, strângerea murdăriei de pe gazon și aleile de acces, dezinfectia bazinelor, a spălătoarelor de picioare, a Wc-urilor, a cabinelor de dezbrăcare și a garderobelor

**Art.64.** În sezonul rece personalul se va preocupa de curățarea și conservarea spațiilor din exterior: wc-urile, cabinetele de dezbrăcare, căminele de apă și canale, puțurile de apă, mesele și băncuțele, aparatele de joacă pentru copii. În incinta clădirii se va păstra curățenia generală și vor fi igienizate toate spațiile publice.

**Art.65.** Pentru combaterea insectelor și rozătoarelor, se vor efectua lucrări de dezinfecție și deratizare. Se vor avea în vedere spațiile din incinta clădirii și locurile preferate de insecte și rozătoare în sezonul de iarnă (canale ale instalațiilor de apă caldă și rece, canale de scurgere a apelor uzate).

| Zile           | Ore                                 | Desfășurarea activităților în sezonul estival                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luni           | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  | <b>Program de curățenie generală</b> - se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale (puf de plop, frunze, ierburi) și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinele de schimbat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se curăță și se greblează spațiile verzi, se golesc tomberoanele și coșurile de gunoi |
| Marți-duminică | 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>   | Se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale (puf de plop, frunze, ierburi) și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinele de dezbrăcat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se curăță și se greblează spațiile verzi, se golesc tomberoanele și coșurile de gunoi                                       |
|                | 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>  | Întreținerea și supravegherea curățeniei în ștrand și wc-uri, precum și alte activități specifice neprevăzute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | 20 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup> | Curățenie generală în ștrand, strângerea și spălarea/dezinfectarea tomberoanelor de gunoi, spălarea bazinelor golite și a spălătoarelor de picioare, greblarea și măturarea spațiilor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport<br>Bazinele golite vor fi dezinfectate și verificate înainte de umplere                                                                                                                                                                    |

| Zile           | Ore                                 | Desfășurarea activităților în sezonul rece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luni           | 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  | <b>Program de curățenie generală</b> – dezinfecția bazinelor, a spălătoarelor de picioare, a wc-urilor publice, a cabinelor pentru dezbrăcat și a garderobelor<br>Păstrarea curățeniei în incinta ștrandului, conservarea bunurilor din exteriorul ștrandului, curățarea aleilor de zăpadă și gheață<br>Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor sanitare |
| Marți-duminică | 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>   | Se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinele de dezbrăcat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se golesc tomberoanele și coșurile de gunoi   |
|                | 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>  | Întreținerea și supravegherea curățeniei în ștrand și wc-uri, precum și alte activități specifice neprevăzute                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | 17 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> | Curățenie generală în ștrand, strângerea și spălarea/dezinfectarea tomberoanelor de gunoi, spălarea bazinelor golite și a spălătoarelor de picioare, greblarea și măturarea spațiilor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport<br>Bazinele golite vor fi dezinfectate și verificate înainte de umplere.                                                      |

## Capitolul VI

### Programul de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada estivală

|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zilnic la ora 19 <sup>00</sup> | Se golește câte un bazin dreptunghiular, din cele două, prin alternanță, nr 4 și nr 5                  |
| Zilnic la ora 19 <sup>00</sup> | Se golește bazinul circular nr 7                                                                       |
| Zilnic la ora 20 <sup>00</sup> | Se golesc bazinele nr 3 și nr 8 (bazinul nr 3 se folosește de regulă în zilele de sâmbătă și duminică) |
| Zilnic la ora 20 <sup>00</sup> | Se golește bazinul circular nr 6                                                                       |

\*procedura de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada estivală – Anexa 1

\*metodologia de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada estivală – Anexa 2

## Capitolul VII

### Programul de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada rece

| Nr bazinului | Zilele        | Orele                               |                                     | Obs |
|--------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|
|              |               | golire                              | umplere                             |     |
| 5            | Mi – Vi – Dum | 16 <sup>30</sup> - 20 <sup>30</sup> | 20 <sup>30</sup> - 08 <sup>00</sup> |     |
| 6            | Zilnic        | 16 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup> | 20 <sup>00</sup> - 08 <sup>00</sup> |     |

\*procedura de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada rece – Anexa 3

\*metodologia de golire, curățare și umplere a bazinelor în perioada rece – Anexa 4

## Capitolul VIII

### Programul de asistență medicală și salvamar

**Art.66.** Serviciul de salvare acvatică – se asigură pe tot parcursul funcționării ștrandului cu publicul de către un salvamar.

