

RAPORT
ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI ORADEA
– ANUL 2010-

CUPRINS

I.	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA.....	3
II.	DIRECȚIA ECONOMICĂ	6
III.	DIRECȚIA JURIDICĂ.....	24
IV.	DIRECȚIA TEHNICĂ.....	32
V.	INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF	59
VI.	BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE.....	86
VII.	DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ	90
VIII.	PARCUL INDUSTRIAL.....	116
IX.	SERVICIUL DE RELAȚII CU PUBLICUL.....	117
X.	BIROUL DE PRESĂ	122
XI.	BIROUL RESURSE UMANE	124
XII.	SPITALE. SĂNĂTATE.....	133
XIII.	CULTURĂ. SPORT. TURISM	138
XIV.	SERVICIUL INFORMATICĂ	141
XV.	COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ, PSI.....	144
XVI.	ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA	146
XVII.	S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA.....	189
XVIII.	POLIȚIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI ORADEA.....	198
XIX.	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	204
XX.	RAPAS	207
XXI.	ADMINISTRAȚIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA	217
XXII.	OTL.....	231
XXIII.	S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A.	233
XXIV.	ZONA METROPOLITANĂ ORADEA	250

I. Consiliul Local al Municipiului Oradea

1.1. Consiliul local - autoritate administrativă, deliberativă și autonomă

Consiliul Local al municipiului Oradea este autoritatea administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală, în numele și interesul legitim al colectivității locale la nivelul administrativ-teritorial al municipiului Oradea.

Conform Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local este autoritatea administrativă, deliberativă și autonomă. Autonomia Consiliului local se exercită numai în cadrul legii.

Organizarea și funcționarea Consiliului Local se fundamentează pe următoarele principii de drept:

- a) autonomia locală;
- b) descentralizarea competențelor;
- c) deconcentrarea serviciilor publice;¹
- d) eligibilitatea autorităților administrației publice locale;
- e) legalitatea autorităților publice locale și a activităților acestora;
- f) consultarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Aplicarea acestor principii nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran, independent, unitar și indivizibil a României.

Consiliul Local are drept scop:

- a) organizarea și funcționarea administrației publice locale la nivelul administrativ - teritorial al municipiului Oradea;
- b) rezolvarea și gestionarea, sub responsabilitatea sa, a problemelor de interes public local, în numele și interesul legitim al colectivității locale;

Consiliul Local nu este subordonat vreunei alte autorități a administrației publice. Raporturile Consiliului local cu alte autorități ale administrației publice se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor la nivel local sau județean.

1.1.2. Constituirea Consiliului Local

Consiliile Locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin Ordin al Prefectului și diferă în funcție de numărul locuitorilor municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedea alegerile.

Consiliul Local al municipiului Oradea este format dintr-un număr de 27 consilieri locali.

În exercitarea atribuțiilor și desfășurarea activităților sale, Consiliul organizează următoarele comisii:

- a) Comisia de Validare;
- b) Comisii de specialitate pe domenii de activitate;
- c) Comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată

¹ A se vedea art. 2 din Legea nr.215/2001, privind Administrația publică locală, republicată

d) Comisia de mediere, formată din toți președinții și secretarii comisiilor de specialitate ale consiliului.

e) Comisii mixte, formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști.²

Consiliul local are organizate 5 comisii de specialitate pe domenii de activitate după cum urmează:

a) Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană.

b) Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii.

c) Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al municipiului.

d) Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism.

e) Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement.

Componenta Consiliului Local si a comisiilor de specialitate:

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană:

1. BIRO ROZALIA IBOLYA - UDMR
2. CUPȘA IOAN - PNL
3. CACIORA CIPRIAN - PD-L
4. PETRUȚ VASILE - PD-L
5. NEGREAN DANIEL DUMITRU - PNL

Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii:

1. CHERECHEȘ FLORICA - PNL
2. FLEISZ IOAN-TIBERIU - UDMR
3. SZABO JOZSEF - UDMR
4. LĂPĂDATU NICUȘOR - PD-L
5. ILE CRISTIAN - PD-L

Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al municipiului:

1. HUSZAR ISTVAN ERIC - UDMR
2. DAN OCTAVIAN - PNL
3. MANEA MIHAI - PNL
4. FELEA IOAN - PNL
5. SARKOZI ZOLTAN - UDMR
6. POPA DANIEL CLAUDIU - PD-L
7. MUREȘAN IONEL – OVIDIU - PSD

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism:

1. LIPOVEANU ADRIANA – AURORA - PNL
2. PASZTOR SANDOR - UDMR
3. CARP GHEORGHE - PNL
4. MERCEA PAVEL - PSD
5. CORCHEȘ DORIN – OCTAVIAN - PD-L

² A se vedea prevederile art. 55 alin.9 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația publică locală, republicată;

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. TIFOR DOREL – CORNEL - MIHAI | - PNL |
| 2. DELOREAN I. IULIUS | - UDMR |
| 3. VULCU DANIEL - SORIN | - PNL |
| 4. LUCA DOREL | - PD-L |
| 5. HOSSU BOGDAN | - PSD |

1.1.3. Atribuțiile Consiliului Local

Consiliile locale au competența materială generală în rezolvarea problemelor unității administrativ teritoriale pe care le reprezintă. Potrivit art. 36 alin. 1 din Legea nr.215/2001, republicată, Consiliul Local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Conform art. 36 alin. 2 din Legea nr.215/2001, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament sunt stabilite și condițiile retragerii titlului conferit. (art. 36 alin. 8 din Legea nr.215/2001)

Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege. (art. 36 alin. 9 din Legea nr.215/2001)

1.1.4. Funcționarea Consiliului Local

Consiliul Local își desfășoară activitatea conform art. 39 din Legea nr.215/2001, în ședințe ordinare care au loc lunar, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

În caz de forță majoră ori de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, primarul poate convoca Consiliul de îndată.

Ședințele consiliului local sunt publice potrivit art. 42 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată.

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, consiliul local adoptă hotărâri.

În cursul anului 2010 Consiliul Local al municipiului Oradea s-a în 23 de ședințe, din care, 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare și au fost adoptate un număr de 880 hotărâri.

II. Direcția economică

REPERE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ȘI ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE ÎN ANUL 2010

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2010
CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAȚIONALE
INVESTIȚIILE PUBLICE ÎN 2010
O ALTFEL DE SINTEZĂ FINANCIARĂ
INDICATORI BUGETARI VENITURI ȘI CHELTUIELI
DATORIA PUBLICĂ
RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității a implicat un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Reducerea cheltuielilor de funcționare a instituțiilor publice din aparatul de specialitate a fost atins, asigurându-se resurse suplimentare pentru serviciile publice și investiții.

În domeniul politicii financiare o atenție deosebită este acordată atragerii de noi investitori, atât străini cât și autohtoni, prin utilizarea și promovarea parcului industrial, dar și a facilităților fiscale pentru agenții economici care realizează investiții în municipiu.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2010

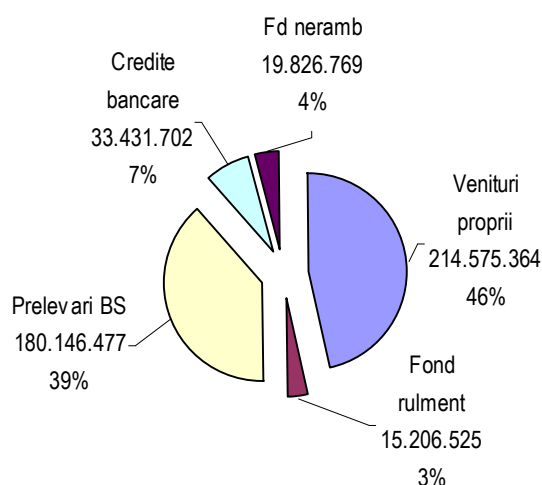
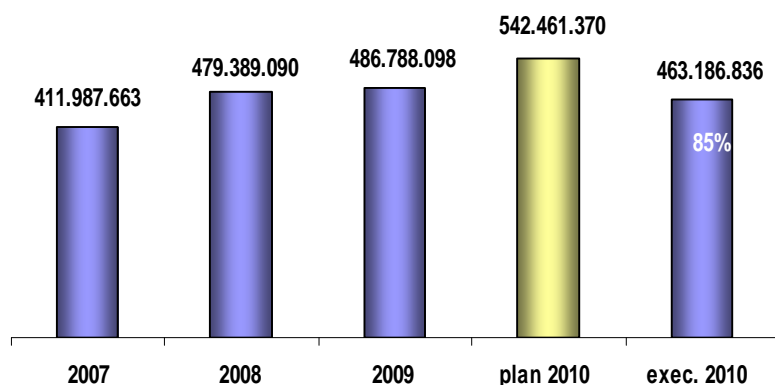
Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat Legii nr. 273/2006³ și Legea bugetului de stat aferentă exercițiului bugetar pentru anul 2010.

Instituțiile publice care gestionează bugetul public al municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari și terțieri de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea sunt următorii:

- Administrația Patrimoniului Imobiliar
- Administrația Social Comunitară Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Zi
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Casa de Cultură a Sindicatelor
- Unități sanitare cu paturi

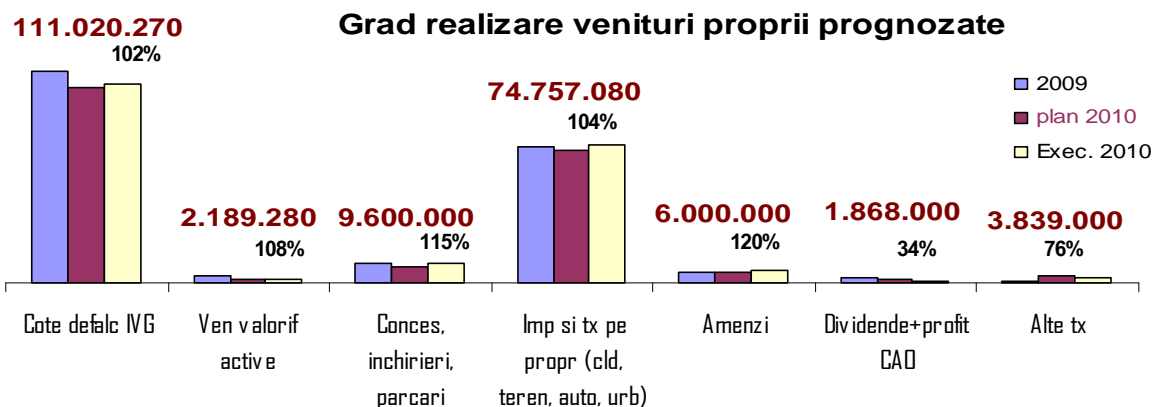
³ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Venituri 2007 - 2010

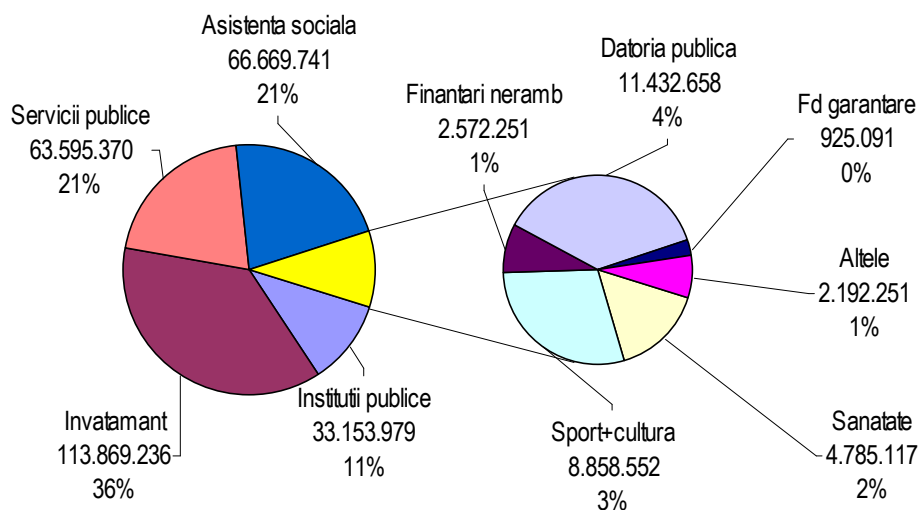
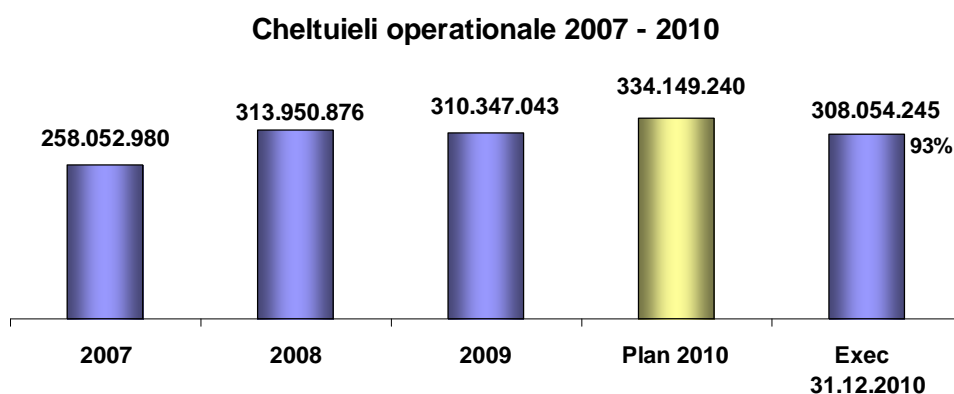


Specificatie	2007	2008	2009	plan 2010	exec. 2010	% exec'10	% '10/'09	% '10/'08
Venituri proprii	212.959.947	230.784.921	221.958.290	209.273.630	214.575.364	103%	-3%	-7%
Fond rulment	45.397.010	24.256.000	9.202.000	23.693.840	15.206.525	64%	65%	-37%
Prelevari BS	125.048.335	168.122.809	173.698.302	246.907.000	180.146.477	73%	4%	7%
Credite bancare	28.334.895	55.348.418	76.076.768	42.976.900	33.431.702	78%	-56%	-40%
Fd neramb	247.476	876.942	5.852.738	19.610.000	19.826.769	101%	239%	2161%
TOTAL VENITURI	411.987.663	479.389.090	486.788.098	542.461.370	463.186.836	85%	-5%	-3%

- scăderea veniturilor totale -4,8%, însă gradul de realizare a veniturilor totale bugetate este în creștere față de anul precedent (85% față de 74%)
- resursele locale (venituri proprii+fond rulment) sunt la nivel comparabil cu anul precedent. Veniturile proprii realizate depășesc nivelul bugetar prognozat, însă se înscriu într-un trend descrescător pe fondul crizei financiare și scăderii puterii plată a contribuabililor.
- prelevările de la bugetul de stat – sumele efectiv virate sunt sub nivelul bugetat (73%). O serie de proiecte de investiții cu finanțare guvernamentală (extindere rețea de apă și canalizare în Municipiul Oradea, extindere și modernizare Grădina Zoologică) au suferit modificări ale graficelor de execuție. De asemenea, nivelul subvenției pentru energia termică a fost asigurat de bugetul de stat la un nivel de aproximativ 27%, înregistrându-se datorii de peste 12.500.000 lei.
- fondurile nerambursabile – înregistrează o creștere semnificativă prin implementarea primelor proiecte din fonduri structurale
- creditele bancare – nivel redus comparativ cu anii precedenți



CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAȚIONALE

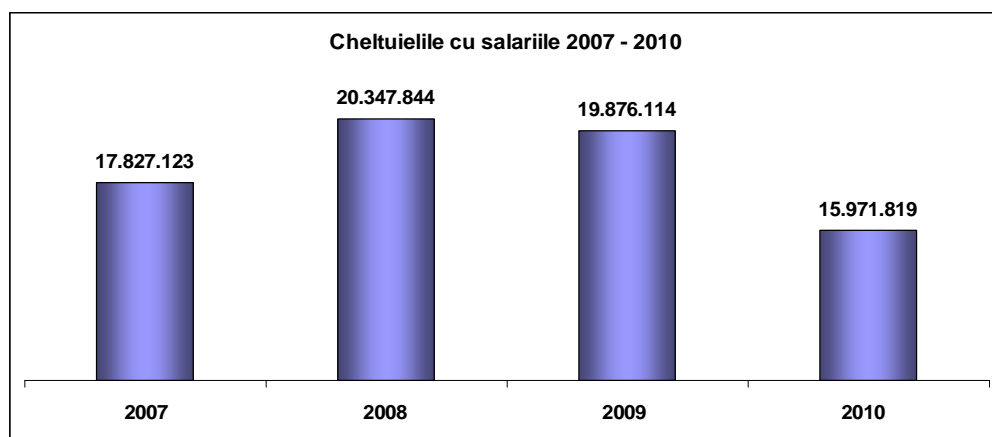


În anul 2010 se înregistrează o ușoară scădere a nivelului cheltuielilor operaționale față de anul precedent (-1%), iar ponderea lor în total cheltuieli este de 72%.

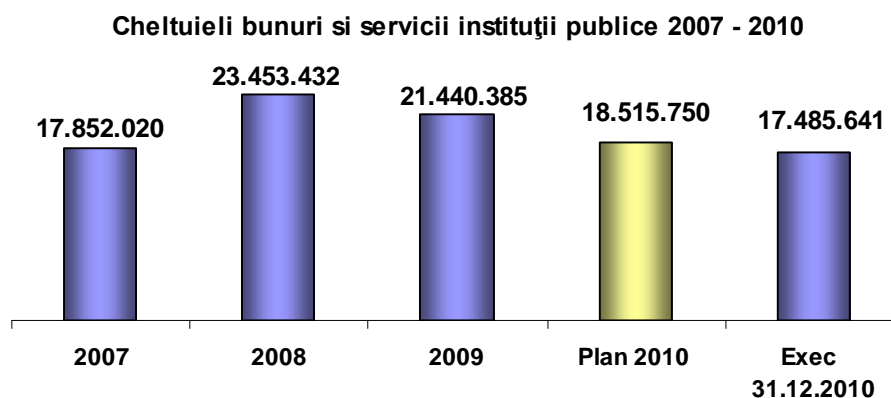
Au scăzut semnificativ cheltuielile cu instituțiile publice și unitățile de învățământul în contrapartidă cu cheltuielile cu serviciile publice și asistența socială.

- **cheltuielile instituțiilor publice:**
 - cheltuielile de personal – evoluția numărului și a costurilor cu personalul:

Institutie	Nr. posturi ian'09	Nr.posturi dec'10	Diferenta	%
Primaria Oradea	335	302	-33	-10%
Administratia Imobiliara Oradea	184	162	-22	-12%
Administratia Sociala Comunitara Oradea	258	198	-60	-23%
Clubul Sportiv Municipal	18	19	1	6%
Evidenta Populatiei	53	32	-21	-40%
Politia Comunitara	65	65	0	0%
Total	913	778	-135	-15%



- fondul alocat cheltuielilor de personal s-a redus cu 20% urmare a măsurilor de reorganizare instituțională, a disponibilizărilor și a reducerii/anulării unor drepturi salariale la nivel național și chiar local.
 - implementarea unui sistem unitar, echitabil și transparent de repartizare a stimulentei pe baza unui protocol convenit cu sindicatul angajaților. Principiile avute în vedere:
 - contribuția directă a structurilor care generează venituri suplimentare
 - distribuirea unor sume suplimentare angajaților responsabilități și riscuri sporite: achiziții publice, recepții lucrări, activitatea parcului industrial
 - distribuirea socială a unei părți din fondul de stimulente constituit, tuturor angajaților
- cheltuielile cu bunurile și serviciile aferente instituțiilor publice:

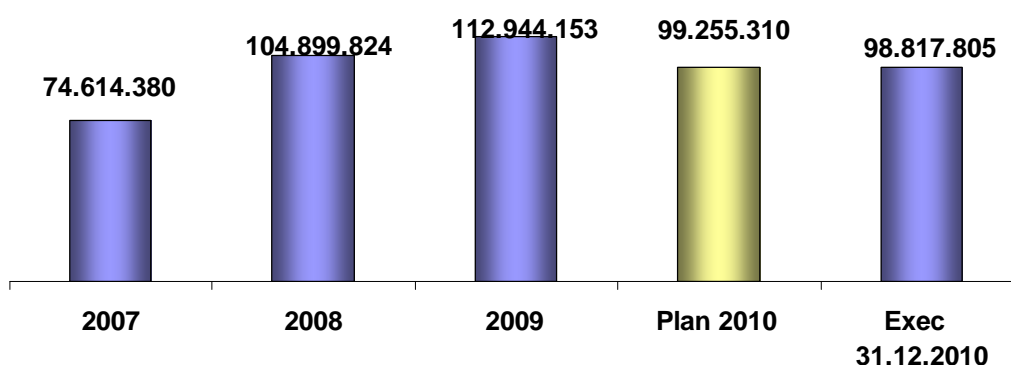


- scăderea cheltuielilor cu bunurile și serviciile aferente instituțiilor publice cu 18,5%
- asigurarea transparenței achizițiilor publice - pentru achizițiile directe de peste 1.000 euro, obligația prezentării pe site-ul primăriei a anunțurilor
- reducerea cheltuielilor telefonice prin portarea numerelor de fix și mobil către RDS&RDS (valoarea factură lunară -60%). În baza parteneriatului realizat cu aceștia sumele încasate de operator se transferă către CSM Oradea (312.378 lei în anul 2010).
- trecerea punctelor de consum de energie electrică în piața liberă, prin renegocierea tarifelor cu Electrica (reducere 12-15%)

• **cheltuielile cu unitățile de învățământ:**

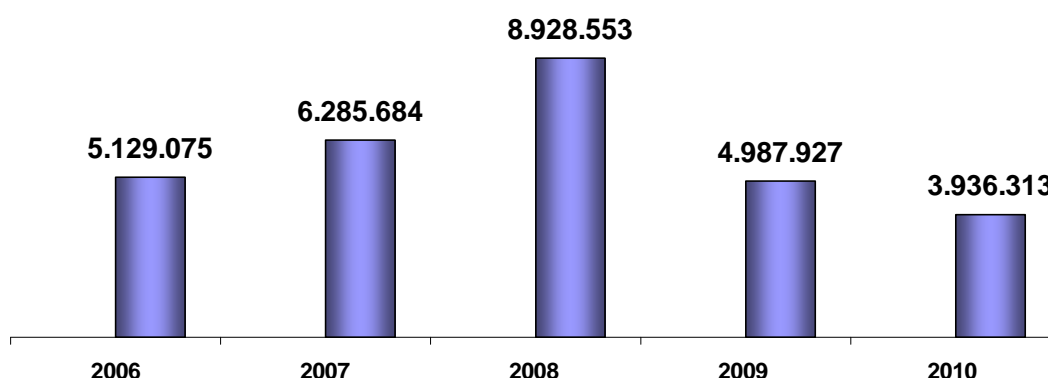
- introducerea de către Guvern a costului standard pentru cheltuielile de personal. Sumele sunt asigurate integral de la bugetul de stat.

Cheltuieli salarii învățământ 2007 - 2010



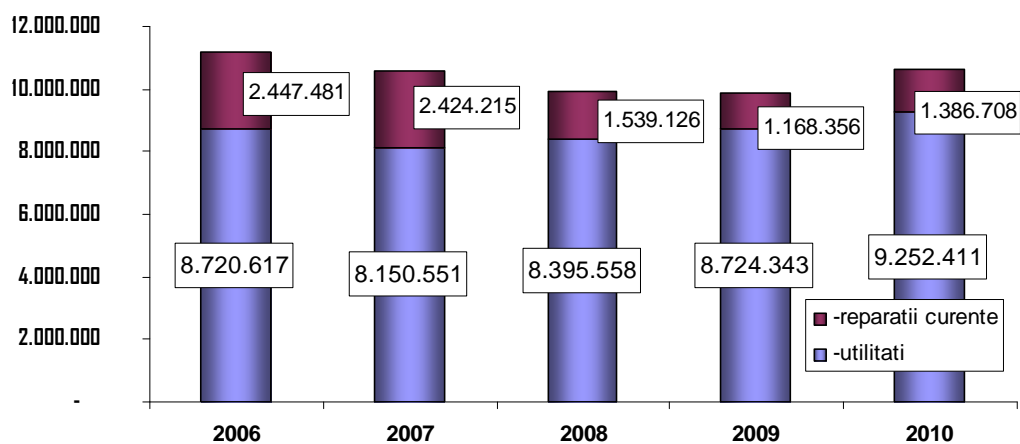
- distribuirea fondurilor pentru cheltuielile cu bunurile și servicii pe baza unui mecanism transparent, unitar și echitabil (implementat începând cu anul 2009) (mecanismul are în vedere: suprafața unităților de învățământ, număr de elevi, funcțiuni speciale: cantină, laboratoare, centrală termică, etc.) înregistrându-se o scădere cu 21% a sumelor alocate pentru aceste cheltuieli:

Cheltuieli bunuri si servicii repartizate de municipalitate



Notă: în anul 2008 au fost acordate personalului din unitățile de învățământ tichete cadou în sumă de aprox. 2.600.000 lei

- finanțarea cheltuielilor cu utilitățile și reparațiile curente s-au derulat prin Administrația Imobiliară:

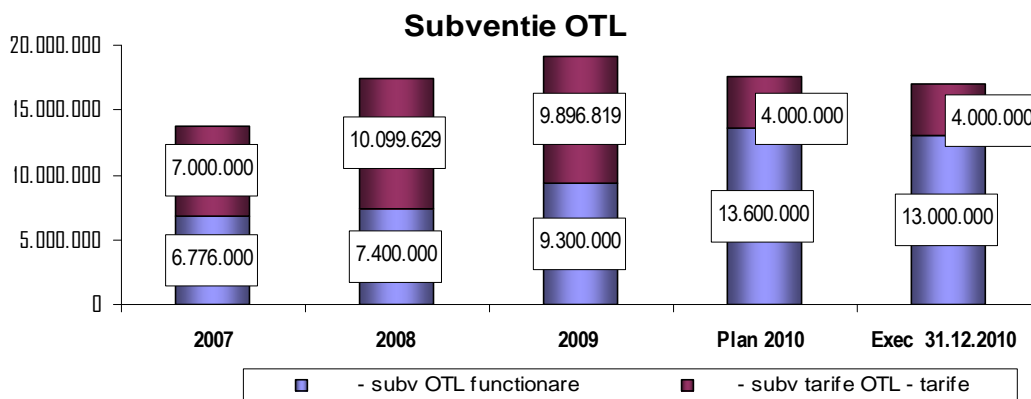


• **cheltuielile cu serviciile publice:**

Specificatie	2007	2008	2009	Plan 2010	Exec 31.12.2010	%	% '10/'09	% '10/'08
Servicii publice	44.367.930	42.574.204	51.471.349	65.024.000	63.595.370	98%	24%	49%
- salubritate	6.000.000	7.332.600	10.760.497	11.100.000	11.034.908	99%	3%	50%
- iluminat	3.582.490	4.176.771	4.342.528	4.700.000	4.700.000	100%	8%	13%
- spatii verzi	4.065.000	4.366.740	3.929.331	4.184.000	4.036.415	96%	3%	-8%
- reparatii drumuri	20.990.080	16.256.493	19.314.188	26.500.000	26.245.199	99%	36%	61%
- alte actiuni gospodaresti	954.360	1.015.191	1.224.804	1.330.000	968.848	73%	-21%	-5%
- subv RA PAS	2.000.000	2.026.409	2.600.000	3.610.000	3.610.000	100%	39%	78%
- subv OTL functionare	6.776.000	7.400.000	9.300.000	13.600.000	13.000.000	96%	40%	76%

- activitățile suplimentare derulate în domeniul salubrității stradale (spălarea arterelor și a trotuarelor, curățenia în stațiile de transport public) au majorat cheltuielile cu acest serviciu public
- iluminat – municipalitatea a finalizat negocierea directă cu firma concesionară a serviciului public de iluminat Luxten Lighting, astfel, în perioada 2010-2012 vor fi realizate lucrări de investiții în valoarea de 7,5 mil USD
- spațiile verzi:
 - lucrări de doborât de arbori – aprox 500.000 lei
 - lucrări de întreținere parcuri:
 - 10 parcuri concesionate prin licitație către diverse firme specializate
 - 3 parcuri sunt administrate de RAPAS
 - achiziție de mobilier urban – 300.000 lei
 - achiziție arbori – 220.000 lei
- reparații drumuri:
 - reparații străzi modernizate prin plombări, covorașe 5.766.470 lei
 - reparații, întreținere străzi nemodernizate 4.500.000 lei
 - reparații trotuare 2.000.000 lei
 - covoare asfaltice la cald 3.775.000 lei
 - reparații poduri, lucrări de siguranța circulației 9.000.000 lei
 - trafic rutier 2.396.600 lei
- subvenționarea activității de transport public:

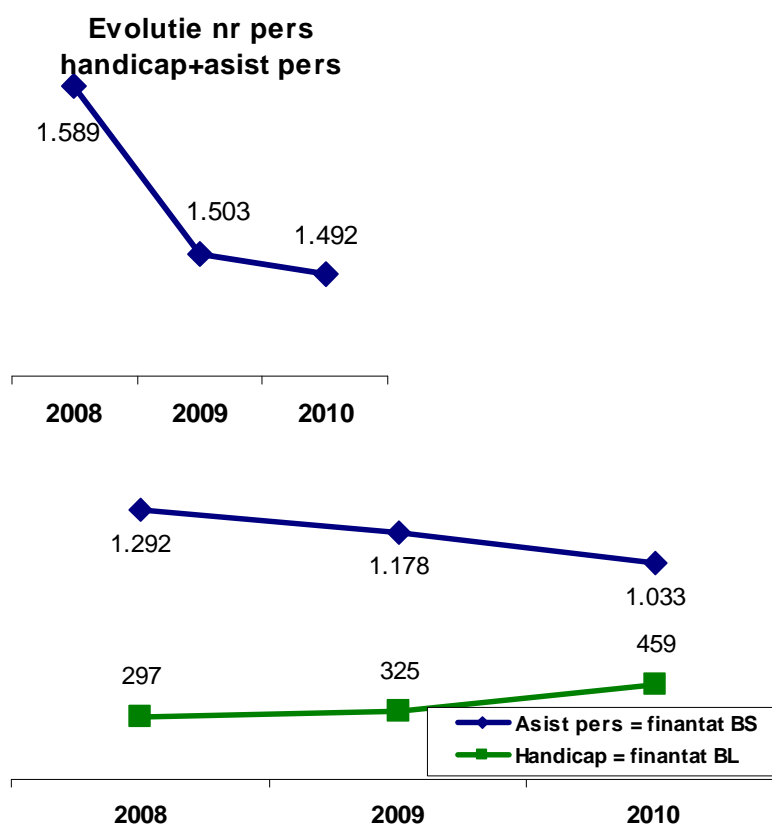
- în anul 2010, datorită implicațiilor TVA s-a transferat sarcina bugetară asupra transferurilor pentru susținerea activității (pensionari circula gratuit, subvenția nu se mai acordă în funcție de numărul lor, ci direct OTL)



- **asistența socială:**

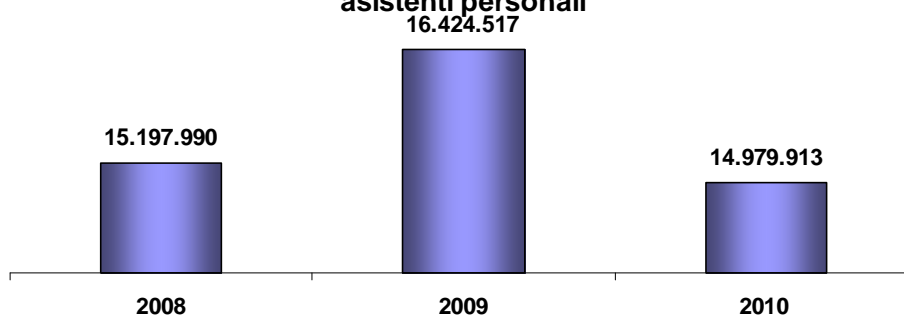
- drepturile persoanelor cu handicap și ale însoțitorilor acestora:

- evoluția numărului de persoane cu handicap asistate:



- evoluția cheltuielilor cu asistența socială a persoanelor cu handicap și a personalului însoțitor:

**Cheltuieli asistenta sociala persoane cu handicap +
asistenti personali**

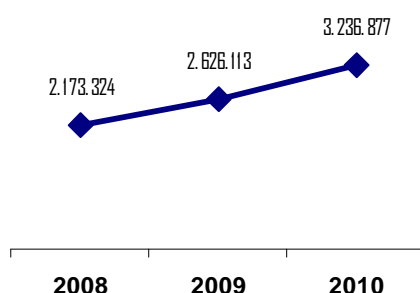


- costul mediu lunar pe persoană asistată:

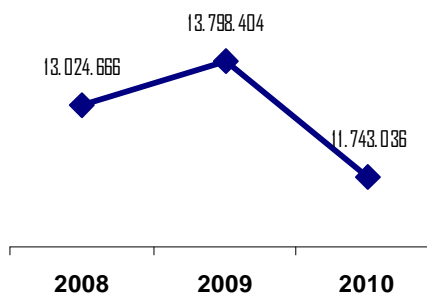
Anul	Indemnizație persoană cu handicap	Drept salarial însoțitori
Anul 2008	405	887
Anul 2009	495	1.025
Anul 2010	490	990

- mecanismul finanțării persoanelor asistate:
 - bugetul de stat – drepturile salariale ale însoțitorilor
 - bugetul local – indemnizația persoanei cu handicap

Evoluție efort BL

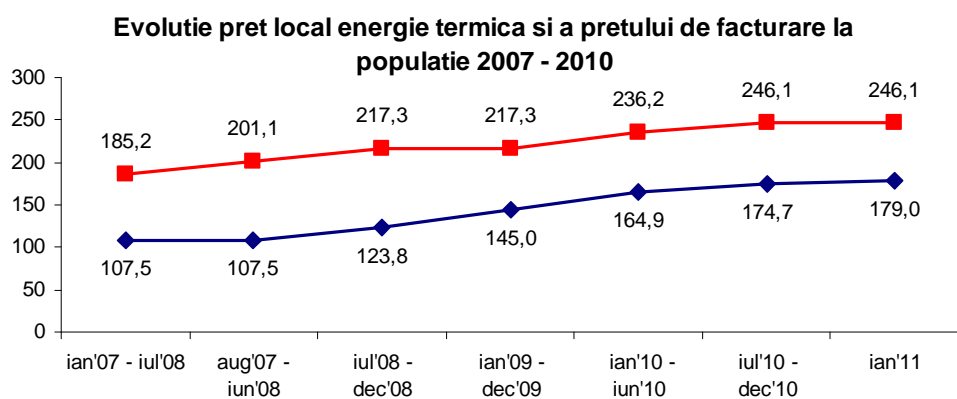


Evoluție efort BS



- asigurarea hranei calde se realizează cu ajutorul Colegiului Transilvania. Nivelul sumelor transferate către unitatea de învățământ 560.925 lei. Comparativ Cantina Municipală desființată în anul 2009, avea un buget de aprox. 1.500.000 lei/an.
- subvenție energie termică (Electrocentrale):
 - prețul local al energiei termice (246,12 lei/Gcal) se suportă în prezent astfel:
 - populație 179,01 lei/Gcal
 - bugetul de stat 42,50 lei/Gcal
 - bugetul local 24,61 lei/Gcal
 - nivelul prețului local al energiei termice este reglementat prin deciziile Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunale (ANRSC) și Autorității de Reglementare a Energiei (ANRE)

- evoluția prețului local al energiei termice și a prețului local de facturare la populație:

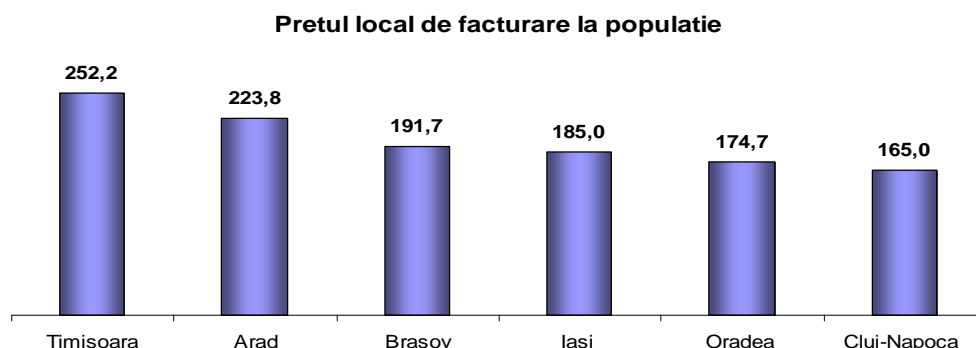


- situația subvenției acordată de la bugetul de stat:

An	Suma datorata BS	Suma virata BS	Sold BS		
			TOTAL	in sarcina BS	transferata in sarcina BL*)
2007	22.147.077	18.829.000	3.318.077	3.318.077	
2008	20.966.680	16.839.000	4.127.680	4.127.680	
2009	19.548.602	12.753.423	6.795.179	2.623.347	4.171.832
ian-nov. 2010	17.547.668	4.794.000	12.753.668		12.753.668
TOTAL	80.210.027	53.215.423	26.994.604	10.069.104	16.925.501

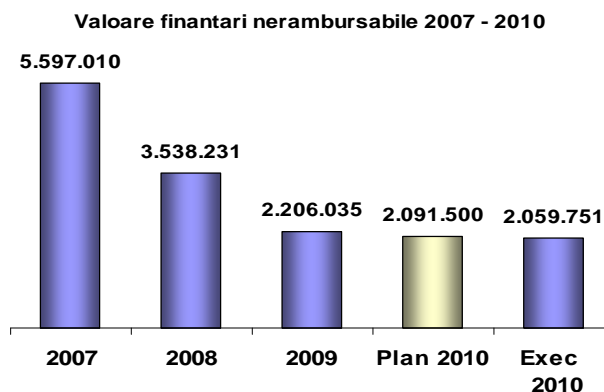
*) in baza Ordinului 439/15.09.2009 daca nu se achita de la bugetul de stat

- situația comparativă a prețului local la populație (lei/Gcal) – date nov.2010:



- **finanțări nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005:**

- situația sumelor alocate pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă:



- situația solicitărilor depuse și a aprobărilor pentru anul 2010:

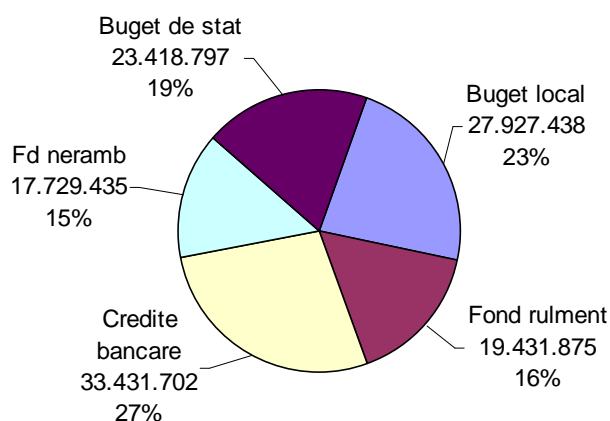
DOMENIU	Solicitari proiecte	Solicitari suma	Proiecte aprobate	Buget 2010	Exec 2010	Dif
tineret	78	972.147	46	249.650	226.402	23.248
invatamant	46	471.389	28	111.700	109.469	2.231
mediu	31	359.903	20	130.000	129.676	324
sport	26	880.102	16	141.150	138.241	2.909
euromediu	16	141.239	11	24.000	23.570	430
cultura	90	1.105.826	51	315.000	312.393	2.607
culte	28	1.267.031	26	600.000	600.000	0
Total 1	315	5.197.637	198	1.571.500	1.539.751	31.749
Culte sume alocate de CJ				500.000	500.000	0
Fundatia Protejare Monum Istorice				20.000	20.000	0
Total 2				2.091.500	2.059.751	31.749

• **finanțarea activităților sportive și culturale proprii:**

Specificatie	2007	2008	2009	Plan 2010	Exec 31.12.2010	%	% '10/'09	% '10/'08
Sport+cultura	8.615.000	10.948.150	10.897.856	9.459.800	9.371.052	99%	-14%	-14%
CS FC Bihor Oradea	1.514.100	2.000.000	2.509.379	1.000.000	1.000.000	100%	-60%	-50%
CSM Oradea	3.995.750	4.909.290	5.281.347	5.350.000	5.346.747	100%	1%	9%
Intretinere baze sportive - AIO	944.960	1.869.090	1.576.520	1.657.300	1.658.471	100%	5%	-11%
Intretinere Cetatea Oradea+Orasel	1.279.190	1.369.270	987.610	940.000	853.334	91%	-14%	-38%
progr culturale Casa de Cultura	881.000	800.500	543.000	512.500	512.500	100%	-6%	-36%

INVESTIȚIILE PUBLICE ÎN 2010

Surse de finanțare investiții 2010

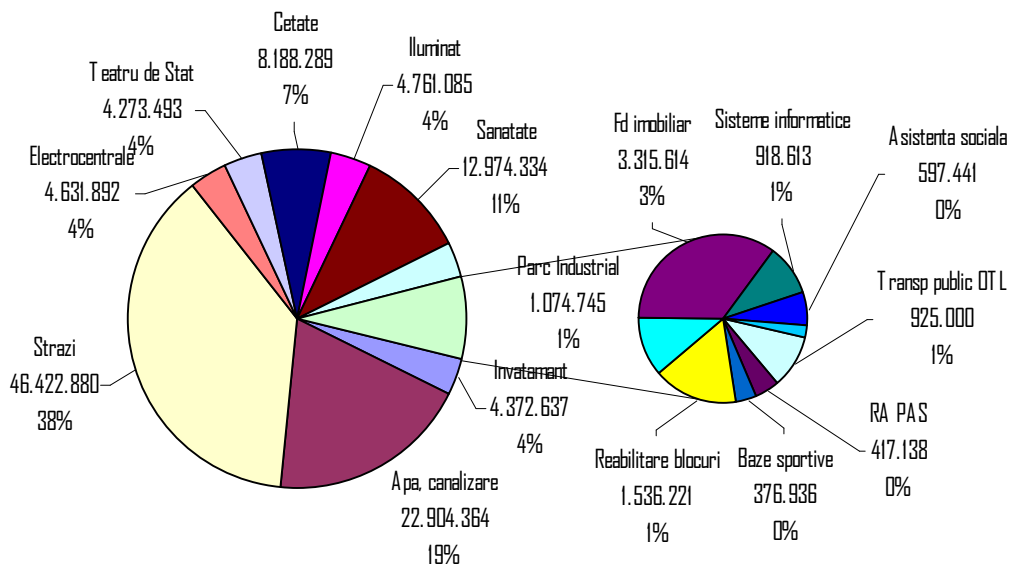


Ponderea resurselor proprii, asigurate de municipalitate în totalul surselor de finanțare a investițiilor publice – 39%.

Din totalul cheltuielilor publice locale un procent de 28% au fost destinate investițiilor.

Gradul total de afectare a creditelor bugetare destinate investițiilor este de 59%, fiind afectat de nivelul prelevărilor de la bugetul de stat (doar 33%).

Structura cheltuielilor cu investitiile



O ALT FEL DE SINTEZĂ FINANCIARĂ

STRUCTURA FINANCIARA A BUGETULUI LOCAL 2007 - 2010

	Specificatie	2007	2008	2009	Plan 2010	Exec. 2010
OPERATIONAL	1. Venituri operationale (+)	303.999.045	346.905.486	370.849.219	377.998.010	365.908.973
	a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale) proprii	93.908.922	89.783.286	89.577.658	91.251.080	94.990.212
	b) Cota defalcata din IVG	92.489.271	115.072.734	119.792.277	111.020.270	112.754.747
	c) Alte transferuri operationale (cu destinatie speciala) din bugetele centrale	116.823.913	141.019.144	152.587.692	170.913.660	153.688.573
	c) Alte transferuri operationale (pentru echilibrare) din bugetele centrale	776.939	1.030.322	8.891.592	4.813.000	4.475.441
	2. Cheltuieli operationale (-)	248.216.250	295.670.292	294.447.554	321.358.490	296.621.587
	3. Rezultatul brut operational (excedent/deficit)	55.782.795	51.235.194	76.401.665	56.639.520	69.287.385
	4. Serviciul anual al datoriei (-)	9.836.730	18.280.584	15.899.489	12.790.750	11.432.658
5. Rezultatul net operational (excedent/deficit)	45.946.065	32.954.610	60.502.176	43.848.770	57.854.727	
INVESTITII	6. Venituri pentru investitii (+)	79.406.247	76.258.244	39.693.457	121.486.460	63.846.162
	a) venituri proprii pt	25.784.815	25.648.579	3.696.763	2.189.280	2.354.964

investitii (venituri de capital)						
b) transferuri din bug centrale pentru investitii	8.224.422	26.353.665	26.794.694	95.603.340	46.284.673	
c) sold fond de rulment la inceputul anului	45.397.010	24.256.000	9.202.000	23.693.840	15.206.525	
7. Cheltuieli pentru investitii (-)	130.650.623	155.817.702	148.336.044	208.312.130	121.939.247	
8. Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	-5.298.311	-46.604.848	-48.140.411	-42.976.900	-238.358	

9. Imprumuturi primite in anul curent (+)	28.334.895	55.348.418	76.076.768	42.976.900	33.431.702	
10. Rezerve (-)						
11. Rezultatul bugetar final (>=0)	23.036.584	8.743.570	27.936.357	0	33.193.344	

INDICATORI BUGETARI VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumire indicator	Formula	Semnificația	2007	2008	2009	plan 2010	exec 2010
Indicatorul privind impozitul pe proprietate	$I_{vip} = \frac{V_{ip}}{TV}$	Ponderea venituri fiscale în total venituri	12,20%	10,92%	11,85%	10,73%	13,13%
Indicatorul privind veniturile proprii	$I_{vpr} = \frac{V_{ip} + C_{is}}{TV}$	Ponderea venituri proprii în total venit și gradul de independență financiară	62,71%	53,20%	47,49%	42,95%	49,61%
Indicatorul privind cotele defalcate din IVG			22,45%	24,00%	24,61%	20,47%	24,34%
Indicatorul privind venit din capital	$I_{vc} = \frac{V_c}{TV}$	Ponderea valorificării veniturilor din vânzarea bunurilor	6,26%	5,35%	0,76%	0,40%	0,51%
Indicatorul privind prelevări de la bugetul de stat	$I_{pbs} = \frac{P_{bs}}{TV}$	Ponderea surselor din bugetul de stat în total venituri și gradul de dependență financiară	30,35%	35,07%	35,68%	45,52%	38,89%
Indicatorul chelt cu serv publice și dezvoltare durabilă	$I_{chspd} = \frac{Ch_{servpub}}{Totalchop}$	Ponderea cheltuielilor cu serviciile publice și dezvoltare durabilă în total cheltuieli operaționale	17,19%	13,56%	16,59%	19,46%	20,64%
Indicatorul cheltuielilor cu asistența și protecția socială	$I_{chprote} = \frac{Ch_{prote}}{Totalch}$	Ponderea cheltuielilor cu asistența și protecția socială în total cheltuieli operaționale	21,44%	21,35%	17,63%	25,14%	21,64%
Indicatorul cheltuielilor operaționale	$I_{chop} = \frac{Ch_{op}}{Tch}$	Caracterizează bugetele de funcționare ale comunităților locale	81,13%	66,83%	67,66%	61,60%	71,64%
Indicatorul cheltuielilor de capital	$I_{chcap} = \frac{Ch_{cap}}{Tch}$	Exprimă tendința bugetelor de capital	18,87%	33,17%	32,34%	38,40%	28,36%
Indicatorul cheltuielilor cu împrumuturile	$I_{chimpr} = \frac{Ch_{impr}}{Tch}$	Caracterizează politicile de finanțare a cheltuielilor	8,91%	11,78%	16,59%	7,92%	7,77%

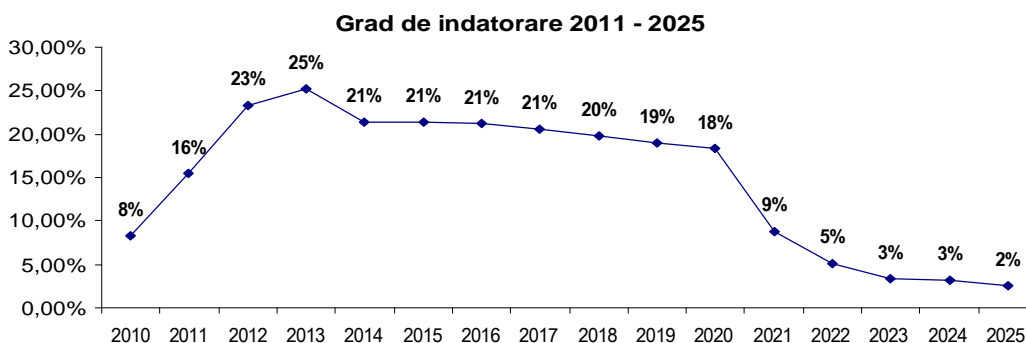
DATORIA PUBLICĂ

- o la data de 31.12.2010, soldul creditelor contractate de municipalitate este format din:
 - datorii in lei: 23.077.147 lei
 - datorie in euro: 52.349.147 euro, adică 247.201.952 lei

- credit furnizor Luxten: 1.107.313 euro, adică 3.527.901 lei

Total **aprox. 273.807.000 lei**

- alte finanțări rambursabile (credite) în curs de contractare 2011:
 - introducere utilități în parcul industrial: 10.360.000 euro
 - programul de modernizare, extindere infrastructură stradală: 25.000.000 lei
- condițiile de finanțare – foarte bune comparativ cu alte municipalități
- gradul de îndatorare al municipalității (inclusiv cele 2 credite în curs pentru 2011):



Serviciul anual al datoriei publice locale (RON)	Anul						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Serviciul TOTAL al datoriei publice locale	16.873.806	30.287.316	43.929.817	43.014.401	31.957.768	32.503.960	32.642.333
a) Rambursarea împrumutului	10.340.996	19.965.156	34.249.959	34.720.195	24.720.195	25.874.053	27.027.910
b) Dobanzi	6.276.485	9.790.404	9.130.626	7.772.295	6.773.359	6.198.390	5.360.794
c) Comisioane	256.325	531.756	549.232	521.910	464.214	431.517	253.629

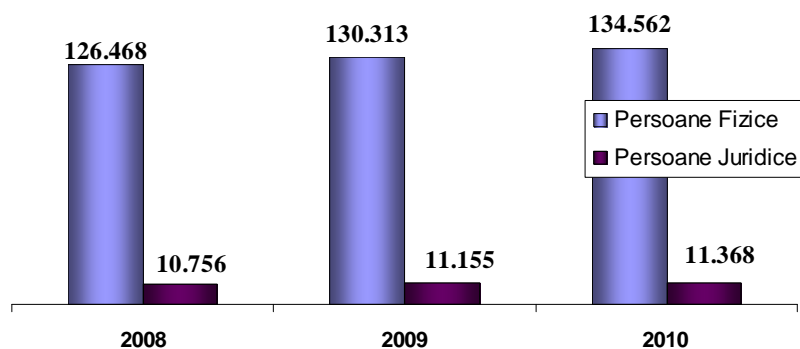
RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

- în cursul anului 2010, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea de la negativă la stabilă
- calificativele de rating acordate în luna mai 2010 sunt:
 - pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BB+`
 - pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: `BBB-`
 - pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `B`
- Calificativele de rating acordate Municipiului Oradea oglindesc potențialul economic al orașului prin amplasarea strategică în vecinătatea Ungariei și îmbunătățirea performanțelor financiare în ciuda creșterii gradului de îndatorare și a serviciului datoriei publice.
- A fost prelungit contractul cu Fitch Ratings prin încheierea unui act adițional la contractul existent, astfel municipalitatea va beneficia de cotația de rating și în anii următori.

ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE

În anul 2010 în evidentele fiscale se aflau înregistrați 134.500 contribuabili persoane fizice și 11.300 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

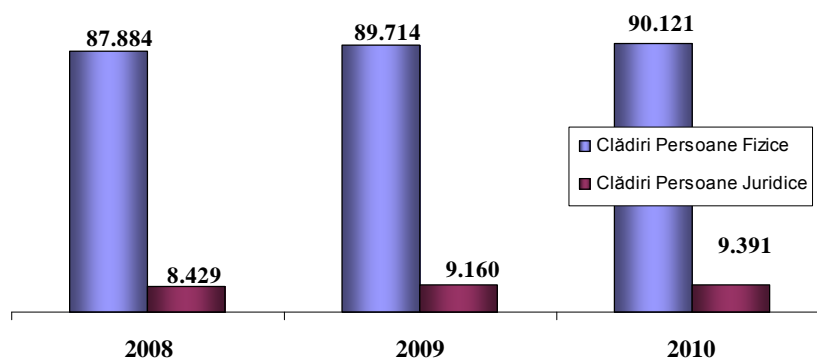
Situația contribuabililor înregistrați cu debite



Numărul contribuabililor unici, cu debite este în ușoară creștere +2% persoanele juridice și 3% persoanele fizice. Această tendință de creștere nu s-a reflectat la nivelul debitelor fiscale, care au rămas la nivel comparabil cu anul precedent, tendința traducându-se prin transferuri de masă impozabilă către contribuabili noi înregistrați.

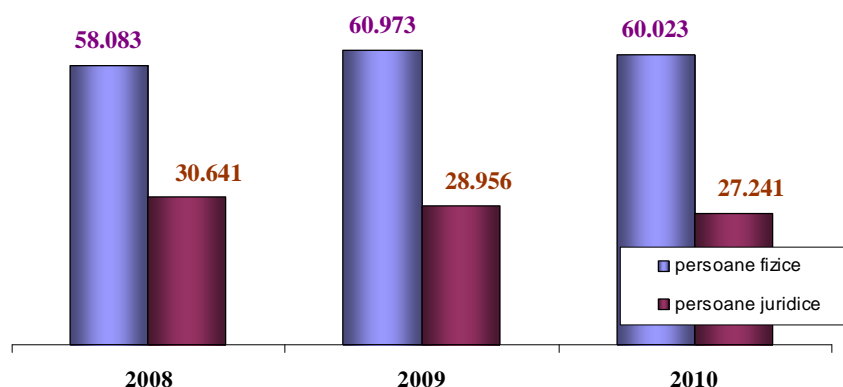
- evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale:

Situația clădirilor aparținând persoanelor fizice și juridice



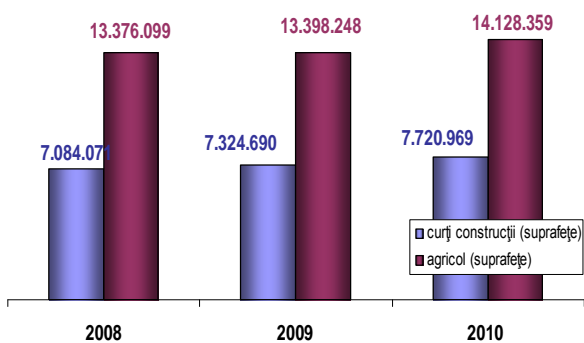
- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale:

Situația mijloacelor de transport persoane fizice și juridice

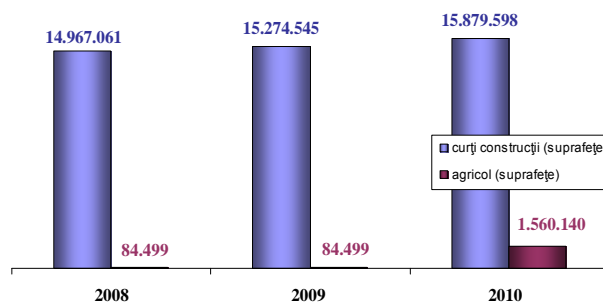


- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:

Teren intravilan persoane fizice



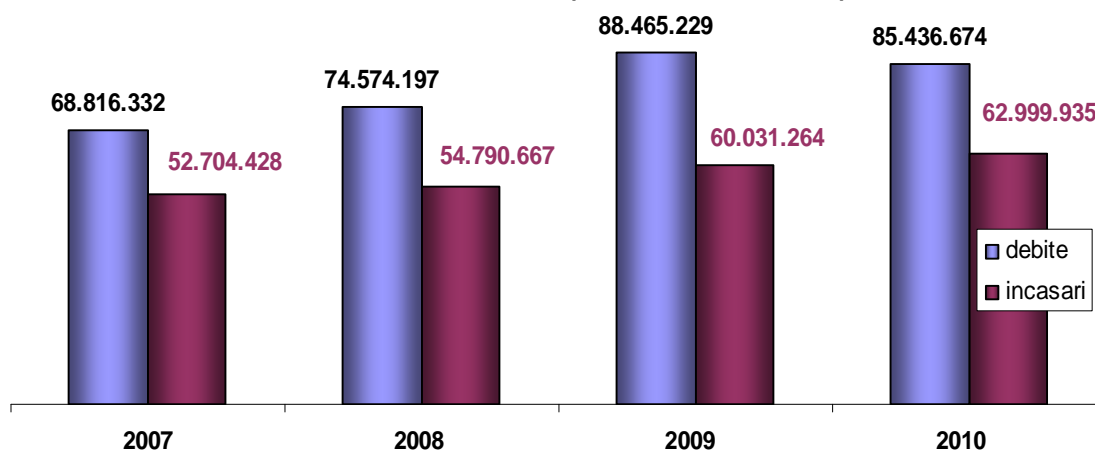
Teren intravilan persoane juridice



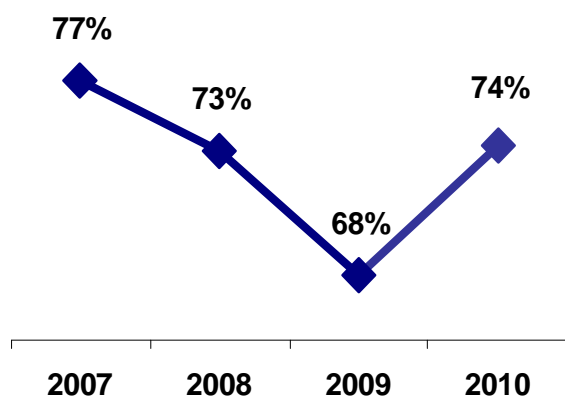
Creșterea suprafețelor de teren înregistrate în evidențele fiscale (+5% persoanele fizice și 4% pentru persoane juridice) s-a realizat printr-o mai bună corelare a datelor cu alte instituții publice și intensificarea controalelor tematice ale departamentului de inspecție fiscală.

- controlul veniturilor prin urmărirea gradului de încasare:

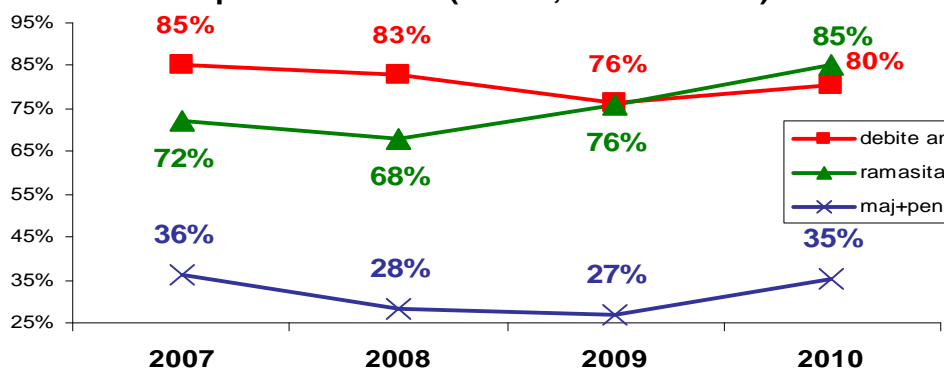
Situatia incasari-debite (cladiri, teren si auto)



Evoluția gradului de încasare principalele impozite locale (cladiri, teren și auto)

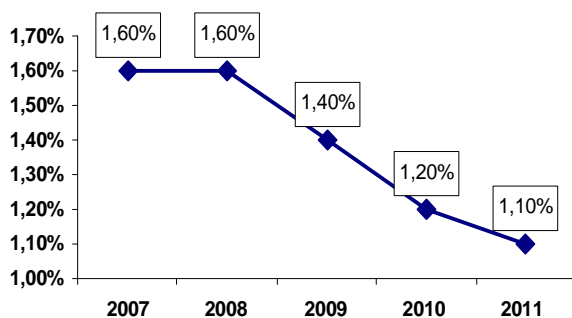


Evoluția gradului de încasare principalele impozite locale (clădiri, teren și auto)

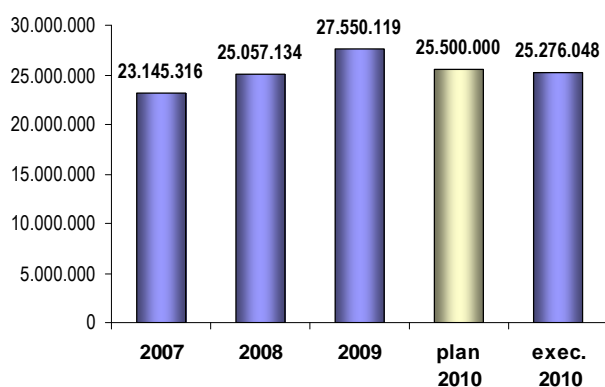


- politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale:
 - continuarea scăderii graduale a cotei impozitului pe clădiri persoane juridice:

Cota de impozitare clădiri reevaluate persoane juridice

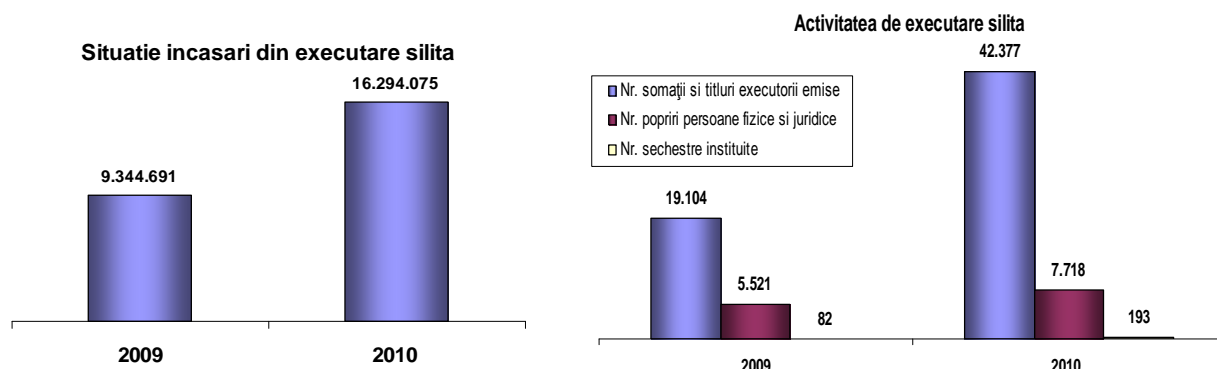


Evoluția impozitului pe clădiri

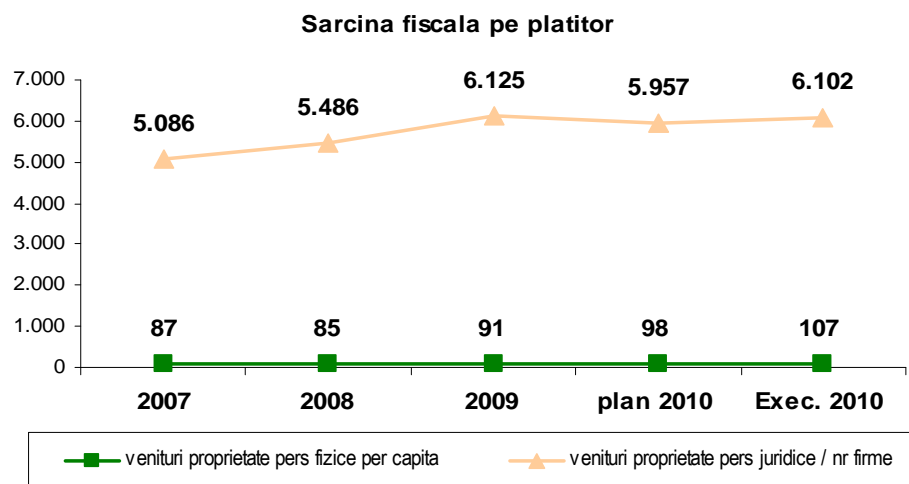


- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor (peste 500.000 euro, maxim 200.000 euro, perioada 2008 - 2012). Au fost acordate facilități fiscale unui număr de 16 agenți economici, în cuantum total de 1.465.250 lei, reprezintă aproximativ 6-7% din total debite aferente impozitului pe clădiri
- actualizarea cu inflația a impozitelor și taxele stabilite pe baza valorilor impozabile pentru a asigura creșterea impozitelor raportat la valorile de piață și a elimina "salturile" de impozite (actualizarea la 3 ani a valorilor impozabile de către Guvern, cazul altor municipalități în anul 2010)

- păstrarea nivelului minim pentru impozitul pe terenuri de construcții și a impozitului pe mijloace de transport.
- intensificarea activității de inspecție (control):
 - declararea eronată
 - modificări utilitățile în zonă
 - subevaluări ale masei impozabile
 - terenurile intravilane
 - reclamă, publicitate
- intensificarea activității de executare silită:
 - dublarea numărului de proceduri derulate și a sumelor încasate:

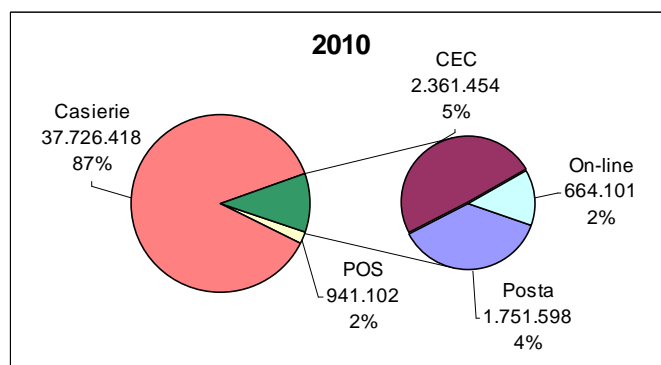
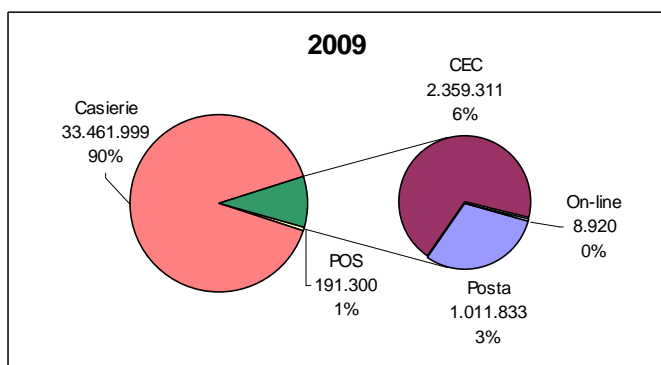


- sarcinii fiscală medie pentru persoane fizice și juridice, pe baza principalelor categorii de impozite și taxe (clădiri, auto și terenuri):



- acordarea unei bonificații de 8% pentru cei care achita impozitele integral până la finele lunii martie. Bonificația se acordă deopotrivă persoanelor fizice și juridice.
- sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:
 - la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
 - prin POS la casieria primăriei
 - prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă

	2009			2010		
	incas	%total	% f trezo	incas	%total	% f trezo
Posta	1.011.833	0,25%	2,73%	1.751.598	0,42%	4,03%
CEC	2.359.311	0,59%	6,37%	2.361.454	0,57%	5,44%
POS	191.300	0,05%	0,52%	941.102	0,23%	2,17%
On-line	8.920	0,00%	0,02%	664.101	0,16%	1,53%
Trezorerie	363.700.580	90,76%		370.038.052	89,49%	
Casierie	33.461.999	8,35%	90,36%	37.726.418	9,12%	86,84%
	400.733.943			413.482.724		



III. Direcția Juridică

În cursul anului 2010 situația dosarelor de instanță aflate în lucru la Serviciul Juridic Contencios este următoarea:

1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR ÎN ANUL 2010: - **2000**;
2. DOSARE DE INSTANȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2010: - **748**;
3. DOSARE DE INSTANȚĂ SOLUȚIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2009: - **234** din care:
dosare caștigate: - 162;
dosare pierdute: - 52;
dosare în care s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 20;
4. DOSARE SUSPENDATE: - **120**.

Situația dosarelor administrative aflate în lucru la Serviciul Juridic Contencios este următoarea:

DOSARE ADMINISTRATIVE ÎN LUCRU FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001: - **430**;

În cursul anului 2010 au fost soluționate pe cale administrativă un număr de 97 de dosare întocmite în baza notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

Numărul actelor soluționate în anul 2010 se ridică la 7213.

5. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2010:

- reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată;
- acordarea de asistență juridică instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea ;
- verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale;
- verificarea citațiilor la instanță;
- verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri;
- participarea la licitații;
- întocmirea de rapoarte de activitate și situații;
- participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor;
- relații cu publicul.

In anul 2010, la **Compartimentul de Fond Funciar** au fost inregistrate 595 de cereri, sesizari, adrese, note interne, audiente. La acestea se adauga un numar de 1404 cereri inregistrate in temeiul Legii nr.247/ 2005, din care 913 cereri au fost respinse in perioada 2008/2009,140 de cereri au fost solutionate in 2009, in 2010 au fost validate un numar de 200 de cereri ,urmand ca in anul 2011 sa solutionam si cele 151 de cereri ramase.

In baza Legii nr. 67/2010 în vederea atribuirii în natură a terenului revendicat, sub rezerva identificării unor terenuri disponibile aflate în proprietatea unităților administrative sau în proprietatea privată a statului,avem un numar de 50 de cereri care urmeaza a fi solutionate dupa finalizarea aplicarii la nivel de Municipiu a Legii nr. 247/2005.

Comisia intocmeste documentatiile necesare emiterii titlurilor de proprietate si le transmite Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara, elibereaza titlurile de proprietate titularilor si se

ocupa de inregistrarea acestora in evidenta Registrului Agricol pentru realizarea bazei de date fiscale a terenurilor.

Cel putin de doua ori pe luna se convoaca sedinta de lucru a comisiei de aplicarea legilor fondului funciar pentru care se pregatesc materialele care urmeaza a se analiza in vederea adoptarii de hotarari ale comisiei locale.

In conformitate cu prevederile art.27 din Legea nr.18/1991-republicata,completata si modificata prin Legea nr.247/2005 afiseaza , ANUNT cu suprafetele de teren agricol aflate in administrarea Agentiei Domeniilor Statului ,in domeniul privat al statului, care pot fi puse la dispozitia comisiei locale,peu a face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate pentru persoanele fizice si juridice.

Lunar se transmite situatia cu stadiul solutionarii cererilor depuse in interiorul termenului prevazut de Legea nr.247/2005 la Comisia Judeteana Bihor de stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor, precum si la solicitarea Institutiei Prefectului se intocmesc machetele si se transmit datele solicitate.

La solicitarea Serviciului Juridic comisia de aplicare a Legilor Fondului Funciar transmite un punct de vedere detaliat referitor la actiunile care au ca obiect fond funciar, aflate pe rolul instantelor in vederea formularii apararii.

Transmit la solicitarea instantelor si a organelor de cercetare penala copii ale documentelor care au stat la baza emiterii titlurilor de proprietate si a tuturor actelor care au fost depuse de catre solicitanti in vederea sustinerii cererilor de retrocedare.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altora, din cadrul instituției. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1.Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu, în cadrul Administrației Imobiliare Oradea, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la terenuri.

2.Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

3.Gestionarea documentele aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

4. Prezentarea unor informări, la solicitarea conducerii instituției, a Consiliului Local sau cu ocazia prezentării în audiențe.

5. Solutionarea corespondentei curente adresata comisiei

- Corespondența internă cu serviciul juridic, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații(rectificări de CF-uri; sistări de indiviziune ;uzucapiuni;grănițuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.).

- Corespondența cu instanțele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, etc.), pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor.

- Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar, OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

- Corespondența cu Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor-Bihor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor adresate acesteia.

Compartimentul Elaborare Si Monitorizare Acte

Consiliul Local

În perioada ianuarie –decembrie 2010, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 23 de ședințe, din care, 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare și au fost adoptate unii nr. de 880 hotărâri, din care :

- de aprobare un număr de 878 hotărâri
- de respingere un număr de 2 hotărâri: Hotărârea Consiliului Local nr. 230/2010 și Hotărârea Consiliului Local nr. 784/2010

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Bihor și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

În cadrul activității de verificare a legalității celor 880 de hotărâri, conform art. 19 lit.e din legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu art.115 alin.7 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Instituția Prefectului Județului Bihor a avizat pentru legalitate un număr de 155 hotărâri.

Au fost atacate în contencios administrativ următoarele hotărâri: **Hotărârea Consiliului Local nr.4/2010** privind aprobarea Planului de amplasament și delimitare a corpului de proprietate cu suprafața de 261 mp teren constituit din nr. topo. 6216/24 înscris în CF 17539 Oradea și 6216/17 înscris în CF 10754 Oradea și darea acordului de principiu în vederea vânzării prin negociere directă a cotei de 22/261 mp teren situat în Oradea str. M. Preda în favoarea d-lui Urșoviciu Adrian și **Hotărârea Consiliului Local nr.36/2010** pentru completarea și modificarea Regulamentului privind stabilirea contribuției persoanelor fizice și juridice la reabilitarea fațadelor clădirilor din perimetrul Ansamblului Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1027 din 17 decembrie 2009.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:

s-a răspuns la aproximativ 562 cereri, petiții, adrese sau note interne;

s-au acordat 81 de avize pentru desfășurarea unor adunări publice în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2010 s-au întreprins următoarele:

- Legat de activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, precizăm faptul ca, s-au înregistrat și soluționat un număr de 471 sesizări, având ca obiect:
 - verificări financiar-contabile;
 - condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
 - vânzarea spațiilor comune;
 - construirea de sarpante sau repararea acestora;
 - nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, femeie de serviciu.

- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- atestare administratori de imobile;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului ;
- accesul în spațiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deținerea de animale în apartamente;
- program de liniște;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen .

S-a actualizat situația asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a serviciului cuprinzând date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 162 asociații de proprietari, dintr-un total de 756 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari și a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. Totodată, s-a realizat un nou program cuprinzând toate asociațiile de pe raza Municipiului Oradea și blocurilor aferente acestora.

S-au depus un număr de 262 de adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

Compartimentul a participat prin reprezentanți la 42 adunări generale, în urma invitațiilor asociațiilor de proprietari sau a proprietarilor, pentru a acorda consultanță privind legile în vigoare.

În cursul anului 2010 s-au verificat, din oficiu, 76 asociații de proprietari, iar în colaborare cu Serviciul de Investigare a Fraudelor din cadrul IPJ Bihor, au fost verificate 14 asociații de proprietari, luându-se măsurile legale;

- Atestarea administratorilor și eliberarea adevărurilor de atestare :
 - au fost atestate 116 de persoane, la care se adaugă cei care au promovat examenul în perioada anterioară, totalul la finele anului 2010 fiind de 247;
- Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari s-a preocupat de acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea și desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea. În acest sens, în cursul anului 2010, s-au înființat un număr de 25 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare și s-a desființat o asociație de proprietari;
- Au fost convocate asociațiile de proprietari din municipiul Oradea pentru a participa la dezbateri publice în vederea adoptării de HCL privind unele taxe și impozite impuse, precum și predarea și întreținerea spațiilor verzi din jurul asociațiilor de proprietari;

- Compartimentul păstrează dosarele formulate în baza Legii nr. 112/1995 (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formulează răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 26 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;
- În ceea ce privește cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, menționăm ca acestea au fost în număr de 11, primind răspuns în termenul legal;
- Reprezentanții Compartimentului Îndrumare și Control Asociații de Proprietari au organizat (și verificat din punct de vedere financiar contabil) un număr de 94 de ședințe cu conducerea și membrii asociațiilor de proprietari, care au înregistrat debite către furnizorii de servicii;
- Funcționarii din cadrul Compartimentului Îndrumare și Control Asociații de Proprietari au fost prezenți, în perioada aprilie – iulie 2010, la Centrele Sociale Multifuncționale din cartiere, acordând consultanță în ceea ce privește legislația aplicabilă, soluționând cererile și reclamațiile depuse legate de problemele identificate în cadrul asociațiilor de proprietari;
- Predarea spațiilor verzi către asociațiile de proprietari și realizarea programului MAP2Net;
- Participarea, la ședințele organizate împreună cu IPJ Bihor, în cadrul Campaniei de prevenire a furturilor din locuințe, precum și a celor din autoturisme;
- Predare corpuri de iluminat către 16 asociații de proprietari;
- Sanționarea contravențională a administratorilor de condominii;
- Organizarea de ședințe, la sediul Primăriei Municipiului Oradea, cu participarea domnului primar și a reprezentanților furnizorilor de utilități, precum și a reprezentanților asociațiilor de proprietari, având pe ordinea de zi: organizarea adunărilor generale; îngrijirea spațiilor verzi din jurul condominiilor; reabilitarea termică a blocurilor din cadrul asociațiilor de proprietari; încheierea contractului cu RER Ecologic Service; montare corpuri de iluminat la intrarea în blocurile din cadrul asociațiilor de proprietari; instructaj pentru asociațiile de proprietari pentru situații de urgență;
- Soluționarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Agricol

Pe parcursul anului 2010, activitatea Compartimentului Agricol a constat în:

1. Cereri soluționate : **3722** din care :
 Întocmit și eliberat adeverințe de șomaj, handicap, bursă școlară : **1784**
 Întocmit și eliberat certificate de producător : **259**
 Întocmit și eliberat adeverințe teren, animale înscrise în registrul agricol : **360**
2. Radierea terenurilor din Registrul Agricol : **178**
3. Luare în evidență teren în registrul agricol : **791**
4. Întocmit și eliberat adeverințe de succesiune : **80**
5. Adrese-mail ,fax, note interne : **270**
6. Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : **2721**
7. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : **4538** gospodării
8. Înscrisura /verificarea contractelor de arendă : **62**

9. Deplasări în teren în vederea verificării certificatelor de producător și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare trimestru în vederea vizării acestora.
10. Întocmirea dărilor de seamă statistice:
- R.AGR** - nr. pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații agricole, mijloace de transport , construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2010.
- AGR 2A** – suprafața productivă de primăvară în anul 2010
- AGR 2 B** – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2010.
11. Verificarea pozițiilor din registrul agricol și eliberarea de adevărinite pentru persoanele defuncte, solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici :
- **1332 verificări persoane defuncte**
- **75 adevărinite**
12. Înscrierea titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – **124**
13. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari- **969**
14. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de 215 bucăți și afisarea pentru asigurarea publicității acestora conform art.7 din HGR .nr.661/2201
15. Deplasări în teren împreună cu colegii de la Compartimentul Inspecție Fiscală Persoane Fizice , în vederea verificării veridicității datelor privind terenurile declarate neproductive : **205 deplasări** având în vedere că în perioada **02.12.2010 – 31.01.2011** se desfășoară **Recensământul General Agricol** , Compartimentul Agricol a procedat la :
- a. s-a constituit Comisia Municipală aprobată prin dispoziția primarului
 - b. s-a întocmit procesul - verbal privind componența nominală a Comisiei Municipale .lista exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate care dețin/utilizează terenuri și/sau animale pe raza localității (formularul L 1 - 7430 gospodării) .
 - c. lista persoanelor fizice cu domiciliul în alte localități care dețin /utilizează terenuri și/sau animale pe raza localității (străinași L 2 - 1156 gospodării) .
 - d. lista persoanelor cu personalitate juridică cu sediul în localitate care dețin /utilizează terenuri și/sau animale pe raza localității (formularul L 3 - 322 unități) .lista persoanelor cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate care dețin utilizează terenuri și/sau animale pe raza localității (formularul L 4 - 82 unități) listele centralizatoare cu nr. exploatațiilor pe raza localității care dețin/utilizează terenuri și/sau animale pe raza localității (formularul C1 și C2)
 - e. împărțirea teritoriului localității în sectoare și secții de recensământ (53 sectoare și 10 secții)
 - f. conform normelor privind recrutarea, angajarea și instituirea personalului care participă la culegerea datelor pentru Recensământul General Agricol 2010, s-a procedat la întocmirea listei pentru recrutarea personalului .
 - g. repartizarea recenzorilor pe sectoare și a recenzorilor șefi pe secții .
 - h. instruirea recenzorilor și a recenzorilor șefi .

- i. preluarea formularelor, a mapelor și genților de către recenzori și recenzorii șefi .
16. Întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol
17. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.
18. Relații cu publicul 3 zile /săptămână.

Compartimentul Autoritate Tutelară

În perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010 acest compartiment a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

- Anchete sociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți, de câte ori este necesar, pentru studierea amănunțită a cazului); - 492
- Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnați, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihic (deplasare și verificare pe teren); - 77
- Instituirea curatelei pe seama unor bolnavi, în vederea ridicării indemnizației de îngrijitor de la ASCO; - 294
- Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 4
- Instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 18
- Instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele (deplasare și verificare pe teren); - 80
- Instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 6
- Incetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 1
- Aprobarea dărilor de seamă pentru bolnavii puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 28
- Numirea unui curator pe seama minorilor în procesul de succesiune; - 53
- Incuviințarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor; - 18
- Incuviințarea reprezentării minorilor la diferite instituții (SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc.) - 139
- Diferite cereri și sesizări (deplasare și verificare pe teren); - 302
- Diferite citatii și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată; - 400

Compartimentul Gestionare Date

În cursul anului 2010 :

- Au fost înregistrate și distribuite un număr de 16756 documente /Direcția Juridică

- S-au înregistrat în Registrul de evidență un număr de 748 dosare noi de instanță
- Au fost depuse 46 de declarații de întreținere și pentru munca sezonieră.
- Au fost întocmite procese-verbale de afișare și au fost afișate un număr de 2187 citații și publicații de vânzare - cumpărare, copii minute penale, minute penale, sentințe penale
- Au fost soluționate un număr de 147 cereri formulate în baza Legii nr. 10/2001
- S-au formulat răspunsuri pentru 142 note interne
- S-au expediat răspunsuri pentru 206 adrese

Au fost operate modificările necesare în baza de date a dosarelor administrative formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

IV. Direcția Tehnică

Directia Tehnica din cadrul Primariei Municipiului Oradea a desfasurat in anul 2010 ,in baza atributiilor ce ii revin ,urmatoarele activitati principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRARI DE INTRETINERE / REPARATII , REALIZARE OBIECTIVE DE INVESTITII LA STRAZI SI SISTEME DE SIGURANTA CIRCULATIEI , ALTE OBIECTIVE DE INVESTITII

I. Lucrari de intretinere / reparatii drumuri, poduri si trafic rutier

II. Lucrari de investitii

1.1.1.Lucrari de intretinere / reparatii drumuri, poduri si trafic rutier

Potrivit atributiilor ce ii revin ,conform reglementarilor legale in vigoare privind asigurarea desfasurarii circulatiei in conditii de siguranta, Directia Tehnica , prin Biroul Control Amenajare Drumuri Publice si Siguranta Circulatiei, a realizat in cursul anului 2010 lucrari de intretineri, reparatii pe strazile municipiului.

In cadrul Programului de intretineri reparatii drumuri poduri si trafic rutier in anul 2010, s-au realizat urmatoarele categorii distincte de lucrari:

- Reparatii str. modernizate prin lucrari de plombari, covorase ,
- Reparatii, intretinere strazi nemodernizate,
- Reparatii trotuare, strazi modernizate ,
- Amenajare trotuare, strazi nemodernizate ,
- Covoare asfaltice executate la cald,
- Coborari, ridicari la cota camine si guri de scurgere,
- Reparatii poduri si podete, lucrari pentru siguranta circulatiei ,
- Incadrarea imbracamintilor cu borduri,
- Trafic rutier .

La nivelul anului 2010 in municipiul Oradea dintr-un numar de 795 strazi in lungime de 377 km, 494 strazi in lungime de 231 km sunt modernizate, iar 301 strazi in lungime de 146 km sunt nemodernizate.

Activitatea de reparatii a fost demarata cu lucrarile de plombari si covorase pe arterele principale ale municipiului Oradea precum: Calea Aradului, Sos.Borsului, Drumul Uzinal , B-dul Decebal, Nufarului, Mestesugarilor, Ciheiului, etc.

Astfel au fost realizate lucrari de plombari si covorase pe un numar de 180strazi utilizand o cantitate de 7828 to asfalt , cu aceasta cantitate plombandu-se suprafata de 14.907 mp.

