

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA**

2016

**APROBAT,
PRIMAR
ILIE BOLOJAN**

CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL.....	4
DIRECTIA ECONOMICĂ.....	6
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE.....	34
DIRECTIA JURIDICĂ.....	38
COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL.....	53
DIRECȚIA TEHNICĂ.....	57
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF.....	91
DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ.....	117
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUD. BIHOR.....	129
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL	135
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	139
COMPARTIMENTUL DE PRESĂ.....	148
BIROUL RESURSE UMANE.....	149
COMPARTIMENT MANAGEMENT SPITALE.....	152
AUDIT INTERN.....	156
DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE	161
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ PSI.....	167
DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR.....	170
ADMINISTRATIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA	193

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.....	204
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA.....	220
S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.....	244
S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A.....	262
S.C. TERMOFICARE ORADEA S.A.....	271
SC AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA.....	283
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL	292
ORADEA TRANSPORT LOCAL	293
CONCLUZII	302

PREAMBUL

Oradea, municipiul reședință de județ al Bihorului, este un important centru economic, social și cultural din N-V României, păstrându-și aceste caracteristici de-a lungul istoriei .

Orașul este amplasat între dealurile care despart și unifică într-un mod armonios Câmpia Crișanei și terminațiile cu aspect deluros ale Munților Apuseni . Situat pe malurile râului Crișul Repede, râu care împarte orașul în două părți aproape egale, Oradea constituie poarta de legătură cu lumea central și vest europeană .

Aflat la aproximativ 10 km de Borș, cel mai mare punct de frontieră la granița de vest, municipiul Oradea se află pe locul al zecelea ca mărime între orașele României . Mai exact, el se întinde pe o suprafață de 11.556 ha și la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, în zona de deschidere a văii Crișului Repede spre arealul câmpiei joase, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato – Crișană .

Situată în centrul istoric al orașului de pe Crișul Repede, Primăria Municipiului Oradea cu sediul în Piața Unirii nr. 1-3, județul Bihor, asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale .

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială .

Primarul Municipiului Oradea, Viceprimarii Municipiului Oradea, Secretarul Municipiului Oradea, Administratorul public, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .

2016

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarilor, Secretarului, Administratorului public sau altor functionari din serviciile Primăriei Municipiului Oradea .

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual . Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz .

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din municipiul Oradea și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărei componentă o redăm în cele ce urmează .

DIRECTIA ECONOMICA

REPERE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ȘI ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE ÎN ANUL 2016

*"Calificativele de rating acordate municipiului Oradea reflectă o economie și o structura politică stabile, performante financiare solide și un cadru legislativ stabil. În stabilire se ține cont de planurile de investiții ambițioase ale orasului care pot determina o creștere a datoriei publice în anii 2014-2016. Calificativul "Perspectivă stabilă" reflectă opinia Fitch că Municipiul Oradea, grație unui **management financiar prudent**, va respecta limita maximă de îndatorare și estimările vor rămâne în conformitate cu așteptările noastre."*

(sursa- comunicat presă Fitch Ratings)

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implica în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Anul 2016 a fost anul aplicării noului Cod Fiscal (Legea 227/2015), lege care a adus modificări în ceea ce privește modul de impozitare a proprietăților, astfel că, prima parte a anului a fost dedicată în bună măsură stabilirii impozitelor și taxelor locale, instruirii personalului, comunicări cu persoanele fizice și juridice, stabilirii de proceduri de aplicare a noii fiscalități, instituirii de regulamente de scutire a clădirilor reabilitate din centrul istoric și de supraimpozitare a clădirilor degradate. Tot în domeniul politicii fiscale o atenție deosebită a fost acordată atragerii de noi investitori, atât străini cât și autohtoni, prin utilizarea și promovarea parcului industrial, dar și prin facilitățile fiscale acordate agenților economici care realizează investiții în municipiu.

Execuția bugetară a anului 2016 s-a încheiat cu un excedent bugetar record pentru Municipiul Oradea, peste 48 milioane de lei, pe fondul unei cheltuiiri transparente și prudente a fondurilor publice, a economiilor realizate la licitațiile publice, cât și dintr-un ajutor de la bugetul de stat în sumă de 25 de milioane de lei, destinat acoperirii efortului bugetului local pentru a susține sistemului centralizat de termoficare.

Din punctul de vedere al datoriei publice locale, prioritar în anul 2016 a fost rambursarea creditului CEC contractat la finele anului 2015 pe un an de zile pentru susținerea financiară a plăților pe proiectele europene.

Gradul de încasare a principalelor impozite și taxe locale, aplicate pe clădiri, terenuri și autovehicule, s-a menținut la 91%, la fel ca în 2015, în creștere față de 89% (în 2014) și 88% (în 2013). În anul precedent au fost organizate ample acțiuni de corectare a bazelor de date fiscale. Astfel, deși debitele restanțelor au crescut am

2016

înregistrat reduceri ale numărului restanțierilor de la 20% la 17%, în cazul persoanelor fizice, și de la 24% la 19%, în cazul persoanelor juridice.

Direcția Economică a trebuit să facă față în anul trecut unei provocări noi prin preluarea activității financiar-bugetare a fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea. Au fost elaborate proceduri de lucru noi, modificări ale aplicațiilor informatice, combinarea bazelor de date a celor două entități.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2016

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat pe anul 2016.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

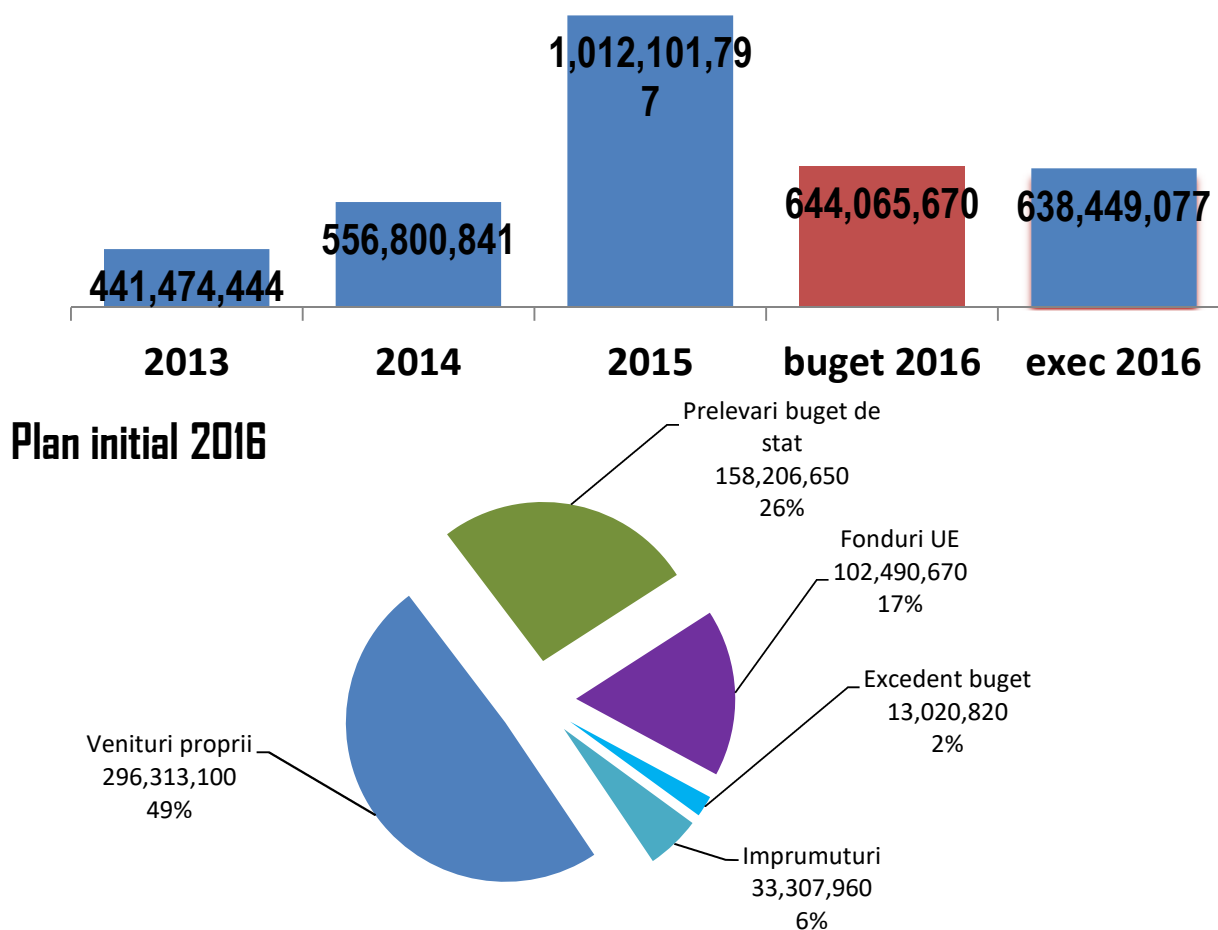
- Administrația Social Comunitară Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unități sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2016 în comparație cu anii anteriori:

	2014	2015	2016 exec
Venituri operationale (+)	404.021.197	436.718.046	575.524.289
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale)	116.979.687	127.267.697	139.498.884
b) Cota defalcata din IVG	124.699.100	139.861.327	154.046.945
c) Alte transferuri operationale cu destinatie speciala din bugetele centrale	154.349.128	165.186.714	162.013.477
c) Alte transferuri din bug de stat	7.993.282	4.402.308	35.112.599
d) Rambursare CEC din fd UE	0	0	84.852.384
Cheltuieli operationale (-)	358.105.623	380.117.850	487.203.180
Rezultatul operational (excedent/deficit)	45.915.573	56.600.196	88.321.109
Venituri pentru investitii (+)	111.390.618	378.052.320	55.624.992
a) venituri proprii pentru investitii	14.498.189	7.103.298	5.980.597
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	82.347.768	360.998.478	25.153.819
c) sold fond de rulment la inceputul anului	14.544.660	9.950.544	13.020.820
d) venituri din fd externe nerambursabile			11.469.756

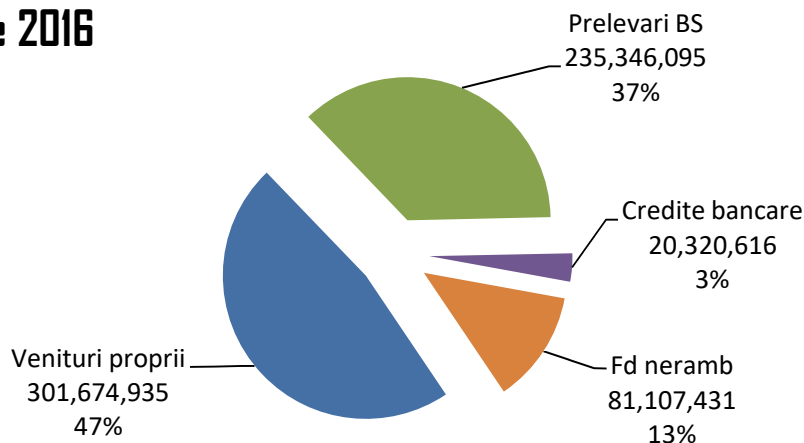
Cheltuieli pentru investitii (-)	203.289.334	628.913.681	115.882.342
Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	-91.898.716	-250.861.361	-60.257.350
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	-45.983.143	-194.261.165	28.063.759
Imprumuturi accesate in anul curent (+)	55.933.687	207.281.975	20.320.616
Rezultatul bugetar final (>=0)	9.950.544	13.020.810	48.384.375

VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL IN 2016



¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiar – spitale, unități de învățământ

Executie 2016



Specificatie	2013	2014	2015	buget 2016	exec 2016	%
Venituri proprii	242.518.307	259.927.098	275.144.269	294.528.400	301.674.935	2%
Prelevări BS	151.192.609	194.307.216	335.284.027	242.373.810	235.346.095	-3%
Credite bancare	17.727.192	55.933.687	207.281.975	26.051.590	20.320.616	-22%
Fd neramb	30.036.336	46.632.840	194.391.525	81.111.870	81.107.431	0%
TOTAL VENITURI	441.474.444	556.800.841	1.012.101.797	644.065.670	638.449.077	-1%

În anul 2016, gradul de încasare al **veniturilor proprii** raportat la prevederile bugetare a fost de 99%. Veniturile proprii au înregistrat o creștere cu 10% comparativ cu anul 2015.

Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2016 au fost cu 37% mai mică față de valoarea veniturilor încasate în anul 2015 când pe fondul absorbției fondurilor europene pentru proiectele derulate din fonduri structurale a fost înregistrat un buget total record pentru Municipiul Oradea.

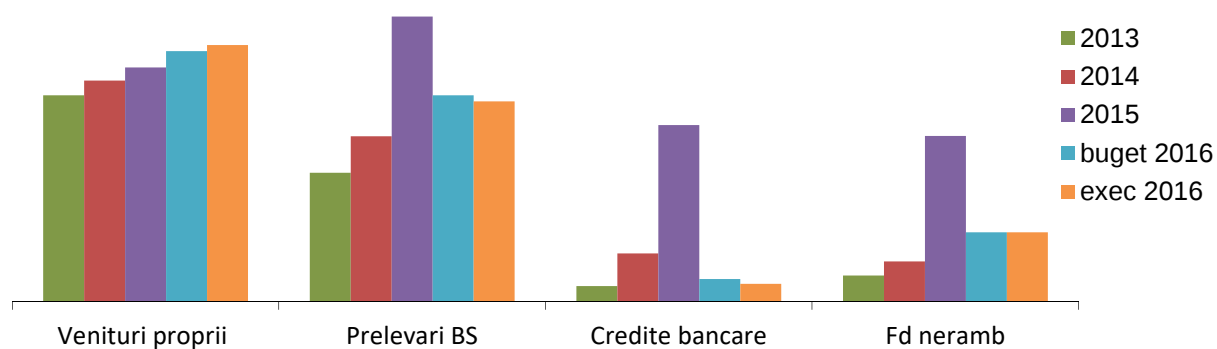
Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat în 2016 o scădere semnificativă prin finalizarea primei perioade de accesare de fonduri europene. În acest an, sumele atrase din fonduri nerambursabile a fost reprezentate în principal de rambursarea sumelor cheltuite înainte de 31 decembrie 2015.

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor cu unitățile de învățământ, cu asistența socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, în cursul anului această sursă de venituri a bugetului local a fost suplimentată semnificativ prin alocările suplimentare aferente cheltuielilor unităților de învățământ, precum și alocarea în luna decembrie a unei sume de echilibrare din fondul de rezervă al Guvernului României, în valoare de 25.000.000 lei destinată susținerii sistemului centralizat de energie termică.

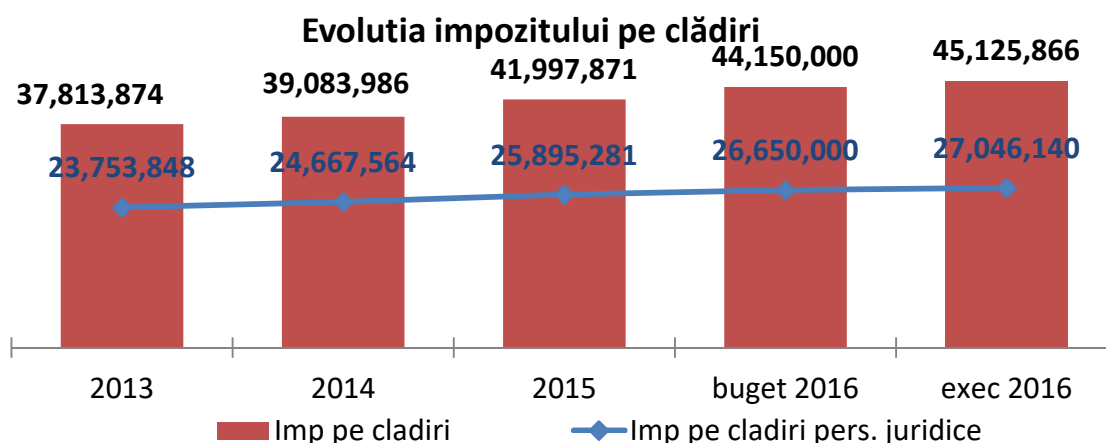
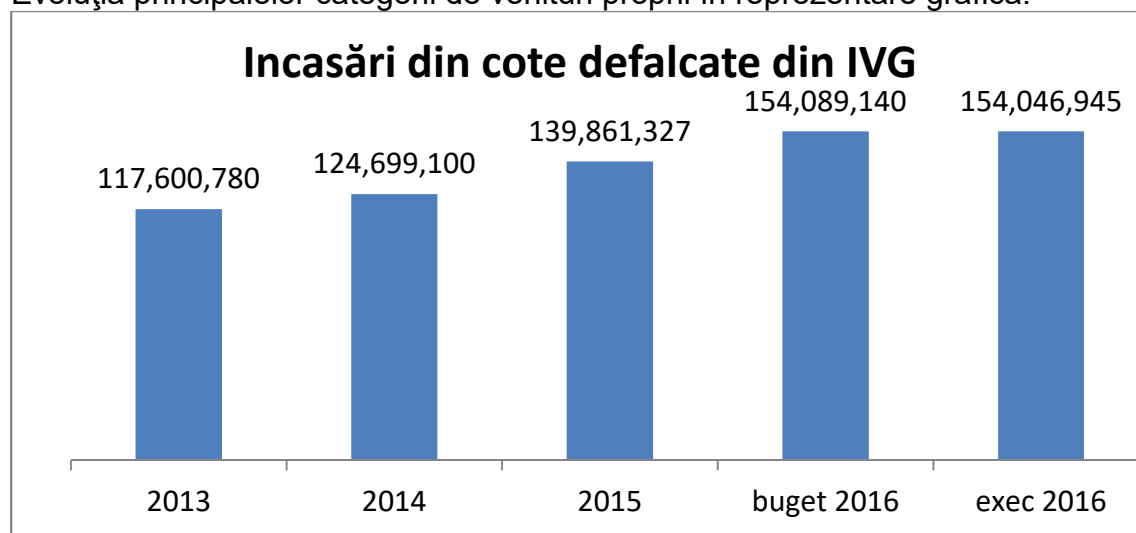
Creditele bancare – nivelul acestora a scăzut față de anul 2015, valoarea tragerilor efective fiind de 20.320.095 lei.

Gradul de realizare venituri totale prognozate

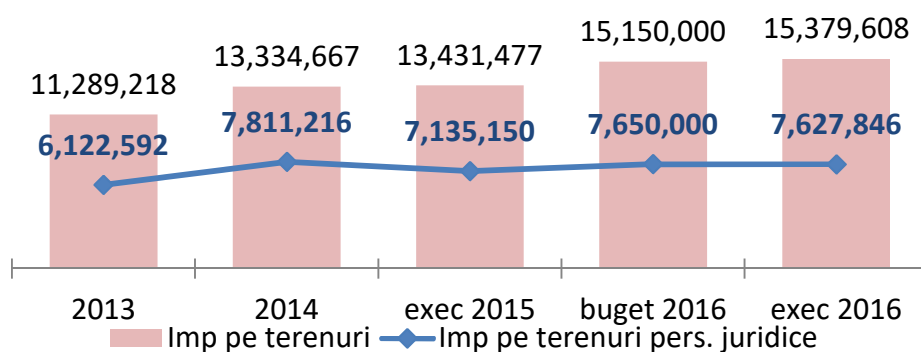
Grad realizare venituri totale prognozate



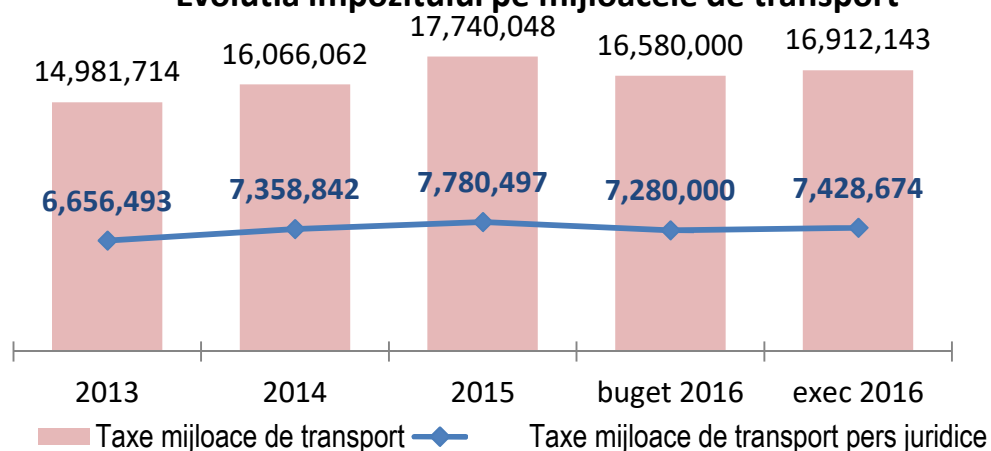
Evoluția principalelor categorii de venituri proprii în reprezentare grafică:



Evolutia impozitului pe terenuri

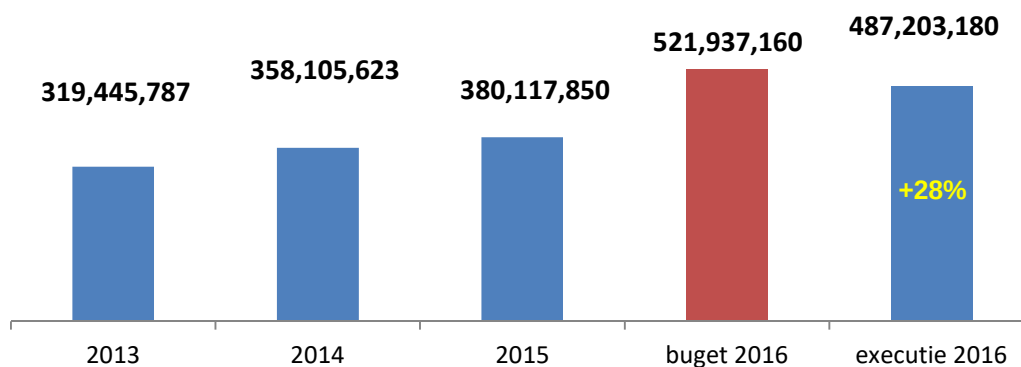


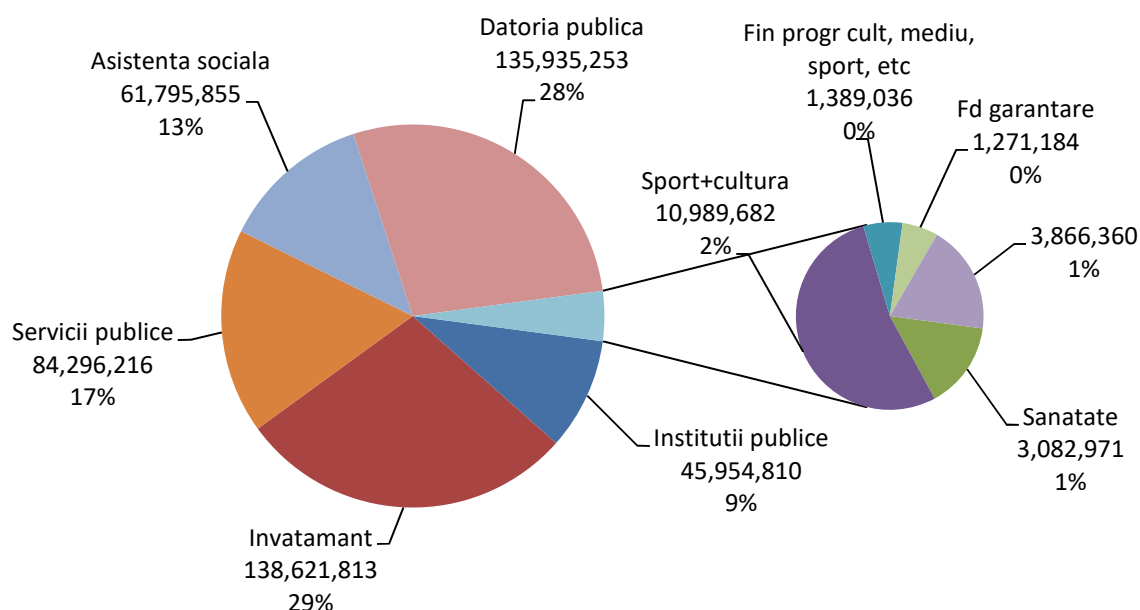
Evolutia impozitului pe mijloacele de transport



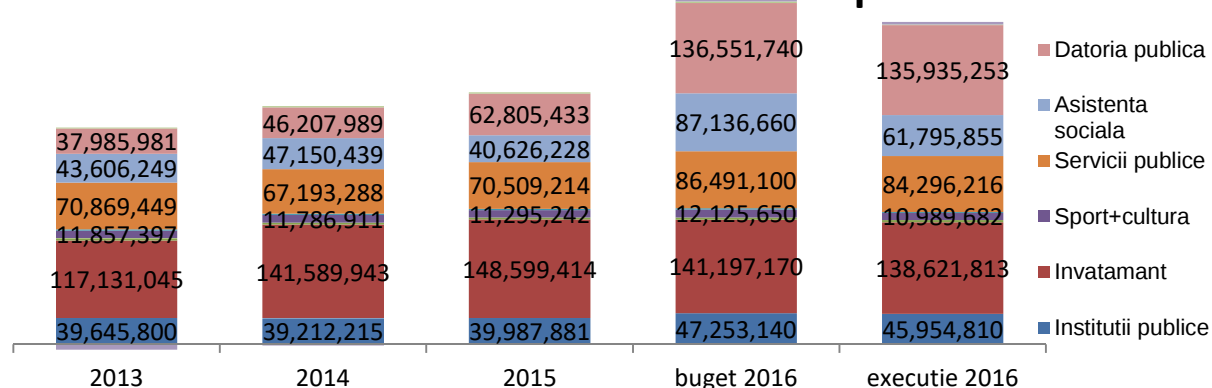
CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAȚIONALE

Cheltuieli operationale 2013 - 2016





Evolutie structura cheltuieli operationale



În anul 2016 s-a înregistrat o creștere cu 28% a cheltuielilor operaționale pe seama:

- rambursării creditului CEC Bank în sumă de 100 mil lei
- creșterii sumelor defalcate din TVA alocate din bugetul de stat pentru plata drepturilor salariale personalului învățământ.
- creșterii cheltuielilor cu serviciul public (extinderii rețelei de iluminat public din municipiu, dezvoltării infrastructurii rutiere și amenajării de locuri de agrement/spații verzi, care au generat costuri majorate cu întreținerea sau consumuri suplimentare (majorarea costului utilităților)
- creșterii salariului minim brut pe economie, care a dus la creșterea cheltuielilor cu serviciile de pază, a serviciilor de salubritate, etc.
- acoperirii parțiale din bugetul local a finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav. Începând cu luna octombrie 2015, conform reglementărilor OUG 58/2014, finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel puțin 90% din necesarul de fonduri stabilit anual

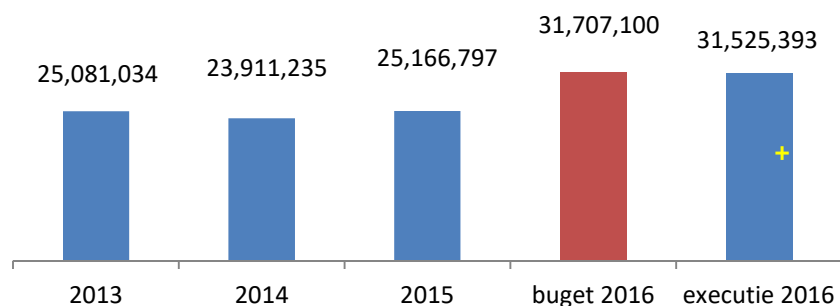
2016

la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

Redăm mai jos evoluția cheltuielilor operaționale:

- **cheltuielile instituțiilor publice:**

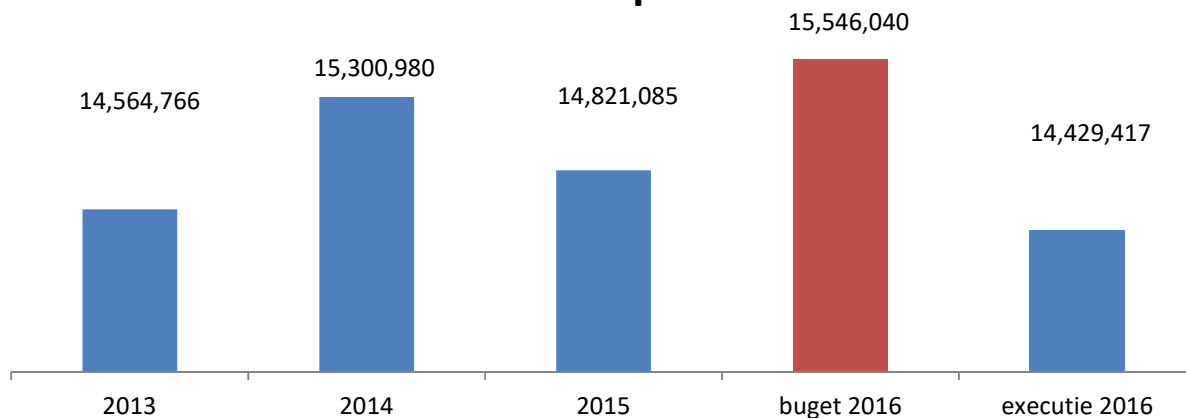
Cheltuieli cu salariile



Fondul alocat cheltuielilor de personal a crescut în anul 2016 față de anul 2015 cu 25%, pe seama creșterilor din anii anteriori.

- **cheltuielile cu bunurile și serviciile aferente instituțiilor publice:**

Cheltuieli cu bunurile și serviciile ale instituțiilor publice

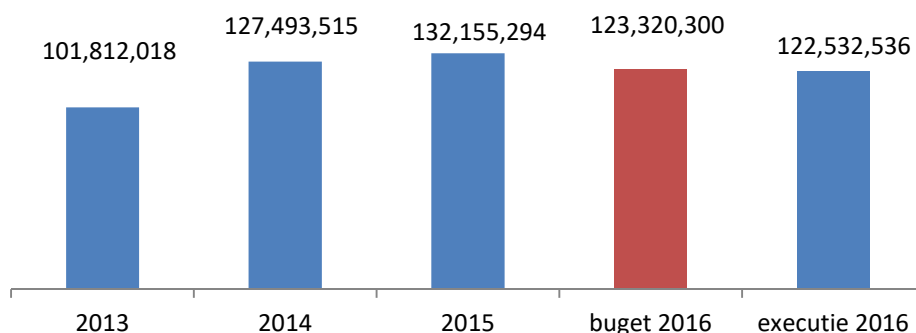


Se observă o diminuare cu 3% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile pe fondul diminuării cheltuielilor administrative în anul 2016.

- **cheltuielile cu unitățile de învățământ**

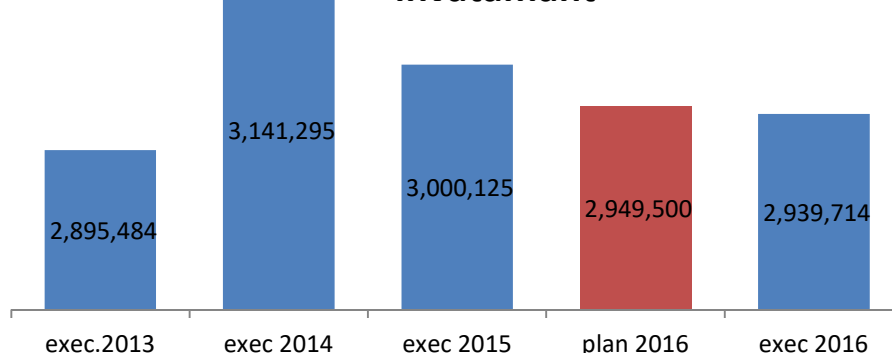
- o Cheltuielile de personal au fost asigurate de către Guvern prin costul standard. Sumele sunt asigurate integral de la bugetul de stat.

Cheltuielile de personal - Invatamant



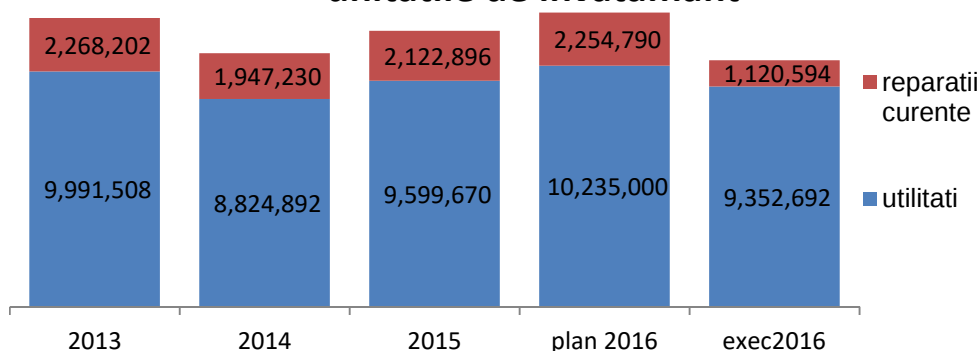
- o distribuirea fondurilor pentru cheltuielile cu bunurile și servicii s-a realizat pe baza unui mecanism transparent, unitar și echitabil (implementat începând cu anul 2009) - mecanismul are în vedere: suprafața unităților de învățământ, număr de elevi, funcțiuni speciale: cantină, laboratoare, centrală termică, etc.

Cheltuieli administrative ale unitatilor de invatamant



- finanțarea cheltuielilor cu utilitățile și reparațiile curente la clădirile unde se desfășoară activitățile didactice a fost asigurată de către Primăria Oradea:
- cheltuielile cu serviciile publice:

Cheltuieli cu utilitatile si reparatiile curente la unitatile de invatamant



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Specificatie	2013	2014	2015	buget 2016	executie 2016	%
Servicii publice	70.869.449	67.193.288	70.509.214	86.491.100	84.296.216	97%
- salubritate	13.585.966	14.525.685	14.421.000	16.424.000	16.424.000	100%
- iluminat	10.775.810	12.144.363	14.150.000	15.000.000	14.351.487	96%
- spatii verzi	4.213.588	4.147.201	3.669.877	4.506.000	3.890.126	86%
- reparatii drumuri	19.391.433	15.500.000	18.998.882	23.780.100	23.773.503	100%
- alte actiuni gospod	637.884	594.042	657.815	881.000	786.829	89%
- subv ADP	2.235.159	1.136.269	1.181.908	1.400.000	855.829	61%
- subv OTL functionare	20.029.610	19.145.729	17.429.732	24.500.000	24.214.442	99%
- subv activ	13.750.000	17.188.349	13.500.000	18.500.000	18.500.000	100%
- subv investitii	6.279.610	1.957.380	3.929.732	6.000.000	5.714.442	95%

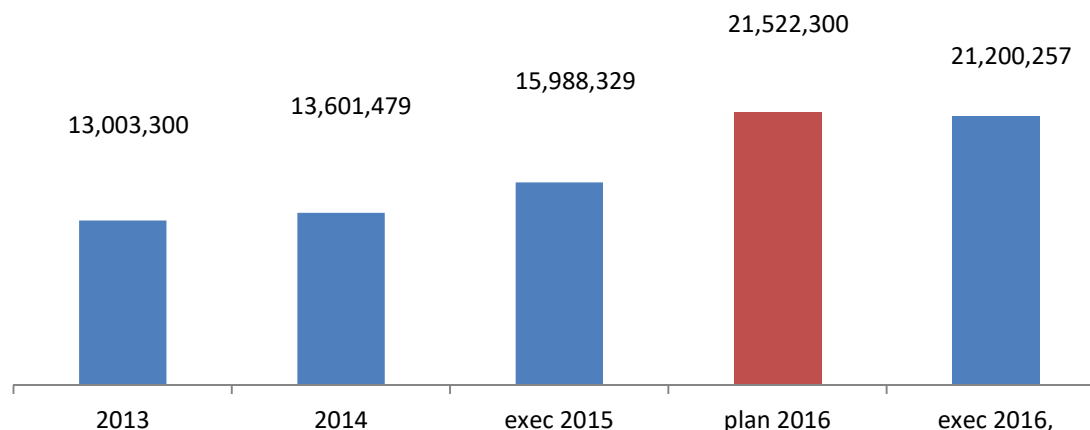
În ceea ce privește cheltuielile cu serviciile publice s-au înregistrat următoarele trenduri:

- o cheltuielile cu întreținerea infrastructurii rutiere au crescut în anul 2016 cu 25% față de anul 2015
- o extinderea rețelei de iluminat stradal a dus la creșterea cheltuielilor cu iluminatul public cu 1,4% mai mult decât în anul 2015.
- o cheltuielile cu subvenția locată activității de transport public a crescut în anul 2016 față de 2015 cu 38%
- o subvenția pentru susținerea sistemului de termoficare, acordată în cele două forme – subvenție de preț și subvenție de exploatare – a sprijini pe de o parte cetățenii prin suportarea unei părți din prețul energiei termice iar pe de altă parte a asigurat cash-flow-ul necesar evitării sincopelor financiare la nivelul Termoficare Oradea SA)

subvenții sistem termoficare	2013	2014	2015	buget 2016	executie 2016
- subv preț energie termică	9.371.203	8.375.000	8.499.381	47.357.260	22.349.191
- subv de exploatare	18.264.013	21.761.190	15.154.082	18.243.100	18.243.100
TOTAL	27.635.215	30.136.190	23.653.463	65.600.360	40.592.291

- **cheltuielile cu asistența socială:** - sunt derulate de Administrația Socială Comunitară Oradea
 - o evoluția cheltuielilor cu asistența

actiuni sociale ASCO



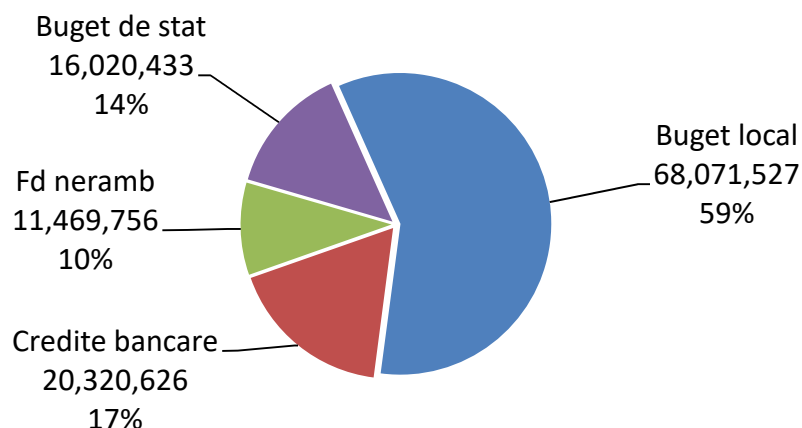
• finanțarea activităților sportive și culturale proprii:

Specificatie	2013	2014	2015	buget 2016	executie 2016	%
Fin progr culturale, mediu, sportive	1.690.413	1.851.610	1.951.060	1.523.000	1.389.036	91%
culte	356.037	175.971		283.000	170.789	60%
cultura				244.000	242.668	99%
progr de interes public	1.182.893	1.122.827	1.647.014	200.000	200.000	100%
tineret				10.000	9.200	92%
Uniter				200.000	200.000	
sume programe CJ		387.928		370.000	356.697	96%
Campionii viitorului -sume cf contracte incheiate	151.484	154.884	144.046	170.000	168.686	99%
sportive				46.000	40.996	89%

BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2016

Fata de nivelul investițiilor din anul 2015 când constrânsă de termenul de 31.12.2015 impus de Uniunea Europeană pentru folosirea fondurilor UE din perioada de programare 2007-2013, municipalitatea orădeană a reusit realizarea unui buget de investitii de 629 mil lei, in anul 2016 bugetul de investiții a fost de 115,8 mil lei.

Sursa de finantare investitii 2016

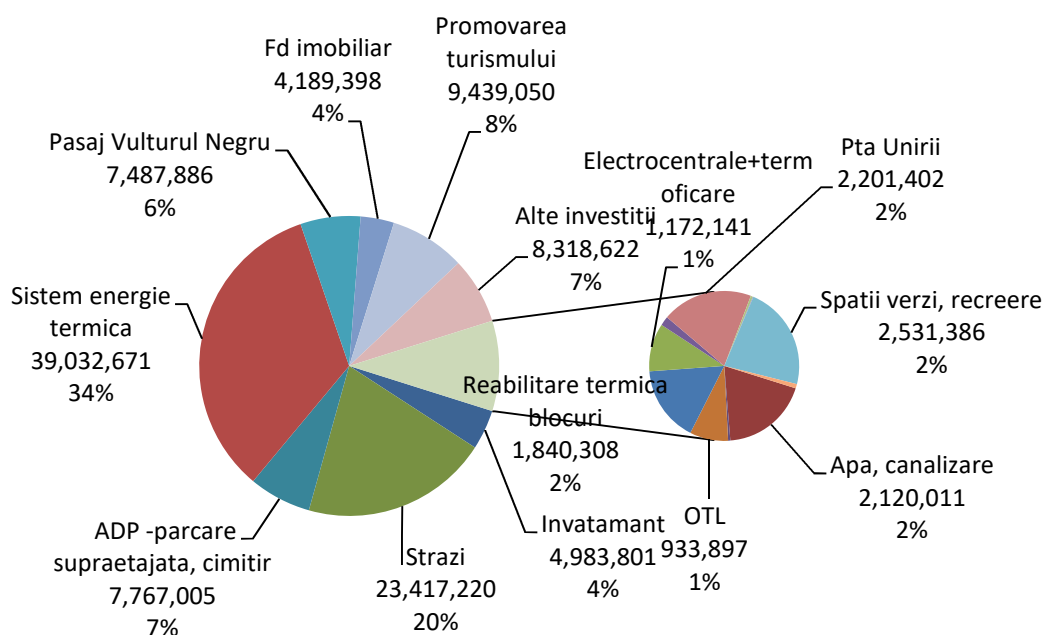


Ponderea resurselor proprii asigurate de municipalitate în totalul surselor de finanțare a investițiilor publice a fost de 59% prin aportul rambursărilor din fondurile europene atrase în cursul anului anterior.

Gradul total de utilizare a creditelor bugetare destinate investițiilor este de 86%, fiind afectat de întârzierile în finalizarea procedurilor de achiziții publice.

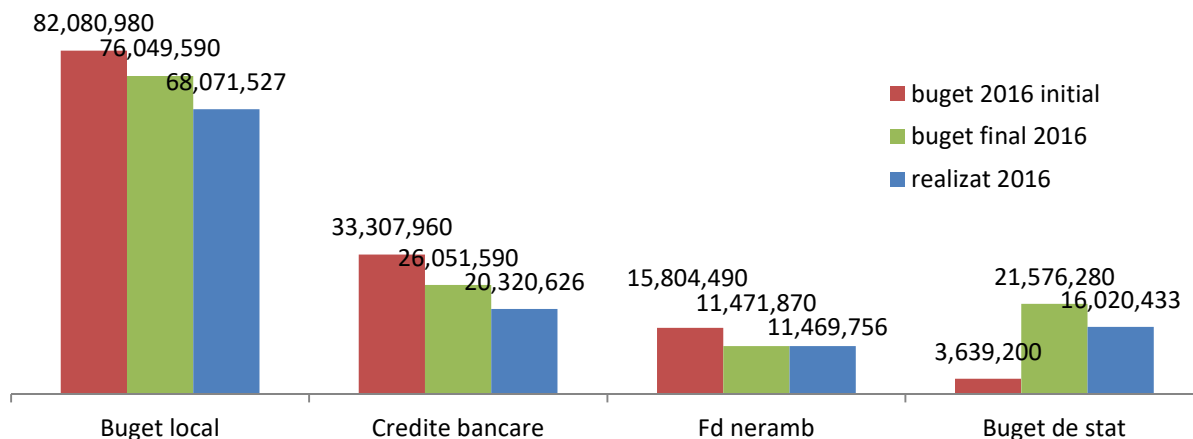
Domeniile în care Municipiul Oradea a realizat investiții în anul 2016 sunt următoarele:

Structura cheltuielilor cu investițiile



Gradul de asigurare a surselor pentru investitii a fost următorul:

Gradul de asigurare a surselor pentru investitii 2016



DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

În anul 2016 Municipiul Oradea a înregistrat cel mai mare grad de îndatorare al bugetului local, pe seama liniei de finanțare – revolving contractată de la CEC Bank în decembrie 2015 și rambursată în anul 2016 din fondurile primite de la UE în urma depunerii cererilor de rambursare pentru proiectele UE aflate în implementare în anul 2015.

Astfel, au fost rambursate în anul 2016 rate în valoare totală de 128.524.871,89 lei aferente celor 12 contracte de credit aflate în derulare, din care 2 contracte au fost rambursate integral în anul 2016 :

- 6.357.096,04 lei din imprumutul contractat de la Ministerul Finanțelor în anul 2013, în baza OUG nr. 3/2013 (valoarea totală de 14.424.650 lei) – din sume de la bugetul de stat
- 84.852.384,29 lei din linia de finanțare revolving contractată cu CEC Bank SA în decembrie 2015 (valoarea totală linie de credit - de 100.000.000 lei), pentru asigurarea deficitului de cash datorat mecanismului cererilor de rambursare pentru cota de finanțare a UE- din fondurile primite de la UE și bugetul de stat în urma depunerii cererilor de rambursare
- diferența de 37.315.391,56 lei aferentă ratelor scadente în 2016 din celelalte 8 contracte aflate în perioada de rambursare,
 - la creditele în valută - 6.607.900 euro (29.787.860 eur), din care:
 - 2.635.000 Euro la Dexia
 - 1.601.102 Euro la B.E.I.
 - 1.500.000 Euro la BRD
 - 871.798 Euro la HYPO Noe Gruppe Bank
 - la creditele în lei - 7.527.531,36 lei
 - 2.328.000 lei la creditul BCR de 80 mil lei

2016

- 3.114.012 lei la creditul BCR de 25 mil lei
- 1.949.978,64 lei la conventia pentru cofinantarea proiectelor UE incheiata cu Ministerul Finantelor Publice
- 135.540,72 lei la conventia pentru corectiile financiare aplicate proiectelor UE incheiata cu Ministerul Finantelor Publice

Rezultatul acestor rambursări este scăderea soldului creditelor contractate de Municipiul Oradea, de la 469.985.393,15 lei la 31.12.2015 (curs valutar euro 4,5245 lei/euro), la 358.655.696,24 lei la 31.12.2016(curs valutar 4,5411 lei/euro), în condițiile în care în cursul anului a fost făcută tragerea ultimei tranșe(2.600.000 euro) din creditul BEI în valoare de 22.600.000 euro. Din tranșa de 2.600.000 euro (destinată finalizării Drumului Expres) a fost utilizată în anul 2016 suma de 427.123,42 euro.

În cursul anului a fost **utilizata din imprumuturi suma** de 20.320.626,26 lei, astfel:

- Banca Europeana de Investitii – 2.148.735,57 euro(din care 427.123,42 din tranșa de 2.600.000 Euro), echivalent 9,642.033,26 lei
- linie de finantare revolving CEC Bank – 10.678.593 lei

Investitiile finantate din imprumuturi in anul 2016 au fost urmatoarele:

- Campus scolar-calificare profesionala in Oradea pentru mediul economic din Bihor
- Puncti crisene proiect de promovare a ecumenismului regional in BH-HBH
- Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Bloc C2
- Reabilitare termica blocuri de locuinte in Mun. Oradea-Zona Bloc C3
- (PIDU - Vulturul Negru) Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare și pavaj interior) și iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice și a înscrierii monumentului în circuitul european a secesiunii
- Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri P-ta Unirii
- Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice
- Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si drumul national DN 76 -relatia Deva
- Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si drumul national DN 79 Arad -Oradea
- Descongestionarea traficului rutier si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea – Biharkeresztes

Gradul de indatorare estimat pentru perioada 2016-2035 cuprinde toate finanțările Municipiului Oradea, cu toate ca, in baza legii 273/2006, finanțările care se utilizează pe proiecte cu fonduri europene sunt exceptate de la încadrarea în limita de îndatorare de 30%. Cu toate ca suma rambursata in anul 2016 a fost considerabilă, mare parte din aceasta (73%) s-a realizat din sume incasate de la UE si bugetul de stat ca urmare a depunerii cererilor de rambursare de la autoritățile de management.

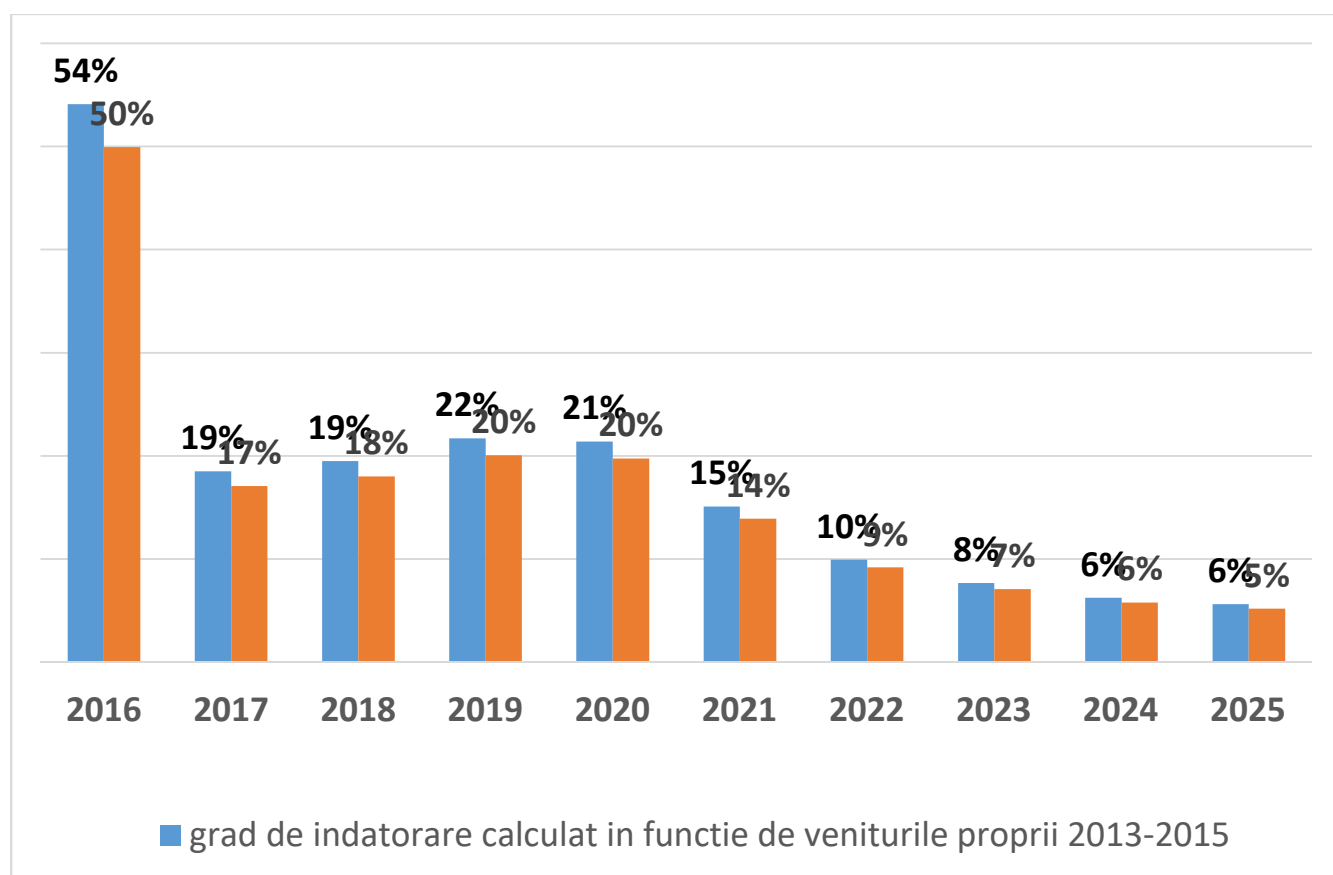
2016

Acestea au constituit sursa de rambursare a creditului-punte contractat cu CEC Bank.

Gradul de îndatorare estimat la sfârșitul anului 2015 la o valoare de 61,26%, la 31.12.2016 a fost de 49,94%. Diminuarea gradului de îndatorare este consecinta mai multor actiuni intreprinse in anul 2016:

- nu a fost necesară utilizarea integrală a liniei de finanțare de la CEC Bank
- s-a reusit rambursarea în avans a liniei de finantare CEC Bank, ceea ce a dus la o reducere a costului cu dobânzile de 547.244 lei.
- au fost renegociate condițiile de creditare la linia de finanțare revolving contractată cu ING Bank, astfel încât, începând cu 10.06.2016, marja dobânzii aplicate s-a redus de la 3%, la 2%
- veniturile proprii ale municipiului au crescut cu 10% fata de anul 2015

De asemenea, avand in vedere modul de calcul al gradului de indatorare (media aritmetica a veniturilor proprii din ultimii trei ani) si aceasta crestere cu 10% a veniturilor proprii fata de anul 2015 gradul de indatorare al municipiului scade in urmatoarea perioada cu 1-2% anual.



Serviciul anual al datoriei publice locale estimat pe anii 2016-2025

mii LEI

Serviciul anual al datoriei publice locale (RON)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Serviciul TOTAL al datoriei publice locale (a+b+c)	135,935	46,501	48,986	54,556	53,715	37,879	24,970	19,295	15,702	14,083
a) Rambursarea finanțării	128,525	40,821	44,107	50,522	50,522	35,513	23,284	18,073	14,787	13,430
b) Dobanzi	7,253	5,546	4,767	3,946	3,127	2,323	1,664	1,207	907	651
c) Comisioane	157	135	112	89	66	43	22	14	8	2

La data de 31.12.2016, **soldul creditelor contractate** de municipalitate (cu scadente până în anul 2035) este de 358.655.696,24 lei (78,98 mil eur), format din:

- datorii în lei: 103.239.349,56 lei ;
- datorie în euro: 56.245.479 Euro (echivalent 255.416.346,68 lei),

Soldul creditelor neutilizate la 31.12.2016 este compus din:

- o 2.172.879 EUR (BEI)

RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

În cursul lunii decembrie 2016, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare la 30.09.2016. Scalele pe baza cărora agenția de rating Fitch Ratings, în urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional credibilitate ridicata	
Calificativ	Caracteristica
BBB+	grad scazut
BBB	
BBB-	
Speculativ-credibilitate scazuta	
Calificativ	Caracteristica
BB+	grad scazut speculativ
BB	
BB-	
Ridicat speculativ	
Calificativ	Caracteristica
B+	grad ridicat speculativ
B	
B-	
Outlook	Caracteristica
F1	calitate maxima
F2	calitate buna
F3	calitate adecvata

2016

B	speculativ
C	riscant

Calificativele de rating acordate în luna iunie 2016 (pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2015) și reluate în decembrie 2016 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2016), sunt aceleași ca în ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

indicator	calificative rating Municipiul Oradea					
	Iul.13	Iun.14	Iun.15	Dec.15	Iun.16	Dec. 16
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil

Calificativele obținute oglindesc o economie în dezvoltare, continuitate politică la nivel local, performanțe financiare solide și un cadru legislativ stabil, lucru care reiese și din comunicatele Fitch Ratings:

*”Calificativele de rating acordate municipiului Oradea reflectă o economie și o structura politică stabile, performanțe financiare solide și un cadru legislativ stabil. În stabilire se ține cont de planurile de investiții ambițioase ale orașului care pot determina o creștere a datoriei publice în anii 2014-2016. Calificativul “Perspectivă stabilă” reflectă opinia Fitch că Municipiul Oradea, grație unui **management financiar prudent**, va respecta limita maximă de îndatorare și estimările vor rămâne în conformitate cu așteptările noastre.”*

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în 2007 și 2015).

PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ORADEA

Conform datelor finale, la data de 01.01.2016 valoarea patrimoniului Municipiului Oradea a fost de 2.993.729.879,83 lei, din care:

- valoarea patrimoniului public 2.606.613.681,67 lei.
- valoarea patrimoniului privat 387.116.195,16 lei.

În cursul anului 2016 au fost finalizate o serie de investiții de anvergură din fonduri UE, după cum urmează:

- Dezvoltarea unor habitate naturale din specii de arbori protejați și flora spontană pe dealul Ciuperca din municipiul Oradea și în zona Korosszegapati din județul Hajdu Bihar

2016

- (PIDU - Vulturul Negru) Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare și pavaj interior) și iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice și a înscrierii monumentului în circuitul european a secesionului
- Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri P-ta Unirii – SMIS 31623
- Campus scolar-calificare profesională în Oradea pentru mediul economic din Bihor – SMIS 53506
- Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea – SMIS 14795
- Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea – SMIS 17103

Conform datelor preliminare, valoarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea la 31.12.2016 este de:

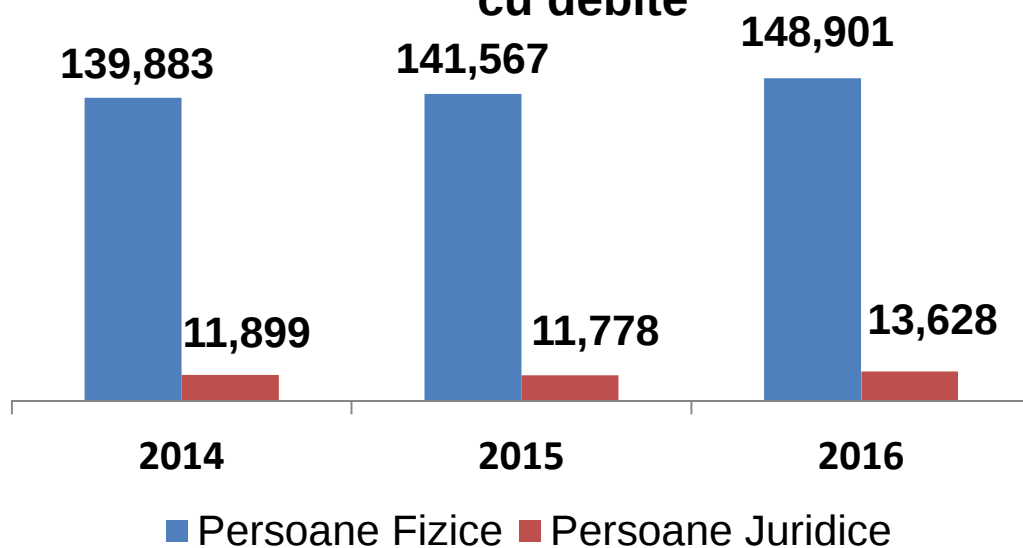
- Domeniul public: 4.320.396.383,23 lei
- Domeniul privat: 307.897.362,80 lei

ADMINISTRAREA CREAȘTELOR FISCALE ȘI BUGETARE

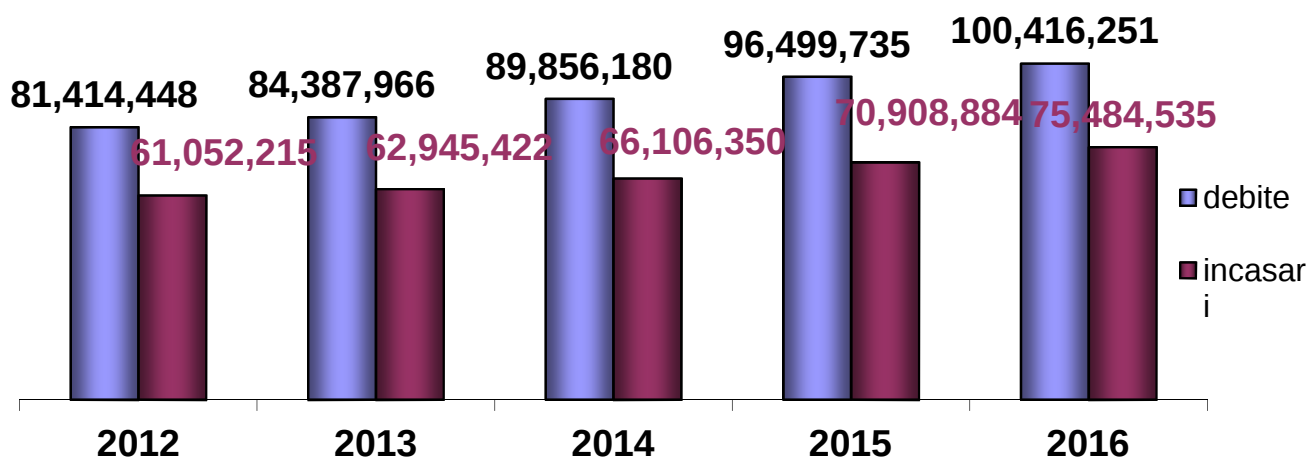
În anul 2016 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 148.901 contribuabili persoane fizice și 13.628 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune, ceea ce explică numărul în creștere al numărului de contribuabili raportat la valorile din anii precedenți.

Numărul contribuabililor unici, cu debite în ușoară creștere la persoanele fizice și juridice s-a reflectat în nivelul debitelor fiscale, tendința fiind de creștere.

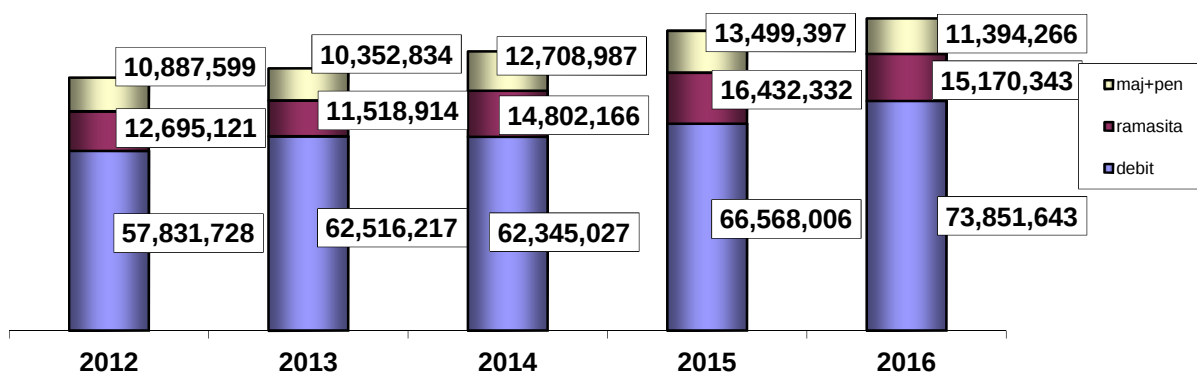
Situația contribuabililor înregistrați cu debite



Situatia incasari-debite (cladiri, teren si auto)



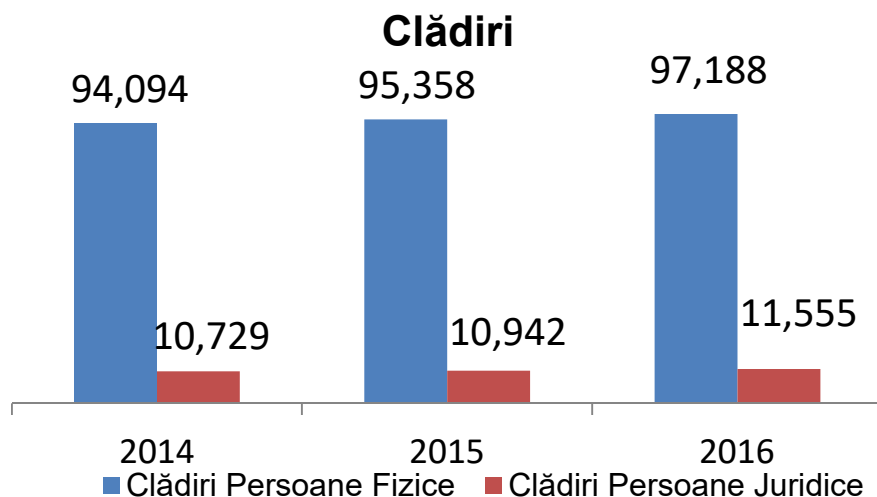
Situatia total creante fiscale (cladiri, teren si auto)



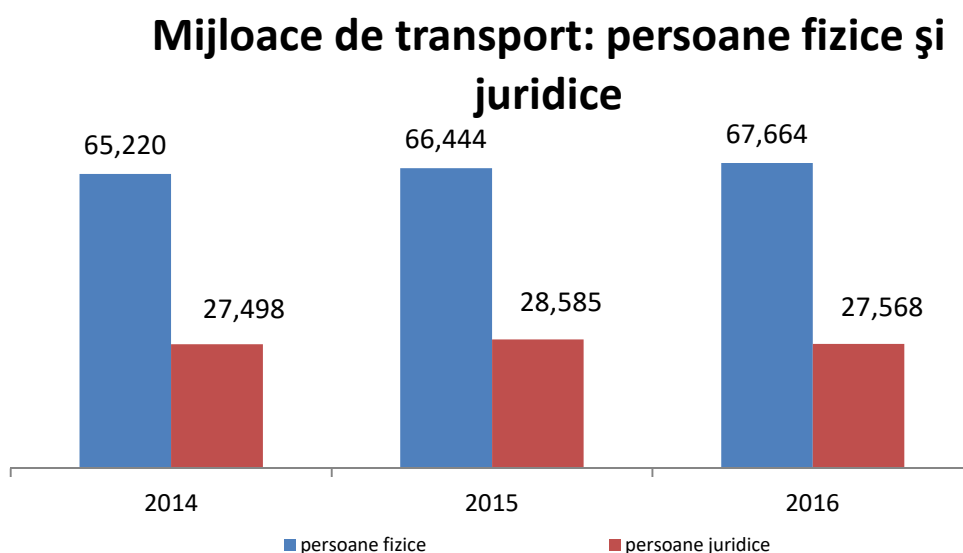
Creșterea nivelului debitelor se datorează în special prevederilor noului Cod Fiscal în privința impozitării proprietăților.

