DIRECŢIA ECONOMICĂ
REPERE PRIVIND EXECUŢIA BUGETARĂ ŞI ADMINISTRAREA CREANŢELOR FISCALE ÎN ANUL 2015

''Calificativele de rating acordate municipiului Oradea reflectă o economie si o structura politica stabile, performante financiare solide si un cadru legislativ stabil. In stabilire se tine cont de planurile de investiții ambițioase ale orasului care pot determina o crestere a datoriei publice in anii 2014-2016. Calificativul "Perspectivă stabilă" reflectă opinia Fitch că Municipiul Oradea, gratie unui ***management financiar prudent,*** *va respecta limita maxima de indatorare si estimarile vor rămâne în conformitate cu asteptarile noastre.''*
(sursa- comunicat presă Fitch Ratings)

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor şi cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea şi nevoile comunităţii implica in fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât şi al cheltuielilor publice.

Prioritar in anul 2015 au fost asigurarea cash-flow-ului necesar implementarii in bune conditii a proiectelor cu finantare UE si optimizarea utilizarii fondurilor UE. În domeniul politicii fiscale o atenţie deosebită a fost acordată atragerii de noi investitori, atât străini cât şi autohtoni, prin utilarea şi promovarea parcului industrial, dar şi prin facilităţile fiscale acordate agenţilor economici care realizează investiţii în municipiu.

Anul 2015 a fost deopotrivă anul absorbtiei de fonduri UE si anul datoriei publice locale, nivelul atins de ambele fiind net superior altor ani bugetari. Absorbtia de fonduri UE, contractarea de datorie publică locală si derularea activitatilor de executare silită a creantelor fiscale intr-un mod mai agresiv decât in anii anteriori au creat premizele realizarii bugetui de investitii al anului 2015, un buget de aprox. 629 milioane lei, de 3 ori mai mare decît în anul 2014 si de 6 ori mai mare decât in anul 2013.

De asemenea, anul 2015 a fost anul apariției Legii 227/2015 privind codul fiscal, lege care aduce modificari in ceea ce priveste modul de impozitare a proprietăților, astfel că, a doua parte a anului a fost dedicată în bună măsura stabilirii impozitelor si taxelor locale pe anul 2016, stabilirii de proceduri de aplicare a noii fiscalități, instituirii de regulamente de scutire a clădirilor reabilitate din centrul istoric si de supraimpozitare a clădirilor degradate.

ANALIZA EXECUŢIEI BUGETARE 2015

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri şi cheltuieli al unei autorităţi publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanţelor publice locale şi Legea bugetului de stat pe anul 2015.

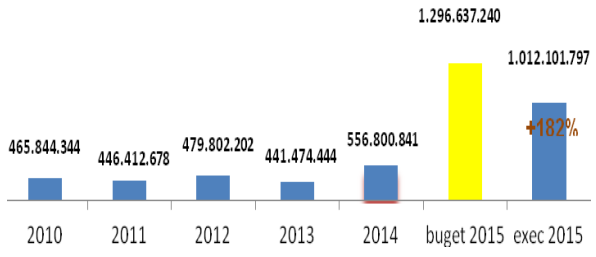
Instituţiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terţiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

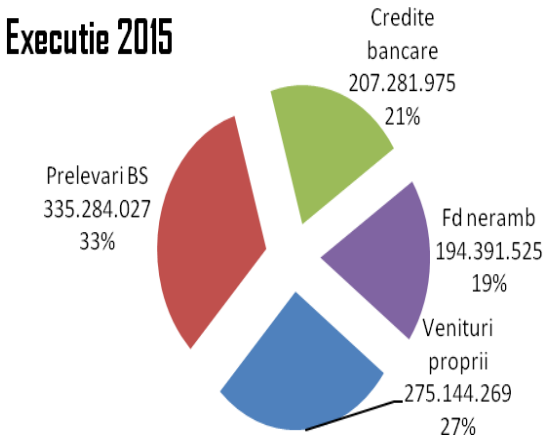
- Administraţia Imobiliară Oradea
- Administraţia Social Comunitară Oradea
- Unităţile de învăţământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unităţi sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2015 in comparatie cu anii 2013 si 2014

	STRUCTURA FINANCIARA A BUGETULUI LOCAL	2013	2014	2015
OPERATIONAL	**Venituri operationale (+)**	**362.765.482**	**404.261.595**	**435.497.193**
	a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale) proprii	112.776.335	120.729.809	123.777.337
	b) Cota defalcata din IVG	117.600.780	124.699.100	139.861.327
	c) Alte transferuri operationale (cu destinatie speciala) din bugetele centrale	128.828.694	150.839.404	167.456.221
	c) Alte transferuri operationale (pentru echilibrare) din bugetele centrale	3.559.673	7.993.282	4.402.308
	Cheltuieli operationale (-)	**333.870.437**	**358.105.623**	**380.117.848**
	Rezultatul operational (excedent/deficit)	**28.895.045**	**46.155.971**	**55.379.345**
INVESTITII	**Venituri pentru investitii (+)**	**71.778.005**	**114.301.353**	**394.221.343**
	a) venituri proprii pentru investitii (venituri de capital sau amortizarea activelor fixe)	8.975.516	14.498.189	7.103.298
	b) transferuri din bugetele centrale pentru investitii/fd UE	52.006.250	82.107.370	362.219.331
	c) sold fond de rulment la inceputul anului	10.796.239	14.544.660	9.950.544
	d) venituri proprii institutii publice (spitale, scoli)	0	3.151.133	14.948.170
	Cheltuieli pentru investitii (-)	**103.855.583**	206.440.467	643.861.851
	Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	**-32.077.578**	**-92.139.115**	**-249.640.508**
TOTAL	**Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)**	**-3.182.533**	**-45.983.143**	**-194.261.163**
	Imprumuturi primite in anul curent (+)	17.727.192	55.933.687	207.281.975
	Rezultatul bugetar final (>=0)	**14.544.660**	**9.950.544**	**13.020.812**

VENITURILE[1] BUGETULUI LOCAL IN 2015





[1] Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiari – spitale, unități de învățământ

Specificatie	2010	2011	2012	2013	2014	buget 2015	exec 2015	%
Venituri proprii	213.007.522	225.756.926	224.571.749	242.518.307	259.927.098	278.194.200	275.144.269	99%
Prelevari BS	180.146.477	185.822.314	187.989.527	151.192.609	194.307.216	409.401.730	335.284.027	82%
Credite bancare	33.431.702	24.257.046	51.563.105	17.727.192	55.933.687	264.737.260	207.281.975	78%
Fd neramb	19.826.769	10.576.392	15.677.821	30.036.336	46.632.840	344.304.050	194.391.525	56%
TOTAL VENITURI	**465.844.344**	**446.412.678**	**479.802.202**	**441.474.444**	**556.800.841**	**1.296.637.240**	**1.012.101.796**	78%

În anul 2015, gradul de încasare al **veniturilor proprii** raportat la prevederile bugetare a fost de 99%. Veniturile proprii au înregistrat o creștere cu 7% comparativ cu anul 2014.

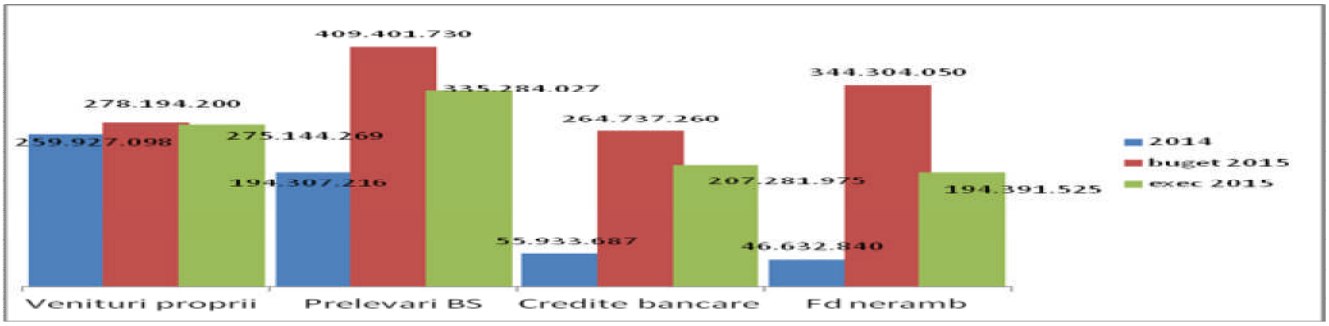
Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2015 au fost mai mari cu 82% față de valoarea veniturilor încasate în anul 2014 pe fondul absorbției fondurilor europene pentru proiectele derulate din fonduri structurale, pe fondul sumelor încasate din credite pentru achitarea proiectelor europene dar nu în ultimul rând și pe fondul creșterii veniturilor proprii încasate.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat in 2015 o creştere semnificativă prin implementarea unui număr considerabil de proiecte, insă veniturile încasate sunt sub nivelul bugetat datorită intarzierilor cu care sunt alocate sumele ca urmare a depunerii cererilor de rambursare la autoritățile de management. Estimarea este că aceste sume se vor incasa in anul 2016, după depunerea tuturor cererilor de rambursare.

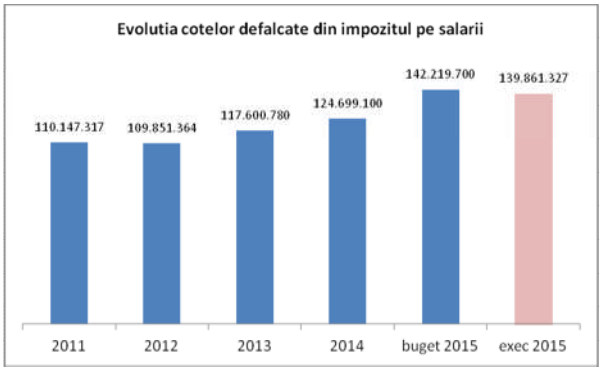
Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanţarea cheltuielilor cu unităţile de invăţământ, cu asistenţa socială, cu programe de investiţii în sănătate, precum şi cofinanţarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale, cu grad de încasare sub nivelul previzionat determinat în special de întârzierea transmiterii sumelor pentru proiectele finanţate sau cofinanţate din bugetul de stat (veniturile încasate în cadrul programelor HURO finanțate în parteneriate au un ritm de încasare de aproximativ șase luni –opt luni de la transmiterea cererii de rambursare).

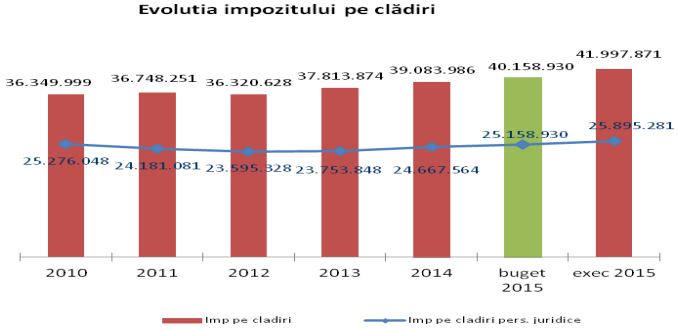
Creditele bancare – nivelul acestora au crescut față de anul 2014 prin accesarea de credite în sumă totală de 207.281.975 lei, pentru asigurarea cofinanțarii proiectelor europene derulate de municipalitate, finantarii corectiilor financiare aplicate proiectelor si asigurării deficitului de cash rezultat din derularea proiectelor UE

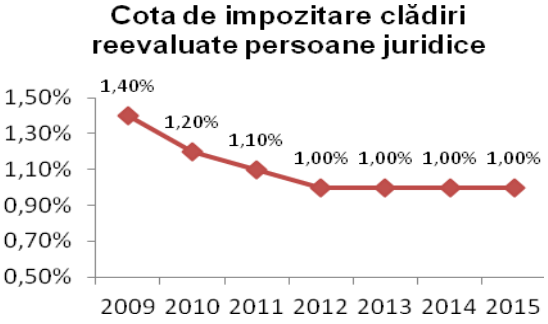
Gradul de realizare venituri totale prognozate

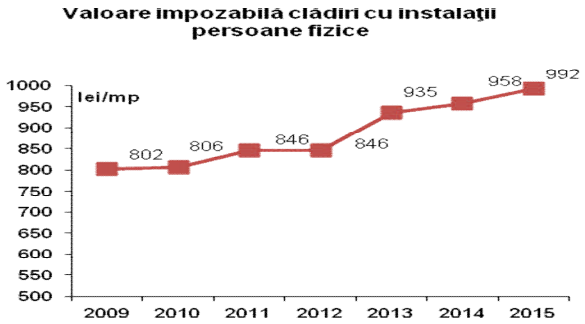


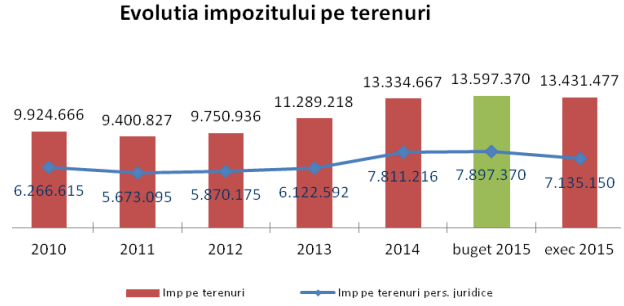
Evoluţia principalelor categorii de venituri proprii în reprezentare grafică:

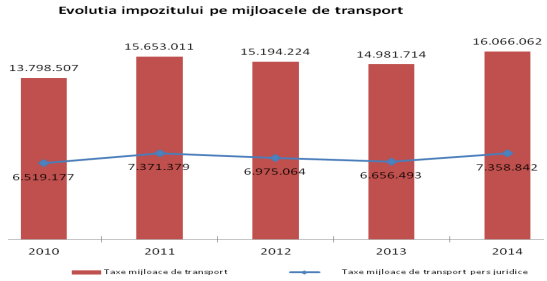




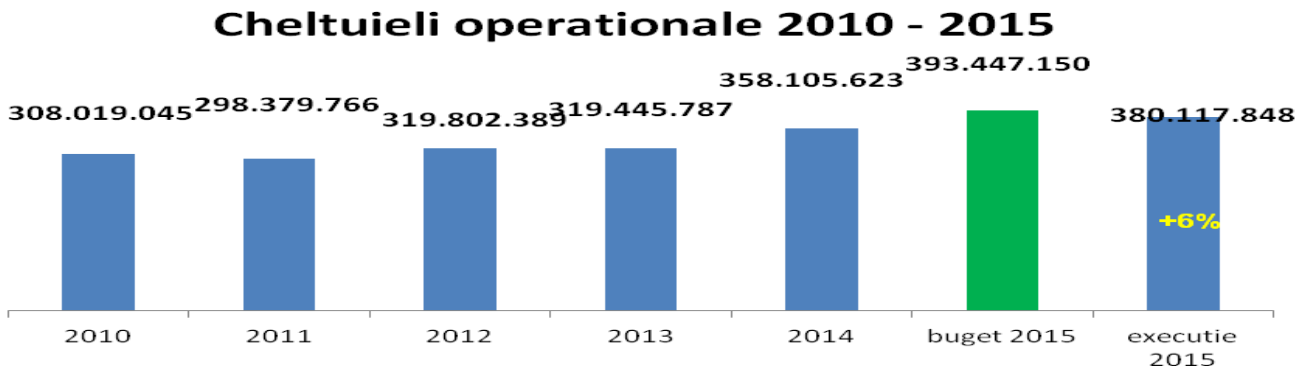


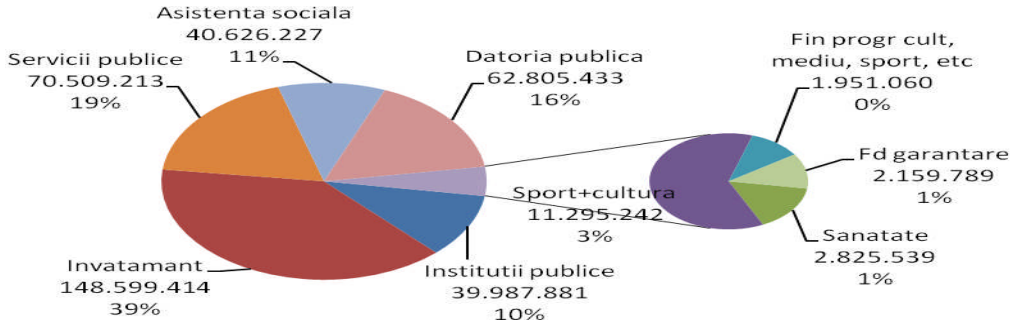


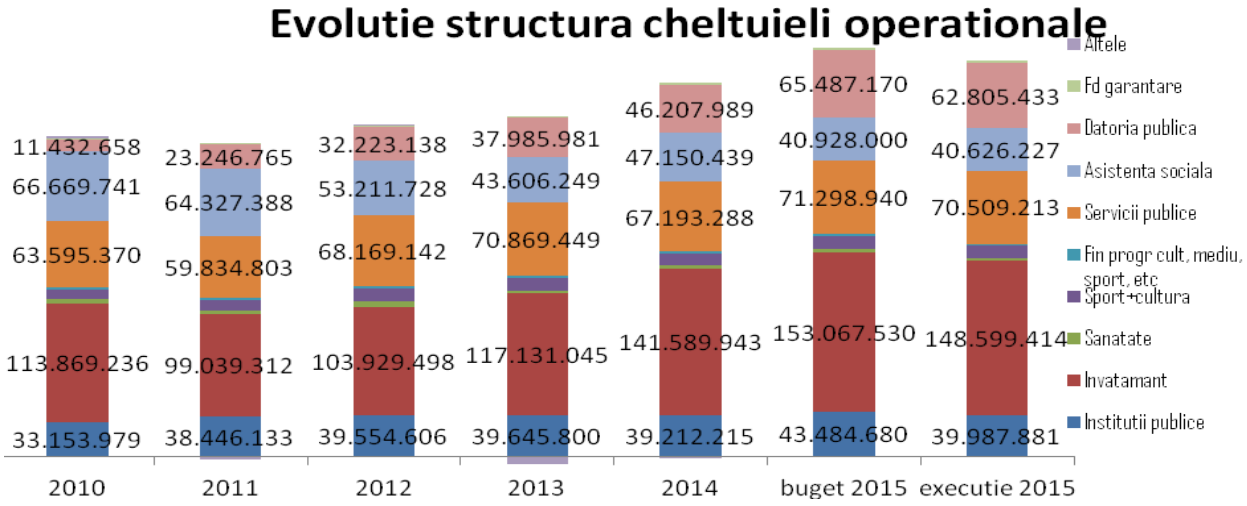




CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAŢIONALE





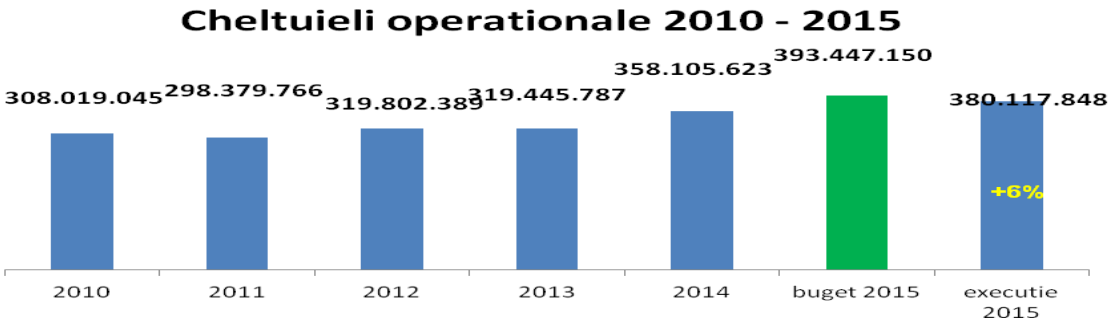


În anul 2015 s-a înregistrat o creștere cu 6% a cheltuielilor operaționale pe seama:

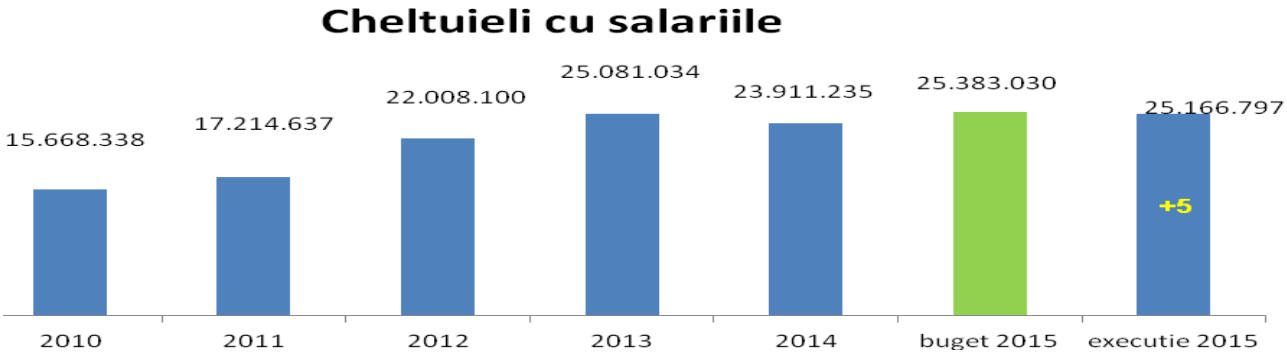
- creșterii sumelor defalcate din TVA alocate din bugetul de stat pentru plata unor sume prevăzute în titluri executorii avand ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului învățământ și a cresterii salariale aferente învatamantului.
- creşterii serviciului datoriei publice
- extinderii rețelei de iluminat public din municipiu, dezvoltării infrastructurii rutiere si amenajării de locuri de agrement/spatii verzi, care au generat costuri majorate cu intretinerea sau consumuri suplimentare (majorarea costului utilităților)
- creșterii salariului minim brut pe economie, care a dus la creșterea cheltuielilor cu
- cresterii cu 12% a salariilor aferente administratiei publice locale, începînd cu cuna iulie 2015.

- acoperirii parțiale din bugetul local a finanțării drepturilor asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav si a indemnizaţiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav. Începând cu luna octombrie 2015, conform reglementărilor OUG 58/2014, finanțarea drepturilor asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizaţiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporţie de cel puţin 90% din necesarul de fonduri stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unităţile administrativ-teritoriale. Până la modificarea menționată, bugetul de stat acoperea cel mult 75% din aceste drepturi, diferența fiind acoperită din bugetul local.

  Redăm mai jos evoluția cheltuielilor operaționale:



- **cheltuielile instituţiilor publice:**



Fondul alocat cheltuielilor de personal a crescut in anul 2015 față de anul 2014, pe seama cresterii începând cu luna iulie a salariilor aferente administrației publice locale (12%).

- **cheltuielile cu bunurile şi serviciile aferente instituţiilor publice:**

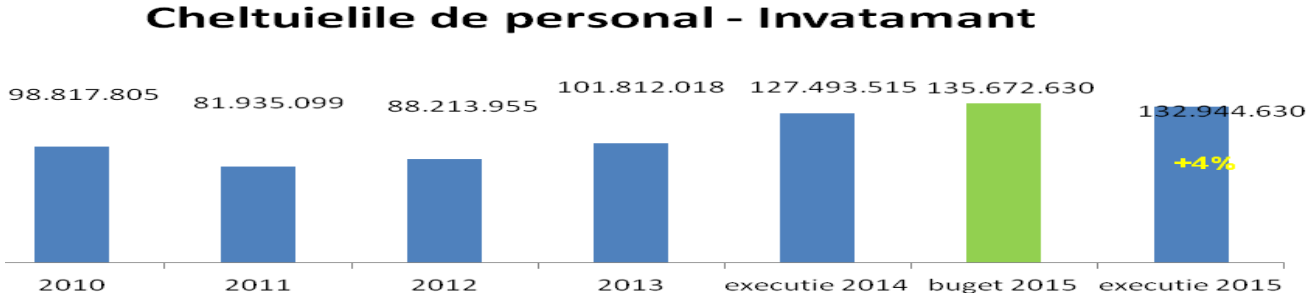
Se observă o diminuare cu 3% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile pe fondul diminuării cheltuielilor administrative în anul 2015.

- **cheltuielile cu unităţile de învăţământ**
  - Începând cu anul 2011 au fost asigurate de la bugetul de stat în cadrul finanțării de bază, sume pentru finanțarea cheltuielilor salariale şi a cheltuielilor materiale aferente unităţilor din

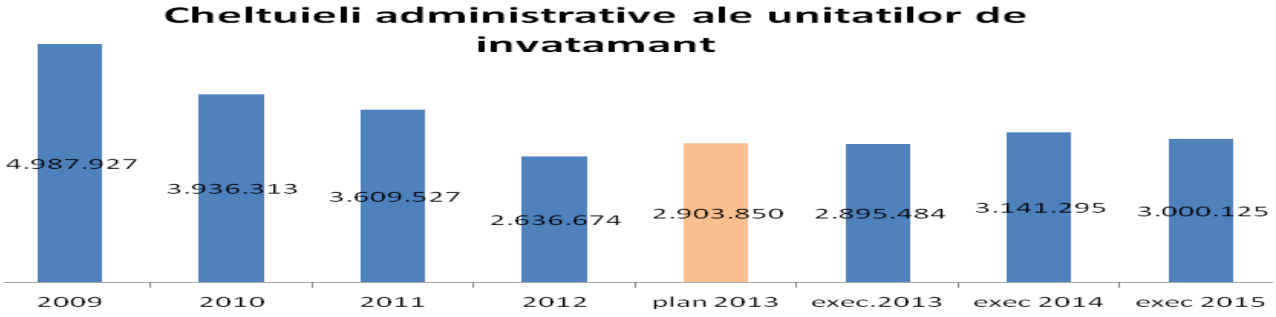
învățământul preuniversitar de stat. Pe lângă suma alocată din bugetul de stat, pentru cheltuielile materiale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat municipalitatea a mai alocat in anul 2015 suma de 1.470,09 mii lei.

- in anul 2015 s-au alocat sume pentru plata drepturilor aferente copiilor cu cerinte educative speciale în sumă totală de 833,30 mii lei

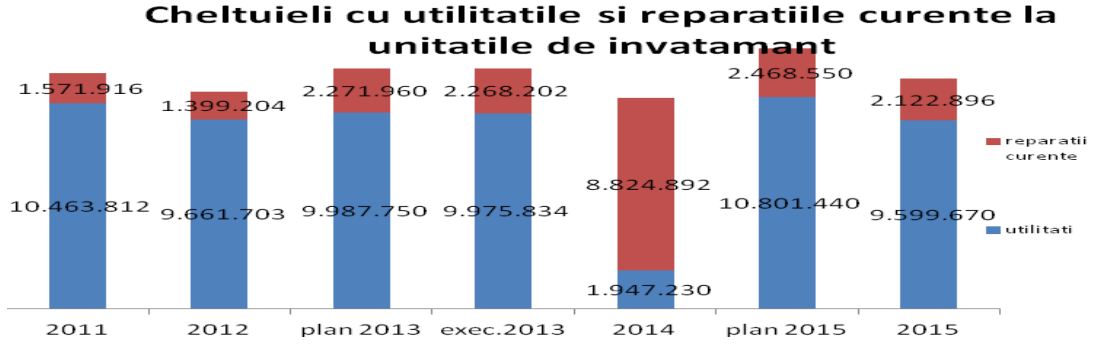
- Cheltuielile de personal au fost asigurate de către Guvern prin costul standard. Sumele sunt asigurate integral de la bugetul de stat.



- distribuirea fondurilor pentru cheltuielile cu bunurile şi servicii s-a realizat pe baza unui mecanism transparent, unitar şi echitabil (implementat începând cu anul 2009) - mecanismul are în vedere: suprafaţa unităţilor de învăţământ, număr de elevi, funcţiuni speciale: cantină, laboratoare, centrală termică, etc. Prin aplicarea acestui mecanism s-a inregistrat o reducere continuă a sumelor alocate pentru aceste cheltuieli incepand cu anul implementării.



- finanţarea cheltuielilor cu utilităţile şi reparaţiile curente la clădirile unde se desfăsoară activitătile didactve s-au derulat prin Administraţia Imobiliară

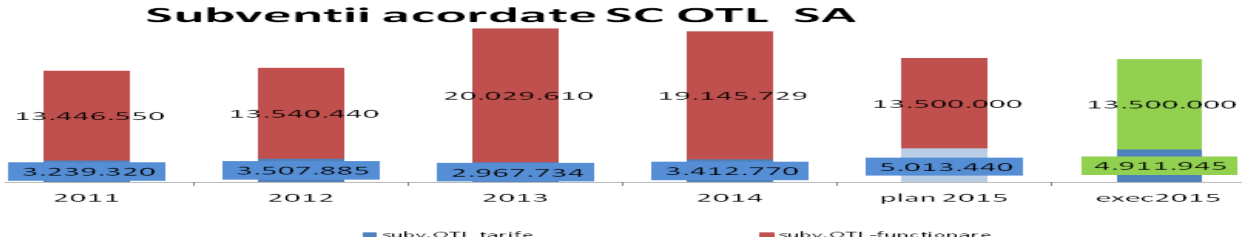


- **cheltuielile cu serviciile publice:**

	2011	2012	Exec 2013	Exec.2014	Plan 2015	Exec.2015	%
Servicii publice	**59,834,803**	**68,169,142**	**70,869,449**	**67.193.288**	**71.298.940**	**70.509.214**	**99%**
- salubritate	13,464,280	14,268,878	13,585,966	14.525.685	14.473.800	14.421.000	100%
- iluminat	5,400,000	9,006,876	10,775,810	12.144.363	14.150.000	14.150.000	100%
- spatii verzi	4,555,270	3,992,311	4,213,588	4.147.201	4.282.700	3.669.877	86%
- reparatii drumuri	20,958,024	25,098,870	19,391,433	15.500.000	19.000.000	18.998.882	100%
- alte actiuni gospod	687,060	619,959	637,884	594.042	670.000	657.815	98%
- subv ADP	1,323,619	1,641,808	2,235,159	1.136.269	1.200.000	1.181.908	98%
- subv OTL funct	13,446,550	13,540,440	20,029,610	19.145.729	17.522.440	17.429.732	99%
- subv activ			13,750,000	17.188.349	13.500.000	13.500.000	100%
- subv invest			6,279,610	1.957.380	4.022.440	3.929.732	98%

In ceea ce priveste cheltuielile cu serviciile publice s-au inregistrat următoarele trenduri:

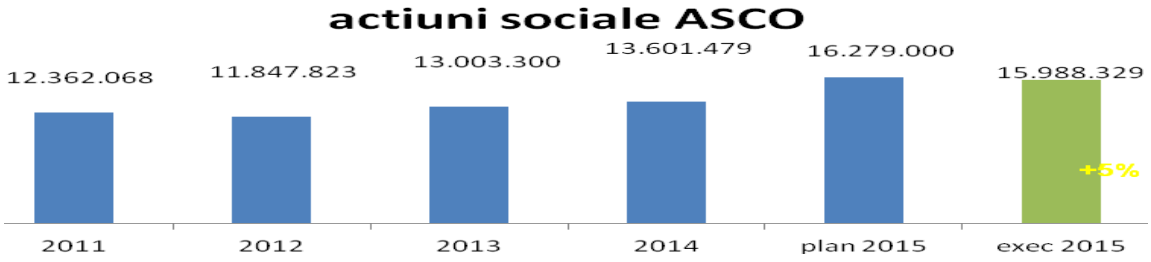
- cheltuielile cu intretinerea infrasttructurii rutiere au crescut în anul 2015 cu 3,5 mil lei fata de anul 2014
- extinderea rețelei de iluminat stradal a dus la creșterea cheltuielilor cu iluminatul public cu 17% mai mult decât în anul 2014.
- cheltuielile cu subvenţia locată activităţii de transport public a scăzut in anul 2015 față de 2014 datorită implementării unui nou mecanism de acordare



- subventia pentru susținerea sistemului de termoficare, acordata in cele două forme – subventie de pret si subventie de exploatare – a sprijini pe de o parte cetățenii prin suportarea unei părți din pretul energiei termice iar pe de altă parte a asigurat cash-flow-ul necesar evitării sincopelor financiare la nivelul celor doi operatori publici ai SACET (SC Electrocentrale Oradea SA si Societatea Termoficare Oradea SA)

subventii sistem termoficare	2011	2012	2013	2014	buget 2015	executie 2015
- subv pret energie termica	16.660.000	37.722.710	9.371.203	8.375.000	8.500.000	8.499.381
- subv de exploatare	32.066.000	-	18.264.013	21.761.190	15.155.000	15.154.082
TOTAL	**48.726.000**	**37.722.710**	**27.635.215**	**30.136.190**	**23.655.000**	**23.653.463**

- **cheltuielile cu asistenţa socială: -** sunt derulate de Administratia Socială Comunitară Oradea
  - evoluţia cheltuielilor cu asistenţa



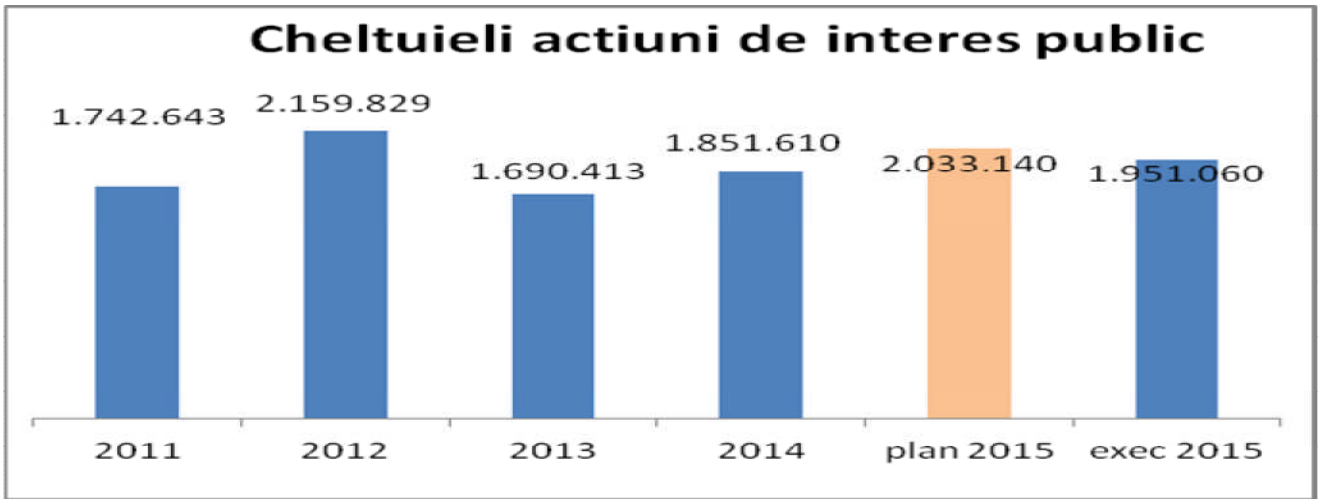
  - costul mediu lunar pe persoană asistată:

Anul	Indemnizaţie persoană cu handicap	Drept salarial însoţitori
2010	495	896
2011	509	864
2012 (iulie –dec)	570	964
2013	610	1.196
2014	645	1.107
2015	747	1.225

Finantarea persoanelor asistate se face de la bugetul de stat şi în completare de la bugetul local.

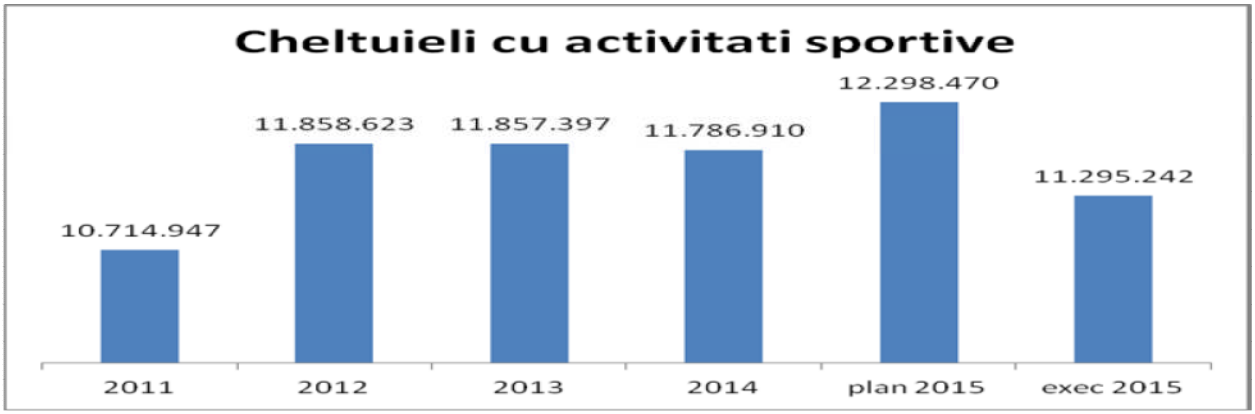
- **cheltuieli privind actiunile de interes public:**

In anul 2013 s-a optat pentru realizarea acestor actiuni prin efortul propriu si cu implicarea directa a municipalitatii prin Directia de Monitorizare a Cheltuielilor Publice si Organizare de Evenimente. In anii anteriori finanțarea se realiza pe baza unui regulament stabilit conform Legii nr. 350/2005. Prin acest regulament erau finanțate programele unor *asociatii si fundatii din municipiul Oradea* care derulau activități de interes public.



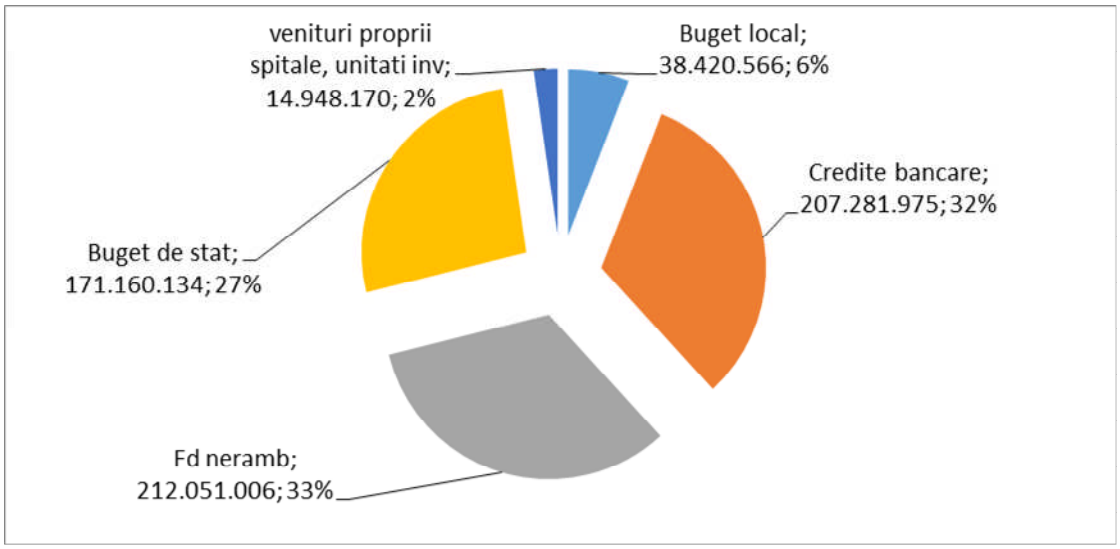
- **finanţarea activităţilor sportive şi culturale proprii:**

Specificatie	2011	2012	2013	2014	plan 2015	exec 2015	%
Sport+cultura	**10.714.947**	**11.858.623**	**11.857.397**	**11.786.910**	**12.298.470**	**11.295.242**	**92%**
CS FC Bihor Oradea	1.720.000	1.866.620	1.250.000	900.000	350.000	350.000	**100%**
CSM Oradea	5.889.143	6.799.339	6.499.894	7.140.008	6.600.000	6.599.894	**100%**
Intretinere baze sportive - AIO	2.085.147	1.977.290	2.684.528	2.341.423	2.865.000	2.530.360	**88%**
Intretinere Cetatea Oradea+Orasel	1.020.657	1.215.374	1.422.974	1.405.479	2.483.470	1.814.988	**73%**



BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2015

In anul 2015, constrânsă de termenul de 31.12.2015 impus de Uniunea Europeană pentru folosirea fondurilor UE din perioada de programare 2007-2013, municipalitatea orădeană a reusit realizarea unui buget de investitii mai mare de 3 ori decât în anul 2014 și de 6 ori mai mare decât in anul 2013. Din totalul cheltuielilor publice locale, in anul 2015 un procent de 62,88% au fost destinate investiţiilor.



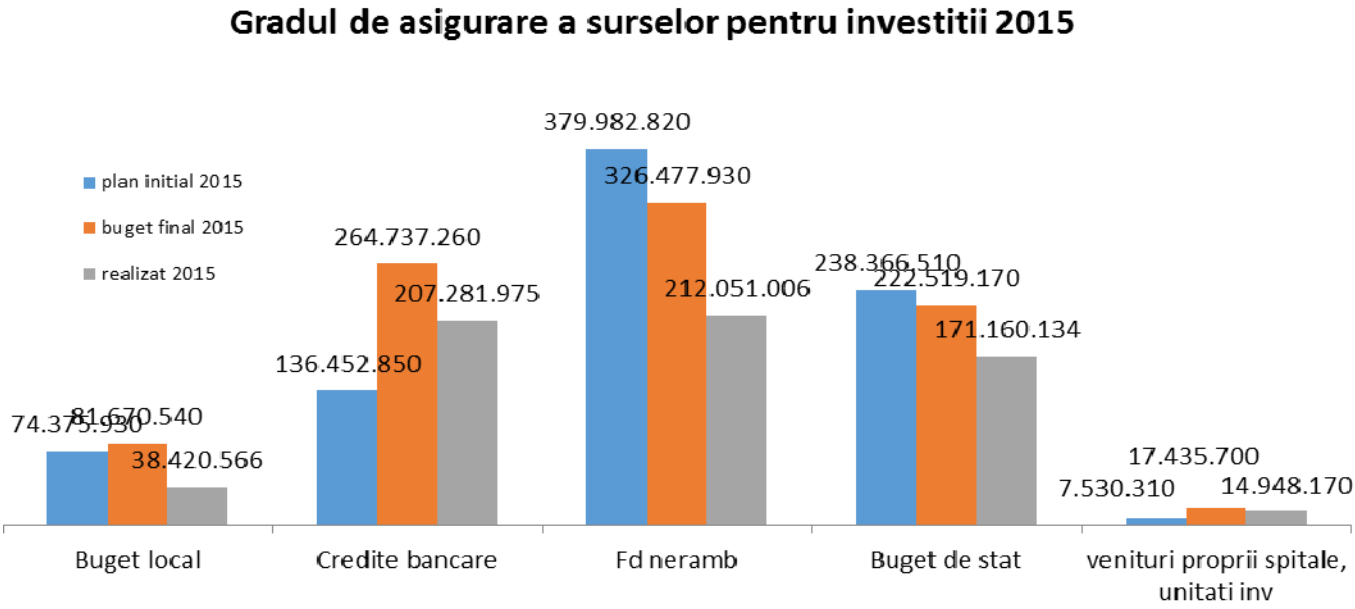
Ponderea resurselor proprii asigurate de municipalitate în totalul surselor de finanţare a investiţiilor publice a fost de doar 6%, realizarea investitiilor fiind posibilă datorită absorbției fondurilor UE si contractării de imprumuturi de la banci.

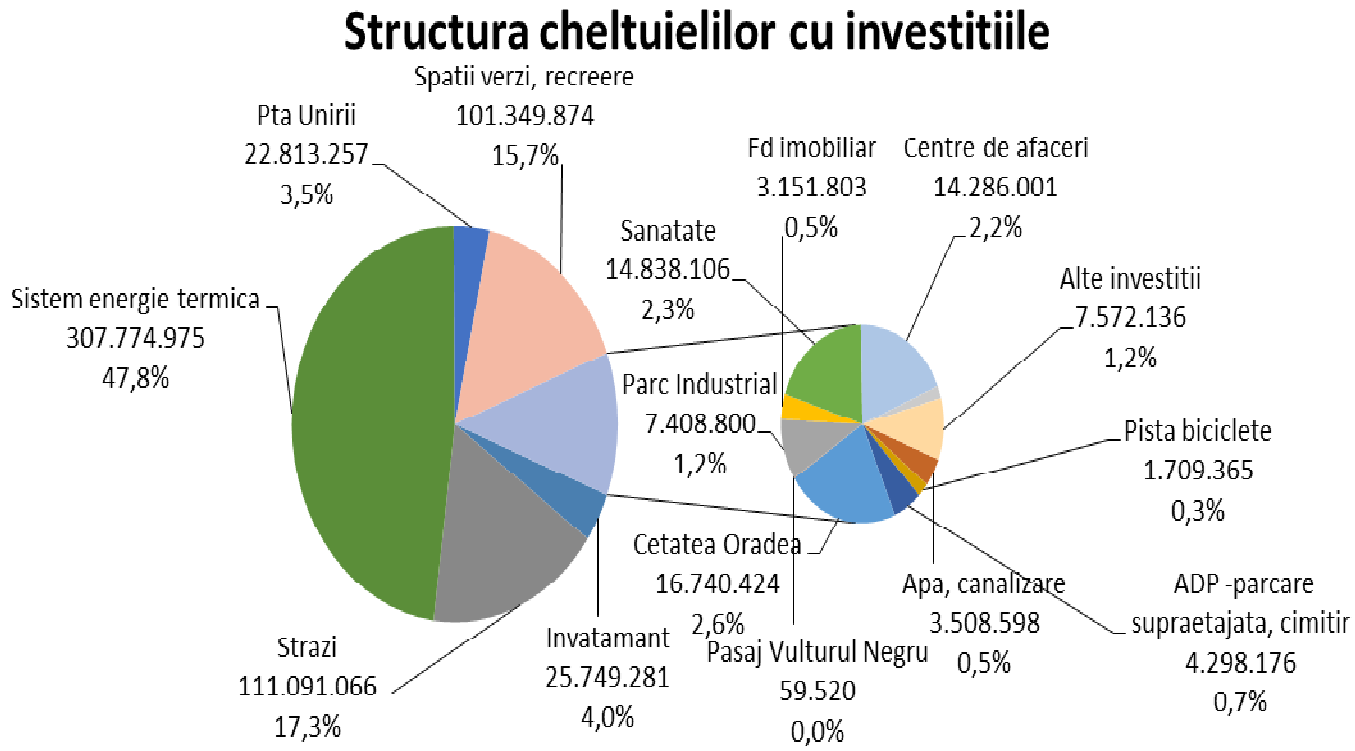
Gradul total de utilizare a creditelor bugetare destinate investiţiilor este de 69%, fiind afectat de nivelul fondurilor nerambursabile atrase.

Domeniile in care Municipiul Oradea a realizat investitii in anul 2015 sunt următoarele:

Specificatie	plan 2015	exec 2015	pondere
Sistem energie termica	457.883.490	307.774.975	48%
Strazi	157.609.710	111.091.066	17%
Spatii verzi, recreere	139.811.680	101.349.874	16%
Invatamant	44.768.690	25.749.281	4%
Pta Unirii	33.948.320	22.813.257	4%
Cetatea Oradea	26.260.350	16.740.424	3%
Sanatate	16.705.840	14.838.106	2%
Centre de afaceri	18.504.940	14.286.001	2%
Alte investitii	9.758.670	7.572.136	1%
Parc Industrial	7.882.620	7.408.800	1%
ADP -parcare supraetajata, cimitir	4.451.520	4.298.176	1%
Apa, canalizare	3.848.180	3.508.598	1%
Fd imobiliar	3.295.000	3.151.803	0%
Pista biciclete	2.199.150	1.709.365	0%
Reab Centre Soc	2.058.730	1.510.469	0%
Pasaj Vulturul Negru	1.289.410	59.520	0%
TOTAL	**930.276.300**	**643.861.851**	100%

Gradul de asigurare a surselor pentru investitii a fost următorul:





DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

Anul 2015 a fost un an foarte activ pentru autoritatea locală din punctul de vedere al datoriei publice, Municipiul Oradea fiind nevoit pe parcursul implementării proiectelor UE să contracteze imprumuturi atat pentru asigurarea cofinantarii proiectelor cat si pentru asigurarea cash-flow-ului necesar cât și pentru optimizarea absobției de fonduri UE.

Astfel, au fost **contractate imprumuturi** in valoare totala de peste 55,3 mil eur, după cum urmează:

- imprumut de la Banca Europeana de Investitii, valoare 22,6 mil eur, in luna martie 2015, pentru cofinantarea a 5 proiecte UE: Drum Rapid, Pasajele de pe DN 76 si DN 79, Dealul Ciuperca si Complexul Nymphaea, perioadă de gratie de 4 ani;
- imprumut de Ministerul Finantelor Publice, valoare 32.309.351 lei, in luna iunie 2015 pentru cofinantarea proiectelor cu fonduri UE, contractat in condiţiile OUG 2/2015, cu rambursare trimestriala din octombrie 2015;
- imprumut de Ministerul Finantelor Publice, valoare 14.840.251 lei, in luna iunie 2015, pentru finantarea corectiilor financiare aplicate proiectelor, în condiţiile OUG 2/2015, din care s-a rambursat inainte de scadenţa trimestrială suma de 12.129.438, ca urmare a anularii deciziei de aplicare a corectiei financiare pentru proiectul de reabilitare a sistemului de termoficare urbana;
- linie de finanţare revolving contractată cu CEC Bank SA, max 100.000.000 lei, in luna decembrie 2015, pentru asigurarea cash-flow-ului necesar implementarii proiectelor UE si a optimizarii absorbției fondurilor UE

Contractarea datoriei publice locale in anul 2015 s-a realizat cu respectarea prevederilor legale, astfel:

- prin negocieri purtate cu Banca Europeană de Investiții (peste 6 luni, concretizate in martie 2015)
- prin accesarea mecanismului stauat de OG 2/2015 - imprumuturile de la Ministerul Finantelor Publice
- prin organizarea unei licitatii deschise in vederea contractarii de servicii de creditare –conform OUG 34/2006 al cărui câștigător a fost CEC Bank

In cursul anului a fost **utilizata din imprumuturi suma** de 225.592.740 lei, astfel:

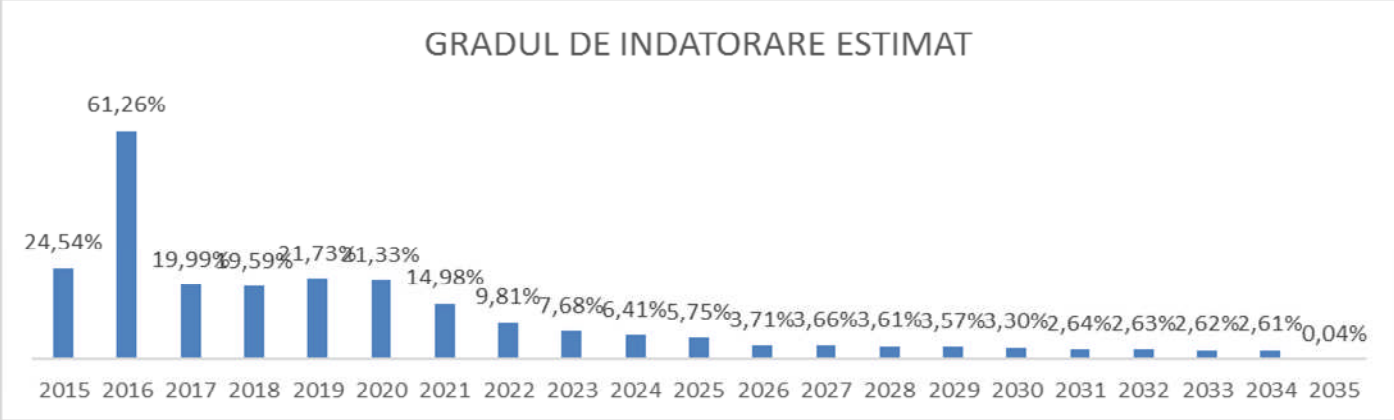
- linie revolving contractata cu ING in anul 2013– 19.658.915 lei
- Banca Europeana de Investitii – 20 mil. Euro, echivalent 81.712.414 lei
- Ministerul Finantelor Publice – 32.309.351 lei
- Ministerul Finantelor Publice – 14.840.251 lei (o parte rambursare anticipata a creditului)
- linie de finantare revolving CEC Bank – 77.071.809 lei

Proiectele finantate din credite in anul 2015 au fost urmatoarele:

- Campus scolar-calificare profesionala in Oradea pentru mediul economic din Bihor
- Promovarea turismului religios prin valorificarea patrimoniului comunităţilor evreieşti din Oradea – Debrecen" (Sinagoga ZION) - SF
- Punti crisene proiect de promovare a ecumenismului regional in BH-HBH
- Dezvoltarea unor habitate naturale din specii de arbori protejați și flora spontană pe dealul Ciuperca din municipiul Oradea și în zona Korosszegapati din județul Hajdu Bihar
- Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Iosia Nord
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Lacul Rosu-Sovata
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Lapusului
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Bloc A4
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Dacia-1 Decembrie-D.Cantemir
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Bloc C2
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Bloc C3
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Galileo Galilei-Lacul Rosu
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Grigore Erofte -Lapusului
- Constructia unei piste de biciclete intre Oradea si Berettyoujfalu
- (PIDU - Vulturul Negru) Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare şi pavaj interior) şi iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice şi a înscrierii monumentului în circuitul european a secessionului
- Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri P-ta Unirii
- Revitalizarea Cetăţii Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic. Cetatea Oradea complex cultural turistic european - etapa I

- Reabilitare si refunctionalizare corpuri B,C,D,E din Cetatea Oradea in vederea demararii celei de-a II-A, etape de reabilitare si refunctionalizare si introducere in circuituul turistic al Cetatii Oradea- Cetatea Oradea-Centru multicultural si multiconfesional
- Cooperare Transfrontalieră pentru Dezvoltarea unui Centru de Afaceri cu Produse Agroalimentare în Oradea şi a unui Centru pentru Educaţie Antreprenorială şi Incubator de Afaceri în municipiul Debrecen
- Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice
- Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si drumul national DN 76 -relatia Deva
- Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si drumul national DN 79 Arad -Oradea
- Descongestionarea traficului rutier si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea – Biharkeresztes
- Crearea unei infrastructuri de afaceri in Parcul Industrial- etapa I
- Crearea unei infrastructuri de afaceri in Parcul Industrial- etapa II

Gradul de indatorare estimat pentru perioada 2015-2035 cuprinde toate finanţările Municipiului Oradea, cu toate ca, in baza legii 273/2006, finanţările care se utilizează pe proiecte cu fonduri europene sunt exceptate de la încadrarea în limita de îndatorare de 30%. Efortul de rambursare din 2016 va fi atenuat de incasarile de sume din fonduri UE ca urmare a depunerii cererile de rambursare la autorităţile de management. Acestea vor constitui sursa de rambursare a creditului-punte contractat cu CEC Bank.



Serviciul anual al datoriei publice locale estimat pe anii 2015-2024

mii LEI

Nr. Crt.	Serviciul anual al datoriei publice locale (RON)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2	**Serviciul TOTAL al datoriei publice locale (a+b+c)**	**61.658**	**153.938**	**50.238**	**49.238**	**54.616**	**53.600**	**37.656**	**24.649**	**19.302**	**16.110**
	a) Rambursarea finanţarii	**54.042**	**145.323**	**43.317**	**43.317**	**49.704**	**49.704**	**34.759**	**22.570**	**17.796**	**14.939**
	b)Dobanzi	**7.441**	**8.340**	**6.681**	**5.721**	**4.752**	**3.776**	**2.816**	**2.037**	**1.489**	**1.163**
	c)Comisioane	**175**	**275**	**240**	**200**	**160**	**120**	**80**	**42**	**18**	**8**

La data de 31.12.2015, **soldul creditelor contractate** de municipalitate (rest de rambursat pana in anul 2035) este de aprox. 470.555.817 lei (104, 5 mil eur), format din:

- datorii in lei: 197.939.398 lei ;
- datorie in euro: 60.253.380 Euro (echivalent 272.616.419 lei),

Soldul creditelor neutilizate la 31.12.2015 este compus din:

- 1.650.000 Euro (BEI)+ 2.600.000 EUR (BEI)
- 22.928.191 lei(CEC).

In anul 2015 **s-au rambursat rate aferente creditelor contractate**, dupa cum urmeaza:

- la creditele in valuta - 6.607.900 euro, din care:
  - 2.635.000 Euro la Dexia
  - 1.601.102 Euro la B.E.I.
  - 1.500.000 Euro la BRD
  - 871.798 Euro la HYPO Noe Gruppe Bank
- la creditele in lei - 36.994.099 lei
  - 1.153.854 lei la creditul BCR de 80 mil lei
  - 3.114.012 lei la creditul BCR de 25 mil lei
  - 652.931 lei la conventia pentru cofinantarea proiectelor UE incheiata cu Ministerul Finantelor Publice, respectiv
  - 12.163.323 lei la conventia pentru corectiile finanicare aplicate proiectelor UE incheiata cu Ministerul Finantelor Publice
  - 19.909.979 lei la linia de finantare revolving de la ING).

In vederea optimizarii costurilor cu datoria publica, au fost purtate negocieri cu BRD in urma cărora s-a obtinut diminuarea marjei de dobândă de la 3,5% la 3% începând cu 25.04.2015 la creditul de 15 mil Euro contractat cu BRD (9.423.860 Euro - sold 31.12.2015).

BIROUL ACHIZIŢII PUBLICE

Biroul Achiziţii Publice din cadrul Primariei municipiului Oradea are in structura un numar de 8 posturi din care 7 de execuţie si 1 post de conducere. Activitatea biroului o constituie, in conformitate cu prevederile art 304^1 din OUG 34/2006, organizarea procedurilor de achiziţie publică si a celor de concesiune de servicii si lucrari publice, reglementate de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii –actualizata.

In baza HCL nr 51/2010 privind înfiinţarea unui compartiment unic de achiziţii publice la nivelul Municipiului Oradea pe parcursul anului 2015 Biroul de Achizitii Publice a achizitionat pentru urmatoarele institutii:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAŢIA IMOBILIARĂ ORADEA
ADMINISTRAŢIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA
POLIŢIA LOCALĂ ORADEA
CENTRU DE INGRIJIRE DE ZI ORADEA

In cursul anului 2015 penru institutiile mentionate mai sus Biroul de Achizitii publice a organizat un numar total de **261 de achizitii conform OUG 34/2006 actualizata.**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2014, Biroul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **159 de proceduri** pentru atribuirea contractelor de achiziţie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii actualizată, după cum urmează:

☞ **Licitaţii deschise - s-au organizat un nr. de 12 proceduri in valoare totala de 110.419.474,95 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	10	107.660.319,33
2	servicii	2	2.759.155,62
3.	furnizare	-	-
4	anulate	-	-
Total		12	110.419.474,95

☞ **Cereri de ofertă s-au organizat un nr. de 30 proceduri in valoare totala de 36.706.472,63 conform tabelului de mai jos:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	15	34.365.612,59
2	servicii	6	1.884.787,32
3.	furnizare	3	456.072,72
4	anulate	6	-
Total		30	36.706.472,63

☞ **Anexa 2 B – prin publicare pe site-ul www.oradea.ro s-au organizat un nr. 3 proceduri pentru servicii in valoare totala de 1.825.269,96 lei fara TVA;**

☞ **Negociere fara publicare prealabilă a unui anunţ de participare in baza articolelor 122 litera j si 122 litera f din OUG 34/2006 s-au organizat un nr. de 24 proceduri in valoare totala de 8.332.346,99 conform tabelului de mai jos:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	baza legala	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	23	art 122 litera j din OUG 34/2006	**5.847.346,99**
2	servicii	-	-	-
3.	furnizare	1	art 122 litera f din OUG 34/2006	**2.485.000**
4	anulate	-	-	-
Total		24		8.332.346,99

☞ **S-au organizat un numar total de 78 Achiziţii directe** , in valoare totala de **5.322.670,79** lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	48	**2.487.341**
2	servicii	18	**2.444.925,59**
3	furnizare	12	**390.403,33**
Total		78	**5.322.670,79**

☞ **Din numarul total de achizitii directe, 37 au fost Achiziţii directe FARA publicare pe site-ul PMO** , in valoare totala de **2.432.369,58** lei fara TVA

tip procedura	**numar proceduri**	**valoare**	**procent din valoarea totala a achizitiilor**
licitatii deschise si cereri de oferte	**42**	147.125.947,58	90,47 %
achizitii directe	**78**	5.322.670,79	3,28%
Din achizitiile directe: - un nr. 41 s-au desfasurat cu publicare, insumand 2.890.301,21 lei fara TVA si reprezinta 54,30 % din valoarea achizitiilor directe, si aprox.1,77% din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate - un nr. 37 achizitii s-au desfasurat fara publicare, insumand 2.629.922,40 lei fara TVA si reprezinta 65% din nr. achizitiilor directe si aprox.0,5% din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate			
negocieri fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	**24**	8.332.346,99	5,12%
anexa 2B	**3**	1.825.269,96	1,13%
	147	162.606.235,32	100%

☞ **Pe parcursul anului 2015 au fost depuse de catre ofertanţi un numar de 3 contestaţii**, din care 2 decizii emise de catre Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor **in favoarea autorităţii contractante**; o **decizie** prin care CNSC **admite contestatia.**

☞ **Conform HCLMO nr. 287 din 07.04.2008 privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea transparenţei si eficienţei achiziţiilor publice, precum si infiinţarea comisiei municipale de**

monitorizare a achiziţiilor publice, modificată si completată prin HCLMO nr. 686 din 28.08.2008, au avut loc un numar de **29 sedinţe** ale comisiei de monitorizare, sedinţe programate si organizate de catre Biroul Achiziţii Publice, in urma carora a fost avizat un numar de **110 de note justificative privind stabilirea cerintelor minime de calificare si selectie, precum si a criteriului de atribuire privind achizitia publica de produse, servicii sau lucrari** atat pentru Primaria municipiului Oradea, cat si pentru celelalte institutii subordonate consiliului local: Administratia Imobiliara Oradea, Oradea Transport Local S.A., S.C. Electrocentrale S.A., Societatea Termoficare Oradea S.A., S.C. Compania de Apa Oradea S.A., Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea si Spitalul Clinic Municipal " Gavril Curteanu" Oradea.

☞ Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 162.606.235,32 lei fara TVA
☞ Licitatiile deschise si Cererile de oferta desfasurate (in numar de 42) insumeaza 147.125.947,58 lei fara TVA si reprezinta 90,47 % din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate.
☞ Achizitiile directe desfasurate (in numar de 78) insumeaza 5.322.670,79 lei fara TVA si reprezinta 3,27% din valoarea totala a achizitiilor desfasurate

ADMINISTRATIA SOCIAL COMUNITARA ORADEA

Pentru **ADMINISTRAŢIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA** pe parcursul anului 2014, Biroul Achiziţii Publice a organizat un număr total de **12 proceduri (achizitii)** pentru atribuirea contractelor de achiziţie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată si completată prin OUG nr. 94/2007 actualizată, dupa cum urmează:

☞ **Pe Anexa 2 B** s-au organizat un nr. de **2 proceduri** din care:
●Pentru prestări servicii s-au organizat un nr. de **2 proceduri** la o valoare totală de **633.432 lei fară TVA**
☞ S-au organizat un numar total de **10 Achiziţii directe cu publicare pe site-ul** www.oradea.ro la o valoare totala de **352.095,11**, după cum urmeaza:
●pentru prestări servicii s-au organizat un numar total de **1 achiziţii directe** la o valoare totală de **165.276 lei fară T.V.A.**
●pentru achiziţii produse s-au organizat un număr total de **6 achiziţii directe** la o valoare totală de **186.819,11 lei fară T.V.A.**
●o achizitie directa a fost anulata

☞ Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 985.527,11 lei fara TVA
☞ Achizitiile directe desfasurate (in numar de 10) insumeaza **352.095,11** lei fara TVA si reprezinta 35,72 % din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate

POLIŢIA LOCALĂ ORADEA

Pentru **POLIŢIA LOCALĂ ORADEA** pe parcursul anului 2014, Biroul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **5 achizitii** pentru atribuirea contractelor de achiziţie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată si completată prin OUG nr. 94/2007 actualizată, după cum urmeaza:

☞ **S-au organizat un numar total de 5 achizitii directe in valoare totala de** 113.240 **lei fara TVA, din care :**

☞ **1 Achiziţii directe** pentru furnizare de produse la o valoare totală **de 100.000 lei fară T.V.A.**
☞ **2 Achizitii directe** pentru servicii la o valoare totala **de 13.240 lei fara TVA**
☞ **2 achizitii au fost anulate**
☞ Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 113.240 lei fara TVA reprezentand 100% din valoarea achizitiilor desfasurate.

CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI ORADEA

Pentru **CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI ORADEA** pe parcursul anului 2013, Biroul Achiziţii Publice a organizat un numar total de **2 proceduri** pentru atribuirea contractelor de achiziţie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată si completată prin OUG nr. 94/2007 actualizată, după cum urmeaza:

☞ **S-au organizat un numar total de 2 achizitii directe in valoare totala de** 95.503,52 **lei fara TVA, din care :**
☞ **1 Achiziţii directe** pentru servicii la o valoare totală **de 77.935 lei fară T.V.A.**
☞ **2 Achizitii directe** pentru lucrari la o valoare totala **de 17568,52 lei fara TVA**
☞ Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 95.503,52 lei fara TVA.

ADMINISTRAŢIA IMOBILIARĂ ORADEA

Pentru **ADMINISTRAŢIA IMOBILIARĂ ORADEA** pe parcursul anului 2014, Biroul Achiziţi Publice a organizat un număr total de **83 proceduri** pentru atribuirea contractelor de achiziţie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată si completata prin OUG nr. 94/2007 actualizată, dupa cum urmeaza:

☞ **Cereri de ofertă s-au organizat un nr. de 25 proceduri –din care:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	19	**23.658.980,36**
2	servicii	-	-
3.	furnizare	3	**415.172**
4	anulate	3	-
Total		25	**24.074.152,36**

☞ **Pe Anexa 2 B s-au organizat un nr. de 2 proceduri ambele anulate.**

☞ **S-au organizat un numar total de 58 Achiziţii directe – 2.490.558,02 lei fara tva**, dupa cum urmează:
- pentru prestări servicii s-au organizat un număr total de **29 achiziţii directe** la o valoare totală de **1.096.284,4 lei fară T.V.A.**
- pentru achiziţi produse s-au organizat un număr total de **12 achiziţii directe** la o valoare totală de **439.925,79 lei fară T.V.A.**
- pentru execuţie lucrări s-au organizat un număr total de **14 achiziţii directe** la o valoare totală de **954.347,83 lei fară T.V.A.**
- Au fost **anulate un nr. de 3 achizitii directe.**

☞ Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 26.564.710,38 lei fara TVA

☞ Cererile de oferta desfasurate (in numar de 25) insumeaza 24.074.152,36 lei fara TVA si reprezinta 90,62 % din valoarea totala a achizitiilor desfasurate;

☞ Achizitiile directe desfasurate (in numar de 58) insumeaza **2.490.558,02** lei fara TVA si reprezinta aprox. 9,37% din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate

☞ Din achizitiile directe:

- un nr. de s-au desfasurat cu publicare, insumand 2.279.408,05 lei fara TVA si reprezinta aprox. 91,52 % din nr. achizitiilor directe, si 8,58 % din valoarea totala a achizitiilor desfasurate
- un nr. 9 achizitii s-au desfasurat fara publicare, insumand 211.149,97 lei fara TVA si reprezinta 8,47 % din nr. achizitiilor directe si 0,79 % din valoarea totala a achizitiilor desfasurate.

☞ **Pe parcursul anului 2015 nu au fost depuse contestatii de catre ofertanţi.**

DIRECŢIA JURIDICĂ

Structura organizatorică a Direcţiei Juridice este următoarea :

1. Serviciul Juridic – Contencios;
   - Biroul Juridic Instituţii Subordonate Consiliului Local
     - Compartiment Contestaţii Falimente
   - Compartiment Agricol
2. Serviciul Autoritate Publică Locală;
   - Compartiment Fond Funciar;
   - Compartiment Asociaţii de Proprietari;
   - Compartiment Autoritate Tutelară;

În cursul anului 2014, în Direcţia Juridică au fost înregistrate şi distribuite un număr de **25326** documente, s-au înregistrat în Registrul de evidenţă un numar de **1164** dosare noi de instanţă, au fost depuse **132** declaraţii de întreţinere şi pentru munca sezonieră, au fost întocmite procese-verbale de afişare si au fost afişate citaţii si publicatii de vanzare – cumparare, copii minute penale, minute penale, sentinţe penale, au fost soluţionate un număr de **53** cereri formulate în baza Legii nr.10/2001, au fost operate modificările necesare în baza de date a dosarelor administrative formulate în temeiul Legii nr.10/2001.

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

În cursul anului 2015, situaţia dosarelor de instanţă aflate în lucru, la Serviciul Juridic Contencios, este următoarea :

1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANŢELOR ÎN ANUL 2015 **- 1326;**

2. DOSARE NOI DE INSTANŢĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2015: **- 598;**

3. DOSARE DE INSTANŢĂ SOLUŢIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2015: **- 408** din care:

-dosare câştigate: - **248**;

-dosare pierdute: - **134**;

-dosare în care s-au întocmit referate de neapelare şi nerecurare: - **56**;

-dosare în care s-a renunţat la judecată:- **26**;

4. DOSARE SUSPENDATE: - **63.**

Situaţia dosarelor administrative instrumentate de Serviciul Juridic Contencios este următoarea:

DOSARE ADMINISTRATIVE ÎN LUCRU FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001: **- 99;**

În cursul anului 2015, au fost soluţionate pe cale administrativă un număr de 83 de dosare întocmite în baza notificarilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

5.Numărul actelor soluţionate în anul 2015 este de 7596

6.ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE PE PARCURSUL ANULUI 2015:

● reprezentarea instituţiei în faţa instanţelor de judecată, reprezentarea instituţiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea în faţa instanţelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanţelor, promovarea de acţiuni şi declararea căilor de atac(apel, recurs,contestaţie în anulare,reviziure), acordarea de asistenţă juridică compartimentelor şi serviciilor din cadrul P.M.O, precum şi instituţiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petiţiile adresate de către petenţi şi alte instituţii, participarea la şedinţele Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, solicitatarea actelor necesare în vederea soliţionării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administraţiei publice locale, verificarea citaţiilor la instanţă, verificarea rapoartelor de specialitate şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciilor şi a proiectelor de hotărâri, participarea la licitaţii, întocmirea de rapoarte de activitate şi situaţii, participarea la şedinţele comisiei de disciplină şi întocmirea rapoartelor, relaţii cu publicul.

7. <u>Participarea în cadrul comisiei paritare şi a comisiei de fond funciar:</u>

Fiecare comisie paritară şi comisie de fond funciar constituită la nivelul instituţiei a avut în componenţă un consilier juridic din cadrul serviciului juridic contencios - care a participat la desfăşurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalităţii.

8. <u>Activitatea de avizare acte.</u>

BIROUL JURIDIC INSTITUŢII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

<u>In anul 2015 au fost inregistrate</u>, in registrul de corespondenta al biroului juridic, respectiv în evidenţele informatice, in plus fata de anii anteriori :

- un nr. **<u>de 369 DOSARE NOI</u>**, pe langa cele aflate in curs de solutionare, din anii anteriori, *(la instantele judecatoresti cu diferite grade de jurisdictie, unele trenand din anul 2001.)*

- un nr. de **<u>2087 *Citatii si adrese*</u>** provenind de la instantele judecatoresti din Oradea si din tara, ***<u>cereri de chemare in judecata</u>***, ***<u>sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, plangeri contraventionale, cereri delegare jurist pentru reprezentarea intereselor institutiei la notarii publici,</u>*** etc., precum si

- un nr. de **<u>94 *Note interne*</u>** provenind de la serviciile, birourile si compartimentele din cadrul institutiei*, cu solicitarea de a le comunica punctul de vedere al biroului juridic, cu privire la intocmirea unor acte, ori cu privire la legalitatea celor supuse analizarii in vederea intocmirii unor adrese de raspuns, sau cu solicitarea de a actiona in instanta unele persoane: rau – platnici sau abuzivi, ori pentru neexecutarea unor clauze contractuale.*

<u>În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015,</u> pe rolul instanţelor de judecată s-au aflat un nr. de **<u>996 cauze</u>** la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casaţie si Justiţie Bucuresti, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- ***<u>au fost finalizate</u>* <u>432 dosare</u>** (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare,) **din care:**
  - **<u>castigate: 351</u>**
  - **<u>pierdute: 69</u>**
  - **s-a renuntat la judecata: 12**
  - **s-au întocmit referate de neapelare şi nerecurare:** - **18**;
- au fost/rămas suspendate 14 de dosare.

<u>Activitatea de reprezentare în faţa instanţelor de judecată</u> se desfăşoară pe două planuri, si anume:

- Există procese în care institutia are ***<u>calitatea procesuala</u>* <u>de pârât</u>** (unde institutia este actionata in instanta, de diferite persoane fizice sau juridice, spre exemplu: pentru contestarea actelor de executare silita, pentru anularea actelor administrative - HCL; pentru recunoasterea unor drepturi, pentru exproprieri, plangeri contraventionale impotriva proceselor verbale de constatare a contraventiilor; sistare indiviziune, granituire, etc) ;
- Exista procese in care institutia are ***<u>calitatea procesuala</u>* <u>de reclamant</u> (**unde institutia a actionat in justitie diferite persoane fizice sau juridice, spre exemplu pentru neplata chiriei, a redeventei, pentru nerespectarea unor clauze contractuale, etc.).

Pe rolul instanţelor de judecată, în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au fost inregistrate ***<u>246</u> litigii noi , având drept obiect" <u>Plângeri Contravenţionale</u>".***

In plus, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic , participa si semneaza la notarul public:

- **<u>contracte de donatie;</u>**
- **<u>actele de dezmembrare;</u>**
- **<u>acceptari oferte donatii;</u>**
- **<u>sistarile de indiviziune.</u>**

Totodata, Biroul Juridic Instituţii Subordonate Consiliului Local asigura **<u>asistenta juridica</u>** de specialitate privind respetarea stricta a legalitatii de **catre toate serviciile, birourile, compartimentele Administratiei Imobiliare Oradea / de către Asociaţia Social Comunitară Oradea şi Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, <u>avizeaza de legalitatea si contrasemneaza toate actele si contractele intocmite de compartimentele de resort</u>**: serviciul terenuri, locuinte, spatii cu alta destinatie, achizitii publice, etc sens in care **<u>participa la elaborarea</u>** regulamentelor specific, rapoartelor de specialitate si proiectelor de hotarari, contractelor de vanzare-cumparare, contractelor de schimb, contractelor de achizitie publica, contractelor

concesiune (teren, garaje), contractelor de inchiriere, conventii pentru folosinta terenului, contractelor de cesiune a unor bunuri sau a unor drepturi, notificari privind: reziliere contract sau retragerea dreptului de folosinta asupra terenului.

II. Activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate aprox. ***460* de *acte procedurale*:** *rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;*

- au fost rezolvare cererile, notele interne, adresate de catre celelalte compartimente ale instituţiei pentru *consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalităţii* în număr de ***64 note interne*;**

- a fost rezolvată *corespondenţa cu cetăţenii* în număr de aprox. ***212 de adrese externe, cereri, sesizari***;

- au fost verificate si semnate un număr de aproximativ ***104 contracte de donaţie*** in baza solicitarilor depuse de cetăţenii Municipiului Oradea, privind actele de donatie; in temeiul hotararilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, in mare parte privind constituire de drumuri.

Au fost avizate din punct de vedere legal :

- **Contracte de achizitii, note justificative**, intocmite de Biroul achizitii publice din cadrul PMO şi de Directia de Management si Dezvoltare din cadrul PMO pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile;

- **contracte** de vânzare-cumpărare (terenuri), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

III. Participarea în cadrul comisiilor de licitaţii:

Fiecare comisie de licitaţie, de evaluare şi de negociere a pretului de vanzare, constituită la nivelul instituţiei a avut în componenţă pe seful biroului juridic - care a participat la desfăşurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalităţii.

IV. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

In cadrul Biroului Juridic sunt instrumentate un numar de ***130 dosare*** *administrative*, formate **in baza notificarilor** depuse **in temeiul Legii nr.10/2001**

În cursul anului 2015, au fost soluţionate pe cale administrativă un număr de 81 de dosare întocmite în baza notificarilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

V. Consiliere şi verificare juridică a documentelor

Biroul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse "situatii problema" ridicate de celelalte compartimente ale instituţiei (Serviciul Administrare Imobile, Serviciul Terenuri, Compartiment Achizitii Publice Valorificare Active, Comp. Resurse –umane, Biroul executare silita , Serviciul financiar – contabilitate, etc.), fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

Numărul total al actelor soluţionate în anul 2015 este de 2759.