**Art.67.** Atribuțiile salvamarului:

- patrulează pe lângă bazine și în incinta ștrandului pentru prevenirea accidentărilor și înec;
- asigură respectarea ordinii pe lângă și în bazine;
- supraveghează intrarea în bazine;
- interzice săriturile în bazine;
- atenționează aparținătorii copiilor să nu-i lase nesupravegheați în bazine;
- se deplasează de urgență la locul solicitat;
- acordă primul ajutor;
- transportă și predă bolnavul personalului medical;
- alte sarcini date de superior.

**Art.68.** Baza de salvare acvatică este dotată cu echipament, materiale de intervenție, salvare, transport al accidentatului.

**Art.69.** Asistentul medical asigură primul ajutor pe tot parcursul funcționării ștrandului cu publicul. În situații deosebite, la nevoie, solicită intervenția echipajului SMURD sau a Salvării.

**Art.70.** Punctul sanitar este dotat cu aparatele și medicamentele necesare conform listei aprobate de directorul general, care este afișată la punctul sanitar din incinta ștrandului și sunt completate la nevoie.

## **Capitolul IX**

### **Ordinea, paza, securitatea persoanei și a bunurilor**

**Art.71.** Serviciul de pază este asigurat de personalul angajat care are următoarele atribuții:

- urmărește și se ocupă de respectarea orelor de program ale agrementului, jocurilor, competițiilor sportive, a personalului de la unitățile de alimentație publică
- urmărește păstrarea ordinii și disciplinei în ștrand
- patrulează în ștrand cu scopul prevenirii eventualelor intrări prin escaladarea gardului de împrejmuire, furturi de bunuri sau distrugeri
- la solicitarea conducerii ștrandului supraveghează intrarea vizitatorilor prin turnichet și verifică biletele/abonamentele acestora

**Art.72.** Personalul angajat pentru pază și salvamar, îndeplinește cu prioritate funcția de salvamar

**Art.73.** Operatorii instalațiilor apă-canalizare, pe lângă activitatea de golire și umplere a bazinelor se vor ocupa de pază și de evacuarea persoanelor rămase după program sau prevenirea intrărilor în ștrand pe timp de noapte. În cazul unor probleme deosebite, îl informează imediat pe administratorul ștrandului.

## **Capitolul X**

### **Întreținere și reparații curente**

**Art.74.** Înaintea deschiderii sezonului estival, administratorul împreună cu personalul angajat din ADP vor identifica toate obiectivele care necesită lucrări de întreținere și reparații la clădirea existentă și spațiile deținute în incinta ștrandului. Lista de lucrări cu necesarul de materiale pentru reparații se înaintează directorului general pentru analiză și aprobare. După aprobare, șeful de lucrări va întocmi graficul de execuție.

**Art.75.** La încheierea sezonului estival, administratorul ștrandului împreună cu personalul angajat vor efectua modificările ce se impun pentru funcționarea ștrandului în sezonul rece, atât în interior, cât și în exterior:

- amenajarea garderobelor care vor funcționa în sezonul rece;
- suspendarea alimentării cu apă rece și caldă a bazinelor care nu funcționează pe timpul sezonului rece (4, 6, 7, 8);
- conservarea instalațiilor, conductelor de apă în așa fel încât să nu înghețe;
- demontarea conductelor și a dușurilor din exteriorul clădirii și depozitarea acestora în loc protejat de intemperii.

**Art.76.** După terminarea lucrărilor de modernizare și reparații se va efectua recepția acestora, se va verifica modul de funcționare al aparatelor din dotare, instalațiilor de alimentare și scurgere a apei. Comisia de recepție va manifesta maximă responsabilitate față de starea tehnică a mijloacelor din dotare, care trebuie să funcționeze la parametrii normali.