Comparativ cu anul 2010,

- in anul 2009 au fost realizate lucrari de plombari pe un numar de 178 strazi, utilizand o cantitate de 5870 to de asfalt, cu aceasta cantitate plombandu-se o suprafata de 4890 mp;

S-a intervenit de asemenea pe 146 strazi nemodernizate reparandu-se o suprafata de 255.032 mp. Interventiile pe strazile nemodernizate au fost realizate in toate zonele municipiului in functie de necesitatile reale din teren.

Comparativ cu anul 2010,

- in anul 2009 s-a intervenit pe 106 strazi nemodernizate reparandu-se o suprafata de 185.160 mp.

In cadrul categoriei de lucrari covoare asfaltice au fost executate lucrari pe urmatoarele strazi: Gheorghe Lazar, Nicolae Iorga, Constantei, Fabricilor, Czarar Gyula, C.Brancoveanu, Calea Clujului – tronson cuprins intre str. Selesului – strada Caili Ferate.

Au mai fost realizate :

- Lucrari pentru siguranta circulatiei :
zona strada Podului, zona strada C.Brancoveanu intersectie cu strada Onestilor, zona B-dul Dacia intersectie cu str. Carpati, zona B-dul Dacia intersectie cu str. Transilvaniei, Sos. Borsului intersectie E60 cu acces Parc Industrial, Str.Onestilor intersectie cu str. T. Vladimirescu;
- Amenajare alei in parcuri si locuri de joaca – str. Sovata, parc Petofi, parc Sala Sporturilor, parc 1 Decembrie , zona str.Gradinarilor;
- Lucrari de amenajare si reparatii trotuare :G. Magheru, Sovata, Tusnadului, Ecaterina Teodoroiu, Italiana, Barierei, Calea Aradului, Nufarului, C.I. Nottara, Salajului, B-dul Dacia, Anatole France;
- Platforme betonate in vederea amenajarii spatiilor speciale pentru depozitarea containerelor de deseuri menajere;
- Amenajare alei pietonale pe coronament dig ,tronson Pod Decebal -Pod Densusianu, mal stang si mal drept al raului Crisul Repede;
- Amenajare alei pietonale la baza digului ,tronson Pod Decebal –Pod pontoane, mal stang si mal drept al raului Crisul Repede ;
- Amenajare alei pietonale sub Podul Decebal pe malul drept, Crisul Repede;



- Santuri si rigole pentru asigurarea scurgerii apelor pe str. Plaiului, Raspantiilor, Sofiei, Livezilor, T.Goga, Pionierilor, Plantelor;
- Ridicare la cota capace si guri de scurgere: str.Constantei, Cartierul Tineretului ;

- In cursul anului 2010 au fost realizate 1929 locuri de parcare in Municipiul Oradea.
- Au fost realizate amenajari de intersectii -lucrari de siguranta circulatiei (inclusiv in cadrul lucrarilor de investitii privind modernizare strazi)—in zonele:
 - zona intersectie strada C.Brancoveanu - strada Onestilor-str.Cazaban
 - zona intersectie strada T.Vladimirescu - strada Onestilor-str.Lapusului
 - zona intersectie Bvd. Dacia -strada Carpati
 - zona intersectie Bvd. Dacia -strada Transilvaniei
 - zona intersectie E 60 – Acces Parc Industrial
 - zona intersectie Str. Splaiul Crisanei- str. W. Shakespeare
 - zona intersectie Str. Bumbacului – str. C. Noica(Piata Nucetului)
 - zona intersectie Str. M.Corvin –str. Suisului



Lucrari de plombari si covorase pe strazi modernizate

Anul	2008	2009	2010
Numar de strazi	98	178	180
Cantitate de mixture asfaltica utilizata (tone)	7246	5870	7828
Suprafata reparata prin plombari si covorase (mp)	8116	4890	14907

Lucrari de intretinere / reparatii pe strazi nemodernizate

Anul	2008	2009	2010
Numar de strazi	78	106	146
Suprafata reparata pe strazi nemodernizate (mp)	136.250	185.160	255.032



1.1.2. Intretinerea mijloacelor de semnalizare rutiera

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

Organizarea si intretinerea functionarii sistemului de semaforizare si prestarile de servicii in domeniul mijloacelor de semnalizare rutiera privind organizarea si dirijarea circulatiei rutiere si pietonale s-a executat de S.C. Selina SRL in baza Acordului –cadru de lucrari nr.66.660/29.06.2009.

In cursul anului 2010 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare. In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi (7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 1088 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 1.200 becuri, 51 corpuri de semafor, 45 cronometre vehicule si pietoni, 4 automate de dirijare, 29 cutii

alimentare lampi galben intermitent iar 13 treceri pentru pietoni au fost instalate lampi cu lumina galben intermitent.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 286.280 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 1.005.000 lei.

Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 6.736 mp pe 168 strazi, marcaje longitudinale pe 126 strazi in lungime de 86 km si s-au marcat 3.240 locuri de parcare de domiciliu in suprafata de 3.407 mp.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 365.596 lei.

Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 1.283 indicatoare reflectorizante si 487 stilpi indicatoare, s-au montat panouri de orientare-dirijare reflectorizante in suprafata de 153 mp, s-au achizitionat si montat 518 ml separatoare benzi circulatie din cauciuc, 554 ml borduri din cauciuc la 3 sensuri giratorii, s-au vopsit 2.884 mp borduri, parapeti, stalpisorii metalici.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 781.920 lei.

Stilpisorii de protectie – Pentru protejarea trotuarelor s-au replantat 97 stalpisorii deteriorati, plantat 685 buc stalpisorii metalici noi si 1.464 ml balustrada metalica.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 295.145 lei.

II. Lucrari de investitii

Din totalul de 19 strazi din cadrul Programului Operational Regional “Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea ,,

• Lucrarile au fost finalizate in totalitate pe urmatoarele strazi :

1.Strada Ursului – finalizata – 30.04.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 97.173,96 lei .

2.Strada Vaporului –finalizata – 15.07.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 293.381,22 lei

3.Strada Depoului - finalizata – 30.06.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 535.665,66 lei

4.Strada Miron Costin – finalizata – 30.06.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 441.280,75 lei

5.Strada Margaretei – finalizata – 15.05.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 214. 739,74 lei

6.Strada Almasului – finalizata- 31.07.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 313.761,18 lei

7.Strada Gala Galaction – finalizata – 30.09.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 397.029,20 lei

8.Strada Traian Vuia – finalizata – 30.09.2010

Valoarea totala a lucrarilor executate = 161.513,00 lei

9.Strada Ardealului –finalizata – 15.10.2010

Valoarea totala a lucrarilor = 100.577,81 lei

10.Strada Bumbacului – finalizata – 30.10.2010

Valoarea totala a lucrarilor = 1.067.443,04 lei

11.Strada Morii – finalizata – 30.10.2010

Valoare totala a lucrarilor = 812.320,62 lei

12.Strada Al. Cazaban

Valoarea totala a lucrarilor executate = 1.399.207,53 lei

● Pentru 2011 vor mai fi demarate lucrari in cadrul acestui program pe urmatoarele 5 strazi:

Strada Maslinului, strada Sabinelor, strada Horea, strada Viorelelor si B-dul Decebal.

Executant – SC Drumuri Orasenesti SA

- Receptia lucrarilor din cadrul acestui program se va realiza dupa finalizarea executiei lucrarilor pe toate cele 19 strazi , respectiv data de 29.07.2011.

In aceste conditii situatia se prezinta astfel:

Programului Operational Regional “Modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea ,, :

- **strazi finalizate - 2010 : 12**
- **in curs de executie - 2010 : 2**
- **strazi ce urmeaza a fi demarate - 2011 : 5**

Comparativ situatia lucrarilor de investitii pentru strazi/drumuri /sisteme de siguranta circulatiei /alte obiective , se prezinta astfel :

INVESTITII	2008	2009	2010
LUCRARI FINALIZATE			
- Modernizari reabilitari strazi	12	3	19
-Amenajare acces pietonal subteran in prelungirea pasajului existent pentru a asigura legatura intre P-ta Bucuresti-str. E.Teodoroiu	0	0	1
- Amenajare alei si parcare		2	4
LUCRARI IN EXECUTIE			
- Modernizari reabilitari strazi	9	29	12
- Poduri	0	0	2
- Amenajare alei si parcare	0	2	1
TOTAL	12	36	39

●**Lucrari finalizate in anul 2010 :**

Lucrari de modernizare, reabilitare:

1.Reabilitare strada Onestilor – finalizat – 26.08.2010

Valoare lucrari executate = 5.623.703,30 lei

2.Modernizare strada Cornului – finalizat – 19.07.2010

Valoare lucrari executate = 340.893,44 lei

3.Reabilitare strada Muzeului – finalizat – 08.05.2010

Valoare lucrari executate = 460.349,24 lei

4.Modernizare strada Dornei – finalizat – 30.03.2010

Valoare lucrari executate = 1.718.363,10 lei

5.Modernizare strada Luminitei –executant - SC Drum Construct SRL- in asociere SC Extract Com SRL

Valoare contract = 207.724,25 lei

6.Modernizare strada Busuiocului–executant–SC Drum Construct SRL– in asociere cu SC Extract Com SRL

Valoare contract = 217.056,28 lei

7 Modernizare strada A. Sahia – executant SC Drum Construct SRL– in asociere cu SC Extract Com SRL

Valoare contract =450.337,51 lei

8.Amenajare acces pietonal subteran in prelungirea pasajului existent pentru a asigura legatura intre P-ta Bucuresti si strada Ecaterina Teodoroiu

–finalizat - 15.08.2010

Valoare lucrari executate = 3.758.970,40 lei

● **Amenajare alei si parcarilor – lucrari finalizate 2010**

Executant - SC Selina SRL

1.Zona – Seleusului– Razboieni– Gradinarilor–lucrari finalizate

Valoare investitie = 1.737.709,16 lei

2.Zona – Calugareni – Bernard Shaw – lucrari finalizate

Valoare investitie = 687.734,92 lei

3.Zona Calugareni – Italiana – lucrari finalizate

Valoare investitie = 638.638,54 lei

4.Zona – Dragos Voda – Barierei –lucrari finalizate

Valoare investitie = 2.868.602,98 lei



Lucrari in curs de executie, demarate in 2010 cu finalizare in 2011:

●Reabilitare, modernizare strazi :

1.Modernizare strada Gheorghe Doja –

Executant – SC Asfamixt SRL

Valoare contract initiala = 3.953.794 lei

Valoare contract actualizata = 4.064.786,24 lei

2.Reabilitare strada Matei Corvin

Executant– SC Drum Construct SRL - in asociere cu SC Trans Bitum SRL

Valoare contract initiala = 5.341.811,35 lei

Valoare contract actualizata = 7.860.622,05 lei

3.Modernizare strada Principatele Unite

Executant – C Drumuri Bihor SRL

Valoare contract = 1.053.736,48 lei

4.Modernizare strada Artarilor

Executant– SC Asfamixt SRL

Valoare contract = 1.066.917,08 lei

5.Amenajare intersectie Calea Clujului – P-ta 1 Decembrie – Cele 3 Crisuri – Calea Maresal Averescu –

Executant – SC Drumuri Orasenesti SA

Valoare contract = 4.203.751,58 lei

6.Reconstruire pod str.T.Blaiovici (Abatorului) peste paraul Peta

Executant – SC Drumuri Bihor SA

Valoare contract = 368.009,52 lei

7.Realizare acces centura mun.Oradea – P-ta 22 Decembrie , inclusiv pod peste paraul Peta si acces spre str. Universitatii

Executant – SC Asfamixt SRL

Valoare contract = 4.694.926,48 lei

8. Pod peste Crisul Repede in municipiul Oradea pe relatia str. Onestilor – Sovata – Fagului – Carpati – Dacia

Executant – SC CCCF Drumuri si Poduri Timisoara SRL

Valoare contract = 14.694.657,46 lei

9. Reabilitare Drum uzinal

Executant – SC Asfamixt SRL

Valoare contract = 4.047.787,80 lei

10. Modernizare str. Adevarului

Executant – SC Drumuri Orasenesti SA Oradea

Valoare contract = 3.688.341,75 lei

● **Amenajare alei si parcarei : -executant - SC Selina SRL Oradea**

1.Zona - Real – str.Islazului – lucrari in executie

Valoare investie = 2.507.499,86 lei

Lucrari de investitii propuse a se executa in anul 2011 , lucrari contractate :

1.Modernizare P-ta Bucuresti, acces la gara CF Oradea

Executant : SC Drumuri Orasenesti SA Oradea

2.Modernizare str. Ion Ratiu

Executant : SC Drumuri Orasenesti SA Oradea

3.Modernizare str. Janus Panonius

Executant : SC Drumuri Bihor SA Oradea

5.Modernizare str. Jimboliei

Executant : SC Drumuri Orasenesti SA Oradea

6.Modernizare str. Ceahlaului

Executant : SC Drumuri Bihor SA Oradea

7. Asigurare utilitati str. Branului

Executant : SC Drumuri Bihor SA Oradea

8. Reparatii pasaj Theodor Nes

Executant : SC Abed Nego SRL Oradea

2. INVESTIȚII ȘI AVIZARE LUCRĂRI

2.1. Întocmirea listelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget

Compartimentul investiții și avizare lucrări are ca activitate principală elaborarea și centralizarea propunerilor de investiții anuale și aferent lor, după aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli, elaborarea listelor obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget .

În cursul anului 2010 s-au elaborat conform tabelului de mai jos următoarele liste de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget:

Denumire instituție/regie	Număr liste de investiții	Lista poziției „alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri pe surse de finanțare (anexe 1B)
Primăria municipiului Oradea	19	32
Oradea Transport Local RA	4	4
SC Electrocentrale SA Oradea	6	4
SC Compania de Apă Oradea	6	3
Administrația Socială Comunitară Oradea	3	3
Poliția Comunitară Oradea	2	2
Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea	1	1
Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate Oradea	5	5
Casa de Cultura a municipiului Oradea	2	1
TOTAL	48	55

Pentru Primăria municipiului Oradea aferent listelor de investiții s-au emis **276** cereri de admitere la finanțare a investițiilor. Instituțiile și regiile subordonate Consiliului Local , în conformitate cu Ordinul nr. 1.169 din 1997 pentru modificarea și completarea normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 2.487/1996 și-au emis propriile cereri de admitere la finanțare a investițiilor;

Monitorizarea contractelor de achiziție publică care se derulează prin Direcția Tehnică, corespunzătoare Compartimentului Eficiență Energetică, Biroului Control Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, Compartimentului Investiții și Avizare Lucrări, în vederea respectării disciplinei contractuale. La nivelul anului 2010 , s-au desfășurat **55** contracte de achiziție publică.

2.2. Urmărirea activității de proiectare

- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, girafii, lucrări pentru siguranța circulației, iluminat public etc;

- elaborare referate de necesitate privind aprobarea achiziției publice a serviciului de proiectare pentru lucrările de investiții propuse, respectiv a contractelor de lucrări privind execuția proriu-zisă a investițiilor;
- elaborarea caietelor de sarcini aferente obiectivelor de investiții licitate;
- participare ca membri în comisiile de licitație la deschiderea ofertelor referitoare la proiectare și execuție;
- verificarea ofertelor tehnice, respectiv financiare depuse la licitații;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu (expuneri de motive) pentru aprobarea studiilor de fezabilitate în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
- urmărirea contractelor de proiectare;
- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, (inclusiv supunerea acestora spre aprobare /avizare);
- procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
- elaborare referate în vederea achitării taxei avizelor pentru lucrările de investiții ;
- obținere certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, de la diferiți deținători de rețele și autorizații de construire aferente lucrărilor de investiții;
- elaborare referate de necesitate pentru execuția lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, pasaje, girații etc.);
- participare la dezbateri publice privind unele obiective de investiții;
- participare la ședințele Agenției de Protecția Mediului privind obiectivele de investiții proprii în vederea obținerii avizului APM;
- informări privind stadiul de realizare a proiectelor contractate;
- corespondență cu proiectanții referitoare la documentațiile tehnico-economice elaborate;

Evidență proiecte în derulare 2010

Între municipiul Oradea și diverși prestatori (conform tabelului de mai jos), s-a încheiat un număr de **13** contracte pentru elaborarea lucrărilor de proiectare (și execuție lucrări) privind amenajare parcări, pasaje, girații, modernizare străzi, reabilitare străzi, poduri etc. în municipiul Oradea. Aceste documentații cuprind studii de fezabilitate, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținere autorizație de construire.

Nr. Crt.	Nr. Contract	Data	DENUMIRE LUCRARE	EXECUTANT	VALOARE CONTRACT
				PROIECTANT	
					LEI FARA TVA
1.	210.629	16.08.2010	Pod peste Crișul Repede în municipiul Oradea relația str. Oneștilor-Sovata-Fagulul-Carpați-Dacia - PROIECTARE SI EXECUTIE	SC CCCF DRUMURI SI PODURI TIMISOARA	11.850.538,20
				SC ECOTERRA SRL	

Nr. Crt.	Nr. Contract	Data	DENUMIRE LUCRARE	EXECUTANT	VALOARE CONTRACT
				PROIECTANT	
2.	171.280	25.06.2010	Realizare acces centura municipiului Oradea – P-ța 22 Decembrie, inclusiv pod peste pârâul Peța și acces spre strada Universității - PROIECTARE SI EXECUTIE	SC ASFAMIXT SRL, SC TOPAVEDI CONSTRUCTII SRL	3.945.321,52
				SC TRACTEBEL ENGINEERING SA	
3.	174.187	29.06.2010	Săpătură arheologică în vederea descărcării de sarcină arheologică a perimetrului obiectivului de investiție Realizare acces centura mun. Oradea – Piata 22 Decembrie, inclusiv pod peste paraul Peta si acces spre strada Universitatii	MUZEUL TARII CRISURILOR	55.462,18
4.	174.184	29.06.2010	Elaborare documentație în vederea descărcării de sarcină arheologică a perimetrului obiectivului de investiție Realizare acces centura mun. Oradea – Piata 22 Decembrie, inclusiv pod peste paraul Peta si acces spre strada Universitatii	MUZEUL TARII CRISURILOR	47.294,00
5.	188.818	16.07.2010	Modernizare str. Principatele Unite - PROIECTARE SI EXECUTIE	SC DRUMURI BIHOR SRL, SC SELINA SRL	865.103,17
				SC RITMOTECH SRL, SC PROEXCO SRL	
6.	170.123	23.06.2010	Amenajare intersecție Calea Clujului-P-ța 1 Decembrie-Cele 3 Crișuri-Calea Mareșal Averescu în municipiul Oradea PROIECTARE SI EXECUTIE	SC DRUMURI ORASENESTI SA	3.596.152,32
				SC RONOAQUA SRL, SC PROEXCO SRL	
7.	258.604	30.09.2010	Reconstruire pod strada Traian Blajovici (Abatorului) peste pârâul Peța PROIECTARE SI EXECUTIE	SC DRUMURI BIHOR SRL	296.786,87
				SC RONOAQUA SRL	

Nr. Crt.	Nr. Contract	Data	DENUMIRE LUCRARE	EXECUTANT	VALOARE CONTRACT
				PROIECTANT	LEI FARA TVA
8.	193.784	22.07.2010	Modernizare Piața București, acces la Gara CF Oradea ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE	SC PROEXCO SRL	38.000
9.	263.495	19.10.2010	Modernizare str. Janus Pannonius, actualizare proiect și execuție	SC DRUMURI BIHOR SRL SC AQUACONS SRL	364.163,94
10.	270.033	25.10.2010	Modernizare str. Ion Ratiu actualizare proiect și execuție	SC DRUMURI ORASENESTI SA SC RONO AQUA SRL	252.209,00
11.	298.028	06.12.2010	Modernizare Piața București, acces la Gara CF Oradea – PROIECTARE (PT) SI EXECUȚIE	SC DRUMURI ORASENESTI SA SC PROEXCO SRL	1.721.540,65
12.	69.256	08.07.2009	Amenajare parcări și alei zona Aleea Călinului” SF	PFA Lungu Crinu	3.465
13.	47.898	17.02.2010	Amenajare Parc Linistii SF	PFA Lungu Crinu	5.180
14.	47.898	17.02.2010	Amenajare parcări și alei zona str. Islazului și zona Real SF	PFA Lungu Crinu	5.180
15.	69.256	08.07.2009	Amenajare parcări și alei zona Splaiul Crișanei SF	PFA Lungu Crinu	3.465
16.	69.256	08.07.2009	Parcări Nufărului-Forajului-Bumbacului-Constantin Noica-Ialomitei-P-ța Nucetului SF	PFA Lungu Crinu	3.465
17.	69.256	08.07.2009	Nufărului-Morii-Pârâul Peța-Bumbacului- Aleea Forajului SF	PFA Lungu Crinu	3.465

Autorizarea lucrărilor privind extinderea/ reabilitarea/ modernizarea rețelelor tehnico – edilitare

Eliberarea de avize pentru începerea lucrărilor (avize de desfacere pavaj) privind executarea lucrărilor de :

- branșament apă,
- racord canal menajer,
- racord termoficare,
- extindere/ modernizare linii telefonice,

- racord electric LES+LEA,
- branșament gaz,
- extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală.

În cadrul compartimentului s-au emis un număr total de **685** de avize: **604** avize de desfacere pavaj și **81** prelungiri, pentru care s-a verificat documentația aferentă, s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor pentru care s-a solicitat avizul.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2010 s-a participat și s-au întocmit un număr de 455 de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu aducerea terenului la starea inițială .

S-a participat la un număr de 65 de recepții finale, respectiv, 38 de recepții la terminarea lucrărilor organizate de SC Compania de Apă Oradea SA.

Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au eliberat un număr de 2127 avize de desfacere pavaj în regim de urgență și s-au întocmit 1856 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în regim de urgență – avarii.

În urma activității de monitorizare a lucrărilor desfașurate atât în baza avizelor pentru începerea lucrărilor cât și a avizelor de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) s-au întocmit 37 procese verbale de contravenție privind sancționarea executanților care nu au respectat prevederile documentațiilor aferente autorizațiilor eliberate sau termenele stabilite prin aviz.

Acorduri/Avize

Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2010-31.12.2010 un număr de **352** Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de:

- branșament apă,
- racord canal menajer,
- racord termoficare,
- extindere/ modernizare linii telefonice,
- racord electric LES+LEA,
- branșament gaz,
- extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală.

Emitere acestor acorduri necesită verificarea în teren a documentației depuse.

In perioada 01.01.-31.12.2010 ,DIRECTIA TEHNICA a emis :

Tipul actului emis / An	2010	2009	2008
Certificate de Urbanism	0	551	401
Autorizatii de			

Tipul actului emis / An	2010	2009	2008
Construire	0	432	277
Avize de Desfacere pavaj	685	870	294
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	352	113	-
TOTAL	1037	1966	972

Sesizări și adrese

Dintr-un total de 4307 documente care au intrat în perioada 01.01.2010-31.12.2010 în cadrul Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări un număr de 246 au fost cereri, sesizări , reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la :

- deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare
- solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor
- rapoarte, comunicări, adrese de la, și către alte compartimente din cadrul Primăriei municipiului Oradea și/sau alte instituții (executanți lucrări, proiectanți, deținători de rețele tehnico-edilitare, Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului, etc
- informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Totodată, în cursul anului în cadrul Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări s-au emis 152 note interne către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul instituției.

3. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN MUNICIPIUL ORADEA

Municipiul Oradea a continuat actiunea de reabilitare a blocurilor de locuinte din municipiul Oradea. Desi an de recesiune , in 2010 au fost reabilitate termic un numar de 9 blocuri de locuinte , comparativ cu perioada 2006-2009 cand au fost reabilitate termic un numar de 5 blocuri de locuinte .

Numarul total de blocuri reabilitate termic in municipiul Oradea la finele anului 2010 fiind de 14 blocuri.

Cele 9 blocuri de locuinte reabilitate in cursul anului 2010 sunt;

- Bloc X7, Sc. A+B - Str. Galileo Galilei nr.16 – Asociatia de Proprietari Galileo Galilei 16;
- Bloc X9, Sc. A+B - Str. Galileo Galilei nr.14 - Asociatia de Proprietari Galileo Galilei 16;
- Bloc M5, Sc. A+B - Str. Gen. Magheru nr.39 - Asociatia de Proprietari Venus;
- Bloc R 87 - Str. Lapusului nr.27 - Asociatia de Proprietari Viitorul;

- Bloc PB 14 - Str. Predeal nr.6 - Asociatia de Proprietari Predeal 6;
- Bloc C1/A - Str. Splaiul Crisanei nr.2 - Asociatia de Proprietari Crisana;
- Bloc C1/B - Str. Splaiul Crisanei nr.2 - Asociatia de Proprietari Beta;
- Bloc C3/A+B - Str. Splaiul Crisanei nr.9 - Asociatia de Proprietari Crisana;
- Bloc D3 - Str. Aluminei nr.70 - Asociatia de Proprietari Speranta D 3;

Valoarea totala declarata a investitiei pentru cele 9 blocuri 1 917 982,69 lei.

Din care:

- Contributie Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului: 942 422,27 lei;
- Contributie Consiliul Local Oradea: 565 453,33 lei;
- Contributie Asociatia de Proprietari: 410 107,09 lei;

Pe toata durata de executie a lucrarilor a fost asigurata,conform prevederilor legale, dirigentia de santier din fonduri ale Consiliului Local Oradea in valoare de 16 995 lei.

Din partea municipiului , lucrarile au fost coordonate si supravegheate de catre Compartimentul Eficienta Energetica.

In vederea utilizarii eficiente a fondurilor publice alocate a fost emisa Hotarîrea de Consiliu Local nr. 412/ 2010 potrivit careia proprietarii spatiilor de locuit care au schimbat destinatia acestor spatii in spatii cu alta destinatie, si in care se desfasoara legal diverse activitati , plata lucrarilor de reabilitare termica aferente acestor spatii precum si cotele comune aferente acestor spatii, a fost efectuata integral catre proprietarii acestor spatii.

Numarul total de apartamente reabilitate a fost de : 364 apartamente ;

Suprafata totala construita : 21 099,85 m² .

Costul total pe apartament : 5 269,18 lei/ apart.

din care,

- Contributie Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului : 2 634,59 lei/apart.
- Contributie Consiliul Local Oradea: 1 580,75 lei/apart.
- Contributie Asociatia de Proprietari: 1 053,84 lei/apart.

Costul unitar pe m² suprafata : 90,90 lei/m²

din care,

- Contributie Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului: 45,45 lei/ m²
- Contributie Consiliul Local Oradea: 27,27 lei/ m²
- Contributie Asociatia de Proprietari: 18,18 lei/ m²

La finele anului 2010 au fost incheiate contracte de executie pentru reabilitarea termica la 7 blocuri de locuinte, dupa cum urmeaza:

- Bloc Pb16, str. Predeal, nr.10 - Asoc. Predeal;
- Bloc AN35, str. E.Grigore, nr.5 - Asoc. „220,,
- Bloc Pb 20, str. Cazaban,nr.12A - Asoc. „220,,
- Bloc P 21, str. Cazaban. Nr. 12 - Asoc. „220,,
- Bloc Pb 38, str. Cazaban,nr. 22 - Asoc. „220,,
- Bloc Pb39, str. Cazaban, nr. 20 - Asoc. „220,,
- Bloc Pb 28 str. Lapusului,nr. 15 - Asoc. „220,,

Valoarea pentru aceste contracte este de : 1 036 968,58 lei.

Din care :

- Contributie Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului: 518 484,29 lei;
- Contributie Consiliul Local Oradea: 311 090,57 lei;
- Contributie Asociatie de Proprietari: 207 393,72 lei;

Numarul total de apartamente : 123 apartamente

Suprafata construita totala apartamente : 10 531,98 m²

Cost total pe apartament lei. 8 430,64 lei/apart.

din care,

Costul unitar pe m² suprafata apartament : 98,46 lei/ m²

din care,

- Contributie Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului: 49,23 lei/ m²
- Contributie Consiliul Local Oradea: 29,54 lei/ m²
- Contributie Asociatia de Proprietari: 19,69 lei/ m²

Programul de reabilitare termica va continua si in cursul anului 2011 functie de cotele alocate de la bugetul de stat.

4. ACTIVITATI DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE , ACTIVITATI DE REALIZARE LUCRARI DE INTRETINERE / REPARATII / EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1 Lucrari de salubritate stradala

In cursul anului 2010 in municipiul Oradea au fost executate si decontate lucrari de salubritate stradala in valoare de 11.841.145,33 lei.

In aceasta suma sunt incluse si lucrari de deszapezire si combatere a poleiului .

Lucrarile au vizat in principal activitatile de maturat mecanic, maturat manual, spalare si stropire stradala, maturat statiile de autobus, tramvaie, parcuri municipiu, precum si salubritatea malurilor raului Crisul Repede si a paraului Peta si Adona.

La salubritatea stradala numarul de strazi salubritate este de 502 de strazi .

Cantitatea de deseuri stradale transportate la depozitul ecologic de catre operator in 2010 este de 13.676.21 to in valoare de 880.563,57 lei.

In cursul anului 2010 a fost preluata intreaga activitate a salubritatii menajere pe raza mun.Oradea.

In prezent , sunt realizate si functionale in zonele de blocuri, 210 platforme unde sunt amplasate containere pentru colectarea selectiva a deseurilor.

A inceput colectarea selectiva pentru fractia uscata si la case.S-au distribuit peste 16.000 de saci menajeri de culoare galbena la gospodariile particulare din municipiul Oradea.

4.2.Activitati de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea din anul 2010 privind persoanele care au efectuat lucrari de interes local conform Legii 416/2001 actualizata, privind venitul minim garantat se prezinta astfel:

S-au prezentat pentru a efectua lucrari de interes local:

- o 337 persoane au efectuat 2.365.799 ore lucru, pentru venitul minim garantat
- o 255 persoane au efectuat 18.730 ore pentru cantina de ajutor social

Lucrarile efectuate au constat in salubritatea domeniului public prin adunarea in saci a deseurilor de pe urmatoarele amplasamente :

- salubritate mal stang Crisul Repede ,salubritate mal drept Crisul Repede , salubritate intrari iesiri Oradea-Osorhei , salubritate intrari iesiri Oradea-Sanmartin, salubritate intrari iesiri Oradea-Nojorid,salubritate intrari iesiri Oradea-Bors , salubritate intrari iesiri Oradea-Paleu , salubritate intrari iesiri Oradea -str. Suisului , salubritate Calea Aradului-Padurice , salubritate Calea Clujului-Padurice , salubritate dealul Ciuperca , salubritate malul Adona , salubritate malul Peta, salubritate mal Crisul Mic, salubritate Piriul Salbatec

4.3. Lucrari atelier mecanic

a. In anul 2010 au fost montate pe strazile din municipiul Oradea un numar de 1700 de cosuri de gunoi stradal

b. Au fost montate 1440 stegulete pe stalpii de iluminat public

c. Au fost efectuate lucrari de reparatie la pod pontoane; valoare - 2000 lei.

d. Au fost efectuate lucrari de reparatie a aparatelor de joaca si a bancilor
in toate zonele orasului, valoare 75.000 lei

e. Amenajare incinte pentru depozitarea deseurilor menajere

In municipiul Oradea au fost realizate in anul 2010 un numar de 50 de incinte metalice pentru protectia deseurilor menajere pentru eurocontainere de 1,1 mc – montate pe platforme amenajate in urmatoarele cvartale de locuit: Aluminei, Borsecului, Bernard Shaw, Traian Lalescu, Mestesugarilor, Salcamilor, Transilvaniei, Tusnadului, Sovata, Dacia, Nufarului, Ep. Ioan Suci, C. Coposu, Gradinarilor Str. Sf. Apostol Andrei, Salcamilor, Magheru, Aleea Sulfinei, Borsului, Penes Curcanul, Borsecului, Independentei, Str. Andritoiu, B-dul Dacia, Nufarului, Ep. Ioan Suci, Salcamilor Aleea Sulfinei, Calugareni, Poienitei, Cazaban, O. Densuseanu, Barierei, Dragos-Voda, Feldioarei, Barierei, Menumorut, D. Cantemir, Zimbrului, B-dul Stefan cel Mare

Valoarea incintelor metalice montate pe platforme amenajate :171.000 lei

4.4 Activitati de amenajare teren si indepartare vegetatie de pe domeniul public cu Penitenciarul Oradea.

Lucrarile specifice acestor activitati au fost realizate in zonele : Podului, Matei Corvin Calea Aradului-padurice, Libertatii, Maresal Averescu, -Leonardo da Vinci -Paraul Adona, Vaporului, Umbrei, Dacia, Dragos Voda, Deal Ciuperca, Malurile Crisului Repede, Stefan cel Mare, Borsului, Independentei, Decebal-zona ANL, W. Shakespeare, Barierei, Aleea Gojdu, Morii, Borsului

Valoarea lucrarilor realizate este de 77.500 lei

4.5. Fundatia pentru protectia cainilor comunitari si Asociația Arca lui Noe

In anul 2010, Fundatia pentru protectia cainilor comunitari si Asociația Arca lui Noe, in baza actului aditional nr. 2/2009 la Contractul de asociere incheiat cu Consiliul Local al Municipiului Oradea a ridicat caini de pe urmatoarele amplasamente: str. Transilvaniei, str. Constantin Brancoveanu, str. C. Nottara, str. Uzinelor, str. General Magheru, Aleea Salca, str. Stefan cel Mare, str. Ialomitei, str. Roman Ciorogariu, Parc Petofi Sandor, str. Ciheiului, str. Traian Goga, str. Onisifor Ghibu, Aleea Calinului, str. Lacul Rosu, str. Vaporului, str. Snagovului, str. Gheorghe Dima, str. Dunarii, str. Sovata, str. Borsului, str. Matei Corvin, str. Mierlei, str. Constantin Noica, str. Aleaxandru Andritoiu, Piata Velenta, str. Gradinarilor, str. Razboieni, str. Cazaban, str. Abatorului, str. Avram Iancu Bulevardul Decebal, str. Principatelor Unite, str. Atelierelor, str. Bernard Shaw, str. Lapusului, str. Italiana, Episcopia Bihor-Statia de Epurare a Apelor, str. Sintezei, str.

Fluierasului, str. W.Shakespeare, str. Gutenberg, Piata Bucuresti, Parc 1 Decembrie, str. Corneliu Coposu

Caini prinsi si sterilizati : 1947

Caini adoptati : 1100

Adăpostul a fost mărit cu 50 de cuști a câte 4 locuri, în total 200 de locuri pentru câini, capacitatea de adăpostire crescând de la 200 la 400 locuri, fiind realizate și alte lucrări și anume:

-au fost montate 30 de umbrare

-au fost plantați 200 de arbori ornamentali pentru a asigura un microclimat plăcut

-a fost împrejmuita întreaga suprafață a adăpostului pentru ca să nu mai fie posibilă evadarea câinilor

-a fost introdusă alimentarea cu apă în adăpost

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 50.000 lei

4.6.Spatii Verzi

Zone verzi amenajate în 2010 în cvartale de locuit:

1. Amenajat parc Seleus -13510 mp – valoare 88.198 lei cu TVA
2. Amenajat spațiu verde Grădinarilor / Seleus -850 mp – valoare 570 lei cu TVA
3. Amenajat spațiu verde Nistrului – 1800 mp – valoare 26.852, 53 lei cu TVA
4. Amenajat spațiu verde Sovata -2400 mp – valoare 20.093,60 lei cu TVA
5. Amenajat zona verde parcare Dragos Voda 150 mp- valoare 9703 lei cu TVA
6. Amenajat zona verde Bernard Shaw intersecție cu Italiana 730 mp- 3626,98 lei cu TVA
7. Amenajat zona verde Dacia 112 – 750 mp – valoare 5221,38 lei cu TVA
8. Amenajare scuar central de pe bulevardul Dacia cu sistem automat de irigație și gazon prin înșămantare –4000 mp- valoare 73.749 lei cu TVA.

Au fost amenajate spații verzi prin suportarea contravalorii lucrărilor de către diverse companii în zonele :

1. Sens Giratoriu Bvd. Dacia intersecție Str. Carpați
2. Sens Giratoriu Bvd. Dacia intersecție Str. Transilvaniei
3. Sens Giratoriu E 60 intersecție Acces Parc Industrial

4.7 Plantari de arbori si arbusti

În campaniile de plantări de primăvară și toamnă 2010 au fost plantați un număr de 9270 de pomi din care 2700 primăvară și 6570 de arbori toamnă

-1800 achiziționați prin licitație publică în valoare de 219.810 lei

-7470 de la Pepinara RAPAS Oradea, Partidul verde (700 goruni) și Banca Unicredit Tiriac (75 de ginkobiloba)

Perdea de protecție pe strazile –Ogorului, Calea Aradului, Nufarului, Calea Clujului

Alte zone unde s-au plantat pomi : str.Podului, Sovata mal drept Cris Repede, Decebal-ANL, Coriolan Hora-Parcul I.C.Bratianu-Aleea E.Gojdu-mal stang Cris Repede, Parc Seleus,



4.8 Aparate de joaca

Au fost achizitionate un nr de 36 de bucati(complex multifunctional cu 5 topogane si 2 hinte, complex multifunctional cu 3 topogane si 2 hinte,balansoare,figurine,carusele in 9 locatii:Parc Seleus,Parc Magnoliei,Nistrului/Gorunului,Apostol Andrei,Sovata-,mal Cris Repede,Parcul Balcescu,Sala Sporturilor,Gradinarilor/Seleusului,Cerbului(Dragos Voda)

Valoare 283.449 lei

4.9 Banci de odihna - 474 de bucati

Au fost achizitionate si montate un numar de 474 de banci in locatiilor : parcul 1 Decembrie , Sala Sporturilor, Parc Petofi, Dacia /Aluminei,Ovidiu Densusianu,magazin Crisul platou-Republicii, parc Onisifor Ghibu, Sovata, Doina/Menumorut/,Listz Ferencz,Mihail Sadoveanu,Bd.Dacia zig-zag,parc Mehedinti

Valoare 299893 lei



4.10 Cadastru verde

Au fost realizate lucrarile si documentele prevazute conform contractului incheiat cu SC Geodis Romania SRL pentru 5 etape(analiza proiect,colectare ,procesare si interpretarea mat. Informative existente; pregatirea aerofotografierii, semnalizarea punctelor de control la sol si realizarea zborului si productie ortofoplan; cadastru verde verde general; cadastru verde; Inventarul cadastrului verde) - valoare de 703.040 lei

4.11 Acorduri de colaborare spatii verzi

-s-au incheiat 4 acorduri de colaborare cu agenti economici in vederea punerii in aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din mun.Oradea in zonele;Str. Spiru Haret; Transilvaniei- Bvd. Dacia.

4.12 Lucrari de intretinere spatii verzi

(parcuri altele decat cele concesionate, scuaruri, aliniamente stradale, zone verzi din cvartale de locuit – prestator SC RER Ecologic SERVICE,-valoare 1.503.000 lei

-Lucrari de intretinere parcuri concesionate:Sc Adenandra SRL ,valoarea-347000 lei;SC Rer Ecologic Service SA –valoare 62000 lei;SC.Garden Center-valoare -54000 lei;SC Nicholson-valoare 74000 lei

Lucrari de intretinere parcuri Taranilor,Teiului,22 Decembrie si intretinere pepienara-SC RAPAS SA-valoare 372.000 lei

4.13 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

-au fost taiati si toaletati un numar de 852 arbori care prezinta pericol erau uscati sau stare avansata de degradare

Valoare 657000 lei

Lucrari de reabilitare si intretinere gazon in parcul Linistii-SC Kaluna SRL-valoare 63569 lei

Lucrari de deratizare-dezinsectie si tratamente fitosanitare:Sc Deraton SRL-valoare 342000 lei

A fost demarata procedura pentru:

-achizitie pentru amenajare, modernizare, extindere si executare a lucrarilor specifice zonelor verzi si domeniului public din municipiul Oradea care nu sunt in administrarea altor persoane juridice , finalizata cu incheierea unui acord cadru pe o perioada de 3 ani(01.01.2011-31.12.2013) cuprinzand 4 loturi (Lot1,Lot2,Lot3 si Lot4)

-programului de lucrari privind intretinerea, reparatia si executia de lucrari noi prin procedura de achizitie, finalizata cu incheierea unui acord cadru pe o perioada de 3 ani (01.01.2011-31.12.2013) cuprinzand 4 loturi (Lot1,Lot2,Lot3 si Lot4

- concesiune a serviciului public de intretinere parcuri si scuaruri din municipiul Oradea pentru o perioada de 3 ani (18.01.2011-17.01.2014)

4.14. Iluminat public

In anul 2010 s-au efectuat de catre SC Luxten Lighting Co SA,concesionarul iluminatului public,lucrari de intretinere-mentinere a sistemului in valoare de 707.426,5 lei:

s-au inlocuit 1569 de becuri,127 de bobine,272 de ignitere.

Consumul de energie electrica necesara functionarii iluminatului public a fost de 10.325.317KW in valoare de 3.930.146,9 lei.

În cadrul programului de extindere/modernizare iluminat public-contract 196716/27.07.2010 SC Luxten lighting Co SA a realizat :

-Iluminat sens giratoriu Dacia/Transilvaniei, valoare=31.903,82 lei cu TVA.

-Iluminat sens giratoriu M.Corvin/Suisului, valoare=70.194,81 lei cu TVA.

-Iluminat diguri de apărare maluri Cris Repede (între podurile Decebal Densusianu), valoare =1485.372,53 lei cu TVA.

-Iluminat Parc Seleus, valoare 868.400,76 lei cu TVA, realizat lucrări parțiale în valoare de 807.350,68 lei cu TVA.

4.15 Activitatea în domeniul alimentării cu apă, canalizării menajere și pluviale, alimentării cu energie termică, administrare cișmele publice, fântâni arteziene și rețele hidranți parcuri, desfășurată în anul 2010

Canalizarea pluvială

Pentru realizarea activității de întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv a lucrărilor de curățire rețelei situată pe domeniul public, precum și de amplasare de noi guri de scurgere, s-au realizat lucrări de curățire guri scurgere, cămine vizitare, racorduri și rețea canalizare pluvială în valoare de 451785 lei și de amplasare a 6 guri scurgere cu racordurile aferente, în valoare totală de 47547 lei.

Fântâni arteziene, cișmele publice și rețele hidranți spații verzi

Pentru întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi, s-au realizat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă, precum și lucrări de întreținere și reparații a 49 de cișmele publice și 6 fântâni arteziene în valoare totală de 27155 lei.

S-au executat lucrări de branșamente și rețele de alimentare cu apă a hidranților de grădină în parcuri și spații verzi, pe 11 amplasamente, în valoare totală de 140.228 lei.

Valoarea apei consumate și a canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 169543 lei.

- a fost elaborat și aprobat Regulamentul pentru alimentarea cu energie termică în municipiul Oradea aprobat prin HCL nr.866/21.12.2010.

5.ACTIVITATEA DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCALI

Compartimentul de control și reglementare a transportului public local reprezintă Autoritatea de autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza municipiului Oradea presupune redactarea și parcurgerea tuturor etapelor necesare și legale în vederea adoptării regulamentelor de organizare și a procedurilor de acordare, autorizare, prelungire, suspendare și retragere a autorizațiilor de transport.

Astfel, în anul 2010, au fost elaborate și aprobate următoarele regulamente:

- Regulamentul de organizare și executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Oradea și a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 256 din 27.04.2010;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de mărfuri în regim contractual, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 848 din 14.12.2010;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, ca urmare a modificării formei de organizare, a schimbării sediului ori a divizării societăților, în anul 2010 au fost eliberate 31 autorizații transport în regim de taxi precum și 110 autorizații taxi, care reprezintă copii conforme ale autorizațiilor de transport.

La data de 31.12.2010, în municipiul Oradea funcționează un număr de 509 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi, persoane și mărfuri, din care:

- 269 persoane fizice autorizate,
- 74 întreprinderi individuale
- 19 întreprinderi familiale
- 147 societăți comerciale.

Cei 509 transportatori autorizați dețin un număr de 895 autorizații taxi, din care 894 sunt autorizații taxi persoane. Cu transportatorii autorizați au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi. Contractele au fost monitorizate verificându-se încadrarea în termenul de plată scadent al redevenței datorate. Au fost întocmite și transmise notificări transportatorilor autorizați care nu aveau achitată redevența la termenul scadent, astfel că până la finele termenului limită aceasta a fost încasată, transportatorii autorizați achitând suma de 197.614 lei redevență scadentă pe primul semestru al anului 2010.

În vederea creșterii nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciului public de transport local în regim de taxi, prin Regulamentul de acordare, atribuire și eliberare a autorizațiilor de transport în regim de taxi, a autorizațiilor taxi și a autorizațiilor de dispecerat taxi, s-a aprobat, ca în cazul înlocuirii parcului auto, vechimea noilor autoturisme să fie de maximum 5 ani.

Prin reducerea condiției de vechime a noului autoturism de la 10 ani, la maximum 5 ani, odată cu creșterea gradului de confort s-a redus și gradul de poluare maxim admis al autoturismelor.

În perioada 01.01 - 31.12.2010, numărul autoturismelor taxi cu grad de poluare EURO 4, față de totalul autoturismelor taxi, a crescut cu un procent de 1,54%, odată cu scăderea corepunzătoare a numărului autoturismelor cu grad de poluare EURO 3 .

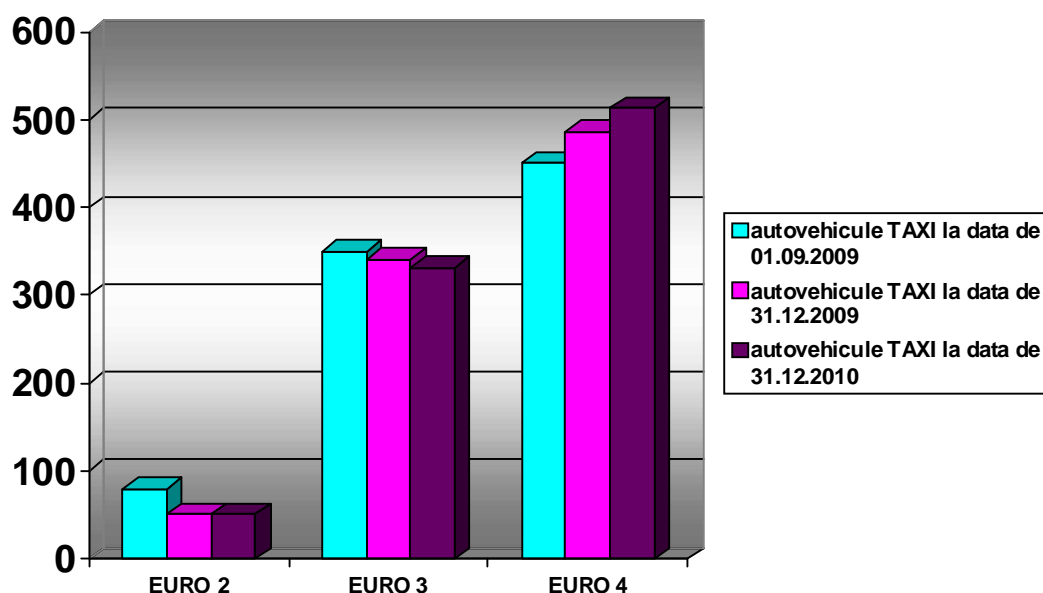
În conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, modificată și completată și a Regulamentului de organizare și executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Oradea și a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 256 din 27.04.2010, Autoritatea de autorizare a emis 3 copii conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea serviciului în regim de închiriere unui transportator autorizat cu care a încheiat contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de închiriere.

S-au efectuat controale împreună cu Poliția Rutieră și Poliția Comunitară, și s-au întocmit 61 procese verbale de constatare a contravențiilor pentru nerespectarea prevederilor Legii 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată, precum și prevederilor Hotărârii Consiliului Local Oradea 909/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a traficului greu în municipiul Oradea. aplicându-se amenzi în valoare de 46.900 lei.

De asemenea, în cadrul compartimentului, s-au soluționat solicitările privind emiterea certificatelor de înregistrare și eliberare a plăcutelor cu număr pentru tramvaie, mopede, tractoare care nu se supun înmatricularii, mașini și utilaje autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole și forestiere (în număr total de 104), au fost emise 38 certificate de radiere din circulație a acestor vehicule.

Au fost soluționate solicitările privind eliberarea adeverințelor necesare pentru radierea la cerere a autovehiculelor (în număr de 130).

Indicatori de performanță	01.09.2009		31.12.2009		31.12.2010	
	nr.	%	nr.	%	nr.	%
Nr. autovehicule taxi cu Euro 2 / nr. total autovehicule taxi	80	9,10	50	5,70	50	6,00
Nr. autovehicule taxi cu Euro 3 / nr. total autovehicule taxi	350	39,70	341	38,84	331	37,00
Nr. autovehicule taxi cu Euro 4 / nr. total autovehicule taxi	451	51,20	487	55,46	514	57,00
Total autovehicule taxi autorizate	881	*	877	*	895	*



Anexa 1- Indicatori de performanta a serviciului de transport in regim de taxi

6. PROTECTIA MEDIULUI

In cursul anului 2010 prin activitatea de Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

6.1. Inchidere haldă de deșuri din municipiul Oradea

-având în vedere valoare foarte ridicată a realizării lucrării de investiție „**Închidere haldă de deșuri din municipiul Oradea**”, în valoare estimată de 20.952.654 lei (cu TVA inclus), adică 6.210.954 Euro, din care lucrări de C+M 19.625.134 lei, adică 5.348.029 Euro. (curs Euro/ Ron, 4 oct.2007: 1Euro=3,37 lei) și de faptul că Bugetul local nu dispune de suficiente resurse pentru finanțarea integrală a acestor lucrări, prin HCL 647/2010 Consiliul Local al municipiului Oradea a aprobat participarea ca membru în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP**, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, care are în vedere implementarea **Proiectului „Sistem de management integrat al Deșeurilor la nivelul județului Bihor”** incluzând și lucrările de închidere a vechiului depozit de deșuri al Municipiului Oradea, precum și a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

-s-au efectuat controale pe amplasamentul Haldei de deșeuri în vederea monitorizării și prevenirii apariției unor fenomene nedorite, intervenindu-se prin aducerea de pământ și crearea de drumuri de acces către zonele unde gardienii semnalaseră fenomene de autoaprindere.

6.2. Managementul deșeurilor

Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat în anul 2010, de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE ORADEA S.A. deșeurile fiind depozitate în Depozitul Ecologic de Deșeuri-Oradea.

Tabel: Cantitățile generate în municipiul Oradea și depozitate :

	Tipuri principale de deseuri	2009 (tone)	2010(tone)
1	Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie	29.742,76	32.936,14
2	Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii	43.244,82	36.056,42
3	Deseuri din constructii si demolari	31.599,55	17.682,60

În vederea asigurării instalării containerelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor în anul 2010 au fost amenajate 50 platforme pe care au fost instalate incintele metalice și containerele aferente colectării celor două fracții, umedă și uscată.

Tabel: Deșeuri de ambalaje ieșite din Depozitul Ecologic de Deșeuri Oradea:

	2008 (tone)	2009 (tone)	2010(tone)
Deseuri de ambalaje ieșite din care:	1.008,22	881,60	973,68
- hartie si carton	29,30	1,22	65,66
- sticla	-	-	-
- plastic	482,74	527,70	430,42
- metale	473,12	349,04	446,18
- lemn	20,38	3,44	-
- altele	2,68	0,20	23,74

Tabel: Cantități colectate/ valorificate în anul 2010 de agenții economici avizați să desfășoare activitate de colectare și valorificare a deșeurilor reciclabile provenite de la persoane fizice:

Agent economic avizat	Colectat/ valorificat	Metale tone	Plastic tone	Hârtie carton tone	Sticlă tone	Altele tone	
						anvelope	acumulatori
S.C.AMUR SYSTEM COM S.R.L.	Colectat	1283,93	152,07	81,58	-	109,16	25,73
	valorificat	1283,93	152,07	81,58	-	109,16	25,73
S.C.DALVCHI S.R.L.	Colectat	3.164,642	-	-	-	-	1,914
	valorificat	3.164,642	-	-	-	-	1,914
S.C.FRITCOM S.R.L.	Colectat	833,46	-	-	-	-	10,7
	valorificat	833,46	-	-	-	-	10,7
S.C.INFERAL S.R.L.	Colectat	8.638,38	-	22,20	-	-	132,46
	valorificat	8.638,38	-	22,20	-	-	132,46
S.C.MEHROM S.R.L.	Colectat	17,97	28,72	315,61	22,74	-	-
	valorificat	17,97	28,72	315,61	22,74	-	-
S.C.RAMOVIS S.R.L.	Colectat	3.175,00	-	-	-	-	-
	valorificat	3.175,00	-	-	-	-	-
S.C.RECOLO S.R.L.	Colectat	-	10,64	-	-	-	-
	valorificat	-	10,64	-	-	-	-
S.C.REMAT	Colectat	5.149,013	253,54	425,71	-	295,65	121,79

Agent economic avizat	Colectat/valorificat	Metale tone	Plastic tone	Hârtie carton tone	Sticlă tone	Altele tone	
						anvelope	acumulatori
SYSTEM S.R.L.	valorificat	5.149,013	253,54	425,71	-	295,65	121,79
S.C.SILNEF IMPEX S.R.L.	Colectat	756,355	-	-	-	-	2,681
	valorificat	756,355	-	-	-	-	2,681
S.C.STEEL	Colectat	3.170,97	-	-	-	-	0,120
PETROL S.R.L.	valorificat	3.170,97	-	-	-	-	0,120

Depozitarea deșeurilor generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor se face în DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI-ORADEA- depozit realizat în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Depozitul este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Tabel: Cantitățile de deșeuri intrate în Depozitul Ecologic (din 15 aug.2005 – 31 dec.2010)

Anul	2005 15 aug-31 dec. tone	2006 1 ian.-31dec. tone	2007 1 ian.-31dec. tone	2008 1 ian.-31dec. tone	2009 1 ian.-31dec. tone	2010 1 ian.-31 dec. tone
Cantitate deșeuri intrate în Depozitul Ecologic de Deșeuri Oradea(22.240,69	126.071,44	133.453,08	199.489,16	141.882,58	172.660,91

Tabel: Investiții realizate în anul 2010-Depozitul ecologic de deșeuri Oradea

Nr. Crt	Denumire proiect	Valoarea [euro fara tva]	Procente contributie
1	Statie compost si instalatii aferente	430.960	AFM 40% ECO Bihor 60%
2	Hala instalatii compost si deseuri valorificabile	80.360	AFM 40% ECO Bihor 60%
3	Sistem integrat de purificare ulei-namol	3.680	AFM 40% ECO Bihor 60%
4	Alee de legatura	10.000	AFM 40% ECO Bihor 60%
5	Platforma deseuri voluminoase	19.540	AFM 40% ECO Bihor 60%
6	Bazin colectare levigat compost	29.290	AFM 40% ECO Bihor 60%
7	Pod bascula electric	43.145	AFM 40% ECO Bihor 60%

6.3.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice si electronice s-a realizat în cadrul unor campanii lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și S.C.BENE International și a campaniilor trimestriale „Marea Debarasare” organizate de Ministerul Mediului și Pădurilor.

Tabel: Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

	2007 (tone)	2008 (tone)	2009(tone)	2010(tone)
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	45,0	206,13	596,263	379,24

6.4. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Administrațiile publice locale au obligația să creeze “harti acustice strategice” pentru sosele, caile ferate, aeroporturile și aglomerarea urbană administrată utilizând indicatori de zgomot armonizați precum : L_{den} and L_{night} . Aceste harti vor fi utilizate pentru evaluarea numărului de persoane afectate de zgomot în întreaga UE.

În acest scop în anul 2010 s-a inițiat procedura de achiziționare a serviciului “**Harta de Zgomot pentru municipiul Oradea**” constând în Cartarea Zgomotului pentru municipiul Oradea, Elaborarea Hărților Strategice de Zgomot pentru municipiul Oradea , Elaborarea Planurilor de Acțiune destinate gestionării zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Oradea.

7.ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECTIA TEHNICA (solicitari,cereri,petitii , comunicari,note interne, adrese , alte documente intrate / emise)

În perioada 01.01.-31.12.2010 ,activitatea de primire corespondenta , transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările / petitiile / clarificarile (sau proceduri premergătoare acestor soluționari) către petenti / solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice / persoane juridice-instituuți centrale și /sau locale,societăți comerciale ,etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local a constat în gestionarea unui număr de 8296 documente .

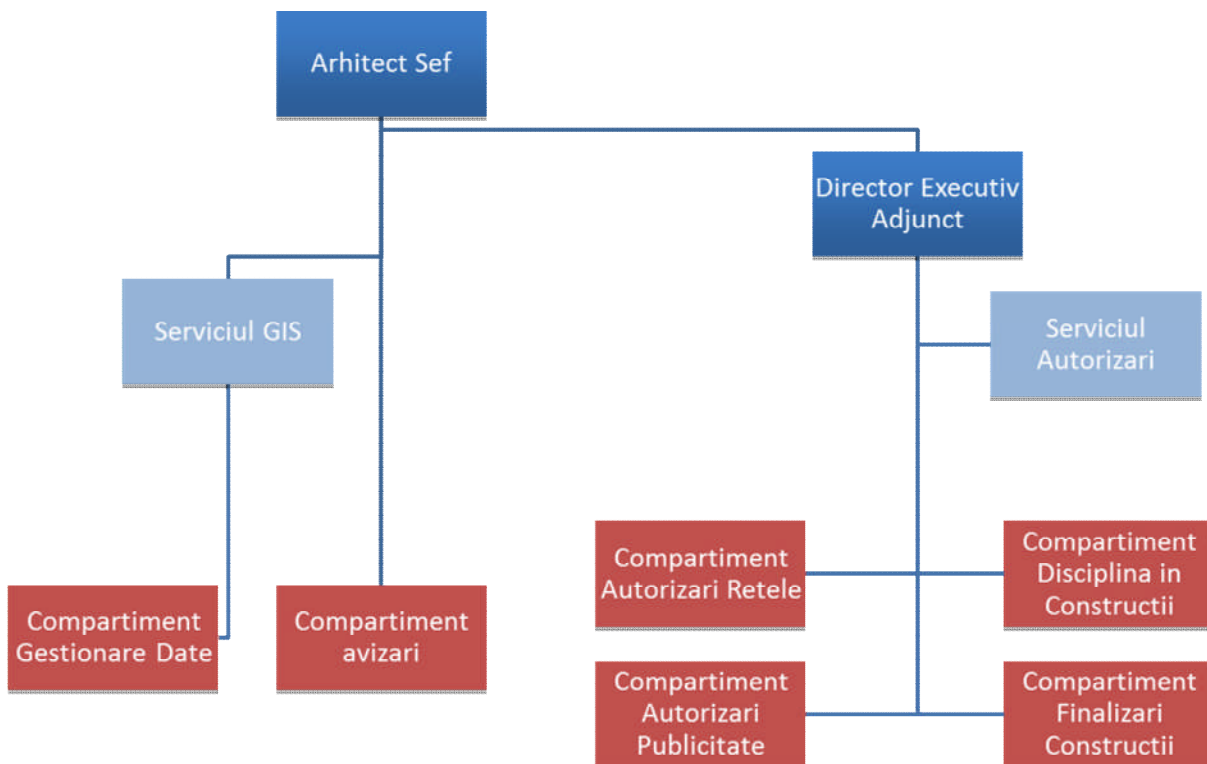
V. Instituția Arhitectului Șef

Statutul legal al Institutiei Arhitectului Sef in Romania

“Institutia Arhitectului Sef reprezinta autoritatea tehnica in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului din cadrul administratiei publice locale si indeplineste atributiile conferite de lege ca sef al structurilor de specialitate organizate in cadrul acestora “ (Ordinul 1943/2001 al Ministrului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei)

Cadrul legal de functionare :

Institutia Arhitectului Sef functioneaza cu urmatoarea structura :



Principalele atribuții:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Functionarea Institutiei Arhitectului Sef este reglementata prin urmatoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie cu completarile si modificarile ulterioare, republicata prin ordin al ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr 839/2009.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile

ulterioare.

- ✓ Hotararea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Hotararea 273/1994 actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Codul civil –sectiunea III despre vederea in proprietatea vecinului; sectiunea IV despre picatura streasinilor
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizata, privind cadastrul si publicitatea imobiliara, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicata, privind fondul funciar, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Ordonanta 2/2001, actualizata, privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sanatatii nr 235/2002 privind abrogarea OMS 862/2001, completarea OMS 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea masurilor speciale pentru reabilitarea termica
- ✓ Hotararea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de functionare a Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- ✓ Legea 486/ 2003 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite Ordonanta 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si amplasarea constructiilor, instalatiilor si panourilor publicitare in zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte si tuneluri rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL si REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentatia care stabileste obiectivele, actiunile si masurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioada determinata, pe baza analizei multicriteriale a situatiei existente; orienteaza aplicarea unor politici in scopul amenajarii teritoriului localitatii.
- constituie documentatiile pe baza carora se elibereaza certificate de urbanism si autorizatii de construire in teritoriul localitatii respective.

Acte emise de Institutia Arhitectului Sef

In conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu toate modificarile si completarile ulterioare, Institutia Arhitectului Sef este autoritatea tehnica a administratiei publice locale responsabila atat de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverinta si de autoritate privind lucrarile de construire/desfiintare cat si de controlul si disciplina in constructii. In acest sens, Institutia Arhitectului Sef indeplineste urmatoarele atributii:

1. In domeniul Autorizarii constructiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism in vederea construirii/desfiintarii (inclusiv reclama si publicitate), pentru operatiuni juridice avand ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelor, instrainarea terenului, concesiunari, licitatii, cereri in justitie.
- ✓ Adeverinte de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatura stradala si adresa
- ✓ Certificat de atestare a edificarii constructiei/extinderii/desfiintarii constructiei

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizatii de Construire/Desfiintare (inclusiv reclama si publicitate, racorduri, bransamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizatia de construire
- ✓ Autorizatii de luare in folosinta

2. In domeniul controlului si disciplinei in constructii

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contraveniilor in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare in domeniul disciplinei in constructii (inclusiv reclama si publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTARII URBAINE PRIN CONTROL EFICIENT SI APLICARE DE MASURI CONTRAVENTIONALE DAR SI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmarirea respectarii autorizatiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare in teren pentru identificarea si sanctionarea lucrarilor neautorizate.

3. In domeniul acordurilor si avizelor

EMITERE AVIZE

Aviz Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului - CMUAT este un organism consultativ si de avizare în a carui componenta sunt inclusi specialisti, reprezentanti ai Primariei si ai unor institutii care au fost abilitati în acordarea de avize privind lucrarile de construire ce urmeaza a se realiza în conformitate cu prevederile legale. Comisia avizeaza documentatii de urbanism, regulamente de urbanism, solicitari de construire/amenajare/desfiintare care presupun conditii de constructibilitate speciale, teme de proiectare pentru investitiile administratiei publice etc.

Protectia si conservarea monumentelor si a rezervatiilor istorice-

Oradea, este un oras cu o zestre arhitecturala deosebita, fapt pentru care administratiei publice locale dincolo de datoria istorica, ii revin o serie de atributii specifice in domeniul protejarii monumentelor si ansamblurilor istorice, atributii evidentiate in legislatia de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se refera la:

- includerea in structura aparatului propriu a unor compartimente de specialitate sau sarcini de serviciu, care sa urmareasca protejarea monumentelor istorice.
- asigurarea masurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde in programele de dezvoltare economico-sociale si urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

In acest domeniu Institutia Arhitectului Sef, prin Serviciul Autorizari si Compartimentul Disciplina in Constructii are urmatoarele responsabilitati:

- urmarirea, impreuna cu reprezentantii Directiei pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National, a respectarii legislatiei in vigoare in procedura de autorizare a lucrarilor de

construire ce se executa asupra cladirilor reprezentand monumente istorice si a cladirilor din zonele lor de protectie, pana la faza de receptie inclusiv.

- initierea elaborarii unor documentatii de urbanism si reglementari specifice protectiei monumentelor istorice
- propunerea si coordonarea unor interventii asupra monumentelor istorice aflate in proprietatea/administrarea municipalitatii.

Planificare si gestiune urbana:

In domeniul amenajarii teritoriului si urbanismul, legislatia de specialitate impune administratiei publice locale, coordonarea si asumarea responsabilitatii privind programele de dezvoltare urbanistica a localitatii, urmarirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locala, planificarea – esalonarea in timp a acestor obiective.

In acest sens Institutia Arhitectului Sef – prin Serviciul GIS si Compartimentul Avizari are urmatoarele atributii:

- Administrarea zonarii functionale (verificarea conformitatii solicitarilor cu documentatiile de urbanism avizate, transmiterea informatiilor privind zonarea catre segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism si promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentatiilor de urbanism si verificare transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea prioritatilor de elaborare a planurilor urbanistice zonale si de detaliu, in zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectura pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementari urbanistice, conform legislatiei in vigoare si a necesitatilor de dezvoltare ale municipiului Oradea.

Banca de date urbane

Legislatia de specialitate respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu toate modificarile si completarile ulterioare, impune administratiei publice locale obligata de a-si organiza activitatea de colectare si gestionare a bancii de date urbane. In acest sens, Institutia Arhitectului Sef, prin serviciul GIS - Geographic Information System (GIS urban) indeplineste urmatoarele atributii:

- colecteaza, stocheaza, gestioneaza si administreaza date urbane si informatii spatiale
- realizeaza analize spatiale pe suport GIS
- administreaza si intretine harti

ofera, categorii de informatii, privind:

- ❖ Imobilele: terenuri si/sau constructii; infrastructura
- ❖ Limitele municipiului: administrative, intravilan, extravilan
- ❖ Suport pentru puneri in posesie
- ❖ Date statistice specifice GIS
- ❖ Planuri de situatie pentru uz intern/ extern
- ❖ Suporturi grafice pentru uz intern / extern (harti)
- ❖ Analize spatiale pentru uz intern si extern
- ❖ Simulari urbane bazate pe suport grafic si indicatori urbani

Competenta de gestionare: Serviciul GIS

Pe langa implementarea acestor proiecte din punct de vedere informatic, serviciul GIS realizeaza urmatoarele activitati:

- Genereaza analize spatiale si harti
- Asigura în totalitate realizarea, dezvoltarea, întreținerea sistemului informatic al Instituției Arhitectului Șef
- Actualizeaza si intretine paginile de WEB a Institutiei Arhitectului Sef
- Colaboreaza cu partenerii din consortiu GIS si faciliteaza schimbul de informatii intre acestia.
- Asigura asistenta tehnica la proiectele de finantare aflate in derulare.
- Intocmeste materiale de prezentare a proiectului GIS si a altor proiecte initiate de Institutia Arhitectului Sef. Popularizeaza proiectele GIS realizate in cadrul Primariei Municipiului Oradea la seminarii si conferinte organizate in municipiu si in tara: Lumea geospatiale—Cheile Gradistei, ANIAP– Brasov, GIS- Workshop Cluj, etc..

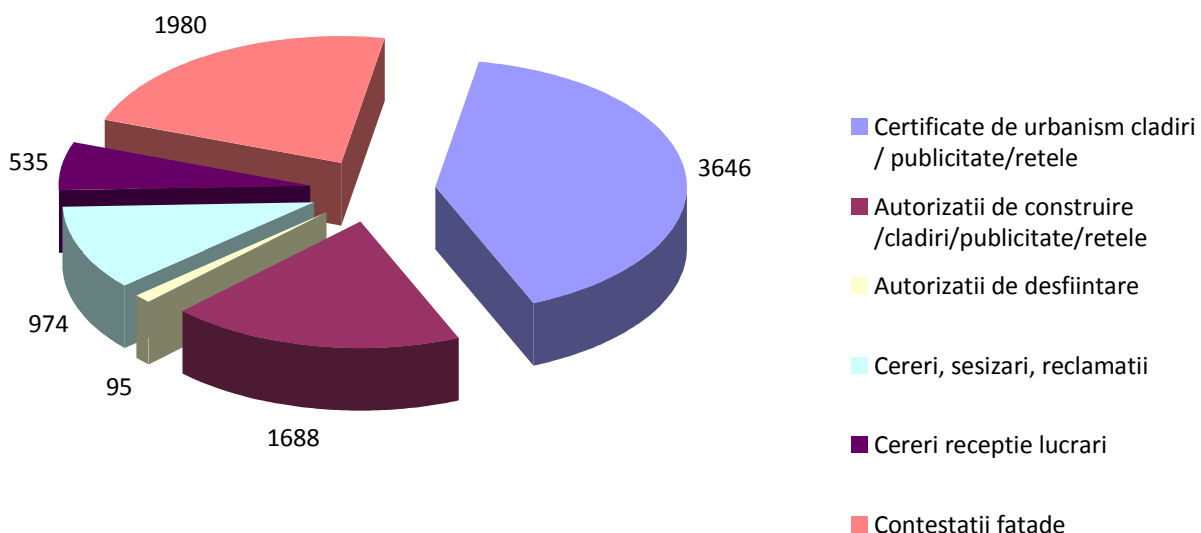
Activitati 2010

1. - EMITERE ACTE

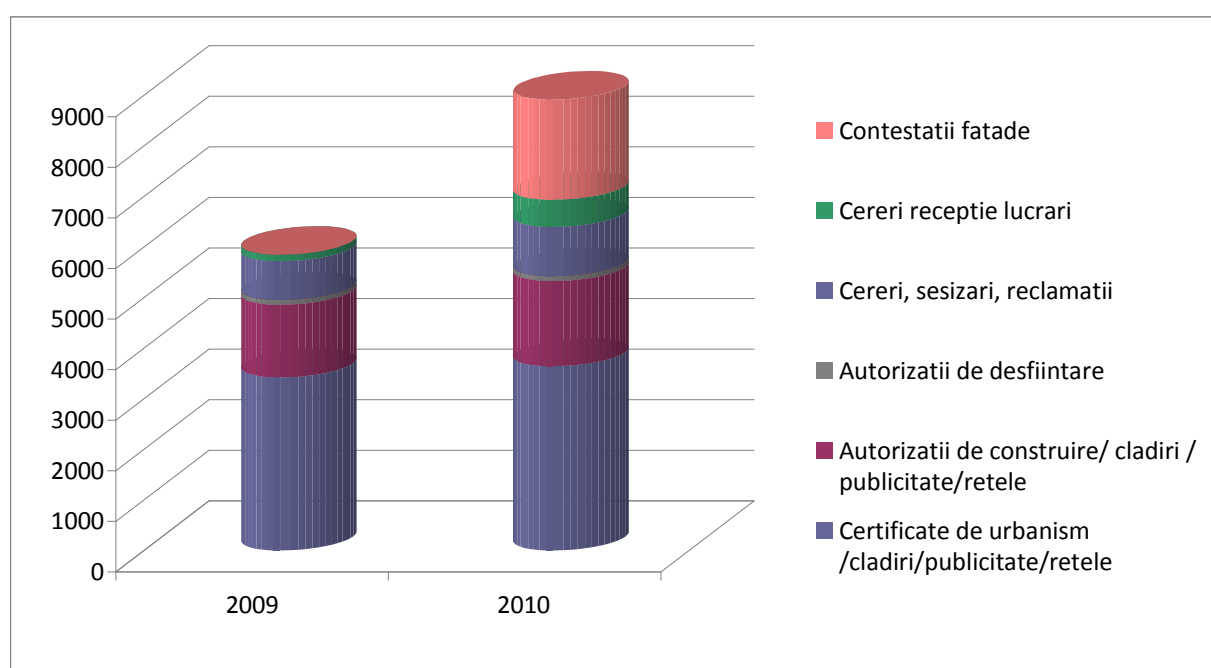
Număr acte de autoritate și informative emise in 2010:

1.1 Serviciul Autorizari, Compartimentul Publicitate si Compartimentul Autorizari Retele – au ca activitate principala emiterea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a autorizatiilor de desfiintare. Practic, acest serviciu este instrumentul prin intermediul caruia sunt transpuse in teren – pana la nivel de parcela cadastrala, prevederile PUG documentatiilor de urbanism si a regulamentelor aprobate.

Cereri inregistrate



Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Certificate de urbanism / cladiri / publicitate/ retele /	3646
Autorizatii de construire /cladiri /publicitate/retele	1688
Autorizatii de desfiintare	95
Cereri, sesizari, reclamatii	974
Cereri receptie lucrari	535
Contestatii fatade	1980



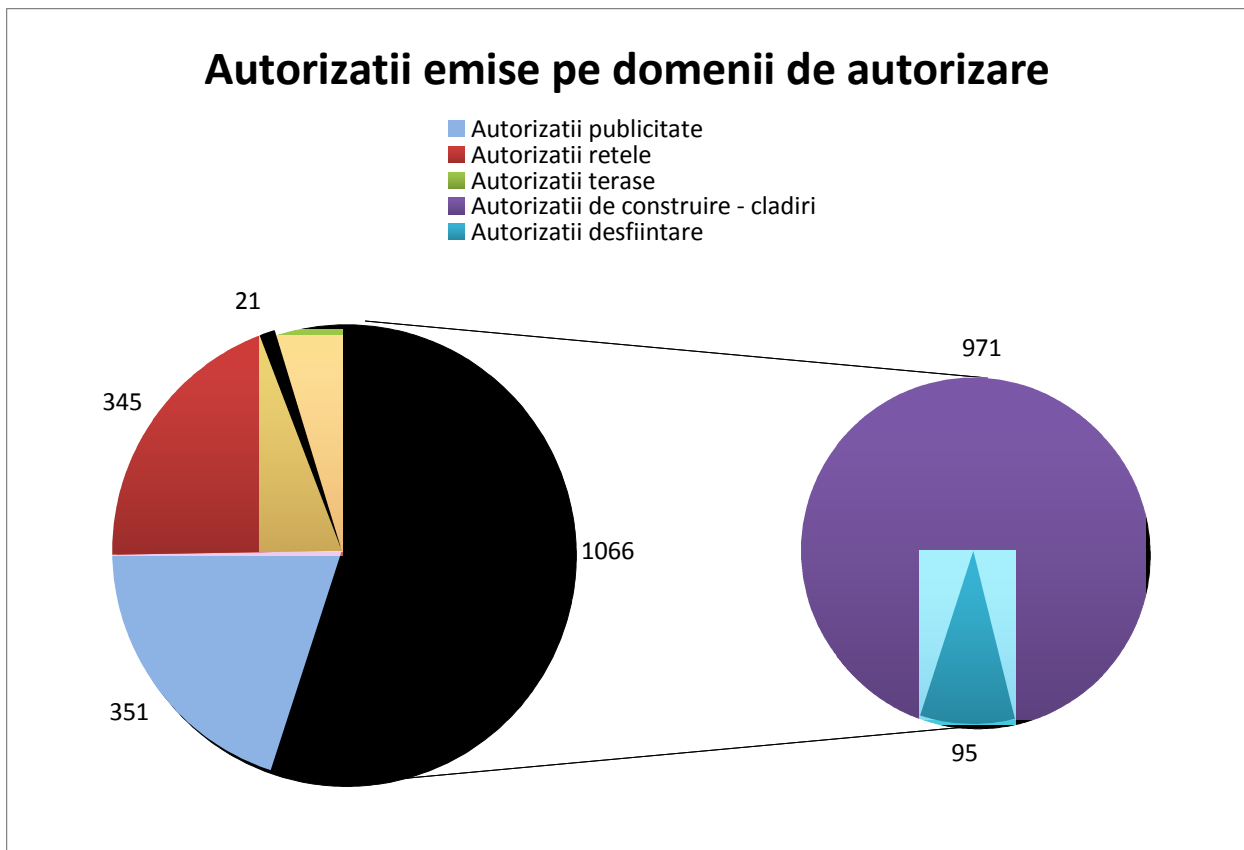
	Certificate de urbanism / cladiri / publicitate / retele	Autorizatii de construire / cladiri / publicitate / retele	Autorizatii de desfiintare	Cereri, sesizari, reclamatii	Cereri receptie lucrari	Contestatii fatade
2009	3426	1838	90	768	129	0
2010	3646	1688	95	974	535	1980

Asa cum reiese din situatia de mai sus, comparativ cu anul 2009 se constata o crestere a numarului de cereri inregistrate in vederea solutionarii la Institutia Arhitectului Sef.

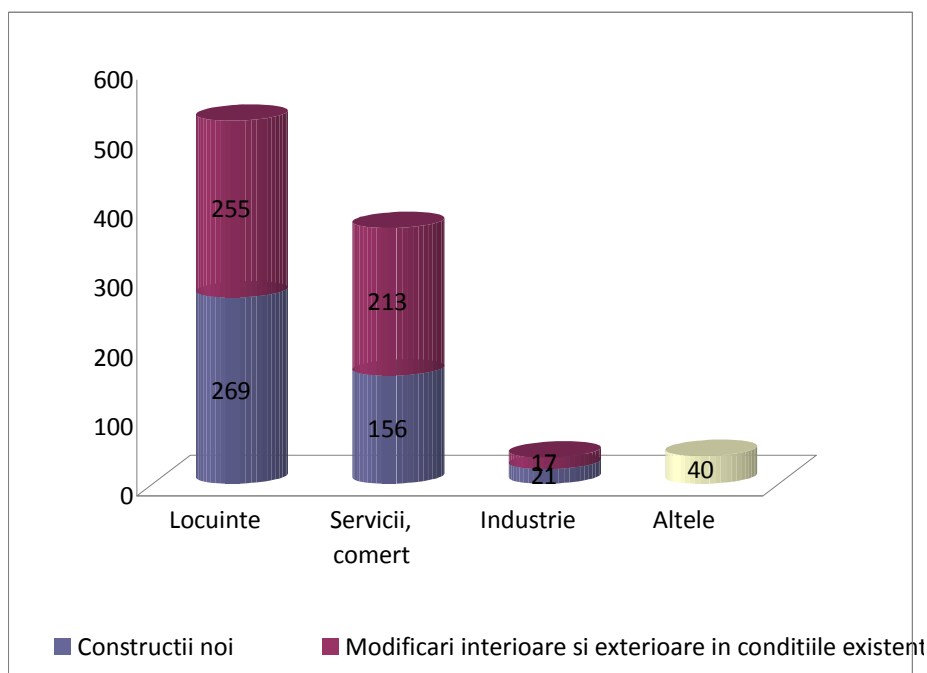
Aceasta crestere a numarului de cereri se datoreaza aplicarii masurilor administrative, pentru reabilitarea fondului construit in zona centrala a municipiului. Astfel, daca intr-o prima etapa reactia la aplicarea acestor masuri a fost aceea de contestare (1980 de contestatii) ulterior ea a fost urmata de initierea primelor demersuri de autorizare: obtinerea certificatelor de urbanism, fapt ce reiese din tabelul de mai sus, in care se poate constata o crestere a numarului acestui tip de act.

In ceea ce priveste inasa continuarea procedurii, respectiv emiterea autorizatiilor de construire pentru lucrarile amintite mai sus, aceasta nu au mai fost finalizata decat in situatii izolate pentru anumite cladiri: de regula cladiri individuale, parter lipsite de importanta si amplasate la extremitatea perimetrului. Acest fapt apreciem ca este o consecinta a suspendarii hotararilor privind reabilitarea.

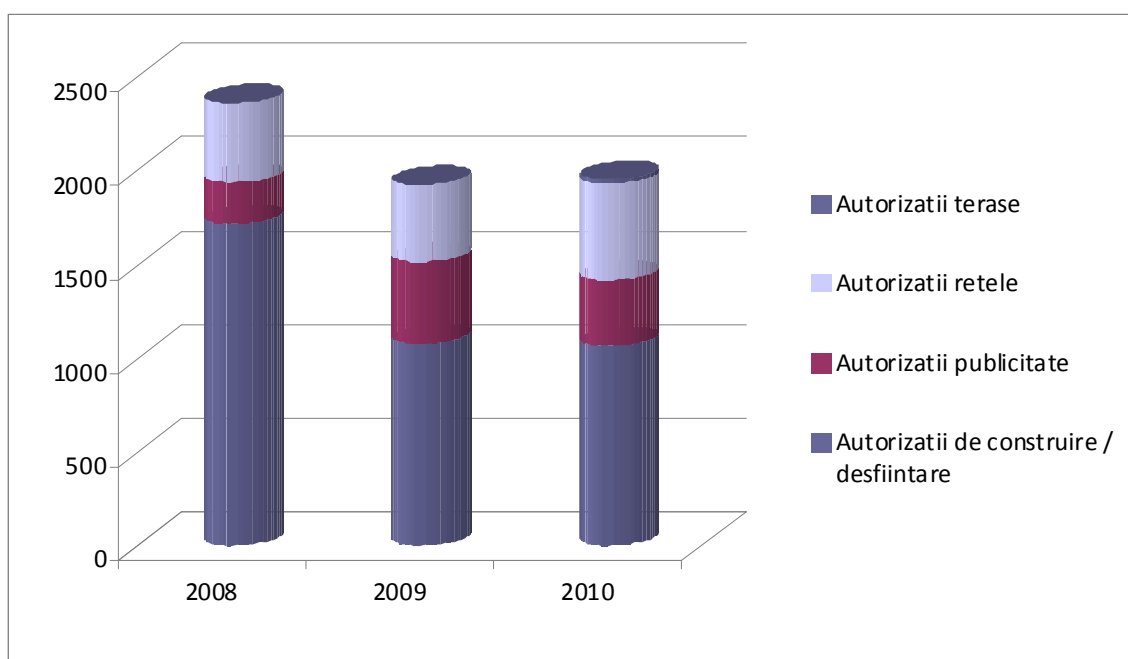
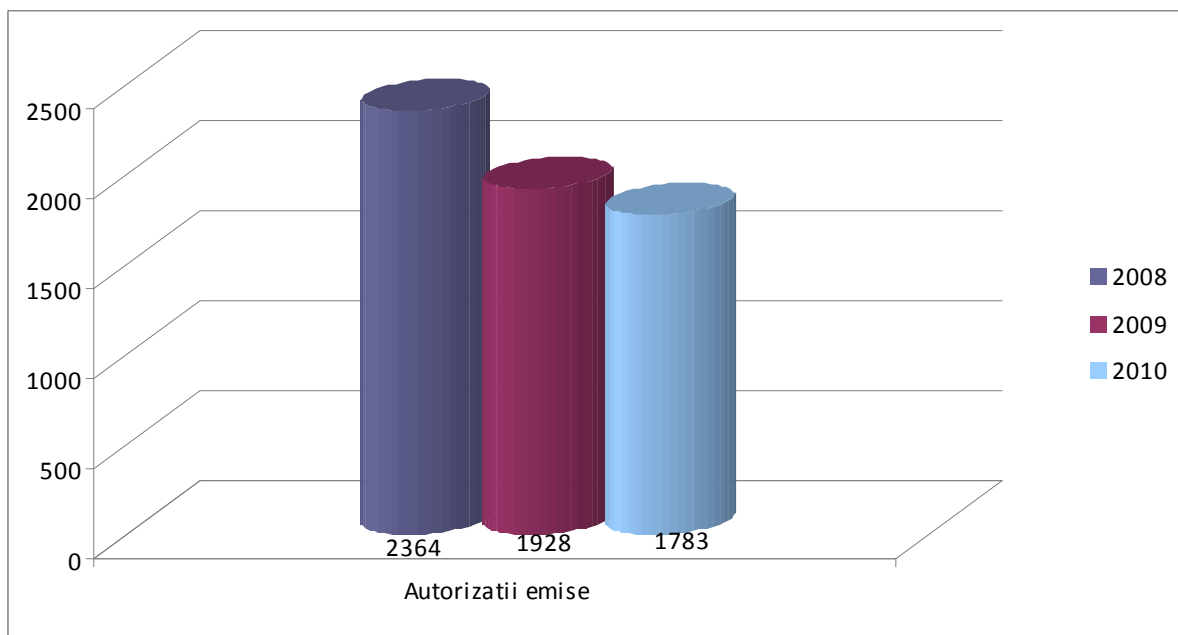
Structurata pe domenii de autorizare, situatia autorizatiilor de construire arata astfel:



Daca analizam situatia autorizatiilor de construire emise in anul 2010, pe categorii de constructii asa cum apare in graficul de mai jos:

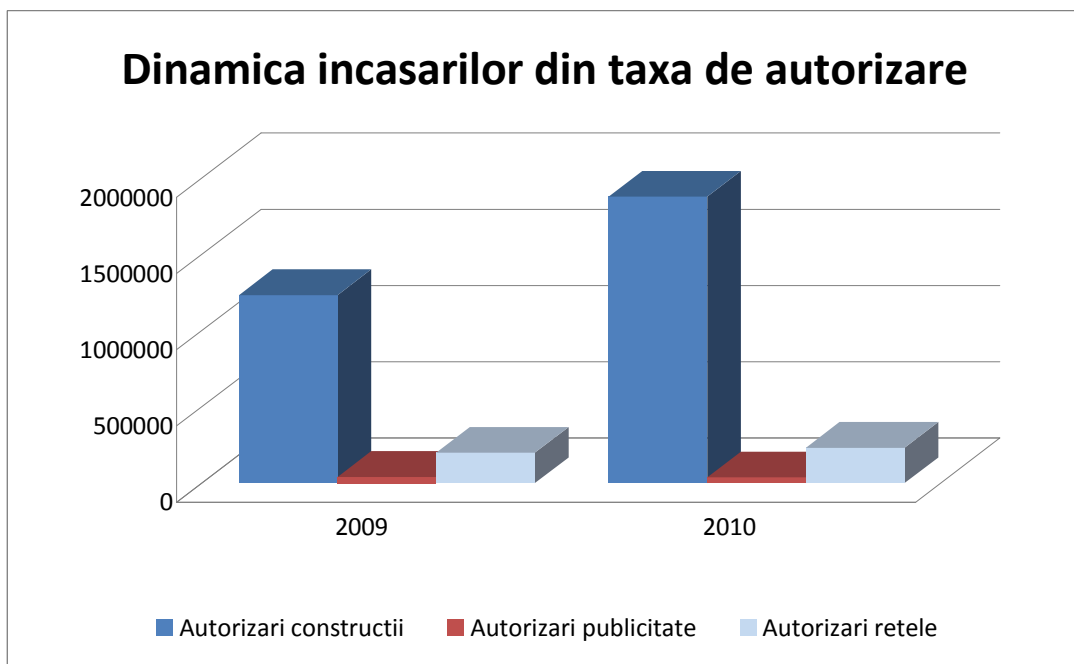


se poate constata ca ne situam pe aceeași curbă descendentă a lucrărilor de construcții, care a devenit evidentă încă din anul 2009. Dacă facem comparația cu anul 2008 scăderea este de 654 de autorizații în 2010, ceea ce reprezintă aproximativ 30%, iar față de 2009 scăderea este de numai 15 autorizații ceea ce reprezintă doar 1,2%.