Date statistice în evoluție care reflectă dinamica fiscalității locale:

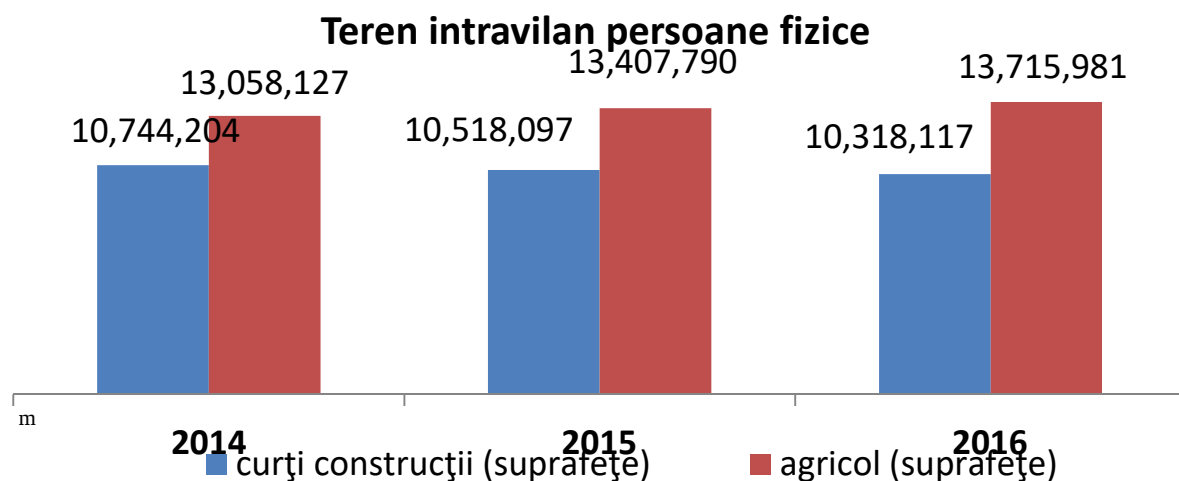
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale



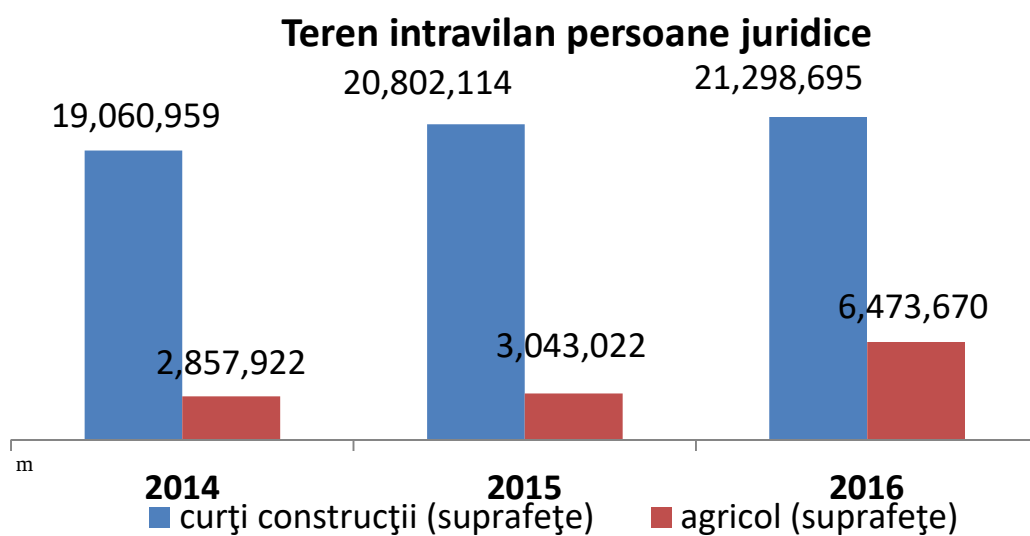
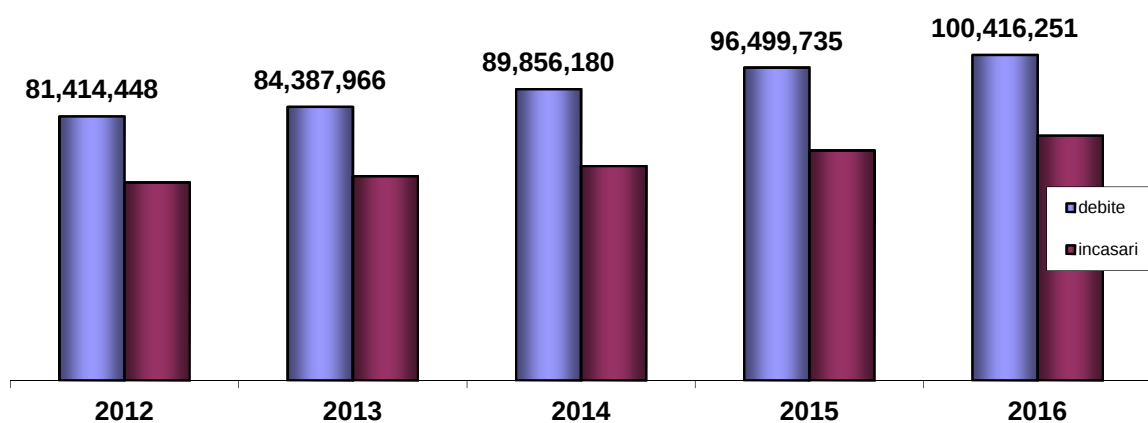
- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale



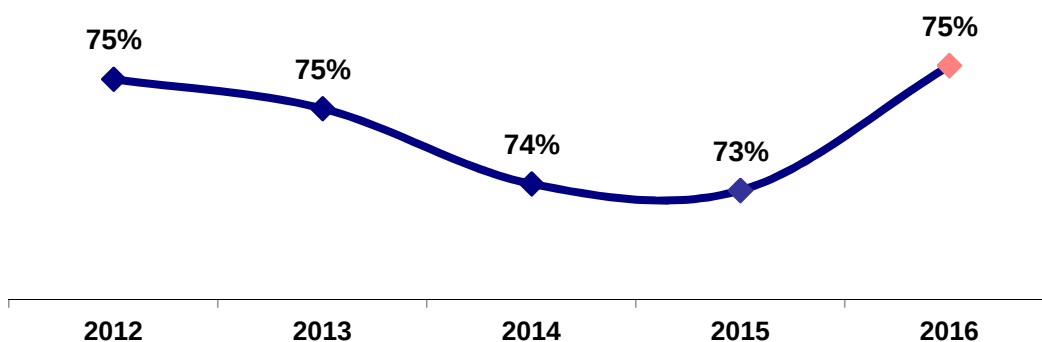
- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:



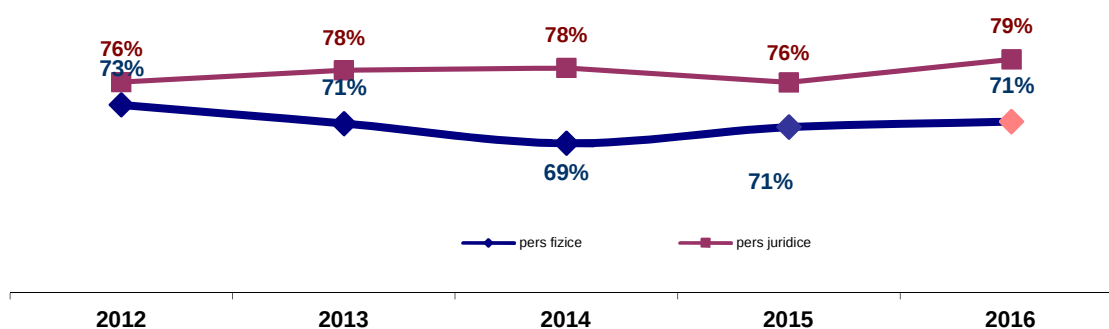
- controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare



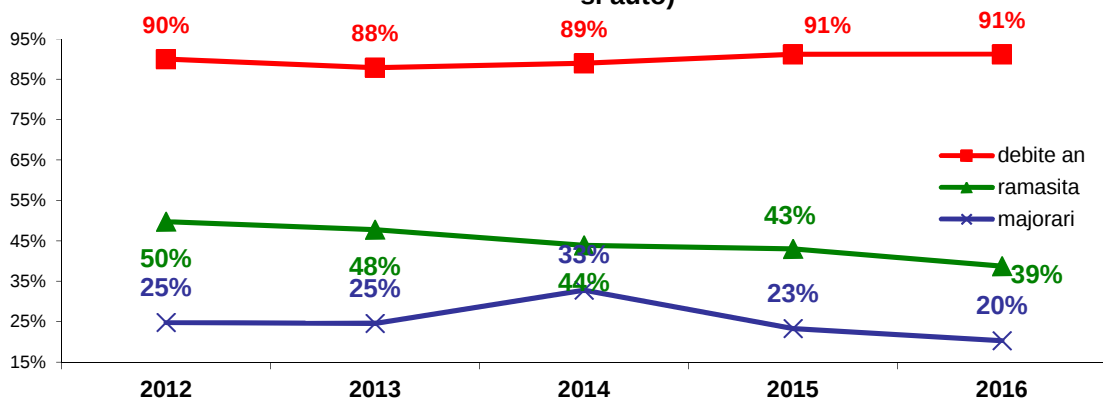
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto pf+ pj)



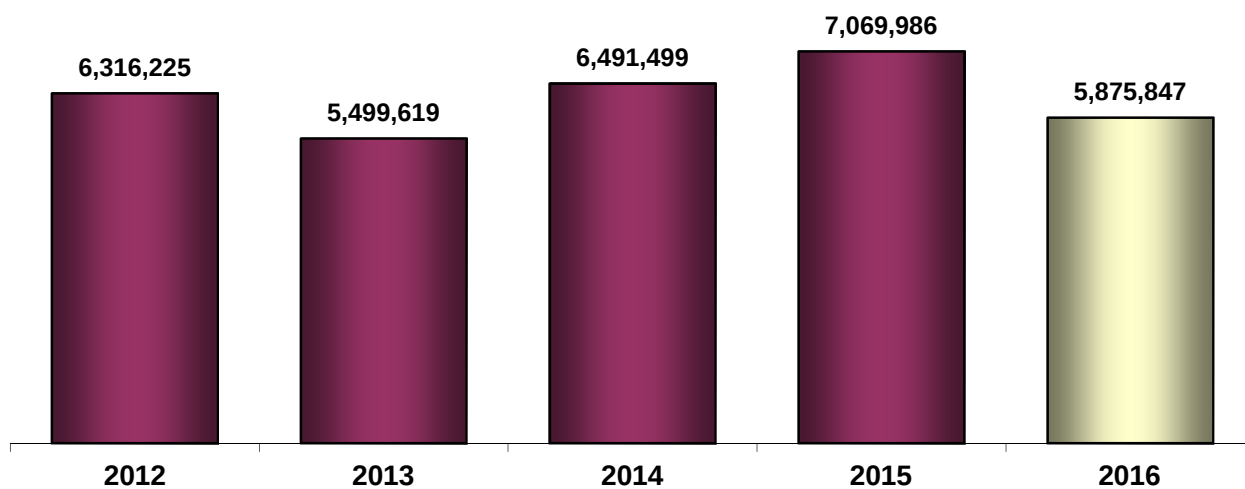
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto)



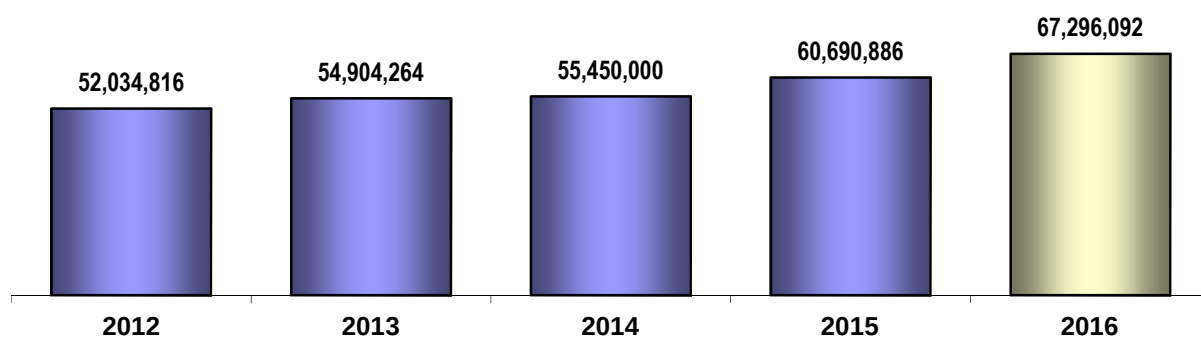
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto)



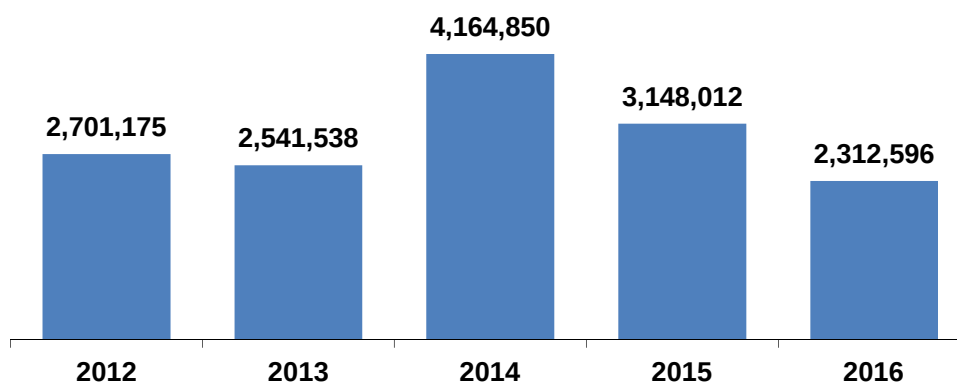
Situatia incasari din ramasita anilor anteriori (cladiri, teren si auto)



Situatia incasari din debit an curent (cladiri, teren si auto)

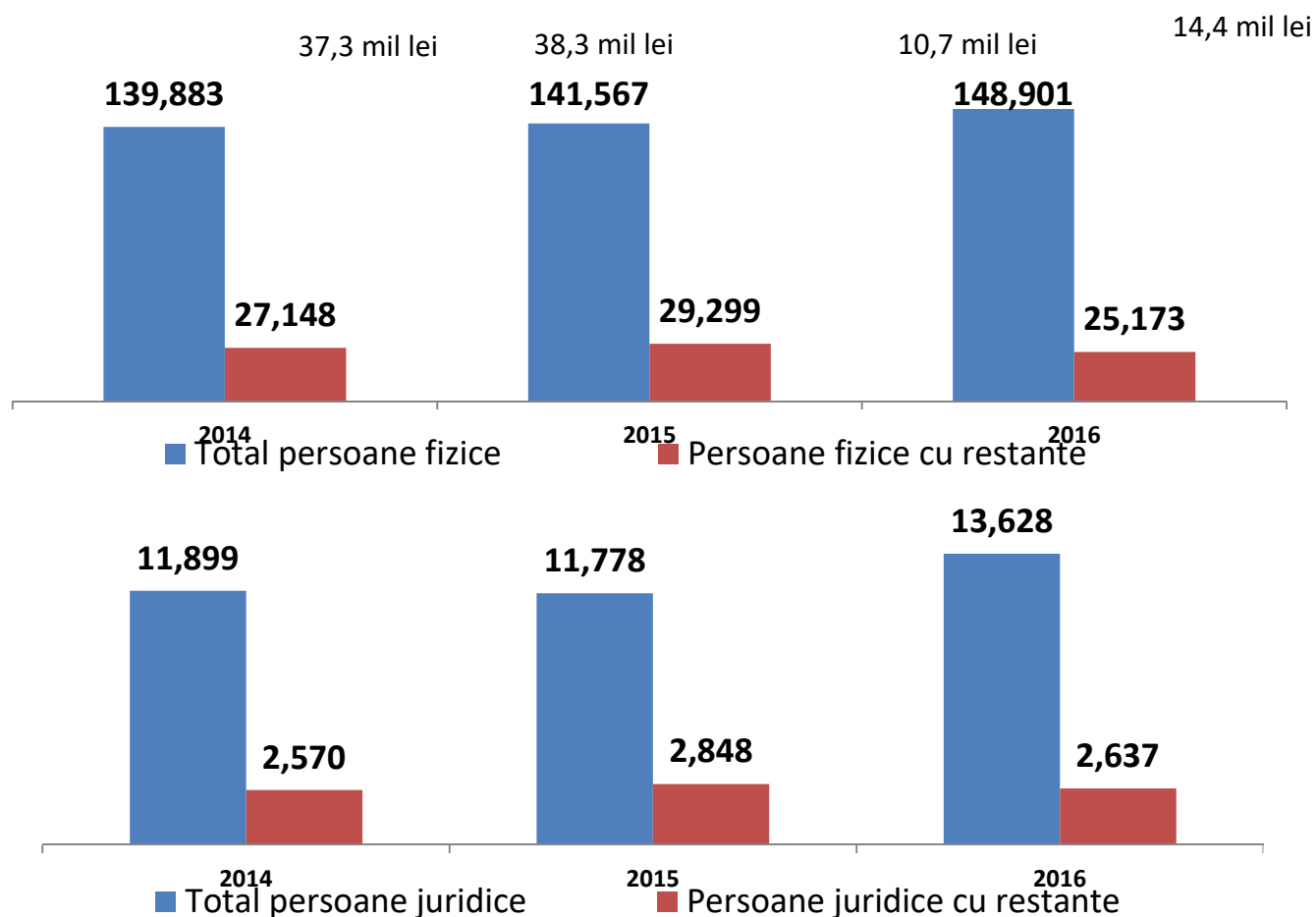


Situatia incasari din majorari si penalitati (cladiri, teren si auto)



2016

- Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:



Numarul restanțierilor a scăzut: de la 20% la 17% persoane fizice și de la 24% la 19% persoane juridice, dar au crescut debitele restante urmare a cronicizării situației unor contriabili.

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor.

An	Număr persoane fizice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2013	60.794	1.665.891	27.647.416	6,03%
2014	55.470	1.604.923	27.510.884	5,83%
2015	58.774	1.818.214	29.242.764	6,22%
2016	72.084	2.547.504	33.529.873	7,60%
An	Număr persoane juridice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2013	2.763	566.432	34.868.801	1,62%

2016

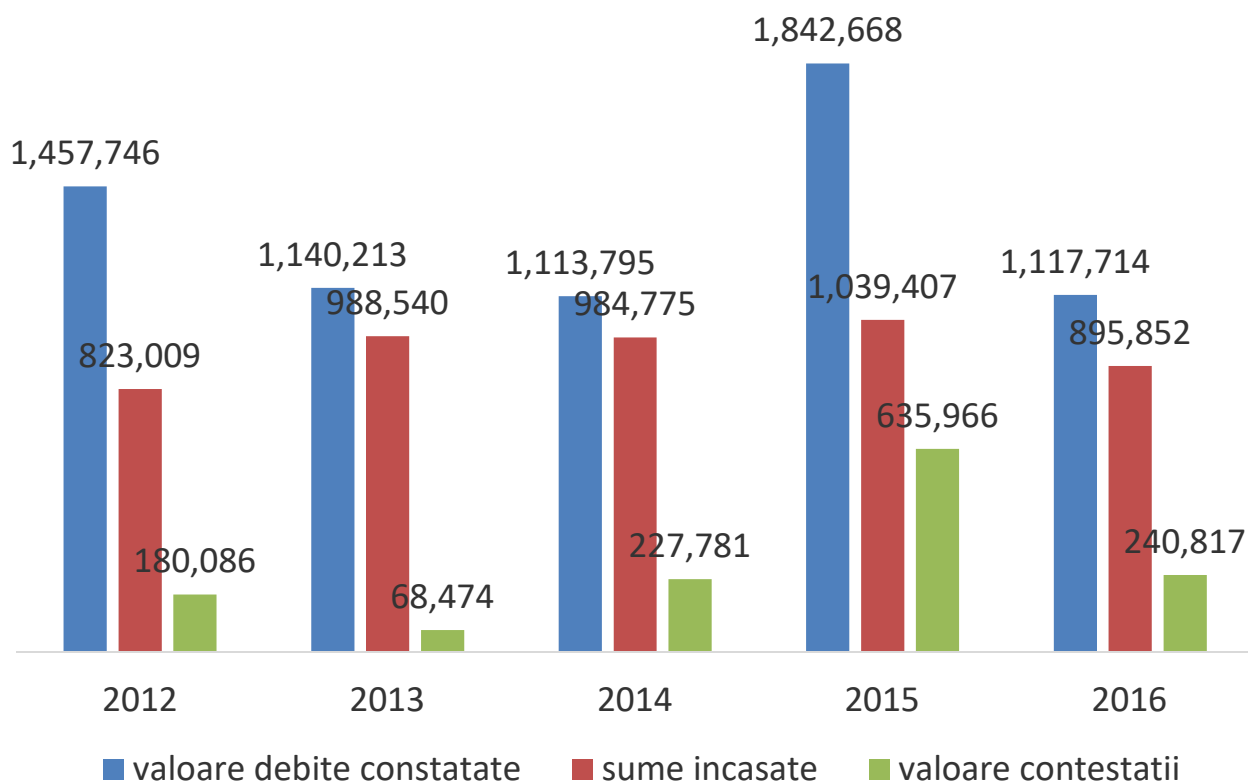
2014	2.934	592.822	34.834.143	1,70%
2015	3.183	788.156	37.325.242	2,11%
2016	4.026	1.044.402	40.321.769	2,59%

În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control) se poate observa o diminuare a numărului de inspecții derulate în 2016 ca urmare a faptului că, în urma apariției în luna septembrie 2015 a noului cod fiscal, în prima parte a anului nu s-a mai stabilit un program lunar de control. De asemenea serviciul de inspecție fiscală a fost implicat în 2016 în activitatea de verificare a bazelor de date și de stabilire a facilităților pentru rezidenții din parcurile industriale. Totuși, au fost derulate în 2016 și acțiuni tematice privind încadrarea clădirilor persoanelor fizice la categoria clădiri cu utilități, și instituirea și virarea taxei hoteliere de către unitățile turistice.

Rapoartelor de inspecție fiscală p/j

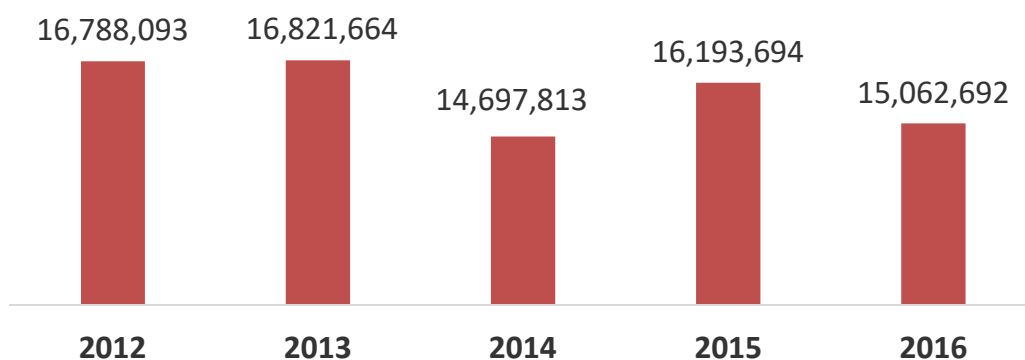


Sumelor suplimentare constatate din controalele derulate la p/j

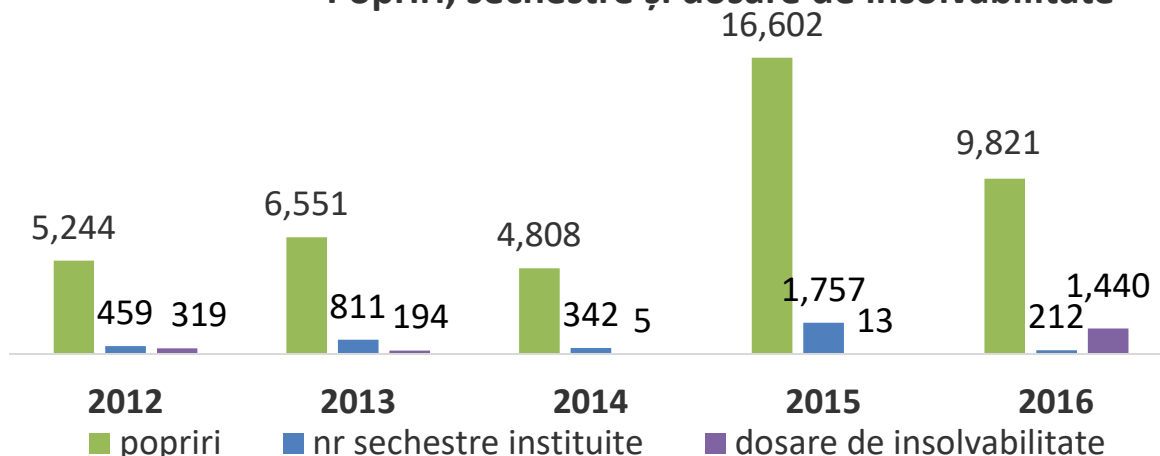


În ceea ce privește activitatea de executare silită, în anul 2016 au fost intensificate acțiunile de corectare a bazelor de date

Încasări din activitatea de executare



Popriri, sechestre și dosare de insolabilitate

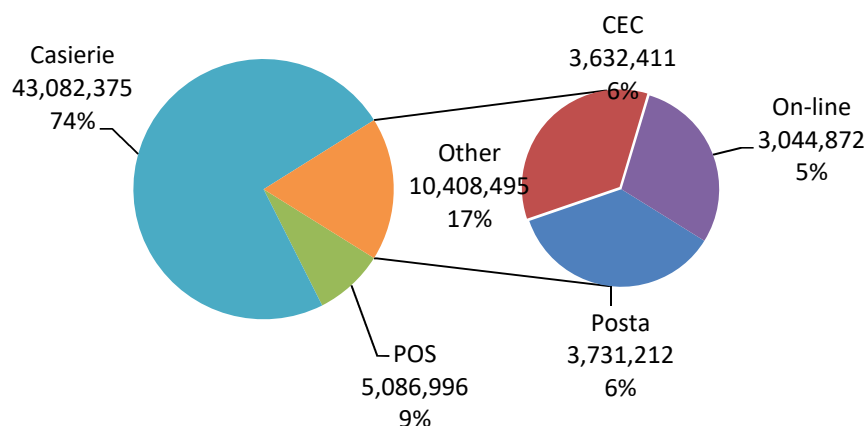


În vederea oferiții de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2016 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

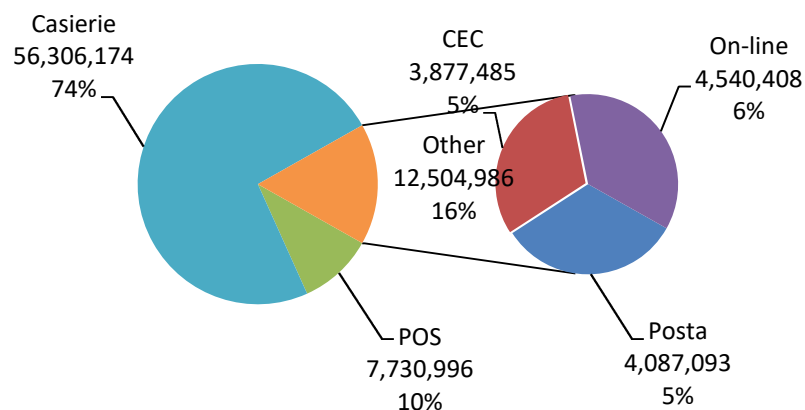
- o la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
- o prin POS la casieria primăriei
- o prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- o prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Din analiza modului cum au fost încasate impozitele se observă o tendință în creștere în ceea ce privește utilizarea mijloacelor moderne de plată (+51% POS, +49% on-line) față de anul 2015.

2015



2016



În anul 2016 se observă o creștere a numărului de operațiuni făcute la ghișeele din piramidă (plati în numerar) urmare a prezenței la ghișeele de impunere a unui număr mare de contribuabili care au optat totodată pentru a efectua plățile la ghișeu.

Cifre privind activitatea Direcției Economice în anul 2016

- chitanțe încasări în numerar: 243.494 (107.919 clienți)
- chitanțe încasări prin POS: 18.518 (11.298 clienți)
- facturi emise: 10.653
- amenzi primite și deitate: 25.848
- înregistrări debite PF: 104.268
- inspecție PF: 11.320 persoane (1.532.290 lei debite)
- somații: 28.300
- popriri: 9.814
- rectificări de buget: 22
- facturi primite: 5.097
- ordonanțări: 8.984
- ordine de plată: 11.098
- operațiuni în evidența patrimoniului: 19.712

VENITURI NEFISCALE – SINTEZA NR. DE CONTRACTE GESTIONATE

Beneficiari unici persoane fizice, I.I, PFA: 3.434

Beneficiari unici persoane juridice: 722

Contracte gestionate anul 2016 cu **persoane juridice**: 1.462

- din care: - spatii: 427
- terenuri: 854
- locuinte: 18
- vanzari: 18
- alte surse: 145

Contracte gestionate anul 2016 cu **persoane fizice, I.I, PFA**: 4.880

- din care: - spatii: 53
- terenuri: 2235
- locuinte: 1772
- vanzari: 76
- alte surse: 744

INDICATORI BUGETARI - VENITURI ȘI CHELTUIELI

În sinteza, activitatea municipalității orădene în anul 2016 poate fi analizată pe baza evoluției următorilor indicatori:

Denumire indicator	Formula de calcul	Semnificația	2012	2013	2014	2015	2016
Indicatorul privind impozitul pe proprietate	$I_{vip} = \frac{V_{ip}}{TV}$	Pondere veniturii fiscale în total venituri	12,77%	14,52%	12,30%	7,23%	12,13%
Indicatorul privind veniturile proprii	$I_{vpr} = \frac{V_{ip} + C_{is}}{TV}$	Pondere veniturii proprii în total venit și gradul de independență financiară	46,81%	54,93%	46,68%	27,19%	47,25%
Indicatorul privind cotele defalcate din IVG			22,90%	26,64%	22,40%	13,82%	24,13%
Indicatorul privind venit din capital	$I_{vc} = \frac{V_c}{TV}$	Pondere valorificării veniturilor din vânzarea bunurilor	0,83%	2,03%	2,60%	0,70%	0,94%
Indicatorul privind prelevări de la bugetul de stat	$I_{pbs} = \frac{P_{bs}}{TV}$	Pondere surselor din bugetul de stat în total venituri și gradul de dependență financiară	39,18%	34,25%	34,90%	33,13%	36,86%
Indicatorul chelt cu serv publice și dezvoltare durabilă	$I_{ch,sp,dd} = \frac{Ch_{serv publice}}{Total chelt operat}$	Pondere cheltuielilor cu serviciile publice și dezvoltare durabilă în total cheltuieli operaționale	21,32%	22,19%	18,76%	18,55%	17,30%

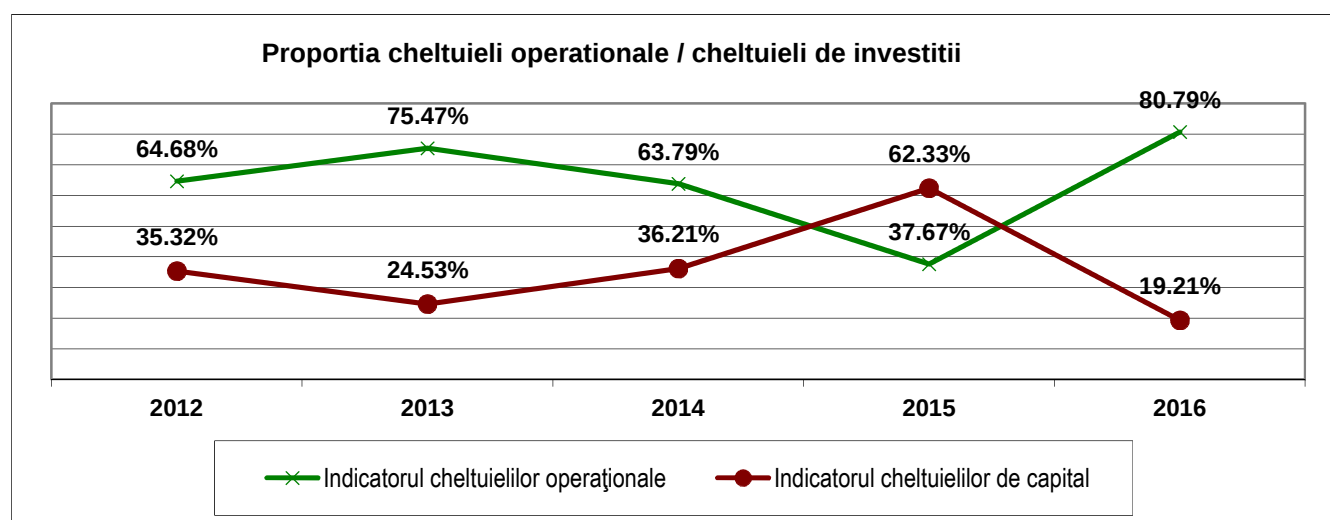
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

Indicatorul cheltuielilor cu asistența și protecția socială	$Ich_{as, prot soc} = \frac{Ch_{as, prot soc}}{Total\ chelt}$	Ponderea cheltuielilor cu asistența și protecția socială în total cheltuieli	16,64%	13,65%	13,17%	10,69%	12,68%
Indicatorul cheltuielilor operaționale	$Ich_{op} = \frac{Ch_{op}}{Tch}$	Caracterizează bugetele de funcționare ale comunităților locale	64,68%	75,47%	63,79%	37,67%	80,79%
Indicatorul cheltuielilor de capital	$Ich_{cap} = \frac{Ch_{cap}}{Tch}$	Exprimă tendința bugetelor de capital	35,32%	24,53%	36,21%	62,33%	19,21%
Indicatorul cheltuielilor cu împrumuturile	$Ich_{impr} = \frac{Ch_{impr}}{Tch}$	Caracterizează politicile de finanțare a cheltuielilor	10,43%	0,88%	9,96%	20,54%	3,37%

CONCLUZIE:

Indicatorii bugetari ai anului 2016 sunt influențați de eforturile depuse în anul 2015 pentru creșterea absorbției fondurilor europene, de eforturile depuse pentru asigurarea continuității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Oradea, de apariția noului cod fiscal și implementarea lui.



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Oradea are în structură un număr de 8 posturi din care 7 de execuție și 1 post de conducere. Activitatea Serviciului o constituie, în conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016, organizarea procedurilor de achiziție publică reglementate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În baza HCL nr 51/2010 privind înființarea unui compartiment unic de achiziții publice la nivelul Municipiului Oradea pe parcursul anului 2016 Serviciul de Achiziții Publice a achiziționat pentru următoarele instituții:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA – inclusiv Direcția Patrimoniu Imobiliar rezultată în urma desființării Administrației Imobiliare Oradea

ADMINISTRAȚIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA – inclusiv Centrul de Îngrijire de Zi

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

În cursul anului 2016 pentru instituțiile menționate mai sus Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **356 de achiziții conform Legii 98/2016 și a HG 395/2016.**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2016, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **261 de proceduri** inclusiv achiziții directe, pentru atribuirea contractelor de achiziție, după cum urmează:

👉 **Licitații deschise** - s-au organizat un nr. de 11 proceduri în valoare totală de 2.959.600,44 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	număr de proceduri organizate	valoarea în lei fără TVA
1	lucrări	-	-
2	servicii	11	2.959.600,44
3.	furnizare	-	-
4	anulate	-	-
Total		11	2.959.600,44

👉 **Cereri de ofertă/Proceduri simplificate integral on line** s-au organizat un nr. de 30 proceduri în valoare totală de 46.119.020,34 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	număr de proceduri organizate	valoarea în lei fără TVA
1	lucrări	15	35.692.644,41
2	servicii	7	9.133.595,44
3.	furnizare	7	1.292.780,49

4	anulate	1	
Total		30	46.119.020,34

Mentiune: Un numar de 33 de documentatii au fost impartite in 4 proceduri pe loturi, pentru a se crea premisele asigurarii celeritatii procesului de achizitie prin reducerea numarului de procedure lansate.

 **Negociere fara publicare prealabilă a unui anunț de participare in baza articolelor 122 litera j din OUG 34/2006 si 104 din Legea 98/2016 s-au organizat un nr. de 16 proceduri in valoare totala de 6.080.289,73 lei fara tva conform tabelului de mai jos:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	baza legala	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	15	122 litera j din OUG 34/2006	6.080.289,73
2	servicii			
3.	furnizare	1	-	211.573,20
4	anulate			
Total				6.291.862,9

 **S-au organizat un numar total de 198 Achizitii directe, in valoare totala de 5.918.630 lei fara TVA din care:**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea in lei fara tva
1	lucrari	16	2.155.311,56
2	servicii	124	2.687.089,82
3	furnizare	58	1.076.229,087
Total		198	5.918.630

 **Pe parcursul anului 2016 au fost depuse de catre ofertanți un numar de 1 contestații, prin care CNSC respinge in parte contestatia si dispune publicarea de catre autoritatea contractanta Municipiul Oradea unei erate prin care sa se specifice ca termenul de prestare curge de la data semnarii contractului si nu de la data constituirii garantiei de buna executie .**

 Valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate = 61.289.113,68 lei fara TVA

 Licitatiile deschise si Cererile de oferta desfasurate (in numar de 41) insumeaza 49.078.620,78 lei fara TVA si reprezinta 80,07 % din valoarea totala a achizitiilor propriu-zis desfasurate.

 Achizitiile directe desfasurate (in numar de 198) insumeaza 5.918.630 lei fara TVA si reprezinta 9,65 % din valoarea totala a achizitiilor desfasurate

ADMINISTRATIA SOCIAL COMUNITARA ORADEA

Pentru **ADMINISTRAȚIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA** pe parcursul anului 2016, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr

total de **70 proceduri inclusiv achizitii directe** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, după cum urmează:

S-au organizat un număr total de 70 de achiziții, în valoare totală de **2.037.079,83 lei** fără TVA din care:

nr crt	tip contract	număr de proceduri simplificate	valoarea în lei fără TVA
1	servicii	2	1.029.435

nr crt	tip contract	număr de achizitii directe	valoarea în lei fără TVA
1	lucrări	1	8.668,86
2	servicii	24	842.559,03
3	furnizare	43	1.076.229,087
Total		68	1.927.456,97

☞ Valoarea totală a achizițiilor propriu-zis desfășurate = **2.037.079,83 lei** fără TVA

☞ Achizițiile directe desfășurate (în număr de 68) însumează **1.927.456,97 lei** fără TVA și reprezintă 35,72 % din valoarea totală a achizițiilor propriu-zis desfășurate

☞ **Pe parcursul anului 2015 au fost depuse de către ofertanți un număr de 1 contestații**, prin care CNSC respinge în parte contestația și dispune solicitarea de către autoritatea contractantă Municipiul Oradea prin comisia de evaluare a unei clarificări suplimentare ofertantului declarat câștigător

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Pentru **POLIȚIA LOCALĂ ORADEA** pe parcursul anului 2016, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **25 achizitii directe** după cum urmează:

☞ **S-au organizat un număr total de 25 achizitii directe în valoare totală de 321.033,45 lei fără TVA, din care :**

nr crt	tip contract	număr de achizitii directe	valoarea în lei fără TVA
1	furnizare	19	23.931,84
2	servicii	6	297.101,61

☞ Valoarea totală a achizițiilor propriu-zis desfășurate = 321.033,45 lei fără TVA reprezentând 100% din valoarea achizițiilor desfășurate.

☞ **Pe parcursul anului 2016 nu au fost depuse contestații de către ofertanți.**

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale.

Activitatea Direcției Juridice este coordonată de un director executiv, în a cărui directă subordine se află următoarele structuri organizatorice:

1. **Serviciul Juridic – Contencios;**
Compartiment Autoritate Tutelară;
2. **Serviciul Administrație Publică Locală;**
Compartiment Contestații Falimente;
Compartiment Agricol - Fond Funciar;
3. **Biroul Asociații de Proprietari.**

În cursul anului 2016, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite un număr de 25.326 documente iar în Registrul de evidență figurează un număr de 1.257 dosare noi de instanță. Totodată, au fost depuse 132 declarații de întreținere - muncă sezonieră, au fost întocmite procese-verbale de afișare și au fost afișate citații și publicații de vânzare – cumpărare, copii minute penale, sentințe penale, au fost soluționate dosarele administrative formulate în baza Legii nr.10/2001 și au fost finalizate în procedura pe comisii (locală și județeană) dosarele de fond funciar, urmând să fie efectuate punerile în posesie și demersurile necesare scrierii și emiterii titlurilor de proprietate .

1. SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

Ca urmare a reorganizării Direcției Juridice, care a avut loc la finele anului 2016, Serviciul Juridic-Contencios are în structura sa un număr de 10 funcții publice de consilier juridic acoperind toate problemele de natură juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu excepția Direcției economice, precum și pe cele ale Poliției Locale și ale Administrației Sociale Comunitare Oradea. Acest serviciu reunește în competența sa și Compartimentul Autoritate Tutelară .

În cursul anului 2016, situația dosarelor de instanță aflate în lucru, la Serviciul Juridic Contencios, este următoarea :

1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR ÎN ANUL 2016 - 1326;
2. DOSARE NOI DE INSTANȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2016: - 598;

2016

3. DOSARE DE INSTANȚĂ SOLUȚIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2016: - 408
din care:

- dosare câștigate: - 248;
- dosare pierdute: - 134;
- dosare în care s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 56;
- dosare în care s-a renunțat la judecată:- 26;

4. DOSARE SUSPENDATE: - 63.

Situația dosarelor administrative instrumentate de Serviciul Juridic - Contencios este următoarea:

DOSARE ADMINISTRATIVE ÎN LUCRU FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001: - 99;

În cursul anului 2016, au fost soluționate pe cale administrativă un număr de 135 de dosare întocmite în baza notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

5. Numărul actelor soluționate în anul 2016 este de 7698.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2016:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), acordarea de asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul P.M.O, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile adresate de către petenți și alte instituții, participarea la ședințele Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, solicitarea actelor necesare în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri, participarea la licitații, întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul.

7. Participarea în cadrul comisiei paritare și a comisiei de fond funciar:

Fiecare comisie paritară și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic contencios - care a participat la desfășurarea acestora, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

2016

8. Activitatea de avizare acte.

o BIROUL JURIDIC INSTITUȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

Acest birou a fost desființat la finele anului 2016 activitatea sa fiind preluată de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Contencios și de cei din Compartimentul Contestații Falimente .

În anul 2016 au fost înregistrate, în registrul de corespondență al biroului juridic, respectiv în evidențele informatice, în plus față de anii anteriori :

- un nr. de 369 DOSARE NOI, pe lângă cele aflate în curs de soluționare din anii anteriori,

- un nr. de 2087 Citatii și adrese provenind de la instanțele judecătorești din Oradea și din țară, cereri de chemare în judecată, sesizări, reclamații, plângeri prealabile, plângeri contravenționale, cereri de delegare jurist pentru reprezentarea intereselor instituției la notarii publici, etc.,

- un nr. de 94 Note interne provenind de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției, cu solicitarea de a le comunica punctul de vedere al biroului juridic, cu privire la întocmirea unor acte, ori cu privire la legalitatea celor supuse analizei în vederea întocmirii unor adrese de răspuns, sau cu solicitarea de a acționa în instanța unele persoane,

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de 876 cauze la instanțele judecătorești: Înalta Curte de Casație și Justiție București, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

- au fost finalizate 432 dosare (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare,) din care:

- castigate: 351

- pierdute: 69

- s-a renunțat la judecată: 12

- s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 18;

- au fost/rămăș suspendate 14 de dosare.

Pe rolul instanțelor de judecată, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, au fost înregistrate 287 litigii noi , având drept obiect " Plângeri Contravenționale".

În plus, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, alături de cei din Serviciul Juridic-Contencios, participă și semnează la notarul public:

2016

- contracte de donatie;
- actele de dezmembrare;
- acceptari oferte donatii;
- sistarile de indiviziune sau parcelări.

I. Activitatea de avizare:

-au fost avizate pentru legalitate aprox. 450 de acte procedurale: rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;

-au fost solutionate cererile, notele interne, adresate de catre celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității în număr de 73 note interne;

-a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de aprox. 225 de adrese externe, cereri, sesizari;

-au fost verificate si semnate un număr de aproximativ 94 contracte de donație in baza solicitarilor depuse de cetățenii Municipiului Oradea, privind actele de donatie; in temeiul hotararilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, in mare parte privind constituire de drumuri.

Au fost avizate din punct de vedere al legalității :

-contracte de vânzare-cumpărare (terenuri), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

II. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere a pretului de vanzare, constituită la nivelul instituției a avut în componență pe seful biroului juridic - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

Numărul total al actelor soluționate în anul 2016 este de 2658.

• **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

În perioada 1 ianuarie 2016 - 31 decembrie 2016 acest compartiment a desfășurat urmatoarele activitati:

1. Anchete psihosociale si adrese privind încredintarea minorilor în cazul proceselor de divort sau desfacerea casatoriei în fata Notarului Public, stabilirea domiciliului

2016

minorilor, majorarea contributiei de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți, pentru studierea amănunțită a cazului); - 502

2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, anchete bani de liceu, bursa, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnați, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihici, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - 471

3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 1

4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 19

5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 7

6. Referate și dispoziții privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - 108

7. Numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (deplasare și verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) – 92

8. Asistarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă – 3

9. În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 168 dosare de tutelă

10. Diferite citatii și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată; - 110

11. Soluționarea dosarelor formulate în baza legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

• COMPARTIMENTUL CONTESTATII FALIMENTE

Odată cu reorganizarea instituției care a avut loc la finele anului 2016, Compartimentul Contestații Falimente a devenit parte componentă a Serviciului Administrație Publică Locală reunind în structura sa activitatea de natură juridică generată de Direcția economică și de Compartimentul Agricol – Fond funciar .

În cursul anului 2016 activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti de toate gradele,

In anul 2016 au fost inregistrate , in plus fata de anii anteriori :

- un nr. de 456 DOSARE NOI, pe langa cele aflate in curs de solutionare, din anii anteriori,

- un nr. de 34 contestatii persoane fizice si 16 contestatii persoane juridice, pe cale administrativ-jurisdictionala ,din acestea o parte fiind contestate (la instantele judecatoresti cu diferite grade de jurisdicție)

- un nr. de 414 citatii si adrese provenind de la cabinete de insolventa , instantele judecatoresti din Oradea si din tara, cereri de chemare in judecata, sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, plangeri contraventionale,, etc., precum si

- un nr. de 45 Note interne provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei,

Precizam ca la acestea se adauga si un numar de 480 notificari in cadrul procedurii insolventei.

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de 1606 cauze la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casație si Justiție Bucuresti, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- au fost finalizate: 225 dosare, (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare,)din care :

- castigate: 64;

- pierdute : 26;

2016

- s-a renunțat la judecata: 2;
- poziție de neopunere: 4;
- Închisa procedura insolventei: 129;
- au fost/rămăș suspendate 17 de dosare.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate la sediile practicienilor in insolventa in cadrul dosarelor in care institutia are calitate de creditor bugetar si urmaresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru serviciile din cadrul Directiei Economice

Avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate intocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

In cadrul Compartimentului sunt instrumentate un numar de 52 dosare administrative, formate in baza notificarilor depuse in temeiul Legii nr.10/2001, din care in cursul anului 2015, au fost soluționate pe cale administrativă un număr de 40 de dosare.

Numărul total al actelor soluționate în anul 2016 este de 1035.

• **COMPARTIMENT AGRICOL – FOND FUNCICIAR**

Urmare a reorganizării Direcției Juridice de la finele anului 2016, Compartimentul Agricol a fuzionat cu cel de fond funciar devenind astfel o singură structură organizatorică sub denumirea de Compartimentul Agricol – Fond Funciar .

o **ACTIVITATEA DE AGRICOL**

1.Cereri soluționate : 12.432 cereri din care:

- adrese,sesizari – 445
- radiere din Registrul Agricol – 193
- luare în evidență teren în Registrul Agricol - 763
- adeverințe pentru dosar de ajutor social,bursa,handicap – 8137 adeverințe
- adeverințe privind situația terenurilor,animalelor înscrise în Registrul Agricol -468 adeverințe
- adeverințe succesiune-9 adeverințe

2016

-adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului –1238
adeverințe

-Contestații adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a
terenului – 10 buc.

- Întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de
comercializare - 252 buc.atestate de producător

- 364 buc.carnete de comercializare

- 237 înregistrare produs nou

-vizare centralizator APIA – 80 buc

- Invitații reactualizare Registrul Agricol - 211

- 25 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane,
conform Legii 17/2014;cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcția
Agricolă,pentru verificarea veridicității datelor,după parcurgerea tuturor etapelor
procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune,s-au eliberat un nr. de 19 de
adeverințe .

2. Înscrierea /verificarea contractelor de arendă în Registul de evidență a
contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- 127 contracte noi înscrise

- 344 contracte verificate

3. Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : 2156 gospodării

4. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : 2156
gospodării

5. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și
Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol,
precum și comunicarea noilor proprietari – 954 comunicări

6. Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- R.AGR-nr.pozițiilor înscrise în registrul agricol,utilaje, instalații agricole,
mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și
unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2016.

- AGR 2A – suprafața productivă de primăvară în anul 2016

- AGR 2 B – suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea îngrășămintelor
,amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2015

2016

și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor,și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

7. Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte,și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea,în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici :

- 3183 verificări persoane defuncte
- 78 adeverințe

8. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – 16 titluri de proprietate.

9. Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

10. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de 252 bucăți si comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

11. Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole,identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice,solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.

12. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2016 privind:

- nr.pozițiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate in proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi
- pomi fructiferi răzleti pe raza localității
- suprafața plantațiilor pomicole si numărul pomilor pe raza localității.
- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.
- utilaje,instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la inceputul anului pe raza localității
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.

2016

- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

13. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

14. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.

15. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

16. Corespondența cu alte instituții ,OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă,Camera Agricolă,Direcția Jud. de Statistică Bihor,D.S.V. Bihor etc.și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

17. Analizarea,consultarea unor propuneri si observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

o ACTIVITATEA DE FOND FUNCICIAR.

În anul 2016 s-a urmarit de catre Comisia pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar finalizarea procedurii de reconstituire a dreptului de proprietate avand in vedere dispozitiile Legii nr.165/2013 potrivit carora reconstituirea dreptului de proprietate se impunea a fi finalizata pana la data de 31.12.2015. Acest termen a fost prelungit pana in 31.12.2016, data pana la care, comisia trebuie sa solutioneze toate cele aprox.330 de cereri aflate in evidenta sa.

Finalizarea procedurilor administrative necesare emiterii titlurilor de proprietate pentru cererile solutionate, prin validarea pe anexele de restituire in natura a vechilor amplasamente detinute initial, aflate in evidenta comisiei formulate in termenele Legilor Fondului Funciar, respectiv, 45 pozitii la Legea nr.18/1991-Republicată 56 de pozitii la Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare si 58 pozitii cu cererile solutionate partial la Legea nr.247/2005

În conformitate cu prevederile legale in materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului, sunt membre in Comisia Municipala Oradea, pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizati prin Ordinul Prefectului Județului Bihor. Comisia municipala Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar in cursul anului 2015 s -a intrunit in opt sedinte de lucru.

In vederea punerii in executare a celor 29 hotarari definitive si irevocabile ale instantelor de judecata au fost transmise propunerile stabilite in comisie din

2016

suprafetele inventariate ca rezerva retrocedabila aflata la dispozitia comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

In situatia in care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibila, dupa validarea intinderii dreptului lor de proprietate de catre comisiile judetene de fond funciar, fostului proprietar sau mostenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament in urmatoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publica, trecute, in conditiile legii, in proprietatea privata a statului sau pe terenurile proprietatea privata a statului care au fost administrate de institute, statii de cercetare ori alte institutii publice atat pe raza municipiului cat si pe raza localitatilor invecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face in ordinea de inregistrare a cererilor initiale de restituire. Oferte se transmit in scris, cu confirmare de primire, dupa ce in prealabil sunt discutate si aprobate in sedintele de lucru ale comisiei, cu respectarea stricta a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus in vederea restituirii.

Dupa acceptarea ofertelor, compartimentul intocmeste documentatia necesara, in vederea inaintarii propunerilor comisiei, spre validare la Comisia Judeteana si anume: tabelele anexa intocmite conform HGR nr. 890/2005 modificata si completata, referatul justificativ, schite de orientare privind punerea in posesie. Cele doua persoane din cadrul compartimentului care sunt membre in Comisia Municipala Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participa la sedintele de lucru ale Comisiei Judetene si sustin la Comisia Judeteana, materiale pe care le intocmesc.

Dupa ce Comisia Judeteana valideaza sau invalideaza propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunica in scris persoanelor interesate, hotararile Comisiei Judetene Bihor.

In situatia in care persoanele validate, nu au nemulumiri cu privire la hotararea Comisiei Judetene, inginerul topograf intocmeste documentatia necesara in vederea scierii titlurilor de proprietate si anume: se deplaseaza in teren pentru punerea in posesie efectiva prin masuratori a amplasamentului acceptat si validat, se intocmesc procesele verbale de punere in posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate in extravilan si planurile de amplasament pentru terenurile situate in intravilan. Astfel intocmita, documentatia se inainteaza la OCPI-Bihor, in vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea conditiilor de forma si fond prevazute de legislatia in domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor indreptatite, se face personal, sub semnatura si inscrierea datelor cuprinse in acest document, intr-un registru special.

2016

Corespondența internă cu Direcția Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar , se întocmesc referate în care se fac descrieri ample a fiecărei situații și se comunica Serviciului Juridic din cadrul Primăriei, punctul de vedere al comisiei față de plangerile adresate instanțelor de judecată de către reclamanti, în vederea formulării poziției în instanța de către consilierii juridici.

Corespondența directă cu instanțele de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol. Totodată avem și corespondența cu Poliția, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.) ANRP; ADS-București ADS –Filiala Bihor, instituțiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Încheierea protocoalelor de predare-primire între Agenția Domeniilor Statului București și comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au făcut obiectul HGR nr. 1087/2008 și HG 1460/2006

Întocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Județeană Bihor a dosarelor în vederea acordării de despăgubiri de către ANRP în cazurile persoanelor înscrise pe anexele nr. 39, 39 A și 23, întocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat în mod expres atribuirea sub formă de despăgubiri.

Corespondența cu Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, petițiilor și sesizărilor. Contestatiile împotriva propunerilor de soluționare de către comisia locală a cererilor formulate în temeiul Legii nr.247/2005 se înregistrează la comisia locală și se transmit spre soluționare competentă Comisiei Județene cu un referat justificativ al modului de soluționare însoțit de întreaga documentație anexată la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată, rămase definitive și irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluționarea corespondenței curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

2016

Prezentarea unor informări sau întocmirea de răspunsuri la solicitarea conducerii instituției, a Consiliului Local, Administrația Imobiliară Oradea, sau cu ocazia prezentării în audiențe.

Formularea de răspunsuri în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994, cu modificările și completările ulterioare și a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despăgubiri.

Gestionarea cererilor formulate în temeiul Legii nr.341/2004, referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluția din Decembrie 1989, coroborate cu Legea Fondului Funciar.

Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, care se desfășoară în centrul de informare cu publicul ghiseul 20 luni între orele 9,00-12,00 pe problematica specifică compartimentului.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altor compartimente și servicii din cadrul instituției sau a Administrației Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea preliminară a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1. Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică a unor terenuri în vederea realizării unor investiții.

2. Colaborarea cu alte compartimente și servicii din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unității administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

- a fost finalizată documentația necesară emiterii unui număr de 16 titluri de proprietate în baza unor hotărâri definitive ale instanțelor

- urmare a unor sentințe de punere în executare silită cu daune cominatorii prin Hotărârea Comisiei Județene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nr.5638/V/04.12.2014 a fost validată documentația cu

2016

propunerea de reconstituire a unei suprafețe de 1,24 ha formulate încă în anul 2013, pe amplasamente asupra cărora Agenția Domeniilor Statului a ridicat obiecții în sensul că aceste suprafețe nu fac parte din cele puse la dispoziția comisiei prin Procesul verbal de delimitare. Se continuă procedura în vederea finalizării documentațiilor.

- în temeiul Legii 67/2010 cele 70 de cereri formulate în vederea restituirii în natură a unei suprafețe de cca.43 ha din suprafețele validate pe anexa 39 despăgubiri urmează a fi verificate și discutate în ședințele de comisie amplasamentele identificate prin rapoartele de expertiză extrajudiciară anexate

În cursul anului 2016 la compartimentul fond funciar au fost soluționate un număr total de 521 cereri, sesizări, reclamații, adrese, cereri eliberare plan parcelar, confirmarea punerii în posesie, adeverințe categorii de folosință înregistrate în corespondența curentă.

3. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Transformările structurale ale Direcției Juridice din cursul anului 2016 au dus la reorganizarea Compartimentului Asociații de Proprietari sub forma unui birou și subordonarea sa direct către directorul executiv.

În cursul anului 2016, s-au întreprins următoarele :

1. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

a.) s-au înregistrat și soluționat un număr de 1061 de sesizări și adrese, având ca obiect :

- verificări financiar-contabile;
- condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
- vânzarea spațiilor comune;
- construirea de șarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectuează curatenia;
- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;

2016

- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului ;
- accesul în spațiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deținerea de animale în apartamente;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen .

b) S-a actualizat situația asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a compartimentului cuprinzând date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 811 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari și a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociațiilor de proprietari;

c) S-au depus și verificat un număr de 436 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

d) S-au verificat, din oficiu, 21 asociații de proprietari.

e) Au fost întocmite un număr de 17 procese verbale de contravenție.

2. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2016, s-au înființat un număr de 19 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare; o asociație și-a modificat statutul de asociere;

3. Convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din municipiul Oradea, precum și membrilor acestora, pentru a participa la la sedințe, în vederea stabilirii

2016

planurilor de amenajare teritoriala si peisagistica, in cartierele Nufarul, Oncea, Iosia, Rogerius;

4. Păstrarea dosarelor formulate in baza Legii nr. 112/1995 si formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formulează răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. In acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 20 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;

5. Actualizarea permanenta a Registrului Electoral al sectiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente.

6. Organizarea din punct de vedere tehnic a alegerilor locale și parlamentare din cursul anului 2016.

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL

Activitățile gestionate de către Compartimentul Secretariat al Consiliului Local în colaborare cu Compartimentul Consiliul Local sunt următoarele :

-organizarea si desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate si a ședințelor Consiliului Local.

-asigurarea documentarii si informării consilierilor locali, întocmirea si difuzarea către aceștia a dosarelor de sedinta si a oricăror alte materiale;

-asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.

-asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului și Invitației primarului.

-întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare mass-mediei locale.

-anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.

-verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare,

2016

încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc,

-materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate ; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.oradea.ro

-solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc).

-întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterea Consiliului Local.

-participarea si întocmirea proceselor verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

-convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informații si date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.

-ține evidența prezenței consilierilor locali la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului Local;

-întocmirea listei cu observații si propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local; urmărește ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute și răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali.

-primirea materialelor urgente și întocmirea proiectelor de hotărâri .

-completarea Rapoartelor de avizare cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.

-întocmește și distribuie consilierilor locali formularele pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;

-în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,

-întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local

-redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință si se contrasemnează de secretarul municipiului.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură in vederea verificării legalității acestora.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea.

2016

-gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local

-transmiterea pentru publicare în Monitorul Oficial al județului a Hotărârilor Consiliului Local de interes general.

-comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcțiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii) .

-transmiterea hotărârilor de consiliu Direcției Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției www.oradea.ro.

-transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al județului Bihor a proiectelor de hotărâre și rapoartelor de specialitate cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local pentru realizarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; gestionează în acest sens corespondența dintre direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate a primarului care promovează proiecte cu caracter normativ și Consiliul Județean în vederea publicării în Monitorul Oficial al județului Bihor.

-arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completare registrului electronic de evidență a acestora

-îndosărierea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;

-completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale.

-întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea consiliului local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare.

-solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției; ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali;

-colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local.

-realizarea și prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”,

2016

-întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

În perioada ianuarie – decembrie 2016, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 20 ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și 1

ședință de constituire, și au fost adoptate un nr. de 1242 hotărâri, din care 198 hotărâri cu caracter normativ, publicate în Monitorul Oficial al județului Bihor.

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit.e din legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu art.115 alin.7 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Bihor și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:

-s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ 835 cereri, petiții, adrese și note interne;

-s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuție în cursul anului 2016 – 232 de cereri prealabile de avizare, s-au acordat 227 de avize pentru desfășurarea unor adunări publice și s-au emis 5 Dispoziții ale Primarului pentru interzicerea desfășurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

Obiective propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local și Compartimentul Secretariat Consiliul Local în anul 2016

1. Preocuparea pentru îmbunătățirea atitudinii privind promptitudinea în soluționarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.
2. Dotarea Compartimentelor cu tehnică de calcul suplimentară (imprimantă multifuncțională, xerox) pentru desfășurarea în condiții optime a activității și îndeplinirea sarcinilor cu operativitate.
3. Perfecționarea sistemului de vot prin achiziționarea unui sistem electronic de înregistrare a votului membrilor consiliului local, în vederea eliminării inconvenientelor semnalate în derularea procedurii clasice de vot.

2016

4. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a ședințelor comisiilor de specialitate și a consiliului local.
5. Perfecționarea sistemului de analiză și studiere a materialelor predate Compartimentului, sub formă electronică.
6. Introducerea Hotărârilor Consiliului Local în sistemul Legis -de gestionare a actelor normative.
7. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.
8. Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local și Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecționare și specializare.
9. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate și profesionalism.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2016, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1.ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE / REPARAȚII, REALIZARE OBIECTIVE DE INVESTIȚII LA STRĂZI, PODURI, SISTEME DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI ALTE OBIECTIVE DE INVESTIȚII

I. Lucrări de întreținere / reparații străzi, poduri și pentru siguranța circulației

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2016 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual întocmit în acest sens.

În cadrul Programului de întrețineri, reparații străzi, poduri și trafic rutier în anul 2016, s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări:

- Intretineri, reparatii imbracaminti rutiere prin lucrari de plombari si covorase;
- Reparații imbracaminti rutiere, intretinere strazi si colectare ape pluviale la străzi nemodernizate;
- Reparații trotuare;
- Amenajare trotuare;
- Covoare asfaltice;
- Lucrari la retele de utilitati;
- Întretineri, reparatii poduri și podețe;
- Lucrări pentru siguranța circulației;

2016

- Montat borduri inclinate, activitate care s-a realizat în cadrul lucrărilor pentru siguranța circulației acolo unde au fost necesare;
- Trafic rutier.

La finalul anului 2016 în municipiul Oradea dintr-un număr de 879 străzi în lungime totală de cca 432 km, 626 străzi în lungime de cca. 322,47 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 253 de străzi în lungime de cca.109.53 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a strazii.

I.A.Străzi modernizate

1.Lucrări de întreținere și reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorașe:

Activitatea de reparații a fost demarată cu lucrările de plombări și covorașe pe arterele municipiului Oradea precum: B-dul Dacia, str.General Magheru, str.Aluminei, B-dul Stefan cel Mare, str.Aleea Strandului, str. Matei Corvin , str.Nufarului, str.Mihai Eminescu, Sirul Canonicilor, str.Dunarii, P-ta Creanga, str.Sovata, Aleea Rogerius, str. Italiana, str.Iza, str.T.Lalescu, str.Dunarii, str.Brasovului, str.Moscovei, str.Lacul Rosu, str. Independentei, Str.D.Cantemir, str. Muntele Gaina, str.Sucevei, str. Raului, str. Nicolae Bolcas, str. Vladeasa, str. Al.Roman, str.Leonardo da Vinci, str. Episcop Mihai Pavel, str.Feldioarei, str. Marasti, str. Grivitei, str. Caprioarei, str.1848, str.Mierlei, str.N.Olahus .etc.

Astfel au fost realizate lucrări de plombări și covorașe pe un număr de aprox.120 străzi utilizând o cantitate de 1354 tone de asfalt aferent suprafeței de 11454 mp, pe unele din aceste strazi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite ,chiar de 2 ori pe parcursul anului.

2.Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone: Penes Curcanul-O.Ghibu, Calea Aradului.

3.Lucrări pentru siguranța circulației

Aceasta categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranța circulației, alei ,spații de parcare cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai a cuprins în 2016 zonele: str.Sovata – str.Slatinei; str.Calugareni (gradinita nr.53); str.Tarnavelor (între str. Aluminei și str.Sfantul Apostol Andrei);str.Sfantul Apostol Andrei – str.C.Brancusi;Gh. Doja- Spitalul Judetean;B-dul Stefan cel Mare (statie de autobuz – gara);str.Italiana;str.Tribunalului; str.Aluminei bloc A4 – A5;Zona str.Sovata C8 – C20; str.I.Bogdan;Zona str.R.Owen;Drum Uzinal; str.Borsului;P-ta Rahovei – str.Primariei; str.Gradinarilor – str.E.Murgu;str.Simion Barnutiu – str. Rosiorilor; str.Penes Curcanul – str.O.Ghibu; Parc 1 Decembrie – str.Independentei – Pod Piata Unirii; str.Nufarului – Selgros;Zona str.Matei Basarab – Liceul Sportiv;Zona Calea Clujului – tronson;Zona Calea Aradului – tronson cuprins între pod paraul Peta și giratie Carrefour.

Prin aceste lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea și un număr de 2232 locuri de parcare.

4.Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații la trotuare au fost executate pe o serie de strazi respectiv Str.Tarnavelor, B-dul Stefan el Mare, str. Sovata, str.F.Schubert, str. Snagovului, str. Aluminei, str.Italiana, str.Avram Iancu, str. Narciselor, str.Lugojului, str.Leonardo da

2016

Vinci, str. Anatole France, str. Gradina de Fragi, str. S. Zweig, str. N. Paganini, str. Razboieni, str. Principatele Unite, etc.

Amenajare de trotuare noi au fost executate pe urmatoarele strazi : b-dul Dacia, str. Bihorului, str. Menumurut, Calea Aradului, str. Dragos Voda, str. Lunga, str. Universitatii, P-ta Nucetului, Parc zona str. O. Goga, etc.

5. Lucrari la retele de utilitati

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere, în vederea asigurării colectării apelor pluviale au fost executate pe următoarele străzi : Str. Feldioarei, str. J. Vernes, str. Industriei, str. Bradului, str. C. Noica, str. Arany Janos, B-dul Decebal, Calea Aradului, str. Grigore Ureche, str. Matei Corvin, str. C. Coposu, str. Patriotilor, B-dul Dacia, str. R. Ciorogariu, str. Sovata, P-ta Ferdinand, etc

Colectarea apelor pluviale prin sanțuri și rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile : str. Plaiului, str. Ghe. Doja, str. Livezilor, str. Valea Frumoasa, etc.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2016 au fost executate lucrări de intretinere si reparatii pe cca.106 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 14.355 tone piatră spartă și 13.878 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafata totala de 296.420 mp, reprezentata de interventia in 2 sau chiar 3 straturi in unele situatii, pe aceeasi strada (balast, piatra sparta, material de impanare).

Câteva din străzile pe care s-a intervenit în 2016 sunt :

Strazile din Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Iosia, Cartierul Veteranilor, cartierul Tokai, Cartierul Balcescu, precum si pe str. Valea Frumoasa, str. Bihorului, str. Caraiman, str. Sofiei, str. D. Anghel, str. Plaiului, str. Soarelui, str. Oituz, str. Podgoria, str. Rozelor, str. Piatra Craiului, str. Gheorghe Doja, str. Culegatorilor, str. Drumul Hotarului, str. Macului, etc.

Interventiile realizate pe parcursul anilor la cele doua categorii de strazi respectiv modernizate si nemodernizate sunt prezentate ,comparativ ,in tabelul urmator:

Lucrări de întreținere/reparații executate pe străzi modernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Număr de străzi/ locații	180	200	180	150	75	115	120
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	7828	8156	6709	5630	2185	1430	1354

Lucrări de întreținere / reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Număr de străzi	146	100	65	55	70	135	106
Suprafața							

2016

reparată pe străzi nemoderniza te (mp)	255.032	230.169	135.200	128.000	96.300	310.000	296.420
---	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------

INTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

In cursul anului 2016 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare

In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi (7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent.

S-au inlocuit 780 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 516 becuri, 64 lentile cu leduri, 8 corpuri de semafor, 3 buc cronometre, 1 dispozitiv acustic, 7 placi executie, 2 module galben intermitent, 40 acumulatori pentru lampile cu lumina galben intermitent iar 3 treceri pentru pietoni a fost semaforizate.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 171.138 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de

834.100 lei.

Marcaje rutiere, au fost executate marcaje transversale in suprafata de 14.230 mp, din care 5.350 mp cu vopsea plastiruc si 8.880 mp cu vopsea normala, pe 188 strazi si marcaje longitudinale pe 69 strazi in lungime de 62 km.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 1.463.700 lei.

Intretinere indicatoare, s-au achizitionat si montat 1.021 indicatoare reflectorizante si 526 stilpi indicatoare, s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 12 mp, s-au montat 136 ml lise metalice, s-au vopsit 615 mp parapeti, stalpi, s-au achizitionat si montat 19 buc oglinzi rutiere.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 297.800 lei.

Stilpisorii de protectie, pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 592 buc stilpisorii metalici si 102 ml balustrada metalica. Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 109.400 lei.

II. LUCRARI DE INVESTITII

In baza bugetului aprobat pentru anul 2016 , au fost demarate si parcurse, pentru lucrarile de investitii, toate etapele legale si au fost finalizate executiile lucrarilor la unele obiective iar altele sunt in derulare.

La nivelul anului 2016 situatia se prezinta astfel:

II A • Lucrari finalizate in anul 2016

2016

II A 1 • Lucrari de modernizare, reabilitare, strazi, poduri

1. Modernizare str. P-ța Ghiocelor – tronson nemodernizat – 2 ramuri între str. Trotușului și str. Nicolae Bolcaș – finalizat

Valoare investitie = 446.408,12 lei - numar locuri de parcare amenajate = 28 locuri

2. Modernizare strada Buzaului – finalizat

Valoare contract = 432.619,48 lei

3. Modernizare strada Argesului – finalizat

Valoare contract = 569.270,00 lei

4. Modernizare strada Carașului – finalizat

Valoare investitie = 500.296,47 lei

5. Modernizare Oltețului – finalizat

Valoare investitie = 463.856,65 lei

6. Modernizare strada Ecaterina Varga – finalizat

Valoare investitie = 269.437,69 lei

7. Modernizare strada Măgurei – finalizat

Valoare investitie = 149.564,94 lei

8. Modernizare strada Salciei – finalizat

Valoare investitie = 229.992,78 lei

9. Modernizare strada Clopoșeilor – finalizat

Valoare investitie = 210.469,64 lei

10. Modernizare strada Pelinului – finalizat

Valoare investitie = 278.847,25 lei

11. Modernizare strada Govorei – finalizat

Valoare investitie = 228.551,09 lei

12. Modernizare strada Anghel Saligny – finalizat

Valoare investitie = 4.241.270,85 lei

13. Modernizare strada Gheorghe Țițeica – finalizat

Valoare investitie = 497.797,14 lei

14. Modernizare strada Abraham Lincoln – finalizat

Valoare investitie = 548.128,27 lei

15. Drum acces în strada Petre P. Carp – finalizat

Valoare investitie = 430.871,26 lei

16. Reabilitare pod Sf.Ladislau peste râul Crișul Repede – finalizat

Valoare contract=6.806.105,08 lei

17. Drum de acces pentru autovehicule speciale de intervenție pentru situații de urgență, între str.Tribunalului și str. Gheorghe Dima , aferent „Complex multifuncțional cu parcaje supraetajate-zona Tribunalului– finalizat

Valoare investitie = 292.060,61 lei - numar locuri de parcare amenajate = 32 locuri

18. Modernizare str.Verii– finalizat

Valoare investitie = 279.077,59 lei

2016

- 19. Modernizare str.Copacilor**– finalizat
Valoare investitie = 249.335,90 lei
- 20. Modernizare str.Cerbului**– finalizat
Valoare contract = 195.174,71 lei
- 21. Modernizare str.Sirenei**– finalizat
Valoare contract = 209.583,82 lei
- 22. Modernizare str.Vasile Parvan**– finalizat
Valoare contract = 474.143,64 lei
- 23. Modernizare str.Contantin Mille**– finalizat
Valoare investitie = 465.032,96 lei

II A 2. Amenajare alei si parcare, trotuare, pietete

- 1. Reamenajarea Pietetei Magazinul Crisul** , municipiul Oradea – finalizat
Valoare investitie = 1.917.150,36 lei
- 2. Amenajare trotuar tronson strada Independentei nr. 7-13** – finalizat
Valoare investitie = 359.690,50 lei

Numarul total al locurilor de parcare amenajate in 2016 este de 2.292 locuri de parcare (atat in cadrul lucrarilor de investitii cat si in cadrul lucrarilor curente).

II A 3. Pasarele , Pasaje

- 1.Trecere denivelată pe sub liniile de cale ferată Oradea-Episcopia Bihor, în zona străzii Secarei** – finalizat
Valoare contract = 1.909.969,90 lei

II A 4. Instalatii electrice

- 1. Racordarea la rețeaua electrică a Piațetei Magazinului Crișul - Oradea** – finalizat
Valoare investitie = 92.801,30 lei
- 2. Racordarea la rețeaua electrică a Pasajului Subteran strada Secarei - Oradea** – finalizat
Valoare investitie = 8.499,61 lei

II A5. Împrejmuiiri terenuri de sport

- 1.Împrejmuiiri terenuri de sport str.Ion Bogdan**– finalizat
Valoare contract = 135.148,24 lei

II B Lucrari in curs de executie, demarate in 2016 cu finalizare in 2017:

II B1 Amenajare alei si parcare, trotuare, pietete

2016

1. Amenajare acces la Complexul Wellness Termal Nymphaea – executant – S.C. Gauss Topo SRL & S.C. Ritmoteh SRL & S.C. Abed Nego Com SRL –
numar locuri parcare propuse pentru amenajare = 112 locuri
Valoare contract = 3.740.319,78 lei

2. Amenajare trotuar strada Republicii tronson intre strada Dunarea si Brasovului din municipiul Oradea - Elaborare proiect tehnic , detalii de executie , documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire , asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari - executant SC Gavella Com SRL & Porfido Ed Arte Consortio Stabile & Edildrum Construct SRL & Ritmoteh SRL

Valoare contract = 2.754.114,4 lei

II C Lucrari de investitii noi previzionate pentru demarare lucrari si finalizare in anul 2017 sau continuare in anul 2018

In situatia in care va fi aprobata finantarea ,in cadrul bugetului Primariei Municipiului Oradea pe anul 2017, Primaria Municipiului Oradea prin Directia Tehnica preconizeaza elaborarea de proiecte si executia lucrarilor aferente altor obiective de investitii , dintre care cele mai importante sunt :

1. Amenajare Parc Sportiv Salca III
2. Reabilitare Calea Bihorului tronson cuprins intre Pod T. Nes - intersectia drum de legatura intre str. Suisului si calea Bihorului (proiectare+executie)
3. Modernizare Piata Bobalnei (proiectare+executie)
4. Reabilitare, modernizare str. Vasile Alecsandri
5. Modernizare str. Coriolan Hora (proiectare+executie)
6. Amenajare cai de acces rutier si spatii aferente str. Cornitelului (tronson cuprins intre str. H Ibsen si str. Lalelelor) (proiectare+executie)
7. Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat, municipiul Oradea (proiectare+executie)
8. Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona situata intre strazile b-ul Dacia - Constantin Brâncuși - Costache Negruzzi - Doinei

Comparativ situația lucrărilor de investiții pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranța circulației /alte obiective, se prezintă astfel :

INVESTITII	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:								

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Modernizari, reabilitari strazi	3	19	27	42	33	12	14	22
Amenajare acces pietonal subteran		1						1
Poduri, pasaje, pasarele - realizat in 2016- Reabilitare pod Piata Unirii peste raul Crisul Repede			4	1	1	1	3	1
Amenajare alei si parcuri, trotuare, pietete	2	4	2	4	1		1	2
Parcuri		1		2				
Instalatii electrice						1	1	2
Imprejmuiri aferente terenurilor de sport							1	1
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:								
Modernizare, construire, reabilitare strazi	29	12	17	20	3	13	3	
Poduri, pasaje, pasarele		2				4	1	
Amenajare alei si parcuri,trotuare, pietete	2	1	1	2			1	2
Parcuri			2					
Reamplasare instalatii electrice						1		
TOTAL	36	40	53	71	38	32	25	31

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE,

2016

ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR ȘI EMITEREA DE ACORDURI, AVIZE ȘI ASIGURAREA URMĂRIII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cadrul acestui compartiment se elaborează și centralizează propunerile de investiții anuale din structurile Direcției Tehnice și aferent lor, după aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al municipiului Oradea, asigurarea condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice.

În cursul anului 2016, în Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări s-au desfășurat următoarele activități principale:

Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiului Oradea;

În funcție de necesități respectiv stadiul fizic al lucrărilor, s-au întocmit propunerile de rectificare de buget a obiectivelor de investiții, aferente Direcției Tehnice;

S-au elaborat, în baza notelor de fundamentare emise de societățile comerciale subordonate Consiliului Local, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, indiferent de sursele de finanțare. Această activitate a implicat elaborarea a 43 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri.

II Activitatea de proiectare

II.1 Activitatea constă în principal în:

- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, pasaje, girafii, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public etc;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, elaborare studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), caiete de sarcini (CS), detalii de execuție (DE), documentații tehnice pentru obținere autorizație de construire (DTAC), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.;
- elaborare note justificative pentru estimarea valorii și duratei de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, respectiv a notelor interne către biroul de licitații pentru demararea procedurilor de achiziție;
- urmărirea contractelor de proiectare;
- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor

2016

- comisiei de recepție, precum și verficatorului, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu (expuneri de motive) pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
 - elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
 - elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, pasaje, girafii etc.);
 - elaborare note de fundamentare privind estimarea valorii și duratei de execuție a lucrărilor de investiții care urmează a se licita;
 - obținere certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele
 - depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - obținere autorizații de construire aferente lucrărilor de investiții;
 - participarea ca membri în comisii de evaluare a achizițiilor publice;

II.2 Evidență proiecte în derulare în anul 2016

Pentru elaborarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiective de investiție care s-au derulat în cadrul Direcției Tehnice s-au încheiat o serie de contracte cu diferiți proiectanți.

Aceste documentații sunt: studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), caiete de sarcini (CS), detalii de execuție (DE), documentații tehnice pentru obținere autorizație de construire (DTAC), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.

În anul 2016 au fost elaborate documentatii tehnico-economice dupa cum urmeaza:

Documentatie	OBIECTIV	OBSERVAȚII
PT, DE, DTAC	Amenajare acces la Complexul Wellness Termal Nymphaea	lucrare în execuție
SF, PT DE, DTAC	Amenajare trotuar tronson strada Independenței nr. 7-13	lucrare executată
SF, PT DE, DTAC	DRUM DE ACCES ÎN STRADA PETRE P. CARP	lucrare executată
EXPERTIZA	PASARELA PIETONALĂ ȘI PENTRU CICLIȘTI SITUATĂ PESTE RÂUL CRIȘUL REPEDE ÎNTRE STRADA PLEVNEI ȘI STRADA SZIGLIGETI EDE	finalizată, în baza expertizei s-a demarat elaborarea studiului de fezabilitate pentru construire pod nou

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

SF	Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada Szigligeti Ede (inclusiv demolare pasarelă existentă)	studiu de fezabilitate în curs de elaborare, avize în curs de obținere
SF, PT DE, DTAC	Împrejmuire terenuri de sport – municipiul Oradea, strada Ion Bogdan	lucrare executată
SF,	Amenajare trotuar strada Republicii tronson între strada Dunarea si Brasovului din municipiul Oradea	Indicatori tehnico-economici aprobați în Consiliul Local al municipiului
PT DE, DTAC	Amenajare trotuar strada Republicii tronson între strada Dunarea si Brasovului din municipiul Oradea	proiect tehnic elaborat, în curs de obținere autorizație de construire, urmând demararea execuției lucrărilor
SF ,PT DE, DTAC	Drumuri interioare în cartierul Europa – strada Ștefan Odobleja, strada George Emil Palade, strada Gabor Jozsef	Indivatori tehnico-economici aprobați ,în curs achiziția contractului pentru elaborare proiect tehnic, după obținere autorizație de construire demarare execuție în 2017
DALI	Reabilitare Calea Bihorului	elaborat
PT, DE, DTAC	Racord electric Piateta Crisul	lucrare executată
SF	Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat	Indicatori tehnico-economici aprobați
expertiză , ACTUALIZARE PT	Amenajare strada Vasile Alecsandri	elaborat
SF	Modernizare Str. Sturzului	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
SF	Modernizare strada Sintezei	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
SF	Modernizare strada Alexandru Dimitrie Xenopol – bretea dintre strada Xenopol și strada Chimiei	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

SF	Modernizare strada Chimiei	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
SF	Modernizare strada Lebedei	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
SF	Modernizare strada Potârnicilor	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
SF	Modernizare strada Fluierașului	elaborat, urmează supunerea spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Oradea
strategie	Strategiei municipiului Oradea pentru perioada 2015-2020 privind întreținerea și dezvoltarea rețelei stradale	elaborat, în curs de verificare
PT, DE, DTAC	Racordare iluminat pentru Pasaj Secarei	elaborat
SF	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între stăzile B-dul Dacia – Constantin Brâncuși - Costache Negruzzi - Doina	elaborat, în curs de verificare, urmează supunere spre aprobare în CL
SF	Modernizare strada Episcop Ion Alexi (tronson între str. Poet Gheorghe Pitut-str. Cucului)	în curs de elaborare
SF	Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Cucului (tronson între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul)	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Poet Gheorghe Pitut (tronson între str. Matei Corvin-calea Bihorului)	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Ion Pop Reteganul tronson cuprins între str. Poet Gheorghe Pitut-Cucului	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Macului (tronson între str. Ion Bogdan-calea Bihorului)	în curs de elaborare

SF	Modernizare strada Piersicilor - tronson str. Calea Bihorului - strada Izvorului	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Cireșilor - tronson str. Strugurilor - intersecție cu strada Piersicilor	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Viilor	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Dimitrie Anghel - tronson strada Strugurilor-strada Izvorului	în curs de elaborare
SF	Modernizare strada Caișilor - tronson strada Izvorului-strada Piersicilor	în curs de elaborare
SF	Modernizarea străzii Lăcrămioarelor	în curs de elaborare
SF	Modernizarea străzii Caraiman	în curs de elaborare
SF	Amenajare acces auto și spații de parcare în zona strada Morii, blocurile X13 - X14 - AN11	în curs de elaborare
EXP	expertiză pod Peta Armatei Române	elaborat
REVIZUIRE SF	MODERNIZARE STRADA CORIOLAN HORA	în curs de elaborare
REVIZUIRE SF	Modernizare strada Piața Bobârnei	în curs de elaborare
PT, DE, DTAC	Drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului	In derulare contract pentru servicii de elaborare PT

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuției lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare și readuceri terenului la starea inițială

III.1 Acorduri/Avize

Directia Tehnica prin Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 un număr de 696 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de:branșament apă,racord canal menajer, pluvial, racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare

2016

pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor acorduri necesită verificarea în teren a documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 62/2013, în acest sens

Situatia comparativa anuala privind avize/ acorduri emise de DIRECȚIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Avize de executie a lucrarilor	835	782	903	626	525	550
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	696	517	458	406	484	476
TOTAL	1531	1299	1361	1032	1009	1026

III.2 Avizarea lucrărilor privind extinderea/ reabilitarea/ modernizarea rețelelor tehnico – edilitare

Eliberarea de avize de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea pentru lucrări de : branșament apă, racord canal menajer, pluvial racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la recepționarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

În cadrul Direcției Tehnice pentru Compartiment Investiții și Avizări Lucrări s-au înregistrat 835 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor

2016

aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent, din care:

- pentru 757 cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor), 64 cereri au fost pentru prelungiri a avizelor inițiale.
- Pentru 14 cereri nu s-a emis aviz din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentație neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, lucrarea a fost executată în termen dar s-a solicitat prelungire, au fost înregistrate și au fost în lucru.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2016 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de **509** procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

III.3 Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au aprobat un număr de **2317** cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

În urma activității de monitorizare a lucrărilor desfășurate atât în baza avizelor de execuție a lucrărilor cât și a avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), s-au întocmit **26** procese verbale de contravenție privind sancționarea nerespectării condițiilor și a termenelor de execuție stabilite prin avize, în valoare totală de **18.850** lei.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), în anul 2016, s-a încasat la bugetul local suma de **771.320,44** lei.

