

RAPORT DE ACTIVITATE

A DIRECTIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA VICEPRIMARULUI
ARINA MOȘ

2021

CUPRINS

| | Pagina |
|---|--------|
| 1. Preambul..... | 3 |
| 2. Direcția Arhitect Șef..... | 4 |
| 3. Direcția de Asistență Socială Oradea..... | 35 |
| 4. Fundația pentru Protejarea Monumentelor..... | 60 |
| 5. Direcția Logistică..... | 76 |
| 6. Direcția Poliția Locală Oradea..... | 86 |
| 7. Comisii prezidate de viceprimarul Arina Moș..... | 116 |
| 8. Concluzii..... | 123 |

1. PREAMBUL

Conștientizând responsabilitățile majore pe care le are față de comunitatea în slujba căreia își desfășoară activitatea, Primăria Municipiului Oradea face eforturi susținute pentru o dezvoltare de durată, în cheie sustenabilă. În calitate de viceprimar al municipiului, am în responsabilitate coordonarea structurilor cu atribuții în materie de urbanism, conservare și, în același timp, regenerarea patrimoniului arhitectural și ambiental cu care Oradea se mândrește. Prin Direcția Arhitect Șef, încurajăm dezvoltarea urbană, stimulând inițiativa privată și, în același timp, veghem ca noile dezvoltări să respecte ultimele rigori în materia standardelor privind urbanismul, pentru un ambient urban armonios.

Prin Fundația pentru Protejarea Monumentelor Istorice, la nivelul Primăriei Oradea continuăm programul de reabilitare a clădirilor de patrimoniu din Centrul Istoric, pentru a pune în valoare la scară largă argumentele arhitecturale de care Oradea dispune, din plin.

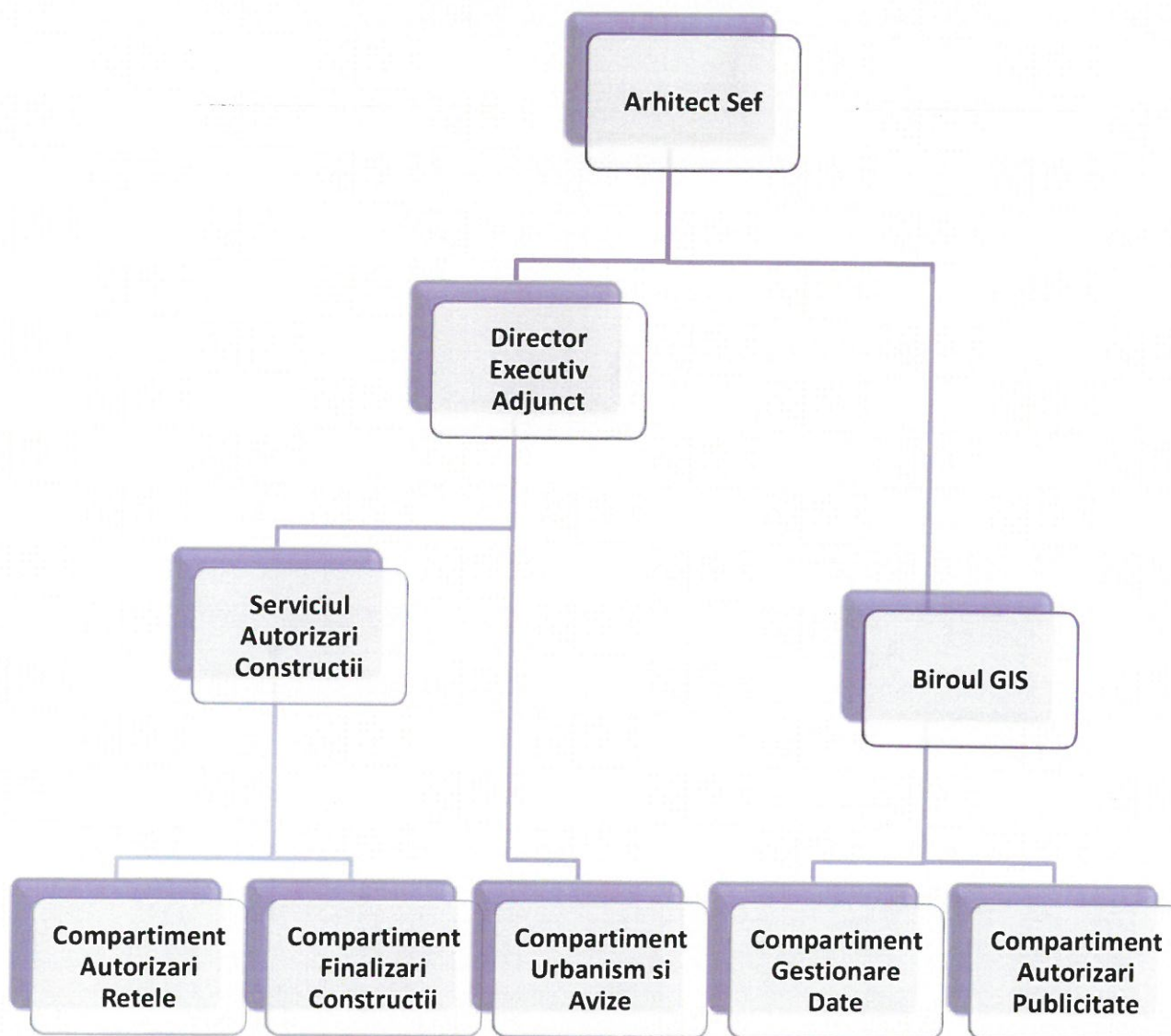
În același timp, suntem conștienți că fără respectarea regulilor, nu putem avea un oraș civilizată. Printr-o prezență consistentă a Poliției Locale pe străzile din municipiu dorim să ne asigurăm că normele sunt respectate întocmai, astfel încât orădenii să se simtă respectați, în orașul lor.

O comunitate nu poate rămâne insensibilă la problemele cu care se confruntă cei mai vulnerabili dintre concetățenii noștri. Prin activitatea laborioasă a Direcției de Asistență Socială Oradea, ne asigurăm că nimeni nu este lăsat în urmă. Aceasta chiar dacă problemele din acest domeniu sunt cât se poate de variate și de sensibile. De cele mai multe ori, soluțiile reale cer ca beneficiarii serviciilor noastre să își aducă, la rândul lor, contribuția. Iar DASO este acolo pentru a oferi suportul de care aceștia au mare nevoie.

O primărie nu poate performa la nivel optim decât dacă organizarea sa internă, de ordin logistic, este una pe măsură. De aceea, prin Direcția Logistică ne asigurăm că instrumentele necesare funcționării aparatului de specialitate al primarului sunt asigurate la parametrii de calitate pe măsura performanțelor cerute.

2. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Direcția Arhitect Șef a funcționat în 2021 cu următoarea structură :



PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice;
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei,

în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

ACTE EMISE DE DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Direcția Arhitect Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Direcția Arhitect Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire

- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBALE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate. Comisia Municipala de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărui componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate a deciziilor arhitectului șef privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de constructibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbană, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării suprainpozitarii, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MONUMENTELOR ȘI A REZERVAȚIILOR ISTORICE

ORADEA, ESTE UN ORAȘ CU O ZESTRE ARHITECTURALĂ DEOSEBITĂ, FAPT PENTRU CARE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, DINCOLO DE DATORIA MORALA PE CARE I-O INCUMBA ISTORIA, ÎI REVIN O SERIE DE ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ȘI ANSAMBLURILOR ISTORICE, ATRIBUȚII EVIDENȚIATE ÎN LEGISLAȚIA DE SPECIALITATE (LEGEA 422/2001 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE) – CARE SE REFERĂ LA:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Direcția Arhitect Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmărirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmărirea realizării lucrărilor.

PLANIFICARE ȘI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

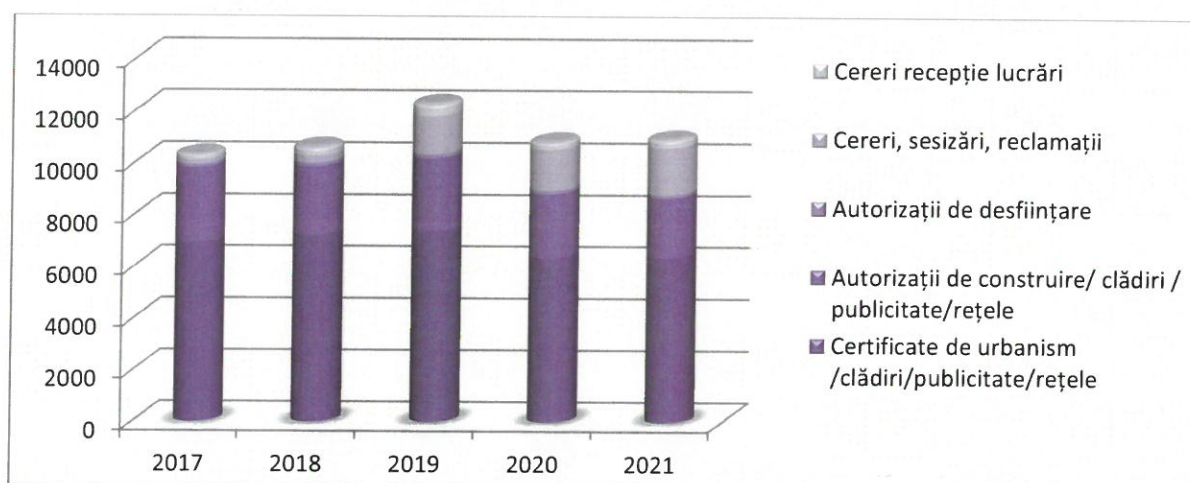
- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură și urbanism pentru obiective de interes public

- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCȚIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o scădere ușoară a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentată și în tabelul de mai jos:

| | Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele | Autorizații de construire / clădiri / publicitate / rețele | Autorizații de desființare | Cereri, sesizări, reclamații | Cereri recepție lucrări |
|------|--|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2017 | 6949 | 2889 | 100 | 110 | 226 |
| 2018 | 7228 | 2657 | 122 | 285 | 350 |
| 2019 | 7385 | 2822 | 142 | 1475 | 494 |
| 2020 | 6365 | 2481 | 116 | 1596 | 295 |

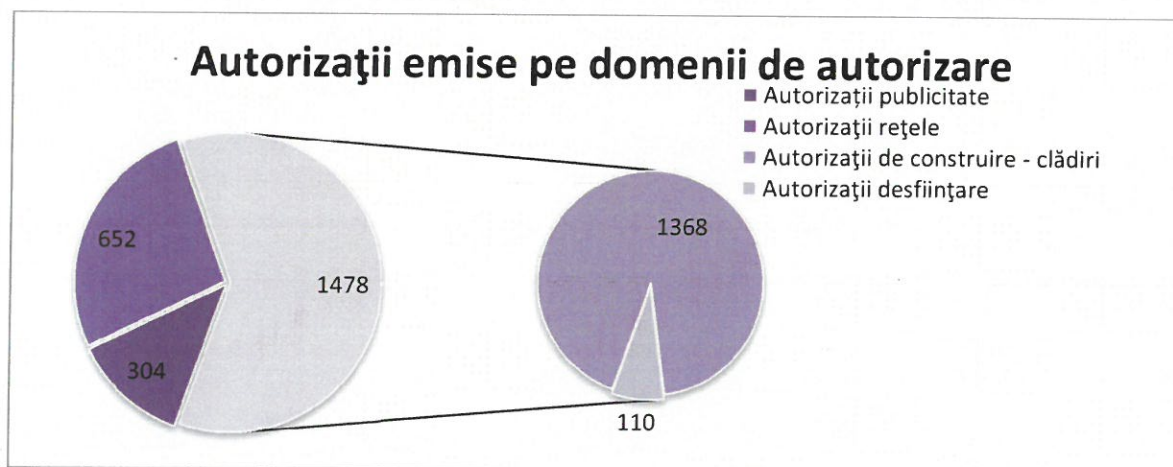
| | | | | | |
|------|------|------|-----|------|-----|
| 2021 | 6378 | 2324 | 110 | 1820 | 335 |
|------|------|------|-----|------|-----|

Pe toate categoriile de acte emise, în comparație cu anul 2020 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situația se prezintă, astfel:

- numărul certificatelor de urbanism este similar celui de anul trecut (puțin mai mare: cu 13 certificate – 0,5%) și cu 7,04% mai mic față de media anilor anteriori
- numărul autorizațiilor de construire cu 6,33% mai mic față de anul trecut și cu 11,8% mai mic față de media anilor anteriori
- numărul autorizațiilor de desființare cu 5,17% mai mic față de anul trecut și cu 6,78% mai mic față de media anilor anteriori

Pe segmentul cereri/ sesizari/ reclamații, se constată o creștere cu 14 % față de anul anterior. În acest indicator am cuprins ca și în anii trecuți cererile pentru prelungirea actelor specifice: a certificatelor (388), a autorizațiilor de construire (358) a autorizațiilor de amplasare și funcționare (15) precum și a acordurilor de publicitate temporară (98).

Structurată pe tipuri de lucrări, situația autorizațiilor de construire, a autorizațiilor de amplasare și funcționare arată ca în graficul de mai jos:



Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2021, comparativ cu cele emise în 2020, pe tipuri de construcții, se constată următoarele:

- clădiri, o ușoară creștere 1,63%
- rețele, o scădere cu 21,92 %
- publicitate, a rămas la aproximativ la același nivel (mai mult cu 4 autorizații)

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

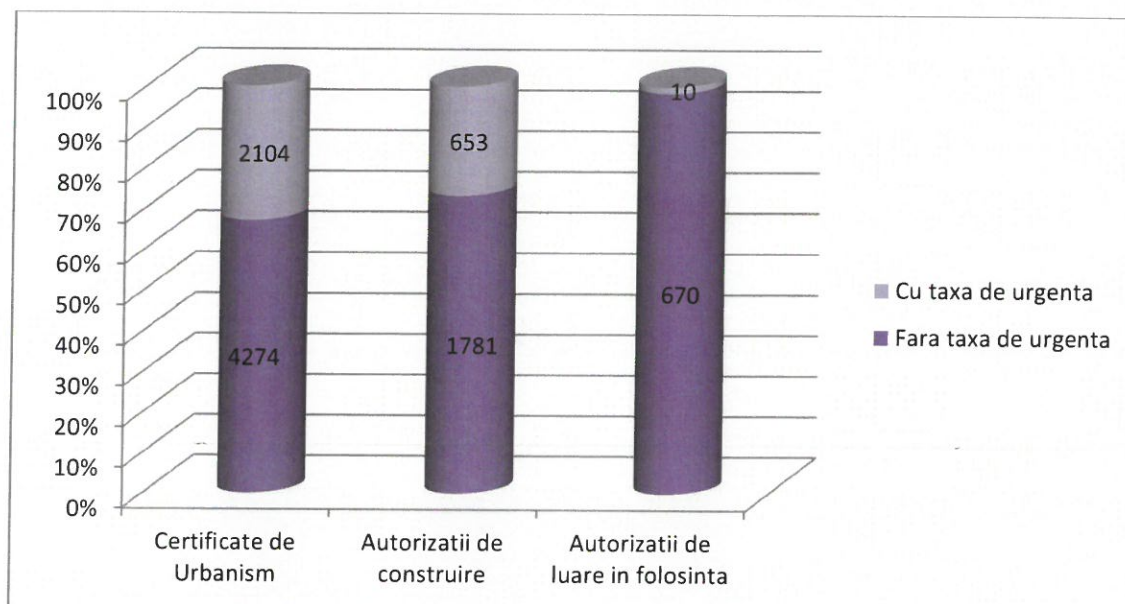


Putem constata menținerea tendinței de scădere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru această categorie de lucrări, ca efect al măsurilor administrative de descurajare a construcțiilor ilegale, astfel ca diferența față de anul trecut este de 5,56% iar în raport cu ultimii 5 ani, diferența este de 36,84 %.

Directia Arhitect Sef a continuat și în anul 2021 să emită actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucrătoare –CU-, în 5 zile lucrătoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2021, au fost modice în comparație cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei



Astfel: certificatele de urbanism emise in regim de urgenta reprezinta 32,99 % din numarul total de certificate iar autorizatiile de construire 26,83 % din totalul autorizatiilor.

Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență a ramas la un nivel similar cu cel al anului 2020, cifrele inscriindu-se in acelasi procent de scadere al cererilor inregistrat in anul 2021.

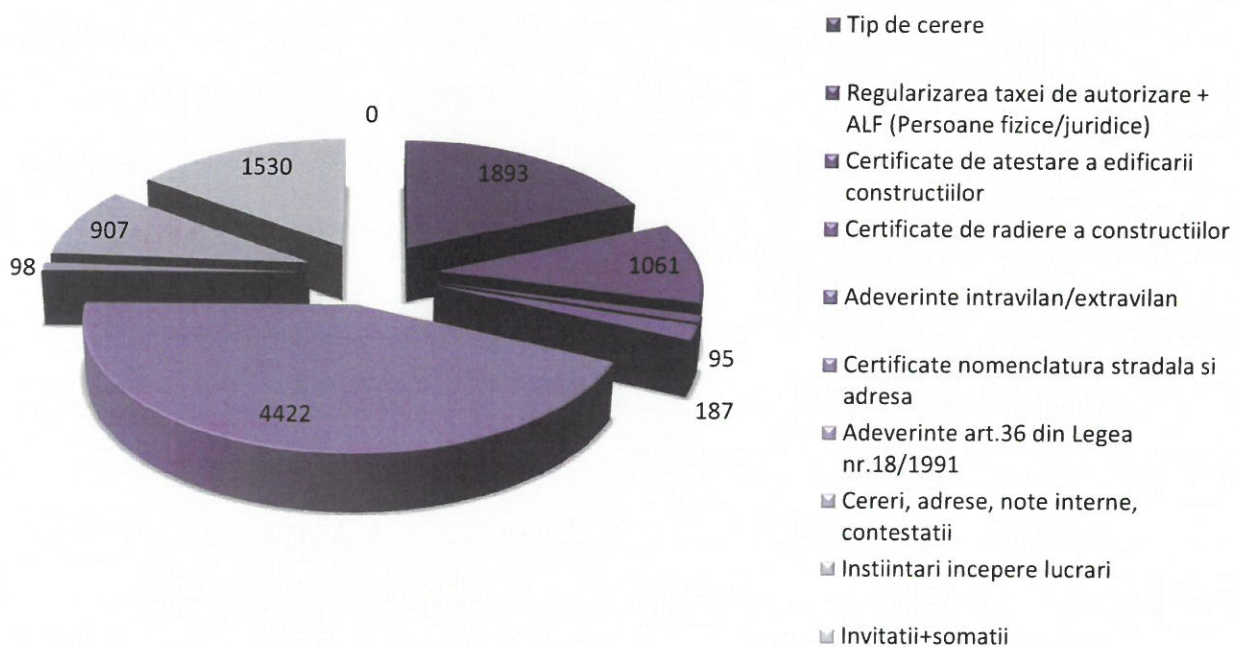
Aproximativ la jumătatea anului 2021, am început să emitem certificate de urbanism online.

In astfel anul 2021 am emis 497 certificate online eliberate pentru cladiri, 35 pentru rețele și 9 pentru publicitate, in total 541 deastfel de acte ceea ce reprezinta 8,5% din nr. total de certificate

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

Total acte pe tipuri de cereri 10193

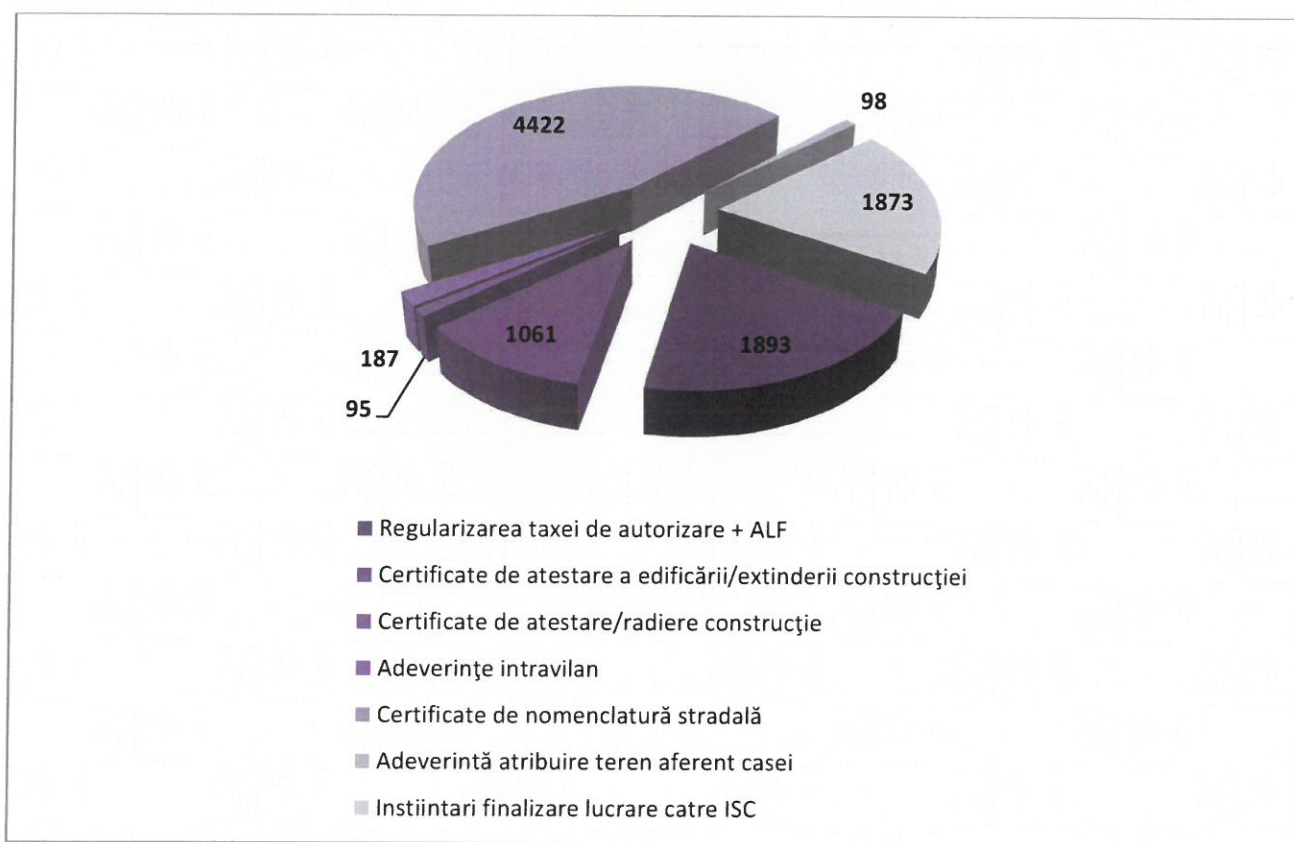


| Tip de cerere | Nr. cereri inregistrate |
|--|-------------------------|
| Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice) | 1893 |
| Certificate de atestare a edificarii constructiilor | 1061 |
| Certificate de radiere a constructiilor | 95 |
| Adeverinte intravilan/extravilan | 187 |
| Certificate nomenclatura stradala si adresa | 4422 |
| Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991 | 98 |
| Cereri, adrese, note interne, contestatii | 907 |
| Instiintari incepere lucrari | 1530 |
| Instiintari finalizare lucrari | 1873 |
| Invitatii + somatii | 0 |

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII ÎN ANUL 2021: → 9629

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 1893 buc

- eliberarea de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției → 1061 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 95 buc
- adeverințe intravilan → 187 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 4422 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 98 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 1873 buc

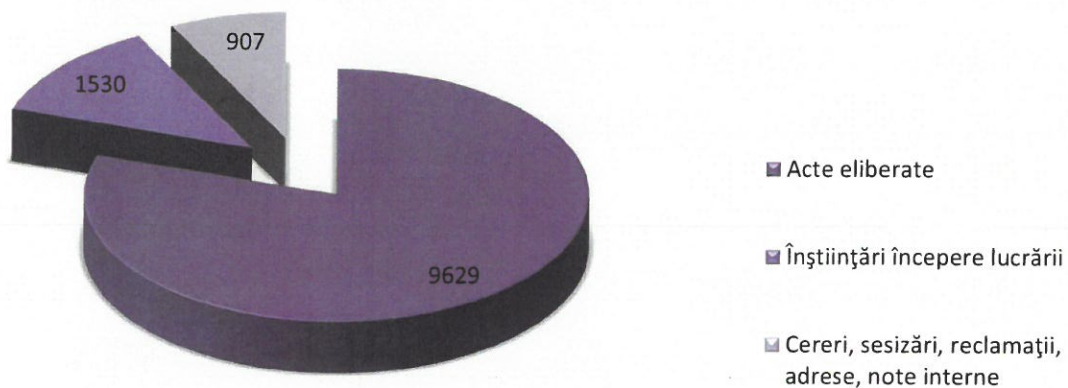


CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII:

Documente intrate:

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 907 buc
- înștiințări începere lucrării → 1530 buc
- acte eliberate → 9629 buc
- total acte înregistrate → 12066 buc

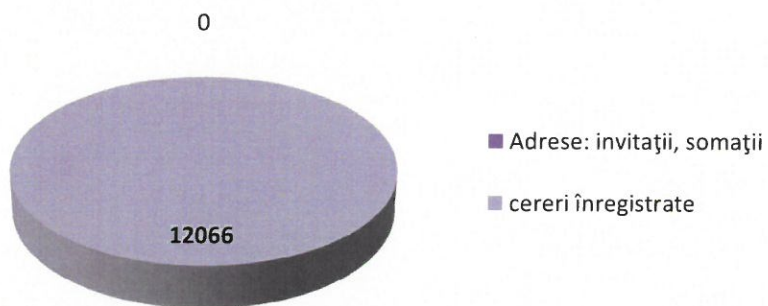
Cereri înregistrate 12066 buc

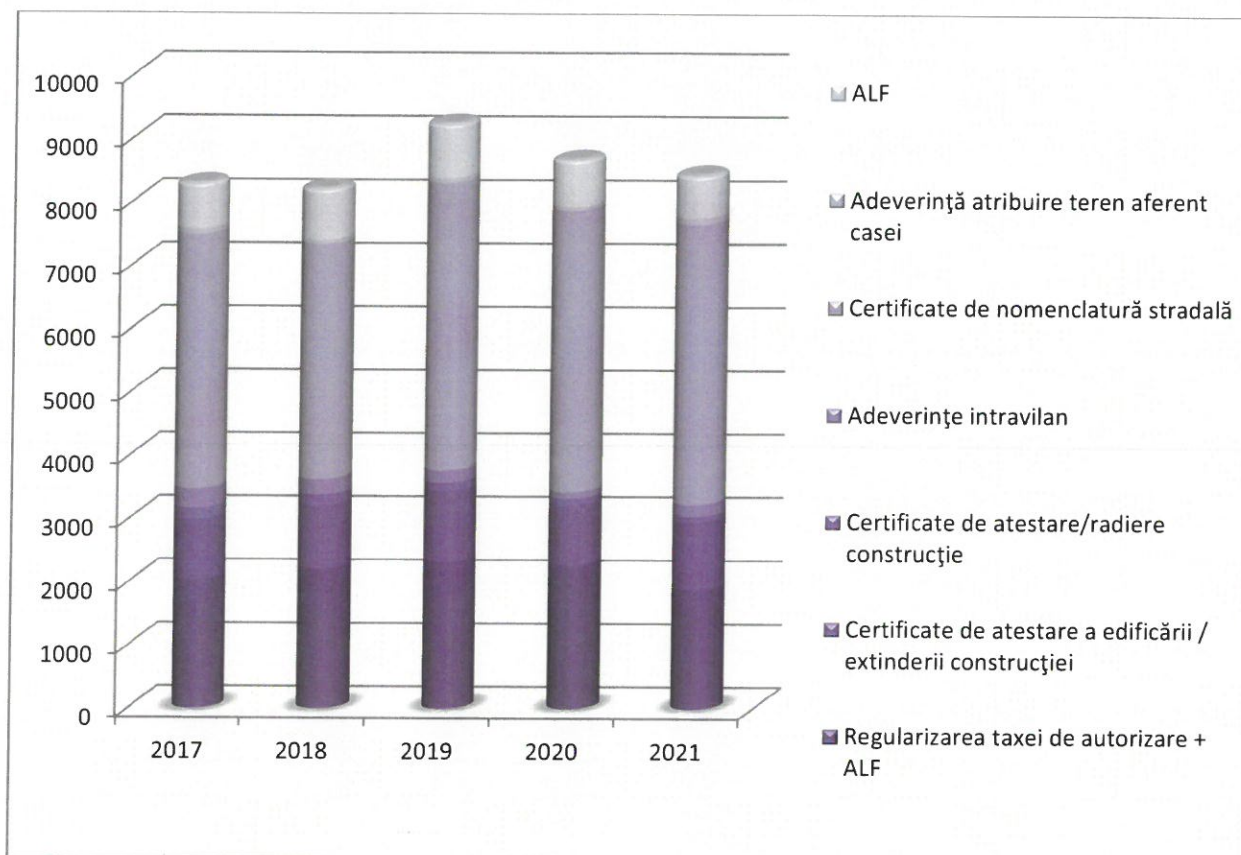


Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → 0 buc (stare de alerta – nu expira actele)
- cereri înregistrate: → 12066 buc
- total acte operate → 12066 buc

Total acte operate 12066 buc



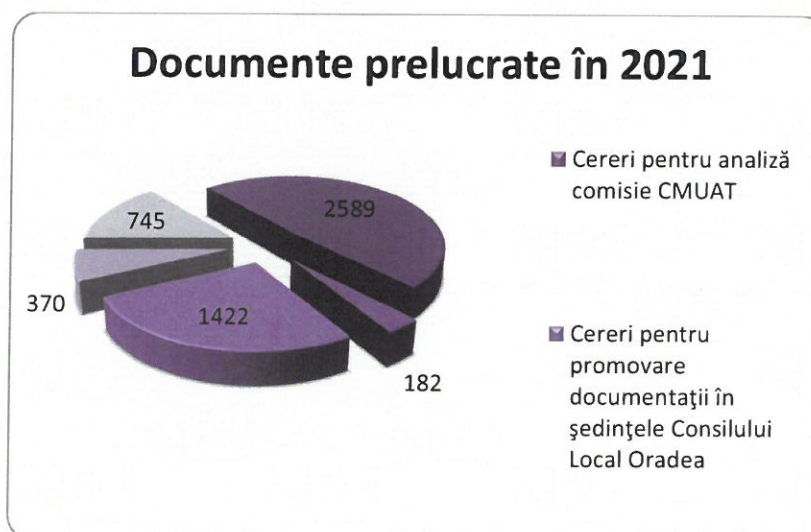


| ANUL | Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF | Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției | Certificate de atestare/radiere construcție | Adeverințe intravilan | Certificate de nomenclatura stradala | Adeverinta atribuire teren aferent casei | ALF |
|------|---|--|---|-----------------------|--------------------------------------|--|-----|
| 2017 | 2034 | 948 | 179 | 303 | 4014 | 83 | 726 |
| 2018 | 2201 | 1006 | 173 | 238 | 3715 | 61 | 815 |
| 2019 | 2325 | 1120 | 125 | 200 | 4532 | 82 | 852 |
| 2020 | 2273 | 946 | 104 | 108 | 4440 | 51 | 752 |
| 2021 | 1893 | 1061 | 95 | 187 | 4422 | 98 | 680 |

ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

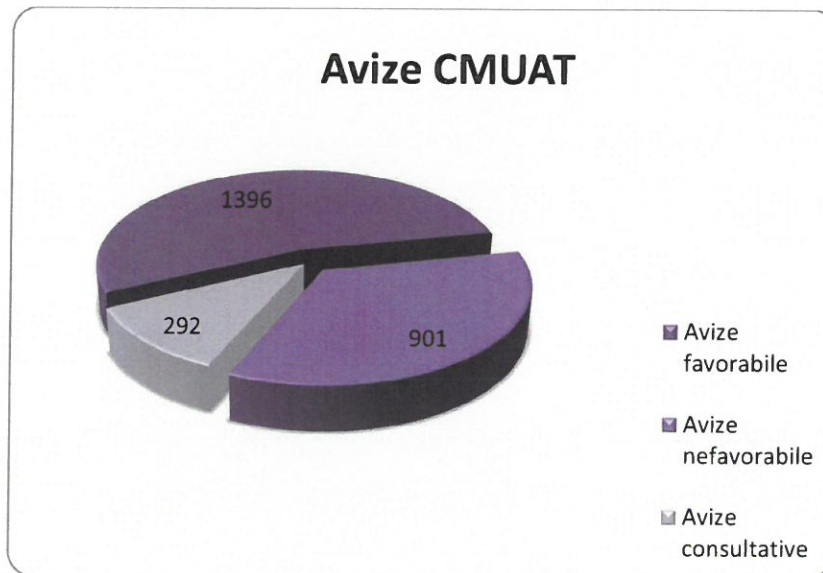
În anul 2021, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 5308 documente:

- ✓ 2589 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 182 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consilului Local Oradea;
- ✓ 370 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 745 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 1422 diverse (cereri, sesizări, reclamații, adrese externe...);



DOCUMENTAȚII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

Au fost analizate 2589 documentații și s-au emis 2589 avize (1396 favorabile, 901 nefavorabile și 292 consultative).