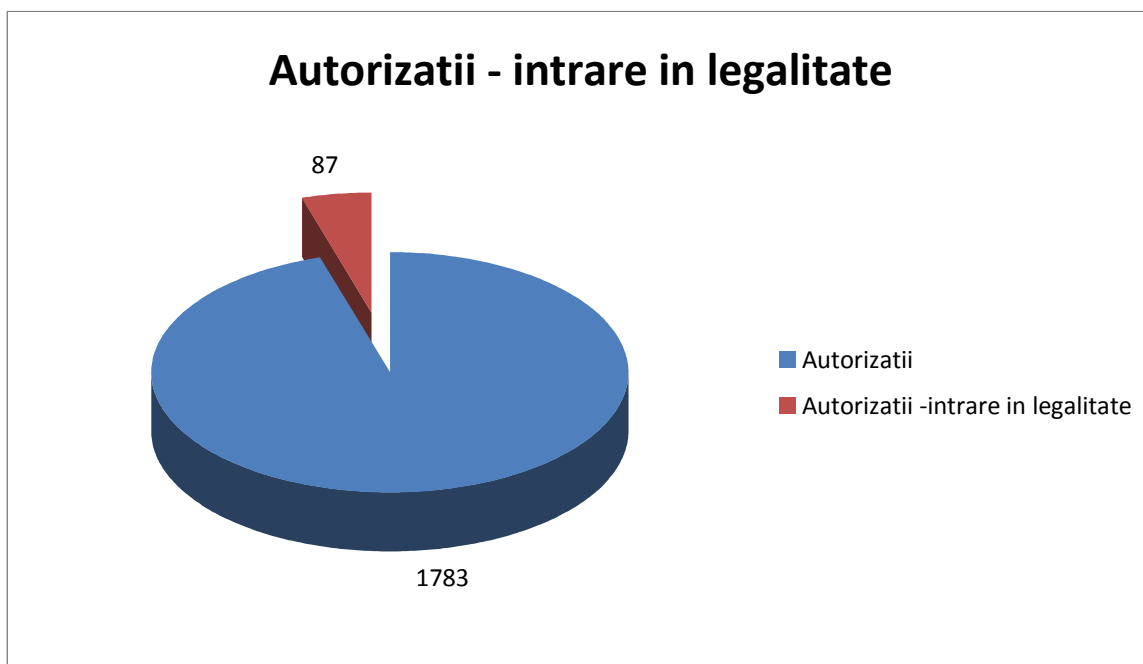


	Autorizatii de construire / desfiintare	Autorizatii publicitate	Autorizatii retele	Autorizatii terase
2008	1720	221	428	0
2009	1079	438	411	0
2010	1066	351	345	21

Totuși față de anul 2009 se constată o creștere pe segmentul industrie servicii, ca urmare a demarării lucrărilor în perimetrul parcului industrial. Această creștere este vizibilă și din analiza taxelor de autorizare încasate: astfel pentru o valoare/mp identică cu cea din 2009, în 2010 s-a înregistrat o creștere a încasărilor cu aproximativ 30%.



In anul 2010, au fost emise primele autorizatii de amplasare si functionare a structurilor de vanzare, in aplicarea “Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatilor in zone publice” – initiat, elaborat si aprobat tot in acest an.
In raport cu disciplina in constructii situatia autorizatiilor emise arata ca in graficul de mai jos:



1.2. Compartimentul Disciplina in Constructii

Compartimentul Disciplina in Constructii, are ca atributie principala asigurarea respectarii legalitatii, prin efectuarea controlului in teren si verificarea modului in care sunt respectate:

- prevederile cuprinse in autorizatiile de construire emise
- modul de aplicare a regulamentelor aprobate in domeniu: regulament terase, publicitate, intretinere fatade, amplasare instalatii pe fatade, intretinere/conservare monumente istorice

Compartimentul Disciplina in Constructii aplica sanctiuni contraventionale, sesizeaza instantele judecatoresti sau organele de urmarire penala, pentru fapte de incalcare a dispozitiilor

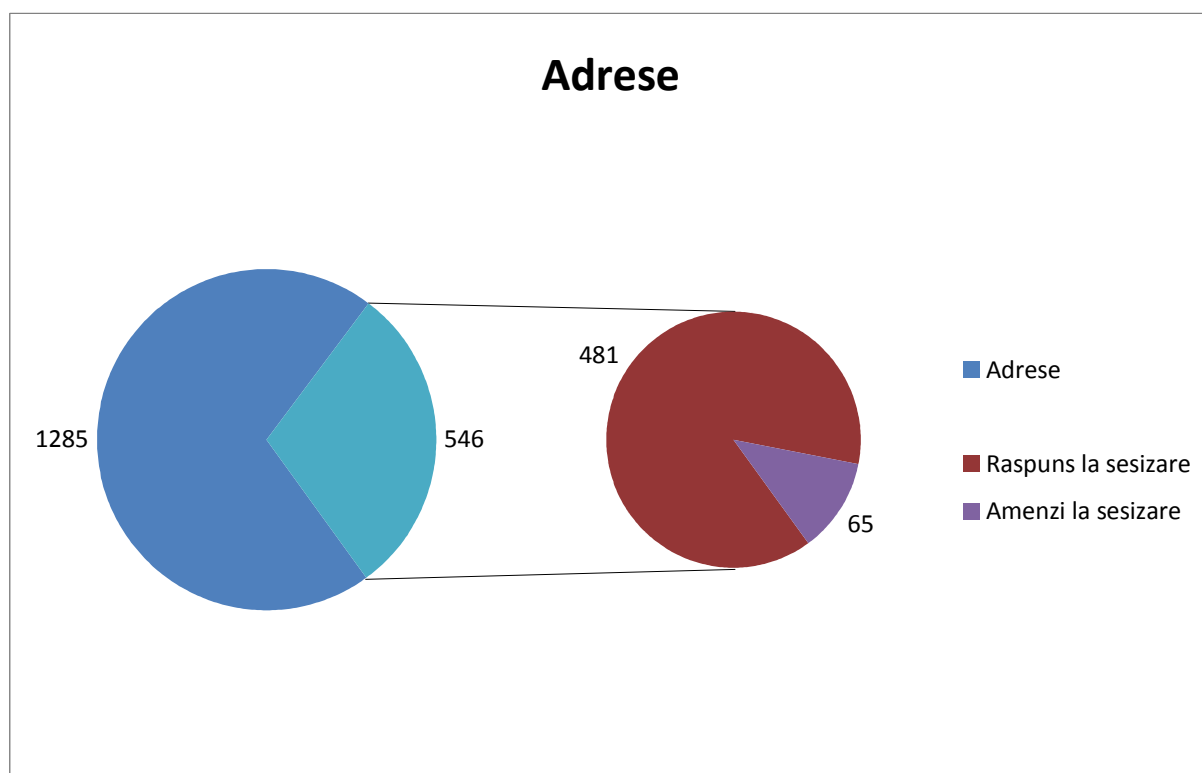
legale in domeniu.

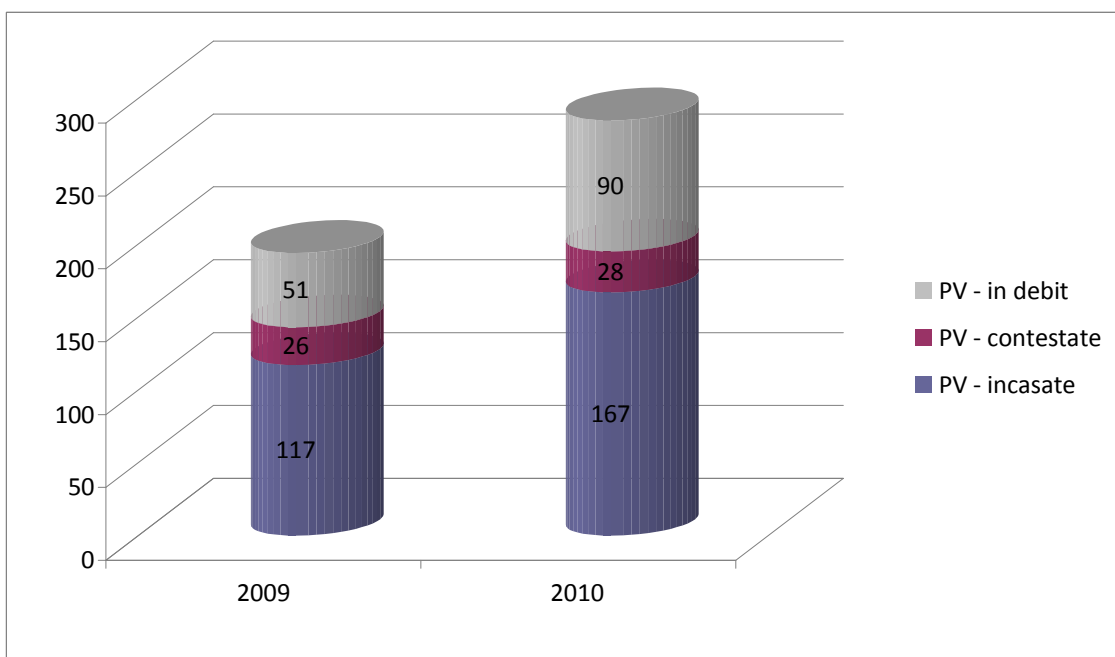
Astfel in anul 2010, au fost sesizate organele de urmarire penala in trei situatii si au fost incheiate 285 procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor- in valoare totala de 629.500 lei. Dintre acestea 167 au fost achitate – valoarea incasata este de 328.932 lei, restul fiind in procedura de solutionare pe rolul instantelor de contencios administrativ.



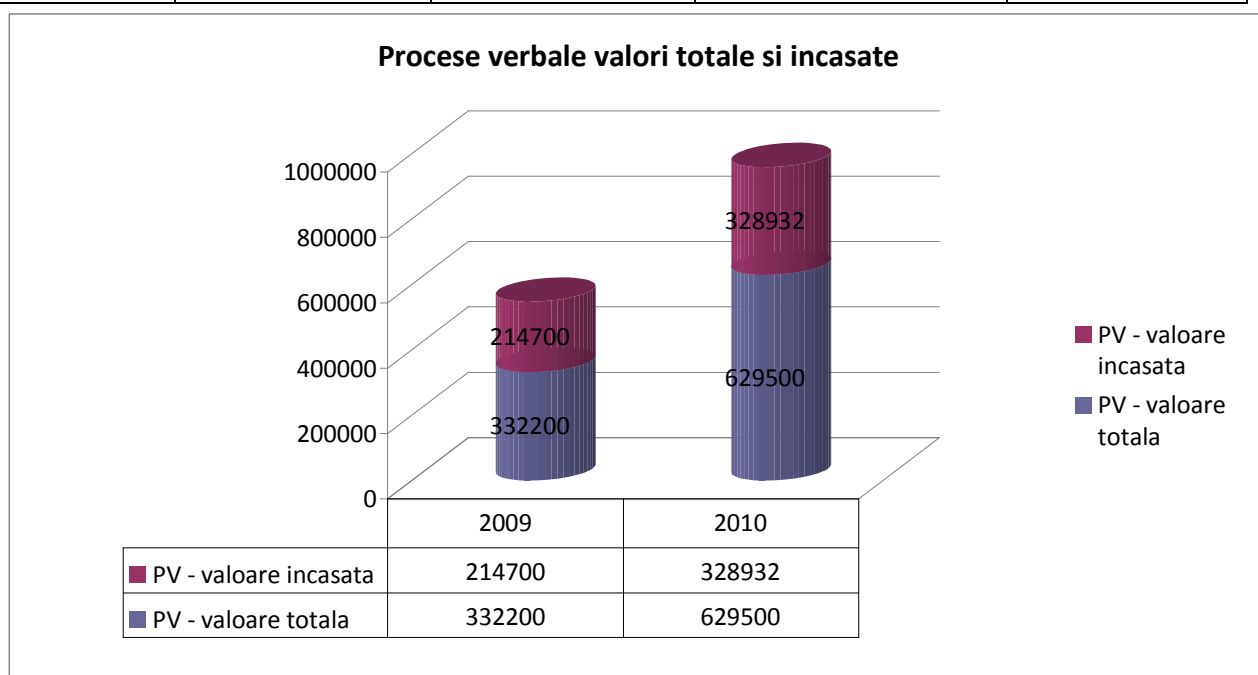
Procesele verbale se refera preponderent la situatiile de constructii executate fara autorizatie de construire (263) si mai putin la nerespectarea autorizatiei si a proiectelor vizate spre neschimbare (22).

Acelasi fapt reiese si din analiza sesizarilor inregistrate astfel: din numarul total de controale efectuate in teren ca urmare a depunerii unor sesizari 654 la numar – au fost incheiate doar 65 procese verbale.





Anul	PV - incasate	PV - contestate	PV - in debit	PV total
2009	117	26	51	194
2010	167	28	90	285

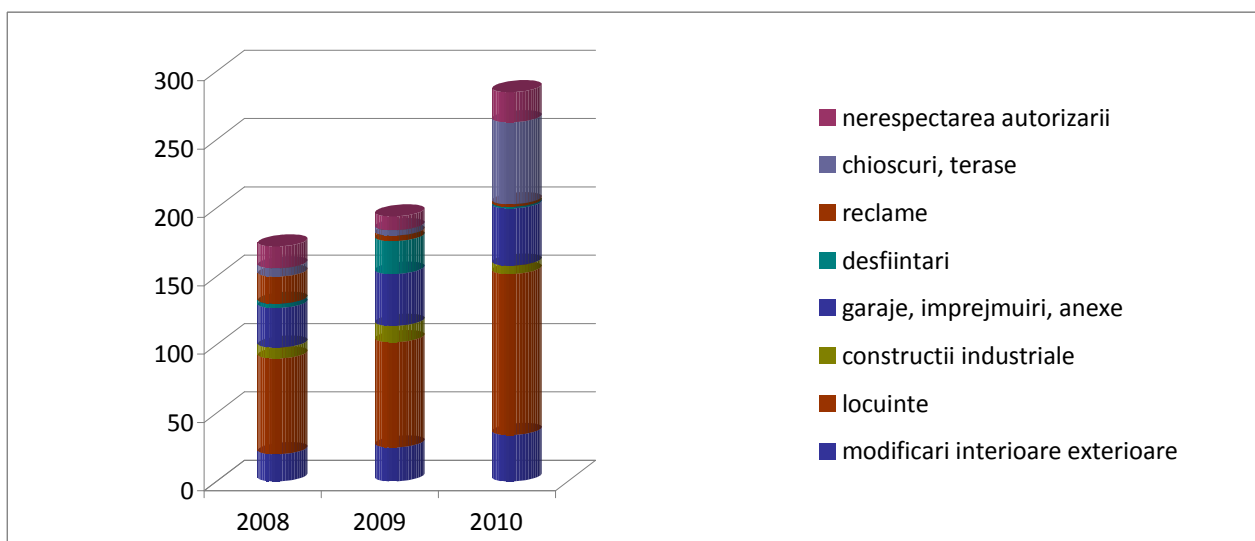


Analizand problematica proceselor verbale incheiate in anul 2010, se constata ca:

- ponderea cea mai insemnata o au constructiile de locuinte, extinderile in plan orizontal si vertical ale acestora, fata de modificarile interioare sau exterioare cu sau fara schimbarea destinatiei, executate in locuintele proprietate privata, situate in cladiri colective
- un segment de asemenea important il constituie cel al incalcarii "Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatilor in zone publice" – aprobat in acest an, concretizat prin masuri de sanctionare atat in ceea ce priveste modul de amplasarea mobilierului

urban, cat si nerespectarea modelului agreat.

Dinamica proceselor verbale de contraventie 2008 – 2010



Comparativ cu anii anteriori 2008, 2009, se constata o crestere a numarului de sanctiuni aplicate, pe fondul unei scaderi a activitatii in constructii, ceea ce induce ideea cresterii implicarii Compartimentului Disciplina in Constructii, in activitati de control in teren, fapt ce reiese si din analiza numarului de PV aplicate in urma controlului la sesizare.

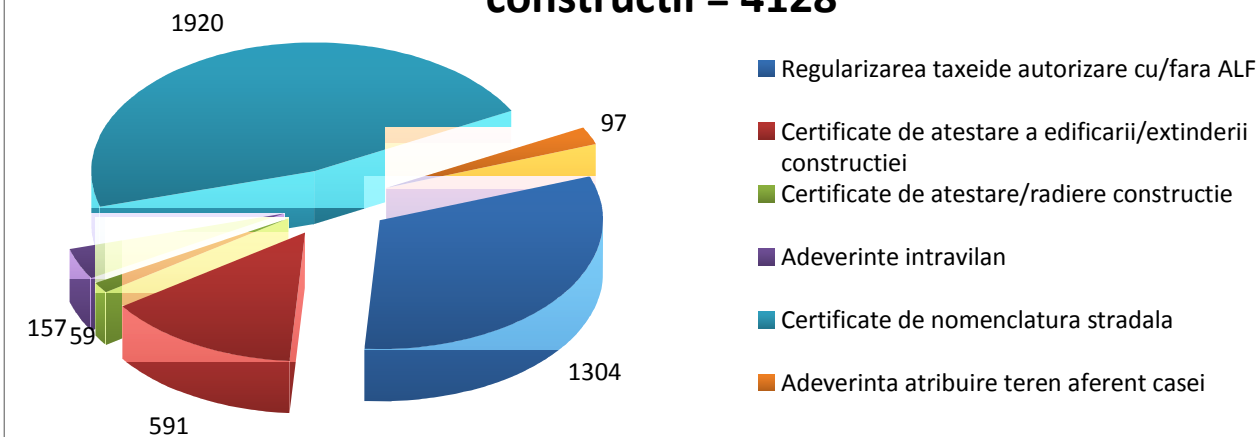
	modificari interioare exterioare	locuinte	constructii industriale	garaje, imprejmui, anexe	desfiintari	reclame	chioscuri, terase	nerespectarea autorizarii
2008	20	70	8	29	3	20	6	16
2009	25	77	12	38	24	4	4	10
2010	34	118	6	42	1	2	60	22

1.3 Compartimentul Finalizari Constructii are ca atributie principala emiterea actelor specifice in faza finala (postautorizare, dupa receptia la terminarea lucrarilor) a realizarii constructiilor, astfel:

1.3.1 Acte eliberate de catre compartimentul finalizari constructii in anul 2010:

- regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF = 1304 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii constructiei = 591 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere constructie = 59 buc
- adeverinte intravilan = 157 buc
- certificat de nomenclatura stradala si adresa = 1920 buc
- adeverinta atribuire teren aferent casei = 97 buc

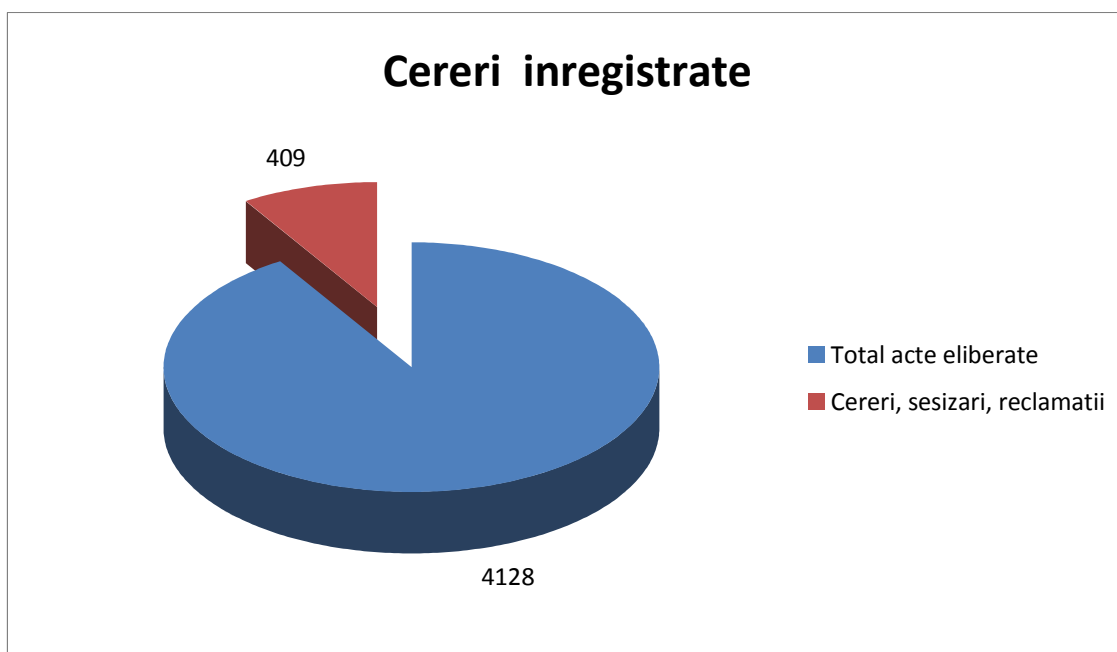
Acte emise de catre compartimentul finalizari constructii = 4128



1.3.2 Cereri, sesizari, reclamatii:

Documente intrate:

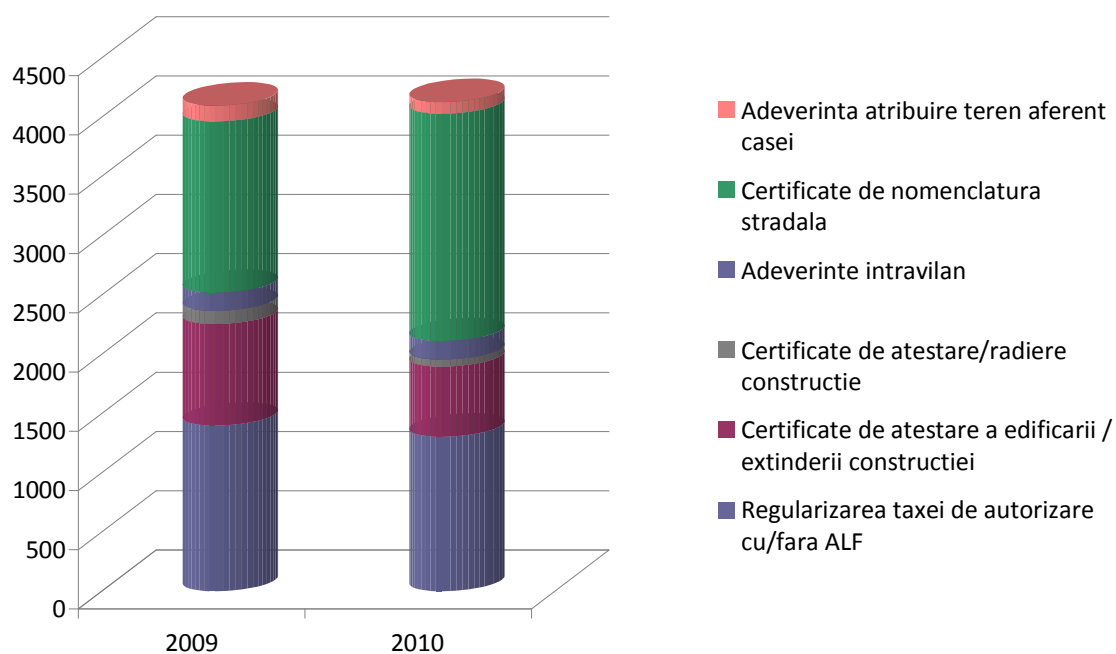
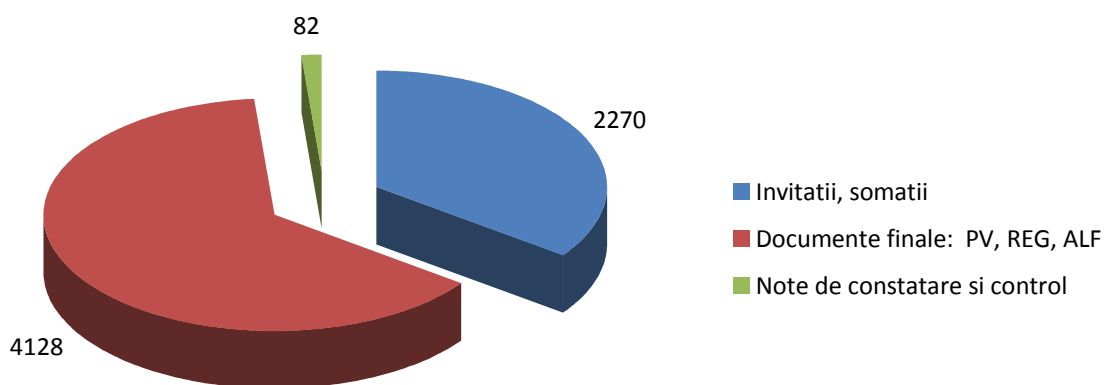
- cereri, sesizari, adrese, note interne = 409 buc
- total acte eliberate = 4128 buc



Documente pregatitoare:

- adrese : invitatii, somatii = 2270 buc
- total acte eliberate = 4128 buc

Documente pregatitoare regularizare taxa



	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiei	Certificate de atestare/radiere constructie	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei
2009	1398	858	111	152	1445	134
2010	1304	591	59	157	1920	97

Pe langa eliberarea actelor mai sus mentionate , in 2010 Compartimentul Finalizari Constructii, a mai participat la urmatoarele actiuni:

- a participat la verificarea in teren si a intocmit note de constatare la un numar de 446 contestatii cu privire la contributia la reabilitarea fatadelor cladirilor situate in perimetru istoric Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea.
- a intocmit un numar de 82 de Note de constatare si control, in vederea determinarii impozitului datorat de persoane fizice, pentru constructii executate in baza unor autorizatii de construire, cu termen de expirare in cursul anului 2010

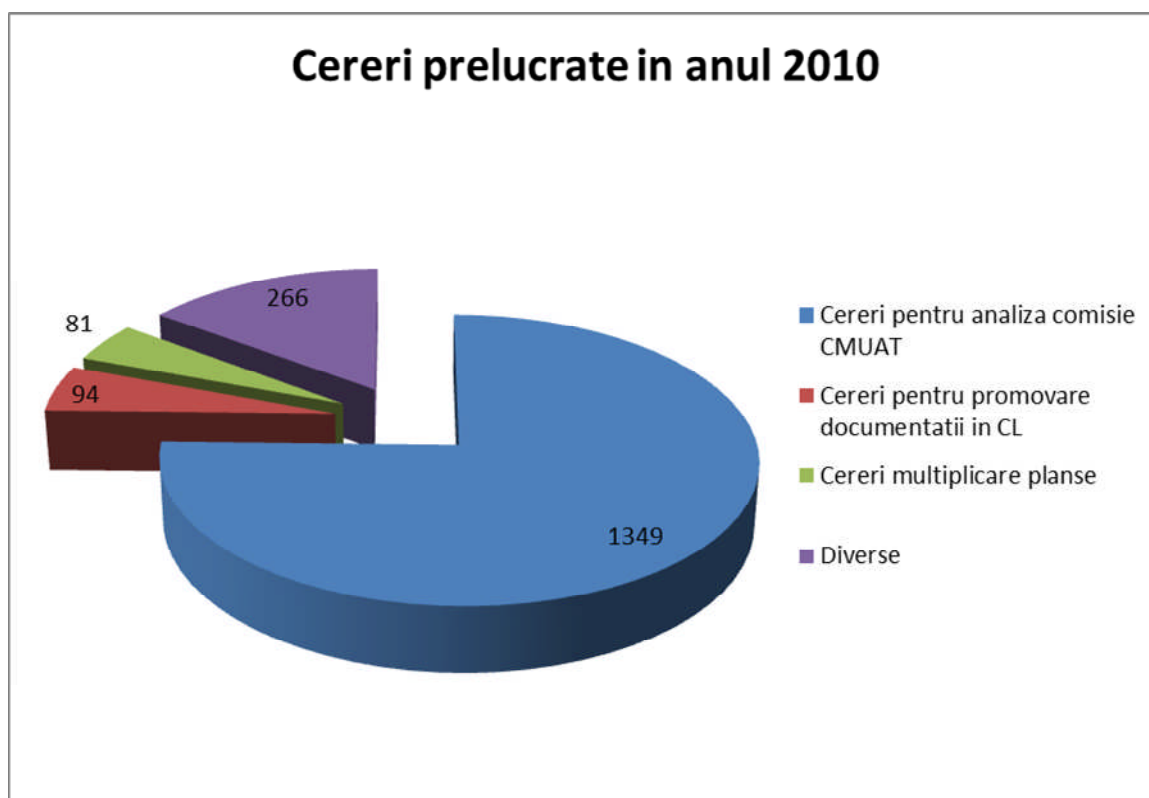
- a verificat in teren, adresele sediilor asociatiilor de proprietari – constituite la nivelul blocurilor de locuinte din municipiul Oradea precum si corespondenta acestora cu datele din programul Map2Net, procedandu-se la reintroducerea acestora acolo unde s-au constatat neconcordante
- a verificat in teren, adresele imobilelor ce fac obiectul “ Studiului de reabilitare a fatadelor din perimetrul ansamblului urban – Centrul istoric Oradea “

1.4 Compartimentului Avizari are ca atributie principala emiterea avizului CMUAT si verificarea aplicarii prevederilor PUG - ului in cadrul documentatiilor de urbanism aflate in procedura de avizare/aprobare

1.4.1 Acte eliberate

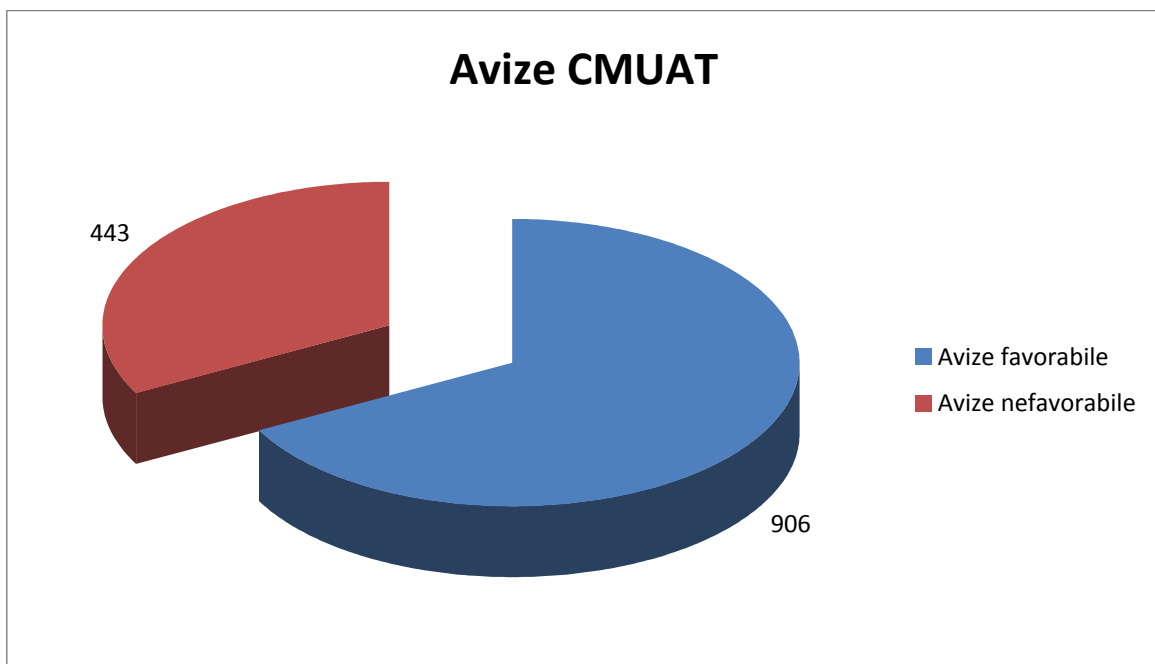
In anul 2010, in cadrul Compartimentului Avizari CMUAT, au fost prelucrate un numar de 1790 de cereri:

- 1349 cereri pentru eliberarea avizului comisiei CMUAT;
- 94 cereri pentru promovare documentatii in sedintele Consilului Local Oradea;
- 81 cereri de multiplicare planse aferente documentatiilor de urbanism;
- 266 diverse (sesizari, reclamatii, adrese externe, note interne);

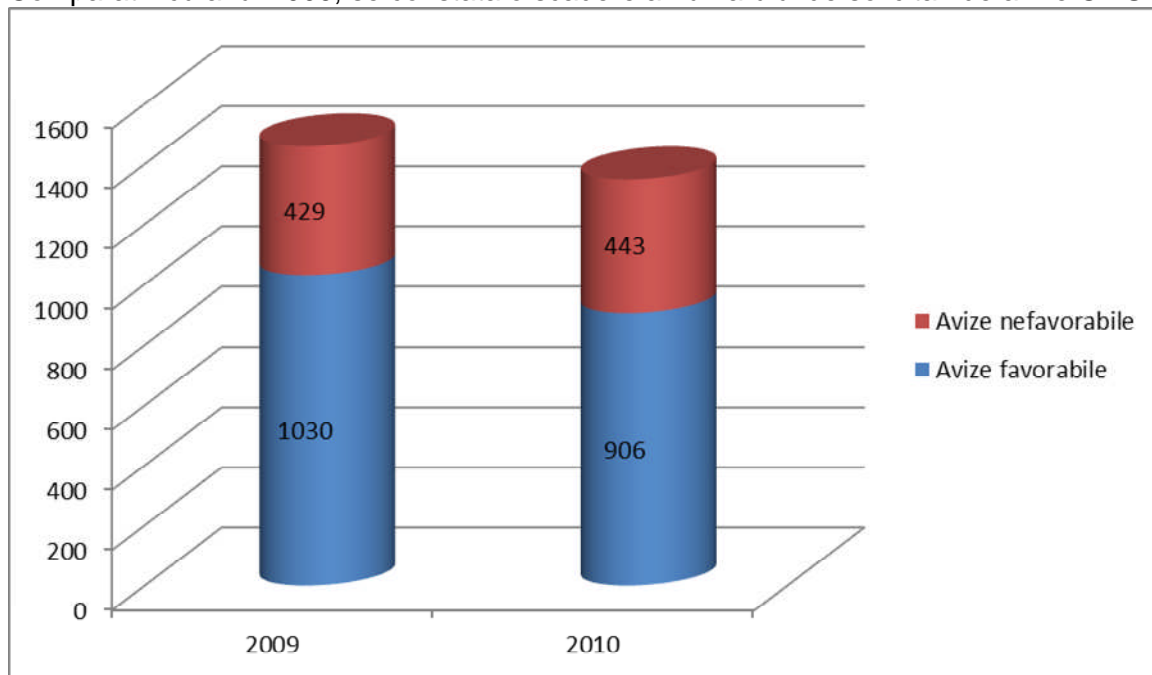


Documentatii analizate de catre comisia CMUAT :

Au fost analizate si avizate 1349 documentatii, dintre care 906 avizate favorabil si 443 nefavorabil.

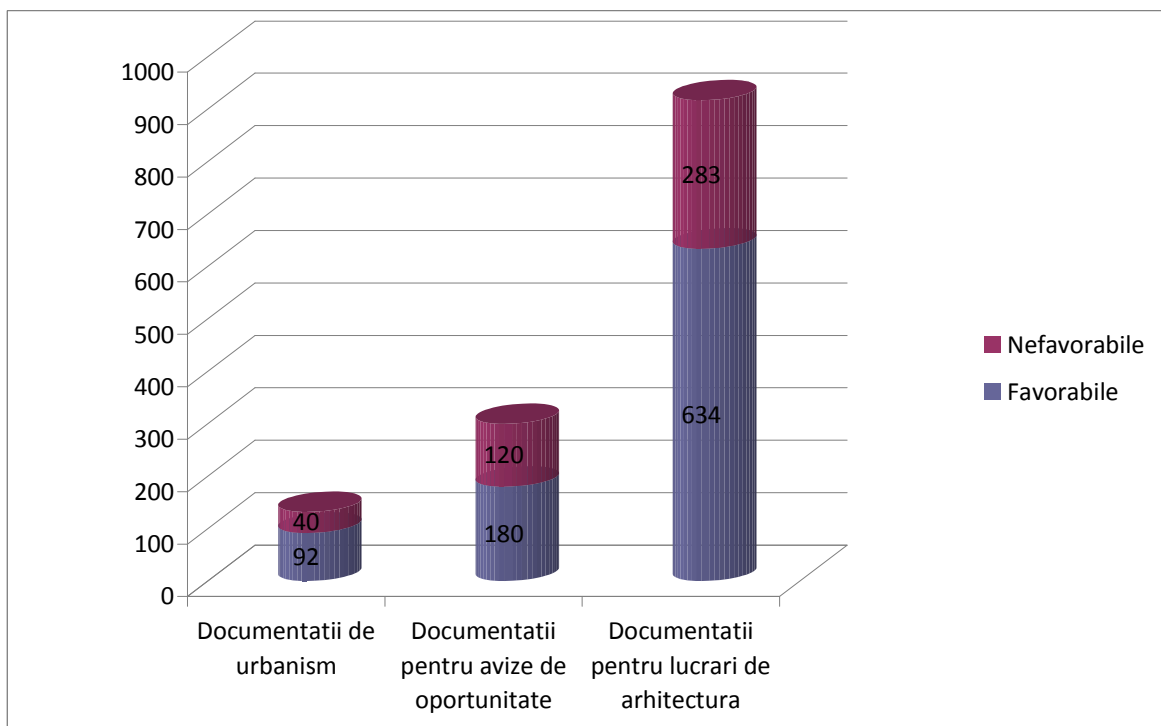


Comparativ cu anul 2009, se constata o scadere a numarului de solicitari de avize CMUAT

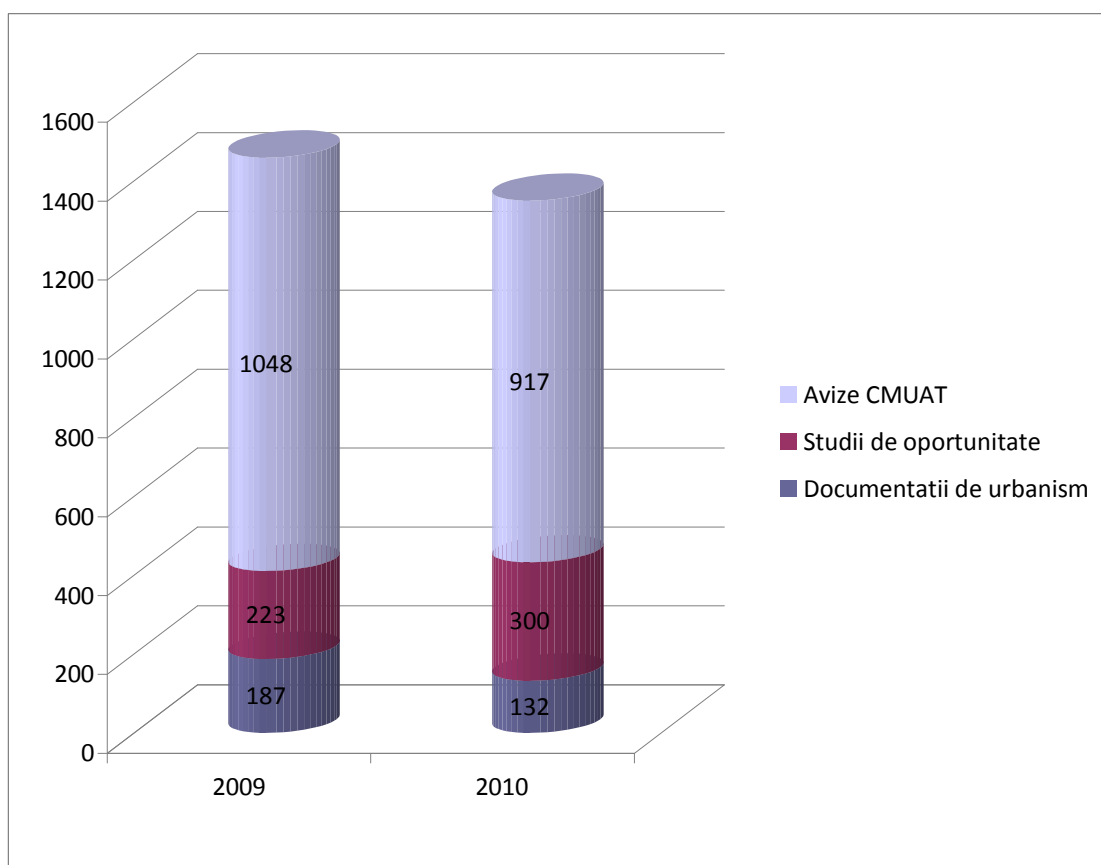


Pe tipuri de lucrari distributia este urmatoarea:

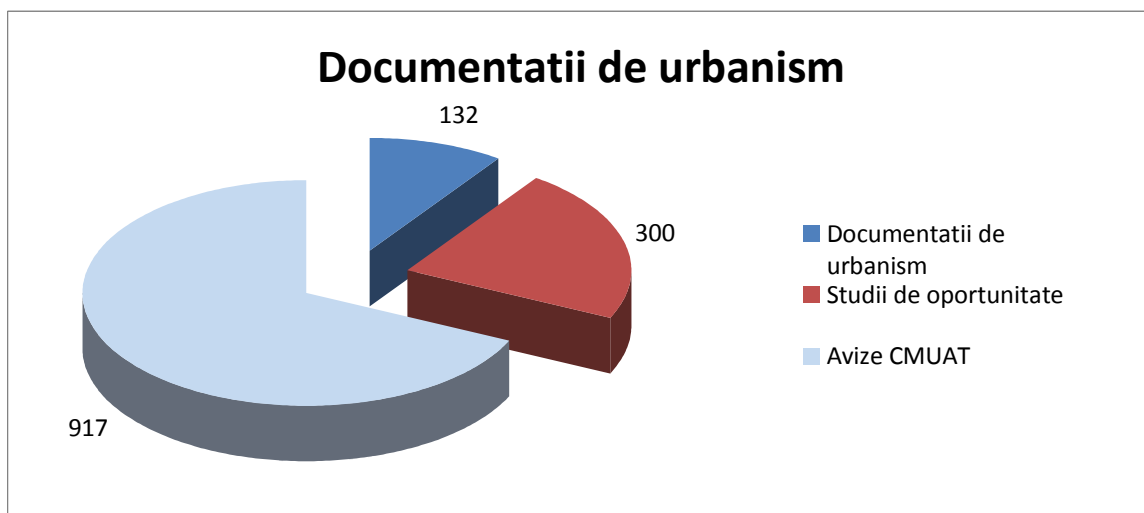
- 132 au fost documentatii de urbanism (92 favorabile si 40 nefavorabile);
- 300 documentatii pentru avize de oportunitate (180 favorabile si 120 nefavorabile);
- 917 documentatii pentru lucrari de arhitectura (634 favorabile si 283 nefavorabile);



Dintre documentatiile pentru lucrari de arhitectura: 78 se refera la zugraveli, reparatii sau reabilitari fatade; 26 se refera la reabilitari termice ale blocurilor de locuinte iar restul la lucrari de construire, extinderi sau etajari/mansardari de locuinte, constructii sau amenajari de spatii comerciale, etc.)

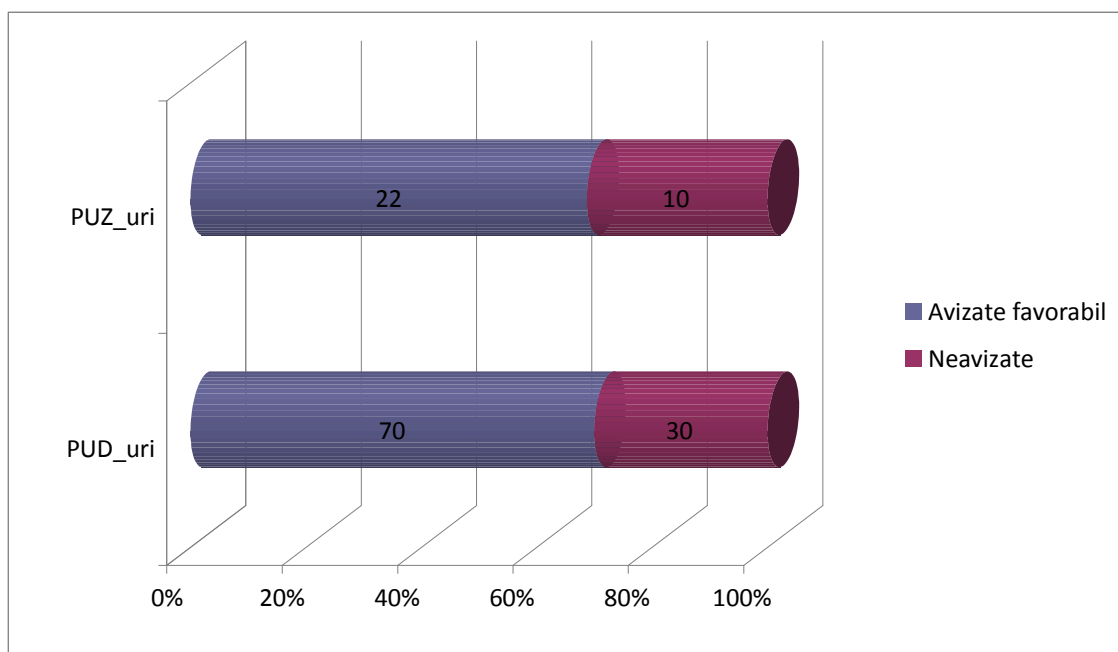


1.4.2. Documentatii de urbanism



In cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 132 documentatii de urbanism:

- 100 de PUZ-uri (70 avizate favorabil si 30 neavizate). Dintre acestea:
 - 36 se refera la extinderea limitei intravilanului pentru construire de locuinte sau parcelare teren in vederea amplasarii de locuinte;
 - 22 se refera la parcelari de teren;
 - 42 se refera la schimbarea zonarii functionale;
- 32 de PUD-uri (22 avizate favorabil si 10 neavizate)



Documentatii promovate si aprobate de catre Consiliul Local

In anul 2010 au fost inaintate spre discutie si aprobare catre Consiliul Local Oradea un numar de 68 documentatii de urbanism:

- ❖ 48 de PUZ-uri
- ❖ 20 de PUD-uri

Fata de anul 2009, cand limita intravilanului a fost extinsa cu aproximativ 39,5 ha, in 2010

limita intravilanului a fost extinsa cu aproximativ 19,33 ha in conformitate cu prevederile legale prin promovarea unor documentatii de urbanism de tip PUZ .

Extinderea intravilanului s-a realizat in vederea creii unor zone destinate construirii de locuinte si dotari complementare.

Extinderea intravilanului pe zone de dezvoltare ale municipiului:

1. zona Apateului - Nojoridului - cu aproximativ 3,38 ha
2. zona de deal – cu aproximativ 10,00 ha
3. zona Oncea – cu aproximativ 5,0 ha
4. Episcopia Bihorului – cu aproximativ 0,95 ha

ZONE EXTINDERE INTRAVILAN



Un segment deloc neglijabil l-a constituit elaborarea documentatiilor de urbanism cu scop derogatoriu. Pe tipuri de functiuni documentatiile de urbanism aprobate au fost:

- pentru locuinte si dotari de cartier S= 30,0 ha
- pentru comert S= 3,8 ha
- servicii S= 5,9 ha

Suprafata pentru investitii, aprobata prin PUZ-uri si PUD-uri in anul 2010 este de S=39,70 ha.

1.4 Serviciul GIS – are ca principala atributie administrarea si gestionarea bazei de date urbane.

In acest sens in anul 2010, au fost realizate urmatoarele:

- teme de consultare in functie de cerinte (exemplu - vizualizare ortofotoplan suprapunere cu artere, numere administrative si cadastrale – pentru identificarea mai usoara a imobilelor in teren) si s-au configurat si extins softul Map2Net - la Directia Economica - configurare, Politia Comunitara - extindere, ASCO – extindere.
- s-a procedat la modificarea structurii bazei de date, respectiv a aplicatiilor pe care le gestionam in functie de cerintele utilizatorilor.
- s-a introdus in baza de date si s-a creat in Map2Net – tema de vizualizare pe harta – la fiecare numar administrativ din perimetrul Ansamblului Urban “Centrul Istoric” Oradea – Fisa Imobilului – lucrarea realizata prin proiectul *Studiul de Reabilitare fatade din perimetrul Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea*
- s-au realizat rapoarte, statistici, analize atat pentru directiile din primarie (ex. Directia economica – autorizatii emise pe ani) cat si pentru alte institutii publice cu care colaboram (ex. ITC – raportare in fiecare luna referitor la certificate si autorizatii)
- a fost creata o procedura de actualizare in timp real a informatiilor referitoare la certificate, autorizatii si sedinte cmuat – publicate pe pagina Web a Institutiei Arhitectului Sef

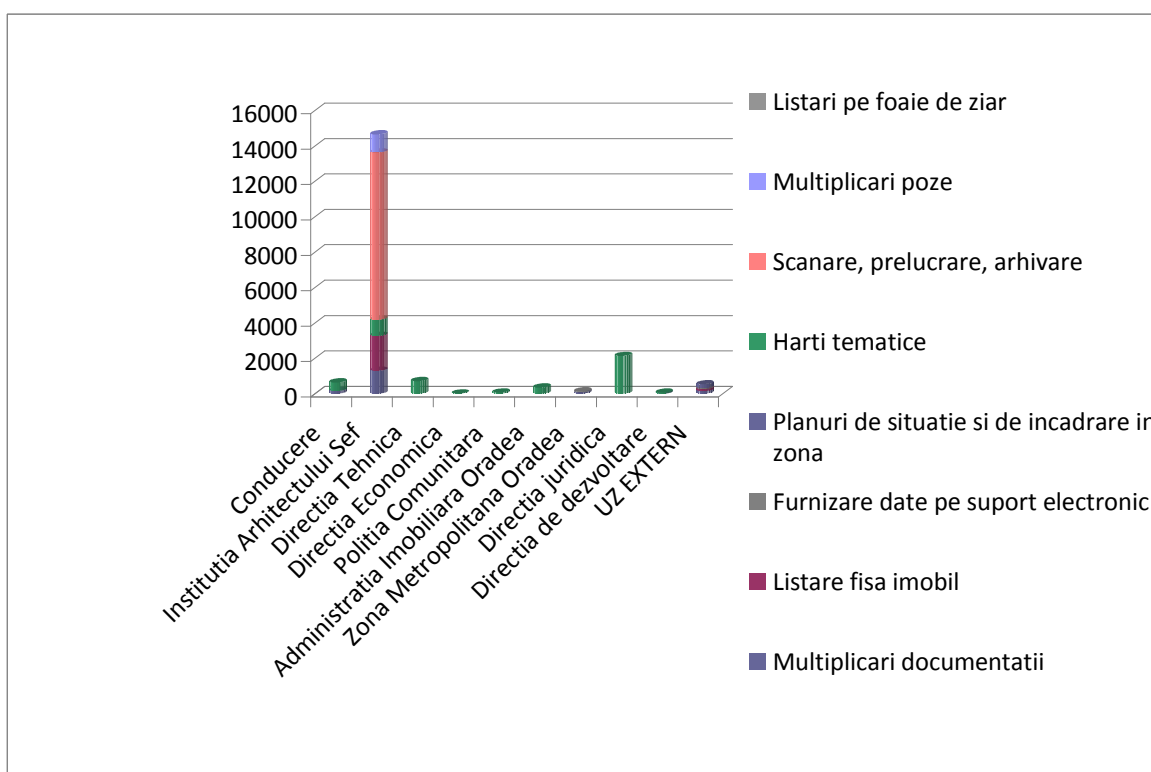
Serviciul GIS a participat la realizarea urmatoarelor activitati:

Angajatii serviciului GIS au facut parte din comisiile pentru urmatoarele proiecte: - Realizarea Cadastrului Verde, Refacerea PUG-ului, Realizarea Hartii de Zgomot

Furnizare date:

Prin protocol au fost furnizate date privind arterele si numerele administrative, catre: Compania de Apa, ISU Crisana, Inspectoratul de Politie a judetului Bihor, Consiliul Judetean – Romtelecom

Au mai fost furnizate date pentru toate proiectele in care a fost implicata Primaria Municipiului Oradea (exemple – Studiul de Reabilitare fatade din perimetrul Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea, Realizarea Cadastrului Verde, Refacerea Pug-ului, pentru proiectele de amenajare a spatiilor verzi, {parcuri, scuaruri, etc}, pentru amenajarea si modernizarea malurilor Crisului, paraului Adona, in general pentru toate investitiile si modernizarile propuse de catre Directia Tehnica)

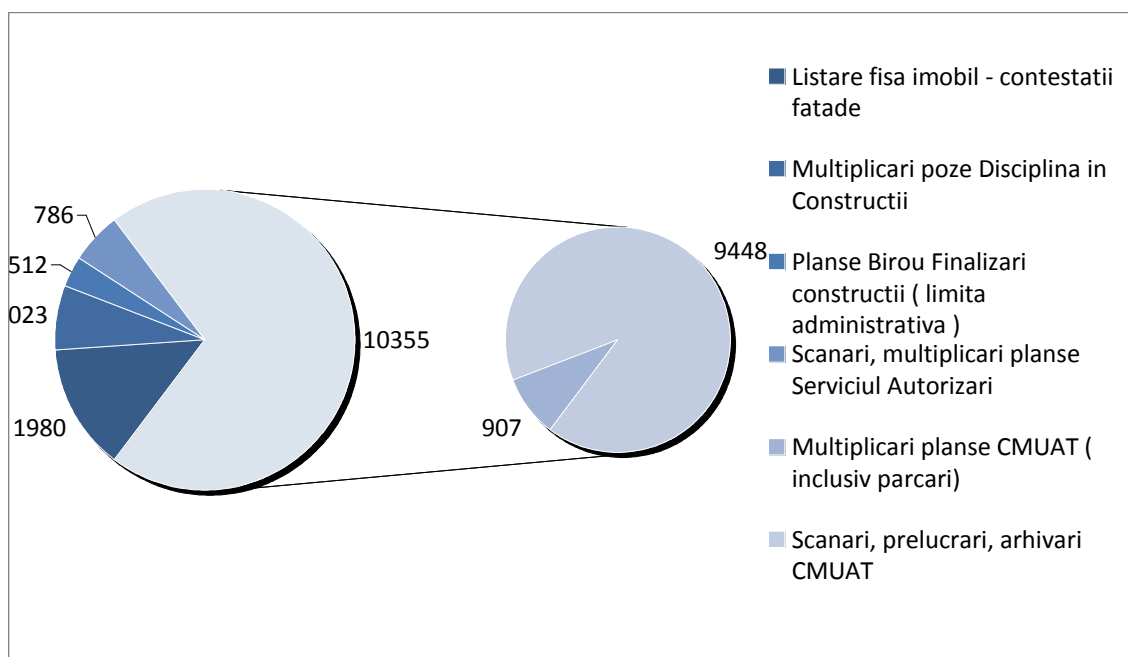


	Multiplicari documentatii	Listare fisa imobil	Furnizare date pe suport electronic	Planuri de situatie si de incadrare in zona	Harti tematice	Scanare, prelucrare, arhivare	Multiplicari poze	Listari pe foaie de ziar	Total pe directii / uz extern
Conducere	154				485				639
Institutia Arhitectului Sef	1293	1980			912	9448	1023		14656
Directia Tehnica					711				711
Directia Economica					20				20
Politia Comunitara					75				75
Administratia Imobiliara Oradea					347				347
Zona Metropolitana Oradea	78							54	132
Directia juridica					2133				2133
Directia de dezvoltare				5	60				65
UZ EXTERN	146	115	74	200					535
Total pe tipuri	1671	2095	74	205	4743	9448	1023	54	19313

Realizare harti tematice:

- consta in prelucrarea straturilor de tip geometrie, de tip rastersi alfanumerice din baza de date pentru realizare hartilor cu o tema data.

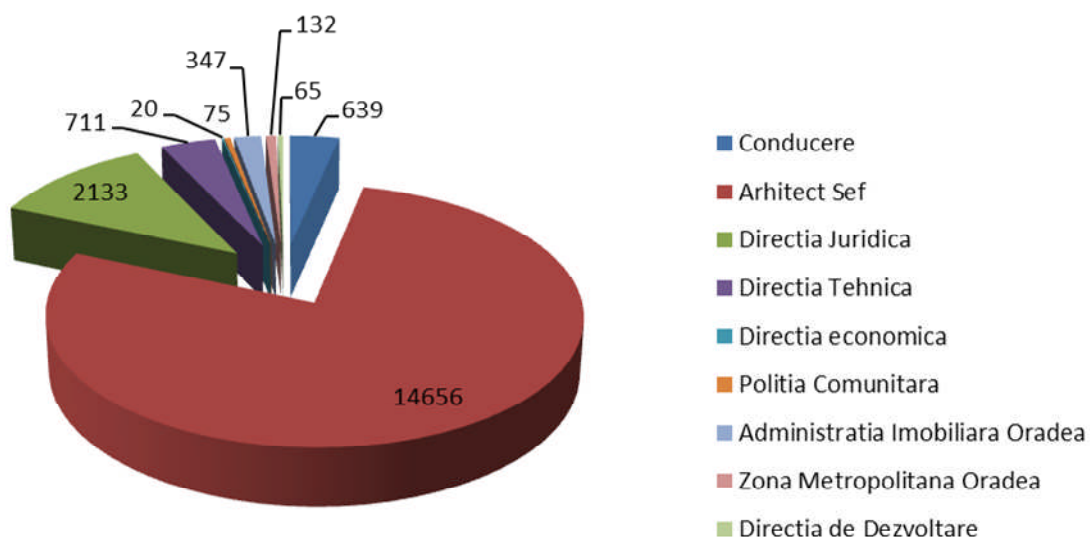
Harti tematice, scanari, multiplicari pentru uz intern – total 16098 planse:



Institutia Arhitectului Sef	Numar de planse
Listare fisa imobil - contestatii fatade	1980
Multiplicari poze Disciplina in Constructii	1023

Institutia Arhitectului Sef	Numar de planse
Planse Birou Finalizari constructii (limita administrativa)	512
Scanari, multiplicari planse Serviciul Autorizari	786
Multiplicari planse CMUAT (inclusiv parcari)	907
Scanari, prelucrare, arhivare CMUAT	9448
TOTAL	14656

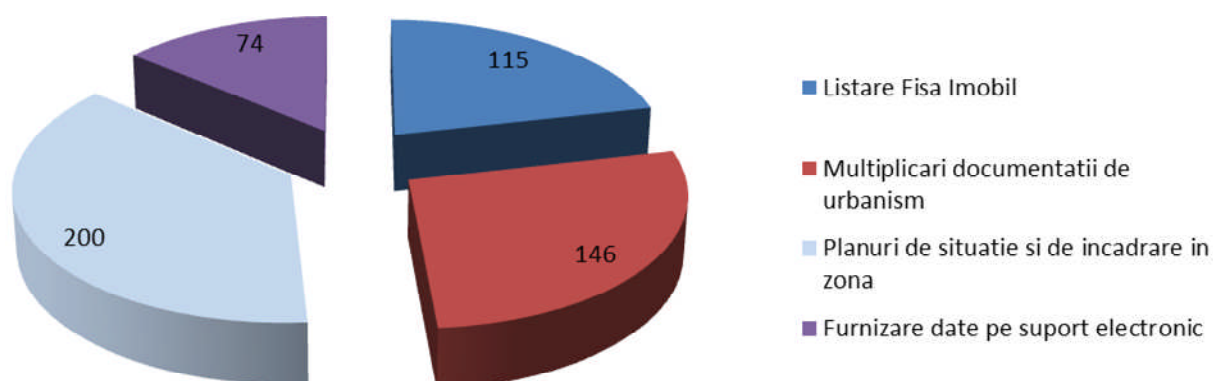
Harti tematice, scanari, multiplicari, pentru uz intern 2010 - total 18778 planse



Harti tematice, scanari, multiplicari, pentru uz intern 2010 - directii, institutii / numar planse	
Conducere	639
Arhitect Sef	14656
Directia Juridica	2133
Directia Tehnica	711
Directia economica	20
Politia Comunitara	75
Administratia Imobiliara Oradea	347

Zona Oradea	Metropolitana	132
Directia de Dezvoltare		65
TOTAL		18778

Planse realizate pentru uz extern 2010 - total 535



Investitii importante care au parcurs procedura de avizare si autorizare, in anul 2010:

Eurobussines Parc

- SC Shinheung Electronics S.R.L. (fabrica de componente)
- Sc Carbenta SRL – Showroom – atelier de intretinere
- SC Decoletaje & Conjunctos SRL – hala de productie
- SC Dito Group SRL - construire hala de productie si distributie masticuri bituminoase
- Primaria Municipiului Oradea - Realizarea infrastructurii de utilitati publice in parcul industrial EUROBUSSINES ORADEA, etapa I si II

Alte investitii:

- Reabilitare și refuncționalizare Cetatea Oradea, corpurile B ,C, D și E
- Construire Hypermarket Kaufland – (Str. Nojoridului)
- Construire magazin Penny Market - (Str. Stefan cel Mare)
- SC Galassini SRL - hala depozitare
- SC Interterra - construire Prima Shopping Center
- SC LIDL SRL – construire supermarket

In cadrul proiectelor publice Institutia Arhitectului Sef are responsabilități in:

- identificarea programelor de finantare care ar putea sprijini financiar proiectele a caror implementare duce la realizarea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare durabila a municipiului Oradea, respectiv a zonei metropolitane Oradea.
- urmarirea proiectelor propuse si /sau aflate in derulare care beneficiaza atat de finantare din fonduri publice cat si de finantare din fonduri private,
- gestionarea eficienta a cooperarii interadministrative ZONA METROPOLITANA ORADEA care promoveaza o solutie de rezolvare a problemelor cu care se confrunta in plan urbanistic municipiul Oradea si localitatile invecinate municipiului, asigurandu-se o dezvoltare durabila a zonei.

PROIECTE IN DERULARE – REALIZARI – PERSPECTIVE

Proiecte de dezvoltare locala incepute in anii anteriori, care se continua sau au finalitate in 2011:

1. Refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea – contract incheiat in anul 2010 – din care pana la finele anului au fost predate doar primele doua etape:

Etapa I – Analiza situatiei existente prin studii privind:

- evolutia localitatii sub aspect istorico-cultural, etnografic, urbanistic-arhitectural
- introducerea la zi pe suport electronic topografic /cadastral sau pe suport ortofotoplan, a pug-ul existent
- introducerea tuturor puz-urilor și pud-urilor aprobate după aprobarea pug-ului vechi pe suportul electronic nou creat

Etapa II – Analiza situației existente prin studii de fundamentare:

- studiu de fundamentare privind analiza condițiilor socio-economice
- studiu de fundamentare privind populația și forța de muncă
- studiu de fundamentare privind organizarea circulației si transporturilor in localitate si in teritoriul de influenta al acesteia
- studiu de fundamentare privind reabilitarea, protectia si conservarea mediului construit stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebita (culturala, istorica, arhitectural-urbanistica etc.)-
- studiu de fundamentare privind reabilitarea, protectia si conservarea mediului natural stabilirea zonelor protejate
- studiu de fundamentare privind echiparea majora edilitara
- ancheta socio-urbanistica privind optiunile populatiei, specialistilor si institutiilor

Din proiectul de refacere a PUG –ului au mai ramas de predat celelalte trei etape conform temei de proiectare si anume:

Etapa III - PUG-ul propriu zis

Planul Urbanistic General (PUG) are caracter director și de reglementare operațională. PUG-ul preia prevederile documentațiilor de amenajare a teritoriului (PATN, PATZ, PATJ) ale documentațiilor de urbanism, aprobate (PUZ în valabilitate);

Problematika generala a PUG ului va cuprinde:

- implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare ce au fost stabilite prin tema de proiectare;
- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare ale regiunii;

- zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor;

Problematika specifica a PUG ului va cuprinde:

- relația între dezvoltare regională și teritoriul unității administrative;
- potențialul de dezvoltare economico - socială și mutațiile ce pot interveni în categoriile de folosință a terenurilor;
- probleme specifice de proximitate cu zone cu potențial turistic, balnear etc.

Etapa IV - Obținerea tuturor avizelor si introducerea conditiilor avizatorilor si a celor rezultate din participarea populatiei din cadrul dezbatelor publice in documentatie

Etapa V - Planul Strategic si Planul de Acțiune

A. Planul Strategic se refera la:

- formularea succintă a strategiei de dezvoltare, a direcției în care poate evolua orașul, în conformitate cu tendințele sale de dezvoltare,
- stabilirea de priorități, evaluarea șanselor acestora de implementare (forțele exterioare ce sunt în favoarea lor sau împotriva),
- trasarea de acțiuni
- asigurarea, în permanență a corelării dezvoltării spațiale cu mecanismele de finanțare și cu cele instituționale.

Scopul planului strategic consta in:

- a oferi o interpretare plauzibila a viitorului, a sensului dezvoltarii,
- a stabili niveluri de cooperare între acțiunile întreprinse de sectorul public si cel privat;
- incurajarea initiativelor care au suportul comunitatii si folosesc resurse locale
- a sprijini un sistem de administrare inovativ si antreprenorial.

B. Planul de Acțiune se refera la procesul permanent pune in acord înțelegerea contextului (probleme, instituții, obiective, resurse), acceptarea inițiativelor și transformarea acestor inițiative în planuri folositoare din punct de vedere social / realistic, economic / inovative, tehnic / implementabile, managerial.

- este o componenta a planului strategic, ce ghideaza implementarea proiectelor prin propunere de actiuni, resurse, responsabili, esalonare în timp.

Termenul de finalizare a documentatiei februarie 2011

2. "Stabilirea standardelor unice in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului in vederea utilizarii sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea" – proiect amplu inceput in urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informatiilor specifice intr-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii si planificarii urbane, metropolitane si regionale.

In anul 2010 au fost realizate urmatoarele etape:

- ✓ stabilirea standardelor si subetapelor pentru preluarea informatiilor atat pentru documentatiile de urbanism cat si pentru schimbul de date la nivelul consorțiului GIS (care are urmatoarea componenta - PMO, RA Apa Canal, SC Electrica , SC Electrocentrale, Romtelecom, Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ‘Crisana”, Distrigaz Vest SA Oradea, Agenția de Protecția Mediului), din pacate momentan schimbul se face pe CD, stick (diferite unitati de stocare), pentru 2011 avem in vedere o procedura online pentru schimbul de date.
- ✓ au fost create parghiile de gestionare a nomenclatoarelor unice la nivel de municipiu – pentru artere si numere administrative, inclusiv procedura de istoric;
- ✓ a fost completata arhitectura hardware a bazei de date urbane configurand un server pentru public, pe care urmeaza sa realizam harti tematice de interes general si suportul grafic pentru realizarea documentatiilor de urbanism care va fi disponibil pe baza de abonament, cu user si parola;
- ✓ actualizarea continua a suportului grafic in contextul realizarii unei baze de date urbane la cerintele si standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

3. Proiectul “Conversii documentatii de urbanism” – proiect inceput in anul 2009 are urmatoarele obiective:

- ✓ uniformizarea documentatiilor de urbanism existente prin conversia la o structura unitara, avand avantajul unui mod standardizat de consultare, independent de furnizorul informatiei
- ✓ reducerea dependentei inspectorilor Institutiei Arhitectului Sef de documentatia analogica (adeseori in format unicat si nestandardizata)
- ✓ reducerea timpului de emitere a actelor aflate in competenta de emitere Institutiei Arhitectului Sef: adeverinte, certificate si autorizatii.
- ✓ completarea suportului grafic

Proiect cu derulare continua.

4. Sistem informational specific domeniului imobiliar edilitar si a bancilor de date urbane - proiect inceput in 2003, in colaborare cu MLPAT, cu scopul de a crea suportul cadastral al municipiului, urmand a fi un instrument de lucru in constituirea bancii de date urbane si suportul elaborarii PUG. Acest proiect s-a blocat pe parcursul anului 2008, intrucat calitatea lucrarilor executate de firma contractanta a fost atat sub cerintele caietului de sarcini, cat si sub cerintele impuse de legislatia in vigoare, motiv pentru care nici una dintre sectiunile predate nu au putut fi receptionate. In prezent proiectul este sistat.

Actiuni incepute in anul 2010 ce vor continua si in anul 2011

5. Reabilitarea fondului construit din zona centrala a municipiului Oradea

In anul 2010 a fost elaborat si receptionat „ Studiul de reabilitare a fatadelor din perimetrul Ansamblului Urban Centru Istoric Oradea Cod_LMI 2004 BH-II-a-A-0103 – ca instrument principal de autorizare a interventiilor asupra cladirilor situate in zona centrala, cu scopul de a stopa fenomenul de degradare a fondului construit.

Existenta studiului pe de o parte, dar si celelalte masuri administrative demarate pentru reabilitarea cladirilor centrale, respectiv:

- ❖ HCL nr. 705/31.08.2009- pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea taxei speciale pentru reabilitarea cladirilor monument istoric,
- ❖ HCL nr. 1027/17.12.2009 pentru modificarea si completarea HCL nr.705/2009,
- ❖ HCL nr.36/28.01.2010 – pentru completarea si modificarea Regulamentului privind stabilirea contributiei persoanelor fizice si juridice la reabilitarea fatadelor din perimetru Ansamblului urban- Centru istoric Oradea,

- ❖ HCL nr. 510/26.07.2010 – pentru completarea si modificarea Regulamentului privind stabilirea contributiei persoanelor fizice si juridice la reabilitarea fatadelor cladirilor din Ansamblul urban, pe de alta parte,

apreciem ca au avut ca efect, dincolo de gradul de contestare, si o preocupare a rezidentilor zonei pentru fatadele imobilelor pe care le detin - fapt ce reiese atat din numarul actelor administrative emise in acest scop cat si din numarul fatadelor reabilitate.

Studiul a fost preluat in baza de date, pentru a putea fi pus la dispozitia tuturor celor interesati (persoane fizice, juridice, institutii, etc). In prezent se lucreaza la corectarea numerelor administrative in acest perimetru.

6. Reproiectarea comertului stradal

In anul 2010 a fost elaborat si aprobat "Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone publice" – document ce stabileste cadrul unitar de desfasurare a activitatilor: procedura de autorizare, nomenclatorul de activitati, modalitatile de amplasare a mobilierului urban pe zone si destinatii, precum si obligatiile celor ce desfasoara acest tip de activitati.

Aplicarea regulamentului a produs efecte, in anul 2010, doar in zona centrala, astfel :

- au fost inlocuite primele structuri de vanzare de tip chiosc de presa, conform modelelor agreeate prin regulament
- a fost reconfigurat comertul stradal sezonier de tip terasa in zona pietonala – prin inlocuirea, uniformizarea si repositionarea mobilierului stradal, cu scopul de a fluidiza circulatia si de a pune in valoare cladirile

7. Asanarea activitatii de publicitate stradala - prin aplicarea regulamentului privind desfasurarea activitatii de publicitate stradala sens in care impreuna cu AIO au fost desfiintate pe cale administrativa atat de pe domeniul public cat si de pe domeniul privat o parte din mijloacele publicitare (panouri, casete, banere) care nu respecta conditiile regulamentului.

8. Actualizarea sistematizarea si prelucrarea informatiilor bazei de date, prin:

- ✓ Preluarea tuturor documentatiilor de urbanism aprobate
- ✓ Delimitarea cartierelor municipiului – demersul se afla in faza de avizarea si aprobare
- ✓ Aceasta delimitare s-a facut pe criterii istorice, culturale si functionale si a fost detaliata pana la nivel de strazi si numere administrative. Delimitarea cartierelor este utila atat proiectului de refacere a PUG- aflat in plina desfasurare, cat recensamantului populatiei, actiune ce urmeaza sa inceapa in luna octombrie.
- ✓ Realizarea a cat mai multe harti tematice pentru public,
- ✓ Crearea de noi teme pe fluxuri de lucru pentru utilizatori.
- ✓ Corectarea numerelor administrative a imobilelor – sens in care a fost intiat un proiect de hotarare privind obligativitate amplasarii numerelor administrative pe toate imobilele din municipiu. Hotararea urmeaza sa stabileasca conditiile de amplasare, dimensiunile, forma geometrica si continutul placutelor cu nr. administrativ, respectiv denumirea strazii.

9. Preluarea documentatiilor de urbanism – **online** - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

VI. Biroul Achiziții Publice

Biroul Achizitiei Publice din cadrul Primariei municipiului Oradea are in structura un numar de 7 posturi din care 6 de executie si 1 post de conducere, iar activitatea biroului o constituie organizarea procedurilor de achizitie publica pentru urmatoarele institutii :

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORADEA

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

ADMINISTRATIA SOCIAL COMUNITARA ORADEA

POLITIA COMUNITARA ORADEA

Pentru **ADMINISTRATIA IMOBILIARA OARADEA** pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a organizat un numar total de **101 proceduri** pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizata, dupa cum urmeaza:

- **Licitatii deschise s-au organizat 5 proceduri la o valoare de 9.955.042,07lei, din care:**
 - ❖ Pentru executii de lucrari s-au organizat un nr. de **3 proceduri** la o valoare totala de 8.609.818,07 lei fara TVA
 - ❖ Pentru prestari servicii s-au organizat un nr. de **1 proceduri** la o valoare totala de 845.676 lei fara TVA
 - ❖ Pentru achizitii de produse s-au organizat un nr. de **1 proceduri** la o valoare totala de 499.548 lei fara TVA
- **Cereri de oferta s-au organizat un nr. de 54 proceduri din care:**
 - ❖ Pentru executii de lucrari s-au organizat un nr. de **47 proceduri** la o valoare totala de 4.023.466,61 lei fara TVA
 - ❖ Pentru prestari servicii s-au organizat un nr. de **5 proceduri** la o valoare totala de 514.932,60 lei fara TVA
 - ❖ Pentru achizitii de produse s-au organizat un nr. de **2 proceduri** la o valoare totala de 75.923 lei fara TVA
- **Achizitie directa cu publicare pe www.oradea.ro – un numar total de 42 contracte**, dupa cum urmeaza:
 - pentru prestari servicii au fost incheiate un numat de **23 contracte** la o valoare totala de 398.074,88 lei fara T.V.A.
 - pentru achizitii produse au fost incheiate un numat de **8 contracte** la o valoare totala de 218.755,84 lei fara T.V.A.
 - Pentru executii de lucrari au fost incheiate un nr. de **11 contracte** la o valoare de 120.791,13 lei fara TVA
- **negocieri fara publicarea prealabila a unui anunt publicitar – un nr. total de 1 proceduri**, in valoare de 91.332,45 lei fara TVA.
 - a) **41** proceduri pentru suplimentarea contractelor initiale, la o valoare totala de **4.563.119,45** lei fara TVA,
 - b) **17** acte aditionale pentru decalarea termenului de executie, prestare sau furnizare.

Conform HCLMO nr. 287 din 07.04.2008 privind aprobarea unor masuri pentru asigurarea transparentei si eficientei achizitiilor publice, precum si infiintarea comisiei municipale de monitorizare a achizitiilor publice, modificata si completata prin HCLMO nr. 686 din 28.08.2008, au avut loc un numar de 21 sedinte ale comisiei de monitorizare, sedinte programate de catre Biroul Achizitii Publice.

Pe parcursul anului 2010 au fost depuse de catre ofertanti un numar de 7 contestatii, din care 6 decizii emise de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in favoarea autoritatii contractante si 1 decizie in favoarea contestatorului pentru modificarea conditiilor impuse prin Caietul de sarcini.

Pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a organizat urmatoarele proceduri:

1. conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 4/2001, privind aprobarea Regulamentului de vânzare a terenurilor din domeniul privat al municipiului Oradea, modificata si completata prin HCLMO nr. 758/2005 si HCLMO nr. 448/2007, dupa cum urmeaza:

- ❖ Prin licitatie deschisa s-au organizat un nr. de 1 proceduri la o valoare totala de 74.033,04 euro fara T.V.A;
- ❖ prin negociere directa s-au organizat un nr. de 15 proceduri, din care 11 proceduri la o valoare totala de 46.249 euro fara T.V.A., iar 4 proceduri nu au fost finalizate deoarece nu au fost acceptate preturile.

2. Achizitie de terenuri prin negociere directa: 5 proceduri, din care au fost incheiate un numar de 3 contracte la o valoare de 58.789 euro, iar doua nu au fost finalizate deoarece nu au fost acceptate preturile.

3. Organizarea unui numar de 2 (una nefinalizata) proceduri de concesiune în baza OUG nr. 54/2006 în urma căreia a fost incheiat un contract în valoare de 832 LEI/an;

4. Organizarea unui numar de 2 proceduri (nefinalizate) în vederea vanzarii a doua cabinete medicale.

Pentru **PRIMARIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a organizat un numar total de **123 proceduri** pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizata, dupa cum urmeaza:

- ❖ **Licitatii deschise s-au organizat 25 proceduri de licitatie deschisa la o valoare totala de 57.875.059,71 lei din care:**
 - ❖ Pentru executii de lucrari s-au organizat un nr. de **13 proceduri** la o valoare totala de 48.951.425,59 lei fara TVA
 - ❖ Pentru prestari servicii s-au organizat un nr. de **11 proceduri** la o valoare totala de 7.788.449,77lei fara TVA
 - ❖ Pentru achizitii produse s-a organizat o procedura in valoare de 1.135.184,35 lei fara TVA.
- **Cereri de oferta s-au organizat un nr. de 29 proceduri la o valoare de 13.175.006,40 lei din care:**
 - ❖ Pentru executii de lucrari s-au organizat un nr. de **5 proceduri** la o valoare totala de 9.847.898,93 lei fara TVA
 - ❖ Pentru prestari servicii s-au organizat un nr. de **18 proceduri** la o valoare totala de 2.713.996,59 lei fara TVA

❖ Pentru achizitii de produse s-a organizat un nr. de **6 proceduri** la o valoare totala de 613.110,88 lei fara TVA

- **Cumparare directa – un numar total de 59 contracte, la o valoare de 1.437.907,37 lei din care:**

- pentru prestari servicii au fost incheiate un numat de **41 contracte** la o valoare totala de 1.115.304,68 lei fara T.V.A.

- pentru achizitii produse au fost incheiate un numat de **14 contracte** la o valoare totala de 192.933,68 lei fara T.V.A.

- Pentru executii de lucrari au fost incheiate un nr. de **4 contracte** la o valoare de 129.669,01 lei fara TVA

- **negocieri fara publicarea prealabila a unui anunt publicitar – un nr. total de 10 proceduri, din care:**

- a)** 9 proceduri pentru suplimentarea contractelor initiale, la o valoare totala de 73.101,98 lei fara TVA, dupa cum urmeaza:

- pentru executia de lucrari au fost incheiate un numat de **9** acte aditionale la o valoare totala de 73.101,98 lei fara T.V.A.

- b)**S-a incheiat un contract de executie lucrari in valoare de 16.613.915,29 lei;

- c)** **39** acte aditionale pentru decalarea termenului de executie, prestare sau furnizare.

Pe parcursul anului 2010 au fost depuse de catre ofertanti un numar de 3 contestatii, din care 3 decizii emise de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in favoarea autoritatii contractante

Pentru **ADMINISTRATIA SOCIAL COMUNITARA ORADEA** pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a organizat un numar total de **14 proceduri** pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizata, dupa cum urmeaza:

- **Cereri de oferta s-au organizat un nr. de 2 proceduri din care:**

- ❖ Pentru prestari servicii s-au organizat un nr. de **2 proceduri** la o valoare totala de 144.843,24 lei fara TVA

- **Cumparare directa – un numar total de 12 contracte, dupa cum urmeaza:**

- pentru prestari servicii au fost incheiate un numat de **6 contracte** la o valoare totala de 12.816,37 lei fara T.V.A.

- pentru achizitii produse au fost incheiate un numat de **6 contracte** la o valoare totala de 57.243,58 lei fara T.V.A.

Un numar de 7 acte aditionale pentru decalarea termenului de executie, prestare sau furnizare.

Pentru **DIRECTIA DE EVIDENTA PUBLICA** pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a incheiat **10 contracte** pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizata, dupa cum urmeaza:

- **Cumparare directa – un numar total de 10 contracte, dupa cum urmeaza:**

- pentru prestari servicii au fost incheiate un numat de **4 contracte** la o valoare totala de 5.936,87 lei fara T.V.A.

- pentru achizitii produse au fost incheiate un numat de **6 contracte** la o valoare totala de 46.472,37 lei fara T.V.A.

Pentru **POLITIA COMUNITARA ORADEA** pe parcursul anului 2010, Biroul Achizitii Publice a incheiat **10 contracte** pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizata, dupa cum urmeaza:

- **Cumparare directa – un numar total de 9 contracte**, dupa cum urmeaza:

- pentru prestari servicii au fost incheiate un numat de **4 contracte** la o valoare totala de 43.580,57 lei fara T.V.A.

- pentru achizitii produse au fost incheiate un numat de **5 contracte** la o valoare totala de 125.178,29 lei fara T.V.A.

- **Cerere de oferte**

Furnizare 1 contract la o valoare de 74980 lei fara TVA;

VII. DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a luat naștere în 1 august 2008. Această direcție este formată din 2 servicii (Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte și Serviciul Implementare și Monitorizare Proiecte), un birou (Biroul Turism, Cultură, Regenerare Urbană), un compartiment (Compartimentul Relații Internaționale) și are ca obiectiv atragerea de fonduri nerambursabile și de alte fonduri europene sau guvernamentale. În structura sa sunt angrenați 14 angajați ai Primăriei Oradea proveniți din mai multe compartimente ale vechii structuri, dar în special din Administrația Imobiliară Oradea, Serviciul Management Programe și Relații cu Investitorii și IMM-urile.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile, birourile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarea structură organizatorică:

- 1. Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte**
- 2. Serviciul Implementare și Monitorizare Proiecte**
- 3. Biroul Turism, Cultură, Regenerare Urbană**
- 4. Compartimentul Relații Internaționale**

Serviciul Implementare și Monitorizare Proiecte – are următoarele atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare :

- propune și realizează proiecte care să răspundă necesităților comunității locale, urmărind implementarea proiectelor și evaluarea rezultatelor

- stabilește și întreține relații de parteneriat / serviciu cu organizații și instituții locale, naționale și internaționale în vederea absorbției fondurilor structurale, atragerii de noi parteneri, întocmind documentația aferentă

- asigură sprijinul necesar procesului de coordonare și implementare eficientă, eficace și transparentă a fondurilor structurale atrase de către municipalitate

- traducerea dosarelor tehnice și anexelor aferente cererilor de finanțare în funcție de cerințele specifice, asigurând organizarea internă și pregătind documentele necesare evaluării proiectelor depuse / activităților desfășurate

- asigură legătura cu instituțiile vizate în vederea îndeplinirii atribuțiilor legate de întărirea capacității instituționale

- asigură realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor privind stadiul de implementare a proiectelor și a activităților realizate

- realizează recepția produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor încheiate pe proiecte cu finanțare europeană, în care Primăria Municipiului Oradea este beneficiar

- asigură activități de interpretariat în cadrul proiectelor și a manifestărilor instituției care necesită acest lucru

- asigură implementarea recomandărilor formulate de către organele de control în urma misiunilor de audit/control efectuate la nivelul instituției și care vizează îmbunătățirea activității serviciului

- propune modificări/completări la procedurile existente de desfășurare a activității în cadrul Biroului de Asistență Tehnică Programe, respectiv în cadrul celorlalte servicii din Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională.