III.4 Sesizări și adrese

Din totalul de 6698 documente care au fost dirijate pentru soluționare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări, în perioada 01.01.2016-31.12.2016, în, un număr de 498 au fost adrese, cereri, sesizări, reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la: deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare; solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor; informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

3. ACTIVITĂȚI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL ORADEA

Până la începutul anului 2016 în municipiul Oradea au fost reabilitate termic un număr de 77 blocuri de locuințe, după cum urmează:

- 32 blocuri de locuințe cu 901 apartamente cu fonduri guvernamentale;
- 45 blocuri de locuințe cu 1069 apartamente cu fonduri europene.

Acțiunea de reabilitare termică blocuri de locuințe a continuat în cursul anului 2016, prin Direcția Tehnică, pe două planuri, și anume:

2016

a) Proiectare - actualizare documentatie tehnico-economica pentru reabilitarea termica a 75 blocuri de locuinte (pentru un numar total de 998 apartamente) in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020- Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiectare nr. POR/2016/3/3.1/A/1-Axa prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea A-Cladiri Rezidentiale.

b) Executie - au fost finalizate lucrarile de reabilitare termica la 7 blocuri de locuinte a caror finantare s-a realizat din fonduri guvernamentale conform OUG nr.18/2009 actualizata.

In cursul anului 2016 au fost reabilitate termic/receptionate un numar de 7 blocuri de locuinte,lucrarile fiind receptionate , astfel ca numarul total de blocuri de locuinte reabilitate in municipiul Oradea pana la finele anului 2016 este de 84 blocuri de locuinte.

Caracteristicile celor 7 blocuri reabilitate termic in cursul anului 2016 sunt urmatoarele:

Nr. total de apartamente reabilitate termic.....130 apartamente.

Valoarea totala a lucrarilor de reabilitare termica.....1 373 575,62 lei .

Contributia municipiului Oradea din bugetul local.....670 404,61 lei.

Programul multianual de reabilitare termica blocuri de locuinte va continua si in perioada 2017-2023.Mai sunt inregistrate 356 de solicitari de inscriere in programul multianual de reabilitare termica a blocurilor de locuinte din municipiul Oradea din partea asociatiilor de proprietari.

Deasemenea in cursul anului 2016 in cadrul Compartimentului Eficienta Energetica au fost:

1. Intocmite/expediate 75 notificari catre asociatiile de proprietari privind posibilitatea reabilitarii termice a blocurilor din fonduri europene conform cerintelor Ghidului Solicitantului pentru perioada 2014-2020.
2. Intocmite 48 contracte de reabilitare termica blocuri din fonduri europene incheiate intre municipiul Oradea si asociatiile de proprietari implicate conform cerintelor Ghidului Solicitantului pentru perioada 2014-2020.
3. Inregistrate un numar de 498 Certificate de Performanta Energetica cladiri.
4. Inregistrate/solutionate un numar de 347 adrese privind reabilitarea termica a cladirilor.
5. Intocmite 15 procese verbale de receptie finale a lucrarilor executate la blocurile de locuinte reabilitate termic dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

4. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂȚI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE/ REPARAȚII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1. Lucrări de salubritate

4.1.1. Lucrări de salubritate stradală

În cursul anului 2016 în Municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 13.968.500 lei (comparativ cu anul 2015 cand valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 13.641.260,29 lei). Această

2016

sumă cuprinde și lucrări de deszăpezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repede și a pârâului Peța.

În anul 2016 au fost salubritate 643 de strazi/tronsoane de strazi fata de străzi/tronsoane fata de 633 străzi/tronsoane în anul 2015.

Cantitatea de deșeuri stradale transportate de către operatorul de salubritate la Depozitul ecologic administrat de SC ECO Bihor, a fost de 15.184,16 tone (comparativ cu anul 2015 când cantitatea de deșeuri stradale transportate la Depozitul ecologic a fost de 15.186,15 tone).

4.1.2. Colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici

În anul 2016 au fost montate 71 incinte metalice pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc destinate cetățenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). În aceste incinte au fost amplasate un număr de 142 eurocontainere de 1,1 mc.

În cursul anului 2016, operatorul de salubritate SC RER ECOLOGIC SERVICE, în temeiul obligațiilor asumate față de Primăria Municipiului Oradea, a demarat lucrările de dotare cu sistem electronic de acces controlat, fiind finalizate un număr de 354 de incinte metalice. Până la finalul anului 2017 se va finaliza închiderea cu acces controlat a unui număr de 530 incinte metalice care deservește asociațiile de proprietari din cvartalele de locuit din Municipiul Oradea. Primăria Municipiului Oradea a dotat cu sistem electronic de închidere 43 incinte metalice.

La finalul anului 2016 în municipiul Oradea exista un număr de **679** incinte închise pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc.

4.1.3. Incinte pentru colectarea deșeurilor menajere amplasate în subteran

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.310 din 28 mai 2015 - privind încheierea unui act adițional la contractul nr. 106.588/22.01.2008 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea prin concesiune semnat cu Societatea RER Ecologic Service Oradea SA privind prelungirea cu 4 ani a duratei contractului în condițiile asumării de către operator a realizării și finanțării unui plan de investiții în sumă de 850.000 eur fără TVA, în Municipiul Oradea au fost amenajate de către SC Rer Ecologic Service SA un număr 10 amplasamente subterane pentru colectarea deșeurilor în următoarele zone:

- str. Alea Călinului nr. 5 - 7;
- str. Leonardo da Vinci nr. 24B; str. Leonardo da Vinci nr. 33; str Leonardo da Vinci nr. 11;
- Alea Peneș Curcanul nr. 24 - două incinte;
- str. Alea Zidarilor nr. 2;
- str. D. Pompeiu nr. 7;
- str. Aluminei nr. 2
- str. Aluminei nr. 7.

Sistemul de colectare a deșeurilor subteran realizat în cele 10 amplasamente din Municipiul Oradea prezintă un avantaj de ordin estetic, în sensul

2016

că incintele pentru deseuri nu sun la vedere si un avantaj olfactiv, al lipsei mirosului urât, întrucât aceste containere subterane sunt închise etanș. Totodata din aceste incinte subterane nu se pot sustrage deseurile.

Valoarea totala pentru realizarea acetei investitii este de 627.065,87 lei(TVA inclus)

4.1.4. Colectarea selectiva a deseurilor

Conform HCL 243/26.04.2012 privind Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje de la populație, în Municipiul Oradea au fost amplasate 650 de containere (300 containere de culoare galbena pentru colectarea plasticului și metalului; 230 containere de culoare albastra pentru colectarea hârtiei și cartonului; 120 containere de culoare verde pentru colectarea sticlei). Ponderea cea mai mare a acestor containere (200 bucati) o reprezinta amplasamentele din cvartalele de locuit.

În cursul anului 2016 operatorul de salubritate S.C. R.E.R. Ecologic Service S.A. a amplasat 750 de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, fata de 250 de containere existente in 2015, astfel numarul total de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile-fracția uscată este de 1000 de bucati. De asemenea a distribuit cetățenilor care locuiesc în zonele cu case 18.000 de role a cate 25 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinați exclusiv deșeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

În cursul anului 2016 a fost reactualizat programul de ridicare a acestor tipuri de deseuri pe zone si zile.

4.2. Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pentru anul 2016 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

- 763 persoane au efectuat 35552 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2015 când 778 persoane au efectuat 40188 de ore de lucru)

- 403 persoane au efectua 444 persoane au efectuat 31920 de ore de lucru)

Lucrările efectuate au constat în salubritatea domeniului public prin adunarea în saci a deșeurilor de pe următoarele amplasamente :

- mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede (pe zone care nu se afla in activitatea operatorului de salubritate sipe zone in operare între zilele in care acesta presteaza serviciul cu frecventa lunara), intrări-ieșiri în Municipiu Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieșiri Oradea-Nojorid, Oradea-Borș, Oradea-Paleu, intrări ieșiri Oradea- str.Suișului, Calea Aradului-pădurice, mal pârâu Peța, mal parau Crișul Mic, mal pârâu Sălbatec, domeniul public adiacent str.Ceyrat, domeniul public adiacent bloc din strada Voltaire.

4.2.1. Programe de curățenie

În anul 2016 au fost derulate 4 campanii de curățenie (2 campanii de curățenie generală și 2 campanii de curățenie pentru colectarea deșeurilor voluminoase) în municipiul Oradea.

În cadrul acțiunii de colectarea a deșeurilor voluminoase, se colectează numai obiecte de uz casnic și gospodăresc (piese de mobilier, mochete, biciclete, materiale textile, uși, geamuri, etc) altele decât aparatele electrice și electronice.

4.2.2. Campanii de informare.

2016

Primăria Municipiului Oradea, SC ECO BIHOR SRL și SC RER Ecologic Service a organizat în cursul anului 2016, o campanie de informare și monitorizare a populației din Municipiul Oradea (cetățenii din zona de case și cartierele de locuit) privind colectarea selectivă a deșeurilor conform obligațiilor legale privind gestiunea deșeurilor, deșeurilor reciclabile (hârtie, sticlă, materiale plastice și metal) care trebuie colectate selectiv, în containerele cu capace galbene și cele de tip "iglu".

4.3. Lucrări de întreținere, reparare și execuție lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2016, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejmuiri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate, în urma împărțirii suprafeței municipiului în patru zone (loturi) pe teritoriul municipiului Oradea

În baza comenzilor transmise, au fost executate următoarele principale lucrări :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri și zone verzi: Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, P-ța București, P-ța Magnoliei, Lacul Roșu, Aluminei, Sovata, Calugareni, Dacia, Sf. Apostol Andrei, Aleea Calinului, Dragos Voda, Parc Seleusului, Nufărului, O.Ghibu, Decebal - bloc ANL, D. Cantemir - statuie, Mareșal Averescu - promenada, Splaiul Crisanei, Parc Ghiocilor, Pta Devei);

- înlocuirea coșurilor de deșeurii distruse și montarea coșurilor pe noi amplasamente (1.365 buc);

- întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (Selimbarului, Sovata, Aleea Posada, Dacia, Xenopol, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, O.Ghibu);

- curățirea panourilor special amenajate pentru afișaj colant, cilindrii de afișaj;
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere (32 buc platforme betonate);

- amenajare teren de joacă cu nisip (P-ța Cazarmii, Selimbarului);

- confecționat împrejmuiri din panouri de gard din sârmă zincată (Selimbarului, Sovata);

- demolat fundații și platforme din beton, bănci din beton (Traian Lalescu, Aluminei, B-dul Dacia, Stefan cel Mare O.Ghibu, Fagarasului, Nufărului);

- confecții metalice diverse: confecționat sau reparat porți metalice de acces în parcuri, porți de fotbal, reparat incinte, suporturi biciclete.

Au fost executate lucrări în valoare de: lot1+lot2=209060,36 lei+198709 lei=407.769,36 lei cu TVA.

Au fost executate lucrări în valoare de : lot 3+lot 4=408.135,30 lei cu TVA.

Unul din obiectivele urmărite pentru modernizarea zonelor verzi din municipiul Oradea a fost amenajarea terenurilor de joacă pentru copii care se mobilează cu echipamente de joacă.

În cursul anului 2016 au fost livrate și montate 27 de echipamente și 9 de panouri de informare pentru locurile de joacă pentru copii, în baza contractului încheiat cu SC Dupex SRL, în următoarele zone de pe raza municipiului Oradea: Parcare Supraetajata -str.Ghe.Dima, str.Selimbarului, str.Ciheiului/Lanului, str.Sf. Apostol Andrei nr. 83, str. C-tin Brancusi, str. Libertatii, Parcul M. Viteazul, P-ța Cazarmii, str. Flamarion, str. Sf. Ap. Andrei, Str. Podului/Stefan cel Mare .

2016

Lucrările executate au fost în valoare de 87.518,4lei cu TVA inclus.

Numărul locurilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă în anul 2016 este de 12 de locații (2 locații noi și 10 locații remanente).

În prezent în Municipiul Oradea sunt amenajate 99 de spații de joacă pentru copii.

Totodată au fost amenajate 3 spații cu echipamente pentru agrement(fitness), numărul total al acestora fiind de 7 astfel de spații în Municipiul Oradea.

4.4. Activități de amenajare teren și îndepărtare vegetație de pe domeniul public cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea

Lucrările specifice acestor activități au fost realizate în zonele: Morii – sant, Faciei – Silvas, Margaretei, Dragos Voda – mal Cris Repede, Sant Cetatii, Ogorului și Podului – plantari, sant Cartier Europa, Grigore Moisil – parcul Ciheiului, Tribunalului, giratie Nufarului/Ogorului, B-dul Stefan cel Mare – CFR, giratie C.Aradului, Ceyrat pepiniera.

Valoarea lucrărilor realizate este de 194.000 lei TVA inclus.

4.5. În vederea asigurării pazei parcului 1 Decembrie(anual, în perioada aprilie – octombrie) Primăria Municipiului Oradea a încheiat un acord cadru cu un operator specializat. ,valoarea serviciilor decontate în anul 2016 fiind de 54.355,42 lei, TVA inclus.

4.6. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat și funcționează în cadrul SC Administrația Domeniului Public SA începând cu data de 01.09.2012, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobată delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului adițional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 încheiat între Municipiul Oradea și SC Administrația Domeniului Public SA.

În cursul anului 2016, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea a ridicat **349** câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartierul Oncea cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturați în municipiul Oradea au fost transportați în adăpostul "Grivei", adăpost special amenajat pentru câinii fără stăpân, situat pe strada Coriolan Hora nr.6. În cursul anului 2016 din adăpostul pentru câinii fără stăpân au fost adoptați 223 de câini iar 38 câini au fost revendicați de către cetățenii din Municipiul Oradea.

În prezent în adăpostul "Grivei" se găsesc 88 de câini.

În cursul anului 2016, SC Administrația Domeniului Public SA , a asigurat realizarea serviciului de sterilizare pentru câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al Municipiului Oradea.

2016

SC Administrația Domeniului Public SA a efectuat în cursul anului 2016 lucrări la adapostul Grivei care au constatat în lucrări de întreținere și reparații la custii, umbrare, fapt ce conferă condiții optime de cazare a câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Oradea, a întocmit planul de acțiune pentru anul 2016 privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 și HCL nr.69/17.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.7. Spații Verzi

În cursul anului 2016 au fost amenajate și reabilitate zone verzi pe suprafața de 9423 mp, în valoare de 14.535 lei, principalele zone în care s-au făcut aceste lucrări fiind: O. Densușeanu AN 196 -80 mp; C. Aradului Bl. Q3 – 40 mp; Splaiul Crisanei Bl. A3 – 200 mp; Lapusului R86 – 200 mp; P-ta Rahovei – 123 mp; Primăriei -10 mp; scuar Piața Unirii- 50 mp; Centru Civic -2000 mp; C-tin Noica- 100 mp; D Cantemir D33 – 150 mp; Grădinarilor PB 9 – 100 mp; Grădinarilor X8 – 50 mp; str. Selimbarului Bl F7-600 mp; Calugăreni Bl V1-V6- 150mp; Moldovei nr.130 – 500 mp; Calea Borsului - 3000 mp; Sovata mal Cris -200 mp; pod G-ral C-tin Prezan – taluz -800 mp; P-ta Ferdinand – 30mp; parcare spate Tribunal -150 mp; zona picnic Silvas -100 mp; scuar Andrei Saguna- 400 mp; spațiu verde parcare supraterană – 360 mp; spațiul verde central din piața magazinului Crisul – 30 mp.

4.7.1. Acorduri de colaborare spații verzi

S-au încheiat 12 Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

- SC RER ECOLOGIC SERVICE SA – amenajare și întreținere spațiu verde situat în Bd. Decebal intersecție cu Calea Aradului, sens giratoriu biserică Emanuel - 1984 mp – amenajare finalizată și recepționată/contract de sponsorizare;
- SC VERNICOLOR SRL - amenajare și întreținere spațiu verde Calea Borsului nr. 19 – 1312 mp – amenajare finalizată și recepționată/contract de sponsorizare;
- SC FLORIUS ART SRL – amenajare și întreținere spațiu verde Parcul Libertății, - 402 mp – amenajare finalizată;
- SC EMERSON ORADEA SRL – amenajare și întreținere spațiu verde intersecția Bd. Decebal cu Bd. Dacia – 2888,95 mp – amenajare finalizată în proporție de 95%;
- SC ADENANDRA SRL – amenajare și întreținere spațiu verde sens giratoriu pasaj intersecție str. Nufarului cu str. Ogorului – amenajare finalizată;
- SC PROFIDOC SRL – amenajare și întreținere spațiu verde aferent imobilului din str. Titu Maiorescu nr.4 – amenajare finalizată;

2016

- SC KOMFORT WOOD SRL – amenajare si intretinere spatiu verde sens giratoriu din str. Podului intersectie cu str. Uzinelor – 275 mp – in curs de amenajare;
- ASOCIATIA FILANTROPIA – amenajare si intretinere spatiu verde sens giratoriu str. Universitatii intersectie cu str. Ogorului – 700 mp – amenajare finalizata;
- SC ECO BIHOR SRL – amenajare si intretinere spatiu verde sens giratoriu Calea Clujului intersectie cu Sos. de centura – 700 mp – amenajare finalizata si receptionata/contract de sponsorizare;
- SC ECO BIHOR SRL – amenajare si intretinere spatiu verde parcare in spatele cladirii Tribunalului– 200 mp – urmeaza sa fie realizata receptia in vederea incheierii contractului de sponsorizare;
- SC ECO BIHOR SRL – amenajare si intretinere spatiu verde in jurul locului de joaca si scuar adiacent parcarii supraetajate din str. Tribunalului intersectie cu str. Fr. Schubert si str. Ghe. Dima – 585 mp - urmeaza sa fie realizata receptia in vederea incheierii contractului de sponsorizare;
- SC ECO BIHOR SRL – amenajare si intretinere spatiu verde scuar intersectie Bd. Decebal cu str. Sf. Ap. Andrei – 1537 mp – urmeaza sa fie realizata receptia in vederea incheierii contractului de sponsorizare.

4.7.2. In anul 2016 au fost realizate lucrări/servicii de întreținere spații verzi, completare a mobilierului urban specific , doborât arbori si taieri corectie in coroana arborilor , plantat arbori și arbuști

Nr. crt	Activitate	Realizări 2015	Realizări 2016
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreținere parc 1 Decembrie (prestator SC RER Ecologic)	179.950	176.950
2	Lucrări de întreținere parc IC Bratianu (prestator SC RER Ecologic)	145.104	151.080
3	Lucrări de întreținere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER Ecologic)	12.819	14.530
4	Lucrări de întreținere parc Traian (prestator SC Adenanadra SRL)	24.686	21.920
5	Lucrări de întreținere parc Ghiocelor (prestator SC Imsaurisa SRL)	34.630	32.270
6	Lucrări de întreținere scuar Piața Devei (prestator SC Imsaurisa SRL)	9.215	8.420
7	Lucrări de întreținere parc Tăranilor (prestator SC RER	8.441	9.440

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

	Ecologic)		
8	Întreținere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpați, Borșului- parc Industrial (prestator SC Adenandra)	79.914	78.520
9	Lucrări de întreținere parc Libertății (prestator SC RER Ecologic)	42.923	46.210
10	Lucrări de întreținere parc Sala Sporturilor (prestator SC Imsaurisa SRL)	26.707	23.580
11	Lucrări de întreținere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Ecologic Service SA)	49.057	48.690
12	Lucrări de întreținere parc Teiului (prestator SC RER Ecologic Service SA)	11.947	12.430
13	Lucrari de intretinere parc Linistii (prestator SC RER Ecologic Service SA)	131.851	188.780
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC Adenandra)	32.320	34.680
15	Lucrari de intretinere parc Salca (prestator SC Adenandra)	156.038	146.220
16	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC Imsaurisa SRL)	360.553	335.070
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	310.929	330.970
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL)	393.742	347.830
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	196627	292.320
20	Lucrări de doborât arbori si taieri corectie	570.584	560.000
21	Achiziție mobilier urban (bănci)	192.913	177.660
22	Achiziție și plantat arbori și arbuști	0,00	194.184
	TOTAL	2.970.950	3.204.266

4.7.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale și parcuri

2016

În campaniile de plantări de primavara 2016 au fost plantați un număr total de 287 arbori ornamentali (din care 188 arbori ornamentali de talie mare)

Zonele în care s-au efectuat lucrări de plantat arbori sunt : b-dul Dacia, O. Goga (mal dr. Peta), parc 1 Decembrie, parc Mihai Viteazul, parc Seleus, parc Salca, scuar Xenopol, str. Clujului, scuar Centru civic, parc IC Bratianu, parc Ion Bogdan/ Ion Paun Pincio, str. Ciheiului, Aleea Calinului, str. Cerbului, str. Morii, str. Leonardo Da Vinci, parc Tokay, str.Sovata, b-dul Dacia, Aleea Strandului.

4.7.4. Bănci de odihnă

În cursul anului 2016 s-au achiziționat bănci de odihnă cu cadru metalic și elemente din lemn 350 buc - în valoare de 177.660 lei cu TVA, montate în parcuri, cvartalele de locuit, locuri de joacă pentru copii.

(Comparativ: în anul 2014 au fost achiziționate 498 buc în valoare de 284.059 lei iar în anul 2015 au fost achiziționate 350 buc. în valoare de 192.913 lei).

4.7.5 Lucrări de taieri de corectie și doborat arbori

În cursul anului 2016 în Municipiul Oradea au fost efectuate lucrări de doborare a unui număr de 742 de arbori și intervenții cu taieri în coronament a unui număr de 5375 arbori care prezentau pericol, erau ușiți, în stare avansată de degradare sau erau situați pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrări edilitare.

Valoarea contractelor încheiate în cursul anului 2016 a fost de 566633 lei din care au fost executate lucrări în valoare de 560.000 lei.

În cursul anului 2016 au fost soluționate în termenul legal un număr de 913 adrese și sesizări primite de la persoane fizice și juridice, au fost întocmite programe de lucrări precum și procese verbale de recepție a lucrărilor de taieri de corectie și doborat arbori, s-a colaborat cu direcții și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competență sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.7.6.Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2016 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activități după cum urmează:

- deratizare - etapa de primăvară - valoare de 113.444,6 lei cu TVA;
- etapa intermediară - valoare de 113.444,6 lei cu TVA;
- etapa de toamnă - valoare de 113.444,6 lei cu TVA.

Total valoare deratizare 2016 - valoare 340.333,8 lei cu TVA.

- dezinsecție - 4 etape - valoare 81.455,56 cu TVA lei ;
- combatere larvă minieră la arborii de castan(Cameraria Ohridella) - 6 etape - valoare de 29.175,54 lei.

4.8. Iluminat public

În anul 2016 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public, lucrări de întreținere - menținere a sistemului în valoare de 1.344.448,70 lei, față de 1.365.957,81 lei în 2015.

S-au efectuat lucrări de întreținere (fără schimb de componente) la 3.028 de elemente (2721 de corpuri și 307 de lămpi) și lucrări de menținere (cu schimbare de

2016

componente defecte) la 3.886 de elemente (2.683 de lămpi, 527 de bobine și 676 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Municipiul Oradea s-a cheltuit în 2016 suma de 6.613.849,60 lei, față de suma de 6.548.366,19 lei în 2015 (valorile cuprind TVA).

În cadrul programului de extindere/modernizare iluminat public, Etapa III-a, SC Luxten Lighting Co SA a executat în 2016 lucrări în valoare de 3.485.624,10 lei cu TVA.

Lucrările de Extindere - modernizare –etapa-III-a executate în 2016:

- Iluminat Pista de biciclete Et.II; valoarea = 120.540,07 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 1,2 km(LES), corpuri noi = 42 buc.;
- Iluminat Parcare P-ta Bucuresti; valoarea = 59.143,74 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,82 km(LES), corpuri noi = 17 buc.;
- Iluminat str.Matei Corvin; valoarea = 3.964.52 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,2 km(LEA), corpuri noi = 4 buc.;
- Iluminat str.Facției-mal Cris Repede; valoarea = 218.632,86 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,78 km(LES), corpuri noi = 20 buc.;
- Iluminat P-cul Biserica Romano-Catolica; valoarea = 138.022,3 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 1,04 km(LES), corpuri noi = 39 buc.;
- Iluminat P-cul Adona; valoarea = 138.022,3 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,74 km(LES), corpuri noi = 18 buc.;
- Iluminat Pod Decebal; valoarea = 4.147,8 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,4 km(LEA), corpuri noi = 8 buc.;
- Iluminat Nufarului Sanmartin; valoarea = 494.827,31 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 1,2 km(LES)+3,81km(LEA), corpuri noi = 96 buc.;
- Iluminat str.Morii; valoarea = 41.723,59 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,09 km(LES)+0,27km(LEA), corpuri noi = 12 buc.;
- Iluminat str.Armatei Romane; valoarea = 18.007,48 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,225 km(LES), corpuri noi = 18 buc.;
- Iluminat Cartier Europa; valoarea = 196.536,96 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0 km(LES), corpuri noi = 96 buc.;
- Iluminat B-dul Dacia; valoarea = 66.976,14 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,33 km(LES), corpuri noi = 6 buc.;
- Iluminat Flamarion; valoarea = 57.926,05 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,3 km(LES)+0,05km(LEA), corpuri noi = 18 buc.;
- Iluminat str.Lacul Rosu; valoarea = 2.833,5 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0 km(LES), corpuri noi = 1 buc.;
- Iluminat P-ta Bucuresti; valoarea = 28.377,60 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,82 km(LES), corpuri noi = 17 buc.;
- Iluminat str.Baraganului; valoarea = 126.380,92 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 1,11 km(LES), corpuri noi = 21 buc.;
- Iluminat str.Barsei; valoarea = 108.214,38 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,57 km(LES), corpuri noi = 18 buc.;
- Iluminat str.Branului; valoarea = 5.256,91 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0 km(LES), corpuri noi = 5 buc.;
- Iluminat str.Leonardo da Vinci; valoarea = 47.401,58 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,45 km(LES), corpuri noi = 12 buc.;
- Iluminat str.Apelor; valoarea = 1.253,04 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0 km(LES), corpuri noi = 1 buc.;

2016

- Iluminat str.Bemer Laszlo; valoarea = 43.705,07 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,16 km(LES)+0,24km(LEA), corpuri noi = 18 buc.;
- Iluminat str.Nufarului; valoarea = 141.665,95 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,49 km(LES)+0,36km(LEA), corpuri noi = 30 buc.;
- Iluminat Str.Sirul Canonicilor; valoarea = 2.746,25 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,04 km(LEA), corpuri noi = 1 buc.;
- Iluminat str.Th.Sperantia; valoarea = 2.640,14 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0 km(LES), corpuri noi = 2 buc.;
- Iluminat str.Transilvaniei; valoarea = 60.644,09 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,43km(LES), corpuri noi = 6 buc.;
- Iluminat str.Tr.Lalescu; valoarea = 5.998,21 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,05 km(LES), corpuri noi = 1 buc.;
- Iluminat Arh.Pasaj DN76; valoarea = 661.674,79 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 2,85 km(LEA), corpuri noi = 212 buc.;
- Iluminat arh.Pasaj DN79; valoarea = 687.362,48 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 3,9 km(LEA), corpuri noi = 236 buc.;

Total lungime rețea iluminat public realizat în cursul anului 2016 este de 22,725 km din care 10,805 km LES și 11,92 km LEA.

Total lungime rețele iluminat public existente în Municipiul Oradea este de **650,034** km din care **408,67** km LEA și **241,364** KM LES.

În cursul anului 2016 s-au realizat 917 puncte luminoase.

În Municipiul Oradea există în prezent **22.218 puncte luminoase**.

Pentru elementele SIP vandalizate în anul 2016 s-au cheltuit **368.918,49** lei cu TVA față de **616.743,19** lei cu TVA în anul 2015.

4.9. Activitatea de alimentare cu apă și de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor aproximativ **864 (650 în anul 2015)** de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și a celei de canalizare, fiind efectuate verificări în teren, acțiune realizată în măsura posibilităților doar în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitățile s-au referit în special la cereri de realizare a rețelelor stradale de alimentare cu apă și de canalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a rețelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru

2016

preluarea apelor meteorice de pe suprafața domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.10. Activitatea de canalizare pluvială

Realizarea ,de către operatorul SC Compania de Apa Oradea SA, a activității de întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curățire periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curățire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2016 a fost 427.661,02 lei (aferent cantitatilor de apa pluviala preluate de .pe domeniul public al Municipiului Oradea-strazi,alei,trotuare ,alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - in canalizarea pluviala municipala a carui operator este SC Compania de Apa Oradea SA.

4.11. Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigat spații verzi

Directia Tehnica indeplineste atributiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmarirea si vericarea modului in care SC Compania de Apa Oradea SA asigura întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea.

În cadrul activității de asigurare a consumului de apă sezonier prin cișmele publice, a funcționării fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi prin rețele de hidranți de grădină și/sau sisteme automate cu aspersoare și/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 49 de cișmele publice și 6 fântâni arteziene.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

2016

Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 172565,47 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigații spații verzi a fost de 63750,65 lei.

În cursul anului 2016 s-au realizat 19 brânșamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigații spații verzi în valoare totală de 83326,08 lei.

4.12. Activitatea de amplasare sezonieră a containerelor pentru acordarea primului ajutor în perioadele caniculare pe două amplasamente din municipiul Oradea.

Pentru asigurarea acordării primului ajutor în perioada caniculară, a fost asigurat transportul, amplasarea și alimentarea cu energie electrică a unui container

special destinat acestui scop, care a fost la dispoziția cetățenilor în perioada iunie-septembrie 2016. Containerul a fost amplasat pe str. Aurel Lazăr nr. 1.

La terminarea perioadei de activitate a fost asigurată debransarea containerului de la rețeaua electrică și transportul acestuia la locul de depozitare.

4.13. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 80 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare brânșamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 s-au elaborat peste 200 de note interne prin care ne-am prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, necesare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări pentru emiterea Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție brânșamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 s-au elaborat 18 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâri în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire A din municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 473/2013 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului de contract de delegare, avizarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea și prin curse regulate speciale la nivelul A.D.I. Transregio.

În anul 2016, au fost promovate:

- trei proiecte de hotărâri pentru modificarea și completarea programului de transport și a listei stațiilor de autobuz utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale, aprobate prin H.C.L. nr. 473/2013;

- trei proiecte de hotărâri pentru reglementarea transportului prin curse regulate speciale, pe teritoriul Municipiului Oradea, anume pentru actualizarea listei stațiilor de autobuz pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate speciale;

- un proiect de hotărâre pentru reglementarea transportului prin curse regulate județene, pe teritoriul Municipiului Oradea, anume pentru actualizarea listei stațiilor de autobuz pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate județene;

La data de 31.12.2016, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 542 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 539 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi persoane sunt :

- 195 persoane fizice autorizate ;
- 93 întreprinderi individuale ;
- 18 întreprinderi familiale ;
- 233 societăți comerciale.

Cei 542 transportatori autorizați dețin un număr de 883 autorizații taxi, din care 880 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi. Contractele au fost monitorizate verificându-se încadrarea în termenul de plată scadent al redevenței datorate. Au fost întocmite și transmise notificări transportatorilor autorizați care nu aveau achitată redevența la termenul scadent, astfel că până la finele termenului limită, aceasta a fost încasată integral.

2016

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, forme de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, forme de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizațiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2016;
- Eliberarea noilor autorizații taxi și a ecusoanelor aferente pentru transportatorii autorizați care dețin autorizații taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2016;
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați;
- Încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.

Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Serviciul de transport în regim de închiriere poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului. La data de 31.12.2016, sunt autorizați 2 transportatori care dețin 9 copii conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim de închiriere, în conformitate cu Legea nr.38/2003, actualizată și Regulamentul de organizare și executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza Municipiului Oradea și a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin H.C.L. nr. 256/2010.

Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, troleibuzele, mopede, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Ghișeul Unic al Primăriei Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2016, în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate:

- 848 mopede, din care 30 au fost înregistrate în anul 2016;

2016

- 713 vehicule care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 22 au fost înregistrate în anul 2016.

-

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate 157 adeverințe necesare la Instituția Prefectului județului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2016 prin activitatea Compartimentului Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

6.1. Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea

În anul 2016, s-au continuat lucrările de închidere a depozitului neconform Oradea, depozit predat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Județean Bihor a terenului, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deșeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bihor”.

6.2. Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2016, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deșeurile fiind transportate, în vederea tratării și depozitării, la Centrul de Management Deșeuri amplasat pe str. Matei Corvin nr.327 și administrat de SC ECO BIHOR SRL.

Tabel: Principalele Tipuri de deșeuri generate în municipiul Oradea:

	Tipuri principale de deseuri	2013 (tone)	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)
1	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație(20 03 01)	11.783,4	14.476,78	16.427,09	15.362,23
2	Deseuri asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții(20 03 01)	32.665,31	31.184,05	35.060,024	37.353,13
3	Amestecuri de deseuri din construcții și demolări(17 09 04)	8.482,49	3.660,98	1.110,8	2.180,88
4	Deșeuri stradale(20 03 03)	15.926,5	16.494,576	15.186,15	15.184,16

Tabel: Deșeuri de ambalaje valorificate din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri,

	2012 (tone)	2013 (tone)	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)
Deșeuri de ambalaje valorificate din care:	1.716,02	1.930,28	1.869,06	2.009,35	1.996,652
- hârtie și carton(15 01 01)	365,82	522,28	726,86	705,57	712,81
- sticla (15 01 07)	-	42,64	138,84	198,57	130,13
- plastic (15 01 02)	1.317,30	1.301,12	903,06	1.054,10	1.043,492
- metale (15 01 04)	32,90	64,24	100,3	51,11	110,22
- lemn (15 01 03)	-	-	-	-	-

provenite din Oradea:

În cursul anului 2016, din deșeurile colectate separat în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de **686,817** tone(cod 15 01 02) și **4584,333** tone(cod 19 12 12).

6.3.Deșeurile generate - în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor, investiție realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Deșeuri are în componența Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase .

Lunar, reprezentanții Direcției Tehnice prin Compartimentul Protecția Mediului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Centrul de Management Deșeuri.

Tabel: Cantitățile de deșeuri generate în județul Bihor și intrate în Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor (1ian.2012-31.dec.2016)

Anul	2012 1 ian- 31dec tone	2013 1ian-31dec tone	2014 1ian-31dec tone	2015 1 ian-31dec tone	2016 1 ian-31dec tone
Cantitatea totală de deșeuri intrate, din Județul Bihor, în Centru de Management al deșeurilor din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri (tone)	151.135,84	133.880,53	140.942,57	179.317,19	185.845,48

6.4.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și SC BENE Internațional SRL Oradea.

Tabel: Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

Anul	2012 (tone)	2013 (tone)	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	232,638	419,762	169,613	78,134	223,817

6.5. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Întocmirea hărților strategice de zgomot are ca scop evaluarea globală a expunerii la zgomot a locuitorilor Municipiului Oradea, iar planurile de acțiune sunt destinate gestionării problemelor și efectelor cauzate de zgomot.

Hartile strategice de zgomot și planurile de acțiune se refac și, dacă este cazul se revizuiesc, cel puțin la fiecare 5 ani de la data elaborării și aprobării acestora, conform HG 321/2005, republicată și actualizată, Art.4,(9) Autoritățile administrației publice și operatorii economici care au în responsabilitate realizarea hărților strategice de zgomot au obligația de a transmite către autoritățile pentru protecția mediului, din 5 în 5 ani, începând cu termenul prevăzut la alin. (7), toate hărțile strategice de zgomot și rapoartele prevăzute la alin. (5).

În anul 2016 între Municipiul Oradea în calitate de Achizitor și S.C.ENVIRO CONSULT SRL București în calitate de Prestator, s-a încheiat Contractul de

2016

achiziție publică nr.83571/23.03.2016 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de Zgomot a municipiului Oradea”. Contractul se va derula în perioada 2016-2018, iar valoarea serviciului achiziționat este de 81.540 lei, fără TVA.

În luna decembrie 2016 s-a recepționat Documentația pentru „Etapa I- Cartarea Zgomotului pentru municipiul Oradea” constând în: prelucrarea datelor GIS, culegerea datelor de intrare, efectuarea determinărilor de zgomot și întocmirea Bazei de date constituită în vederea realizării Hărților strategice de zgomot, în format electronic și tipărit .

Măsurile de reducere a zgomotului din *Planul de acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Oradea* elaborat pentru perioada 2013-2018 sunt de tip continuu, respectiv sunt norme și măsuri adoptate în ultimii ani care respectă principii de protecție și siguranță a cetățenilor, precum și norme privind calitatea vieții, printre parametrii vizați fiind și nivelul de zgomot.

Măsurile de reducere a zgomotului propuse de Primăria Municipiului Oradea vizează aspectele complexe ale fenomenului de poluare sonoră, respectiv reduceri pe sursa de poluare (ex. vehicule, căi de rulare, reglementarea circulației în unele intersecții prin semaforizare) precum și creșterea gradului de protecție a receptorilor zgomotului (ex. reabilitare și înființare perdele verzi).

Strategia Primăriei Municipiului Oradea își propune drept Obiectiv strategic reducerea zgomotului și efectelor sale negative din zonele de dezvoltare urbană.

În acest sens în cursul anului 2016:

- s-a realizat “Planul de Mobilitate Urbana Durabila la nivelul polului de dezvoltare urbana Oradea”;
- s-a aprobat Planul Urbanistic General al Municipiului Oradea;
- s-a demarat elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru extinderea liniei de tramvai pe relatia Calea Aradului-Universitatea Oradea-Cartierul Dimitrie Cantemir;
- s-a demarat un proiect ce are in vedere dezvoltarea unui Centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier si feroviar in zona garii CFR din cartierul Episcopia Bihor;
- s-a asigurat eliminarea unor puncte de conflict rutier in intersectii ale soselei de centura cu drumuri nationale (generatoare inclusiv de zgomot in zona adiacenta), in speta prin finalizarea obiectivelor de investitii „ Pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea(str.Ogorului si DN76 relatia Deva)” si „Pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea(str.Ogorului/ Calea Santandreiului si DN79 Arad-Oradea)”.

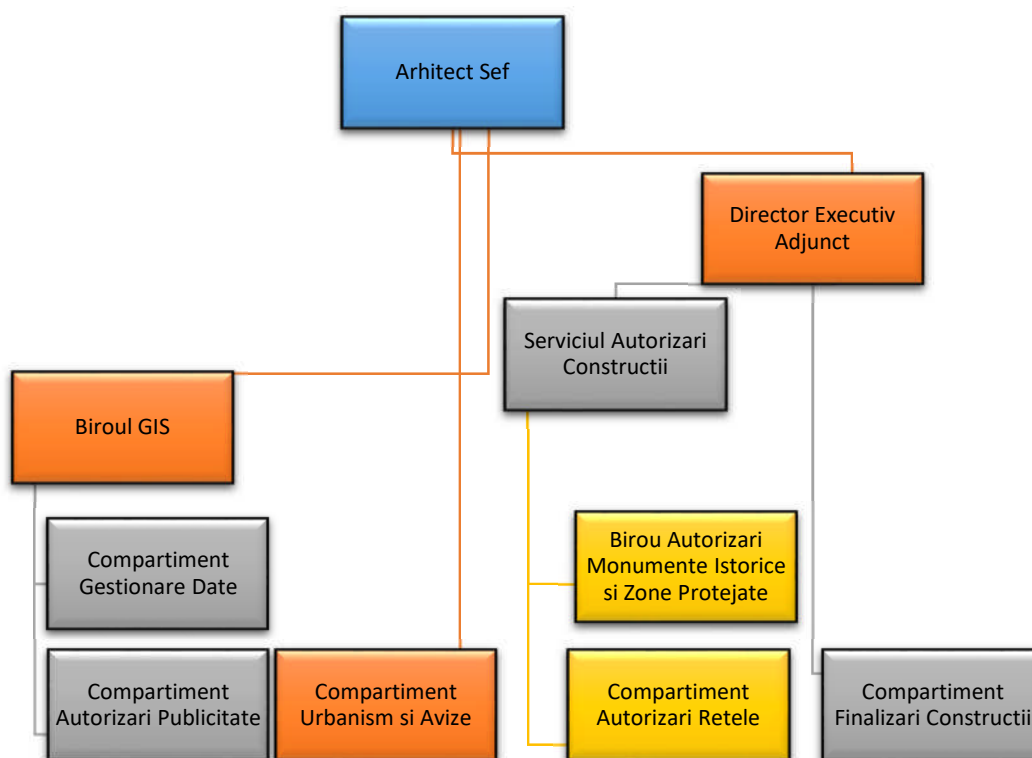
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Statutul legal al Instituției Arhitectului Șef în România

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora ” (Ordinul 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului)

Cadrul legal de funcționare :

Instituția Arhitectului Șef a funcționat în 2016 cu următoarea structură :



Principalele atribuții:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Funcționarea Instituției Arhitectului Șef este reglementată prin următoarele acte

PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.
- constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

Acte emise de Instituția Arhitectului Șef

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)

2016

- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)
- ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBANE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENTIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :**
- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
 - ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz CMUAT, consultativ și de oportunitate. Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărei componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și ai unor instituții, care au fost abilitați în acordarea de avize privind lucrările de construire ce urmează a se realiza în conformitate cu prevederile legale. Comisia avizează documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbana, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Adeverințe de atestare a categoriei de folosință a terenului

Protecția și conservarea monumentelor și a rezervațiilor istorice

Oradea, este un oraș cu o zestre arhitecturală deosebită, fapt pentru care administrației publice locale, dincolo de datoria morala pe care i-o incumbe istoria, îi revin o serie de atribuții specifice în domeniul protejării monumentelor și ansamblurilor istorice, atribuții evidențiate în legislația de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se referă la:

2016

- includerea în structura aparatului propriu a unor compartimente de specialitate sau sarcini de serviciu, care să urmărească protejarea monumentelor istorice.
- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituția Arhitectului Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmarirea, împreună cu reprezentanții Direcției pentru Cultură a județului Bihorl, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin HCL 643/2012 completata și actualizata cu HCL 718/2016.

Planificare și gestiune urbană:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Instituția Arhitectului Șef – prin Biroull GIS și Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zona către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu,

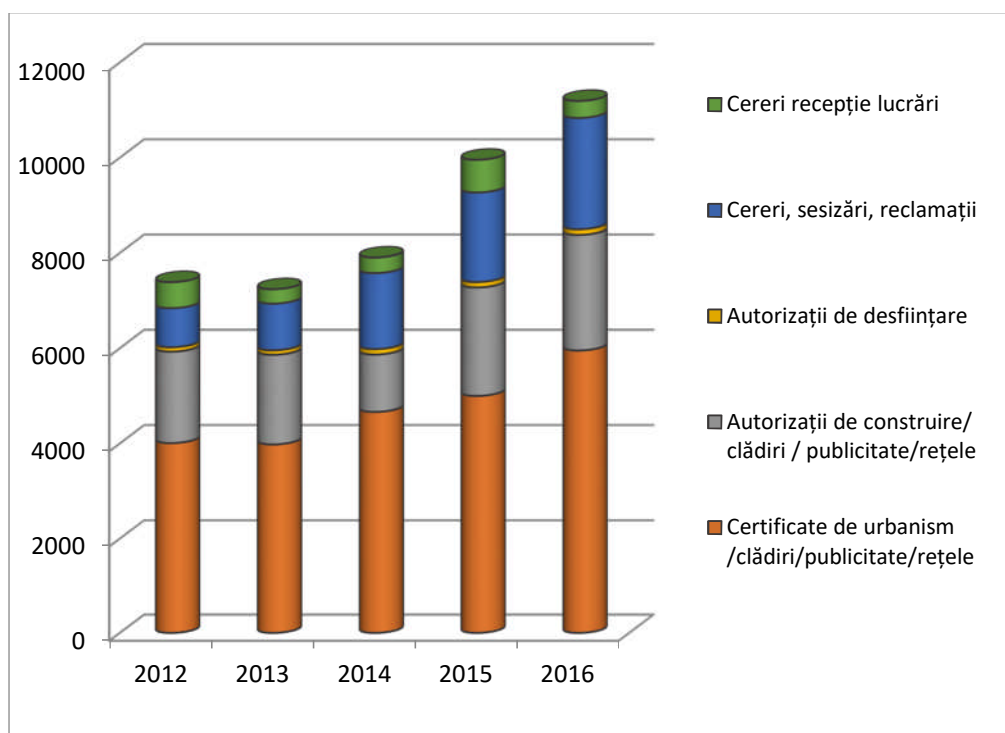
2016

În zone de interes local

- Lansarea unor concursuri de arhitectură pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea

Cap. 1 Emitere acte informative și de autoritate la inițierea construcțiilor – Certificate de urbanism și Autorizații de Construire (clădiri, rețele și publicitate)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o creștere numerică a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Astfel, pe tipuri de acte emise, în ultimii 5 ani, situația este prezentată în tabelul de mai jos:

	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2012	4009	1919	95	819	547

2016

2013	3981	1882	96	979	302
2014	4663	2376	116	1595	327
2015	5000	2276	116	1878	687
2016	5953	2425	122	2336	357

Pe categorii de acte emise, în comparație cu anul 2015 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situația arată astfel:

- o creștere a numărului certificatelor de urbanism cu cca. 19% față de anul trecut și cu 41% peste media anilor anteriori
- o creștere a numărului autorizațiilor de construire cca. cu 6,5 % față de anul trecut, și cu cca. 19 % față de media anilor anteriori
- autorizațiile de desființare au înregistrat o creștere de 5,2% față de anul trecut și cu 18,4% față de media anilor anteriori

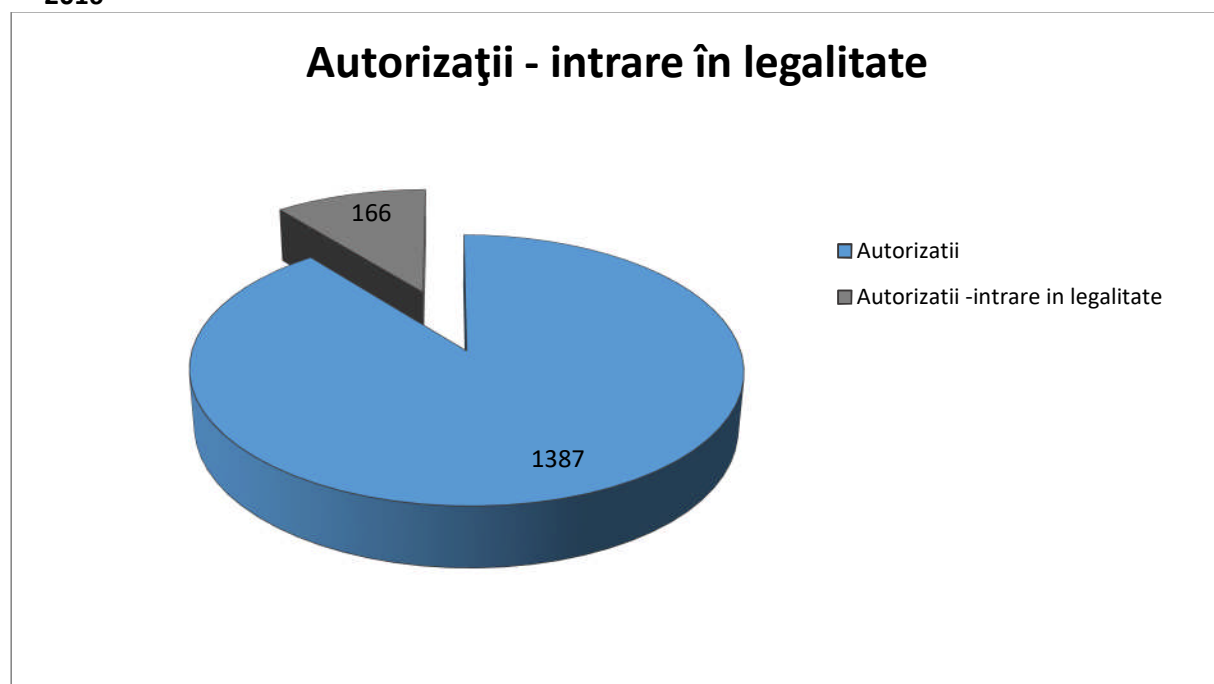
Structurată pe tipuri de lucrări, situația autorizațiilor de construire, arată ca în graficul de mai jos:

Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2015, comparativ cu cele emise în 2016, pe tipuri de construcții, se constată următoarele:

- clădiri, o creștere de cca. 11%
- rețele, o creștere de 23,6 %
- comerț pe spații publice, o creștere de 5,9%
- publicitate, o creștere de 23 %

În comparație cu anul 2015, constatăm o creștere pe toate segmentele de autorizare.

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:



Putem constata mentinerea tendintei de scadere a numarului autorizatiilor de construire emise pentru aceasta categorie de lucrari, astfel in 2016 au fost emise cu 6,6% mai putine decat in anul trecut, iar ponderea acestora din numarul total de autorizatii este de 12%.

Institutia arhitectului Sef a continuat si în anul 2016 sa emita actele specifice în regim de urgenta, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca , perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare –AC și ALF. Taxele percepute în anul 2016, au fost modice în comparatie cu alte municipii, 75 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 300 lei, respectiv 150 lei.

Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență si-a continuat trendul crescator, ceea ce ne intareste convingerea ca a fost o initiativa buna, iar în anul 2016 numarul documentelor emise in regim de urgenta a crescut cu 22% fata de 2015. De asemenea si obiectivul propus pe 2016 de a scurta perioadele de emitere și pentru regimul normal, la 7 zile pentru certificatele de urbanism, respectiv de 15 zile, pentru autorizatiile de construire, s-a îndeplinit în marea majoritate a cazurilor.

În anul 2016 am modificat regulamentul de publicitate care a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 185/2013, fiind aprobat în Consiliul Local in luna

2016

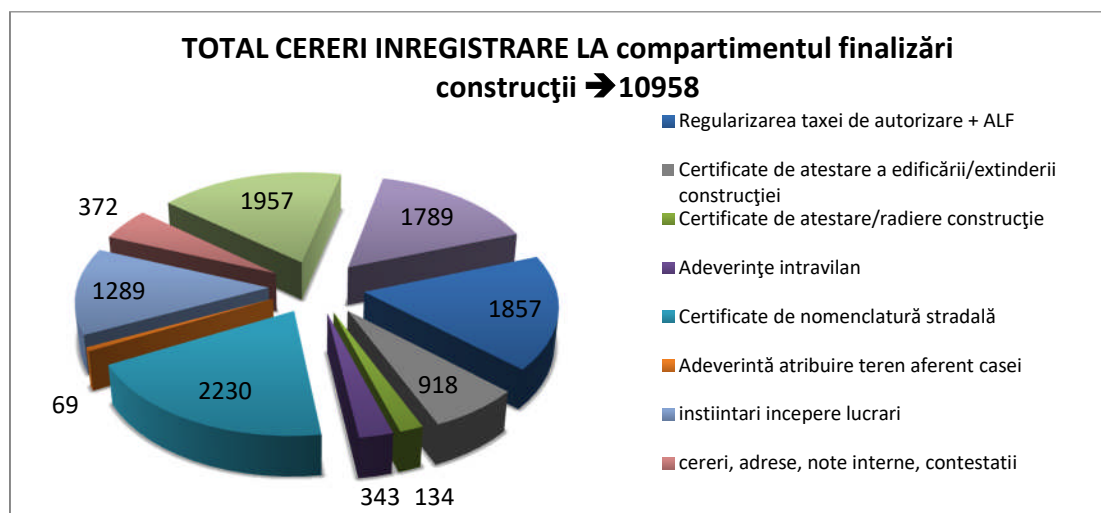
septembrie 2016. Principalele modificari si completari aduse s-au referit la reglementarea detaliata a amplasarii semnalisticii firmelor pe raza municipiului Oradea, punandu-se in concordanta cu prevederile noului PUG aprobat prin HCL nr. 501/2016.

Cap. 2 Emitere acte informative și de autoritate la finalizarea lucrurilor de construcții – regularizari de taxe, autorizatii de luare în folosinta, adeverinte de notare (clădiri, rețele și publicitate)

Compartimentul Finalizări Construcții

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

CERERI ÎNREGISTRATE

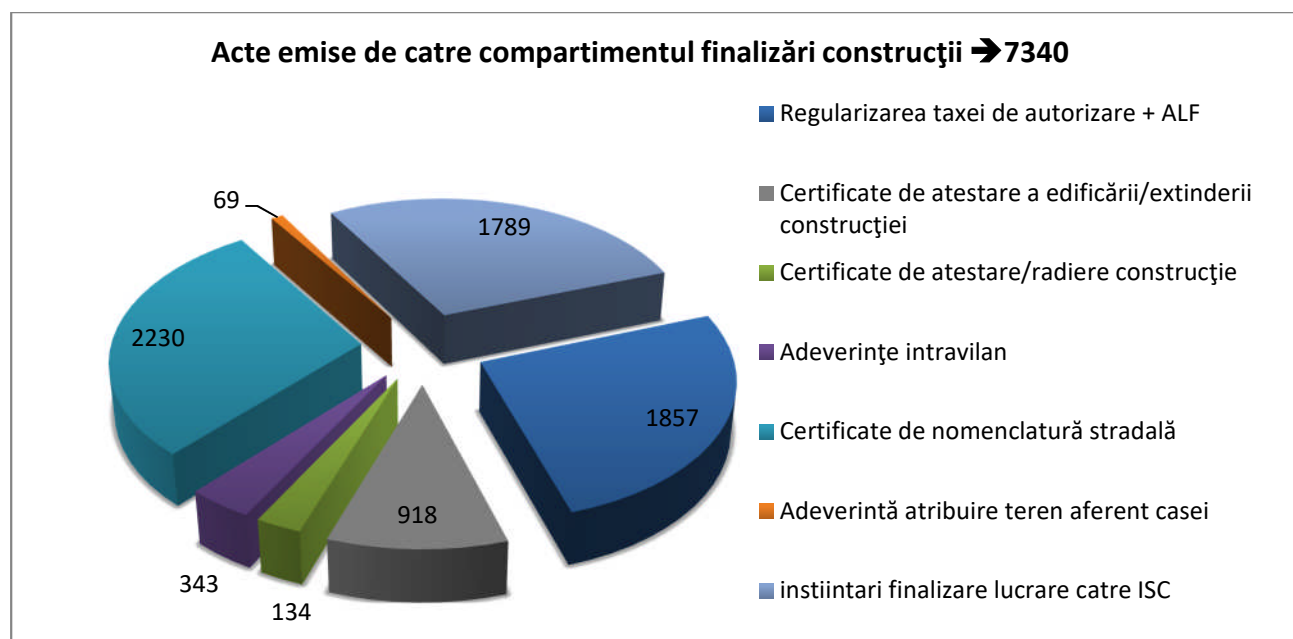


Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	1857
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	918
Certificate de radiere a constructiilor	134
Adeverinte intravilan/extravilan	343
Certificate nomenclatura stradala si adresa	2230

Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	69
Cereri, adrese, note interne, contestatii	372
Instiintari incepere lucrari	1289
Instiintari finalizare lucrari	1789
Invitatii + somatii	1957

1.3.1 Acte emise de către compartimentul finalizări construcții în anul 2016:

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 1857 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției → 918 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 134 buc
- adeverințe intravilan → 343 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 2230 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 69 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 1789 buc



1.3.2 Cereri, sesizări, reclamații:

Documente intrate:

2016

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 372 buc
- înștiințări începere lucrării → 1289 buc
- acte eliberate → 7340 buc
- total acte → 9001 buc

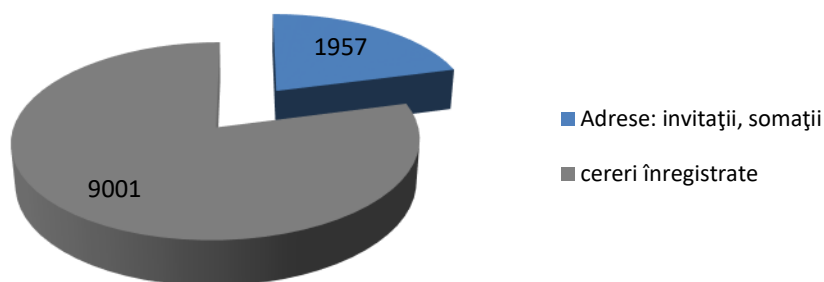
cereri înregistrate 9001 buc



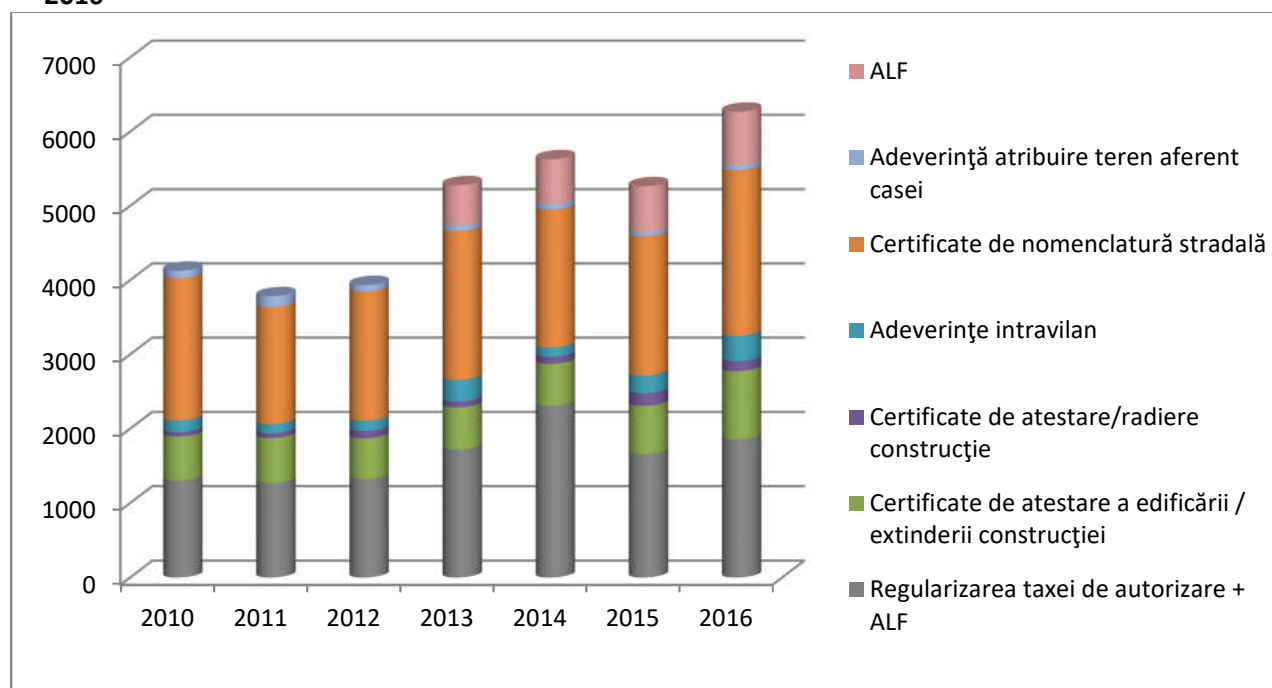
Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → $1507+420=1957$ buc
- cereri înregistrate: → 9001 buc
- total acte operate → 10958 buc

Total acte operate 10958 buc



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016



ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare/ radiere construcție	Adeverinte intravilan	Certificate de nomencla tura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2010	1304	591	59	157	1920	97	
2011	1270	605	66	123	1577	143	
2012	1326	545	100	139	1739	85	
2013	1720	568	80	290	2007	73	540
2014	2310	563	95	128	1855	75	602
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717

Din analiza cifrelor statistice se observa continuarea trendului crescator in ceea ce priveste constructiile noi/ extinderile constructiilor, astfel ca fata de anul 2015 se inregistreaza o crestere de 41 %, iar fata de media ultimilor 5 ani, se inregistreaza o crestere de 57 %. Toti indicatorii urbani inregistreaza cresteri, cu exceptia adeverintelor de desfiintare a constructiilor, ceea ce arata faptul ca in 2016 s-a demolat mai putin cu cca. 20% decat in 2015.

Pe lângă eliberarea actelor mai sus menționate, în 2016 Compartimentul Finalizări Construcții, a mai participat la următoarele acțiuni:

2016

- a întocmit un număr de 9 Note de constatare și control, în vederea determinării impozitului datorat de persoane fizice, pentru construcții executate în baza unor autorizații de construire, cu termen de expirare în cursul anului 2015;
- a transmis, trimestrial, raportările la Direcția Județeană de Statistică în ceea ce privește situația locuințelor nou realizate;
- a transmis, lunar, la Inspectoratul Teritorial în Construcții, situația autorizațiilor de construire regularizate, precum și valoarea finală a lucrărilor ce fac obiectul acestora;
- asigură consultanță și înregistrează cererile aferente Compartimentului Finalizări, la registratura instituției (piramidă) ghișeul nr.17, zilnic (L-J) între orele 7,30-18,00 și Vineri între orele 7,30-15,30;

Cap. 3 Activitatea Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

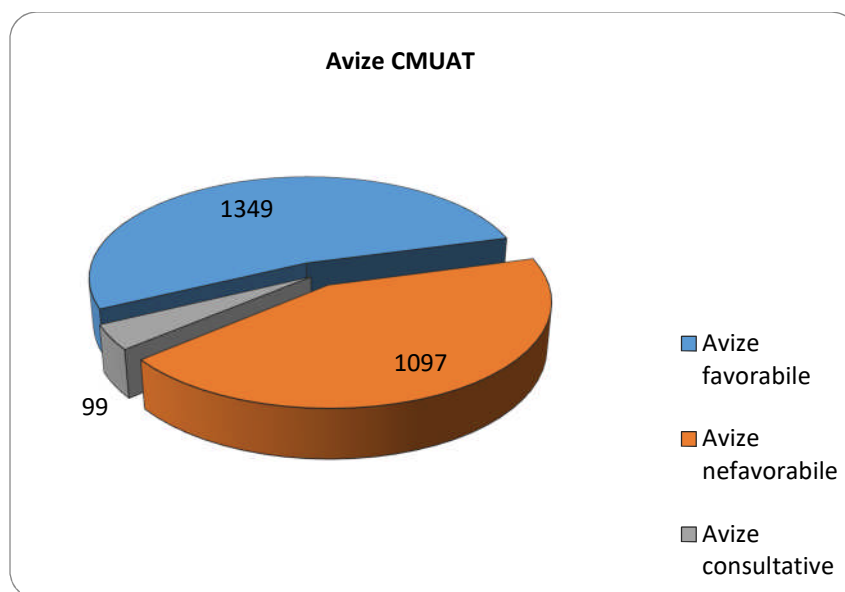
În anul 2016, în cadrul Compartimentului Avizări CMUAT, au fost prelucrate un număr de 3249

documente:

- ✓ 2545 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 40 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consiliului Local Oradea;
- ✓ 64 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 2 referitoare la teme de proiectare
- ✓ 598 diverse (sesizări, reclamații, adrese externe, note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate...)

3.1. Documentații analizate de către comisia CMUAT :

Au fost analizate 2545 documentații și s-au emis 2545 avize (1349 favorabile, 1097 nefavorabile și 99 consultative).



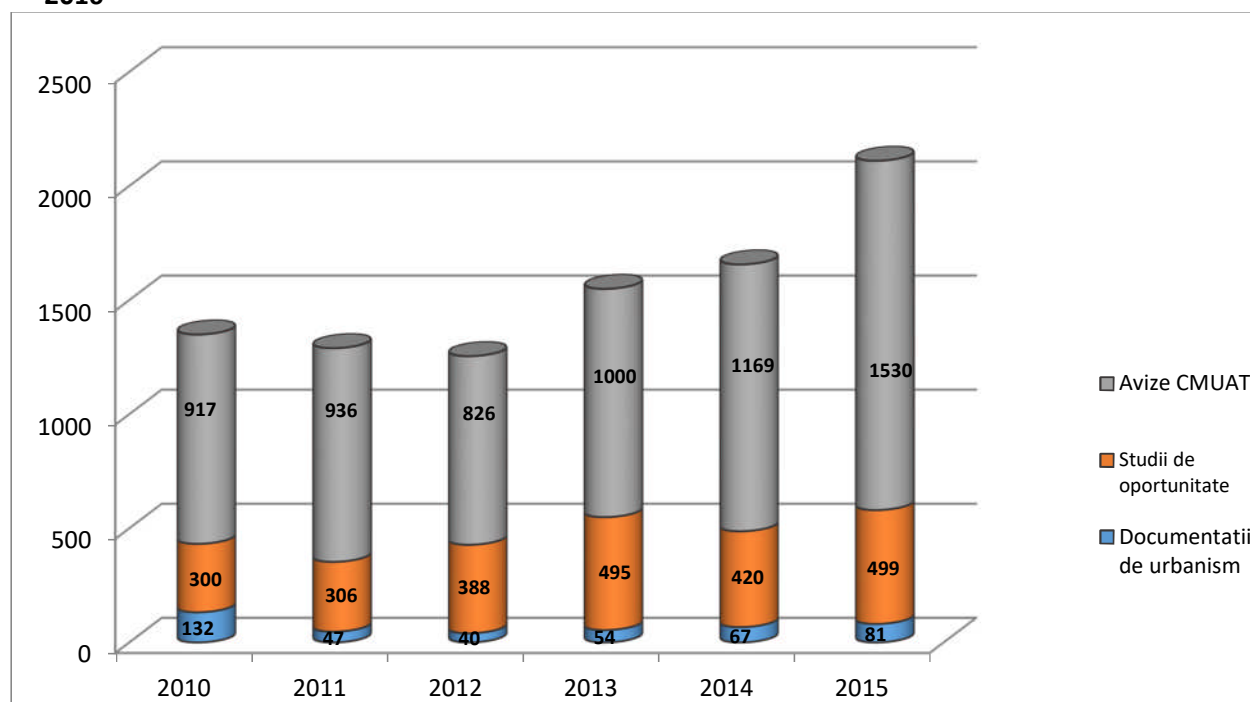
Dintre acestea:

- ✓ 116 au fost documentații de urbanism (55 favorabile, 61 nefavorabile);
- ✓ 625 documentații pentru avize de oportunitate (325 favorabile și 300 nefavorabile);

Din cele 325 avize de oportunitate favorabile, prin 268 s-au avizat derogări de la reglementările de zona aprobate, fără elaborare documentație de urbanism, prin 43 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 14 s-a solicitat întocmire PUD.

- ✓ 1705 documentații pentru lucrări de arhitectură (969 favorabile și 736 nefavorabile);
- ✓ 99 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultati.

Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 381 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire, fiind emise 183 avize favorabile, 187 avize nefavorabile, 11 avize consultative.



3.2. Documentații de urbanism

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 116 documentații de urbanism:

- 90 PUZ-uri (40 avizate favorabil și 50 nefavorabil) și 26 PUD-uri (15 avizate favorabil și 11 nefavorabile). Astfel:

Dintre cele 40 documentații de PUZ avizate favorabil,

- 25 se referă la parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare
- 5 se referă la dezvoltarea de zone rezidențiale cu locuințe colective;
- 3 se refera la reconversia functionala a unor zone agricole sau de locuire in vederea dezvoltarii unor activitatiti economice industriale si tertiare
- 1 se referă la parcelare teren in Parcul Industrial II;
- 1 se refera la construirea unui parc industrial in zona str.Ion Mihalache, in apropierea Parcului Industrial I;
- 1 se referă la parcelarea terenului din fosta incinta ALOR, in vederea dezvoltarii unor activitati economice industriale si tertiare
- 1 se referă la reconversia functionala a incintei fostei societati Vinalcool in zona de comert si servicii;

- 1 PUZ de urbanizare a unei suprafete mari de teren situata intre str.Ciheului si str.Petru Maior, in vederea dezvoltarii unei zone rezidentiale de locuinte individuale si colective, activitati complementare (comert si servicii) si dotari de cartier ;
- 1 PUZ care studiaza reglementarea accesului in zona str.Coriolan Hora;
- 1 PUZ de drumuri colectoare

3.3. Documentatii promovate și aprobate de catre Consiliul Local

În anul 2016 au fost înaintate spre analiza și aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 29 documentații de urbanism:

- ✓ 21 PUZ-uri
- ✓ 8 PUD-uri

Documentațiile de urbanism aprobate în cursul anului 2016 au studiat:

- ✓ Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale (S=114794 mp);
- ✓ Parcelare teren pentru dezvoltarea unor activitati economice terțiare – str.Ogorului (26000 mp)
- ✓ Construire ansamblu de locuinte colective, functiuni complementare si dotari de cartier, zona str.Onestilor;
- ✓ Construire ansamblu rezidential de locuinte colective si functiuni complementare, str. Ion Bradu;
- ✓ Construire imobil cu destinația locuințe colective cu birouri la parter, str. Iuliu Maniu;
- ✓ Reconvertie functionala din zona de locuinte unifamiliale sau bifamiliale in zona de locuinte multifamiliale si construire imobil de locuinte colective, str. Mangaliei;
- ✓ Construire ansamblu multifuncțional galerii comerciale și birouri, str. T. Vladimirescu;
- ✓ Construire hotel 4* , str. Codrilor;
- ✓ Construire apartotel, str. Jean Calvin;
- ✓ Construire imobil cu destinatia hostel cu parter comercial, str. Iuliu Maniu;

2016

- ✓ Reconvertie functionala din zona de locuire in zona de institutii si servicii in vederea construirii unei biserici si a unui centru social, str. Piata Bobalnei;
- ✓ Reconvertie funcțională din zona de servicii generale în zona comercială centrală, str. M. Kogălniceanu (fosta incinta Vinalcool)
- ✓ Reconvertie functionala din zona agricola in zona de servicii si construire hala de diagnosticare auto (ITP), Zona str. Calea Borsului – Ion Mihalache;
- ✓ Reconvertie funcțională din zona agricolă în zona de servicii generale și activități industriale, construire hale industriale zona str. Ion Mihalache;
- ✓ Reconvertie functionala din zona de locuinte in zona de servicii generale, zona str. Nojoridului – str.Ogorului;
- ✓ Construire cladire cu destinatia arhiva str. Stefan Zweig (incinta Registrului Comertului);
- ✓ Construire spalatorie auto si imprejmuire str. Calea Borsului;
- ✓ Planului Urbanistic Zonal modificator – Cartier Europa, str. Stefan Odobleja - str.George Emil Palade - str. Gabor Jozsef;

O parte din documentatiile de urbanism inregistrate in vederea promovarii spre aprobare consiliului local, nu au fost supuse aprobarii consiliului local pe motiv ca solicitarea de aprobare a fost inregistrata la sfarsitul anului 2016 sau pentru ca documentatiile nu erau complete, iar complectarile solicitate inca nu au fost depuse

- ✓ *Parcelare teren în Parcului Industrial EUROBUSSINES II și modificare PUZ aprobat cu H.C.L. nr.315/2015, str. Ogorului;*
- ✓ *PUZ – Parcelare teren pentru amplasare locuinte, str. Dimitrie Anghel nr.cad.163358, 185781, 164986 -Oradea*
- ✓ *PUZ – Parcelare teren pentru amplasare locuinte, str. Dimitrie Anghel nr.cad. 193584 -Oradea*
- ✓ *PUZ – Reconvertie functionala din zona agricola in zona destinata activitatilor economice de tip industrial pentru construire hala, str. Corneliu Baba nr.cad.192834 si 193745-Oradea*

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Sala de sport polivalenta (5000 locuri);
- ✓ Regulament si detalii de executie la tamplarii - Palatul "VULTURUL NEGRU;

2016

- ✓ Restaurare casa DARVAS LA ROCHE in vederea valorificarii patrimoniului cultural secession;
- ✓ Reabilitare si refunctionalizare imobil - cladirea manejului din Ansamblul Cazarma Husarilor;
- ✓ Reabilitare, restaurare si refunctionalizare ziduri Cetatea Oradea (bastioanele Ciunt si Bethlen, respectiv curtinele nordice si vestice) in vederea introducerii in circuitul turistic;
- ✓ Reabilitare gradinita nr.51;
- ✓ Amenajari exterioare sediu administrativ (ADP), str.Tribunalului;
- ✓ Reabilitare fatada, inlocuire invelitoare, reparatii acoperis, P-ta Regele Ferdinand I, (nr.1, nr.3)
- ✓ Reabilitare fatade si reparatii curente la Sinagoga Sas Chevra, str. Mihai Viteazul, nr. 4
- ✓ Amenajare mansarda in pod existent (corp A si B) si modificare fatada calcan cu creere goluri pe fatada vestica, str. Independentei, nr.24;
- ✓ Reabilitare fatade la imobilele din str. Vasile Alecsandri - etapa I (imobilele de la nr.3-9, si de la nr.4-10, nr.2);
- ✓ Reabilitare fatade si reparatii sarpanta, str. Iosif Vulcan,nr.14;
- ✓ Mansardare poduri existente modificare fatada calcan, str. Independentei, nr.24;
- ✓ Reabilitare fatade si reparatii la acoperis, str. Iosif Vulcan, nr.6;
- ✓ Reabilitare Facultatea de Medicina si Farmacie, P-ta 1 Decembrie, nr.10;
- ✓ Reabilitare gradinita nr.51, Calea Clujului, nr.186A;
- ✓ Modernizare drum de legatura str. Matei Basarab - mal Paraul Peta;
- ✓ Construire pod peste Crisul Repede intre str. Plevnei si str. Szigligeti Ede - Faza Studiu de fezabilitate;
- ✓ Drum de legatura intre str. Suisului si Calea Bihorului
- ✓ Drumuri colectoare . Etapa I Calea Santandrei-Calea Aradului(DN79);

Imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban și sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanta nationala și centura ocolitoare a municipiului sa fie deservite de drumuri colectoare. În acest context în cursul anului 2016 a continuat procesul de

2016

elaborare a planului urbanistic zonal pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare pe tronsonul cuprins între str. Ovid Densușianu și intersecția Căii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersecția dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei până la limita zonei de intravilan a municipiului. Lucrarea a fost prezentată Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, a primit aviz favorabil CMUAT, a parcurs procesul de informare și consultare a publicului, iar dintre avizele care se impun în vederea supunerii lucrării spre aprobarea consiliului local, nu au fost obținute până în prezent avizul SC Electrica SA și avizul CNAIR(fostul CNADNR). În cazul avizului SC Electrica SA acesta nu a fost eliberat pentru că reglementările Legii 350/2001 în varianta refăcută și actualizată potrivit cărora avizarea planurilor urbanistice zonale elaborate de autoritățile publice locale sunt scutite de taxe și tarife sunt interpretate diferit de instituția avizatoare. Emiterea avizului CNAIR (fostul CNADNR) este condiționat de completarea documentației de avizare cu piese care intră în componenta documentației tehnice de autorizare nu a documentației de urbanism.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizată și coordonată de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2016 au fost supuse informării și consultării publicului 64 documentații din care 40 pentru elaborare documentații de urbanism și 24 consultare pentru intenția privind elaborare PUZ.