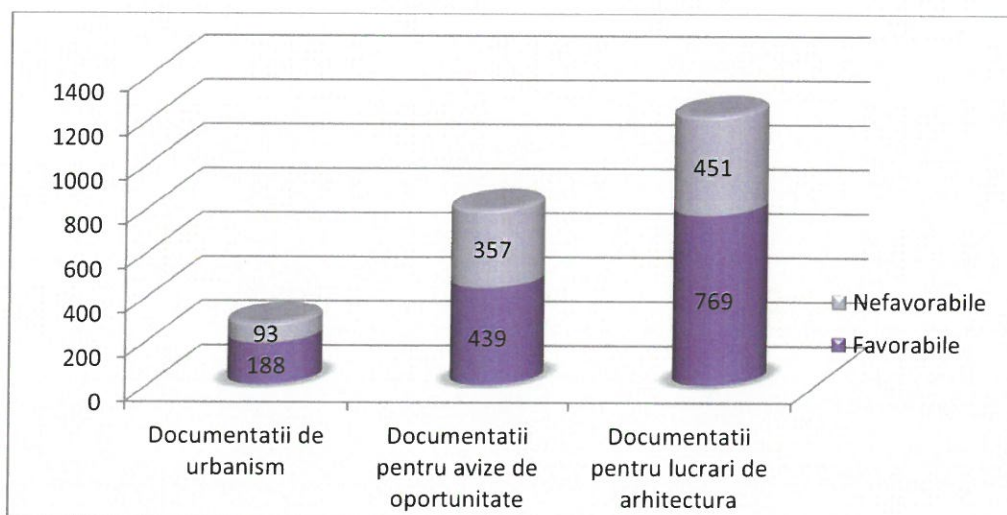


Dintre acestea:

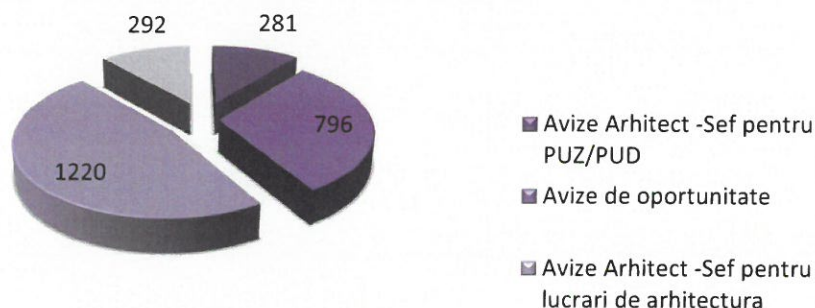
- ✓ 281 au fost documentații de urbanism (188 favorabile, 93 nefavorabile);
- ✓ 796 documentații pentru avize de oportunitate (439 favorabile și 357 nefavorabile);

Din cele 439 avize de oportunitate favorabile, 253 s-au avizat, fără elaborare documentație de urbanism, prin 90 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 96 s-a solicitat întocmire PUD.

- ✓ 1220 documentații pentru lucrări de arhitectură (769 favorabile și 451 nefavorabile);
- ✓ 292 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ



Tipuri de avize emise



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 196 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire (în scadere fata de 2020), fiind emise 92 avize favorabile, 106 avize nefavorabile.

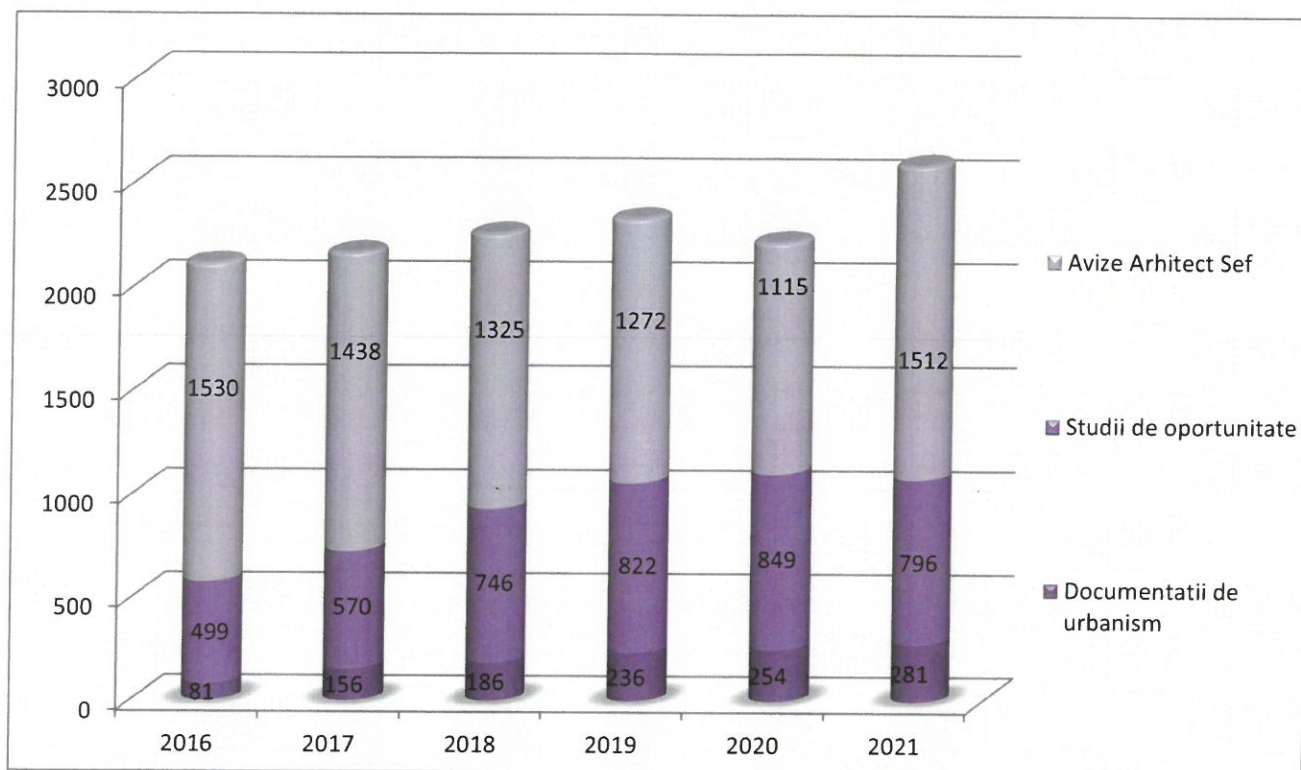
În plus fata de anii precedenti au aparut avizele arhitect-sef pentru notarea constructiilor edificate fara autorizatie de construire mai vechi de 3 ani.

Conform Legii 50/1991, privind autorizarea **executării lucrărilor de construcții, republicata**, modificata prin legea nr.7/2020, art. 37 alin.(6) prevede ca in cazul constructiilor pentru care executia lucrarilor s-a realizat fara autorizatie de construire, iar implinirea termenului de prescriptie prevazut la art. 31 nu mai permite aplicarea sanctiunilor, certificatul de atestare/adeverinta privind edificarea constructiei va fi emis/emisa in baza unei expertize tehnice cu privire la respectarea cerintelor fundamentale aplicabile privind calitatea in constructii, inclusiv cu incadrarea in reglementarile de urbanism aprobate, care sa confirme situatia actuala a constructiilor si respectarea dispozitiilor in materie si a unei documentatii cadastrale.

În urma îndeplinirii tuturor cerințelor din Legea nr.50/1991, republicata, art. 37, alin.(6) se va putea solicita eliberarea unui certificat de atestare/adeverinta privind edificarea construcției si notarea construcției in CF.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost analizate 85 de documentatii avand ca scop obtinerea avizului arhitect-sef pentru notarea acestui tip de constructii, fiind emise 85 avize (38 favorabile si 47 nefavorabile)

Dinamica avizelor emise este reprezentata in graficul care urmeaza:



DOCUMENTAȚII DE URBANISM

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 281 documentații de urbanism:

- 107 PUZ-uri (64 avizate favorabil și 43 nefavorabil) și 174 PUD-uri (124 avizate favorabil și 50 nefavorabile).
- Se poate observa ca, anual, numarul PUD-urilor a crescut datorita faptului ca, in conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice constructie noua sau modificarea volumetriei celor existente in Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesara elaborarea unui PUD

Dintre cele 64 documentații de PUZ avizate favorabil,

- 18 parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare;
- 4 parcelari de teren in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare si 1 parcelare dezvoltarea activitati economice tertiare;
- 3 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor zone rezidentiale de locuinte individuale;

- 4 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare;
- 2 PUZ de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice industriale
- 3 PUZ-uri restructurare incinte industriale/ activitati tertiare;
- 5 privind dezvoltarea de zone mixte (locuințe colective si servicii);
- 1 privind dezvoltarea unor activitati de turism;
- 2 PUZ de regenerare urbana (unul initiat de Primaria Municipiului Oradea, unul din initiativa privata);
- 7 privind reconversii functionale (in general in UTR de tip Et pentru construire supermarket);
- 1 PUZ avand ca scop dezvoltarea unor functiuni de turism
- 3 PUZ-uri privind reglementarea accesului (drumuri noi, modificari de tarseu);
- PUZ – Complex sportiv si stadion – initiat de Primaria Oradea;
- PUZ – Reglementare amplasament pentru dezvoltarea unei zone de institutii si servicii - Centru cultural (Consiliul Judetean Bihor si Primaria Oradea);
- Extindere Parc Industrial
- 7 PUZuri avand ca scop reconversia functionala a UTR ALV in zone destinate construirii de locuinte individuale (acest lucru fiind posibil dupa aprobarea modificarii RLU aferent PUG prin HCL nr.260/2021)

DOCUMENTATII PROMOVATE ȘI APROBATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2021 au fost înaintate spre analiza și aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 90 documentații de urbanism:

- ✓22 PUZ-uri
- ✓68 PUD-uri

Documentațiile de urbanism de tip PUZ aprobate în cursul anului 2021 au studiat:

- ✓Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale(S=130709 mp);
- ✓Zone de urbanizare pentru locuinte individuale si dotari (S studiata = 93091 mp din care reglementata in prima etapa S= 31704 mp);
- ✓Zone de urbanizare pentru activitati economice industriale (S studiata = 912500 mp din care reglementata in prima etapa S= 42558 mp);
- ✓Reconversii functionale in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare (hypermarket,

supermarket) (S = 30690mp) – zona str.Ceyrat si str.Seleusului

- ✓ Construire ansamblu de locuinte colective (S teren 31565mp) – 852 apartamente si dotari in zona str.Ion Bradu si 21 apartamente in zona str. Maresal Alexandru Averescu,;
- ✓ Regenerare urbana zona *B-dul Decebal, str. C-tin Brâncoveanu, str. Oneștilor, str. Ștefan Octavian Iosif* (S= 308263 mp la care se adauga trup distinct, aria delimitată de str. St.O.Iosif, str. A.D.Xenopol și str. Păunului cu S=4168 mp), PUZ initiat de Primaria Municipiului Oradea;
- ✓ Regenerare urbana zona B-dul Stefan cel Mare – str.Lacl Rosu (S=1564 mp);
- ✓ Extindere Parc Industrial I, zona str.Calea Borsului (Suprafata de teren reprezentand extinderea parcului fiind de 63040 mp iar Steren studiata si reglementata : 136340 mp);
- ✓ Restructurare incinta industrială (S=78685 mp) – zona str.Matei Corvin ;

Documentatiile de urbanism de tip PUD aprobate au vizat constructii in zone centrale protejate, in zone de activitati economice tertiare, zone mixte, zone de institutii si servicii (in care Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG impune elaborarea unor documentatii de urbanism de tip PUD) sau pe parcele care nu indeplineau conditiile de constructibilitate specifice unitatii teritoriale de referinta in care acestea erau situate.

Dintre documentatiile de urbanism de tip PUD aprobate care vizeaza dezvoltari mai importante, amintim:

- ✓ Dezvoltarea unor zone mixte de locuinte colective si dotari:
 - Construire locuințe colective cu spații complementare la parter, str. Iuliu Maniu, (12 ap);
 - Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter, str.Satelitului (12 ap);
 - Construirea unui imobil cu destinația locuințe colective cu spațiu comercial la parter și desființare casă existentă, str. 12 Octombrie (6 ap);
 - Construire imobil cu funcțiune mixtă (locuințe colective cu parter comercial), str. Horea (10 ap);
 - Construire imobil de locuinte colective cu spatii complementare la parter, str. Iuliu Maniu (10 ap);
 - Construire imobil de locuințe colective și funcțiuni complementare la parter, str. Meșteșugarilor (9 ap);
 - Demolare construcții existente și construire locuințe colective cu spațiu comercial la parter, str. Primăriei (28 ap);
- ✓ Restructurarea fostei incinte Rovex, Desființare, refuncționalizare și extindere corpuri existente; Construire corpuri noi cu funcțiune mixtă (148 ap, aparthotel cu 12 camere, spatii pentru comert, servicii agrement - 3230mp , str.Griviței,;
- ✓ Construire imobil de apartamente in regim hotelier (30 unitati de cazare) si alimentatie

publica str. Avram Iancu;

- ✓ Construire creșă mare (proiect tip) și infrastructura aferentă, str. Ion Irimescu (investitie publica);
- ✓ Construire aparthotel cu spații comerciale la parter (10 APARTAMENTE IN REGIM HOTELIER 3*, CaleaClujului;
- ✓ Construire supermarket, str.Ogorului ;
- ✓ Construire business hotel și hală, str. Petre Carp (IN Parc Industrial I) ;
- ✓ Construire imobil cu destinația aparthotel și împrejmuire teren, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea (24 ap in regim hotelier);

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Extindere ambulator corp B - Spital Clinic de Urgenta Oradea - Etapa 1 si Etapa 2;
- ✓ Reamenajare gradina publica - Dealul Ciuperca;
- ✓ Reabilitare cladire - Scoala SZACSVAY IMRE;
- ✓ Construire pod peste Peta in zona strazii Feldioarei;
- ✓ Modernizare parc Petofi Sandor;
- ✓ Amenajare parc public, str.Matei Corvin;
- ✓ Amenajare zona publica - spatiu urban marcat de un volum simbol deasupra parcarii subterane, str.Independentei;
- ✓ Studiu de mobilitate urbana in Centrul Istoric;
- ✓ Construire sala de sport scolara (scoala nr.16);
- ✓ Realizare acces auto si spatii de parcare in zona str. C. Nottara și zona str. Gen.N.Șova;
- ✓ Construire camine studentesti, in incinta Campus Universitar;
- ✓ Regenerare urbana a terenului situat pe str. I.C.Bratianu, prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi;
- ✓ Reabilitare Liceul german;
- ✓ Construire bazin de inot didactic, str. Alexandru Cazaban;
- ✓ Construire parcare publica supraetajata - faza SF, str.Nufarului;

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Reabilitare fațade imobile: str.Traian Mosoiu, nr.19, str.Iosif Vulcan, nr.9, str.Aurel Lazar, nr.21, str.Republicii, nr.3-5;
- ✓ Reabilitare Pasaj Bazar, str.Madach Imre;
- ✓ Amenajare spatiu urban dedicat arhitectilor Vago Jozsef si Laszlo - in ansamblul universitatii din Oradea;

Consiliul Judetean Bihor a depus spre analiza CMUAT o serie de proiecte, cum ar fi:

- ✓ Campus scolar pentru invatamantul special din Municipiul Oradea - Etapa 2, str.Ceyrat;
- ✓ Reparatii capitale sediul Consiliului Jedetean Bihor, str.Republicii, nr.35;
- ✓ Infiintare Parc Stiintific si Tehnologic Bihor

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011 si modificat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata și coordonata de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2021 au fost inregistrate 370 cereri in vederea parcurgerii procedurii de consultare a pulicului. Dintre acestea 220 sunt documentatii supuse informării și consultării publicului, restul fiind completari la respectivele documentatii 149 documetatii s-au referit la propunerile privind **elaborare** (PUD/PUZ) si 71 s-au referit la anuntarea **intentiei** privind elaborare PUZ;

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 149 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 86 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 23 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului (printre acestea fiind si PUZ CP initiat de Primaria Municipiului Oradea;
- 14 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local cu modificari în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada

destinata consultarii publicului (printre acestea fiind si PUZ *Regenerare urbana, zona B-dul Decebal, str.C-tin Brancoveanu, str.Onestilor str.Stefan Octavian Iosif, Oradea*).

- 5 documentatii de urbanism s-a blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local;
- 21 nefinalizate (din care 7cu obiectiuni care nu au fost inca clarificate si 14 pentru care nu s-a incheiat perioada de consultare)

ÎNTRETINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE GEOSPAȚIALE A PMO

În 2021 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea și întreținerea hărților punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:
- ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură
- ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
- ✓ Suport pentru puneri în posesie
- ✓ Date statistice specifice GIS
- ✓ Hărți tematice
- ✓ Suporturi grafice (hărți)
- ✓ Analize spațiale
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani
- ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
- ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;

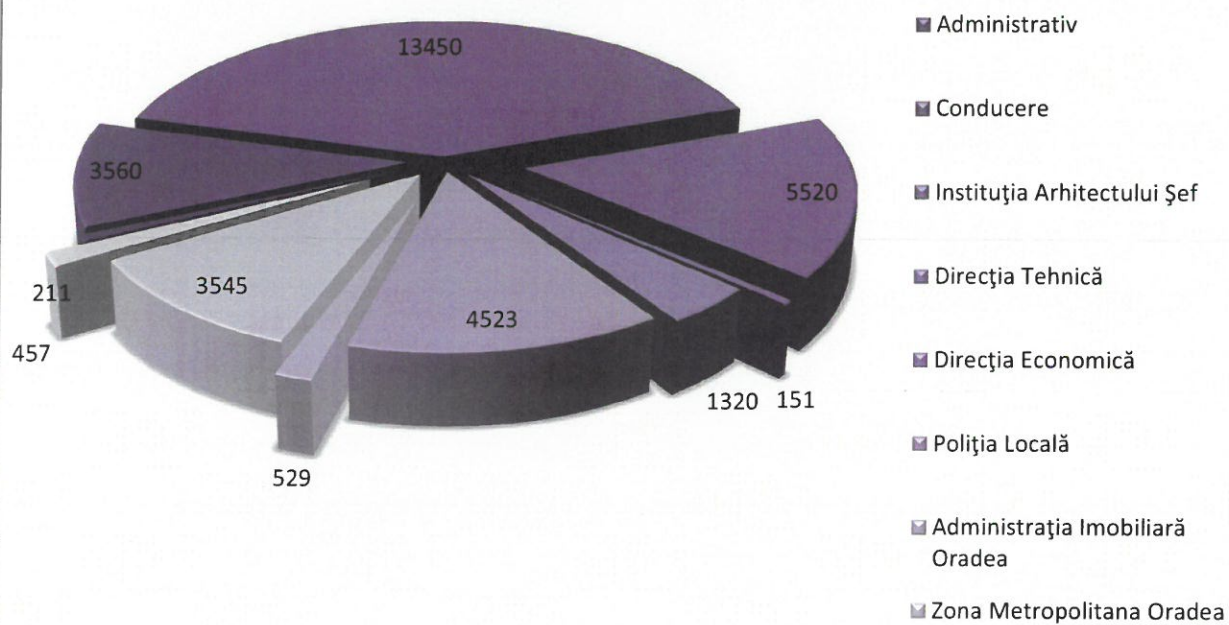
- ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

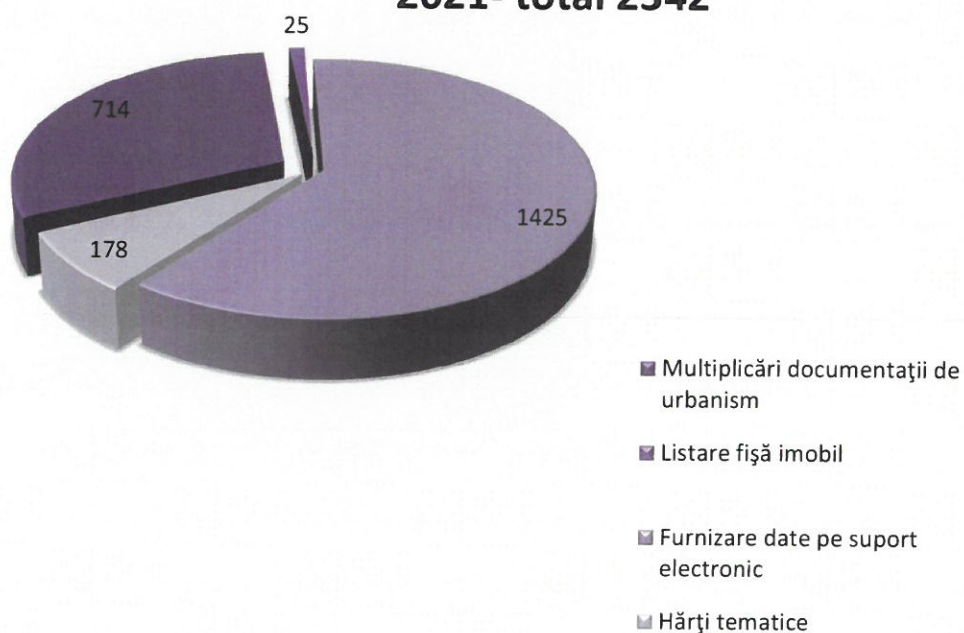
- au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Am trimis date-suport, inclusiv hărți tematice, către toate instituțiile publice care ne-au solicitat sprijinul. (ex: Inspectoratul Școlar, Serviciul de Ambulanță, Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean, etc.)
- Totodata, pentru a veni în sprijinul tuturor, a fost creată secțiunea de descărcări de date: http://arhitectsef.oradea.ro/gis_download.php

Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primăriei Oradea, după cum se observa în graficele care urmează:

Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern 2021 - total 33266 planșe



Planșe realizate pentru uz extern in anul 2021- total 2342



PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

REALIZARI REGULAMENTE SI DOCUMENTATII DE URBANISM

1. Conținutul-cadru al documentației pentru emiterea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (adeverințe notare), executate fără autorizație de construire, (mai vechi de trei ani) pentru care împlinirea termenului de prescripție prevăzut la art. 31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, nu mai permite aplicarea sancțiunilor
2. Studiul de regenerare urbană – Centrul Cartierului Rogerius- și a planului de acțiuni
3. Modificarea Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG – Oradea aprobat prin HCL 50/2016
4. Aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Regenerare urbana zona B-dul Decebal, str.Onestiilor, str. Tudor Vladimirescu, str. Constantin Brancoveanu, str. Stefan Octavian Iosif, Oradea

5. **Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice**

6. **aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Construită Protejată Subzonele SZCP01_01, SZCP01_02, SZCP01_04, SZCP01_20, SZCP01_31, SZCP01_32, Oradea**

Conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligația de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național și zonal din perimetrele cuprinse în ansambluri de arhitectură clasate, astfel ca s-a promovat și aprobat PUZCP după finalizarea consultării publice, având aplicabilitate pe zona ultracentrală, adiacentă Pieței Ferdinand și malului drept al Crisului Repede.

Acest PUZ pentru Zone construite protejate s-a realizat cu finanțare europeană în cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnațională Dunarea;

STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea”.

Proiect amplu început în urma cu 10 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitană (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerințele și standardele europene;

Proiectul are derulare continuă.

PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM - ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Direcția Arhitect Șef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

Acest proiect este cu derulare continuă.

Emiterea on-line a actelor din cadrul Direcției Arhitect Șef

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea

birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin dezvoltarea și adaptarea aplicațiilor existente și introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare electronică, captura documente, fluxuri de lucru și management arhiva fizică de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul direcției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale direcției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență),

6. Acces facil si imediat către servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice alta locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

DIGITALIZAREA SERVICIILOR PUBLICE ÎN CADRUL ACESTUI PROIECT VA URMĂRI RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII CHEIE:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care sa deservească nevoile oamenilor și care sunt facile a fi utilizate.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul adminisitrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil si să fie accesata în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă direcției posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din direcția noastră vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi
- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

Proiect cu derulare continua.

REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

În anul 2021 Direcția Arhitect Șef a finalizat următoarele proiecte de amenajare a spațiilor publice importante din oraș, după cum urmează:

Realizarea reamenajărilor în următoarele zone care vor fi supuse proceselor de regenerare urbană, prin elaborarea documentațiilor la faza de studiu de fezabilitate sau studii de urbanism :

- Finalizarea și aprobarea planului urbanistic zonal pentru amplasamentul situat la intersecția blvd. Decebal cu str. Tudor Vladimirescu
- Amenajarea complexului sportiv din perimetrul str. Făgărașului, str. T. Blajovici, blvd. Decebal , proiect aprobat în faza SPF și SF;

- Studiu urbanistic – Regenerare urbana zona Garii , la nivel de studiu de fezabilitate;
- Studiul istorico-arhitectural al amplasamentului investitiei “Noul spital de boli infectioase”, str. Vladeasa;
- In anul 2021 a demarat proiectul care continua protejarea si conservarea patrimoniului Art Nouveau, avand acronimul ArtNouveau 2, in cadrul programului transfrontalier DUNAREA, contractul fiind semnat cu finantatorul. In cadrul acestuia, municipiul Oradea este leader de proiect, colaborand cu 18 parteneri din 8 tari, dintre care institutii culturale renumite (Muzeul de Arte Aplicate din Budapesta si MAK din Viena), avand o finantare alocata municipiului Oradea de 257.000 Euro; in cadrul acestui proiect a fost finalizat „Studiul asupra mobilitatii in partea centrala a orasului Oradea - studiu de readaptare calitativa a spatiului stradal din centrul istoric”;
- De asemenea prin acest proiect s-au realizat diverse actiuni culturale educative in anul 2021 , pentru celebrarea zilei internationale ArtNouveau, dintre care amintim instalatiile 3D cu decoratiuni zoomorfe amplasate pe str. V.alecsandri si in fata pasajului Vulturul Negru;

In anul 2022 Directia Arhitect Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Plan urbanistic zonal pentru reconversie functionala, in zona in care va fi amplasat noul stadion al municipiului Oradea – str. Fagarasului;
- Studiul de fezabilitate privind reamenajarea str. Primariei si Piata Rahovei (propusa Piata Concordiei) in vederea cresterii calitatii spatiilor publice
- Plan urbanistic zonal si Masterplan pentru Centrul Cultural Oradea, zona str. Armatei Romane

De asemenea, ne propunem ca in anul 2022, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, in domenii considerate deficitare, cum sunt spatiile publice pentru comunitate sau spatiile verzi de calitate:

- Studiu urbanistic Regenerare Urbana zona Cantemir-Nufarul
- Plan urbanistic zonal si constituire drumuri colectoare calea Ogorului, tronson calea Aradului-str. Ciheiului

REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Prin acest program de reabilitare demarat in anul 2012 , care deja este binecunoscut comunitatii oradene, municipalitatea, in pofida bugetului micsorat si a crizei sanitare, a reusit sa finalizeze in 2021, urmatoarele cladiri:

- Cladirea situata pe str. Vasile Alecsandri, nr. 8-10 si 10A , monument istoric clasat („Hanul Arborele Verde”);
- Cladirea situata pe str. Republicii nr. 14;
- Cladirile situate pe str. Republicii nr. 17-19;
- Cladirea situata pe str. Republicii nr. 15;
- Cladirea situata pe str. V. Alecsandri nr. 21;

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 731 / 2019, include pentru perioada 2022:

- Un numar de 31 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel:

- Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la un numar de 17 imobile începute în anii anteriori, printre care amintim:
 - Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
 - Str. Republicii nr. 31 – Palatul Klobusiczky
 - Palatul Fuchsl - str. Independentei nr. 11-13 – monument istoric
 - Str. Episcop Mihai Pavel nr. 8

- Str. Ady Endre nr. 4
- Str. Primariei nr. 34
- Str. Iuliu Maniu nr. 44

b. Alte imobile la care se va incepe reabilitarea in 2022:

Imobile Monumente Istorice sau propuse pentru clasare :

- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moscovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21
- Palatul Levay – str. Libertatii nr. 2-4,
- Str. Aurel Lazar nr. 3
- Pasajul Madach

Alte imobile din Centrul istoric

- Str. Aurel Lazar nr. 6
- Piata Unirii nr. 7
- Str. Republicii nr. 3-5 (Cladirea Mercur)
- Aleea Gojdu nr. 2
- Str. Libertatii nr. 10
- Str. Libertatii nr. 18
- Str. Iosif Vulcan nr. 3
- Str. Iosif Vulcan nr. 8

3. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO)

- instituție publică cu personalitate juridică
- furnizor acreditat de servicii sociale
- subordonată Consiliului Local al Municipiului Oradea,

OBIECTUL de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea îl reprezintă realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup

OBIECTIVUL Direcției de Asistență Socială Oradea este creșterea calității vieții prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, care pot duce la marginalizarea și excluziunea socială

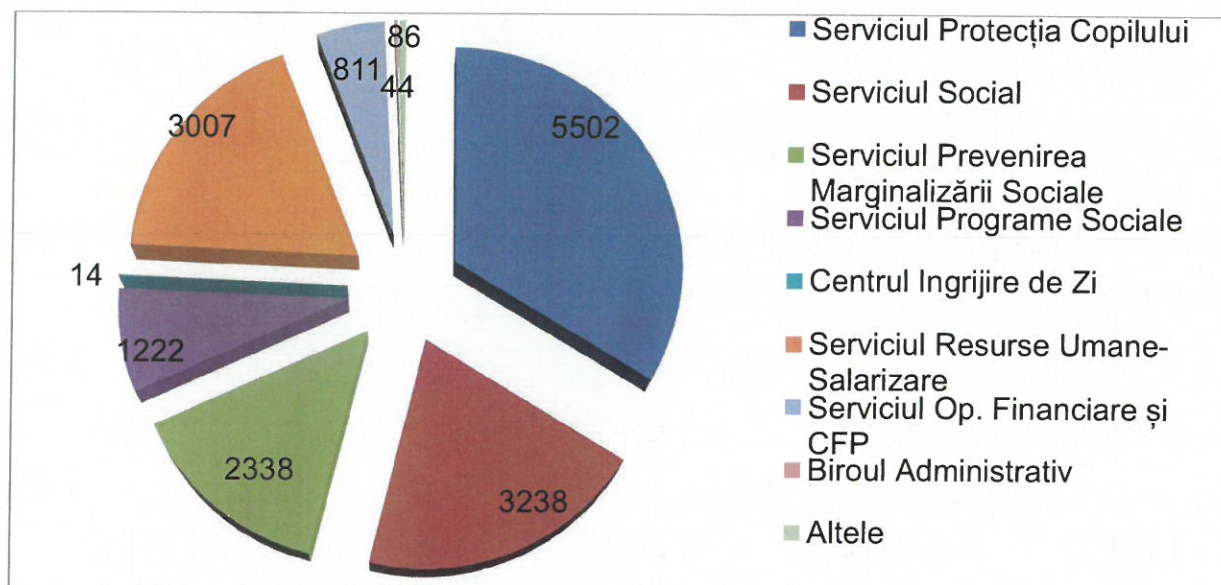
ACTIVITĂȚI principale:

- stabilirea dreptului de acordare a **BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ conform prevederilor legale** - beneficiile reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: **venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor.**
- Furnizarea SERVICIILOR SOCIALE**, necesare pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

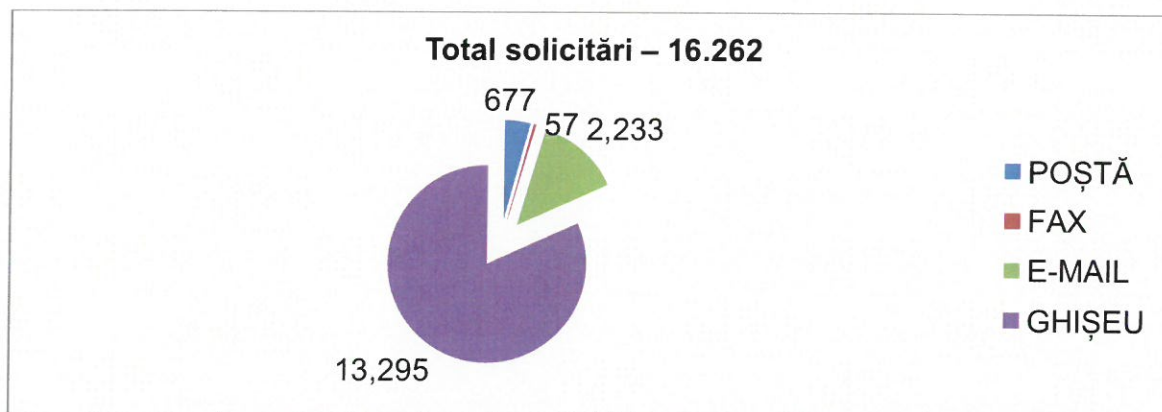
Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (centre de zi), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrele de cazare temporară) sau alte servicii de interes general.

Tipuri de servicii sociale: **centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate.**

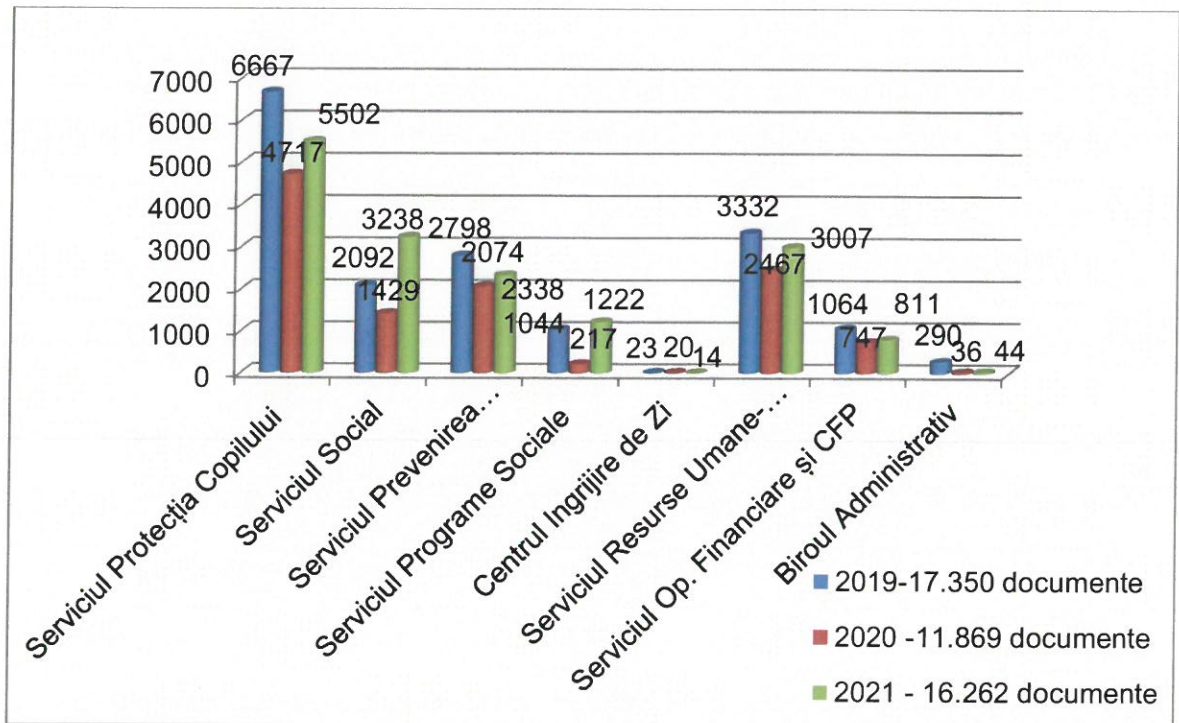
Situația documentelor înregistrate la DASO, în anul 2021,
 prin Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială,
 -16.262 – solicitări –



Modul de transmitere al solicitărilor către DASO



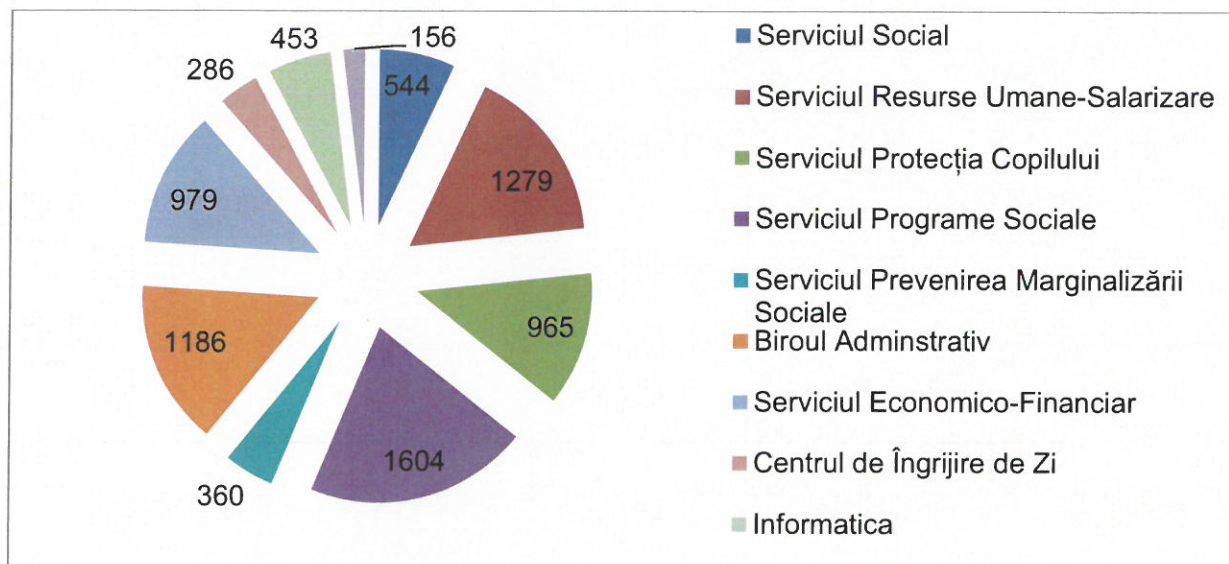
**Situația comparativă a documentelor depuse la DASO,
 in anii 2019- 2020-2021**



Situația documentelor transmise online în vederea accesării serviciilor și beneficiilor acordate de către DASO

7.812 – emailuri primite pe adresele de email a serviciilor

5.787 – emailuri primite pe adresa contact@daso.ro



DASO în social-media

- Web site: www.daso-oradea.ro
- E-mail: contact@daso-oradea.ro
- Facebook: <https://www.facebook.com/dasoradea>
- Comunicare WhatsApp
- 69 de comunicate de presă postate și preluate în mass media locală
- 132 postări în social media

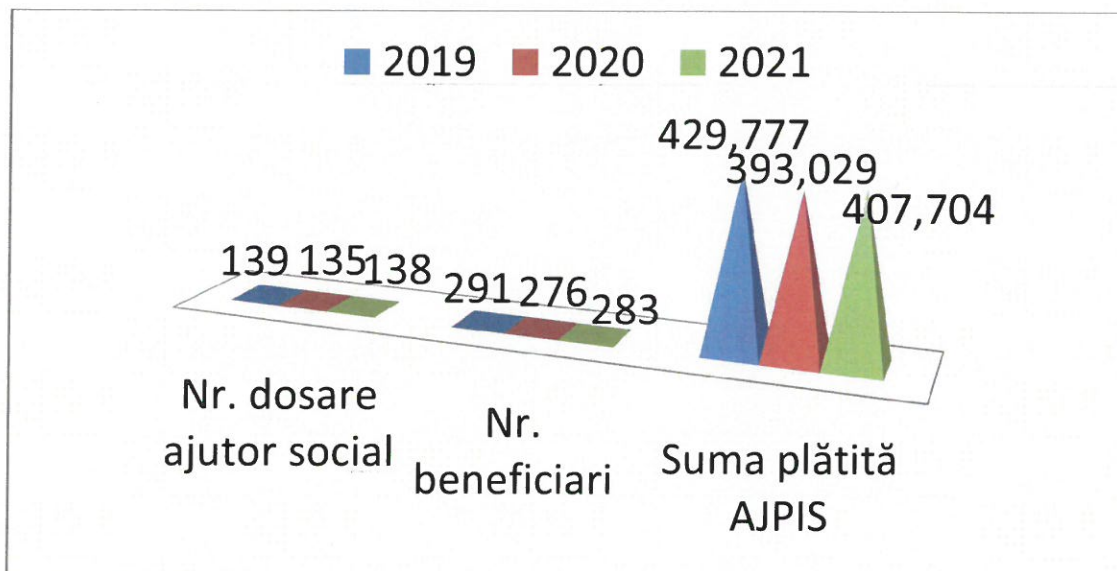
Beneficii acordate de către DASO în anul 2021

Legea nr. 416/2001

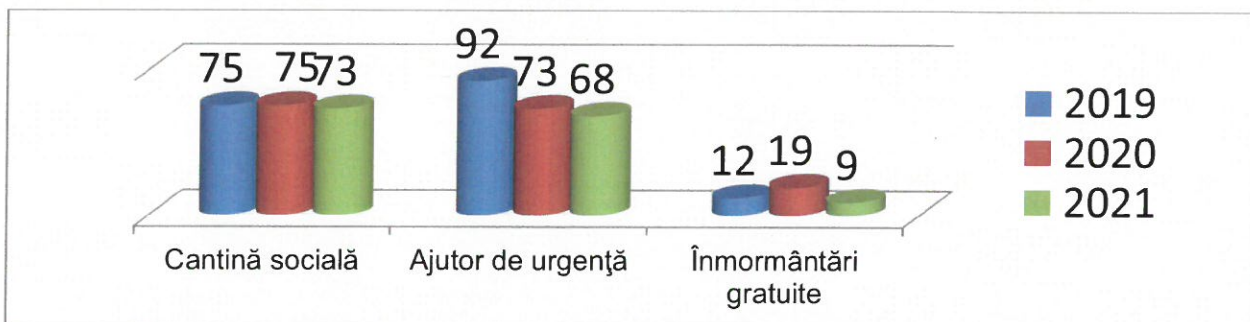
- **Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 138 și 283 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/lună.** Cuantumul ajutorului social nu s-a modificat din 01.01.2014. O persoană singură beneficiază 142 de lei. Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): **407.704 lei.**
- Lunar un nr. mediu de **45 de persoane apte de muncă**, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local
- **71** de solicitări de **AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 68 de solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de **103.800 de lei.**
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ: 73 de persoane**

- Lunar un nr. mediu de **24 de persoane apte de muncă**, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.
- **9 ÎNMORMĂNTĂRI GRATUITE**

**Situație comparativă ajutor social
2019-2020-2021**



**Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
2019-2020-2021**



**AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE
2021**

Energie termica

Combustibili solizi sau petrolieri

| Luna | Total beneficiari | Supl. Energie |
|-----------|-------------------|---------------|
| Ian. 2021 | 303 | - |
| Feb. 2021 | 303 | - |
| Mar. 2021 | 301 | - |
| Nov. 2021 | 1323 | 1323 |
| Dec. 2021 | 1500 | 1500 |

| Luna | Total beneficiari | Supl. Energie |
|-----------|-------------------|---------------|
| Ian. 2021 | 3 | |
| Feb. 2021 | 0 | |
| Mar. 2021 | 0 | |
| Nov. 2021 | 180 | 180 |
| Dec. 2021 | 21 | 201 |

| Luna | Total beneficiari | Supl. Energie |
|-----------|-------------------|---------------|
| Ian. 2021 | 1 | - |
| Feb. 2021 | 1 | - |
| Mar. 2021 | 1 | - |
| Nov. 2021 | 11 | 1492 |
| Dec. 2021 | 11 | 1795 |

| Luna | Total beneficiari | Supl. Energie |
|-----------|-------------------|---------------|
| Ian. 2021 | 5 | - |
| Feb. 2021 | 5 | - |
| Mar. 2021 | 5 | - |
| Nov. 2021 | 78 | 78 |
| Dec. 2021 | 94 | 94 |

Gaze naturale

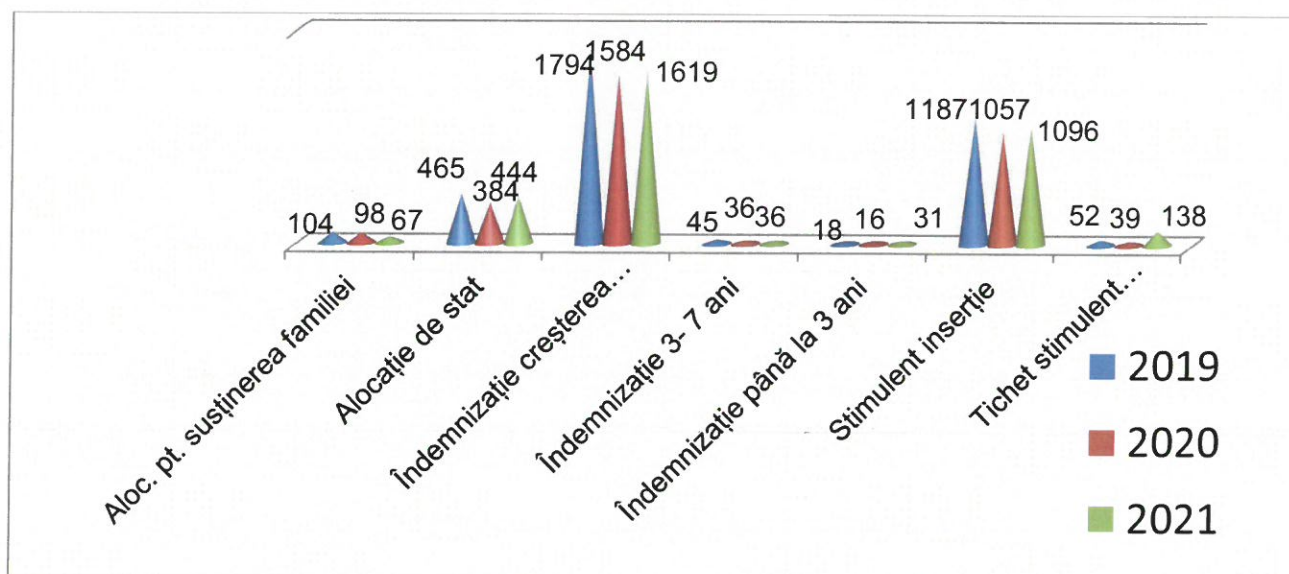
Energie Electrică

Alte beneficii acordate de către DASO în anul 2021

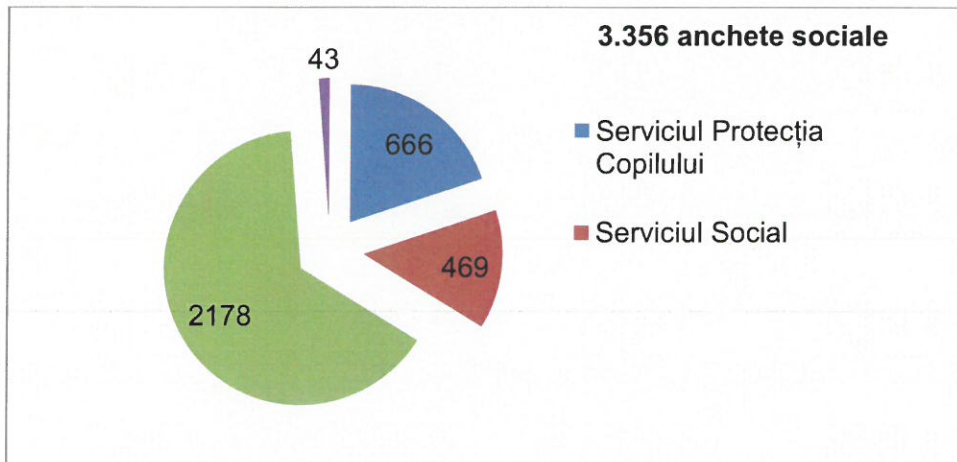
La data de 31.12.2021 situația se prezenta astfel:

- plata salariului pentru **245 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav**, din care :
 - 110 asistenți personali angajați pentru **copii** încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - 135 de asistenți personali angajați pentru **persoane adulte** încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **1432 de beneficiari de indemnizație lunară**, din care 1207 persoane adulte și 225 de copii.

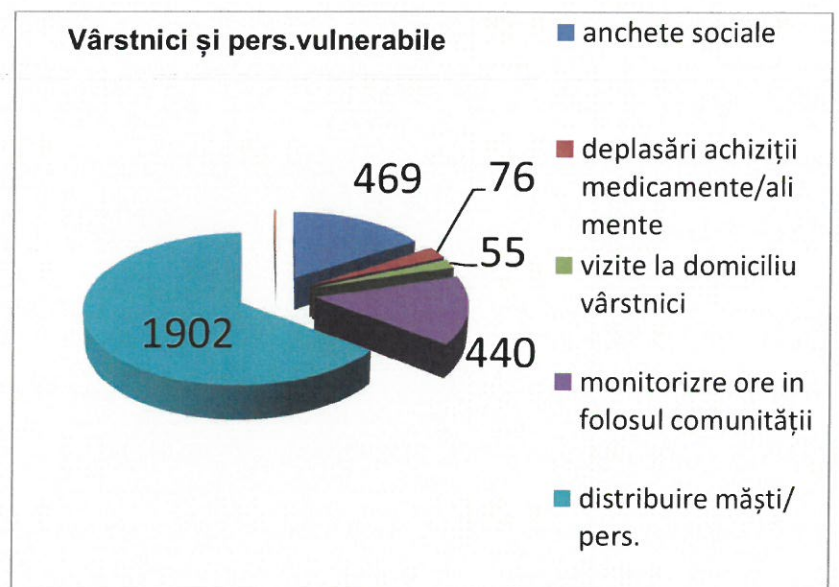
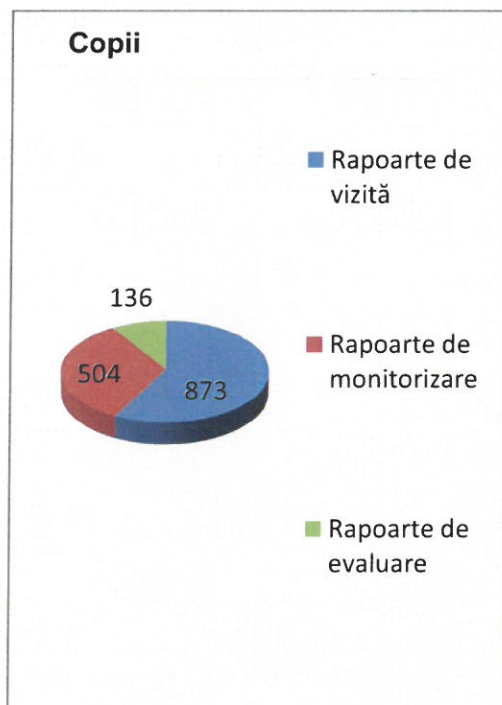
Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente
2019-2020-2021

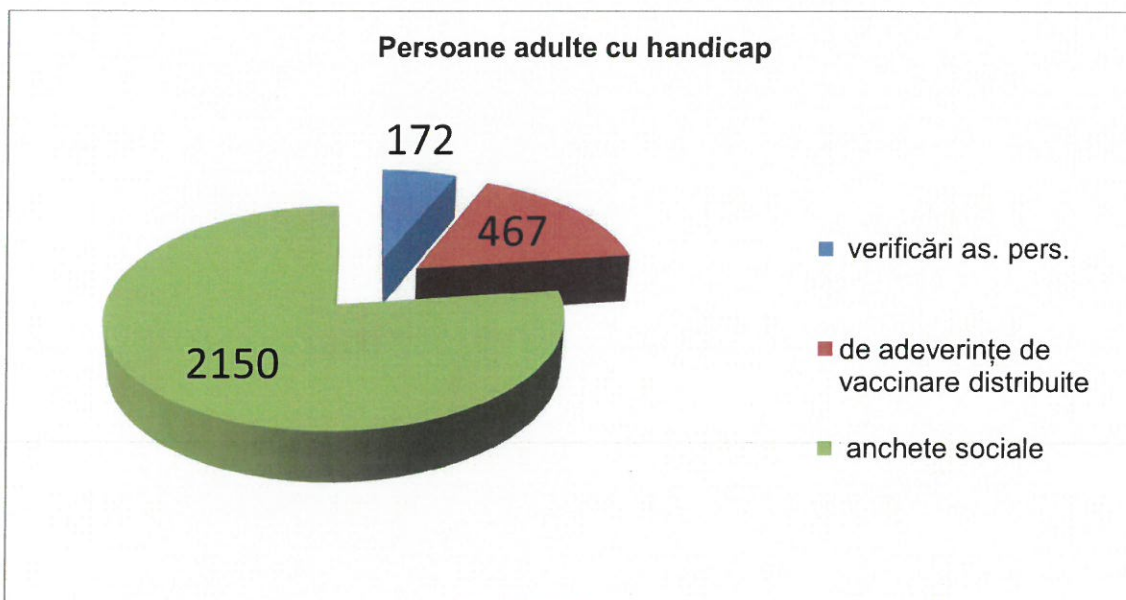


Anchete sociale – 2021



Vizite / monitorizări/ deplasări pe teren 2021





Srijinul acordat cetățenilor vulnerabili în contextul PANDEMIEI



Cadrele medicale școlare ALĂTURI de Direcția de Sănătate Publică Bihor

Pe perioada suspendării cursurilor cu prezență fizică din unitățile de învățământ, medicii și asistentele medicale școlare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor, efectuând activități specifice contextului pandemiei.

Aceștia au:

- au realizat evaluarea și monitorizarea telefonică a persoanelor care au intrat în izolare/carantină la domiciliu, pe întreg județul Bihor
- au luat legătura cu medicii de familie ai acestora.
- au introdus în bazele de date ale DSP Bihor datele colectate
- au participat la procesul de evaluare și monitorizare a persoanelor aflate în carantină,
- au întocmit avizele epidemiologice și introdus rezultatele analizelor medicale ale persoanelor care s-au îmbolnăvit de Covid 19.

- au asigurat suportul necesar Compartimentului de Epidemiologie, inclusiv la anchetele epidemiologice ale bolnavilor de Covid 19.
- au desfășurat activități de informare și consiliere telefonică a populației referitoare la măsurile de prevenire a infectării cu noul coronavirus.
- au asigurat sprijinul necesar în vederea evaluării și monitorizării medicale ale persoanelor fără adăpost rezidente în Adăpostul de noapte din structura DAS Oradea, implicarea lor contribuind semnificativ la prevenirea îmbolnăvirii cu noul coronavirus a beneficiarilor adăpostului.

Campania “Alege să te vaccinezi”

- încă de la începutul campaniei de vaccinare, cadrele medicale au fost implicate în procesul de vaccinare desfășurat în cadrul la centrelor de vaccinare organizate în municipiul Oradea.
- deschiderea centrului de vaccinare Drive-Thru din zona Era Shopping Center s-a realizat și cu sprijinul **cadrelor medicale școlare care au asigurat realizarea procesului de vaccinare** în prima perioada de funcționare a acestui centru.
- După începerea anului școlar 2021-2022, **cadrele medicale au efectuat testarea antigen a preșcolărilor, elevilor și personalului**, suspecți sau contacți COVID din cadrul unităților de învățământ. Testarea s-a realizat conform prevederilor legale, privind combaterea îmbolnăvirilor Sars-Cov 2. În anul 2021, s-au realizat 4.038 de testări în cadrul unităților de învățământ
- în perioada februarie - martie 2021, personalul din cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare, cu sprijinul asistentelor medicale școlare, **au contactat telefonic un număr de 1680 persoane încadrate în grad de handicap grav**, aflate în baza de date a instituției în urma cărora au fost preluate datele personale a celor care au dorit vaccinarea la domiciliu prin echipa mobilă pentru a le transmite Direcției de Sănătate Publică Bihor. Prin urmare au fost întocmite și transmise listele pentru un număr total de 866 persoane (persoane imobilizate precum și membrii familiilor acestora).
- în luna octombrie 2021 s-a reluat **contactarea telefonică a persoanelor nedeplasabile aflate în baza de date a instituției și un număr de aproximativ 1400 persoane**, au fost informate în vederea vaccinării cu prima, a doua sau a treia doză. Prin urmare au fost preluate și transmise datele pentru **239 persoane**.
- după vaccinarea persoanelor nedeplasabile, angajații DASO au preluat de la DSP și transmis către beneficiari **467 de adeverințe de vaccinare**.

Începând cu data de 09 noiembrie 2021, Direcția de Asistență Socială Oradea s-a alăturat campaniei pentru vaccinare împotriva Covid 19, astfel, echipe formate din **asistenți sociali și medicali** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea **au împărțit zilnic, peste 5000 de pliante informative cu privire la vaccinare**, în zonele aglomerate din municipiul nostru, respectiv în zona centrală, piețe, stații de tramvai și autobuz, au discutat cu oamenii și i-au îndemnat să se vaccineze pentru a se proteja pe ei și pe cei din jur.

Campania a fost continuată în online de către Primăria Oradea, care organizează **emisiuni transmise pe social-media** la care participă **specialiști în domeniul sănătății** care răspund întrebărilor adresate de către cetățeni.

Telefonul verde 0800 410 430
serviciu telefonic de consiliere și sprijin pentru părinți și copii

 Direcția de Asistență Socială Oradea
Serviciul Protecția Copilului

Împreună susținem echilibrul familiei

Consiliere psihologică individuală
și de grup pentru copii și familie
Managementul timpului în
situația actuală
Terapia anxietăților, fobiilor și
atacurilor de panică.
Reușim împreună!