COMPARTIMENT CONTESTATII FALIMENTE

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti de toate gradele,

In anul 2015 au fost inregistrate , in plus fata de anii anteriori :

- un nr. **de 456 DOSARE NOI**, pe langa cele aflate in curs de solutionare, din anii anteriori,

- un nr. **de 34 contestatii persoane fizice si 16 contestatii persoane juridice**, pe cale administrativ-jurisdictionala ,din acestea o parte fiind contestate *(la instantele judecatoresti cu diferite grade de jurisdictie)*

- un nr. de **414 *citatii si adrese*** provenind de la cabinete de insolventa , instantele judecatoresti din Oradea si din tara, ***cereri de chemare in judecata***, ***sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, plangeri contraventionale,*,** etc., precum si

- un nr. de 45 ***Note interne*** provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei,

Precizam ca la acestea *se adauga si un numar de 480 notificari in cadrul procedurii insolventei.*

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, pe rolul instanţelor de judecată s-au aflat un nr. de **1606 cauze** la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casaţie si Justiţie Bucuresti, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul

Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- *au fost finalizate*: 225 dosare, (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare,)

din care :

- **castigate: 64;**
- **pierdute : 26**;
- **s-a renuntat la judecata: 2;**
- **pozitie de neopunere: 4;**
- **Inchisa procedura insolventei: 129;**
- au fost/rămas suspendate 17 de dosare.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate la sediile practicienilor in insolventa in cadrul dosarelor in care institutia are calitate de creditor bugetar si urmaresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru **serviciile din cadrul Directiei Economice**

Avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate intocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

In cadrul Compartimentului sunt instrumentate un numar de 52 ***dosare*** *administrative*, formate **in baza notificarilor** depuse **in temeiul Legii nr.10/2001,** din care **in cursul anului 2015, au fost soluţionate pe cale administrativă un număr de 40 de dosare.**

Numărul total al actelor soluţionate în anul 2015 este de 1035.

COMPARTIMENT AGRICOL

1.Cereri soluţionate : **12.428 cereri din care:**

-adrese,sesizari – **444**

- radiere din Registrul Agricol – **192**

- luare în evidenţă teren în Registrul Agricol - **762**

- adeverinţe pentru dosar de ajutor social,bursa,handicap – **8136 adeverinţe**

- adeverinţe privind situaţia terenurilor,animalelor înscrise în Registrul Agricol -**469 adeverinţe**

-adeverinţe succesiune-**8 adeverinţe**

-adeverinţe pentru atestarea categoriei de folosinţă a terenului –**1239 adeverinţe**

-Contestaţii adeverinţe pentru atestarea categoriei de folosinţă a terenului – **9 buc.**

- Întocmirea şi eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare - **252 buc.atestate de producător**

- 364 buc.carnete de comercializare

- 237 înregistrare produs nou

-vizare centralizator APIA – 80 buc

- Invitaţii reactualizare Registrul Agricol **- 211**

- 25 cereri pentru afişarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014;cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcţia Agricolă,pentru verificarea veridicităţii datelor,după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemţiune,s-au eliberat un nr. **de 19 de adeverinţe .**

2.Înscrierea /verificarea contractelor de arendă în Registul de evidenţă a contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- **127 contracte noi înscrise**

- 344 contracte verificate

3.Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : **2156 gospodării**

4.Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : **2156 gospodării**

5.Comunicarea la Direcţia Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice şi Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăţi înscrise în Registrul Agricol, precum şi comunicarea noilor proprietari – **954 comunicări**

6.Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- **R.AGR**-nr.poziţiilor înscrise în registrul agricol,utilaje, instalaţii agricole,mijloace de transport ,construcţii agricole existente în gospodăriile populaţiei şi unităţile cu personalitate juridică la începutul anului 2015.
- **AGR 2A** – suprafaţa productivă de primăvară în anul 2015
- **AGR 2 B** – suprafaţa recoltată şi producţia obţinută,aplicarea îngrăşămintelor ,amendamentelor şi pesticidelor,plantările şi defrişările de vii şi pomi în anul 2015 şi comunicarea către Direcţia pentru Agricultură Bihor,şi Direcţia Judeţeană de Statistică BIHOR.

7. Verificarea poziţiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte,şi eliberarea de adeverinţe solicitate de Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Oradea,în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale şi transmiterea către Camera Notarilor Publici :

- **3179 verificări persoane defuncte**
- **76 adeverinţe**

8. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – **16 titluri de proprietate.**

9. Deplasări în teren în vederea verificării veridicităţii datelor atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare.

10. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de **252 bucăţi** si comunicarea semestrial la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

11. Întocmirea şi eliberarea adeverinţelor cu privire la modul de utilizare a suprafeţelor agricole,**identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice,solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.**

12. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2015 privind:

- nr.poziţiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate in proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii.
- suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii pe culturi
- pomi fructiferi răzleti pe raza localităţii
- suprafaţa plantaţiilor pomicole si numărul pomilor pe raza localităţii.
- evoluţia efectivelor de animale în cursul anului ,aflate în proprietatea gospodăriilor /exploataţiilor agricole.
- utilaje,instalaţii pentru agricultură,mijloace de transport cu tractiune animală şi mecanică existente la inceputul anului pe raza localităţii
- aplicarea îngrăsămintelor,amendamentelor şi pesticidelor pe raza localităţii.
- utilizarea îngrăsămintelor chimice la principalele culturi.
- producţia vegetală obţinută de gospodăriile/exploataţiile agricole pe raza localităţii.

13. Numerotarea actelor şi întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

14. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenţei adresată Compartimentului Agricol.

15. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituţiei, care au drept obiect de activitate suprafeţe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unităţii administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

16. Corespondenţa cu alte instituţii ,OCPI-Bihor; Prefectura Judeţului Bihor, Direcţia Agricolă,Camera Agricolă,Direcţia Jud. de Statistică Bihor,D.S.V. Bihor etc.şi cu organele de anchetă, din proprie iniţiativă sau la solicitarea acestora.

17. Analizarea,consultarea unor propuneri si observaţii către Asociaţia Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

18. Perfecţionarea profesională prin urmărirea legislaţiei în vigoare.

COMPARTIMENT FOND FUNCIAR

In anul 2015 s-a urmarit de catre Comisia pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar finalizarea procedurii de reconstituire a dreptului de proprietate avand in vedere dispozitiile Legii nr.165/2013 potrivit carora reconstituirea dreptului de proprietate se impunea a fi finalizata pana la data de 31.12.2015. Acest termen a fost prelungit pana in 31.12.2016, data pana la care, comisia trebuie sa solutioneze toate cele aprox.330 de cereri aflate in evidenta sa.

Finalizarea procedurilor administrative necesare emiterii titlurilor de proprietate pentru cererile solutionate, prin validarea pe anexele de restituire in natura a vechilor amplasamente detinute initial, aflate in evidenta comisiei formulate in termenele Legilor Fondului Funciar, respectiv, 45 pozitii la Legea nr.18/1991-Republicată 56 de pozitii la Legea nr.1/2000, cu modificările şi completările ulterioare si 58 pozitii cu cererile solutionate partial la Legea nr.247/2005

În conformitate cu prevederile legale in materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului, sunt membre in Comisia Municipala Oradea, pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizati prin Ordinul Prefectului Judeţului Bihor. Comisia municipala Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar **in cursul anului 2015 s -a intrunit in opt sedinte de lucru.**

In vederea punerii in executare a celor 29 hotarari defintive si irevocabile ale instantelor de judecata au fost transmise propunerile stabilite in comisie din suprafetele inventariate ca rezerva retrocedabila aflata la dispozitia comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

In situatia in care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibila, dupa validarea intinderii dreptului lor de proprietate de catre comisiile judetene de fond funciar, fostului proprietar sau mostenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament in urmatoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publica, trecute, in conditiile legii, in proprietatea privata a statului sau pe terenurile proprietatea privata a statului care au fost administrate de institute, statiuni de cercetare ori alte institutii publice atat pe raza municipiului cat si pe raza localitatilor invecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face in ordinea de inregistrare a cererilor initiale de restituire. Oferte se transmit in scris, cu confirmare de primire, dupa ce in prealabil sunt discutate si aprobate in sedintele de lucru ale comisiei, cu respectarea stricta a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus in vederea restituirii.

Dupa acceptarea ofertelor, compartimentul intocmeste documentatia necesara, in vederea inaintarii propunerilor comisiei, spre validare la Comisia Judeteana si anume: tabelele anexa intocmite conform HGR nr. 890/2005 modificata si completata, referatul justificativ, schite de orientare privind punerea in posesie. Cele doua persoane din cadrul compartimentului care sunt membre in Comisia Municipala Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participa la sedintele de lucru ale Comisiei Judetene si sustin la Comisia Judeteana, materiale pe care le intocmesc.

Dupa ce Comisia Judeteana valideaza sau invalideaza propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunica in scris persoanelor interesate, hotararile Comisiei Judetene Bihor.

In situatia in care persoanele validate, nu au nemultumiri cu privire la hotararea Comisiei Judetene, inginerul topograf intocmeste documentatia necesara in vederea scierii titlurilor de proprietate si anume: se deplaseaza in teren pentru punerea in posesie efectiva prin masuratori a amplasamentului acceptat si validat, se intocmesc procesele verbale de punere in posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate in extravilan si planurile de amplasament pentru terenurile situate in intravilan. Astfel intocmita, documentatia se inainteaza la OCPI-Bihor, in vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea condiţiilor de formă şi fond prevăzute de legislaţia în domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptăţite, se face personal, sub semnătură şi înscrierea datelor cuprinse în acest document, într-un registru special. In anul 2014 au fost eliberate doar un numar de trei titluri de proprietate.

Corespondenţa internă cu Direcţia Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situaţia litigiilor care au drept obiect acţiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum şi în alte situaţii (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grăniţuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar , se intocmesc referate in care se fac descrieri ample a fiecarei situatii si se comunica Serviciului Juridic din cadrul

Primariei, punctul de vedere al comisiei fata de plangerile adresate instantelor de judecata de catre reclamanti, in vederea formularii pozitiei in instanta de catre consilierii juridici.

Corespondenţa directa cu instanţele de judecata (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informaţiilor solicitate de acestea, în vederea soluţionării litigiilor aflate pe rol. Totodata avem si corespondenta cu Politia, Parchet şi cu organele de anchetă, din proprie iniţiativă sau la solicitarea acestora.

Corespondenţa cu alte instituţii angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Judeţului Bihor etc.) ANRP; ADS-Bucuresti ADS –Filiala Bihor, insitutiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Incheierea protocoalelor de predare-primire intre Agentia Domeniilor Statului Bucuresti si comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au facut obiectul HGR nr. 1087/2008 si HG 1460/2006

Intocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Judeteana Bihor a dosarelor in vederea acordarii de despagubiri de catre ANRP in cazurile persoanelor inscrise pe anexele nr. 39, 39 A si 23, intocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat in mod expres atribuirea sub forma de despagubiri.

Corespondenţa cu Comisia Judeţeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din judeţ, în ceea ce priveşte soluţionarea reclamaţiilor, petitiilor si sesizărilor. Contestatiile impotriva propunerilor de solutionare de catre comisia locala a cererilor formulate in temeiul Legii nr.247/2005 se inregistreaza la comisia locala si se transmit spre solutionare competenta Comisiei Judetene cu un referat justificativ al modului de solutionare insotit de intreaga documentatie anexata la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanţelor de judecata, rămase definitive şi irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluţionarea corespondenţei curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafeţe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Prezentarea unor informări sau intocmirea de raspunsuri la solicitarea conducerii instituţiei, a Consiliului Local, Administratia Imobiliara Oradea, sau cu ocazia prezentării în audienţe.

Formularea de raspunsuri in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994, cu modificările şi completările ulterioare şi a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despăgubiri.

Gestionarea cererilor formulate in temeiul Legii nr.341/2004,referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluţia din Decembrie 1989, coroborate cu Legile Fondului Funciar.

Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, care se desfăşoară in centrul de ionformatii cu publicul ghiseul 20 luni între orele 9,00-12,00 pe problematica specifică compartimentului.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăţilor, aşa cum sunt şi Legile Fondului Funciar, ca o consecinţă a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfăşurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activităţile altor compartimente si servicii din cadrul instituţiei sau a Administratiei Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziţie ale administraţiei publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparaţie cu datele deţinute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situaţiei faptice şi juridice a imobilelor faţă de legile proprietăţii, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice şi juridice îndreptăţite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1.Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar şi Serviciul

Patrimoniu din cadrul Directiei Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea in proprietatea publica a unor terenuri in vederea realizarii unor investitii.

2.Colaborarea cu alte compartimente si servicii din cadrul instituţiei, care

au drept obiect de activitate suprafeţe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unităţii administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

- a fost finalizata documentatia necesara emiterii unui numar de 16 titluri de proprietate in baza unor hotarari definitive ale instantelor
- urmare a unor sentinte de punere in executare silita cu daune cominatorii prin Hotararea Comisiei Judetene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenururilor nr.5638/V/04.12.2014 a fost validata documentatia cu propunerea de reconstituire a unei suprafete de 1,24 ha formulate inca in anul 2013, pe amplasamente asupra carora Agentia Domeniilor Statului a ridicat obiectii in sesnsul ca aceste suprafete nu fac parte din cele puse la dispozitia comisiei prin Procesul verbal de delimitare. Se continua procedura in vederea finalizarii documentatiilor.
- in temeiul Legii 67/2010 cele 70 de cereri formulate in vederea restituirii in natura a unei suprafete de cca.43 ha din suprafetele validate pe anexa 39 despagubiri urmeaza a fi verificate si discutate in sedintele de comisie amplasamentele identificate prin rapoartele de expertiza extrajudiciara anexate

In cursul anului 2015 la compartimentul fond funciar au fost solutionate un numar total de 521 cereri, sesizari, reclamatii, adrese, cereri eliberare plan parcelar, confirmarea punerii in posesie, adeverinte categorie de folosinta inregistrate in corespondenta curenta.

COMPARTIMENT ASOCIAŢII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2015, s-au întreprins următoarele :

1. Activitatea privind îndrumarea şi controlul asociaţiilor de proprietari:

a.) s-au înregistrat şi solutionat un număr de 1061 de sesizări si adrese, având ca obiect :
- verificări financiar-contabile;
- condiţionarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparaţii;
- vânzarea spaţiilor comune;
- construirea de sarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuţiilor de către preşedinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectueaza curatenia;
- înfiinţarea de asociaţii, schimbare statut şi acord de asociere;
- prezentarea situaţiei elementelor de activ şi pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferenţelor de apă caldă şi rece;
- acordarea salariilor şi premiilor personalului de conducere din cadrul asociaţiilor de proprietari;
- stabilirea spaţiilor comune şi a cotelor părţi;
- amenajarea spaţiilor verzii şi îmbunătăţirea confortului ;
- accesul în spaţiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deţinerea de animale în apartamente;
- evidenţa cărţilor de imobil şi a cărţilor tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparaţii şi amenajare, precum şi existenţa documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociaţii de proprietari, instituţii şi persoane juridice, acestea fiind soluţionate în termen .

b) S-a actualizat situaţia asociaţiilor de proprietari existentă în baza de date a compartimentului cuprinzând date referitoare la denumirea asociaţiei de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (preşedinte, administrator) şi telefoanele acestora de la un număr de 811 de asociaţii de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociaţiilor de proprietari şi a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. In paralel au fost introduse in programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociatiilor de proprietari;

c) S-au depus si verificat un număr de 396 adrese cu situaţia soldurilor elementelor de activ şi pasiv.

d) S-au verificat, din oficiu, 10 asociaţii de proprietari.

e) Au fost intocmite un numar de 16 procese verbale de contraventie.

2. Acordarea asistenţei de specialitate privind transformarea, înfiinţarea, desfiinţarea asociaţiilor de proprietari; preluarea dosarelor si trasmiterea acestora catre Judecatoria Oradea.

In acest sens, în cursul anului 2015, s-au înfiinţat un numar de 12 asociaţii de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare; o asociatie si-a modificat statutul de asociere;

3. Convocarea reprezentantilor asociaţiilor de proprietari din municipiul Oradea, precum si membrilor acestora, pentru a participa la la sedinte, in vederea stabilirii planurilor de amenajare teritoriala si peisagistica, in cartierele Nufarul, Oncea, Iosia, Rogerius;

4. Păstrarea dosarelor formulate in baza Legii nr. 112/1995 si formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situaţiei juridice a unor imobile cu destinaţia de locuinţe trecute în proprietatea statului) şi formulează răspunsuri la solicitările instituţiilor şi persoanelor interesate. In acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 20 cereri primite de la persoane fizice, juridice şi instituţii publice;

5. Actualizarea permanenta a Registrului Electoral al sectiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente, in vederea organizarii referendumului local in anul 2015.

6. Organizarea din punc de vedere tehnic a referendumului local din cursul anului 2015.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

În perioada 1 ianuarie 2015 - 31 decembrie 2015 acest compartiment a desfăsurat din punct de vedere statistic urmatoarele activitati:

1. Anchete psihosociale si adrese privind încredintarea minorilor în cazul proceselor de divort sau desfacerea casatoriei în fata Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de întretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata (deplasare pe teren la domiciliul ambelor parti, de cate ori este necesar, pentru studierea amanuntita a cazului); - 475
2. Anchete sociale pentru adoptie, plasament în vederea adoptiei, anchete bani de liceu, bursa, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnati, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdictie a unor bolnavi psihic, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdictie, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza batrânetii sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele, referate privind autorizarea vânzarii respectiv cumpararii unor bunuri sau acceptarea unor donatii pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentarii minorilor la diferite institutii: SPCLEP, instante de judecata, Registrul comertului, etc., (deplasare si verificare pe teren); - 431
3. Asistarea persoanelor vârstnice în fata notarului public la semnarea contractelor de întretinere (deplasare si verificare pe teren); - 1
4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici pusi sub interdictie (deplasare si verificare pe teren); - 21
5. Referate privind incetarea tutelei instituita pe seama bolnavilor pusi sub interdictie (deplasare si verificare pe teren); - 6
6. Referate şi dispoziţii privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii pusi sub interdictie şi minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare si verificare pe teren); - 106
7. Numirea curatorului pe seama minorilor şi bolnavilor puşi sub interdicţie în procesul de succesiune şi autorizări încheieri acte pentru aceştia (deplasare si verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) – 92
8. Asistarea minorilor în faţa organelor de anchetă (Poliţie, Parchet) conform noului cod de procedură civilă – 3
9. În evidenţa Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 168 dosare de tutelă
10. Diferite citatii si sentinte civile, comunicate de catre instantele de judecata; - 104
11. Soluţionarea dosarelor formulate în baza legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL

Activităţile gestionate de către **Compartimentul Secretariat al Consiliului Local** în colaborare cu **Compartimentul Consiliul Local** sunt următoarele :

-organizarea si desfăşurarea în bune condiţii a şedinţelor comisiilor de specialitate si a şedinţelor Consiliului Local.

-asigurarea documentarii si informării consilierilor locali, întocmirea si difuzarea către aceştia a dosarelor de sedinta si a oricăror alte materiale;

-asigură legături cu compartimentele celorlalte instituţii de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării şi promovării materialelor în şedinţele Consiliului Local.

-asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea şi redactarea Convocatorului, Dispoziţiei primarului şi Invitaţiei primarului.

-întocmeşte Comunicatul pentru convocarea şedinţelor Consiliului local şi îl transmite spre publicare mass-mediei locale.

-anunţă telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât şedinţele pe comisii de specialitate cât şi a şedinţelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunţă şi terţe persoane interesate.

-verificarea materialelor de şedinţă ce intră în dezbaterea comisiilor de specialitate şi a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparenţa decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc,

-materialele de şedinţă se multiplică şi se formează seturi care se transmit direcţiilor de specialitate ; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de şedinţă şi se afişează pe site-ul instituţiei www.oradea.ro

-solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF – uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc).

-întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterea Consiliului Local.

-participarea si întocmirea proceselor verbale de la şedinţele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

-convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialişti din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informaţii si date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.

-ţine evidenţa prezenţei consilierilor locali la şedinţele comisiilor de specialitate şi ale consiliului Local;

-întocmirea listei cu observaţii si propuneri de la şedinţele comisiilor de specialitate şi de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local; urmăreşte ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute şi răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali.

-primirea materialelor urgente şi întocmirea proiectelor de hotărâri .

-completarea Rapoartelor de avizare cu observaţiile şi propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul şedinţelor comisiilor de specialitate.

-întocmeşte şi distribuie consilierilor locali formularele pe care aceştia urmează să-şi exprime modul de vot;

-în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,

-întocmeşte procesul verbal al şedinţelor Consiliului Local

-redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către preşedintele de şedinţă si se contrasemnează de secretarul municipiului.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură in vederea verificării legalităţii acestora.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea.

-gestionarea corespondenţei cu Instituţia Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local

-transmiterea pentru publicare în Monitorul Oficial al judeţului a Hotărârilor Consiliului Local de interes general.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcţiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii) .

-transmiterea hotărârilor de consiliu Direcţiei Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituţiei www.oradea.ro.

-transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al judeţului Bihor a proiectelor de hotărâre şi rapoartelor de specialitate cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local pentru realizarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică; gestionează in acest sens corespondenţa dintre direcţiile şi serviciile din cadrul aparatului de specialitate a primarului care promovează proiecte cu caracter normativ şi Consiliul Judeţean în vedere publicării în Monitorul Oficial al judeţului Bihor.
-arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local şi completare registrului electronic de evidenţă a acestora
-îndosarierea tuturor materialelor originale şi întocmirea dosarului de şedinţă care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea si numerotarea paginilor si semnarea etichetelor de arhivare;
-completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale.
-întocmirea răspunsurilor la adrese, petiţii referitoare la activitatea consiliului local, a instituţiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluţionare.
-solicitarea prezentării de către aleşii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local şi afişate pe site-ul instituţiei; ţinerea evidenţei rapoartelor de activitate a consilierilor locali;
-colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituţiile şi serviciile publice de interes public local, societăţile comerciale şi regiile autonome de interes local în vedere realizării raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local.
-realizarea şi prezentarea in consiliu a materialului cu caracter informativ ,,Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local",
-întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice.

RELAŢII EXTERNE:
CETĂŢENI:
- primeşte cereri, sesizări, reclamaţii cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetăţenilor;

RELAŢII CU ALTE INSTITUŢII:
ADMINISTRAŢIA IMOBILIARA ORADEA
ADMINISTRAŢIA SOCIAL COMUNITARA ORADEA.
POLIŢIA LOCALĂ ORADEA
SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA
SC ELECTROCENTRALE SA ORADEA
SC TERMOFICARE SA ORADEA
SC COMPANIA DE APĂ SA
SC ADMINISTRŢIA DOMENIULUI PUBLIC SA ORADEA
ASOCIAŢIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA
SC EUROBUSINESS PARC ORADEA SA
PREFECTURA JUDEŢULUI BIHOR
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
PRESA ORADEA

În perioada ianuarie –decembrie 2015, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 20 şedinţe, din care **12** şedinţe ordinare, **7** şedinţe extraordinare şi 1 şedinţă de îndată, şi au fost adoptate un nr. de **1066** hotărâri, din care **285** hotărâri cu caracter normativ, publicate în Monitorul Oficial al judeţului Bihor.

Am solicitat Instituţiei Prefectului judeţului Bihor avizarea legalitatii Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit.e din legea 340/2004 privind prefectul si instituţia prefectului, coroborat cu art.115 alin.7 din legea 215/2001 privind administraţia publica locala, republicata, si am gestionat activitatile si corespondenta dintre cele doua instituţii: Primăria municipiului Bihor si Instituţia Prefectului Judeţului Bihor, in ceea ce priveşte avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate şi plenului, anual, la sfarsitul primului trimestru.

Printre alte activităţi desfăşurate la nivel de compartiment, menţionăm:

-s-a gestionat corespondenta interna si externă, aproximativ 699 cereri, petiţii, adrese şi note interne;

-s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunari publice care a luat in discuţie in cursul anului 2015 – 182 de cereri prealabile de avizare, s-au acordat 181 de avize pentru desfăşurarea unor adunări publice şi s-au emis 1 Dispoziţie a Primarului pentru interzicerea desfăşurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea si desfăşurarea adunărilor publice.

DIRECŢIA TEHNICĂ

Direcţia Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfăşurat în anul 2015, în baza atribuţiilor ce îi revin, următoarele activităţi principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREŢINERE / REPARAŢII, REALIZARE OBIECTIVE DE INVESTIŢII LA STRĂZI, PODURI, SISTEME DE SIGURANŢA CIRCULAŢIEI ŞI ALTE OBIECTIVE DE INVESTIŢII

I. Lucrări de întreţinere / reparaţii străzi, poduri şi pentru siguranţa circulaţiei
II. Lucrări de investiţii

I. Lucrări de întreţinere/reparaţii străzi, poduri şi pentru siguranţa circulaţiei

Potrivit atribuţiilor ce îi revin şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranta circulaţiei, Direcţia Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2015 lucrări de întreţinere şi reparaţii pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual intocmit in acest sens.

În cadrul Programului de întreţineri, reparaţii drumuri, poduri şi trafic rutier în anul 2015, s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări:
- întretineri, reparatii imbracaminti rutiere prin lucrari de plombari si covorase;
- reparaţii imbracaminti rutiere la străzi nemodernizate,intretinere strazi si colectare ape pluviale;
- reparaţii trotuare;
- amenajare trotuare ;
- covoare asfaltice;
- lucrari la retele de utilitati;
- întretineri,reparatii poduri şi podeţe;
- lucrări pentru siguranţa circulaţiei;
- montat borduri inclinate;
- trafic rutier.

La finalul anului 2015 în municipiul Oradea dintr-un număr de 789 străzi în lungime totală de cca 427 km, 584 străzi în lungime de cca. 310,20 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 276 străzi în lungime de cca. 116,80 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe intreaga lungime a strazii.

I. A.Străzi modernizate

1. Lucrări de întreţinere şi reparaţii pe străzi modernizate prin plombări şi covoraşe:

Activitatea de reparaţii a fost demarată cu lucrările de plombări şi covoraşe pe străzile municipiului Oradea precum: Nufarului, Independentei, .D.Cantemir, Muntele Gaina,.Sucevei, Raului, Nicolae Bolcas, Vladeasa, Al. Roman, Leonardo da Vinci, b-dul Stefan cel Mare, Matei Corvin, şos. Borsului,.Sovata, Sf.Apostol Andrei, Aluminei, Episcop Ioan Suciu, Menumorut, Ady Endre, Mihai Eminescu, R.Ciorogariu etc.

Astfel au fost realizate lucrări de plombări şi covoraşe pe un număr de aprox.121 străzi utilizând o cantitate de 1430 tone de asfalt aferent suprafaţei de 12.150 mp, pe unele din aceste străzi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite ,chiar de 2 ori pe parcursul anului.

2.Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone:
Salcâmilor – Lăpuşului, Banatului, Greierelui, Lipovei – Barcăului, Constantin Brancoveanu

3.Lucrări pentru siguranţa circulaţiei :

- str.Leonardo da Vinci,, str. Salcâmilor – Lapuşului, str.Poieniţei-Colegiul Mihai Viteazul,str.Morii,str.Grădinarilor,str.Someşului,zona str.O.Goga – terenuri de sport – accese şi parcări ,zona str.Liszt Ferenc – parc Adona– alei ,zona str.Oneştilor – str.Mesteşugarilor – str.Al.Cazaban,zona

str.T.Grozăvescu – Fagului – str.Slatinei,zona str.Şelimbărului – etapa II,amenajare curţi interioare – zona str. Republicii – 3 – 5,zona str.Predeal,zona str.Moldovei,zona str.Aluminei – str.Călugăreni,zona str. Aluminei – B4,zona str.Aleea Posada – str.Călugăreni,zona str. T.Lalescu – str.Cosminului, zona str.Adevărului,zona str.Iza F11 – F13,zona Magheru – Pitagora,zona Matei Corvin – tronson : Frigoexpres – Depozitul Ecologic, zona str.C.Coposu – str.M.Sadoveanu,zona str.Sovata,zona str.Tribunalului,zona str.L.Pasteur,zona. şos. Borşului – drum industrial

,

Prin lucrarile de siguranţa circulaţiei au fost amenajate în municipiul Oradea si un număr de 2256 locuri de parcare.

4.Lucrări de amenajare şi reparaţii trotuare:

Reparaţii la trotuare au fost executate pe o serie de străzi respectiv : strada Greierelui, Haţegului, Universităţii, D.Cantemir, P-cul 1 Decembrie, Jean Calvin, Calea Clujului, Piteştilor, Primăriei, Griviţei, Platou Centru Civic, Sovata, Ghe.Doja, b-dul Stefan cel Mare, Aurel Lazar, Parc-Aleea Tuşnadului, Transilvaniei, Feleacului, Aurel Lazăr, M. Eminescu, B.Shaw, Sovata, T.Lalescu, George Enescu, b-dul Dacia, aleea Tuşnadului, Bărăganului, Măcinului, Făcliei, etc.

Amenajare de trotuare noi au fost executate pe următoarele străzi :Greierelui, N.Bolcaş, Al. Cazaban, Calea Clujului, Seleuşului, Râului, peron statie OTL – b-dul Decebal, Branului, şos.Borsului, Făcliei, Cantacuzino, Bihorului, Făcliei.

5. Colectarea apelor pluviale prin şanţuri şi rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile :

Str.Salcamilor, str.Morii, str.Gradinarilor, P-ta Cazarmii, str.Poienitei, str.Liszt Ferenc, str.Caisilor, str.Branului, str.Bihorului, str.N.Beldicianu, str.Albinelor, str.Feleacului, str.M.Sadoveanu, str.Ghe Doja, str.Eroul Necunoscut.

6. Lucrări la reţele de utilitaţi respectiv ridicare la cotă cămine şi guri de scurgere

Ridicare la cotă cămine şi guri de scurgere, în vederea asigurării colectării apelor pluviale au fost executate pe următoarele străzi :

Gradinarilor, Mestesugarilor, Bumbacului, A.Janos, T.Cipariu, .Zlatnei, .Privighetorii, T.Aman, Pitestilor, Muzeului, Aluminei, Matei Corvin, Ştrandului, C.Coposu, F.Schubert, Mehedinti, Locomotivei, Moldovei, Bărăganului, b-dul Ştefan cel Mare, .Lacul Rosu,

b-dul Dacia, Şelimbărului, Aluminei.

I. B. Lucrări de întreţinere şi reparaţii pe străzi nemodernizate :

În anul 2015 au fost executate lucrări de întretinere şi reparaţii pe cca.135 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 15.510 tone piatră spartă şi 10.505 mc de balast.

Câteva din zonele/străzile pe care au fost executate lucrări de întretinere şi reparaţii în 2015 sunt :

Strazile din Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Ioşia, Cartierul Veteranilor, Cartierul Tokai, Cartierul Eminescu,zona Cartierului de case dinspre loc.Sanmartin, precum si dinspre loc.Santandrei. Cartierul Oncea, Cartierul Iorga, Cartierul Episcopia Bihor, etc.

Lucrări de întreţinere/reparaţii executate pe străzi modernizate

Anul	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Număr de străzi/ locaţii	**178**	**180**	**200**	**180**	**150**	**75**	**115**
Cantitate de							

mixtură asfaltică utilizată (tone)	**5870**	**7828**	**8156**	**6709**	**5630**	**2185**	**1430**

Lucrări de întreţinere / reparaţii pe străzi nemodernizate

Anul	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Număr de străzi	**106**	**146**	**100**	**65**	**55**	**70**	**135**
Suprafaţa reparată pe străzi nemodernizate (mp)	**185.160**	**255.032**	**230.169**	**135.200**	**128.000**	**96.300**	**310.000**

INTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

Organizarea si intretinerea functionarii sistemului de semaforizare si prestarile de servicii in domeniul mijloacelor de semnalizare rutiera privind organizarea si dirijarea circulatiei rutiere si pietonale s-a executat de:

-S.C. Selina SRL in baza Acordului –cadru de lucrari nr.51176/04.03.2014 lot 1 mal stang Crisul Repede.

-SC Drumuri Orasenesti SA in baza Acordului –cadru de lucrari nr.51109/04.03.2014 lot 2 mal drept Crisul Repede.

In cursul anului 2015 s-au executat urmatoarele lucrari:

1.Intretinere semafoare.

In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi(7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 1.169 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 444 becuri, 69 lentile cu leduri, 12 corpuri de semafor, 3 stalpi semafor, 6 buc cronometre, 6 dispozitive acustice, 14 placi executie, 14 module galben intermittent, au fost instalate 2 lampi cu lumina galben intermitent iar 4 treceri pentru pietoni a fost semaforizate.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 189.539 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 1.220.500 lei.

2. Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 12.420 mp, din care 3.586 mp cu vopsea plastiruc si 8.834 mp cu vopsea normala, pe 182 strazi si marcaje longitudinale pe 62 strazi in lungime de 51 km.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 1.241.600 lei.

3. Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 1.097 indicatoare reflectorizante si 566 stilpi indicatoare, s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 46 mp, s-au montat 42 ml lise metalice, s-au vopsit 871 mp borduri, parapeti, stalpi, s-au achizitionat si montat 7 buc oglinzi rutiere.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 309.400 lei.

4. Stilpisori de protectie – Pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 404 buc stilpisori metalici si 261 ml balustrada metalica.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 121.200 lei.

II. LUCRARI DE INVESTITII

In baza bugetului aprobat pentru anul 2015 si a listelor de investitii aferente, au fost demarate si parcurse, pentru lucrarile de investitii, toate etapele legale si au fost finalizate executiile lucrarilor la unele obiective iar altele sunt in derulare.

La nivelul anului 2015 situatia se prezinta astfel:

II A Lucrari finalizate in anul 2015

II A 1 Lucrari de modernizare, reabilitare, strazi, poduri

1. Modernizare strada Belşugului – finalizat – 12.03.2015
   Valoare investitie = 462.294,17 lei

2. Modernizare strada Salcâmilor – tronson strada Meşteşugarilor – strada Taberi Geza – finalizat – 14.04.2015
   Valoare investitie = 325.250,86 lei

3. Modernizare strada Trotuşului – tronson Piaţa Ghioceilor – strada Henrik Ibsen – finalizat – 14.04.2015
   Valoare investitie = 532.805,88 lei

4. Modernizare strada Gheorghinelor – finalizat – 27.07.2015
   Valoare investitie = 215.909,02 lei

5. Modernizare strada 9 Mai – finalizat – 27.07.2015
   Valoare investitie = 333.105,87 lei

6. Modernizare strada Mangalieii – finalizat – 07.08.2015
   Valoare investitie = 760.587,18 lei

7. Modernizare strada Înfrăţirii – finalizat – 03.09.2015
   Valoare investitie = 1.135.735,82 lei

8. Modernizare strada Furnicii – finalizat – 03.09.2015

   Valoare investitie = 740.658,64 lei

9. Modernizare str. Greierului –finalizat-27.07.2015
   Valoare investitie= 694.793,74 lei

10. Modernizare str. Artarilor – tronson Al Sahia – Pta. Devei–finalizat-27.07.2015
    Valoare investitie= 163.589,67 lei

11. Modernizare str. Hack Halasi Gyula–finalizat-15.12.2015
    Valoare contract= 1.768.397,33 lei

12. Realizare acces din strada Facliei in strada Dragos Voda inclusiv amenajare intersectii in zona podului Dragos Voda (Maresal Constantin Prezan) – finalizat- 20.08.2015
    Valoare investitie= 2.483.497,33 lei

13. Pod rutier peste raul Crisul repede, strada Facliei – strada Dragos Voda (Pod Maresal Constantin Prezan) – finalizat-01.09.2015
    Valoare investitie= 6.227.266,19 lei

14. Reabilitare a strazii Borsului – tronson pod CF – statia de epurare a apelor uzate menajere si industriale a municipiului Oradea – finalizat- 31.12.2015
    Valoare contract= 3.845.247,19 lei

II A 2 Amenajare alei si parcari

1. Reamenajare spaţii de parcare pentru autovehicule şi spaţii verzi în zone de locuit zona Louis Pasteur nr. 42 – finalizat – 23.11.2015

Valoare investitie = 400.447,10 lei - numar locuri de parcare amenajate = 72 locuri

Numarul total al locurilor de parcare amenajate in 2015 este de 2328 locuri de parcare.

II A 3 Pasarele, Pasaje

1. Pasarelă pietonală şi pentru biciclişti peste pârâul Peţa, municipiul Oradea, în zona străzii Octavian Goga – finalizat – 23.01.2015

Valoare investitie = 129.282,11 lei

2. Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea(str. Ogorului) şi drumul naţional DN 76 relaţia Deva

Valoare investitie 20.662.588,16 lei

3. Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centura al municipiului Oradea (strada Ogorului / calea Santandreiului) şi drumul naţional DN 79 Arad – Oradea

Valoare investitie 23.531.592,04 lei

II A 4 Parcuri, inclusiv utilitati aferente

II A 5 Reamplasare instalatii electrice

1. Reamplasare reţele electrice în zona pasajului denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea şi drumul naţional DN 79 Arad - Oradea – finalizat – 25.05.2015

Valoare investitie = 521.193,04 lei

II A 6 Împrejmuiri terenuri de sport

1. Împrejmuiri aferente terenurilor de sport din strada Octavian Goga, municipiul Oradea – finalizat – 11.06.2015

Valoare investitie = 133.890,64 lei

II B Lucrari in curs de executie, demarate in 2015 cu finalizare in 2016:

II B1 Modernizare, reabilitare, consolidari,strazi, poduri:

1. Modernizare strada Anghel Saligny – executant – S.C. Drumuri Bihor Oradea

Valoare contract = 6.087.426,39 lei

2. Reabilitare pod Piata Unirii peste raul Crisul repede din minicipiul Oradea - executant – Firesta – Fiser Rekonstrukce Stavby A.S.

Valoare contract = 6.386.743,53 lei

3. Drum de acces pentru autovehicule speciale de intervenţie pentru situaţii de urgenţă, între str.Tribunalului şi str. Gheorghe Dima , aferent ,,Complex multifuncţional cu parcaje supraetajate-zona Tibunalului,, - executant – Drumuri Orasenesti

Valoare contract = 402.532,97 lei

4.Trecerea denivelată pe sub liniile de cale ferată Oradea-Episcopia Bihor, în zona străzii Secarei din municipiul Oradea – executant Abed Nego

Valoare contract = 1.688.484,02 lei

II B2 Amenajare alei si parcari , piatete

1. Reamenajarea Piatetei Magazinul Crisul", municipiul Oradea

Valoare contract = 2.449.246,66 lei

II C Lucrari de investitii noi propuse pentru finantare si executie sau incepere lucrari in anul 2016:

1.Modernizare str.Abraham Lincoln (proiectare+executie)
2.Modernizare str.Clopoteilor
3.Modernizare str.Copacilor
4.Modernizare str.Carasului
5.Modernizare str.Ecaterina Varga
6.Modernizare str.Govorei
7.Modernizare str.Magurei

8.Modernizare str.Oltetului
9.Modernizare str.Pelinului-
10.Modernizare str.Salciei
11.Modernizare str.Sirenei
12.Modernizare str.Verii
13.Modernizare str. Cerbului, tronson str. Fluerasului - D Voda
14.Reabilitare str. Barcaului -tronsoan cuprins intre strada Lipovei si strada Onestilor
15.Amenajare acces auto si spatii de parcare in zona situata intre str. Atelierelor si aleea Salca
16.Amenajare acces la Complexul Welleness Termal Nymphea
17.Modernizare str. Argeşului
18.Modernizare str.Buzaului
19.Modernizare str.Constantin Mille
20.Modernizare str.Gheorghe Titeica
21.Modernizare str. Vasile Parvan
22.Modernizare Piata Ghioceilor tronson nemodernizat - 2 ramuri intre str. Trotusului si Nicolae Bolcas
23.Modernizare str.George Washington
24.Modernizare str.Petre Tutea tronson str. Maslinului-Erkel Ferencz
25.Modernizare str.Ciocarliei
26.Modernizare str.Fluturilor
27.Modernizare str.Liliacului tronson intre nr.21 si str. Fluturilor
28.Modernizare str. Coriolan Hora
29.Amenajare Parc Sportiv Salca III
30.Modernizare str. Piata Bobalnei
31.Modernizare drum de legatura str. Matei Basarab - mal Peta
32.Modernizare str. Movilitei
33.Modernizare str. Dealului
34.Modernizare str. Cantaretului
35.Modernizare str. Drumul Hotarului
36.Modernizare str. Pionerilor
37.Modernizare str. Francisc Hubic
38.Modernizare str. Rommer Floris
39.Modernizare str. Daliei
40.Strazi Cartierul Europa (3 strazi)
41.Imprejmuire terenuri de sport in zona strs. Ion Bogdan (proiectare +executie)

Comparativ situaţia lucrărilor de investiţii pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranţa circulaţiei /alte obiective, se prezintă astfel :

INVESTIŢII	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
LUCRĂRI FINALIZATE							
- Modernizări, reabilitări străzi	**3**	**19**	**27**	**42**	**33**	**12**	**13**
- Amenajare acces pietonal subteran în prelungirea pasajului existent pentru a asigura legătura între P- ţa Bucureşti - str. E.Teodoroiu	-	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- **Poduri, pasaje , pasarele**	-	**-**	**4**	**1**	**1**	**1**	**4**
1. Pasarelă pietonală şi pentru							

biciclişti peste pârâul Peţa, municipiul Oradea, în zona străzii Octavian Goga **2.** Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea(str. Ogorului) şi drumul naţional DN 76 relaţia Deva 3. Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea(str. Ogorului/calea Santandreiului) şi drumul naţional DN 79 Arad-Oradea 4.Pod rutier peste raul Crisul repede, strada Facliei – strada Dragos Voda (Pod Maresal Constantin Prezan) **Amenajare alei şi parcări** **- Parcuri** **- Reamplasare retele electrice in zona pasajului denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si drumul national DN 79 Arad- Oradea** **- Imprejmuiri aferente terenurilor de sport din strada Octavian Goga , municipiul Oradea**	2 - - - -	**4** **1** **-** **-** **-**	**2** **1** **-** **-** **-**	**4** **2** **-** **-** **-**	**1** **-** **-** **-** **-**	**-** **-** **1** **-** **1**	**1** **-** **1** **1** **-**
LUCRĂRI ÎN EXECUŢIE **-Modernizări,construire , reabilitare strazi** **- Poduri , pasaje, pasarele** **- Parcuri** **- Amenajare alei şi parcări, piatete** **- Reamplasare instalatii electrice** **- Imprejmuiri aferente terenurilor de sport din strada Octavian Goga , municipiul Oradea**	**29** **0** **-** **2** **-** **-**	**12** **2** **-** **1** **-** **-**	**17** **0** **2** **1** **-** **-**	**20** **0** **0** **2** **-** **-**	**3** **0** **-** **-** **-** **-**	**13** **4** **-** **-** **1** **1**	**3** **1** **-** **1** **-**
TOTAL	**36**	**40**	**53**	**71**	**38**	**33**	**25**

2. ACTIVITATEA DE ELABORARE A LISTELOR DE INVESTIŢII CU FINANŢARE PARŢIALĂ SAU INTEGRALĂ DE LA BUGET, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIŢIILOR ŞI EMITEREA DE ACORDURI, AVIZE ŞI ASIGURAREA URMĂRIRII EXECUŢIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Întocmirea listelor de investiţii cu finanţare parţială sau integrală de la buget

Acest compartiment are ca activitate principală elaborarea şi centralizarea propunerilor de investiţii anuale şi aferent lor, după aprobarea bugetului consolidat de venituri şi cheltuieli al municipiului Oradea, elaborarea listelor obiectivelor de investiţii cu finanţare parţială sau integrală de la buget.

În cursul anului 2015, în cadrul Compartimentului Investiţii şi Avizare Lucrări s-au desfăşurat următoarele activităţi principale:

Întocmirea propunerilor de investiţii publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiţii în continuare, investiţii noi şi alte cheltuieli de investiţii, în vederea cuprinderii în proiectul de buget pentru municipiul Oradea;

În cursul anului 2015, atât anterior cât şi în urma aprobării bugetului consolidat de venituri şi cheltuilei de către Consiliul Local al municipiului Oradea, s-au întocmit listele obiectivelor de investiţii cu finanţare parţială sau integrală de la buget pentru municipiului Oradea, cât şi pentru instituţiile şi societăţile comerciale cu capital de stat pentru care ordonatorul principal de credite finanţează cheltuieli de capital, societăţi comerciale şi instituţii subordonate Consiliului Local, respectiv, SC Compania de Apă Oradea SA, SC Electrocentrale Oradea SA, SC Termoficare Oradea SA, SC Oradea Transport Local SA, SC Administraţia Domeniului Public SA, Clubul Municipal Oradea, Administraţia Socială Comunitară Oradea ;

S-au transmis listele obiectivelor de investiţii tuturor solicitanţilor : Agenţia Naţională de Administrare Fiscală – Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Bihor - Trezoreria şi Contabilitatea Publică a municipiului Oradea, Serviciul Buget-Ordonanţări, Serviciul Contabilitate Publică – Situaţii Financiare, Biroul Achiziţii Publice, alţi solicitanţi;

În funcţie de necesitaţi respectiv stadiul fizic al lucrărilor, s-au întocmit propunerile de rectificare de buget a obiectivelor de investiţii, aferente Direcţiei Tehnice;

În cursul anului 2015 s-au elaborat/verificat conform tabelului de mai jos următoarele liste de investiţii cu finanţare parţială sau integrală de la buget:

Denumire instituţie/regie	**Număr liste de investiţii**	**Lista poziţiei „alte cheltuieli de investiţii" defalcate pe categorii de bunuri pe surse de finanţare (anexe 1B)**
Primăria municipiului Oradea	23	28
SC Compania de Apă Oradea SA	4	-
SC Oradea Transport Local SA	2	-
SC Electrocentrale SA Oradea	6	6
SC Administraţia Domeniului Public Oradea SA	7	2
SC Termoficare Oradea SA	8	3
Administraţia Socială Comunitară Oradea	1	1
Clubul Sportiv Municipal Oradea	1	1
Administraţia Imobiliară Oradea	5	1
TOTAL	57	42

Pentru municipiul Oradea, aferent listelor de investiţii s-au emis 417 cereri de admitere la finanţare a investiţiilor. Instituţiile şi societăţile comerciale subordonate Consiliului Local, in conformitate cu Ordinul nr. 1.169 din 1997 pentru modificarea şi completarea normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanţelor, nr. 2.487/1996 şi-au emis propriile cereri de admitere la finanţare a investiţiilor.

S-au elaborat, în baza notelor de fundamentare emise de instituţiile şi societăţile comerciale subordonate Consiliului Local şi după verificarea documentaţiilor tehnico-economice transmise, rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din documentaţiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiţii noi, indiferent de sursele de finanţare. Această activitate a implicat elaborarea a 33 rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri.

S-au întocmit raportări trimestriale, anuale şi de câte ori au fost solicitări privind investiţiile realizate de către municipiul Oradea, în cursul unui an bugetar, pentru Direcţia Judeţeană de Statistică Bihor, Instituţia Prefectului - judeţul Bihor, Consiliul Judeţean Bihor, etc;

S-au alcătuit rapoarte, informări, note de fundamentare cu privire la lucrările de investiţii în urma solicitării conducerii municipiului Oradea şi a Consiliului Local.

II Activitatea de proiectare

II.1 Activitatea constă în principal in:

- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, giraţii, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, canalizare pluvială, iluminat public etc;
- urmărirea contractelor de proiectare, respectiv a comenzilor pentru proiectare elaborate;
- elaborare referate, dispoziţii pentru aprobarea comisiei de recepţie a documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiţie;
- verificare documentaţii tehnico-economice elaborate şi predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu (expuneri de motive) pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul şedinţelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
- elaborare procese verbale de recepţie a documentaţiilor tehnico-economice;
- elaborare referate de necesitate privind aprobarea achiziţiei publice a serviciului de proiectare pentru lucrările de investiţii propuse;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de execuţie a lucrărilor de investiţii (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, pasaje, giraţii etc.);
- elaborare note de fundamentare privind estimarea valorii și duratei de execuție a lucrărilor de investiţii care urmează a se licita, respectiv a notelor interne către biroul de licitații pentru demararea procedurilor de achiziție;
- obţinere certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autorităţile abilitate, deținători de rețele (Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, Serviciul Transmisiuni Speciale, Agenția pentru Protecția Mediului, Administraţia Naţională Apele Române - Administraţia Bazinală de Apă "Crişuri", Poliția Rutieră, Comisia consultativă pe probleme de circulaţie şi transport rutier în municipiul Oradea, Romtelecom SA, Direcţia de Telecomunicaţii Bihor, SISE Electrica Transilvania Nord-Agenţia de Servicii Energetice Oradea, DISTRIGAZ VEST SA, S. C. Compania de Apă Oradea SA, SC Electrocentrale SA, Comisia Mun. de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, ORANGE ROMÂNIA SA, Muzeul Ţării Crişurilor, Compania Naţională de Căi Ferate CFR SA Bucureşti, Direcţia Regională în Construcţii Nord-Vest, SC TRANSGEX SA, Direcţia judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional Bihor etc.);
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Contrucții;
- obținere autorizaţii de construire aferente lucrărilor de investiţii;
- organizarea de dezbateri publice privind unele obiective de investiţii;
- informări privind stadiul de realizare a proiectelor contractate;
- corespondenţă cu proiectanţii referitoare la documentaţiile tehnico-economice elaborate;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achiziţiilor publice.

II.2 Evidenţă proiecte în derulare în anul 2015

Pentru elaborarea, actualizarea documentaţiilor tehnico-economice, asistenţă tehnică din partea proiectantului pentru obiective de investiţie care s-au derulat în cadrul Direcției Tehnice s-a încheiat Acordul cadru de servicii nr. 259.659/28. 11. 2014, respectiv Cotractul subsecvent nr. 1/259.659/28. 11. 2014 cu Sc NV Construct SRL din Cluj Napoca. De asemenea s-au mai contractat servicii de proiectare cu alte, de asemenea unele s-au desfășurat în baza Acordului cadru de servicii nr. 312.879 din 28. 12. 2010 cu SC Aquacons SRL

pentru servicii de proiectare pentru construire, modernizare, reabilitare, reparaţii străzi, poduri, lucrări pentru siguranţa circulaţiei şi trafic rutier necesare a se realiza în municipiul Oradea.

Aceste documentaţii cuprind studii de fezabilitate, studii geotehnice, studii topografice, documentaţii pentru obţinere avize, proiecte tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuţie, documentaţii tehnice pentru obţinere autorizaţie de construire, expertize, documentaţii pentru avizare a lucrărilor de intervenţie.

În baza Acordului cadru de servicii nr. 259.659/28. 11. 2014, respectiv Contract subsecvent de servicii nr. 1/259.659/28. 11. 2014 încheiate cu SC NV CONSTRUCT SRL privind servicii de proiectare pentru „Construire, modernizare, reabilitare, amenajări, reparaţii străzi, amenajare spații de parcare, poduri, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, inclusiv utilitățile aferente acolo unde este cazul şi trafic rutier necesare a se realiza în municipiul Oradea" s-a urmărit elaborarea următoarelor documentații tehnico-economice:

NR. CRT	DOCUMENTAŢIE	OBIECTIV	OBSERVAȚII
1	SF	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între strada Atelierelor și Aleea Salca	s-a modificat soluția
2	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada Măgurei	în proces de achiziție a contractului de lucrări
3	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada Carașului	în proces de achiziție a contractului de lucrări
4	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada OLTEȚULUI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
5	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada SIRENEI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
6	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada ECATERINA VARGA	în proces de achiziție a contractului de lucrări
8	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada GOVOREI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
9	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada COPACILOR	în proces de achiziție a contractului de lucrări
10	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada VERII	în proces de achiziție a contractului de lucrări
11	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada CLOPOȚEILOR	în proces de achiziție a contractului de lucrări
12	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada PELINULUI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
13	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada SALCIEI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
14	SF, PT	Drum de acces pe relația strada Barcăului - strada Oneștilor – strada Simion Bărnuțiu	în curs de aprobare a PT
15	EXPERTIZĂ, DALI, PT	Reabilitare strada Barcăului, tronson situat între strada Lipovei și strada Oneștilor	în curs de aprobare a PT
16	expertiza	"Constructia unui tronson din inelul de centura metropolitan care face legatura intre sens giratoriu Calea Sintandreiului cu Str O. Densusianu - Drumul European E60 (DN1) si Drumul Judetean 190"	s-a predat către DMPFI

17	SF	Drum de acces din strada General Nicolae Șova în strada Ogorului	s-a elaborat SF și s-au obținut avizele, urmează supunerea spre aprobare în Consiliul Local și elaborarea următoarelor faze: PT, DE, CS, DTAC
18	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada Cerbului, tronsonul dintre străzile Fluviului și Dragoș Vodă	în proces de achiziție a contractului de lucrări
19	ACTUALIZARE SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada VASILE PÂRVAN	în proces de achiziție a contractului de lucrări
20	ACTUALIZARE SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada ARGEȘULUI	în proces de achiziție a contractului de lucrări
21	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare strada Gheorghe Țițeica	în proces de achiziție a contractului de lucrări
22	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare str. Constantin Mille	în proces de achiziție a contractului de lucrări
23	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare str . Buzaului	în proces de achiziție a contractului de lucrări
24	SF	Modernizare strada Piața Bobâlnei	se va modifica în funcție de situația juridică a terenului afectat
25	SF, PT	Modernizare strada George Washington	în curs de verificare a PT
26	SF	Modernizare strada Coriolan Hora	în curs de elaborare
27	SF	Amenajare acces la Complexul Wellness Termal Nymphaea	s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, în curs de obținere avize aferente
28	SF, PT, DE, DL, DTAC	Modernizare P-ța Ghioceilor – tronson nemodernizat - 2 ramuri între strada Trotușului și strada Nicolae Bolcaș	în proces de achiziție a contractului de lucrări
29	actualizare SF, PT	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între strada Atelierelor și Aleea Salca – ACTUALIZARE	în curs de verificare a PT
30	SF	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între străzile Dimitrie Pompeiu, Henri Coandă și Calea Aradului	în curs de elaborare
31	SF, PT	Modernizare Petre Țuțea- tronson Măslinului-Erkel Ferenc	în curs de verificare documentația PT
32	SF, PT	Modernizare Ciocârliei	în curs de verificare documentația PT
33	SF, PT	Modernizare Fluturilor	în curs de verificare documentația PT
34	SF, PT	Modernizare Liliacului tronson	în curs de verificare documentația PT
35	EXPERTIZĂ	Drumuri interioare în Cartierul Europa – strada Ștefan Odobleja, strada George Emil Palade, strada Gábor József	recepționat

36	SF	Drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului	în curs de elaborare SF și a documentațiilor pentru obținerea avizelor și stabilirea situaţiei juridice a terenurilor afectate şi asigurarea cadrului legal pentru demararea lucrărilor
37	EXPERTIZĂ	Expertiză strada Calea Bihorului - tronson pod Theodor Neș-intersecție Drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului	recepționat, urmează demararea comenzii pentru DALI
38	expertiză	Calea Adevărului	în curs de elaborare
39	SF	Modernizare strada Moviliței – tronson Matei Corvin – intersecție cu strada Dealului	în curs de elaborare
40	SF	Modernizare strada Dealului – tronson de la intersecția cu strada Matei Corvin până la intersecția cu strada Cântărețului	în curs de elaborare
41	SF	Modernizare strada Cântărețului –	în curs de elaborare
42	SF	Modernizare strada Drumul Hotarului – tronson de la strada Rectorului până la intersecție cu drumul de legătură dintre strada Suișului – strada Calea Bihorului) cu amenajarea zonei de intersecție (sens giratoriu)	în curs de elaborare

Pentru obiectivele de investiție executate în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Oradea s-au obținut și avize de la diferiți avizatori,deținători de rețele solicitate în certificatele de urbanism: S. C. Compania de Apă Oradea S. A., Electrica, Termoficare, Distrigaz, Telecom, RDS, GTS, Comisie Circulație, Poliție, Apele Romane, Culte, CMUAT, ITC, Mediu, Transgex, CNADNR, Orange etc.

S-au obținut 46 certificate de urbanism și 13 autorizații de construire aferente obiectivelor de investiție.

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuţiei lucrărilor la reţelele tehnico-edilitare şi readuceriiterenului la starea iniţială

III.1 Acorduri/Avize

Compartimentul Investiţii şi Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 un număr de 1299 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcţiei Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obţinerii Autorizaţiei de Construire, pentru lucrări de:

- branşament apă,
- racord canal menajer, pluvial
- racord termoficare,
- extindere/ modernizare linii telefonice,
- racord electric LES+LEA,
- branşament gaz,
- extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală,
- canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.

Emiterea acestor acorduri necesită verificarea în teren a documentaţiei depuse şi se eliberează cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 62/2013, în acest sens,

Situatia comparativa anuala privind avize/ acorduri emise de DIRECŢIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	**2015**	**2014**	**2013**	**2012**	**2011**	**2010**
Avize de executie a lucrarilor	**782**	**903**	**626**	**525**	**550**	**685**
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	**517**	**458**	**406**	**484**	**476**	**352**
TOTAL	**1299**	**1361**	**1032**	**1009**	**1026**	**1037**

III.2 Avizarea lucrărilor privind extinderea/ reabilitarea/ modernizarea reţelelor tehnico – edilitare

Eliberarea de avize de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oardea pentru lucrări de :

- branşament apă,
- racord canal menajer, pluvial,
- racord termoficare,
- extindere/ modernizare linii telefonice,
- racord electric LES+LEA,
- branşament gaz,
- racord apă geo termală,
- extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo-termală,
- iluminat public
- canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentaţiei depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentaţia aferentă şi în termenele aprobate, participarea la recepţionarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea iniţială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

În cadrul compartimentului s-au înregistrat 782 cereri pentru emiterea Avizului de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent, din care: pentru 696 cereri s-a emis un aviz de execuţie lucrări (pentru care s-a verificat documentaţia aferentă şi s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor), 81 cereri au fost pentru prelungiri a avizelor iniţiale. Pentru 5 cereri nu s-a emis aviz din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentaţie neconformă, autorizaţia de construire ieşită din valabilitate, cereri dublate.

Pe perioada desfăşurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentaţiei aferente şi a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2015 s-a participat în comisiile de receptie a lucrărilor şi s-au încheiat un număr de 454 procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea iniţială.

III.3 Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgenţă - avarii.

S-au aprobat un număr de 2175 cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgenţă (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

În urma activităţii de monitorizare a lucrărilor desfaşurate atât în baza avizelor de executie a lucrarilor cât şi a avizelor de executie a lucrarilor în regim de urgenţă (avarii), s-au întocmit 15 procese verbale de contravenţie privind sancţionarea nerespectării condiţiilor şi a termenelor de execuţie stabilite prin avize, în valoare totală de 13.500 lei.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor si avizelor de executie a lucrarilor în regim de urgenţă (avarii), în anul 2015, s-a încasat la bugetul local suma de 691.935,70 lei.

III.4 Sesizări şi adrese

Din totalul de 5275 documente care au intrat în perioada 01.01.2015-31.12.2015, în cadrul Compartimentului Investiţii şi Avizări Lucrări, un număr de 1397 au fost adrese, cereri, sesizări, reclamaţii din partea cetăţenilor (persoane fizice şi juridice) cu privire la :

- deficienţele apărute în urma lucrărilor executate la reţelele tehnico-edilitare;
- solicitări de informaţii referitoare la cuprinderea în Programele de investiţii ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare şi extindere atât a reţelelor tehnico-edilitare cât şi a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetăţenilor;
- rapoarte, comunicări, adrese de la alte compartimente din cadrul Primăriei municipiului Oradea şi/sau alte instituţii (executanţi lucrări, proiectanţi, deţinători de reţele tehnico-edilitare, Inspectoratul de Stat în Construcţii, Agenţia de Protecţia Mediului, Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, SNCFR), etc;
- informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

Totodată, în cursul anului 2015 în cadrul Compartimentului Investiţii şi Avizări Lucrări s-au emis 275 note interne către direcţiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul instituţiei, 351 adrese către alte instituţii (executanţi lucrări, proiectanţi, deţinători de reţele tehnico-edilitare, Inspectoratul de Stat în Construcţii, Agenţia de Protecţia Mediului, Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, SNCFR, Serviciul circulatie din cadrul Politiei Romane, Agenţia de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Autoritatea Aeronautică Civilă Română) respectiv, 86 referate pentru plata taxelor de avizare a obiectivelor de investiţii, etc.

3. ACTIVITĂŢI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINŢE ÎN MUNICIPIUL ORADEA

Pana la inceputul anului 2015, în municipiul Oradea au fost reabilitate termic un numar de 32 blocuri de locuinte, cu un numar de 901 apartamente reabilitate termic.

Actiunea de reabilitare termica blocuri de locuinte a continuat in cursul anului 2015 pe 2 planuri, si anume:

Proiectare- au fost actualizate si receptionate documentatiile tehnico-economice de reabilitare termica pentru 7 blocuri de locuinte. Numarul total de apartamente aferent celor 7 blocuri fiind de 138 apartamente.

Executie- au demarat lucrarile de reabilitare termica la 5 blocuri de locuinte a caror finantare se realizeaza din fonduri guvernamentale in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 18/2009 actualizata.

Mai sunt inregistrate 198 de solicitari de inscriere in programul multianual de reabilitare termica a blocurilor de locuinte din municipiul Oradea din partea asociatiilor de proprietari.

Referitor la executie

Blocuri reabilitate din fonduri guvernamentale

Au fost demarate lucrarile de interventii pentru reabilitarea termica a 5 blocuri de locuinte din fonduri guvernamentale, contributia municipiului Oradea fiind de 30% din valoarea lucrarilor de interventie. Valoarea estimata a lucrarilor de executie fiind de 1295470,42 lei, din care contributia municipiului Oradea este de 388641,13 lei. Numarul de apartamente ce urmeaza a fi reabilitate este de 100 apartamente.

Lucrarile se vor finaliza in cursul anului 2016, functie de fondurile alocate de guvern.

De asemenea in cursul anului 2015 in cadrul Compartimentului Eficienta Energetica au fost:

- Inregistrate un numar de 354 Certificate de Performanta Energetica cladiri.
- Intocmite 3 procese verbale de receptie finala la blocurile de locuinte reabilitate in perioada 2010-2011.
- Pregatite documentatiile tehnice (xeroxare, verificare, centralizare, expediere, intocmire cereri) pentru obtinere aviz ISC Bucuresti pentru reabilitare termica 22 blocuri de locuinte cuprinse in cereri de finantare cu fonduri europene.

- Pregatite/verificate/transferate documentatiile tehnice de reabilitare termica pentru 32 blocuri de locuinte catre Directia de Management Proiecte cu Finantare Internationala in vederea includerii acestora in cereri de finantare cu fonduri europene.
- Inregistrate/solutionate un numar de 223 adrese privind reabilitarea termica a cladirilor.
- Verificare /completare /actualizare dosare de reabilitare termica 45 blocuri in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului.

4. ACTIVITĂŢI DE CONTROL ŞI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂŢI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREŢINERE / REPARAŢII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1. Lucrări de salubrizare

4.1.1. Lucrări de salubrizare stradală

În cursul anului 2015 în Municipiul Oradea au fost executate şi decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 13.641.260,29 (comparativ cu anul 2014 cand valoarea lucrărilor executate şi decontate a fost de 12.172,23 mii lei). Această sumă cuprinde şi lucrări de deszăpezire şi combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activităţile de măturat mecanic, măturat manual, spălat şi stropit stradal, măturat staţiile de autobuz, tramvai, parcări precum şi salubrizarea malurilor râului Crişul Repede si a pârâului Peţa.

În anul 2015 au fost salubrizate 633 de strazi fata de străzi/tronsoane fata de 614 străzi/tronsoane in anul 2014.

Cantitatea de deşeuri stradale transportate de către operatorul de salubritate la Depozitul ecologic administrat de SC ECO Bihor, a fost de 15.186,15 tone (comparativ cu anul 2014 când cantitatea de deşeuri stradale transportate la Depozitul ecologic a fost de 16.494,576 tone).

4.1.2. Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie şi agenţi economici

În anul 2015 au fost montate 94 incinte metalice pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc destinate cetătenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). In aceste incinte au fost amplasate un numar de 222 eurocontainere de 1,1 mc.

In cursul anului 2015 a demarat lucrarile de dotare cu sistem electonic de acces controlat, find finalizate, un numar de 20 de incinte metalice.Pana la finalul anului 2017 se va finaliza inchiderea cu acces controlat a unui numar de 630 incinte metalice care deservesc asociatiile de proprietari din cvartalele de locuit din Municipiul Oradea.

Au fost executate lucrări în valoare de **298.336,25** lei TVA inclus.

La finalul anului 2015 în municipiul Oradea existau un număr de **608** incinte inchise pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc.

4.1.3. Colectarea selectiva a deseurilor

Conform HCL 243/26.04.2012 privind Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem de colectare şi valorificare a deşeurilor de ambalaje de la populaţie, în Municipiul Oradea au fost amplasate 650 de containere (300 containere de culoare galbena pentru colectarea plasticului şi metalului; 230 containere de culoare albastra pentru colectarea hârtiei şi cartonului; 120 containere de culoare verde pentru colectarea sticlei).Ponderea cea mai mare a acestor containere (200 bucati) o reprezinta amplasamentele din cvartalele de locuit.

In cursul anului 2015 operatorul de salubritate S.C. R.E.R. Ecologic Service S.A. a amplasat 250 de containere pentru colectarea deşeurilor reciclabile, fata de 500 de containere existente in 2014, astfel numarul total de containere pentru colectarea deşeurilor reciclabile-fracţia uscată este de 750 de bucati.De asemenea a distribuit cetăţenilor care locuiesc în zonele cu case 18.000 de role a cate 24 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinaţi exclusiv deşeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

In cursul anului 2015 a fost reactualizat programul de ridicare a acestor tipuri de deseuri pe zone si zile.

4.2. Activităţi de salubrizare efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pe anul 2015 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

- 778 persoane au efectuat 40188 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2014 când 896 persoane au efectuat 40896 de ore de lucru)

- 444 persoane au efectuat 31920 de ore de lucru, pentru cantina de ajutor social (comparativ cu anul 2014 când 709 persoane au efectuat 51040 de ore de lucru)

Lucrările efectuate au constat în salubrizarea domeniului public prin adunarea în saci a deşeurilor de pe următoarele amplasamente : mal stâng Crişul Repede, mal drept Crişul Repede, intrări-ieşiri în Municipiu Oradea-Oşorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieşiri Oradea-Nojorid, Oradea-Borş, Oradea-Paleu, intrări ieşiri Oradea-str.Suişului, Calea Aradului-pădurice, dealul Ciuperca, mal pârâu Peţa, mal parau Crişul Mic, mal părâu Sălbatec, domeniul public adiacent str.Ceyrat, domeniul public adiacent bloc din strada Voltaire.

4.2.1. Programe de curăţenie

În anul 2015 au fost derulate 4 campanii de curăţenie (2 campanii de curăţenie generală şi 2 campanii de curăţenie pentru colectarea deşeurilor voluminoase) în municipiul Oradea.

În cadrul acţiunii de colectarea a deşeurilor voluminoase, se colectează numai obiecte de uz casnic şi gospodăresc (piese de mobilier, mochete, biciclete, materiale textile, uşi, geamuri, etc) altele decât aparatele electrice şi electronice.

4.2.2. Campanii de informare.

Primaria Municipiului Oradea, SC ECO BIHOR SRL si SC RER Ecologic Service a organizat in cursul anului 2015, doua campanii de informare si monitorizare a populatiei din Municipiul Oradea(cetatenii din zona de case si cvartalele de locuit)privind colectarea selectivă a deșeurilor conform obligațiilor legale privind gestiunea deșeurilor, deșeurilor reciclabile (hârtie, sticla, materiale plastice și metal) care trebuiesc colectate selectiv, in containerele cu capace galbene si cele de tip,, iglu".

La finalul actiunii de monitorizare, 50 de asociații de proprietari au fost premiaţe pentru gradul lor de implicare şi responsabilitate privind colectarea selectivă a deșeurilor. In acest sens asociaţiile de proprietari au fost premiate cu cu ustensile de grădinărit și pachete de curățenie.

4.2.3. Regulament, strategie de salubrizare

Directia Tehnica a elaborat proiectele de Hotarare a Consiliului Local Oradea prin care au fost aprobate:

-Strategia locala cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare din municipiul Oradea pentru perioada 2015-2025-HCL nr.2/08.01.2015 privind aprobarea strategia care stabileste direcţiile de dezvoltare a serviciului public de salubrizare.

-Regulamentul de salubrizare al Municipiului Oradea-Hotarea Consilului Local nr.207 din 26 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a Municipiului Oradea.

4.3. Lucrări de întreţinere, reparare şi execuţie lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2015, lucrările de întreţinere, reparaţie şi execuţie mobilier urban (bănci, coşuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice şi împrejmuiri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate, în urma împărţirii suprafeţei municipiului în patru zone, de către următoarele societăţi: LOT1- SC DENI-FLOR SERVICE SRL; LOT 2 - SC MAXIMET SRL; LOT 3-SC MAXIMET SRL; LOT 4-SC MAXIMET SRL.

În baza comenzilor transmise, au fost executate următoarele lucrări :

- întreţinerea, reparaţia şi vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri şi zone verzi: Parcul I.C. Brătianu, Liniştii, P-ţa Bucureşti, Lacul Roşu, Aluminei, Odobescu, Sovata, Flamarion, Milcovului, Selimbarului, Aleea Forajului, Matei Basarab, Nufărului, Leonardo da Vinci, Universitatii, O.Ghibu, Decebal - bloc ANL, D. Cantemir - statuie, Mareşal Averescu - promenada, C.Aradului, Parc Seleus, Decebal, Universitatii, Parc Balcescu)
- înlocuirea coşurilor de gunoi distruse şi montarea cosurilor pe noi amplasamente (1.075 buc).
- întreţinerea, repararea şi executarea de lucrări noi la construcţiile utilitare şi decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecţie a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (Selimbarului, Aluminei, Aleea Posada, Decebal, Dacia, Splaiul Crisanei, Liszt Ferenc, Xenopol, Fagarasului, Sovata, Mestesugarilor/Lapusului, T.Vladimirescu/Banc Post, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, Cazaban-parc de langa strand I.Nord, O.Ghibu).
- curăţirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afişaj;
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deşeurilor menajere (84 buc platforme betonate).

- amenajare teren de joacă cu nisip (Cartier Europa, Parc Baroc, Somesului, Aluminei)
- confecţionat împrejmuiri din panouri de gard din sârmă zincată (O.Goga, Tusnadului, Sovata, Selimbarului, Podului)
- demontat confecţii metalice prin tăiere cu flex (Moldovei, Lapusului, Transilvaniei, B. Shaw, Aleea Ştrandului, Magheru, Doinei, Tineretului, Cantemir, Lapusului, Cazaban, Dacia)
- demolat fundaţii şi platforme din beton (Traian Lalescu, B.Shaw, Aluminei, Parc I.C.Bratianu, Leonardo da Vinci)
- confecţii metalice diverse: confecţionat sau reparat porţi metalice de acces în parcuri, porti de fotbal, reparat incinte, suporti bicicleta.

Au fost executate lucrări în valoare de 865.475,00 lei.

Unul din obiectivele incluse în proiectele de modernizare a zonelor verzi din municipiul Oradea a fost amenajarea terenurilor de joacă pentru copii care se mobilează cu echipamente de joacă.

In cursul anului 2015 au fost livrate şi montate 66 de echipamente şi 13 de panouri de informare pentru locurile de joacă pentru copii, în baza contractului încheiat cu SC Dupex SRL, în următoarele zone de pe rază municipiului Oradea:str. Parc Baroc, Somesului, Selimbarului colt cu Aleea Posada, Odobescu, Lacul Rosu, Cartier Europa, Parc Adona, Moreni, Parc Ghioceilor, Clujului, Stefan cel Mare colt cu Podului.

Lucrările executate au fost în valoare de 179.082,00 lei TVA inclus.

Numărul locurilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă in anului 2015 este de 21 de locaţii(6 locatiii noi si 15 locatii remanejate).

In prezent in Municipiul Oradea sunt amenajate 97 de locuri de joaca pentru copii.

4.4. Activităţi de amenajare teren, îndepartare vegetaţie de pe domeniul public şi a realizării şi curăţirii rigolelor cu forta de munca asigurata de Penitenciarul Oradea

Lucrările specifice acestor activităţi au fost realizate în zonele: O.Goga Stefan cel Mare – teren fotbal CFR, Morii – sant, Facliei – Silvas, Costa Foru, Dragos Voda – mal Cris Repede.

Valoare lucrărilor realizate este de **169008,28** lei TVA inclus.

4.5. În vederea asigurării pazei permanente a Haldei vechi de deşeuri si a **parcului 1 Decembrie** (in perioada aprilie – octombrie) Primăria mun. Oradea a încheiat Contractul nr.232611/31.10.2012 cu **S.C. Rotw Guard Security SRL. V**aloarea serviciilor decontate: 52.284,37 lei, TVA inclus pentru paza Haldei vechi si 37.280 lei, TVA inclus pentru paza parcului 1Decembrie.

4.6. Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Oradea

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat si functioneaza in cadrul SC Administraţia Domeniului Public SA incepand cu data de 01.09.2012, in baza Hotararii Consililui Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobata delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflaţi pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administraţia Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului aditional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 incheiat intre Municipiul Oradea si SC Administraţia Domeniului Public SA.

In cursul anului 2015, SC Administraţia Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea a ridicaţ 410 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiul Oradea:cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor,cartier Oncea cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

In cursul anului 2015, SC Administraţia Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, a asigurat realizarea serviciului de sterilizare pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public al Municipiului Oradea.

SC Administraţia Domeniului Public SA a efectuat in cursul anului 2015 lucrari la adapostul Grivei care au constat in lucrari de intretinere si reparatii la custi, umbrare, fapt ce confera conditii optime de cazare a cainilor fara stapan din Municipiul Oradea.

Totodata operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, SC Administraţia Domeniului Public SA, in baza evaluarii numărului de câini fără stăpân aflaţi pe raza Municipiului Oradea, a intocmit plan de acţiune pentru anul 2015 privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform **Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân** aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 si HCL nr.69/17.02.2014, Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.7. Spaţii Verzi

În cursul anului 2015 au fost amenajate şi reabilitate zone verzi pe suprafata de 23635 mp, in valoare de 26867 lei.

4.7.1. Acorduri de colaborare spaţii verzi

S-au încheiat Acorduri de colaborare cu agenţi economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

- SC LOTUS CENTER SA –str. Tompa Mihaly – str. Vincent Van Gogh zona intubata a paraului Adona suprafata amenajata fiind cea a parcului Adona - 6200 mp
- SC NR OFFICE SRL SRL - amenajare şi întreţinere spaţiu verde Calea Borsului nr. 31 – 583 mp
- SC DENT AS MED SRL – amenajare si intretinere spatiu verde str.Fagului / str. Aluminei - 100 mp
- SC ECO BIHOR SRL – str. Octavian Goga – plantare 40 buc. arbori ornamentali si amenajare si intretinere spatiu verde in zona terenurilor de sport – 6670 mp.
- SC ECO BIHOR SRL – zona Piata E. Gojdu – amenajare si intretinere zona verde Piata Cetatii – 900 mp.

4.7.2. Lucrări de întreţinere spaţii verzi

Nr. crt.	Activitate	Realizări 2014	Realizări 2015
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreţinere parc 1 Decembrie (prestator SC RER Ecologic)	165.669	179.950
2	Lucrări de întreţinere parc IC Bratianu (prestator SC RER Ecologic)	135.132	145.104
3	Lucrări de întreţinere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER Ecologic)	12.669	12.819
4	Lucrări de întreţinere parc Traian (prestator SC Adenanadra SRL)	22.184	24.686
5	Lucrări de întreţinere parc Ghioceilor (prestator SC Imsaurisa SRL)	30.707	34.630
6	Lucrări de întreţinere scuar Piaţa Devei (prestator SC Imsaurisa SRL)	8.461	9.215
7	Lucrări de întreţinere parc Tăranilor (prestator SC RER Ecologic)	3.495	8.441
8	Întreţinere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpaţi, Borşului- parc Industrial (prestator SC Adenandra)	69.819	79.914
9	Lucrări de întreţinere parc Libertăţii (prestator SC RER Ecologic)	42.008	42.923
10	Lucrări de întreţinere parc Sala Sporturilor (prestator SC Imsaurisa SRL)	23.516	26.707
11	Lucrări de întreţinere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Ecologic Service SA)	41.170	49.057
12	Lucrări de întreţinere parc Teiului (prestator SC RER Ecologic Service SA)	18.300	11.947
13	Lucrari de intretinere parc Linistii (prestator SC RER Ecologic Service SA)	240.165	131.851
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC Adenandra)	33.873	32.320
15	Lucrari de intretinere parc Salca (prestator SC Adenandra)	0,00	156.038
16	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC Imsaurisa SRL)	381.713	360.553
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	347.108	310.929
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (	361.615	393.742

	prestator SC Adenandra SRL)		
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	297870	196627
20	Lucrări de doborât arbori si taieri corectie	899.963	570.584
21	Achiziţie mobilier urban (bănci)	284.059	192.913
22	Achiziţie şi plantat arbori şi arbuşti	143.953	0,00
	TOTAL	**3.563.449**	**2.970.950**

4.7.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale şi parcuri

În campaniile de plantări de toamnă 2015 au fost plantaţi un număr de 342 arbori din conform contractelor subsecvente de lucrari.

Zonele în care s-au efectuat lucrări de plantat arbori sunt :cartier Tineretului, scuar Petre Tutea / Fluturilor, parc Piata Tineretului, str. M-sal Averescu, str. Al. Andritoiu, Lanului, str. Morii,str. Borsecului, str. Prutului, str. Nufarului, str. Leonardo Da Vinci, scuar Gradinarilor, str.Selimbarului F1, F2, str.Aluminei complex Edina, Asoc. Prop. Barsa, PB 19, Asoc. Prop. Dacia 105,str. Podului, str. Al. Strandului, str. R. Ciorogariu 60, Academiei, Bd. Stefan Cel Mare,B-dul Dacia, scuar bucle Podului, str. N. Jiga, str. Petofi, str. Codrilor/ str. Piatra Craiului,scuar Apostol Andrei / Dobrestilor.