-Funcționează cu 5 posturi active

Serviciul Elaborare si Dezvoltare Proiecte — are următoarele atribuții conform ROF :

- oferirea de consultanță de specialitate către departamentele interne și instituțiile externe care sunt subordonate Consiliului Local și care sunt interesate de intensificarea eforturilor de atragere de surse externe de finanțare pentru susținerea programelor și proiectelor proprii pe obiectivele de infrastructură, obiective de patrimoniu, unități de învățământ, unități de sănătate, centre sociale, infrastructură generală, infrastructură de afaceri, etc., care sunt în proprietatea și administrarea Municipiului Oradea

-propune și realizează proiecte în domeniul infrastructurii, proiecte care să răspundă necesităților comunității locale, urmărește implementarea proiectelor derulate

- stabilește relații de parteneriat cu organizații și instituții locale, naționale și internaționale în vederea absorbției fondurilor structurale, întocmește documentația aferentă

- asigură sprijinul necesar procesului de coordonare și implementare eficientă, eficace și transparentă a fondurilor structurale atrase de către municipalitatea Oradea

- traducerea dosarelor tehnice și anexelor aferente cererilor de finanțare în funcție de cerințele Comisiei Europene și partenerii externi implicați în proiectele respective

- asigură organizarea internă, pregătește documentele necesare evaluării proiectelor depuse, asigură realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor

- întocmește procesele verbale de recepție pentru echipamentele furnizate de operatorii economici contractați pe diverse proiecte cu finanțare europeană de către Primăria Oradea în vederea completării dosarului de contract

- asigură implementarea recomandărilor formulate de către organele de control în urma misiunilor de audit/control efectuate la nivelul instituției și care vizează îmbunătățirea activității serviciului

- funcționează cu 3 posturi active

Biroul Turism, Cultură, Regenerare Urbană – îndeplinește, conform ROF, următoarele atribuții:

- configurarea și susținerea prin mijloace media (clasice și IT) a imaginii și a oportunităților turistice și culturale (inclusiv educație), conservarea și promovarea a patrimoniului arhitectural-istoric și al celui de divertisment al orașului Oradea și de introducere în sistemul turistic integrat național și internațional

- crearea și gestionarea unei baze de date cu partenerii reali și cei potențiali din domeniile de interes și din cele sinergice lor, susținerea legăturilor cu partenerii, asigurarea suportului tehnico-documentar și consultativ, logistic a elaborării și implementării strategiilor pe turism, cultură, educație, a întrunirilor și evenimentelor proprii

- crearea / actualizarea unei baze de date turistice, ce va fi pusă la dispoziția Centrului de Informare Turistică (CIT); girează refuncționalizarea și revitalizarea CIT

- colaborează cu alte instituții locale și naționale, cu domeniile sinergice ale turismului și culturii în vederea atingerii intereselor comune și promovării / introducerii în circuitul turistic a monumentelor de istorie și de arhitectură, precum și a celor naturale

- propune și realizează proiecte în domeniul turismului, culturii și regenerării urbane, proiecte care să răspundă necesităților comunității locale , urmărește implementarea proiectelor

- traducerea dosarelor tehnice și anexelor aferente cererilor de finanțare în funcție de cerințele specifice, asigurând realizarea și transmiterea în termen a raportărilor tehnice / financiare

- vizează recepția produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor încheiate pe proiecte cu finanțare europeană, în care Primăria Municipiului Oradea este beneficiar

- oferă informații și colaborează cu instituții de la nivel regional, național sau internațional în vederea inserției valorilor patrimoniului antropic, cultural și natural local în circuitul de valori regionale, naționale și internaționale

- asigură la cerere ghidaje în Municipiul Oradea, precum și setul de informații necesare unui turism civilizată și responsabil, participând activ la acțiunile educative pe teme de patrimoniu și cultură locală din școlile orădene

- girează, alături de alte instituții locale, punerea în practică a strategiilor sectoriale pe domeniul turism, cultură și regenerare urbană, elaborează materiale de promovare.

- Funcționează cu 4 posturi active

Specificul și complexitatea activităților desfășurate, existența unor termene limite în cazul depunerii proiectelor, precum și numărul redus de persoane din cadrul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională au impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în proiecte din sfera investițiilor (școli, centre sociale, spitale), cât și din cadrul dezvoltării urbane, turism, cultură.

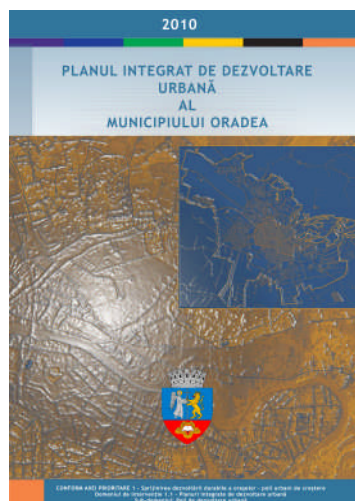
Pentru eficientizarea activității și o organizare mai eficace a muncii, repartizarea rolurilor în cadrul direcției s-a făcut între diverse proiecte dar și tipuri de activități : culegere de informații, elaborarea cererilor de finanțare, obținere avize, verificare / completare documentații tehnice, verificare devize, elaborare bugete, etc.

Portofoliul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională cuprindea la sfârșitul anului 2010 un număr de 49 proiecte aflate în diferite stadii (notă conceptuală, elaborare studii, elaborare cerere de finanțare, evaluare administrativă, evaluare tehnico-financiară, evaluare PT, precontractare, contractare, implementare) cu o valoare totală de **845.142.519,65 lei** (după cum rezultă și din centralizatorul prezentat mai jos). Programele în cadrul cărora au fost depuse aceste proiecte sunt următoarele :

- Programul Operațional Regional, Domenii majore de intervenție: 1.1.b, 2.1, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3
- Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007 – 2013 (HURO)
- Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei (TransSEE)
- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)
- Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
- Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE)
- Administrația Fondului de Mediu (AFM)
- Programul “Tineri aflați în situații de risc” - Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
- Programul “Implementarea și realizarea proiectelor de investiții în vederea atingerii standardelor necesare autorizării grădinilor zoologice” – Ministerul Mediului

I. Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

În anul 2010, colectivul DMPFI a elaborat **Planul Integrat de Dezvoltare Urbană**, în regim intern fără consultantă și fără costuri externe, inclusiv Strategia de Dezvoltare A Municipiului Oradea pe anii 2010-2013. Aceasta, împreună cu pachetul de proiecte aferent, conține 6436 de pagini și a fost depus la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în luna mai 2010, în 16 iunie 2010 a fost declarat admis de către finanțator. Valoarea acestuia este de **10.980.000 EURO**.



II. Contracte semnate de către DMPFI în anul 2010

1. Programul Operațional Regional 2007-2013 (REGIO) – 6 contracte

A. „Reabilitare, modernizare, extindere și dotări la Școala cu clasele I-VIII „Avram Iancu”, Corp B și Corp C, Oradea” – contract nr. 726/ 05.05.2010, COD SMIS 5274

- **Axa prioritară 3** “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, **domeniului major de intervenție 3.4** – „Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”
- **Valoarea totală** a proiectului este de **8.211.976,80 RON**
- **Localizare** – **Gheorghe Pop de Băsești nr. 3-5**



Școala “Avram Iancu” – Gheorghe Pop de Băsești nr. 3-5

Obiectivele specifice sunt:

1. **Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea** pe o perioadă de doi ani a unei suprafețe de 3453,39 mp, reprezentând încăperi, spații ale Școlii Generale cu clasele I-VIII „Avram Iancu” Oradea care transformă acest imobil într-unul modern, cu posibilități crescute de predare, mobilat și dotat conform cerințelor educaționale europene, a normelor sanitare,

a normelor europene referitoare la persoanele cu dizabilități, precum și a normativelor de protecție antisismică.

2. **Crearea posibilităților sporite de predare și îmbunătățirea activității școlare a elevilor** într-un mediu propice și în condiții optime de desfășurare a activităților educative curriculare și extracurriculare cu dotări performante care pot conduce la rezultate deosebite și implicit la o și mai bună reputație a acestei școli pe plan local și nu numai.

3. **Creșterea gradului de accesibilitate** în spațiile aferente Școlii cu clasele I-VIII „Avram Iancu” Oradea pentru elevii cu dizabilități, precum și pentru alte persoane cu handicap care vor trece pragul acestei instituții de învățământ, transformând-o dintr-un loc inaccesibil acestor persoane într-un spațiu care îndeplinește toate cerințele în domeniu. Pentru a oferi egalitate de șanse tuturor, atât celor care au legătură directă, cât și indirectă cu această instituție de învățământ, se prevede accesibilizarea imobilului, pornind de la rampa pentru intrarea în școală, care este neconformă, până la ușile care permit accesul în spațiile destinate elevilor și a persoanelor cu dizabilități, precum și grupurile sanitare adaptate special în acest sens.

4. **Reintroducerea unor funcțiuni noi în corpurile B și C din clădire cu scopul creșterii performanțelor școlii.** În această categorie se includ: construirea a două cabinete la mansardă, unul de prelegeri pe teme școlare și a unui cabinet de informare și instruire - ambele cabinete cu posibilitatea de a se crea o sală multimedia, precum și construirea a două magazine materiale didactice, sală multifuncțională, cabinet de consiliere psihologică, cabinet ARACIP, cabinet de logopedie, cabinet de informare și instruire școlară, cabinet prelegeri pe teme școlare, cabinet muncă educativă, cabinet consiliere psihologică, cabinet A.E.L., cabinet limbă modernă, cabinet limba română, cabinet matematică, cabinet istorie, cabinet geografie, 3 săli de clasă noi, grupuri sanitare noi pentru elevi și profesori, precum și grup sanitar pentru handicapați, magazine pentru corn și lapte și cabinet medical.

5. **Dotarea cu echipamente de calcul IT pentru informatizarea procesului de învățământ și pentru a-i învăța pe elevi să utilizeze calculatorul, astfel încât să poată accesa multitudinea de informații utile stocate local sau în rețeaua Internet, și programele informatice pentru modernizarea activităților de predare conform programului A.E.L.** (asistență electronică pentru lecții) introdus la propunerea Ministerului Educației, care va fi pus în aplicare în noul **cabinet A.E.L.** rezultat în urma extinderii Corpului B al Școlii cu clasele I-VIII „Avram Iancu” Oradea, unde elevii pot beneficia de lecțiile moderne informatizate de fizică, chimie, geografie, biologie, limbi străine, matematică, educație tehnologică. Introducerea acestor noi tehnici de predare, pe baza utilizării noilor tehnologii, și a calculatorului, va duce la o creștere a eficienței procesului instructiv, va mări interesul elevilor pentru școală, având în vedere marea lor pasiune pentru calculator. În plus astfel de lecții sunt de o mare atractivitate, astfel că învățarea cu ajutorul calculatorului poate fi mult mai eficientă. Capacitatea de a utiliza computerul va deveni o condiție sinequa-non a reușitei profesionale, iar necunoașterea utilizării acestuia va fi un handicap profesional serios.

B. „Reabilitarea Liceului Teologic Reformat „Lorantffy Zsuzsana” Oradea” – contract nr. 733/05.05.2010, COD SMIS – 5201

- **Axa prioritară 3** “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, **domeniului major de intervenție 3.4** – „Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”
- **Valoarea totală** a proiectului este de **7.639.527,16 RON**
- **Localizare** – strada Andrei Șaguna nr 1



Liceul "Lorantffy Zsuzsana" – Andrei Șaguna nr. 1

Obiective specifice ale proiectului sunt:

- **reabilitarea și modernizarea a 4.631,8 mp** (suprafața desfășurată) aferentă clădirii Liceului Teologic „Lorántffy Zsuzsanna” Oradea în termen de 2 ani
- **îmbunătățirea calității dotării** Liceului Teologic Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” Oradea prin achiziția de mobilier, materiale didactice moderne și echipamente moderne până la finalul perioade de implementare
- **dotarea cu echipamente IT** a unității de învățământ cu 2 videoproiectoare moderne pentru a fiabiliza procesul instrucțional educativ al elevilor din cadrul Liceului Liceul Teologic Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” Oradea
- **Creșterea calității serviciilor educaționale** oferite de Liceul Teologic Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” Oradea
- **asigurarea confortului necesar serviciilor educaționale**, ca urmare a modernizării serviciilor de utilitate publică
- **creșterea gradului de accesibilitate** în cadrul clădirii Liceului Teologic Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” Oradea pentru elevii cu dizabilități, precum și pentru alte persoane cu handicap.

C. „REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE PE VERTICALĂ CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 1” - contract nr. 1071/23.11.2010, COD SMIS 12182

- **Axa prioritară 3** – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, **Domeniul major de intervenție 3.2** – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale
- **Valoarea totală** a proiectului este de **3.642.643 RON**
- **Localizare:** strada Octavian Goga nr. 4



CCT 1 – strada Octavian Goga

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **Reabilitarea și modernizarea a 1.486,25 mp** (suprafața desfășurată) aferentă clădirii Centrului de Cazare Temporară nr. 1 Oradea în termen de 2 ani, reprezentând spații menite a transforma această clădire într-un centru social de cazare modern, adaptat și persoanelor cu dizabilități, pentru petrecerea timpului într-un mod util și plăcut, conform cerințelor europene și a normelor sanitare
- **Extinderea pe verticală a Centrului de Cazare Temporară nr. 1 Oradea** care transformă acest imobil într-unul modern cu posibilități crescute de găzduire și socializare, adaptat cerințelor europene și normelor sanitare
- **Îmbunătățirea calității dotării** Centrului de Cazare Temporară nr. 1 Oradea prin achiziția de echipament și mobilier specific modern până la finalul perioadei de implementare
- **Dotarea cu echipamente IT** a unității de cazare prin achiziția a 4 calculatoare moderne cu programe informatice incluse pentru a fiabiliza activitatea de asistență socială ce urmează a se desfășura în cadrul Centrului de Cazare Temporară nr. 1 Oradea dar și procesul de inserție/reinserție pe piața forței de muncă a beneficiarilor acestor servicii
- **Asigurarea unei game variate de servicii sociale**, cu scopul de a ajuta persoanele aflate în situații de risc social, începând cu acceptarea lor în centru până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor independente de viață și a competențelor profesionale.
- **Creșterea calității vieții prin asigurarea confortului**, ca urmare a modernizării serviciilor de utilitate publică
- **Creșterea eficienței energetice** a clădirii supuse reabilitării de la clasa D la clasa B
- **Creșterea gradului de accesibilitate** în cadrul spațiilor aferente parterului din cadrul clădirii Centrului de Cazare Temporară nr. 1 Oradea pentru persoanele cu dizabilități, precum și pentru alte persoane cu handicap în conformitate cu cerințele impuse de Uniunea Europeană referitoare la persoanele cu dizabilități

D. „REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE CLĂDIRE ÎN VEDEREA AMENAJĂRII UNUI CENTRU DE REINTEGRARE SOCIALĂ” – contract nr. 1109/08.12.2010, COD SMIS 12903

- Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- Valoarea totală a proiectului este de **3.644.418,44 RON**

- Localizare: strada Vămii nr. 34/A



Centrul de Reintegrare Socială

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Reabilitarea, modernizarea și extinderea pe o perioadă de 36 luni a unei suprafețe de 1357,76 mp**, reprezentând spații de la parter și mansardă, menite a transforma această clădire într-un modern centru, adaptat persoanelor cu dizabilități, pentru petrecerea timpului într-un mod util și plăcut, conform cerințelor europene, a normelor sanitare, precum și a normativelor de protecție antiseismică.
- Creșterea gradului de accesibilitate în aceste spații**, pentru că imobilul nu corespunde din nici un punct de vedere destinației de Centru de reintegrare socială pentru persoane cu dizabilități din cauza lipsei unei rampe de acces, a unui lift pentru persoane cu handicap locomotor și unor grupuri sanitare adaptate, asigurându-se în acest fel gabaritele necesare activității și circulației persoanelor în fotolii rulante în toate spațiile imobilului.
- Asigurarea unei game variate de servicii**, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.
- Dotarea cu aparate necesare recuperării pentru păstrarea restantului funcțional:** pat de spital pentru adulți cu cap fix și mobil 4 roți, pat metalic cu reglare electrică, pat de spital pentru adulți cu cap rabatabil, pat pentru copii, targă mobilă, paravan 4 elemente, dulap pentru medicamente, suport pentru perfuzie, masă instrumente, noptieră medicală, saltea antidecubit, mese, scaune, saltea antiescară, cadru de mers rigid, scaun pentru duș etc.

E. "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA GRUPULUI ȘCOLAR "ANDREI ȘAGUNA" DIN ORADEA" – contract nr. 1083 / 25.11.2010, COD SMIS 10992

- **Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă**
- **Valoarea Totală** a proiectului este de **5.980.440,78 RON**
- **Localizare** – strada Constantin Brâncoveanu nr. 12



Grup Școlar "Andrei Șaguna" Corp B

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **reabilitarea a 1.027,29 mp** (suprafața desfășurată) aferentă Corpurilor B, B1 și a Halei nr. 5 ale Grupului Școlar "Andrei Șaguna" de pe str. C-tin Brâncoveanu nr. 12 din Oradea;
- **îmbunătățirea dotării a 5 ateliere și a 9 laboratoare** aferente Grupului Școlar "Andrei Șaguna" prin achiziția de echipamente specifice moderne;
- **amenajarea a 3 noi laboratoare** pentru specializarea tinerilor în domeniile cerute de piața locală;
- **dotarea cu echipamente IT a unității școlare (42 calculatoare, 2 laptopuri, 2 switchuri, 3 videoproiectoare și un simulator auto)** și softurile aferente;
- **construirea unui grup sanitar adaptat** nevoilor persoanelor cu handicap locomotor;
- **crearea a 3 locuri de muncă pentru personalul didactic;**
- **schimbarea programului de învățământ** al elevilor Grupului Școlar "Andrei Șaguna" prin trecerea de la 2 schimburi la un singur schimb;
- **îmbunătățirea serviciilor educaționale** oferite comunității locale de Grupul Școlar "Andrei Șaguna" prin desăvârșirea profesională a tinerilor, a formării ca personalitate socială și pregătirea pentru carieră;
- **aplicarea celor mai adecvate forme, metode, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ al disciplinelor de specialitate;**
- **asigurarea confortului necesar serviciilor educaționale în urma modernizării serviciilor de utilitate publică;**
- **creșterea eficienței energetice a clădirilor supuse reabilitării de la clasa C la clasa A.**

F. „REABILITARE SI EXTINDERE IMOBIL SITUAT ÎN STRADA LOUIS PASTEUR NR. 42, PENTRU OBIECTIVUL: CENTRU DE ZI IEDERA PENTRU COPIII CU SINDROM DOWN” - contract nr. 1115/08.12.2010, COD SMIS 13785

- **Axa prioritara 3** – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, **Domeniul major de intervenție 3.2** – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- **Valoarea totală** a proiectului este de **1.936.750,68 RON**.

- **Localizare:** strada Louis Pasteur nr 42



Centru “IEDERA” – Strada Louis Pasteur

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

□ **Reabilitarea și extindere unei suprafețe de 435,45 mp, reprezentând spații ale imobilului care va fi reabilitat și mansardat**, toate aceste lucrări fiind menite a transforma această clădire într-un modern centru, adaptat persoanelor cu dizabilități, pentru petrecerea timpului într-un mod util și plăcut, conform cerințelor europene, a normelor sanitare, precum și a normativelor de protecție antiseismică.

□ **Creșterea gradului de accesibilitate în aceste spații**, prin montarea unui ascensor și a grupurilor sanitare pentru dizabili.

□ **Asigurarea unei game variate de servicii**, conform programei cadru și al programării pe săptămâna în curs, activitățile fiind desfășurate pe grupe, sub formă de ateliere: ergoterapie, informatică, meloterapie, dans, jocuri de societate, kinetoterapie, antrenamente – Special Olympics, relaxare, activitate de socializare și integrare socială, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.

□ **Dotarea cu aparate necesare recuperării pentru păstrarea restantului funcțional, precum și echipamente de calcul IT:** dulap vestiar suprapus 10 compartimente, bancă vestiar, spaliere, saltele sport, masă tenis, bicicletă medicală, panou baschet, oglindă de perete, bară balet, canapea mare, măsuță, masă TV, aparat TV, DVD Player, CD Player, masă, scaun ergonomic, bibliotecă, canapea mică, masă inox, plită și cuptor electric (aragaz), mașină de spălat veselă, frigider cu congelator, cuptor microunde, hotă, masă de lucru pt. atelier, masă inox pentru lumânări, scaune atelier, raft materiale, lumânări, raft și dulap pt. depozitarea materialelor de lucru, tabureți simpli, tabureți tip sac pt. relaxare, Rafturi CD Player, CD Player, masă birou, scaun

ergonomic, computer inclusiv soft special terapeutic pentru sindromul down, computer administrativ inclusiv soft pentru administrație și contabilitate, dulap arhivă, Raft perete cuier, etc.

G. „CREAREA UNEI INFRASTRUCTURI DE AFACERI ÎN MUNICIPIUL ORADEA ȘI ASIGURAREA CU UTILITĂȚI PUBLICE A PARCULUI INDUSTRIAL EUROBUSINESS ORADEA – ETAPA I”- contract nr. 1211 din 29.12.2010, COD SMIS 13835

- Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”.
- **Valoare totală** a proiectului este de **78.960.538,68 RON**
- **Localizarea proiectului** – Șoseaua Borșului



Parc Industrial Eurobusiness – Șoseaua Borșului

Obiective specifice sunt:

- **crearea de locuri de muncă pentru populația activă a municipiului Oradea** precum și pentru populația activă din județul Bihor și regiunile limitrofe și asigurarea unei rate de ocupare a forței de muncă optime astfel încât municipiul Oradea să nu se confrunte cu probleme determinate de o rată a șomajului excesivă; **aproximativ 1088 noi locuri de muncă**

- **atragera de investitori în structura de sprijinire a afacerilor care dezvoltă afaceri ce conțin produse și servicii cu o valoare adăugată mare** și asigurarea unui nivel de câștig decent pentru forța de muncă; **aproximativ 75 de agenți economici**

- **asigurarea unei rate de ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor care să permită într-un orizont de timp rezonabil, de maxim 3-5 ani, popularea structurii de afaceri cu companii**, din diverse domenii de activitate destinate producției și serviciilor, mai puțin comerț și servicii financiare;

- **asigurarea cu utilități publice a structurii de sprijinire a afacerilor**, delimitate din punct de vedere juridic conform schiței de orientare cadastrală. Din categoria utilităților publice fac parte: rețeaua de apă și canalizare (apă – 5865ml, canalizare menajeră – 8475ml, canalizare pluvială – 7662ml), rețeaua de alimentare cu energie electrică (stație transformare de 110KV/20KV, 4 puncte de transformare, 2 bucle), structura de drumuri interioare (6963 ml de drumuri și accese interioare), alimentarea cu energie termică în sistem centralizat (rețea termică - 7400 ml) și asigurarea accesului la rețeaua de telecomunicații.

- **asigurarea unei flexibilități a economiei municipiului Oradea** din *perspectiva tendințelor* care se manifestă în economie la nivel regional, național și internațional, în contextul crizei economice actuale, dar și a *adaptării economiei locale* la cerințele consumatorului de produse și servicii;

- **transferul de know-how de la investitorii din cadrul structurii de sprijinire a mediului de afaceri către forța de muncă** prin asigurarea dezvoltării unor activități de producție și servicii care presupun utilizarea de echipamente de producție și procese tehnologice de înaltă performanță;

- **sprijinirea și dezvoltarea activității de cercetare** care se desfășoară în municipiul Oradea prin intermediul sistemului de învățământ universitar, prin alocarea în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor a amplasamentului necesar dezvoltării infrastructurii de cercetare a mediului universitar;

- **sprijinirea activităților de specializare a forței de muncă calificate în cadrul Centrului de Arte și Meserii "Andrei Șaguna" din municipiul Oradea** și asigurarea dezvoltării de parteneriate cu mediului de afaceri necesare efectuării stagiilor de practică și asigurarea cu forță de muncă specializată (muncitori calificați) a mediului de afaceri;

III. Proiecte de infrastructură finalizate

1. "Reabilitare și modernizare corp policlinică ambulatoriu la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu – corp b Oradea"

În septembrie 2010 a fost inaugurat ambulatoriul de la Spitalul Clinic Municipal Dr Gavril Curteanu, proiectul "**Reabilitare și modernizare corp policlinică ambulatoriu la spitalul clinic municipal Dr. Gavril Curteanu – corp B Oradea**" a fost **primul proiect de infrastructură regională finalizat** în regiunea de Nord-Vest a țării prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Lucrările de execuție au demarat în anul 2009, proiectul fiind finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritara 3, Domeniul major de intervenție: 3.1:"Reabilitarea/modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate".

Prin intermediul investiției au fost reabilitate, refuncționalizate și modernizate 117 încăperi, reprezentând spații ale Ambulatoriului Spitalului Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu”, totalizând o suprafață de 1701,95 mp, prin reabilitarea la standarde moderne a spațiilor ambulatoriului fiind asigurate posibilități crescute de igienizare și sterilizare, un mai bun control al bolilor transmisibile, îndeosebi în acest spațiu cu frecvență ridicată a accesului public. Totodată au fost dotate aceste spații cu aparatură specifică și mobilier nou, necesare activității medicale. Inaugurarea spațiilor modernizate a avut loc în data de 11 septembrie 2010.

Valoarea totală a proiectului a fost de 4.485.666,04 RON (1.217.143 EUR), suma aferentă fondurilor structurale reprezentând 85% din valoarea eligibilă a proiectului, contribuția de la bugetul de stat 13%, iar contribuția locală reprezentând 2% plus cheltuielile neeligibile.

IV. A Revitalizarea Cetății Oradea în vederea introducerii in Circuitul Turistic- Cetatea Oradea Complex Cultural Turistic European - Etapa I" (contract POR nr. 364 / 11.06.2009)

Valoarea totală a finanțării - 36.780.329,12 RON

- contract de execuție lucrări nr. 77.049 din 26 februarie 2010, în valoare de **21.369.865,66 RON**, fără T.V.A
- Lucrările efective au început în data de 01.04.2010
- Nr. de fronturi de lucru deschise – 4 inițiale (Corp H – MUZEUL PÂINII, Corp G – ADMINISTRAȚIA CETĂȚII, Corp K – STRADA BRESLELOR și Lucrări de drumuri)
- În octombrie 2010 s-a cerut și a fost acceptat de finanțator deschiderea înainte de termen cu 8 luni a unui nou front de lucru – Corpul A – MUZEUL CETĂȚII

Situația lucrărilor – Stadiul fizic în decembrie 2010

1. Corp H – MUZEUL PÂINII

Arhitectură – realizare în proporție de 85%

Instalații – efectuate în procent de 90%



2. Corp G – ADMINISTAȚIA CETĂȚII

Arhitectură – 100%

Instalații – 95%



3. Corp K – STRADA BRESLELOR

Arhitectură – 75%

Instalații – 70%



4. Corp A – MUZEUL CETĂȚII Arhitectură – 15%



Situația economică efectivă în decembrie 2010

- au fost depuse cele 2 cereri de prefinanțare în conturile municipalității intrând suma de **8.791.151,88 RON**
- au depuse spre rambursare și acceptate de finanțator un număr de 4 cereri în valoare **5.362.612,25 RON** cu TVA (până în luna octombrie 2010)

s-au efectuat plăți efective spre executantul de lucrări (asocierea format din SC Constructorul Sălard SRL, Korintosz KFT și Lodzsa KFT) în valoare de **7.275.073,46 RON** (până în decembrie 2010)

B. „Amenajare parc în Șanțul de Est al Cetății Oradea”

Sursa de finanțare : Administrația Fondului de Mediu – Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități

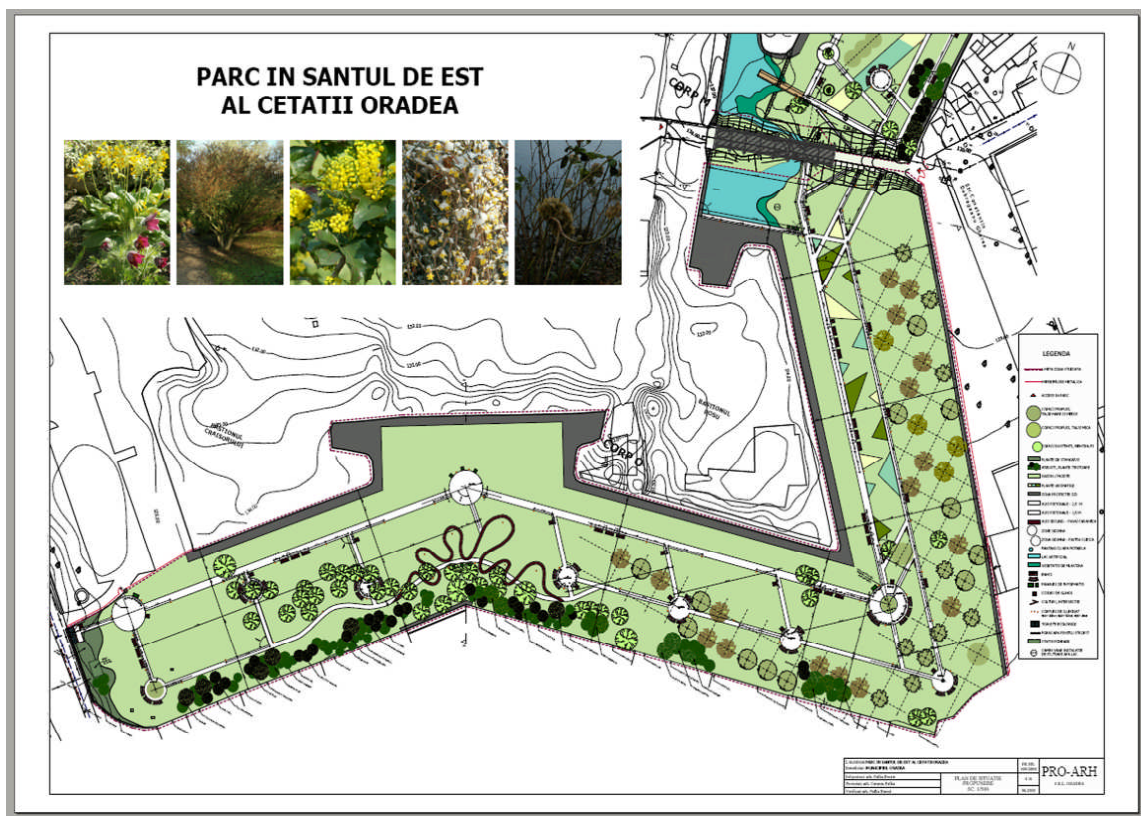
Stadiu proiect : în implementare

Buget total - 1.968.251 RON

Finanțare nerambursabilă - 1.723.480 RON

Obiectivul general

Îmbunătățirea calității mediului în municipiul Oradea prin realizarea unui spațiu verde în Șanțul de Est al Cetății Oradea



Plan Parc în Șanțul de Est al Cetății Oradea

Obiective specifice

- Amenajarea 21.800 mp spații verzi cu material dendrologic, arbuști 985 buc, arbori 46 buc, plante florale 1.000 buc
- Amenajarea unor ambiente specifice unui biotop de tip stâncărie și a unui biotop acvatic de tip lac
- Crearea unei infrastructuri tehnice de funcționalizare a spațiului verde - Stație de pompare, puțuri și sistem de irigare
- Facilitarea unui ambient optim de exploatare prin crearea de alei pietonale, mobilarea cu bănci, coșuri de gunoi, platforme pentru toaleta ecologice, stâlpi de iluminat și fântâni de apă potabilă
- Creșterea siguranței prin realizarea unei rețele de iluminat exterior și a împrejuririi

V. Principalele contracte de finanțare ce urmează să se semneze în cursul anului 2011

1. Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri în Piața Ferdinand

- Programului Operațional Regional, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbană”
- Valoarea totală a proiectului: **21.034.742,80**

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții în municipiul Oradea prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, îmbunătățirea condițiilor privind transportul și mobilitatea populației, precum și creșterea atractivității turistice a Ansamblului Urban I – Centrul istoric Oradea.

Obiective specifice ale proiectului:

- **Reabilitarea integrală a îmbrăcăminții rutiere** (suprafață carosabilă reabilitată prin reparații și reasfaltare 2.313,00 mp, suprafață carosabilă pavată cu piatră cubică 4.723,00 mp) și a suprafețelor pietonale (15.800,00 mp)
- **Reducerea consumului cu 30 MW/an și a poluării luminoase** prin modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin realizarea unui sistem de iluminat format din 69 stâlpi de iluminat cu corpurile aferente, diferențiat pe categorii cu caracteristici lumino tehnici calibrați pe funcțiuni și destinație, ce îndeplinesc standardele europene în materie
- **Creșterea cu 100% a confortului** prin înlocuirea tuturor elementelor constitutive ale mobilierului urban (39 de bănci, 2 rastele de biciclete, 22 de coșuri de gunoi...)
- **Scăderea poluării mediului cu 25%** și fluidizarea traficului prin reconfigurarea circulației auto în piața Unirii prin diminuarea semnificativă a circulației autovehiculelor în aria sa, diminuarea timpilor de așteptare și eliminarea parcajelor
- **Maximizarea mobilității în zona Pieței Unirii** prin redarea către circulația pietonală a unei suprafețe de cca. 8200 mp într-o primă fază, la care se adaugă 1537 mp în ce-a de-a doua fază de implementare, prin extinderea suprafețelor destinate exclusiv circulației pietonale și crearea condițiilor pentru o exploatare în siguranță a acestui trafic
- **Încurajarea transportului alternativ în zona Pieței Unirii** prin crearea a 295,25 ml de piste bicicletă pe o suprafață de 445 mp
- **Modernizarea transportului în comun** prin relocarea sau modernizarea a 3 stații de transport în comun (autobuze și tramvaie)
- **Conservarea și restaurarea ansamblului decorativ arhitectural-sculptural**, proiectat de arh. Duiliu Marcu în 1926, prin restaurarea tuturor elementelor componentelor artistice, remodelarea spațiilor verzi și realizarea unui iluminat arhitectural specific
- **Crearea condițiilor pentru punerea în valoare a obiectivelor de for public** din interiorul pieței (Ansamblul Duiliu Marcu - 1926) și a clădirilor monument istoric din jurul Pieței Unirii, prin reconfigurarea arhitecturală și urbanistică a planului Pieței Unirii, respectiv remodelarea spațiilor verzi și a vegetației, introducerea în canalizații tehnice a tuturor cablurilor ce poluează estetic, astfel încât percepția vizuală a fațadelor cu valori patrimoniale să fie nemijlocită iar perspectivele create, accentele și caracterul noului spațiu creat să contribuie la redarea unei ambianțe proprii atmosferei istorice a pieței
- **Creșterea numărului de turiști cu 10%**, începând din anul 2011 să se ajungă la un număr de 2.800 de vizitatori pe an, acest număr urmând să crească la aproximativ 30.000 până în anul 2029.

2. Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri în Piața Ferdinand

- Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013, Axa prioritară 1. „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbană”
- Valoarea totală a proiectului este de **10.421.356,32 RON**. Valoarea neeligibilă a proiectului este de **3.032.627,00 RON**, iar valoarea eligibilă de 5.388.997,00 RON. TVA-ul reprezintă **1.999.732,32 RON**. Contribuția proprie a Municipiului Oradea este de **5.140.139,26**. Asistența financiară nerambursabilă solicitată este de **5.281.217,06 RON**
- Durata proiectului: 18 luni

Obiectivul general al proiectului de față vizează creșterea calității vieții în Oradea prin renovarea și modernizarea ansamblului urban Piața Ferdinand în vederea îmbunătățirii rețelei de utilități publice, proiectul încadrându-se astfel în categoria celor vizând reabilitarea infrastructurii publice urbane și a serviciilor urbane; vizează apoi îmbunătățirea rețelei de transport și creșterea mobilității populației; de asemenea, intenționează să valorifice potențialul turistic existent și introducerea lui în circuitul turistic național și internațional, ținând cont de faptul ca Piața Ferdinand este un monument de importanță istorică și culturală fiind cuprins în Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea”. În noua listă a monumentelor istorice emisă prin *Ordinul nr 2361 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute* din data de 12 iulie 2010 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 1 octombrie 2010 și în nr. 670 bis din aceeași dată, Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” figurează sub codul BH-II-a-A-01037.

Obiective specifice ale proiectului:

- **reabilitarea și modernizarea infrastructurii publice urbane în zona Pieței Ferdinand:** reabilitarea și modernizarea tuturor rețelelor de utilități, înlocuirea integrală a îmbrăcămînții rutiere; creșterea suprafețelor pietonale (astfel încât acestea din urmă vor avea o suprafață de 9177 metri pătrați de trotuare), inclusiv prin redarea către circulația pietonală a cca. 2900 metri pătrați din zona adiacentă străzii Republicii, prin transformarea străzii Madach Imre în pietonal și prin includerea integrală în circulația pietonală a zonei nordice și nord-estice a pieței, cuprinsă între limita estică a carosabilului de pe str. Patrioților, fațada Mănăstirii Ursulinelor și clădirea Bazarului; modernizarea sistemului de iluminat public; creșterea cu 100% a confortului prin înlocuirea tuturor elementelor constitutive ale mobilierului urban).

- **reducerea consumului electric** cu aproape 9 MWh/an (de la 27.35MWh/an, se va ajunge la valoarea de 18.40MWh/an) și a poluării luminoase prin modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin realizarea unui sistem de iluminat format din stâlpi de iluminat de 3,5, 6 și 10 m. cu caracteristici lumino tehnice calibrate pe funcțiuni și destinație, ce îndeplinesc standardele europene în materie și se încadrează în designul specific ambientului.

- **îmbunătățirea condițiilor privind transportul și mobilitatea populației** (reconfigurarea circulației auto, extinderea suprafețelor destinate exclusiv circulației pietonale și crearea condițiilor pentru o maximizare a mobilității, încurajarea transportului alternativ în zona Pieței Ferdinand prin crearea a 520 metri liniari de pistă de bicicletă cu o suprafață de 624 metri pătrați).

- **scăderea poluării mediului** și fluidizarea traficului prin reconfigurarea circulației auto în piața Ferdinand, prin diminuarea semnificativă a circulației autovehiculelor în aria sa, diminuarea timpilor de așteptare și eliminarea parcajelor.

- **punerea în valoare a elementelor de patrimoniu cultural național și local din Piața Ferdinand** (crearea condițiilor pentru punerea în valoare a clădirilor monumente istorice din jurul Pieței Ferdinand, conservarea și restaurarea fântânii din fața agenției Tarom, restaurarea și amplasarea unui tramvai de epocă cu funcțiune de deservire a teraselor proiectate în fața teatrului, respectiv remodelarea spațiilor verzi și a vegetației, astfel încât percepția vizuală a fațadelor cu valori patrimoniale să fie nemijlocită, iar perspectivele create, accentele și caracterul noului spațiu creat să contribuie la redarea unei ambiențe proprii atmosferei istorice a pieței).

- **sporirea atractivității Pieței Ferdinand pentru investiții în servicii specifice centrelor urbane.**

3. Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea

- Programul Operațional Regional (POR),Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

- **Valoarea totala a proiectului – 84.162.481,20 lei, 20.038.686 Euro inclusiv TVA, valoarea asistenței financiare nerambursabile - 6.980.129 Euro**

Obiective specifice ale proiectului:

- realizarea de bazine de inot si a unui bazin cu valuri;
- constructia de Aqua – tobogane si bazine dotate cu jacuzzi, sub forma circulara, pentru grupuri de maxim 8 persoane;
- realizarea unei zone de agrement dotata cu echipamente de joaca pentru copii;
- realizarea unei zone de agrement nautic dotata cu echipamente specifice: canoe, barci, hidrobiciclete;
- realizarea unei zone de agrement in aer liber :bai de soare si heliocura;
- amenajarea unei zone pentru dezvoltarea sportului in aer liber si a sporturilor de sala;
- amenajarea unei zone de refacere a sanatatii si recuperare a capacitatii de munca;

4. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu - POS Mediu

- Programul Operațional Sectorial Mediu Axa 3 “Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare”
- Valoarea totală a proiectului – **69.100 mii euro**, intensitatea asistenței nerambursabile – **50% - fonduri UE; 45% - bugetul național; 5% bugetul local**
- Durata de implementare a proiectului: **42 luni** de la semnarea contractului de finanțare

Obiectivul general

Reducerea impactului negativ al nivelului crescut al emisiilor poluante și minimizarea efectelor schimbărilor climatice cauzate de sistemul centralizat de alimentare cu energie termică în scopul îmbunătățirii stării de sănătate a populației în Oradea la nivelul anului 2015 și asigurării conformării cu obligațiile de mediu stabilite prin Tratatul de Aderare. Obiectivul strategic al proiectului constă în asigurarea unui sistem de încălzire urbană durabil cu tarife suportabile pentru populația din municipiul Oradea.

Obiective specifice ale proiectului:

- **Reducerea poluării aerului** (reducerea emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi) generate de sistemul centralizat de alimentare cu energie termică prin introducerea BAT;
- **Introducerea măsurilor de eficiență energetică** în scopul reducerii pierderilor de energie termică și electrică la nivelul sursei și în sistemul de transport a energiei termice;
- **Asigurarea accesului la serviciul public de alimentare cu energie termică la prețuri suportabile** în special pentru categoriile de populație cu venituri mici.

5. “Reabilitarea și refuncționalizarea Corpurilor B, C, D ȘI E din CETATEA ORADEA în vederea demarării celei de-a - II – a etape de reabilitare și refuncționalizare și introducerii în circuitul turistic al Cetății Oradea - CETATEA ORADEA, CENTRU MULTICULTURAL ȘI MULTICONFESIONAL EUROPEAN - ETAPA II”

- Programul Operațional Regional (POR), Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbană”.

- **Bugetul total al proiectului – 51.248.621,94 RON, valoarea nerambursabilă solicitată – 24.612.860,91 RON**

Obiectivul general

Transformarea zonei Cetății Oradea într-o zonă de interes turistic și cultural major, pilon de dezvoltare durabilă urbană, echilibrat autofinanțată, cu amânarea veniturilor directe ale administrației publice în favoarea creșterii vitezei procesului controlat de repunere în valoare.

Obiective specifice ale proiectului:

- **consolidarea, conservarea, restaurarea și refuncționalizarea corpurilor de clădire B, C, D și E** din Castelul Cetății Oradea (Palatul Princiar) însumând aproximativ 11829,10 mp construcții, aproximativ 249 încăperi și 12.897 mp suprafețe exterioare (8038 carosabile, drumuri, parcaje și rampe acces);

- **reintroducerea unor funcțiuni compatibile cu monumentul prin crearea unor ambiențe culturale:** MUZEUL CETĂȚII (Centru de Restaurare, Muzeul Orășenesc de Artă, Muzeu Multiconfesional), BIBLIOTECĂ VIRTUALĂ, CENTRU DE STUDII RELIGIOASE, GALERIE DE ARTĂ, CASA CĂSĂTORIILOR, CENTRU DE EXCELENȚĂ ÎN DOMENIUL CULTURII ȘI ARTELOR „ASYLUM ARTORUM”, CENTRU DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE ÎN MANAGEMENT CULTURAL, CENTRU CULTURAL

- **creșterea accesibilității monumentului** prin refacerea, reamenajarea căilor de acces (pietonale, carosabile, rampe, pod), iluminarea exterioară și decorativă, amenajări peisagistice; creșterea importanței turismului și culturii, ca factor care stimulează creșterea economică în regiune, respectând principiile dezvoltării durabile prin crearea și găzduirea unui consorțiu cultural în cadrul Cetății Oradea,

prin organizarea de evenimente culturale noi sau prin dezvoltarea evenimentelor deja existente adică organizarea a două festivaluri anuale, și a altor 20 evenimente culturale de mici dimensiuni anual în primii trei ani după reabilitarea monumentului;

- **extinderea sezonului turistic și chiar eliminarea extrasezonalității vizitării obiectivul turistic**, de patrimoniu și cultural: Cetatea Oradea prin introducerea sa în circuitul turistic și cultural European și prin revitalizarea unor activități economice tradiționale în Cetate, reflectată în creșterea cu 200% a numărului de turiști în lunile de toamnă, iarnă, în termen de 36 luni de la finalizarea proiectului ; durata medie a unui sejur în Oradea va crește de la 4 zile la 6 zile în urma implementării acestui proiect

- **creșterea cu 400% a numărului de turiști până în 2030** (10.000 vizitatori pe an până în 2015, aproximativ 40.000 pe an vizitatori până în 2030), prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională datorită reintroducerii în circuitul turistic al unui monument de importanță majoră pentru istoria și cultura regiunii: Cetatea Oradea

- **Instalarea de facilități pentru persoanele cu dizabilități în corpurile de clădire reabilite în special în Corpul B,C,D și E (8 bucăți)**

- **Creșterea eficienței energetice în corpurile reabilite cu 100%**

- **Crearea unui mediu propice conservării monumentului și a derulării în bune condiții a activităților desfășurate în funcțiunile nou create prin instalarea a 13 echipamente de climatizare.**

- **Creșterea cu 20% a procentului orădenilor interesați de procesul de revitalizare a Cetății** pe perioada proiectului, datorită campaniei de promovare și informare.

- **Realizarea în interiorul Cetății a 1.005 mp suprafață carosabil și a unei suprafețe de pietonal de 3.653 mp**

- **Realizarea în exteriorul Cetății a: unei parcări suprafață 1.662,70 mp, unei rampe de acces cu o suprafață de 627,40 mp și un drum cu o suprafață de 1.091 mp**

- **Realizarea rețelelor exterioare Șantul Cetății – rețea apă 1.094,80 m, rețea canalizare 360,50 m**

- Realizarea rețelelor interioare Cetatea Oradea – rețea apă 1.109,00 m, rețea canalizare 1.445,60 m
- Realizarea rețea termică preizolată Șanțul Cetății L = 300,00 m
- Realizare rețea termică preizolată incinta Cetății Oradea 1.766,00 m
- Crearea a până la sfârșitul implementării a 23 noi locuri de muncă.

Amenajarea, Extinderea și Modernizarea Grădinii Zoologice din municipiul Oradea

- Ministerul Mediului prin intermediul Convenției privind finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, Programul – implementarea și realizarea proiectelor de investiții în vederea atingerii standardelor necesare autorizării grădinilor zoologice, *Subprogramul Amenajarea și Modernizarea Grădinii Zoologice Oradea*, în baza contractului nr. 3493AK din 16.10.2008
- Valoarea totală a proiectului – **19.445.238 lei inclusiv TVA**, Procentul de finanțare pentru cheltuielile eligibile din cadrul subprogramului prin bugetul MMDD – 75%

Obiectivul general îl reprezintă implementarea și realizarea proiectelor de investiții în vederea atingerii standardelor necesare autorizării grădinilor zoologice.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie fructificarea întregii suprafețe deținute de Grădina Zoologică Oradea (7,5 ha, din care, în prezent, suprafața utilizată efectiv pentru desfășurarea activității este de cca. 3,7 ha), prin reorganizarea activității existente în condițiile legii și diversificarea activității prin amenajarea de spații noi cu caracter recreativ și educativ.

În vederea unei bune desfășurări a activității Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a avut relații de colaborare atât cu alte direcții din cadrul Primăriei, cât și cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord – Vest, Administrația Imobiliară Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea, Direcția de Muncă Bihor, Universitatea Oradea, școli, organizații non-guvernamentale, spitale, ministere, colaboratori externi și diverse alte instituții de la nivel local, regional, național, sau din străinătate.

În decursul anului 2010 încasările Primăriei obținute din finanțările nerambursabile atrase de către DMPFI prin proiectele câștigate se ridică la suma de 9.846.706,05 lei.

Nr.	Nume proiect	Program de finanțare	Stadiul	Valoare proiect - LEI	EURO
1	Reabilitare și modernizare Corp Policlinică – Ambulatoriu la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu, Corp B, Oradea	POR 3.1	Finalizat	4.481.773,64	1.215.594,03
2	OTIP	Phare CBC	Finalizat	500.000,00	160.000,00
3	Amenajarea și modernizarea Grădinii zoologice Oradea	Ministerul Mediului	În implementare	19.445.238,00	5.560.072,00
4	City.Region.Net - Rolul oraselor în dezvoltare regională integrată.	Urbact II	Implementare	2.558.350,20	609.131,00
5	Revitalizarea Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic : Cetatea Oradea, complex turistic european - etapa I	POR 5.1	Implementare	36.780.329,12	8.695.113,00
6	Integrated Urban Development of Vital Historic Towns as Regional Centres in South East Europe - ViTo	SEE Programme	Implementare	840.000,00	200.000,00
7	Aventură, odihnă, distracție - Promovarea ofertei turistice a județelor Hajdu Bihar, Bihor	HuRo	Implementare	939.409,80	223.669,00
8	Reabilitarea Liceului Teologic Reformat „Lorantffy Zsuzsanna” Oradea	POR 3.4	În implementare	7.639.527,16	1.818.935,04
9	Reabilitare, Modernizare, Extindere și Dotări la Școala cu clasele I-VIII Avram Iancu, Corp B și Corp C, Oradea	POR 3.4	Implementare	8.211.976,80	1.941.365,00
10	Reabilitare Liceu Teologic Romano-Catolic Szent Laszlo	POR 3.4	Contestare respingere in instanta	7.910.147,43	1.870.011,00
11	Reabilitarea, modernizarea si dotarea GS Andrei Saguna	POR 3.4	În implementare	5.967.232,78	1.410.693,00
12	Reabilitarea, modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului de Obstetrica si Ginecologie	POR 3.1	Pe lista de asteptare/ Transferat la Spital	5.007.737,00	1.183.862,00
13	Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea	POR 5.2	In precontractare	84.162.481,20	20.038.686,00

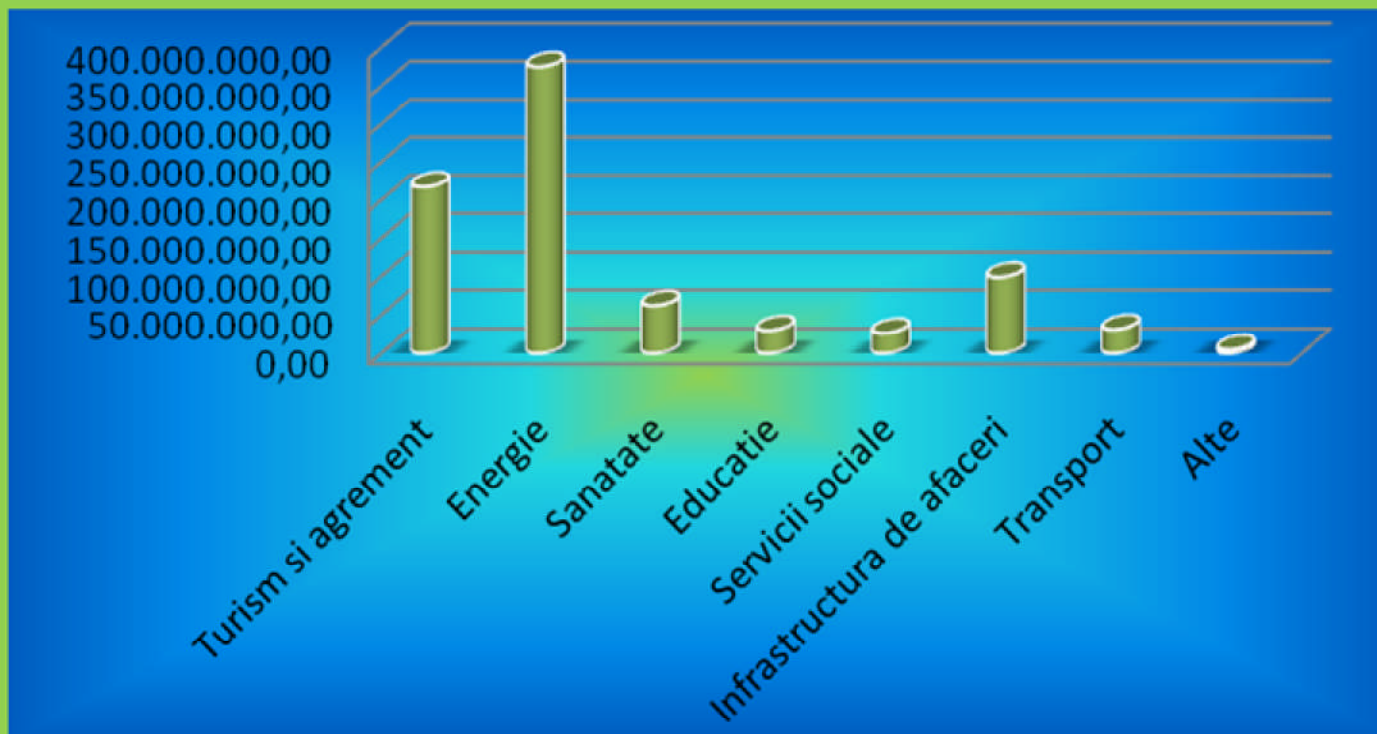
Nr.	Nume proiect	Program de finanțare	Stadiul	Valoare proiect - LEI	EURO
14	Valorificarea energiei geotermale in asociatie cu pompe de caldura si gaze naturale, pentru producerea agentului termic de incalzire si preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierului Nufarul I	POSCCE 4.2	Evaluare tehnico-economica	62.309.768,62	14.730.441,00
15	Rețea de Sonde de Apă Geotermală pentru exploatarea zăcământului Borș în vederea producerii de energie termică prin Centrala Electrică de Termoficare - CET Oradea	AFM	Depus	20.012.608,00	4.731.113,00
16	Identificarea tehnologiilor inovatoare pentru utilizarea apei geotermale in euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	HURO 0802 2.4.1	În contractare	1.724.415,00	410.575,00
17	Centrul euroregional de interventie cardio-vasculara invaziva Viva Anima	HURO 0901 2.2.2.	In contractare	8.585.127,63	2.029.581,00
18	Elaborarea si implementarea unui sistem de performanta pentru descentralizarea operativa a serviciilor publice date in delegare de gestiune	PO DCA	Depus	630.657,00	149.091,00
19	Parc Salca "Simfonia Trandafirilor"	AFM	SF elaborat	5.844.890,00	1.381.770,00
20	Clusterul pe baza de apa geotermala	POSCCE	În pregatire	-	-
21	Construirea și dotarea Centrului de Cercetări în Medicină de Înaltă Performanță în vederea abordării experimentale, investigaționale și terapeutice a patologiei maligne	necunoscut (POSCCE/ HURO)	SF elaborat	44.143.336,00	10.435.776,00
22	MBAINOVAT - Crearea unui laborator de optimizare a productiei serviciilor publice de alimentare cu energie termica	POS CCE 2.3.1.	Elaborare cerere finanțare	793.270,80	188.874,00
23	Reabilitare, Modernizare și Extindere clădire în vederea amenajării unui centru de reintegrare socială	POR 3.2	În Implementare	3.644.418,44	861.564,00
24	Reabilitare, Modernizare și Extindere Centru de zi pentru persoane cu scleroză multiplă din municipiul Oradea	POR 3.2	Precontractare	2.922.648,32	690.933,00
25	Amenajare Parc Salca	Ministerul Mediului	Evaluare	2.750.568,00	650.252,00
26	Reabilitare și Extindere imobil situat în strada Louis Pasteur nr. 42, pentru obiectivul: Centru de zi ledera pentru copiii cu sindrom Down	POR 3.2	În implementare	1.824.027,93	431.212,00
27	Reabilitarea Pasajului Vulturul Negru (sistem de	PIDU	În evaluare	4.213.549,08 I	996.110,00

Nr.	Nume proiect	Program de finanțare	Stadiul	Valoare proiect - LEI	EURO
	canalizare și pavaj interior) și iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatare turistice și a înscrierii acestui monument în circuitul european al Seccesionului"		tehnică și financiară		
28	Reabilitare și Modernizare Centru de Îngrijire Copii, din Piața 1 decembrie nr. 9, Oradea	PIDU	În evaluare tehnică și financiară	3.067.599,53	725.200,00
29	Reabilitare și restaurare clădire monument istoric în stil neoromânesc din Oradea, strada Iuliu Maniu, nr. 5 și introducerea acesteia în circuitul turistic local, național și internațional	Se redepune pe POR 5.1	În pregătire	6.210.018,00	1.468.089,00
30	Reabilitare, modernizare și extindere pe verticală Centrul de Cazare Temporară nr. 1	POR 3.2	În implementare	3.642.643,00	861.144,00
31	Reabilitare și modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 2	POR 3.2	Precontractare	2.939.633,88	694.948,00
32	Reabilitare și modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 3	POR 3.2	Precontractare	3.361.503,31	794.681,00
33	Pachet complex de promovare a turismului cultural : Centrul istoric Oradea - Arhitectură, cultură, legendă	POR 5.3	În contractare	973.556,30 lei	230.155,00 €
34	Reabilitarea și refuncționalizarea Corpurilor B, C, D ȘI E din Cetatea Oradea în vederea demarării celei de-a - II - a etape de reabilitare și refuncționalizare și introducerii în circuitul turistic al CETĂȚII ORADEA CETATEA ORADEA, CENTRU MULTICULTURAL SI MULTICONFESIONAL EUROPEAN - ETAPA II	POR 1.1	Evaluare tehnico-financiara	51.296.259,63	12.126.775,00
35	Reabilitarea și introducerea în circuitul turistic a Catedralei Greco-Catolice Sfântul Nicolae	POR 5.,1	SF elaborat	6.597.666,00	1.570.872,86
36	Crearea unei infrastructuri de afaceri în municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa I	POR 4.1	În implementare	78.444.014,00	18.445.697,00
37	Crearea unei infrastructuri de afaceri în municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa II	POR 4.1	Analiza PT	19.959.966,00	4.693.482,00
38	Centrul de cercetare mecatronică a siguranței transportului public în comun de călători/CCM OTL	POS CCE 2.3.2	Evaluare	17.806.425,48	4.193.694,18
39	Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo	Ministerul Muncii	Aprobat	2.553.805,00	597.521,00

Nr.	Nume proiect	Program de finanțare	Stadiul	Valoare proiect - LEI	EURO
40	Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas	Ministerul Muncii	Aprobat	2.239.831,00	524.060,00
41	Extindere linie de tramvai Parcul Industrial + Depou tramvaie		În pregătire		
42	Economie socială	POS DRU	Depuse 3 aplicatii	6.450.000	1.500.000
43	Laborator compania de apă		În pregătire		
44	Program eficiență energetică a clădirilor în care își desfășoară activitatea instituțiile publice		În pregătire		
45	Blocuri operatorii	HURO	În pregătire	4.000.000,00	1.000.000,00
46	Formare profesionala continua	POS DRU 2.3	În pregătire	8.000.000,00	2.000.000,00
47	Strategia de dezvoltare locala 2014-2020	PO DCA	În pregătire		
48	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii energetice	POS Mediu	Elaborare cerere finanțare	290.220.000,00	69.100.000,00
49	Îmbunătățirea mediului prin împăduriri - Branului	AFM	Depus		
TOTAL				845.142.519,65	201.651.932,11

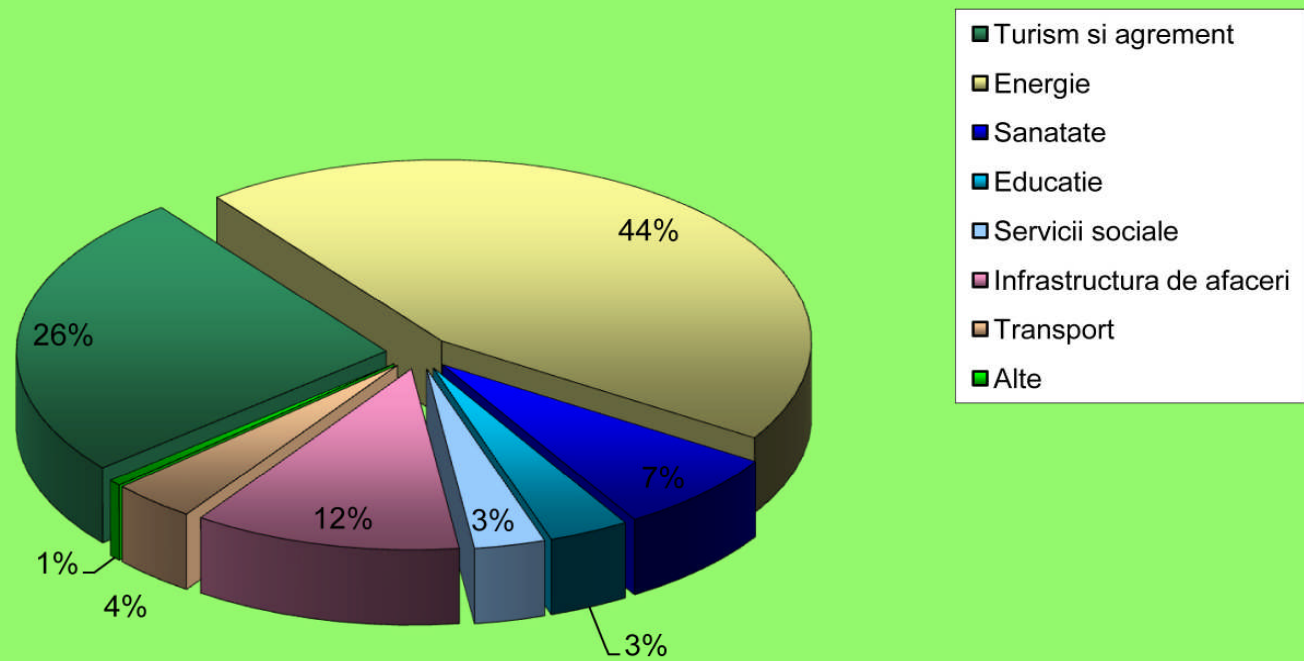
Turism si agrement	RON 217.303.397,13
Energie	RON 375.060.062,42
Sanatate	RON 62.204.084,84
Educatie	RON 29.728.884,17
Servicii sociale	RON 26.196.110,41
Infrastructura de afaceri	RON 98.903.980,00
Transport	RON 31.158.350,20
Alte	RON 4.793.135,00

Grafic domenii depunere/contractare 2010



Ponderea financiară în cifre absolute pe domenii de depunere în 2010 a DMPFI

Ponderea procentuală a domeniilor pe care s-au depus proiecte până în dec. 2010 de către DMPFI



VIII. Parcul Industrial

Acest proiect a fost și în 2010 o prioritate pentru primărie. Demarat în 2009 pentru a atrage investiții în Oradea, parcul industrial s-a dovedit un proiect corect care a adus primele beneficii: prima fabrică, noi locuri de muncă și venituri suplimentare pentru bugetul local.

În prezent, 21 de firme au semnat contracte pentru parcele în parcul industrial. Din cele 100 de ha care pot fi concesionate, 38 sunt deja contractate. În 2010 s-a început construcția mai multor hale de producție. Cea mai mare parte vor fi finalizate în 2011 și va începe și producția. La finalul anului, în parc au fost create peste 450 de locuri de muncă. Se estimează că la sfârșitul anului 2011 numărul acestora va crește la peste 700.

Tot în anul 2010 și-a început activitatea compania Shinheung, prima companie care a semnat contract cu Parcul Industrial în 2009 și care a realizat cea mai mare investiție din anul 2010 în municipiul Oradea, investiție de peste 30 milioane de euro.



Domeniul de activitate al marilor angajatori este legat de mecanică sau producerea de diferite subsansamble electronice.

În 2010 a fost finalizat și declarat eligibil pentru finanțări din fonduri europene proiectul pentru introducerea în perimetrul parcului a utilităților - apă, canalizare, electricitate, asfalt. Lucrările vor începe în primăvara anului 2011.

S-au efectuat lucrări provizorii pentru asigurarea activităților de șantier ale investitorilor care au început construcțiile:

- Asigurarea alimentării cu energie electrică pentru parcele situate de-a lungul drumului colector principal, prin conducerea unui cablu de electricitate, subteran, paralel cu acel drum. S-a montat un post de transformare a energiei electrice și trei firide electrice la care se pot face racordări pentru lucrările de șantier.

- S-a construit un sens giratoriu pentru asigurarea accesului în Parcul Industrial Oradea din Șoseaua Borșului.

- S-a amenajat drumul colector principal din incinta Parcului, la nivel de balast stabilizat, pe o lungime de 1,2 km.

- S-a asigurat alimentarea cu apă a Parcului Industrial prin subtraversarea Șoselei Borșului a unei conducte de apă.

Pentru atragerea în continuare de investitori s-au organizat campanii de promovare a Parcului Industrial Oradea în media scrisă și vorbită. Societatea administrator a Parcului a încasat în cursul anului venituri din redevențe în sumă totală de 363.457 lei și a încheiat exercițiul financiar cu un profit de 11.415 lei.

IX. Serviciul de Relații cu Publicul

Serviciul de Relații cu Publicul funcționează după conceptul ghișeului unic, în sensul asigurării unui acces rapid și direct la informații și documente. Serviciul de Relații cu Publicul funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Oradea.

În anul 2010, Serviciul de Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități:

ACTIVITATEA DE PRIMIRE ȘI EVIDENȚIERE PETIȚII, CONFORM O.G. 27/2002

Informarea cetățenilor se realizează verbal (la ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi și pe site-ul instituției: www.oradea.ro. Pentru îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul am elaborat un manual pentru comunicarea telefonică.

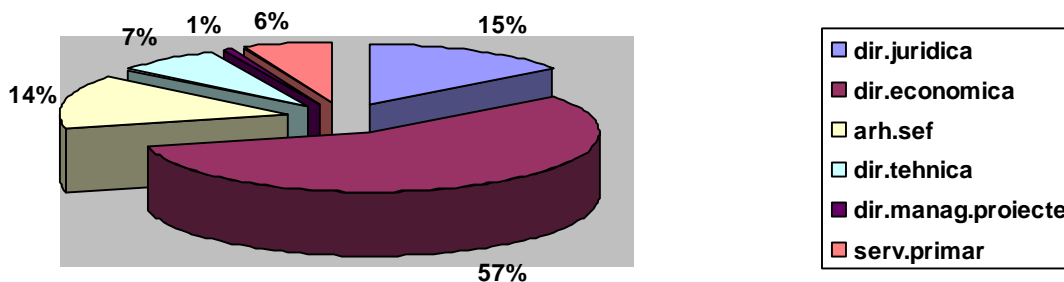
Primirea petițiilor se face prin ghișeu, poștă și poșta electronică la adresele: primarie@oradea.ro, primar@oradea.ro, relatiipublice@oradea.ro.

Cetățenii au posibilitatea vizualizării stadiului de rezolvare a cererii depuse prin accesarea site-ului instituției la rubrica stadiu cereri depuse. De asemenea, sesizările pot fi preluate telefonic de către toți angajații prin consemnarea în formularul tipizat și înregistrarea acestora la serviciul de relații cu publicul.

Situația privind înregistrarea, soluționarea și eliberarea răspunsurilor, departajată pe direcții este:

DIRECȚIA	NR.INREGISTRĂRI	NR.ADRESE	NR.CERERI	NR.RĂSPUNSURI LA CERERI
Juridică	16756	1869	14887	11144
Economică	63859	26297	37562	36667
Arhitect Șef	16323	363	15960	15709
Tehnică	8296	2297	5999	5674
Management proiecte cu finanțare internațională	804	608	196	168
Servicii subordonate primar	7169	2107	5062	1977
Total	113207	33541	79666	71339

Statistica solicitărilor pe direcții în 2010, se prezintă astfel:



Din cele 113207 de petiții înregistrate în anul 2010, un număr de 9 de petiții au fost clasate, acestea fiind anonime trimise prin poștă.

S-a răspuns la un număr de 71339 de cereri din cele 79666 de cereri depuse.

Un număr de 1435 de petiții au fost redirecționate spre soluționare altor instituții.

Eliberarea răspunsurilor se realizează direct prin ghișeu sau prin poștă.

Situația expedierilor și cheltuielilor cu corespondența în sistem „trimitere poștală” este:

Nr.crt.	Direcția	Nr.expedieri	Costuri
1	Juridică	6344	19067,65
2	Tehnică	2433	4922,55
3	Arhitect Șef	5894	12652,9
4	Economică	78312	284676
5	Management proiecte	44	449,95
6	Servicii primar	1545	2727,4
7	Poliția Comunitară	3865	16711,2
8	SPCLEP	2309	5698,65
	TOTAL	100746	346906,3

S-au făcut 100746 de expedieri prin poștă reprezentând răspunsuri la cereri, somații, comunicări, invitații, costul acestora fiind de 346906,3 RON.

Am colaborat cu firma SC Indeco SRL pentru implementarea programului CID și am acordat asistență colegilor, împreună cu Serv.Informatică.

ACTIVITATEA DE ASIGURARE ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE, CONFORM LEGII 544/2001

În anul 2010, la Serviciul de Relații cu Publicul au fost înregistrate 46 cereri de informații publice, conform Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, din care 1 a fost redirecționată spre soluționare către altă instituție, iar 1 a fost reclamație administrativă.

Situația solicitărilor se prezintă astfel:

2. departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici: 12
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0
- Acte normative, reglementări: 4
- Activitatea liderilor instituție: 0
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: 1
- Altele : 29 (informații urbanism, servicii publice, resurse umane, spațiu locativ)

3. departajate după modalitatea de soluționare a acestora:

- Număr de solicitări rezolvate favorabil : 42
- Număr de solicitări respinse (informații exceptate/inexistente): 3
- Număr de solicitări redirecționate altor instituții: 1

4. departajate după tipul solicitantului:
 - Număr de solicitări adresate de persoane fizice: 14
 - Număr de solicitări adresate de persoane juridice: 32

5. departajate după modalitatea de adresare a acestora:
 - pe suport hârtie: 39
 - pe suport electronic: 7
 - verbal:0

6. nr. reclamații administrative: 1
 - rezolvate favorabil: 0
 - în curs de soluționare: 1

7. nr. plângeri în instanță: 0
 - rezolvate favorabil: 0
 - respinse: 0

Primăria Municipiului Oradea a afișat și actualizat permanent informațiile de interes public, atât la sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet. Numărul de vizitatori ai site-ului instituției a fost de 247885.

Am colaborat cu firma SC Indeco SRL la analiza și implementarea aplicației e-petiții, care oferă cetățenilor posibilitatea depunerii de petiții și solicitări de informații publice, electronic.

ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE ȘI EVIDENȚĂ AUDIENȚE

Serviciul de Relații cu Publicul asigură desfășurarea activității de audiențe la conducerea instituției. În acest sens, face înscrierea persoanelor în audiență, emite note de audiență și urmărește asigurarea acordării răspunsurilor.

Situația privind nr. de audiențe, nr. persoanelor înscrise/ prezente și a solicitărilor, comparativ anii 2009 și 2010, se prezintă astfel:

Nr.crt.	Situație audiențe conducere	Primar		Viceprimar probleme sociale și economice		Viceprimar probleme tehnice	
		2009	2010	2009	2010	2009	2010
1	Nr.audiențe	41	54	51	49	48	49
2	Nr.persoane înscrise	403	385	525	390	233	247
3	Nr.persoane prezente	307	267	383	300	210	208
4	Nr.solicitări	361	336	390	326	266	296

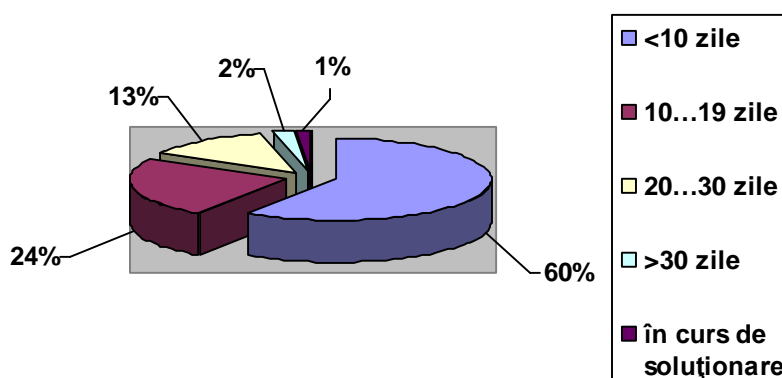
Ponderea solicitărilor prezentate la audiențe pe direcții este:

Nr.crt.	Direcția/Regia	Nr.solicitări	Pondere
1	Juridică	74	8%
2	Tehnică	189	20%
3	Arhitect Șef	104	11%
4	Economică	18	2%
5	Comp.subordonate primar	13	1%
6	Evid.personelor	2	Nesemnif.
7	Management spitale	2	Nesemnif.
8	AIO	297	32%
9	ASCO	104	11%
10	Poliția Comunitară	37	4%
11	Compania de Apă	78	8%
12	Electrocentrale	12	1%
13	RA OTL	3	Nesemnif.
14	RAPAS	12	1%
15	Casa de cultură	1	Nesemnif.
16	Diverse	13	1%

Solicitările cu ponderea cea mai mare intră în competența Administrației Imobiliare Oradea - 32% (probleme locative, de terenuri), direcția tehnică - 20% (probleme de infrastructură, introducere/extindere utilități, asfaltări/întreținere drumuri), Administrația Socială Comunitară Oradea -11% (probleme sociale, solicitări locuințe sociale, ajutoare bănești ocazionale).

Situația termenului de răspuns la audiențe este următoarea:

- < 10 zile-pt.541 solicitări
- între 10 și 19 zile-217 solicitări
- între 20 și 30 zile-120 solicitări
- peste 30 zile-22 solicitări
- în curs de soluționare-12 solicitări



S-a urmărit rezolvarea într-un termen cât mai scurt al solicitărilor, fapt ce rezultă din situația prezentată mai sus. Timpul de răspuns s-a redus la mai puțin de 10 zile la peste 60% din solicitări.

ACTIVITATEA DE ARHIVARE DOCUMENTE INSTITUȚIE

Situația comparativă a activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, în anii 2009 și 2010, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL	
	2009	2010
Solicitare consultare documente	510	613
Preluare-verificare dosare consultate	462	584
Cereri - adeverințe, copii doc. ptr. cetățeni	181	169
Copii xerox documente	2100 file	4453 file
Seleționat documente arhivă	45932 file +320 dosare	453953 file +7ml (6 tone)
Preluat/verificat documente spre arhivare	3130 dosare	4562 dosare
Verificat dosare pentru preluare	1070 dosare	1182 dosare
Selectat,intocmit pv predare AIO-CF-uri	-	44965 file
Numerotat dosare arhiva instituției	146892 file	252458 file

Din activitatea de copiere a documentelor din arhivă s-a înregistrat un venit de 2150 lei.

Am colaborat cu Serv.Informatică la realizarea unui soft pentru evidențierea electronică a documentelor din arhivă.

La nivelul Primăriei Municipiului Oradea există implementat și se îmbunătățește permanent un sistem de management integrat calitate-mediu, care are ca scop determinarea unei atitudini și a unei mentalități mai accentuate spre calitate, prin identificarea unor deficiențe din activitatea instituției, în vederea furnizării unor servicii de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență.

În anul 2010 s-a obținut recertificarea sistemului.

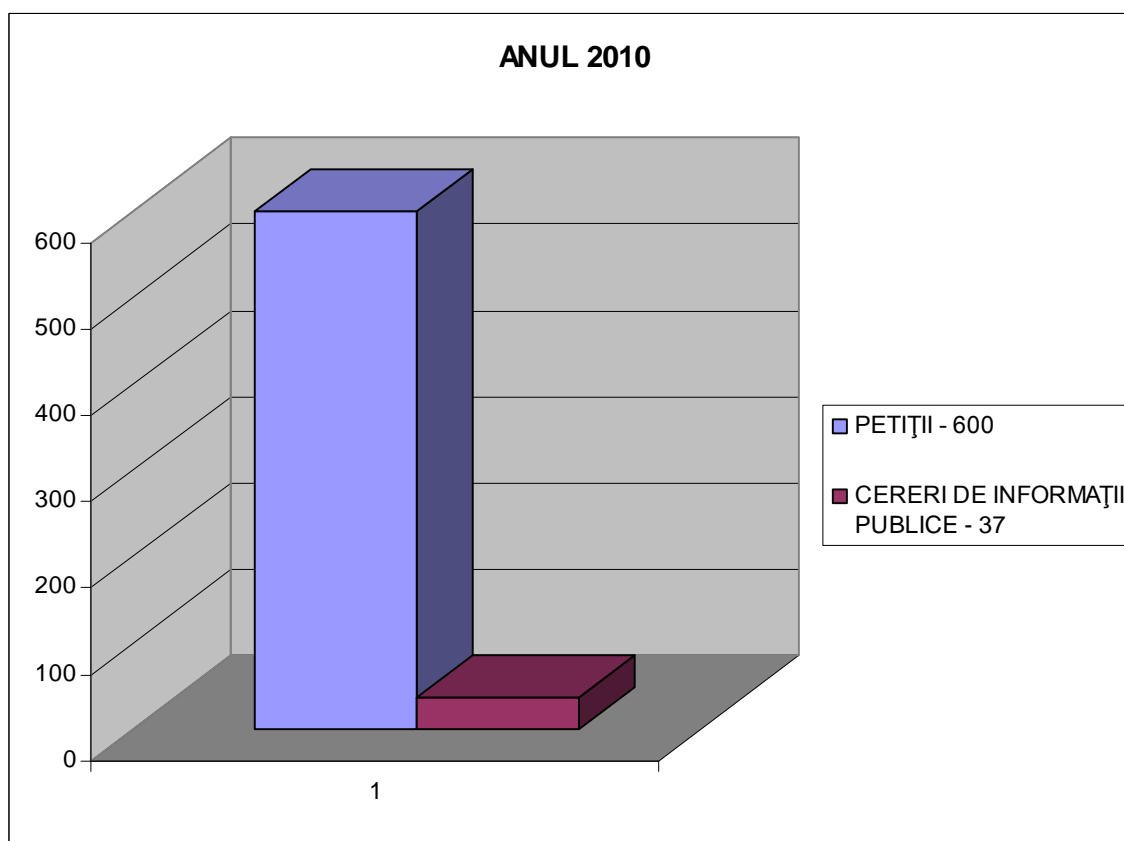
X. Biroul de Presă

În anul 2010, Biroul de Presă a răspuns, în baza Legii 544/2001 – *privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de **1049** cereri de informații verbale și la 62 cereri de informații publice formulate în scris.

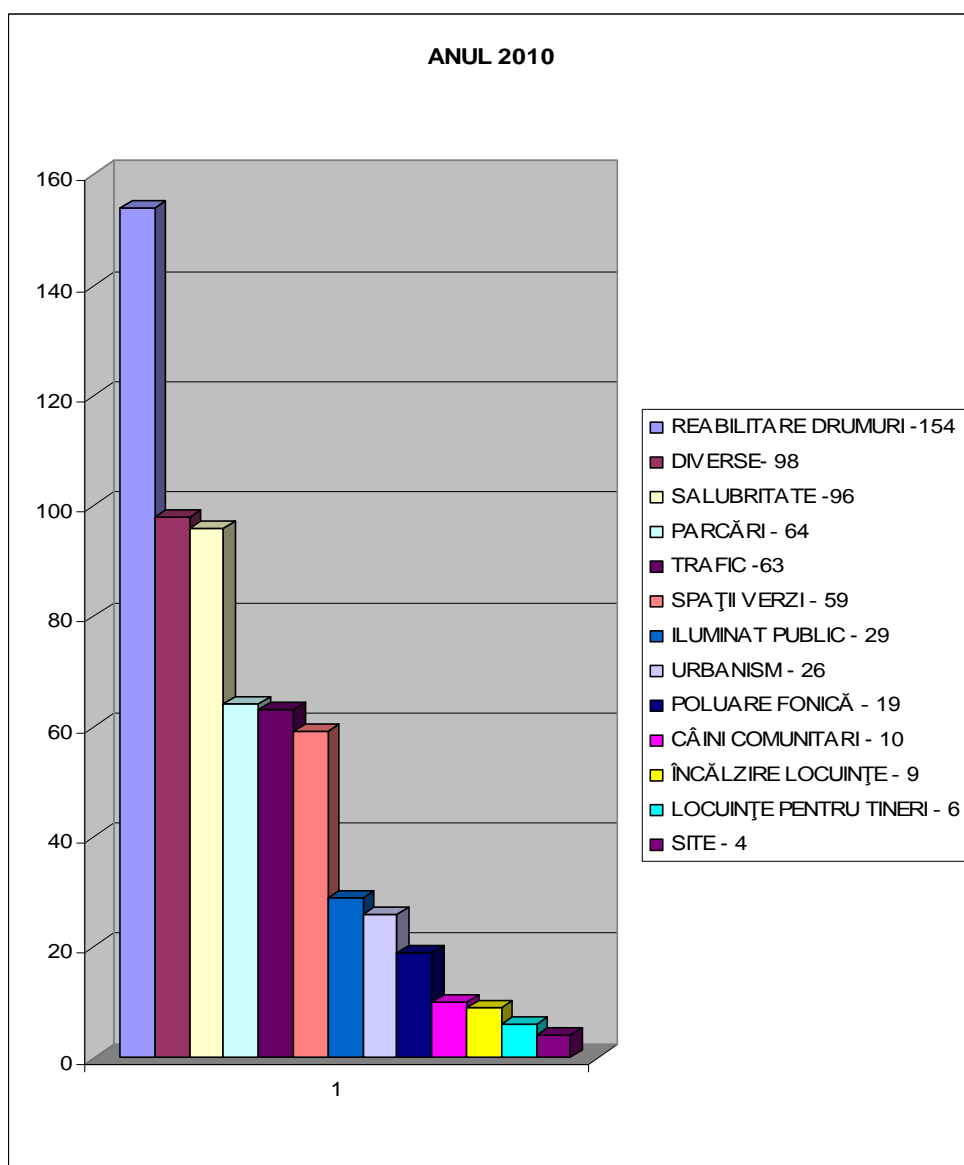
Biroul de Presă a transmis către presa locală și centrală un număr de **960** de comunicate de presă.

Activitatea Primăriei municipiului Oradea și a instituțiilor subordonate CL a fost reflectată într-un număr de **7274** de articole apărute în presa locală, care sunt monitorizate zilnic.

În cursul anului 2010, Biroul de Presă a răspuns la un număr de 637 de email-uri venite pe adresa www.oradea.ro, rubrica SUGESTII. Dintre acestea, 37 au fost înregistrate ca cereri de informații de interes public (conform Legii 544/2001) și 600 ca petiții (conform O.G. 27/2002).



Cele 637 de email-uri venite pe adresa de email sugestii@oradea.ro (www.oradea.ro) pe parcursul anului 2010 au vizat următoarele categorii de probleme:



Pe site-ul www.domnuleprimar.ro au sosit, în cursul anului 2010, un număr de 35 email-uri, care au fost soluționate de Biroul de Presă. Acestea au vizat următoarele categorii de probleme:

- Reabilitare drumuri
- Trafic
- Parcări
- Salubritate
- Urbanism
- Spații verzi

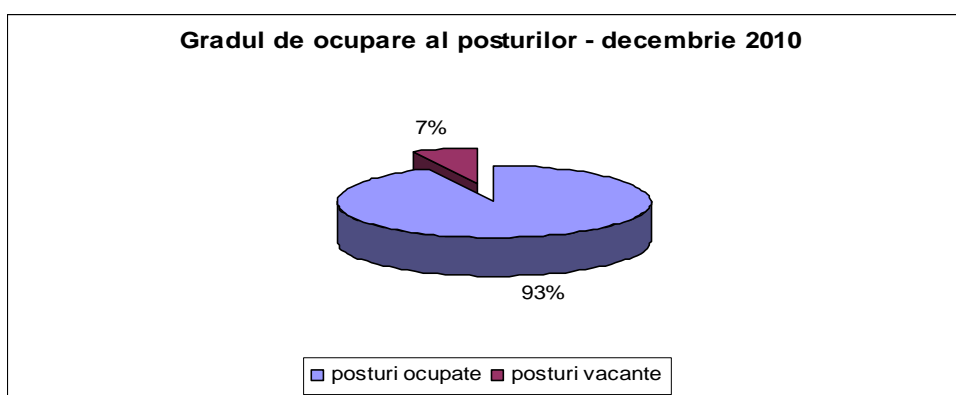
O altă activitate importantă desfășurată de Biroul de Presă a fost actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public, postând un număr de **1241** de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local. De asemenea, biroul a organizat planul de mediatizare a Campaniei „Curățenia în municipiu – Oradea verde”, a participat la organizarea și desfășurarea Zilei Porților Deschise. De asemenea, Biroul de Presă a participat la organizarea conferințelor de presă ale conducerii Primăriei, la organizarea dezbaterilor publice pe diferite teme.