**Art.77.** Se va acorda o atenție deosebită la canalele de vizitare, gurile de scurgere, bazine, dușuri, în așa fel încât să prevină orice formă de accidentare.

**Art.78.** În tomberoanele pentru deșeuri se așează saci de nylon pentru protejarea pereților acestora. Persoanele responsabile vor fi echipate cu salopete și mănuși.

**Art.79.** Activitatea de întreținere și reparații se efectuează ori de câte ori se impune, prompt, în așa fel încât să nu perturbe activitățile de înbăiere, odihnă și agrement din ștrand.

**Art.80.** Personalul ștrandului se ocupă și de golirea, umplerea, curățarea bazinelor, toaletarea pomilor și a gardului viu.

**Art.81.** Lucrările de reparații și întreținere mai ample, vor fi efectuate la solicitarea administratorului de către specialiștii atelierului de reparații din cadrul ADP și vor fi consemnate în registrul de procese verbale, fiind specificată data, tipul lucrării, materialele folosite și persoanele care au efectuat lucrarea. Procesul verbal va fi semnat de executanții lucrărilor și de coordonatorul ștrandului.

## **Capitolul XI**

### **Folosirea terenului de tenis de câmp**

**Art.82.** Pentru accesul în incinta terenului de tenis de câmp este obligatorie prezentarea biletului de intrare în incinta ștrandului și biletul care justifică închirierea terenului de tenis, pe care este menționată ora închirierii.

**Art.83.** Biletul cu închirierea terenului de tenis de câmp se obține de la caseria Ștrandului Ioșia contra unei sume de bani stabilită și aprobată de Consiliul Local Oradea. Tarifele sunt afișate la intrarea ștrandului și pe site-ul [www.adporadea.ro](http://www.adporadea.ro).

**Art.84.** Biletele pentru închirierea terenului de tenis se eliberează:

- Marți – Duminică: orele 08,00 - 15,30 în sezonul rece;
- Marți – Duminică: orele 08,00 - 18,30 în sezonul estival.

**Art.85.** OBLIGAȚIILE persoanelor care folosesc terenul de tenis:

- să se prezinte cu echipament adecvat activității sportive, cu încălțăminte sport, îmbrăcăminte sport și prosop personal;
- să folosească dotările puse la dispoziție de către administrație conform destinației acestora, să nu le deterioreze sau să le aducă în stare de neîntreținere, obligându-se să plătească contravaloarea acestora în cazul distrugerii lor;
- să cunoască și să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al Ștrandului Ioșia.
- să urmeze indicațiile persoanelor desemnate de administrație cu atribuții de pază și ordine, astfel încât să nu producă pagube acesteia sau să pună în pericol viața sa și a celor din jur;
- să nu intre în incinta bazei sportive cu: animale de companie, arme albe, arme de foc, arme cu gaz sau cu bile, explozibili, substanțe interzise de lege, băuturi alcoolice, etnobotanice, substanțe psihotrope și/sau stupefiante, astfel cum sunt enumerate în anexa nr.1 la LEGEA nr.339 din 29 noiembrie 2005, actualizată la data de 22 octombrie 2012;
- dacă sunt însoțiți în incinta bazei sportive de rude (în special copii minori) sau alte persoane și îi expun unor eventuale pericole prin folosirea fără supraveghere a dotărilor bazei sportive, aceștia poartă responsabilitatea exclusivă asupra integrității fizice a acestora pe timpul prezenței în baza sportivă;
- să respecte programările individuale și ale celorlalți participanți la activitățile sportive; administrația ștrandului nu va restitui contravaloarea serviciilor neprestate urmare a neprezentării clientului la ora stabilită prin programare
- răspunde contravențional în cazul producerii de pagube, prin utilizarea defectuoasă sau distrugerea intenționată a dotărilor bazei sportive, suportând integral aceste pagube;
- să nu creeze stări tensionate între cei prezenți în incinta bazei sportive prin adresarea de injurii sau calomnierea acestora.
- să nu fumeze în incinta bazei sportive.
- să nu practice alte jocuri decât cele destinate terenului de tenis;
- clienții au obligația ca înainte de a părăsi terenul de tenis să restituie materialele sportive primite spre utilizare, după caz: rachete de tenis, mingi de tenis, etc.
- însușirea oricăror bunuri constituie furt și va fi tratat potrivit reglementărilor legale în vigoare de către organele abilitate în drept.