4.7.4. Bănci de odihnă

In cursul anului 2015 s-au achiziţionat bănci de odihnă cu cadru metalic şi elemente din lemn 350 buc - în valoare de 192.913 lei cu TVA, montate în parcuri, cvartalele de locuit, locuri de joaca pentru copii:
(Comparativ: in anul 2013 au fost achiziţionate 293 buc – valoare 182.750 lei. Iar un anul 2014 au fost achizitionate 498 buc in valoare de 284.059 lei

4.7.5 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

In cursul anului 2015 in Municipiul Oradea au fost efectuate lucrari de doborare a unui numar de 616 de arbori si taieri de corectie a unui numar de 4712 arbori care prezintau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare.

Valoarea contractelor incheiate in cursul anului 2015 a fost de 580000 lei din care au fost executate lucrari in valoare de 571585 lei.

În cursul anului 2015 au fost soluţionate in termenul legal un numar de 871 adrese şi sesizări primite de la persoane fizice si juridice, au fost întocmite programe de lucrari precum si procese verbale de receptie a lucrarilor de taieri de corectie si doborat arbori, s-a colaborat cu direcţii şi servicii din primărie precum şi cu alte instituţii publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competenta sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

In anul 2015 a fost elaborat si aprobat prin Hotararea Consilului Local nr.725 din 19.11.2015, Regulamentul privind activitatile de taiere, transport si valorificare a lemnului rezultat din spatiile verzi si alte terenuri din afara fondului forestier national situate in intravilanul Municipiului Oradea.Acest regulament reglementeaza conditiile de autorizare si modul de derulare a activitatilor de taiere, transport si valorificare a lemnului rezultat prin actiuni specifice de taiere si/sau interventii cu taieri de orice fel in coroana arborilor/arbustilor existenti pe terenuri apartinand domeniului public constituite in spatii spatii verzi sau pe alte tipuri de terenuri cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier national situate in intravilanul Municipiului Oradea.

4.7.6. Activitatea de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare

În cursul anului 2015 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activităţi după cum urmează:

- deratizare -etapa de primavară - valoare de 128.609,29 lei;
  -etapa intermediara - valoare de 128.609,29 lei;
  -etapa de toamna - valoare de 117.226,09 lei
  Total valoare deratizare 2015 - valoare 374.444,00 lei;
- dezinsecţie - 4 etape - valoare 85063,6 lei ;
- combatere larvă minieră la arborii de castan;(Cameraria Ohridella) - 6 etape - valoare de 30148 lei;

In Municipiul Oradea au fost montate 6 statii de monitorizare a insectelor in urmatoarele zone: Facliei, P-ta Unirii, Paleului, Podgoria, Iosia Nord si Calea Clujului.

4.8. Iluminat public

În anul 2015 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public, lucrări de întreţinere - menţinere a sistemului în valoare de 1.365.957,81 lei, faţă de 1.144.800,77 lei în 2014.

S-au efectuat lucrări de întreţinere (fără schimb de componente) la 3.032 de elemente (3.013 de corpuri şi 319 de lămpi) şi lucrări de menţinere (cu schimbare de componente defecte) la 3.987 de elemente (2.694 de lămpi, 534 de bobine şi 759 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcţionării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2015 suma de 6.548.366,19 lei, faţă de suma de 6.978.163 lei lei în 2014 (valorile cuprind TVA).

In cadrul programului de extindere/modernizare (EM) iluminat public, etapa II - contract 177214/14.08.2013, în valoare totală de 12.913.626,75 lei cu TVA, SC Luxten Lighting Co SA a executat în 2015 lucrări în valoare de 3.302.508.82 lei cu TVA.

Lucrările aferente programului de Extindere/Modernizare executate în 2015:

-Iluminat zona Sud 7 (str.Avantului,P-ta Independentei, D.Gherea, Borsecului, Gradinarilor,E.Murgu,Seleusului); valoarea = 378.224,86 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 2,19 km, corpuri noi = 78 buc.

- Iluminat Zona Sud 6 (str.Clujului,Barierei,Fluviului,Cerbului,Dragos Voda); valoarea = 168505,44 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 1,12 km, corpuri noi = 40 buc.

- Iluminat Zona Sud 9 (str.Moliere, Clujului,Dambovitei,Timisoarei, Maramuresului, Americii,Campului,Olarilor,Ogorului); valoarea = 263.537,10 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 2,17 km, corpuri noi = 61 buc.

- Iluminat Zona Nord 9 (str.P-cul Petofi,Arewnei,St cel Mare,Lacul Rosu, Ovidiu, Moldovei,Republicii,N.Jiga,C.Coposu,Olimpiadei,Berzei); valoarea = 692.092,41 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 3,53 km, corpuri noi = 98 buc.

- Iluminat Zona Nord 3 (str.Caisilor,Ciresilor,D.Anghel,Fr.Haydn, Merilor,Paleului, Piersicilor,Vantului,Meteorilor,Stejarului,Nistrului,Strugurilor); valoarea = 240.206,84 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 2,6 km, corpuri noi = 125 buc.

- Iluminat Zona Nord 4 (str.A.Bena,Branului,Colinelor, L.Pasteur,Cercului, Feleacului, M.Preda,Santului,Stupilor,V.Carlova,Herculane,Gh.Doja,,Salvarii); valoarea = 673.620,56 lei cu TVA, lungimea reţelei noi = 8,68 km, corpuri noi = 204 buc.

- Iluminat lucrari suplimentare Zona Nord 10 (str.Lisabonei,Slatinei,Sovata, Aluminei,Carpati,Sf.Apostol Andrei,G.Galilei,Arinului); valoarea = 886.321,61 lei cu TVA, lungimea retelei = 1,019 km, corpuri noi = 22 buc.

Total lungime retea iluminat public realizata in cursul anului 2015 este de 21,309 km din care 8,799 km LES si 12.51 km LEA.

Total lungime retele iluminat public existente in Municipiul Oradea este de 627,309 km din care 403,51 km LEA si 223,799 KM LES.

In cursul anului 2015 s-au realizat 628 puncte luminoase.In Municipiul Oradea exista in prezent 21.2746 puncte luminoase.

Pentru elementele SIP vandalizate în anul 2015 s-au cheltuit 616.743,19 lei cu TVA faţă de 387.991,61 lei cu TVA în anul 2014.

4.9. Activitatea de alimentare cu apă şi de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare în municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluţionarea celor aproximativ 650 de adrese, sesizări, reclamaţii, cereri, note de audienţă, primite în scris, precum şi a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetăţeni, instituţii, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestaţiei de alimentare cu

apă şi a celei de canalizare, am efectuat verificări în teren, acţiune realizată în măsura posibilităţilor doar în prezenţa reprezentanţilor operatorului şi a petenţilor, au fost verificate documentaţiile prezentate de către petenţi sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situaţii.

Solicitările s-au referit în special la cereri de realizare a reţelelor stradale de alimentare cu apă şi de canalizare, a branşamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe reţelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a reţelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcţionării necorespunzătoare a reţelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public, probleme de contorizare la nivel de blocuri sau apartamente, solicitări de defalcare a datoriilor asociaţiilor către operator, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit şi presiune la nivelul branşamentelor, disconfort prin zgomot generat de mişcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.10. Activitatea de canalizare pluvială

Pentru realizarea activităţii de întreţinere a reţelei de canalizare pluvială, în scopul asigurării efectuării prestaţiei de preluare, transport şi descărcare în emisar a apelor meteorice preluate de pe suprafaţa domeniului public, s-a întocmit cu S.C. Compania de apă Oradea contractul nr. 13/05.01.2015.

Realizarea de către operator a activităţii de întreţinere reţea canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curăţire periodică a gurilor scurgere, racordurilor şi căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curăţire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreţinere reţea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curăţire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curăţire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri şi tronsoane ale reţelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncţionalităţilor constatate pe reţelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curăţire a gurilor de scurgere, iar în situaţiile în care s-a impus, la cererea cetăţenilor, asociaţiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafaţa domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuinţe.

Valoarea prestaţiei de preluare a apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public pentru anul 2015 a fost 317262 lei.

4.11. Activitatea de administrare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de irigat spaţii verzi

Pentru întreţinerea şi buna funcţionare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de hidranţi de grădină în spaţiile verzi, s-a inclus această activitate în contractul cu operatorul menţionat anterior.

În cadrul activităţii de asigurare a consumului de apă sezonier prin cişmele publice, a funcţionării fântânilor arteziene şi a instalaţiilor de irigat spaţii verzi prin reţele de hidranţi de grădină şi/sau sisteme automate cu aspersoare şi/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalaţiilor, precum şi lucrări de întreţinere şi reparaţii a 49 de cişmele publice şi 6 fântâni arteziene.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcţionare al cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a instalaţiilor de irigat spaţii verzi, iar în cazul constatării defecţiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate şi a prestaţiei canalizării aferente cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi reţelelor hidranţi spaţii verzi a fost de 173089 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene şi instalaţiile automate de irigat spaţii verzi a fost de 92219 lei.

În cursul anului 2015 s-au realizat 11 branşamente pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spaţii verzi pe următoarele amplasamentele: Calea Borşului, str. Dimitrie Cantemir, str. Universităţii, Str.

Octavian Goga, str. Tudor Vladimirescu, Parc Adona, Parc Xenopol, inclusiv amplasarea unui hidrant de grădină în zona verde situată pe str. Nufărului din vecinătatea McDonalds, lucrări în valoare totală de 34922 lei..

4.12. Activitatea de amplasare sezonieră a containerelor pentru acordarea primului ajutor în perioadele caniculare pe două amplasamente din municipiul Oradea.

Pentru asigurarea acordării primului ajutor în perioada caniculară, a fost asigurat transportul, amplasarea şi alimentarea cu energie electrică a unui container special destinat acestui scop, care a fost la dispoziţia cetăţenilor în perioada iunie-septembrie 2015. Tariful pentru avizarea branşamentelor electrice, racordarea acestora şi valoarea energiei electrice consumate a fost de aproximativ 450 lei.

La terminarea perioadei de activitate a fost asigurata debranşarea containerului de la reţeaua electrică şi transportul acestuia la locul de depozitare.

4.13. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitatea de transport, distribuţie şi furnizare operatorul fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor aproximativ 120 de sesizări primite de la cetăţeni, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente şi calitatea apei calde menajere furnizate, au fost analizate împreună cu operatorul, asigurând rezolvarea acestora în limita prevederilor legale şi a posibilităţilor tehnico-financiare existente.

Au fost elaborate documentaţiile aferente adoptării a patru HCL-uri pentru aprobarea extinderii reţelelor de alimentare cu gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire A în municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuţiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate şi curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 473/2013 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalităţii de atribuire a contractului de delegare, a proiectului de contract de delegare, avizarea Regulamentului şi a Caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea şi prin curse regulate speciale la nivelul A.D.I. Transregio.

În anul 2015, au fost promovate 4 proiecte de hotărâri pentru modificarea şi completarea programului de transport şi a listei staţiilor de autobuz utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale, aprobate prin H.C.L. nr. 473/2013.

De asemenea, au fost promovate proiectele de hotărâri pentru reglementarea transportului prin curse regulate judeţene, respectiv curse regulate speciale, pe teritoriul Municipiului Oradea, astfel:

- H.C.L. nr. 266/2015 pentru aprobarea traseelor şi staţiilor de autobuze pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate judeţene, pe teritoriul Municipiului Oradea;
- H.C.L. nr. 381/2015 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Oradea nr. 266 din 28.04.2015, prin care s-au aprobat sancţiunile care pot fi aplicate de către agenţii din cadrul Poliţiei Locale a Municipiului Oradea;
- H.C.L. nr. 836/2015 pentru modificarea şi completarea H.C.L. nr. 366/30.05.2013, prin care s-au aprobat staţiile de autobuze pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate speciale.

În anul 2015, a fost promovat H.C.L. nr. 101/2015 pentru modificarea şi completarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim taxi şi a activităţii de dispecerat taxi pe raza Municipiului Oradea, prin care s-a aprobat, ca începând cu data de 01.04.2015, pentru personalizarea autovehiculului taxi în trafic, caroseria acestuia va avea în totalitate culoarea albă.

Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizaţi de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2015, în Municipiul Oradea funcţionează un număr de 533 transportatori autorizaţi pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane şi mărfuri, din care: 530 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizaţi pentru transport taxi persoane sunt:

- 192 persoane fizice autorizate,
- 97 întreprinderi individuale,
- 18 întreprinderi familiale,
- 223 societăţi comerciale.

Cei 533 transportatori autorizaţi deţin un număr de 887 autorizaţii taxi, din care 884 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. Cu transportatorii autorizaţi, deţinători de autorizaţii taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizaţiilor taxi. Contractele au fost monitorizate verificându-se încadrarea în termenul de plată scadent al redevenţei datorate. Au fost întocmite şi transmise notificări transportatorilor autorizaţi care nu aveau achitată redevenţa la termenul scadent, astfel că până la finele termenului limită, aceasta a fost încasată integral.

Prin activitatea desfăşurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizaţiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizatiilor de transport in regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizatiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizaţiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parţiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizaţiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2015;
- Eliberarea noilor autorizaţii taxi şi a ecusoanelor aferente pentru transportatorii autorizaţi care deţin autorizaţii taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2015;
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizaţi nou înfiinţaţi;
- Încheierea actelor adiţionale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi.

Transparenţa activităţii s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informaţiilor de interes general, a listei autorizaţiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri şi bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Serviciul de transport în regim de închiriere poate fi executat numai de către transportatorii autorizaţi de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului. La data de 31.12.2015, este autorizat un transportator pentru efectuarea serviciului de transport în regim de închiriere, în conformitate cu Legea nr.38/2003, actualizată şi Regulamentul de organizare şi executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza Municipiului Oradea şi a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin H.C.L. nr. 256/2010.

Înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării şi unele reguli privind circulaţia acestora în Municipiul Oradea. Tramvaiele, troleibuzele, mopedele, maşinile şi utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcţii, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum şi vehiculele cu tracţiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcţia Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentaţiei depuse la Ghişeul Unic al Primăriei Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare şi plăcuţa/plăcuţele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2015, în baza de date a Direcţiei Tehnice sunt înregistrate:

- 843 mopede, din care 42 au fost înregistrate în anul 2015;
- 698 vehicule care nu se înmatriculează şi circulă ocazional pe drumurile publice, din care 14 au fost înregistrate în anul 2015.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, care solicită radierea din circulaţie, au fost eliberate 145 adeverinţe prin care se face dovada existenţei unui spaţiu adecvat depozitării acestora după radiere.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2015 prin activitatea Compartimentului Protecţia Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

6.1. Închidere haldă de deşeuri din municipiul Oradea

În anul 2015, s-au continuat demersurile începute în anul 2010, când prin HCL 647/2010 Consiliul Local al municipiului Oradea a aprobat aderarea la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, în vederea implementării Proiectului, initiat de Consiliul Judetean Bihor, „Sistem de management integrat al Deşeurilor la nivelul judeţului Bihor". Proiectul işi propune unificarea gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale din Judetul Bihor.

În conformitate cu prevederile din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deşeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n., prin proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Bihor", si a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011, s-a predat acest obiectiv, pe perioada executarii lucrarilor de inchidere, Consiliului Judetean Bihor.

6.2.Managementul deşeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2015, colectarea şi transportul deşeurilor provenite de la populaţie şi agenţi economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deşeurile fiind depozitate în Depozitul Ecologic de Deşeuri - Oradea.

Tabel: Principalele Tipuri de deşeuri generate în municipiul Oradea :

	Tipuri principale de deseuri	**2012 (tone)**	**2013 (tone)**	**2014 (tone)**	**2015 (tone)**
1	Deşeuri menajere colectate în amestec de la populaţie	17.033,25	11.783,4	14.476,78	16.427,09
2	Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii	31.797,17	32.665,31	31.184,05	35.060.024
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolari	22.122,96	8.482,49	3.660,98	1110,8
4	Deşeuri stradale	16.284,85	15.926,5	16.494,576	15.186,15

În cursul anului 2015, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deşeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deşeurilor în municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectiva in containere tip ,,igloo" , amenajarea de platforme si instalarea de incinte metalice cu amplasarea in interiorul acestora a containerelor dedicate colectarii in doa fractii a desurilor provenind de la populatie.

Tabel: Deşeuri de ambalaje valorificate din Centrul Management Integrat al Deseurilor Oradea:

	2011 (tone)	**2012 (tone)**	**2013 (tone)**	**2014 (tone)**	**2015**
Deşeuri de ambalaje valorificate din care:	**1.695,05**	**1.716,02**	**1.930,28**	**1.869,06**	**2.009,35**
- hârtie şi carton(15 01 01)	278,23	365,82	522,28	726,86	705,57
- sticla (15 01 07)	-	-	42,64	138,84	198,57
- plastic (15 01 02)	1.041,96	1.317,30	1.301,12	903,06	1.054,10
- metale (15 01 04)	371,38	32,90	64,24	100,3	51,11
- lemn (15 01 03)	3,48	-	-	-	-

În cursul anului 2015, din deşeurile generate în municipiul Oradea, au fost valorificate energetic, la S.C. Ecovalor SRL o cantitate de 842,38,2 tone(cod 15 01 02) si 2346,36 tone(cod 19 12).

6.3.Deşeurile generate în municipiul Oradea şi alte localităţi ale judeţului Bihor ajung la Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor, investiţie realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), şi având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Deşeuri are Staţie de Sortare, Staţie de Compost, Hala depozitare temporară a deşeurilor periculoase, platformă de depozitare a deşeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deşeuri nepericuloase şi este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Tabel: Cantităţile de deşeuri generate în judeţul Bihor şi intrate în Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor (1 ian.2011-31.dec.2015)

Anul	2011 1 ian- 31dec tone	2012 1 ian- 31dec tone	2013 1ian-31dec tone	2014 1 ian-31dec tone	2015 1 ian-31dec tone
Cantitatea totală de deşeuri intrate, din Judetul Bihor, în Centru de Management al deşeurilor din Depozitul Ecologic Judeţean de Deşeuri (tone)	254.549,09	151.135,84	133.880,53	140.942,57	179.317,19

6.4. Colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea şi SC BENE Internaţional.

Tabel: Deşeuri de Echipamente Electrice şi Electronice colectate:

Anul	**2011 (tone)**	**2012 (tone)**	**2013 (tone)**	**2014 (tone)**	**2015 (tone)**
Deseuri de echipamente electrice şi electronice (DEEE)	**292,98**	**232,638**	**419,762**	**169,613**	**78,134**

6.5. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

În perioada 2011-2013 s-a derulat Contractul de achiziţie publică privind "ELABORARE HARTA DE ZGOMOT A MUNICIPIULUI ORADEA - CARTAREA, ELABORAREA HĂRŢILOR STRATEGICE ŞI A

PLANURILOR DE ACŢIUNE DESTINATE GESTIONĂRII ZGOMOTULUI ŞI A EFECTELOR ACESTUIA", nr.32.391/28.02.2011 încheiat cu S.C.ENVIRO CONSULT SRL Bucureşti.

Hărţile strategice de zgomot şi Planul de acţiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Oradea pot fi consultate la adresa web a Primăriei Municipiului Oradea , www.oradea.ro, la secţiunea "Alte informaţii de interes public".

Dintre masurile propuse in Planul de acţiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Oradea, pe termen scurt, in cursul anului 2015 s-a realizat:

- contractatarea actualizarii "Planului de Mobilitate Urbana Sustenabila";
- s-a finalizat proiectul privind construirea unei piste de biciclete intre Oradea si localitatea Berettyoujfalu, din Ungaria.

In scopul reducerii zgomotului produs de traficul auto, in municipiul Oradea, in cursul anului 2015, s-a finalizat proiectul "Pod rutier peste Raul Crisul Repede-str.Facliei-Dragos Voda".

In ceea ce priveste masurile pe termen lung, din Planul de actiune, in cursul anului 2015:

- s-au implementat proiecte privind dezvoltarea zonei metropolitan Oradea prin modernizarea infrastructurii edilitare;
- s-a aprobat, cu HCL 135/2015, Strategia de dezvolatre a municipiului Oradea 2015-2020;
- s-au reabilitat cai de rulare tramvai in municipiul Oradea;
- s-au achizitionat minibuze de catre Oradea Transport Local;
- s-a finalizat si este in curs de avizare Planul Urbanistic General pentru Municipiul Oradea.

6.6. Alte acţiuni şi activităţi

În anul 2015, prin Compartimentul Protecţia Mediului:

- s-a continuat activitatea monitorizare a activităţii de Muncă în Folosul Comunităţii, conform prevederilor Ordonantei nr.55/20002-privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contraventionale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de executare a sancţiunii contravenţionale de obligare la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii pentru contravenienţii cu domiciliul pe raza municipiului Oradea;

-incepand cu anul 2015 s-au implementat si prevederile Legii nr.253/2013-privind executarea pedepselor, a masurilor educative si a altor masuri neprivative de liberate dispuse de organele juridice in cursul procesului penal;

-s-a actualizat baza de date privind evidenta cainilor cu stapan, în formatul GIS, înregistrând modificarile intervenite in aceasta baza de date.

-s-au organizat şi desfăşurat, cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului- 5 iunie 2015, Concursul „Promoveaza Verde obiectivele turistice" – adresat societatilor comerciale care detin terase pe str.Republicii - zona pietonala, in vederea amenajarii peisagere a zonelor din apropierea teraselor, inclusiv a mobilierului urban;

-SC Eco Bihor SRL s-a organizat Campania-concurs „Eu colectez selectiv! Tu?", campanie ce a promovat conceptul de colectare selectiva si a stimulat colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, iar in parteneriat cu Primaria municipiului Oradea a organizat premierea scolilor participante.

-a fost promovata Campania –concurs „Tu reciclezi, RER te premiaza!" initiata de operatorul de salubritate SC RER Ecologic Service SA, campanie de premiere a oradenilor care respecta regulile sistemului de colectare selectiva si depun in mod corect deseurile reciclabile, separat de cele menajere.

7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECŢIA TEHNICĂ

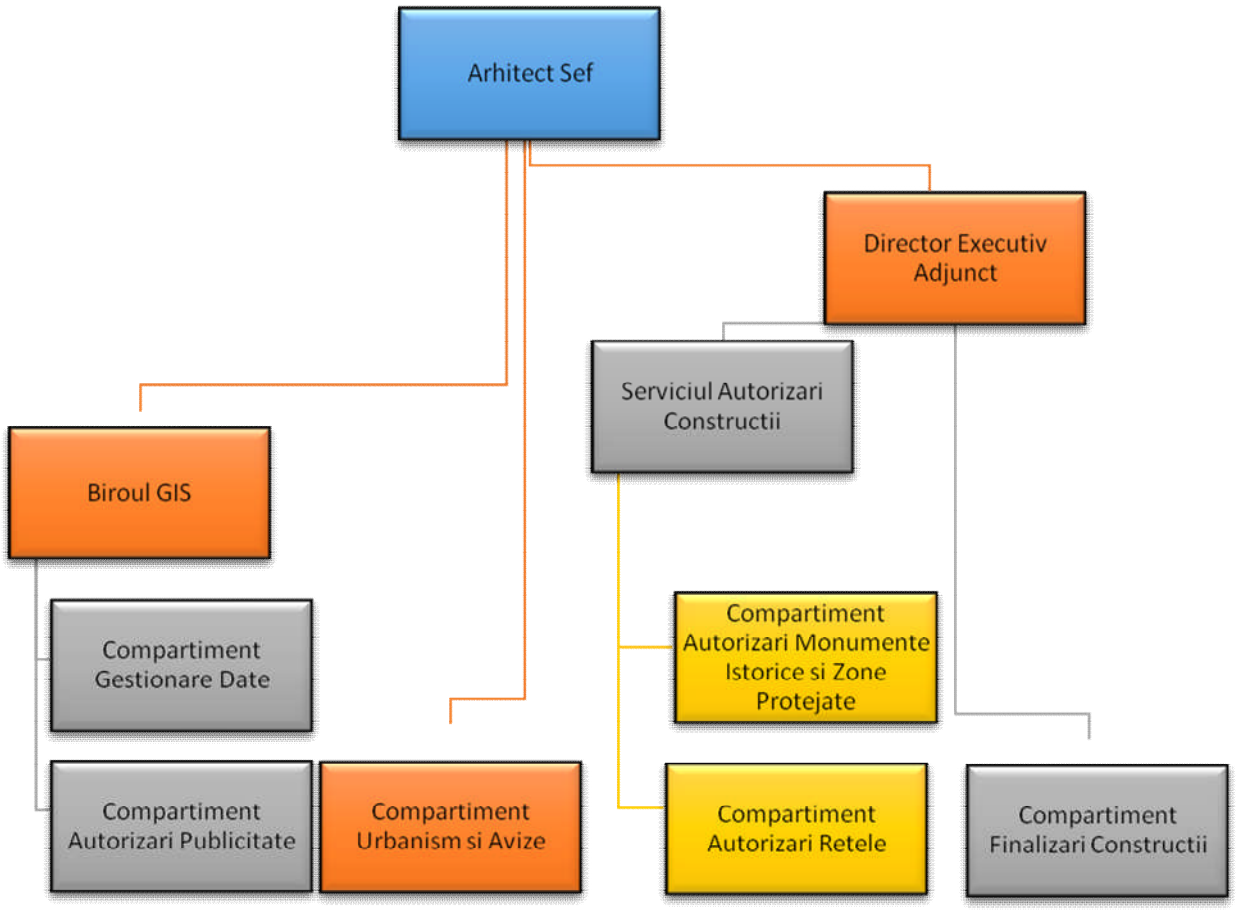
(solicitări, cereri, petiţii, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2015, prin Compartimentul Gestiune Date, activitatea de primire corespondenţă, transmitere către structurile componente ale Direcţiei Tehnice în vederea soluţionării precum şi transmiterea modului în care au fost soluţionate solicitările/petiţiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluţionări) către petenţi/solicitanţi din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituţii centrale şi/sau locale, societăţi comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local a constat în gestionarea unui număr de 16.757 documente.

INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF

Statutul legal al Instituţiei Arhitectului Sef în România

"Instituţia Arhitectului Sef reprezinta autoritatea tehnica în domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului din cadrul administraţiei publice locale care duce la îndeplinire atribuţiile conferite de lege ca sef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora " (Ordinul 839/2009 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului)



Principalele atribuţii:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activitaţii de autorizare a lucrarilor de construcţii în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinţei de simplificare a accesului cetaţeanului la actul de autoritate al Administraţiei Publice.

Funcţionarea Instituţiei Arhitectului Sef este reglementata prin urmatoarele acte normative:

_ Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcţii si unele masuri pentru realizarea locuinţelor cu modificarile si completarile ulterioare.

_ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcţie cu completarile şi modificarile ulterioare, republicata prin ordin al ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuinţei nr 839/2009.

_ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.
_ Legea nr 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.
_ Hotararea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificarile şi completarile ulterioare
_ Hotararea 273/1994 actualizata privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrarilor de construcţii si instalaţii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
_ Codul civil – „secţiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secţiunea despre picatura streasinilor; secţiunea despre construirea pe mejdie"
_ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcţii, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Legea 7/1996, actualizata, privind cadastrul si publicitatea imobiliara, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Legea 18/1991, republicata, privind fondul funciar, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Legea 153/2011, actualizata, privind masuri de crestere a calitatii arhitecturalambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Ordonanţa 2/2001, actualizata, privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Ordinul Ministerului Sanatatii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viaţa al populaţiei, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Hotarâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţa a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea masurilor speciale pentru reabilitarea termica
_ Hotarârea Consiliului Local al municipiului Oradea 163/2010 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitaţilor în zone publice
_ Hotarârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajarea Teritoriului
_ Hotarârea Consiliului Local al municipiului Oradea 975/2013 privind aprobarea Regulamentului de publicitate
_ Hotarârea Consiliului Local al municipiului Oradea 663/2015 privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrarilor de protejare si intervenţie asupra cladirilor cu valoare cultural arhitecturala situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
_ Hotarârea Consiliului Local al municipiului Oradea 178/2013 privind masuri referitoare la impozitarea terenurilor intravilane
_ "Legea 486/ 2003 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţa a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite Ordonanţa 27/ 2002 privind reglementarea activitaţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonan_ei Guvernului 27/2002 privind reglementarea activitaţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
_ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si amplasarea construcţiilor, instalaţiilor si panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte si tuneluri rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL si REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM
_ este documentaţia care stabileste obiectivele, acţiunile si masurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioada determinata, pe baza analizei multicriteriale a situaţiei existente; orienteaza aplicarea unor politici în scopul amenajarii teritoriului localitaţii.
_ constituie documentaţiile pe baza carora se elibereaza certificate de urbanism si autorizaţii de construire în teritoriul localitaţii respective.

Acte emise de Instituţia Arhitectului S**ef**

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcţii cu toate modificarile si completarile ulterioare, Instituţia Arhitectului Sef este autoritatea tehnica a administraţiei publice locale responsabila atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverinţa si de autoritate privind lucrarile de construire/desfiinţare cât si de controlul si disciplina în construcţii. În acest sens, Instituţia Arhitectului Sef îndeplineste urmatoarele atribuţii:

1. În domeniul Autorizarii construcţiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

_ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desfiinţarii (inclusiv reclama si publicitate), pentru operaţiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrainarea terenului, concesionari, licitaţii, cereri în justiţie.

_ Adeverinţe de intravilan / extravilan

_ Certificat de nomenclatura stradala si adresa

_ Certificat de atestare a edificarii construcţiei/extinderii/desfiinţarii construcţiei

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

_ Autorizaţii de Construire/Desfiinţare (inclusiv reclama si publicitate, racorduri, bransamente)

_ Regularizarea taxei privind autorizaţia de construire

_ Autorizaţii de luare în folosinţa

2. În domeniul controlului si disciplinei în construcţii

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

_ proces verbal de constatare a contravenţiilor în cazul nerespectarii legislaţiei în vigoare în domeniul disciplinei în construcţii (inclusiv reclama si publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTARII URBANE PRIN CONTROL EFICIENT SI APLICARE DE MASURI CONTRAVEN_IONALE DAR SI PREVENTIVE :

_ verificare teren pentru urmarirea respectarii autorizaţiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor

_ verificare în teren pentru identificarea si sancţionarea lucrarilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor si avizelor

EMITERE AVIZE

_ Aviz CMUAT, consultativ si de oportunitate. Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ si de avizare în a carui componen_a sunt inclusi specialisti, reprezentanţi ai Primariei si ai unor instituţii, care au fost abilitaţi în acordarea de avize privind lucrarile de construire ce urmeaza a se realiza în conformitate cu prevederile legale. Comisia avizeaza documentaţii de urbanism, regulamente de urbanism, solicitari de construire/amenajare/desfiinţare care presupun condiţii de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investiţiile administraţiei publice, amplasamente importante in ceea ce priveste estetica urbana, intrari in legalitate ale constructiilor etc.

4. În domeniul fiscal

_ Adeverinte de atestare a categoriei de folosinta a terenului

Protecţia si conservarea monumentelor si a rezervaţiilor istorice

Oradea, este un oras cu o zestre arhitecturala deosebita, fapt pentru care administraţiei publice locale, dincolo de datoria morala pe care i-o incumba istoria, îi revin o serie de atribuţii specifice în domeniul protejarii monumentelor si ansamblurilor istorice, atribuţii evidenţiate în legislaţia de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se refera la:

_ includerea în structura aparatului propriu a unor compartimente de specialitate sau sarcini de serviciu, care sa urmareasca protejarea monumentelor istorice.

_ asigurarea masurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale si urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituţia Arhitectului Sef, prin Serviciul Autorizari si Compartimentul Disciplina în Construcţii are urmatoarele responsabilitaţi:

_ urmarirea, împreuna cu reprezentanţii Direc_iei pentru Cultura a judetului Bihor, a respectarii legislaţiei în vigoare în procedura de autorizare a lucrarilor de construire ce se executa asupra cladirilor reprezentând monumente istorice si a cladirilor din zonele lor de protecţie, pâna la faza de recepţie inclusiv.

_ iniţierea elaborarii unor documentaţii de urbanism si reglementari specifice protecţiei monumentelor istorice

_ propunerea si coordonarea unor intervenţii asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin HCL 643/2012 completata şi actualizata cu HCL 663/2015.

Planificare si gestiune urbana:

În domeniul amenajarii teritoriului si urbanismul, legislaţia de specialitate impune administraţiei publice locale, coordonarea si asumarea responsabilitaţii privind programele de dezvoltare urbanistica a localita_ii, urmarirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locala, planificarea – esalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Instituţia Arhitectului Sef – prin Serviciul GIS si Compartimentul Avizari are urmatoarele atribuţii:

_ Administrarea zonarii funcţionale (verificarea conformitaţii solicitarilor cu documentaţiile de urbanism avizate, transmiterea informa_iilor privind zonarea catre segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism si promovarea spre aprobare Consiliului Local)

_ Gestionarea documentaţiilor de urbanism si verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial

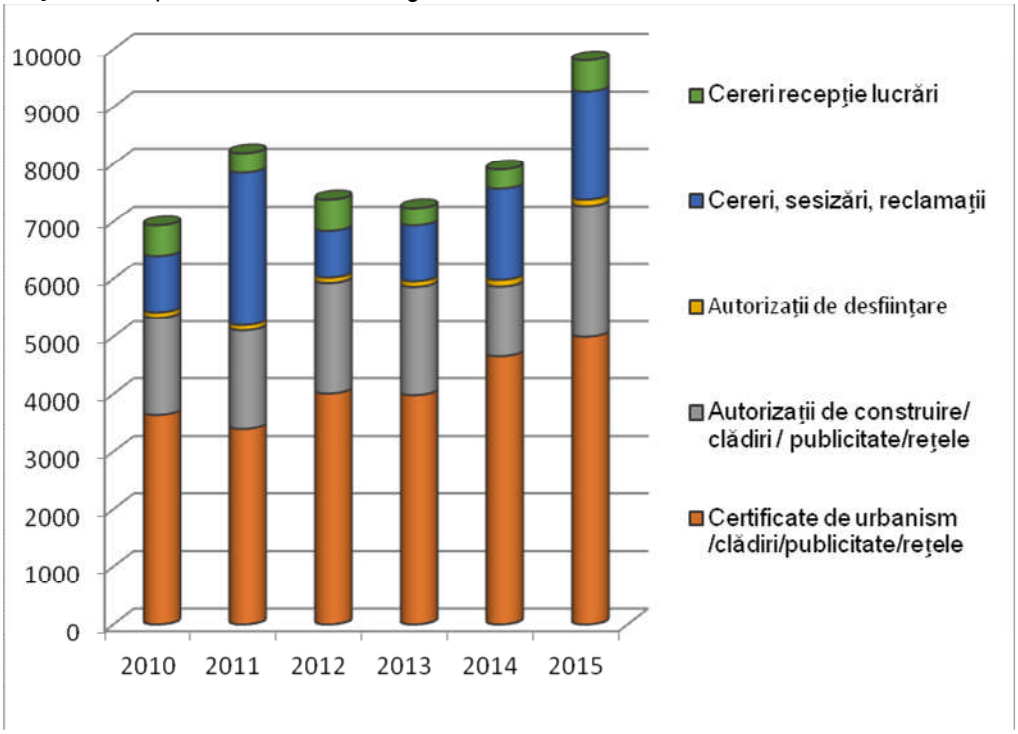
_ Stabilirea prioritaţilor de elaborare a planurilor urbanistice zonale si de detaliu, în zone de interes local

_ Lansarea unor concursuri de arhitectura pentru obiective de interes public

_ Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementari urbanistice, conform legislaţiei în vigoare si a necesitaţilor de dezvoltare ale municipiului Oradea.

Cap. 1. Emitere acte de autoritate – Certificate de urbanism şi Autorizaţii de Construire (clădiri, reţele şi publicitate)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, faţă de anul trecut, se constată o creştere semnificativă (cea mai importantă) a numărului cererilor de receptie la terminarea lucrarilor cu 360 mai mult, ceea ce reprezinta o creştere de aproximativ 110%, atingand astfel cea mai mare valoare din ultimii cinci ani.



Acte emise pe categorii:

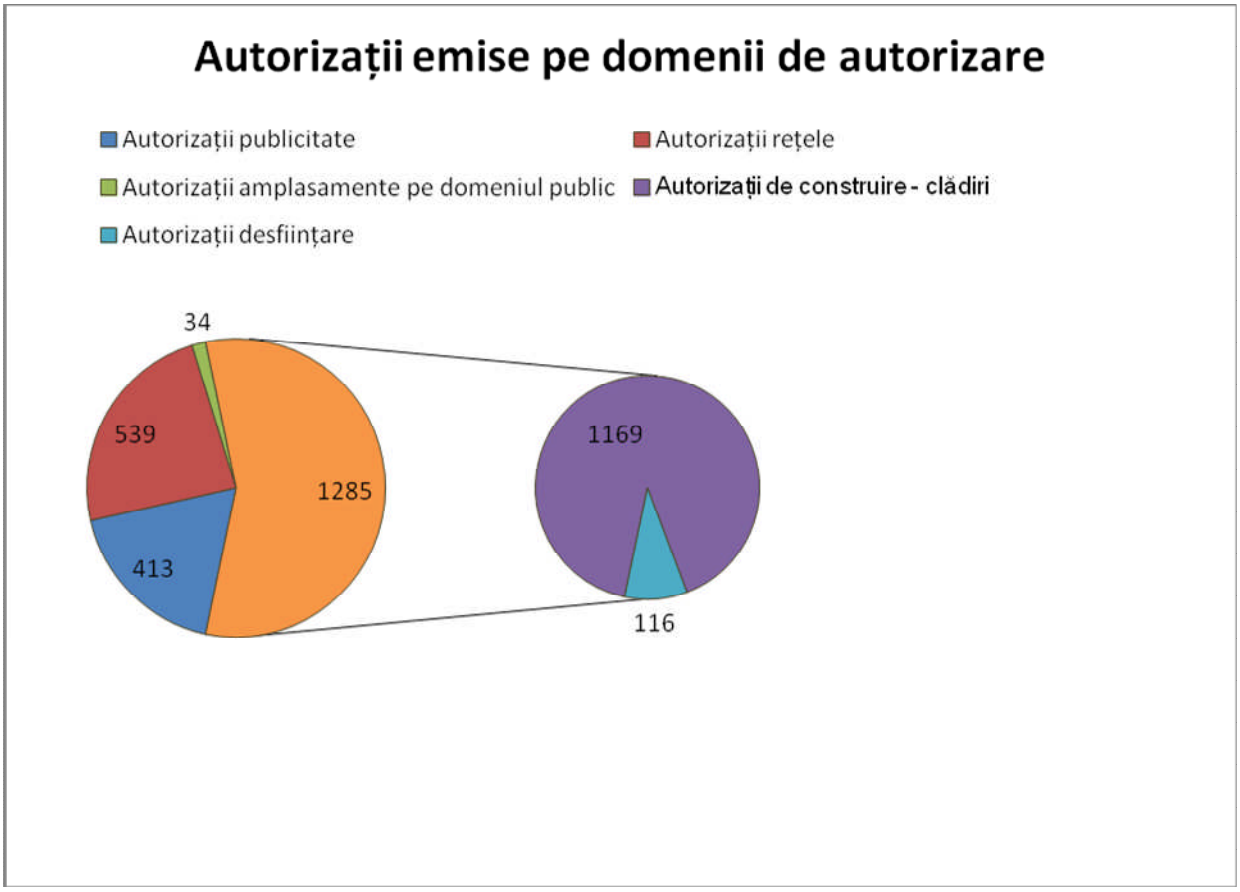
	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2010	3646	1688	95	974	535
2011	3392	1720	93	2647	339
2012	4009	1919	95	819	547

2013	3981	1882	96	979	302
2014	4663	2376	116	1595	327
2015	5000	2276	116	1878	687

Pe tipuri de acte emise, o comparaţie cu anul 2014 şi anii anteriori, situatia arata astfel:
- o creştere a numarului certificatelor de urbanism cu cca. 7% şi cu 27% peste media ultimilor cinci ani
- o scadere a numarului autorizaţiilor de construire cca. cu 4%, dar cu cca. 20% mai mult decat media ultimilor cinci ani
- autorizaţiile de desfiinţare au ramas la acelaşi numar de 116 lucrari, deasemenea peste media anilor anteriori, cu cca. 17%.

Structurata pe tipuri de lucrari, situaţia autorizaţiilor de construire, arata ca în graficul de mai jos:
arată o creștere a tuturor tipurilor de acte, astfel: certificatele de urbanism au crescut cu 17%; autorizaţiile de construire cu aproximativ 26%, autorizaţiile de desfiinţare cu aproape 21%.

Structurată pe domenii de autorizare, situaţia autorizaţiilor de construire, arată ca în graficul de mai jos:



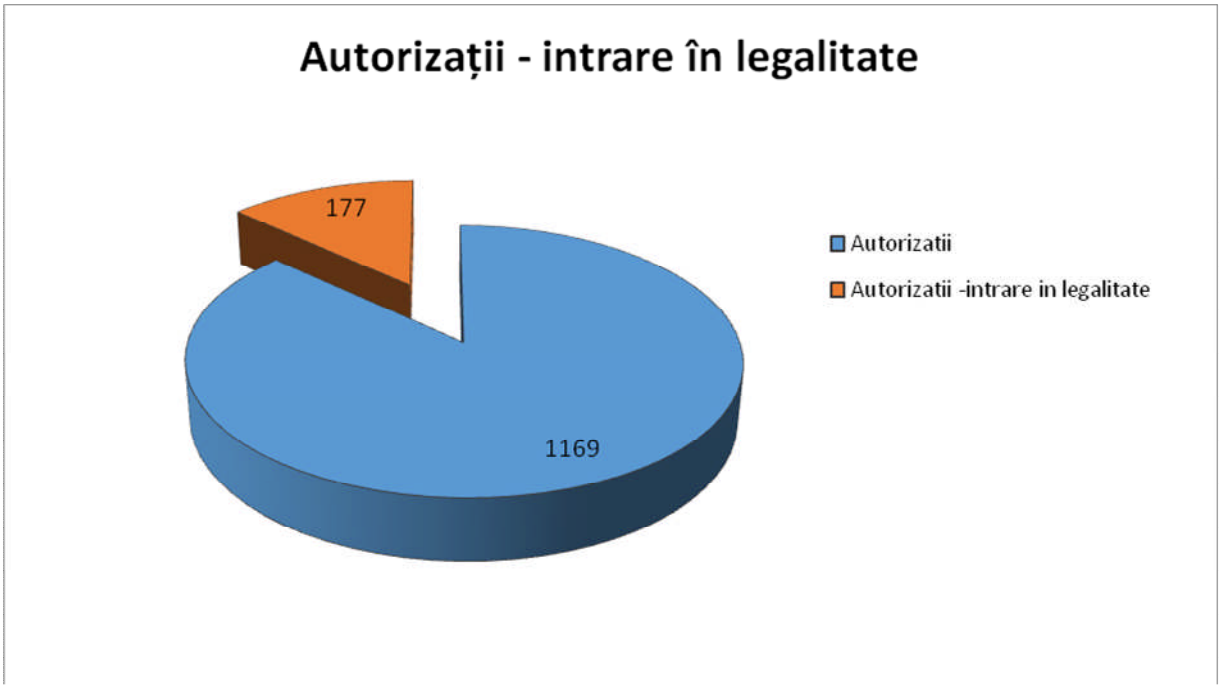
Dacă analizăm autorizaţiile de construire emise în 2015, comparativ cu cele emise în 2014, pe tipuri de constructii, se constata urmatoarele:
- cladiri, o scadere de cca. 11%
- retele, o crestere de cca. 8%
- comert pe spatii publice o scadere de cca. 20%
- publicitate o scadere de cca. 38%

În comparatie cu anul 2014, constatam ca pe segmentul de cladiri şi retele fluctuatia numarului autorizatiilor se incadreaza in limita unui procent de 10%; pe celelate doua segmente insa se constata o tendinta de scadere accentuata a acestora.

Pentru autorizatiile de amplasare şi functionare a structurilor de vanzare, pe zona publica, s-a inregistat o scadere semnificativa în anul 2015, datorata în principal numeroaselor santiere în care s-au executat lucrari publice de amploare, cu referire la lucrarile de infrastructura, care au început sau au continuat în acest an.

În ceea ce priveste publicitatea, daca în anul 2014 numarul autorizatiilor de construire înregistra cea mai mare crestere din ultimii ani, ca urmare a aplicarii prevederilor regulamentului aprobat în acest sens, prin HCL nr.975/2013, în anul 2015, fiind al doilea an de aplicare a regulamentului, s-a înregistrat cea mai mare scadere din ultimii ani, ceea ce s-ar putea datora şi stabilitatii locatiilor afacerilor desfasurate în Oradea.

În raport cu disciplina în construcţii situaţia autorizaţiilor emise arata ca în graficul de mai jos, astfel ca rezulta faptul ca intrarile în legalitate, au o pondere de cca. 8 % din numarul total de autorizaţii de construire/desfiinţare emise. Comparativ cu anul 2014, s-a înregistrat o diminuare a procentului/ pe acest tip de lucrari cu 5%.



Institutia arhitectului Sef a continuat în anul 2015 sa emita acte de autoritate în regim de urgenta, noutate care a fost introdusa în cursul anului 2014. Astfel ca , perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgenţa la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizaţiilor de construire/desfiinţare şi a adeverinţelor de luare în folosinţa a construcţiilor, aprobat prin hotarâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare – AC şi ALF. Taxele percepute în anul 2015, au fost modice în comparatie cu alte municipii, 50 lei pentru prima categorie de acte, iar 100 lei pentru cea de a doua.

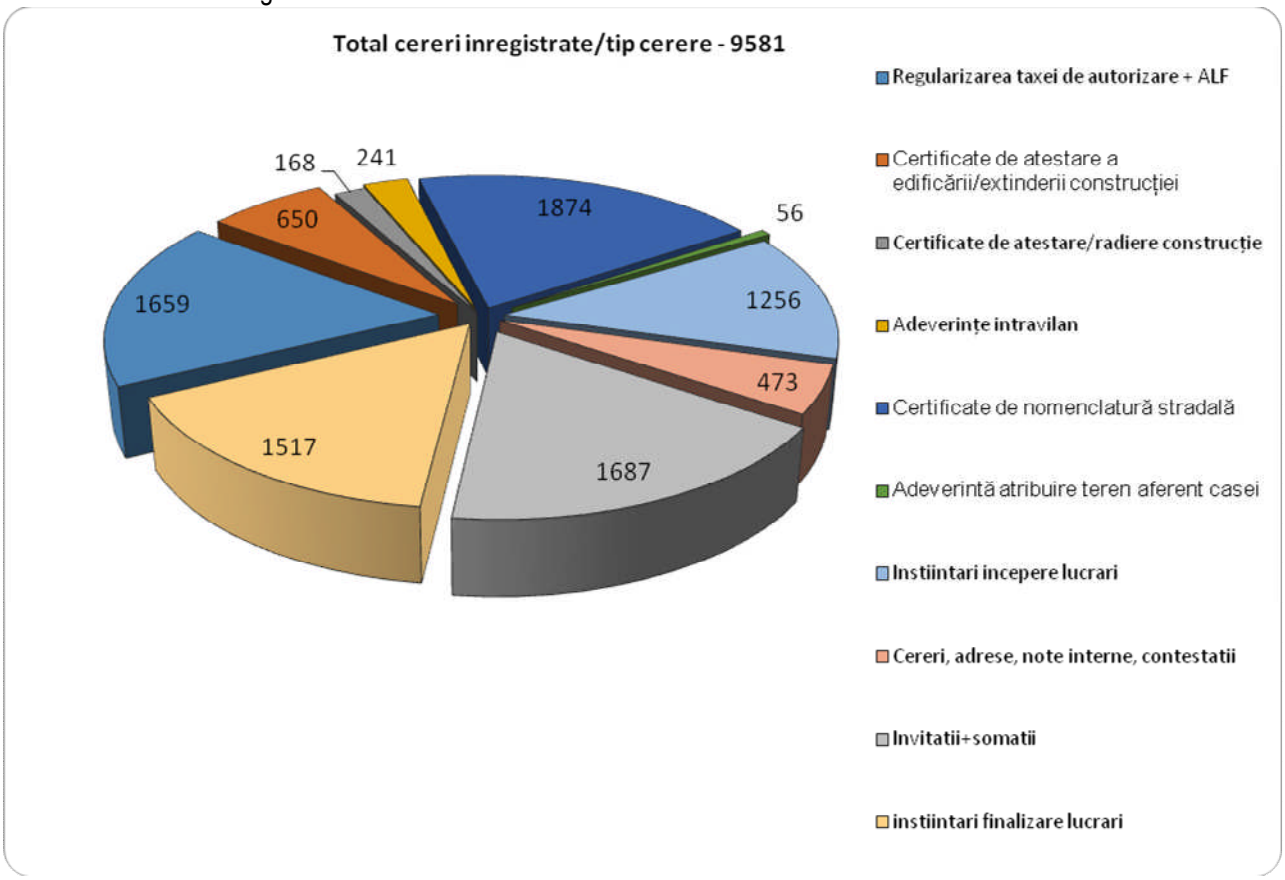
Ponderea solicitarilor pentru emitere în regim de urgen_a a fost în anul 2015 de cca. 30%, în crestere cu 15,1 procente fata de anul 2014. Oricum vrem sa venim în întampinarea dorinţei publicului care solicita acte de autoritate, astfel ca ca obiectivul propus pe 2015 de a scurta perioadele de emitere şi pentru regimul normal, la 7 zile pentru certificatele de urbanism, respectiv de 15 zile, pentru autorizatiile de construire, s-a îndeplinit în marea majoritate a cazurilor.

În anul 2015 am continuat aplicarea noului regulament de publicitate care a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 185/2013, fiind aprobat în Consiliul Local la sfârşitul anului 2013. Bineînţeles ca aplicarea acestuia nu se poate face fara sprijinul Poliţiei Locale, iar rezultatele au început sa apara, iar imaginea urbana s-a ameliorat, prin redarea funcţiunii de spaţii de expunere şi decorare a vitrinelor, precum şi printr-o prezentare unitara a semnalisticii firmelor pe faţada aceluiaşi imobil.

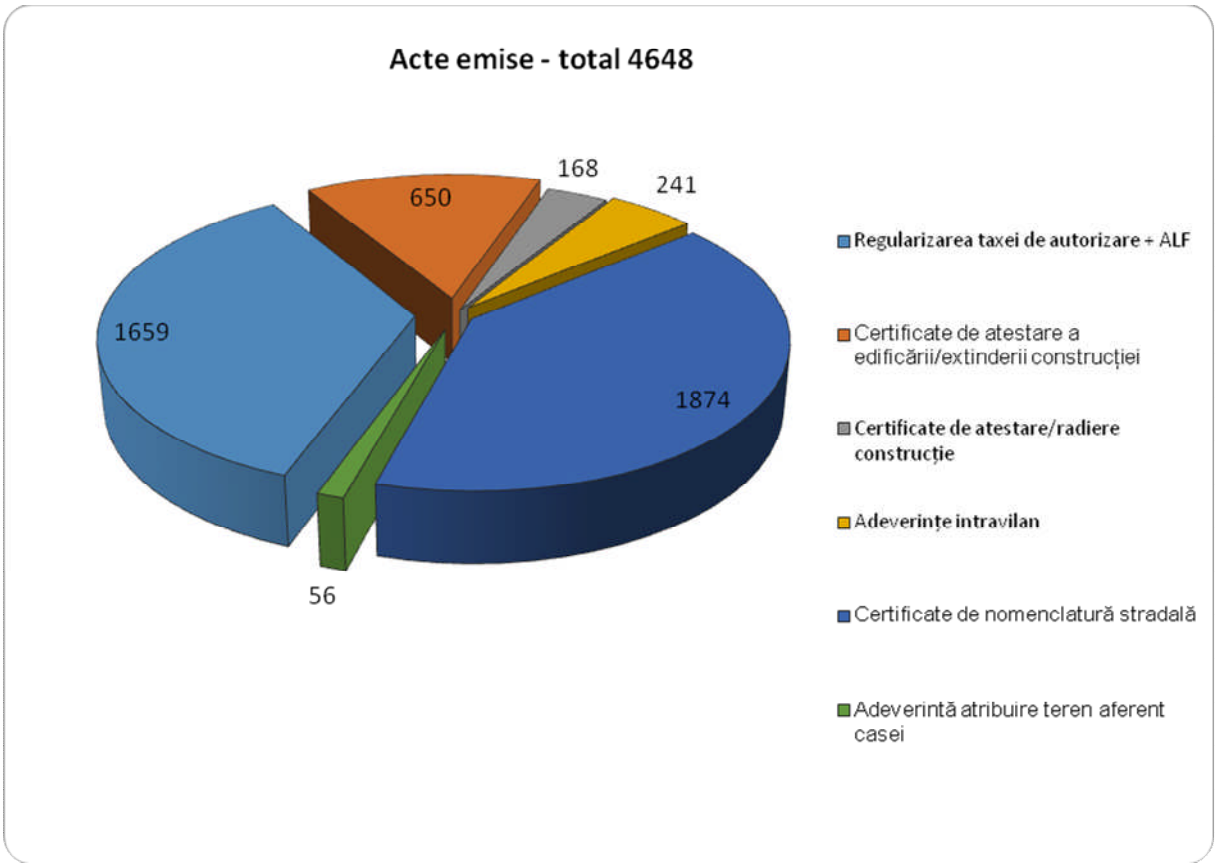
Cap. 2 Emitere acte informative şi de autoritate la finalizarea lucrarilor de constructii – regularizari de taxe, autorizatii de luare în folosinta, adeverinte de notare (cladiri, reţele şi publicitate)

Biroul "Finalizari construcţii" are ca atribu_ie principala emiterea actelor specifice în faza finala (postautorizare, dupa recepţia la terminarea lucrarilor) a realizarii construcţiilor,
astfel:

1.1. Cereri înregistrate



2.2 Acte emise de catre compartimentul finalizari construcţii în anul 2015:
- regularizarea taxei de autorizare - reg. + ALF (PF/PJ) 1659 buc
-eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii construcţiei - 650 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcţie - 168 buc
- adeverinţe intravilan - 241 buc
- certificat de nomenclatura stradala si adresa - 1874 buc
- adeverinţa atribuire teren aferent casei - 56 buc



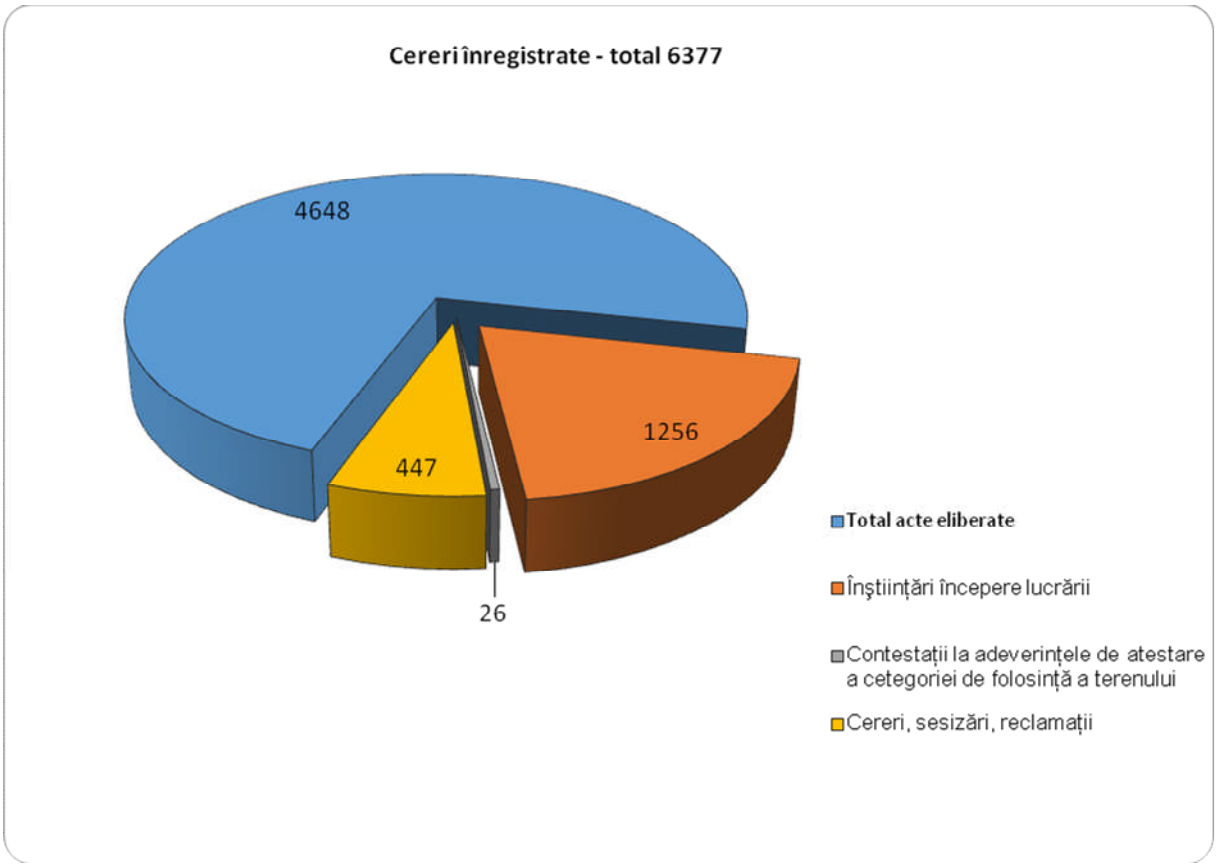
2.3. Cereri, sesizari, reclamaţii:

Documente intrate:

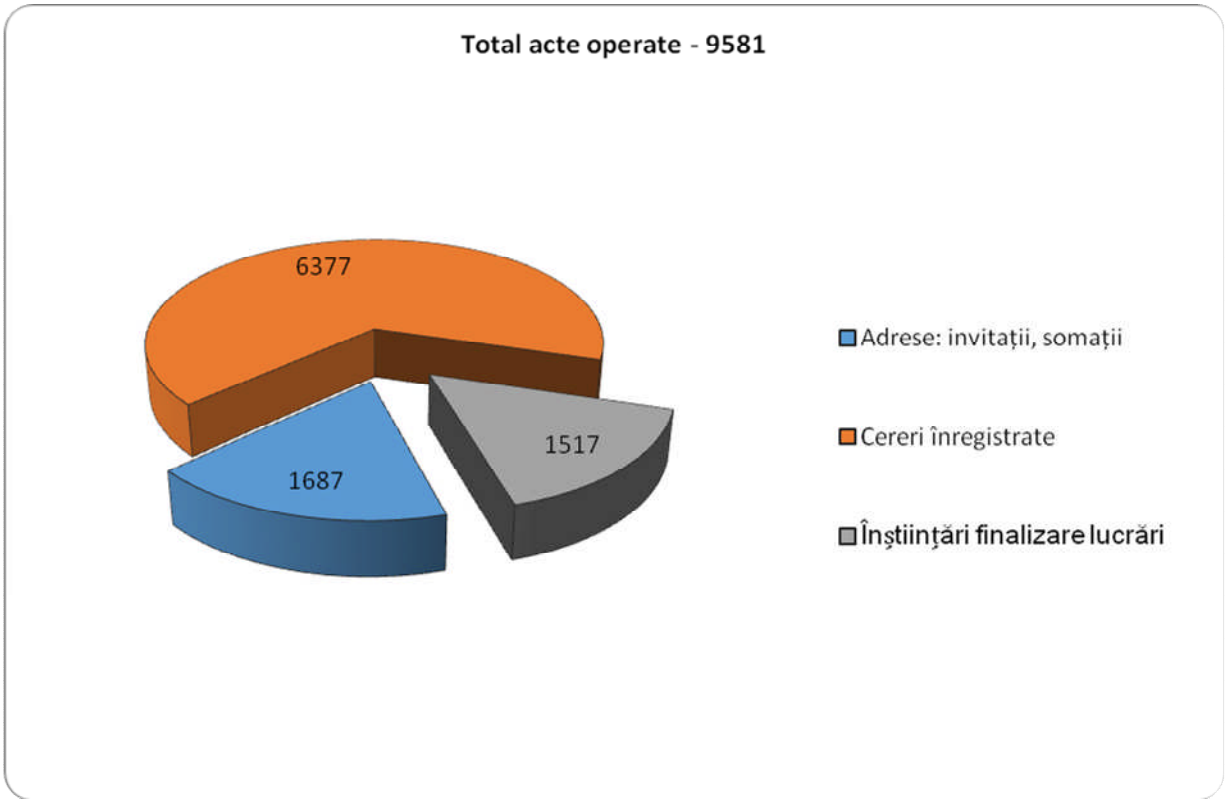
- cereri, sesizari, adrese, note interne - 447 buc
- contestaţii adeverinţe de atestare a categoriei de folosinţa a terenului - 26 buc
- înstiinţari începere lucrarii - 1256 buc

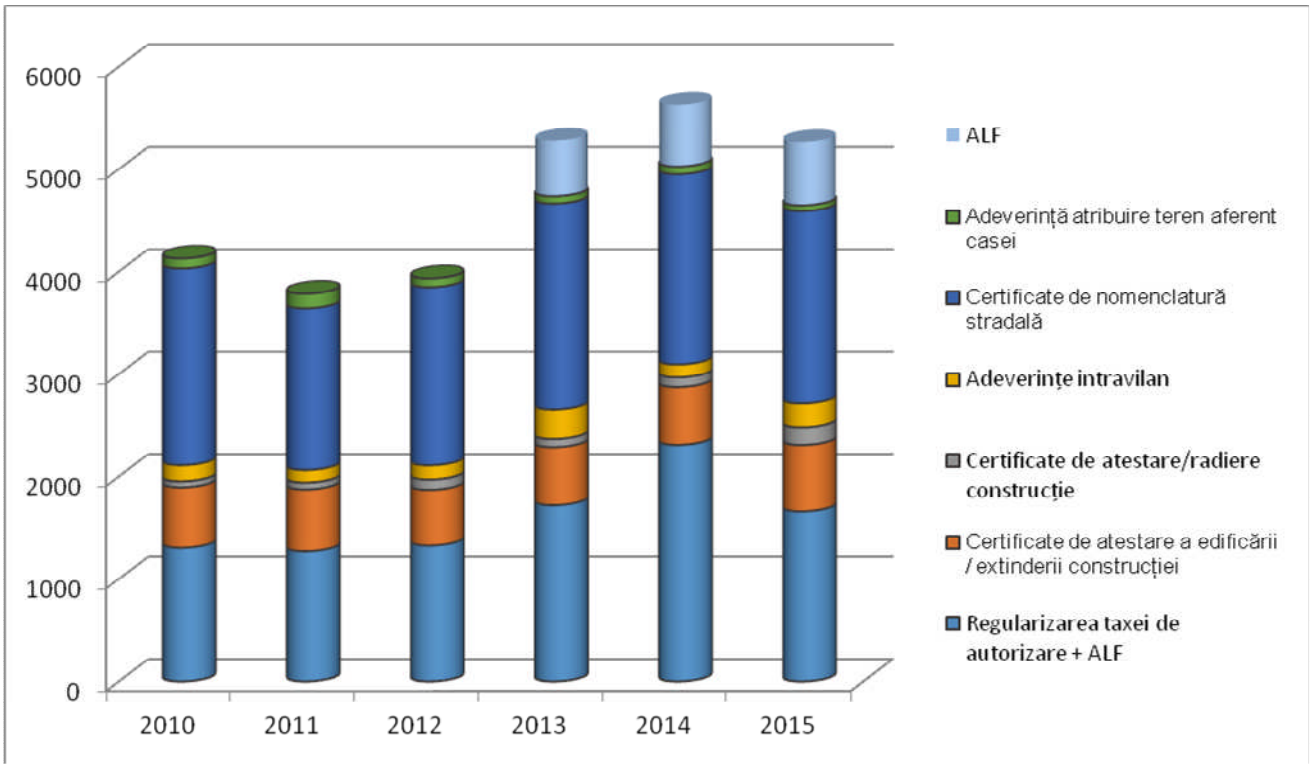
Documente ieşite:

- acte eliberate - 4648 buc
- total acte - 6377 buc



Documente pregatitoare:
- adrese : invitaţii, somaţii - 1383+304=1687 buc
- înstiintari finalizare lucrari - 1517 buc
- cereri înregistrate: - 6377 buc
-total acte operate - 9581 buc





ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiei	Certificate de atestare/radiere constructie	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2010	1304	591	59	157	1920	97	
2011	1270	605	66	123	1577	143	

2012	1326	545	100	139	1739	85	
2013	1720	568	80	290	2007	73	540
2014	2310	563	95	128	1855	75	602
2015	1659	650	168	241	1874	56	617

Din analiza acestor grafice , rezulta o mentinere a ritmului de crestere a a actelor de închidere a autorizatiilor de construire/desfiintare din ultimii 3 ani (adeverinte de luare în folosinta a constructiilor, certificate de atestare a edificarii sau radierii constructiilor), de peste 15 % în ceea ce priveste edificarea constructiilor în 2015 fata de 2014, iar daca analizam perioada 2012 – 2015, se observa clar tendinta de crestere a acestora. Acest fapt se datoreaza în primul rand faptului ca institutia monitorizeaza atent expirarea valabilitatii actelor de autoritate, iar beneficiarii sunt atentionati prin adrese la domiciliu , de 2 ori , apoi urmand somatiile, iar în cazul în care acestia nu raspund nici la a 4-a solicitare , urmeaza aplicarea sanctiunii contraventionale. De asemenea, un alt motiv al tendintei de crestere al acestor tipuri de acte, coroborat cu numarul mare de certificate de radiere a constructiilor – aproape dublu în anul 2015 fata de 2014 – poate fi pus pe seama cresterii economice, care a permis beneficiarilor sa işi finalizeze constructiile începute cu ani în urma şi, de asemenea sa desfiinteze constructii vechi, în vederea pregatirii terenurilor pentru constructii viitoare.

Pe lânga eliberarea actelor mai sus menţionate, în 2015 Compartimentul Finalizari Construcţii, a mai participat la urmatoarele acţiuni:

• a transmis, trimestrial, raportarile la Directia Judeţeana de Statstica în ceea ce priveste situaţia locuinţelor nou realizate;

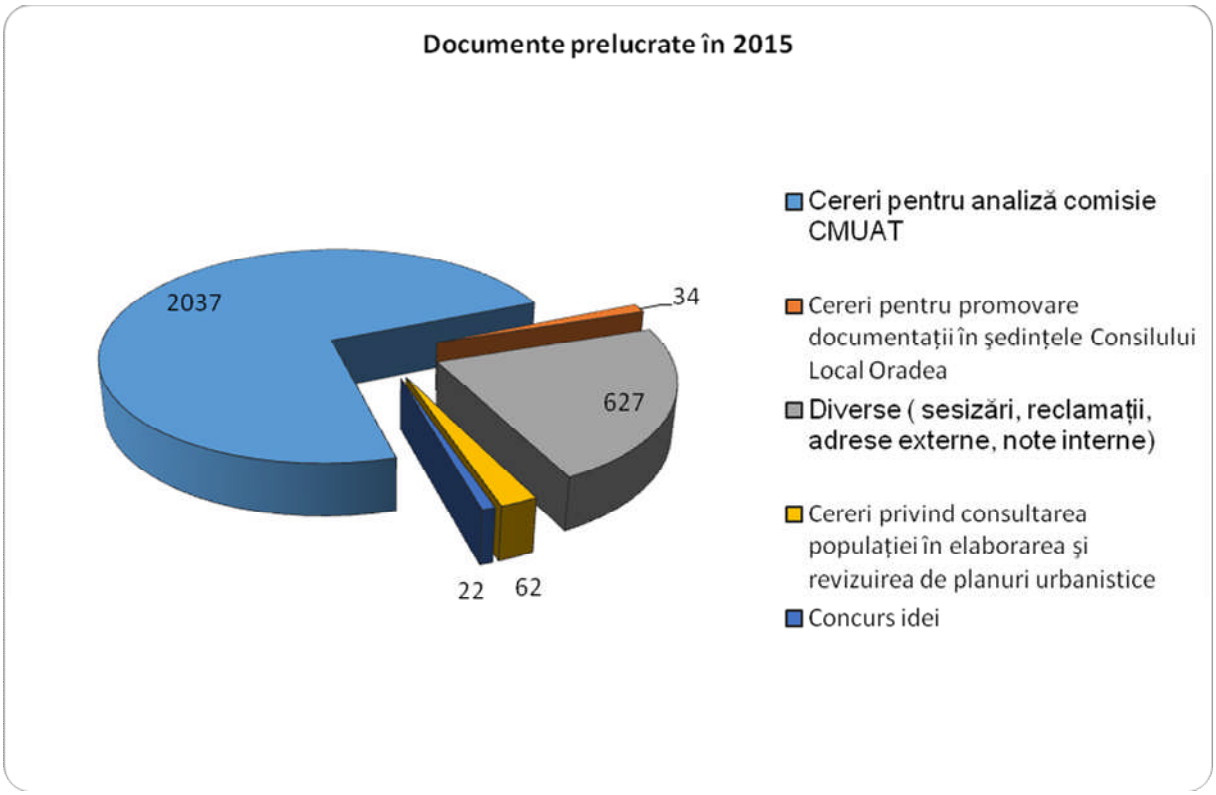
• a transmis, lunar, la Inspectoratul Teritorial în Construcţii, situaţia autorizaţiilor de construire regularizate, precum si valoarea finala a lucrarilor ce fac obiectul acestora;

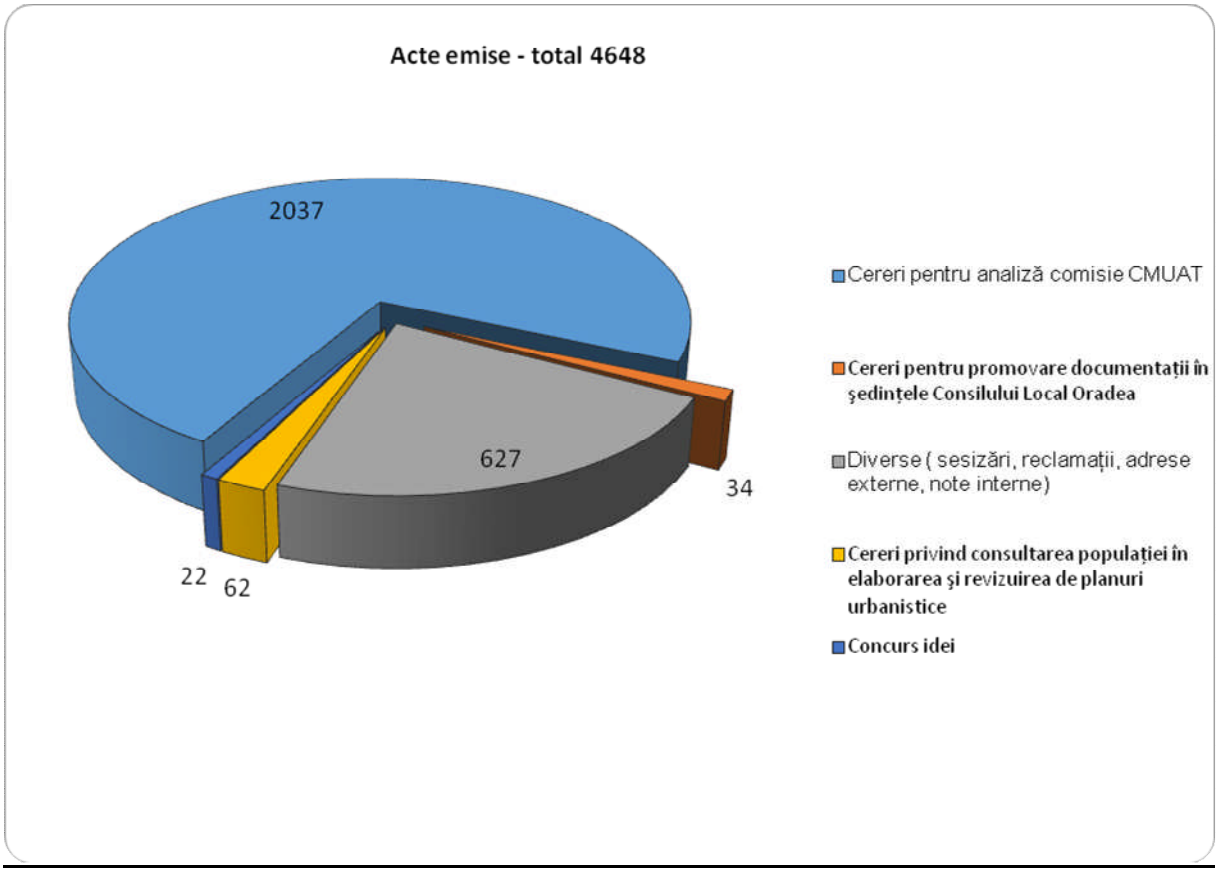
• asigura consultanţa si înregistreaza cererile aferente Compartimentului Finalizari, la registratura instituţiei (piramida) ghiseul nr.17, zilnic (L-J) între orele 7,30-18,00 si Vineri între orele 7,30-15,30;

Cap. 3 Activitatea Comisiei Municipale de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului

În anul 2015, în cadrul Compartimentului Avizari CMUAT, au fost prelucrate un numar de 2782 documente:

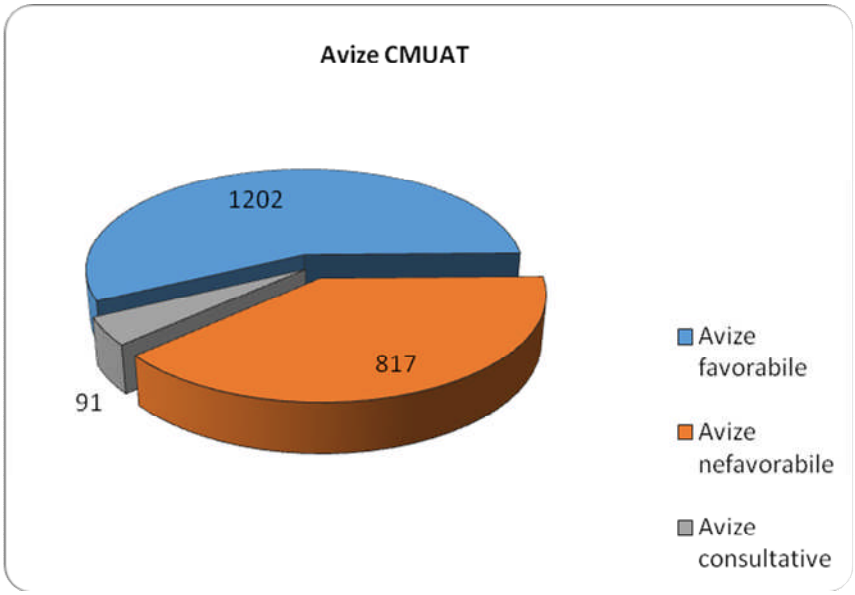
- 2037 solicitari referitoare la analiza unor documentaţii în cadrul comisiei CMUAT;
- 34 solicitari referitoare la promovarea unor documentaţii în sedinţele Consilului Local Oradea;
-62 solicitari referitoare la consultarea populaţiei în elaborarea si revizuirea de planuri urbanistice;
-22 referitoare la concurs de idei pentru statuia lui Ion I. C. Bratianu
- 627 diverse (sesizari, reclamaţii, adrese externe, note interne, rapoarte, planuri procese informare şi consultare public, referate...);



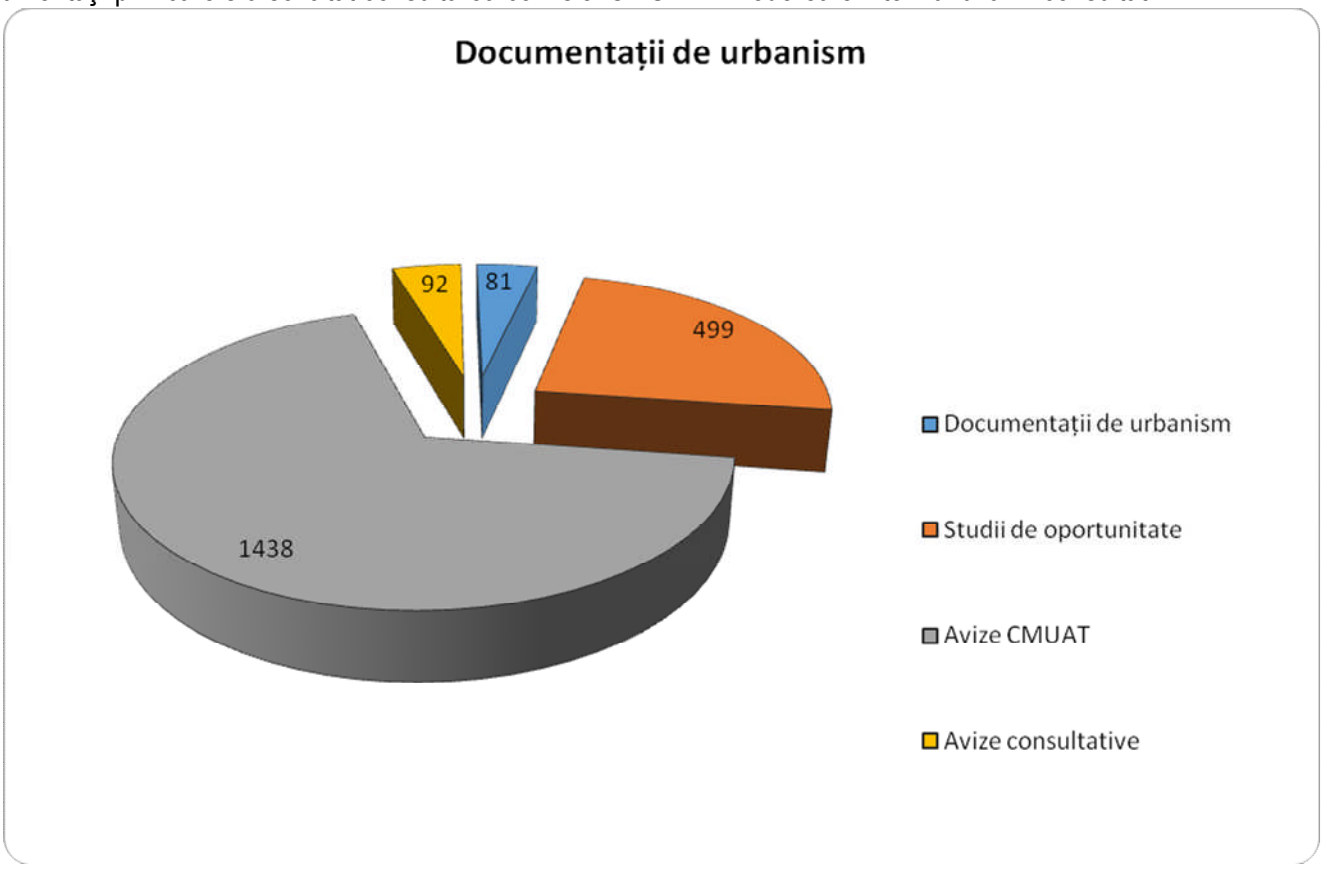


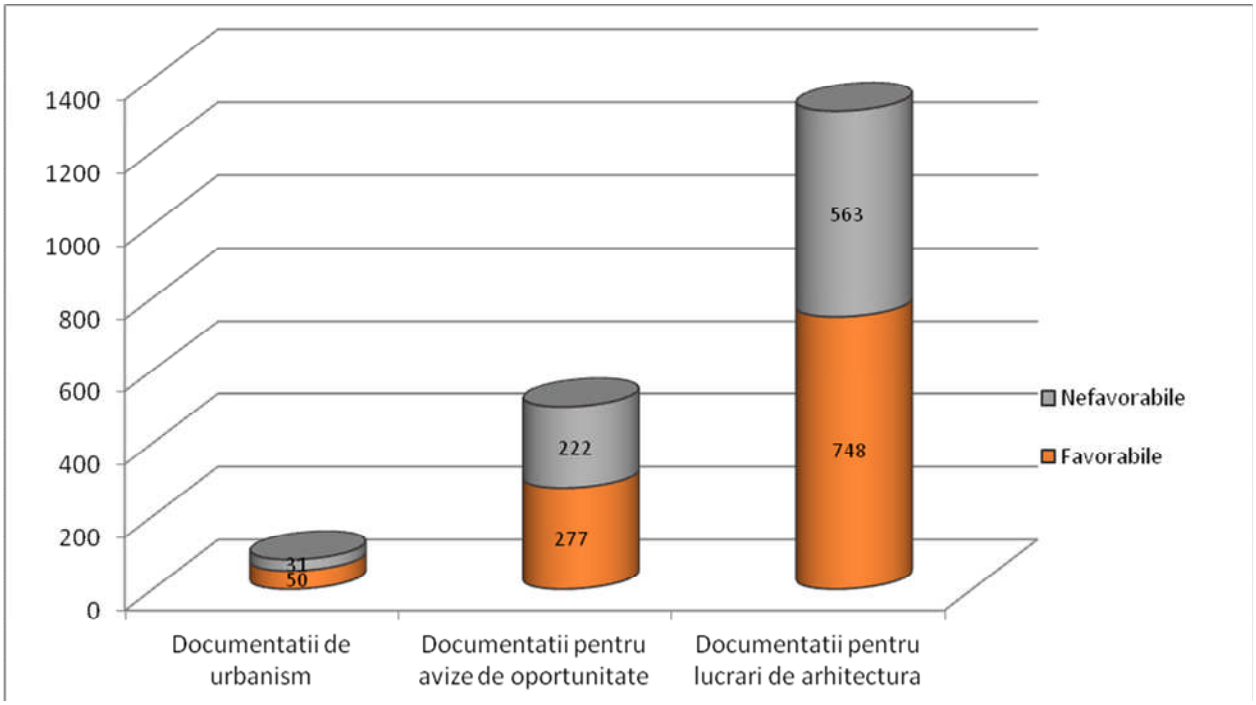
3.1. Documentaţii analizate de catre comisia CMUAT :

Au fost analizate 2110 documentaţii si s-au emis 2110 avize (1202 favorabile, 816 nefavorabile si 92 consultative).

