

**RAPORT
ANUAL
PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A
MUNICIPIULUI
ORADEA PE ANUL
2009**

CUPRINS

Capitolul I – ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Capitolul II – FINANȚE PUBLICE LOCALE

Capitolul III – INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Capitolul IV – DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Capitolul V – PROTECȚIA SOCIALĂ

Capitolul VI – ALTE SERVICII PUBLICE

Capitolul VII – ORDINEA ȘI SIGURANȚA PUBLICĂ

CAPITOLUL I

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

1. Organizarea, funcționarea și competențele autorităților administrației publice locale

Administrația publică are ca obiect realizarea valorilor care exprima interesele statului sau ale unei comunitati distincte, recunoscuta ca atare de către stat, valori care sunt exprimate in acte elaborate de puterea legiuitoare .Administrația publică in unitățile administrative teritoriale - municipii, orașe, comune... - se organizează si funcționează in temeiul principiilor autonomiei locale care se exprima in dreptul si capacitatea efectiva a autoritarilor administrației publice locale de a soluționa si de a gestiona, in numele si in interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, in condițiile legii, al descentralizării serviciilor publice, eligibilității autoritarilor administrației publice locale, legalității si al consultării cetățenilor in soluționarea problemelor de interes deosebit. Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscala si ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum si la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor si obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public si privat in care acestea sunt parte, precum si din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, in condițiile legii.

Administrația publică locala desfasoara doua tipuri de activitati :

- Activitati cu, caracter de dispoziție, prin care se stabilește ce trebuie sa facă sau sa nu facă si ce le este permis, sau interzis, persoanelor fizice sau juridice.
- Activitati cu caracter de prestație, care se realizează tot in baza legii, din oficiu sau la cererea persoanelor fizice sau juridice, și cuprind o serie de prestații, in cele mai diverse domenii ce corespund nevoilor membrilor comunitatii, respectiv gospodărie comunala si locativa, transport in comun, ocrotirea mediului, asistenta medicala, protecție sociala etc.

Fata de cele menționate administrația publică poate fi definita ca o activitate de organizare și executare a legii, cu caracter dispozitiv si prestator, care se realizează, in principal, de autoritățile administrației publice și, in subsidiar de societățile comerciale si de regiile autonome din subordinea acestora.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locala in comune, orașe si municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti si municipale, ca autoritati deliberative, si primarii, ca autoritati executive. Consiliile locale si primarii se aleg in condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale.

Consiliile locale si primarii funcționează ca autoritati ale administrației publice locale si rezolva treburile publice din comune, orașe si municipii, in condițiile legii.

1.1. Consiliul local - autoritate deliberativa

Consiliul Local al municipiului Oradea este autoritatea administrației publice locale prin care se realizează autonomia locala, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locala cu modificările si completările ulterioare si care se alege in condițiile prevăzute de Legea privind alegerea autoritatilor publice locale nr. 67/2004 cu modificările si completările ulterioare prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat .

1.1.2.Atributiile consiliului local

Consiliile locale au competența materială generală în rezolvarea problemelor unității administrativ teritoriale pe care le reprezintă. Astfel, potrivit art. 36 alin. 2 din Legea nr.215/2001, consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Competența materială a consiliilor locale este constituită din totalitatea atribuțiilor conferite acestora prin lege. Aceste atribuții sunt clasificate astfel :

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

1.1.3.Constituirea consiliului local

Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale. Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului și diferă în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedea alegerile.

Consiliul local al municipiului Oradea este format dintr-un număr de 27 consilieri organizați în 5 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Componenta Consiliului local și a comisiilor de specialitate:

COMISIA SOCIALA

Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii:

- | | |
|------------------------|------|
| 1. CHERECHEȘ FLORICA | PNL |
| 2. FLEISZ IOAN-TIBERIU | UDMR |
| 3. SZABO JOZSEF | UDMR |
| 4. LĂPĂDATU NICUȘOR | PDL |
| 5. ILE CRISTIAN | PDL |

COMISIA BUGET

Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al municipiului:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1. HUSZAR ISTVAN ERIC | UDMR |
| 2. DAN OCTAVIAN | PNL |
| 3. MANEA MIHAI | PNL |
| 4. FELEA IOAN | PNL |
| 5. SARKOZI ZOLTAN | UDMR |
| 6. POPA DANIEL – CLAUDIU | PDL |
| 7. MUREȘAN IONEL – OVIDIU | PSD |

COMISIA URBANISM

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și

turism:

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. LIPOVEANU ADRIANA – AURORA | PNL |
| 2. PASZTOR SANDOR | UDMR |
| 3. CARP GHEORGHE | PNL |
| 4. MERCEA PAVEL | PSD |
| 5. CORCHEȘ DORIN – OCTAVIAN | PDL |

COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement:

- | | |
|---------------------------------|------|
| 1. TIFOR DOREL – CORNEL - MIHAI | PNL |
| 2. DELOREAN I. IULIUS | UDMR |
| 3. VULCU DANIEL - SORIN | PNL |
| 4. LUCA DOREL | PDL |
| 5. HOSSU BOGDAN | PSD |

COMISIA JURIDICA

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1. BIRO ROZALIA IBOLYA | UDMR |
| 2. CUPȘA IOAN | PNL |
| 3. COSTE MARINA - ADELINA | PDL |
| 4. PETRUȚ VASILE | PDL |
| 5. NEGREAN DUMITRU DANIEL | PNL |

1.1.4.Functionarea consiliului local

Consiliul local isi desfasoara activitatea conform art. 39 in ședințe ordinare care au loc lunar, la convocarea primarului si in ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Ședințele consiliului local sunt publice potrivit art. 42 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicata, modificata, in virtutea acestui fapt la ședințele consiliului local poate participa orice persoana interesata.

In exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 215/2001 cu modificările si completările ulterioare, consiliul local adoptă hotărâri .

In cursul anului 2009 Consiliul Local al municipiului Oradea s-a întrunit în 22 de ședințe, din care, 12 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare, unde au fost dezbătute aproximativ 1103 de materiale, concretizate în adoptarea unui nr. de 1028 hotărâri.

Instituția Prefectului a solicitat revocarea, reanalizarea, modificarea sau completarea unui număr de 7 hotărâri de consiliu, respectiv: H C L nr. 517, 703, 705, 707, 708,722, 856.

1.2.Primarul –autoritate executiva

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Acesta asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sau prin actele normative enumerate, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

1.2.1 Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

A. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

B.-În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

C.-În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

D.- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d)-(atribuțiile consiliului local);

d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspecției si controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d) -(atribuțiile consiliului local), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează si dispune suspendarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de munca, in condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducătorii instituțiilor si serviciilor publice de interes local;

f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local si acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile si autorizațiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;

h) asigura realizarea lucrărilor si ia masurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protecției mediului si gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice desconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum si cu consiliul județean.

In exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual cu privire la persoane fizice sau juridice .

Dispozițiile normative devin executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publica,iar cele individuale de la data comunicării lor persoanelor interesate.

In realizarea atribuțiilor in cursul anului 2009 s-au emis un număr de 8249 Dispoziții.

1.3.Competentele autoritatii publice locale

In temeiul Legii nr.195/2006 a descentralizării care stabilește principiile, regulile si cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativa si financiar. Prin descentralizare se înțelege transferul de competenta administrativa si financiara de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice locale sau către sectorul privat;

In vederea asigurării serviciilor publice de interes local, autoritățile administrației publice locale exercita, in condițiile legii, **competente exclusive, competente partajate si competente delegate.**

Așa cum au fost definite in lege competentele exclusive se refera la competentele atribuite prin lege autoritatilor administrației publice locale de realizarea cărora acestea sunt responsabile. Autoritățile administrației publice locale au dreptul de decizie si dispun de resursele si mijloacele necesare îndeplinirii competentelor, cu respectarea normelor, criteriilor si standardelor stabilite de legile partajate cuprind competentele exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreuna cu alte niveluri ale administrației publice (județean sau central), cu o separare clara a finanțării si a puterii de decizie pentru fiecare responsabil in parte iar cele delegate reprezintă competentele atribuite prin lege autoritatilor administrației publice locale, împreuna cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita in numele si in limitele stabilite de către acestea;

In virtutea competentelor exclusive autoritățile administrației publice locale, au dreptul de decizie si dispun de resursele si mijloacele necesare realizării acestora, cu respectarea normelor legale in vigoare privind:

- a) administrarea domeniului public si privat al comunei sau orașului;
- b) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local;
- c) administrarea instituțiilor de cultura de interes local;
- d) administrarea unitatilor sanitare publice de interes local;
- e) amenajarea teritoriului si urbanism;
- f) alimentarea cu apa;

- g) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;
- h) iluminatul public;
- i) salubritatea;
- j) serviciile de asistenta sociala cu caracter primar pentru protectia copilului si pentru persoane vârstnice;
- k) serviciile de asistenta sociala cu caracter primar si specializate pentru victimele violentei in familie;
- l) transportul public local de calatori;
- m) alte competente stabilite potrivit legii.

In exercitarea competentelor partajate, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor si orașelor colaborează cu autoritățile administrației publice de la nivel central sau județean, după caz, in condițiile stabilite prin lege.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor si orașelor exercita competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale privind:

- a) alimentarea cu energie termica produsa in sistem centralizat;
- b) construirea de locuințe sociale si pentru tineret;
- c) invatamantul preuniversitar de stat, cu excepția invatamantului special;
- d) ordinea si siguranța publica;
- e) acordarea unor ajutoare sociale persoanelor aflate in dificultate;
- f) prevenirea si gestionarea situațiilor de urgenta la nivel local;
- g) serviciile de asistenta medico-sociala adresate persoanelor cu probleme sociale;
- h) serviciile de asistenta sociala cu caracter primar pentru persoane cu dizabilitati;
- i) serviciile publice comunitare pentru evidenta persoanelor;
- j) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local la nivelul comunelor;
- k) alte competente stabilite potrivit legii.

Autoritățile administrației publice de la nivelul comunelor si orașelor exercita competente partajate cu autoritățile administrației publice de la nivelul județelor, in cazul furnizării unor servicii de utilitati publice prin intermediul operatorilor regionali.

In exercitarea competentelor delegate autoritățile administrației publice locale exercita competente delegate de către autoritățile administrației publice centrale privind plata unor alocații si a unor indemnizații pentru copii si adulți cu dizabilitati.

Finantarea competentelor delegate este asigurata in totalitate de către administrația publica centrala.

1.3.1. Finantarea autoritatilor administrației publice locale

Bugetele locale ale autoritatilor administrației publice locale au in componenta o sectiune de functionare si una de dezvoltare, in condițiile legii.

In vederea asigurării echilibrării verticale si orizontale a bugetelor locale, unitatilor administrativ-teritoriale, din unele venituri ale bugetului de stat, le sunt alocate sume defalcate cu destinatie speciala, respectiv cote si sume defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale. Structura si criteriile de alocare a cotelor si sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale se stabilesc prin legea finanțelor publice locale. Quantumul sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale este stabilit prin legea bugetului de stat. Quantumul, structura si criteriile de alocare a sumelor defalcate cu destinație speciala sunt stabilite in condițiile legii bugetului de stat.

1.3.2 Principiile pe baza cărora se desfasoara procesul de descentralizare sunt următoarele:

- a) principiul subsidiarității, care consta in exercitarea competentelor de către autoritatea administrației publice locale situata la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetatean si care dispune de capacitate administrativa necesara;
- b) principiul asigurării resurselor corespunzătoare competentelor transferate;

c) principiul responsabilității autoritatilor administrației publice locale în raport cu competențele ce le revin, care impune obligativitatea realizării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică;

d) principiul asigurării unui proces de descentralizare stabil, predictibil, bazat pe criterii și reguli obiective, care să nu constrângă activitatea autoritatilor administrației publice locale sau să limiteze autonomia locală financiară;

e) principiul echității, care implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică;

f) principiul constrângerii bugetare, care interzice utilizarea de către autoritățile administrației publice centrale a transferurilor speciale sau a subvențiilor pentru acoperirea deficitelor finale ale bugetelor locale.

1.3.3. Regulile procesului de descentralizare

Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale transferă competențe pe care le exercită în prezent autoritatilor administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor sau orașelor, după caz, respectând principiul subsidiarității și criteriile privind economiile de scară și aria geografică a beneficiarilor.

Transferul competențelor este fundamentat pe analize de impact și realizat pe baza unor metodologii specifice și a unor sisteme de indicatori de monitorizare, elaborate de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor și structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale.

Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor și structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale, organizează faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor pe care le exercită în prezent.

Transferul de competențe se face concomitent cu asigurarea resurselor necesare exercitării acestora. Exercițarea competențelor se face numai după transmiterea resurselor financiare necesare.

În furnizarea serviciilor publice descentralizate, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să îndeplinească standardele de calitate, în condițiile legii.

1.3.4. Etapele transferului de competențe sunt următoarele:

a) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale elaborează strategiile privind transferul competențelor către autoritățile administrației publice locale și proiectele de acte normative pentru punerea în aplicare a acestora;

b) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale identifică resursele necesare și costurile integrale aferente competențelor care sunt transferate, precum și sursele bugetare pe baza cărora sunt finanțate. Resursele astfel identificate sunt transferate autoritatilor administrației publice locale, în condițiile legii;

c) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură, în colaborare cu structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale, corelarea pe termen lung între responsabilitățile transferate și resursele aferente, astfel încât să acopere variațiile de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.

1.3.5. Standardele de cost si de calitate in furnizarea serviciilor publice si de utilitate publica descentralizate:

Guvernul, ministerele si celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale stabilesc standarde de cost pentru finanțarea unor servicii publice si de utilitate publica descentralizate si standarde de calitate aferente asigurării furnizării acestora de către autoritățile administrației publice locale.

Ministerele si celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au obligația sa actualizeze periodic standardele de cost si de calitate pentru serviciile publice si de utilitate publica descentralizate, prevăzute la alineatul precedent . Actualizarea standardelor de cost si de calitate se face in colaborare cu Ministerul Administrației si Internelor si structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale.

Standardele de cost si de calitate se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale si cu avizul Ministerului Administrației si Internelor. Hotărârile Guvernului privind actualizarea periodica a standardelor de cost si de calitate stau la baza determinării si alocării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru îndeplinirea standardelor de calitate si de cost in furnizarea serviciilor publice si de utilitate publica descentralizate.

1.3.6. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare

Ministerul Administrației si Internelor avizează, potrivit legii, inițiativele si proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativa si financiara, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Ministerul Administrației si Internelor sprijină fundamentarea si implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:

- a) elaborarea strategiei si a politicilor generale de descentralizare;
- b) coordonarea tehnica si monitorizarea procesului de descentralizare;
- c) elaborarea politicii de descentralizare financiara si fiscala, in colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice;
- d) furnizarea de expertiza si asistenta tehnica de specialitate ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, in vederea elaborării si implementării strategiilor de descentralizare sectoriala;
- e) colectarea si gestionarea, in colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, cu ministerele si celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum si cu alte autoritati si instituții publice, a datelor statistice necesare fundamentării si estimării impactului politicilor de descentralizare;
- f) elaborarea, analizarea si actualizarea, in colaborare cu ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale si structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale, a standardelor de cost si de calitate corespunzătoare anumitor servicii publice si de utilitate publica descentralizate;
- g) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate in furnizarea serviciilor publice si de utilitate publica descentralizate.

Ministerul Administrației si Internelor gestionează programe naționale de dezvoltare adresate unitarilor administrativ-teritoriale, in vederea stimulării asocierii acestora, in condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare, precum si a creșterii capacității administrative a acestora.

Programele naționale de dezvoltare sunt finanțate anual din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației si Internelor.

Comitetul pentru finanțe publice locale, constituit in condițiile legii finanțelor publice ocale, structura de tip partenerial, fara personalitate juridica, are rol consultativ in

elaborarea și implementarea politicilor de descentralizare financiară și fiscală. Pentru coordonarea generală a procesului de descentralizare se înființează Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul administrației și internelor, în calitate de coordonator al reformei administrației publice. La nivelul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale se constituie grupuri de lucru pentru descentralizarea competențelor.

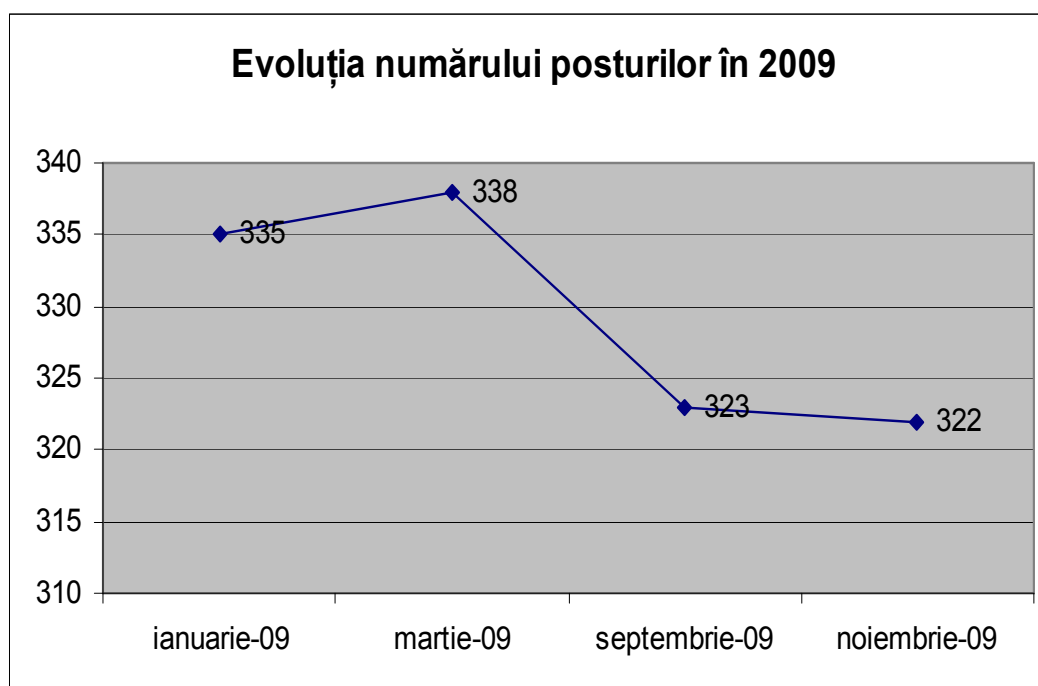
Modul de organizare, funcționare și atribuțiile structurilor tehnice se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi. Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile de specialitate, asigură împreună secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și al Comitetului pentru finanțe publice locale.

GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

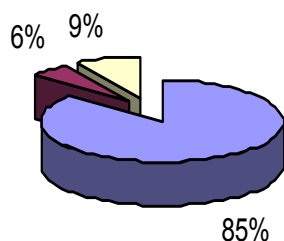
Primăria municipiului Oradea a funcționat la nivelul lunii decembrie 2009 având la bază o organigramă proprie structurată pe 5 direcții, 16 servicii, 6 birouri, 34 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea primarului și a directorilor executivi sau adjuncți. Din această structură în subordinea directă a primarului s-au aflat (exclusiv Direcțiile) 2 servicii, 2 birouri, 5 compartimente și Cabinetul Primarului.

Numărul de posturi aprobat prin organigramă la sfârșitul lunii decembrie 2009 era de 322. Dintre acestea au fost ocupate 293, iar 29 au fost vacante. Gradul de ocupare era de 91 %.

Funcțiile publice au fost ocupate în proporție de 91,76%, respectiv în număr de 245, iar funcțiile contractuale au fost ocupate în proporție de 87,27 %, respectiv în număr de 48. Numărul funcțiilor publice era 267, din care 32 erau de conducere și 235 de execuție. Restul posturilor au natură contractuală, respectiv 55, din care 2 era de conducere, iar 53 de execuție.



Gradul de ocupare al posturilor - decembrie 2009



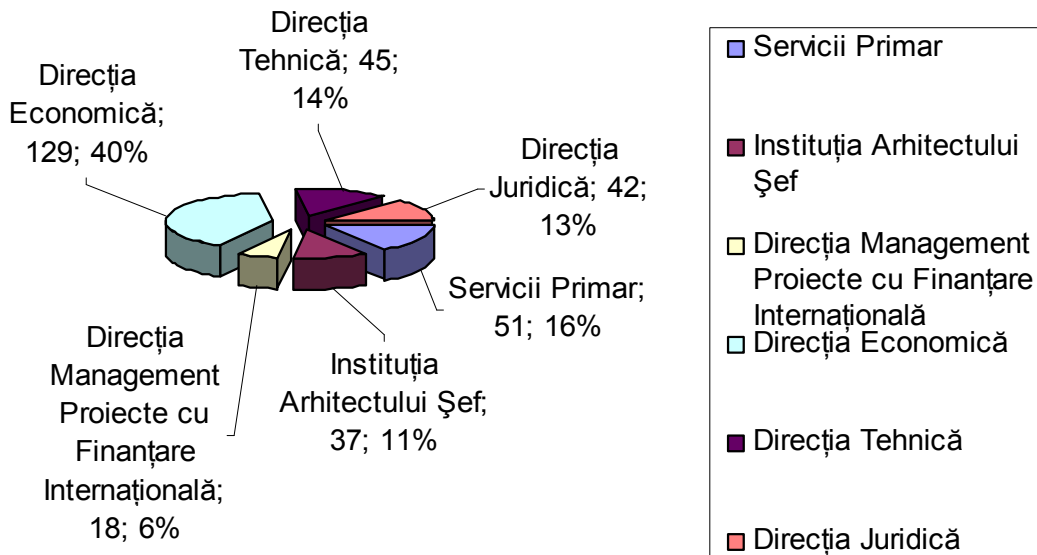
■ posturi ocupate

■ posturi temporar vacante (personal suspendat pentru crestere copil sau alte motive prevăzute de lege)

■ posturi vacante

La sfârșitul lunii decembrie 2009, aparatul administrativ al Primăriei municipiului Oradea a fost structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție după cum urmează:

Structura personalului din cadrul Primăriei municipiului Oradea pe direcții



■ Servicii Primar

■ Instituția Arhitectului Șef

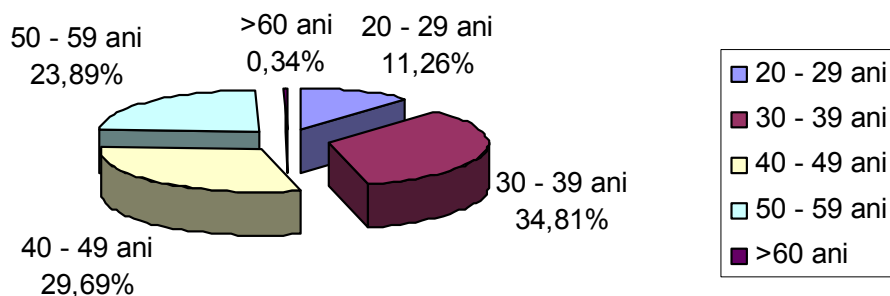
■ Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională

■ Direcția Tehnică

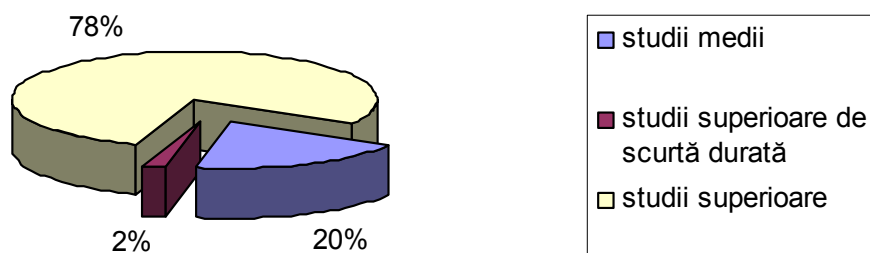
■ Direcția Juridică

Structurarea pe grupe de vârstă și pe categorii de studii a personalului angajat al Primăriei municipiului Oradea evidențiază o repartizare echilibrată a personalului, existând premise pentru o bună exprimare a actului administrativ.

Structura personalului Primăriei municipiului Oradea pe grupe de vârstă



Structura resurselor umane pe categorii de studii urmate



În anul 2009, la cursuri privind legislația sau domeniul de activitate în care se regăseau funcționarii publici, au fost participări astfel:

- cursuri de perfecționare – 26 (cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, respectiv de alte organisme acreditate), ceea ce reprezintă 8,87% din personalul instituției;
- mastere absolvite în anul 2009 – 7, ceea ce reprezintă 2,38% din personalul instituției.

Făcând o comparație între Planul anual de instruire întocmit pe anul 2009 și ceea ce s-a realizat pe parcursul anului se poate constata că numărul de cursuri a fost respectat, cu mențiunea că s-a pus accentul pe specialitatea *Manager proiect*.

Potrivit prevederilor Legii nr. 144/2007 cu privire la *Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2009 am gestionat un număr de 566 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 287 au fost declarații de avere, respectiv 279 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, respectiv la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate pentru a se efectua verificarea acestora.

Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 cu privire la *aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, actualizată, prevede obligativitatea existenței fișei de post în dosarul profesional al fiecărui funcționar public din instituțiile publice. Astfel, pe parcursul anului 2009 am gestionat un număr de 324 fișe de post.

De asemenea, Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 cu privire la *aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, actualizată, prevede și evaluarea funcționarilor publici. În urma centralizării rapoartelor de evaluare aferente perioadei 01.12.2007 – 31.12.2008 depuse la Biroul Resurse Umane, Salarizare și SSM pe parcursul anului 2009, funcționarii publici din cadrul Primăriei municipiului Oradea au fost evaluați astfel:

Calificativ	Procent
Foarte bine	65,75%
Bine	33,03%
Satisfăcător	1,22%
Nesatisfăcător	0%

În ceea ce privește modul de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, acesta este reglementat de Hotărârea de Guvern nr. 432/2004 privind *Dosarul profesional al funcționarilor publici*.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici.

Astfel, pe parcursul anului 2009 au fost gestionate un număr de 333 de dosare, atât profesionale, cât și personale ale salariaților din cadrul Primăriei municipiului Oradea.

Menționăm că printre activitățile Biroului Resurse Umane s-a numărat și gestionarea unui număr de peste 300 de cărți de muncă în anul 2009, asta însemnând completarea acestora cu toate modificările care trebuie menționate în carnetele de muncă.

Conform art.1 din Hotărârea de Guvern nr. 1768/2005 privind *preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001*, în vederea aplicării prevederilor art. 160 alin. (6) din Legea nr. 19/2000 privind *sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale*, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat activitatea de preluare din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, precum și a veniturilor salariale aferente, elemente care, conform legii, sunt utilizate la calculul pensiilor, și s-a creat o arhivă electronică prin scanarea carnetelor de muncă.

Ca urmare a acestor prevederi, în cursul anului 2009 carnetele de muncă ale salariaților Primăriei municipiului Oradea au fost comunicate Casei Județene de Pensii Bihor în vederea aplicării prevederilor mai sus menționate.

În cursul anului 2009 am operat modificări de organigramă după cum urmează: 01.01., 01.03., 01.09. și 01.11. (conform organigramelor anexate).

- **01.01.2009:** - modificarea denumirii serviciului din Serviciul Autorizări – Autorizații Construcții în Serviciul Autorizare Construcții;
 - reducerea a 3 funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Disciplină în Construcții, ceea ce a dus la transformarea acestuia în birou;

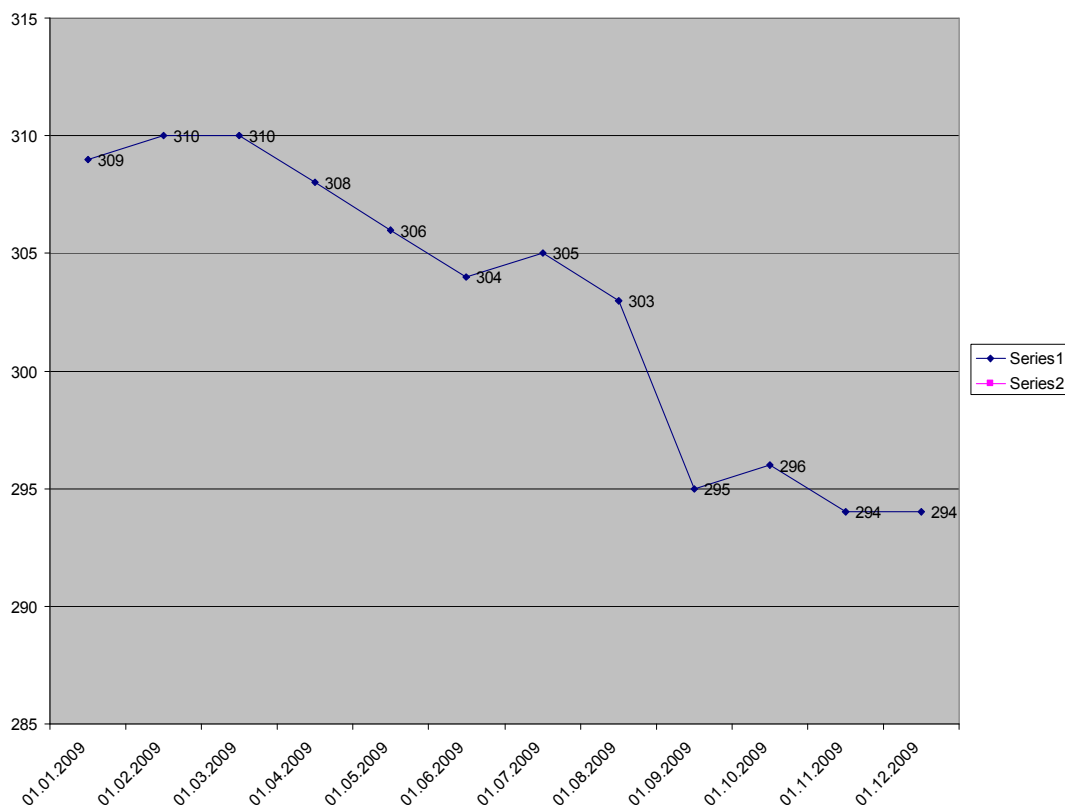
- transformarea a 4 funcții de execuție de natură contractuală din cadrul Serviciului LIS în funcții publice; Totodată, Compartimentul Planificare și Strategie Urbană se subordonează serviciului mai sus menționat;
 - desființarea a 2 posturi din cadrul Serviciul Executare Silită;
 - reducerea funcției publice de execuție de consilier I principal 1 din Serviciul Impunere Persoane Fizice;
 - reducerea funcției publice de execuție de consilier I superior 1 din Serviciul Inspecție Fiscală;
 - înființarea Serviciului Evidență Patrimoniu, Delegări de Gestiune prin reorganizarea Biroului Evidență Patrimoniu, Delegare de Gestiune și a Compartimentului PPP, Datorie Publică, Rating de Municipiu din structura Direcției de Dezvoltare Durabilă. Funcția publică de consilier de I superior 1 se reduce;
 - desființarea a 2 posturi de personal contractual și postul vacant de șofer I din cadrul Serviciului Monitorizare Cheltuieli Administrative din Direcția Economică;
 - activitatea de reabilitare termică a clădirilor va fi desfășurată în cadrul Biroului Utilități Publice și Energetic prin preluare de la Compartimentul ULM și Transport Public Local;
 - reducerea a 10 funcții publice de execuție din Serviciul Inspecții al Direcției Tehnice;
 - reorganizarea activității Serviciului Juridic Contencios prin preluarea Compartimentului Fond Funciar aflat în subordinea Secretarului;
 - reducerea postului de conducere vacant de șef birou al Biroului Elaborare și Monitorizare Acte Consiliul Local și transformarea acestuia în compartiment;
 - reducerea postului de consilier I asistent 2 din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și trecerea Compartimentului Autoritate Tutelară din subordinea secretarului municipiului în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Juridice;
 - trecerea funcției publice vacante de execuție de referent III asistent 3 de la Compartimentul Agricol la Serviciul Administrație Publică Locală:
- **01.03.2009:** - Înființarea Compartimentului Management Spitale cu o structură de 3 funcții contractuale de execuție pe durată determinată, în perioada desfășurării fazei – pilot.
 - **01.09.2009:** - reducerea unui post vacant de auditor I superior 1 din Compartimentul Audit Public Intern;
 - reorganizarea activității Compartimentului Relații Internaționale prin reducerea postului de consilier I asistent 2;
 - denumirea Biroului de Presă se modifică în Compartiment de Presă, cu păstrarea structurii actuale;
 - preluarea activității de salarizare din cadrul Serviciului Buget – Salarizare de către Biroul Resurse Umane, Salarizare și SSM;
 - preluarea activității de sănătate și securitate în muncă din cadrul Compartimentului Protecție Civilă PSI și Protecție și Securitate SSM de către Biroul Resurse Umane, Salarizare și SSM. Denumirea nouă va fi Compartiment Protecție Civilă și PSI;
 - reducerea postului de consilier I superior din cadrul Compartimentului Programare și Gestionare Aplicații Informatice, iar postul de consilier asistent care are ca atribuție principală în fișa postului acordare de asistență tehnică de specialitate este mutat în cadrul Serviciul Încasări Compensări al Direcției Economice;
 - reorganizarea Direcției Informatice prin reducerea posturilor de la 16 posturi de execuție la 14 posturi de execuție și transformarea acestei direcții în serviciu;
 - desființarea postului de director executiv al Direcției Informatice și transformarea postului în Șef Serviciu Informatică;
 - Direcția Dezvoltare Durabilă, Finanțări Externe își va modifica titulatura în Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională;
 - transformarea postului de inspector de specialitate S II în funcția publică de execuție de consilier debutant;

- desființarea postului de șef birou al Biroului Asistență Tehnică Programe;
- activitatea de relații internaționale va fi preluată de către Direcția Dezvoltare Durabilă, Finanțări Externe prin Compartimentul Relații Internaționale;
- desființarea a două posturi din cadrul Serviciului Autorizare Construcții;
- Biroul Disciplină în Construcții se reorganizează și își restrânge activitatea , transformându-se în compartiment și totodată se desființează postul de consilier asistent;
- Compartimentul Autorizări Rețele se înființează în cadrul Instituției Arhitectului Șef prin reorganizarea activității Serviciului Urmărire Execuție Lucrări din Direcția Tehnică, cu preluarea postului de consilier superior;
- reorganizarea Compartimentului Avizări din Instituția Arhitectului Șef prin reducerea postului vacant de consilier debutant;
- desființarea postului vacant de consilier debutant din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitate;
- Serviciul LIS se reorganizează prin preluarea în subordine a Compartimentului Gestionare Date și a postului de consilier asistent din cadrul Compartimentului Avizări;
- desființarea Compartimentului Planificare și Strategie Urbană din Instituție Arhitectului Șef;
- înființarea Biroului Impunere Persoane Juridice prin reorganizarea Serviciului Impunere Persoane Juridice, iar postul de consilier principal se desființează;
- înființarea Serviciului Buget – Ordonanțări prin reorganizarea Serviciului Buget – Salarizare, urmare a preluării activității de salarizare de către Biroul Resurse Umane;
- preluarea în cadrul Serviciului Încasări – Compensări a postului de consilier I asistent 2 de la Compartimentul Programare și Gestionare Aplicații Informaticice;
- înființarea Serviciului Control Servicii Publice și Spații Verzi, prin reorganizarea Compartimentului Protecția Mediului – Spații Verzi și a Serviciului Inspecției precum și prin desființarea Biroului Utilități Publice și Energetic;
- desființarea a două funcții publice de execuție din cadrul Biroului Utilități Publice și Energetic;
- înființarea Compartimentului Eficiență Energetică;
- înființarea Biroului Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației prin reorganizarea Serviciului Urmărire Execuție Lucrări;
- înființarea Compartimentului Investiții și Avizare Lucrări prin reorganizarea Serviciului Urmărire Execuție Lucrări și prin desființarea Compartimentului Planificare Investiții;
- înființarea Compartimentului Protecția Mediului prin reorganizarea Compartimentului Protecția Mediului, Spații Verzi;
- urmare a reorganizării Serviciului Urmărire Execuție Lucrări în Biroul Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, numărul de posturi se reduce de la 11 posturi de execuție la 6 posturi de execuție;
- în urma reorganizării Serviciului Urmărire Execuție Lucrări în Birou Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, se desființează 1 post de execuție aferent unei funcții publice de execuție de referent de specialitate II superior 1;
- înființarea unei funcții publice de execuție I superior 1, post vacant, în cadrul Biroului Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației;
- înființarea unei funcții publice de execuție I superior 1, post vacant, în Compartimentul Spații Verzi;
- înființarea Biroului Management Spitale cu o structură de 6 posturi: 1 funcție publică de conducere, 2 funcții publice de execuție, 3 funcții contractuale. Acesta va fi subordonat direct domnului viceprimar Carp Gheorghe;
- desființarea funcțiilor publice vacante de consilier I principal 1 din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și referent III superio 1 din cadrul Compartimentului Fond Funciar;
- înființarea în cadrul Compartimentului Agricol a două funcții publice vacante de consilier debutant, respectiv referent debutant.

- **01.11.2009:** - reducerea unui post din structura actuală a Cabinetului Primarului municipiului Oradea.

Pe parcursul anului 2009 au fost efectuate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea 7 angajări prin concurs, 5 transferuri în interesul serviciului de la diverse instituții publice la Primăria municipiului Oradea, 5 detașări către Primăria municipiului Oradea, iar numărul persoanelor care au încetat raportul de serviciu sau de muncă fiind de 40 persoane, incluzând și transferul a 7 funcționari publici la diverse instituții publice din municipiul Oradea.

Evoluția numărului de angajați din cadrul Primăriei municipiului Oradea pe parcursul anului 2009 a fost următoarea:



La prezentul material anexăm organigramele valabile la 01.01.2009, la 01.03.2009, la 01.09.2009 și la 01.11.2009.

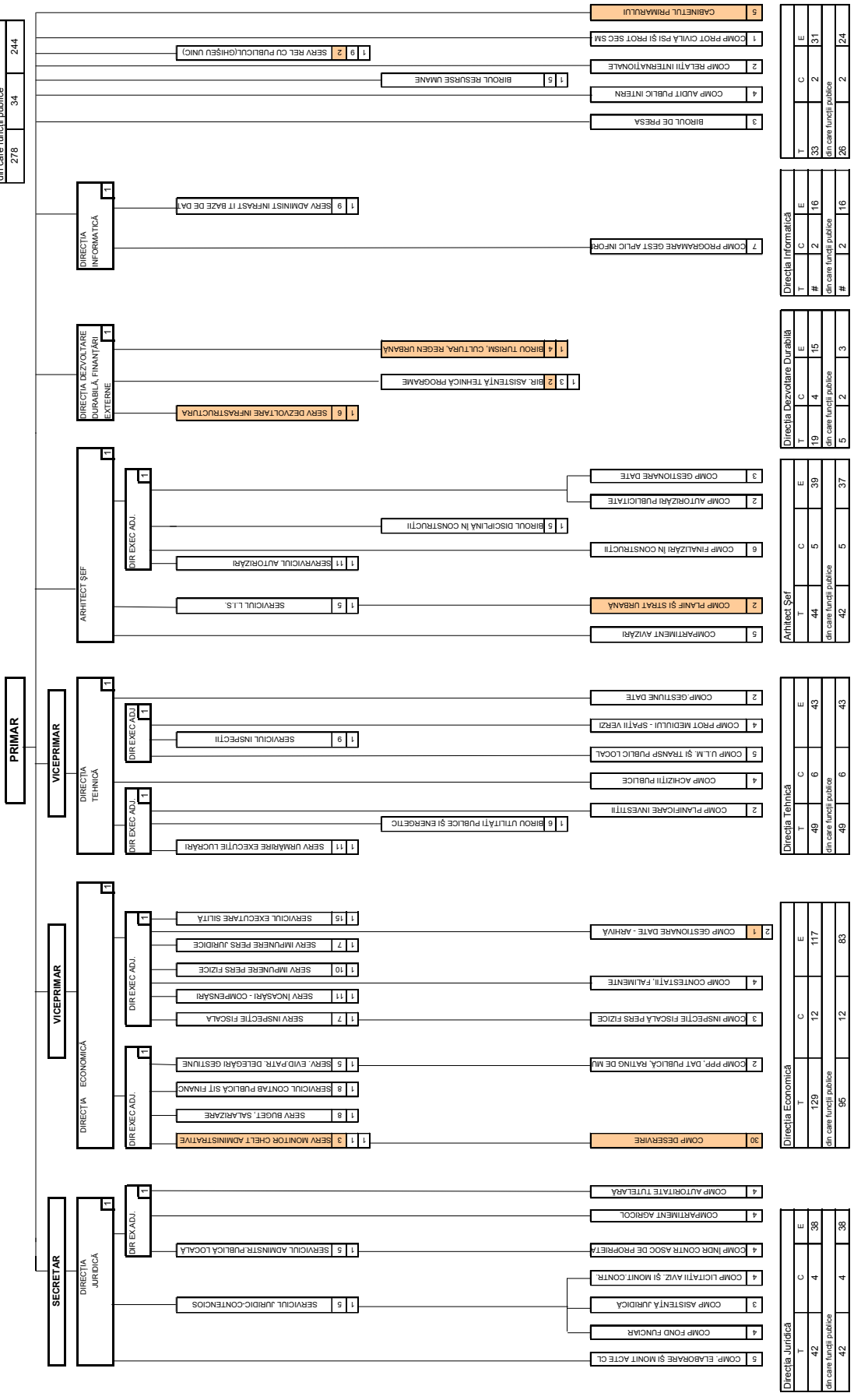
**MUNICIPIUL ORADEA
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

ANEXA 1

VALABIL LA 01.01.2009

Legendă: Personal contractual

Denumiri	3
Aparat propriu	C
	335
	36
	299
din care funcții publice	
	278
	34
	244



Direcția Juridică	
T	E
C	4
E	38
42	4
din care funcții publice	
42	4
42	4
42	4
42	4

Direcția Economică	
T	E
C	12
E	117
129	117
din care funcții publice	
95	12
95	12
95	12
95	12
95	12

Direcția Tehnică	
T	E
C	6
E	43
49	6
din care funcții publice	
49	6
49	6
49	6
49	6

Arhitect Șef	
T	E
C	5
E	39
44	5
din care funcții publice	
42	5
42	5
42	5
42	5

Direcția Dezvoltare Durabilă	
T	E
C	4
E	15
19	4
din care funcții publice	
5	2
5	2
5	2
5	2

Direcția Informatică	
T	E
C	2
E	16
33	2
din care funcții publice	
26	2
26	2
26	2
26	2

Primar
Ilie Boțojan

Șef birou,
Kovor Ladislau Paul

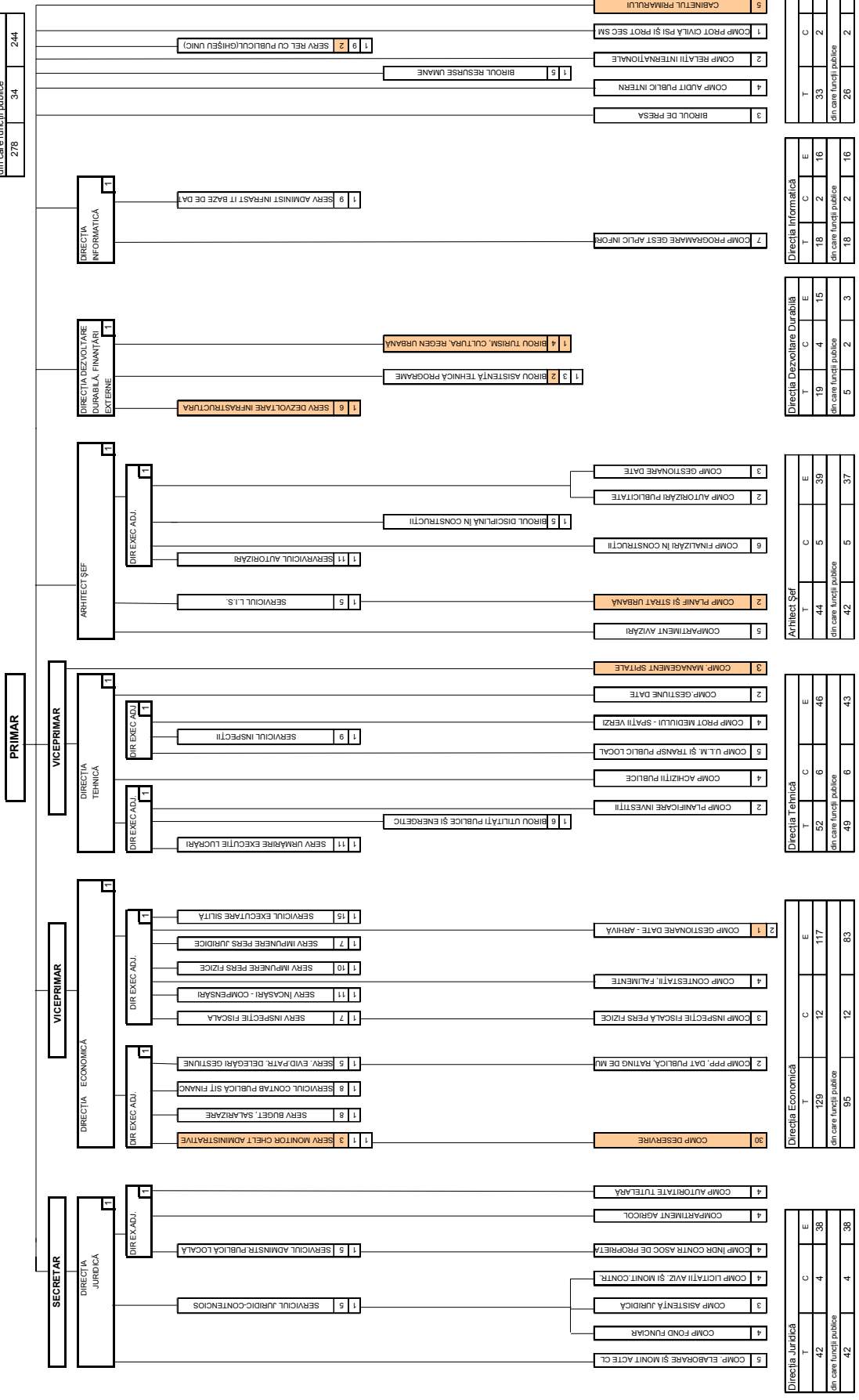
**MUNICIPIUL ORADEA
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

ANEXA 1

H.C.L. nr. 173 din 26 februarie 2009
Legendă: Personal contractual

VALABIL LA 01.03.2009

Denumiri	3
Aparat propriu	C
	338
din care funcții publice	36
	278
	34
	244



Direcția Juridică

T	C	E
42	4	38
din care funcții publice		
42	4	38

Direcția Economică

T	C	E
129	12	117
din care funcții publice		
95	12	83

Direcția Tehnică

T	C	E
52	6	46
din care funcții publice		
49	6	43

Arhitect Șef

T	C	E
44	5	39
din care funcții publice		
42	5	37

Direcția Dezvoltare Durabilă

T	C	E
19	4	15
din care funcții publice		
5	2	3

Direcția Informatică

T	C	E
18	2	16
din care funcții publice		
18	2	16

Direcția Informatică

T	C	E
33	2	31
din care funcții publice		
26	2	24

Primar
Ilie Bolojan

Șef birou
Kover Ladislau Paul

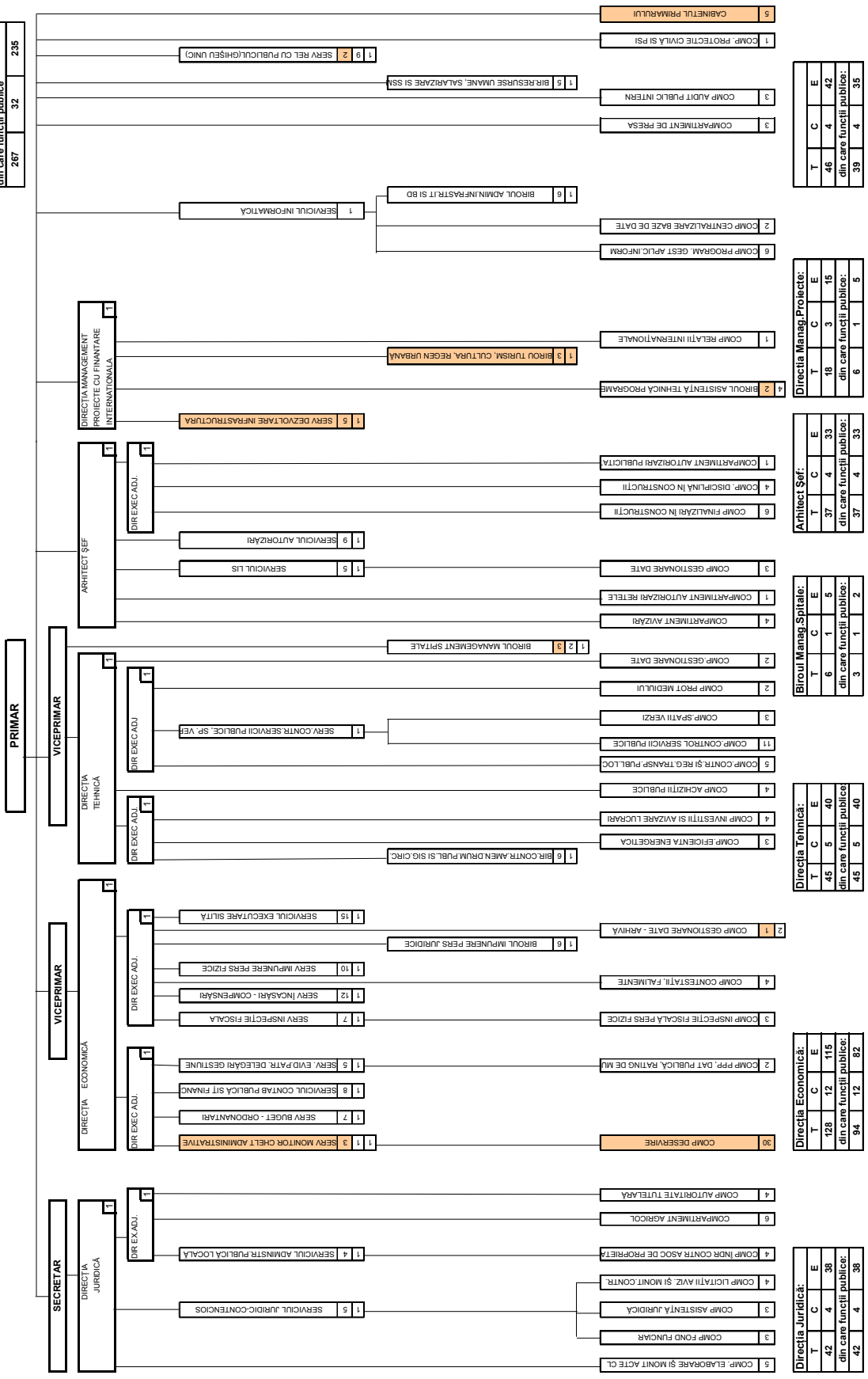
**MUNICIPIUL ORADEA /
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

ANEXA 1

H.C.L. nr. 769 din 31 august 2009
Personal contractual

VALABIL LA 01.09.2009

Demnitar		3	
Aparat propriu			
T	C	34	288
din care funcții publice		267	235



Direcția Juridică:

T	C	E
42	4	38
din care funcții publice:		
42	4	38

Direcția Economică:

T	C	E
128	12	115
din care funcții publice:		
94	12	82

Direcția Tehnică:

T	C	E
45	5	40
din care funcții publice:		
45	5	40

Biroul Management Spital:

T	C	E
6	1	5
din care funcții publice:		
3	1	2

Arhitect Șef:

T	C	E
37	4	33
din care funcții publice:		
37	4	33

Direcția Management Proiecte:

T	C	E
18	3	15
din care funcții publice:		
6	1	5

Direcția Management Proiecte:

T	C	E
46	4	42
din care funcții publice:		
39	4	35

Primar
Ilie Bolojan

Șef birou
Kover Ladislau Paul

**MUNICIPIUL ORADEA /
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

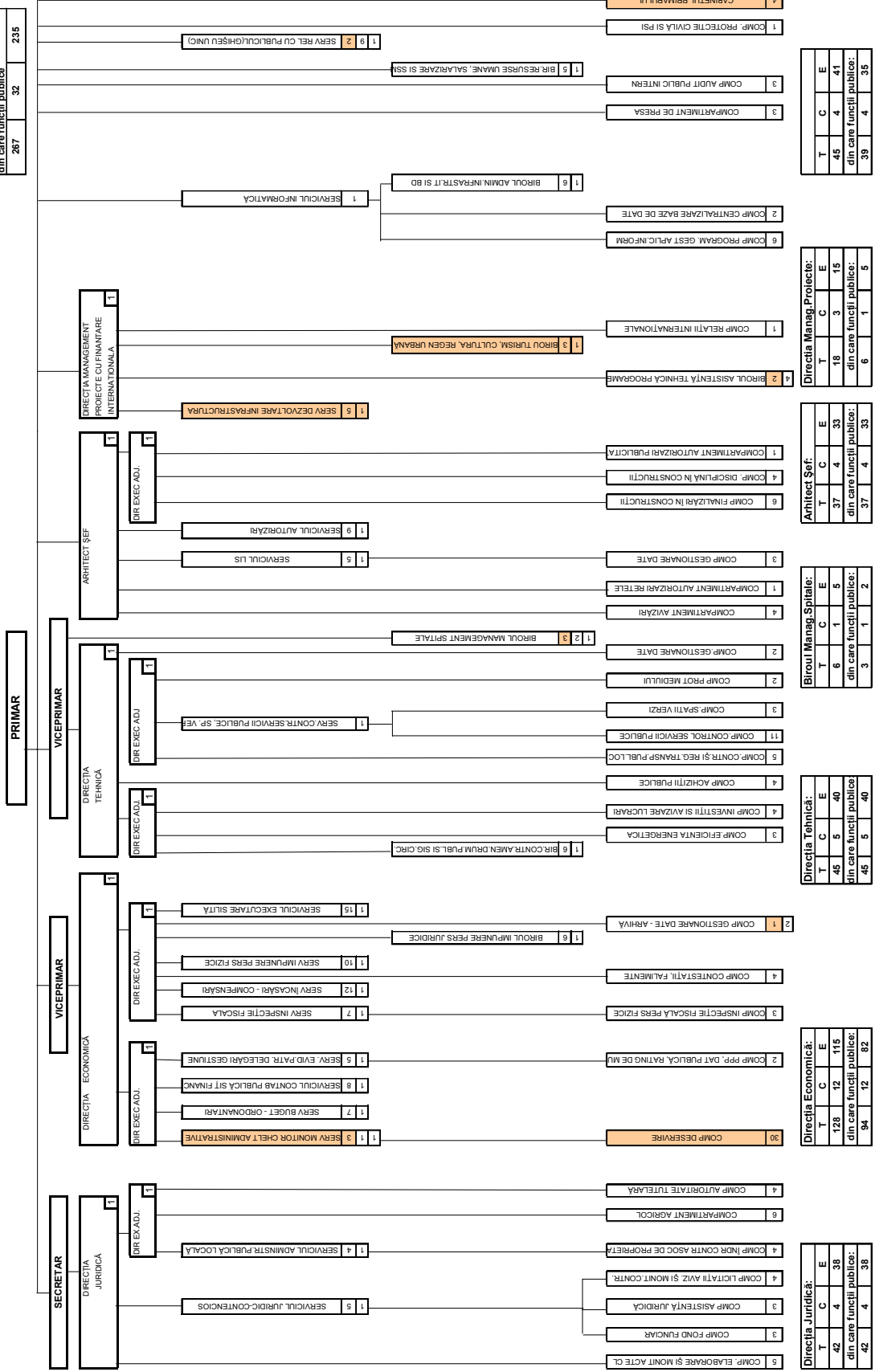
ANEXA 1

VALABIL LA 01.11.2009

Demnitate	3
Asanaj Propriu	C
322	34
287	287
din care functii publice	287
	32
	235

HCL nr. 889 din 29 octombrie 2009
Personal contractual

Legendă:



Directia Juridică:		
T	C	E
42	4	38
din care functii publice: 42		

Directia Economica:		
T	C	E
128	12	115
din care functii publice: 94		

Directia Tehnica:		
T	C	E
45	5	40
din care functii publice: 45		

Birou Manag. Spitale:		
T	C	E
6	1	5
din care functii publice: 3		

Arhitect Sef:		
T	C	E
37	4	33
din care functii publice: 37		

Directia Manag. Proiecte:		
T	C	E
18	3	15
din care functii publice: 6		

Directia Manag. Proiecte:		
T	C	E
45	4	41
din care functii publice: 39		

Primar:
Ilie Bolojan

Sef birou:
Kover Ladislau Paul

GESTIONAREA RELAȚIEI CU CETĂȚEANUL ȘI MASS MEDIA

1. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Relația directă cu cetățenii la nivelul Primăriei Municipiului Oradea este asigurată de către Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Încasare Impozite și Taxe, Serviciul Impunere Persoane Fizice și Serviciul Impunere Persoane Juridice.

Serviciul Relații cu Publicul funcționează după conceptul ghișeului unic, în sensul asigurării unui acces rapid și direct la informații și documente. Serviciul Relații cu Publicul funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Oradea.

În vederea îmbunătățirii procedurii de înregistrare și urmărire a circuitului documentelor în instituție în anul 2008 s-a achiziționat un nou program. În cursul anului 2009 s-a finalizat implementarea acestui program la nivelul întregii instituții.

Informarea cetățenilor se realizează verbal (la ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi și pe site-ul instituției: www.oradea.ro.

Informațiile referitoare la cuantumul impozitelor și taxelor locale datorate, respectiv încasate, defalcate pe proprietăți pot fi obținute prin vizualizarea acestora pe site-ul instituției după obținerea user-ului și a parolei. Din 15.12.2009, s-a lansat programul de plată on-line a impozitului și taxelor, respectiv amenzilor contravenționale.

Primirea petițiilor se face prin ghișeu, poștă și poșta electronică la adresele: primarie@oradea.ro, primar@oradea.ro și relatiipublice@oradea.ro.

Pentru a facilita accesul la informații și liberă exprimare a cetățenilor, Primăria Municipiului Oradea a pus la dispoziție pe site-ul instituției o rubrică de sugestii și reclamații on-line. Petițiilor adresate prin intermediul acestei rubrici li se răspunde tot on-line, în termenul legal de răspuns.

Odată cu implementarea noului program de înregistrare și evidență a circuitului documentelor, s-a creat cetățenilor facilitatea de a putea vizualiza stadiul de rezolvare a cererii depuse prin accesarea site-ului instituției – stadiu cereri depuse.

Eliberarea răspunsurilor se realizează direct prin ghișeu sau prin poștă.

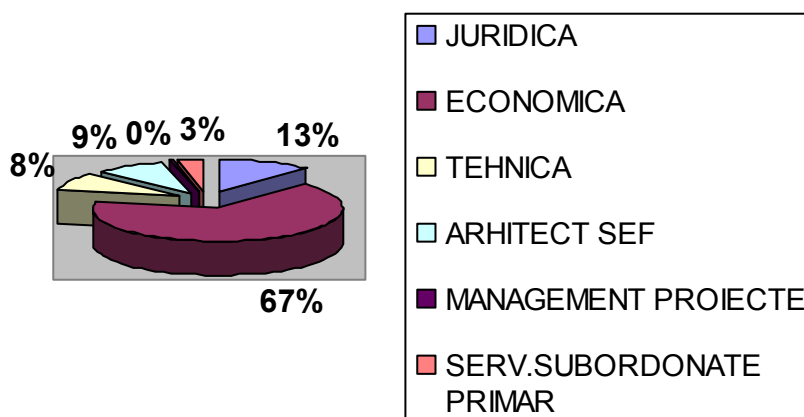
S-a asigurat relația cu publicul de către toate serviciile care asigură relația directă cu cetățeanul conform programului:

- luni, marți, miercuri, vineri 8,30-16,30
- joi 8,30-18,30

Raportul privind înregistrarea, soluționarea și eliberarea răspunsurilor la petiții cf. OG 27/2002 pt. anul 2009, se prezintă astfel:

DIRECȚIA	NR. INREGISTRĂRI	NR. CERERI	NR. RĂSPUNSURI LA CERERI	NR. ADRESE
Juridică	17037	15427	6777	1610
Economică	93226	78389	75150	14837
Arhitect Șef	13048	12226	11110	822
Tehnică	11654	9093	7353	2561
Dezv. durabilă	700	219	102	481
Informatică	90	49	35	41
Servicii subordonate primar	4514	3504	3611	1010
Total	140269	118907	104138	21362

Statistica solicitărilor pe direcții în 2009 este:



Solicitările cu ponderea cea mai mare pe direcții sunt:

- direcția economică:
 - solicitări certificate fiscale
 - declarații impunere persoane fizice
 - declarații impunere persoane juridice
 - urmărire - executare procese verbale amendă

- direcția juridică:
 - citații
 - solicitări serviciul agricol (luare în evidență/ radiere teren, certificate producător agricol, adeverințe din registrul agricol, adeverințe succesiune)
 - solicitări serviciul autoritate tutelară (emitere dispoziții primar bolnavi psihici și minori, anchete sociale)
 - solicitări cf. Legilor Fondului Funciar

- instituția arhitectului șef
 - solicitări certificate de urbanism, autorizații de construire
 - solicitări avize
 - solicitări certificate de nomenclatură stradală și adresă
 - solicitări adeverințe de edificare/radiere construcții
 - solicitări finalizări construcții

- direcția tehnică:
 - solicitări certificate de urbanism, autorizații de construire pt racorduri la utilități
 - solicitări asfaltări străzi
 - solicitări referitoare spații verzi (amenajări, întreținere)
 - solicitări introducere utilități (canal, apă, energie termică, iluminat stradal)
 - solicitări avize
 - solicitări vizare autorizații de transport în regim taxi
 - solicitări prelungire autorizații taxi
 - solicitări înregistrări mopede și vehicule lente
 - solicitări eliberare adeverințe radiere vehicule la cerere
 - solicitări aprobare depozitare materiale pe domeniul public
 - solicitări aprobare afișe temporare
 - documentații licitații

- servicii subordonate primar:
 - solicitări informații mass-media
 - solicitări din arhivă
 - solicitare parole internet

- direcția management proiecte cu finanțare internațională
 - cereri de finanțări

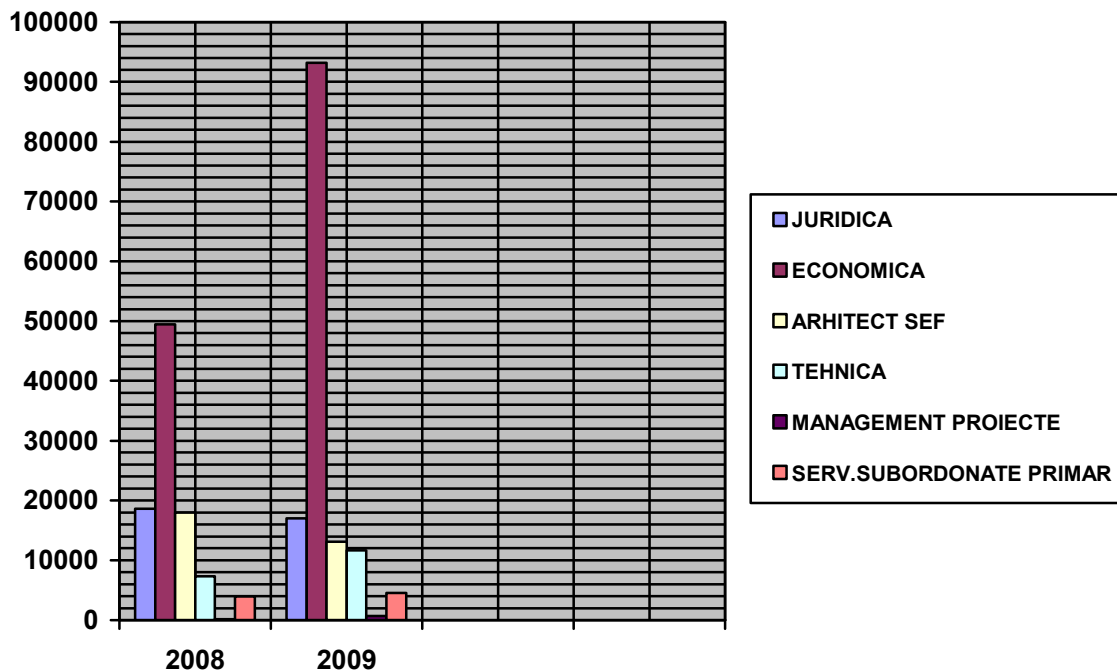
Din cele 140269 de petiții înregistrate în anul 2009 un număr de 25 de petiții au fost clasate, acestea fiind anonime trimise prin poștă.

S-a răspuns la un număr de 104138 de cereri din cele 118907 de cereri depuse, ceea ce reprezintă 87,58%.

Un număr de 658 de petiții au fost redirecționate spre soluționare altor instituții.

S-au făcut 72664 de expedieri prin poștă reprezentând răspunsuri la cereri, somații, comunicări, invitații, costul acestora fiind de 247508,20 RON.

Situația înregistrărilor pe direcții în **anul 2008 și 2009**, se prezintă comparativ astfel:



Se observă o creștere masivă a înregistrărilor pentru direcția economică la 93226 de solicitări în 2009 față de 49446 în 2008, ceea ce reprezintă o creștere de 88,54 %.

O creștere se înregistrează și pentru direcția de management proiecte cu finanțare internațională: 700 de înregistrări în 2009 față de 148 în 2008, ceea ce reprezintă o creștere de 373 %.

De asemenea, creștere se înregistrează și pe direcția tehnică: 11654 de solicitări în 2009 față de 7296 în 2008, ceea ce reprezintă o creștere de 59,73 %, în timp ce pe arhitect șef se observă o scădere, de la 17967 de solicitări în 2008 la 13048 în 2009, ceea ce reprezintă o scădere de 27,38%.

Raport privind accesul la informațiile de interes public în anul 2009

Serviciul Relații cu Publicul și Compartimentul de Presă sunt structurile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, care asigură accesul direct al tuturor solicitanților, persoane fizice sau juridice, respectiv al tuturor mijloacelor de informare în masă, la informația publică, al cărei conținut se referă la activitatea curentă a Primăriei Municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2009, la Serviciul Relații cu Publicul au fost înregistrate 67 cereri de informații publice, conform Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, din care 4 au fost redirecționate spre soluționare către alte instituții, iar 4 au fost reclamații administrative.

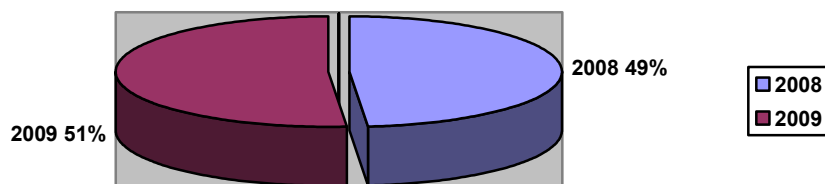
La Compartimentul de Presă au fost înregistrate un număr de 1726 de cereri de informații publice din care 15 au fost redirecționate spre soluționare către alte instituții. Numărul total de solicitări de interes public a fost de 1793 cereri.

Situația solicitărilor se prezintă astfel:

1. departajate pe domenii de interes:
 - Utilizarea banilor publici – 1018
 - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 515
 - Acte normative, reglementări – 166
 - Activitatea liderilor instituției – 41

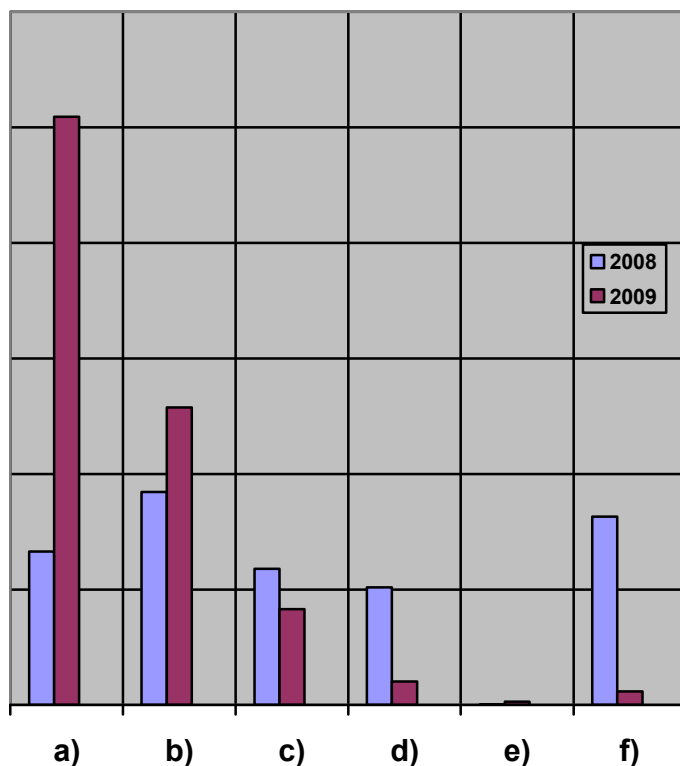
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 – 6
 - Altele – 24 (informații urbanism, servicii publice, resurse umane)
2. departajate după modalitatea de soluționare a acestora:
 - Număr de solicitări rezolvate favorabil –1762
 - Număr de solicitări respinse (informații inexistente) – 8
 - Număr de solicitări redirecționate altor instituții – 19
 3. departajate după tipul solicitantului:
 - Număr de solicitări adresate de persoane fizice – 1732
 - Număr de solicitări adresate de persoane juridice – 38
 4. departajate după modalitatea de adresare a acestora:
 - pe suport hârtie – 101
 - pe suport electronic – 314
 - verbal – 1355
 5. nr. reclamații administrative: 4
 - rezolvate favorabil: 0
 - respinse: 4
 6. nr. plângeri în instanță: 0
 - rezolvate favorabil: 0
 - respinse: 0

Situația solicitărilor de informații publice comparativă anul 2009 cu anul 2008, se prezintă astfel:



În anul 2009 s-a înregistrat o creștere a numărului de solicitări de informații publice cu 2% față de 2008.

În ce privește departajarea pe domenii de interes situația comparativă 2008 și 2009 se prezintă astfel:



- a) utilizarea banilor publici
- b) modul de îndeplinire a atribuțiilor
- c) acte normative, reglementări
- d) activitatea liderilor instituției
- e) informații privind aplicare legii 544/2001
- f) altele

Primăria Municipiului Oradea, prin grija Serviciului Relații cu Publicul, a Compartimentului de Presă și a Serviciului Informatică, a afișat și actualizat permanent informațiile de interes public, atât la sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet. Numărul de vizitatori ai site-ului instituției a fost de 236917 iar ai punctelor de informare a fost de 1793.

Raportul a fost întocmit în conformitate cu art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002.

Raport privind audiențele desfășurate în anul 2009

PRIMAR

În anul 2009 au avut loc 41 audiențe. Acestea s-au desfășurat în fiecare zi de joi începând cu ora 9,00. Au fost înscrise 403 de persoane fizice și juridice și s-au prezentat 307. S-au înregistrat un număr de 361 solicitări structurate pe domenii după cum urmează:

Direcția	Nr.solicitări	Problematica
Tehnică	53	-solicitări modernizare,asfaltare,pietruire drumuri -solicitări amenajare parcări -solicitări aprobare investiții pt.introducere/extindere utilități (apă,canal menajer,canal pluvial) -reclamații privind starea drumurilor în urma executării lucrărilor de introducere utilități
Arhitect-Şef	41	-reclamații construcții ilegale

		-sesizări privind avize CMUAT emise
Juridică	69	-solicitări cf.legilor fondului funciar -solicitări referitoare dosare depuse cf Legii10/2001 -reclamații asociații de proprietari (funcționare,calculul cheltuieli, folosire fonduri reparații)
Economică	11	-sesizări referitoare impozite -sesizări referitoare la taxe
Compartimente subordonate primar	7	-sesizări resurse-umane -sesizări cabinet primar
Administrația Imobiliară Oradea	128	-solicitări privind cabinetele medicale -solicitări privind reglementare acces pe stradă și la proprietăți -reclamații privind datorii chiriași -solicitări demolare bazine dezafectate -solicitări reparații școli,grădinițe
Administrația Socială Comunitară Oradea	15	-solicitări locuințe -solicitări ajutoare bănești de urgență
Poliția Comunitară	12	-reclamații baruri,cluburi,firme
Compania de Apă SA	7	-solicitări devansare lucrări introducere/reabilitare rețele utilități (rețea apă,rețea canal menajer,rețea canal pluvial) -solicitări extindere rețele utilități -reclamații privind funcționarea rețelelor de utilități
S.C.Electrocentrale	4	-solicitări introducere/extindere/reabilitare rețea termoficare -solicitări remedieri defecțiuni rețele termoficare -solicitări anulare sistări servicii
RAPAS	4	-reclamații referitoare la chioșcuri piață
RA OTL	2	-solicitări modificare orar,traseu mijloace de transport în comun
RER Ecologic Service	1	-sesizare referitoare recepție lucrări
Diverse	7	-propuneri de colaborare
Total	361	

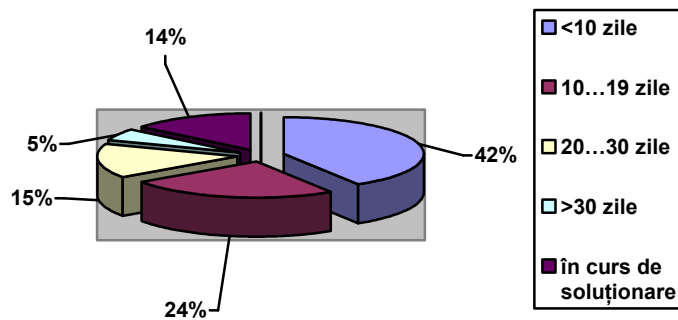
S-a urmărit rezolvarea într-un termen cât mai scurt al solicitărilor. În acest sens s-au făcut deplasări în teren, întâlniri cu cetățenii pentru constatări și luare decizii cât mai rapide și eficiente.

S-a comunicat răspuns la 292 dintre solicitări, 18 fiind redirecționate către regiile autonome și în curs de soluționare 51 .

Situația termenului de răspuns este următoarea:

- ◆ < 10 zile-pt.148 solicitări
- ◆ între 10 și 19 zile-88 solicitări
- ◆ între 20 și 30 zile-55 solicitări
- ◆ peste 30 zile-19 solicitări în curs de soluționare-51 solicitări

statistic rezultând că:



- ◆ 42% din solicitări au primit răspuns într-un termen mai mic de 10 zile
- ◆ 24% din solicitări au primit răspuns între 10 și 19 zile
- ◆ 15% din solicitări au primit răspuns între 20 și 30 zile
- ◆ 5% din solicitări au primit răspuns în termen mai mare de 30 zile (au fost necesare identificări situații juridice terenuri, ridicări topografice, negocieri)
- ◆ 14% din solicitări sunt în curs de rezolvare (comisia de aplicare a legilor fondului funciar, comisia de locuinte)

VICEPRIMAR PROBLEME SOCIALE ȘI ECONOMICE

În anul 2009 au avut loc 51 audiențe pentru domeniile de competență arondate : economic, administrație imobiliară și administrație socială. Acestea s-au desfășurat în fiecare zi de miercuri începând cu ora 9,00. Au fost înscrise 525 de persoane fizice și juridice și s-au prezentat 383. S-au înregistrat un număr de 390 solicitări structurate pe domenii după cum urmează:

Direcția	Nr. audiențe	Problematica
Juridică	4	2-reclamații funcționare asociații de proprietari 1-solicitări cf Legilor fondului funciar 1-solicitări cf Legii 10/01
Arhitect-Şef	3	-reclamații construcții
Tehnică	4	1-reclamații privind iluminatul 1-reclamații privind spațiile verzi 2-reclamații privind starea strazilor
AIO	257	77-solicitări de locuințe fond de stat 84-solicitări de locuințe de către evacuații cf. Legii 10/01 8-solicitări extinderi locuințe, anexe 4-solicitări reparații locuințe 6-solicitări scutire penalități și majorări chirie și achitare eşalonată datorii, recalculare chirie 12-solicitări camere în cămin 11-solicitări sedii pt. asociații, fundații, cumpărare spații 5-solicitări teren pt biserici ,fundații, revoluționari, cumparare teren 8-solicitări cumpărare locuințe 17-solicitări schimb locuință 5-solicitări amânare evacuare 7-solicitări contracte de închiriere 3-solicitări clarificare situație juridică imobile

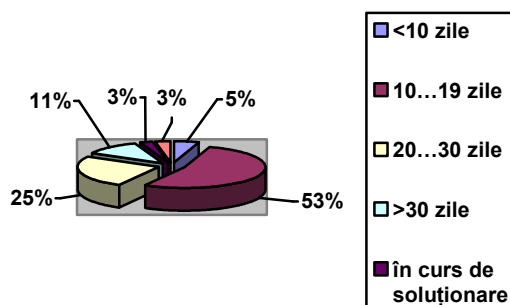
		10-reclamații referitoare la chiriași, administrare blocuri ANL
ASCO	113	84-solicitări locuințe sociale 6-solicitări camere în cămin 2-solicitări schimb de locuință 2-solicitări amânare evacuare camin 3-solicitări schimb camera în cămin 9-solicitări ajutor bănesc de urgență 7-solicitări ajutor social, asistent personal
Diverse	9	9-probleme ce nu intră în competența instituției (recalculări de pensii,solicitări locuri de muncă) 3-solicitări referitoare la regiile autonome
Total	390	

S-a comunicat răspuns la 379 dintre solicitări, 11 fiind în curs de soluționare. Micșorarea termenului de răspuns la audiențe de la 30 de zile a constituit un obiectiv al calității serviciilor oferite de instituție.

Din acest punct de vedere situația termenului de răspuns este următoarea:

- ◆ < 10 zile-pt.218 solicitări
- ◆ între 10 și 19 zile-103 solicitări
- ◆ între 20 și 30 zile-46 solicitări
- ◆ peste 30 zile-11 solicitări
- ◆ în curs de soluționare-12 solicitări

statistic rezultând că:



- ◆ 53% din solicitări au primit răspuns într-un termen mai mic de 10 zile
- ◆ 25% din solicitări au primit răspuns între 10 și 19 zile
- ◆ 11% din solicitări au primit răspuns între 20 și 30 zile
- ◆ 3% din solicitări au primit răspuns în termen mai mare de 30 zile (termenul s-a depășit datorită necesității discutării solicitărilor în comisii de specialitate)
- ◆ 3% din solicitări sunt în curs de rezolvare

VICEPRIMAR PROBLEME TEHNICE

În anul 2009 au avut loc 48 audiențe pentru domeniile de competență arondate : tehnic, arhitect-șef.Acestea s-au desfășurat în fiecare zi de marți începând cu ora 9,00. Au fost înscrise 233 de persoane fizice și juridice și s-au prezentat 210. S-au înregistrat un număr de 266 solicitări structurate pe domenii după cum urmează:

Direcția	Nr.audiențe	Problematica
Tehnică	150	-solicitări modernizare,asfaltare,pietruire drumuri -solicitări amenajare parcări -solicitări aprobare investiții pt.introducere/extindere utilități (apă,canal menajer,canal pluvial) -reclamații privind starea drumurilor în urma executării lucrărilor de introducere utilități -reclamații privind deranjul provocat de funcționarea barurilor -solicitări privind spațiile verzi (avize,amenajare parcuri și spații de joacă,toaletare arbori) -reclamații privind autorizarea taxi -reclamații privind traficul greu -solicitări privind reabilitarea termică a blocurilor -solicitări privind circulația în municipiul Oradea (mutare stații autobuz, montare indicatoare de circulație) -solicitări introducere iluminat stradal -solicitări întreținere rigole
Arhitect-Şef	29	-reclamații construcții ilegale -sesizări privind avize CMUAT emise
Juridic	6	-reclamații asociații de proprietari (funcționare,calcul cheltuieli, folosire fonduri reparații)
Administrația Imobiliară Oradea	19	-solicitări privind cabinetele medicale -solicitări privind reglementare acces pe stradă și la proprietăți -reclamații privind datoriile chiriași -solicitări demolare bazine dezafectate -solicitări reparații școli,grădinițe
Compania de Apă SA	47	-solicitări devansare lucrări introducere/reabilitare rețele utilități (rețea apă,rețea canal menajer,rețea canal pluvial) -solicitări extindere rețele utilități -reclamații privind funcționarea rețelelor de utilități
S.C.Electrocentrale	13	-solicitări introducere/extindere/reabilitare rețea termoficare -solicitări remedieri defecțiuni rețele termoficare -solicitări anulare sistări servicii
Poliția Comunitară	2	-reclamații funcționare baruri,firme
Total	266	

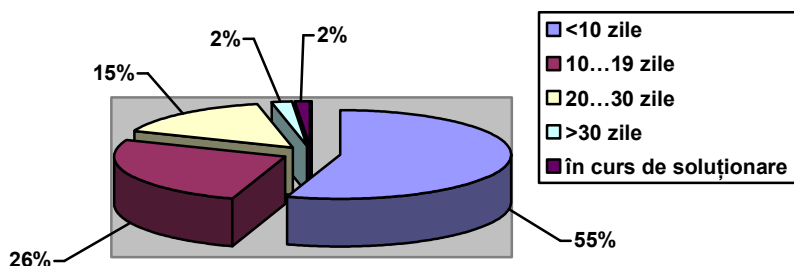
S-a urmărit rezolvarea într-un termen cât mai scurt al solicitărilor. În acest sens s-au făcut deplasări în teren, întâlniri cu cetățenii pentru constatări și luare decizii cât mai rapide și eficiente.

S-a comunicat răspuns la 262 dintre solicitări, 4 fiind în curs de soluționare.

Situația termenului de răspuns este următoarea:

- ◆ < 10 zile-pt.146solicitări
- ◆ între 10 și 19 zile-70 solicitări
- ◆ între 20 și 30 zile-41 solicitări
- ◆ peste 30 zile-5 solicitări
- ◆ în curs de soluționare-4 solicitări

statistic rezultând că:



- ◆ 55% din solicitări au primit răspuns într-un termen mai mic de 10 zile
- ◆ 26% din solicitări au primit răspuns între 10 și 19 zile
- ◆ 15% din solicitări au primit răspuns între 20 și 30 zile
- ◆ 2% din solicitări au primit răspuns în termen mai mare de 30 zile (au fost necesare identificări situații juridice terenuri, ridicări topografice, negocieri)
- ◆ 2% din solicitări sunt în curs de rezolvare

UNITATEA DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU

În anul 2009 activitățile din domeniul managementului calității și mediului au avut ca scop final menținerea certificării sistemului de management al calității și mediului implementat la nivelul Primăriei Municipiului Oradea, Administrației Imobiliare Oradea, Administrației Sociale Comunitare Oradea și Direcției de Evidență a Populației a Municipiului Oradea , conform standardului SR EN ISO 9001: 2001 și SR EN ISO 14001:2004 precum și îmbunătățirea acestuia.

Astfel, s-au realizat auditurile interne privind respectarea procedurilor implementate, de către auditorii interni. Au fost identificate cu această ocazie neconformități, au fost întocmite un număr de 21 de rapoarte de acțiuni corective și 4 rapoarte de acțiuni preventive.

A fost făcută o evaluare a nevoilor și a gradului de satisfacție al cetățenilor și a unor grupuri țintă cu privire la serviciile oferite. S-au transmis chestionare pe mai multe canale de comunicare: ghișeu, poștă, mail și site-ul instituției.

Managementul de vârf a analizat funcționarea sistemului de management al calității și mediului și a formulat propuneri de îmbunătățire a acestuia.

În luna februarie , organismul de certificare IFU-CERT din Germania a realizat auditul de supraveghere etapa II și a propus menținerea certificării.

În anul 2010 ne propunem obținerea recertificării sistemului de management integrat calitate-mediu.

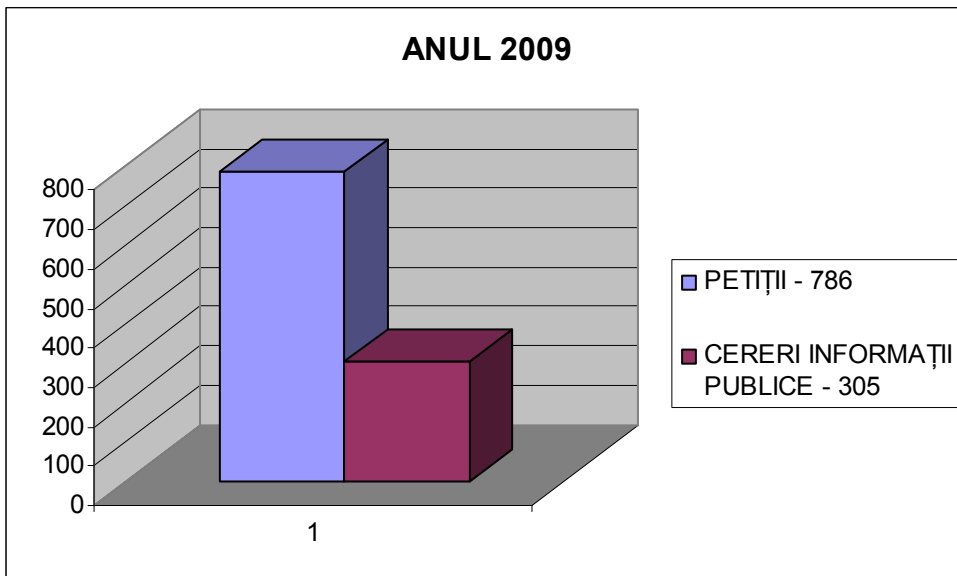
2. RELAȚIA CU MASS MEDIA

În anul 2009, Biroul de Presă a răspuns, în baza Legii 544/2001 – *privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de 1360 cereri de informații verbale și la 61 cereri de informații publice formulate în scris.