- nerespectarea de către vizitatori a acestor reguli duce la anularea biletului și interzicerea accesului în incinta bazei sportive

**Art.86.** Programul de funcționare al terenului de tenis de câmp:

- Marți – Duminică: orele 08.30 și 16.30 în sezonul rece;
- Marți – Duminică: orele 08.30 și 19.30 în sezon estival.

**Art.87.** O ședință ( partidă) de tenis durează 60 minute.

**Art.88.** Administrația Ștrandului Ioșia își rezervă dreptul de a modifica programul de funcționare, schimbările fiind afișate pe site-ul [www.adporadea.ro](http://www.adporadea.ro) și la intrarea în ștrand

**Art.89.** Administrația Ștrandului Ioșia nu este răspunzătoare pentru obiectele personale ale utilizatorilor lăsate, uitate, pierdute în incinta bazei sportive.

**Art.90.** Administrația ștrandului nu este responsabilă sub nicio formă pentru accidentările sau răniurile apărute ca urmare a practicării activităților sportive contractate sau ca urmare a prezenței în incinta terenului de tenis. Utilizatorii bazei sportive garantează că se află într-o condiție medicală bună și sunt capabili de a efectua exerciții fizice active sau pasive și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Administrația bazei sportive nu este responsabilă în cazul unei accidentări cauzată de folosirea dotărilor bazei sportive sau care se datorează condiției fizice a utilizatorului sau acțiunii unui terț.

**Art.91.** Clienții pot comunica administrației bazei sportive sesizările cu privire la serviciile oferite în scris, prin intermediul caietului pentru reclamații și sugestii.

## **Capitolul XII Dispoziții finale**

**Art.92.** Prin achiziționarea biletului de intrare și a serviciilor ștrandului, clienții recunosc și își asumă respectarea prezentul Regulament intern.

**Art.93.** Prin achiziționarea biletului de intrare, clienții ștrandului își dau acordul să fie prezentați în media, pe orice poză tipărită, cu excluderea pretențiilor ulterioare de personalitate și financiare.

**Art.94.** Pozele făcute pe teritoriul Ștrandului Ioșia se pot folosi liber de către conducere pentru activitatea proprie de reclamă și promoție. Prin cumpărarea biletului de intrare, clienții își dau acordul la stocarea pozei și administrarea acesteia conform prezentului Regulament Intern.

**Art.95.** În chestiunile nereglementate în prezentul Regulament Intern, sunt respectate prevederile următoarelor norme juridice în vigoare:

- ORD. nr 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației;
- HG. nr 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OG. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor ;
- HG. nr 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere;
- HG. nr 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- HOT. Nr 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă
- ORD. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

**Art.96.** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții.

**Art.97.** Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, utilajelor, bunurilor Ștrandului Ioșia, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea ștrandului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta ștrandului.

**Art.98.** În cazul în care vizitatorii, intenționat sau din greșeală, poluează cu orice substanțe apa din bazine, acestea vor fi închise, golite și dezinfectate, întregul cost al acestor operațiuni fiind suportate de cei vinovați.

**Art.99.** Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

**Art.100.** Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a faptelor descrise în prezentul regulament, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei.

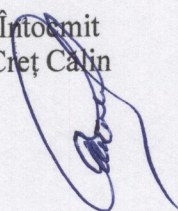
**Art.101.** Condiții de sănătate publică

În conformitate cu Ord. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației, băile publice nu pot fi folosite de persoane care suferă de următoarele afecțiuni:

- febră, boli contagioase, boli ale sistemului digestiv, boli de piele;
- boli care se manifestă prin spasme, pierderea conștiinței, tulburări vizibile ale pielii
- stări de ebrietate;
- sub efectul drogurilor sau a altor substanțe.