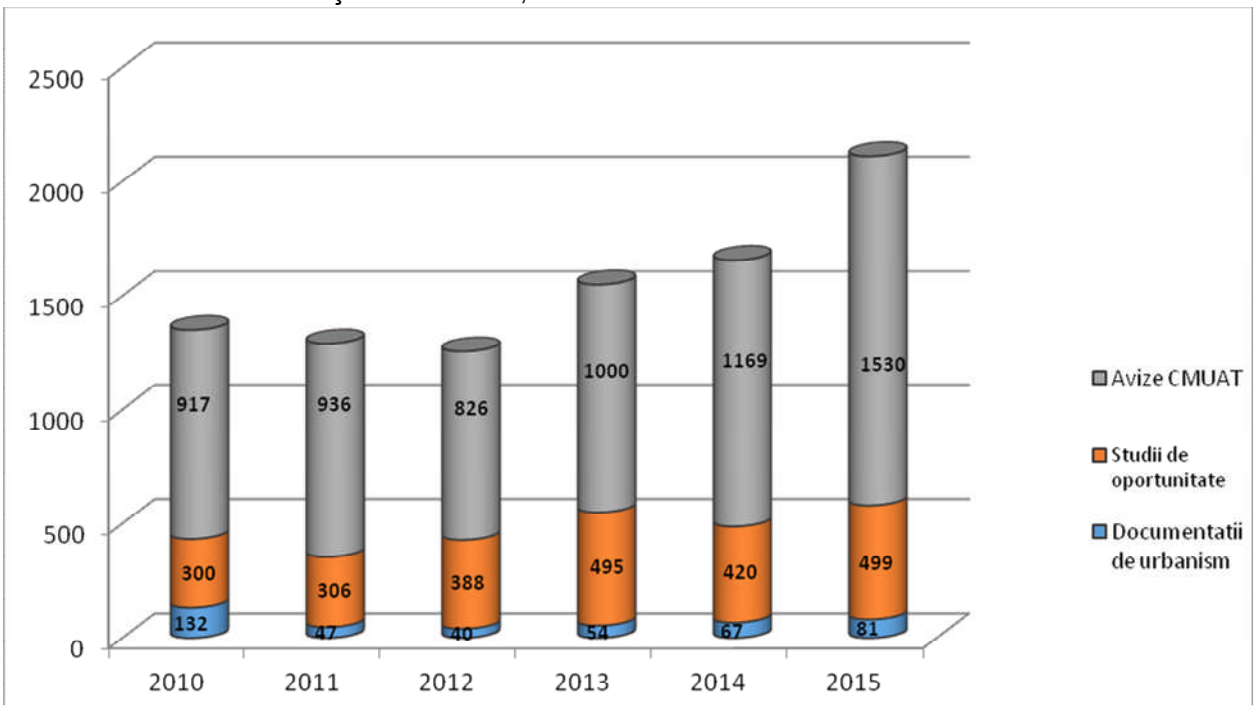


Dintre acestea:
- 81 au fost documentaţii de urbanism (50 favorabile, 31 nefavorabile);
-499 documentaţii pentru avize de oportunitate (277 favorabile si 222 nefavorabile);
Din cele 277 avize de oportunitate favorabile, prin 222 s-au avizat dereogari de la reglementarile de zona aprobate, fara elaborare documenta_ie de urbanism, prin 38 s-a solicitat întocmire documenta_ie de urbanism de tip PUZ, iar prin 17 s-a solicitat întocmire PUD.
-1438 documentaţii pentru lucrari de arhitectura (748 favorabile si 563 nefavorabile);
- 92 documentaţii prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ





Din totalul documentaţiilor analizate în cadrul sedinţei CMUAT, 373 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrari executate fara autorizaţie de construire, fiind emise 204 avize favorabile si 169 avize nefavorabile.



3.2. Documentaţii de urbanism

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 81 documentaţii de urbanism:

• 69 PUZ-uri (41 avizate favorabil si 28 nefavorabil) şi 12 PUD-uri (9 avizate favorabil si 3 nefavorabile). Astfel:

Dintre cele 41 documentaţii de PUZ avizate favorabil,

- 17 se refera la parcelari de teren pentru construire de locuinţe individuale si servicii complementare
- 7 se refera la dezvoltarea de zone rezidenţiale cu locuinţe colective;
- 10 se refera la dezvoltarea unor zone comerciale şi de servicii

- 1 se refera la construire biserica şi centru social;
- 2 se refera la constituire drumuri şi accese
- 3 se refera la schimbarea zonarii funcţionale în vederea dezvoltarii unor activitati economice cu caracter tertiar;
- 1 modifica reglementarile pentru Cartierul Europa

3.3. Documentatii promovate şi aprobate de catre Consiliul Local

În anul 2015 au fost înaintate spre discuţie si aprobare catre Consiliul Local Oradea un numar de 28 documentaţii de urbanism:

- 22 PUZ-uri
-6 PUD-uri

Documentaţiile de urbanism importante aprobate în cursul anului 2015 au studiat:

- Parcelari de teren în vederea dezvoltarii unor zone rezidenţiale de locuinţe individuale (S=94793 mp);
-Parcelare teren pentru parc industrial „Chem Park Oradea", Calea Borsului nr.35,
-Lotizare teren pentru dezvoltarea unui ansamblu de locuinte colective cu functiuni complementare,str.Ceyrat (95888,0mp);
-Parcelare teren în vederea extinderii Parcului Industrial EUROBUSSINES II şi modificare PUZ aprobat cu H.C.L. nr.126/2012, str. Ogorului;
-Construire imobil de locuinte colective, comert şi servicii; str.Lapusului, nr.22 – Oradea; Reconversie functionala din zona R3a în zona mixta de comert, servicii şi locuinte colective pe un tronon al str.Lapusului;
-Construire ansamblu cladiri comerciale, rezidentiale şi de servicii; Modificare PUZ aprobat prin HCL 38/2005, zona str. St. Octavian Iosif – str.T.Vladimirescu – B-dul Decebal;
-Construire cladiri multifunctionale - Zonificare functionala - str. Nufarului
-Construire imobil de locuinte colective cu spatiu comercial şi functiuni complementare la parter, str. Nicolae Bolcas;

Imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban şi sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanta nationala şi centura ocolitoare a municipiului sa fie deservite de drumuri colectoare. În acest context în cursul anului 2015 a demarat elaborarea planului urbanistic zonal pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare pe tronsonul cuprins intre str. Ovid Densuşianu şi intersectia Caii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersectia dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei pana la limita zonei de intravilan a municipiului. Lucrarea a fost prezentata Comisiei Municipale de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, a primit aviz de principiu pentru solutia propusa şi s-au formulat un set de recomandari de care urmeaza sa se tina seama la elaborarea solutiei finale.

- Amenajare acces la Complexul Wellness Termal Nymphaea;
- Dezvoltare centru transport intermodal;
- Reabilitare parament, tamplarie sarpanta şi învelitoare - Pasaj VULTURUL NEGRU;
- Reabilitare fatade şi acoperis la "PALATUL APOLLO";

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 si a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea si revizuirea documentaţiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011, procedura de informare si consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata si coordonata de Compartimentul Urbanism si Avize.

În acest context în cursul anului 2015 au fost supuse informarii si consultarii publicului 62 documentatii din care 35 pentru elaborare documentaţii de urbanism.

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului:

- 20 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fara a înregistra observaţii sau sesizari din partea publicului referitor la reglementarile propuse sau obiectivul pentru realizarea caruia s-a elaborat planul urbanistic;

- 15 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului;

- elaborarea unui plan urbanistic zonal a fost întrerupta pentru identificarea unei alte solutii de parcelare care sa nu afecteze proprietatile vecine;

3.4. Refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea

Compartimentul Urbanism si avize a continuat coordonarea procesului de refacere a Planului Urbanistic General al municipiului Oradea, reprezentând obiectul contractului de servicii nr. 283975/15.12.2011. În cadrul acestui proces în cursul anului 2015 au fost întreprinse doar activitati ce au vizat obtinerea avizelor de la urmatoarele institutii avizatoare : Ministerul Agriculturii şi Dezvoltarii Rurale, Ministerul Mediului şi Ministerul Transporturilor.

- Obtinerea avizului nr 1404/8.04.2015 emis de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltarii Rurale.Directia pentru Agricultura Bihor

- Parcurgerea procedurii de evaluare de mediu, finalizata prin obtinerea avizului de mediu 7/30.06.2015 emis de Ministerul Mediului, Apelor şi Padurilor.Agentia pentru Protectia Mediului Bihor

- Obtinerea avizului nr. 16687/16.03.2015 emis de CNADR

- Receptia studiului de obstacolare elaborat de SC GEOARC SRL (obiectul contractului 63981/2015) piesa a documentatiei de avizare depusa la Autoritatea Aeronautica Civila Romana, respectiv obtinerea avizului nr. 27757/20635/20006/19231/11755/17153/17102/34979/948 din 20.10.2015.

Mentionam ca cele doua avize impreuna cu avizul 965/26.03.2014 emis de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR "S.A. constituie piese componente ale documentatiei pe baza careia în sedinta din 18.01.2016, Ministerul Transporturilor a avizat favorabil lucrarea "Refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea" .

În prezent se fac demersuri pentru:

- elaborarea documentatiei topografice în vederea receptiei suportului topografic al lucrarii "Refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea" de catre OCPI Bihor;
- solicitarea avizului Ministerului Dezvoltarii Regionale şi Administratiei Publice respectiv a avizului Consiliului Judetean Bihor.

Cap. 4 Întretinerea şi actualizarea bazei de date urbane

Legislaţia de specialitate, respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executarii lucrarilor de construcţii cu toate modificarile si completarile ulterioare, impune administraţiei publice locale obligaţia de a-si organiza activitatea de colectare si gestionare a bazei de date urbane. Drept urmare, în 2015 s-a realizat în continuare standardizarea şi actualizarea bazei de date urbane prin:

- colectarea, stocarea, gestionarea si administrarea datelor urbane si a informaţiilor spaţiale
- realizarea analizelor spa_iale pe suport GIS
- administrarea si întreţinerea harţilor

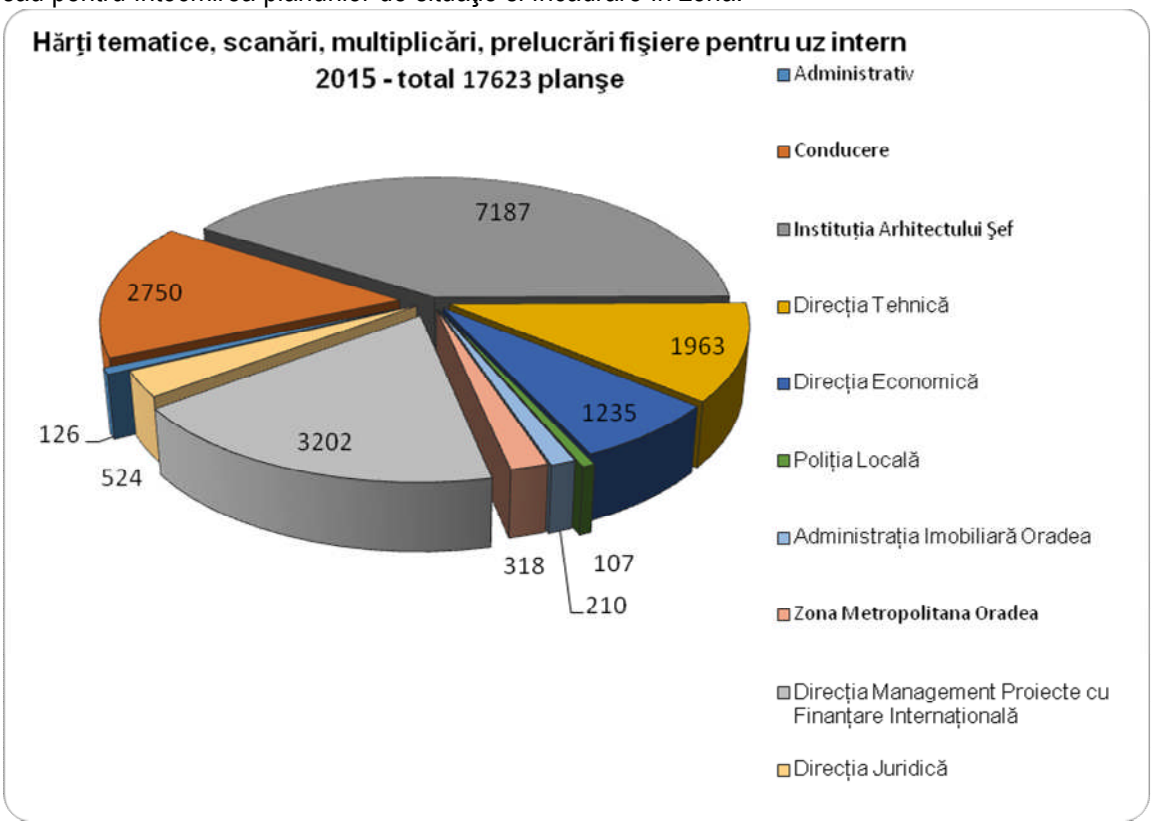
punându-se la dispoziţia publicului, categorii de informaţii, privind**:**

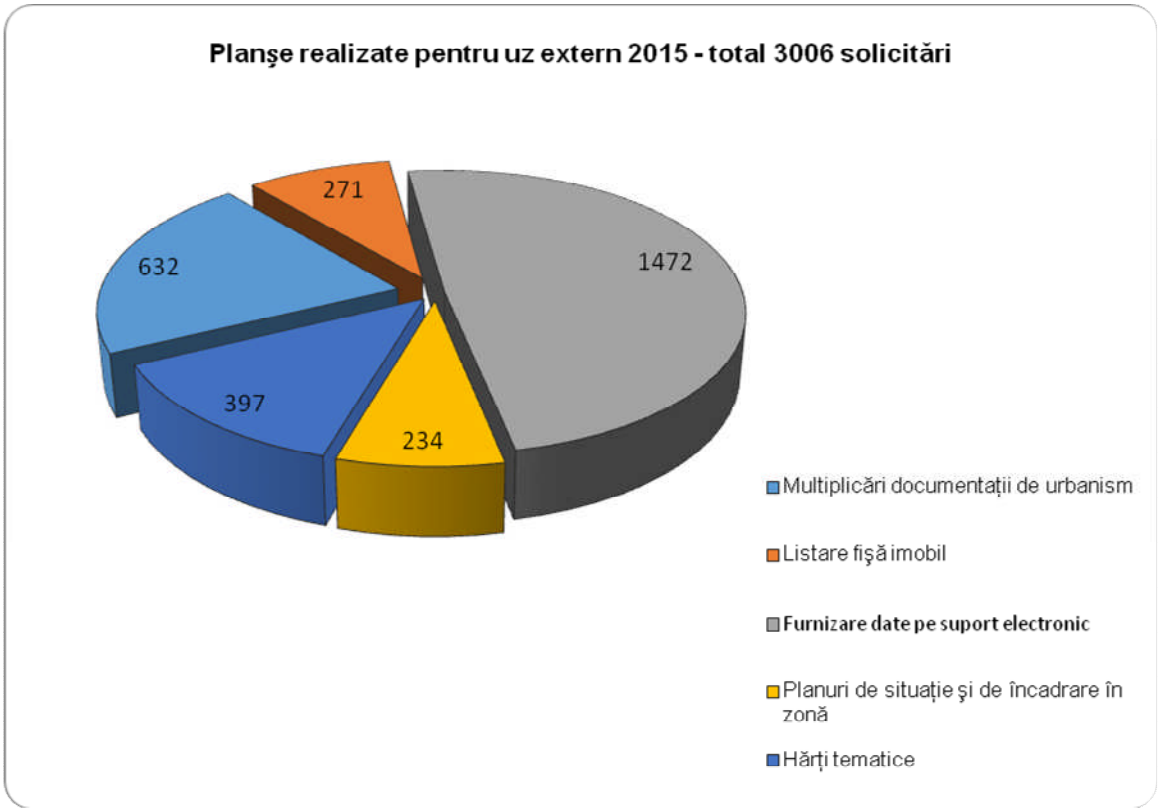
-Imobilele: terenuri si/sau construcţii; infrastructura
- Limitele municipiului: administrativa, intravilan, extravilan
- Suport pentru puneri în posesie
-Date statistice specifice GIS
- Planuri de situaţie şi încadrare în zona
- Harţi tematice
- Suporturi grafice (harţi)
-Analize spaţiale
- Simulari urbane bazate pe suport grafic si indicatori urbani

Furnizare date:

- prin protocol au fost furnizate date privind arterele si numerele administrative, catre: Compania de Apa, ISU Crisana, Inspectoratul de Poliţie a Judeţului Bihor, Consiliul Judeţean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- au mai fost furnizate date şi s-a oferit suport tehnic unde a fost cazul, pentru toate proiectele în care a fost implicata Primaria Municipiului Oradea, cum ar fi refacerea PUG-ului, proiectul pentru canalizaţia subterana, realizarea drumului expres, realizarea pasajelor de legatura DN76 şi DN 79, etc..

Realizare de harţi tematice, planuri de situaţie si încadrare în zona:
- prelucrarea straturilor de tip geometrie, de tip raster, din baza de date pentru realizare de harţi cu o tema data sau pentru întocmirea planurilor de situaţie si încadrare în zona.





PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZARI – PERSPECTIVE

Proiecte de dezvoltare locala începute în anii anteriori, care se continua sau au finalitate în 2016:

I. REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ORADEA – contract de prestari servicii renegociat si încheiat la sfârşitul anului 2011. Din capitolele cuprinse în acest proiect s-au derulat urmatoarele etape:

1.1 Etapa I – analiza situaţiei existente

1.1.1.Studii de fundamentare cu caracter analitic:

evoluţia localitaţii sub aspect istorico-cultural, etnografic, urbanistic-arhitectural

• *reambularea topografica*

• *studiu de fundamentare privind organizarea circulaţiei si transporturilor în localitate si în teritoriul de influenţa al acesteia*

• *studiu de fundamentare privind reabilitarea, protec_ia si conservarea mediului construit,* stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebita (culturala, istorica, arhitectural-urbanistica etc.)

• *studiu de fundamentare privind reabilitarea, protecţia si conservarea mediului natural,* stabilirea zonelor protejate

• studiu de fundamentare privind echiparea majora edilitara

• studiu geotehnic

1.1.2. Studii de fundamentare cu caracter prospectiv şi consultativ:

• Studiu de fundamentare privind evolutia socio-economica

• Studiu de fundamentare privind populaţia si forţa de munca

1.2. Etapa II Strategia de dezvoltare urbana spaţiala a municipiului

consta în:

- formularea **strategiei de dezvoltare urbana spaţiala** prin prisma viziunii, obiectivelor, programelor şi politicilor urbane – se refera la direcţia în care poate evolua orasul, în conformitate cu tendinţele sale de dezvoltare, stabileste prioritaţi, evalueaza sansele acestora de implementare (forţele exterioare ce sunt în favoarea lor sau împotriva), traseaza acţiuni asigura, în permanenţa, corelarea dezvoltarii spaţiale cu mecanismele de finanţare si cu cele instituţionale.

1.3. Etapa III Planul de actiune privind dezvoltarea urbana spaţiala a municipiului

1.4. Etapa IV PUG-UL propriu zis

Planul Urbanistic General (PUG) **are caracter director si de reglementare operaţionala reprezentand imaginea dezvoltarii spatiale propriu-zise.** PUG-ul preia prevederile documentaţiilor de amenajare a teritoriului (PATN, PATZ, PATJ) ale altor documentaţii de urbanism aprobate anterior (PUZ în valabilitate);

Regulamentul local de urbanism

Regulamentul Local de Urbanism – este piesa de baza în aplicarea PUG-ului – ca documentatie are caracter de reglementare în ceea ce priveste modul de utilizare a terenurilor şi modul de realizare şi utilizare a constructiilor.

Prescriptiile (permisiuni ţi interdictii) cuprinse în Regulamentul local de urbanism, sunt obligatorii constituind fundamentul procedurii de autorizare a executarii lucrarilor de construire.

Proiectul are de parcurs în anul 2016 ultima etapa:

1.5. Etapa V Obţinerea tuturor avizelor si introducerea condiţiilor avizatorilor, urmand ca la final sa devina operational, dupa aprobarea în Consiliul Local Oradea.

II. ELABORAREA DOCUMENTATIILOR DE URBANISM - PLANURI URBANISTICE ZONALE – PUZ –

II.1. PUZ CONSTITUIRE DRUMURILOR COLECTOARE, ÎNSOTITOARE ALE SOSELEI DE CENTURA

Conform strategiei PUG definita prin "Conceptul general de dezvoltare urbana Masterplan Oradea 2030", aprobat prin HCL 334/25.04.2013 şi pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la regimul drumurilor (Ordonanta nr. 43 din 28 august 1997 republicata şi actualizata), municipalitatea are obligatia de a se preocupa de amenajarea intersectiilor la drumurile nationale precum şi de constituirea drumurilor colectoare care sa însoteasca inelul ocolitor .

Aceasta necesitate deriva şi din corelarea acestui proiect cu proiectele în derulare ale municipalitatii privind pasajele supraterane în zona intersectiilor soselei de centura cu artere ale municipiului, în acest fel asigurandu-se o circulatie cat mai fluenta în aceasta zona. Aceasta documentatie va studia traseul şi profilul drumurilor colectoare, precum şi racordarea drumurilor colectoare la inelul ocolitor, stabilind reglementari în acest sens.

Modernizarea inelului ocolitor, amenajarea intersectiilor la drumurile nationale precum şi constituirea drumurilor colectoare care sa însoteasca inelul ocolitor sunt investitii publice menite a asigura îndeplinirea prevederilor legale cu privire la regimul drumurilor (Ordonanta nr. 43 din 28 august 1997). Imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban şi sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanta nationala şi centura ocolitoare a municipiului sa fie deservite de drumuri colectoare. În acest context în cursul anului 2015 a demarat elaborarea planului urbanistic zonal pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare pe tronsonul cuprins între str. Ovid Densuşianu şi intersectia Caii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersectia dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei pana la limita zonei de intravilan a municipiului. Lucrarea a fost prezentata Comisiei Municipale de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, a primit aviz de principiu pentru solutia propusa şi s-au formulat un set de recomandari de care urmeaza sa se tina seama la elaborarea solutiei finale.

II.2. PUZ CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** _i pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire lazonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Metodologie de elaborare si conţinutul-cadru al documentaţiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)" , municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecţia si conservarea valorilor de patrimoniu cultural naţional si zonal din perimetrele cuprinse in ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca se va elabora aceasta documentatie pe zona ultracentrala, adiacenta Pietei Unirii.

II. STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului şi amenajarii teritoriului în vederea utilizarii sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea", proiect amplu început în urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informatiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii şi planificarii urbane, metropolitane şi regionale.

- actualizarea continua a suportului grafic în contextul realizarii unei baze de date urbane la cerintele şi standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

IV. PRELUAREA DOCUMENTA_IILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care sa conţina fişiere de tip dwg sau dxf standardizate (de catre PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

De asemenea, dupa implementarea reglementarilor noului PUG , Institutia Arhitectului Sef va initia o procedura prin care specialistii implicati în activitati de urbanism şi proiectare vor putea obtine operativ, on-line, informatii referitoare la documentatii de urbanism, în formate compatibile standardizate.

Acest proiect este cu derulare continua.

V. REALIZAREA STATUII LUI ION I. C. BRATIANU. Ion I. C. Bratianu (1864-1927) este recunoscut ca mare om de stat care a avut o contributie importanta la crearea Romaniei Mari şi a initiat revizuirea şi adoptarea Constitutiei din martie 1923, considerata una dintre cele mai moderne şi democratice din Europa.

Institutia Arhitectului Sef a organizat un concurs de idei în anul 2015 care a desemnat artistul plastic care va realiza statuia amplasata pe soclu, în marime naturala, în Parcul care ii poarta numele din municipiul Oradea, urmand ca in 2016 sa se realizeze si sa se inaugureze aceasta statuie.

VI. VALORIFICAREA POTENTIALULUI AMBIENTAL AL MALURILOR CRISULUI REPEDE prin realizarea unitatilor de alimentatie publica cu terase şi remodelarea spatiilor publice adiacente în cele 2 locatii aprobate de catre Consiliul Local Oradea

Consiliul Local Oradea a aprobat scoaterea la licitatie în vederea concesionarii , a 2 amplasamente ultracentrale, iar Institutia Arhitectului Sef a emis autorizatiile de construire pentru aceste obiective:

• terenul situat pe malul drept al Crisului, la intersectia podului Ferdinand cu str. Emilian Mircea Chitul şi str. Ady Endre, pentru care Institutia Arhitectului Sef a organizat în anul 2013 un concurs de arhitectura ; proeictul castigator va fi preluat de catre castigatorul licitatiei pentru a fi pus în opera.
• terenul situat pe malul stang al Crisului, langa podul Dacia şi colegiul national "Emanoil Gojdu", cunoscut drept "Casa Pompelor".
În anul 2016 se va urmari implementarea acestor proiecte importante pentru zona centrala.

VII. REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ŞI IMAGINII URBANE

In anul 2016 Institutia Arhitectului Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:
• Proiect reconfigurare spatiu public intre Magazinul Crisul si str. Dunarii
• Proiect de reabilitare Pasaj Madach
• Proiect privind amenajare piateta peste parcarea subterana – str.Independentei

VIII. REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare şi interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea", program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 663/2015, contureaza pe anul urmator un numar de 7 cladiri, monumente istorice clasate sau cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care vor fi demarate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel :

Coordonarea şi întocmirea proiectului tehnic, inclusiv scanarea 3D pentru imobile din Ansamblul Centrul Istoric cf HCL 663 / 2015, astfel:

Imobile Monumente Istorice :
• Palatul Fuchsl - str. Independenţei 11-13
• Palatul Adorian I si II - str. Patrioţilor si Moskovei
• Palatul Ullman - Piaţa 1 Decembrie nr. 9
• Hotel Parc - str. Republicii nr. 5 (consolidare)

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011 :
• Parcul Traian 1 – Palatul Rimanóczy Kálmán sen. (avand inclusa procedura de clasare MI)
• Piaţa Ferdinand nr. 5
• str. I. Vulcan nr. 14

Efectuarea lucrarilor de reabilitare şi urmarirea executiei la urmatoarele imobile începute în anul 2015:
• Casa Poynar, str. Nicolae Grigorescu nr. 6
• Palatul Stern nr. 10 şi nr. 10/A – partial
• Imobil str. Republicii nr. 13
• Palatul Moskovits Miksa , str. Republicii nr. 15

Alte imobile la care va incepe reabilitarea in 2016:
• Imobil Piata Unirii nr. 6
• Imobile Piata Ferdinand nr. 2- 4
• Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12
• Palatul Klobusiczki, str. Republicii, nr. 31

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională a fost înființată în 1 august 2008 și este formată din: 2 servicii (Serviciul Elaborare si Dezvoltare Proiecte si Serviciul Implementare Proiecte) si 2 compartimente (Compartimentul Suport Investiții și Compartimentul Relatii Internationale). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională asigură prin serviciile şi compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanţări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanţare, precum şi gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obţinut finanţare.

Cei 15 angajați ai Direcţiei Management Proiecte cu Finanţare Internaţională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte direcții din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului şi complexităţii activităţilor desfăşurate, a existenţei unor termene limite în cazul depunerii proiectelor de către Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională s-a impus necesitatea unei organizări şi coordonări a muncii desfăşurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât şi în implementarea proiectelor din sfera investiţiilor (educație, centre sociale, spitale, infrastructură de turism, infrastructură de mediu, infrastructură de afaceri), cât şi din cadrul dezvoltării urbane, turism, cultură.

Portofoliul Direcţiei Management Proiecte cu Finanţare Internaţională cuprindea la sfârşitul anului 2015 un număr de **62 proiecte** aflate în diferite stadii (implementare, finalizat). Programele în cadrul cărora au fost depuse aceste proiecte sunt următoarele :

- Programul Operaţional Regional (POR), Domenii majore de intervenţie: 1.1, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3
- Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007 – 2013 (HURO)
- Programul de Cooperare Transnaţională Sud Estul Europei (TransSEE)
- Programul Operaţional Sectorial Creşterea Competitivităţii Economice (POS CCE)
- Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu)
- Administraţia Fondului de Mediu (AFM)

PROIECTE FINALIZATE ÎN 2015

Nr. crt.	Proiecte finalizate in 2015	Valoare totala (lei)
1	Revitalizarea Cetăţii Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic: Cetatea Oradea, complex turistic european - etapa I	36,780,329.12
2	Reabilitare si refunctionalizare corpuri B,C,D,E din Cetatea Oradea in vederea demararii celei de-a II-A, etape de reabilitare si refunctionalizare si introducere in circuitul turistic al Cetatii Oradea- Cetatea Oradea-Centru multicultural si multiconfesional European	51,080,815.36
3	Crearea unei infrastructuri de afaceri în municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobussines Oradea - Etapa I	78,960,538.68
4	Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea şi asigurarea cu utilităţi publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa II	19,689,225.20
5	Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 2	3,067,132.88
6	Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 3	3,506,743.20
7	Promovarea turismului religios prin valorificarea patrimoniului comunităţilor evreieşti din Oradea – Debrecen (Sinagoga ZION)	6,943,457.61
8	Cooperare Transfrontalieră pentru Dezvoltarea unui Centru de Afaceri cu Produse Agroalimentare în Oradea şi a unui Centru pentru Educaţie Antreprenorială şi Incubator de Afaceri în municipiul Debrecen	20,917,894.89
9	Construirea unei piste de biciclete între Berettyoujfalu și Oradea	5,474,492.04
10	Dezvoltarea unor habitate naturale din specii de arbori protejați și flora spontană pe dealul Ciuperca din municipiul Oradea și în zona Korosszegapati din județul Hajdu Bihar	7,455,923.35
11	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - Zona mareşal Averescu	2,116,797.15
12	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - Zona Mal Stâng al Crişului Repede	2,075,663.43
13	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - zona Pod Sovata	2,385,253.36
14	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Galileo Galilei - Lacul Rosu	925,921.24
15	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Lapusului	873,566.48
16	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea- zona Lacul Rosu-Sovata	1,784,196.21
17	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Dacia - 1 Decembrie - Dimitrie Cantemir	1,200,570.88
18	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc A4	1,440,625.00
19	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Iosia Nord	2,452,843.22
20	Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului) şi drumul naţional DN 76 relaţia Deva	24,647,674.19
21	Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului/Calea Sântandreiului) şi drumul naţional DN 79 Arad - Oradea	25,520,001.21
Total		**299,299,664.70**

1. Revitalizarea Cetăţii Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic. Cetatea Oradea complex cultural turistic european - etapa I

DE CE?

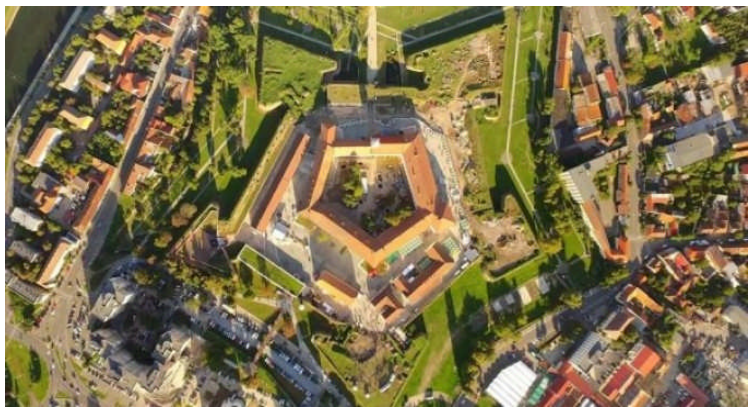
- Pentru consolidarea, conservarea, restaurarea și refuncţionalizarea corpurilor de clădire A, G, H, I, K ,L, M, P, însemnând:
  - 13620 mp clădiri asupra carora se intervine
  - 8 clădiri consolidate și restaurate
  - 12900 mp suprafețe exterioare

- refacerea și reamenajarea căilor de acces, iluminarea exterioară și decorativă, amenajări peisagistice
- reintroducerea unor funcțiuni compatibile cu monumentul prin crearea unor ambiențe culturale ca și: Muzeul cetăţii, Lapidarium, Muzeul pâinii, Biblioteca Cetăţii, Multiplex cultural, spații expoziționale, centre de degustare a produselor tradiţionale, centre de promovare a meșteșugurilor și artei tradiționale

2. Reabilitarea şi refuncţionalizarea Corpurilor B, C, D ŞI E din CETATEA ORADEA în vederea demarării celei de-a - II - a etape de reabilitare şi refuncţionalizare şi introducerii în circuitul turistic al CETĂŢII ORADEA CETATEA ORADEA, CENTRU MULTICULTURAL SI MULTICONFESIONAL EUROPEAN - ETAPA II

DE CE?

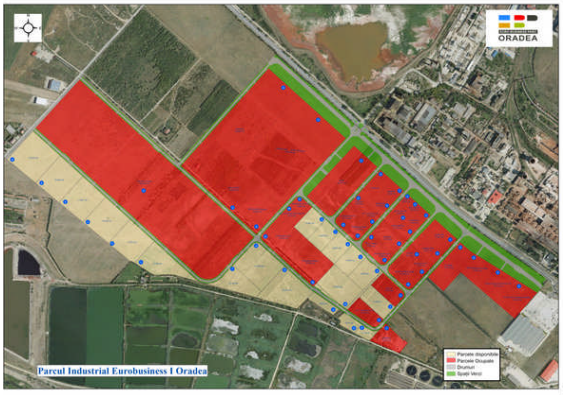
- Pentru consolidarea, conservarea, restaurarea şi refuncţionalizarea corpurilor de clădire B, C, D şi E din Castelul Cetăţii Oradea (Palatul Princiar), însemnând:
  - 11830 mp clădiri asupra carora se intervine
  - aproximativ 190 încăperi
  - 13515 mp suprafețe exterioare
  - refacerea și reamenajarea căilor de acces, iluminarea exterioară și decorativă, amenajări peisagistice
  - introducerea unor funcţiuni compatibile cu monumentul prin crearea unor ambienţe culturaleca și: Muzeul Cetăţii (Centru de Restaurare, Muzeul Orăşenesc de Artă, Muzeu Multiconfesional), Bibliotecă Virtuală, Centru de Studii Religioase, Galerie de Artă, Casa Căsătoriilor, Centru de Excelenta in Domeniul Culturii Şi Artelor „ Asylum Artorum”, Centru de Formare şi Perfecţionare în Management Cultural, Centru Cultural



3. Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea şi asigurarea cu utilităţi publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa I

DE CE?

- Pentru realizarea unei infrastructuri de afaceri – parc industrial în Municipiul Oradea, Șoseaua Borșului, însemnând:
  - Suprafață destinată activității economice 68,3 ha
  - Drumuri publice interioare în lungime totala de cca. 7 km.
  - Rețea de alimentare cu apa – 5.685 ml
  - Rețea canalizare menajeră – 8.475 ml
  - Rețea de canalizare pluvială – 7.662 ml
  - Rețea alimentare cu energie termică – 7.400 ml
  - Stație de transformare a energiei electrice de 110/20 KV
  - Stație de preepurare a apelor pluviale



4. Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea şi asigurarea cu utilităţi publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa II

DE CE?

- Drumuri publice interioare în lungime totala de 2422 ml
- Rețea de alimentare cu apa – 2335 ml
- Rețea canalizare menajeră – 1450 ml
- Rețea de canalizare pluvială – 2062 ml
- Rețea alimentare cu energie termică – 2422 ml

5. Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 2

DE CE?

- Pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului din strada Atelierelor nr. 13 în suprafață de 1370 mp.
- Realizarea a 18 noi garsoniere/apartamente destinate persoanelor şi familiilor aflate în situaţii de risc social

6. Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 3

DE CE?

- Pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului din strada Atelierelor nr. 13 în suprafață de 1580 mp.
- Realizarea a 23 noi garsoniere/apartamente destinate persoanelor şi familiilor aflate în situaţii de risc social

7. Promovarea turismului religios prin valorificarea patrimoniului comunităţilor evreieşti din Oradea – Debrecen" (Sinagoga ZION)

DE CE?

- Pentru a valorifica din punct de vedere turistic, cultural și religios două obiective aparținând patrimoniului comunităților evreiești din România (Oradea) și Ungaria (Debrecen) prin reabilitarea a două sinagogi (din Oradea și Debrecen), și introducerea acestora în circuitul turistic național și internațional.

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Comunitatea Evreilor din Debrecen.

8. Cooperare Transfrontalieră pentru Dezvoltarea unui Centru de Afaceri cu Produse Agroalimentare în Oradea şi a unui Centru pentru Educaţie Antreprenorială şi Incubator de Afaceri în municipiul Debrecen

DE CE?

- Pentru realizarea unui Centru de Afaceri cu Produse Agroalimentare în Oradea în suprafață utilă totală de 8189,29 mp organizat funcțional pe sectoare destinate comercializării produselor astfel:
  - Sector legume-fructe: 2175 mp
  - Sector carne-pește: 472 mp
  - Sector lactate-ouă: 315 mp
  - Sector panificatie: 292 mp
  - Sector flori: 296 mp
  - Sector produse nealimentare: 1032 mp
  - Sector produse bio si apicole: 198 mp
  - Sector produse impachetate si traditionale: 1401 mp
  - Zona de alimentație publică etaj I: 860 mp
  - Zona administrativă aferentă – etaj I: 125 mp
  - Subsol tehnic: 640 mp
  - Suprafața totală a spațiilor verzi amenajate: 1293 mp.

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Hajdu-Bihar

9. Construcția unei piste de biciclete între Oradea și Berettyoujfalu

DE CE?

- Pentru construirea unei piste de biciclete în Municipiul Oradea în lungime totală de 14,7 km, astfel:

-Tronsonul 1 de la intrarea în Oradea pe Calea Borsului până în Piața Ferdinand cu o lungime de 8948,67m,

-Tronsonul 2 Pod Sovata – Str. Onestilor – Str. Magurei - Calea Aradului – Str. Padisului - dig mal drept paraul Petea – Str. Fagarasului (mal drept paraul Petea) pana la intersectia cu Str. Abatorului; Str. Fagarasului (mal drept paraul Petea) de la intersectia cu Calea Armatei Romane la intersectia cu Str. Feldioarei; Str. Erkel Ferenc (mal drept paraul Petea) – Str. Prieteniei – mal drept paraul Petea – Str. Petei – Str. Depozitului – Str. Ogorului (soseaua de centură) cu o lungime de 5740 m.

-Tronsonul 3: Sector I: Str. Podului – B-dul Stefan cel Mare – Str. Lacul Rosu – Parcul Mihai Viteazu – B-dul Dacia – B-dul Decebal pana la Raul Crisul Repede = 4.150 m, Sector II: Str. Barcaului de la intersectia cu str Onestilor – str. Lipovei = 1.170 m, Sector III: Calea Republicii – Stadion, prin Parcul Petofi = 840 m, Sector IV: Strandul municipal – B-dul Magheru, prin Parcul Bratianu = 585 m, Sector V: B-dul Averescu - str. Dragos Voda, pana la noul pod rutier = 395 m , Sector IV: Parcul Balcescu - Biblioteca Judeteana – Parau Peta – str. O. Densuseanu (pe malul stang al paraului Peta) = 1.790 m. Lungime tronson 3: 8930 metri

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Autoguvernarea Locală Berettyóújfalu**,** Autoguvernarea Locală Mezőpeterd**,** Autoguvernarea Locală Biharkeresztes, Autoguvernarea Locală Ártánd și Primăria Comunei Borș.

10. Dezvoltarea unor habitate naturale din specii de arbori protejaţi şi flora spontană pe dealul Ciuperca din municipiul Oradea şi în zona Korosszegapati din judeţul Hajdu Bihar

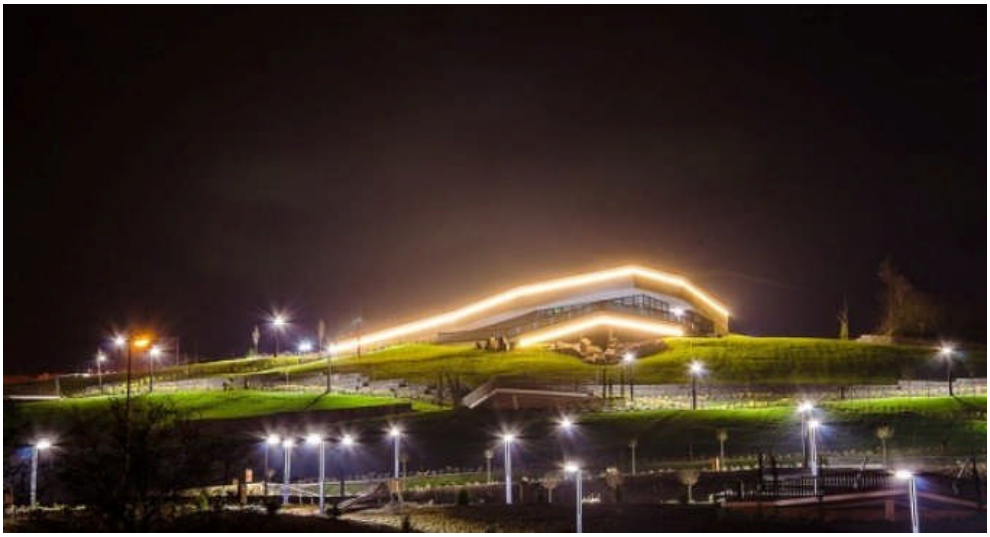
DE CE?

- Pentru amenajarea peisageră a unei suprafețe de 38.759 m^2 situată pe Dealul Ciuperca, respectiv dezvoltarea unui habitat natural pentru specii protejate de plante și crearea unei zone de agrement prin:
  - amenajarea unor puncte panormanice acoperite;

- reabilitarea fântânii arteziene existente;
- realizarea unui amfiteatru in aer liber.

➢ Facilitarea accesului înspre zona de agrement nou dezvoltată prin realizarea unei noi pasarele peste calea ferată și viitorul drum rapid

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Autoguvernarea Minoritară a românilor din Korosszegapati.



11. Reabilitare termică blocuri de locuințe în Municipiul Oradea – Zona Mareșal Averescu

DE CE?

- ➢ Pentru reabilitarea termica a 4 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Mareșal Averescu, respectiv
- ➢ Reabilitarea termică a unui număr de 100 apartamente
- ➢ Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

12. Reabilitare termică blocuri de locuințe în Municipiul Oradea – Zona Mal Stâng al Crișului Repede

DE CE?

- ➢ Pentru reabilitarea termica a 5 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Mal Stâng al Crișului Repede, respectiv
- ➢ Reabilitarea termică a unui număr de 103 apartamente
- ➢ Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

13. Reabilitare termică blocuri de locuințe în Municipiul Oradea – Zona Pod Sovata

DE CE?

- ➢ Pentru reabilitarea termica a 6 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Pod Sovata, respectiv
- ➢ Reabilitarea termică a unui număr de 112 apartamente
- ➢ Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

14. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Galileo Galilei - Lacul Rosu

DE CE?

- ➢ Pentru reabilitarea termica a 3 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Galileo Galilei - Lacul Rosu, respectiv
- ➢ Reabilitarea termică a unui număr de 51 apartamente
- ➢ Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

15. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Lapusului

DE CE?

- ➢ Pentru reabilitarea termica a 4 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Lapusului, respectiv
- ➢ Reabilitarea termică a unui număr de 73 apartamente
- ➢ Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

16. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Lacul Rosu-Sovata

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a 6 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Lacul Rosu-Sovata, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 111 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

17. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Dacia - 1 Decembrie - Dimitrie Cantemir

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a 3 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona zona Dacia - 1 Decembrie - Dimitrie Cantemir, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 93 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

18. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc A4

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a unui bloc de locuințe cu 5 scări din Municipiul Oradea, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 100 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

19. Reabilitare termică blocuri de locuințe în Municipiul Oradea – Zona Iosia Nord

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a 7 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Mal Stâng al Crișului Repede, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 123 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

20. Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între Drumul de Centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului) și Drumul Național DN 76 relația Deva

DE CE?

- Pentru îmbunătăţirea infrastructurii rutiere urbane din Municipiul Oradea prin modernizarea/crearea de spații publice în suprafață totală de 39948 mp inclusiv construirea unui pasaj suprateran nou în suprafață de 4188 mp

21. Amenajare intersecție prin p
asaj denivelat între Drumul de Centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului/Calea Sântandreiului) și Drumul Național DN 79 Arad-Oradea

DE CE?

- Pentru îmbunătăţirea infrastructurii rutiere urbane din Municipiul Oradea prin modernizarea/crearea de spații publice în suprafață totală de 45922,50 mp inclusiv construirea unui pasaj suprateran nou în suprafață de 4190 mp

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Stadiu proiect
1	Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice.	98%
2	Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea	90%
3	Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare şi pavaj interior) şi iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice şi a înscrierii monumentului în circuitul european a secessionului	70%
4	Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri P-ta Unirii	92%
5	Punți crișene – Proiect de promovare a ecumenismului regional în Bihor Hajdu – Bihar	95%
6	Decongestionarea traficului si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea - Bihorkeresztes	91%
7	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C3	90%
8	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C2	90%
9	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Grigore Erofte - Lapusului	98%
10	Campus Scolar – calificare profesionala in Oradea pentru mediul economic din Bihor	80%
11	Valorificarea energiei geotermale, pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului Termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic in zacamant	15%
12	Studiul de prefezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea	5%

1. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice

DE CE?

- Pentru asigurarea unui sistem centralizat de încălzire urbană durabil și a unor tarife suportabile pentru populatia din Municipiul ORADEA, însemnând:
  - 17,5 km de rețea transport agent termic primar modernizată
  - Instalatie nouă de producere în cogenerare a energiei termice și electrice (40 MWe+43 MWt)
  - 2 cazane de apă fierbinte de 100 Gcal/h fiecare
  - Instalatii de termoficare auxiliare (tratare apă, cazane abur, sistem alimentare combustibil, acumulator căldură)

STADIU: Lucrările sunt în curs de execuție, stadiu fizic de 98%.

2. Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea

DE CE?

- Pentru dublarea capacităţii infrastructurii turistice de la cele 500 de locuri din actualul Ştrand Municipal, la 1.000 de locuri ale complexului
- Pentru diversificarea serviciilor turistice și de agrement, realizarea Complexului Wellness-Termal ”Nymphaea” Oradea presupune amenajări specifice pe o suprafata de 63.105 m^2, respectiv:
  - Construirea a 3 noi clădiri:
    - complex multifuncţional - 3.650 mp,
    - clădirea bazinelor acoperite - 7.665,90 mp
    - complexul comercial - 1.129,10 mp
  - Construirea a 14 bazine şi 12 aquatobogane cu utilizare a apei geotermale

STADIU: Stadiul fizic al lucrarilor este de 90%.

3. Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare şi pavaj interior) şi iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice şi a înscrierii monumentului în circuitul european a secessionului

DE CE?

- Pentru reabilitarea monimentului istoric Pasaj Vulturul Negru din Municipiul Oradea, prin:
  - Reabilitarea sistemului de canalizare și realizarea unui canal tehnic destinat reţelelor edilitare,
  - Reabilitarea sistemului de pavaj din mozaic cu elemente decorative specifice stilului arhitectural al monumentului,
  - Realizarea iluminatului arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice a pasajului Vulturul Negru,

STADIU: Lucrările executate, se impune refacerea pavajului.

4. Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri P-ța Unirii

DE CE?

- Pentru reabilitarea Centrului Istoric al Municipiului Oradea, Piața Unirii, prin:
  - reabilitarea suprafețelor carosabile prin pavare cu piatră cubică – 4723 mp
  - reabilitarea suprafețelor pietonale – 18113 mp.
  - creșterea suprafețelor destinate traficului pietonal cu cca. 10000 mp
  - conservarea și restaurarea ansamblului decorativ arhitectural-sculptural Duiliu Marcu (proiectat în 1926)
  - realizare iluminat arhitectural

STADIU: Stadiul fizic al lucrarilor este de 92%.

5. Punţi crișene - Proiect de promovare a ecumenismului religios în Bihor Hajdu - Bihar (acronim - Bridges)

DE CE?

- Pentru reabilitarea, restaurarea şi introducerea în circuitul turistic a Bisericii cu Lună (inclusiv a Bisericilor Buna Vestire și Sf. Duh Mângâietorul), Bisericii Romano-Catolice din Cetatea Oradea, Bisericii Reformate de pe strada Primăriei (Orasul Nou) si a Bazilicii Romano-Catolica.

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Parohia ortodoxă din Korosszegapati – Apateu, Biserica Reformată – Calvină din Hajdúböszörmény și Biserica romano-catolică din Oroshaza.

STADIU: La Bazilica Romano-Catolica stadiul lucrarilor este de 70% iar la celelalte lacase de cult lucrarile sunt finalizate.

6. Descongestionarea traficului rutier și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea-Biharkeresztes

DE CE?

- Pentru realizarea unei artere cu 2 benzi care urmează să devină magistrală municipală, ce va face legatura cu drumul național DN1 (Oradea –Cluj) ce traverseaza municipiul, în lungime totală de 3737 m. Proiectul se împarte în 3 tronsoane:
  - podul rutier Dragos Voda avand lungimea de 257 m,
  - reabilitarea strazii Facliei pe lungimea de 385 m,
  - drumul expres intre pasaj CF Facliei si str Teodor Nes, pe lungimea de 3577 m.
- Pentru îmbunătăţirea infrastructurii de transport pentru a facilita un acces mai bun în zona de frontieră.

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Autoguvernarea Locală Biharkeresztes.

STADIU: Lucrările sunt realizate in proportie de 91%, ramanand de executat doar portiunea de la Gara pana la intersectia cu pasajul Theodor Neș

7. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C3

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a unui bloc de locuințe din Municipiul Oradea – Bloc C3, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 66 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

STADIU: 90%.

8. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C2

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a unui bloc de locuințe din Municipiul Oradea – Bloc C2, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 66 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

STADIU: 90%.

9. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Grigore Erofte - Lapusului

DE CE?

- Pentru reabilitarea termica a 4 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Pod Sovata, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 74 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

STADIU: Lucrari finalizate.

10. Campus scolar colegiul Economic Partenie Cosma

DE CE?

- Pentru construirea Campusului Şcolar pentru Colegiul Economic Partenie Cosma şi Grup Şcolar Vasile Voiculescu care constă în:
  - Corpul “A” cuprinde 16 clase, 3 laboratoare, cabinete si spatii anexe pentru conducerea scolii – Colegiul Economic Partenie Cosma
  - Corpul “B” cuprinde 8 clase, biblioteca cu sala de lectura, 1 laborator, 2 cabinete – Grup Școlar Vasile Voiculescu, in functie de numarul de elevi, poate fi utilizat si de Colegiul Economic
  - Cămin-internat – 300 locuri,
  - Cantina și clubul
  - Garsoniere pentru cadrele didactice
  - Ateliere școlare
  - Sala de sport
  - Baza sportivă
  - Punct termic
  - Punct control acces.

STADIU: Lucrările sunt în curs de execuție, stadiul fizic este de 80%.

11. Valorificarea energiei geotermale pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic în zăcământ

DE CE?

- Pentru înlocuirea energiei termice provenite din cărbune pentru preparare agent termic încălzire cu energie geotermală provenită de la forajul 4796 din cadrul Universității Oradea, Punctul Termic 902 va fi îmbunătățit cu:
  - 2 module termice complet automatizate cu funcționare în paralel atât pe sistem geotermal cât și pe sistem agent termic primar CET
  - Rețea de transport apă geotermală de la sonda 4796 la PT 902 cu o lungime totala de 1222 m
  - Rețea de transport apă geotermală uzată termic de la PT 902 la sonda de reinjecție cu o lungime totală de 2214 m
  - Sonda nouă de injecție
  - Stație de reinjecție

STADIU: A fost dat ordinul de incepere a lucrarilor.

12. Studiul de prefezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea

DE CE?

- Presupune realizarea unui studiu de prefezabilitate necesar pentru actualizarea informatiilor cu privire la zacamantul de apa geotermala dar si pentru stabilirea proiectelor care vor fi realizate, in viitor, in domeniul geotermal.

II. PROIECTE ELABORATE ȘI DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2015

NR. CRT.	TITLU PROIECT	PROGRAM DE FINANȚARE	STADIU
1.	Studiul de prefezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea	RO 06 Energie Regenerabilă (RONDINE)	ÎN IMPLEMENTARE

IV. PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE IN PERIOADA 2008-2015

Nr. crt.	PROIECT	Programul de finantare	Valoare totala proiect / contract de finantare (lei)
1	Oradea - Cultură şi Diversitate	Swiss Cultural Programme South-East Europe and Ukraine	36,757.44
2	Îmbunătăţirea Infrastructurii de Afaceri Transfrontaliere Oradea – Debreţin: Parcul Industrial Transfrontalier Oradea – Oradea's Transfrontier Industrial Park – OTIP	PHARE CBC 2006	919,646.00
3	Revitalizarea Cetăţii Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic: Cetatea Oradea, complex turistic european - etapa I	POR	36,780,329.12
4	Aventură, odihnă, distracţie - Promovarea ofertei turistice a judeţelor Hajdu Bihar, Bihor	HURO	954,757.24
5	City.Region.Net - Rolul oraselor în dezvoltarea regională integrată	The URBACT II Programme 2007 - 2013	214,280.00

6	Reabilitare și modernizare Corp Policlinică – Ambulatoriu la Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu", Corp B, Oradea	POR	4,481,773.64
7	Dezvoltarea urbană integrată a orașelor istorice vitale (importante) ca centre regionale în Europa de Sud-Est - VITO	Programul Operational de Cooperare Transnationala Sud-Estul Europei	880,000.00
8	Crearea unei infrastructuri de afaceri în municipiul Oradea și asigurarea cu utilități publice a Parcului Industrial Eurobussines Oradea - Etapa I	POR	78,960,538.68
9	Reabilitare, modernizare şi extindere pe verticală Centrul de Cazare Temporară nr. 1	POR	3,642,643.00
10	Reabilitare, modernizare şi extindere clădire în vederea amenajării unui Centru de Reintegrare Socială	POR	3,644,418.44
11	Centrul de cercetare mecatronica a sigurantei transportului public comun de calatori	POS CCE	18,079,425.00
12	Reabilitare, modernizare, extindere şi dotări la şcoala cu clasele I-VIII „Avram Iancu”, Oradea	POR	8,211,976.80
13	Reabilitare, modernizare si dotare Grup Scolar Andrei Saguna	POR	5,967,232.78
14	Pachet complex de promovare turistica - Oradea - Arhitectura, Cultura, Legenda	POR	973,556.31
15	Reabilitare Liceu Reformat ”L Zsuszana” Oradea	POR	7,639,527.16
16	Modernizare strazi in vederea fluidizarii traficului de acces intre zone rezidentiale si functionale din Municipiul Oradea	POR	28,605,974.83
17	Sprijinirea dezvoltării durabile a euroregiunii Bihor - Hajdu-Bihar, prin înfiinţarea serviciul public "e-regionaldevelopment.com"	HURO	654,089.76
18	Reabilitare si extindere imobil str. L Pasteur nr.42 pentru Centrul de Zi Iedera oentru copii cu sindrom Down	POR	1,936,750.68
19	Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice	POS MEDIU	392,824,001.00
20	Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea	POR	88,342,934.23
21	Stabilirea de WiFi şi puncte Hot Spot de acces gratuit la internet în Oradea şi Debrecen	HURO	534,814.74
22	Centrul euroregional de interventie cardio-vasculara invaziva Viva Anima	HURO	7,787,506.77
23	Centre Non Profit de Sustinere a Afacerilor in judetele Bihor si Haidu-Bihor: dezvoltarea facilitatilor de operare si cooperare	HURO	3,962,967.89
24	Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 2	POR	3,067,132.88
25	Reabilitare şi modernizare Centrul de Cazare Temporară nr. 3	POR	3,506,743.20
26	Reabilitare, modernizare şi extindere Centru de Zi pentru persoane cu Scleroză Multiplă din municipiul Oradea	POR	3,054,811.12

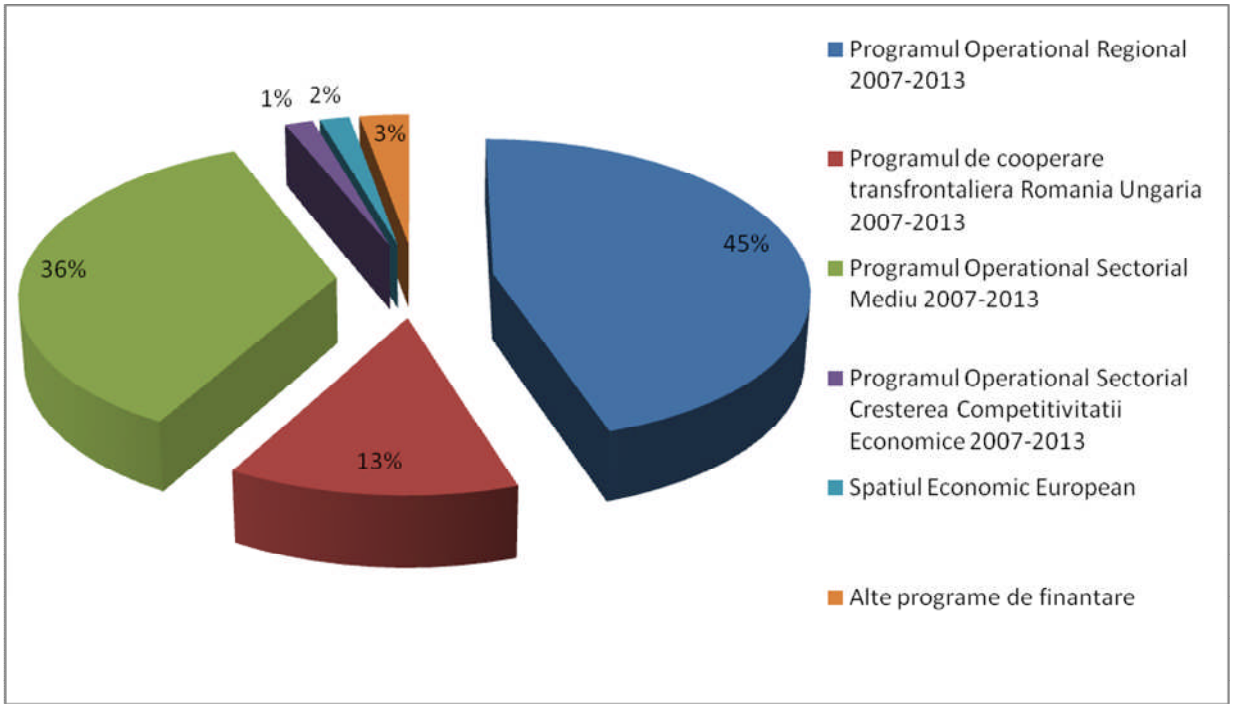
27	Înfiinţarea Centrului Social cu destinaţie multifuncţională "Candeo", din str. Iuliu Maniu nr. 20 Oradea	Proiectul privind incluziunea socială, din cadrul programului pentru tinerii aflați în situații de risc	1,841,415.98
28	Înfiinţarea Centrului Social cu destinaţie multifuncţională "Dignitas", din str.Eftimie Murgu nr. 9 Oradea	Proiectul privind incluziunea socială, din cadrul programului pentru tinerii aflați în situații de risc	1,375,449.75
29	Reabilitarea şi Modernizarea centrului de îngrijire copii din P-ţa 1 Decembrie, nr. 9, Oradea	POR	3,080,147.47
30	Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare şi pavaj interior) şi iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice şi a înscrierii monumentului în circuitul european a secessionului	POR	4,036,196.84
31	Reabilitare si refunctionalizare corpiri B,C,D,E din Cetatea Oradea in vederea demararii celei de-a II-A, etape de reabilitare si refunctionalizare si introducere in circuituul turistic al Cetatii Oradea- Cetatea Oradea-Centru multicultural si multiconfesional European	POR	51,080,815.36
32	Crearea unei infrastructuri de afaceri în Municipiul Oradea şi asigurarea cu utilităţi publice a Parcului Industrial Eurobusiness Oradea - Etapa II	POR	19,689,225.20
33	Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri P-ta Unirii	POR	24,084,362.92
34	Punți crișene – Proiect de promovare a ecumenismului regional în Bihor Hajdu – Bihar	HURO	6,163,124.90
35	Promovarea turismului religios prin valorificarea patrimoniului comunităţilor evreieşti din Oradea – Debrecen (Sinagoga ZION)	HURO	6,943,457.61
36	Reabilitarea şi dotarea cu echipamente medicale de înaltă performanţă a blocurilor operatorii de la Spitalul Municipal Dr. Gavril Curteanu - Oradea în vederea îmbunătăţirii calităţii serviciilor medicale	HURO	7,343,511.42
37	Dotarea cu echipamente medicale de înaltă performanţă a blocurilor operatorii de la Spitalul Judeţean în vederea îmbunătăţirii calităţii serviciilor medicale	HURO	6,587,304.88
38	Cooperare Transfrontalieră pentru Dezvoltarea unui Centru de Afaceri cu Produse Agroalimentare în Oradea şi a unui Centru pentru Educaţie Antreprenorială şi Incubator de Afaceri în municipiul Debrecen	HURO	20,917,894.89
39	Dezvoltarea unor habitate naturale din specii de arbori protejați și flora spontană pe dealul Ciuperca din municipiul Oradea și în zona Korosszegapati din județul Hajdu Bihar	HURO	7,455,923.35
40	Decongestionarea traficului si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea - Bihorkeresztes	HURO	69,406,826.99
41	Construirea unei piste de biciclete între Berettyoujfalu și Oradea	HURO	5,474,492.04

42	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - Zona mareşal Averescu	POR	2,116,797.15
43	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - Zona Mal Stâng al Crişului Repede	POR	2,075,663.43
44	Reabilitare termică blocuri de locuinţe în Municipiul Oradea - zona Pod Sovata	POR	2,385,253.36
45	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C3	POR	1,327,272.05
46	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C2	POR	1,255,374.44
47	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Galileo Galilei - Lacul Rosu	POR	925,921.24
48	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Lapusului	POR	873,566.48
49	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Grigore Erofte - Lapusului	POR	1,050,963.29
50	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea- zona Lacul Rosu-Sovata	POR	1,784,196.21
51	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Dacia - 1 Decembrie - Dimitrie Cantemir	POR	1,200,570.88
52	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc A4	POR	1,440,625.00
53	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Iosia Nord	POR	2,452,843.22
54	Campus Scolar – calificare profesionala in Oradea pentru mediul economic din Bihor	POR	46,353,921.80
55	Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului) şi drumul naţional DN 76 relaţia Deva	POR	24,647,674.19
56	Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al Municipiului Oradea (str. Ogorului/Calea Sântandreiului) şi drumul naţional DN 79 Arad - Oradea	POR	25,520,001.21
57	Valorificarea energiei geotermale, pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului Termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic in zacamant	Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European	17,611,921.21
58	Studiul de prefezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea	Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European	1,329,390.00
59	Amenajarea și modernizarea Grădinii zoologice Oradea	Implementarea și realizarea proiectelor de investiții in vederea atingerii standardelor necesare autorizarii gradinilor zoologice	19,445,238.08
60	Amenajare parc în Şanţul de Est al Cetăţii Oradea	Administratia Fondului de Mediu	1,968,251.00
61	Amenajare Parc Salca etapa I, Oradea	Buget local	2,981,304.00
62	Reabilitarea retelei termice de pe strada Vasile Alecsandri,	Buget local	1,802,196.00

	PT 701 si PT 702 cu module termice pentru fiecare imobil		
TOTAL			**1,101,693,682.55**

Valoarea proiectele Municipiului Oradea în funcție de programul de finanțare

Programul de finantare	Valoare (euro)
Programul Operational Regional 2007-2013	111,5 mil. €
Programul de cooperare transfrontaliera Romania Ungaria 2007-2013	32,4 mil. €
Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013	88,3 mil. €
Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice 2007-2013	4,1 mil. €
Spatiul Economic European	4,3 mil. €
Alte programe de finantare	7,1 mil. €
Valoare totala proiecte – perioada 2007-2015	247,6 mil. €



V. STRATEGIE

În abordarea perioadei de programare 2014 – 2020 Direcția Managemet Proiecte cu Finanțare Internațională are în vedere identificarea surselor de finanțare nerambursabilă ce vor fi disponibile, și la care Municipiul Oradea împreună cu entitățile din subordine pot aplica, atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea investițiilor strategice și prioritare pentru municipiu în domenii precum învățământ, sănătate, cultură și patrimoniu, acțiuni socio-culturale, educaționale și sportive, protecția mediului și eficiență energetică, cercetare – dezvoltare - inovare sau competitivitate economică.

FUNDAŢIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEŢUL BIHOR

1.1. Coordonarea activitatii de secretariat in cadrul Programul de reabilitare a faţadelor clădirilor situate în ansamblul urban Centrul Istoric Oradea, presupune:

- identificarea cladirilor cu fatada neintretinuta – 10 imobile
- organizarea dezbaterilor cu proprietarii cladirilor: str. Republicii nr. 31, str. Iosif Vulcan nr. 2, str. Iosif Vulcan nr. 14, str. Vasile Alecsandri, str. Pescarusului nr. 14, str. Piata Regele Ferdinand 1-3, str. Republicii nr. 13, str. Iosif Vulcan nr. 4-6
- coordonarea colaborarii cu toţi membrii Comisiei, în vederea pregătirii materialelor supuse discuţiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor monument – 8 sedinte;
- identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Instituţia Arhitectului Şef transmite notificarea către proprietarii clădirilor inventariate conform Programului – 32 imobile;
- prezentarea facilităţilor Programului (gratuitate proiect tehnic, consultanţă etc.) în cadrul întâlnirilor cu proprietarii – 32 imobile;
    1. str. Arany Janos nr. 2
    2. str. Duiliu Zamfirescu nr. 8-10
    3. str. Republicii nr. 31
    4. str. Piata Unirii nr. 7
    5. str. Iosif Vulcan nr. 2, 4-6, 14
    6. str. Vasile Alecsandri
    7. Roman Ciorogariu nr. 28
    8. str. Republicii nr. 52
    9. Piata Regele Ferdinand nr. 1 si nr. 3
    10. str. Pescarusului nr. 14
- coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerul de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la faţa locului, a clădirii, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcţiilor în scopul stabilirii stării tehnice a clădirii, linie buget 2015 Intomire documentatii tehnice 152.000 lei;
- coordonarea şi derularea bugetară a întocmirii documentaţiei tehnice necesare obţinerii autorizaţiei de construire, în cazul în care proprietarii îşi vor da acordul unanim pentru executarea lucrărilor de protejare şi intervenţie;
- informarea proprietarilor in cadrul dezbaterilor asupra obligatiilor ce le revin pentru intretinerea anvelopei cladirilor precum si sanctiunile prevazute de legislatia in vigoare daca nu le indeplinesc sau daca le indeplinesc necorespunzator
- colaborare prin parteneriat cu cabinet notarial în vederea stabilirii corecte a regimului juridic al proprietăţii în vederea încheierii contractului de finanţare;

- prezentarea modului de accesare a contribuţiei în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finanţare, modul de plată, detalii privind constituirea garanţiei imobiliare;

2. Demers privind administrarea, conservarea şi promovarea ca obiectiv turistic a imobilului monument istoric Casa Darvas – La Roche, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.

Fundaţia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judeţul Bihor are ca scop iniţierea, realizarea şi derularea activităţilor de conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură şi urbanistice existente în municipiului Oradea şi judeţul Bihor.

Administrarea, conservarea şi promovarea ca obiectiv turistic a imobilului monument istoric Casa Darvas - La Roche situată în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" de către Fundaţia de Protejarea Monumentelor Istorice din judeţul Bihor.

Promovarea şi asigurarea funcţionalităţii în vederea includerii în circuitul turistic,
se va realiza de către Fundaţia de Protejarea Monumentelor Istorice din judeţul Bihor.

3. Coordonarea documentaţiei tehnice de reabilitare a imobilelor din Centrul istoric din Oradea

Coordonarea realizării proiectului de reabilitare faţadă şi acoperiş începând de la documentaţia de solicitare cerere şi ofertă proiect tehnic şi până la obţinerea autorizaţiei de construire pentru următoarele imobile:

i. Cupolă, parament şi tâmplărie - Pasaj Vulturul Negru – fază D.A.L.I. inclusiv expertiză tehnică
ii. Intocmire relevee - str. Republicii nr. 13
iii. Asistenta tehnica – rezistenta structuri pt Reabilitare fatada, reparatii acoperis, inlocuire tamplarii imobil str. Republicii nr. 13
iv. reabilitare faţadă şi înlocuire acoperiş după form originală str Republicii nr. 31
v. reabilitare faţadă şi înlocuire acoperiş după form originală str. Iosif Vulcan nr. 4-6
vi. reabilitare faţadă şi înlocuire acoperiş după forma originală P-ta Ferdinand 1-3
vii. completare proiect imobil str. I. Vulcan nr. 2.

4. Activitate de administrare a obiectivului turistic Turnul Primăriei

1. CAMPANII DE PROMOVARE:

- promovarea obiectivului turistic Turnul Primariei Oradea realizata impreuna cu McDonald's Crişul Oradea denumita „Împreună redescoperim oraşul" perioada: 6.04 – 31.07 2015.
- Campania „Distrează-te la înălţime" în colaborare cu Oradea Shopping City perioada: 22.09-31.12.2015.
- Editarea de pliante Turistice pentru Turnul Primăriei şi Centru Istoric;
- Distribuire Ghid de circuit turistic – 2 ore în Centrul oraşului Oradea RO/HU/EN, distribuirea se face odată cu biletele de vizitare pentru Turn;
- Actiuni de vizibilitate – mass media
- Promovarea obiectivului turistic Turnul Primăriei Oradea la toate hotelurile şi obiectivele turistice din oraş şi judeţ

2. EVENIMENTE:

- Organizarea evenimentului Şcoala Altfel: „Să ştii mai multe, să fii mai bun", cu prezentarea obiectivului turistic Turnul Primariei Oradea şi de trasee turistice perioada: 6 – 10.04.2015.
- Organizarea evenimentului dedicat Zilei Internaţionale a Copilului 1 Iunie – „Casa Zmeielor".
- Organizarea expoziţiei de pictură „Un naiv la înălţime" perioada: 15.07 – 15.08.2015.
- Concurs de fotografii panoramice din Oradea perioada: 6-21.08.2015.
- Organizarea expoziţiei de pictură decorativ – simbolică „Podoaba templului„ perioada: 18.08 - 4.09.2015.
- Concurs de fotografii din vacanţă organizat de Evenimente Oradea in perioada 7 – 23.09.2015
- Organizarea expoziţiei de pictură „Grădini suspendate" perioada: 7.10-7.11.2015.

In anul 2015 obiectivul turistic Turnul Primariei Oradea a avut **8.494 vizitatori**, din care:

Campania OSC „Distreaza-te la inaltime"	
PERIOADA	**Nr. vizitatori**
22.09.15 - 31.12.2015	1517
Consumatori OSC cu acces gratuit	83

CAMPANIA MC'DONALD „Impreuma redescoperim orasul"	
PERIOADA	**Nr.vizitatori**
16.04.15-31.07.15	3597
Consumatori McDonald cu acces gratuit Turn	335

VIZITE GRATUITE TURN IN ANUL 2015			
Nr.crt.	**Perioada**	**Solicitant**	**Nr.vizitatori**
1	08.03.2015	Ziua Internationala a Femeii	45
3	01.06.15	Ziua Internationala a Copilului	614
4	11.10.15	Ziua Orasului	101
5	15.05.15 – 31.12.15	Anca Grama - consilier primar (gr. Copii Sc. Oltea Doamna)	230
TOTAL			**990**
REDUCERI BILET INTRARE LA 1 LEU			
Nr.crt.	**Perioada**	**Eveniment**	**Nr.vizitatori**
1	06.04-10.04.15	„Scoala Altfel – Sa stii mai multe, sa fii mai bun"	583
2	24.07.15	Sc. Szacsvay Imre	70
3	26-28.06.15	Asoc.Szent Laszlo	40
TOTAL			**693**

Incasarile din bilete pe anul 2015 la obiectivul turistic Turnu Primariei Oradea au fost directionate catre:

- impozit bilete
- plata personalului administrativ pentru orele suplimentare si zilele de sambata si duminica
- cheltuieli necesare desfasurarii actiunii de 1 Iunie
- actiuni de promovare

- cheltuieli de expediere carti postale

5. Activităţi în colaborare cu instituţii publice şi diverse societăţi/regii autonome

1. Institutia Arhitectului Sef, Directia Economica, Juridica si Administratia imobiliara Oradea in cadrul Comisiei de Coordonare a Programului de reabilitare a faţadelor clădirilor situate in ansamblul urban Centrul Istoric Oradea
2. Corespondenta pt. Activitati cu Asociaţia Reţelei Art Nouveau – site-ul acestei reţele a fost îmbogăţit cu informaţii pe măsura derulării evenimentelor programului Art Nouveau;
3. Ordinul Arhitecţilor din România – Filiala Bihor – colaborare în cadrul Programului Multianul de reabilitare a fatadelor din Centru Istoric – realizarea documentaţiilor tehnice.

SERVICIUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2015 serviciul de relații cu publicul a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

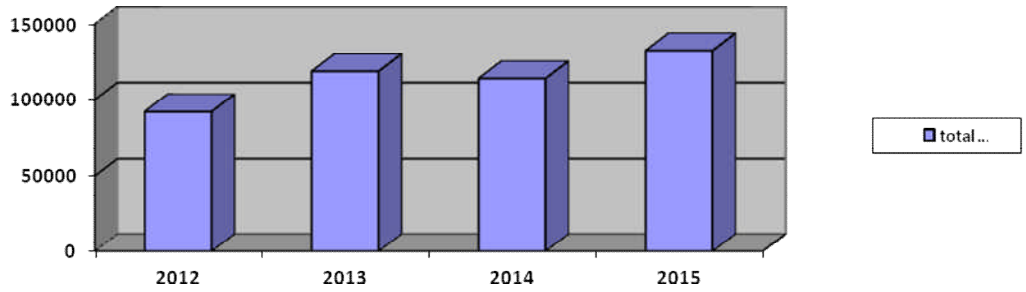
Informarea cetățenilor verbal la telefon și la ghișeele de primire și în scris prin formulare tipizate sau anunțuri la punctele de informare și panourile de afișaj,

Primirea și evidențierea petițiilor cf. OG 27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu,curieri,fax,poștă,poștă electronică,poștă specială și online. Astfel, fost primite 132660 petiții.

Raportul privind înregistrarea și distribuirea petiţiilor cf.OG 27/2002 pentru anul 2015, pentru structurile primăriei numeric și procentual este:

Direcţia	Nr.inregistrări	Nr.cereri	Nr. adrese intrate
Juridică	19206	15881	3325
Economică	76901	52035	24866
Arhitect Şef	16279	14989	1290
Tehnică	10377	7588	2789
Management proiecte	2530	388	2142
Monitorizare cheltuieli de funcţionare şi organizare evenimente	668	360	308
Conducerea Primăriei și comp.subordonate primar	6699	6004	695
Total	**132660**	**97245**	**35415**

Situaţia comparativă privind înregistrarea și distribuirea petițiilor la nivelul instituției în perioada 2012 - 2015 este:



Se observă o crestere cu 16,32 % a numărului documentelor înregistrate în anul 2015, față de cele înregistrate în 2014.

Soluționarea petițiilor din competența serviciului astfel**:**
Pentru Serviciul de Relaţii cu Publicul în anul 2015, s-au înregistrat un număr 3935 documente. Din acestea, 14 petiţii au fost clasate fiind anonime sau fără date de identificare, trimise prin poştă, 1045 au fost redirecţionate spre soluţionare altor instituţii, 66 adrese, iar 2457 (e-petiții,cereri telefonice prin Oradea City Report), 38 sesizari site domnule primar, 179-solicitări din arhivă și 138- comunicare acte procedurale) au fost soluționate în termenul legal. Au fost copiate și redirecţionate și Administrației Imobiliare Oradea 480 notificări. Au fost redirecționate și Poliției Locale Oradea un număr de 5038 de documente (citații, comunicari, avize de functionare, modificari orar).

Expedierea răspunsurilor şi a corespondenţei se realizează prin poştă, mail, poşta specială sau direct cetăţenilor prin ghişeele serviciului de relaţii cu publicul.

Situaţia expedierilor corespondenţei în anul 2015 este:

Nr.crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observaţii
1.	direct prin ghişeu	24315	2067- adeverinţe,avize –dir.juridică 6492- certficate fiscale,autorizaţii-dir.economică 1882- avize,autorizaţii,adeverinţe-dir.tehnică 13703- certificate,adeverinţe, autorizaţii-arhitect şef 171- documente din arhivă
2.	poşta	110474	80719 - cu confirmare de primire 13591 -recomandate 16105 - simple 59 - strainatate
3.	poşta specială	3420	
5.	poşta electronică	855	
Total		139064	

Cheltuielile cu corespondenţa în sistem „trimitere poştală” în perioada 2012-2014 sunt:

Nr.crt.	An	Nr.expedieri	Cheltuieli (RON)
1.	2012	92031	363295
2.	2013	100444	410520
3	2014	-	255000
4.	2015	93408	377033

Copierea de documente pentru cetățeni:s-au copiat 63738 file,realizându-se un venit de 63738 lei.
Asigurarea accesului la informațiile de interes public cf.Legii 544/2001 prin soluționarea celor 68 cereri înregistrate.
Asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției prin înscriere,consemnare probleme și trimitere răspuns.
Situaţia comparativă pentru anii 2013, 2014 şi 2015 privind numărul de audienţe, numărul persoanelor înscrise/ prezente şi a solicitărilor, se prezintă astfel:

Nr.crt	Situaţie audienţe conducere	Primar			Viceprimar probleme sociale şi economice			Viceprimar probleme tehnice		
		2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1	Nr.audienţe	49	49	42	48	37	43	46	50	51
2	Nr.persoane înscrise	407	220	107	302	268	319	176	179	159
3	Nr.persoane prezente	274	147	76	240	201	259	150	141	124
4	Nr.solicitări	344	180	85	306	214	263	197	186	160

Activitatea de arhivare a documentelor instituției s-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea în depozitele de arhivă .
Situaţia comparativă a activităţilor desfăşurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituţiei, în anii 2013-2015, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂŢI	**ANUL**		
	2013	**2014**	**2015**
Solicitare consultare dosare	881	594	776
Preluare-verificare dosare consultate	827	554	606
Soluționare cereri	182	222	179
Copii xerox documente (file)	5371	4996	4112
Selecţionat documente arhivă	867023 file (9,14 tone)	6883 dosare (3.4 tone)	35,9 ml
Verificat /preluat în arhivă(dosare)	1068/4901	4192	2982
Numerotat dosare arhiva (file)	26948	13214	-
Venituri din activitatea de copiere documente (lei)	6482	6316	6261
Venituri din activitatea de reciclare documente (lei)	2010	920	-

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI ORADEA

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2015, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **22.04.2015** s-a desfăşurat un control metodologic al activităţii de evidenţă, realizat de către funcţionarii din cadrul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Judeţului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor), iar în perioada **08.09.2015 - 18.09.2015** s-a desfăşurat un control de fond metodologic al activităţii de evidenţă, realizat de către o echipă de specialişti din cadrul Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti.

Scopul controalelor a constat în evaluarea activităţii desfăşurate, a competenţei şi capacităţii manageriale, în aplicarea unitară a dispoziţiilor legale specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, identificarea neregulilor şi stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creşterii eficienţei activităţii desfăşurate.

Începând cu data de **16.04.2015** şi până la **29.04.2015**, funcţionarii instituţiei au fost prezenţi cu staţia mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenţei persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **306** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu staţia mobilă în anul 2015

în comunele arondate

COMUNA	ANUL 2015 PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	24
Oşorhei	46
Girişu de Criş	17
Sântandrei	23
Nojorid	7
Ineu	31
Hidişelu de Sus	9
Cetariu	20
Copăcel	16
Lăzăreni	47
Tămăşeu	34
Paleu	12
Toboliu	12
TOTAL	**306**

Totodată , precizăm că au fost organizate 4 acţiuni cu staţia mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 10.05.2015, 11.05.2015, 10.06.2015, respectiv 08.10.2015, fiind puse în legalitate un număr de **222 de persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pe parcursul anului a existat o bună colaborare în ceea ce priveşte realizarea atribuţiilor pe linia evidenţei persoanelor cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliţiei Municipiului Oradea şi cu Secţia a -V-a Poliţie Rurală Oradea, respectiv Secţia a - III- a Poliţie Rurală Biharia.

În luna octombrie 2015 a avut loc o acţiune pe timp de noapte, organizată de Poliţia Municipiului Oradea, la care a participat şi un funcţionar din cadrul biroului nostru, fiind puse în legalitate 2 persoane.

Totodată, la nivelul anului 2015 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **467** verificări în teren de către poliţiştii din cadrul structurilor de ordine publică.

Pe linie electorală au fost desfăşurate operaţiuni de radiere a cetăţenilor din Registrul Electoral (decedaţi, cei care care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunţat la cetăţenia română, respectiv interzişii judecătoreşti), în concret au fost radiate 3.321 astfel de persoane.

În ceea ce priveşte **activitatea** de evidenţă a persoanelor:

Activităţi de punere în legalitate:

În anul 2015, au fost procesate şi personalizate un număr de **28.561 acte de identitate**, dintre care - **cărţi de identitate** un număr de **26.100** şi **2.461 cărţi de identitate provizorii (C.I.P.)**.

Numeric, pentru anul 2015

TOTAL ACTE DE IDENTITATE	CĂRŢI DE IDENTITATE	CARŢI DE IDENTITATE PROVIZORII
28.561	26.100	2.461

Referitor la punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate au fost transmise comunicate de presă, prin intermediul mass-mediei locale, cu scopul de a invita cetăţenii la sediul Biroului de Evidenţă a Persoanelor, în vederea eliberării unor noi acte de identitate.

La nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **271** de invitaţii cetăţenilor (care figurau cu acte de identitate expirate) prin intermediul Secţiei V Poliţie Rurală Oradea, respectiv a Secţiei III Poliţie Rurală Biharia.

Totodată, menţionăm faptul că în luna martie 2015 s-a desfăşurat cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Oradea a patra etapă a ***Campaniei « Luna identităţii »***. În această perioadă (01.03.2015 - 31.03.2015) au fost eliberate un număr total de **1.648** acte de identitate. De asemenea, menţionăm că persoanele care deţineau acte de identitate al căror termen de valabilitate era expirat, au fost scutite de la plata amenzilor prevăzute de legislaţia

în vigoare. În timpul săptămânii programul de lucru cu publicul a fost prelungit şi de asemenea s-a lucrat inclusiv în zilele de sâmbătă în această perioadă.

În cursul anului 2015 un număr de **1.589** cetăţeni au utilizat aplicaţia informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate**.

Totodată, precizăm faptul că pe linia menţiunilor de reşedinţă, în cursul anului 2015 au fost aplicate un număr de **5.845** vize de flotant.

Astfel, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna octombrie 2015, când un număr de **1.605** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenţilor şi elevilor care învaţă în Universităţile şi liceele din Municipiul Oradea.

Au fost verificate în ***Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor*** (R.N.E.P.) - **27.183** de persoane din care:

- **10** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **23.641** pentru alte instituţii*;
- **2.287** pentru agenţi economici;
- **1.245** pentru persoane fizice.

În cursul anului 2015 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **2715** de comunicări de naşteri, respectiv un număr total de **2790** de comunicări de decese.

În anul 2015 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **321** de persoane, în cadrul acţiunilor cu staţia mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc).

Pentru persoanele aflate în locurile de reţinere şi de arest preventiv din cadrul unităţilor de poliţie sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **256** acte de identitate (în concret - **34** de cărţi de identitate provizorii pentru persoane arestate, 2 cărţi de identitate şi **220** de cărţi de identitate provizorii pentru persoane deţinute).

În ceea ce priveşte punerea în legalitate a copiilor internaţi în centre de ocrotire şi protecţie socială, la nivelul anului trecut, un număr de **129** de astfel de cazuri au fost soluţionate.

Anul trecut au fost înregistrate în baza de date informatizată un număr de **138** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localităţi", „obligarea de a nu părăsi localitatea", precum şi „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales" .

Referitor la sancţiunile contravenţionale aplicate în anul 2015, acestea au fost în număr de **876**, iar valoarea amenzilor a fost de **88.121** lei.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 11 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul privind alte activități de stare civilă

Cadrul legal general pe baza căruia îşi desfăşoară activitatea Compartimentul de Starea Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată şi actualizată;
- Legea nr.215/2001 administraţiei publice locale, republicată şi actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată şi actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenţia nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenţiei nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea şi transmiterea în străinătate a certificatelor şi extraselor de pe actele de stare civilă, prcum şi a datelor cu privire la domiciliul şi reşedinţa unor persoane;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluţionării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetăţeniei române, republicată şi actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, actualizată;
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informaţiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbre, actualizată;
- HCL nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucţiuni de lucru emise de Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea naşterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorţ pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie şi/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea menţiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2015, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate_____**4.742** din care:

a) adopții _____**19**
b) înregistrări tardive _____**21**
c) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate)_____ **281**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierii;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate_____**1.513** din care:

a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____**89**

b) căsătorii mixte _____ **34**

DIVORȚURI înregistrate _____**582** din care:

a) prin hotărâre judecătorească _____**269**

b) prin starea civilă_____**59**

c) prin notar public_____**254**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate_____**3.179** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate)_____**78**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2014 - 2015

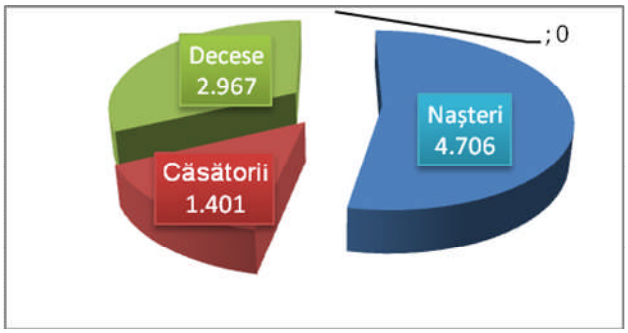
2014

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
4.706	1.401	2.967

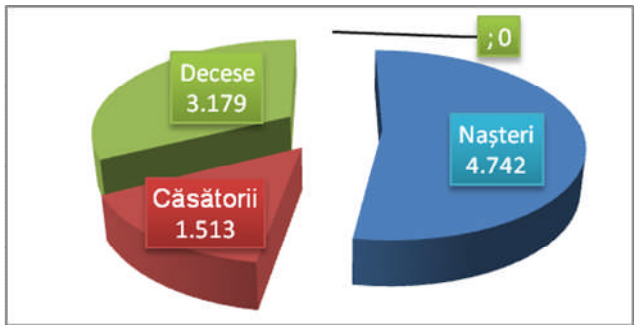
2015

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
4.742	1.513	3.179

REPREZENTARE GRAFICĂ



2014



2015

<u>Resortul ALTE ACTIVITĂŢI DE STARE CIVILĂ</u>, asigură:

- relaţia cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorţului pe cale administrativă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetăţenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui şi/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea menţiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;

- înscrierea menţiunilor de schimbare a numelui şi/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea menţiunilor privind acordarea sau renunţarea la cetăţenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (naşteri/căsătorii/decese)	4.611
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	2.209
3.	Extrase multilingve (naşteri/căsătorii/dececse)	247
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	885
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	117
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	77
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	29
8.	Menţiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	17
9.	Menţiuni privind cetăţenia	7
10.	Menţiuni operate pe actele de stare civilă	7.572
11.	Menţiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.Bucureşti	36
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	277
13.	Livrete de familie	1.944
14.	Buletine statistice (naştere/căsătorie/deces/divorţ)	9.493
15.	Verificări în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor	3.965
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	7.067
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	11.204

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2015:

- taxă specială căsătorii – **298.402 lei**
- taxă divorţ – **29.500 lei**
- sancţiuni contravenţionale – **82.075 lei**
- alte taxe de stare civilă – **7.057 lei**

Au fost promovate acţiuni în instanţă având ca obiect următoarele:

- înregistrări tardive _____**4**

Referitor la aplicarea HCL nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 ani de convieţuire neîntreruptă şi au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **257 familii**.

Pentru punerea în aplicare a HG nr. 1103/2014 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonaţi în unităţile medicale, împreună cu instituţiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (Staţionar III), Spitalul Clinic Municipal ,, Dr. Gavril Curteanu '', Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Bihor şi Administraţia Socială Comunitară Oradea.

La data de 20.06.2015 am prelungit protocolul de colaborare cu *Fundaţia People to People* Oradea pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate. Beneficiarii deserviţi în acest sens fiind în principal victime ale traficului de persoane, sau persoane în risc de a fi traficate.

În data de 04.08.2015 am încheiat protocol de colaborare cu Penitenciarul Oradea, cu privire la oficierea căsătoriilor la locul de detenţie pentru persoanele aflate în executarea unei pedepse privative de libertate.

În perioada februarie-aprilie 2015 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

În perioada 07-18.09.2015 în baza prevederilor O.M.A.I. nr.118/2011 privind organizarea controalelor în M.A.I. şi a Planului de control nr.3541411/27.08.2015, o comisie din cadrul Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti, care funcţionează în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a efectuat un control metodologic. Scopul controlului a constat în evaluarea activităţii desfăşurate, a competenţei şi capacităţii manageriale, în aplicarea unitară a dispoziţiilor legale specifice activităţii de evidenţă a persoanelor şi stare civilă, identificarea neregulilor şi stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creşterii eficienţei activităţilor desfăşurate.

Controlul metodologic de fond a vizat activitatea desfăşurată de către SPCLEP în perioada 01.08.2014 - 31.08.2015, verificările fiind efectuate, prin sondaj, în legătură cu:

- managementul serviciului public;
- activitatea de evidenţă a persoanelor;
- activitatea de stare civilă;
- actualizarea Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor (R.N.E.P.).

În urma controlului desfăşurat au fost dispuse măsuri care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat. De asemenea au fost făcute propuneri pentru creşterea eficacităţii şi eficienţei serviciului public.

Ofiţerii de stare civilă au fost instruiţi în şedinţele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucţiunile/radiogramele primite şi dispoziţiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

Măsuri propuse pentru îmbunătăţirea activităţii pe linie de stare civilă:

- participarea funcţionarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecţionare;
- restudierea şi însuşirea temeinică a tuturor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă;
- manifestarea interesului ofiţerilor de stare civilă faţă de modificările legislative survenite şi însuşirea elementelor de noutate.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2015 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse şi realizarea indicatorilor de performanţă.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ
RELAŢIA CU MASS MEDIA

În anul 2015, Biroul de Presă a răspuns, în baza Legii 544/2001 – *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, la un număr de **215** cereri de informaţii verbale şi la 5 cereri de informaţii publice formulate în scris.Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituţiei au fost furnizate presei un număr de 1440 informaţii verbale. Comparativ cu anul 2014, Compartimentul de presă are o colaborare mult mai bună cu direcţiile Primăriei fapt care face ca obţinerea informaţiilor solicitate de către presă să se realizeze mai mai rapid decât în anul precent.

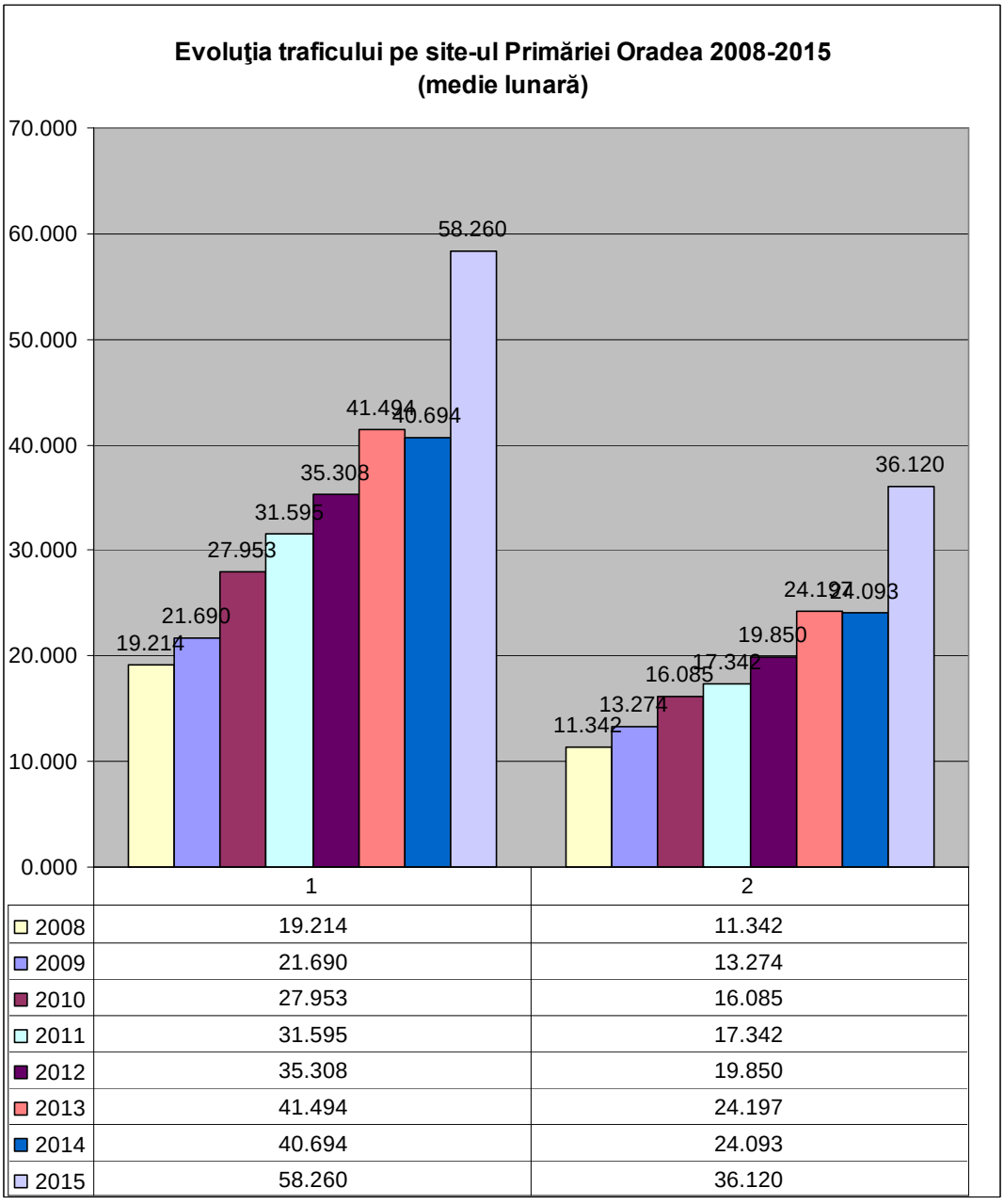
Totodată, Compartimentul de presă a transmis către presa locală şi centrală un număr de **689** de comunicate de presă, care este cu 141 mai multe informații decât în anul anterior, când au fost trimise presei 548 de comunicate.

O altă activitate importantă desfăşurată de Biroul de Presă a fost actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informaţii de interes public, postând un număr de **892** de ştiri despre activitatea Primăriei şi a instituţiilor subordonate Consiliului Local. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

Faţă de anii anteriori se poate observa că numărul de vizitatori unici pe site-ul www.oradea.ro, este constant, fapt care reflectă un interes crescut faţă de informatiile furnizate de Primaria Oradea. Astfel, pe Site-ul primăriei:
- media lunară a fost de 36.120 vizitatori unici, în creştere cu 50% faţă de anul 2014 cu un record de 47.604 vizitatori unici în luna decembrie 2015.

Ceea ce privește Facebook-ul instituției în anul 2015:
- la 31 decembrie 2015 pagina avea 7293 aprecieri
- Total postări pe facebook – 923, iar numărul de persoane cărora le-a fost livrat conținutul paginii de facebook a Primăriei Oradea a ajuns la 31 decembrie 2015 la un nivel record de 170.523.

De asemenea, Compartimentul de Presă a organizat conferinţele de presă ale conducerii Primăriei, a participat la organizarea dezbaterilor publice pe diferite teme, alte manifestări şi cu alte instituţii: Toamna Orădeană, Festivalul de Film, Festivalul de Teatru, Conferinţele Academiei Civice Bihor, etc. dar şi la manifestările prilejuite de sărbătorile naţionale organizate în colaborare cu Prefectura Bihor, realizând ulterior materiale de presă pentru siteul instituţiei, www.oradea.ro.



	1	2
2008	19.214	11.342
2009	21.690	13.274
2010	27.953	16.085
2011	31.595	17.342
2012	35.308	19.850
2013	41.494	24.197
2014	40.694	24.093
2015	58.260	36.120

1 – Vizite
2 – Vizitatori unici

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea şi implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum şi de ducerea la îndeplinire a prevederilor legilslative în ceea ce priveşte raportul de serviciu al funcţionarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual şi salarizarea acestora, conform atribuţiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanţelor profesionale individuale, formarea profesională, sancţionarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaţilor (funcţionari publici şi personal contractual) din cadrul instituţiei, precum și calculul drepturilor salariale și a obligaţiilor faţă de bugetul asigurarilor sociale şi de stat.

În vederea fluidizării activității, în temeiul art.65 din *Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată şi actualizată) administraţiei publice locale*, domnului Florea Augustin Eduard - administrator public la nivelul Primăriei municipiului Oradea, i-au fost delegate exercitarea atribuţiilor Primarului municipiului Oradea referitoare la activitatea Biroului Resurse Umane.

În cursul anului 2015, Biroul Resurse Umane a atins obiectivele şi a îndeplinit atribuţiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei, după cum urmează:

-Biroul Resurse Umane a elaborat documentaţia care a stat la baza emiterii unui număr de 733 de dispoziții ale primarului cu privire la activităţile specifice de resurse umane şi s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;

-lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcţii, respectiv, funcţii publice, funcţii contractuale, demnitari şi secretariat consiliul local, s-a operat zilnic în programul de pontaj şi salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări şi s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator. De asemenea s-au întocmit state de plată pentru membrii comisiilor de concurs, nunta de aur, premii pentru sportivi și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea.

-a fost întocmit Planul de ocupare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea şi pentru instituţiile publice subordonate Consiliului Local Oradea pe anul 2016 şi după aprobarea acestuia în Consiliul local a fost transmis Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici;

-s-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situaţia funcţiilor şi a funcţionarilor publici, precum şi încărcarea documentelor în format electronic pe Portalul de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici, lansat de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;

-au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia Revisal;

-au fost organizate două sesiuni de promovare în grad profesional de nivel superior a funcţionarilor publici din cadrul Instituţiei care îndeplineau condiţiile legale,

S-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcţii al instituţiei, astfel pe parcursul anului 2015 au fost efectuate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea:

- **17 angajări prin concurs, din care 3 pe perioada determinată,**
- **un funcţionar public a fost transferat în interes de serviciu la Primăria municipiului Oradea,**
- **4 funcţionari publici au fost transferaţi de la Primăria municipiului Oradea la alte instituţii publice,**
- **20 de angajaţi au încetat raportul de serviciu sau de muncă.**

În scopul asigurării gestionării unitare şi eficiente a resurselor umane, precum şi pentru urmărirea carierei funcţionarului public, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea şi evidenţa dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi a registrului de evidenţă a funcţionarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2015 au fost completate şi, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale

funcţionarilor publici din instituţie, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcţionarilor publici*, cu modificările şi completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum şi cu orice modificare survenită, faţă de datele iniţiale înregistrate în formularele tip;

În anul 2015, 9 funcţionari publici au participat la programe de perfectionare profesională specifice domeniului în care îşi desfăşoară activitatea și 5 funcționari publici au participat la seminarii de fiscalitate, destinate dezvoltării de competenţe şi abilităţi determinate, în vederea îmbunătăţirii calităţii activităţilor profesionale individuale desfăşurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;

Au fost constituite, numerotate şi predate la arhiva Instituţiei un număr de 208 dosare.

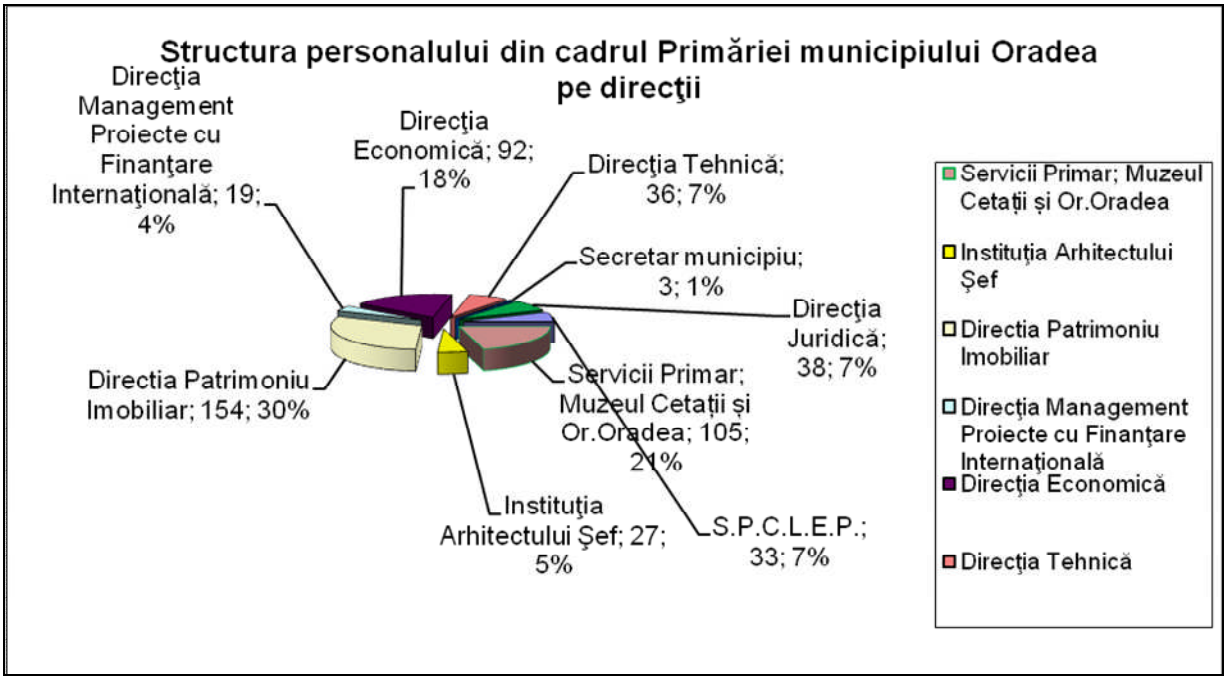
Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2015 au fost gestionate un număr de 657 de declaraţii de avere şi de interese. Dintre acestea, 338 au fost declaraţii de avere, respectiv 319 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituţiei, la secţiunea *Informaţii de interes public* şi comunicate ulterior Agenţiei Naţionale de Integritate conform legislaţiei în vigoare.

In temeiul art.107 din *Legea nr.188/1999 privind statutul funcţionarilor publici (r2),* în cursul anului 2015, au fost elaborate șase propuneri de modificare a structurii funcţiilor publice şi două propuneri de reorganizare a activităţii instituţiei, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, după obţinerea prealabilă a avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici sau după caz, cu înştiinţarea acesteia, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

In urma adoptării *H.C.L. nr. 811 din 21.12.2015 privind unele măsuri pentru încetarea activităţii instituţiei publice de interes local Administraţia Imobiliară Oradea şi preluarea activitaţii acesteia de către Primaria municipiului Oradea*, pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-a aprobat un număr de 507 posturi. Numărul funcţiilor publice este de 372 din care 45 de conducere şi 327 de execuţie. Restul posturilor sunt de natură contractuală, respectiv 135 de posturi din care 4 de conducere și 131 de execuţie.

Incepând cu data de 01.01.2016, Primăria municipiului Oradea funcţionează având la bază o organigramă proprie structurată pe 7 direcţii, 22 servicii, 12 birouri, 41 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului şi a directorilor executivi. Din această structură în subordinea directă a Primarului s-au aflat (exclusiv direcţiile) un serviciu, două birouri, trei compartimente, Cabinetul Primarului, precum și Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor al municipiului Oradea și Muzeul Cetății și al Orașului Oradea.

In prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcţii corespunzătoare principalelor activităţi derulate de instituţie, după cum urmează:



COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura a fost infiintata in anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor solutii privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar,respectiv transferul unor atributii si competente privind managementul asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi de la Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.

Incepand cu 01.07.2010, odata cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unitatilor sanitare cu paturi,viziunea Primariei Oradea pentru asigurarea managementului unitatilor sanitare preluate s-a realizat prin organizarea activitatilor specifice in doua maniere:

1. **Activitatile specifice unitatilor sanitare cu paturi prin Compartimentul Management Spitale**
   - Infiintarea si monitorizarea functionarii consiliilor de administratie;
   - Aprobarea si modificarea organigramelor, structurilor si statelor de functii;
   - Initierea documentatiilor pentru aprobarea modificarii structurii organizatorice, reorganizarii, restructurarii, schimbarii sediului şi a denumirii pentru unităţile sanitare cu paturi din reţeaua proprie a Municipiului Oradea;
   - Incheierea si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
   - Petitii;
   - Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
   - Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizarii activitatii unitatilor sanitare;
   - Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
   - Monitorizarea desfăşurării activităţilor juridice şi de resurse umane la nivelul unităţilor sanitare.
2. **Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Administratia Imobiliara Oradea, Directia Juridica.**
   - Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
   - Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
   - Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesionare, inchiriere cladiri;
   - Avize de legalitate

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul anului 2015 cu un singur post.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea

La data de 01.01.2015, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea cuprinde:

- 885 paturi spitalizare continuă;
- 29 de paturi spitalizare de zi;
- 20 paturi însoţitori.

Ambulatoriul integrat al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea cuprinde 26 de cabinete medicale, 7 laboratoare paraclinice. La acestea se adaugă Unitatea de Primire a Urgenţelor (UPU-SMURD).

Prin dispoziţia Primăriei Oradea nr.1050/10.04.2015 s-a achimbat denimirea compartimentului Terapie Intensivă coronarieni în USTACC (Unitate de Supraveghere şi Tratament Avansat al pacienţilor Cardiaci Critici).

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată urgenţele medico-chirurgicale din Judeţul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgenţelor, spitalul asigură asistenţă medicală de urgenţă în Judetul Bihor.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienţilor. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Municipal "dr.Gavril Curteanu" Oradea

La data de 01.01.2015, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal "dr.Gavril Curteanu" Oradea cuprinde:

-1061 paturi spitalizare continua;
-59 de paturi spitalizare de zi;
-67 paturi însoţitori-

Pe parcursul anului 2015 Spitalul Clinic Municipal „Dr.G.Curteanu"Oradea, a funcţionat în cinci locaţii, *Str. Corneliu Coposu nr. 12, Str. Louis Pasteur nr. 26, Str. Izvorului nr. 57, Str. Republicii nr. 37 (Stationar II),* AMBULATORUL INTEGRAT CU CABINETE ÎN SPECIALITATE funcţionează în Str. Corneliu Coposu, str. Louis Pasteur şi Str. Izvorului.

Dinamica in structura Spitalului Clinic Municipal ,,Dr.Gavril Curteanu" Oradea in anul 2015

Majorare - diminuarea numarului de paturi intre sectii in anul 2015

- Sectia Pneumologie TBC III se diminueaza cu 1 pat de la 65 paturi la 64 paturi (respectiv compartimentul TBC cronici de la 15 paturi la 14 paturi);
- Sectia Pneumologie TBC copii se majoreaza cu 1 pat de la 8 paturi la 9 paturi;

Structuri infiintate in anul 2015

- Bloc operator
- Centrul Regional de genetica medicala Bihor, cu judete arondate (Alba, Maramures, Satu Mare, Salaj, Bihor).

In anul 2014 spitalul a functionat cu un numar de 1061 paturi, iar pe parcursul anului 2015 numarul de paturi a ramas acelasi respectiv 1061 paturi.

Total paturi în reţeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea:

-1946 paturi spitalizare continuă;
- 88 paturi spitalizare de zi;
- 87 paturi paturi însoţitori;

2. Principalele activităţi desfăşurate în anul 2015 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au initiat referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- numirea din functie a unui manager de spitar din reţeaua Municipiului Oradea;
- aprobarea organigramelor si statelor de funcţii ale unităţilor sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal şi în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2015;
- aprobarea modificarilor organigramelor si statelor de funcţii la propunerile managerului unitatii cu încadrare în normativele de personal şi în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2015;
- aprobarea modificarii structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unităţile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sanatatii;
- Regulamente si Norme metodologice proprii autoritatii administratiei publice locale Oradea,specifice institutiilor cu retea sanitara proprie , prevazute in legislatia aplicabila sistemului sanitar;

Activitati derulate la solicitarea unitatilor sanitare sau initiate de la nivelul compartimentului:

- monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activităţi pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentarii unor decizii(arierate,executie bugetara,indicatori financiari,dinamica si structura personalului) ;
- monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unităţi sanitare în parte;
- monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante şi temporar vacante, prin participarea, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spitale, în calitate de observator;
- monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investitiilor in aparatura medicala ,reparatii capitale si modernizari pe surse de finantare;
- soluţionarea în termen legal a petiţiilor;

- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanţă ai managementului spitalului;
- propuneri de măsuri de redresare a activităţii medicale şi financiar – bugetare;
- monitorizarea situaţiei controalelor efectuate în unităţile sanitare cu paturi de către instituţiile abilitate în condiţiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale şi asupra modalităţilor de soluţionare sau conformare în ceea ce priveşte eventualele deficienţe constatate de către aceste organe;
- Implementarea procedurilor operationale pentru principalele activitati din cadrul compartimentului .

Sinteza principalelor activitati derulate in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reţeaua proprie a Municipiului Oradea se regasesc in Rapoartele de activitate ale celor doua spitale :Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradeasi Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu Oradea.

AUDIT INTERN

Compartimentul audit public intern de la nivelul primariei a desfasurat in anul 2015 o activitate independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, care a adaugat valoare si a imbunatatit activitatea primariei,a ajutat entitatile publice din subordinea primariei sa-si indeplineasca obiectivele stabilite, sa-si imbunatateasca eficienta si eficacitatea managementului si a controlului intern/managerial pentru atingerea obiectivelor stabilite.

În anul 2015, în cadrul Primariei Municipiului Oradea au fost planificate si realizate 5 misiuni de audit public intern de asigurare.Sinteza principalelor obiective, constatari si recomandari, pe tipuri de misiuni de audit, se prezinta astfel:

Misiuni de audit privind activitatea juridica

S-a realizat o misiune.

Obiective:

1. Modul de organizarea si functionare a structurilor/activitatilor auditate si stadiul implementarii sistemului de control intern/managerial;
2.Sustinerea in instantele de judecata a intereselor primariei in raporturile cu autoritatile si institutiile publice sau cu persoane fizice sau juridice.
3.Aplicarea prevederilor legale de catre Serviciul administratie publica locala in domeniile fond funciar, Asociatii de proprietari, Autoritate tutelara si Compartiment agricol;
4.Gestionarea si arhivarea dosarelor.

Constatari:

1.Numarul mic de personal in raport cu volumul mare de lucru la toate compartimentele;
2.Neconformitati si disfunctionalitati privind modul de implementare a Sistemului de control intern/managerial in cadrul Directiei Juridice;
3.Neconformitati privind administrarea dosarelor de instanta prin aplicatia informatica;

Recomandari:

1.Conducerea Directiei Juridice va initia propuneri la conducerea primariei pentru ocuparea tuturor posturilor vacante, suspendate sau transferate in alte locuri de munca;
2. -Initierea masurilor privind actualizarea bazei de date privind dosarele gestionate de Directia Juridica din cadrul PMO;
-Instruirea personalului de conducere si executie pentru utilizarea tuturor facilitatilor oferite de aplicatia informatica;
3. Revizuirea tuturor documentelor elaborate in domeniul implementării sistemului de control intern/managerial si punerea acestora in concordanţă cu OMFP nr. 946/2005 ţinând cont de toate neconformităţile constatate;

Misiuni de audit privind functiile specifice entitatii

S-au realizat 4 misiuni.

OBIECTIVE:

1.Modul de organizarea si functionare a structurilor/activitatilor auditate si stadiul implementarii sistemului de control intern/managerial;
2. Activitatea comisiei de atribuire si vanzare a locuintelor aflate in gestiunea AIO;
3. Activitatea de eliberare certificate de urbanism, autorizatii de construlre cladiri/ publicitate/retele, avize CMUAT, regularizari taxe;
4. Verificarea stadiului implementarii recomandarilor rezultate din misiunile de audit realizate in perioada 2012-2014;
5.Realitatea si conformitatea documentelor intocmite.

CONSTATARI:

1.Existenta unor neconformitati privitoare la calitatea ROF – ului, a fisei postului, a sarcinilor de serviciu si a evaluarii anuale a performantelor profesionale ale personalului;
2. Disfunctionalitati cu privire la activitatea de atribuire si vanzare a locuintelor aflate in gestiunea AIO;
3. Nerespectarea prevederilor legale cu privire la:
- eliberarea autorizatiilor de construire pentru lucrari de racorduri si bransamente pentru retele;
- finalizarea si regularizarea autorizatiilor de construire pentru cladiri si lucrari de racorduri si bransamente pentru retele.
4. Intarzieri in implementarea recomandarilor rezultate din misiunile de audit realizate in perioada 2012-2014;

5.Nerespectarea prevederilor legale privind intocmirea, realitatea si conformitatea documentelor.

RECOMANDARI:

1.Revizuirea Fiselor posturilor, a sarcinilor de serviciu si punerea lor in concordanta cu Regulamentul de Organizare si Functionare;

2. Sistarea atribuirii de locuinte pentru persoane care nu se regasesc pe Liste de prioritati aprobate prin HCL si initierea masurilor privind constatarea nulitatii pentru actele juridice de instrainare incheiate cu incalcarea prevederilor art.6 din HG nr.20/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Elaborarea procedurilor operationale specifice pentru:

- emiterea autorizatiei pentru retele prin care sa se reglementeze deplasarea functionarului in teren si modelul de document intern pe care trebuie sa-l intocmeasca.
- luarea in folosinta si regularizarea taxei pe categorii de autorizatii si individualizarea formularelor de regularizare;

Initierea masurilor necesare pentru eliberarea autorizatiilor pentru furnizorii de servicii si incasarea taxelor aferente acestora pentru anul 2015.

4.Accelerarea implementarii recomandarilor rezultate din misiunile de audit realizate in perioada 2012-2014;

5.Intarirea controlului intern

CONCLUZII

Punctele tari ale functiei de audit in anul 2015 se concretizeaza in principal in asigurarea si adecvarea cadrului metodologic si procedural pentru desfasurarea activitatii de audit,respectarea Codului privind conduita etica a auditorului intern si in contributia la adăugarea de valoare în cadrul entitatilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Si in anul 2015 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial in cadrul structurilor /entitatilor auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea şi funcţionalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2015 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătăţirii unor procese şi activităţi ale entitatilor auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potenţialului preventiv al acestora, sprijinind astfel şefii structurilor în deţinerea unui bun control asupra proceselor şi activităţilor;
- îmbunătăţirea funcţionării sistemului de administrare a patrimoniului;
-administrarea mai bună a fondurilor băneşti alocate, a veniturilor şi cheltuielilor, în concordanţă cu normele legale în vigoare şi cu obiectivele structurilor auditate;

Creşterea nivelului de înţelegere din partea conducerii entitatilor auditate, atât privind obiectivele şi scopul activităţii de audit, cât şi cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acţiuni:

a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;

b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituţiei;

c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entitatilor auditate;

Punctele slabe ale functiei de audit identificate in anul 2015 fac referire la organizarea si exercitarea auditului intern,respectiv:

-dimensionarea necorespunzatoare a compartimentului de audit cu impact asupra gradului de acoperire a sferei activitatilor auditabile ;

-dificultati in recrutarea de personal in entitatile din subordine datorita complexitatii sferei de competente profesionale si de conduita specifice functiei de audit.

DIRECŢIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCŢIONARE ŞI ORGANIZARE EVENIMENTE

La nivelul anului 2015, Direcţia Monitorizare Cheltuieli de Funcţionare şi Organizare Evenimente a avut parte de o provocare deosebită în ceea ce priveşte realizarea de evenimente pe domeniul public: închiderea Pieţei Unirii în vederea reamenajării, respectiv redeschiderea Cetăţii, în urma reabilitării, desfăşurate pe durata a mai multor ani.

Evenimentele care s-au organizat anul trecut în Oradea, prin DMCFOE, sau cu participarea municipalităţii, au fost influenţate în mare măsură de aceste aspecte, fiind necesară o mare chibzuinţă în privinţa alegerii spaţiului de desfăşurare a lor, dar şi luarea unor măsuri privind derularea unei mai importante campanii de promovare a evenimentelor desfăşurate în locaţii noi. În final, s-a constatat că impactul alegerilor făcute a fost deosebit de pozitiv, lucru reflectat în ştirile şi articolele de presă, precum şi în reacţiile şi luările de poziţie ale cetăţenilor pe reţelele de socializare, conţinutul acestora reflectând un grad ridicat de mulţumire şi de satisfacţie, în special în ceea ce priveşte Toamna Orădeană şi Târgul de Crăciun.

Toate acestea, cumulate cu numărul record de participanţi la aceste evenimente vin să contureze o creştere a imaginii pozitive a municipalităţii în rândul populaţiei oraşului, dar şi a judeţului, şi să certifice faptul că Primăria, prin DMCFOE, şi-a atins în mare parte ţinta în ceea ce priveşte organizarea de manifestări şi evenimente de interes public.

Din punct de vedere al conţinutului acestora, ele se pot clasifica în manifestări şi evenimente istorice, culturale, artistice, sportive, sociale, expoziţionale de interes public pe raza municipiului Oradea. În anul 2015, evenimentele în care municipalitatea s-a implicat efectiv din punct de vedere organizatoric au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 288 din 28 aprilie 2015, prin care s-a aprobat Calendarul manifestărilor şi evenimentelor de interes public. În vederea realizării calendarului, s-a procedat la inventarierea manifestărilor şi evenimentelor comparativ cu anii precedenţi, stabilindu-se totodată şi gradul de participare la organizarea şi desfăşurarea lor şi anume: organizator (implicare cu suport financiar total sau cu ponderea cea mai mare din cheltuieli), co-organizator (implicare cu suport financiar parţial, inclusiv prin punerea la dispoziţie a domeniului public fără plata taxei de ocupare a acestuia) şi partener (implicare fără suport financiar efectiv, însă cu susţinere sub diverse forme, inclusiv prin punerea la dispoziţie a domeniului public fără plata taxei de ocupare a acestuia, etc.).

Prin inventarierea evenimentelor şi manifestărilor s-a avut în vedere stabilirea unui calendar cu evenimente cât mai diversificate, în stabilirea calendarului urmărindu-se în special repartizarea echilibrată a acestora pe durata anului calendaristic, astfel încât să se acopere, pe cât posibil, cel puţin două din patru weekenduri, lunar. De asemenea, s-a urmărit organizarea de evenimente care să aibă un puternic impact public şi o prezenţă semnificativă, precum şi să se adreseze unei majorităţi publice, de orice vârstă, de genul festivităţilor şi spectacolelor publice, târgurilor, ceremoniale militare şi religioase cu depuneri de coroane, concerte în aer liber sau în locaţii închise.

Totodată, au fost inventariate şi evenimentele, manifestările de impact public major şi cu prezenţă semnificativă, organizate pe raza municipiulu Oradea de către persoane fizice şi / sau juridice private, având caracter expoziţionale sau târguri, la care municipalitatea participă în mod gratuit, fără a finanţa organizarea şi desfăşurarea acestora, având doar calitatea de invitat.

În vederea punerii în practică a evenimentelor incluse în Calendar, la nivelul PMO s-a constituit, prin aceeaşi HCL 288/2015, o comisie de analiză, cu scopul îmbunătăţii calităţii evenimentelor municipalităţii şi a creşterii impactului acestora în rândul beneficiarilor. În acest sens, se evidenţiază o bună colaborare cu Asociaţia pentru Promovarea Turismului în Oradea şi Bihor, entitate care funcţionează pe lângă Consiliul Local al municipiului Oradea.

De asemenea, anul 2015 a constituit un an al dezvoltării relaţiilor pe linia organizării de evenimente cu instituţii precum Inspectoratul Judeţean de Poliţie Bihor, Palatul Copiilor şi Elevilor Oradea, Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Bihor, instituţii cu care s-au încheiat parteneriate de colaborare finalizare prin organizarea în comun a unor activităţi în cadrul evenimentelor PMO, dar şi organizarea unor evenimente distincte la Sala „Florica Ungur”.

În baza calendarului, pe parcursul anului 2015, Primăria Municipiului Oradea a participat în calitate de organizator, co-organizator sau partener la un număr de 56 de evenimente publice care au avut loc pe raza administrativ teritorială a municipiului, dintre care un număr de 47 au fost incluse de la început în Calendar, iar alte nouă s-au ivit pe parcursul anului, iar municipalitatea a răspuns pozitiv solicitării organizatorilor principali de a se implica în realizarea lor cu succes. O parte dintre manifestările publice au presupus o implicare minoră a municipalităţii

din punct de vedere organizatoric, fiind vorba de evenimente istorice cu depuneri de coroane sau jerbe de flori, sau manifestări la care Primăria a fost prezentă doar în calitate de partener sau de invitat. În schimb, în anul 2015 s-au derulat numeroase evenimente pe care PMO şi le asumă în mare parte sau în întregime, şi în care s-a înregistrat un plus de valoare din punct de vedere organizatoric, comparativ cu anii precedenţi. În acest sens, menţionăm concertele care au avut loc cu prilejul Zilei Femeii – la Casa de Cultură a Municipiului, respectiv Zilei Europei – în Parcarea Lotus Center, acesta din urmă realizat în parteneriat cu Centrul Comercial Lotus. De asemenea, se remarcă ediţia a doua a Caravanei Gaudeamus, desfăşurată în perioada 13-17 mai, în Parcul 1 Decembrie, târgul şi expoziţia de carte din cele cinci zile atrăgând un număr impresionant de aproximativ 22.000 de vizitatori.
Un alt târg care s-a bucurat de succes la Oradea, organizat în premieră în colaborare cu Consiliul Judeţean Cluj şi Asociaţia „Produs de Cluj" l-a constitituit târgul de produse tradiţionale desfăşurat tot în Parcul 1 Decembrie, în perioada 3 – 5 iulie.

Ziua Internaţională a Copilului a fost organizată şi în anul 2015 în parteneriat de către Primăria Municipiului Oradea şi Administraţia Imobiliară Oradea. De asemenea, un succes de participare l-a constituit şi Festivalul Naţional de Interpretare Vocală şi Dans „Floare de Lotus", organizat cu implicarea Primăriei Municipiului Oradea de către Palatul Copiilor şi Elevilor Oradea, acesta atrăgând în Oradea peste 600 de concurenţi din 25 de judeţe ale ţării şi din străinătate.

Caravana Filmelor TIFF şi Caravana Filmelor NEXT sunt alte evenimente cu impact asupra publicului orădean, din punct de vedere al amplasamentului constatându-se ca fiind o alegere bună transferarea acestora din Parcul 1 Decembrie în Parcul din Şanţul Cetăţii. Singurul impediment în obţinerea unui succes şi mai răsunător al celor două manifestări l-a constituit condiţiile meteo nefavorabile.

În schimb, organizarea în premieră, în piaţeta din Cetatea Oradea, a concertului simfonic în aer liber susţinut de Orchestra de Tineret a Republicii Moldova, a fost deosebit de bine recepţionată de către publicul orădean, scoţând la iveală o necesitate culturală majoră, de care trebuie să se ţină cont şi pe viitor.

Reacţii pozitive s-au înregistrat şi în urma organizării de către Primăria Municipiului Oradea a evenimentului cultural „Fereastră spre Europa / Carnavalul Florilor", ediţia din 2015 aducând un plus de valoare prin realizarea în comun a unui car al oraşelor Debreţin şi Oradea, respectiv aducerea a cinci care alegorice în municipiul nostru.

Întrecerile sportive desfăşurate în cadrul manifestării Oradea City Running Day şi a SăptămâniiMobilităţii au asigurat o nuanţare eficientă şi bine venită a evenimentelor locale în care s-a implicat din punct de vedere organizatoric Primăria pe parcursul anului trecut.

Cetatea Oradea, aflată încă, parţial, la stadiul de şantier în luna octombrie, a fost extrem de bine pusă în valoare prin organizarea aici a Toamnei orădene şi a primei ediţii de după reabilitare a Serbărilor Cetăţii. Programul extrem de variat al acestor manifestări derulate în perioada 2 – 12 octombrie, corelat cu punctul de atracţie care l-a constituit însăşi Cetatea reabilitată a Oradiei, a contribuit la un succes fără precedent al manifestărilor. De asemenea, pentru acest eveniment, Primăria a reuşit să atragă un număr record de sponsori, valoarea sponsorizărilor obţinute pentru Toamna Orădeană ridicându-se la aproape 50.000 de euro.

Elanul obţinut prin reuşita deosebită Toamnei Orădene s-a concretizat la scurt timp în organizarea în Cetate a primei ediţii a Târgului de Crăciun din Oradea, eveniment care nu fusese inclus în calendarul de manifestări şi evenimente pe anul 2015. Desfăşurat în perioada 4 – 31 decembrie, acesta a constituit din start un succes de public, concreziat printr-un număr record de participanţi, succes care a culminat cu Rvelionul 2015/2016, când Cetatea s-a dovedit neîncăpătoare pentru miile de orădeni veniţi să înfrunte frigul şi să petreacă împreună momentul trecerii dintre ani.

Pe parcursul lui 2015, Primăria s-a implicat activ şi în evenimente organizate de alte instituţii, dintre acestea putând aminti spectacolul Tezaur Folcloric al Ansamblului Folcloric Profesionist Crişana, Festivalul Internaţional de Teatru, Festivalul concurs de muzică uşoară al Asociaţiei Culturale „Vivere", dar şi două festivaluri organizate de Teatrul „Szigliget Szinhaz", respectiv manifestările dedicate Zilelor Sfântul Ladislau şi Festum Varadinum, etc.

Bugetul alocat organizării de evenimente în anul 2015 a fost de un milion de lei, la acesta adăugându-se sumele obţinute din închirierea spaţiilor publice pentru activităţile de comerţ şi din sponsorizări. Atragerea de sponsori pentru evenimentele organizate de Primăria Oradea constituie un obiectiv atins în anul 2015, în special în contextul Toamnei Orădene şi a Sărbătorilor de Iarnă.

Pentru anul 2016, din punct de vedere al organizării de evenimente se are în vedere repunerea în valoare a Pieţei Unirii, proaspăt reabilitată, prin organizarea aici a unor manifestări şi evenimente de larg interes public, utilizarea în continuare a spaţiului generos din Cetate, precum şi punerea în valoare a altor amplasamente potrivite pentru desfăşurarea de activităţi cu publicul. De asemenea, se intenţionează o repartizare şi mai uniformă a evenimentelor cultural-artistice pe durata anului, astfel încât să poată fi acoperit fiecare weekend, în special în lunile călduroase, care permit desfăşurarea de evenimente în aer liber.

I. Activitatea pe linie administrativă

Cea de-a doua componentă esenţială a activităţii Direcţiei Monitorizare Cheltuieli de Funcţionare şi Organizare Evenimente o constituie activitatea administrativă. Din acest punct de vedere, pe parcursul anului 2015 s-a urmărit creşterea calităţii actului administrativ la nivelul municipiului Oradea prin asigurarea suportului tehnic şi logistic necesar funcţionării operative şi eficiente a structurilor din aparatul de specialitate al primarului, precum şi în scopul desfăşurării în bune condiţii a activităţii în toate compartimentele instituţiei.

Astfel, prin intermediul DMCFOE s-a avut în vedere asigurarea serviciilor de pază a clădirii şi bunurilor aflate în imobilul în care îşi desfăşoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum şi asigurarea în permanenţă şi la un înalt nivel de calitate a condiţiilor de curăţenie şi igienă în clădirea administrativă a municipalităţii, respectiv în spaţiile utilizate în relaţiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur", respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Oradea. DMCFOE realizează şi administrează contractele de prestări servicii administrative şi urmăreşte ducerea la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curăţenie şi întreţinere, a consumabilelor, rechizitelor şi obiectelor de inventar, în funcţie de necesităţile lunare. În acest sens, la nivelul Direcţiei se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcţiilor, serviciilor şi birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgenţă a aspectelor semnalate prin achiziţionarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate. De asemenea, direcţia s-a ocupat de achiziţionarea de mobilier şi de tehnică de birou, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de lucru pentru angajaţii PMO. Direcţia de Monitorizare Cheltuieli de Funcţionare asigură derularea contractelor de furnizare a utilităţilor la nivelul instituţiei, precum şi de recepţia şi plata la timp a acestor servicii către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreţinere şi efectuare reparaţii curente în clădirile administrative, precum şi asigurarea tuturor celorlalte condiţii pentru buna funcţionare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al DMCFOE în anul 2015. Gestionarea parcului auto al instituţiei şi coordonarea activităţii şoferilor angajaţi şi colaboratori, în vederea reducerii consumului de combustibil şi a creşterii eficienţei activităţii acestora, corelat cu asigurarea mobilităţii personalului angajat al PMO, constituie pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătăţire a indicatorilor cost – performanţă.

În anul 2015 s-a procedat la luarea unor măsuri de ordin administrativ în sensul eficientizării modului de utilizare a spaţiilor şi birourilor din clădirea Primăriei, fapt care a permis deschiderea aici a unor puncte de lucru şi ghişee pentru Serviciul Parcări, dar şi pentru furnizorii de servicii publice din Oradea, precum RDS/RCD, Compania de Apă, Termoficare, Distrigaz etc. Toate acestea au fost realizate în folosul cetăţenilor, pentru a îndepărta efortul deplasării în mai multe zone din oraş pentru plata utilităţilor.

Creşterea calităţii serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat şi transmitere a corespondenţei înspre direcţiile, serviciile şi birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creşterea calităţii serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activităţii tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcţiei, la fel ca şi asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii şi evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situaţii de urgenţă. Tot prin DMCFOE se desfăşoară activităţile de protocol şi de reprezentare a instituţiei, în acest sens urmărindu-se şi în anul 2015 o creştere a imaginii pozitive a municipalităţii în raport cu alte instituţii publice, respectiv entităţi din domeniul privat.

COMPARTIMENT PROTECŢIE CIVILĂ, PSI

Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă pentru anul 2015, s-a desfăşurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate şi anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecţia civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea şi completarea Legii 481/2004 privind protecţia civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management în Situaţii de Urgenţă.

Situaţiile de urgenţă sunt evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, la nivelul municipiului Oradea funcţionează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situaţii de Urgenţă constituit în cadrul Compartimentului Protecţie Civilă , PSI, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă si Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Serviciului Voluntar este structurat şi îşi desfăşoară activitatea atât pe linie de protecţie civilă, cât şi de apărare împotriva incendiilor. Pe linia protecţiei civile sunt organizate echipe de intervenţie şi de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orăşenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societăţile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populaţiei, şcoli, licee, grădiniţe.

In perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul cu principalele activităţi în domeniul situaţiilor de urgentă pe anul 2015.
- Planul de apărare împotriva inundaţiilor, gheţurilor şi poluărilor accidentale al

Comitetului local pentru situaţii de urgenţă al municipiului pentru perioada 2013 -2015.

- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituţie şi a celor din cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă ;
- Planul de înştiinţare, avertizare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă.

Cetăţeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranţă în domeniul situaţiilor de urgenţă, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcţie de riscuri şi modul de comportare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă.

În acest sens în anul 2015 s-au efectuat instruiri cu preşedinţii asociaţiilor de proprietari, şi s-au distribuit către populaţia municipiului broşuri tipărite de primărie, „Ghid de prevenire a incendiilor generate de dispozitivele şi aparatele electrice”, „Ghid cu principalele măsuri de prevenire a incendiilor la locuinţe unifamiliale/ multifamiliale/ gospodăriile populaţiei”.

Tot pentru pregătirea populaţiei, pe site-ul oficial al primariei s-au publicat reguli de comportare in situatii de urgenta, s-au tipărit 2 pliante „Renunta la improvizatii cat mai ai timp’’, „Scapa de cosmarul intoxicatiilor cu gaze”, pliante care au fost distribuite populatiei.

În baza Ordinului /2015 a Instituţiei Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2015 s-a efectuat planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă cu :

- membrii comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi a centrului operativ;
- pregătirea salariaţilor din instituţiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcţionari publici, personal contractual, membrii serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;

Conform Planului de pregătire în data de 25.09.2015 în municipiul Oradea s-a desfăţurat un exerciţiu cu tema „Actiunile Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta şi a Centrului

Operativ cu activitate temporara pentru înştiinţarea, avertizarea şi alarmarea populaţiei, precum şi acţiunile intreprinse în scopul limitării şi înlăturării urmărilor unei situaţii de urgenţă generată de fenomene meteorologice periculoase" condus de preşedintele CLSU – primarul municipiului.

Urmare a situaţiei create, pentru pregătirea populaţiei s-a executat şi un exerciţiu de alarmare publică, verificându-se mijloacele de înştiinţare alarmare din municipiu.

Conducerea ISU „Crişana" a apreciat modul de organizare a exerciţiilor şi a măsurilor de protecţie şi intervenţie luate de membrii CLSU în situaţia creată.

Referitor la activitatea de îndrumare şi control în anul încheiat s-au verificat :

- 40 adăposturi special amenajate de protecţie civilă;
- 32 sirene electrice şi electronice de alarmare
- 12 unităţi de învăţământ din municipiu;
- 5 agenţi economici şi regii subordonate consiliului local;
- 23 asociaţii de proprietari.

Împreună cu specialişti din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 18 sesizări de la cetăţenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuinţe.

Din bugetul alocat compartimentului pe anul 2015 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenţei prizelor de pământare la 42 sirene de alarmare din municipiu;
- verificarea celor 120 stingătoare cu gaz şi spumă din dotare,
- cumpărarea materialelor pentru trusele de prim ajutor;
- cumpararea de acumulatori pentru statiile portabile Motorola din dotare;

Din datele centralizate de la Grupul 1 de intervenţie Oradea din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă în anul 2015 în municipiul Oradea subunităţile profesioniste au avut un număr de 77 de intervenţii la incendii (50 la gospodării ale populaţiei, 10 la agenţi economici, 5 la mijloace de transport , 12 pe domeniul public) şi 60 intervenţii la vegetaţia uscată.

ADMINISTRAŢIA IMOBILIARĂ ORADEA

Obiect de activitate: administrarea imobilelor aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea
Principalele categorii de proprietăţi imobiliare gestionate:

- locuinţe fond de stat
- locuinţe ANL
- locuinţe fond municipal
- locuinţe în cămine din care:
  - Căminul Voltaire
  - Căminul Moreni
  - Căminul Poieniţei
  - Căminul Gutemberg
- locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:
  - Centrul de Cazare Temporară nr. 1 – Octavian Goga
  - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și 3 – Atelierelor
  - Centrul Social cu destinație multifuncțională Candeo
  - Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas
- cabinete medicale
- spaţii comerciale/de prestări servicii
- unităţi de învăţământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcările publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea (Stadionul Municipal, Sala Sporturilor „Antonio Alexe", Bazinul Olimpic, Bazinul Acoperit „Crişul")
- Cetatea Oradea
- baza de agrement „Orăşelul Copiilor"

Indicatori bugetari (lei)

- **cheltuieli totale la 31.12.2014 : 43.444.048,00 lei**, din care:
  - operaţionale: 27.637.838,00 lei
  - pentru investiţii: 15.806.210,00 lei
- **Venituri totale la 31.12.2014: 33.151.624,00 lei**
- **cheltuieli totale la 31.12.2015 : 40.267.831,00 lei,** din care:
  - operaţionale: 28.989.702,00 lei
  - pentru investiţii: 11.278.129,00 lei
- **Venituri totale la 31.12.2015: 25.703.912,31 lei**

<u>Serviciul Parcări</u>

Situaţia veniturilor realizate în anul 2015 comparativ cu cele realizate în anii 2013-2014 din activitatea de administrare a parcărilor :

Nr. crt.	Tip venit	2013	2014	2015
1.	TICHETE DE PARCARE	653.575	573.045	663.058
2.	PARCOMETRE	1.381.654	1.365.067	1.416.673
3.	TAXA PARCARE CU TELEFONUL MOBIL	1.299.325	1.715.025	1.991.795
4.	TAXA PARCARE IN PARCARI CU BARIERE	30.502	47.245	55.006

5.	ABONAMENTE PARCARE CU PLATA +REZERVARE LOC PARCARE	1.848.483	2.061.196	1.966.640
6.	AMENZI DE PARCARE	1.591.664	1.545.693	1.675.442
7.	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	555.170	721.127	870.383
8.	TAXA BLOCARE	81.524	37.500	5.366
9.	CONTRAVALOARE CHELTUIELI RIDICARE	751.446	712.622	410.126
10.	TAXE SI ABONAMENTE PARCAREA SUPRAETAJATA	-	21.150	145.246
	TOTAL	**8.193.343**	**8.799.670**	**9.199.735**

Încasările au crescut cu 4,54 % în anul 2015 faţă de anul 2014.

În comparaţie cu anul 2014, se constată o creştere cu 16 % a încasărilor din plata parcării cu telefonul mobil, cu 5,7 % a încasărilor din tichete de parcare cu 3,8 % a încasărilor din parcometre.

Se constată o creştere a încasărilor din taxe si abonamente la Parcarea Supraetajata cu 586,74 %.

Amenzile de parcare încasate în anul 2015 înregistrează o creştere cu 8,4 % faţă de anul anterior, respectiv cu suma de 129.749 lei.

Încasările din contravaloarea cheltuielilor de ridicare a autovehiculelor au înregistrat o scădere faţă de anul 2014, activitatea fiind suspendată începând din luna iunie 2015 prin decizia ÎCCJ.

Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o creştere de 20,7 % faţă de anul 2014 datorită creşterii numărului de locuri de parcare de domiciliu atribuite.

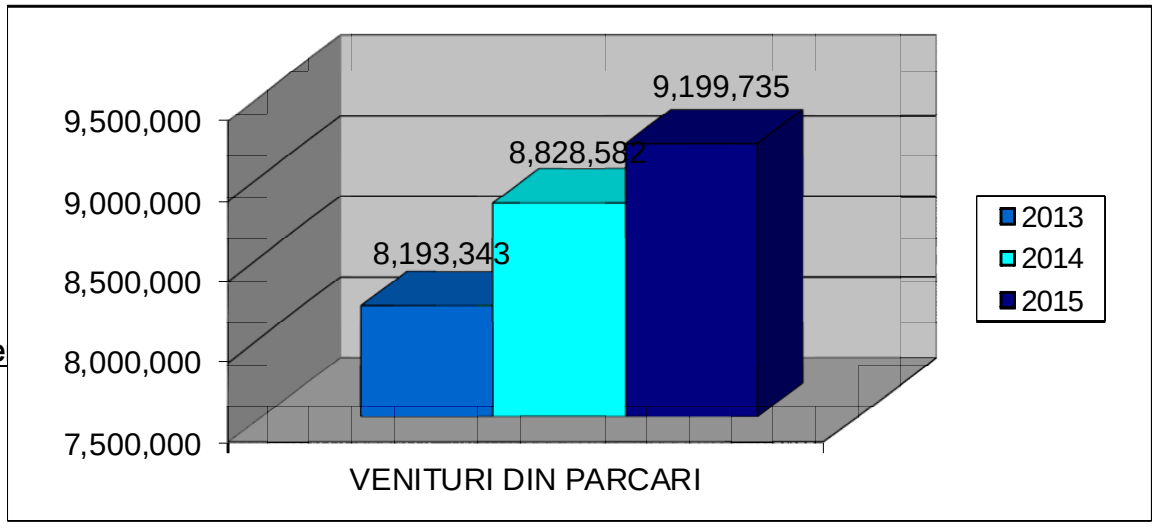
Evoluţia taxelor practicate de Serviciul Parcări:

Denumire taxă	2013	2014	2015
Tichet parcare 1 h	2	2	2
Abonamente parcare general 1 an	600	600	650
Abonamente parcare riverani 1 an	170	180	180
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	100
Taxa parcare neregulamentara	40	45	45
Amenzi parcare	200	200	200
Contravaloare cheltuieli de ridicare (suspendata din iunie 2015)	300	300	300
Contravaloare cheltuieli de blocare (suspendata din iunie 2015)	150	150	150

Evoluţia veniturilor din parcări

	2013	2014	2015
VENITURI DIN PARCARI	8,193,343	8,828,582	9,199,735

Se



Prin acest compartiment s-a asigurat administrarea şi funcţionalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola" si a Stadionului „Motorul", colaborând zilnic cu conducerea Clubului „FC Bihor" - Oradea, în vederea bunei desfăşurări a antrenamentelor cotidiene precum şi a competiţiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de seniori şi juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale si turnee.

S-a asigurat ordinea şi curăţenia în toate spatiile aferente acestui imobil, spălarea echipamentelor de antrenament si de joc precum si operaţiile de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânţare si marcare corespunzătoare a terenurilor de joc. Personalul administrativ a asigurat toate condiţiile necesare pentru desfăşurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2015, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfăşurat peste 100 de meciuri oficiale ale echipelor de seniori, juniori şi copii, meciuri desfăşurate de regulă în week-end, şi care au necesitat prezenţa personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive şi de Agrement.

In perioada 11.11.2015-19.11.2015 la Stadionul „Iuliu Bodola"s-a desfasurat turneul de calificare in turul de elita a echipei nationale a Romaniei Under19 la care au participat delegatii din patru tari. Turneul a fost o reusita echipa Romaniei reusind calificarea in fazele superioare. Pentru organizarea meciurilor am fost felicitati de delegatul Uniunii Europene de Fotbal.

La Stadionului Municipal „Iuliu Bodola" au fost efectuate in regie proprie următoarele:

- reînsămânţarea, fertilizarea si combaterea daunatorilor gazonului terenului oficial de joc si a terenului de antrenament;
- zugravirea intregului imobil;
- intretinerea tuturor instalatiilor electrice, sanitare, de incalzire, irigare, etc. existente in acest imobil.

Compartiment Sala Sporturilor

S-a asigurat administrarea Arenei „Antonio Alexe" şi a Terenurilor de Tenis aferente bazei, oferind cadrul propice pentru desfăşurarea în bune condiţii a competiţiilor sportive şi a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest amplasament. Antrenamentele desfăşurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 09:00 – 23:30.

În anul 2015, în Arena „Antonio Alexe" s-au desfasurat 75 de evenimente sportive, târguri şi expoziţii.

Compartiment Bazine

S-a asigurat funcţionarea permanentă a instalatiilor de alimentare, recirculare si filtrare a apei, instalaţiile aferente punctelor termice, chillerele, generatorul, camera de balans, instalatia de detecţie, etc.

S-a asigurat menţinerea permanentă a temperaturii apei între valorile 26.00ºC - 28.00ºC.

S-a asigurat concentratia optima cu substanţe de tratare a apei de clor, natriuhidrogensulfat, respectiv algastop.

Totodată, au fost menţinute valorile apei la valorile chimice şi microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfăşurat in conditii optime aproximativ 300 de meciuri oficiale şi competiţii de înot dintre care o parte au fost meciuri internationale.

Compartimentul bazine se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu" şi a Bazinului „Crisul". Acesta a asigurat buna funcţionare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor şi a competiţiilor sportive, cât şi a asigurării programului destinat publicului, zilnic intre orele 5.00-24.00.

S-au desfăşurat in conditii optime aproximativ 300 de meciuri oficiale şi competiţii de înot dintre care o parte au fost meciuri international.

Compartiment Orăşelul Copiilor

Compartimentul are ca principale atribuţii organizarea şi coordonarea activităţii de exploatare a bazei materiale, efectuarea achiziţiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spaţiile din incintă, urmărirea şi conducerea evidenţei gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orăşelului Copiilor şi de eficientizare a folosirii spaţiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ şi recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

Pe toată durata anului 2015, Compartimentul Administrare din cadrul imobilului Orăşelul Copiilor s-a preocupat de buna desfasurare a activitatilor destinate copiilor şi creşterea numărului de spaţii destinate închirierii, respectiv creşterea frecvenţei activităţilor în sălile închiriate.

La fel ca în fiecare an, personalul administrativ din cadrul Orăşelului Copiilor a asigurat buna desfasurare a manifestărilor cultural-artistice şi de divertisment care au avut loc la acest imobil.

Şi în 2015, Orăşelul Copiilor a pus gratuit la dispoziţia unităţilor de învăţământ preşcolar şi şcolar din municipiul Oradea şi nu numai, sălile destinate activităţilor educative precum şi baza materială de care dispune. În decembrie 2015, la Orăşelul Copiilor s-a montat in regie proprie şi s-a dat în folosinţă, patinoarul din cadrul acestui imobil.

Biroul Administrare Cetatea Oradea – Monumente Istorice

În cursul anului 2015 în cadrul Biroului Administrare Cetatea Oradea au fost înregistrate un număr de circa 70 solicitări pentru organizarea unor evenimente cu caracter diferit.

Activitatea Biroului Administrare Cetatea Oradea în perioada ianuarie-decembrie 2015 se poate sintetiza pe următoarele direcţii:

Centrul Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri:

- Centrul Nonprofit de sprijinire a mediului de afaceri a găzduit peste 100 de evenimente, dintre care amintim:
  - Conferinţa Internaţională: "Eficienţa energetică şi utilizarea energiilor regenerabile", "Sesiunea de comunicări a Fundaţiei pentru Protejarea Monumentelor Istorice din judeţul Bihor",
  - numeroase cursuri de formare profesională,
  - dări de seamă,
  - întâlniri ale societăţii civile cu reprezentanţi ai autorităţilor locale şi instituţiilor deconcentrate.
- La nivelul Centrului Nonprofit de sprijinire a mediului de afaceri, s-au efectuat verificări lunar cu personalul de specialitate la dotările privind sistemele antiefracţie, antiincendiu, sistemul LAN de supraveghere video (V-LAN), a sistemelor audio de sonorizare, a aparaturii din dotarea chicinetei; verificarea stării de funcţionare a instalaţiilor sanitare şi electrice existente în cadrul centrului şi semnalarea cazurilor care necesită intervenţii/ reparaţii mai ample; păstrarea în bune condiţii a curăţeniei în spaţiile comune, a zugrăvelilor interioare şi a altor bunuri comune;
- S-au efectuat lucrări de contorizare a reţelei electrice pentru fiecare consumator din incinta Centrului, precum şi contorizarea consumului de apă, s-a condus evidenţa tuturor subconsumatorilor (organizaţiilor nonprofit) din cadrul

Centrului Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri din Oradea P-ţa. Independenţei, nr. 39-41, Cetatea Oradea, corp C în vederea stabilirii exacte a consumurilor de utilităţi; s-au efectuat lucrări de întreţinere a sistemului LAN, precum şi configurarea şi virtualizarea reţelei interne.

Teatrul de vară:

- în perioada lunilor iulie - august, Teatrul de vară din Cetatea Oradea a găzduit al doilea turneu estival al trupei maghiare Mandala din Nyiregyhaza, care a avut 6 reprezentaţii pe durata sfârşitului de săptămână, Biroul Administrare Cetatea Oradea având rolul de a pregăti evenimentele săptămânale;

Sala multifuncţională 1113(Grota Roşie):

- în Corpul de Gardă al Cetăţii, au avut loc o serie de evenimente cu caracter cultural-educativ, susţinute de diverse organizaţii: Incubator 107, Fundaţia Noua Acropolă, Fundaţia pentru mediu Ecotop, Asociaţia Studenţească „Aquila Varadinensis", Oradea Theatre&Film, Asociaţia Szent Laszlo, precum şi alte activităţi şi întâlniri cu un impact mai redus;

Curtea şi parţial Ansamblul Turistic Cetatea Oradea:

Au avut loc 3 evenimente majore, cu impact regional şi internaţional:

- Zilele Sfântului Ladislau, 25 – 28 iunie, participare estimată a cca. 15.000 de vizitatori;
- Toamna Oradeană şi Serbările Cetăţii Oradea, 2 – 12 octombrie, participare estimată a cca. 35.000 – 40.000 de vizitatori;
- Târgul de Crăciun – ediţia I-a, 4 – 31 decembrie, participare estimativă a cca. 35.000 – 40.000 de vizitatori.

Şanţul Cetăţii – latura str. Griviţei:

Au avut loc 3 evenimente cu un mare impact la public și anume:

- Majalis – în data de 9 mai;
- GrilFest&Rock - între 29-31 mai
- Caravana Filmelor NEXT 12-13 august

Centrul de Informare Turistică:

- În cursul anului 2015, s-au realizat o serie de lucrări pentru amenajarea Centrului de Informare Turistică din incinta Corpului de Gardă, astfel personalul care deserveşte Centrul a urmărit achiziţia de dotări şi echipament, precum şi depozitul de material de informare turistică;
- Alături de studenţi voluntari ai Facultăţii de Geografie, Turism şi Sport a Universităţii Oradea, s-a lucrat la reactualizarea bazei de date, precum şi la realizarea şi efectuarea unor chestionare de profil, pentru a obţine date necesare în vederea desfăşurării activităţii Centrului;
- Săptămânal s-a efectuat administrarea şi exploatarea pe internet a paginii web pentru popularizarea/promovare http://oradea.travel; s-au realizat unele modificări şi actualizări; s-a colaborat cu operatorii în turism, precum şi cu organizatori de evenimente de impact major la nivelul municipiului, pentru promovarea multitudinii de evenimente derulate pe parcursul anului 2014 care au fost promovate prin intermediului http://oradea.travel şi dintre care amintim câteva:
  - Oradea GrillFest & Rock – 2015
  - Zilele Muzeului Ţării Crişurilor Ediţia A XIX-A Oradea;
  - Festivalului Internaţional de Folclor Oradea 4-6 iulie 2014;
  - „Carnavalul Florilor" a XI-a ediţie;
  - Open-Air la Cetatea Oradea
  - GIVE PEACE A CHANCE – HIROSHIMA 70
  - Festivalul Internaţional de Teatru Oradea Editia a II-a şi Festivalul de Teatru Scurt
  - Festivalul Toamna Orădeană 2015;
  - Târgul de Crăciun în Cetatea Oradea – Prima Ediţie – 2015

Precum şi o serie de expoziţii şi lansări de carte.