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului a documentațiilor privind elaborare PUZ/PUD:

- 20 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;

2016

- 10 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local, în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului;
- 4 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local cu modificări în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului
- elaborarea unui plan urbanistic zonal a fost întreruptă în faza de consultare a publicului și a fost reluat după avizarea în CMUAT a unei noi variante de reglementare urbanistică a zonei de studiu, respectiv de amplasare a obiectivului propus;
- un plan urbanistic de detaliu nu a mai fost supus aprobării consiliului local ca urmare a faptului că nu s-a găsit o soluție de mediere între intenția initiatorului documentației de urbanism și aspectele sesizate de proprietarii imobilelor din zona învecinată amplasamentului
- elaborarea a două documentații de urbanism a fost sistată și reluată într-o altă variantă, la solicitarea initiatorilor lucrărilor, ca urmare a contestațiilor înregistrate în perioada de consultare a publicului
- procesul de informare și consultare a publicului pentru o documentație de urbanism nu a putut fi finalizat pentru că initiatorul lucrării nu a prezentat până în prezent dovada că prin investiția propusă nu va afecta structura de rezistență a clădirii învecinate.

3.4. Refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea

În cursul anului 2016 s-a finalizat refacerea Planului Urbanistic General al municipiului Oradea, lucrare care a reprezentat obiectul contractului de servicii nr. 283975/15.12.2011. Urmare a acestui fapt la sfârșitul lunii iulie, prin HCL 501/28.07.2016 s-au aprobat Planul urbanistic general al municipiului Oradea și Regulamentul Local de urbanism aferent acestuia.

Mentionăm că pe durata întregii perioade de refacere a PUG-ului s-au întreprins acțiuni de informare și implicare a publicului în acest proces, prin desfășurarea de acțiuni de informare și mediatizare de tipul: distribuire de chestionare, amplasare de afișe în locații cu afluență de populație (instituții școlare, instituții bancare, sedii ale unor instituții publice, stații ale mijloacelor de transport în comun), organizare de dezbateri publice, publicare pe site-ul primăriei a pieselor

2016

componente ale PUG-ului. În ciuda acestui fapt după aprobarea reglementarilor PUG-ului, până la sfârșitul anului au fost identificate un număr de 21 de situații în care se impune reanalizarea și eventual modificarea reglementarilor propuse prin PUG. Aceste situații urmează să fie discutate cu elaboratorul PUG-ului în vederea operării corecțiilor care se impun. Discuții cu elaboratorul PUG-ului sunt necesare și pentru a conveni asupra unei metodologii fezabile în limitele cadrului legal existent, de desfășurare a procesului de urbanizare propus pentru anumite zone din intravilanul municipiului.

În cursul anului 2016 au fost lansate două teme de proiectare pentru care s-au încheiat contracte de servicii, urmând ca în 2017 lucrările de proiectare să fie finalizate:

- *Amenajarea zonei publice situate între podul Sf.Ladislau, Sinagoga Zion, mal stâng Crisul Repede, în vederea valorificării spațiului public pentru folosința comunității și a integrării acesteia în contextul urban;*

- *PUZ - Dezvoltarea rețelei stradale pe zona delimitată de str.Ciheiului, str.Alexandru Hasas, str.General Nicolae Sova, str.Nufarului, str.Romulus Guga, str.Ogorului*

Cap. 4 Întreținerea și actualizarea bazei de date urbane

Legislația de specialitate, respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, impune administrației publice locale obligația de a-și organiza activitatea de colectare și gestionare a bazei de date urbane. Drept urmare, în 2016 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ administrarea și întreținerea hărților

punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:

- ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură

2016

- ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
- ✓ Suport pentru puneri în posesie
- ✓ Date statistice specifice GIS
- ✓ Planuri de situație și încadrare în zonă
- ✓ Hărți tematice
- ✓ Suporturi grafice (hărți)
- ✓ Analize spațiale
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani

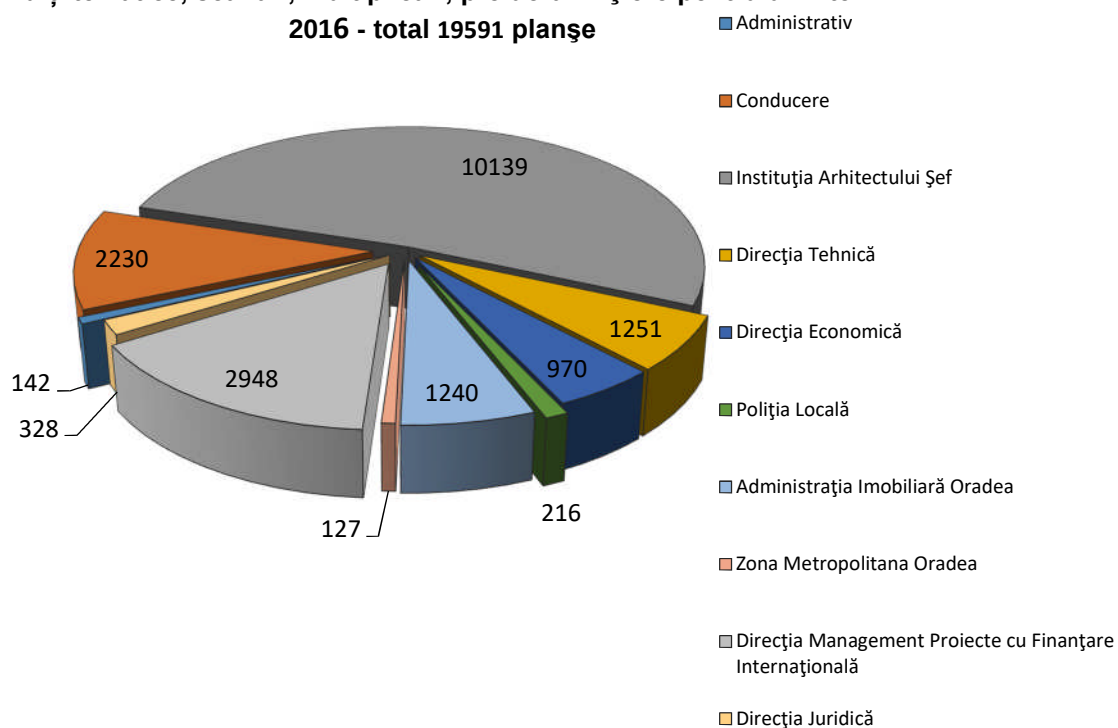
Furnizare date:

- prin protocol au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- au mai fost furnizate date și s-a oferit suport tehnic unde a fost cazul, pentru toate proiectele în care a fost implicată Primăria Municipiului Oradea, cum ar fi refacerea PUG-ului, proiectul pentru canalizația subterană, Harta de zgomot, Realizarea drumului expres, Realizarea pasajelor de legătură DN76 și DN 79, etc..

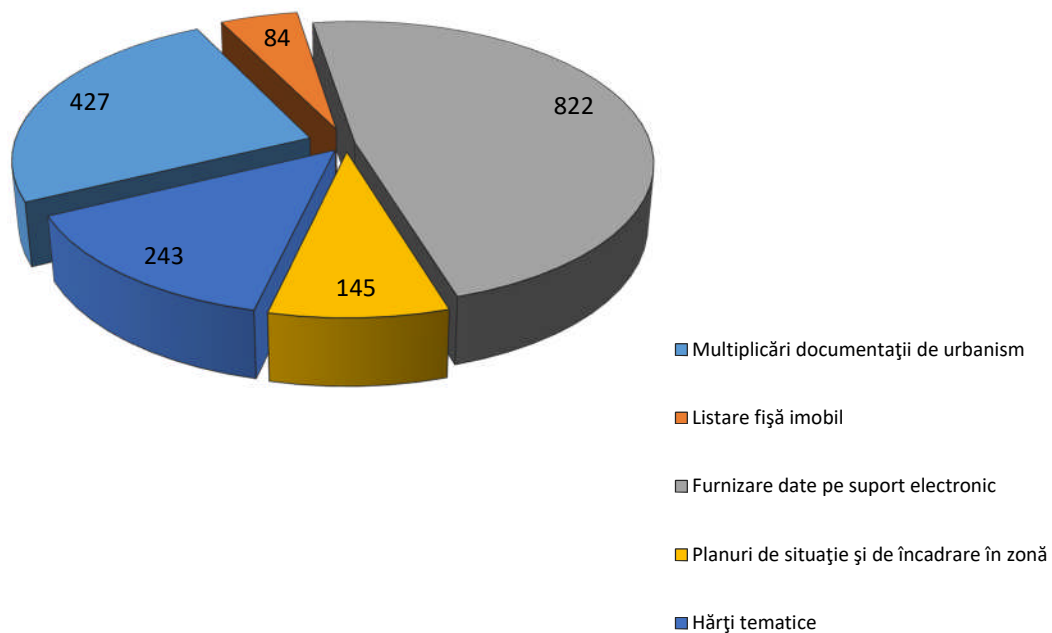
Realizare de hărți tematice, planuri de situație și încadrare în zonă:

- prelucrarea straturilor de tip geometrie, de tip raster, din baza de date pentru realizare de hărți cu o temă dată sau pentru întocmirea planurilor de situație și încadrare în zonă.

**Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern
2016 - total 19591 planșe**



Planșe realizate pentru uz extern 2016 - total 1721



Cap. 5 PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

5.1 Proiecte de dezvoltare locală începute în anii anteriori, care se continuă sau au finalitate în 2017:

PUZ CONSTITUIRE DRUMURI COLECTOARE, ÎNSOTITOARE ALE SOSELEI DE CENTURA

Conform strategiei PUG definita prin “Conceptul general de dezvoltare urbana Masterplan Oradea 2030”, aprobat prin HCL 334/25.04.2013 și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la regimul drumurilor (Ordonanța nr. 43 din 28 august 1997 republicată și actualizată), municipalitatea are obligația de a se preocupa de amenajarea intersecțiilor la drumurile naționale precum și de constituirea drumurilor colectoare care să însoțească inelul ocolitor.

Art.37 din Ordonanța nr.43/1997 prevede ca:

“(1) Pentru descongestionarea traficului în localități, protecția mediului și sporirea siguranței circulației pe rețeaua de drumuri expres și drumuri naționale europene se realizează variante ocolitoare, situate în afara intravilanului localităților, pe baza studiilor de trafic. Accesul spre aceste variante ocolitoare se realizează numai prin intermediul unor drumuri care debușează în intersecții amenajate corespunzător volumelor de trafic.

(2) Se interzice deschiderea de accesuri directe în variantele ocolitoare. Accesul la acestea se va face prin drumuri colectoare racordate la rețeaua de drumuri publice prin intersecții amenajate corespunzător volumelor de trafic.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în documentațiile de urbanism să prevadă, cu acordul administratorului drumului, intersecțiile pentru accesul la variantele ocolitoare”.

Această necesitate derivă și din corelarea acestui proiect cu proiectele în derulare ale municipalității privind pasajele supraterrane în zona intersecțiilor soselei de centura cu artere ale municipiului, în acest fel asigurându-se o circulație cât mai fluentă în această zonă. Această documentație va studia traseul și profilul drumurilor colectoare, precum și racordarea drumurilor colectoare la inelul ocolitor, stabilind reglementări în acest sens.

Modernizarea inelului ocolitor, amenajarea intersecțiilor la drumurile naționale precum și constituirea drumurilor colectoare care să însoțească inelul ocolitor sunt investiții publice menite să asigure îndeplinirea prevederilor legale cu privire la regimul

2016

drumurilor (Ordonanta nr. 43 din 28 august 1997). Îmbunătățirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban și sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanță națională și centura ocolitoare a municipiului să fie deservite de drumuri colectoare. În acest context, în cursul anilor anteriori a demarat elaborarea celor 2 planuri urbanistice zonale pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare:

- pe tronsonul cuprins între str. Ovid Densușianu și intersecția Căii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersecția dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei până la limita zonei de intravilan a municipiului. Lucrarea a fost prezentată la cap.3.3;

- dezvoltarea rețelei stradale pe zona delimitată de str.Ciheiului, str.Alexandru Hasas, str.General Nicolae Sova, str.Nufarului, str.Romulus Guga, str.Ogorului;

5.2.Elaborare PUZ zona construita protejata CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligația de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național și zonal din perimetrele cuprinse în ansambluri de arhitectură clasate, astfel ca se va elabora această documentație pe zona ultracentrală, adiacentă Pieței Ferdinand și malului drept al Crisului Repede.

5.3 Elaborare PUZ URBANIZARE și creere drumuri colectoare adiacente soselei de centură, calea Ogorului, zona strazilor Ciheiului, Apateului, Nojoridului care va studia accesibilitățile, intersecțiile, geometria traseelor și posibilitățile de construire în zona.

5.4 STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea", proiect amplu început în urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitană (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei

baze de date urbane la cerintele și standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

5.5 PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

De asemenea , avand in vedere ca s-au implementat reglementarile noului PUG , Institutia Arhitectului Sef va initia o procedura prin care specialistii implicati în activitati de urbanism și proiectare vor putea obtine operativ, on-line, informatii referitoare la documentatii de urbanism, în formate compatibile standardizate.

Acest proiect este cu derulare continua.

5.6 VALORIFICAREA POTENTIALULUI AMBIENTAL AL MALURILOR CRISULUI REPEDE

prin realizarea unitatii de alimentatie publica cu terasa și remodelarea spatiilor publice adiacente pe locatia situata la intersectia podului Ferdinand cu str. Emilian Mircea Chitul și str. Ady Endre, aprobată de către Consiliul Local Oradea. Pentru aceasta locatie s-a emis autorizatie de construire, urmand ca in acest an sa inceapa lucrarile.

5.7 REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

In anul 2017 Institutia Arhitectului Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Proiect de reabilitare Pasaj Madach
- Proiect privind amenajare pieteta peste parcare subterana – str.Independentei

5.8 REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 718/2016, precum si

2016

programul de transformare a strazii Vasile Alecsandri in zona pietonala prin refunctionalizare si reamenajare a spatiului public, aprobat prin HCL nr. 219/2016, contureaza pe anul 2017 un numar de 22 cladiri, monumente istorice clasate sau cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel :

- ✓ **Coordonarea și întocmirea proiectului tehnic**, inclusiv scanarea 3D pentru imobile din Ansamblul Centrul Istoric, astfel:

Imobile Monumente Istorice :

- Palatul Fuchsl - str. Independenței 11-13
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moskovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Casa Deutsch – str. Vasile Alecsandri, nr. 4

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011:

- 11 imobile str. Vasile Alecsandri, nr. 2-19
- 9 imobile str. Republicii, nr. 5 - 29

- ✓ **Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la urmatoarele imobile începute în anul 2015 si 2016:

- Palatul Stern nr. 10 și nr. 10/A – partial
- Imobil str. Republicii nr. 13
- Palatul Moskovits Miksa , str. Republicii nr. 15
- Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12
- Imobil Piata Unirii nr. 6

- ✓ **Alte imobile la care va incepe reabilitarea in 2017:**

- 12 Imobile str. Vasile Alecsandri , nr. 2 - 19
- Imobil Piata Ferdinand nr. 1
- Imobile Piata Ferdinand nr. 3
- Imobil str. Iosif Vulcan nr. 2 – Casa Kolosvary
- Palatul Klobusiczki, str. Republicii, nr. 31

**5.9 PROIECTUL “Protejarea si promovarea patrimoniului art-nouveau”
finantat in cadrul programului “TRANSNATIONAL DUNAREA”**

Acest proiect a fost castigat in 2016 de catre municipiul Oradea, fiind totodata lider de proiect si se va derula in perioada 2017 – 2019, avand un buget total de 1.649.559 Euro, distribuit intre cei 10 parteneri implicati din Europa, din care Oradea va beneficia de 320.711 Euro, contributia municipiului reprezentand doar 2 %.

Proiectul urmareste crearea unui set de instrumente care sa permita o protectie si o promovare mai eficienta a patrimoniului arhitectural. Astfel, printre altele , Oradea va elabora un plan urbanistic zonal pentru zona construita protejata din centrul orasului si 5 planuri de management pentru cladiri Art-nouveau de valoare deosebita.

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE **CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ**

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a fost înființată în 1 august 2008 și este formată din: 2 servicii (Serviciul Elaborare si Dezvoltare Proiecte si Serviciul Implementare Proiecte) si 2 compartimente (Compartimentul Suport Investiții și Compartimentul Relatii Internationale). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Cei 14 angajați Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte direcții din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limite în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (educație, centre sociale, spitale,

2016

infrastructură de turism, infrastructură de mediu, infrastructură de afaceri), cât și din cadrul dezvoltării urbane, turism, cultură.

Portofoliul Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională cuprindea la sfârșitul anului 2016 un număr de **68 proiecte** aflate în diferite stadii (finalizat, implementare sau depuse spre finanțare). Programele în cadrul cărora au fost depuse aceste proiecte sunt următoarele:

- Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013;
- Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007-2013;
- Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020;
- Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007 – 2013 (HURO);
- Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria 2014 – 2020 (HURO);
- Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;
- Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei (TransSEE);
- Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007 – 2013;
- Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (Granturi SEE) 2009-2014;
- Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2016

Nr. crt.	Proiecte finalizate în 2016	Axa de finanțare	Valoare totala (lei)
1	Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice	POS Mediu	392,824,001.00
2	Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea	POR	88,342,934.23
3	Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare și pavaj interior) și iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatare turistice și a înscrierii monumentului în circuitul european a secesionului	POR	4,036,196.84
4	Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri in Piața Unirii	POR	24,084,362.92
5	Punți crișene – Proiect de promovare a ecumenismului regional în Bihor Hajdu – Bihar	HU-RO	6,163,124.90
6	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C3	POR	1,327,272.05

7	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C2	POR	1,255,374.44
8	Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Grigore Erofte - Lapusului	POR	1,050,963.29
9	Campus Scolar – calificare profesionala in Oradea pentru mediul economic din Bihor	POR	46,353,921.80
10	Reabilitarea retelei termice de pe strada Vasile Alecsandri, PT 701 si PT 702 cu module termice pentru fiecare imobil	Buget local	1,802,196.00
11	Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Municipiul Oradea	MDRAP	16,966,758.00
Total			584,207,105.47

1. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice

Obiectivele proiectului:

- asigurarea unui sistem centralizat de încălzire urbană durabil și a unor tarife suportabile pentru populatia din Municipiul Oradea, însemnând:
 - o 17,5 km de rețea transport agent termic primar modernizată
 - o Instalatie nouă de producere în cogenerare a energiei termice și electrice (40 MWe+43 MWt)
 - o 2 cazane de apă fierbinte de 100 Gcal/h fiecare
 - o Instalatii de termoficare auxiliare (tratare apă, cazane abur, sistem alimentare combustibil, acumulator căldură)

2. Dezvoltarea turismului de agrement prin crearea Complexului Wellness Termal "Nymphaea" Oradea

Obiectivele proiectului:

- Dublarea capacității infrastructurii turistice de la cele 500 de locuri din actualul Ștrand Municipal, la 1.000 de locuri ale complexului
- Diversificarea serviciilor turistice și de agrement, realizarea Complexului Wellness-Termal "Nymphaea" Oradea presupune amenajări specifice pe o suprafata de 63.105 m², respectiv:
 - Construirea a 3 noi clădiri:
 - complex multifuncțional - 3.650 mp,
 - clădirea bazinelor acoperite - 7.665,90 mp
 - complexul comercial - 1.129,10 mp

- Construirea a 14 bazine și 12 aquatobogane cu utilizare a apei geotermale



3. Reabilitarea pasajului Vulturul Negru (Sistem canalizare și pavaj interior) și iluminat arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice și a înscrierii monumentului în circuitul european a secesionului

Obiectivele proiectului:

- Reabilitarea monumentului istoric Pasaj Vulturul Negru din Municipiul Oradea, prin:
 - o Reabilitarea sistemului de canalizare și realizarea unui canal tehnic destinat rețelelor edilitare,
 - o Reabilitarea sistemului de pavaj din mozaic cu elemente decorative specifice stilului arhitectural al monumentului,
 - o Realizarea iluminatului arhitectural în vederea unei optime exploatări turistice a pasajului Vulturul Negru,

4. Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri în Piața Unirii

Obiectivele proiectului:

- reabilitarea Centrului Istoric al Municipiului Oradea, Piața Unirii, prin:
 - o reabilitarea suprafețelor carosabile prin pavare cu piatră cubică – 4723 mp
 - o reabilitarea suprafețelor pietonale – 18113 mp.
 - o creșterea suprafețelor destinate traficului pietonal cu cca. 10000 mp
 - o conservarea și restaurarea ansamblului decorativ arhitectural-sculptural Duiliu Marcu (proiectat în 1926)
 - o realizare iluminat arhitectural



5. *Punți crișene - Proiect de promovare a ecumenismului religios în Bihor Hajdu - Bihar*

Obiectivele proiectului:

- reabilitarea, restaurarea și introducerea în circuitul turistic a Bisericii cu Lună (inclusiv a Bisericilor Buna Vestire și Sf. Duh Mângâietorul), Bisericii Romano-Catolice din Cetatea Oradea, Bisericii Reformate de pe strada Primăriei (Orasul Nou) și a Bazilicii Romano-Catolice.

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Parohia ortodoxă din Korosszegapati – Apateu, Biserica Reformată – Calvină din Hajdúböszörmény și Biserica romano-catolică din Oroshaza.

6. *Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C3*

Obiectivele proiectului:

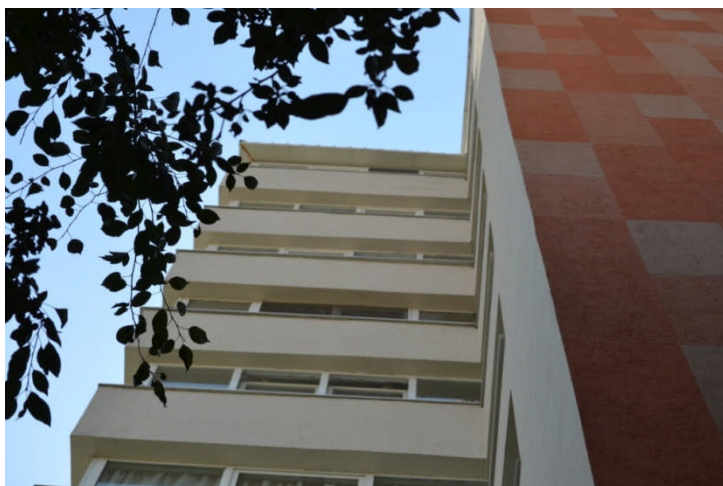
- Reabilitarea termica a unui bloc de locuințe din Municipiul Oradea – Bloc C3, respectiv Reabilitarea termică a unui număr de 66 apartamente

Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

7. *Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - Bloc C2*

Obiectivele proiectului:

- Reabilitarea termica a unui bloc de locuințe din Municipiul Oradea – Bloc C2, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 66 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%



8. Reabilitare termica blocuri de locuinte in Municipiul Oradea - zona Grigore Erofte - Lapusului

Obiectivele proiectului:

- Reabilitarea termica a 4 blocuri de locuințe din Municipiul Oradea – zona Grigore Erofte - Lapusului, respectiv
- Reabilitarea termică a unui număr de 74 apartamente
- Reducerea consumurilor de energie aferent acestor patru blocuri cu minim 40%

9. Campus scolar colegiul Economic Partenie Cosma

Obiectivele proiectului:

- Construirea Campusului Școlar pentru Colegiul Economic Partenie Cosma și Grup Școlar Vasile Voiculescu care constă în:
 - Corpul "A" cuprinde 16 clase, 3 laboratoare, cabinete si spatii anexe pentru conducerea scolii – Colegiul Economic Partenie Cosma
 - Corpul "B" cuprinde 8 clase, biblioteca cu sala de lectura, 1 laborator, 2 cabinete – Grup Școlar Vasile Voiculescu, in functie de numarul de elevi, poate fi utilizat si de Colegiul Economic
 - Cămin-internat – 300 locuri,
 - Cantina și clubul
 - Garsoniere pentru cadrele didactice
 - Ateliere școlare
 - Sala de sport
 - Baza sportivă
 - Punct termic
 - Punct control acces.

10. Reabilitarea rețelei termice de pe strada Vasile Alecsandri, PT 701 si PT 702 cu module termice pentru fiecare imobil

Obiectivele proiectului:

- Reabilitarea rețelei termice de pe strada Vasile Alecsandri din Municipiului Oradea:
 - S-au desfiintat rețelele de agent termic secundar si s-au racordat imobilele de pe strada Vasile Alecsandri nr.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, si Piata Unirii nr. 8, la rețeaua de agent termic primar de pe

strada Vasile Alecsandri, respectiv la racordul de primar al Bisericii cu luna, prin intermediul unor module termice individuale.

- Pentru această zonă s-au prevăzut un număr de 12 module ce au preluat consumatorii alimentați în prezent cu energie termică din P.T. 701 și P.T. 702. Racordarea modulelor s-a realizat din rețeaua de agent termic primar 2xDn300 mm, situată pe str. Vasile Alecsandri și din racordul primar existent al Bisericii cu Luna.

11. Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Municipiul Oradea

Obiectivele proiectului:

- Realizarea următoarelor lucrări de reabilitare a rețelei de termoficare a Municipiului Oradea:
 - Reabilitarea bretelei de legătură dintre magistrala termică nr. 1 și magistrala termică nr. 5 pe strazile Gradinarilor, Cardinal Iuliu Hossu, Seleusului, Razboieni și Caprioarei;
 - Sistem SCADA pentru monitorizarea și automatizarea a 125 puncte termice;
 - Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (27 puncte termice);
 - Monitorizarea parametrilor și controlul din dispecerat a datelor de funcționare a punctelor termice (20 puncte termice).

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Stadiu proiect
1	Valorificarea energiei geotermale, pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului Termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic în zăcământ	Granturi SEE	95%
2	Studiul de fezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea	Granturi SEE	60%
3	Decongestionarea traficului și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea - Biharkeresztes	HU-RO	91%

1. Valorificarea energiei geotermale pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic în zăcământ

Obiectivele proiectului:

2016

- Înlocuirea energiei termice provenite din cărbune pentru preparare agent termic încălzire cu energie geotermală provenită de la forajul 4796 din cadrul Universității Oradea, Punctul Termic 902 va fi îmbunătățit cu:
 - 2 module termice complet automatizate cu funcționare în paralel atât pe sistem geotermal cât și pe sistem agent termic primar CET
 - Rețea de transport apă geotermală de la sonda 4796 la PT 902 cu o lungime totală de 1222 m
 - Rețea de transport apă geotermală uzată termic de la PT 902 la sonda de reinjecție cu o lungime totală de 2214 m
 - Sonda nouă de injecție
 - Stație de reinjecție

STADIU: Au fost finalizate lucrarile. Stadiul proiectului este de 95%.



2. Studiul de fezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea

Obiectivele proiectului:

- Realizarea unui studiu de fezabilitate necesar pentru actualizarea informatiilor cu privire la zacamantul de apa geotermala dar si pentru stabilirea proiectelor care vor fi realizate, in viitor, in domeniul geotermal.

STADIU: Stadiul proiectului este de 60%.

3. Descongestionarea traficului rutier și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea-Biharkeresztes

Obiectivele proiectului:

- Realizarea unei artere cu 2 benzi care urmează să devină magistrală municipală, ce va face legatura cu drumul național DN1 (Oradea –Cluj) ce traverseaza municipiul, în lungime totală de 3737 m. Proiectul se împarte în 3 tronsoane:
 - podul rutier Dragos Voda avand lungimea de 257 m,
 - reabilitarea strazii Faciei pe lungimea de 385 m,
 - drumul expres intre pasaj CF Faciei si str Teodor Nes, pe lungimea de 3577 m.
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport pentru a facilita un acces mai bun în zona de frontieră.

2016

STADIU: Lucrările sunt realizate în proporție de 91%, rămânând de executat doar porțiunea de la Gara până la intersecția cu pasajul Theodor Neș

III. PROIECTE ELABORATE ȘI DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2016

NR. CRT.	TITLU PROIECT	PROGRAM DE FINANȚARE	STADIU	VALOARE (LEI)
1.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II	POIM	în evaluare	145.647.646,00
2	Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession	POR	în evaluare	10,636,002.00
3	Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea și restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt și Bethlen respectiv a curții nordice și vestice	POR	în evaluare	12,281,378.94
4	Restaurarea, conservarea și integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	POR	în evaluare	5,622,703.50
5	Montarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in în Municipiul Oradea	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	în evaluare	1,262,400.00
6	City Walk: responsabilizarea energetică a localităților prin dezvoltarea de orașe circulabile pentru pietoni în regiunea Dunării	Dunărea	în contractare	779,217.00
TOTAL				176,229,347.44

1. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

a) Optimizarea consumurilor de energie termică și creșterea eficienței energetice a SACET Oradea, în vederea dezvoltării sistemului centralizat de transport și distribuție

2016

a energiei termice în municipiul Oradea, în vederea asigurării viabilității acestui sistem pe termen lung:

- obținerea unei economii de combustibil prin reducerea cu 12.766 1000 m³ a consumului de gaze naturale;
- reducerea cu 480.774 m³/an a pierderilor de fluid (agent termic) în rețele;
- reducerea consumului de energie electrică pentru pompare adaos în rețeaua termică primară cu 500 MWh;
- obținerea unei economii de energie termică prin reducerea pierderilor de căldură cu 88.318 Gcal/an.

b) cantitățile de emisii de gaze cu efect de seră și alți poluanți se reduc ca urmare a scăderii consumului de combustibil, astfel:

- reducerea emisiilor de CO₂ cu 25.488 t/an;
- reducerea emisiilor de NO_x cu 19,3 t/an;
- reducerea emisiilor de SO₂ cu 4,5 t/an;
- reducerea cantității de pulberi emise cu 0,6 t/an.

2. Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- restaurarea Casei Darvas - La Roche, monument istoric de importanță locală, în vederea valorificării patrimoniului cultural în stil Secession și a identității culturale pentru impulsivarea dezvoltării turistice a Municipiului Oradea.
- Conservarea și restaurarea Casei Darvas - La Roche, având o suprafață desfășurată de 1701 mp și o suprafață construită la sol de 566 mp;
- Crearea funcțiunii muzeale a Casei Darvas - La Roche;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, aflat în circuitul internațional Art Nouveau European Route;
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, pe perioada de implementare a proiectului
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unui lift care să permită accesul acestora;
- Înființarea unui centru cultural care să aibă ca rezultat dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, turistice și de tineret.

3. Reabilitarea, restaurarea si refuncționalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea curtinei dintre Bastionul Aurit și Bastionul Ciunt (602,5 mp suprafață construită și desfășurată), a unei parti din Basionului Ciunt (975,6 mp suprafață construită și desfășurată), a curtinei dintre Bastionul Ciunt și Bastionul Bethlen (348,80 mp suprafață construită și desfășurată), a bastionului Bethlen (5.833,2 mp suprafață construită și 6.239,3 mp suprafață desfășurată din 406,1 mp arie construita cazemată), în total 7.760,1 mp suprafață construită și 8.166,2 mp suprafață desfășurată
- Creearea funcțiunii de sală de conferințe prin reabilitarea și refuncționalizarea Corpului F, în total 771,1 mp suprafață desfășurată și 521,3 mp suprafață utilă

2016

- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea(tronsoanele aferente cererii de finanțare, curtea nordică, bastionul Ciunt, Curtina vestică și bastionul Bethlen);
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea, pe perioada de implementare a proiectului;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin construirea unei rampe care să permită accesul acestora în zona bastionului Bethlen și a unui scaun elevator tip servoscară, destinată persoanelor cu disfuncție locomotorie în sala de conferințe din Corpul F;
- Înființarea unui săli de conferințe destinate organizării de activități menite să contribuie la dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, educative, turistice și de tineret.

4. Restaurarea, conservarea și integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Conservarea și restaurarea clădirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a clădirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Clădirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - clădirea Muzeul Francmasoneriei, pe perioada de implementare a proiectului în vederea introducerii în circuitul turistic;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum și prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanelor cu dizabilități(lavoar; vas WC, consolă de susținere);
- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Clădirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acesteia ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de clădiri anexe (C2 și C3) ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

5. Montarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in în Municipiul Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

Montarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid

- Oradea, str. Primăriei, suprafață aferentă investiției 13 mp, vecinătăți – domeniul public, Clădirea Primăriei Municipiului Oradea
- Oradea, str. Dunărea, suprafață aferentă investiției 13 mp, vecinătăți – domeniul public, Spitalul Avram Iancu, Casa Județeană de Pensii Bihor
- Oradea, str. Corneliu Coposu, suprafață aferentă investiției 13 mp, vecinătăți – domeniul public, Spitalul Municipal Dr. Gavril Curteanu, intersecție cu str. Transilvaniei
- Oradea, str. Nufărului, suprafață aferentă investiției 13 mp, vecinătăți – domeniul public, capătul liniei de tramvai Autogara OTL
- Oradea, str. Alea Ștrandului, suprafață aferentă investiției 13 mp, vecinătăți – domeniul public, Complex Termal Nymphaea

2016

6. City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- elaborarea documentației tehnico-economice pentru extinderea zonelor pietonale din centrul orașului respectiv documentația pentru transformarea strazii Aurel Lazar în zona pietonala cu o lungime de aproximativ 200 m.
- montarea unor indicatoare care să ofere informatii precum: localizarea atracțiilor turistice principale, distanțele de mers pe jos către principalele atracții ale orașului, trasee turistice pietonale si timpul alocat mersului pe jos pâna la diversele atracții turistice (3 indicatoare tip arcadă la cele 3 mari intrari in oraș dinspre zonele Borș, Cluj si Arad, plăcuțe informative aplicabile pe cladiri; panouri de ghidare aplicabile pe cladiri; panouri de ghidare înrămate; panouri cu puncte de informare).

IV. PROIECTE AFLATE ÎN STADIUL DE PREGĂTIRE ÎN VEDEREA DEPUERII SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2017

NR. CRT.	TITLU PROIECT	PROGRAM DE FINANȚARE
1.	Reabilitarea termică și energetică a cladirilor aferente Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	POR
2	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	POR
3	Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	POR
4	Creșterea eficienței energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	POR
5	Creșterea eficienței energetice a Grădinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea	POR
6	Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Manejului din cadrul Ansamblului „Cazarma Husarilor”, Oradea	POR
7	Reabilitare ansamblu cultural Vulturul Negru - Oradea (fostul Cinema Libertatea)	POR
8	Realizare legatura pe cele trei directii a liniilor tramvai in intersectia intre strazile Primariei - Decebal - Calea Aradului si extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Fagarasului - str. Atelierele (cu acces depou OTL) si legatura pe toate directiile cu str. D.Cantemir	POR

V. DOCUMENTE STRATEGICE

În abordarea perioadei de programare 2014 – 2020 Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are în vedere identificarea surselor de finanțare nerambursabilă ce vor fi disponibile, și la care Municipiul Oradea împreună cu entitățile din subordine pot aplica, atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea investițiilor strategice și prioritare pentru municipiu în domenii precum învățământ, sănătate, cultură și patrimoniu, acțiuni socio-culturale, educaționale și sportive, protecția mediului și eficiență energetică, cercetare – dezvoltare - inovare sau competitivitate economică.

Direcția de Management Proiecte cu Finanțare Internațională și Zona Metropolitană Oradea lucrează, în colaborare, pentru realizarea a două documente strategice necesare,

2016

pe de o parte pentru planificarea strategică la nivelul Municipiului Oradea iar pe altă parte pentru accesarea fondurilor pentru dezvoltare urbană durabilă alocate prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Aceste două documente strategice sunt:

a) *Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului ORADEA 2016 – 2023*

b) *Planul de mobilitate urbana durabila la nivelul polului de dezvoltare urbană Oradea 2016-2030*

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE

DIN JUDEȚUL BIHOR

1. Coordonarea activitatii de secretariat in cadrul Programul de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban Centrul Istoric Oradea, presupune:

- identificarea clădirilor cu fatada neintretinuta – 10 imobile
- organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor: str. Iosif Vulcan nr. 2, , str. Vasile Alecsandri, Piata Regele Ferdinand 1-3, str. Republicii
- coordonarea colaborarii cu toți membrii Comisiei, în vederea pregătirii materialelor supuse discuțiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor monument – 5 sedinte;
- identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Instituția Arhitectului Șef transmite notificarea către proprietarii clădirilor inventariate conform Programului;
- coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerul de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la fața locului, a clădirii, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor în scopul stabilirii stării tehnice a clădirii, linie buget 2016 Intomire documentatii tehnice 210.589 lei;
- coordonarea și derularea bugetară a întocmirii documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire, în cazul în care proprietarii își vor da acordul unanim pentru executarea lucrărilor de protejare și intervenție;
- informarea proprietarilor in cadrul dezbaterilor asupra obligatiilor ce le revin pentru intretinerea anvelopei cladirilor precum si sanctiunile prevazute de legislatia in vigoare daca nu le indeplinesc sau daca le indeplinesc necorespunzator
- colaborare prin parteneriat cu cabinet notarial în vederea stabilirii corecte a regimului juridic al proprietății în vederea încheierii contractului de finanțare;
- prezentarea modului de accesare a contribuției în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finanțare, modul de plată, detalii privind constituirea garanției imobiliare;

2016

2. Coordonarea documentației tehnice de reabilitare a imobilelor din Centrul istoric din Oradea

Coordonarea realizării proiectului de reabilitare fațadă și acoperiș începând de la documentația de solicitare cerere și ofertă proiect tehnic și până la obținerea autorizației de construire pentru următoarele imobile:

- a) Intocmire scanare, relevee - P-ta Ferdinand I nr. 3, Republicii nr. 31, Republicii nr. 12
- b) Asistentă tehnică – dirigentia de santier Piata Ferdinand nr. 1
- c) reabilitare fațadă și înlocuire acoperiș după formă originală Piata Ferdinand nr. 1-3
- d) reabilitare fațadă și înlocuire acoperiș după formă originală str. Iosif Vulcan nr. 4-6
- e) reabilitare fațadă și înlocuire acoperiș după forma originală P-ta Ferdinand 1-3
- f) expertiza tehnică imobil str. Iosif Vulcan nr. 14
- g) reabilitare fațadă și înlocuire acoperiș după formă originală str. Iosif Vulcan nr. 14
- h) intocmire note tehnice L 153/2011 str. Vasile Alecsandri
- i) intocmire proiect clasare imobil Direcția Vamală Oradea – Muzeul Francmasoneriei

3. Coordonarea proiectului în cadrul **Programului de cooperare Transnatională Dunarea având ca obiectiv protecția și promovarea sustenabilă a moștenirii culturale Art Nouveau în regiunea Dunării**, Primăria Municipiului Oradea prin Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor reprezintă secretariatul regional Dunarea în acest domeniu.

4. Activitate de administrare a obiectivului turistic TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA

1. CAMPANII DE PROMOVARE:

- promovarea obiectivului turistic Turnul Primăriei Oradea realizată împreună cu McDonald's Crișul Oradea denumită „Împreună redescoperim orașul” perioada: 1.04 – 30.06.2016.
- Campania de promovare „Oradea, 3 destinații care merita vizitate”, perioada 01.09-30.10.2016
- Campania de promovare prin lansarea cardului Top City Card, partener Ghid Local Oradea
- Editarea de pliante Turistice pentru Turnul Primăriei și Centru Istoric;

2016

- Acțiuni de vizibilitate – mass media
- Promovarea obiectivului turistic Turnul Primăriei Oradea la toate hotelurile și obiectivele turistice din oraș și județ

2. EVENIMENTE:

3. Organizarea evenimentului Școala Altfel: „Să știi mai multe, să fii mai bun”, cu prezentarea obiectivului turistic Turnul Primăriei Oradea și de trasee turistice perioada: 18 – 22.04.2016.
- Organizarea evenimentului dedicat Zilei Internaționale a Copilului 1 Iunie
 - Organizarea expoziției de pictură „Pledoarie pentru zbor” perioada: 16.06 – 30.06.2016.
 - Organizarea expoziției de pictură „Trepte spre candoare” perioada: 01.07 – 31.07.2016.
 - Organizarea recitalului de tompete 12 octombrie 2016
 - Organizarea „Expoziției de echipamente și accesorii utilizate pentru pompierii bihoreni în trecut” perioada septembrie – octombrie 2016.

In anul 2016 obiectivul turistic Turnul Primăriei Oradea a avut **10.599 vizitatori**, din care:

CAMPANIA MC'DONALD „Impreuna redescoperim orasul”			
PERIOADA			Nr.vizitatori
01.04-30.06.2016			3.315
Consumatori McDonald cu acces gratuit Turn			213
VIZITE GRATUITE TURN IN ANUL 2016			
Nr.crt.	Perioada	Solicitant	Nr.vizitatori
1	23.01.16	Irimia Bianca (vizita Ghizi Romania)	14
2	21.05.16	Noaptea Muzeelor	1214
3	30.04-06.05.16	Anca Grama (Asoc.de prietenie Cyrat)	30
4	01.06.15	Ziua Internationala a Copilului	525
5	12.07.2016	Lic. Ady Endre	40
6	12.10.16	Ziua Orasului	63
TOTAL			1.886

REDUCERI BILET INTRARE LA 1 LEU			
Nr.crt.	Perioada	Eveniment	Nr.vizitatori
1	18.04-22.04.2016	„Scoala Altfel – Sa stii mai multe, sa fii mai bun”	1.226
2	26-28.06.15	Asoc.Szent Laszlo	50
TOTAL			1.276

Incasarile din bilete pe anul 2016 la obiectivul turistic Turnul Primariei Oradea au fost directionate catre:

- impozit bilete
- plata personalului administrativ pentru orele suplimentare si zilele de sambata si duminica
- cheltuieli necesare desfasurarii actiunii de 1 Iunie
- actiuni de promovare
- cheltuieli de expediere carti postale

5. Activitate de administrare a obiectivului turistic CASA DARVAS – LA ROCHE

1. CAMPANII DE PROMOVARE:

- promovarea obiectivului turistic Casa Darvas – La Roche, realizata impreuna cu McDonald’s Crişul Oradea denumita „Împreună redescoperim oraşul” perioada: 1.04 – 30.06.2016.
- Campania de promovare „Oradea, 3 destinatii care merita vizitate”, perioada 01.09-30.10.2016
- Campania de promovare prin lansarea cardului Top City Card, partener Ghid Local Oradea
- Editarea de pliante turistice;
- Actiuni de vizibilitate – mass media
- Promovarea obiectivului la toate hotelurile şi obiectivele turistice din oraş şi judeţ

2. EVENIMENTE:

- Organizarea expozitiei „Natura si Art Nouveau” - permanenta
- Organizarea evenimentului Şcoala Altfel: „Să ştii mai multe, să fii mai bun”, cu prezentarea obiectivului in perioada: 18 – 22.04.2016.
- Organizarea evenimentului dedicat Zilei Internaţionale a Copilului 1 Iunie – „Detaliul in natura Art Nouveau”
- Organizarea expoziţiei vestimentare „Restituiri” – designer Anca Miculit - permanenta.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

- Eveniment datorat Zilei Internationale a Monumentelor si Siturilor – 18.04.2016.
- Organizarea expozitiei „Tablou de viata al Baronesei Bornemissza Elemerne Szilavassy Karolina” - perioada 22.04.16-25.05.16.
- Organizarea expozitiei „Ochiul magic al erei Art Nouveau – Microscopia”, autor Cristian Opris – perioada 15.06-30.06.2016.
- Organizarea expozitiei „Semne in spatiu”, artist plastic Ioan Pop (initiator: Centrul Judetean pt Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Bihor) – perioada 1.09-22.09.2016.
- Gazduirea evenimentului cultural Holnap Feszt – perioada 1.09-03.09.2016.
- Organizarea expozitiei de bijuterie „Argentor” – designer Dorin Dersidan 13.10-20.12.16.
- Gazduirea evenimentului „Oradea Wedding Event” – 20.10.2016.
- Organizarea expozitiei de bijuterie „Podoabe Art Nouveau”, artist Emanuel Danuta perioada 16.12-31.12.2016.

In anul 2016 obiectivul turistic Casa Darvas – La Roche a avut **4.572 vizitatori**, din care:

CAMPANIA MC'DONALD „Impreuna redescoperim orasul”			
PERIOADA			Nr.vizitatori
01.04-30.06.2016			2.018
Consumatori McDonald cu acces gratuit Turn			64
VIZITE GRATUITE IN ANUL 2016			
Nr.crt.	Perioada	Solicitant	Nr.vizitatori
1	01.06.15	Ziua Internationala a Copilului	320
2	21.05.16	Noaptea Muzeelor	1.498
3	12.10.16	Ziua Orasului	45
TOTAL			1.863
REDUCERI BILET INTRARE LA 1 LEU			
Nr.crt.	Perioada	Eveniment	Nr.vizitatori
1	18.04-22.04.2016	„Scoala Altfel – Sa stii mai multe”	997

Incasarile din bilete pe anul 2016 la obiectivul turistic Casa Darvas – La Roche au fost directionate catre:

- impozit bilete

2016

- plata personalului administrativ pentru orele suplimentare si zilele de sambata si duminica
- cheltuieli necesare desfasurarii actiunii de 1 lunie
- actiuni de promovare si sustinere evenimente

6. Activitate de administrare a obiectivului turistic SINAGOGA NEOLOGA ZION

1. CAMPANII DE PROMOVARE:

- Editarea de pliante turistice;
- Campania de promovare „Oradea, 3 destinatii care merita vizitate”, perioada 01.09-30.10.2016
- Campania de promovare prin lansarea cardului Top City Card, partener Ghid Local Oradea
- Actiuni de vizibilitate – mass media
- Promovarea obiectivului la toate hotelurile și obiectivele turistice din oraș și județ

2. EVENIMENTE:

- Organizarea expozitiei „Sacru si profan”, artist Ioan Maric – perioada 5-22.08.2016
- Organizarea concertului Joshua Nelson, 18.09.2016.
- Gazduire concert caritabil grupul Anatolis, initiator Clubul Lions 21.10.2016.
- Gazduire eveniment Tedx – 29.10.2016
- Organizarea lansare de carte „In inimile noastre eram niste uriasi” – initiator Fundatia Tarbut 3.11.2016.
- Organizarea concertului coral „A Capella”, Corul de Camera Voces – 6.11.2016
- Gazduirea evenimentului 11even Experinces – 11.11.2016
- Organizarea concertului trupei Klezmer – 18.12.2016.

In anul 2016 obiectivul turistic Sinagoga Zion a avut **5.573 vizitatori**, din care:

VIZITE GRATUITE IN ANUL 2016			
Nr.crt.	Perioada	Solicitant	Nr.vizitatori
1	12.10.16	Ziua Orasului	63
REDUCERI BILET INTRARE LA 1 LEU			
Nr.crt.	Perioada	Eveniment	Nr.vizitatori
1	18.04-22.04.2016	„Scoala Altfel – Sa stii mai multe,	478

		sa fii mai bun"	
--	--	-----------------	--

Incasarile din bilete pe anul 2016 la obiectivul turistic Sinagoga Zion au fost directionate catre:

- impozit bilete
- plata personalului administrativ pentru orele suplimentare si zilele de sambata si duminica
- cheltuieli necesare desfasurarii actiunii de 1 lunie
- actiuni de promovare si sustinere evenimente

7. Activități în colaborare cu instituții publice și diverse societăți/regii autonome

1. Institutia Arhitectului Sef, Directia Economica, Juridica si Administratia imobiliara Oradea in cadrul Comisiei de Coordonare a Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate in ansamblul urban Centrul Istoric Oradea
2. Corespondenta pt. Activitati cu Asociația Rețelei Art Nouveau – site-ul acestei rețele a fost îmbogățit cu informații pe măsura derulării evenimentelor programului Art Nouveau;
3. Ordinul Arhitecților din România – Filiala Bihor – colaborare în cadrul Programului Multianul de reabilitare a fatadelor din Centru Istoric – realizarea documentațiilor tehnice;

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2016, Serviciul de relații cu publicul a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

Informarea cetățenilor verbal la telefon și la ghișeele de primire și în scris prin formulare tipizate sau anunțuri la punctele de informare și panourile de afișaj. S-au oferit informații unui număr de aprox.80000 persoane.

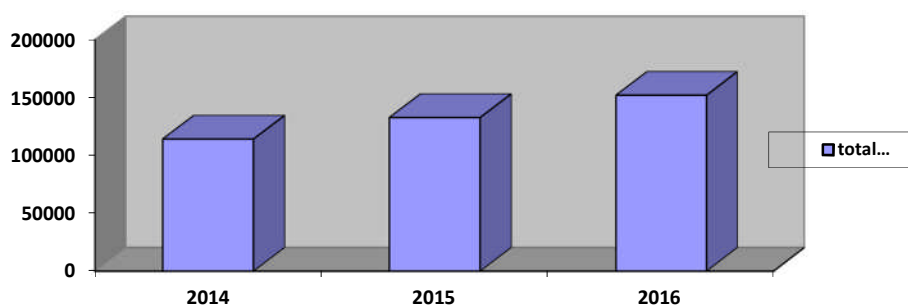
Primirea și evidențierea petițiilor cf. OG 27/2002 sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și online. Astfel, au fost primite 151914 petiții. Din ianuarie 2016, Administrația Imobiliară Oradea s-a transformat în Direcția Patrimoniu Imobiliar. Toată corespondența aferentă acestora a fost preluată de către Serviciul Relații cu Publicul.

Raportul privind înregistrarea și distribuie petițiilor conform OG 27/2002 pentru anul 2016, pentru structurile primăriei este:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Direcția	Nr.inregistrări	Nr.cereri	Nr. adrese intrate
Juridică	19255	16382	2873
Economică	84636	64217	20419
Arhitect Șef	16117	15501	616
Tehnică	13241	10381	2860
Management proiecte	1326	442	884
Monitorizare cheltuieli de funcționare și organizare evenimente	654	359	295
Patrimoniu Imobiliar	9404	9195	209
Conducerea Primăriei și comp.subordonate primar	7281	6709	572
Total	151914	123186	28728

Situația comparativă privind înregistrarea și distribuirea petițiilor la nivelul instituției în perioada 2014 - 2016 este:



Se observă o creștere cu 14,513 % a numărului documentelor înregistrate în anul 2016, față de cele înregistrate în anul 2015 și cu 33,202 % față de cele înregistrate în anul 2014.

Soluționarea petițiilor din competența serviciului astfel:

Pentru Serviciul de Relații cu Publicul în anul 2016, s-au înregistrat un număr 4999 documente. Din acestea, 13 petiții au fost clasate fiind anonime sau fără date de identificare, trimise prin poștă, 1298 au fost redirectionate spre soluționare altor instituții, 3264 (e-petiții, cereri telefonice prin Oradea City Report), 22 sesizari site domnule primar, 156 - solicitări din arhivă și 95 - comunicare acte procedurale) au

2016

fost soluționate în termenul legal. Au fost redirecționate Poliției Locale Oradea un număr de 5089 de documente (citații, comunicari, avize de funcționare, modificări orar).

Expedierea răspunsurilor și a corespondenței se realizează prin poștă, mail, poșta specială sau direct cetățenilor prin ghișeele serviciului de relații cu publicul.

Situația expedierilor corespondenței în anul 2016 este:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observații
1.	direct prin ghișeu	32398	1019 - adeverințe,avize - dir.juridică 10656 - certificate fiscale, autorizații, bugete școli-grădinițe - dir.economică 2196 - avize, autorizații, adeverințe, certificate - dir.tehnică 18371 - certificate, adeverințe, autorizații-arhitect șef 156 - documente din arhivă
2.	poștă	115129	85077 - cu confirmare de primire 14870 - recomandate 15148 – simple 29-străinătate 5-colete
3.	poșta specială	7029	
5.	poșta electronică	4529	
Total		159085	

Cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” în perioada 2014-2016 sunt:

Nr. crt.	An	Nr.expedieri	Cheltuieli (RON)
2.	2014	-	255000
3	2015	93408	377033
4.	2016	135892	453229

Copierea de documente pentru cetățeni: s-au copiat 57746 file, realizându-se un venit de 57746 lei.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public cf.Legii 544/2001 prin soluționarea celor 67 cereri înregistrate.

Asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției prin înscriere,consemnare probleme și trimitere răspuns.
Situația comparativă pentru anii 2014, 2015 și 2016 privind numărul de audiențe se prezintă astfel:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Nr. crt	Situatie audiențe conducere	Anul		
		2014	2015	2016
1	Nr.audiențe	136	136	115

Activitatea de arhivare a documentelor instituției s-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea în depozitele de arhivă .

Situația comparativă a activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, în anii 2013-2016, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL		
	2014	2015	2016
Solicitare consultare dosare	594	776	858
Soluționare cereri	222	179	156
Copii xerox documente (file)	4996	4112	2073
Venituri din activitatea de copiere documente (lei)	6316	6261	9671
Număr dosare preluate în arhivă	4192	2982	1917

Obiective majore permanente:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA**

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2016, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **20.04.2016**, respectiv în **05.10.2016** s-a desfășurat un control metodologic al activității de evidență, realizat de către funcționarii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate.

În data de **18.03.2016** a fost organizată o acțiune cu stația mobilă în Comuna Oșorhei, Județul Bihor, la solicitarea primarului acestei localități, fiind puse în legalitate un număr de **25** de persoane.

Începând cu data de **05.04.2016** și până la **26.04.2016**, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele **13 comune**. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **295** acte de identitate.

PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE CU STAȚIA MOBILA (13 COMUNE)

COMUNA	ANUL 2016
Biharia	19

Oșorhei	29
Girișu de Criș	28
Sântandrei	15
Nojorid	21
Ineu	23
Hidișelu de Sus	39
Cetariu	9
Copăcel	17
Lăzăreni	36
Tămășeu	23
Paleu	18
Toboliu	18
TOTAL	295

Totodată, precizăm că au fost organizate **9 acțiuni cu stația mobilă** în **Penitenciarul Oradea**, la data de 05.02.2016, 04.04.2016, 09.05.2016, 31.05.2016, 05.08.2016, 28.09.2016, 18.11.2016, 23.11.2016, respectiv 08.12.2016, fiind puse în legalitate un număr de **283 de persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pe parcursul anului a existat o bună colaborare în ceea ce privește realizarea atribuțiilor pe linia evidenței persoanelor cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Oradea și cu Secția a -V-a Poliție Rurală Oradea, respectiv Secția a - III-a Poliție Rurală Biharia.

Totodată, la nivelul anului 2016 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **644 verificări în teren** de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate **2.965** astfel de persoane.

În ceea ce privește **activitatea** de evidență a persoanelor, aceasta se prezintă astfel:

În anul 2016, au fost procesate și personalizate un număr de **27.596 acte de identitate**, dintre care - **cărți de identitate** un număr de **25.792** și **1.804** cărți de identitate provizorii (C.I.P.).

TOTAL ACTE DE	CĂRȚI DE IDENTITATE	CARȚI DE IDENTITATE PROVIZORII
--------------------------	----------------------------	---------------------------------------

2016

IDENTITATE		
27.596	25.792	1.804

Referitor la punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate au fost transmise comunicate de presă, prin intermediul mass-mediei locale, cu scopul de a invita cetățenii la sediul Biroului de Evidență a Persoanelor, în vederea eliberării unor noi acte de identitate.

La nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **512** de invitații cetățenilor (care figurau cu acte de identitate expirate) prin intermediul Secției V Poliție Rurală Oradea, respectiv a Secției III Poliție Rurală Biharia.

Totodată, menționăm faptul că în luna martie 2016 s-a desfășurat cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Oradea a **cincea ediție a Campaniei « Luna identității »**. În această perioadă (01.03.2016 - 31.03.2016) au fost eliberate un număr total de **2416** acte de identitate. De asemenea, menționăm că persoanele care dețineau acte de identitate al căror termen de valabilitate era expirat, au fost scutite de la plata amenzilor prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2016 au avut loc alegerile locale din data de **05.06.2016**, respectiv alegerile parlamentare din data de **11.12.2016**, ocazie cu care funcționarii Biroului de Evidență a Persoanelor au desfășurat o activitate intensă și prelungită pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Având în vedere prevederile Legii nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, referitoare la modificarea termenului de soț din cuprinsul Constituției României, precum și modificarea și completarea Legii nr.76/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, precum și a Legii nr.115/1999 privind responsabilitatea ministerială, în perioada **23.03.2016 – 08.04.2016** au fost verificate în baza de date un număr de **19.778** de persoane, iar în perioada **01.04.2016 – 30.06.2016** au fost verificate un număr de **250** de persoane.

În cursul anului 2016 un număr de **1.191** cetățeni au utilizat aplicația informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate**.

Totodată, precizăm faptul că pe linia mențiunilor de reședință, în cursul anului 2016 au fost aplicate un număr de **7.411** vize de flotant.

2016

Astfel, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna **octombrie 2016**, când un număr de **1.325** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în Universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

Au fost verificate în **Registrul Național de Evidență a Persoanelor** (R.N.E.P.) – **26.116** de persoane din care:

- **2135** pentru M.A.I.;
- **724** pentru alte instituții;
- **2.189** pentru agenți economici;
- **1.040** pentru persoane fizice;
- **20.028** având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni.

În cursul anului 2016 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **3068** de comunicări de nașteri, respectiv un număr total de **2441** de comunicări de decese.

În anul 2016 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **947** de persoane, în cadrul **acțiunilor cu stația mobilă** (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc).

Pentru **persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv** din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **308** acte de identitate (în concret - **25** de cărți de identitate provizorii (pentru persoane arestate), **2** cărți de identitate și **281** de cărți de identitate provizorii (pentru persoane deținute).

În ceea ce privește punerea în legalitate a **copiilor internați în centre de ocrotire și protecție socială**, la nivelul anului trecut, un număr de **106** de astfel de cazuri au fost soluționate.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D.E.P. București un număr de **634** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăsi localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, respectiv încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpați.

2016

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate în anul 2016, acestea au fost în număr de **174**, iar valoarea amenzilor a fost de **8220** lei.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 11 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul privind alte activități de stare civilă
-

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2016, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

2016

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate **5.013** din care:

- a) adopții **35**
- b) înregistrări tardive prin instanță **46**
- c) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) **347**
- d) înregistrări tardive pe cale administrativă **17**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate **1.582** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) **133**
- b) căsătorii mixte **39**

DIVORTURI înregistrate **571** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească **265**
- b) prin starea civilă **62**

2016

c) prin notar public _____ 244

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate _____ **3.044**

din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) _____ **63**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2015 - 2016

2015

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
4.742	1.513	3.179

2016

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.013	1.582	3.044

2015

2016

Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația cu publicul ;

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	4.645
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	2.165
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	276
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	843
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	58
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	78
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	43
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	15
9.	Mențiuni privind cetățenia	9
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	7.356
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.București	45
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	367
13.	Livrete de familie	481

2016

14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	9.865
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	2.234
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	7.289
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	12.562

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2016:

- taxă specială căsătorii – **309.110 lei**
- taxă divorț – **31.000 lei**
- sancțiuni contravenționale – **95.054 lei**
- alte taxe de stare civilă – **7.481 lei**

Au fost promovate acțiuni în instanță având ca obiect următoarele:

- înregistrări tardive _____ **6**
- modificare acte de stare civilă _____ **1**

Referitor la aplicarea HCL nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **302 familii**.

De asemenea în conformitate cu HCL nr.867/2005 au fost premiate un număr de **3 persoane** care au împlinit venerabila vârstă de 100 ani.

Pentru punerea în aplicare a HG nr.1103/2014 și a OUG nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonați în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Administrația Socială Comunitară Oradea.

În baza protocolului de colaborare încheiat cu Penitenciarul Oradea, cu privire la oficierea căsătoriilor la locul de detenție pentru persoanele aflate în executarea unei pedepse privative de libertate, în anul 2016 au fost oficiate 3 căsătorii.

În perioada februarie-martie 2016 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și

2016

măsurile de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

La data de 16.11.2016 am prelungit protocolul de colaborare cu *Fundația People to People* Oradea pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate, a victimelor traficului de persoane sau a persoanelor în risc de a fi traficate.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile/radiogramele primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2016 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2017:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în ceea ce privește înregistrarea nașterilor;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

RELAȚIA CU MASS MEDIA

În anul 2016, Biroul de Presă a răspuns, în baza Legii 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, la un număr de 238 cereri de informații verbale și la 25 cereri de informații publice formulate în scris. Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituției au fost furnizate presei un număr de 1860 informații verbale. Comparativ cu anul 2016, Compartimentul de presă are o colaborare mult mai bună cu direcțiile Primăriei fapt care face ca obținerea informațiilor solicitate de către presă să se realizeze mai rapid decât în anul precedent.

2016

Totodată, Compartimentul de presă a transmis către presa locală și centrală un număr de 588 de comunicate de presă.

O altă activitate importantă desfășurată de Biroul de Presă a fost actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public, postând un număr de 902 de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, număr de știri care este cu un număr de 10 de informații mai multe decât în anul 2015, când Compartimentul de presă a postat pe site 892 de informații. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

Evoluția traficului pe site-ul Primăriei Oradea - 2016

În anul 2016, traficul pe site-ul Primăriei Oradea a avut o scădere față de anul precedent de aproximativ 5% (în medie 34.900 vizitatori unici pe lună, față de 36.120 în 2015), dar e mai mare față de anul 2014 cu aproximativ 30%

- Din analiza evoluției traficului în perioada 2008-2015, se observă o creștere constantă până în anul 2015.

- În anul 2016, traficul scade față de anul precedent, însă este mai mare decât în anii anteriori. Scăderea traficului față de anul 2015 se datorează faptului că în acel an s-a executat o cantitate mult mai mare de lucrări cu impact semnificativ asupra vieții cetățenilor, consecința fiind interesul sporit pentru știrile publicate pe site. În 2016, acest volum a fost între limite normale, traficul înregistrând o creștere semnificativă față de anul 2014, însă nu peste nivelul anului 2015.

De asemenea, Compartimentul de Presă a organizat conferințele de presă ale conducerii Primăriei, a participat la organizarea dezbaterilor publice pe diferite teme, alte manifestări și cu alte instituții: Toamna Orădeană, Festivalul de Film, Festivalul de Teatru, Conferințele Academiei Civice Bihor, etc. dar și la manifestările prilejuite de sărbătorile naționale organizate în colaborare cu Prefectura Bihor, realizând ulterior materiale de presă pentru siteul instituției, www.oradea.ro.

Biroul Resurse Umane

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor

2016

legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

În cursul anului 2016, Biroul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

-Biroul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de 756 de dispoziții ale primarului cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;

-lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale, demnitari și secretariat consiliul local, s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator. De asemenea s-au întocmit state de plată pentru membrii comisiilor de concurs, nunta de aur, premii pentru sportivi și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea.

-a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului Local Oradea pe anul 2017 și după aprobarea acestuia în Consiliul local a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-s-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

-au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;

-au fost organizate două sesiuni de promovare în grad profesional de nivel superior a funcționarilor publici din cadrul Instituției care îndeplineau condițiile legale,

2016

S-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, astfel pe parcursul anului 2016 în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-au efectuat:

-74 de angajări

-47 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2016 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip;

În anul 2016, 11 funcționari publici au participat la programe de perfecționare profesională specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, 13 funcționari publici au participat la seminarii de fiscalitate/conferințe, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică și 12 angajați contractuali au obținut atestate profesionale necesare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului.

Au fost constituite, numerotate și predate la arhiva instituției un număr de 144 dosare.

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată, pe parcursul anului 2016 au fost gestionate un număr de 1001 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 502 au fost declarații de avere, respectiv 499 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea Informații de interes public și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate conform legislației în vigoare.

Începând cu data de 01.01.2016, ca urmare a preluării activității instituției publice de interes local Administrația Imobiliară Oradea de către Primaria municipiului Oradea, pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-a aprobat un număr de 507 posturi.

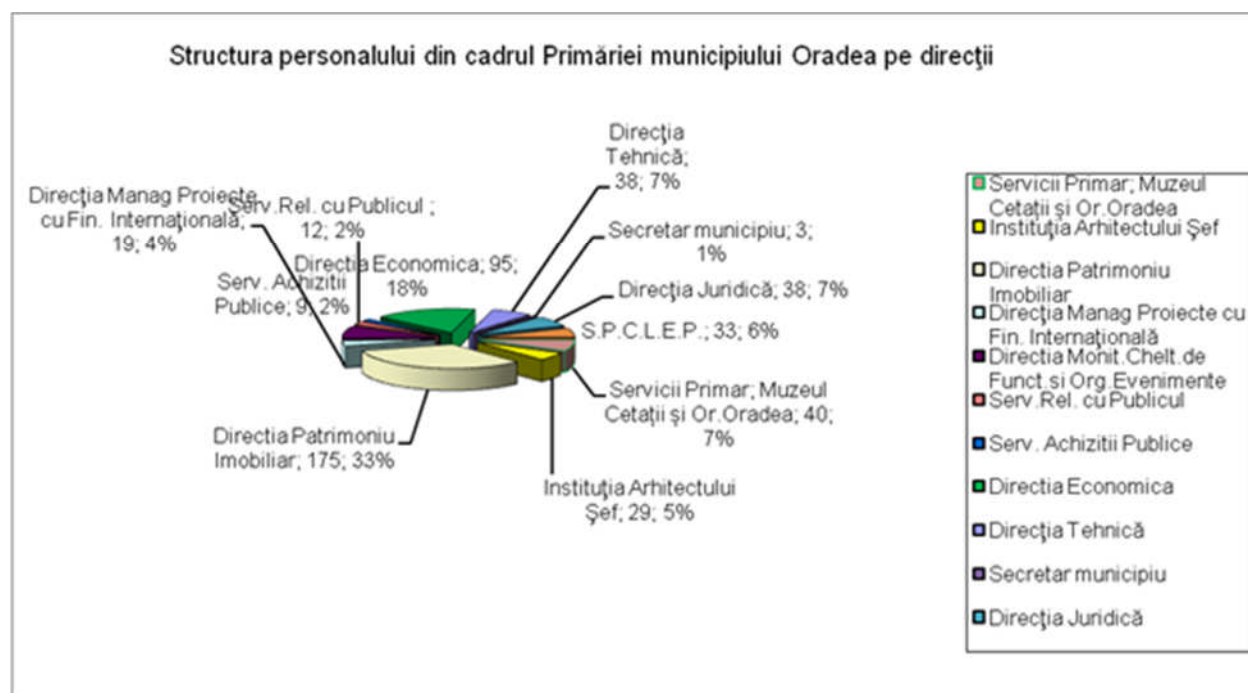
Pe parcursul anului 2016 au fost înființate 28 de posturi

Primăria municipiului Oradea funcționează având la bază o organigramă proprie structurată pe 7 direcții, 22 servicii, 12 birouri, 41 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi.

2016

În temeiul art.107 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), în cursul anului 2016, au fost elaborate 9 propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și trei propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, după obținerea prealabilă a avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz, cu înștiințarea acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

În prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, după cum urmează:



COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura de specialitate a fost infiintata in anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor solutii privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atributii si competente privind managementul asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi de la Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.

Incepand cu 01.07.2010, odata cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unitatilor sanitare cu paturi, viziunea Primariei Municipiului Oradea

2016

pentru asigurarea managementului unitatilor sanitare cu paturi preluate s-a realizat prin organizarea activitatilor specifice in doua maniere:

1.Activitatile specifice unitatilor sanitare cu paturi, prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, respectiv Compartimentul Management Spitale:

- 2.Coordonarea infiintării, funcționarea și colaborarea cu consiliile de administratie ale spitalelor;
- 3.Aprobarea anuală a organigramelor si statelor de functii prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
- 4.Aprobarea modificărilor organigramelor și a statelor de funcții ale spitalelor (promovări, integriti de normă, integrări clinice, ocupări de posturi, în urma concursurilor, înființări de structuri noi în cadrul spitalelor, etc);
- 5.Initierea documentatiilor pentru aprobarea, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea, modificarii structurii organizatorice, reorganizarii, restructurarii, schimbării sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea;
- 6.Inițierea documentației privind aprobarea și modificarea liniilor de gardă pentru cele două unități sanitare din Rețeaua Sanitară proprie a Mun.Oradea, care se finalizează prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea;
- 7.Incheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
- 8.Acte adiționale la contractile de management încheiate de Primarul Mun.Oradea cu managerii de spitale;
- 9.Petitii;
- 10.Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
- 11.Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizării activității unitatilor sanitare;
- 12.Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
- 13.Monitorizarea desfășurării activităților juridice și de resurse umane la nivelul unităților sanitare.

2.Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Direcția Imobiliara Oradea, Directia Juridica.

- Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
- Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;

2016

- Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesiune, inchiriere cladiri;
- Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul intregului an 2016 cu un singur post.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

La data de 01.01.2016, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea cuprinde:

- 885 paturi spitalizare continuă;
- 29 de paturi spitalizare de zi;
- 20 paturi însoțitori;

La data de 01.01.2016, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal "dr.Gavril Curteanu" Oradea cuprinde:

- 1061 paturi spitalizare continua;
- 59 de paturi spitalizare de zi;
- 67 paturi însoțitori;

Total paturi în rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea:

- 1946 paturi spitalizare continuă;
- 88 paturi spitalizare de zi;
- 87 paturi paturi însoțitori;

2. Principalele activități desfășurate în anul 2016 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au initiat referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- aprobarea organigramelor si statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2016;
- aprobarea liniilor de garda, modificarea și suplimentarea lor prin Hotărâre a Consiliului Local al Mun.Oradea;
- aprobarea modificarilor organigramelor si statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unitatii cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2016;

2016

- aprobarea modificării structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sănătății;
- Regulamente și Norme metodologice proprii autorității administrației publice locale Oradea, specifice instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prevăzute în legislația aplicabilă sistemului sanitar;

Activități derulate la solicitarea unităților sanitare sau inițiate de la nivelul compartimentului documente :

- monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentării unor decizii (structura personalului);
- monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unități sanitare în parte;
- monitorizarea lunară a numărului de posturi și de personal din cadrul unităților sanitare;
- monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, uneori chiar prin participarea efectivă, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spital, în calitate de observator;
- monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investițiilor în aparatura medicală, reparații capitale și modernizări pe surse de finanțare;
- soluționarea în termen legal a petițiilor;
- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
- propuneri de măsuri de redresare a activității medicale;
- monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;
- Implementarea unor proceduri operationale pentru principalele activități derulate în cadrul compartimentului.
- Sinteza principalelor activități derulate în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea se regăsesc în Rapoartele de activitate ale celor două spitale : Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Anexa 1) și Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea (Anexa 2).
- Activități propuse a fi desfășurate în 2017, pe lângă cele mai sus prezentate:
- Îmbunătățirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activității acestuia;

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul audit public intern de la nivelul primăriei a desfășurat în anul 2016 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea primăriei, a ajutat entitățile publice din subordinea primăriei să-și îndeplinească obiectivele stabilite, să-și îmbunătățească eficiența și eficacitatea managementului și a controlului intern/managerial pentru atingerea obiectivelor stabilite.

În anul 2016 în cadrul primăriei a funcționat Compartimentul de audit public intern în directă subordonare a primarului, încadrat cu un auditor propriu și un auditor atras de la instituțiile din subordine.