0800 410 430



Serviciul de consiliere telefonică
Pentru părinți și copii: **09⁰⁰ - 17⁰⁰**
Luni - Vineri

Activitate desfășurată :

- 181 de ședințe de consiliere **individuale**
- 10 ședințe de consiliere **familială**

Sprijinul acordat cetățenilor vulnerabili nu s-ar fi realizat fără implicarea comunității locale, a celor care au înțeles că, trebuie să fim uniți și să venim în ajutorul celor vulnerabili.

Au fost distribuite cu sprijinul comunității, alimente și bunuri la peste 100 de familii vulnerabile.

Aducem MULȚUMIRI:

- Hornbach Centrala SRL
- SC Micojor Srl
- Clubul Lions
- Vioral Casting
- SMART Solution
- Patiseria Yammi
- Trupa Radu Moș
- Select Catering
- SC. OTL S.A
- HUK –Luxembourg
- Valtryp
- Asociația Facil
- Sintezis Birotica SRL
- Asociația Noua Acropolă
- Compania Trend Art Oradea
- EuroAmanet
- Auchan
- Bollhoff SRL

- BRD Societe General
- Oradea Heritage
- Asociația Țara celor 3 Crișuri
- Centrul Respiro Oradea
- Leo Black Eagle
- Școala Internațională Oradea
- Școala Avram Iancu
- Școala Oltea Doamna
- Facultatea de Drept Oradea
- Interact Oradea
- Persoanelor fizice și juridice care au dorit să rămână anonime

Creșe- Oradea

- **15 creșe cu program de zi cu o capacitate extinsă de la 640 de locuri în anul 2020 la 680 locuri în anul 2021**

- **în septembrie 2021, a fost dată în folosință Creșa nr. 15 "Căsuța Prieteniei"**

situată în Parcul Industrial I str.Ghe. Mărdărescu nr. 12

- în anul 2021, împreună cu Direcția Patrimoniului Imobiliar, am identificat **2 terenuri** în cartierele **Rogierius (str. Aluminei) și Nufărul (str. I. Irimescu)**, pentru construcția în perioada următoare a **2 CREȘE** prin programul dezvoltat și finanțat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

- *în anul 2021 SESIUNEA DE ÎNSCRIERE a copiilor s-a desfășurat în sistem MIXT- respectiv actele s-au depus **Online** sau la **Centrul de relații cu publicul** din cadrul DASO, în funcție de opțiunile părinților.*

- *a fost dezvoltată Aplicația **das.hform.ro** concepută să vină în sprijinul părinților care doresc să-și înscrie copiii la creșele orădene.*

- ***În luna iunie 2021, în sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2021-2022 s-au depus de 787 solicitări de înscriere.***

- ***Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora integral, 90 de copii rămânând pe lista de așteptare (în dec. 2021 mai erau 55 de copii în așteptare).***

- ***În afara sesiunii de înscriere din luna iunie 2021, s-au mai depus 83 de solicitări de înscriere la creșă***

- ***În anul 2021 au fost 870 de solicitări de înscriere la creșă.***

- ***Prezența medie lunară a copiilor în creșă în contextul pandemiei și a limitărilor impuse de măsurile de prevenire a infectării cu Sars Cov19 a fost de 57%.***

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"

Ce facem?



SINGURI ACASĂ
ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!

Campanie de informare !

Află cum îți poți ajuta **COPIII** rămași acasă când pleci la muncă în **străinătate.**

+40 259 441 677

Campanie realizată de:
Administrația Socială Comunitară Oradea



- sprijinim familiile cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- urmărim menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții și cu rudele, prin consiliere psihologică gratuită, acordată atât copiilor, cât și persoanelor în grija cărora rămân aceștia;
- organizăm programe de educație parentală;
- organizăm întâlniri cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor;
- sprijinim menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de către părinți.

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”

Ce am făcut în 2021?

-146 de copii vizitați și monitorizați;

- activități de socializare și petrecere a timpului liber :

- ✓ ne-am plimbat cu autobuzul turistic
- ✓ am făcut sport
- ✓ am re trăit momente din copilărie, înălțând zmeie pe Dealul Ciuperca
- ✓ am vizitat Cetatea Oradea și muzeul din cadrul acesteia
- ✓ am savurat o pizza delicioasă

Centrul de Îngrijire de Zi Oradea – str. T. Lalescu

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în structura Direcției de Asistență Socială Oradea.

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a crește în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educație, consiliere și orientare școlară și profesională, recreere – socializare, educație pentru sănătate și sprijinirea familiei de a-și exercita responsabilitățile parentale, prevenirea abandonului familial și școlar.

Beneficiarii centrului sunt copiii din familii aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subsistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copiii de vârstă școlară.

Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

În anul 2021 de serviciile centrului au beneficiat 58 de copii

- **11 contracte încheiate** între DASO - Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la **cazurile noi** admise în centru.
- **32 de prelungiri** de contracte, prin acte adiționale.
- **17 contracte încetate** în urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi.
- **43 de anchete sociale**
- **11 planuri de servicii**
- **32 fișe de reevaluare** a situației fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- **11 fișe de evaluare** pentru copiii noi admiși
- **32 programe personalizate de intervenție**, prin stabilirea unor obiective, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- **160 de fișe de monitorizare** a progresului individual
- **68 întâlniri individuale cu părinți / reprezentanți legali ai copiilor**
- **6 sesiuni** privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copii și părinți).

Activitatea de **consiliere și intervenție psihologică**, pe anul 2021, a vizat un număr de **253 ședințe de consiliere din care: 216 ședințe consiliere pentru copii și 37 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor**. Totodată s-au realizat **43 de evaluări psihologice**.

Centrul de Îngrijire de Zi a organizat și activități derulate în cadrul Programului de educare a părinților cunoscut sub denumirea "**Școala părinților**", temele abordate vizând învățarea unor strategii, abilități de gestionare a comportamentelor nedorite ale copiilor, prin promovarea unor relații pozitive de comunicare și afecțiune.

Cu sprijinul Hornbach în anul 2021 a început anveloparea termică a clădirii în care funcționează Centrul de Îngrijire de zi.

Activități organizate cu copiii de la Centrul de Zi



- Dragobete – sărbătoarea dragostei și a bunăvoinei
- Activitate în cadrul Proiectului „**Faleza florilor**”
- Sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor de la centru
- Vizitarea orașul Oradea cu autobuzul turistic
- Ziua Pământului – **activitate desfășurată în Grădina Palatului Baroc Oradea**
- **Tramvaiul lui Moș Crăciun**
- **Serbarea de Crăciun**
- **Activități în parteneriat cu** Palatul Copiilor, Organizația Noua Acropolă, Agenția Județeană Împotriva Traficului de Persoane, Club Lions Oradea, Asociația Caritas Eparhial Oradea, Facultatea de Drept Oradea, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor

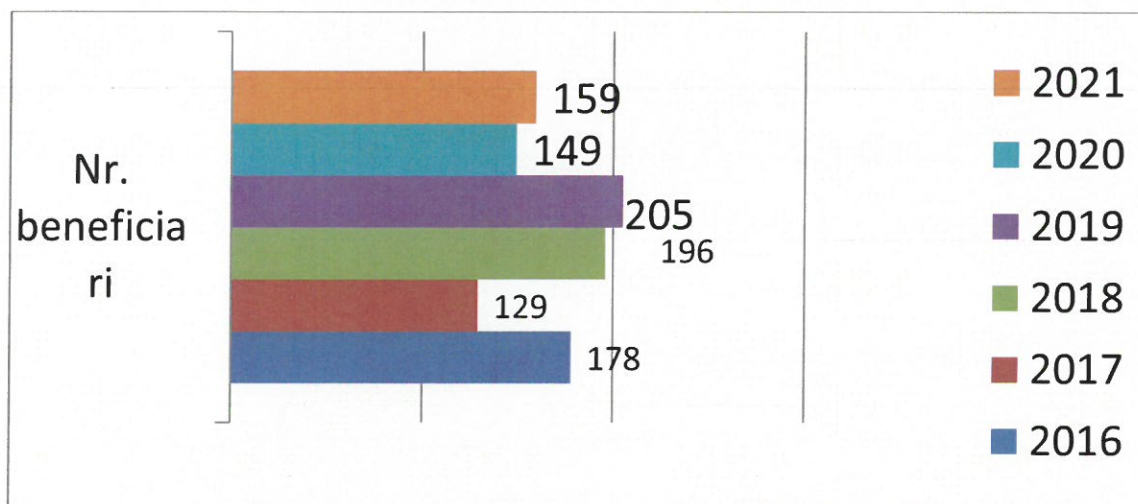
Adăpostul de noapte-str. J. Gutenberg nr.8

- Capacitatea adăpostului la **71 de locuri**
- Au fost cazate un număr de 159 de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate un nr. de **52** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă, **39** de persoane, din care **6** au fost încadrate în munca.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social **12** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de **7** persoane.
- Au fost internați în cămine de asistență socială pentru persoane vârstnice un număr de **14** persoane.
- Asistaților li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, activități de socializare, sprijin și suport în vederea deprinderii unui mod de viață independent.
- S-a acordat beneficiarilor asistență medicală necesară prin asistentul medical comunitar.
- S-au distribuit măști de protecție beneficiarilor și s-a făcut consilierea beneficiarilor în vederea prevenirii infectării cu virusul Sars-Cov2.
- S-au împărțit păături, îmbrăcăminte și încălțăminte provenite din donații;

- S-a reabilitat un container de către Direcția Patrimoniu Imobiliar și la sfârșitul anului s-au achiziționat 2 containere.
- Cu sprijinul studenților de la Facultatea de Arte s-au pictat/decorat pe exterior 3 containere.
- Cu ajutorul sponsorilor s-a distribuit periodic hrană caldă beneficiarilor.

Situație beneficiari -Adăpost de Noapte

Situație comparativă 2016-2021



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înființat cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost și adulții aflați în situații de risc social în vederea integrării sociale

Servicii acordate:

- informare și consiliere: privind drepturile sociale precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate: **54 de beneficiari**
- activități de socializare și petrecere a timpului liber: vizionare de filme și programe educative, jocuri și activități de dezvoltare personală
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate: **54 beneficiari**
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, deprinderi de viață independentă, combaterea comportamentelor anti-sociale, etc. : **54 beneficiari**
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională: **12 beneficiari**
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuință: **8 persoane**
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activități culturale și artistice, etc.: **54 beneficiari**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.): **14 beneficiari**

- servicii medicale asigurate de către asistentul medical comunitar: **54 de beneficiari**

Echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică

Începând cu luna ianuarie 2019, s-a format echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică, în conformitate cu Legea nr.217/22.05.2003, și a Ordinului nr. 2525/07.12.2018 - Procedura de urgență în cazurile de violență domestică.

Echipa :

- Se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării de către Poliție
- Realizează gradul de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale
- Asigură sprijinul pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale ale autorității sau după caz, spre alte servicii sociale adecvate
- Acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice, inclusiv asupra măsurilor de protecție de care poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție, formularea unei plângeri penale , eliberarea unui certificat medico-legal;
- Orientează victimele violenței domestice spre servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

În anul 2021 **nu au fost semnalate cazuri de violență domestică**, efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv a liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național.

Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde

În conformitate cu prevederile OUG 115/17.07.2020 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, completată și modificată prin OUG 174/14.10.2020*, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari:

- pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta peste 75 de ani
- persoanele fără adăpost.

La nivelul municipiului Oradea **în acest an au fost livrate de către Instituția prefectului –județul Bihor, 84** de carduri dintre care au fost distribuite **67** de carduri către beneficiari iar **17** carduri urmează să fie returnate Prefecturii.

De asemenea, un număr de **149 de beneficiari ai cardurilor din 2020 și 2021**, care au figurat cu sume necheltuite în evidențele transmise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) au fost notificați, telefonic sau prin vizite la domiciliul acestora, despre sumele rămase necheltuite și li s-au înmănat lista unităților de alimentație publică partenere în program.

Conform OUG 174/2020, Direcția de Asistență Socială Oradea actualizează lunar listele cu destinatarii finali, pe care îi propune spre aprobare Primarului și

trimite lista actualizată Instituției Prefectului, urmând ulterior să distribuie tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, solicitanților eligibili.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

- În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane și OUG nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD),

Direcția de Asistență Socială Oradea a recepționat în fiecare din **lunile februarie și august**, câte **1.085 pachete cu produse de igienă și 1.085 cutii cu produse alimentare** care au fost distribuite, din depozitul de pe strada Cazaban (lângă Ștrandul Ioșia), către beneficiari, în două perioade:

- în intervalul **22.02 – 15.03.2021**, când s-au distribuit pentru 1.085 de beneficiari **pachetele cu produsele alimentare și cele cu produse de igienă**, corespunzătoare tranșelor 2 (alimente) și 3 (igienă) din cadrul programului POAD 2018-2021
- în intervalul **01.09 – 23.09.2021**, când s-au distribuit pentru 1085 de beneficiari **pachetele cu produsele alimentare și cele cu produse de igienă**, corespunzătoare tranșelor 3 (alimente) și 4 (igienă) din cadrul programului POAD 2018-2021

Campania “Nu muncești, nu primești” continuă...

440 de deplasări pentru monitorizarea zilnică a persoanelor care au efectuat orele de muncă/lucrări de interes local



CENTRUL SOCIAL CU DESTINAȚIE MULTIFUNCȚIONALĂ **“DIGNITAS”**

Servicii oferite:

- **servicii de cazare: 28 persoane (în prezent 16 persoane beneficiază de cazare)**
Pe parcursul anului 2021 au fost acordate servicii sociale după cum urmează:
 - a. consiliere socială individuală:** în baza planului de intervenție, se urmărește implicarea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor propuse, respectiv însușirea deprinderilor necesare vieții independente: **18 beneficiari**
 - b. informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă: 5 beneficiari angajați, 12 beneficiari si-au păstrat locul de muncă anterior**
 - Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, scrisoare de intenție
 - Contactarea potențialilor angajatori pe diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet
 - Colaborare cu A.J.O.F.M.
 - Întocmire dosar șomer neîndemnit -2 beneficiari
 - c. clarificarea situației juridice a beneficiarului:** asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: sprijin în vederea pregătirii actelor necesare; deplasare la SPCLEP Oradea; sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarului : **2 beneficiari**
 - d. facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de servicii sociale: 2 beneficiari.** Facilitarea depunerii unui dosar pentru solicitarea ajutorului de urgență la Direcția de Asistență Socială Oradea, ajutor necesar pentru obținerea unei proteze oculare; programare consultație, respectiv intervenție propriu-zisă la Laborator protezare oculară Horațiu Bălescu, Timișoara; sprijin și îndrumare în vederea deplasării la Timișoara
 - e. sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă:** acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății: **18 beneficiari**
 - f. Consiliere psihologică și terapie de grup**
 - 1 beneficiar și-a achiziționat un imobil în Oradea, proprietate personală
 - 3 dintre beneficiari au început o viață nouă, independentă, în urma repartizării de către Primăria Oradea a unor locuințe ANL
 - în vederea dezvoltării relațiilor de prietenie între beneficiari, DASO a organizat o **excursie la Șuncuiuș**, în județul Bihor, ocazie cu care beneficiarii s-au bucurat împreună cu conducerea și angajații DASO de natură, am făcut drumeții, am vizitat o mănăstire, o peșteră, am făcut un picnic, rămânând astfel cu amintiri frumoase și consolidând relațiile.



Centrele Sociale Multifuncționale

- s-au redeschis în vara lui 2021 –

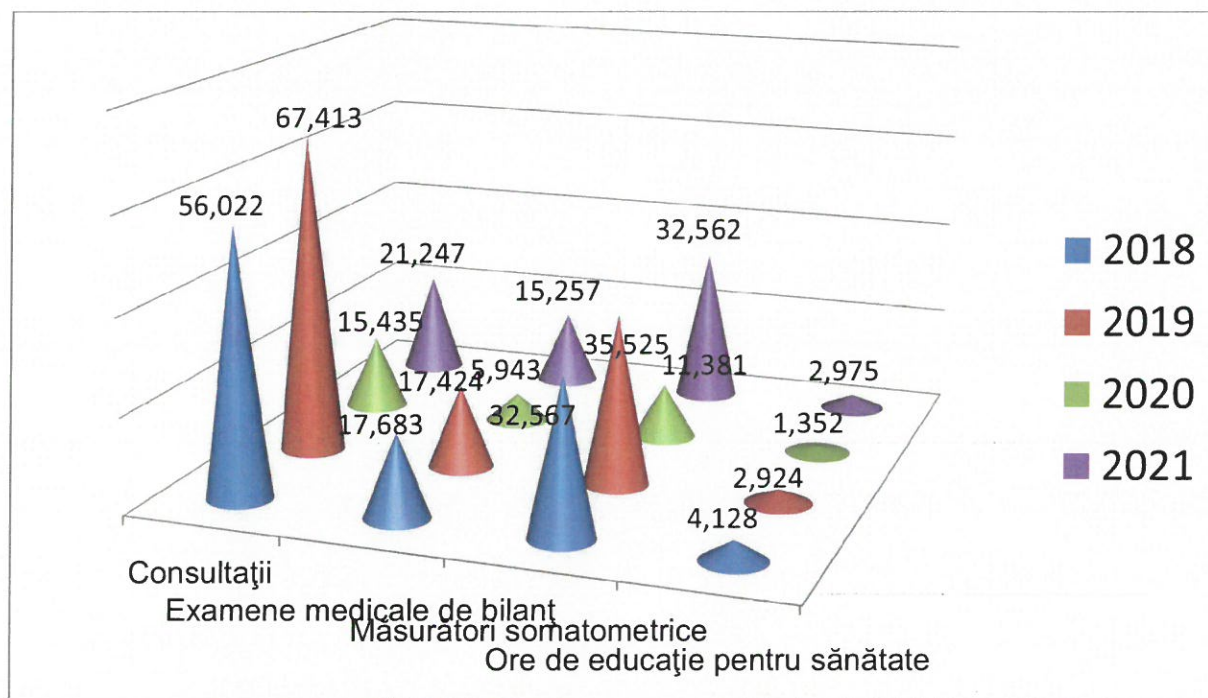
- **Centrul social multifuncțional Nufărul : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111, prezența medie lunară 205 persoane**
- **Centrul social multifuncțional Rogerius I: str. Sf. Apostol Andrei nr. 58, bl.C30, prezența medie lunară 68 persoane vârstnice**
- **Centrul social multifuncțional loșia I: str. Al. Cazaban nr. 51**
Asociația Alsterdorf organizează în acest centru diferite activități de informare, consiliere și petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului, Prezența medie lunară este de 300 de persoane.
- **Centrul social multifuncțional loșia II: Aleea Călinului nr. 9**
Asociația Pflege und Betreuung 24 asigură activitatea centrului. Prezența medie lunară 18 persoane vârstnice.

În cele patru centre se organizează zilnic activități de petrecere a timpului liber, dar și alte activități prin care sărbătorim diferite zile și evenimente importante în comunitate: Ziua Sănătății, Ziua Limbii Române, Ziua Poeziei, s.a

CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

Personalul medical școlar a asigurat în anul 2021, pe perioada în care activitatea școlară nu a fost suspendată, asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolarii, elevii și studenții care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea (aprox. 6.000 de preșcolari, 29.500 de elevi, 15.000 de studenți).

Pe toată perioada în care activitatea unităților de învățământ a fost suspendată, **medicii și asistente medicale școlare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor, efectuând activități specifice contextului pandemiei.**



Colaborarea DASO cu instituții publice/private, organizații neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea

-20 de acorduri de parteneriate/colaborări inițiate sau continuate în anul 2021
-am sprijinit organizațiile neguvernamentale din domeniul social, în **organizarea unor evenimente** și în achiziționarea unor **pachete de Crăciun** pentru beneficiarii acestora

Acordarea de subvenții în baza legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza municipiului Oradea

| Nr. crt. | Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2021 | Cuantumul subvenției aprobate |
|----------|---|-------------------------------|
| 1 | Asociația Caritas Catolica | 19.750 lei |
| 2 | SOS Autism | 8.500 lei |
| 3 | Asociația Down | 12.000 lei |
| 4 | Asociația Caritas Eparhial | 22.900 lei |
| 5 | Fundația Est Europa | 7.350 lei |

| | | |
|-------|--|------------|
| 6 | Fundația Consistoria Efrem Beniamin | 10.800lei |
| 7 | Asociația Româno-Germană Alsterdorf | 25.250 lei |
| Total | 12 servicii sociale pentru 284 de beneficiari: | 106.550lei |

Activități de promovare a serviciilor sociale din municipiul Oradea și a produselor realizate de către beneficiarii

Pe parcursul a două zile, 28 și 29 aprilie 2021, 8 asociații și fundații din municipiul Oradea și-au prezentat, la sediul DASO, minunatele produse cu specific pascal realizate cu mult drag și efort de către beneficiarii lor, încântându-i pe cei care au trecut pragul instituției noastre. În septembrie 2021 a avut loc Târgul serviciilor sociale din municipiul Oradea, organizat în Piața Unirii.



Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2021)

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Direcția de Asistență Socială Oradea, ca în fiecare an, i-a sărbătorit pe părinții și bunicii noștri.

Am sărbătorit Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, alături de seniorii din comunitatea noastră, într-un loc cald și prietenos, Casa Frențiu, care ne-a găzduit și în acest an, cu sprijinul Caritas Eparhial și Select Catering

Sărbătoriții noștri au petrecut momente frumoase, au luat prânzul și au întins o horă.

A fost o atmosferă de sărbătoare, întreținută de către Trupa "Radu Moș", nume cunoscute în muzica populară, originare din Bihor, câștigătoare de trofee la festivaluri din județ și țară și de Ovidiu Lazăr, renumit artist.



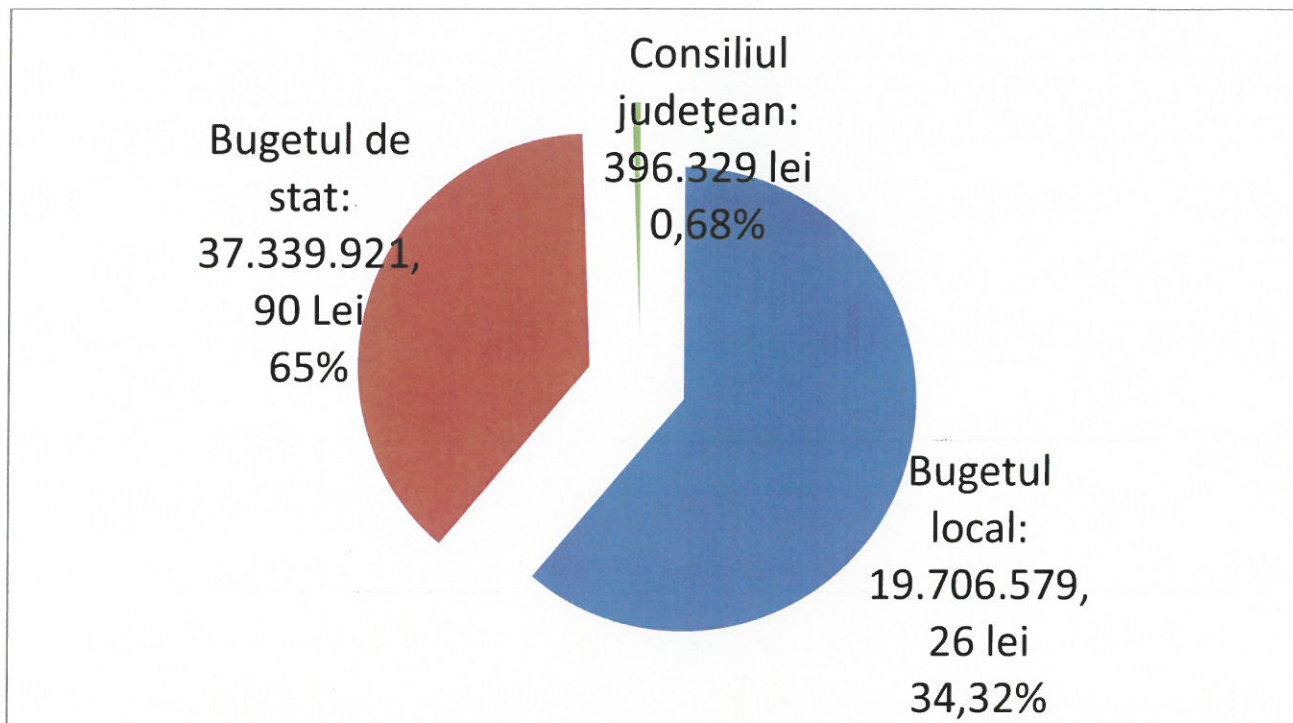
| Programe | 2020 | | 2021 | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | prevederi(lei) | execuție(lei) | prevederi(lei) | execuție(lei) |
| subvenții L34/1998 – asociații și fundații | 150.000 | 143.980 | 150.000 | 149.050 |
| aj. încălzire L416/2001 | 58.000 | 29.232 | 1000 | 754,00 |
| aj. încălzire lemne | 54.000 | 2.467 | 300.000 | 214.432 |
| aj. de urgență | 150.000 | 112.182,57 | 149.000 | 103.800 |

| | | | | |
|--|------------|--------------|------------|-------------------|
| sal. asist. personal | 9.351.000 | 8.825.960 | 8.921.000 | 8.904.992 |
| bunuri , servicii și alte cheltuieli asist personali | 175.100 | 167.418 | 196.000 | 189.834 |
| indemn. dizabilități | 25.627.000 | 24.247.831 | 24.288.120 | 24.280.978,3 2 |
| serv. de recuperare pt. copii cu dizabilități | 394.000 | 393.493,20 | 560.000 | 546.060,80 |
| serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate | 381.000 | 373.944,74 | 387.000 | 373.149,58 |
| tichete sociale pt. grădiniță L.248/2015 | 10.000 | 2.200 | 18.000 | 14.400 |
| servicii protecția copilului | 4.500 | 0 | 22.300 | 0 |
| Centrul de Îngrijire de Zi | 813.920 | 658.094,41 | 884.090 | 792.659,48 |
| Creșe - Oradea | 8.874.000 | 7.086.168,59 | 9.946.000 | 9.161.499,72 |
| Cabinete medicale școlare | 7.594.000 | 6.375.815,67 | 7.614.000 | 6.505.612,74 |
| DASO | 7.223.080 | 6.148.960,16 | 6.513.000 | 6.205.607,52 |

Situația comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Situație comparativă pe surse de finanțare – 2021

Total buget executat: 57.442.830,16 lei



**OBIECTIVELE
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ -ORADEA pentru anul 2022**

- Darea în folosința beneficiarilor, a Centrului de zi pentru copii proveniți din comunități vulnerabile – Calea Clujului nr. 188, ca urmare a finalizării implementării proiectului de construcție a centrului
- Renovarea a containerelor existente și achiziționarea a altor 2 containere tip dormitor care vor fi amplasate în incinta Adăpostului de Noapte, pentru o mai bună gestionare a cazării persoanelor fără adăpost din Municipiul Oradea
- Derularea unor cursuri de dezvoltare a abilităților digitale pentru seniorii care frecventează centrele multifuncționale din cartiere.
- Relocarea Creșei nr. 13 Lizuca și Patrocle din spațiul situat pe str. Bumbacului, în spațiul construit cu destinația de creșă situat în zona Ceyrat
- Promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii
- Creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii și beneficii sociale

4. FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE BIHOR

STRUCTURA DE CONDUCERE

Coordonator – viceprimar Arina Moș

| COMPONENȚA FOR DE CONDUCERE | MODALITATE DE DESEMNARE | STRUCTURA | FUNCȚIA |
|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| 2 MEMBRI CONSILIERI LOCALI | HCL/HCJ si Dispozitie Primar | CONSILIU DIRECTOR | de conducere |
| 2 MEMBRI CONSILIERI JUDETENI | | Morar Grigore – președinte | |
| 1 MEMBRU DESEMNAȚ PRIN DISPOZIȚIA DE PRIMAR | | Dulcă Camelia – membru Mălan Mircea – membru Neag Gheorghe – membru Faur Viorica – membru | |
| 2 CENZORI DESEMNAȚI DE CONSILIUL LOCAL | HCL/HCJ | COMISIA DE CENZORI | |
| 1 CENZOR DESEMNAȚI DE CONSILIUL JUDEȚEAN | | EXPERTI CONTABILI Rus Maria Popescu Renate Popa Patricia | |

PERSONAL EXECUTIV

| Nr. crt. | STRUCTURA | NORMA DE LUCRU/ore | FUNCȚIA |
|----------|-----------|--------------------|---------|
|----------|-----------|--------------------|---------|

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | CONDUCERE | contract de management | DIRECTOR EXECUTIV |
| 2. | COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, RELATII CU PUBLICUL, PROMOVARE SI MARKETING (include Programul Multianual) | 8 | DIRECTOR ECONOMIC |
| 3. | | 8 | CONSILIER |
| 4. | | 2 | INGINER |
| 5. | | 8 | REFERENT |
| 6. | | BIROU OBIECTIVE TURISTICE | 8 |
| 7. | <i>Turnul Primăriei</i> | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 8. | | 4 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 9. | <i>Casa Darvas - La Roche</i> | 8 | TEHNICIAN |
| 10. | | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 11. | | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 12. | | 4 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 13. | | 8 | FEMEIE DE SERVICIU |
| 14. | | <i>Sinagoga Neologa Sion</i> | 8 |
| 15. | 8 | | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 16. | 2 | | FEMEIE DE SERVICIU |
| 17. | <i>Sinagoga Achvas Rein</i> | 8 | TEHNICIAN |
| 18. | <i>Templul Francmsoneriei</i> | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 19. | | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |
| 20. | | 4 | FEMEIE DE SERVICIU |
| 21. | COMPARTIMENT PATRIMONIU | 8 | ISTORIC |
| 22. | | 8 | ISTORIC |
| 23. | | 8 | DOCUMENTARIST |
| 24. | | 8 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV |

Obiective strategice cuprinse în statut:

1. asigură protecția monumentelor istorice;
2. colaborează cu compartimentele specializate ale altor autorități ale administrației publice locale;
3. elaborează și asigură programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din județul Bihor;
4. inițiază, realizează și derulează activități de execuție a unor lucrări de reconstrucție, conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice;
5. realizează valorificarea de materiale de promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice;
6. participă la finanțarea lucrărilor de protejare a monumentelor istorice;
7. inițiază parteneriate cu instituții de învățământ și cultură;
8. realizează activități de inventariere, conservare, arhivare a elementelor patrimoniului cultural;
9. administrează obiective de patrimoniu cultural mobil și imobil în vederea promovării turistice.