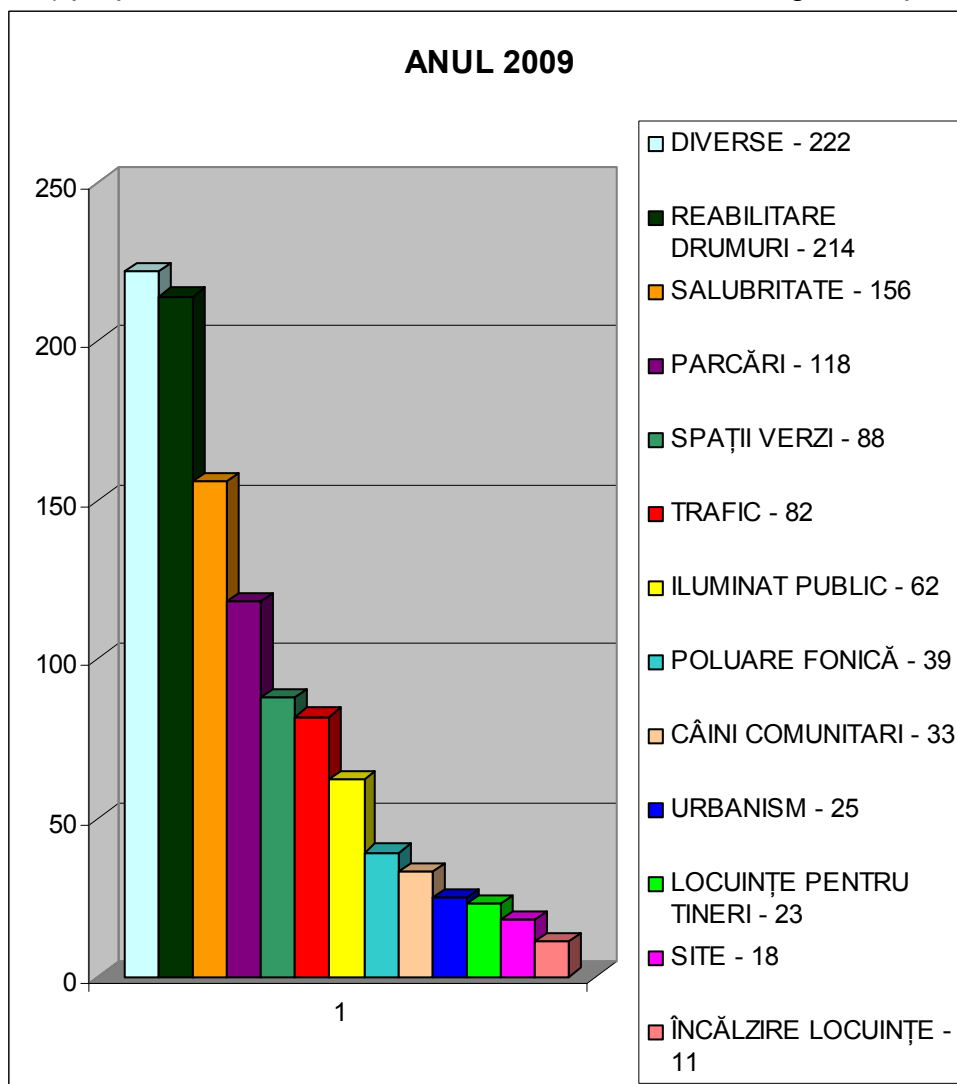
Biroul de Presă a transmis către presa locală și centrală un număr de 760 de comunicate de presă.

Activitatea Primăriei municipiului Oradea și a instituțiilor subordonate CL a fost reflectată într-un număr de 9170 de articole apărute în presa locală, care sunt monitorizate zilnic.

În cursul anului 2009, Biroul de Presă a răspuns la un număr de 1091 de email-uri venite pe adresa de email sugestii@oradea.ro (www.oradea.ro). Dintre acestea, 305 au fost înregistrate ca cereri de informații de interes public (conform Legii 544/2001) și 786 ca petiții (conform O.G. 27/2002).



Cele 1091 de email-uri venite pe adresa de email sugestii@oradea.ro (www.oradea.ro) pe parcursul anului 2009 au vizat următoarele categorii de probleme:



Pe site-ul www.domnuleprimar.ro au sosit, în cursul anului 2009, un număr de 98 de cereri de informații publice, care au fost soluționate de Biroul de Presă. Acestea au vizat următoarele categorii de probleme:

- Reabilitare drumuri
- Trafic
- Parcări
- Salubritate
- Urbanism
- Spații verzi

O altă activitate importantă desfășurată de Biroul de Presă a fost actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public, postând un număr de 893 de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local. De asemenea, biroul a organizat planul de mediatizare a Campaniei „Spune NU cerșetoriei”, a participat la organizarea și desfășurarea Zilei Porților Deschise. Tot în cursul anului trecut, Biroul de Presă a elaborat și implementat „Manualul de Identitate Vizuală” la nivelul Primăriei și instituțiilor subordonate CL.

De asemenea, Biroul de Presă a participat la organizarea conferințelor de presă ale conducerii Primăriei, la organizarea dezbaterilor publice pe diferite teme.

CAPITOLUL II FINANTE PUBLICE LOCALE

Direcția Economică prin activitatea pe care o desfășoară, oferă servicii ce vizează organizarea, coordonarea, evidențierea și controlul activității de colectare a veniturilor bugetului local, precum și a cheltuielilor efectuate.

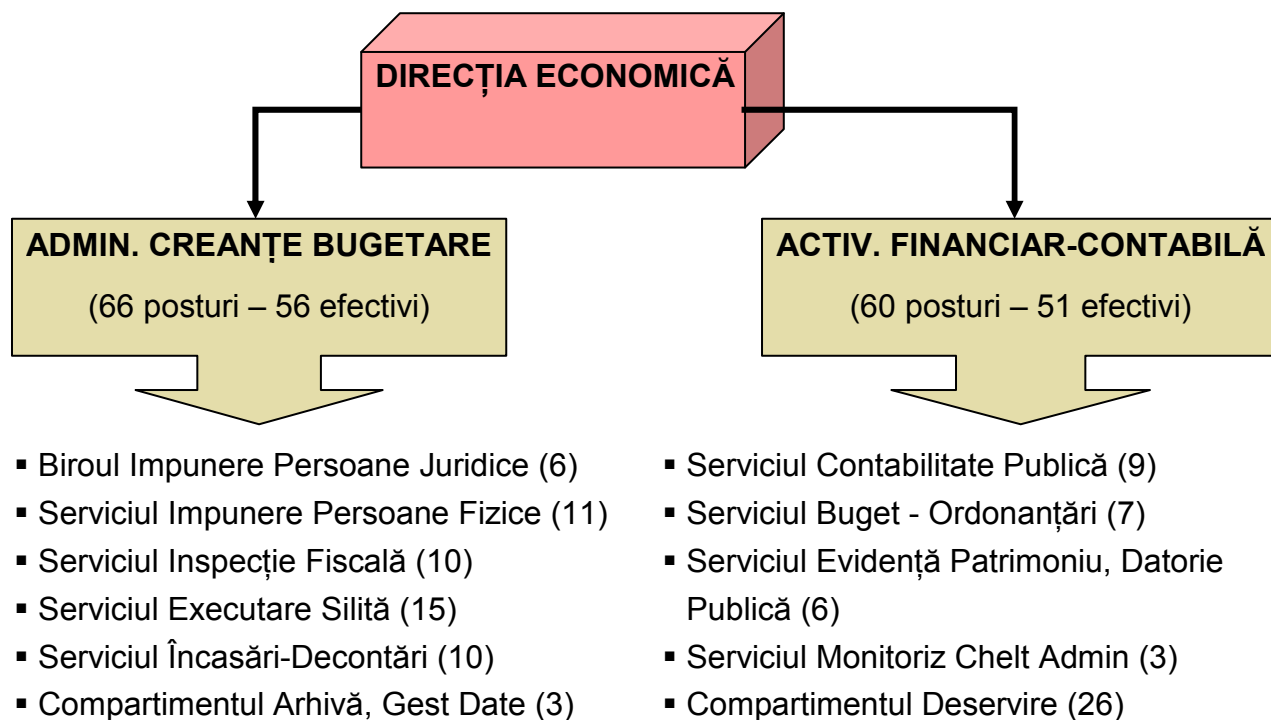
Departamentele din cadrul direcției sunt structurate pentru asigurarea celor două activități principale, astfel:

A. Activitatea de administrare a creanțelor fiscale

- Serviciul Impunere Persoane Fizice
- Biroul Impunere Persoane Juridice
- Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice
- Compartimentul Inspecție Fiscală Persoane Fizice
- Serviciul Executare Silită
- Serviciul Încasări-Compensări
- Compartiment Contestații Falimente
- Compartiment Gestionare Date, Arhivă

B. Activitatea financiar-contabilă și bugetară

- Serviciul Contabilitate Publică, Situatii Financiare
- Serviciul Evidenta Patrimoniu, delegari de gestiune
- Serviciul Buget –Ordonantari
- Serviciul Monitorizare Cheltuieli Administrative



A. Activitatea de administrare a creanțelor fiscale

1. Impunerea persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația fiscală Legea nr. 571/2003, privind Codul Fiscal
2. Urmărirea, executarea și încasarea sumelor restante la bugetul local de la persoanele fizice și juridice-rau platnice
3. Inspectia fiscală a contribuabililor persoane juridice și fizice
4. Colectarea de venituri fiscale și nefiscale
5. Acordarea de facilități fiscale contribuabililor
6. Arhivarea dosarelor fiscale
7. Reprezentarea Instituției Primăriei – Direcția Economică în justiție la toate gradele de jurisdicție și în fața altor autorități în condițiile legii; apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Instituției Primăriei – Direcția Economică; asigurarea legalității actelor adoptate și emise de autoritățile Direcției Economice;

B. Activitatea financiar-contabilă și bugetară

1. Gestiunea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Oradea
2. Urmărirea contractelor de delegare de gestiune/asociere/ppp încheiate între Municipiul Oradea și operatorii serviciilor de utilități publice și alți parteneri
3. Intocmirea proiectului bugetului local, asigurarea respectării termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului local, urmărirea realizării bugetului local, analizarea propunerilor de rectificare a bugetului local, realizarea de studii necesare contractării de împrumuturi de către autoritatea locală, gestionarea datoriei publice locale, întocmire și urmărirea contractelor de finanțare nerambursabile de la bugetul local
4. Urmărirea activității financiar contabile
5. Urmărirea executiei bugetului local
6. Calcularea drepturilor salariale și întocmirea statelor de plată conform dispozițiilor legale
7. Centralizarea și actualizarea declarațiilor necesare pentru completarea fiselor fiscale
8. Centralizarea și raportarea datelor financiar contabile
9. Intocmirea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care stau la baza notelor contabile, în mod sistematic și cronologic
10. Monitorizarea cheltuielilor administrative aferente activității întregii instituții
11. Multiplicare documentațiilor prin Linia de Tipărire din cadrul Serviciului Monitorizare Cheltuieli Administrative

Principalele realizări ale Direcției Economice în anul 2009

A. Activitatea fiscală în anul 2009

- ❖ În evidențele fiscale locale ale municipiului Oradea figurează la 31.12.2009 un număr de aproximativ **130.000** contribuabili persoane fizice înregistrați cu debite și **12.000** contribuabili persoane juridice înregistrați cu debite.

1. Serviciul Impunere Persoane Fizice

- Dinamica operațiunilor:
 - Nr. impunerilor și a modificărilor clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport este de **52.294**.
 - Debitare și confirmare amenzi contravenționale în nr. de **23.100**.
 - Nr. adreselor altor instituții, cererilor, sesizărilor și facilităților persoane fizice, este de **6.500**.
 - Nr. total de operațiuni efectuate în programul de impozite și taxe, conform raportului INDECO este de **194.832**. Media operațiunilor pe angajat/lună este de **1.652**.
 - S-au aplicat **55** de sancțiuni pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere

2. Biroul Impunere Persoane Juridice

- Dinamica operațiunilor:
 - Nr. impunerilor și a modificărilor clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport este de **17.651**.
 - Nr. total de operațiuni efectuate în programul de impozite și taxe, conform raportului INDECO (impuneri, modificări, radieri clădiri, terenuri și mijloace de transport; debitare taxa hotelieră, taxă de afișaj și reclamă, impozit pe spectacol; debitare amenzi; eliberare certificate fiscale) este de **90.446**.
 - S-au debitat **82** de taxe de alimentație publică urmate de eliberarea autorizațiilor de alimentație publică
 - Întocmirea unui nr. de **10** rapoarte de specialitate pentru reducerea sau scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren și operarea lor în evidențele fiscale
 - S-au identificat, somat și impus din oficiu **96** de societăți care dețineau bunuri impozabile nedeclarate
 - S-au aplicat **125** de sancțiuni pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere
 - Au fost verificate un numar de **2950** de mijloace de transport peste 12 tone aparținând societăților care detin licenta de transport, fiind somate si impuse un numar de **160** de societati care detin mijloace de transport peste 12 tone.
 - Sprijinirea activitatii de arhivare a documentelor persoanelor juridice

3. Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

- Verificări tematice pe anul 2009:

- Taxă afișaj în scop de reclamă și publicitate pe principalele artere de circulație
 - Proprietarii de chioșcuri din principalele piețe P-ța Cetate Oradea și Rogerius
 - Spații comerciale în clădirile monument
 - Verificare contribuabili cu profil de activitate hotelieră (pensiuni).
 - Verificare contribuabili care desfășoară activități distractive (cluburi).
 - Contribuabili care au proprietăți închiriate la care chiriașii au efectuat investiții și acestea nu au fost declarate conform prevederilor legale
 - Contribuabili care au realizat investiții noi, extinderi sau modernizări.
 - Contribuabili care sunt declarați în faliment și au debite înregistrate la bugetul local.
- Situația realizărilor din inspecție fiscală:
- În cazul taxei de afișaj de reclamă și publicitate au fost verificați un număr de 929 contribuabili din care declarați au fost găsiți un număr de 439 contribuabili, nedeclarați un număr de 490 contribuabili. Din cei 490 de contribuabili, au fost declarate în timpul controlului un număr de 481 contribuabili, firme demontate 6 cazuri, amendate și încasate 4 cazuri în valoare de 4.050 lei. Debitele stabilite suplimentar sunt în sumă de **45807 lei**, iar încasate în timpul controlului în sumă de **31767 lei**.
 - În anul 2009 au fost cuprinși în Programul de inspecție Fiscală un număr de 267 contribuabili persoane juridice. În urma verificărilor efectuate s-au stabilit debite suplimentare în valoare de **2.725.763 lei** pentru un număr de **259** de rapoarte încheiate, iar sumele încasate la data de 24 decembrie 2009 au fost de **1.828.432 lei**.
 - Numărul rapoartelor contestate sau semnate cu obiecțiuni sunt de **13** cazuri din totalul de 259.
 - Verificarea și vizarea a unui nr. de **360** de dosare de regularizare a taxei la autorizația de construire (Controlul financiar preventiv)

4. Compartimentul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- Obiective tematice pe anul 2009:
- Verificarea Autorizațiilor de Construire expirate și/sau regularizate, somarea și impunerea contribuabililor care nu au declarat imobilele noi construite, extinse, modernizate.
 - Verificarea și impunerea contribuabililor în funcție de tabele primite de la societățile furnizoare de utilități
 - Corectarea bazei de impunere prin scăderea majorărilor de întârziere în baza HCL 365/2009.
 - Verificarea și impunerea imobilelor vândute în baza Legii nr. 112/1995 și a Decretului Lege nr. 61/1990 și a celor vândute din fondul municipal
 - Verificarea și impunerea terenurilor concesionate
 - Verificarea și clarificarea situației imobilelor din str. Dragoș Vodă, respectiv blocurile M.A.I.
 - Verificarea și clarificarea situației contribuabililor din Oradea, str. Theodor Aman nr. 1
 - Verificarea și rectificarea bazei de impunere pe baza schițelor de defalcare a imobilelor
 - Îndrumarea personalului de la ASCO în vederea identificării terenurilor nedeclareate
 - Verificarea, somarea și impunerea contribuabililor identificați cu terenuri nedeclareate de către personalul de la ASCO

- Verificarea și vizarea dosarelor de regularizare a taxei la autorizația de construire (Controlul financiar preventiv)
 - Deplasarea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor pentru ridicarea copiilor xerox informative a cărților funciare necesare în activitatea de inspecție fiscală
- Situația realizărilor din inspecție fiscală:
 - Valoarea debitelor constatate este de **590.096 lei**, iar valoarea debitelor încasate este de **335.608 lei**. În cazul debitelor încasate din impozitul pe clădirile racordate la utilități, acestea au fost diminuate cu suma majorărilor de întârziere, scutite în caz de plată la termen, conform HCL nr. 365/2009.
 - Verificarea și vizarea a unui nr. de **583** de dosare de regularizare a taxei la autorizația de construire (Controlul financiar preventiv)
 - S-au depus **17** contestații la inspecția fiscală.
 - Nr. impunerilor și a modificărilor clădirilor, terenurilor este de **1.049**.
 - Nr. total de operațiuni efectuate în programul de impozite și taxe, conform raportului INDECO este de **14.186**.
 - Înregistrări documente în C.I.D. **210**
 - Au fost verificate în programul de impozite și taxe **2.777** poziții terenuri din hărțile listate de Serviciul L.I.S. (zona Ogorului, zona Clujului, zona Borșului și zona Suișului) și baza de date de la Oficiul De cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor
 - Analizarea și întocmirea rapoartelor de specialitate privind impozitele și taxele locale pentru anul 2010, a taxelor speciale.

5. Serviciul Executare Silită

- Dinamica operațiunilor:
 - S-au emis **19.090** somații și titluri executorii
 - S-au înființat **5.965** popri la persoane fizice și juridice
 - S-au instituit **83** de sechestre
 - Au fost evaluate **2** imobile
 - Dosare de insolvabilitate **810**
 - S-au urmărit **17.250** amenzi contravenționale
 - Nr. documentelor intrate prin CIP este de **37.150**
 - Nr. operațiunilor conform raportului INDECO, este de **41.036**
 - Încasările din executare silită au fost în sumă totală de **10.936.419,64 lei**

6. Serviciul Încasări-Compensări

- Dinamica operațiunilor:
 - S-a încasat numerar în sumă de **31.664.869,62 lei**
 - Nr. persoanelor încasate prin numerar este de:
 - **87.669** persoane fizice
 - **7.896** persoane juridice
 - Nr. persoanelor încasate prin POS este de:
 - **303** persoane fizice
 - **34** persoane juridice
 - S-au efectuat un nr. de **380.434** operațiuni caserie, aprox. 1.500 operațiuni/zi, din care:
 - **215.238** – chitanțe numerar
 - **351** – chitanțe POS

- **10.739** – certificate fiscale
- **440** – autorizații trafic greu eliberate
- **4.650** contribuabili noi adăugați în baza de date
- Restul reprezentând operațiuni de modificari de nume, cnp-uri, adrese, debitări amenzi achitate in 48 ore, etc.
- Au fost verificate în programul de impozite și taxe **6.930** poziții terenuri din baza de date de la Oficiul De cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor
- Au fost verificate **50.000** de CNP-uri din tabelele nominale cuprinzând alegătorii din 2008.
- Începând cu data 17 septembrie 2009 a fost introdus sistemul de plăți cu cardul prin P.O.S., iar începând cu data de 15 decembrie 2009 a fost introdus sistemul de plăți online pe internet

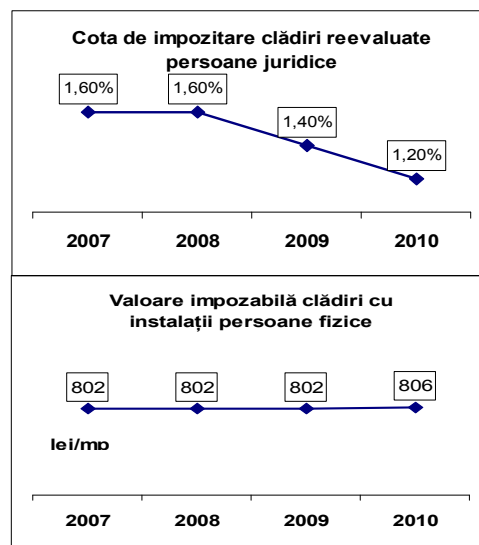
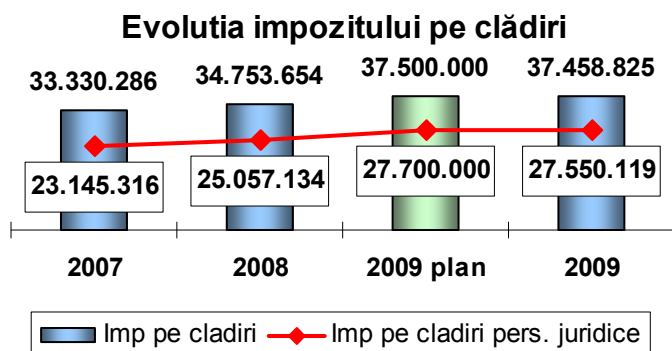
7. Compartiment Contestații Falimente

- Dinamica operațiunilor:
 - Dosare in lucru pe rolul instantelor judecatoresti **120**
 - Dosare privind societatile aflate in faliment cu debite fata de PMO **430**
 - Dosare privind societatile aflate in faliment fara debite fata de PMO **695**
 - Contestatii pe cale administrativa persoane fizice **25**
 - Contestatii pe cale administrativa persoane juridice **15**

8. Compartiment Gestionare Date, Arhivă

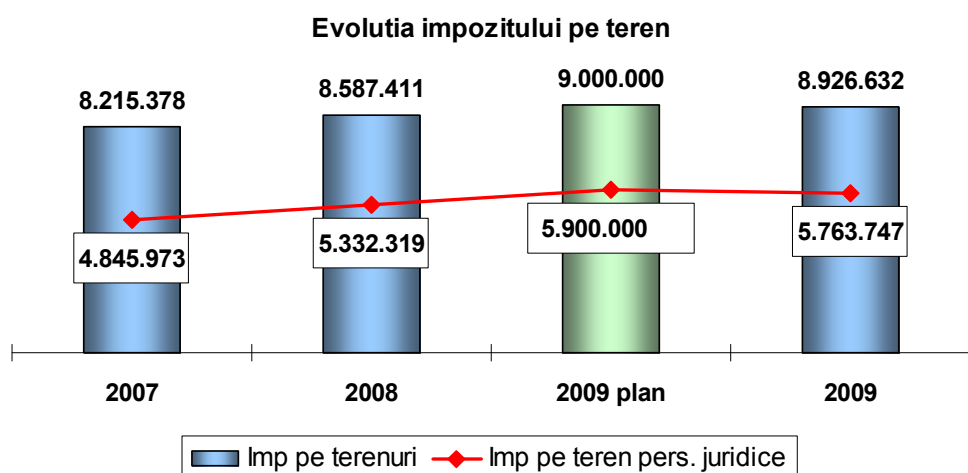
- Dinamica operațiunilor:
 - Adăugare în SIGMA (sistem interactiv grafic de management în administrație) zonarea fiscală pentru numerele poștale fără zonă, nr. stradă, blocuri, apartamente **429**
 - Aplicat parafa pe documente ieșite din Direcția Economică **56.500**
 - Pus la dispoziție informații direct și prin telefon, fax către contribuabili **2.500**
 - Înregistrat documente în CID **12.644**
 - Xerocopii documente din arhivă **4.450**
 - Arhivat lucrări, certificate fiscale, dosare fiscale persoane fizice **62.000**
 - Arhivat dosare cladiri, terenuri, auto persoane juridice pentru anii 2006, 2007, 2008 înregistrarea lor în programul de registratură al arhivei, selectarea lor in ordine alfabetica, selectarea după tipul de declarație, arhivarea lor la dosarul fiscal al fiecărui contribuabil.
 - Selectat pentru clasare lucrări, certificate fiscale anii 2007-2008
 - Solicități dosare din arhiva **1.910**
 - Arhivat rapoarte inspecție fiscală **227**
 - Arhivat dosare scutiri facilități fiscale **453**
 - Selectat dosare caserie anii 2000 - 2007

Impozitul pe clădiri



- menținere cota de impozitare persoane fizice
- cota de impozitare persoane juridice în trend descrescător
- acordare facilități fiscale
- materie impozabilă suplimentar atrasă (dezvoltare imobiliară și activități de control)

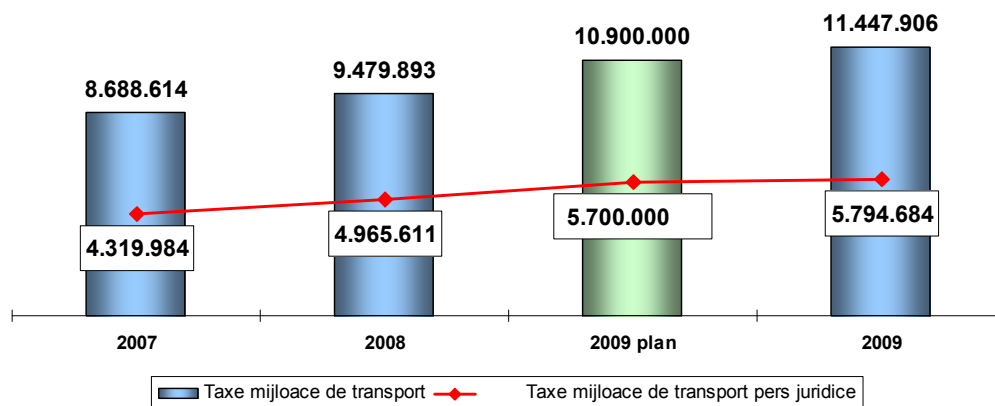
Impozitul pe terenuri



- tendință de subevaluare a valorii de impozitare a terenurilor intravilane
- clarificarea limitelor intravilanului municipiului
- preluarea în evidența fiscală a terenurilor nedeclarate

Impozitul pe mijloace de transport

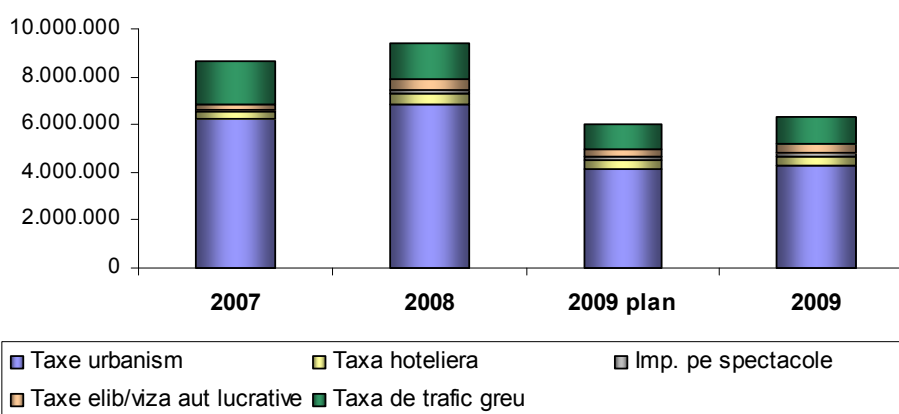
Evoluția impozitului pe mijloacele de transport



- creșterea numărului mijloacelor de transport și a cotelor de impozitare
- impozit suplimentar pentru mijloacele de transport utilizate în transportul internațional
- dificultăți privind evidența deținătorilor de mijloace de transport

Venituri din activități impozabile

Evoluția veniturilor din activități impozabile



- descreșterea a nivelului încasărilor
- venituri nepredictibile (fără debit)
- legătură directă cu volumul activităților economice desfășurate de agenții economici

Repere privind activitatea fiscală



- ✓ schemă locală de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor
- ✓ nivelul încasărilor impozitelor și taxelor
- ✓ implementarea plăților la ghișeu prin POS
- ✓ implementarea plăților cu cardul on-line
- ✓ intensificarea activităților de inspecție fiscală



- nivel în scădere al gradului de încasare comparativ cu debitele constatate
- creștere număr agenți economici în faliment
- creștere număr contestații a actelor de impunere
- tendințe de subevaluare a valorilor impozabile la clădiri și terenuri

B. Activitatea financiar-contabilă și bugetară

1. Serviciul Contabilitate Publică, Situații Financiare

Activitățile realizate în anul 2009 în cadrul Serviciului Contabilitate Publică, Situații Financiare se prezintă astfel:

- s-au efectuat plăți pentru cheltuielile curente și cele aferente obiectivelor de investiții din Lista de investiții, prin întocmirea unui număr de 2.817 ordine de plată; cu verificarea prealabilă la semnarea acestora a concordanței ordonanțelor cu sursa bugetară stabilită și a verificării existenței documentelor justificative;
- s-a întocmit un număr de 325 anexe de investiții la ordinele de plată aferente obiectivelor de investiții;
- s-a efectuat zilnic execuția bugetară a plăților, încadrarea în capitole, subcapitole, articole și alineate bugetare și în creditele aprobate în buget, și pe surse de finanțare;
- s-au înregistrat în evidența analitică și sintetică a cheltuielilor și plăților pe fiecare buget, capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat bugetar, prin întocmirea a 11.552 note contabile;
- s-a ținut evidența contabilă a creditelor externe, respectiv a celor 6 tranșe și a comisioanelor pentru creditul contractat prin Dexia Kommunalkredit Bank AG, precum și a încasărilor prin creditul contractat prin B.E.I. și schimburilor valutare pentru transferul acestora către O.T.L. R.A.;
- s-a ținut evidența contabilă a creditelor interne, precum și gestionarea conturilor Municipiului Oradea la bănci; s-a asigurat întocmirea documentației și desfășurarea procedurilor pentru un număr de 13 cereri de tragere din creditul în euro – BRD, pentru achitarea lucrărilor de investiții;
- s-a ținut contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile postaderare, pe tipuri de bugete;
- s-au întocmit 1.388 ordine de plată pentru plățile din conturile de venituri și s-a ținut evidența operațiunilor aferente în contabilitatea veniturilor;
- s-a ținut evidența contabilă pentru garanțiile de participare la licitații și garanțiile de bună execuție și cele ale gestionarilor din Primăria Municipiului Oradea (490 înregistrări contabile);
- s-au înregistrat în evidența fiscală în programul informatic Impotax încasările de taxe și impozite datorate de contribuabili, conform extraselor de cont, prin efectuarea a 31.544 operațiuni;
- s-a efectuat înregistrarea în contabilitate a notelor contabile privind veniturile ce urmează a se încasa și s-au verificat și corectat notele contabile preluate în mod automat din programul informatic de gestiune sintetică și analitică Impotax, unde a fost cazul, pentru debitori persoane fizice (4.048 note contabile) și persoane juridice (2.394 note contabile);
- s-au înregistrat în contabilitate debitorii bugetului local, intrați în procedura de insolvență, precum și sumele încasate în cadrul procedurii sau ca urmare a ieșirii din insolvență, prin generarea a 305 înregistrări contabile;
- s-au înregistrat lunar în evidența contabilă redevențele și concesiunile aferente contractelor încheiate cu S.C. R.E.R. Ecologic Service S.A., S.C. Deraton S.R.L., S.C. Transgex S.A., O.T.L. R.A., S.C. Electrocentrale Oradea S.A., S.C. Compania de Apă Oradea S.A., R.A.P.A.S., pe baza deconturilor de venituri și cheltuieli înregistrate la asocierea Municipiului Oradea cu acestea, precum și rezultatele obținute de Municipiu din aceste asocieri, unde e cazul;
- s-au acordat avansuri pentru deplasările personalului unității în afara localității și în străinătate, s-au justificat și s-au evidențiat în contabilitate; s-au evidențiat sintetic mijloacele fixe și obiectele de inventar, precum și materialele;

- s-a efectuat evidențierea lunară a salariilor personalului unității, a indemnizațiilor pentru consilieri;
- s-au verificat și centralizat la termenele stabilite situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari ai Municipiului Oradea:
 - Administrația Imobiliară Oradea
 - Administrația Social – Comunitară Oradea
 - Poliția Comunitară
 - Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea
 - Casa de Cultură a Municipiului Oradea
 - Clubul Sportiv Municipal Oradea;
- s-au întocmit *situațiile financiare lunare*, ale Primăriei Municipiului Oradea și situațiile financiare consolidate ale Municipiului Oradea, și anume:
 - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - Cheltuieli
 - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri
 - Situația lunară și nota explicativă privind plățile restante
 - Situația lunară privind unii indicatori din bilanțul contabil, cuprinși în OMFP nr. 2.941/ 22.10.2009;
- s-au elaborat și depus, la termenele stabilite de către Direcția Generală a Finanțelor Bihor, *situațiile financiare trimestriale aferente anului 2009 și situația financiară anuală pentru anul 2008*, pentru Primăria Municipiului Oradea;
- s-au elaborat și depus, la termenele stabilite de către Direcția Generală a Finanțelor Bihor, *situațiile financiare trimestriale aferente anului 2009 și situația financiară anuală pentru anul 2008*, pentru Municipiul Oradea, cu următorul cuprins:
 - Bilanțul
 - Contul de rezultat patrimonial
 - Situația fluxurilor de trezorerie
 - Veniturile, cheltuielile și excedentele bugetelor locale pe unități administrativ – teritoriale
 - Contul de execuție a bugetului local
 - Contul de execuție a bugetelor fondurilor externe nerambursabile
 - Contul de execuție a bugetelor instituțiilor publice finanțate intergal din venituri proprii
 - Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local
 - Situația disponibilului din mijloace cu destinație specială
 - Detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole
 - Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor
 - Situația activelor și datoriilor
 - Raportul explicativ la situațiile financiare consolidate.

Obiectivele Serviciului Contabilitate Publică, Situații Financiare formulate pentru anul 2009, îndeplinite prin activitățile realizate, au fost:

- încadrarea în termenele de predare a situațiilor financiare trimestriale, respectiv anuale, conform termenelor fixate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- încadrarea în termenul de 10 zile ale fiecărei luni pentru întocmirea bilanței de verificare și a celorlalte lucrări contabile, în vederea închiderii lucrărilor aferente lunii precedente;
- maximul numărului de operațiuni financiar – contabile efectuate eronat (5% din volumul operațiunilor efectuate);
- perioada de realizare a operațiunilor necesare pentru decontarea documentelor de plată în cadrul Serviciului să fie maxim 3 zile;
- conducerea evidenței contabile conform prevederilor Legii Contabilității nr. 82/ 1991.

2. Serviciul Evidenta Patrimoniu, delegari de gestiune

a. Evidența patrimoniului Municipiului Oradea

realizări 2009:

- structurare bază de date mijloace fixe
- am demarat actualizarea HG 970/2002 privind domeniul public al Municipiului Oradea
- am reușit finalizarea, pentru prima dată după anul 2004, a inventarierii patrimoniului (data referință: 30 noiembrie 2008)

b. Evidența datoriei publice a Municipiului Oradea

realizări 2009:

- s-a organizat o procedura de achizitie publica in urma careia s-a contractat un împrumut în valoare de 15. mil € cu BRD Group Societe Generale in vederea finanțării de investitii in infrastructura de drumuri
- s-a intocmit/transmis documentatia in vederea obtinerii avizului de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale
- am obtinut unele amendamente la contractul de finantare cu BEI si astfel am reusit mentinerea finantarii foarte avantajoasă dpdv al costurilor; exista riscul pierderii acesteia datorită dificultăților întâmpinate de RA OTL cu procedura de achiziție a autobuzelor ce urmau a fi finanțate din acest credit.

Modificarile la contract au fost urmatoarele:

- amanarea termenelor limita de tragere impuse de contractul initial
- extinderea proiectului finantat: de la 20 autobuze s-au contractat si finantat 40 de autobuze de generatie noua
 - 84 raportari transmise la Ministerul Finantelor privind finantarile rambursabile contractate direct, fara garantia statului
 - reconstituirea de situatii privind finantarile rambursabile contractate direct, fara garantia statului din anul 2005 (contracte cu Raiffeisen – rambursat integral, RCI Leasing – rambursat integral, BCR) – la solicitarea ministerului
 - reconstituire plati si sold din 2002 privind contractul de concesiune iluminat public incheiat cu Sc Luxten Lighting Company

c. Ratingul Municipiului Oradea

realizări 2009:

- perioada ianuarie-aprilie – au fost obtinute/centralizate/transmise informațiile necesare confirmarii ratingului de municipiu
- in decembrie s-a organizat vizita reprezentanților Fitch Ratings și s-au pregătit o serie de materiale atât de către serviciul nostru cât și de către alte servicii, pentru susținerea întâlnirii

d. Evidență contracte delegări de gestiune, servicii de utilități publice, redevențe, liste de investiții, tarife (apă și canalizare, transport, energie termică, salubritate, administrare domeniu public și privat al Municipiului Oradea, iluminat public)

realizări 2009

- crearea unei baze de date cât mai complete în ceea ce privește problematica serviciilor publice

- colaborari fructuoase cu Directiile Tehnica si Juridica in vederea lămuririi multora din aspectele privind serviciile de utilități publice - iluminat public, termie, apa

e. Urmărire contracte de asociere în participațiune existente – parteneri SC Drumuri Orășenești SA, SC Transgex SA, Keviep – prin compania de proiect SC Eco Bihor SRL

realizări 2009

SC Transgex SA

- s-au purtat discuții pe marginea amendării contractului existent și necesitatea alinierii prevederilor contractuale la legislația curentă
- au fost redactate mai multe Acte Adiționale la Contractul de Asociere încercându-se astfel amendarea prevederilor contractuale care nu coincid schimbărilor legislative intervenite pe perioada de desfășurare a contractului
- s-a refăcut istoricul relației dintre cele două părți
- studii legislative masive, comparații de activități la nivel de țară, consultanță cerută de la instituțiile centrale pentru activitatea desfășurată de SC Transgex SA
- centralizarea informațiilor obținute pentru un acces rapid și eficient

SC Drumuri Orășenești SA

- s-a încheiat un act aditional la contractul de asociere pentru a permite Sc Drumuri Orășenești să-ți exercite dreptul de preemțiune la cumpărarea activelor proprietate a municipiului aduse aport in asociere
- s-a inițiat o procedura de evaluare a activelor deținute de municipalitate pentru a se stabili valoarea de piață a mijloacelor fixe
- s-a derulat o negociere a vânzării mijloacelor fixe către SC Drumuri Orășenești SA, fără finalitate datorită incapacității de plată a SC Drumuri Orășenești SA și a neînțelegerilor legate de prețul pus în discuție
- s-au sigilat bunurile proprietatea municipiului până la decizii ulterioare

f. Urmărirea Convenției încheiate cu Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor privind Extinderea rețelei de apă și canal pe strazi în Municipiul Oradea

realizări 2009

- am realizat o bază de date care cuprinde toate informațiile legate de convenția semnată cu Ministerul Mediului: nr. contracte, valoarea acestora, plăți solicitate și primite, plăți restante, corespondență conexă
- s-au întreprins o serie de demersuri pentru prelungirea convenției, durata de valabilitate a acesteia fiind până la 30.11.2009, demersuri fără finalitate

g. Evidență participării deținute de Municipiul Oradea la diverse societăți comerciale

realizări 2009

- s-a creat o bază de date privind acțiunile/părțile sociale deținute de către municipalitate la aceste societăți(nr. acțiuni, valoare, tip)
- au fost inventariate drepturile și obligațiile municipiului în calitate sa de acționar la aceste entitati
- s-a creat o bază de date referitoare la Contractele de concesiune încheiate de SC Eurobusiness Parc Oradea SRL (inf.-suprafața concesionată, nivel redevență și taxă de administrare, valoare investiție, termen de realizare)
- contribuție alături de ZMO la transformarea SC Compania de Apă Oradea SA in operator regional al serviciului de alimentare cu apă și canalizare

- s-au făcut demersuri cu privire la reglementarea problemei capitalului social al SC Electrocentrale Oradea SA în sensul reanalizării regimului juridic al bunurilor aduse ca aport la capitalul social
- am inițiat o bază de date privind toate aspectele care privesc aceste societăți/regii

Elemente statistice:

- întocmirea și înaintarea în ședințele Consiliului Local al Municipiului Oradea de rapoarte de specialitate care au stat la baza adoptării unui număr de 83 de hotărâri în anul 2009, cu tematică diversă, respectiv:
 - datorie publică: **5 HCL-uri**
 - tarife servicii de utilități publice: **6 HCL-uri**
 - patrimoniu public/privat al Municipiului: **13 HCL-uri**
 - bugete de venituri și cheltuieli, liste de investitii, regulamente de organizare societăți și regii subordonate: **17 HCL-uri**
 - drepturi și obligații ale Municipiului în calitate de acționar/asociat, problematica manageri, cenzori la societățile și regiile subordonate, diverse: **42 HCL-uri**

- participarea angajaților serviciului ca membri in diverse comisii de recepție și de licitație
 - comisie de receptie SISIEBDU;
 - comisii de recepție investiții în infrastructura de drumuri
 - comisie de receptie intretinere si reparatii strazi, poduri , trafic rutier;
 - comisie receptie lucrari OTL,
 - comisie de casare mijloace fixe la Compania de Apa Oradea;
 - comisie inventariere patrimoniu Geoterm;
 - comisii de licitatie contracte de lucrari OTL, de servicii de creditare , de achizitii publice (Arhitectura software si hardware pt. Proiectul Conversii Documentatii de Urbanism)

- participarea angajaților serviciului ca membri/președinți in subcomisiile de inventariere a patrimoniului municipiului: investiții în curs, active necorporale, timbre, alte valori, debitori, creditori, clienți, furnizori, disponibilități bănești

- asistență acordată membrilor subcomisiilor de inventariere pentru definitivarea inventarului domeniului public/privat al Municipiului Oradea

- munca de cercetare tematici similare la nivelul altor UAT-uri

- corespondență vastă cu autoritățile centrale pe tema serviciilor publice, datoriei publice locale-solicitare consultanță, solicitare informații specifice

- înaintarea către regii/societăți/servicii a constatărilor Curții de Conturi și solicitarea remedierii acestora

- redactarea de acte adiționale la diverse contracte
- demararea stabilirii de indicatori de măsurare a performanței în administrația publică locală

3. Serviciul Buget –Ordonantari

Bugetul pe anul 2009 a fost aprobat la data de 09.04.2009 prin H.C.L. nr. 289 astfel că activitatea desfășurată s-a axat pe urmărirea și administrarea acestuia.

Activități derulate:

A. Buget

1. Elaborarea bugetului general al unității administrativ-teritoriale prin:
 - prin inventarierea activităților desfășurate în instituție
 - prin inventarierea veniturilor ce urmează a fi încasate, precum și calcularea acestora în conformitate cu fundamentările făcute de serviciile de specialitate
 - colectarea propunerilor, proiectelor, priorităților stabilite și confruntarea acestora cu datele deținute de serviciul Buget (facturi restante, contracte existente, lucrări în continuare, stat de personal)
 - transpunerea acestor venituri pe coduri de clasificatie bugetară
 - transpunerea propunerilor înaintate de direcții pe categorii de cheltuieli, capitole subcapitole, articole, aliniate
2. Rectificări bugetare
3. Întocmirea rapoartelor pentru aprobarea în consiliu a rectificărilor bugetare
4. Întocmirea de referate pentru virările de credite bugetare
5. Întocmirea altor rapoarte legate de activitatea serviciului (învățământ, finanțări nerambursabile)
6. Elaborarea de analize, situații privind bugetul local pe tipuri de cheltuieli, pe ordonatori de credite, pe surse de finanțare
7. Gestionarea contractelor originale.
8. Întocmirea angajamentelor conform contractelor încheiate
9. Întocmirea angajamentelor bugetare
10. Întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschiderea de credite bugetare, și ținerea evidenței acestora pentru fiecare capitol și titlu din buget. Un total de 2.452 dispozitii bugetare (428 dispoz. pentru. PMO și 2024 dispoz. pentru învățământ)
11. Întocmirea de adrese lunare pentru solicitarea de sume defalcate din TVA
12. Întocmirea de adrese pentru solicitarea sumelor aferente protecției copilului și a altor sume.
13. Întocmirea in luna iulie a fiecarui an a proiectului de buget pt. anul urmator si estimarile pentru urmatorii trei ani si depunerea lui la Directia Generala a Finantelor Publice Bihor.
14. Planificare plăților pe decade pentru Trezoreria Municipiului Oradea
15. Depunerea bugetelor la Trezorerie
16. Transferarea și urmărirea sumelor aprobate prin buget către operatorii economici/instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea.
17. Întocmirea contului de execuție anual.
18. Întocmirea operativei de investiții
19. Monitorizarea cheltuielilor salariale centralizarea și depunerea la Dir.Gen.a Finanțelor publice

Numărul rectificărilor bugetare: 15 rectificari bugetare.
Numarul dispozitiilor ale primarului : aproximativ 20 dispozitii
Numărul rapoartelor întocmirte de Serviciul Buget-Ordonanțări: 22

B. Învățământ

1. Elaborare buget pentru 72 unități de învățământ preuniversitar de stat
2. Întocmirea dispozițiilor bugetare
3. Predarerea bugetelor unităților de învățământ
4. Intocmirea dărilor de seamă lunare, trimestriale, anuale pentru învățământ,
5. Întocmirea de situații comparative, analize
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru învățământ

C. Realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare

Angajarea cheltuielilor se realizează astfel:

- Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetele componente ale bugetului consolidat în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite
- Angajarea și ordonancearea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.
- Prezentarea Proiectul de angajament legal pentru viza de control financiar preventiv propriu împreună cu formularul „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament” sau împreună cu formularul „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare”.

Numărul angajamentelor bugetare și legale pentru anul 2009 au fost în număr de 6041 angajamente.

Ordonanțări

Ordonancearea cheltuielilor prin:

- verificarea existenței la baza întocmirii ordonanceării a unui referat de necesitate vizat de CFP, a unui contract încheiat între părți, a procesului verbal la terminarea lucrării (care să ateste că lucrarea, serviciul a fost prestat), a unei recepții în cazul achiziționării de produse (care să probeze intrarea în instituție a bunurilor, activelor fixe)
- verificarea existenței creditelor bugetare disponibile pentru efectuarea ordonanceării
- încadrarea corectă a cheltuielilor în capitol, subcapitol, articol, aliniat
- calcularea de penalități aferente lucrărilor finalizate, după data stabilită și asumată prin contract de către prestatorii serviciilor contractate
- calcularea de redevențe stabilite prin contractele de concesiune.
- ținerea evidenței plăților pe contracte distinct pentru lucrări și garanții reținute
- întocmirea proceselor verbale de compensare
- colaborarea cu serviciile responsabile pentru confirmarea serviciilor prestate prin aplicarea pe facturi a vizei „ Bun de plată”

Ordonancearea pe capitle

În cursul anului 2009 s-au întocmit 3.490 ordonanceări.

- a) Pentru cheltuieli de personal și cheltuieli curente, transferuri, subvenții s-au efectuat 3.089 ordonanțări/229 zile lucrătoare = 13,5 ordonanțări /zi
- b) Pentru investitii s-au întocmit un număr de 401 ordonanțări/229 zile lucr.=2 ordonanțări/zi

Nr. crt.	Capitol bugetar	Nr. ordonanțări Cheltuieli curente	Nr. ordonanțări Investitii	Total ordonanțări/capitol
1	51	1570	23	1593
2	54	17	17	34
3	55	44		44
4	61	17		17
5	65	157		157
6	66	30	8	38
7	67	683	41	724
8	68	9	37	46
9	70	223	85	308
10	74	84	5	89
11	81	36	5	41
12	84	219	180	399
Total		3089	401	3490

D. Finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

În cadrul acestei activități au existat:

- solicitări de fonduri nerambursabile : 225 solicitări
- contracte încheiate în anul 2009 : 173 contracte
- verificarea fiecărui dosar depus care trebuie să dețină documentația specificată în regulamentul de finanțare
- întocmirea centralizatoarelor pentru proiectele depuse pe domeniile solicitate de ONG-uri.
- transmiterea centralizatoarelor și a dosarelor depuse, comisiei de evaluare și selectare
- întocmirea proceselor verbale pentru dosarele selectate
- încheierea contractelor cu beneficiarii selectați de către comisie și aprobați prin hotărâre de consiliu.
- verificarea fiecărui document depus de către beneficiarii de fonduri în rapoartele intermediare și finale pentru constatarea eligibilității cheltuielii
- întocmirea notelor interne pentru ordonanțarea plăților în tranșe funcție de rapoartele intermediare și finale depuse.
- întocmirea Proceselor verbale și rapoartelor pentru comisiile abilitate să constate realitatea și legalitatea rapoartelor finale.
- întocmirea rapoartelor de modificare a perioadei de derulare a proiectelor conform solicitărilor beneficiarilor de contracte.
- întocmirea rapoartelor de rectificare a sumelor aprobate pe domenii de activitate.
- arhivarea la final de an a contractelor, rapoartelor și solicitărilor.

Generalități:

Colaborarea cu analiștii programatori la îmbunătățirea programului de buget-ordonanțări
Întocmirea de adrese, note interne,.

4. Serviciul Monitorizare Cheltuieli Administrative

Serviciul Monitorizare Cheltuieli Administrative funcționează în cadrul Direcției Economice, având în componență un număr total de 30 angajați, din care 28 compun compartimentul de deservire (portari, șoferi, curieri poștali, personalul de întreținere – curățenie, magazioner, persoană centrală telefonică, tâmplar, electrician), având ca și obiect principal de activitate asigurarea desfășurării în bune condiții a instituției primarului.

Repere privind activitatea financiar-contabilă



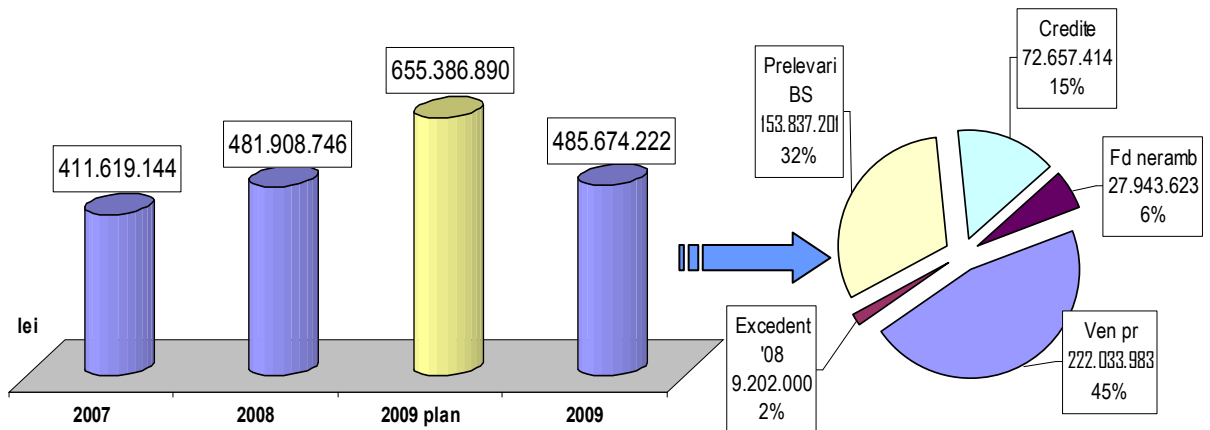
- ✓ control bugetar precis (număr, rectificări negative)
- ✓ încadrarea în termenele de raportare
- ✓ rezultatele controlului Curții de Conturi anul 2008
- ✓ menținerea cotațiilor de rating în condițiile financiare actuale
- ✓ gestionarea datoriei publice (cond financiare, BRD)
- ✓ reevaluarea patrimoniului Municipiului Oradea



- implementării unui sistem de indicatori privind măsurarea performanței în administrație
- extinderea preluării automate a datelor contabile din evidența activelor și salarizare
- proceduri de preluare automată a raportărilor ordonatorilor secundari/terțiari

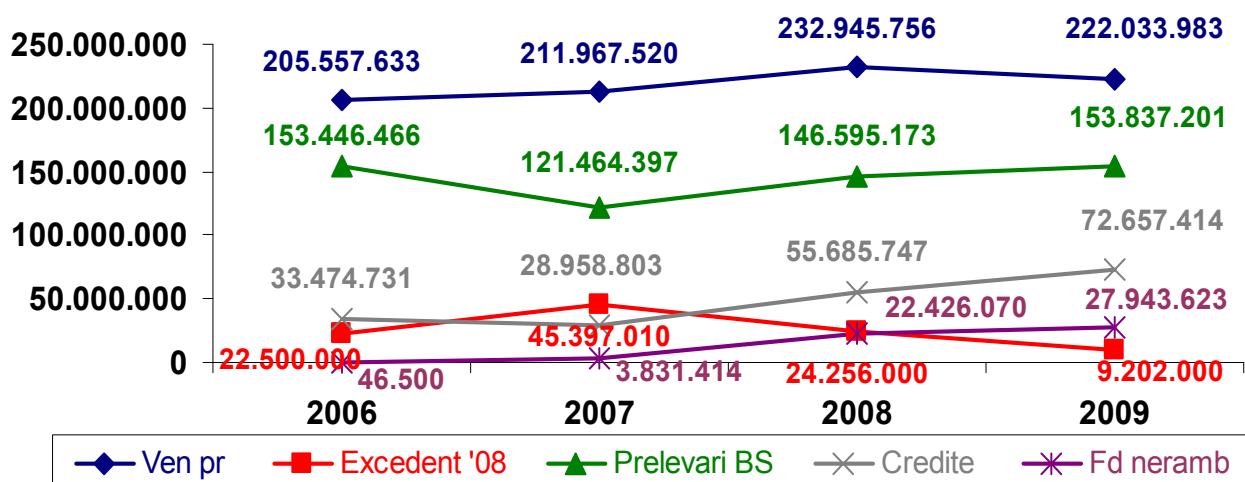
Analiza execuției bugetare

Execuția veniturilor bugetului local



- menținerea veniturilor totale la nivelul anul 2008 (+1%)
- 74% gradul de realizare al veniturilor față de prevederile bugetare
- excedent bugetar 24.000.000 lei (avansuri primite pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă și grad de realizare redus al investițiilor publice)

Evoluția veniturilor bugetului local 2006 - 2009



- venituri proprii – tendință de menținere
- fondurile nerambursabile – devin “vizibile” pe tabloul veniturilor totale
- credite bancare – creștere pe fondul rambursării parțiale a liniei de finanțare BCR
- prelevări de la bugetul de stat – în creștere ușoară pentru susținerea unor cheltuielile curente (salarii învățământ, protecție sociale, etc.)

Analiza gradului de realizare a veniturilor bugetate în anul 2009

Specificatie	2007	2008	+/- '08/07	2009 plan	2009	% '09/'09plan	% '09/'08
Ven pr	211.967.520	232.945.756	10%	229.819.110	222.033.983	97%	-5%
Excedent '08	45.397.010	24.256.000	-47%	9.202.000	9.202.000	100%	-62%
Prelevări BS	121.464.397	146.595.173	21%	171.479.240	153.837.201	90%	5%
Credite	28.958.803	55.685.747	92%	103.170.600	72.657.414	70%	30%
Fd neramb	3.831.414	22.426.070	485%	141.715.940	27.943.623	20%	25%
TOTAL VENITURI	411.619.144	481.908.746	17%	655.386.890	485.674.222	74%	1%

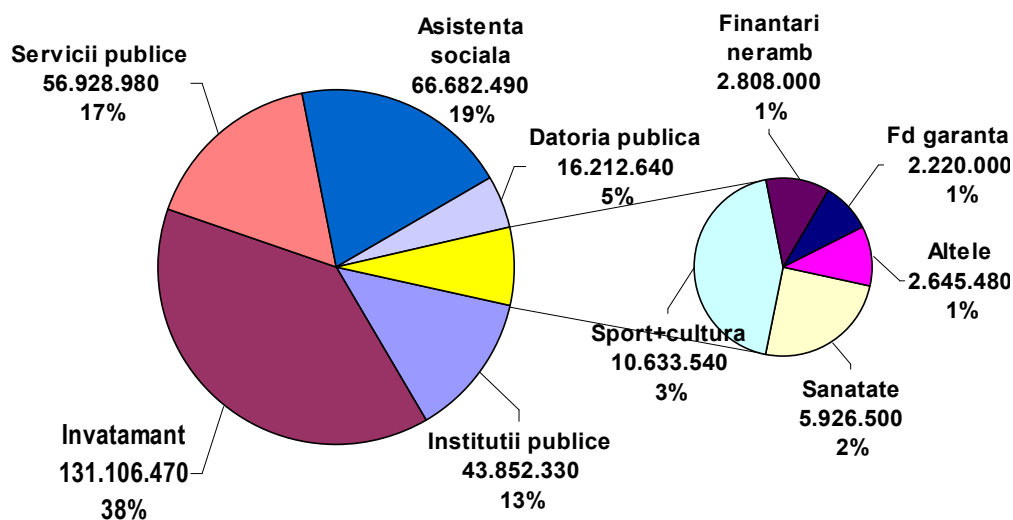
- venituri proprii – tendință de menținere
- fondurile nerambursabile – devin “vizibile” pe tabloul veniturilor totale
- credite bancare – creștere pe fondul rambursării parțială a liniei de finanțare BCR
- prelevări de la bugetul de stat – în creștere ușoară pentru susținerea unor cheltuielile curente (salarii învățământ, protecție sociale, etc.)

Structura și nivelul veniturilor proprii în anul 2009

Specificatie	2007	2008	+/- '08/07	2009 plan	2009	% '09/'09p	% '09/'08
Cote defalc IVG	92.489.271	115.072.734	24%	121.273.110	119.792.277	99%	4%
Imp și tx pe propr	63.704.260	65.124.916	2%	67.596.000	68.481.693	101%	5%
Conces. inchirieri	8.716.992	11.072.950	27%	11.300.000	10.769.665	95%	-3%
Amenzi	4.581.139	6.080.438	33%	5.950.000	5.997.847	101%	-1%
Transf CJ echilibrare	776.939	280.322	-64%	10.710.000	8.891.592	83%	3072%
Ven valorif active	25.784.815	25.648.579	-1%	8.900.000	3.696.763	42%	-86%
Dividende+profit CAO+DO	7.175.417	5.381.444	-25%	2.990.000	3.310.696	111%	-38%
Alte tx	8.738.687	4.284.373	-51%	1.100.000	1.093.450	99%	-74%
TOTAL VENITURI PROPRII	211.967.520	232.945.756	10%	229.819.110	222.033.983	97%	-5%

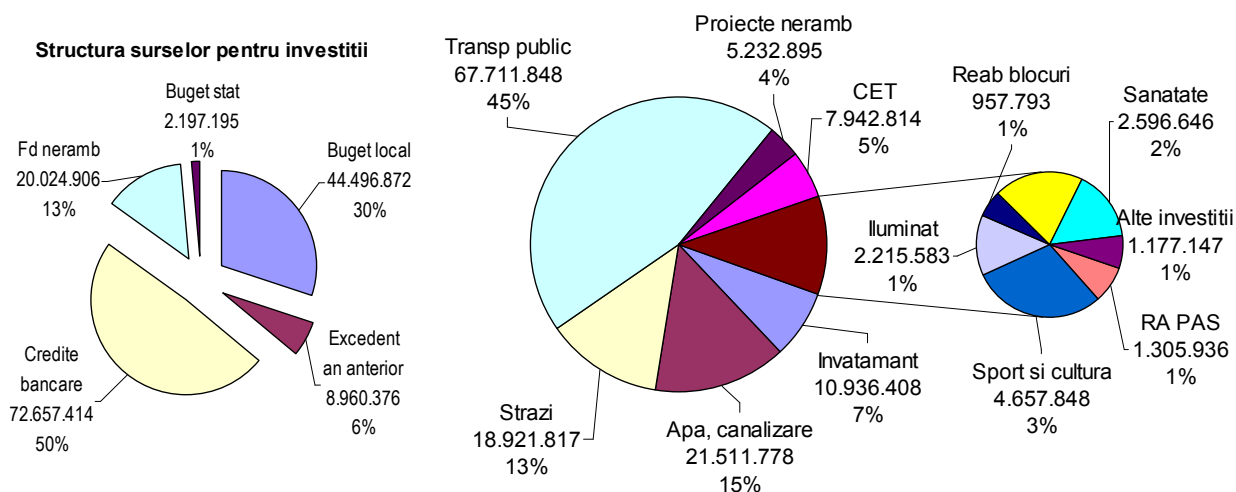
- cotele defalcate din IVG – pondere semnificativă, barometru al economiei locale cu tendință de scădere pe fondul crizei economice
- impozite și taxe pe proprietate – creștere cu 5% față de 2008
- valorificări de active – scadențele ratelor SC Tony Imobiliare Construct SRL
- primul an în care CJ transferă fonduri pentru realizarea unor investiții publice locale

Structura cheltuielilor operaționale



- cheltuielile pentru învățământ – pondere mare 38%, finanțare mixtă
- cheltuielile cu asistența socială – pondere 19%, include și subvențiile pentru tarifele de transport public și tarifele de livrare a energiei termice către populație
- serviciul datoriei publice – în scădere, creditele externe în valută (BEI și Dexia)

Analiza execuției bugetare a cheltuielilor cu investițiile în 2009



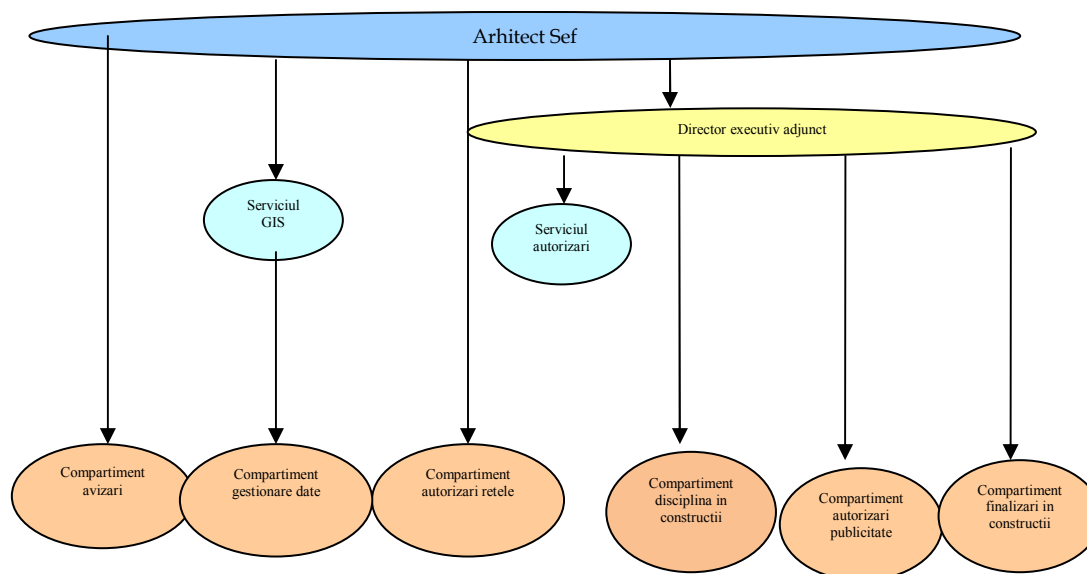
CAPITOLUL III

Instituția Arhitectului Șef

Funcționarea Instituției Arhitectului Șef în România

“Instituția arhitectului șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora “ (Ordinul 839/2009 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței)

Instituția arhitectului șef funcționează cu un număr de 31 de funcționari, constituită în următoarea structură :



Atribuții principale:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al administrației publice locale.

PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- PUG - este documentația ce stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare a unei localități pe o perioadă determinată, în baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici publice în scopul amenajării teritoriului localității.
- este documentația pe baza căreia se eliberează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire în teritoriul localității respective.

Domenii de responsabilitate

Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tipul certificatelor sau a adeverințelor cât și a celor de autoritate în domeniul executării lucrărilor de construire/desființare precum și a celor privind controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef prin compartimentele de specialitate, are următoarele competențe:

EMITEREA ACTELOR SPECIFICE

1. In domeniul Autorizarii constructiilor

EMITEREA ACTELOR INFORMATIVE - :

- ✓ Certificate de Urbanism in vederea construirii/desfiintarii (inclusiv reclame si publicitate), pentru operatiuni juridice avand ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, instrainarea terenului, concesiuni, licitatii, cereri in justitie. – competenta de emitere: Serviciul Autorizari si Compartiment Publicitate
- ✓ Adeverinte de intravilan / extravilan – competenta de emitere: Compartimentul Finalizari Constructii
- ✓ Certificate de nomenclatura stradala si adresa competenta de emitere: Compartimentul Finalizari Constructii
- ✓ Certificate de atestare a edificarii constructiei/extinderii/desfiintarii constructiei competenta de emitere: Compartimentul Finalizari Constructii

EMITEREA ACTELOR DE AUTORITATE

- ✓ Autorizatii de Construire/Desfiintare (inclusiv reclama si publicitate) – competenta de emitere: Serviciul Autorizari si Compartiment Publicitate
- ✓ Autorizatii de luare in folosinta competenta de emitere: Compartimentul Finalizari Constructii

2. In domeniul controlului si disciplinei in constructii

INCHEIERE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ procese verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor - in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare in domeniul autorizarii constructiilor (inclusiv reclama si publicitate) – competenta de emitere Compartiment Disciplina in Constructii

ASIGURAREA DEZVOLTARII URABNE CONTROLATE - prin realizarea unui control eficient si aplicarea unor masuri contraventionale dar si preventive :

- ✓ verificari teren pentru urmarirea respectarii autorizatiilor emise – conformitatea cu proiectele tehnice, care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificari in teren pentru identificarea si sanctionarea lucrarilor neautorizate.

3. In domeniul avizelor

EMITEREA Avizului Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajare a Teritoriului –

CMUAT este un organism consultativ si de avizare în a carui componenta sunt inclusi ca membri permanenti (cu drept de vot) specialisti in domeniu, reprezentanti ai filialei locale a Ordinului Arhitectilor din Romania, reprezentanti ai primariei precum si membri consultativi (fara drept de vot) reprezentanti ai unor institutii – conexe domeniului. Comisia emite avize favorabile sau nefavorabile pentru: documentatiile de urbanism, cu scop derogatoriu si de reglementare, pentru studii si regulamente de urbanism, solicitari de construire/amenajare/ cu impact semnificativ asupra domeniului public, teme de proiectare pentru investitii publice, concursuri de idei, concursuri de proiecte- pentru zone publice etc. - Competenta de emitere Compartimentul Avizari

PROTECTIA SI CONSERVAREA MONUMENTELOR SI A REZERVATIILOR ISTORICE-

Oradea, este un oras cu o zestre arhitecturala deosebita, fapt pentru care administratiei publice locale dincolo de datoria istorica, ii revin o serie de atributii specifice in domeniul protejarii monumentelor si ansamblurilor istorice, atributii evidentiate in legislatia de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se refera la:

- includerea in structura aparatului propriu a unor compartimente de specialitate sau sarcini de serviciu, care sa urmareasca protejarea monumentelor istorice.

- asigurarea masurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde in programele de dezvoltare economico-sociale si urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

In acest domeniu Institutia Arhitectului Sef, prin Serviciul Autorizari si Compartimentul Disciplina in Constructii are urmatoarele responsabilitati:

- urmarirea, impreuna cu reprezentantii Directiei pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National, a respectarii legislatiei in vigoare in procedura de autorizare a lucrarilor de construire ce se executa asupra cladirilor reprezentand monumente istorice si a zonele lor protectie, pana la faza de receptie inclusiv.
- initierea elaborarii unor documentatii de urbanism si reglementari specifice protectiei monumentelor istorice
- propunerea si coordonarea unor interventii asupra monumentelor istorice aflate in proprietatea/administrarea municipalitatii.

BANCA DE DATE URBANE

Legislatia de specialitate respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu toate modificarile si completarile ulterioare, impune administratiei publice locale obligata de a-si organiza activitatea de colectare si gestionare a bancii de date urbane. In acest sens, institutia arhitectului sef, prin serviciul LIS- Land Information System (GIS urban) indeplineste urmatoarele responsabilitati:

- colecteaza, stocheaza, gestioneaza si administreaza date urbane si informatii spatiale
- realizeaza analize spatiale pe suport GIS
- administreaza si intretine harti

ofera, categorii de informatii, privind:

- ❖ Imobilele: terenuri si/sau constructii; infrastructura
- ❖ Limitele municipiului: administrative, intravilan, extravilan
- ❖ Suport pentru puneri in posesie
- ❖ Date statistice specifice LIS
- ❖ Planuri de situatie pentru uz intern/ extern
- ❖ Suporturi grafice pentru uz intern / extern (harti)
- ❖ Analize spatiale pentru uz intern si extern
- ❖ Simulari urbane bazate pe suport grafic si indicatori urbani

Competenta de gestionare Serviciul LIS

Pe langa implementarea acestor proiecte din punct de vedere informatic, serviciul LIS se ocupa cu:

- **Genereaza analize spatiale si harti**
- **Asigura în totalitate realizarea, dezvoltarea, întreținerea sistemului informatic al Instituției Arhitectului Șef**
- **Actualizeaza si intretine paginile de WEB a Institutiei Arhitectului Sef**
- **Colaboreaza cu partenerii din consoriul GIS si faciliteaza schimbul de informatii intre acestia.**
- **Asigura asistenta tehnica la proiectele de finantare aflate in derulare.**

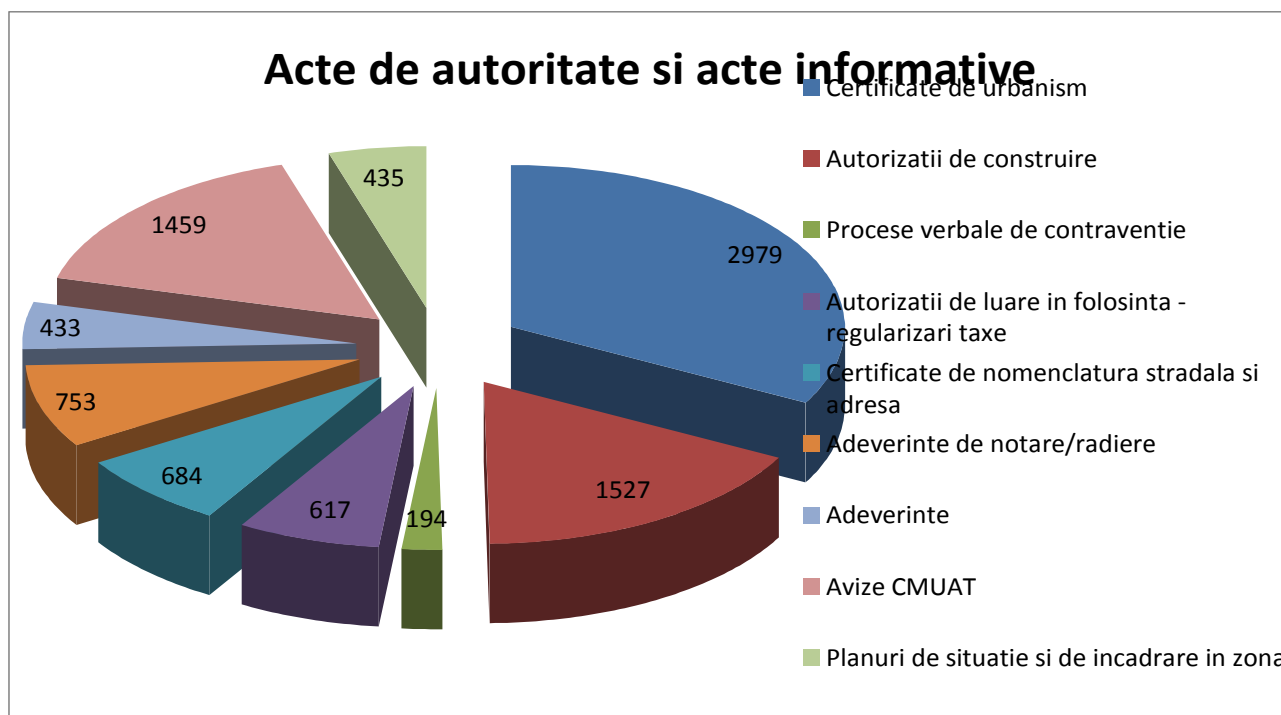
- Intocmeste materiale de prezentare a proiectului GIS, a zonei metropolitane si a altor proiecte initiate de Institutia Arhitectului Sef. Popularizeaza proiectele GIS realizate in cadrul Primariei Municipiului Oradea la seminarii si conferinte organizate in municipiu si in tara: Lumea geospatiala—Cheile Gradistei, ANIAP– Brasov, GIS- Workshop Cluj, etc..

ACTIVITATI 2009

1. - EMITERE ACTE

Număr acte de autoritate și informative emise in 2009:

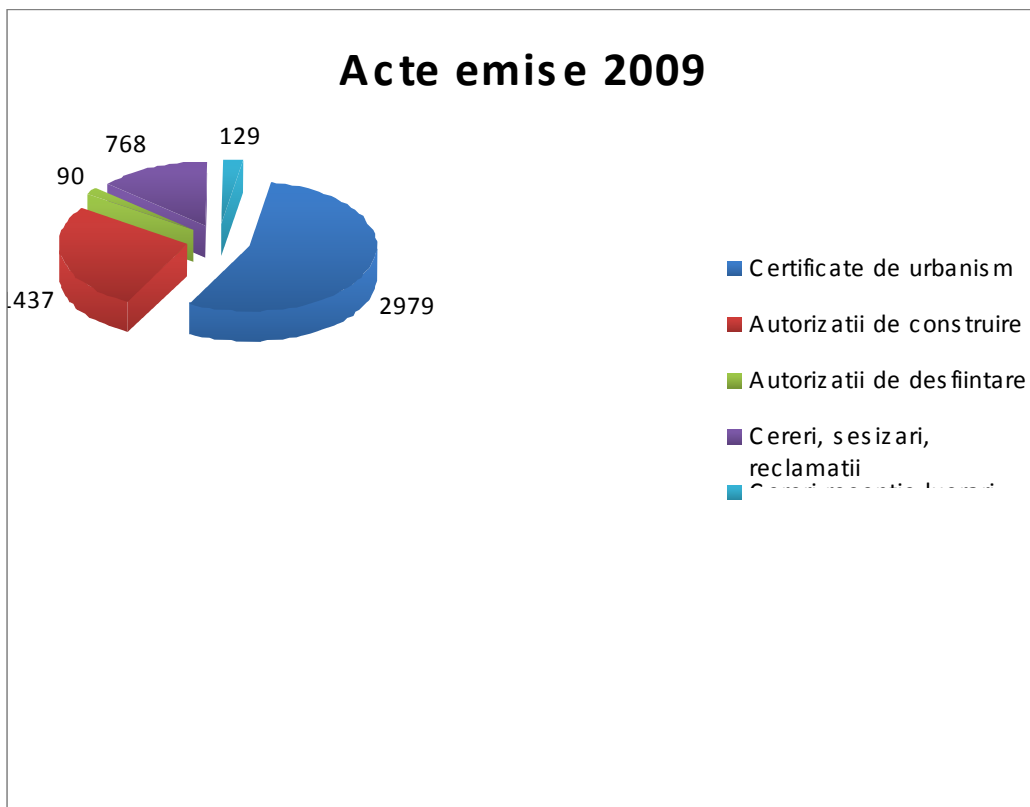
In anul 2009 serviciul autorizari si compartimentul autorizari publicitate au eliberat o serie de acte specifice domeniului dintre care:



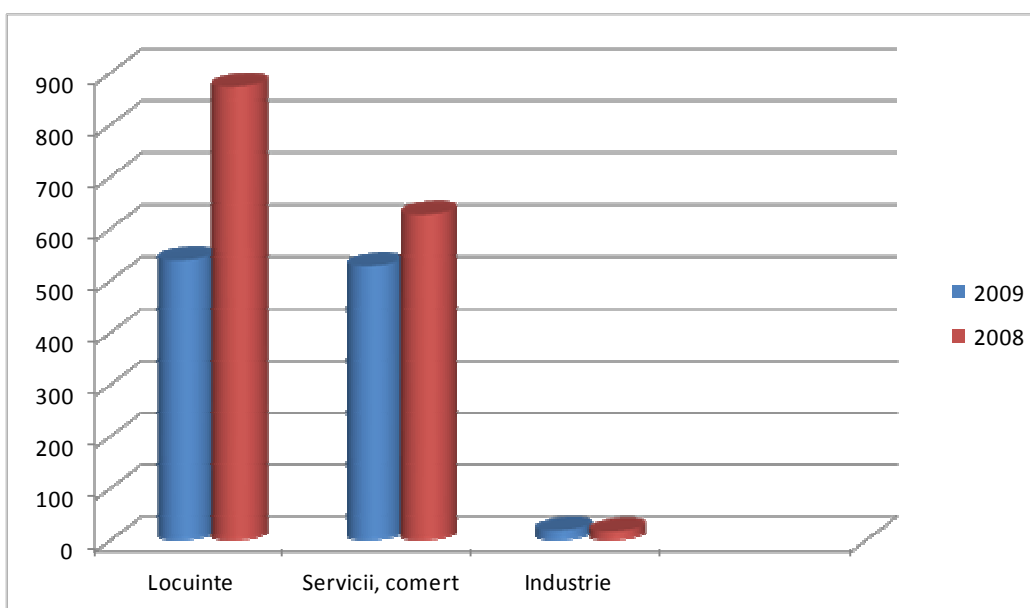
1.1 Serviciul Autorizari si Compartimentul Publicitate – au ca activitate principala emiterea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a autorizatiilor de desfiintare. Practic, acest serviciu este instrumentul prin intermediul caruia sunt transpuse in teren – pana la nivel de parcela cadastrala prevederile PUG si in documentatiile de urbanism aprobate.

Anul 2009, a fost un an de declin economic, fapt resimtit si in activitatea de executare a lucrarilor de constructii. Comparativ cu anul 2008, desi numarul autorizatiilor emise nu a scazut semnificativ totusi amploarea investitiilor noi in constructii arata ca acestea se afla pe o curba descendenta.

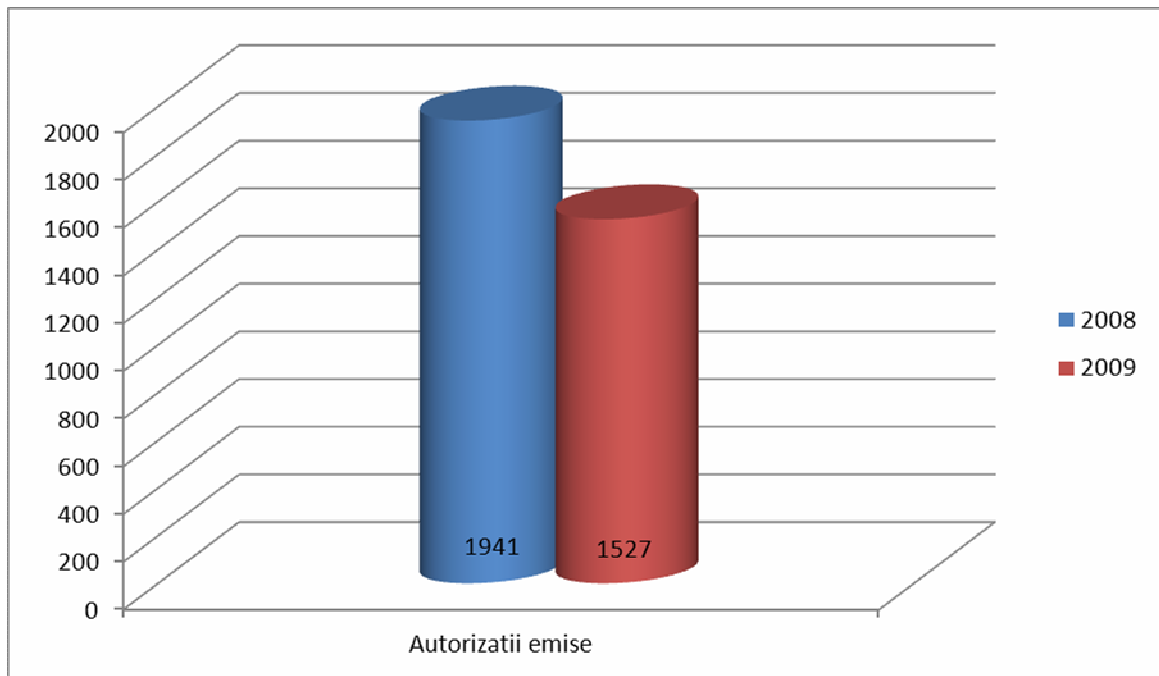
Distributia actelor pe tipuri, este cea analizata mai jos.



Dinamica autorizatiilor de construire emise in perioada perioada 2008-2009

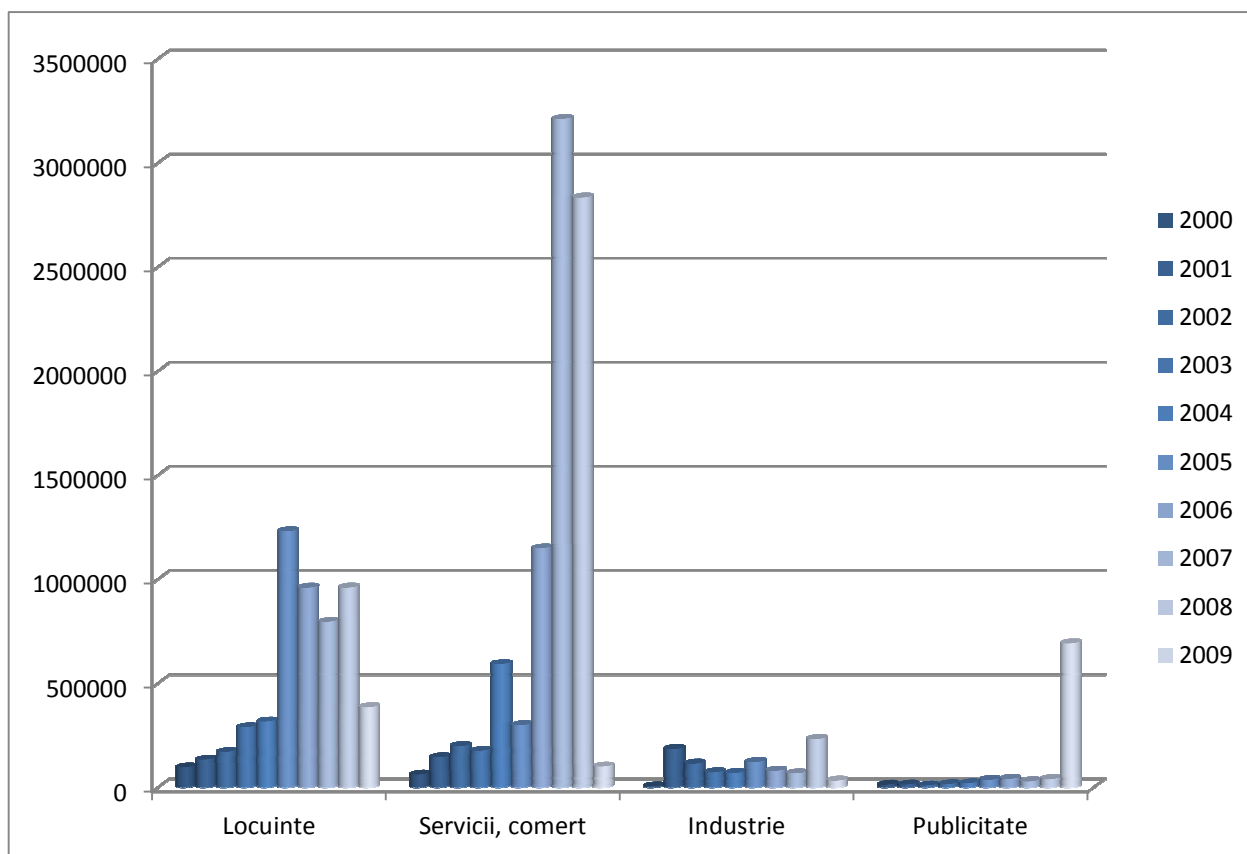


	2009	2008
Locuinte	540	874
Servicii, comert	529	628
Industrie	20	18



Aceasta tendinta este evidenta daca se face o comparatie intre nivelul taxelor incasate in 2009 fata de cel al anului 2008, in conditiile aceleasi conditii de taxare (valori si quantum nemodificat) acesta reprezentand procentual o scadere de aproximativ 55 %. Alfel spus, au scazut drastic fata anii trecuti investitiile mari de tipul blocurilor de locuinte super / hyper market-uri pastrandu-se insa ca numar modificarile interioare, extinderile pe orizontala si verticala ale fondului construit existent.

Dinamica veniturilor incasate din taxele de autorizare in perioada 2000 – 2009



	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Locuinte	96540	133670	170424	289250	317002	1230600	959926	795447	960555	385500
Servicii, comert	61632	145011	198423	175923	592978	299364	1148504	3210650	2833871	100325
Industria	6141	185189	114450	73009	69768	122252	79852	67503	232655	33114
Publicitate	13467	14056	9879	15707	19748	36624	41307	29534	40046	692569

Incepand cu luna septembrie, prin reorganizarea activitatilor in cadrul Primariei Municipiului Oradea, autorizarea lucrarilor de racorduri si bransamente la retelele publice existente precum extinderea acestora, se realizeaza de catre Compartimentul Autorizari Retele constituit ca structura in cadrul Institutiei Arhitectului Sef.

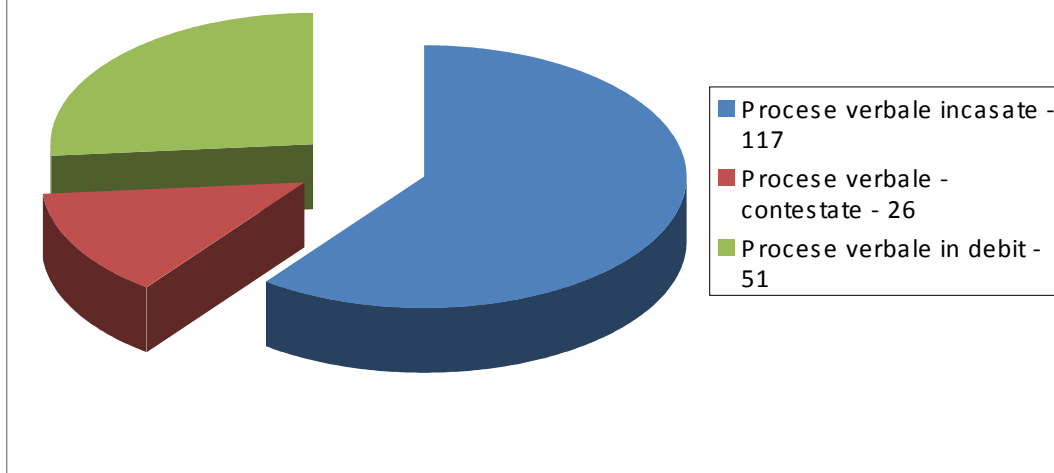
1.2. Compartimentul Disciplina in Constructii, are ca atributie principala asigurarea respectarii legalitatii: prin efectuarea controlului in teren si verificarea modului in care sunt respectate:

- prevederile cuprinse in autorizatiile de construire emise
- modul de aplicare a regulamentelor aprobate in domeniu: (regulament terase, publicitate, intretinere fatade, amplasare instalatii pe fatade, intretinere/conservare monumente istorice)

1.2 Compartimentul Disciplina in Constructii aplica sanctiuni contraventionale, sau sesizeaza organele de urmarire penala pentru faptele de incalcare a reglementarilor legale existente in domeniu.