În anul 2016, în cadrul Primăriei Municipiului Oradea au fost planificate 5 misiuni de audit și s-au realizat 6, respectiv :

- ☐ Spitalul Clinic Municipal "Dr.Gavril Curteanu" Oradea: Activitatea desfășurată în domeniul administrativ în anul 2015;
- ☐ SC Eurobusiness Parc Oradea: Activitatea desfășurată în anul 2015;
- ☐ Club Sportiv Municipal Oradea: Activitatea desfășurată în anul 2015;
- ☐ Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea: Activitatea desfășurată în cadrul farmaciei în anul 2015;
- ☐ Primăria Municipiului Oradea-Direcția Economică: Activitatea de compensare și restituire a sumelor de la bugetul local în perioada 01.01.2013-30.06.2016
- ☐ Spitalul Clinic Municipal "Dr.Gavril Curteanu" Oradea și Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea: Încheierea și derularea contractelor cu SC HEXI PHARMA& CO SRL în perioada 2012-2015 la nivelul unității cu paturi aflate în rețeaua proprie a Municipiului Oradea .

Sinteza principalelor obiective, constatări și recomandări, pe tipuri de misiuni de audit, se prezintă astfel:

1.Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității

S-au realizat 4 misiuni.

OBIECTIVE:

- ☐ Modul de organizarea și funcționare a structurilor/activităților auditate și stadiul implementării sistemului de control intern/managerial;
- ☐ Activitatea de gestionare a parcului auto;

2016

- ☐ Activitatea de urmarire a derularii contractelor de administrare si de prestari de servicii conexe in Parcurile Industrial Eurobusiness I, II si III;
- ☐ Activitatea de realizare a veniturilor si cheltuielilor in cadrul CSMO;
- ☐ Realitatea si conformitatea documentelor intocmite.

CONSTATARI:

- Existenta unor neconformitati privitoare la calitatea ROF – ului, a fisei postului, a sarcinilor de serviciu si a evaluarii anuale a performantelor profesionale ale personalului;
- Disfunctionalitati cu privire la activitatea de intocmire a foilor de parcurs si a FAZ-urilor;
- Neconcordanta intre sumele facturate si sumele calculate de catre auditori, reprezentand redevente si taxe de administrare;
- Efectuarea unor cheltuieli din sursa de finantare Buget local peste limitele prevazute de normele financiare pentru activitatea sportiva, aprobate prin HG nr.1447/2007, actualizata.
- Nerespectarea prevederilor legale privind intocmirea, realitatea si conformitatea documentelor.

RECOMANDARI:

- ☐ Revizuirea Fiselor posturilor, a sarcinilor de serviciu si punerea lor in concordanta cu Regulamentul de Organizare si Functionare;
- ☐ Elaborarea unei proceduri scrise si formalizate care sa reglementeze modul de intocmire a foilor de parcurs si a FAZ/ alte documente justificative, tinand cont de neconformitatile constatate;
- ☐ Stabilirea, evidentierea si incasarea, in cuantumul legal, a veniturilor din contractele de concesiune concomitent cu intocmirea unei proceduri operationale privind activitatea de incheiere si gestionare a contractelor;
- ☐ Efectuarea operatiunilor de regularizare a cheltuielilor intre sursa de finantare Buget local si alte surse de venituri proprii, donatii si sponsorizari, pentru cheltuielile care depasesc limitele prevazute in HG nr.1447/2007.
- ☐ Intarirea controlului intern;

2.Misiuni de audit privind procesul bugetar

S-a realizat o misiune.

OBIECTIVE:

2016

- ☐ Organizarea si efectuarea Controlului Intern si Controlului Financiar Preventiv Propriu in cadrul Directiei Impozite si taxe locale;
- ☐ Organizarea si derularea activitatilor de compensare si restituire a sumelor de la bugetul local in cazul persoanelor fizice si persoanelor juridice;

CONSTATARI:

- Existenta unor operatiuni de compensare care nu intrunesc conditiile prevazute in Codul de procedura fiscala (OG nr. 92/2003 si Legea nr. 207/2015) privind existenta celor doua parti care dobandesc reciproc calitatea de debitor si creditor, nefacandu-se distinctie intre notiunea de compensare si cea de cesiune de creanta;
- Lipsa documentelor justificative la restituirea unor sume.
- Disfunktionalitati in organizarea si desfasurarea controlului intern si activitatii de CFPP;

RECOMANDARI:

- ☐ actualizarea procedurilor operationale tinand cont de toate elementele prevazute in OSGG 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ☐ reanalizarea procesului de management al riscurilor, care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor Directiei Impozite si taxe locale, conform cerintelor generale cuprinse in standardul 8-Managementul riscurilor din Ordinul SGG 400/2015;
- ☐ intocmirea si aprobarea procedurii privind circuitul documentelor financiar contabile si numarul de exemplare al acestora la nivelul Directiei Impozite si taxe locale;
- ☐ Abordarea distincta a operatiunilor de compensare de cele de cesiune de creanta (art.30 din OG nr. 92 si art 28 din Legea nr. 207/2015), intocmirea unei proceduri operationale privind cesiunea creantelor;
- ☐ Recuperarea sumelor acordate nelegal.

3. Misiuni de audit privind achizițiile publice

S-a realizat o misiune.

OBIECTIVE:

- ☐ Intocmirea si conformitatea Planului/Programului anual al achizițiilor publice in unitatile sanitare cu paturi;
- ☐ Atribuirea contractului de achiziție publică;
- ☐ Derularea și administrarea contractului de achiziție public;

2016

- ☐ Reflectarea operatiunilor economice aferente contractelor mentionate in evidentele contabile;
- ☐ Pregătirea profesională continuă

CONSTATARI:

- Neactualizarea registrului riscurilor și a manualului de procedure pentru activitatea de achizitii;
- Incalcarea art.18 si 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (actualizată);
- Nu in toate cazurile au fost atasate la facturi documentele justificative mentionate in contracte;
- Neefectuarea cursurilor de perfecționare continuă;

RECOMANDARI:

- ☐ Adoptarea unei strategii de gestionare a riscurilor identificate in domeniul achizitiilor;
- ☐ Monitorizarea implementarii masurilor de control intern, revizuirea si raportarea periodica a situatiei riscurilor;
- ☐ Respectarea regulilor de arhivare a documentelor justificative cuprinse in procedurile operationale;
- ☐ Efectuarea de cursuri de perfecționare profesională continuă;

CONCLUZII

Punctele tari ale functiei de audit in anul 2016 se concretizeaza in principal in asigurarea si adecvarea cadrului metodologic si procedural pentru desfasurarea activitatii de audit, respectarea Codului privind conduita etica a auditorului intern si in contributia la adăugarea de valoare în cadrul entitatilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Si in anul 2016 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial in cadrul structurilor /entitatilor auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul

2016

2016 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entitatilor auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entitatilor auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;
- b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției;
- c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entitatilor auditate;

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2016 fac referire la organizarea și exercitarea auditului intern, respectiv:

- dimensionarea necorespunzătoare a compartimentului de audit cu impact asupra gradului de acoperire a sferei activitatilor auditabile ;
- dificultati în recrutarea de personal în entitățile din subordine datorită complexității sferei de competențe profesionale și de conduită specifice funcției de audit.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

La nivelul compartimentului de audit intern al PMO au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2017, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 - Actualizarea și dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru a asigura creșterea eficienței și eficacității activității de audit intern.

Acțiunea 1 – Dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru auditarea funcțiilor specifice entității.

B. Direcția de acțiune 2 – Desfasurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu

C. Direcția de acțiune 3 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere

că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente

I. Activitatea pe linia organizării de evenimente de interes public

La nivelul anului 2016, activitatea Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente a cunoscut o transformare majoră în ceea ce privește realizarea de evenimente de interes public local. Astfel, pe lângă participarea la manifestările și evenimentele publice desfășurate în parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Turismului în Oradea și regiune, DMCFOE a preluat și sectorul de activitate privind programul de finanțări nerambursabile pentru organizațiile negurvenamentale.

Dacă până în anul 2012 aceste granturi municipale se acordau ONG-urilor indiferent de conținutul activității propuse spre finanțare, în perioada 2013 – 2015 activitatea de finanțare a fost sistată la nivelul municipiului Oradea, iar în 2016 a fost reluată pe considerentul necesității îmbunătățirii calității și conținutului evenimentelor de interes public local organizate de municipalitate, prin implicarea societății civile. Astfel, prin HCL 28/2016 a fost alocată din bugetul local al municipiului Oradea o sumă de 300.000 lei sub formă de finanțări nerambursabile pentru activități de cultură, tineret, sport, în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Ducerea la îndeplinire a programului de finanțări nerambursabile pe anul 2016 a revenit reprezentanților DMCFOE în comisia de analiză și selecție a proiectelor, prin directorul executiv Mircea Oaie, membru, și consilierul Mihaela Dindelegan, secretar al acestei comisii.

Centralizator finanțări nerambursabile 2016

N r. cr t.	Solicitant	Denumire proiect	Suma solicitată/ lei	Domen iu	Perioada sau Eveniment public	Suma alocată
1	Asociația Județeană de Șah Bihor	Cupa Cetății 2016 Turneu Open Internațional	5,000	Sport	Toamna Orădeană	3,000
2	Asociația Culturală Kharisma	Concurs Național de Interpretare Vocală Kharisma	21,000	Cultură	18 iunie	15,000
3	Asociația Culturală Kharisma	Realizare și lansare CD „Dar din Rai”, vol. II	19,000	Tineret	Sărbători de Crăciun	
4	Asociația Pole and Aerial Dance	Spectacole dans la bară	1.500 lei/15 min	Sport	Evenimente de interes local	
5	Asociația „Classic Arts”	Recital de pian în Cetate	10,800	Cultură	Toamna Orădeană, sărbători decembrie	5,000
6	Fundația Culturală Festivalul Internațional de Teatru Oradea	Artiștii invadează strada	86.617,8	Cultură	24.09 – 01.10	
7	Rock Filarmonica Oradea	Spectacol „Give peace a chance”	9,900	Cultură	06.08.2016	6,000
8	Rock Filarmonica Oradea	Sonet bihorean, ed. a 3-a	9,900	Învăță mânt	Toamna orădeană	
9	Asociația Cavalerii Fluierului	Cupa 1 Iunie – Micii Campioni	28.671,7	Sport	1 Iunie	18,000
10	Asociația Pro Bambini	Festival Internațional de datini și obiceiuri de Crăciun	19,667	Cultură /Educație	Sărbători de Crăciun	10,000

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

1 1	Asociația Grădinița nr. 20	Jocul copiilor într-un mediu sănătos	25,000	Învăță mânt preuniv ersitar	1 Iunie, Săptămâna mobilității	
1 2	Colegiul Național „Iosif Vulcan”	Simpozion Național Iosif Vulcan, 175 ani de la naștere	2,240	Cultură	16 mai – 28 octombrie 2016	
1 3	Asociația Manus Pulchrae	Hai să fim creativi	25,485	Cultură	1 iunie Orașelul Copiilor și tabără de vară în Cetate	10,000
1 4	Asociația de marketing Marketex	Școala antreprenorială de vară pentru elevi	8,750	Activități de tineret	01.06 – 31.07	
1 5	Asociația Edubiz	Festivalul Voluntarilor	4,850	Tineret	Septembrie 2016	
1 6	Alexandrina Chelu	Gheorghe Pituț – sonete și manuscrise	2,250	Cultură	15 iulie – 15 sept.	
1 7	Asociația de responsabilizare și dezvoltare a tineretului	Școala de vară – orientare în carieră și gestiunea carierei	9,450	Tineret	24 – 31 iulie	
1 8	Asociația Tanoda	Noaptea muzeelor – soartă de soldat	4,800	cultură	18 – 31 mai	
1 9	Episcopia Greco-Catolică	Orașul Oradea loc pentru tineri, punte de întâlnire între diferite culturi	20,700	Tineret	20 – 24 iulie	5,000
2 0	Fundația Episcopia Bihor	Zilele culturale ale Episcopiei Bihor	8,000	Cultură	10 – 12 iunie	
2 1	Fundația Episcopia Bihor	Carnavalul Florilor	70,000	Cultură	21-Aug	67,000
2 2	Asociația Hora	Festivalul Internațional de Folclor	70,000	Cultură	14 – 18 iulie	40,000
2	Uniunea Studenților	Festivalul teatrului de vară	20,000	Cultură	01.07 – 28.08	10,000

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

3	maghiari	Mandala				
2 4	Fundația Partitipatio	Concerte – Zilele Sf. Ladislau	26,800	Cultură	23 – 26 iunie	3,000
2 5	Asociația Caritas Eparhial	Tineri implicați în viața comunității	11,300	Tineret	1 aug – 31 oct.	
2 6	Fundația Creștină Diakonia	Solidarizare și responsabilizare colectivă	9,000	Tineret	2 – 28 dec.	
2 7	Cercetașii României	Festivalul luminii	11,960	Tineret	20.05 – 10.06	2,000
2 8	Asociația Business și Intercultural Challenge	Campanie de conștientizare a voluntariatului între studenți	14,810	Tineret	1.08 – 28.11	
2 9	Asociația Noua Acropolă	Zilele Filosofiei – ed. III	8,860	Cultură	Sept. – nov.	
3 0	Clubul Sportiv Xterra	Oradea City Running Day – ed. VI	23.927,5	Sport	Sept.	10,000
3 1	Asociația Star Vivere	Festivalul Internațional Star Vivere	50,760	Cultură	4 – 6 noiembrie	15,000
3 2	Asociația Szacsvey Egyesulet	Zilele Școlii Szacsvey	4,915	Euroreg iune	20.05 – 05.06	
3 3	Asociația Aria	Oradea JazzFest	49,100	Cultură	18 – 20 nov.	9,000
3 4	Fundația Ioan și Veturia Candrea	Tabără de tradiție și spiritualitate creștină	15,000	Învăță mânt	15.05. – 01.11, la mănăstirea Izbuc	
3 5	Fundația Ioan și Veturia Candrea	identic				
3 6	Asociația „Simona Kadas”	Crosul „Aleargă cu campionii”	17,890	Sport	28 mai, Parcul Brătianu	5,000
3 7	Asociația Euro Foto Art	Expoziția artiștilor fotografi din orașele înfrățite cu Oradea	10,530	Cultură	Toamna orădeană	10,000

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

3 8	Clubul Fotografic Nufărul	Clubul Fotografic Nufărul – 40 de ani de măiestrie fotografică	10,530	Cultură	15.05 – 15.06	2,000
3 9	Toth Ștefan	Toth Ștefan – 40 de ani de măiestrie fotografică	10,530	Cultură	15.05. – 31.08	
4 0	Ecotop Oradea	Din nou Vara verde	9,660	Tineret	01.06 – 31.08	3,000
4 1	Asociația Cultural- Comunitară Pro Seleuș	La mulți ani, tată!	19,000	Cultură	10.05 – 30.06	19,000
4 2	Asociația Artiștilor Naivi din România	Festivalul Național de Artă Naivă, ed. III	13,000	Cultură	01.06 – 31.10	10,000
4 3	Clubul Sportiv Red Point	„Sportul olimpic orădean și tradițiile locale	13,500	Sport	15.06 – 15.10	10,000
4 4	Asociația Grădinița Voinicel 27	Grație și armonie	13,500	Act. cultural e și de tineret	01.04 – 15.06	
4 5	Asociația Culturală de Teatru Experimental Clandestin	Gala traficantului de cultură	53,910	Cultură	Toamna Orădeană	5,000
4 6	Asociația Clarinetto	Concert Bohem Band (Ungaria)	4,000	Cultură	27 – 29 mai	4,000
4 7	Fundația Pro Familia Alapitvany	Învățăm de la străbuni – transmiterea și valorificarea artei populare în Bihor	4,500	Cultură	În cadrul Festivalului Culinar, 27/29 mai	4,000
4 8	Asociația Culturală Comunitară Pro Ioșia	Picnic Cetatea Oradea	13.425,71	Cultură	28 – 29 mai	

Total sumă alocată

300,000

Funcționare și Organizare Evenimente, prin secretarul Comisiei de analiză și selecție a proiectelor, a gestionat derularea contractelor de finanțare cu organizațiile neguvernamentale selecționate, în vederea ducerii la îndeplinire a programelor asumate. În acest sens au fost întocmite documentele necesare pentru efectuarea plăților și s-a urmărit efectiv realizarea evenimentelor pentru care s-au alocat fonduri

2016

nerambursabile. Pe baza rapoartelor intermediare și finale înaintate de beneficiarii sumelor, DMCFOE a propus la plată Direcției Economice tranșele legale pentru fiecare proiect în parte. Singurul proiect care a rămas nefinanțat, ca urmare a renunțării din partea aplicantului la suma alocată din bugetul local, a fost Crosul „Aleargă cu campionii”.

Pe de altă parte, Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente s-a implicat, în limita noilor atribuții privind organizarea de evenimente, în realizarea manifestărilor și evenimentelor publice organizate în 2016 sub egida Primăriei și a Asociației pentru Promovarea Turismului în Oradea și regiune. De asemenea, DMCFOE a organizat și gestionat, la nivelul Primăriei Oradea, evenimentele de interes public cu caracter istoric național sau local care au avut loc în anul 2016 în municipiu.

Tot prin Compartimentul Gestionare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente au fost încheiate parteneriate cu ONG-urile chiriașe ale Primăriei Oradea în spații cu altă destinație decât cea de locuință, în vederea scutirii de la plata taxei pe clădire pe baza unor proiecte de activități de interes public. Aceste proiecte au adus un plus de valoare în peisajul cultural – artistic al urbei.

II. Activitatea pe linie administrativă

Cea de-a doua componentă esențială a activității Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente o constituie activitatea administrativă. Din acest punct de vedere, pe parcursul anului 2016 s-a urmărit creșterea calității actului administrativ la nivelul municipiului Oradea prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar funcționării operative și eficiente a structurilor din aparatul de specialitate al primarului, precum și în scopul desfășurării în bune condiții a activității în toate compartimentele instituției.

Astfel, prin intermediul DMCFOE s-a avut în vedere asigurarea serviciilor de pază a clădirii și bunurilor aflate în imobilul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum și asigurarea în permanență și la un înalt nivel de calitate a condițiilor de curățenie și igienă în clădirea administrativă a municipalității, respectiv în spațiile utilizate în relațiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oradea. DMCFOE realizează și administrează contractele de prestări servicii administrative și urmărește ducerea la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curățenie și întreținere, a consumabilelor, rechizitelor și obiectelor de inventar, în funcție de necesitățile lunare. În acest sens, la nivelul Direcției se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcțiilor, serviciilor și birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgență a aspectelor semnalate prin achiziționarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate. De asemenea, direcția s-a ocupat de achiziționarea de mobilier și de tehnică de birou, în vederea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru angajații PMO. Direcția de Monitorizare Cheltuieli de Funcționare asigură derularea contractelor de furnizare a utilităților la nivelul instituției, precum și de recepția și plata la timp a acestor servicii către furnizori.

2016

Asigurarea serviciului de întreținere și efectuare reparații curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiții pentru buna funcționare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al DMCFOE în anul 2016. Gestionarea parcului auto al instituției și coordonarea activității șoferilor angajați și colaboratori, în vederea reducerii consumului de combustibil și a creșterii eficienței activității acestora, corelat cu asigurarea mobilității personalului angajat al PMO, constituie pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătățire a indicatorilor cost – performanță.

În anul 2016 s-au continuat măsurile administrative demarate în 2015 în sensul eficientizării modului de utilizare a spațiilor și birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătățirii condițiilor oferite publicului în Sala Ghișeelor.

Creșterea calității serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat și transmitere a corespondenței înspre direcțiile, serviciile și birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creșterea calității serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activității tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcției, la fel ca și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii și evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situații de urgență. Tot prin DMCFOE se desfășoară activitățile de protocol și de reprezentare a instituției, în acest sens urmărindu-se și în anul 2016 o creștere a imaginii pozitive a municipality în raport cu alte instituții publice, respectiv entități din domeniul privat.

Compartiment Protecție Civilă, PSI

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2016, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații

2016

de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă , PSI, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență si Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Serviciului Voluntar este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și de apărare împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens în anul 2016 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului broșuri tipărite de primărie, „Ghid de prevenire a incendiilor generate de dispozitivele și aparatele electrice”, „Ghid cu principalele măsuri de prevenire a incendiilor la locuințe unifamiliale/ multifamiliale/ gospodăriile populației”.

Tot pentru pregătirea populației, pe site-ul oficial al primăriei s-au publicat reguli de comportare în situații de urgență, s-au tipărit 2 pliante „Protejează-ti viața și locuința”, „Scapa de cosmarul intoxicatiilor cu gaze”, pliante care au fost distribuite populației.

În baza Ordinului /2016 a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2016 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual, membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Conform Planului de pregătire în data de 17.11.2016 în municipiul Oradea s-a desfășurat un exercițiu cu tema „Acțiunile Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunile întreprinse în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență

2016

generată de fenomene meteorologice periculoase – ninsori viscolite în municipiu” condus de vicepresedintele CLSU – viceprimarul municipiului.

Urmare a situației create, pentru pregătirea populației s-a executat și un exercițiu de alarmare publică, verificându-se mijloacele de înștiințare alarmare din municipiu și alarmarea mijloacelor de intervenție pentru dezapezire.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiilor și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- 50 adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- 45 sirene electrice și electronice de alarmare
- 10 unități de învățământ din municipiu;
- 4 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 30 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 12 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pe anul 2015 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței prizelor de pământare la 52 sirene de alarmare din municipiu;
- verificarea celor 509 stingătoare cu gaz și spumă din dotare,
- cumpărarea materialelor pentru trusele de prim ajutor;
- cumpărarea de acumulatori pentru stațiile portabile Motorola din dotare;

Din datele centralizate de la Grupul 1 de intervenție Oradea din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență în anul 2016 în municipiul Oradea subunitățile profesionale au avut un număr de 93 de intervenții la incendii (49 la gospodăriile populației, 32 la societati,asociatii, fundatii, culte, 5 la mijloace de transport , 5 pe domeniul public) și 63 intervenții la vegetația uscată.

DIRECTIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

CAP. I. DATE GENERALE

Denumire: Directia Patrimoniu Imobiliar

Sediu: Oradea, P-ța Unirii, nr.1

Obiect de activitate: administrare proprietăți imobiliare aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- locuințe fond de stat
- locuințe fond municipal
- locuințe ANL
- locuințe în cămine, din care:
 - Căminul Voltaire
 - Căminul Moreni
 - Căminul Poieniței
 - Căminul Gutemberg
- locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:
 - Centrul de Cazare Temporară nr. 1 – Octavian Goga
 - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și 3 – Atelierelor
 - Centrul Social cu destinație multifuncțională Candeo
 - Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea (Stadionul Municipal, Stadionul „Motorul”, Sala Sporturilor „Antonio Alexe”, Bazinul Olimpic, Bazinul Acoperit „Crișul”)
- Cetatea Oradea
- baza de agrement „Orășelul Copiilor”

Principalele categorii de activități desfășurate:

2016

- identificarea juridică a proprietăților imobiliare;
- verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
- executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
- identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea
- reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliar.

Indicatori bugetari (lei)

- **Cheltuieli totale la 31.12.2015 :** **34.855.363,50 lei**, din care:
 - operaționale: 23.577.234,50 lei
 - pentru investiții: 11.278.129,00 lei
- **Venituri totale la 31.12.2015:** **25.706.322,40 lei**

- **Cheltuieli totale la 31.12.2016 :** **34.123.194 lei**, din care:
 - operaționale: 19.387.167 lei
 - pentru investiții: 14.736.027 lei
- **Venituri totale la 31.12.2016:** **26.479.509,57 lei**

CAP. II DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Amenajare/ administrare parcuri

Serviciul Parcuri

1.Realizări în anul 2016:

- din administrarea a **7.824 locuri de parcare cu plată situate pe arterele de circulație** s-a încasat suma de **8.521.437 lei**;
- din administrarea a **13.800 locuri de parcare de domiciliu** s-a încasat suma de **1.064.887 lei** fiind eliberate abonamente;
- din administrarea **parcărilor cu bariere** din curtea Primăriei Municipiului Oradea a fost încasată suma de **37.081 lei**;
- din administrarea **parcărilor supraetajate** s-a încasat suma de **335.492 lei**;
- s-au primit pentru verificare cererile si documentele de la **2561** solicitanți de locuri de parcare de domiciliu, fiind atribuite **2860** locuri, o parte din acestea avand solicitări din anul 2015;
- au fost eliberate spre vânzare **302.000** tichete de parcare fiind încasată suma de **618.507 lei**;

2016

- au fost eliberate spre vânzare **19.185** abonamente de parcare în sumă totală de **1.995.418 lei** și **787 legitimații de parcare gratuite** pentru persoane cu dizabilități;
- s-a asigurat efectuarea marcajelor și întreținerea dotărilor;
- s-a încasat suma de **2.613.647 lei pentru parcare prin SMS** fiind înregistrate **810.594 SMS-uri**.
- la cele 150 parcometre din parcarile cu plata a fost încasată suma de **1.405.707 lei**;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzare tichete de parcare;
- s-a asigurat gestionarea formularelor necesare derulării activităților din cadrul serviciului parări;
- din amenzi de parcare s-a încasat suma de **1.888.158 lei**;
- în urma controlului efectuat în parările cu plată au fost întocmite **40.213 note de constatare** și **17.774 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.125** procese-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor pentru Municipiul Oradea și **2.411** procese-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor pentru alte localități;
- din administrarea parării supraetajate din spatele Palatului de Justiție cu un număr de **450 locuri de parcare**, încasările din taxe de parcare pe bază de tichete au fost de **106.947 lei**, iar din abonamente suma de **228.545 lei**;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor cu privire la probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parările cu plată.

2. Situația veniturilor realizate în anul 2016 comparativ cu cele realizate în anii 2014-2015 din activitatea de administrare a parcărilor :

Nr.crt	Tip venit	2014	2015	2016
1.	TICHETE DE PARCARE	573.045	663.058	618.507
2.	PARCOMETRE	1.365.067	1.417.243	1.405.707
3.	TAXA PARCARE CU TELEFONUL MOBIL+CARD	1.715.025	1.991.795	2.613.647
4.	ABONAMENTE PARCARE CU PLATA +REZERVARE LOC PARCARE	2.045.169	1.929.055	1.995.418
5.	AMENZI DE PARCARE	1.545.693	1.675.442	1.888.158
6.	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	721.127	870.383	1.064.887
7.	TICHETE PARCAREA SUPRAETAJATA	21.150	68.923	106.947
8.	ABONAMENT PARCAREA SUPRAETAJATA	16.027	115.748	228.545
9.	TAXA PARCARE IN PARCARI CU BARIERE	47.245	55.006	37.081
10.	CONTRAVALOARE CHELTUIELI RIDICARE	712.622	410.126	0
11.	TAXA BLOCARE	37.500	5.366	0
	TOTAL	8.799.670	9.202.145	9.958.897

Încasările au crescut cu 8,22% în anul 2016 față de anul 2015.

2016

În comparație cu anul 2015, se constată o creștere cu 31 % a încasărilor din plata parcarii cu telefonul mobil și cu 3 % a încasărilor din abonamente pentru parcarile cu plată.

Amenzile de parcare încasate în anul 2016 înregistrează o creștere cu 25 % față de anul anterior.

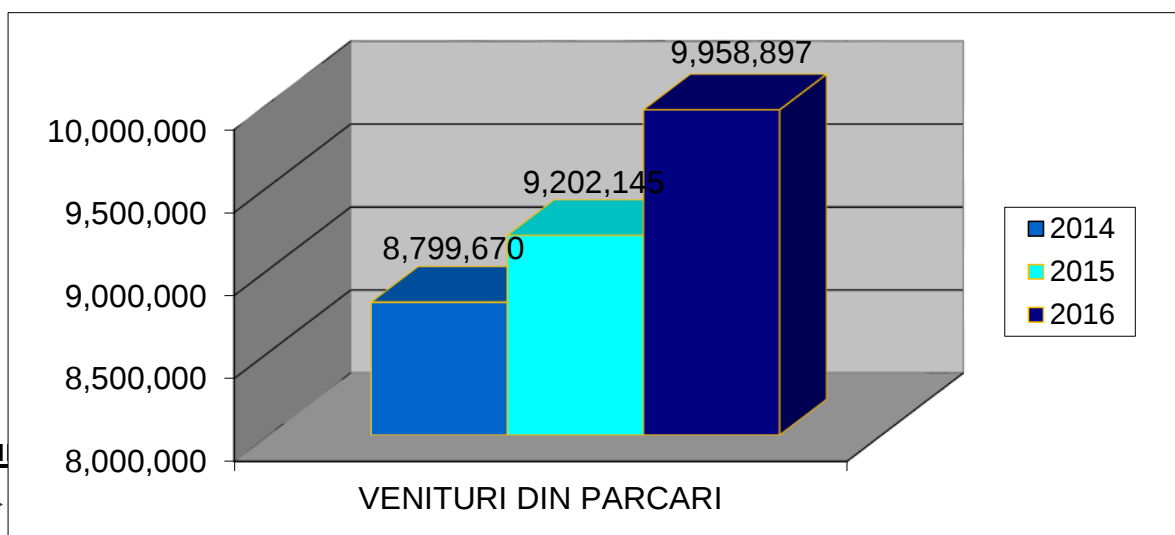
În parcare supraetajată de lângă Palatul de Justiție taxele din tichete pentru durată scurtă au crescut cu 55 % iar pentru abonamente au cerescut cu 95 % față de anul 2016.

4. Evoluția taxelor practicate în parări cu plată in lei:

Denumire taxă	2014	2015	2016
Tichet parcare 1 h	2	2	2
Abonamente parcare general 1 luna	60	70	70
Abonamente parcare general 1 an	600	650	650
Abonamente parcare riverani 1 luna	17	20	20
Abonamente parcare riverani 1 an	170	180	180
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	100
Amenzi parcare in termen de 48 ore	45	45	45
Amenzi parcare dupa 48 ore	200	200	200

5. Evoluția veniturilor din parări

	2014	2015	2016
VENITURI DIN PARCARI	8,799,670	9,202,145	9,958,897



6. Acți

-
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- atribuirea locurilor de parcare de domiciliu solicitate în cursul anului 2016;
- efectuare proceduri de urmărire a vehiculelor abandonate;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

2016

- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare si sanctionare a contravenițiilor

3. Administrare baze sportive/de agreement

Serviciul Administrare Baze Sportive și Agreement

Compartiment Stadioane

Prin acest compartiment am asigurat administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborând zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

S-a asigurat ordinea și curățenia în toate spațiile aferente acestui imobil, spălarea echipamentelor de antrenament și de joc precum și operațiile de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare și marcarea corespunzătoare a terenurilor de joc. Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2016, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori și copii, meciuri desfășurate de regulă în week-end, și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement.

Compartiment Sala Sporturilor

S-a asigurat administrarea Arenei „Antonio Alexe” și a Terenurilor de Tenis aferente bazei, oferind cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest amplasament. Antrenamentele desfășurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 09:00 – 23:30.

În anul 2016, în Arena „Antonio Alexe” s-au desfășurat aproximativ 80 de evenimente sportive, târguri și expoziții.

Compartiment Bazine

Compartimentul Bazine se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului „Crisul”. Prin acest compartiment s-a asigurat buna funcționare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 6.00-24.00.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, instalațiile aferente punctelor termice, chillerele, generatorul, camera de balans, instalația de detecție, etc.

2016

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile 26.00°C - 28.00°C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei de clor, natriu hidrogen sulfat, respectiv algastop.

Totodată, au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime aproximativ 100 de meciuri oficiale și competiții de înot dintre care o parte au fost meciuri internaționale.

Cu acest personal verificăm din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Tot personalul nostru asigură schimbarea de două ori pe zi a sistemelor de filtrare și spălarea periodică a filtrelor.

La nivelul Compartimentului Bazine, ca și la Compartimentul Sala Sporturilor, am colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal dar și a Clubului Sportiv „Crisul” în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Compartiment Orașelul Copiilor

Compartimentul are ca principale atribuții organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orașelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

Pe toată durata anului 2016, Compartimentul Administrare din cadrul imobilului Orașelul Copiilor s-a preocupat de buna desfășurare a activităților destinate copiilor și creșterea numărului de spații destinate închirierii, respectiv creșterea frecvenței activităților în sălile închiriate.

La fel ca în fiecare an, personalul administrativ din cadrul Orașelului Copiilor a asigurat buna desfășurare a manifestărilor cultural-artistice și de divertisment care au avut loc la acest imobil.

Și în 2016, Orașelul Copiilor a pus gratuit la dispoziția unităților de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Oradea și nu numai, sălile destinate activităților educative precum și baza materială de care dispune.

În decembrie 2016, la Orașelul Copiilor s-a montat în regie proprie și s-a dat în folosință, patinoarul din cadrul acestui imobil.

Din închirierea chioscurilor în incinta Parcului Orașelului s-au încasat 18.500 lei, din acces patinoar 22.552 lei, închiriere patine 16.170 lei și închiriere Sali de aniversare 132.200 lei.

Serviciul Management Cetate

În cursul anului 2016 în cadrul Serviciului Management Cetate au fost înregistrate un număr de circa 70 solicitări pentru organizarea unor evenimente cu caracter diferit, pe lângă activitățile curente de întreținere și administrare a sitului monument clasa A și complex cultural-turistic.

Activitatea Serviciului Management Cetate perioada ianuarie - decembrie 2016 se poate sintetiza pe următoarele direcții:

Centrul Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri:

- Centrul Nonprofit de sprijinirea a mediului de afaceri a gazduit peste 100 de evenimente, dintre care amintim: *Conferința Internațională: Eficiența energetică și utilizarea energiilor regenerabile*, numeroase cursuri de formare profesională, dări de seamă, întâlniri ale societății civile cu reprezentanții ai autorităților locale și instituțiilor deconcentrate;
- La nivelul Centrului Nonprofit de sprijinire a mediului de afaceri, lunar s-au efectuat verificări cu personalul de specialitate la dotările privind sistemele antiefracție, antiincendiu, sistemul LAN de supraveghere video (V-LAN), a sistemelor audio de sonorizare, a aparaturii din dotarea chichinetei; verificarea stării de funcționare a instalațiilor sanitare și electrice existente în cadrul centrului și semnalarea cazurilor care necesită intervenții/reparații mai ample; păstrarea în bune condiții a curățeniei în spațiile comune, a zugrăvelilor interioare și a altor bunuri comune;
- S-au efectuat lucrări de contorizare a rețelei electrice pentru fiecare consumator din incinta Centrului, precum și contorizarea consumului de apă, s-a condus evidența tuturor subconsumatorilor (organizațiilor nonprofit) din cadrul Centrului Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri din Oradea Pța. Emanuil Gojdu, nr. 39-41, Cetatea Oradea, corp C în vederea stabilirii exacte a consumurilor de utilități; s-au efectuat lucrări de întreținere a sistemului LAN, precum și configurarea și virtualizarea rețelei interne.

Corp I - Consorțiul Cultural:

- În perioada aprilie - decembrie 2016, în parteneriat sau cu suportul angajaților din Serviciul Management Cetate, au fost derulate circa 30 de evenimente de amploare medie și mică de către ONG-urile găzduite aici: simpozioane, sesiuni de comunicări, expoziții, prezentări interactive de armament premodern, lecții deschise de patrimoniu, astronomie.

Teatrul de vară:

- În luna august, Teatrul de vară din Cetatea Oradea a găzduit al patrulea turneu al trupei maghiare Mandala din Nyiregyhaza, având câte 6 reprezentații pe durata sfârșitului de săptămână;
- De asemenea, în Corpul de Gardă al Cetății, Grotă Roșie, au avut loc o serie de evenimente cu caracter cultural-educativ, susținute de diverse organizații: Incubator 107, Fundația "Noua Acropolă", Fundația pentru mediu Ecotop, Universitatea Oradea, Asociația Szent Laszlo, precum și alte activități și întâlniri cu un impact mai redus;

2016

Galeria Municipală de Artă, Corp C, parter:

- în perioada ianuarie - decembrie 2016, în acest spațiu, au fost organizate un număr de circa 8 expoziții de pictură, grafică, sculptură, textile și instalații.

Parcul Cetății și Ansamblul cultural-turistic Cetatea Oradea:

Au avut loc mai multe evenimente majore, cu impact regional și internațional:

- Noaptea Muzeelor, 21.05.2016 - Vizită Muzee + Planetariul Digital, participare estimată a cca. 7000 de vizitatori;
- Ziua Copilului, 01.06.2016, Spectacole pentru Copii, participare estimativă a cca. 400 copii;
- DAST FEST 09-12.06.2016, participare estimativă a cca. 10.000 de vizitatori;
- Festivalul de Teatru pentru Copii Arcadia, 13-19.06.2016, locația Cetatea Oradea, participare estimativă a cca. 3000 de vizitatori;
- Zilele Sfântului Ladislau, 23 – 26 iunie, participare estimată a cca. 20.000 de vizitatori;
- Zilele Cetății Oradea, 29.06 – 03.07.2016, participare estimată a cca. 30.000 de vizitatori;
- Cinema în Șanțul Cetății, 05-28.08.2016, participare estimată a cca. 5.000 de vizitatori;
- Festival de Film TIFF, 11-12.08.2016, participare estimată a cca. 800 de vizitatori;
- Festival de Film NEXT 18-19.08.2016, participare estimată a cca. 800 de vizitatori;
- Festivalul culturii slovace, 02-04.09.2016, participare estimată a cca. 500 de vizitatori;
- Sărbătoarea Recoltei, 11-13.09.2016, participare estimată a cca. 7000 de vizitatori;
- Toamna Culturală în Cetate, 07 – 09 octombrie, participare estimată a cca. 1000 de vizitatori;
- Târgul de Crăciun – ediția II-a, „Crăciunul în Cetate – Tradiții și obiceiuri - 2016” 2 – 23 decembrie, participare estimativă a cca. 8000 de vizitatori.

Centrul de Informare Turistică:

- În cursul anului 2016, s-au realizat o serie de lucrări pentru amenajarea Centrului de Informare Turistică din incinta Corpului de Gardă, astfel personalul care deservește Centrul a urmărit achiziția de dotări și echipament, precum și depozitul de material de informare turistică;
- Alături de studenți voluntari ai Facultății de Geografie, Turism și Sport a Universității Oradea, s-a lucrat la reactualizarea bazei de date, precum și la realizarea și efectuarea unor chestionare de profil, pentru a obține date necesare în vederea desfășurării activității Centrului;

2016

- Participarea Centrului de Informare Turistică la Târgul de Turism Debrecen 2016 „UTAZAS KIALKITAS DEBRECEN 2016”, Târgul de Turism de la Budapesta, Târgul de turism TopTravel – Oradea, precum și la Târgul European al Castelelor 2016 – Castelul Corvinilor, Hunedoara, târguri la care Cetatea Oradea a fost promovată cu succes;
- S-au elaborat și reeditat materiale de promovare, atât gratuite cât și contracost;
- Implicare la nivel local și național, cu privire la dezvoltarea rețelei de profesioniști din cadrul centrelor de informare turistică din România, Centrul de informare Cetatea Oradea prin personalul său, fiind membri fondatori ai Asociației Profesioniștilor din Centrele de Informare Turistică din România;
- s-a purtat corespondență cu diverse persoane fizice, precum și delegații ale unor instituții publice sau private, cu privire la recepția lor și efectuarea de ghidaj organizat în incinta Cetății Oradea, precum și la nivel de municipiu, astfel efectuându-se ghidaje cu grupuri variind de la 5 persoane la 50 de persoane, atât români cât și străini, circa 8000 de turiști;

Parcul Dendrologic și de recreere din Șanțul Cetății:

- pe parcursul anului 2016 au avut loc o serie de evenimente desfășurate în parcul din șanțul Cetății: proiecții de filme în aer liber, Festivalurile TIFF, NEXT, Majalis (Sărbătoarea Florilor de Mai), precum și jocuri interactive, ateliere handmade pentru copii, concursuri sportive organizate de către Direcția de Tineret și Sport, Asociația Cercetașii României și alte organizații non-profit, evenimente la care Serviciul Management Cetate a fost gazdă, iar Primăria Oradea organizator sau partener;
- s-au efectuat verificări zilnice la rețeaua de irigații, rețeaua electrică, cișmele, fântână arteziană, pentru a se asigura funcționarea în parametri optimi;
- s-au efectuat verificări zilnice legate de efectuarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi și lacuri, tunderi gazon, toaletare arboret și arbuști, pliviri, precum și aplicare tratament, după caz.

**LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI CONTRACTE PRESTĂRI SERVICII
SUPTATE DIN BUGETUL LOCAL:**

1. **“Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea (bastioane, curtile și contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – „Cetatea Oradea – Centru multicultural și multiconfesional european – Etapa a III-a”** tronsoanele 1 și 2 CONSOLIDAREA SI RESTAURAREA ZIDURILOR BASTIOANELOR CIUNT SI BETHLEN RESPECTIV A CURTINEI NORDICE SI VESTICE în fazele de proiectare DALI și studii de specialitate.
2. **“Execuție lucrări (săpături arheologice, evacuare pământ din bastioanele Cetății Oradea și intervenții de urgență) și studii premergătoare serviciilor de proiectare pentru reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea (bastioane, curtile și contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic - Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european - Etapa a III-a”.**

Valoarea totală a contractului de lucrări este de 2.986.817,81 lei fără TVA.

3. "Reabilitarea Cetății Oradea - Amenajarea unui Arheoparc în incinta Palatului Princiar al Cetății Oradea - săpătura arheologică, proiectare și execuție"

CONTRACTE DE ÎNTREȚINERE PARCURI CETATE

1. Întreținere spații verzi și instalații aferente

Contractul cadru a fost semnat cu SC Gardener SRL, pe parcursul anului 2016 au fost efectuate în baza acestui contract lucrări specifice în Parcul Dendrologic, Parcul Șanț Est Cetate, Teatrul de Vară și în toate spațiile verzi interioare ale Cetății Oradea.

2. Igienizare toalete ecologice

Contractul cu SC Toalete ecologice SRL a avut ca scop igienizarea toaletelor ecologice din Parcul Dendrologic și Parcul Șanț Est Cetate.

AMENAJARE PARC SALCA II

Pe o suprafață de 34100 mp, în Parcul Salca s-au amenajat spații verzi – spații înierbate, arbori, arbuști, plante perene, plante de apă, un labirint, un lac cu cascadă, un șant natural care deversează în pâraul Peța, spații recreativ- educative, un amfiteatru, alei asfaltate și pietruite, precum și mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, panouri informative, fântâni de băut apă, pergole, foișor, toalete ecologice. Parcul este împrejmuit cu gard viu.

LUCRĂRI EFECTUATE ÎN REGIE PROPRIE

Compartimentul Deservire Cetate, aferent Biroului Administrare Dezvoltare Cetate, compus din 4 muncitori și 3 îngrijitoare, au efectuat o serie de lucrări de întreținere și curățenie atât în incinta Cetății, cât și pe raza municipiului Oradea. lucrări care constau în:

ALTE ACTIVITĂȚI CURENTE ALE SERVICIULUI MANAGEMENT CETATE ORADEA – MONUMENTE ISTORICE

- S-a asigurat secretariatul tehnic pentru contractele cu finanțare nerambursabilă aflate în perioada postimplementare: cereri de rambursare finale, răspunsuri la solicitările ADR Nord-Vest și AM, rapoarte de durabilitate, precum și vizite de monitorizare;
- S-a asigurat evidența și gestionarea biroticii aflate în dotarea biroului, s-a redactat și transmis referatele de achiziții birotică, respectiv ridicarea materialele achiziționate;
- S-a asigurat citirea contoarelor și defalcarea utilităților pe fiecare consumator în parte;
- S-a asigurat întocmirea documentației specifice de licitație pentru spațiile comerciale cu profil de alimentație publică, precum și participarea la procedura de licitație și încheierea de contracte și convenții pentru utilități;
- S-au realizat, activități de secretariat tehnic precum: copierea a diverse schițe, planuri de situație, etc., respectiv întocmire diverse schițe necesare în cadrul activității specifice a biroului, întocmit, rapoarte de specialitate, referate de necesitate și caiete de sarcini;
- S-a realizat machetarea materialelor și evidența primară a materialelor informative și promoționale care intră la Centrul de Informare Turistică;

2016

- S-a asigurat buna desfășurare a activității de secretariat tehnic în cadrul serviciului: primirea și transmiterea corespondenței, îndosărierea documentelor, tehnoredactarea documentelor emise de compartiment, remiterea acestora spre solicitanți;
- S-a realizat instruirea personalului aflat în componența serviciului privind aplicarea reglementărilor legale referitoare la apărarea împotriva incendiilor și securitatea și sănătatea în muncă, totodată s-a asigurat informarea personalului asupra riscurilor la care se expun la locul de muncă precum și asupra măsurilor de prevenire și protecție necesare;
- S-au asigurat echipamentele individuale de muncă și de protecție, materiale igienico – sanitare pentru personal, precum și prezentarea personalului la examenului medical anual;
- S-au prezentat propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare achiziționării de lucrări, materiale, unelte, echipamente de muncă și utilaje;

BIROUL INTRETINERE CONSTRUCTII, din cadrul Serviciului Management Cetate, a executat in perioada ianuarie- decembrie 2016 lucrari de reparatii, intretinere si avarii la imobilele si apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Oradea, dupa cum urmeaza:

- Reabilitare apartament – Str. Mestesugarilor, nr. 71, bl.120, ap.4;
- Amenajare spatiu – Str. Tribunalului, nr. 8, parter;
- Amenajare locuri de joaca (groapa cu nisip) la Gradinita nr.47, Gradinita nr.23, Gradinita nr.41;
- Amenajare grupuri sanitare pentru persoane cu handicap la: Gradinita nr. 42, Scoala Gimnaziala Oltea Doamna, Scoala Gimnaziala nr.16, Scoala Gimnaziala Octavian Goga si la Liceul Teoretic Aurel Lazar;
- Amenajarea a 7 Sali de clasa de la Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, Str. Republicii nr. 48;
- Lucrari de reparatii la bazele sportive si de agrement : Sala Sporturilor Antonio Alexe, Oraselul Copiilor, Bazinul Olimpic;
- Desfacerea si recuperarea materialelor de la fosta Gradinita nr. 37;
- Reparatii jgheaburi si burlane la Scoala Gimnaziala nr.11 si la Liceul Teologic Ortodox Ep. Roman Ciorogariu, Str. Aluminei, nr.88;
- Compartimentare spatiu la imobilul situat pe Str. Spiru-Haret , nr.1;
- Reparatii la instalatia de incalzire si apa calda la Asociatia Surzilor, filiala Oradea, Str. Traian Mosoiu, nr.20;
- Reparatii la instalatia de incalzire (inlocuit robineti la calorifere) la Caminul Social situat pe Str. Poienitei;

2016

- Bransamente de apa la: imobil situat pe Str. T. Vladimirescu, nr.22; imobil situat pe Str. Primariei, nr. 54, Dealul Ciuperca – restaurant;
- Reparatii acoperis si cosuri de fum la imobilele situate la urmatoarele adrese: Str. Cuza-Voda, nr.64, Str. Cuza-Voda nr. 70, Str. Clujului, nr. 43, Str. Codrilor, nr.3, Str. T. Vladimirescu, nr. 22, Str. Cuza-Voda, nr.43;
- Interventii la avariile instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii din PVC la unitatile de invatamant, au fost un numar de cca **300 interventii**;
- La Colegiul Tehnic Traian Vuia s-a turnat trotuar de legatura a corpului de cladire preluat de la Grupul Scolar Andrei Saguna cu colegiul;
- Inlocuit bancute rupte din scandura de rasinoase si lacuirea acestora la amfiteatrul din interiorul Cetatii Oradea;
- La Gradinita Waldorf situata pe Str. Calimanesti, nr. 10 s-au refacut spaletii in urma inlocuirii unui numar de 34 de ferestre.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de: 101.346,00 lei pentru unitati de invatamant si 44.588,00 pentru locuinte si spatii.

3. ÎNTREȚINERE IMOBILE

Compartiment Tehnic

Secțiunea statistică (imobile aflate în administrare):

- 42 unitati de învățământ preșcolar;
- 13 unități de învățământ gimnazial;
- 23 unități de învățământ liceal;
- 13 creșe;

Din care, 46 de unitati de invatamant cu personalitate juridica.

Realizări: Principalele investitii in cursul anului 2016 au fost :

Una dintre cele mai importante realizari din cursul anului 2016 este obtinerea finantarii de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice pentru obiectivul de investitii : **SALA DE SPORT POLIVALENTA CU CAPACITATE 5000 DE LOCURI IN MUNICIPIUL ORADEA, STR. TRAIAN BLAJOVICI, NR. 24.** Valoarea totala a acestei investitii este de **99.962.640,00 lei**, din care **81.754.520,00 lei** este valoarea finantata de la bugetul de stat prin COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII « Programul national de constructii de interes public si social », subprogramul « Sali de Sport », iar **18.208.130,00 lei** reprezinta valoarea finantata de catre Primaria Municipiului Oradea.

2016

Valoarea plăților la investițiile derulate prin Directia Patrimoniu Imobiliar în anul 2016 a fost de 14.674.000 lei, din care investițiile la unitatile de învățământ au fost în valoare de : 4.978.000 lei.

I . Investitii la unitati de invatamant :

1) CAMPUS SCOLAR PENTRU COLEGIUL ECONOMIC PARTENIE COSMA si GRUP SCOLAR VASILE VOICULESCU- finalizat din fonduri de la bugetul local.

Valoare contractului - 33.995.563,70 lei inclusiv TVA

2)COLEGIUL NATIONAL EMANUIL GOJDU – REPARATII CAPITALE SALA DE SPORT

Valoarea lucrarilor a fost de **758.880,00 lei**(TVA inclus) si a fost executat in 2015-2016.

3) COLEGIUL TEHNIC TRAIAN VUIA – REPARATII CAPITALE FATADA

Valoarea lucrarilor executate a fost de 559.928 lei (inclusiv TVA).

4) ASFALTARE CURTE LA SCOALA CU CLASELE I-VIII NR.16

La Scoala cu clasele I – VIII nr. 16 in cursul anului 2016 au fost executate lucrari de proiectare si executie asfaltare curte in valoare totala de : 306.405,29 lei pentru o suprafata de cca. 3921mp.

5) ASFALTARE CURTE LA LICEUL TEORETIC LUCIAN BLAGA

La Liceul Teoretic Lucian Blaga in cursul anului 2016 a fost elaborat proiectul urmand ca lucrarile de executie sa fie demarate in anul 2017. Valoarea acestor lucrari este de: 206.770,00 lei pentru o suprafata de cca. 2076 mp.

6) ASFALTARE CURTE LA COLEGIUL NATIONAL IOSIF VULCAN

La Colegiul National Iosif Vulcan in cursul anului 2016 a fost elaborat proiectul urmand ca lucrarile de executie sa fie demarate in cursul anului 2017. Valoarea acestor lucrari este de: 73.400,00 lei pentru o suprafata de cca. 1900mp.

7) ASFALTARE CURTE LA SCOALA CU CLASELE I-VIII IOAN BOGDAN

La Scoala Gimnaziala Ioan Bogdan in cursul anului 2016 a fost elaborat proiectul urmand ca lucrarile de executie sa fie demarate in cursul anului 2017. Aceste lucrari de asfaltare se vor executa la ambele corpuri de cladire. Valoarea acestor lucrari este de: 92.000,00 lei pentru o suprafata de cca. 1000 mp.

8) ASFALTARE CURTE LA SCOALA CU CLASELE I-VIII SZACSVAY IMRE

La Scoala Gimnaziala Szacsvay Imre in cursul anului 2016 a fost elaborat proiectul urmand ca lucrarile de executie sa fie demarate in cursul anului 2017. Valoarea acestor lucrari este de: 75.100,00 lei pentru o suprafata de cca. 1000m

II. Reparatii curente la unitati de invatamant

Cele mai importante lucrari de reparatii curente executate la unitatile de învățământ au fost:

1.Reparatii curente la Gradinita nr. 20, situata in Oradea pe Aleea Posada, nr.10
Valoarea lucrarilor executate a fost de: 63.518,48 lei.

2.Reparatii curente la GRADINITA NR.53 str.Calugareni nr.4/A Oradea.

2016

Valoarea contractului este de 282.844,85 lei si s-au executat pana in prezent lucrari in valoare de: 135.639,19 lei.

3.Reparatii curente la Gradinita nr.54 B-dul.Dacia nr.110 Oradea.

Valoarea acestor lucrari a fost de 34.769,24 lei.

4.Reparatii curente la Scoala Gimnaziala Ioan Slavici corp nr.2 str.Clujului nr.188 Oradea.

Valoarea contractului este de 54.869,52 lei , iar lucrarile executate pana in prezent sunt in valoare de 43.005,55 lei.

5.Reparatii curente la Scoala Gimnaziala Oltea Doamna situata in Oradea, Parcul Traian nr.4

Valoarea lucrarilor exexcutate este de : 60.550,06 lei.

6. Reparatii curente Scoala Gimnaziala nr. 11 situata in Oradea, str. Moldovei nr.11

Valoarea lucrarilor executate este de: 64.537,42 lei.

7. Reparatii curente la Liceul Teoretic Ady Endre situat in Oradea, str. Moscovei, nr.1

Valoarea lucrarilor executate este de: 53.108,27 lei.

III . Reabilitari cladiri si monumente istorice

REABILITARE FATADA SI CASA SCARII, INLOCUIRE TIGLA LA ACOPERIS LA PALATUL POYNAR str. Nicolae Grigorescu nr.6, Oradea

Valoarea contractului de lucrari a fost de 431.179,73 lei fara TVA,iar valoarea lucrarilor executate (fara tamplaria de la parter si mezanin) a fost de 339.840 lei fara TVA.

RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI STERN, ORADEA, str.Republicii nr.10 si 10A

Valoarea contractului este de 1.325.343,39 lei (inclusiv TVA),iar valoarea lucrarilor executate si decontate este de 202.100 lei(cu TVA). Termenul de finalizare este august 2017.

REPARAȚII FAȚADE, REPARAȚII ACOPERIȘ, ÎNLOCUIRE TÂMLĂRIE, IMOBIL STR. REPUBLICII NR. 13, Parcul Traian, Oradea”

Valoarea contractului este de : 692.973,38 lei (inclusiv TVA),iar valoarea lucrarilor executate este de 321.080 lei(cu TVA). Termenul de finalizare pentru aceste lucrari este martie 2017.

In cursul anului 2017 va fi realizat si iluminatul arhitectural in valoare de 114.000,00 lei.

RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI MOSKOVITS MIKSA, ORADEA, str.Parcul Traian nr. 2

Valoarea contractului este de : 910.387,98 lei (inclusiv TVA),iar valoarea lucrarilor executate este de 354.600 lei(cu TVA) si termenul de finalizare este iulie 2017.

REABILITARE FATADE SI ACOPERIS LA PALATUL APOLLO, ORADEA, STR. REPUBLICII, NR. 12

Valoarea contractului este de : 2.524.772,96 lei (TVA inclus), termenul de finalizare este de 18 luni de la predarea amplasamentului

2016

**REABILITARE PARAMENT EXTERIOR SI REPARATII INVELITORI
AFERENTE LA PALATUL VULTURUL NEGRU**

Valoarea contractului este de: 10.044.000,00 lei(TVA inclus),iar valoarea lucrarilor executate este de 9.469.379,74 lei, termen de finalizare : aprilie 2017.

**REABILITARE PARAMENT, TÂMLARIE, ȘARPANTA ȘI ÎNVELITOARE –
PASAJ „VULTURUL NEGRU” ORADEA**

Valoarea contractului este de : 4.527.965,77 lei (inclusiv TVA), iar valoarea lucrarilor executate este de 2.544.259,38 lei, termen de finalizare fiind aprilie 2017.

**REABILITARE PARAMENT, TÂMLARIE, ȘARPANTA ȘI ÎNVELITOARE –
PASAJ„VULTURUL NEGRU” ORADEA ETAPA II**

Valoarea contractului este de : 2.255.564,16 lei (TVA inclus), iar valoarea lucrarilor executate este de : 1.404.072,16 lei (TVA inclus), termen de finalizare fiind aprilie 2017.

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

4.1.Serviciul locuințe, spații comerciale

*** Locuințe**

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare)

- Locuințe fond de stat, municipal și sociale (blocuri și case) – 941
Din totalul de 941 locuințe – 44 se găsesc la subsoluri de imobile
- Locuințe ANL B-dul Stefan cel Mare – 92
- Locuințe ANL B-dul Decebal – 74
- Locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:
 - Centrul de Cazare Temporară nr. 1 - O. Goga – 29
 - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și nr.3 - Atelierelor – 41
 - Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo – 20
 - Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas – 16
- Locuințe în cămine– din care:
 - Căminul Voltaire 2 – 96
 - Căminul Moreni 2 – 64
 - Căminul Gutemberg 8 – 5 (module de locuit)

Din 5 module 2 sunt amenajate ca si grupuri sanitare

 - Căminul Poieniței – 45 (camere)

În anul 2016 s-au înregistrat:

2016

- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe din fondul locativ de stat, în municipiul Oradea, sesiunea 1 august – 30 septembrie 2016 - **149**
- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe sociale, în municipiul Oradea, sesiunea 1 august – 30 septembrie 2016 - **53**
- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe pentru tineri disponibile în municipiul Oradea, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, sesiunea 01 noiembrie 2016 - 30 decembrie 2016 - **181**
- Diverse solicitări locuințe – **1367**
- Numărul repartițiilor în anul 2016: **68**
- Numărul evacuărilor – **2**

S-au încheiat un număr de **365** de contracte de închiriere/comodat pentru locuințe fond de stat, locuințe ANL, locuințe fond municipal, microgarsonierele situate în str. Moreni nr. 2, Centrul de Cazare Temporară nr.1, Centrele de Cazare Temporară nr.2 și nr.3, Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo, Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas și caminul situat în str. Poienitei nr. 25.

Acțiuni în derulare:

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Roman și/sau a municipiului Oradea, precum și întocmirea contractelor de închiriere la beneficiarii de repartiții, conform legislației în vigoare;
- valorificarea fondului municipal prin vânzare;
- întocmirea documentației necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membrii familiei, înscrise în fișa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- găsirea de soluții viabile pentru degajarea centrului orașului de familii care nu au o conduită civilizată;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în administrarea DPI cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chiriasilor care nu își respecta clauzele contractuale, astfel: neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriasul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc;
- întocmirea documentației premergătoare încheierii politelor P.A.I.D.;
- verificarea în teren a situației locative ale persoanelor sau familiilor care au depus dosare în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe pentru tineri

2016

disponibile în municipiul Oradea, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, sesiunea 01 noiembrie 2016 - 30 decembrie 2016.

*** Spații Comerciale**

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- Spații cu altă destinație – 270
- Spații cu altă destinație vandute - 1
- Cabinete medicale – 10
- Cabinete medicale vândute – 0
- Cabinete medicale evaluate în curs de vânzare -1
- Unități de învățământ:
 - 76 școli, licee
 - 13 unități creșe;
 - 5 imobile pentru care deținem calitatea de chiriaș.
- 26 rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate;

Realizări:

Efectuarea în termen a următoarelor activități:

- ☐ Înregistrarea corespondenței – cereri, sesizări, note de audiențe, reclamații - **2364** ;

- ☐ Verificare în teren a diverselor sesizări legate de spații comerciale;
- ☐ S-a răspuns în termen la cereri, sesizări, note de audiență, reclamații;

Efectuarea activităților de bază:

- ☐ Întocmirea unui număr de 460 adrese, note interne, etc.
- ☐ Întocmirea unui număr de 5 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- ☐ Întocmirea unui număr de 65 note de constatare pentru spațiile comerciale;
- ☐ Verificarea contractelor de vânzare-cumpărare;
- ☐ Încheierea Notelor de comandă în vederea evaluării unor proprietăți imobiliare;
- ☐ Încheierea unui număr de 148 contracte de închiriere noi;
- ☐ Încheierea unui număr de 21 contracte de închiriere pentru chioșcuri/cantine din incinta unităților de învățământ;
- ☐ Încheierea unui număr de 10 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale la contractele de închiriere pentru chioșcuri din incinta unităților de învățământ;
- ☐ Încheierea unui număr de 23 contracte de comodat;
- ☐ Încheierea unui număr de 10 contracte de închiriere în incinta Orașelului Copiilor;
- ☐ Încheierea unui număr de 2 contracte de administrare;
- ☐ Încheierea unui număr de 148 note de plată reprezentând garanții de bună executare a contractelor;
- ☐ Încheierea unui număr de 148 note de plată reprezentând taxă eliberare contract;

2016

- ☐ Întocmirea unui număr de 173 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale, modificare chirie, etc;
- ☐ Întocmirea unui număr de 18 adeverințe pentru Electrica, Compania de Apă, Electrocentrale, etc
- ☐ Întocmirea unui număr de 163 procese verbale pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (predare-primire, deschidere oferte licitații, adjudecare licitații, etc)
- ☐ Verificarea în teren a unui număr de 65 spații comerciale;
- ☐ Întocmirea unor adrese privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință în număr 5;
- ☐ Întocmirea unui număr de 12 notificări privind predarea spațiilor;
- ☐ Verificarea în teren a unui număr de 7 sesizări și reclamații;
- ☐ Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora;
- ☐ Verificarea bunului închiriat conform legii;
- ☐ Deplasarea în teren la 5 restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;
- ☐ Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în număr de 50;
- ☐ Întocmirea unui număr de 89 de referate privind numirea unor comisii, modificarea unor decizii, bun de plată, etc;
- ☐ Promovarea în Comisia de analiză a solicitărilor O.N.G.-urilor privind spații cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, a solicitărilor de atribuire spații, prelungire contracte, diverse probleme – 136 solicitări,
- ☐ Întocmirea unui număr de 56 Caiete de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică pentru vânzare sau închiriere spații;
- ☐ Întocmirea unui număr de 58 instrucțiuni de organizare a licitațiilor publice pentru vânzarea sau închirierea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ☐ Întocmirea unui număr de 35 hotărâri de adjudecare licitații publice;
- ☐ Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducerea Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- ☐ Îndosărierea corespondenței, fișelor de calcul, înștiințărilor;
- ☐ Pregătirea dosarelor sistate, în vederea arhivării;
- ☐ Întocmirea unui număr de 3 adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform legii 550/2002;
- ☐ Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului.

Efectuarea altor activități:

1) Participarea la negocieri pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului

2016

medical care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, și întocmirea actelor aferente.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea actelor aferente

3) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ .

4) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unor imobile, aflate în administrarea instituției noastre.

4.2.Serviciul logistica, urmarire consumuri imobile

Serviciul Logistica, Urmarire Consumuri Imobile are in administrare, privind monitorizarea consumurilor cu utilitatile, 89 unitati de invatamant astfel:

- 13 crese;
- 40 gradinite;
- 13 scoli;
- 23 colegii/licee

Realizari 2016:

Consumuri Utilitati 2016

➤ Pe perioada lunilor ianuarie – noiembrie 2016, la principalii furnizori de utilitati s-au achitat, astfel:

- A1) Compania de Apa
- 2016: 973.034,19 lei
- A2) Termoficare
- 2016: 4.709.619,06 lei
- A3) Electrica
- 2016: 1.212.434,61 lei
- A4) RER
- 2016: 432.509,40 lei
- A5) Combustibil lichid
- 2016: 91.693, 05 lei
- A6) Gaz natural
- 2016: 232.145,99 lei

Totalul platilor cu utilitatile la toate unitatile de invatamant, a fost de 7.771.611,74 lei.

AU FOST AVIZATE 641 contracte privind inchirierea spatiilor din incinta unitatilor de invatamant (Sali de clasa, Sali de sport, teren de sport, etc.). In urma acestora, s-au incasat 392.817,70 lei de catre unitatile de invatamant, din care un procent de 30%, 117.845,31 lei, au revenit Municipiului Oradea.

Au fost posibile aceste realizari din urmatoarele motive:

- HCL 209/2012 privind aprobarea „Regulamentului privind monitorizarea consumurilor unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul

2016

Oradea” si al „Metodologiei de inchiriere a spatiilor situate in incinta unitatilor de invatamant preuniversitar de stat” aflate in administrarea Administratiei Imobiliare Oradea, cu toate completarile si modificarile ulterioare – initiat de catre S.A.M.C. dupa preluarea monitorizarii consumurilor unitatilor de invatamant in anul 2011;

- Renuntarea la unele sisteme de incalzire cu costuri ridicate si transferul pe alte sisteme. (racord gaz, racord agent termic, etc.)

Toate cresele, gradinitele si scolile aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Imobiliar, au montate sisteme de securitate si sunt asigurate cu monitorizare si interventie rapida 24/24 ore. Pe parcursul anului 2016, din dispecerat s-au realizat peste 1000 teste periodice de verificare a sistemului de securitate, peste 260 erori la introducerea codului soldate fara interventii, peste 320 deplasari in teren, in baza rapoartelor de evenimente din server.

S-au intretinut, cosit, tuns, defrisat peste 42 hectare de teren proprietatea municipiului Oradea cu un cost de 68.000 lei inclus TVA.

S-a asigurat buna functionarea a activitatii curente la imobilele din administrare (Centre de Cazare, Azile de Noapte, Centre de batrani, Centre reintegrare Sociala, Baze Sportive, etc.) prin asigurarea necesarului de papetarie, birotica, materiale de curatenie, materiale consumabile, etc.

S-au facut deplasari saptamanale in teren la fiecare imobil in vederea constatarii deficientelor in activitatea curenta si ducerea la indeplinire a solicitarilor catre administratorul fiecarui imobil;

Întreținerea în cât mai bune condiții a căminelor sociale, prin zugrăvirea pe casa scării în grupurile sanitare comune, intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, etc.

Toate imobilele sunt funcționale deservind un număr de 1030 persoane stabile, la Azilul de Noapte 60 de persoane fără adăpost zilnic, iar la cele 6 centre multifuncționale un număr de 80 de pensionari zilnic.

5. ADMINISTRARE TERENURI

5.1. Serviciul Terenuri

Realizări 2016:

Începând cu data de 01.01.2016, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de **2.595** cereri/dosare din care **414** au fost adrese sau note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimente din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea precum si de la Poliția Locala.

De la începutul anului, au fost întocmite și înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 329 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **308** hotărâri, grupate în principal pe următoarele categorii:

2016

- **93** Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren cu destinația de „drum public” cu o suprafață totală de **37.654 mp**;
- **70** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;
- **3** Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea unor schimburi imobiliare;
- **4** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziții de terenuri și imobile de la persoane fizice și juridice pe terenuri având utilitate publică în suprafață de **2.219 mp**;
- **44** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitație publică cât și prin negociere directă pentru suprafața de 131.590 mp din care :
 - 1.527 mp, prin licitație publică;
 - 123.626 mp în Parcul Industrial;
- **32** Hotărâri ale Consiliului Local privind aprobarea concesiunii directe sau prin licitație publică de terenuri, proprietatea municipiului Oradea pentru suprafața de **32.306 mp**, din care 28.738 mp, prin licitație publică;
- **11** Hotărâri ale Consiliului Local privind măsuri de administrare a domeniului public și privat al municipiului Oradea (dări sau preluări în administrare sau în folosință gratuită);
- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice.

Din totalul rapoartelor de specialitate promovate în cursul anului 2016, un nr. de 39 au fost respinse, fiind promovate din nou în luna / lunile următoare.

În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate, și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un nr. de 122 de contracte de concesiune. De asemenea s-au întocmit contracte de donație imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere, contracte de acces pe domeniul public a operatorilor de rețele de telecomunicații.

Totodată, în cursul anului 2016, s-a inițiat o singură procedură de expropriere pentru cauză de utilitate publică. Astfel, a fost emisă o singură Decizie de expropriere, respectiv un Proces verbal al Comisiei de expropriere și o Hotărâre a Comisiei de expropriere pentru un singur proprietar afectat.

Serviciul Terenuri a contribuit activ la promovarea documentației în vederea emiterii Hotărârii de Guvern nr. 829 din 09.11.2016, prin care s-a transmis din proprietatea publică a Statului în proprietatea publică a Municipiului Oradea, imobilul - clădire și teren aferent, situat în mun. Oradea, Calea Armatei Române nr. 4, ce a aparținut Direcției Vămilelor Bihor și în care municipalitatea intenționează să amenajeze un muzeu.

În cursul anului 2016, s-au achiziționat un nr. de 4 proprietăți, terenuri și clădiri, între care Hotelul Tineretului, parte din complexul "Casa Tineretului" din cartierul Loșia Nord ca urmare a participării municipiului la licitația publică organizată de ANAF .

De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2016, un nr. de 8 proceduri de licitație publică din care 5 pentru vânzări și concesiuni de terenuri și 3 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal în Piața Unirii cu ocazia: Campionatului de Fotbal - Euro 2016, Toamna Orădenă și Târgul de Crăciun.

2016

S-a reglementat folosința unei suprafețe totale de 47.441 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau de societăți comerciale, aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un nr. de 115 convenții de utilizare teren, din care o parte sunt suprafețe aferente unor convenții/contracte expirate dar sunt și suprafețe noi identificate sau reglementate acum.

În planul activităților administrative specifice ale Serviciului Terenuri, în cursul anului 2016, amintim următoarele:

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui nr. de aproximativ 15 garaje auto și o spălătorie auto ilegală în zonele străzilor Xenopol, Iza, George Enescu și Prutului.

- s-au inițiat un nr. de 17 de acțiuni în instanță pentru recuperarea obligațiilor financiare datorate, respectiv despăgubiri în favoarea Municipiului Oradea pentru lipsa de folosință, împotriva a 14 persoane fizice și 3 persoane juridice, pentru utilizarea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea fără plata tarifului aferent. Urmarea acestui demers, până în prezent, s-a recuperat un prejudiciu de 149.909,47 lei din total prejudiciu calculat de 330.039 lei;

- s-au formulat puncte de vedere pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor în instanță având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate în 2014 - 2015 pentru marile proiecte ale municipiului, mai ales cele finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea .

În anul 2016, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 583 convenții, din care :

- 378 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie), împărțiri materiale promoționale, standuri în fața unităților)

- 90 convenții pentru terase sezoniere,

- 60 convenții cu ocazia evenimentelor organizate în Piața Unirii : Campionatul de Fotbal Euro 2016, Toamna Orădeană și Târgul de Crăciun;

- 39 pentru acțiuni social - educative,

- 16 pentru organizări de șantier și depozități materiale diverse pe domeniul public .

S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Carte Funciară a unui nr. de aproximativ 250 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a municipiului.

Legat de Stadiul implementării prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 107 din 26.02.2016 s-a aprobat retragerea dreptului de folosință gratuită de la beneficiarii care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale,

2016

respectiv nu au obținut autorizația de construire în termenul stabilit prin contract, fiind reziliate contractele cu aceștia.

Parcelele preluate, au fost scoase la licitație publică în vederea concesiunii, având același obiectiv, respectiv construirea de locuință familială cu posibilitatea achiziționării terenului după finalizarea casei.

Licitația organizată în două sesiuni, a avut succes fiind concesionate un nr. de 85 de parcele. Astfel, parcelele din Cartierul Tineretului sunt în proporție de 98 % atribuite pentru construcție de case.

De asemenea, pe str. Veteranilor (cartierul loșia), un teren al Municipiului, care a fost deblocat după un proces în instanță care a durat 3 ani, s-a parcat, iar cele 17 parcele rezultate au fost concesionate, prin licitație publică, în vederea construirii unor case de locuit. Și acest demers al Serviciului Terenuri a avut un succes imens, rezultând în urma licitației redevențe de până la patru ori mai mari decât prețul de pornire al licitației. Până la sfârșitul anului la care ne raportăm, deja mai mulți beneficiari au ridicat casele și în prezent sunt în stadiul pregătirii documentelor necesare cumpărării terenului.

Aceste succese pe partea de valorificare prin concesiune / închiriere a terenurilor libere ale Municipiului, în principal pentru realizarea de construcții rezidențiale au dus la o depășire a veniturilor din concesiuni și închirieri estimate la începutul anului cu peste un milion de lei ceea ce înseamnă, doar de la Serviciul Terenuri, o creștere de 25 % a venurilor bugetare pe acest segment, pe anul 2016.

1.2 Serviciul Cadastru

Activități principale: efectuare puneri în posesie, măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate.

Realizări:

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF avizate de OCPI pentru 205 imobile și în jur de 15 documentații în curs de finalizare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 310 imobile cu o suprafață totală de ~500 ha;
- Puneri în posesie conform Legii Fondului Funciar pentru aprox. 100 imobile;
- Trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996) : aprox. 216 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a dispensarelor, spațiilor comerciale, locuințelor și alte imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea : aprox.172 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox 150 schite de identificare in intravilan si 50 planuri parcelare pentru extravilan;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin

2016

punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren: 4 imobile;

- Soluționarea unui număr de circa 610 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea/Direcția Patrimoniului Imobiliar.

Obiective 2017:

- Planuri de situație privind exproprierea terenurilor de interes public.
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale -conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996.
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a dispensarelor, spațiilor comerciale, locuințelor și alte imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea ;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea; Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuinte;
- Soluționarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

ADMINISTRAȚIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA

CINE SUNTEM?

Administrația Socială Comunitară Oradea este furnizorul public local de asistență socială aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea și face parte din sistemul național de asistență socială.

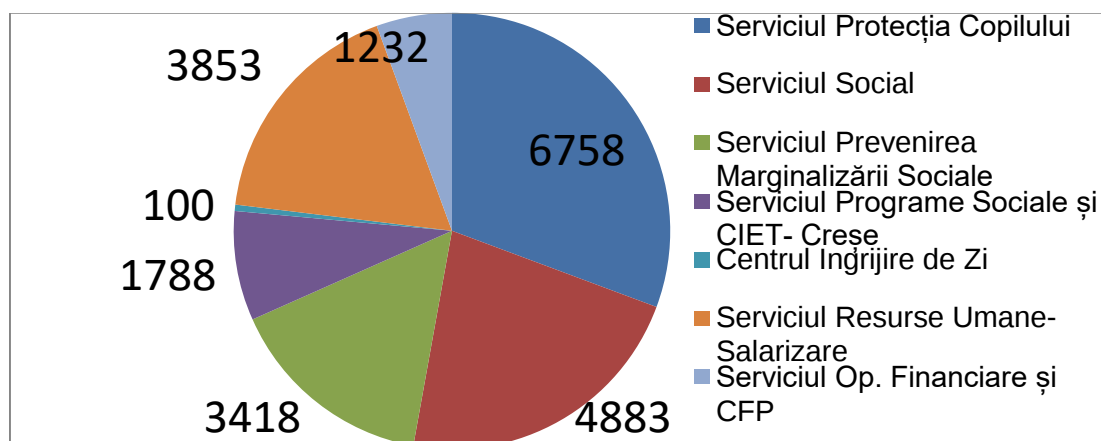
CE FACEM?