VENITURI – CHELTUIELI - ACHIZIȚII

Fundația poate dobândi în condițiile legale venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale și alte venituri prevăzute de lege.

Anual prin Hotărâre de Consiliu Local se aprobă bugetul Fundației, structurat pe categorii de activități.

În anul 2021 începând cu luna iulie bugetul a fost suplimentat, ca urmare a preluării obiectivelor turistice – Casa Darvas - La Roche, Sinagoga Achvas Rein și Templul Francmasoneriei.

Suma cuprinsă în buget conform HCL din 29 iunie a fost de 3.108.080 și execuția la finalul lunii **decembrie 2021 a fost de 2.913.390 lei.**

Precizez că execuția bugetară pe anul 2021 începând cu luna iulie a cuprins doar o parte din obiective – Casa Darvas - La Roche și Sinagoga Achvas Rein – 6 luni. Turnul Primăriei și Templul Francmasoneriei au fost deschise în octombrie 2021 – 2 luni.

Pentru **anul 2022, având în vedere estimările pe 12 luni** pentru toate activitățile legate de cele 5 obiective turistice, monumentele de for public, programul multianual, editarea de albume, salarii și gestiune administrative bugetul este **de 5.000.000 lei.**

Bugetul pe anul 2022 cuprinde toate cheltuielile mai mari pentru anumite categorii de activități precum:

1. servicii de dirigenție de șantier – la toate imobilele care sunt în procedură de licitație;
2. lucrări de întreținere fațade – cuprind servicii pentru mai multe imobile decât cele din 2021;
3. lucrări la monumentele de for public – au fost corelate cu toate obiectivele propuse a se realiza conform spațiilor publice care se amenajează;
4. Proiectul Art Nouveau 2 – linie de buget nouă, ca urmare a preluării proiectului de la instituția muzeală.
5. Promovarea obiectivelor turistice - cuprinde toate cele 5 obiective turistice și cel dedicate programului multinual Oradea Heritage. Această linie de buget include și atragerea de noi parteneri media;
6. Albume de colecție – sumele se referă la reeditarea volumelor 1, 2 și 3 din Povestea Palatelor Orădene în RO, EN, HU precum și editarea altor publicații de specialitate;
7. Administrare birou – estimarea bugetară cuprinde parțial contractile de servicii necesare pentru întreținerea obiectivelor, altele decât cele preluate de la instituția muzeală, precum și amenajarea biroului Fundației de la camera 34.
8. Salarii personal – suma este raportată la întreg colectivul Fundației pe 12 luni.

Cu referire la modalitatea de contractare a serviciilor și lucrărilor raportate la activitățile din bugetul executat pe anul 2021 precizez că au fost respectate toate prevederile cuprinse în Legea achizițiilor publice. Toate achizițiile au fost anunțate în sistemul SICAP.

În 2021 Fundația a avut în derulare achiziții astfel:

1. procedură simplificată în valoare de 165.872 lei + TVA;
2. achiziții directe prin SICAP și pe baza ofertelor solicitate – 375.973 lei + TVA (sumele cuprind proceduri în derulare pe serviciile de dirigenție și valori aferente obiectelor de suveniruri care NU sunt decontate din bugetul local). Conform Legii, achizițiile au avut pe cod CPV distinct și nu au depășit valoarea maximă admisă.

Pentru anul 2022 Fundația a comunicat în sistemul SICAP Planul Anual de Achiziții având o valoare de 5.674. 800 lei + TVA (suma cuprinde și obiectele de suveniruri).

CATEGORII DE ACTIVITĂȚI

1. PROGRAMUL MULTIANUAL

pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor

cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum și alte perimetre considerate prioritare

Municipiul Oradea, prin Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor, oferă sprijin proprietarilor de clădiri prin întocmirea Notei tehnice de constatare și transmiterea acesteia odată cu Notificarea, realizarea documentației tehnice și obținerea avizelor necesare pentru Autorizația de Construire, precum și urmărirea execuției prin contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

În anul 2021 Fundația a oferit **consultanță** privind implementarea Programului Multianual **mai multor instituții publice din țară**, precum Primăria Municipiului Brașov, Constanța, Arad, Timișoara și Craiova.

Fundația colaborează cu structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Poliția Locală) în vederea urmării lucrărilor prin:

1. participare la recepția lucrărilor de reabilitare și semnarea procesului verbal;
2. Întocmirea notelor interne privind acordarea scutirii de impozit la clădirile reabilitate;
3. prelungirea Autorizațiilor de Construire;
4. pregătirea proiectelor pentru procedura de licitație publică în vederea contractării lucrărilor de reabilitare;
5. realizare împreună cu președintele comisiei de coordonare doamna Adriana Lipoveanu, a anexelor la hotărârile de consiliu de privesc suspendarea măsurii de suprainpozitare, diferențiat în funcție de clădire.

În vederea asumării cotelor de proprietate la clădirile incluse în Programul Multianual, **Fundația colaborează cu birourile notariale** în vederea încheierii contractelor cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare.

În 2021 Fundația a oferit consultanță proprietarilor (conform tabelului de mai jos) cu privire la:

1. modul de accesare a contribuției oferite de municipiul Oradea în vederea executării lucrărilor;
2. încheierea contractului subsecvent de lucrări pentru plata pe măsura execuției;
3. încheierea contractului de finanțare, modul de plată și detalii privind constituirea garanției imobiliare.

| Nr.crt. | Locația clădirii - strada | Nr. proprietari |
|--------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | Republicii 3-5 | 16 |
| 2 | Republicii 31 | 24 |
| 3 | Pta 1 Decembrie 4-6 | 5 |
| 4 | Ady Endre nr. 4 | 16 |
| 5 | Vasile Alecsandri nr. 21 | 31 |
| 6 | Ep. Mihai Pavel nr. 8 | 15 |
| 7 | Iuliu Maniu nr. 44 | 12 |
| 8 | Primariei nr. 41 | 3 |
| 9 | I.B. Deleanu nr. 4 | 13 |
| 10 | Primariei nr. 34 | 4 |
| TOTAL | | 139 |

În anul 2021 s-au **întocmit documentației tehnice** necesare obținerii autorizației de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare, după cum urează:

1. Imobil str. Aurel Lazar nr. 21 (Casa Marcovits Matheser)
2. Imobil str. Libertatii 2-4 (Palatul Levay)
3. Imobil str. Iosif Vulcan nr. 9
4. Imobil str. Madach Imre nr. 3-5 (cladirea Bazar)
5. Imobil str. Parcul Traian nr. 3 (Penitenciar)

În vederea **întreținerii fațadelor au fost inițiate lucrărilor** de conservare la monumente istorice și cele aflate în aria de protecție.

Curățarea fațadelor s-a realizat prin serviciile de alpinism utilitar (curățare de praf, NU spălare sau aplicare de soluții) la următoarele clădiri - Palatul Apollo, Palatul Rimanoczy Kalman, Casa Poincaré, Republicii nr. 13, Republicii nr. 11, Ansamblul Ursuline, Piata Ferdinand nr. 1, Piata Ferdinand nr. 3, Iosif Vulcan nr. 4-6, Iosif Vulcan nr. 2, Pasaj Vulturul Negru.

În 2021 Fundația s-a implicat în completarea HCL 837/2012 privind elaborarea procedurii privind întreținerea fațadelor imobilelor în Municipiul Oradea. În acest sens este alocată sumă de 400.000 lei în bugetul pe anul 2022.

Administrare, reabilitare și punere în valoare monumente de for public

Activitatea este desfășurată în conformitate cu HCL nr. 1503/2017.

Lucrările realizate în anul 2021 au cuprins:

1. finalizarea reabilitării statuii lui Onisifor Ghibu;
2. întreținerea statuii lui Dimitrie Cantemir;
3. întreținerea spațiului în care este dispus bustul lui George Enescu, cu sprijinul Direcției Tehnice;
4. începerea lucrărilor de reabilitare a statuii lui Avram Iancu;
5. pregătirea etapelor împreună cu specialiști, privind necesarul de lucrări de intervenție pentru reabilitarea statuii lui Mihai Viteazul și durata de timp necesară pentru executarea acestora. S-a ținut cont de prevederile HCL 06 din ianuarie 2021.

Pentru executarea lucrărilor a fost alocată, prin buget, suma de 78.400 lei, din care s-a cheltuit 77.590 lei. Cifrele arată ca estimarea anuală a acestor servicii a fost corect făcută, având în vedere valoarea finală a execuției.

În anul 2022 prin buget s-a propus executarea următoarelor lucrări:

- finalizarea reabilitării statuii lui Avram Iancu;
- reabilitarea statuii lui Szigligeti Ede, conform proiectului avizat;
- reabilitarea statuii lui Mihai Eminescu, corelat cu proiectul de amenajare a Piațetei de deasupra parcarii subterane, de pe str. Independentei;
- amplasarea, în Cetatea Oradiei, a statuii Sf. Ladislau;
- întreținerea statuiilor: Iosif Vulcan, George Enescu, Aurel Lazar;
- realizarea proiectului și obținerea avizelor necesare pentru reamplasarea statuii lui Mihai Viteazul.

Pentru aceste lucrări este alocată, în bugetul pe anul 2022, suma de 360.000 lei.

Pe parcursul anului trecut au fost contractate și începute procedurile pe SICAP pentru **Servicii de dirigenție de șantier privind lucrările în curs de execuție** și cele aflate în procedură la biroul achiziției din Primăria Municipiului Oradea, pentru următoarele imobile:

| Nr. crt. | Imobil/strada | Nr.adm. |
|----------|----------------------------|---------|
| 1. | REPUBLICII (Hotel Parc) | 5 |
| 2. | PIATA 1 DECEMBRIE | 6 |
| 3. | INDEPENDENTEI | 11-13 |
| 4. | PRIMARIEI | 34 |

| | | |
|-----|---------------------|-----|
| 5. | EP. MIHAI PAVEL | 8 |
| 6. | ADY ENDRE | 4 |
| 7. | VASILE ALECSANDRI | 21 |
| 8. | CUZA VODA | 80 |
| 9. | REPUBLICII | 31 |
| 10. | I.B.DELEANU | 4 |
| 11. | BRADULUI | 19 |
| 12. | PRIMARIEI | 13 |
| 13. | PRIMARIEI | 41 |
| 14. | S.M.KLEIN | 9 |
| 15. | REPUBLICII | 15 |
| 16. | IULIU MANIU | 44 |
| 17. | MADACH IMRE (BAZAR) | 1-5 |
| 18. | IOSIF VULCAN | 14 |

2. OBIECTIVE TURISTICE

CASA DARVAS – LA ROCHE

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Activități derulate începând cu 01 iulie 2021

Despre "Joia la Darvas"

Conceptul a presupus o întâlnire săptămânală pe timpul verii, unde publicul a fost invitat să socializeze, să împărtășească și să schimbe idei, să vizioneze un film sau să asculte un concert în aer liber.

Evenimentul a avut loc în fiecare joi între orele 20.00-22.00, în grădina Casei Darvas-La Roche. Ziua de Luni a adus informații despre ce eveniment era programat Joia.

Pentru organizarea evenimentului, mediatizarea și impresiile după, a fost folosită pentru comunicare doar platforma Oradea Heritage.

Acest lucru ne-a demonstrat că putem să dezvoltăm o comunitate în jurul unui concept, menit să dezvolte cultura despre oraș cu oameni deosebiți. Un spațiu urban ce poate deveni un loc cu bună dispoziție și care trece dincolo de ziduri.

Temele cuprinse în cadrul conceptului - Joia la Darvas

Iulie

- Expoziția universală de la Paris
- Mediul ambiental, sănătate și bunăstarea comunității
- Jazz și povești cu muzică
- Noaptea muzeelor

August

- Moda în bucătărie - Arta, forme și pasiune
- Hainele cele noi ale orașului Oradea. O poveste spusă de tineri
- Lavanda și grădinile romantice

Septembrie

- Degustare bere artizanală - Bers Nova
- Maximilian Chocolat - Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
- Calcanul, peretele care trebuie să se vadă! Nu pesteale ascuns
- Acces la o viață mai bună. Servicii integrate pentru persoane cu dizabilități - Asociația Help and Care
- Jurnalistul și orașul

Matinal "La Roche"

Campania s-a desfășurat pe perioada lunilor iulie, august și septembrie, pentru a atrage vizitatorii în cursul dimineții, oferind astfel un loc pe terasă sau în grădină unde să admire panorama și să se bucure de atmosfera de epocă.

Vizita matinală, în Casa Darvas-La Roche, în zilele de sâmbătă și duminică, între orele 10.00-12.00, a presupus achiziția unui bilet de 15 lei, în prețul căruia s-a savurat o cafea sau o băutură răcoritoare, primind cadou un suvenir la alegere (magnet, semn de carte sau insignă).

Alte evenimente în Casa Darvas:

1. Zilele Art Nouveau
2. Lansare program Matinal La Roche
3. Expoziție temporară - Moda în Belle Époque - Curator Iulia Gorneanu-autor
4. Concert caritabil - Centrul de tineret The Spot în parteneriat cu Celestica - cu ocazia Zilei Internaționale a femeii

5. Sezatoare literara - Idile si balade de pe salauta lui George Cosbuc coordonat de actorul Eugen Tugulea, eveniment ce marcheaza implinirea a 155 de ani de la nasterea marelui poet
6. Competentele viitorului - Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bihor
7. Lansare revista de cultura Familia nr. 10
8. Expozitie de gravura Francisco de Goya - 275 de ani de la nastere în colaborare cu av. George Şerban - colecţionar de artă
9. Lansare revista de cultura Familia nr. 11-12
10. Proiect Oradea Heritage Gifts

Nr. de vizitatori – 16.196

Venituri obtinute din bilete – 124.280 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate pe toate canalele media pe fiecare eveniment.

Patrimoniu achiziţionat în vederea clasării parţiale ca bunuri culturale în categoria fond, în valoare de 128.184 lei, însumând un număr de 394 obiecte.

Clasarea bunurilor se va realiza prin colaborarea cu experţi atestaţi pe bunuri culturale, activitate coordonată împreună cu Direcţia Judeţeană pentru Cultură Bihor şi Muzeul Naţional Peleş.

Fundaţia a finalizat procedura de achiziţie din Galsgow în valoare de 20.000 lire, a unui mobilier de epocă proiectat de arhitecţii Vago Iaszlo şi Jozsef, care urmează să fie restaurat şi pus în valoare în sufrageria Casei Darvas – La Roche, eveniment programat pentru 10 iunie – Ziua Art Nouveau. Cu această ocazia se vor derula mai multe activităţi atât cuprinse în cadrul Proiectului Transnaţional Dunărea cât şi individuale, incluse în categoria de divertisment cultural stradal (strada Libertăţii). Procedura de achiziţie a parcurs toţi paşii prevăzuţi în legislaţie şi în conformitate cu raportul de expertiză întocmit de evaluator atestat pe bunuri de patrimoniu.

În vederea promovării patrimoniului au fost încheiate parteneriate cu diferite entităţi cu activitate educaţională, culturală, socială şi de interes local.

Activităţi propuse în anul 2022

Expoziţii de bijuterii şi obiecte de epocă şi contemporane, reamenajarea sufragerie, activităţi de Ziua Art Nouveau, Misiune filatelică, activităţi educaţionale, colaborări cu alte entităţi pe diferite teme. Accesibilizarea obiectivului pentru persoane cu deficienţe de auz şi vedere.

Amenajarea spaţiului de la subsol în spaţii pentru expoziţii contemporane, întâlniri cu publicul şi ateliere de creaţie (vitrării, gastronomie, modă etc.).

Atragerea partenerilor din diferite domenii pentru a dezvolta evenimente corporate

Licitarea unui bilet ce cuprinde un pachet de activități culturale – cină, spectacol vizită ghidată etc.

Amenajarea unei ceainării la parter în Casa Darvas.

TEMPLUL FRANCMASONERIEI

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Deschis în 12 octombrie 2021, având identitate vizuală distinctă.

Valoarea lucrărilor de investiție privind reamenjarea spațiilor a fost **de 695.536 lei**

Activități derulate după deschidere.

1. Completare expoziții permanente cu obiecte și documente din Patrimoniul Arhivelor Naționale ale României.
2. Inițierea a două parteneriate privind desfășurarea activităților culturale.

Nr. de vizitatori – 1665

Venituri obținute din bilete – 13.539 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate cu ocazia deschiderii obiectivului pe toate canalele media.

Activități propuse în anul 2022

Conferință de specialitate în luna februarie, expoziție și activități culturale dedicate doamnelor în luna martie. Evenimente culturale lunare în colaborare cu alte entități. Prezentarea online a patrimoniului expus.

TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA

Obiectiv turistic pus în valoare în conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 1273 din 23-03-2011

Deschis după renovare în 12 octombrie 2021

Valoarea lucrărilor de investiție privind reamenjarea spațiilor a fost **de 125.600 lei + TVA.**

Nr. de vizitatori perioada 12 octombrie - 31 decembrie - 3.936

Venituri obținute din bilete – 31.710 lei

Activități propuse în anul 2022

Expoziții în colaborare cu alte entități.

Activități specifice legate de istoria turnului pe diferite teme. Crearea unui concept pe teme legate de arhitectura turnurilor prezente în arhitectura orădeană, pentru a dezvolta evenimente social media de informare și de a atrage parteneri pentru publicații.

SINAGOGA NEOLOGĂ SION

Obiectiv preluat în baza HCL nr 490 din 12-07-2016

Activități derulate în 2021:

1. Vernisajul expoziției "Infloriri" - Asociația Artistilor Naivi din România
2. Vernisajul expoziției "Metamorphosis" - Asociația Artistilor Naivi din România
3. Vernisajul expoziției "Origini" - Tocutiu Liliana
4. Vernisajul expoziției "Armonii cromatice 15" - Asociația Present
5. Tiff
6. Concert - Rapsodii pe teme românești pentru vioara și orchestra susținut de orchestra de camera din Toulouse, solista Clara Cernat-vioara, dirijor și compozitor Thierry Huillet
7. Vernisaj expoziție fotografică despre Oradea din arhiva Agerpres

Nr. de vizitatori – 9246

Venituri obținute din bilete – 69.535 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate pe toate canalele media pe fiecare eveniment.

Activități propuse în anul 2022

Organizarea de concerte împreună cu Filarmonica de stat Oradea, Facultatea de Muzică și alte entități culturale.

Reamenajarea spațiului de prezentare a obiectelor privind istoria sinagogii, crearea unor spații dedicate copiilor.

SINAGOGA AACHVAS REIN

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Activități derulate începând cu 01 iulie 2021 au fost legate de patrimoniul expus și cu referire la date semnificative legate de comunitatea evreilor.

Nr. de vizitatori – 2971

Venituri obținute din bilete – 22.470 lei

Patrimoniul preluat va fi supus evaluării și clasării parțiale ca bunuri culturale în categoria fond.

Clasarea bunurilor se va realiza prin colaborarea cu experți atestați pe bunuri culturale, activitate coordonată împreună cu Direcția Județeană pentru Cultură Bihor și specialiști în domeniu, alături de Comunitatea evreilor din Oradea și alte entități muzeale deținătoare de patrimoniu similar.

Activități propuse în anul 2022

Completarea expoziției permanente cu obiecte noi.

Colaborarea cu alte comunități evreiești pentru organizarea de activități în vederea promovării obiectivului.

Crearea unei rute evreiești și a unor activități specifice dedicate patrimoniului evreiesc "Jewish Transylvania Heritage Route", derulat cu Muzeul Maramureșan - Casa Memoriei Elie Wesel Sighetu Marmăției, Asociația Memoriali Hebraici din Salăj, loc Nușfalău, Muzeon SRL din Cluj, Anda's Ikigai SRL din Sibiu și Voyager Travel&Tour SRL - Agenția TRAVEL2LIVE, cu sediul în Timisoara.

Oradea Heritage

Evenimente transmise pe contul social media

1. 22.02.2021 - Promovare Palatul Vulturul Negru prin distribuirea paginii Rețeaua Art Nouveau Network
2. 04.03.2021 - Promovarea patrimoniului Art Nouveau din România prin distribuirea chestionarului de promovare
3. 17.03.2021 - Promovarea Albumului Povestea Palatelor Oradene Vol III
4. 31.05.2021 - Articol dedicat zilei de 1 iunie - Ziua Internațională a Copilului
5. 08.06.2021 - 11.06.2021 - Promovarea și prezentarea programului dedicat Zilei Internaționale Art Nouveau - tururi ghidate
6. 12.06.2021 - Poze din cadrul evenimentului Zilele Art Nouveau
7. 29.06.2021 - Promovare privind finalizarea procesului de reabilitare și modernizare a ceasului din Turnul Primăriei
8. 01.07.2021-05.07.2021 - Promovare eveniment - Noaptea Muzeelor
9. 16.07.2021 - Promovare Campanii - Matinal - La Roche
- Joia la Darvas
10. 19.07.2021 - Lansare eveniment 22.07.2021 - Joia la Darvas - Mediul ambiental, sănătatea și bunăstarea comunității
11. 23.07.2021 - Rezumat/impresii ale evenimentului din 22.07.2021 - Joia la Darvas - Mediul ambiental, sănătatea și bunăstarea comunității
12. 28.07.2021 - Lansare eveniment 29.07.2021 - Joia la Darvas - Jazz și povești cu muzica. Jazz-ul românesc din era comunistă până astăzi
13. 29.09.2021 - Articol de mulțumire pentru vizita dl. director de patrimoniu la Muzeul Național Peleş, dl. Mircea Alexandru Hortopan

14. 30.07.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 29.07.2021 - Joia la Darvas - Jazz și povești cu muzica. Jazz-ul românesc din era comunistă până astăzi
15. 31.07.2021 - Prezentare parteneriat Oradea Heritage & Millefiori România
16. 10.08.2021 - Lansare eveniment 12.08.2021 - Joia la Darvas - Moda în bucătărie. Artă, forme și pasiune
17. 13.08.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 12.08.2021 - Joia la Darvas - Moda în bucătărie. Artă, forme și pasiune
18. 18.08.2021 - Lansare eveniment 19.08.2021 - Joia la Darvas - Hainele cele noi ale orașului Oradea. O poveste spusă de tineri
19. 20.08.2021 - Articol privind marcarea unui an de la deschiderea obiectivului turistic Casa Darvas - La Roche
20. 23.08.2021 - Lansare eveniment 26.08.2021 - Joia la Darvas - Lavanda și grădinile romantice
21. 27.08.2021 - Promovare eveniment European Music Open 2021
22. 29.08.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 26.08.2021 - Joia la Darvas - Lavanda și grădinile romantice
23. 31.08.2021 - Lansare eveniment 02.09.2021 - Joia la Darvas - Degustare bere artizanală Bers Nova
24. 05.09.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 02.09.2021 - Joia la Darvas - Degustare bere artizanală Bers Nova
25. 06.09.2021 - Articol Rosh Hashana
26. 09.09.2021 - Lansare eveniment 09.09.2021 - Joia la Darvas - Maximilian Chocolat Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
27. 10.09.2021 - Articol legat de evenimentul găzduit la Casa Darvas în data de 09.09.2021 în cadrul întâlnirilor din proiectul Întărirea identității culturale în regiunea Dunării pornind de la patrimoniul comun Art Nouveau
28. 11.09.2021 - Impresii ale evenimentului din 09.09.2021 - Joia la Darvas - Maximilian Chocolat Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
29. 12.09.2021 - Articol de mulțumire dl actor Eugen Tugulea pentru evenimentul organizat în data de 08.09.2021 - sezatoare literară "Idile și balade" de pe Salauța lui Geoge Cosbuc, eveniment ce marchează împlinirea a 155 de ani de la nașterea marelui poet
30. 15.09.2021 - Anunț lansare eveniment 16.09.2021 - Joia la Darvas - Calca, peretele care trebuie să se vadă "Nu peștele ascuns"
31. 20.09.2021 - Anunț lansare eveniment 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul și Orașul
32. 22.09.2021 - Reluare anunț eveniment 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul și Orașul
33. 24.09.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul și Orașul
34. 30.09.2021 - Anunț lansare eveniment 07.10.2021 - Joia la Darvas - Degustare pâine cu maia
35. 05.10.2021 - Reluare anunț eveniment 07.10.2021 - Joia la Darvas - Degustare pâine cu maia
36. 09.10.2021 - Articol dedicat Zilei Naționale de Comemorare a Holocaustului
37. 12.10.2021 - Articol de promovare a deschiderii oficiale cu publicul a obiectivului turistic Templul Francmasoneriei Oradea
38. 15.10.2021 - Promovare obiectiv turistic Templul Francmasoneriei Oradea
39. 25.10.2021 - Publicare reglementări de vizitare a obiectivelor turistice conform Hotărârii de Guvern 1013 din 22.10.2021 și a Hotărârii 91 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență

40. 04.11.2021 - Articol de mulțumire domnului Prof. Uni. Dr. Ovidiu Pecican pentru materialul scris despre orașul Oradea în numărul 10 al revistei Familia
41. 11.11.2021 - Anunț lansare Revista Familia nr. 10
42. 17.11.2021 - Anunț achiziționare a Revistei Familia nr. 10 în obiectivele turistice administrate
43. 24.11.2021 - Promovarea evenimentului din data de 25.11.2021 organizat în parteneriat cu Arhivele Naționale ale României, expunerea în cadrul expoziției permanente din Templul Francmasoneriei a obiectelor și documentelor din Patrimoniul Arhivelor Naționale ale României
44. 25.11.2021 - Promovare eveniment "Goya - 275 de ani de la naștere" organizat la Casa Darvas - La Roche în data de 26.11.2021
45. 27.11.2021 - Publicarea mesajului Excelenței sale, Domnul Manuel Larrotcha Parada, Ambasadorul Spaniei în România
46. 28.11.2021 - Anunț program obiective turistice în perioada 30.11.2021-01.12.2021
47. 01.12.2021 - Mesaj de LA mulți ani, România!
48. 05.12.2021 - Promovare Sinagoga Aachvas Rein cu ocazia a trei ani de la deschiderea oficială
49. 10.12.2021 - Promovare pachete sărbători "Heritage Christmas Pack"
50. 16.12.2021 - Anunț de mulțumire participanților evenimentelor "Joi la Darvas"
51. 22.12.2021 - Anunț program obiective turistice 24.12.2021-03.01.2022
52. 23.12.2021 - Mesaj de sărbători
53. 29.12.2021 - Anunț program obiective turistice 30.12.2021-03.01.2022
54. 29.12.2021 - Articol - scurt istoric legat de data de 29.12.1892 ca fiind data aleasă de marile familii regale ale Europei pentru nunta considerată cea mai frumoasă din istoria poporului român, nunta dintre prințul României și Maria

3. MAGAZINE DE SUVENIRURI

Magazinele de suveniruri funcționează în fiecare spațiu administrat și sunt amenajate conform specificului obiectivului turistic. În acest sens la cele două sinagogi pot fi achiziționate produse specifice cultului mozaic cu însemne distincte precum – Hamsa, Steaua lui David, dar și cele ce pun în valoare arhitectura clădirii.

Magazinele nu sunt finanțate de la bugetul local al Municipiului Oradea.

Produsele oferite spre vânzare sunt gestionate extracontabil în baza contractelor de consignație și parțial în procent de 20% prin cumpărare directă de la furnizori.

Anual atragem colaboratori pentru a diversifica obiectele puse în vânzare și totodată încurajăm producători locali (artiști și artizani) a crea produse specifice acestor obiective.

Activitatea desfășurată în cadrul magazinelor este declarată ca activitate economică pentru care se plătește impozit în funcție de beneficiul realizat, după aplicarea unui comision din vânzare cuprins între 10-35%.

Din beneficiul realizat se susțin activități culturale și educaționale desfășurate în obiectivele turistice.

4. PROIECTE SPECIALE

1. Prezentarea în conferință de presă în 24 februarie a proiectului desfășurat de voluntarii Casei Darvas – La Roche prin finanțare din Fondul European de Solidaritate, proiect dedicat persoanelor nevăzătoare.
2. Realizarea unor materiale de promovare dedicate persoanelor cu deficiență de auz – filme în limbaj mimico gestual, în acest fel vom accesibiliza obiectivele turistice și pentru alte categorii de vizitatori.
3. Încheierea de parteneriat cu OTL în vederea promovării obiectivelor, realizarea de ghidaje și crearea de campanii pentru fidelizarea persoanelor care circulă cu mijloacele de transport în comun.
4. Realizarea de acțiuni educaționale împreună cu entitățile din sfera socială, eparhială.
5. Demararea proiectului privind implicarea seniorilor în activitățile desfășurate în obiectivele turistice prin încheierea unui acord de parteneriat cu Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Oradea și Direcția de Asistență Socială Oradea.
6. Realizarea evenimentelor dedicate aniversării a 100 de ani de la încoronarea Regelui Ferdinand I la Alba Iulia, prin editarea albumului de colecție, vernisarea unei expoziții în sala mare a Primăriei precum și alte activități culturale.
7. Colaborări cu operatori TV pentru realizarea unei emisiuni de nișă în obiectivele turistice.
8. Evenimente cu implicarea diasporei și a Institutului Cultural Român.

5.DIRECȚIA LOGISTICĂ

Obiectivul principal al Direcției Logistice, din cadrul Primăriei Oradea, și în anul 2021, l-a reprezentat îmbunătățirea permanentă a activităților administrative desfășurate, în condiții de eficiență și eficacitate, cu respectarea permanentă a reglementărilor legale, având obiectiv final dezvoltarea infrastructurii instituției, prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar funcționării operative a structurilor din aparatul de specialitate al primarului precum și prin îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, în așa măsură încât să se creeze condiții cât mai bune de lucru pentru toți angajații.