Astfel in anul 2009, au fost sesizate organele de urmarire penala si in doua situatii si au fost incheiate 194 procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor- in valoare totala de 333.200 lei. Dintre acestea 117 – au fost achitate – valoarea incasata este de 214.700 lei, restul – fiind in procedura de solutionate in instantele de contencios administrativ.

Procese Verbale de Contraventie 2009

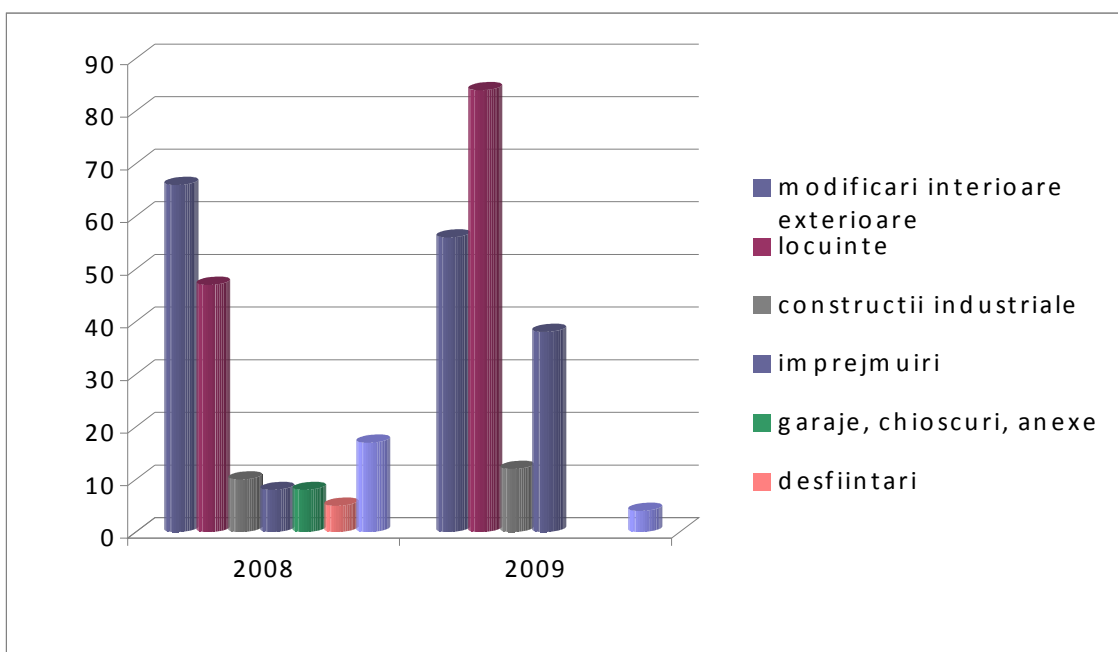


Procesele verbale se refera preponderent la situatiile de constructii executate fara autorizatie de construire (178) si mai putin la nerespectarea autorizatiei emise si a proiectelor vizate spre neschimbare (16).

Analizand problematica proceselor verbale incheiate, comparativ cu anul 2008 - cand preponderente erau, modificarile interioare sau exterioare cu sau fara schimbarea destinatiei executate in locuintele proprietate privata, situate in cladiri colective (de regula fiind rezultatul unor sesizari ale vecinilor direct afectati); in anul 2009 ponderea cea mai insemnata o au constructiile noi de locuinte, extinderile in plan orizontal si vertical ale acestora, ca rezultat al verificarilor mai riguroase intreprinse de compartimentul disciplina si mai putin ca rezultat al sesizarilor.

Comparativ cu anul 2008 (161 procese verbale de contraventie din care 129 – achitate) se constata o crestere a numarului de acte de indisciplina pe segmentul constructiilor ilegale, fapt care induce ideea necesitatii intaririi acestui compartiment.

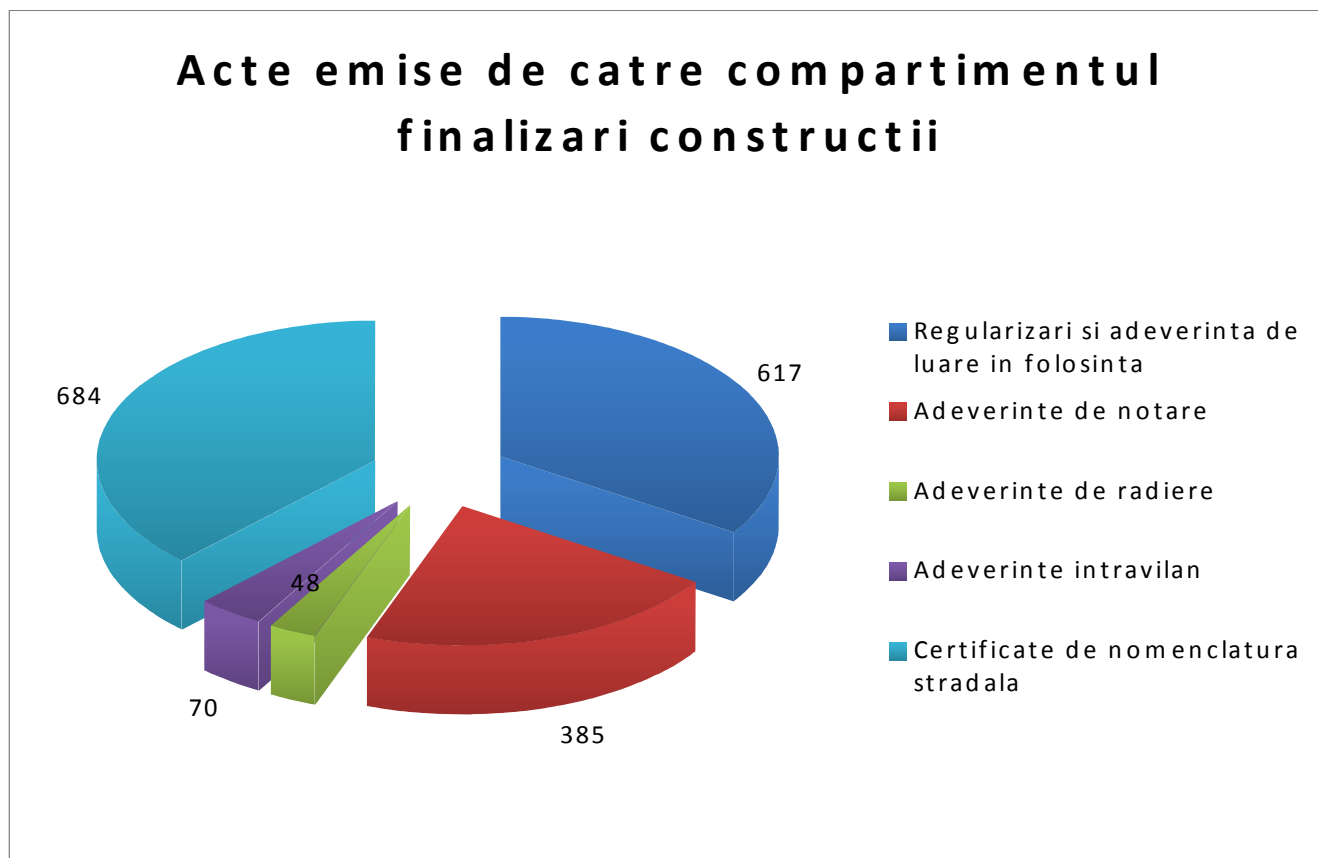
Dinamica proceselor verbale de contraventie 2008 – 2009



1.3 Compartimentul finalizării construcției are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

- regularizarea taxei de autorizare
- eliberarea autorizațiilor de luare în folosință
- eliberarea de certificate și adeverințe
-

Acte emise de compartimentul finalizării construcției în anul 2009:



În 2009 a început și s-a finalizat delimitarea cadastrală (pe suport digital vectorial) a limitelor administrative ale municipiului, activitate realizată ca urmare a semnării protocolului încheiat cu fiecare comună limitrofă, mai puțin cu comuna Paleu. Prin această procedură orașul s-a extins cu aproximativ 385,4 ha, revenind astfel la situația reglementată de legea nr. 2 /16.02.1968 – privind organizarea administrativ – teritorială a Republicii Socialiste România – cu toate modificările și completările ulterioare .

Tot pe parcursul anului 2009, prin efort propriu a fost transpusă pe suport digital vectorial limita intravilanului stabilit la reactualizarea Planului Urbanistic General și s-a început inventarierea și transpunerea în același suport a tuturor documentațiilor de urbanism de tipul Planurilor Urbanistice Zonale, care au avut ca obiect extinderea intravilanului.

1.4 Compartimentul Avizări are ca atribuție principală emiterea avizului CMUAT și verificarea aplicării prevederilor P-uluiUG în cadrul documentațiilor de urbanism aflate în procedura de avizare/aprobare.

Față de anul 2008, limita intravilanului a fost extinsă cu aproximativ 45,51 ha în conformitate cu prevederile legale prin promovarea unor documentații de urbanism de tip PUZ .

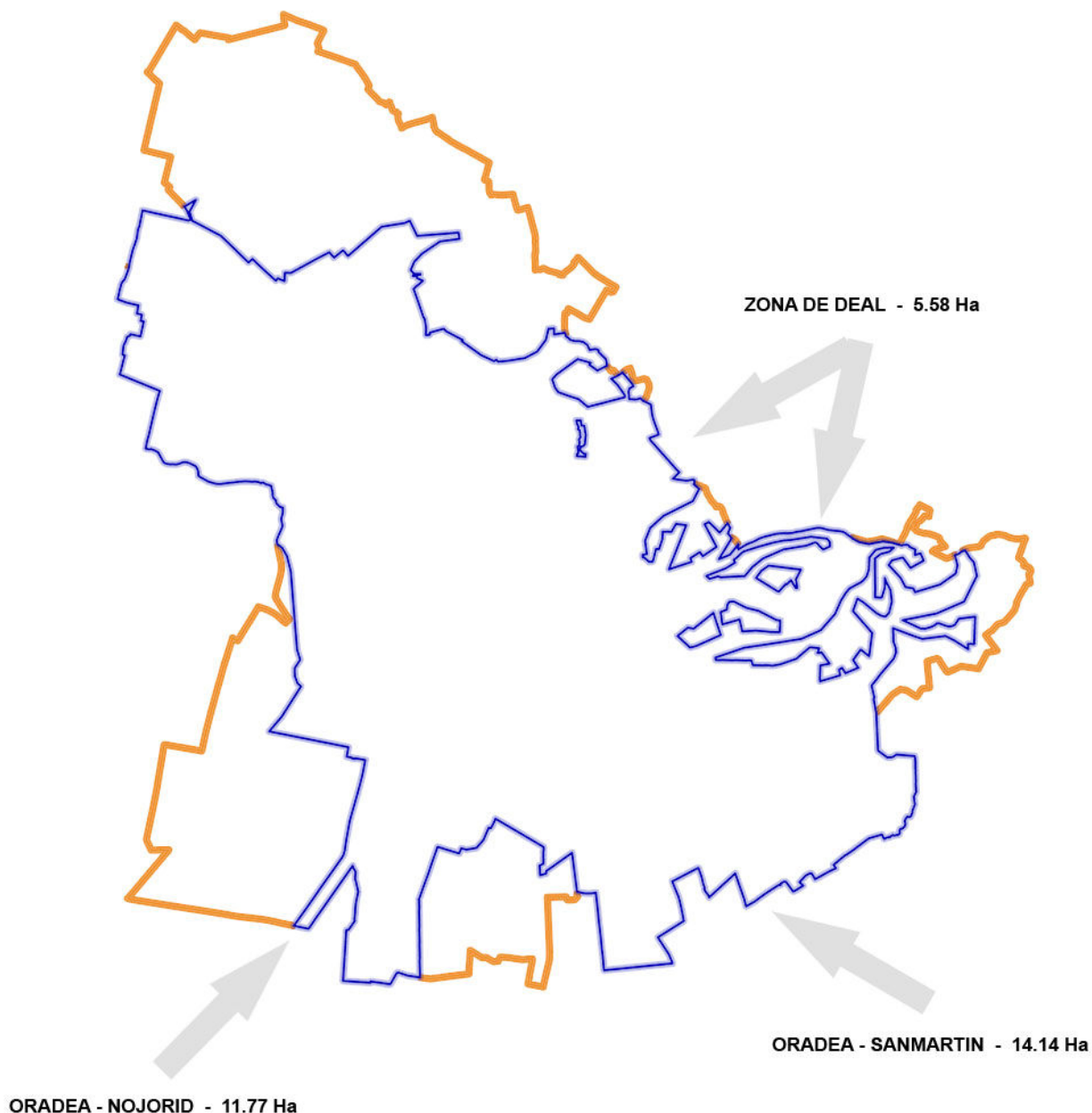
Extinderea intravilanului pe functiuni:

- Pentru zona de locuinte: total – 34,06 ha:
- Pentru zona comerciala si de servicii – 11,45ha

Extinderea intravilanului pe zone de dezvoltare ale municipiului:

1. zona Oradea – Sanmartin - cu aproximativ 14,14 ha
2. zona de deal – cu aproximativ 5,58 ha
3. zona Oradea – Nojorid – Calea Aradului – cu aproximativ 11,77 ha

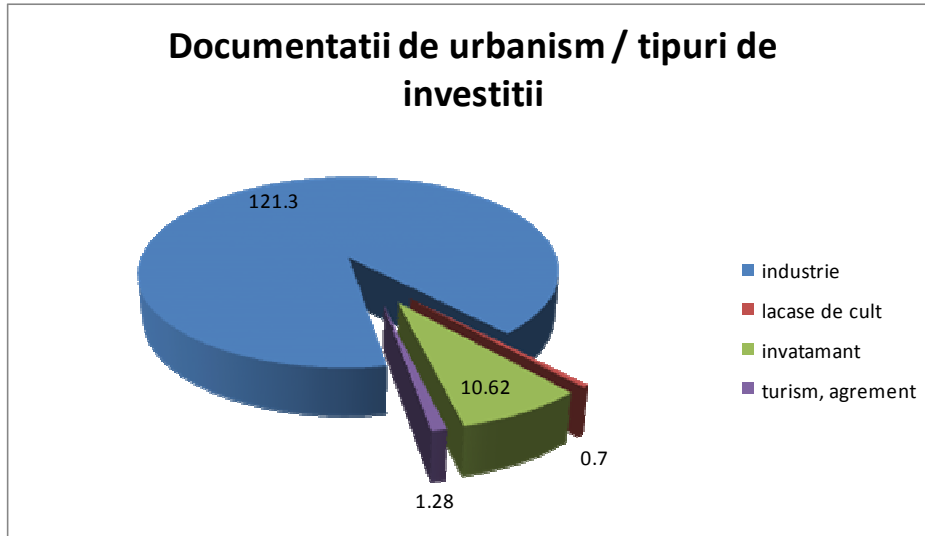
ZONE EXTINDERE INTRAVILAN



Un segment deloc neglijabil l-a constituit elaborarea documentatiilor de urbanism cu scop derogatoriu. Pe tipuri de functiuni documentatiile de urbanism aprobate au fost:

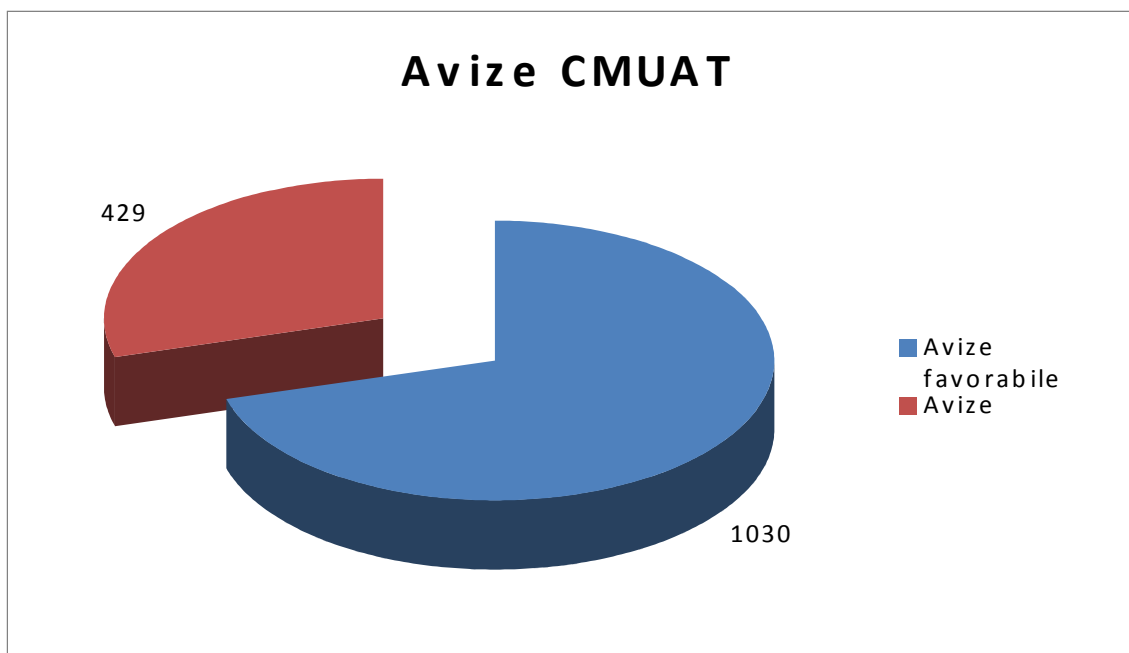
- pentru locuinte S= 77,8 ha
- pentru comert si servicii S= 56,99 ha
- exploatare balastiere S= 121,3 ha

- pentru invatamant S= 10,62 ha
- turism, agrement S=1,28ha
- lacase cult S=0,7ha



Suprafata totala preconizata pentru investitii pe termen scurt si mediu, aprobata prin PUZ-uri si PUD-uri este de S=268,69 ha.

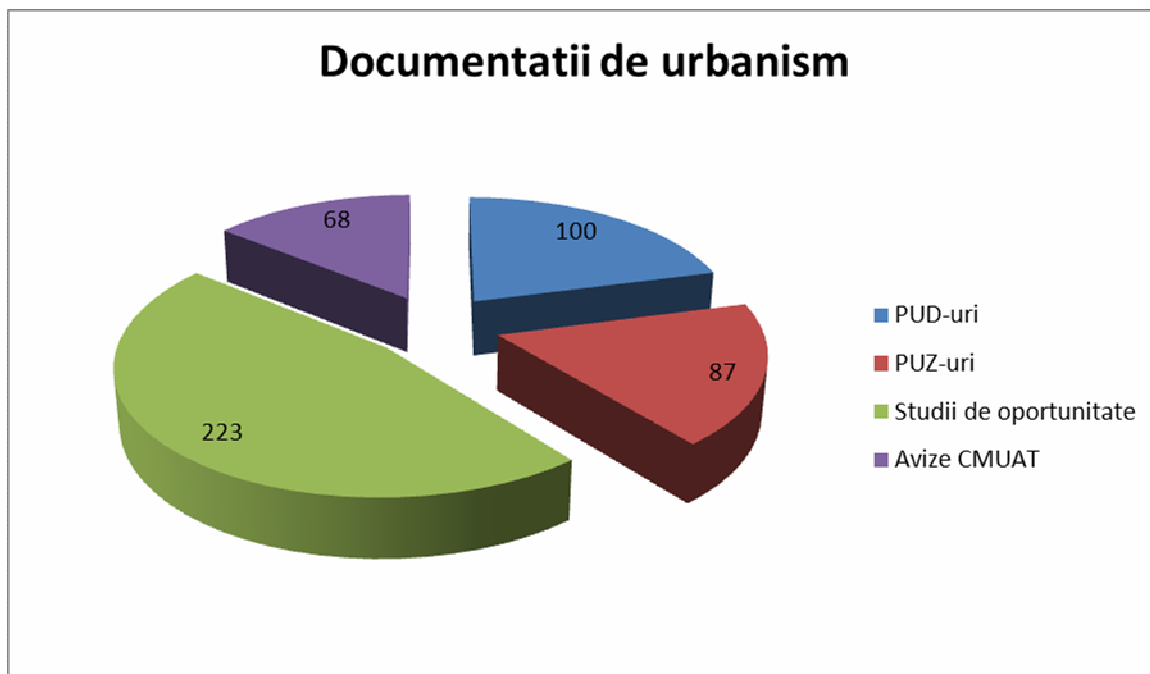
Comisia Municipala de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, in anul 2009 a emis un numar de 1459 avize (1030 favorabile si 429 nefavorabile)



In anul 2009 au fost initiate un numar de 250 documentatii de urbanism, din care

- 114 de P.U.Z.-uri 87- aprobate in consiliul local,
- 136 de P.U.D.- uri, - 100 aprobate in consiliul local,

415 avize prealabile de oportunitate (din care 117 nefavorabile),



Investitii importante – pentru care au fost elaborate documentatii de urbanism ce au parcurs procedura legala de avizare si aprobare:

- Parc industrial EUROBUSINESS
- Statiune turistica de interes local “CRISIUS”
- Construire Hypermarket Kaufland – (Str. Borsului)
- Construire complex hotelier si pod peste Cris (Str. Făcliei)

Se observa ca in comparatie cu anii anteriori, numarul acestora este mult mai mic (spre exemplu anul 2008 – 11 investitii majore) si ca o pondere insemnata dintre acestea, sunt investitii publice.

PROIECTE DE DEZVOLTARE LOCALA

In cadrul proiectelor publice Institutia Arhitectului Sef are responsabilități in:

- identificarea programelor de finantare care ar putea sprijini financiar proiectele a caror implementare duce la realizarea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare durabila a municipiului Oradea, respectiv a zonei metropolitane Oradea.
- urmarirea proiectelor propuse si /sau in derulare care beneficiaza atat de finantare din fonduri publice cat si de finantare din fonduri private,
- gestionarea eficienta a cooperarii interadministrative ZONA METROPOLITANA ORADEA care promoveaza o solutie de rezolvare a problemelor cu care se confrunta in plan urbanistic municipiul Oradea si localitatile invecinate municipiului, asigurandu-se o dezvoltare durabila a zonei.

Proiecte în derulare:

1. Refacerea Planului Urbanistic General (PUG)

Institutia Arhitectului Sef a elaborat tema de proiectare pentru refacerea PUG-ului care constituie o necesitate ca urmare a numeroaselor documentatii de urbanism cu scop derogatoriu aprobate de la reactualizarea acestuia, iar pe de alta parte este o constrangere legislativa, stiut fiind faptul ca, actualul PUG expira in anul 2011.

2. Reabilitarea fondului construit din zona centrala a municipiului Oradea

In acest sens Institutia Arhitectului Sef a elaborat tema de proiectare pentru „ Studiul de reabilitare a fatadelor din perimetrul Ansamblului Urban Centrul Istoric Oradea Cod_LMI 2004 BH-II-a-A-01037”

Ca o prima etapa a acestui proiect, Institutia Arhitectului Sef, in colaborare cu Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National au trasat atat pe suport hartie cat si pe suport digital, limitele Ansamblului Urban Centrul Istoric Oradea, cu scopul de a evidentia cat mai aproape de realitate, zona istorica protejata pentru care se impun o serie de constrangeri in procesul de autorizare.

Studiul de reabilitare a fatadelor din ansamblul istoric se inscrie in contextul masurilor administrative pentru reabilitarea fondului construit.

Scopul principal al acestui studiu este de a stabili categoriile de interventii posibile asupra cladirilor din ansamblu, fiind astfel, in egala masura un instrument la indemana proprietarilor de cladiri in sensul cunoasterii categoriilor de lucrari necesare si posibile – stiut fiind faptul ca interventiile neautorizate asupra cladirilor monument – sunt infractiuni, dar si la indemana administratiei locale, in scopul simplificarii procedurii de autorizare.

3. Regulamentul de publicitate stradala – a fost elaborat de Institutia Arhitectului Sef, cu scopul stabilirii unui cadru legal coerent, pentru autorizarea activitatii de publicitate in municipiul Oradea. Regulamentul propune pentru municipiul Oradea o publicitate nonagresiva si civilizata pe de o parte iar pe de alta parte o simplificare a procedurii de autorizare. In acest sens introduce notiunea de publicitate temporara, o reglementeaza si uniformizeaza conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate stradala, atat in spatiul public cat si in cel privat; si nu in ultimul rand instituie modelele de panouri ce vor fi amplasate pe diferitele zone ale orasului.

4. “Stabilirea standardelor unice in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului in vederea utilizarii sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea”

Scopul proiectului este organizarea informatiilor specifice intr-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii si planificarii urbane, metropolitane si regionale, si are ca obiective generale:

- crearea BDM (BAZEI DE DATE METROPOLITANE), o condiție necesara pentru gospodărirea optimă cu costuri minime a activităților din PMO și ZMO – in 2009 am reusit crearea BAZEI DE DATE URBANE la nivel de municipiu, - obiectiv pentru 2010 – extinderea la zona metropolitana
 - stabilirea standardelor unice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului
 - crearea si gestionarea nomenclatoarelor unice la nivel de municipiu
 - schimbul de date pe structura standardizata la nivel de Consortiu GIS, având urmatoarea componentă: PMO, RA Apa Canal, SC Electrica , SC Electrocentrale, Romtelecom, Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ‘Crisana’, Distrigaz Vest SA Oradea, Agenția de Protecția Mediului. – obiectiv pentru 2010 (ma refer la retele)
5. Sistem informational specific domeniului imobiliar edilitar si a bancilor de date urbane - proiect inceput in 2003, in colaborare cu MLPAT, cu scopul de a crea suportul cadastral al municipiului, urmand a fi un instrument de lucru in constituirea bancii de date urbane si suportul elaborarii PUG. Acest proiect s-a blocat pe parcursul anului 2008, intrucat calitatea lucrarilor executate de firma contractanta a fost atat sub cerintele caietului de sarcini, cat si sub cerintele impuse de legislatia in vigoare, motiv pentru care nici una dintre sectiunile predate nu au putut fi receptionate. Din punctul nostru de vedere, etapa de proiect 2008 – 2009 a fost un esec, motiv pentru care in prezent impreuna cu Directia Juridica analizam posibilitatea rezilierii contractului, fara a pierde partea de finantare guvernamentala a proiectului.
6. Proiectul “Conversii documentatii de urbanism” are urmatoarele obiective:

- uniformizarea documentatiilor de urbanism existente prin conversia la o structura unitara, avand avantajul unui mod standardizat de consultare, independent de furnizorul informatiei
- reducerea dependentei inspectorilor Institutiei Arhitectului Sef de documentatia analogica (adeseori in format unicat si nestandardizata)
- reducerea timpului de asteptare al cetatenilor la obtinerea adeverintelor, certificatelor si autorizatiilor din cadrul institutiei Arhitectului Sef .
- completarea suportului grafic

PERSPECTIVE 2010

Elaborarea Planului de Urbanism General, pana la etapa de strategie de dezvoltare a municipiului inclusiv.

Crearea suportului grafic (unic la nivel de municipiu) în concordanta cu normele europene (Ordonanta 4 din 29 ianuarie 2010 privind instituirea Infrastructurii nationale pentru informatii spatiale in Romania) și realizarea schimbului de informații între primărie, instituțiile publice, furnizorii de utilități și alte instituții interesate de această colaborare.

Preluarea documentațiilor de urbanism într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

Realizarea hartilor tematice pentru public,

Crearea de noi teme pe fluxuri de lucru pentru utilizatori, interni.

Crearea unui design nou pentru site-ul Institutiei Arhitectului Sef.

MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile, birourile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarea structură organizatorică:

1. Biroul Asistență Tehnică Programe
2. Compartiment Relații Internaționale
3. Biroul Turism, Cultură, Regenerare Urbană
4. Serviciul Dezvoltare Infrastructură

Specificul și complexitatea activităților desfășurate, existența unor termene limite în cazul depunerii proiectelor, precum și numărul redus de persoane din cadrul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională au impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în proiecte din sfera investițiilor (școli, centre sociale, spitale), cât și din cadrul dezvoltării urbane, turism, cultură.

Pentru eficientizarea activității și o organizare mai eficace a muncii, repartizarea rolurilor în cadrul direcției s-a făcut între diverse proiecte dar și tipuri de activități : culegere de informații, elaborarea cererilor de finanțare, obținere avize, verificare / completare documentații tehnice, verificare devize, elaborare bugete, etc.

Activitatea desfășurată de Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a determinat ca la finele anului 2009 să existe depuse un număr de 23 de proiecte cu o valoare totală de 288.025.457,95 lei (după cum rezultă și din centralizatorul prezentat mai jos). Majoritatea acestor proiecte au fost depuse în cadrul Programului Operațional Regional și vizează : reabilitarea de școli (proiecte depuse pe Axa prioritară 3 – *Îmbunătățirea infrastructurii sociale*, Domeniul major de intervenție 3.4 – *Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă*), reabilitarea de centre sociale sau spitale (Axa prioritară 3 – *Îmbunătățirea infrastructurii sociale*, DMI 3.2 – *Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale*), dar și pe Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007 – 2013, sau Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei. Din aceste proiecte 4 se află deja în faza de pre-contractare sau semnare a contractului, celelalte fiind în diferite faze de evaluare a documentației.

Totodată în cazul proiectelor depuse în 2008, a căror evaluare s-a finalizat la începutul anului 2009 a avut loc semnarea contractelor de finanțare cu Autoritatea de Management și implicit demararea activităților prevăzute în proiect. În acest sens în iunie, respectiv iulie 2009 s-au semnat contractele pentru proiectele *Revitalizarea Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic. Cetatea Oradea complex cultural turistic european - etapa I* (29.303.839,60 lei valoare contract, 36.780.329,12 lei valoare proiect) și *Reabilitare și Modernizare Corp Policlinică Ambulatoriu la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu – Corp B Oradea* (4.481.773,64 lei valoarea totală a proiectului). În cazul proiectului de *Revitalizare a Cetății Oradea* ulterior semnării contractului s-au realizat următoarele activități: constituirea echipei de proiect, întocmirea documentației aferente cererii de pre-finanțare, realizarea caietelor de sarcini (pentru achiziția lucrărilor de execuție, a dirigenției de șantier, a serviciilor de publicitate și informare), întocmirea documentației aferente primei cereri de rambursare, diverse solicitări de ordin

administrativ (notificări, modificari grafic de rambursare, etc.). Odată cu adjudecarea licitației pentru execuția de lucrări vor demara activitățile propriu-zise ale proiectului legate de reabilitarea a 8 corpuri de clădire. Proiectul *Reabilitare și Modernizare Corp Policlinică Ambulatoriu la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu* a presupus parcurgerea aceluiași etape: constituire echipă de proiect, realizarea caietelor de sarcini, activități de ordin administrativ, urmând ca la începutul anului 2010 să demareze lucrările de reabilitare, refuncționalizare și modernizare a 1.701,95 mp, reprezentând 117 încăperi.

Selectarea proiectului *Integrated Urban Development of Vital Historic Towns as Regional Centres in South East Europe*, depus spre finanțare în cadrul Programului de Cooperare Transnațională SEE a impus parcurgerea aceluiași etape specifice în vederea realizării documentației pentru semnarea contractului de co-finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale.

Alte activități punctuale desfășurate în cadrul direcției au fost: elaborare documentație pentru rambursare sume aferente asistenței tehnice nerambursabile pentru proiectele Lorantffy Zsuzsanna și Szent Laszlo; implementare + raportări proiecte PHARE; elaborare proiect de buget + rectificările aferente; elaborare Planul anual al achizițiilor publice pentru achizițiile derulate pe proiecte în cadrul direcției; concepere note de fundamentare / teme de proiectare / rapoarte de specialitate / proiecte de hotărâre; documentare și elaborare răspuns pentru diverse solicitări; traducere diverse documente; coordonare și implementare activități diverse, etc.

În vederea unei bune desfășurări a activității Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a avut relații de colaborare atât cu alte direcții din cadrul Primăriei, cât și cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord – Vest, Administrația Imobiliară Oradea, Asociația Socială Comunitară Oradea, Direcția de Muncă Bihor, Universitatea Oradea, școli, organizații non-guvernamentale, spitale, ministere, colaboratori externi și diverse alte instituții de la nivel local, regional, național, sau din străinătate.

PROIECTE DEPUSE ÎN 2009

Nr. crt.	Proiecte elaborate de DDD	Proiecte depuse spre finanțare	Proiecte câștigate	Valoare Proiect Lei
1	<i>Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea</i>	X		84.817.215,00
2	<i>Pachet complex de promovare turistică: Oradea-Arhitectură, Cultură, Legendă</i>	X		1.535.100,00
3	<i>Aventură, odihnă, distracție - Promovarea ofertei turistice a județelor Hajdu Bihar - Bihor</i>	X	X	1.535.100,00
4	<i>Patrimoniul digital transfrontalier și prezentarea istoriei comune, organizarea sesiunilor științifice, realizarea publicațiilor</i>	X		1.942.796,97
5	<i>Reabilitarea Liceului Teologic Reformat "Lorantffy Zsuzsanna" Oradea</i>	X	X	7.639.527,16
6	<i>Reabilitare Liceu Teologic Romano-Catolic „Szent Laszlo” Oradea</i>	X	X	7.910.717,43
7	<i>Reabilitare, modernizare, extindere și dotări la școala cu clasele I-VIII "Avram Iancu" corp B și corp C Oradea</i>	X	X	8.213.890,42
8	<i>Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grupului Școlar Andrei Șaguna din Oradea</i>	X		5.794.809,00
9	<i>Reabilitarea, extinderea și modernizarea Liceului Teoretic Aurel Lazăr din Oradea</i>	X		14.974.694,06
10	<i>Reabilitarea Liceului Teologic Greco-Catolic Oradea</i>	X		7.537.893,00

11	Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Oradea	X		5.215.975,00
12	Platformă aeriană comună pentru intervenție în amenajări comune – Aeroambulanța Oradea-Debrețin	X		9.026.388,00
13	Centrul euroregional de intervenție cardio-vasculară invazivă „Viva Anima”	X		10.234.000,00
14	Reabilitare, modernizare și extindere pe verticală Centrul de Cazare Temporară nr. 1	X		3.497.385,69
15	Reabilitare și modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 2	X		2.939.634,00
16	Reabilitare și modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 3	X		3.361.503,00
17	Reabilitare și extindere imobil situat în strada Louis Pasteur nr. 42, pentru obiectivul: Centru de Zi Iedera pentru copiii cu sindrom Down	X		1.824.027,00
18	Reabilitare, modernizare și extindere clădire în vederea amenajării unui Centru de Reintegrare Socială	X		3.498.794,90
19	Reabilitare, modernizare și extindere Centru de Zi pentru persoane cu Scleroză Multiplă din municipiul Oradea	X		2.922.648,32
20	Înființarea Centrului Social cu destinație multifuncțională "Dignitas", din str.Eftimie Murgu nr. 9 Oradea	X		2.306.740,00
21	Înființarea Centrului Social cu destinație multifuncțională "Candeo", din str. Iuliu Maniu nr. 20 Oradea	X		2.706.782,00
22	Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa I	x		82.360.934,00
23	Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa II	x		16.228.903,00
TOTAL		23	4	288.025.457,95

Depunerea și a altor proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile a impus necesitatea organizării activității direcției astfel încât să fie colectate informațiile și documentele în vederea elaborării cererilor de finanțare. În acest sens se urmărește depunerea în cursul anului 2010 a proiectelor vizând elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană, a altor proiecte de amenajare urbană, sau cele care vizează cooperarea transfrontalieră.

PROIECTE CE URMEAZĂ A FI DEPUSE ÎN 2010

Nr. crt.	Proiecte elaborate de DDD	Proiecte depuse spre finanțare	Proiecte câștigate	Valoare Proiect Lei
1	Centru de îngrijire copii cu dizabilități – Casa Minunată			1.749.300,00
2	Centrul Socio-Medical destinat persoanelor cu dizabilități situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr.31			3.498.600,00
3	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice			420.000.000,00
4	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură și gaze naturale, pentru producerea agentului termic de încălzire și preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierelor Nufărul I și Nufărul II			25.800.000,00

5	<i>PIDU: Revitalizarea Cetății Oradea - etapa a II-a și înființarea arheoparcului "SANCTUS LADISLAUS". Cetatea Oradea – Complex Multicultural și Multiconfesional european (Cetatea Oradea, Biserica cu Lună, Biserica Sf. Nicolae, Pasajul Vulturul Negru, Pasajul Madach, Creșa Oradea)</i>			64.500.000,00
6	<i>Extindere Sistem Informatic Geospațial (GIS) în scopul creșterii interoperabilității</i>			2.632.030,00
7	<i>Utilizarea tehnologiilor ultra-moderne în exploatarea zăcămintelor de apă geotermală în Regiunea Bihor - Hajdu Bihar</i>			80.000.000,00
8	<i>Centru de Afaceri</i>			5.800.000,00
9	<i>Viabilizare și amenajare Parc Salca</i>			2.000.000,00
10	<i>Amenajare Dealul Ciuperca</i>			3.000.000,00
11	<i>Amenajare Piața Unirii</i>			4.000.000,00
TOTAL		11		612.979.930,00

Compartimentul Relații Internaționale a funcționat în perioada ianuarie -septembrie 2009 în directa subordine a primarului, având în componență 1 Consilier Superior și 1 Consilier Asistent. Din luna septembrie 2009 compartimentul funcționează cu 1 Consilier Superior, în cadrul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională. În această perioadă s-au desfășurat activitățile conform atribuțiilor din fișa postului, respectând programul de lucru flexibil impus de sarcinile specifice domeniului de activitate, respectiv:

Consilierii din cadrul compartimentului au colaborat cu structurile de specialitate din cadrul PMO și din exterior în vederea desfășurării operațiunilor necesare *atragerii investitorilor străini* pentru realizarea obiectivelor prioritare de investiții sau dezvoltare în domeniile de interes local, respectiv colaborarea cu Zona Metropolitană Oradea în vederea atragerii de investitori în Parcul Industrial Eurobusiness Oradea, prin participarea la: elaborarea documentației pentru licitații, traducerea materialelor în limba engleză, publicarea lor pe pagina de web a primăriei, traducerea studiului de fezabilitate necesar aplicației de finanțare, contactul cu partenerii străini, vizite pe teren, asigurarea serviciului de interpretariat la ședințele de negocieri, întocmirea proceselor verbale, completarea chestionarelor și rapoartelor pentru diverse instituții (ARIS, MIRA, Institutul de statistică, OSIM), întocmirea materialelor de promovare și elaborarea strategiei de marketing., participarea la organizarea evenimentelor: *Ziua Întreprinzătorului Ceh la Oradea*, Seminar organizat de Camera de Comerț și Industrie Bihor în colaborare cu Ambasada Suediei.

O parte semnificativă a activității a constat în efectuarea traducerii competente a materialelor diverse în și din limba engleză: în domeniul *tehnic* (în principal pentru Administrația Imobiliară Oradea, reprezentând: documentație pentru licitații (Licitația pentru atribuirea construirii de parcări în municipiul Oradea, licitația privind atribuirea lucrărilor de revitalizare la Cetatea Oradea, studii de fezabilitate, caiete de sarcini-peste 500 de pagini), MasterPlanul orașului Oradea în domeniul energiei; în domeniul *juridic* (contracte, procese verbale, solicitări de informații trimise de cetățeni străini); traduceri ale diverselor solicitări pentru: *Directia de evidenta a persoanelor* (adrese trimise de cetățeni străini cu solicitări de informații referitoare la starea civilă a rudelor- activitate săptămânală), *Directia Economica* (documente solicitate de Compania Fitch Rating, cu ocazia evaluării anuale, asistență la traducerea diverselor prezentări), asigurarea corespondenței externe pentru *conducerea primăriei* și direcțiile primăriei (prin traduceri diverse: invitații, corespondență, etc, întocmirea răspunsurilor și redactarea scrisorilor-activitate cu caracter săptămânal). *Documentarea și sinteza* unor materiale în domenii diverse (legislația privind combaterea cerșetoriei, legislația privind funcționarea unităților de servire pe timpul nopții, legislația privind taximetria) prin căutarea, accesarea pe

internet, traducerea materialelor și corespondența cu instituțiile competente (Primăria din Londra, Camera de Comerț din Londra, Primăria din Viena) a fost de asemenea în sarcina compartimentului Relații internaționale. Contribuția la construcția paginii de web a primăriei www.oradea.ro și www.oradea-business.ro este de asemenea semnificativă, compartimentului revenindu-i sarcina de a traduce în limba engleză aproximativ toate informațiile care sunt publicate pe site (comunicate de presă zilnice, informații diverse).

Activitatea compartimentului a inclus și organizarea vizitelor oficiale ale unor delegații și personalități din străinătate în Oradea (vizitele ambasadurilor Irlandei, Israelului, Germaniei, Austriei, etc.) Logistica necesară acestor evenimente și acțiuni, prin întocmirea referatelor justificative și a deconturilor a fost asigurată în colaborare cu Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Economice. De asemenea, a fost asigurat serviciul de interpretariat în și din limba engleză în cadrul diverselor vizite, întâlniri de lucru care au avut loc la Primăria Oradea între reprezentanții municipalității și delegații străini (vizite oficiale, simpozionul OTL). S-a oferit asistență turiștilor străini care au vizitat instituția Primăriei sau orașul Oradea, prin oferirea de hărți, materiale de prezentare a orașului, explicații privind rezolvarea unor probleme sau îndrumare către diverse instituții.

Cu ocazia Festivalului Toamna Orădeană- ediția 2009, ca urmare a invitației trimisă de către conducerea municipiului, în Oradea a fost prezentă o delegație din orașul Ceyrat, Franța, oraș cu care municipalitatea orădeană a semnat un *Protocol de înfrățire* în mai 2008. În data de 12 octombrie 2009 a avut loc *Ceremonia de semnare a Protocolului de înfrățire la Oradea*, în prezența cetățenilor orădeni și a unei delegații din Franța, condusă de viceprimarul responsabil de domeniul Relațiilor Internaționale, incluzând membri ai Asociației de prietenie Francezo-Române din Ceyrat, elevi ai Colegiului Henry Pourrat. Menționăm că în acest an, cu sprijinul Compartimentului Relații Internaționale din cadrul Primăriei, a luat ființă *Asociația de prietenie Oradea-Ceyrat*, ca urmare a relației de înfrățire începută în anul 1998 între Școala Generală 16 Oradea, și Colegiul Henry Pourrat din Ceyrat. Sarcinile în acest sector de activitate au inclus: întocmirea corespondenței externe, a documentației necesare înfrățirii între orașe, precum și protocolul propriu-zis, achiziționarea materialelor necesare, organizarea vizitei delegației, organizarea ceremoniei de semnare, întocmirea deconturilor la serviciul contabilitate.

Relația de colaborare dintre orașele Oradea și Debrecen din Ungaria, care au semnat un Protocol de înfrățire în anul 1992, s-a concretizat în acest an în organizarea comună a *Festivalului Carnavalul Florilor*, ediția a IV-a, organizat în cadrul acțiunii „Fereastră deschisă spre Europa”, eveniment precedat de o conferință euroregională, cu participarea reprezentanților Universității din Debrecen. Alte evenimente a fost concursul de pictură pentru tineri artiști, „Creând, schimbăm lumea”, organizat în ambele orașe, precum și expoziția de arte plastice de grup *Fresh Art*. În sectorul administrativ, au avut loc vizite între reprezentanții celor două municipalități la nivel de conducere (primar, viceprimari)

La ședința festivă a Consiliului Local cu ocazia Zilei Orașului a fost prezentă și o delegație din partea orașului Waregem, Belgia, compusă din viceprimar și doi consilieri municipali. Oradea colaborează cu Waregem în domeniul serviciilor sociale din anul 2000, în cadrul *Acordului de Cooperare* încheiat cu Județul Bihor. În urma vizitei s-a stabilit continuarea colaborării în viitor, prin implicarea reprezentanților municipalității din Belgia în sprijinirea dezvoltării serviciilor sociale prestate de Administrația Social Comunitară din Oradea.

Un alt aspect al activității compartimentului relații Internaționale a fost organizarea acțiunii *Zilele Porților Deschise la Primăria Oradea*, care a inclus: documentare, organizare-planificare, prezentarea clădirii și a activității primăriei cetățenilor, grupurilor de elevi și studenți care au vizitat instituția.

Colaborarea cu Poliția Comunitară Oradea a constat în prezența consilierilor din cadrul compartimentului la toate sesiunile de concurs organizate pentru ocuparea posturilor de agenți comunitari, respectiv testarea cunoștințelor de limbi străine.

În cadrul secțiunii de promovare a imaginii municipiului Oradea pe plan extern și intern prin diverse activități și programe care se desfășoară în țară și în străinătate (targuri,

expoziții, etc), consilierii compartimentului au participat la Târgul de turism organizat de Consiliul Județean Bihor, la Expo Varadinum, la Expoziția OAR Bihor, s-au oferit materiale promotionale pliante, broșuri-unei delegații de elevi și profesori de la Liceul Partenie Cosma care au vizitat orașul Bremen, Germania, în cadrul unui parteneriat în domeniul educațional. De asemenea, la solicitarea Ambasadei României la Liubliana, Slovenia, s-au trimis materiale promoționale și prezentări în vederea identificării unor posibili parteneri în dezvoltarea de proiecte în domenii diverse.

Pentru reușita acțiunilor organizate și îndeplinirea sarcinilor atribuite consilierii din cadrul compartimentului au colaborat pe plan local și național cu instituțiile și organismele competente, în domenii diverse: Prefectura Județului Bihor, Consiliul Județean Bihor, Camera de Comerț și Industrie a Județului Bihor, Universitatea din Oradea, Ordinul Arhitecților Bihor, Centrul Cultural Italian, Asociația Municipiilor din România, Agenția Română pentru Investiții Străine, etc. Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ambasade ale țărilor străine în România, companii private, organizații non-guvernamentale, Instituții de cultură, Instituții de învățământ, etc.

MANAGEMENT SPITALE

1. Înființarea structurii

Structura a fost înființată în anul 2009 având ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesul de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistentei medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Temei legal:

- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 173 / 26.02.2009** privind înființarea structurii: **Compartiment Management Spitale**

-3 posturi pe durată determinată, pe perioada desfășurării fazei-pilot;

- în subordinea Viceprimarului;

- temei legal: OUG nr.162/2008; HGR nr.56/2009; HGR nr.1567/2008.

- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 769 / 31.08.2009** privind înființarea structurii: **Birou Management Spitale**

-6 posturi pe durată nedeterminată, pe perioada desfășurării fazei-pilot și pentru preluarea activităților prevăzute în HGR nr. 562 / 2009 privind strategia de descentralizare;

- în subordinea Viceprimarului;

-temei legal: OUG nr.162/2008; HGR nr.56/2009; HGR nr.1567/2008; HGR nr.562/2009

Structura a funcționat în medie cu un număr de 3 persoane.

2. Spitale în subordine

- Spitalul Clinic Municipal „dr. Gavril Curteanu” Oradea
- Spitalul Clinic de Obstetrică-ginecologie Oradea
- Spitalul Clinic de Neurologie și Psihiatrie Oradea
- Spitalul de Pneumoftiziologie Oradea
-

3. Principalele activități desfășurate în anul 2009

Atribuțiile au vizat desfășurarea activităților prevăzute în OUG 162/2008 integral în cadrul structurii sau centralizarea informațiilor și direcționarea lor către alte structuri specializate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

- **centralizarea lunară și trimestrială** a execuției veniturilor și cheltuielilor din transferuri de la bugetul de stat;
- **monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal** finanțate din transferuri de la buget de stat (cabinete școlare, asistență comunitară, activități de sănătate publică de importanță națională: rezidenți, TBC, LSM, Boli Infecțioase, Planning)
- **centralizarea și solicitarea prin DSP Bihor a cererilor de credite bugetare** lunare pentru activitățile finanțate din transferuri;
- centralizarea datelor necesare fundamentării proiectului de buget pentru anul 2010;
- **simularea procedurilor administrative specifice autorităților publice locale** (HCL, dispoziții ale Primarului) aplicabile activităților care implică afectarea patrimoniului, organigramei și fluxurilor financiar-contabile în cazul apariției cadrului legal care prevede transferul instituțional integral;

- **monitorizarea lunară a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentării planului de control** (achiziții publice, contracte comerciale de închiriere, concesiune, arierate pe structura clasificăției bugetare și termene de scadență);
- **soluționarea în termen legal a petițiilor;**
- **monitorizarea indicatorilor de performanță ai managementului** celor patru spitale, activitate desfășurată lunar și trimestrial; precizăm faptul că, managerii spitalelor nu și-au asumat indicatori pentru anul 2009, astfel activitatea de evaluare a indicatorilor nu s-a putut desfășura în condiții optime;
- în ceea ce privește propunerile privind **modificarea Structurii organizatorice a spitalelor**, Biroul de management spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a fost sesizat cu 3 (trei) asemenea propuneri dintre care una a fost înaintată Ministerului Sănătății pentru obținerea avizului conform; în cazul celorlalte două spitale s-au solicitat clarificări privind unele propuneri, justificarea acestora iar în unele cazuri modificarea propunerilor care nu respectau actele normative privind obținerea autorizației sanitare de funcționare sau influențau condițiile de contractare a unor servicii cu CAS Bihor;
- **începând cu data de 1 octombrie 2009 au fost aprobate Organigramele și Statele de funcții** ale celor patru spitale din municipiul Oradea pentru care managementul a fost transferat autorității administrației publice locale; cu ocazia procesului de aprobare a Statelor de funcții s-a verificat: încadrarea în prevederile Ordinului MSP nr. 1778 / 2006 privind normativul de personal, respectarea Structurii organizatorice a unităților sanitare, întocmirea corectă a regulamentelor privind acordarea sporurilor la salariile de bază respectiv a regulamentelor privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor;
- în perioada analizată am procedat la **aprobarea modificărilor Statelor de funcții**, în conformitate cu cererile primite din partea unităților sanitare, pentru diverse motive de reorganizare a activității și de promovare a personalului;
- au fost întocmite și transmise spitalelor **proceduri concrete de lucru** în ceea ce privește modalitățile de rezolvare a solicitărilor de **modificare a Statelor de funcții** și documentația necesară înaintării Ministerului Sănătății a solicitărilor de **deblocare a unor posturi** din Statul de funcții;
- monitorizarea **situației și activității Consiliilor Consultative** ale spitalelor publice; am constatat că acestea nu sunt organizate în trei spitale (din patru);
- monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;

4. Dificultăți întâmpinate

- predarea și preluarea celor patru spitale a fost amânată de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Bihor până în luna iunie 2009, astfel termenul și condițiile în care Primăria Municipiului Oradea a putut acționa a fost mult limitată;
- în ceea ce privește **colaborarea cu unitățile sanitare**, unul dintre cele mai importante elemente este **contactul și relația cu persoanele din conducerea** acestor instituții în condițiile în care, în anul 2009, a existat o instabilitate în ceea ce privește componența comitetului director al spitalelor și persoanele care au îndeplinit funcții de conducere în diferite servicii și compartimente, **relația de colaborare și de informare reciprocă fiind afectată;**
- **evaluarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalelor** nu s-a desfășurat corespunzător deoarece **managerii nu și-au asumat indicatori**

pentru anul 2009; la nivelul Biroului de management spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea s-au monitorizat **indicatorii realizați** atât lunar cât și trimestrial;

- **lipsa coordonării unitare, la nivel central**, a activităților în etapa fazei-pilot;
- în abordarea noastră **s-ar fi impus definirea unor obiective și termene de realizare și feed-backul lunar** privind dificultățile și a modificările legislative necesare;
- au existat abordări diferite chiar la nivelul Ministerului Sănătății privind conceptul de transfer de atribuții și competențe în etapa fazei-pilot;
- **etapele-pilot presupun desfășurarea în paralel a unor activități care au impact macroeconomic**, instituțiile care urmează să predea anumite activități menținând calitatea de rapoarte oficiale de date financiar-contabile, în contextul în care modificările legislative necesare nu se pot efectua în timp real;

5. Activități propuse pentru 2010

În funcție de politicile și strategia națională privind descentralizarea în sănătate, prioritățile pentru anul 2010 vor viza:

- inițierea proiectelor de Regulamente și Norme metodologice proprii autorității administrației publice locale Oradea, specifice instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prevăzute în legislația specifică sistemului sanitar;
- definirea procedurilor de lucru pentru principalele atribuții din fișa postului pentru personalul din cadrul propriei structuri;
- întocmirea unor evidențe informatizate pentru principalele activități gestionate;
- în condițiile extinderii domeniilor de competență ale autorităților administrației publice locale, propunem reorganizarea unor unități sanitare și soluționarea diferitelor probleme administrative ale spitalelor;
- având în vedere lista indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public și criteriile de performanță în baza cărora are loc evaluarea managerilor de spitale, respectiv valorile medii naționale ale indicatorilor de performanță ai managementului spitalului (în conformitate cu Anexa nr. 2 la Ordinul MSP nr. 922 / 2006, Ordinul MSP nr. 112 / 2007 și Ordinul MSP nr. 1567 / 2007) – **se impune îmbunătățirea și modificarea sistemului de evaluare a performanțelor managerilor spitalelor publice**, actuala metodologie și sesiunile de evaluare efectuate în anul 2008 și 2009 de către reprezentanții Ministerului Sănătății au evidențiat câteva deficiențe ale acestor proceduri;
- având în vedere prevederile Legii nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății (art. 174, alin. (5) și art. 190, alin. (4), lit. (c)) **în structura spitalelor publice se pot organiza secții private**, respectiv, **spitalele publice pot realiza venituri suplimentare din asocieri investiționale în domeniul medical**, propunem reglementarea acestor forme de colaborare între spitalele publice și domeniul privat.

CAPITOLUL IV

DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

DIRECȚIA TEHNICĂ

Directia Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Oradea asigură prin serviciile și compartimentele de specialitate administrarea serviciilor publice de interes local, achizițiile publice pentru aceste servicii cât și pentru desfășurarea activității instituției.

Prin serviciile de administrare a domeniului public, se încearcă prin activitatea desfășurată în cadrul direcției: satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort.

Activitățile edilitare – gospodărești și acțiunile de utilitate și interes local care revin în sarcina Direcției Tehnice, pe raza municipiului Oradea, sunt:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor/podurilor/podețelor și pasajelor;
- b) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi; parcurilor; locurilor de agrement; terenurilor de joacă pentru copii;
- c) amenajarea, întreținerea și exploatarea ștrandurilor;
- d) deratizarea și dezinsecția;
- e) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor, târgurilor, oboarelor;
- f) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, fluidizarea traficului;
- g) îndepărtarea zăpezii;
- h) asigurarea mobilierului stradal;
- i) administrarea cimitirelor; grădinii zoologice;
- j) înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal;
- k) salubritatea localităților;
- l) producția, transportul și distribuția energiei termice;
- m) alimentarea cu apă;
- n) canalizarea menajeră și pluvială;
- o) transportul public.
- p) protecția mediului

1. ACTIVITATEA DE LUCRARI DE ÎNTREȚINERE / REPARATII, REALIZARE OBIECTIVE DE INVESTITII LA STRAZI SI SISTEME DE SIGURANTA CIRCULATIEI ,ALTE OBIECTIVE DE INVESTITII

1.1. Lucrari de intretinere / reparatii de strazi/drumuri, poduri si pentru siguranta circulatiei

Potrivit atribuțiilor ce îi revin, DIRECȚIA TEHNICĂ, prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, pentru asigurarea desfășurării circulației în

conditii de siguranta, a realizat in cursul anului 2009 lucrari de intretineri, reparatii pe strazile municipiului.

Lucrarile de intretinere sunt lucrari care se executa in tot timpul anului de cate ori este nevoie.

La inceputul lui 2009 in baza contractului de lucrari cu SC Drumuri Orasenesti SA aceasta firma a executat lucrari de intretinere reparatii strazi in perioada 01.01.2009 – 31.07.2009, iar in perioada 01.07. - 31.12.2009 aceste activitati au fost realizate de catre SC Selina SRL castigatoarea procedurii de achizitie publica pentru lucrarile de executie reparatii, intretineri strazi in municipiul Oradea pentru perioada 2009 – 2013, in baza comenzilor lansate de Directia Tehnica prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei.

In vederea realizarii lucrarilor de reparatii necesare, la inceputul anului a fost realizata o inventariere a strazilor necesare a fi reparate (atat modernizate cat si nemodernizate) iar executia lucrarilor de reparatii s-a realizat pornind din centrul municipiului spre exterior, reparandu-se in prima faza arterele majore de circulatie, intrarile si iesirile din oras, traseele transportului in comun, continuandu-se cu intrarile in cartiere prin identificarea in teren a lucrarilor necesare, emiterea comenzilor, predarea primirea amplasamentului, urmarirea executiei lucrarilor respectiv receptia acestora.

In cadrul Programului de intretineri reparatii drumuri poduri si trafic rutier in anul 2009, s-au realizat urmatoarele categorii distincte de lucrari.

- Reparatii str. modernizate prin lucrari de plombari, covorase ,
- Reparatii, intretinere strazi nemodernizate,
- Reparatii trotuare, strazi modernizate ,
- Amenajare trotuare, strazi nemodernizate ,
- Covoare asfaltice executate la cald,
- Coborari, ridicari la cota camine si guri de scurgere,
- Reparatii poduri si podete, lucrari pentru siguranta circulatiei ,
- Incadrarea imbracamintilor cu borduri,
- Trafic rutier .

Activitatea de reparatii a fost demarata cu lucrarile de plombari si covorase pe arterele principale ale municipiului Oradea precum: str.Matei Corvin, Borsului, Calea Aradului , Clujului , Stefan cel Mare, Bihorului , Nufarului , Decebal ,etc, precum si pe strazile pe care a fost deviat traficul greu precum : Mestesugarilor, Lapusului , Onestilor , Morii, Bumbacului , Petei Caili Ferate , Razboieni , Muntele Gaina , etc.

Executia acestor lucrari de reparatii a fost continuata pe strazile principale din cartiere : str. Horea Traian Lalescu, Lacul Rosu, Ecaterina Teodoroiu, Eminescu ,Menumorut, Sovata , Aluminei, Sf. Apostol Andrei , Cazaban , C-tin Noica, Feldioarei , Penes Curcanul, Vladeasa .

Lucrarile de plombari si covorase au fost realizate si pe aleile carosabile in interiorul cartierelor de locuinte in zonele : Onisifor Ghibu , Flamarion , Pascal , Sadoveanu , Brancusi , Aleea Posada , Aleea Rogerius , Progresului , Aleea Sulfinei etc.

La nivelul anului 2009 in municipiul Oradea dintr-un numar de 795 strazi in lungime de 377 km, 491 strazi in lungime de 230 km sunt modernizate, iar 304 strazi in lungime de 147 km sunt nemodernizate.

Astfel au fost realizate lucrari de plombari si covorase pe un numar de 178 de strazi , utilizand o cantitate de 5870 to asphalt , cu aceasta cantitate plombandu-se suprafata de 4890 mp.

S-a intervenit de asemenea pe 106 strazi nemodernizate reparandu-se o suprafata de 185.160 mp. Interventiile pe strazile nemodernizate au fost realizate in toate zonele municipiului in functie de necesitatile reale din teren.

LUCRARI DE PLOMBARI SI COVORASE PE STRAZI MODERNIZATE

Anul	2009	2008	2007
Numar de strazi	178	98	263
Cantitate de mixturi asfaltice utilizate (tone)	5870	7246	18508
Suprafata reparata prin plombari si covorase (mp)	4890	8116	16543

LUCRARI DE INTRETINERE / REPARATII PE STRAZI NEMODERNIZATE

Anul	2009	2008	2007
Numar de strazi	106	78	68
Suprafata reparata pe strazi nemodernizate (mp)	185160	136250	118780

In ceea ce priveste reparatiile precum si amenajarea trotuarelor in municipiul Oradea, acestea s-au realizat pe 50 de strazi.

Lucrari de reparatii la trotuare, pe tronsoane, au fost efectuate pe : str.Nufarului intersectie cu str. C.Noica, str.Brasovului, str. Erou Marius Cosma, str.Michelangelo, str.Tarnavelor, iar trotuarele au fost reparate pe toata lungimea lor pe strazile : Mehedinti, N. Olahus.

De asemenea a fost amenajat trotuar pe strada Suisului – spre hipermarket Real II, in zona str. Decebal colt cu str. Vladeasa, in zona str. Gutenberg – tronson nemodernizat.

In cadrul lucrarilor de reparatii strazi in municipiul Oradea s-a realizat incadrarea cu borduri a platformei de taxiuri din zona Centrul Civic, de asemenea au fost mutate bordurile de la liniile de tramvai in Cartierul Rogerius in vederea asigurarii gabaritului pentru noile tramvaie Siemens.

In cadrul categoriei de lucrari covoare asfaltice au fost finalizate covoare demarcate in 2008 pe strazile Ghe. Doja, R. Karoly, Graurilor, Strugurilor, S.Barnutiu, S. Istvan ; au fost realizate covoare noi pe str. C. Noica , Dacia – curti interioare, Uzinelor si a fost inceput drumul de legatura intre E 60 – (zona intrarii in loc Santion) – DJ 190 .

Au fost realizate lucrari de covoare asfaltice precum si alei dalate care au permis extinderea locurilor de parcare, in zonele :

- Alea Zidarilor - 36 locuri,
- str. Mehedinti – 140 locuri,
- str. O. Densusianu – 35 locuri,
- Bvd.Nufarului (intre str. Ciheiului si str.Nojoridului) – 260 locuri.

Au mai fost realizate urmatoarele lucrari :

- Largire trotuar str. Nufarului – zona statiei Petrom,
- Repozitionare statie de autobus (P-ta Unirii , Tudor Vladimirescu)
- Trotuare si covor pe parcare amenajat pe str.Tudor Vladimirescu,
- Platforme betonate in vederea amenajarii spatiilor speciale pentru depozitarea containerelor de deseuri menajere,
- Pista pentru biciclisti, zid de sprijin, alei pietonale sub Podul Decebal
- Santuri si rigole pentru asigurarea scurgerii apelor pe str. Bihorului ,
- Reparat parapet din beton la pod peste paraul Peta de pe str. Calea Aradului,

De asemenea au fost realizate lucrari de ridicare la cota guri de scurgere in numar de 85 de bucati , respectiv camine in numar de 96 de bucati.

Valoarea totala a acestor lucrari in anul 2009 a fost de 17.508.215,62 lei

Intretinerea mijloacelor de semnalizare rutiera .Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

Organizarea si intretinerea functionarii sistemului de semaforizare si prestarile de servicii in domeniul mijloacelor de semnalizare rutiera privind organizarea si dirijarea circulatiei rutiere si pietonale s-a executat de S.C.Drumuri Orasenesti S.A. in baza contractului de lucrari nr.105.021 / 09.02.2009 si de S.C. Selina SRL in baza Acordului – cadru de lucrari nr.66.660/29.06.2009.

In cursul anului 2009 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare. In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi(7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 865 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 1.200 becuri, 76 corpuri de semafor, 4 automate de dirijare iar 6 treceri pentru pietoni au fost semaforizate.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 283.287 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 1.463.000 lei.

Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 7.674 mp pe 172 strazi (comparativ 2007- 6.945 mp pe 107 strazi si 2008 – 7.310 mp pe 161

strazi), marcaje longitudinale pe 134 strazi in lungime de 104,8 km (comparativ 2007- 86 strazi in lungime de 108,5 km si 2008 -126 strazi in lungime de 99,6 km) si la 68 treceri pentru pietoni s-a montat marcaj tactil pentru nevizatori (comparativ 2007 – nu s-a montat marcaj tactil si 2008 – 50 treceri pentru pietoni).

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 662.000 lei (comparativ 2007 – 1.249.320 lei si 2008 – 670.000 lei).

Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 1.642 indicatoare reflectorizante (comparativ 2007 – 1.414 buc si 2008 – 2.716 buc) si 472 stilpi indicatoare (comparativ 2007 – 279 buc si 2008 – 478 buc), s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 65 mp (comparativ 2007 – 87 mp si 2008 – 114 mp), s-au achizitionat si montat 136 ml limitatoare viteza din cauciuc (comparativ 2007 – 120 ml si 2008 – 120 ml), s-au vopsit 543 mp borduri (comparativ 2007 – nu s-au vopsit si 2008 -1.230 mp), s-au achizitionat si montat 104 buc tablite denumire strazi (comparativ 2007 – 140 buc si 2008 – 328 buc).

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 658.000 lei (comparativ 2007 – 520.635 lei si 2008 – 766.000 lei).

Stilpisorii de protectie – Pentru protejarea trotuarelor s-au replantat 161 stalpi deteriorati si s-au plantat 696 buc stilpisorii metalici (comparativ 2007 – 1.790 buc si 2008 – 1.041 buc), in valoare de 112.000 lei (comparativ 2007 – 443.910 lei si 168.000 lei).

In ce priveste problemele legate de siguranta circulatiei si a traficului rutier periodic respectiv cel putin odata pe luna se intruneste:Comisia pentru probleme de circulatie si trafic rutier din cadrul careia fac parte 3 membri ai Biroului Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei.

1.2. Lucrari de investitii pentru realizare strazi/drumuri, poduri si pentru siguranta circulatiei

Lucrarile de investitii urmarite si verificate , din punct de vedere calitativ si cantitativ , de Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei in anul 2009 au fost urmatoarele :

- **Pod peste paraul Peta – zona str. Bumbacului** - cu lungimea L= 19 ml
Aceasta lucrare a fost demarata in 2008 si finalizata in 2009 . Pe baza Cartii Tehnice intocmite de Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei , a fost organizata si efectuata receptia , la erminarea lucrarii in noiembrie 2009 . receptia lucrarii a fost facuta fara obiectiuni .
- **Acces drum de centura zona str. Bumbacului - tronson I, II** - L = 1095 ml
Lucrarile au fost demarcate in 2008 , au fost continuate in 2009 ,urmand a se finaliza in 2010 .
- **Modernizare str. Clujului** - L=2550 ml - tronson cuprins intre str. Gutemberg si iesirea din municipiul Oradea
Lucrarea a fost inceputa in 2008 si s-a finalizat in 2009 . Pe baza Cartii Tehnice intocmite , a fost receptionata lucrarea – fara obiectiuni , in luna noiembrie 2009 .
- **Modernizare str. Onestilor** – inclusiv giratia Calea Aradului , Aviatorilor II, Onestilor .

Lucrarile au demarat in anul 2008 cu realizarea giratiei , au continuat in 2009 cu realizarea lucrarilor de modernizare , urmand ca obiectivul de investitie sa fie finalizat in 2010 .

Intrucat lucrarile de modernizare a strazii s-au corelat cu lucrarile . executate de Compania

de Apa Oradea la retelele de canalizare , acestea se vor finaliza in 2010 .

- **Modernizare str. Dornei** - L= 918 ml

Executia lucrarilor a inceput in 2008, a continuat in 2009, urmand ca lucrarile de marcaje

rutiere si montare indicatoare de circulatie sa fie realizate in 2010

Corelat cu lucrarile executate de Compania de Apa Oradea pe str. Dornei si cu resursele

financiare strada a fost finalizata 99% in 2009 .

- **Modernizare str. Izvorului** - L= 1957 ml

Lucrarile au demarat in anul 2008 , au continuat si s-au finalizat in 2009 .

Nu s-a facut receptia lucrarilor .

- **Modernizare str. Aurel Vlaicu** – L= 345 ml

Lucrarile au demarat in anul 2008 , au continuat si s-au finalizat in 2009 .

Pe baza Cartii Tehnice intocmite , s-a efectuat recptia lucrarilor in luna mai 2009 .

- **“Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și**

funcționale din municipiul Oradea” , .la sfirsitul anului 2009 au fost demarcate

lucrarile

din cadrul proiectului care cuprinde 19 strazi din municipiu , in lungime totala de 9,11 km .

Din cele 19 strazi , 11 strazi vor fi modernizate acestea reprezentand 2,9743 km , si 8

strazi vor fi reabilite acestea reprezentand 6,1374 km .

Cele 11 strazi ce urmeaza a fi modernizate sunt : Almasului , Ardealului,Gala

Galaction ,

Margaretei , Maslinului , Miron Costin , Salbinelor , Traian Vuia , Ursului ,

Vaporului ,

Vioarelelor .

Cele 8 strazi ce urmeaza a fi reabilite sunt : B-dul Decebal (tronson Iuliu Maniu

– Matei

Basarab respective pod Decebal – B-dul Dacia) , Bumbacului , Cazaban ,

Depoului , Horea ,

Iuliu Maniu, Morii , Splaiul Crisanei .

Acest obiectiv are ca termen de finalizare data de 29.07.2011 .

In lunile noiembrie –decembrie 2009 au mai fost demarate lucrarile de executie la inca 7 strazi :

- **Reabilitare DN 76** – in lungime de L= 1.506 ml
- **Reabilitare DN 79** - in lungime de L= 4.970 ml
- **Modernizare str. Adevarului** - in lungime de L= 3.701 ml
- **Reabilitare str. Muzeului** - in lungime de L= 265 ml
- **Modernizare str. Cornului** - in lungime de L= 452 ml
- **Reabilitare str. Matei Corvin** - in lungime de L= 4.220 ml
- **Modernizare str. Gh. Doja – tronson** - in lungime de L= 2.965 ml

Un alt obiectiv demarat in 2009 este

- „ **Amenajare acces pietonal subteran in prelungirea pasajului existent pentru a asigura legatura dintre P-ta Bucuresti si str. Ecaterina Teodoroiu** „ .

Suprafata ce va fi ocupata de aceste lucrari este de 250 mp.Lucrarile se vor finaliza in 2010 .

Pentru realizarea Programului local de amenajare locuri de parcare in Municipiul Oradea ,in anul 2009 a fost demarat proiectul „ **Amenajare alei si parcare in municipiul Oradea** „, in acest scop DIRECTIA TEHNICA prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei a asigurat demararea si finalizarea lucrarilor in zona str C. Noica –Ialomitei – Liliacului , unde au fost realizate un numar de 182 locuri de parcare , respectiv in zona Liceului Transilvaniei , unde au fost realizate 172 locuri de parcare .

In cadrul aceluiasi program au fost demarate lucrarile in zona str Razboieni – Gradinarilor –Seleusului , unde se are in vedere realizarea a 379 locuri de parcare si in zona str. B Show – Calugareni , unde se vor amenaja 203 locuri de parcare .

De asemenea in cursul anului 2009 prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei au fost intocmit caietele de sarcini pentru executia lucrarilor de “Reparatii, intretineri strazi in municipiul Oradea 2009 – 2013 “ precum si pentru lucrarile de “Amenajare alei si parcare in municipiul Oradea 2009 – 2012 ” .

O alta activitate desfasurata in cadrul Biroului Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei a constat in participarea ca membri in Comisiile de licitatii ale Primariei municipiului Oradea ,pentru achizitia de servicii si lucrari privind :

- executie lucrari de reparatii ,
- executie alei si parcare,
- modernizari, reabilitari strazi in municipiul Oradea respectiv: DN76, DN79,

Cornului,

Muzeului, Ghe. Doja, Matei Corvin, Adevarului.

- pasaj DN76, pasaj DN79 – proiectare
- executia lucrarilor in cadrul POR (Programul Operational Regional)

In calitate de membri ai comisiei de licitatie , reprezentantii Biroului Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei , au verificat documentatiile tehnice si ofertele depuse .

In vederea estimarii costurilor necesare executiei unor lucrari de drumuri Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei desfasoara si o activitate de evaluare financiara a lucrarilor ce urmeaza a se realiza.

Comparativ situatia lucrarilor de investitii pentru straz/drumuri /sisteme de siguranta circulatiei /alte obiective , se prezinta astfel :

INVESTITII	2009	2008	2007
LUCRARI FINALIZATE			
-Modernizari reabilitari strazi	3	12	22
-Pod peste paraul Peta-zona str.Bumbacului	1		
-Amenajare alei si parcare	2		
LUCRARI IN EXECUTIE			
-Modernizari reabilitari strazi	29	9	10
-Amenajare acces pietonal subteran in prelungirea pasajului existent pentru a asigura legatura intre P-ta Bucuresti-str. E.Teodoroiu	1		

-Amenajare alei si parcari	2		
TOTAL	38	21	32

1.3.Sesizari si adrese -Dintr-un total de 1141 de documente inregistrate in anul 2009, la Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei un numar de 814 au fost sesizari din partea cetatenilor (persoane fizice si juridice) cu privire la :

- reparatii strazi nemodernizate,
- reparatii, refaceri trotuare, alei,
- amenajare, asfaltare parcari intre blocuri,
- plombari,
- inlocuirea si montarea de borduri ,
- ridicari la cota camine si guri de scurgere,
- montare stalpisorii , etc.

In urma verificarilor in teren si a celor constatate sesizarile au fost solutionate astfel incat sa fie asigurata siguranta circulatiei auto si pietonala in conditii de siguranta .

2.ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE

Pe baza referatelor de necesitate si a caietelor de sarcini primite de la serviciile,birourile sau compartimentele din cadrul Primariei, personalul din cadrul Compartimentului organizeaza procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica in conformitate cu OUG 34/2006 cu modificari si completari ulterioare-privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, pentru achizitiile derulate de structuri functionale ale Primariei Oradea ,inclusiv cele ale Directiei Tehnice.

In anul 2009 Compartimentul Achizitii Publice din cadrul Directiei Tehnice a organizat ,pentru toate structurile functionale din cadrul Primariei Municipiului Oradea ,un numar total de **82 de achizitii** in conformitate cu prevederile din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

1. Licitatii deschise: 22 proceduri cu o valoare totala de **205.572.186Lei fara TVA** , din care :

- pentru contracte de lucrari **8 proceduri** cu valoare, totala de **178.555.368 Lei fara TVA**
- pentru contracte de servicii **14 proceduri** cu valoare, totala de **27.016.817,8 Lei fara TVA**
- pentru contracte de furnizare **0.proceduri**.

2.Negocieri fara publicarea prealabila a unui anunt de participare:14 proceduri cu o valoare totala de **34.331.029 Lei fara TVA** , din care :

- pentru contracte de lucrari **5 proceduri** cu valoare, totala de **33.088.775,8 Lei fara TVA**
- pentru contracte de servicii **6 proceduri** cu valoare, totala de **517.545,37 Lei fara TVA**
- pentru contracte de furnizare **3 proceduri** cu valoare, totala de **724.708,06 Lei fara TVA**

3. Cereri de oferte:16 proceduri cu o valoare totala de **2.267.578,43 Lei fara TVA** , din care :

- pentru contracte de lucrari **2 proceduri** cu valoare, totala de **495.384,5 Lei fara TVA**
- pentru contracte de servicii **7 proceduri** cu valoare, totala de **772.801,9 Lei fara TVA**
- pentru contracte de furnizare **7 proceduri** cu valoare, totala de **999.391,9 Lei fara TVA**

4 .Cumparari directe: 30 cu o valoare totala de **617.586 Lei fara TVA** , din care :

- pentru achizitie lucrari- **4 achizitii directe** cu valoare, totala de **135.103. Lei fara TVA**
- pentru achizitie servicii **17 achizitii directe** cu valoare, totala de **381.397Lei fara TVA**
- pentru achizitie de produse **9 achizitii directe** cu valoare, totala de **101.086 Lei fara TVA**

3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE INVESTIȚII , PROIECTARE ȘI AVIZARE LUCRĂRI

Din cele 33144 de documente inregistrate ca fiind repartizate catre DIRECTIA TEHNICA sau emise de catre DIRECTIA TEHNICA , în cadrul Compartimentului,, Investiții și Avizări lucrări” au fost înregistrate și soluționate un număr de 5204 documente.

Acest compartiment are ca activitate principală elaborarea și centralizarea propunerilor de investiții anuale și aferent lor, după aprobarea bugetului elaborarea listelor de investiții.

În cursul anului 2009, în cadrul Compartimentului Investiții și Avizare Lucrări s-au desfășurat următoarele activități :

3.1. Activitatea de planificare,monitorizare investitii

Activitatea a constat in anul 2009 in principal in :

- Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe capitole de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectele de buget pentru Primăria municipiului Oradea;
- Analizarea propunerilor de investiții în vederea cuprinderii în proiectele de buget pentru instituțiile și societățile comerciale cu capital de stat pentru care ordonatorul principal de credite finanțează cheltuieli de capital,regii subordonate Consiliului Local: Poliția Comunitara, Administrația Socială Comunitară Oradea, Direcția de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea, Clubul Sportiv Municipal Oradea, Centrul de Zi,Regia Autonomă de Transport Local Oradea, Regia Autonomă de Piețe, Agreement și Salubritate Oradea, S.C. Compania de Apă Oradea S.A., S.C. Electrocentrale S.A. Oradea;
- Întocmirea listelor obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget pentru Primăria municipiului Oradea,cât și pentru instituțiile și societățile comerciale cu capital de stat pentru care ordonatorul principal de credite finanțează cheltuieli de capital,regii subordonate Consiliului Local, respectiv instituții și societăți menționate mai sus ,in cursul anului 2009, atât anterior cât și în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli de către Consiliul Local al municipiului Oradea
- Reintocmirea listelor obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget, a Primăriei municipiului Oradea și respectiv ale instituțiilor și regiilor subordonate mai sus împreună cu eşalonarea pe trimestre după fiecare rectificare de buget aprobată de Consiliul Local sau în urma dispoziției primarului.Aferent s-au întocmit cererile de admitere la finanțare și anexele 1B.

- Asigurarea comunicării /retransmiterii după modificare a listelor obiectivelor de investiții tuturor solicitanților : Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor, Serviciul Buget-Ordonanță, Serviciul Contabilitate Publică, alți solicitanți;

S-au întocmit rapoarte de specialitate, referate și dispoziții ale primarului pentru aprobarea modificărilor din cadrul capitolelor de cheltuieli bugetare a listelor obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget;

S-au refăcut listele obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget, a Primăriei municipiului Oradea și respectiv ale instituțiilor și regiilor subordonate mai sus împreună cu eșalonarea pe trimestre după fiecare rectificare de buget aprobată de Consiliul Local sau în urma dispoziției primarului. Aferent s-au întocmit cererile de admitere la finanțare și anexele 1B.

S-au întocmit, în baza notelor de fundamentare emise de instituțiile și regiile subordonate Consiliului Local, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local, a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, indiferent de sursele de finanțare;

S-au întocmit raportări trimestriale, anuale și de câte ori sunt solicitări, privind investițiile realizate de către Primăria municipiului Oradea, în cursul unui an bugetar, pentru Direcția Județeană de Statistică Bihor, Instituția Prefectului;

S-au întocmit rapoarte, informări, note de fundamentare cu privire la lucrările de investiții în urma solicitării conducerii Primăriei municipiului Oradea și a Consiliului Local.

În cursul anului 2009 s-au elaborat conform tabelului de mai jos următoarele documente:

Denumire instituție/regie	Număr liste de investiții	Anexe 1B pe surse de finanțare
Primăria municipiului Oradea	17	25
Regia Autonomă de Transport Public Local Oradea	6	5
SC Electrocentrale SA Oradea	5	3
Clubul Sportiv Municipal Oradea	4	4
Centrul de Zi Oradea	2	2
SC Compania de Apă Oradea	7	-
Administrația Socială Comunitară Oradea	3	4
Poliția Comunitară Oradea	5	5
Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea	2	2
Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate Oradea	6	6
TOTAL	57	56

Pentru Primăria Municipiului Oradea, aferent listelor de investiții s-au emis 204 cereri de deschidere la finanțare. Instituțiile și regiile subordonate Consiliului Local, în conformitate cu Ordinul nr.1169 din 1997 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului de stat, Ministrul finanțelor, nr.2487/1996 și-au emis propriile cereri de deschidere la finanțare.

3.2. Activitatea de proiectare și urmarire a contractelor de proiectare

Activitatea a constat în anul 2009 în principal în

- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, pasaje, girajii etc;
- elaborare referate de necesitate privind aprobarea achiziției publice a serviciului de proiectare pentru lucrările de investiții propuse;
- participare ca membri în comisiile de licitație la deschiderea ofertelor referitoare la serviciile de proiectare;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea pentru obiectivele Primăriei municipiului Oradea ;
- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție, procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, (inclusiv supunerea acestora spre aprobare /avizare);
- urmărirea contractelor de proiectare;
- recepționarea documentațiilor tehnico-economice;
- elaborare referate în vederea achitării taxei avizelor pentru lucrările de investiții;
- obținere certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, de la diferiți deținători de rețele și Autorizații de construire aferente lucrărilor de investiții;
- elaborare referate de necesitate pentru execuția lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, pasaje, girajii etc.);

Între municipiul Oradea și diverși prestatori (conform tabelului de mai jos), s-a încheiat un număr de **9 contracte** pentru elaborarea lucrărilor de proiectare privind amenajare parcuri, pasaje, girajii, modernizare străzi, reabilitare străzi etc. în municipiul Oradea, în valoare totală de 650.800,93 lei. Aceste documentații cuprind studii de fezabilitate, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținere autorizație de construire, conform tabelului de mai jos:

Evidență proiecte în derulare 2009:

Nr.crt	DENUMIRE OBIECTIV	HCL pentru aprobare indicatori tehnico-economici conform SF	FAZE DE PROIECTARE	VAL. CONTRACT/OBSERV.
	TOTAL			650.800,93 lei
1.	Realizare Studii de Fezabilitate pentru „Alei și parcuri în Municipiul Oradea”			24.255 lei
1.	Amenajare parcuri și alei în zona str. Constantin Noica-str. Ialomiței	635/13. 07. 09	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
2.	Amenajare parcuri și alei în zona str. Războieni-str. Seleușului-str. Grădinarilor	662/10. 08. 09	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
3.	Amenajare parcuri și alei în zona str. Dragoș Vodă-str. Barierei		SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
4.	Amenajare parcuri și alei în zona Liceul Transilvania-str. Salcâmului	635/13. 07. 09	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
5.	Amenajare parcuri și alei în zona str. Bernard Shaw-str. Călugăreni	662/10. 08. 09	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate

6.	Amenajare parcări și alei în zona str. Călugăreni-str. Italiană	966 / 30.11.2009	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
7.	Amenajare parcări și alei în zona str. Spartacus-str. Corneliu Coposu	835/28. 09. 09	SF, documentații pentru obținere avize	recepționate
2.	Realizare PT, DTAC pentru „Aleii și parcuri în Municipiul Oradea			20.285,49 lei
1.	Amenajare parcări și alei în zona str. Constantin Noica-str. Ialomitei	Obiectiv finalizat	PT, DTAC	Documentație recepționată, autorizată
2.	Amenajare parcări și alei în zona str. Războieni-str. Seleușului-str. Grădinarilor	Obiectiv în execuție	PT, DTAC	Documentație recepționată, autorizată
3.	Amenajare parcări și alei în zona Liceul Transilvania-str. Salcâmului	Obiectiv finalizat	PT, DTAC	Documentație recepționată, autorizată
4.	Amenajare parcări și alei în zona str. Bernard Shaw-str. Călugăreni	Obiectiv în execuție	PT, DTAC	Documentație recepționată, autorizată
5.	Amenajare parcări și alei în zona str. Călugăreni-str. Italiană	Obiectiv planificat pentru execuție în 2010	PT, DTAC	Documentație cu lucrări suplimentare, modificare HCL, s-a depus pt AC
6.	Amenajare parcări și alei în zona str. Spartacus-str. Corneliu Coposu	Obiectiv în execuție	PT, DTAC	Documentație recepționată, autorizată
3.Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea (POR)		661/10. 08. 2009	PT, DTAC	339.031,00 lei recepționat
4.Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea (POR)			expertiză tehnică și verificare a documentației tehnico-economice pentru lucrări de drum	34.647,44 lei recepționat
5.Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea(POR)			verificare a studiilor geotehnice și a documentației tehnico-economice pentru lucrările edilitare	73.506,00 lei recepționat
6.Studiu de trafic în intersecția drumului de centură a municipiului Oradea cu DN76, respectiv DN79		Studiu trafic	Studiu trafic	5.036 lei recepționat
7.Amenajare acces pietonal subteran, în prelungirea pasajului existent, pentru a asigura legătura între P-ța București și strada Ecaterina Teodorescu- zona adiacentă acesteia		636/13. 07. 2009	PT, DE, PAC, documentație pentru avize	135.000 lei Recepționat
8.Modernizare str. Oneștilor – amenajare intersecție giratorie Calea Aradului-str. Oneștilor		197/18. 03. 2008	PT, PAC	9.520 lei Recepționat
9. Acces drum centură – zona str. Bumbacului		198/18. 03. 2008	PT, PAC	9.520 lei Recepționat

Prin HCL. Nr. 344/29. 04. 2009 s-a aprobat programul de amenajare parcări și alei în municipiul Oradea pentru perioada 2009-2012.

Pentru a duce la îndeplinire această hotărâre s-au contractat serviciile de elaborare documentații tehnico-economice pentru amenajare alei și parcări în municipiu.