Persoanele care se dovedesc că suferă de aceste simptome au acces interzis în incinta ștrandului. Dacă personalul ștrandului semnalează persoane care au aceste afecțiuni, sunt îndreptățiți să ceară o examinare medicală a acestora pentru a stabili dacă prezintă vreun pericol pentru ceilalți vizitatori.

Întocmit  
Creț Calin



## DESFĂȘURĂTOR

### privind golirea, curățarea și umplerea bazinelor în perioada estivală

Ștrandul Ioșia are asigurate următoarele surse de apă:

- foraj 1 – apă rece
- foraj 2 – apă rece
- foraj 3 – apă geotermală
- rețeaua de apă rece de la oraș

**Procedura de golire, curățare și umplere se efectuează astfel:**

**La 2 zile prin alternanță:**

- **Bazinul nr 4 (dreptunghiular)**

- are capacitate de 900 mc
- nivelul apei din bazin între 0,8 – 1,9 m
- temperatura apei între 22 – 32 grade
- se golește bazinul
- se curăță, se spală și se dezinfectează

**Mi – Vi – Dum** între orele 19,00 – 21,00

21,00 – 08,00 - se umple bazinul

- **Bazinul nr 5 (dreptunghiular)**

- are o capacitate de 700 mc
- nivelul apei din bazin între 0,8 – 1,6 m
- temperatura apei între 22 – 39 grade
- se golește bazinul
- se curăță, se spală și se dezinfectează
- se umple bazinul

**Ma – Joi – Sâ** între orele 19,00 – 21,00

21,00 – 08,00

\*În ziua în care nu se golește bazinul, apa se împrospătează 30% și se aduce la temperatura prevăzută.

**Zilnic** se golesc celelalte bazine:

- **Bazinele 6 și 7 (circulare)**

între orele 20,00 – 22,00

între orele 19,00 – 22,00

între orele 22,00 – 08,00

- au o capacitate de câte 200 mc
- nivelul apei din bazine 0,6 – 0,9 m
- temperatura apei între 32 – 40 grade
- efectuează golirea bazinelor 3 și 6
- se curăță, se spală și se dezinfectează
- se golește bazinul nr. 7
- se curăță, se spală și se dezinfectează
- se umple bazinul

**Zilnic**, se golește bazinul de copii:

- **Bazinul nr 8 (circular)**

între orele 20,00 – 21,00

între orele 08,00 – 09,30

- are o capacitate de 150 mc
- temperatura apei între 30 – 34 grade
- nivelul apei din bazin 0,2 – 0,6 m
- se golește bazinul
- se curăță, se spală și se dezinfectează
- se umple bazinul