Direcția Logistică a funcționat în anul 2021, având următoarea structură:

- DIRECTOR EXECUTIV
- SERVICIUL MONITORIZARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT GESTIONARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ și PSI
- COMPARTIMENT DESERVIRE

Astfel, Direcția Logistică și-a îndeplinit atribuțiile specifice și în anul 2021, prin:

- 1) Elaborarea propunerii de buget anual pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
- 2) Elaborarea planului anual al achiziției, pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
- 3) Participarea și colaborarea cu organele competente, în cadrul controalelor și verificărilor care s-au făcut în cadrul instituției, pe zona de activitate specifică;
- 4) Întocmirea diverselor procese verbale și protocoale, cu instituții și organisme, pe zona de activitate specifică;
- 5) Coordonarea activității de trafic greu din municipiul Oradea, prin valorificarea autorizațiilor de acces, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea;
- 6) Planificarea și implementarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul instituției, respectând astfel prevederile Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 7) Asigurarea activităților specifice de corespondență, curierat, coletărie și poștă din cadrul instituției, precum și monitorizarea, verificarea și funcționarea rețelei și centralei telefonice, prin distribuirea apelurilor primite din interiorul și exteriorul instituției;
- 8) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct, a clădirii Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1 cât și clădirii Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, cu toate spațiile aferente precum și Sala Forica Ungur, din Piața Ferdinand 4 și clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
- 9) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct în calitate de utilizator (chiriaș / comodat) spațiile situate în clădirea din str. Republicii 24 și respectiv Clujului 50, unde își desfășoară activitatea Serviciului Public de Evidență a Persoanelor;

- 10) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de utilități publice (energie electrică, apă, căldură, salubritate) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea, gestionarea și întreținerea directă și / sau faptică, așa cum sunt ele enumerate mai sus, cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
- 11) Întocmirea de contracte de închiriere și / sau comodat pentru toate spațiile pe care le administrează, le gestionează și le întreține în mod direct și / sau faptic, din cadrul clădirilor enunțate mai sus;
- 12) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de servicii publice (telefonie fixă, telefonie mobilă, cablu tv, internet) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea și gestionarea directă și / sau faptică cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
- 13) Contractarea serviciilor și lucrărilor de reparații, întreținere, mentenanță, etc. la clădirile administrate și gestionate, care nu s-au realizat cu personalul propriu;
- 14) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al activităților specifice de PC și PSI;
- 15) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al dotărilor cu obiecte de inventar și materiale consumabile de orice natură;
- 16) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al serviciilor de protocol și reprezentare, organizare evenimente, pregătire ședințe, închirieri săli, preluare și distribuire presă, etc.;
- 17) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al gestionării eficiente a parcului auto (combustibil, întreținere, asigurări, reparații, etc.);
- 18) Asigurarea dotării necesare și specifică Direcției Poliția Locală Oradea, din punct de vedere tehnic și logistic (dotarea cu uniforma specifică, cu echipament de protecție, punerea la dispoziție a parcului auto, dotări de natura altor materiale consumabile, obiecte de inventar sau mijloace fixe, etc.);
- 19) Înregistrarea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare emise de către agenții Direcției Poliția Locală Oradea;
- 20) Asigurarea serviciilor de pază a clădirii primăriei și a bunurilor aflate în incintă, cu personalul propriu;
- 21) Asigurarea serviciilor de întreținere și deservire cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Luliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
- 22) Asigurarea serviciilor de curățenie cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Luliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
- 23) Asigurarea funcționării și operaționalizării centrelor de vaccinare de pe raza municipiului Oradea, din punct de vedere tehnic, logistic, etc.;
- 24) Întocmirea documentațiilor necesare (referate, caiete de sarcini, etc.) pentru diverse achiziții curente de ordin funcțional și administrativ, care apar ca necesitate în activitatea instituției, pentru toate sediile administrative;

- 25) Asigurarea achiziției de steaguri (național, local și ue) în vederea amplasării în mod permanent, pe raza municipiului Oradea, pe clădiri și stâlpi de electricitate;
- 26) Organizarea și/sau sprijinirea organizării de evenimente publice de interes local / național, conform calendarului aprobat în acest sens;
- 27) Realizarea activităților specifice cu ocazia zilei de 8 martie și a sărbătorilor de iarnă, pentru personalul din cadrul instituției;
- 28) Realizarea activităților specifice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, pentru colindători ai instituției precum și pentru sosirea lui Moș Crăciun la Oradea;
- 29) Organizarea, participarea și urmărirea derulării și finalizării proceselor de inventariere precum și a măsurilor dispuse în urma acestor acțiuni;

În acest sens, pentru realizarea celor menționate mai sus, în anul 2021, dat fiind pandemia de Covid 19, au fost întreprinse o serie de măsuri și acțiuni specifice, după cum urmează:

Din data de 15 ianuarie 2021, România intrând în etapa II și III, a procesului de vaccinare împotriva COVID-19, în cadrul căreia, în conformitate cu Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, intra populația la risc și lucrătorii care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale, cât și populația generală, respectiv populația adultă și populația pediatrică, în funcție de evoluția epidemiologică și de caracteristicile vaccinurilor aprobate pentru utilizarea la persoanele cu vârsta sub 18 ani, pe raza municipiului Oradea au fost propuse și au fost stabilite locații aferente centrelor de vaccinare, altele decât cele din cadrul unităților sanitare, un număr de 5 centre de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de către autoritățile publice locale, în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare, pe care Direcția Logistică le-a coordonat din punct de vedere administrativ și funcțional.

Astfel, pentru cele 5 locații având destinația de centre de vaccinare în municipiul Oradea:

1. Sala din incinta Orășelului Copiilor, str. Corneliu Coposu 11
2. Sala de Sport de la Școala Gimnazială nr. 11 Oradea, str. Moldovei 55
3. Sala de Sport de la Colegiul Național Iosif Vulcan Oradea, str. Jean Calvin 3
4. Sala de Sport de la Colegiul Tehnic Traian Vuia Oradea, str. Constantin Brâncoveanu 12/A
5. Parter clădire internat de la Colegiul Tehnic Train Vuia Oradea, str. Constantin Brâncoveanu 12/A

Direcția Logistică a asigurat funcționarea pe toată durata anului 2021, din punct de vedere al funcționării, al dotărilor, consumabilelor și al utilităților aferente.

Totodată, în cadrul campaniei de vaccinare derulate pe teritoriul României și implicit pe teritoriul municipiului Oradea, la finalul lunii aprilie 2021, ca urmare a deciziilor guvernamentale, campania de vaccinare împotriva COVID-19 a fost accelerată, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, prin implicarea autorităților locale, care au decis organizarea unui centru de vaccinare drive through și a unui centru de vaccinare de tip modular, în Parcare Era Shopping Park – zona intrare Mobexpert cât și pe platoul din

Centrul Civic – vis a vis de Catedrala Ortodoxă. Aceste centre, deasemenea au fost organizate de către Direcția Logistică în vederea funcționării și operaționalizării lor, prin asigurarea celor necesare (cort, containere, dotări interioare, etc.) prin întocmirea documentațiilor de achiziție aferente și organizarea și amplasarea fizică a dotărilor prin grija Compartimentului Deservire.

Astfel, Centrul de tip drive through a fost deschis începând cu data de miercuri 5 mai 2021, în Calea Aradului, parcare de la Era Park, în fața magazinului MobExpert și a avut 4 fluxuri de vaccinare. Pentru acesta a fost amenajat un cort pe o suprafață de aproximativ 450 mp, în interiorul căruia a funcționat centrul de vaccinare aferent.

Centrul de tip modular a fost deschis începând cu data de sâmbătă 15 mai 2021, în Centrul Civic, în Piața Emanuil Gojdu, vis a vis de Catedrala Ortodoxă și a avut 6 fluxuri. Acest centru de vaccinare a fost organizat în containere, în număr de 17 bucăți, care să asigure un spațiu cu toate cele necesare procesului medical de vaccinare.

În cadrul acestei activități de susținere a procesului de vaccinare, având în vedere faptul că în Oradea, procesul de vaccinare se desfășura cu dificultate, având un număr scăzut de vaccinați, din cauza neîncrederii pe care o are populația în vaccin, dar și din cauza eventualelor efecte adverse, promovate în mediul online și nu numai, în mod eronat, municipalitatea a decis să acționeze în sensul informării corecte a cetățenilor, prin realizarea unei campanii de informare corectă și de promovare a vaccinului.

Astfel, la final de an 2021, la sediul Primăriei Oradea au avut loc patru dezbateri ce au fost transmise online live, în zilele de vineri 26 noiembrie, 3, 10 și 17 decembrie 2021. Totodată, au fost realizate pe durata aceste campanii, articole în format print în toate cotidienele locale, mesaje ce au fost integrate într-o serie de articole informative continue, cu rolul clar de a răspunde întrebărilor și nelămuririlor cetățenilor. Pentru realizarea acestor acțiuni, Direcția Logistică a întocmit toate documentațiile de achiziție aferente și a asigurat spațiile din incinta clădirii pentru desfășurarea dezbaterilor.

Totodată, în anul 2021, Direcția Logistică a asigurat toate dotările necesare pentru protecția angajaților împotriva COVID 19, cât pentru funcționarea centrelor de vaccinare, prin punerea la dispoziție de măști, mănuși și spirt sanitar, prin întocmirea actelor de achiziție, urmărirea derulării acestora și distribuirea faptică a acestor materiale de protecție.

În anul 2021, chiar dacă toate acțiunile și activitățile s-au desfășurat sub restricțiile impuse de pandemia de Covid 19, Direcția Logistică s-a implicat în realizarea manifestărilor și evenimentelor de interes public având caracter istoric, național sau local desfășurate în municipiul nostru, cu respectarea tuturor restricțiilor impuse de pandemie, asigurând toate condițiile pentru desfășurarea acestor ceremoniale oficiale, la statuile și monumentele consacrate acestor manifestări.

Deasemenea, în anul 2021, ca și activitate specifică Direcției Logistice, ne-am implicat activ în proiectul de mutare a Direcției Poliției Locale, într-un nou sediu.

Astfel, la data de 30 martie 2021, Poliția Locală Oradea s-a mutat într-un sediu nou, situat pe strada Iuliu Maniu nr. 20, acesta fiind inaugurat în prezența primarului Florin Birta și a viceprimarului Arina Moș. Odată cu mutarea Poliției Locale în noul sediu, s-a rezolvat una dintre cele mai acute probleme, aceea a spațiului atât de necesar pentru satisfacerea tuturor nevoilor organizatorice, atât pentru lucrătorul de poliție, cât și pentru comunitate. Acțiunea de mutare propriu zisă a fost coordonată de către directorul Direcției Logistice și a fost desfășurată cu sprijinul colegilor din cadrul Compartimentului Deservire. Anul 2021, a însemnat pentru colegii polițiști locali, un nou început, având un spațiu modern și civilizată, deschis și accesibil. Această activitate a fost gândită și bine structurată, de către viceprimarul Arina Moș, încă de la final de an 2020, când s-a dat startul lucrărilor de igienizare și intervenții curente, realizate în regie proprie, necesare a fi efectuate în spațiul de pe Iuliu Maniu 20, lucrări realizate de către Direcția Logistică – Compartimentul Deservire în colaborare cu colegii de la Biroul Întreținere din cadrul Direcției Patrimoniu.

Totodată, în cadrul aceluiași acțiuni și activități de administrare și funcționare a instituției, în contextul definitivării procedurilor pentru operaționalizarea emiterii cărții electronice de identitate, respectiv pentru punerea în aplicare a directivei UE nr. 1157/2019 care obligă statele membre ca până la început de an 2022 să aibă capacitatea de a emite cărți de identitate cu cip integrat, Primăria municipiului Oradea prin Direcția Logistică, a demarat procedurile de reconfigurare spațiu aferent Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, din strada Republicii 24, în sensul organizării funcțiunilor și fluxului acesteia, conform cu reglementările aprobate.

În cadrul proiectului, discutat, avizat și aprobat de către conducerea Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, s-au avut în vedere realizarea lucrărilor de reparații generale și de renovare, fapt care a condus, după realizarea lucrărilor recomandate prin proiect, spațiul aferent Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, să fie compus din: holul de acces public, grup sanitar public, zona de așteptare, birou de evidență a populației 1, birou de evidență a populației 2, hol, zona întreținere / salubritate, grup sanitar, birou 1, birou 2, depozit/arhivă, birou 3, depozit/arhivă.

Aceste lucrări au fost realizate, urmărite și coordonate de către Direcția Logistică, astfel că la data de 4 octombrie 2021, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a fost operațional în sala Florica Ungur din Piața Ferdinand 4 până la reabilitarea sediului din strada Republicii. Ziua de 1 octombrie 2021, a fost singura zi în care activitatea cu publicul a fost suspendată pentru mutarea echipamentelor și a angajaților. Această acțiune a fost posibilă având implicarea Compartimentului Deservire din cadrul Direcției Logistice. Sediul din strada Republicii, care nu a mai fost reabilitat din anul 2005, a fost supus acestor lucrări, dat fiind faptul că în anul 2022, va fi anul implementării cerințelor UE, și se va elibera cărți de identitate electronice.

Valoarea estimată totală a lucrărilor s-au ridicat la 376.011 lei fără tva (447.453 lei cu tva).

Lucrările la sediul de pe strada Republicii nr.24 au fost finalizate în luna decembrie 2021, conform graficului stabilit inițial, după care au urmat procedurile de dotare cu mobilier și tehnică aferentă, toate aceste piese de mobilier au fost realizate la fața locului, prin măsuri luate în teren, astfel încât să se asigure un serviciu public de calitate pentru cetățeni, iar pentru funcționarii angajați, condiții de lucru la cele mai înalte standarde, astfel că Biroul de Evidență a Persoanelor Oradea s-a mutat înapoi începând cu data de 7 februarie 2022. Valoarea dotărilor cu mobilier s-au ridicat la 75.152 lei fără tva (89.430 lei cu tva).

Dincolo de toate aceste activități desfășurate de către Direcția Logistică, în anul 2021, s-au avut în vedere și asigurarea serviciilor de pază a clădirii și a bunurilor aflate în imobilul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum și asigurarea în permanență și la un înalt nivel de calitate a condițiilor de curățenie și igienă în clădirea administrativă a municipality, respectiv în spațiile utilizate în relațiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oradea și Poliția Locală.

De asemenea, Direcția Logistică s-a îngrijit și în anul 2021 de încheierea unor contracte de prestări servicii administrative și urmărirea ducerii la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea, de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curățenie și întreținere, a consumabilelor, rechizitelor și obiectelor de inventar, în funcție de necesitățile lunare. În acest sens, la nivelul Direcției se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcțiilor, serviciilor și birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgență a aspectelor semnalate prin achiziționarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate.

De asemenea, Direcția Logistică s-a ocupat de achiziționarea de diverse piese de mobilier, sau alte dotări de natura obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, în vederea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru angajații PMO.

Direcția Logistică, a avut în anul 2021, demarate un număr de peste 85 de proceduri generale de achiziție (altele decât cele demarate și urmărite prin Serviciul Monitorizare Cheltuieli și Compartimentul Protecție Civilă și PSI) necesare desfășurării activităților specifice.

Direcția Logistică, a asigurat și în anul 2021, derularea contractelor de furnizare a utilităților publice și a serviciilor publice, la nivelul instituției, precum și de recepția și plata la timp a acestora, către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreținere și efectuare reparații curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiții pentru buna funcționare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al Direcției Logistice în anul 2021. Gestionarea parcului auto al instituției și coordonarea activității șoferilor angajați, în vederea reducerii consumului de combustibil și a creșterii eficienței activității acestora, corelat cu asigurarea mobilității personalului angajat al PMO, a constituit pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătățire a indicatorilor cost – performanță.

În anul 2021, s-au continuat măsurile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spațiilor și birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătățirii condițiilor oferite publicului în Sala Ghișeelor. Totodată, în anul 2021, Direcției Logistice a participat activ la urmărirea și îndeplinirea corectă a stadiului lucrărilor existente în cadrul clădirii principale, Primăria Oradea, în cadrul proiectului "REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORADEA".

Creșterea calității serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat și transmitere a corespondenței înspre direcțiile, serviciile și birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creșterea calității serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activității tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcției Logistice, la fel ca și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii și evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situații de urgență. Tot prin Direcția Logistică se desfășoară activitățile de protocol și de reprezentare a instituției, în acest sens urmărindu-se și în anul 2021 o creștere a imaginii pozitive a municipalității în raport cu alte instituții publice, respectiv entități din domeniul privat.

În anul 2021, Serviciul Monitorizare Cheltuieli din cadrul Direcției Logistice, a asigurat condițiile de funcționare tehnică și logistică a Direcției Poliția Locală, precum și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către agenții polițști locali, gestionarea parcului auto propriu și evidența obiectelor de inventar din zona de activitate.

Astfel, au fost îndeplinite procedurile impuse de activitatea specifică, constând în:

- Comunicarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Debitarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Executarea silită a contravențiilor pe numele cărora au fost întocmite procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,

- Asigurarea necesarului de echipamente, materiale consumabile și alte bunuri de natura obiectelor de inventar, necesare Direcției Poliția Locală;

- Ținerea evidenței consumului de carburant și încadrarea consumului de carburant în limitele stabilite de lege, anvelope, acumulatori, etc.

Astfel privitor la gestiunea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, se păoate reține următoarele date:

- număr de operațiuni introduse într-una dintre bazele de date: Cazier contravențional, M2N, Dispoziții de Ridicare, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către polițștii locali pentru nerespectarea

prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice – total sancțiuni contravenționale 25.522 din care 19.079 amenzi și 6.443 avertismente;

- număr de operațiuni în program M2N (procesele verbale de sancționare și constatare a contravențiilor în domeniul disciplină în construcții și afisaj stradal) - total sancțiuni contravenționale 291 din care 219 amenzi și 72 avertismente;

- adrese de înaintare la domiciliul/sediul contravenienților - procese-verbale și acte care confirmă luarea la cunoștință a proceselor-verbale în vederea luării în debit - 1.263 operațiuni;

- adrese expediate către structuri ale poliției / poliției locale din alte localități, altele decât Oradea, în vederea comunicării proceselor-verbale de contravenție la domiciliul/sediul contravenientului - 800 de operațiuni;

- verificare citații intrate în instituție cu privire la procesele - verbale contestate în instanță, introduse în bazele de date numărul de dosar de instanță, codul de dosar, numărul sentințelor, xeroxarea actele anexate proceselor verbale, verificarea fotografiilor realizate cu ocazia constatării faptelor și transmiterea lor Direcției Juridice atunci când se impune - 161 operațiuni;

- alte activități desfășurate în cadrul serviciului în ce privește activitatea de gestiune și evidență a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- au fost trimise procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa (domiciliul/sediul) contravenientului, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor care nu au fost semnate de către contravenient;

- au fost predate polițiștilor locali spre afișare la domiciliul/sediul contravenientului procesele-verbale necomunicate în situația în care contravenienții au sediul/domiciliul în Oradea;

- procesele verbale de contravenție întocmite în domeniul circulației pe drumurile publice înaintate zilnic Poliției Rutiere Bihor, care au puncte de penalizare;

- operarea în baza de date a confirmării debitării, proceselor-verbale de contravenție, achitarea amenzilor pe baza chitanțelor de plată sau orice alt mijloc de plată;

- răspunsuri la solicitările instanței privind transmiterea actelor care au stat la baza întocmirii proceselor-verbale sau transmiterea documentelor anexate proceselor-verbale de contravenție;

Raportat la atribuțiile exercitate în cadrul serviciului privitoare la gestiunea parcului auto, evidența și dotarea cu mijloace materiale precum și cu alte bunuri specifice Direcției Poliția Locală:

- au fost inventariate sursele de colectare pentru venituri și a resurselor necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare a Direcției Logistică precum și a Direcției Poliția Locală Oradea în vederea fundamentării bugetului;

- s-a fundamentat și întocmit la termenele solicitate proiectul bugetului local și planul achizițiilor publice, specifice Direcției Logistică, inclusiv pentru Direcția Poliția Locală Oradea, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a acestuia;

- urmărirea și respectarea termenilor contractuali aferenți contractelor care emană de la Serviciului Monitorizare Cheltuieli;

- gestiunea furniturilor de birou-tipizate, bonuri valorice carburant, materiale cu caracter funcțional și a materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință aparținând Direcției Poliția Locală Oradea, precum și gestiunea tuturor obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;

- întocmirea de documentații privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar, urmărind derularea contractelor de achiziție, primirea, păstrarea și eliberarea acestora în număr total de 34 de proceduri de achiziție publică (achiziții directe);

- a fost asigurat necesarul de materiale, evidența, păstrarea, depozitarea și distribuirea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale Oradea;

- a fost asigurat în totalitate necesarul de uniforme și echipament aprobat prin bugetul anual, pentru angajații instituției cu drept de uniformă existând o evidența la zi a duratei maxime de uzură pentru fiecare articol/ persoană, din care se compune uniforma de serviciu a polițistului local;

- activitatea parcului auto, al șoferilor,etc. a fost derulată în bune condiții având încheiate contracte privind întreținerea și exploatarea mijloacelor auto, conform prevederilor acestora întrețineri și reparații în termen de garanție, revizii tehnice, asigurări RCA, CASCO, spălătorie auto, vulcanizare etc.

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2021, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume: Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată pe desfășurarea activității atât pe linie de protecție civilă, cât și pe apărarea împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate: transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz, magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor

- Planul de evacuare a municipiului
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens, în anul 2021, s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viața și locuința” și „Utilizați în siguranță instalațiile de gaze naturale.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.4301/IG/06.01.2021, a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2021, s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu:

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal: funcționari publici, personal contractual;

Pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Comp. Prot. Civ. și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, echipamente de măsurare a temperaturii.

Urmare a situației create de pandemie, nu s-au mai executat exerciții de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înștiințare alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat:

- 20 din 55 de adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice și 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 10 unități de învățământ din municipiu;
- 3 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 30 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării, urmare a celor 15 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2021 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței de pământare la 118 prize de pământare de la sirene de alarmare și prize paratraznet al clădirilor subordonate—8 300 lei;
- verificarea celor 324 stingătoare cu pulbere, CO2 și spumă din dotare și achiziționarea de materiale PSI—9 000 lei;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de alarmare—24.000 lei;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea infecției cu Sars-cov-2;
- cumpărarea de acumulatori pentru centrala de alarmare și sirene – 1.080 lei;

6. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Poliția Locală Oradea își desfășoară activitatea ca o Direcție, fără personalitate juridică, în cadrul Primăriei Oradea.

Direcția Poliția Locală dispune de un efectiv de 67 polițiști locali în operativ și un aparat propriu de 5 persoane (director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou și o persoană pentru partea de secretariat). Polițiștii locali desfășoară o activitate zilnică între orele 7-22, cu excepția a doi polițiști locali, din care unul deservește compartimentul dispecerat, disponibil la numărul de telefon 0259/969, iar unul constituie patrula de serviciu care funcționează împreună cu un polițist din cadrul Poliției Române respectiv Poliția Municipiului Oradea sub coordonarea acesteia, ambii asigurând serviciul de permanență, 24 de ore din 24 și 7 zile din 7.

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare a polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu în patrulă mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Alte activități stabilite în sarcina Poliției Locale pe durata **Stării de Alertă**;
4. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în zona centrală, preponderent în zonele pietonale, 7 zile din 7;
5. Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice - școli, între orele 7³⁰- 8¹⁵, conform *Planului Teritorial Comun de Acțiune nr. 660.044 / 30.08.2021 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2021-2022*;
6. Realizarea de patrule în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice

- aflate în proprietatea și/sau în administrarea UAT Municipiul Oradea sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
7. Activități de ordine publică în Piața Obor (Piața 100) și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;
 8. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
 9. Asigurarea activității de control privind traficul greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
 10. Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
 11. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
 12. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial, disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alte obiecte de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
 13. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;
 14. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu S.C. RER VEST S.A.;
 15. Repetate acțiuni cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora centrelor de plasament din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
 16. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor insalubre, identificarea proprietarilor acestora, sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității, somarea și suprainpozitarea în caz de neconformitate;
 17. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau alte tipuri de deșeuri pe domeniul public;
 18. Verificarea respectării programului de salubritate de către operatorul de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
 19. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;

20. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice, persoane juridice sau asociații de proprietari, din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
21. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
22. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității și afișajului stradal;
23. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric, zonele adiacente, respectiv zonele industriale, în vederea reabilitării fațadelor, iar în caz de neconformare întocmirea documentației în vederea supraimpozitării;
24. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcții;
25. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
26. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de Proprietari;
27. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului dacă acestea nu au putut fi comunicate prin Poșta Română;
28. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public;
29. Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă prevederile locale în vigoare;
30. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
31. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică;

Aceste activități generale precum și alte activități specifice s-au desfășurat cu sprijinul următoarelor compartimente:

I. COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică și rutieră este aceea de menținere ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncea, Podgoria și Episcopia Bihor.

Activitatea constă în acțiuni de patrulare pe domeniul public, pe străzi, prin parcuri respectiv zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

În anul 2021 cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea în ceea ce privește situația operativă în teren s-a realizat prin intermediul patrului mixte formată din polițiști locali din cadrul Compartimentului Patruța de Serviciu și lucrători din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor - Poliția Municipiului Oradea. De asemenea Direcția Poliția Locală Oradea a colaborat punctual și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor.

Principalele activități s-au desfășurat în următoarele domenii:

1. Menținerea ordinii și a liniștii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale;
3. Activități referitoare la verificarea modului de respectare, de către persoanele fizice sau juridice, a măsurilor stabilite prin actele normative specifice stării de alertă;
4. Constatarea contravențiilor și infracțiunilor respectiv aplicarea sancțiunilor contravenționale, potrivit normelor de abilitare instituite prin Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și prin hotărârile de guvern privind prelungirea stării de alertă;
5. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice - școli între orele 7³⁰- 8¹⁵ conform *Planului Teritorial Comun de Acțiune nr. 660.044 / 30.08.2021 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021-2022*;
6. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
7. Activități de ordine publică în Piața Obor (Piața 100) și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;

8. Acțiuni cu și pentru Asociațiile de Proprietari, Persoane Fizice și Juridice în vederea luării măsurilor de salubritate a spațiilor verzi, a curățării zăpezii și gheții;
9. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancționarea lor și confiscarea obiectului contravenției ca măsură complementară (ex. de zone: Str. Vasile Alecsandri, Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București intersecția Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecție Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici, centre comerciale și alte puncte predispuse acestui fenomen...);
10. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coșuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
11. Surprinderea și înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, obligarea acestora la salubritate a zonei, precum și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (acestea au fost identificate ca fiind preponderent din: Sânmartin, Ciomeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crișului, Diosig, Șilindru, Roșiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai, Tileagd);
12. Patrulări periodice în zonele pietonale și de agrement: P-ța București - Gara Centrală, str. V. Alecsandri, str. Republicii - Pietonal, P-ța Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilian Chitul, Str. Tușnadului, ș.a.m.d, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
13. Constatarea contravențiilor în ceea ce privește tulburarea liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
14. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniștii, 22 Decembrie, Olosig, Seleușului, Salca, Lacul Roșu, Barcăului, ș.a.m.d.) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
15. Verificarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activități comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
16. Depistarea și somarea proprietarilor autovehiculelor considerate a fi abandonate sau fără stăpân, identificate pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea;
17. Aplicarea sancțiunilor contravenționale în domeniul Rutier, conform atribuțiilor dispuse de legiuitor în sarcina Poliției Locale;
18. Acțiuni pentru prevenirea și sancționarea deținătorilor de câini privind nerespectarea legislației locale; Colaborarea cu S.C A.D.P S.A în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menținerii prevederilor privind parcările, parcările de domiciliu, și acțiuni în Piața Obor; Acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor, D.S.P. Bihor și Garda Națională de Mediu Bihor;

19. Alte activități de constatare a contravențiilor, conform prevederilor legale aplicabile la nivel local ce au fost instituite prin Hotărâri ale Consiliului Local în coroborare cu legislația națională;

În activitatea lor, polițiștii locali fie s-au autosesizat cu privire la fapte din domeniul lor de competență, fie au fost sesizați de către cetățeni prin petiții scrise, telefonic prin intermediul dispeceratului poliției locale la 0259/969, prin numărul unic de urgență 112, sau online prin intermediul aplicației Oradea City Report.