XI. Biroul Resurse Umane

Primăria municipiului Oradea a funcționat la nivelul lunii decembrie 2010 având la bază o organigramă proprie structurată pe 5 direcții, 16 servicii, 7 birouri, 37 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi sau adjuncți. Din această structură în subordinea directă a Primarului s-au aflat (exclusiv Direcțiile) 2 servicii, 3 birouri, 3 compartimente și Cabinetul Primarului și instituția publică Serviciul de Evidență a Persoanelor al municipiului Oradea în coordonare și sub autoritatea Consiliului Local Oradea.

Numărul de posturi aprobat prin organigramă la sfârșitul lunii decembrie 2010 era de 334. Dintre acestea au fost ocupate 312 iar 22 au fost vacante. Gradul de ocupare fiind de 93,4 %.

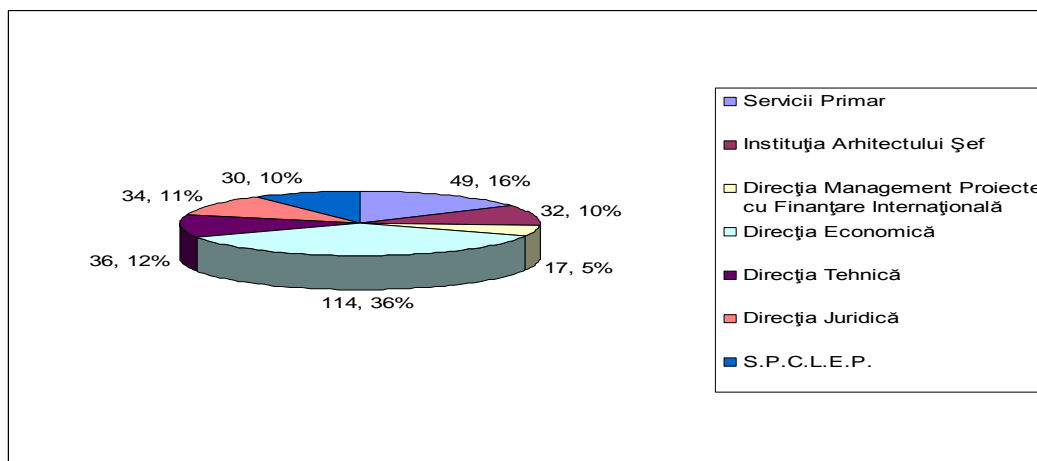
Funcțiile publice au fost ocupate în proporție de 93 %, respectiv în număr de 270, iar funcțiile contractuale au fost ocupate în proporție de 95,5 %, respectiv în număr de 42. Numărul funcțiilor publice era 290 din care 33 era de conducere și 257 de execuție. Restul posturilor au natură contractuală, respectiv 44 din care 2 erau de conducere, iar 42 de execuție.



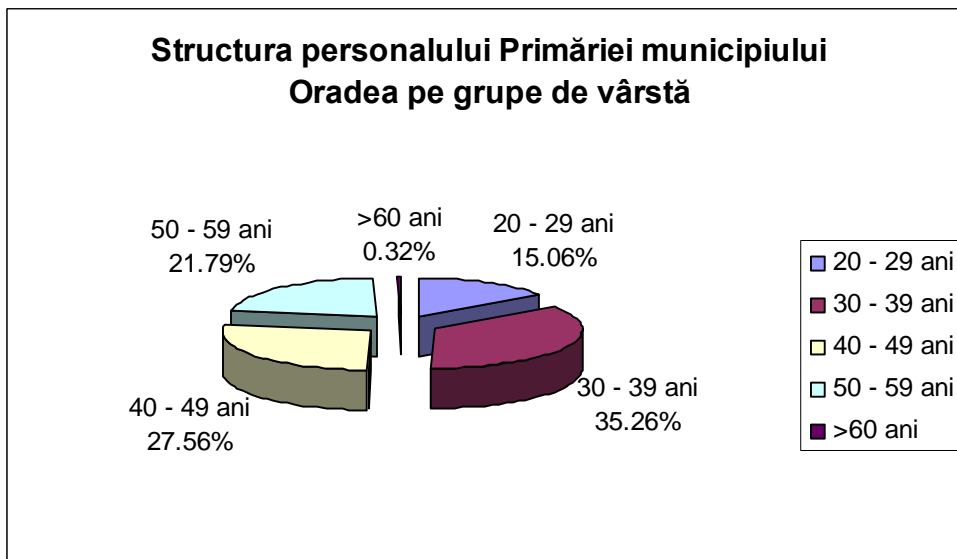
Biroul Resurse Umane,:

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar pentru Primăria municipiului Oradea precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în ceea ce privește de serviciu a funcționarilor publici, raporturilor de muncă a personalului contractual și salarizarea acestuia, celelalte atribuții regăsiindu-se în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local a municipiului Oradea.

La sfârșitul lunii decembrie 2010, aparatul administrativ al Primăriei municipiului Oradea a fost structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție după cum urmează:



Structurarea pe grupe de vârstă și pe categorii de studii a personalului angajat al Primăriei municipiului Oradea evidențiază o repartizare echilibrată a personalului, existând premise pentru o bună exprimare a actului administrativ.



În anul 2010, la cursuri privind legislația sau domeniul de activitate în care se regăseau funcționarii publici, au fost participări astfel:

- cursuri de perfecționare – 5 (cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, respectiv de alte organisme acreditate), ceea ce reprezintă 1,6% din personalul instituției;

Potrivit prevederilor Legii nr. 144/2007 cu privire la *Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2010 am gestionat un număr de 1065 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 532 au fost declarații de avere, respectiv 533 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, respectiv la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate pentru a se efectua verificarea acestora.

Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 cu privire la *aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, actualizată, prevede obligativitatea existenței fișei de post în dosarul profesional al fiecărui funcționar public din instituțiile publice. Astfel, pe parcursul anului 2010 am gestionat un număr de 324 fișe de post.

În ceea ce privește modul de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, acesta este reglementat de Hotărârea de Guvern nr. 432/2004 privind *Dosarul profesional al funcționarilor publici*.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici.

Astfel, pe parcursul anului 2010 au fost gestionate un număr de 344 de dosare, atât profesionale, cât și personale ale salariaților din cadrul Primăriei municipiului Oradea.

Menționăm că printre activitățile Biroului Resurse Umane s-a numărat și gestionarea unui număr de peste 344 de carnet de muncă în anul 2010, asta însemnând completarea acestora cu toate modificările care trebuie menționate în carnetele de muncă.

În cursul anului 2010 am operat modificări de organigramă după cum urmează: 15.02.2010, 01.08.2010 și 09.08.2010.

Reorganizarea Primăriei municipiului Oradea la data de 15.02.2010:

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL (GHIȘEU UNIC)

- s-a desființat postul de referent, clasa III, grad profesional principal, treapta de salarizare 2 din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul
- au fost redistribuite atribuțiile acestui post ocupanților posturilor de consilier superior, consilier principal și consilier asistent.

SERVICIUL INFORMATICĂ

Având în vedere necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și a faptului că atribuțiile postului au fost preluate de ceilalți angajați ai biroului, s-a redus postul vacant din cadrul Serviciului Informatică, Biroul Administrare Infrastructură IT și Baze de Date.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

În vederea bunei administrări a domeniului public, privat și a serviciilor din subordinea Municipiului Oradea și pentru cheltuirea cât mai eficientă a banului public, precum și pentru a exista un unitariat la nivelul Municipiului Oradea, respectiv diminuarea numărului personalului de specialitate cu atribuții în domeniu.

S-a dispus:

1. Constituirea unui birou de achiziții publice în cadrul Primăriei Municipiului Oradea prin unificarea structurilor de achiziții publice existente la nivelul acesteia, a Administrației Imobiliare Oradea și a Administrației Sociale Comunitare Oradea prin preluarea și transferul unor posturi și a unor persoane din cadrul compartimentelor de specialitate ale acestora, birou organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

2. Biroul nou înființat are denumirea „Biroul Achizitii Publice” și are în structură un număr de 8 posturi de funcționari publici din care un post funcție publică de conducere șef birou care s-a înființat și șapte posturi funcții publice de execuție.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

S-a desființat postul de auditor, clasa I, grad profesional asistent a cărui atribuții și activitate se reduc cu peste 50 % și postul vacant de auditor, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern.

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI SSM

Au fost desființate posturile de consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 1 și consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 3 din cadrul Biroului Resurse Umane, Salarizare SSM.

Subordine Viceprimar

BIROUL MANAGEMENT SPITALE

A fost reorganizat Biroul Management Spitale, astfel :

- s-a desființat postul vacant de consilier, clasa I grad profesional superior
- s-a desființat două posturi contractuale de consilier SIA.

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Reorganizarea activității Direcției de Management Proiecte cu Finanțare Internațională, în funcție de etapele de dezvoltare a proiectelor, după cum urmează:

a) *Denumirea Serviciului Dezvoltare Infrastructură după reorganizare este Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte* al cărui obiect de activitate îl constituie elaborarea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare internațională ținând cont de strategia de dezvoltare a municipiului Oradea și de posibilitățile de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii aferente serviciilor publice precum și pentru calificarea resurselor umane dar și pentru îmbunătățirea calității managementului serviciilor publice. Dezvoltarea de proiecte se va face după un concept integrat

care va include pe lângă proiectele de infrastructură și proiectele privind dezvoltarea resurselor umane și/sau îmbunătățirea performanței managementului serviciilor publice.

În cadrul acestui serviciu s-a impus restrângerea activității și reducerea unui post de personal contractual datorită următoarelor motive:

- Programul Operațional Regional și-a închis majoritatea axelor de finanțare, fiind vorba de axa 2, axa 3, axa 4 cu excepția D.M.I. 4.2. – pentru care nu a fost depus nici un proiect și în consecință nu mai există posibilitatea de a dezvolta noi proiecte.

- Programul Operațional Sectorial Competitivitate Economică are posibilitatea de a dezvolta proiecte, având ca beneficiar autoritățile locale numai în domeniul energiilor regenerabile (apă geotermală, energie eoliană sau energie solară). În aceste condiții nu se mai pot dezvolta proiecte decât pentru valorificarea energiilor regenerabile.

În consecință noul serviciu de elaborare și dezvoltare de proiecte are în structură un post de șef serviciu vacant și patru posturi de personal contractual, cu un post de personal contractual redus.

b) *Denumirea Biroului Asistență Tehnică Programe este Biroul Implementare și Monitorizare Proiecte* care are ca obiect de activitate implementarea proiectelor cu finanțare internațională și monitorizarea implementării acestora potrivit planului de monitorizare atașat fiecărui proiect.

c) *Biroul Turism, Cultură, Regenerare Urbană*, obiectul principal de activitate al acestuia constituindu-l accesarea de fonduri nerambursabile pentru reabilitarea infrastructurii de turism. În cadrul acestui birou pe lângă proiectele care dezvoltă și promovează imaginea de marketing turistic a municipiului Oradea, există în derulare unul dintre cele mai complexe proiecte ale municipiului Oradea și anume proiectul de reabilitare al Cetății Oradea.

d) *Compartimentul de Relații Internaționale* are obiect principal de activitate dezvoltarea de parteneriate pentru relațiile cu străinătatea necesare în vederea dezvoltării de proiecte în cadrul Programelor de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria și a Programului de Cooperare Interregională din Sud-Estul Europei.

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

În vederea funcționării optime a instituției:

1. **COMPARTIMENTUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII** are ca atribuție principală verificarea în teren a reclamațiilor și sesizărilor în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și funcționează cu următoarea structură: 2 posturi consilier superior, 1 post consilier juridic, 1 post consilier asistent.

2. **COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI REȚELE** a fost reorganizat prin preluarea postului de consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 2, din cadrul Serviciului LIS.

Compartimentul are ca atribuție principală autorizarea executării lucrărilor de extindere a rețelelor publice precum și aceea de branșamente și racorduri la rețelele publice existente, inclusiv asigurarea relației cu furnizorii de utilități în procedura de autorizare.

Preluarea acestui post în cadrul compartimentului s-a făcut cu scopul de a cumula toată activitatea legată de relația cu deținătorii de rețele: autorizări și continuarea constituirii bazei de date urbane complete, inclusiv partea de infrastructură.

3. **SERVICIUL LIS** s-a reorganizat prin mutarea postului de consilier asistent în cadrul **COMPARTIMENTULUI AUTORIZĂRI REȚELE** și, având în vedere faptul că acest serviciu administrează baze de date alfanumerice și de tip geometrie relaționate între ele (harti), realizează analize spațiale și folosește instrumente GIS, s-a redenumit în **SERVICIUL GIS** (Sistem Informatic Geografic - pentru gestiunea teritoriului).

Serviciul are o structură compusă din:

- 1 post șef serviciu care coordonează activitatea serviciului,
- 2 posturi de consilieri, clasa I, grad profesional superior, 1 post consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 post consilier, clasa I, grad profesional asistent;

Principala atribuție a acestui serviciu este aceea de creare, prelucrare, gestionare și întreținere a bazei de date urbane, având în subordonare COMPARTIMENTUL GESTIONARE DATE.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL ÎNCASĂRI-COMPENSĂRI

A fost desființat un post de Referent, clasa III, grad profesional superior, treapta de salarizare 1, ca urmare a restrângerii activității serviciului.

SERVICIUL EXECUTARE SILITĂ

A fost desființat un post de Consilier, clasa I, grad profesional principal, treapta de salarizare 1, ca urmare a restrângerii activității serviciului printr-o serie de măsuri:

- încheierea unui protocol cu Administrația Socială Comunitară Oradea pentru transmiterea somațiilor în cadrul activității de executare silită;
- informatizarea și simplificarea procedurilor de emitere a popriilor;
- obținerea de informații prin consultarea bazei de date de la DGFP Bihor;
- creșterea numărului de contribuabili intrați în procedură de faliment, procedură distinctă de procedura de executare silită;

SERVICIUL MONITORIZARE CHELTUIELI ADMINISTRATIVE

A fost desființat un post de Inspector de specialitate, grad profesional S III, ca urmare a preluării activității de deservire a liniei de tipărire de către personalul din cadrul departamentului informatic al instituției.

Volumul de tipărituri realizate cu această linie de tipărire a scăzut urmare a renunțării la publicarea unui jurnal al activităților primăriei, urmare a transmiterii în format electronic a materialelor pentru Consiliul Local și a altor documente din cadrul instituției, etc.

Activitatea restrânsă a liniei de tipărire implică cunoștințe tehnice, de informatică, de design grafic, această fiind asigurată de un angajat al departamentului informatic.

COMPARTIMENTUL DESERVIRE din cadrul SERVICIULUI MONITORIZARE CHELTUIELI ADMINISTRATIVE

Activitatea de pază, coordonare public și întreținere asigurată de o structură de 10 posturi contractuale (portari) s-a reorganizat astfel:

- 5 posturi pentru asigurarea permanenței la poarta principală de acces din cadrul instituției;
- 1 post de asigurare a coordonării publicului la poarta de acces nr. 2, asigurând și activitatea de operare copiator – multiplicare acte, cu modificarea corespunzătoare în fișa postului;
- 1 post necesar pentru desfășurarea activității de întreținere (zugrăvit, reparații curente, manipulat materiale și bunuri, etc) prin transformarea postului de portar în post de muncitor calificat treapta profesionala I. Ținând cont de calificarea profesională, având în vedere creșterea activității specifice de întreținere și deservire și reducerea activității de pază.

S-au desființat trei posturi de portari .Activitatea de curățenie asigurată de o structură de 12 posturi contractuale (îngrijitor) s-a reorganizat într-o structură de 10 posturi, prin desființarea a 2 posturi vacante.

DIRECȚIA TEHNICĂ

S-a reorganizarii Serviciul Control Servicii Publice si Spatii Verzi prin reorganizarea Compartimentului Control Servicii Publice

Avand in vedere :

- sistarea activitatii de control și inspecție stradală din punct de vedere edilitar - gospodaresc , inclusiv constatarea și sancționarea contravențională în cazul persoanelor fizice și juridice, ca rezultat al activității de control și inspecție stradală,

activitate desfășurată până în prezent de către Direcția Tehnică prin Compartimentul Control Servicii Publice pe raza municipiului Oradea;

- transferul acestei activități, fără transfer de personal, în sarcina Poliției Comunitare, instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea;

S-au desființat cele 4 funcții publice de execuție prin care se realiza anterior, potrivit atribuțiilor menționate pentru fiecare funcție publică în fișa postului, activitatea de control și inspecție stradală din punct de vedere edilitar - gospodaresc, inclusiv constatarea și sancționarea contravențională, în cazul persoanelor fizice și juridice, ca rezultat al activității de control și inspecție stradală.

DIRECTIA JURIDICĂ

Serviciul Administrație Publică Locală

Au fost preluate:

- posturile de consilier, clasa I, grad profesional asistent și referent, clasa I, gradul profesional asistent, cu respectarea studiilor și condițiilor de vechime ale acestora în subordonarea Biroului Resurse Umane, constituindu-se în Compartimentul Gestionare Date Primar;

- posturile de referent, clasa III, grad profesional superior și consilier, clasa I, grad profesional principal, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Juridice, acestea constituindu-se în Compartimentul Gestionare Date.

Datorită numărului în scădere al sesizărilor s-a desființat postul de consilier, clasa I, grad profesional principal.

Ca urmare a reorganizării Serviciului Administrație Publică acesta a devenit Compartiment Îndrumare și Control Asociații de Proprietari.

Funcția publică de conducere de șef serviciu s-a transformat în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior.

Compartimentul Elaborare si Monitorizare Acte Consiliul Local

A fost desființat postul de consilier principal cu (studii juridice) și a celui de consilier debutant (vacant), datorită informatizării activității acestui compartiment în sensul că toate direcțiile/institutiile publice/etc. comunică în format electronic materialele supuse dezbaterii în Consiliului Local, respectiv rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu local, activitatea desfășurată având caracter repetitiv și în mare parte de complexitate redusă.

Compartiment Fond Funciar având în vedere că în cursul anului 2009 prin hotărâri de guvern au fost puse la dispoziția Municipiului Oradea terenuri (aprox.500 ha) în vederea soluționării cererilor depuse de către foștii proprietari sau moștenitorii acestora în temeiul Legii nr.18/1991 și a Legii nr.247/2006 ambele cu modificările și completările ulterioare. Aceste acte normative au generat accelerarea activității și creșterea în complexitate. În consecință, s-a impus înființarea unui post de consilier, clasa I, grad profesional principal cu studii în domeniul administrației publice.

- Reorganizarea Primăriei municipiului Oradea și a Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea la data de 01.08.2010:

Având în vedere:

- situația economică și contextul în care administrația publică locală este forțată să realizeze reducerea cheltuielilor de funcționare în care se includ și cele de personal
- necesitatea reducerii serviciilor și a posturilor care au atribuții similare cu cele din aparatul de specialitate, pentru eliminarea suprapunerilor de atribuții

s-a impus:

Reorganizarea activității instituției cu personalitate juridică – Direcția de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea în Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al municipiului Oradea fără personalitate juridică activitate stabilită prin O.G. 84/2001 privind

înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare concomitent cu preluarea unor activități în domeniul economic – administrative, reprezentare a intereselor Serviciului în justiție, resurse umane, salarizare, sănătate și securitate în muncă, iar anterior cele de achiziții publice.

Au fost desființate funcțiile publice de conducere de director al Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea, Șef Serviciu Evidență Persoanelor și Șef Serviciu Stare Civilă.

Noua structură a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are în subordonare Biroul de Evidență a Persoanelor și Compartimentul de Stare Civilă.

Biroul Resurse Umane

Având în vedere

- reorganizarea Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea și demararea procedurilor aferente în acest sens, prin integrarea în aparatul de specialitate al primarului - Primaria Oradea, concomitent cu desființarea personalității juridice a acesteia, și preluarea tuturor activităților specifice;

- preluarea activității în ceea ce privește gestiunea resurselor umane – a documentațiilor referitoare la raporturile de serviciu și de muncă de către Biroul Resurse Umane și a tuturor documentelor aferente – dosare de personal, carnet de muncă, pontaje, declarații de avere și interese, fișe de post, regulamentul de organizare și funcționare, etc...

- structura organizatorică a Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea în prezent avea 43 posturi

- volumul de activitate al aparatului de specialitate al primarului municipiului Oradea respectiv gestiunea resurselor umane corespunzător unui număr de 302 posturi raportat la numărul de funcționari publici din cadrul Biroului Resurse Umane care asigură buna desfășurare a acesteia – 4 funcționari publici – consilieri resurse umane 2 , consilier salarizare 1, șef birou 1. Din totalul celor 302 posturi 256 sunt funcții publice și restul de 46 posturi de natură contractuală.

Nu s-a impus prin preluarea instituției DEPMO și a activității de gestiune a resurselor umane preluarea postului de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Economic al Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Oradea, post a cărui atribuții au fost cele specifice gestiunii resurselor umane acestea fiind preluate de către funcționarii din cadrul Biroului Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea.

Directia Economică

SERVICIUL ÎNCASĂRI-COMPENSĂRI

A fost desființat un post de Consilier Asistent ca urmare a restrângerii activității serviciului.

În cursul anului 2009 a fost implementat sistemul de plăți on-line a impozitelor și taxelor locale, de asemenea sunt încheiate convenții pentru încasarea veniturilor bugetului locale cu CEC Bank și Poșta Română. Aceste aspecte vor determina în anul 2010 scăderea numărului de contribuabili care se prezintă la casieria instituției publice, impunând astfel redimensionarea numărului de posturi din cadrul departamentului.

Atribuțiile postului urmează a fi redistribuite celorlalți posturi din cadrul serviciului.

De asemenea, în urma reorganizării instituției publice Serviciul de Evidență a Persoanelor Oradea prin preluarea activității de către Primăria Municipiului Oradea, au fost preluate în cadrul Serviciului Încasări-Compensări două posturi de casier pentru punctul de încasare situat pe str. Republicii, în cadrul spațiului în care își desfășoară activitatea Serviciul de Evidență al Persoanelor. Volumul de muncă aferent punctului de încasare este de aprox. 320 chitanțe/zi/casier, fapt ce impune preluarea celor două posturi de casier cu atribuțiile aferente – consilier asistent Bolba Crina și consilier asistent Ratz Crina.

BIROUL IMPUNERE PERSOANE JURIDICE

S-a desființat un post de Consilier principal prin reorganizarea atribuțiilor celorlalte posturi din structura serviciului.

Postul s-a desființat ca urmare a reducerii volumului activității de gestionare a autorizațiilor de funcționare a agenților economici. În prezent sunt autorizate și vizate de către Serviciul Impunere Persoane Juridice doar cele aferente agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică (baruri și restaurante). Activitatea de gestionare a autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică va fi asigurată de către ceilalți angajați din cadrul biroului.

SERVICIUL CONTABILITATE PUBLICĂ, SITUAȚII FINANCIARE

Se propune preluarea unui post de consilier superior urmare a reorganizării Serviciului de Evidență a Persoanelor. Volumul de activitate financiar-contabil preluat în urmare reorganizării Serviciului de Evidență a Persoanelor impune preluarea postului menționat.

COMPARTIMENTUL DESERVIRE DIN CADRUL SERVICIULUI MONITORIZARE CHELTUIELI ADMINISTRATIVE

Activitatea de întreținere asigurată în prezent de o structură de 10 posturi contractuale (îngrijitori) a fost reorganizat prin preluarea unui post de la Serviciul Evidență Persoane. Acest post asigură curățenia în spațiile aferente Serviciului de Stare Civilă și a Serviciului de Evidență a Persoanelor, precum și a spațiilor de arhivă aferente activităților preluate, însumând o suprafață de peste 900 mp.

Locațiile spațiilor în cauză sunt diferite impunând deplasarea între acestea în cursul fiecărei zile.

Concomitent din structura menționată s-a desființat postul vacant de îngrijitor, urmare a suspendării organizării de concursuri de recrutare.

Activitatea de reparații și intervenții la materiale, bunuri, instalații electrice și sanitare, etc. asigurată pentru spațiile în care își desfășoară activitățile Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea (2 locații de sedii și 3 de arhivă) s-a preluat de către cele 3 posturi de muncitori din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Reorganizarea Primăriei municipiului Oradea la data de 09.08.2010

În vederea încadrării în numărul maxim de posturi determinat conform prevederilor OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare s-a impus reducerea cu 1 post la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea (de la 33 de posturi la 32 posturi) .

Numărul maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului – jud. Bihor, conform O.U.G. nr. 63/2010 :

Numar max. de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi pentru Poliția comunitară potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	TOTAL POSTURI
700	32	205	10	947

Numărul total de posturi și numărul de posturi ocupate al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea și instituțiilor publice de interes local cu sau fără personalitate juridică:

Nr. crt.	Nume instituție	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Obsevații
1.	Aparatul de specialitate al Primarului	302	283	pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
2.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea	32	32	pct.2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
3.	Administrația Imobiliară Oradea	162	158	pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
4.	Clubul Sportiv Municipal Oradea	20	19	pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
5.	Poliția Comunitară a Municipiului Oradea	64	62	pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
6.	Casa de Cultură a Municipiului Oradea	4	4	pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010
Total		584	558	

Pe parcursul anului 2010 au fost efectuate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea 2 angajări prin concurs (perioada determinată), 8 transferuri în interesul serviciului de la diverse instituții publice la Primăria municipiului Oradea, 2 detașări către Primăria municipiului Oradea, iar numărul persoanelor care au încetat raportul de serviciu sau de muncă a fost de 32 persoane.

XII. Spitale. Sănătate.

1. Aspecte organizatorice

Compartimentul Management spitale a fost infiintat in anul 2009, avand ca obiect de activitate testarea unor solutii privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atributii si competente privind managementul asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi de la Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.

Incepand cu 01.07.2010,odata cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unitatilor sanitare cu paturi,viziunea Primariei Oradea pentru asigurarea managementului unitatilor sanitare preluate s-a realizat prin organizarea activitatilor specifice in doua maniere:

- I. Activitatile specifice unitatilor sanitare cu paturi prin Compartimentul Management Spitale
 - o Infiintarea consiliilor de administratie;
 - o Aprobarea si modificarea organigramelor si statelor de functii;
 - o Initierea documentatiilor pentru modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, pentru aprobarea acestora;
 - o Incheierea si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
 - o Petitii;
 - o Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de control;
 - o Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizarii activitatii unitatilor sanitare;
 - o Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
- II. Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Administratia Imobiliara Oradea, Directia Juridica.
 - o Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
 - o Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
 - o Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesiune, inchiriere cladiri;
 - o Avize de legalitate si consultanta juridica.

Structura a functionat in medie cu un numar de 2 persoane.

2. Principalele activități desfășurate în anul 2010

Atribuțiile au vizat desfășurarea activităților prevazute in OUG 162/2008 integral în cadrul structurii sau centralizarea informațiilor și direcționarea lor către alte structuri specializate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

La nivelul structurii s-au initiat rapoartele de specialitate si referatele in baza carora s-au emis proiecte de HCL si Dispozitii ale Primarului privind:

- o transferul managementului unitatilor sanitare cu paturi:
 1. Spitalul Clinic Municipal „dr. Gavril Curteanu “ Oradea
 2. Spitalul Clinic de Obstetrică-ginecologie Oradea

3. Spitalul Clinic de Neurologie și Psihiatrie Oradea

4. Spitalul de Pneumoftiziologie Oradea

5. Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

- o infiintarea consiliilor de administratie la nivelul unitatilor sanitare;
- o numirea si revocarea din functie a managerilor interimari si a membrilor comitetului director interimar;
- o aprobarea organigramelor si statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- o aprobarea modificarilor organigramelor si statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unitatii;
- o aprobarea modificarii structurilor organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sanatatii;
- o organizarea concursurilor pentru ocuparea functiilor de manager la unitatile din subordine;
- o initierea proiectelor de Regulamente si Norme metodologice proprii autoritatii administratiei publice locale Oradea, specifice institutiilor cu retea sanitara proprie , prevazute in legislatia aplicabila sistemului sanitar;

Primăria și-a asumat un rol activ în ceea ce privește sănătatea, dezvoltarea sistemului sanitar orădean fiind o prioritate pentru conducerea municipalității. Astfel în anul 2010 au fost preluate în subordinea Primăriei spitalele din Oradea, inclusiv Spitalul Clinic Județean de Urgență, după descentralizarea hotărâtă la nivel național.

Ținând cont de dificultățile financiare ale sistemului sanitar, s-a demarat un plan de măsuri pe termen scurt și mediu, vizând următoarele obiective:

- Reorganizarea unor unități sanitare prin comasare; trei spitale au fuzionat, Spitalul Municipal preluând și Psihiatria, și TBC-ul.

- Reducerea numărului de clădiri în care se desfășoară activitatea medicală; clădirea în care funcționa Neurologia a fost eliberată.

- Monitorizarea lunară a indicatorilor economico-financiari și medicali, în scopul eficientizării activității și limitării acumulării de arierate.

- Comasarea unor secții și reducerea numărului de paturi; peste 150 de paturi au fost reduse.

- Disponibilizări de personal; personalul auxiliar excedentar a fost concediat.

- Unificarea platformelor tehnice pentru serviciile paraclinice și a altor compartimente funcționale (serviciile administrative, logistice, achiziții, întreținere, bloc alimentar);

- Reparații capitale, modernizări și reabilitări, dotări cu aparatură medicală pentru asigurarea condițiilor impuse de standardele de acreditare a unităților sanitare cu paturi:

A fost finalizată modernizarea ambulatoriului de la Spitalul Clinic Municipal Dr Gavril Curteanu, în valoare de 1,2 milioane euro. Cladirea pe două nivele are drept scop consultul în regim de policlinică a pacienților și a fost modernizată în totalitate atât din punct de vedere al instalațiilor, cât și a mobilierului dar și a dotărilor. Au fost achiziționate numeroase aparate moderne (ecografe doppler, EEG digital, miograf digital). Întregul ambulatoriu a fost dotat cu sisteme de detecție a fumului legate în centrala de incendiu. Pacienții au la dispoziție și o tehnologie modernă de informare de tip info-chioșc.



Din fondurile alocate de Ministerul Sănătății și contribuția autorității locale în anul 2010 s-au realizat mai multe lucrări de reparații capitale:

- la etajul 2 s-a realizat reabilitarea și modernizarea Secției de Nefrologie.
- la etajul 6 s-au reabilitat, modernizat și compartimentat secțiile de Hematologie și neuropsihiatrie infantilă.
- La etajul 4 s-au realizat lucrări de reabilitare, modernizare și compartimentare la Secția Chirurgie Ortopedie Infantilă precum și locația viitoarei secții de Cardiologie.

Pentru siguranța pacienților cu probleme psihiatrice, saloanele au fost dotate cu sisteme de supraveghere video.

Toate aceste amenajări au ridicat standardul hotelier al spitalului și în consecință a crescut confortul pacienților. Fiecare salon este dotat cu două paturi și are grup sanitar propriu. Pentru siguranța medicală a pacienților, saloanele au fost dotate cu gaze medicale. Modificările s-au făcut atât în concordanță cu normativul de autorizare și acreditare național cât și cu cel european.

Valoarea totală a acestor lucrări a fost de 6 761 000RON.

La nivelul etajelor ce au fost modernizate s-a schimbat în totalitate și sistemul de instalații. Aici s-a trecut de la sistemul pe verticală la sistemul modern de distribuție pe orizontală.



Tot cu sprijinul Ministerului Sănătății, s-au efectuat lucrări în cadrul Spitalului de Neuro-Psihiatrie, care au constat în lucrări de anvelopare termică a pavilionului 3 (Secția Psihiatrie 3), precum și realizarea proiectelor de modernizare a pavilioanelor 1 și 4.

A fost achiziționată aparatură performantă și programe IT pentru secțiile Spitalului Municipal și s-au efectuat lucrări de racordare la tabloul general a nivelelor 2 și 3.



Un alt obiectiv susținut de Ministerul Sănătății este achiziționarea unui accelerador linear de protoni și a unui simulator CT.

Având în vedere condițiile improprie în care își desfășoară activitatea actuala secție oncologică, Primăria Oradea cu sprijinul Ministerului Sănătății va construi un nou centru oncologic dotat cu toate utilitățile și va achiziționa aparatura necesară funcționării acestuia, pentru ca pacienții să beneficieze de un tratament adecvat la standarde ridicate.

Totodată sau fost demarate lucrările de modernizare a ambulatoriului la Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie, în valoare de 3.371.321,70 lei. Lucrările vor fi finalizate în toamna anului 2011.

În ceea ce privește Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, valoarea finanțată de Ministerul Sănătății în anul 2010 este de 4036 mii lei pentru aparatură medicală și reparații capitale. Astfel s-a realizat reabilitarea capitală a secțiilor Ortopedie II, Chirurgie II, Chirurgie III, Cardiologie I, Cardiologie II. Deasemenea au fost achiziționate aparate de strictă necesitate pentru îmbunătățirea actului medical și pentru eficientizarea financiară a activității spitalului:

-achiziția de aparate de ventilație mecanică, necesare secției de Terapie Intensivă;

-achiziția stației de monitorizare a pacientului neurologic, strict necesară pentru monitorizarea acestor pacienți;

-achiziția unui tub CT, obținându-se astfel economii importante, ținând cont de faptul că spitalul a achiziționat de la furnizori privați servicii CT.

-achiziția unui mamograf, strict necesar pentru efectuarea de investigații, mai ales în activitatea de screening;

-achiziția unității frigorifice mortuare -un aparat cu 9 posturi, amplasat în cadrul serviciului de Anatomie Patologică, necesar pentru păstrarea în condiții igienice și umane a cadavrelor;

- achiziția unor seturi complete de instrumentare esofagoscopice și bronhoscopice, pentru a asigura tratamentul de urgență al afecțiunilor ORL.

Lucrările de reabilitare și investițiile în spitalele orădene vor continua și în 2011.

XIII. Cultură. Sport. Turism

Renovarea casei de cultură a municipiului

În anul 2010 a fost renovată sala de spectacole a Casa de Cultură a Municipiului Oradea. Lucrările au durat 4 luni și au cuprins: dezafectarea acoperișului deteriorat din sticlă și înlocuirea lui cu unul mai ușor și mai rezistent din policarbonat; înlocuirea podelelor, geamurilor și ușilor; refacerea cablajelor pentru serviciul de internet, fax, telefonie; regândirea și înlocuirea sistemului de iluminat și alimentare cu energie electrică; înlocuirea mochetei și a linoleumului deteriorat, înlocuirea lambriurilor din plastic cu tapet, înlocuirea cortinei; zugrăveli și alte finisaje interioare.

Avem acum un spațiu modern, adecvat desfășurării de evenimente culturale.



Casa de Cultură a Municipiului, după renovare

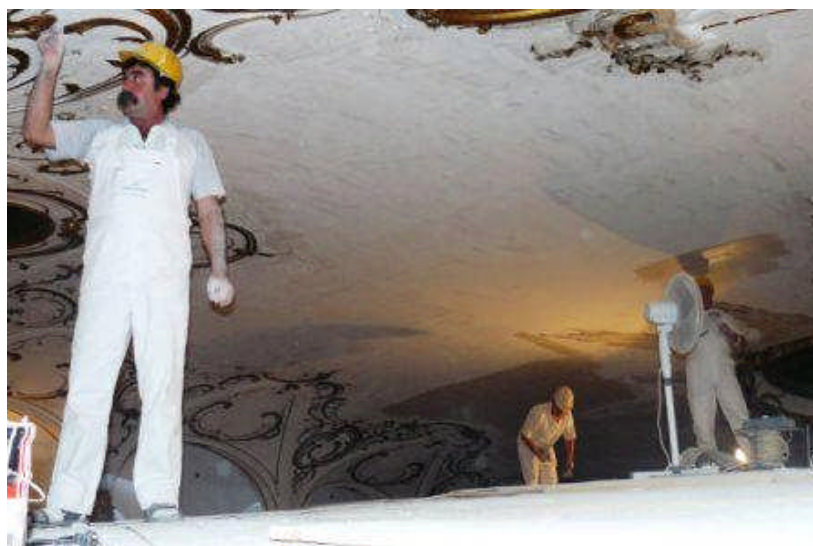
Amenajarea Teatrului de vară în aer liber în bastionul Ciunt al Cetății Oradea

Lucrările se execută începând din 2008. Finanțarea este asigurată de către Consiliul Județean Bihor și Consiliul Local al Municipiului Oradea în cotă de 50% fiecare, conform acordului de asociere. Lucrările vor fi finalizate în iulie 2011.

Restaurarea Teatrului

Clădirea Teatrului de Stat a fost preluată în administrare de la Consiliul Județean Bihor în anul 2009. Reparațiile și lucrările de restaurare au început după preluare în mai multe etape și anume:

- Consolidări pereți, montat suporturi metalici pentru reflectoare, reparații la tâmplăria interioară, reparații subsol teatru, reparații la instalațiile electrice: parțial subsol și integral sala de spectacole, instalații sistem de securitate.



Renovarea interioară a teatrului

- Reparații componente artistice: portic, vestibul, foaier, scări de acces, sala de spectacole – scena și anexele scenei, reparații ce constau în curățarea pereților și tavanelor, gletuirea și zugrăvirea acestora, completarea ornamentelor cu ipsos, reșlefuirea acestora și acoperirea cu strat de foiță de aur, restaurare candelabru, restaurare grile de aerisire, restaurare aplice etc.

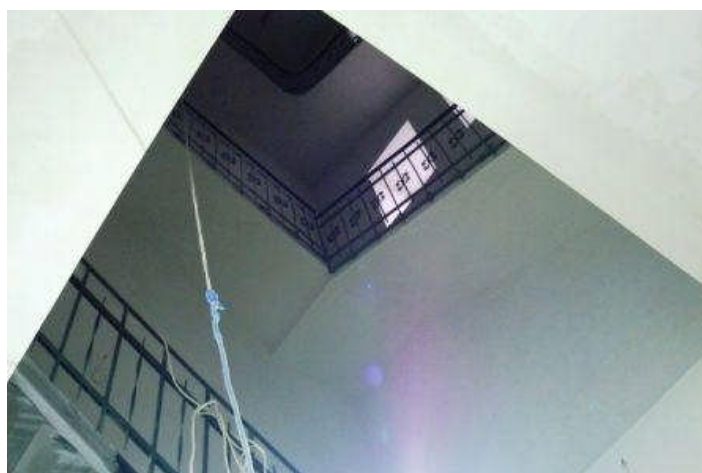
- Lucrări de amenajări interioare și exterioare, respectiv pardoseala din sala de spectacole, coridoarele, subsolul, acoperișul și pe exterior refacerea statuiilor din fața teatrului și a stâlpilor de iluminat.

- Furnizare, restaurare și montare mobilier. Până acum a fost recepționat modelul de scaune iar în prezent acestea sunt în execuție, urmând ca după executarea pardoselii din sala de spectacole, acestea să fie montate. Valoarea totală a lucrărilor va ajunge la peste 11 milioane lei.

Lucrările de restaurare urmează să fie finalizate integral în luna mai 2011.

Reabilitarea Turnului Primăriei Municipiului Oradea

Lucrările la turn au început în a doua jumătate a anului 2010 și au fost finalizate la începutul lui 2011. Scopul reabilitării turnului a fost acela de a include clădirea Primăriei împreună cu turnul în circuitul turistic al orașului, pentru a putea fi vizitat de cei interesați. Din luna martie turnul va putea fi vizitat. În sălile alăturate turnului vor fi amenajate săli cu exponate legate de istoria Oradei.



Sport

- În luna iulie, Clubul Sportiv Municipal Oradea a organizat cea mai importantă competiție internațională, care a avut loc în România, Cupa Mondială la polo pe apă, competiție la care au participat opt dintre cele mai bune echipe din lume.

- În luna august a fost încheiat contractul de sponsorizare între Clubul Sportiv Municipal și firma RCS/RDS privind finanțarea echipei de polo. Echipa de polo a câștigat din nou campionatul național.

- În 2010 s-a consolidat secția de baschet. În luna mai s-a organizat la Oradea All Star Game-ul României la baschet. Finanțarea secției de baschet a fost asigurată prin contracte de parteneriat.

XIV. Serviciul Informatică

În cursul anului 2010, Biroul Administrare Infrastructura IT si BD a avut urmatoarele activitati:

- monitorizarea rețelei în sediul institutiei si la sediile din teritoriu ale institutiei ;
- asistenta la operare și service la sediile AIO, ASCO, Serviciul Parcări, Evidenta Populatiei, Cetate, Orașelul Copiilor
- asistenta tehnica acordata la AIO, ASCO, Serviciul Parcări, Evidenta Populatiei, Cetate, Orașelul Copiilor. În cursul anului a fost preluat și Centrul de Îngrijire de zi.
- întreținerea Sistemelor de supraveghere cu camere video din primărie și din Zona Pasajului Vulturul Negru,
- asistenta la operare și service pentru toate compartimentele din cadrul Primariei
- monitorizarea serverelor al Primariei Oradea;
- devirusare sisteme, actualizari de antivirusi (Bitdefender, etc);
- mentenanta pentru server-ele de baze de date și fisiere (serverpmo, Legis, mail, mySQL și SQL server pt dir. Economica, site www.oradea.ro, ...);
- alte activitati curente: service, contacte permanente cu firmele furnizoare de tehnica de calcul în vederea rezolvarii într-un timp redus a problemelor aparute;
- rezolvarea în timp util a lucrarilor ce au aparut în cadrul biroului informatica, cât și a solicitarilor din partea tuturor serviciilor din cadrul Primariei;
- configurări pe server mail Linux;
- realizare caiete de sarcini;
- actualizarea aplicatiei Legis
- actualizarea web site-ului Primariei cu informații de interes public, (in 2010 au fost publicate peste 2100 articole, și a fost făcut peste 1600 de actualizări)
- intretinerea si actualizarea site-ului intern al primariei (intranet)
- suport tehnic pentru diverse manifestari;
- asigurarea suportului audio pentru diversele actiuni organizate de Primarie
- (peste 150 de evenimente);
- asigurarea suportului audio pentru evenimentele de casatorii organizate de Primarie (peste 1000 de casatorii);
- suport tehnic (audio/video) pentru evenimentele organizate în sala Mare a primăriei (conferințe, ședințe);
- întocmire referate de necesitate echipamente, precum și caiete de sarcini pentru achiziția diverselor echipamente din specificul serviciului;
- asigurarea interventiilor la centrala telefonică a primăriei
- asigurarea interventiilor la echipamentele aflate în perioada de garantie;
- întocmirea proceselor verbale de constatare, receptie și interventie la diferite echipamente la care au fost înregistrate defectiuni;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru înlocuirea diferitelor piese din
- componenta echipamentelor aflate în subordinea biroului;

Realizări deosebite în anul 2010:

1. Amenajarea unei săli a serverelor

La începutul anului 2010 a fost alocat un birou pt serverele primăriei. Acest birou a fost amenajat corespunzător pt a asigura condițiile necesare funcționării optime a serverelor primăriei. Echipamentele au fost mutate din birourile unde erau puse în funcțiune până acum și au fost montate în noua sală a serverelor în 3 rack-uri de 38U . Alimentarea serverelor a fost realizată prin 2 circuite electrice (un circuit de 40A și un circuit de 32A) direct din tabloul general de alimentare al Primăriei. Astfel serverele nu mai sunt afectate de caderea tensiunii de alimentare de la tablourile secundare din care sunt alimentate birourile. În sala nouă au fost montate 2 echipamente de climatizare pt a asigura răcirea echipamentelor și totodată asigurarea redundanței în cazul în care unul dintre echipamentele de climatizare se defectează.

2. Modernizarea infrastructurii serverelor

În luna August 2010 a fost început prima fază de modernizare a infrastructurii serverelor. Acest modernizare a constat din migrarea majorității serverelor pe o tehnologie de virtualizare și mutarea datelor pe un sistem de "storage". Cu această migrare s-a obținut ridicarea performanțelor pt serviciile asigurate de aceste servere (fiabilitate, disponibilitate, ...). În etapa a 2-a urmează mărirea vitezei de acces și a timpului de răspuns al serverelor și al bazelor de date.

3. În colaborarea cu o firmă de specialitate a fost realizat un **nou design al site-ului primăriei www.oradea.ro**. S-a realizat noul design și s-a făcut importul tuturor datelor și informațiilor din site-ul vechi.

COMPARTIMENTUL PROGRAMARE ȘI GESTIONARE APLICAȚII INFORMATICE

Obiectivul general al compartimentului (6 angajați) este punerea în aplicare în condiții optime a strategiei de informatizare a primăriei din punct de vedere soft.

În anul 2010, Compartimentul Programare și Gestionare Aplicații Informatică a contribuit la realizarea, întreținerea și dezvoltarea de programe și totodată la crearea și menținerea condițiilor de funcționare a softurilor, care asigură operativitatea și calitatea serviciilor electronice.

Pe tot parcursul anului 2010 s-au desfășurat activități legate de:

- analiza și evidențierea nevoilor de ajustare pentru îmbunătățirea interfeței cu utilizatorii a aplicațiilor informatice existente
- asistență de specialitate în vederea implementării modificărilor ocazionate de upgrad-ul aplicațiilor informatice specifice,
- instruirea personalului în vederea utilizării la parametri maximi a facilităților oferite de aplicațiile informatice din dotare,
- gestionarea problemelor apărute în funcționarea aplicațiilor informatice.

Aplicații noi realizate în 2010 :

- Analiză, proiectare și implementare aplicație pentru generarea și preluarea lunară a Anexelor pentru Bilanțul lunar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Oradea și a unităților școlare preluate de Primăria Municipiului Oradea
- Analiza și dezvoltarea bazei de date privind „Evidența unităților școlare de la nivelul municipiului Oradea în anul școlar 2010-2011
- Aplicație pentru transcrierea actelor de stare civilă
- Evidența transportului public local în vederea aprobării și autorizării
- Evidența reținerilor de tip chirie AIO, rețineri AIO și amenzi CL pentru beneficiarii de Venit Minim Garantat

- Aplicației pentru verificarea solicitărilor de Ajutoare de încălzire cu bazele de date de la aplicația de gestionare a taxelor și impozitelor locale

Administrarea liniei de tipărire digitală a fost un alt obiectiv important în anul 2010.

Principalele activități desfășurate de către un angajat al Copartimentului în acest sens au fost:

- Întreținerea echipamentelor,
- Evidența materialelor listate, copiate și urmărirea necesarului de consumabile,
- Utilizarea aplicațiilor grafice (Corel Draw, Photoshop, InDesign, Publisher) pentru realizarea de afișe, broșuri, diplome, invitații, pliante, felicitări, plicuri, poze, cărți pentru: PMO, Poliția Comunitară, Protecția Mediului, Zona Metropolitană Oradea, Orașelul Copiilor
- Scanări și listări alb negru și color cu indoire în C sau Z
- Realizarea de copii Xerox, tăiere ghilotină, lipire cu mașina de broșat și cărți de vizită pentru instituție
- Realizarea de materiale pentru Toamna Orădeană
- Formulare pentru ASCO (cereri de caldura), Urbanism, S.P.C.L.E.P.
- Îmbinare corespondență (Mail merge) pentru:
 - Autorizații taxi
 - Autorizații transport greu
 - Tipărire adrese plicuri
- Îmbunătățiri ale modului de lucru prin proceduri automate (stored programming)
- Actualizarea permanentă a Manualului de Identitate Vizuală

COMPARTIMENTUL CENTRALIZARE BAZE DE DATE

Compartimentul, prin cei 2 angajati ai săi, a avut și a îndeplinit în anul 2010 următoarele obiective legate de activitate de informatică din cadrul ASCO și Centrele Multifuncționale din municipiu:

- Întreținere infrastructură IT
- Întreținere baze de date
- Asistență tehnică aplicații și echipamente IT
- Întreținere aplicații informatice
- Elaborare documente tehnice necesare procedurilor de achiziții de echipamente informatice în cadrul ASCO.

Realizări deosebite în anul 2010:

1. Realizarea documentației tehnice de achiziție pe parte de IT și implementarea **aplicației SOCIOGIS** în cadrul proiectului „Parteneriat public – privat pentru îmbunătățirea serviciilor sociale din Oradea prin crearea de hațuri sociale digitale contractarea serviciilor sociale către ONG-uri prin sistemul de vouchere” implementat de Fundația Ruhama în parteneriat cu Primăria Municipiului Oradea, Universitatea din Oradea și Administrația Socială Comunitară Oradea.
2. Instalarea și punerea în funcțiune a **aplicației CID**, registratură și circuitul intern al documentelor în ASCO.
3. S-au demarat activitățile legate de trecerea **site-ului ASCO** pe noul design și structură cu a site-ului Primăriei.

XV. Compartiment Protecție Civilă, PSI

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2010, s-a desfășurat având la bază implementarea actelor normative : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de primarul municipiului și Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă , PSI, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În anul 2010, la propunerea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență s-a definitivat un Plan de Acțiune în situații de urgență, generate de inundații produse ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, în municipiu. Acesta stabilește concret modul de intervenție și cooperare între agenții economici, regiile autonome și instituțiile din municipiu care participă la gestionarea situațiilor de urgență : Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția municipiului, Poliția Locală, SC Compania de Apă Sucursala de Distribuție Energie Electrică, RAOTL, SC Selina, SC Rer Ecologic Service.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 638/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, s-a întocmit în 2010 , Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al Comitetului local pentru situații de urgență al municipiului pentru perioada 2010 -2013.

Tot în perioada anului 2010 în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituție și a celor din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă.

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență. În acest sens în 2010 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului broșuri tipărite de primărie „Ghid de prevenire a incendiilor la gospodării” și „Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în perioada campaniei agricole de vară”

Tot pentru pregătirea populației s-au editat și tipărit 2 pliante cu reguli de prevenire a incendiilor, unul pentru perioada de vară, celălalt pentru perioada de iarnă, ambele fiind distribuite în municipiu pentru afișare.

În baza Ordinului 82/2010 a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2010 s-a efectuat pregătirea în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;

- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual, membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Conform Planului de pregătire în data de 22.04.2010 în municipiul Oradea s-a desfășurat un exercițiu de alarmare publică condus de președintele CLSU – primarul municipiului cu tema: "Activitatea CLSU, SVSU și a Centrului operativ pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de fenomene meteorologice periculoase.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiului și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- 55 sirene electrice și electronice de alarmare;
- 25 adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- 16 unități de învățământ din municipiu;
- 5 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 18 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 10 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pe anul 2010 am efectuat lucrări de reparații și întreținere la 5 adăposturi special amenajate de protecție civilă din subsolul blocurilor de locuit și măsurarea rezistenței prizelor de pământare la 36 sirene de alarmare din municipiu.

Din datele centralizate de la Grupul 1 de intervenție Oradea din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență în anul 2010 în municipiul Oradea subunitățile profesioniste au avut un număr de 497 de intervenții față de 570 în anul 2009. Cele mai importante intervenții au fost la incendii 93 în 2010 față de 116 în 2009, arderi necontrolate 49 în 2010 față de 103 în 2009.

XVI. Administrația Imobiliară Oradea

CAP.I DATE GENERALE

Denumire: Administrația Imobiliară Oradea

Sediu: Oradea, P-ța Unirii, nr.1

Statut juridic: instituție publică de interes local în subordinea Consiliului Local Oradea
conducătorul instituției are calitatea de ordonator terțiar de credite al bugetului local

Modalitatea de finanțare: instituție publică finanțată integral din bugetul local

Obiect de activitate: administrare proprietăți imobiliare aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- locuințe fond de stat
- locuințe ANL
- locuințe fond municipal
- locuințe în cămine din care:
 - Căminul Voltaire
 - Căminul Moreni
 - Căminul Atelierelor
 - Căminul Octavian Goga
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea (Stadionul Municipal, Sala Sporturilor „Antonio Alexe”, Bazinul Olimpic, Bazinul Acoperit „Crișul”)
- Cetatea Oradea
- baza de agrement „Orășelul Copiilor”

Principalele categorii de activități desfășurate:

- identificarea juridică a proprietăților imobiliare
- verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
- executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
- identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilatară a Municipiului Oradea
- reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare;

- o colectarea / recuperarea creanțelor bugetare provenite din activitatea de administrare a patrimoniului.

Structura de personal:

- o număr total posturi la 01.01.2009: 184 din care
 - de conducere: 14
 - de execuție : 170
- o număr de posturi la 01.01.2010: 170 din care
 - de conducere: 14
 - de execuție : 156
- o număr de posturi la 01.01.2011: 162 din care
 - de conducere: 14
 - de execuție : 148

Evoluția cheltuielilor cu personalul

- o 2008: 4.188.347 lei;
- o 2009: 3.973.850 lei;
- o 2010: 3.017.988 lei.

Organigrama AIO la 31.12.2010 este prezentată în anexa I.

Indicatori bugetari (lei)

- o **cheltuieli totale la 31.12.2009: 45.880.938,84 lei**, din care:
 - operaționale:23.511.231,07 lei
 - pentru investiții: 22.369.707,77 lei
- o **venituri totale la 31.12.2009: 15.683.289,00 lei**
- o **cheltuieli totale la 31.12.2010: 34.750.646 lei**, din care:
 - operaționale:22.290.493 lei
 - pentru investiții: 12.460.153 lei
- o **venituri totale la 31.12.2010: 14.874.766 lei**

CAP II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. AMENAJARE/ORGANIZARE/EXPLOATARE PARCĂRI:

1.1. Serviciul Parcări

1.1.1. Atribuții:

- administrarea parcarilor publice cu plată inclusiv a parcării pentru TIR-uri din șos. Borșului nr.43A;
- ridicarea și blocarea autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în colaborare cu Poliția Rutieră Oradea;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament , legitimație, în parcarile cu plată, pe locurile rezervate, pe trotuare, pe spațiile verzi, în stațiile taxi sau pentru oprire/staționare/parcare în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestuia pe locurile nesemnificate pentru parcare;

- gestionarea formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de Serviciul Parcări;
- facturarea tichetelor și abonamentelor pentru parcare și de urmărire a contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor și a contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate;
- gestionarea și întreținerea dotărilor parcarilor publice, a parcarilor taxi și a parcului auto pentru ridicări și blocări;
- încasarea taxelor de parcare, taxelor pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, amenzilor contravenționale pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară, taxelor pentru blocare și ridicare a autovehiculelor,.

1.1.2. Realizări:

- derularea activității de ridicare a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public în conformitate cu Legea nr.421/2002;
- identificarea unor posibilități de amenajare de noi parcări cu plată;
- amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice;
- eliberarea de tichete de parcare și urmărirea vânzării acestora prin punctele de vânzare (chioșcuri de difuzare a presei și unele magazine din zona parcarilor publice cu plată);
- eliberarea în sistem de ghișeu unic a abonamentelor și legitimațiilor de parcare;
- modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice cu plată;
- dotarea parcarilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, coșuri de gunoi, etc.;
- efectuarea marcajelor corespunzătoare în parcarile cu plată;
- urmărirea salubrității parcarilor de către serviciile publice din acest domeniu;
- organizarea și coordonarea acțiunilor de blocare și ridicare a autovehiculelor care ocupă ilegal domeniul public și privat al municipiului Oradea;
- controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată și a altor locuri publice și aplicarea de sancțiuni în cazul opririi/staționării/parcării neregulamentare și aplicarea de sancțiuni;
- încasarea taxelor de parcare, prin vânzarea de tichete și abonamente de parcare,
- încasarea taxelor de ridicare și blocare;
- încasarea taxelor pentru parcare neregulamentară și a amenzilor contravenționale;
- întreținerea și repararea dotărilor din parcări, întreținerea locurilor de parcare existente, prin servicii de curățenie și executare marcaje
- îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor din utilizarea parcarilor;
- asigurarea funcționării parcometrelor aflate în dotare, cu ajutorul cărora sunt încasate taxele de parcare

1.1.3. Veniturile realizate în anul 2010 comparativ cu cele realizate în anul 2009 din activitatea de administrare a parcarilor :

Nr. crt.	Denumire venit	2009	2010
1	Amenda parcare	54.475	123.744,50
2	Taxa de ridicare	68.400	200.760,00
3	Taxa de ridicare, transport si depozitare	259.420	519.180,00

Nr. crt.	Denumire venit	2009	2010
4	Taxa de stationare de la blocare	8.890	4.120,00
5	Taxa de stationare de la ridicare	5.560	8.990,00
6	Taxa blocare	265.400	288.250,00
7	Taxa parcare neregulamentara	500.625	698.118,30
8	Ocupare loc public - parcare	8.000	0,00
9	Abonamente parcare	1.086.380	1.151.405,00
10	Parcometre	621.434	766.542,50
11	Taxa de parcare (voucher tel mobil)	15.880	83.795,35
12	Tichete parcare	190.667	303.675,30
13	Rezervare loc parcare	124.451	100.851,40
14	Taxa parcare taxi	204.771	5.548,17
15	Amendă parcare – PV cu debit	137.032	253.320,79
16	Înștiințare cu debit	51.740	97.807,00
17	Autorizații și legitimații	2.545	2.909,50
18.	Taxă parcare barieră – Tudor Vladimirescu		27.558,00
	TOTAL	3.605.670	4.636.575,81

1.1.4 Evoluția tarifelor si taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxa	2008	2009	2010
Tichet parcare 1 h	1,50	2,00	2,00
Abonamente parcare 1 an	340,00	500,00	550,00
Taxa parcare neregulamentara	20,00	30,00	30,00
Amenzi parcare	100,00	120,00	150,00
Taxa ridicare autovehicul	130,00	200,00	240,00
Taxa blocare autovehicul	65,00	100,00	120,00

2. ORGANIZARE/EXPLOATARE SĂLI /TERENURI DE SPORT/OBIECTIVE DE RECREERE:

2.1. Biroul Administrare Baze Sportive și Agrement

2.1.1. Atribuții:

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement a următoarelor compartimente:
 1. Compartiment Orașelul Copiilor;
 2. Compartiment Stadion;
 3. Compartiment Bazine;
 4. Compartiment Sala Sporturilor;
- s-a urmarit evidenta gestiunii de materiale, precum si a consumurilor de utilitati;
- s-au intocmit actele aferente bunei desfasurari a activitatilor ce au avut loc in imobilele din subordine;

- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de cerere de oferta de pret sau de licitatie publica in vederea achizitionarii tuturor bunurilor si serviciilor necesare bunei functionari a imobilelor;
- s-au analizat sesizarile, s-a urmarit colaborarea dintre beneficiari si furnizori cu privire la neconcordanta dintre cantitatile facturate si cele consemnate in confirmari, urmarind facturarea consumului real, diferentele reglandu-se prin facturarile ulterioare;
- s-a asigurat necesarul de cheltuieli gospodaresti;
- s-au întocmit procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor (la sfarsitul fiecărei luni), privind prestarea serviciilor de paza, curatenie, salubritate, intretinere, instalatii, intretinere avarii etc.
- s-a urmarit si verificat in teren activitatea personalului de paza, pe timp de zi dar si pe timp de noapte, sambata si duminica, respectarea tuturor obligatiilor si responsabilitatilor, conform fisei postului si a obligatiilor contractuale;
- s-a urmarit si verificat in teren activitatea de intretinere si salubritate;
- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. si asigurarea securitatii si sanatatii in munca;
- s-a urmarit si verificat permanent prin personalul de intretinere angajat, instalatiile sau sistemele de ventilatie si climatizare, a instalatiilor de racire / incalzire, a generatoarelor electrice, termice etc.
- s-au efectuat verificari in teren in urma sesizarilor primite referitor la unele disfunctionalitati;
- s-a urmarit si verificat lucrarile ce se executa periodic in scopul de a mentine in stare normala de functionare ansamblul de echipamente din dotarea imobilelor;
- s-a urmarit reducerea consumurilor la unele servicii si utilitati prin renegocierea sau licitarea unor contracte;
- s-a asigurat buna desfasurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor nationale si internationale ale echipelor de fotbal, polo, baschet, handbal, scrima, judo care s-au desfasurat in cursul anului 2010 la imobilele din subordine ;

2.2 Compartiment Stadionul Municipal:

Prin acest compartiment am asigurat administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, colaborând zilnic cu conducerea Clubului FC Bihor - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de seniori și juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale si turnee.

S-a asigurat ordinea si curatenia in toate spatiile aferente acestui imobil, spalarea echipamentelor de antrenament si de joc precum si operatiile de tundere, tavalugire, irigare, fertilizare, reansamantare si marcare corespunzatoare a terenurilor de joc.

În anul 2010, pe acest stadion s-au desfășurat peste 100 de meciuri oficiale care au necesitat prezența personalului din cadrul Biroului Administrare Baze Sportive și de Agreement, meciuri desfășurate de regulă în weekend.

2.3. Compartiment Sala Sporturilor:

Incasarile aferente inchirierii Arenei „Antonio Alexe” au fost transferate Clubului Sportiv Municipal.

Prin personalul din cadrul acestui compartiment s-a asigurat administrarea Arenei „Antonio Alexe” și a Terenurilor de tenis aferente bazei, oferind cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest amplasament. S-au desfasurat peste 60 de evenimente sportive, targuri si expozitii.

- în urma raportului de specialitate nr.46.319/16.04.2010 s-a aprobat HCL 222/27.04.2010 si s-au stabilit tarife la abonamente pentru terenurile de tenis. Veniturile încasate de Administrația

Imobiliară Oradea prin închirierea terenurilor de tenis în anul 2010 se ridică la suma de 22.122,50 lei.

-în urma raportului de specialitate 55.214/23.09.2010 s-a aprobat HCL 830/14.12.2010 în urma careia sa stabilit Regulamentul de Organizare si Functionare al Arenei „Antonio Alexe”.

2.4. Compartiment Bazine:

Incasarile aferente inchirierii acestor imobile au fost transferate Clubului Sportiv Municipal.

Se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului Acoperit. Prin acest compartiment s-a realizat buna funcționare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului care este cuprins zilnic între orele 5.30-24.00.

S-a asigurat functionarea permanenta a instalatiilor de alimentare, recirculare si filtrare a apei, instalatiile aferente punctelor termice, cilerele, generatorul, camera de balans, instalatia de detectie, rezervoarele de clor si acid.

S-a asigurat mentinerea permanenta a temperaturii apei între valorile 26.00°C-28.00°C.

S-a asigurat concentratia optima de substante de tratare a apei de clor, PH negativ respectiv algastop.

S-au desfasurat in conditii optime peste 90 de meciuri oficiale si competitii de inot dintre care 26 au fost meciuri internationale.

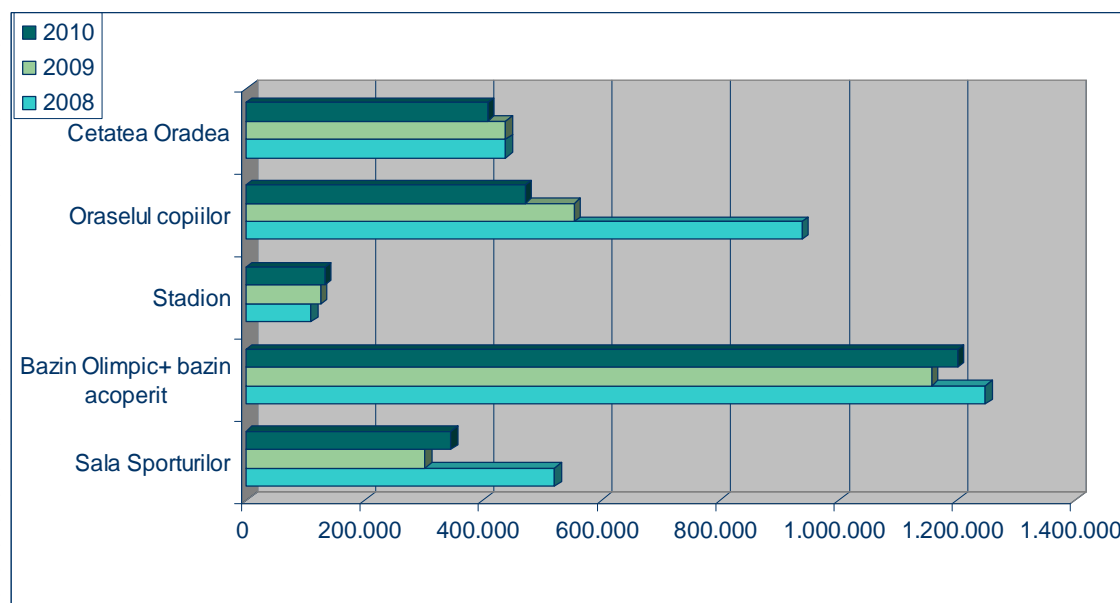
La nivelul Compartimentului Bazine, ca și la Compartimentul Sala Sporturilor, am colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

2.5 Compartiment Orășelul Copiilor

Compartimentul Orășelul Copiilor a urmărit extinderea și diversificarea serviciilor socio-culturale și educative destinate beneficiarilor din Orășelul Copiilor. Această nevoie a fost descoperită ca urmare a aplicării unui chestionar în perioada ianuarie – februarie, prin care s-a solicitat părinților și copiilor să-și exprime solicitările privind categoriile de activități pe care le consideră necesare în Orășelul Copiilor, precum și paleta de cursuri ce doresc a se organiza aici. Prin analiza celor peste 100 de răspunsuri primite s-a ajuns la concluzia că se impune organizarea a mai multe concursuri, activități de creație, activități cu caracter sportiv, cursuri, spectacole și concerte, precum și jocuri cu copii. Având în vedere faptul că, în prezent, Compartimentul nu dispune de suficient personal pentru a răspunde pozitiv tuturor acestor solicitări, ne-am orientat atenția spre extinderea colaborării cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care dețin capacitatea fizică și organizatorică necesară, precum și spre contractarea de prestatori de servicii care să asigure acoperirea necesarului de cursuri.

2.6. Evoluția cheltuielilor pentru bazele sportive si de agrement:

	2008	2009	2010
Sala Sporturilor	521.230	302.048	346.215
Bazin Olimpic+ bazin acoperit	1.248.962	1.156.700	1.201.639
Stadion	109.886	125.062	132.524
Oraselul copiilor	939.240	554.717	470.446
Cetatea Oradea	438.153	438.153	408.862



2.7 Evoluția veniturilor realizate de AIO pentru bazele sportive si de agrement:

Obiectiv	2008	2009	2010
Sala Sporturilor	283.740	109.695	46.589
Bazin Olimpic+ bazin acoperit	430.056	205.681	27.230
Oraselul copiilor	31.617	59.400	79.651

2.8 Venituri realizate în 2010 de Clubul Sportiv Municipal Oradea pentru bazele sportive si de agrement:

Obiectiv	2010
Sala Sporturilor "Antonio Alexe"	119.740 Lei
Bazin Olimpic + bazin acoperit	954.825 Lei

3. ADMINISTRARE UNITĂȚI DE SĂNĂȚATE DE INTERES LOCAL

3.1. Serviciul Tehnic – Compartiment Construcții

3.1.1. Secțiunea statistică(imobile aflate în administrare):

- 6 unități sanitare – spitale;
- imobile în care funcționează spații cu destinația de cabinete medicale;
- alte imobile în folosință/administrate de AIO

3.1.2. Atribuții:

- *elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții a căror proiectare urmează a se licita,*
- asigurarea fondurilor în listele de investiții a AIO, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare;
- participarea în comisile de licitație a AIO
- verificarea și urmărirea realizării proiectării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în stasuri, normative și legislație;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare : denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor/acordurilor , contract, valoare acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăți ,alte evenimente ale proiectării;
- obținerea unde este cazul, ale acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/ autorizațiilor de construire;
- predarea documentației pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- asigurarea comisiei de recepție și verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membrii comisiei de verificare și recepționare) ,dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni);
- propunere lucrări anuale la imobile administrate de AIO;
- participare la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize;
- întocmește referatul pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției ;
- asigură recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- întocmește procesul verbal de recepție și asigură semnarea lui de către toți membrii comisiei ;
- distribuie procesul verbal de recepție la: executant și Serviciul Financiar ;
- asigură desfășurarea activității comisiei tehnico-economice (CTE).se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice (CTE) de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Administratia Imobiliara Oradea ;
- întocmește Cartea Tehnică a Construcției pentru obiectivele de investiție recepționate prin Serviciul Tehnic ;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de AIO;
- investiții; modernizări, reabilitări imobile administrate de AIO;
- reparații curente (de întreținere) a imobilelor administrate de AIO;

- întocmire referate de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte de aceasta;
- organizare și participare la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări
- urmărire și verificare cantitativ și calitativ a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin: măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participă la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor (în termen de zece zile de la primire), admitându-le la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile în contract;
- evidența lucrărilor în execuție;
- însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară și a Notelor de Renunțare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunere spre aprobare către șefii ierarhici;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmire de rapoarte și informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare aferente îndeplinirii sarcinilor;
- primire și soluționare în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea situațiilor de lucrări în vederea efectuării plăților.

3.1.3. Realizări:

➤ **EXTINDERE IMOBIL P-ȚA. UNIRII NR.1**

Contract 134891 din 07.05.2010, termen de execuție 10.05.2011 și cuprinde execuția unei clădiri cu regim de înălțime D+P, având destinația de spațiu pentru relații cu publicul la parter și bufet de incintă cu anexe sociale la demisol.

Valoare contract - 1.546.894,09 lei

Valoare decontată în 2010 – 1.052.921,73 lei

Firma executantă – SC ABED NEGO COM SRL

Valoare prevăzută în buget – 1.274.380, 00 lei

➤ **CONSOLIDARE ȘI REABILITARE IMOBIL STR. REPUBLICII NR. 59**

Contract 57756 din 05.05.2008, termen de execuție 31.12.2010 și cuprinde Reabilitarea completă a clădirii, după cum urmează: Refacerea învelitorii și înlocuirea elementelor de șarpantă deteriorate, refacerea tencuielii interioare și exterioare cu păstrarea ornamentelor existente, înlocuirea tâmplăriei de lemn cu păstrarea caracteristicii epocii în care a fost construită clădirea, refacerea în totalitate a instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire, refacerea grupurilor sanitare, amenajări exterioare.

Valoare contract + act adițional - 661.718,48 lei

Valoare decontată în 2009 – 48.167,65 lei

Valoare decontată în 2010 – 291.282,64 lei

Firma executantă – SC HOME CONSTRUCT SRL

Valoare prevăzută în buget – 552.800, 00 lei

➤ **Reabilitare Turn – Primăria Municipiului Oradea**

Contract nr. 134962/07.05.2010, încheiat cu SC Chintoflor SRL în valoare de 174.540,00 lei cu TVA și act adițional din data de 08.12.2010 în valoare de 27.809,96 lei cu TVA. Prevederile în bugetul local sunt în valoare de 206.000,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 194.568,81 lei cu TVA.

➤ **Complex Multifuncțional cu parcaje supraetajate – zona Tribunalului Oradea**

Contract SPF: 49992/26.05.2009=60.000,00 lei fără TVA.

Act adițional nr. 1 la contract, înregistrat cu nr. 278372/04.11.2010. Suplimentare valoare cu 3.000,00 lei (cu TVA inclus).

Achitat factură (SF) nr. 156/02.11.2010 în valoare de 74.400,00 lei inclusiv TVA.

Contract Studiu Impact Sănătatea Populației nr.: 239678/20.09.2010 = 20.000 lei.

Total decontat 94.400,00 lei

Achitat Factură (Studiu Impact Sănătate) nr. 4851/20.10.2010=20.000 lei

Suma alocată în buget: 98.000,00 lei.

Regim de înălțime propus pentru parcare : S + P + 3E + Terasă

Regim de înălțime propus pentru birouri : P + 2E

În vederea amenajării (construirii) Complexului Multifuncțional, se va demola parțial Spitalul Clinic de Boli Infecțioase – Pavilion Secția I și clădirile anexe, cu menținerea clădirii Pavilion Secția II.

Se vor crea 460 locuri de parcare având aria desfășurată de 12.887 mp și spații cu alte destinații (servicii, birouri) de 1002 mp arie desfășurată.

Forma în plan a construcției pentru parcare este dreptunghiulară.

Clădirea de parcaj principală va avea 2 intrări carosabile separate având în total 2 fluxuri de intrare și 2 fluxuri de ieșire.

Parcajul va fi accesibil în exploatare numai pentru autoturisme de clasă mică, medie și mare, până la lungimea de 5 m și exclusiv pentru cele cu motoare pe benzină și diesel.

NOTĂ: Prevederile bugetare pentru aceste lucrări sunt în valoare de 11.253.907,19 lei. Plățile efectuate au fost în sumă de 9.598.091,20 lei, în proporție de 85,29%.

Lucrări de investiții efectuate pentru unitatile sanitare:

➤ **Reparații capitale la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu**

Lucrările de reparații capitale la Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu, str. Corneliu Coposu nr. 12, au fost executate în cadrul contractului nr. 6586/25.10.2007 și a actelor adiționale 1-5, în perioada 2007 – 2010 de către firma SC SELINA SRL. Au fost executate lucrări de instalații sanitare și termice la Corpul A nivel 1,4,8 și 9 și la Corpul B nivel 2 și 4.

Valoarea totală a contractului este de 2.084.690,74 lei din care lucrări suplimentare 147.048,30 lei. Până la data de 31.12. 2010 s-au realizat lucrări în valoare de 1.587.921,78 lei.

Decontările s-au realizat după cum urmează:

- Decontări 2007 – 2009 - 1.340.694,59 lei.
- Decontări 2010 – 247.227,19 lei.

Mențiuni:

- Bugetul alocat pentru anul 2010 acestei investiții, este 247.227,19 lei, din care s-au decontat 247.227,19 lei. Restul, s-a transferat pentru investiția nouă: Amenajare stație de hidrofor la Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" din Oradea (proiectare și execuție).
- S-a întocmit proiectul de amenajare a stației de hidrofor, cu valoarea de 4.340 lei, urmând ca în cursul anului 2011 să se deruleze procedura de achiziție a lucrărilor de execuție precum și execuția propriu-zisă.



NOTĂ: Pentru anul 2011 este necesară alocarea sumei de 310.000 lei pentru execuția lucrărilor și achiziționarea echipamentelor necesare.

➤ Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea

Rk corp central, reparație capitală bloc alimentar. Suma repartizată de la bugetul local este de 60.000,00 lei, obținută prin transferul sumei de 60.000,00 lei de la Cap 66.02 – Sănătate. – Poziția 7: Spitalul de Obstetrică și Ginecologie – Rk corpurile B₁ și B₂, la Cap 66.02 – Sănătate. – Poziția 6: Spitalul de Obstetrică și Ginecologie – Rk corp central. Se vor executa lucrări de faianțare și gresieri în bucătăria caldă și anexele acesteia. Se vor finisa pereții și tavanele cu vopsitorii lavabile, se va înlocui instalația electrică: tubulatură, conductori, corpuri de iluminat, înlocuit prize, întrerupătoare, comutatoare, inclusiv tabloul electric. Au fost aprovizionate materialele pentru execuția lucrărilor în valoare de 56.854,39 lei (cu TVA). Valoarea contractului (contract nr. 311393/23.12.2010) este de 81.413,29 lei. Durata de execuție a lucrării este de 90 zile.

➤ Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea

Rk corp B₁ și B₂ – proiectare – contract nr. 222124/27.08.2010 – în valoare de 95.500 lei fără TVA. Această lucrare se va desfășura în două faze. Suma alocată primei faze este de 44.000,00 lei + TVA, iar pentru faza a-II-a 51.500,00 lei + TVA. În bugetul local este prevăzută suma de 56.000,00 lei. La secția neo-natologie bugetul local va suporta cheltuieli pentru elaborarea proiectului, lucrările urmând a fi gestionate de Ministerul Sănătății. A fost recepționată prima parte a proiectului – faza DALI – și achitată suma de 54.560,00 lei cu TVA.

4.UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT:

Serviciul Tehnic – Compartiment Construcții

4.1 . Secțiunea statistică(imobile aflate în administrare):

- 44 unitati de învățământ preșcolar;
- 16 unități de învățământ gimnazial;
- 21 unități de învățământ liceal;
- 1 unitate de învățământ profesional;
- 4 creșe;

4.2. Realizări

Investiții/proiecte:

➤ **Grădinița Nr. 30**

Proiectare – contract nr. 172726/28.06.2010, încheiat cu SC Urban Proiect SRL. Valoarea contractată 23.995,00 lei (inclusiv TVA). Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 550.000,00 lei din care s – au efectuat plăți în valoare de 1.564,68 lei (pentru cota ITC 0,1%).

Proiectul prevede realizarea unui acoperiș șarpantă peste corpul de clădire dinspre str. 1848, amenajarea a 4 săli de grupă împreună cu grupurile sanitare aferente.

Execuția lucrărilor este în curs de licitație urmând să se întocmească contractul de execuție.

➤ **Scoala cu clasele I – VIII Octavian Goga**

Rk instalația electrică și amenajări interioare.

Lucrarea cuprinde înlocuirea completă a instalației electrice, de iluminat și prize, de forță, instalația de paratrăsnet, instalații electrice curenți slabi după care s – au realizat amenajări interioare, amenajări care constau din înlocuirea pardoselilor vechi cu pardoseli calde din parchet de lemn în 28 săli de clasă aflate pe cele 4 niveluri (P+3E), cu pardoseli reci tip pardoseli din gresie în cele două case de scară și pe coridoare. A fost înlocuită balustrada metalică cu balustradă din inox. Pereții și tavanele au fost finisați cu tencuieli, gleturi și vopsitorii lavabile în dispersit iar pereții protejați la partea inferioară cu lambriuri.

Valoarea contractului inclusiv act adițional este de 1.218.013,19 lei (contract nr. 54050/17.07.2009 și act adițional nr. 54050/22.03.2010). Valoarea lucrărilor decontate în anul 2009 este de 570.084,64 lei. Valoarea lucrărilor decontate în anul 2010 este de 563.300,89 lei. În bugetul local și fondul de rulment aferent anului 2010 a fost prevăzută suma 580.500,00 lei. Suma rămasă pînă la nivelul contractului+actele adiționale de 84.627,66 lei nu se va mai deconta deoarece reprezintă note de renunțare.

➤ **Colegiul Național Emanuil Gojdu**

Rk fațadă – contract nr. 7618/12.11.2010, încheiat cu SC Constructorul Sălard SRL în valoare de 3.217.636,31 lei cu TVA (TVA 19%).

Lucrările au constat în reabilitarea fațadelor interioare și exterioare, înlocuirea tâmplăriei la ferestre și uși exterioare.

În perioada 2007 ÷ 2009 s-a decontat suma de 2.985.341,91 lei. Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 200.000,00 lei, din care s-au efectuat plăți în valoare de 197.784,55 lei cu TVA. Rest de plată 161.734,33 lei.

➤ **Colegiul Național Emanuil Gojdu**

Rk coridoare – contract nr. 239584/20.09.2010, încheiat cu SC CIAC SA în valoare de 891950,22 lei cu TVA (TVA 19%). Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 671.000,00 lei, din care s-au efectuat plăți în valoare de 49.254,45 lei cu TVA.

Lucrările constau în reabilitarea coridoarelor; casa scării la corpurile de clădire A; B și C.

➤ **Construire CAMPUS ȘCOLAR:**

Contract nr. : 69697 din 28.10.2008, cu termen de execuție 03.11.2011. Investiția presupune construirea a șapte corpuri importante de clădire și anume: Școală cu 24 săli de clasă, a câte – 2 corpuri, regim de înălțime S+P+2E – corp1, P+2E-corp 2; Cămin internat 300 locuri, regim de înălțime P+3E; Cantină și club, regim de înălțime S+P+1E; Garsoniere pentru cadre didactice, regim de înălțime P+1E; Ateliere școala, regim de înălțime P; Sală de sport, regim de înălțime P;

Valoare contract + act adițional - 37.354.048,95 lei

Valoare decontată în 2008 – 1.300.002, 22 lei

Valoare decontată în 2010 – 2.087.830,57 lei

Firma executantă – SC SELINA SRL

Valoare prevăzută în buget pe anul 2010 este de 2.236.000,00 lei din care 336.000,00 lei din fondul de rulment iar 1.900.000,00 lei de la bugetul de stat.

➤ **Construire Grădiniță cu Program Prelungit nr. 60**

Situată în Oradea pe str. Liszt Ferencz – contract nr. 300062/08.12.2010 în valoare de 3.196.750,00 lei fără TVA, durata de execuție este de 24 luni. Prevederi în bugetul local 102.000,00 lei.

A fost decontată suma de 91.500,04 lei.

Noua construcție va găzdui 6 grupe de grădiniță cu o capacitate de 120 locuri (6 grupe x 20 copii/grupă), clădirea având o suprafață desfășurată de = 2159,14 mp, în regim de înălțime P + 1E.

Aria construită = 1186,20 mp

Grădinița va fi cu program prelungit

Grădinița va cuprinde spații pentru prepararea hranei și spălarea rufelor.

În cadrul proiectului, terenul a fost organizat în patru zone : zona construită, zona curții de recreație, zona pentru sport și zona verde, inclusiv grădină cu flori.

Spațiile proprii fiecărei grupe sunt următoarele :

- Sală de grupă (camera de jucării)
- Sală de grupă de dormit
- Grup sanitar

➤ **Școala cu clasele I – VIII George Coșbuc**

Corp de clădire situat în Oradea pe str. Tudor Vladimirescu nr. 6. Asfaltare curte – proiectare și execuție – contract nr. 164527/16.06.2010, încheiat cu SC Drumuri Bihor SA lider pentru execuția lucrărilor și SC Proexco SRL asociat pentru proiectare. Valoarea totală este de 59.686,93 lei (inclusiv TVA 19%) din care proiectare 4.760,00 lei cu TVA iar execuția lucrărilor

54.926,93 cu TVA. Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 78.600,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 68.438,88 lei din care proiectare 4.760,00 lei și 63.678,88 lei cu TVA pentru execuția lucrărilor.

S-a asfaltat o suprafață de = 530 mp – adică curtea interioară și accesul în școală și curte.

➤ **Școala cu clasele I – VIII Ioan Slavici**

Corp de clădire situat în Oradea pe Calea Clujului nr. 188.

Asfaltare curte–proiectare și execuție – contract nr. 164521/16.06.2010, încheiat cu SC Drumuri Bihor SA lider pentru execuția lucrărilor și SC Proexco SRL asociat pentru proiectare. Valoarea totală este de 152.657,92 lei (inclusiv TVA 19%) din care proiectare 4.760,00 lei cu TVA iar execuția lucrărilor 147.897,92 cu TVA. Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 159.100,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 156.754,71 lei din care proiectare 4.760,00 lei și 151.994,71 lei cu TVA execuția lucrărilor.

Suprafața totală asfaltată este = 1515 mp, din care terenul de sport = 1125 mp iar parcare = 390 mp.

➤ **Școala cu clasele I – VIII Oltea Doamna**

Asfaltare curte – proiectare și execuție – contract nr. 155854/07.06.2010, încheiat cu SC Drumuri Bihor SA lider pentru execuția lucrărilor și SC Proexco SRL asociat pentru proiectare. Valoarea totală este de 109.002,76 lei (inclusiv TVA 19%) din care proiectare 1.547 lei cu TVA iar execuția lucrărilor 107.455,76 cu TVA. Prevederile în bugetul local și fondul de rulment sunt în valoare de 120.600,00 lei din care s-au efectuat plăți în valoare de 122.470,08 lei (diferența 5% TVA) adică proiectare 1.547 lei și 120.923,08 execuția lucrărilor.

S-a asfaltat o suprafață de = 3000 mp, din care teren de sport 858 mp iar diferența de 2142 mp reprezintă curțile interioare, trotuare și drumul de acces în curtea unității de învățământ.

5. INSTITUȚII DE CULTURĂ DE INTERES LOCAL

Serviciul Tehnic – Compartiment Construcții

5.1 Investiții/Proiecte

➤ **TEATRUL DE STAT ORADEA**

Clădirea Teatrului de Stat a fost preluată în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 15 din 15.03.2009 - Contract de administrare nr.55538 din 13.08.2009. Reparațiile au fost prevăzute a se executa în mai multe etape și anume:

Etapa 1. Reparații componente artistice interioare: contract nr. 56302 din 27.08.2009 având ca termen de execuție 01.02.2010

Valoare contract de execuție – Reparații componente artistice - 2.268.381, 74 lei și cuprinde reparații la: - portic, vestibul, foaier, scări de acces, sala de spectacole – scena și anexele scenei, reparații ce constau în curățarea pereților și tavanelor, gletuirea și zugrăvirea acestora,

completarea ornamentelor cu ipsos, reșlefuirea acestora și acoperirea cu strat de foiță de aur, restaurare candelabru, restaurare grile de aerisire, restaurare aplice (degresare cu acetonă, grunduire, reșlefuire și mixtionare, acoperire cu strat de foiță de aur) etc. Având în vedere că în această etapă erau necesare unele lucrări care din punct de vedere tehnologic trebuiau executate înaintea lucrărilor de reparații la componentele artistice, lucrările au fost suplimentate.