Situația este prezentată în tabelul următor:

LOCATIE INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI /	VALOARE INVESTITIE LEI	VALOARE C+M LEI	LOCURI DE PARCARE NOU CREATE	AUTORIZATIE CONSTRUIRE
Zona str. Constantin Noica-Ialomitei	1.284.277,00	1.180.610,00	182	1479/ 06. 08. 2009
Zona Liceul Transilvania	688.469,00	627.398,00	172	1480 / 06. 08. 2009
Zona str.Seleusului- Razboieni-Gradinarilor	1.737.709,16	1.690.000,00	363	1638 / 22. 09. 2009
Zona str.Calugareni- Bernard Shaw	687.734,92	627.002,38	203	1674 / 01. 10. 2009
Zona str.Spartacus-Str. Corneliu Coposu	460.711,38	410.711,38	-	1758/ 27. 10. 2009
Zona str.Calugareni- str.Italiana	591.282,49	535.650,33	181	Depusa documentatie pentru AC
Zona str.Dragos Voda -str. Barierei	3.109.653,21	2.868.602,98	595	In curs de obtinere avize ptr.documentatie pentru AC
TOTAL	8.559.837,16	7.939.975,07	1696	
HCL CADRU	18.000.000,00		7000	

Programul Operațional Regional 2007-2013

În cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură au fost actualizate documentațiile tehnico-economice , s-au obținut avizele/acordurile și Autorizațiile de Construire și a fost depusă documentația pentru finanțarea obiectivului **Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea** care prevede reabilitarea, respectiv modernizarea a 19 străzi din municipiu, conform tabelului:

Nr. Crt.	DENUMIRE STRADĂ
	ARTERE PRINCIPALE DE LEGĂTURĂ
1	Bumbacului
2	Cazaban
3	Decebal - tronson I. Maniu-Matei Basarab; SF. Ap. Andrei - Dacia
4	Depoului

5	Horea
6	Iuliu Maniu
7	Morii
8	Splaiul Crișanei
MODERNIZARE STRĂZI	
1	Almașului
2	Ardealului
3	Gala Galaction
4	Margaretei
5	Măslinului
6	Miron Costin
7	Sabinelor
8	Traian Vuia
9	Ursului
10	Vaporului
11	Viorelelor

În urma evaluării pozitive a studiului de fezabilitate și a aplicației de finanțare elaborate în anul 2008, s-a contractat elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, documentații pentru licitație cu SC Aquacons SRL.

În iunie 2009 proiectul tehnic s-a depus pentru evaluare la Organismul Intermediar, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest Cluj Napoca. În urma evaluării pozitive a documentației depuse, în 04. 09. 2009 s-a încheiat Contractul de finanțare, prin care municipiul Oradea va beneficia de o sumă nerambursabilă de 21.530.719,98 lei (fără TVA), pentru realizarea obiectivului de mai sus, respectiv modernizarea celor 19 strazi.

Înainte de demararea execuției, s-au întocmit referatele de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică și de audit, cu caietele de sarcini aferente, precum și referatul de necesitate pentru atribuirea lucrărilor de execuție propriu-zise.

Perioada de desfășurare a contractului este doi ani de la semnarea contractului de finanțare.

- **Pasaje** Având în vedere traficul mare în intersecțiile drumului de centură cu drumurile naționale DN79, respectiv DN76, s-a considerat ca necesar realizarea a două pasaje denivelate în aceste locuri. În acest sens s-a realizat un studiu de trafic pentru aceste zone. Totodată s-a elaborat referatul de necesitate pentru achiziția serviciilor de proiectare pentru cele două pasaje, această procedură fiind în curs de finalizare.

- **Gara centrală** fiind un punct strategic al municipiului, prin care trec foarte mulți turiști și alți călători, s-au demarat discuții cu SN CFR pentru modernizarea ei în colaborare cu municipiul. Cele două obiective propuse au fost: **Modernizare P-ța București – acces Gara C. F. Oradea (amenajare stații pentru taxi, transport local, respectiv interurban, amenajare locuri de parcare și spații verzi)**, respectiv **Amenajare acces pietonal subteran, în prelungirea pasajului subteran existent, pentru a asigura legătura între P-ța București și strada Ecaterina Teodoroiu**. În acest sens s-au încheiat două contracte de comodat prin care municipiul a preluat în folosință de la SRCF Cluj imobilele afectate de aceste viitoare investiții, în scopul realizării acestora. La finalizarea lucrărilor de modernizare, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, obiectivele de investiție și bunul imobil vor trece în folosința S. R. C. F. Cluj.

În anul 2009 s-a elaborat documentația tehnico-economică pentru obiectivul Amenajare unui acces pietonal subteran, în prelungirea pasajului subteran existent, pentru a asigura legătura între P-ța București și strada Ecaterina Teodoroiu, obținându-se avize, acorduri și autorizația de construire.

În comparație cu anii anteriori

AN	PROIECTE	VALOARE
2009	12	650.800,93
2008	12	236.096,00
2007	43	2.247.982,72

3.3. Autorizarea / avizarea lucrarilor privind extinderea/ reabilitarea/ modernizarea retelelor tehnico – edilitare

Activitatea de autorizare / avizare a lucrarilor privind extinderea/ reabilitarea/ modernizarea retelelor tehnico – edilitare, desfasurata in cadrul DIRECTIEI TEHNICE in anul 2009 ,a constat in principal in :

- **Emiterea Certificatelor de Urbanism** , în număr de 431 în regim normal , 116 în regim de urgență și 4 prelungiri pentru lucrări de :
 - branșament apă,
 - racord canal menajer,
 - racord termoficare,
 - extindere/modernizare linii telefonice,
 - racord electric LES+LEA,
 - branșament gaz,
 - extindere rețele apă și canalizare menajeră,
 - reabilitare rețele tehnico- edilitare,

Emiterea acestor Certificate de Urbanism presupune verificarea documentației depuse de

solicitanți și stabilirea avizelor și acordurilor necesare în vederea obținerii

Autorizației de

Construire pentru care s-a solicitat respectivul certificat.

- **Emiterea Autorizației de Construire**, în număr de 366 în regim normal, 49 în regim de urgență și 17 prelungiri pentru lucrări de:
 - branșament apă,
 - racord canal menajer,
 - racord termoficare,
 - extindere/ modernizare linii telefonice,
 - racord electric LES+LEA,
 - branșament gaz,
 - extindere rețele apă și canalizare menajeră,
 - reabilitare rețele tehnico edilitare

Activitatea de emitere a Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire s-a

desfășurat în perioada 01.01.2009-01.09.2009, după care această activitate, conform H.C.L.

769/31.08.2009 a fost preluată de Instituția Arhitectului Șef.

- **Eliberarea de Avize pentru începerea lucrărilor (avize de desfacere pavaj)** privind executarea lucrărilor de extindere/modernizare/reabilitare a rețelelor tehnico-edilitare, racorduri / branșamente autorizate conform legislației în vigoare.

În cadrul compartimentului s-au emis 739 avize de desfacere pavaj și 131 prelungiri pentru

care s-a verificat documentația aferentă, s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor

pentru care s-a solicitat avizul.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare și respectarea

documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

La finalizarea lucrărilor avizate s-a participat la recepționarea acestora, urmărindu-se

modul de aducere la starea inițială a zonelor afectate.

În urma recepționării lucrărilor s-au întocmit un număr de 33 procese verbale de recepție.

- **Avizarea și urmărirea lucrărilor executate în regim de urgență-avarii**, la rețelele tehnico-edilitare atât de către deținătorii acestora cât și de alte societăți.

Au fost avizate un număr de **2292 de lucrări în regim de urgență (avarii)** și

19

prelungiri.

S-a urmărit modul de executare a lucrărilor și aducerea zonei afectate la starea inițială și

s-a participat la recepționarea acestor lucrări.

În urma recepționării lucrărilor s-au întocmit un număr de 2487 procese verbale de

recepție la terminarea lucrărilor în regim de urgență (avarii).

- **În urma activității de monitorizare a lucrărilor desfașurate atât în baza avizelor pentru începerea lucrărilor cât și a avizelor de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) s-au întocmit 14 Procese verbale de contravenție privind sancționarea executanților care nu au respectat prevederile documentațiilor aferente autorizațiilor eliberate sau termenele stabilite prin aviz.**

Activitatea s-a desfășurat în cadrul Birouului Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației (în perioada 01.01.-01.09.2009) :

Această activitate a constat în :

- Eliberarea de Certificate de Urbanism și Autorizații de construire /desființare aferente rețelelor tehnico-edilitare executate pe domeniul public, solicitate de către populație, respectiv persoane juridice;
- Eliberarea de Avize pentru începerea lucrărilor (avize de desfacere pavaj) privind executarea lucrărilor de extindere/modernizare/reabilitare a rețelelor tehnico-edilitare, racorduri / branșamente autorizate conform legislației în vigoare.
- Urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate. Participarea la recepționarea lucrărilor la terminare (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasment ale lucrărilor autorizate.

În anul 2009– perioada 01.01.2009 – 01.09.2009 au fost eliberate ,prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, un număr de :

- 295 – Certificate de Urbanism,
- 214 - Autorizații de Construire,
- 203 - Avize de Desfacere pavaj.

Începând cu data de 01.09.2009, dată la care prin H.C.L. 769/31.08.2009, activitatea de emitere a Certificatelor de Urbanism și a Autorizației de Construire pentru lucrările executate pe rețelele tehnico-edilitare a fost preluată de Instituția Arhitectului Șef.

Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis după data de 01.09.2009 Acorduri/Avize , acestea fiind solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de:

- branșament apă,
- racord canal menajer,
- racord termoficare,
- extindere/ modernizare linii telefonice,
- racord electric LES+LEA,
- branșament gaz,

- extindere rețele apă și canalizare menajeră,
- reabilitare rețele tehnico edilitare,

Emiterea acestor acorduri a necesitat și verificarea în teren a documentației depuse

Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis , in peritada 01.09.-31.12.2009, un număr de 113 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile)

In perioada 01.01.-31.12.2009 ,DIRECTIA TEHNICA a emis :

Tipul actului emis / An	2009	2008
Certificate de Urbanism	551	401
Autorizatii de Construire	432	277
Avize de Desfacere pavaj	870	294
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	113	-
TOTAL	1966	972

3.4. Sesizări -S-au soluționat un număr de 431 de cereri,sesizări,reclamații și adrese din partea cetățenilor și a altor petenți cu privire la :

- deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare
- solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor
- rapoarte,comunicări, adrese de la, și către alte compartimente din cadrul Primăriei municipiului Oradea și/sau alte instituții (executanți lucrări, proiectanți, deținători de rețele tehnico-edilitare, Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului, etc
- informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în Administrația publică.

4. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN MUNICIPIUL ORADEA

Activitatea Compartimentului Eficienta Energetica pe anul 2009 a constat in principal :

4.1. In legatura cu elaborare documentatii de proiectare si elaborare Program local de reabilitare termica a blocurilor de locuinte

Activitatea a constat in elaborarea de programe de reabilitare termica blocuri de locuinte pentru anii 2009 si 2010 , elaborare teme de proiectare, intocmire rapoarte de specialitate , elaborare indicatori tehnico –economici pentru 78 blocuri de locuinte , elaborare criteriile de inscriere in programul multianual de reabilitare termica blocuri de locuinte, deschidere cartoteca energetica pentru evidenta Certificatelor de performanta energetica a cladirilor precum si intocmirea registrului de evidenta eliberari certificate de performanta energetica, inventarierea unui numar de 360 blocuri de locuinte din municipiul Oradea , dupa cum urmeaza :

1. Elaborare Program de reabilitare termica pentru 36 blocuri de locuinte pentru anul 2009 , intocmire Raport de specialitate pentru aprobarea prin HCL a programului de reabilitare termica a 36 blocuri de locuinte pe anul 2009 - aprobat prin HCL nr. 179/2009
2. Elaborare indicatori tehnico-economici pentru cele 36 blocuri de locuinte in conformitate cu prevederile Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr.18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, intocmire Raport de specialitate pentru aprobarea prin HCL a indicatorilor tehnico-economici a 36 blocuri de locuinte pe anul 2009 - aprobat prin HCL nr. 481/2009
3. Intocmire Raport de specialitate pentru aprobarea prin HCL a actualizarii indicatorilor tehnico-economici pentru 9 blocuri de locuinte din cele 36 blocuri in vederea executiei lucrarilor de reabilitare termica pe anul 2009 - aprobat prin HCL nr. 834/2009
4. Elaborare Program de reabilitare termica pentru 42 blocuri de locuinte pentru anul 2010 - aprobat prin HCL nr. 756/2009
5. Elaborare indicatori tehnico-economici pentru cele 42 blocuri de locuinte in conformitate cu prevederile Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr.18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobare prin HCL nr.757/2009 a indicatorilor tehnico-economici a 42 blocuri de locuinte pe anul 2010
6. Actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru 27 blocuri de locuinte din 36 blocuri in vederea executiei lucrarilor de reabilitare termica pe anul 2010 ,aprobat prin HCL nr.1017/17.12.09
7. Elaborarea „Criteriilor de departajare pentru blocurile de locuinte inscrise in programul multianual de reabilitare termica „ si aprobarea acestora prin dispozitie a primarului municipiului Oradea - Dispozitia nr. 7816/04.12.09;
8. Intocmire Teme de proiectare pentru elaborare documentatie de proiectare pentru 36 blocuri cuprinse in programul de reabilitare multianual pentru anul 2009;
9. Participarea in comisia de receptie ,verificarea si receptionarea documentatiilor de proiectare elaborate pentru cele 36 blocuri de locuinte - Expertiza Tehnica, DALI, Audit Energetic, PT;
10. Verificari si centralizari ale listelor de inventar pentru blocuri de locuinte predate de catre 149 asociatii de proprietari

4.2. In legatura cu executia lucrarilor de interventie la blocurile de locuinte

Activitatea Compartimentului Eficienta Energetica in legatura cu executia lucrarilor de reabilitare termica a constat din :

1. Intocmirea a 78 contracte de mandat (36 pentru anul 2009 si 42 pentru anul 2010) si semnarea a 77 de contracte de catre asociatiile de proprietari;
2. Intocmirea a 36 acte aditionale (la contractele de mandat pentru anul 2009)si semnarea acestora de catre asociatiile de proprietari ;
3. Emiterea ordinelor de incepere a lucrarilor precum si a proceselor verbale de predare – primire amplasament pentru 12 blocuri ;
4. Intocmirea „Obligatiilor dirigintilor de santier,, pentru urmarirea lucrarilor executate de catre constructor pentru 12 blocuri ;
5. Verificare si confirmare situatii de lucrari pentru lucrarile de interventie realizate la 3 blocuri de locuinte : PC 13, str. Lapusului ,nr.9 ; E1, Aleea Sulfinei,nr.1 si M6, str. Aluminei,nr.6 ;
6. Intocmire Decont Justificativ catre MDRL pentru lucrarile efectuate la blocurile : PC 13, str. Lapusului ,nr.9 ; E1, Aleea Sulfinei,nr.1 si M6,str. Aluminei,nr.6 ;
7. Verificarea si inregistrarea Cartilor Tehnice a constructiei executate precum si urmarirea completarii acestora de catre dirigintii de santier pana la receptia finala pentru 3 blocuri de locuinte : PC 13, str. Lapusului , nr.9 ; E1, Aleea Sulfinei,nr.1 si M6,str. Aluminei,nr.6 ;
8. Intocmire referate de necesitate ,dispozitii , convocatoare cu privire la numirea comisiilor de receptii la terminarea lucrarilor de interventie la blocurile : PC 13, str. Lapusului ,nr.9 ; E1, Aleea Sulfinei,nr.1 si M6,str. Aluminei,nr.6 ;
9. Intocmire referatde necesitate ,dispozitie, convocator cu privire la numirea comisiei de receptie finala a lucrarilor de interventie la blocurile : PC 13, str. Lapusului ,nr.9 si M6, str. Aluminei,nr.86 ;
10. Intocmire procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor de interventie pentru 3 blocuri : PC 13, str. Lapusului ,nr.9 si M6, str. Aluminei,nr.86, E1, Aleea Sulfinei,nr.1;

11. Intocmire procese verbale de receptie finala a lucrarilor de interventie la 2 blocuri de locuinte: PC 13, str. Lapusului ,nr.9 si M6, str. Aluminei,nr.8
12. Raportare saptamânal catre MDRL cu privire la stadiul utilizarii fondurilor MDRL pentru municipiul Oradea pe anul 2009;
13. Verificarea in teren a stadiului lucrarilor de reabilitare termica la blocurile: PC 13,str. Lapusului,nr.9 ; M6,str. Aluminei,nr.86 ; E1,Aleea Sulfinei,nr.1;
14. Verificarea si identificarea in teren a celor 36 blocuri de locuinte cuprinse in programul multianual de reabilitare termica pe anul 2009;
15. Pregatirea si predarea catre Compartimentul Achizitii Publice a Caietelor de sarcini aferente celor 12 blocuri de locuinte pentru care s-au incheiat contracte de executie lucrari pe anul 2009.

Programul de reabilitare termica a blocurilor de locuinte, initiat de Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Locuintei – MDLPL, a inceput pentru municipiul Oradea in luna septembrie 2006 prin Ordinul nr. 1772 emis de ministrul MDLPL in baza O.G nr.174/2002 actualizata si s-a continuat incepand cu anul 2009 de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei -MDRL în baza O.G nr. 18/2009.

Valoarea totala a lucrarilor de interventie este de :

-2008 -2 blocuri

Total 192.000 lei din care - din bugetul de stat 65280 lei ,prin M.T.L.P.L
 - din bugetul local - 63360 lei
 - din cota Asociatii proprietari -63360 lei

-2009 - 12 blocuri

Total 2615132 lei din care - din bugetul de stat -1307566 lei ,prin M.D.R.L.
 - din bugetul local - 784540 lei
 - din cota Asociatii proprietari – 523026 lei

Valoarea totala alocata lucrarilor de reabilitare termica a blocurilor din municipiul Oradea in perioada 2006 -2009 a fost de 2 807 132 lei din care :

- din bugetul de stat 1372846 lei ,prin M.T.L.P.L si M.D.R.L.
 - din bugetul local - 847900 lei
 - din cota Asociatii proprietari -586386 lei

Din bugetul local a fost finantata elaborarea documentatiilor de proiectare astfel ca efortul total a constat in alocarea sumei de 847900(lucrari executie) + 415160(costuri de proiectare suma alocata doar in 2009 pentru 36 de blocuri) = 1263060 lei.

Prin activitatea Compartimentului Eficienta Energetica s-a reusit in anul 2009 , comparativ cu perioada 2006-2008, reducerea costurilor costuri atat pentru realizarea proiectelor necesare reabilitarii termice a blocurilor cat si a costurilor lucrarilor de executie a lucrarilor de reabilitare termica a blocurilor . Acesta situatie este prezentata in continuare pentru anul 2009 comparativ cu perioada 2006-2009.

Programul de reabilitare termica a blocurilor de locuinte din Municipiul Oradea in perioada 2006-2009 , se bazeaza pe doua etape importante :

- I. Elaborare documentatie de proiectare
- II. Executie lucrari de interventie

I. Elaborare documentatie de proiectare

1. perioada 2006-2007

Nr. blocuri	7 blocuri
Suprafata construita desfasurata	23 237 mp
Valoare elaborare documentatie de proiectare 7 blocuri	275 590,82 lei
Cost unitar proiectare lei/mp suprafata construita desfasurata	11,86 lei/ mp

Elaborarea documentatiei de proiectare s-a facut cu fonduri 100% asigurate din bugetul de stat, conform OG nr. 174/ 2002 actualizata.

2. perioada 2008

Nu s-a elaborat documentatie de proiectare.

3. perioada 2009

Nr. blocuri	36 blocuri
Suprafata construita desfasurata	62 034,25 mp
Valoare elaborare documentatie de proiectare 36 blocuri.....	415 159,64 lei
Cost unitar proiectare lei/mp suprafata construita desfasurata.....	6,69 lei/mp

Elaborarea documentatiei de proiectare s-a facut cu fonduri 100% contributie buget local conform OG nr. 18/ 2009.

II. Executie

1.perioada 2006-2007

Nu s-au executat lucrari de reabilitare.

2.perioada 2008

Nr. blocuri	2 blocuri
Suprafata construita desfasurata	3 772,24 mp
Valoare deviz (C+M).....	335 894,23 lei
Valoare lucrari exec.	283 408,39 lei
Cost unitar lei/mp suprafata construita desfasurata	75,13 lei/mp
Contributie Asociatie de Proprietari 33% conform OG 174/ 2002.....	24,79 lei/ mp
(in quantum comparabil pentru cota de 20% conform OG 18/ 2009)	15,26 lei/ mp

3.perioada 2009

Nr. blocuri.....	12 blocuri
Suprafata construita desfasurata	33 207,03 mp
Valoare deviz (C+M).....	5 687 547,93 lei
Valoare lucrari executate / in curs de executie potrivit valorilor adjudecate prin licitatie	1 927 660,9 lei
Cost unitar lei/mp suprafata construita desfasurata	58,04 lei/mp
Contributie Asociatie de Proprietari 20% conform OG 18/ 2009.....	11,6 lei/ mp

Concluzii

I. Referitor la elaborarea documentatiei de proiectare

1. Se constata in anul 2009 o reducere a costurilor cu elaborarea documentatiei de proiectare de la 11,86 lei / mp suprafata construita desfasurata, in 2006-2008 , la 6,69 lei/mp suprafata construita desfasurata, in 2009, in conditiile in care elaborarea documentatiei de proiectare s-a extins si la emiterea certificatului de performanta energetica dupa reabilitarea termica a acestora.
2. S-a redus substantial perioada de elaborarea documentatiei de proiectare de la 18 luni in perioada 2006-2007 pentru 7 blocuri , la 6 luni in 2009 pentru 36 blocuri de locuinte .

II.Referitor la executia lucrarilor de interventie

1. In perioada 2006-2008 valoarea lucrarilor de interventie contractate (in urma desfasurarii procedurilor de licitatie publica) reprezinta cca. 55% din valoarea lucrarilor de C+M prevazute in devizul general al fiecarui obiectiv reabilitat (bloc de locuinte), in conditiile in care nu este garantata scaderea consumului specific de energie necesar incalzirii sub 100 kwh/mp.an deoarece aceasta cerinta nu era prevazuta in OG nr.174/2002 ,iar recertificarea energetica a blocului nu era obligatorie;
2. In perioada 2009 (pentru 12 blocuri) valoarea lucrarilor de interventie contractate (in urma desfasurarii procedurilor de licitatie publica) reprezinta cca. 30,16-43,8 % din valoarea lucrarilor de C+M prevazute in devizul general al fiecarui obiectiv reabilitat (bloc de locuinte), in conditiile in

care este garantata scaderea consumului specific de energie necesar incalzirii sub 100 kwh/mp.an precum si recertificarea blocului reabilitat termic ;

3. Costul total al lucrarilor de interventie (raportat la suprafata construita desfasurata) in anul 2008 a fost de 75,13 lei/mp, respectiv contributia Asociatiei de proprietari a fost de 24,79 lei/mp in cota legala de 33 % din acel moment (respectiv de 15,26 lei/mp daca se calculeaza la cota comparabila cu cea din prezent de 20%) , in conditiile in care asociatiile de proprietari au renuntat la o serie de lucrari de interventie , O. G nr.174/2002 fiind permisiva in acest sens, in dauna atingerii performantei energetice (compromisul economic).

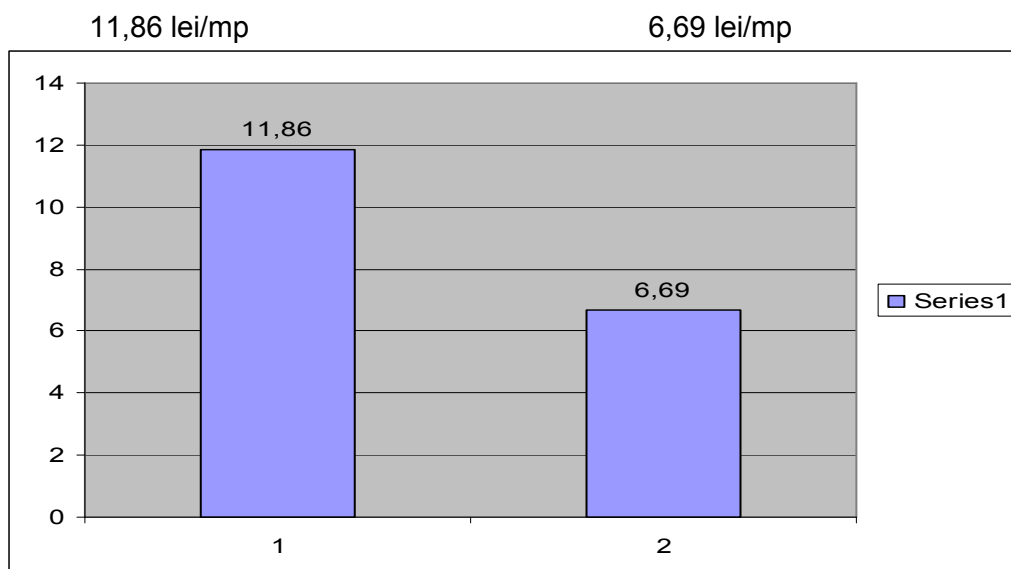
4. Costul total al lucrarilor de interventie (lei/mp) in anul 2009 a fost de 58,04 lei/mp, respectiv contributia Asociatiei de proprietari aferenta procentului de 20% este de 11,6 lei/ mp, in conditiile in care asociatiile de proprietari nu au mai avut posibilitatea de a renunta la o serie de lucrari ,deoarece O.G nr.18/2009 interzice aceasta posibilitate in vederea asigurarii performantei energetice.

Prin urmare a scazut costul total de la 75,13 lei/ mp la 58,04 lei/ mp, iar contributia asociatiilor de proprietari de la 15,26 lei/ mp la 11,6 lei/ mp, concomitent cu cresterea performantei energetice a blocurilor respective si in conditiile cresterii confortului termic cu cca. 3-4° C.

COST ELABORARE DOCUMENTATIE PROIECTARE (lei/mp)

1.Perioada 2006-2007

2.Proiectare 2009



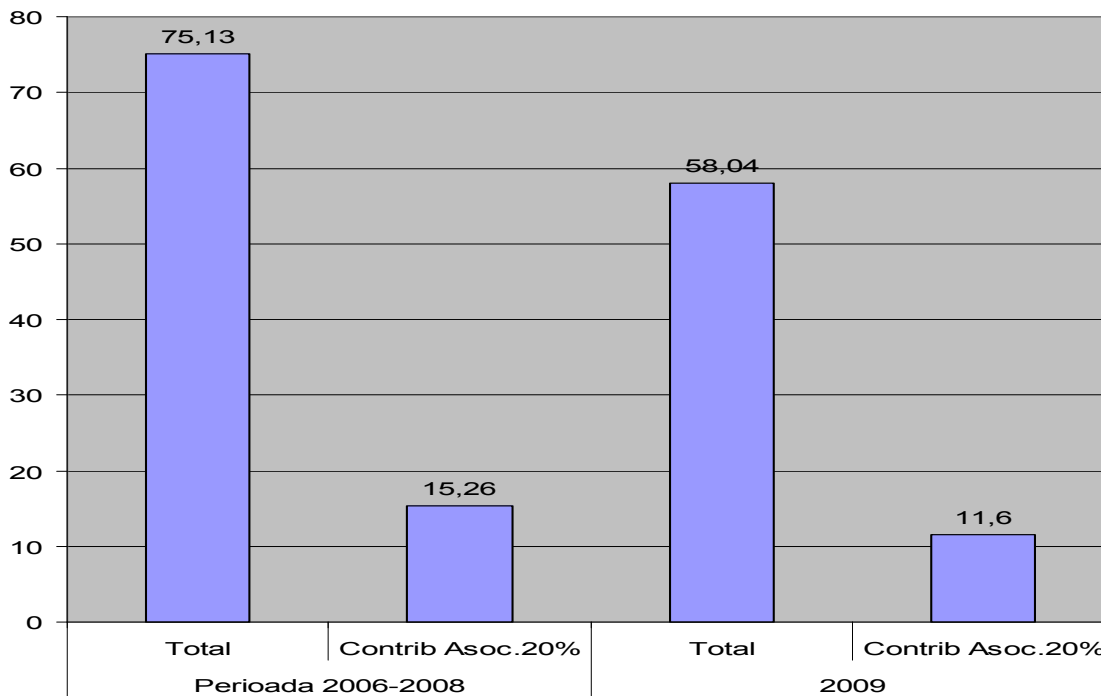
COST TOTAL LUCRARI EXECUTIE (LEI/MP)

1.Perioada 2006-2007

2.Anul 2009

Total	Contrib Asoc.20%
75,13	15,26

Total	Contrib Asoc.20%
58,04	11,6



5. ACTIVITATI DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE , ACTIVITATI DE REALIZARE LUCRARI DE INTRETINERE / REPARATII / EXPLOATARE

5.1. Controlul privind efectuarea serviciului public de salubritate stradala si a altor amplasamente situate pe domeniul public

La inceputul anului 2008 s-a semnat Contractul de delegare de gestiune serviciu public de salubritate a mun. Oradea-RER Ecologic-nr.106.588/22.01.2008 (aprobat contractul de concesiune H.C.L. 197/30.03.2006.

In cursul anului 2009 in municipiul Oradea au fost executate si decontate lucrari de salubritate stradala in valoare de 10.200.297 RON

In aceasta suma sunt incluse si lucrari de dezapezire si combatere a poleiului . Lucrarile au vizat in principal activitatile de maturat mecanic , maturat manual , spalat si stropit stradal , maturat statiile de autobus , tramvaie , parcuri municipiu , precum si salubritatea malurilor raului Crisul Repede si a paraului Peta si Adona . Totodata s-a realizat eliminarea depozitelor nelegale de deseuri de pe domeniul public , cum ar fi zona strazii Caii Ferate , Parc Seleus , Cimitir Rulikowski , Podului , Uzinelor , Adevarului , Borsului , Matei Corvin-Fabricilor , Spitalul Dr. Gavril Curteanu , Spartacus ,Iza, Octavian Goga , Onestilor , Xenopol , Eftimie Murgu , etc.

La salubritatea stradala s-a extins numarul de strazi salubritate de la 450 de strazi la 502 de strazi . Extinderea numarului de strazi si cresterea gradului de salubritate a suprafetelor maturate mecanic si /sau manual se observa din cantitatea mai mare de deseuri stradale transportate la depozitul ecologic de catre operator in 2009 fata de 2008 , respectiv 22.468 to fata de 21.671 to . Pe ansamblu valoarea totala a lucrarilor aferente serviciului de salubritate in 2009 a totalizat suma de 10.573.772 LEI

Prin activitatea de control efectuate de Compartimentul Control Servicii Publice s-a urmarit cuprinderea in totalitate a locuitorilor municipiului in sistemul centralizat de colectare a deseurilor . Din evidente rezulta ca doar pentru cca 71% din populatie se asigura colectarea deseurilor menajere in baza unui contract de salubritate . In cursul anului 2010 intreaga populatie a municipiului va trebui sa detina contract de salubritate . Pentru realizarea acestei obligatii este necesar un efort sustinut atat din partea Primariei municipiului Oradea cat si din partea operatorului de salubritate .

Activitatea de control privind salubritatea stradala si a altor amplasamente situate pe domeniul public a urmarit modul in care se respecta , de catre persoane fizice / persoane

juridice, amplasamentele si perioada pentru care au obtinut dreptul de a ocupa domeniul public cu materiale de constructii .

Totalul sumelor incasate la bugetul local prin plata sumelor legale pentru ocuparea domeniului public ,pe perioada stocarii materialelor de constructie ,a fost in anul 2008 de 12.258 lei iar in anul 2009 de 21.550 lei

In Anexa sunt prezentate realizările valorice pe anul 2008 si pe anul 2009, aferent principalelor categorii de activitati specifice salubritatii (maturat manual, maturat manual in cvartale de locuit, curatat manual rigole, spalata mecanic strazi, spalata pasaje pietonale, incarcata si transport de deseuri , taxa de halda, pluguit zapada, combatere polei, imprastiat material antiderapant, transport zapada intretinere curatenie, golit cosuri stradale, intretinere aliniamente stradale, intretinere maluri cursuri de apa)

AN	Total valoare lucrari de salubritate stradale (lei)	Cantitate de deseuri stradale depozitate in Depozitul Ecologic (to)	Mentiiuni
2009	10.573.772	22.468	In anul 2009 au fost executate lucrari suplimentare fata de anii anteriori: <ul style="list-style-type: none"> • Spalata mecanic un numar de 17 strazi ,cu frecventa de 3 ori/ saptamana (principalele artere din municipiu)in perioada aprilie-septembrie 2009 • Extinderea salubritatii stradale pe inca 52 de strazi , fata de 2008 • Salubritate parcuri pe 17 strazi ,intre orele 18-21, in zilele de marti si joi saptamanal • Stropit 17 strazi ,in perioada de canicula ,intre 17.07.-31.08.2009
2008	8.165.623	21.671	-
2007	5.606.852	17.750	-

5.2. Activitati de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea din anul 2009 privind persoanele care au efectuat lucrari de interes local conform Legii 416/2001 actualizata, privind venitul minim garantat se prezinta astfel:

S-au prezentat pentru a efectua lucrari de interes local:

- 30 persoane au efectuat 10299 ore lucru, pentru venitul minim garantat
- 10 persoane au efectuat 2170 ore pentru cantina de ajutor social

Lucrarile efectuate au constat in salubritatea domeniului public prin adunarea in saci a deseurilor de pe urmatoarele amplasamente :

- malurile cursurilor de apa.
- zona strandului Iosia
- padurice Calea Clujului
- str. Podului
- str. Ogorului
- str. O.Goga
- padurice Calea Aradului
- b-dul Stefan cel Mare-zona ANL.
- str. Fabricilor – str. Matei Corvin.

5.3. Lucrari montaj / intretinere si reparatii la mobilier urban

a. In anul 2009 au fost montate pe strazile din municipiul Oradea un numar de 485 de cosuri de gunoi stradal, comparativ cu 350 de bucati in anul 2008.

b. Pentru asigurarea implementării obligațiilor legale ce revin administrației publice locale potrivit legislației de mediu și celei privind gestionarea deșeurilor, în baza Programului multianual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea, în valoare totală de 1.200.000 lei, privind realizarea platformelor și incintelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, începând cu 01.10.2009 (după finalizarea procedurii de achiziție publică a executantului lucrărilor) au fost realizate incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere, în eurocontainere de 1,1 mc., pe 8 amplasamente, în valoare de 22.810 lei. Aceste incinte au fost realizate în următoarele zone ale orașului: parc Seleus, cartierul Soarelui, Andritoiu, Aluminei, Densusianu.

d. Au fost efectuate lucrări de reparație la pod pontoane; valoare: 22.027 lei.

e. Au fost efectuate lucrări de reparație a aparatelor de joacă și a bancilor:

- parc Traian,
- Piața Ferdinand,
- parc Magnolia,
- parc Petofi,
- parc Barok,
- parc Brătianu,
- parc 1 Decembrie,
- piața Unirii,
- piața Independenței

f. În cursul anului 2009, au fost realizate 3 terenuri special amenajate și împrejmuite pentru posesorii de câini, în suprafața de aproximativ 700 mp fiecare teren, acestea fiind amplasate: 1 teren în zona Str. C. Noica – str. Ialomitei – Complex Lotus, 1 teren în Iosia – zona Strand Iosia – mal stâng Crisul Repede, 1 teren în Parcul Linistii (Oloszig).

5.4. Activități de amenajare teren și îndepărtare vegetație de pe domeniul public cu Penitenciarul Oradea.

În vederea salubrității domeniului public, Primăria mun. Oradea, a încheiat două contracte cu Penitenciarul Oradea, în valoare de 58.080 lei fiecare (exclusiv TVA). Amplasamentele salubritate în cursul anului 2009 sunt următoarele:

- dealul Ciuperca
- parc Olosig
- str. Gheorghe Doja
- paraul Adona
- Bihorului – serpentine
- Borsului – parc industrial
- parc Seleus
- Matei Corvin – între zona de case și Halda veche
- Clujului – greblat alveole
- Paraul Peta
- Decebal – zona blocurilor ANL
- Iosia N. – în spatele strandului
- Cetatea Oradea – exterior
- Calea Aradului – pădurice
- Uzinelor
- Bihorului colț cu T. Nes
- O. Goga – zona poligon
- Abatorului
- Podului
- B-dul Stefan cel Mare

5.5. Activitatea de inspecție strădală

In cursul anului 2009 activitatea de inspectii s-a realizat cu un numar de 4 inspectori repartizati pe 4 sectoare de activitate astfel:

Zona NORD (la Nord fata de Crisul Repede)

- 1) Izvorului - T. Neș - Lacul Roșu – C. Coposu – malul drept al Crișului Repede - Episcopia Bihor ;
- 2) Făcliei - malul drept al Crișului Repede - Decebal - C. Coposu - Lacul Roșu - T. Neș – Izvorului;

Zona SUD (la Sud fata de Crisul Repede)

- 3) O. Densuseanu - malul stâng al Crișului Repede - P-ța Independenței – Costa Foru-Feldioarei
- 4) Feldioarei – Costa Foru-- P-ța Independenței - Mareșal Al. Averescu - Dragoș Vodă - malul stâng al Crișului Repede –cartierul Tokai

Activitatea zilnica de verificare pe teren a inspectorilor a constat in principal in :

- Verificarea modului de efectuare a salubrității, respectiv executarea măturatului mecanic și manual pe străzi, trotuare , gradul de intretinere a aliniamentelor stradale.
- Depistarea depozitelor clandestine și eliminarea acestora ,inițierea demersurilor necesare in vederea instalării unor panouri de informare privind interdicția acestor depozitari
- Verificarea modului de Salubritate și întreținere a trotuarelor situate de-a lungul bulevardelor, aleilor pietonale și carosabile situate în cvartalele de blocuri si alte zone rezidentiale din municipiul Oradea.
- Verificarea realizării serviciului de ridicare și transport a containerelor de gunoi conform graficelor de efectuare a acestor servicii
- Depistarea in timpul deplasării in teren a avariilor la rețelele de alimentare cu apă, termoficare și canalizare menajeră precum si a deteriorării carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi, mobilierului urban stradal, alte aspecte conform domeniilor de activitate si atribuțiilor stabilite
- Solutionarea sesizărilor, reclamațiilor primite in scris si telefonic sau prin audiente de la cetățeni sau persoane juridice.
- Monitorizarea activității privind cainii comunitari si cainii cu stapan prin :verificarea activității fundației pentru protecția cainilor comunitari, solutionarea sesizărilor primite de la cetățeni privind prezenta cainilor fara stapan
- Controlul respectării prevederilor HCL privind masinile abandonate, autovehiculelor parcate pe spatii verzi
- Sesizarea unor deficiente privind serviciile publice de apa – canalizare, termoficare, iluminat public si ale rețelilor edilitare aferente acestor servicii
- Sesizarea unor degradari/stari tehnice necorespunzătoare a carosabilului, semnelor de siguranța circulației, stalpi de iluminat public, aparate din locurile de joaca, etc
- Sancționarea contravențională a persoanelor fizice si juridice conform H.C.L. 386/2009 si H.C.L. 725/2006, pentru săvârșirea de fapte contravenționale in domeniul depozitării deșeurilor, salubrității, protecției spațiilor verzi.

In cursul anului 2009 au fost inregistrate 1459 de cereri, sesizari, reclamații scrise care au fost solutionate si au fost intocmite un numar de 815 somatii scrise cu termen pentru remedierea deficiențelor.

**SITUATIA SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE APLICATE
COMPARATIV ANUL 2008 SI ANUL 2009**

	NR. PV	VAL. APLICATA	PV INCASATE	VAL. INCASATA	NR.PV DEBITATE	VALOARE AFERENTA P.V. DEBITATE
TOTAL 2008	345	127.600	278	35.400	56	34.850
TOTAL 2009	178	133.400	86	18.900	60	71.850

**5.6. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan – prin Asocierea dintre
Municipiul Oradea - Fundatia pentru protectia cainilor comunitari si Asociatia Arca lui
Noe**

In anul 2009, Fundatia pentru protectia cainilor comunitari si Asociatia Arca lui Noe, in baza actului aditional nr. 2/2009 la Contractul de asociere incheiat cu Consiliului Local al Municipiului Oradea a ridicat caini de pe urmatoarele amplasamente: str. Constantin Noica, str. Aleaxandru Andritoiu, Piata Velenta, str. Gradinarilor, str. Razboieni, str. Cazaban, str. Abatorului, str. Avram Iancu Bulevardul Decebal, str. Principatelor Unite , str. Atelierelor, str. Bernard Shaw, str. Lapusului, str. Italiana, Episcopia Bihor-Statia de Epurare a Apelor, str. Sintezei, str. Fluierasului, str. W.Shakespeare, str. Gutemberg, Piata Bucuresti, Parc 1 Decembrie, str. Corneliu Coposu, str. Transilvaniei, str. Constantin Brancoveanu, str. C.Nottara, str. Uzinelor, str. General Magheru, Aleea Salca, str. Stefan cel Mare, str. Ialomitei, str. Roman Ciorogariu, Parc Petofi Sandor, str. Ciheiului, str. Traian Goga, str. Onisifor Ghibu, Aleea Calinului, str. Lacul Rosu, str. Vaporului, str. Snagovului, str. Gheorghe Dima, str. Dunarii, str. Sovata, str. Borsului, str. Matei Corvin, str. Mierlei.

Caini prinsi si sterilizati : 1517 caini in anul 2008
 1947 caini in anul 2009

Caini adoptati : 598 caini in anul 2008
 812 caini in anul 2009

5.7. Activitatea de intretinere spatii verzi

Activitate de intretinere a parcurilor si scuarurilor in Municipiul Oradea a fost asigurata de SC RER ECOLOGIC SERVICE SA ORADEA .

Situatia centralizata privind toate subactivitatile specifice domeniului spatii verzi : intretinere spatii verzi,plantat arbori,taiat si toaletat arbori,mobilier urban aferent zonelor verzi ,amenajare si dotare locuri de joaca precum si privind deratizarea si dezinsectia si costurile aferente pentru aceste activitati fiind prezentate pentru anul 2009 , comparativ cu anul 2008:

Nr Crt	Activitate	Realizari 2008	Realizari 2009
CHELTUIELI CURENTE			
1	Lucrari de intretinere spatii verzi (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, zone verzi din cvartale – prestator SC RER Ecologic Service SA)	1.876.607	2.566.830
2	Lucrari de intretinere si conservare zone verzi administrate de RAPAS Oradea	136.543	212.000
3	Lucrari de amenajare spatii verzi, reparatii mobilier urban, imprejmuire cu stalpisorii	202.971	92.322
4	Lucrari de doborat arbori si taieri corectie	375.786	393.886
5	Lucrari de combatere rozatoare, distrugere insecte generatoare de disconfort si tratamente fitosanitare	-	256.240
6	Achizitie mobilier urban (banci, elemente de jardinaj, mese de tenis de masa)	-	87.465
7	Achizitie si plantat arbori si arbusti	-	98.034
	TOTAL	3.244.128	3.706.777
INVESTITII			
1	Cadastru verde al municipiului	-	389.462
2	Imprejmuire parc 1 Decembrie	122.438	-
3	Achizitii aparate de joaca	-	198.603
4	Viabilizare si amenajare parc in cimitirul seelus	60.000	-
	TOTAL	182.438	588.065

Indicatori comparativi privind activitati aferente domeniului „Spatii verzi , mobiler ,aparate de joaca,”

- **Deseuri rezultate din activitatea de salubritate parcuri si zone verzi:**

2007 - 540,5 to
2008 - 583,48 to
2009 - 601,68 to

- **Lucrari de amenajare parcuri , zone verzi si locuri de joaca pentru copii:**

2007 –valoare : 271.330,83 lei

- Amenajare zona verde Calugareni
- Amenajare zona verde C. Civic
- Amenajare zona verde Decebal
- Amenajare zona verde Mehedinti
- Amenajare parc Iosia Nord

2008 – valoare: 202.970,92 lei

- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Sf. Apostol Andrei
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Bumbacului
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Lapusului
- Amenajare zona verde str. Louis Pasteur - Colinelor
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Selimbarului
- Amenajare zona verde str. Locomotivei - Michelangelo
- Amenajare Dragos Voda – mal Cris
- Amenajare zona verde Louis Pasteur „ Silver”
- Amenajare zona verde – Seleusului

- Amenajare zona verde intersectia str. Stefan Cel Mare cu Transilvaniei
- Amenajare spatiu verde C. Aradului
2009 – valoare: 92.322 lei
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Tusnadului mal Cris
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Cazaban BL. X4
- Amenajare zona verde Casa Tineretului
- Amenajare carote aliniament Calea Clujului
- Amenajare zona verde str. Magheru
- Amenajare zona verde si loc de joaca str. Aleea Calinului
- Amenajare zona verde, loc special pentru caini (in spatele strandului Iosia)
- Amenajare Ciuperca (dealul Pisicii)

- **Achizitie banci de odihna**

- 2007 – Achizitie banci de odihna cu cadru din fier forjat/fonta cu sezut si spatar din lemn
- 87 buc.- valoare : 39.962,58 lei
- 2008 - nu s-au achizitionat
- 2009 Achizitie banci de odihna realizate din structura de otel cu sezut si spatar din lemn
– 250 buc. – valoare 87.465 lei

- **Achizitie Aparate de joaca**

- 2007 -146 buc; valoare totala 249.216 lei;pret 1440 lei/buc
- 2008 – nu s-au achizitionat
- 2009 – 1 complex de joaca cu platforme din lemn cu 4 turnuri;
 - 1 complex de joaca piramidal;
 - 1 complex de joaca turn;
 - 1 complex de joaca turn cu topogan;
 - 6 leagane din lemn cu 2 locuri;
 - 3 balansoare din lemn cu 2 locuri;
 - valoare totala 2009: 198.603 lei.

Principale actiuni derulate in anul 2009

- au fost amenajate zone verzi și locuri de joacă în cvartale de locuit, în valoare de 92.322,06 lei; zone în care s-au facut aceste investiții fiind: str. Tusnadului, mal Cris, str. Cazaban Bl. X14, casa Tineretului, Calea Clujului – carote aliniament, Calea Clujului Bl. P3, str. Magheru, str. Aleea Calinului, amenajare zona verde loc special pentru caini in spatele strandului Iosia.
- s-au efectuat lucrari de achizitie si plantari arbori , in valoare de 98.033,30 lei in urmatoarele zone: Dragos Voda, Calea Aradului, parc Seleus.
- s-a achizitionat samanta de gazon tip „Sport” pentru gazonarea parcului Linistii , in cantitate de de 875 Kg, cu valoarea de 12.827,50 lei.
- s-au efectuat lucrari de amenajare prin insamantare si fertilizare a parcului Linistii pe suprafata de 25.000 mp , in valoare de 75.088,38 lei.
- s-au efectuat lucrari achizitionare si montare a 40 buc. panouri informative la locurile de joaca din municipiul Oradea, in valoare de 11.942,94 lei.
- s-au efectuat lucrari de achizitionare si montare a pavelelor ANCOPAV , pentru pavarea zonei de protectie a aparatelor de joaca din parcul 1 Decembrie, pe suprafata de 250 mp, in valoare de 54.014,10 lei.
- s-au efectuat lucrari de cercetare arheologica preventiva a terenului afectat de lucrarile de constructie, pentru descarcarea terenului de sarcina arheologica , la obiectivul Cimitirul Seleus, Oradea, in valoare de 3.500 lei.
- s-a incheiat Acord de colaborare cu agenti economici , in vederea punerii in aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

- **S.C. Mobistar SRL-intretinere zona verde – str. Ialomitei nr. 1**
- **S.C. Obi Romania SRL – intretinere si reamenajare a giratiilor : Calea Aradului – Ogorului si Calea Aradului – H. Ibsen;**

- Liceul Don Orione – intretinere zona verde str. Cazaban;
- S.C. Sernov SRL – intretinere zona verde str. Parcul Traian (in jurul spatiului de alimentatie publica Crinul Alb);
- S.C. Fideli Impex SRL - intretinere zona verde str. Calea Clujului – Piata Independentei, Bl. P 3; - S.C. Geovi Com SRL – intretinere zona verde – str. Transilvaniei;
- S.C. Profi Garden SRL – intretinere zona verde – str. Independentei – Centrul Civic;
- S.C. Lotus Center – intretinere zona verde str. Ogorului intersectie cu str. Nufarul;
- S.C. Selgros SRL – intretinere zona verde str. Ogorului (in jurul Centrului comercial);
- S.C. Plastor SA – intretinere zona verde – str. Independentei – Centrul Civic si str. Calea Clujului;
- S.C. Gardener SRL – intretinere zona verde str. Independentei – Centrul Civic;
- Universitatea Oradea- intretinere zona verde str. G-ral Magheru;
- S.C. Modernova SRL – intretinere zona verde – str. Nufarului intersectie cu str. C. Noica.

- s-a initiat procedura de concesionare a 9 parcuri si scuaruri din Municipiul Oradea, urmare a adjudecarii contractelor situatia privind operatorii si parcurile/scuarurile concesionate este urmatoarea:

- S.C. Adenandra SRL : parc 1 Decembrie; parc Petofi ; parc I.C. Bratianu .
- S.C. RER Ecologic Service SA : parc Libertatii ; parc Onisifor Ghibu ; parc Traian .
- S.C. Garden Center SRL : parc Ghiocelilor ; scuar Piata Devei ;
- S.C. Nicolson Trading SRL : parc Sala Sporturilor.

Obiective 2010 :

1. Continuarea proiectului cadastrului verde al municipiului Oradea in scopul cunoasterii exacte a fondului vegetal si a realizarii unui management al spatiilor verzi – intretinere, conservare si extindere . Proiectul va permite printre altele o buna coordonarea a lucrarilor de defrisare si corectie la arbori, intocmirea necesarului de material dendrologic pentru efectuarea plantarilor pana in 2013, identificarea terenurilor virane , ideale pentru amenajari peisagistice. Proiectul este amplu si se deruleaza etapizat pe o perioada de 2 ani.

2. Extinderea spatiilor verzi existente in municipiul Oradea

1. Amenajarea unui parc de odihna si recreere pe str. Padisului, in suprafata de cca 6000 mp.
2. Realizarea de activitati de reamenajare a unor spatii verzi in cartierele de locuit, respectiv locuri de joaca pentru copii .

Programul se va derula pe o perioada de cel putin 4 ani si va consta in :

- identificarea tuturor terenurilor libere, existente intre blocuri, care pot sa deserveasca odihna, recreerea si joaca copiilor coroborata cu gasirea unor solutii de realizare a locurilor de parcare, fara a afecta zona verde plantata.
- Derularea unor parteneriate/contracte de administrare cu asociatiile de proprietari , pentru intretinerea si amenajarea zonelor verzi din incintele de blocuri.

3. Completarea fondului plantat arboricol existent, prin lucrari de plantare pe aliniamentele stradale

Vor fi studiate cu prioritate arterele noi de circulatie modernizate si in curs de modernizare, strazile exsistente pe care s-au facut lucrari ample de defrisare. Se estimeaza anual lucrari de plantare a unui numar de 1000 de arbori.

4. Conservarea fondului vegetal existent, prin lucrari specifice de intretinere a vegetatiei arboricole, arbustive si floricole, a suprafetelor gazonate.

5. Cadastrul verde

Primaria municipiului Oradea a demarat un program de inventariere si cadastrare a suprafetelor cu vegetatie din domeniul public al urbei precum si zonele care pot fi transformate in spatii verzi.

Urmeaza a fi inventariate toate exemplarele de arbori si arbusti si vor fi descrise elementele taxonomice si functionale ale spatiilor verzi din municipiu. Acest program se va derula pe o perioada de doi ani, in care se va inventaria si cadastra suprafetele verzi din oras, elaborand si solutii amenajare peisagistica.

Valoare contract: 862.069,44 lei.

Pana in prezent S.C. GEODIS ROMANIA SRL a executat urmatoarele faze:

- Analiza preliminara proiect, colectarea, procesarea si interpretarea materialelor informative existente : - s-a decontat suma de 83.143,75 lei cu TVA inclus;
- Pregatirea aerofotografierii, semnalizarea punctelor de control la sol si realizarea zborului si productie ortofotoplan: - din valoarea de 306.319,09 lei s-a decontat suma de 238.947,09 lei cu TVA, suma de 67.372 lei constituind penalitati pentru depasirea termenului de predare a documentatiei etapei a II-a, conform art. 11.1 (1) , (2) “ a” din contract.

Conform graficului de prezentare S.C. GEODIS ROMANIA SRL va executa in continuare urmatoarele faze:

- Cadastru verde general (94.083,72 lei cu TVA);
- Cadastru verde – Ridicare topografica si intocmire planuri topografice pentru toate spatiile verzi carea fac obiectul caietului de sarcini (105.023,69 lei cu TVA);
- Inventarul cadastrului verde (185.979,45 lei cu TVA)
- Studii de fezabilitate, studii de sistematizare si amenajare , proiecte tehnice si detalii de executie (87.519,74 lei cu TVA).

5.8. Iluminatul public

Iluminatul public ca serviciu de utilitate publica, trebuie asigurat la nivel de iluminare corespunzator pe timpul noptii pentru asigurarea desfasurarii traficului rutier si pietonal in conditii de siguranta, cresterea si imbunatatirea sigurantei cetatenilor, a confortului acestora.

In vederea asigurarii acestui serviciu la parametrii si indicatorii de performanta prevazuti de normativele in vigoare, in baza unei licitatii publice deschise cu preselectie firma SC Luxten Lighting CO, in anul 2001 a incheiat cu Primaria Municipiului Oradea un contract de “Concesionarea serviciului de iluminat public si modernizare acestuia in municipiul Oradea” pe o perioada de 20 de ani.

In contextual contractului in vigoare, in cursul anului 2009 pentru functionarea iluminatului public existent Primaria Municipiului Oradea a cheltuit pentru mentinerea si intretinerea sistemului (corp consola, accesorii) suma de 718.201,6 lei (615789,3 lei in 2008), fiind inlocuite 1633 lampi(4220 in 2008), 152 bobine(185 in 2008), 247 ignitere(171 in 2008).

Consumul de energie electrica aferent iluminatului public in anul 2009 a fost de 8.706.940 Kw (9.468.834 Kw in 2008).

Valoarea acestuia fiind de 3.078.087 lei (3.652.507,8 lei in 2008).

In cursul anului 2009 au fost inregistrate un numar de 217 de sesizari (194 in 2008), legate de disfunctionalitati in ce priveste iluminatul public, acestea fiind rezolvate pe parcursul anului.

In acelasi timp solicitarile cetatenilor pentru rezolvarea iluminatului public(respectiv modernizarea zonelor care nu au fost modernizate in perioada 2001-2003; extinderile si retelele noi in cvartalele de locuinte nou create si a zonelor de dezvoltare) au fost in cursul anului 2009 numeroase si insistente.

In acest context ,pe baza inventarului municipiului privind lucrarile necesare a se realiza pentru investitii, in vederea realizarii iluminatului public la nivelul unor indicatori de performanta superiori, a fost estimata ca necesara realizarea unor lucrari in valoare de peste 20.000.000 lei.

Pentru a se debloca aceasta situatie, deoarece din anul 2003 si pina in prezent nu au fost alocate resurse financiare pentru investitii in iluminat public, pe baza inventarului cu lucrarile necesare a se realize in municipiu s-au intocmit 3 liste distincte grupate pe categorii de lucrari.

În cursul anului 2010 se va demara, după definitivarea actului adițional nr.4 la contractul de concesiune a iluminatului public, realizarea lucrărilor de investiții în iluminatul public al municipiului cu lucrările de extindere și a celor de modernizare, cuprinzând realizarea de rețele noi precum și montarea de corpuri și console pe tronsoane nemodernizate din municipiu.

5.9. Activitatea în domeniul alimentării cu apă, canalizării menajere și pluviale, cișmele publice și fântâni arteziene

Principala sarcină a constat în coordonarea directă a modului de realizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, asigurat de către S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. operatorul acestui serviciu public, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007.

• Canalizarea pluvială

Pentru realizarea activității de întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv a lucrărilor de curățire guri scurgere, racorduri și cămine de vizitare amplasate pe domeniul public, precum și de amplasare de noi guri de scurgere în locurile în care aceasta se impune, am elaborat programul anual de curățire a gurilor de scurgere, am întocmit programele lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv curățiri guri scurgere, asigurând verificarea periodică și recepția lucrărilor de întreținere efectuate pe rețeaua de canalizare pluvială a municipiului Oradea.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, le-am inclus cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, efectuate de S.C. Compania de apă Oradea S.A.

S-au realizat lucrări de curățire guri scurgere, cămine vizitare, racorduri și rețea canalizare pluvială în valoare de 368334,43 lei.

În situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

În anul 2009, pentru preluarea, transportul și descărcarea apelor meteorice s-au amplasat 39 noi guri scurgere, cu racordurile aferente, în valoare totală de 357801,88 lei

• Fântâni arteziene, cișmele publice și rețele hidranți spații verzi

Pentru întreținerea și buna funcționare a fântânilor arteziene și a cișmelelor publice tip țâșnitoare, plata apei consumate la cișmele, fântâni arteziene și rețelele de hidranți din parcuri, s-a inclus această activitate în contractul cu operatorul, s-au realizat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, demontare sezonieră de iarnă, precum și lucrări de întreținere și reparații a 50 de cișmele publice și 6 fântâni arteziene în valoare totală de 33393,71 lei.

S-au realizat lucrări de amplasare rețele de alimentare cu apă a hidranților de grădină în parcuri și spații verzi, pe 15 amplasamente, în valoare totală de 150543,14 lei.

S-a asigurat citirea lunară a contoarelor de alimentare cu apă a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor de hidranți din parcuri în vederea confirmării consumurilor facturate. Valoarea apei consumate și a canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 161978,77 lei.

Sinteza activităților în domeniul alimentării cu apă, canalizării menajere și pluviale, cișmele publice și fântâni arteziene este prezentată pentru anul 2009 comparativ cu anul 2008 :

Nr. Crt	Activitate	Realizari 2009	Realizari 2008
	CANALIZARE PLUVIALA		
1	Lucrări de curățire guri scurgere, cămine vizitare, racorduri și rețea canalizare pluvială – prestator SC Compania de apa Oradea SA	368334,43 lei	265770,17 lei
2	Lucrari de amplasare a 39 noi guri scurgere, cu racordurile aferente – prestator SC Compania de apa Oradea SA	357801,88 lei	278168,83 lei
	CISMELE ,FANTANI,HIDRANTI		
3	Lucrari de reamplasare sezonieră de primăvară, demontare sezonieră de iarnă, precum și lucrări de întreținere și reparații a 50 de cișmele publice și 6 fântâni arteziene – prestator SC Compania de apa Oradea SA	33393,71 lei	57869,22 lei
4	Lucrari de de amplasare rețele de alimentare cu apă a hidranților de grădină în parcuri și spații verzi, pe 15 amplasamente – prestator SC Compania de apa Oradea SA	150543,14 lei	-
	SOLUTIONARE ADRESE		
5	Solutionare adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni sau persoane juridice	613	352

5.10. Activitatea de control si reglementare privind transportul public local

Compartimentul de control și reglementare a transportului public local reprezintă Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate pe raza municipiului Oradea, sub controlul, conducerea sau coordonarea Primăriei municipiului Oradea, în scopul asigurării transportului public local.

Organizarea serviciilor de transport public local de persoane și de mărfuri are în vedere deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări, satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului prin servicii de calitate.

Serviciile de transport public local includ serviciile de transport public de persoane, serviciile de transport public de mărfuri, precum și alte servicii de transport public.

Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza municipiului Oradea presupune redactarea și parcurgerea tuturor etapelor necesare și legale în vederea adoptării regulamentelor de organizare și a procedurilor de acordare, autorizare, prelungire, suspendare și retragere a autorizațiilor de transport.

În anul 2009, au fost elaborate și aprobate următoarele regulamente:

- **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim taxi și a activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 428 din 28.05.2009;**
- **Regulament de acordare, atribuire și eliberare a autorizațiilor de transport în regim de taxi, a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de dispecerat taxi, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 563 din 29.06.2009;**
- **Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 909 din 29.10.2009.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, au fost publicate pe site-ul primăriei și în presa locală, pentru ca cei interesați să poată transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare, desfășurare și autorizare a activității de transport persoane în regim de închiriere și a serviciului de închiriere autoturisme, pe raza municipiului Oradea;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale;
- Caietul de sarcini al serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Oradea;
- Programul de transport public local de persoane prin curse regulate pentru rețeaua traseelor de tramvai, respectiv autobuz, din municipiul Oradea, ca anexă la caietul de sarcini.

Serviciul de transport în regim de taxi, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, prin care se realizează satisfacerea nevoilor de deplasare a persoanelor, în condiții de siguranță pe raza administrativ – teritoriile a localităților, a celor aflate în tranzit, sau în scopuri turistice.

Serviciul de transport în regim de taxi, poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

Consiliul local al municipiului Oradea, prin H.C.L. nr. 589 din 31.07.2008, a aprobat un număr maxim de 821 autorizații taxi care pot fi atribuite în municipiul Oradea, număr stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, modificată și completată.

Având în vedere că, numărul autorizațiilor taxi emise pe raza municipiului Oradea depășește numărul maxim de autorizații taxi stabilite, Autoritatea de autorizare nu va mai atribui nici o autorizație taxi pentru transportul public de persoane până la micșorarea numărului acestor autorizații, prin disponibilizare, sub numărul maxim stabilit.

În anul 2009, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, modificată și completată și a Regulamentului de acordare, atribuire și eliberare a autorizațiilor de transport în regim de taxi, a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de dispecerat taxi, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 563 din 29.06.2009, autorizațiile taxi a căror valabilitate a expirat la data de 30.11.2009 au fost prelungite, pentru o perioadă de 5 ani.

Urmare a verificării documentelor depuse de către transportatorii autorizați, Autoritatea de autorizare a emis noile autorizații taxi, precum și ecusoanele aferente, cu valabilitate de 5 ani.

Astfel, la data de 01.12.2009, în municipiul Oradea funcționează un număr de 505 transportatori autorizați, din care:

- **361 persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale**
- **144 societăți comerciale.**

Cei 505 transportatori autorizați dețin un număr de 877 autorizații taxi.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local Autoritățile de autorizare au dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru servicii de transport public local. Astfel, în anul 2009:

- s-au acordat 8 autorizații transport în regim de taxi;

- s-au modificat 58 autorizații transport în regim de taxi, ca urmare a modificării sediului, formei de organizare s-au divizat;
- s-au vizat 505 autorizații transport în regim de taxi;

Tarifele pentru eliberarea autorizației taxi prelungite și de vizare a autorizației de transport au fost stabilite prin regulamentul de atribuire al autorizațiilor taxi, la 30 lei, respectiv 50 lei. Astfel, în lunile septembrie – decembrie 2009 s-au încasat la bugetul local 49670 lei, reprezentând c-val. acestor autorizații eliberate

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim taxi și a activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 428 din 28.05.2009, în luna decembrie, au fost vizate 843 de liste ale tarifelor practicate, liste care se afișează obligatoriu la bordul autoturismului. Tarifal pentru vizarea listei de tarife a unui transportator autorizat este de 10 lei, încasându-se la bugetul local suma de 8430 lei (843 X 10).

Primăria municipiului Oradea a încheiat un număr de 505 contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi, cu transportatorii autorizați care dețin autorizații taxi valabile pe raza municipiului Oradea.

În vederea creșterii nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciului public de transport local în regim de taxi, prin Regulamentul de acordare, atribuire și eliberare a autorizațiilor de transport în regim de taxi, a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de dispecerat taxi, s-a aprobat, ca în cazul înlocuirii parcului auto, vechimea noilor autoturisme să fie de maximum 5 ani.

Prin reducerea condiției de vechime a noului autoturism de la 10 ani, la maximum 5 ani, odată cu creșterea gradului de confort s-a redus și gradul de poluare maxim admis al autoturismelor.

Astfel, prin aplicarea noului regulament, în perioada 01.09 - 31.12.2009, a crescut cu 12,66% numărul autoturismelor taxi cu vechimea mai mică de 5 ani, față de numărul total de autoturisme taxi, iar numărul autoturismelor taxi cu grad de poluare EURO 4, față de totalul autoturismelor taxi, a crescut cu un procent de 4,26%, odată cu scăderea corepunzătoare a numărului autoturismelor cu grad de poluare EURO 2 și EURO 3.

În vederea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității, creșterea gradului de eficiență a activității de taximetrie, în anul 2009, s-au realizat:

- micșorarea termenului pentru soluționarea documentațiilor primite în vederea eliberării autorizațiilor taxi de la 30 de zile, la 10 zile;
- asigurarea transparenței activității prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general;
- gestionarea documentațiilor privind activitatea de taximetrie prin întocmirea dosarelor pentru fiecare autorizație taxi, în parte, cuprinzând evoluția acestora din anul 2004 (anul atribuirii autorizațiilor taxi conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi) până în prezent;
- actualizarea bazei de date pentru activitatea de taximetrie;
- inițierea unui program informatizat pentru gestionarea unei baze de date privind activitatea profesională, evidența abaterilor de la conduita profesională și a sancțiunilor pentru eliberarea și menținerea la zi a cazierului de conduită profesională a persoanelor implicate în activitatea de taximetrie.

Au fost verificate documentațiile depuse pentru modificarea autorizațiilor taxi întocmindu-se un număr de 178 referate pentru aprobarea schimbului auto (anexa nr.1), respectiv un număr de 58 referate pentru schimbarea sediului și a formei de organizare care au stat la baza întocmirii și eliberării autorizațiilor și a ecusoanelor aferente.

Urmare a schimburilor auto efectuate, odată cu creșterea gradului de confort s-a redus și gradul de poluare maxim admis al autoturismelor (anexa nr.2).

De asemenea, în cadrul compartimentului, s-au soluționat solicitările privind emiterea certificatelor de înregistrare și eliberarea placutelor cu număr pentru tramvaie, mopede, tractoare care nu se supun înmatricularii, mașini și utilaje autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole și forestiere precum și solicitările privind eliberarea la cerere, a adeverințelor de radiere a autovehiculelor

Au fost înregistrate 54 vehicule lente și 102 mopede;

Au fost eliberate 168 adeverințe de radiere autovehicule;

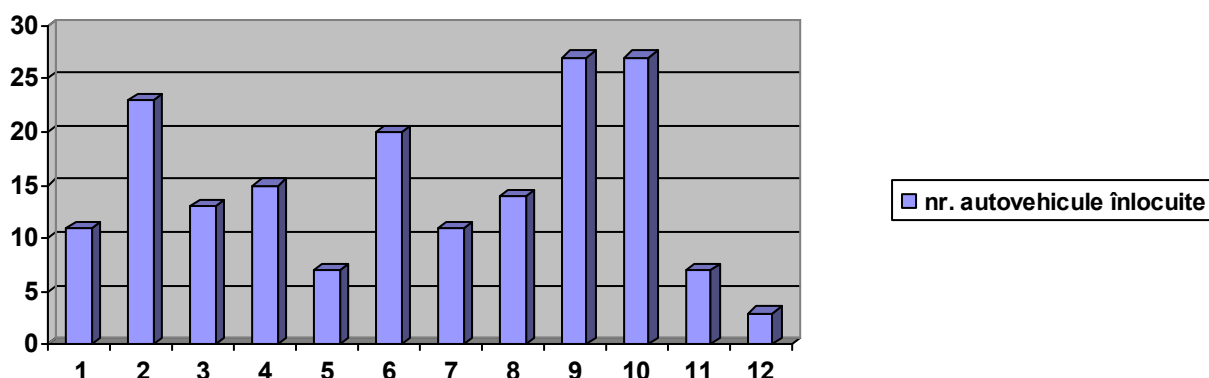
Au fost eliberate 27 adeverințe de radiere mopede și vehicule lente;

S-au efectuat controale împreună cu Poliția Rutieră și Poliția Comunitară, și s-au întocmit 290 procese verbale de constatare a contravențiilor pentru nerespectarea prevederilor Legii 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată, precum și prevederilor Hotărârii Consiliului Local Oradea 874/2005, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a traficului greu în municipiul Oradea. aplicându-se amenzi în valoare de 305900 lei, din care încasate 36300 lei.

În anul 2009, în cadrul Compartimentului de control și reglementare a transportului public local au fost înregistrate și soluționate un număr de peste 2300 cereri, sesizari, reclamații

Anexa nr.1

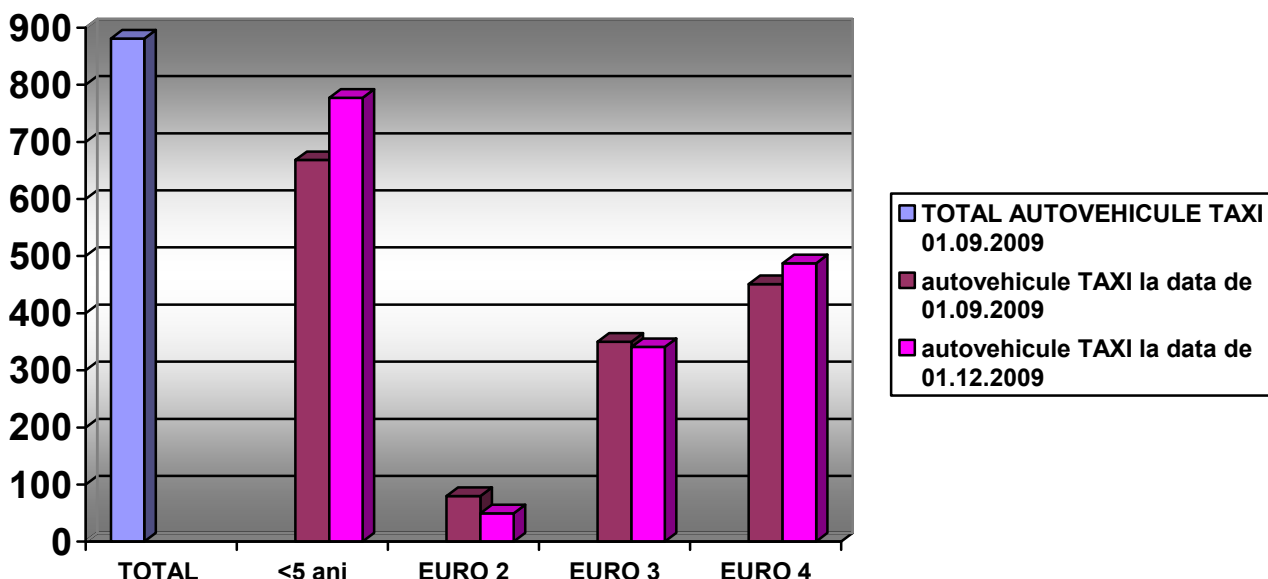
ÎNLOCUIRE AUTOVEHICULE AGREATE TAXI, ÎN PERIOADA 01.01. – 31.12.2009



perioadă	2009	din care, în luna:											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nr. auto	178	11	23	13	15	7	20	11	14	27	27	7	3

Anexa nr.2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI



Indicatori de performanță	01.09.2009		01.12.2009	
	nr.	%	nr.	%
Nr. autovehicule taxi cu vechimea < 5 ani / nr. total autovehicule taxi	668	75,83	777	88,49
Nr. autovehicule taxi cu Euro 2 / nr. total autovehicule taxi	80	9,10	50	5,70
Nr. autovehicule taxi cu Euro 3 / nr. total autovehicule taxi	350	39,70	341	38,84
Nr. autovehicule taxi cu Euro 4 / nr. total autovehicule taxi	451	51,20	487	55,46
Total autovehicule taxi autorizate	881	*	877	*

6. PROTECTIA MEDIULUI

6.1. Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea în cursul anului 2009 colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorii de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. și S.C. URBANA. S.A., deșeurile fiind depozitate în Depozitul Ecologic de Deșeuri-Oradea.

Tabel

Cantitățile generate în municipiul Oradea și depozitate :

	Tipuri principale de deseuri	2008 (tone)	2009 (tone)
1	Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie	38.744,98	29.742,76
2	Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii	67.433,23	43.244,82
3	Deseuri din constructii si demolari	73.715,04	31.599,55

În implementarea sistemului de colectare selectivă în municipiul Oradea se are în vedere ca pe lângă cele 27 de platforme amenajate în perioada 2007-2008, în perioada 2009-2012 să se realizeze cca.150 buc. platforme.

Tabel

Platforme colectare selectivă:

	2008	2009
Număr Platforme colectare selectivă	16	8

Tabel

Deșeuri municipale colectate separat în municipiul Oradea:

	2008 (tone)	2009(tone)
Deseuri municipale colectate separat, din care:	228,18	731,91
- hartie si carton	117,54	514,66
- sticla	-	-
- plastic	31,9	163,39
- metale	5,94	42,46
- lemn	25,76	-
- biodegradabile	46,0	-
- altele	1,04	11,4

Tabel

Deșeuri de ambalaje ieșite din Depozitul Ecologic de Deșeuri Oradea:

	2007 (tone)	2008 (tone)	2009(tone)
Deseuri de ambalaje ieșite din care:	707,18	1.008,22	881,60
- hartie si carton	11,66	29,30	1,22
- sticla	2,64	-	-
- plastic	372,02	482,74	527,70
- metale	317,16	473,12	349,04
- lemn	3,7	20,38	3,44
- altele	-	2,68	0,20

COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE-se va realiza în Punctul de Colectare DEEE, ce urmează a fi realizat ca urmare a Contractului de Concesiune teren în vederea înființării și administrării nr.1190/ 01.04.2008- semnat între Consiliul Local al municipiului Oradea, prin Administrația Imobiliară Oradea și SC.BENE International (aprobat contractul HCL 400/ 31.04.2007).

Tabel

Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

	2007 (tone)	2008 (tone)	2009 (tone)
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	45,0	206,13	596,263

Tabel

Cantități colectate/ valorificate în anul 2009 de agentii economici care desfășoară activitate de colectare și valorificare a deșeurilor reciclabile

Agent economic avizat	Colectat/valorificat	Metale tone	Plastic tone	Hârtie carton tone	Sticlă tone	Altele tone
S.C.AMUR SYSTEM COM S.R.L.	Colectat	13.569,48	951,47	1.493,67	6,65	2.068,81(acumulatori)
	valorificat	13.779,14	1.017,76	1.603,76	2,7	1.997,76
S.C.DALVCHI S.R.L.	Colectat	1.598,386	-	-	-	1,99 (acumulatori)
	valorificat	1.587,15	-	-	-	1,55
S.C.FRITCOM S.R.L.	Colectat	644,3	-	-	-	11,7(acumulatori)
	valorificat	666,2	-	-	-	17,2
S.C.INFERAL S.R.L.	Colectat	7.593,74	-	-	-	131,07(acumulatori)
	valorificat	7.654,58	-	-	-	124,72
S.C.MEHROM S.R.L.	Colectat	279,83	1.190,17	3.185,64	200,38	-
	valorificat	577,6	1.073,6	3.110,57	196,2	-
S.C.RAMOVIS S.R.L.	Colectat	2.225,58	-	-	-	1,23(acumulatori)
	valorificat	2.225,58	-	-	-	1,23
S.C.RECOLO S.R.L.	Colectat	19,646	-	-	-	-
	valorificat	-	-	-	-	-
S.C.REMAT SYSTEM S.R.L.	Colectat	7.218,321	21,92	-	-	-
	valorificat	7.177,951	-	-	-	-
S.C.SILNEF IMPEX S.R.L.	Colectat	6.833.418	-	-	-	14,975
	valorificat	6.389,52	-	-	-	14,150
S.C.STEEL PETROL S.R.L.	Colectat	1.999,608	-	-	-	-
	valorificat	1.999,608	-	-	-	-

Depozitarea deșeurilor generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor se face în DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI-ORADEA- depozit realizat în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Depozitul este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Tabel

Cantitățile de deșeuri intrate în Depozitul Ecologic

(din 15 aug.2005 – 31 dec.2009)

Anul	2005	2006	2007	2008	2009
	15 aug-31 dec tone	1 ian.-31.dec tone	1 ian.-31.dec tone	1 ian.-31.dec tone	1 ian.-31.dec tone
Cantitate deșeuri intrate în Depozitul Ecologic de Deșeuri Oradea(tone)	22.240,69	126.071,44	133.453,08	199.489,16	141.882,58

Tabel

Investiții realizate în anul 2009-Depozitul ecologic de deșeuri Oradea

Nr. Crt	Denumire proiect	Stadiul	Valoarea [euro fara tva]	Realizat	Procente contributie
1	Statie compost si instalatii aferente	Executie	430.960	10%	AFM 40% ECO Bihor 60%
2	Hala instalatii	Realizat	80.360	100%	AFM 40%

	compost si deseuri valorificabile				ECO Bihor 60%
3	Sistem integrat de purificare ulei-namol	Realizat	3.680	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
4	Alee de legatura	Executie	10.000	50%	AFM 40% ECO Bihor 60%
5	Platforma deseuri voluminoase	Realizat	19.540	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
6	Bazin colectare levigat compost	Realizat	29.290	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
7	Pod bascula electric	Executie	43.145	90%	AFM 40% ECO Bihor 60%

Tabel

Programe de investiții propuse pentru anul 2010-Depozit ecologic de deșuri Oradea

Nr. Crt	Denumire proiect	Stadiul	Valoarea [LEI fara tva]	Propus	Procente contributie
1	Extindere iluminat incinta depozit	PT	172.042	100%	ECO Bihor 100%
2	Statie compost si instalatii aferente	Executie	3.587.663	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
3	Alee de legatura intre obiective	Executie	26.350	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
4	Hala depozitare temporara a deseurilor periculoase sortate	PT	190.564	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
5	Hala de sortare deseuri	PT	8.438.948	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
6	Pod bascula electric	Executie	17.550	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
7	Sistem de recuperare evacuare si tratare a biogazului	PT	827.694	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
8	Hala deseuri deseuri sortate valorificabile	PT	303.140	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
9	Extindere depozit etapa 2, cu 3,8 ha;	PT	11.085.433	100%	AFM 40% ECO Bihor 60%
10	Imprejmuiri	PT	138.949	100%	ECO Bihor 100%

ÎNCHIDERE HALDA DE DEȘURI DIN MUNICIPIUL ORADEA

Proiectul este în derulare de mai mulți ani. Proiectul urmărește protecția calității factorilor de mediu și minimizarea efectelor prezente și viitoare ale activității de depozitare a deșeurilor pe acest amplasament.

În cursul anului 2009 :

-s-a recepționat Studiului și Raport la studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului pentru Proiectul de închidere haldă de deșuri din municipiul Oradea;

-s-a organizarea dezbaterii publice a Raportului la studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului pentru Proiectul de închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea;
 -a fost emis, de către Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca Regiunea 6 Nord-Vest, Acord de mediu nr.9-NV6 din 29.06.2009 , pentru Proiectul „Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea”;
 -s-au efectuat controale pe amplasamentul Haldei de deșeuri în vederea monitorizării și prevenirii apariției unor fenomene nedorite, intervenindu-se prin aducerea de pământ și crearea de drumuri de acces către zonele unde s-au semnalat fenomene de autoaprindere.

Conform Studiului de Fezabilitate, valoarea totală a investiției Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea este de 20.952.654lei(cu TVA inclus),adică 6.210.954 Euro, din care C+M 19.625.134 lei, adică 5.348.029 Euro.(curs Euro/Ron, 4 oct.2007: 1Euro=3,37 lei). Studiul de Fezabilitate a fost aprobat prin HCL 246/27 martie 2008.

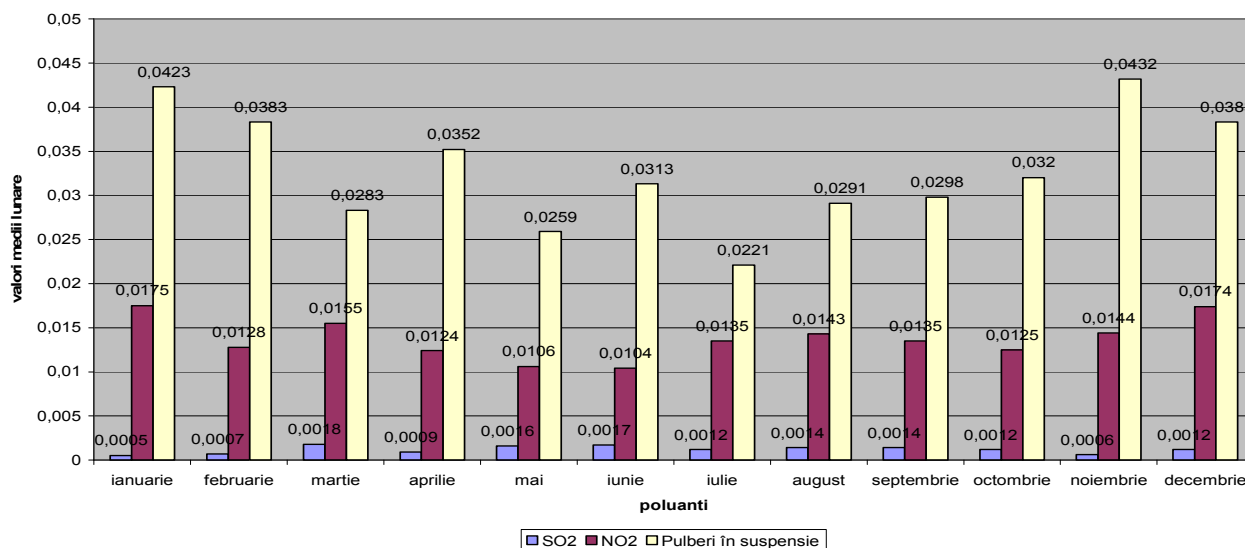
Având în vedere valoare foarte ridicată a acestor lucrări ele nu pot fi suportate de Bugetul local, se dorește finanțarea lor din fonduri nerambursabile după realizarea și aprobarea Master Planului pentru județul Bihor.

6.2. Calitatea aerului

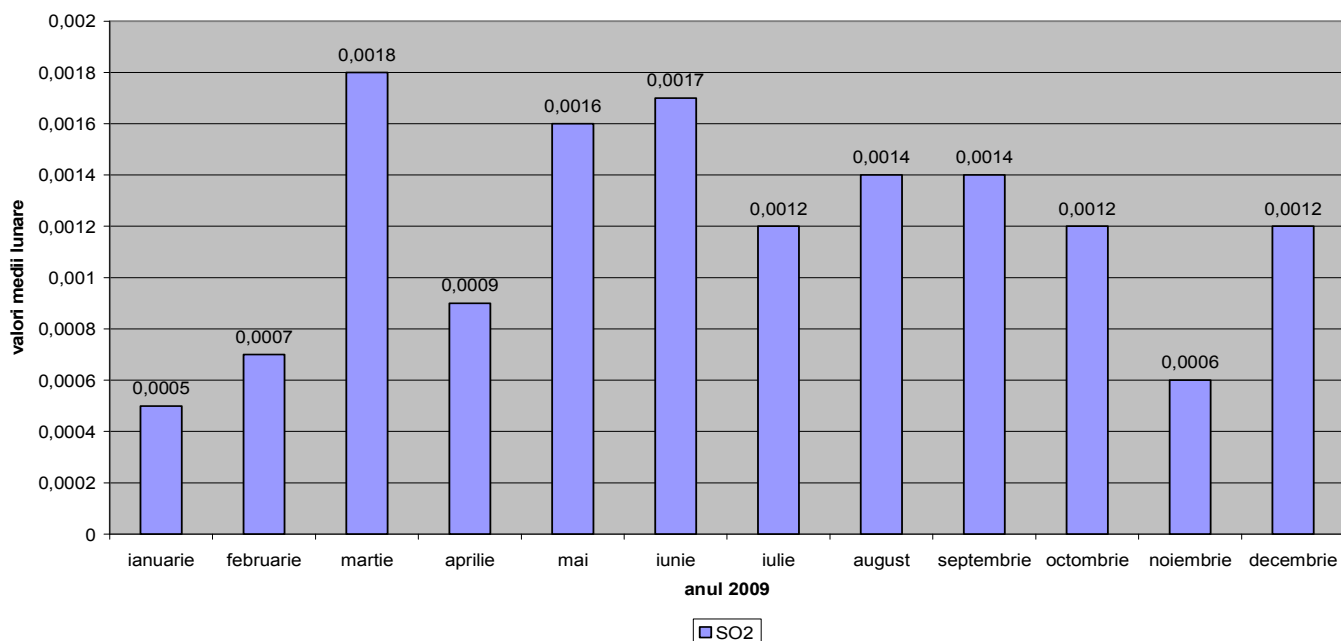
Începând din anul 2001, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor transmite către Direcția de Sănătate Publică Bihor, în baza Protocolului de colaborare încheiat în 11.01.2001 între cele două instituții, informații privind concentrațiile medii zilnice ale SO₂, NO₂ și pulberilor în suspensie, determinate în 3 puncte fixe din municipiul Oradea (Facultatea de Protecție a Mediului, Spitalul Clinic de Copii, sediul A.P.M.), analiza acestor probe fiind efectuată de laboratorul de monitorizare al calității aerului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor.

Din analiza datelor disponibile rezultă faptul că nu s-au înregistrat depășiri ale concentrației maxime admise (C.M.A.) ale poluanților atmosferici monitorizați, reprezentările grafice subliniind faptul că în anul 2009 concentrațiile lunare (medii și maxime) ale poluanților atmosferici menționați au urmat trasee neregulate inferioare C.M.A.