- Alături de echipa de la izi.TRAVEL s-a pornit realizarea unui proiect de ghidaj audio, la nivelul traseelor promovate prin siteul http://oradea.travel din municipiul Oradea, la momentul de faţa unul din trasee fiind finalizat şi în teste, în paralel lucrându-se la următoarele;

- Participare a Centrului de Informare Turistică la Târgul de Turism Debrecen 2015 „UTAZAS KIALLITAS DEBRECEN 2015", precum şi la Târgul European al Castelelor 2015 – Castelul Corvinilor, Hunedoara, târguri la care Cetatea Oradea a fost promovată cu succes;
- s-a purtat corespondenţă cu diverse persoane fizice, precum şi delegaţii ale unor instituţii publice sau private, cu privire la recepţia lor şi efectuarea de ghidaj organizat în incinta Cetăţii Oradea, precum şi la nivel de municipiu, astfel efectuându-se ghidaje cu grupuri variind de la 5 persoane la 50 de persoane, atât români cât şi străini, cca 10.000 de turişti;

Parcul Dendrologic şi de recreere din Şanţul Cetăţii:

- pe parcursul anului 2015 au avut loc o serie de evenimente desfăşurate în parcul din şanţul Cetăţii: Proiecţii de filme în aer liber - Caravana TIFF, Grill Fest, Picnic Chef, Majalis, eveniment organizat de către U.D.M.R. Bihor, precum şi jocuri interactive, ateliere handmade pentru copii,concursuri sportive organizate de catre, Direcţia de Tineret şi sport, evenimente la care Biroul Administrare Cetatea Oradea a fost gazdă;
- s-au efectuat verificări zilnice la reţeaua de irigat, reţeaua electrică, cişmele, fântână arteziană, pentru a se asigura funcţionarea în parametrii optimi;
- s-au efectuat verificări zilnice legat de efectuarea lucrărilor de întreţinere a spaţiilor verzi şi lacuri, toaletare arboret şi arbuşti, precum şi aplicare tratament, după caz.

INVESTITII: L*ucrări de investiţii şi contracte prestări servicii suportate din bugetul local:*

REABILITAREA CETĂŢII ORADEA - PRIVIND AMENAJAREA UNUI ARHEOPARC ÎN INCINTA PALATULUI PRINCIAR AL CETĂŢII ORADEA - SĂPĂTURĂ ARHEOLOGICĂ, PROIECTARE ŞI EXECUŢIE"

În anul 2015 s-a încheiat contractul de proiectare și execuție, nr. 67578/03.03.2015, pentru amenajarea unui arheoparc în incinta Palatului Princiar al Cetatii Oradea, cu asocierea dintre SC Pro Arh SRL și SC Constructorul Sălard SRL, cu valoarea de 1.801.800 lei fără TVA.

În cursul acestui an s-au realizat lucrări pregătitoare pentru întocmirea studiilor de specialitate - desfaceri ale vechilor reţele edilitare din incinta(apă şi canalizare), lucrări de decopertări şi coborarea cotei de calcare, sondaje arheologice, protejarea acestora în vederea întocmirii studiilor de specialitate - istoria artei şi cercetare de parament şi a proiectului pentru valorificarea vestigiilor arheologice.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2015: este de 250.788,16 lei fără TVA.

Lucrările de săpături arheologice au fost coordonate de arheologii de la Muzeul Ţării Crişurilor.

De asemenea, prin personalul din cadrul Biroului au fost asigurate managementul, coordonarea tehnică şi administrativă, precum şi comunicarea şi publicitatea pentru 2 contracte cu finanţare din Programul Operaţional Regional 2007-2013 şi anume:

1.REVITALIZAREA CETĂŢII ORADEA ÎN VEDEREA INTRODUCERII ÎN CIRCUITUL TURISTIC: CETATEA ORADEA, COMPLEX CULTURAL TURISTIC EUROPEAN – ETAPA I

În cursul anului 2015 au fost finalizate lucrările la toate corpurile, A, G, H, I, K, M, P, la drumuri şi spatii verzi. Au fost procurate utilaje, echipamente si dotări pentru aceste corpuri. La corpurile de clădire s-au executat lucrări de rezistenţă, construcţii – arhitectură, instalaţii interioare: apă, canal, încălzire şi electrice - curenţi tari şi curenţi slabi, utilaje în punctul termic, echipamente pentru perosane cu handicap, dotări mobilier, dotări PSI, sisteme informatice. S-au amenajat spaţii verzi, s-au finalizat platformele carosabile din incinta, s-a montat mobilierul urban: coşuri de gunoi, bănci şi panouri de informare.

La corpul A, subsol în urma revizuirii proiectului, au fost finalizate lucrările de consolidare, conservare, restaurare şi refuncţionalizare a subsolului corpului A, s-a amenajat un circuit turistic în subsol în spaţiile noi care au apărut în urma săpăturilor arheologice dar şi în spaţiile cuprinse în proiectul iniţial, care continuă şi în corpul B. Au fost efectuate lucrări de rezistenta, arhitectură, cercetari arheologice instalaţii electrice şi dotări.

Valoarea lucrărilor decontate în anul 2015 din bugetul proiectului:
4.354.087,82 lei fără TVA din care 760.659,75 lei fără TVA, lucrări în baza proiectului revizuit la subsol corp A.

2.REABILITAREA ŞI REFUNCŢIONALIZAREA CORPURILOR B, C, D ŞI E DIN CETATEA ORADEA ÎN VEDEREA DEMARĂRII CELEI DE-A - II - A ETAPE DE REABILITARE ŞI REFUNCŢIONALIZARE ŞI INTRODUCERII ÎN CIRCUITUL TURISTIC AL CETĂŢII ORADEA, CETATEA ORADEA, CENTRU MULTICULTURAL SI MULTICONFESIONAL EUROPEAN - ETAPA II

În cursul anului 2015 au fost finalizate lucrările la corpurile B, C, D si E – rezistenţă, construcţii – arhitectură, instalaţii interioare: apă, canal, încălzire şi electrice - curenţi tari şi curenţi slabi, utilaje în punctul termic, dotări mobilier, sisteme date şi voce, dotări pentru muzeu, echipamente pentru persoane cu handicap.

În incinta şi în şantul cetăţii au fost finalizate reţelele exterioare de apă , hidranţi, canalizare menajeră şi pluvială, branşament apă, rezervor de apă şi grup electrogen pentru rezerva de incendiu, reţele exterioare termice, reţele electrice: reţele de medie şi de joasă tensiune, post de transformare, curenţi slabi, reţele în incinta cetăţii. Au fost de asemenea finalizate lucrările la podul pietonal, drumuri/platforme: parcare, acces cetate, incinta cetate şi cercetarea arheologică.

La corpul B, subsol în urma revizuirii proiectului, au fost finalizate lucrările de consolidare, conservare, restaurare si refuncţionalizare a subsolului corpului B, iar pentru prezentarea vestigiilor arheologice s-a amenajat un circuit turistic în subsol, în spaţiile noi care au apărut în urma săpăturilor arheologice dar şi în spaţiile cuprinse în proiectul iniţial, circuit care porneşte din corpul A. Au fost efectuate lucrări de rezistenţă, arhitectură, cercetări arheologice şi instalaţii electrice.

Valoarea lucrărilor decontate în anul 2015 din bugetul proiectului: 8.824.262,44 lei fără TVA din care 871,052.34 lei fără TVA, lucrări în baza proiectului revizuit la subsol corp B.

CONTRACTE DE INTREŢINERE PARCURI CETATE

1. Întreţinere spaţii verzi şi instalaţii aferente
   1.1. Contract cu SC Adenandra SRL, nr. 130004/02.07.2014 pentru perioada 01.01.- 01.07.2015. În această perioadă s-au decontat 85.333,21 lei fără TVA.
   1.2. Contract cu SC Adenandra SRL , nr. 193004/20.07.2015 pentru perioada 20.07. – 31.12.2015. În această perioadă s-au decontat 63.760,58 lei fără TVA.
2. Igienizare toalete ecologice
   2.1. Contract cu SC Toalete ecologice SRL, nr. 101267/19.05.2014 pentru perioada 01.01. – 18.05.2015 . În aceasta perioadă s-au decontat 7.620,64 lei fără TVA.
   2.2. Contract cu SC Toalete ecologice SRL nr. 203425/05.08.2015 pentru perioada 05.08. – 31.12.2015. În această perioadă s-au decontat 3.966,41 lei fără TVA.
   2.3.

Amenajare Parc Salca etapa a 2-a

Pe o suprafață de 22.209,00 mp, se va realiza un parc, în continuarea parcului Salca etapa I, care sa corespundă cerinţelor unui parc orăşenesc de loisir zilnic – odihnă, recreere. Se vor amenaja spaţii verzi, lac cu cascada, pârâu decorativ, amfiteatru dezvoltat în jurul unei scene circulare pergole, foişor locuri de joacă pentru copii, alei şi va fi dotat cu panouri de informare , fântâni de apa potabila, toalete ecologice, bănci, coşuri de gunoi. Parcul va fi prevăzut cu instalaţii sanitare, de irigat, electrice de forţă şi iluminat.

În cursul anului 2015 s-au realizat: lacul, staţia de pompe, structură de rezistenţă a cascadei, profilarea aleilor si realizarea infrastructurii acestora, amenajarea paraului existent, structura de rezistenta a peretilor de sprijin a amfiteatrului, infrastructura scenei circulare, organizare de santier.

Parcul Salca etapa a 2-a va fi amenajat de asocierea formată din SC CONSTRUCTORUL SĂLARD SRL și SC GARDENER SRL, conform contractului de lucrări 205505/07.08.2015, cu valoarea de 2.350. 924,81 lei fără TVA.

Valoarea lucrărilor executate in anul 2015: este de 381.735,56 lei fără TVA.

LUCRĂRI EFECTUATE ÎN REGIE PROPRIE

- Echipa de întreţinere a Biroului, compusă din 2 muncitori, au efectuat o serie de lucrări de întreţinere, atât în incinta Cetăţii, cât şi pe raza municipiului Oradea, lucrări care constau în:

- Cosirea ierbii, strângerea şi degajarea deşeurilor rămase;
- Igienizarea zonei limitrofe a Cetăţii Oradea

ALTE ACTIVITĂŢI CURENTE ALE BIROULUI ADMINISTRARE CETATEA ORADEA – MONUMENTE ISTORICE

- S-a asigurat evidenţa şi gestionarea biroticii aflate în dotare biroului; redactează şi transmite referatele de achiziţii birotică, respectiv ridică materialele achiziţionate;
- S-au realizat activităţi de secretariat tehnic precum: copierea a diverse schiţe, planuri de situaţie, etc., respectiv întocmeşte diverse schiţe necesare în cadrul activităţii specifice a biroului, conceperea şi redactarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Ansamblului Turistic Cetatea Oradea, conceperea şi redactarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Muzeului Cetăţii şi Oraşului Oradea, întocmit, rapoarte de specialitate, referate de necesitate şi caiete de sarcini;
- S-a realizat evidenţa primară a materialelor informative şi promoţionale care intră la Centrul de Informare Turistică;
- S-a asigurat buna desfăşurare a activităţii de secretariat tehnic în cadrul compartimentului: primirea şi transmiterea corespondenţei, îndosarierea documentelor, tehnoredactarea documentelor emise de compartiment, etc
- S-a realizat instruirea personalul aflat în componenta Biroului privind aplicarea reglementarilor legale referitoare la apărarea împotriva incendiilor şi securitatea şi sănătate în muncă, totodată s-a asigurat informarea personalului asupra riscurilor la care se expun la locul de muncă precum şi a asupra măsurilor de prevenire şi protecţie necesare;
- S-au asigurat echipamente individuale de muncă şi de protecţie, materiale igienico – sanitare pentru personal, precum şi prezentarea personalului la examenului medical anual;
- S-au prezentat propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri şi cheltuieli a fondurilor necesare achiziţionării de materiale, unelte, echipamente de muncă şi utilaje;

ÎNTREŢINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic – Compartiment Construcţii

Secţiunea statistică(imobile aflate în administrare):

- 2 unităţi sanitare – spitale;
- 42 unitati de învăţământ preşcolar;
- 14 unităţi de învăţământ gimnazial;
- 24 unităţi de învăţământ liceal;
- 13 creşe;

Valoarea plăților la investițiile derulate prin Administratia Imobiliara Oradea în anul 2015 a fost de 11.298.130,00 lei, din care investitiile la unitatile de invatamant au fost in valoare de : 1.046.000,00 lei.

Principalele investitii in cursul anului 2015 au fost :

I . Investitii la unitati de invatamant

► **Grădiniţa nr. 12 şi Grădiniţa nr. 43 – Rk Proiect + Execuţie inst. clădire-** s-au executat lucrari de reparatii capitale in valoare totala de **112.658,96 (TVA inclus)**

► **Grădiniţa nr. 56 – Sistem fotovoltaic** - **valoarea contractata este de : 119.164,00 lei (inclusiv TVA).**

► **Colegiul National Iosif Vulcan – Reparaţii capitale clădire principală -** au fost executate lucrari in valoare de **563.136,00 lei (TVA inclus).**

► **Colegiul National Emanuil Gojdu – Reparaţii capitale Sala de Sport** - Valoarea lucrarilor este de **758.880,00 lei(TVA inclus).**

► **Colegiul tehnic Traian Vuia - Reparaţii capital faţadă** - se impun lucrari de refacere a fatadei. S-a elaborat proiectul tehnic si sunt in curs de obtinere avizele pentru eliberarea Autorizatiei de Construire.

► **Campus şcolar pentru Colegiul economic Partenie Cosma şi Grup şcolar Vasile Voiculescu - finantate din fonduri UE -** contract 69697 din 28.10.2008, termen de executie 31.12.2015 - Investiţia presupune construirea a şapte corpuri importante de clădire si anume: Şcoala cu 24 săli de clasa, in regim de inaltime S+P+2E – corp1; Cămin internat 300 locuri, regim de inaltime P+3E; Cantina si club, regim de inaltime S+P+1E; Garsoniere pentru cadre didactice, regim de inaltime P+1E; Ateliere şcoala, regim de inaltime P; Sala de sport, regim de inaltime P. **Valoare contract** - 33.995.563,70 lei inclusiv TVA Pana in prezent au fost executate lucrari in proportie de 85% la :Şcoala cu

24 săli de clasa, Cămin internat 300 locuri regim de inaltime P+3E, Cantina si club, regim de inaltime S+P+1E, Garsoniere pentru cadre didactice, regim de inaltime P+1E, Ateliere şcoala, regim de inaltime P, Sala de sport, regim de inaltime P. Sunt in curs de executie lucrarile de finisaje interioare, instalatii sanitare si termice.

II. Reparatii curente la unitati de invatamant

Cele mai importante lucrari de reparatii curente executate la unitatile de invatamant au fost:

La **Gradinita nr. 10** au fost executate lucrari igienizari in toate salile de grupa, grupuri sanitare si coridoare, au fost inlocuite usile de la salile de grupa, ferestrele de la o sala de grupa cu tamplarie din PVC, a fost amenajat un grup sanitar, la coridoare a fost inlocuita pardoseala din gresie cu pardoseala din gresie antiderapanta. Valoare acestor lucrari este de **37.856,00 lei (inclusiv TVA).**

In cadrul lucrarilor de reparatii curente la **Gradinita nr.45** au fost executate reparatii în valoare de **31.292,00 lei (inclusiv TVA).**

La **Scoala Gimnaziala nr. 11** sunt executate lucrari de reabilitare a salii de sport si vestiare, în valoare de **98.907,09 lei (inclusiv TVA).**

La Scoala Gimnaziala Nicolae Balcescu au fost executate lucrari de igienizari in 7 sali de clasa, au fost inlocuite pardoselile cu podele laminate de trafic intens, montat lambriuri la pereti , iar la coridoare au fost inlocuite glaswandurile metalice cu glaswanduri din PVC cu usa incorporata. Valoarea acestor lucrari a fost de **27.758,68 lei (inclusiv TVA).**

In cadrul lucrarilor de reparatii curente la **Scoala Gimnaziala Oltea Doamna** au fost executate lucrari de igienizari si inlocuire a pardoselilor cu podele laminate de trafic intens in doua sali, respectiv raschetarea si lacuirea parchetului in 4 sali de clasa. A fost refacuta tencuiala de la gardul din curtea scolii. Valoarea acestor lucrari este de : **24.661,45 lei (inclusiv TVA).**

La **Liceul Teoretic Lucian Blaga** s-a refacut hidroizolatia de la sala de sport, de asemenea au fost refacute finisajele interioare in sala de sport si a fost inlocuita pardoseala cu parchet de fag si au fost refacute trotuarele din jurul corpului de cladire a liceului. Valoarea lucrarilor este de **60.463,42 lei (inclusiv TVA).**

In cadrul lucrarilor de reparatii curente la **Liceul Teoretic Ady Endre** s-au executat lucrari de igienizari la 5 sali de clasa si sala de sport, valoarea acestor lucrari este de : **15.743,14 lei (inclusiv TVA).**

In cadrul **Liceului Teologic Baptist „Emanuel''**, au fost executate lucrari de refacere a instalatiei sanitare, refacerea pardoselilor prin placare cu gresie si faianta la pereti, recompartimentari in cele 2 grupuri sanitare si refacerea instalatiei sanitare la scoala si recompartimentari la grupul sanitar ce derserveste o grupa de copii din cadrul gradinitei. Valoarea lucrarilor este de : **63.706,61 lei (inclusiv TVA).**

III . Reabilitari cladiri si monumente istorice

- REABILITARE FATADA SI CASA SCARII, INLOCUIRE TIGLA LA ACOPERIS LA PALATUL POYNAR str. Nicolae Grigorescu nr.6, Oradea - Valoarea contractului de lucrari este de 431.179,73 lei fara TVA, termenul de finalizare este : mai 2016.

- **RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI STERN, ORADEA, str.Republicii nr.10 si 10A -** Valoarea contractului este de 1.325.343,39 lei (inclusiv TVA), termenul de finalizare este: decembrie 2016.

- REPARAŢII FAŢADE, REPARAŢII ACOPERIŞ, ÎNLOCUIRE TÂMPLĂRIE, IMOBIL STR. REPUBLICII NR. 13, Parcul Traian, Oradea" - Valoarea contractului este de : 692.973,38 lei (inclusiv TVA), termenul de finalizare este: februarie 2017.

- RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI MOSKOVITS MIKSA, ORADEA, str.Parcul Traian nr. 2 - Valoarea contractului este de : 910.387,98 lei (inclusiv TVA), termenul de finalizare este iulie 2017.

- **REABILITARE FATADE SI ACOPERIS LA PALATUL APOLLO, ORADEA, STR. REPUBLICII, NR. 12 -** Valoarea contractului este de : 2.524.772,96 lei (TVA inclus), termenul de finalizare este de 18 luni de la predarea amplasamentului.

- **REABILITARE PARAMENT EXTERIOR SI REPARATII INVELITORI AFERENTE LA PALATUL VULTURUL NEGRU -** Valoarea contractului este de: 7.969.675,41 lei(TVA inclus), lucrarile sunt finalizate in proportie de 85%.

- **REABILITARE PARAMENT, TÂMPLARIE, ŞARPANTA ŞI ÎNVELITOARE – PASAJ „VULTURUL NEGRU" ORADEA -** Valoarea contractului este de : 4.527.965,77 lei (inclusiv TVA), termenul de finalizare este: aprilie 2016.

- **REABILITARE PARAMENT, TÂMPLARIE, ŞARPANTA ŞI ÎNVELITOARE – PASAJ „VULTURUL NEGRU" ORADEA ETAPA II -** Valoarea contractului este de : 2.798.160,98 lei (TVA inclus)., termenul de finalizare este de 5 luni de la predarea amplasamentului.

BIROUL INTRETINERE CONSTRUCTII a executat in perioada ianuarie- decembrie 2015 lucrari de reparatii, intertinere si avarii la imobilele si apartamentele aflate in administrarea Administratiei Imobiliare Oradea, **valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de fiind de : 106.741 lei.**

ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR
Serviciul Administrare Imobile
Compartiment Locuinţe

- Locuinte fond de stat blocuri şi case – 943
  Din totalul de 943 locuinte – 44 se găsesc la subsoluri de imobile
- Locuinte ANL B-dul Stefan cel Mare – 98
- Locuinte ANL B-dul Decebal - 76
- Locuinţe în centre de cazare temporară şi centre sociale cu destinaţie multifuncţională
  - Centrul de Cazare Temporară nr. 1 - O. Goga – 29
  - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 şi nr.3 - Atelierelor – 41
  - Centrul social cu destinaţie multifuncţională Candeo – 20
  - Centrul social cu destinaţie multifuncţională Dignitas – 16
- Locuinţe în cămine – 193 din care:
  - Căminul Voltaire 2 – 96
  - Căminul Moreni 2 – 64
  - Căminul Gutemberg 8 – 4
  - Căminul Poieniţei– 45
- Nr.solicitari locuinte:

- Diverse solicitari locuinte – 87

- Dosare depuse in vederea inscrierii pe lista de prioritati la locuinte sociale, in municipiul Oradea, sesiunea 17 august – 30 septembrie 2015 - 126
- Numărul repartiţiilor în anul 2015 – 84
- Numărul evacuărilor – 9
- S-au incheiat un numar de 217 contracte de inchiriere pentru locuinte fond de stat, pentru locuinţe ANL şi pentru locuințe fond municipal
- S-au încheiat un număr de 192 de contracte de închiriere/comodat pentru microgarsonierele situate în str. Moreni nr. 2, Centrul de Cazare Temporară nr. 1, Centrele de Cazare Temporară nr. 2 şi nr.3, Centrul social cu destinaţie multifuncţională Candeo, Centrul social cu destinaţie multifuncţională Dignitas, căminul situat în str. Poienitei nr. 25.

- **Urmarire lucrari de reparatii curente in regie proprie:**

Reabilitare apartamente din care chiriasii au fost evacuati sau decedati in vederea repartizarii lor –s-au reabilitat un total de 7 locuinte cu o valoare a lucrărilor de **44 377,84 lei**:

- **Urmarire lucrari de separare bransament cu contor individual pe distribuitor** cu aviz obtinut de la furnizor de catre chiriaş. Total valoare **7467,22 lei,realizat 100%**.

- **Urmărire lucrari de realizare retele apa si canal in incinta Complexului de locuinte in** parteneriat cu Habitat Beius. Total valoare **4692 lei.**

- **Urmărire lucrari de amenajare grupuri sanitare in apartamente** – Sucevei nr.17, Facliei nr.39, T.Vladimirescu 47, Primariei 30. Total valoare decontata **8.136,47 lei.**

- **Urmărire lucrari de reparatii acoperis**. S-au realizat lucrari la un numar de 27 apartamente. Valoarea totala a materialelor decontate (exclus luna decembrie 2014), de catre Biroul Intretine este de **74899,61** lei

- **Verificare lucrari demarate de catre Asociatii de proprietari** constând în: reparatii curente la partile comune unde detinem cota parte si achitare cota parte la 5 imobile: Magheru M7, Sovata nr.35, Bradului nr.27, Moldovei nr.88, Cuza Voda nr.39. Valoare totala cota parte achitata catre asociatii este de **33.577,21 lei.**

Compartimentul Spatii

- Spaţii cu altă destinaţie – 275
- Spaţii cu altă destinaţie vândute – 4
- Cabinete medicale – 10
- Cabinete medicale evaluate în curs de vânzare : 3
- Spaţii existente în Cetate : - Cetatea Oradea a fost partial inchisa pentru restaurare
  - In corpul C, et.II – 5 spatii
- Unităţi de învăţământ – 80
  - 13 unităţi creşe;
  - 10 imobile pentru care Administratia Imobiliara Oradea are calitatea de chiriaş.
- 26 rezervoare de beton aferente staţiilor de hidrofor dezafectate;

Serviciul Administrativ şi Monitorizare Consumuri

MONITORIZARE CONSUMURI UNITATI DE INVATAMANT

Serviciul Administrativ,Monitorizare Consumuri **are in administrare privind monitorizarea consumurilor cu utilitatile** 91 **unitati de invatamant astfel:**

- 13 **crese;**
- 42 **gradinite;**
- 13 **scoli;**
- 23 **colegii/licee**

Realizari 2015:

A. Au fost avizate *521* de contracte privind inchirierea spatiilor din incinta unitatilor de invatamant (Sali de clasa, Sali de sport, teren de sport, etc.). In urma acestora, s-au incasat 494.234,43 lei de catre unitatile de invatamant, din care un procent de 30%, 148.270,33 lei, au revenit Administratiei Imobiliare Oradea.

Prin compartimentul spatii din cadrul AIO, au fost incheiate *17* contracte de inchiriere pentru spatiile comerciale din incinta unitatilor de invatamant (chiosc, aparate pt bauturi, cantine, teren, etc.), din care s-au incasat 162.949,06 lei, din care un procent de 70%, 114.064,35 lei, s-au virat catre unitatea de invatamant pentru care s-a incheiat contractul de inchiriere.

Au fost posibile aceste realizari din urmatoarele motive:

- HCL 209/2012 *privind aprobarea „Regulamentului privind monitorizarea consumurilor unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Oradea" si al „Metodologiei de inchiriere a spatiilor situate in incinta unitatilor de invatamant preuniverstar de stat" aflate in administrarea Administratiei Imobiliare Oradea,* cu toate completarile si modificarile ulterioare – initiat de catre S.A.M.C. dupa preluarea monitorizarii consumurilor unitatilor de invatamant in anul 2011;
- Deplasarile in teren la fiecare unitate de invatamant de catre Sector A, B, C – format din personal din cadrul S.A.M.C. constituit in baza Deciziei Directorului General nr. 42/2012 – peste 350 de deplasari in teren (cu autoturismul aflat in dotarea SAMC) conform notelor de constatare intocmite la fiecare unitate;
- Repetatele instiintari prin adrese, note de constatare, etc catre conducerea unitatii de invatamant in vederea respectarii HCL 209/2012.
- Renuntarea la unele sisteme de incalzire cu costuri ridicate si transferul pe alte sisteme. (racord gaz, racord agent termic, etc.)

B. S-au achizitionat 50 de suporti de bicicleta la 22 unitati de invatamant, care au fost montate in primavara 2015, valoare: 23.560 lei inclus TVA.

C. S-au achizitionat 192 de banci de agrement la 33 unitati de invatamant care au fost montate in primavara 2015, valoare: 47.572,70 lei inclus TVA.

D. Au fost efectuate doborari si toaletari de arbori si pomi la 15 unitati de invatamant, in baza Autorizatiei de doborare/toaletare emisa de Directia Tehnica din cadrul PMO, valoare: 8.652 lei inclus TVA.

E. Toate cresele, gradinitele si scolile aflate in administrarea AIO, au montate sisteme de securitate si sunt asigurate cu monitorizare si interventie rapida 24/24 ore. Pe parcursul anului 2015, din dispecerat s-au realizat peste 1100 teste periodice de verificare a sistemului de securitate, peste 240 erori la introducerea codului soldate fara interventii, peste 484 deplasari in teren, in baza rapoartelor de evenimente din server.

I. Administrativ

In baza HCL, s-a demarat achizitionarea si montarea a 35 bucati module GPS si asigurarea serviciilor de monitorizare prin sistem si management electronic a autoturismelor de patrulare ale Politiei Locale Oradea si Politiei Municipiului Oradea, pentru cresterea gradului de siguranta si optimizarea timpului de interventie la evenimentele sesizate in dispecerat. Valoare contract: 27.342 inclus TVA.

Totodata, in baza protocolului de colaborare s-au achizitionat piese de schimb pentru autoturismele Politiei Municipiului Oradea, folosite in scopuri comune, in valoare de 12.300,42 lei inclus TVA, cat si combustibil auto valoare: 10.017,96 lei inclus TVA.

In parteneriat cu Politia Municipiului Oradea, in dispeceratul creat in incinta politiei sunt puse in functiune pe principalele artere de circulatie din municipiu un numar de 131 camere video, pentru care este asigurata asistenta tehnica si service 24/24 ore.

Pentru toate camerele video montate pe domeniul public, s-a creat o magistrala de fibra optica la nivelul municipiului, la care se vor conecta camerele video, in vederea reducerii costurilor cu transmiterea de date de catre operatorul licentiat RCS-RDS, care pe parcursul anului 2014 a fost de 11.200 lei/luna. Intr-o prima etapa s-au facut transferul a 18 camere video pe magistrala de FO a municipiului.

S-au intretinut, cosit, tuns, defrisat peste 42 hectare de teren proprietatea municipiului Oradea cu un cost de 124.000 lei inclus TVA.

II. Arhiva

Dupa amenajarea arhivei in cursul anului 2013, in demisolul institutiei, prin zugraveli, achizitionarea de rafturi metalice arhivare, montare sistem antiincendiu, pe parcurcul anului 2014 s-a incheiat contractul de prestari servicii arhivistice cu o persoana autorizata realizandu-se urmatoarele:

- s-au numerotat filele, aranjat, inventariat si transportat in arhiva PMO dosarele cuprinzand achizitiile PMO in cantitate de 12 M.L.;
- s-au identificat, aranjat si inventariat dosare avand termenul de pastrare depasit si s-a facut lucrarea de selectionare in cantitate de 10 M.L.;
- s-au confectionat coperti de arhiva si legat dosare de la diferite compartimente in cantitate de 1200 dosare;
- au fost transportate in arhiva, din birouri, dosare in cantitate de 40 M.L.;
- s-au ordonat, inscriptionat si inventariat dosare in cantitate de 50 M.L.;
- s-au preluat de la SC Compania de Apa Oradea SA documente care au fost transportate, aranjate, inventariate, pusa pe raft, in cantitate de 30 M.L. cuprinzand contracte de inchiriere locuinte;
- s-a reorganizat depozitul din arhiva prin compactarea dosarelor, modificarea pozitiei politelor, pentru a se castiga cat mai mult spatiu. In acest sens s-au comandat polite suplimentare pentru marirea numarului de rafturi;
- s-au identificat si pus la dispozitia personalului dosare de la diferite compartimente.

S-a asigurat buna functionarea a activitatii curente la sediului institutiei si imobilelor din administrare (Centre de Cazare, Azile de Noapte, Centre de batrani, Centre reintegrare Sociala, Baze Sportive, etc.) prin asigurarea necesarului de papetarie, birotica, materiale de curatenie, materiale consumabile, etc.

III. Centre de cazare, Centre sociale de batrani, Centre de reintegrare sociala, imobile ANL

- S-au preluat „din mers" doua centre sociale Dignitas si Candeo, in urma renuntarii de catre fundatii la parteneriatele cu municipalitatea;
- La solicitarile ASCO, s-au sustinut preluarea de dosare pentru ajutoarele de incalzire;
- S-au facut deplasari saptamanale in teren la fiecare imobil in vederea constatarii deficientelor in activitatea curenta si ducerea la indeplinire a solicitarilor catre administratorul fiecarui imobil;
- Întreţinerea în cât mai bune condiţii a căminelor sociale, prin zugrăvirea pe casa scării şi în grupurile sanitare comune, intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, etc.
- Toate imobilele sunt funcţionale deservind un număr de 1030 persoane stabile, la Azilul de Noapte 60 de persoane fără adăpost zilnic, iar la cele 6 centre multifuncţionale un număr de 80 de pensionari zilnic.

ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Începând cu data de 01.01.2015 către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de **2.144** cereri/dosare din care **372** au fost adresele sau note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimente din cadrul Administraţiei Imobiliare Oradea, Primăria Municipiului Oradea precum si de la Poliţia Locala, la care se adaugă un nr. **490** de cereri pentru ocuparea domeniului public în vederea desfăşurării activităţilor de comerţ stradal sau organizări de diverse evenimente cu caracter social, educativ sau publicitar. De asemenea menţionăm că din cererile depuse de persoane fizice sau juridice din exteriorul instituţiei, un nr. de circa **93** de cereri au fost pentru acceptarea de donaţii de teren pentru constituirea de drumui, un nr. de **47** pentru concesionări de terenuri şi un nr. de **24** de cereri pentru cumpărări de terenuri de la Municipiul Oradea .

De la începutul anului, au fost întocmite şi înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 308 rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri, în vederea :

- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea ,

- aprobării documentaţiilor pentru întabularea unor terenuri proprietatea Statului Roman sau Municipiului Oradea;

- aprobării donaţiilor din partea unor persoane fizice sau juridice, de terenuri pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice ;

- alte materiale pentru reglementarea situaţiei juridice a unor terenuri aflate in proprietatea Statului Roman sau Municipiului Oradea.

- aprobarea declanşării procedurii de expropriere pentru terenuri aflate în proprietatea unor persoane fizice şi juridice, care erau situate pe amplasamentele unor lucrări de investiţii de interes public local.

- revocări de hotărâri de consiliu pentru retragerea dreptului de folosinţa gratuită de la biserici deoarece nu au fost îndeplinite obligaţiile contractuale privind realizarea investiţiilor asumate, pentru care au fost atribuite suprafeţele de teren.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de 308 de hotărâri, grupate în principal pe următoarele categorii :

- **89** de Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donaţii teren cu destinaţia de „drum public" cu o suprafaţă totală de **19.332 mp;**
- **91** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri cu destinaţia de străzi, proprietatea Municipiului Oradea şi hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobarea de Planuri de amplasament şi delimitare a bunului imobil proprietatea publică sau privată a Municipiului Oradea**;**
- **6** Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea unor schimburi de terenuri;
- **4** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziţii de terenuri şi imobile de la persoane fizice şi juridice pe terenuri având utilitate publică în suprafaţă de **1.194 mp** ;
- **23** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitaţie publică cât şi prin negociere directă**;**
- **16** Hotărâri ale Consiliului Local privind aprobarea concesionării directe sau prin licitaţie publică de terenuri, proprietatea municipiului Oradea;
- **18** Hotărâri ale Consiliului Local privind măsuri de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Oradea(dări sau preluări în administrare sau în folosinţă gratuită);
- **7** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiţii publice ;
- **16** Hotărâri ale Consiliului Local privind acorduri de principiu în vederea vânzării prin negociere directă a unor terenuri proprietatea privată a Mun. Oradea;

Totodată, în cadrul procedurilor de expropriere, derulate în anul 2015 au fost emise un nr. de 2 Decizii de expropriere, iar pentru despăgubirea persoanelor fizice sau juridice afectate, s-au emis:

- Un nr. de **18 Procese verbale ale Comisiei de expropriere**, pentru acordarea despăgubirilor persoanelor expropriate.
- Un nr. de **18 Hotărâri ale Comisiei de expropriere**, pentru acordarea despăgubirilor persoanelor expropriate.

In baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate, s-au intocmit contracte de concesiune, contracte de donaţie imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere.

De asemenea, Serviciul Terenuri s-a implicat în derularea mai multor proceduri de expropriere respectiv achiziţii directe de terenuri necesare pentru lucrări de interes public cu o suprafaţă totală de 4.666 mp în diverse zone ale Municipiului Oradea, în vederea realizării unor investiţii de interes public.

În cursul anului 2015, Serviciul Terenuri s-a implicat activ în proiectul de iniţiat de Administraţia Bazinală de Apă Crişuri, prin asigurarea cadrului legal de utilizare a proprietăţilor private afectate de lucrările de intubare a pârului Paris în zona străzii Louis Pasteur, prin încheierea unor convenţii cu toţi proprietarii de acolo.

Totodată, Serviciul Terenuri a participat la realizarea unor colaborări cu persoane de drept public şi privat, în urma cărora Municipiul Oradea a primit în folosinţă gratuită suprafeţe de teren în vederea realizării unor proiecte de interes public, fie va beneficia de lucrări publice realizate din fonduri private.

În vederea realizării de parcări de domiciliu, spaţii verzi sau spaţii de joacă, au fost desfiinţate un nr. de 8 amplasamente de garaje, demolându-se un nr. de circa 124 de garaje.

S-au încheiat un nr. de 725 de convenţii pentru diferite activităţi pe domeniul public cum ar fi comerţul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Florii, Paşte, Ziua Morţilor, Moş Nicolae, Crăciun), împărţiri de fluturaşi, acţiuni promoţionale, terase sezoniere, acţiuni social - educative, organizări de şantier şi depozitări materiale diverse pe domeniul public .

S-au desfiinţat un nr. de 4 amplasamente, prin ridicarea de pe domeniul a două chioşcuri, o terasă şi un panou publicitar.

S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Carte Funciară a unui nr. de aproximativ **100** imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere şi terenuri cu construcţii.

Legat de Stadiul implementării prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinţe proprietate personală, faţă de anul anterior, au fost reziliate 4 contracte de comodat, două ca urmare a vânzării locuinţelor către alte persoane şi s-au încheiat cu acestea contracte concesiune, şi două ca urmare a vânzării terenurilor către beneficiarii acestora.

Serviciul Cadastru

- întocmirea de documentatii cadastrale pentru inscriere in CF avizate de OCPI pentru aprox. 210 de imobile si in jur de 10 documentatii in curs de finalizare;
- întocmirea de planuri de situatie pentru aprox. 300 de imobile cu o suprafata totala de ~500 ha;
- trasari si identificari in teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 si a planurilor cadastrale intocmite in baza legii 7/1996) : aprox. 200 imobile;
- întocmirea schitelor de defalcare, relevee in vederea clarificarii situatiei juridice a dispensarelor, spatiilor comerciale, locuintelor si alte imobile aflate in patrimonial imobiliar al Municipiului Oradea): aprox. 60 imobile;
- acordarea consultanţei de specialitate pentru toate compartimentele, birourile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Oradea si Administratia Imobiliara Oradea;
- participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- participarea la punerea in aplicare a Dispozitiilor Primarului Municipiului Oradea, emise in baza legii 10/2001, activitatea concretizandu-se prin punerea in posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea in natura a unor suprafete de teren;
- soluţionarea unui numar de circa 1200 de cereri, reclamatii, sesizari, solicitari si note interne din partea persoanelor fizice/juridice si a diferitelor compartimente din cadrul Primariei Municipiului Oradea/ Administraţiei Imobiliare Oradea.

INDICATORI FINANCIARI

Indicatori bugetari (lei)

- **Cheltuieli totale 2015 : 40.267.831 lei, din care:**
  1. **operaţionale: 28.989.702 lei**
  2. **pentru investiţii: 11.278.129 lei**
- **Venituri 2015: 25.703.912,31 lei**

Cheltuieli operaţionale (lei)

Cheltuieli	Prevederi 2015	Execuție 2015	Grad de realizare
Invățământ	13.269.950,00	11.722.565,83	88,34
Sănătate	265.260,00	265.249,92	100
Creșe	275.000,00	173.362,39	63,04
Sport	2.865.000,00	2.530.360,34	88,32
Cultură, recreere	2.483.470,00	1.814.987,70	73,08
Cheltuieli cu personalul	5.460.000,00	5.412.467,42	99,13
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	9.299.600,00	7.070.708,32	76,03
TOTAL	**33.918.280,00**	**28.989.701,92**	**85,47**
Cheltuieli	**Execuție 2014**	**Execuție 2015**	**Comparativ %**
Invățământ	**10.772.122,40**	**11.722.565,83**	**108,82**
Sănătate	**384.242,97**	**265.249,92**	**69,03**

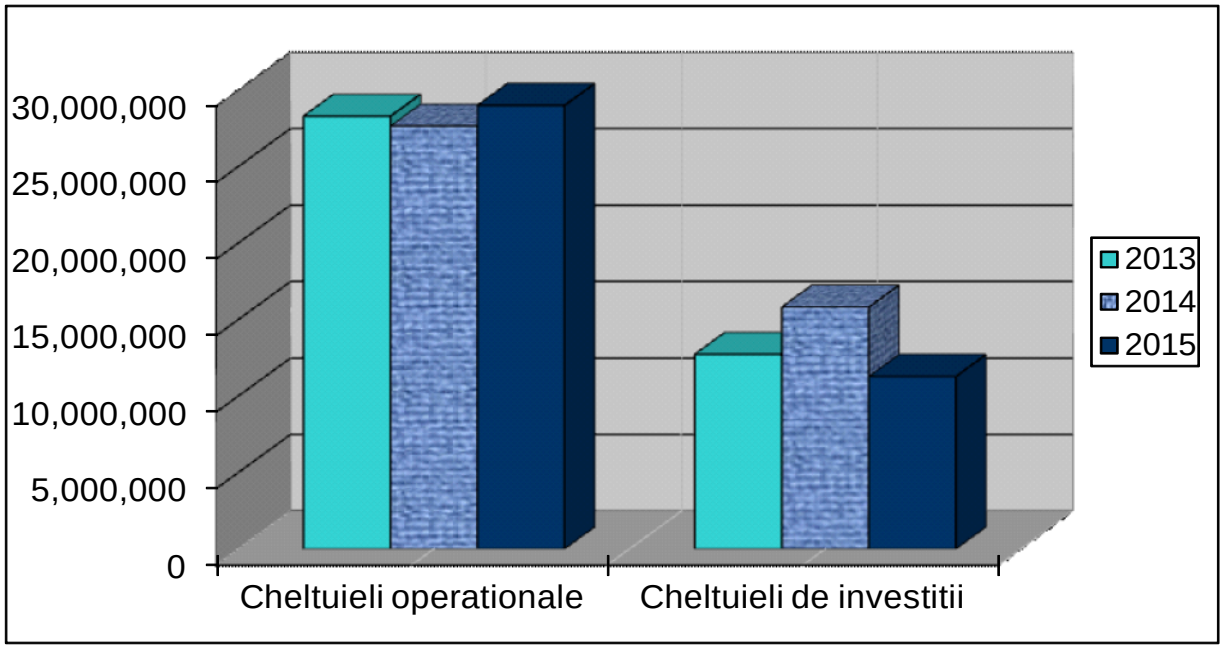
Creșe	234.896,68	173.362,39	73,80
Sport	2.341.422,74	2.530.360,34	108,07
Cultură, recreere	1.405.498,18	1.814.987,70	129,13
Cheltuieli cu personalul	5.056.812,70	5.412.467,42	107,03
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	7.442.842,79	7.070.708,32	95,00
TOTAL	27.637.838,46	28.989.701,92	104,89

Cheltuieli de investiţii (lei)

Cheltuieli	Prevederi 2015	Execuție 2015	Grad de realizare
Invățământ	1.731.400,00	1.045.621,90	60,39
Sănătate	0,00	0,00	0,00
Creșe	1.098.000,00	1.097.779,36	99,98
Cultură, recreere	1.074.750,00	764.493,97	99,36
Alte chelt in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	9.622.340,00	8.370.233,86	86,99
TOTAL	13.526.490,00	11.278.129,09	83,38

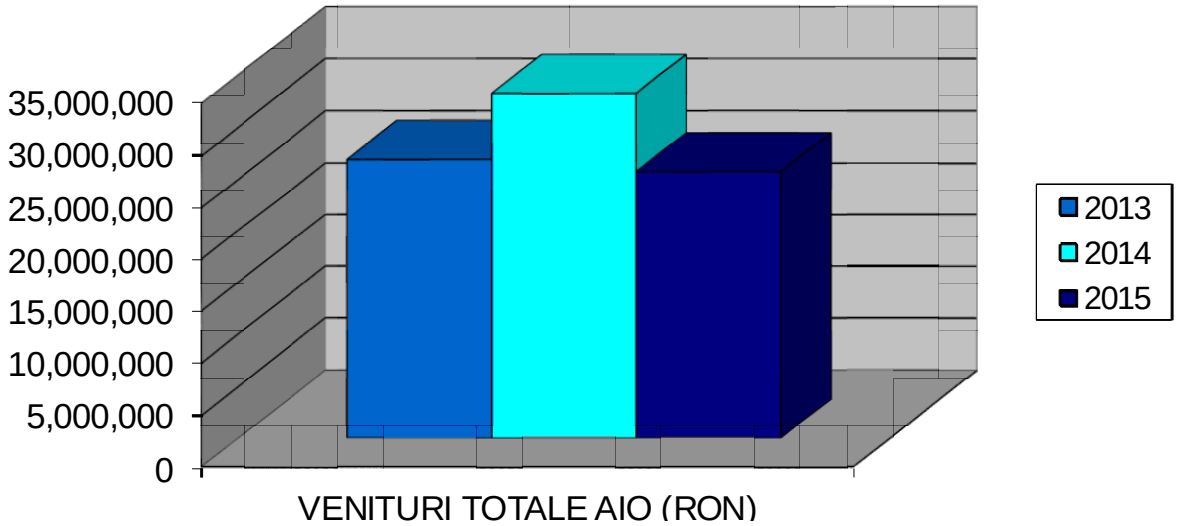
Cheltuieli	Execuție 2014	Execuție 2015	Comparativ %
Invățământ	1.928.092,73	1.045.621,90	54,23
Sănătate	0,00	0,00	0,00
Creșe	215.043,30	1.097.779,36	510,49
Cultură, recreere	2.159.314,49	764.493,97	32,40
Alte chelt in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	11.503.759,52	8.370.233,86	72,76
TOTAL	15.806.210,04	11.278.129,09	71,35

	2013	2014	2015
Cheltuieli operationale	28,289,024	27,637,838	28,989,702
Cheltuieli de investitii	12,727,164	15,806,210	11,278,129



Evoluţia comparativă a veniturilor în anii 2014-2015

	2013	2014	2015
VENITURI TOTALE AIO (RON)	26,865,516	33,151,624	25,703,912



VENITURI	REALIZAT 2014	REALIZAT 2015	COMPARATIV %
Chirii locuinte	1,539,336.00	1.484.398,82	3.56% ↘
Chirii spatii comerciale	1,525,906.00	1.747.430,55	14.51 % ↗
Chirii cabinete medicale	20,724.00	23.882,17	15.23% ↗
Terenuri	3,765,967.00	3.940.446,99	4.63% ↗
Parcări	8,796,970.00	9.199.734,91	4.57% ↗
Alte venituri (administrare domeniu public/baze sportive și de agrement, asocieri în participațiune, valorificare materiale reciclabile)	720,791.00	716.465,20	0.60% ↘

Vânzări imobile	**16,781,930.00**	**8.591.553,67**	**48.80%**
TOTAL	**33,151,624.00**	**25.703.912,31**	**22.46%**

Venituri din proceduri de executare silită încasate în anul 2015 comparativ cu anul 2014

CATEGORIE	SUME INCASATE 2014	SUME INCASATE 2015	COMPARATIV (%)
Persoane Fizice	**1.103.703,76**	**1.479.761,85**	**34,07%**
Persoane Juridice	**1.169.544,11**	**747.679,49**	**36.07%**
TOTAL	**2.273.247,87**	**2.227.441,34**	**2.01%**

Defalcarea cheltuielilor operaţionale

INVATAMANT PRESCOLAR		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica, Termoficare, Distrigaz, Butan Gas, Fedra Oil	incalzit, iluminat si forta motrice	958.519,59
Compania de Apa, Rer-rwe, Transgex	apa, canal, salubritate	226.126,92
Deni Flor Service	avarii	60.184,58
Diversi	reparatii curente	205.334,81
Otis Lift	intretinere ascensoare	17.657,60
Climarol Prest, Distrigaz, Butan Gaz, Metrocom	service centrale termice, verificari centrale,verificari conatoare energie termica	10.287,42
Gepi Imex	revizii tehnice masini de gatit	18.332,87
TOTAL		**2.030.945,19**
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica, Termoficare , Distrigaz Vest,	incalzit, iluminat si forta motrice	1.786.873,79

Fedra Oil		
Compania de Apa, Rer-rwe, Transgex	apa, canal, salubritate	315.305,21
Deni Flor Service	avarii	132.320,14
Diversi	reparatii curente	489.482,23
Otis Lift	Intretinere ascensoare	4.149,40
Gepi Imex SRL	Service masini de gatit	5.530,40
Climarol Prest	service centrale termice	16.018,46
TOTAL		**2.749.679,63**
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica, Termoficare, Distrigaz Vest, Fedra Oil, Butan Gas	incalzit, iluminat si forta motrice	5.084.678,45
Compania de Apa, Rer-rwe, Trangex	apa, canal, salubritate	1.228.166,91
Deni Flor SRL	avarii	221.405,46
Diversi	reparatii curente	903.774,24
Otis Lift	intretinere ascensoare	11.736,60
Gepi Impex	revizii tehnice masini de gatit	12.245,00
Metrocom	Verificat contoare energie termica	5.835,31
Climarol Prest	service centrale termice	8.600,46
TOTAL		**7.476.442,43**

SĂNĂTATE		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Diversi	reparatii curente	265.249,92
TOTAL		265.249,92
CREŞE		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica, Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	95.545,64
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	32.770,41
Deni Flor Service	avarii	45.046,72
TOTAL		**173.362,71**
BAZIN OLIMPIC + BAZIN ACOPERIT		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica,Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	914.697,48
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	147.186,52
Adecor Servicii	materiale pentru curatenie	15.924,01
Spawell Brand, Geho piscine	tratare apa bazin	139.686,01
Rodac	servicii paza	78.415,74
Deni Flor Service	avarii	53.095,99
D.S.P Bihor	Serv de laborator apa bazin	1.920,00

Diversi	chelt gosp	20.672,70
Diversi	reparatii curente	17.941,51
Diversi	materiale	12.231,76
Diversi	echipament de protectie	0
Diversi	protectia muncii	5.356,24
Diversi	alte obiecte de inventar	18.527,04
Rcs & rds	telefonie, internet	3.183,97
TOTAL		**1.428.838,96**

SALA SPORTURILOR „ANTONIO ALEXE”

Furnizor	Cheltuieli	Suma platita
Electrica, Transgex, Distrigaz Vest	incalzit, iluminat si forta motrice	266.589,77
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	29.202,84
Adecor Servicii	materiale pentru curatenie	10.865,48
Rodac Security	servicii paza	85.234,50
Adecor Servicii	prest. serv. curatenie	73.160,00
Diversi	prestari de servicii	9.786,80
Diversi	Inchiriere echip - dotari pt Campionatul European de baschet	159.960,00
Diversi	materiale	12.993,33
Deni Flor Service	avarii	46.943,49
Diversi	rep curente	192.705,13
Diversi	protectia muncii	5.043,56
Diversi	alte obiecte de inventar	9.227,12
Rcs & rds	telefonie, internet	3.972,15
TOTAL		**905.684,17**

STADION MUNICIPAL „IULIU BODOLA”

Furnizor	Cheltuieli	Suma platita
Electrica, Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	19.162,44
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	22.594,81
Adecor Servicii	materiale pentru curatenie	1.503,86
Rodac Security	servicii paza	85.234,50
Deni Flor Service	avarii	18.794,30
Diversi	prest serv	12.879,61
Diversi	materiale	14.121,88
Rcs & rds	telefonie, internet	839,77
Diversi	echipament de protectie	0
Diversi	alte obiecte de inventar	5.340,40
Diversi	protectia muncii	1.150,72
TOTAL		**181.622,29**

STADION MOTORUL

Furnizor	Cheltuieli	Suma platita
Electrica	Incalzit, iluminat si forta motrice	7.436,13
Compania de Apa	Apa, canal, salubritate	2.421,76
Diversi	prest serv	2.286,09

Diversi	reparatii curente	0
Diversi	materiale	2.071,70
TOTAL		**14.215,68**

ORASELUL COPIILOR		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica,Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	115.012,97
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	24.447,25
Adecor Servicii	materiale pentru curatenie	3.549,00
Adecor Servicii	prest. serv. curatenie	73.810,76
Diversi	organizare evenimente copii	2.283,98
Rodac Security	servicii paza	208.729,82
Deni Flor Service	avarii	11.760,37
Sandor Nicolae	intretinere vivarii	10.000,00
Diversi	materiale	20.065,23
Diversi	Protectia muncii	571,64
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		4.425,00
Diversi	alte obiecte de inventar	10.853,90
Rcs & rds	telefonie, internet	1.570,79
TOTAL		**487.080,71**

CETATEA ORADEA		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**
Electrica, Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	458.427,21
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	92.076,37
Adecor Service	materiale pentru curatenie	3.788,78
Rodac Security	servicii paza	486.404,88
Gardener, Adenandra	servicii intretinere parcuri	184.876,28
Toalete Ecologice	igienizare toalete ecologice	11.284,54
Softer Cloud	Sistem de alarma la efractie, de detectie si alarmare la incediu ,asistenta tehnica sisteme	11.071,06
Diversi	prestari de servicii curatenie+alte servicii	6.870,73
Muresan Olimpia	serv.restaurare -artefacte	11.500,00
Diversi	rep curente+avarii	32.150,49
Diversi	materiale	14.527,25
Diversi	echipament protectie	2.718,17
Diversi	alte obiecte de inventar	2.217,17
Diversi	Protectia muncii	866,76
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5.741,18
Rcs & rds	telefonie, internet	3.386,12
TOTAL		**1.327.906,99**

INSTITUŢIE		
Furnizor	**Cheltuieli**	**Suma platita**

OVM Paper Distributie	furnituri de birou	51.750,56
Adecor Service	materiale pentru curatenie	8.610,26
Electrica, Termoficare	Incalzit, iluminat si forta motrice	121.014,08
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	-41.477,65
C.N. Posta Romana	servicii postale	85.025,60
Rcs & rds, Vodafone	telecomunicatii, internet camere video	356.349,08
Diversi	materiale	240.624,58
Deni Flor Service	Avarii+reparatii curente	401.379,19
Rodac Security, Paza si protectie	servicii paza	886.059,98
RA OTL	prestari servicii	348.813,50
Diversi	chirii unitati de invatamant	578.421,48
Diversi	alte bunuri si servicii pt intret. si funct.	594.907,57
Diversi	alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.004.592,68
Diversi	alte obiecte de inventar	81.621,24
Diversi	echipament de protectie	93,00
Diversi	protectia muncii	4.215,36
Diversi	deplasari interne, in strainatate	26.569,45
Diversi	carti, publicatii, materiale doc.	3.058,09
Diversi	pregatire profesionala	13.690,00
TOTAL		**4.760.102,69**

ACTIVITĂŢI SOCIALE – CĂMINE / CENTRE

Furnizor	Cheltuieli	Suma platita
Adecor Service	materiale pentru curatenie	27.471,32
Electrica, Termoficare, Distrigaz	Incalzit, iluminat si forta motrice	-11462.99
Compania de Apa, Rer-rwe	apa, canal, salubritate	67.253,47
Rcs & rds	telefonie, internet	20.048,00
Diversi	materiale	28.001,20
Rodac Security	servicii paza	658.010,34
Diversi	alte obiecte de inventar	19.563,13
Diversi	reparatii curente	42.819,48
Diversi	alte bunuri si servicii pt intret. si funct	36.383,87
Diversi	Protectia muncii	1.551,76
Diversi	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.616.25
TOTAL		**892.255,83**

PARCARI INCLUSIV PARCARE SUPRAETAJATA STR. TRIBUNALULUI

Furnizor	Cheltuieli	Suma platita
Adecor Service	materiale pentru curatenie	1.487,77
Electrica,Termoficare	incalzit, iluminat si forta motrice	74.330,72
Rer-rwe	salubritate	55.313,37
Rcs & rds	telefonie, internet	1.533,56
Rodac Security	servicii paza	277.296,52

RA OTL	prestari servicii	275.481,72
Piconet	sistem plata parcari prin sms	28.089,78
Diversi	Modificare aplicatie impotax	15.930,28
Diversi	alte bunuri si servicii pt intret. si funct.	64.898.60
WSA Electronic	piese parcometre	134.377,76
Treira	tipizate	149.069,11
Diversi	materiale	148.202,59
Diversi	reparatii curente / avarii	97.953,97
Diversi	echipament de protectie	9.496,39
Diversi	alte obiecte de inventar	35.722,11
Diversi	protectia muncii	3.865,25
Diversi	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	28.979,03
Groupama	Asigurare Parcare Supraetajata	16.321,27
TOTAL		**1.418.349,80**

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei îşi desfăşoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societăţile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare şi OUG 13/2008 privind modificarea şi completarea Legii nr. 51/2006 şi a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acţionari.

S.C. Compania de Apă Oradea SA deţine certificate SRAC şi IQ NET pentru:

- sistemul de management al calităţii conform SR EN ISO 9001:2008
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005
- sistemul de management de sănătate şi securitate ocupaţională conform OHSAS 18001:2007.

Capacităţi de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experienţă de peste 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacităţi:

- **Staţii de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 7 staţii, din care în Oradea – 5 staţii cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Reţele de transport şi distribuţie apă** 1.031,4 km, din care
  - 632,7 Km - în mediul urban (578,6 Km – Oradea)
  - 398,7 Km - în mediul rural
- **Staţii de repompare apă potabilă**: 115 staţii, din care în Oradea 78 de staţii de hidrofor pentru apă potabilă;
- **Branşamente apă –** 39.570 buc, din care
  - 27.629 buc - în mediul urban (24.946 buc – Oradea)
  - 11.941 buc - în mediul rural
- **Reţele canal menajer** 582,3 km, din care:
  - 502,1 Km în mediul urban (463,2 Km – Oradea)
  - 80,2 Km în mediul rural
- **Reţele canal pluvial** 357 km, din care 341 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 26.227.19690 buc, din care:
  - 24.725 buc în mediul urban (22.276 buc – Oradea)
  - 2.471 buc în mediul rural
- **Staţii de pompare în sistemul de canalizare** – 39 staţii
  - Canalizare menajeră – 31 staţii, din care în mediul urban 25 de staţii (18 staţii în Oradea)
  - Canalizare pluvială 8 staţii în mun. Ordaea
- **Staţii de epurare** - 4, din care staţia de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populaţie deservită în anul 2015

<u>În întreaga arie de operare:</u>

Alimentare cu apă: 228.550 locuitori (94% din populaţia rezidentă)

Canalizare: 189.600 locuitori (78 % din populaţia rezidentă)

<u>În mun. Oradea:</u>

Alimentare cu apă: 181.800 locuitori (99% din populaţia rezidentă)

Canalizare: 170.860 locuitori (93% din populaţia rezidentă)

<u>EXTINDEREA ARIEI DE OPERARE</u>

Pentru a se îndeplini din punct de vedere instituţional condiţiile impuse de accesarea Fondurilor de Coeziune, s-a procedat la extinderea Ariei de operare, care în prezent cuprinde următoarele localităţi:

- **Oradea** – 23.200 utilizatori

- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile 1 Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău, Cihei) – 2.700 utilizatori
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girişu Negru, Râpa) – 2.500 utilizatori
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota) – 500 utilizatori
- **Nojorid** (Nojorid, Leş, Livada) – 1.590 utilizatori
- **Oşorhei** (Oşorhei, Fughiu, Alparea, Cheriu, Felcheriu) – 1.500 utilizatori
- **Beiuş** (Beiuş, Delani) - 2.700 utilizatori
- **Hidişel** (Hidişelu de Sus, Hidişelu de Jos, Mierlău, Sântelec) – 740 utilizatori
- **Drăgeşti** (Drăgeşti, Tăşad, Dicăneşti) – 520 utilizatori
- **Ceica** (Ceica, Bucium) – 190 utilizatori
- **Tileagd** (Tilecuş, Poşoloaca) – 400 utilizatori
- **Vârciorog** (Vârciorog, Fâşca) – 460 utilizatori
- **Olcea** (Călacea, Ucuriş) – 800 utilizatori

În cursul anului 2015 aria de operare a Companiei s-a extins prin preluarea comunei Toboliu. În prezent, Compania deserveşte un număr total de **37.150 de utilizatori cu contract.**

OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPANIEI

Obiectiv 1	Modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor
Obiectiv 2	Eficienţa economică
Obiectiv 3	Orientarea către clienţi
Obiectiv 4	Competenţa profesională
Obiectiv 5	Protecţia mediului

LUCRĂRI DE INVESTIŢII DERULATE ÎN 2015

În anul 2015, pentru municipiul Oradea s-au realizat lucrări de investiţii în valoare de **52.827 mii lei** repartizate pe surse de finanţare după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finantare	Plan 2015*		Realizari 2015	
		Total CAO din care:	Oradea	Total CAO din care:	Oradea
1	**Buget de stat din care:**	**37,141**	**14,856**	**33,455**	**11,378**
	-cofinantare fond coeziune	37,141	14,856	33,455	11,378
2	**Buget local**	**5,114**	**3,848**	**4,681**	**3,509**
	- reabilitari	2,945	2,945	2,606	2,606

	-cofinantare fond coeziune	2,169	903	2,075	903
3	**Fonduri nerambursabile (coeziune)**	92,882	37,153	77,666	26,524
4	**Credite externe**	0	0	0	0
5	**Surse proprii din care :**	**13,122**	**11,935**	**11,767**	**11,416**
	- fond intretinere , inlocuire , dezvoltare (I.I.D.)	10,920	9,747	9,772	9,430
Total		**148,259**	**67,792**	**127,569**	**52,827**

LUCRĂRI DE INVESTIŢII FINANŢATE DE LA BUGETUL LOCAL ŞI SURSE PROPRII

Pe parcursul anului 2015, în municipiul Oradea s-au realizat şi sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare şi extindere a reţelelor de apă şi canalizare finanţate din surse proprii şi surse de la bugetul local. Realizările fizice ale anului 2015 sunt conform tabelului alăturat.

Nr. crt.	Lucrari executate cu finantare de la bugetul local	Lungimi utilitati (m) executate în 2015		
		Apă	Canal menaj	Canal ploi
1	Reabilitarea retelei de canal menajer, canal pluvial si extinderea retelei de apa secundara pe str. Independentei, Oradea	385	250	242
2	Reabilitare retea de apa, canalizare menajera si pluviala pe str. Tribunalului, Oradea	315	282	173
3	Canal colector menajer str. Secarei – Bdul Stefan ce Mare, Oradea	0	211	0
4	Reablitare retea de apa pe Pod Ferdinand – Piata Unirii, Oradea	33	0	0
5	Depoluare Parau Paris	0	628	
Total		**733**	**1.371**	**415**

Nr. crt.	Lucrari executate cu finantare din surse proprii	Lungimi utilitati (m) executate în 2015		
		Apă	Canal menaj	Canal ploi
1	Extindere si reabilitare retea de apa str. Constantin Brancusi, Sinmartin	742	0	
2	Reabilitare retea de apa si bransamente str. Abrudului, Oradea	85	0	
3	Reabilitare retea de apa si bransamente P-ta Ghioceilor, Oradea	230	0	
4	Reabilitare retea de apa si bransamente P-ta Bobalnei, Oradea	221	0	
5	Descarcare canal menajer str. Zorelelor, Oradea	0	15	
6	Reabilitare cladire statie de pompare si imprejmuirea zonei de protectie sanitara cu regim sever la Gospodaria de Apa Baile 1 Mai		326	
7	Reabilitare retea de canalizare menajera in Oradea, str. C. Negruzzi, bl. D9-C16, Oradea		210	
8	Reabilitare retea de apa pe str. Ep. M. Pavel si Piata Unirii, Oradea	149		
Total		**1.427**	**551**	

Centralizator cu lucrările efectuate din surse proprii în regie proprie

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	Rețea Apă	Canal Menajer	Canal pluvial
		ml	ml	ml
1	Amenajare Parc Agrement str. Eroul Necunoscut Montat rigole cu grătar și colector pluvial			38
2	Montat gura de scurgere si racord pluvial str. Costache Negruzzi PT611			26
3	Reabilitare canal colector menajer Bd. Dacia B3		21	
4	Reabilitare canal menajer și racord str. Țepeș Vodă nr. 17-19		22	
5	Extindere canal menajer Cartier Veteranilor		36	
6	Reabilitare canal menajer str. Lugojului Bl. Q3		18	
7	Reabilitare canal menajer str. Tarcăului 12/A-15 REP CM+GS		29	
8	Reabilitare canal menajer str. Călugăreni V3-V4		75	
9	Reabilitare canal menajer str. Sovata D32-33		26	
10	Reabilitare canal colector pluvial str. Octavian Goga			102
11	Extinderea retea de canalizare menajera si racorduri str. Taberi Gheza		90	
12	Reabilitare Retea Apa si Bransamente str. Înfrățirii	70		
13	Racord retea apa str Rapsodiei	26		
14	Reabilitare Retea Apa si Bransamente str. Mangaliei	95		
15	Reabilitare Retea Apa si Bransamente str. Salcămilor	112		
16	Racord retea apa str.H.H. Gyula cu str. Jurcsak Tibor -str. Alexandru Pele - str. Samarineanu	46		
	Total	349	317	166

PROGRAME DE INVESTIŢII CU FINANŢARE EXTERNĂ AFLATE ÎN DESFĂŞURARE

- „Programul – Modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată in bazinul Criş, în judeţul Vaslui şi în municipiul Ploieşti – Subprogramul – „Extinderea alimentării cu apă şi canal pe străzi în Municipiul Oradea, Judeţul Bihor"
- În scopul aprobării si finanţării extinderii sistemului de alimentare cu apă şi a sistemului de canalizare în Municipiul Oradea, in baza H.G nr. 40/2006 s-a încheiat între Ministerul Mediului si Gospodăririi Apelor şi Municipiul Oradea Convenţia nr. 5545/26.10.2006 extinsa prin Actul adiţional nr. 1/22.10.2010.
- Stadiul de realizare a subprogramului "Extinderea alimentarii cu apa si canal pe străzi, in mun. Oradea" la data de 31.12.2015, este prezentat în tabelul de mai jos:

PROGRAM EXTINDERI	LUNGIMI UTILITĂŢI - Extindere (m)		
	Reţea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
Lucrari contractate, din care	**119.483**	**105.150**	**34.767**
Finantare MM	82.476	71.222	24.898
Finantare BERD	37.007	33.928	9.869
Lucrări contractate si executate, din care	**114.749**	**97.616**	**28.165**
Finantare MM	77.351	62.379	18.051
Finantare BERD	37.398	35.237	10.114

- **Programul Operaţional Sectorial de Mediu cu finanţare din Fonduri de Coeziune „Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bihor"**

În data de 23 decembrie 2010, Autoritatea de Management pentru POS Mediu a transmis oficial Comisiei Europene proiectul „Extinderea şi reabilitarea sistemului de apă şi apă uzată în judeţul Bihor", Comisia Europeană a transmis Decizia de aprobare finală în data de 05.04.2011. În baza acestui document s-a încheiat Contractul de finanţare nr. 121230/18.04.2011 între Ministerul Mediului şi Pădurilor şi SC Compania de Apă Oradea SA.

Proiectul se va derula conform contractului de finanţare în perioda 2011- 2016 (Etapa I a Programului).Programul de investiţii care se va realiza din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene este în valoare de 83,27 mil. € fara TVA.

Sursele de finanţare a acestui program sunt:

- Subvenţia Uniunii Europene - Fonduri de Coeziune - 63,54 mil. €
- Bugetul de stat – 9,72 mil. €
- SC Compania de Apă Oradea SA – 8,52 mil. €
- Bugetele locale reprezentând contribuţia Judeţului Bihor şi a localităţilor Oradea, Nojorid, Biharia, Sântandrei, Girişul de Criş, Oşorhei, Tinca şi Beiuş – 1,49 mil. €

Subliniem contribuţia Companiei de Apă la finanţarea acestui proiect şi totodată menţionăm că răspunderea pentru implementarea proiectului revine în întregime SC Compania de Apă Oradea SA, în cooperare cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară APAREGIO.

Stadiul de îndeplinire a indicatorilor fizici Etapa I la sfârşitul anului 2015 este prezentat în tabelul de mai jos şi ***Anexa nr. 1***.

- **<u>Indicatori fizici proiect *:</u>**

Indicatori de realizat - Apa potabilă	UM	Lungime/Număr (valoare estimată)	Realizat
Surse de apa noi şi extinse	nr	**2**	**1**
Extindere conducte de aducţiune	km	40	31,12

Reţea de distribuţie extinsă (fara bransamente)	km	139	82	67,30
Reţea de distribuţie reabilitată (fara bransamente)			57	38,95
Staţii de pompare noi	buc	9		6
Rezervoare noi	nr	3		0
Staţii de clorinare noi	nr	4		2
Sisteme SCADA	nr	1		1

Indicatori de realizat - Apă uzată	UM	Lungime/Număr (valoare estimată)	Realizat
Reţele de canalizare noi	km	126	103,88
Reţele de canalizare reabilitate	km	34	17,37
Conducte noi de refulare	km	32	15,00
Staţii de pompare apă uzată noi	nr	24	19
Staţii de epurare noi şi modernizate (12 000 pe, 6 000 pe, 250.000 pe,)	nr	3	1
Sisteme SCADA	nr	2	0

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Realizările înregistrate la principalii indicatori ai activităţii economice a SC Compania de Apa Oradea SA , conform execuţiei BVC pe anul 2015 , se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2014	Plan 2015	Prelimin. 2015	col.4/2 %	col.4/3 %
0	1	2	3	4	5	6
1	Venituri totale, din care:	61.288	64.480	66.374	108,30	102,94
	- Oradea (inclusiv ZMO)	56.224	60.472	62.299	110,80	103,02
2	Cheltuieli totale, din care:	52.181	63.480	63.940	122,54	100,72
	- Oradea (inclusiv ZMO)	44.855	59.072	58.930	131,37	99,75
3	Rezultatul brut, din care:	9.107	1.000	2.434	26,72	243,41
	- Oradea (inclusiv ZMO)	11.369	1.400	3.369	29,63	240,64

Veniturile totale depăşesc cu ≈ 3 % nivelul planificat, iar cheltuielile totale au crescut cu doar 0,72 % faţă de nivelul planificat asigurând astfel un profit brut de 2.434 mii lei faţă de valoarea planificată de 1.000 mii lei .Depăşirea cheltuielilor totale realizate in 2014 şi a celor planificate pe 2015 au avut ca principală cauză constituirea provizioanelor obligatorii în valoare totală de 11.198 mii lei. Tot în 2015 s-a demarat acţiunea de montare a contoarelor cu citire de la distanţă, costurile acestora fiind de 412,4 mii lei pe anul 2015, continuându-se montarea lor în 2016.

Nr.crt	Denumire indicator	UM	Realizat 2014		Preliminat 2015	
			CAO	Oradea incl. ZMO	CAO	Oradea incl. ZMO
Indicatori de rezultate						
1	Cifra de afaceri neta	mii lei	58.185	54.530	61.971	58.045
2	Rezultatul exploatarii	mii lei	9.682	12.049	3.578	4.584
3	Rezultatul brut	mii lei	9.107	11.369	2.434	3.369
4	Nr. mediu de personal	nr.	547	463	570	478
Indicatori de rentabilitate						
1	Rata de rentabilitate economica	%	3,62	5,18	0,73	1,10
2	Rata de rentabilitate a exploatarii	%	3,84	5,49	1,08	1,49
3	Rata de rentabilitate financiara	%	38,25	41,83	9,94	12,41
4	Cheltuieli de expl. la 1000 de lei venituri	lei	837	784	944	923
5	Plati restante credite externe	lei	0	0	0	0

Cifra de afaceri netă, ca indicator, reflectă totalul producţiei facturate, nivelul din 2015 fiind mai mare decât în 2014, atât pe total companie, cât şi pe Oradea.

Nivelul profitului realizat în anul 2015 a asigurat valori pozitive ale ratei rentabilităţii economice, ratei rentabilităţii exploatării şi ratei rentabilităţii financiare pe total companie şi Oradea.

Menţionăm faptul că S.C. Compania de Apă Oradea S.A. nu înregistrează nici o datorie restantă către Bugetul de Stat sau Bugetul Local, fonduri speciale sau furnizori, achitându-şi toate obligaţiile de plată privind serviciul datoriei externe în suma şi la termenele stabilite în Contractele de Împrumut încheiate cu Banca Europeană de Reconstrucţie şi Dezvoltare.

RELAŢII CU BENEFICIARII

În domeniul **relaţiilor cu beneficiarii**, s-au implementat următoarele obiective:

1. **Creşterea operativităţii în preluarea şi soluţionarea reclamaţiilor - Reducerea termenului de răspuns la reclamaţiile scrise**
   - S-a extins programul de lucru cu publicul la compartimentul de profil şi casieria centrală
   - S-a introdus facilitatea comunicării reclamaţiilor şi în limba maghiară.
2. **Difuzarea către utilizatori – prin intermediul mass-media – a informaţiilor utile legate de activitatea operatorului şi de legislaţia în vigoare**
   - Se comunică periodic utilizatorilor date privind întreruperile programate, citiri de contoare, programul lucrărilor de curăţare guri de scurgere, sistări de prestaţii, etc
3. **Diversificarea modalităţilor de transmitere a facturilor** (prin posta, e-mail) **precum şi a posibilităţilor de încasare fără perceperea de comisioane suplimentare** (prin intermediul Băncilor Transilvania, Comercială Română şi Carpatica)

4. **Educarea populaţiei privind utilizarea raţională a resurselor de apă şi de protecţie a mediului** - acest obiectiv se realizează prin editarea de pliante şi cataloage distribuite gratuit utilizatorilor, acţiuni desfăşurate în şcoli de Ziua Mondială a Apei.

Prin comparaţie cu anul 2014, este de remarcat scăderea numărului de reclamaţii primite din partea consumatorilor referitoare la calculul şi facturarea prestaţiilor, după cum rezultă din tabelul de mai jos. Se menţine în continuare ridicat numărul reclamaţiilor privind gradul de asigurare în furnizare, ca urmare a numeroaselor programe de investiţii aflate în derulare.

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
I).	Numărul anual de reclamaţii privind echipamentele de măsurare	251	295	282
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	411	467	457
III).	Numărul de reclamaţii privind facturarea (citirea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor prestate)	188	140	138
IV).	Numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare continuă în furnizare	5.967	6.470	6.655
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	78	83	74
TOTAL		**6.688**	**6.895**	**7.606**

În luna iunie 2015 Compania de Apă Oradea a inaugurat Agenţia Comercială situată pe strada Duiliu Zamfirescu nr. 3, scopul acesteia fiind tratarea solicitărilor clienţilor într-un cadru standardizat, având ca obiectiv principal creşterea satisfacţiei clienţilor.

ACŢIUNI SOCIAL EDUCATIVE

- Compania de Apă Oradea a continuat şi în anul 2015 campania lansată sub sloganul **„Apa este Viaţa”** sau **„Salvează apa – Salvează planeta”**, campanie destinată în primul rând publicului tânăr – prietenii apei. În săptămâna intitulată Şcoala Altfel, sute de copii au efectuat vizite la Uzinele de Apă şi Staţia de Epurare.
- Cu prilejul Zilei Internaţionale a Copilului copiii angajaţilor au ajutat la amenajarea parcului de pe Dealul Păcii, parc aflat în administrarea Companiei de Apă Oradea
- În data de 10 decembrie 2015, Fundaţia HOSPICE EMANUEL în parteneriat cu fundaţia Comunia şi SC Compania de Apă Oradea SA au organizat sărbătoarea Crăciunului pentru 200 de copiii pacienţi HOSPICE, fraţii şi surorile acestora. De la sărbătoare nu a lipsit Moş Crăciun care a venit cu sacul plin de cadouri. În cadrul evenimentului, cu concursul pacienţilor au fost prezentate momente artistice.

INDICATORI SPECIFICI ACTIVITĂŢII

Situaţia la 31 decembrie 2015 a indicatorilor specifici activităţii selectaţi din Benchmarking şi asumaţi pentru municipiul Oradea prin Planul de management este următoarea:

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Realizat Oradea 2013	Realizat Oradea 2014	Realizat Oradea 2015
1.	Populaţia deservită – alimentare cu apă potabilă	%	97,8	97,9	99
2.	Populaţia deservită –canalizare	%	92,4	92,7	93
3.	Pierderi	m3/Km/zi	38,2	32,9	26,3
4.	Ponderea cantităţii de apa facturata pe baza de contoare	%	100	100	100
5.	Personalul destinat sectorului apă/1,000 de locuitori branşaţi la reţeaua de apă	Pers/ 1000 loc.	1,55	1,6	1,6
6.	Personalul destinat sectorului canal/1,000 de locuitori racordaţi la reţeaua de canal	Pers/ 1000 loc.	1,05	1,1	1,1
7.	Cost mediu de expl./ m3 (cost de expl. / m3 apa facturată)	Lei / m3 apă facturată	4,12	4,02	4,92
8.	Perioada de încasare (creanţe comerciale la sfârşitul anului/venituri totale din producţia facturată *365 zile)	zile	72	69	73
9.	Rata de acoperire a costurilor globale de exploatare (ven. totale din prod. fact. / total chelt. de exploatare)	ori	1,15	1,25	1,05

Faţă de anii precedenţi, indicatorul pierderi este în scădere. Valoarea realizată – 26,3 m3/Km/zi se încadrează în limita planificată la începutul anului 2015 şi anume 42 m3/Km/zi.

Populaţia care beneficiază de servicii de alimentare cu apă şi canalizare a crescut în ultimul an la nivelul mun. Oradea.

Indicatorii specifici activităţii economice la 31.12.2015 – cost mediu de exploatare, perioada de încasare creanţe şi rata de acoperire a costurilor globale de exploatare - se încadrează în valorile recomandate în literatura de specialitate.

POLIŢIA LOCALĂ ORADEA

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ŞI RUTIERĂ

Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică şi rutieră constă în menţinerea ordinii şi liniştii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul,Velenţa, Centru Nord, Oraşul Nou, Ioşia, Oncea, Podgoria şi Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public- străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică.

În anul 2015, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliţia Municipiului Oradea, majoritatea patrulelor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07^{00} - 15^{00}, realizând o alocare suplimentară a agenţilor pe schimbul II al zilei, în intervalul orar 15^{00} - 23^{00}, astfel Poliţia Locală menţinând prezenţa în teren pe o durată de 17 ore. Patrularea auto, precum şi cea pedestră s-a intensificat.