**METODOLOGIE**  
de golire și umplere a bazinelor la Ștrandul Ioșia, pentru perioada estivală

| NR | ACȚIUNEA                                     | PROCEDURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORAR                                               | RESPONSABIL                                             |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Anunțarea persoanelor să părăsească bazinul. | Administratorul ștrandului sau o altă persoană desemnată va anunța prin stația de radio-amplificare ca persoanele aflate în bazin să părăsească bazinul care urmează să fie golit. Anunțul trebuie repetat de două-trei ori la interval de 2-3 minute până când se asigură că persoanele din bazin au perceput îndemnul de evacuare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Înainte de ora stabilită pentru golirea bazinelor. | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 2  | Supravegherea bazinului.                     | Administratorul ștrandului dă dispoziție strictă salvamarului să verifice grilajul de la canalul de scurgere. Mecanicul de serviciu va instala panouri de informare cu interzis accesul în bazin și va supraveghea împreună cu salvamarul bazinul care urmează să fie golit. Salvamarul intervine prompt pentru ca bazinul să fie părăsit de persoanele care nu s-au conformat după anunț. Când ultima persoană a părăsit bazinul, salvamarul va comunica administratorului că procedura de evacuare s-a realizat, verificarea grilajului și împrejmuirea s-a realizat și mecanicul va rămâne în continuare la supravegherea bazinului până la golirea efectivă. | După anunțul prin stația radio.                    | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 3  | Deschiderea vanei de golire a bazinelor.     | Administratorul, după ce s-a convins că bazinul este evacuat, având instalate panourile de informare și salvamarul este la post, dă dispoziție mecanicului de serviciu să deschidă vana de golire a bazinului. Mecanicul va urmări golirea pentru a evita orice incident. În cazul în care o persoană va intra în bazin, va opri golirea, va anunța salvamarul să evacueze bazinul și doar după ce s-a convins că bazinul este gol poate relua procedura.                                                                                                                                                                                                        | După evacuarea persoanelor din bazine.             | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 4  | Verificarea stării bazinului.                | După golire, mecanicul va închide vana de golire și va verifica starea bazinului (dacă prezintă unele fisuri sau alte aspecte ce contravin bunei funcționări), existența grilajelor, dacă sunt fixate sau deteriorate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | După golirea bazinului.                            | Mecanicul, administratorul sau altă persoană desemnată. |
| 5  | Consemnarea în registrul de evenimente.      | Aspectele sau problemele constatate vor fi aduse la cunoștința administratorului care va nota în registrul de evenimente sau în procesul verbal de predare-primire, urmând să ia măsuri pentru remedierea acestora, dacă sunt de natură minoră. Pentru problemele deosebite, mai grave, vor anunța imediat șeful ierarhic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | După golirea bazinului.                            | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 6  | Curățarea și dezinfectarea                   | După remedierea deficiențelor și după evacuarea persoanelor din ștrand (ora 21,00),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | După recepția stării                               | Administratorul ștrandului sau altă                     |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                         |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | bazinelor.                      | administratorul sau persoana desemnată dă dispoziție pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare (cf. OMS 536/1997) de către persoanele prevăzute în grafic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | bazinului după curățare.                   | persoană desemnată.                                     |
| 7 | Umplerea bazinelor.             | Procedura de umplere a bazinelor poate începe numai după ce a fost parcursă procedura de golire, reparații/întreținere, verificări ale sistemelor de alimentare și scurgere a apei, a căminelor de vizitare, existența capacelor acestora, verificarea și repararea instalațiilor electrice, precum și alte lucrări ce se impun pentru buna funcționare a ștrandului. Administratorul dă dispoziție mecanicului de serviciu să înceapă procedura de umplere a bazinului respectând graficul prevăzut în acest sens (conform specificului bazinului). | După curățarea și dezinfectarea bazinelor. | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 8 | Consemnarea în procesul verbal. | După terminarea procedurii de umplere a bazinelor conform procedurii, se consemnează în procesul verbal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | După procedura de umplere.                 | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |

**Notă:** zilnic, înaintea începerii programului cu vizitatorii, administratorul împreună cu personalul de serviciu, vor verifica întregul sistem de funcționare al ștrandului, iar după ce s-a constatat că nu sunt probleme de natură organizatorică sau tehnică se poate deschide.

**DESFĂȘURĂTOR**  
**privind golirea, curățarea și umplerea bazinelor în sezonul rece**

Ștrandul Ioșia are asigurate următoarele surse de apă:

- foraj 1 – apă rece
- foraj 2 – apă rece
- foraj 3 – apă geotermală
- rețeaua de apă rece de la oraș

**Procedura de golire, curățare și umplere se efectuează conform programului următor:**

**Bazinul nr. 5 (dreptunghiular)**

- are o capacitate de 700 mc
- nivelul apei din bazin între 0,8 – 1,6 m
- temperatura apei între 22 – 39 grade

**Mi – Vi – Dum**

între orele 16,30 – 18,30

- se golește bazinul, se curăță, se spală și se dezinfectează

18,30 – 08,00

- se umple bazinul

**Bazinul nr. 6 (circular)**

- funcționează până la data începerii furnizării agentului termic pentru încălzire către populația orașului
- are o capacitate de 200 mc
- nivelul apei în bazin 0,6- 0,9 m
- temperatura apei între 22- 39 grade