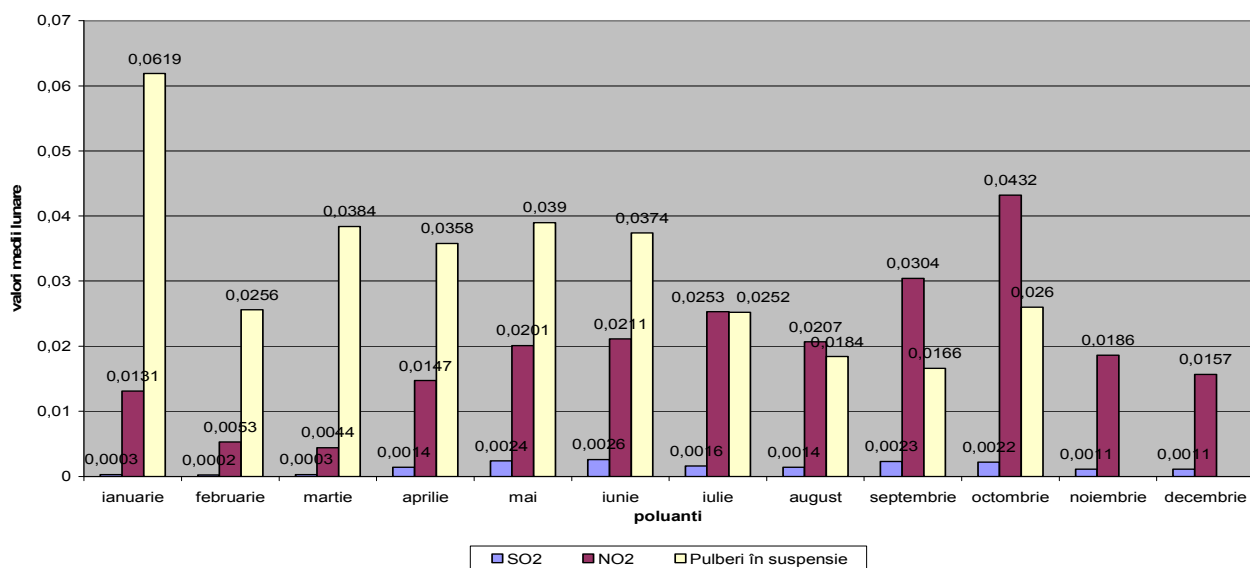
Evoluția poluanților
Punctul de prelevare -Spitalul de copii



Evoluția poluantului SO₂
Punctul de prelevare
Spitalul de copii



Evoluția poluanților
Punct de prelevare APM Bihor



Concentrațiile maxime admise ale poluanților determinați conform STAS 12574/1988.

POLUANȚI	SO ₂	NO ₂	Pulberi în suspensie
CMA	0.250 [mg/mc]	0.100 [mg/mc]	0.150 [mg/mc]

NO₂, SO₂ și pulberile sunt poluanți iritanți, efectul lor dominant realizându-se la nivelul aparatului respirator și cardiac. Deși nu s-au înregistrat valori peste C.M.A., specialiștii Direcției de Sănătate Publică Bihor analizează datele disponibile în vederea stabilirii posibilelor corelații între poluanții atmosferici și morbiditatea specifică.

S.C. ELECTROCENTRALE S.A. Oradea în cursul anului 2009 a încheiat execuția lucrărilor pentru Cazanul C1: modernizare arzătoare la C1 prin montare de arzătoare cu NO_x redus, dar recepția finală putând fi făcută după efectuarea „Probei de 72 ore”, la trecerea funcționării pe gaze naturale.

Pentru lucrările de Modernizarea arzătoarelor la instalația de ardere-cazanul C2, prin montarea de arzătoare NOx redus, lucrări care trebuiau executate în cursul anului 2009, s-a primit derogare de la Agenția Regională pentru Protecția Mediului Regiunea 6NV-Cluj Napoca, acestea putând fi realizate până în data de 31.12.2010.

Municipiul Oradea a fost selectat ca potențial beneficiar al fondurilor structurale alocate prin intermediul Programul Operațional Sectorial Mediu Axa 3 "Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare", fiind totodată unul dintre cele 5 municipalități selectate pentru a beneficia de asistență tehnică din partea consultantului Institutul pentru Studii și Proiectări Energetice - ISPE București în cadrul proiectului *Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte – Termoficare* cu număr PHARE CES 2006/ 018-147.04.03/08.03. finanțat prin: *Programul PHARE Național RO 2006/018-147, sub-programul 4 - Coeziune Economico-Socială, prioritatea E - "Sprijin acordat Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru a funcționa ca Autoritate de Management și Organism Intermediar", sub-proiectul 8 – RO 2006/018-147.04.03/08.*

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții în România reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului „Convergență”.

Obiectivul specific al proiectului constă în realizarea investițiilor necesare măsurilor de restructurare și reabilitare a sistemului de încălzire urbană din municipiul Oradea, care să asigure conformarea – la cel mai mic cost – cu obligațiile de mediu stabilite prin Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele strategiilor și programelor naționale relevante pentru mediu (creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație).

La faza de exploatare

În urma re tehnologizării obiectivului de investiții cantitatea de substanțe poluante evacuate în atmosferă va scădea ca urmare a creșterii randamentului global al investiției și reducerii pierderilor. Cantitățile de bioxid de sulf generate vor fi neglijabile datorită utilizării gazelor naturale, în noile instalații de ardere, care nu au în compoziția lor sulf sau cantitățile sunt neglijabile.

Instalațiile noi vor fi prevăzute cu arzătoare duale pentru gaze naturale și pentru păcură, aceasta din urmă fiind folosită doar în mod excepțional maxim 10 zile pe an. VLE vor respecta HG nr. 541/2003 (Pt ≥ 50 MWt) sau Ordin nr. 462/1993 precum și Noua Directivă LCP (Pt ≥ 20 MWt).

Cantitățile anuale de emisii poluante (SO₂, NO_x, pulberi) generate după realizarea investiției (conformare cu HG nr. 541/2003 / Ordin nr. 462/1993, respectiv conformare Noua Directivă LCP / Ordin nr. 462/1993) sunt de asemenea prezentate în MP, cantitățile anuale de emisii fiind mult diminuate față de emisiile actuale.

6.3. Calitatea apei

Compania Națională „Apele Române”-Direcția Apelor Crișuri a monitorizat, și în anul 2009, calitatea apelor de suprafață și subterane pentru județul Bihor. Incadrarea în clase de calitate s-a făcut conform Ordinului MMGA 161/2006 după următoarele grupe de indicatori: Regim de oxigen; Nutrienți; Salinitate; Poluanți specifici de origine naturală; Alți indicatori fizico-chimici relevanți. Secțiunile de monitorizare în anul 2009 au fost:

-pe râul Crisul Repede

- amonte Oradea - programe de monitorizare P (Potabilizare), S (Supraveghere) și IH (Ihtiofauna).

-Tarian(aval Oradea) –programe de monitorizare S (supraveghere),O (Operational) și IH (Ihtiofauna).

-pe paraul Peta:

-Sanmartin –programe de monitorizare S (supraveghere),ZV (zona vulnerabila),IH (Ihtiofauna),HS (habitate și specii),CBSD (cea mai bună secțiune disponibilă)

-Aval Oradea –progr. de monitorizare S (supraveghere),O (operational),ZV (zona vulnerabila),IH (ihtiofauna).

Dupa toate grupele de indicatori fizico-chimici Crisul Repede atât amonte cât și aval Oradea s-a încadrat în clasa I de calitate (stare Foarte bună)

P. Peta la Sanmartin se încadrează în clasa I de calitate, cu excepția grupei salinitate, care se încadrează în clasa a II a de calitate.

P. Peta –aval Oradea se incadreaza in clasa I de calitate (starea foarte buna) dupa grupele de indicatori: regim de oxigen, poluanti specifici de origine naturala si alti indicatori fizico-chimici relevanti. Dupa grupele nutrienti si salinitate se incadreaza in clasa a II a de calitate (stare buna).

Starea chimica a apelor se stabileste in raport cu concentratia substantelor periculoase si prioritare/prioritar periculoase, respective concentratia fractiunii dizolvate a metalelor grele. In toate sectiunile este depasita concentratia la indicatorul Cu diz.

Dupa indicatorii biologici raul Crisul Repede atat amonte Oradea cat si in sectiunea Tarian se incadreaza in stare **biologica buna**.

Peta aval Oradea se incadreaza dupa Fitoplancton in stare buna si dupa Macrozoobentos in stare moderata.

Dupa starea ecologica atat Crisul Repede cat si pâraul Peța se incadreaza in **stare buna**, cu exceptia ,pârâul Peta aval Oradea, care se incadreaza in stare moderata dupa macrozoobentos.

Numarul de determinari de laborator in anul 2009 in aceste 4 sectiuni a fost de 1634.

Ape subterane

Forajele monitorizate in anul 2009 in municipiu Oradea apartin corpului de apa subterana ROCR01, au fost urmatoarele: Oradea F1, Oradea F2, Oradea F6 = P13, Oradea F7 = P14 si forajele P1, P2, P3, P5, P6 si P7 . Forajele notate cu P fac parte din Statia de Control Poluare din zona industrială.

Din compararea valorilor medii determinate in 2009, cu limita admisa de Legea . 458/ 2002, modificata si completata cu Legea 311/ 2004 si Ordin 137/2009 se constată că toate forajele prezintă depășiri la unul sau mai mulți indicatori analizați:

➤ Amoniu (NH₄) – prezinta valori mai mari de 1,7 mg/l in forajele de observatie: P2 si P7 (foraje care fac parte din Statia de Control a Poluarii si sunt amplasate in zona industrială)

➤ Azotati (NO₃) – prezinta valori medii depasite in forajele: Oradea F1
P1, P3 si P5 .

➤ Sulfati (SO₄) – s-au inregistrat valori medii depasite in forajele: Oradea F6-P13 , St. Control Pol. P1 si P6.

➤ Fosfatii (PO₄) – prezinta depasiri fata de 0.5 mg/l, in forajul P7.

➤ Indicatorii, Cloruri (Cl), Arsen (As), Plumb (Pb) si Azotiti (NO₂) nu prezinta valori medii depasite fata de limita admisa in Ordinul 137/2009.

Au mai fost monitorizati:

- **indicatori fizici**, (pH si conductivitatea electrica) care nu prezinta depasirii fata Legea 311/2004;

- **indicatori chimici generali:**

➤ oxigenul dizolvat are valori sub limita admisă, de 6 mg O₂/l

➤ Reziduu fix – a fost determinat in toate forajele si prezinta abateri, fata de intervalul 100-800 mg/l, in forajele: Oradea F6-P13 I, P1, P3, P6 si P7 .

➤ Indicatorul Ca - a fost analizat in toate forajele si prezinta valorii medii mai mari de 100 mg/l in forajele: Oradea F6-P13 Oradea F6- P14 , P1, P3 , P5 si P7 ;

➤ Sodiu (Na) – prezinta depasiri in forajul Oradea F6-P13 si in forajul P6 ;

➤ Fier (Fe tot.) – prezinta valori depasite in forajele Oradea F7-P14 si P7;

➤ Mn – prezintă depășiri, fata de limita admisa de 0,05 mg/l in forajele: Oradea F7-P14, P2, P5 , P6 si P7 ;

Au mai fost analizati **indicatorii chimici toxici**: plumb (Pb), Nichel (Ni), Arsen(As), Crom (Cr tot.), Cianuri (CN), Fluor(F), Cadmiu (Cd), Mercur (Hg), Seleniu (Se) care nu prezinta depasiri.

Numarul de determinari de laborator la aceste foraje in anul 2009 a fost de 548.

Apa potabilă

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică și parțial din apele de suprafață din râul Crișul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraș și a cinci stații de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s. Rezerva de apă a orașului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două și încă unul de 2.000 mc. Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogățirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crișului și 8 pe malul stâng), alimentate din Crișul Repede, prin intermediul conductelor de aducțiune de la captări. Tehnologia existentă permite și utilizarea apei de suprafață, captată din râul Crișul Repede și tratată apoi corespunzător. Această soluție este una de rezervă, preferându-se apa subterană,

care este și de calitate mai bună și mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea. Întregul sistem de captare, aducțiuni apă, bazine de îmbogățire, drenuri, stații de pompare, se situează într-o zonă de protecție sanitară cu regim sever, având o suprafață de cca. 280 ha.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., este furnizorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, pentru persoanele fizice și juridice din municipiul Oradea.

Calitate apă potabilă

Planul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile pentru zonele de aprovizionare, stații de tratare și ieșirea din rezervoare pentru anul 2009 în conformitate cu cerințele Legii 458/2002, a modificărilor aduse de Legea 311/2004 și a Hotărârii 974 / 2004- Normă de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizarea calității apei potabile, Aprobat de Autoritatea de Sănătate Publică Bihor a cuprins :

1. Programul de monitorizare de control la ieșirea din stațiile de tratare
2. Programul de monitorizare de control la ieșirea din rezervoare
3. Programul de monitorizare de control pentru zonele de aprovizionare
4. Programul de monitorizare de audit la ieșirea din stațiile de tratare
5. Programul de monitorizare de audit pentru zonele de aprovizionare

Programul de monitorizare de control la ieșirea din stațiile de tratare a fost stabilit în funcție de sursa de alimentare și debitul fiecărei stații.

Programul de monitorizare de control la ieșirea din rezervoare obligă producătorul de apă la prelevarea și analizarea unei probe de apă săptămânale de la fiecare rezervor de înmagazinare în funcțiune.

Există trei rezervoare de înmagazinare a apei potabile și regularizare a presiunii în rețeaua de distribuție care au următoarele capacități: Rezervor nr. 1 - 2.000 mc; Rezervor nr. 2 - 10.000 mc; Rezervor nr. 3 - 10.000 mc.

Programul de monitorizare de control pentru zonele de aprovizionare s-a stabilit prin împărțirea municipiului Oradea în patru zone de aprovizionare respectiv o zonă de aprovizionare reprezentând un teritoriu în care apa distribuită are aceeași presiune, calitatea apei potabile nu se modifică și punctul de prelevare este reprezentativ pentru toată zona.

Toate probele de apă prelevate din zonele de aprovizionare au fost corespunzătoare încadrându-se în limitele legii.

Pe lângă aceste programe de monitorizare de control au existat și două programe de monitorizare de audit pentru ieșirea din stațiile de tratare și zonele de aprovizionare efectuate de laboratoarele Direcției de Sănătate Publică Bihor.

Toate rezultatele probelor prelevate de Direcția de Sănătate Publică Bihor s-au încadrat în limitele Legii 458/2002 cu modificările aduse de Legea 315/2004.

Monitorizare apă uzată

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A în Programul de Monitorizare Apă Uzată 2009 a cuprins un număr de 65 de agenți economici și 10 guri de evacuare a apelor pluviale în emisar. Din totalul de 161 de probe colectate în cursul anului s-au înregistrat depășiri ale LMA NTPA 002 la 115 probe. În urma monitorizării calității apei evacuate în canalizarea municipală de agenții economici, conform HCL nr.393/31.05.2005, respectiv HCL nr.932/22.12.2005 s-a aplicat un număr de 98 de sancțiuni.

Obiective de investiții derulate de S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., în cursul anului 2009

Nr.crt.	Denumire	Valoare totală a proiectului (mii lei)	Valoare decontată până la 31.12.2009(mii lei)
1.	Lucrări de reabilitare ale rețelelor	18.916,46	3.659,81
2.	Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare pe străzi în municipiul Oradea	171.100,00	53.997,00
3.	Reabilitare și extindere rețele de canalizare în municipiul Oradea	32.757,67	30.448,29
4.	Reabilitare și extindere Stație de Epurare în municipiul Oradea	46.461,24	43.166,73

În cadrul **monitorizării de audit**, Direcția de Sănătate Publică Bihor a recoltat probe de apă potabilă din municipiul Oradea, din următoarele puncte de recoltare: Uzina nr. 1 – ieșire stație, Uzina nr.2 – ieșire stație, Uzina nr. 4 – ieșire stație, S.C. Petrom S.A. – str. Clujului, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie – str. L. Pasteur, Spitalul de Pneumoftiziologie – str. Izvorului, Complex Lotus – str. Nufărului, zona I – Piața Devei, zona II – Piața Decebal, zona III – str. Piatra Craiului, Braseria Salca – str. Str. Leonardo da Vinci, str. Dacia și Metro Oradea.

Din totalul de 20 de probe prelevate, nu s-au înregistrat neconformități la parametrii de potabilitate prevăzuți de Legea nr. 311/2004 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabil.*

În cursul anului 2009, în municipiul Oradea nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri datorate poluării chimice sau microbiologice a apei potabile.

6.4. Zgomotul

Măsurătorile de zgomot efectuate în municipiul Oradea, în cursul anului 2009, de reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Bihor, au vizat:

- zgomotul stradal;
- reclamații ale populației privind zgomotul generat prin funcționarea restaurantelor, cluburilor și barurilor de noapte;
- zgomotul din incinte industriale.

Locul determinării zgomotului	Numărul de determinări	Reglementare legislativă	Depășiri (procentual)
Incintă industrială	28	STAS 10009/1988	28,57%
Reclamații populație	64	ORD.MS 536(1997	53,12%
Trafic rutier	8	STAS 10009/1988	62,5%

6.5.Transportul în comun

Transportul public în comun se realizează în Municipiul Oradea cu tramvaie și autobuse .

Transportul public realizat cu tramvaie, funcționând prin tracțiune electrică, nu pune probleme deosebite cu impact negativ asupra mediului.

Regia Autonomă de Transport Local-Oradea monitorizează zgomotul prin determinări a nivelului acestuia pe traseele mijloacelor de transport în comun. Nivelele de zgomot determinate de către specialiștii de la Direcția de Sănătate Publică Bihor se încadrează la limita superioară a nivelului de zgomot stradal admis.

Prin reparațiile capitale a rețelei de linii de tramvai nivelul de zgomot datorat rulării tramvaielor s-a redus semnificativ.

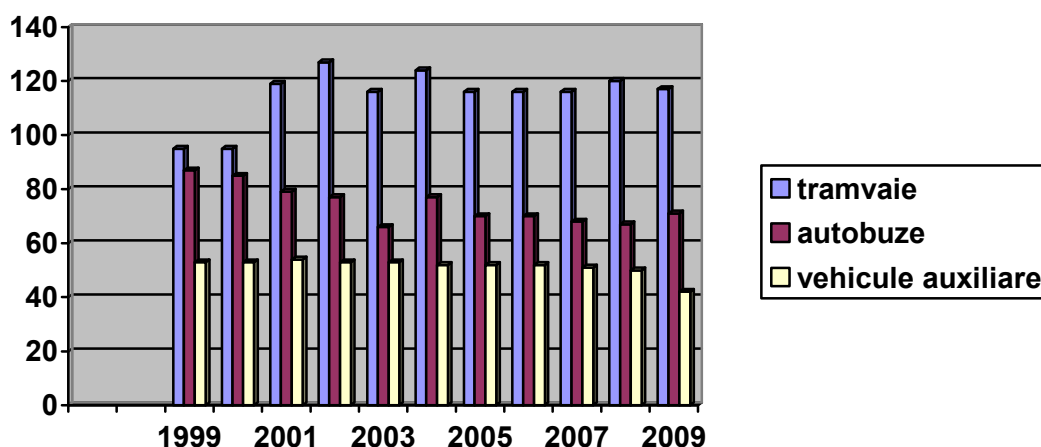
Se monitorizează în permanentă situația tehnică a liniilor de tramvai, precum și a autovehiculelor din dotare, reparându-se operativ diversele defecțiuni apărute în exploatare, precum tasări ale patului de piatră spartă, rupturi ale șinelor apărute în aliniament, precum și la îmbinări (macaze, inimi de încrucișare, joante, etc.), înlocuindu-se aparatele de cale uzate.

În decursul ultimilor ani, transportul în comun a cunoscut o reducere a numărului de călători anual. Capacitatea de transport s-a dimensionat în mod corespunzător, reducându-se numărul de autobuze, păstrând și chiar crescând numărul de tramvaie în circulație, prin reorganizarea liniilor de tramvai și creșterea frecvenței de circulație.

Tabel

Situația parcului de vehicule în perioada 2000 – 2009

Nr. crt.	Tramvaie (unități = vagon motor + vagon remorcă)	Autobuze	Alte vehicule
2000	95	85	54
2001	119	79	54
2002	127	77	53
2003	116	66	53
2004	124	77	52
2005	116	70	52
2006	116	70	52
2007	116	68	51
2008	120	67	50
2009	117	71	40



Grafic: Evoluția parcului de vehicule 2000-2009

În urma funcționării autobuzelor și a celorlalte autovehicule și utilaje auxiliare, dotate cu motoare cu ardere internă rezultă: bioxid de carbon, monoxid de carbon, oxizi de azot, oxizi de sulf, produse petroliere persistente, pulberi. Cantitățile acestor poluanți sunt permanent monitorizate în vederea încadrării lor în limitele legale maxim admise.

În cursul trim.I 2010 se vor efectua determinări ale nivelului de zgomot pe traseele tuturor liniilor de tramvai, stabilindu-se un Plan de măsuri de reducere a zgomotului sub limita admisă, în cadrul Managementului Integrat al Calității și Mediului, în baza Standardelor ISO 9001, respectiv 14001.

Obiective:

- reducerea poluării datorate emisiilor de gaze de evacuare,
- reducerea nivelului de zgomot,

Măsuri:

- încadrarea permanentă a emisiilor de gaze de evacuare în cadrul limitelor admise, prin menținerea unei stări tehnice corespunzătoare a parcului circulant de autobuze;
- admiterea în circulație doar a vehiculelor care se încadrează în parametrii tehnici normali de funcționare, prin atestarea stării tehnice, în cadrul Stației de Inspecții Tehnice Periodice proprii, sub supravegherea Registrului Auto Român;

- monitorizarea nivelului de zgomot, prin determinări periodice a nivelului de zgomot pe traseele de transport în comun,
- casarea vehiculelor cu vechime mare și înlocuirea lor cu vehicule cu emisii reduse de poluanți, conform normelor europene în vigoare.

7.ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECTIA TEHNICA (solicitari,cereri,petitii , comunicari,note interne, adrese , alte documente intrate / emise)

In perioada 01.01.-31.12.2009 ,activitatea de primire corespondenta , transmitere catre structurile componente ale Directiei Tehnice in vederea solutionarii precum si transmiterea modului in care au fost solutionate solicitarile / petitiile / clarificarile (sau proceduri premergatoare acestor solutionari) catre petenti / solicitanti din afara Primariei Municipiului Oradea (persoane fizice / persoane juridice-institutii centrale si /sau locale,societati comerciale ,etc.) sau catre structuri din cadrul Primariei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local a constat in gestionarea unui numar de **33.144 documente** .

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA
EXECUTIE BUGETARA
2009

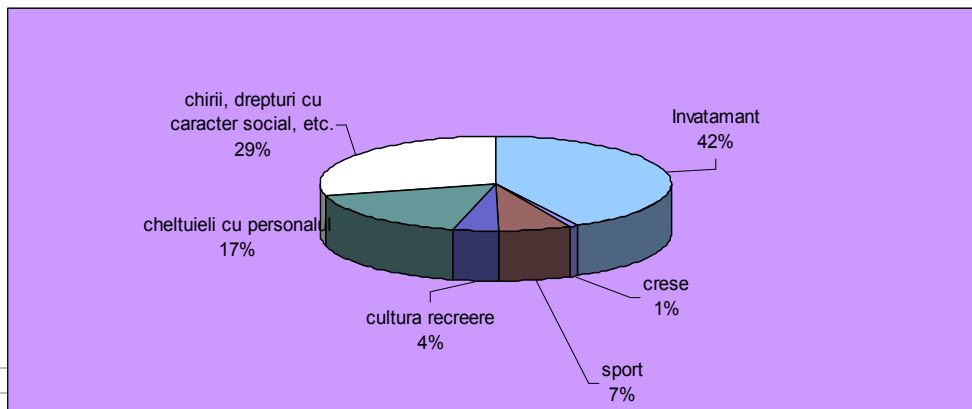
- **Denumire** Administrația Imobiliară Oradea
- **Sediu** Oradea, P-ța Unirii, nr.1
- **Statut juridic:**
 - instituție publică de interes local în subordinea Consiliului Local Oradea
 - conducătorul instituției are calitatea de ordonator terțiar de credite al bugetului local

- **Modalitatea de finanțare** : instituție publică finanțată integral din bugetul local

- **Obiect de activitate** : administrare proprietăți imobiliare aflate în proprietatea Statului Român situate pe raza Municipiului Oradea sau a Municipiului Oradea
- **Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:**
 -
 - locuințe fond de stat blocuri și case – 1125
 - locuințe ANL – 203
 - locuințe fond municipal – 99
 - locuințe în cămine – 303 din care:
 - Căminul Voltaire 2 – 96
 - Căminul Moreni 2 – 64
 - Căminul Atelierelor 13 – 87
 - Căminul Octavian Goga 4 – 52
 - Căminul Gutenberg – azil de noapte cu 4 săli de cazare
 - Cabinete medicale – 55
 - Spații cu altă destinație – 211
 - Spații existente în Cetate pentru care există contracte – 18
 - Unități de învățământ – 85
 - terenuri proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
 - parcările publice cu plată din Municipiul Oradea
 - baze sportive din Municipiul Oradea (Stadionul Municipal, Sala Sporturilor „Antonio Alexe”, Bazinul Olimpic, Bazinul Acoperit „Crișul”)
 - Cetatea Oradea
 - baza de agrement „Orășelul Copiilor”
- **Principalele categorii de activități desfășurate în legătură cu administrarea fondului imobiliar:**
 -
 - identificarea juridică a proprietăților imobiliare
 - verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
 - executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
 - identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale de închiriere sau concesiune
 - identificarea, formularea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea
 - reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare;
- **Structura de personal**
 - număr total posturi la 01.01.2009: 184, din care
 - de conducere: 14
 - de execuție : 170
 - număr de posturi la 01.01.2010: 170 din care

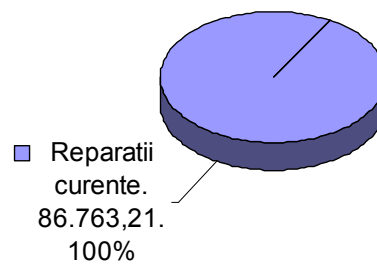
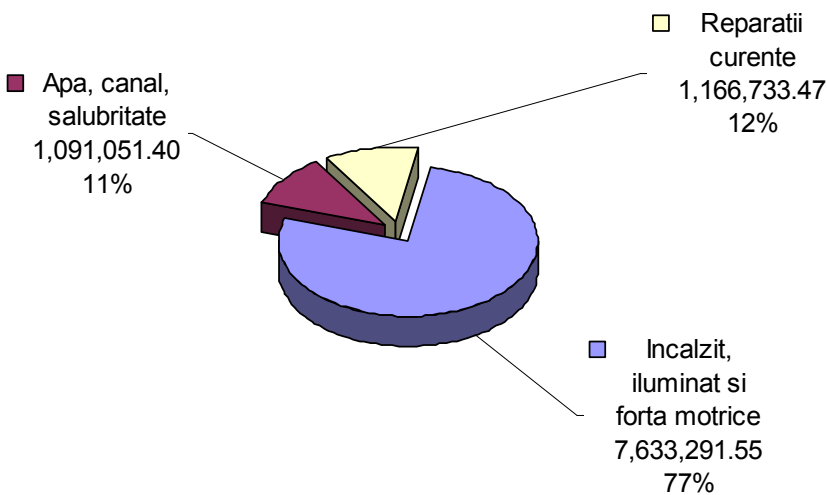
- de conducere: 14
- de execuție : 156
- **Indicatori bugetari (lei)**
- cheltuieli totale, din care: 45.880.938,84
- operaționale 23.511.231,07
- pentru investiții 22.369.707,77
- venituri 15.683.289,00
- Cheltuieli operaționale (lei)

CHELTUIELI	PREVEDERI 2009	EXECUTIE 2009	GRAD DE REALIZARE
Invatamant	11.563.470,00	9.891.076,42	85,54%
crese	199.490,00	163.643,03	82,03%
sport	1.742.230,00	1.583.810,68	90,91%
cultura recreere	1.105.580,00	989.285,14	89,48%
cheltuieli cu personalul	4.240.000,00	3.973.849,74	93,72%
chirii, drepturi cu caracter social, etc.	7.414.190,00	6.825.168,08	92,06%
sanatate	101.000,00	86.763,21	85,90%
TOTAL	26.264.960,00	23.426.833,09	89,19%

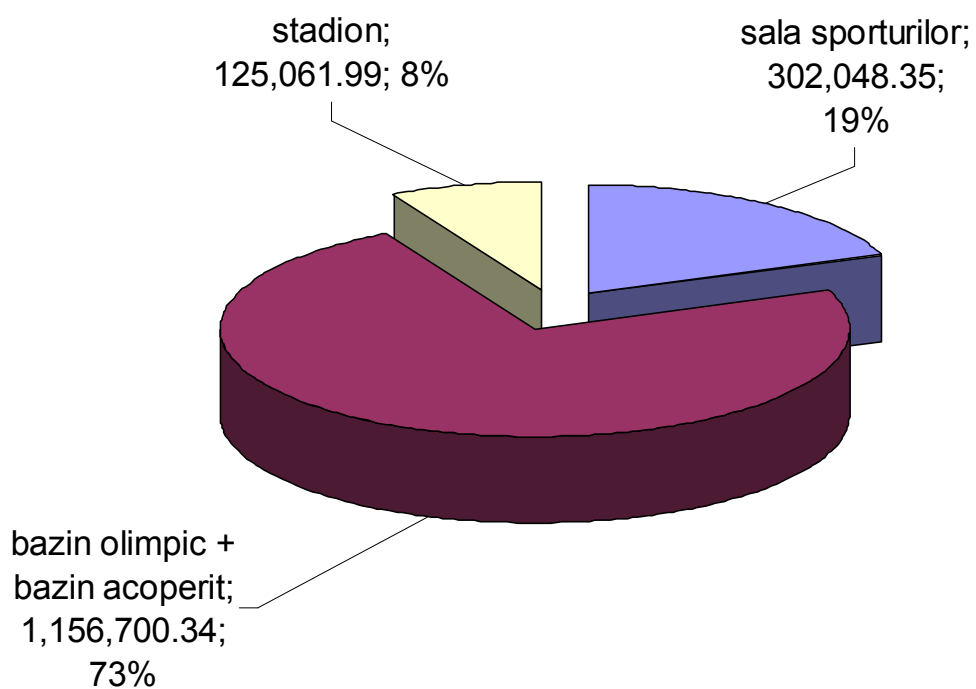


Structura cheltuielilor pentru invatamant

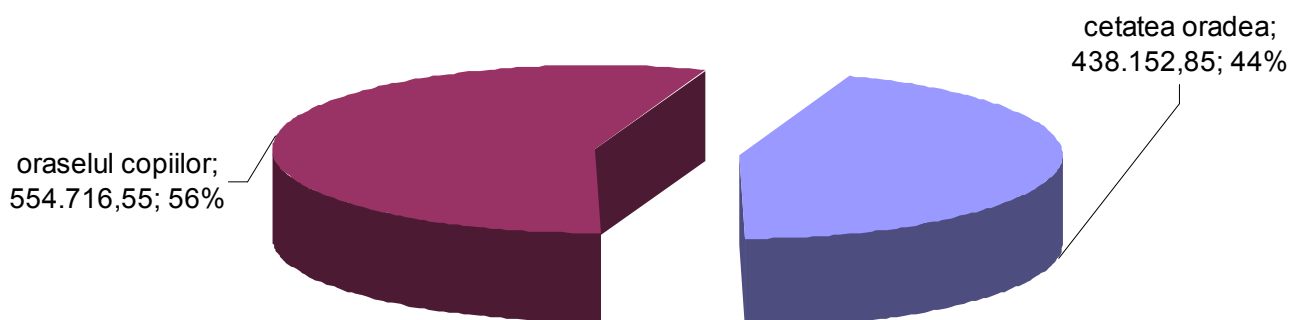
Structura cheltuielilor pentru sanatate



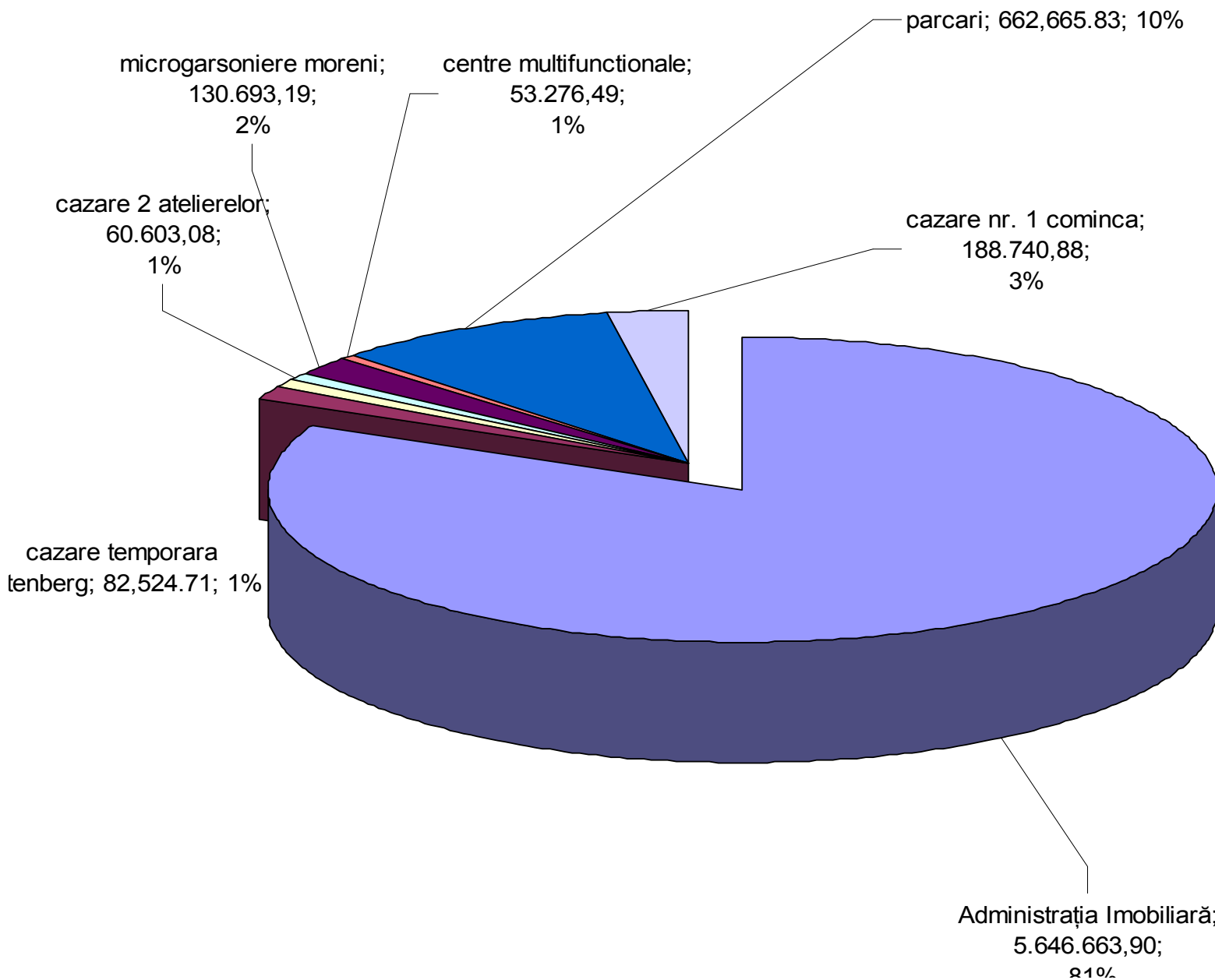
Structura cheltuielilor pentru bazele sportive



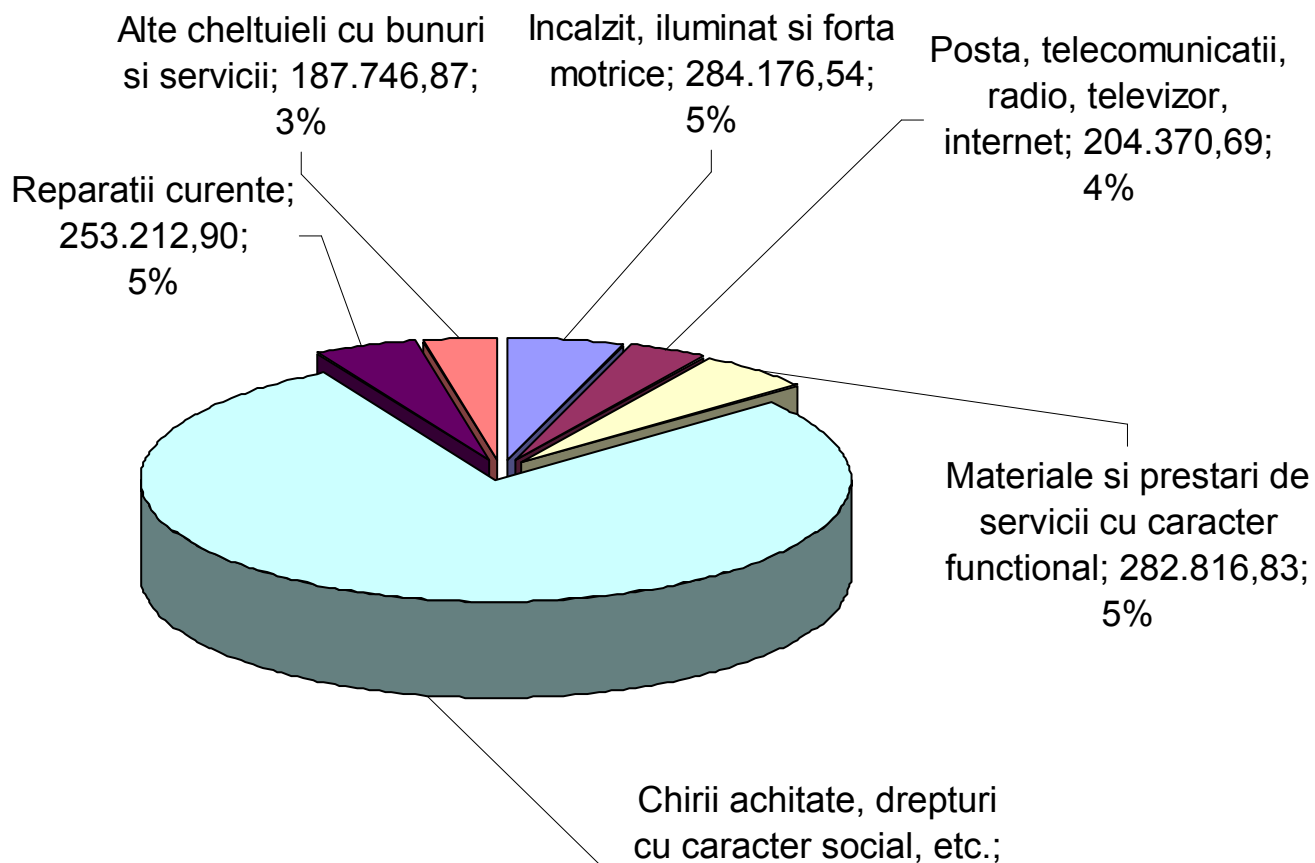
Structura cheltuielilor pentru bazele de agrement



Structura altor cheltuieli de funcționare

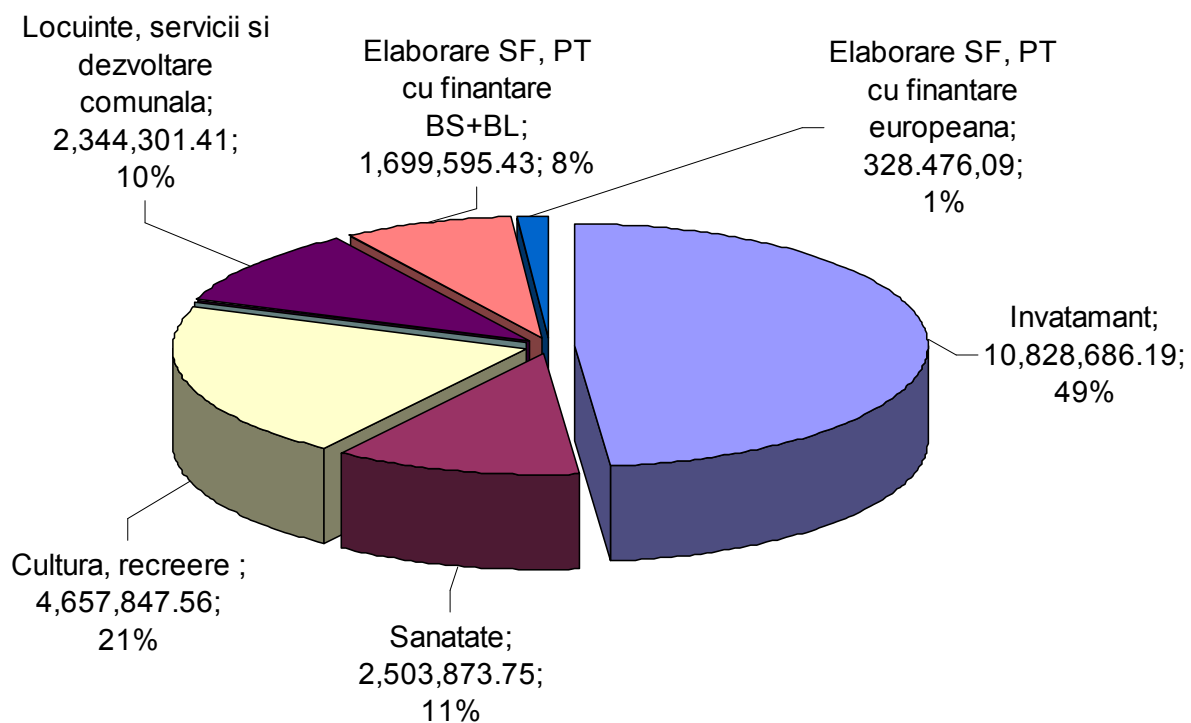


Structura principalelor cheltuieli ale AIO

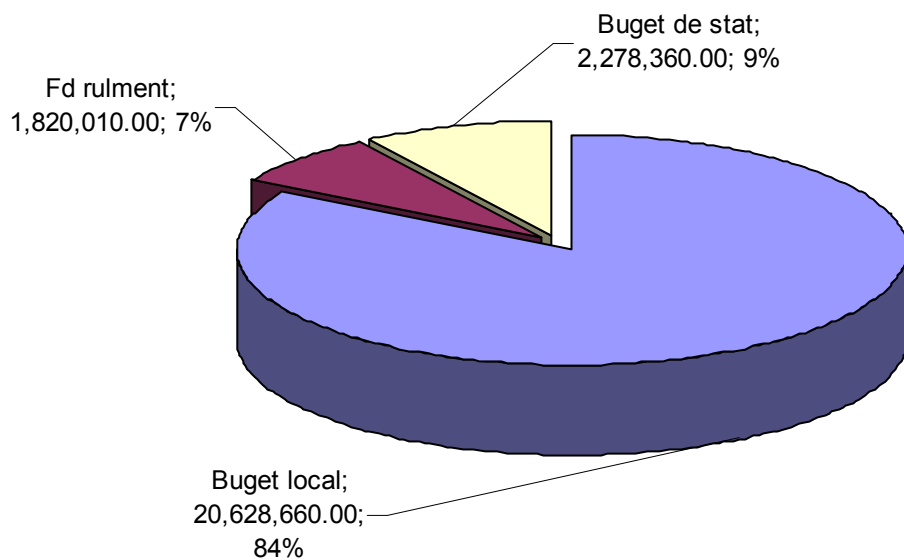


Structura cheltuielilor pentru investitii	Previzionat	Realizat	Grad de realizare
Invatamant	11,449,770.00	10,828,686.19	94.58%
Sanatate	2,543,140.00	2,503,873.75	98.46%
Cultura, recreere	5,545,560.00	4,657,847.56	83.99%
Creșe	7,200.00	7,163.80	99.50%
Locuinte, servicii si dezvoltare comunala	3,074,720.00	2,344,301.41	76.24%
Elaborare SF, PT cu finantare BS+BL	1,708,010.00	1,699,595.43	99.51%
Elaborare SF, PT cu finantare europeana	398,630.00	328,476.09	82.40%
Total	24,727,030.00	22,369,944.23	90.47%

Structura investițiilor realizate pe destinații



Structura investițiilor realizate pe surse de finantare



● **Principalele obiective de investiții (cu o valoare mai mare de 500.000 lei)**

1. SCOALA GENERALA ANDREI MURESANU	511.771,65
2. SPITAL CLINIC NEUROLOGIE SI PSIHIATRIE	547.679,00
3. SPITALUL DE COPII	577.233,33
4. COLEGIUL TEHNIC M. VITEAZUL	600.811,06
5. SCOALA GENERALA OCTAVIAN GOGA	634.582,64
6. SPITAL OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	1.093.053,59
7. PARCARI	1.175.275,68
8. REABILITARE CETATE in vederea introducerii in circuitul turistic	1.338.050,00
9. LICEUL DE ARTA	1.537.382,53
10. SALA SPORTURILOR	1.838.385,90
11. TEATRUL DE STAT ORADEA	2.304.762,59
12. COLEGIUL NATIONAL E. GOJDU	3.599.826,80
TOTAL	15.758.814,77

Abonamente Bazin Olimpic	165.542,32
Redevente voare beton	8.779,53
Redevente asocieri	239.577,83
Chirie acces teren sintetic stadion	840,35
Chirie chioșcuri demontabile	4.440,00
TOTAL	7.467.901,97

● **venituri din proceduri de executare silita încasate în anul 2009 (lei)**

	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	TOTAL 2009
Persoane Fizice	231.565,48	254.177,42	374.800,17	258.950,64	1.119.493,71
Persoane Juridice	260.940,90	414.211,90	633.026,32	506.180,03	1.816.359,15
TOTAL	492.506,38	668.389,32	1.007.826,49	765.130,67	2.933.852,86

CAPITOLUL V

PROTECȚIA SOCIALĂ

Realizarea ansamblului de masuri, programe, activitati profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata se realizează la nivelul municipiului Oradea prin Administrația Socială Comunitară Oradea (ASCO) înființat în anul 2002.

Obiectivul general al ASCO este cunoasterea si evaluarea situatiei sociale a comunitati locale, dezvoltarea si imbunatatirea retelei de servicii sociale existente in functie de caracteristicile sociale locale necesara pentru identificarea si solutionarea problemelor sociale existente la nivelul comunitatii locale. Pentru realizarea acestui obiectiv este nevoie de evaluarea persoanelor, familiilor si grupurilor aflate in stare de risc social, deoarece aceasta ofera baza pe care se construiesc programele si serviciile sociale, precum si structura organizationala. Prin implicarea liderilor comunitari, ofertantii de servicii si cel mai important beneficiarii acestor servicii, in colectarea informatiilor, evaluarea comunitatii ajuta la construirea unor programe care sa raspunda nevoilor specifice ale comunitatii.

CAPITOLUL I PRESTATII SOCIALE ADRESATE COPIILOR
--

1. ALOCATII DE STAT

In anul 2009 s-au inregistrat, introdus si predat la DMSSF, un numar de 566 dosare conform Legii 61/1993.

2. ALOCATIA FAMILIALA COMPLEMENTARA SI ALOCATIA DE SUSTINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALA
--

Numarul dosarelor aflate in plata pana la data de 31.12.2009 a fost de:

- 387 – alocatia complementara
- 306 - alocatia monoparentala.

3. ALOCATIA PENTRU COPIII NOU-NASCUTI

In anul 2009 au fost depuse, prelucrate si acordate un numar de 2140 de alocatii pentru copiii nou-nascuti.

4. INDEMNIZATIE PENTRU CRESTEREA COPILULUI

Denumirea prestatiei

Indemnizatia pentru sustinerea familiei in vederea cresterii copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani pentru copilul cu handicap.

In anul 2009 s-au depus 1.860 dosare de indemnizatie, 138 dosare de stimulent, 311 prelungiri de la 2-3 ani si s-au depus 198 de cereri de modificari

5. INDEMNIZATIE PENTRU CRESTEREA COPILULUI CU HANDICAP CU VARSTA CUPRINSA INTRE 0 SI 7 ANI

Pe parcursul anului 2009 au fost depuse 70 de dosare pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului cu handicap cu varsta cuprinsa intre 3-7 ani.

6. REDUCEREA 100% LA GRADINITE

In anul 2009 au beneficiat de o reducere de 100% la plata gradinitei 38 de copii

7. DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF

Pe anul 2009 s-a inregistrat un numar de 2.328 de beneficiari, si s-a distribuit o cantitate de 9.331 cutii cu lapte praf.

CAPITOLUL II – SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE ASCO IN DOMENIUL PROTECTIEI COPILULUI -

- 1. Prevenirea separarii copilului de familia sa**
- 2. Identificarea, interventia si monitorizarea copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia sunt plecati la munca in strainatate.**
- 3. Orientarea scolara a copilului cu dizabilitati**

4. Inregistrarea nasterii copiilor fara certiifcat de nastere

1. PREVENIREA SEPARARII COPILULUI DE FAMILIE

In anul 2009, in baza planurilor de servicii, 39 de cazuri au fost finalizate si/sau inchise.

2. IDENTIFICAREA, INTERVENTIA SI MONITORIZAREA COPIILOR CARE SUNT LIPSITI DE INGRIJIREA PARINTILOR PE PERIODA IN CARE ACESTIA SE AFLA LA MUNCA IN STRAINATATE

In anul 2009 s-a inregistrat un numar de 84 copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate .

3. EVALUAREA SITUATIEI FAMILIALE A COPILULUI CU DIZABILITATI IN VEDEREA ORIENTARII SCOLARE

In anul 2009 s-au intocmit 101 de anchete sociale in vederea integrarii copiilor in invatamantului special.

4. EVALUAREA SITUATIEI COPIILOR CARE AU FOST ABANDONATI IN MATERNITATE, CARE AU FOST GASITI SAU PARASITI SI NU AU ACTE DE IDENTITATE

In anul 2009 s-a efectuat 1 inregistrare tardiva a nasterii

6. CENTRUL DE INGRIJIRE SI EDUCATIE TIMPURIE

Incepand cu 1 noiembrie 2008 Cresa Oradea s-a reorganizat ca Centrul de Ingrijire si Educatie Timpurie, structura fara personalitate juridica in cadrul Administratiei Sociale Comunitare Oradea.

Conform Legii nr. 263/2007 privind infiintarea si organizarea creselor, modificata si completata de Legea nr.272/2009 cresele sunt institutii publice specializate in servicii cu caracter social, medical, educational pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor cu varste cuprinse intre 3 luni si 4 ani. Serviciile sociale furnizate se acrediteaza in conditiile legii si trebuie sa indeplineasca standardele minime de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

In prezent Centru de Ingrijire si Educatie Timpurie are in structura sa 10 crese cu o capacitate de 330 de locuri. Din septembrie 2009 cresa nr.5 din str. Hategului, nr.32 s-a mutat intr-un spatiu nou situat la aceeasi adresa – parter marindu-si capacitate cu inca 20 de locuri.

Totodata in cadrul Centrului de Ingrijire si Educatie Timpurie functioneaza si Compartimentul servicii socio-educationale care este alcatuit din medicul si asistentul social care deservesc beneficiarii serviciilor de cresa.

Serviciile acordate in Centrul de Ingrijire si Educatie Timpurie sunt:

- Ingrijire si supraveghere ;
- Programe educationale adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor ;
- Supraveghere, mentinerea starii de sanatate si de igiena a copiilor;
- Servicii de prim ajutor si ingrijiri medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz;
- Asigurarea nutritiei copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;
- Colaborarea cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizarea unei relatii de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali in respectarea interesului copilului;
- Consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor;
- Implicare in depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de familie.

Realizarile Centrului de Ingrijire si Educatie Timpurie Oradea

- Au fost create in plus **92 locuri pentru cresa** prin infiintarea a 2 crese noi si **marirea capacitatii** la Cresa nr.5 din str. Hategului nr.32.
- S-a reusit **implementarea sistemul de educatie timpurie** astfel incat activitatile de educatie din cresa sunt coordonate de catre educatorii specializati coordonati si supervizati de catre coordonatorul metodologic pe educatie timpurie al Inspectoratului Scolar Judetean Bihor
- Incepand din luna ianuarie 2009 **meniul copiilor** a fost schimbat radical, in prezent acesta fiind stabilit de catre medicul CIET si asistentul medical nutritionist, adecvat varstei copiilor.
- S-au **completat dosarele copiilor** care frecventeaza cresa cu actele necesare impuse de legislatia privind standardele minime de calitate: fisa de evaluare individuala, chestionar medical, chestionar psihologic, fisa de evaluare pedagogica, contract de servicii sociale, chestionar de satisfactie al parintilor; plan de asistenta si ingrijire, evaluari psihologice, plan personalizat de interventie (unde este cazul).
- S-au intocmit **anchete sociale** si reevaluari pentru copiii care au frecventat cresa saptamanala sau acolo unde au fost depistate situatii de risc de separare de parinti.
- S-au contractat **servicii de evaluare si interventie psihologica**, astfel incat aproape toti copiii din cresa (cu exceptia celor pentru care parintii nu si-au dat acordul in scris pentru a fi evaluati) au fost evaluati psihologic pentru a se stabili nivelul de dezvoltare si nevoile psiho-educative ale fiecarui copil. In urma evaluarii au avut nevoie de interventie individuala sau de grup aproximativ 90 de copii, interventii care sa stimuleze diferite arii de dezvoltare (limbaj, afectivitate, psiho-social).

- S-a realizat calificarea si perfectionarea unei parti a personalului din crese prin participarea acestora la cursuri de calificare in domeniul ingrijirii copilului si participarea educatoarelor la 3 seminarii cu teme privind educatia copiilor si abordarea individuala a copilului in functie de particularitatilor acestuia si a nivelului de dezvoltare
- S-a elaborat noul **Regulament de organizare si functionare a creselor**, la care si-au adus aportul toate sefele de cresa.
- A crescut considerabil **gradul de satisfactie** al parintilor cu privire la serviciile oferite de cresa

7. CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI

Începând cu luna ianuarie a anului 2009, în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi se desfășoară și un program de activități pentru copii de vârstă preșcolară, centrul preluând activitatea Centrului Temporar pentru Copii „Cuore”, cu un număr de 18 copii de vârstă preșcolară, urmând a se admite numărul de copii necesar pentru a se ajunge la capacitate maximă. Astfel, capacitatea maximă a centrului este de 65 de locuri, dintre care 25 de locuri pentru copiii de vârstă preșcolară și 40 de locuri pentru copiii de vârstă școlară.

În anul 2009, Centrul de Îngrijire de Zi a fost frecventat de un număr de 77 de copii, dintre care 27 de copii de vârstă preșcolară și 50 de copii de vârstă școlară, în funcție de numărul de admiteri și de rezilierii.

Prin urmare, în acest interval poate fi evidențiat un număr de :

- 9 intrări, respectiv 9 copii de vârstă preșcolară admiși în scopul beneficierii de serviciile oferite de centru;
- 2 ieșiri, respectiv 2 copii de vârstă preșcolară din cadrul celor 9 copii nou admiși, care au încetat să mai frecventeze centrul.
- 5 intrări, respectiv 5 copii de vârstă școlară admiși în scopul beneficierii de serviciile oferite de centru;
- 5 ieșiri, respectiv 5 copii de vârstă școlară care au încetat să frecventeze centrul.

Activitățile desfășurate cu copiii în această perioadă:

- Educaționale
 - meditații, supraveghere și sprijin în efectuarea temelor și în procesul de învățare; precum și diferite activități pe tematică variată (codul bunelor maniere, cunoașterea mediului, reguli de circulație,etc,) , pentru școlari
 - activități de dezvoltare a limbajului și de educare a scrisului, activități de dezvoltare a aptitudinilor matematice, activități privind dezvoltarea motricității, educație pentru societate, limba engleză,religie, cunoașterea mediului,etc
- Activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos
- Activități de socializare si recreative, atât pe perioada școlii cât și pe perioada vacantei: jocuri,
- concursuri, ieșiri în curtea instituției și în parcurile din oraș, vizionare filme și desene animate, muzică, dans, etc.

- Activități de consiliere psihologică și orientare școlară și profesională
- Activitatea de monitorizare a situației școlare a copiilor, prin deplasarea la instituțiile de învățământ pe care aceștia le frecventează, dar și a stării de sănătate a copiilor spitalizați pentru analize medicale și tratament.

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR AFLATE IN SITUATII DE RISC SOCIAL

1. ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENTA SI A AJUTORULUI DE INMORMANTARE

In anul 2009 s-a aprobat un numar de 154 de solicitari de ajutor de urgenta, iar suma acordata a fost de 119.554 lei.

In ceea ce priveste ajutoarele de inmormantare s-au inregistrat 3 cazuri

2. ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL

- In anul 2009 au fost in medie 322 dosare aflata in plata lunar, respectiv 736 persoane;
- S-a platit ajutorul social in suma totala de 57.619,90 lei;
- Pentru familii beneficiare de ajutor social, care utilizeaza pentru încălzirea locuintei lemne, carbuni si combustibili petrolieri, s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuintei pt. 261 de persoane în suma totala de 16820 lei.
- In anul 2009 s-a efectuat inmormantarea a 25 de cadavre cu identitate necunoscuta sau fara aparținători

3. AJUTOR PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

- In anul 2009 ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri s-a acordat unui numar de 1745 din care 11 respinse si 120 de dosare incomplete
- Pentru perioada rece a anului 2009 au beneficiat de ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie termica si gaze naturale 7902 de familii din totalul de 9026 de dosare depuse

4. SERVICII PRIMARE DE ASISTENTA SOCIALA ACORDATE PERSOANELOR AFLATE IN SITUATII DE RISC SOCIAL

- In anul 2009 lunar au beneficiat de masa prin Cantina de ajutor social un numar mediu de 212 de persoane.
- Pe parcursul anului 2009 s-a intocmit un numar de 37 grile de evaluare medico-sociala
- S-au efectuat 2 anchete cf. art 34 din Legea 270/2008 privind modif Legii 17/2001 (pentru persoanele varstnice care au incheiat un act de intretinere sau de vanzare-cumparare si doresc anulara acestuia)
- S-au intocmit 12 anchete privind scutirea de plata penalitatilor si majorarilor la impozitul pentru cladire si terenul aferent
- *S-a distribuit o cantitate de 130.930 kg faina pentru un numar de 8.006 persoane si 33.777 kg zahar pentru 7.737 persoane*

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR FARA LOCUINTA

Inspectorii din cadrul biroului au efectuat un numar de **52 de anchete sociale** si s-au depus 43 de dosare pentru locuinte sociale.

B.P.M.S.I.S. monitorizeaza persoanele si familiile cazate care au primit repartitii pentru cele doua Camine de cazare temporara aflate pe raza municipiului Oradea, respectiv caminul de cazare temporara nr. 1 din str. Octavian Goga nr.4, Caminul de Cazare temporara nr. 2 din str. Atelierelor nr.13 cât si Azilul de Noapte , situat pe str. Guttemberg nr.8 și a familiilor de etnie romă din blocurile de pe str. Voltaire.

În Căminul de cazare temporara nr. 1 (Cominca) din strada Octavian Goga nr. 4, in cele **52 de camere** in prezent sunt cazate un numar de 171 de persoane.

In Caminul de cazare temporara nr. 2 din strada Atelierelor nr. 13, exista un numar de **87 de camere** cu un total de 254 de persoane.

B.P.M.S.I.S. monitorizeaza tinerii proveniti din institutiile de ocrotire sociala, care parasind sistemul de protectie sociala au intrat in starea de risc socio-locativ (nu lucreaza, nu au unde locui). În prezent la Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adapost din str. Digului nr. 6, sunt cazați un numar de 15 tineri proveniți din instituții de protecție Socială.

<h2>PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR VARSTNICE</h2>
--

1. ACORDAREA DE ABONAMENTE PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC, TICHETE VALORICE PENTRU HRANA

- acordarea de legitimatii de calatorie pe mijloacele de transport comun, pe raza municipiului Oradea, la un numar de peste **45.114** persoane beneficiare – din care 3.615 legitimatii noi , cu un buget de 5.361.084;
- acordarea de tichete valorice de hrana la un numar de **742** persoane beneficiare – in valoare de 117.685 lei;
- acordarea de subventii pentru **8** asociatii si fundatii romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala:

- ❖ *Asociația Caritas Catolica - 35.000 lei*
 - ❖ *Fundația People to People - 25.000 lei*
 - ❖ *Fundația El Sadai – 20.000 lei*
 - ❖ *Asociația Down – 20.000 lei*
 - ❖ *Asociația Ramiluck – 15.000 lei*
 - ❖ *Asociația Pro Christo et Ecclesia – 8.000 lei*
 - ❖ *Fundația Ruhama – 7.200 lei*
 - ❖ *Fundația de Scleroză Multiplă MS Bihor– 7.000 lei*
- subvenționarea cu 45% a cheltuielilor Asociației Handicapaților Psihici Oradea

2. SOCIALIZAREA PERSOANELOR VARSTNICE IN CENTRE MULTIFUNCTIONALE

Centrele Sociale Multifunctionale pentru Persoanele varstnice au un program de activitate zilnic de luni pna vineri intre orele 10.00 – 18.00 si sambata intre orele 10.00 – 14.00, timp in care persoanele varstnice beneficiaza de dotarile existente si participa la activitatile zilnice dupa ce in prealabil prezenta lor a fost inregistrata in registrul de evidenta zilnica.

In anul 2009 de serviciile centrelor sociale multifunctionale pentru varstnici au beneficiat 15.623 de persoane.

Au fost desfasurate, pe langa activitatile obisnuite si o serie de activitati de informare si promovare a unor servicii sau a unor teme de interes pentru persoanele varstnice din Oradea:

- Program de informare a populatiei ca potentiali beneficiari ai serviciilor medicale - sustinut de Fundatia "Ruhama"
- Programe de informare impotriva victimizarii - Politia Municipiului Oradea
- Intalniri periodice cu reprezentantii Politiei de proximitate si ai Politiei Comunitare
- Evenimente sustinute de Centrul Unic de Voluntariat Comunitar Oradea;
- Informare si consiliere (puncte mobile) pentru cetateni prin Biroul de Consiliere pentru Cetateni Oradea.
- Dezbateri publice organizate de catre Fundatia Ruhama in colaborare cu ASCO, Primaria Municipiului Oradea si alte institutii si organizatii din municipiul Oradea
- Seri dansante organizate cu sprijinul voluntarilor Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Oradea si a Clubului " Shake and Dans "
- Intalniri cetatenesti cu reprezentati ai OPC Bihor

<p>PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI</p>
--

- Situatia privind asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav in Oradea la data de 28.12. 2009:
 - Nr.de asistenti personali pt. persoane cu handicap - 1169
 - Nr. de indemnizatii pt. persoane cu handicap - 417
 - Nr. de asistenti personali care au grad de rudenie cu pers. cu hand. - 1062
- s-au facut un numar de 238 de angajari de asistenti personali;
- s-au verificat și preluat un numar de 224 dosare de indemnizații;
- s-au întocmit referate și decizii privind încetarea contractelor de muncă pentru asistenti personali la un numar de 337 de asistenti personali,

Servicii acordate persoanelor cu dizabilitati:

Nr. Crt.	Obiectivele	Descriere	Indicatori
1	Elaborarea anchetei sociale în vederea obținerii drepturilor prevăzute de lege	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre institutii • verificare în teren • intocmire ancheta sociala 	- s-au preluat, verificat si prelucrat un numar de 5.053 de anchete sociale
2	Elaborarea anchetei sociale pentru adulti în vederea încadrării în grad de handicap	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre institutii • verificare în teren • intocmire ancheta sociala 	- s-au preluat, verificat si prelucrat un numar de 3.300 de anchete sociale
3	Elaborarea anchetei sociale pentru copii, în vederea încadrării în grad de handicap	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre 	- s-au preluat, verificat si prelucrat un numar de 982 de anchete sociale

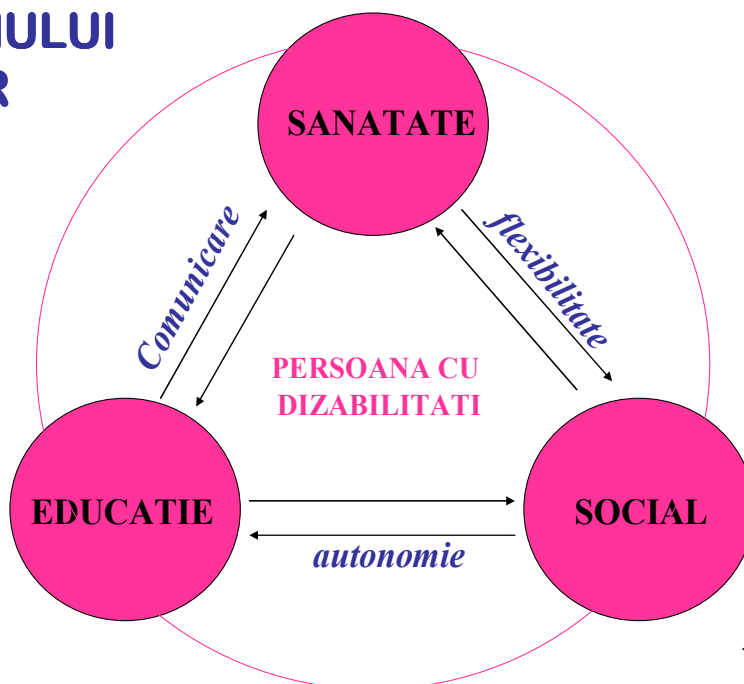
		institutii <ul style="list-style-type: none"> • verificare în teren • intocmire ancheta sociala 	
4	Elaborarea anchetei sociale în vederea angajării în calitate de asistent personal pentru persoana cu handicap grav majoră/minoră	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre institutii • verificare în teren intocmire ancheta sociala	- s-au preluat, verificat si prelucrat un numar de 299 de anchete sociale(adulti)- 103 (minori)
5	Elaborarea anchetei sociale în vederea obținerii indemnizației pentru persoana cu handicap grav	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre institutii • verificare în teren intocmire ancheta sociala	- s-au preluat, verificat si prelucrat un numar de 54 (monori) , 185 (adulti) de anchete sociale
1.	Anchete sociale pentru internare in centre de tip rezidential	<ul style="list-style-type: none"> • Preluare cerere, nota de audiente, adrese de la diferite institutii • Verificare acte • Introducere in baza de date • Intocmire raspuns legal • Intocmire raspuns catre institutii • verificare în teren • intocmire ancheta sociala 	s-au intocmit 10 anchete sociale

SI SERVICIILOR DE TRANSPORT ACCESIBILIZAT PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI

- **Servicii:**

- acordarea de echipamente, accesorii si dispozitive pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati din municipiul Oradea, in functie de disponibilitatea acestora in cadrul parcului;
- servicii de transport special cu ajutorul unui mijloc de transport adaptat, in vederea facilitarii accesului acestor persoane la comunitate, pentru satisfacerea unor nevoi de stricta necesitate sau petrecerea timpului liber;

CONCEPTUL PROGRAMULUI ACCES-OR



- servicii de dispecerat telefonic pentru facilitarea transportului accesibilizat, prin preluarea telefonica a comenzilor de transport, in prealabil cu 24 de ore fata de momentul in care se va acorda serviciul;
- servicii de informare cu privire la problematica persoanelor cu dizabilitati, telefonic sau la sediul dispeceratului.

Beneficiari: persoanele cu dizabilitati din mun. Oradea

In anul 2009

- s-au efectuat 2 curse externa (Clinica de neurochirurgie Debrecen),
- s-au transportat 1.454 de persoane cu handicap pe raza municipiului Oradea (la unitati de educatie, centre de zi, spitale si policlinici);
- S-a transportat un numar de 30 de persoane/zi, 3 zile/sapt la Centrul de zi pentru persoane cu scleroza multipla
- S-au efectuat 24 de curse dus-intors la Baile Felix, pentru 12 persoane cu handicap locomotor, in cadrul proiectului „Inot terapeutic pentru persoane cu dizabilitati”
- s-a acordat un numar de 16 de dispozitive si echipamente de mers.

PARTENERIATE, PROIECTE, PROGRAME

Scopul Compartimentului Programe, Prevenire si Combatere a Marginalizarii Sociale este de a media si implementa parteneriate între administratia publica locala si organizatii nationale/internationale (organizatii neguvernamentale, retele locale/nationale/internationale), persoane fizice sau juridice menite sa dezvolte programe de asistenta sociala in folosul comunitatii locale .

Parteneriate 2009

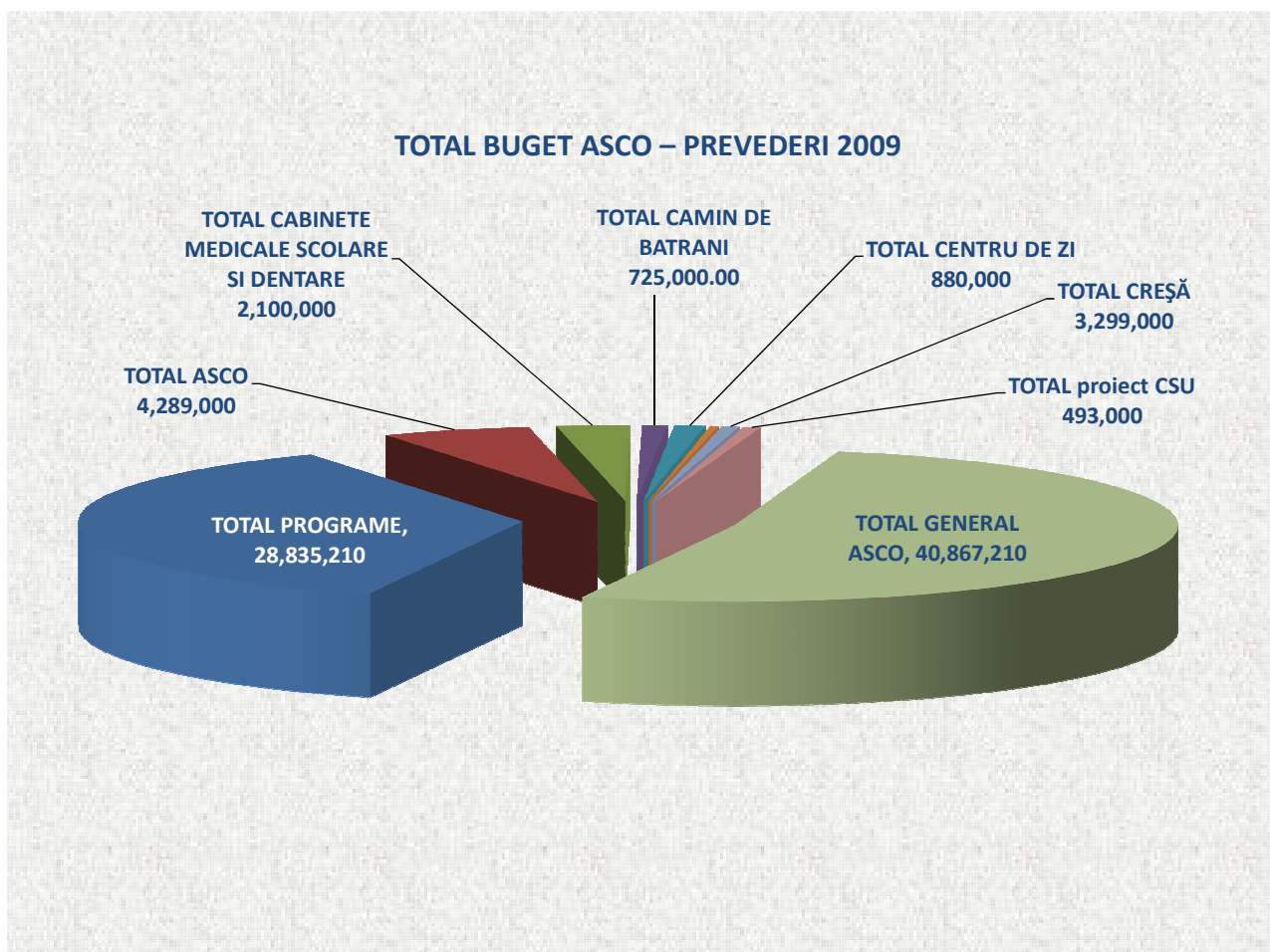
1. Protocol de Parteneriat incheiat intre Palatul Copiilor si Elevilor Oradea si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: promovarea valorilor culturale, artistice si sportive in randul categoriilor defavorizate – copii si tineri, varstnici din mun. Oradea prin implicarea in programe specifice organizate la Palatul Copiilor si Elevilor Oradea
2. Acord de parteneriat incheiat intre Colegiul Tehnic Traian Vuia si Administratia Sociala Comunitara Oradea – Centrul Unic de Voluntariat Comunitar Oradea
Scop: promovarea conceptului si practicii voluntariatului in randul elevilor
3. Acord de parteneriat incheiat intre Fundatia Casa Minunata si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: implementarea proiectului „Incluziunea sociala a copiilor cu CES” deus spre finantare la Oficiul de Plati si Contractare PHARE
4. Acord de parteneriat incheiat intre UO – Facultatea de Stiinte Socioumane, DGASPC Bihor, ASCO, FRCCF, Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva, Universitatea Bucuresti – Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala, DGASPC Sector 1, DGASPC Sector 3, Fundatia Copii in Dificultate, Scoala Speciala nr. 7 Bucuresti, Universitatea Aurel Vlaicu Arad, DGASPC Arad, Directia de Dezvoltare Comunitara Arad, Fundatia Crestina RCE Speranta Copiilor Arad
Scop: pentru implementarea proiectului „Invata o meserie” deus spre finantare la Fondul Social European POS DRU 2007 – 2013
5. Acord de parteneriat incheiat in Administratia Sociala Comunitara Oradea si Unione degli Assessorati alle Politiche Socio Sanitarie e del Lavoro – Palermo, Italia
Scop: depunerea spre finantare si implementarea proiectului european „Preparatory action in the field of sport” – prevenirea bolilor (psihice si sociale) prin promovarea sanatatii si practicii sportului in randul tinerilor.

6. Acord de parteneriat incheiat intre Comune Reggio Calabria – UO Lavoro, Sviluppo, Risorse UE si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: depunerea spre finantare la programul Youth in Action – Sub Action 1.3 Youth Democracy Projects a proiectului „Work in Parliament” (promovarea cetateniei active in randul tinerilor in contextul actual european si a unei atitudini pozitive pentru alte culturi)
7. Protocol de colaborare incheiat intre Administratia Nationala a Penitenciarelor – Penitenciarul Oradea si Administratia Sociala Comunitara Oradea – Centrul Unic de Voluntariat Comunitar Oradea
Scop: promovarea in randul persoanelor private de libertate a spiritului si valorilor voluntariatului
8. Acord de parteneriat incheiat intre S 08 Nicolae Balcescu si Administratia Sociala Comunitara Oradea – Centrul Unic de Voluntariat Comunitar Oradea
Scop: promovarea voluntariatului in randul elevilor si implicarea in activitati specifice de voluntariat
9. Protocol de Colaborare incheiat intre Polita Comunitara a Municipiului Oradea si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: folosirea in comun a locatiilor centrelor sociale multifunctionale pentru activitati specifice, zilnic, intre orele 11.00 – 12.30
10. Acord de Colaborare incheiat intre Asociatia Centrul de Voluntariat Provobis si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: implementarea activitatilor locale din cadrul proiectului „Saptamana Nationala a Voluntariatului 2009”
11. Acord de colaborare incheiat intre Asociatia Centrul de Voluntariat Provobis si Administratia Sociala Comunitara Oradea – Centrul Unic de Voluntariat Comunitar Oradea
Scop: implementarea la nivel local a activitatilor proiectului Caravana „Urmeaza voluntarii”
12. Acord de parteneriat incheiat intre Asociatia Deficientilor Locomotori si Administratia Sociala Comunitara Oradea
Scop: Initierea si dezvoltarea unei retele de servicii de educatie nonformala pentru 90 copii cu handicap, prin activitati de crestere a abilitatilor si deprinderilor de viata si dezvoltarea capacitatii organizatiilor din retea privind imbunatatirea serviciilor si competentelor in domeniul nonformal, pe o perioada de 10 luni, in cadrul a 6 facilitati proprii de centre de zi si centre de educatie nonformala pentru persoane cu handicap mental, locomotor, si asociat cu partenerul administratiei publice locale si a 6 organizatii judetene, membre in retea.
13. Acord de parteneriat incheiat intre Administratia Sociala Comunitara Oradea si Asociatia SOS Autism Bihor
Scop: dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala pentru persoanele cu tulburari din spectrul autist si familiile acestora
14. Acord de parteneriat incheiat intre Administratia Sociala Comunitara Oradea si Fundatia Csillagvaros

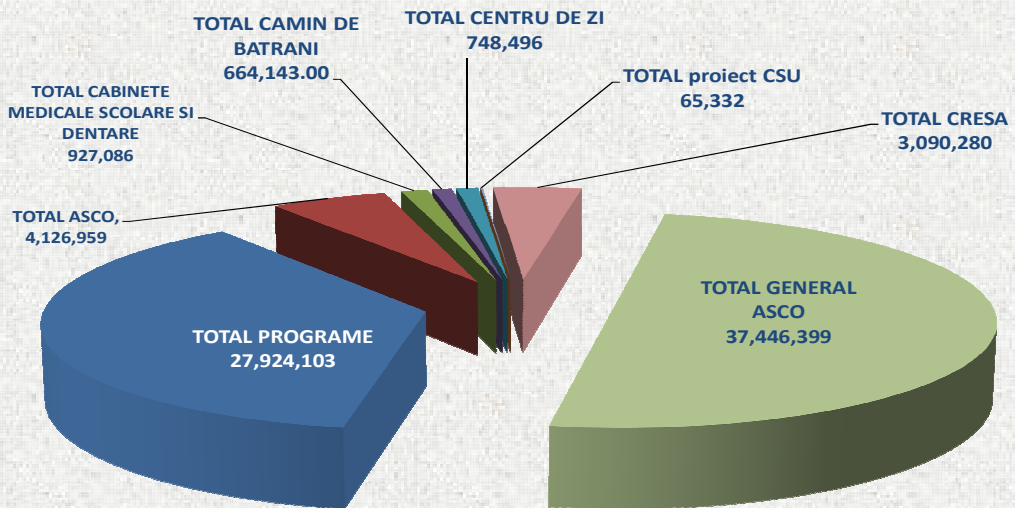
Scop: constituie oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice din municipiul Oradea, prin asigurarea *serviciilor de bază* (igiena corporala, imbracare si dezbrăcare, hranire si hidratare), *serviciilor de suport* (efectuarea de cumparaturi, menaj, companie, petrecere a timpului liber).
15. Acord de parteneriat incheiat intre Administratia Sociala Comunitara Oradea, Asociatia de Qigong Oradea si Grup Scolar Ioan Bococi

Scop: oferirea de servicii de ingrijire social medicala de natura serviciilor conexe: kinetoterapie, respectiv activitati motrice adaptate pentru persoanele de varsta a treia, respectiv pentru beneficiarii serviciilor Centrelor Sociale Multifunctionale pentru Persoane Varstnice din Oradea.

ACTIVITATILE ADMINISTRATIV FINANCIARE



TOTAL BUGET ASCO – EXECUȚIE 2009



CAPITOLUL VI ALTE SERVICII PUBLICE LOCALE

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Aparatul de lucru propriu este format din entitățile funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 731/31.08.2009 și cuprinde:

- Serviciul de Evidență a Persoanelor,
- Serviciul Starea Civilă,
- Biroul Juridic, Administrativ și Achiziții Publice,
- Biroul Economic,
- Compartimentul Informatică,

Principalele procese derulate în activitatea instituției sunt următoarele:

- Evidența persoanelor
- Starea civilă
- Colectarea și utilizarea taxelor și amenzilor
- Orientarea și informarea cetățeanului
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții
- Administrare internă și resurse umane

Dintre obiectivele propuse în cursul anului 2009 și realizate, amintim:

- Menținerea timpilor de așteptare pentru
 - eliberarea actelor de identitate la 5 zile lucrătoare iar în perioada 22 iunie – 31 decembrie 2009 la 7 zile lucrătoare¹
 - înregistrarea nașterii la 60 de minute
 - înregistrarea decesului la 30 minute
 - înregistrarea căsătoriei în termenul prevăzut de lege de 10 zile

¹datorită numărului mare de persoane care au fost puse în legalitate cu ocazia alegerilor prezidențiale și a referendumului național

- eliberarea duplicatelor, a dovezilor de stare civilă la 30 de minute
- Reducerea perioadei de așteptare pentru depunerea documentelor necesare eliberării actelor de identitate de la 30 la 15 minute;
- eliberarea actelor de identitate și a celor de stare civilă în regim de urgență pentru motive întemeiate;
- Implementarea aplicației de programare a căsătoriilor civile on – line prin internet;
- Implementarea proiectului privind crearea unei arhive electronice care permite culegerea în format electronic a actelor de stare civilă existente în arhiva proprie, proces estimat a dura 8-10 ani; in cursul anului 2009 au fost introduse un numar de 39.115 acte de stare civilă; de la implementarea proiectului în anul 2007 și până în prezent au fost introduse un număr de 163.633 acte de stare civilă.
- Achiziționarea și montarea în centrele multifuncționale ale A.S.C.O. a 6 cutii poștale pentru depunerea documentelor pierdute pe raza municipiului;
- Obținerea și amenajarea unui nou spațiu destinat păstrării arhivei instituției;
- Realizarea a patru conexiuni VPN (linie securizată de transmisie date)conectate la serverul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date Bihor care deservesc pe lângă serviciile de specialitate din cadrul direcției noastre și următoarele instituții:Primăria Municipiului Oradea – Direcția de Finanțe(Serviciul Executare silită)și Poliția Comunitară;
- Pregătirea personalului din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor, în vederea trecerii la cartea de identitate electronică preconizată pentru anul 2011.

Funcționarii Serviciului de Evidență a Persoanelor Oradea au desfășurat în cursul anului 2009, o serie de activități menite să ofere servicii de calitate atât în relația cu cetățenii cât și cu instituțiile statului.

Prezentarea statistică a deplasărilor cu stația mobilă în perioada anilor 2008 - 2009

COMUNA	ANUL 2008 ETAPA I	ANUL 2008 ETAPA A II	ANUL 2009
Biharia	62	80	36
Oșorhei	56	162	82
Girișu de Criș	57	27	57
Sântandrei	59	24	15
Sălard	117	50	47
Nojorid	82	15	5
Ineu	51	18	9
Hidișelu de Sus	39	22	24
Sârbi	75	32	120
Ciuhoi	50	23	62
Cetariu	58	-	40
Copăcel	30	133	30
Săcădat	41	-	109
Lăzăreni	60	27	37
Husasău de Tinca	4	12	26
Tămășeu	50	-	27
Paleu	15	-	14
Sanmartin	-	49	-
Toboliu	-	-	60
TOTAL	906	674	
TOTAL GENERAL		1580	800

În ceea ce privește activitatea propriu-zisă de evidență a persoanelor în cursul anului 2009, aceasta se prezintă astfel:

Activități de punere în legalitate:

În anul 2009, au fost eliberate un număr de 31.142 acte de identitate, dintre care cărți de identitate un număr de 28.675, astfel:

- între 14 și 18 ani – 2584
- peste 18 ani - 64

- la expirarea valabilității – 12.240
- la schimbarea numelui – 2.307
- la schimbarea rangului/ denumirii localității/străzii – 399
- la schimbarea domiciliului – 7.583
- în locul celor furate – 105
- în locul celor pierdute – 2.476
- în locul celor deteriorate/distruse – 408
- prin procură specială – 10
- alte cazuri – 2.903
- la reședință - 0

În cursul anului 2009 la nivelul serviciului de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de 2.467 cărți de identitate provizorii, după cum urmează:

- pentru lipsă dovadă domiciliu și lipsă locuință – 2.186
- prin procură specială – 0
- alte cazuri – 119
- pentru CRDS cu reședința în România – 104
- pentru lipsă certificate stare civilă/hot. divorț – 58

În cursul anului 2009 au fost luate în evidență un număr de 5.160 persoane, după cum urmează:

- la naștere – 5.035 persoane
- la restabilirea domiciliului – 96 persoane
- la dobândirea cetățeniei – 29 persoane

Comparatie privind eliberarea actelor de identitate pentru perioada 2008-2009

2008

TOTAL	CARTI DE IDENTITATE	CARTI DE IDENTITATE PROVIZORII
35.650	33.001	2.649

2009

TOTAL	CARTI DE IDENTITATE	CARTI DE IDENTITATE PROVIZORII
31.142	28.675	2.467

Referitor la punerea în legalitate a persoanelor care au acte de identitate expirate au fost transmise comunicate prin mass-media locală, pentru a invita cetățenii la sediul Serviciului de Evidență a Persoanelor, în vederea eliberării unor noi acte de identitate.

Au existat 7573 schimbări de domiciliu, din care 4234 în aceeași localitate, iar 3339 dintr-o localitate în alta.

Pe linia mențiunilor de reședință, în cursul anului trecut au fost acordate un număr de 6246 vize de reședință.

Dintre acestea 2322 în aceeași localitate cu cea a domiciliului și 4136 în altă localitate decât cea de domiciliu.

Au fost verificate în registrul național de evidență a persoanelor 21.288 persoane din care:

- 67 pentru M.A.I.
- 19.795 pentru alte instituții;
- 883 pentru agenți economici;
- 543 pentru persoane fizice

2008

TOTAL VERIFICARI IN R.N.E.P.	M.A.I.	ALTE INSTITUȚII	AGENTI ECONOMICI	PERS. FIZICE
7884 PERSOANE	118	6892	504	370

2009

TOTAL VERIFICARI IN R.N.E.P.	M.A.I.	ALTE INSTITUȚII	AGENTI ECONOMICI	PERS. FIZICE
21.288 PERSOANE	67	19.795	883	543

În cursul anului 2009 au fost rezolvate un număr de 126 lucrări pe linie de stare civilă, astfel:

- Schimbări de nume - 71

- Înregistrări tardivă - 55

2008

Total lucrari pe linie de stare civila	Schimbări nume	Înregistrări tardive
163	72	91

2009

Total lucrari pe linie de stare civila	Schimbări nume	Înregistrări tardive
126	71	55

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate în anul 2009 acestea au fost în număr de 2700, iar valoarea amenzilor a fost de 169.320 lei.

În același timp s-a avut în vedere și necesitatea instruirii noilor angajați și autorizarea accesului acestora în baza de date, în sensul că au fost desemnați din rândul funcționarilor cu experiență în această activitate, care au instruit personalul, pe o perioadă de o lună, conform Ordinului I.N.E.P.- din cadrul M.A.I. nr.116214/28.09.2005.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

COMPARTIMENTUL NAȘTERI

Din punct de vedere statistic la acest compartiment s-au înregistrat, în anul 2009, următoarele valori :

- 5.280 nașteri din care:
 - 240 acte de naștere înregistrate în străinătate și transcrise în România
 - 84 acte de naștere înregistrate tardiv, în baza unor sentințe judecătorești
 - 2.257 cereri respectiv referate și dispoziții de primar privind acordarea trusoului pentru nou-născuți (150 de lei).