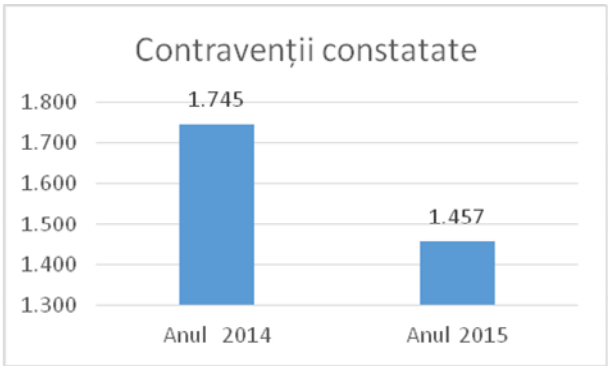
De asemenea s-a colaborat cu Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Bihor şi Poliţia Rutieră.

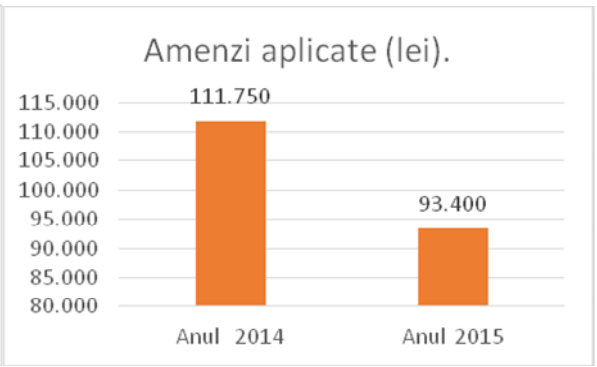
Activitatea s-a desfăşurat pe schimbul I orele 07^{00} -15^{00} în patrule mixte cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea, şi pe schimbul II 24 h/- 7/7 cu patrule formate din poliţişti locali de la Poliţia Locală.

Procese verbale de constatare a infracţiunilor întocmite de către poliţiştii din cadrul Poliţiei Municipiului Oradea constatate împreună cu poliţiştii locali(patrule mixte) in anul 2015.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii şi liniştii publice -Legea 61/1991 - agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **1.457 sancţiuni contravenţionale** în valoare de **93.400 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o crestere cu un procent de 16,50% pe constatări iar pe valoarea amenzilor o crestere de 16,42 %.

Nr.	Tulburare ordine şi linişte publică	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	1.745	1.457	-16,50%
2	Amenzi aplicate (lei).	111.750	93.400	-16,42%





COMBATEREA FENOMENULUI DE APELARE LA MILA PUBLICĂ

În cursul anului 2015 Poliţia Locală Oradea a acţionat şi în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care creşte cu preponderenţă în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecţii, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe pieţelor: Piaţa Mare, Piaţa Rogerius, şi altele. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenţii se face prin patrulare auto, pedestră, în civil şi prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent pe str. Republicii pietonal – zona Magazinului Crişul. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine şi Siguranţă Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acţiunile de depistare sunt zilnice.

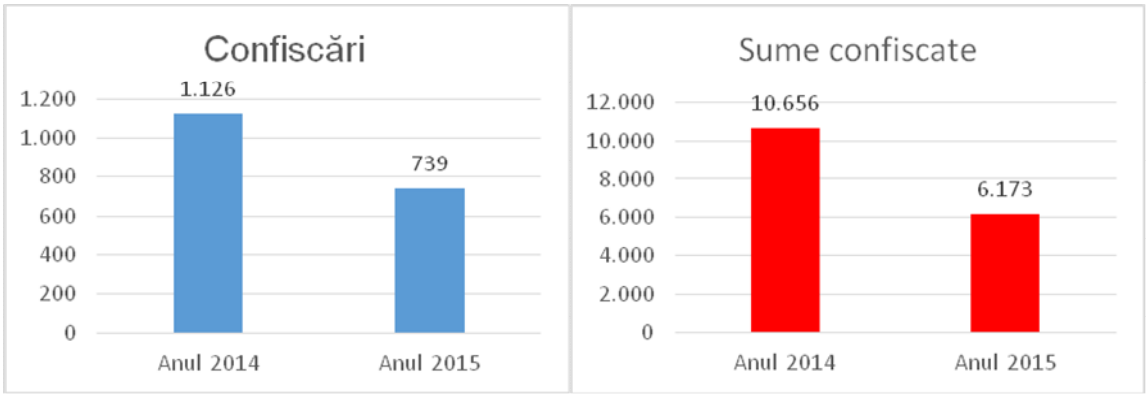
Ca primă măsură s-a luat dublarea numărului agenţilor care au atribuţii directe în diminuarea fenomenului şi care în urma luării măsurii principale de sancţionare au aplicat şi măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenţiei.

În cursul acestor acţiuni în cooperare cu RER Ecologic Service s-au desfiinţat **18 adăposturi improvizate.**

1. Au fost realizate **acţiuni comune** cu alte instituţii care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **a**. **ASCO-** s-au întreprins frecvente acţiuni comune**, b. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului -** acţiune desfăşurată pe o perioadă de 2 luni de zile, prin care se avea în vedere depistarea unui grup ţintă, respectiv persoanele care necesită o atenţie particulară (copiii aflaţi în risc de separare de părinţi; copiii separaţi de părinţi; copiii străzii; copiii abuzaţi; neglijaţi sau supuşi neglijării; copiii aparţinând minorităţilor etnice), iar în urma acestora un număr de **15 minori lipsiţi de supraveghere au fost predaţi Centrului Social**. De asemenea au fost derulate **21 acţiuni comune cu Poliţia Municipiului Oradea** în vederea identificării acestor contravenienţi.

În acest sens s-au operat **739 de confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **6.173 lei** ceea ce înseamnă o scădere de 34,37% faţă de anului 2014. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravenţională, cuantumul total al sumelor confiscate fiind in scadere respectiv 42,07%.

Nr.		Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Confiscări	1.126	739	-34,37%
2	Sume confiscate	10.656	6.173	-42,07%



PROBLEMATICA DEŢINĂTORILOR DE CÂINI CARE ÎNCALCĂ PREVEDERILE LEGALE STABILITE PRIN HCL NR 502/2006, HCL NR 70/2014, A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, RESPECTIV A DEŢINĂTORILOR DE VEHICULE CU TRACŢIUNE ANIMALĂ CARE CIRCULĂ ILEGAL PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA HCL 438/2003

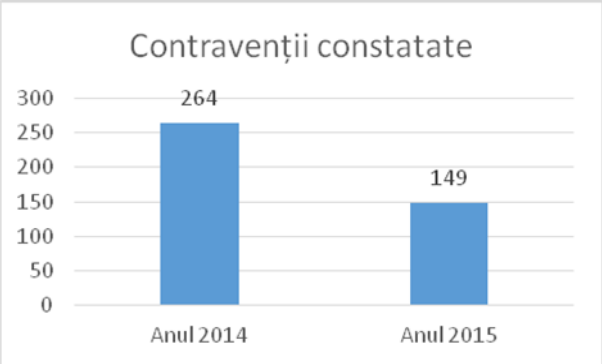
În principal Poliţia Locală Oradea şi-a concentrat eforturile pe următoarele direcţii :

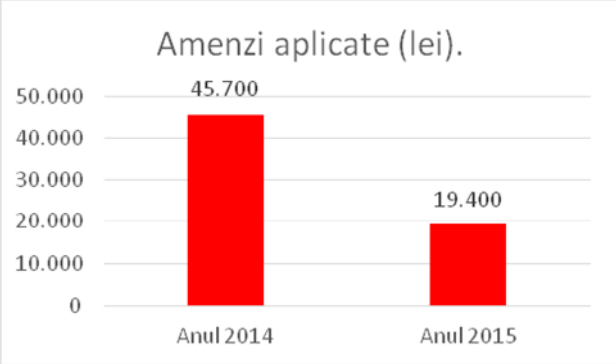
1. Popularizarea prevederilor HCL nr. 70/2014 prin împărţire de flyere în parcuri sau pe promenade, şi prin comunicate de presă periodice în colaborare şi cu Direcţia Tehnică.
2. S-au întreprins frecvente acţiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravenţional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniţei, lipsa lesei, necurăţarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor;
4. Acţiuni în colaborare cu Direcţia Tehnică şi Direcţia Sanitar Veterinară privind microciparea câinilor de pe raza municipiului Oradea.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind deţinătorii de câini, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **149** sancţiuni contravenţionale în valoare de **19.400 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o scădere cu un procent de 43,56% pe constatări iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 57,55%

Referitor la deţinătorii de vehicule cu tracţiune animală care circulă illegal pe raza municipiului Oradea, pe lângă măsura principală a amenzii, poliţiştii locali au aplicat şi procedura administrativă a ridicării vehiculului(căruţei) în 3 cazuri.

Nr.	Problematica câini cu stăpân, cai căruţe	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	264	149	-43562%
2	Amenzi aplicate (lei).	45.700	19.400	-57,55%





ACTIVITATEA PE SEGMENTUL RUTIER

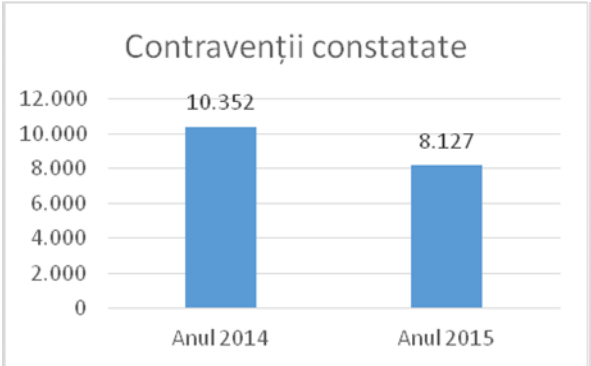
În anul 2015 patrulele Serviciului de Ordine Publică şi Rutieră s-au axat pe constatarea contravenţiilor ce ţin de nerespectarea H.G. nr. 1391 /2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. 195/2002 Codul Rutier, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu şi blocarea prin imobilizarea autovehiculelor cfonform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

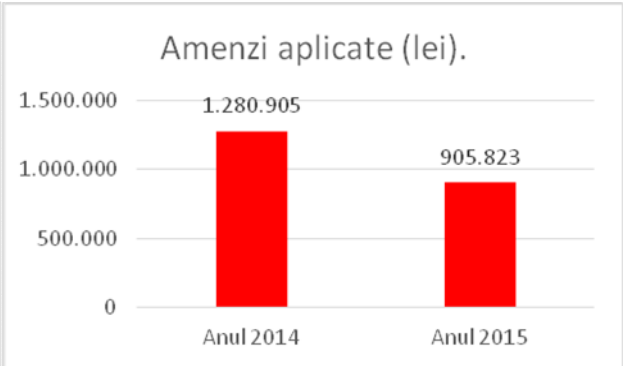
De asemenea, au fost organizate acţiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor privind normalizarea situţiei transportului public local, conform Legii nr. 92/2007 şi H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizaţiilor conducatorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancţiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificaţia indicatorelor rutiere (de oprire şi staţionare interzisă, accesul intezis) sau sancţionarea pietonilor pentru trecere neregulamentară.

În anul 2015 au fost constatate un număr de **8.127** contravenţii pe H.G.nr. 1391 /2006 din care **4.042 avertismente şi 4.085 amenzi** contravenţionale în sumă totală de **905.823 lei , comparativ cu aceeaşi perioadă a anului** 2014 astfel înregistrându-se o scaderecu un procent de 21,49 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 29,28 %.

Nr.	Ordine publică şi rutieră	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	10.352	8.127	-21,49%
2	Amenzi aplicate (lei).	1.280.905	905.823	-29,28%

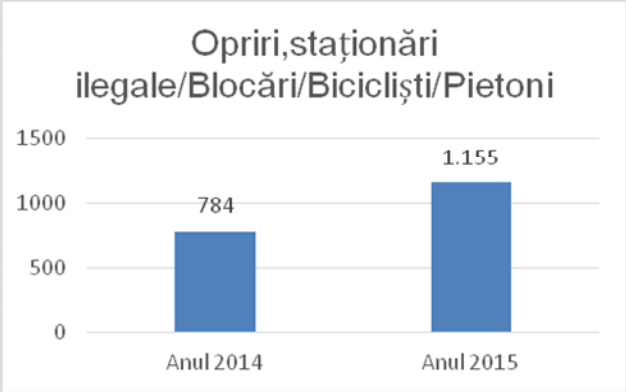


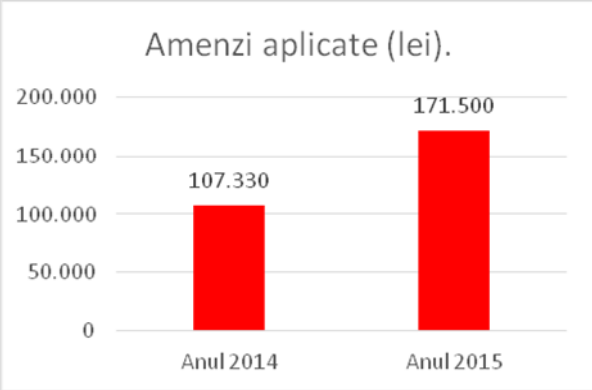


OPRIRI, STAŢIONĂRI ILEGALE

Misiunile realizate de Poliţia Locală Oradea pe raza Municipiului Oradea privind activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu respectă reglementările la regimul circulaţiei pe drumurile publice– condiţie esenţială pentru un trafic rutier mai sigur, s-a realizat o crestere semnificativa comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014, **de 47,33% pe numărul de constatări**,iar **pe valoarea amenzilor o crestere de 59,84%.**

Nr.		Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Opriri,staționări ilegale/Blocări/Biciclişti/Pietoni	784	1.155	+47,33%
2	Amenzi aplicate (lei).	107.330	171.500	+59,84%





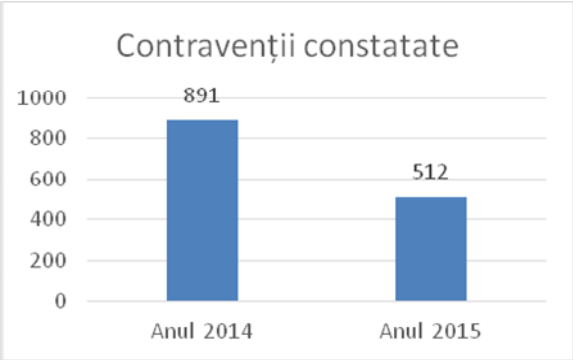
TRAFICUL GREU ÎN MUNICIPIUL ORADEA

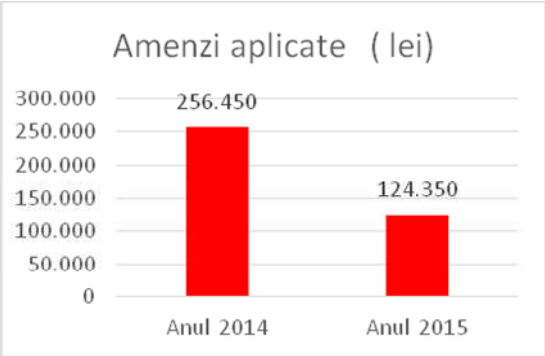
Controlul realizat de Poliţia Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfăşurat în patrule mixte cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h 7/7.

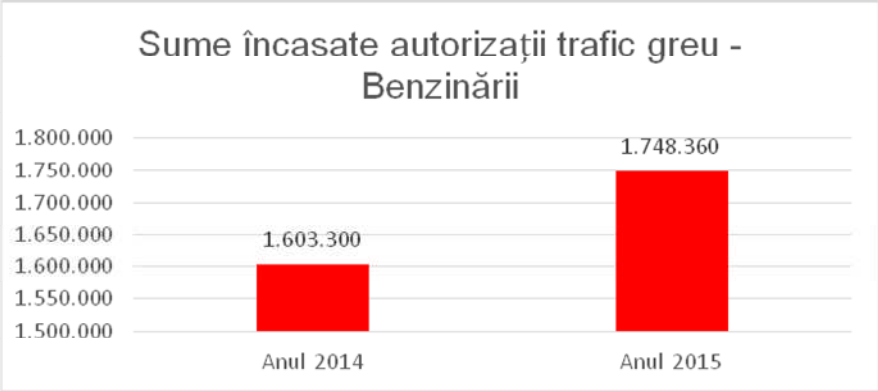
Reacţiile transportatorilor la controalele Poliţiei Locale, s-au văzut şi în creşterea vânzărilor autorizaţiilor de trafic greu în punctele speciale destinate - benzinării şi la Primărie.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind traficul greu, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **512 sancţiuni contravenţionale în valoare de 124.350 lei**, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o scădere cu un procent de 42,53% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 51,51 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	891	512	-42,53%
2	Amenzi aplicate (lei)	256.450	124.350	-51,51%
3	Sume încasate autorizații trafic greu - Benzinării	1.603.300	1.748.360	+9,05%







COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERŢ ILICIT
- COMPARTIMENTUL CONTROL COMERCIAL -

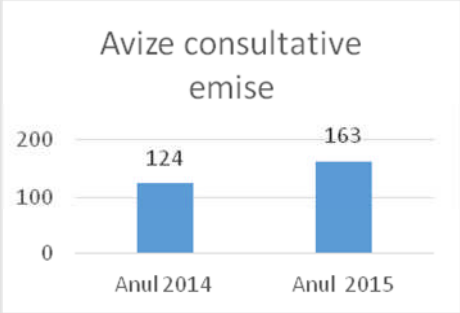
În anul 2015 Compartimentul Control Comercial, format din 2 poliţişti locali, au avut ca obiectiv avertizarea şi sancţionarea unităţilor de alimentaţie publică pentru lipsa autorizaţiilor de desfăşurare a activităţii de alimentaţie publică, nerespectarea orarului de funcţionare (în special al teraselor unde desfăşoară activitatea de alimentaţie publică**), emiterea avizelor consultative** pentru activităţile de alimentaţie publică şi **acorduri de funcţionare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerţului stradal ilicit precum şi activitatea de înştiinţare în vederea soldării produselor de către agenţii economici.

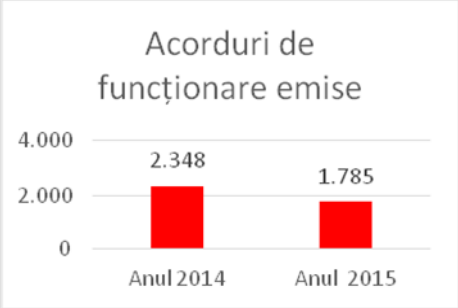
Accentul, mai ales în cursul lunilor de vară, a fost pus pe sancţionarea unităţilor de alimentaţie publică care nu respectă orarul de funcţionare, tulburând astfel liniştea publică. Acţiuniile s-au desfăşurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice prin dispecerat, în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Bihor; în urma acestor controale aplicându-se sancţiuni contravenţionale, **fiind suspendate activitatea a 3 astfel de unităţi pe durata maximă prevăzută de lege, respectiv de 30 zile**, prin Dispoziţia Primarului în speţă Spalatoria Quik –Wash, Casa Piratilor si SC Bogdinel.

În cursul anului 2015 s-a continuat acţiunea de avizare consultativă, cu celeritatea impusă de 3 zile, fiind eliberate **163 avize,** în vederea autorizării.

- acorduri de funcţionare pentru alt obiect de activitate economică altele decât Cod CAEN 5610, 5630 – **1.785 acorduri** cu aviz favorabil.

Nr.		Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Avize consultative emise	124	163	+31,46%
2	Acorduri de funcţionare emise	2.348	1.785	-23,97%





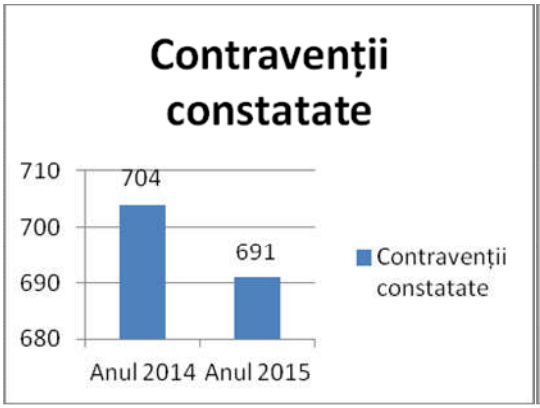
În cadrul activităţilor cu caracter preventiv s-au realizat un număr de 57 somaţii/notificări. Au fost soluţionate **150 sesizări scrise/note de audienţe** iar acţiunile comune s-au desfăşurat cu: Poliţia Municipiului Oradea- 8, D.S.P. Bihor- 14, A.D.P. S.A.- 4, I.T.M.-10 şi A.I.O. Serviciu Terenuri- 30.

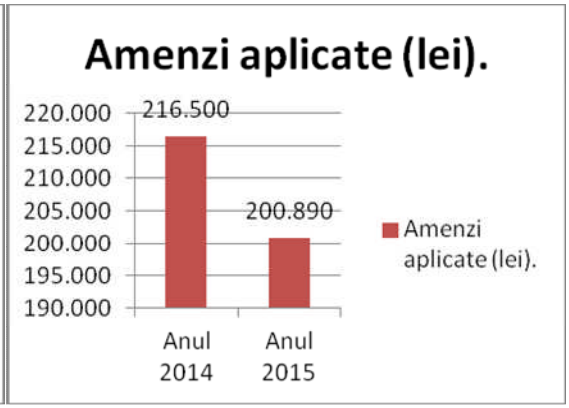
De asemenea, activitatea de înştiinţare în vederea soldării, în anul 2014 în urma controalelor, am fost notificaţi de către 11 societăţi, iar în anul 2014 de 54 societăţi.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor care reclamă tulburarea liniştii publice de către societăţile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **18 de acţiuni comune cu DSP-Bihor**, din care s-au înregistrat **8 depăşiri ale limitei maxime admise de lege**, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către DSP-Bihor.

Privind activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind controlul comercial, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **691 sancţiuni contravenţionale în valoare de 200.890 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o scădere **cu un procent de 1,84 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 7,21 %.**

Nr.	Control comercial	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	704	691	-1,84%
2	Amenzi aplicate (lei).	216.500	200.890	-7,21%





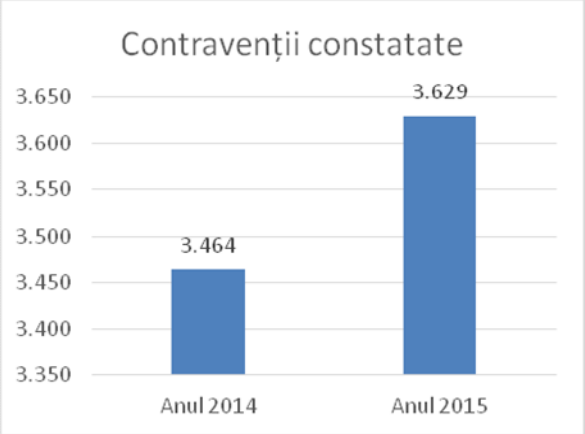
PROTECŢIA MEDIULUI

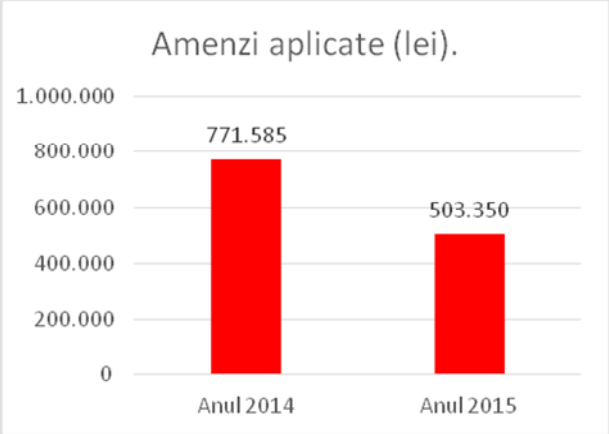
În anul 2015 poliţiştii locali din cadrul compartimentului Protecţia Mediului –Poliţia Ecologică, au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Campanii de informare şi verificare în acelaşi timp a ducerii la îndeplinire a HCL nr. 386 din 2009 privind aprobarea Regulamentului – propriu al Serviciului de salubrizare a municipiului Oradea art. 111 litera h) unde se prevede ca: utilizatorii- au obligaţia de a deţine contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2 litera l) şi anume, dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licenţiat care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul, respectiv ROMPREST SERVICE S.A.
2. Campanii de notificare (prin avertismnete scrise) şi amendarea deţinătorilor care nu îşi întreţineau terenurile, în Zona Centurii municipiului Oradea, Cartierele Grigorescu, Bălcescu, Tineretului, Soarelui, Episcopia Bihor. Astfel, au fost emise un număr de **2.345 avertismente** privind obligaţia întreţinerii salubrităţii terenurilor de pe raza municipiului Oradea;
3. Campanii de somare a Asociaţiilor de Proprietari în ceea ce priveşte salubrizarea spaţiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancţionatorii care s-au impus;
4. Proiecte ECOLOGICE, iniţiate de poliţiştii locali din cadrul compartimentului Protecţia Mediului, Poliţia Ecologică, în scopul mediatizării şi în acelaţi timp al educării copiilor şi tinerilor din Municipiul Oradea cu privire la subiectul care ne priveşte pe toţi şi care este important atât pentru oraşul nostru cât şi pentru planeta pe care trăim: IMPORTANŢA RECICLĂRII. Astfel prin cadrul Proiectului „Cei 3 R – REDUCE, REFOLOSEŞTE, RECICLEAZĂ" s-au organizat diverse evenimente şi campanii, săptămâna "ŞCOALA ALTFEL"; concursul de creaţie cu tema principal "POLIŢISTUL ROBOT" din reciclabile eveniment organizat cu scopul educării copiilor de grădiniţă în ceea ce priveşte importanţa şi obligaţia reciclării şi valorificării deşeurilor de ambalaje.
5. S-au intensificat acţiunile de tip pândă în următoarele zone: strada Căii Ferate, Thurzo Şandor, Meiului, Teiului, Griviţei, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleuşului (lângă parc), Onisifor Ghibu, Al. Andriţoiu, Aleea Salca, Sextil Puşcariu, Piaţa Ţăranilor, Petre Ţuţea, Horea, Czaran Gyula, Ovidiu Densuşeanu, Coriolan Hora, P-ţa Devei, Parcul Ghioceilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piaţa Bobâlnei, Barcăului colţ cu str. Lipovei, Piaţa I. Darabant, Meziadului colţ cu str. Erofte Grigore, Parcul Ion C. Brătianu,Str. Menumorut, Str. Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Aleea Rogeius colţ cu str. Italiană, Str. Podului, Aleea Posada colţ cu str. Călugăreni, str. Milcovului, Str. Ion Bogdan, Str. Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii şi sancţionării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deşeuri pe domeniul public.
6. În urma acţiunii de verificarea a utilizatorilor privind deţinerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de 1874 de contracte de salubritate, doar de către agenţii din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancţionatorii ce s-au impus;

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică de protecţia mediului, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **3.629 sancţiuni contravenţionale în valoare de 503.350 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o crestere de 4,77 %în ceea ce priveşte numărul de constatări şi cu un procent de 34,76 % în ceea ce priveşte valoarea amenzilor aplicate faţă de anul 2014.

Nr.	Salubritate protecţia mediului	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	3.464	3.629	+4,77%
2	Amenzi aplicate (lei).	771.585	503.350	-34,76%





COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL

Abaterile ce au fost constatate pe legislaţia specifică construcţiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare - exterioare, schimbarea destinaţiei construcţiei, placări exterioare cu polistiren, mansardări şi extinderi construcţii, construcţii anexe şi construire împrejmuiri.

Pe legislaţia specifică activităţii de publicitate s-au desfăşurat o serie de acţiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce priveşte constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: faţade neîntreţinute, aparate climatizare, activităţi de publicitate stradală, terase sezoniere, faţade neîntreţinute + panouri publicitare, regularizare taxă Autorizaţie de Construire;

Activităţile desfăşurate în anul 2015, au fost:

1. verificarea terenurilor în vederea eliberării adeverinţei privind categoriile de folosinţă ale terenului şi înregistrarea în registrul agricol şi evidenţele fiscale;
   - au fost verificate **114 terenuri**
2. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcţionare pentru agenţii economici în vederea obţinerii Autorizaţiei de Funcţionare;
   - au fost emise **1.101 avize**
3. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
   - **2.110 lucrări depuse**
   - **1.250 de lucrări verificate**
4. identificarea şi sancţionarea proprietarilor de imobile din centrul istoric ce urmează a fi reabilitate;
   - **337 sancţiuni emise pentru neîntreţinere faţadă şi acoperiş**
5. participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării faţadelor;
6. notificarea proprietarilor de terase în vederea alinierii la prevederile regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în zone publice;
   - au fost aplicate **20 sancţiuni pentru lipsa Autorizaţiei de amplasare şi funcţionare a teraselor.**
7. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea şi sancţionarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panourilor publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;
   - au fost aplicate **9 amenzi contravenţionale şi 4 avertismente**
8. au fost incepute verificarile la un nr. de 300 imobile in vederea stabilirii supraimpozitarii, din care au fost finalizate prin HCL un numar de **159**
9. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audienţe **: 550**

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind disciplina în construcţii, publicitate stradală şi afişaj stradal angajaţii

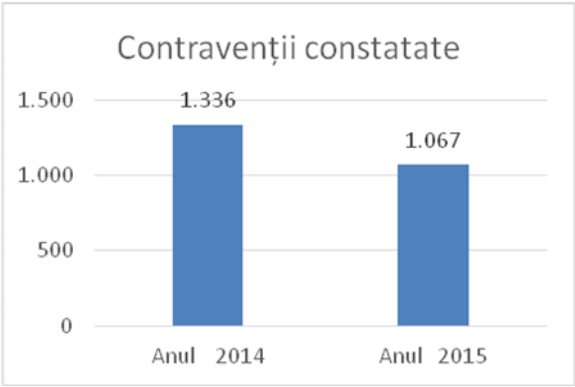
Compartimentului Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal au aplicat un număr **de 1.067 sancţiuni contravenţionale** în valoare de **699.800 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2014 înregistrându-se o scadere cu 20,13**%**, la numărul de constatări și cu 26,99 **%** în ceea ce priveşte valoarea sancțiunilor faţă de anul 2014.

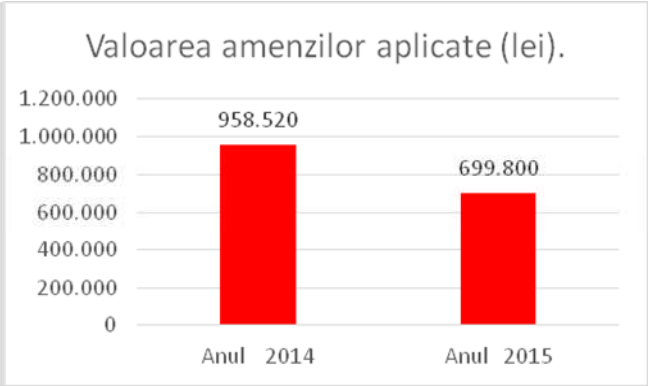
Totalul abaterilor contravenţionale constatate în număr de **1.067** sanctiuni contraventionale în sumă totală de **699.800 lei,** se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii s-au aplicat un nr. de **433 sancţiuni în valoare totală de 597.800 lei,**
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate un nr. de **621**contravenţii în valoare totală de **93.500 lei**, din care **409 avertismente şi 212 procese-verbale,**
3. în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitates-au aplicat un nr. de **13 sancţiuni în valoare totală de8500lei.**

În ansamblu situaţia pe Compartimentul Disciplină în Construcţii se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcţii și Afișaj Stradal	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Contravenţii constatate	1.336	1.067	-20,13%
2	Valoarea amenzilor aplicate (lei).	958.520	699.800	-26,99%

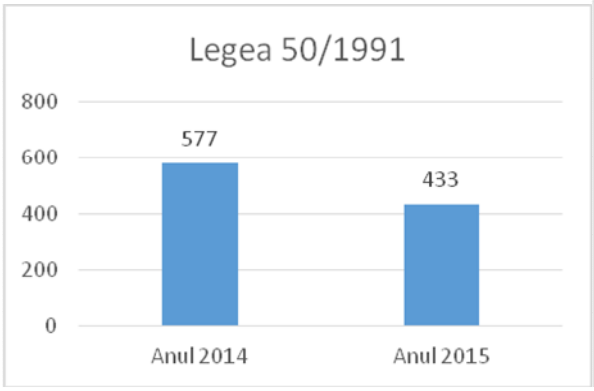


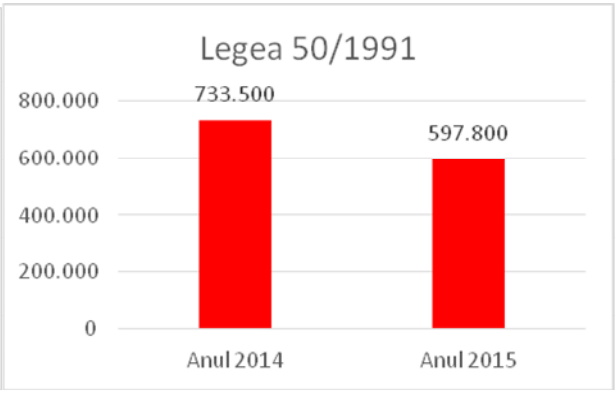


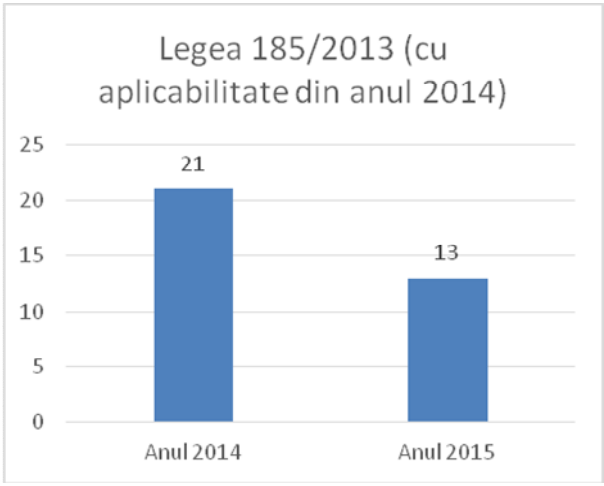
Defalcat pe Legea nr. 50/1991, Legea nr. 185/2013 şi Hotărâri ale Consiliului Local situaţia comparativă se prezintă astfel:

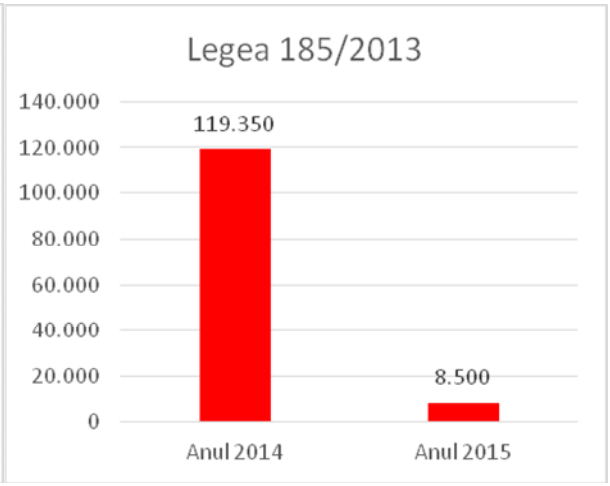
Nr.		Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	**Contravenţii constatate**			
	Legea 50/1991	577	433	-24,95%
	Legea 185/2013 (cu aplicabilitate din anul 2014)	21	13	-38,09%
	HCL +HCL date de agenti din alte compartimente			
		738	621	-15,85%
2	**Valoarea amenzilor aplicate (lei).**			
	Legea 50/1991	733.500	597.800	-18,50%
	Legea 185/2013	119.350	8.500	-92,87%

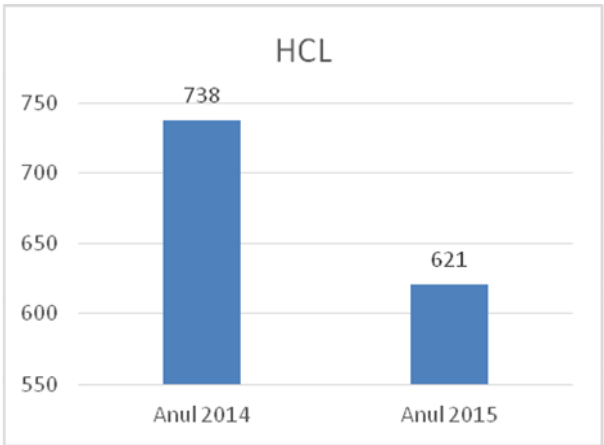
	(cu aplicabilitate din anul 2014) HCL Amenzi HCL date de agenti din alte compartimente	105.670	93.500	-11,51%

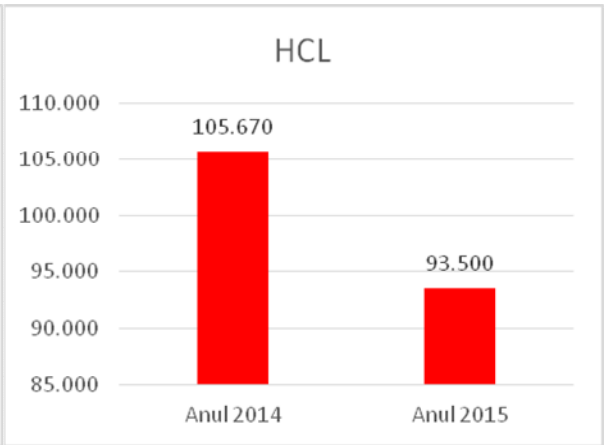












SITUAŢIA DISCIPLINARĂ

În anul 2014 conducerea instituţiei nu a aplicat măsuri disciplinare.

ACTIVITATEA DE RELAŢII CU PUBLICUL ŞI DISPECERAT

A. Secretariat şi Relaţii cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petitii, solicitări, comunicari, note interne, adrese , alte documente intrate / emise).

In anul 2015, activitatea de secretariat, relaţii cu publicul a constat în gestionarea unui numar de **10.745 documente** din care **4.544**adrese şi**1.037**sesizăriprimite de la cetăţeni sau persoane juridice respectiv **5.164** acte emise(ex.:somaţii şi notificări privind salubrizarea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relaţii cu publicul	Anul 2014	Anul 2015	Diferenţe
1	Adrese primite	7.496	4.544	-2.952
2	Sesizări scrise	1.131	1.037	-94
3	Acte emise	6.255	5.164	-1.091
4	Documente gestionate TOTAL	14.882	10.745	-4.137

Activitatea de Dispecerat

În semestrul II al anului 2015 Dispeceratul Poliţiei Locale Oradea a înregistrat un număr de **1735 sesizări/reclamatii**, venite din partea cetăţenilor, sesizări care au fost direcţionate către patrulele Poliţiei Locale Oradea, sau dupa caz, instituţiilor abilitate spre soluţionare. Deasemenea, prin implementarea aplicatiei Oradea City Report on-line, au fost direcţionate către Dispecerat un număr de **373 petitii on-line**care au fost rezolvate in termenul stabilit. Dispecerul ţine legătura permanentă cu patrulele de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu şi staţia radio emisie-recepţie, pentru rezolvarea eficientă şi într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetăţenilor.

Pentru soluţionarea cât mai eficientă a sesizărilor cetăţenilor, precum şi pentru sancţionarea unor cetăţeni care încalcă anumite norme de convieţuire socială, poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat,fiind nominalizaţi să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **2746 identificări persoane** în Baza naţională de date şi un număr de **1213 identificări autoturisme** si verificari permise auto.

2.189 identificări autoturisme si verificari permise auto.

O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea (140 camere) iar in cazul cand se constata abateri de normele de convietuire sociala sau abateri de la legislatia rutiera, se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiata de locul evenimentului pentru solutionarea cat mai operativa a situatiei create.

Prin comparaţie semestrul II al anului 2015 faţă de sem.I -2015 la Dispecerat, situaţia se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr.	Activitatea de dispecerat	Anul 2014	Sem I 2015	Sem II 2015	Total Sem. I+II 2015
1	Sesizări/solicitări telefonice	3.850	1930	1735	3665
2	Indentificări persoane	1.514	2665	2746	5411
3	Identificari autovehicule si permise	2.189	1185	1213	2398
4	Petiţii on-line (Oradea City Report) (Implementare aplicaţie 01.11.2014)	192	373	831	1204

Serviciul Financiar Logistic Gestiune Bază de Date
CONTUL DE EXECUŢIE BUGETARĂ

În cursul anului 2015,faţă de bugetul aprobat în sumă de 3.323.000 lei s-a cheltuit 3.269.378 lei astfel:

-cheltuieli de personal 2.779.423 lei

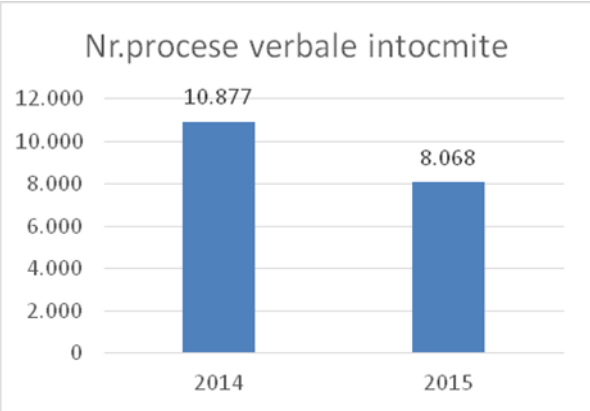
-cheltuieli cu bunuri și servicii 489.955 le

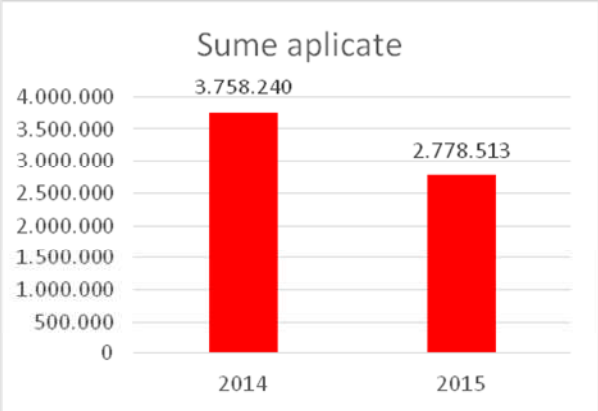
SITUAŢIA ANALITICĂ A ACTELOR DE CONSTATARE ŞI A SUMELOR APLICATE ÎN ANUL 2015

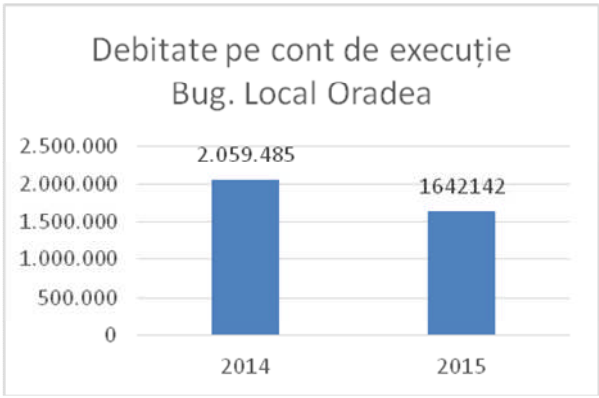
NR. CRT	DOMENIUL ÎNCADRARII	NR. AMENZI	SUMA	Nr. Avertismente	TOTAL
1	Salubritate, Protectia Mediului	637	503.350	2.992	3.629
2	Control Comercial	346	200.890	345	691
4	Disciplina în Construcţii şi Afisaj Stradal	644	699.800	423	1.067
5	Circulaţie	4.085	905.823	4.042	8.127
6	Trafic Greu	211	124.350	301	512
7	Parcări, Staționări Ilegale.	528	171.500	627	1.155
8	Câini,Cai Căruţe	61	19.400	88	149
10	Tulburarea liniştii publice, Apelare la mila publică	441	93.400	1.016	1.457
11	Taximetrie	12	12.200	11	23
12	Evidența persoanelor	1.103	47.800	322	1.425
Total		**8.068**	**2.778.513**	**10.167**	**18.235**

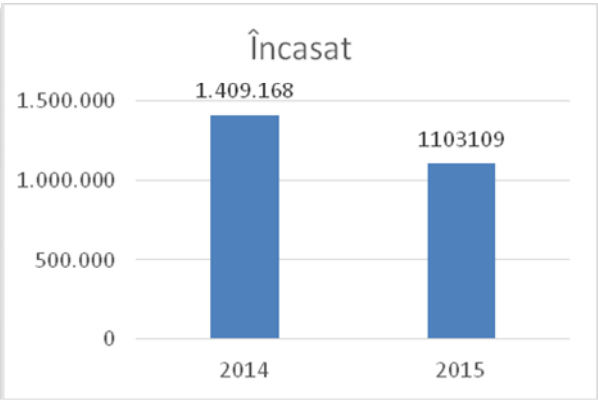
GRADUL DE ÎNCASARE A PROCESELOR VERBALE DE CONSTATARE A CONTRAVENŢIILOR

Anul	Nr.procese verbale intocmite	Sume aplicate	Debitate pe cont de execuţie Bug. Local Oradea	Încasat	Grad de încasare%
2014	10.877	3.758.240	2.059.485	1.409.168	68,42%
2015	8.068	2.778.513	1.642.142	1.103.109	67,18%






Debitate pe cont de execuție
Bug. Local Oradea
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
0
2.059.485
1642142
2014
2015


Încasat
1.500.000
1.000.000
500.000
0
1.409.168
1103109
2014
2015

ADMINISTRAŢIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA

În anul 2015, s-au înregistrat 29.290 de documente prin care s-au solicitat /acordat diferite servicii si beneficii cetăţenilor din municipiul Oradea.

BENEFICII ŞI SERVICII SOCIALE ADRESATE COPIILOR

1. ALOCAŢIA DE STAT

În anul 2014 s-au înregistrat, prelucrat şi predat la AJPIS BIHOR, un număr de 436 dosare conform Legii 277 / 2010 privind alocaţia de stat.

2. ALOCAŢIA PENTRU SUSŢINEREA FAMILIEI

Numărul dosarelor aflate în plată până la data de 31.12.2015 este de:

Media lunară a dosarelor de alocaţie pentru familia formata din persoana singura si copiii aflaţi în întreţinere, este în număr de **261**

Media lunară a dosarelor pentru alocaţia pentru familia formată din soţ, soţie şi copiii aflaţi în întreţinere, este în număr de **212**.

În anul 2015 au fost întocmite **928 dispoziţii** privind acordarea, modificarea, suspendarea, repunerea sau încetarea dreptului la alocaţia pentru susţinerea familiei, şi au fost efectuate **730 anchete** sociale la domiciliul solicitanţilor conform prevederilor Legii 277/2010.

În vederea monitorizării dreptului la alocaţia pentru susţinerea familiei s-au prelucrat şi actualizat un număr de **1658** cereri şi declaraţii pe proprie răspundere.

3. INDEMNIZAŢIE PENTRU CREŞTEREA COPILULUI

În anul 2015 s-au depus *2832* dosare de indemnizaţie, din care 1350 de dosare de indemnizaţie pentru varianta de 2 ani şi 214 dosare de indemnizaţie varianta de 1 an, 434 dosare de stimulent, 760 de cereri de modificare şi s-au depus 74 cereri drepturi băneşti suprapunere concedii.

4. INDEMNIZAŢIA PENTRU CREŞTEREA COPILULUI CU DIZABILITĂŢI CU VÂRSTA CUPRINSĂ ÎNTRE 0 ŞI 7 ANI ŞI SPRIJIN LUNAR PENTRU PĂRINTELE CU DIZABILITĂŢI

Pe parcursul anului 2015 au fost depuse *117* de dosare pentru acordarea indemnizaţiei/sprijinului lunar pentru creşterea copilului, din care 21 dosare pentru copii cu dizabilităţi între 2 – 3 ani şi 96 dosare pentru copii cu dizabilităţi cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

5. DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF

În anul 2015 s-au înregistrat un număr de *11* de beneficiari şi s-a distribuit o cantitate de *43* cutii cu lapte praf.

SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE ASCO ÎN DOMENIUL PROTECŢIEI COPILULUI

1. PREVENIREA SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

Anchete sociale efectuate in 2015 in conformitate cu Legea 272/2004, actualizată:

- 0 anchete solicitate de Politie
- 7 anchete sociale solicitate de DGASPC Bihor
- 102 de anchete sociale în vederea integrării copiilor în învăţământul special,
- 6 anchete solicitate de alte instituţii şi fundaţii.
- 7 cazuri de înregistrare tardivă a naşterii,

2. IDENTIFICAREA, INTERVENŢIA ŞI MONITORIZAREA COPIILOR CARE SUNT LIPSIŢI DE ÎNGRIJIREA PĂRINŢILOR PE PERIOADA ÎN CARE ACEŞTIA SE AFLĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

- au fost eliberate 1 dovadă pentru părinţii care au copii minori în întreţinere şi care pleacă la muncă în străinătate.
- au fost întocmite 179 rapoarte de evaluare şi reevaluare conform O. 219/2006.
- au fost efectuate 179 de verificări în teren, la domiciliul copiilor, conform O. 219/2006.
- s-a încetat monitorizarea pentru 27 copii.

3. EVALUAREA SITUAŢIEI FAMILIALE A COPILULUI CU DIZABILITĂŢI ÎN VEDEREA ORIENTĂRII ŞCOLARE

În anul 2015 s-au întocmit 102 de anchete sociale în vederea integrării copiilor în învăţământul special.

4.CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI EDUCAŢIE TIMPURIE - Creşe

Centrul de Îngrijire şi Educaţie Timpurie este o instituţie publică fără personalitate juridică, specializată în servicii cu caracter social, medical, educaţional pentru creşterea, îngrijirea şi educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 10 luni şi 4 ani şi are în structura sa **13 creşe.**

Începând cu ianuarie 2015, în structura Centrului de Îngrijire şi Educaţie Timpurie – Creşe funcţionează 13 creşe, situate pe raza municipiului Oradea, cu o capacitate totală de 520 locuri autorizate, iar numărul copiilor înscrişi a fost de 580.

COMPARTIMENTUL CABINETE MEDICALE ŞCOLARE

Compartimentul Cabinete Medicale Şcolare din cadrul Serviciului Programe Sociale prin cele 66 de cadre medicale (15 medici şcolari, 5 medici stomatologi şi 44 asistenţi medicali şi un mediator sanitar), a asigurat în anul 2015 asistenţa medicală pentru preşcolari, elevi şi studenţi care frecventează cele 44 de grădiniţe, cele 37 de şcoli şi licee publice din municipiul Oradea şi facultăţile din cadrul Universităţii din Oradea.

- Număr consultaţii: 62.205
- Numărul examene medicale de bilanţ al stării de sănătate : 18.374
- Număr măsurători somatometice: 41.452
- Numărul orelor de educaţie pentru sănătate : 4.632
- Număr vaccinări: 2.193
- Consultaţii şi tratamente stomatologice: 8.146
- Activităţi profilactice: 1.353
- Activităţi preventiv-profilactice în şcoli: 10.395

➢ S-a asigurat asistenţă medicală la punctele de prim ajutor pe timp de caniculă in lunile iulie, august şi septembrie 2015

➢ S-a asigurat asistenţă medicală în taberele din judeţul Bihor, organizate in perioada vacantei de vara a elevilor.

➢ S-a realizat rearondarea unităţilor şcolare/medic/asistentă conform Ordinului 1.668/2011 actualizat, pentru anul şcolar 2015/2016.

BENEFICII ŞI SERVICII SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAŢII DE RISC SOCIAL

1. ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENŢĂ ŞI A AJUTORULUI DE ÎNMORMÂNTARE

În anul 2015 s-a acordat ajutor de urgenţă unui număr de 73 de cazuri, iar suma acordată a fost de 98.900 lei şi s-au efectuat un număr de 9 înmormântări ale cadavrelor cu identitate necunoscută sau fără aparţinători.

2. ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL

Se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe proprie răspundere însoţită de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia înregistrată la A.S.C.O. Se procedează la verificarea situaţiei în teren şi se întocmeşte ancheta socială în vederea acordării/neacordării ajutorului social în urma căreia se emite dispoziţia primarului. După prelucrarea dosarelor şi stabilirea dreptului se întocmeşte lunar Situaţia centralizatoare cuprinzând beneficiarii şi cuantumul ajutorului acordat, care se înaintează Agenţiei Judeţene pentru Prestaţii Sociale – Bihor în vederea efectuării plăţilor prin factorii poştali.

3. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINŢEI

În anul 2015, ajutorul social acordat în baza Legii 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii 416/2001 privind venitul mediu garantat a fost în sumă de 573.469 lei, media lunară a dosarelor aflate în plată a fost în număr de 226 iar media lunară a beneficiarilor în număr de 530.

- o energie termică furnizată în sistem centralizat:
  - * pentru sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015, numărul mediu lunar a fost de 4007 beneficiari.
  - * pentru sezonul rece noiembrie 2015 – martie 2016, numărul mediu lunar a fost de 2699 beneficiari.
- ○ gaze naturale:
  - * pentru sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015, numărul mediu lunar a fost de 30 beneficiari.
  - * pentru sezonul rece noiembrie 2015 – martie 2016, numărul mediu lunar a fost de 26 beneficiari.

- combustibili solizi sau petrolieri:
  * pentru sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015, numărul mediu lunar a fost de 6 beneficiari, valoarea totală a ajutorului fiind 1.224 lei.
  * pentru sezonul rece noiembrie 2015 – martie 2016, numărul mediu lunar a fost de 95 beneficiari, valoarea totală a ajutorului fiind 29.295 lei.
- energie electrică
  * pentru sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015, numărul mediu lunar a fost de 11 beneficiari.
  * pentru sezonul rece noiembrie 2015 – martie 2016, numărul mediu lunar a fost de 4 beneficiari.
- combustibili solizi sau petrolieri pentru beneficiarii de venit minim garantat:

* în anul 2015, numărul mediu lunar a fost de 35 dosare, valoarea totală a ajutorului fiind 17.081 lei.
S-au efectuat 843 anchete sociale pentru solicitanţii/ beneficiarii de venit minim garantat.

4. SERVICII PRIMARE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ACORDATE PERSOANELOR AFLATE ÎN SITUAŢII DE RISC SOCIAL

- În anul 2015 lunar au beneficiat de masă prin Cantina de ajutor social un număr mediu de *137* persoane/lună.
- Pe parcursul anului 2015 s-a întocmit un număr de *16* grile de evaluare medico-socială pentru internarea în unităţi de asistenţă medico-socială.

BENEFICII ŞI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR FĂRĂ LOCUINŢĂ

Numărul total de acte intrate prin Serviciul Relaţii cu Publicul în anul 2015 a fost de **3933 de acte**, din care 137:

- au fost întocmite **18** răspunsuri la cereri, la diferite instituţii, note de audienţă;
- s-au efectuat **3043 anchete sociale** pentru persoane cu handicap,
- anchete internare în centru rezidenţial – **10**
- solicitări ajutor alimente POAD **– 456**
- solicitări locuinţe/ spaţii de cazare şi anchete sociale pentru clarificarea situaţiei locative – **406**
- prin programul POAD 2014, în anul 2015 au beneficiat de alimente un număr de **9303** persoane defavorizate.

În sccopul prevenirii marginalizării şi excluziunii sociale, de limitare a fenomenului de cerşetorie pe raza municipiului Oradea, s-au realizat **12 acţiuni** comune cu Poliţia, Jandarmeria, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor, identificându-se **86** de persoane care practicau cerşetoria sau persoane fără adăpost;

După depistarea în teren, persoanele care practicau cerşetoria au fost transportaţi la Centrul Social Adăpostul de Noapte, pentru identificare, după care s-au luat următoarele măsuri:

- pentru minori : întocmirea fişei de evaluare şi preluarea de către D.G.A.S.P.C. Bihor,
- pentru adulţi : evaluarea primară şi identificarea persoanelor, cu sprijinul Poliţiei şi a Jandarmeriei Bihor,
- pentru cerşetorii dependenţi social cu domiciliul în Oradea: consiliere pentru accesarea serviciilor şi prestaţiilor sociale, consiliere pentru preschimbarea sau obţinera actelor de identitate, îndrumarea către AJOFM pentru obţinerea unui loc de muncă,
- pentru persoanele din alte localităţi: contactarea primăriilor din localităţile de origine, în vederea luarii măsurilor de protecţie sociale ce se impun, transportul în localităţile de origine cu sprijinul Poliţiei TF şi CFR,
- în cazurile în care se necesită spitalizare sau instituţionalizare se contactează instituţiile medico-sociale din judeţ.

Prin S.P.M.S. au fost monitorizate persoanele şi familiile cazate care au primit repartiţii pentru:

* Căminul de Cazare Temporară nr. 1 din str. Octavian Goga nr.4,
* Centrul Social şi Adăpostul de Noapte situat pe str. Gutenberg nr. 8 ,
* Familiile de etnie romă din blocurile de pe str. Voltaire.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor fără adăpost care au de suferit din cauza temperaturilor foarte scăzute din perioada sezonului de iarnă, s-au împărţit **800** de porţii de hrană caldă şi ceai pentru aceste persoane, în mai multe zone ale oraşului prin programul ”Prânzul pe roți”.

Centrul Social de Urgenţă şi Adăpost de Noapte

Centrul Social de urgenţă şi Adăpost de Noapte este un așezământ de protecție socială și socializare destinat persoanelor fără adăpost din municipiul Oradea, din casele de copii aflate pe teritoriul județului Bihor și a altor persoane lipsite temporar de adăpost sau care se găsesc în situație de risc social, și își are sediul în Oradea, str. Guttenberg nr.8.

Centrul Social Adăpostul de Noapte s-a înființat prin HCL nr. 122 din 1997 privind darea în folosință gratuită a spațiului către şi Fundația Maria și actul adițional la contractul de comodat nr. 86126/1998, şi funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de cazare temporară a persoanelor fără adăpost – Azilul de noapte*, aprobat prin HCL 539/29.06.2009.

Activităţi desfăşurate:

- asigurarea cazării pe timp de noapte a beneficiarilor: **242** de beneficiari;
- identificarea potenţialilor beneficiari, cu ajutorul organelor abilitate sau a unor instituții care oferă servicii sociale sau medicale, la sesizarea cetățenilor municipiului sau a altor instituții;
- consiliere individuală și de grup prin asistenții sociali și organizarea unor activități în măsură să contribuie la formarea unor deprinderi:
  - activități gospodărești;
  - deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat;
  - formarea abilităților minime necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale și în societate;
  - sprijin în integrarea în muncă a asistaților prin îndrumarea spre serviciul public specializat în medierea și integrarea în munca: **15** persoane (4 s-au angajat efectiv);
  - îndrumare și sprijin în obținerea unui alt spațiu locativ sau locuință în limita posibilităților existente și în condițiile legii;
  - îndrumare și sprijin în vederea înscrierii la un medic de familie: **16** persoane;
- intermedierea obținerii unor servicii și prestații sociale din partea unor instituții, astfel:
  - sprijin în întocmirea actelor de identitate și a altor acte și drepturi în conformitate cu legislația în vigoare: **29** persoane;
  - intermedierea, în condițiile legii, a internării în cămine care acordă asistență socială și medicală, în instituții de ocrotire a sănătății: **26** persoane;
  - sprijin în întocmirea dosarului de solicitare sau prelungire a certificatului de handicap: **28** persoane;
- sprijinirea unor persoane din alte localităţi să se deplaseze spre adresele de domiciliu: **83 persoane;**

colaborarea cu organizații non-guvernamentale în vederea soluționării problemelor persoanelor asistate.

CENTRELE SOCIALE CU DESTINAŢIE MULTIFUNCŢIONALĂ DIGNITAS ŞI CANDEO - ***proiecte finanţate de către Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale și Municipiul Oradea prin Administrația Socială Comunitară Oradea***

<u>Centrul Candeo</u>, strada Iuliu Maniu nr. 20

a. **servicii de cazare: 43 persoane**
b. **consiliere psiho-socială individuală**: echipa interdisciplinară, în baza planului de intervenţie, urmăreşte reabilitarea emoţională, cognitivă şi comportamentală a tinerilor în şedinţe de consiliere individuală şi de grup: 29 adulți consiliați
c. **informare/consiliere profesională şi suport în găsirea unui loc de muncă**: 12 beneficiari angajați în 2015
d. **clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului**: se referă la asistarea şi medierea relaţiei beneficiarilor cu autorităţile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate şi stare civilă: 5 cazuri rezolvate:
   - sprijin în vederea pregătirii actelor necesare
   - deplasare la SPCLEP Oradea

- sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarulu

e. Facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de prestații/servicii sociale: 3 familii și alți 4 beneficiari singuri

f. sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii: **29** persoane.

Centrul "Dignitas" – str. Eftimie Murgu nr. 9

a. servicii de cazare: 26 persoane

b. informare/consiliere profesională şi suport în găsirea unui loc de muncă: 8 beneficiari angajați în 2015

c. consiliere psiho-socială individuală: echipa interdisciplinară, în baza planului de intervenţie, urmăreşte reabilitarea emoţională, cognitivă şi comportamentală a tinerilor în şedinţe de consiliere individuală şi de grup: 26 adulți consiliați

d. Clarificare situației actelor de identitate: 12 persoane

e. Facilitarea întocmirii dosarelor pentru solicitarea unei locuințe din spațiul locativ al municipiului Oradea (locuințe sociale, ANL, cămine): 2 persoane

f. Sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii: 26 persoane.

CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 1 - str. Octavian Goga nr. 4

Proiectul Reabilitare, modernizare şi extindere pe verticală Centrul de Cazare Temporară nr. 1 a fost implementat de către Municipiul Oradea în parteneriat cu Administraţia Socială Comunitară Oradea conform Acordului de parteneriat nr. 72173 din 13.07.2009 aprobat prin HCL nr. 566/2009 (actul aditional nr. 1 aprobat prin HCL 452/2010).

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

a) asigurarea cazării temporare pentru categoriile de persoane;

b) organizarea unor activităţi în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependenţă socială a acestora cum sunt:

- consiliere individuală şi de grup - 31;
- educaţie sanitară;
- implicarea în activităţi gospodăreşti şi activităţi în folosul comunităţii;
- deprinderea chiriaşilor cu un mod de viaţă organizat;
- formarea abilităţilor necesare unei relaţionări eficiente cu instituţiile furnizoare de servicii sociale.

c) sprijin în integrarea în muncă a chiriaşilor, în limita posibilităţilor existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenţia Judeţeană pentru Ocupare şi Formare Profesională Bihor, crearea şi menţinerea unor relaţii de colaborare cu unităţile care angajează aceste persoane -12 persoane;

- îndrumare pentru înscriere la cursuri de calificare/ recalificare – 7 persoane.

d) sprijin în obţinerea unei locuinţe, în limita posibilităţilor existente şi în condiţiile legii – 31 persoane;

e) intermedierea obţinerii unor servicii prestate de alte instituţii, astfel:

- sprijin în obţinerea actelor de identitate – 7 persoane;
- internarea minorilor, dacă este cazul în instituţii de ocrotire specializate;
- intermedierea internării în instituţii care acordă asistenţă socială şi medicală persoanelor vârstnice;
- intermedierea internării în instituţii de ocrotire a sănătăţii;
- întocmirea dosarului de pensionare în vederea obţinerii drepturilor de pensie în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- întocmirea dosarului de ajutor social, pentru persoanele care nu realizează nici un fel de venit.

În **anul 2015 au fost asistate 102 persoane**.

CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 2 şi nr. 3 - str. Atelierelor nr. 13

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrelor constau în:

a) asigurarea cazării temporare a beneficiarilor: **50 pers. la CCT2 şi 71 pers. la CCT3**
b) organizarea unor activităţi în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependenţă socială a acestora cum sunt:
   - consiliere individuală şi de grup;
   - educaţie sanitară;
   - implicarea în activităţi gospodăreşti şi activităţi în folosul comunităţii;
   - deprinderea chiriaşilor cu un mod de viaţă organizat;
   - formarea abilităţilor necesare unei relaţionări eficiente cu instituţiile furnizoare de servicii sociale.
c) sprijin în integrarea în muncă a chiriaşilor, în limita posibilităţilor existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenţia Judeţeană pentru Ocupare şi Formare Profesională Bihor, crearea şi menţinerea unor relaţii de colaborare cu unităţile care angajează aceste persoane;
d) sprijin în obţinerea unei locuinţe, în limita posibilităţilor existente şi în condiţiile legii;
e) intermedierea obţinerii unor servicii prestate de alte instituţii, astfel:
   - sprijin în obţinerea actelor de identitate;
   - internarea minorilor, dacă este cazul în instituţii de ocrotire specializate;
   - intermedierea internării în instituţii care acordă asistenţă socială şi medicală persoanelor vârstnice;

BENEFICII ŞI SERVICII SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂŢI

A . ANCHETE SOCIALE

- 3043 anchete sociale pentru persoane cu handicap (adulţi şi minori), asistenţi personali şi indemnizaţii, roviniete, internare în centru de tip rezidenţial,

B. ANGAJARE, SUSPENDARE, LICHIDARE ASISTENŢI PERSONALI / ACORDARE, ÎNCETARE INDEMNIZAŢIE LUNARĂ.

La data de 31 decembrie 2015, în cadrul Compartimentului Resurse Umane- Salarizare, erau **angajaţi un număr de 232 asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav** , din care :

- un număr de 93 asistenţi personali angajaţi pe seama copiilor încadraţi în grad de handicap grav ;
- un număr de 139 asistenţi personali angajaţi pe seama persoanelor adulte încadraţi în grad de handicap grav cu asistent personal ;
- în cursul anului 2015 **au fost încheiate un număr de 116 contracte individuale de muncă**, din care:
  - 22 contracte individuale de muncă pentru asistenţii personali cazuri noi,
  - 94 contracte individuale de muncă pentru asistenţii personali angajaţi în cadrul ASCO pe perioadă determinată.

S-au emis un număr de **120 decizii privind încetarea contractelor individuale de muncă**, din diferite motive.

Indemnizaţie lunară

Indemnizaţia lunară se acordă persoanelor cu handicap grav, care optează pentru această formă de protecţie în locul angajării unui asistent personal.

- în perioada **01.01.2015 – 31.12.2015 s-au înregistrat un număr de 919 solicitări de acordare a indemnizaţiei lunare pentru persoane cu handicap grav, de schimbarea mandatarului, completarea dosarelor cu diverse acte**, etc.

In cursul anului 2015 s-a emis **616 decizii privind acordarea indemnizaţiei lunare pentru persoanele cu handicap grav**, din care:

- **380 cazuri noi,**
- **236 pentru persoanele cu handicap grav, beneficiare de indemnizaţie lunară care figurau în evidenţele noastre având certificatul de handicap pe perioadă determinată .**
- în perioada **01.01.2015 – 30.12.2015** s-au emis **2618** decizii de modificare a cuantumului indemnizaţiei lunare.

Pentru **un număr de 303 beneficiari de indemnizaţie lunară a încetat dreptul de a beneficia de acest drept.**

La data de **31.12.2015** în evidenţele noastre figurează **1346 beneficiari de indemnizaţie lunară,** din care **1217 persoane adulte** şi **129 copii**.

In cursul anului 2015, au fost efectuate **232** verificări a activităţii asistenţilor personali, la domiciliul persoanelor cu handicap grav.

Pe parcursul anului 2015, la cererea asistenţilor personali angajați ai persoanelor cu handicap, respectiv beneficiarilor de indemnizaţii, s-au întocmit **405 adeverinţe**.

La data de **31.12.2015,** în evidenţa Administraţiei Sociale Comunitare Oradea figurează un număr de **232 asistenţi personali** angajaţi în baza contractului individual de muncă, respectiv un număr de **1346 beneficiari de indemnizaţii lunare.**

PROGRAME SOCIALE

CENTRUL DE REINTEGRARE SOCIALĂ – str. Vămii nr. 34/a În cursul anului 2015 au beneficiat de serviciile centrului 95 de persoane, din care 24 fiind considerate cazuri sociale. Din mediul rural provin 35 de beneficiari și 59 din urban. Beneficiarii au avut vârsta cuprinsă între 60-94 de ani

ACORDAREA DE SUBVENŢII ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998, ASOCIAŢIILOR ŞI FUNDAŢIILOR ROMÂNE CU PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE ÎNFIINŢEAZĂ ŞI ADMINISTREAZĂ UNITĂŢI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA

Nr. crt.	Denumirea asociaţiei/fundaţiei care beneficiază de subvenţii de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2015	Cuantumul subvenţiei aprobate
1	Asociaţia Caritas Catolica	20.000 lei
2	Fundaţia Hospice Emanuel	15.000 lei
3	Asociaţia Down	11.000 lei
4	Asociaţia Caritas Eparhial	7.000 lei
5	Fundaţia People to People	6.000 lei
6	Fundaţia Copiii Făgăduinţei	6.000 lei
7	Societatea de Binefacere “Don Orione”	5.000 lei
8	Asociaţia Ramiluck	2.000 lei

PARTENERIATE ÎN DESFĂŞURARE ÎN ANUL 2015

1. Acord de parteneriat încheiat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor privind acordarea furnizării de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilităţi din municipiul Oradea, în vederea prevenirii unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.
2. Acord de parteneriat încheiat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Teatrul Regina Maria, având ca obiect realizarea evenimentului Gala Voluntarilor în Domeniul Social.
3. Acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Liceul Don Orione Oradea şi Societatea de Binefacere „Don Orione” privind acordarea serviciilor sociale pentru copiii cu vârste cuprinse între 5-18 ani, proveniţi din familii aflate în situaţie de risc social din municipiul Oradea;
4. Acord de parteneriat încheiat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor, având în vedere asigurarea asistenţei medicale preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ din municipiul Oradea, în vederea participării acestora la concursurile/ competiţiile sportive cu caracter de masă, comunicate de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor.
5. Acord de parteneriat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Univesitatea din Oradea având ca obiect darea în folosinţă gratuită de către Univesitatea din Oradea a spaţiului situat în Oradea str. Universităţii nr. 1, în vederea funcţionării unui cabinet medical studenţesc necesar asigurării asistenţei medicale preventive şi curative studenţilor din Univesitatea din Oradea.
6. Acord de parteneriat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Asociaţia SOS Autism Bihor, având ca obiect dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială care au ca scop integrarea socială şi educaţională a copiilor şi adulţilor cu tulburări din spectrul autist din municipiul Oradea şi sprijinirea familiilor acestora.
7. Convenţie de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Fundaţia Est Europa, având ca obiect colaborarea instituţională a părţilor, asistenţă reciprocă prin sprijin metodologic şi de specialitate, în domeniile în care Fundaţia este acreditată ca furnizor de servicii sociale specializate, respectiv în domeniile în care ASCO are competenţe.

8. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Societatea Civilă Profesională de Psihologie Creţu Alin şi Creţu Crina (Cabinet psihologic), având ca obiect serviciile de evaluare şi intervenţie psihologică pentru beneficiarii Centrelor sociale cu destinaţie multifuncţională Dignitas şi Candeo.

9. Convenţie de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Asociaţia Caritas Eparhial Oradea, obiectul convenţiei fiind colaborarea instituţională a părţilor, asistenţă reciprocă prin sprijin metodologic şi de specialitate, în domeniile în care Asociaţia este acreditată ca furnizor de servicii sociale specializate, respectiv în domeniile în care ASCO are competenţe.

10. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Cabinetul Medical Individual dr. Frăţilă Anca Rodic având ca obiect colaborarea pentru promovarea şi realizarea obiectivelor comune în ceea ce priveşte susţinerea copiilor rămaşi singuri acasă ca urmare a plecării părinţilor la muncă în străinătate, activitate desfăşurată în cadrul campaniei de informare publică "Singuri acasă – ai grijă de copiii tăi oriunde te afli", campanile iniţiată în vederea conştientizării de către părinţi a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, dar şi a obligaţiilor legale ce le revin în situaţia în care intenţionează să plece în străinătate.

11. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Inspectoratul de Poliţie Judeţean Bihor şi Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, având ca obiect colaborarea pentru promovarea şi realizarea obiectivelor comune în ceea ce priveşte promovarea şi protecţia drepturilor copilului şi care vizează asigurarea de consiliere şi sprijin psihologic pentru copii şi/sau familiile acestora.

12. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Liceul Teoretic "Aurel Lazăr", având ca obiectul colaborării oferirea de sprijin material familiilor nevoiaşe ale căror copii frecventeazo Centrul de Îngrijire de Zi – Oradea, distribuirea de pachete acestor copii, acordarea de sprijin moral copiilor din familiile în care unul dintre părinţi lucrează în străinătate şi sunt în întreţinerea celui rămas în ţara sau a bunicilor, şi care fac parte din proiectul "Singuri acasă", cu scopul prevenirii abandonului şcolar prin desfăşurarea de activităţi de consiliere pentru întreţinători şi desfăşurarea de acţiuni cu scop caritativ la Azilul de noapte.

13. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea, Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor şi Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bihor, având ca obiectul colaborării promovarea şi realizarea campaniei de informare public "Singuri acasă – ai grijă de copiii tăi oriunde te afli", campanie iniţiată în vederea conştientizării de către părinţi a riscurilor cât şi a obligaţiilor ce le revin prin plecarea lor la muncă în străinătate.

14. Acord de parteneriat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Fundaţia People to People, obiectul acordului de parteneriat îi constituie implementarea activităţilor din cadrul "Centrului de prevenire şi asistenţă a victimelor traficului de persoane" prin dezvoltarea de activităţi de prevenire a acestui fenomen şi oferirea de asistenţă victimelor traficului de persoane.

15. Convenţie de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Asociaţia Down Oradea Rmânia, obiectul convenţiei fiind colaborarea instituţională a părţilor, asistenţă reciprocă prin sprijin metodologic şi de specialitate, în domeniile în care Asociaţia este acreditată ca furnizor de servicii sociale specializate, respectiv în domeniile în care ASCO are competenţe.

16. Protocol de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, având ca obiect stabilirea obiectivelor şi modul de colaborare între Administraţia Socială Comunitară Oradea – Centrul de Îngrijire şi Educaţie Timpurie – Creşe şi şi Centrul de Îngrijire de Zi Oradea în ceea ce priveşte acordarea de servicii psihologice copiilor care frecventează creşa şi/sau familiilor acestora în vederea înlăturării riscului separării copilului de familia sa.

17. Acord de parteneriat între Administraţia Socială Comunitară Oradea şi Asociaţia Naţională a Surzilor din România, Filiala Bihor, având ca obiect asigurarea de interpreţi autorizaţi ai limbajului mimico-gestual şi ai limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, şi creşterea calităţii serviciilor sociale acordate persoanelor cu deficienţe de auz din municipiul Oradea, care se adresează instituţiei de interes public local - ASCO.

18. Acord de parteneriat între Administraţia Socială Comunitară Oradea, Administraţia Imobiliară Oradea şi Asociaţia Româno-Germană Alsterdorf, obiectul contractului constatând prin sprijinirea integrării persoanelor cu dizabilităţi mintale şi psihice din Oradea prin acordarea de asistenţă la domiciliu şi la locul de muncă şi antrenarea în programe de training a competenţelor sociale, organizarea unor ateliere de activităţi ocupaţionale, exersarea şi învăţarea unor activităţi practice de viaţă şi gospodăreşti, ajutor în structurarea vieţii de zi cu zi, consiliere psiho-socială în perioade de criză, terapie

ocupaţională şi o gustare pe zi, pregătită împreună în cadrul Centrului de zi pentru persoane cu dizabilităţi psihice şi mintale.

ACORDAREA ECHIPAMENTELOR, ACCESORIILOR, DISPOZITIVELOR ŞI SERVICIILOR DE TRANSPORT ACCESIBILIZAT PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂŢI - Programul ACCES-OR

În perioada **01.01.2015 – 31.12.2015 s-au înregistrat un număr de 2.563 cereri de transport pentru persoane cu dizabilităţi;**

- s-au efectuat **3080 curse pe parcursul anului 2015;**
- s-a efectuat un transport dus-întors la Pădurea Neagră pentru persoane cu dizabilităţi în perioada mai - iunie 2015;
- s-au acordat servicii de tranport, pentru persoane cu dizabilităţi la servicii medicale, Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap, unităţi de învăţământ şi educaţie formală şi informală, centre de recuperare şi recreere;

ASISTENTA MEDICALA STOMATOLOGICĂ GRATUITA PENTRU COPIII CARE FRECVENTEAZA UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ORADEA

Prin cele 2 cabinete medicale stomatologice şcolare în anul 2015 s-au realizat aproximativ 15.000 de proceduri medicale curative şi 1353 de activităţi profilactice. Asistenţa medicală stomatologică curativă este asigurată GRATUIT de către medicii stomatologi angajaţi ASCO, în 2 ture/zi. Toţi copiii care frecventează unităţile de învăţământ din municipiul Oradea pot beneficia de serviciile medicale stomatologice acordate în cele două cabinete medicale, în mod gratuit, pe bază de programare.

SERVICIUL OPERAŢIUNI FINANCIARE ŞI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Bugetul pe anul 2015 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 73 la data de 12.02.2015 iar activitatea desfăşurată s-a axat pe urmărirea şi administrarea acestuia, conform Hotărârilor Consiliului Local .