Obiectivul general al ASCO este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

- **BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, beneficii care reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: **venitului minim grantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor**
- **SERVICII SOCIALE**, care reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții. **Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (creșele), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrele de cazare temporară) sau alte servicii de interes general.**

Tipuri de servicii sociale: **centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate.**

Situația documentelor depuse la ASCO, pe departamente, în anul 2016



I. BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE ASCO ÎN ANUL 2016

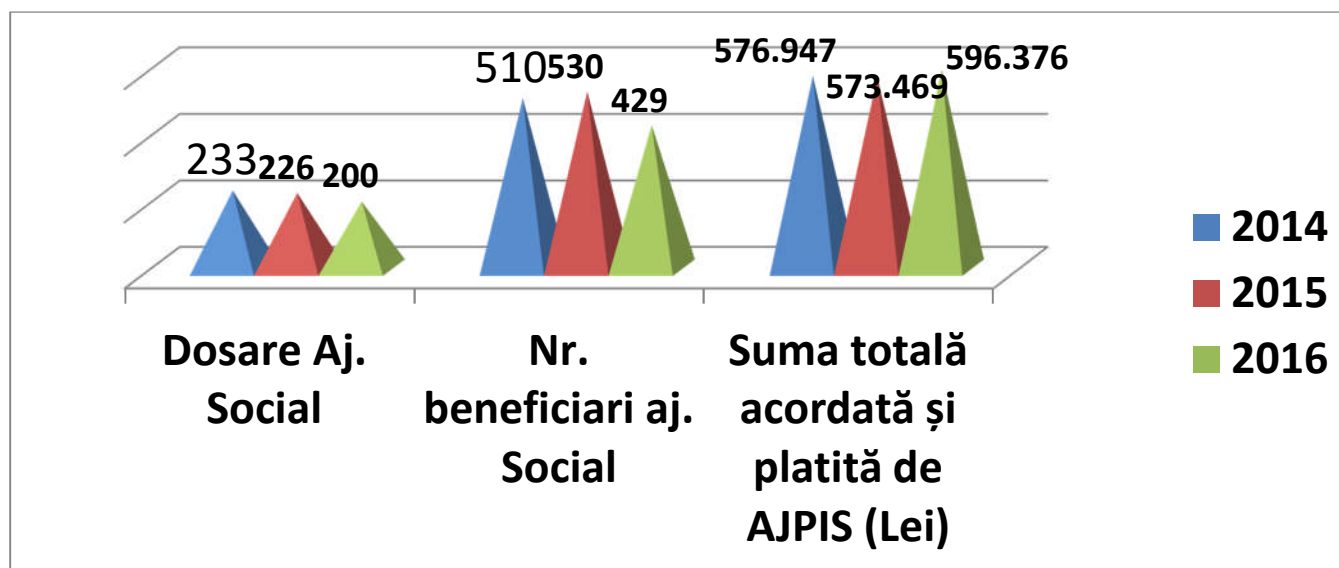
I.1. Legea nr. 416/2001

- **200 de dosare/ luna aflate în plată și 429 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna.** Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): **596.376 lei.** Lunar un nr. mediu de **63 de persoane apte de muncă**, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local. Totodata au fost:

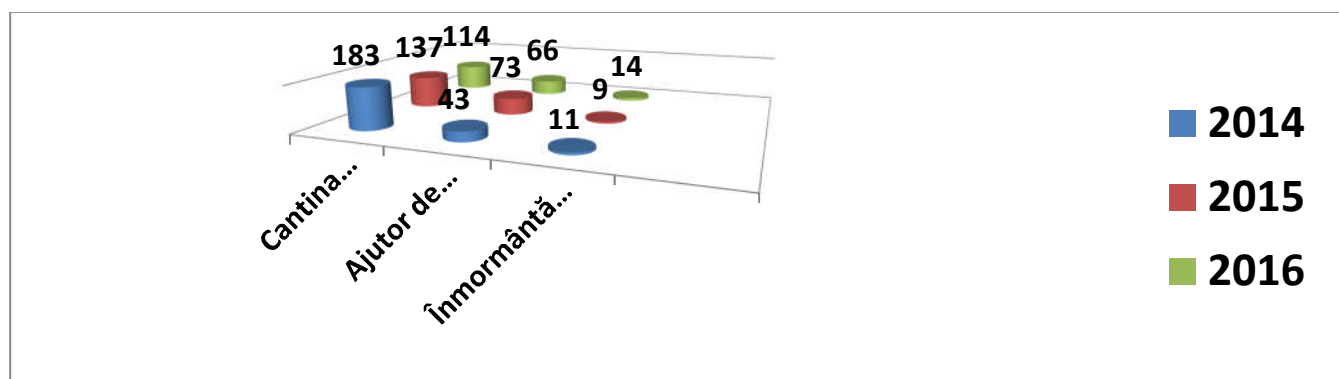
2016

- ✓ **34** persoane singure /familii /, beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada ianuarie – aprilie 2016
 - ✓ **217** persoane singure /familii, beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada noiembrie - decembrie 2016
- **95** de solicitări de **AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 66 de solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de **80.250 de lei**.
- **114** persoane/lună beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ**. Lunar un nr. mediu de **52 de persoane apte de muncă**, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local, conf. HCL 962/2008. Totodată conf. HCL 23/2011, pot beneficia de cantina doar copii care frecventeaza școala, și doar copii din familiile beneficiare de ajutor social.
- **14 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE**

I.2. Situație comparativă ajutor social 2014-2015-2016

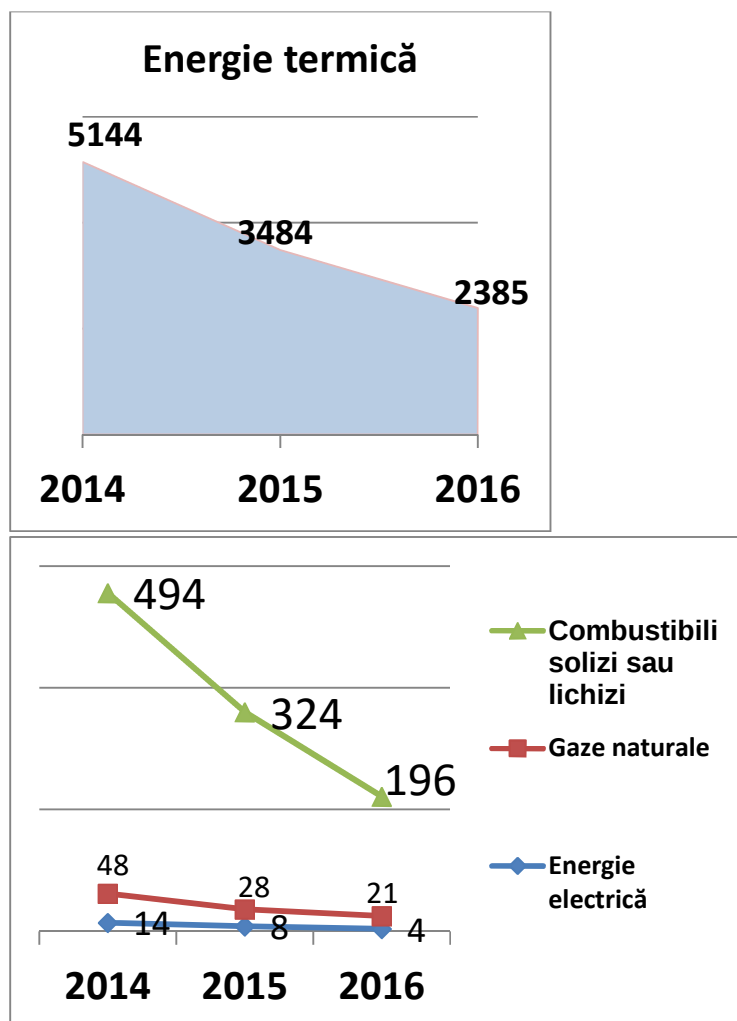


I.3. Situație comparativă alte beneficii sociale 2014-2015-2016



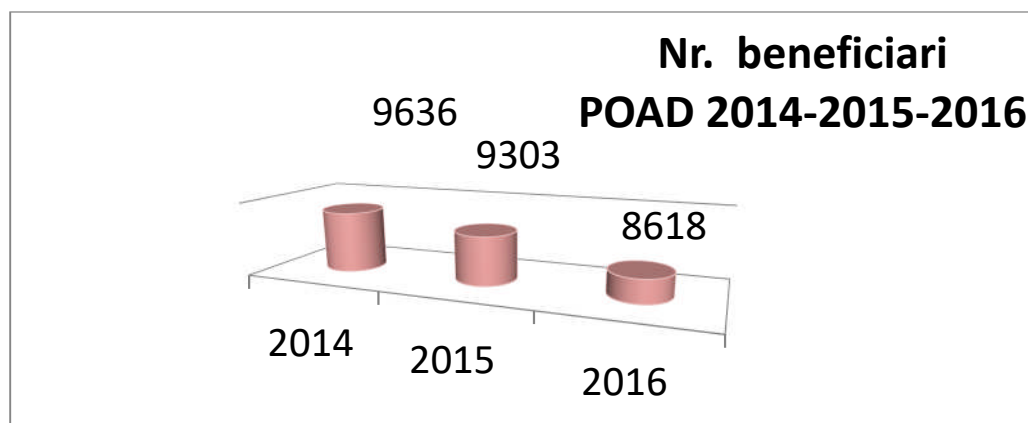
2016

I.4. Situație comparativă - număr mediu de beneficiari de ajutor de încălzire în sezoanele reci ale anilor 2014-2015-2016



I.5. Alte beneficii acordate de către ASCO în anul 2016

- 8618 de beneficiari de AJUTOARE ALIMENTARE prin Programul Operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate - POAD 2016



- **plata salariului pentru 240 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, din care :**
 - 94 asistenți personali angajați pentru copii încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - 146 asistenți personali angajați pentru persoane adulte încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **1402 beneficiari de indemnizație lunară, din care 1263 persoane adulte și 139 copii.**

I.6. ALTE ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI REALIZATE IN VEDEREA ACORDĂRII BENEFICIILOR/SERVICIILOR SOCIALE:

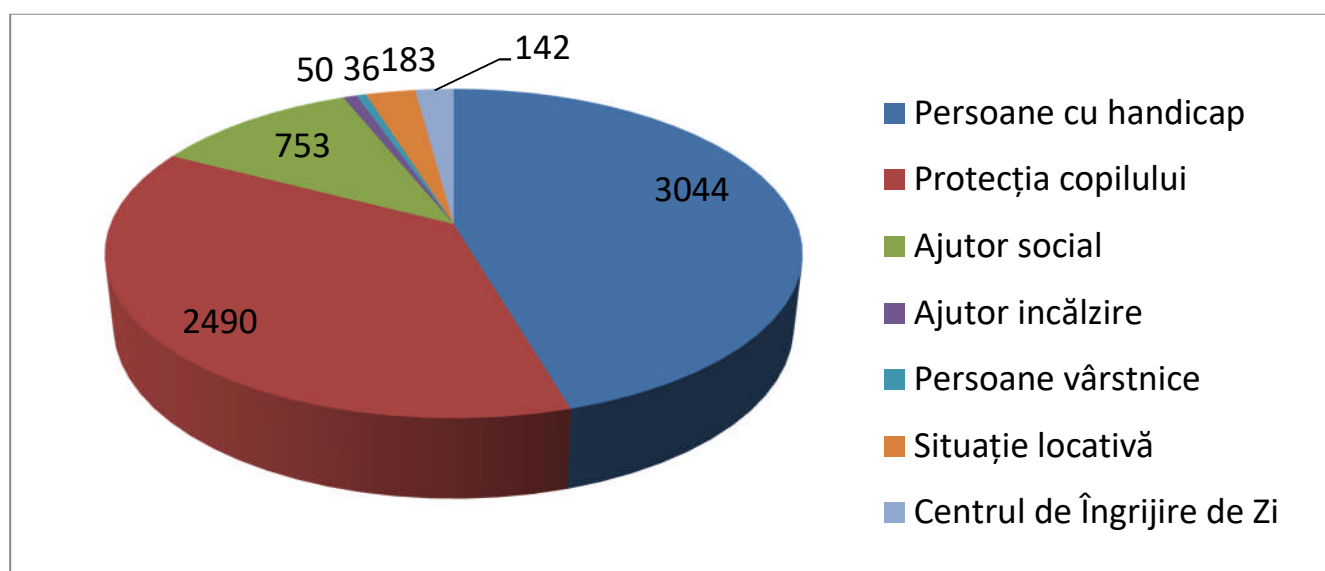
- 960 dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea, repunerea sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
- 1327 anchete sociale la domiciliul beneficiarilor, realizate de către Serviciul Protecția Copilului.
- 24 anchete sociale solicitate de DGASPC Bihor
- 8 anchete solicitate de Poliția Română
- 148 de anchete sociale în vederea integrării copiilor în învățământul special
- 18 anchete solicitate de alte instituții și fundații
- 7 cazuri de înregistrare tardivă a nașterii
- 266 de verificări în teren, la domiciliul copiilor lipsiti de grija unuia sau a ambilor părinți plecați la muncă în străinătate (delegarea autorității părintești în 21 de cazuri)
- 202 rapoarte solicitare de informații
- 137 fișe de identificare a riscurilor și 137 de fișe de observatie
- 753 anchete sociale pentru solicitanții/ beneficiarii de venit minim garantat
- 36 grile de evaluare medico-socială pentru internarea în unități de asistență medico-socială
- Recuperarea debitelor la ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru sezoanele reci ale anilor 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, de la 776 de titulari în valoare de 178.989,46 lei
- 635 de cetățeni romi consiliați pe diverse teme
- 10 anchete sociale pentru internarea persoanelor varstnice în centre rezidențiale
- 3026 anchete pentru persoane cu handicap
- 183 de anchete sociale, note de constatare, referate pentru clarificarea situației locative
- 12 acțiuni comune cu Poliția, Jandarmeria, DGASPC, identificându-se 53 de persoane care practicau cerșetoria sau care erau persoane fără adăpost;

I.7.ALOCAȚII/INDEMNIZAȚII STABILITE ÎN 2016

Alocație pentru susținerea familiei	Nr. dosare în plată la 31.12.2016
Familii	115
Familii monoparentale	184
TOTAL	299

Indemnizații pt. creșterea /îngrijirea copilului	Nr. dosare
până la 1 an	83
până la 2 ani	1620
până la 3 ani	24
cu vârsta între 0-7 ani	71
Stimulente și alte drepturi bănești	Nr. dosare
Stimulent de inserție	707
Drepturi bănești în perioada suprapunerii concediilor de creștere a copiilor	70
Alocații de stat pentru copii	394

I.8. Situația anchetelor sociale, vizitelor de monitorizare, verificare, efectuate la domiciliul beneficiarilor în anul 2016



II. SERVICII ȘI PROGRAME SOCIALE ASCO

II.1. “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”

Campanie de informare publică care are ca scop conștientizarea de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, dar și a obligațiilor legale ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate. În vederea protejării acestor copii, ASCO îi încurajează pe părinții care urmează să plece la muncă în străinătate să anunțe acest fapt la sediul instituției din Oradea, str.Primăriei, nr.42, unde vor fi informați despre modul în care pot asigura protecția copilului în perioada când sunt plecați, să aleagă cu atenție persoana care va îngriji și supraveghea copilul în lipsa lor și să păstreze legătura cu aceasta persoană și cu personalul didactic din cadrul unității școlare unde învață copilul.

II.2. Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe (CIET) - 13 creșe cu program de zi cu o capacitate de aproximativ 520 de locuri

2016

În anul 2016 au fost înscriși aproximativ 620 de copii cu vârste cuprinse între 10 luni și 4 ani. În luna iunie 2016, s-a organizat sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2016-2017. Toți cei 343 de copii înscriși în luna iunie au fost admiși să frecventeze creșele din municipiul Oradea.

În toate cele 13 creșe orădene, sunt acoperite toate necesitățile specifice copilului de vârstă antepreșcolară, privind dezvoltarea sferei cognitive, stimularea și dezvoltarea comunicării, dezvoltarea psihomotricității și abilității manuale, formarea deprinderilor de interacțiune socială și dezvoltarea autonomiei personale.

Clădirile în care funcționează cele 13 creșe sunt amenajate la standarde superioare de calitate, fiind dotate inclusiv cu camere de supraveghere video în sălile de activități educaționale.

II.3. Programul Școala Părinților pentru părinții copiilor cu vârsta de creșă și nu numai...

Obiectivul principal al programului este prezentarea principiilor cheie care îi vor ajuta pe părinți să înțeleagă mai bine nevoile copiilor și să dezvolte o relație de atașament sigur cu copiii lor, într-o formă ușor de asimilat și într-un context suportiv, precum și a rolului fundamental al comunicării dintre copii și părinți, care are caracteristici specifice pe fiecare nivel de dezvoltare al copilului. Temele abordate în cadrul programului:

- neascultarea, încăpățănarea, anxietatea de separare, crizele de furie, accesele de plâns, dezvoltarea, somnul
- cum să construiești o relație pozitivă cu copilul
- înțelegerea atașamentului, rolului iubirii și afecțiunii din partea părinților în dezvoltarea copiilor.
- dezvoltarea psiho-motrică a copilului mic
- convulsiile febrile la copilul mic

II.3 CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

Compartimentul Cabinete Medicale Școlare (din cadrul Serviciului Programe Sociale), a asigurat în anul 2016 asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolari, elevii și studenții care frecventează cele 44 de grădinițe, 37 de școli și licee publice din municipiul Oradea și facultățile din cadrul Universității din Oradea. Serviciile medicale au fost asigurate de către cei 16 medici școlari, 5 medici stomatologi, 47 de asistenți medicali și un mediator sanitar. În anul 2016 s-au efectuat:

- 56.683 de consultații
- 16.893 de examene medicale de bilanț al stării de sănătate
- 36.859 de măsurători somatometrice
- 3.450 de ore de educație pentru sănătate
- 11.820 consultații și tratamente stomatologice
- 1.473 activități stomatologice profilactice
- 10.395 activități preventiv-profilactice în școli

În septembrie 2016, Administrația Socială Comunitară Oradea a dat în folosință cel de-al treilea unit dentar, care a fost instalat la cabinetul stomatologic din cadrul Liceului Teoretic "Onisifor Ghibu". Acesta urmează să deservească, alături de

2016

celelalte două unituri dentare, situate în cabinetele școlare stomatologice din cadrul Liceului “Mihai Eminescu” și a Liceului “Aurel Lazăr”, toți elevii care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea serviciile medicale stomatologice se acordă în cele trei cabinete medicale, în mod gratuit, pe bază de programare. În anul 2016 s-au acordat la:

- Liceul Aurel Lazăr - 4.762 consultatii și tratamente
- C.N. Mihai Eminescu – 6.378 consultatii și tratamente
- Liceul Onisifor Ghibu – 680 consultații și tratamente

II.4. Centrul de Îngrijire de Zi Oradea

Misiunea centrului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor. Capacitatea centrului este de 65 de locuri :

- 25 pentru copii de vârstă preșcolară
- 40 pentru copii de vârstă școlară.

În anul 2016, în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, 80 de copii au beneficiat de serviciile centrului, din care:

- 35 de copii de vârstă preșcolară
- 45 de copii de vârstă școlară

II.5. Centrul social cu destinație multifuncțională “CANDEO” str. Iuliu Maniu nr. 20

Capacitatea centrului este de 36 de locuri, iar persoanele beneficiază de:

- **servicii de cazare**
- **consiliere psiho-socială individuală: 28 de persoane consiliate în cursul anului 2016**
- **informare/consiliere și suport în găsirea unui loc de muncă: 24 beneficiari angajați în 2016**
- **clarificarea situației juridice a beneficiarului:** asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: **7 cazuri rezolvate**
- **facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de beneficii/servicii sociale: 5 familii și alți 8 beneficiari singuri**
- **sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă:** acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății (pentru **28 persoane**)

II.6. Centrul social cu destinație multifuncțională “DIGNITAS” str. Eftimie Murgu nr. 20

Capacitatea centrului este de 28 de locuri, iar persoanele beneficiază de:

- **servicii de cazare**

2016

- **informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă: 20 de beneficiari angajați în 2016**
- **consiliere psiho-socială individuală: 20 de persoane consiliate**
- **clarificarea situației juridice a beneficiarului:** asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: **3 beneficiari**
- **facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de beneficii/servicii sociale: 2 beneficiari**
- **facilitarea întocmirii dosarelor** pentru solicitarea unei locuințe din spațiul locativ al municipiului Oradea (locuințe sociale, ANL, cămine): **14 beneficiari**
- **sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă: 20 de persoane.**

II.7. Centrul de cazare temporară nr. 1 - str. Octavian Goga nr. 4

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

- asigurarea cazării temporare pentru **91 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: **29 de cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **29 de persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **57 de persoane consiliate;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **57 de persoane consiliate.**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor: **10 persoane**
- îndrumare pt. înscriere la cursuri de calificare/recalificare: **5 persoane**
- sprijin în obținerea unei locuințe: **29 de persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
 - sprijin în obținerea actelor de identitate: **4 persoane**
 - înscrierea copiilor la Centrul de Ingrijire de Zi: **3 cazuri**
 - întocmirea dosarului de ajutor social. **1 caz**

II.8. Centrul de cazare temporară nr. 2 str. Atelierelor nr. 13

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

- asigurarea cazării temporare pentru **51 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: întocmirea anchetelor sociale, fișelor de evaluare/reevaluare, planuri de intervenție: **18 cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **18 persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **31 de persoane ;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **31 de persoane**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor: **6 persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
 - sprijin în obținerea actelor de identitate: **12 persoane**
 - înscrierea copiilor la Centrul de Ingrijire de Zi: **4 cazuri**

II.9. Centrul de cazare temporară nr. 3 str. Atelierelor nr. 13B

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

2016

- asigurarea cazării temporare a **78 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: **23 de cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **23 de persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **47 de persoane consiliate;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **43 de persoane consiliate.**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor: **4 persoane**
- sprijin în obținerea unei locuințe: **7 de persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
 - sprijin în obținerea actelor de identitate: **9 persoane**
 - înscrierea copiilor la Centrul de Îngrijire de Zi: **3 cazuri**
 - internarea minorilor, dacă este cazul în instituții de ocrotire specializate: **3 cazuri**

II.10 Centrul de Reintegrare Socială - str. Vămii nr. 34/A - cu o capacitate de 48 de locuri-

Este administrat în totalitate de către Asociația Smiles, care asigura servicii de asistență socială, cazare și alimentație adecvată, îngrijire personală, consiliere psihologică și juridică, servicii de recuperare/dezvoltare, asistență medicală, activități de socializare

La data de **31.12.2016 în centru se aflau un număr de 46 beneficiari**. În cursul anului 2016 au beneficiat de serviciile centrului 85 de persoane, din care 13 fiind considerate cazuri sociale. În decursul anului un număr de 8 beneficiari au fost reintegrați în familie. Beneficiarii au vârsta cuprinsă între 65-104 de ani .

II.11. PROGRAMUL „ACCES-OR” - serviciu gratuit de transport accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Oradea

În anul 2016, s-au înregistrat un număr de 2033 cereri de transport pentru persoane cu dizabilități și :

- s-au efectuat **3026 curse pe parcursul anului 2016;**
- s-au acordat servicii de transport, pentru persoane cu dizabilități la servicii medicale, Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap, unități de învățământ și educație formală și informală, centre de recuperare și recreere.

II.12. Ziua veteranilor de război (29 aprilie) și Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie)

ASCO a dăruit celor 46 de veterani de război, diplome de recunoștință și pachete cu fructe și dulciuri, un modest gest de apreciere și respect față de ostașii români care prin curajul lor au contribuit la independența, suveranitatea și integritatea teritorială a României.

În data de 1 octombrie 2016, cu ocazia **Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice**, ASCO a organizat o masă festivă pentru 100 de persoane vârstnice, la Cantina C.T. Transilvania”, dăruindu-le cu acesată ocazie o floare și cate un tichet valoric de 100 lei.

2016

II.13. GALA VOLUNTARIATULUI în domeniul asistenței sociale 2016 – editia a IV-a

La a patra ediție, Gala Voluntarilor din domeniul social, organizată în sala “Traian Moșoiu” a Primăriei municipiului Oradea, a adunat peste 100 de persoane, voluntari în domeniul social, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea și reprezentanți ai instituțiilor publice, pentru a le recunoaște voluntarilor contribuția la creșterea calității vieții orădenilor și pentru a le evidenția sprijinul oferit comunității din care fac parte.

În cadrul Galei s-au acordat premii pentru cel mai bun voluntar din cadrul fiecărei organizații prezente la eveniment, **Au fost premiați 21 de voluntari, cei mai implicați în anul 2015, în activitățile sociale ale organizațiilor prezente.**

II.14. Acordarea de subvenții în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Municipiului Oradea

Nr.	Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2016	Cuquantumul subvenției aprobate
	Asociația Caritas Catolica	17.000 lei
	Fundația Creștină Diakonia	14.000 lei
	Asociația Down	13.000 lei
	Asociația Caritas Eparhial	4.000 lei
	Fundația El Șadai	5.000 lei
	Fundația Consistoria Efrem Beniamin	15.000 lei
	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	17.000 lei

PARTENERIATE ÎN DESFĂȘURARE ÎN ANUL 2016

În anul 2016, ASCO a inițiat, dezvoltat și implementat 16 acorduri de parteneriat/colaborare cu instituții și organizații neguvernamentale din municipiul Oradea, care au ca scop, sprijinul reciproc în vederea îmbunătățirii/dezvoltării serviciilor sociale acordate copiilor și familiilor aflate în dificultate, copiilor și persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice, cetățenilor municipiului Oradea aflați în situație de dificultate.

Situația comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2015		2016	
	prevederi(lei)	execuție(lei)	prevederi(lei)	execuție(lei)
subvenții L34/1998 – asociații și fundații	115.000	107.018	125.000	106.500
aj. încălzire L 416/2001	70.000	54.752	75.000	44.022
aj. încălzire lemne	100.000	31.415	88.000	19.333
aj. de urgență	100.000	98.900	100.000	80.700
sal. asist. personal	3.437.000	3.406.682	4.579.000	4.538.238
indemn. dizabilități	12.057.000	12.004.473	16.153.000	16.096.130

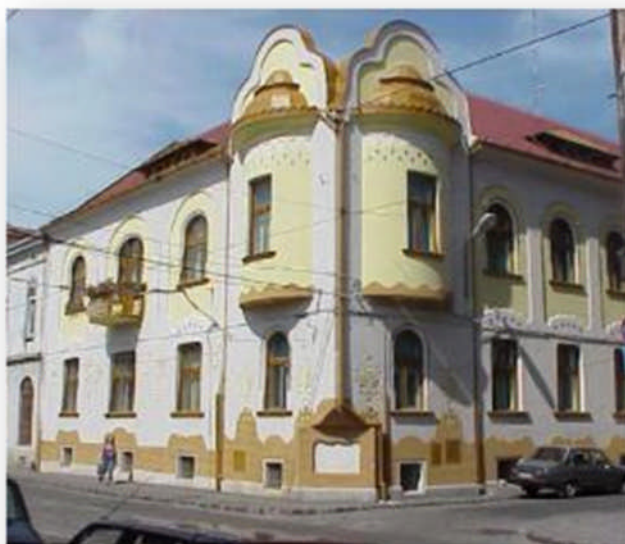
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

serv. de recuperare pt. copii cu dizabilități	46.000	42.073	50.000	44.829
transport	991.000	982.213	0	0
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	370.000	368.239	313.000	306.166
tichete sociale pt. grădiniță L.248/2015	0	0	117.000	400
Prânzul pe roți pt. oamenii străzii	10.000	9.350	15.000	14.560
Centrul de Îngrijire de Zi	548.000	528.953	612.900	545.370
C.I.E.T. - Creșe	2.882.000	2.804.966	3.704.000	3.567.762
Cabinete medicale școlare	2.745.000	2.548.729	3.294.940	3.066.976
ASCO	2.765.000	2.579.522	3.634.000	3.528.913

Obiective ASCO 2017

1. Dezvoltarea unui centru social rezidențial pentru persoane adulte
2. Creșterea calității serviciilor sociale, care să determine creșterea gradului de independență a beneficiarilor
3. Promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii și familiarizarea în permanență a publicului cu beneficiile și serviciile oferite de către ASCO
4. Promovarea și dezvoltarea Campaniei "SINGURI ACASĂ - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"
4. Dezvoltarea dialogului cu sectorul ONG care activează în plan social și dezvoltarea parteneriatelor în funcție de nevoile sociale existente
5. Creșterea calității serviciilor acordate persoanelor fără adăpost cazate în Adăpostul de Noapte – str. J. Guttenberg nr. 8 și acreditarea acestuia ca serviciu social
6. Dezvoltarea unor programe de sănătate care au ca scop prevenirea unor afecțiuni cu incidență crescută în rândul copiilor de vârstă școlară.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



204

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a

2016

Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** nr. 3551 din 21.01.2016 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișul Repede (potrivit Ordinului nr. 22/21.01.2016) emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

S.C. Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru:

- sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2008
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005
- sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform OHSAS 18001:2007.

Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziției din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziției.

Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 8 stații, din care în Oradea – 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Rețele de transport și distribuție apă** 1.128 km, din care
 - o 674 Km - în mediul urban (597 Km – Oradea)
 - o 454 Km - în mediul rural

2016

- **Stații de repompare apă potabilă:** 125 stații, din care în Oradea 82 de stații de hidrofor pentru apă potabilă;
- **Branșamente apă** – 42.145 buc, din care
 - o 28.153 buc - în mediul urban (25.437 buc – Oradea)
 - o 13.992 buc - în mediul rural
- **Rețele canal menajer** 631 km, din care:
 - o 514 Km în mediul urban (475 Km – Oradea)
 - o 117 Km în mediul rural
- **Rețele canal pluvial** 362 km, din care 341 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 28.426 buc, din care:
 - o 25.130 buc în mediul urban (22.610 buc – Oradea)
 - o 3.296 buc în mediul rural
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare** – 67 stații
 - o Canalizare menajeră – 59 stații, din care în mediul urban 27 de stații (19 stații în Oradea)
 - o Canalizare pluvială 8 stații în mun. Oradea
- **Stații de epurare** - 4, din care stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2016

În întreaga arie de operare: - populație rezidentă 249.000 locuitori

Alimentare cu apă: 234.900 locuitori (94,4% din populația rezidentă)

Canalizare: 196.300 locuitori (78,8 % din populația rezidentă)

În mun. Oradea: - populație rezidentă 184.500 locuitori

Alimentare cu apă: 183.000 locuitori (99,2% din populația rezidentă)

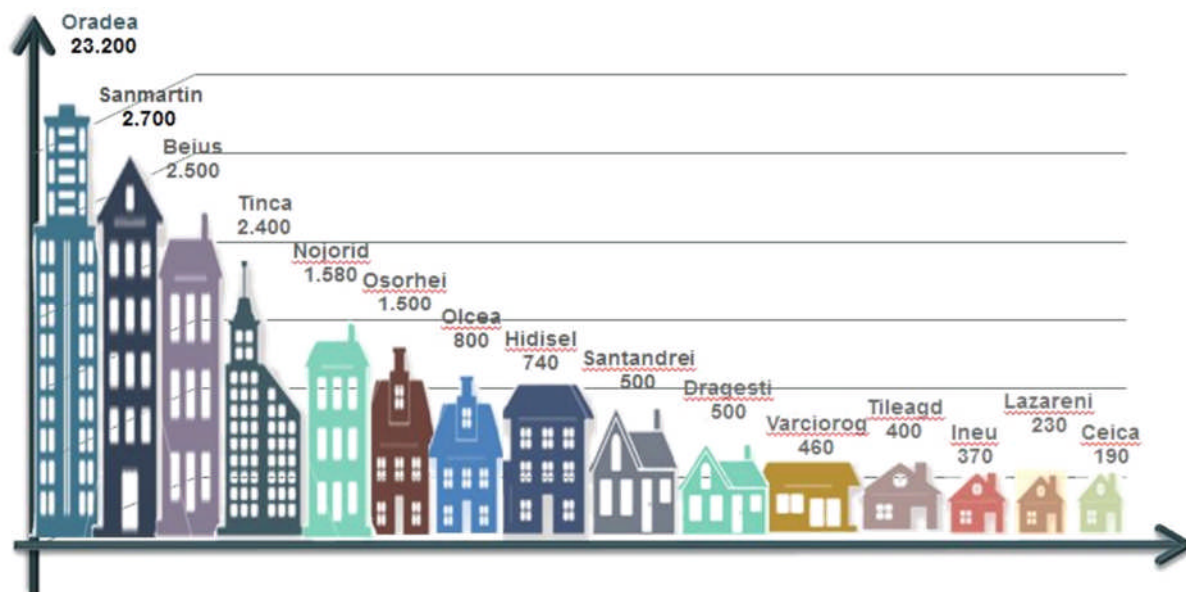
Canalizare: 171.800 locuitori (93,2 % din populația rezidentă)

II). EXTINDEREA ARIEI DE OPERARE

Pentru a se îndeplini din punct de vedere instituțional condițiile impuse de accesarea Fondurilor de Coeziune, începînd cu anul 2010 s-a procedat la extinderea Ariei de operare, arie care în prezent cuprinde următoarele Unități Administrative Teritoriale:

2016

- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile1Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău,Ciheii)
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa)
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota)
- **Nojorid** (Nojorid, Leș, Livada)
- **Oșorhei** (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheriu, Felcheriu)
- **Girișu de Criș** (Girișu de Criș, Tărian)
- **Beiuș** (Beiuș, Delani)
- **Hidișel** (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec)
- **Drăgești** (Drăgești, Tășad, Dicănești)
- **Ceica** (Ceica, Bucium)
- **Paleu**
- **Tileagd** (Tilecuș, Poșoloaca)
- **Vârciorog** (Vârciorog, Fâșca)
- **Olcea** (Olcea, Călacea, Ucuriș)
- **Ineu** (Ineu, Husasău de Criș)
- **Copăcel**
- **Lăzăreni** (Lazareni, Calea Mare)



În prezent, Compania deservește un număr total de **38.070** de utilizatori cu contract.

III). OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPANIEI

Compania de Apă Oradea și-a asumat misiunea :

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai buna calitate și la prețuri accesibile,

2016

- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi,
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților pe care să îi trateze cu respect și fără discriminare ,
- de a asigura continuitatea , stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare , promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și extinde sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservări a mediului înconjurător.

Pentru realizarea misiunii Compania de Apă Oradea și-a propus următoarele obiective strategice:

Obiectiv 1	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
Obiectiv 2	Eficiența economică
Obiectiv 3	Orientarea către clienți
Obiectiv 4	Competența profesională
Obiectiv 5	Protecția mediului



Pentru atingerea acestor obiective strategice administratorii companiei împreună cu conducerea executivă au stabilit principalele direcții de acțiune și au elaborat strategiile aferente sectoarelor vizate.

IV). ACTIVITATEA DE INVESTIȚII - 2016



Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- strategia de reducere a pierderilor de apă
- strategia de protecția mediului

În anul 2016, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **92.108 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

-mii lei-

SURSA DE FINANȚARE	Realizări 2013 Aria de Operare	Realizări 2014 Aria de Operare	Realizări 2015 Aria de Operare	Estimativ 2016 Aria de Operare
Surse Proprii	10.846	14.490	11.788	12.097
Buget Local	1.957	5.890	4.681	2.154
Program POS Mediu	27.814	50.541	111.121	77.857
TOTAL	40.617	70.921	127.590	92.108

A). Lucrări cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii

2016

Pe parcursul perioadei 2013 - 2016, s-au realizat din surse proprii si buget local lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare corelat cu lucrările de modernizare a infrastructurii în mun. Oradea, conform tabelului de mai jos.

Finanțare buget local si surse proprii		LUNGIMI UTILITĂȚI (m)	
Reabilitări/extinderi rețele:	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
2013	3.288	1.078	1.019
2014	2.594	2.984	1.202
2015	2.509	2.239	580
2016	1.846	3.408	914

➤ **Lucrari executate cu finantare de la bugetul local în 2016:**

- Reabilitare retea apa pod Ferdinand- Pta Unirii, Oradea;
- Depoluare pârau Paris;
- Reabilitare retea de apa, canalizare menajera si pluviala pe str. Snagovului si Franz Schubert, Oradea;
- Reabilitare retea de apa, canalizare menajera si pluviala pe str. Tribunalului, Oradea;
- Reabilitare retea CM str. Ghe. Doja bloc Z3, Oradea;
- Reabilitare retea de canal pluvial in Piata Unirii, mun. Oradea;
- Extindere retea de canalizare pluviala pe str. Sovatei, bl. M1-M6, Oradea;
- Reabilitare retea canalizare str. Tarcaului, Oradea.

➤ **Lucrari executate cu finantare din surse proprii în 2016:**

- Reabilitare retea de canalizare menajera str. Negruzzi, Oradea;
- Extindere retea de canalizare menajera str. Lacul Rosu, Oradea;
- Reabilitare retea apa si bransamente pe str. Sebesului, Oradea;
- Reabilitare retea de canalizare menajera pe str. Petre Tutea, Oradea;
- Reabilitare racord de canalizare menajera la Complex Comercial Lotus, Oradea;

2016

- Extindere retea de canalizare menajera si SPAU pe str. Nistrului, Oradea;
- Extindere retea de canalizare menajera pe str. I. Ciordas, Oradea;

Pentru anul 2017 Compania și-a propus alocarea sumei de 8.308.000 lei din surse proprii pentru finanțarea lucrărilor de investiții.

B). Programe de investiții cu finanțare din Fonduri de Coeziune

În perioada 2013 – 2016 s-au derulat programe de investiții cu finanțare din Fonduri de coeziune și anume:

- **Programul Operațional Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de Coeziune - Proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor”**

Etapă I a programului s-a derulat conform contractului de finanțare în perioada 2011-2016 (Etapă I). Sursele de finanțare prevăzute în Aplicația de finanțare inițială a acestui program estimate la o valoare totală de **83,27 mil. €**, au fost:

- Subvenția Uniunii Europene - Fonduri de Coeziune - 63,54 mil. €
 - Bugetul de stat – 9,72 mil. €
 - SC Compania de Apă Oradea SA – 8,52 mil. €
 - Buget ele locale reprezentând contribuția Județului Bihor și a localităților Oradea, Nojorid, Biharia, Sântandrei, Girișul de Criș, Oșorhei, Tinca și Beiuș – 1,49 mil. €
-
- **Proiectul „Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel”** a fost implementat și este în curs de finalizare în urma economiilor realizate în Etapa I
-
- Valoarea contractată: **99.387.000 Lei**, din care:
 - o 78,9% din Fond de Coeziune
 - o 9,70% din Buget de Stat:
 - o 0,90 % din Buget Local:
 - o 10,5% Contribuția CAO

De menționat este că aceste două programe de investiții s-au derulat cu contribuția financiară a Companiei asigurată printr-un credit BERD asumat de CAO în valoare totală de 8 milioane de Euro

În cursul anului 2016, în cadrul Programului POS Mediu în municipiul Oradea s-au executat lucrări pe rețelele de apă și canalizare menajeră după cum urmează:

- **CL 15 - Extinderea si Reabilitarea Sistemelor de Alimentare cu Apa si Canalizare Aferente Municipiului Oradea**

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Nr. Crt.	Denumire obiect
1	Extindere retele de canalizare menajera strada Ciheiului
2	Extindere retele de canalizare menajera strada Coriolan Hora
3	Extindere retele de canalizare menajera strada Cucului
4	Extindere retele de canalizare menajera strada Grigorescu
5	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 1
6	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 2
7	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 3
8	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria4
9	Extindere retele de canalizare menajera strada Santului
10	Extindere retele de canalizare menajera Zona Real (Auchan)
11	Extindere retele de canalizare menajera Zona Selgros
12	Extindere conducte de distributie apa Inchidere inel Cartier Grigorescu
13	Extindere conducte de distributie apa Cartier Tineretului
14	Extindere conducte de distributie apa strada Ciheiului
15	Extindere conducte de distributie apa strada Cucului
16	Extindere conducte de distributie apa strada Gheorghe Doja - Faciei
17	Extindere conducte de distributie apa strada Bajor Andor (Veteranilor)
18	Extindere conducte de distributie apa - devieri retele zona Real
19	Extindere conducte de distributie apa - devieri retele zona Selgros
20	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Agronomului
21	Reabilitare conducte de distributie apă, str. A.P.Banut
22	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Brumei
23	Reabilitare conducte de distributie apă, str.Cerbului

2016

24	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Ciocarliei
25	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Fluturilor
26	Reabilitare conducte de distributie apă, str.G.I. Sisesti
27	Reabilitare conducte de distributie apă, str. G.A. Petre
28	Reabilitare conducte de distributie apă, str. I. Ciordas
29	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Liliacului
30	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Nordului
31	Reabilitare conducte de distributie apă, str. P. Țuțea
32	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Pionierilor
33	Reabilitare conducte de distributie apă, str. Lalelelor
34	Reabilitare conducte de distributie apă, str. C. Hora

- **CL 10 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera in Municipiul Oradea**

Nr. Crt.	Denumire obiect
1	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. G. Coșbuc
2	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. G. Barițiu
3	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. Teatrului
4	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. Postăvarului
5	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. Pârâului
6	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. Moscovei
7	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, Parcul Traian
8	Reabilitare sistem de canalizare menajeră, str. Al. Șaguna

Prin implementarea programelor de investiții s-a ajuns în anul 2016 la realizarea următorilor indicatori:

❖ **Ritmul de extindere a rețelei**

Indicator – Aria de operare	UM	2013	2014	2015	2016
Apă	Km/an	6,221	68	72,4	97
Canal	Km/an	2,241	29	31,3	49

Indicator – Oradea	UM	2013	2014	2015	2016
Apă	Km/an	9,2	4	15,6	18,4
Canal	Km/an	1	3	1,2	11,8

❖ **Bransamente/Racorduri existente**

Indicator	UM	2013	2014	2015	2016
Aria de operare					
Apă	Nr.	35.847	37.164	39.570	42.145
Canal	Nr.	25.460	26.290	27.196	28.426

Indicator - Oradea	UM	2013	2014	2015	2016
Apă	Nr.	23.925	24.319	24.946	25.437
Canal	Nr.	21.823	22.110	22.276	22.610

V). ACTIVITATEA ECONOMICĂ



2016

Realizările înregistrate la principalii indicatori ai activității economice a SC Compania de Apa Oradea SA, conform execuției BVC pe anul 2016, se prezintă astfel:

-mii lei –

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2015	Plan 2016	Prelimin. 2016	col.4/2 %	col.4/3 %
0	1	2	3	4	5	6
1	Venituri totale, din care: - Oradea (inclusiv ZMO)	66.552 57.431	69.040 59.272	68.916 59.330	103,55 103,31	99,82 100,10
2	Cheltuieli totale, din care: - Oradea (inclusiv ZMO)	64.696 56.246	67.340 59.112	47.528 38.835	73,46 69,04	70,58 65,70
3	Rezultatul brut, din care: - Oradea (inclusiv ZMO)	1.856 1.185	1.700 160	21.388 20.495	1.152,37 1.729,54	1.258,12 12.809,38

Deși veniturile totale sunt cu 0,18 % sub nivelul planificat, datorită monitorizării permanente a costurilor și câștigării procesului cu Keviep SRL s-a obținut un profit brut de 21.388 mii lei față de valoarea planificată de 1.700 mii lei .

Nr.crt	Denumire indicator	UM	Realizat 2015		Preliminat 2016	
			CAO	Oradea incl. ZMO	CAO	Oradea incl. ZMO
Indicatori de rezultate						
1	Cifra de afaceri neta	mii lei	62.085	53.046	64.302	54.725
2	Rezultatul exploatarii	mii lei	2.953	2.383	22.984	22.120
3	Rezultatul brut	mii lei	1.856	1.185	21.388	20.495
4	Nr. mediu de personal	nr.	570	475	593	518
Indicatori de rentabilitate						

1	Rata de rentabilitate economica	%	0,54	0,39	5,45	5,45
2	Rata de rentabilitate a exploatarei	%	0,86	0,79	5,85	5,89
3	Rata de rentabilitate financiara	%	7,83	4,78	48,53	45,92
4	Cheltuieli de expl. la 1000 de lei venituri	lei	954	957	626	573
5	Plati restante credite externe	lei	0	0	0	0

Cifra de afaceri netă, ca indicator, reflectă totalul producției facturate, nivelul din 2016 fiind mai mare decât în 2015, atât pe total companie, cât și pe Oradea.

Nivelul profitului realizat în anul 2016 a asigurat valori pozitive ale ratei rentabilității economice, ratei rentabilității exploatarei și ratei rentabilității financiare pe total companie și Oradea.

Menționăm faptul că S.C. Compania de Apă Oradea S.A. nu înregistrează nici o datorie restantă către Bugetul de Stat sau Bugetul Local, fonduri speciale sau furnizori, achitându-și toate obligațiile de plată privind serviciul datoriei externe în suma și la termenele stabilite în Contractele de Împrumut încheiate cu Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare.

VI). ACTIVITATEA COMERCIALĂ

În domeniul **relațiilor cu clienții**, s-a acționat în următoarele direcții:

- 1. Creșterea operativității în preluarea și soluționarea reclamațiilor - Reducerea termenului de răspuns la reclamațiile scrise**
- 2. Difuzarea către utilizatori – prin intermediul mass-media – a informațiilor utile legate de activitatea operatorului și de legislația în vigoare**
- 3. Diversificarea modalităților de transmitere a facturilor (prin posta, e-mail) precum și a posibilităților de încasare fără perceperea de comisioane suplimentare**
- 4. Informarea populației privind utilizarea rațională a resurselor de apă și de protecție a mediului**

2016

Compania a achiziționat din surse proprii în 2016 un prim lot de 17.470 contoare echipate cu module radio pentru citire la distanță. Dintre acestea, până la 31.12.2016 s-au instalat la nivel de branșament 8.200 buc, urmând ca diferența de 9.270 contoare să fie instalate în 2017. În cadrul contractelor cu finanțare din fonduri de coeziune s-au achiziționat 6.350 contoare de același tip. În perioada 2017 – 2020 se va achiziționa din surse proprii un al doilea lot de cca. 17.000 de contoare de branșament cu citire radio.

Tot în acest an s-au diversificat modalitățile de încasare a facturilor pentru serviciile prestate, Compania reușind astfel să se apropie prin punctele de prezență și de clienții din localitățile rurale ale ariei de operare. Astfel, din totalul plăților înregistrate: 48 % s-au efectuat prin agenția comercială CAO, 22 % prin bănci, 23 % prin sisteme PAYPOINT și 7 % prin POȘTA ROMÂNĂ (oficii poștale și factori poștali). În anul 2017 se va implementa în trimestrul I sistemul de plată online a facturilor.

Prin comparație cu anul 2015, este de remarcat scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor referitoare la măsurarea și facturarea prestațiilor, după cum rezultă din tabelul de mai jos. Se menține în continuare ridicat numărul reclamațiilor privind gradul de asigurare în furnizare, respectiv calitatea apei furnizate, ca urmare a numeroaselor programe de investiții aflate în derulare.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2014	Realizat 2015	Realizat 2016
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	295	282	238
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	467	457	831
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	140	138	104
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	6.470	6.655	7.709
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	83	74	124
TOTAL		7.455	7.606	9.006

2016

Pentru creșterea transparenței în relațiile cu clienții, la sediul Agenției Comerciale Oradea s-a implementat în anul 2016 un sistem de numere de ordine. Prin acest sistem operatorul beneficiază de informații privind timpii de așteptare pe fiecare poziție de lucru și poate lua măsurile necesare îmbunătățirii operativității în deservirea clienților.

ACȚIUNI SOCIAL EDUCATIVE

- Compania de Apă Oradea a continuat și în anul 2016 campania lansată sub sloganul „**Salvează apa – Salvează planeta**”, campanie destinată în primul rând publicului tânăr – prietenii apei. În săptămâna intitulată Școala Altfel, sute de copii au efectuat vizite la Uzinele de Apă și Stația de Epurare unde li s-au prezentat procesele tehnologice și s-au distribuit materiale promoționale.
- Sub sloganul „**Sport si Apa pentru fiecare**” Compania de Apă a desfășurat în 2016 acțiuni de 1 Iunie și 20 Iulie (Ziua Companiei) în Parcul Brătianu, la Bazinul Olimpic și Orașelul Copiilor. Câștigătorii competițiilor au fost premiați.
- În luna decembrie 2016 s-a dat startul Sărbătorilor de Iarnă sub sloganul “**Bucuria este adevăratul dar al Craciunului**”. Beneficiarii acestor acțiuni au fost:
 - o Cei 200 de copii aflați în grija fundației HOSPICE EMANUEL pentru care Compania de Apă împreună cu fundația COMUNIA a asigurat fondurile necesare pachetelor de Craciun
 - o Copiii de la ONG –urile SOS AUTISM BIHOR și Căminul Felix Sînmartin care și-au amenajat la sediul Companiei standuri de vânzare a produselor confecționate de ei
 - o Copiii de la Centrul de plasament nr. 2 de pe str. Feldioarei care au primit jucării și pachete cu dulciuri din partea CAO

VII). INDICATORI SPECIFICI ACTIVITĂȚII

- **Radiografia Financiara a Sectorului de Apa Canal din Romania.**

Firma BDO Consulting angajată de către BERD a realizat Radiografia Financiara a Sectorului de Apa Canal din Romania. Metoda utilizată a fost Benchmarkingul, care reprezintă o tehnică importantă și utilă pentru îmbunătățirea performanței și menținerea avantajului competitiv. Utilizând ultima evaluare a BDO, rezultă că în anul 2016 SC Compania de Apă Oradea SA s-a clasificat în topul operatorilor de apă și canalizare.

2016

Situația pentru municipiul Oradea în perioada 2013 - 2016 a indicatorilor specifici activității selectați din Benchmarking asumați prin Planul de management este prezentată în tabelul alăturat

Concluzii

- Față de anii precedenți, indicatorul pierderi este în scădere. Valoarea realizată – 25,5 m3/Km/zi se încadrează în limita planificată pentru anul 2016 și anume 40 m3/Km/zi.
- Populația care beneficiază de servicii de alimentare cu apă și canalizare a crescut în ultimii ani la nivelul mun. Oradea și este peste nivelul planificat (99,2% față de 97,5%)
- Indicatorii specifici activității economice la 31.12.2016 – cost mediu de exploatare, perioada de încasare creanțe și rata de acoperire a costurilor globale de exploatare - se încadrează în valorile recomandate în literatura de specialitate.

Denumire indicator	UM	Propus Oradea 2016	Realizat Oradea 2013	Realizat Oradea 2014	Realizat Oradea 2015	Estimat Oradea 2016
Populația deservită – alimentare cu apă potabilă	%	97,5	97,8	98,4	99	99,2
Populația deservită –canalizare	%	93	92,4	92,7	93	93,2
Pierderi	m3/Km/ zi	40	38,2	32,9	26,3	25,5
Ponderea cantității de apa facturata pe baza de contoare	%	100	100	100	100	100
Personalul destinat sectorului apă/1,000 de locuitori branșați la rețeaua de apă	Pers /1000 loc.	1,7	1,6	1,6	1,6	1,6
Personalul destinat sectorului canal/1,000 de locuitori racordați la rețeaua de canal	Pers /1000 loc.	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Cost mediu de expl./ m3 (cost de expl. / m3 apa facturată)	Lei/ m3 apă facturată	4,5	4,70	4,18	5,25	2,86
Perioada de încasare (creanțe comerciale la sfârșitul anului/venituri totale din producția facturată *365 zile)	zile	70	72	69	72	67
Rata de acoperire a costurilor globale de exploatare (ven. totale din prod. fact. / total chelt. de exploatare)		1,1	1,12	1,2	1,01	1,84

POLIȚIA LOCALA ORADEA

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în Piața Unirii și pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice – școli, între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrule în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
7. Prevenirea și sancționarea opririlor și staționărilor ilegale prin imobilizarea autovehiculelor – blocarea în vederea ridicării sau sancționarea cu puncte de penalizare, precum și luarea măsurilor de eliberare a parcarilor de domiciliu, a locurilor rezervate pentru persoane cu handicap, etc.;
8. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
9. Asigurarea activității de control trafic greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
10. Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
11. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
12. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial și disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Dir. Economica din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
13. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;

2016

14. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu RER Ecologic Service;
15. Repetate acțiuni cu reprezentanții Administrației Social Comunitare Oradea în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială.
16. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor nesalubrizate, identificarea proprietarilor acestora, somarea și sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității;
17. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri menajere pe domeniul public;
18. Verificarea respectării orarului de salubritate a operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
19. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
20. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice sau persoane juridice din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
21. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
22. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității neautorizate și a afișajului stradal;
23. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
24. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcții;
25. Asigurare personal pentru biroul de informații de la Poarta Primăriei;
26. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări adunări publice, etc....
27. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de proprietari;
28. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului, care nu pot fi comunicate prin Poșta Română;
29. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public și Direcția Tehnică pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe

2016

domeniul public. Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă legislația locală în vigoare;

30. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;

31. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale (ex. Toamna Orădeană, Carnavalul Florilor, Oradea City Running Day, 1 Decembrie) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Avizări Adunări Publice;

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1 Activitatea pe segmentul Ordine Publică

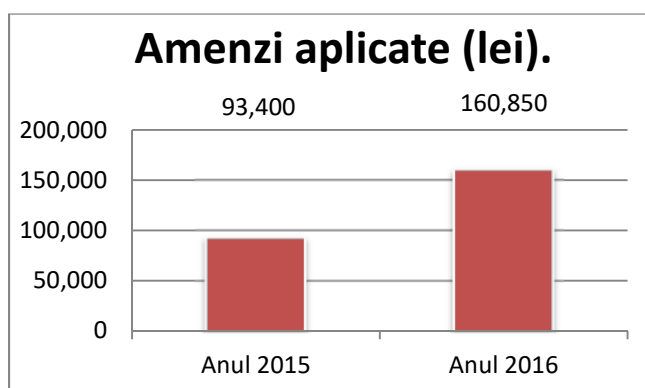
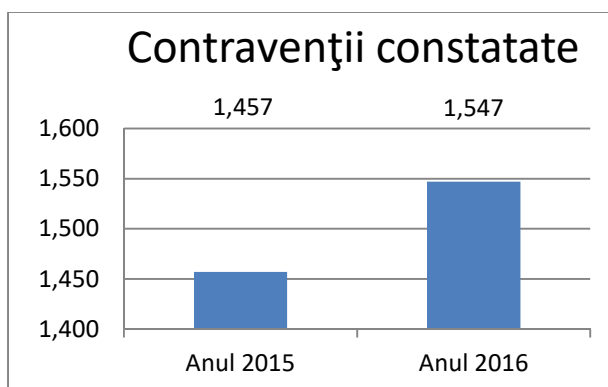
Misiunea principală a patrulilor de ordine publică și rutieră constă în menținerea ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncea, Podgoria și Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public- străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

În anul 2016, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea, majoritatea patrulilor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07⁰⁰-15⁰⁰, realizând o alocare suplimentară a agenților pe schimbul II al zilei, în intervalul orar 15⁰⁰ -23⁰⁰, astfel Poliția Locală menținând prezența în teren pe o durată de 17 ore. Patrularea auto, precum și cea pedestră s-a intensificat.

Procese verbale de constatare a infracțiunilor întocmite de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Oradea constatate împreună cu polițiștii locali (patrile mixte) în anul 2016.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice -Legea 61/1991 - agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **1.547 sancțiuni contravenționale** în valoare de **160.850 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 înregistrându-se o creștere cu un procent de 6,18 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor o creștere de 72,22 %.

Nr.	Tulburare ordine și liniște publică	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	1.457	1.547	+6,18 %
2	Amenzi aplicate (lei).	93.400	160.850	+72,22 %



COMBATEREA FENOMENULUI DE APELARE LA MILA PUBLICĂ

În cursul anului 2016 Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, și altele. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent pe str. Republicii pietonal – zona Magazinului Crișul. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Ca primă măsură s-a luat dublarea numărului agenților care au atribuții directe în diminuarea fenomenului și care în urma luării măsurii principale de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

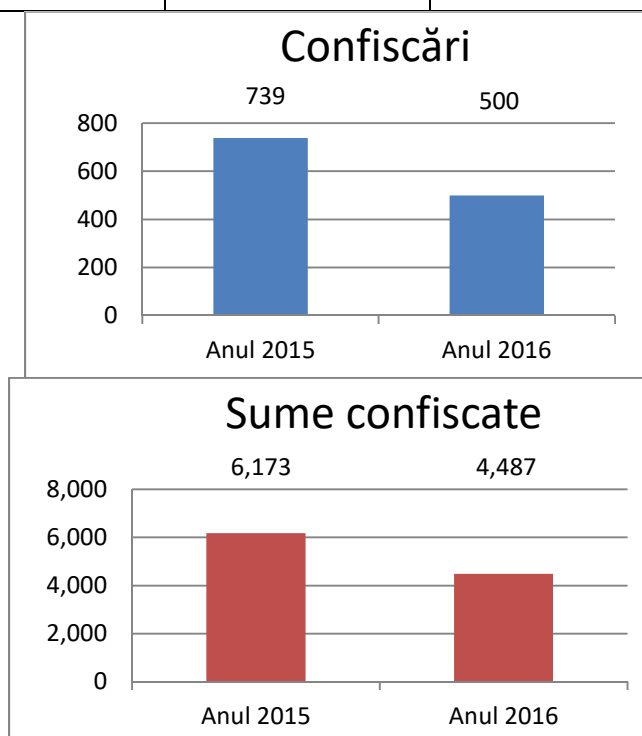
În cursul acestor acțiuni în cooperare cu RER Ecologic Service s-au desființat **87 adăposturi improvizate.**

2016

Deasemenea polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni , prin care se avea în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijăți sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice), iar în urma acestora un număr de **58 minori lipsiți de supraveghere au fost predați Centrului Social**. Deasemenea au fost derulate și **acțiuni comune cu Poliția Municipiului Oradea** în vederea identificării acestor contravenienți.

În acest sens s-au operat **500 de confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **4.487 lei** ceea ce înseamnă o scădere de 27,31 % față de anul 2015. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

Nr.		Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Confiscări	739	500	-32,34%
2	Sume confiscate	6.173	4.487	-27,31%



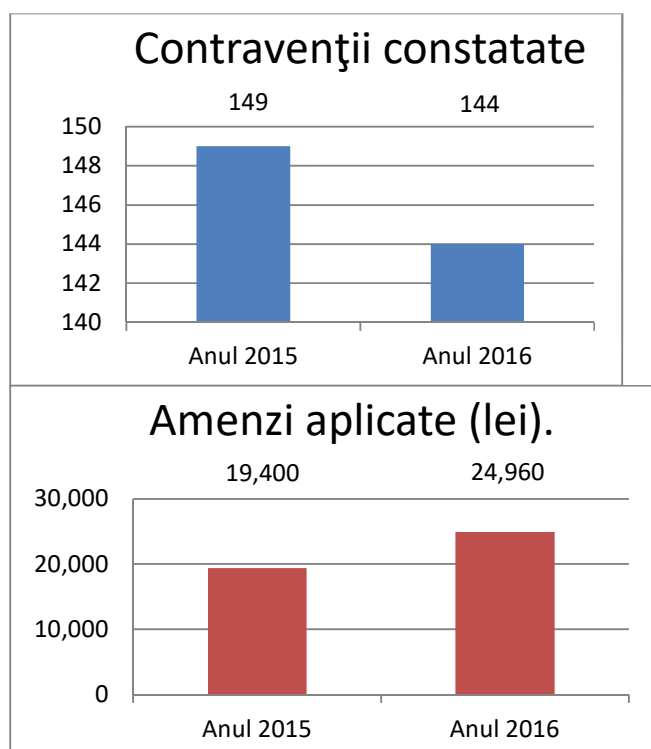
PROBLEMATICA DEȚINĂTORILOR DE CÂINI CARE ÎNCALCĂ PREVEDERILE LEGALE STABILITE PRIN HCL NR 70/2014, A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN, RESPECTIV A DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE CU TRACȚIUNE ANIMALĂ CARE CIRCULĂ ILEGAL PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA HCL 438/2003.

2016

Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără lesă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiile care au fost stabilite prin HCL nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2002, Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest .

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **144 sancțiuni contravenționale** în valoare de **24.960 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 înregistrându-se o scădere cu un procent de 3,35 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor o creștere cu un procent de 28,66 %.

Nr.	Problematica câini cu stăpân, cai căruțe	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	149	144	-3,35%
2	Amenzi aplicate (lei).	19.400	24.960	+28,66%



2016

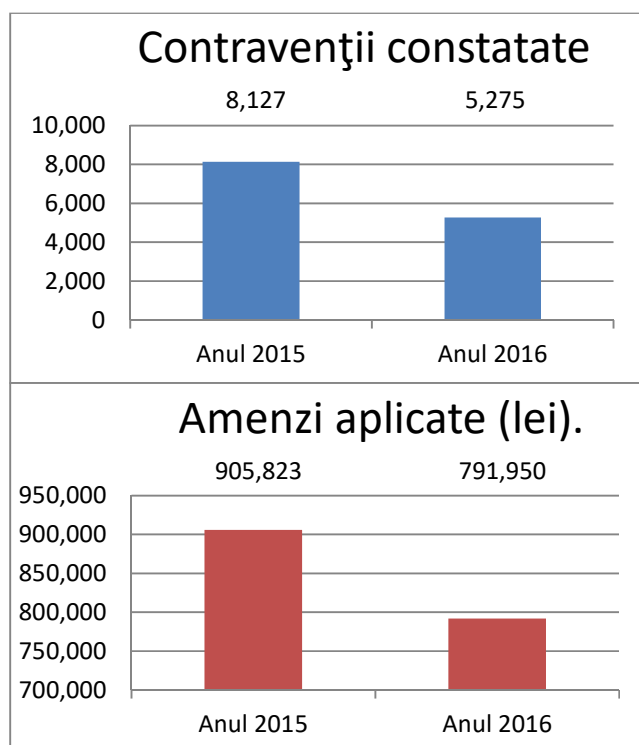
I.2 Activitatea pe segmentul RUTIER

CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR LA REGIMUL CIRCULAȚIEI

În anul 2016 patrurile Serviciului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea H.G.nr. 1391 /2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. 195/2002 Codul Rutier, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și blocarea prin imobilizarea autovehiculelor cfonform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

În anul 2016 au fost constatate un număr de **5.275** contravenții pe H.G.nr. 1391 /2006 din care **2.162 avertismente** și **3.113 amenzi** contravenționale în sumă totală de **791.950 lei** , comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 astfel înregistrându-se o scădere cu un procent de 35,09 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 12,57%.

Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	8.127	5.275	-35,09%
2	Amenzi aplicate (lei).	905.823	791.950	-12,57%

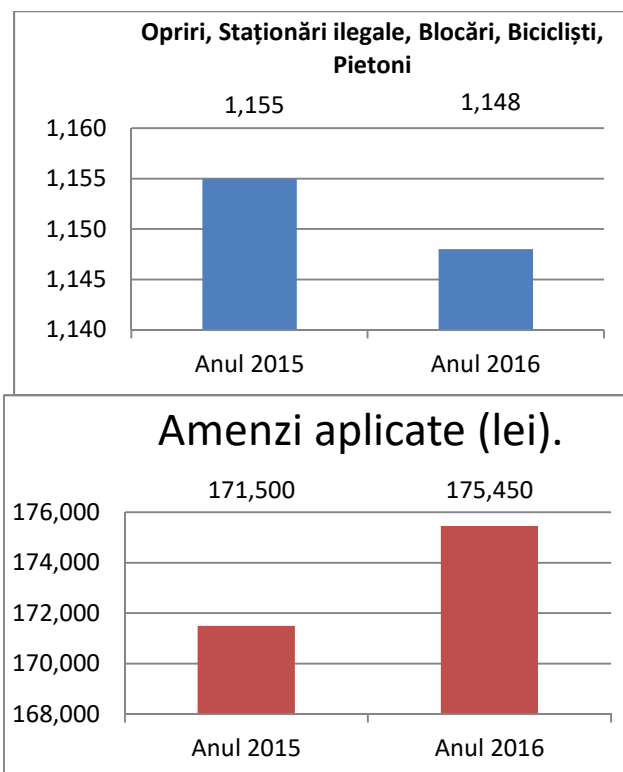


Opriri, staționări ilegale

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Misiunile realizate de Poliția Locală Oradea pe raza Municipiului Oradea privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu respectă reglementările la regimul circulației pe drumurile publice– condiție esențială pentru un trafic rutier mai sigur,s-a realizat comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015, o scădere de 0,60 % pe numărul de constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere de 2,31 %.

Nr.		Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Opriri,staționări ilegale/Blocări/Bicicliști/Pietoni	1.155	1.148	-0,60%
2	Amenzi aplicate (lei).	171.500	175.450	+2,31%



Traficul Greu în Municipiul Oradea

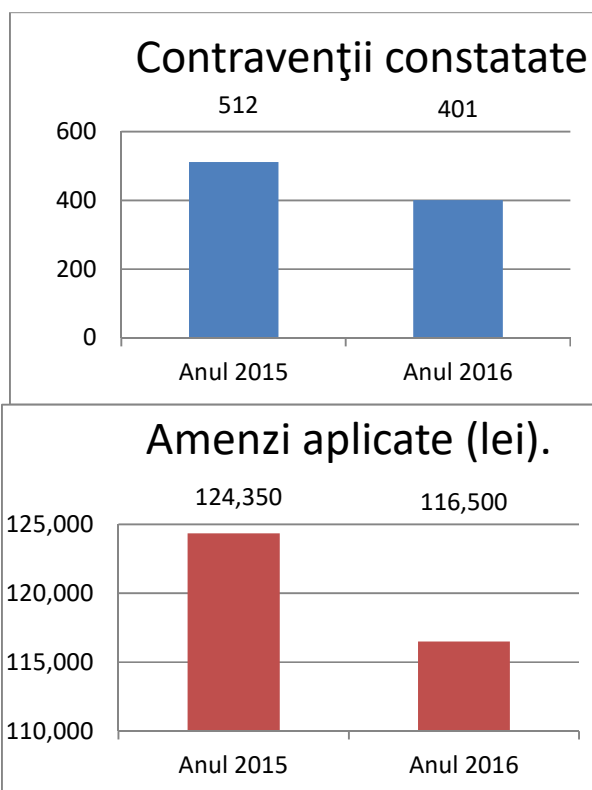
Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfășurat în patru mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h 7/7.

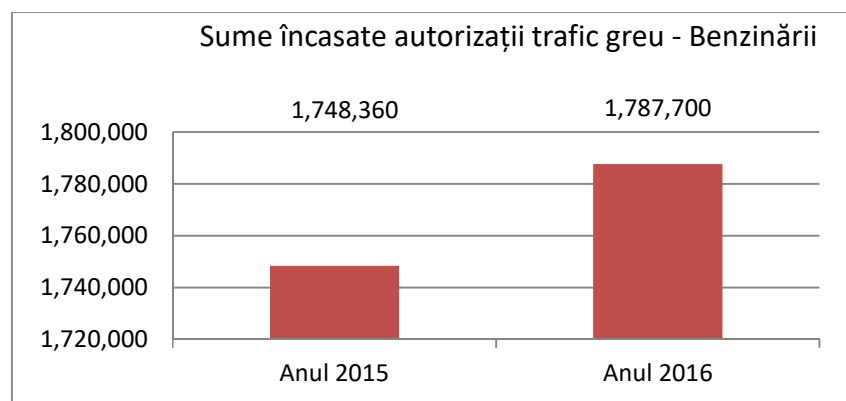
2016

Reacțiile transportatorilor la controalele Poliției Locale, s-au văzut și în creșterea vânzărilor autorizațiilor de trafic greu în punctele speciale destinate - benzinării și la Primărie.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **401 sancțiuni contravenționale în valoare de 116.500 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 înregistrându-se o scădere cu un procent de 21,68 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 6,31 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	512	401	-21,68%
2	Amenzi aplicate (lei)	124.350	116.500	-6,31%
3	Sume încasate autorizații trafic greu - Benzinării	1.748.360	1.787.700	+2,25%





II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

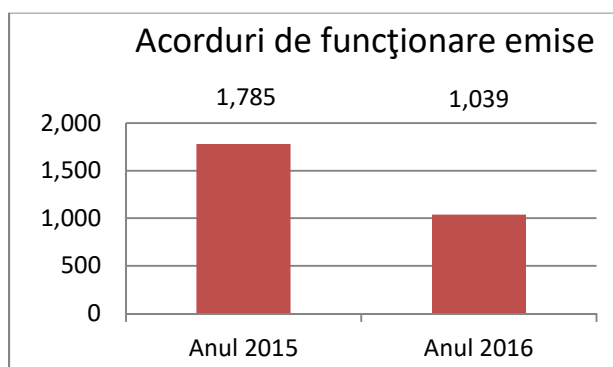
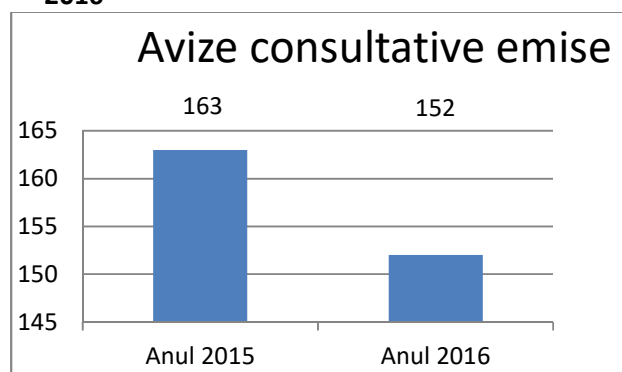
- COMPARTIMENTUL CONTROL COMERCIAL -

În anul 2016 Compartimentul Control Comercial, format din 3 polițiști locali, au avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

În cursul anului 2016 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, cu celeritatea impusă de 3 zile, fiind eliberate **152 avize**, în vederea autorizării.

- acorduri de funcționare pentru alt obiect de activitate economică altele decât Cod CAEN 5610, 5630 – **1.039 acorduri** cu aviz favorabil.

Nr.		Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Avize consultative emise	163	152	-6,74%
2	Acorduri de funcționare emise	1.785	1.039	-41,79%



În cadrul activităților cu caracter preventiv s-au realizat un număr de 57 somații/notificări. Au fost soluționate 137 **sesizări scrise/note de audiențe** iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea- 8, D.S.P. Bihor- 18, A.D.P. S.A.- 8, I.T.M.- 9 și A.I.O. Serviciu Terenuri- 28.

De asemenea, activitatea de înștiințare în vederea soldării, în anul 2016 în urma controalelor, am fost notificați de către 84 societăți, iar în anul 2015 de 54 societăți. Perioadele de soldări prevăzute de O.G. 99/2000 se stabilesc de comerciant între următoarele limite:

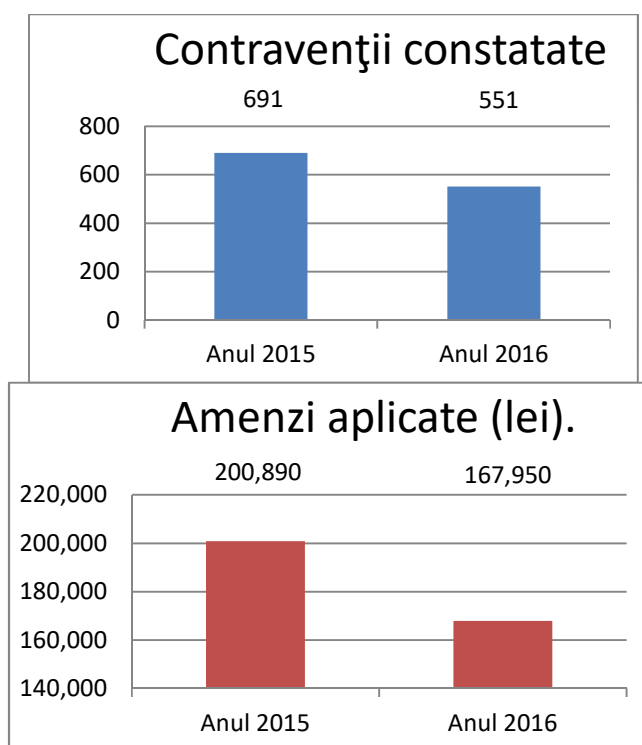
- a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;
- b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **20 de acțiuni comune cu DSP-Bihor**, din care s-au înregistrat **5 depășiri ale limitei maxime admise de lege**, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către DSP-Bihor.

Privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **551 sancțiuni contravenționale în valoare de 167.950 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 înregistrându-se o scădere cu un procent de 20,26 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 16,39 %.

Nr.	Control comercial	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	691	551	-20,26%
2	Amenzi aplicate (lei).	200.890	167.950	-16,39%



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI

AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2016 Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competență pe legislația specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

2016

- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate,
- Legea nr. 422/2001- privind protejarea monumentelor
- HCL nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelelor/instalațiilor/aparatelor pe fațadele clădirilor din municipiul Oradea,
- HCL nr. 163/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice,
- HCL nr. 376/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții,
- HCL nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în municipiul Oradea,
- HCL nr. 975/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în municipiul Oradea,

Abaterile ce au fost constatate pe legislația specifică construcțiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare - exterioare, schimbarea destinației construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejmui.

Pe legislația specifică activității de publicitate s-au desfășurat o serie de acțiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute + panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire;

Activitățile desfășurate în anul 2016, au fost:

1. verificarea terenurilor în vederea eliberării adeverinței privind categoriile de folosință ale terenului și înregistrarea în registrul agricol și evidențele fiscale;
 - au fost verificate **28 terenuri**

2. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;

- au fost emise **1.090 avize**

3. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;

- **2.545 lucrări depuse**

- 624 de lucrări verificate

4. identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric ce urmează a fi reabilitate;

- 29 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș

5. participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;

6. notificarea proprietarilor de terase în vederea alinierii la prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;

- au fost aplicate **5 sancțiuni pentru lipsa Autorizației de amplasare și funcționare a teraselor.**

7. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panourilor publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- au fost aplicate **7 amenzi contravenționale și 2 avertismente**

8. Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal Legea nr. 227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, HG nr. 1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârire se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note tehnice de constatare , somarea fiecărui proprietar din clădire întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt HCL nr. 840/21.12.2015 și HCL nr. 465/12.07.2016 în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, precum și Dispoziții de Primar care descriu procedura de lucru.