Astfel, enumerăm o parte din sesizările telefonice din anul 2021:

A) 0259/969:

- tulburarea linistii publice;
- ocuparea domeniului public;
- parcare de domiciliu ocupată de un alt autoturism decât cel al titularului;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori sau adulți în intersecții sau în zona centrelor comerciale;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme staționate neregulamentar pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi;

B) 112:

- scandal între vecini, în familie sau în stradă;
- bolnav psihic;
- furturi de bunuri, din magazine sau din auto;
- persoane mușcate de câini;
- conducători auto fără permis sau permis suspendat;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- persoană căzută sau decedată în locuință;
- persoane lovite, tăiate;
- tâlhărie;
- agresiuni;

- amenințări;
- distrugeri;

S-au întocmit **84 de fișe de intervenție la evenimente, 1 raport privind folosirea forței și a mijloacelor din dotare, 8 procese verbale de predare-primire și 4 procese verbale pentru nerespectarea măsurii de carantinare dispusă de către Direcția de Sănătate Publică.**

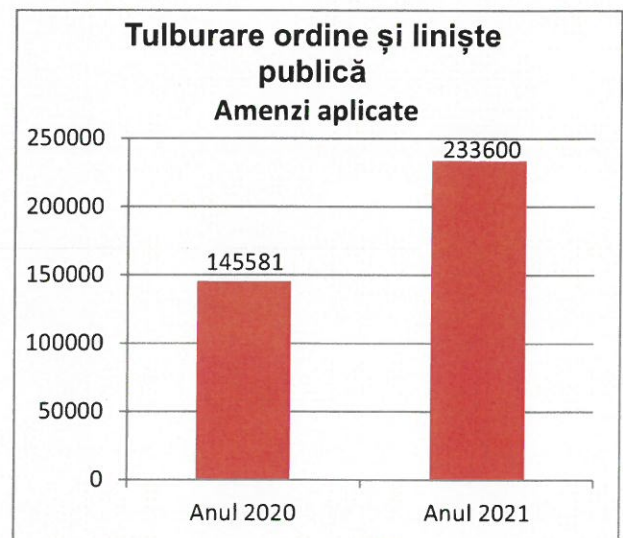
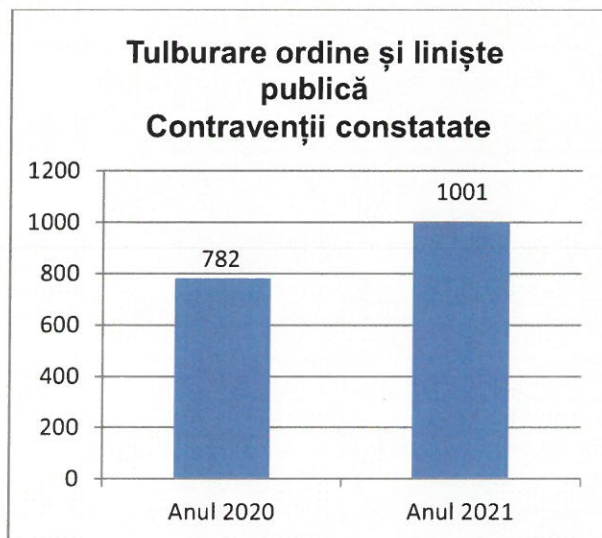
Fișe de intervenție la evenimente:

- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Persoane în stare de ebrietate;
- Persoane aflate sub influența substanțelor stupefiante;
- Tulburarea ordinii și liniștii publice;
- Autoturisme parcate neregulamentar;
- Ocuparea parcărilor de domiciliu;
- Tentativă de furt și furturi;
- Persoane plecate de la domiciliu;
- Scandaluri.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice - Legea 61/1991 - agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **1.001 sancțiuni contravenționale în valoare de 233.600 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020 înregistrându-se o creștere cu un procent de 28,01 % a constatărilor și cu 60,46 % a valorii amenzilor.**

| Nr. | Tulburare ordine și liniște publică | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Contravenții constatate | 782 | 1.001 | +28,01 % |

| | | | | |
|----|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 2. | Amenzi aplicate (lei) | 145.581 | 233.600 | +60,46 % |
|----|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2021 Direcția Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, parcurile centrelor comerciale, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, Piața Cetate, Piața Nufărului. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent în Piața Unirii. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acțiuni comune** cu alte instituții care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și D.G.A.S.P.C. - Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinți; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijăți sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

Astfel, pe parcursul anului 2021, polițiștii locali au aplicat **622 de contravenții privind persoane care apelau în mod repetat la mila publică, față de 545 de contravenții în anul 2020 și au identificat aproximativ un număr de 67 de persoane care nu dețin imobil de locuit și care** fie au fost ridicate și transportate spre centrul comunitar Guttemberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu. **Valoarea totală a sancțiunilor pe acest segment este de 107.850 lei.**

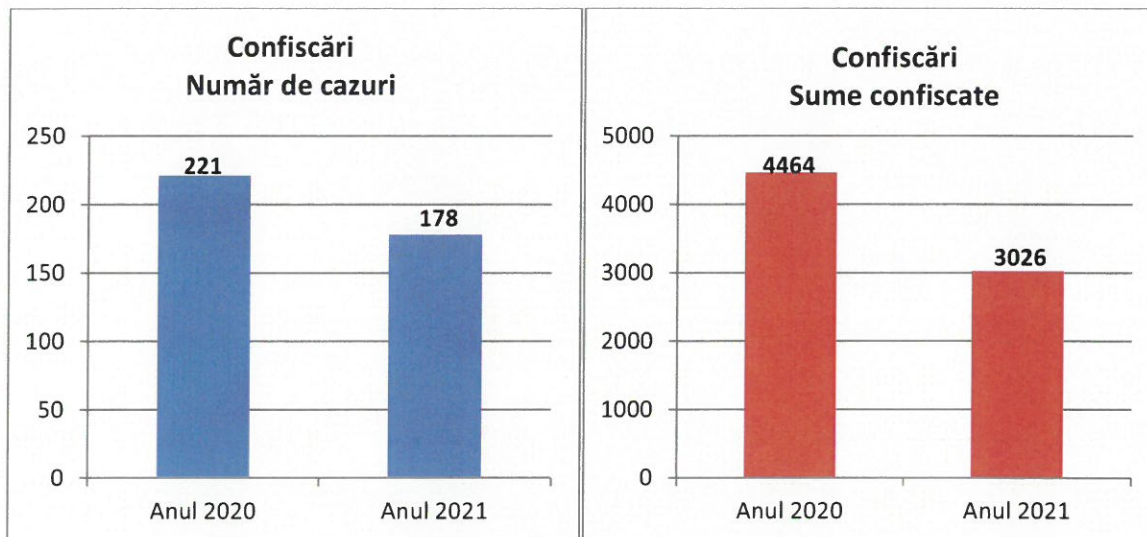
Totodată, polițiștii locali au desființat un număr de **163 de adăposturi improvizate**, salubritând zona cu sprijinul societății de salubritate S.C RER VEST S.A.

De menționat faptul că, în peste 50% din cazuri, adăposturile sunt desființate, ca mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane de cele mai multe ori cu sprijinul cetățenilor.

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuții directe în diminuarea fenomenului, concomitent cu măsura principală de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

S-au operat pe parcursul anului 2021 un număr de **178 confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **3.026 lei**. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

| Nr. | Confiscări | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Confiscări | 221 | 178 | - 19,45% |
| 2. | Sume confiscate | 4.464 | 3.026 | - 32,21% |



Deținătorii de câini care încalcă prevederile legale ale Regulamentului privind regimul de deținere

Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără leasă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, Direcția Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

În principal Poliția Locală Oradea și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravențional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniței, lipsa lesei, necurățarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **57 sancțiuni contravenționale** în valoare de **9.100 lei**,

comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020 înregistrându-se o creștere cu un procent de 62,86% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere cu un procent de 89,59 %.

| Nr. | Problematica câini cu stăpân | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Contravenții constatate | 35 | 57 | +62,86% |
| 2. | Amenzi aplicate (lei) | 4.800 | 9.100 | +89,59% |

I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

În anul 2021 patrulele Serviciului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier, și a normelor de aplicare stabilite prin H.G. nr. 1391/2006, H.C.L. nr. 266/2015 și H.C.L. nr. 381/2015 privind cursele speciale județene, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

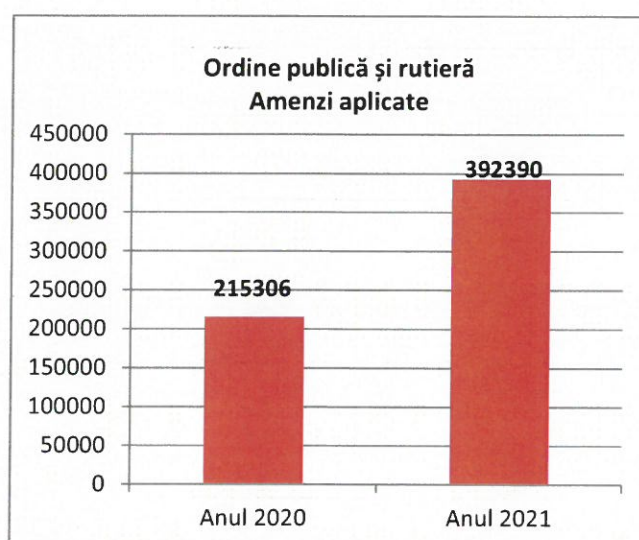
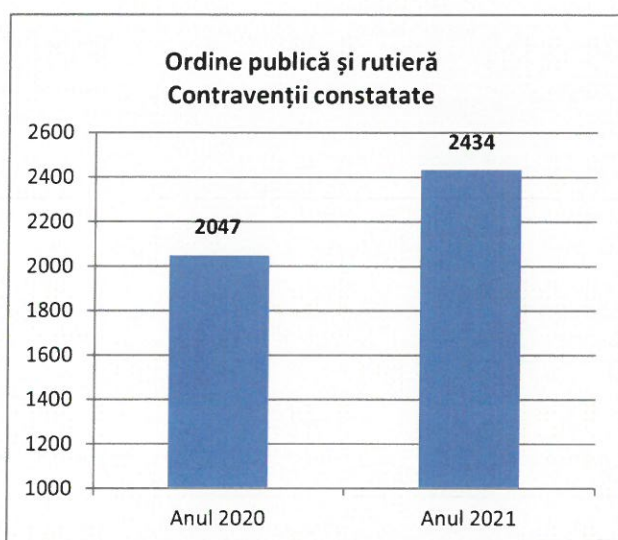
De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform H.C.L. nr. 266/2015, H.C.L. nr. 381/2015 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizațiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificația indicatoarelor rutiere (de oprire și staționare interzisă, accesul interzis) sau alte cazuri de opriri neregulamentare prevăzute în hotărârile de consiliu local.

În anul 2021 au fost constatate un număr de **2.434** contravenții pe nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier din care **1.353 avertismente și 1.081 amenzi** contravenționale în sumă totală de **392.390 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020, astfel înregistrându-se o creștere cu un procent de 18,91% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor un procent de 82,25 %

| Nr. | Ordine publică și rutieră | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
|-----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | |
|----|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Contravenții constatate | 2.047 | 2.434 | +18,91% |
| 2. | Amenzi aplicate (lei) | 215.306 | 392.390 | +82,25% |

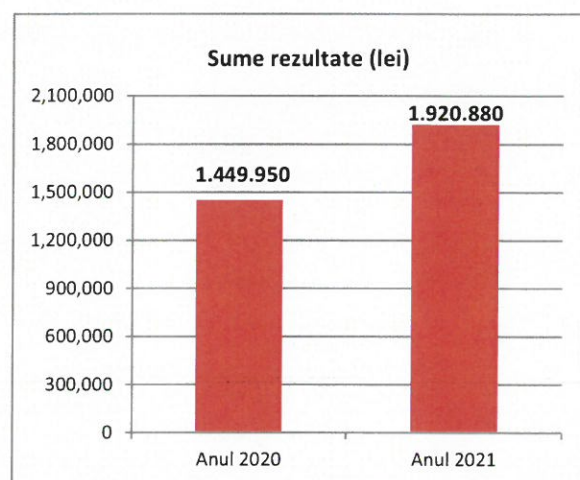
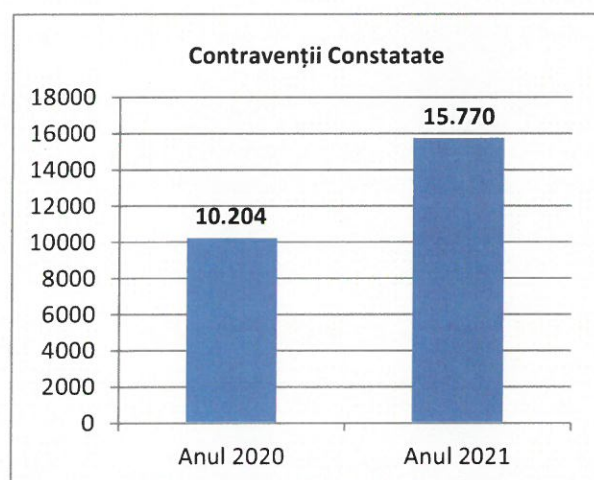


Contravenții pe opriri sau staționări nereglementare

O altă componentă importantă pe segment rutier o constituie activitatea de constatare și sancționare conform H.C.L. nr. 640/2006 republicată, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice și a ridicării autovehiculelor în Municipiul Oradea, H.C.L. nr. 448/2010 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din Municipiul Oradea, HCL 617/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea și HCL 705/2021 pentru aprobarea

Regulamentului privind accesul controlat al vehiculelor în ZONA PIETONALĂ CENTRALĂ din Municipiul Oradea.

| Nr. | Contravenții Constatate | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Număr de constatări | 10.204 | 15.770 | +54,55% |
| 2. | Sume rezultate (lei) | 1.449.950 | 1.920.880 | +32,48% |

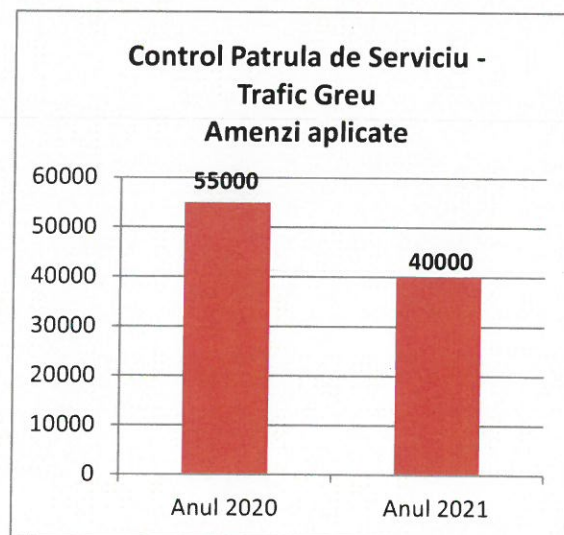
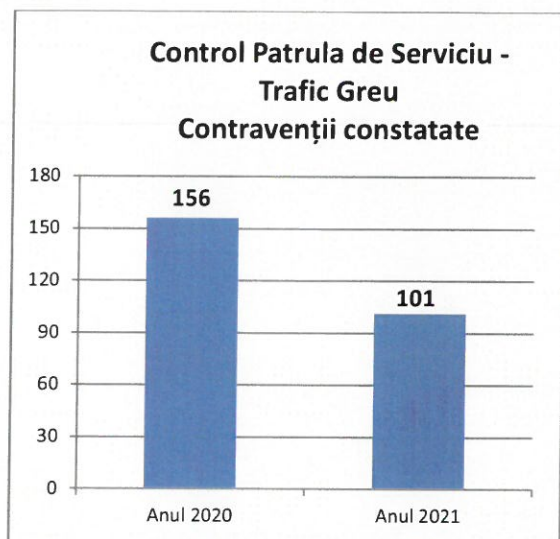


Patrula de Serviciu în Municipiul Oradea

Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Patrula de Serviciu - Trafic Greu s-a desfășurat în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, HCL 909/2009, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **101 sancțiuni contravenționale în valoare de 40.000 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020 înregistrându-se o scădere cu un procent de 35,25 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 27,27 %.

| Nr. | Control Patrula de Serviciu - Trafic Greu | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Contravenții constatate | 156 | 101 | -35,25% |
| 2. | Amenzi aplicate (lei) | 55.000 | 40.000 | -27,27% |



II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

Având în vedere contextul pandemiei generate de prezența virusului SARS-CoV-2 în anul 2021 Compartimentul Control Comercial, format din **2** polițiști locali, a avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

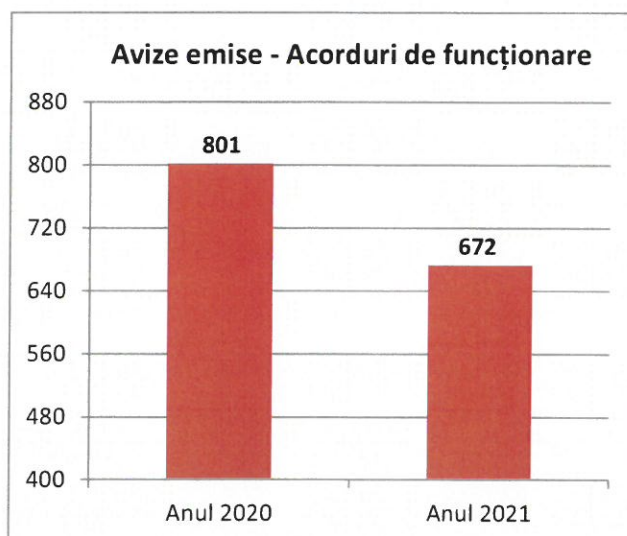
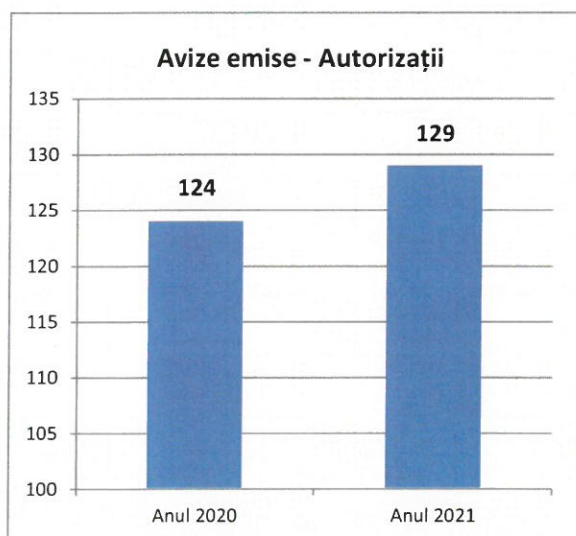
În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe verificarea și sancționarea unităților de alimentație publică care nu respectă orarul de funcționare, tulburând astfel liniștea publică precum și la societățile comerciale care nu au obținut autorizațiile de desfășurare a activității de alimentație publică de la Primăria municipiului Oradea. Acțiunile s-au desfășurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice ori prin dispeceratul Direcției Poliția Locală Oradea, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor. În urma acestor controale polițiștii locali au aplicat sancțiuni contravenționale. **În anul 2021 a fost suspendată activitatea unui singur agent economic** prin Dispoziția Primarului.

În cursul anului 2021 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, **cu respectarea termenului impus de 3 zile**, fiind eliberate un număr de:

- **129 avize** în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități pe cod CAEN 5610, 5630, 5932 - alte activități recreative și distractive

- **672 avize** pentru eliberarea acordurilor de funcționare persoanelor juridice ce desfășoară alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante și 5630 baruri și alte activități de servire a barurilor

| Nr. | Control comercial | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Avize emise | 124 | 129 | +4,04% |
| 2. | Acorduri de funcționare emise | 801 | 672 | -16.10% |



Au fost soluționate **186 sesizări scrise/telefonice, note de audiențe**, iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea - 12, D.S.P. Bihor - 8, D.P.I. -27.

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor. Un număr de 152 societăți comerciale au notificat Compartimentul Control Comercial privind activități de soldări, lichidări de stoc și diminuare adaos comercial.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat 8 acțiuni comune cu D.S.P. Bihor, fără a se constata depășiri ale limitei maxime admise de lege, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

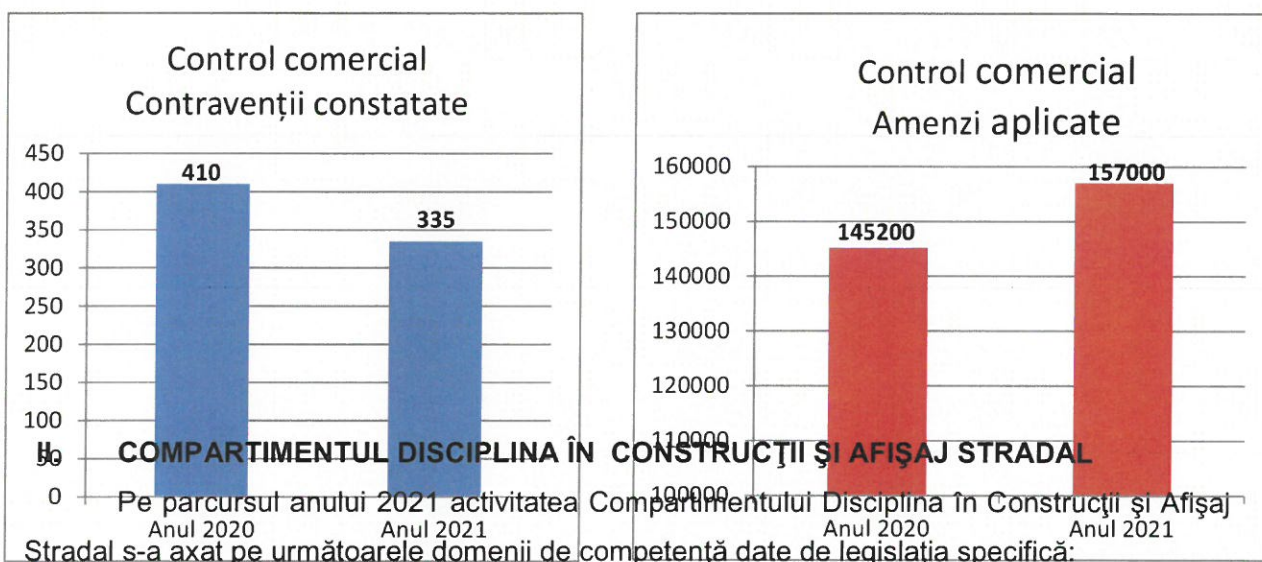
De asemenea, agenții din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități, inclusiv pe domeniul circulației rutiere constatând contravenții și aplicând sancțiuni la regimul circulației și participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitivul de menținere a ordinii publice.

În cadrul acțiunilor desfășurate agenții Compartimentului Control Comercial au sancționat contravențional persoanele care comercializau produse pe domeniul public și au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienței mărfii și care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanții Grădinii Zoologice Oradea.

În ceea ce privește comerțul stradal ilicit, Compartimentul Control Comercial a fost sprijinit și de către colegii polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și Rutieră, conform zonării sectoriale în vederea combaterii acestui fenomen.

În activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **335 sancțiuni contravenționale în valoare de 157.000 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020 înregistrându-se o scădere cu un procent de 18,29% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere a procentului de 8,13%.

| Nr. | Control comercial | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Contravenții constatate | 410 | 335 | -18,29% |
| 2. | Amenzi aplicate (lei). | 145.200 | 157.000 | +8,13% |



- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelelor / instalațiilor / aparatelor pe fațadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 938/2021 pentru aprobarea modificării și completării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice aprobat prin H.C.L. nr.163/2010, completat și modificat succesiv prin H.C.L. nr.328/2017 și H.C.L. nr. 571/2018;
- H.C.L. nr. 954/2019 privind modificarea și actualizarea H.C.L. nr.376/2010-privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. 940/2021 pentru aprobarea completării și modificării H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 370/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Oradea.

- H.C.L. nr. 561/2017 privind aprobarea unor măsuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea
- HCL nr. 896/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021.

Abaterile de la legislația specifică construcțiilor ce au fost constatate se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare-exterioare, schimbarea destinației construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejurimi fără a respecta legislația în vigoare.

Pornind de la legislația specifică activității de publicitate și afișaj stradal s-au desfășurat o serie de verificari ce au avut ca finalitate constatarea contravențiilor la Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe hotărâri ale Consiliului Local, abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute+panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire.

Activitățile desfășurate în **anul 2021**, au fost:

1. Verificarea amplasării plăcuțelor cu numere administrative pe imobilele constând în construcții sau terenuri aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului Oradea, conform H.C.L. nr. 561/13.07.2017;
2. Eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;
 - au fost emise **801 avize**
3. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
 - **2589 lucrări depuse in vederea obținerii autorizației de construire**
 - **971 de lucrări verificate**
4. Identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric care nu au fost reabilite;
 - **11 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș**
5. Participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;

6. Identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
7. Verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea luării în evidențele fiscale a clădirilor executate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani, pentru care nu se achită impozit conform Codului Fiscal;
 - au fost întocmite **127 de procese-verbale de constatare care au generat taxe la bugetul local, constând în impozit, în cuantum de 421.000 lei.**

8. Supraimpozitarea proprietarilor clădirilor neîntreținute

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal, Legea nr.227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare ale acestuia, H.G. nr.1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale urmare a verificărilor la fața locului concretizate prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/2015, H.C.L. nr. 860/2018, H.C.L. nr. 52/2019, H.C.L. nr.1570/2019 și H.C.L. nr. 939/2021, toate fiind incidente în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, precum și Dispoziții ale Primarului care descriu procedura de lucru.

Raportat la cele descrise mai sus, în cursul anului 2021 au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **317 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit **118 Note tehnice de constatare, fiind emise 320 de somații** proprietarilor din aceste imobile.

9. Răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: **1.539**;

Activitatea de constatare și sancționare

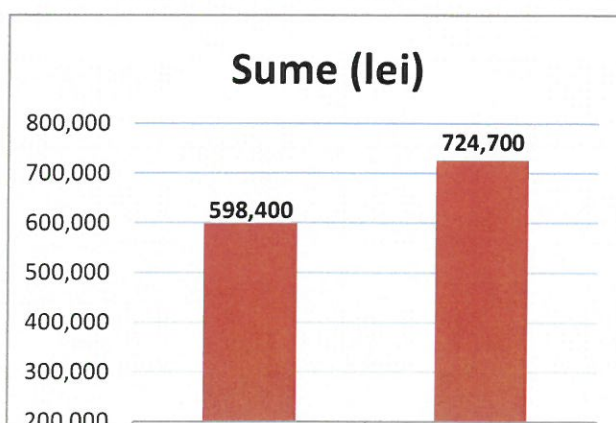
În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, au aplicat **270 sancțiuni contravenționale și 127 taxe pentru construcții neautorizate mai vechi de 3 ani, întocmind 397 procese verbale de constatare în valoare totală de 724.700 lei.** Comparativ cu anul **2020**, numărul total al constatărilor a scăzut cu 5,02% și a înregistrat o creștere de 21,11% în ceea ce privește sumele.

Totalul abaterilor constatate, respectiv cele **397 procese verbale de constatare în valoare de 724.700 lei** se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții s-au aplicat **171 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 259.000 lei și 22 plângeri penale;**
2. în baza Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice s-a aplicat o **sancțiune contravențională în valoare de 5.000 lei;**
3. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate **98 de contravenții fiind aplicate 50 de avertismente și 48 de amenzi contravenționale** în valoare totală de **39.700 lei;**
4. în baza HCL nr. 896/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 s-au întocmit **127 de procese verbale de constatare** care au generat taxe, constituind în impozit retroactiv de **421.000 lei.**

În cifre, situația pe Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal se prezintă astfel:

| Nr. | Disciplina în construcții și Afișaj Stradal | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Constatări | 418 | 397 | -5,02% |
| 2. | Sume (lei). | 598.400 | 724.700 | +21,11% |



IV. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

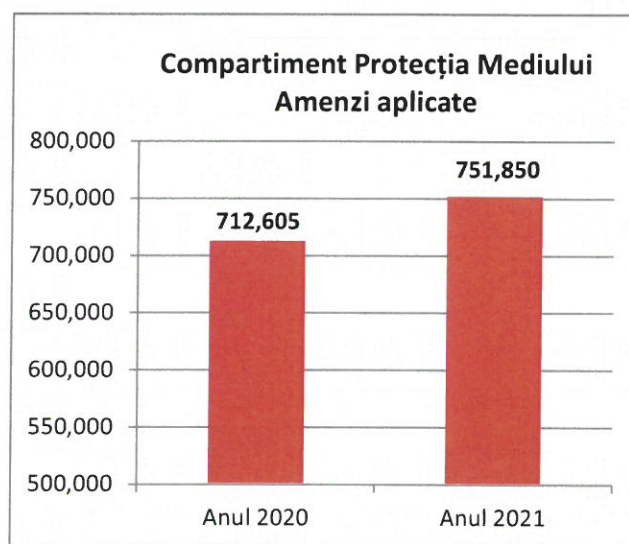
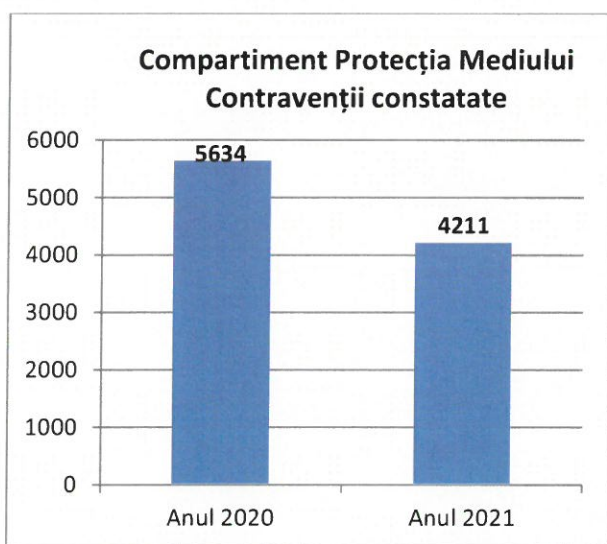
În anul 2021 polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului - Poliția Ecologică, au desfășurat următoarele activități:

1. Campanii de informare și notificare a cetățenilor privind obligativitatea de a deține, respectiv de a monta, plăcuțe sau cifre și litere în relief cu numărul administrativ, pe imobilul pe care îl dețin, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62 din 2017.
2. Campanii de informare și verificare în același timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 861 din 2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Oradea, *art. 111 litera h) unde se prevede ca utilizatorii - au obligația de a deține contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.*
3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) și amendare a proprietarilor care nu își întrețin terenurile de pe raza municipiului Oradea.
4. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a resturilor menajere. Fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **600 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.
5. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, Petre Țuțea, Czaran Gyula, Ovidiu Densușeanu(parcare tir), P-ța Devei, Parcul Ghiocilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu Lipovei, P-ța I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofta Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Onisifor Ghibu, Al. Andrițoiu, Aleea Salca, Sextil Pușcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Aleea Rogerius colț cu Italiană, Podului, Aleea Posada colț cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.

6. În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de peste **2.986** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică de protecția mediului, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **4.211 sancțiuni contravenționale în valoare de 751.850 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului **2020 înregistrându-se o scădere de 25,25% în ceea ce privește numărul de constatări și cu un procent de creștere de 5,51% în ceea ce privește valoarea amenzilor aplicate față de anul 2020.**

| Nr. | Salubritate protecția mediului | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Contravenții constatate | 5.634 | 4.211 | -25,25% |
| 2. | Amenzi aplicate (lei) | 712.605 | 751.850 | +5,51% |



La finalul anului 2021, au fost propuse spre supraimpozitare pe anul 2022, un număr de 37 de terenuri insalubre.