COMPARTIMENTUL CĂSĂTORII

Statistic la acest compartiment s-au înregistrat următoarele valori:

- 1.671 căsătorii, din care:

- 120 acte de căsătorie încheiate în străinătate și transcrise în România
- 2.450 mențiuni, rezultate din căsătoriile înregistrate la municipiului Oradea, au fost operate pe marginea actelor de naștere ale soților aflate la municipiului Oradea
- 892 mențiuni, rezultate din căsătoriile înregistrate la mun. Oradea, au fost transmise, pentru operare, la alte localități din țară
- mențiuni de căsătorie, transmise de alte localități în care cetățeni născuți în mun. Oradea s-au căsătorit, operate de către noi.
- livrete de familie completate
- 1.204 cereri, respectiv referate și dispoziții de primar privind acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei (200 de euro).

COMPARTIMENTUL DECESE

Din punct de vedere al activității desfășurate, la acest compartiment s-au înregistrat următoarele:

- 3.038 decese, din care
- 47 decese survenite în străinătate și transcrise în România
- 3.930 mențiuni operate pe marginea actelor de stare civilă proprii/comunicate către și de alte localități din țară
- 918 deschideri ale procedurii succesorale

COMPARTIMENTUL – ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

1. Certificate de stare civilă (nașteri, căsătorii, decese) emise în locul celor pierdute, distruse, deteriorate, preschimbate)
 - 3.854 buc.
2. Întocmirea și eliberarea unor extrase de stare civilă pentru uz oficial
 - 1.500 buc.
3. Schimbarea numelui pe cale administrativă
 - 125 cazuri
4. Rectificarea actelor de stare civilă
 - 30 cazuri

5. Înscrisura mențiunii de divorț, pe marginea actelor de stare civilă
 - 440 (mențiunea de divorț se operează pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale ambilor soți)
6. Premiura fidelității – “Nunta de Aur”
 - 237 cazuri
7. Premiura longevității – 100 de ani de viață
 - 2 cazuri
8. Completarea și eliberarea livretului de familie, la cerere
 - 480 buc.
9. Preluarea actelor de stare civilă întocmite în străinătate (transcriere)
 - 407 cazuri
10. Diverse raspunsuri, negații, referate, dovezi, note interne
 - 4.729
11. Sancțiuni, la regimul actelor de stare civilă, aplicate
 - 411 cetățeni (valoare 41.600 lei)

Prezentarea comparativă a activităților din sfera stării civile

Activitatea	2008	2009	Procent
Nașteri înregistrate	5126	5280	+ 3 %
Căsătorii înregistrate	1784	1671	- 7 %
Decese înregistrate	2836	3038	+7 %
Cereri trusou	2111	2257	+7 %
Cereri 200 euro (prima căsătorie)	1263	1204	-5 %
Duplicate certificate de stare civilă	4474	3854	-14 %
Extrase de stare civilă	1800	1500	-17 %
Livrete de familie eliberate	1388	1542	+11 %
Schimbări de nume pe cale administrativă	87	125	+43 %
Sentințe de divorț operate	358	440	+23 %
Rectificări acte de stare civilă	46	30	-35 %
Persoane premiate cu ocazia “Nunții de aur”	286	237	-13 %

Persoane premiate cu ocazia "100 de ani de viață"	2	2	=
Număr succesiuni	256	918	+258 %
Sanctiuni contravenționale	348	386	+11 %
Valoarea amenzilor	31250	41600	+33 %
Mențiuni operate pe acte de stare civilă	9800	9885	+1 %
Comunicare mențiuni la alte localități	5600	5770	+3 %

BIROUL ECONOMIC

1. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Din situația veniturilor aferente capitolului 54.10.10 la data de 31.12.2009 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2009 au fost de 2.530,95 mii lei, iar la data de 31.12.2009 după efectuarea tuturor rectificărilor au rămas 2.516,45 mii lei. Realizările la data de 31.12.2009 au fost de 2.424,45 mii lei, în procent de 96,34 % pentru capitolul 54.10.10.

Din situația veniturilor aferente capitolului 68.02.57 la data de 31.12.2009 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2009 au fost de 2.045 mii lei, iar la data de 31.12.2009 după efectuarea tuturor rectificărilor au rămas tot 2.045 mii lei. Realizările la data de 31.12.2009 pentru acest capitol au fost în suma de 1.308,52 mii lei, reprezentând un procent de 63,99 % din valoarea prevăzută.

În cursul anului 2009 situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială. Redăm mai jos, pe principalele surse de venituri, evoluția bugetului pe anul 2009.

Mii lei

SPECIFICAȚIE	Buget la 01.01.2009	Buget la 31.12.2009	Diferențe +/-
Venituri totale	2.530,95	2.516,45	-14,50
Donatii si sponsorizari	23,00	34,00	+11,00
Venituri din prestări de servicii	0,00	58,00	+58,00

Subvenții	2.507,95	2.424,45	-83,50
-----------	----------	----------	--------

În urma rectificărilor bugetare se poate observa o diminuare cu 14,50 mii lei, față de bugetul inițial. Au fost reduse cheltuielile de personal cu 83,50 mii lei, însă au crescut veniturile din prestări servicii cu 58 mii lei. Conform contractului nr.560.071/01.02.2008 încheiat între Direcția de Evidență a Persoanelor a Municipiului Oradea și Fundația Română pentru Tineret inițial s-a prognozat că se va încasa 11 mii lei, restul până la 23 mii lei, fiind sponsorizări încasate în anul 2008, rămase necheltuite. Până în data de 31.12.2009 suma încasată a fost de 22,12 mii lei, rezultând un procent de 184,33 % peste suma prognozată. Suma încasată se datorează faptului că din 2009 s-a modificat modalitatea de încasare a contravalorii sponsorizărilor rezultate în urma ofierii căsătoriilor la Casa Tineretului.

Privitor la subvenții se poate observa că realizările sunt în sumă de 2.424,45 mii lei în procent de 96,67 %:

SPECIFICAȚIE	Mii lei		
	Buget la 01.01.2009	Buget la 31.12.2009	Diferențe +/-
Cheltuieli totale	2.530,95	2.516,45	-14,50
Cheltuieli curente	2.522,45	2.511,45	-11,00
Cheltuieli de personal	1.500,00	1.183,00	-317,00
Bunuri si servicii	972,45	1.041,45	+69,00
Cheltuieli de capital	8,50	5,00	-3,00

Execuția bugetară la finele lunii decembrie pentru capitolul 54.10.10 o putem descrie conform tabelului de mai jos:

SPECIFICAȚIE	Mii lei		
	Buget la 01.12.2009	Realizări 31.12.2009	Ponderea realiz.

Cheltuieli totale	2.530,95	2.110,09	83,37 %
Cheltuieli curente	2.522,45	2.105,09	83,45 %
Cheltuieli de personal	1.500,00	1.220,85	81,39 %
Bunuri si servicii	972,45	884,24	90,93 %
Cheltuieli de capital	8,50	5,00	58,82 %

Conform tabelului de mai sus se pot observa următoarele:

- Cheltuielile de personal s-au realizat în procent de 81,39 % față de valoarea prevederilor bugetare;
- Cheltuielile aferente Bunurilor și serviciilor s-au realizat în procent de 90,93 % față de valoarea prevederilor bugetare;
- Cheltuielile de capital s-au realizat în proporție de 58,82 % față de prevederile bugetare.

Execuția bugetară la finele lunii decembrie pentru capitolul 68.02.06 „Asistență socială”, o putem descrie conform tabelului de mai jos:

SPECIFICAȚIE	Mii lei		
	Buget la 01.01.2009	Realizări 31.12.2009	Ponderea realiz.
Ajutoare sociale	1.520	991,57	65,23 %
Ajutoare sociale în numerar	525	316,95	60,37 %

Aceste sume reprezintă contravaloarea plăților aferente sprijinului acordat la constituirea familiei conform Legii nr.396/2006 și a trusoului pentru nou-născuți conform Legii nr. 482/2006.

În continuare, vă prezentăm o situație a cheltuielilor aferente anului 2009 comparativ cu anul 2008. După cum se poate observa cheltuielile au scăzut în ansamblu, această scădere datorându-se atât reducerilor de personal, cât și măsurilor luate atât la nivel central prin limitarea cheltuielilor, cât și la nivel local prin dispoziții date de către ordonatorul principal de credite.

	Cheltuieli de personal	Nunta de aur	Bunuri si servicii	Drepturi sociale	TOTAL lei
2008	1.218.521	183.739	485.691	558.303	2.446.254
2009	1.064.688	156.166	375.701	502.838	2.099.393

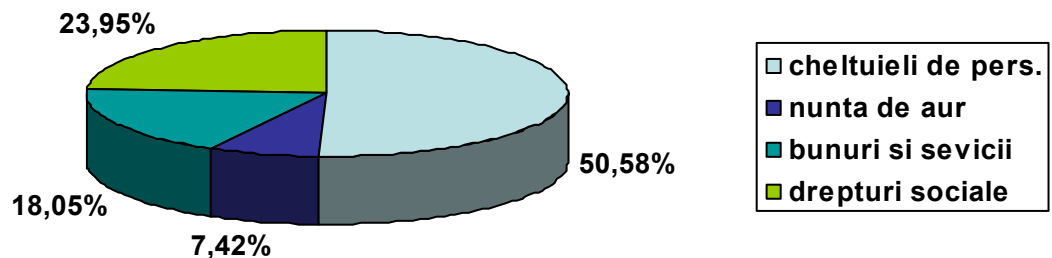
În anul 2009 cheltuielile au scăzut cu 14 % față de anul 2008

	Cheltuieli de personal	Nunta de aur	Bunuri si servicii	Drepturi sociale	TOTAL euro
2008	329.330	49.659	131.268	150.893	661.150
2009	253.497	37.182	89.855	119.723	499.855

Curs de schimb 1 euro = 3,7 lei (2008)

Curs de schimb 1 euro = 4,2 lei (2009)

Ponderea cheltuielilor pe anul 2009 (%)



Cheltuieli de personal			Nunta de aur		Bunuri si servicii		Drepturi sociale			
50,58 %			7,42 %		18,05 %		23,95 %			
TAXE			AMENZI		Sponsorizări	Venituri contracte comune	Venituri căsătorii Sala "Traian Moşoiu"		Venituri proprii (xerox)	
SEP	Stare civilă	Înmatriculări	SEP	Stare civilă		-	Sala Mare	Sala Mică	SEP	Stare Civilă
282.480	3.467	1.815.860	84.470	31.250	12.000	-	-	-	-	-
2.101.807			115.720		12.000	-	-		-	
TOTAL VENITURI			2.229.527 RON (530.840 Euro)							

În ceea ce priveşte veniturile încasate de către instituția noastră prin funcționarii cu atribuții specifice în acest sens vă prezentăm în cele ce urmează o comparație a anului 2009 față de anul 2008.

TABEL CU VENITURILE DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI ORADEA PE ANUL 2008

TABEL CU VENITURILE DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI ORADEA PE ANUL 2009

- în anul 2009 față de anul 2008, veniturile au scăzut cu 2,40 %, aceasta datorându-se în special scăderii încasărilor de la înmatriculări
 - o taxa furnizare date în anul 2009 a fost de 222 de lei
 - o taxa timbru în anul 2009 a fost de 106.181 lei
 - o cărți de identitate provizorii = 2.842 lei
 - o cărți de identitate = 199.042 lei
- în anul 2009 veniturile sunt mai mari decât cheltuielile cu 3 %
- în anul 2010 estimăm o creștere a veniturilor cu aproximativ 5 % în raport cu veniturile din 2009

BIROUL JURIDIC, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

DOMENIUL JURIDIC

Promovarea în instanță a unor acțiuni civile, fiind un număr de 10 dosare în care Direcția de Evidență a Persoanelor a Municipiului Oradea are calitatea procesuală de reclamant sau recurent.

Instituția noastră este parte în numeroase litigii având ca obiect acțiuni de stare civilă fiind prezentă, de cele mai multe ori, doar pentru a-i fi opozabilă hotărârea judecătorească. În aceste cauze reprezentarea în instanță se realizează mai rar, în funcție de importanță.

Nr. crt.	Acțiuni promovate la instanțele de judecată competente	Numărul de dosare în care instituția are calitatea de reclamant	Numărul de dosare în care instituția are calitatea de recurent	Numărul de dosare în care instituția are calitatea de intimat și pentru care s-a formulat întâmpinare
1.	În cursul anului 2009	3	7	4
2.	În cursul anului 2008 dar care au continuat și în anul 2009	4	0	1

TAXE			AMENZI		Sponso rizări	Venituri contracte comune	Venituri căsătorii Sala "Traian Moșoiu"		Venituri proprii (xerox)	
SEP	Stare civilă	Înmatricu lări	SEP	Stare civilă		-	Sala Mare	Sala Mică	SEP	Stare Civilă
308.287	6.173	1.504.682	179.329	41.600	22.120	47.707	59.080	1.200	6.663	422
1.819.142			220.929		22.120	47.707	60.280		7.085	
TOTAL VENITURI					2.177.262 RON (518.396 Euro)					

Nr. crt	Obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată		
1.	Acțiuni pe linie de stare civilă	Acțiuni pe linie de evidența persoanelor	Acțiuni de contencios administrativ (anulare decizii)
2.	15	2	2

TOTAL			19, din care 4 soluționate

DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire produse/ Denumire serviciu/Tema lucrării	Tip procedură	Valoare totală de achiziție lei cu T.V.A
1.	Achiziție rechizite	Cumpărare directă prin S.E.A.P.	25 930
2.	Achiziție cartușe toner	Cumpărare directă prin S.E.A.P.	35 681
3.	Achiziție imprimare tipizate	Cumpărare directă prin S.E.A.P.	16 646

R.A.P.A.S.

Regia funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

Regia are ca obiect de activitate, activitățile delegate prin contractul de concesiune, după cum urmează:

- organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din parcurile: Teiului, Țăranilor, și 22 Decembrie;
- producerea de material dendrologic pentru amenajarea spațiilor verzi;
- organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea ștrandurilor: Municipal și loșia;
- administrarea și exploatarea wc-urilor publice;
- serviciul de ecarisaj și colectare de cadavre animale mici și păsări;
- organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice Oradea;

1. Organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal:

- atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune de teren pe un termen limitat de 7 ani sau pe un termen nelimitat, cu condiția ca locul să fie îngrijit;
- realizarea construcțiilor funerare, numai cu acordul administrației cimitirului;
- plata unor taxe și tarife pentru concesiune și alte servicii;
- realizarea infrastructurii necesare (drumuri de acces, alimentarea cu apă și energie electrică etc.);
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- asigurarea prestațiilor necesare înhumării și reînhumării;
- asigurarea serviciilor necesare ceremoniilor funerare;
- întreținerea, amenajarea și extinderea cimitirului;

Bugetul de venituri și cheltuieli pe 2009:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1.	Venituri din activitățile și serviciile realizate	mii lei	1.615
2.	Cheltuieli funcționale și operaționale – d.c.:	mii lei	1.798
	- Cheltuieli salariale		581
3.	Deficit bugetare	mii lei	183
4.	Cheltuieli totale de investiții – d.c.:		563
	- confecționat poartă cimitir dinspre Cartierul „Europa”		28
	- realizat alei și platforme	mii lei	190
	- reparație capitală Capela Municipală		253
	- studiu SF + PT parcelare și extindere Cimitirul Municipal		74
	- studiu SF + reparație capitală și extindere clădire admin.		18
5.	Alocații bugetare – transfer bugetar	mii lei	563

2. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din cele 3 parcuri: Teiului, Țăranilor și 22 Decembrie

Bugetul operațional alocat pe anul 2009 s-a ridicat la suma de 200 mii lei, utilizându-se suma de 182 mii lei. Din sumele alocate, s-a executat lucrări specifice spațiilor verzi de la adunat și colectat gunoi, curățat zăpadă, semănat gazon, tuns gard viu, udat etc. până la lucrări de reparații mobilier.

3. Producerea de material dendrologic pentru amenajarea spațiilor verzi

Activitatea de producere a materialului dendrologic pe anul 2009 s-a ridicat la suma de 249 mii lei, acoperindu-se întreaga sumă subvenționată.

Pentru plantările din primăvara acestui an, primăriei i s-au livrat 586 de buc. arbori ornamentali și 90 de buc. arbuști. Acțiunea inițiată de Primăria Municipiului Oradea în luna octombrie-noiembrie privind plantările de toamnă, au dus la livrări gratuite către asociații de proprietari, persoane fizice și juridice, a următoarelor cantități de materiale dendrologic: gard viu: 34.160 buc.; arbori ornamentali: 5.478 buc.; arbuști ornamentali: 858 buc.

4. Amenajarea și întreținerea Ștrandurilor loșia și Municipal

În anul 2009 s-au realizat o serie de lucrări de: dotarea cu bănci de grădină și coșuri de gunoi; amenajarea de cabine de duș și grupuri sociale; curățenia și întreținerea ștrandurilor; paza și serviciul de salvamar; asistența medicală și de prim ajutor; pregătirea ștrandurilor pentru sezonul următor.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe 2009 la Ștrandul Municipal se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări	mii lei	419
2	Subvenții asigurate prin buget	mii lei	493
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	912
4	Cheltuieli de capital din care: alei ștrand	mii lei	13
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	13

Comparând veniturile realizate în anul 2008, se poate observa o creștere cu peste 50% a încasărilor, datorate creșterii numărului de utilizatori și eliminării gratuităților în zilele de sâmbătă și duminică. Activitățile de întreținere și funcționare sunt realizate de 10 angajați, conduși de un administrator.

Bugetul pe anul 2009 la Ștrandul loșia se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări operaționale	mii lei	273
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	640
3	Subvenții operaționale de la buget	mii lei	367
4	Deficit – costuri nesubvenționate	mii lei	-

Și la Ștrandul loșia, veniturile în cursul anului 2009 au crescut considerabil față de anul 2008, de peste 3,7 ori pe seama creșterii numărului de utilizatori și eliminării gratuităților în zilele de sâmbătă și duminică.

Pentru anul 2010 se impune realizarea unei reparații capitale la întregul ansamblu de echipamente și instalații existente în ștrand.

5. Administrarea și exploatarea W.C.-urilor publice

Cele 10 toalete publice date în administrarea regiei se regăsesc în următoarele locații: Pasajul Vulturul Negru, Piața 1 Decembrie, Parcul I.C. Brătianu, Piața Magnoliei, Parcul Petofi, Str. Republicii, Piața București, Parcul Libertății, Piața Ferdinand, Str. Moscovei.

La finele anului 2009, bugetul pentru această activitate arăta astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total costuri operaționale	mii lei	397
2	Total venituri - din care: - subvenții de la bugetul local - încasări proprii	mii lei	397 362 35
3	Deficit bugetar	mii lei	-

Pentru 2010 s-a propus modernizarea toaletelor publice din Piața Ferdinand, str. Moscovei, str. Republicii, P-ța București, P-ța 1 Decembrie și W.C.-public din Ștrandul Ioșia.

6. Activitatea de colectare a cadavelor de animale mici și păsări

Bugetul de investiții și cel operațional pe 2009 la această activitate se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total cheltuieli operaționale	mii lei	37,5
2	Subvenții de la bugetul local	mii lei	37,5
3	Deficit - costuri nesubvenționate	mii lei	-
4	Total cheltuieli de capital - din care: - clădire depunere cadavre animale mici	mii lei	72 72
5	Subvenții din bugetul local	mii lei	72

Clădirea pentru depunerea și depozitarea cadavelor animalelor mici a fost recepționată în 17 noiembrie 2009, fiind deci pusă în funcțiune.

Bugetul aferent acestei activități pe anul 2009 s-a ridicat la suma de 30 mii lei.

7. Administrarea Grădinii Zoologice

Bugetul operațional și de investiții la Grădina Zoologică pe anul 2009 arată astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli operaționale	mii lei	803
2	Total venituri - din care: - venituri proprii - încasări intrare în grădina zoo - subvenții de la bugetul local	mii lei	803 98 705
3	Deficit subvenție neacordată	mii lei	-
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Venituri de capital din subvenție buget local	mii lei	-

Bugetul aferent cheltuielilor operaționale pe 2009 cuprins în bugetul local se ridică la suma de 650 mii lei.

În cursul anului 2009, s-au luat o serie de măsuri pentru sporirea interesului publicului privind creșterea animalelor în captivitate, pentru salvarea unor animale abandonate etc. S-au luat măsuri pentru diminuarea excedentului de animale la speciile de: lupi, urși, lei.

Începând cu data anul 2010 se va demara proiectul de investiții “Amenajarea modernizarea și extinderea cu 3,3, ha a Grădinii Zoologice Oradea” care are o valoare de 6,3 mil €. Proiectul se finalizează din fonduri asigurate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile în procent de 75% și de către Consiliul Local în procent de 25%.

8. Organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor

Activitatea de piețe se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	Denumire	Suprafață m ²
1	Piața Cetate	16.000
2	Piața Decebal	2.800
3	Piața Rogerius	7.100
4	Piața loșia	4.100
5	Piața Nufărul	4.200
6	Piața Velența	1.100
7	Piața Obor (Talcioac, Angro, Auto)	50.200
Total suprafață:		85.500

Bugetul operațional și cel de capital, exclusiv realizat din activitatea piețelor, pe anul 2009 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri totale - din care:		7.880
	- venituri din închirieri de spații	mii lei	1.428
	- venituri din inchirieri de mese		5.431
	- alte venituri		1.021
2	Cheltuieli totale	mii lei	7.619
3	Profit brut	mii lei	261
4	Impozit pe profit	mii lei	41
5	Profit net	mii lei	220
6	Număr de personal	mii lei	158
7	Cheltuieli de capital - din care:		852
	- modernizarea Pieței Obor	mii lei	755
	- modernizarea Pieței Cetate		23
	- dotări independente		74

Față de anul 2008 veniturile au crescut cu peste 10% din închirieri mese în piețe. Gradul de utilizare a meselor a fost de 80% și a spațiilor închiriate de 98%. Ca eficiență economică s-a înregistrat un profit brut în sumă de 261 mii lei.

În ce privește bugetul de capital, în cursul anului 2009 s-au recepționat lucrări de investiții, privind modernizarea pieței Obor, în valoare de 755 mii lei, creându-se condiții pentru comercianți și clienți. Pe lângă segmentul de bază existent, s-a realizat un sector de

gross pentru legume și fructe, unde își desfășoară activitatea în medie 50-60 de comercianți care practică un comerț cu ridicata/gross (cumpărarea de produse în cantități mai mari spre revânzare în cantități mai mici).

Tot la Obor s-a modernizat și segmentul auto, realizându-se o rețea de căi de acces și zone pietruite pentru staționarea și expunerea mașinilor pentru vânzare. Recent a fost aprobat de către Consiliul Local și Regulamentul de organizare și funcționare a pieței Obor.

Pe fondul stării existente a piețelor, ne propunem ca în anul 2010 să executăm lucrări de modernizare și amenajare în Piața Rogerius și Piața Cetate, care constau în modernizarea instalațiilor, echipamentelor, izolațiilor pentru creerea unor condiții mai acceptabile decât în anii anteriori.

Pe anul 2009, regia și-a propus **realizarea unui buget de venituri și cheltuieli operațional și a unui buget de capital**, după cum urmează:

A. Bugetul operațional

Nr. Crt.	Specificație	UM	Buget 2009	Realizat 2009
1	Cifra de afaceri – din care: - producția vândută - venituri din vânzarea mărfurilor	mii lei	8.280 8.100 180	9.434 9.223 216
2	Producția imobilizată	mii lei	90	93
3	Alte venituri din exploatare	mii lei	3.760	3.183
	Total venituri din exploatare	mii lei	12.130	12.715
4	Cheltuieli cu materiile prime și materiale	mii lei	850	835
5	Alte cheltuieli materiale	mii lei	1.700	1.870
6	Cheltuieli cu personalul	mii lei	6.100	6.373
7	Cheltuieli privind amortizarea	mii lei	300	314
8	Alte cheltuieli de exploatare	mii lei	2.995	3.245
	Total cheltuieli	mii lei	11.945	12.637
9	Profit brut din exploatare	mii lei	185	78
10	Venituri financiare	mii lei	50	102
11	Rezultatul	mii lei	235	180

B. Bugetul de capital

- mii lei -

Nr. Crt.	Specificație	Buget 2009	Realizat 2009	% Realizare
	TOTAL	1.877,50	1.500	80
	A. Lucrări în continuare	292,50	290	99
1	Clădire depozitare cadavre mici	72,00	72	100
2	Poartă în Cimitirul Municipal	30,00	28	93
3	Modernizare alei de circulație în Cimitirul M.	190,50	190	100
	B. Lucrări noi	667,00	630	94
4	Modernizare Piața Obor	667,00	630	94
Nr. Crt.	Specificație	Buget 2009	Realizat 2009	% Realizare
	C. Alte cheltuieli de investiții	918,00	580	

5	Modernizare Piața Cetate	15,00	15	100
6	Reparații capitale - Capela Municipală Cimitir M.	280,00	253	90
7	Parcelare și desecare Cimitirul Municipal	75,00	74	99
8	Modernizare W.C.-uri publice	5,00	-	X
9	Reparații capitale sediu administrativ Cimitir M.	19,00	18	95
10	Modernizare Piața Obor (proiect)	13,00	12	92
11	Modernizare sediu administrativ	185,00	-	-
12	Dotări	21,00	-	X
13	Alei de circulație - Ștrandul Municipal	20,00	13	65
14	Împrejmuire Piața Obor	65,00	54	83
15	Platforme amplasare cripte - Cimitirul Municipal	50,00	-	X
16	Canalizare Piața Obor	25,00	25	100
17	Alimentare cu energie electrică - Piața Obor	35,00	34	97
18	Amenajare parcare Cimitirul Municipal	15,00	-	-
19	Dotări	80,00	74	93
20	Alimentare cu apă - Piața Cetate	15,00	8	53

În ce privește bugetul operațional pe total activitate se poate constata o depășire a veniturilor din exploatare cu 4,8%, în special pe activitatea din piețe și Obor, unde așa cum s-a menționat, rata de creștere s-a depășit cu 10%. Pe anul 2008 veniturile totale s-au ridicat la 11.589 lei, față de 12.715 realizate în anul 2009, realizându-se o rată de creștere de 9,7%.

De menționat că, într-un an extrem de dificil, s-au obținut pe total activitate un echilibru economic prin realizarea unui profit de 180 mii lei, față de un rezultat planificat de 235 mii lei.

Bugetul de capital aferent anului 2009 a fost realizat în procent de 80%, deoarece nu s-a atacat lucrarea de modernizare a sediului administrativ al regiei, în valoare de 185 mii lei, pe considerentul că se intenționează implementarea proiectului privind amenajarea și modernizarea Pieței Agroalimentare Cetate, unde s-ar regăsi inclusiv sediul administrativ.

Obiectivul cel mai important care s-a realizat în anul 2009 a fost cel de modernizare a Pieței Obor, în valoare de 755 mii lei.

O preocupare deosebită în ce privește dezvoltarea și implementarea de proiecte de investiții, va fi obținerea de fonduri nerambursabile (Fond de Mediu, Fonduri Europene etc.) pe proiecte cum ar fi:

- Amenajarea și modernizarea Pepinierii pe Fondul de Mediu de la Ministerul Mediului și Dezvoltării durabile;
- Piața Agroalimentară Cetate;
- Piața de gross pentru legume și fructe;

Creșterea calității serviciilor și modernizarea sectoarelor din subordinea R.A.P.A.S. reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul regiei.

OTL RA

Operatorul serviciului public de transport persoane în municipiul Oradea este Oradea Transport Local Regie Autonomă care funcționează în grija și subordinea administrației publice locale.

Denumirea regiei este ORADEA TRANSPORT LOCAL REGIE AUTONOMĂ

Denumirea prescurtată și emblema regiei este: O.T.L. R.A.

În toate actele, facturile, publicațiile și alte acte emanând de la regie denumirea acesteia este **ORADEA TRANSPORT LOCAL – REGIE AUTONOMĂ sau O.T.L. R.A.**

Ca **forma juridică** "Oradea Transport Local – Regie Autonomă" este persoană juridică română, având forma juridică de regie autonomă.

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliu Local nr. 266 din 29.03.2007.

Durata regiei este nelimitată, cu începere de la data aprobării înființării ei prin Decizia nr. 47/12 februarie 1991 a Prefecturii Județului Bihor și este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Bihor sub nr. J 05/1/1991.

În anul 2009 regia a realizat venituri totale de 42.853.788 lei față de 43.350.000 lei cât a fost prevăzut în buget. Cheltuielile totale realizate au fost de 42.006.968 lei față de 43.248.000 lei cât a fost aprobat, realizându-se astfel un profit brut de 846.822 lei.

Veniturile au fost realizate în proporție de 98,80%, nerealizarea fiind cauzată de vânzările mai mici decât cele preconizate de bilete și abonamente către populație. Cheltuielile totale au fost realizate în proporție de 97,10%, astfel că am realizat profit.

Toate aceste realizări au fost obținute în condițiile în care prețul biletelor și abonamentelor nu a fost modificat din anul 2007.

Principalii indicatori realizați de OTL RA sunt prezentați în tabelul următor:

în RON

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri, din care: - venituri din exploatare	42.853.788 39.230.572	30.534.213 27.784.614	12.319.575 11.445.958
2.	Cheltuieli, din care: - cheltuieli din exploatare	42.006.168 37.978.795	27.337.333 23.838.890	14.669.635 14.139.905
3.	Profit	846.822	-	-
4.	Călători transportați	58.981.834	42.988.239	15.993.595
5.	Parcursul vehiculelor (km)	5.004.524	2.417.416	2.587.108
6.	Rata de utilizare a parcului	-	58,15%	70,88%

Activitatea de transport persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 77 garnituri tramvaie și 72 buc. autobuze.

Transportul de persoane cu tramvaiul

Dotarea cu vehicule

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar la 31.12.2009	Observații
1.	TATRA	T4D	1970 -1978	44	Vagon motor
2.	TATRA	B4D	1970 -1978	43	Vagon remorcă
3.	TATRA	KT4D	1977 -1981	23	Articulat
4.	SIEMENS	ULF	2008	10	Articulat

Vechimea tramvaielor din Oradea la sfârșitul anului 2009



Tramvai TATRA T4D



Tramvai TATRA (cu burduf) tip KT4D



Siemens - ULF la cap linie Nufărul

După multe dezbateri, consiliul local Oradea în 2007, a hotărât să finanțeze achiziționarea de tramvaie ultramoderne, de ultimă generație tip Siemens ULF, cu un grad ridicat de confort, cu un randament energetic sporit, care satisfac toate cerințele și normativele Uniunii Europene. Tramvaiele Siemens ULF sunt cu podea joasă pe toată lungimea lor și permit accesul persoanelor cu dizabilități. După Viena, Oradea este cel

de al doilea oraș cu astfel de tramvaie, deoarece în anul 2008 regia a perfectat și încheiat Contractul nr. 6/10.01.2008 pentru "Furnizarea a 10 buc tramvaie articulate SIEMENS ULF". Valoarea contractului este de 27.350.000 EURO iar finanțatorul este Primăria Municipiului Oradea. Conform contractului, 5 bucăți au fost livrate în anul 2008, iar diferența de 5 bucăți au fost livrate în anul 2009.

OTL RA are în administrare o rețea de linii cu o lungime totală de 38,891 km cale simplă, care formează un inel de centură în jurul zonei centrale a orașului și cu trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Circulația tramvaielor este organizată pe cinci linii cu lungimea totală de 71,9 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 47 vagon motor/oră/sens. Tramvaiele au executat în acest an un parcurs de 5.054 mii km transportând 42.988 mii călători.

Dintre cele două modele TATRA în circulație, modelul T4D-B4D, circulând în cuplu vagon motor-vagon remorcă are o capacitate de transport mai mare, putând transporta un număr de până la 300 persoane la orele de vârf.

În afara orelor de vârf, din considerente economice, circulă cu o pondere mai mare vagoanele motor fără remorcă tip KT4D, totodată pe traseul Pod CFR – Sinteza, tot în această perioadă, circulă doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât vagoanele aflate în circulație se întorc la Pod CFR, micșorându-se timpul efectuării unei curse pe traseul P-ța Romană - Sinteza.

În cursul anului 2009 s-a efectuat un studiu și analiză electroenergetică a întregului sistem de transport cu tracțiune electrică din Oradea. Rezultatele verificărilor, măsurătorilor au declanșat o serie de intervenții spre optimizarea sistemului. Ca un prim pas s-a decis ca o prioritate maximizarea coeficientului de disponibilitate ale vehiculelor, iar ca eficientizare economică s-a avut în vedere reducerea consumurilor specifice de energie.

Calea de rulare

Urmare tuturor lucrărilor realizate în ultimii ani, calea de rulare din municipiul Oradea este reabilitată în proporție de 60 – 70 %.

În anul 2009, s-a schimbat strategia de acționare, s-a luat decizia de a executa lucrările de reabilitare linii de tramvai cu personal propriu, procurând doar materialele necesare acestor lucrări.

S-au executat lucrările:

Nr. Crt.	Lucrarea	Locul	Cant.	Lungime
1.	Confecționat și înlocuit inimi	Pețaspre oraș	6 buc	-
		Pețaspre Nufărul	6 buc.	-
2.	Schimbate traverse lemn cu traverse din beton	Curba Avântul	365 buc.	300m
3.	Schimbate limbi macaz	Peța– spre Nufărul	1 buc.	-
		Peța– spre oraș	1 buc.	-

		Cele Trei Crișuri (lângă chioșc)	1 buc.	-
		Intrare Depou	1 buc.	-
		Olosig – spre Rogerius	1 buc.	-
		Olosig – spre Decebal	1 buc.	-
		Olosig – Rogerius – spre Decebal	1 buc	-
			7 buc	
4.	Montat traverse de beton	Linia 5 – Depou	157 buc.	125m
5.	Montat traverse de beton	Linia 6 – Depou	127 buc.	102m
6.	Schimbă linie și traverse loșia	Curba loșia	13,2 t șină tip 40 241 buc. Trav. Lemn 28 buc. Trav. Beton	175m
7.	Schimbă cupon șină cu canal	Casa de Cultură	0,3t	5m
8.	Schimbă șină curba Făt Frumos	Intersecția Str. M. Viteazul cu str. Independenței	3,6t	90m
9.	Reparat macaze (limbi, dispozitive)		20 buc.	-
10.	Reparat inimi		40 buc.	-
11.	Reparat rupturi		30 buc.	-
12.	Burat cu Matisa		-	6000m
13.	Reparat jonti	Str. Aviatorilor	25 buc.	-
14.	Reparat jonti	Str. C. Coposu	11 buc.	-
15.	Revizuit și strâns tirfoane	Curba Nufărul	-	180m
16.	Schimbă cupoane șină Ω	Pod Dacia	0,5t	12m
17.	Schimbă cupoane șină Ω	P-ța Unirii	0,5t	12m
18.	Demontat șină	Lotus	23t	577m
19.	Demontat traverse	Lotus	110 buc.	-

Reparații de infrastructură efectuate din forțe proprii în 2009

La finele anului 2009 mai sunt câteva zone de maximă importanță care necesită o reabilitare stringentă. Aceste zone "fierbinți" sunt: zona "Cele Trei Crișuri" și Pod "Dacia", str. Independenței de la "Făt Frumos" la Primărie și Calea Aradului.

În circulația tramvaielor s-au înregistrat 11 deraieri, 107 tamponări, 8 accidente soldate cu 2 morți și răniți. Mare parte dintre tamponări și accidente sunt produse din vina celorlalți participanți la trafic. Este o realitate că Oradea a devenit un oraș aglomerat cu frecvente blocaje de circulație. Pe străzile unde linia de tramvai este în carosabil, circulația tramvaielor este în multe momente din zi foarte dificilă.

Toate aceste evenimente au însă efect negativ în calitatea transportului cu tramvaie, iar pentru diminuarea și de ce nu, eliminarea lor, se impun aplicarea unor strategii de trafic în care transportului public de persoane să i se acorde poziția prioritară binemeritată în gândirea specialiștilor din acest domeniu.

Transportul de persoane cu autobuzul

Sistemul actual de transport în comun cu autobuze completează rețeaua de transport fixă de tramvaie, prin dispunerea teritorială a traseelor, asigurându-se transportul cetățenilor din zonele mărginașe spre zona centrală deservită de rețeaua liniilor de tramvai, care acoperă inelul zonei centrale, cu o densitate mai mare a populației.

La începutul anului 2009, transportul cu autobuze s-a desfășurat pe un număr total de 9 trasee, cu lungimea de 109,5 km. În cursul anului au mai fost înființate 4 trasee, astfel că lungimea totală a traseelor este de 167,4 km.

Parcul de autobuze se compune din:

Nr. crt.	Tip autobuz	La data de 31.12.2009	Coeficient de utilizare realizat în 2009
1.	UDM 112	1	23,31
2.	Rocar 312	2	14,66
3.	Rocar 207	8	59,21
4.	Rocar 412	5	79,84
5.	Renault VI	3	72,79
6.	Ikarus 260	10	68,29
7.	Liaz 5256	11	70,06
8.	Mercedes CONECTO	20	86,03
9.	Volvo Alfa Localo (nov-dec 09)	12	43,30
TOTAL		72	

Se observă că, din structura parcului de autobuze coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor.

Au fost intens exploatate autobuzele mai noi, de tip Mercedes, Liaz, Rocar U 412.



Autobuz Ikarus



Autobuz Rocar U207



Autobuz Rocar U 412



Autobuz Liaz



Autobuz Mercedes Connecto



Autobuz Volvo Alfa Localo

Datele statistice indică că numărul de călători transportați cu autobuze este mai mic decât numărul călătorilor transportați cu tramvaie.

Pentru exemplificare, prezentăm situația călătorilor transportați în ultimii 4 ani cu cele două tipuri de transport din structura OTL RA:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze	Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
2006	40.544.106	25.182.783	65.726.889	61,69%
2007	41.768.135	25.155.735	66.883.870	62,45%
2008	49.125.917	18.644.993	67.770.910	72,49%
2009	42.988.239	15.993.595	58.981.834	72,88%

Statistici călători în perioada 2006 – 2009

Sub aspectul dimensiunii parcului circulant pe linii și a numărului de călători transportați, se evidențiază că rețeaua de transport cu autobuze este formată din linii principale: 11, 12, 14, 16, și linii secundare cu evident caracter social: 13, 15 și 18, care din punct de vedere economic sunt nerentabile.

Anul 2009, a adus schimbări în rețeaua de transport cu autobuze. Au fost identificate noi oportunități de transport de persoane. Hypermarket-urile din Oradea au înțeles că se impune respectarea legislației în transportul de persoane și au abandonat practica asigurării transportului gratuit a clienților lor, practică ce la nivel național a produs mari perturbări în transportul public local de persoane. În consecință, lăsând în seama operatorului de transport local deservirea populației, s-au înființat 4 noi trasee de autobuz. Un traseu – linia 19 este operațional din 11.03.2009 și 3 trasee au devenit operaționale din 01.11.2009. Aceste noi trasee vin să completeze rețeaua existentă aducând un spor de calitate pe unele trasee și zone ale orașului preluând concomitent și sarcina de transport spre marile complexe comerciale a angajaților și clienților acestora. Traseele sunt realizate într-un parteneriat public-privat, prin

care hypermarket-urile achită cotă parte din cheltuieli, fapt ce le-a permis sugerarea și direcționarea acelor trasee spre zonele populate cu presupuși potențiali clienți.

Pentru o mai bună deservire a călătorilor din luna noiembrie am înființat și trei puncte de vânzare bilete și abonamente în hypermarket-uri.

Achiziționarea în ultimii ani de autobuze noi a condus la:

- reducerea substanțială a numărului de defecțiuni accidentale a autobuzelor pe traseu;
- reducerea numărului tuturor evenimentelor de circulație;
- creșterea calității transportului în comun cu autobuzele și a gradului de confort;

În tabelul de mai jos sunt prezentate comparativ cu anul 2001, defecțiunile accidentale înregistrate la autobuze în ultimii ani pe trasee:

Defecțiunea sau evenimentul	Anul					
	2001	2005	2006	2007	2008	2009
Sistem de frânare	184	38	62	74	58	80
Sistem de direcție	126	49	82	80	72	69
Instalație electrică	341	142	140	118	112	106
Sistem de alimentare	268	61	63	56	79	85
Sistem de răcire	227	86	113	106	116	80
Transmisie (cutie de viteză, dif.,	331	62	101	55	98	73
Instalație de aer	619	127	114	95	85	64
Sistem funcționare uși	142	28	41	31	49	99
Pană de cauciuc, explozie	353	84	190	121	105	128
Defecțiuni ale motorului	29	6	18	33	12	56
Alte defecțiuni	380	82	104	91	92	273
Conducător auto bolnav	53	38	46	72	79	72
Alte cauze	456	116	145	168	162	128
TOTAL	3.510	921	1.220	1.100	1.119	1.323

Explicația ușoarei creșteri a numărului de defecțiuni semnalate se datorează creșterii exigenței privind starea vehiculelor în funcțiune.

Situația evenimentelor de circulație în care au fost implicate autobuzele regiei în ultimii patru ani, precum și urmările acestora este prezentată în tabelul următor:

Anul	Tamponări	Accidente	Morți	Răniți
2005	33	-	-	-
2006	35	-	-	-
2007	19	2	-	-

2008	16	-	-	-
2009	17	-	-	-

Din punct de vedere al ciclului de exploatare, situația actuală a vechimii parcului de autobuze se prezintă astfel:

Autobuz tip	Buc.	Ciclu exploatare (vechime)				
		I	II	III	IV	V
		2-4 ani	4-6 ani	6-8 ani	8-15 ani	peste 15 ani
UDM 112	1	-	-	-	1	
Rocar U 207	8	-		-	8	-
Rocar U 312	2	-	-	-	2	-
Rocar U 412	5	-		5	-	-
Ikarus 260	10	-	-	-	-	10 buc, 22 ani
Renault VI	3	-	-	-	-	3
Liaz 5256	11	-	-	11	-	-
Mercedes 0345	20	-	20	-	-	-
Volvo Alfa Localo	12	Fabricatie 2009	-	-	-	-
TOTAL	72	-	20	16	11	13

Observație – durata normată de exploatare a autobuzelor este de 8 ani

Se poate observa că, mai mult de o treime din parcul de autobuze aflat în utilizare a depășit durata normată de exploatare prevăzută.

Pentru îmbunătățirea transportului în comun conducerea regiei a pus un accent deosebit și pe achiziția de mijloace de transport auto (autobuze) cu dotări la standarde europene (podea joasă, aer condiționat, consum redus de carburant, etc).

În acest sens, conform HCL nr. 191/26.02.2007 s-a organizat o licitație având ca obiect achiziția a 20 autobuze urbane. Din păcate, din cauza numeroaselor contestații achiziția nu s-a putut finaliza în anul 2008. Abia în anul 2009, OTL RA a finalizat procedura de licitație reușind achiziționarea vehiculelor dorite.

Având în vedere extinderea numărului de trasee și necesitatea existenței unui număr de minibuze pentru intervalul de timp când numărul de călători este mic, conducerea regiei a hotărât achiziționarea unui număr de 12 autobuze Volvo Alfa Localo și a unui număr de 24 bucăți autobuze IVECO ALFA ATOMIC.

În urma atribuirii rezultatului licitației, contractul a fost încheiat cu firma Alfa Busz KFT Székesfehérvár. În baza acestui contract la sfârșitul anului 2009 au fost livrate 12 autobuze Volvo Alfa Localo urmând ca celelalte să fie livrate în anul 2010.



Autobuzul Iveco Alfa Atomic

Analizând structura parcului din punct de vedere al consumului mediu de carburant în condițiile actuale de trafic, pe tipuri de autobuze, situația se prezintă astfel:

Rocar U 207	22l / 100km	Renault VI	32.5l / 100km
Ikarus 260	32.5l / 100km	Rocar U 312	32.5l / 100km
Rocar U 412	33l / 100km	Liaz 5256	38l / 100km
Mercedes 0345	33l / 100km		

Rezultă că, există diferențe consistente din punct de vedere al consumului de combustibil pe tipuri de autobuze, corelate este adevărat și cu capacitatea de transport a acestora. Utilizarea autobuzelor în diferitele ore ale zilei, funcție de fluxul de călători, adică cele de capacitate mică și consum mic în afara orelor de vârf, iar celelalte de capacitate mai mare în orele de vârf conduc la scăderea cheltuielilor de exploatare.

De exemplu: Pe liniile 18 și 19 se utilizează autobuze de capacitate mică și de asemenea pe linia 17 în afara orelor de vârf.

Având în vedere politica Primăriei Municipiului Oradea din ultimii ani de a sprijini investițiile OTL RA pentru achiziția de autobuze noi și de a asigura înlocuirea parcului existent, această strategie va avea implicații directe asupra situației economice a regiei, dar și asupra calității serviciilor de transport public local. Astfel autobuzele achiziționate în acest an sunt dotate cu aer condiționat și cu podea parțial coborâtă fapt ce permite accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Amenajarea stațiilor de tramvai și autobuz a început în anul 2008 când s-au montat un număr de 35 adăposturi pentru călători în stațiile de tramvai și autobuz în baza unui contract de parteneriat public – privat încheiat cu SC Communications Media SRL.

Menționăm că, acest contract încheiat defavorizează operatorul de transport OTL RA prin cesiunea drepturilor de reclamă pe 6 ani. Supraevaluarea adăposturilor au dus la divergențe ce nu se pot rezolva datorită prevederilor contractuale. Se fac presiuni pentru a se ajunge la o situație de compromis, în avantajul ambelor părți, implicit pentru utilizatorii acestor stații de tramvai și autobuz.

În anul 2009, au fost montate încă 50 de adăposturi în stațiile de tramvai și autobuz, recepția acestora fiind în curs, neexecutându-se chioșcurile pentru vânzare bilete.

Sistemul de monitorizare prin GPS

În anul 2008 s-a organizat o licitație pentru achiziția unui “Sistem de urmărire, monitorizare trafic GPS - dispecerat” iar în urma acesteia s-a atribuit Contractul nr. 42/09.04.2008 firmei SC Radcom SRL București. Lucrările de montaj și punere în funcțiune a sistemului nu au fost finalizate în anul 2008 deoarece această licitație și contractul încheiat au fost contestate la C.N.S.C. București. Litigiul cu firma contestatoare a fost soluționat definitiv în anul 2009.

Sistemul realizat permite programarea curselor de tramvaie și autobuze, urmărirea lor pe traseu, poziția lor față de stații de oprire, trimiterea de mesaje conducătorilor de mijloace de transport pentru corecții de/pe traseu și totodată urmărirea tuturor mijloacelor de transport monitorizate pe harta digitală a municipiului.

Poziționarea vehiculelor se face cu ajutorul modulelor GPS instalate pe vehicule, iar transmisia datelor se face cu ajutorul GPRS.

Informarea călătorilor se face cu ajutorul panourilor de informare montate în stațiile de așteptare.



Panou de afișaj în stație

Conducătorul mijlocului de transport este informat în permanentă despre modul de încadrare în programul de circulație (avans, întârziere, normal).

Dispecerii de circulație programează vehiculele pe linii pe baza unui grafic stabilit pe parcursul anilor, urmărind apoi traseul și respectarea parametrilor pe monitoare. Semnalele de poziție ale mijlocului de transport transmise prin GPRS sunt prelucrate și transmise prin informații către panourile de informare călători, care se află montate în stațiile de așteptare. În prezent, sunt echipate 24 stații de tramvaie și 9 stații de autobuze cu panouri de informare călători.

Dispeceratul monitorizează evoluția vehiculelor pe linie și transmite comenzi operative dacă este cazul.

Sistemul permite comunicarea permanentă între dispecerat și conducătorii auto sau tramvaie. Conducătorul mijlocului de transport poate transmite mesaje prestabilite centrului de comanda operativă. Sistemul facilitează intervenția operativă în caz de necesitate (blocaje, accidente, etc.). Datele aferente zilei sunt stocate în baza de date fiind prelucrate ulterior pentru situațiile de evidență contabilă. Datele preluate permit analiza și optimizarea alocării resurselor în vederea satisfacerii cererii de transport.

Concluzii privind transportul au autobuze și tramvaie în Oradea

1. Transportul cu tramvaiele este rentabil datorită rețelei de linii care străbate zona centrală, călătorii transportați cu acestea fiind în proporție de peste 70% din totalul de călători.

2. Cheltuielile sunt mai mari datorită vechimii tramvaielor și a stării liniilor, impunându-se înlocuirea treptată a lor.

3. Menținerea unui echilibru între venituri și cheltuieli, prin efectuarea acelor reparații la linii și aparate de cale care sunt doar de strictă necesitate, dar având grijă de a elimina accidentele cu consecințe grave.

4. Pe traseele cuprinse în rețeaua de transport public local cu autobuzele, capacitatea de transport oferită nu este în perfectă corelare cu cerințele de transport. Se execută și linii de autobuz pe care se înregistrează grade reduse de încărcare și implicit eficiență economică foarte scăzută, cum de altfel sunt și majoritatea curselor executate în intervalele orare 5,00 - 5,30 și 22,00 - 23,00 de pe toate traseele de autobuz orădene. În această situație sunt liniile 18 (Gara Centrală - Ștefan Cel Mare - Ion Bogdan - Bihorului și linia 15 - P-ța 1 Decembrie – Cartierul Podgoria). Din acest motiv, programul de circulație este discontinuu, prezintă intervale orare în care nu se execută curse pe aceste linii. S-a încercat găsirea unei formule de optimizare și eficientizare a traseelor din punct de vedere economic și de eliminare a curselor total nejustificate din lipsa călătorilor.

5. Programele de circulație a autobuzelor sunt afișate în stații și respectarea lor este condiția de calitate pe care o verifică în permanență utilizatorul acestui serviciu. În condiții normale de circulație se pot constata ușoare abateri de 1-2 minute și izolat dereglări de peste 3 minute, date de condițiile de trafic de pe străzile cuprinse în sistemul de transport public.

6. Circulației autobuzelor pe majoritatea traseelor este afectată calitativ de faptul că frecvent stațiile de autobuz sunt ocupate de alte mijloace de transport particulare sau din serviciul public de taximetrie.

7. Avem în exploatare 9 tipuri de autobuze cu capacități de transport diferite, cu vârste diferite și confort la fel de diferit, ceea ce determină unele dezavantaje în planificarea lor pe trasee. Sunt frecvente sesizările și cererile unui tip de autobuz nou (Mercedes) în locul unui autobuz vechi (Ikarus). Cerințele de confort a utilizatorilor cresc an de an și în pas cu acestea se impune și schimbarea parcului de autobuze din transportul public local în Municipiul Oradea.

Această cerință va fi soluționată în mare parte odată cu punerea în circulație a noilor autobuze. Acest fapt va permite retragerea din circulație (conservare sau casare) a unor autobuze vechi, care necesită cheltuieli mari de întreținere sau a celor cu consum mare de combustibil.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

I). SCURTĂ PREZENTARE

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Operatorul de servicii deține licență de operare clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișul Repede (potrivit Ordinelor nr. 133/11.11.2003, nr. 458/30.12.2004 și 281/26.05.2006 emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2005, operatorul a obținut certificarea Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate Ocupațională conform standardelor internaționale de calitate, mediu și securitate ISO 9001 : 2001, ISO 14001 : 2004 și OH SAS 18001: 1999.

Începând cu data de 01.07.2009 SC Compania de Apă Oradea SA a devenit operator regional.

Capacități de exploatare

În prezent, Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 115 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează următoarele capacități:

- 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- 613 km rețele de transport și distribuție apă;
- 80 de stații de hidrofor;
- 412 km rețele canal menajer;
- 331 km rețele canal pluvial;
- 2.200 l/s capacitate de epurare mecano-biologică a apelor uzate.

Populație deservită:

- 190.025 locuitori bransați la rețeaua de apă potabilă
- 181.802 locuitori racordați la rețeaua de canalizare

Resurse umane

An	2005	2006	2007	2008	2009
Nr. mediu de personal	584	578	539	507	491
Apă	475	474	445	423	407
Canal	109	104	94	84	84

Tendința evoluției numărului de personal este de continuă scădere, situație impusă de automatizarea și modernizarea proceselor tehnologice de la stațiile de pompare și stația de epurare, de folosirea eficientă a forței de muncă.

Situația și structura personalului la 31.12.2009 este următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	<u>Nr</u>	%
1	Personal de conducere	3	0,62
2	Personal de specialitate, din care:	142	29,21
	- studii superioare	124	25,51
	- studii medii	18	3,7
3	Maiștri	7	1,44
4	Muncitori, din care:	334	68,73
	- calificați	298	61,32
	- necalificați	36	7,41
	TOTAL	486	100

II). ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE

A). CAPTAREA, TRATAREA, POMPAREA APEI

În cadrul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., sectorul Apă-Produție are rolul captării apei brute, tratării acesteia și pompării apei potabile în rețeaua de alimentare a orașului Oradea la presiunea necesară. Acestea se realizează prin intermediul celor 5 uzine de apă amplasate pe cele două maluri ale râului Crișul Repede, în partea de est a municipiului, ele având o capacitate de pompare instalată totală de 2100 l/s, după cum urmează:

- uzina 1 – 600 l/s
- uzina 2 – 250 l/s
- uzina 3 – 150 l/s
- uzina 4 – 500 l/s
- uzina 5 – 600 l/s

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2010

❖ Producția de apă

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Volum pompat</i>	mc	26.149.720	25.736.470	25.054.850	23.534.710	24.463.370	25.000.000

❖ Gradul de folosire a aducțiunii:

raportul dintre cantitatea medie anuală de apă furnizată de aducțiune și capacitatea de transport proiectată.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Gradul de folosire a aducțiunii</i>	%	39,4	38,8	37,8	35,5	36,9	37,7

Notă: Gradul de folosire a capacității de transport proiectată este scăzut ca urmare a scăderii consumului specific de la 480 litri/om și zi la 128 litri/om și zi.

B). TRANSPORTUL ȘI DISTRIBUȚIA APEI POTABILE

Distribuția apei se realizează printr-o rețea inelară în lungime totală de **613 km**. Condițiile geografice au impus utilizarea stațiilor de hidrofor în număr de 80.

Secția Rețele Apă este structurată astfel :

- Sector Rețele Principale
- Sector Rețele Secundare
- Stații de hidrofor

• **Sectorul Rețele Principale** are în exploatare o rețea de distribuție a apei potabile în lungime de **511 km**, cu diametre nominale cuprinse între Dn 80 – Dn 900, confecționată din următoarele materiale

Material	Lungime – Km
• Azbociment	~ 142 Km
• Fontă	~ 132 Km
• Fontă ductilă	~ 36 Km
• Poliester armat cu fibră de sticlă	~ 14 Km
• Oțel	~ 25 Km
• Polietilenă	~ 150 km
• Premo	~ 9 Km
• Alte materiale	~ 3 Km
TOTAL	511 Km

• **Sectorul Rețele Secundare** are în exploatare o rețea de distribuție a apei potabile în lungime de **102 km** confecționată din polietilenă. Rețelele de apă din aval de stațiile de hidrofor (luând în considerare sensul de curgere a apei) au fost reabilitate în întregime în cadrul Programului de Dezvoltare a Utilităților Municipale cu finanțare BERD (MUDP II).

• **Sectorul Hidrofoare** Presiunea necesară pentru alimentarea consumatorilor din locuințele de tip P + 4 sau mai înalte, este asigurată de cele 80 de stații de hidrofor, din care 78 sunt complet reabilitate în cadrul MUDP II (automatizate și monitorizate), iar 2 sunt în curs de desființare.

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2010

❖ Numărul de avarii pe rețelele de distribuție:

- numărul anual de defecțiuni descoperite pe rețele și remediate.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Numărul de avarii pe rețele</i>	Nr.	2.827	2.657	2.819	2521	2.013	1.900

Conform condițiilor din licență, operatorul intervine în maxim 24 de ore la peste 90% din avariile înregistrate.

❖ Lungimea specifică a rețelei de distribuție

- lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Lungimea specifică</i>	m/loc.	3,052	3,041	3,017	2,99	3,22	3,3

❖ Numărul de întreruperi în sistemul de alimentare cu apă

Numărul anual de întreruperi (spargeri de conducte, demufări, hidranți defecți, vane defecte, lucrări de întreținere, intercalări, extinderi rețele, branșare, înlocuiri contoare)

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Numărul de întreruperi</i>	Nr.	9.711	8.968	8.481	7519	7.709	7.800

❖ Consumul specific de energie electrică

- cantitatea de energie necesară pentru aducerea unui mc de apă la branșamentul consumatorului

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Consumul specific de energie electrica</i>	KWh/ mc	0,4912	0,5262	0,5505	0.5321	0,4629	0,4600

❖ **Numărul mediu de reclamații justificate**

- numărul mediu anual de reclamații justificate ale clienților asupra faptului că apa nu are presiune, calitatea este necorespunzătoare, există întreruperi în alimentarea cu apă, erori la citire și facturare etc

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Număr de reclamații justificate</i>	Nr.	1.640	1.586	1.487	2171	1.746	1.700

C). COLECTAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE, TRANSPORTUL ȘI DESCĂRCAREA APELOR METEORICE

Sectorul Canal - asigură preluarea și transportul apelor uzate menajere, precum și a celor pluviale printr-o rețea de canalizare organizată în sistem mixt.

Rețeaua de canalizare menajeră are o lungime de **412 km**, iar rețeaua de canalizare pluvială este în lungime de **331 km**.

Apele uzate menajere din zonele joase ale municipiului sunt canalizate în 9 (noua) stații și pompate spre stația de epurare a municipiului Oradea.

De asemenea, sunt în funcțiune 6 (șase) stații de pompare ape pluviale:

- 4 stații de pompare evacuează apele colectate în Crișul Repede
- 2 stații de pompare evacuează apele meteorice în canalizarea menajeră

În cadrul Programului Ispa s-au executat lucrări de extindere/reabilitare a sistemului de canalizare pe o lungime totală de cca. 64 Km și totodată s-au construit trei stații noi de pompare ape uzate și s-au modernizat alte trei stații existente.

Sectorul Epurare - are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede.

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. bazin compensare debite
2. treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stație pompare nămol primar, îngroșător de nămol și stație pompare apă epurată mecanic
3. treapta biologică: bazin de aerare, decantor secundar, stație de pompare nămol activ
4. treaptă terțiară: reducerea fosforului și azotului
5. fermentatoare de nămol, gazometre
6. stație de deshidratare mecanică a nămolului fermentat
7. cogenerare de energie termică și electrică

8. iazuri biologice

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2010

❖ Lungimea străzilor cu rețea de canalizare :

- raportul dintre lungimea străzilor cu canalizare și lungimea totală a străzilor

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Raport</i>	%	57	62	68	75	75,3	82

❖ Lungimea specifică de rețea de canalizare menajeră :

- raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori racordați la rețea

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Raport</i>	m/loc.	1,868	2,000	2,056	2,228	2,266	2,34

❖ Numărul specific de racorduri :

- numărul de racorduri de canalizare raportat la lungimea rețelei.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Numărul specific de racorduri</i>	Nr.	44,85	45,54	45,87	44,86	45,29	44,50

❖ Populația racordată la canalizare

- raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Raport</i>	%	84,5	85,5	86,8	88,00	88,25	89,80

❖ Consumul specific de energie în sistemul de canalizare și epurare :

- raportul dintre cantitatea anuală de energie consumată pentru funcționarea rețelei și cantitatea de apă uzată evacuată.

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Consum specific</i>	KWh/ mc	0,122 0	0,151 0	0,137 0	0,159 8	0,1685	0,1500

❖ Numărul de reclamații justificate:

- numărul de reclamații justificate legate de funcționarea canalizării (înfundări de colectoare, blocări ale gurilor de scurgere, miros în rețea etc.) în decursul unui an

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
-----------	----	------	------	------	------	------	------------------

<i>Număr de reclamații justificate</i>	Nr.	1.944	1.986	3.239	3.387	3.688	3.700
--	------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

Conform prevederilor licenței de operator, timpul maxim dintre sesizarea unei avarii și restabilirea la starea normală a serviciului este de 24 de ore în 90% din cazuri.

D). CONTORIZAREA ȘI FACTURAREA PRESTAȚIILOR

Număr de utilizatori cu contract deserviți:

An	Utilizatori- Operatori economici și instituții publice	Populație		TOTAL Utilizatori
		Utilizatori casnici	Asociații proprietari	
2009	1.818	16.432	718	18.968
2008	1.799	15.815	711	18.325
2007	1.689	14.872	706	17.267
2006	1.634	14.463	699	16.796
2005	1.569	14.147	694	16.410

Facturarea prestațiilor

Începând cu data de 31.12.2009 se aplică următoarele tarife (aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APAREGIO cu Hotărârea nr. 12/16.12.2009 și avizate de ANRSC prin Avizul nr.4907758/ENM/25.11.2009.)

Serviciile de apă și canalizare	Tarif în lei	
	lei / m ³ fără TVA	lei / m ³ cu TVA
APĂ POTABILĂ		
Populație și alți utilizatori - Oradea	2,47	2,94
SC "G.C.L.P.S." SA Sanmartin	1,23	1,46
CANAL - EPURARE		
Populație și alți utilizatori - Oradea	1,03	1,23
SC "G.C.L.P.S." SA Sanmartin	0,56	0,67
CANAL PLUVIAL		
Tuturor	0,35	0,42

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2010

❖ **Pompare – Facturare – Pierderi –** (vezi Anexa nr. 1.1)

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Volum pompat</i>	mc	26.149.720	25.736.470	25.054.850	23.534.710	24.463.370	25.000.000
<i>Volum facturat</i>	mc	14.614.753	14.342.653	13.621.727	13.115.433	12.637.295	13.500.000
<i>Pierderi</i>	litri/s	366	361	360	331	374	365
<i>Pierderi</i>	%	44	44	45	44,3	48,3	46

NOTĂ: În cazul pierderilor, s-a luat în calcul și consumul tehnologic (ex. spălarea rețelelor)

❖ **Consum specific de apă** - (vezi Anexa nr. 1.2)

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 proгноza
<i>Consum specific</i>	Litri/om si zi	132	130	130	129	128	130

III. INVESTIȚII

Activitatea investițională coordonată de Compania de Apă se desfășoară pe următoarele componente:

1. Programul Ispa
2. Programul Extinderea alimentării cu apă și canal pe străzi în Municipiul Oradea
3. Programul Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor
4. Lucrări de investiții cu finanțare din surse proprii și buget local

1. Programul ISPA - Instrumente pentru politici structurale de pre-aderare

În cadrul Programului Ispa, pentru municipiul Oradea s-au contractat lucrări în valoare totală de **20.611.582 Euro** (din care **6 milioane €** credit acordat Companiei de Apă de către BERD, **802.582 €** co-finanțare de la bugetul local și **13.809.000 €** fonduri nerambursabile acordate de către Comunitatea Europeană)

Lucrările aferente sistemului de canalizare (finalizate și recepționate în 2009), cuprind:

- extinderea/reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de cca. 64 Km (vezi tabelul de mai jos)
- reabilitarea a trei stații de pompare ape uzate (T. Vladimirescu, loșia Nord, Zona Industrială)
- construcția a trei noi stații de pompare ape uzate (Eminescu-Guttemberg, Episcopia-Crivățului și loșia-Barcăului)
- amenajarea a 14 guri de deversare în râul Crișul Repede

PROGRAM ISPA	LUNGIMI UTILITĂȚI - Extindere/Reabilitare (ML)	
	Canal Menajer	Canal Pluvial
	57.481	6.886
extinderi :	46.984	-
reabilitari:	10.487	6.886

2. Programul – Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în bazinul Criș, în județul Vaslui și în municipiul Ploiești - Subprogramul – „Extinderea alimentării cu apă și canal pe străzi în Municipiul Oradea, Judetul Bihor”

Pentru finanțarea subprogramului mai sus menționat, între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor și Municipiul Oradea s-a încheiat Convenția nr. 5545/26.10.2006 pe o perioadă de 4 ani (noiembrie 2006-noiembrie 2009), în scopul finanțării extinderii sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare în Municipiul Oradea unde ponderea asistenței acordate de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor este de 75% din cheltuielile eligibile, iar diferența de 25% (12.000.000 Euro) este asigurată printr-un credit bancar acordat de BERD Companiei de Apă Oradea, în baza acordului de împrumut nr. 37856 din 06 iulie 2007.

În vederea deservirii tuturor locuitorilor municipiului Oradea, Compania de Apă a finanțat un proiect cu tema mai sus menționată. Lucrarea este în curs de derulare, fiind aprobată prin HG 536/2006 pentru următorii indicatori tehnico-economici: **valoarea investiției 46.531.000 Euro, extindere rețele apă 108,27 Km, extindere rețele canal menajer 140,704 Km, extindere rețele canal pluvial 99,582 Km, execuție 5.500 bransamente și 7.800 racorduri noi**

În tabelul de mai jos este prezentat stadiul actual al lucrărilor executate până la 31.12.2009

PROGRAM EXTINDERI	LUNGIMI UTILITĂȚI - Extindere (ML)		
	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
Lucrări executate	71.039	62.844	18.216
<i>- din care în 2009</i>	18.353	19.250	4.699

3. Programul Extinderea și reabilitarea sistemului de apă și apă uzată în jud.Bihor

Acest program se va realiza din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene și este în valoare de **83.275.220 €**. Sursele de finanțare ale acestui program sunt: subvenție UE (în sumă de **62.735.860 €**), bugetul de stat (**9.594.900 €**), cofinanțare de la bugetul local (**1.476.140 €**), precum și o cotă de participare a Companiei de Apă Oradea în sumă de **9.468.320 €**.

Faza I de investiții prin Fonduri de Coeziune (2007 – 2013) care a fost aprobată pentru județul Bihor cuprinde trei zone : Oradea, Beiuș și Tinca.

Lucrările prevăzute a se derula prin acest program în municipiul Oradea sunt:

- reabilitare rețea de apă (din fontă și azbociment) – 55,26 km
- extindere rețea apă – 39,402 km
- reabilitare rețea canalizare menajeră (din beton) – 34,492 km
- extindere rețea canalizare menajeră – 13,983 km
- lucrări de reabilitare la Stația de epurare Oradea

4. Lucrări de investiții realizate din buget local și surse proprii

Lucrările de investiții finanțate în 2009 din surse de la bugetul local și surse proprii (în sumă totală de 4.468.850,87 lei) sunt cu precădere lucrări de reabilitări rețele apă și canal, prezentate în tabelul de mai jos.

Sursa de finanțare	Realizări - lei
<i>Surse proprii</i>	1.125.634,59
Buget local (Reabilitări rețele)	3.343.216,28
TOTAL	<u>4.468.850,87</u>

ANUL 2009	LUNGIMI UTILITĂȚI - Reabilitate (ML)		
	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
Reabilitări:	2.566	1.789	493

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2010

❖ Ritmul de extindere a rețelei

- lungimea de conductă de distribuție/colectare realizată anual, după punerea în funcțiune a sistemului;

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Apa</i>	Km/an	1,219	7,171	4,664	53,402	18,353	19,619
<i>Canal</i>	Km/an	14,850	27,303	16,056	43,930	23,949	25,971

❖ Branșamente/Racorduri existente la sfârșitul anului

Indicator	UM	2005	2006	2007	2008	2009	2010 prognoza
<i>Apa</i>	Nr.	17.093	17.444	17.950	19133	19.635	20.800
<i>Canal</i>	Nr.	14.575	16.030	16.880	18124	18.659	19.700

RAPORT DE PERFORMANȚĂ

I). GESTIUNEA UTILIZATORILOR

➤ **Contractarea serviciilor prestate**

În urma modificărilor din legislația specifică în vigoare și anume:

- Legea 241/2006 – Legea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul nr. 88/2007 – al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Ordinul nr. 90/2007 - al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

s-a procedat la elaborarea unui nou **Regulament al serviciului de alimentare cu apă și canalizare** și a unui nou **Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare** (documente aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 562/31.07.2007 modificată și completată de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 639/29.07.2009 și de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 755/31.08.2009.,).

Utilizatori cu contract deserviți în prezent de către de Compania de Apă sunt:

- Total 18.968 utilizatori, din care: - 1.818 agenți economici și instituții, 16.432 utilizatori casnici și 718 Asociații de proprietari

➤ **Reclamații**

Activitatea de preluare și soluționare a reclamațiilor este organizată în cadrul Compartimentelor Relații cu beneficiarii, sesizări, reclamații și Dispecerat.

Recepționarea informației de la utilizatori se face atât în scris, cât și verbal (telefonic, personal). Înregistrarea și urmărirea soluționării reclamațiilor se face în mod unitar la nivel de Companie, prin programul informatic special conceput.

În tabelul următor sunt prezentate tipurile și numărul de reclamații recepționate în cursul anilor 2007, 2008, 2009.

Nr. crt.	Indicator de performanță	2007	2008	2009
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	201	128	167
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	479	341	437
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	442	261	378
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	6.841	6.720	7.661

V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului (ex.: preluări rețele, situație juridică teren)	78	70	84
	<u>TOTAL</u>	8.041	7.520	8.727

La reclamațiile primite în scris, compartimentele împuternicite procedează la analiza și soluționarea reclamațiilor în termen de maximum 30 de zile (conform OG nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

II). GESTIUNEA COMERCIALĂ

➤ *Facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate*

Prestațiile facturate la nivelul **anului 2009** se prezintă astfel:

APĂ	mc/an
Agenți economici (inclusiv SC GCLPS Sânmartin SA și SC Electrocentrale SA):	5.502.450,04
Instituții	1.234.256
Casnici	5.900.589
TOTAL	12.637.295,04

CANAL	mc/an
Agenți economici	6.325.743,79
Instituții	1.235.643,56
Casnici	5.431.117,40
TOTAL	12.992.504,75

METEO	mc/an
Agenți economici	1.222.394,18
Instituții	346.849,74
Casnici	1.416.574,09
TOTAL	2.985.818,01

Se preconizează ca în anul 2010 prestațiile facturate să crească cu 7 %.

➤ **Acționarea în instanță**

Activitatea de reprezentare a Companiei în fața instanțelor judecătorești și a executorilor judecătorești în cursul anului 2009 se reflectă printr-un număr de 849 dosare în lucru, din care:

- **116** dosare încasate în valoare de **717.677,60 lei** (647.414,48 lei pretenții și 70.263,12 lei rata inflației);
- **28** dosare scăzute din debit integral în valoare de **18.591,12 lei** (9.714,61 lei preț și 8.876,51 lei penalități);
- **19** dosare scăzute din debit (societățile fiind radiate din Registrul Comerțului) în valoare de **13.850,26 lei** (5.845,00 lei preț și 8.005,26 lei penalități);
- **7** dosare scăzute din debit în baza Legii nr. 85/2006 în valoare de **20.548,12 lei**, (6.754,61 lei preț și 13.793,51);
- **43** dosare finalizate (în care Compania avea calitate de pârâtă sau de reclamantă în procese cu obiect fără pretenții pecuniare).

Au rămas în curs de soluționare **636** dosare, din care 259 aflate pe rolul instanțelor de judecată și 377 în procedura de executare silită.

Valoarea pretențiilor Companiei aflate pe rolul instanțelor și în executare silită se ridică la suma de 6.928.683,32 lei.

Dintre procesele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor de judecată menționăm:

- contestația formulată de societatea noastră împotriva Deciziei de impunere emisă de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor prin care se impută societății noastre obligația de plată a sumei de 7.646.186 lei, reprezentând TVA de rambursat.
- 25 de dosare prin care proprietarii apartamentelor din blocul situat pe str. Tudor Vladimirescu nr. 1 cât și Asociația care îi reprezintă solicită Companiei cheltuielile de amenajare a apartamentelor;
- cererea în pretenții formulată de SC FFEE ELECTRICA FURNIZARE TRANSILVANIA NORD prin care ne solicită suma de 40.416,30 lei reprezentând recalculare consum energie electrică neacceptat de Companie la plată;

III). PRODUCTIVITATEA ACTIVITĂȚII

➤ **INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI**

Acești indicatori au fost stabiliți conform Normativului pentru exploatarea și reabilitarea conductelor pentru transportul apei publicat în M.O. nr. 903 bis din 07.11.2006 și vor fi incluși în Contractul de delegare a gestiunii serviciului, cu valori specifice pentru fiecare localitate cuprinsă în Aria de Operare în parte.

Sistemul de alimentare cu apă

Nr. crt.	Indicator	2007	2008	2009
1	Ritmul de extindere a rețelei	4,664 km/an	48,022 km/an	18,353 km/an
2	Consumul specific de energie electrică	0,5505 KWh/mc	0,5321 KWh/mc	0,4629

				KWh/mc
3	Lungimea specifică a rețelei de distribuție	3,017 m/locuitor	2,997 m/locuitor	3,22 m/locuitor
4	Pierderea de apă în rețea (exclusiv consum tehnologic)	33 %	31,23 %	35,39 %
5	Durata zilnică de alimentare cu apă	24 ore/zi	24 ore/zi	24 ore/zi
6	Nr. orelor din zi în care presiunea este insuficientă	3 ore/zi	3 ore/zi	3 ore/zi
7	Numărul de locuitori care în mod repetat nu au presiune în rețea	0,05%	0,05%	0,05%
8	Lungimea de rețea în care concentrația clorului este sub limita legală	2%	2%	2%
9	Numărul mediu de reclamații justificate privind asigurarea serviciului	1.487/an	2.171/an	1746/an
10	Numărul de întreruperi în sistemul de alimentare cu apă	8.481/an	7.529/an	7.709/an
11	Durata medie/ minimă, în care sunt remediate defecțiunile semnalate	21 ore/6 ore	21 ore/6 ore	21 ore/6 ore
12	Gradul de contorizare la nivel de branșament	100%	100%	100%
13	Capacitatea de transport a aducțiunii	2.100 l/s	2.100 l/s	2.100 l/s
14	Gradul de folosire al aducțiunii	37,8%	35,5%	36,9%
15	Numărul de avarii pe rețele	2.819/an	2.521/an	2.013/an
16	Consum specific de apă	130 litri/om și zi	129 litri/om și zi	128 litri/om și zi

Sistemul de canalizare și epurare

Nr. crt.	Indicator	2007	2008	2009
17	Lungimea străzilor cu rețea de canalizare	68%	75%	75,3%
18	Lungimea specifică de rețea de canalizare menajeră	2,056 m/locuitor	2,228 m/locuitor	2,266 m/locuitor
19	Numărul specific de racorduri	45,87 racorduri/km	44,86 racorduri/km	45,29 racorduri/km
20	Populația racordată la canalizare	86,8 %	88,00 %	88,25 %
21	Consumul specific de energie în sistemul de canalizare și epurare	0,1370 KWh/mc	0,1598 KWh/mc	0,1685 KWh/mc
22	Numărul de reclamații	3.239/an	3.387/an	3.688/an

	justificate privind asigurarea serviciului			
23	Timpul mediu/minim de remediere a unei defecțiuni	24 ore/ 8 ore	24 ore/ 8 ore	24 ore/ 8 ore

➤ *Indicatorii de performanță minimali garantați în contractul cu utilizatorii*

Reducerea valorii facturii

Conform contractelor-tip încheiate cu utilizatorii (anexa III la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare – aprobat prin HCL 562/31.07.2007, HCL nr. 639/29.07.2009 și HCL nr. 755/31.08.2009.), există 2 (doi) indicatori de performanță garantați ai serviciului de alimentare cu apă:

- **presiunea de serviciu în punctul de branșare de 1,5 atm**
- **calitatea apei potabile la parametri impuși de Legea nr. 458/2002, Legea nr. 311/2004 și Hotărârea nr. 974/2004**

Prin HCL 810/2004 s-a aprobat Procedura de reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de indicatorii de performanță garantați și durata cât acesta nu a putut fi asigurat.

În cursul **anului 2009**, s-au soluționat în favoarea beneficiarului un număr de **5** cereri de reducere a facturii, iar valoarea totală a reducerilor acordate a fost de **127,95 lei**.

S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A.

Serviciul public aferent producerii și distribuției energiei termice și apei calde în municipiul Oradea este delegat **SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA**, a cărei unic acționar este Consiliul local al municipiului Oradea. Această societate pe acțiuni a luat ființă prin transferarea Sucursalei Electrocentrale Oradea din domeniul privat al statului și din patrimoniul SC "Termoelectrica" SA, în domeniul public al municipiului Oradea și în subordinea acestuia.

1. Structura organizatorică

A. Societatea pe acțiuni S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost înființată în 2002, prin desprinderea din S.C. Termoelectrica SA (**H.C.L.M.O. 145/2002 – cu modificările și completările ulterioare; raportat la H.G. 104/2002 - modificată prin H.G. 841/2002**);

B. Structura acționariatului: Municipiul Oradea - acționar unic;

C. Obiect de activitate:

1. - Producerea, transportul și distribuția energiei termice
2. - Producere energie electrică

D. În raporturile cu Municipiul Oradea apare în calitate de:

1. - Societate comercială pe acțiuni – conform „Actului Constitutiv” propriu,
2. - Operator al serviciului public de alimentare cu energie termică – în baza Contractului de Delegare de Gestiune

E. Dependență față de alte autorități:

E.1. - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)

E.1.1. În domeniul energiei termice:

- aprobare preț de producere

E.1.2. În domeniul energiei electrice:

- stabilire preț de vânzare, tarif de transport și distribuție
- stabilire cantități de energie electrică vândute pe bază de contracte reglementate încheiate cu sucursale S.C. Electrica S.A.

E.2. - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare (ANRSC)

E.2.1. În domeniul energiei termice:

- avizare tarif de transport și distribuție
- aprobare pierderi tehnologice
- stabilire compensare unitară de combustibil
- stabilire preț local de referință

Organigrama SC Electrocentrale Oradea SA este prezentată în continuare

2.Obiective pe anul 2009

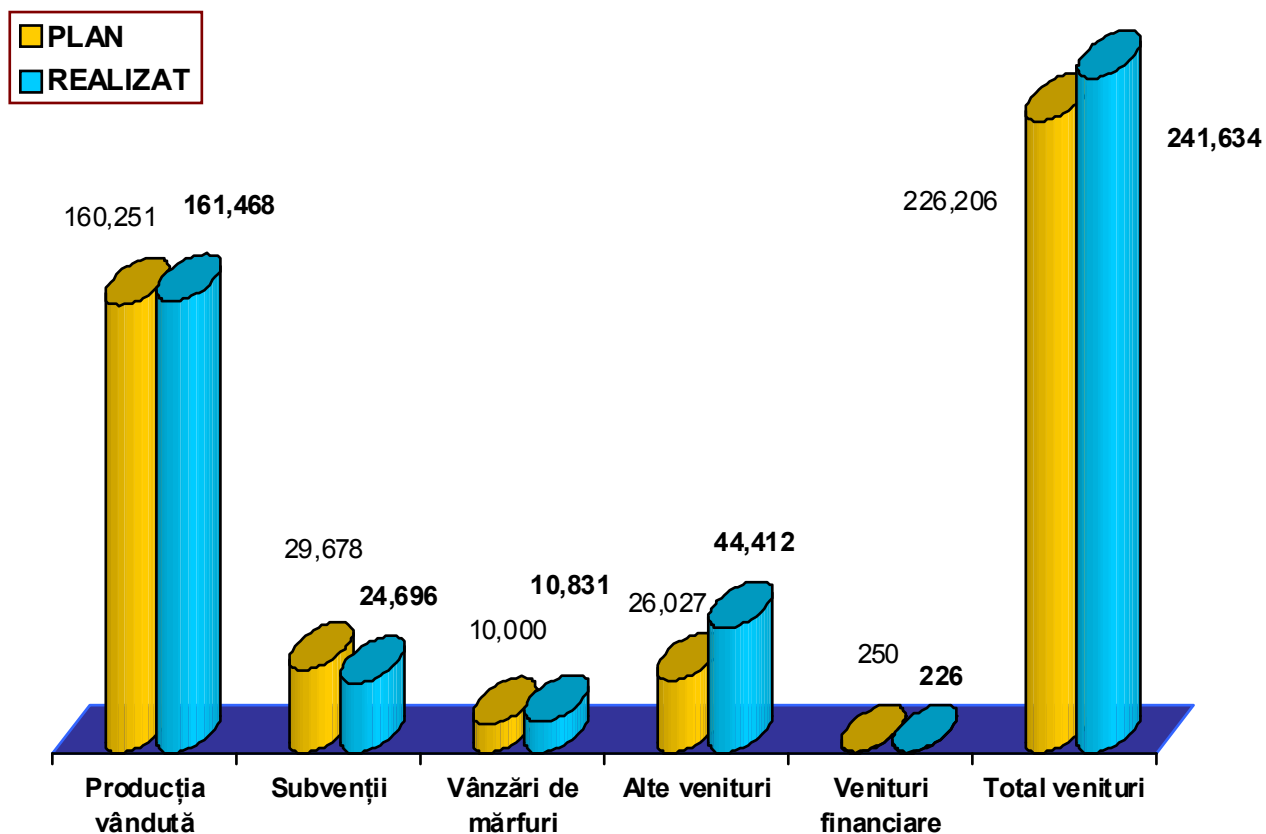
Activitatea de bază a SC Electrocentrale Oradea SA este producerea, în cogenerare, a energiei termice și a celei electrice. În calitate de operator, SC Electrocentrale Oradea SA realizează și transportul și distribuția energiei termice până la consumatorii finali. Principalul obiectiv de importanță strategică pentru municipiul Oradea este asigurarea confortului termic pentru locuitorii săi, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Indicatori de performanță

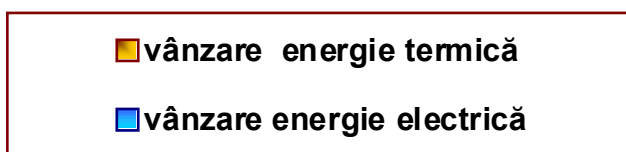
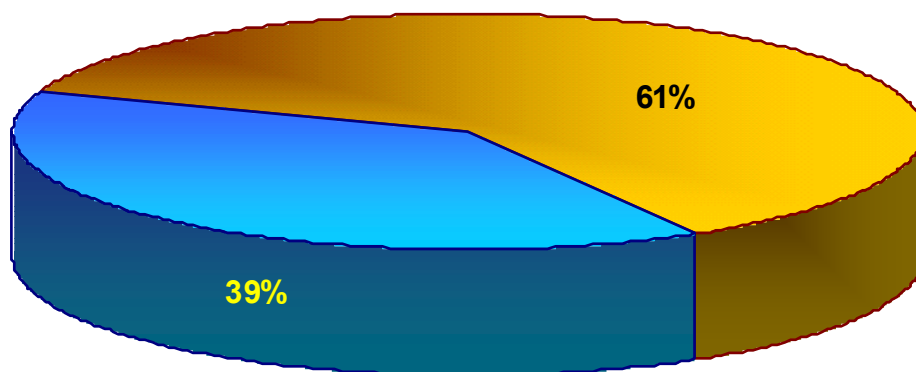
Indicatori	Realizări 2008	Realizări 2009	2009/2008
	(mii lei)	(mii lei)	(%)
Cifra de afaceri	194.270	196.996	101,40
Venituri totale	222.876	241.634	108,42
Cheltuieli totale	257.981	263.857	102,28
Profit brut	-35.105	-22.223	-

Indicatori	Buget 2009	Realizat 2009	Realizat/Buget
	(mii lei)	(mii lei)	(%)
Cifra de afaceri	199.930	196.996	98,53
Venituri totale	226.207	241.634	106,82
Cheltuieli totale	226.130	263.857	116,68
Profit brut	77	-22.223	-

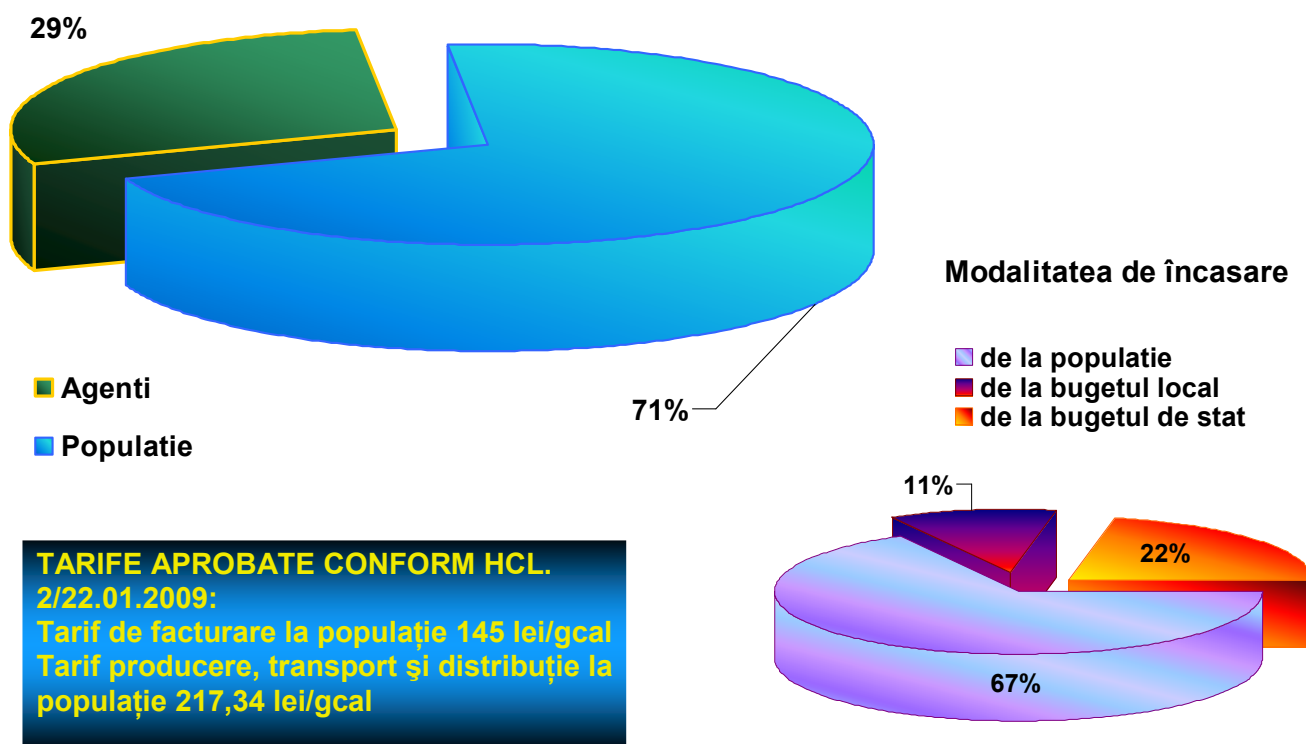
I. ANALIZA GRADULUI DE REALIZARE A VENITURILOR



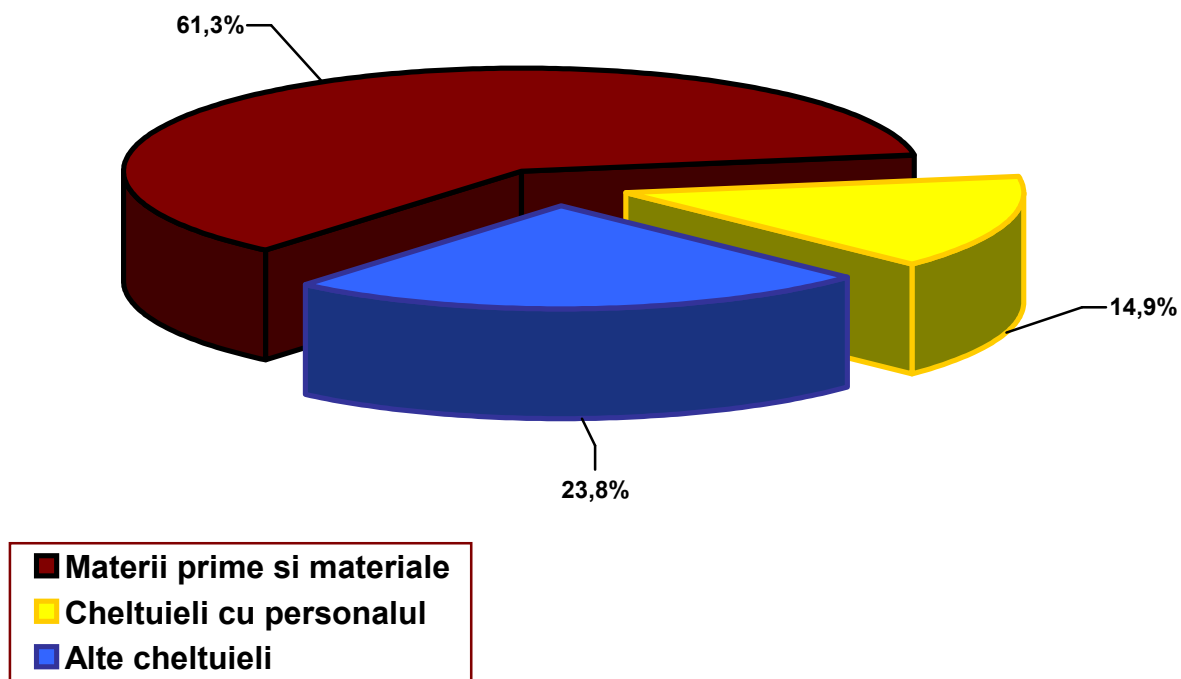
II. STRUCTURA VENITURILOR DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ ÎN ANUL 2009



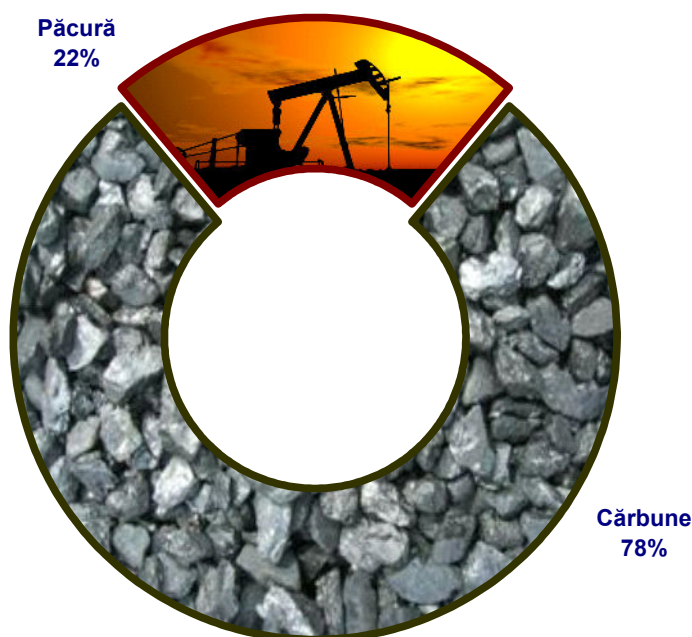
III. STRUCTURA VENITURILOR DIN VÂNZAREA ENERGIEI TERMICE



IV. STRUCTURA CHELTUIELILOR EFECTUATE ÎN ANUL 2009



V. STRUCTURA CHELTUIELILOR CU MATERIA PRIMĂ



VI. Justificarea pierderilor pe anul 2009

În conformitate cu legea energiei electrice, Legea 13/2007, art.11, alin.2 ANRE are competențe și atribuții în ceea ce privește elaborarea și aprobarea metodologiilor de calcul necesare stabilirii prețurilor și tarifelor reglementate, respectiv aprobarea prețurilor și tarifelor practicate pe piața reglementată de energie electrică, prețurile și tarifele practicate pentru activitățile și serviciile aferente producerii energiei termice în cogenerare destinate populației.