Având în vedere cele descrise mai sus au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **355 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit un număr de **126 Note tehnice de constatare**. În urma constatărilor au fost emise un număr **de 571 somații** proprietarilor din aceste imobile. Având în vedere Hotărârile de Consiliu Local adoptate în luna decembrie 2015, s-a răspuns la un număr de **70 de contestații**.

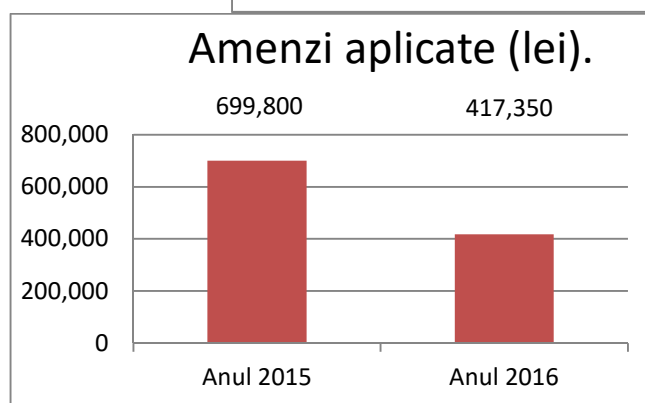
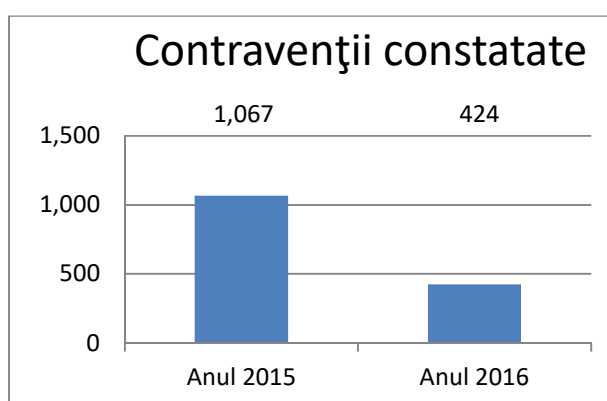
2016

9. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe : **782**

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal angajații Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au aplicat un număr de **424 sancțiuni contravenționale** în valoare de **417.350 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 înregistrându-se o scădere cu 60,26 %, la numărul de constatări și cu 40,36% în ceea ce privește valoarea amenzilor față de anul 2015.

În ansamblu situația pe Compartimentul Disciplina în Construcții se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	1.067	424	-60,26%
2	Valoarea amenzilor aplicate (lei).	699.800	417.350	-40,36%



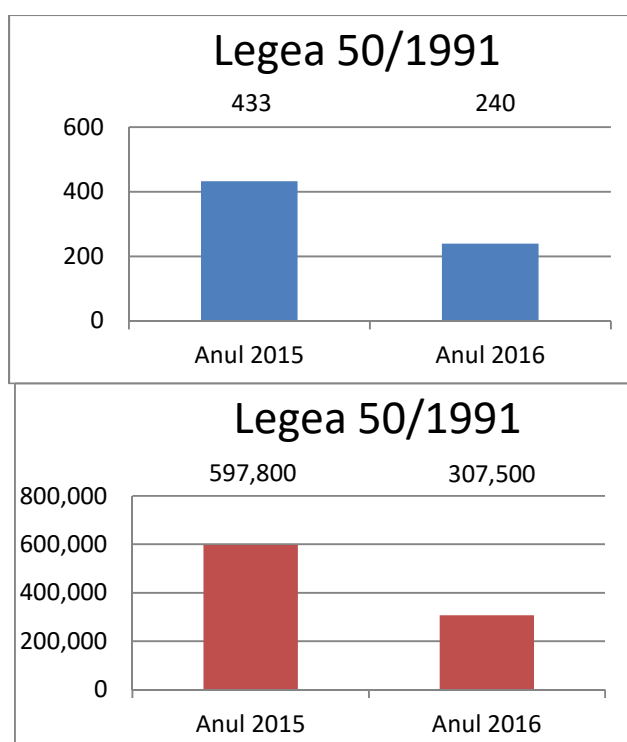
Defalcăt pe Legea nr. 50/1991,

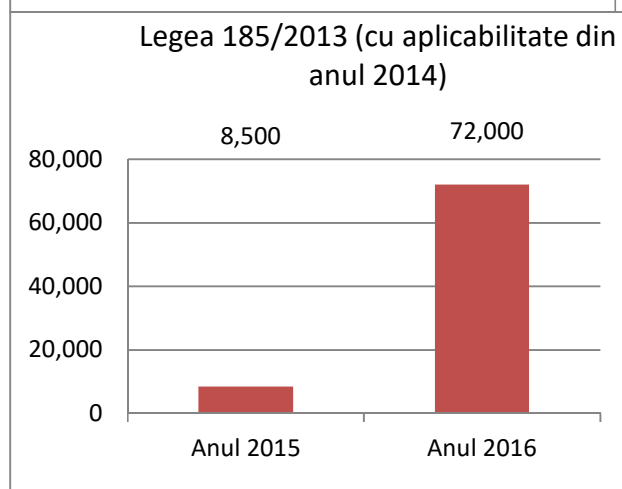
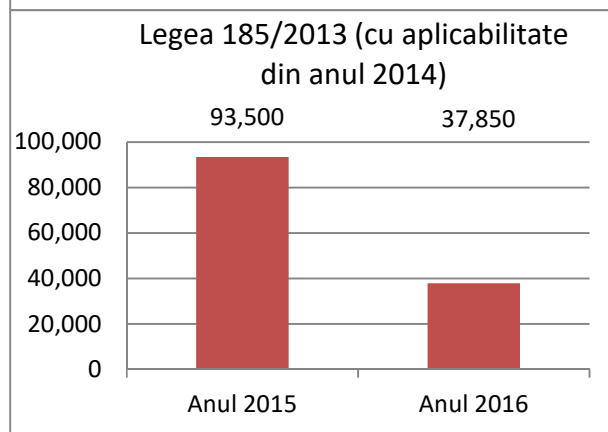
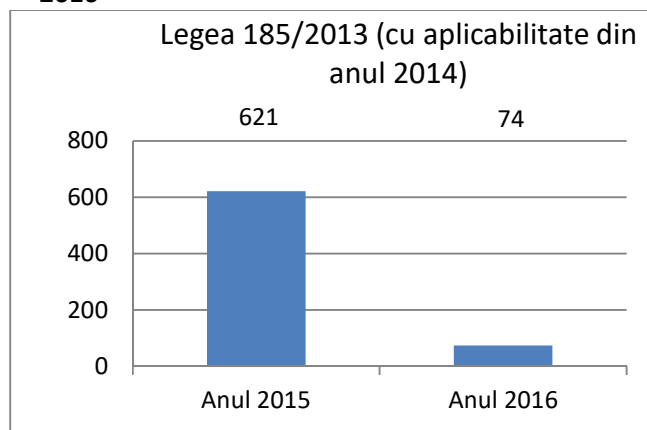
Legea nr. 185/2013 și Hotărâri ale Consiliului Local situația comparativă se prezintă astfel:

Nr.		Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
-----	--	-----------	-----------	-----------

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

1	Contravenții constatate			
	Legea 50/1991	433	240	-44,57%
	Legea 185/2013 (cu aplicabilitate din anul 2014)	13	7	-46,15%
	HCL +HCL date de agenti si din alte compartimente	621	74	-88,08%
2	Valoarea amenzilor aplicate (lei).			
	Legea 50/1991	597.800	307.500	-48,56%
	Legea 185/2013 (cu aplicabilitate din anul 2014)	8.500	72.000	+747,06%
	HCL Amenzi HCL date de agenti din alte compartimente	93.500	37.850	-59,51%





IV. PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2016 polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului –Poliția Ecologică, au desfășurat următoarele activități:

1. Campanii de informare și verificare în același timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr.386 din 2009 privind aprobarea Regulamentului – propriu al Serviciului de salubritate a municipiului Oradea art. 111 litera h) unde se prevede ca: *utilizatorii- au obligația de a deține contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 litera l) și anume, dezinsecția, dezinsecția*

2016

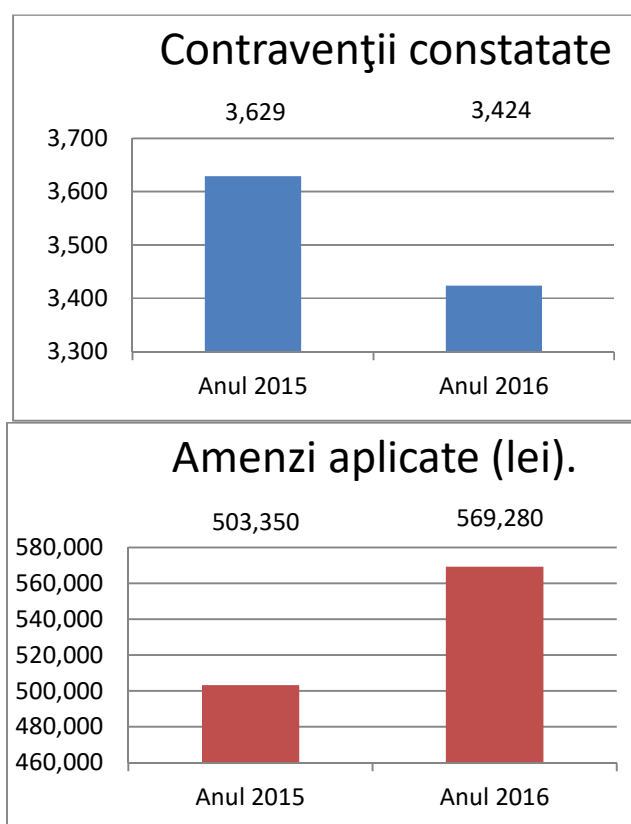
și deratizarea;contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul, respectiv ROMPREST SERVICE S.A.

2. Campanii de notificare(prin avertismnnete scrise) și amendarea deținătorilor care nu își întrețineau terenurile, în Zona Centurii municipiului Oradea, Cartierele Grigorescu, Bălcescu,Tineretului, Soarelui, Episcopia Bihor. Astfel, au fost emise un număr de **2.625 avertismente** privind obligația întreținerii salubrității terenurilor de pe raza municipiului Oradea;
3. Campanii de somare a Asociațiilor de Proprietari în ceea ce privește salubritatea spațiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancționatorii care s-au impus;
4. Proiecte ECOLOGICE, inițiate de polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului, Poliția Ecologică, în scopul mediatizării și în același timp al educării copiilor și tinerilor din Municipiul Oradea cu privire la subiectul care ne privește pe toți și care este important atât pentru orașul nostru cât și pentru planeta pe care trăim: **IMPORTANȚA RECICLĂRII**. Astfel prin cadrul Proiectului „Cei 3 R – REDUCE, REFOLOSEȘTE, RECICLEAZĂ” s-au organizat diverse evenimente și campanii, săptămâna “ȘCOALA ALTFEL”; concursul de creație cu tema principal “POLIȚISTUL ROBOT” din reciclabile eveniment organizat cu scopul educării copiilor de grădiniță în ceea ce privește importanța și obligația reciclării și valorificării deșeurilor de ambalaje.
5. S-au intensificat acțiunile de tip pândă în următoarele zone: strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Meiului, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Onisifor Ghibu, Al. Andrițoiu, Aleea Salca, Sextil Pușcariu, Piața Țăranilor, Petre Țuțea, Horea, Czarán Gyula, Ovidiu Densușeanu, Coriolan Hora, P-ța Devei, Parcul Ghiocelilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu str. Lipovei, Piața I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofta Grigore, Parcul Ion C. Brătianu,Str. Menumorut, Str. Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Aleea Rogeius colț cu str. Italiană, Str. Podului, Aleea Posada colț cu str. Călugăreni, str. Milcovului, Str. Ion Bogdan, Str. Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.
6. În urma acțiunii de verificarea a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de **3000** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus;

2016

În ceea ce privește terenurile neîngrijite de la intrarea în vigoare a HCL nr. 794/2016 până la 30.11.2016 **s-au identificat și realizat procedurile privitoare la 44 terenuri** și au fost **somați 45 de proprietari**.

Nr.	Salubritate protecția mediului	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Contravenții constatate	3.629	3.424	-5,64%
2	Amenzi aplicate (lei).	503.350	569.280	+13,10%



V. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

În anul 2016 conducerea instituției nu a aplicat sancțiuni disciplinare.

VI. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

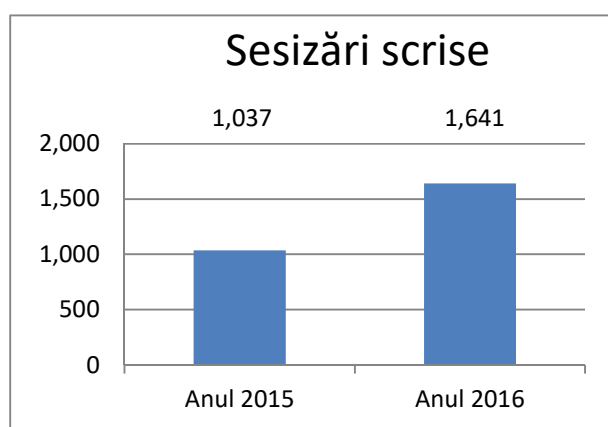
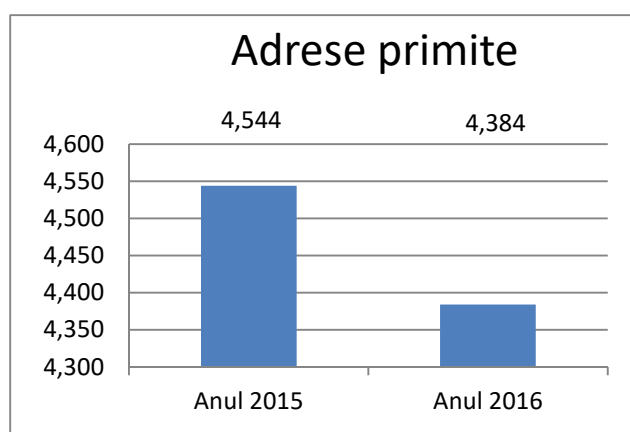
A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicari, note interne, adrese, alte documente intrate / emise).

În anul 2016, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **11.663 documente** din care 4.384 adrese și 1.641 sesizări primite de la

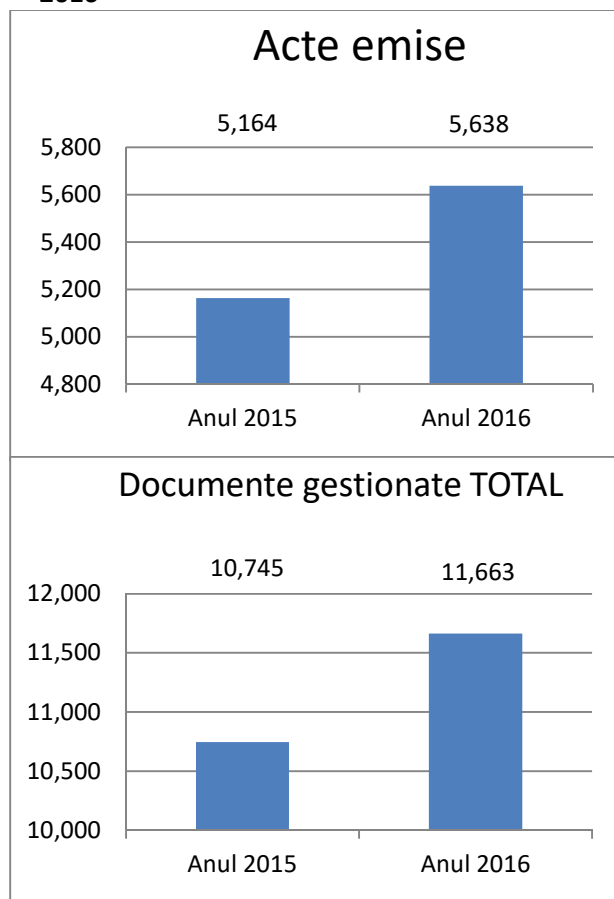
2016

cetățeni sau persoane juridice respectiv 5.638 acte emise(ex.:somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2015	Anul 2016	Diferențe
1	Adrese primite	4.544	4.384	-160
2	Sesizări scrise	1.037	1.641	+604
3	Acte emise	5.164	5.638	+474
4	Documente gestionate TOTAL	10.745	11.663	+918



2016



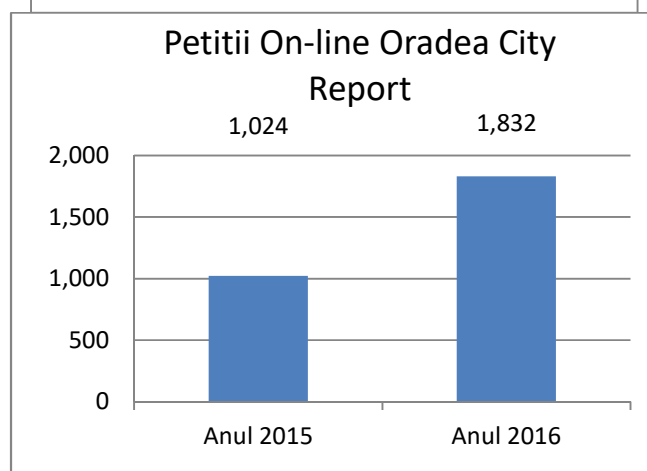
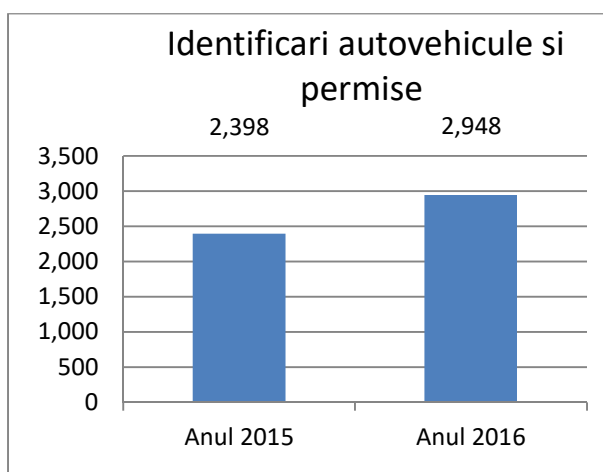
B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură , menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2016 Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de **5.442 sesizări/reclamatii telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrulele Poliției Locale Oradea, sau dupa caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. Deasemenea, prin implementarea aplicației Oradea City Report on-line, au fost direcționate către Dispecerat un număr de **1.832 petitii on-line** care au fost rezolvate in

termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrulele de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu și stația radio emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea (142 camere) iar in cazul cand se constata abateri de normele de convietuire sociala sau abateri de la legislatia rutiera ,se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiata de locul evenimentului pentru solutionarea cat mai operativa a situatiei create.

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2015	Anul 2016	Diferente
1	Sesizări/solicitări telefonice	3665	5442	+1.777
2	Indentificări persoane	5411	4901	-500
3	Identificari autovehicule si permise	2398	2948	+550
4	Petiții on-line (Oradea City Report) (Implementare aplicație 01.11.2014)	1204	1832	+628



* Nota

- Începând cu luna mai 2015 activitatea de blocare, mutare și ridicare a autoturismelor a fost suspendata până la noi dispoziții.
- Deasemenea în zilele de sâmbăta și duminica la telefonul 0259/969 a răspuns și preluat sesizările prin Dispecerat, agenții de poliție de la Poliția Municipiului Oradea.

VII. Serviciul Financiar Logistic Gestiune Bază de Date

2016
CONTUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ

În cursul anului 2016, față de bugetul aprobat în sumă de 4.907.050 lei s-a cheltuit 4.650.427,49 lei astfel:

-cheltuieli de personal 3.972.954 lei

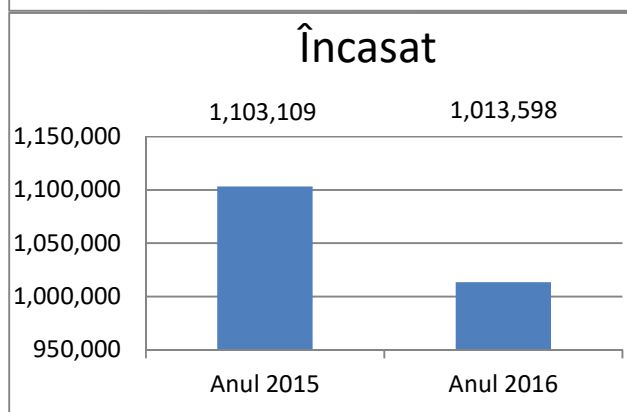
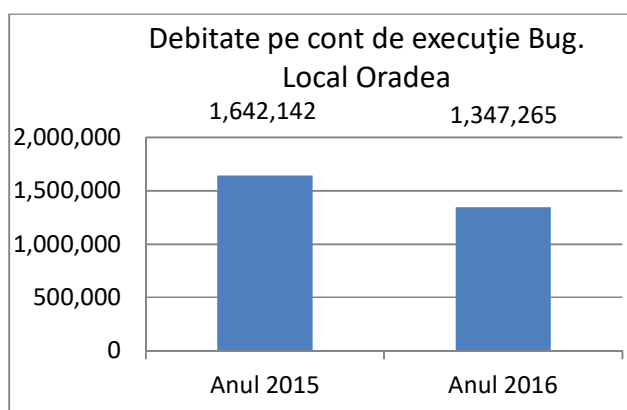
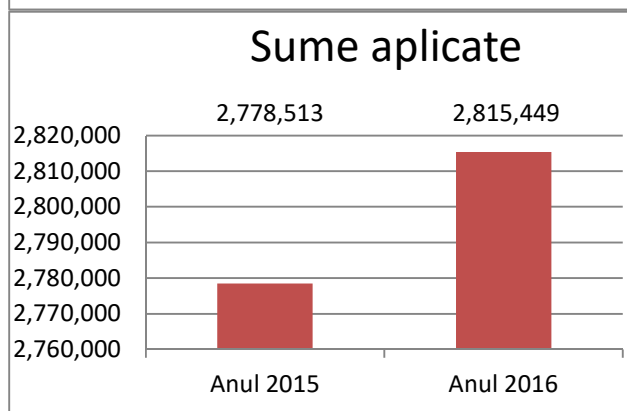
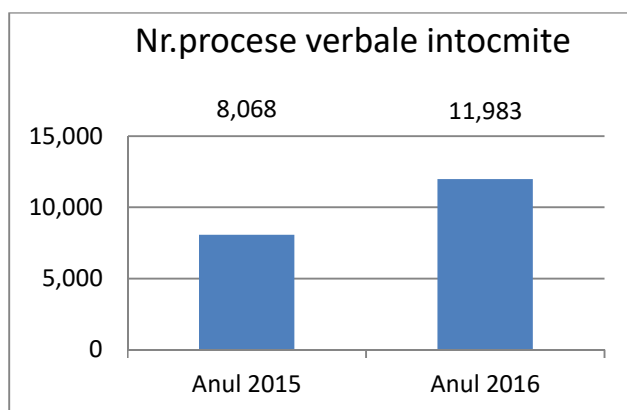
-cheltuieli cu bunuri și servicii 677.473,49 lei.

SITUAȚIA ANALITICĂ A ACTELOR DE CONSTATAREȘI A SUMELOR APLICATE ÎN
ANUL 2016

NR. CRT	DOMENIUL ÎNCADRĂRII	NR. AMENZI	SUMA	Nr. Avertismente	TOTAL
1	Salubritate, Protecția Mediului	799	569.280	2.625	3.424
2	Control Comercial	358	167.950	193	551
4	Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal	314	417.350	101	415
5	Publicitate	5	2.300	2	7
6	Circulație	3.113	791.950	2.162	5.275
7	Trafic Greu	213	116.500	188	401
8	Parcări, Staționări Ilegale.	711	175.450	437	1.148
10	Câini, Cai Căruțe	77	24.960	67	144
11	Tulburarea liniștii publice, Apelare la mila publică	729	160.850	818	1.547
12	Taximetrie	21	16.700	26	47
13	Evidența persoanelor	1.661	74.034	509	2.170
14	Note de constatare parcare	3.682	276.150	0	1.007
15	Procese verbale parcare	293	21.975	0	293
Total		11.983	2.815.449	7.131	19.144

GRADUL DE ÎNCASARE A PROCESELOR VERBALE DE CONSTATARE A
CONTRAVENTIILOR

Anul	Nr.procese verbale intocmite	Sume aplicate	Debite pe cont de execuție Bug. Local Oradea	Încasat	Grad de încasare %
2015	8.068	2.778.513	1.642.142	1.103.109	67,18%
2016	11.983	2.815.449	1.347.265	1.013.598	75,24%



SC ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SA

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A., funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

Din 01.06.2011, societatea s-a transformat în societate pe acțiuni schimbându-și denumirea în S.C.Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. Domeniul Public, care cuprinde :

- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Aquaparcul Nymphaea
- Ștrandul Ioșia
- W.C.-urile Publice
- Grădina Zoologică
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Domeniul Privat, care cuprinde :

- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Piața Rogerius (Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare)
- Piața Ioșia
- Piața Nufărul
- Piața Velența
- Piața Obor (talcioc, auto)

A. Domeniul Public

1. Cimitirul Municipal Rulikowski

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor municipiului, pe parcursul anului 2016, s-au realizat lucrări de investiții și întreținere suportate **din surse proprii**:

2016

În ceea ce privește activitatea de investiții, s-au efectuat următoarele lucrări:

- finalizat gardul din cărămidă;
- parcelare și extindere a cimitir care la finalul anului au fost realizate în proporție de 80%;

În ceea ce privește activitatea de întreținere:

- au fost efectuate reparații de întreținere la instalațiile de apă și electricitate.
- au fost făcute lucrări de întreținere la monumentele eroilor români și ruși.
- cu ajutorul angajaților societății, s-a plantat un număr de 117 de arbori
- s-au realizat lucrări sistematice de întreținere și curățenie constând în: defrișarea, toaletarea arborilor și arboretului, îndepărtarea lăstărișului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii și deratizare, rezultând astfel o îmbunătățire a curățeniei în cimitir.

Alte lucrări:

- s-a efectuat un numar de 1.625 înhumări.
- au continuat lucrările de inventariere a locurilor de veci si introducerea datelor în sistemul electronic. Pe parcursul anului s-a inventariat un număr de 5.800 locuri de veci.

Compartimentul spații verzi din cadrul Cimitirului Municipal a efectuat lucrări de cosit în parcele. Au mai fost efectuate lucrări de toaletare la arbori, lucrări de întreținere la suprafețele de gard viu, alte lucrări de întreținere.

În ce privește colectarea deșeurilor, din Cimitirul Municipal s-a predat pe parcursul anului 2016 următoarele cantități:

- material vegetal (coroane) 496 tone .
- deșeu plastic 1.3 tone .
- deșeu piatră, beton rezultat din amenajări funerare 333 tone.

A fost achiziționată o autoutilitară WV Transporter de 3,5 tone și s-a montat o barieră la poarta nr.2 în cimitir.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal în anul 2016

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1.	Venituri din activitățile și serviciile realizate	mii lei	2.703
2.	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	2.199
3.	Excedent (profit net)	mii lei	504

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormantare.

2. Ștrandul loșia

Pe parcursul anului 2016, la Ștrandul loșia s-au executat următoarele lucrări din surse proprii:

- tencuit și zugrăvit în interiorul grupurilor sanitare pentru femei și bărbați și cabinetul medical;
- înlocuit instalații sanitare (baterii, oglinzi, chiuvete, pisoare, dușuri, rezervoare WC, capace WC, suport săpunieră);
- verificat toate instalațiile electrice din ștrand și înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, neoe și becuri unde a fost cazul;
- reparat, vopsit bazinele ștrandului, spălătoare de picioare;
- zugrăvit și vopsit fațada și holul corpului administrativ;
- reparat cele 6 grupuri de dușuri exterioare;
- s-a realizat un racord de apă geotermală pe conductă de 6 țoli în lungime de 60 m pentru alimentarea suplimentară a bazinelor nr. 4 și 5;
- întreținerea spațiilor verzi, prin cosire sistematică, tuns, toaletat gard viu și arbori;
- efectuat lucrări de igienizare cu caracter permanent;
- înlocuirea coșurilor de gunoi deteriorate cu altele noi.

Numărul persoanelor care au frecventat ștrandul este de 151.096 din care 39.170 adulți, 102.857 elevi, studenți și respectiv pensionari și 9.069 gratuități.

Pentru satisfacerea nevoilor clienților s-a realizat un teren de baschet din cheltuieli proprii. Firma Dedeman a dotat ștrandul cu un teren de tenis modern care va funcționa din anul 2017 prin închiriere pe oră.

3. W.C.-urile publice

Cele șase toalete publice aflate în administrarea societății se regăsesc în următoarele locații: Pasajul Vulturul Negru, Piața Magnoliei, Str. Republicii, Piața București, Piața Ferdinand, Str. Moscovei. Toate WC-urile publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă și la sistemul public de canalizare a apelor uzate, sunt dotate cu instalații interioare conform normelor în vigoare.

Pe parcursul anului 2016 s-au efectuat lucrări de întreținere, reparații curente și igienizare a tuturor w.c.-urilor.

Din anul 2013, serviciile privind w.c.-urile publice au fost oferite gratuit cetățenilor.

4. Administrarea Grădinii Zoologice

Pentru Grădina Zoologică din Oradea, aderarea la sistemul european de evidență și urmărire a animalelor din grădini zoologice (ZIMS), a permis o mai bună gestionare a mișcărilor efectivelor și a urmăririi evoluției stării de sănătate a animalelor deținute.

Biologul grădinii zoologice a participat la un curs de perfecționare profesională privind utilizarea programului mai sus amintit.

S-a continuat colaborarea cu grădini zoologice din țară (ex. Tg. Mureș, Târgoviște, Suceava, București) și din străinătate (Ungaria - Nyíregyháza, Debrecen, Budapesta, Croația, Franța, Austria) în vederea îmbogățirii colecției prezentate. Astfel au fost donate sau relocate animale din mai multe specii: leu, babuin, papagali din diferite subspecii, lame etc. S-au înregistrat și creșteri prin spor natural la specii ca: suricata, zebu, ponei, pecari, papagali, turturele diamant, antilopa Adax, Sitatunga, leu etc.

La finele anului 2016 colecția prezentată publicului cuprinde 147 de specii și aproape 650 de exemplare.

S-a continuat programul "Părinte adoptiv", zeci de persoane fizice și juridice, din toată țara dar și de peste hotare, adoptând animale de la Grădina Zoologică din Oradea. La sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie s-a organizat "Ziua Părinților Adoptivi", oferind diferite programe de la prezentări și până la hrăniri cu

publicul. Având în vedere interesul manifestat programul continuă și în 2017.

Unul dintre cele mai importante obiective ale unei grădini zoologice este conștientizarea responsabilităților speciei umane în menținerea biodiversității planetei. În cadrul unei vizite, într-un interval foarte scurt, oferim un pachet de informații despre ecologia și biologia speciilor de animale, precum și despre interconexiunile organisme-mediul. S-a dovedit că la aceste informații copii sunt cei mai receptivi. S-a continuat programul "Grădina de nota 10", în cadrul căreia toți elevii școlilor orădene care primesc o notă de 10 sau un calificativ FB la orice disciplină legată de natură beneficiază de o intrare gratuită.

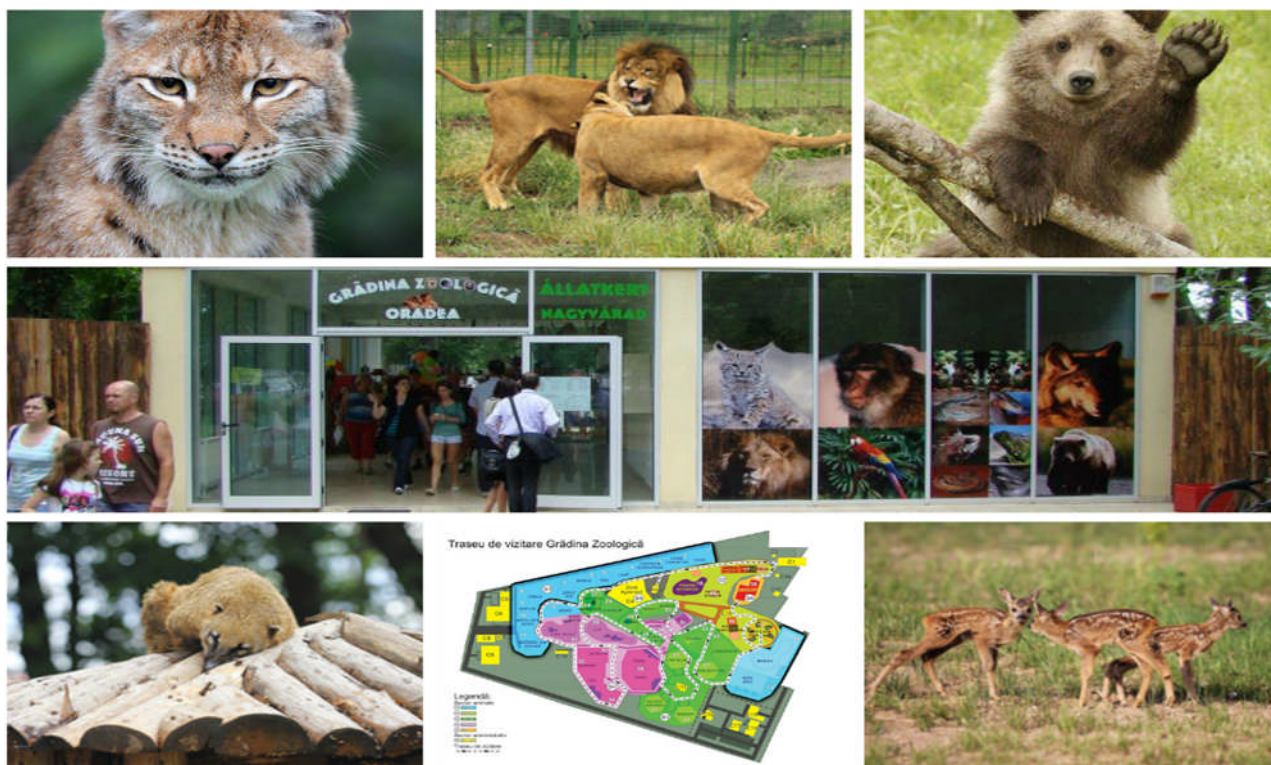
Reprezentanții instituției au participat activ la manifestările organizate de către Federația Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România și au urmărit îndeaproape evenimentele organizate de către federația europeană de specialitate (EAZA), iar Grădina Zoologică din Oradea a fost gazda unei conferințe FGZ.

S-a accentuat prezența în mediul virtual în primul rând prin prezența activă pe rețelele de socializare dar și prin lansarea siteului www.zooo.ro.

2016

În 2016 s-a menținut în jur la 100.000 numărul vizitatorilor. S-a introdus posibilitatea achiziționării unor abonamente anuale care permit un număr nelimitat de vizite. În continuare există un potențial de vizitatori în turiștii de la Băile Felix, de unde cu investiții minime (bannere, afișe, flyere) putem atrage multe persoane interesate de petrecerea activă a timpului liber.

Tot în 2016, grădina zoologică a intrat în rețeaua „Oradea city card”, prin care oferă reducere la biletele de intrare turiștilor posesori ai acestui card.



5. Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Pe tot parcursul anului 2016, s-a continuat activitatea de gestionare a câinilor comunitari în cadrul punctului de lucru Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân care funcționează în locația pe str. Corneliu Baba nr.19

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale mici și păsări, funcționează în paralel cu activitatea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Pentru îmbunătățirea condițiilor, câinilor cazați în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare și amenajare după cum urmează :

- repararea cuștilor pentru câini și a umbrarelor ;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile sanitare unde a fost cazul
- s-au înlocuit vasele de apă cu altele noi;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile electrice defecte unde a fost cazul

Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta și adăposti câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea și zona metropolitană.

2016

Pe parcursul anului 2016 au fost capturați 374 de câini, s-au adoptat 231 și 40 au fost revendicați.

Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea, este efectuată de 7 angajați instruiți ai adăpostului, care lucrează în schimburi .

Transportul câinilor capturați se efectuează cu un autovehicol special, dotat cu cuști de fier.

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea câinilor.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Domeniul Public în anul 2016 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli operaționale	mii lei	2.958
2	Venituri totale din care: - venituri din taxă intrare - venituri din subvenții - alte venituri (din chirii, venituri diverse, venituri din penalități, alte venituri)	mii lei	<u>2.958</u> 1.790 1.000 168

Organizarea Piețelor

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	Denumire	Suprafață m ²
1	Piața Cetate	15.984
2	Piața Decebal	2.827
3	Piața Rogerius	4.400
4	Piața Ioșia	5.185
5	Piața Nufărul	4.246
6	Piața Velența	1.500

2016

7	Piața Obor (Talcioc, Auto)	51.492
Total suprafață :		85.634

Ansamblul piețelor este constituit dintr-un platou acoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.

Platurile sunt sectorizate pentru:

- o produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- o produse alimentare ambalate
- o produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În anumite piețe se realizează și prestări servicii de alimentație publică, creându-se structuri de producție și vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit :

- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe
- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Se dorește ca activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în piețe, să aducă un consumator informat, atent, precaut și un comerciant rezonabil a cărei activitate să fie condiționată direct sau indirect, de deținerea unui document de atestare profesională.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri), se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea, funcționează după un program cu grafic orar stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2016 s-au continuat și finalizat lucrările de modernizare demarate în anii anteriori și s-au început altele noi:

2016

- executarea lucrărilor de modernizare a Pieței Cetate prin închidere cu structură metalică a laturii de Nord - Est (strada Griviței) și realizarea proiectului tehnic pentru realizarea de noi spații comerciale;
- s-au finalizat aleile din sectorul „C” – auto a Pieței Obor;
- s-a finalizat modernizarea, inclusiv împrejmuirea Pieței Nufărul
- s-au finalizat lucrările de împrejmuire a Pieței Ioșia;
- s-au adus modificări exterioare nestructurale la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare (Piața Rogerius) ca; închidere sector flori, montat uși hală, montat marchize
- s-a finalizat parcare și pasajul subteran de legătură cu Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare

Prezentăm mai jos principalele lucrări demarate în:

1. PIAȚA CETATE

- executarea lucrărilor de modernizare a Pieței Cetate prin închidere cu structură metalică a laturii de Nord - Est (strada Griviței) și realizarea proiectului tehnic pentru realizarea de noi spații comerciale;
- lucrări de întreținere și reparații curente;



2.

3. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;



4. PIAȚA IOȘIA

- s-au finalizat lucrările de împrejmuire;
- lucrări de întreținere și reparații curente;



5. PIAȚA NUFĂRUL

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- s-a finalizat modernizarea, inclusiv împrejmuirea Pieței Nufărul



6. PIAȚA OBOR

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- s-au finalizat aleile din sectorul „C” – auto



7. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE (PIAȚA ROGERIUS)

- Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimentare este realizată pe **sectoare**, astfel:
 - **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 380 mese ce se desfășoară pe o suprafață de aprox. 2192 m²;

- **Sector carne-pește** cu o suprafață de 469 m² cu 14 spații comerciale pentru spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și spațiu pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** are o suprafață de 379 m² este dotata cu 28 vitrine frigorifice pentru lapte si oua și 8 spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale cu o suprafață de 11,9 m² /boxă si de desfașoară pe o suprafață totală de 284m²;
- **Sector produse bio și apicole**, pentru defasurarea activității a fost dotat cu 40 de mese pe o suprafață de aproximativ 189m²;
- **Sector produse împachetate și tradiționale** este dotat cu 47 spații comerciale și 72 de mese pe o suprafață de aproximativ 1.390m²;
- **Sectorul flori** are o capacitate de 80 de standuri de vanzare;
- **Sectorul de produse nealimentare** ce se desfașoară pe o suprafață de 971m², sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Zona de alimentație publică** este amplasată pe o suprafață de 774m² cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de discuții, arhivă și grup sanitar propriu;

S-au adus modificări exterioare nestructurale la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare (Piața Rogerius) ca; închidere sector flori, montat uși hală, montat marchize.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea pietelor și sediul administrativ în anul 2016 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Specificație	UM	Valoare
-------------	--------------	----	---------

2016

1	Venituri totale - din care:		<u>26.958</u>
	- venituri din chirii		6.334
	- venituri prestari servicii mese	mii lei	4.064
	- alte venituri(venituri diverse, venituri din penalități, alte ven. din exploatare, venituri financiare)		16.560
2	Cheltuieli totale	mii lei	22.406
3	Profit net	mii lei	4.552

Pe fondul stării existente a piețelor, ne propunem ca în anul 2017 să executăm în continuare lucrări de modernizare și amenajare, pentru crearea unor condiții la standarde europene.

O nouă provocare pentru societate este administrarea din 2016, a Aquaparcului Nymphaea.

Complexul Wellness Termal "NYMPHAEA" Oradea a fost construit de către Primăria municipiului Oradea, pe bază de contract finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axaprioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice”.

DOTĂRI, PRODUSE ȘI SERVICII

1. DOTĂRI

Terenul și construcțiile *Complexului Wellness Termal "Nymphaea"* se află în administrarea S.C.Administrația Domeniului Public S.A. Oradea, fiind proprietatea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Suprafața amenajată prin proiect este de 67.694,6 mp.

Complexul este împărțit în două sectoare:

- Sectorul interior și
- Sectorul exterior

SECTORUL INTERIOR cuprinde:

Clădirea principală – supraf. utilă 9229,34 mp, capacitate de 600 persoane, formată din:

- o acces principal,
- o vestiare,
- o alimentație publică,
- o ansamblu bazine și tobogane interioare,
- o zona SPA,

2016

- o *zona Wellness,*
- o *zona birouri administrative,*
- o *spații tehnice*
 - Subsolul clădirii principale: - supraf. utilă 3991, 56 mp
- o *Vestiare vizitatori* cu 1538 de dulapuri, 76 de cabine de schimb și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;
- o *Vestiare personal* cu 42 de dulapuri și grupuri sociale aferente cu lavoare, WC-uri și dușuri;
- o *Cameră „Mama și copilul”*
- o *Depozite bucătărie* alimentate prin platforma elevatoare care face legătura cu curtea de aprovizionare de la nivelul terenului
- o *Spații tehnice*
 - Parterul clădirii principale: - supraf. utilă 3465,58 mp
- Zona de recepție și taxare
- Magazin articole de plajă, diverse
- Zona SPA cu:
 - *Tepidarium(baie romană)*
 - *Baie turcească având bazine cu apă geotermală*
 - *Cabină cu aburi*
 - *Zona de relaxare*
 - *Cameră masaj* cu 4 saltele
 - *Saună Finlandeză* - suprafață 22,14 mp
 - *Saună Infraroșu* -suprafață 8,68 mp
 - *Saună Aromaterapie* - suprafață 8,36 mp
 - *Saună Rusească* - suprafață 25,36 mp
 - *Salină (camera cu sare)* - suprafață 10,13 mp
 - *Cameră cu gheață* -suprafață 9,93 mp
- o *Zona de alimentație publică*
 - *Bucătărie*
 - *Bar*
 - *Restaurant* cu 120 de locuri
 - *Curte de aprovizionare* cu zonă acoperită pentru recepția marfurilor, depozit deșeuri, depozite chimicale alcaline și chimicale acide
- o *Ansamblu tobogane :*
 - *Turn tobogane* cu platforme pornire;
 - *Tobogan Anaconda 2* cu lungime 32,00m,
 - *Tobogan Anaconda 3* cu lungime 104,50m,
 - *Tobogan Familie* cu lungime 10,50m,
 - *Tobogan Ceapă* cu lungime 47,70m,
- o *Bazine :*
 - *Bazin pentru cățărați* - supraf. luciu apă 23,40 mp
 - *Bazin copii Arca lui Noe* - supraf. luciu apă 95,50 mp
 - *Bazin adulți* - supraf. luciu apă 301,38 mp
 - *Bazin trecere interior- exterior-* supraf. luciu apă 37,53 mp
 - *Bazin aterizare 1 tobogan* - supraf. luciu apă 43,20 mp
 - *Bazin aterizare 3 tobogane*-supraf. luciu apă 109,50 mp
- o *Jacuzzi :*
 - *Jacuzzi* -supraf. luciu apă 23,50 mp
 - *Jacuzzi*-supraf. luciu apă 42,53 mp

2016

- o Centru de informare turistică
 - Etajul clădirii principale: - supraf. utilă 1772,19 mp
- o Zona de relaxare – galerie deschisă spre ansamblul de bazine acoperit cu mese, scaune și șezlonguri
- o Bar
- o Zona Wellness care cuprinde:
 - Cabinet de estetică dentară - suprafață 21,17 mp
 - Salon de înfrumusețare(coafură, cosmetică,manichiură,pedichiură)- suprafață 72,32 mp
 - Cabinet tratament naturist - suprafață 14,82 mp
 - Cabinet tratament acvatic - suprafață 42,45 mp
 - Cabinet tratament acvatic - suprafață 42,42 mp
 - Cabinet tratament acvatic - suprafață 19,7 mp
 - Cabinet tratament acvatic - suprafață 21,71 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 9,79 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 10,88 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 22,78 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 15,75 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 15,65 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 21,72 mp
 - Cabinet masaj - suprafață 19,53 mp
 - Cameră jacuzzi VIP- suprafață 46,3 mp
 - Cameră jacuzzi VIP - suprafață 41,83 mp
- o Zona administrație – birouri

SECTORUL EXTERIOR care cuprinde :

- o Punct de alimentație publică A – supraf. utilă 158,59 mp
- o Punct de alimentație publică B – supraf. utilă 158,59 mp
- o Ansamblu tobogane :
 - Turn tobogane cu platforme pornire
 - Tobogan Anaconda 1, cu lungime 135,50m
 - Tobogan Turbo cu lungime 65,80m
 - Tobogan Kamikaze cu lungime 40,70m
 - Tobogan Multislide 4x900 cu lungime 80,00m
 - Tobogan Rafting cu lungime 131,90m
 - Tobogan Magic Eye cu lungime 182,60m
- o Grupuri sociale :
 - Grup social A - supraf. utilă 158,56 mp
 - Grup social B - supraf. utilă 146,04 mp
- o Bazine :
 - Bazin cu acces din interior - supraf. luciu apă 160 mp
 - Bazin adulți - supraf. luciu apă 1000 mp
 - Bazin copii - supraf. luciu apă 540 mp
 - Bazin cu valuri- supraf. luciu apă 500 mp
 - Bazin înot- supraf. luciu apă 1250 mp
 - Bazin sărituri - supraf. luciu apă 500 mp
 - Bazin tobogane - supraf. luciu apă 293,13 mp
- o Terenuri de sport :

2016

- *Teren* - supraf. 104,95 mp
- *Teren* - supraf. 104,95 mp
- *Teren* - supraf. 104,95 mp
- *Teren* - supraf. 104,95 mp
- *Teren multifuncțional* - supraf. 1125,00 mp
- *Teren volei* - supraf. 363,45 mp
- *Teren volei* - supraf. 363,45 mp

2. PRODUSE(pachete) ȘI SERVICII

ZONA SPA:

-  Tepidarium (baie romană)
-  Baie turcească cu bazine cu apă geotermală
-  Cabină cu aburi
-  Saună finlandeză
-  Saună infraroșu
-  Saună rusească
-  Saună aromaterapie
-  Salină
-  Cameră cu gheață
-  Jaguzzi

ZONA WELLNESS:

-  Estetică dentară (ce fel de lucrări?)
-  Frizerie, coafură
-  Manichiură
-  Pedichiură
-  Cosmetică
-  Tratament acvatic
-  Masaj thailandez
-  Masaj general
-  Jaguzzi vip

ZONA FOOD:

-  Restaurant linie caldă
-  Restaurant la minut

Pentru a putea funcționa în condiții optime, societatea a făcut unele investiții în consumabile și dotări ca:

- materiale consumabile
- autovehicol transport persoane
- aparat de bronzat
- aspirator submersibil

Pentru promovarea aquaparcului s-au făcut investiții în servicii de promovare ca:

- manual de identitate, administrare și implementare campanie lansare aquaparc
- campanie de promovare aquaparc.



Pentru anul 2016, societatea a avut aprobat **un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții**, după cum urmează:

I. Bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul anului 2016

-mii lei -

Nr. Crt.	Specificație	Buget 2016	Realizat 2016	Realizare
1	Venituri totale din exploatare	18.357	34.355	187%
2	Producția imobilizată		-	0%
3	Venituri financiare	224	526	234%
Total venituri		18.581	34.881	187%
4	Cheltuieli de exploatare, din care:	17.881	31.089	35%
4.1	Cheltuieli cu bunuri și servicii	7.920	2.811	35%
4.2	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	1.256	1.871	148%
4.3	Cheltuieli cu personalul	7.180	4.810	66%
4.4	Alte cheltuieli de exploatare	1.525	21.597	1416%
5	Cheltuieli financiare	5	6	120%
Total cheltuieli		17.886	31.095	173%
9	Profit brut din exploatare, din care:	695	3.786	544%
10	Impozit pe profit	238	606	254%
11	Profit net	457	3.180	695%

II. Situația investițiilor realizate în anul 2016

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Realizat 2016			stadiu
		C+m+d	alte	Total	obiectiv
0	Din surse proprii:				
1	Amenajare sediu administrativ SC ADP SA Oradea	995.445,41	154.941,86	1.150.387,27	realizat 100%
2	Amenajare Cimitir Municipal – împrejurimi	388.368,65	14.571,90	402.940	realizat 100%-PIF
3	Alei în Piața Obor	238.049,43	5.594,63	234.644,06	realizat 100%-PIF
4	Modernizare Piața Nufărul	432.217,12	13.291,88	445.509,00	realizat 100%-PIF
5	Parking subteran str Independenței, Oradea	2.204.650,99	86.823,24	2.291.474,23	realizat 22%-termen dec. 2017
6	Parcelare,extindere Cimitir Municipal-alei interioare, alimentare cu apă și iluminat	603.930,95	65.891,60	669.822,55	realizat 80%
7	Gard în Cimitirul Municipal Oradea	29.649,00	2.130,87	31.779,87	realizat 100%-PIF
	Împrejmuire Piața Ioșia	11.014,50	1.966,09	12.980,59	realizat 100%-PIF
8	Împrejmuire Piața Nufărul	12.381,88	1.974,29	14.356,17	realizat 100%-PIF
9	Modificari exterioare nestructurale la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Oradea	439.576,04	12.340,46	451.916,50	realizat 100%-PIF
10	Modernizare Piața Cetate- Închidere structură metalică latura Nord- Est	334.231,58	6.654,99	340.886,57	realizat 85%
11	Alimentare energie electrica in cimitir, poarta spre Europa	3.997,06	2.492,74	6.489,80	realizat 100%-PIF
12	Amenajari exterioare sediu administrativ SC ADP SA Oradea	254.376,92	22.600,00	276.976,92	realizat 95%
13	Spatii comerciale Piata Cetate	-	3.969,75	3.969,75	realizat proiect tehnic
14	Autovehicul transport persoane 1 buc	-	48.004,48	48.004,48	realizat 100%-PIF

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

15	Barieră automată	-	3.547,56	3.547,56	realizat 100%-PIF
16	Drona	-	10.448,31	10.448,31	realizat 100%-PIF
17	Autovehicol platforma 3,5 to	-	42.904,74	42.904,74	realizat 100%-PIF
18	Aparat de bronzat	-	53.669,00	53.669,00	realizat 100%-PIF
19	Manual de identitate, administrare si implementare campanie lansare Aquapark Oradea	-	60.340,60	60.340,60	realizat 90%
20	Campanie promovare Aquapark Oradea	-	159.512,64	159.512,64	realizat 85%
21	Aspirator submersibil buc.1	-	7.599,00	7.599,00	realizat 100%-PIF
22	Total din surse proprii:	5.947.889,53	781.270,03	6.729.159,56	
0	Din subvenții:				
1	Piața Obor nouă	-	59.946,58	59.946,58	realizat Sf cu indicatori in curs de executie proiect tehnic cu avize
2	Parcare D+P și pasaj subteran de legătură cu Piața Rogerius, Oradea, str. C Coposu	14.446.724,12	598.413,27	15.045.137,39	realizat 100% -predat primarie
3	Total subvenții:	14.446.724,12	658.359,85	15.105.083,97	
Total general:		20.394.613,65	1.439.629,88	21.834.24,53	

În ceea ce privește bugetul operațional pe total activitate se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea A.D.P. reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

Proiecte de viitor

A. Lucrări în continuare:

- parcare din strada Independenței
- amenajare exterioară sediu administrativ S.C. ADP S.A.;
- amenajare-parcelare Cimitir Municipal;

B. Lucrări noi:

- gard nou în Cimitirul Municipal (partea dinspre cartierul Europa);
- realizarea unor noi spații în Piața Cetate
- realizarea noii Piețe Obor

C. Alte cheltuieli de investiții:

- achiziția unui defibrilator pentru aquaparc

- achiziția unei mașini de curățat, frecat pardoseală
- cort și scenă mobilă pentru aquaparc
- construirea unui nou Țarc pentru animale în grădina zoologică

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul, trebuiesc fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

S.C. Electrocentrale Oradea S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea a fost asigurat în prima parte a anului 2016 de către S.C. Electrocentrale Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al S.C. Electrocentrale Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea a fost ca, împreună cu Societatea Termoficare Oradea S.A., să asigure confortul termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

În continuare sunt prezentate principalele activități desfășurate și rezultate obținute de S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în anul 2016.

1. Structura organizatorică

S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost înființată prin H.C.L.M.O. nr. 121, 139 și 145 din 2002, constituindu-și patrimoniul inițial – în temeiul H.G. 104/2002 - prin desprinderea fostei Sucursale „Electrocentrale Oradea” din societatea „TERMOELECTRICA”. Acționarul unic al societății este Municipiul Oradea – prin C.L.M.O.

Ca urmare a pierderii de către societate, în anul 2012, a licenței de transport și distribuție energie termică, municipiul Oradea a decis în anul 2013 retragerea delegării activităților de transport și distribuție și atribuirea directă a acestora către o nouă societate (Societatea Termoficare Oradea SA), înființată în luna iulie 2013 de către Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin.

La data de 13.08.2013 împotriva S.C. Electrocentrale Oradea S.A. s-a deschis procedura generală de insolvență reglementată de Legea 85/2006, în dosarul nr. 6473/111/2013 aflate pe rolul Tribunalului Bihor. În calitate de administrator judiciar este numită Casa de Insolvență Transilvania S.P.R.L Filiala Bihor, confirmat de către prima Adunare Generală a Creditorilor care a avut loc la data de 29.10.2013.

De la această dată societatea și-a desfășurat activitatea sub conducerea administratorului special, desemnat de către Adunarea Generală a Acționarilor, și sub supravegherea administratorului judiciar.

Cu consultanța administratorului judiciar, Casa de Insolvență Transilvania S.P.R.L. Filiala Bihor, a fost întocmit **Planul de reorganizare a S.C. Electrocentrale Oradea S.A.** aprobat prin HCL 637/21.08.2014, care a fost depus în termenul legal, la dosarul cauzei (procedura de insolvență) la data de 22.08.2014.

Principalele măsuri de reorganizare a societății avute în vedere de către societate sunt următoarele:

2016

➤ Reorganizarea și continuarea activității S.C. Electrocentrale Oradea S.A., respectiv realizarea unor distribuiri în conformitate cu programul de plată propus pe o perioadă de 36 luni. În vederea reorganizării prin continuarea activității se are în vedere continuarea procesului de restructurare operațională și financiară a societății, menținându-se obiectul de activitate, conform cu resursele existente și cu cele care urmează a fi captate, toate aceste strategii aplicate fiind menite să conducă la achitarea debitelor societății și să facă activitatea de bază a societății profitabilă.

➤ Fuziunea prin absorbție a S.C. Electrocentrale Oradea S.A. Fuziunea prin absorbție a societății este prevăzută ca măsură alternativă de realizare a planului de reorganizare a activității S.C. Electrocentrale Oradea S.A. – conform art. 95 alin. 6 lit. D din Legea 85/2006. În urma aprobării de către adunarea generală a creditorilor a prezentului plan de reorganizare și după confirmarea acestuia de către judecătorul sindic, se va avea în vedere implementarea unei fuziuni doar în urma unei analize în detaliu a posibilității, fezabilității și modalității concrete în care se poate realiza.

Planul de reorganizare a fost supus aprobării creditorilor la data de 23.09.2014, planul fiind votat pozitiv de 3 categorii de creanțe, două categorii votând împotriva. Împotriva procesului verbal și a hotărârii Adunării Generale a Creditorilor S.C. Electrocentrale Oradea S.A. din data de 23.09.2014 au fost formulate 4 contestații de către creditorii. Aceste contestații au format obiectul dosarului nr. 6473/111/2013/a21 la Tribunalul Bihor. Prin Sentința nr. 153/F/23.04.2015, judecătorul-sindic a respins ca nefondate contestațiile S.C. Unicom Tranzit S.A. și C.E. Oltenia S.A., admitând în parte contestațiile Primăriei Municipiului Oradea și D.G.R.F.P. Cluj-Napoca prin A.J.F.P. Bihor (în reprezentarea Statului Român prin M.F.P.). S-a dispus astfel anularea parțială a hotărârii adunării creditorilor, s-a constatat valabilitatea votului exprimat de creditorul Primăria Municipiului Oradea și totodată îndreptățirea creditorului D.G.R.F.P. Cluj-Napoca prin A.J.F.P. Bihor pentru Statul Român de a vota în categoria creditorilor garantați pentru o creanță în cuantum de 10.560.258 euro (echivalent în lei). Sentința a fost comunicată societății în data de 11.05.2015. Împotriva acestei hotărâri au fost formulate căi de atac de către creditorii și de către societate, termenul de judecată stabilit de către Curtea de Apel Oradea fiind la 30.09.2015. La acest termen instanța de control judiciar a admis apelul C.E. Oltenia S.A. și a dispus anularea hotărârii adunării creditorilor S.C. Electrocentrale Oradea S.A. din data de 23.09.2014 privind votarea planului de reorganizare. De asemenea, instanța a dispus administratorului judiciar convocarea Adunării Generale a Creditorilor S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în vederea rediscutării și votării planului de reorganizare propus de administratorul special.

La data de 27.01.2016 planul de reorganizare a fost din nou supus aprobării creditorilor, planul fiind votat pozitiv de 3 categorii de creanțe, două categorii votând împotriva. Împotriva procesului verbal și a hotărârii Adunării Generale a Creditorilor S.C. Electrocentrale Oradea S.A. din data de 27.01.2016 au fost formulate 3 contestații de către creditorii. Aceste contestații au format obiectul dosarului nr. 6473/111/2013/a29 la Tribunalul Bihor. Prin Sentința nr. 221/26.05.2016 s-a admis contestația formulată de creditorul S.C. MAESTRO TRADING S.R.L. – societate în faliment împotriva procesului-verbal și a hotărârii adunării creditorilor din data de 27.01.2016 privind debitorul S.C. Electrocentrale Oradea S.A., s-a admis în parte contestația formulată de creditorul S.C. UNICOM TRANZIT SA împotriva procesului-verbal și a hotărârii adunării creditorilor din data de 27.01.2016 privind debitorul S.C. Electrocentrale Oradea S.A., s-a respins ca nefondată contestația formulată de creditorul DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ NAPOCA prin ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE BIHOR în

2016

nume propriu și în reprezentarea Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice împotriva împotriva procesului-verbal și a hotărârii adunării creditorilor din data de 27.01.2016 privind debitorul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. S-a dispus anularea parțială a hotărârii adunării creditorilor din data de 27.01.2016 privind debitorul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în ceea ce privește punctul 1 de pe ordinea de zi. S-a constatat că votul exprimat de creditorul COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. a fost unul pozitiv. A fost obligat administratorul judiciar să procedeze la publicarea anunțului de modificare a planului de reorganizare depus de către debitorul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. prin administratorul special și la reconvocarea adunării creditorilor având ca obiect aprobarea planului de reorganizare în forma modificată propus de către debitor.

La data de 29.06.2016 planul de reorganizare propus de debitoare prin administratorul special Necula Stănel Ionel, astfel cum a fost modificat prin programul de plată actualizat din 25.01.2016, a fost din nou supus aprobării creditorilor, planul fiind votat pozitiv de 3 categorii de creanțe, două categorii votând împotriva. Împotriva procesului verbal și a hotărârii Adunării Generale a Creditorilor S.C. Electrocentrale Oradea S.A. din data de 29.06.2016 a fost formulată o contestație de către creditorul DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ NAPOCA prin ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE BIHOR în nume propriu și în reprezentarea Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice. Această contestație a format obiectul dosarului nr. obiectul dosarului nr. 6473/111/2013/a32 la Tribunalul Bihor. Prin Sentința nr. 473/27.10.2016, judecătorul sindic a respins ca nefondată contestația formulată de creditorul Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca prin Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor împotriva procesului-verbal al adunării generale a creditorilor debitorului S.C. Electrocentrale S.A. din data de 29 iunie 2016.

La data de 24.11.2016, prin Sentința nr. 1470/2016, judecătorul-sindic a confirmat planul de reorganizare a societății debitoare S.C. Electrocentrale Oradea S.A. Executarea planului de reorganizare nu va putea depăși 3 ani, socotiți de la data confirmării, cu excepția cazului prevăzut la art. 95(4) din Legea nr. 85/2006.

Termenul de judecată în vederea continuării procedurii de insolvență a fost stabilit de către Tribunalul Bihor pentru data de 22.02.2017.

De la intrarea în insolvență, la nivelul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. se derulează un proces continuu de restructurare în vederea redresării și asigurării continuității activității. Procesul de restructurare se reflectă și în evoluția personalului în perioada analizată și care este prezentată în continuare:

2. Obiective economice ale anului 2016

Principalii indicatori care reflectă situația economică a S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în anul 2016 sunt prezentați în tabelul 1.

Tabelul 1. Indicatori de performanță

Indicatori	Buget 2016 (mii lei)	Realizat 2016 (mii lei)	Realizat Buget (%)
Venituri totale	162.201	62.941	38,80%
Cheltuieli totale	164.484	90.660	55,12%
Rezultat	-2.283	-27.719	

Așa cum rezultă din tabelul 1 veniturile din producția de energie electrică și termică au fost sub nivelul celor prognozate în buget. Acest lucru se datorează

2016

faptului ca S.C Electrocentrale Oradea S.A. și-a încetat activitatea de producere energie termică și electrică în data de 15 aprilie 2016.

Pierdere realizată în această perioadă este influentată de mai multi factori:

- Decizia ANRE nr. 503 din 30.03.2016 prin care s-a stabilit că societatea datorează suma de 23.008.514 lei reprezentând supracompensarea activității de producere energie electrică și energie termică în cogenerare de înaltă eficiență aferentă anului 2015. Colectarea și încasarea acestei sume este încredințată Societății Transelectrica S.A., care este și plătitorul bonusului de cogenerare lunară. Această sumă reprezintă o cheltuială neprevăzută în buget care influențează semnificativ rezultatul perioadei analizate. Impotriva Deciziei ANRE s-a formulat de către societate o acțiune în anulare în Dosarul 7586/2/2016 aflat pe rolul Curtii de Apel București.

-Deși S.C Electrocentrale Oradea S.A. și-a încetat activitatea la 15.04.2016, cea mai mare parte a personalului (197 de persoane) a fost transferat la Termoficare Oradea S.A doar începând cu 01.08.2016, fapt care a avut drept consecință o creștere neprevăzută a cheltuielilor de natură salarială.

-Pentru personalul disponibilizat (149 persoane) s-au acordat, conform Contractului Colectiv de Muncă, în 4 tranșe salarii compensatorii .

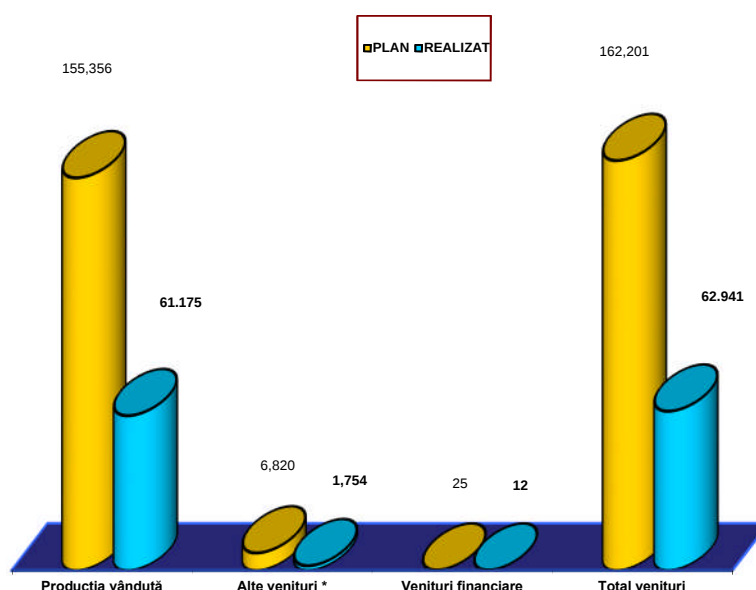


Fig.1. Analiza gradului de realizare a veniturilor

În figura 1 este prezentat o analiză a gradului de realizare a veniturilor.

Analiza cantitativă și calitativă a activității pe anul 2016

Conform Planului de investiții, în cursul anului 2016 s-a elaborat documentația de proiectare *Modernizarea stației actuale de tratare chimică a apei (DALI+PT)* în vederea asigurării apei de alimentare pentru cazanul nr. 1 și a apei de adaos termoficare.

A fost elaborată documentația de proiectare (DALI) pentru *Modernizarea cazanului de abur energetic nr. 1 din cadrul S.C. Electrocentrale Oradea S.A. în vederea reducerii emisiilor de NOx sub 100 mg/Nmc.*

2016

A fost elaborat caietul de sarcini pentru *Racordarea degazoarelor de apă alimentare cazane și a degazoarelor de apă adaos termoficare la conducta de abur saturat, în urma promovării procedurii de achiziție s-a semnat Contractul de prestări de servicii.*

A fost elaborat caietul de sarcini pentru *Modernizarea degazoarelor de apă adaos termoficare din dotarea SC Electrocentrale Oradea SA, în urma promovării procedurii de achiziție s-a semnat Contractul de prestări de servicii.*

Contractele de mai sus s-au cesionat la Termoficare Oradea SA, pentru continuarea investițiilor.

Pentru asigurarea funcționării în siguranță a echipamentului IT din dotare s-au achiziționat 95 buc. de licențe antivirus Bit Defender.

Finanțarea investițiilor pe anul 2016 s-a asigurat din buget local și din surse proprii.

Resursele prevăzute pentru investiții au fost în valoare de 484.220 lei (din care 244.220 lei din buget local), iar investițiile realizate în 2016 au fost în valoare de **249.350** lei, ceea ce reprezintă un procent de 51,50 %.

Situația realizării programului de reparații pe anul 2016 se prezintă după cum urmează:

Pentru anul 2016 a fost alocat lucrărilor de reparații un buget total de **10.535.500** lei, finanțat în întregime din surse proprii.

Repartizarea fondurilor alocate, pe categorii de mijloace fixe, și valoarea activităților executate în anul 2016, cu forțe proprii și terți, sunt centralizate în tabelul următor:

Tabelul 2. Centralizatorul valoric al activităților de reparații pe anul 2016 [lei]

Nr. crt.	Categorii de mijloace fixe	Valoarea din planul anual de reparații	Valoarea activităților de reparații executate în anul 2016		
			Cu forțe proprii	Cu terți	Total
1	Cazane și instalații auxiliare	4.030.000	95.500	48.710	144.210
2	Turbine și instalații auxiliare	2.540.000	84.561	-	84.561
3	Instalații electrice, PRAM, AMC	246.000	0	-	0
4	Mașini, utilaje și instalații gospodăria de combustibil	196.000	6.650	113.475	120.125,80
5	Instalații tratare chimică apă	740.000	15.941	6.200	22.141
6	Clădiri și construcții speciale	2.080.000	90.265	0	90.265
7	Mașini și instalații de ridicat, alte fonduri fixe	603.500	0	-	0
8	Întreținere generală și lichidarea avariilor	100.000	0	0	0
TOTAL		10.535.500	292.917	168.385,78	461.302

Cheltuielile mai mari s-au făcut pentru repararea mijloacelor fixe și a instalațiilor de bază fără de care nu se poate asigura termoficarea orașului: cazane și instalații anexe, utilaje și instalații din gospodăria de combustibil. La celelalte categorii de mijloace fixe s-au făcut doar acele lucrări care să permită menținerea lor în condiții acceptabile de funcționare din punct de vedere al continuității, siguranței în funcționare și securității personalului.

Au apărut, pe parcurs alte lucrări, necuprinse în programul inițial dar care trebuiau executate în mod obligatoriu, pentru a păstra un minimum de siguranță în exploatarea instalațiilor, securitatea personalului și continuitatea în alimentarea cu energie termică a municipiului.

Cu forțe proprii au fost executate în principal lucrări de întreținere, revizii și reparații curente, precum și unele reparații la agregatele de bază și instalațiile auxiliare: mori-ventilator și redlere C4, C5 și C6, electrofiltre C 4 și C5, concasori zgură C5, reparații la sistemele sub presiune ale C4, C5 și C6, boilere de vârf, boilere de bază, pompe alimentare, pompe circulație termoficare și alte pompe auxiliare, ventilatoare de gaze, ventilatoare de aer, răcitori ulei, mori-ventilator, armături, stații de reducere-răcire, reparații la benzile transportoare și instalații de descărcare din gospodăria de combustibil, reparații la decantoare și racord apă limpezită din secția chimică, reparații la instalațiile electrice, PRAM și AMC.

Lucrările de reparații pe anul 2016 s-au realizat într-un procent de 4,38 la % din valoarea programată.

Din planul de reparații s-au executat lucrările strict necesare pentru a păstra în funcțiune instalația existentă până la punerea în funcțiune a noii centrale, respectiv asigurarea materialelor și a pieselor de schimb la nivelul minim al solicitărilor.

4. Activitatea de protecție a mediului

Din punct vedere al protecției mediului, obligațiile S.C. Electrocentrale Oradea S.A. (CET Oradea) s-au regăsit în *Autorizația Integrată de Mediu* (AIM) nr. 31 NV 6 din 23.11.2006, revizuită la 10.01.2011, emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca. Valabilitatea AIM a expirat la data de **31.12.2016**.

Principala activitate a fost producerea în cogenerare a energiei termice și energiei electrice. Această activitate, d.p.d.v. al mediului, s-a aflat sub incidența Legii 278/2013 privind emisiile industriale.

În scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice a sistemului de termoficare, în anul 2016 s-a finalizat proiectul *Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice*, cofinanțat în cadrul programului PHARE CES-2006 POS Mediu Axa Prioritară 3-Termoficare.

În cadrul acestui proiect s-a realizat o nouă sursă de producere a energiei electrice și termice, conforme cu actualele cerințe de mediu, care constă în:

- o instalație cu turbină cu gaze (ITG) și cazan recuperator (CR) cu o putere electrică de 46 MW_e și o putere termică de 51 MW_t;
- două cazane de apă fierbinte (CAF) de 2×116,3 MW_t cu funcționare pe gaze naturale, combustibil de bază, și combustibil lichid ușor (CLU) combustibil alternativ;

2016

- două cazane de abur saturat (CAS) de 14 t/h ($2 \times 9,2 \text{ MW}_t$) cu funcționare pe gaze naturale, combustibil de bază, și combustibil lichid ușor (CLU) combustibil alternativ;

Activitatea de producere a energiei termice și electrice a noii centrale a fost preluată de societatea Termoficare Oradea S.A.

În paralel cu probele de punere în funcțiune a capacităților noii centrale, în data de 15.04.2016, a fost oprită definitiv IMA 2 (instalația mare de ardere cu funcționare pe cărbune, cazanele energetice: C4, C5 și C6) aparținând S.C. Electrocentrale Oradea S.A. În același timp cu oprirea IMA 2 s-a sistat și depozitarea zgurii și cenușii sub formă de hidroamestec la *Depozitul de zgură și cenușă Santăul Mic*.

Totodată menționăm că prin HCL 443/12.07.2016 s-a aprobat cesionarea activelor de la S.C. Electrocentrale Oradea S.A. către societatea Termoficare Oradea S.A. Odată cu trecerea activelor în concesiunea Termoficare Oradea S.A., S.C. Electrocentrale Oradea S.A. și-a încetat definitiv activitatea de producere a energiei electrice și termice. Astfel după preluarea activelor, Termoficare Oradea S.A. a devenit operator unic al întregului sistem de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) din municipiul Oradea, desfășurând pe lângă activitățile de transport, distribuție, furnizare a energiei termice și activitatea de producere a energiei termice și electrice.

Conform *Proiectului* amintit mai sus, o parte din instalația existentă (cazanul de abur - C1, cu funcționare pe gaze naturale, și turbina cu abur - TA1) va funcționa în paralel cu sursa nouă realizată. Din acest motiv la actuala stație de tratare chimică vor trebui implementate alte soluții tehnice pentru neutralizarea și eliminarea apei uzate și a șlamului rezultate în urma tratării chimice a apei.