Valoare lucrărilor suplimentare – 1.039.998,92 lei – este vorba de o serie de lucrări cuprinse în proiectul: Reparații interioare la Teatrul de Stat – etapa a III – proiect 484/2009, care din punct de vedere tehnologic sunt obligatoriu a se realiza înainte de finalizarea lucrărilor de „Reparații componente artistice „și anume: - Consolidări pereți, montat suportți metalici pentru reflectoare, reparații la tâmplăria interioară, reparații subsol teatru, reparații la instalațiile electrice: parțial subsol și integral sala de spectacole, instalații sistem de securitate.

Valoare totală contract + act adițional - 3.308.380,66 lei

Valoare decontată în 2009 – 2.143.160 lei

Valoare decontată în 2010 – 1.163.996,71 lei

Valoare prevăzută în buget – 1.188.200, 00 lei

Firma executantă: SC CONSTRUCTORUL SĂLARD lider de asociere și SC AMANDINUS 99 KFT

Termen de execuție 01.05.2010. Lucrarea a fost finalizată și recepționată

Etapa 2. Reparații restaurări la Teatrul de Stat Oradea – contract 168802 din 22.06.2010, termen de execuție 27.03.2011

Cuprinde lucrări de amenajări interioare și exterioare, care urmează după prima etapă, respectiv pardoseala din sala de spectacole, coridoarele, subsolul, acoperișul și pe exterior refacerea statuilor din fața teatrului și a stâlpilor de iluminat

Valoare contract - 6.217.017,89 lei

Valoare decontată în 2010 – 2.784.603,39 lei

Firma executantă: SC CONSTRUCTORUL SĂLARD

Termen de execuție 01.05.2010

Valoare prevăzută în buget – 2.800.000, 00 lei

Etapa 3. Furnizare, restaurare și montare mobilier la Teatrul de Stat Oradea - contract 207301 din 10.08.2010.

Valoare contract - 1.001.019,51 lei

Executant - asocierea formată din **SC ARHITECTURĂ & MOBILI SRL; GARZON BUTOR KERESKEDELMI K F T și CONSTRUCTORUL SĂLARD**

Termen de execuție – 4 luni de la predarea amplasamentului

Până acum a fost recepționat modelul de scaune iar în prezent acestea sunt în execuție urmând ca după executarea pardoselii din sala de spectacole acestea să fie montate.

Nu s-a făcut nici o decontare

Valoarea prevăzută în buget 294.500,00 lei

➤ Amenajarea Teatrului în aer liber în bastionul Ciunt al Cetății Oradea

Lucrările se execută în baza contractului nr.: 10.731/12.048/20.12.2007 și a actelor adiționale nr.: 161.47/21.12.2009; 185.145/13.07.2010; 212.735/18.08.2010. Finanțarea este asigurată de către Consiliul Județean Bihor și Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea (A.I.O.) în cotă de 50% fiecare, conform acordului de asociere nr. 6394/23.10.2007. Urmărirea lucrărilor este asigurată de PF Jakabffy Ladislau. Executant: S.C. CONSTRUCTORUL SĂLARD S.R.L. Valoarea totală a contractului: 2.901.097,26 lei din care lucrări suplimentare 954.327,32 lei. Datorită modificării cotei de TVA, valoarea recalculată a contractului este de 2.997.909,51 lei. Până la data de 31.12.2010 s-au realizat lucrări în valoare de 2.067.808,76 lei, respectiv 69 % din total investiției. Decontările s-au realizat după cum urmează:

- Decontat în 2009: 596.965,86 lei, din care cota A.I.O. – 298.482,93 lei.
- Decontat în 2010: 1.470.842, 90 lei, din care cota A.I.O. – 318.767,49 lei.

Din bugetul alocat în anul 2010 acestei investiții, respectiv 450.000 s-a decontat suma de 324.040,86 lei din care: execuție - 318.767,49 lei; dirigenție de șantier – 3.042 lei și cota 0,7% ITC - 2.231,37 lei

Mențiuni:

- Prin actul adițional nr. 212.735/18.08.2010, pentru restul perioadei din anul 2010, finanțarea este asigurată de către Consiliul Județean Bihor.
- Este în curs de încheiere actul adițional nr. 4 pentru prelungirea termenului de execuție precum și pentru suplimentarea valorii contractului, datorată măririi cotei de TVA.

Rest de executat pentru anul 2011 este de 930.100,75 lei din care AIO Datorează 881.704,33 lei.

NOTĂ: Pentru anul 2011 este necesară alocarea sumei de 892.000 lei pentru execuție, dirigenție de șantier și cotă 0,7% ITC.

5.2 Compartimentul Administrare Monumente istorice

5.2.1 Atribuții

Principalul obiect de activitate al compartimentului este promovarea patrimoniului imobiliar, istoric și cultural, a imobilelor clasate monument istoric, informarea, sensibilizarea și sprijinirea proprietarilor în vederea efectuării demersurilor necesare pentru reabilitarea imobilelor.

5.2.2 Sinteza activității pentru anul 2010

A. Având în vedere faptul că biroul s-a înființat în august 2008, s-a procedat la o amplă acțiune de *colectarea* datelor, documentelor, proiectelor existente la diferite instituții, necesare funcționării biroului, și anume: s-a purtat corespondența cu: - Direcția Economică, AIO, Serviciul Administrare Imobile, în vederea identificării proprietarilor, chirasilor și utilizatorilor din locuințe și spații cu altă destinație din imobilele clasate monument istoric și s-a procedat la

verificarea in teren a fiecarui imobil in parte pentru corelarea datelor.; Serviciul Terenuri, identificari cadastrale, CF-uri; Compartimentul Documente proprietate, documente si date diverse.

-Serviciul juridic AIO si PMO, situatia juridica a imobilelor.

-PMO-Institutia Arhitectului sef, Biroul Disciplina in Constructii, |Serviciul LIS, date, harti.

-PMO-Directia de Dezvoltare- fonduri pentru- PUG; Centrul istoric; 15monumente; 4 monumente istorice 2009, 4 monumente istorice 2010.

-PMO-Directia juridica, Compartimentul Asociatii de proprietari.

-Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National.

-Muzeul Tarii Crisurilor, fise monument.

-Federatia Patronilor , SC Proiect SA, Ordinul Arhitectilor Ro, Filiala Oradea, etc.

-Oficiul Registrului de Comert si Camera de Comert, identificarea firmelor care executa lucrari in constructii, care furnizeaza materiale de constructii.

B. Continuarea si finalizarea demersurilor in vederea reabilitarii in intregime a imobilului clasat monument istoric categoria B, de interes local, situat in Oradea, str. Vasile Alecsandri, nr.1 prin cedarea cotelor parti de proprietate din podul imobilului. S-a facut Informare Domnului primar, s-au organizat numeroase intalniri cu proprietarii imobilului si conducerea A.I.O., cu Domnul primar al municipiului, cu cumparatorul si executantul lucrarilor, ales de Asociatia de proprietari. S-au facut eforturi pentru depasirea tuturor aspectelor intervenite, pentru asigurarea incheierii in conditii legale a actelor necesare la notarul public. In prezent toate actele sunt semnate, proiectul de reabilitare este avizat de Comisia zonala Cluj pentru monumente istorice. Lucrarea urmeaza sa fie demarata la inceputul anului 2011.

Continuarea campaniei de intocmire si distribuire a unor formulare de *Instiintari, comune* cu Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National, prin care toti proprietarii, chirasii si utilizatorii de locuinte si spatii, situate in imobile clasate monument istoric (inscrise in Lista monumentelor istorice 2004, anexa la Legea nr.422/2001, privind protejarea monumentelor istorice), sunt instiintati care le sunt drepturile si obligatiile. Cu specificarea legislatiei in domeniu.

Colaborare la intocmirea fiselor de monument in format actualizat prin comunicarea datelor, documentelor din arhiva nou creata de noi Directiei pentru Cultura si a documentelor pentru clasare (Casa Nicolae Jiga, etc) pentru indreptarea unor erori in Lista Monumentelor istorice 2004.

Colaborare la inventarul imobilelor proprietate publica, partea cu monumentele istorice, inclusiv statuile. Corespondenta cu institutiile abilitate pentru rectificarea unor valori sau elemente cuprinse in inventar.

S-a incheiat un Protocol de Parteneriat, in vederea bunei colaborari cu: Fundatia pentru Protejarea monumentelor istorice Bihor.

S-a lucrat la:- dezvoltarea programului de reabilitare a cladirilor aflate in perimetrul de protejare Ansamblul Urban Centrul istoric Oradea.

C. In urma intalnirilor si discutiilor purtate cu primarul municipiului, Domnul Ilie Bolojan, cu directorul general A.I.O., Domnul Beltechi Cristian Marcel si a intalnirilor realizate la nivel de directii, s-a fundamentat strategia de lucru in ce priveste Reabilitarea fatadelor imobilelor situate in Ansamblul urban Centrul istoric Oradea.

In acest sens s-au organizat de catre noi un numar de 3 dezbateri publice, in Sala Mare a Primariei municipiului Oradea, incepand cu data de 07 aprilie 2010, 08 aprilie 2010 si 14 aprilie 2010, pe tema ajutorului financiar ce ar putea fi acordat de catre Primaria municipiului Oradea prin Administratia Imobiliara Oradea pentru sustinerea unor lucrari de reabilitare a imobilelor din Ansamblul urban Centrul Istoric Oradea. In urma acestor dezbateri publice s-a elaborat un Regulament privind acordarea unor ajutoare financiare privind sustinerea lucrarilor

de protejare a imobilelor cu valoare culturala de pe raza municipiului Oradea, si a fost promovat intr-un proiect de hotarare de consiliu local. Acestea au fost aprobate prin HCL 367/2010. Totodata a fost aprobata infiintarea unei Comisii abilitate sa faca evaluarea si sa aprobe dosarele de finantare, aceasta comisie avand si alte atributii in acest program. Compartimentul Administrare monumente istorice asigura activitatea de Secretariat.

S-au organizat intalniri de lucru ale Comisiei de Analiza, Evaluare si Selectie pentru acordarea ajutoarelor financiare privind sustinerea lucrarilor de protejare a imobilelor cu valoare culturala de pe raza municipiului Oradea, sapte la numar prin care a fost modificata Hotararea de Consiliu Local 367/2010 prin Hotararea de consiliu Local nr.467/2010.

Proprietarii imobilului situat in Oradea, Piata Unirii, nr.5, imobil situat in zona de protectie, in luna aprilie 2010, s-au prezentat cu Contractul nr. 1490/15.04.2010 incheiat in vederea executarii lucrarilor de reabilitare, contract incheiat in urma unei selectii din 6 oferte, fiind aleasa cea cu pretul cel mai mic. Fundatia pentru Protejarea monumentelor istorice Bihor a preluat lucrarea de executare a Proiectului tehnic. Valoarea de executie este 330.000 RON + TVA (nu este inclusa valoarea expertizelor). Cu ocazia Sesiunii de depunere a dosarelor deschisa in data de 01.07.2010, data limită de depunere 25.08.2010, s-au depus un numar de 13 dosare de solicitare finantare. In urma analizarii acestor dosare, Comisia de Analiză, Evaluare și Selecție, a hotarat aprobarea celor 13 dosare depuse. Cota parte a celor 13 proprietari este de aproximativ 57% (188100 ron).

Dupa incheierea actiunilor privind dezbaterile publice am organizat intalniri cu cetatenii, proprietari, chiriasi si utilizatori din imobilele Palatul Stern, Palatul Fuchsl, Casa Poynar, P-ta Unirii, nr.5.

De asemenea am avut actiuni de informare, de sensibilizare a proprietarilor, chirasilor si utilizatorilor din imobilele cu valoare de patrimoniu din Ansamblul urban Centrul istoric, particular, pe imobile. Am incheiat Note de constatare, evidentiind si starea tehnica, si, in unele cazuri am sesizat Compartimentul Disciplina in constructii din cadrul Primarie municipiului Oradea, Institutia Arhitectului sef. Am initiat o Evidenta a imobilelor care au efectuat reabilitarea fatadelor si a celor care si-au exprimat intentia de reabilitare. Am oferit sprijin cetatenilor pentru a se organiza si demara lucrari de reabilitare sau protejare a fatadelor imobilelor aflate in perimetrul Ansamblului Centrul Istoric Oradea.

D. Alte activitati: -Din luna septembrie 2009 organizam Ziua portilor deschise, proiect initiat de PMO, in ultima vineri a fiecarei luni. In acest sens se organizeaza actiuni diverse, cum ar fi expozitii, intalniri si activitati cu Politia comunitara, vizite in Cetate, Parc Dendrologic, etc. Analiza de Management a acestui proiect a fost transmisa Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, la invitatia acestora, pentru a participa la cea de a III-a editie a competitiei celor mai bune practici in administratia publica din Romania. Perioada de inscriere in competitie a fost 20 iunie-10 septembrie 2010. Fiind identificati printre cele mai eficiente si inovative practici administrative, am fost invitati la Conferinta cu tema: „Inovatie si Calitate in Sectorul public”. Cu aceasta ocazie proiectul Ziua Portilor Deschise s-a numarat printre aplicatiile castigatoare, obtinand Mentione, dintr-un numar 32 de proiecte participante, din intreaga tara.

-Inspectoratul Teritorial in Constructii Nord-Vest: am primit mai multe procese verbale de constatare a unor nereguli intalnite la imobile, am participat la sedintele facute de acestia impreuna cu proprietarii, s-au identificat proprietarii si s-au luat masuri de urgenta unde a fost cazul, iar cu unele imobile inca se fac eforturi pentru sprijinirea proprietarilor in demersurile lor pentru efectuarea reparatiilor sau reabilitarea acestora.

E. S-au propus obiective pentru includerea in bugetul de pe anul 2011 pentru efectuarea de lucrari de protejare si/sau reabilitare.

F. S-au protejat mai multe cladiri cu plasa de protectie amplasata pe fatada cladirii la mai multe imobile: Casa Poynar, situata in Oradea, str. Nicolae Grigorescu, nr.6, Casa Blayer, situata pe str.Sucevei, nr.61, Hotel Parc, str. Republicii, nr.5, etc.

6. FONDUL LOCATIV

6.1. Serviciul Administrare Imobile - Compartiment Locuinte

6.1.1. Atribuții:

- administrarea locuintelor fond de stat, fond municipal, locuinte sociale, locuinte de serviciu;
- administrarea locuintelor enumerate mai sus, implica intocmirea contractelor de inchiriere, reînnoirea contractelor, transcrieri după caz, extinderi, verificări în teren, somatii pentru neplata, neîntretinere sau alte situații de nerespectare a clauzelor contractuale etc;
- evidența familiilor provenite din imobilele restituite în natura fostilor proprietari sau în curs de retrocedare, fosti chiriasi de buna credință;
- prezintă Comisiei de analiză a solicitărilor de locuinte, precum și administrarea fondului de locuinte aflat în gestiunea A.I.O., dosarele justificative ale familiilor evacuate sau în curs de evacuare din imobilele retrocedate prin punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.10/2001; Legii nr.112/1995, schimburi de locuinte, extinderi locative și solicitări privind vânzarea apartamentelor deținute cu contract de inchiriere, în conformitate cu H.C.L. nr.601/31.07.2008, nr. 976/30.10.2008 în vederea analizării și soluționării acestora;

6.1.2. Secțiunea statistică(fondul imobiliar aflat în administrare):

- Locuinte fond de stat blocuri și case – 1040
- Din totalul de 1040 locuinte – 44 se găsesc la subsoluri de imobile
- Locuinte ANL B-dul Stefan cel Mare – 121
- Locuinte ANL B-dul Decebal - 78
- Locuinte fond municipal – 101
- Locuințe în cămine – 303 din care:
 - Căminul Voltaire 2 – 96
 - Căminul Moreni 2 – 64
 - Căminul Atelierelor 13 – 87
 - Căminul Octavian Goga 4 – 52
 - Căminul Gutemberg 8 – 4
- Nr.solicitari locuinte
 - Chiriasi din imobilele restituite fostilor proprietari - 209.
 - Diverse solicitari locuinte - 245
- Numărul repartițiilor pe raza municipiului:
 - Numar repartitii fond de stat – 28
 - Numar repartitii fond municipal – 13
 - Numar repartitii ANL – 12 pentru familii restituite
 - Numar repartitii camine – 15
- Numărul evacurărilor – 14

7. ADMINISTRARE ALTE CLĂDIRI PUBLICE ȘI PRIVATE ALE ORAȘULUI

7.1. Serviciul Administrare Imobile - Compartimentul Spatii

7.1.1. Atribuții:

- ✓ administrarea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta (spatii comerciale, cabinete medicale, unitati de invatamant;
- ✓ administrarea spatiilor cu alta destinatie enumerate mai sus, implica intocmirea contractelor de inchiriere/concesiune/de comodat, reinnoirea contractelor, intocmirea actelor aditionale, transcrieri dupa caz, extinderi etc;
- ✓ prezinta Comisiei de analiza a solicitarilor de locuinte si spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta a cererilor cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, in vederea analizarii si solutionarii acestora;
- ✓ pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- ✓ propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- ✓ ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea tarifelor în lei/mp/lună la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;
- ✓ ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât cea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- ✓ asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi,hotărâri etc) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- ✓ oferirea de informații cetățenilor cu privire la activitatea compartimentului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adeverințe, orice alte documente care intră în sfera de competență a compartimentului), raspunde la sesizarile, cererile sau reclamatii primite;
- ✓ verificare în teren a stării imobilelor aflate in administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum si a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.
- ✓ vanzarea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta care fac obiectul Legii 550/2002 si a cabinetelor medicale conform OUG 68/2008

7.1.2. Secțiunea statistică(fondul imobiliar aflat în administrare):

- Spații cu altă destinație – 244
- Cabinete medicale – 49
- Cabinete medicale preluate 87, din care 41 de cabinete vândute
- Cabinete medicale evaluate în curs de vânzare : 2
- Spații existente în Cetate : 30, din care spații pentru care există contracte : 12
- Unități de învățământ – 86 din care:
 - 4 unități creșe;
 - 15 imobile pentru care Administratia Imobiliara Oradea are calitatea de chiriaș.
- 36 rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate;

7.1.3. Realizări:

a) Efectuarea in termen a urmatoarelor activitati:

- ✓ Inregistrarea corespondentei – cereri, sesizari ,note de audiente, reclamatii 391 ;

- ✓ Verificare in teren a diverselor sesizari legate de spatii comerciale;
- ✓ S-a raspuns in termen la cereri, sesizari, note de audienta, reclamatii 391 ;

b) Efectuarea activitatilor de baza:

- ✓ Întocmirea unui număr de 40 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- ✓ Întocmirea unui număr de 30 note de constatare pentru spațiile comerciale ;
- ✓ Întocmirea unui număr de 5 note de constatare pentru spațiile în care își desfășoară activitatea O.N.G
- ✓ Încheierea unui număr de 4 contracte de vanzare-cumparare
- ✓ Încheierea unui număr de 15 contracte subsecvente de prestări servicii în vederea evaluării unor proprietăți imobiliare și efectuarea de măsuratori și relevee;
- ✓ Încheierea unui număr de 17 contracte de închiriere;
- ✓ Încheierea unui număr de 4 contracte de comodat
- ✓ Încheierea unui număr de 5 contracte închiriere în incinta Orașelului Copiilor
- ✓ Încheierea unui număr de 2 contracte de administrare
- ✓ Întocmirea unui număr de 35 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale sau schimbare profil, extindere, mutare;
- ✓ Preluarea a 15 spații cu alta destinație decât aceea de locuință de la chiriași în urma solicitărilor acestora
- ✓ Predarea a 3 de spații cu destinația de cabinete medicale către proprietar în urma vânzări;
- ✓ Verificarea în teren a 150 spații comerciale;
- ✓ Întocmirea a 2 procese verbale de inventariere ,
- ✓ Întocmirea unor adrese de conciliere privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință în număr 25.
- ✓ Întocmirea referatelor privind evacuarea chiriașilor cu debite și a chiriașilor care nu îndeplinesc unele clauze contractuale (neuz, nexecutate de chiriaș a lucrărilor interioare și exterioare pentru spațiul închiriat)
- ✓ Întocmirea unui număr de 8 notificării și referate privind evacuarea chiriașilor cu debite și a chiriașilor care nu îndeplinesc unele clauze contractuale;
- ✓ Efectuarea a 2 evacuări pe cale administrativă ;
- ✓ Verificarea în teren a unui număr de 15 sesizări și reclamații;
- ✓ Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora
- ✓ Verificarea bunului închiriat conform legii
- ✓ Deplasarea în teren la 15 de restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;
- ✓ Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în numar de 38 ;
- ✓ Promovarea în Comisia de Analiză a Solicitărilor de Locuințe, Spații cu altă Destinație decât aceea de Locuință, precum și Administrarea Fondului de Locuințe și Spații cu altă Destinație aflate în gestionarea Administrației Imobiliare Oradea, numită prin H.C.L nr.601/2008, a schimbărilor de profil, extinderii de suprafețe, a asocierilor și atribuirii 65 solicitari,

- ✓ Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducerea Administrației Patrimoniului Imobiliar;
- ✓ Îndosărierea fișelor de calcul a chiriei, a înștiințărilor și verificarea acestora;
- ✓ Întocmirea a 15 de adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform legii 550/2002
- ✓ Adeverințe de radiere - drept de privilegiu pentru cabinetele medicale cumparate prin O.U.G 68/2008.
- ✓ Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității biroului.

c) Efectuarea altor activități:

1) Participarea la negociere pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, și întocmirea unor acte după cum urmează;

- ✓ întocmirea unui număr de 4 de note de negociere în urma negocierii prețului de vânzare a cabinetelor medicale
- ✓ întocmirea invitațiilor către membrii comisiei conf.O.U.G 68/2008, privind negocierea/vânzarea cabinetelor medicale
- ✓ întocmirea proceselor verbale a Comisiei de Vânzare, pentru fiecare dispensar medical vândut;
- ✓ întocmirea proceselor verbale ale secretariatului Comisiei de Vânzare
- ✓ pregătirea pentru biroul notarial a actelor necesare în vederea întocmirii contractelor de vânzare-cumpărare

2) Participarea în Comisia de Analiza a activităților O.N.G. urilor care dețin cu contract de închiriere/de comodat spații cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrare și gestionarea Administrației Imobiliare Oradea, aprobată prin H.C.L. nr. 128/26.02.2009 și pregătirea actelor necesare în vederea analizării în comisie:

- ✓ Verificarea în teren a chiriașilor, în număr de 5, întocmirea notelor de constatare și fotografii;
- ✓ Întocmirea unui Protocol de Colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici în vederea încheierii unor contracte noi și pentru o colaborare mai bună cu artiștii plastici;

3) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

- ✓ Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001
- ✓ Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- ✓ Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- ✓ Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- ✓ Adresă către Instituția Arhitectului Șef cu situația topografică / cadastrală în vederea obținerii unei adeverințe de notare pentru spațiul care urmează să fie vândut;
- ✓ Verificarea la Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, privind impozitul/ taxa pe clădire care cade în sarcina chiriașului;

- ✓ Daca sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus, solicitarea de cumpărare a chiriei se va înainta către Comisia de Aplicare a Legii 550/2002, urmând ca aceasta să procedeze la negocierea directă cu chiriașul;
- ✓ În urma finalizării procedurii de negociere directă și în baza documentației (notă de negociere și actele solicitate de către comisie chiriașului) se vor întocmi contractele de vânzare – cumpărare cu un notar public ales de către chiriaș;
- ✓ Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către chiriaș (cumpărător) conform graficului de rambursare emis o dată cu contractul de vânzare – cumpărare.

În cursul anului 2010 Comisia de Analiză a Solicitarilor de Locuinte, Spații cu altă Destinație decât aceea de Locuință, precum și Administrarea Fondului de Locuințe și Spații cu altă Destinație aflate în gestionarea Administrației Imobiliare Oradea, numită prin H.C.L nr.601/2008, s-a întrunit în 21 de ședințe, în urma cărora s-a hotărât următoarele: repartizarea unui număr de 14 spații cu altă destinație către O.N.G.-uri, birouri parlamentare, un număr de 1 extinderi de suprafețe la contractele aflate în vigoare, prelungirea duratei contractuale pentru un număr de 10 spații cu altă destinație, schimbare profil de activitate la un număr de 1 contracte de închiriere, s-a analizat de asemenea 3 solicitări pentru amânarea la plată a debitelor restante înregistrate de către chiriași, s-a hotărât și transcrierea unui contract de închiriere.

4)Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ și anume:

- ✓ Mutarea Scolii cu Clasele I-VIII „Alexandru Roman” din imobilul situat în Oradea, str. Clujului nr. 66 în imobilul situat în Oradea str. Clujului nr. 106;
- ✓ Mutarea Grupului Școlar Economic Partenie Cosma din imobilul situat în Oradea str. Partenie Cosma nr. 5 , în imobilul situat în Oradea str. Clujului nr. 66.
- ✓ Încheierea unui proces verbal de predare primire care cuprinde inventarierea bunurilor din imobilul situat în Oradea, str. Partenie Cosma nr. 3 – 5 - 7 către proprietar – Compania Fiicelor de Caritate Sfântul Vicențiu de Paul prin Episcopia Romano-Catolică .
- ✓ Demararea procedurilor în vederea încheierii contractelor cu furnizorii de utilități (S.C. Electrica S.A., R.A. Apa-Canal Oradea , R.A. Electrocentrale Oradea)
- ✓ Întocmirea corespondenței cu proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ
- ✓ Înaintarea solicitărilor de prelungire a perioadei contractuale către Comisia de negociere a tarifelor de închiriere a proprietăților imobiliare, în care își desfășoară activitatea unități de învățământ
- ✓ Întocmirea unui număr de 5 note de negociere în vederea stabilirii chiriei și a perioadei contractuale pentru prelungirea contractelor
- ✓ Întocmirea Rapoartelor de Specialitate pentru aprobarea în Consiliul Local al municipiului Oradea a modificărilor contractuale pentru imobilele în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ, ce fac parte din patrimoniul altor unități;
- ✓ Închirierea imobilelor ce fac parte din patrimoniul altor unități administrative
- ✓ Întocmirea actelor aditionale în vederea prelungirii contractelor de închiriere expirate (un număr de 5 acte adiționale);
- ✓ Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ

5)Activitati desfasurate pentru buna functionare a unitatilor sanitare – Spitale – aflate in administrarea institutiei noastre

- ✓ Întocmirea Rapoartelor de Specialitate pentru aprobarea în Consiliul Local al municipiului Oradea a modificărilor contractuale pentru imobilele în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare;

7.2. Biroul Întreținere Construcții și Instalații

7.2.1. Atribuții:

- executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrarea Administrației Imobiliare Oradea;
- ia măsuri pentru asigurarea materialelor necesare executării lucrărilor specifice cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice;
- predarea documentelor (referate, facturi, oferte etc) în vederea achitării materialelor achiziționate;
- întocmește procese verbale de constatare la fața locului în caz de necesitate;
- elaborează comenzile de lucru pentru fiecare lucrare conform referatelor de necesitate, note interne, dispoziții;
- întocmește bonurile de consum în vederea eliberării materialelor din magazie;
- întocmește procesele verbale la terminarea lucrărilor;
- întocmește situațiile de lucru precum și extrasul de materiale necesare;
- întocmește centralizatoare cu privire la lucrările executate în luna curentă;
- instruește personalul aflat în componența Biroului privind aplicarea reglementărilor legale referitoare la apărarea împotriva incendiilor și securitatea și sănătatea în muncă;
- asigură informarea personalului asupra riscurilor la care și expun la locul de muncă precum și a măsurilor de prevenire și protecție necesare;
- asigură echipamente individuale de muncă și de protecție;
- asigură materiale igienico –sanitare pentru personal;
- asigură prezentarea personalului la examenul medical anual;
- asigură personal și coordonează activitățile și acțiunile dispuse de șefii ierarhici superiori (evacuări, mutări , votări ,etc.);
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare achiziționării de materiale, unelte, echipamente de muncă și utilaje;
- întocmește planul de pază pentru portari;
- întocmește referate de necesitate pentru achiziția pieselor de schimb pentru autovehiculele din dotare;
- asigură prezentarea autovehiculelor la verificările tehnice periodice;
- urmărește întocmirea corectă a foilor de parcurs de către șoferi și semnarea acestora.

7.2.2. Realizări:

- ✓ lucrări în regie proprie: 106 din care reabilitare 20%, separări/contorizări apă rece 5%, acoperișuri 5%, avarii 70%
- ✓ lucrări licitate cu firme: 8
- ✓ lucrări în cota demarate de către proprietari: 2 din care 1 realizat, 1 în execuție
- ✓ acorduri și avize emise: 95

7.3. Compartimentul Documente De Proprietate

7.3.1. Atribuții:

- soluționare cereri de punere în posesie : au fost rezolvate în totalitate toate cererile de punere în posesie, pentru imobilele restituite în baza Legii nr. 10/2001, Ordonanței 94/2000 sau dispuse prin sentințe sau decizii civile irevocabile;

- punere la dispoziție documente de proprietate din cazierul imobilelor : s-au onorat la termen toate solicitările prin note interne adresate compartimentului de direcțiile, serviciile sau birourile interesate din Primăria Oradea sau Administrația Imobiliară pentru soluționarea dosarelor de restituire a imobilelor pe cale administrativă sau pe cale civilă;
- eliberare copii după documente de proprietate : s-au soluționat toate cererile persoanelor fizice și juridice adresate compartimentului, privind eliberarea de copii xerox de pe cazierul imobilelor sau contractele de închiriere arhivate;
- s-a soluționat în termenul legal toată corespondența repartizată de conducerea instituției în relația cu Comisia de aplicare a Legii nr. 10/2001, Comisia specială de retrocedare a imobilelor către cultele religioase sau alte instituții ale statului (A.V.A.S., Prefectură, etc.);
- întocmire caziere imobile : au fost întocmite caziere pentru imobile, construcții achiziționate sau investițiile finalizate;
- notare construcții în CF : au fost notate toate construcțiile în colile CF din domeniul public al Municipiului Oradea la care au fost finalizate lucrările cadastrale;
- ținerea la zi a registrelor : sunt ținute la zi registrele de evidență al cazierelor, registrul de retrocedări în baza Legii nr. 10/2001 și O.U.G. nr. 94/2000, registrul de retrocedări în baza Dreptului Civil și registrul de evidență a arhivei , fostei Administrații a Patrimoniului Imobiliar, precum și registrul dosarelor de evaluare în baza Legii nr. 247/2005;
- verificări în teren : au fost efectuate verificări în teren în urma solicitării Comisiei speciale de retrocedare către culte, pentru toate imobilele, clădiri și terenuri solicitate, identificarea acestora făcându-se pe baza documentațiilor cadastrale, iar situația juridică și locativă pentru fiecare imobile a fost expedită în termenul legal;

7.3.2. Realizări:

- Gestionarea unui număr de 4548 dosare de cazier ale imobilelor fond de stat, 121 caziere fond municipal, 111 caziere imobile din învățământ, sănătate, cultură și sport;
- Gestionarea arhivei fostelor instituții: Direcția Imobiliară, Administrația Patrimoniului Imobiliar, Direcția Patrimoniu și actuala instituție Administrația Imobiliară Oradea;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate, proiectele de hotărâri și Protocoale de predare-primire pentru imobilele retrocedate în baza O.U.G. 94/2000.
- Finalizarea unui număr de 135 de proceduri de donație „drum public” de la persoane fizice sau juridice.
- Soluționarea în relația cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor a dosarelor de notare a edificatelor din domeniul public și eliberarea extraselor de carte funciară.

8. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A TERENURILOR

8.1. Serviciul Terenuri

8.1.1. Atribuții:

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii .

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 4/2001 cu modificările aprobate de Hotărârea Consiliului Local nr.758/27.10.2005

2. Concesionare terenuri din domeniul public sau privat al municipiului :

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii ;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia:

3. Schimbare titular contract de concesiune/ închiriere/ declarație de impunere ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea:

4. Acceptare donație terenuri de către Consiliul Local în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private

5. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice / juridice

6. Atribuire de terenuri tinerilor în vederea realizării de locuință în baza Legii nr. 15/2003);

7. Atribuire de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

8. Transmiterea de terenuri în administrare către regii autonome și a altor instituții de interes național, județean sau local.

9. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale.

10. Alte activități :

- Procedura de expropriere de bunuri în vederea efectuării de lucrări de interes public ;
- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;
- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;
- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea ;

8.1.2. Sinteza activității pe anul 2010:

a) Situația terenurilor, proprietatea publică și privată a Municipiului Oradea/Statului Român administrate de Administrația Imobiliară Oradea:

Terenuri aflate în domeniul public al mun. Oradea	Terenuri aflate în domeniul privat al mun. Oradea	Terenuri aflate în domeniul privat al Statului Român
1. Depozit ecologic de deseuri – 69 Ha (ECO BIHOR); 2. Punct de colectare DEEE – 2 Ha (BENE INTERNATIONAL); 3. Baze sportive – 6,03Ha; 4. Oraselul Copiilor – 0,7Ha; 5. Terenuri aferente gradinitelor : aprox. 7 Ha ; 6. Terenuri aferente scolilor : aprox 5 Ha 7. Terenuri aferente spitalelor : 17,71 Ha; 8. Drumuri provenite din donații – 33,83 Ha ; 9. Parcare de tiruri, Sos. Borsului – 7,41 Ha;	1. 14,87 Ha – Cetea Oradea; 2. 49,50 Ha – Alte terenuri libere, cele mai importante fiind : - Parc Industrial vechi : 23 Ha; - Lângă Lotus Mall :4,6 Ha, - Sos. Borșului, lângă Avicola : 6 Ha, - Episcopia Bihor : 4,4 Ha, - Str. Moreni : 3,17 Ha, 3. 98,02 Ha – Cu contracte, cele mai importante fiind: - SC SAMOS- 214.800 mp -balastieră, str. Matei Corvin, km 3; - SC NUTRIENTUL – 180.000 mp -- Ferma Nutrientul str. Dosul Garii; - Clubul Sportiv SANATATEA 7605 mp – Clubul Sportiv SANATATEA –baza sportiva – str. Magnoliei; - SC Debo Leasing/Artima– 7171 mp – supermarket Carrefour – str. C Coposu, - SC MACIO SRL– 6951 mp - Hotel și	1. 15,14 HA - cu contracte (închiriate, date în folosință)

10. Pădure - 313,84 Ha; 11. Pășuni - 134,51 Ha	complex de agrement;	
TOTAL: 564,23 HA	TOTAL: 169,06 HA	TOTAL: 15,14 HA
TOTAL GENERAL: 774 HA		

b) Terenuri identificate din domeniu public:

DENUMIRE	SUPRAFATA/mp.
Străzi	30638
Scoli	28105
Grădinite	8767
Puncte Termice	2686
TOTAL	70196

c) Terenuri aflate în administrare:

	Suprafete/ HA
Terenuri aflate in domeniul public al mun. Oradea	564,20
Terenuri aflate in domeniul privat al mun. Oradea	169,06
Terenuri aflate in domeniul privat al Statului Roman	15,14

d) Situația realizărilor din 2010 privind administrarea terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Oradea

Număr de amplasamente pentru chioșcuri de vânzare produse și fast food desființate	7
Număr de amplasamente pentru chioșcuri de vânzare presă desființate	2
Număr de contracte pentru terenuri ocupate de chioșcuri de difuzare presă în curs de reînnoire	58
Număr de amplasamente ce vor fi licitate pentru realizare chioșcuri presă	9
Număr de amplasamente ce vor fi licitate pentru realizare module de alimentație publică	5

e)Stadiu Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

Parcele existente pînă la sfîrșitul anului 2009	296 parcele - distribuite parcele- cu contact în vigoare beneficiari	270 198
Parcele noi identificate pina la sfîrșitul anului 2010	înscrise in C.F. 24 parcele în curs de înscriere in C.F. parcele	72
Nr. de dosare depuse pînă in anul 2009	2.313 dosare	
Nr. de dosare depuse in anul 2010	129 dosare	

8.1.3 Evoluția comparativă a veniturilor din terenuri 2008-2009-2010

Nr. Crt.	Categorie venit	Incasari 2008	Incasari 2009	Incasari 2010
1	Venituri din inchirierea domeniului public pentru comert stradal	268.327,00	250.712,95	240.483,82
2	Venituri din inchirierea domeniului public pentru terasele de alimentatie publica	161.592,00	223.926,50	193.791,00
3	Venituri din inchirierea domeniului public pentru chioscuri	312.520,00	480.128,04	485.554,30
4	Venituri din inchirierea domeniului public pentru panouri publicitare	251.488,00	212.598,32	265.610,05
5	Venituri din inchirierea/concesionarea terenurilor pentru garaje	538.540,00	882.424,09	812.428,46
6	Venituri din concesiuni de terenuri (inclusiv accese)	1.396.309,00	1.435.291,73	1.519.452,28
7	Venituri din inchirierea terenurilor pentru magazii lemne	3.895,00	3.851,87	3.786,83
8	Venituri din inchirierea terenurilor aferente gospodariilor/constructiilor	193.179,00	295.464,02	455.995,16
9	Venituri din drept de servitute	7.824,00	8.942,92	20.131,08
10	Venituri din vanzari terenuri	2.797.921,00	1.038.938,49	2.122.181,50
11	Venituri din contracte de asociere	222.523,00	244.509,52	247.224,65
	TOTAL	6.154.118,00	5.076.788,45	6.366.639,13

8.2. Biroul Cadastru

8.2.1 Atribuții:

- efectuarea de masuratori topografice, prelucrarea si interpretarea acestora, avand ca obiectiv (in functie de solicitari) redactarea de planuri de situatie, documentatii cadastrale pentru inscriere in cartea funciara, documentatii de defalcare etc;

8.2.2 Realizări:

- întocmirea de documentatii cadastrale pentru inscriere in CF sau dezmembrari avizate de OCPI pentru aprox. 250 de imobile si in jur de 30 documentatii in curs de finalizare;
- întocmirea de planuri de situatie pentru apr. 200 de imobile cu o suprafata totala de ~700 ha;

- trasari si identificari in teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 si a planurilor cadastrale intocmite in baza legii 7/1996) : aprox. 400 imobile;
- întocmirea schitelor de defalcare, relevee in vederea clarificarii situatiei juridice a dispensarelor, spatiilor comerciale, locuintelor si alte imobile aflate in patrimoniul imobiliar al Municipiului Oradea ~ 15 defalcari continand 220 unitati individuale + ~80 relevee ;
- acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Oradea si Administratiei Imobiliare Oradea;
- 3 persoane din cadrul Serviciului fac parte din Comisia Municipala pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar, participand la operatiile punere in posesie si intocmirea proceselor verbale in vederea reconstituirii dreptului de proprietate persoanelor indreptatite – apr. 300 de persoane;
- participarea la punerea in aplicare a Dispozitiilor Primarului Municipiului Oradea, emise in baza legii 10/2001, activitatea concretizandu-se prin punerea in posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea in natura a unor suprafete de teren;
- soluționarea unui numar de circa 600 de cereri, reclamatii, sesizari, solicitari si note interne din partea persoanelor fizice/juridice si a diferitelor compartimente din cadrul Primariei Municipiului Oradea/ Administrației Imobiliare Oradea;
- Documentatii cadastrale pentru dezmembrarea loturilor in Parcul Industrial Eurobusiness Oradea – suprafata totala ~130 ha, respectiv materializarea in teren a loturilor nou create, a drumurilor de acces sau a altor elemente proiectate si propuse spre executie.

9. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE/AVIZARE/ASISTENȚĂ/CONSILIERE JURIDICĂ

9.1 Biroul juridic

9.1.1 Atribuții

A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație si Justiție, Curtea Constituțională) a Consiliului Local al Municipiului Oradea și a Administratiei Imobiliare Oradea

B. Vizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, formularea apararilor, promovarea actiunilor si redactarea actelor procedurale intocmite si depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, precum si orice alta activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

C. Acordarea asistentei si consultantei juridice in cadrul institutiei la toate serviciile, birourile si compartimentele, si **avizarea juridica și verificarea** din punctul de vedere al **legalității a “Raportelor de specialitate”** (proiectelor de hotărâre) supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Oradea.

D. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul institutiei pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri si in cadrul comisiilor de negociere a pretului pentru vanzarea terenurilor in comisiile de atribuire a locuintelor si de vanzare cumparare a spatiilor cu destinatia de cabinete medicale.

E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, în cadrul **comisiei de disciplină și a comisiei paritare** constituite la nivelul autorității, și a **comisiei pentru aplicarea Legii nr.550/2002** privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii, aflate în administrarea Administratiei Imobiliare Oradea sau a Consiliului Local al Municipiului Oradea.

F. Consiliere , consultanta și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor, birourilor si compartimentelor din cadrul Administratiei Imobiliare Oradea.

9.1.2 SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2010

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti de toate gradele, inclusiv Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti

In anul 2010 au fost inregistrate , in registrul de corespondenta al biroului juridic, in plus fata de anii anteriori :

- un nr. de **2813 citatii si adrese** provenind de la instantele judecatoresti din Oradea si din tara, **sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, cereri reprezentare la notarii publici**, etc., precum si
- un nr. de **213 note interne** provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei.

Precizam ca , la acestea se *adauga si dosarele aflate , in curs de solutionare*, pe rolul instantelor judecatoresti, de diferite grade de jurisdicție, *din anii anteriori*, intrucat unele cauze treneaza de ani de zile, A.I.O.avand spre instrumentare inclusiv dosare din anul 2001.

Pentru a se intelege volumul actelor procedurale cu , care se confrunta Biroul Juridic , si pe care le intocmeste , in termenele prestabilite de instante, uneori foarte scurte, intelegem sa aratam ca :

La numarul mare de dosare pe care biroul juridic le-a primit spre instrumentare in anul 2010, se adauga si cele ce se mai afla pe rolul instantelor din anii precedenti, si aratam spre exemplificare :

- in anul **2009** biroul juridic a primit spre instrumentare un nr. de **2437** acte procedurale, constand in citatii si adrese de la instante.
- In anul **2008** biroul juridic a primit spre instrumentare un nr. de **1748** acte procedurale, constand in citatii si adrese de la instante.

În perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de **1058 cauze** la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casație si Justiție Bucuresti, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

În anul 2010 : au fost constituite , aproximativ **350 dosare noi**.

- au fost finalizate : **240 dosare**, (din totalul dosarelor pe care le arinstrumentare,)
- din care :

- castigate : **167;**
- pierdute : **58 ;**
- suspendate : **52;**
- renuntare la judecata : **9**
- admise in parte : **6;**

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri , si anume:

- Există procese în care institutia are calitatea procesuala de pârât (unde institutia A.I.O.este actionata in instanta , de diferite persoane fizice sau juridice) ;
- Exista procese in care institutia are calitatea procesuala de reclamant (unde institutia A.I.O. a actionat in justitie diferite persoane fizice sau juridice).

a). - În calitatea procesuala de "pârâta", - Administratia Imobiliara Oradea, a fost acționata în judecată de catre diferite persoane fizice sau juridice , situatie in care formulam aparile in litigiile , in care suntem parte, avand ca obiect:

-**actiune in anulare**- potrivit procedurii intuite prin **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;

- **actiune in anulare** – potrivit Codului de procedura fiscala – **O.G. nr. 92/2003** ;

-**uzucapiune** (prescriptie achizitiva);

-actiune in **prestatie tabulara**;

-actiune pentru **reziliere contract**;

-actiune in **evacuare**;

-actiune pentru **sistarea starii de indiviziune**;

-**actiune in constatare**;

-**contestatie la executare silita**;

- actiune pentru **partaj judiciar**

-actiune in "**obligatia de a face**"(inclusiv ptr. vanzarea unor imobile)

-**cerere de suspendare a executarii silite**

-actiune in **pretentii**

-**plangere contravenționala**

-actiune in **rectificare de carte funciara**

-**actiune confesorie de superficie**

-**servitute de trecere**

-**expropriere**

-**actiune in anularea unor acte administrative** : (H.C.L. dispozitia primarului, etc.)

-actiune in **revendicare imobiliara**

-actiune **pentru acordare despagubiri**

- **contestatii la " procedura de atribuire" a contractelor de achizitie publica**;

-**contestatii la "rapoartele de evaluare " a spatiilor cu alta destinatie.**

- **contestatii impotriva Dispozitiilor** emise de primar in temeiul **Legii nr. 10/ 2001**;

-**contestatii impotriva Deciziilor** emise de Comisia Speciala de retrocedare Bucuresti –**potrivit prevederilor O.G. nr. 94/ 2000** privind retrocedarea unor bunuri imobile care au apartinut cultelor religioase din Romania.

În aceste dosare care au ca **obiect imobile aparținând Statului Roman s-au promovat apărări** întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale.

In acest sens , biroul juridic a formulat toate **apărările necesare , si a depus :**
"Intâmpinări", a invocat: "exceptii de procedura", si a administrat :"probe".

Acolo unde a fost necesar si unde solutiile pronuntate de instantele judecatoresti au fost potrivnice institutiei, **s-au exercitat căile de atac** , legal prevazute de Codul de procedura Civila, respectiv:

"apel" ,

"recurs" ,

"contestatie în anulare" și

"cerere de revizuire".,

b). - In calitate procesuala de "reclamanta" - Administratia Imobiliara Oradea , a promovat actiuni in justitie :

-impotriva actelor de control si impunere emise de organele de control si inspectie fiscala(DGFP Bihor)

- diferite alte actiuni, la solicitarea serviciilor de resort:

Serv. Terenuri - pentru Rectificare de Carte Funciara,

- Serv. Locuinte- pentru evacuarea chiriailor rau- platnici.

- Biroul Venituri, executare silita – dosare insolventa;

- Serv. Contabilitate, resurse umane – pentru “contestatii la executare”

Actiunile promovate de Administratia Imobiliara Oradea - in care institutia are **calitate procesuala de “reclamanta”** - au la baza notele interne, referatele și documentele transmise biroului juridic, de la diferite compartimente ale institutiei și **au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor institutiei și restabilirea legalității, situatie in care promovam actiuni in justitie .**

În calitate de **reclamant** o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile formulate de noi , în **evacuarea chiriailor rau platnici si reziliere contracte.**

Pe parcursul anului 2010 au fost promovate :

- **58 dosare de in temeiul L85/2006 privind procedura insolventei, avand ca obiect: procedura insolventei.**

Un alt domeniu este reprezentat de litigiile care au drept obiect: **“plângeri contravenționale” formulate de catre petenti , împotriva proceselor-verbale de contravenție.**

Pe rolul instanțelor de judecată , în perioada 01.01.2010 - 31.12.2010, au fost inregistrate

- **160 de litigii noi , având drept obiect” plângeri contravenționale”.**

Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii din cadrul Serviciului Parcari și care formulează **plangere** împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor.

În anul 2010, pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat inclusiv **litigii întemeiate pe prevederile Legii nr. 10/2001, pentru anularea contractelor de vânzare-cumpărare încheiate în temeiul prevederilor Legii nr.112/1995 și restituirea imobilelor trecute în proprietatea statului, majoritatea continuând a fi pe rolul instanțelor și în anii urmatori.**

Potrivit art.46 din Legea nr.10/2001 “actele juridice de înstrăinare, inclusiv cele făcute în cadrul procesului de privatizare având ca obiect imobile care cad sub incidența prevederilor prezentei legi sunt valabile dacă au fost încheiate cu respectarea legilor în vigoare la data înstrăinării ...

(4) Actele juridice de înstrăinare, inclusiv cele întocmite în cadrul procesului de privatizare având ca obiect imobile preluate cu titlu valabil sunt lovite de nulitate absolută dacă au fost încheiate cu încălcarea dispozițiilor imperative ale legilor în vigoare la data înstrăinării”.

Biroul Juridic a formulat **“întâmpinări”** prin care a solicitat să fie avută în vedere buna credință a cumpărătorilor imobilelor înstrăinate în temeiul Legii nr.112/1995. Dintre aceste procese unele se află pe rolul instanțelor de judecată și în anul 2010, în numeroase cazuri instanța împărtășind punctul de vedere susținut de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

In plus consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic , participa si semneaza la notarul public:

-contracte de donatie

-actele de dezmembrare

-acceptari/oferte donatii

-sistariile de indiviziune

Totodata, Biroul Juridic , asigura asistenta juridica de specialitate privind respectarea stricta a legalitatii de **catre toate serviciile, birourilor, compartimentele Administratiei Imobiliara Oradea, avizeaza de legalitatea si contrasemneaza toate actele si contractele intocmite de compartimentele de resort**: serviciul terenuri, locuinte, spatii cu alta destinatie, achizitii publice, etc sens in care **participa la elaborarea**:

- regulamentelor specifice
- rapoartelor de specialitate si proiectelor de hotarari
- contracte de vanzare-cumparare
- contract de achizitie publica
- contracte concesiune(teren, garaje)
- contracte de inchiriere
- notificari privind: reziliere contract sau retragerea dreptului de folosinta asupra terenului.

4. In anul 2010 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat urmatoarele litigii cu importanta covarsitoare:

1. **Litigiul privind imobilul situat in Oradea str. Roman Ciorogariu nr. 18, care reprezinta in natura : "Colegiul National Mihai Eminescu", avand ca obiect anularea Deciziei nr. 2017/2009 emisa de Comisia Speciala de Retrocedare Bucuresti, si actiune in rectificare de Carte Funciara , unde Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens solicita anularea incheierilor de carte funciara., facute in favoarea Statului Roman.**

Aratam ca , in prezent , imobilul este proprietatea Municipiului Oradea din anul 2002, si are o insemnatate deosebita si o valoare de zeci de miliarde lei.

Totodata aratam ca , initial, Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens, **a solicitat restituirea imobilului in temeiul OUG.nr.94/2000 privind retrocedarea imobilelor care au apartinut cultelor religioase din Romania**, iar **Comisia Speciala de Retrocedare Bucuresti a respins " cererea de retrocedare " prin Decizia nr.2017/2009.**

Impotriva Deciziei nr. 2017/2009 , Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens , a exercitat calea de atac, formuland **" actiune in anulare"** la Curtea de Apel Oradea , unde, **odata cu atacarea Deciziei nr. 2017/2009, a solicitat instantei sa dispuna si:**

- **anularea incheierilor de intabulare din 1936 , prin care imobilul a fost transcris cu titlu de rectificare , in favoarea statului Roman;**
- **rectificarea intabularii, dispunand si anularea incheierilor de intabulare din 1946, ca urmare a restabilirii situatiei anterioare de C.F.**

In acest context, Curtea de Apel Oradea, prin Sentinta civ. nr. 201/CA/ 2009- P.I. , pronuntata in dosarul nr. 661/35/ CA/2009 , a dispus:

- **disjungerea capetelor de cerere** : privind anularea incheierilor de intabulare din 1936 si din 1946, de capatul de cerere : privind actiunea principala, referitor la anularea Deciziei nr. 2017/2009, si pe cale de consecinta a dispus :

-**declinarea competentei de solutionare** a primelor doua capete de cerere, in favoarea Judecatoriei Oradea ;

- **suspendarea cursului judecatii privind capatul de actiune prin care se solicita anularea Deciziei nr. 2017/2009**, pana la solutionarea irevocabila a primelor doua capete de cerere , mai sus mentionate.

Impotriva Sentintei civile nr. **201/CA/ 2009- P.I. , pronuntata de Curtea de Apel Oradea, in dosarul nr. 661/35/ CA/2009, am declarat "Recurs" la Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti , care prin hotararea pronuntata a respins recursul nostru, cauza urmand a se solutiona de catre Judecatoria Oradea , cu privire la primele doua capete de cerere.**

- Asadar, actualmente , **litigiul se afla in curs de solutionare la Judecatoria Oradea**, cu privire la solicitarea formulata de Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens , cu privire la anulara incheierilor de intabulare din 1936 si din 1946, **avand termen de judecata fixat pentru data de: 28 ianuarie 2011.**

2. Litigii de munca:

- Dosar civil nr. 1668/111/2009- **Gaja Sabin;**
- Dosar civil nr. 4912/111/2008- **Hodisan Stelian;**
- Dosar civil nr. 4913/111/2008- **Rugea Mircea.**

3. **Litigiul privind S.C. Constructii Bihor**, dosar civil nr. 3291/271/2006, avand ca obiect rectificarea CF .

4. **Litigiul privind Perami Com** dosar civil nr. 2853/111/2007, avand ca obiect obligatia de a face.

Litigiile mentionate la punctele 2-4 au fost finalizate definitiv si irevocabil, solutiile fiind favorabile institutiei.

Dosarele aflate pe rol in anul 2010 au avut ca obiect : **actiuni in constatare, actiuni in prestatie tabulara, actiuni in revendicare, actiune in anulare atribuire beneficiu contract de inchiriere, anulare acte administrative, anulare dispozitie, anulare HCL, anulare licitatie, constatare nulitate, contestatie la executare silita, suspendarea executarii silita, evacuare, insolventa (L85/2006), granituire, sistare indiviziune, litigii de munca, Legea nr.10/2001, obligatia de a face, plangeri contraventionale, pretentii, revizuri,actiune in rectificarea de CF, servitute de trecere, uzucapiune (prescriptie achizitiva), actiune pentru reziliere contract, actiune in evacuare, actiune pentru sistarea starii de indiviziune/partaj judiciar, actiune in constatare, actiune confesorie de superficie, servitute de trecere, actiune in anulara unor acte administrative de control privind impozite si taxe, actiune in revendicare imobiliara, expropriere, despagubiri, actiune in revendicare imobiliara.**

S-a urmarit asigurarea reprezentării institutiei în toate litigiile existente atât în procesele din Oradea, cât si în alte localități inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție Bucuresti.

II. Activitatea de avizare:

-au fost avizate pentru legalitate aprox. **3.000 de acte procedurale:**

- *rapoarte de specialitate,proiecte de hotarari, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;*
- au fost rezolvare cererile, notele interne, adresate de catre celelalte compartimente ale institutiei pentru *consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității* în număr de **213 note interne;**

- a fost rezolvată *corespondența cu cetățenii* în număr de aprox. **310 adrese externe** și peste 100 de cetățeni s-au prezentat *în cadrul programului de audiențe pentru a cere informații și a formula sesizări;*

- au fost verificate si semnate un număr de **158 contracte de donație** in baza solicitarilor depuse de cetățenii Municipiului Oradea, privind actele de donatie; in temeiul hotararilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, in mare parte privind constituire de drumuri.

III. Activitatea de avizare juridică a referatelor si a rapoartelor

- au fost avizate din punct de vedere legal aprox. **600 rapoarte de specialitate** (proiecte de hotărâre) promovate de Serviciul Terenuri, Serviciul Planificare Investitii Imobile, Compartiment Achizitii Publice Valorificare Active supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea;

IV. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

V. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

În cadrul Biroului Juridic sunt instrumentate un număr de **110 dosare administrative**, formate **în baza notificărilor** depuse **în temeiul Legii nr.10/2001**

Consilierii juridici și-au adus contribuția atât la cercetarea dosarelor verificând documentele existente și soluționând juridic, cât și la adoptarea deciziilor referitoare la cererile pentru restituirea imobilelor precum și la avizarea din punct de vedere juridic a dispozițiilor emise în acest sens.

VI. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Biroul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse "situații problema" ridicate de celelalte compartimente ale instituției (Serviciul Administrare Imobile, Serviciul Terenuri, Compartiment Achiziții Publice Valorificare Active, Comp. Resurse –umane, Biroul executare silită, Serviciul financiar – contabilitate, etc.), fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

9.1.3. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

Pentru anul 2011 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

Totodată, **ne angajăm să depunem toate diligentele în procesele în care Administrația Imobiliara Oradea este parte** (în care are calitatea procesuală activă sau pasivă) **și să ne pregătim mai laborios aparările.**

10. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

11.1 Serviciul financiar – contabilitate

11.1.2 Atribuții

- Evidența analitică, prin întocmire de bilanțe de verificare pentru :
 - a) vânzări imobile
 - Legea 550/2002
 - DL 61/ 1990
 - Legea 112/1995
 - b) vânzări terenuri
 - d) concesiuni terenuri
 - e) închirieri : -spații comerciale
 - locuințe-fond de stat
 - fond municipal
 - terenuri
 - cabinete medicale
 - f) amplasament panou publicitar
 - g) ocupare loc public
 - h) pentru activitatea de parcare :
 - abonamente parcare
 - tichete parcare

- rezervare loc parcare
- taxa cupola
- i) abonamente bazin Olimpic
- Evidenta analitica a imobilizarilor corporale.
- Evidenta analitica a imobilizarilor necorporale.
- Evidenta analitica a investitiilor in curs de executie.
- Evidenta analitica a garantiilor ,dupa cum urmeaza: -garantii pentru neplata chirie
 - garantii de buna executie
 - garantii participare licitatii
 - garantii gestionare
 - garantii concesiuni teren
 - garantii neplata redeventa
- Evidenta reparatii imobile precum si reparatii scoli si gradinite.
- Evidenta analitica a furnizorilor ,dupa cum urmeaza :
 - furnizori de materiale si servicii pentru activitatea curenta
 - furnizori pentru lucrari de investitii
- Evidenta analitica a prin intocmirea de balante pentru :
 - materiale consumabile
 - obiecte de inventar in magazine
 - combustibil pentru incalzire scoli si gradinite
 - materiale din demolari
 - bonuri cu valoare fixa
- Conducerea evidenței pe gestiuni, dupa cum urmeaza:
 - Bazin Olimpic si Bazin Acoperit
 - Sala Sporturilor
 - camin Cominca ,Atelierelor , Moreni si Azil de noapte
 - Cetatea Oradea
 - Oraselul Copiilor
 - Magazia de materiale Barcaului
- Contabilizarea salariilor.
- Evidentierea corecta a taxei pe valoarea adaugata ,intocmirea jurnalelor de vinzari si cumparari precum si a decontului lunar privind taxa pe valoarea adaugata.
- Incasarea prin casieria proprie a veniturilor aferente activității de administrare a imobilelor.
- Efectuarea de plati prin casieria proprie ,restituiri de sume necuvenite ,precum si avansuri spre decontare pentru cheltuieli gospodaresti si chelt.de deplasare,avansuri concedii de odihna ,etc.
- Evidenta incasarilor si platilor prin conturi bancare:
 - contabilizare conturi de disponibil
 - contabilizare conturi de finantari

- Efectuarea viramentelor catre bugetul local sau bugetul de stat a sumelor incasate in functie de destinatie si la termene stabilite conform prevederilor legale.
- Evidenta analitica a deconturilor pentru cheltuieli gospodaresti precum si a cheltuielilor de deplasare .
- Intocmirea balantei de verificare contabile analitice pentru institutie .
- Efectuarea inventarierii patrimoniului ,anual ,si periodic ,ori de cite ori este nevoie.

11.1.3 Realizări:

Realizarea de viramente către bugetul local ,după cum urmează :

1	Ianuarie	2010	404.148,39
2	Februarie	2010	893.216,32
3	Martie	2010	1.469.852,95
4	Aprilie	2010	1.475.178,52
5	Mai	2010	932.689,10
6	Iunie	2010	1.310.671,55
7	Iulie	2010	1.108.831,81
8	August	2010	706.355,60
9	Septembrie	2010	1.400.242,58
10	Octombrie	2010	1.613.524,81
11	Noiembrie	2010	1.827.400,38
12	Decembrie	2010	1.933.622,81
	TOTAL		15.075.734,82

11.2 Compartiment Buget

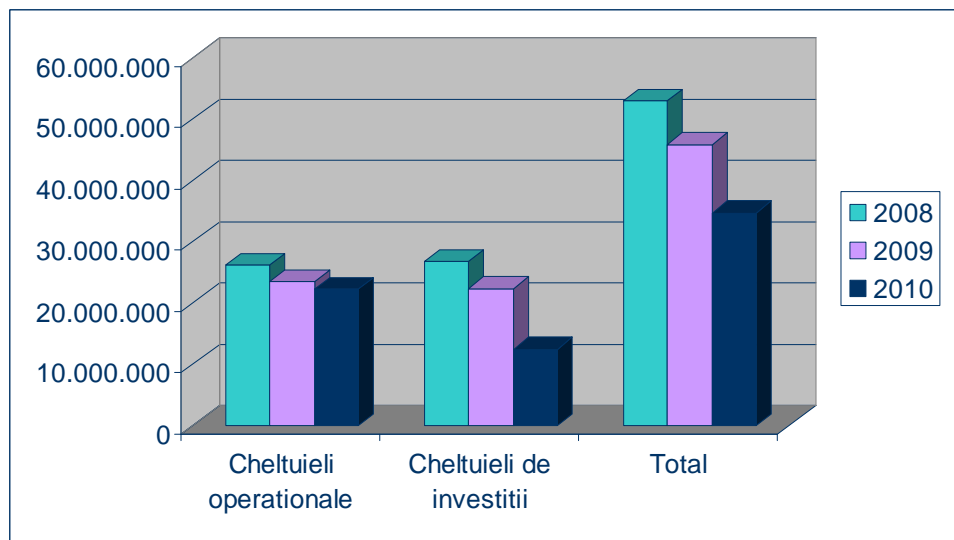
11.2.1 Atribuții

- Întocmește ordinele de plată în vederea decontării cheltuielilor instituției.
- Întreținerea relației cu Trezoreria municipiului Oradea și cu bancile comerciale.
- Întocmește operativă de investiții a instituției.
- Actualizează zilnic operativă de investiții a instituției.
- Verifică decontarea cheltuielilor în extrasele de la Trezorerie și bancile comerciale, precum și disponibilul din conturi.
- Întreține relația cu furnizorii în ce privește platile efectuate.
- Verifica, analizează și centralizează propunerile de rectificări bugetare ale direcțiilor din cadrul instituției.
- Face propuneri pentru rectificarea creditelor bugetare.
- Întocmește rapoartele de specialitate sau corespondența cu ordonatorul principal de credite pentru rectificările bugetare.
- Întocmește periodic situații cu privire la execuția cheltuielilor bugetului instituției.
- Culege și prelucrează date pentru întocmirea contului de execuție al exercițiului bugetar încheiat.
- Urmărește și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local în domeniul specific de activitate.
- Studiază legislația nou apărută pe probleme specifice activității desfășurate.
- Întocmește angajamente bugetare în limita creditelor bugetare aprobate.

- Culege date și întocmește Lista de Investiții a instituției precum și admiterile la finanțare a obiectivelor de investiții cuprinse în aceasta.
- Realizează achiziții conform Ordonanței 34/2006.
- Intocmește contractele de prestări servicii pentru buna funcționare a activității instituției și le pune la dispoziția conducerii spre semnare .
- Asigură coordonarea activității Compartimentului Administrativ.
- Urmărește stocurile de materiale necesare pentru funcționarea în bune condiții a tuturor serviciilor din cadrul instituției.
- Asigură conducerea evidenței extracontabile pe fișe de inventar și pe locuri de folosință a obiectelor de inventar ale instituției.
- Asigură inscripționarea numerelor de inventar pe obiectele de inventar aflate în folosință .
- Avizează la plată facturile pentru materialele și prestațiile de servicii efectuate și aprobate de conducerea instituției.
- Intocmește comenzile pentru materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției.
- 24. Identificarea locurilor de consum și întocmirea documentațiilor necesare pentru luarea în evidență a furnizorilor de utilități;
- Respectarea termenelor de plată, a facturilor de energie electrică, termică, apă-canal, salubritate și de achiziție a combustibilului, aferente imobilelor aflate în administrarea instituției;
- Asigură urmărirea și verificarea fluctuațiilor consumurilor de energie electrică, termică, apă-canal, salubritate aferente imobilelor aflate în administrarea instituției și sesizează către seful ierarhic superior neregulile constatate;
- Asigură optimizarea cheltuielilor privind utilitățile aferente imobilelor aflate în administrarea instituției;
- Verifică periodic imobilele aflate în administrarea instituției, cu privire la modul de exploatare și întreținere a instalațiilor electrice, termice și apă-canal;
- Verifică în teren, în urma sesizărilor primite, referitor la eventuale avarii sau consumuri nejustificate aferente imobilelor aflate în administrarea instituției și luarea măsurilor ce se impun în vederea remedierii acestora.
- Verifică modul de întocmire a FAZ-urilor pentru autoturismele din dotarea instituției, modul de eliberare al foilor de parcurs, semnarea lor și încadrarea în consumul normat de combustibil pentru fiecare autoturism.

11.2.2 Evoluția cheltuielilor operaționale și de investiții 2008-2009-2010

	2008	2009	2010
Cheltuieli operaționale	26.240.316	23.511.231	22.290.493
Cheltuieli de investiții	26.777.877	22.369.708	12.460.153
Total	53.018.193	45.880.939	34.750.646



11.3 Compartiment Administrativ, cu atribuții după cum urmează :

- Achiziționare materiale consumabile
- Incarcare , descarcare materiale.
- Darea in consum a bunurilor din magazia AIO(magazia din sediul PMO).
- Intocmirea documentelor primare privind darea in consum a materialelor din magazia AIO.

11.4 Compartiment evidenta materiale, cu urmatoarele atribuții:

- intocmeste note de receptie pentru materialele intrate in magazie si participa la receptia acestora, sesizand eventualele diferente intre materialele facturate si cele primite;
- intocmeste bonuri de consum pentru materialele iesite din magazie;
- intocmeste fise de magazie pentru toate sortimentele de materiale ce trec prin magazie;
- raspunde de corectitudinea documentelor intocmite si a stocului de materiale existent in magazie.
- asigura ordinea si curatenia in incinta spatiilor de depozitare precum si in curtea aferenta
- asigura pastrarea in bune conditii a bunurilor depozitate in incinta magaziei.

11.5 Biroul Venituri, Executare Silită

11.2.1 Atribuții:

- gestionarea sumelor datorate în baza contractelor de închiriere având ca obiect bunuri imobile aflate în administrarea instituției prin structurile abilitate în acest sens;
- gestionarea sumelor datorate în baza contractelor de concesiune având ca obiect bunuri imobile aflate în administrarea instituției – prin structurile abilitate în acest sens;
- gestionarea sumelor datorate în baza contractelor de vânzare – cumpărare având ca obiect bunuri imobile aflate în administrarea instituției – prin structurile abilitate în acest sens;

- gestionarea sumelor datorate în baza contractelor de creditare încheiate cu beneficiarii lucrărilor de reparații executate la imobilele proprietate mixtă;
- gestionarea sumelor datorate în baza contractelor de asociere în participațiune încheiate cu diverși beneficiari;
- refacturarea de utilități/servicii în sarcina subconsumatorilor;
- derularea măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetare restante ;

11.2.2 Realizări:

- A. În cadrul structurii menționate s-au gestionat, în cursul anului 2010, venituri provenite din:
- contracte de închiriere a spațiilor locative aflate în administrarea instituției prin structurile de specialitate: valoare **1.434.946,25 lei**;
 - contracte de închiriere a spațiilor cu altă destinație (spații comerciale/de prestări servicii, spații cu destinația de cabinete medicale) decât aceea de locuință aflate în administrarea instituției prin structurile de specialitate: valoare **793.246,39 lei**;
 - contracte de închiriere/concesiune având ca obiect suprafețe de teren aflate în administrarea instituției prin structurile de specialitate: valoare **4.338.356,24 lei**;
 - contracte de refacturare contravaloare utilități/servicii către persoane fizice și juridice: **1.257.758,83 lei**;
 - contracte de vânzare-cumpărare cu plata integrală/rate având ca obiect bunuri imobile aflate în administrarea instituției prin structurile de specialitate: rezultând o valoare totală de **3.635.077,95 lei**;
 - contracte de schimb imobile (terenuri, spații, locuințe) : **24.250.997,48 lei**;
 - contracte de creditare pentru recuperarea contravalorii reparațiilor executate la imobilele proprietate mixtă : valoare totală de recuperat **11.107,95 lei**;
- B. Inițierea măsurilor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante, întocmindu-se un număr de **3.969 dosare de executare silită** însumând debite restante în valoare de **3.746.860,89 lei** ;
- C. În anul **2010** au fost instituite **măsurile asiguratorii de sechestr** asupra bunurilor imobile aflate în proprietatea a **2 debitori** pentru sume restante în valoare de **30.380,87 lei**;
- D. Au fost gestionate **126 de dosare** întocmite pentru debitori persoane juridice aflate în stare de **faliment/insolvență** în baza Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, **declarațiile de creanță** însumând creanțe bugetare restante în cuantum de **2.210.803,43 lei**;
- E. Au fost înaintate Biroului juridic din cadrul instituției **6 dosare** de executare întocmite în sarcina debitorilor persoane juridice în vederea formulării către instanțele de judecată competente a **cererilor de deschidere a procedurii insolvenței** în baza Legii nr. 85/2006; sumele restante aflate în sarcina acestor debitori sunt în cuantum de **547.328,34 lei**;
- F. Au fost inițiate demersurile pentru **trecerea în evidența separată** a debitelor restante în sumă totală de **17.082,22 lei** aflate în sarcina a **17 persoane fizice pentru care s-a constatat starea de deces** în baza prevederilor pct. 23, lit D, din Ordinul 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice;
- G. au fost inițiate demersurile pentru **trecerea în evidența separată** a debitelor restante în sumă totală de **989.800,42 lei** aflate în sarcina a **43 persoane juridice radiate din Registrul Comerțului** în baza prevederilor pct. 22, lit D, din Ordinul 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice;

H. au fost inițiate demersurile pentru **trecerea în evidența separată** a debitelor restante în sumă totală de **84.393,04 lei** aflate în sarcina a **41 persoane fizice declarate insolabile** în baza prevederilor pct. 18, lit C, din Ordinul 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice;

Având în vedere activitatea de administrare a creanțelor bugetare și de recuperare a debitelor restante prin derularea procedurilor de executare silită, avem următoarea evoluție comparativă a veniturilor față de anii 2008 - 2009:

A. Venituri din proceduri de executare silită încasate în anul 2010 (RON):

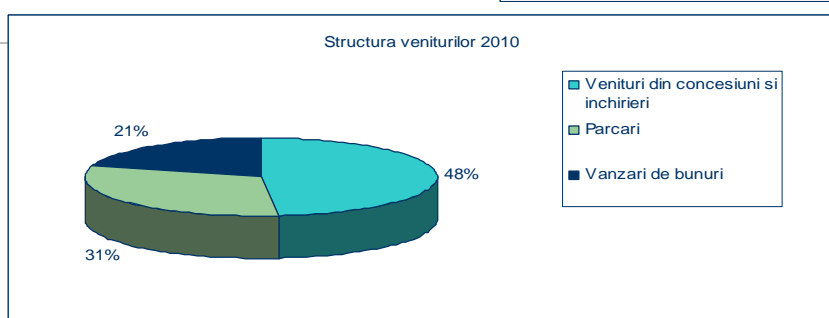
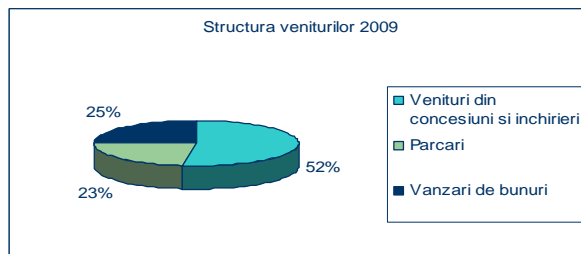
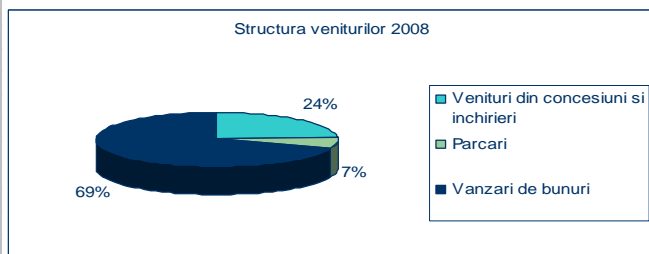
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	TOTAL 2010
Persoane Fizice	217.172,83	325.902,29	287.352,19	311.629,88	1.142.057,19
Persoane Juridice	359.638,41	809.840,61	486.227,82	331.094,46	1.986.801,30
TOTAL	576.811,24	1.135.742,90	773.580,01	642.724,34	3.128.858,49

B. Evoluția comparativă a veniturilor 2009-2010

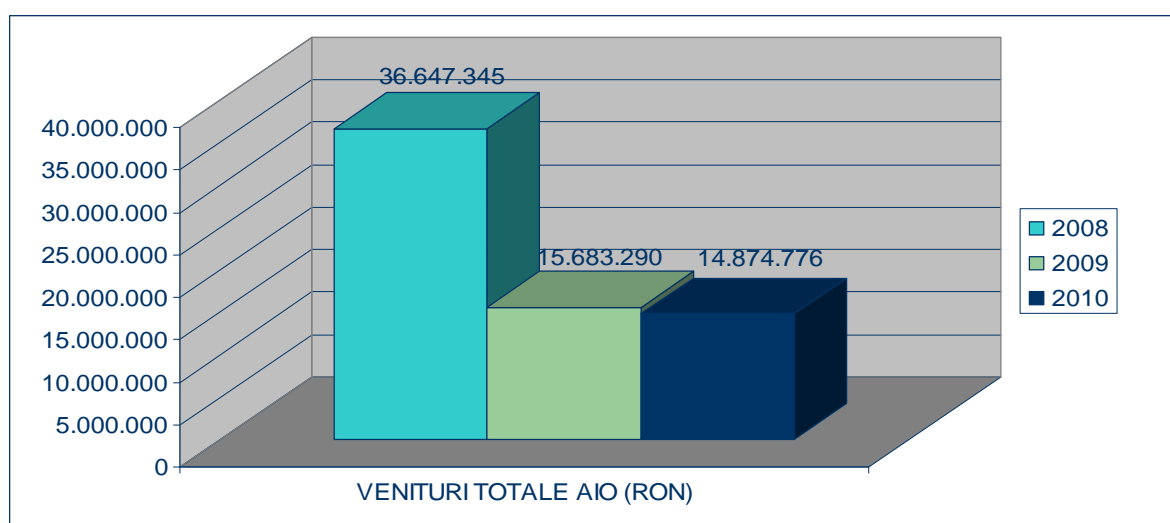
Nr. Crt.	Categorie venit	APROBAT 2009	Incasat la 31.12.2009	Grad de realizare 2009	APROBAT 2010	Incasat la 31.12.2010	Grad de realizare 2010
I.	Venituri din concesiuni si inchirieri	7.937.000	6.165.627	77,68%	7.208.000	6.334.848	87,89%
A.	Spatii + Cabinete + Locuinte	4.637.000	3.433.375	74,04%	3.208.000	2.696.424	84,05%
1	Venituri din chirii spatii comerciale/de prestari servicii	3.000.000	1.567.859	52,26%	1.400.000	1.164.954	83,21%
2	Venituri din chirii cabinete	137.000	118.108	86,21%	108.000	41.723	38,63%
3	Venituri din chirii locuinte	1.500.000	1.747.408	116,49%	1.700.000	1.489.747	87,63%
B.	TERENURI	3.300.000	2.732.252	82,80%	4.000.000	3.638.424	90,96%
II	Venituri din vanzare spatii/cabinete/locuinte schimb+rate+comision vanzare ANL (LG. 550/2002, O.G. 68/2008, LG 215/2001)	3.200.000	2.665.604	83,30%	850.000	810.932	95,40%
III	Incasari din alte surse	2.010.000	2.031.801	101,08%	720.000	850.363	118,11%
IV	Parcari	4.050.000	3.605.670	89,03%	4.120.000	4.634.017	112,48%
V	Vanzari de bunuri	13.000.000	1.214.588	9,34%	2.150.000	2.244.616	104,40%
	TOTAL	30.197.000	15.683.290	51,94%	15.048.000	14.874.776	98,85%

Evoluția veniturilor totale AIO 2008-2009-2010

	Structura veniturilor 2008	Structura veniturilor 2009	Structura veniturilor 2010
Venituri din concesiuni si inchirieri	8.752.426	8.179.428	7.185.211
Parcari	2.444.695	3.605.670	4.634.017
Vanzari de bunuri	25.450.224	3.880.192	3.055.548



	2008	2009	2010
VENITURI TOTALE AIO (RON)	36.647.345	15.683.290	14.874.776



12. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

- **Construirea unei grădinițe noi pe strada Liszt Ferencz**
- **Continuarea lucrărilor aflate în derulare la campusul școlar, Teatrul de Stat Oradea, Cetatea Oradea, Colegiul Național Emanuil Gojdu, Grădinița cu program prelungit nr. 30 etc.**
- **Execuția complexului multifuncțional cu parcaje supraetajate din zona Tribunalului Bihor**
- **Execuția parcării situate pe strada Brașovului, Oradea**
- **Reabilitarea pavilionului nr. 8 din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Oradea**
- **Amenajarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea (finanțare mixtă de la Ministerul Sănătății și bugetul local al municipiului Oradea)**

XVII. S.C. Compania de Apă Oradea SA

I). PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, a Ordonanței 32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișul Repede (potrivit Ordinului nr. 133/11.11.2003, nr. 458/30.12.2004 și 281/26.05.2006 emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice).

Începând cu anul 2005, operatorul deține certificarea **Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu – Sănătate și Securitate Ocupațională** conform standardelor internaționale de calitate, mediu și securitate și sănătate ocupațională. Ulterior Sistemul de Management Integrat a fost certificat pentru conformitatea la standardele în vigoare, astfel Compania de Apă Oradea deține certificate conform ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2005 și OHSAS 18001: 2008.

Capacități de exploatare în mun. Oradea

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 110 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- 641 km rețele de transport și distribuție apă;
- 80 de stații de hidrofor pentru apă potabilă;
- 439 km rețele canal menajer;
- 339 km rețele canal pluvial;
- 10 stații de pompare ape uzate și 5 stații de pompare ape pluviale
- 2.200 l/s capacitate de epurare mecano-biologică a apelor uzate.

Populație deservită: 193.116 locuitori brașnați la rețeaua de apă potabilă,

(mun. Oradea) 185.675 locuitori racordați la rețeaua de canalizare

Resurse Umane

Până în anul 2009 tendința evoluției numărului de personal a fost de continuă scădere, ca urmare a modernizării proceselor de producție prin automatizare și rețehnologizare. Din anul 2010 numărul mediu de personal a crescut datorită preluării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în localități din zona metropolitană, Tinca și începând cu 01.10.2010, Beiuș.

Evoluția numărului mediu de personal

An	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
							Total	Oradea
Nr. mediu de personal	616	584	578	539	507	491	522	480
Apă	504	475	474	445	423	407	430	392
Canal	112	109	104	94	84	84	92	88

Situația și structura personalului la 31.12.2010 este următoarea:

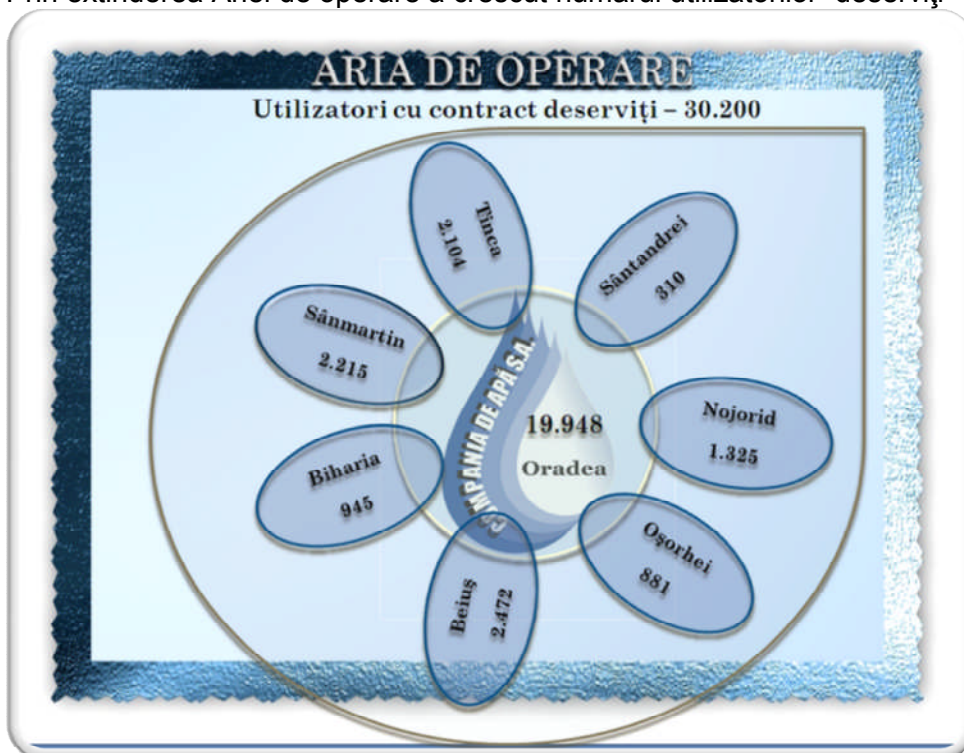
Nr. crt.	Categoria de personal	Nr	%
1	Personal de conducere	4	0,62
2	Personal de specialitate, din care:	166	28,99
	- studii superioare	142	25,47
	- studii medii	24	3,52
3	Maiștri	6	1,45
4	Muncitori, din care:	410	68,94
	- calificați	378	61,49
	- necalificați	32	7,45
	TOTAL	586	100

II). EXTINDEREA ARIEI DE OPERARE

Pentru a se îndeplini din punct de vedere instituțional condițiile impuse de accesarea Fondurilor de Coeziune, s-a procedat la extinderea Ariei de operare, astfel preluându-se în 2010 serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare din următoarele localități:

- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile 1 Mai, Rontău, Haieu, Belfia, Cordău, Cihei) - **01.01.2010**
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa) - **01.02.2010**
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota) – **01.06.2010**
- **Nojorid** (Nojorid, Leș, Livada) – **01.09.2010**
- **Oșorhei** (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheri, Felcheriu)– **01.09.2010**
- **Girișu de Criș** (Girișu de Criș, Tărian) – **01.09.2010**
- **Beiuș** (Beiuș, Delani)– **01.10.2010**
- **Biharia** – **01.10.2010**

Prin extinderea Ariei de operare a crescut numărul utilizatorilor deserviți



III). OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPANIEI

Strategia de reducere a pierderilor în sistemul de distribuție

- Scopul controlului pierderilor este reducerea acestora până la limite tehnico-economice acceptabile (scăderea sub 20 % a pierderilor generează costuri de implementare mari).
- Reducerea pierderilor implică o creștere a disponibilului de apă și creează posibilitatea extinderii rețelei de alimentare cu apă în vederea acoperirii unei zone cât mai mare de deservire.
- Această strategie s-a concretizat prin toate proiectele de reabilitare a sistemului public de alimentare cu apă
- Evoluția pierderilor înregistrate în sistemul de distribuție a apei potabile este prezentată în Anexa 1.

Strategia privind protecția mediului și a calității apei

- Îmbunătățirea calității apei potabile livrate și a apei deversate în emisar prin dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și acreditarea acestora
- Depoluarea râului Crișul Repede prin redirectionarea apelor uzate dinspre canale pluviale spre noile canale menajere.
- Depoluarea solului și asigurarea serviciilor de colectare a întregii cantități de ape uzate din perimetrul afectat.

Strategia privind calitatea serviciilor

- Accesibilitate, transparență față de clienți;
- Asigurarea unor facilități în citirea contoarelor și posibilitatea de achitare a facturilor
- Creșterea calității serviciilor prin implementarea unor proceduri operaționale conform standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OH SAS 18001

Strategia de dezvoltare prin extinderea rețelelor de apă și canal

- Capacitățile de producție apă potabilă au fost calculate pentru un nivel de consum de cca. 480 litri/om și zi. În urma programelor de modernizare a rețelelor secundare de apă potabilă și de contorizare la nivel de branșament, consumul mediu a scăzut în mod constant, actualmente situându-se la nivelul de 123 litri/om și zi (vezi Anexa 2)

Obiectivele SC Compania de Apă Oradea SA pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare – conform Programului Operațional Sectorial de Mediu elaborat de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, sunt:

- I. Asigurarea serviciilor de apă și canalizare la tarife accesibile
- II. Asigurarea calității corespunzătoare a apei potabile
- III. Îmbunătățirea calității cursurilor de apă
- IV. Îmbunătățirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la stația de epurare
- V. Crearea de structuri inovatoare și eficiente de management al apei

Aceste obiective s-au concretizat în proiectele aflate în curs de elaborare, în vederea accesării **Fondurilor de Coeziune** pentru perioada 2010 – 2038.