**Zilnic**

între orele 18,30 – 20,00

- se golește bazinul, se spală și se dezinfectează

20,00 – 08,00

- se umple bazinul

**METODOLOGIE**  
**de golire și umplere a bazinelor la Ștrandul Ioșia, pentru perioada rece**

| NR | ACȚIUNEA                                     | PROCEDURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORAR                                               | RESPONSABIL                                             |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Anunțarea persoanelor să părăsească bazinul. | Administratorul ștrandului sau o altă persoană desemnată va anunța prin stația de radio-amplificare ca persoanele aflate în bazin să părăsească bazinul care urmează să fie golit. Anunțul trebuie repetat de două-trei ori la interval de 2-3 minute până când se asigură că persoanele din bazin au perceput îndemnul de evacuare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Înainte de ora stabilită pentru golirea bazinelor. | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 2  | Supravegherea bazinului.                     | Administratorul ștrandului dă dispoziție strictă salvamarului să verifice grilajul de la canalul de scurgere. Mecanicul de serviciu va instala panouri de informare cu interzis accesul în bazin și va supraveghea împreună cu salvamarul bazinul care urmează să fie golit. Salvamarul intervine prompt pentru ca bazinul să fie părăsit de persoanele care nu s-au conformat după anunț. Când ultima persoană a părăsit bazinul, salvamarul va comunica administratorului că procedura de evacuare s-a realizat, verificarea grilajului și împrejmuirea s-a realizat și mecanicul va rămâne în continuare la supravegherea bazinului până la golirea efectivă. | După anunțul prin stația radio.                    | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 3  | Deschiderea vanei de golire a bazinelor.     | Administratorul, după ce s-a convins că bazinul este evacuat, având instalate panourile de informare și salvamarul este la post, dă dispoziție mecanicului de serviciu să deschidă vana de golire a bazinului. Mecanicul va urmări golirea pentru a evita orice incident. În cazul în care o persoană va intra în bazin, va opri golirea, va anunța salvamarul să evacueze bazinul și doar după ce s-a convins că bazinul este gol poate relua procedura.                                                                                                                                                                                                        | După evacuarea persoanelor din bazine              | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 4  | Verificarea stării bazinului.                | După golire, mecanicul va închide vana de golire și va verifica starea bazinului (dacă prezintă unele fisuri sau alte aspecte ce contravin bunei funcționări), existența grilajelor, dacă sunt fixate sau deteriorate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | După golirea bazinului                             | Mecanicul, administratorul sau altă persoană desemnată  |
| 5  | Consemnarea în registrul de evenimente.      | Aspectele sau problemele constatate vor fi aduse la cunoștința administratorului care va nota în registrul de evenimente sau în procesul verbal de predare-primire, urmând să ia măsuri pentru remedierea acestora, dacă sunt de natură minoră. Pentru problemele deosebite, mai grave, vor anunța imediat șeful ierarhic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | După golirea bazinului                             | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată  |
| 6  | Curățarea și                                 | După remedierea deficiențelor și după evacuarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | După recepția                                      | Administratorul                                         |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                         |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | dezinfectarea bazinelor.        | persoanelor din ștrand (ora 17,00), administratorul sau persoana desemnată dă dispoziție pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare (cf. OMS 536/1997) de către persoanele prevăzute în grafic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | stării bazinului după curățare.            | ștrandului sau altă persoană desemnată.                 |
| 7 | Umplerea bazinelor.             | Procedura de umplere a bazinelor poate începe numai după ce a fost parcursă procedura de golire, reparații/întreținere, verificări ale sistemelor de alimentare și scurgere a apei, a căminelor de vizitare, existența capacelor acestora, verificarea și repararea instalațiilor electrice, precum și alte lucrări ce se impun pentru buna funcționare a ștrandului. Administratorul dă dispoziție mecanicului de serviciu să înceapă procedura de umplere a bazinului respectând graficul prevăzut în acest sens (conform specificului bazinului). | După curățarea și dezinfectarea bazinelor. | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |
| 8 | Consemnarea în procesul verbal. | După terminarea procedurii de umplere a bazinelor conform procedurii, se consemnează în procesul verbal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | După procedura de umplere                  | Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată. |

**Notă:** zilnic, înaintea începerii programului cu vizitatorii, administratorul împreună cu personalul de serviciu, vor verifica întregul sistem de funcționare a ștrandului, iar după ce s-a constatat că nu sunt probleme de natură organizatorică sau tehnică se poate deschide.