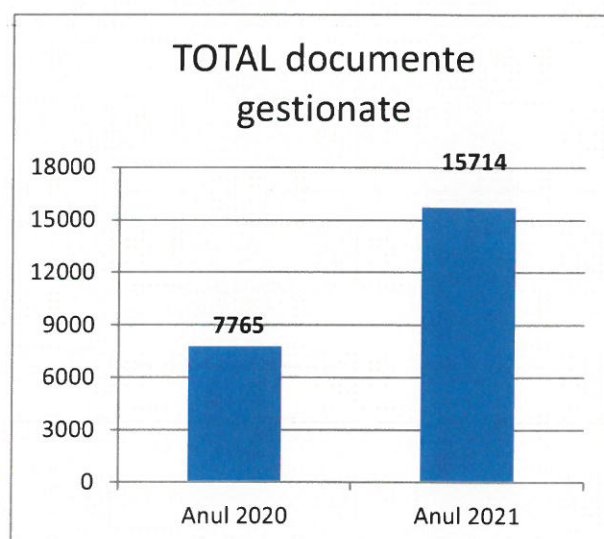
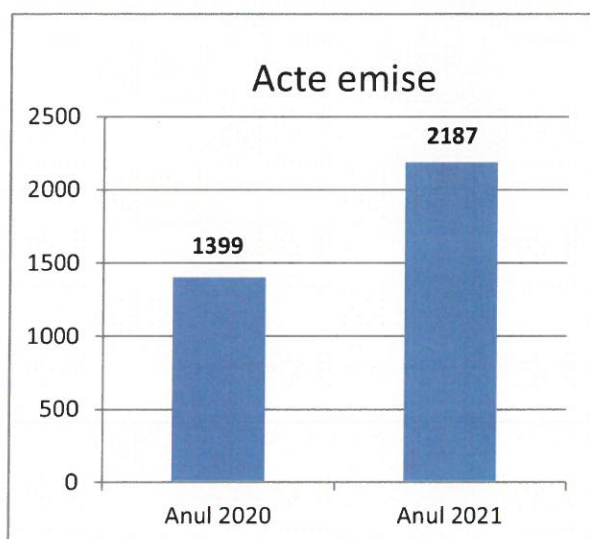
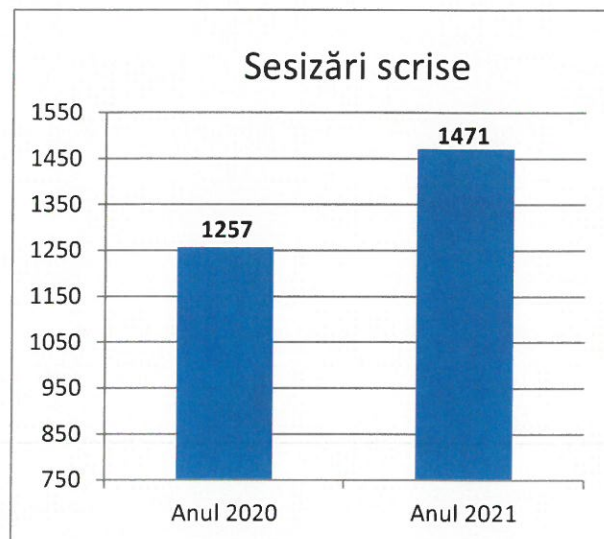
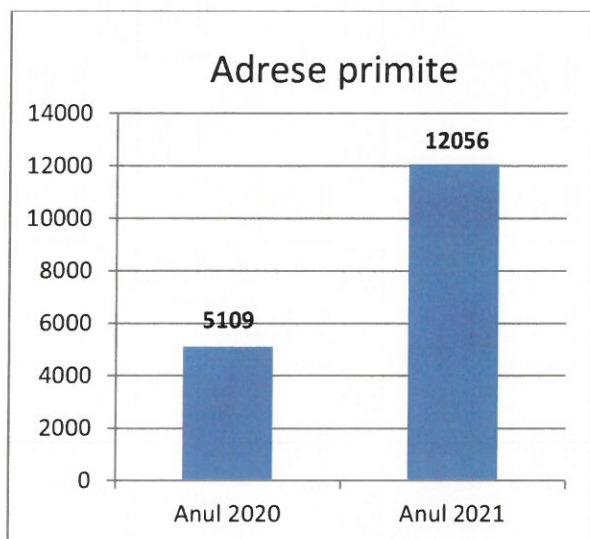
VI. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese și a altor documente intrate sau emise).

În anul 2021, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **15.714 documente** din care **12.056 adrese** și **1.471 sesizări** primite de la cetățeni sau persoane juridice, respectiv **3.533 acte emise** (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Raportat la faptul că începând cu data de 29.03.2021, cu sprijinul Direcției Logistice, Direcția Poliția Locală Oradea s-a mutat în noul sediu, situat pe str. Iuliu Maniu, nr. 20, unde activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat și în noua locație, cetățenii având posibilitatea de a depune personal la sediul instituției orice adresă/sesizare/reclamație, generând astfel un flux mai mare de documente, astfel cum reiese și din tabelul de mai jos.

| Nr. | Activitatea relații cu publicul | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Adrese primite | 5.109 | 12.056 | +135.98% |
| 2. | Sesizări scrise | 1.257 | 1.471 | +17.03% |
| 3. | Acte emise | 1.399 | 2.187 | +56.33% |
| 4. | Documente gestionate TOTAL | 7.765 | 15.714 | +102.37% |



B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2021, Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de **6.370 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrurile Poliției Locale Oradea, sau după caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. De asemenea, prin aplicația Oradea City Report, au fost direcționate către Dispecerat un număr de **3.703 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrurile de serviciu aflate în

misiune prin telefonul de serviciu și stația radio de emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluționează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcarilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliției Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens. Totodată, dispecerul Poliției Locale ține evidența autoturismelor ridicate de pe domeniul public al municipiului Oradea.

Pentru soluționarea cât mai eficientă a sesizărilor cetățenilor, precum și pentru sancționarea persoanelor care încalcă anumite norme de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind autorizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **5.021 identificări persoane** în baza națională de date și un număr de **4.256 identificări autoturisme și verificări permise auto**.

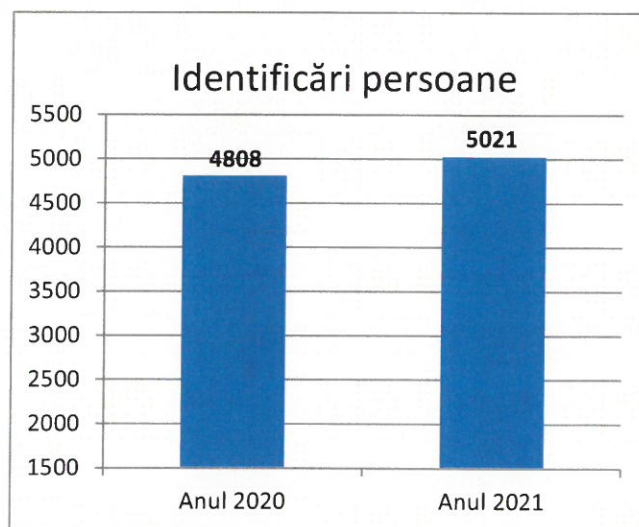
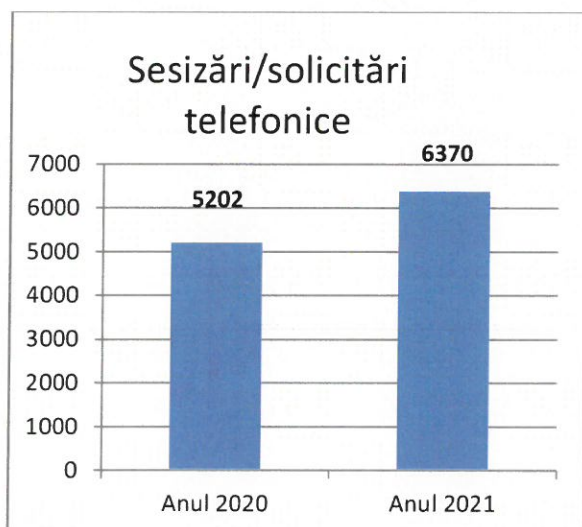
O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea, iar în cazul constatării unor abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, se trimite de îndată patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației.

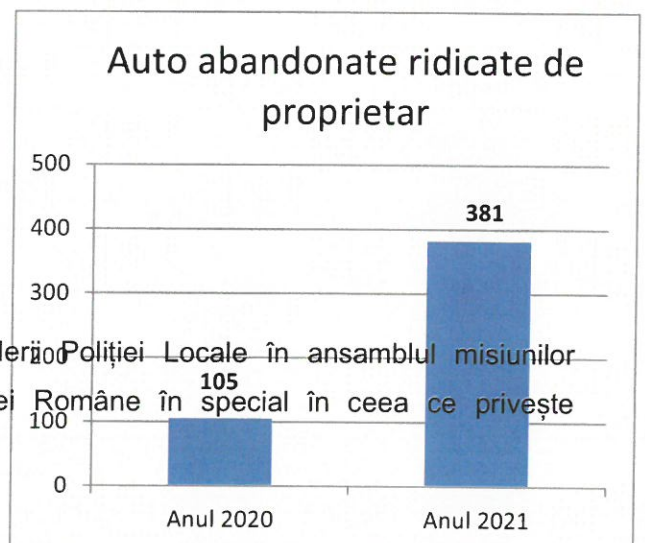
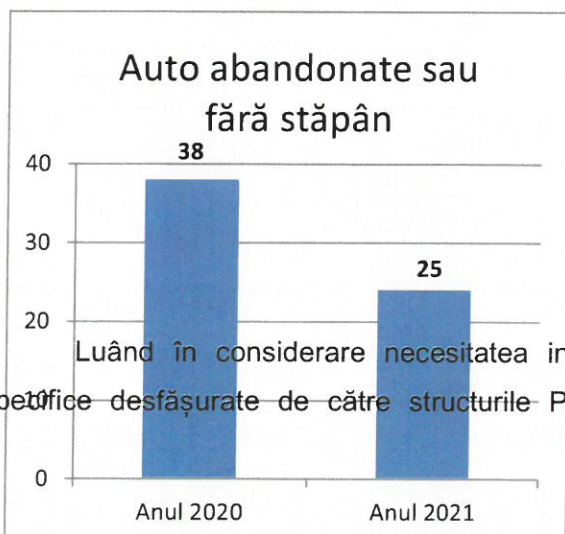
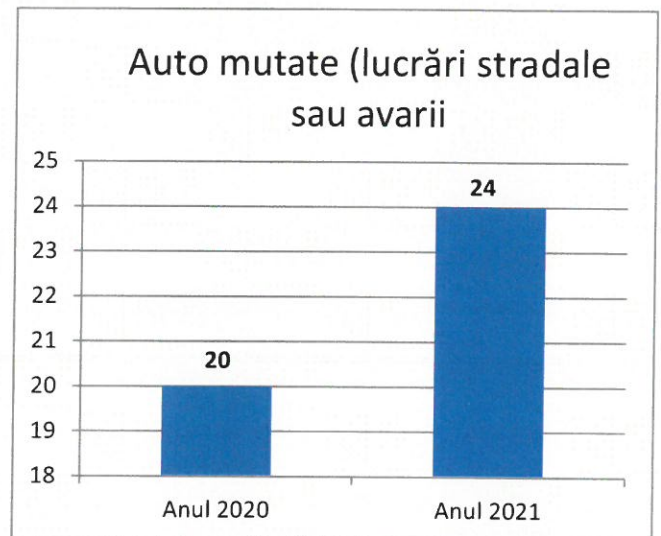
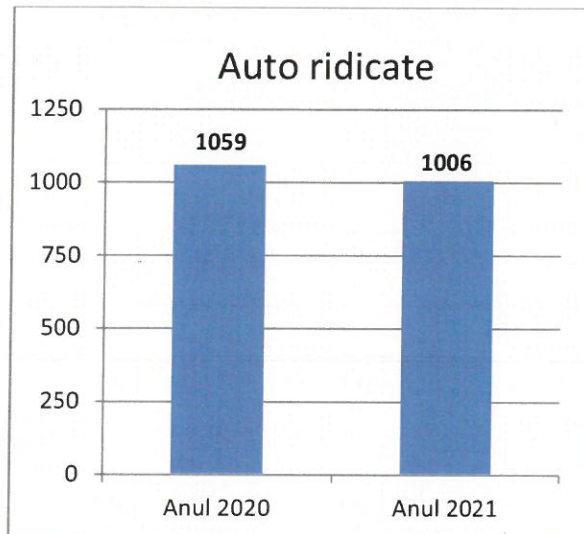
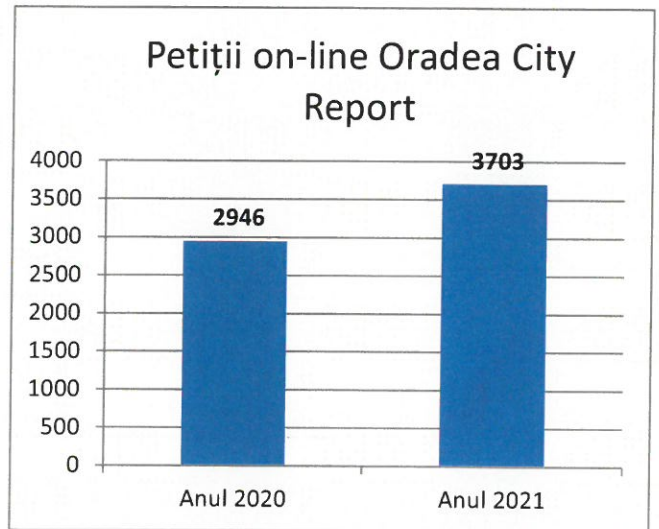
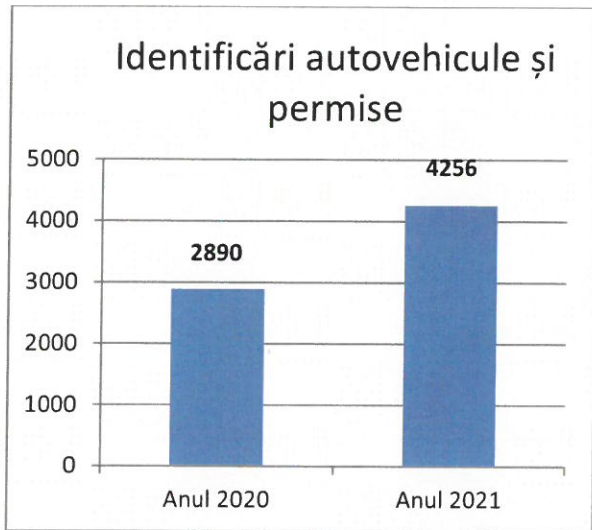
Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au făcut referire la:

- tulburarea linistii publice pe domeniul public;
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori în intersecții;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi.

| Nr. | ACTIVITATE DE DISPECERAT | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferente |
|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Sesizări/solicitări telefonice | 5.202 | 6.370 | + 22,46% |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------------|-----------------|
| 2. | Identificări persoane | 4.808 | 5.021 | + 4,43% |
| 3. | Identificari autovehicule si permise | 2.890 | 4.256 | + 47,27% |
| 4. | Petiții on-line - Oradea City Report | 2.946 | 3.703 | + 25,70% |
| 5. | Auto ridicate | 1.059 | 1.006 | - 5,00% |
| 6. | Auto mutate (lucrări stradale sau avarii) | 20 | 24 | + 20,00% |
| 7. | Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân depozitate pe str. Academiei | 38 | 25 | - 34,21% |
| 8. | Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân, ridicate de proprietar | 105 | 381 | +262,86% |





Luând în considerare necesitatea includerii Poliției Locale în ansamblul misiunilor specifice desfășurate de către structurile Poliției Române în special în ceea ce privește

prevenirea și gestionarea situațiilor cu risc care pot apărea în contextul răspândirii noii forme de Coronavirus SARS-COV-2, care determină boala COVID-19, Poliția Locală a fost trecută în subordonarea operațională a Ministerului Afacerilor Interne prin Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 35 din 22.03.2020 *privind stabilirea modalității de angrenare a Poliției Locale în cadrul activităților realizate de unitățile de poliție, a responsabilităților și a modului de acțiune a acesteia.*

Pe perioada stării de alertă, **s-au întocmit un număr de 752 sancțiuni contravenționale în baza Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. **Valoarea totală a sancțiunilor este de 139.500 lei.** De asemenea, până la sfârșitul anului, polițiștii locali au verificat la domiciliu sau reședință un număr de **7.315 persoane izolate sau carantinate** conform deciziilor de carantinare emise de către Direcția de Sănătatea Publică Bihor.

Ca și o concluzie, putem afirma că activitatea Serviciului Public de Poliție Locală din Primăria Oradea a cunoscut o îmbunătățire în ansamblul ei raportat la anul 2020, constând în eficientizarea activității operative printr-o mai bună coordonare a polițiștilor locali determinând astfel timpi de reacție mai buni la sesizările cetățenilor și o prezență constantă în zonele vulnerabile, totul pentru un oraș sigur și curat.

Deși are zilnic un număr mic de patrule în teren, maxim 5 patrule pe zi, în cadrul compartimentului de ordine publică și rutieră, respectiv una în cel de combatere a cerșetoriei, am venit în sprijinul colegilor cu date din teren furnizate în timp real prin intermediul șefului de birou sau de serviciu care coordonează punctual agenții spre zonele în care constată posibile situații contravenționale de competența Poliției Locale.

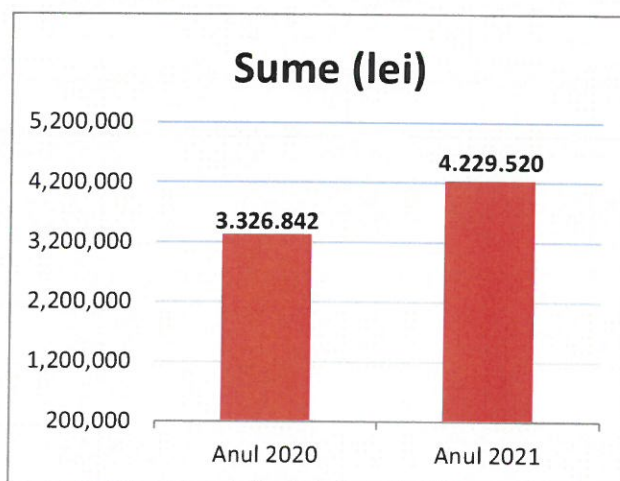
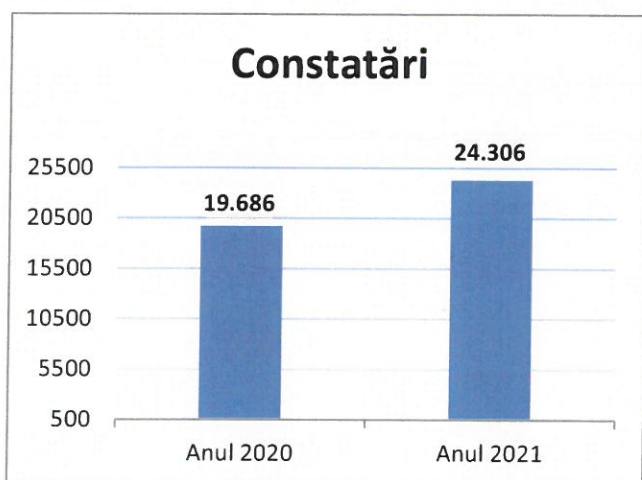
La fel se întâmplă și în cadrul compartimentului fluidizare trafic doar că acest compartiment funcționează în colaborare cu Direcția Patrimoniu Imobiliar, iar în vederea efectuării procedurii de ridicare pentru autovehiculele care opresc sau staționează neregulamentar pe domeniul public din municipiul Oradea, polițistul local intervine cu autospeciale și soferi din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Cât privește compartimentul de mediu și disciplina în construcții am procedat la structurarea acestuia pe o sectorizare comună cu celelalte compartimente ale Poliției Locale Oradea, urmând a face demersurile necesare pentru a fi completate cu personal corespunzător suprafeței sectorului alocat.

Începând cu 01.01.2022 toate compartimentele Poliției Locale își desfășoară activitatea pe o singură sectorizare compusă din 8 zone în corelare cu Planul de Ordine și Siguranță Publică stabilit la nivelul municipiului de IPJ Bihor prin Poliția Municipiului Oradea.

În cifre, situația totală a constatărilor la nivelul Serviciului Public Direcția Poliția Locală Oradea, se prezintă astfel:

| Nr. | Direcția Poliția Locală Oradea | Anul 2020 | Anul 2021 | Diferențe |
|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Constatări | 19.686 | 24.306 | +23,47% |
| 2. | Sume (lei). | 3.326.842 | 4.229.520 | +27,14% |



Deși activitatea Poliției Locale Oradea a crescut constant în ultimii ani și suprafața locativă a orașului Oradea s-a extins cu câteva cartiere noi, cu 3 parcuri industriale, iar zonele pietonale s-au dublat, trebuie să remarcăm faptul că personalul Poliției Locale este aproximativ același din anul 2011, adică în jur de 67 de polițiști locali cu mici fluctuații.

În toată această muncă am beneficiat atât de sprijinul colegilor polițiști locali cât și de sprijinul cetățenilor care au sesizat punctual și asumat existența unor situații contravenționale

din sfera de competență a Poliției Locale la telefon 0259/969 și respectiv prin aplicația Oradea City Report. Aceste sesizări au fost preluate punctual de către polițistul local care deservește activitatea compartimentului dispecerat al Direcției Poliției Locale Oradea, 24 de ore din 24 și 7 zile din 7 și repartizate polițistilor din teren în măsura disponibilităților.

7. Comisii prezidate de viceprimarul Arina Moș in anul 2021:

- 1. COMISIA DE FOND FUNCJAR (1 ședință)**
- 2. COMISIA MUNICIPALĂ DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI (5208 DOCUMENTE ANALIZATE)**
- 3. COMISIA DE COORDONARE A PROGRAMULUI MULTIANUAL DE REABILITARE A FAȚADELOR CLADIRILOR SITUATE IN ANSAMBLUL URBAN "CENTRUL ISTORIC ORADEA"**
- 4. COMISII DE EVALUARE A OFERTELOR IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE, după cum urmează:**

| Nr. crt | Denumirea procedurii | Valoarea estimata lei fara TVA | Tipul procedurii | Stadiu |
|----------------|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Achizitia lucrarilor de executie pentru LOT 1 REABILITARE TERLOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN 122, situat in Oradea, str. Mestesugarilor, nr. 73/C LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN 123, situat in Oradea, str. Mestesugarilor, nr. 73/B LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN 124, situat in Oradea, str. Mestesugarilor, nr. 73 MICA BLOC DE LOCUINTE AN 122, situat in Oradea, str. Mestesugarilor, nr. 73/C | 1.147.943,18 | licitatie deschisa | finalizat |
| 2 | Proiectarea si executia lucrarilor pentru proiectul "Valorificarea energiei geotermale in asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic oentru incalzire si apa calda in zona Salii Polivalente" | 14.224.618,63 | licitatie deschisa | finalizat |

| | | | | |
|---|---|---------------|--------------------|--|
| 3 | Achizitia lucrarilor de executie pentru 1.LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB 146, situat in Oradea, str.Salcamilor, nr.11 2.LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB 147, situat in Oradea, str.Salcamilor, nr.11 3.LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE C4, situat in Oradea, str.Sovata nr.56Cod unic: 4230487/2021/39 | 2.434.695,11 | licitatie deschisa | nefinalizat |
| 4 | LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE Bloc Pb 74, situat in Oradea, str. Locomotivei nr.4, Mun Oradea, jud Bihor LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE Bloc Pb 81, situat in Oradea, str. Locomotivei nr.7, Mun Oradea, jud Bihor LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE Bloc PC 82, situat in Oradea, str. Locomotivei nr.5, Mun Oradea, jud Bihor LOT 4 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE Bloc Pb 83, situat in Oradea, str. Cantacuzino nr.3, Mun Oradea, jud Bihor | 1.475.048,13 | licitatie deschisa | finalizat |
| 5 | Achizitia lucrarilor de executie pentru "Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului" - „Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnoliei, Municipiul Oradea" | 11.184.594,01 | licitatie deschisa | Finalizat |
| 6 | Achizitia lucrarilor de executie pentru "Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului" - „Amenajarea zonei pietonale din Stada Nufarului, Municipiul Oradea" | 6.938.651,56 | licitatie deschisa | Finalizat |
| 7 | SERVICII DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMATIC AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORADEA pentru obiectivul de investitie "Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Oradea", | 2.367.577,00 | licitatie deschisa | Inceput presedinte Arina Mos - Finalizat ca Presedinte de comisie Administrator Public Mihai Jurca |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------------------|-------------|
| 8 | <p>“Servicii de actualizare/elaborare a documentelor strategice: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU), Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) și a Planul de Acțiune privind Energie Durabilă și Clima(PAEDC), pentru municipiul ORADEA și ZONA METROPOLITANĂ ORADEA în cadrul proiectului “Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din Municipiul Oradea și Zona Metropolitană”, SMIS 135973</p> | 1.506.700,00 | licitatie deschisa | Finalizat |
| 9 | <p>Achizitia lucrarilor de executie pentru LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE, SITUAT IN ORADEA, STR.BRANCOVEANU NR.5A, LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE P63, situat in Oradea, str.Cazaban nr.3, LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE C4, situat in Oradea, str.Sovata nr.56, LOT 4 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB135, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.9, LOT 5 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB136, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.9, LOT 6 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB137, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.13/A, LOT 7 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB139, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.13/C, LOT 8 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB140, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.15/A, LOT 9 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB141, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.15/B, LOT 10 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB142, situat in Oradea, str.Salcamilor nr.15/C</p> | 4.751,758.30 | licitatie deschisa | nefinalizat |
| 10 | <p>Achizitia lucrarilor de executie pentru 1.LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB 146, situat in Oradea, str.Salcamilor, nr.11 2.LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB 147, situat in Oradea, str.Salcamilor, nr.11 3.LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE C4, situat in Oradea, str.Sovata nr.56 Cod unic: 4230487/2021/39</p> | 2.434.695,11 | licitatie deschisa | nefinalizat |

| | | | | |
|----|---|---------------|-----------------------|--|
| 11 | <p>Achizitia lucrarilor de executie pentru LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN120, situat in Oradea, str. Mestesugarilor nr. 71 LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN121, situat in Oradea, str. Mestesugarilor nr. 71 LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB117, situat in Oradea, str. Mestesugarilor nr. 71 LOT 4 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE R119, situat in Oradea, str. Mestesugarilor nr. 71, in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea</p> | 1.466.521,95 | licitatie deschisa | nefinalizat |
| 12 | <p>Achizitia lucrarilor de executie pentru obiectivul de investitii "Promovarea antreprenoriatului creativ prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: CRESC ORADEA MARE", cod SMIS 122936, Cod unic de inregistrare: 4230487/2021/28</p> | 12.758.185,73 | licitatie deschisa | Inceput presedinte Arina Mos , preluat de la evaluarea tehnica si finalizat presedinte Dragos Marcel |
| 13 | <p>Modernizare magistrala M2 pe strada Cicero, renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor minipuncte termice</p> | 7.084.190,86 | licitatie deschisa | finalizat |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------------------|-------------|
| 14 | <p>Achizitia lucrarilor de executie pentru</p> <p>LOT 1 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE M7, situat in Oradea, str.Gen.Magheru nr.7</p> <p>LOT 2 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB14, situat in Oradea, str.Bumbacului nr.18/A</p> <p>LOT 3 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE X21, situat in Oradea, str.Morii nr.17/A</p> <p>LOT 4 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE X23, situat in Oradea, str.Morii nr.17/B</p> <p>LOT 5 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE AN7, situat in Oradea, str.Onestilor nr.80</p> <p>LOT 6 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE Z15, situat in Oradea, str.Alexandru Cazaban nr.49 B</p> <p>LOT 7 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE PB118, situat in Oradea, str.Mestesugarilor nr.71</p> <p>LOT 8 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE X220, situat in Oradea, str.Lapusului nr.46</p> <p>LOT 9 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE X219, situat in Oradea, str. Lapusului nr.46</p> <p>LOT 10 REABILITARE TERMICA BLOC DE LOCUINTE TURN, str.Parcul Traian nr.31, in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea</p> | 3.798.694,79 | licitatie deschisa | finalizat |
| 15 | <p>Elaborare studiu de fezabilitate, elaborare studii conform HG 907/2016, elaborare studiu de trafic, elaborare documentații suport și obținere avize, acorduri și autorizații, elaborare proiect autorizatie construire, elaborare proiect tehnic si detalii de executie, asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii</p> <p>:LOT 1 „Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea - etapa 1” ;LOT 2„Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea - etapa 2”, cod unic 4230487/2021/40</p> | 3.855.666,67 | Licitatie deschisa | nefinalizat |

| | | | | |
|----|--|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| 16 | Achizitia lucrarilor de executie pentru "Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului" - „Amenajarea zonei pietonale din Strada Cazaban, Municipiul Oradea" | 12.553.110,56 | Licitatie deschisa | finalizat |
| 17 | Achizitia lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Unitate de productie cogenerare de inalta eficienta pentru inlocuirea blocului 1 existent", cod unic 4230487/2021/12 | 136.714.133,39 | Licitatie deschisa | nefinalizat |
| 18 | Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III", LOT 1 Rețele si mini-puncte termice; LOT 2 Puncte termice | 157.641.992,62 | Licitatie deschisa | finalizat LOT 1, LOT 2 s-a anulat |
| 19 | Achizitia proiectarii si executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii " Valorificarea energiei geotermale in asociatie cu pompe de caldura, pentru producerea agentului termic pentru incalzire si apa calda in cartierul Nufarul I-Oradea", Cod unic: 4230487/2021/30 | 78.288.555,76 | Licitatie deschisa | finalizat |
| 20 | Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Coridor de mobilitatea urbana durabila in piata Emanuil Gojdu din Oradea – Etapa I", cod SMIS 126216, Cod unic: 4230487/2021/17 | 91.368.147,55 | Licitatie deschisa | nefinalizat |

| | | | | |
|----|--|---------------|--------------------|--|
| 21 | <p>Achizitia publica in comun in baza art 44 din Legea 98/2016 de echipamente medicale:</p> <p>Lot 1 –Aparat ecograf doppler – 8 buc Lot 2 - Aparat radiologic digital – 6 buc Lot 3 – Sistem telemedicina inter-spitaliceasca cu componentele aferente – 1 buc Lot 4 – Sistem de arhivare imagini si comunicare PACS – 1 buc Lot 5 – Aparat Laringoscop video cu ecran LCD și stocare de date – 2 buc Lot 6 – Aparat computer tomograf CT– 1 buc Lot 7 – Paturi ATI – 10 buc. Lot 8 – Aparat Angio CT – 1 buc Lot 9 – Aparat Spect CT – 1 buc Lot 10 – Defibrilator – 2 buc Cod unic: 4230487/2020/ ANEXA 9</p> | 23.174.401,32 | Licitatie deschisa | LOT 2 nefinalizat, restul loturilor suint finalizate |
|----|--|---------------|--------------------|--|

8. CONCLUZII

Anul 2021, an greu încercat de pandemia de Covid, a fost o piatră de încercare pentru administrațiile publice locale din punct de vedere al organizării interne, al logisticii și al digitalizării. A fost nevoie de decizii importante pentru ca relația cu cetățenii să nu fie afectată în perioada pandemiei iar direcțiile care se află în subordinea mea să poată funcționa în parametri normali.

VICEPRIMAR,

ARINA MOȘ