IV). LUCRĂRI DE INVESTIȚII DERULATE ÎN 2010 – PLAN DE INVESTIȚII 2011

În anul 2010 s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **54.427.207 lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Sursa de finanțare	Realizări (lei)
Surse proprii	916,488
Program ISPA	851,912
Buget de stat (Program Extinderi)	2,818,224
Credit extern – BERD III (Program Extinderi)	41,998,031
Coeziune	12,483
Buget local (Reabilitări rețele)	7,830,069
TOTAL	54.427.207

- **Lucrări de investiții finanțate de la bugetul local și surse proprii**

Pe parcursul anului 2010, s-au realizat și sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare finanțate din surse proprii și surse de la bugetul local. Realizările fizice sunt conform tabelului de mai jos.

Realizari	LUNGIMI UTILITĂȚI (m)		
	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
2010			
Reabilitări/extinderi rețele:	9.672	7.133	9.367



- **Programul – Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în bazinul Criș, în județul Vaslui și în municipiul Ploiești – Subprogramul – „Extinderea alimentării cu apă și canal pe străzi în Municipiul Oradea, Județul Bihor”**

Pentru finanțarea proiectului mai sus menționat, între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor și Municipiul Oradea s-a încheiat Convenția nr. 5545/26.10.2004, în scopul finanțării extinderii sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare în Municipiul Oradea unde ponderea asistenței acordate de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor este de 75% din cheltuielile

eligibile, iar diferența de 25% (12.000.000 Euro) este asigurată printr-un credit bancar acordat de BERD Companiei de Apă Oradea, în baza acordului de împrumut nr. 37856 din 06 iulie 2007.

Lucrările care sunt finanțate din împrumutul BERD au demarat în 21.07.2009 și au fost terminate la data de 31.08.2010 conform contractului și actului adițional de prelungire a acestuia. Din valoarea totală a contractului de **11.717.080,74 Euro** (cu TVA), plățile către executant (SELINA) au fost de **10.508.868,98 Euro** (cu TVA).

La nivelul întregului Program Extinderi, până la data de 31.12.2010, s-au realizat lucrări conform tabelului:

PROGRAM EXTINDERI	LUNGIMI UTILITĂȚI - Extindere (ml)		
	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
Lucrări contractate inițial, din care	107.796	105.772	33.063
• <i>Finantare MM</i>	70.373	70.926	23.911
• <i>Finantare BERD</i>	37.423	34.846	9.152
Lucrări contractate și executate, din care	98.993	88.743	25.561
• <i>Finantare MM</i>	61.595	53.506	15.437
• <i>Finantare BERD (117 strazi)</i>	37.398	35.237	10.124

Valoare lucrări executate pe întregul program, din care

	103,067,686.31	(lei, cu TVA)
- Cu finanțare MM	58,590,624.14	
- Cu finanțare BERD	44,477,062.17	

• **FONDURI DE COEZIUNE**

Cu concursul operatorului s-au întocmit documentațiile anexe la Cererea de finanțare transmisă Uniunii Europene și anume: Master Planul, Analiza instituțională și Evaluarea Impactului asupra Mediului. Studiul de Fezabilitate și Analiza economico-financiară

În 23.12.2010, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu a transmis oficial Comisiei Europene proiectul „Extinderea și reabilitarea sistemului de apă și apă uzată în jud.Bihor”

Programul de investiții care se va realiza din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene este în valoare de **102.976.909 € cu TVA**.

Sursele de finanțare a acestui program sunt:

- Subvenția Uniunii Europene - Fonduri de Coeziune - **63.542.229 €**
- Bugetul de stat - **9.718.223 €**
- SC Compania de Apă Oradea SA – **28.221.346 €**
- Județul Bihor și localitățile Oradea, Nojorid, Biharia, Sântandrei, Girișul de Criș, Oșorhei, Tinca și Beiuș – **1.495.111 €** reprezentând contribuția de la bugetele locale

Subliniem contribuția Companiei de Apă la finanțarea acestui proiect și totodată menționăm că răspunderea pentru implementarea proiectului revine în întregime SC Compania de Apă Oradea SA, în cooperare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APAREGIO.

• **Planul de investiții pe anul 2011**

S-a prevăzut realizarea unui program anual de investiții de 185.424.000 lei (Anexa 3).

Această valoare cumulează sursele de finanțare disponibile, respectiv: surse proprii ale companiei, surse ale bugetului local, bugetului de stat și credite externe. Sursele proprii ale companiei, au fost evaluate pentru anul 2011 la valoarea de 27.887.000 lei..

V). ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Având în vedere că din anul 2010 SC Compania de Apa SA Oradea a devenit Operator Regional si a preluat localitățile: Sânmartin, Tinca, Sântandrei, Nojorid, Oșorhei, Girișul de Cris, Biharia si Beiuș, datele aferente activității economice vor fi prezentate pe total arie de operare și separat pentru mun. Oradea.

Principali indicatori din BVC pe anul 2010 realizați de SC Compania de Apa Oradea SA (detaliați si pe localitatea Oradea pentru a oferi comparabilitatea cu anul 2009) , se prezintă astfel:

Nr.crt	Denumire indicator	UM	Realizat 2009	Realizat SC CAO SA 2010 provizoriu	Realizat Oradea 2010 provizoriu
1	Venituri totale	mii lei	46,274	54,565	50,035
2	Cheltuieli totale	mii lei	42,625	48,967	45,439
3	Rezultatul brut	mii lei	3,649	5,598	4,595

Din perspectiva situației financiare SC Compania de Apă Oradea SA se găsește într-o situație bună, existând premise de creștere economică ca urmare a măsurilor de eficientizare a activității acesteia.

Nr.crt	Denumire indicator	UM	Realizat 2009	Realizat SC CAO SA 2010 provizoriu	Realizat Oradea 2010 provizoriu
Indicatori de rezultate					
1	Cifra de afaceri neta	mii lei	44,066	46,138	41,650
2	Rezultatul exploatarii	mii lei	5,774	8,241	7,210
3	Rezultatul brut	mii lei	3,649	5,598	4,595
4	Nr. mediu de personal	nr.	491	522	480
Indicatori de rentabilitate					
1	Rata de rentabilitate economica	%	2.95	3.24	2.92
2	Rata de rentabilitate financiara	%	10.67	12.61	10.71
3	Cheltuieli la 1000 de lei venituri	lei	874	832	838
4	Plati restante credite externe	lei	0	0	0

Cifra de afaceri netă ca indicator reflecta totalul vânzărilor facturate. Indicatorul la localitatea Oradea este sub nivelul celui din aferent anului 2009 datorita reducerii cantităților facturate, rezultat al eforturilor consumatorilor de a nu risipi apa.

Indicatorul Rezultatul exploatării reflectă efortul susținut al SC Companiei de Apa Oradea SA privind încasarea debitelor restante si de reducere a cheltuielilor de exploatare aferente acestor venituri.

Indicatorii de rentabilitate economica reflecta o situație economico-financiara buna a SC Companiei de Apa Oradea SA. Indicatorul aferent localității Oradea in anul 2010 fata de anul 2009 este mai mic datorita preluării localităților din Aria de operare și a acoperirii pierderilor aferente acestora pe anul 2010.

Este de remarcat de asemenea faptul că S.C. Compania de Apă Oradea S.A. nu înregistrează nici o datorie restanta către Bugetul de Stat sau Bugetul Local, fonduri speciale sau furnizori, achitându-și toate obligațiile de plată privind serviciul datoriei externe în suma și la termenele stabilite în Contractele de Împrumut încheiate cu Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

Analizând indicatorii de performanță economică putem afirma că pe anul 2010, au fost atinse obiectivele pe care și le-a propus Compania prin politica și strategia managerială adoptată, rezultatele obținute fiind cu atât mai performante cu cât si anul 2010 reprezintă un an de criză financiară

VI). PROTECȚIA MEDIULUI

Calitate apă potabilă

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR și, conform politicii și obiectivelor sistemului de management al calității definite în Manualul Calității, s-a stabilit, implementat și menținut un sistem de management al calității conform standardului în vigoare SR EN ISO 17025 / 2005 privind cerințele generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în măsura necesară. Menținerea acreditării laboratorului s-a soldat cu un audit de supraveghere din partea RENAR în luna mai 2010. Pe parcursul anului s-au efectuat trei runde de intercomparări cu un număr de 175 de laboratoare internaționale. În urma rezultatelor primite Laboratorul de Apă Potabilă s-a situat în primele 30 de laboratoare participante.

În anul 2010, planul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile pentru zonele de aprovizionare, stații de tratare și ieșirea din rezervoare (în conformitate cu cerințele Legii 458/2002, a modificărilor aduse de Legea 311/2004 și a Hotărârii 974 / 2004), a cuprins :

1. Programul de monitorizare de control la ieșirea din stațiile de tratare
2. Programul de monitorizare de control la ieșirea din rezervoare
3. Programul de monitorizare de control pentru zonele de aprovizionare
4. Programul de monitorizare de audit la ieșirea din stațiile de tratare
5. Programul de monitorizare de audit pentru zonele de aprovizionare

Pentru municipiul Oradea în anul 2010 s-au efectuat un număr de 2343 de probe de apă prelevate, a câte 21 de parametri fiecare probă, rezultând un număr de 49230 parametri din care doar 133 necorespunzători conform Legii 458/2002. Procentul de probe corespunzătoare este de 99,72%.

Calitate apă uzată

În baza monitorizării calității apelor uzate se aplică principiul Poluatorul plătește care constă în implementarea unui sistem de tarife suplimentare la serviciile de canalizare/epurare, conform recomandării Comisiei Europene. Astfel, se percep tarife suplimentare pentru serviciile de canalizare/epurare, diferențiate pe grupe de risc de poluare în funcție de tipul poluanților prezenți în apele uzate evacuate, pentru agenții economici poluatori sau potențial poluatori. Tarifele suplimentare sunt aprobate prin HCL 393/2005 și aplicate trimestrial, conform Normelor de aplicare a principiului poluatorul plătește aprobate prin HCL 932/2005.

Programul de monitorizare a calității apei uzate în 2010 a cuprins un număr de 90 de agenți economici care deversează ape uzate în sistemul de canalizare. Aceștia au fost verificați în ceea ce privește profilul de activitate declarat, metodele de tratare/preepurare ape uzate, puncte de descărcare în rețeaua municipală, calitatea apelor uzate evacuate. Din totalul penalităților de mediu emise ca urmare a monitorizării calității apei uzate în anul 2010, în valoarea de 17.589,08 lei, s-a încasat până la sfârșitul anului 15.856,89 lei, ceea ce reprezintă 90,15 % grad de încasare.

VII). RELAȚII CU BENEFICIARII

În domeniul **relațiilor cu beneficiarii**, s-au implementat următoarele obiective:

- 1. Creșterea operativității în preluarea și soluționarea reclamațiilor - Reducerea termenului de răspuns la reclamațiile scrise**
 - S-a extins programul de lucru cu publicul la compartimentul de profil și casieria centrală
 - S-a introdus facilitatea comunicării reclamațiilor și în limba maghiară.
- 2. Difuzarea către utilizatori – prin intermediul mass-media – a informațiilor utile legate de activitatea operatorului și de legislația în vigoare**
 - Se comunică periodic utilizatorilor date privind întreruperile programate, citiri de contoare, programul lucrărilor de curățare guri de scurgere, sistări de prestații, etc
- 3. Diversificarea modalităților de transmitere a facturilor (prin posta, e-mail) precum și a posibilităților de încasare fără perceperea de comisioane suplimentare** (prin intermediul Băncilor Transilvania, Comercială Română și Carpatica)
- 4. Educarea populației privind utilizarea rațională a resurselor de apă și de protecție a mediului** - acest obiectiv se realizează prin editarea de pliante și cataloage distribuite gratuit utilizatorilor, acțiuni desfășurate în școli de Ziua Mondială a Apei.

Prin comparație cu anul 2009, este de remarcat scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor, după cum rezultă din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2009	Realizat 2010
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	167	243
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	437	310
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	378	272
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.661	6.216
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	84	73
	TOTAL	8.727	7.114

• ACȚIUNI SOCIAL EDUCATIVE

În anul 2010 au demarat acțiuni cu scop educativ în vederea formării tinerei generații în spiritul economisirii și depoluării surselor de apă, în cadrul unor diferite campanii (vezi Anexa 4):

Sub sloganul „**Apa este Viața**” sau „**Salvează apa – Salvează planeta**” s-au desfășurat:

- Vizite la Uzinele de apă – 22 Martie – Ziua Mondială a Calității Apei
- Concursuri de creație la Orășelul copiilor – 20 Iulie (Ziua Companiei de Apă) și 21 Decembrie 2010

Cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, SC Compania de Apă Oradea SA a dat start Programului de Responsabilitate Socială, în organizarea următoarelor evenimente:

- Concert de colinzi organizat în data de 16.12.2010 la sediul Companiei cu participarea colindătorilor de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1
- Întâlnirea lui Moș Crăciun cu copii angajaților Companiei – în data de 18.12.2010 orele 11, la sediul Companiei
- Organizarea în Orășelul Copiilor a unei acțiuni socio-educative cu titlul „Castele de Apă”, cu participarea a 20 de copii cu vârste cuprinse între 8 și 10 ani, din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Acțiunea a avut loc în data de 21.12.2010, orele 17.

VIII). COMPARAȚIA ÎNTRE OPERATORII REGIONALI DIN ȚARĂ

În scopul realizării unei radiografii a sistemului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii țări, Asociația Română a Apei a comandat firmei BDO în calitate de Autoritate de Audit o comparație între indicatorii de performanță realizați pe anul 2010 de operatorii regionali.

Din graficele alăturate (vezi Anexa 5) rezultă că SC Compania de Apă Oradea SA se situează în topul operatorilor de profil din România la indicatorii „Rata profitului brut” „Perioada de încasare a creanțelor” și „Numărul de locuitori conectați la apă pe angajat”

XVIII. Poliția Comunitară a municipiului Oradea

Poliția Comunitară a municipiului Oradea prin activitatea pe care o desfășoară, oferă servicii ce vizează interesul persoanei și al comunității Oradea, pentru:

- Asigurarea siguranței cetățeanului;
- Asigurarea pazei și protecției obiectivelor de interes public local, precum și a bunurilor de interes public;
- Asigurarea respectării legalității rutiere în interiorul localității;
- Asigurarea respectării legislației în domeniul afișajului stradal;
- Asigurarea respectării normelor legale privind protecția mediului;
- Asigurarea unui climat de comerț civilizată pentru toți cetățenii comunității;
- A sprijini instituțiile statului, exclusiv pe baza și în executarea legii;
- A contribui prin demersuri proactive, și nu numai, la creșterea nivelului de civilizație și educație civică a locuitorilor urbei;
- A fi, încă o modalitate de a realiza o legătură lucrativă între primar și cetățean (și invers).

1. Principalele obiective ale Poliției Comunitare a municipiului Oradea pentru anul 2010

În anul 2010, managementul Poliției Comunitare a Municipiului Oradea a fost orientat preponderent către îndeplinirea obiectivului general (strategic) al structurii, **probarea (confirmarea) competenței individuale a agenților versus multitudinea de spețe pe care le reclamă activitatea cotidiană la nivelul municipiului Oradea.**

Elementele de particularitate și specificitate pe care le-a suscitată anul 2010 – pentru conducere și agenții comunitari, fac trimitere și la următoarele:

- Contextul bio-psiho-socio-economic care este unul diferit față de 2009;
- Pretențiile cetățenilor care au crescut cum de altfel cresc și tendințele de justificare;
- Acumularea cantitativă s-a produs până la în anul 2010, iar din 2010 a urmat realizarea „saltului” în calitate.

Deviza anului 2010: „ ANUL PROBĂRII PERFORMANȚEI “

2. Coordonatele definiției anului 2010 în sfera conducerii și operațional au vizat:

1. Diagnosticarea situației Municipiului Oradea versus misiunile Poliției Comunitare;
2. Prognozarea coerentă a misiunilor de îndeplinit;
3. Organizarea riguroasă a fiecărei activități;
4. Realizarea procedurilor de lucru;
5. Motivarea personalului;
6. Crearea unui sistem relațional de lucru;
7. Informarea trimestrială a Consiliului Local al Municipiului Oradea;
8. Întocmirea planurilor de cooperare cu alte structuri;
9. Realizarea grilelor de măsurare a muncii;
10. Sectorizarea răspunderilor;

11. Cunoașterea zonelor de responsabilitate;
12. Stabilirea obiectivelor lunare, săptămânale și zilnice;
13. Notificarea cetățenilor înaintea fiecărui demers mai amplu;
14. Respectarea procedurilor de lucru;
15. Receptarea ecourilor favorabile și nefavorabile;
16. Pregătirea personalului zilnică, săptămânală, lunară, la locul de muncă;
17. Antrenament în executarea tragerilor;
18. Întocmirea ghidului Poliției Comunitare a Municipiului Oradea;
19. Creșterea și menținerea încrederii cetățenilor în acțiunile agentului comunitar versus nevoile zilnice și cotidiene ale acestora;
20. Diada și triada (agent comunitar - cetățean) – (cetățean – agent comunitar - serviciul public) să funcționeze firesc, agentul comunitar să fie atractiv prin maniera de abordare și convingător prin argumente și soluționare;
21. Să nu existe zi de muncă, de acțiune, fără finalități concrete, mulțumitoare din punct de vedere personal, vis-a-vis de pretențiile și nevoile impuse de anul 2010.

3. Centralizator activități desfășurate în cursul anului 2010 – conform tabelul anexat

4. Concluzie:

Poliția Comunitară (Locală) a municipiului Oradea a acționat preponderent coerent, pentru a-și crește și menține performanța comportamentală și lucrativă, proprie, obținând, de cele mai multe ori, rezultatele așteptate de către cetățenii municipiului Oradea, conducerea Primăriei municipiului Oradea și a instituției.

Au existat și reculuri atitudinale și acționale în munca unor colegi, vizavi de unele spețe abordate, fie foarte delicate sau fie foarte simple la prima percepție a acestora.

Oricum, trendul performanței este ascendent comparativ cu anul trecut iar calitatea serviciilor oferite locuitorilor municipiului Oradea se înscrie pe scara valorică definită de calificativul "bine" spre "foarte bine".

Putem aprecia, deci, că țintele impuse au fost bine alese iar mersul proiectat către acestea a fost unul firesc și manierat.

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Număr /rezolvate acțiuni, activități, misiuni				
		în perioada 01.01.2010 31.03.2010	în perioada 01.04.2010 30.06.2010	în perioada 01.07.2010 30.09.2010	în perioada 01.10.2010 31.12.2010	Total
I. Menținerea ordinii și liniștii publice						
1	Persoane legitimate	5185	5838	8330	9432	28785
2	Unități de învățământ la care s-a asigurat ordinea și liniștea publică	151	58	63	214	486
3	Pers. depistate care desfășoară activități comerciale ilegal pe domeniu public	41	98	283	442	864
4	Pers. care au conturbat ordinea și liniștea publică pe raza municipiului	25	78	133	125	361
5	Pers. identificate pe raza municipiului care nu își justifică prezența	298	384	1395	735	2812
6	Sisteme de închidere verificate la unitățile din zonă	5	11	120	22	158
7	Pânde efectuate	308	262	470	465	1505
8	Parcuri, parcuri auto unde s-a asigurat ordinea și liniștea publică	562	644	1510	1321	4037
9	Însoțire controlori O.T.L.	15	10	19	4	48
10	Asigurarea ordinii publice la diferite manifestări;	21	8	39	26	94
11	Asigurarea ordinii la meciurile de fotbal și handbal;	6	4	2		
12	Asigurarea ordinii în Piața Obor și în alte piețe	12	96	44	90	242
13	Supraveghere parcuri;	54	90	115	183	442
14	Supraveghere cursuri de apă și ștranduri;	28	25	180	164	397
15	Acțiuni desfășurate de către Polițiști Comunitari Voluntari	2	24	18	4	48
II. Fluidizarea circulației în municipiu						
16	Autovehicule de tonaj greu identificate că staționează sau parchează în alte locuri decât cele prevăzute de lege	95	104	183	286	668
17	Autovehicule parcate ilegal pe domeniul public	335	489	708	867	2399
18	Număr autoturisme și autovehicule de tonaj greu blocate	387	818	757	295	2257
19	- Valoarea taxei de blocare și deblocare aplicate	54840	91800	95040	37920	279600
20	Autovehicule abandonate și ridicate împreună cu AIO	70	99	15	11	195
21	Autovehicule abandonate, somate și ridicate de către proprietari	5	254	124	132	515
22	Fluidizarea circulației în zonele în care se lucrează	12	13	87	10	122
III. Salubritatea și educația ecologică						
23	Pers. depistate că depozitează moloz, resturi menajere în alte locuri	30	29	72	77	208

	decât cele amenajate					
24	Agenți economici depistați că nu întrețin curățenia în jurul unităților	49	112	128	266	555
25	Persoane depistate că au distrus spațiile verzi, mobilier urban (coșuri, bănci, leagăne, etc)	25	29	19	20	93
26	Persoane depistate că repară sau spală autovehicule pe domeniu public	13	19	83	29	144
27	Constatări și deficiențe în salubritatea stradală	143	131	338	448	1060
28	Constatări și deficiențe în salubritatea menajeră	6	123	68	173	370
29	Contracte de salubritate verificate	861	321	1795	1094	4071
30	- Persoane fizice determinate să încheie contracte de salubritate	114	105	323	104	646
31	- Persoane juridice determinate să încheie contracte de salubritate	17	68	78	152	315
32	Acțiuni de salubritate stradală / spălarea străzilor/ eliberarea de autovehicule	3	21	25	2	51
IV. Combaterea și diminuarea fenomenului de cerșetorie în municipiu						
33	Persoane legitimate în gări, oraș și îndrumate spre localitățile de domiciliu	689	821	913	778	3201
34	Persoane care apelează la mila publică	262	315	708	777	2062
V. Participarea la identificarea și soluționarea problemelor persoanelor fără adăpost						
35	Persoane fără adăpost identificate/cazuri soluționate	373	583	1116	1315	3387
36	Persoane identificate răscolind în containere	582	964	2241	2037	5824
37	Persoane depistate inhalând substanțe halucinogene	15	7	33	70	125
38	Minori lipsiti de supraveghere/rezoluți	7	12	58	44	121
39	Razii privind limitarea cerșetoriei	148	180	177	170	675
40	Acțiuni pentru desființarea adăposturilor improvizate.	53	3	17	28	101
VI. Impunerea desfășurării legale a activității de taximetrie						
41	Nr. Amenzi și avertismente aplicate pentru activitate ilegală	16	4	38	6	64
	- Valoare amenzilor aplicate	16000	3200	4500	4600	28300
VII. Participarea la controlul în mijloacele de transport în comun, în echipe mixte cu lucrători de la R.A O.T.L						
42	Amenzi aplicate pentru circulație fără documente de transport	221	52	97	38	408
43	Amenzi aplicate pe linie de ordine publică	12	51	111	148	322

VIII. Participarea la diminuarea numărului câinilor fără stăpân în municipiu						
44	Câini fără stăpân depistați	739	169	871	1574	3353
45	Cadavre de animale identificate și ridicate	18	27	63	26	138
46	Câini fără stăpân ridicați de către SOS Dog's	303	363	113	78	857
47	Câini ridicați la intervenția și cu sprijinul Poliției Comunitare	143	169	98	182	1192
48	Persoane care nu respectă regimul de deținere al animalelor de companie	67	16	218	192	493
49	Acțiuni privind interdicția circulației atelajelor cu cai în oraș și a cailor	26	42	78	75	221
IX. Participarea la acțiunea de colectare a deșeurilor ("Marea Debarasare")						
50	Acțiuni executate	5	4	5	5	19
X. Sesizări - deficiențe pe linie tehnică						
51	Avarii termoficare	55	70	20	2	147
52	Starea mobilierului urban (defect) sesizat/ rezolvat	71	22	107	146	346
53	Starea iluminatului public (defect) sesizat/ rezolvat	41	5	33	25	104
54	Alimentarea cu apă și canalizare (deficiențe)	3	11	6	10	30
55	Gropi în carosabil (număr de sesizări/ rezolvat)	31	24	44	145	244
56	Canalizare pluvială (capace lipsă sau deteriorate, scurgeri necurățate) sesizate/rezolvate	21	17	22	36	96
57	Starea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de protecție (deteriorate) sesizate/rezolvate	37	12	33	74	156
58	Tăblițe denumire stradală (lipsă sau deteriorate) sesizate/rezolvate	28	13	10	29	80
XI. Relația cu cetățenii						
59	Sesizări și reclamații scrise de la cetățeni/rezolvate	661	1058	755	812	3286
60	Sesizări telefonice de la cetățeni/rezolvate	1300	1780	1844	2439	7363
61	Apeluri prin tel. verde 0800800518 pentru chestiuni de mediu	25	7	11	6	49
62	Întâlniri cu cetățenii din zonă (în teren și oficiile de sector)	21	662	782	816	2281
63	Intervenții la solicitarea cetățenilor	830	877	1107	1244	4058
XII. Acțiuni comune cu alte instituții						
64	Cu Direcția Economică - Primăria Municipiului Oradea	22	112	20	1	155
65	Cu Instituția Arhitectului Șef - Primăria Municipiului Oradea	6	26	7	4	43
66	Cu Direcția Tehnică - Primăria Municipiului Oradea	17	12	32	36	97
67	Cu Administrația Imobiliară Oradea	9	26	8	5	48

68	Cu Administrația Socială Comunitară Oradea	36	43	48	27	154
69	Cu RAPAS	14	36	44	38	132
70	Cu SOS Dogs	-	-	15	-	15
71	Cu Direcția de Sănătate Publică	8	-	11	14	36
XIII. Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Oradea						
72	Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Oradea finalizate/în curs de finalizare	4	3/1	4	3	14
XIV. Acțiuni pe linia controlului comercial						
73	Numărul de notificări distribuite	120	360	1900	1138	3518
74	Numărul de somații	60	420	425	200	1105
XV. Acțiuni privind afișajul stradal						
75	Număr de notificări	160	255	75	294	784
76	Număr de somații	26	38	70	174	308
XVI. Notificări și demersuri vis-a-vis de tunsul periodic a ierbii						
77	Către Asociații de Proprietari	-	880	381	-	1261
78	Către Persoane Juridice	-	212	1900	-	2112
79	Către Persoane Fizice		389	1855	-	2244
80	Către Instituțiile de Învățământ		69	92	-	161

XIX. Direcția de Evidență a Persoanelor

În sfera eliberării actelor personale

În anul 2010 s-a eficientizat structura locală de evidență a persoanelor, prin transformarea Direcției de Evidență a Persoanelor – instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al mun. Oradea, într-un serviciu, fără personalitate juridică, aflat în structura Primăriei mun. Oradea, respectiv în coordonarea directă a primarului.

Urmare a restructurării amintite, din 43 de salariați au rămas 32, ceea ce a însemnat reducerea cheltuielilor funcționale în privința costurilor pe care le suportă municipalitatea pentru eliberarea actelor de identitate și stare civilă.

În domeniul eliberării actelor de identitate

S-a impus reducerea timpului de eliberare a actelor de identitate de la 7 zile lucrătoare (9 zile calendaristice) – în primele 6 luni ale anului, la 4 apoi 3 zile calendaristice, respectiv din luna decembrie actele de identitate se eliberează la 2 zile de la depunerea cererii.

În acest fel, municipiul Oradea se află pe primul loc în țară în ceea ce privește eliberarea actului de identitate într-un termen atât de scurt.

E util să amintim despre efortul de implementare a unei aplicații on-line, începând din data de 01 iunie 2010, prin care persoanele interesate au posibilitatea să se programeze, folosind internetul, pentru depunerea documentelor în vederea eliberării actelor de identitate, în sensul că, anunțând venirea lor, cetățenii vor fi așteptați de către un funcționar, la un ghișeu prestabilit, nefiind necesar să stea la cozi.

În domeniul eliberării actelor de stare civilă

Pornind de la înregistrarea nou-născuților,

Având în vedere că actul medical al nașterii se realizează la Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie, iar actul civil privind înregistrarea nașterii în evidențele statului se întocmea la Primărie.

Luând în considerare contextul în care pe distanța de aproximativ 2 km. de la Maternitate până la primărie se „pierdeau” anual cca. 80 de nou-născuți, din neglijența/ indiferența părinților, care mai apoi, când realizau că ar putea beneficia de prestații sociale, cereau înregistrarea tardivă a nașterii, prin intermediul instanței judecătorești, aglomerând nejustificat activitatea acestora

Din dorința de a-l sprijini pe cetățean întrucât oricum mama se află internată la Maternitate iar tata merge în vizită, s-a considerat că ar avea un efect pozitiv schimbarea locației în care își desfășoară activitatea compartimentul nașteri din cadrul Serviciului de Stare Civilă, din sediul actual al Primăriei în incinta Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie din Oradea.

În acest fel nu a mai fost necesară deplasarea părinților la primărie, toate formalitățile legate de înregistrarea nașterii s-a realizat într-un singur loc, cu rolul de a simplifica în mod substanțial mersul firesc al acestei proceduri.

În momentul luării acestei decizii, am socotit ca fiind un avantaj faptul că în municipiul Oradea, spre deosebire de alte municipii reședință de județ în care sunt mai multe maternități, actul medical al nașterii se desfășoară într-o singură unitate sanitară, respectiv la Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie.

Soluția propusă de municipalitate a vizat, respectiv urmărește în continuare, ca maternitatea să nu externeze mama, decât în momentul prezentării certificatului de naștere al copilului.

Așadar prin Dispoziția, nr. 1.018 din 18.03.2010, un număr de 2 funcționari de stare civilă își desfășoară activitatea la Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie din Oradea.

Activitatea curentă de înregistrare a nașterilor la Maternitate a debutat din 21 aprilie 2010, iar ca rezultat se remarcă eliberarea certificatului de naștere, în medie, într-o oră de la depunerea

actelor, iar o analiză sumară arată diminuarea substanțială a numărului de cazuri în care copiii au rămas ne-înregistrați în evidențele statului – în primul an de la nașterea lor, aceste cazuri fiind monitorizate în continuare.

Vizând eficiența, pentru părinții care nu aveau domiciliul în mun. Oradea, pentru a nu face pelerinaj de la Maternitate la ASCO (având în vedere că certificatul de naștere se obținea deja la Maternitate), au fost relocalate sarcinile referitoare la acordarea trusoului pentru nou-născuți din atribut al structurii de stare civilă către ASCO. În paralel s-a transferat de la ASCO către starea civilă – biroul de la Maternitate – eliberarea adeverinței (denumită popular negație) din care rezultă că părinții, care nu au domiciliu pe raza municipiului Oradea, nu au depus cerere, la municipiul Oradea, în vederea acordării alocației pentru copii nou-născuți.



Înregistrare nașteri la Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie

În privința căsătoriilor,

Până în anul 2009, căsătoria civilă se putea programa exclusiv prin prezentarea viitorilor miri la ghișeele stării civile.

Văzând faptul că majoritatea celor care se căsătoresc sunt persoane de generație tânără, s-a implementat un sistem alternativ, securizat, de programare a căsătoriilor și prin internet, în contextul în care dinamica utilizării internetului, în țara noastră, în perioada 2000-2009 a crescut cu 828,8%.

Așadar, din 03 ianuarie 2010 a fost lansată, în premieră pentru România, o aplicație informatică utilizată prin intermediul internetului, prin care viitorii soți au avut posibilitatea rezervării,

în mod transparent, a datei, zilei, orei și locației în care vor spune DA în fața ofițerului de stare civilă.

La finalul anului 2010, analizând eficiența aplicației am constatat faptul că din totalul de căsătorii programate, 22% s-au realizat on-line, direct de la cei interesați de acasă, iar 78% au fost programate prin prezența celor interesați la ghișeu.

Succesul utilizării acestei aplicații, lipsa de incidente de securitate, ușurarea accesului cetățenilor la informație, dar și a muncii funcționarilor de stare civilă au servit drept exemplu și altor Primării din țară care s-au inspirat în implementarea unor aplicații asemănătoare (ex. Cluj-Napoca).

Începând cu anul 2010, s-a deschis posibilitatea oficierei căsătoriilor civile, în afara sediului autorității administrației publice locale, respectiv a Casei Tineretului și în alte locații, corespunzătoare, la solicitarea expresă a viitorilor miri. Astfel 10 căsătorii au fost încheiate în alte locații aflate pe raza mun. Oradea, decât cele expres stabilite în acest sens.

Primarul municipiului a oficiat căsătorii civile, celor care au solicitat prezența domniei sale la momentul festiv al oficializării relației lor, atât în sala mare a Primăriei Oradea cât și la Casa Tineretului.

În privința transcrierilor (recunoașterii) actelor de stare civilă întocmite în străinătate

Procedura privind recunoașterea certificatelor/ extraselor de stare civilă, în mun. Oradea s-a realizat, în medie, la 14 zile, față de 30 de zile prevăzute de lege.

În anul 2010, pe principalele activități, s-au înregistrat:

Acte de naștere întocmite – 5.090

Acte de căsătorie – 1.552

Acte de deces – 2.887

Cărți identitate întocmite – 30.038

XX. RAPAS

Regia funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

Regia are ca obiect de activitate, activitățile delegate prin contractul de concesiune, după cum urmează:

- organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din parcurile: Teiului, Țăranilor, și 22 Decembrie;
- producerea de material dendrologic pentru amenajarea spațiilor verzi;
- organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea ștrandurilor: Municipal și loșia;
- administrarea și exploatarea wc-urilor publice;
- serviciul de ecarisaj și colectare de cadavre animale mici și păsări;
- organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice Oradea;

1. Organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal:

- atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune de teren pe un termen limitat de 10 ani sau pe un termen 25 de ani;
- realizarea construcțiilor funerare, numai cu acordul administrației cimitirului prin eliberarea unei autorizații;
- plata unor taxe și tarife pentru concesiune și alte servicii;
- realizarea infrastructurii necesare (drumuri de acces);
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- asigurarea prestațiilor necesare înhumării și reînhumării;
- păstrarea în condiții decente a decedaților (camere frigorifice)
- asigurarea serviciilor necesare ceremoniilor funerare;
- întreținerea, amenajarea și extinderea cimitirului;

Se impune modificarea actualului regulament de organizare și funcționare, care să adopte reguli și norme actualizate privind serviciile ceremoniilor funerare, inclusiv dreptul de folosința a locurilor de veci și alte servicii specifice.

În anul 2010, Cimitirul Municipal a primit 8.000 mp teren de la Comunitatea Evreiască, parcela aflându-se în Cimitirul Neolog.

Tot în cursul anului 2010, s-a acționat la ridicarea nivelului de curățenie prin prestări servicii de defrișare, tăiere și toaletare a arborilor, tăierea sistematică a ierbii, deratizare.

S-au strâns în medie 200-250 mc. de gunoi pe săptămână, incluzându-se și acțiunile lunare de curățenie.

S-au continuat lucrările de extindere a aleilor în limita bugetului aprobat, realizându-se un drum de acces în parcela din Cimitirul Neolog.

Pentru funcționarea și dezvoltarea activităților din Cimitirul Municipal în anul 2010, s-a înregistrat următorul buget de venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli realizat pe 2010:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1.	Venituri din activitățile și serviciile realizate	mii lei	1.697
2.	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	1.692
3.	Excedent (profit)	mii lei	5
4.	Cheltuieli totale de investiții – d.c.: - Modernizat alei cimitir	mii lei	25 25
5.	Alocații bugetare – transfer bugetar	mii lei	25

Cea mai mare pondere a veniturilor operaționale o dețin sumele din concesionarea locurilor de veci, care au o tendiță ciclică, urmate de prestările de servicii specifice.

2. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din cele 3 parcuri: Teiului, Țăranilor și 22 Decembrie

Bugetul operațional pe anul 2010 s-a realizat în sumă de 115 mii lei. Din aceste sume s-au executat lucrări specifice spațiilor verzi de adunat și colectat gunoi, semănat gazon, tuns gard viu etc.

Căile de acces neamenajate dar utilizate de către populație au fost pietruite. De asemenea s-au plantat arbori și flori.

Parcul Țăranilor s-a nivelat, s-au pus coșuri de gunoi, s-au așezat indicatoare de atenționare pentru posesorii de câini și s-au pus coșuri speciale pentru fecalele câinilor.

La finele anului 2010, bugetul pentru această activitate arăta astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări	mii lei	-
2	Subvenții asigurate prin buget	mii lei	115
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	115
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	-

3. Producerea de material dendrologic pentru amenajarea spațiilor verzi

Bugetul operațional pe 2010 s-a realizat în sumă de 196 mii lei.

RAPAS a participat în cursul anului 2010 la cele doua campanii de plantări de arbori; cea de primăvară și cea de toamnă, precum și la alte acțiuni de plantări în mai multe locații din oraș.

De asemenea la acțiunea inițiată de Primăria Municipiului Oradea, privind plantările de arbori și arbuști, RAPAS a participat cu distribuirea gratuită de material dendrologic către asociațiile de proprietari și populație.

Pe parcursul anului 2010 s-a livrat următorul material dendrologic;

În campania de primăvară;

- arbori ornamentali; 3.300 bucăți;
- arbuști ornamentali 2.428 bucăți,
- gard viu 370 bucăți;

În campania de toamnă;

- arbori ornamentali 5.576 bucăți;

- arbuști ornamentali 700 bucăți;
- gard viu 15.100 bucăți;

La sfârșitul anului 2010, bugetul pentru această activitate arăta astfel;

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări	mii lei	2
2	Subvenții asigurate prin buget	mii lei	196
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	197
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	-

4. Amenajarea și întreținerea Ștrandurilor loșia și Municipal

În anul 2010 s-au realizat o serie de lucrări de întreținere, reparații și igienizare atât la Ștrandul loșia cât și la Ștrandul Municipal. De menționat este faptul că Ștrandul loșia a fost închis în perioada de iarnă între 20 dec. 2010-18 ian. 2011 pentru lucrări de întreținere și igienizare. Pe toată perioada anului s-a asigurat curățenia și întreținerea ștrandurilor, paza și serviciul de salvamar, asistența medicală și de prim ajutor.

La Ștrandul Municipal s-au executat următoarele lucrări:

- toaletat, văruit arbori;
- plantat 30 arbuști ornamentali;
- schimbat țevă evacuare apă în Crișul Repede;
- vopsit bazinele 1,2,3 și parțial 4 și 5;
- reparat bazinele 1,2,3,4, și 5;
- decopertat gresie spartă la bazine, spălătoarele de picioare 1,2,3,4 și 5 și dușuri;
- reparații la clădirea administrativă și bazinul cu valuri, tencuit, zugrăvit;
- cosit iarbă (2,3 ori pe lună);
- zugrăvit interior două toalete, reparații sanitare curente.

În perioada de vară Ștrandul Municipal a fost frecventat de cca. 82.700 persoane din care 20.250 pensionari, 36.600 elevi și studenți, 25.850 adulți.

Încasări totale din bilete vândute la nivelul lui 2010, au fost de 259.435 lei, (fără tva).

De evidențiat este faptul că în 2010 cifra de afacere din vânzări este cu aproximativ 38,3% mai mică față de 2009 când aceasta a fost de 358.606 lei.

La Ștrandul loșia pe parcursul anului s-au executat următoarele lucrări:

- s-au efectuat lucrări de tencuit și zugrăvit exterior și interior la toate clădirile existente din incinta ștrandului
- s-au înlocuit instalațiile sanitare defecte
- s-au verificat toate instalațiile electrice din ștrand
- s-au înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, becuri unde a fost cazul
- s-au reparat bazinele ștrandului, spălătoarele de picioare
- s-au zugrăvit cabinele de îmbrăcare
- s-a înlocuit tâmplăria de lemn cu cea de termopan la unul din corpuri
- s-au reparat și vopsit băncile din incinta ștrandului

- o sistematic s-a cosit iarba
- o s-a executat o lucrare de împrejmuit ștrand cu gard metalic (360 m)
- o s-a executat extinderea gazonului în ștrand
- o lucrări de igienizare cu caracter permanent

Pe perioada în care Ștrandul loșia a fost închis, s-au făcut următoarele lucrări de întreținere și igienizare;

- o zugrăvit holurile, toaletele și garderoba
- o văruit bazin mare
- o înlocuit conducte sparte apă rece și caldă
- o înlocuit instalații sanitare uzate

Datorită faptului că Ștrandul loșia are un caracter social clienții preponderenți sunt pensionarii care au beneficiat de serviciile oferite în număr de cca. 152.900, ar cei plătitori, în număr de 39.000.

Încasări totale din bilete vândute fiind de 183.826 lei (fără tva).

Față de anul 2009 când cifra de afacere din vânzări a fost de 228.356 (fără tva), se înregistrează o scădere cu 24,3%.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe 2010 realizat la Ștrandul Municipal se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări	mii lei	334
2	Subvenții asigurate prin buget	mii lei	487
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	821
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	-

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2010 la Ștrandul loșia se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări operaționale	mii lei	207
2	Subvenții operaționale de la buget	mii lei	464
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	671
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	-

5. Administrarea și exploatarea W.C.-urilor publice

Cele 10 toalete publice date în administrarea regiei se regăsesc în următoarele locații: Pasajul Vulturul Negru, Piața 1 Decembrie, Parcul I.C. Brătianu, Piața Magnoliei, Parcul Petofi, Str. Republicii, Piața București, Parcul Libertății, Piața Ferdinand, Str. Moscovei.

Toate WC-urile publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă, cu instalații interioare conform normelor în vigoare și sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate.

La jumătatea anului 2010, s-a suspendat activitatea W.C.-urilor din str. Moscovei și din Pasajul Vulturul Negru din motive obiective și economice.

La finele anului 2010, bugetul pentru această activitate arăta astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din încasări proprii	mii lei	40
2	Subvenții operaționale de la buget	mii lei	327
3	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	367
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Subvenții pentru investiții	mii lei	-

Pentru 2011 se dorește modernizarea toaletelor publice din Piața Ferdinand, str. Moscovei, str. Republicii, P-ța București, și W.C. public din Ștrandul Iosia.

6. Activitatea de colectare a cadrelor de animale mici și păsări

La nivelul orașului, serviciul public de ecarisaj se realizează prin intermediul unui operator privat (S.C. Protan S.R.L.) RAPAS Oradea ocupându-se doar de colectarea de pe străzi a cadrelor animalelor mici.

Clădirea pentru depunerea și depozitarea cadrelor de la animalele mici, a fost recepționată în 17 noiembrie 2009.

Bugetul de investiții și cel operațional pe 2010 la această activitate se prezintă astfel:

Nr Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total cheltuieli operaționale	mii lei	35
2	Subvenții de la bugetul local	mii lei	35
3	Deficit - costuri nesubvenționate	mii lei	-
4	Subvenții din bugetul local	mii lei	-

7. Administrarea Grădinii Zoologice

Administrarea grădinii zoologice are următoarele obligații esențiale.

- o promovarea educării și sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și la habitatele lor naturale;
- o adăpostirea animalelor în condiții care să răspundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale;
- o menținerea unui standard de creștere a animalelor prin aplicarea unui program preventiv și curativ de îngrijire veterinară și alimentară;
- o prevenirea evadării animalelor, pentru a evita posibilele pericole și prevenirea pătrunderii din exterior a epidemiilor;
- o păstrarea unor informații cu privire la colecția grădinii zoologice.

În cursul anului 2010 s-au continuat acțiunile privind excedentul de animale, un grup de 13 lei fiind trimiși într-o rezervație specială din Anglia și 3 lei într-o rezervație din Africa, acțiunea fiind îndeaproape urmărită de presa locală, națională și internațională.

În vederea educării copiilor privind animalele, există un protocol de colaborare încheiat între RAPAS și Inspectoratul Școlar, iar cu ocazia diverselor evenimente ca „Ziua Pământului”, „Ziua Mediului”, „Ziua Animalelor” s-au organizat vizite cu grupuri de copii care au fost însoțite de un ghid. În colaborare cu diverse fundații de specialitate, s-au adus specialiști veterinari din Olanda, Italia, Austria, Anglia, care au contribuit la creșterea calității actului medical și la îmbunătățirea condițiilor de trai a animalelor.

Din bugetul local și cu sprijinul Primăriei din Budapesta s-au realizat lucrări de amenajări interioare și restaurare a Capelei Rheday.

S-au creat spații speciale pentru maimuțe, vulpi, mistreți, căprioare, Nandu și Emu (păsări asemănătoare cu struțul).

S-au preluat animale sălbatice de la populație ca: vulpi, bufnițe, păsări răpitoare, căprioare.

S-a demarat proiectul de investiții "Amenajarea modernizarea și extinderea cu 3,3 ha a Grădinii Zoologice Oradea" care are o valoare de 6,3 mil €. Proiectul se va finaliza din fonduri asigurate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile în procent de 75% și de către Consiliul Local în procent de 25%.

De asemenea s-a solicitat îmbunătățirea proiectului tehnic, propunere în mare parte acceptată și introdusă în proiectul final.

A fost expusă macheta viitoarei grădini zoologice și s-a predat amplasamentul pentru demararea lucrărilor de extindere și modernizare a grădinii zoologice.

Bugetul operațional și de investiții la Grădina Zoologică pe anul 2010 arată astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli operaționale	mii lei	818
2	Total venituri - din care: - venituri proprii - încasări intrare în grădina zoo - subvenții de la bugetul local	mii lei	818 1 817
3	Deficit subvenție neacordată	mii lei	-
4	Cheltuieli de capital	mii lei	-
5	Venituri de capital din subvenție buget local	mii lei	-

8. Organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor

Activitatea de piețe se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	Denumire	Suprafață m ²
1	Piața Cetate	16.000
2	Piața Decebal	2.800
3	Piața Rogerius	7.100
4	Piața loșia	4.100
5	Piața Nufărul	4.200
6	Piața Velența	1.100
7	Piața Obor (Talcioac, Anglo, Auto)	50.200
Total suprafață:		85.500

Ansamblul piețelor este constituit dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice.

Platurile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În anumite piețe se realizează și prestări servicii de alimentație publică, creîndu-se structuri de vânzare specializate, respectându-se prevederile privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

De asemenea, pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru obținerea unor raporturi corecte între utilizatorii piețelor și consumatori, administratorii piețelor asigură:

- o verificarea periodică din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- o controlează dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- o asigură cântare de control, verificate metrologic pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit :

- ❖ dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe
- ❖ protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Se dorește ca activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în piețe, să aducă un consumator informat, atent, precaut și un comerciant rezonabil a cărei activitate să fie condiționată direct sau indirect, de deținerea unui document de atestare profesională.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri), se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea, funcționează după un program cu grafic orar stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

Bugetul operațional și cel de capital, exclusiv realizat din activitatea piețelor, pe anul 2010 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri totale - din care:		7.880
	- venituri din închirieri de spații		1.570
	- venituri din inchirieri de mese	mii lei	5.300
	- alte venituri (chelt.indirecte de la alte sectoare, redevență, dobânzi, amenzi și penalități)		1.010
2	Cheltuieli totale	mii lei	7.780
3	Profit brut	mii lei	100
4	Cheltuieli nedeductibile	mii lei	265
5	Impozit pe profit	mii lei	58
6	Profit net	mii lei	42
7	Cheltuieli de capital - din care:		375
	- canalizare pluvială Piața Obor		85
	- reabilitare capela Rheday	mii lei	77
	- gard în Piața Obor		4
	- dotări independente		209

Pe fondul stării existente a piețelor, ne propunem ca în anul 2011 să executăm lucrări de modernizare și amenajare în Piața Rogerius și Piața Cetate, pentru crearea unor condiții mai acceptabile decât în anii anteriori.

Pentru anul 2010, regia a avut aprobat **un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget de capital**, după cum urmează:

A. Bugetul operațional

Nr. Crt.	Specificație	UM	Buget 2010	Realizat 2010
1	Cifra de afaceri – din care:	mii lei	9.000	9.050
	- producția vândută		8.800	8.860
	- venituri din vânzarea mărfurilor		200	190
2	Producția imobilizată	mii lei	90	-
3	Alte venituri din exploatare	mii lei	3.250	3.250
Total venituri din exploatare		mii lei	12.340	12.300
4	Cheltuieli cu materiile prime și materiale	mii lei	960	730
5	Alte cheltuieli materiale	mii lei	1.760	1.885
6	Cheltuieli cu personalul	mii lei	6.060	6.484
7	Cheltuieli privind amortizarea	mii lei	330	313
8	Alte cheltuieli de exploatare	mii lei	2.698	2.848
Total cheltuieli		mii lei	11.808	12.260
9	Profit brut din exploatare	mii lei	532	40
10	Venituri financiare(dobânzi)	mii lei	40	60
11	Profit brut total	mii lei	572	100

B. Bugetul de capital

-mii lei -

Nr. Crt.	Specificație	Buget 2010	Realizat 2010	% Realizare
TOTAL		1.366	398	29
A. Lucrări în continuare		25	25	100
1	Modernizare alei de circulație în Cimitirul M.a.b.	25	25	100
B. Lucrări noi		0	0	0
Nr. Crt.	Specificație	Buget 2010	Realizat 2010	% Realizare
C. Alte cheltuieli de investiții		1.341	382	28
2	Modernizare Piața Cetate a.b.	54	-	0
3	Modernizare Piața Rogerius a.b.	50	-	0
4	Modernizare WC-uri publice(P-ța Ferdinand,Republicii,P-ța București,P-ța 1 Decembrie) a.b.	20	-	0
5	Canalizare pluvială,menajeră și extinderea rețelei de apă în P-ța Obor,Oradea a.b.	86	85	98
6	Dotări	366	217	59
7	Modernizare P-ța Cetate sediu administrativ s.p.	450	-	-
8	Reabilitare și restaurare Capela Rheday a.b.	95	76	80
9	Reparații gard beton în cimitir a.b.	130	-	-
10	Realizare gard (tronson)P-ța Obor,Oradea a.b.	90	4	4
Total surse de finanțare-din care:		1.366	382	
-subvenții bugetul local		916	373	
-surse proprii		450	9	

În ce privește bugetul operațional pe total activitate se poate constata o încadrare în bugetul propus.

De menționat că, într-un an extrem de dificil, s-a obținut pe total activitate un echilibru economic prin realizarea unui mic profit de 40 mii lei.

Bugetul de capital aferent anului 2010 a fost realizat în procent de 28,5 %.

De luat în considerare sunt dotările care s-au făcut în piețe. În piața Nufărul s-a instalat un sistem de climatizare în valoare de 35 mii lei, s-au achiziționat cărucioare pentru strângerea gunoiului în valoare de 28 mii lei, s-au cumpărat mese pentru piețe de 139 mii lei.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea sectoarelor din subordinea R.A.P.A.S. reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul regiei.

În cursul anului 2010, regia a avut în medie 248 de angajați, din care angajați la:

- o piețe 140
- o cimitir 42
- o domeniu public 66

Pe parcursul anului, s-au făcut:

- o 23 angajări
- o 70 concedieri
- o 9 pensionări
- o 2 transferuri
- o 9 lichidări cu acordul părților
- o 5 lichidări disciplinare

În prezent regia are un total de 211 angajați, 207 cu rol de execuție, iar 4 cu funcție de conducere, conform organigramei valabilă din 01.11.2010 aprobate prin HCL 872/21.12.2010.

9. Proiecte de viitor

Se impune o nouă strategie privind funcția de dezvoltare a unității, în mod special în activitatea piețelor, analizându-se sumele mici investite în anul 2010.

Pentru creșterea competitivității în activitatea comercială din piețe, se impune creerea de standarde ridicate, care nu se pot face decât cu investiții relativ mari. Nu este mai puțin importantă și lipsa locurilor de parcare, care creează probleme mari comercianților.

Pentru cumpărători s-a creat o parcare în Piața Cetate lângă clădirea BCR, care a reușit să mulțumească o parte din cetățenii care vin să-și facă cumpărături în această piață.

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe și târguri, toate deciziile în legătură cu viitorul, trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

În acest sens, principalele criterii de evaluare și în sectorul acestor servicii sunt:

- ✓ rentabilitatea
- ✓ nivelul costurilor
- ✓ eficiența utilizării factorilor de producție
- ✓ eficiența investițiilor
- ✓ eficiența socială

Rentabilitatea, nivelul și eficiența factorilor de producție, a costurilor și investițiilor se pot măsura printr-o serie de indicatori cantitativi și economici. Nu același lucru putem spune și despre eficiența socială.

Totuși, calitatea serviciilor pe care le oferim, reprezintă gradul de satisfacție al consumatorului și presupune o serie de criterii, dintre care amintim:

- ❖ gradul de anticipare a nevoilor clientului;
- ❖ gradul de satisfacere a cererii de servicii;
- ❖ gradul de promptitudine cu care se răspunde la situații de urgență;
- ❖ gradul de eficiență în rezolvarea problemelor privind serviciul.

De regulă, calitatea implică o comparație între serviciul furnizat și cel așteptat de consumatori și cere din partea noastră elaborarea de standarde de calitate ale clientului și standarde de serviciu al producătorului.

Se va impune utilizarea metodelor complementare pentru măsurarea calității, cum ar fi:

- gestiunea reclamațiilor
- ancheta de satisfacție
- lista de comentarii pe activități și locații

Obținerea calității în serviciile delegate regiei locale RAPAS Oradea, este obiectivul principal al managementului, vizând trei grupe de elemente necesare în acest sens:

- materialele (echipamente și instalații) și procedee de prestare a serviciilor;
- pregătirea profesională a personalului (cunoștințe aptitudini);
- comportamentul personalului.

Managementul regiei va echilibra cele trei grupe de elemente.

XXI. Administrația Social Comunitară Oradea

CAPITOLUL PROTECȚIA SOCIALĂ

Realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, este dusă la îndeplinire la nivelul municipiului Oradea prin Administrația Socială Comunitară Oradea (ASCO), serviciul public de asistență socială, înființat în anul 2002.

Obiectivul general al ASCO este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente, în funcție de caracteristicile sociale locale, necesară pentru identificarea și soluționarea problemelor sociale existente la nivelul comunității locale. Prin implicarea liderilor comunitari, atât furnizorii de servicii cât și beneficiarii acestor servicii, în colectarea informațiilor, evaluarea comunității ajută la construirea unor programe care să răspundă nevoilor specifice ale comunității.

CAPITOLUL I PRESTAȚII SOCIALE ADRESATE COPIILOR

1. ALOCAȚII DE STAT

În anul 2010 s-au înregistrat, introdus și predat la DMSSF, un număr de 606 dosare conform Legii 61/1993.

2. ALOCAȚIA FAMILIALĂ COMPLEMENTARĂ ȘI ALOCAȚIA DE SUSȚINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALĂ

Numărul dosarelor aflate în plată până la data de 31.12.2010 a fost de:

- 776 – alocația complementară
- 651 - alocația monoparentală.

3. ALOCAȚIA PENTRU COPIII NOU-NĂSCUȚI

În anul 2010, până în luna august când art 25 din Legea nr. 416/2001 a fost abrogat de art. 15, alin. 1 lit. j din Legea nr. 118/2010, au fost depuse, prelucrate și acordate un număr de 1.201 alocații pentru copiii nou-născuți.

4. INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

Denumirea prestației

Indemnizația pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani pentru copilul cu handicap.

În anul 2010 s-au depus 1.841 dosare de indemnizație, 154 dosare de stimulent, 160 prelungiri de la 2-3 ani și s-au depus 207 cereri de modificări

**5. INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU HANDICAP
CU VÂRSTA CUPRINSĂ ÎNTRE 0 SI 7 ANI**

Pe parcursul anului 2010 au fost depuse **76** de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani.

6. TRUSOUL PENTRU COPII NOU NĂSCUȚI

În anul 2010 În perioada 01.04 – 31.08 s-au acordat semele convenite pentru **584** persoane.

7. DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF

În anul 2010 s-a înregistrat un număr de 5.401 de beneficiari, și s-a distribuit o cantitate de 20.602 cutii cu lapte praf.

**CAPITOLUL II
– SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE ASCO
ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI -**

- 1. Prevenirea separării copilului de familia sa**
- 2. Identificarea, intervenția și monitorizarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate.**
- 3. Orientarea școlară a copilului cu dizabilități**
- 4. Înregistrarea nașterii copiilor fără certificat de naștere**

1. PREVENIREA SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

În anul 2010, în baza planurilor de servicii, **16** cazuri au fost finalizate și/sau închise.

**2. IDENTIFICAREA, INTERVENȚIA ȘI MONITORIZAREA COPIILOR CARE
SUNT LIPSIȚI DE ÎNGRIJIREA PĂRINȚILOR PE PERIOADA ÎN CARE
ACEȘTIA SE AFLĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

În anul 2010 s-a înregistrat un număr de **83** copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

**3. EVALUAREA SITUAȚIEI FAMILIALE A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI ÎN
VEDEREA ORIENTĂRII ȘCOLARE**

În anul 2010 s-au întocmit 72 de anchete sociale în vederea integrării copiilor în învățământul special.

**4. EVALUAREA SITUAȚIEI COPIILOR CARE AU FOST ABANDONAȚI ÎN
MATERNITATE, CARE AU FOST GĂSITI SAU PĂRĂSIȚI ȘI NU AU ACTE DE
IDENTITATE**

În anul 2010 s-a efectuat înregistrarea tardivă a nașterii *pentru 4 cazuri.*

5. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE

- Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie este un serviciu aflat în structura Administrației Sociale Comunitare Oradea și oferă servicii sociale specializate prin cele 10 creșe. Capacitatea Centrului este de **337 de locuri**, iar numărul copiilor înscriși la sfârșitul anului 2010 a fost de **410 copii**. Au fost admiși copii peste numărul de locuri autorizat pentru a asigura o frecvență zilnică cât mai mare.
- S-au contractat serviciile de preparare și distribuire a hranei copiilor care frecventează creșele. Astfel am închis cele 2 bucătării existente și am realizat o economie la bugetul local de aproximativ **265.476 lei**.
- S-a încheiat Acordul de Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în ce privește furnizarea de servicii psihologice gratuite copiilor care frecventează creșele din cadrul CIET. În anul 2009 aceste servicii psihologice au fost acordate în baza unui contract cu un cabinet individual de psihologie. Costul acestui contract a fost de **5.980 de lei**. Prin încheierea acordului de parteneriat cu ISJB s-au eliminat costurile cu serviciile psihologice și totodată am obținut și includerea educatorilor din cadrul creșelor în programele de formare profesională susținute prin Casa Corpului Didactic
- S-a obținut acreditarea din partea Ministrului Muncii și Familiei conform căreia Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșa, este furnizor de servicii sociale începând din ianuarie 2010
- În octombrie 2010 prin intermediul Asociației Thysia am participat la un seminar de bune practici organizat la sediul ASCO, în colaborare cu Creșa din localitatea Hajduboszormeny –Ungaria
- S-au reautorizat sanitar toate cele 10 creșe
- S-au autorizat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor toate cele 10 creșe.
- S-a organizat a doua ediție a Târgului de creșe în perioada 2 - 4 iunie în Orașelul Copiilor. Ca o noutate anul acesta au fost invitate să –si prezinte oferta educațională la acest Târg și grădinițele din municipiul Oradea.
- A crescut frecvența medie a copiilor în creșă față de anul 2009 cu 9.5%. Dacă în anul 2009, frecvența medie zilnică a fost de 207 copii (61.4%), anul acesta frecvența medie zilnică a fost de 239 de copii /zi (70.9%). În perioada martie – iulie, frecvența medie zilnică a fost de 255 de copii (75.5%). În perioada noiembrie – februarie frecvența medie zilnică scade datorită îmbolnăvirilor repetate a copiilor (răceli, amigdalite, otite).
- Datorita creșterii calității serviciilor prin dotarea, creșelor, angajarea de personal specializat, achiziționarea de materiale didactice, implicarea activă a părinților în activitățile creșei, a crescut numărul de solicitări pentru creșele din Oradea, precum și gradul de satisfacție al părinților (fapt dovedit de interpretarea sociologică a chestionarelor de satisfacție care se aplica în creșe)

7. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Centrul de Îngrijire de Zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este prevenirea separării copilului de familia sa și prevenirea abandonului școlar.

Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul de Îngrijire de Zi:

- Copii preșcolari cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani, și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- Copii de vârsta școlară, încadrați în învățământul de masă și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- Copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- Copii care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- Părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială;

- Copii aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură și educație), existând posibilitatea de abandon școlar și familial.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru :

- **asistență socială** - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii ; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii ;

- **îngrijire pe timpul zilei** - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;

- **acordarea mesei** – în funcție de numărul de ore petrecute în centru se asigură hrană, zilnic fiind asigurată masa de prânz;

- **asistență medicală primară;**

- **activități educaționale** - pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;

- **activități de recreere și socializare;**

- **activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;**

- **consiliere psihologică** - oferită atât copiilor , cât și familiilor acestora ;

- **orientare școlară și profesională** (oferirea unui sprijin în vederea realizării unei bune orientări școlare și profesionale fiecărui copil, potrivit cu vârsta, nevoile și particularitățile fiecăruia) ;

- **consiliere și sprijin pentru părinți.**

Activitatea Centrului de Îngrijire de Zi se desfășoară atât cu copii de vârstă preșcolară cât și cu copii de vârstă școlară ; capacitatea maximă a centrului este de 65 de locuri, dintre care 25 pentru copii de vârstă preșcolară și 40 pentru copiii de vârstă școlară.

În anul 2010, de serviciile Centrului de Îngrijire de Zi au beneficiat un număr de **95 de copii**, dintre care **40 de copii de vârstă preșcolară** și **55 de copii de vârstă școlară**, în funcție de numărul de intrări și ieșiri.

În decursul anului 2010 s-au efectuat un număr de:

- **126 anchete sociale** , dintre care 33 de anchete sociale realizate la cazurile noi, la admiterea în centru și 93 de anchete sociale realizate atât pentru copiii de vârstă preșcolară cât și pentru copiii de vârstă școlară, la expirarea perioadei de 6 luni de la admiterea copilului în centru sau de la ultima anchetă socială întocmită , în scopul analizării situației socio-familiale a fiecărui caz în parte;

- **131 de contracte încheiate** între Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, dintre care 52 de contracte pentru preșcolari și 79 de contracte pentru școlari. Din cele 131 de contracte încheiate, 35 sunt contracte încheiate la cazurile noi admise în centru, iar 96 sunt prelungiri de contracte: 62 prelungiri contracte pentru copiii de vârstă școlară și 34 prelungiri contracte pentru copiii de vârstă preșcolară.

- **30 contracte reziliate** în urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi .

- **35 planuri de servicii**, cuprinzând serviciile oferite de centru, pe cele patru laturi:social, psihologic, educațional și medical.

- **131 programe personalizate de intervenție**, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare si nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.

Frecvența medie de participare a copiilor în cadrul programului de activități desfășurat de Centrul de Îngrijire de Zi pe anul 2010, a fost de un număr de 61 de copii.

Categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de Îngrijire de Zi, la sfârșitul anului 2010 :

- 29 – copii proveniți din familii monoparentale, cu probleme sociale ;
- 14 - copii ai căror părinți provin din mediu instituționalizat ;
- 2 – copii care beneficiază de o măsură de protecție specială ;
- 19 – copii proveniți din familii lipsite de venituri sau cu venituri reduse, aflate în situație de risc social ;
- 1 – copil care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familie

8. COMPARTIMENTUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

- Compartimentul Cabinete Medicale Școlare din cadrul Serviciului Programe Sociale prin cele 74 de cadre medicale (17 medici școlari, 8 medici stomatologi și 48 asistenți medicali și un mediator sanitar) a asigurat în anul 2010 asistența medicală pentru 6.436 de preșcolari, 31.261 de elevi și 18.800 de studenți care frecventează cele 47 de grădinițe, cele 38 de școli și licee publice din municipiul Oradea și facultățile din cadrul Universității Oradea
- În perioada martie-aprilie 2010 s-a realizat evaluarea administrativă a cabinetelor medicale școlare și a cabinetelor stomatologice de către angajații ASCO. S-a verificat dotarea cabinetelor, starea igienico-sanitară a acestora, modul de organizare și respectare a programului, numărul de pacienți consultați raportat la numărul copiilor înscriși în școli și grădinițe, relațiile de colaborare cu conducerea unităților de învățământ, s-au identificat nevoile personalului medical în ce privește funcționalitatea cabinetelor medicale
- S-au întocmit și s-au depus la Direcția de Sănătate Publică Bihor dosarele pentru autorizarea sanitară de funcționare a 24 de cabinete medicale.
- S-a încheiat un acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Universitatea Oradea în vederea asigurării asistenței medicale studenților care frecventează cursurile Universității Oradea
- S-a realizat propunerea pentru Regulamentul de Organizare și funcționare a cabinetelor medicale școlare, propunere care conform procedurilor legale a fost supusă dezbaterii cadrelor medicale, organizației sindicale reprezentative, comunității locale, prin publicarea timp de 30 de zile pe site-ul Primăriei Oradea. Această propunere de regulament a fost aprobată prin HCL nr.821 din 30 noiembrie 2010 de către Consiliul Local al municipiului Oradea.
- S-au întocmit caietele de sarcini și referatele în vederea realizării procedurilor de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor medicale, contractării serviciilor de achiziție materiale sanitare și medicamente, caiet de sarcini în vederea contractării serviciului de întreținere aparatură medicală stomatologică.
- S-a asigurat asistență medicală la Punctele de prim ajutor pe timp de caniculă în luna iulie 2010
- S-a asigurat asistență medicală în taberele din județul Bihor, organizate în perioada vacanței de vară a elevilor.
- S-a realizat rearondarea unităților școlare/medic/asistentă conform Ordinului 653//2001, pentru anul școlar 2010/2011.
- În noiembrie 2010 s-a organizat în colaborare cu Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea un curs de instruire a cadrelor medicale.
- S-au întocmit o serie de adrese către Direcția de Sănătate Publică Bihor în vederea obținerii resurselor financiare necesare achiziționării de unituri dentare pentru cabinetele medicale școlare stomatologice.

- Date statistice privind activitatea medicală desfășurată de către Compartimentul Cabinete Medicale Școlare pe parcursul anului școlar 2009/2010:

Cabinete medicale școlare

- Numărul elevilor consultați - 69.836
- Numărul accidentelor școlare - 6.256
- Numărul orelor de prevenție medicală și igiena școlară - 3.855

Cabinetele școlare de medicină dentară

- Numărul elevilor consultați și tratați - 11.301
- Numărul elevilor consultați periodic - 9.073

Conform O.M.S. 653/2001, fiecare cadru medical consemnează în fișele medicale ale elevilor, studenților și preșcolarilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate, rezultatele controalelor efectuate, tratamente, evoluția acestuia și alte aspecte deosebite.

Medicii raportează la Direcția de Sănătate Publică conform legislației în domeniul medical, pe formulare standardizate, situații întocmite lunar pentru morbiditatea acută, trimestrial pentru examen de bilanț, triaje, educația sanitară, anchete alimentare, somatometrie, anchete epidemiologice, catagrafii și raportarea acțiunilor de imunizare și după fiecare vacanță rezultatele triajului.

PRESTATII ȘI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC SOCIAL

1. ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ ȘI A AJUTORULUI DE ÎNMORMÂNTARE

În anul 2010 s-a aprobat un număr de **97** de solicitări de ajutor de urgență, iar suma acordată a fost de **85.450** lei.

În ceea ce privește ajutoarele de înmormântare, s-au înregistrat **2** cazuri, s-a acordat suma de **383** lei

2. ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL

➤ În anul 2010 au fost în medie **316** dosare aflate în plată lunar, respectiv **708** persoane, în sumă de 660.982 lei

➤ Pentru familiile beneficiare de ajutor social, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuinței pt. **574** de persoane în sumă totală de **134.560** lei.

➤ În anul 2010 s-a efectuat înmormântarea a 19 de cadavre cu identitate necunoscută sau fără aparținători

3. AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

Sezonul rece noiembrie 2009 – martie 2010

Total cereri înregistrate: **11.976**, din care:

- Cereri aprobate: **11.731**
- Cereri respinse: **245**, după cum urmează

a) LEMNE: Total cereri înregistrate: **2013** din care:

- Cereri aprobate: **1974**
- Cereri respinse: **39**

b) ENERGIE TERMICĂ ȘI GAZE NATURALE:

Total cereri înregistrate: **9963** din care:

Denumire furnizor	Cereri înregistrate	Cereri aprobate	Cereri respinse
Electrocentrale	9313	9124	189
Transgex	527	513	14
Distrigaz	123	120	3
Total	9963	9757	206

Sezonul rece noiembrie 2010 – 31 martie 2011

Situația ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică și gaze naturale până la data de 31.12.2010 se prezintă astfel:

- **6821 cereri aprobate**
- **439 cereri respinse**
- **37 cereri de modificare a ajutorului**
- **24 cereri încetate**
- **59 cereri în curs de soluționare.**

Situația ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri până la data de 31.12.2010 se prezintă astfel:

- **1049 cereri aprobate**
- **78 cereri respinse**
- **1 cerere de modificare a ajutorului**
- **1 cerere încetată**
- **23 cereri în curs de soluționare**

4. SERVICII PRIMARE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ACORDATE PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC SOCIAL

- În anul 2010 lunar au beneficiat de masa prin Cantina de ajutor social un număr mediu de **206** persoane. Pentru acest serviciu s-a cheltuit din bugetul local suma de **560.925 lei**
- Pe parcursul anului 2010 s-a întocmit un număr de **38** grile de evaluare medico-socială
- S-au întocmit **12** anchete privind scutirea de plata penalităților și majorărilor la impozitul pentru clădire și terenul aferent
- *S-au distribuit* alimente (făină și zahăr, mălai, paste făinoase, biscuiți, lapte praf), pentru un număr de **10.544** beneficiari. Pentru cei **682** de solicitanți pentru alimente PEAD, care nu figurau pe listele inițiale, s-au întocmit 27 de liste suplimentare

PRESTAȚII ȘI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR FARA LOCUINȚĂ

➤ Inspectorii din cadrul biroului au efectuat un număr de **305** anchete sociale dintre care 268 la centrele de cazare temporară.

➤ În perioada 15 ianuarie – 31 octombrie 2010, în această perioadă fiind depuse un număr de **29 dosare** pentru locuințe sociale, dosarele mai sus menționate au fost introduse în baza de date a serviciului, acum fiind în curs efectuarea verificărilor pe teren a solicitanților și întocmirea notelor de constatare, urmând ca în perioada imediat următoare să fie prezentată Consiliului local al municipiului Oradea lista de priorități cu solicitanții de locuințe sociale în ordinea punctajului cumulat de către aceștia.

➤ În Centrul de cazare temporară nr. 1 (Cominca) din strada Octavian Goga nr. 4, în cele 52 de camere în prezent sunt cazate un număr de **179 de persoane**.

➤ În Centrul de cazare temporară nr. 2 (Apaterm) există un număr de 87 de camere cu un total de **238 de persoane**.

➤ s-a inventariat mobilierul din casele de tip duplex (total 20 apartamente) din zona Voltaire. În prezent în cele **20 case** construite prin parteneriatul cu Fundația Habitat pentru Umanitate Beiuș, locuiesc **182 de persoane** aflate în baza de date a Serviciului Prevenirea Marginalizării Sociale.

➤ Pe parcursul anului 2010 s-au organizat un număr de 9 acțiuni de igienizare în zona blocurilor Voltaire, la care au participat locatarii de etnie romă.

➤ s-au organizat un nr. de **87 acțiuni** comune cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor identificându-se un număr de **508** cerșetori.

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR VARSTNICE

1, ACORDAREA DE ABONAMENTE PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC,

În anul 2010 s-au eliberat **2.659** de abonamente din care:

- pensionari: **2.386**
- deportați : **36**
- veterani de război: **3**
- DGASPC Bihor: **234**

Legitimații de călătorie - pierdute: **435**
- retrase: **623**
- prelungite: **596**

Persoane beneficiare **decedate** în cursul anului 2010: **959**

Cereri înregistrate în anul 2010 pentru legitimație de călătorie nouă: **1.734**

Cereri înregistrate în anul 2010 pentru legitimație pierdută: **474**

Cereri, sesizări, reclamații: **175**

➤ De la începutul anului până în prezent s-a actualizat baza de date, pe categorii de beneficiari, în vederea evidențierii tuturor beneficiarilor de gratuități privind transportul în comun pe raza Municipiului Oradea astfel:

- a. veteranii și văduvele de război și veteranii de război MI -**116 beneficiari**
- b. deportații și deținuții politici – **1.079 beneficiari**
- c. luptătorii pentru Victoria Revoluției din 1989 – **15 beneficiari**
- d. strămutații din motive etnice și politice – **38 beneficiari**
- e. persoanele cu dizabilități (cu handicap accentuat și grav), asistenții personali și însoțitorii acestora - **3.170 beneficiari**
- f. Pensionari - **46.044 beneficiari**
- g. forumul democrat al germanilor – **4 beneficiari**
- h. corul veteranilor – **9 beneficiari**

TOTAL BENEFICIARI: 50.745

➤ Lunar, sunt verificate listele de beneficiari de facilități la transportul public de călători respectiv elevii care urmează cursurile învățământului de stat sau particular acreditat la una din următoarele forme de învățământ : clasele I-VIII, liceu, școală postliceală, școală profesională și de ucenici(cursuri de zi); studenții care urmează cursurile învățământului de stat și particular acreditat (cursuri de zi); preșcolari, orfani, copiii de la Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, sau cei

instituționalizați în centre de plasament ale Asociației „Acțiunea Felix”, care frecventează școlile din municipiul Oradea, copii care frecventează Centrul de misiune creștină pentru Rromi;

2. SOCIALIZAREA PERSOANELOR VÂRSTNICE ÎN CENTRE MULTIFUNCTIONALE

Centrele Sociale Multifuncționale pentru Persoanele Vârstnice au un program de activitate zilnic de luni pna vineri între orele 10.00 – 18.00 și sâmbătă între orele 10.00 – 14.00, timp în care persoanele vârstnice beneficiază de dotările existente și participă la activitățile zilnice după ce în prealabil prezența lor a fost înregistrată în registrul de evidență zilnică.

Activități desfășurate în Centrele Sociale Multifuncționale pentru persoane Vârstnice în anul 2010:

- distribuirea formularelor pentru acordarea subvenției către populație, atât persoanelor fizice cât și reprezentanților asociațiilor de proprietari
- distribuirea opisului cu actele și condițiile ce trebuiesc îndeplinite pentru a beneficia de subvenția la încălzire
- consilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari și a persoanelor fizice privind acordarea subvenției la încălzire
- verificare cereri pentru acordarea subvenției la încălzire pentru persoanele sau familii care se încălzesc cu lemne, cărbune sau alt combustibil solid, în sistem centralizat (CET și Trangex) sau cu gaze (sc Distrigaz Vest Oradea)
- s-au preluat **2.400** dosare încălzire care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege
- consilierea și reconsilierea reprezentanților asociațiilor de proprietari și a persoanelor fizice în cazul dosarelor respinse pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de lege
- activități de socializare: revista presei, consiliere de grup și individuală, informare pentru populație și pentru membrii centrului, consiliere medicală, tratamente naturiste, concursuri de șah, cărți, table, tenis de masă, instruire în utilizarea calculatorului, vizionarea de programe TV cu anumite tematici (știri, folclorice, medicale etc.), urmărirea de emisiuni sportive, implicarea persoanelor vârstnice în anumite activități gospodărești (curățire spațiu verde, efectuarea de diverse reparații la centru, tăierea gardului viu, îngrijirea tufelor de trandafiri, înlăturarea zăpezii și a gheții în anotimpul rece etc.)
- participarea la diverse evenimente culturale: Omagiu eminescian, serbare de ziua femeii
- activități de informare legate de transparența în sistemul bancar organizat în colaborare cu unități bancare
- informare privind moștenirea testamentară, organizată în colaborare cu fundația Ruhama
- seminar privind terapiile naturiste, organizat cu farmacia Sanoteca
- sesiuni de informare privind combaterea și prevenirea infracționalității organizate în colaborare Poliția Oradea și polițistul de proximitate Iancu Dănuț: Primăvara nonviolentei, combaterea discriminării, prevenirea furturilor din locuințe, prevenirea furturilor din locurile publice și stranduri, mijloace de transport în comun etc.
- acțiune preventivă privind canicula organizată în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor
- colaborarea cu Compartimentul îndrumare și control asociații de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Oradea pentru acordarea de sprijin și consiliere asociațiilor de proprietari și proprietarilor pe diverse probleme
- promovarea tradiției și promovarea de discuții pe teme religioase la sărbătorile importante
- colaborare cu Raiffeisen Bank, privind sprijinirea activităților centrului; în acest sens unitatea bancară a cumpărat diverse materiale: topuri de hârtie, pixuri, mingi de ping-pong, pomul de Crăciun, instalațiile luminoase și podoabele de Crăciun

- împodobirea pomului de Crăciun cu beneficiarii de la centru, ascultarea de colinde cu prilejul sărbătorilor de iarnă
- Participarea la spectacolul de 1 octombrie cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și la masa festivă oferită cu ocazia acestei zile
- participarea la masa festivă oferita de Clubul Lions și la masa organizată cu prilejul sărbătorii de Crăciun de senatorul Ioan Mang.

FRECVENTA 2010

	ROGERIUS				
	IOSIA	NUFARUL	1	ROGERIUS 2	EPISCOPIA
Ianuarie	718	823	330	442	135
Februarie	826	804	348	492	151
Martie	860	755	373	525	160
Aprilie	693	586	227	465	136
Mai	615	572	188	390	117
Iunie	601	607	206	408	137
Iulie	532	537	212	362	104
August	498	502	179	381	130
Septembrie	597	673	179	402	160
Octombrie	599	632	218	397	171
Noiembrie	664	515	243	546	177
Decembrie	679	620	242	596	180
TOTAL	7.882	7.626	3.040	5.406	1.758
TOTAL GENERAL: 25.712					

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI

In perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 au fost înregistrate un număr de **6.110** cereri, din care: - **4.154 anchete sociale**

- **1956 solicitări angajări, prelungiri contracte individuale de muncă ale asistenților personali, indemnizații lunare, completări acte dosar, alte cereri , sesizări, reclamații.**

Situația anchetelor sociale întocmite în anul 2010 se prezintă astfel:

Adulți (deplasabili și nedeplasabili)	2.445
Minori :	1.013
Asistenți personali (adulți și minori)	345
Indemnizații (adulți și minori)	324
Internări :	5
Rovinieta :	6
Cereri , sesizări, reclamații :	16
TOTAL :	4154

La data de **31.12.2010** în evidențele ASCO existau:

- asistenți personali: 1.021
- indemnizații 483

Asistenți personali : 126 - cazuri noi

232 – prelungiri contract de muncă

292 - încetări contract de muncă

Indemnizații lunare : 239 – cazuri noi

92 – prelungiri

169 - dosare încetate

În luna noiembrie 2010 s-a efectuat instructajul pentru un număr de 1025 asistenți personali, conform tematicii prevăzute în Ordinul 319/2007, instructaj care se desfășoară la interval de doi ani.

PROGRAMUL ACCES-OR

- **Servicii:**

- acordarea de echipamente, accesorii și dispozitive pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități din municipiul Oradea, în funcție de disponibilitatea acestora în cadrul parcului;
- servicii de transport special cu ajutorul unui mijloc de transport adaptat, în vederea facilitării accesului acestor persoane la comunitate, pentru satisfacerea unor nevoi de strictă necesitate sau petrecerea timpului liber;
- servicii de dispeceerat telefonic pentru facilitarea transportului accesibilizat, prin preluarea telefonică a comenzilor de transport, în prealabil cu 24 de ore față de momentul în care se va acorda serviciul;
- servicii de informare cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități, telefonic sau la sediul dispeceeratului.

- **Beneficiari:** persoanele cu dizabilități din mun. Oradea

În perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 au fost înregistrate **13** solicitări pentru echipamente destinate persoanelor cu handicap și **1.471** de solicitări pentru transport accesibilizat pentru persoane cu handicap (s-au efectuat. **1.467**)

PARTENERIATE, PROIECTE, PROGRAME

Scopul Compartimentului Programe, Prevenire si Combatere a Marginalizarii Sociale este de a media și implementa parteneriate între administrația publică locală și organizații naționale/internationale (organizații neguvernamentale, rețele locale/nationale/internationale), persoane fizice sau juridice menite să dezvolte programe de asistență socială în folosul comunității locale .

PARTENERIATE 2010

- Acord de parteneriat încheiat între ASCO și Asociația Pinochio Oradea, pentru integrarea prin sport a persoanelor cu dizabilități.
- Acordului de parteneriat încheiat între ASCO, Fundația Evanghelică Alsterdorf și Asociația Handicapaților Psihic Bihor, pentru promovarea integrării și participării persoanelor cu dizabilități de învățare și boli psihice din Oradea (prelungire)
- Acord de parteneriat încheiat între ASCO, AIO, Fundația Maica Teresa și Fundația Moeder Teresa Stichtung Uift Olanda, în vederea construirii a patru locuințe duplex, P+M, pentru familii aflate în situații de risc social din municipiul Oradea.
- Acord de parteneriat încheiat între A.S.C.O. și Fundația de Scleroză Multiplă – M.S. Bihor, în vederea dezvoltării serviciului de transport accesibilizat din cadrul programului ACCES-OR (prelungire)
- Acord de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, pentru dezvoltarea serviciilor de educație timpurie acordate copiilor din Centrul de Îngrijire și educație Timpurie.

- Acord de parteneriat încheiat între Fundația Ruhama și ASCO în vederea continuității, dezvoltării, extinderii și creșterii standardelor de calitate ale Biroului de Consiliere pentru cetățenii din Oradea.
- Acord de parteneriat încheiat între Universitatea Oradea și A.S.C.O. în vederea asigurării asistenței medicale preventive și curative a studenților din cadrul Universității Oradea.
- Acord de parteneriat încheiat între A.S.C.O. și Asociația SOS Autism Bihor, în vederea dezvoltării serviciilor de asistență socială acordate persoanelor cu tulburări din spectrul autist din Municipiul Oradea și familiilor acestora.
- Acord de parteneriat încheiat între ASCO și Asociația Institutul Român Pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate „Piticot”, pentru oferirea de servicii calitative de asistență socială familiilor aflate în dificultate, din municipiul Oradea.
- Acord de parteneriat încheiat între ASCO, Liceul „Don Orione”, Societatea de Binefacere „Don Orione” Oradea și Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, în vederea acordării de servicii sociale pentru copii cu vârste cuprinse între 5-19 ani, proveniți din familii aflate în situație de risc social din municipiul Oradea.
- Acord de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Fundația Evanghelică Alsterdorf și Asociația Handicapaților Psihic Bihor, pentru promovarea integrării și participării persoanelor cu dizabilități de învățare și boli psihice din Oradea (prelungire).

ACTIVITĂȚILE ADMINISTRATIV - FINANCIARE

COMPARTIMENT RESURSE UMANE – SALARIZARE

Anul 2010, date statistice:

- întocmirea dosarelor de angajare ale funcționarilor publici și a personalului angajat pe bază de contract de muncă din cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate și a notelor de fundamentare cu privire la modificările intervenite în organigrama și statul de funcții;
- Organizarea concursurilor de recrutare organizate pentru ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor publice de conducere
- Întocmirea deciziilor cu privire la modificarea și încetarea raportului de muncă sau de serviciu a personalului A.S.C.O.
- Operarea în carnetele de muncă ale funcționarilor publici și ale personalului contractual a tuturor modificărilor intervenite în baza legislației nou apărute;
- întocmirea lunară a pontajului pentru angajații Administrației Sociale Comunitare Oradea
- **întocmirea statelor de plată pentru salariații ASCO și Cabinete Medicale, în baza centralizărilor datelor din pontaje, cereri de concediu de odihnă, concediilor de boală, referatelor pentru calculul diferențelor;***(nr. mediu lunar 261 persoane)*
- **întocmirea statelor de plată pentru asistenții personali, în baza centralizării datelor din pontaje, cereri de concediu de odihnă, concediilor de boală, referatelor pentru ore suplimentare, referatelor pentru calculul diferențelor** *(nr. mediu lunar 1.112 persoane)*
- **întocmirea adeverințelor privind drepturile salariale, adeverințelor cu zile concediu medical pe ultimele 12 luni, adeverințelor cu deduceri la impozit, adeverințelor pentru șomaj pentru angajații ASCO și cadrele medicale:** *(420 adeverințe)*
- **întocmirea adeverințelor privind drepturile salariale, adeverințelor cu zile concediu medical pe ultimele 12 luni, adeverințelor cu deduceri la impozit, adeverințelor pentru șomaj pentru asistenții personali:** *(850 adeverințe)*

- întocmirea tabelului de plată lunar cu persoanele care beneficiază de indemnizații pentru persoane cu handicap grav în baza L448/2006. (nr. mediu lunar 459 persoane)

SERVICIUL OPERAȚIUNI FINANCIARE ȘI C.F.P.

