



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Contract de servicii nr. 229815 din 25.10.2012

Preambul

1. În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA- ADMINISTRATIA IMOBILIARĂ ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ta Unirii, nr.1, telefon/ fax 0259/436276, cod fiscal 21982927, având contul RO40 TREZ 01621400241 XXXXX.....deschis la Trezoreria municipiului Oradea, titular de cont Administrația Imobiliară Oradea, reprezentată prin Director General – Cristian Beltechi, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
B.I.A DEMIAN ZSOLT JOZSEF cu sediul în Oradea, str Piata Creanga nr. 1, tel. 0745/868241, email: demian.zsolt@yahoo.com, CUI 27887118, având contul nr. RO20 BTRL 00501202E6606XX..... deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Demian Zsolt Jozsef în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze “servicii de consultanță în verificarea de proiecte civile și instalații aferente” în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

a) să verifice dacă proiectele sunt elaborate în mod clar și asigură informații complete, astfel încât achizitorul să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice;

b) să verifice existența și calitatea Pieselor Scrise, și anume:

www.aioradea.ro

- Descrierea lucrărilor de: arhitectură, rezistență, instalații etc.
 - Date și indici: suprafețe, numărul de niveluri, înălțimile construcției, volumul construcției.
 - Devizul general al lucrărilor;
- Anexe: referate de verificare a proiectului întocmite de verificatori atestați.

c) să verifice existența și calitatea Pieselor Desenate:

- planuri generale: plan de încadrare în teritoriu, plan de situație
- planșe de arhitectură
- planșe de structură: ex. planul fundațiilor, detalii de fundații, etc.
- planșe de instalații (sanitare, electrice, de încălzire, ventilație etc).

d) existența caietelor de sarcini pentru fiecare specialitate, antemasuratorilor, a listelor cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate, încadrările în articole de deviz, listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – după caz; existența centralizatorului de costuri pe obiect de investiție și a centralizatorului de costuri pentru întreaga lucrare;

e) să verifice corelarea memoriilor pe specialități (corelări de suprafețe, cantități, echipamente, etc.);

f) să verifice dacă există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF, după caz și în situația în care documentația respectivă a fost întocmită în prealabil (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare);

g) să urmărească dacă proiectul este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități conform "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995", dacă există ștampila și semnătura verificatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege, dacă sunt anexate rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii;

h) să verifice Caietele de sarcini, dacă acestea conțin breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor, dacă descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte, dacă conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate;

i) să verifice dacă Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasuratorilor conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor;

j) să verifice dacă proiectul cuprinde organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații;

k) să urmărească dacă există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile și acestea conțin secțiuni transversale și longitudinale;

l) să verifice corespondența între piesele desenate și piesele scrise (antemasuratori, devize, încadrări);

m) să verifice dacă există corelare între soluția tehnică tratată în partea desenată cu cea tratată în partea scrisă și în listele de cantități/deviz general;

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de:

- arhitectura: 0,30 lei/mp suprafata desfasurata
- rezistenta: 0,30 lei/mp suprafata desfasurata
- instalatii: 0,30 lei/mp suprafata desfasurata
- deize financiare: 1,50 lei/articol

Costul serviciilor prestate se va raporta la suprafata desfasurata aferenta constructiei din proiect cu mentiunea ca valoarea sa nu depaseasca 10% din valoarea proiectului.
Valoarea serviciilor de verificare nu va depasi suma de 67.500 lei fara TVA/an.

Prestatorul nu este platitor de TVA

6. Durata contractului

6.1 Contractul de servicii se incheie pe o perioada de un an de zile, intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la 31.12.2012

6.2 Termenul de prestare, respectiv termenul de verificare al proiectelor va fi stabilit de parti la momentul predării, sub semnatura de primire a prestatorului, in functie de complexitatea proiectului.

7. Executarea contractului.

7.1 – Executarea contractului incepe de la data semnării lui de catre parti.