6802.06 - ASCO

SPECIFICAŢIE	BUGET 2015	REALIZĂRI 31.12.2015	PONDEREA REALIZATĂ (%)
Cheltuieli totale	2.765.000	2.579.523	93,29 %
Cheltuieli curente	2.765.000	2.579.523	93,29 %
Cheltuieli de personal	2.146.000	2.119.652	98,77 %
Bunuri şi servicii	528.000	455.821	86,33 %
Cheltuieli de capital	91.000	4.050	0.45 %

6802.11 - CIET

SPECIFICAŢIE	BUGET 2015	REALIZĂRI 31.12.2015	PONDEREA REALIZATĂ (%)
Cheltuieli totale	2.882.000	2.804.966	97,33 %
Cheltuieli curente	2.882.000	2.804.966	97,33 %
Cheltuieli de personal	2.163.000	2.136.973	98,80 %
Bunuri şi servicii	719.000	667.993	92,91 %

6802.05.02 - Asistenţă socială în caz de invaliditate –asistenţii personali

SPECIFICAŢIE	BUGET 2015	REALIZĂRI 31.12.2015	PONDEREA REALIZATĂ (%)
Cheltuieli de personal	3.437.000	3.406.682	98,86%
Bunuri şi servicii	10.000	2.304	32,34%
Indemnizaţii persoane cu handicap	12.057.000	12.004.473	99,56%
Servicii de recuperare pt.copii cu dizabilităţi	46.000	42.073	91,46%

6802.15.01 - Prevenirea excluderii sociale

6802.50.50 - Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale

84.02.03.02 - Transport rutier

PROGRAM	BUGET 2015	REALIZĂRI 31.12.2015	PONDERE REALIZATĂ (%)

Ajutor de urgenta şi deces	100.000	98.900	98,90%
Ajutor încalzire lemne –aj. soc	70.000	54.752	78,22%
Ajutor încalzire lemne OUG 70	100.000	31.415	31,42%
Transport în comun	991.000	982.213	99,11%
Asociatii şi fundaţii	115.000	107.018	93,06%
Servicii protectia copilului	1000	0	0
Servicii de asigurare a hranei pentru persoane asistate	370.000	368.239	99,52%
Prânzul pe roți pentru oamenii străzii	10.000	9.350	93,50%

66.02.08 - Sănătate-Servicii de sănătate publică

SPECIFICAŢIE	**BUGET 2015**	**REALIZĂRI 31.12.2015**	**PONDEREA REALIZATĂ (%)**
Cheltuieli totale	2.745.000	2.548.730	96,94%
Cheltuieli curente	2.745.000	2.548.730	96,94%
Cheltuieli de personal D.S.P	2.635.000	2.459.885	93,35%
Bunuri şi servicii D.S.P	70.000	55.489	79,27%
Bunuri şi servicii B.L	40.000	33.356	83,39%
Cheltuieli de capital B.L.	0	0	0

SOCIETATEA COMERCIALĂ ADMINISTRAŢIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. **Domeniul Public,** care cuprinde :
- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Ştrandul Ioşia
- W.C.-urile Publice
- Grădina Zoologică
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. **Domeniul Privat**, care cuprinde :
- Piaţa Cetate
- Piaţa Decebal
- Piaţa Rogerius (Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare)
- Piaţa Ioşia
- Piaţa Nufărul
- Piaţa Velenţa
- Piaţa Obor (talcioc, auto)

DOMENIUL PUBLIC

Cimitirul Municipal Rulikowski

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetăţenilor municipiului, pe parcursul anului 2015, s-au realizat lucrări de investiţii şi întreţinere suportate **din surse proprii**:

In ceea ce priveste activitatea de investitii, s-au efectuat lucrari pentru:

- Amenajarea unui gard din caramidă la Cimitirul Municipal în suprafaţă de aproximativ 1.000 mp;
- S-au efectuat lucrări de parcelare şi extindere a Cimitirului Municipal;
- În vederea asigurării accesului în cimitir a autovehiculelor pe la poarta Europa, s-a achiziţionat o cabină modulară.

În ceea ce priveşte activitatea de intreţinere:

- Au fost efectuate reparaţii de întreţinere la instalaţiile de apă şi electricitate.
- Au fost făcute lucrări de întreţinere la monumentele eroilor români şi ruşi.
- Cu ajutorul angajaţilor societăţii, s-a plantat un numar de 300 de arbori transferaţi din pepinieră.
- S-au realizat lucrări sistematice de întreţinere şi curăţenie constând în: defrişarea, toaletarea arborilor şi arboretului, îndepărtarea lăstărişului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii şi deratizare, rezultând astfel o îmbunătăţire a curăţeniei în cimitir.

Alte lucrări:

- S-a efectuat un numar de 1.705 înhumări.
- Au continuat lucrările de inventariere a locurilor de veci si introducerea datelor în sistemul electronic. Pe parcursul anului s-a inventariat un număr de 7.686 locuri de veci.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Cimitirul Municpal în anul 2015

Nr.Crt.	Specificaţie	UM	Valoare
1.	Venituri din activităţile şi serviciile realizate	mii lei	2.615
2.	Cheltuieli funcţionale şi operaţionale	mii lei	2.107
3.	Excedent (profit)	mii lei	508

Ştrandul Ioşia

Pe parcursul anului 2015, la Ştrandul Ioşia s-au executat următoarele in vestiţii şi lucrări din surse proprii:

Investiţii:

- Achziţionarea (punerea în folosinţă) a unui ,,Turnichet" vertical dublu la intrarea în incinta ştrandului;

- Achiziţionarea unui sistem electronic de emitere a biletelor cu coduri de bare;
- Achziţionarea unei imprimante de carduri pentru abonamente, a unui cititor mobil pentru coduri de bare şi a două cititoare pentru carduri şi coduri de bare.

Lucrări de întreţinere:

- Tencuit şi zugrăvit în interiorul grupurilor sanitare pentru femei şi bărbaţi şi cabinetul medical;
- Înlocuit instalaţii sanitare (baterii, oglinzi, chiuvete, pisoare, duşuri, rezervoare WC, capace WC, suport săpunieră);
- Verificat toate instalaţiile electrice din ştrand şi înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, neoane şi becuri unde a fost cazul;
- Reparat, vopsit bazinele ştrandului, spălătoarele de picioare;
- Renovat şi dotat cu mobilier nou garderoba;
- Renovat şi dotat cu mobilier birourile, din corpul administrativ;
- Zugrăvit şi vopsit faţada şi holul corpului administrativ;
- Zugrăvit cabinele de îmbrăcare;
- Reparat cele 5 grupuri de duşuri exterioare;
- Înlocuit ţevile reţelei de alimentare cu apă geotermală pe o lungime de 200 ml (de la punctul de distribuţie a apei geotermale la bazine);
- Înlocuit ţevile reţelei de alimentare cu apă rece pe o lungime de 200 ml (de la punctul de distribuţie a apei geotermale la bazine);
- Întreţinerea spaţiilor verzi, în suprafaţă de 4,7 ha prin cosire sistematică, tuns, toaletat gard viu şi arbori;
- Efectuat lucrări de igienizare cu caracter permanent;
- Înlocuirea băncilor deteriorate cu altele noi.

Numărul persoanelor care au frecventat ştrandul este de 104.340 din care 28.473 adulţi si 75.867 elevi, studenţi si respectiv pensionari.

Pentru prima dată în istoria ADP, ştrandul Ioşia a încheiat anul financiar cu profit.

W.C.-urile publice

Cele 6 toalete publice date în administrarea societăţii se regăsesc în următoarele locaţii: Pasajul Vulturul Negru, Piaţa Magnoliei, Str. Republicii, Piaţa Bucureşti, Piaţa Ferdinand, Str. Moscovei. Dintre ele 4 sunt funcţionale şi 2 sunt închise. Toate WC-urile publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă, cu instalaţii interioare conform normelor în vigoare şi sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate.

Pe parcursul anului 2015 s-au efectuat lucrări de întreţinere, reparaţii curente şi igienizare a tututror w.c.-urilor.

Grădina Zoologică

Pentru Grădina Zoologică din Oradea, anul 2015 a însemnat aderarea la sistemul european de evidență şi urmărire a animalelor din grădini zoologice (ZIMS). Acesta permite urmărirea mişcărilor de animale din toate grădinile zoologice, fiind mult mai facil accesul la surplusul din diferitele specii. Totodată se pot accesa datele privind problemele de sănătate şi tratamentele aplicate animalelor din alte grădini zoologice, experienţa comună fiind de mare ajutor în procesul asigurării standardelor cât mai ridicate privind bunăstarea fizică şi psihică a animalelor.

S-a continuat colaborarea cu grădini zoologice din ţară (ex. Tg. Mureș, Târgoviște, Suceava) şi din străinătate (Ungaria - Nyíregyháza, Debrecen, Budapesta, Croţia, Franța, Austria) în vederea îmbogăţirii colecţiei prezentate. Astfel au fost donate sau relocate animale din mai multe specii: zebră, antilopă elan, cerb carpatin, antilopă sitatunga,

leu, tigru siberian, babuini, vultur curcan, pisică sălbatică etc. S-au înregistrat şi creşteri prin spor natural la specii ca: suricata, zebu, ponei, pecari, papagali, turturele diamant, piton etc.

La finele anului 2015 colecția prezentată publicului cuprinde 150 de specii şi aproape 700 de exemplare.

De un real succes s-a dovedit programul "Părinte adoptiv", zeci de persoane fizice și juridice, din toată țara dar și de peste hotare, adoptând animale de la Grădina Zoologică din Oradea. La sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie s-a organizat "Ziua Părinților Adoptivi", oferind diferite programe de la prezentări și până la hrăniri cu publicul. Având în vedere interesul manifestat programul continuă și în 2016.

În 2015 s-a menținut în jur la 100.000 numărul vizitatorilor. S-a introdus posibilitatea achiziționării unor abonamente anuale care permit un număr nelimitat de vizite. În continuare există un potențial de vizitatori în turiștii de la Băile Felix, de unde cu investiții minime (bannere, afișe, flyere) putem atrage multe persoane interesate de petrecerea activă a timpului liber.

Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Pe tot parcursul anului 2015, s-a continuat activitatea de gestionare a câinilor comunitari în cadrul punctului de lucru Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân care funcţionează în locaţia pe str. Corneliu Baba nr.19

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale mici şi păsări, funcţionează în paralel cu activitatea serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Domeniul Public în anul 2015 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	**Specificaţie**	**UM**	**Valoare**
1	Cheltuieli operaţionale	mii lei	**2.921**
2	Venituri totale din care: - venituri din taxă intrare - venituri din subvenţii - alte venituri (din chirii, venituri diverse, venituri din penalităţi, alte venituri)	mii lei	**2.921** 1.634 1.156 131

DOMENIUL PRIVAT

Organizarea pieţelor

Activitatea pieţelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	**Denumire**	**Suprafaţă** m^2
1	Piaţa Cetate	15.984
2	Piaţa Decebal	2.827
3	Piaţa Rogerius	4.400
4	Piaţa Ioşia	5.185
5	Piaţa Nufărul	4.246

6	Piaţa Velenţa	1.500
7	Piaţa Obor (Talcioc, Auto)	51.492
T o t a l s u p r a f a ţ ă :		**85.634**

În cursul anului 2015 s-au continuat lucrările de modernizare demarate în anii anteriori şi s-au demarat şi altele noi:

- finalizarea lucrărilor de extindere a copertinei uşoare din Piaţa Cetate;
- s-au finalizat lucrările de împrejmuire a Pieţei Decebal;
- asfaltarea aleilor din sectorul „C" – auto a Pieţie Obor;
- construirea spaţiilor comerciale în sectorul de alimentaţie publică din Piaţa Obor;
- începerea lucrărilor de împrejmuire a Pietei Ioşia;
- începera lucrărilor la Parcarea subterană din Piaţa Independenţei;
- începera lucrărilor la Parcarea subterană de pe str.Corneliu Coposu.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate din activitatea pieţelor şi sediul administrativ în anul 2015 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	**Specificaţie**	**UM**	**Valoare**
1	Venituri totale - din care: - venituri din chirii - venituri prestari servicii mese - alte venituri(venituri diverse, venituri din penalităţi, alte ven. din exploatare, venituri financiare)	mii lei	**9.350** 3.429 3.054 2.867
2	Cheltuieli totale	mii lei	**6.570**
3	Profit net	mii lei	**2.780**

Pentru anul 2015, societatea a avut aprobat un buget de venituri şi cheltuieli operaţional şi un buget pentru investiţii, după cum urmează:

Bugetul de venituri şi cheltuieli la nivelul anului 2015 - mii lei

Nr. Crt.	**Specificaţie**	**Buget 2015**	**Realizat 2015**	**Realizare**
1	Venituri totale din exploatare	13.120	14.303	109%
2	Producţia imobilizată	0	0	0%
3	Venituri financiare	202	514	254%
Total venituri		**13.322**	**14.817**	111%
4	Cheltuieli de exploatare, din care:	13.034	11.140	85%

4.1	Cheltuieli cu bunuri şi servicii	5.366	4.680	87%
4.2	Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate	933	996	107%
4.3	Cheltuieli cu personalul	5.647	4.872	86%
4.4	Alte cheltuieli de exploatare	1088	592	54%
5	Cheltuieli financiare	5	5	100%
Total cheltuieli		**13.039**	**11.145**	85%
9	Profit brut din exploatare, din care:	283	3.672	1297%
10	Impozit pe profit	34	391	1150%
11	Profit net	249	3.281	1317%

Situaţia investiţiilor realizate în anul 2015 -mii lei –

Nr.crt.	**Denumire obiectiv de investitii**	**Realizat 2015**			**stadiu**
		TOTAL	**C+M+D**	**Alte**	**obiectiv**
1	Parcare +pasaj subteran P-ţa.Rogerius	**1.635.842**	**1.546.311**	**89.531**	în curs
2	Alei P-ţa.Obor	**244.030**	**238.049**	**5.981**	în curs
3	Sistem iluminat P-ta Obor	**901**		**901**	finalizat
4	Modernizare hala carne P-ţa.Cetate	**3.392**	-	**3.392**	finalizat
5	Extindere copertină uşoară P-ţa.Cetate	**5.626**	-	**5.626**	finalizat
6	Modernizare P-ţa.Nufărul	**322.658**	**322.245**	**413**	finalizat
7	Închidere structură metalică faţadă P-ţa.Decebal	**222.794**	**220.498**	**2.296**	finalizat
8	Realizare spaţii comerciale P-ţa.Obor	**447.167**	**433.201**	**13.966**	finalizat
9	Amenajare sediu Tribunalului	**487.993**	**474.222**	**13.771**	în curs
10	Împrejmuire Cim.Municipal	**598.379**	**586.779**	**11.600**	în curs

11	Parking subteran Independenţei	**1.555.244**	**1.506.045**	**49.199**	în curs
12	Parcelare desecare Cimitir Mun.-parcela nouă	**63.791**	0	**63.791**	în curs
13	Spaţii com. P-ţa.Cetate	**3.970**	0	3970	în curs
14	Parcare Tribunalului	**879**	0	879	finalizat
15	Amplasare cort	**2.327**	0	2.327	finalizat
16	Modernizare sp.vânzare lapte P-ţa.Decebal	**66**	0	66	finalizat
17	Dotări	**247.971**	0	247971	
18	Gard Cimitir Municipal	**1.965**	0	1965	în curs
19	Imprejmuire P-ţa.Iosia	**1.961**	0	1961	în curs
20	Imprejmuire P-ţa.Nufarul	**1.967**	0	**1967**	**în curs**
21	Închidere copertina N-V P-ţa. Cetate	**100**	0	**100**	**în curs**
Total		**5.849.023**	**5.327.350**	**521.673**	

În ce priveşte bugetul operaţional pe total activitate se poate constata o încadrare în bugetul propus.

De menţionat că, într-un an extrem de dificil, per total activitate s-a obţinut un echilibru economic prin realizarea unui profit brut de 3.639 mii lei, societatea a obţinut "***Locul I în top profit Romania"*** şi premiul "***Cea mai mare firma din judeţul Bihor***" în domeniul de activitate administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care functionează în subordinea Administraţiei Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe actiuni, capitalul social fiind deţinut în totalitate de Municipiul Oradea.

Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile romane şi a regulamentului de organizare şi funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2015 societatea conform BVC are venituri totale de 50.749.000 lei şi cheltuieli totale de 50.720.000 lei, realizându-se un profit brut de 29.000 lei.

Principalii indicatori realizaţi de OTL SA sunt prezentaţi în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	**Venituri**	**50.749.000**	**28.949.596**	**21.799.404**
2.	**Cheltuieli**	**50.720.000**	**26.893.645**	**23.826.355**
3.	Profit brut	29.000		
4.	Parcursul vehiculelor (km)	7.005.737	2.940.500	4.065.237
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventa)		50,92	71,49

În municipiul Oradea serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 66 garnituri de tramvaie, 83 de autobuze şi 2 microbuze.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricaţie	Parc inventar la 31.12.2015	Coeficient de utilizare realizat în 2015
1.	TATRA	T4D -Vagon motor)	1976 -1982	46	52,05
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	45	53,38
3.	TATRA	KT4D (Articulat)	1982 -1988	10	46,00
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	39,45

OTL SA are în administrare o reţea de linii cu lungimea totală de 38,891 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a oraşului şi trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale şi marile cartiere rezidenţiale.

Pe infrastructura specifică, circulaţia tramvaielor este organizată pe cinci linii cu lungimea totală de 71,9 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 40 vagon motor/oră/sens. Tramvaiele motoare au executat în acest an un parcurs de 1.694,3 mii km transportând 27.052,3 mii călători.

Din tabelul de mai sus se poate vedea ca tramvaiele Siemens au fost mai puţin utilizate pe tot parcursul zilei, (in afara orelor de virf au fost retrase) realizând un coeficient de utilizare de 39,45. Cuplajul de vagoane Tatra T4D (vagon motor) + B4D (vagon remorcă) are cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători şi a fost utilizat frecvent în orele de vârf iar după orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4D cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Totodată după orele de vârf din zilele lucrătoare pe relaţia Pod CFR – Sinteza circulă doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulaţie pe liniile 1R şi 1N se întorc la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacităţii de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează reţeaua de transport cu tramvaiele care acoperă şi deserveşte zona centrală cu o densitate mai mare a populaţiei şi prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetăţenilor din zonele mărginaşe spre zona centrală.

Până în 15 februarie 2015, transportul cu autobuzele s-a desfăşurat pe 17 trasee urbane cu lungimea de 212,2 km şi 6 trasee metropolitane cu lungimea de 114,1 km.

Din 16 februarie 2016, datorită lucrărilor din Piaţa Unirii şi întreruperii circulaţiei auto în această zonă a oraşului, circulaţia tramvaielor s-a desfăşurat numai pe relaţia Nufărul-Casa de Cultură-Gara Centrală-Parc Olosig-Piaţa Rogerius-Pod CFR-Sinteza şi retur.

Pentru deservirea corespunzătoare a călătorilor a fost necesară înfiinţarea următoarelor linii de autobuz:
T1 - Emanuil Gojdu-Biserica Emanuel-Parc Olosig;
T2 – Emanuil Gojdu-Biserica Emanuel-Ioşia;
14C – Turnul Primăriei-Piaţa Ioşia;

Întreruperea circulaţiei auto în Piaţa Unirii a impus şi modificarea traseelor şi a programelor de circulaţie la liniile de autobuz 10, 12, 14, 20 şi 23.

Odată cu începerea anului şcolar 2015-2016 s-a revenit la circulaţia tramvaielor pe traseele normale şi s-au desfiinţat liniile de autobuz T1 şi T2.

Pentru transportul călătorilor la/de la Parcul Industrial Euro Business Parc Oradea, în 18 mai 2015 au fost înfiinţate liniile de autobuz 26 şi 27. Numărul extrem de mic al călătorilor care au utilizat linia 27 de autobuz a determinat desfiinţarea acesteia după o scurtă perioadă de timp.

La solicitarea S.C. Auchan care contribuie la cheltuielile de exploatare, în luna septembrie 2015 a fost reînfiinţată linia internaţională transfrontalieră de autobuz Oradea-Biharkeresztes.

Având în vedere capacitatea de transport şi numărul de călători transportaţi putem considera liniile de transport urban după cum urmează:
- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17, 26;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18, 24 şi 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23 înfiinţate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Prin liniile metropolitane Oradea - Băile Felix, Oradea – Băile 1 Mai, Oradea – Cordău, Oradea – Betfia, Oradea – Cihei şi Oradea - Borş – Santăul Mare, zona de operare a S.C. O.T.L. S.A. s-a extins prin licenţele eliberate de autoritatea de autorizare a transportului public local de persoane.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2015	Coeficient de utilizare realizat în 2015
1.	Rocar U 207 8 m	2	6,46
2.	Rocar U 412 12 m	5	48,91
3.	Renault VI 12 m	3	64,36
4.	Liaz 12 m	7	31,47
5.	Mercedes CONECTO 12 m	20	84,21
6.	Mercedes 0345 SA 12 m	8	83,46
7.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	88,32
8.	Solaris 12 m	10	86,93
9.	MAN articulat 18 m	3	36,37
10.	Karsan Jest	5	87,39
11.	Mercedes 0405 artic.	1	27,54
12.	Isuzu Novo Citi	7	84,72
13.	Microbuz Iveco	1	59,73

14.	Microbuz Ford	1	49,59
T O T A L		**85**	**71,49**

Coeficientul de utilizare este direct influenţat de starea tehnică a autobuzelor în circulaţie şi implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele noi de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest şi Isuzu. Autobuzele de tip Liaz cu cel mai mare consum de carburant au fost utilizate numai în zilele de luni până vineri, iar autobuzele Rocar U207 cu vechime de peste 10 ani şi care prezintă uzură fizică şi estetică accentuată, au fost progresiv retrase din circulaţie în vederea casării, astfel că la sfârşitul anului au rămas active doar 2 dintre ele.

În anul 2015 autobuzele au executat un parcurs de 4.065,2 mii km din care 3.071 mii km pe traseele urbane curse regulate şi pe traseele care au înlocuit tramvaiele, 732,9 mii km pe trasee metropolitane + RO-HU şi 197,2 mii km pe trasee curse regulate speciale.

În tabelul de mai jos este prezentată evoluţia indicatorului - călători transportaţi - în perioada 2010 - 2015:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportaţi	Procentajul călătorilor transportaţi cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69%
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04%
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55%
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29%

Chiar dacă transportul în comun cu tramvaiele a fost influenţat negativ o lungă perioadă de timp de lucrările din Piaţa Unirii, acesta a rămas şi în anul 2015 principalul sistem de transport din municipiul Oradea care a asigurat mobilitatea a peste 57% din utilizatorii serviciului de transport public local.

Investiţii realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2015

În anul 2015 au fost realizate investiţii în valoare de 2.537,02 mii lei fără TVA, pentru continuarea investiţiilor începute în anii anteriori, precum şi realizarea unor noi lucrări de construcţii – montaj şi achiziţii de mijloace fixe.

Cele mai importante obiective de investii planificate şi propuse a fi realizate în anul 2015 au fost:

A. Investiţii noi şi în continuare

1. Finalizarea proiectului "Reabilitare şi mutare linbie de tramvai Parcul 1 Decembrie str.Independenţei intersecţie – str Primăriei", lucrare demaratā în anul 2014.In urma revizuirii proiectului şi a schimbării soluţiei tehnice valoare totală a investiţiei aprobată prin HCL378/2014 a fost de 5.141,77 mii lei fără TVA din care lucrări de C+M 4.435,48 mii lei fără TVA. In anul 2015 lucrarea a fost licitată pe tronsonul intersecţie str.Mihai Viteazul – Independenţei – str.Primăriei. Conform contractului de lucări valoarea adjudecată a fost de 3.164 mii lei.Din punct de vedere fizic lucrarea a fost realizată integral, iar contravaloarea acestei lucrări în sumă de 2960,1 miilei fără TVA din care C+M 2665 mii lei fără TVA se face în două etape. In anul 2015 a fost alocată suma de 1044,70 mii lei din care C+ M 994,70 mii lei fără TVA, Investiţia a fost finalizată integral la data de 28.10.2015;

2. "Amplasare staţie de transbordare (Autogara) B-dul Decebal – Calea Aradului inclusiv branşamnte şi racorduri" - valoare totală a investiţiei investiţiei este de 431,22 mii lei fără TVA din care C+ M 420,08 mii lei fără TVA, iar în anul 2015 acest an a fost realizate integral branşamentele şi racordurile precum şi parţial lucrări de construcţie a clădirii în valoare de 141,40 mii lei din care C+M 117,95 miilei. Lucrările urmînd să fie finalizate în primul trimestru din anul 2016.

4. Amplasare staţie de transbordare (autogară) B-dul Stefan Cel Mare – Gara Centralā, a cărei valoare aprobată prin HCL 379/2015 este de 652,40 mii lei din care C+M 579,83 miilei fără TVA . Pentru anul 2015 a fost alocată suma de 20 mii lei pentru avize, racorduri, proiectare şi pentru demararea procedurii de licitaţie. Lucrările urmează a fi finalizate în anul 2016 în urma adjudecării acestei lucrări.

B. Alte cheltuieli de investiţii

1. Achiziţii a 12 autobuze de capacitate micā şi medie - în anul 2015 a fost aprobatā suma de 3.511,00 mii lei fārā TVA. Investiţia a fost realizatā integral din surse proprii şi credite bancare interne.
2. In anul 2015, s-a continuat contractul de leasing pentru 12 buc. autoturisme, achiziţie demaratā în anul 2013, realizārile pînā la finele anului fiind de 1.119,65 mii lei fārā TVA. Acest contract se v-a finalizat în trimestrul I din 2016.
2. Au mai fost realizate lucrāri de modernizare infrastructurā şi suprastructurā linii tramvai inclusiv automatizare macaze în regie proprie în valoare de 89 mii lei fārā TVA, precum achiziţii de utilaje independente, echipamente IT mdernizare ateliere de lucru, înlocuit sistem iluminat cu leduri în valoare totalā de 375,65 mii lei fārā TVA.
Tot în anul 2015 au fost achiziţionate 2 buc. autobuze second-hand în valoare totalā de 74,95 mii lei fārā TVA necesare deservirii Zonei Metropolitane şi s-a finalizat sistemul de informare cālātori din mijloacele de transport (tramvaie şi autobuze).

Protectia mediului şi conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitatile si măsurile luate în vederea înlăturării lor.

In cursul trimestrului I al anului 2015, sa desfasura auditul extern în vederea recertificarii TÜV a activităţilor desfasurate de SC OTL SA., pentru a se implementa sistemul de management al eficientei energetice ISO 50001.

Pe parcursul anului 2015 s-a acordat în continuare o atenţie sporită protecţiei mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecţie a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum şi pentru reducerea poluării fizice şi pentru protejarea resurselor, astfel:
- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul staţiei ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată şi restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreţinere şi reparaţii preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreţinere şi reparaţii proprii, cât şi la reprezentanţele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziţionate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveko, etc., pe baza de contracte de service incheiate;
- apele uzate rezultate de la spălatoriile de autovehicele sunt preepurate în decantoarele şi separatoarele staţiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametrii tehnici admişi;
- pentru protecţia solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării şi de intervenţie pentru neutralizare şi decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;
- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcţionării autovehiculelor pe trasee, precum şi la locurile de muncă, luându-se în permanenţă măsuri pentru menţinerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;
- în ultimii ani au fost achiziţionate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluara Euro 4 şi Euro 5.
- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 70%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor şi reducerea nivelului de zgomot;
- deşeurile rezultate din activităţile desfăşurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizaţi pentru valorificarea sau eliminarea lor;
- în permanenţă, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menţinerea acestuia în limitele admise.
- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roţile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibraţiilor şi zgomotelor;

SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenţie specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori şi restabilirea circulaţiei mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire şi prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către S.C. Electrocentrale Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al S.C. Electrocentrale Oradea S.A., de importanţă strategică pentru municipiul Oradea este ca, împreună cu Societatea Termoficarea Oradea S.A., să asigure confortul termic pentru locuitorii acestuia, în condiţii de calitate, siguranţă şi eficienţă.

1. Structura organizatorică

Societatea Electrocentrale Oradea S.A. a fost înfiinţată prin H.C.L.M.O. nr. 121, 139 şi 145 din 2002, constituindu-şi patrimoniul iniţial – în temeiul H.G. 104/2002 - prin desprinderea fostei Sucursale „Electrocentrale Oradea" din societatea „TERMOELECTRICA". Acţionarul unic al societăţii este Municipiul Oradea – prin C.L.M.O.

Ca urmare a pierderii de către societate, în anul 2012, a licenţei de transport şi distribuţie energie termică, Municipiul Oradea a decis în anul 2013 retragerea delegării activităţilor de transport şi distribuţie şi atribuirea directă a acestora către o nouă societate (Societatea Termoficare Oradea SA), înfiinţată in luna iulie 2013 de către Municipiul Oradea si Comuna Sînmartin.

La data de 13.08.2013 împotriva S.C. Electrocentrale Oradea S.A. s-a deschis procedura generală de insolvenţă reglementată de Legea 85/2006, în dosarul nr. 6473/111/2013 aflate pe rolul Tribunalului Bihor. În calitate de administrator judiciar este numită Casa de Insolvenţă Transilvania S.P.R.L Filiala Bihor, confirmat de către prima Adunare Generală a Creditorilor care a avut loc la data de 29.10.2013.

De la această dată societatea şi-a desfăşurat activitatea sub conducerea administratorului special, desemnat de către Adunarea Generală a Acţionarilor, şi sub supravegherea administratorului judiciar.

De la intrarea în insolvenţă, la nivelul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. se derulează un proces continuu de restructurare în vederea redresării şi asigurării continuităţii activităţii. Procesul de restructurare se reflectă şi în evoluţia personalului în perioada analizată şi care este prezentată în continuare:

Total personal S.C. Electrocentrale Oradea S.A.:

- la 31.12.2015. 462 persoane;

Angajări (pe parcursul anului 2015): 21 persoane din care:

- 1 - personal TESA;
- 20 - personal muncitor.

Plecări (pe parcursul anului 2015): 76 persoane din care:

- 7 - personal TESA,
- 3 - maiştri,
- 66 - personal muncitor;

din rândul celor plecaţi (contracte individuale de muncă încetate), s-au înregistrat următoarele situaţii:

- 13 – cu acordul părţilor,
- 1 - pensionare anticipată,
- 5 - pensionare pentru incapacitate de muncă,
- 3 – inaptitudine fizică
- 18 - prin pensionare pentru limită de vârstă şi vechime completă,
- 4 - demisie;
- 10 - expirat perioada de angajare (CIM pe durată determinată)
- 22 - reducere personal (desfiinţarea posturilor).

2. Obiective economice ale anului 2015

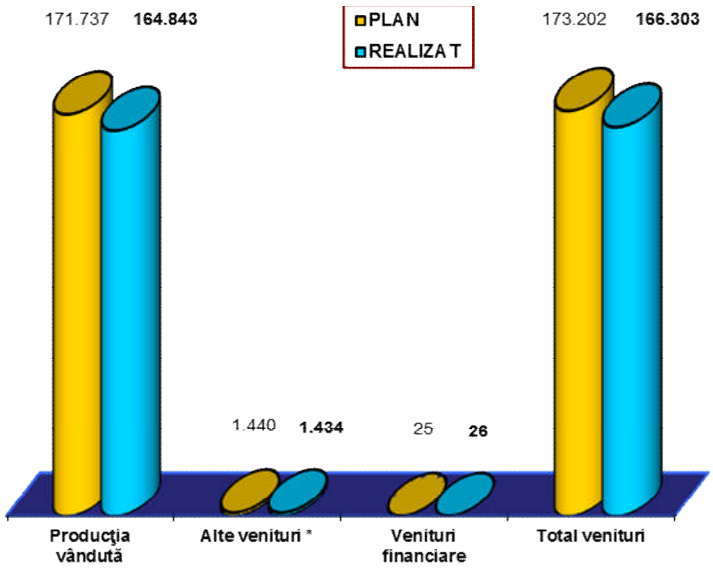
Indicatori de performanţă care reflectă situaţia S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în anul 2015

Indicatori	**Buget 2015** (mii lei)	**Realizat 2015** (mii lei)	**Realizat Buget** (%)
Venituri totale	**173.202**	**166.303**	96,02%
Cheltuieli totale	**193.171**	**194.962**	100.93%

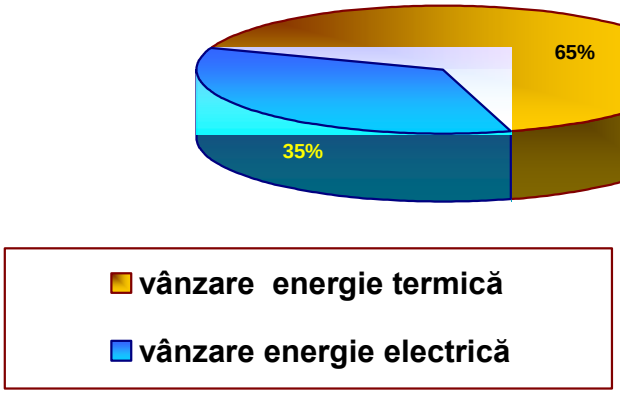
Rezultat	**-19.969**	**-28.659**	

Veniturile din producţia de energie electrică şi termică au fost sub nivelul celor prognozate în buget. Acest lucru se datorează unei producţii mai scăzute determinată de temperaturile exterioare ridicate (mult peste media multianuală a temperaturilor exterioare), însă datorită nivelului ridicat de uzură a instalaţiei de producere a energiei, cheltuielile cu materia primă nu au scăzut în mod corespunzător.

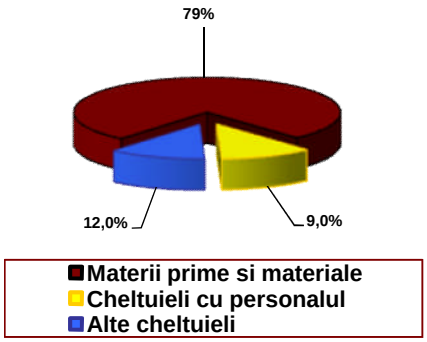
Pierderea realizată în această perioadă se datorează în mare parte faptului că ANRE prin Decizia nr. 729 din 27.03.2015 a stabilit că societatea datorează suma de 24.767.043 lei reprezentând supracompensarea activităţii de producere a energie electrice şi energie termice în cogenerare de înaltă eficienţă aferentă anului 2014. Colectarea şi încasarea acestei sume este încredinţată Societăţii Transelectrica S.A., care este şi plătitorul bonusului de cogenerare lunară. Această sumă reprezintă o cheltuială neprevăzută în buget care influenţează semnificativ rezultatul perioadei analizate.

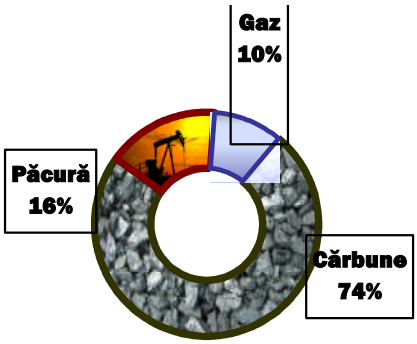


Analiza gradului de realizare a veniturilor



Structura veniturilor din activitatea de bază în anul 2015





Structura cheltuielilor efectuate în anul 2015

Structura cheltuielilor cu combustibilul

Analiza cantitativă şi calitativă a activităţii pe anul 2015

Conform **Planului de investiţii,** în cursul anului 2015 s-a promovat elaborarea documentației tehnico economice pentru obiectivul de investiție *Realizarea unui puț de apă potabilă în incinta CET 1 Oradea*, în prezent investiția fiind finalizată.

Totodată este în curs de elaborare *Modernizarea stației actuale de tratare chimică a apei (DALI+PT)* în vederea asigurării apei de alimentare pentru cazanul nr. 1 și a apei de adaos termoficare.

A fost demarată procedura de achiziţie a serviciului pentru modernizarea cazanului nr. 1. După patru publicări pe SEAP, s-a încheiat Contractul de prestări de servicii de proiectare.

A fost elaborat caietul de sarcini pentru *Racordarea degazoarelor de apă alimentare cazane și a degazoarelor de apă adaos termoficare la conducta de abur saturat, în urma promovării procedurii de achiziţie s-a semnat Contractul de prestări de servicii*

S-au elaborat caietele de sarcini aferente obiectivelor de *Dotări - Cameră portabilă de termoviziune, Debitmetru portabil*. În urma promovării procedurilor de achiziție s-au achiziționat dotările propuse.

Finanţarea lucrărilor de investiţii pe anul 2015 s-a asigurat din buget local şi din surse proprii.

Resursele prevăzute pentru investiții au fost în valoare de **912.160** lei (din care 372.160 lei din buget local), iar investițiile realizate în 2015 au fost în valoare de **343.300** lei, ceea ce reprezintă un procent de 37,64 %.

Situaţia realizării programului de reparaţii pe anul 2015 se prezintă după cum urmează:

Pentru anul 2015 a fost alocat lucrărilor de reparaţii un buget total de **9.920.000** lei, finanţat în întregime din surse proprii.

Repartizarea fondurilor alocate, pe categorii de mijloace fixe, şi valoarea activităţilor executate în anul 2015, cu forţe proprii şi terţi, sunt centralizate în tabelul următor:

Centralizatorul valoric anual al activităţilor de reparaţii pe anul 2015

Nr. crt.	Categorii de mijloace fixe	Valoarea din planul anual de reparaţii *[lei]*	Valoarea activităţilor de reparaţii executate în anul 2015 *[lei]*		
			Cu forţe proprii	Cu terţi	Total
1.	Cazane şi instalaţii auxiliare	5.890.000	2.530.574,96	1.088.555,18	3.616.130,14
2.	Turbine şi instalaţii auxiliare	1.300.000	480.524,61	-	480.524,61
3.	Instalaţii electrice, PRAM, AMC	874.000	211.919,68	-	211.919,68
4.	Maşini, utilaje şi instalaţii gospodăria de combustibil	661.000	96.079,84	161.105,32	257.185,16
5.	Instalaţii tratare chimică apă	310.000	176.860,57	92.333,48	269.194,05

6.	Clădiri şi construcţii speciale	140.000	14.748,04	8.487,95	23.235,99
7.	Maşini şi instalaţii de ridicat, alte fonduri fixe	490.000	40.108,22	-	40.108,22
8.	Întreţinere generală şi lichidarea avariilor	255.000	2.882,43	5.650,40	8.532,83
TOTAL		**9.920.000**	**3.553.698,34**	**1.353.132,33**	**4.906.830,67**

Cheltuielile mai mari s-au făcut pentru repararea mijloacelor fixe şi a instalaţiilor de bază fără de care nu se poate asigura termoficarea oraşului: cazane şi instalaţii anexe, utilaje şi instalaţii din gospodăria de combustibil. La celelalte categorii de mijloace fixe s-au făcut doar acele lucrări care să permită menţinerea lor în condiţii acceptabile de funcţionare din punct de vedere al continuităţii, siguranţei în funcţionare şi securităţii personalului.

Au apărut, pe parcurs alte lucrări, necuprinse în programul iniţial dar care trebuiau executate în mod obligatoriu, pentru a păstra un minimum de siguranţă în exploatarea instalaţiilor, securitatea personalului şi continuitatea în alimentarea cu energie termică a municipiului.

Cu forţe proprii au fost executate în principal lucrări de întreţinere, revizii şi reparaţii curente, precum şi unele reparaţii la agregatele de bază şi instalaţiile auxiliare: mori-ventilator şi redlere C4, C5 şi C6, electrofiltre C 4 şi C5, concasori zgură C5, reparaţii la sistemele sub presiune ale C4,C5 şi C6, boilere de vârf, boilere de bază, pompe alimentare, pompe circulaţie termoficare şi alte pompe auxiliare, ventilatoare de gaze, ventilatoare de aer, răcitori ulei, mori-ventilator, armături, staţii de reducere-răcire, reparaţii la benzile transportoare şi instalaţii de descărcare din gospodăria de combustibil, reparaţii la decantoare şi racord apă limpezită din secţia chimică, reparaţii la instalaţiile electrice, PRAM şi AMC.

Lucrările de reparații pe anul 2015 s-au realizat într-un procent de 49,47 la %.

Prin planul de reparații se propune executarea lucrărilor strict necesare pentru a păstra în funcțiune instalația existentă până la punerea în funcțiune a noii centrale, respectiv asigurarea materialelor și a pieselor de schimb la nivelul minim al solicitărilor.

Protecţia mediului

Activitatea de producere în cogenerare a energiei termice şi electrice se află sub incidenţa Legii 278/2013 privind emisiile industriale şi HG 440/2010 privind stabilirea unor masuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanţi proveniţi de la instalaţiile mari de ardere.

În scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterea eficienţei energetice a sistemului de termoficare, în prezent se implementează proiectul *Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterea eficienţei energetice*", cofinanţat în cadrul programului PHARE CES-2006 POS Mediu Axa Prioritară 3-Termoficare.

În cadrul acestui proiect se realizează o nouă sursă de producere a energiei electrice şi termice, conformă cu actualele cerinţe de mediu, care constă în: turbină cu gaze şi cazan recuperator de 40MWe + 43MWt, două cazane de apă fierbinte de 116,3MWt şi două cazane de abur de 14t/h.

Pentru realizarea noii surse a fost organizată licitaţia publică şi a fost atribuit Contractul ,,Implementare proiect la sursa CET Oradea" cu nr.156580 din 12.08.2014 către Asocierea SC Elsaco Engineering SRL şi SC STC SPA. Procentul de realizare a investiţiei la data de 14.12.2015 era de 92%.

După finalizarea noii surse, actuala instalaţie mare de ardere cu funcţionare pe cărbune (IMA 2) urmează să-şi înceteze activitatea şi odată cu aceasta se va sista şi depozitarea zgurii şi cenuşii sub formă de hidroamestec la *Depozitul de zgură şi cenuşă Santăul Mic*. După încetarea depozitării zgurii şi cenuşii, acest depozit care deserveşte în prezent IMA 2 din CET Oradea va trebui închis şi ecologizat. Menţionăm că în acest depozit se evacuează sub formă de hidroamestec şi şlamul rezultat de la staţia de tratare chimică a apei, ce deserveşte instalaţia existentă.

Conform Studiului de fezabilitate realizat în cadrul *Proiectului*, o parte din instalaţia existentă (cazanul de abur nr. 1 – C1, cu funcţionare pe gaze naturale, şi turbina cu abur nr. 1 – TA1) va rămâne în funcţiune şi după finalizarea noii surse. Din acest motiv actuala staţie de tratare chimică trebuie să rămână în funcţiune şi în acelaşi timp trebuie implementate alte soluţii tehnice pentru neutralizarea şi eliminarea apei uzate şi a şlamului rezultate în urma tratării chimice a apei.

În acest sens în anul 2015 au fost demarate lucrări ce vizează conformarea la cerinţele legislaţiei de mediu.

Stadiul în care se află implementarea proiectului de realizare a noii surse şi costurile ridicate pentru conformarea IMA 2 la cerinţele de mediu nu au justificat în anul 2015 realizarea unor investiţii în IMA 2 pentru conformarea acesteia.

Emisiile de poluanţi în aer realizate la nivel de centrală, în 2015, au depăşit plafoanele aprobate la SO_2, NO_x şi la Pulberi, valorile acestora fiind prezentate în tabelul următor:

Emisii de poluanţi

	U.M	**Plafoane cf. AIM pentru 2015**	**Realizate în anul 2015**	**Depăşire**
SO_2	tone	1.015	18.476	**17.461**
NO_x	tone	1.070	1.095	**25**
Pulberi	tone	215	1.368	**1.153**

În ceea ce priveşte certificatele de gaze cu efect de seră (GES), pentru conformarea anului 2014, în data de 28.04.2015 s-a predat un număr de 762.135 (251.420 de certificate le-am primit cu titlu gratuit pe baza art. 10 a) din Directiva 2003/87/CE iar 510.715 certificate le-am cumpărat de pe piaţa emisiilor de GES în perioada ianuarie – aprilie) certificate GES în *Registrul Uniunii Europene GES (EUTL)*.

Emisiile de CO2 (GES) în anul 2015, conform calculului estimativ efectuat cu ajutorul programului EMPOL, sunt aproximativ de 950.000 tone CO2 (certificate GES).

În scopul limitării emisiilor de poluanţi S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a avut preocupări permanente pentru: menţinerea în stare bună de funcţionare a instalaţiilor de desprăfuire; extinderea şi utilizarea sistemului de umezire a depozitului de zgură şi cenuşă în scopul preveniri spulberărilor de cenuşă.

Cu toate acestea, datorită uzurii fizice avansate a cazanelor au avut loc un număr mare de spargeri de ţevi care au condus la un număr foarte mare de porniri/opriri ale acestora. Astfel în anul 2015 au avut loc un număr de 45 de porniri/opriri de cazane din cadrul IMA 2. Acestea conduc la creşterea consumului de combustibil şi la creşterea cantităţilor de emisii poluante. Pe perioada pornirilor are loc o poluare mai intensă manifestată prin „fumul negru" sesizat de populaţie.

În anul 2015, la sediul S.C. Electrocentrale Oradea S.A., au fost depuse două reclamaţii privind problemele de mediu legate de exploatarea activităţii din centrală, ambele fiind soluţionate.

Relaţiile dintre operator şi utilizatori

Activitatea de producere a energiei electrice şi termice în cogenerare, se desfăşoară în regim continuu, astfel încât la nivelul centralei este organizat serviciul de dispecerat cu rol în exploatarea capacităţilor de producţie precum şi în luarea măsurilor operative care se impun în cazul apariţiei unor disfuncţionalităţi. Acest dispecerat preia permanent toate sesizările beneficiarilor serviciilor de furnizare a energiei termice, luând măsurile operative de soluţionare optimă şi procedând, ori de câte ori este nevoie, la publicarea problemelor în mass media locală.

Urmărirea şi recuperarea creanţelor se realizează prin *Biroul de Recuperare a Creanţelor* nou înfiinţat după separarea activităţii de producere a energiei termice şi electrice de activitatea de transport şi distribuţie a energiei termice. Acest birou asigură reprezentarea societăţii în litigiile aflate pe rolul instanţelor de judecată, în legătură cu furnizarea de către societatea noastră a energiei termice.

Acţiuni realizate în perioada **ianuarie-decembrie 2015**:

- au fost trimise 153 de somaţii – notificări către debitori;
- au fost încheiate 10 de angajamente (eşalonări de plată) cu o valoare a creanțelor de 314.554,77 lei;
- a fost promovat un număr de 142 de acţiuni în instanţă cu o valoare a creanțelor de 369.982,92 lei, dintre acestea fiind admise până în prezent 58 de acțiuni cu un cuantum al creanțelor de 142.309.23 lei;
- au fost pornite proceduri de executare silită pentru un număr de 225 de debitori cu un total al creanțelor în valoare de 3.843.643,94 lei.

În urma activităţii biroului, pe parcursul intervalului temporal indicat anterior**,** au fost recuperate creanţe în valoare de **861.306,67** lei.

Autoevaluarea activităţilor şi îndeplinirii sarcinilor pe anul 2015

Obiectivul activităţii S.C. Electrocentrale Oradea S.A. este satisfacerea în bune condiţii a nevoilor acestor consumatori în ceea ce priveşte încălzirea şi apa caldă menajeră, prin prestarea unor servicii care urmăresc în permanenţă asigurarea parametrilor tehnici, calitativi şi cantitativi prevăzuţi. In anul 2015 s-a livrat, la parametrii contractuali, după cum urmează :

- energie termică: - sub formă de apă fierbinte – **852.029** Gcal;
  - sub formă de abur pentru consumatorii industriali - **11.032** Gcal;
- energia electrică livrată în sistemul energetic naţional **204.590** MWh.

Indicatori de producţie pentru anul 2015

Indicatori de producţie	U.M.	BVC	Realizat (R)	R- BVC
EE produsă	MWh	319.566	312.791	-6.775
EE vândută	MWh	214.766	204.590	-10.176
ET **total,** din care:	Gcal	882.320	863.061	-19.259
- apă fierbinte	Gcal	871.320	852.029	-19.291
- abur industrial	Gcal	11.000	11.032	32
Consum combustibil total, din care:	Gcal	1.958.334	2.304.766	346.432
- cărbune	tone	713.862	881.900	168.038
	Gcal	1.677.576	2.086.191	408.615
- păcură	tone	9.197	14.700	5.503
	Gcal	88.293	140.406	52.113
- gaz	mii mc	23.323	9.285	-14.038
	Gcal	192.465	78.169	-114.296

Din analiza indicatorilor de producție rezultă o nerealizare a producțiilor de energie electrică și termică. Producțiile au fost mai mici decât cele estimate datorită temperaturilor exterioare mai ridicate (peste media multianuală). Deoarece energia termică necesară fiind mai mică a rezultat și o energie electrică mai mică.

Combustibilul preponderent utilizat a fost în continuare cărbunele, datorită costului acestuia mult mai mic decât cel al gazului natural.

Creșterea consumului de combustibil față de cel prevăzut în BVC se datorează uzurii avansate a instalaţiilor actuale de producere a energiei termice şi electrice. Aceste instalaţii sunt menţinute în funcţiune, la randamente mult diminuate faţă de cele nominale, în scopul asigurării continuităţii în alimentarea cu energie termică a consumatorilor din municipiul Oradea. Aceste instalaţii urmează să fie retrase din exploatare în cursul anului 2016, după punerea în funcţiune a noii surse de energie ce se realizează în cadrul proiectului „Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009 – 2028 în scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterea eficientei energetice”.

SOCIETATEA TERMOFICARE ORADEA S.A.

Societatea Termoficare Oradea S.A. s-a infiintat in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 493/27.06.2013 si a Hotararii Consiliului Local al Comunei Sanmartin nr. 321/28.06.2013, având ca acţionari Municipiul Oradea şi Comuna Sânmartin, cu obiect de activitate transportul, distribuţia şi furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea şi Comuna Sânmartin .

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie şi furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea şi Comunei Sânmartin.

Termoficare Oradea SA se afla din punct de vedere administrativ in subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea. Prin contracul de delegare prin concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termica gestionează 228.5 km de retea termica, astfel:

- Retea termica primara – 86 km;
- Retea termica secundara – 142,5 km
- Puncte termice-149

De asemenea asigura livrarea agentulului termic si prin intermediul a 720 de module termice (micro puncte termice) aflate in proprietatea consumatorilor.

Structura clientilor este urmatoarea:

- Asociatii de proprietari: 812;
- Apartamente in blocuri: 62.500;
- Case: 3619;
- Institutii publice: 229;
- Agenti economici: 1950

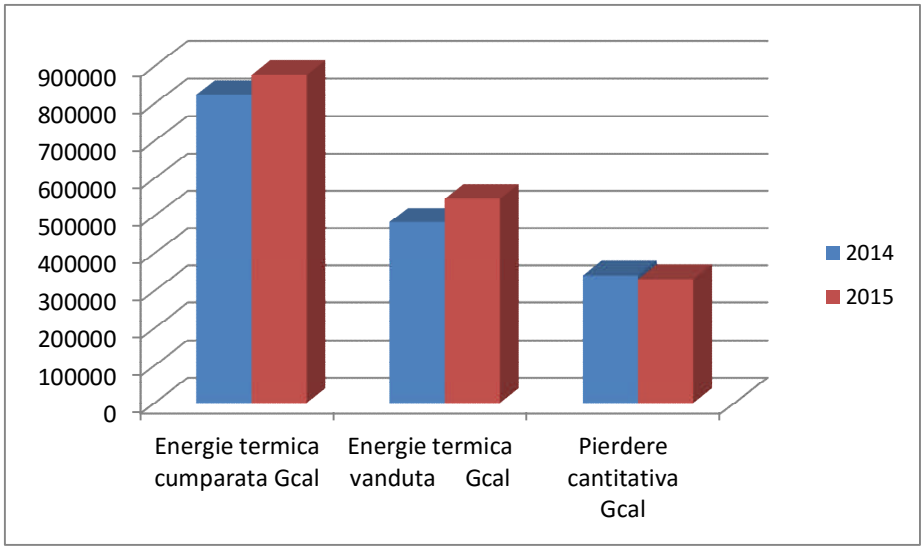
I. Rezulate operationale

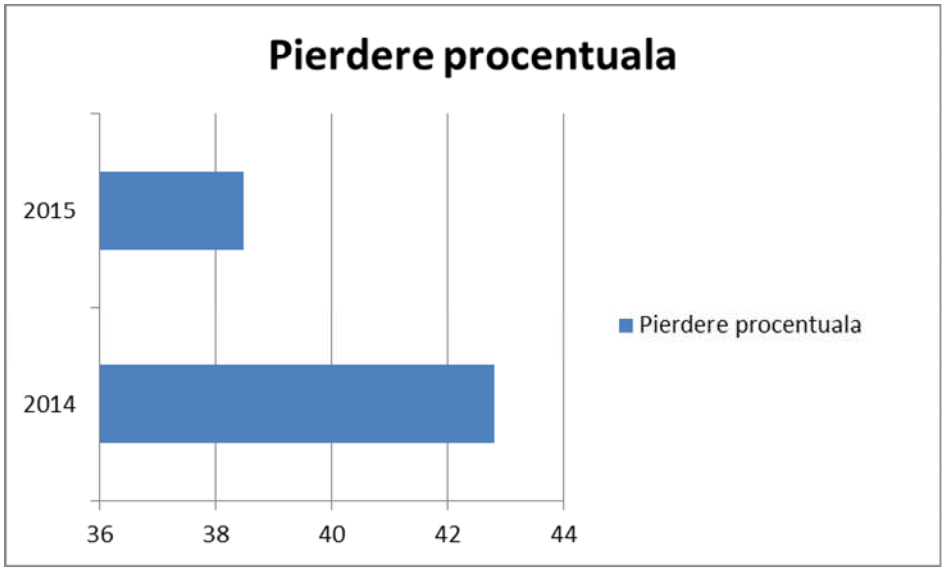
Evolutia comparativa 2014 vs.2015 a vanzarilor si a pierderilor sunt prezentate in Tabelul 1:

	2014	**2015**
Energie termica cumparata Gcal	823705	877584
Energie termica vanduta Gcal	482836	546079
Pierdere cantitativa Gcal	340869	331505
Pierdere procentuala %	**42.81**	**38.48**
Pierdere apa dedurizata(apa de adaos) mc	1890954	1315237
Pierdere apa rece-CAO mc	647347	**552841**

Analizand datele prezentate in tabelul 1se desprind urmatoarele concluzii:

- Vanzarile de energie au crescut cu 8.78% fata de anul precedent, de la 482836Gcal in 2014 la 546079 Gcal in 2015;
- Pierdere procentuale de energie de la 42.81% in anul 2014 la 38.48% in anul 2015, ceea ce insemna o reducere a pierderilor de aproximativ 10%;
- Cantitatea de apa de adaos(apa dedurizata) consumata in retelele de termoficare a scazut cu 30.54%, de la 1.890.954 mc in 2014 la 1.315.237mc in 2015;
- Pierderea de apa rece(folosita pentru prepararea apei calde) a scazut cu aproximativ 14.6% de la 647347mc in 2014 la 552841 mc in 2015.





II. Activitate comerciala

In vederea imbunatatirii relatiei cu consumatoriii s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. S-a finalizat constructia unei noi platforme web **www.termoficareoradea.ro** unde clientii nostrii pot obtine urmatoarele informatii: informatii generale, informatii despre facturile emise, incasari; formulare necesare, audiente, zonele afectate de intreruperi in furnizare; informari legislative; proiecte de investitii cu impact in cresterea calitatii serviciului.

2. S-a dezvoltat si s-a interfatat cu pagina web a societatii modulul CONT CLIENT in cadrul caruia clientii vor putea accesa/descarca/introduce urmatoarele informatii: facturile de energie termica; facturile diverse; fisa contabila(Facturi emise, data incasarilor, situatia soldului) ; centralizatoarele pentru acordarea ajutoarelor; contractual de furnizare; introducere indecsi contoare.

3. **Întalniri cu asociatiile de proprietari**. S-au organizarat 7 intalniri cu reprezentantii asociatiilor de proprietari. Subiectele propuse in cadrul intalnirilor:

- problemele ridicate/ identificate de reprezentantii asociatiilor de proprietari cu privire la calitatea serviciului prestat;

colaborarea eficientă cu asociaţiile de proprietari pentru găsirea unor metode comune de constrângere a rău-platnicilor ; informari despre - proiectele de investitii in derulare si viitoare, legislative, statusul lucrarilor de investitii si reparatii in curs,etc ; informari legislative.

De asemenea s-a dat curs tuturor invitatiilor venite din partea asociatiilor de proprietari pentru participarea reprezentantilor nostrii la adunarile generale.

.4. Racordarea unor noi consumatori

Pe parcursul anului 2015 au fost racordati **79 de noi consumatori**, din care cei mai importanti sunt:

- Fabrica de incalțăminte Elmo Shoes
- Fabrica de textile Stlla Ro(situate in parcul industrial)
- Blocul de locuinte BOGDELIM care cuprinde 95 de apartamente si 5 spatii comerciale(situat in cartierul Nufarul)
- Blocul de locuinte Cun David - 13 apartamente si 2 spatii comerciale- situate pe b-dul. Decebal.

5. Biroului Relatii cu Publicul

Pe parcursul anului 2015,la Biroul Relatii cu publicul am primit 4224 de solicitari/petitii/reclamatii si personal au fost prezenti 1569 de consumatori. Cele mai frecvente solicitari au fost:

- Intocmire contract 255 solicitari
- Eliberare avize coexistenta/amplasament- 160
- Racordare – 102
- Individualizarea consumului - 79
- Citire eronata a contoarelor - 144
- Reclamatii servicii necorespunzatoare- 101
- Inventariere Suprafata Echivalent Termic - 90
- Recalculare consumuri energie-7

Prin intermediul aplicatiei Oradea City Report-OCR am primit 297 sesizari/petitii reclamatii. Toate solicitarile au fost solutionate iar termenul mediu de raspuns a fost de 4 zile.

7. Facturare energie termica

Contravaloarea facturilor de energie termica emise in 2015 a fost de 135.551.500 lei- din care am incasat 114.170.184 lei .

Gradul de incasare la31.12.2015 este prezentat in tabelul următor:

NR. RAND	LUNA	EMIS***	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	SEPTEMB. 2013 -DECEMBRIE 2014	197,911,528.12	197,487,412.28	99.79%	424,115.84	0.21%
2	IANUARIE-OCTOMBRIE 2015	125,524,871.45	124,767,427.90	99.40%	757,443.55	0.60%
3	NOIEMBRIE 2015	15,162,106.44	13,507,997.61	89.09%	1,654,108.83	10.91%
4	DEBIT MAI VECHI DE 45 ZILE	**338,598,506.01**	**335,762,837.79**	**99.16%**	**2,835,668.22**	**0.84%**
5	din care: Cota de 40% (Nescadenta)	722,483.97	216,655.70	29.99%	505,828.27	70.01%
6	**DEBIT RESTANT(1+2+3)**	**337,876,022.04**	**335,546,182.09**	**99.31%**	**2,329,839.95**	**0.69%**
7	DECEMBRIE 2015**	18,825,368.47	4,416,384.02	23.46%	14,408,984.45	76.54%
8	**TOTAL (4+7)**	**357,423,874.48**	**340,179,221.81**	95.18%	**17,244,652.67**	**4.82%**

III. Directia Tehnica

Din analiza activitatii serviciului Energetic-Distributie in sezonul 2014 - 2015, au fost identificate o serie de probleme care influenteaza negativ furnizarea la parametri calitativi necesari a prestatiilor la incalzire si apa calda de consum, analiza pe baza careia au fost planificate masurile respectiv lucrarile de reparatii anuale pentru anul 2015.

1. Probleme legate de instalatiile din punctele termice si exploatarea punctelor termice.

Masuri luate: - s-a intervenit pentru remedierea defectiunilor aparute in punctele termice prin programarea lucrarilor de reparatii curente (planul de reparatii curente la punctele termice este prezentat in Anexa 1).

Au fost executate de asemenea si lucrari de inlocuire schimbatoare de caldura in placi (pentru incalzire si apa calda de consum) in punctele termice. In acest sens, in baza protocolului de predare - primire incheiat intre Primaria Municipiului Zalau si Primaria Municipiului Oradea, au fost achizitionate un numar de 23 schimbatoare de caldura pentru incalzire si apa calda de consum, montate in punctele termice (102, 109, 114, 117, 118, 126, 136, 407, 510, 514, 523, 802, 809 si 825), in perioada lucrarilor de reparatii anuale planificate (conform Anexei 1).

2. Problema punctelor termice amplasate in subsol immobile.

Masuri luate: lucrari de refacere a izolatiilor conductelor din punctele termice in perioada de reparatii anuale planificate la punctele termice;

Solicitarea prin Compartimentul Juridic a clarificarii situatiei juridice a spatiilor unde sunt amplasate punctele termice respective in vederea demararii intocmirii documentatiilor necesare reabilitarii si modernizarii instalatiilor din aceste puncte termice, in planul de investitii pe anul 2016.

3. Probleme legate de retelele termice (incalzire, apa calda de consum si recirculare apa calda).

Masuri luate: serviciul Energetic-Distributie a planificat in cursul anului 2015 lucrari de inlocuire trasee retele termice si montaj recirculare apa calda la un numar de 44 trasee. Aceste lucrari in o lungime totala de 2630 ml sunt prezentate in Anexa 2.

In perioada Ianuarie–Decembrie 2015 au fost efectuate interventii la un numar de 776 avarii cu Aviz de desfacere pavaj si refacere la stadiul initial dupa eliminarea defectiunilor constatate (centralizatorul privind numarul si tipul avariilor este prezentat in Anexa 4). In Anexele 5, 6 si 7 sunt prezentate detaliat lucrarile de interventii in vederea eliminarii avariilor pe retelele termice primare si secundare, defalcate pe mal stang si mal drept Crisul Repede, zone si puncte termice.

In urma lucrarilor executate in anul 2015 prin forte proprii - lucrari de interventii eliminare avarii, inlocuire conducte incalzire, apa calda si montaj recirculare apa calda, au fost inlocuite conducte in lungime aproximativa de:

- incalzire = aprox. 870 ml;
- apa calda de consum = aprox. 6345 ml;
- recirculare apa calda = aprox. 3382 ml).

Pe primele zece luni (Ianuarie - Octombrie 2015), Serviciul Energetic-Distributie a executat un numar total de 1671 lucrari de interventii si reparatii in punctele termice si pe retelele termice primare si secundare, cu forte proprii, lucrari care se ridica la o valoare de aprox. 1.573.805,39 lei.

4. Probleme legate de cladirile punctelor termice:

- uzura avansata a acoperisurilor si a peretilor;
- inundatii in punctele termice in cazul precipitatiilor (ploi, ninsori);
- risc de accidente de munca a personalului de intretinere si exploatare puncte termice;
- riscuri de intrerupere a curentului electric, cu consecinte grave in asigurarea continuitatii furnizarii agentului termic pentru incalzire si apa calda de consum;
- cladiri cu acoperis tip terasa - necesita hidroizolatii;
- cladiri cu acoperis tip sarpanta - necesita reabilitare respectiv inlocuirea acoperisului existent cu placi ondulate bituminoase;
- tencuieli, jgheaburi, burlane.

Cu toate ca au fost propuse in planul de investitii reabilitarea cladirilor in anul 2015, nu au fost asigurate surse de finantare de la bugetul local pentru toate lucrarile solicitate, din totalul de 78 puncte termice propuse pentru a fi reabilitate au fost aprobate fonduri pe investitii doar pentru un numar de 8 puncte termice.

5. Lucrari executate catre terti:

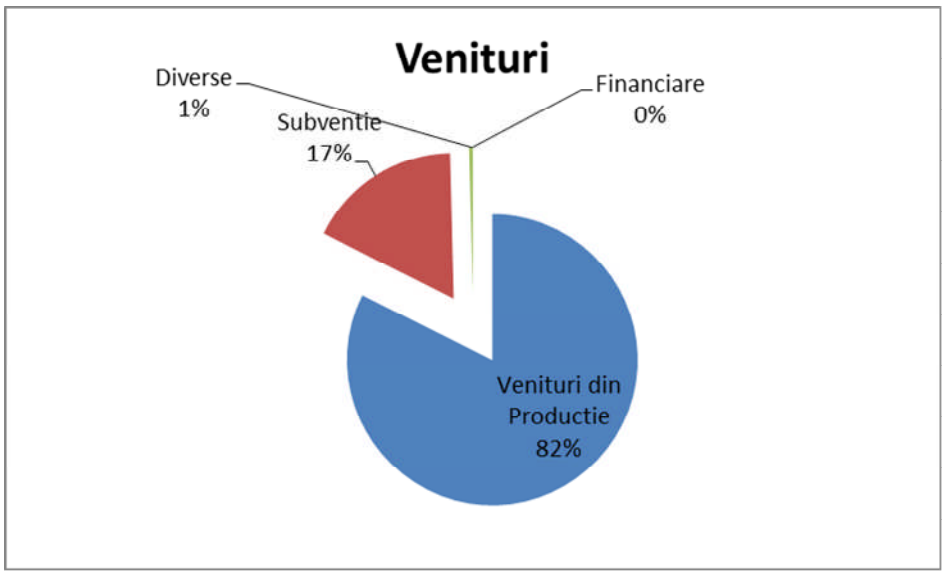
In cursul anului 2015, Serviciul Energetic-Distributie a executat lucrari de interventii in vederea elimarii avariilor pe retelele termice primare si secundare catre terti, in numar de 25 interventii, valoarea estimata a acestora fiind de aprox. 114.000 lei.

III. ACTIVITATEA ECONOMICO-COMERCIALA

In anul 2015 societatea a realizat venituri totale preliminate de 128.912 mii lei, iar cheltuielile totale preliminate au fost de 127.194 mii lei, realizându-se un profit preliminat de 1.718 mii lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2015 realizati de Termoficare Oradea S.A.:

Nr. crt.	Denumire indicator	U.M.	Aprobat HCL 815/2015	Realizat (Preliminat)
1	Venituri totale	mii lei	135.210	128.912
	Venituri din exploatare - din care: - din productia vanduta - din subventii - alte venituri Venituri financiare	mii lei	134.965 110.940 23.655 820 245	128.658 105.972 22.170 516 257
2	Cheltuieli totale	mii lei	**135.110**	**127.194**
	Cheltuieli din exploatare - din care: - cheltuieli cu bunuri si servicii - cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate - cheltuieli cu personalul - alte cheltuieli de exploatare Cheltueli financiare		134.910 125.975 270,00 8.467 198,00 200,00	127.010 118.204 269 8.225 312,00 184,00



IV. Investitii

Pe parcursul anului 2015 am avut in derulare urmatoarele obiective de investitii:

- Realizare bretea de legatura intre Racord zona Nufarul 2 si Racord zona Nufarul 3 (Executie)
- Sistem informatic integrat pentru citirea si managementul contoarelor de energie termica in mun. Oradea (PT+executie)
- Reabilitare racord termic primar la PT 308 (DALI+PT+executie)
- Racorduri termice primare str. L. Pasteur , intre str. Ec. Teodoroiu si str. Branului (SF)
- Reabilitari cladiri puncte termice (DALI)
- Bilantul energetic al sistemului de termoficare
- Modernizare camine termice situate in Piata Unirii (DALI+PT+executie)
- Extindere rețea termică primară, realizare racorduri și montare module termice la consumatorii situați pe str. General Traian Mosoiu (SF)
- Extindere retea termica primara, realizare racorduri pe sos. Borsului intre camin C2 si Mobila Alfa.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Centrul de Ingrijire de Zi este o unitate publică de asistenţă socială pentru protecţia copilului, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Misiunea centrului este de a preveni abandonul si institutionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activitati de ingrijire, educatie, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, orientare scolara si profesionala pentru copii, cat si a unor activitati de sprijin si consiliere pentru parinti sau reprezentanti legali ai copiilor.

Serviciile oferite de centru se adresează familiilor cu copii, aflate in situaţie de risc social, dezorganizate , asistate social sau care beneficiaza de o masura de protectie speciala, care din cauza condiţiilor socio-economice precare, a lipsei de educaţie, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condiţiile minime de subsistenţă, copiii fiind expuşi abandonului familial si şcolar.

Serviciile pentru copil si familie oferite de centru sunt :

- **asistenţă socială** - informaţii şi sprijin pentru a beneficia şi de alte servicii sociale, în funcţie de nevoile specifice ale fiecărei familii ; sprijin în integrarea în muncă a părinţilor sau reprezentanţilor legali, în limita posibilităţilor existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii ;
- **îngrijire pe timpul zilei** - existenţa unui program zilnic organizat, elaborat în funcţie de nevoile şi particularităţile fiecărui copil în parte;
- **acordarea mesei** – în funcţie de numărul de ore petrecute în centru ;
- **activităţi educaţionale -** pentru copiii de vârstă preşcolară şi şcolară (meditatii, sprijin in efectuarea temelor si procesul de invatare, derularea de activitati de integrare sociala);
- **activităţi de recreere şi socializare**;
- **activităţi de dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă;**
- **consiliere psihologică -** oferită atât copiilor , cât şi familiilor sau persoanei care are in ingrijire copilul ;
- **orientare şcolară şi profesională** (oferirea unui sprijin în vederea realizării unei bune orientări şcolare şi profesionale fiecărui copil, potrivit cu vârsta, nevoile şi particularităţile fiecăruia) ;

Activitatea Centrului de Îngrijire de Zi se desfăşoară cu copii de vârstă preşcolară si şcolară.

Capacitatea centrului este de **65 de locuri** din care **25 pentru copii de vârstă preşcolară şi 40 pentru copii de vârstă şcolară**

În anul 2015, **98 copii** au beneficiat de serviciile centrului, din care **36** de copii **de vârstă preşcolară şi** 53 de copii **de vârstă şcolară.** S-au realizat un număr de **22 de admiteri**, în scopul beneficierii de serviciile oferite de centru, **28 de rezilieri de contracte** prin care copiii beneficiau de serviciile oferite de centru

Pe parcursul anului 2015, **Comisia de admitere** a copiilor în centru s-a intrunit o dată analizând un nr. de **29 de solicitări de integrare în centru– cazuri noi**.

În anul 2015, s-a încheiat un număr de **7 parteneriate de colaborare cu instituţii din comunitate,** în scopul integrării sociale a copiilor, au avut loc un număr de **29 de acţiuni** cu caracter instructiv - educativ şi recreativ şi de socializare, care au cuprins diferite teme şi în care au fost implicaţi atât copii cât şi părinţi, acţiuni desfăşurate atât în centru cât şi în alte locaţii din comunitate. **Săptămânal** în centru s-a desfăşurat **acţiuni de voluntariat**, în baza unui program organizat, prin participarea elevilor voluntari la programul de meditaţii, activităţi practice şi activităţi recreative şi de socializare.

Activitatea desfăşurată în cadrul compartimentelor Centrului de Îngrijire de Zi pe parcursul anului 2015

Compartimentul Consiliere Psihologică şi Asistenţă Socială

In cadrul compartimentului, s-au efectuat un număr de **122 anchete sociale**, au fost încheiate **120 de contracte** între Centrul de Îngrijire de Zi şi părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, **28 de contracte reziliate, 22 de planuri de servicii**, cuprinzând serviciile oferite de centru, pe cele trei laturi: social, psihologic si educational şi **120 programe personalizate de intervenţie.**

Activitatea de consiliere şi intervenţie psihologică

- **195 şedinţe de consiliere**
- **77 evaluari psihologice**

- **38 de părinţi / reprezentanţi legali** ai copiilor au beneficiat de consiliere parentală.

In baza protocolului de colaborare dintre Inspectoratul de Politie Judetean Bihor - Administratia Sociala Comunitara Oradea si Centrul de Ingrijire de Zi, au fost aduse in atentie **5 cazuri** de introducere intr-un program de consiliere psihologica in vederea prevenirii separarii copilului de familia sa, respectiv:

- **2 cazuri** neintroduse in programul de consiliere psihologica ca urmare a refuzarii participarii acestuia la sedintele de consiliere
- **3 cazuri introduse** in programul de consiliere psihologica si finalizate, realizandu-se un numar de **26 de sedinte de consiliere, in perioada iunie – decembrie 2015.**

Compartimentul Educaţie Şcolară

- Activităţi zilnice desfăşurate cu copiii pe parcursul anului 2015
- Activitati desfasurate cu copiii in perioada de vacanta
- Monitorizarea situaţiei şcolare

Parteneriate de colaborare încheiate între Centrul de Îngrijire de Zi şi diferite instituţii din comunitate

In anul 2015, Centrul de Îngrijire de Zi a incheiat un numar de 7 parteneriate de colaborare cu institutii din comunitate, in cadrul fiecarui parteneriat desfasurandu-se actiuni cu teme diferite :

-Colegiul National „Emanuil Gojdu" – Oradea
-Liceul Teoretic ,,Aurel Lazar " – Oradea
-Liceul Teologic Baptist „ Emanuel "
-Liceul de Artă Oradea – „ Din suflet, pentru suflet"
-Organizatia Noua Acropola
-Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Bihor
-Uniunea Femeilor Bihor – Oradea.

În anul 2015, in cadrul parteneriatelor dar si in colaborare cu alte institutii din comunitate, au avut loc 29 de acţiuni, cu scop informativ – educativ , pentru copii şi părinţii acestora, actiuni desfasurate atat in cadrul centrului cat si la sediul institutiilor partenere sau alte locatii din comunitate, prin abordarea unor teme variate

Realizări în anul 2015

Prin activitatea desfasurata in anul 2015, la nivelul Centrului de Ingrijire de Zi se pot evidentia :

- un numar de 89 copii care au beneficiat de serviciile oferite de centru, acest lucru reflectand in continuare scaderea nivelului de trai si implicit existenta mai multor familii aflate in situatii de risc social

-derularea de activitati si actiuni in colaborare si parteneriate cu institutii din comunitate, facilitand procesul de integrare sociala a beneficiarilor, relatia beneficiar – societate în vederea combaterii marginalizării sociale;

-integrarea unor copii de varsta prescolara in gradiniţă;
-dezvoltarea autonomiei personale la copiii prescolari;
-la copiii de varsta şcolară din centru nu s-a înregistrat nici un caz de a repeta anul şcolar.

Compartimentul Financiar - Contabilitate

Execuţia bugetară la finele lunii decembrie 2015 o putem descrie conform tabelului de mai jos care cuprinde bugetul, realizările şi procentul de realizare a bugetului pe structura cheltuielilor: de personal, bunuri şi servicii :

SPECIFICATIE	BUGET 2015	REALIZARI 2015	PONDERERE
Cheltuieli totale	548.000	528.935	96.52
Cheltuieli curente	548.000	528.935	96.52
Cheltuieli de personal	347.000	337.578	97.28
Cheltuilei cu bunuri si servicii	201.000	191.375	95.21

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

Anul sportiv 2015 pentru secţiile clubului nostru a fost un an cu de rezultate sportive bune obţinute de sportivii şi antrenorii în plan naţional şi internaţional, reuşind să obţină medalii de aur, aurgint si bronz.

La jocuri sportive, echipa de polo pe apă a reuşit cucerirea unui nou titlu naţional şi calificarea pentru prima dată în grupele principale "Champions League".

Echipa de baschet masculin, datorită numeroaselor accdidentări suferite de componenţii de bază, a terminat campionatul naţional pe locul al VII-lea. În acest moment echipa de baschet este pe locul I din Liga Nationala.

Echipa de handbal masculin, o echipa tânără care evoluează în Divizia "A", seria B, a terminat sezonul 2014-2015 pe locul IV.

La sporturi individuale un aport important în realizările clubului le-au avut sportivii secţiilor de judo şi scrimă, cu rezultate bune pe plan international.

Secţia de judo cu rezultate bune la Campionatul European de senioare locul 5 Florian Larisa si un loc 2 la Universiada de vara - Gwangiu (Kor) campioana nationala U23, Matei Ioana Campioana Balcanica individual si pe echipe, Fasie Dan Campion National de seniori, Podelencki Lorena Campioana Nationala de senioare si de tineret, Mititelu Denis locul 1 la Cupa Romaniei seniori, Vicecampion National de seniori, Pantea Madalina Campioana Nationala de senioare. Si ceilalti sportivi ai sectiei de judo au obtinut medalii de argint si bronz în campionatele nationale.

Secția de scrimă (spadă) a obtinut un rezultat remarcabil in anul 2015, sportiva Bianca Benea reusind un parcurs bun la Campionatul European de Cadeti, obtinand medalia de bronz. De asemenea, sportiva Benea Bianca a urcat pe prima treapta a podiumului la Campionatele Balcanice de junioare si un loc 1 cu echipa de senioare. Amintim si locul 1 obtinut la Cupa Federatiei de Scrima.

Secția de atletism, prin sportivii ei, a obținut medalii la Campionatele Nationale in sala: locul 2 la 800m, locul 3 la probe combinate, iar la competitiile in aer liber un loc 2 la 10.000m, un loc 2 la suliţă şi un loc 2 la înălţime. Sportivul Muresan Costica reuşind un loc 3 cu echipa la Cupa Europei.

Secţia de înot a avut o comportare buna in Campionatele Nationale de juniroi si cadeti unde au obtinut medalii în probele de ştafetă si în probele individuale.

Secţia de tenis, o ramura nou înfiinţată în cadrul clubului, a reuşit câştigarea turneelor la categoriile de vârstă 12 ani si 14 ani organizate la Oradea.

În colaborare cu Federatia Romana de Baschet am organizat Campionatul European de Baschet Feminin, la Oradea desfăşurându-se meciurile din grupa B.

În colaborare cu Federatiile Nationale pe ramuri de sport am organizat si alte competiţii sportive naţionale.

Clubul este reprezentat la nivelul echipelor naţionale de sportivi la polo pe apa, baschet, judo, atletism şi scrimă.