Evoluția prețurilor de producere a energiei termice este următoarea:

- Decizia ANRE nr.122/01.02.2006 = 103,95 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.996/05.07.2006 = 94,39 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.1259/24.06.2008 = 108,051 lei/Gcal.

Pentru energia electrică livrată pe bază de contracte reglementate, am primit decizii cu cantități orare și cu următoarele evoluții de prețuri:

	Preț de zi (lei MWh)	Preț de noapte (lei MWh)
Decizia ANRE nr.905/22.06.06	212,56	85,02
Decizia ANRE nr.1727/18.12.06	219,98	87,99
Decizia ANRE nr.2107/18.12.07	210,90	84,36
Decizia ANRE nr.1259/24.06.08	213,73	85,49
Decizia ANRE nr.2905/22.12.08	213,73	85,49

Menționăm că în anul 2006, Uzina de Alumină S.C. CEMTRADE S.A. Oradea și-a încetat activitatea de producție ceea ce a însemnat reducerea la jumătate a energiei termice livrate. Scăderea producțiilor de energie electrică datorată scăderii consumului de energie termică a condus la creșterea ponderii cheltuielilor fixe în costurile energiei termice și electrice.

Pentru anul 2009 situația costurilor și tarifelor este următoarea:

-pentru energia termică:

	Cost real lei/Gcal.	Tarif aprobat
-preț producere	133,47	108,05
-preț transport	26,59	22,20
-tarif distribuție	59,18	52,39
	219,24	182,64
TOTAL		
TVA	41,66	34,70
TOTAL GENERAL	260,90	217,34

- pentru energia electrică

	Cost real (lei/MWh)	Tarif aprobat (lei/MWh)
-preț energie electrică	375,66	244,43

O altă cauză este creșterea excesivă a prețurilor la materii prime și materiale.

Ca urmare a situațiilor prezentate mai sus, respectiv a necorelării tarifelor aprobate cu costurile reale s-a ajuns ca pierderea pentru anul 2009 să fie de 22.223 mii lei.

3. Analiza cantitativă și calitativă a activității pe anul 2009

În urma procesului de preselecție destinat accesării de fonduri structurale prin intermediul POS Mediu Axa 3 „Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare”, municipiul Oradea a fost desemnat între cele 5 orașe din România ce vor beneficia de fonduri structurale destinate reabilitării întregului sistem de alimentare cu energie termică. În procesul de accesare a acestor fonduri, în pregătirea aplicațiilor și studiilor necesare, SC Electrocentrale Oradea SA și Primăria municipiului Oradea sunt asistați de către consultantul desemnat de către Ministerul Mediului - ISPE București, și de către JASPERS – consultantul Comisiei Europene pentru programele de infrastructură.

Pentru accesarea acestor fonduri nerambursabile este necesar, conform Ghidului solicitantului, parcurgerea mai multor etape. Până la data de 31.12.2009 a fost întocmit, de către ISPE – București, *Master Planul* care a identificat punctual problemele existente la nivel de sistem de alimentare cu energie termică a municipiului Oradea și a stabilit soluțiile posibile de asigurare a energiei termice în municipiul Oradea. De asemenea s-a întocmit Studiul de fezabilitate și Analiza Cost Beneficiu, documentații care au fost transmise spre analiză la toți factorii implicați (Primăria municipiului Oradea, SC Electrocentrale Oradea SA, Ministerul Mediului, JASPERS). Observațiile formulate au fost retransmise ISPE - București pentru a fi cuprinse în forma finală care va fi supusă aprobării.

Soluția optimă de încălzire, justificată tehnico-economic prin documentațiile întocmite până la această dată, prevede menținerea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică a municipiului Oradea.

Conform Planului de investiții, în cursul anului 2009 s-a realizat supraînălțarea depozitului de zgură și cenușă de la Santăul Mic, care asigură capacitatea de depozitare a zgurii și cenușii rezultate din procesul de ardere a cărbunelui.

S-a continuat de asemenea extinderea rețelei de distribuție a energiei termice, pe o lungime de 840 m, în vederea racordării unor noi consumatori din blocurile de pe strada Louis Pasteur, asigurând locuitorilor din zona accesul la sistemul centralizat de energie termică și confortul termic necesar.

S-a inițiat achiziționarea materialelor necesare pentru automatizarea reglării parametrilor la punctele termice. Prin montarea stației de pompare a agentului termic primar de pe str. Louis Pasteur se asigură parametri tehnici necesari consumatorilor racordați pe această rețea.

S-au elaborat studiile de fezabilitate pentru modernizarea magistralei nr.1, a magistralei nr. 3 de termoficare, și pentru modernizarea a 17 puncte termice, cu rețelele de distribuție aferente. Aceste studii de fezabilitate sunt necesare pentru accesarea finanțării externe.

Finanțarea lucrărilor de investiții pe anul 2009 s-a asigurat din buget local și din surse proprii.

4. Protecția mediului

Activitatea de producere în cogenerare a energiei termice și electrice se află sub incidența OUG Nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării și se desfășoară în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 31 NV 6 din 23.11.2006, revizuită la 04.08.2008, emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca. Atât pentru funcționarea celor două instalații mari de ardere cât și pentru funcționarea depozitului de zgură și cenușă SC Electrocentrale Oradea SA are aprobate perioade de tranziție în scopul conformării cu prevederile legale.

Ca urmare a arderii combustibililor fosili în scopul producerii energiei termice și electrice, rezultă emisii de SO₂, NO_x, CO₂, pulberi precum și zgură și cenușă care este evacuată și depozitată în stare umedă în Depozitul de zgură și cenușă de la Santăul Mic. Termenele de conformare pentru încadrare în valorile limită de emisie este 2013 pentru emisiile de SO₂ și pulberi și 2015 pentru emisiile de NO_x. Sistarea depozitării în stare umedă a zgurii și cenușii trebuie făcută până în 2013.

Emisiile realizate depășesc plafoanele aprobate pentru anul 2009 cu 4153 tone la SO₂, și 909 tone la pulberi. În același timp emisiile de NO_x la nivel de centrală sunt mai reduse cu 416 tone decât cele aprobate. Motivul care a condus la depășirea plafonului de emisii la SO₂ și pulberi, respectiv situarea mult sub plafon la emisiile de NO_x, a fost funcționarea numai pe cărbune în scopul obținerii unui preț al energiei termice pentru populație cât mai scăzut. Menționăm că prețul mediu al cărbunelui a fost de 53,27 lei/Gcal față de prețul mediu reglementat al gazului natural care a fost de 122lei/Gcal (conform www.anre.ro)

Din punct de vedere a protecției aerului în 2009, conform *Planului de Acțiuni*, anexă la *Autorizația Integrată de Mediu*, trebuiau montate arzătoare cu NO_x redus la cazanul nr 2. Această măsură a fost cuprinsă în planul inițial de investiții pe 2009, dar datorită fondurilor insuficiente nu a fost aprobată de către Primăria Oradea. Lucrarea nefiind finanțată s-a cerut derogare de termen, până la data de 31.12.2010, de la ARPM Cluj Napoca. Derogarea a fost obținută dar cu condiția nefuncționării cazanului până la schimbarea arzătoarelor și respectarea plafoanelor de emisii pentru oxizii de azot aferente Instalației Mari de Ardere nr.1 din care face parte acest cazan.

O altă măsură cu termen de finalizare în 2009 și nerealizată din lipsa surselor de finanțare a fost „*Reabilitarea DZC Santăul Mic, prin realizarea măsurilor rezultate din studiul de expertiză - Raportul final al expertului, funcționarea în condiții de siguranță a depozitului*”. Și pentru această măsură s-a solicitat derogare de termen până la data de 31.10.2010. ARPM Cluj Napoca în acest caz a interzis depozitarea zgurii și cenușii în compartimentul vechi al depozitului până la refacerea drenurilor, conform prevederilor din *Raportul final al expertului* menționat.

În scopul limitării emisiilor de poluanți S.C. Electrocentrale Oradea S.A. are preocupări permanente pentru:

- Menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor de desprăfuire;
- Extinderea și utilizarea sistemului de umezire a depozitului de zgură și cenușă în scopul prevenirii spulberărilor de cenușă.

5. Relațiile dintre operator și utilizatori

În vederea satisfacerii în condiții mai bune a nevoilor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum și a asigurării unor servicii de calitate către populație, urmărim în permanență:

- furnizarea apei calde menajere în mod continuu și la parametri corespunzători;
- furnizarea agentului termic secundar astfel încât să asigurăm confortul termic necesar beneficiarilor.

Astfel, activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, respectiv cea de transport și distribuție a energiei termice se desfășoară în regim continuu, astfel încât la nivelul centralei și a secției de termoficare sunt organizate servicii de dispecerat cu rol în exploatarea capacităților de producție și a rețelelor de termoficare primare și secundare precum și luarea măsurilor operative care se impun în cazul apariției unor disfuncționalități. Aceste dispecerate pot prelua, 24 din 24 de ore, toate sesizările beneficiarilor serviciilor de furnizare a energiei termice, luând măsurile operative de soluționare optimă și procedând, ori de câte ori este nevoie, la publicarea problemelor în mass media locală.

6. Autoevaluarea activităților și îndeplinirii sarcinilor pe anul 2009

SC Electrocentrale Oradea SA asigură deservirea unui număr mare de consumatori care pot fi grupați astfel:

- cca. 59.126 apartamente și 3520 de case particulare,
organizați în :
 - 693 asociații de proprietari sau locatari;
 - 2650 agenți economici și instituții publice.

Obiectivul activității SC Electrocentrale Oradea SA este satisfacerea în bune condiții a nevoilor acestor consumatori în ceea ce privește încălzirea și apa caldă menajeră, prin prestarea unor servicii care urmăresc în permanență asigurarea parametrilor tehnici, calitativi și cantitativi prevăzuți. În condițiile financiare, prezentate la punctul 2, acest obiectiv a fost realizat în 2009. Astfel s-a livrat, la parametrii contractuali, energie termică după cum urmează:

- energie termică sub formă de apă fierbinte – 573.558 Gcal, din care
 - 434.593 Gcal pentru populația din municipiul Oradea
 - 138.965 Gcal pentru localitatea Sînmartin, Băile Felix și alți agenți economici;
- energie termică sub formă de abur pentru consumatorii industriali din zonă – 135.241 Gcal.

Energia electrică produsă în cogenerare și livrată în sistemul energetic național a fost în anul 2009 de 289.027 Mwh.

7. Perspectiva 2010

În cursul anului 2010, conform Planului de investiții propus spre aprobare, se continuă lucrările de reabilitare a rețelelor de distribuție a energiei termice. Lucrările ce se vor executa vizează trei puncte termice, valoarea lucrărilor ridicându-se la 10.000.000 lei, asigurate în totalitate din bugetul local.

Prin reabilitarea rețelei de distribuție a energiei termice din zona punctului termic numărul 105 se asigură separarea racordării scărilor la blocul E1 de pe Aleea Sulfinei. Această separare permite determinarea individuală a consumurilor de energie termică pe fiecare scară de boc și de asemenea permite determinarea eficienței termice a izolației acestor blocuri ce se realizează în cadrul „Programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe”.

Conform precizărilor de la cap. 3. al prezentului Raport, municipiul Oradea a fost selectat pentru finanțare din fonduri UE, POS MEDIU - Axa Prioritară 3, în scopul reabilitării sistemului de termoficare. Investițiile necesare pentru reabilitarea întregului sistem de termoficare au fost prezentate în Masterplanul întocmit de ISPE București și aprobat prin HCL nr.919./30.11.2009. Aceste investiții vor asigura respectarea tuturor cerințelor legislației UE și naționale în domeniul protecției mediului, sectorului energetic și în special al sectorului alimentării centralizate cu energie termică.

În continuarea acestui Masterplan, în anul 2010 urmează să fie finalizate celelalte documentații necesare a fi depuse în scopul obținerii finanțării: Studiul de fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Analiza Instituțională.

În Studiul de fezabilitate, realizat într-o primă formă și transmis spre observații, s-a realizat o prioritizare a investițiilor pentru perioada 2010-2013, cu încadrare în sumele alocate, astfel încât într-o primă etapă să fie realizate investițiile cu cel mai mare impact pozitiv asupra mediului și eficienței energetice.

Investiția prioritară, care face obiectul prezentului Studiu de fezabilitate, cuprinde doar o parte din investiția totală necesară pentru reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Oradea determinată la faza Master Plan, și anume:

- Pentru sursă: montarea echipamentelor noi în sursă;

- Pentru sistemul de transport și distribuție: reabilitarea doar a unei părți din rețelele de transport.

Programul de investiții are în vedere:

- Termenele de conformare la cerințele Directivelor relevante de mediu;
- Suportabilitatea măsurilor propuse;
- Capacitatea locală de implementare.

Sunt definite 3 nivele de prioritate:

- Nivelul 1 de prioritate: investițiile obligatorii pentru conformare la cerințele privind protecția mediului, pe termen scurt, incluzând toate investițiile care concură la realizarea acestui obiectiv;
- Nivelul 2 de prioritate: investițiile care aduc cel mai mare efect la economisirea energiei primare.
- Nivelul 3 de prioritate: investiții care conduc la respectarea obiectivelor strategiilor naționale și investiții necesare pentru conformare la cerințele de mediu pe termen mediu.

Lucrări în sursă

În CET Oradea se instalează următoarele capacități noi de producere a energiei termice și electrice, care vor înlocui capacitățile vechi, cu eficiență scăzută și nivel ridicat de emisii poluante și emisii de CO₂:

- Instalație cu turbină cu gaze cu puterea de 18 MW și cazan recuperator de căldură cu sarcina termică 29 Gcal/h;
- Două cazane de apă fierbinte de 100 Gcal/h fiecare, cu funcționare pe gaze naturale și păcură;
- Un cazan de apă fierbinte de 75 Gcal/h, cu funcționare pe gaze naturale.

Pentru funcționarea acestor capacități de producere a energiei termice și energiei electrice s-au prevăzut următoarele instalații auxiliare, fără de care aceste capacități nu pot funcționa, și anume:

- Trei cazane de abur de 14 t/h, destinate să asigure consumurile de abur tehnologic pentru preîncălzirea apei de adaos din sistemul de termoficare.
- Instalație pentru alimentarea cu gaze naturale (stație de reglare și măsurare, conducte);
- Compresor de gaze naturale, pentru ridicarea presiunii gazelor naturale la nivelul de presiune cerut de turbina cu gaze;
- Instalație pentru alimentarea cu păcură (pompe, rezervoare, conducte);
- Instalații pentru degazarea apei de adaos în circuitul de termoficare și în circuitul cazanelor de abur;
- Stație de tratare chimică a apei de adaos;
- Gospodărie de apă tehnologică;
- Stație de pompe apă de răcire;
- Instalații pentru evacuarea apelor uzate tehnologice, menajere și pluviale, inclusiv stație de tratare a apelor uzate;
- Instalații pentru alimentarea consumatorilor proprii de energie electrică ai centralei și pentru automatizarea și controlul proceselor tehnologice (stații electrice, camere de comandă, tablouri electrice, panouri de comandă, cabluri, acționări);
- Stație pompe termoficare (pompe de circulație pentru iarnă și vară).
- Lucrări de construcții aferente noilor obiective cuprind clădiri (pentru ITG+CR, CAF-uri, cazane de abur, pompe termoficare, stația de tratare chimică a apei) și fundații pentru amplasarea echipamentelor.

Pentru amplasarea noilor echipamente s-au ales două zone de amplasament în incinta SC Electrocentrale Oradea SA, care necesită lucrări minime de demolare/dezafectare.

Lucrări în rețelele de termoficare

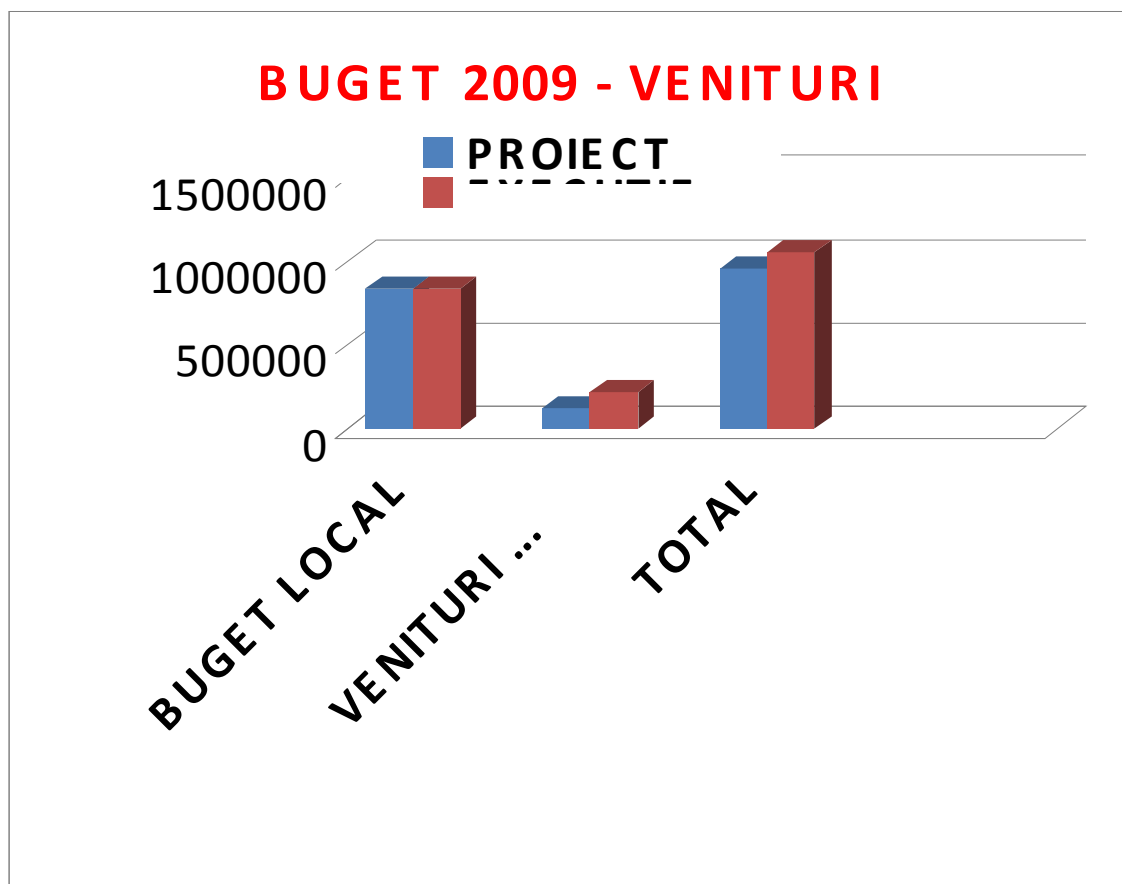
Investiția cuprinde lucrări de modernizare a unei părți din rețeaua primară de alimentare cu energie termică, respectiv magistralele 1 și 3. Prin reabilitare se vor înlocui conductele existente cu conducte noi preizolate.

Realizarea proiectelor prezentate mai sus și asigurarea confortului termic populației din municipiul Oradea pentru anul 2010 și anii următori sunt strict condiționate de asigurarea surselor de finanțare

CASA DE CULTURA A MUNICIPIULUI ORADEA

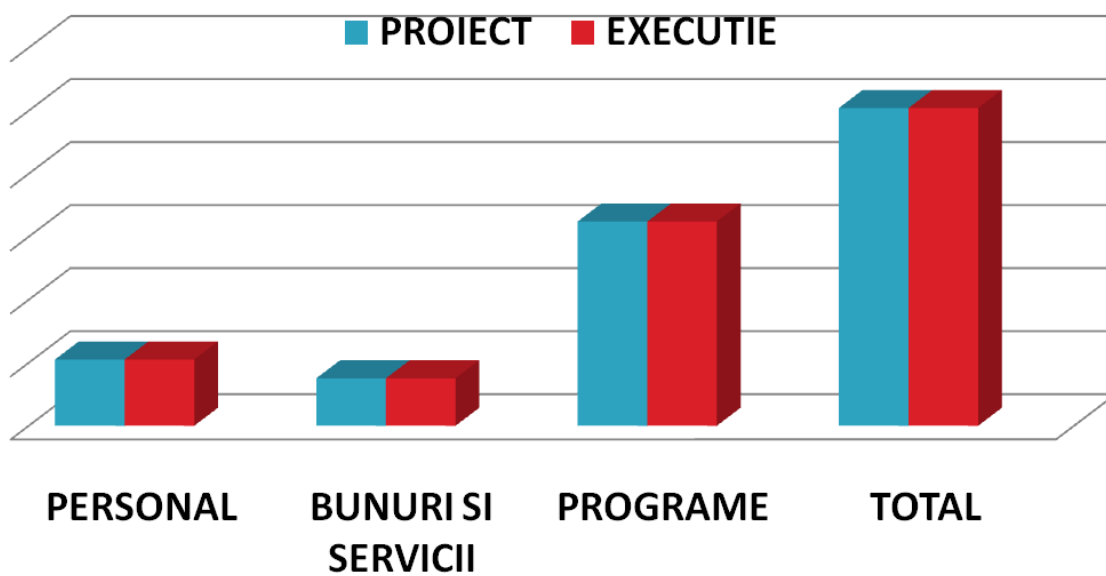
Infiintata si organizata in vederea promovarii culturii si a activitatilor culturale de pe raza Municipiului Oradea.

In cursul anului 2009 activitatea acesteia s-a prezentatdupa cum urmeaza:



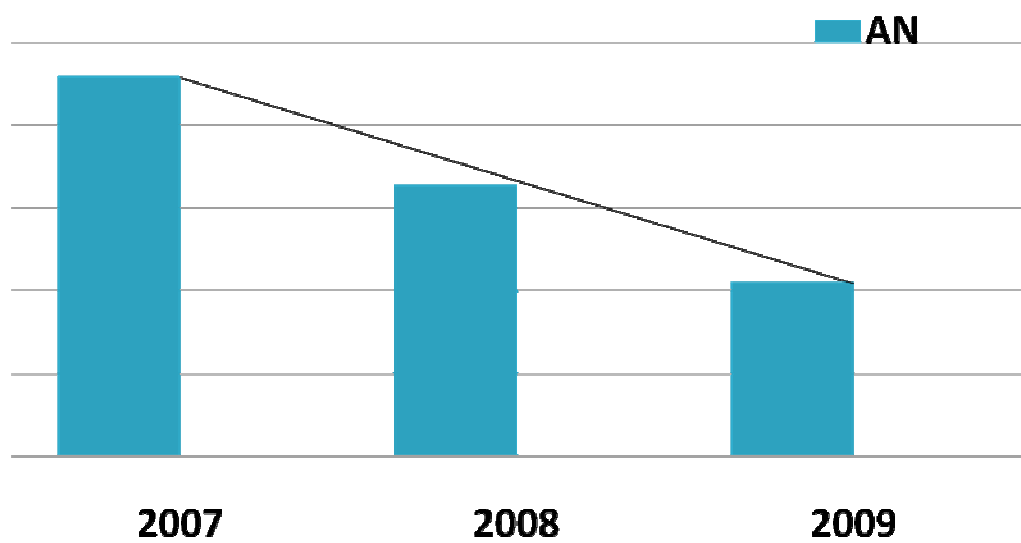
SURSA	PROIECT	EXECUTIE
BUGET LOCAL	838 000	838 000
VENITURI PROPRII	122 000	218 930
TOTAL	960 000	1 056 930

BUGET 2009 - CHELTUIELI



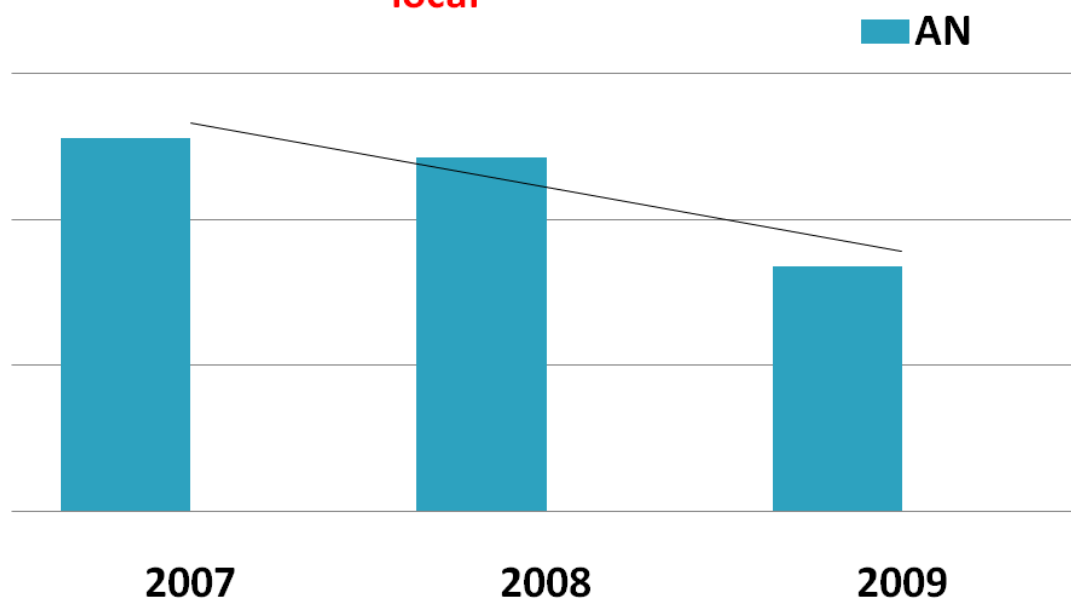
SURSA	PROIECT	EXECUTIE
personal	210 000	210 000
bunuri si servicii	150 500	150 500
programe culturale	648 000	648 000
TOTAL	1 008 500	1 008 500

Comparatie cheltuieli totale din bugetul local



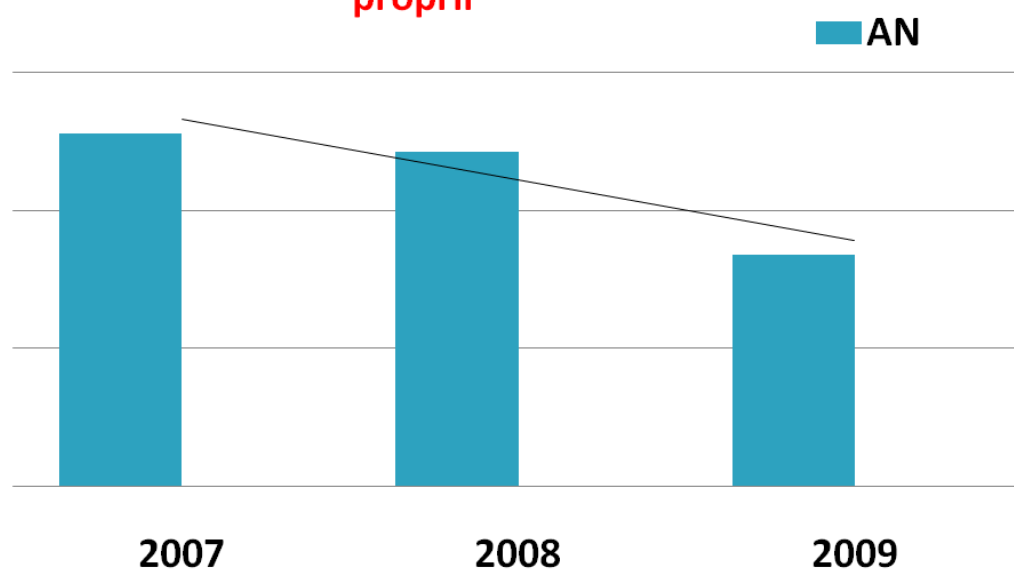
AN	2007	2008	2009
SUMA	1 280 000	1 212 323	838 000

Comparatie cheltuieli programe culturale din bugetul local



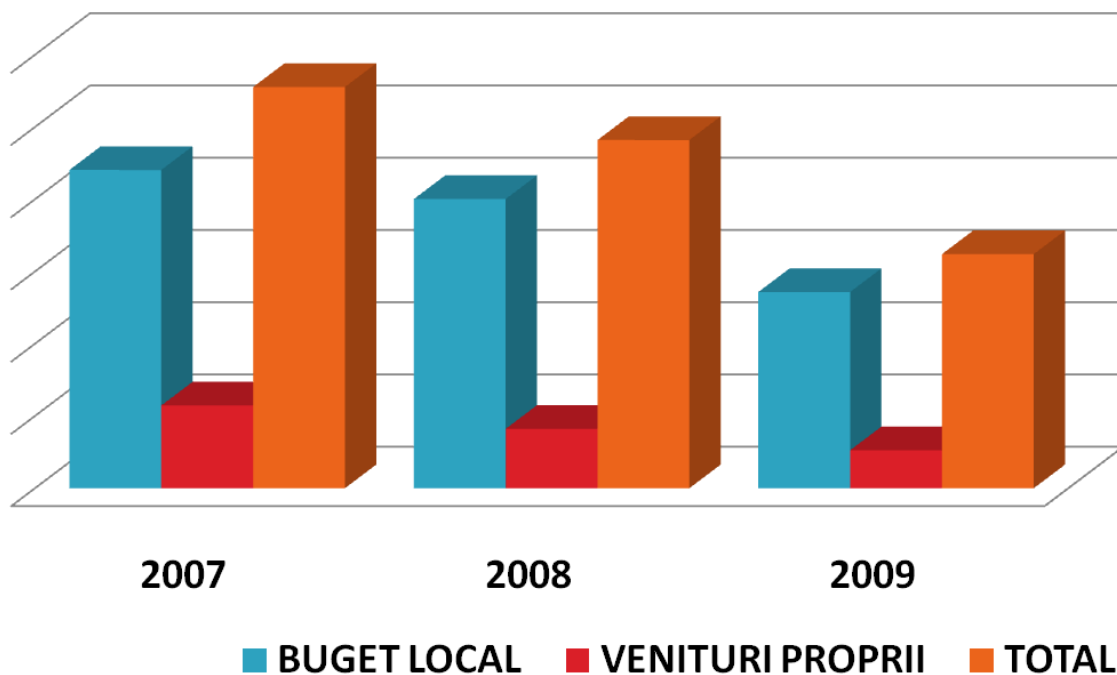
AN	2007	2008	2009
SUMA	881 000	800 500	543 000

Comparatie cheltuieli programe culturale din venituri proprii



AN	2007	2008	2009
SUMA	229 700	164 310	105 000

Comparatie cheltuieli programe culturale total



SURSA	AN		
	2007	2008	2009
Buget local	881 000	800 500	543 000
Venituri proprii	229 700	164 310	105 000
TOTAL	1 110 700	964 810	648 000

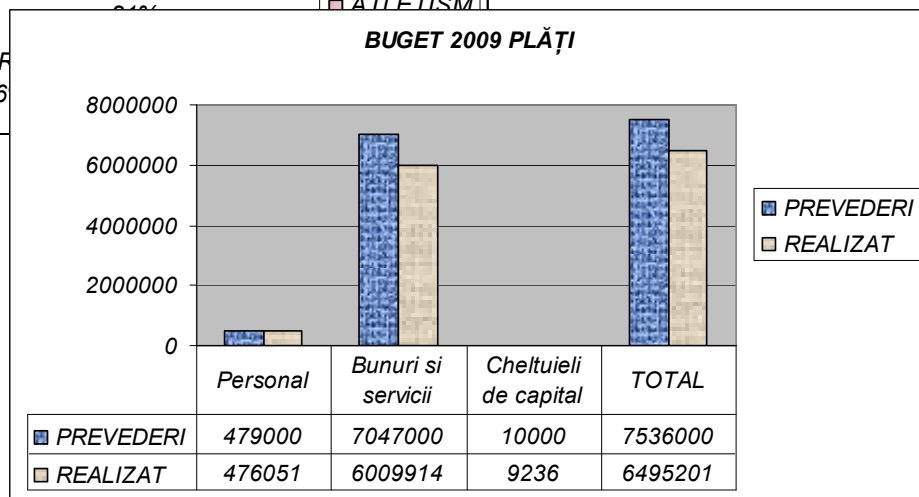
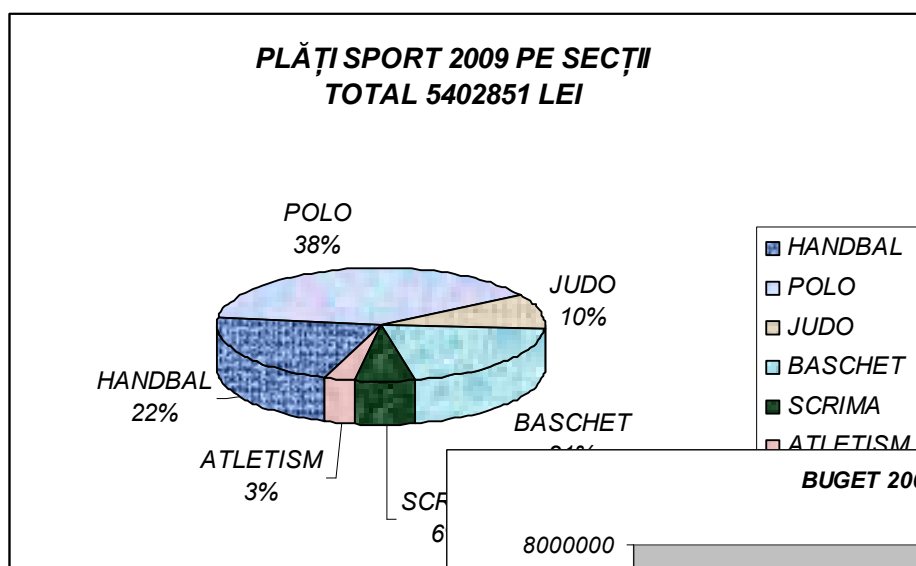
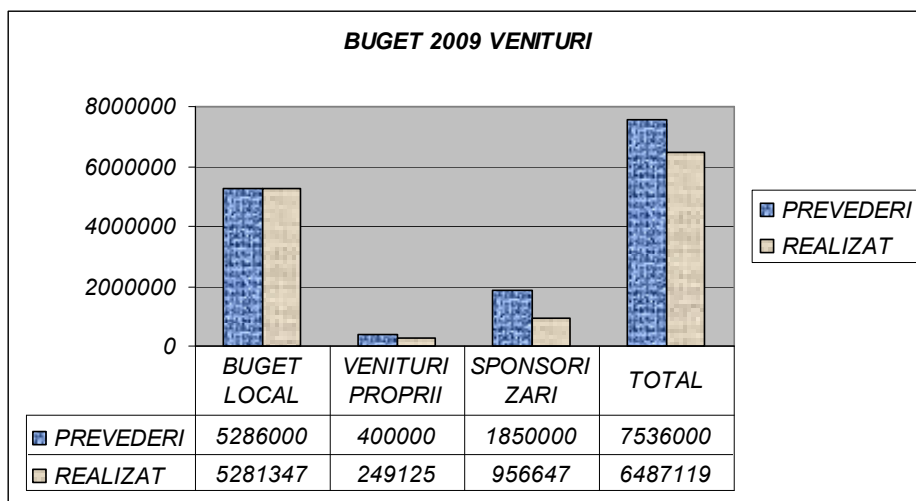
**PROGRAME SI PROIECTE CULTURALE
FINANTATE DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA IN
ANUL 2009**

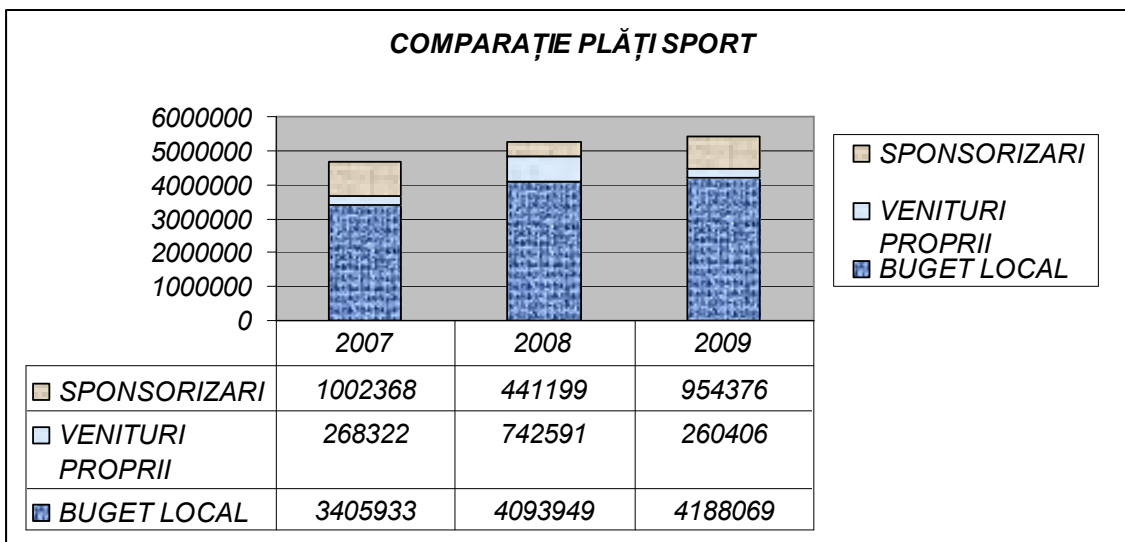
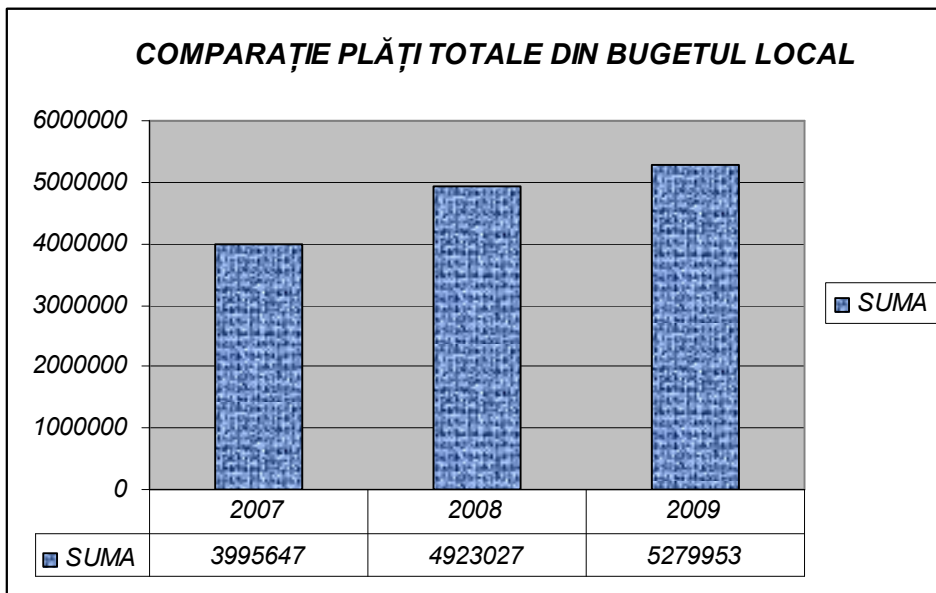
24 ianuarie	Serbarile Cetatii
Ziua Unirii	29 iulie
20 aprilie	Ziua Imnului
Eliberarea Oradei	24 august
09 mai	Fereastra spre Europa
Ziua Europei	01 octombrie
01 iunie	Toamna Orădeană
Ziua Copilului	22 noiembrie
26 iunie	Nasterea poetului Ady Endre
Ziua Drapelului	01 decembrie
02 iulie	Ziua Națională a României
	24 decembrie
	Craciun
	31 decembrie
	Revelion 2010

CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ORADEA

C.S.M.Oradea s-a înființat ca urmare a Hotărârii Consiliului Local al Municipilui Oradea nr. 314 din 24 aprilie 2003 în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

Acesta are drept obiect principal de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale sens in care in cursul anului 2009 activitatea acestuia s-a prezentat dupa cum urmeza :





Rezultatele CSM Oradea, pe sectii, in anul 2009

Polo

Sferturi de finala in cupa Ligii Europene de Natatie
Campioana nationala a Romaniei
Locul I in Cupa Romaniei

Baschet masculin

Locul 14 in prima liga nationala

Baschet feminin

Locul VII in prima liga nationala

Handbal

Echipa a retrogradat in liga a II a unde este pe primul loc

Judo

Campioana nationala a Romaniei
Locul I in Cupa Romaniei

Scrima

Campioana nationala a Romaniei

Atletism

CAMPIONAT NATIONAL SALA

Deiac Cornelia - Loc.I seniori, loc.I tineret proba lungime
Leonard Norbert - Loc.II tineret proba triplusalt
Nagy Norbert - loc.III seniori proba inaltime
Ispan Andreea - loc. III seniori proba inaltime

CAMPIONAT NATIONAL AER LIBER

Deiac Cornelia - loc.I tineret, loc.III seniori, loc.V Camp.European proba lungime

Sasca Andrei - loc.I tineret proba lungime

Halai Erika - loc.III tineret proba triplusalt

Nagy Norbert - loc.III seniori proba inaltime

Korodi Cristian - loc.II tineret proba 200m

Ispan Andreea - loc.II seniori proba inaltime

Pop Adrian - loc.I tineret, loc.III seniori proba aruncarea ciocanului

CAPITOLUL VII ORDINEA ȘI SIGURANȚA PUBLICĂ

POLIȚIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

1. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE POLIȚIEI COMUNITARE A MUNICIPIULUI ORADEA PENTRU ANUL 2009

1. Diagnosticarea situației Municipiului Oradea versus misiunile Poliției Comunitare;
2. Prognozarea coerentă a misiunilor de îndeplinit;
3. Organizarea riguroasă a fiecărei activități;
4. Realizarea procedurilor de lucru;
5. Motivarea personalului;
6. Crearea unui sistem relațional de lucru;
7. Informarea trimestrială a Consiliului Local al Municipiului Oradea;
8. Întocmirea planurilor de cooperare cu alte structuri;
9. Realizarea grilelor de măsurare a muncii;
10. Sectorizarea răspunderilor;
11. Cunoașterea zonelor de responsabilitate;
12. Stabilirea obiectivelor lunare, săptămânale și zilnice;
13. Notificarea cetățenilor înaintea fiecărui demers mai amplu;
14. Respectarea procedurilor de lucru;
15. Receptarea ecourilor favorabile și nefavorabile;
16. Pregătirea personalului la locul de muncă;
17. Pregătirea profesională lunară;
18. Antrenament în executarea tragerilor;
19. Ghid al Poliției Comunitare a Municipiului Oradea;
20. Etc.

2. STADIUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR

2.1. CONDUCEREA

În sfera conducerii caracteristica comportamentală a fost definită de următoarele realizări:

- Modularizarea răspunderii;
- Adaptabilitate în creștere, versus solicitări;
- Realizarea în totalitate a grilelor de măsurare a muncii;
- Perfectarea procedurilor de lucru pentru aspectele repetitive;

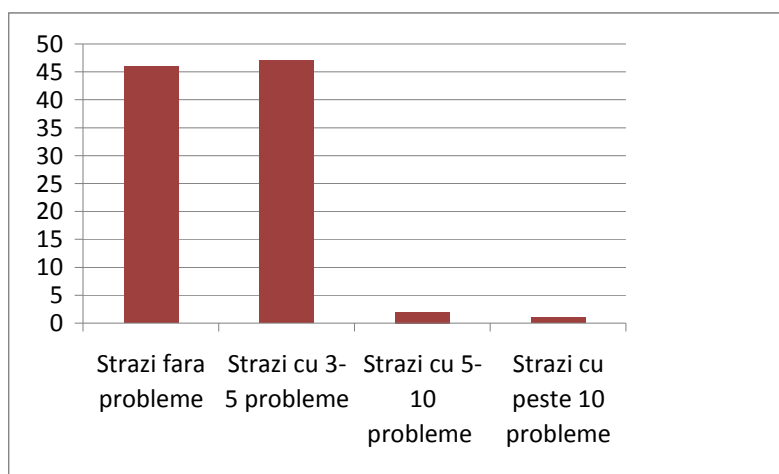
- Responsabilitatea vis-a-vis de lucrul bine făcut;
- Aplicarea preponderent a metodei de conducere de tipul „ținutul de mână”, datorată numărului mare de debutanți pe actualele poziții.

2.2. BIROUL ORDINE PUBLICĂ

Personalul Biroului de Siguranță Publică a avut ca și misiune principală, participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice în cele 8 cartiere ale Municipiului Oradea (vezi anexa) și îndeplinirea obligațiilor conform fișei cu obiectivele lunare. Astfel, fiecare patrulă de ordine publică și-a întocmit, lunar, un proiect de lucru pe cartier, funcție de nevoile și problemele pe care le reclamă fiecare zonă în parte (vezi anexa).

La finele anului 2009 situația se prezintă astfel:

În cartierul **Velența (Ag. Stănciulescu și Ag. Floarea)**- zona 1 -din totalul de 96 de străzi, s-au identificat și rezolvat în totalitate un număr de 46 de străzi, unde în momentul de față nu sunt probleme. 47 de străzi sunt cu 3 -5 probleme, 2 străzi sunt cu 5-10 probleme, iar pe o stradă agenții comunitari se confruntă cu mai mult de 10 probleme. De menționat, este faptul, că în cartierul Velența, în anul 2009, au fost abordate un număr de 953 de spețe, din care au fost rezolvate un număr de 795.



Imagini din activitatea agenților

Str. Siseștilor

AȘA NU!

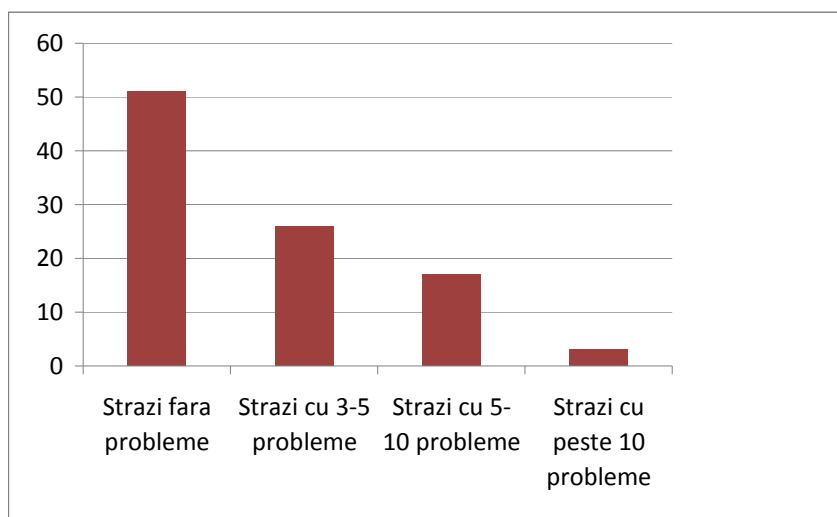


AȘA DA!



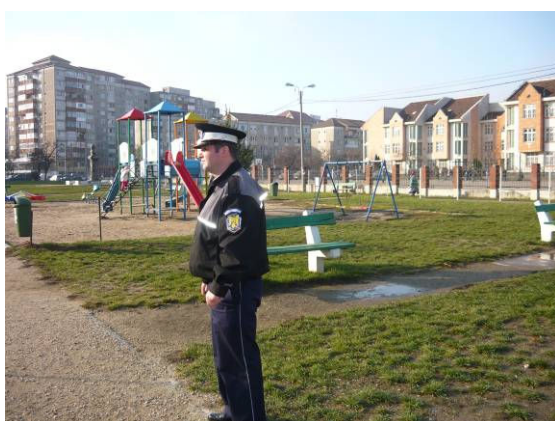
Str. Clujului

În *zona II* - cartierul **Nufărul (Ag. Vere și Ag. Popescu)** din 97 de străzi, sunt în prezent fără probleme un număr de 51 de străzi, cu 3-5 probleme sunt 26 străzi, cu 5-10 probleme sunt 17 străzi, iar pe 3 străzi sunt peste 10 probleme. Pe parcursul anului 2009 au fost abordate 1195 de spețe, fiind rezolvate un număr de 924 de spețe.



Imagini din activitatea agenților

AȘA NU!



Parcul Onisifor Ghibu

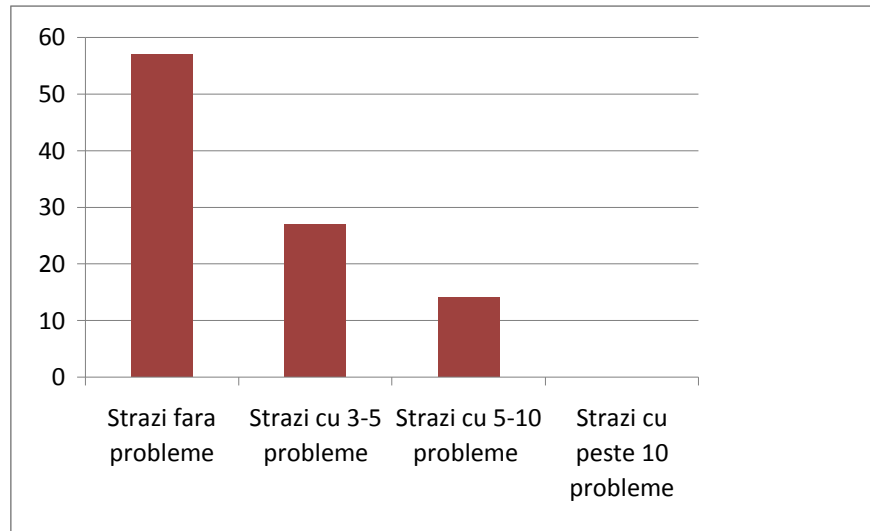
AȘA DA!

Str. Nufărului nr. 82 bl.B 82



Str. Nufărului

În **Orașul Nou (Ag. Dusciuc și Ag. Vulpasin)** – *zona III*- din totalul de 98 de străzi, sunt fără probleme 57, cu 3- 5 probleme sunt 27 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 14 străzi, iar cu peste 10 probleme nu sunt. Astfel, pe parcursul anului 2009, au fost abordate un număr de 1234 de spețe, fiind rezolvate 1009 spețe.



Imagini din activitatea agenților

Str. Cuza Vodă

AȘA NU !

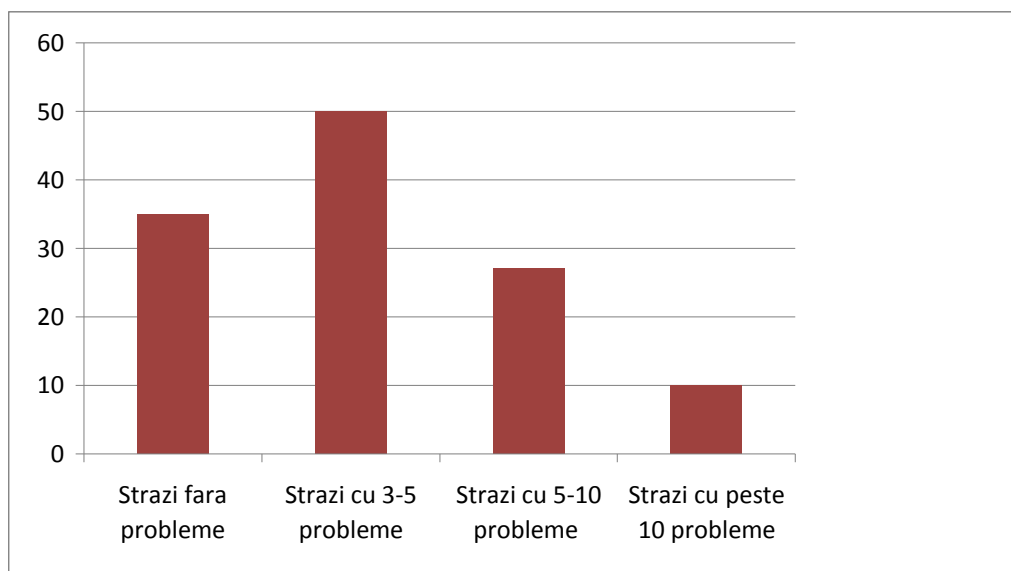


AȘA DA !



Str. Cuza Vodă

Din 122 de străzi din cartierul **Ioșia (Ag. Peter și Ag. Ias) – zona IV-** sunt fără probleme 35, cu 3-5 probleme sunt 50 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 27 de străzi, iar 10 străzi sunt cu peste 10 probleme. Un număr de 928 de spețe au fost abordate, în anul 2009, din care au fost rezolvate 772 de spețe.



Imagini din activitatea agenților

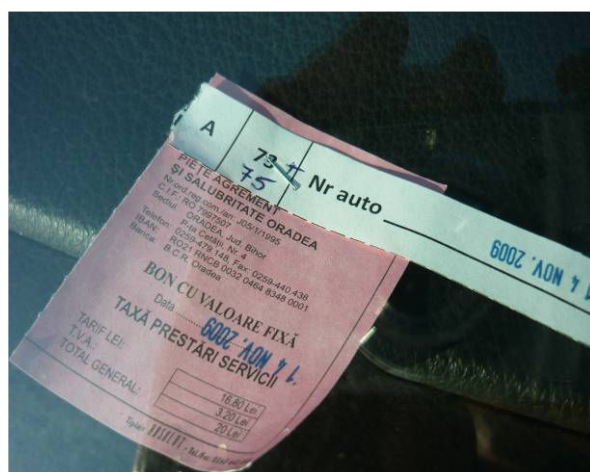
AȘA NU!



AȘA DA!

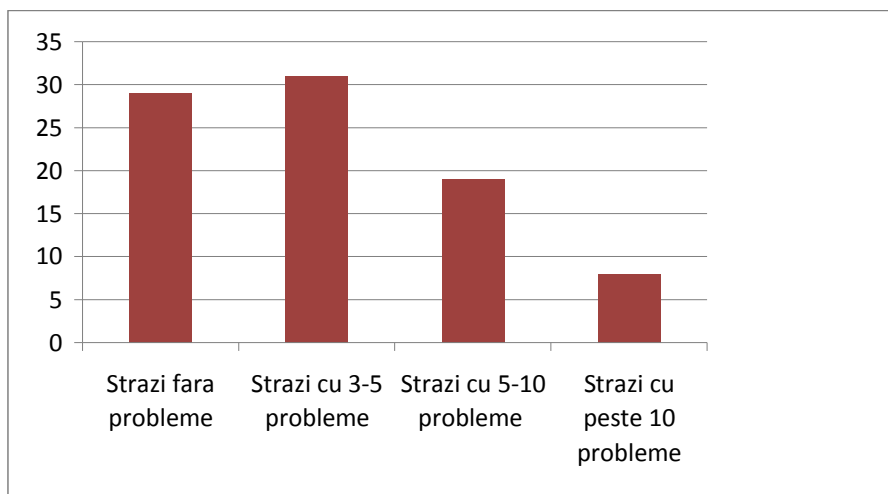


Str. Meșteșugarilor



Piața Obor

În cartierul **Centru Nord (Ag. Bratosin și Ag Negruț)** – zona V- din totalul de 87 de străzi, sunt fără probleme 29, cu 3-5 probleme sunt 30 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 20 de străzi, iar cu peste 10 probleme sunt 8 străzi. În anul 2009, au fost abordate 894 de spețe, iar rezolvate fost 719 de spețe.



Imagini din activitatea agenților

AȘA NU!



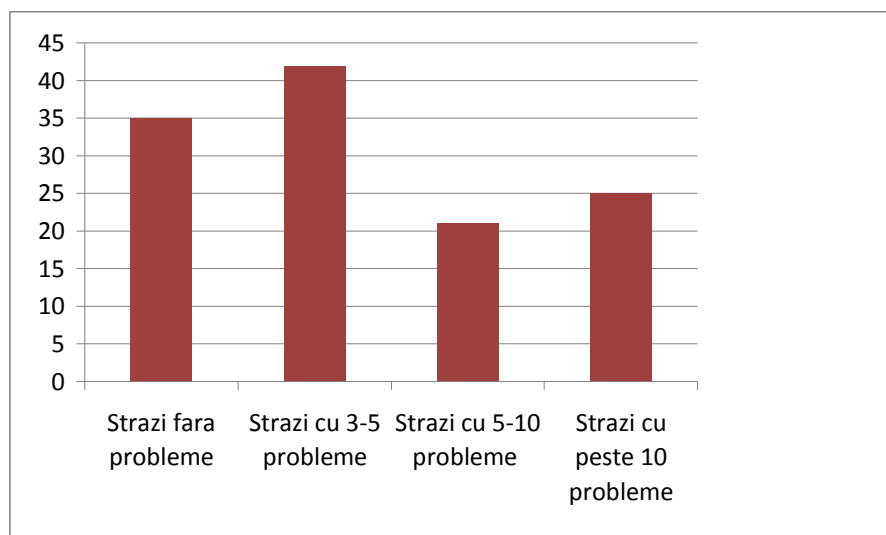
AȘA DA!



Str. Nicolae Gane



De asemenea, în zona VI- cartierul Iorga, Podgoria (Ag. Frank și Ag. Sonea) din 123 de străzi, sunt fără probleme 35 de străzi, cu 3-5 probleme sunt 42 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 21 de străzi, iar cu peste 10 probleme sunt 25 de străzi. Un număr de 982 de spețe au fost abordate, fiind rezolvate 798, în anul 2009.



Imagini din activitatea agenților

Str. Piatra Craiului

AȘA NU!

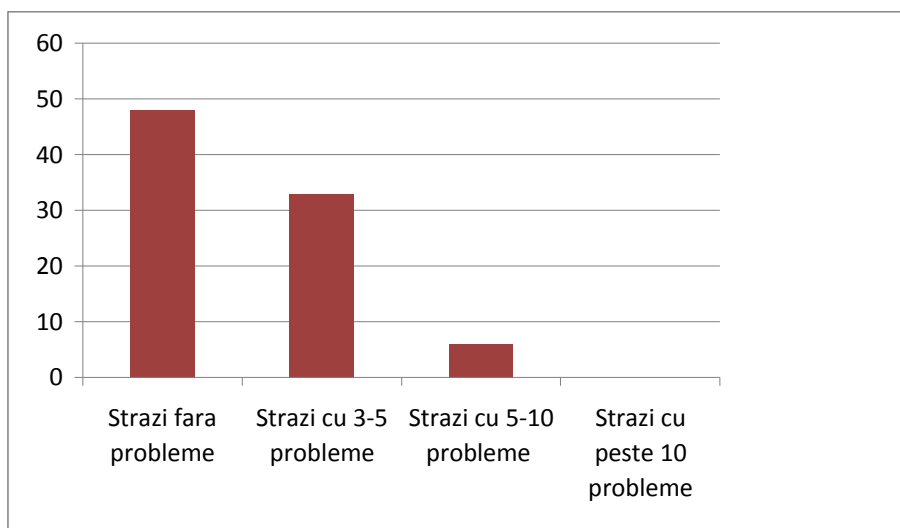


AȘA DA!



Str. Parc I.C Bratianu

În *zona VII-* cartierul **Oncea, Rogerius (Ag. Ciorogariu și Ag. Ilea)** din 87 de străzi sunt, în prezent, 48 de străzi fără probleme, cu 3-5 probleme sunt 33 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 6 străzi, iar străzi cu peste 10 probleme nu sunt. În anul 2009, un număr de 952 de spețe au fost abordate, fiind rezolvate 755 de spețe.



Imagini din activitatea agenților

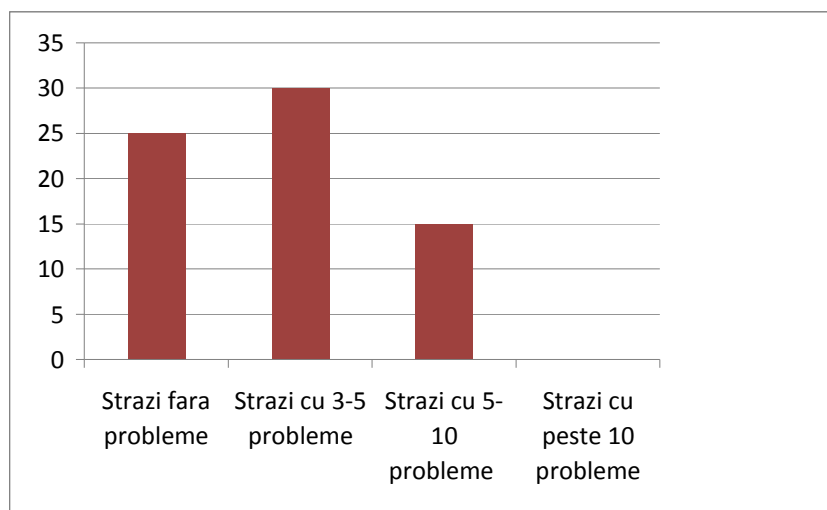
AȘA NU!

AȘA DA!

Piața Rogerius



În cartierul **Episcopia Nord (Ag. Hendre și Ag. Macra)– zona VIII** – din totalul de 68 de străzi, sunt fără probleme 25 de străzi, cu 3-5 probleme sunt 30 de străzi, cu 5-10 probleme sunt 15 străzi, iar străzi cu peste 10 probleme nu sunt. Pe parcursul anului 2009 au fost abordate 845 de spețe, fiind rezolvate un numar de 759 de spețe.



Imagini din activitatea agenților



Concluzie – Apreciez că activitatea personalului din cadrul Biroului Ordine Publică a gravitat în jurul calificativului de **foarte bine**.

2.3. BIROUL SIGURANȚĂ RUTIERĂ

Activitatea personalului din cadrul Biroului Siguranță Rutieră, prin compartimentele pe care le subsumează: parcări în locuri autorizate, parcări în locuri neautorizate, identificări auto, control auto-traffic greu, fluidizarea circulației, pietonal și normalizarea situației animalelor de companie, și-a propus pentru anul 2009, obiective prioritare, bine definite pe fiecare linie de activitate în parte, consemnate și analizate lunar.

Control Parcări în locuri autorizate (ag. Popoviciu Cosmin, ag. Bică Cosmina, ref. Ivan Teodor, ag. Bulzan Marcela, ag. Ardelean Diana) - În cele 25 de parcări auto cu plată, s-au aplicat 2150 de somații și 5630 note de constatare, din care 2696 cu 30 lei, 71 cu 75 lei, iar diferența sunt PV de întocmit.

Înainte



După



Control Parcări în locuri neautorizate (ag. Seceleanu Daniel, ag. Coțuț Eugen, ag. Avram Călin) împreună cu AIO- Serviciul Parcări, au blocat 1880 autoturisme, iar pe trafic greu 392 de tiruri. Zonele vizate cu cele mai multe probleme, unde s-a acționat, sunt: P-ța Ferdinand, Parcul Traian, Zona Centrală, Gh.Doja, Decebal, zona Universității, T. Vladimirescu, Griviței, Ady Endre, Spiru Haret, etc.

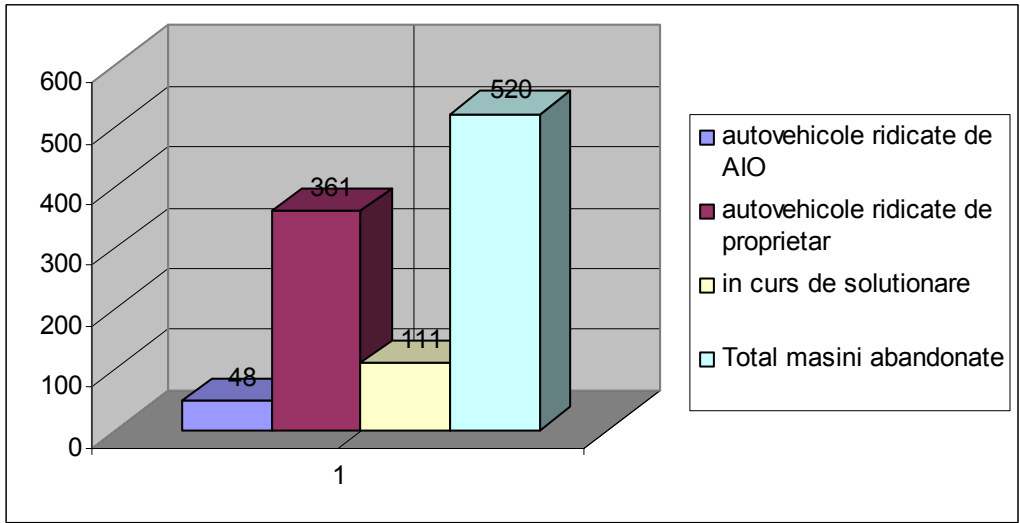
Înainte



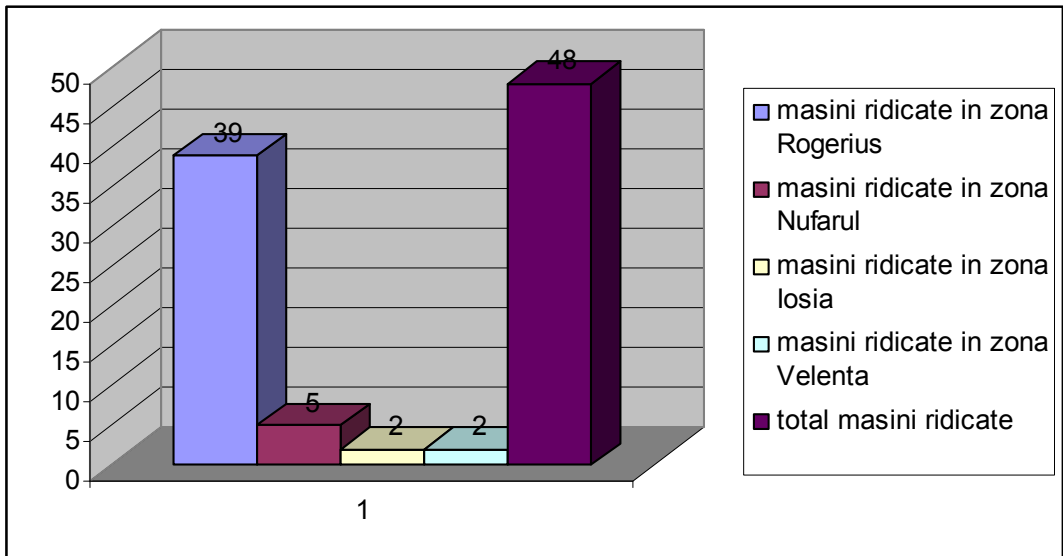
După



Identificări auto (Ag. Lasak Ioan și ag.lancu Catălina) - Din totalul de 520 autoturisme găsite ca fiind abandonate, 48 au fost ridicate de către Poliția Comunitară împreună cu A.I.O. - Serviciul Parcări, 361 au fost ridicate de către proprietar, iar 111 sunt în curs de soluționare (tabel 1). Zona cu cele mai multe autoturisme abandonate și ridicate de către Serviciul Parcări a fost cartierul Rogerius, cu un număr de 39 de autoturisme, urmată de zona Nufărul - 5 mașini, iar din cartierul loșia și cartierul Velența câte 2 autoturisme din fiecare cartier în parte (tabel 2).



Tabel 1



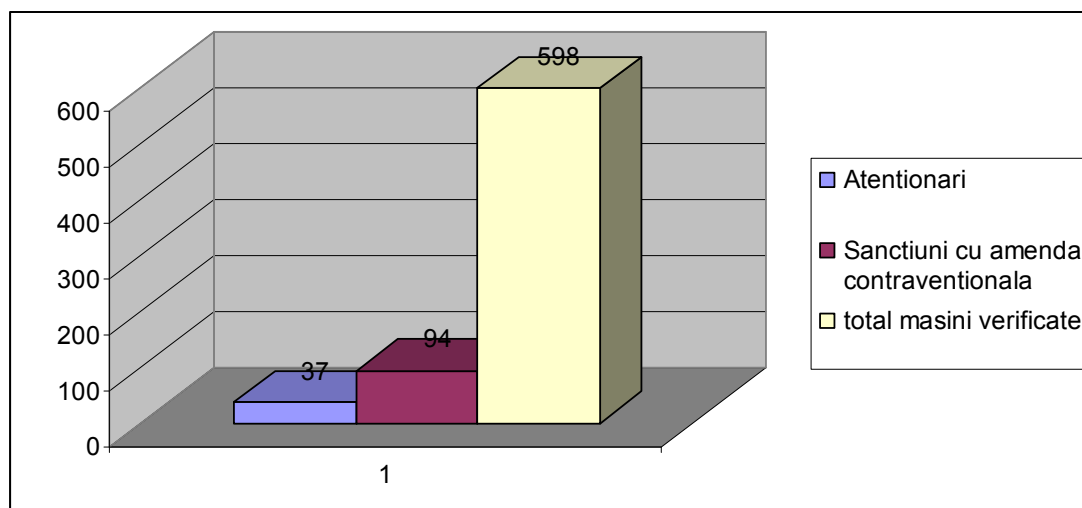
Tabel 2

Înainte

După



Control Auto-Trafic Greu (Ag. Jurjea Ionuț, ag. Găluț Ioan, ag. Lasca Cosmin, ag. Bradea Sebastian și ag. Silaghi Daniel) - Au fost verificate 598 de autovehicule și au fost înmânate 537 notificări, 37 de atenționări, 31 de avertismente și 94 de sancțiuni cu amendă contravențională, din care: 60 pentru nedeținerea autorizației de transport greu și 34 pentru transport de materiale neasigurate cu prelate (tabel 3). Menționăm că activitatea de control al traficului greu se desfășoară permanent 24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, cu echipaj mixt, având agenți de la Poliția Comunitară Oradea și de la Poliția Municipiului Oradea. S-a acționat cu predilecție, în zonele predispuse traficului greu neautorizat.



Tabel 3



Fluidizarea Circulației (Ag. Crișan Alin) – A vizat normalizarea traficului greu în zona Densușeanu, Calea Sântandreiului, Henrik Ipsen, în vederea asfaltării centurii municipiului Oradea; verificarea și dirijarea traficului greu pe perioada cât a fost deviat traficul pe traseul str.Morii, Bumbacului, Velenței, Seleușului, Calea Clujului; fluidizarea traficului în zona sensului giratoriu capăt zona Nufărul, la deschiderea porțiunii de centură Ogorului – Calea Clujului precum și în dirijarea autovehiculelor de transport mărfuri spre locurile special amenajate pentru staționarea acestora, etc..

Compartimentul **Pietonal** (ag. Popoviciu Cosmin și ag. Bică Cosmina) – A aplicat, în anul 2009, 520 notificări, 65 de sancțiuni contravenționale și 70 de avertismente verbale.

Înainte



După



Normalizarea situației animalelor de companie(ag. Cheregi Ioan și ag. Crăciun Gheorghe) - S-au înmănat 400 notificări, s-au organizat 52 acțiuni împreună cu fundația S.O.S. Dogs, în vederea localizării și identificării câinilor comunitari de pe domeniul public, în urma cărora s-a ridicat, de către fundația S.O.S. Dogs, un număr de 738 câini fără stăpân.

Înainte



După



Pentru normalizarea situației cailor și a căruțelor s-au înmănat 200 de notificări și s-au organizat 8 acțiuni de localizare și identificare a proprietarilor care dețin cai și căruțe și care au circulat pe arterele principale și secundare a municipiului Oradea, în urma cărora s-au aplicat 3 avertismente verbale și o sancțiune cu amendă contravențională.

În concluzie, putem arăta că Biroul Siguranță Rutieră și-a îndeplinit obiectivele, mai puțin în domeniul circulației cailor și căruțelor, unde nu am putut încă realiza o procedură de lucru legală.

2.4. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI, SPAȚII VERZI, IGIENIZARE (POLIȚIA ECOLOGICĂ)

Misiuni

În cursul anului 2009, agenții comunitari din cadrul Compartimentului de Protecție a Mediului au vegheat la respectarea prevederilor legale referitoare la curățenia Municipiului Oradea.

- Au urmărit respectarea normelor de protecția mediului, pe teritoriul Municipiului Oradea, prin controlul modului de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării malurilor cursurilor de apă, sesizând eventualele neregularități și dispunând măsurile ce trebuie luate în vederea menținerii și îmbunătățirii stării de curățenie a Municipiului Oradea;
- Au luat măsuri în vederea eliminării surselor de zgomot și poluare;
- Au procedat la identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public și aplicat procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- Au semnalizat serviciile de ecarisaj despre existența câinilor fără stăpân;
- Au verificat în teren și rezolvat problemele rezultate din sesizări și audiente în ceea ce privește buna gospodărire și respectarea normelor de protecție a mediului;
- Au constatat contravenții și aplicat sancțiuni pentru următoarele:
 - modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel;
 - modul de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă;
 - încălcarea normelor legale privind protecția mediului înconjurător;
 - respectarea standardelor și normelor legale ce reglementează nivelul de zgomot și poluare.

În domeniul protecției mediului, agenții Brînzaș, Cotrău, Bocoși și Toth, în cursul anului 2009 au fost înmânate peste 2.000 notificări, aplicate 587 amenzi, în valoare totală de 269.275 lei.

Cuantificarea grafică a activităților este prezentată în anexa .

Aspecte din activitatea Compartimentului:



Așa NU



Așa DA

2.5. COMPARTIMENTUL PENTRU INTERZICEREA APELĂRII ÎN MOD REPETAT LA MILA PUBLICULUI

Misiuni

Personalul compartimentului (Ag. Gorgan și Ag. Tirban) și nu numai au vegheat la respectarea prevederilor Legii nr. 61 /1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, în mod special a persoanelor apte de muncă ce apelează în mod repetat la mila publică sau determină persoane la săvârșirea unor astfel de fapte.

- Acțiunea amplă la nivelul municipiului Oradea cu mai multe structuri;
- Demersuri periodice desfășurate împreună cu ASCO și Protecția Copilului,

Aspecte din activitatea Compartimentului:



2.6. COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL

Misiuni

În cursul anului 2009, agenții comunitari din cadrul Compartimentului de Control Comercial au vegheat la respectarea prevederilor legale referitoare la comerțul stradal, a actelor și faptelor comerciale desfășurate pe teritoriul Municipiului Oradea.

- Au urmărit dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de Primărie;
- Au controlat respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și oboare;
- Au sprijinit organele de control sanitar veterinar și protecția consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- Au controlat modul de exercitare a profesiilor liberale;
- Au combătut comerțul cu bunuri a căror proveniența nu poate fi dovedită;
- Au controlat modul de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor, a standardelor de calitate a produselor și serviciilor, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute, etc.;
- Au constatat contravenții și au aplicat sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor generale de comerț stabilite prin Legi, Hotărâri ale Guvernului, Ordonanțe ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea, Dispoziții ale Primarului Municipiului sau alte acte normative.

Au fost notificați 117 comercianți, au fost aplicate 43 sancțiuni contravenționale, pentru persoanele care nu respectau prevederile legale cu privire la actele și faptele de comerț.

Aspecte din activitatea Compartimentului:



2.7. AFIŞAJ STRADAL

Misiune

Au vegheat la respectarea prevederilor legale referitoare la afişajul stradal (comercial și electoral) pe teritoriul Municipiului Oradea.

- Au verificat respectarea prevederilor legale referitoare la publicitatea realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive, precum și pentru acțiuni de promovare a unor produse sau activități pe teritoriul Municipiului Oradea, având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii;
- Au procedat la verificarea modului de respectare a normelor legale în vigoare, referitoare la afişele folosite ca mesaj în cadrul unor campanii publicitare pentru activitățile de promovare pe termen scurt, care se desfășoară pe domeniul public sau privat (festivaluri, târguri, expoziții, lansări de produse, distribuiri de mostre și tipărituri, manifestări cu ocazia unor evenimente speciale cu caracter social, politic, cultural – distractiv, comercial, turistic, sportiv, etc.).

Aspecte din activitatea Compartimentului:



Acest compartiment a fost înființat în partea a doua a semestrului II al anului, astfel agenții din cadrul acestui compartiment au înmănat peste 150 notificări și au aplicat 5 sancțiuni contravenționale.

2.8. COMPARTIMENTUL PRIVIND ORDINEA ÎN PARCURI ȘI PE MALURILE - RÂULUI CRIȘUL REPEDE ȘI PĂRÂUL PEȚA

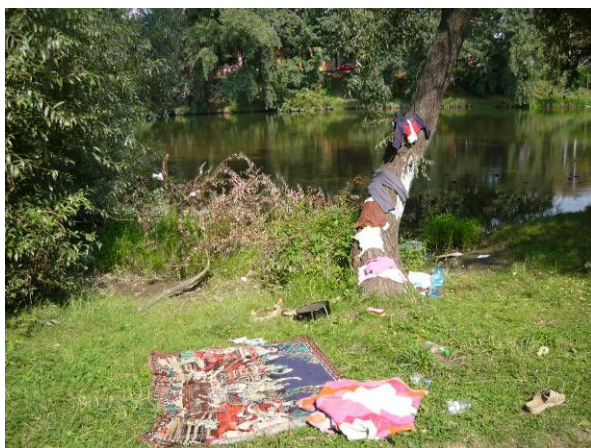
Misiune

Au vegheat la respectarea prevederilor legale referitoare la ordinea, siguranța publică și respectarea normelor de protecția mediului în parcurile din Municipiul Oradea.

- Au urmărit respectarea normelor de protecția mediului, pe teritoriul Municipiului Oradea, prin controlul modului de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării parcurilor, sesizând eventualele neregularități și dispunând măsurile ce trebuie luate în vederea menținerii și îmbunătățirii stării de curățenie a Municipiului Oradea;

Agenții acestui compartiment au constatat contravenții cu privire la ordinea, siguranța publică și respectarea normelor de protecția mediului în parcurile din Municipiul Oradea, distrugere de mobilier stradal, depozitare de mizerie în parcuri, etc.

Aspecte din activitatea Compartimentului:



2.9. Alte obiective la a căror îndeplinire a participat și personalul Poliției Comunitare a municipiului Oradea

- Ordine în Piața Obor și Piața Agroalimentară
- Asigurarea ordinii pe stadionul municipal de fotbal;
- Marea debarasare;
- Acțiuni în comun cu O.T.L;
- Însoțirea personalului din primărie la diferite acțiuni;
- Asigurarea ordinii la distribuirea ajutoarelor sociale;
- Igenizarea malurilor râului Crișul Repede;
- Asigurarea ordinii la unele acțiuni cultural-sportive la nivelul municipiului Oradea;
- Asigurarea normalității privind propaganda în campaniile electorale;
- Ordinea în școli;
- Generarea acțiunii Polițiștilor Comunitari Voluntari

2.10 COMPARTIMENT LOGISTIC, FINANCIAR, ADMINISTRATIV, GESTIONARE TEHNICĂ ȘI ARMAMENT

În ceea ce vizează asigurarea logistică a structurii, putem arăta că, am finalizat obiectivele ce ni le-am propus. Acest domeniu este funcțional sub toate aspectele.

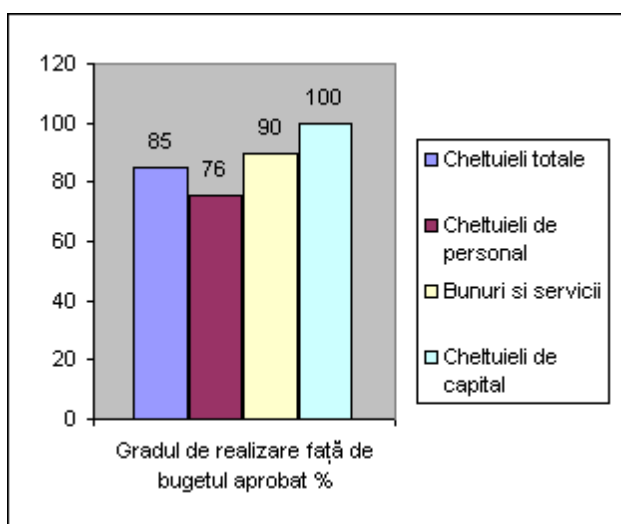
- **Obiective realizate:**
 - betonată curtea;
 - amenajarea vestiarelor;
 - preluarea și amenajarea magaziiilor;
 - amenajarea birourilor pentru agenți;
 - ambientarea spațiilor;
 - realizarea colțului de suflet al structurii;
 - amenajarea dispeceratului și a camerei pentru patrula de serviciu;
 - amenajarea parcului auto;
 - amenajarea subsolului;
 - monitorizarea video a obiectivului;

- asigurarea integrală a agenților comunitari cu:
 - uniforme și echipamente
 - aparatură specifică
 - mijloace de transport

- **Cheltuieli**

**Contul de execuție - CHELTUIELI - finanțat din Buget Local
aferent Poliției Comunitare a Municipiului Oradea pentru anul 2009**

Denumirea indicatorilor	cod indicator	credite bugetare anuale aprob la finele perioadei de raportare	credite bugetare trimestriale cumulate	Plăți efectuate	Gradul de realizare față de bugetul aprobat %
CHELTUIELI TOTALE		3.889.490	3.889.490	3.312.644	85
Cheltuieli de personal	10	1.805.000	1.805.000	1.367.663	76
Bunuri si servicii	20	1.321.190	1.321.190	1.184.088	90
Cheltuieli de capital	70	763.300	763.300	760.893	100



Bugetul asigurat a corespuns nevoilor structurii la nivelul anului 2009.

Nu a fost cheltuit în totalitate, deoarece OG.nr.34/2009, a interzis ocuparea funcțiilor publice prin concurs.

Anexa nr.4 Situația achizițiilor efectuate în anul 2009.

Anexa nr.5 Situația execuției bugetare la 31.12.2009.

- **Contribuții ale Poliției Comunitare la veniturile realizate de Consiliul Local sub formă de amenzi. Sunt în sumă de 779.895 lei, conform anexei.**

În concluzie la acest capitol putem arăta că țintele propuse, nu puține, la număr au fost îndeplinite. Poliția Comunitară a Municipiului Oradea prezentându-se la această linie de sosire și în egală măsură de plecare, ca o structură încheată, coerentă și cu proceduri de lucru bine definite.

3. CENTRALIZATOR ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Sinteza activitatilor desfasurate de catre Politia Comunitara Oradea in perioada 24.02.2009 – 31.12. 2009, prezentata prin prisma indicatorilor de performanta stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Oradea

Nr. crt.	Activitatea desfasurata	Numar / rezolvate	Numar / rezolvate	Numar / rezolvate	TOTAL
		acțiuni, activități, misiuni in perioada 24.02.2009 – 31.05.2009	acțiuni, activități, misiuni in perioada 01.06.09 – 30.09.2009	acțiuni, activități, misiuni in perioada 01.10.09 – 31.12.2009	Numar / rezolvate acțiuni, activități, misiuni
I. Mentinerea ordinii si linistii publice					
1	Persoane legitimate	4885	3957	2535	11377
2	Unitati de invatamant la care s-a asigurat ordinea si linistea publica	20	28	187	235
3	Pers. depistate care desfasoara activitati comerciale ilegal pe domeniu public	153	34	36	223
4	Pers. care au conturbat ordinea si linistea publica pe raza municipiului	21	28	27	76
5	Pers. identificate pe raza municipiului care nu isi justifica prezenta	1086	291	334	1711
6	Sisteme de inchidere verificate la unitatile din zona	3	105	3	111
7	Pinde efectuate	49	121	101	271
8	Parcuri,parcari auto unde s-a asigurat ordinea si linistea publica	34	34	620	688
9	Insotirte controlori O.T.L.		68		68
10	Asigurarea ordinii publice la diferite manifestări;		21	11	32
11	Asigurarea ordinii la meciurile de fotbal si handbal;		7	7	14
12	Asigurarea ordinii in Piata Obor;		12	10	22
13	Supraveghere parcuri;		34	620	654
14	Supraveghere cursuri de apa si stranduri;		48	20	68

15	Acțiuni desfășurate de către Polițiști Comunitari Voluntari	0	24	8	32
II. Fluidizarea circulației în municipiu					
16	Autovehicule de tonaj greu identificate ca stăionează sau parchează în alte locuri decât cele prevăzute de lege	225	97	75	397
17	Autovehicule parcate ilegal pe domeniul public	834	409	179	1422
18	Numar autoturisme blocate	337	310	152	799
	- Valoarea taxei de blocare aplicate	33700	31000	15200	79900
19	Autovehicule de tonaj greu blocate	146	80	21	247
	- Valoarea taxei de blocare aplicate	29200	16000	4200	49400
20	Autovehicule ridicate împreună cu AIO/ și de către cetățeni	12	200	197	409
21	Autovehicule abandonate - sesizate	6	392	122	520
22	Fluidizarea circulației în zonele în care se lucrează		16	0	16
III. Salubritatea și educația ecologică					
23	Pers. depistate ca depozitează moloz, resturi menajere în alte locuri decât cele amenajate	73	64	59	196
24	Agenti economici depistați ca nu întretin curățenia în jurul unităților	124	114	26	264
25	Persoane depistate ca au distrus spațiile verzi, mobilier urban (cosuri, bănci, leagane, etc)	22	22	1	45
26	Persoane depistate ca repară sau spală autovehicule pe domeniul public	28	30	7	65
27	Constatare și deficiențe în salubritatea străzilor	258	101	53	412
28	Constatare și deficiențe în salubritatea menajeră	299	57	7	363
29	Contracte de salubritate verificate	1967	347	73	2387
30	-Persoane fizice determinate să încheie contracte de salubritate	394	590	0	984
31	-Persoane juridice determinate să încheie contracte de salubritate	117	57	1	175
32	Acțiuni de salubritate străzilor / spălarea străzilor/ eliberarea de autovehicule		520	0	520
IV. Combaterea și diminuarea fenomenului de cerșetorie în municipiu					
33	Persoane legitimize în gări, oraș și îndrumate spre localitățile de domiciliu	1376	1940		3316
34	Persoane care apelează la mila publică	138	516	229	883
V. Participarea la identificarea și soluționarea problemelor persoanelor fără adăpost					
35	Persoane fără adăpost identificate/cazuri soluționate	595 / 34	571 / 40	431	1598 / 74
36	Persoane identificate răscolind în containere	591	716	640	1947
37	Persoane depistate inhalând substanțe halucinogene	37	26	0	63
38	Minori lipsiți de supraveghere/rezoluți	17/8	42/30	7/3	66/41
39	Razii privind limitarea cerșetoriei		28	3	31
40	Acțiuni pentru desființarea adăposturilor improvizate.		34	12	46
VI. Impunerea desfășurării legale a activității de taximetrie					

41	Nr. amenzi aplicate pentru activitate ilegala	40	20	50	110
	- Valoare amenzilor aplicate	3600	1630	5000	10230
VII. Participarea la controlul in mijloacele de transport in comun, in echipe mixte cu lucratori de la R.A O.T.L					
42	Amenzi aplicate pentru circulatie fara documente de transport	1020	339		1359
43	Amenzi aplicate pe linie de ordine publica	12	56		68
VIII. Participarea la diminuarea numarului cainilor fara stapan in municipiu					
44	Caini fara stapan depistati	783	840	864	2487
45	Cadavre de animale identificate si ridicate	47	9	5	61
46	Caini fara stapan ridicati de catre SOS Dog's	284	142	83	509
47	Caini ridicati la interventia si cu sprijinul Politiei Comunitare	132	97		229
48	Persoane care nu respecta regimul de detinere al animalelor de companie	23	62	13	98
49	Actiuni privind interdicția circulației atelajelor cu cai în oraș și a cailor		36		36
IX. Participarea la actiunea de colectare a deseurilor ("Marea Debarasare")					
50	Actiuni executate	4	4	2	10
X. Sesizari - deficiente pe linie tehnica					
51	Avarii termoficare	2	2	0	4
52	Starea mobilierului urban (defect) sesizat/ rezolvat	111/84	61/40	41/22	213/146
53	Starea iluminatului public (defect) sesizat/ rezolvat	60 / 34	48/34	63/32	171/100
54	Alimentarea cu apa si canalizare (deficiente)	10	6	0	16
55	Gropi in carosabil (numar de sesizari/ rezolvat)	63 / 44	23/20	30/12	116/76
56	Canalizare pluviala (capace lipsa sau deteriorate, scurgeri necurate) sesizate/rezolvate	97	8	9	114
57	Starea indicatoarelor de circulatie si a stlpilor de protectie (deteriorate) sesizate/rezolvate	30	20	37	87
58	Tablite denumire stradala (lipsa sau deteriorate) sesizate/rezolvate	44	40	13	97
XI. Relatia cu cetatenii					
59	Sesizari si reclamatii scrise de la cetateni /rezolvate	42/42	1183/1000	2419/2387	3644/3492
60	Sesizari telefonice de la cetateni/ rezolvate	245	1107	563	1915
61	Apeluri prin tel. verde 0800800518 pentru chestiuni de mediu		-	35	35
62	Intalniri cu cetatenii din zona (in teren si oficiile de sector)	836	938	507	2281
63	Interventii la solicitarea cetatenilor	230	812	309	1351
XII. Actiuni comune cu persoane din alte institutii					
64	Cu inspectori din primarie	107	36	100	243
XIII. Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Oradea finalizate					
65	Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Oradea în curs de finalizare		2		2
XIV. Acțiuni pe linia controlului comercial					
66	Numărul de notificări distribuite	300	3500	1000	4800
67	Numărul de somații		93	400	493
XV. Acțiuni privind afișajul stadal					
68	Număr de notificări		24		24

CENTRALIZATOR PROCESE VERBALE

Nr crt	Act normativ	perioada 24.02.2009 – 31.05.2009		perioada 01.06.09 – 30.09.2009		perioada 01.10.2009 – 31.12.2009		Total	
		nr amenzi	suma	nr amenzi	suma	nr amenzi	suma	nr amenzi	suma
1	Amenzi aplicate conform legii 61/1991 (ordinea si linistea publica)	89	30.650	263	68.100	212	71.950	564	164.150
2	Amenzi aplicate conform legii 12/1991 (activitate comerciala ilicita)	0	0	2	1.050	0	0	2	1.050
3	Amenzi aplicate conform HCL 725/2006, 429/2009, 760/2009 (protectia mediului)	80	31.650	220	65.950	287	171.675	587	269.275
4	Amenzi aplicate conform HCL 874/2005 (trafic greu)	47	35.300	29	24.900	76	69.500	152	129.700
5	Amenzi aplicate conform O.U.G. 195/2002 în colaborare cu Poliția Rutieră	0	0	25	20.000	0	0	25	20.000
6	Amenzi aplicate conform HCL 606/2008(stabilire impozite și taxe locale 09)	27	14.800	41	31.300	70	28.000	138	74.100
7	Amenzi aplicate conform HCL 502/2006 (Regulament câini)	4	1.000	20	5.100	12	2.700	36	8.800
8	Amenzi aplicate conform lege 421/2002 (masini abandonate)	0	0	1	1.000	0	0	1	1.000
9	Amenzi aplicate conform altor acte normative			177	104.300	114	89.020	291	193.320
10	Avertismente aplicate conform legii 61/1991 (ordinea si linistea publica)			21	0	10	0	31	0

11	Avertismente aplicate conform legii 12/1991 (activitate comerciala ilicita)			2	0	1	0	3	0
12	Avertismente aplicate conform altor acte normative			57	0	45	0	102	0
13	Taxa de blocare autoturisme aplicate	337	33.700	310	31.000	152	15.200	799	79.900
14	Taxa de blocare autovehicule de tonaj greu aplicate	146	29.200	80	16.000	21	4.200	247	49.400
15	Amenzi aplicate pentru activitatea de taximetrie	40	36.000	20	16.300	50	50.000	110	102.300
	Numărul total și suma rezultată din amenzi și taxe	770	212.300	1.268	385.000	1.050	502.245	3.088	1.099.545
	- din care pentru cetățeni din alte localități	228		273		210			
	- din care achitate	307	121.375	522	148.520	304	120.775	1.133	390.670

4. DEFICIENȚE:

- Disfuncții, versus lucrul „în echipă” și nu „în grup” care parte au fost eliminate;
- Neperceperea în totalitate a nuanțelor spețelor apărute;
- Teama de a nu greși;
- Cronografierea timpului;
- Capacitatea de reacție, înceată, în unele situații, datorată neconturării încă a unui sistem propriu de judecată, multicreativă, vis-a-vis de spețele reclamate de către situația operativă din teren;
- Neanticiparea, câteodată, a căilor de creștere a eficienței lucrative și atitudinea, uneori păguboasă de a marșa pe coordonata rutinieră, acceptându-ne „poziția” de a ne scuza cu ușurință.

Ne impunem, să reinventariem și să eliminăm acele stângăcii, existente pe firul acțional, propriu, începând cu directorul executiv și terminând cu agentul comunitar.

5. COOPERAREA:

Poliția Comunitară a Municipiului Oradea a cooperat în anul de referință cu structurile amintite în anexa, la începutul activității cu stângăcie, iar pe urmă demersurile comune au fost bine articulate lucrativ având în momentul de față proceduri corecte.

Caracteristic, pentru atitudinea noastră, a fost ideea de a ne impune o conduită care să însemne „Da” pentru orice solicitare, firească, reușind, astfel, să dovedim disponibilitate în soluționare.

6. RELAȚIONAREA – interfață cu cetățenii – face trimitere la:

- Apeluri telefonice: 1.915
- Notificări și somații: 4.800
- Pliante: 1.200
- Comunicate de presă zilnice: 87
- Apariții la posturile de televiziune: 39
- Acțiuni din casă în casă: 2.000
- Audiențe: 41
- Sesizări venite prin Primărie: 284
- Sesizări prin apeluri la tel. 0259/988: 110
- Relații cu publicul zilnic la sediul Poliției Comunitare Oradea
- Numere de telefon – **0259/969** și **0800800518**, la dispoziție 24 de ore/24 de ore
- Patrula de serviciu, la dispoziție 24 de ore din 24 de ore

7. ACȚIUNI CU PRESA:

În vederea reflectării activității desfășurate de către Poliția Comunitară a Municipiului Oradea, în concordanță cu principiul transparenței, acțiunile instituției au fost prezentate în mass – media locală și nu numai.

În **anul 2009**, Poliția Comunitară a Municipiului Oradea, a emis 87 comunicate de presă, care au fost publicate în ziarele locale: Jurnalul Bihorean, Bihoreanul, Crișana, în publicații editate în limba maghiară: Bihari Naplo și Reggeli Ujsag, și a fost prezentă în 39 reportaje pe posturile de televiziune, atât în posturi de televiziune locală (TVS, Antena 1 Oradea, ProTv Oradea), în televiziunile naționale (Antena 1, Antena 3, ProTV, Prima TV) cât și în cele internaționale (Duna TV, TV2, etc.).

În cadrul acestor comunicate și emisiuni au fost surprinse toate activitățile agenților din mai multe domenii: protecția mediului, control trafic greu, parcări, control comercial, vehicule abandonate, gestionarea persoanelor care apelează la mila publică, etc.

8. MOTIVAREA PERSONALULUI – a constat și în:

- Felicitări cu ocazia diferitelor momente aniversare din viața personalului;
- Premieri în obiecte la diferite întreceri;
- Realizarea panoului cu personalul structurii;
- Oferirea unor plachete simbolice;
- Stimulente în bani;
- Etc.

11. OBIECTIVE – PROIECTE 2010

11.1. Conducerea structurii:

În anul 2010 Managementul Poliției Comunitare a Municipiului Oradea va fi orientat preponderent către îndeplinirea obiectivului general (strategic) al structurii, **probarea (confirmarea) competenței individuale a agenților versus multitudinea de spețe pe care le reclamă activitatea cotidiană la nivelul municipiului Oradea.**

Elementele de particularitate și specificitate pe care le suscită anul 2010 – pentru conducere și agenții comunitari, fac trimitere și la următoarele:

- Perioada de grație s-a scurs;
- Aspectele care necesitau o abordare oarecum mai simplă au fost în parte soluționate în anul 2009;
- Contextul bio-psiho-socio-economic este unul diferit față de 2009;
- Pretențiile cetățenilor cresc, cum de altfel cresc și tendințele de justificare;
- Acumularea cantitativă s-a produs – urmează să realizăm „saltul” în calitate.

Coordonatele definiției anului 2010 în sfera conducerii vizează:

- Diagnosticarea situației din cele 8 cartiere și din fiecare punct de lucru;
- Planificarea, curentă și de perspectivă mai justă, a muncii directorului executiv și a directorului executiv adjunct;
- Planificarea și organizarea riguroasă a muncii, de către fiecare agent comunitar;

- Motivarea personalului - forme de stimulare simbolică;
- forme de stimulare financiară și de altă natură;
- Celeritate și profesionalism în îndeplinirea obiectivelor din fișa lunară;
- Evaluarea muncii, întregului personal - zilnic, săptămânal, lunar și anual - diagnostică, prognostică de clasificare și motivare;
- Asigurarea lucrului nemijlocit, concret, după proceduri și standarde.

11.2. Domeniul operațional:

- Creșterea și menținerea încrederii cetățenilor în acțiunile agentului comunitar versus nevoile zilnice și cotidiene ale acestora;
- Diada și triada (agent comunitar - cetățean) – (cetățean – agent comunitar - serviciul public) să funcționeze firesc, agentul comunitar să fie atractiv prin maniera de abordare și convingător prin argumente și soluționare;
- Să nu existe zi de muncă, de acțiune, fără finalități concrete, mulțumitoare din punct de vedere personal, vis-a-vis de pretențiile și nevoile impuse de anul 2010.

11.2.1. Biroul Ordine Publică

În anul 2010 agenții comunitari, din cadrul Biroului Ordine Publică își propun realizarea următoarelor obiective:

Obiectivul 1

Finalități pe următoarele străzi:

- Cartierul Velența – 57 de străzi fără probleme;
- Cartierul Nufărul – 67 de străzi fără probleme;
- Cartierul Orașul Nou – 64 de străzi fără probleme;
- Cartierul Loșia – 56 de străzi fără probleme;
- Cartierul Centru Nord – 59 de străzi fără probleme;
- Cartierul Iorga, Podgoria – 65 de străzi fără probleme;
- Cartierul Oncia, Rogerius – 55 de străzi fără probleme;
- Cartierul Episcopia Bihor – 62 de străzi fără probleme.

Obiectivul 2

Să soluționeze cu operativitate și proptitudine solicitările venite din partea cetățenilor Municipiului Oradea.

Obiectivul 3

Gradul de încredere a locuitorilor zonei să crească mult.

11.2.2. Biroul Siguranță Rutieră:

Compartiment Parcări în locuri autorizate:

- Efectuarea de controale zilnic planificate în cele 26 de parcuri (conform anexa) de care se răspunde în momentul de față;
- Continuarea activității de verificare și acordare de sprijin reprezentantului de la Serviciul Parcări;
- Preluarea în responsabilitate a 10 parcuri noi;
- Lărgirea gamei posibilităților de plată, prin introducerea plății prin SMS.

Compartiment Parcuri în locuri neautorizate:

- somarea și blocarea, de către patrurile care acționează la Sud și Nord de Criș, a autovehiculelor care parchează, opresc și staționează ilegal, urmărindu-se eradicarea fenomenului în zonele care ridică cele mai multe probleme.

Compartiment Identificari Auto:

- Finalizarea procedurii pentru autovehiculele abandonate;
- Identificarea tuturor vehiculelor fără stăpân sau abandonate în zona centrală, loșia și Nufărul.

Compartimentul Fluidizarea circulației:

- Fluidizarea circulației în zona centrală, cu ocazia organizării de evenimente și manifestări (Ziua Națională, Ziua Imnului, Ziua Drapelului, Ziua Oradiei, etc.);
- Fluidizarea circulației pe porțiunile de drum unde urmează să se lucreze;
- Verificarea și controlul autorizației la lucrările în carosabil și conlucrarea permanentă cu direcțiile de specialitate din Primărie.

Compartimentul Control auto –Trafic greu:

- Continuarea verificării sistematice, atât ziua cât și noaptea, la intrarea în Oradea dinspre Bors (Str. Borsului), str. Uzinelor, intrarea dinspre Deva (str. Nufărului), intrarea dinspre Arad (Calea Aradului), în parcarile dintre blocuri unde parchează ilegal autocamioane și autobuze, în vederea diminuării fenomenului;
- Verificarea privind activitatea de taximetrie;

- Continuarea activității de control, permanent 24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, cu echipaj mixt, având agenți de la Poliția Comunitară Oradea și de la Poliția Municipiului Oradea, pe arterele identificate și predispuse traficului greu neautorizat conform anexei .

Compartimentul **Republicii Pietonal:**

- Asigurarea ordinii și liniștii publice pe zona pietonală;
- Patrularea zilnică, în vederea eradicării fenomenului de distrugere a mobilierului urban, situat în zona de referință și sancționării persoanelor surprinse distrugând aceste bunuri;
- Combaterea aruncării de resturi menajere sau depozitării de moloz pe Republicii Pietonală;
- Somarea și blocarea autoturismelor care staționează și opresc neregulamentar în zonă;
- Somarea și sancționarea persoanelor care intră cu autoturismele, pe Republicii Pietonal, în afara programului de aprovizionare;
- Combaterea fenomenului de apelare la mila publicului în zonă;
- Combaterea comerțului stradal ilicit.

Compartimentul **Normalizarea situației animalelor de companie:**

- Lucru la proiectul de Hotărâre a Consiliului Local referitor la regulamentul privind creșterea animalelor de companie pe raza municipiului Oradea;
- Continuarea activității privind identificarea, urmărirea și ridicarea de pe domeniul public a câinilor fără stăpan;
- Orientarea cetățenilor către folosirea parcurilor special amenajate pentru câini.

Accent deosebit vom pune, în anul 2010, pe normalizarea aspectelor care privesc circulația cailor și căruțelor.

11.2.3. Compartiment Control Comercial

- Colaborare cu Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea - Serviciul Impunere Persoane Juridice, privind punerea în aplicare a Regulamentului cu privire la modalitățile de aplicare a dispozițiilor HCL nr. 708/2009 pentru instituirea taxei speciale de ordine public și de acordare a autorizației de desfășurare a activității de alimentație publică;

- Eradicarea comerțului neautorizat cu produse lactate pe domeniul public - zona Nufărul, lângă bisericuță și lângă piața agroalimentară, Cantemir, lângă stația de tramvai, zona pieței agroalimentare Cetate, zona Calea Aradului;
- Normalizarea activitatii comerciale în pietele agroalimentare.

11.2.4. Compartiment Protecția Mediului, Spații Verzi, Igienizare (Poliția Ecologică)

- Colaborare cu Direcția Tehnică și Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, privind punerea în aplicare a Regulamentului de salubritate a municipiului Oradea cu privire la modalitățile de aplicare a dispozițiilor HCL nr. 703 /2009;
- Eradicarea celor 25 locuri de depozitare ilegală a deșeurilor pe teritoriul Municipiului Oradea, prin prinderea în flagrant a faptuitorilor și sancționarea acestora și verificarea încheierii contractelor de salubritate a tuturor locuitorilor Municipiului (cu R.E.R-ul);
- Clarificarea răspunderii proprietarilor de terenuri din zonele limitrofe șoselei de centură și igienizarea zonelor.

11.2.5. Afișaj stradal

- Punerea în aplicare a Regulamentului pentru desfășurarea și autorizarea activității de publicitate stradală, în municipiul Oradea cu privire la modalitățile de aplicare a prevederilor HCL nr.954/2009;
- Aplicarea prevederilor Regulamentului privind instituirea taxei speciale pentru reabilitarea fațadelor clădirilor monument istoric în municipiul Oradea HCL nr.705/2009;
- Normalizarea situației din principalele centre urbanistice ale orașului

11.2.6. Compartiment pentru interzicerea apelării în mod repetat la mila publicului

- Acțiuni pentru combatere a fenomenului de apelare la mila publicului în mijloacele de transport în comun, în colaborare cu OTL RA;
- Acțiuni pentru combaterea fenomenului de apelare la mila publicului în colaborare cu ASCO și Protecția Copilului – minim o acțiune săptămânală ;

- Menținerea sistemului de acțiune “tip razie”, cel puțin o dată la două săptămâni, cu întreg efectivul Poliției Comunitare.

11.2.7. Compartiment privind ordinea în parcuri și pe malul râului – Crișul Repede și pârâul Peța

- Organizarea de pânde pentru depistarea cetățenilor care distrug mobilierul din parcuri și sancționarea exemplară a acestora;
- Responsabilizarea cetățenilor cu privire la comportamentul în parcurile Municipiului;
- Diversificarea procedeelelor de acțiune a patrulelor responsabile de parcuri;
- Organizarea de pande pentru depistarea cetățenilor care distrug mobilierul de pe malurile cursurilor de ape și sancționarea a acestora;
- Diversificarea procedeelelor de acțiune a patrulelor responsabile de malurile cursurilor de ape;
- Cooperare cu Direcția Județeană de Ape.

11.2.8. Domenii (prevederi) abordate în acest an:

- **afișaj stradal** –Regulament privind desfășurarea activității de publicitate stradală în municipiul Oradea;
- **ordine publică** :
- **Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea; Regulament pentru instituirea taxei speciale pentru ordine publică;**
- **salubritate** – Regulamentul privind serviciile publice, parcurile și zonele verzi, norme specifice privind protecția mediului – modificare HCL nr.725/2006;
- **clădiri monument** - Regulament pentru instituirea taxei speciale pentru reabilitarea fațadelor clădirilor monument istoric.

11.3. Pregătirea profesională a personalului:

Zilnică, săptămânală, lunară și atunci când se impune - va fi centrată preponderent pe competență și nu pe conținut. De pregătirea fiecărui agent răspunde el însuși și directorul executiv (vezi anexa) .

Curriculum educațional, va face trimitere către un set de abilități, talente și deprinderi mentale ale fiecărui agent subsumate următorului crez:

- „ A te pregăti pentru a ști;
- A învăța pentru a ști să faci;

A te pregăti pentru a ști să trăiești împreună cu ceilalți;

A te pregăti pentru a fi.”

Ea va avea ca finalitate dezvoltarea unor capacități funcționale, flexibilitate de gândire creativă și critică, aplicate la timp și cu pricepere, lărgind, astfel, marja POSIBILULUI.

11.4. Asigurarea logistică vizează susținerea financiară și materială a structurii, pentru a-și putea îndeplini la timp misiunile.

11.5. Relaționarea:

În anul 2010, va viza în primul rând coborârea acesteia preponderent la nivelul palierului de execuție, deoarece au dispărut verigi intermediare de conducere.

Fiecare agent își va crea banca proprie de date.

Formarea unui limbaj elevat și civilizată la fiecare agent va fi una din determinările noastre pentru acest an.

11.6. Acțiuni cu presa:

În **viitor** se dorește realizarea unei emisiuni lunare de televiziune, cu caracter informativ, în care să fie prezentate activitățile Poliției Comunitare a Municipiului Oradea, legislația tangență atribuțiilor acestei instituții, precum și conduita recomandată a fi adoptată de către cetățeni în vederea respectării legislației în vigoare. Totodată, se va oferi posibilitatea cetățenilor, de a interveni în cadrul acestor emisiuni, pentru a adresa întrebări reprezentanților Poliției Comunitare a Municipiului Oradea.

11.7. Cunoașterea și aplicarea legilor:

Refacerea și actualizarea pe parcurs, a Ghidului polițistului Comunitar.

11.8. Maniere de comportament:

Realizarea unor modele cu formule de adresare verbală, nonverbală și exersarea în plan lucrativ a acestora.

10.9. Concluzii:

Anul 2010 se vrea a fi segmentul de vreme în care Poliția Comunitară a Municipiului Oradea acționează manierat și profesionist, iar rezultatele muncii pot fi comensurate, **vizibil**, zilnic și periodic.

În lunile de început ale perioadei se va putea realiza „SALTUL ÎN BINE” versus Oradea un oraș curat cu un spirit civic evident.

PARCUL INDUSTRIAL ORADEA

REALIZĂRI 2009, PLAN 2010

În anul 2009, s-au semnat 11 contracte pentru concesiunea unei suprafețe totale de 17,2 ha teren în Parcul Industrial. Valoarea totală a investițiilor prognozate se ridică la 16,7 mil. euro, urmând a se crea astfel 800 de locuri de muncă.

Printre concesionari se numără investitorii locali: SC CONGIPS SA, SC. PERIND SA, SC SIMBAC SA, SC TAMIRA PAN SRL, SC VEST EURO MARKETING SRL, SC ROZOTI PROD COM SRL, SC CARBENTA COM SRL ORADEA, SC ELISIS TRADING SRL, SC EKOBYO SRL, iar investitorii străini sunt SHINHEUNG și DECOLETAJE&CONJUNTOS.

În anul 2009 s-au încasat venituri din taxa de concesiune în sumă de 60.000 lei, iar veniturile ce vor fi încasate în anul 2010, conform contractelor semnate, sunt de 300.000 lei.

În prezent se poartă negocieri cu 3 companii străine (pentru 8 ha, investiții de 16 mil. euro).

În etapa următoare vor începe lucrările de racordare a parcului la rețeaua de apă și energie electrică. Totodată se va elabora proiectul tehnic pentru realizarea utilităților în interiorul parcului, inclusiv drumuri, valoarea estimată a lucrărilor fiind de 23,7 mil. euro (conform SF aprobat), acestea urmând să înceapă în primăvara anului 2010.

Finanțarea lucrărilor de realizare a infrastructurii în parc este asigurată din fonduri UE (10 mil. euro), credit (10 mil. euro), buget local (3,7 mil. euro).

Municipalitatea va acorda suport investitorilor localizați în parc pentru demararea construcțiilor și organizarea de șantier.

**SITUATIA PROCEDURILOR CONTRACTATE PE PARCURSUL ANULUI 2009
DE CATRE
POLITIA COMUNITARA ORADEA**

NR. CRT	DENUMIRE ACHIZITIE	CONTRACTANT	VALOARE ADJUDECTA LEI FARA T.V.A	VALOARE FINALA LEI FARA T.V.A	DURATA CONTRACTULUI	DARA RECEPTIEI	ACTE ADITIONALE		JUSTIFICARE ACTE ADITIONALE	
							Valoare lei fara T.V.A	Termen	Depasire >10% valoare	Depasire >10 termen
1	Achizitie microbuz 14 locuri	SC D&C IMPEX	126.800	126.800	31.03.09-07.04.2009	16.04.2009	-	16.04.09		Decalare termen
2	Achizitie echipament agenti comunitari	SC DAV	3.880	3.880	05.02.09-16.02.09	02.03.09	-	-		Decalare termen
		PRODUCT	4.344	4.344	05.02.09-16.02.09	04.03.09	-	-		
		SC PROD	19.104	19.104	04.02.09-16.02.09	09.03.09	-	05.03.09		
		TEFANO	3.120	3.120	05.02.09-16.02.09	20.02.09	-	-		
		S&G	1.440	1.440	05.02.09-16.02.09	11.02.09	-	-		
3	Achizitie servicii RCA -12 scutere -13 auto	SC ALIANT TIRIAC	3.600	3.600	10.02.09-10.02.10	10.02.09	-			
			7.719	7.719	10.02.09-09.02.10	10.02.09				
4	Achizitie servicii CASCO -2 auto -10 auto	SC ALIANT TIRIAC	19.580	19.580	20.01.09-17.01.10 24.03.09-21.03.10	21.01.09 24.03.09	-			

5	Servicii Cablu TV	SC RCS-RDS	361	361	08.01.09-07.01.10	08.01.09	-			
6	Abonam.Monit.Oficial I	Monitorul Oficial	472	472	23.01.09	23.01.09	-			
7	Achizitie : -veste reflectorizante -scurta Sweden -hamuri reflect.	SC COMLEMN SC AMARTENS SC MAGMA GROUP	1.334 825 1.455	1.334 825 1.455	25.03.09 13.08.09 15.12.09	25.03.09 13.08.09 15.12.09	-			
8	Achizitie costume de interventie vara iarna 10 bucati	SC STEFING PROD SC AMARTENS	6.290 1.995	6.290 1.995	11.03.09-23.03.09 10.03.09-17.03.09	25.03.09 25.03.09	- -			
9	Achizitie autoturisme 10 buc	SC AUTO BARA	419.996	419.996	11.03.09-16.03.09	16.03.2009				
10	Sisteme de avertizare sonora si luminoasa – 2 auto+11 scutere	SC MOTO ADVENTURE	42.820	42.820	26.02.09-05.03.09	05.03.09				
11	Lucrari de constructii pentru instalatii de securitate(rastel)	SC NAIADA	4.960	4.960	09.03.09-13.03.09	17.03.09				
12	Achizitie echipament agenti comunitari	SC CONFEX MODA SC PROD TEFANO SC MEDIMPACT SC BOWLING SC COMGAR	21.490 2.907 1.358 12.976 5.242	21.490 2.907 1.358 12.976 5.242	29.04.09-11.05.05 26.05.09-05.06.09 28.05.09-08.06.09. 28.05.09-08.06.09 29.04.09-11.05.09 28.05.09-08.06.09 29.04.09-11.05.09	11.05.09 12.06.09 09.06.09 19.06.09 19.05.09 15.06.09 11.05.09	- - - - - - -	12.06.2009		Decalare termen Decalare termen

	SC TAPEL	381	381	29.04.09-11.05.09	11.05.09	-		
	SC TREXIMCO	6.224	6.224	29.04.09-11.05.09	11.05.09	-		
	SC VIPER CONCEP	5.256	5.256	28.05.09-08.06.09	08.06.09	-		
	S&G COMERCIAL	5.954	5.954	29.04.09-11.05.09 26.05.09-05.06.09	11.05.09 05.06.09	-		
	SC EMBIS	4.015	4.015	04.05.09-14.05.09	26.06.09	-	02.06.09	Decalare termen
13	Achizitie servicii de inscripționare auto	2.172	2.172	25.03.09 03.03.09	25.03.09 03.03.09	-		
14	Achizitie jaluzele pentru birouri	1.936	1.936	17.03.09-22.03.09	22.03.09	-		

15	Achizitie: - podele +accesorii – amenajare birouri -gresie placat scari +coridor	Sc PRAKTIKER	7.600	7.600	03.03.09	03.03.09	-	03.03.09		
16	Achizitie bonuri valorice produse petroliere	SC TIGER AMIRA SC PETROM	4.753	2.104 3.155 7.362 14.724 36.811	17.07.09	10.02.09 30.03.09 22.04.09 29.05.09 01.09.09	-	17.07.09 10.02.09 30.03.09 22.04.09 29.05.09 01.09.09		
17	Furnituri de birou Geanta agenti Mape agenti	SC NISOREX SC TREIRA SC TOTEM SC TRANSPOP SC ORAMIL SC TRANSPOP	965 4.232 5.315 320	965 4.232 5.315 320	16.03.09 07.07.09 22.12.09 29.06.09	16.03.09 07.07.09 22.12.09 29.06.09	-	16.03.09 07.07.09 22.12.09 29.06.09		
18	Materiale de curatenie	SC GOLDLINE	1.624	1.624	06.04.09 02.07.09 02.10.09 28.12.09	06.04.09 02.07.09 02.10.09 28.12.09	-	06.04.09 02.07.09 02.10.09 28.12.09		
19	Reincarcare tonere	SC PERSPICO	1.542	1.542			-			
20	Achizitie aparate foto ,reportofoane,porta – voce,camere video,binoclu,lanterne ,fluiere,sonometru	SC CRISANA EUROMARKET	17.985	17.985	03.04.09-12.04.09	03.04.09-12.04.09	-	10.04.09		
21	Achizitie :acumulatori	SC GOLDLINE PRODCOM	1.332 1.757	1.332 1.757	22.08.09 23.12.09	22.08.09 23.12.09	-	22.08.09 23.12.09		

	remorcare,girofar auto		670	670	670	22.12.09	22.12.09				
39	Servicii spalat auto	SC DUMITRU&CO	5.683	5.683	5.683	01.05.09-31.12.09	lunar	-			
40	Abonament ziare locale	SC LAZA TRADING	528	528	528	17.06.09-31.12.09	31.12.09	-			
41	Achizitie anvelope de iarna 14 auto=56 bucati	SC FRECVENT	13.193	13.193	13.193	28.12.09	28.12.09	-			
42	Achizitie 300 cocarde +300 stegulete+ 54 baloane cu heliu	SC MANOIL	1.658	1.658	1.658	30.11.09	30.11.09	-			
43	Testare psihologica 50 pers	PUGNA TEODOR	980	980	980	08.12.09-31.12.09	31.12.09	-			
44	Pregatire profesionala	PFA PIANO FORTE	1.344	1.344	1.344	14.12.09-31.12.09	31.12.09	-			
45	Pregatire fizica	CLUBUL SPORTIV SHOGUNUL ORADEA	400	400	400	22.12.09-31.12.09	31.12.09	-			
46	Pachete colindatori	SC NATURAVIT	4.201	4.201	4.201	18.12.09	18.12.09	-			
47	Achizitie brad+ghirlande	SC PRAKTIKER	321	321	321	15.12.09	15.12.09	-			
48	Panouri de avertizare	SC LINOS	1.223	1.223	1.223	16.07.09 28.12.09	16.07.09 28.12.09	-			
49	Insigne +plachete-premiere politisti 68 bucati	SC PRO SPORT	4.390	4.390	4.390	21.12.09	21.12.09	-			
50	Achizitie cupa de performanta	SC PRO SPORT	113	113	113	29.07.09	29.07.09	-			
51	Achizitie :										

	-minge de fotbal -minge de volei -rachete de tenis -glob pamantesc	SC PRO SPORT	160	160	29.06.09	29.06.09	29.06.09				
52	Achizitie costume de interventie vara-iarna, tricouri, fulare, manusi, berete	S&G COMERCIAL SC VIPER SPIRIT SC TAPEL	23.922 14.550 1.016	23.922 14.550 1.016	07.12.09-28.12.09 07.12.09-28.12.09 07.12.09-28.12.09	07.12.09-28.12.09 07.12.09-28.12.09 07.12.09-28.12.09	- 28.12.09 28.12.09	- - -	11.01.10	-	Decalare termen
53	Achizitie stergatoare auto, bec, huse, covoras	SC COPROT	890	890	21.12.09	21.12.09	21.12.09	-			
54	Plombare curte interioara	SC DRUMURI	297	297	18.12.09	18.12.09	18.12.09	-			
55	Casete de chei dispecerat+reparatie poarta intrare	SC EUROCIIV	1.240	1.240	04.12.09	04.12.09	04.12.09	-			
56	Prelata scutere+logan	SC EUROMODEL	2.590	2.590	25.05.09	25.05.09	25.05.09	-			
57	Amenajare+comparti mentare birouri agenti	SC GRANDHILL	4.945	4.945	27.07.09	27.07.09	27.07.09	-			
58	Mentenananta Indeco	SC INDECO SOFT	9.600	9.600	01.01.09-01.01.10	01.01.09-01.01.10	Lunar in 10 a lunii urmatoare	-			
59	Ecuson cu ac	SC MARIOMATIC	1.295	1.295	17.06.09	17.06.09	17.06.09	-			
60	Curs de limba maghiara	MOLNAR JUDITA	742	742	28.02.09-29.05.09	28.02.09-29.05.09	29.05.09	-			
61	Conventie civila-	URSUTA	1425	1.425	25.09.09-24.10.09	25.09.09-24.10.09	28.10.09 30.11.09	- 1.500	- 25.10.-24.11.09	-	Prelungire

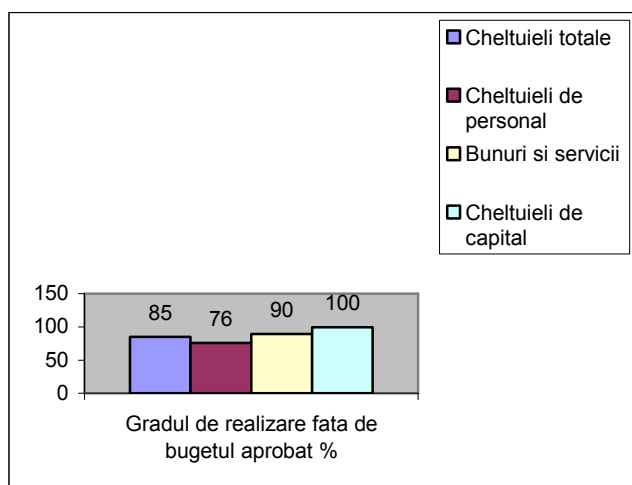
	tactica polițienească	CANTEMIR				24.12.09	1.626	25.12.-24.12.09	convenție civilă
62	Achiziție tonere, cilindru, mouse, tastaturi	SC TONER	5.115	5.115	11.08.09 23.12.09	11.08.09 23.12.09	-		

**Contul de executie -CHELTUIELI-finantat din Buget Local
afereant Politiei Comunitare Oradea pentru anul 2009**

Denumirea indicatorilor	cod indica	credite bugetare anuale aprob la finele perioadei de raportare	credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate	Gradul de realizare %
CHELTUIELI TOTALE		3.889.490	3.889.490	3.312.644	85
Cheltuieli curente	1	3.126.190	3.126.190	2.551.751	82
Total cheltuieli de personal	10	1.805.000	1.805.000	1.367.663	76
Cheltuieli cu sal in bani	10,01	1.377.040	1.377.040	1.085.656	79
Salarii de baza	100101	642.630	642.630	619.001	96
Salarii de merit	100102	29.780	29.780	25.500	86
Indemnizatii de conducere	100103	35.430	35.430	31.271	88
Spor de vechime	100104	104.900	104.900	83.846	80
Alte sporuri	100106	188.460	188.460	98.075	52
Ore suplimentare	100107	46.520	46.520	46.516	100
Fond de premii	100108	25.450	25.450	25.447	100
Prima de vacanta	100109	98.750	98.750	32.844	33
Indemnizatii platite unor pers din afara unitatii	100112	25.340	25.340	3.537	14
Indemnizatii de delegare	100113	21.000	21.000	2.301	11
Alte drepturi sal in bani	100130	158.780	158.780	117.318	74
Contributii	1003	427.960	427.960	282.007	66
Contributii de asigurari sociale de stat	100301	324.030	324.030	217.977	67
Contributii de asigurari de somaj	100302	7.260	7.260	3.962	55
Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	81.430	81.430	55.378	68
Contributii pentru asig de accidente de munca	100304	5.400	5.400	3.793	70
Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	9.840	9.840	897	9
TITLU II BUNURI SI SERVICII	20	1.321.190	1.321.190	1.184.088	90
Bunuri si servicii	2001	270.670	270.670	254.904	94
Furnituri de birou	200101	13.000	13.000	12.658	97
Materiale pentru curatenie	200102	2.000	2.000	1.933	97
Incalzit ,iluminat si forta motrice	200103	45.000	45.000	29.185	65
Apa canal,salubritate	200104	8.000	8.000	5.396	67
Posta ,telecomunicatii,radio ,televizor,internet	200108	47.490	47.490	32.389	68
Materiale si prest serv.cu caracter functional	200109	28.480	28.480	28.413	100
Alte bun si serv pt intretinere si functionare	200130	179.200	179.200	144.930	81
Reparatii curente	2002	7.130	7.130	8.605	121
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	380.240	380.240	298.067	78
Uniforme si echipamente	200501	205.540	205.540	150.942	73
Alte obiecte de inventar	200530	174.700	174.700	147.125	84
Deplasari,detasari,transferari	2006	7.000	7.000	5.625	80
Deplasari interne,detasari,transferari	200601	7.000	7.000	5.625	80
Carti publicatii si materiale documentare	2011	0	0	671	0
Pregatire profesionala	2013	0	0	675	0
Protectia muncii	2014	1.410	0	1.414	0
Munitie	2015	4.010	4.010	4.016	100
Alte cheltuieli	2030	650.730	650.730	610.111	94
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	650.730	650.730	610.111	94
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	763.300	763.300	760.893	100
TITLU XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	763.300	763.300	760.893	100
Actife fixe	7101	763.300	763.300	760.893	100
Masini ,echipamente si mijl de transport	710102	701.700	701.700	701.643	100
Mobilier,aparatura ,birotica si alte active corporale	710103	19.500	19.500	18.822	97
Alte active fixe	710130	42.100	42.100	40.428	96

**Contul de executie -CHELTUIELI-finantat din Buget Local
aferent Politiei Comunitare Oradea pentru anul 2009**

Denumirea indicatorilor	cod indicator	credite bugetare anuale aprob la finele perioadei de raportare	credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate	Gradul de realizare fata de bugetul aprobat %
CHELTUIELI TOTALE		3.889.490	3.889.490	3.312.644	85
Cheltuieli de personal	10	1.805.000	1.805.000	1.367.663	76
Bunuri si servicii	20	1.321.190	1.321.190	1.184.088	90
Cheltuieli de capital	70	763.300	763.300	760.893	100



- Bugetul asigurat a corespuns nevoilor structurii la nivelul anului 2009.

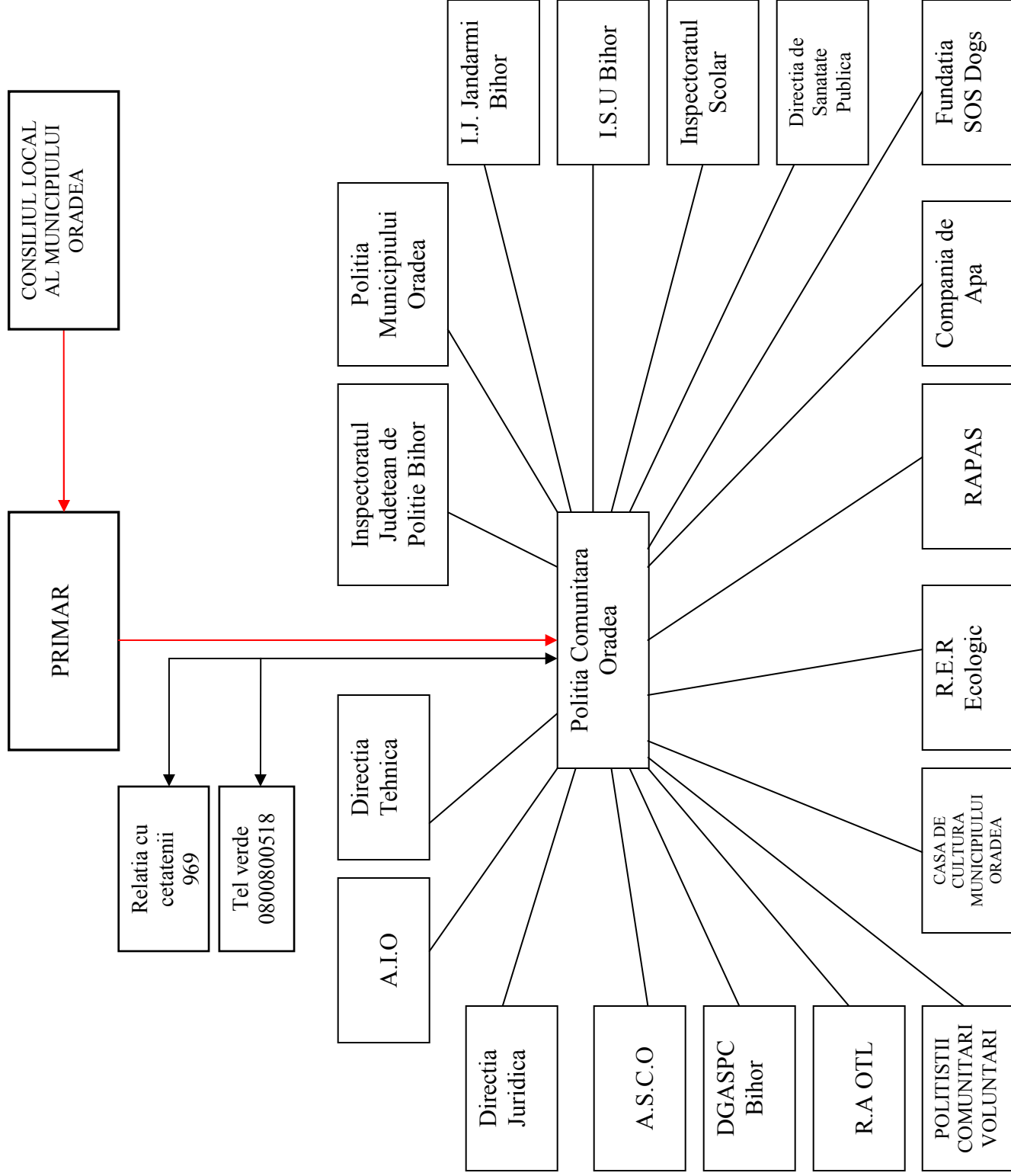
Nu a fost cheltuit in totalitate ,deoarece OG.34/2009, a interzis ocuparea functiilor publice prin concurs.

Anexe:

Situatia achizitiilor efectuate in anul 2009

Situatia executiei bugetare la 31.12.2009

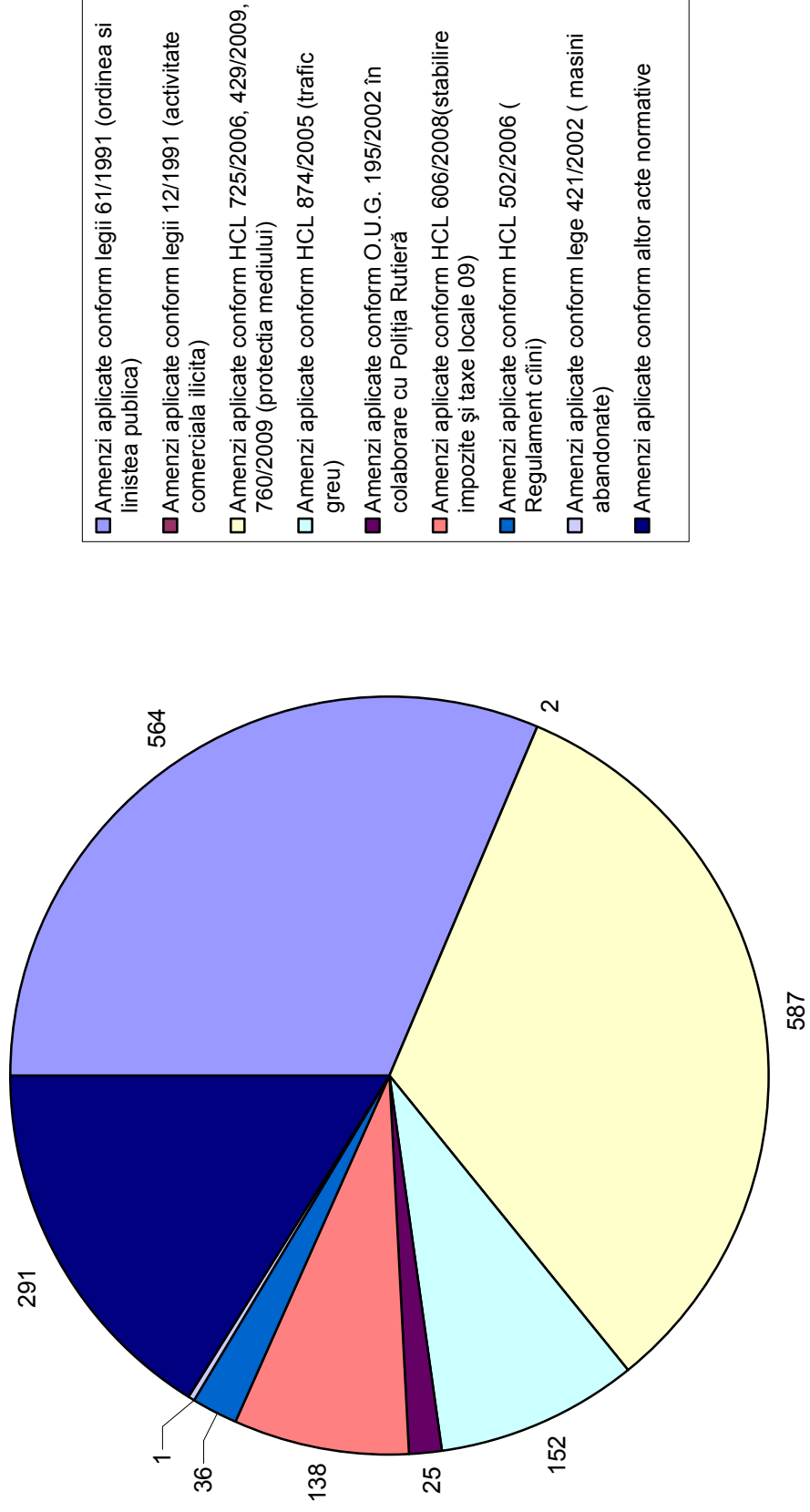
DIAGRAMA RELATIONALA A POLITIEI COMUNITARE ORADEA



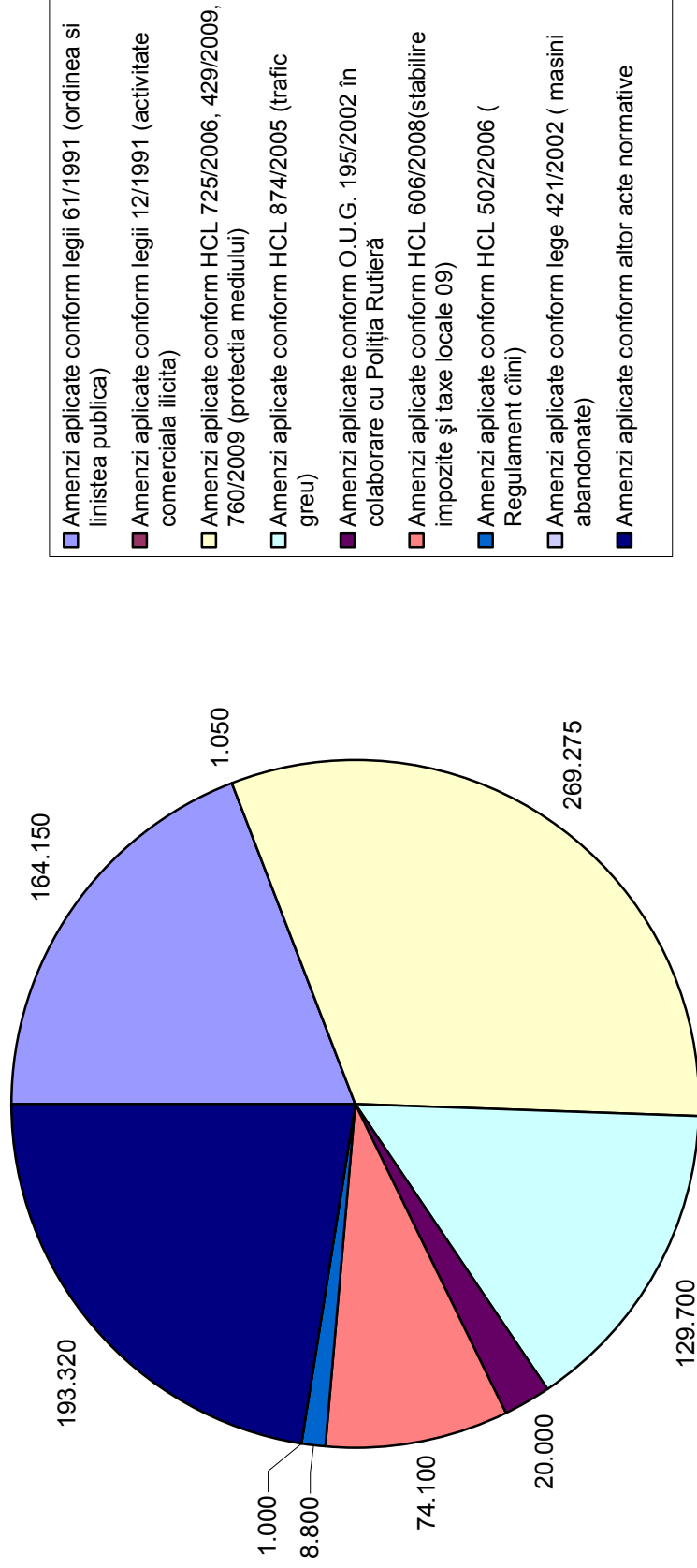
LISTA AMENZILOR APLICATE IN PERIOADA 24.02.2009 - 31.12.2009

Nr. crt.	DENUMIRE HCL/LEGE	Nr. Procese verbale	Nr. note de consemnare	Suma totala procese verbale	Debite		Executare silita		Atacate		Achitate		Debite/Atacate		Asteptare		Revocate		Clasate		Note de Constatare		Avertismente/Notificari					
					Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma	Nr. Procese verbale	Suma
1	HCL nr. 22/2000 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea comerțului străzii în municipiul Oradea	1		100		1	100																					
2	HCL nr. 33/2005 Pentru modificarea Regulamentului privind organizarea, aprobarea și desfurarea activitatii de publicitate în municipiul Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 52/2002	1		100		1	100																					
3	HCL nr. 389/2009 privind aprobarea Regulamentului - Propriu al Serviciului de salubritate a municipiului Oradea	6		4.000		2	1.000	4	3.000																			
4	HCL nr. 429/2009 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Oradea și a Procedurii de transmitere a terenurilor în folosință în municipiul Oradea	57		13.250		12	3.100	5	1.700	1	200	26	5.450			11	2.800								12			
5	HCL nr. 432/2003 privind înregistrarea tranzitului masinilor autopropulsate pentru obținerea imatriculării	2		1.200		1	600									1	600											
6	HCL nr. 502/2004 - regulamentul care stabilește regimul de deținere a câinilor pe raza municipiului	36		8.800		10	2.600	6	1.400	7	1.900	12	2.600			1	300								7			
7	HCL nr. 606 din 2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005	138		74.100		58	28.400	41	23.800	12	6.500	9	4.400	4	2.100	14	7.900								40			
8	HCL nr. 625 din 2009 privind aprobarea unor reglementări pentru accesul controlat al vehiculelor în ZONA PIETONALĂ CENTRALĂ din municipiul Oradea	2		1.800								2	1.800												1			
9	HCL nr. 640 din 2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării subvehiculelor în municipiul Oradea	11	5.630	1.150		1	100	1	100			9	950															
10	HCL nr. 725 din 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind Serviciile publice, salubritate, zonele verzi, norme specifice privind venitul minim garantat, funcționarea și întreținerea stațiilor de salubritate	485		214.425		171	65.700	104	35.500	18	10.600	128	47.725	3	1.000	61	53.900									57		
11	HCL nr. 662 din 2005 privind modificarea Regulamentului de organizare a funcționării și întreținerii stațiilor de salubritate pe raza municipiului Oradea	1		900								1	900												1			
12	HCL nr. 760 din 2004 privind aprobarea modificării Regulamentului privind funcționarea și întreținerea stațiilor de salubritate pe raza municipiului Oradea	45		46.000		34	34.000	16	12.400	18	17.500	47	38.300	5	4.500	30	27.000									21		
13	HCL nr. 839 din 2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Liberă Oradea	2		2.000												2	2.000								6			
14	HCL nr. 386 din 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a municipiului Oradea	1		900												1	900											
15	HCL nr. 874 din 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a traficului greu și de avizare a parcarilor autovehiculelor care efectuează transport de marfă și persoane în municipiul Oradea	152		128.700		38	30.000	16	12.400	18	17.500	47	38.300	5	4.500	30	27.000									32		
16	HCL nr. 876 din 2005 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul Oradea și Zona Metropolitană Oradea	4		1.600						1	1.000	3	600															
17	LEGEA nr. 12 din 6 august 1990 privind protejerea populației împotriva unor activități comerciale licite	2		1.050		1	1.000					1	50															
18	LEGEA nr. 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane	32		1.870		4	220					5	350			23	1.300									2		
19	LEGEA nr. 38 din 20 ianuarie 2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de pachet în municipiul Oradea	110		108.200		29	38.700	38	30.900	16	17.700	14	7.900	1	1.000	10	10.000	2	2.000							15		
20	LEGEA nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stație sau abandonate pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale	1		1.000		1	1.000																					
21	LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	564		164.150		268	71.550	140	44.000	11	6.800	40	7.100	2	700	102	33.800									39		
22	LEGE nr. 270 din 20 septembrie 2004 pentru alegerea Președintelui României	4		5.000		1	1.000			1	1.000			2	3.000													
		TOTAL		1.657	5.630	779.595	630	280.070	356	152.900	88	66.200	301	120.125	17	12.300	262	146.100	2	2.000	1	200	2.696	80.800	71	5.325	233	4.800

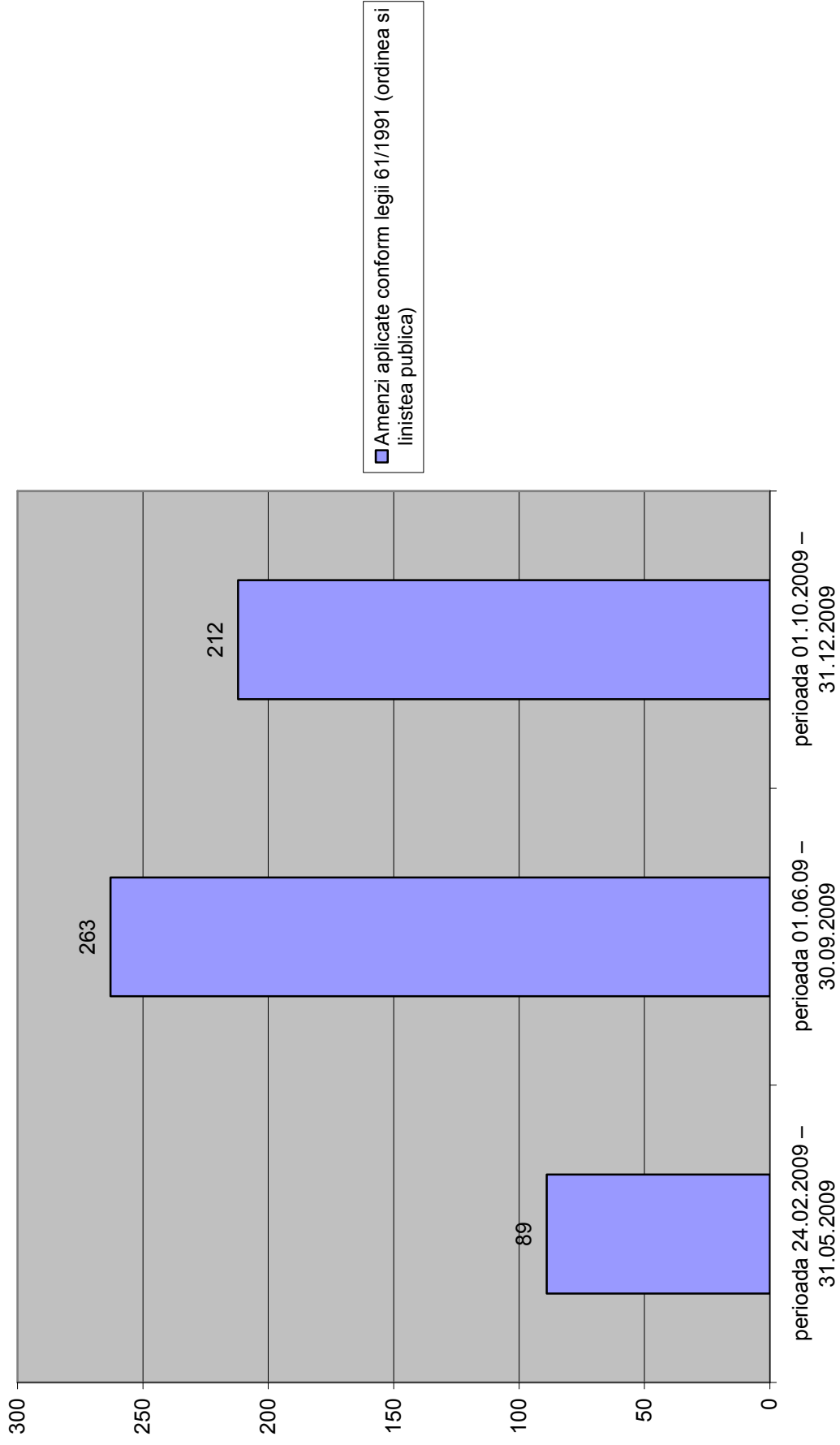
Numar amenzi aplicate pe principalele acte normative



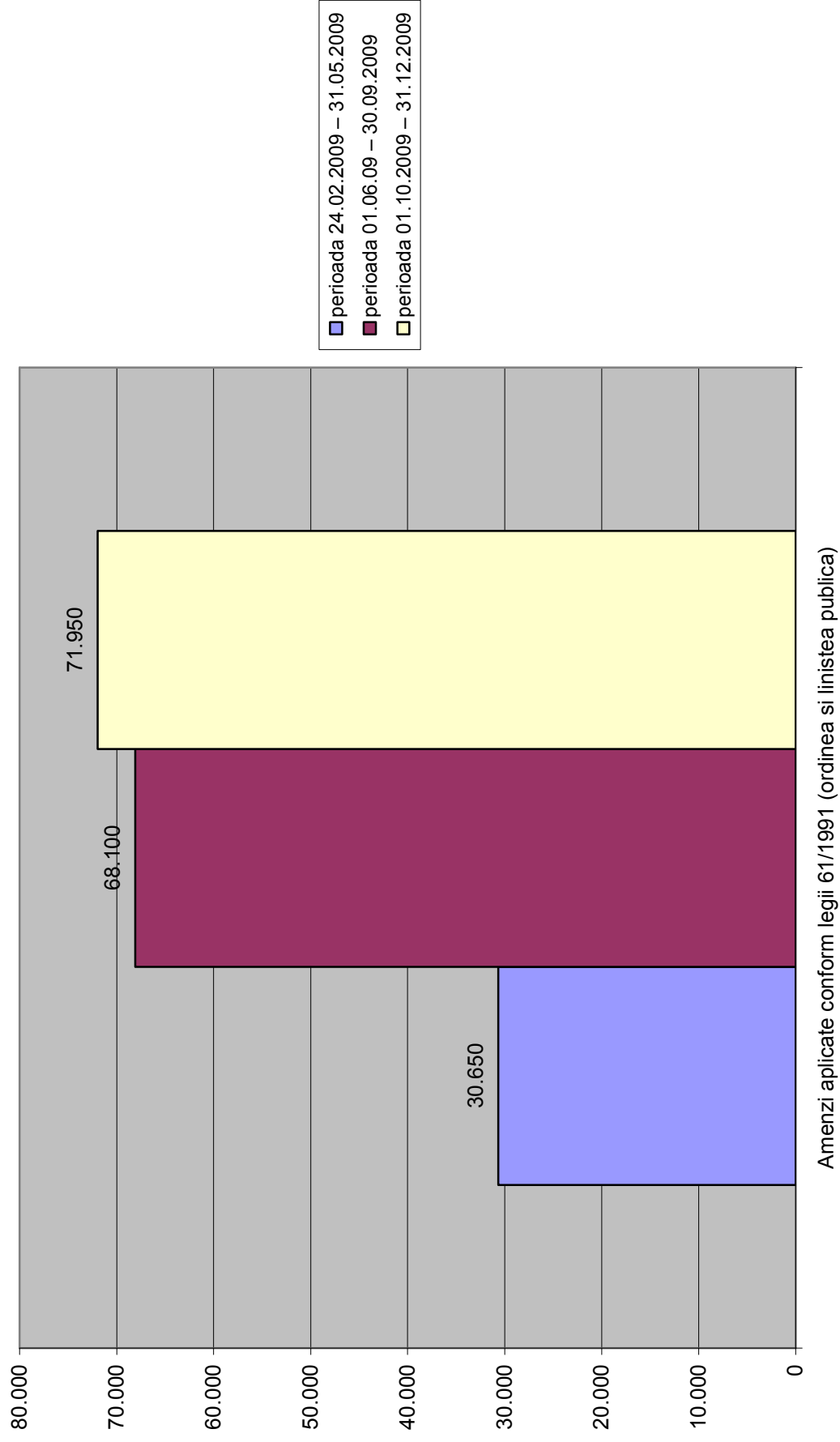
Valoare amenzi aplicate pe principalele acte normative



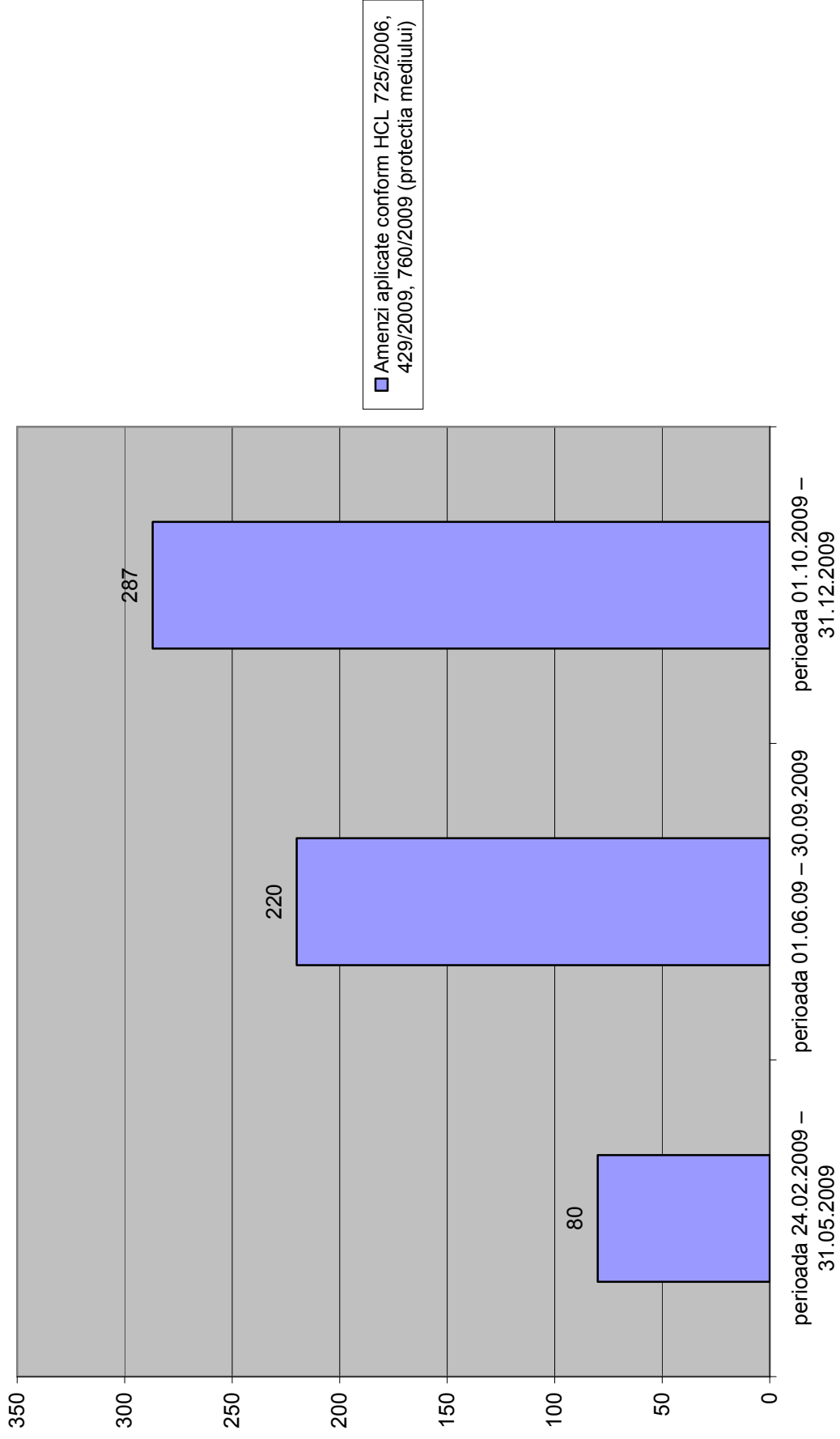
Amenzi aplicate conform legii 61/1991 (ordinea si linistea publica) - numeric



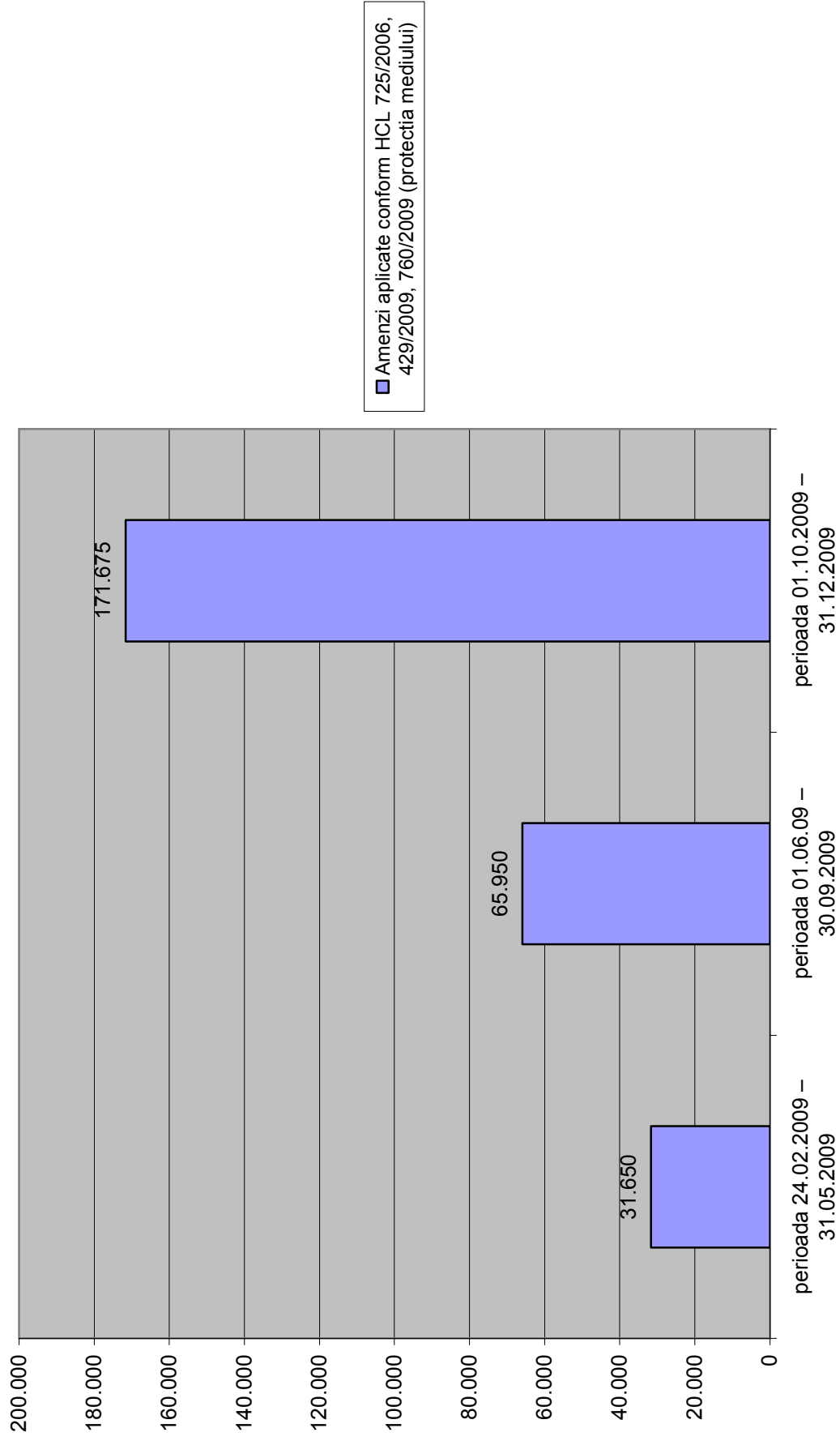
Valoare amenzi aplicate pe perioade, in baza Legii Nr.61 /



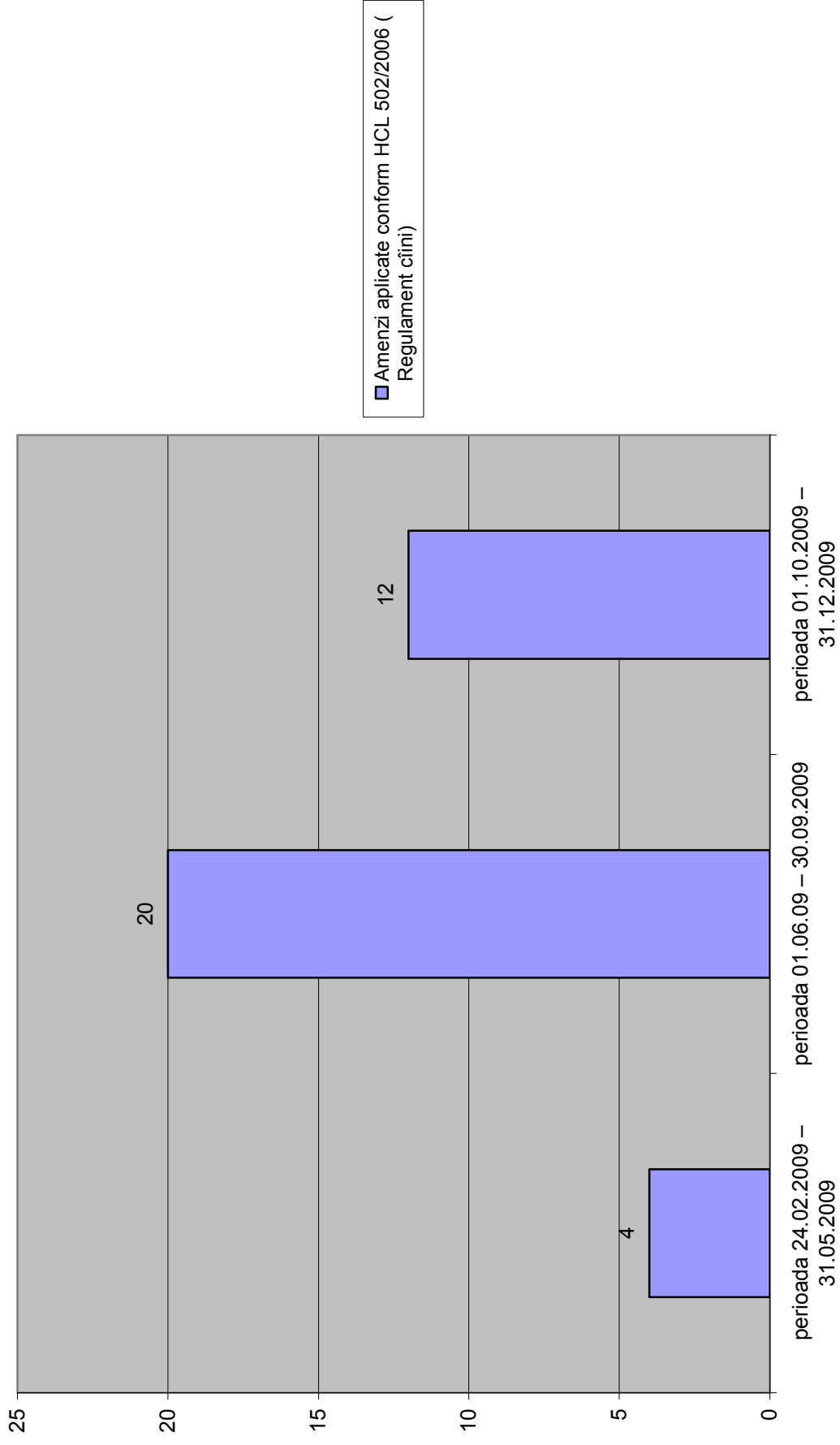
Amenzi aplicate conform HCL 725/2006, 429/2009, 760/2009 (protectia mediului)



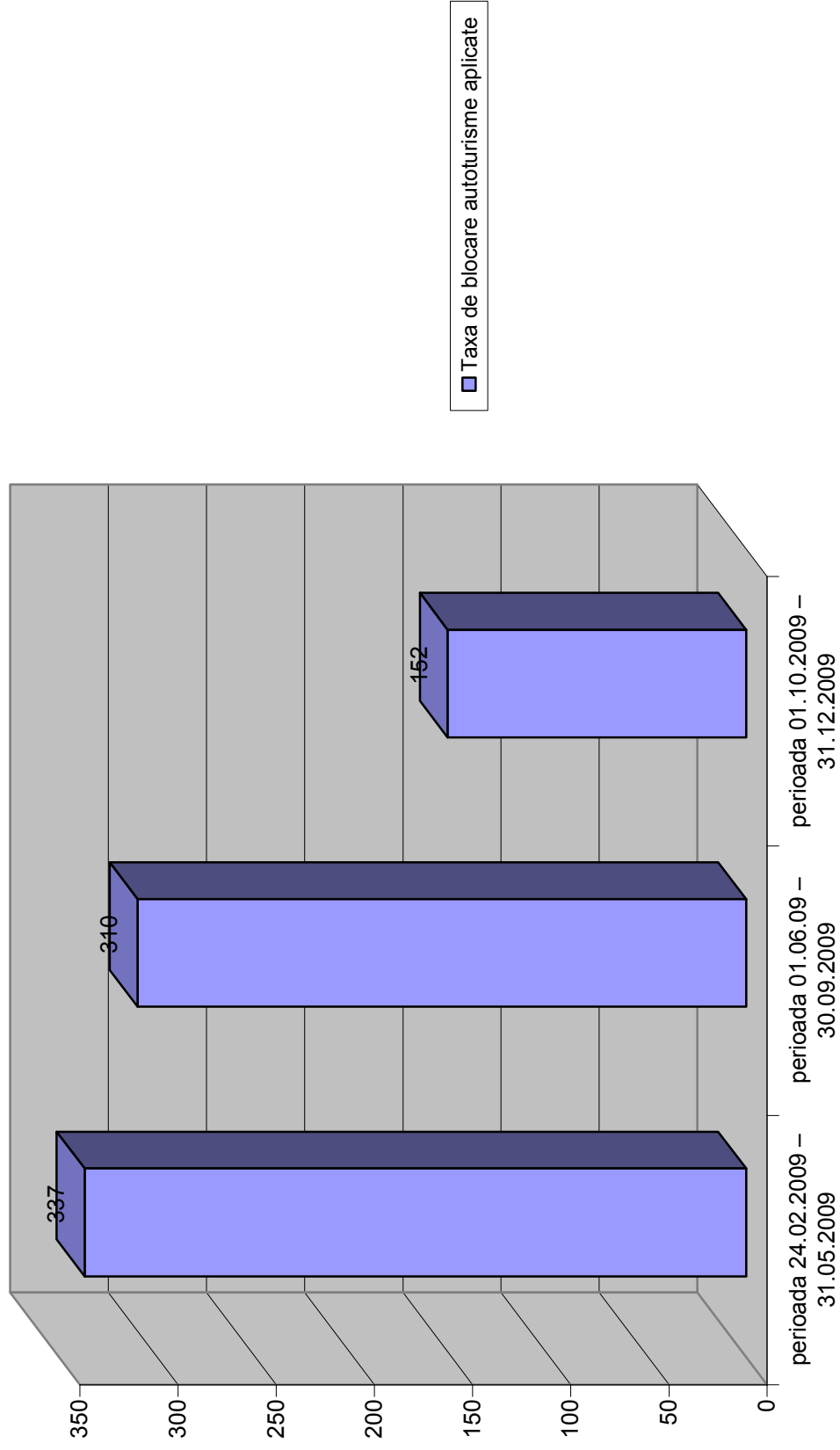
Amenzi aplicate conform HCL 725/2006, 429/2009, 760/2009 (protectia mediului)



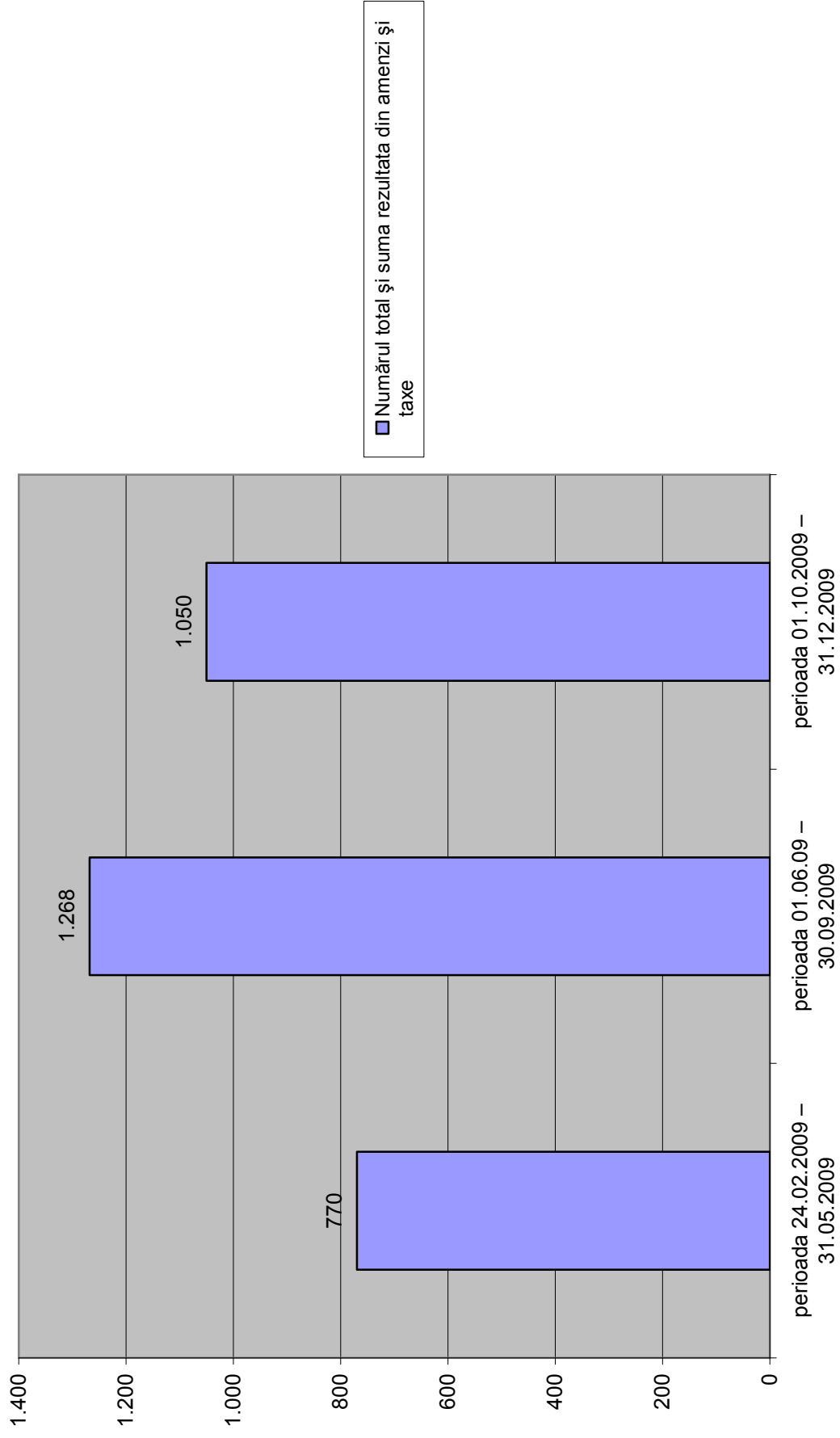
Amenzi aplicate conform HCL 502/2006 (Regulament cfini)



Taxa de blocare autoturisme aplicate



Numărul total și suma rezultată din amenzi și taxe - numeric



Numărul total și suma rezultată din amenzi și taxe - valoric