8. Documentele contractului

8.1 Prestatorul va indeplini serviciile in conditiile stabilite prin prezentul contract, care include in ordinea enumerării, urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnică și oferta financiară

8.2 In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

8.3 Orice contradictie ivita intre documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilita la art. 8.1

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract si sa respecte cerintele caietului de sarcini.

9.4- La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul are obligatia de a depune o notificare in scris la sediul achizitorului – sala Ghiselor, parter, prin care instiinteaza achizitorul ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitandu-i acestuia convocarea comisiei de receptie. Achizitorul are la dispozitie 15 zile pentru organizarea receptiei la terminarea prestării serviciilor, acestea decurgand de la data inregistrării notificării la Primaria Municipiului Oradea – Sala Ghiseelor, parter.

9.5- Prestatorul se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.6 - Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminării in privinta angajării si ocupării forței de munca si abolirea muncii copiilor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 10.4 serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. Achizitorul va efectua plata conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, in perioada **24-31 a lunii**, pentru facturile emise pana la data de 20 a lunii.

10.3 Achizitorul are obligatia de a verifica serviciile realizate de catre Prestator si de a le receptiona numai daca acestea corespund cantitativ si calitativ.

10.4 Achizitorul are obligatia de a efectua receptia in termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii notificarii in acest sens, depuse de catre executant la Primaria Municipiului Oradea-sala Ghiselor parter.

10.5 (1) Platile partiale daca este cazul trebuie facute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, cu respectare prevederilor art 10.2 in cea ce priveste termenele de plata. Serviciile prestate trebuie sa fie dovedite prin rapoarte de activitate, documente care sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Platile partiale se vor efectua in baza facturii insotita de raportul de activitate.

(2) Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea prestatorului, ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a serviciilor prestate.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu poate sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul poate deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1 % pe zi intarziere din pretul contractului fara TVA, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3-Penalitatile datorate conform clauzelor 11.1 si 11.2 curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

11.4-Pentru prejudiciul provocat prin nerespectarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, care depaseste valoarea penalitatilor ce pot fi percepute in conditiile art. 11.1 si 11.2, in completare, partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

11.5- Nerespectarea de catre parti a obligatiilor prevazute in prezentul contract da dreptul partii lezate sa considere contractul reziliat de plin drept fara nici o alta formalitate si fara nici o alta procedura judiciara sau extrajudiciara. Prezentul pact comisoriu de grad IV isi produce efectele de la data scadentei obligatiilor neefectuate. Partea care exercita acest drept va notifica partea in culpa, aducandu-i la cunostinta optiunea de a exercita dreptul oferit de prezenta cauza.

11.6 - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a furnizorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau un obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

b) daca nu se respecta conditiile art. 18

c) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

11.7 – Rezilierea/incetarea prezentului contract un va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

11.8 – Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la punctul 6.2. a prezentului contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a recepționa și întocmi procesul verbal de recepție în termen de **15 zile**, de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către executant la Primaria municipiului Oradea-Serviciul Relații cu Publicul.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă, fără motiv sau fără o notificare prealabilă justificativă, prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt, precum și motivele care stau la baza refuzului. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii sub semnatura a comenzii din partea achizitorului pentru a se încadra în termenul convenit.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului conform clauzei 7.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului produsă din culpa exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 204 indice 1 din OUG 34/2006, Cesiunea nu va putea afecta obligațiile născute din prezentul contract și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 18.2

19. Perioada de execuție

19.1. Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data semnării contractului.

20. Subcontractare

20.1. - Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

20.4.- Prestatorul nu va putea subcontracta prezentul contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, inclusiv prin fax sau posta electronică (de exemplu: e-mail).

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex, telefax, sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

24.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 24.10.2012, prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor

Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Director General
Beltechi Cristiana



Director Adjunct
Hodut Ioana

Vizat Sef Birou Juridic
Rosan Maria

Vizat Control Financiar Preventiv
Ungur Adriana

Şef Birou Achiziții Publice
Adina Marge

Consilier Birou Achiziții Publice
Naomi Vandiei

Prestator

B.I.A. DEMIAN ZSOLT JOZSEF