Execuția bugetară la finele lunii decembrie 2010 poate fi descrisă conform tabelelor de mai jos care cuprind bugetul, realizările și procentul de realizare a bugetului pe structura cheltuielilor: de personal, bunuri și servicii și capital, precum și cheltuielile cu asistența socială pe programele și prestațiile sociale furnizate de ASCO :

6802.06 - ASCO

	BUGET 2010	REALIZARI 31.12.2010	PONDEREA REALIZATĂ (%)
Cheltuieli totale	3.543.530	3.339.907	94,25
Cheltuieli curente	3.513.530	3.339.907	94,25
Cheltuieli de personal	1.965.330	1.823.582	92,97
Bunuri și servicii	1.548.200	1.516.325	97,95
Cheltuieli de capital	30.000	0	0

6802.11 - CIET

SPECIFICAȚIE	BUGET 2010	REALIZARI 31.12.2010	PONDEREA REALIZATĂ
Cheltuieli totale	2.649.750	2.489.342	93,85
Cheltuieli curente	2.649.750	2.489.342	93,85
Cheltuieli de personal	1.303.350	1.224.302	93,94
Bunuri și servicii	1.346.400	1.265.040	93,96
Cheltuieli de capital	0	0	0

6802.05.02 - Asistența socială în caz de invaliditate –asistenții personali

SPECIFICAȚIE	BUGET 2010	REALIZARI 31.12.2010	PONDEREA REALIZATA
Cheltuieli de personal	12.087.000	11.743.765	97,16

6802.15.01 - Prevenirea excluderii sociale

6802.50 - Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale

8402.03.02 - Transport rutier

560209 - Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate

PROGRAM	Buget 2010	Realizări la 31.12.2010	Pondere realizata
Ajutor social	704.000	660.982	93,89
Ajutor de urgență și deces	90.000	85.833	95,37
Ajutor încălzire lemne OUG 57	187.000	120.060	64,21
Ajutor încălzire lemne OUG 107/2006	900.000	336.151	37,35
Transferuri din bugetele locale către bug. fondului de asigurări de sănătate	53.000	43.076.	81,28
Indemnizații persoane cu handicap	3.434.000	3.229.251	94,04
Tichete valorice	60.000	0	0
Transport în comun	4.000.000	4.000.000	100
Asociații și fundații	350.000	318.109	90,89
Servicii protecția copilului	5.000	0	0

Trusou nou născuți	100.000	87.600	87,60
Servicii de asigurare a hranei pentru persoane asistate	561.000	560.925	99,99

66.02.08 – Sănătate - Servicii de sănătate publică

SPECIFICAȚIE	BUGET 2010	REALIZĂRI 31.12.2010	PONDEREA REALIZATĂ
Cheltuieli totale	2.534.180	2.526.473	99,70
Cheltuieli curente	2.534.180	2.526.473	99,70
Cheltuieli de personal	2.490.620	2.482.925	99,70
Bunuri și servicii	43.560	43.548	99,98

Prin **casierie** s-a efectuat plata drepturilor salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap în baza statelor de plată **90.491 lei** și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav în sumă de **585.610 lei**, indemnizației de naștere pentru mamele care beneficiază de acest drept în sumă de **367.259 lei**, trusoului pentru copii nou născuți **85.200 lei**, ajutorului de deces și ajutorului de urgență în baza statelor de plată în valoare de **85.833 lei**, a ajutorului de încălzire cu lemne pentru familiile și persoanele singure beneficiare ale ajutorului social stabilit potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat OUG 57/2006 în valoare de **120.060 lei**, ajutor de încălzire în baza OUG 107/2006 suma de **336.151 lei**.

Rulajul casieriei în anul 2010 a fost de **2.887.220 lei**.

Execuția bugetară s-a desfășurat cu încadrarea cheltuielilor în limita și destinația creditelor bugetare aprobate.

XXII. OTL

REALIZĂRI 2010

- finalizarea achiziției a 12 autobuze tip VOLVO ALFA LOCALO
- renegocierea clauzelor și încheierea contractului de livrare a 10 autobuze tip SOLARIS URBINO, livrarea primelor 3 bucăți în luna decembrie 2010, restul de 7 bucăți fiind sosite în ianuarie 2011
- modificarea stațiilor de tramvai și reabilitarea unor tronsoane pe Calea Aradului-Aviatorilor pentru introducerea tramvaielor SIEMENS ULF pe zona IOȘIA
- negocierea condițiilor de aplicare pe anul 2010 a prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă, s-a încheiat un ACT ADIȚIONAL valabil pe anul 2010
- s-au elaborat proceduri noi pentru toate sectoarele de activitate, s-a implementat sistemul de management de calitate ISO9001:2008 și management de mediu ISO14001:2008
- participări la simpozioane, congrese interne și internaționale organizate de UITP, URTP sau Club Feroviarul
- onorarea invitației de a fi vorbitor la simpozioane internaționale în București, Szeged și Debrecen - Ungaria (prin dir.gen. Csuzi Istvan)
- OTL a devenit membru al Comitetului Executiv de Tramvaie (LRC Light Rail Committee – comitet executiv de cale ferată ușoară) al UITP la congresul din Madrid
- s-a pus un accent special pe activitatea de mentenanță infrastructură și vehicule (studii și statistici de evenimente pentru intervenții preventive și corective)
- s-au prezentat lucrări la simpozioane științifice (Oradea, București, Petroșani, Constanța, Debrecen)
- s-au încheiat contracte de colaborare cu universități și institute de cercetare (Universitatea Oradea, ICPE București, etc.)
- conceperea, elaborarea și depunerea unui proiect pentru fonduri nerambursabile în vederea înființării unui „Laborator de Cercetare Mecatronică”, declarat eligibil ce permite accesarea a 7 milioane lei nerambursabil pentru achiziție de utilaje indispensabile procesului de exploatare (strung mobil bandaje tramvai, autoutilitară specială pe șină și carosabil-Unimog, aparate de măsură și control speciale, etc...)
- situație stabilă financiară a societății, prin asigurarea de fonduri de rezervă suficiente, prin realizarea unei rambursări în avans a 5,5 milioane lei din linia de credit la BCR și 2 milioane lei la BRD-SG
- reabilitări de infrastructură prin forțe proprii (atât financiare cât și resurse umane), cum ar fi: curba Pod CFR, Calea Aradului-Aviatorilor, interior Depou, etc...
- schimbare macaze și refacere linii pod Dacia și intersecția Cele Trei Crișuri-Centru Civic, intersecția Olosig și intersecția str. Primăriei - bulevardul Decebal
- monitorizarea managementului traficului s-a finalizat, sunt folosite rapoartele pentru a efectua analizele zilnice de exploatare
- compania de transport din Oradea s-a transformat în societate comercială pe acțiuni
- s-a pus accent pe mărirea confortului călătorului (personal de deservire instruit corespunzător, curățenia confortul și confortul termic în vehicule, grafice de circulație corelate cu cerințele călătorilor)
- s-a efectuat un sondaj de opinie pentru aflarea reacției (feed-back) călătorului, o monitorizare a fluxului de călători pentru a se putea lua deciziile cele mai corecte

- s-a elaborat o strategie de a deveni organizator de transport în comun pe întreaga zonă metropolitană, prin înființarea de autogări și stații de transbordare administrate de OTL, înființarea Asociației de Dezvoltare Intracomunitară (ADI) al ZMO ca autoritate rutieră locală
- lipsa de strategie de transport coerentă pe municipiu și zona metropolitană, aprobat de consiliile locale și județean
- s-a efectuat audit termoeenergetic pentru a se inventaria starea imobilelor OTL
- s-a început reorganizarea internă conform noii organigrame aprobate de consiliul local
- s-au reabilitat clădiri și hale (refăcut hidro- și termoizolații, zugrăveli interne și externe- fațade refăcute, schimbări geamuri și uși- termopane,etc...)
- refacerea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de apă industrială și hidranți (costurile s-au redus la 10% din valoarea precedentă !!!)
- se continuă „rebranduirea” companiei (sigla, uniformizări spații reclame, etc..)
- se caută găsirea de noi oportunități de realizare trasee noi prin apropierea ofertei de transport cu cerințele reale ale locuitorilor, se caută mărirea atractivității transportului în comun
- se impune prioritizarea căii de transport în comun (în speță a liniilor de tramvai) din carosabil, pentru a se putea impune respectarea graficelor de circulație prin descongestionarea centrului municipiului
- măsura reducerii subvențiilor de la Primărie datorată situației de criză a avut ca rezultat amânarea unor investiții preconizate pe 2010 (achiziții diverse, transformarea redresor Gară de la 6kV la 20kV)
- rezultatele studiilor și analizelor s-au materializat în economiile realizate atât la energie electrică cât și la combustibilul utilizat (foarte important pe motivul creșterilor de preț exagerate)
- s-a întocmit caietul de sarcini și s-a lansat licitația pentru e-ticketing, cu deschidere în 28 martie 2011



Autobuze tip Solaris Urbino

XXIII. S.C. Electrocentrale Oradea S.A.

Serviciul public aferent producerii și distribuției energiei termice și apei calde în municipiul Oradea este delegat SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA, a cărei unic acționar este Consiliul local al municipiului Oradea. Această societate pe acțiuni a luat ființă prin transferarea Sucursalei Electrocentrale Oradea din domeniul privat al statului și din patrimoniul SC "Termoelectrica" SA, în domeniul public al municipiului Oradea și în subordinea acestuia.

1. Structura organizatorică

A. Societatea pe acțiuni S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost înființată în 2002, prin desprinderea din S.C. Termoelectrica S.A. (H.C.L.M.O. 145/2002 – *cu modificările și completările ulterioare*; raportat la H.G. 104/2002 - *modificată prin* H.G. 841/2002);

B. Structura acționariatului: Municipiul Oradea - acționar unic;

C. Obiect de activitate:

- Producerea, transportul și distribuția energiei termice
- Producere energie electrică

D. În raporturile cu Municipiul Oradea apare în calitate de:

- Societate comercială pe acțiuni – conform „Actului Constitutiv” propriu,
- Operator al serviciului public de alimentare cu energie termică – în baza Contractului de Delegare de Gestiune

E. Dependență față de alte autorități:

- Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (**ANRE**)
 - În domeniul energiei termice:
 - aprobare preț de producere
 - În domeniul energiei electrice:
 - stabilire preț de vânzare, tarif de transport și distribuție
 - stabilire cantități de energie electrică vândute pe bază de contracte reglementate încheiate cu sucursale S.C. Electrica S.A.
- Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare (**ANRSC**)
 - În domeniul energiei termice:
 - avizare tarif de transport și distribuție
 - aprobare pierderi tehnologice
 - stabilire compensare unitară combustibil
 - stabilire preț local de referință

2. Obiective economice pe anul 2010

Activitatea de bază a SC Electrocentrale Oradea SA este producerea, în cogenerare, a energiei termice și electrice. În calitate de operator, SC Electrocentrale Oradea SA realizează și transportul și distribuția energiei termice până la consumatorii finali. Principalul obiectiv de importanță strategică pentru municipiul Oradea este asigurarea confortului termic pentru locuitorii săi, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

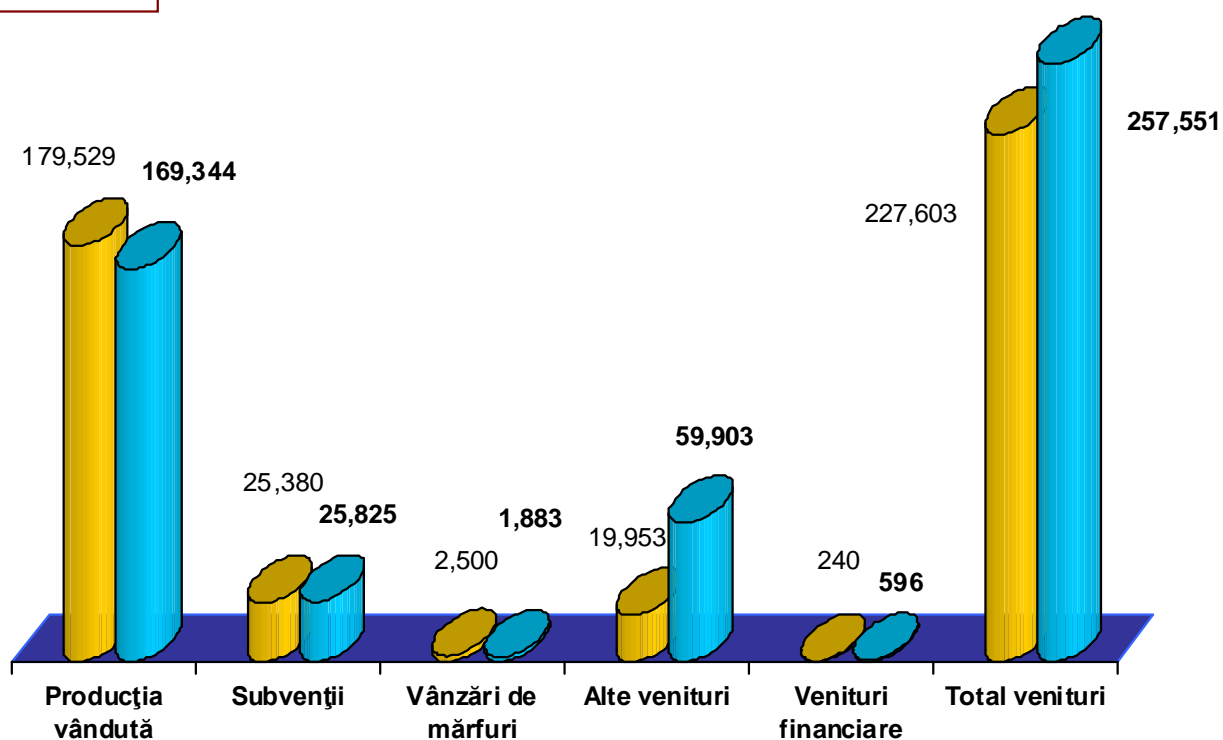
În continuare sunt prezentați, sub formă de grafice și tabele, principalii indicatori ce caracterizează obiectivele și realizările SC Electrocentrale Oradea SA din 2010.

- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

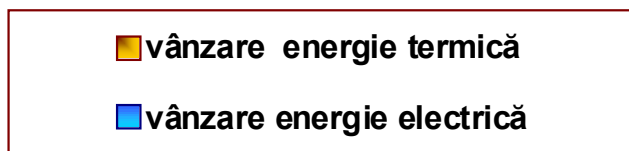
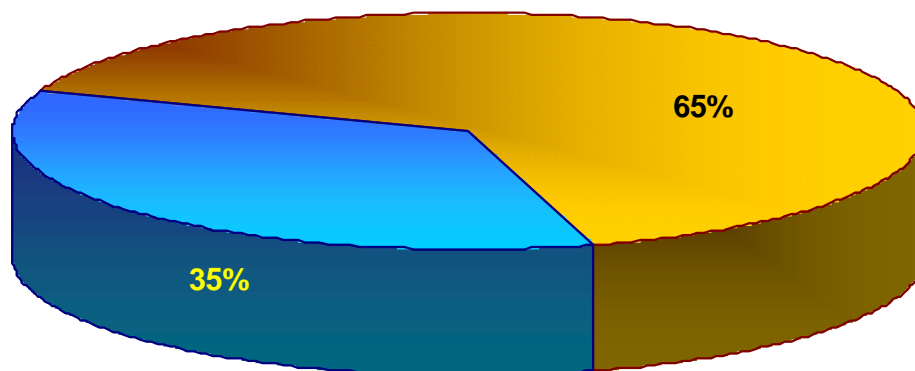
Indicatori	Realizări 2009 (mii lei)	Realizări 2010 (mii lei)	2010/2009 (%)
Cifra de afaceri	196.996	197.051	100,03
Venituri totale	241.634	257.551	106,59
Cheltuieli totale	263.857	279.824	106,05
Profit brut	-22.223	-22.273	-

Indicatori	Buget 2010 (mii lei)	Realizat 2010 (mii lei)	Realizat/Buget (%)
Cifra de afaceri	207.410	197.051	98,56
Venituri totale	227.603	257.551	113,16
Cheltuieli totale	227.561	279.824	122,97
Profit brut	42	-22.273	-

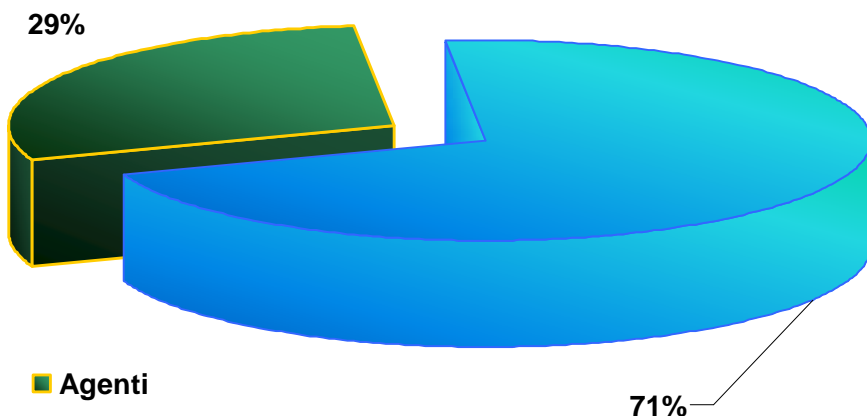
- ANALIZA GRADULUI DE REALIZARE A VENITURILOR



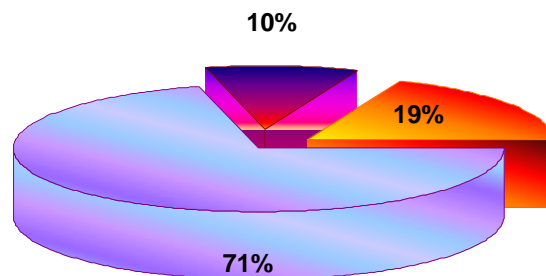
- STRUCTURA VENITURILOR DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ ÎN ANUL 2010



- STRUCTURA VENITURILOR DIN VÂNZAREA ENERGIEI TERMICE

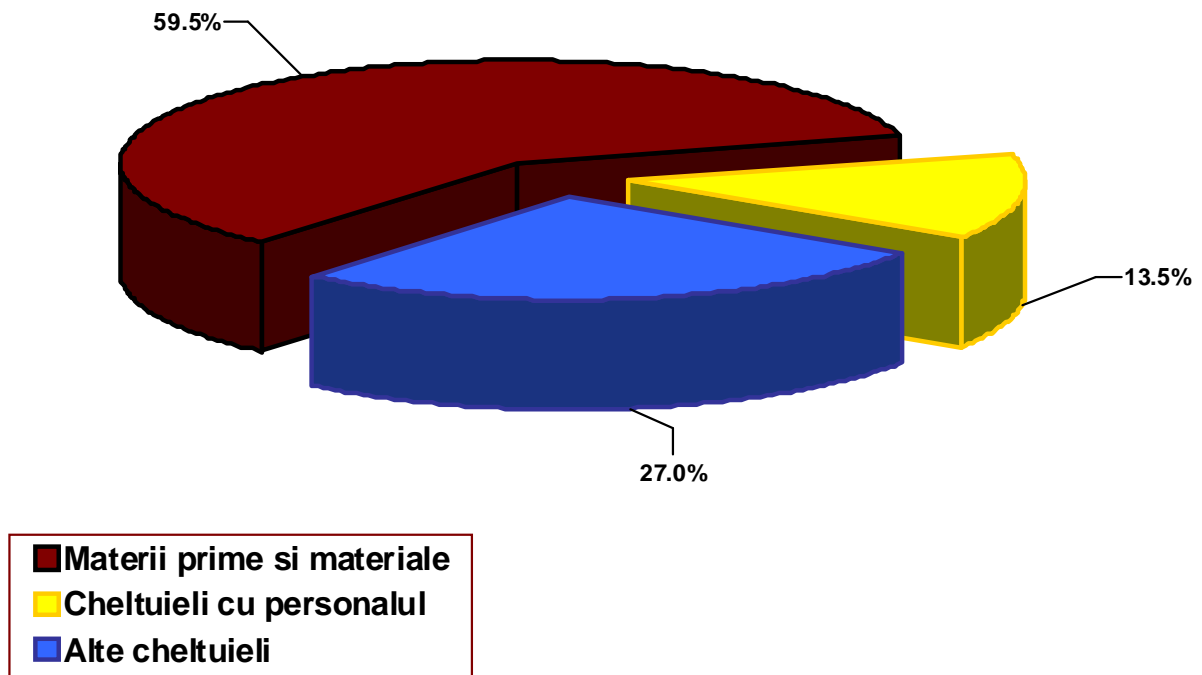


Modalitatea de încasare

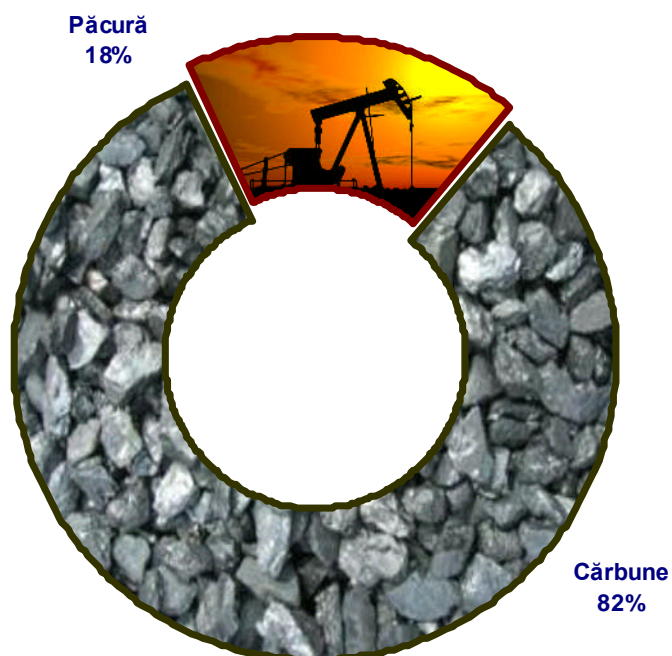


TARIFE APROBATE CONFORM HCL. 459/15.07.2010:
 Tarif de facturare la populație 174,71 lei/gcal
 Tarif producere, transport și distribuție la populație 246,12 lei/gcal

- STRUCTURA CHELTUIELILOR EFECTUATE ÎN ANUL 2010



- STRUCTURA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL



- JUSTIFICAREA PIERDERILOR PE ANUL 2010

În conformitate cu legea energiei electrice, Legea 13/2007, art.11, alin.2 ANRE are competențe și atribuții în ceea ce privește elaborarea și aprobarea metodologiilor de calcul necesare stabilirii prețurilor și tarifelor reglementate, respectiv aprobarea prețurilor și tarifelor practicate pe piața reglementată de energie electrică, prețurile și tarifele practicate pentru activitățile și serviciile aferente producerii energiei termice în cogenerare destinate populației.

Evoluția prețurilor de producere a energiei termice este următoarea:

- Decizia ANRE nr.122/01.02.2006 = 103,95 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.996/05.07.2006 = 94,39 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.1259/24.06.2008 = 108,05 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.2965/23.12.2009 = 118,61 lei/Gcal

Pentru energia electrică livrată pe bază de contracte reglementate, am primit decizii cu cantități orare și cu următoarele evoluții de prețuri:

	Preț de zi (lei MWh)	Preț de noapte (lei MWh)
Decizia ANRE nr.905/22.06.06	212,56	85,02
Decizia ANRE nr.1727/18.12.06	219,98	87,99
Decizia ANRE nr.2107/18.12.07	210,90	84,36
Decizia ANRE nr.1259/24.06.08	213,73	85,49
Decizia ANRE nr.2905/22.12.08	213,73	85,49
Decizia ANRE nr.2965/23.12.09	213,71	85,48

Scăderea producțiilor de energie electrică datorată scăderii consumului de energie termică a condus la creșterea ponderii cheltuielilor fixe în costurile energiei termice și electrice.

Pentru anul 2010 situația costurilor și tarifelor este următoarea:

- pentru energia termică:

	Cost real lei/Gcal.	Tarif aprobat
-preț producere	143,17	118,61
-preț transport	30,11	23,88
-tarif distribuție	59,81	55,99
TOTAL	233,09	198,48
TVA	55,94	47,64
TOTAL GENERAL	289,03	246,12

- pentru energia electrică

	Cost real (lei/MWh)	Tarif aprobat (lei/MWh)
-preț energie electrică	351,57	244,42

O altă cauză este creșterea excesivă a prețurilor la materii prime și materiale.

Ca urmare a situațiilor prezentate mai sus, respectiv a necorelării tarifelor aprobate cu costurile reale s-a ajuns ca pierderea pentru anul 2010 să fie de 22.273 mii lei.

3. Analiza cantitativă și calitativă a activității pe anul 2010

SC Electrocentrale Oradea SA desfășoară următoarele activități: producerea energiei termice și electrice în cogenerare precum și transportul, distribuția și furnizarea energiei termice și apei calde de consum, în calitate de operator al SACET. În această calitate are în exploatare, prin contract de concesiune, atât instalațiile de producere cât și cele de transport și distribuție. Pentru

menținerea acestor instalații în stare de funcționare, SC Electrocentrale Oradea SA, are în vedere permanent efectuarea lucrărilor de mentenanță și investiții care se impun. Cum resursele proprii sunt insuficiente, s-au făcut demersurile necesare în scopul accesării de fonduri europene.

În urma procesului de preselecție destinat accesării de fonduri structurale prin intermediul **POS Mediu Axa 3** „Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare”, municipiul Oradea a fost desemnat între cele 5 orașe din România ce vor beneficia de fonduri structurale destinate reabilitării întregului sistem de alimentare cu energie termică. În procesul de accesare a acestor fonduri, în pregătirea aplicațiilor și studiilor necesare, SC Electrocentrale Oradea SA și Primăria municipiului Oradea sunt asistați de către consultantul desemnat de către Ministerul Mediului - ISPE București, și de către JASPERS – consultantul Comisiei Europene pentru programele de infrastructură.

Pentru accesarea acestor fonduri nerambursabile este necesar, conform Ghidului solicitantului, parcurgerea mai multor etape. Până la data de 31.12.2010 a fost întocmit, de către ISPE – București, toată documentația necesară pentru a fi depusă în scopul obținerii finanțării. La această dată documentația este în curs de revizuire în urma observațiilor făcute de către factorii cu atribuțiuni în acest sens (reprezentanți UE, reprezentanți MMP, beneficiar, operator).

Soluția optimă de încălzire, justificată tehnico-economic prin documentațiile întocmite până la această dată, prevede menținerea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică a municipiului Oradea.

Conform **Planului de investiții**, în cursul anului 2010 s-a continuat achiziționarea materialelor necesare pentru automatizarea reglării parametrilor calitativi ai agentului termic furnizat consumatorilor de la 146 punctele termice.

S-au reabilitat rețele de distribuție a energiei termice pe strada Iuliu Maniu – în zona PT 718 și 702, pe strada Bumbacului - în zona PT 883, pe strada Morii – în zona PT 844, pe strada Principatelor Unite – în zona PT 604, în zona PT 721, cu o lungimea totală de traseu de 3.020 m.

S-a realizat scoaterea rețelelor de distribuție energie termică din subsolul Teatrului de Stat Oradea în domeniul public.

Pentru asigurarea accesului la rețeaua de distribuție pentru noi consumatori de energie termică s-a construit pe str. Titus Popovici o rețea nouă de distribuție cu o lungime de traseu de 440 m care asigură alimentarea a 31 de apartamente ANL de la PT 316.

S-au elaborat documentații de proiectare pentru reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a energiei termice din Piața Unirii și Piața Regele Ferdinand. Totodată s-au elaborat documentații de proiectare pentru reabilitarea rețelelor de distribuție de pe strada Mihai Pavel, a rețelelor din zona PT 105, respectiv pentru reabilitarea rețelelor de pe strada Horea în zona PT 825.

În vederea asigurării capacității de depozitare a zgurii și cenușii, rezultate din procesul de ardere a cărbunelui, pentru perioada 2011-2013, s-a elaborat documentația de proiectare pentru supraînălțarea compartimentului nr. 1 între cotele 114 – 117 m.

Finanțarea lucrărilor de investiții pe anul 2010 s-a asigurat din buget local și din surse proprii.

Situația realizării **programului de reparații pe anul 2010** se prezintă după cum urmează;

Bugetul alocat lucrărilor de reparații în anul 2010 este de 10.000.000 lei, finanțat în întregime din surse proprii.

Centralizatorul valoric al programului anual și al realizărilor pe categorii de mijloace fixe și executanți - forțe proprii sau terți - la data de 31.12.2010 este prezentat în tabelul 1.

Tabelul 1. Centralizatorul valoric anual al lucrărilor de reparații pe anul 2010

- lei -

Nr. crt.	Categoriile de mijloace fixe	Valoarea din planul anual de reparații	Valoarea lucrărilor executate la data de 31.12.2010		
			Cu forțe proprii	Cu terți	Total
1	Cazane și instalații auxiliare	2.605.000	3.008.249	579.598	3.587.847
2	Turbine și instalații auxiliare	708.000	332.715	84.280	416.995
3	Rețele primare de termoficare	1.788.000	392.622	1.867.899	2.260.522
4	Rețele secundare de termoficare	1.750.000	675.994	108.370	784.364
5	Instalații electrice, PRAM, AMC	907.000	384.218	91.466	475.684
6	Mașini, utilaje și instalații gosp. comb.	1.025.000	385.959	106.276	492.234
7	Instalații trat. chim. apă	347.000	127.562	12.566	140.128
8	Clădiri și constr. spec.	750.000	0	65.000	65.000
9	Maș. Instal. ridicat, alte fonduri fixe	70.000	579.917	0	579.917
10	Întreț. gen., lichidări avarii	50.000	285.828	0	285.828
TOTAL		10.000.000	6.173.063	2.915.454	9.088.517

După cum rezultă din tabelul 1, cheltuielile mai mari sunt prevăzute pentru repararea mijloacelor fixe și instalațiilor de bază fără de care nu se poate asigura termoficarea orașului: cazane și instalații anexe, rețele primare și secundare de termoficare și instalațiile din gospodăria de combustibil. La celelalte instalații s-au făcut doar acele lucrări care să permită menținerea lor în condiții acceptabile de funcționare din punct de vedere al continuității, siguranței în funcționare și securității personalului.

Nerealizarea integrală a lucrărilor programate a fost determinată de dificultățile în asigurarea resurselor financiare.

Din analiza datelor de mai sus se observă că circa 70% din lucrările de reparații executate în anul 2010 au fost realizate cu forțe proprii și doar 30 % cu terți.

Cu terții au fost realizate doar acele lucrări care presupun autorizări sau specializări specifice, cum sunt cele de complexitate ridicată la sistemul sub presiune al cazanelor (autorizări ISCIR, procedee omologate de sudură, sudori autorizați), precum și lucrări de reparații capitale la buldozere, motoare de buldozere, reparații de locomotive și lucrări de construcții-montaj la rețelele de termoficare.

Lucrările mai importante executate la cazane: înlocuirea fagurilor PAR la cazanul nr.5, refacerea izolațiilor termice și a zidărilor refractare la cazanele 4, 5 și 6, recondiționarea și înlocuirea rotoarelor la morile-ventilator ale cazanelor 4, 5 și 6.

În ultima perioadă se constată o reducere drastică a numărului firmelor specializate și autorizate (de ex. ISCIR) care să poată executa lucrări în instalațiile din termocentrale. Totodată, din cauza dificultăților în efectuarea plăților la termenele din contracte, se observă o reducere a numărului de ofertanți care participă la procedurile de achiziție pe care le inițiem.

Cu forțe proprii au fost executate în principal lucrări de întreținere, revizii și reparații curente, precum și unele reparații la agregatele de bază și instalațiile auxiliare: mori-ventilator și redlere C4 și C6, electrofiltre C 4, concasor zgură C4, reparații la sistemele sub presiune ale C4 și C6, boilere de vârf, pompe alimentare, circulație termoficare și alte pompe auxiliare, ventilatoare de gaze, mori-ventilator, armături, stații de reducere-răcire etc.

Cu forțe proprii a fost executată și reparația capitală la TA 5, cu excepția izolației termice a carcasei CIP, care a fost realizată cu terți.

Deși programul de reparații pe anul 2010 a cuprins inițial 19 lucrări pe rețelele primare de termoficare și racorduri la punctele termice, în valoare totală de 4.055.000 lei, lipsa lichidităților financiare ne-a obligat să-l revizuim în întregime și să reducem numărul lucrărilor la 10 (strict acele lucrări fără de care siguranța în funcționare ar fi iminent periclitată sau unde urmează a fi executate lucrări de reabilitare a străzilor).

Toate cele 10 lucrări au fost realizate cu terți, valoarea acestora fiind de 1.867.899 lei.

O activitate deosebit de importantă în cadrul SC Electrocentrale Oradea SA este **activitatea de distribuție și furnizarea a energiei termice**. Această activitate cuprinde exploatarea – întreținerea și repararea punctelor termice și a rețelelor secundare aferente, precum și relațiile contractuale furnizor – consumator în vederea asigurării în condiții optime a prestației de alimentare cu energie termică secundară sub formă de agent termic de încălzire și apă caldă de consum pentru consumatorii din municipiul Oradea.

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte, este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată prin intermediul stațiilor de hidrofor sau direct din rețeaua de apă rece de la oraș, fiind furnizată de Compania de Apă Oradea.

Agentul termic secundar pentru încălzire este livrat consumatorilor într-un sistem închis format din: schimbătoare de căldură, pompe de circulație, vas tampon, pompă de adaos, vas de expansiune, aparatură de comandă și control instalații de automatizare, rețele de transport și instalațiile interioare ale consumatorilor.

Probleme **tehnice** legate de instalațiile din **punctele termice** sunt:

- Accentuarea uzurii fizice și morale a schimbătoarelor de căldură de tip fascicular precum și a pompelor de circulație pentru încălzire;
- Deteriorarea unor plăci și garnituri din schimbătoarele de căldură mai vechi de tip SCP – inox;
- Colmatări ale schimbătoarelor de căldură;
- Uzura armăturilor de manevră (robinete) din punctul termic;
- Neetanșeități la schimbătoarele de căldură ,în special la punctele termice dotate cu S.C.P. tip ICPIAF, fiind necesare intervenții frecvente pentru eliminarea pierderilor de agent termic.

La instalațiile electromecanice din punctele termice, în cursul anului 2010 s-au efectuat următoarele lucrări:

- montarea unui număr de 109 vane de reglaj automate la încălzire și un număr de 109 vane de reglaj automate la apa caldă de consum, comandate prin tot atâtea module automate ;
- rulmentarea , gresarea și presetuparea unui număr de 216 pompe și motoare electrice ;
- rebobinarea unui număr de 37 motoare electrice arse în timpul funcționării;
- montarea și punerea în funcțiune a electropompelor de recirculare ACC, precum și pregătirea, montarea și punerea în funcțiune a tablourilor electrice de protecție și comandă aferente din PT 604, 202, 523, 718, 209 și 601;
- montarea și punerea în funcțiune a electropompelor ridicătoare de presiune ACC, precum și pregătirea, montarea și punerea în funcțiune a tablourilor electrice de protecție și comandă aferente din PT 702 și 416;
- montarea și punerea în funcțiune a electropompelor de circulație agent termic secundar, precum și pregătirea, montarea și punerea în funcțiune a tablourilor electrice de protecție și comanda aferente din PT 833, 718, 420, 523 și 808;

- montarea și punerea în funcțiune a electropompelor de recirculare agent termic primar, precum și pregătirea, montarea și punerea în funcțiune a tablourilor electrice de protecție și comanda aferente din PT 840, 844, 845, 839, 833, 863, 868, 883 și 890 ;
- repararea și înlocuirea parțială a circuitelor de forță și comanda la un număr de 20 de electropompe de circulație din PT ;
- demontarea și remontarea unui număr de 56 pompe de circulație după reparații capitale ;
- înlocuirea integrală a instalațiilor de iluminat și prize din PT 217 și 819 ;
- montarea echipamentului de control presiune și comanda a electropompelor de umplere din PT 521, 115, 121 și 511;
- înlocuirea coloanelor de alimentare cu energie electrică a electropompelor din PT 420, 840, 718 și 522;
- echiparea și montarea tabloului electric de comanda și protecție de la PT721 și 116 ;

Atelierul mecanic efectuează lucrări de reparații la electropompele din dotare, confecționează și pregătește pentru montaj buclele de măsurare, confecționează subansamblele necesare lucrărilor de montaj și reparații schimbătoare de căldură, bransamente noi de încălzire și apa caldă și a echipamentelor necesare la lucrările de revizie și reparație de la rețelele secundare sau din PT.

Probleme legate de **exploatarea punctelor termice**

O problemă de exploatare o reprezintă cele 26 PT amplasate în zona centrală a orașului în subsolul unor imobile vechi, spații improprii pentru această activitate, instalațiile din aceste puncte termice având o uzură mult mai avansată față de celelalte puncte termice exploatare în condiții normale.

Dificultățile apărute în exploatarea acestor puncte termice sunt:

- acces dificil la instalațiile punctelor termice;
- inundarea punctelor termice în timpul precipitațiilor și imposibilitatea evacuării lor în mod natural datorită lipsei racordului de canalizare a spațiului respectiv la rețeaua stradală ex:PT 721,704, 824 și 710;
- deteriorarea izolației termice;
- neasigurarea ventilației spațiilor;
- instalații electrice uzate, neadecvate condițiilor tehnice de lucru (instalațiile existente sunt prevăzute a funcționa într-un mediu uscat, instalații cu grad de protecție IP 55 și nu IP 65 cât ar fi necesar în condițiile actuale).

O altă problemă este situația juridică a spațiilor. Spațiile în care sunt amplasate instalațiile acestor puncte termice nu sunt în proprietatea S.C. ELECTROCENTRALE Oradea S.A., motiv pentru care unii proprietari au solicitat evacuarea instalațiilor din punctul termic respectiv sau plata lunară a unei chirii aferente spațiului ex. PT 707, 406, 722, 701,702, 824, 206, 221, 409, 704 .

Probleme legate de **exploatarea rețelelor termice secundare**

În cursul anului 2010, datorită vechimii și a uzurii avansate a rețelelor de distribuție, s-au depistat o serie de avarii cu consecințe negative în asigurarea parametrilor corespunzători ai agentului termic secundar la consumatori.

Au existat un număr de 449 avarii depistate la rețelele de distribuție secundare pentru care s-a cerut de la Primăria municipiului Oradea aviz de desfacere a pavajului , din care 304 avarii la apa caldă de consum soluționate în timp optim, conform tabelului:

Zona	I	II	III	IV	V	VI	VII	Total
Avarii rețele	34	47	120	51	62	51	84	449

De asemenea au mai fost soluționate un număr aproximativ egal de avarii apărute la conducte amplasate în subsolul blocurilor.

Menționăm că există nemulțumiri din partea consumatorilor în ceea ce privește temperatura apei calde de consum în special în orele dimineții din cauza lipsei conductelor de recirculare. Aceste conducte au fost scoase din funcțiune datorită pierderilor mari de agent termic, fără posibilitatea reparării lor, din lipsă de fonduri financiare.

În urma inventarierii problemelor existente la rețelele termice secundare ținând cont de uzura avansată a acestora, în vederea asigurării unor servicii de calitate am propus un program de reparații în număr de 7 lucrări, conform tabelului următor:

Nr. crt.	PT	Lucrare/Adresa	Tip lucrare	Valoare estimata [RON]	Lungime traseu [m]
1	126	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. + incalzire + recirculare Bl. AN 46 - AN 53	RC	30,000	50
2	128	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. + incalzire + recirculare Bl. PB 81,82,83	RC	54,000	90
3	209	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. + incalzire + recirculare Str. Savinestilor	RC	87,000	145
4	510	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. + incalzire + recirculare Str. Cazaban	RC	30,000	50
5	872	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. de la PT la Bl. PB 118	RC	42,000	70
6	910	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. + incalzire + recirculare De la D 13 la D 5	RC	42,000	70
7	913	Inlocuire conducte uzate cu conducte preizolate a.c.c. și punerea recircularii în funcțiune Q3- Q4	RC	36,000	60
Total				321,000	535

Lucrările cuprind și repunerea în funcțiune a conductelor de recirculare.

În programul de reparații au fost cuprinse și lucrările de montaj a unui număr de 24 de schimbătoare de căldură cu plăci atât la apă caldă, cât și la încălzire și a 24 buc. pompe pentru circulație a agentului termic, respectiv recircularea apei calde de consum.

Datorită neasigurării fondurilor financiare necesare pentru execuția lucrărilor s-au executat reparații numai la rețelele termice secundare aferente PT : 128,209 și 913 fiind nevoiți să intervenim la rețelele aferente PT 406 și 422 , care prezentau un grad de uzură foarte mare, respectiv montarea unui număr de 8 buc. schimbătoare de căldură cu plăci și 17 pompe de circulație și recirculare.

Probleme legate de măsurarea și facturarea energiei termice

În municipiul Oradea consumul de energie termică este contorizat 100% la nivel de blocuri sau tronsoane, și aproximativ 98% la nivel de imobil de tip casa, atât la apa caldă cât și la încălzire. Deoarece facturarea se face în baza citirii contoarelor, în sezonul de iarnă lunar se citesc un număr de peste 10.664 de contoare în 2-3 zile.

Aceasta perioada deseori este depășita datorita:

- lipsa echipamentelor moderne de citire rapida a contoarelor;
- lipsa unui sistem informatic necesar citirii de la distanță a contoarelor;
- accesului greu în imobile pentru citirea contoarelor chiar daca în prealabil zilele de citire au fost anunțate prin mass media locala;
- condițiilor grele din subsoluri insalubre în care s-au montat contoarele, condiții care cauzează și defectarea frecventa a echipamentelor fiind deseori necesara înlocuirea integrala a acestora.

În perioada Ianuarie 2010 – Decembrie 2010 s-au efectuat :

- citirea lunara și întocmirea Proceselor Verbale de consum pentru un număr de 10.664 contoare de a.c.c., încălzire și agent termic primar pe perioada de iarna și a unui numar de 5.569 contoare de a.c.c. și agent termic primar pe perioada de vara ;
- 2.144 reparații și remedieri ale defecțiunilor constatate la contoarele de apa calda și energie termica în vederea repunerii în funcțiune a acestora ;
- 484 de contoare de apa calda, 650 de traductoare de debit, 692 de calculatoare de energie termica și 660 de traductoare de temperatura au fost demontate și montate pentru verificarea metrologica periodica ;
- 288 contoare de energie termica și tot atâtea de apa calda au fost demontate în vederea sistării furnizării către beneficiarii restanțieri;
- 34 contoare de apa calda și/sau energie termica au fost demontate pentru a fi supuse verificării metrologice la cererea consumatorilor ;
- au fost efectuate verificări în teren și s-au întocmit răspunsuri la un număr de 281 reclamații ale beneficiarilor, din care :
 - 65 solicitări contorizare ;
 - 34 solicitări verificare metrologica, din care 4 solicitări au fost întemeiate ;
 - 66 reclamații referitoare la consumul de energie termica, din care 5 întemeiate ;
 - 122 alte solicitări (date de citire, remedieri, mutări contoare etc.) ;
- verificări și asistenta tehnica oferite la solicitarea beneficiarilor ;
- 125 contorizări ale energiei termice și apei calde de consum la beneficiari de tip populație ;

Prezentăm în continuare alți factori, independenți de operator, care au condus la disconfort termic, cum ar fi:

➤ modificări în instalațiile interioare (utilizarea de pompe locale de circulație în sistemul de încălzire, scoaterea din funcțiune a corpurilor de încălzire, modificare diametrelor conductelor din instalațiile interioare, etc.) care au ca efect:

- dereglarea echilibrului hidraulic, ceea ce duce la repartizare necorespunzătoare a cantității de căldură receptate de consumatori;
- reducerea confortului termic în apartamentele învecinate prin răcirea pereților comuni;

➤ goliri frecvente ale instalațiilor interioare provocate de defecțiuni ale acestora, sau utilizarea în circuit deschis a instalațiilor interioare de încălzire ceea ce necesită completarea continuă a instalației de încălzire cu apă rece;

➤ inundarea racordurilor termice amplasate în subsolurile blocurilor, datorită defecțiunilor instalațiilor interioare de apă – canal având ca efect:

- pierderi de energie termică și neasigurarea parametrilor corespunzători la consumatori;
- deteriorarea prematură a rețelelor de distribuție din subsolul imobilului și a conductelor situate în canalele termice ce comunică cu acest subsol;
- neasigurarea condițiilor pentru depistarea avariilor și a intervențiilor operative pentru eliminarea acestora;
- deteriorarea totală sau parțială a unui număr de peste 200 de contoare și subansamble;
 - neîntreținerea instalațiilor interioare de către proprietarii imobilelor;
 - pierderi de energie termică datorate deteriorării sau inexistenței izolației conductelor din subsolurile imobilelor;
 - pierderi de energie termică prin neetanșeități ale ferestrelor, ușilor precum și datorită izolației termice necorespunzătoare a construcției imobilelor;

4. Protecția mediului

Activitatea de producere în cogenerare a energiei termice și electrice s-a aflat sub incidența OUG Nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării și se desfășoară în baza Autorizației Integrate de Mediu (AIM) nr. 31 NV 6 din 23.11.2006, revizuită la 04.08.2008, emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca. Atât pentru funcționarea celor două instalații mari de ardere cât și pentru funcționarea Depozitului de zgură și cenușă, S.C. Electrocentrale Oradea S.A. are aprobate perioade de tranziție în scopul conformării cu prevederile legale.

Ca urmare a arderii combustibililor fosili în scopul producerii energiei termice și electrice, au rezultat emisii de SO₂, NO_x, CO₂, pulberi precum și zgură și cenușă care a fost evacuată și depozitată în stare umedă în Depozitul de zgură și cenușă de la Santăul Mic. Termenele de conformare pentru încadrare în valorile limită de emisii: sunt 2013 pentru emisiile de SO₂ și pulberi și 2015 pentru emisiile de NO_x. Sistarea depozitării în stare umedă a zgurii și cenușii trebuie făcută până în 2013.

Emisiile realizate depășesc plafoanele aprobate pentru anul 2010 cu 3.390 tone la SO₂, și 869 tone la pulberi pentru Instalația Mare de Ardere – IMA 2. În același timp emisiile de NO_x la nivel de centrală sunt mai reduse cu 229 tone decât cele aprobate. Motivul care a condus la depășirea plafonului de emisii la SO₂ și pulberi, respectiv situarea sub plafon la emisiile de NO_x, a fost funcționarea numai pe cărbune în scopul obținerii unui preț al energiei termice pentru populație cât mai scăzut. Menționăm că prețul mediu al cărbunelui a fost de 54,64 lei/Gcal față de prețul mediu reglementat al gazului natural care a fost de 131,75 lei/Gcal (conform www.anre.ro).

În scopul limitării emisiilor de poluanți S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a avut preocupări permanente pentru:

- menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor de desprăfuire;
- extinderea și utilizarea sistemului de umezire a depozitului de zgură și cenușă în scopul prevenirii pulberărilor de cenușă.

Din punct de vedere al protecției aerului în 2010, conform *Planului de Acțiuni*, anexă la *Autorizația Integrată de Mediu*, trebuiau montate arzătoare cu NO_x redus la cazanul nr. 2 și cazanul nr. 3. Datorită fondurilor insuficiente și a perspectivei înlocuirii instalațiilor mari de ardere (IMA) actuale cu funcționare pe cărbune cu IMA cu funcționare pe gaze naturale s-a renunțat la realizarea celor două măsuri.

O altă măsură (*măsura D1 din Planul de acțiuni*), cu termen de finalizare în 2010 a fost „Reabilitarea DZC Santăul Mic, prin realizarea măsurilor rezultate din studiul de expertiză - Raportul final al expertului, funcționarea în condiții de siguranță a depozitului”. În acest caz s-a realizat, Studiul de expertizare: „Evaluare stării de siguranță în exploatare a Depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic aferent S.C. Electrocentrale Oradea S.A., județul Bihor”. Ținând cont de comportarea în exploatare a depozitului de la precedentă expertiză/evaluare și de perioada și

cantitatea de cenușă ce se va mai depozita până în 2013 (închiderea depozitului – conform HG 349/2005), expertul a justificat și a propus renunțarea la executarea lucrărilor de remediere a drenajelor existente degradate la compartimentul vechi (*măsura D1*), în condițiile în care în acest compartiment nu se mai depozitează. În aceste condiții subliniem faptul că s-a acceptat, prin Autorizația de funcționare în siguranță a depozitului nr 204/3 din 15.11.2010, renunțarea la realizarea măsurii.

De la data emiterii A.I.M. și până în prezent, activitatea S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost afectată de mai mulți factori dintre care determinanți sunt: modificările legislative, scăderea producție de energie datorită închiderea unor consumatori, aderarea la UE și odată cu aceasta posibilitatea accesării unor fonduri pentru investiții în noi surse de producere a energiei conforme cu cerințele de mediu și cu o eficiență energetică ridicată. În acest contextul acestor modificări s-a solicitat, în anul 2010 revizuirea *A.I.M. 31 NV6/23.11.2006*, tinând cont de:

1. Ca urmare a scoaterii păcurii din categoria substanțelor periculoase, reglementată de HG 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, și reducerii cantității celorlalte substanțe periculoase de pe amplasament odată cu scăderea producției, coeficientul la limita superioară, calculat conform HG 804/2007, a fost mai mic decât valoarea 1. În aceste condiții a fost transmisă o *NOTIFICARE privind substanțele periculoase definite conform HG nr. 804/ 25.07.2007 utilizate în centrală* către APM Bihor – Secretariatul de risc pentru scoaterea amplasamentului S.C. Electrocentrale Oradea S.A. de sub incidența HG 804/2007;
2. Pentru reînnoirea/prelungirea Autorizației de funcționare în condiții de siguranță a depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic a fost realizat: Studiul de expertizare, de către expertul autorizat. În urma concluziilor, expertul a justificat și a propus renunțarea la executarea drenajelor la compartimentul vechi (*măsura D1* din Planul de acțiuni), în condițiile în care în acest compartiment nu se mai depozitează;
3. S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost selectată pentru obținerea de fonduri nerambursabile în cadrul programului PHARE CES – 2006, Programul Operațional Sectorial Mediu. În cadrul acestui program a fost întocmit de către consultantul desemnat de Ministerul Mediului - ISPE București Studiul de Fezabilitate „*Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009 – 2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice*” aprobat prin HCL 275/2010. Soluția tehnică aleasă prin SF și aprobată în Consiliul local prevede construirea de noi instalații mari de ardere cu funcționare pe gaze naturale și menținerea în funcțiune, din actualele IMA, doar a cazanului nr.1 din IMA 1. Termenul prevăzut pentru punerea în funcțiune a noii instalații este 2013. Realizarea noii investiții, face ca modernizarea arzătoarelor la cazanele 2 și 3 din cadrul IMA1 (*măsura A1* din Planul de acțiuni) precum și lucrările prevăzute pentru cazanele 4, 5, 6 IMA 2 (*măsurile B1, B2, B3, B4, B5* din Planul de acțiuni) să nu se mai justifice.

În ceea ce privește noua investiție, la această dată documentația pentru accesarea fondurilor este finalizată (s-a obținut inclusiv acordul de mediu) și este transmisă spre consultare/observații factorilor cu atribuțiuni în acest sens din țară, urmând a fi depusă la Comisia Europeană spre aprobare.

5. Relațiile dintre operator și utilizatori

În vederea satisfacerii în condiții mai bune a nevoilor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum și a asigurării unor servicii de calitate către populație, urmărim în permanență:

- furnizarea apei calde menajere în mod continuu și la parametrii corespunzători;
- furnizarea agentului termic secundar astfel încât să asigurăm confortul termic necesar beneficiarilor.

Astfel, activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, respectiv cea de transport și distribuție a energiei termice se desfășoară în regim continuu, astfel încât la nivelul centralei și a secției de termoficare sunt organizate servicii de dispecerat cu rol în exploatarea

capacităților de producție și a rețelelor de termoficare primare și secundare precum și luarea măsurilor operative care se impun în cazul apariției unor disfuncționalități. Aceste dispeceerate pot prelua, 24 din 24 de ore, toate sesizările beneficiarilor serviciilor de furnizare a energiei termice, luând măsurile operative de soluționare optimă și procedând, ori de câte ori este nevoie, la publicarea problemelor în mass media locală.

Contractarea, facturarea și colectarea contravalorii serviciilor prestate fac parte din funcția comercială a societății, obiectivul de bază al acesteia constând în satisfacerea cerințelor clienților în ceea ce privește asigurarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate.

În cursul anului 2010, prin birou abonați s-au realizat:

- organizarea și conducerea evidenței contabile analitice a clienților, pe tipuri de abonați, pentru un număr de 1.457 agenți economici și instituții publice, 708 asociații de proprietari și 3.624 abonați casnici, inclusiv evidența contabilă analitică pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- prelucrarea automată a datelor cu privire la cantitățile facturate, calculul valoric și listarea facturilor de energie termică, energie geotermală și apă caldă de consum;

- distribuirea facturilor prin poștă, agenților economici și abonaților casnici și direct asociațiilor de proprietari, atât pentru prestații cat și pentru penalități, circa 7000 facturi/luna;

- organizarea evidenței contabile și decontarea facturilor pentru penalitățile de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, pe beneficiari și prestații;

- efectuarea analizei debitelor pe tipuri de prestații și categorii de abonați;

- acțiuni în vederea recuperării debitelor restante, concretizate în :

- notificarea periodică, prin transmiterea de somații abonaților cu debite restante mai vechi de 60 de zile;

- întocmirea periodică a listelor de sistare prestații pentru abonații care în urma somării nu au efectuat plata;

- urmărirea angajamentelor de plată pentru abonații cărora li se acceptă plata eșalonată;

- organizarea evidenței și întocmirea documentației de acționare în judecată a clienților rău platnici;

- efectuarea analizei debitelor pe tipuri de abonați ,vechimea creanței și natura acesteia;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe referitoare la debitele clienților în scopul prelungirii contractelor, obținerii avizelor de funcționare cerute de Primăria Oradea, contorizarea energiei termice sau rezilierea contractelor;

- rezolvarea reclamațiilor primite (scris sau verbal) de la clienți, legate de domeniul de activitate al biroului;

- întocmirea diferitelor informări, analize și rapoarte cu privire la domeniul de activitate

- informarea clienților despre debitele acestora prin intermediul site-lui on-line.

6. Autoevaluarea activităților și îndeplinirii sarcinilor pe anul 2010

SC Electrocentrale Oradea SA asigură deservirea unui număr mare de consumatori care pot fi grupați astfel:

- 57.327 apartamente și 3762 de case particulare, organizați în 708 asociații de proprietari sau locatari;

- 2210 agenți economici și instituții publice.

Obiectivul activității SC Electrocentrale Oradea SA este satisfacerea în bune condiții a nevoilor acestor consumatori în ceea ce privește încălzirea și apa caldă menajeră, prin prestarea unor servicii care urmăresc în permanență asigurarea parametrilor tehnici, calitativi și cantitativi prevăzuți. În condițiile financiare, prezentate la punctul 2, acest obiectiv a fost realizat în 2010. Astfel s-a livrat, la parametrii contractuali, energie termică după cum urmează:

- energie termică sub formă de apă fierbinte – 581.226 Gcal, din care:
 - 442.590 Gcal pentru populația din municipiul Oradea;
 - 138.636 Gcal pentru localitatea Sânmartin, Băile Felix și alți agenți economici;
- energie termică sub formă de abur pentru consumatorii industriali din zonă – 138.389 Gcal.

Energia electrică produsă în cogenerare și livrată în sistemul energetic național a fost în anul 2010 de 268.484 MWh.

S.C. Electrocentrale Oradea S.A a luat de asemenea măsuri în vederea recuperării debitelor restante pentru energia termică furnizată, atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum. În vederea recuperării debitelor restante s-a acționat pe mai multe căi astfel:

- s-a dezvoltat un sistem de notificări (somații) fiecare mai agresivă decât precedenta, atât pentru sistarea prestațiilor, cât și pentru acționarea în instanța:
 - particulari: 653 somații;
 - asociații proprietari: 340 somații;
 - agenți economici: 766 somații.
- la 30 noiembrie 2010 s-a efectuat inventarierea creanțelor tuturor abonaților, indiferent de sold și vechime a debitului (13.000 confirmări de sold);
- s-au făcut propuneri de sistare a prestațiilor atât pentru populație, cât și pentru agenții economici (700 abonați);
- s-au acționat în instanță clienții răi platnici atât pentru datoriile la facturi, cât și la penalități (270 dosare).

Totodată s-au încheiat angajamente de plată cu eșalonarea datoriilor pe o perioadă de 3 luni, inclusiv a penalităților de întârziere, în condițiile achitării la scadență a facturilor curente cu un număr de 30 de abonați. Nerespectarea termenelor prevăzute în angajamente atrage sistarea prestațiilor fără nici o altă somație.

În sezonul de încălzire, în cadrul Biroului Abonați, pe lângă activitatea lunară curentă, se realizează evidența contabilă analitică pentru ajutoarele acordate pentru încălzirea locuinței, conform O.U.G. 57/2006. Această activitate presupune mai multe etape:

- pregătirea și listarea proceselor verbale (consumurile aferente abonaților care beneficiază de ajutor bănesc pentru încălzirea locuinței);
- pregătirea și listarea borderourilor pentru completarea consumurilor de către asociațiile de proprietari și abonații casnici;
- distribuirea proceselor verbale și ale borderourilor;
- preluarea borderourilor completate de către asociații cu consumurile aferente fiecărui beneficiar al ajutorului de încălzire;
- prelucrarea borderourilor în vederea stabilirii cuantumului ajutorului bănesc acordat;
- listarea și distribuirea situației centralizatoare (cuantumul ajutorului bănesc acordat fiecărui beneficiar, în funcție de consumul de Gcal).

În perioada noiembrie – decembrie 2010 s-au acordat 787.929,40 RON, unui număr de 6.233 beneficiari.

7. Perspectiva 2011

În cursul anului 2011 prin planul de investiții se propune implementarea HCL 863/21.12.2010 – cu privire la „Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009 – 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice”, respectiv a HCL 875/21.12.2010- cu privire la investițiile prevăzute în Master Planul necesar reabilitării și modernizării sistemului de încălzire centralizată din municipiul Oradea.

Pentru asigurarea capacităților de depozitare în perioada 2011 – 2013, pentru zgura și cenușă se propune executarea lucrărilor de supraînălțare a depozitului de zgura și cenușă Santău la compartimentul nr. 1, între cotele 114 -117 m.

Se propune implementarea proiectelor existente de reabilitare a rețelelor de transport și distribuție a energiei termice astfel: în zona Piața Unirii, Piața Regele Ferdinand, strada Horea, strada Mihai Pavel, precum și în zona PT 308, PT 105.

Prin elaborarea documentației de proiectare și executarea lucrărilor de reabilitarea rețelei de transport respectiv de distribuție a energiei termice din strada Oituz și strada Gheorghe Pop de Băsești se asigura condițiile din acest punct de vedere pentru modernizarea infrastructurii acestor străzi.

Conform precizărilor de la cap. 3. al prezentului Raport, municipiul Oradea a fost selectat pentru finanțare din fonduri UE, POS MEDIU - Axa Prioritară 3, în scopul reabilitării sistemului de termoficare. Investițiile necesare pentru reabilitarea întregului sistem de termoficare au fost prezentate în Masterplanul întocmit de ISPE București și aprobat prin HCL nr.919./30.11.2009. Aceste investiții vor asigura respectarea tuturor cerințelor legislației UE și naționale în domeniul protecției mediului, sectorului energetic și în special al sectorului alimentării centralizate cu energie termică.

În Studiul de fezabilitate, versiunea 4, transmis spre observații, s-a realizat o prioritizare a investițiilor pentru perioada 2010-2013, cu încadrare în sumele alocate, astfel încât într-o primă etapă să fie realizate investițiile cu cel mai mare impact pozitiv asupra mediului și eficienței energetice.

Investiția prioritară, care face obiectul prezentului Studiu de fezabilitate, cuprinde doar o parte din investiția totală necesară pentru reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Oradea determinată la faza Master Plan, și anume:

- Pentru sursă: montarea echipamentelor noi în sursă;
- Pentru sistemul de transport și distribuție: reabilitarea doar a unei părți din rețelele de transport.

Programul de investiții are în vedere:

- Termenele de conformare la cerințele Directivelor relevante de mediu;
- Suportabilitatea măsurilor propuse;
- Capacitatea locală de implementare.

Sunt definite 3 nivele de prioritate:

- Nivelul 1 de prioritate: investițiile obligatorii pentru conformare la cerințele privind protecția mediului, pe termen scurt, incluzând toate investițiile care concură la realizarea acestui obiectiv;
- Nivelul 2 de prioritate: investițiile care aduc cel mai mare efect la economisirea energiei primare.
- Nivelul 3 de prioritate: investiții care conduc la respectarea obiectivelor strategiilor naționale și investiții necesare pentru conformare la cerințele de mediu pe termen mediu.

Lucrări în sursă

În CET Oradea se instalează următoarele capacități noi de producere a energiei termice și electrice, care vor înlocui capacitățile vechi, cu eficiență scăzută și nivel ridicat de emisii poluante și emisii de CO₂:

- Instalație cu turbină cu gaze cu puterea de 18 MW și cazan recuperator de căldură cu sarcina termică 29 Gcal/h;
- Două cazane de apă fierbinte de 100 Gcal/h fiecare, cu funcționare pe gaze naturale și păcură;

- Un cazan de apă fierbinte de 75 Gcal/h, cu funcționare pe gaze naturale.

Pentru funcționarea acestor capacități de producere a energiei termice și energiei electrice s-au prevăzut următoarele instalații auxiliare, fără de care aceste capacități nu pot funcționa, și anume:

- Trei cazane de abur de 14 t/h, destinate să asigure consumurile de abur tehnologic pentru preîncălzirea apei de adaos din sistemul de termoficare.
- Instalație pentru alimentarea cu gaze naturale (stație de reglare și măsurare, conducte);
- Compresor de gaze naturale, pentru ridicarea presiunii gazelor naturale la nivelul de presiune cerut de turbina cu gaze;
- Instalație pentru alimentarea cu păcură (pompe, rezervoare, conducte);
- Instalații pentru degazarea apei de adaos în circuitul de termoficare și în circuitul cazanelor de abur;
- Stație de tratare chimică a apei de adaos;
- Gospodărie de apă tehnologică;
- Stație de pompe apă de răcire;
- Instalații pentru evacuarea apelor uzate tehnologice, menajere și pluviale, inclusiv stație de tratare a apelor uzate;
- Instalații pentru alimentarea consumatorilor proprii de energie electrică ai centralei și pentru automatizarea și controlul proceselor tehnologice (stații electrice, camere de comandă, tablouri electrice, panouri de comandă, cabluri, acționări);
- Stație pompe termoficare (pompe de circulație pentru iarnă și vară);
- Lucrări de construcții aferente noilor obiective cuprind clădiri (pentru ITG+CR, CAF-uri, cazane de abur, pompe termoficare, stația de tratare chimică a apei) și fundații pentru amplasarea echipamentelor.

Pentru amplasarea noilor echipamente s-au ales două zone de amplasament în incinta SC Electrocentrale Oradea SA, care necesită lucrări minime de demolare/dezafectare.

Lucrări în rețelele de termoficare

Investiția cuprinde lucrări de modernizare a unei părți din rețeaua primară de alimentare cu energie termică, respectiv magistralele 1 și 3. Prin reabilitare se vor înlocui conductele existente cu conducte noi preizolate.

Realizarea proiectelor prezentate mai sus și asigurarea confortului termic populației din municipiul Oradea pentru anul 2011 și anii următori sunt strict condiționate de asigurarea surselor de finanțare

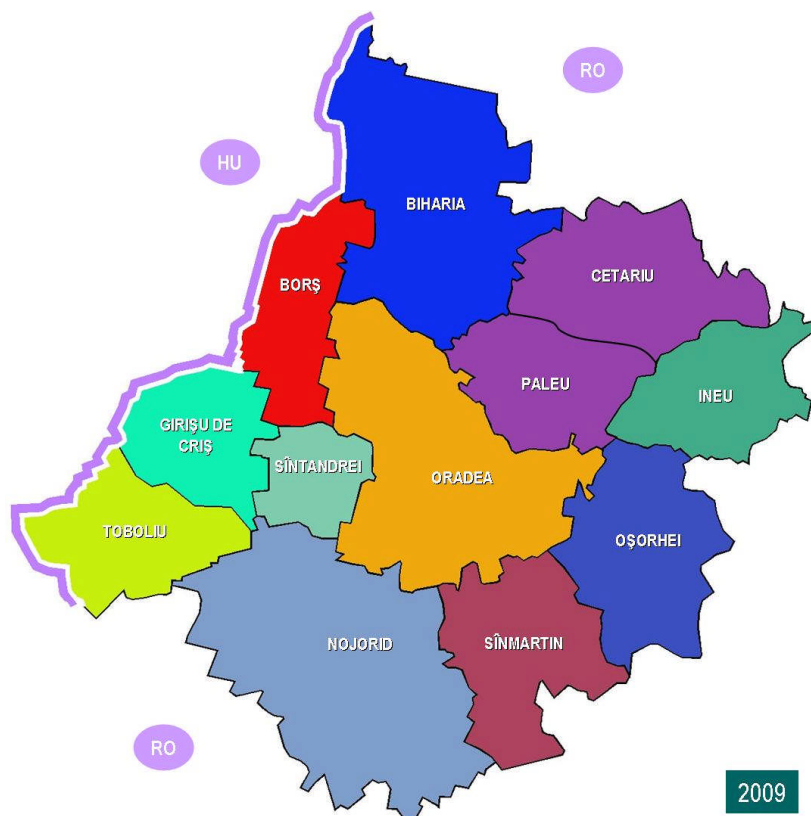
XXIV. Zona Metropolitană Oradea

I. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ ORADEA"

1. **Constituirea asociației**

Zona Metropolitană Oradea a fost creată prin asocierea municipiului Oradea cu unitățile teritorial-administrative localizate din aria de proximitate, respectiv comunele Biharia, Borș, Cetariu, Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sînmartin, Sîntandrei. Astfel, cele 9 localități fondatoare care se situează la granița de vest a României au înființat, prin hotărârea adunării generale a asociațiilor din data de 9 mai 2005, prima asociație de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică din România, în format de arie metropolitană. La data de 31 iulie 2007, comuna Girișu de Criș a aderat la asociație, determinând creșterea numărului de asociații la 10 (zece) unități administrativ-teritoriale. Ulterior, comuna Toboliu s-a desprins de Girișu de Criș, devenind o unitate administrativ-teritorială separată, fiind și ea parte a asociației. În 2010 a fost acceptată și comuna Ineu ca parte a asociației, numărul total de membri ridicându-se astfel la 12. Scopul asocierii, așa după cum a fost stabilit acesta în documentele de constituire, este de a stimula și sprijini creșterea prosperității teritoriului zonei, respectiv ridicarea bunăstării cetățenilor acestuia, direcția de orientare fiind creșterea continuă a calității vieții. Obiectivul general marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun celor 9 localități fondatoare, urmărind implementarea tuturor principiilor necesare asigurării unei bine încheiate coeziuni teritoriale. Obiectivele specifice stabilite țin de alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale, de instaurarea în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale și, nu în ultimul rând, de creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei. Între principalele direcții de activitate a asociației regăsim elemente legate de promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă, de aplicarea unor politici publice care să permită o creștere continuă de valoare adăugată, de atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe, de elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei, la care se adaugă o serie de considerente care fac trimitere către viabilizarea unei poziții de pol centru transfrontalier major.

2. **Componența asociației**



1. comuna BIHARIA Populație: 3.934 Suprafață: 6.337 ha	2. comuna BORS Populație: 3.684 Suprafață: 4.341 ha	3. comuna CETARIU Populație: 2.178 Suprafață: 6.534 ha	4. comuna NOJORID Populație: 4.689 Suprafață: 12.557 ha
5. municipiul ORADEA Populație: 204.822 Suprafață: 11.556 ha	6. comuna OSORHEI Populație: 6.432 Suprafață: 6.492 ha	7. comuna PALEU Populație: 1.964 Suprafață: 4.786 ha	8. comuna SÎNMARTIN Populație: 8.918 Suprafață: 6.175 ha
9. comuna SÎNTANDREI Populație: 4.176 Suprafață: 2.801 ha	10. comuna GIRIȘU DE CRIȘ Populație: 3.566 Suprafață: 4.562 ha	11. comuna TOBOLIU Populație: 2.251 Suprafață: 4.233 ha	12. comuna INEU Populație: 4.075 Suprafață: 1.852 ha

DECIZII ale CONSILIULUI DIRECTOR al ZMO

Data	Nr decizie	Subiect
10.03.2010	1	Aprobarea rezultatelor financiare aferente anului 2009
10.03.2010	2	Aprobarea convocării AGA ZMO și propunerea restrângerii numărului actual al reprezentanților în AGA
10.03.2010	3	Aprobarea Planului de Acțiune pentru 2010 – linii directoare ale ZMO
19.04.2010	4	Aprobarea mandatării dlui Ilie Bolojan în vederea adoptării unei decizii referitoare la oportunitatea continuării raporturilor contractuale existente între asociația Zona Metropolitană Oradea și SC Quantul Leap SRL, fie la rezilierea contractului de servicii nr. 73/2005
19.04.2010	5	Aprobarea procedurilor necesare elaborării Strategiei Energetice a Zonei Metropolitane Oradea
19.04.2010	6	Aprobarea prelungirii cu 12 zile a duratei de execuție a contractului de servicii nr. 05/23.03.2010, conform Actului Adițional 1/15.04.2010
19.04.2010	7	Aprobarea încheierii fără negociere prealabilă, conform art. 122 lit i) din OUG 34/2006 a actului adițional nr. 2 la contractul nr. 05/23.03.2010
19.04.2010	8	Aprobarea obiectivului de investiții "Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare a apei uzate, precum și realizarea rețelelor de preluare a apei pluviale în comuna Sînmartin, în vederea asigurării accesului la sistemul de alimentare cu apă și canalizare a

Data	Nr decizie	Subiect
		investiției Aquapark”
19.04.2010	9	Aprobarea inițierii procedurii privind elaborarea documentației tehnice pentru execuția lucrării ”Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare a apei uzate, precum și realizarea rețelelor de preluare a apei pluviale în comuna Sînmartin, în vederea asigurării accesului la sistemul de alimentare cu apă și canalizare a investiției Aquapark”
21.05.2010	10	Aprobarea încheierii fără negociere prealabilă, conform art. 122 lit i) din OUG 34/2006 a actului adițional nr. 4 la contractul nr. 05/23.03.2010
21.05.2010	11	Aprobarea convocării AGA ZMO pentru data de 02 iunie 2010
21.05.2010	12	Aprobarea aderării comunei Ineu la asociația ZMO
21.05.2010	13	Aprobarea demarării procedurilor legale privind elaborarea documentației tehnice pentru execuția lucrării ”Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare a apei uzate, precum și realizarea rețelelor de preluare a apei pluviale în comuna Sînmartin, în vederea asigurării accesului la sistemul de alimentare cu apă și canalizare a investiției Aquapark”
21.05.2010	14	Aprobarea amânării adoptării unei decizii privind continuarea procedurilor necesare înființării Regiei Autonome ”Ocolul Silvic Metropolitan Oradea”
21.05.2010	15	Aprobarea propunerii de modificare a art. 25 din Statutul asociației în cadrul AGA din 02 iunie 2010
21.05.2010	16	Aprobarea propunerii de rectificare a bugetului asociației pe anul 2010
19.08.2010	17	Aprobarea amânării a adoptării unei decizii privind aderarea membrilor ADI Reosal la ADI Ecolect
19.08.2010	18	Aprobarea demarării procedurilor de avizare, autorizare și execuție ale obiectivului de investiții ”Introducerea sistemului de canalizare a apelor menajere pe raza teritorial-administrativă a comunei Paleu, jud. Bihor”
19.08.2010	19	Aprobarea inițierii unui instrument de sprijin care să faciliteze procesul de elaborare și implementare a proiectelor prioritare pentru membrii asociației
19.08.2010	20	Aprobarea demarării procedurii necesare pentru realizarea aplicației de finanțare ”Îmbunătățirea turismului Rural din zona comunei Cetariu”
19.08.2010	21	Aprobarea participării asociației în cadrul proiectului SEE/A/640/4.2/x ”Improving the conditions for investments in order to foster polycentric development by leveraging local Public administration unexploited real estate”, cu acronimul POLYINVEST
19.08.2010	22	Aprobarea participării asociației la proiectul HURO/0801/154 ”Pregătirea investițiilor strategice pentru dezvoltarea unei infrastructuri integrate de transport rutier la nivelul polilor urbani Oradea-Debreceen”, acronim INFRASTRAT

Data	Nr decizie	Subiect
19.08.2010	23	Aprobarea inițierii procedurii necesare pentru realizare aplicației de finanțare și a unui studiu de fezabilitate pentru "Centrul de Afaceri din Comuna Oșorhei", prin POR 4.1
19.08.2010	24	Aprobarea inițierii procedurilor legale de soluționare a litigiului dintre SC Quantum Leap SA și asociația Zona Metropolitană Oradea, ca urmare a nerespectării contractului de servicii nr. 73/2005
19.08.2010	25	Aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între asociația ZMO și Asociația Nevăzătorilor din Județul Bihor
19.08.2010	26	Aprobarea inițierii demersurilor pentru organizarea și desfășurarea unui schimb de experiență între membrii asociației ZMO și reprezentanți ai administrațiilor publice europene
19.08.2010	26/A	Aprobarea aplicației de finanțare "Conștientizarea tinerilor din școlile din Zona Metropolitană Oradea cu privire la protecția mediului"
29.10.2010	27	Aprobarea suspendării temporare a demersurilor legale inițiate în scopul achiziției serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice pentru realizarea obiectivelor de investiții care țin de infrastructura ed alimentare cu apă și de canalizare a comunelor Ineu și Oșorhei
29.10.2010	28	Aprobarea continuării procedurii legale prin care să se angajeze răspunderea SC Quantum Leap SA față de asociație, ca urmare a nerespectării convenției încheiate între cele două părți și obligarea SC Quantum Leap SA la plata despăgubirilor datorate asociației conform Notei de Negociere nr. 234/2009
29.10.2010	29	Aprobarea înființării unui ADI cu obiect de activitate transportul public local
29.10.2010	30	Aprobarea elaborării aplicației de finanțare a proiectului "Istorie și tradiții în zonele metropolitane Brașov, Oradea și Constanța"

II RAPORT TEHNIC

A. PROIECTE AFERENTE STRATEGIEI DE MODERNIZARE ȘI DEZVOLTARE

1. Implementarea proiectului „**Pregătirea investițiilor strategice pt. dezvoltarea unei infrastructuri integrate de transport rutier la nivelul polilor urbani Oradea-Debrecen**” (INFRASTRAT)- (Programul Operațional Ungaria-România 2007-2013); buget total 164.125 euro, cofinanțare ZMO 2%.

2. Colaborarea, pe partea instituțională, cu membrii asociați ai A.D.I. **APAREGIO** în vederea întocmirii și depunerii documentației aferente Cererii de Finanțare a Proiectului „*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Bihor*”, având bugetul de 84 mil euro.

Obiectivul proiectului: este de a asigura furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu practicile și politicile UE în domeniu, în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015.

În prima etapă de implementare, 2009-2013: proiectul cuprinde **investiții în tratarea și distribuția apei potabile precum și colectarea și epurarea apei uzate** în municipiile **Oradea și Beius**, localitatea **Tinca** și localitățile din zona metropolitană a Oradei: **Sântandrei, Palota, Girișu de Criș, Tărian, Biharia, Nojorid, Oșorhei, Alparea și Fughiu**, având o populație totală de 237,298 locuitori (anul 2008) și reprezentând aprox. 40% din populația totală a județului Bihor.

FINANTARE: Aprobarea finanțării Obiectivelor de investiții realizate în cadrul Proiectului „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor” se va face din:

- fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională – POS Mediu)
- alocații de la Bugetul de Stat
- alocații de la Bugetul Consiliului Județean Bihor și Bugetul Local al Municipiului Oradea
- contribuții din Fondurile proprii ale Operatorului Regional (Compania de Apă Oradea SA)
- împrumuturi de la Instituții Financiare Internaționale sau de la Bănci Comerciale.

Efortul financiar al Operatorului Regional va fi susținut, dacă va fi necesar, de către Consiliul Județean Bihor și Municipiul Oradea, conform **Protocolului** semnat de către cele autorități locale în data de 10 iulie 2009.

Cheltuielile suportate de Operatorul Regional Compania de Apa Oradea în legătură cu acest proiect sunt estimate la suma de 23 milioane de euro, constând în:

- rambursare credit contractat de Operator 9 milioane de euro
- cheltuieli neeligibile (dobânzi aferente creditului, comisioane) 6 milioane de euro
- cheltuielile cu TVA-ul aferent întregului proiect 8 milioane de euro

Finanțarea se va derula în intervalul 2011 – 2012. Contribuțiile Consiliului Județean Bihor și Municipiului Oradea vor fi direct proporționale cu volumul investițiilor realizate pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea și al celorlalte localități, respectiv:

- Consiliul Județean Bihor 57%
- Municipiul Oradea 43%

Diferența de finanțare (funding gap) este de 89.29%, cu o valoare de 74,356,439 Euro:

- 63,202,974 Euro – fonduri UE grant (85%),
- 9,666,337 Euro – buget central de stat (13%),
- 1,487,129 Euro buget local (2%);
- 8,918,776 Euro reprezintă nevoia de împrumut pentru ROC CAO

Tabel 5-10 Sumarul investițiilor finanțate prin Fonduri de Coeziune

Localitate Aglomerare	Investiții prin Fonduri de Coeziune '000 Euro – preturi curente			
	Alimentare cu apa	Canalizare	Altele	Total
Beius (localitate/aglomerare)	4,080	6,202	1,258	11,540
Oradea (SZAA/cluster)	18,825	37,627	8,921	65,373
Tinca (localitate/aglomerare)		5,300	1,062	6,362
Total	22,905	49,129	11,241	83,275

Sursa: date prelucrate de consultant; valorile sunt în preturi curente în conformitate cu contractele de lucrări.

		FONDURI COEZIUNE SURSA CE +2%(BL+CAO)			
		EXT_APA (m)	REAB_APA (m)	EXT_CM (m)	REAB_CM (m)
Total 143 strazi din Oradea		37.853	54.073	13.100	32.616

3. Depunerea a 9 proiecte în domeniul sănătății (renovare și dotare dispensare medicale), în cadrul finanțării Rompetrol, în valoare de 50.000 lei fiecare, pentru comunele Borș, Cetariu, Girișu de Criș, Ineu, Nojorid, Oșorhei, Sînmartin, Toboliu.

4. Elaborarea unor proiecte în cadrul Programului de Cooperare Teritorială Ungaria România 2007-2013

a. **Îmbunătățirea infrastructurii de transport în zona de graniță prin investiții în infrastructura rutieră la nivelul comunelor Nojorid și Nagyrabe.** Bugetul total al proiectului: 1.770.560 Euro. Proiect în curs de implementare.

b. **Construirea unei piste de biciclete între Oradea și Berettyoujfalu.** Bugetul total al proiectului: 2,425.531 Euro. Proiect în curs de implementare.

5. Elaborarea aplicației „**Attractive Urban Transport for Accessible Cities**” (ATTAC) depus în cadrul Programului Operațional Interreg 4 Sud Estul Europei. Buget: 252.000 Euro.

6. Implementarea proiectului „Ameliorarea condițiilor pentru investiții în vederea sprijinirii dezvoltării policentrice prin valorificarea bunurilor imobile aparținând autorităților publice locale”, acronim Polyinvest (Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei).

B. PROIECTE AFERENTE INFRASTRUCTURII SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE

7. Pregătirea și derularea cererii de oferte “Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru execuția lucrării –Introducerea sistemului de canalizare a apelor menajere pe raza teritorial-administrativă a comunei Paleu, jud. Bihor”, Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, în valoare de 90.000 euro

8. Pregătirea și derularea licitației deschise “Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare a apei uzate, precum și realizarea rețelelor de preluare a apei pluviale în comuna Sînmartin, în vederea asigurării accesului la sistemul de alimentare cu apă și canalizare a investiției Aquapark Sînmartin”, Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, în valoare de 84.033 lei plus TVA.

9. Depunerea proiectului “Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare a apei uzate, precum și realizarea rețelelor de preluare a apei pluviale în comuna Sînmartin, în vederea asigurării accesului la sistemul de alimentare cu apă și canalizare a investiției Aquapark Sînmartin” la AFM, în numele comunei Sînmartin, în valoare totală de 5.275.723 lei.

10. Depunerea unor solicitări de finanțare la AFM în vederea construcției unei rețele de canalizare pentru comuna Paleu, comuna Sînmartin, comuna Oșorhei.

C. PROIECTE AFERENTE DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

11. Elaborarea aplicației de finanțare pentru proiectul “Joint Educational Development” finanțat în cadrul programului Ungaria-România, în parteneriat cu Primăria comunei Biharkeresztes și Școala cu cls I-VIII Girișu de Criș, în valoare de 78.626 euro (cofinanțare ZMO 200 euro).

12. Depunerea proiectului “Facilități de învățare pentru elevii dezavantajați”, în valoare totală de 6050 euro, depus pentru finanțarea NATO Wives Bazaar, pentru Școala cu cls I-VIII Girișu de Criș.

13. Realizarea documentației pentru proiectul "Istorie și tradiții în zonele metropolitane Brașov, Oradea și Constanța", deșus pe POR 5.3, în parteneriat cu zonele metropolitane Constanța și Brașov, contribuția ZMO în valoare de 5.031,67 lei.

14. Implementarea proiectului "Strategii de dezvoltare locală în Zona Metropolitană Oradea", cod SMIS 13072, deșus în cadrul programului PO DCA 2009, în valoare totală de 653.100 lei.

D. PROIECTE AFERENTE DOMENIULUI MEDIULUI

15. Derularea contractului privind auditul de certificare respectiv supraveghere la nivelul celor 9 comune membre și a ZMO, potrivit standardelor ISO 9001, 14001 și EMAS, cu un buget de 1.000 euro.

16. Depunerea proiectului "Educația și conștientizarea tinerilor din școlile din Zona Metropolitană Oradea cu privire la protecția mediului", în cadrul programului de finanțare al AFM, în valoare totală de 121.145 lei.

17. Elaborarea a 9 proiecte privind gestionarea deșeurilor, pentru fiecare comună a ZMO, depuse la fondul de finanțare a Grupului Rompetrol.

E. ALTE TIPURI DE PROIECTE

18. Participarea la întâlnirile Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială Nord-Vest, ca membri în AGA.

19. Modificarea Actului Constitutiv și Statutului A.D.I. APAREGIO și A.D.I. REOSAL și actualizarea prevederilor acestora (conform H.G. nr.955/2008), în vederea depunerii și menționării în R.A.F., aflat la grefa Judecătorei Oradea;

20. Participarea în cadrul Grupului de lucru în vederea înființării Clusterului inovativ Geoterm.

Lista de furnizori ai asociației „Zona Metropolitană Oradea”

#	Denumirea furnizorilor	Felul serviciilor prestate
1	SC RING BTL SRL	Publicitatea și promovarea asociației
2	SC TOTEM COM SRL	Achiziție birotică și papetărie
3	SC Ecoterra SRL	SF, PT, DDE
4	SC APSILOG SRL	Programe salarii
5	Maximum SRL	SF, PT, DDE
6	Cargus	Poșta rapidă
7	Sodexo	Bonuri de masă
8	IFU CERT GMBH	Auditarea și implementarea certificărilor ISO și EMAS III
9	SC SRK SRL	Programe contabile
10	SC Repo Expert SRL	Contabilitate
11	SC Tarom SRL	Transport aerian
12	SC Romimplement SRL	Organizare evenimente
13	SC COMPUSTAR SRL	Găzduire pagina web ZMO
14	SC Romtelecom SA	Servicii telefonice
15	SC VODAFONE SA	Servicii telefonice
16	Alte categorii de furnizori	Achiziții carburanți, servicii administrative, deplasări interne și externe, taxe pentru instruirea personalului