În acest sens, S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a demarat proiecte ce vizează conformarea la cerințele legislației de mediu. Aceste proiecte au fost:

1. Modernizarea stației de tratare chimică a apei din CET Oradea. S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a semnat contractul nr. 27 I din data de 11.08.2015 cu S.A. HIDROCANAL S.R.L. în vederea elaborării "*Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții și Proiect tehnic pentru modernizarea stației de tratare chimică a apei din cadrul S.C. Electrocentrale Oradea S.A.*"
2. Modernizarea cazanului de abur nr.1 în scopul conformării la legislația de mediu (reducerea emisiilor de NO_x sub 100 mg/Nmc, începând cu 01.01.2016, conform Legi nr. 278/2013 privind emisiile industriale, art. 30, aliniatul 3 și Anexa 5, partea 1). S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a semnat contractul nr. 52 I din data de 16.12.2015 cu S.A. Energy & Eco Concept S.R.L. în vederea elaborării "*Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții și Proiect tehnic pentru modernizarea cazanului de abur energetic nr.1 din cadrul S.C Electrocentrale Oradea S.A. în vederea reducerii emisiilor de NO_x sub 100mg/Nm*"

După cum sa specificat și la punctul 3, aceste două proiecte au fost preluate, odată cu concesionarea activelor, de către societatea Termoficare Oradea S.A.

Emisiile de poluanți în aer realizate la nivelul centralei vechi în 2016 (pană la data de 15.04.2016), au depășit plafoanele aprobate la SO₂ și la Pulberi, valorile acestora fiind prezentate în tabelul 3.

Tabelul 3. Emisii de poluanți

	U.M	Plafoane cf. AIM pentru 2016	Realizate în anul 2016	Depășire
SO ₂	tone	1.015	9.788	8.773
NO _x	tone	1.070	586	----
Pulberi	tone	215	706	491

În anul 2016, trebuiau predate pentru conformarea anului 2015 un număr de 987.568 certificate de emisii de gaze cu efect de seră (GES). Acest număr de certificate a fost confirmat de experți autorizați ai Ministerului Economiei.

Conform Directivei 2003/87/CE, pe baza articolului 10a) (pentru energie termică) pentru conformarea anului 2016, în luna februarie, am primit cu titlu gratuit un număr de 200.305 certificate GES. Aceste certificate au fost singurele care au fost predate în *Registrul Uniunii Europene GES (EUTL)* pentru conformarea anului 2015 de către S.C. Electrocentrale Oradea S.A.

S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a rămas cu un număr de 787.263 certificate GES nepredate în scopul conformării pentru anul 2015.

Emisiile de GES în anul 2016, conform calculului estimativ efectuat cu ajutorul programului EMPOL, sunt aproximativ de 400.000 tone CO₂ (certificate GES).

În acest an, 2017, S.C. Electrocentrale Oradea S.A. va mai primi cu titlu gratuit pentru conformarea anului 2017, conform Directivei 2003/87/CE, art. 10a), un număr de 155.626 certificate GES.

În scopul limitării emisiilor de poluanți S.C. Electrocentrale Oradea S.A. până la predarea activelor către Termoficare Oradea S.A. a avut preocupări permanente pentru: menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor de desprăfuire; extinderea și utilizarea sistemului de umezire a depozitului de zgură și cenușă în scopul prevenirii spulberărilor de cenușă.

5. Relațiile dintre operator și utilizatori

În vederea satisfacerii în condiții mai bune a nevoilor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum și a asigurării unor servicii de calitate către populație, se urmărește în permanență furnizarea agentului termic primar la parametri rezultați din diagrama de reglaj. Activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, s-a desfășoară în regim continuu, astfel încât la nivelul centralei a fost organizat serviciul de dispecerat cu rol în exploatarea capacităților de producție precum și în luarea măsurilor operative care se impun în cazul apariției unor disfuncționalități. Acest dispecerat a preluat permanent toate sesizările beneficiarilor serviciilor de furnizare a energiei termice, luând măsurile operative de soluționare optimă.

Urmărirea și recuperarea creanțelor se realizează de către Biroul de Recuperări Creanțe înființat după separarea activității de producere a energiei termice și electrice de activitatea de transport și distribuție a energiei termice. Acest birou asigură totodată și reprezentarea societății în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în legătură cu furnizarea de către societatea noastră a energiei termice.

Acțiuni realizate în perioada ianuarie-decembrie 2016:

- au fost trimise 98 de somații – notificări către debitori;

2016

- a fost promovat un număr de 43 de acțiuni în instanță cu o valoare a creanțelor de 1.535.221,56 lei;
- au fost pornite proceduri de executare silită pentru un număr de 65 de debitori cu un total al creanțelor în valoare de 193.220,15 lei.

În urma activității biroului, pe parcursul intervalului temporal indicat anterior, au fost recuperate creanțe în valoare de 815.347,56 lei.

6. Autoevaluarea activităților și îndeplinirii sarcinilor în anul 2016

Obiectivul activității S.C. Electrocentrale Oradea S.A., acela de a asigura necesarului de energie termică pentru consumatorii din municipiul Oradea, a fost realizat până la data de 15 aprilie 2016, data la care a fost oprită definitiv instalația cu funcționare pe cărbune iar necesarul de energie termică a fost preluat de noua sursă.

În cursul anului 2016 s-a finalizat proiectul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009 – 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice”, în varianta aprobată prin HCL 137/16.03.2012. Au fost demarate de asemenea o serie de proiecte care au fost cesionate de societatea Termoficare Oradea S.A., ca urmare a cesionării activele dintre care amintim:

- Modernizarea cazanului de abur energetic nr.1 din cadrul SC Electrocentrale Oradea SA, pentru reducerea emisiilor de NOx sub 100 mg/Nmc
- Modernizarea stației actuale de tratare chimică a apei, în vederea asigurării apei de alimentare pentru cazanul nr. 1 și a apei de adaos termoficare;
- *Racordarea degazoarelor de apă alimentare cazane și a degazoarelor de apă adaos termoficare la conducta de abur saturat;*
- Modernizarea degazoarelor de apa adaos termoficare din dotarea SC Electrocentrale Oradea SA

În perioada menționată 01.01.2016 – 15.04.2016 s-a livrat:

- energie termică: - sub formă de apă fierbinte **353.864 Gcal**;
- sub formă de abur pentru consumatorii industriali **3.988 Gcal**;
- energia electrică în cogenerare livrată în sistemul energetic național: **64.874 MWh**.

Principalii indicatori de producție ce caracterizează perioada analizată sunt prezentați în tabelul 4.

Tabelul 4. Indicatori de producție pentru 2016

	U.M.	BVC	Realizat ian.-apr.(R)	R- BVC
EE produsă	MWh	294.672	108.048	-186.624
EE vândută	MWh	197.845	64.874	-132.971
ET total, din care:	Gcal	888.000	379.851	-508.149
- apă fierbinte	Gcal	877.000	375.863	-501.137

2016

	U.M.	BVC	Realizat ian.-apr.(R)	R- BVC
- abur industrial	Gcal	11.000	3.988	-7.012
Consum combustibil total, din care:	Gcal	1.869.017	1.003.121	-865.896
- cărbune	tone	663.387	413.550	-249.837
	Gcal	1.545.693	905.821	-639.872
- păcură	tone	8.563	9.014	451
	Gcal	81.352	86.786	5.434
- gaz	mii mc	28.738	1.249	-27.489
	Gcal	241.972	10.514	-231.458

În urma opririi definitive a instalației cu funcționare pe cărbune în 15.04.2016 indicatorii de producție prevăzuți în BVC pe 2016 nu au fost realizați.

În perioada de funcționare (01.ian.-15 apr.2016) combustibilul preponderent utilizat a fost în continuare cărbunele, datorită costului acestuia mult mai mic decât cel al gazului natural. Instalațiile au fost menținute în funcțiune, la randamente mult diminuate față de cele nominale, în scopul asigurării continuității în alimentarea cu energie termică a consumatorilor din municipiul Oradea. După oprirea acestora (retrase din exploatare) necesarul de energie termică pentru municipiul Oradea a fost asigurată de sursa nouă.

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

În continuare sunt prezentate principalele activități desfășurate și rezultatele obținute de Societatea Termoficare Oradea S.A.

1. Structura organizatorică a societății

În baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013 a fost înființată Societatea Termoficare Oradea SA, având ca acționari Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin, cu obiect de activitate transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin.

Societatea Termoficare Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Jean Calvin nr. 5, își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990, republicata privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a

2016

Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Capitalul social al societății este 90.000 lei divizat în 1000 de acțiuni nominative dematerializate cu o valoare nominală de 90 lei. Acționarii societății sunt : - Municipiul Oradea care deține un procent de 99% din capital - Comuna Sînmartin care deține un procent de 1% din capital.

Reprezentanții unităților administrativ teritoriale în Adunarea Generală a Acționarilor societății Termoficare Oradea SA sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Revnic Adrian, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 1237/20.12.2016.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, i se transmite societății dreptul și obligația de a presta serviciul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin, dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin..

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 429/2016 s-a stabilit darea în concesiune către operatorul Termoficare Oradea SA a bunurilor rezultate ca urmare a implementării proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice" - sursa CET Oradea.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 443/2016 s-a decis retragerea începând cu data de 15.07.2016 a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Oradea date în concesiune Societății Electrocentrale Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare aprobat prin HCL nr. 877/2006 și darea lor în concesiune către Societatea Termoficare Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare nr. 196/1/06.08.2013.

Începând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică și termică în cogenerare, să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și Comunei Sînmartin.

Societatea Termoficare Oradea SA deține LICENȚA clasa 2 nr. 2551/2013 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 384/2013 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Societatea Termoficare Oradea SA deține LICENȚA nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în

2016

cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

În cursul anului 2015 a fost modificată componenta Consiliului de Administrație. Prin HCL Oradea nr. 585/29.09.2015 și HCL Sînmartin nr. 674/13.10.2015 au fost desemnați în Consiliul de Administrație următorii membri: Domnul Necula Stănel Ionel, Doamna Haș Nadia Ramona, Domnul Cabai Mihai, Domnul Fonoage Vasile, Domnul Florea Augustin Eduard.

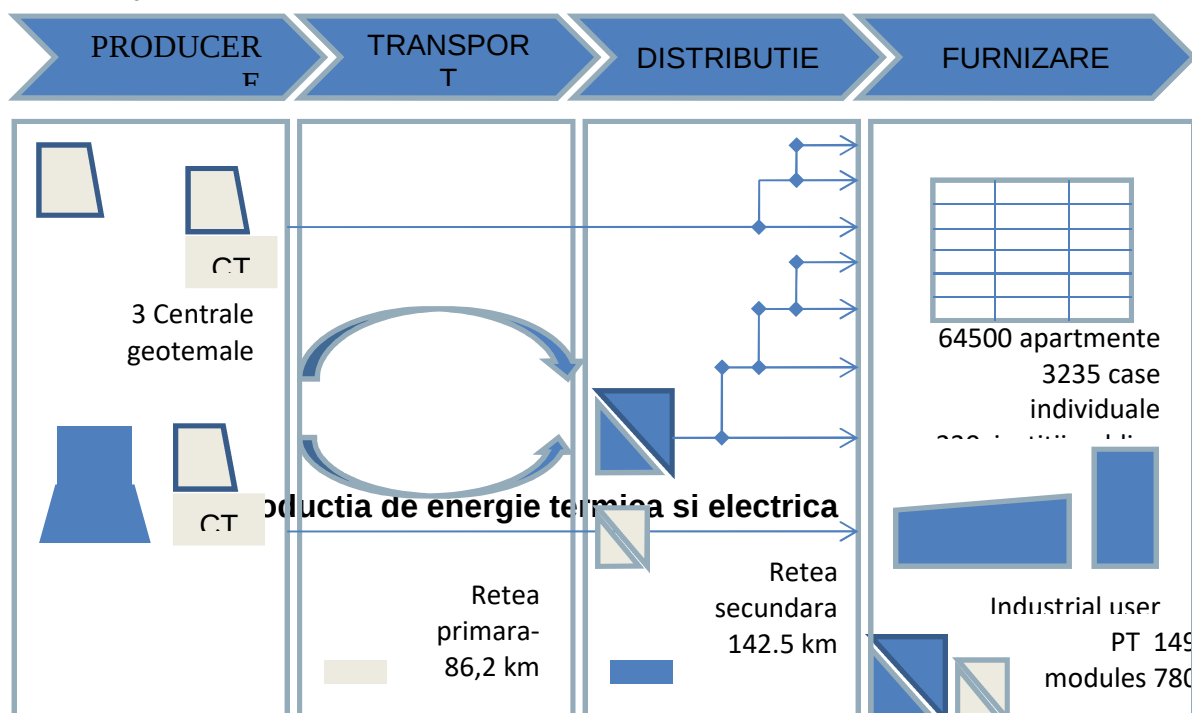
Prin contractul de delegare și preluare în concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termică gestionat 228.7 km de rețea termică, astfel:

- Rețea termică primară – 86,2 km;
- Rețea termică secundară – 142,5 km
- Puncte termice-149

De asemenea asigurăm livrarea agentului termic și prin intermediul a 779 de module termice (micro puncte termice) aflate în proprietatea privată a consumatorilor.

Structura clienților noștri este următoarea:

- Asociații de proprietari: 811;
- Apartamente în blocuri: 64500;
- Case: 3235;
- Instituții publice: 230;
- Agenți economici: 195



Instalațiile energetice din centrala veche pe cărbune, prin Electrocentrale Oradea SA, au livrat energia termică necesară SACET până în data de 15 aprilie 2016.

Din martie 2016 au început probele tehnologice aferente echipamentelor energetice de pe platforma centralei noi. Energia termică rezultată în urma probelor tehnologice a fost livrată în SACET.

2016

Probele tehnologice au fost finalizate în data de 28.06.2016 odată cu încheierea Procesului Verbal de recepție la terminare a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice pentru o parte din lucrare conform HG 51/1996 nr. 174068/28.06.2016.

În perioada iulie-octombrie 2016 s-a funcționat preponderent cu un cazan de apă fierbinte.

Până la acordarea de către autoritatea de reglementare ANRE a deciziei privind aprobarea bonusului pentru energie electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență și livrată în SEN societatea a fost obligată să vinda energie electrică livrată în SEN la prețul de dezechilibru pozitiv al operatorului de rețea în conformitate cu prevederile ordinului ANRE 59/2015, respectiv fără a beneficia de acordare de bonus.

Din aceste motive din analiza tehnico-economică a rezultat că funcționare cu un cazan de apă fierbinte încărcat la necesarul de energie (25-35 Gcal/h) este mai avantajoasă decât funcționarea cu instalație de cogenerare (ITG).

Odată cu acordarea de către autoritatea de reglementare ANRE a deciziei privind aprobarea bonusului pentru energie electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență și livrată în SEN în data de 07.10.2016 s-a pus în funcție turbina cu gaz, pornire care a coincis cu începerea sezonului de furnizare a căldurii în municipiul Oradea, ceea ce a creat posibilitatea ca turbina să funcționeze la sarcina nominală.

Pentru acoperirea necesarului de energie termică livrată în perioada 27-29.10.2016 s-a pus în funcție și blocul energetic cazan-turbina nr.1 din centrala veche, alimentat cu gaze naturale din rețeaua de distribuție.

Instalația din centrala nouă este în perioada de notificare a defectelor (PND) de doi ani de zile, astfel în perioada scursă s-a notificat antrenorul privind necesitatea efectuării unor modificări de protecții/reglaje necesare pentru funcționarea instalațiilor, respectiv defecțiunile apărute în instalații.

După încetarea producției de energie termică și electrică realizată cu grupurile pe cărbune din centrala veche, cu personalul existent s-au eliminat depunerile de praf de cărbune și cenusă din instalații în scopul reducerii pericolului de incendiu.

Deoarece conform Master Plan, Strategie, Studiu de fezabilitate s-a prevăzut funcționarea doar a blocului energetic nr.1 din centrala veche s-a trecut la secționarea și modificarea mai multor circuite din centrală astfel încât să se asigure;

- ✓ Funcționarea echipamentelor de bază și auxiliare aferente blocului energetic 1
- ✓ Reducerea pierderilor prin izolarea unor instalații
- ✓ Prevenirea înghețului apei din instalații
- ✓ Evitarea poluărilor accidentale (ulei)

Secția producție în perioada iulie-decembrie a asigurat livrarea de energie termică și apă de adaos necesară SACET. Parametrii principali de producții/consumuri sunt prezentați în tabelul următor:

4. ACTIVITATEA ECONOMICO-COMERCIALA

În anul 2016 societatea a realizat venituri totale preliminate de 169.724 mii lei, iar cheltuielile totale preliminate au fost de 166.041 mii lei, realizându-se un profit preliminar de 3.683 mii lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 realizați de Termoficare Oradea S.A.:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Nr crt.	Denumire indicator	UM	Aprobat HCL 428/2016	Realizat (Preliminat)
1	Venituri totale	mii lei	191.023	169.724
	Venituri din exploatare		190.987	169.687
	- din care:			
	- din productia vanduta		161.661	140.844
	- din subventii		22.600	27.605
	- alte venituri		6.726	1.238
	Venituri financiare		36	37
2	Cheltuieli totale		191.023	166.041
	Cheltuieli din exploatare		190.873	165.971
	- din care:			
	- cheltuieli cu bunuri si servicii		168.124	135.780
	- cheltuieli cu personalul		15.776	14.791
	- alte cheltuieli de exploatare		6.651	15.400
	Cheltuieli financiare		150	70

a. Rezultate operationale

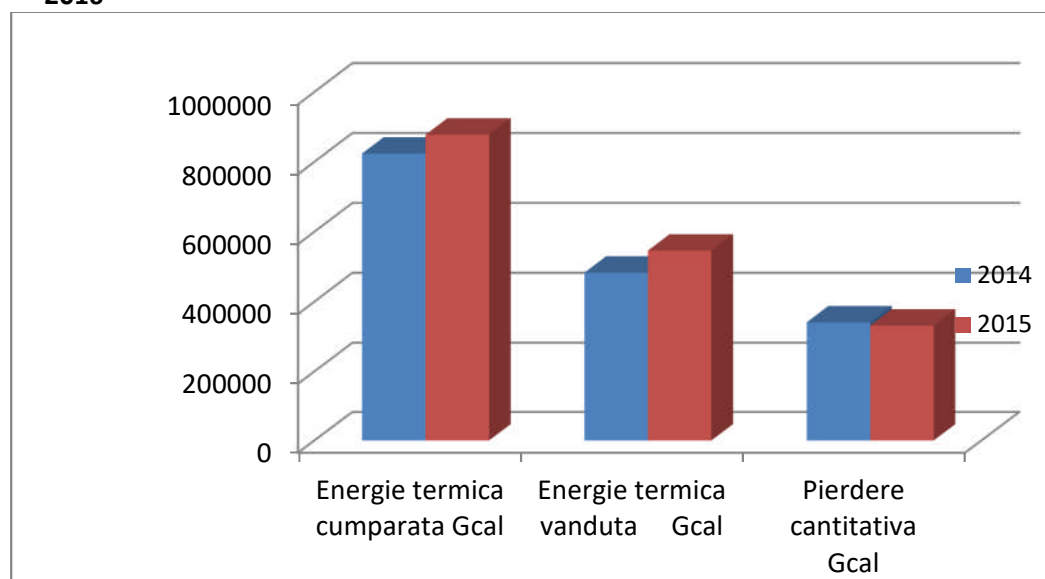
Evolutia comparativa 2015 vs.2016 a vanzarilor si a pierderilor de energie termica sunt prezentate in Tabelul 1:

Tabelul 1

	2015	2016
Energie termica cumparata Gcal	877584	898476
Energie termica vanduta Gcal	546079	564584
Pierdere cantitativa Gcal	331505	333892
Pierdere procentuala %	38.48	37.16

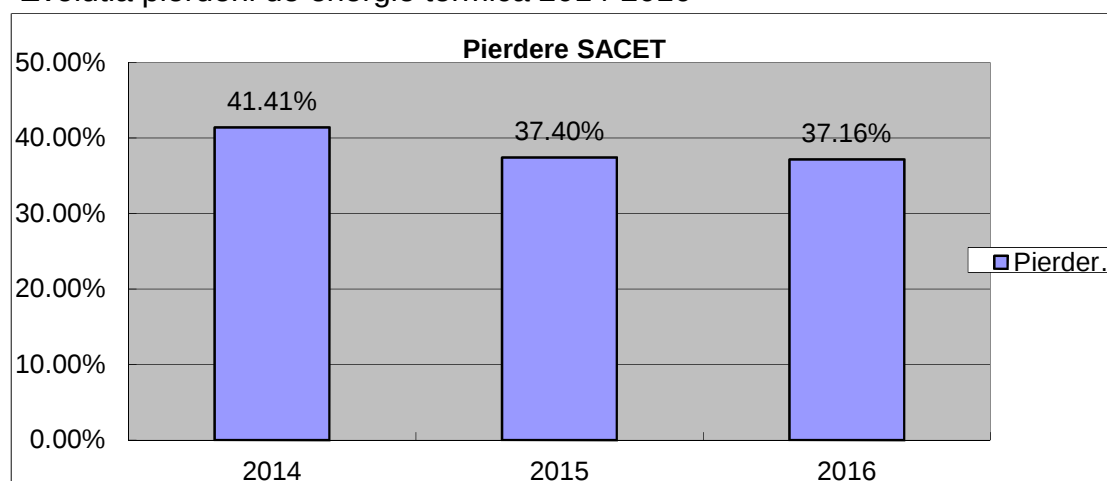
Analizand datele prezentate in tabelul 1 se desprind urmatoarele concluzii:

- Vanzarile de energie au crescut cu 3.28% fata de anul precedent, de la 546079 Gcal in 2015 la 564584 Gcal in 2016;
- Pierdere procentuale de energie de la 38.48% in anul 2015 la 37.16% in anul 2016, ceea ce insemna o reducere a pierderilor de aproximativ 3.43%;
- Cu toate ca pierderile au scazut in 2016 cu 13% fata de anul 2014(de la 42.6% la 37.16%), nivelul acestora este in continuare foarte mare, datorita: lucrarilor executate in perioada verii in cadrul programului de reabilitare termica a retelelor de



termoficare(POIM) care au impus un numar foarte mare de goliri/umpleri ale retelei primare, starii tehnice a retelelor si punctelor termice nereabilitat.

Evolutia pierderii de energie termica 2014-2016



b.Situatia incasarilor

Pentru perioada septembrie 2013-octombrie 2016 gradul de incasare la data de 31.12.2016 este de 99,59% calculat ca raport intre total incasari si total facturi emise.

Situatia soldului restant este prezentata in tabelul 2.

Tabelul 2

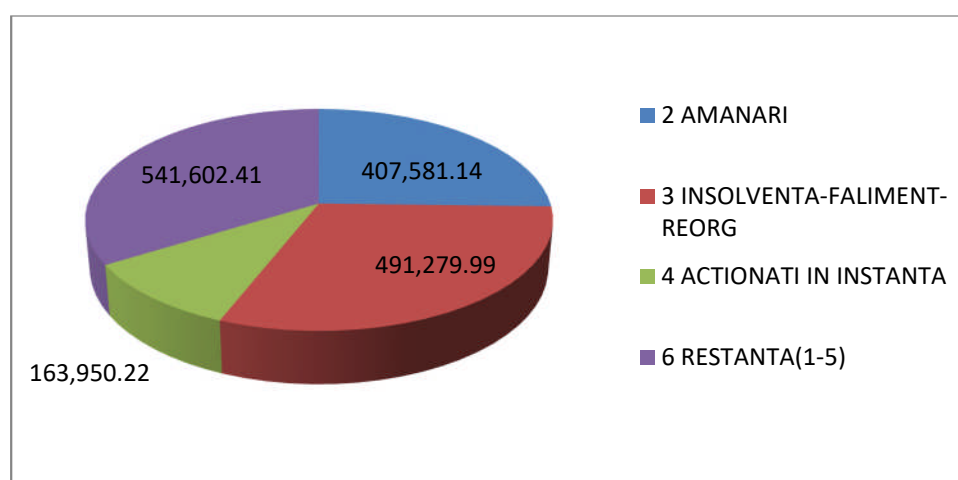
N R · R A N D	LUNA	EMIS***	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	SEPTEMB. 2013 - DECEMBRIE 2014	155,407,598.40	155,175,727.19	99.85%	231,871.21	0.15%
2	IANUARIE 2015 - SEPTEMBRIE 2016	224,382,565.11	223,192,893.71	99.47%	1,189,671.40	0.53%
3	OCTOMBRIE 2016	8,201,230.81	8,018,359.66	97.77%	182,871.15	2.23%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2016

4	DEBIT MAI VECHI DE 45 ZILE:din care	387,991,394.32	386,386,980.56	99.59%	1,604,413.76	0.41%
6	DEBIT RESTANT(1+2+3)	387,991,394.32	386,386,980.56	99.59%	1,604,413.76	0.41%
8	NOIEMBRIE 2016*	17,662,128.16	12,863,344.75	72.83%	4,798,783.41	27.17%
9	DECEMBRIE 2016**	22,485,527.21	24,004.20	0.11%	22,461,523.01	99.89%
10	TOTAL (4+8)	428,139,049.69	399,274,329.51	93.26%	28,864,720.18	6.74%

Facturile aferente consumurilor inregistrate Noiembrie si Decembrie sunt inca in scadenta. Soldul restant la 31 decembrie 2016 este de 1,604,413.76 lei, defalcata conform graficului de mai jos:



Activitatea comerciala

In vederea imbunatatirii relatiei cu consumatorii s-au desfasurat urmatoarele activitati:

a. Am imbunatatit continutul paginii web www.termoficareoradea.ro unde clientii nostrii pot obtine urmatoarele de informatii:

- informatii generale,
- informatii despre facturile emise, incasari;
- formulare necesare,
- audiente
- zonele afectate de intreruperi in furnizare;
- informari legislative;
- proiecte de investitii cu impact in cresterea calitatii serviciului.

b. In cadrul modulului CONT CLIENT au fost implementate urmatoarele noi functionalitati::

- Plata cu cardul
- A fost introdusa o sectiune de sesizari/reclamatii;
- Posibilitatea de completare online a chestionarului de evaluare satisfactie clienti ;
- factura electronica.

2016

c. Am organizat întâlniri cu asociațiile de proprietari.

S-au organizat 3 întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari. Subiectele propuse în cadrul întâlnirilor:

- problemele ridicate/ identificate de reprezentanții asociațiilor de proprietari cu privire la calitatea serviciului prestat;
- colaborarea eficientă cu asociațiile de proprietari pentru găsirea unor metode comune de constrângere a rău-platnicilor
- informari despre - proiectele de investiții în derulare și viitoare, statusul lucrărilor de investiții și reparații în curs, etc
- informari legislative

De asemenea s-a dat curs tuturor invitațiilor venite din partea asociațiilor de proprietari pentru participarea reprezentanților noștri la adunările generale.

b. Racordarea unor noi consumatori

Pe parcursul anului 2016 au fost racordate la sistemul centralizat de termoficare 24 de apartamente, 2 consumatori industriali, 2 școli, 3 clinici medicale, astfel:

- Blocul de locuințe situat pe strada Lapusului 144 de apartamente ;
- Blocul de locuințe construit pe Bulevardul Cantemir- 40 apartamente
- Blocul de locuințe BOGDELIM care cuprinde 44 de apartamente și 4 spații comerciale(situat pe strada Apateului)
- Asociația surzilor.
- Școala Mihai Eminescu ;
- Școala Gimnazială Lucretia Suci.

c. Biroului Relații cu Publicul

Pe parcursul anului 2016, la Biroul Relații cu Publicul s-au înregistrat 4224 de solicitări/petitii/reclamații și 2606 vizite ale consumatorilor. Cele mai frecvente solicitări au fost:

- Intocmire contract solicitări- 308
- Eliberare avize coexistență/amplasament- 197
- Racordare – 169
- Individualizarea consumului -19
- Reclamații servicii necorespunzătoare- 2015
- Inventariere Suprafață Echivalent Termic - 90

Termenul mediu de răspuns la reclamații/sesizări/petitii a fost de 15.2 zile

Prin intermediul aplicației Oradea City Report-OCR am primit 376 sesizări/petitii reclamații. Toate solicitările au fost soluționate iar termenul mediu de răspuns a fost de 4 zile.

d. Relația cu presa

Pe parcursul anului 2016 în presa locală am avut 6 advertoriale. În luna decembrie am organizat evenimentul ExPress Caffé în cadrul căruia am prezentat rezultatele anului 2016 precum și obiectivele Termoficare Oradea pentru anul 2017. La eveniment au participat 20 de jurnaliști din presa locală și națională.

e. Evenimente de Marketing

2016

Pentru promovarea sloganului 'Termoficare Oradea- Dezvoltare Durabila, Grija pentru viitor ! ' in decursul anului 2016 s-au desfasurat urmatoare actiuni :

- In luna mai - o actiune de voluntariat in cadrul careia angajatii Termoficare Oradea SA au plantat in cadrul CET Oradea 100 de copaci.
- In luna iulie - evenimentul "Protejeaza mediul inconjurator- 3 zile fara masina "- in cadrul caruia toti angajatii Termoficare Oradea au venit la birou fara masini.
- In luna august - lansarea programului " Acceseaza factura verde". Pentru fiecare consumator care opteaza pentru factura electronica angajatii Termoficare Oradea vor planta un copac. Pana in data de 31 decembrie 2016, 221 de consumatori au optat pentru facturi verde.
- In luna decembrie a fost distribuit catre Asociatiile de proprietari si consumatorii individuali "Chestionarul de evaluare satisfactie clienti-2016".

5. Activitate de exploatare retele

Obiectivul principal al activitatii de transport si distributie energie termica este asigurarea parametrilor de furnizare a energiei termice la un nivel calitativ cat mai ridicat, care sa satisfaca cerintele utilizatorilor din municipiul Oradea si comuna Sanmartin, racordati la sistemul de alimentare centralizat cu energie termica, cu privire la confortul termic din apartamente si temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate la sfârșitul sezonului de încălzire 2015-2016 legate de problemele aparute in cursul sezonului pe rețelele de transport si distributie, precum si in punctele termice, in urma analizei tehnice si a prioritizarii care a avut la baza criteriile : nr. de avarii, cuantumul pierderilor marimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategii de dezvoltare, etc, si totodata ținând cont de posibilitățile și resursele financiare de care dispune societatea, s-a intocmit Planul de reparatii pe anul 2016.

Odata cu oprirea incalzirii in data de 05.05.2016, s-au facut demersurile necesare demararii lucrarilor de reparatii devansandu-se programul stabilit prin planul de reparatii. Sinteza lucrarilor efectuate in perioada 01.01.2016-31.12.2016 este prezentata in continuare in functie de segmentul din SACET in care acestea s-au executat.

a. Probleme legate de rețelele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele de agent termic primar s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- s-au efectuat un numar de 196 interventii in regim de urgenta insumand un debit de adaos de 1887 t/h.
- s-au inlocuit in numar de 8 robineti cu sertar: 3xDN100, 3xDN250, 1xDN400 si 1xDN500.
- s-au inlocuit 4 compensatori 2xDN400 si 2x DN200.
- s-au inlocuit racordurile primare aferente PT 206, 842 si 839 insumand o lungime de 26 ml canal termic primar.
- s-au inlocuit 10 ml conducta de transport DN200 pe M 2
- s-au schimbat 174ml conducta de transport DN800 pe M 5
- s-au inlocuit 120 ml conducta de transport DN 200 str. Beiusului

2016

- în cadrul Programului P.O.I.M. pentru creerea condițiilor de lucru și asigurarea continuității în furnizarea serviciilor prestate către utilizatori, s-au efectuat manevre, blindări și provizorate.
- La sfârșitul lunii Decembrie s-a intervenit în vederea eliminării avariei apărute pe magistrala nr.4 transport agent termic (conducta DN800)
- sunt în curs de execuție 2 lucrări racord termic primar la Bazinul Olimpic str. Strandului respectiv la Școala Gimnazială L. Suciș str. Grivitei, având o lungime de cca 690 ml canal termic.

b. Probleme legate de rețelele termice de distribuție și instalațiile din PT

Lucrărilor de revizii și reparații a instalațiilor din punctele termice (de încălzire centrală, mecanice și electrice), eșalonate în perioada lunilor mai - septembrie 2016 cu responsabilități și termene de execuție bine stabilite, au decurs conform graficului prezentat în planul de reparații și în baza materialelor asigurate până la data propusă pentru reparații.

Până la data de 31.12.2016, s-au finalizat lucrări de reparații la rețelele de distribuție în lungime de cca 2245 ml de canal termic (încălzire, apă caldă și recirculare) la un număr de 34 P.T. din care la un număr de 17 PT s-a înlocuit 935 ml canal termic suplimentar față de planul propus, lucrări impuse de starea de uzură și totodată lucrări care au fost cuprinse de către Primăria Municipiului Oradea în planul de reabilitare străzi pe anul 2016, acestea din urmă fiind finanțate din fonduri proprii. De asemenea s-a montat conducta de recirculare în lungime de 2027 ml la 13 PT și s-a pus în funcțiune sistemul de recirculare pe conductele vechi, la PT 801, 836 și 868.

Pentru eliminarea avariilor și asigurarea furnizării serviciilor prestate către utilizatori precum și pentru reducerea pierderilor de agent termic, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 s-au executat 656 intervenții în regim de urgență, cu aviz de desfacere pavaj obținut de la Primăria Municipiului Oradea, respectiv aducerea la stadiul inițial a zonelor afectate (betonare + asfaltare) pe rețelele de distribuție atât la încălzire cât și la apă caldă de consum.

Mentionăm totodată că în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, suplimentar față de intervențiile în regim de urgență (656), echipele de întreținere și exploatare a rețelelor termice din cadrul Exploatare Rețele au efectuat aproximativ 1800 de intervenții pentru reducerea pierderilor de agent termic, atât pe rețele primare cât și pe rețele secundare, remedieri efectuate în: puncte termice, subsoluri de bloc, cămine de vizitare; lucrări care nu au avut nevoie de avizul Primăriei Municipiului Oradea.

S-au efectuat un nr. de 48 lucrări către terți (avarii la instalațiile utilizatorilor sau bransamente noi)

La solicitarea Primăriei Municipiului Oradea s-a procedat la dezafectarea tuturor instalațiilor din PT 902 respectiv pregătirea și P.I.F. provizorat pentru asigurarea furnizării apei calde de consum utilizatorilor arondați acestui PT.

c. Probleme legate de măsurarea energiei termice

2016

În ce privește problemele legate de măsurarea și facturarea energiei termice livrate, pana la 31.12.2016 s-au efectuat urmatoarele:

- s-a luat in evidenta in aceasta perioada un numar de 100 contoare noi + sigilare.
- efectuarea rutelor PSION, verificare rute, remediere defecte.
- s-au implementat un numar de 333 buletine de verificare metrologica.
- s-au facut un numar de 6 sistari efective din totalul de 53 de sistari.
- s-a facut verificarea metrologica la cererea consumatorilor la un numar de 30 contoare
- s-au trimis pentru verificare metrologica si setare adrese M-Bus un numar de 575 integratoare.
- s-au demontat pentru verificare metrologica si setare M-Bus un numar de 620 contoare + 320 perechi termorezistente.
- s-au demontat pentru verificare metrologica si imperechere cu integrator CF 55 cu modul Radio un numar de 1188 contoare.
- s-au remontat 192 grupuri de masura cu comunicare Radio;
- s-au inlocuit un numar de 110 debitmetre pe apa calda de consum cu debitmetre cu releu reed pentru transmitere la distanta;
- s-au montat contoare cu comunicatie Radio un numar de 450 de grupuri de masura.
- s-au montat contoare cu comunicatie M-Bus un numar de 256 de grupuri de masura.
- s-au executat reparatii la un numar de 1260 bucle de masura;
- s-au implementat in programul A.C.E. toate buletinele de verificare metrologica de la toate contoarele care s-au remontat in sistem;

6. Investitii dezvoltare

Pe parcursul anului 2016 am derulat urmatoarele programe de investiții și reparații și implementarea de proiecte :

- Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), etapa 2 reabilitare rețele termice de transport – 20,2 km, din care în anul 2016 au fost reabilitați cca. 6 km. Implementarea acestui program, a presupus desfășurarea următoarelor activități: analizarea și avizarea documentațiilor tehnice în diverse etape – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, participarea la Ședințele de Progres săptămânale și urmărirea efectivă a lucrărilor pe șantier, prin intermediul celor doi diriginți de șantier ai ST
- In cadrul Programului Termoficare 2006 - 2020 Căldură și Confort:au fost implementate urmatoarele obiective :
 - Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (22 puncte termice)- gradul de implemntare la 31 decembrie 2016 a fost de 88% ;
 - Sistem SCADA pentru monitorizare și automatizare a 125 puncte termice - se afla in procedura de achizitie publica ;

2016

- Reabilitarea Bretelei de legătură dintre Magistrala termică nr.1 și Magistrala termică nr.5 pe străzile Grădinarilor, Cardinal Iuliu Hossu, Seleușului, Războieni și Căprioarei- gradul de implementare a proiectului la sfarsitul anului 2016 a fost de 53%.

Implementarea acestui program, a presupus desfășurarea următoarelor activități: elaborarea temelor de proiectare și a caietelor de sarcini pentru achiziționarea Studiilor de fezabilitate (49 la număr), analizarea și avizarea documentațiilor tehnice în diverse etape – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziționarea activității de proiectare și execuție, precum și urmărirea efectivă a lucrărilor pe șantier, prin intermediul celor doi diriginți de șantier ai ST.

- „Modificarea proiectului de reabilitare a rețelei termice de pe strada Vasile Alecsandri PT 701 și PT 702 cu module termice pentru fiecare imobil”, prin care au fost dezafectate conductele rețelei secundare de pe întreaga stradă Vasile Alecsandri și au fost montate un număr de 12 puncte termice modulare pentru deservirea imobilelor de pe această stradă.

- Sistem informatic integrat pentru citirea și managementul contoarelor de energie termică în municipiul Oradea, realizat prin programul de investiții prin care vor fi citite la distanță toate contoarele din municipiul Oradea –grad de implementare al proiectului -50 %.
- Asigurarea alimentării de rezervă a cazanului nr. 1 cu gaze naturale. (SF+PT+Execuție), realizat prin programul de investiții, prin care a fost realizată trecerea alimentării cazanului C1 din sursa veche la rețeaua de transport, realizându-se astfel o economie anuală estimată la cca. 17 milioane de lei.

Alte proiecte și lucrări din programele de investiții și reparații:

- Reabilitare sistem secundar de distribuție energie termică în mun. Oradea (51puncte termice) – reactualizare Proiect Tehnic la PT 111, 113, 116 ;
- Modernizare racord PT 516, str. Oneștilor și transformare PT 516 în module termice pentru fiecare imobil ;
- Modernizare clădire și instalații la PT 710 – SF ;
- Reabilitare rețele termice primare de pe pod P-ța Unirii, Ferdinand ;
- Extindere rețea termică primară,realizare racorduri și montare module termice pe str. General Traian Moșoiu-SF ;
- Extindere rețea termică primară,realizare racorduri pe șos. Borșului (între cămin C2 și mobilă Alfa)-SF ;
- Extindere rețea termică primară,între str. Ceyrat și Sala Polivalentă – SF ;
- Racord de alimentare cu energie geotermală și modul termic pt. Termoficare Oradea pe str. Barcăului SF și proiect tehnic (în curs de autorizare) ;
- Realizare racord termic secundar la Colegiul National Mihai Eminescu pe str. Stănișoarei SF +PT realizat +execuție ;

2016

- Realizare racord termic primar pt. Locuințe colective de pe str. Apateului nr.4 A SF

Activitatea de promovare a lucrărilor de investiții a implicat elaborarea temelor de proiectare, a mersului tehnologic al lucrărilor și a proiectelor tehnice, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuție, realizate toate în regie proprie, precum și urmărirea execuției lucrărilor pe șantier, efectuate cu terți antreprenori.

Programul de Reparații :

- Reabilitare racord termic primar pe Calea Republicii,
- Realizare racord termic primar PT 126, pe str. Târnavelor
- Realizare racord termic primar PT 202, în Piața Ion Creangă

Activitatea de promovare a lucrărilor de reparații a implicat elaborarea temelor de proiectare, a mersului tehnologic al lucrărilor și a proiectelor tehnice, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuție, realizate toate în regie proprie, precum și urmărirea execuției lucrărilor pe șantier, efectuate cu terți antreprenori.

7. Obiective organizationale pentru anul 2017

1. Scaderea pierderilor de energie pe rețelele de termoficare sub 33% ;
2. Scaderea pierderilor masice (apa de adaos) cu 15% ;
3. Racordarea la sistemul de termoficare a minim 400 de noi consumatori ;
4. Implementarea unui program informatic integrat pentru managementul întreprinderii(ERP)
5. Implementarea unui Sistem Informatinal Geografic- GIS pentru evidenta geospatiale si modelarea hidraulica a rețelelor de termoficare.
6. Finalizarea implementarii proiectului : 'Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)", etapa 2 reabilitare rețele termice de transport – 14.7 km ;
7. Finalizarea implementarii 'Sistem informatic integrat pentru citirea si managementul contoarelor din municipiul Oradea"
8. Finalizarea obiectivelor de investitii finantate prin intermediul "Caldura si confort 2006-2020";
9. Accesarea finantarii prin intermediul programului Caldura si confort 2006-2020" pentru modernizarea si dispecerizarea a 19 puncte termice.

SC AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA **- Societate administrator a parcurilor industriale -**

I. Preambul – situația existentă

La sfârșitul anului 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA (ADLO) deține **trei titluri de parc industrial** pentru cele trei amplasamente situate pe Calea Borșului (130,02 ha) – Parcul Industrial Oradea I, strada Ogorului (83,5 ha) – Parcul Industrial Oradea II, respectiv strada Uzinelor- Parcul Industrial Oradea III (15 ha).

2016

În iunie 2016 Parcul Industrial I situat pe Calea Borşului s-a extins cu 8,7 hectare iar titlul de parc industrial a fost obținut prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice numărul 902, astfel că suprafața actuală a parcului este de 130 de hectare.

Totalul investițiilor private atrase în parcurile industriale la sfârșitul anului 2016 este de 285 de milioane de euro, acestea urmând a genera un număr de 6000 locuri de muncă până în anul 2020. La sfârșitul anului 2016 în parcurile industriale din Oradea lucrau 4860 de angajați.

În anul 2016 au fost organizate două sesiuni de licitație (în iunie și septembrie) pentru terenurile din parcurile industriale aflate în administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA, în urma cărora au fost aribuite 4,10 hectare de teren către 12 companii românești care activează în domeniile: producție de echipamente automatizate pentru industria electronică, industria alimentară, producție și comerț cu produse textile, comerț cu lubrifianți și piese auto, producție de confecții metalice ușoare și producția de materiale de uz gospodăresc și sanitar din hârtie și carton. Valoarea totală a investițiilor asumate de acestea este de 10.105.000 lei, iar numărul locurilor de muncă asumate este 322.

Investițiile mari atrase prin negociere directă în anul 2016 în parcurile industriale din Oradea au o valoare totală de 39 milioane de euro, acestea urmând a genera un număr de 360 de locuri de muncă. Investițiile sunt realizate de companiile:

- EBERSPAECHER EXHAUST TECHNOLOGY ROMANIA SRL - pe o suprafață de 11,21 hectare de teren în Parcul Industrial Oradea I de pe Calea Borşului. Această investiție în valoare de 17,5 milioane de euro a fost finalizată astfel că fabrica a fost inaugurată în luna octombrie 2016. La sfârșitul anului 2016, compania avea 150 de angajați.
- FAIST MEKATRONIC – extindere investiție în valoare de 10 milioane de euro pe o suprafață de 1,3 hectare de teren în Parcul Industrial Oradea I de pe Calea Borşului, unde vor fi create 150 de locuri de muncă. Investiția se va realiza în două etape:
 - prima etapă în care se va dezvolta secția de matrițerie va fi finalizată până la sfârșitul anului 2017 și va consta într-o investiție de 5 milioane de euro și crearea a 50 de locuri de muncă;
 - a doua etapă, în care se va dezvolta secția asamblare și tuning, va fi finalizată la sfârșitul anului 2019 și va consta într-o investiție de 5 milioane de euro și crearea a 100 de locuri de muncă.

Compania FAIST MEKATRONIC are un număr de 1600 de angajați și a investit până acum 50 de milioane de euro în Parcul Industrial I de pe Calea Borşului.

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2016, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Oradea I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene (valoarea proiectului a fost de 15 mil EUR, din care 7,5 mil EUR fonduri UE nerambursabile);

2016

- în parcul Industrial Oradea II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% pe suprafața de 24 ha ocupată de rezidenți, urmând să fie extinsă;
- în parcul Industrial Oradea III au fost introduse rețelele de alimentare cu apă și canalizarea menajeră și a fost demarată de către ADLO investiția pentru asigurarea alimentării cu energie electrică a rezidenților.

În anul 2016 ADLO a realizat din surse proprii **investiții în valoare totală de aproximativ 1,4 milioane de lei** (din care 0,9 milioane de lei investiții finalizate și 0,5 milioane de lei investiții în curs, care vor fi finalizate la începutul anului 2017). Cea mai mare pondere în cheltuielile cu investițiile o au lucrările la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Oradea I – suprafața inițială de 121 de hectare este ocupată în proporție de 100%, mai sunt disponibile aproximativ 10 hectare din suprafața extinsă a parcului;
- Parcul Industrial Oradea II – 25% - cele 24 de hectare existente înainte de extindere sunt ocupate în proporție de aproape 100% rămânând 60 de hectare disponibile după extinderea parcului;
- Parcul Industrial Oradea III – 80%, mai rămân libere aproximativ 2 hectare de teren.

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la finalul anului 2016:

- Parcul I – 44 de rezidenți
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 231.326.422 euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 4943
 - Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2016: 4666
 - Din cei 44 de rezidenți ai parcului, 32 au demarat activitatea în parc până la sfârșitul anului 2016
- Parcul II – 21 de rezidenți
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 23.615.700 euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 917
 - Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2016: 194
 - Din cei 21 de rezidenți ai parcului, 7 au deja activitate în parc la sfârșitul anului 2016
- Parcul III – 9 rezidenți
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 30.049.250 euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 285

II. Indicatori economico – financiari pentru anul 2016

Principalii Indicatorii economico-financiari pentru anul 2016 se prezintă astfel:

(mii
lei)

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

Indicatori economico-financiari	Aprobat	Realizat
Venituri totale, din care:	10.451,51	10.341,68
Taxa de administrare	2.400,00	2.358,27
Redeventa	1.000,00	979,85
Venituri din revânzarea energiei electrice	6.600,00	6.541,53
Alte venituri din exploatare	187,00	196,24
Cheltuieli totale, din care:	9.869,73	9.596,14
Utilități (energie electrică si apa)	6.600,00	6.603,46
Cheltuieli cu salarii, bonusuri	694,86	614,02
Indemnizații mandat/CA	162,90	156,85
Servicii terți	1.311,50	1.206,36
Alte cheltuieli de exploatare	671,47	706,22
Profit brut:	581,78	745,54

Veniturile directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale sunt în cuantum de 12.431.117,04 lei, din care:

- Venituri din vânzarea terenurilor:
4.565.700 lei
- Dividende:
130.065 lei
- Venituri din taxa de autorizație de construcție:
593.255,04 lei
- Venituri din impozitul pe salariile angajaților companiilor din parcurile industriale: 7.142.097,36 lei

Evoluția contului de profit și pierdere în perioada 2014-2016 se prezintă astfel:

(mii lei)

Denumirea indicatorului	2014	2015	2016
1. Cifra de afaceri neta	4 662	7.679	9.880
Productia vanduta	4 662	7.679	9.880
Alte venituri din exploatare	38	24	443
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	4 700	7.704	10.322
Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile	46.18	57,24	38
Alte cheltuieli materiale	19.53	66,97	28
alte cheltuieli externe (cu energia si apa)	2	5.203,11	6.603

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

		401.81		
Cheltuieli cu personalul din care:		807.92	724,55	916
Salarii si indemnizatii		621.05	578,38	703
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala		186.87	146,17	213
Ajustari de valoare privind imobilizarile corporale si necorporale		47,42	54,39	361
Cheltuieli		47,42	54,39	361
Venituri		0	0	0
Ajustari de valoare privind activele circulante		8.36	0	57
Cheltuieli		25.84	0	59
Venituri		17.48	0	2
		1		
Alte cheltuieli de exploatare		114.53	1.079,17	1.563
Cheltuieli privind prestatiile externe		890	890,62	1.231
Cheltuieli cu alteimpozite, taxesivarsaminteeasimilate		176.91	100,79	239
Alte cheltuieli		47.61	87,77	93
Ajustari privind provizioanele		0	0	14
cheltuieli		0	0	27
venituri		0	0	13
		4		
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL		445.77	7.185,43	9.580
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE - TOTAL				
profit		254.50	518,19	742
pierdere		0	0	0
Venituri din dobanzi		5.6	1,63	1
din care, venituri obtinute de la entitatile afiliate		0	0	0
Alte venituri financiare		0.24	6,55	3
VENITURI FINANCIARE- TOTAL		5.94	8,18	4
Alte cheltuieli financiare		0.37	0,34	0.6
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL		0,40	0,34	0.6
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARA				
profit		5.53	7,80	3
pierdere		0	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA CURENT(A)				
profit		260	526,03	745.55
pierdere		0	0	0
VENITURI TOTALE		4 706	7.711,80	10.326
CHELTUIELI TOTALE		4 446	7.185,77	9.580
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTA				
profit		260	526	746
pierdere		0	0	0

III. Demersurile privind distribuția de energie electrică

În 5 octombrie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice.

2016

În 20 decembrie 2016 ANRE a emis decizia nr. 2043 privind aprobarea tarifelor de distribuție pentru Parcul Industrial I din Oradea. Tarifele de distribuție practicate în incinta parcului industrial de ADLO sunt cu 40% sub tarifele de distribuție din oraș.

În anul 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a emis 35 de avize tehnice de racordare în cele trei parcuri pe care le are în administrare, și a încheiat 36 de contracte de distribuție a energiei electrice cu rezidenții parcurilor.

Un indicator important care reflectă direct creșterea activității în Parcurile Industriale I și II este dat de consumul de energie electrică aferent activităților din incinta acestor parcuri. De exemplu, în luna noiembrie 2015 consumul în Parcul Industrial I a fost de 1.600 MWh iar în noiembrie 2016 consumul a fost de 2.700 MWh, ceea ce înseamnă o creștere cu 70%.

De asemenea, în aceeași perioadă, se observă o creștere a consumului de energie electrică și în Parcul Industrial II cu 354%, ceea ce înseamnă că s-a triplat.

Totodată, în decembrie 2016, ADLO a derulat pe Bursa Română de Mărfuri o licitație pentru achiziționarea de energie electrică în vederea revânzării către rezidenți, obținând un preț competitiv, de 139,88 RON/MW, cu 8% sub prețul oferit de operatorul regional.

Ca urmare a acestor demersuri parcurile industriale din Oradea pot oferi noi avantaje competitive: ușurința și rapiditatea conectării la rețeaua de electricitate (soluțiile de racordare sunt date de ADLO) și un cost mai mic al energiei electrice.

IV. Schimbarea denumirii societății

În cursul lunii Ianuarie 2016 au fost finalizate demersurile la Oficiul Registrului Comerțului Bihor și Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru schimbarea denumirii societății din SC Eurobusiness Parc Oradea SA în SC Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA.

V.Proiectul terminalului intermodal

În decembrie 2015 echipa ADLO a finalizat documentația tehnico-economică a proiectului terminalului intermodal ("Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitare de acces la transportul rutier și feroviar în zona gării CFR din Episcopia Bihor").

Realizarea studiilor a fost finanțată în cadrul Programului Operațional Sectorial Transport, Axa Prioritară 3 „Modernizarea Sectorului de Transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor B.3.5”, Domeniul Major de Intervenție 1 „Promovarea transportului intermodal”. Valoarea studiilor, respectiv suma de 1.421.400,00 lei fără TVA, a fost recuperată integral în primul semestru al anului 2016.

Conform studiilor valoarea totală a proiectului (incinta terminalului, inclusiv dotări, accese rutiere și feroviare) se va ridica la 33 mil EUR (TVA inclus) iar durata de

2016

execuție va fi de maximum 2 ani. În prezent echipa ADLO analizează sursele de finanțare, urmând ca după publicarea ghidurilor să se depună aplicațiile de finanțare.

V. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

În faza de realizare a investiției

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției - informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice);
- ✓ Asistență în realizarea investiției – racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor (pe parcursul anului 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a acordat asistență unui număr de 11 companii pentru realizarea investițiilor).

În faza de operare

- ✓ Facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități;
- ✓ Asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ;
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune - amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, deszăpezirea drumurilor, asigurarea alimentării cu energie electrică a sistemelor de iluminat public și stațiilor de pompare ale parcurilor industriale;
- ✓ Exploatarea și mentenanța stației de transformare a energiei electrice 110/20 Kv, cu o putere instalată de 25 MW, precum și a infrastructurii de distribuție;
- ✓ Alimentarea cu energie electrică: elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor.

VI. Activități de prospectare și dezvoltare

În anul 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a desfășurat negocieri preliminare cu 22 de companii străine din 9 țări precum Italia, Germania, SUA, Franța, Canada, Danemarca, Turcia, Suedia și Belgia care activează în domeniile automotive, producție echipamente medicale, producție porțelan și automatizări industriale.

De asemenea ADLO a acordat asistență unui număr de 20 de companii românești, în evaluarea parcurilor industriale ca destinație de investiție.

ADLO este în permanență în contact cu mari companii de consultanță în investiții, camere de comerț, reprezentanțe diplomatice, etc.

VII. Activități de promovare

2016

Gala „Antreprenor pentru Oradea”. În ianuarie 2016 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA a organizat evenimentul anual destinat mediului de afaceri local Gala “Antreprenor pentru Oradea “.

Campanie de promovare a școlii profesionale Eurobusiness care s-a desfășurat în perioada 25 iulie -17 august. Ideea generală a acestei campanii a fost de a informa tinerii și părinții că învățarea unei meserii garantează un loc de muncă stabil și bine plătit în contextul economic actual. Această campanie a fost realizată intensiv înaintea și în timpul celei de-a doua etape de înscriere la școala profesională, respectiv 16-17 august 2016.

Voluntariat în campusul tehnic Traian Vuia din Oradea – în 16 septembrie 2016 angajații ADLO au organizat o acțiune de voluntariat în cadrul căreia au recondiționat mobilierul sălilor de clasă unde învață elevii de la școala profesională Eurobusiness din cadrul campusului tehnic.

În 4 noiembrie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a fost premiată cu locul I în cadrul Topului județean al firmelor, gală organizată de Camera de Comerț și Industrie Bihor. ADLO s-a clasat pe locul I la categoria microintreprinderi, domeniul administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Participarea la târgul ”GREET Vienna 2016” – Global Real Estate & Economy Talks - care a avut loc în perioada 30-31 mai 2016. În cadrul evenimentului a fost organizată și o conferință dedicată oportunităților de investiții în România, susținută de Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public Privat și Agenția de Dezvoltare Locală Oradea. Administrația orădeană a fost reprezentată de doamna Delia Ungur, managerul parcurilor industriale din Oradea, care a făcut face o prezentare a orașului, inclusiv a platformelor industriale existente, precum și a oportunităților de investiții cu facilitățile oferite companiilor din Germania și Austria. În cadrul conferinței dedicată României a fost prezentat și un film despre Oradea și parcurile industriale din oraș.

Turneul de fotbal CUPA COMPANIILOR 2016 la care au participat 13 firme din parcurile industriale și din oraș. Turneul a avut loc în 21 mai 2016.

Participare la cel mai mare târg de imobiliare și investiții din Europa - EXPO REAL – care a avut loc în Munchen, Germania, în 4-6 octombrie 2016. Oradea a fost reprezentată de Delia Ungur, directorul Agenției de Dezvoltare Locală Oradea, Liana Boangiu, managerul de resurse umane din cadrul societății și Dacian Palladi, city managerul Municipiului Oradea. Oportunitățile de afaceri din cele trei parcuri industriale din oraș și facilitățile oferite au fost prezentate investitorilor străini de persoanele menționate mai sus la standul României amenajat în cadrul acestui târg. La cea de-a 19-a ediție a EXPO REAL 2016 au participat 1753 de expozanți din peste 30 de țări din toată lumea.

Participarea ADLO la evenimentul “Ziua Națională a României la Viena” în calitate de partener, eveniment organizat de Ambasada României în Austria. Recepția a avut loc în 29 noiembrie 2016 la Sala Bursei din Viena. Anul acesta Oradea a fost în centrul atenției în sensul că domnul primar Ilie Bolojan a susținut un discurs la începutul evenimentului, ceea ce a însemnat o oportunitate pentru oraș să fie promovat ca destinație turistică și de afaceri. De asemenea, în cadrul recepției a fost amenajat un stand special cu produse tradiționale din județul Bihor. La recepție

2016

au participat 600 de persoane. **Cu ocazia acestui eveniment ADLO a încheiat un acord de parteneriat cu Ambasada României în Austria.**

VIII. Parteneriate încheiate în anul 2016

În noiembrie 2016 ADLO a devenit membru în Consiliul Consultativ pentru Parteneriatul Public-Privat (CC_PPP) al Universității Oradea. Rolul acestei structuri este consultarea mediului socio-economic cu privire la competențele necesare absolvenților Universității din Oradea pentru a se putea adapta la realitățile tehnico-economice. Consiliul este format din reprezentanți ai instituțiilor publice și ai marilor companii din oraș.

Componența CC_PPP este următoarea:

- City managerul Municipiului Oradea
- Agenția Județeană a Finanțelor Publice Bihor
- Inspectoratul Școlar Bihor
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor
- Inspectoratul de Stat în Construcții Bihor
- Agenția de Dezvoltare Locală Oradea
- CONNECTRONICS
- EMERSON
- PLASTOR

IX. Educație

1. Școala profesională Eurobusiness/Campusul tehnic Traian Vuia

ADLO a avut un rol major în reînființarea școlii profesionale și a Campusului tehnic, coordonând proiectul și fiind liantul între mediul de afaceri, Primăria Oradea, Inspectoratul Școlar Județean și unitățile de învățământ. În prezent, la școala profesională sunt înscriși 162 de elevi la 10 specializări. Companiile partenere sunt: Celestica, Emsil, Emerson, Plexus, Faist Mekatronic, Carbenta, Connectronics, Eberspaecher, H Essers, Olimp Impex, Isrom, Natale Impex, Plastor și Comau.

Elevii de la școala profesională primesc o bursă de 200 lei/lună de la Ministerul Educației și încă 200 lei/lună de la companiile la care fac practică.

2. Dezvoltarea învățământului tehnic și de excelență

În luna Decembrie 2015, la inițiativa ADLO, s-a înființat Asociația Parteneriat pentru Educație – un ONG înființat împreună cu companiile Emerson, Plexus, Celestica și Emsil. Obiectivele asociației sunt sprijinirea învățământului tehnic, dar și a celui de excelență.

Activitățile desfășurate de Asociația Parteneriat pentru Educație în anul 2016:

- renovarea unui corp de clădire de pe strada Constantin Brâncoveanu care aparține campusului tehnic „Traian Vuia” din Oradea. În această clădire își desfășoară activitatea practică elevii de la Școala Profesională Eurobusiness din Oradea. Bugetul pentru realizarea

2016

lucrărilor a fost de 100.000 de lei. Au fost renovate 10 săli, coridoarele și grupurile sanitare;

- susținerea Cercului de Electronică, la care au participat 30 de elevi, organizat în parteneriat cu Universitatea Oradea;
- activități de promovare a școlii profesionale (campanie media, deplasări în județ);
- organizarea vizitelor în companii (elevi+profesori);
- repartizarea elevilor pentru practică.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

În acord cu ceilalți ani în 2016 C.S.M.Oradea a avut rezultate foarte bune în activitatea sportivă, toate secțiile clubului (atletism, baschet, fotbal, handbal, inot, polo pe apă, scrima, tenis), obținând medalii de aur, argint sau bronz atât la competițiile internaționale cât și în competițiile naționale.

Jocurile sportive reprezentate de echipele de baschet, polo pe apă, handbal și fotbal au reușit un rezultat de aur cu echipa de baschet masculin devenind Campioana României. Echipa de baschet masculin a reușit după două manșe calificarea în grupele principale » Basketball League » având ca antrenor principal pe dl. Cristian Achim.

Echipa de polo pe apă a devenit vicecampioara României și câștigătoare a Cupei României. Echipa de polo pe apă a jucat 3 tururi în « Champions League » iar în acest moment joacă în semifinalele « Euro Cup » având ca antrenor principal pe dl. Kadar Kalman.

Echipa de baschet masculin este o echipă tânără și ambițioasă cu o evoluție bună în cadrul esalonului secund serie B, echipa de handbal feminin în parteneriat cu Clubul Sportiv Universitar evoluează de asemenea cu succes esalonul secund.

De notat că în anul 2016 s-a înființat și secția de fotbal cu grupe de copii și juniori.

La sporturile individuale rezultatele sportivilor noștri au fost remarcabile, la judo Larisa Florian a devenit vicecampioana europeană de tineret, două locuri 1 la două Cupe Europene, Podolenski Lorena campioana națională de senioare și tineret, Hanas Ioana campioana națională, Szoke Laszlo campion național, Fisie Dan campion național, Matei Daniel campion național cu echipa, Merge Adrian campion național cu echipa, Pantea Madalin campioana națională, Radu Valentin campion național, iar la concursul pe echipe C.S.M. Oradea este campioana României.

La secția de scrimă sportivă Bianca Benea a cucerit locul 3 cu echipa României de spadă la Campionatele Europene de Cadeti și o medalie de bronz la Campionatul Național de Cadeti și Tineret Individual.

2016

Sportivii secției de atletism au cucerit medalii de aur și argint în concursurile naționale și internaționale printre cei remarcabili îi numim pe Laviniu Chis și Andrei Cont.

Secția de înot a avut rezultate bune în întrecerile naționale și internaționale. Secția de tenis, prin sportivii ei au reușit câștigarea locurilor 1 și 2 în întrecerile naționale la categoriile de vârstă 10 ani, 12 ani și 14 ani.

În colaborare cu Federația Română de Baschet am organizat Campionatul European U16 Feminin cu 23 de echipe naționale prezente, la Oradea desfășurându-se toate cele 90 de meciuri.

În colaborare cu Federația Română de Polo pe Apă și Liga Europeană de natatie am organizat turneul de calificare nr. 1 Champions League.

C.S.M. Oradea este reprezentată la nivelul echipelor naționale de sportivi din cadrul secțiilor de baschet, polo pe apă, judo, atletism și scrimă.

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%) și Comuna Sanmartin (0.01%) .

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2016 societatea conform BVC are venituri totale de 51.768.000 lei și cheltuieli totale de 51.760.000 lei, realizându-se un profit brut de 8.000 lei.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
-------------	------------	-------	----------	----------

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2016

1.	Venituri	51768.000	31.060.800	20.707.200
2.	Cheltuieli	51.760.000	31.056.000	20.704.000
3.	Profit brut	8.000		
4.	Parcursul vehiculelor (km)	7.483.451	3.394.526	4.088.925
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)		57,21	69,69

În municipiul Oradea serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 66 garnituri de tramvaie, 84 autobuze și 2 microbuze.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar la 31.12.2016	Coeficient de utilizare realizat în 2016
1.	TATRA	T4D –Vagon motor	1976 -1982	46	59,78
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	45	59,54
3.	TATRA	KT4D (Articulat)	1982 -1988	10	49,81
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	42,32



Siemens - ULF la cap linie Nufărul

2016

S.C. OTL-SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 38,891 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor a fost organizată până în 31 octombrie 2016 pe cinci linii cu lungimea totală de 71,9 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 40 buc. vagon motor/oră/sens. În 01 noiembrie 2016, pentru deplasarea fără transbordare în Zona Industrială Vest a călătorilor cu domiciliile în cartierele Nufărul și Dimitrie Cantemir, au fost înființate linile de tramvai 4R și 4N. La ambele linii din stațiile Nufărul și Sinteza sunt capete de linii. Pe aceste linii sunt planificate câte 4 curse/zi, numai în orele de vârf din zilele lucrătoare. Odată cu înființarea acestor linii parcul maxim circulant în orele de vârf a crescut la 41 tramvaie.

Tramvaiele motoare au executat în acest an un parcurs de 1.951 mii km, iar nr. călătorilor transportați cu tramvaiele a fost 30.211,3 mii călători.

Din tabelul de mai sus se poate vedea ca tramvaiele Siemens au fost mai puțin utilizate pe tot parcursul anului, realizând un coeficient de utilizare de 42,32. Cuplajul de vagoane Tatra T4D (vagon motor) + B4D (vagon remorcă) are cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători și a fost utilizat frecvent în orele de vârf. După orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4D cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Totodată după orele de vârf din zilele lucrătoare pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 1R și 1N s-au întors la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele marginase spre zona centrală.

2016

Până în 16 decembrie 2016, transportul cu autobuzele s-a desfășurat pe 19 trasee urbane cu lungimea de 249,9 km, 6 trasee metropolitane cu lungimea de 114,1 km și un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 64,4 km.

Datorită lucrărilor edilitare din Piața Unirii care au continuat și în 2016 și menținerii măsurii de întrerupere a circulației auto pe str. Independenței, pentru transportul călătorilor din cartierul Ioșia Nord în zona centrală a orașului, până în 14.08.2016 a funcționat linia 14C de autobuz.

Lucrările edilitare efectuate în zona Piața Rogerius și întreruperii circulației pe str. Corneliu Coposu în perioada 18 iulie 2016-09 septembrie 2016 au făcut ca tramvaiele să nu circule în aceasată perioadă pe tronsonul Parc Olosig-Sinteza. Pentru transportul călătorilor au fost înființate liniile de autobuz T1 Spartacus care a avut traseul delimitat de stațiile cap linie Spartacus și Sinteza și linia T1 Pod CFR, autobuzele circulând între stațiile Pod CFR și Piața Rogerius. De la Parc Olosig la Piața Rogerius călătorii au fost transportați cu tramvaiul cu dublă cabină și un autobuz.

Din 16 decembrie 2016 în rețeau de transport public prin curse regulate cu autobuze a fost inclus și Aeroportul Internațional Oradea prin înființarea liniei 28.

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17, 26; 27;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18, 24 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23 înființate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat și în 2016 pe aceleași linii ca în 2015: linia 511 (Oradea - Băile Felix), linia 512 (Oradea – Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea – Cordău), linia 514 (Oradea – Betfia), linia 531 (Oradea – Cihei) și linia 612 (Oradea - Borș – Santăul Mare).

2016

Încă din anul 2009 hypermarket-urile din Oradea au înțeles că se impune respectarea legislației în transportul de persoane și au abandonat practica asigurării transportului gratuit a clienților lor, practică ce la nivel național a produs mari perturbări în transportul public local de persoane, lăsând în seama operatorului de transport local executarea serviciului public de transport local.

Traseele noi, spre centrele comerciale, vin să completeze rețeaua existentă aducând un spor de calitate pe unele artere și zone ale orașului preluând concomitent și sarcina de transport spre marile centre comerciale a angajaților și clienților acestora.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2016	Coeficient de utilizare realizat în 2016
1.	Rocar U 207 8 m	2	0,55
2.	Rocar U 412 12 m	5	46,39
3.	Renault VI 12 m	3	45,45
4.	Liaz 12 m	7	12,92
5.	Mercedes CONECTO 12 m	20	81,37
6.	Mercedes 0345 SA 12 m	9	71,47
7.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	86,59
8.	Solaris 12 m	10	87,27
9.	MAN articulat 18 m	3	19,95
10.	Karsan Jest	5	89,45
11.	Mercedes 0405 artic.	1	45,63
12.	Isuzu Novo Citi	7	97,31
13.	Microbuz Iveco	1	98,63
14.	Microbuz Ford	1	19,67
TOTAL		86	69,69

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele noi de

2016

tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest și Isuzu. Autobuzele de tip Liaz cu cel mai mare consum de carburant au fost utilizate numai în zilele de luni până vineri, iar autobuzele Rocar U207 cu vechime de peste 10 ani și care prezintă uzură fizică și estetică accentuată, au fost progresiv retrase din circulație în vederea casării.

În anul 2016 autobuzele au executat un parcurs de 4.088,9 mii km din care 2.976,5 mii km pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiele, 809 mii km pe trasee metropolitane + RO-HU și 202 mii km pe trasee curse regulate speciale.

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 - 2016:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan+ Ro-HU		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69%
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04%
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55%
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29%
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.009	48.156.489	62,74%

Chiar dacă transportul în comun cu tramvaiele a fost influențat negativ o perioadă destul de lungă de timp de lucrările din zona Piața Rogerius, acesta a rămas și în anul 2016 principalul sistem de transport din municipiul Oradea care a asigurat mobilitatea a 62,74% din utilizatorii serviciului de transport public local.

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2016

În anul 2016 au fost realizate investiții în valoare de 5247,49 mii lei fără TVA, pentru continuarea investițiilor începute în anii anteriori, precum și realizarea unor noi lucrări de construcții – montaj și achiziții de mijloace fixe.

2016

Cele mai importante obiective de investii planificate și propuse a fi realizate în anul 2016 au fost:

A. Investiții noi și în continuare

1.În cursul anului 2016 au fost finalizate lucrarile la obiectivul “Amplasare statie transbordare(Autogara) Decebal- Calea Aradului” in valoare totala de 476,52 mii lei din care in anul 2016 - 384,97 mii lei.

2.“Reabilitare și mutare linie de tramvai Parcul 1 Decembrie str.Independenței intersecție – str Primăriei” .

Lucrarea a fost finalizata in anul 2015 in valoare totala de 3499,610 mii lei, iar lucrarile de asfaltarea in zona liniilor in valoare de 98,00 de au fost efectuate in anul 2016. Valoarea platilor efectuate in anul 2016 inclusiv asfaltarea a fost de 2.344,37 mii lei

3. Amplasare stație de transbordare (autogară) B-dul Stefan Cel Mare – Gara Centrală, a cărei valoare aprobată prin HCL 159/2016 este de 1.161,53 mii lei din care C+M 1.244,62 mii lei . Pentru anul 2016 a fost alocată suma de 19 mii lei pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic in valoare totala de 18,68 mii lei. A fost finalizata procedura de achizitie la finele anului 2016 si lucrările urmează a fi realizate in anul în anul 2017. Tot pentru acest obiectiv a fost adjudecata si lucrarea “ Bransamente si racorduri” In valoare de 71,95 mii lei. Ordinul de incepere a lucrarilor a fost emis la finele anului, urmind ca la inceputul anului 2017 sa fie finalizate.

B. Alte cheltuieli de investiții

1. Realizare legatura pe cele trei directii a liniilor de tramvai in intersectia intre strazile Primariei-Decebal- Calea Aradului si extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului –str.Fagarasului str.Atelierelor si legatura pe toate directiile cu str.D.Cantemir.

Pentru acest obiectiv a fost finalizată procedura de achizitie pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, valoarea acestuia fiind de 150 mii lei. În cursul anului 2017 se va finaliza SF-ul si Documentatia Tehnica.

2. Achiziție autoturisme și autoutilitare

Pentru anul 2016 a fost alocată suma de 175,20 mii lei din care de la bugetul local 50,00 mii lei și 125,20 mii lei din surse proprii. Au fost achiziționate 4 buc autoutilitare marca Mercedes în valoare totală de 46,9 mii lei și 2 buc autoturisme marca Dacia Duster în valoare de 150,31 mii lei. Diferența de sumă a fost achitată în urma accesării programului RABLA. TOTAL VALOARE – 197,21 mii lei

3. Modernizare stații spalare autobuze și tramvaie

Având în vedere faptul că stațiile de spalare a mijloacelor de transport din dotarea societății noastre sunt construite în anii 1968 respectiv 1983 se impune modernizarea acestor clădiri și dotarea cu instalații de spalare performante care să ducă la reducerea timpilor de imobilizare. În anul 2016 a fost elaborat proiectul tehnic, valoarea lucrărilor de proiectare a fost de 21,60 mii lei.

4. Achiziții autobuze SECOND-HAND

În anul 2016 pentru această achiziție a fost alocată suma de 305,00 mii lei și s-a finalizat procedura de achiziție pentru 14 buc autobuze marca VOLVO și 1 buc autobuz marca MERCEDES. Autobuzul Mercedes a fost achitat integral iar autobuzele marca VOLVO se vor achita în rate. În anul 2016 a fost achitată suma de 240,18 mii lei.

5. Modernizare curbă str. Transilvaniei

Având în vedere uzura avansată a sinelor de tramvai pe porțiunea str. Coposu - curbă cu str. Transilvaniei odată cu lucrările de execuție a pasajului subteran din zona Pietii Rogerius am procedat la schimbarea sinelor și a materialului marunt în această zonă. Lucrările în valoare de 380,00 mii lei au fost finalizate în luna septembrie.

6. Extindere stație de autobuz P-ta Gojdu

Pentru această investiție în anul 2016 a fost alocată suma de 60,00 mii lei, iar valoarea lucrărilor executate a fost de 48,26 mii lei.

7. Modernizare intersecție linie tramvai intersecție Peta (acces depou) – intersecție cu str. D.Cantemir.

2016

În urma experizei tehnice efectuată în această zonă pentru, a evita eventuale evenimente în circulație și blocarea accesului din / în depou a tramvaielor am procedat la reabilitarea acestei intersecții, respectiv schimbarea unui aparat de cale și o traversare. Valoarea acestor lucrări a fost de 150 mii lei.

8. Achiziție tramvaie Epoca

În cursul anului 2016 S.C.Siemens a donat societății noastre 2 buc tramvaie de epocă având anii de fabricație 1929 și 1957. Pentru acestea s-a achitat doar transportul pe ruta Viena-Oradea în valoare de 67,60 mii lei.

Protecția mediului și conservarea lui

La SC OTL SA s-a continuat acordarea unei atenții sporite protecției mediului înconjurător și în cursul anului 2016.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă, sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul Stației ITP proprie sub supraveghere RAR, starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în decursul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, în atelierele de întreținere și reparații proprii;

- apele uzate rezultate de la spălătoriile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii; încărcarea cu poluanți a apelor uzate se încadrează în parametrii tehnici admiși; analiza acestora se efectuează semestrial.

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

2016

- au fost achiziționate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie respectând normele europene de poluare Euro 4, Euro 5 și Euro 6. În cadrul transportului în comun din municipiul Oradea ponderea transportului cu tramvaie a ocupat în 2016 62,74%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de vibrații cu echipamentele achiziționate în cadrul Centrului de cercetare mecatronică a siguranței transportului public în comun de persoane, luându-se măsuri de mentinere a lor în cadrul limitelor admise.

CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2016 a Primarului Municipiului Oradea, a Aparatului de Specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea .