

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA**

2017

**APROBAT,
PRIMAR
ILIE BOLOJAN**

CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL.....	4
DIRECTIA ECONOMICĂ.....	6
DIRECTIA JURIDICĂ.....	4 0
COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL.....	55
DIRECȚIA TEHNICĂ.....	59
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF.....	93
DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ.....	117
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUD. BIHOR.....	135
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE.....	136
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL	139
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	143
BIROUL RESURSE UMANE.....	155
COMPARTIMENT MANAGEMENT SPITALE.....	158
AUDIT INTERN.....	161
DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE	169
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ PSI.....	172
DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR.....	175

ADMINISTRATIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA	213
S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.....	226
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA.....	242
S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.....	269
S.C. TERMOFICARE ORADEA S.A.....	289
SC AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA...	303
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL	313
ORADEA TRANSPORT LOCAL	314
CONCLUZII	325

PREAMBUL

Oradea, municipiul reședință de județ al Bihorului, este un important centru economic, social și cultural din N-V României, păstrându-și aceste caracteristici de-a lungul istoriei .

Orașul este amplasat între dealurile care despart și unifică într-un mod armonios Câmpia Crișanei și terminațiile cu aspect deluros ale Munților Apuseni . Situat pe malurile râului Crișul Repede, râu care împarte orașul în două părți aproape egale, Oradea constituie poarta de legătură cu lumea central și vest europeană .

Aflat la aproximativ 10 km de Borș, cel mai mare punct de frontieră la granița de vest, municipiul Oradea se află pe locul al zecelea ca mărime între orașele României . Mai exact, el se întinde pe o suprafață de 11.556 ha și la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, în zona de deschidere a văii Crișului Repede spre arealul câmpiei joase, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato – Crișană .

Situată în centrul istoric al orașului de pe Crișul Repede, Primăria Municipiului Oradea cu sediul în Piața Unirii nr. 1-3, județul Bihor, asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale .

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială .

Primarul Municipiului Oradea, Viceprimarii Municipiului Oradea, Secretarul Municipiului Oradea, Administratorul public, împreună cu

aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarilor, Secretarului, Administratorului public sau altor functionari din serviciile Primăriei Municipiului Oradea .

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual . Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz .

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din municipiul Oradea și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărei componentă o redăm în cele ce urmează .

DIRECTIA ECONOMICĂ

REPERE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ȘI ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE ÎN ANUL 2017

Calificativele de rating acordate Municipiului Oradea în luna decembrie 2017 de către Fitch Ratings reflectă viziunea neschimbată a agentiei de rating asupra performanței fiscale robuste a Municipiului Oradea. Veniturile fiscale proprii durabile rezultate din progresele economiei locale și îmbunătățirea ratelor de colectare, vor permite orașului să-și mențină performanța operațională solidă. Evaluarea Fitch ia în considerare și nevoile de investiții ale orașului, nevoi care pot determina contractarea de datorie publică locală în cursul anului 2018. Calificativul “Perspectivă stabilă” reflectă opinia Fitch că Municipiul Oradea va respecta limita maximă de îndatorare și estimările vor rămâne în conformitate cu așteptările agentiei de rating.

(dupa sursa- comunicat presă Fitch Ratings)

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implica în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Anul 2017 a fost un nou an aflat sub impactul modificărilor legislative. După un an 2016 – Anul noului Cod Fiscal (Legea 227/2015), lege care a adus modificări în ceea ce privește modul de impozitare a proprietăților, în anul 2017 ne-am confruntat cu o serie de modificări legislative cu impact asupra echilibrului bugetar, pentru care Direcția Economică a trebuit să identifice măsuri pentru limitarea efectelor și pentru compensarea bugetară (exemple: eliminarea celor 102 taxe, noua lege a salarizării unitare, reducerea impozitului pe venit, modificări ale tarifelor de închiriere a locuințelor ANL, etc.).

Apogeul reformelor fiscal-economice a fost atins prin modificarea Codului fiscal în luna noiembrie 2017. În baza OUG 79/2017, impozitul pe venitul salarial urmează să scadă de la 16% la 10%, cu un efect direct asupra veniturilor proprii ale administrației locale. Explicația este simplă: administrația locală este cea mai afectată de reducerea de taxă, în condițiile în care 71% din impozitul pe venitul salarial se face venit la administrația locală. O reducere de la 16% la 10% a impozitului pe salarii și diminuarea bazei de calcul a impozitului prin trecerea contribuțiilor de la angajator la angajat presupune, fără calcule sofisticate, cel puțin într-o primă etapă, o reducere cu peste o treime a veniturilor statului din impozitul pe venitul salarial. Deci, o reducere proporțională a veniturilor bugetului local. În contrapartidă, Legea Bugetului de stat pentru anul 2018 a prevăzut măsuri parțiale pentru administrațiile locale cu scopul de a nu avea în 2018 venituri mai mici decât în 2017.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

Pe acest fond, execuția bugetară a anului 2017 s-a încheiat cu un excedent bugetar redus față de anii anteriori, de doar 1,8 milioane de lei.

Având în vedere planurile de investiții pe termen scurt, mediu și lung pe care le are municipiul, în anul 2017 s-au derulat negocieri cu Banca Europeană de Investiții pentru contractarea unui nou împrumut. S-a reușit semnarea primului contract (21 mil Eur) în luna decembrie 2017 pentru finanțarea unui portofoliu de domenii, creditul fiind primul de acest tip acordat unei autorități locale din România, Municipiul Oradea calificându-se pentru acest credit datorită bune derulări a creditelor anterioare contractate de la BEI.

În vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în urma solicitărilor, Municipiului Oradea i s-a repartizat în anul 2017 din Fondul de rezervă al Guvernului suma de 15 milioane de lei,

Din punctul de vedere al datoriei publice locale, în contextul modificărilor legislative și a unui disponibil excedentar, în anul 2017 a fost luată decizia rambursării unor credite/rate contractate cu Dexia, Banca Romana de Dezvoltare și Ministerul Finanțelor Publice cu consecințe în diminuarea serviciului datoriei publice și scaderea gradului de îndatorare al municipiului în anii următori.

Direcția Economică a trebuit să facă față în cursul anului 2017 unei noi provocări în vederea eficientizării activității proprii și a ordonatorilor terțiari de credite din subordine: descentralizarea bugetară a unităților de învățământ, respectiv transferul resurselor către acestea și responsabilizarea utilizării acestora în vederea creșterii eficienței utilizării banului public.

Gradul de încasare a principalelor impozite și taxe locale, aplicate pe clădiri, terenuri și autovehicule, a crescut în 2017 la 93% (91% în 2016 și 2015, 89% în 2014, 88% în 2013), ca efect al modificării legislative privind ordinea de stingere a creanțelor fiscale.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2017

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat pe anul 2017.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

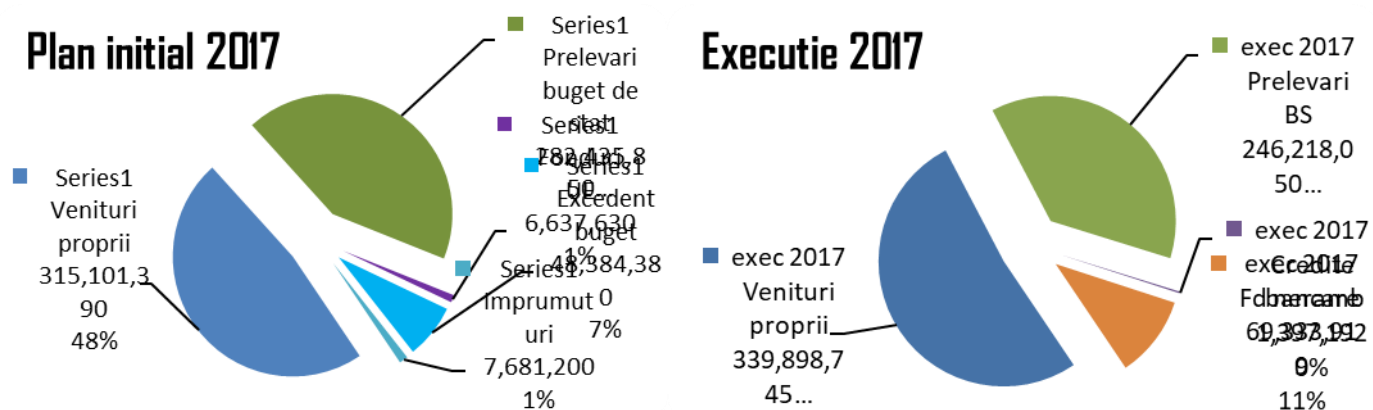
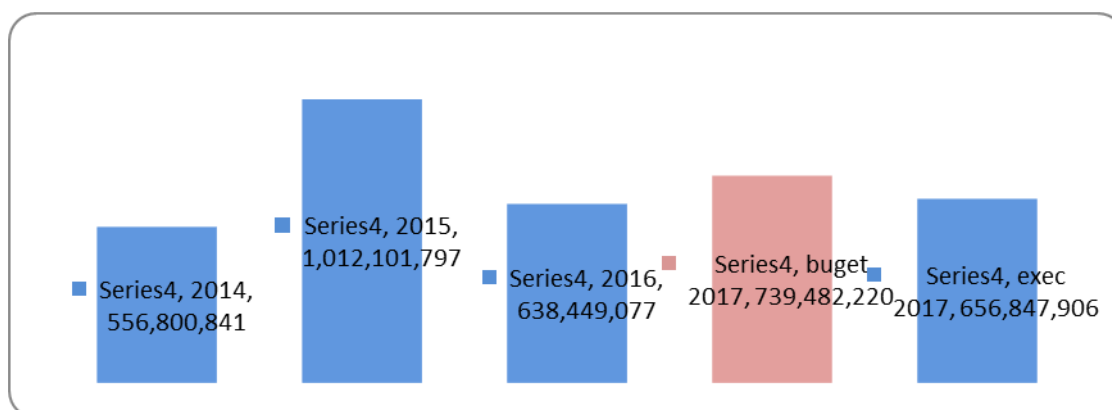
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

- Administrația Social Comunitară Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unități sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2016 in comparatie cu anii anteriori:

	2015	2016	2017
Venituri operationale (+)	436.718.046	575.524.289	548.550.458
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale)	127.267.697	139.498.884	150.118.161
b) Cota defalcata din IVG	139.861.327	154.046.945	182.464.651
c) Alte transferuri operationale cu destinatie speciala din bugetele centrale	165.186.714	162.013.477	197.536.479
c) Alte transferuri din bug de stat	4.402.308	35.112.599	18.431.167
d) Rambursare CEC din fd UE	0	84.852.384	
Cheltuieli operationale (-)	380.117.850	487.203.180	488.687.981
Rezultatul operational (excedent/deficit)	56.600.196	88.321.109	59.862.477
Venituri pentru investitii (+)	378.052.320	55.624.992	155.284.631
a) venituri proprii pentru investitii	7.103.298	5.980.597	5.009.766
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	360.998.478	25.153.819	97.892.690
c) sold fond de rulment la inceputul anului	9.950.544	13.020.820	48.384.375
d) venituri din fd externe nerambursabile		11.469.756	3.997.800
Cheltuieli pentru investitii (-)	628.913.681	115.882.342	214.697.351
Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	-250.861.361	-60.257.350	-59.412.720
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	-194.261.165	28.063.759	449.757
Imprumuturi accesate in anul curent (+)	207.281.975	20.320.616	1.397.192
Rezultatul bugetar final (>=0)	13.020.810	48.384.375	1.846.949

VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL IN 2017



Specificatie	2014	2015	2016	buget 2017	exec 2017	% ex/buget
Venituri proprii	259.927.098	275.144.269	301.674.935	331.237.400	339.898.745	3%
Prelevări BS	194.307.216	335.284.027	235.346.095	311.182.890	246.218.050	-21%
Credite bancare	55.933.687	207.281.975	20.320.616	7.681.200	1.397.192	-82%
Fd neramb	46.632.840	194.391.525	81.107.431	89.380.730	69.333.919	-22%
TOTAL VENITURI	556.800.841	1.012.101.797	638.449.077	739.482.220	656.847.906	-11%

În anul 2017, gradul de încasare al **veniturilor proprii** raportat la prevederile bugetare a fost de 103%. Veniturile proprii au înregistrat o creștere cu 12% comparativ cu anul 2016.

¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiar – spitale, unități de învățământ

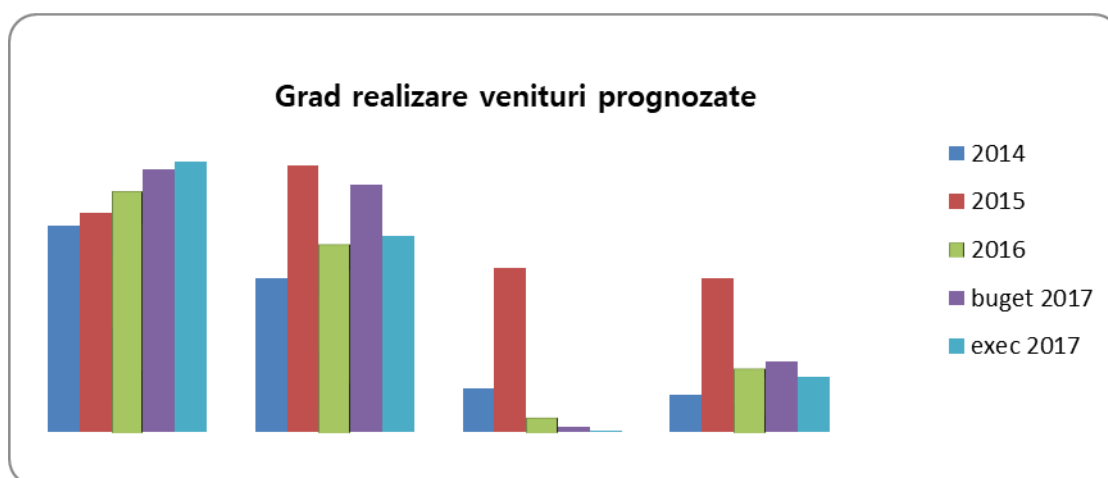
Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2017 au fost cu 102% mai mare față de valoarea veniturilor încasate în anul 2016, creștere realizată pe fondul creșterii impozitului pe venitul global, precum și pe fondul încasării fondurilor europene pentru reabilitarea sistemului de termoficare-etapa II.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat în 2017 o scădere cu 15% a încasării acestora. În acest an, sumele atrase din fonduri nerambursabile au fost reprezentate în principal de încasarea cererilor de plată pentru lucrările realizate în anul curent pentru reabilitarea sistemului de termoficare-etapa II, precum și din încasarea fondurilor aferente Mecanismului European pentru realizarea obiectivului de investiții derulat încă din anul 2016 „Valorificarea energiei geotermale, pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului Termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic în zacământ”

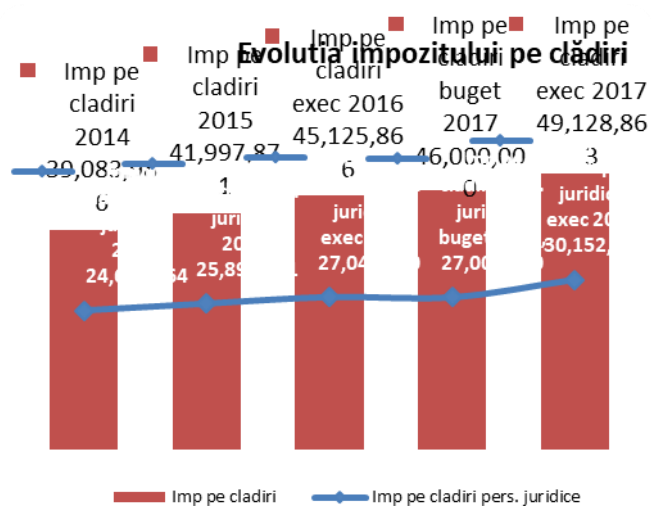
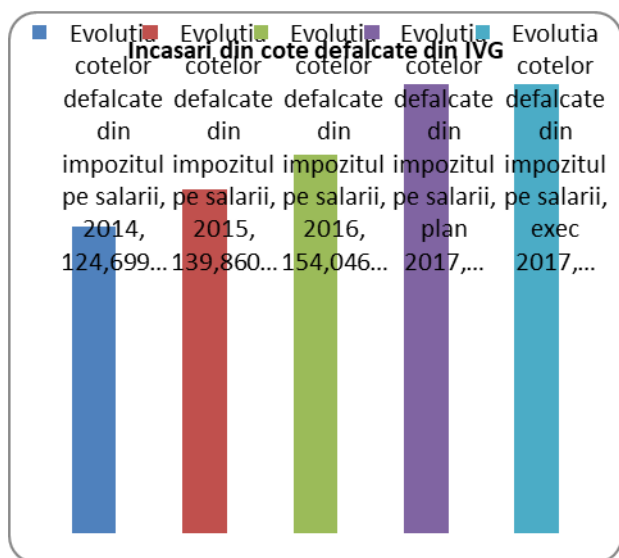
Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor cu unitățile de învățământ, cu asistența socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, în cursul anului această sursă de venituri a bugetului local a fost suplimentată semnificativ prin alocările suplimentare aferente cheltuielilor unităților de învățământ, precum și alocarea în luna decembrie a unei sume de echilibrare din fondul de rezervă al Guvernului României, în valoare de 15.000.000 lei destinată susținerii sistemului centralizat de energie termică.

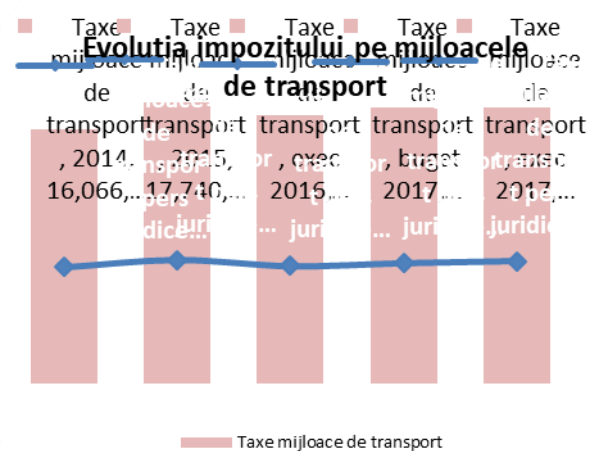
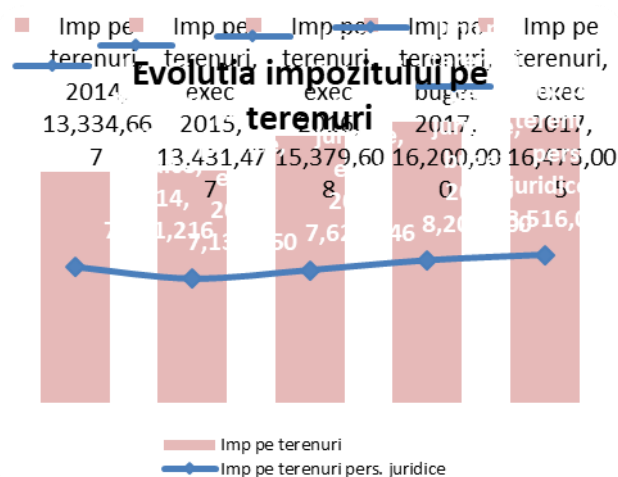
Creditele bancare – nivelul acestora a scăzut față de anul 2017, valoarea tragerilor efective fiind de 1.397.192 lei.

Gradul de realizare venituri totale prognozate

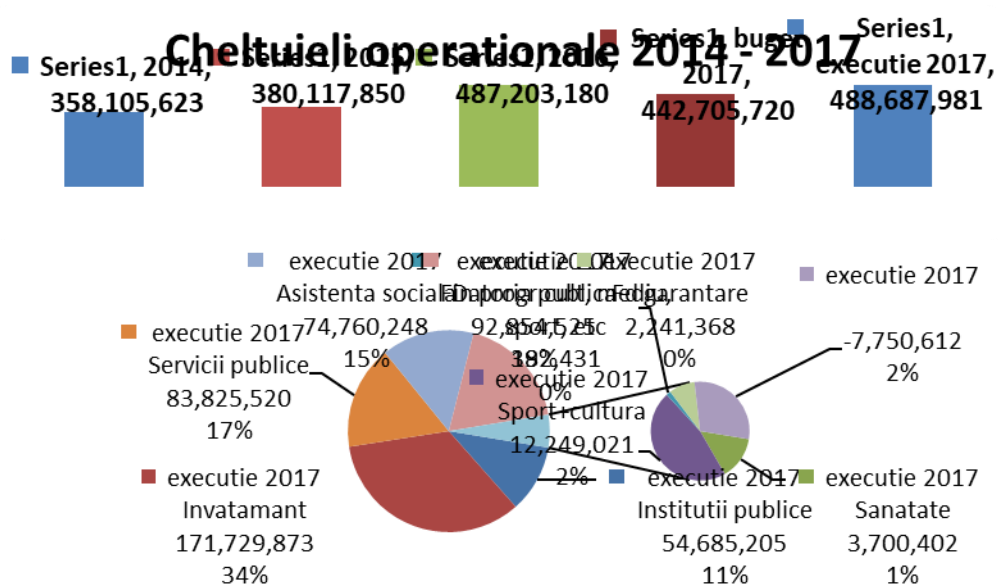


Evoluția principalelor categorii de venituri proprii în reprezentare grafică:

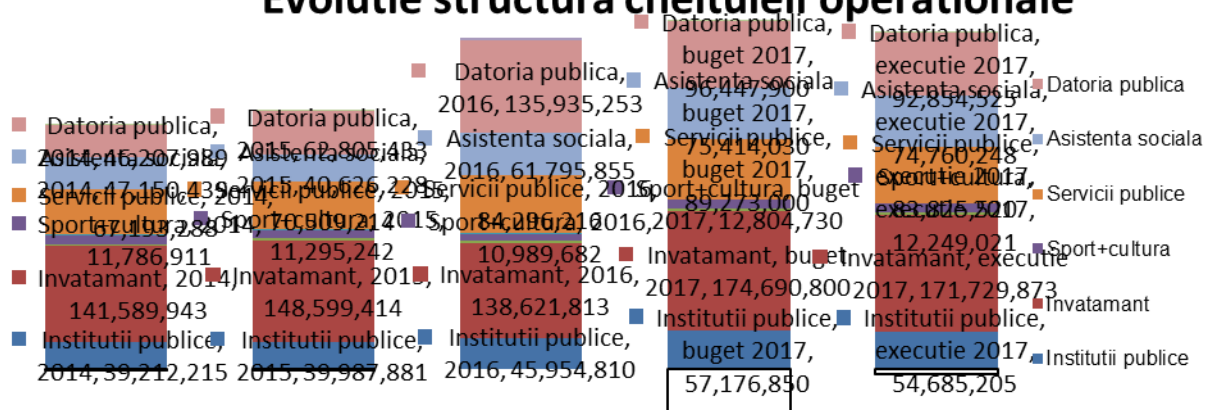




CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAȚIONALE



Evolutie structura cheltuieli operationale

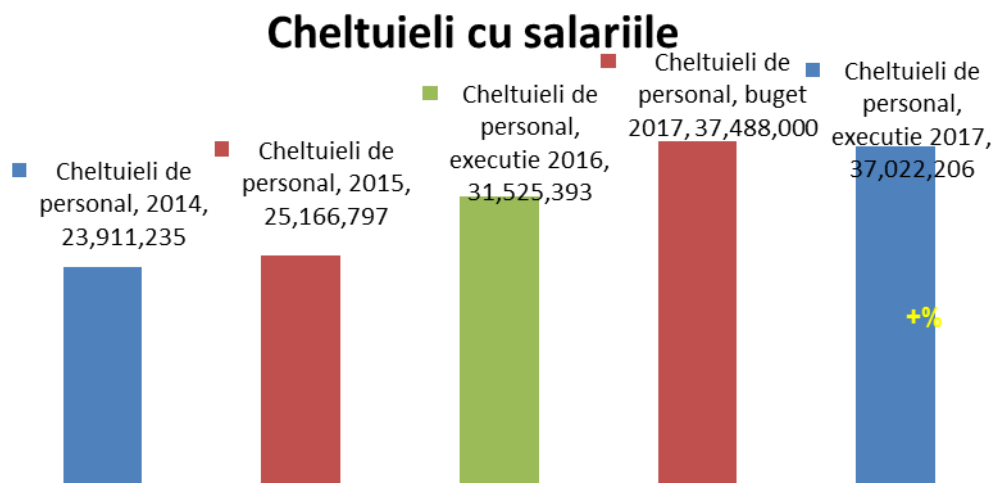


În anul 2017 cheltuielile operaționale au ramas la nivelul comparabil anului 2016 deși au fost achitate sume importante precum:

- rambursării creditelor contractate cu Dexia, BRD, MFP în sumă de 46,40 mil lei
- plata drepturilor salariale personalului învățământ care au cunoscut o creștere majoră, pe seama creșterii sumelor defalcate din TVA alocate din bugetul de stat
- valoarea subvențiilor pentru operatorii economici din subordinea CLO au scazut (OTL, ADP)
- se poate observa o scadere a valorii executate pentru lucrari de intretinere și reparații drumuri, acestea fiind amânate pe fondul lucrărilor cu reabilitarea termică,
- pentru creșterii cheltuielilor cu serviciul public (extinderii rețelei de iluminat public din municipiu, dezvoltării infrastructurii rutiere și amenajării de locuri de agrement/spatii verzi, care au generat costuri majorate cu intretinerea sau consumuri suplimentare (majorarea costului utilităților)
- creșterii salariului minim brut pe economie, care a dus la creșterea cheltuielilor cu serviciile de pază, a serviciilor de salubritate, etc.
- acoperirii parțiale din bugetul local a finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav. Începând cu luna octombrie 2015, conform reglementărilor OUG 58/2014, finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel puțin 90% din necesarul de fonduri stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

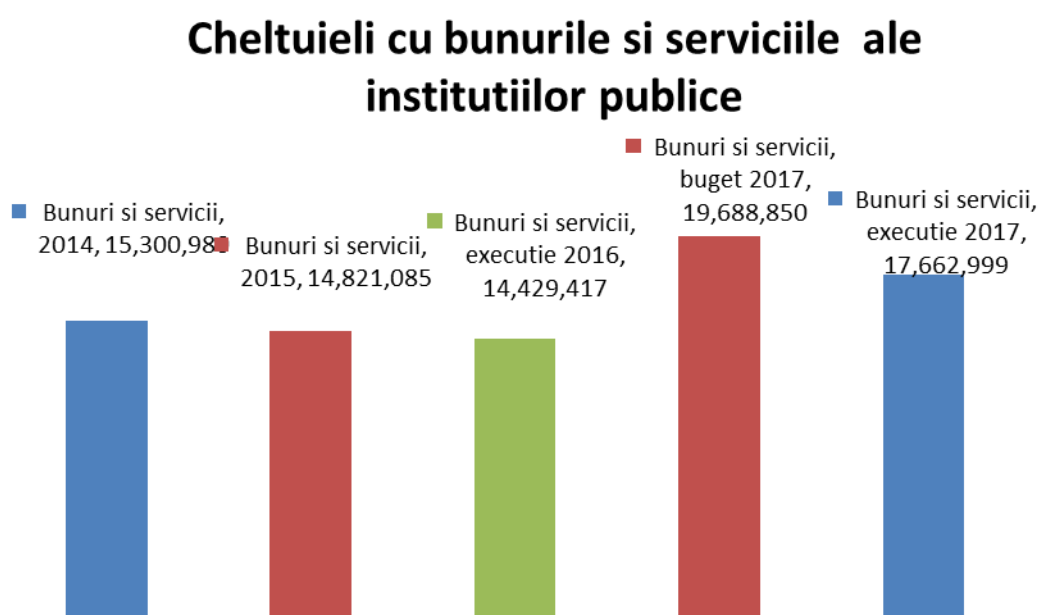
Redăm mai jos evoluția cheltuielilor operaționale:

- **cheltuielile instituțiilor publice:**



Fondul alocat cheltuielilor de personal a crescut in anul 2017 față de anul 2016 cu 17%, pe seama aprobării noii legi salariale –Legea nr.153/2017.

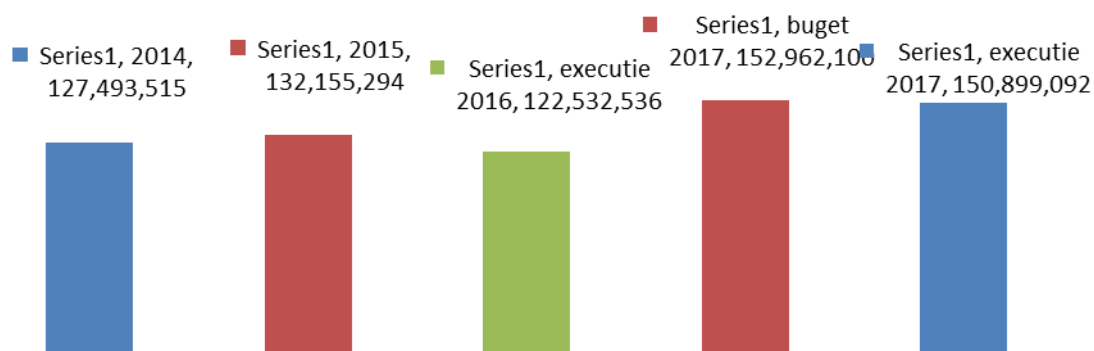
- **cheltuielile cu bunurile și serviciile aferente instituțiilor publice:**



Se observă o creștere cu 22% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile pe fondul achitării sumei de 1.207.332 lei –TVA de plată aferenta perioadei dec.2016-iunie 2017.

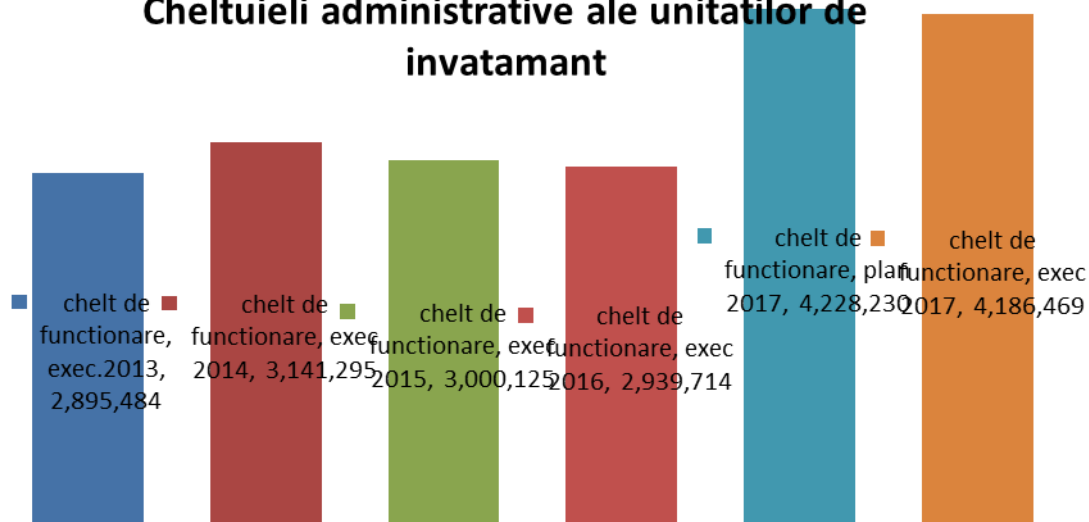
- **cheltuielile cu unitățile de învățământ**
 - Cheltuielile de personal au fost asigurate de către Guvern prin costul standard. Sumele sunt asigurate integral de la bugetul de stat.

Cheltuielile de personal - Invatamant



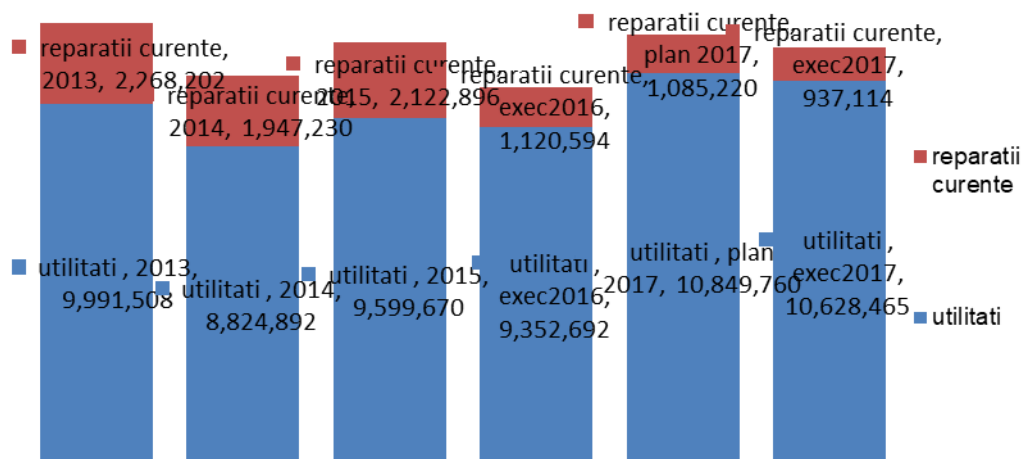
- distribuirea fondurilor pentru cheltuielile cu bunurile și servicii s-a realizat pe baza unui mecanism transparent, unitar și echitabil (implementat începând cu anul 2009) - mecanismul are în vedere: suprafața unităților de învățământ, număr de elevi, funcțiuni speciale: cantină, laboratoare, centrală termică, etc.
- Începând cu luna octombrie a anului 2017 s-a realizat descentralizarea cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat prin transferarea cheltuielilor cu tuitățile și reparațiile în vederea unei gestionări mai bune a fondurilor publice, prin implicarea unităților de învățământ în administrarea cheltuielilor.

Cheltuieli administrative ale unitatilor de invatamant



- o finanțarea cheltuielilor cu utilitățile și reparațiile curente la clădirile unde se desfășoară activitățile didactice a fost asigurată de către Primăria Oradea. Până în luna septembrie a anului 2017, gestionarea fondurilor pentru utilități și reparații curente s-a realizat prin Municipiul Oradea, din luna octombrie gestionarea fondurilor pentru cheltuielile menționate s-a realizat prin unitățile de învățământ preuniversitare de stat.

Cheltuieli cu utilitatile si reparatiile curente la unitatile de invatamant



- cheltuielile cu serviciile publice:

Specificatie	2014	2015	2016	Buget 2017	executie 2017	%
--------------	------	------	------	------------	---------------	---

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

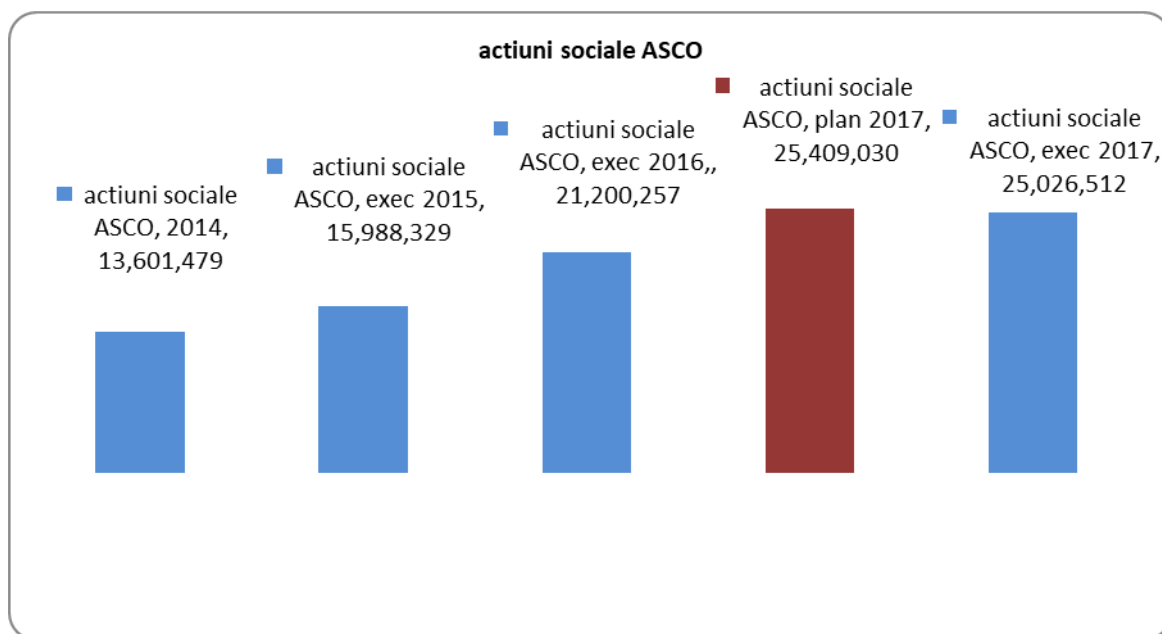
Servicii publice	67.193.288	70.509.214	84.296.216	89.273.000	83.825.520	94%
- salubritate	14.525.685	14.421.000	16.424.000	20.284.330	19.859.257	98%
- iluminat	12.144.363	14.150.000	14.351.487	16.500.000	16.143.357	98%
- spatii verzi	4.147.201	3.669.877	3.890.126	4.515.670	4.033.978	89%
- reparatii drumuri	15.500.000	18.998.882	23.773.503	25.000.000	21.236.818	85%
- alte actiuni gospod	594.042	657.815	786.829	800.000	790.926	99%
- subv ADP	1.136.269	1.181.908	855.829	373.000	372.798	100%
- subv OTL functionare	19.145.729	17.429.732	24.214.442	21.800.000	21.388.386	98%
- subv activ	17.188.349	13.500.000	18.500.000	15.800.000	15.713.425	99%
- subv investitii	1.957.380	3.929.732	5.714.442	6.000.000	5.674.961	95%

În ceea ce privește cheltuielile cu serviciile publice s-au înregistrat următoarele trenduri:

- cheltuielile cu întreținerea infrastructurii rutiere au scăzut în anul 2017 cu 11% față de anul 2016 pe seama lucrărilor cu reabilitarea termică
- extinderea rețelei de iluminat stradal a dus la creșterea cheltuielilor cu iluminatul public cu 12 % mai mult decât în anul 2016.
- cheltuielile cu subvenția locată activității de transport public a scăzut în anul 2017 față de anul 2016 cu 12%
- subvenția pentru susținerea sistemului de termoficare, acordată în cele două forme – subvenție de pret și subvenție de exploatare – a sprijinit pe de o parte cetățenii prin suportarea unei părți din pretul energiei termice iar pe de altă parte a asigurat cash-flow-ul necesar evitării sincopelor financiare la nivelul Termoficare Oradea SA)

subvenții sistem termoficare	2014	2015	2016	buget 2017	execuție 2017
- subv pret energie termica	8.375.000	8.499.381	22.349.191	36.000.000	35.730.591
- subv de exploatare	21.761.190	15.154.082	18.243.100	14.000.000	14.000.000
TOTAL	30.136.190	23.653.463	40.592.291	50.000.000	49.730.591

- **cheltuielile cu asistența socială:** - sunt derulate de Administrația Socială Comunitară Oradea
 - evoluția cheltuielilor cu asistența

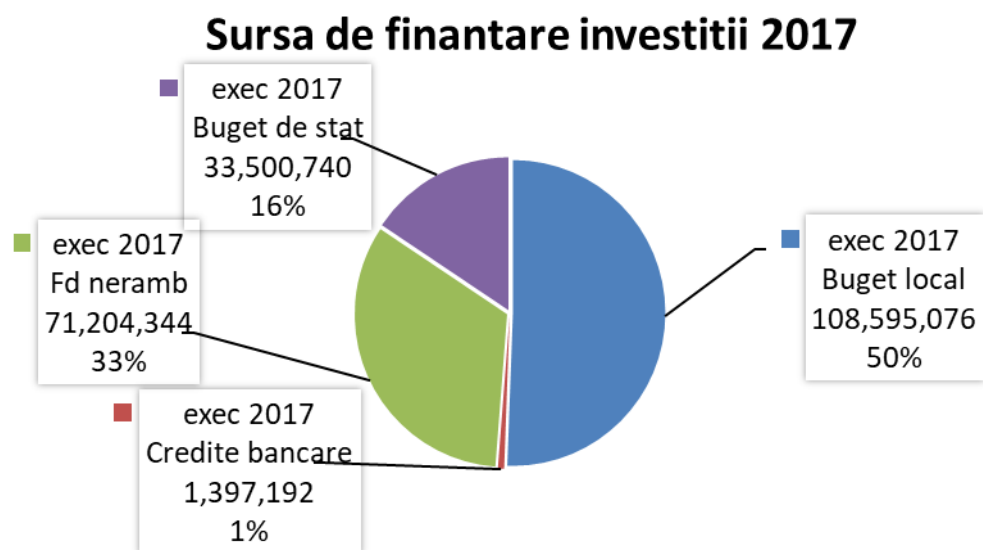


• **finanțarea activităților sportive și culturale proprii:**

Specificatie	2014	2015	2016	buget 2017	executie 2017	%
Fin progr culturale, mediu, sportive	1.851.610	1.951.060	1.389.036	407.000	392.431	96%
culte	175.971		170.789.	107.000	105.142	98%
cultura			242.668	224.000	221.889	99%
progr de interes public	1.122.827	1.647.014	200.000			
tineret			9.200	26.000	25.400	98%
Uniter			200.000			
sume programe CJ	387.928		356.697			
Campionii viitorului -sume cf contracte incheiate	154.884	144.046	168.686			
sportive			40.996	50.000	40.000	80%

BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2017

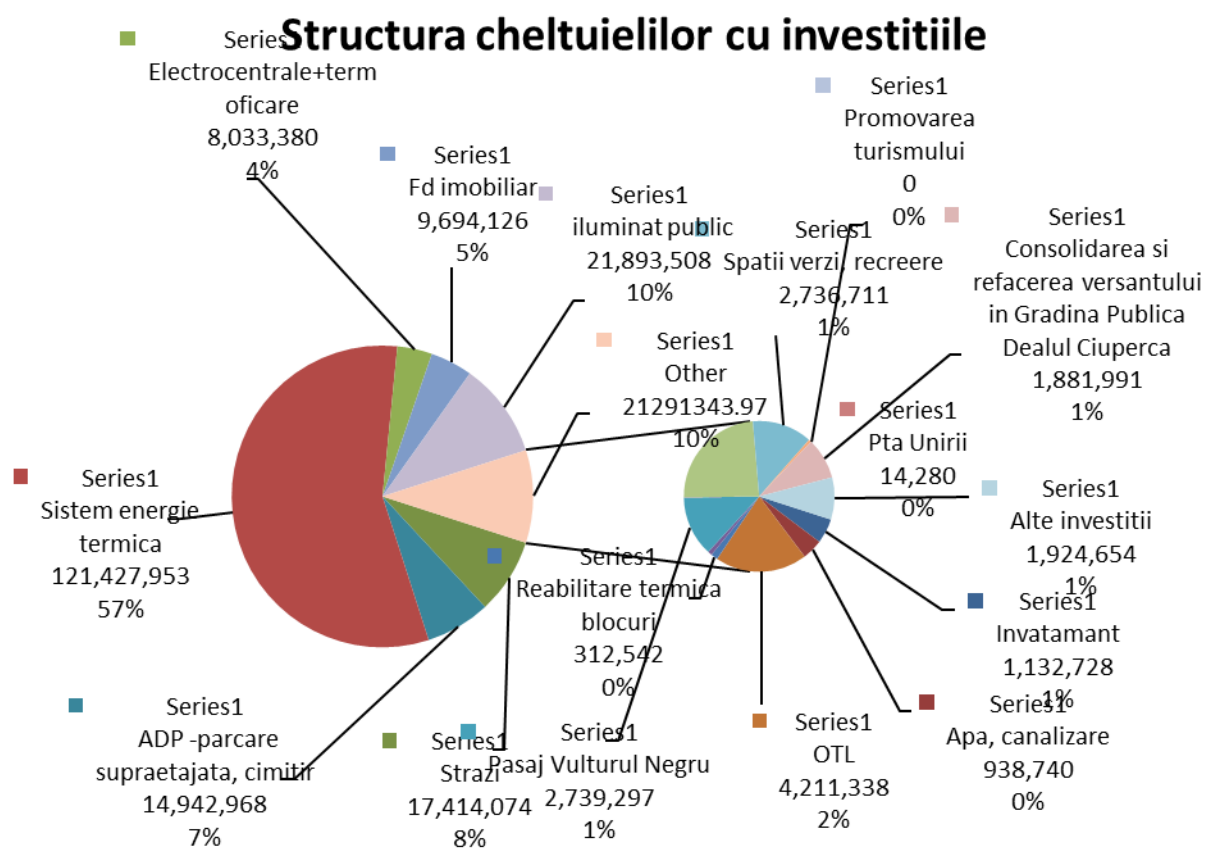
În anul 2017, nivelul realizării execuției bugetare aferente investițiilor a crescut cu 85% față de anul 2016, prin derularea în anul curent a etapei a II-a a lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare.



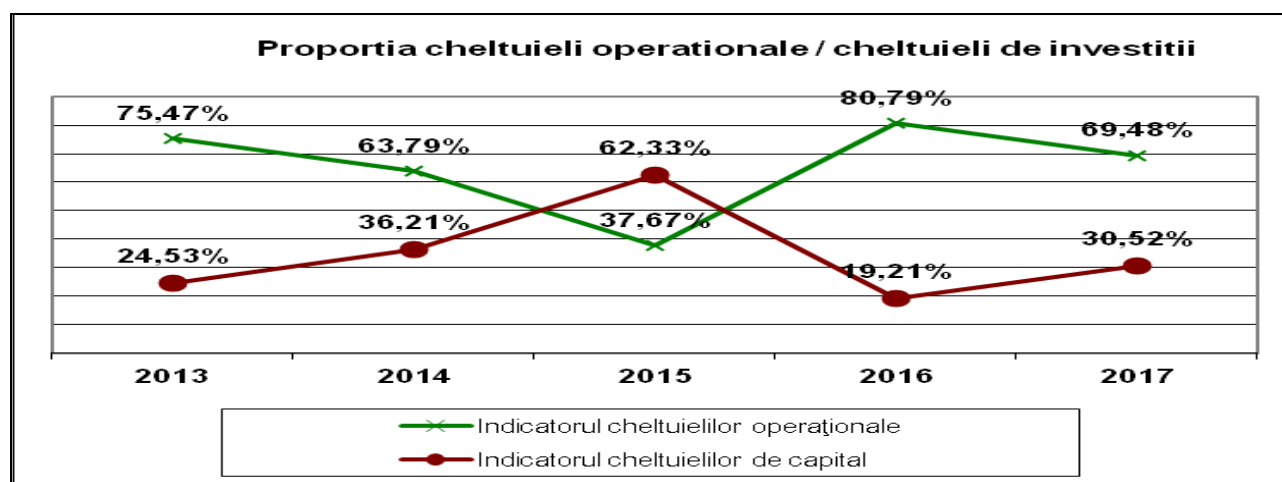
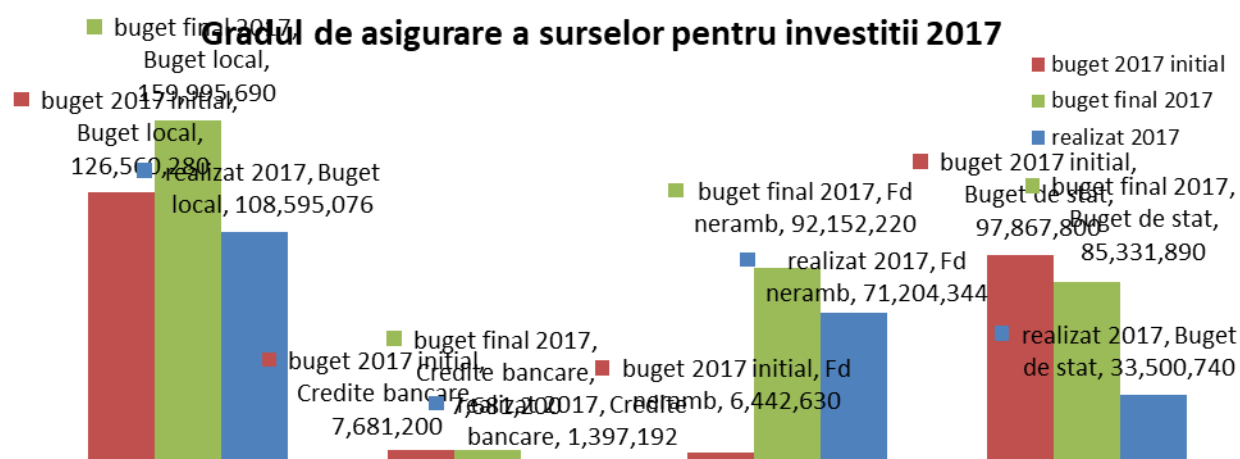
Pondereea resurselor proprii asigurate de municipalitate în totalul surselor de finanțare a investițiilor publice a fost de 51% .

Gradul total de utilizare a creditelor bugetare destinate investițiilor este de 1%.

Domeniile in care Municipiul Oradea a realizat investitii in anul 2017 sunt următoarele:



Gradul de asigurare a surselor pentru investitii a fost următorul:



DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

La începutul anului 2017 Municipiul Oradea avea un sold neutilizat al creditului BEI în valoare de 22.600.000 euro, contractat în 2015, în valoare de **2.160.000** euro. Estimându-se cheltuielile de finalizare a Drumului Rapid la ≈1.700.000 euro, au fost restituiti băncii 440.000 euro.

De asemenea, în anul 2017 au fost rambursate rate în valoare totală de 87.174.073 lei aferente celor 10 contracte de credit aflate în derulare, din care 2 contracte au fost rambursate integral în anul 2017 :

- 2.507.502 lei din împrumutul contractat de la Ministerul Finanțelor în anul 2015, în baza OUG nr. 2/2015 (valoarea totală de 14.840.251 lei) – din sume de la bugetul de stat, rambursat integral,
- 48.794.930 lei reprezentând 10.540.000 euro din împrumutul contractat cu Dexia Kommunalkredit AG Bank(actualmente, Dexia Credit Local Paris), din care 7.905.000 euro rambursati in avans, rambursat integral.
- diferența de 35.871.641 lei aferentă ratelor scadente în 2017 din celelalte 8 contracte aflate în perioada de rambursare, plus 1.500.000 euro reprezentand plata în avans a ratelor scadente în 2018 la creditul BRD, astfel:
 - la creditele în valuta - 5.472.900 euro (25.027.620 lei), din care:
 - 1.601.102 Euro la B.E.I.
 - 3.000.000 Euro la BRD
 - 871.798 Euro la HYPO Noe Gruppe Bank
 - la creditele în lei - 10.678.307 lei
 - 2.328.000 lei la creditul BCR de 80 mil lei
 - 3.114.012 lei la creditul BCR de 25 mil lei
 - 1.949.979 lei la conventia pentru cofinantarea proiectelor UE incheiata cu Ministerul Finantelor Publice
 - 3.286.316 lei la creditul ING în valoare de 40.000.000 lei.

Rezultatul acestor rambursări este scăderea soldului creditelor contractate de Municipiul Oradea, de la 358.655.696,24 lei la 31.12.2016 (curs valutar 4,5411 lei/euro), la 275.475.021 lei la 31.12.2017 (curs valutar 4,6597 lei/euro),.

Din soldul neutilizat al creditului BEI contractat în 2015, sold în valoare de 1.732.877 euro la sfârșitul anului 2016(destinat finalizării Drumului Expres) a fost utilizată în anul 2017 suma de 304.307 euro.

În vederea finanțării unor proiecte noi în sectoare de eficiența energetică, energie regenerabilă, infrastructura de transport etc, a fost aprobată prin HCL nr. 932/2017 contractarea unui nou împrumut de la Banca Europeană de Investiții în valoare de 35 milioane de euro. Datorită limitării la 100 mil lei anual – limită de contractare împrumuturi de către autoritățile publice, în anul 2017 a fost încheiat un contract cu Banca Europeană de Investiții pentru 21 mil. Euro, urmând ca în anul 2018 să fie supus aprobării Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale un credit pentru diferența de 14 mil. Euro.

Serviciul anual al datoriei publice locale estimat pe anii 2018-2027

mii LEI

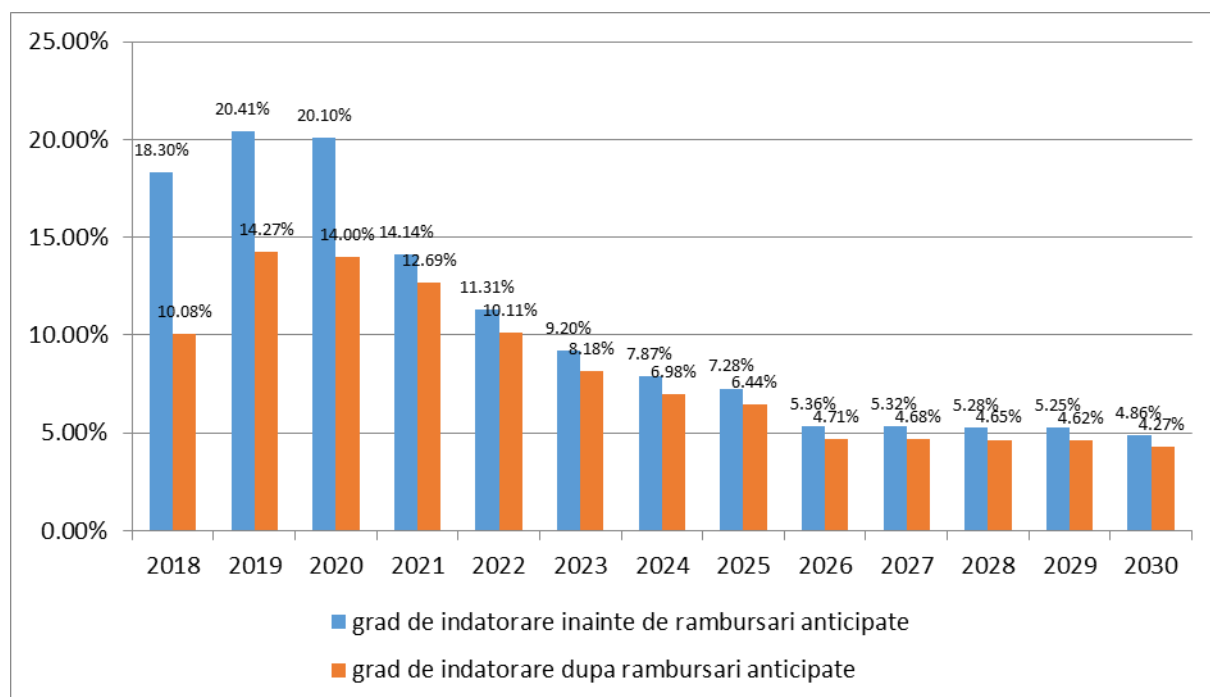
Serviciul anual al

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

datoriei publice locale (RON)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Serviciul TOTAL al datoriei publice locale (a+b+c)	30,494	43,148	42,337	38,389	30,575	24,743	21,107	19,471	14,251	14,161
a) Rambursarea finanțării	25,488	38,931	38,931	35,808	28,778	23,517	20,230	18,874	13,840	13,840
b) Dobanzi	4,897	4,127	3,339	2,537	1,775	1,212	868	595	411	321
c) Comisioane	109	90	67	44	22	14	8	2	0	0

Gradul de îndatorare realizat în anul 2017 a fost de 30,77%, raportat la media veniturilor proprii din anii 2015-2017, respectiv 27,44% raportat la veniturile proprii ale anului 2017.

Ca urmare a rambursărilor anticipate efectuate în anul 2017 și luând în considerare contractarea împrumutului de 21 mil Eur de la Banca Europeană de Investiții, gradul de îndatorare estimat pentru anii următori scade în mod considerabil, astfel, ilustrând gradul de îndatorare cu rambursările programate prin contracte și gradul de îndatorare după rambursările anticipate din decembrie 2017, evoluția este următoarea:



La data de 31.12.2017, **soldul creditelor contractate** de municipalitate (cu scadente pana in anul 2039) este de 275.475.021 lei (59,12 mil eur), format din:

- datorii in lei: 90.053.540,81 lei ;
- datorie in euro: 39.792.579 Euro (echivalent 185.421.480 lei),

Soldul creditelor neutilizate la 31.12.2017 este compus din:

- 1.428.570 EUR (BEI)
- 21.000.000 EUR (BEI),

RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

In cursul lunii decembrie 2017, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare la 30.09.2017.

Scalele pe baza cărora agentia de rating Fitch Ratings, in urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional credibilitate ridicata	
Calificativ	Caracteristica
BBB+	grad scazut
BBB	
BBB-	
Speculativ-credibilitate scazuta	
Calificativ	Caracteristica
BB+	grad scazut speculativ
BB	
BB-	
Ridicat speculativ	
Calificativ	Caracteristica
B+	grad ridicat speculativ

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

B	
B-	

Outlook	Caracteristica
F1	calitate maxima
F2	calitate buna
F3	calitate adecvata
B	speculativ
C	riscant

Calificativele de rating acordate în luna iunie 2017 (pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2016) și reluate în decembrie 2017 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2017), sunt aceleași ca în ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: 'BBB-'
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: 'F3'

indicator	calificative rating Municipiul Oradea					
	Iun.15	Dec.15	Iun.16	Dec. 16	Iun.17	Dec. 17
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în anii 2007, 2015 și 2017).

PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ORADEA

Conform datelor finale, la data de 01.01.2017 valoarea patrimoniului Municipiului Oradea a fost de 4.628.293.746,03 lei, din care:

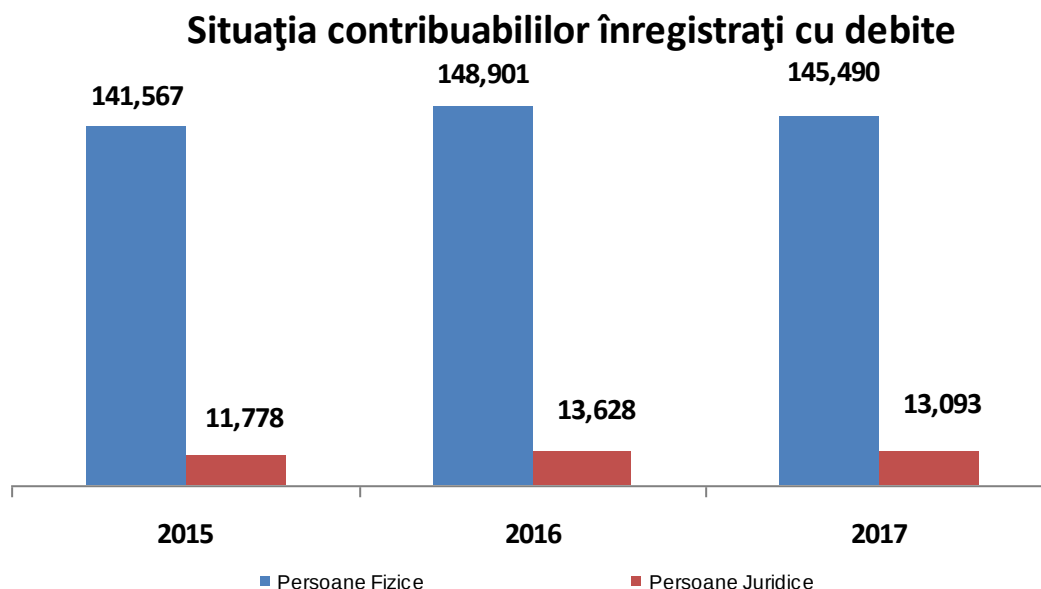
- valoarea patrimoniului public 4.320.396.383,23 lei.
- valoarea patrimoniului privat 307.897.362,80 lei.

În cursul anului 2017 au fost finalizate o serie de investiții, astfel că valoarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea la 31.12.2017 (conform datelor preliminare) este de 4.752.859.751,31 lei:

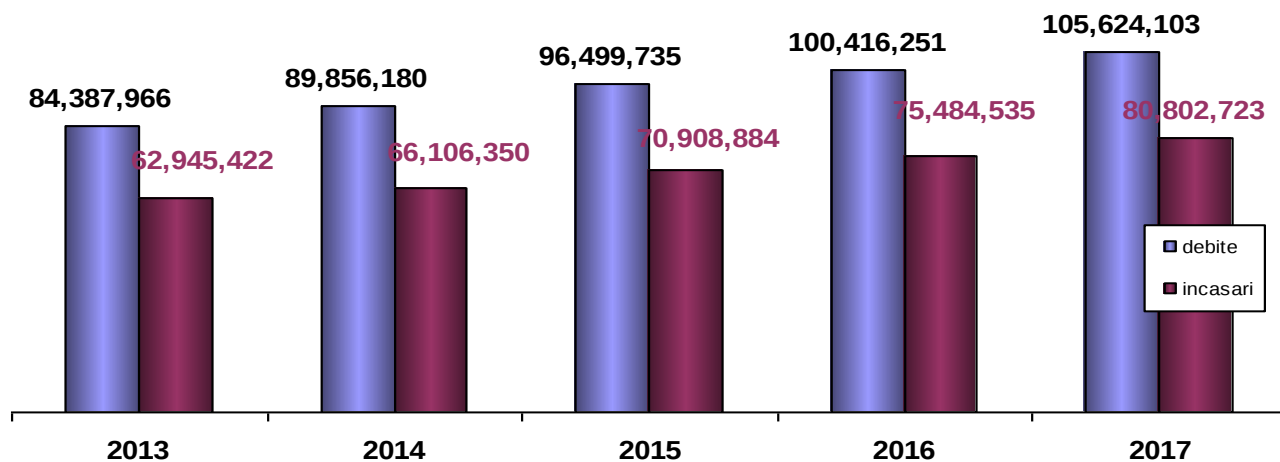
- valoarea patrimoniului public 4.443.145.916,78 lei
- valoarea patrimoniului privat 309.713.834,53 lei

ADMINISTRAREA CREAŢELOR FISCALE ŞI BUGETARE

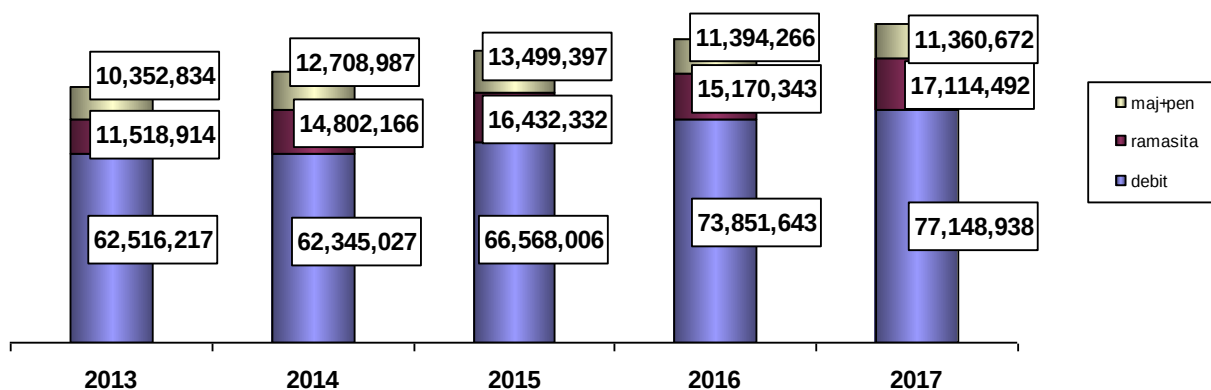
În anul 2017 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 145.940 contribuabili persoane fizice și 13.093 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).



Situatia incasari-debite (cladiri, teren si auto)



Situatia total creante fiscale (cladiri, teren si auto)

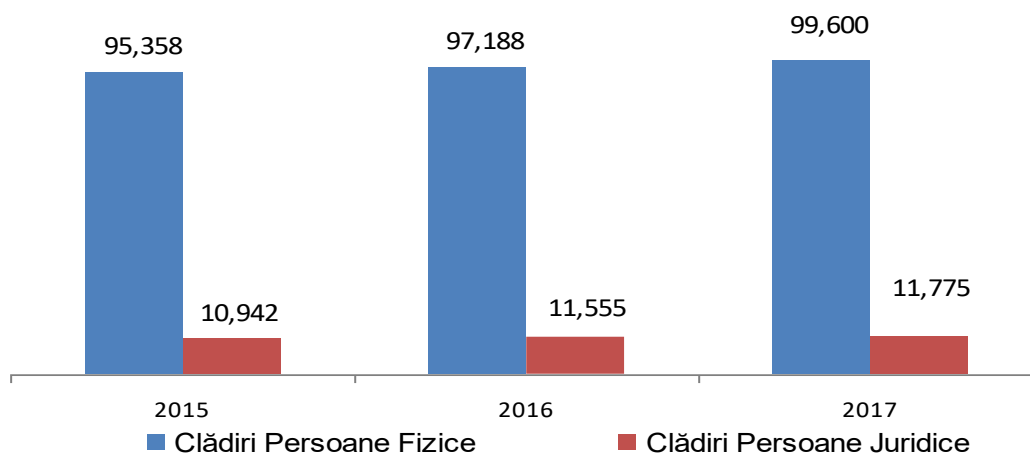


Creșterea nivelului debitelor se datorează în special prevederilor noului Cod Fiscal în privința impozitării proprietăților.

Date statistice in evolutie care reflectă dinamica fiscalitatii locale:

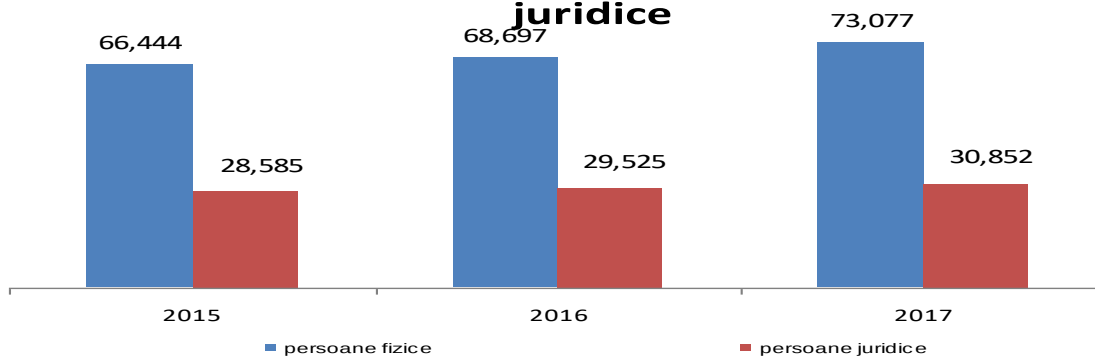
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

Clădiri: persoane fizice și juridice



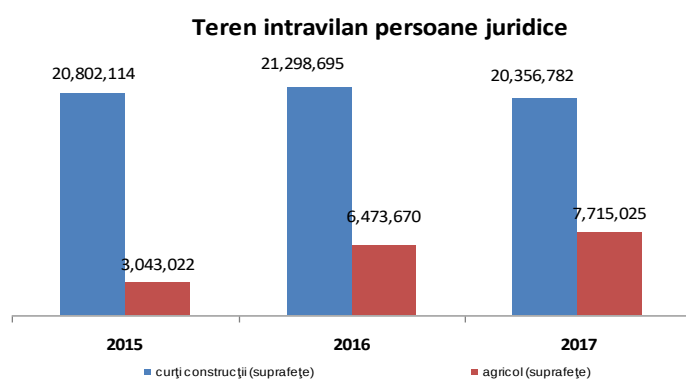
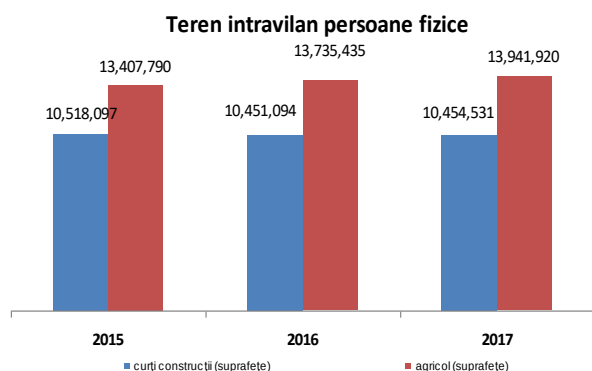
- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

Mijloace de transport: persoane fizice și juridice

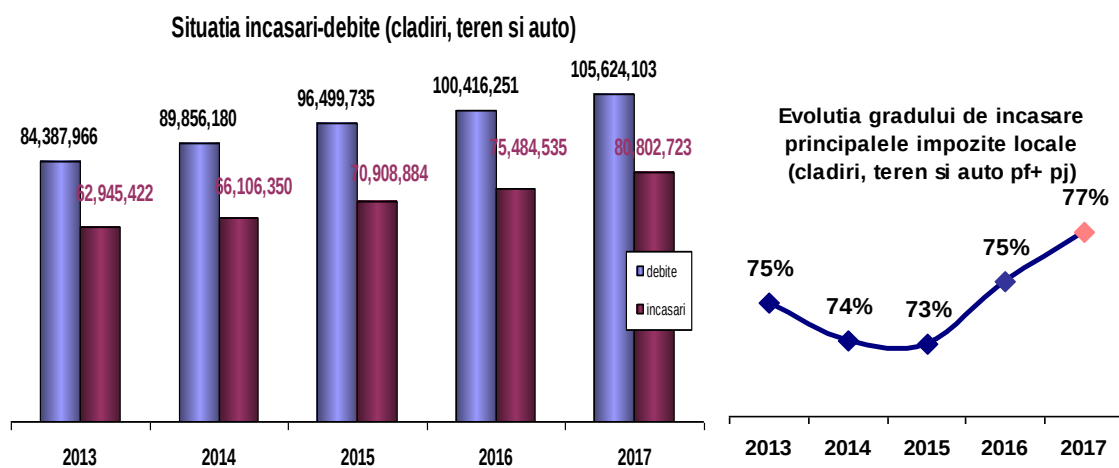


- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:

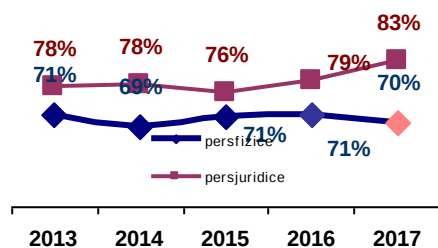
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017



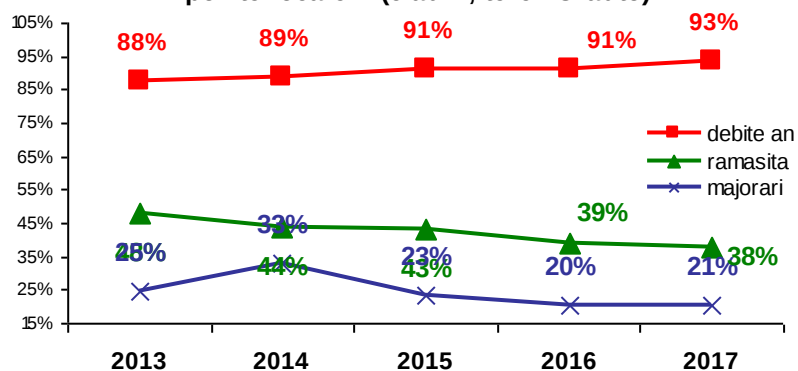
- controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare



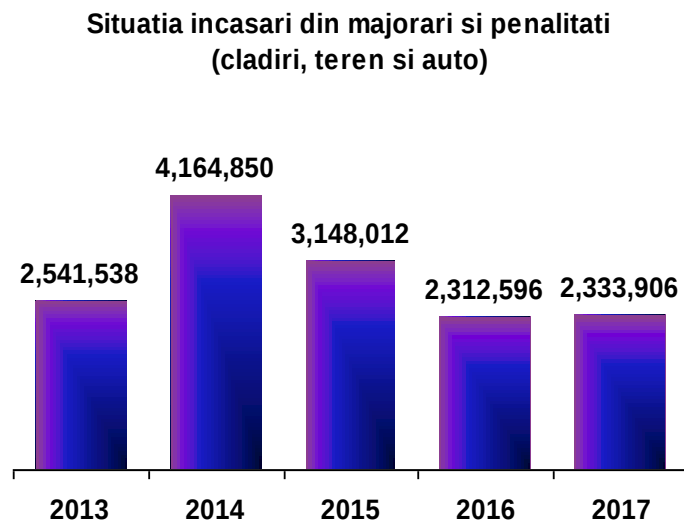
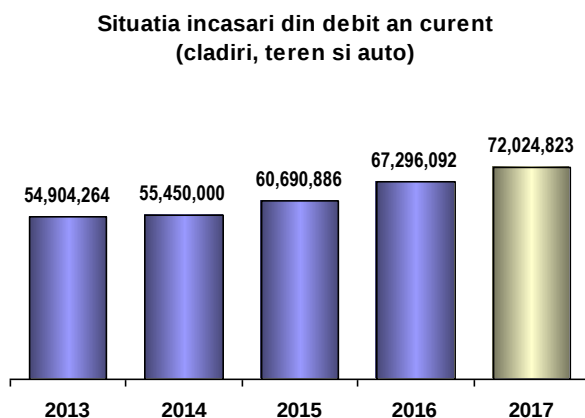
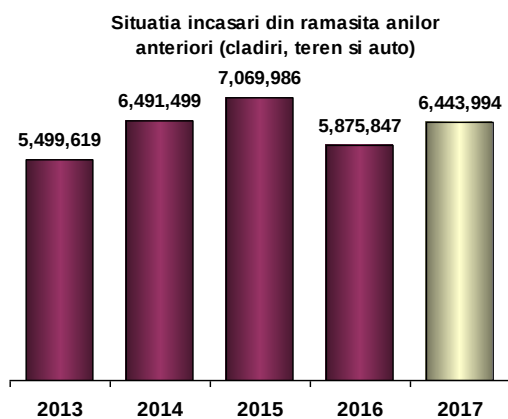
**Evolutia gradului de incasare
principalele impozite locale
(cladiri, teren si auto)**



**Evolutia gradului de incasare principalele
impozite locale (cladiri, teren si auto)**



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

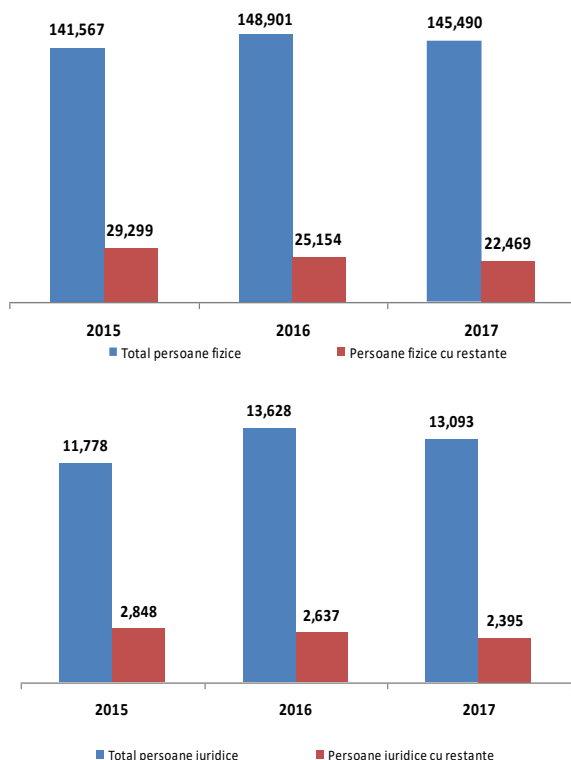


- Situația numărului de persoane fizice si juridice care inregistrează restanțe fiscale, prezentate in evolutie:

persoane fizice	persoane juridice
-----------------	-------------------

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

2016	2017	2016	2017
38,3 mil lei	37,7 mil lei	14,4 mil lei	29,3 mil lei



Numarul restanțierilor a scăzut: de la 17% la 15% persoane fizice și de la 19% la 18% persoane juridice.

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate în anul 2017 în materie de fiscalitate locală sunt următoarele:

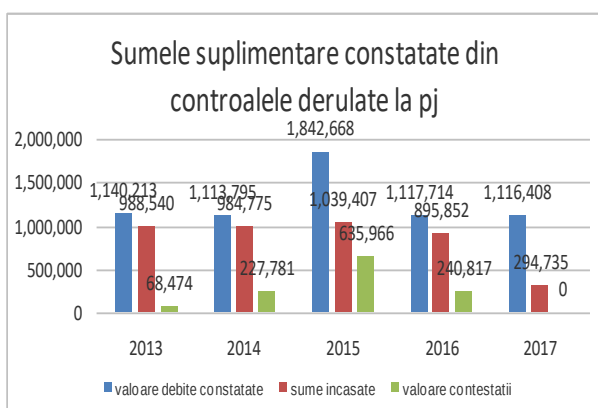
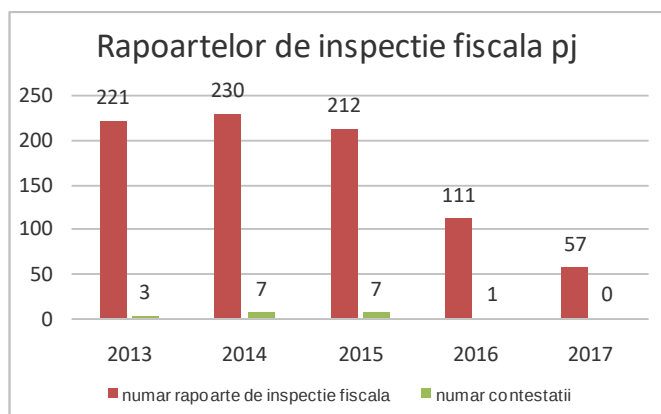
- prevederile Noului Cod Fiscal, care au adus modificări în tehnica de stabilire a impozitelor locale și totodată la redistribuire a sarcinii fiscale între contribuabili, cu o tendință de creștere în cazul unor persoane fizice care dețin clădiri folosite în scop comercial.
- datorită acestor modificări generale care afectează impozitele locale indiferent de localitate, Primăria Oradea a propus Consiliului Local păstrarea, iar în unele cazuri reducerea procentelor și valorilor de impozitare, pentru a limita impactul modificărilor și a păstra caracterul predictibil pentru cea mai mare parte dintre contribuabili.
- păstrarea unei cote reduse a impozitului pe clădiri persoane juridice

- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creaza mai mult de 5 locuri de munca, perioada 2008 – 2020). De-a lungul timpului au fost acordate facilități fiscale unui număr de 56 agenți economici (7 beneficiari noi în 2017), în valoare de peste 11 milioane de lei.
- instituirea schemelor de ajutor de stat – regionala și de minimis- pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea – în baza Ordinului 2980/2013
 - beneficiari 2017: 29 (29 scutiri clădiri și 14 teren)
 - facilități fiscale acordate: 3.755.992 lei (2.386.966 lei în 2016)
 - valoarea construcțiilor: 348.553.405 lei
- păstrarea nivelului pentru impozitul pe terenuri de construcții și a impozitului pe mijloace de transport.
- acordarea de bonificații (10% persoane fizice și 5% persoane juridice) pentru cei care achita impozitele integral până la finele lunii martie, numărul a fost în descreștere în 2017 față de 2016

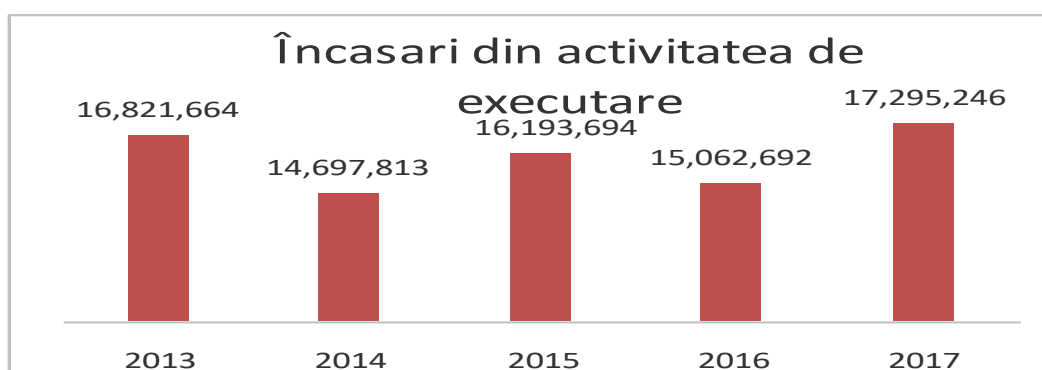
An	Număr persoane fizice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificare din debit
2013	60.794	1.665.891	27.647.416	6,03%
2014	55.470	1.604.923	27.510.884	5,83%
2015	58.774	1.818.214	29.242.764	6,22%
2016	72.084	2.547.504	33.529.873	7,60%
2017	65.338	2.364.181	37.546.847	6,30%
An	Număr persoane juridice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificare din debit
2013	2.763	566.432	34.868.801	1,62%
2014	2.934	592.822	34.834.143	1,70%
2015	3.183	788.156	37.325.242	2,11%
2016	4.026	1.044.402	40.321.769	2,59%
2017	3.728	1.025.673	42.991.946	2,39%

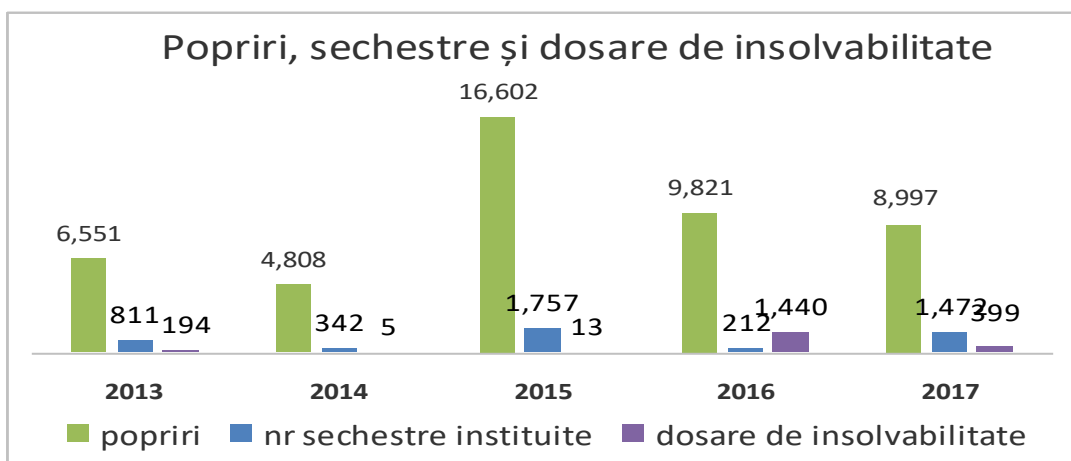
În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control) se poate observa o diminuare a numărului de inspecții derulate în 2017 ca urmare a faptului că a avut loc reorganizarea serviciului, rămânând cu atribuții de inspecție fiscală 4 persoane față de 7 în 2016. Totuși, valoarea sumelor constatate a fost în 2017 la nivelul celor în 2016 chiar dacă numărul controalelor a fost înjumătățit. De asemenea serviciul de inspecție fiscală a fost implicat și în anul 2017 în activitatea de verificare a bazelor de date și de stabilire a facilităților pentru rezidenții din parcurile industriale. În anul 2017 au fost derulate acțiuni tematice privind destinația clădirilor, respectiv rezidențiale/nerezidențiale.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017



În ceea ce privește activitatea de executare silită, au fost intensificate acțiunile de colectare a creanțelor fiscale, anul 2017 fiind anul cu cele mai mari încasări din această activitate. (+15%)



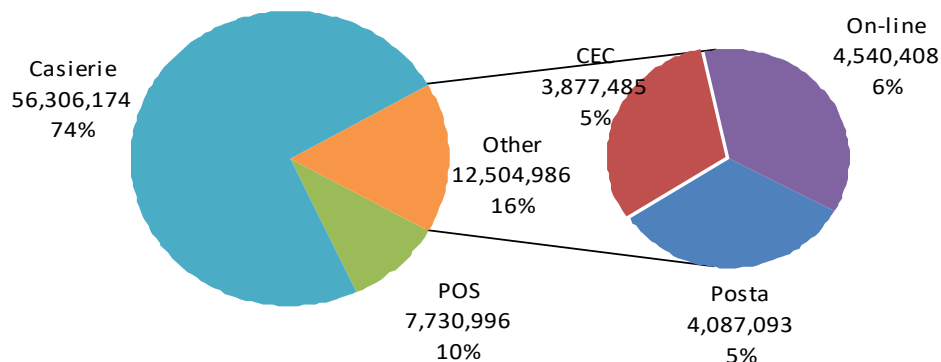


În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2017 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

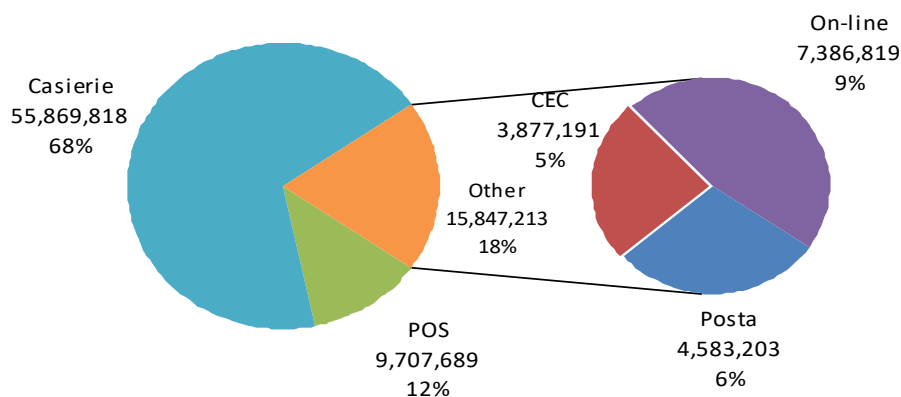
- la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Din analiza modului cum au fost încasate impozitele se observă o tendință în creștere în ceea ce privește utilizarea mijloacelor moderne de plată (+26% POS, +63% on-line) față de anul 2016.

2016



2017



Cifre privind activitatea Direcției Economice în anul 2017

- chitanțe încasări în numerar: 220.626 (104.775 clienți)
- chitanțe încasări prin POS: 21.365 (14.308 clienți)
- facturi emise: 24.920
- operațiuni descarcare venituri 26.354
- somații: 39.161
- popririi: 8.997
- rectificări de buget: 16
- facturi primite: 4.868
- ordonanțări: 14.643
- ordine de plată: 13.793
- operațiuni în evidența patrimoniului: 7.499

VENITURI NEFISCALE

Sinteza numărului de contracte gestionate

- Beneficiari unici persoane fizice, I.I, PFA: 3.506
- Beneficiari unici persoane juridice: 743
- Contracte gestionate anul 2017 cu **persoane juridice**: 1.456
 - din care: - spatii: 358
 - terenuri: 837
 - locuinte: 34
 - vanzari: 18
 - alte surse: 209
- Contracte gestionate anul 2017 cu **persoane fizice, I.I, PFA**: 5.253
 - din care: - spatii: 96
 - terenuri: 2.416
 - locuinte: 1.928

- vanzari:145
- alte surse:668

În ceea ce privește veniturile nefiscale ale Municipiului Oradea, în cursul anului 2017 au fost emise și expediate un total de **24.920 de facturi fiscale**, din care:

- **19.652 facturi pentru persoane fizice;**
- **5.268 facturi pentru persoane juridice.**

Totalul sumelor facturate în anul 2017 este în cuantum de 21.424.890,65 lei, din care:

Persoane fizice

Nr crt	Categorie venit	Valoare	TVA	Total
1.	0 – Refacturare utilități fara TVA	305,244.91	0.00	305,244.91
2.	11 – Închirieri locuinte	1,340,468.75	0.00	1,340,468.75
3.	12 – Închirieri spații	181,654.27	12,859.39	194,513.66
4.	13 – Concesiuni și închirieri	1,508,006.73	3,009.87	1,511,016.60
5.	21 – Alte surse taxabile	63,618.65	12,087.45	75,706.10
6.	22 – Alte surse scutite	724,873.94	0.00	724,873.94
7.	31 – Vânzări taxabile	2,864,369.76	544,230.23	3,408,599.99
8.	32 – Vânzări scutite	2,409,296.26	0.00	2,409,296.26
9.	33 – Legea 550	175,134.96	0.00	175,134.96
10.	111 – Închirieri ANL	440,933.41	0.00	440,933.41
	TOTAL	10,013,601.64	572,186.94	10,585,788.58

Persoane juridice

Nr crt	Categorie venit	Valoare	TVA	Total
1.	0 – Refacturare utilități fara TVA	871,995.65	0.00	871,995.65
2.	11 – Închirieri locuinte	52,588.79	0.00	52,588.79

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

3.	12 – Închirieri spații	1,914,058.24	45,158.47	1,959,216.71
4.	13 – Concesiuni și închirieri	5,469,396.58	17,206.55	5,486,603.13
5.	21 – Alte surse taxabile	260,471.77	49,489.45	309,961.22
6.	22 – Alte surse scutite	110,845.64	0.00	110,845.64
7.	31 – Vânzări taxabile	1,902,498.04	162.75	1,902,660.79
8.	32 – Vânzări scutite	145,230.14	0.00	145,230.14
	TOTAL	10,727,084.85	112,017.22	10,839,102.07

În temeiul art. 1522 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, precum și a art. 200 și 226 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru recuperarea creanțelor bugetare provenite din raporturi juridice contractuale, refacturare utilități, vânzări imobile și utilizarea parcarilor publice, în anul 2017 au fost emise somații de plată și dosare de executare silită, astfel:

2017	Nr. somații emise	Suma somată	Suma încasată	Sold la 31.12.2017
Persoane fizice	2.692	1.269,130,15	926.408,34	342.721,81
Persoane juridice	458	4.439.619,87	3.987.120,22	452.499,65
TOTAL	3.150	5.708.750,02	4.913.528,56	795.221,46

În ceea ce privește încasarea rămășițelor provenite din somații de plată și dosare de executare silită emise anterior anului 2017, situația se prezintă astfel:

Somații încasate emise în ani anteriori	Nr. somații încasate	Suma încasată
Persoane fizice	928	369.018,73
Persoane juridice	73	249.119,64
TOTAL	1.001	618.138,37

Încasările totale aferente anului 2017 din creanțe bugetare provenite din raporturi juridice contractuale, refacturare utilități și vânzări imobile sunt următoarele:

Denumire tip venit	Debit	Rămășiță	Majorări	Penalități	Total
Închirieri locuințe	1.313.747,86	87.938,29	11.162,65	0,00	1.412.848,80
Închirieri spații	2.091.802,72	89.271,11	28.591,42	377,00	2.210.042,25
Concesiuni și închirieri terenuri	6.698.840,84	183.998,06	49.421,85	0,00	6.932.260,75
Închirieri ANL	414.761,12	41.481,63	2.273,01	0,00	458.515,76
Alte surse taxabile:	235.053,63	10.908,73	989,31	0,00	246.951,67
Alte surse scutite	750.007,99	107.909,36	5.405,14	0,00	863.322,49
Vânzări taxabile	4.511.056,65	29.332,45	5.300,27	0,00	4.545.689,37
Vânzări scutite	1.949.229,13	20.279,64	13.027,13	0,00	1.982.535,90
Legea 550	175.135,00	0,00	0,00	0,00	175.135,00
Refacturare utilități fără TVA	948.034,00	-	-	-	948.034,00
Total	19.087.668,94	571.119,27	116.170,78	377,00	19.775.335,99

Incasările din vânzări spații Legea 550 rămân la bugetul local în proporție de 85%.

Incasările din chirii ANL rămân la bugetul local doar cota parte reprezentând recuperarea investiției facturată începând cu august 2017. Restul chiriilor încasate se virează către Agenția Națională pentru Locuințe.

INDICATORI BUGETARI - VENITURI ȘI CHELTUIELI

În sinteză, activitatea municipalității orădene în anul 2017 poate fi analizată pe baza evoluției următorilor indicatori:

CONCLUZIE:

Indicatorii bugetari ai anului 2017 sunt influențați de:

- intarzierile inregistrate de Romania in ceea ce priveste publicarea ghidurilor pentru atragerea de fonduri europene
- accentul pus de Municipiul Oradea pentru realizarea de investitii publice din fonduri UE, fiind un an al pregatirii proiectelor in vederea accesarii de fonduri UE
- atragerea fondurilor europene pentru continuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de termoficare (POIM - et II)
- eforturile depuse pentru asigurarea continuității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat in Municipiul Oradea
- modificările legislative impuse de OUG 79/2017

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura organizatorica din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri si societăți comerciale.

Activitatea Direcției Juridice este coordonată de un director executiv, în a cărui directă subordine se află următoarele departamente:

- 1. Serviciul Juridic – Contencios;**
Compartiment Autoritate Tutelară;
- 2. Serviciul Administrație Publică Locală;**
Compartiment Contestații Falimente;
Compartiment Agricol - Fond Funciar;
- 3. Biroul Asociații de Proprietari.**

În cursul anului 2017, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite un număr de 27.325 documente iar în Registrul de evidență figurează un numar de 1.343 dosare noi de instanță. Totodată, au fost depuse 138 declarații de întreținere - muncă sezonieră, au fost întocmite procese-verbale de afișare si au fost afișate citații si publicatii de vanzare – cumparare, copii minute penale, sentințe penale, au fost soluționate dosarele administrative formulate în baza Legii nr.10/2001 și au fost finalizate în procedura pe comisii (locală și judeteană) dosarele de fond funciar,

urmând să fie efectuate punerile în posesie și demersurile necesare scrierii și emiterii titlurilor de proprietate .

1.

S

ERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

Ca urmare a reorganizării Direcției Juridice, care a avut loc la finele anului 2016, Serviciul Juridic-Contencios are în structura sa un număr de 10 funcții publice de consilier juridic acoperind toate problemele de natură juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu excepția Direcției economice, precum și pe cele ale Poliției Locale și ale Administrației Sociale Comunitare Oradea. Acest serviciu reunește în compența sa și Compartimentul Autoritate Tutelară .

În cursul anului 2017, situația dosarelor de instanță aflate în lucru, la Serviciul Juridic Contencios, este următoarea :

1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR ÎN ANUL 2017 - 1728;
2. DOSARE NOI DE INSTANȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2017 :
- 822;
3. DOSARE DE INSTANȚĂ SOLUȚIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2017: - 327
din care:
 - dosare câștigate: - 216;
 - dosare pierdute: - 73;
 - dosare în care s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 31;
 - dosare în care s-a renunțat la judecată:- 7;
4. DOSARE SUSPENDATE: - 53.

Situația dosarelor administrative instrumentate de Serviciul Juridic - Contencios este următoarea:

DOSARE ADMINISTRATIVE ÎN LUCRU FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001, returnate de la A.N.R.P. sau Prefectura Județului Bihor: - 87.

Până la finele anului 2017, au fost soluționate pe cale administrativă toate cele 87 de dosare întocmite în baza notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, returnate de la A.N.R.P. sau Prefectura Județului Bihor.

5. Numărul actelor soluționate în anul 2017 este de 8597.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2017:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac(apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), acordarea de asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul P.M.O, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile adresate de către petenți și alte instituții, participarea la ședințele Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, solicitarea actelor necesare în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri, participarea la licitații, întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul.

7. Participarea în cadrul comisiei paritare, a comisiei de disciplina, a comisiei de Legea nr. 10/2001 și a comisiei de fond funciar:

Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic contencios - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

8. Activitatea de semnare acte la birourile notariale:

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, participa si semneaza la notarul public:

- contracte de donatie;
- actele de dezmembrare;
- acceptari oferte donatii;
- sistările de indiviziune sau parcelări.

9. Activitatea de avizare:

-au fost avizate pentru legalitate aprox. 495 de acte procedurale: rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;

-au fost solutionate cererile, notele interne, adresate de catre celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității în număr de 103 note interne;

-a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de aprox. 287 de adrese externe, cereri, sesizari;

-au fost verificate și semnate un număr de aproximativ 75 contracte de donație în baza solicitărilor depuse de cetățenii Municipiului Oradea, privind actele de donație; în temeiul hotărârilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, în mare parte privind constituire de drumuri.

Au fost avizate din punct de vedere al legalității :

-contracte de vânzare-cumpărare (terenuri), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

10. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere a pretului de vânzare, constituită la nivelul instituției a avut în componență pe seful biroului juridic - care a participat la desfășurarea acestora, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

• COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

În perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 acest compartiment a desfășurat următoarele activități:

1. Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți, pentru studierea amănunțită a cazului); - 517 cazuri

2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, anchete bani de liceu, burse, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnați, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihici, referate privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - 492 cazuri

3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 5 cazuri

4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici pusi sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 21 cazuri
5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor pusi sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 10 cazuri
6. Referate și dispoziții privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii pusi sub interdicție și minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - 118 cazuri
7. Numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (deplasare și verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) – 87 cazuri
8. Asistarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă – 4 cazuri
9. În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 168 dosare de tutelă
10. Diferite citatii și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată; - 97 bucati.

Activitatea Compartimentului Autoritate tutelară, derulată prin intermediul celor 3 funcționari publici din componenta sa, ocupă un loc important în structura Direcției Juridice .

2. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

• COMPARTIMENTUL CONTESTATII FALIMENTE

Odată cu reorganizarea instituției care a avut loc la finele anului 2016, Compartimentul Contestații Falimente a devenit parte componentă a Serviciului Administrație Publică Locală reunind în structura sa activitatea de natură juridică generată de Direcția economică și de Compartimentul Agricol – Fond funciar .

În cursul anului 2017 activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești de toate gradele,

În anul 2017 au fost înregistrate :

- un nr. de 521 DOSARE NOI, pe lângă cele aflate în curs de soluționare, din anii anteriori,

- un nr. de 400 contestatii persoane fizice si persoane juridice legate de suprainpozitare,
- un nr. de 397 citatii si adrese provenind de la cabinete de insolventa , instantele judecatoresti din Oradea si din tara, cereri de chemare in judecata, sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, plangeri contraventionale,, etc., precum si
- un nr. de 85 Note interne provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei,

Precizam ca la acestea se adauga si un numar de 493 notificari in cadrul procedurii insolventei.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de 1206 cauze la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casație si Justiție Bucuresti, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- au fost finalizate: 214 dosare (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare) din care :
 - castigate: 74;
 - pierdute :16;
 - s-a renuntat la judecata: 8;
 - pozitie de neopunere: 6;
 - Inchisa procedura insolventei: 100;
 - au fost/rămas suspendate 10 de dosare.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate la sediile practicienilor in insolventa in cadrul dosarelor in care institutia are calitate de creditor bugetar si urmaresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru serviciile din cadrul Directiei Economice

Avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate intocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

In cadrul Compartimentului sunt instrumentate 32 dosare administrative, formate in baza notificarilor depuse in temeiul Legii nr.10/2001, returnate de la A.N.R.P. sau Prefectura Judetului Bihor .

- **COMPARTIMENT AGRICOL – FOND FUNCICIAR**

Urmare a reorganizării Direcției Juridice de la finele anului 2016, Compartimentul Agricol a fuzionat cu cel de fond funciar devenind astfel o singură structură organizatorică sub denumirea de Compartimentul Agricol – Fond Funciar .

- **ACTIVITATEA DE AGRICOL**

1.Cereri soluționate : 13.433 cereri din care:

- adrese, sesizari – 453
- radiere din Registrul Agricol – 184
- luare în evidență teren în Registrul Agricol - 776
- adeverințe pentru dosar de ajutor social, bursa, handicap – 8139 adeverințe
- adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol - 476 adeverințe
- adeverințe succesiune - 11 adeverințe
- adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului –1283 adeverințe
- Contestații adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului – 12 buc.
- Întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare - 255 buc. atestate de producător
- 368 buc. carnete de comercializare
- 239 înregistrare produs nou
- vizare centralizator APIA – 88 buc
- Invitații reactualizare Registrul Agricol - 287
- 27 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014; cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcția Agricolă pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune. S-au eliberat un nr. de 17 de adeverințe .

2. Înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registru de evidență a contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- 58 contracte noi înscrise

- 414 contracte verificate

3. Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : 2158 gospodării

4. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : 2158 gospodării

5. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari – 998 comunicări

6. Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- R.A.G.R. - nr.pozițiilor înscrise în registrul agricol,utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2017.

- AGR 2A – suprafața productivă de primăvară în anul 2017

- AGR 2 B – suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea îngrășămintelor ,amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2017 și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor,și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

7. Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte,și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea,în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici :

- 3175 verificări persoane defuncte

- 87 adeverințe

8. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – 18 titluri de proprietate.

9. Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

10. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de 258 bucăți si comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

11. Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole,identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri

fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.

12. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2017 privind:

- nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi
- pomi fructiferi răzleți pe raza localității
- suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității.
- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.
- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.
- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

13. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

14. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.

15. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

16. Corespondența cu alte instituții ,OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Jud. de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

17. Analizarea, consultarea unor propuneri și observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

○ **ACTIVITATEA DE FOND FUNCAR.**

În anul 2017 s-a urmarit de catre Comisia pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar finalizarea procedurii de reconstituire a dreptului de proprietate avand in vedere dispozitiile Legii nr.165/2013 potrivit carora reconstituirea dreptului de proprietate se impunea a fi finalizata pana la data de 31.12.2015. Acest termen a fost prelungit pana in 31.12.2016 si apoi 31.12.2017 data pana la care, comisia trebuie sa solutioneze toate cele aprox.330 de cereri aflate in evidenta sa.

Finalizarea procedurilor administrative necesare emiterii titlurilor de proprietate pentru cererile solutionate, prin validarea pe anexele de restituire in natura a vechilor amplasamente detinute initial, aflate in evidenta comisiei formulate in termenele Legilor Fondului Funciar, respectiv, 45 pozitii la Legea nr.18/1991-Republicată 56 de pozitii la Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare si 58 pozitii cu cererile solutionate partial la Legea nr.247/2005

În conformitate cu prevederile legale in materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului sunt membre in Comisia Municipala Oradea, pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizati prin Ordinul Prefectului Județului Bihor. Comisia municipala Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar in cursul anului 2017 s -a intrunit in opt sedinte de lucru.

In vederea punerii in executare a hotararilor definitive si irevocabile ale instantelor de judecata au fost transmise propunerile stabilite in comisie din suprafetele inventariate ca rezerva retrocedabila aflata la dispozitia comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

In situatia in care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibila, dupa validarea intinderii dreptului lor de proprietate de catre comisiile judetene de fond funciar, fostului proprietar sau mostenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament in urmatoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publica, trecute, in conditiile legii, in proprietatea privata a statului sau pe terenurile proprietatea privata a statului care au fost administrate de institute, statii de cercetare ori alte institutii publice atat pe raza municipiului cat si pe raza localitatilor invecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face in ordinea de inregistrare a cererilor initiale de restituire. Oferte se transmit in scris, cu confirmare de primire, dupa ce in prealabil sunt discutate si aprobate in sedintele de lucru ale comisiei, cu respectarea stricta a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus in vederea restituirii.

Dupa acceptarea ofertelor, compartimentul intocmeste documentatia necesara, in vederea inaintarii propunerilor comisiei, spre validare la Comisia

Judeteană și anume: tabelele anexa întocmite conform HGR nr. 890/2005 modificată și completată, referatul justificativ, schițe de orientare privind punerea în posesie. Cele două persoane din cadrul compartimentului care sunt membre în Comisia Municipală Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participă la ședințele de lucru ale Comisiei Județene și susțin la Comisia Județeană, materiale pe care le întocmesc.

După ce Comisia Județeană validează sau invalidează propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunică în scris persoanelor interesate, hotărârile Comisiei Județene Bihor.

În situația în care persoanele validate, nu au nemulțumiri cu privire la hotărârea Comisiei Județene, inginerul topograf întocmește documentația necesară în vederea scierii titlurilor de proprietate și anume: se deplasează în teren pentru punerea în posesie efectivă prin măsurători a amplasamentului acceptat și validat, se întocmesc procesele verbale de punere în posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate în extravilan și planurile de amplasament pentru terenurile situate în intravilan. Astfel întocmită, documentația se înaintează la OCPI-Bihor, în vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptățite, se face personal, sub semnătură și înscrierea datelor cuprinse în acest document, într-un registru special.

Corespondența internă cu Direcția Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuirii; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar , se întocmesc referate în care se fac descrieri ample a fiecărei situații și se comunică Serviciului Juridic din cadrul Primăriei, punctul de vedere al comisiei față de plangerile adresate instanțelor de judecată de către reclamanti, în vederea formulării poziției în instanța de către consilierii juridici.

Corespondența directă cu instanțele de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol. Totodată avem și corespondența cu Politia, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.) ANRP; ADS-București ADS –Filiala Bihor, instituțiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Incheierea protocoalelor de predare-primire intre Agentia Domeniilor Statului Bucuresti si comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au facut obiectul HGR nr. 1087/2008 si HG 1460/2006

Intocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Judeteana Bihor a dosarelor in vederea acordarii de despagubiri de catre ANRP in cazurile persoanelor inscrise pe anexele nr. 39, 39 A si 23, intocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat in mod expres atribuirea sub forma de despagubiri.

Corespondența cu Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, petitiilor si sesizărilor. Contestatiile impotriva propunerilor de solutionare de catre comisia locala a cererilor formulate in temeiul Legii nr.247/2005 se inregistreaza la comisia locala si se transmit spre solutionare competenta Comisiei Judetene cu un referat justificativ al modului de solutionare insotit de intreaga documentatie anexata la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecata, rămase definitive și irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluționarea corespondenței curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Prezentarea unor informări sau intocmirea de raspunsuri la solicitarea conducerii instituției, a Consiliului Local, Administratia Imobiliara Oradea, sau cu ocazia prezentării în audiențe.

Formularea de raspunsuri in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994, cu modificările și completările ulterioare și a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despagubiri.

Gestionarea cererilor formulate in temeiul Legii nr.341/2004, referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluția din Decembrie 1989, coroborate cu Legile Fondului Funciar.

Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, care se desfășoară in centrul de informatii cu publicul ghiseul 20 luni între orele 9,00-12,00 pe problematica specifică compartimentului.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de

acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altor compartimente si servicii din cadrul instituției sau a Administrației Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1.Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică a unor terenuri în vederea realizării unor investiții.

2.Colaborarea cu alte compartimente si servicii din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unității administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

- a fost finalizata documentatia necesara emiterii unui numar de 16 titluri de proprietate in baza unor hotarari definitive ale instantelor

- urmare a unor sentinte de punere in executare silita cu daune cominatorii prin Hotararea Comisiei Judetene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor nr.5638/V/04.12.2014 a fost validata documentatia cu propunerea de reconstituire a unei suprafețe de 1,24 ha formulate inca in anul 2013, pe amplasamente asupra carora Agentia Domeniilor Statului a ridicat obiectii in sensul ca aceste suprafețe nu fac parte din cele puse la dispozitia comisiei prin Procesul verbal de delimitare. Se continua procedura in vederea finalizarii documentatiilor.

- in temeiul Legii 67/2010 cele 70 de cereri formulate in vederea restituirii in natura a unei suprafețe de cca.43 ha din suprafețele validate pe anexa 39 despagubiri urmeaza a fi verificate si discutate in sedintele de comisie amplasamentele identificate prin rapoartele de expertiza extrajudiciara anexate

In cursul anului 2017 la compartimentul fond funciar au fost solutionate un numar total de 638 cereri, sesizari, reclamatii, adrese, cereri eliberare plan parcelar, confirmarea punerii in posesie, adeverinte categorie de folosinta inregistrate in corespondenta curenta.

3. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Transformările structurale ale Direcției Juridice din cursul anului 2016 au dus la reorganizarea Compartimentului Asociații de Proprietari sub forma unui birou și subordonarea sa direct către directorul executiv.

În cursul anului 2017, Biroul Asociații de proprietari a întreprins următoarele :

1. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

a.) s-au înregistrat și soluționat un număr de 1061 de sesizări și adrese, având ca obiect :

- verificări financiar-contabile;
- condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
- vânzarea spațiilor comune;
- construirea de sarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectuează curatenia;
- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului ;
- accesul în spațiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deținerea de animale în apartamente;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen .

b) S-a actualizat situația asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a compartimentului cuprinzând date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 811 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari și a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociațiilor de proprietari;

c) S-au depus și verificat un număr de 436 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

d) S-au verificat, din oficiu, 257 asociații de proprietari.

e) Au fost întocmite un număr de 33 procese verbale de contravenție.

2. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2017, s-au înființat un număr de 20 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare; o asociație și-a modificat statutul de asociere;

3. Convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din municipiul Oradea, precum și membrilor acestora, pentru a participa la la sedințe, în vederea stabilirii planurilor de amenajare teritorială și peisagistică, în cartierele Nufarul, Oncea, Iosia, Rogerius;

4. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formulează răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 15 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;

5. Actualizarea permanentă a Registrului Electoral al secțiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente;

6. Dosare depuse pentru atestarea administratorilor – 118 dintre care au promovat examenul de atestare – 5 persoane;

7. În cursul anului 2017 au intrat pe acest birou un număr de 2345 acte .

Activitatea desfășurată de Biroul Asociației de proprietari constituie un liant între administrația publică și asociațiile de proprietari pe care le îndrumă și controlează.

CONCLUZII.

Directia Juridică, componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea are un rol important în asigurarea legalității actelor administrative care emană de la această instituție.

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL

Activitățile gestionate de către **Compartimentul Secretariat al Consiliului Local** în colaborare cu **Compartimentul Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local.
- asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedință și a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului și Invitației primarului.
- întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare mass-mediei locale.
- anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.
- verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc,
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate ; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate

Împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.oradea.ro

- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc).
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterea Consiliului Local.
- participarea și întocmirea proceselor verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informații și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.
- ține evidența prezenței consilierilor locali la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului Local;
- întocmirea listei cu observații și propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local; urmărește ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute și răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali.
- primirea materialelor urgente și întocmirea proiectelor de hotărâri .
- completarea Rapoartelor de avizare cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.
- întocmește și distribuie consilierilor locali formularele pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local
- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul municipiului.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură în vederea verificării legalității acestora.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea.
- gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local

- transmiterea pentru publicare în Monitorul Oficial al județului a Hotărârilor Consiliului Local de interes general.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcțiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii) .
- transmiterea hotărârilor de consiliu Direcției Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției www.oradea.ro.
- transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al județului Bihor a proiectelor de hotărâre și rapoartelor de specialitate cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local pentru realizarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; gestionează în acest sens corespondența dintre direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate a primarului care promovează proiecte cu caracter normativ și Consiliul Județean în vederea publicării în Monitorul Oficial al județului Bihor.
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completare registrului electronic de evidență a acestora
- îndosărierea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale.
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea consiliului local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare.
- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției; ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local.
- realizarea și prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”,
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

În perioada ianuarie – decembrie 2017, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 18 ședințe, din care **12** ședințe ordinare, **6** ședințe extraordinare, și au fost adoptate un nr. de **1504** hotărâri, din care **245** hotărâri cu caracter normativ, publicate în Monitorul Oficial al județului Bihor.

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit.e din legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu art.115 alin.7 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Bihor și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:
-s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ 1047 cereri, petiții, adrese și note interne;

-s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuție în cursul anului 2017 – 273 de cereri prealabile de avizare, s-au acordat 271 de avize pentru desfășurarea unor adunări publice și s-au emis 2 Dispoziții ale Primarului pentru interzicerea desfășurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

O B I E C T I V E

propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local și Compartimentul Secretariat Consiliul Local în anul 2018

Preocuparea pentru îmbunătățirea atitudinii privind promptitudinea în soluționarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Dotarea Compartimentelor cu tehnică de calcul suplimentară (imprimantă multifuncțională, xerox) pentru desfășurarea în condiții optime a activității și îndeplinirea sarcinilor cu operativitate.
2. Perfecționarea sistemului de vot prin achiziționarea unui sistem electronic de înregistrare a votului membrilor consiliului local, în vederea eliminării inconvenientelor semnalate în derularea procedurii clasice de vot.
3. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a ședințelor comisiilor de specialitate și a consiliului local.
4. Perfecționarea sistemului de analiză și studiere a materialelor predate Compartimentului, sub formă electronică.
5. Introducerea Hotărârilor Consiliului Local în *sistemul Legis* -de gestionare a actelor normative.

6. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.
7. Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local și Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecționare și specializare.
8. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate și profesionalism.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2017, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1.ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE / REPARAȚII, REALIZARE OBIECTIVE DE INVESTIȚII LA STRĂZI, PODURI, SISTEME DE SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI ALTE OBIECTIVE DE INVESTIȚII

Aceasta activitate a fost realizata in municipiul Oradea in anul 2017 astfel:

- Pe malul stang al Crisului Repede in baza Acordului Cadru nr. 51176/04.03.2014 lucrarile se realizeaza de catre SC Drumuri Bihor SA.
- Pe malul drept al Crisului Repede in baza Acordului Cadru nr. 51109/04.03.2014 lucrarile se realizeaza de catre SC Drumuri Orasenesti SA.

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, REPARATII, AMENAJARI LA STRĂZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER In municipiul Oradea

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în municipiul Oradea

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2017 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual întocmit în acest sens, corelat cu nevoile și solicitările locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întrețineri, reparații, amenajări străzi, poduri și trafic rutier în anul 2017, s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări:

- Intretineri, reparatii imbracaminti rutiere prin lucrari de plombari si covorase;
- Reparații imbracaminti rutiere, intretinere strazi si colectare ape pluviale la străzi nemodernizate ;
- Reparații trotuare;
- Amenajare trotuare ;
- Covoare asfaltice;
- Lucrari la retele de utilitati;
- Întretineri, reparatii poduri și podețe;
- Lucrări pentru siguranța circulației;
- Montat borduri înclinate, acolo unde au fost necesare, activitate care s-a realizat în cadrul lucrărilor pentru siguranța circulației, cât și la trecerile de pietoni, conform Legii nr.448/2006 și respectiv a Hotărârii Guvernului nr.268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Trafic rutier.

La finalul anului 2017 în municipiul Oradea dintr-un număr de **919** străzi în lungime totală de cca **445,2** km, **632** străzi în lungime de cca.**323,2** km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar **287** străzi în lungime de cca.**122** km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a strazii.

I.A.Străzi modernizate

1.Lucrări de întreținere și reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorașe:

Activitatea de reparații a fost demarată la începutul anului 2017 cu lucrările de plombări și covorașe pe arterele majore ale municipiului Oradea precum: str.Matei Corvin, b-dul Dacia, str.Aluminei, str.Bihorului, str.N.Jiga, str.G.Cosbuc, str.R.Ciorogariu, b-dul Stefan cel Mare, str.Mihai Eminescu, Sirul Canonicilor, str.Dunarii, P-ta Creanga, str.Sovata, Alea Rogerius, str.Italiana, str..Iza, str.T.Lalescu, str.Brasovului, str.D. Praporgescu, str.Lacul Rosu, str.Ciheului, str. Feldioarei, str.Zlatnei, Parcul 1 Decembrie, str.Avrăm Iancu, str.Onidifor Chibu, str.Independentei, str. Muntele Gaina, str.Costa Foru, str.Vladeasa, str.Traian Blajovici, str.Leonardo da Vinci, str.O.Goga, Centrul Civic, str.Mestesugarilor, b-dul Decebal, str.Traian Mosoiu, Pta Nucetului, Calea Clujului continuând în tot cursul anului 2017 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnica a acestora a impus acest lucru.

Astfel au fost realizate lucrări de plombări și covorașe pe un număr de aprox. 151 străzi utilizând o cantitate de 3145 tone de asfalt aferent suprafeței de 26653 mp, pe unele din aceste strazi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite ,chiar de 2 ori pe parcursul anului.

2.Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone:

-str.Meziadului, str.Constantin Tanase, str.Petofi, str.Republicii (tronson Jiga-Petofi), str.Lacul Rosu, str.Aleea Strandului.

3.Lucrări pentru siguranța circulației

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranță circulației, alei spații de parcare cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai a cuprins în 2017 zonele aferente strazilor: str.Tarnavelor, str.Lisabonei, str.Lacul Rosu, str.C.Negruzzi-str.Doina, str. Iza – str.Spartacus, str.C.Brancusi, str.Calugareni bl P și C3, Aleea Rogerius, str.Matei Basarab, str.Cazaban, str.Nicolae Bolcas, str. W. Shakespeare, str.Ciheiului, str.Leonardo da Vinci, str.Grivitei, str.Somesului, str. Cazaban, str.Cazaban – alei exterioare limitrofe Strandului Iosia.

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2017 un număr de 1569 locuri de parcare.

Tot în cadrul lucrărilor pentru siguranță circulației s-au realizat reparații la trei pasaje subterane pietonale. Acestea sunt situate în Pta București (zona Gării centrale), str. Republicii (zona mag.Crisul) și Gen.Magheru (spre Hotel Continental).

4.Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații la trotuare au fost executate pe o serie de strazi respectiv :Str. Lacul Rosu, str.Iza, str.Petofi, str.Republicii, str.Lisabonei, str.Tarcaului, str.Bicazului, str.G. Enescu, str.Grivitei, str.Primariei, Calea Aradului, str.Ep.M.Pavel, str.Salcamilor, str. Nufarului, etc.

Amenajare de trotuare noi au fost executate pe următoarele strazi : B-dul Dacia, str.Sovata, str.B.Shaw, str.Doina, str.Negruzzi, str.N.Balcescu, Iosia –zona adiacentă terenurilor de sport, etc.

5.Lucrări la rețele de utilități

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere, în vederea asigurării colectării apelor pluviale au fost executate pe următoarele străzi :Str. M.Kogalniceanu, str.C.Tanase, Aleea Salca, Ep.M.Pavel, str.Grivitei, str.Mestesugarilor, str.Nufarului, str.Matei Corvin, str.C.Coposu, str.Izvorului, B-dul Dacia, str.R.Ciorogariu, str.Sovata, str.Depoului, Aleea Strandului, str.Petofi, str.Barsa, str.G.Cosbuc, etc

Colectarea apelor pluviale prin sanțuri și rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile : str.Nojoridului(tr.nemodernizat), str.Ciheiului, str.Tepes Voda, str.Adevarului, str.Podgoria, str.Piersicilor, str.Bihorului, etc.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2017 au fost executate lucrări de întreținere și reparații pe cca.162 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 26.009 tone piatră spartă și 15.278 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață

totala de 365.897mp, reprezentata de interventia in 2 sau chiar 3 straturi in unele situatii, pe aceeasi strada (balast, piatra sparta, material de impanare).

Astfel s-a intervenit în 2017 pe strazile din : Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Veteranilor, cartierul Tokai, Cartierul Balcescu, pe str.Coriolan Hora, str. Bemér Laszlo, str.Ovidiu Cotrus, prof.M.D.Bica, str.Aristide Demetriade, str.Luceafarul, str.I.Corneli, str.Eva Heyman, str.Americii precum si pe str.Ghe.Pitut, str.Podgoria, str.B.Andor, str.IPReteganu, str. Merilor, str.Piersicilor, str.E.Beniamin, str.Agronomului, str.Soarelui, str.Colinelor, str.B.Bela, str.Prunilor, str.Sofiei, str.D.Anghel, str.Plaiului, str.Soarelui, str.Prunilor, str.Lirei, str.Stupilor, str.V.Silvestru, str.Atacului, str.Caisilor, str.Piscului, str.Albinelor, str.Renasterii, str.Raspantiilor, str.Frunzisului, str.Piatra Craiului, str.Gheorghe Doja, etc.

Interventiile realizate pe parcursul anilor la cele doua categorii de strazi respectiv modernizate si nemodernizate sunt prezentate in tabelul urmator

Lucrări de întreținere/reparații executate pe străzi modernizate (plombări și covorase)

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Număr de străzi/ locații	180	200	180	150	75	115	120	151
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	7828	8156	6709	5630	2185	1430	1354	3145

Lucrări de întreținere / reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Număr de străzi	146	100	65	55	70	135	106	162
Suprafața reparată pe străzi nemodernizate (mp)	255.032	230.169	135.200	128.000	96.300	310.000	296.420	365.897

INTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de

semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

Organizarea si intretinerea functionarii sistemului de semaforizare si prestarile de servicii in domeniul mijloacelor de semnalizare rutiera privind organizarea si dirijarea circulatiei rutiere si pietonale s-a executat de:

-S.C. Selina SRL in baza Acordului –cadru de lucrari nr.51176/04.03.2014 lot 1 mal stang Crisul Repede.

-SC Drumuri Orasenesti SA in baza Acordului–cadru de lucrari nr.51109/04.03.2014 lot 2 mal drept Crisul Repede.

In cursul anului 2017 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare.

In cadrul acestei activitati s-a asigurat functionarea instalatiilor de semaforizare pe raza municipiului Oradea. Astfel s-au inlocuit 236 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 513 becuri, 72 lentile cu leduri, 13 corpuri de semafor, 4 buc cronometre, 75 dispozitive acustice, 13 placi executie, 3 module galben intermitent, 15 acumulatori pentru lampile cu lumina galben intermitent.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 136.280 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 917.120 lei.

Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 13.781 mp, din care 4.360 mp cu vopsea plastiruc si 9.421 mp cu vopsea normala, pe 195 strazi si marcaje longitudinale pe 62 strazi in lungime de 48,77 km. La 69 treceri de pietoni s-a aplicat marcaj tactil in suprafata de 179 mp

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 1.474.355 lei.

Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 1.212 indicatoare reflectorizante si 617 stilpi indicatoare, s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 18 mp, s-au vopsit 1.145 mp parapeti, stalpi, s-au achizitionat si montat 14 buc oglinzi rutiere.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 351.220 lei.

Stilpitori de protecție – Pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 260 buc stilpitori metalici și 481 ml balustrada metalică.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 169.920 lei.

II. Lucrări de investiții

În baza bugetului aprobat pentru anul 2017 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse, pentru lucrările de investiții, toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.

La sfârșitul anului 2017 situația se prezintă astfel:

II A • Lucrări finalizate în anul 2017

II A 1 ♦ Lucrări de modernizare, reabilitare, strazi, poduri

1. Modernizare strada Liliacului – tronson între nr.21 și strada Fluturilor – finalizat – 02.10.2017

Valoare investiție = 168.174,92 lei

2. Modernizare strada Fluturilor – finalizat – 02.10.2017

Valoare investiție = 279.040,47 lei

3. Modernizare strada George Washington – finalizat – 08.11.2017

Valoare investiție = 391.419,41 lei

4. Amenajare acces la Complexul Wellness Termal Nymphaea – finalizat – 13.11.2017 – **număr locuri parcare noi amenajate = 112 locuri**

Valoare investiție = 4.463.359,38 lei

5. Amenajare trotuar strada Republicii tronson între strada Dunărea și Brașovului din municipiul Oradea – finalizat – 12.12.2017

Valoare investiție = 2.436.404,93 lei

6. Reabilitare str Ștefan Odobleja – finalizat – 12.12.2017

Valoare investiție = 441.948,87 lei

7. Reabilitare str Gabor Jozsef – finalizat – 31.12.2017

Valoare investiție = 29.930,82 lei

8. Modernizare strada Ciocârliei- finalizat – 10.08.2017

Valoare investiție = 288.201,78 lei

9. Modernizare strada Daliei tronson str.Hack Halasi Gyula, până la joncțiunea cu pasajul supraterran-zona Ciheiului- finalizat – 29.11.2017

Valoare investiție = 561.417,40 lei

10. Modernizare drum de legătură între str. Matei Basarab și mal Peța – finalizat – 29.11.2017

Valoare investiție = 451.619,78 lei

II A 2 • Amenajare alei și parcuri

Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona situata intre strada Ateliereilor si Aleea Salca Peța – finalizat – 29.08.2017

– **numar locuri parcare amenajate = 75 locuri**

Valoare investitie = 680.005,25 lei

II B • Lucrari in curs de executie, demarate in 2017 cu finalizare in 2018:

II B1 ♦ Reabilitare, modernizare strazi, poduri :

1. Reabilitare strada Barcăului – tronson situat între strada Lipovei și strada Oneștilor – executant – S.C. Drum Construct S.R.L. Pericei

Valoare contract = 2.359.552,35 lei

2. Drum de acces pe relația strada Barcăului – strada Oneștilor – strada Simion Bărnuțiu – executant – S.C. Drum Inserv S.R.L. Zalău & S.C. Costa Voc Impex S.R.L. Oradea

Valoare contract = 943.494,17 lei

3. Reabilitare str George Emil Palade – executant – S.C. Redolaj S.R.L.

Valoare contract = 938.508,46 lei

4. Amenajare Strada Vasile Alecsandri – executant asocierea – S.C. Gavella Com S.R.L., Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, S.C. Ritmoteh S.R.L.

Valoare contract = 4.118.136,00 lei

5. Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada Szigligeti Ede, demolare pasarela Plevnei (pietonal și pentru cicliști) din beton armat peste Crișul Repede, din municipiul Oradea – executant asocierea – S.C. Freyrom S.A., S.C. Procons Group S.R.L., S.C. Aquacons S.R.L., S.C. Electro Excel Green Consulting S.R.L. . Astfel s-a realizat demolarea pasarelei Plevnei din beton armat peste Crișul Repede.

Valoare contract = 9.641.895,37 lei

6. Modernizare str. Petre Țuțea-executant-S.C.Drum Construct SRL

Valoare contract = 419.258,05 lei

II B 2 • Amenajare alei si parcuri

1. Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat – executant – S.C. Drumuri Orășenești SA & S.C. Edildrum Construct S.R.L. – **numar locuri parcare propuse pentru amenajare = 821 locuri**

Valoare contract = 4.650.605,19 lei

2. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situate între străzile B-dul Dacia – Constantin Brâncuși – Costache Negruzii – Doinei – executant – S.C. Drumuri Orășenești SA & S.C. Aquacons SRL

Valoare contract = 1.078.636,74 lei

II B 3 • Parcuri , inclusiv utilitati aferente

1. Amenajare Parc Sportiv Salca III – executant asocierea – S.C. Abed Nego Com S.R.L., S.C. Sport Arena S.R.L.

Valoare contract = 3.664.361,89 lei

II B 4 • Rețele de utilități

1. Realizare sistem de iluminat public în cartierul Ceyrat – executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.

Valoare contract = 518.704,84 lei

II C • Lucrari de investitii noi previzionate pentru demarare lucrari si finalizare in anul 2018 sau continuare in anul 2019

In situatia in care va fi aprobata finantarea, in cadrul bugetului Primariei Municipiului Oradea pe anul 2018 , Primaria Municipiului Oradea prin Directia Tehnica are in intentie elaborarea de proiecte si executia lucrarilor aferente altor obiective de investitii , dintre care cele mai importante sunt :

1. Drum de legatura intre str. Suisului si calea Bihorului (executie)
2. Reabilitare Calea Bihorului tronson cuprins intre Pod T. Nes - intersectia drum de legatura intre str. Suisului si calea Bihorului (proiectare+executie)
3. Modernizare str. Lacramioarelor (proiectare+executie)
4. Modernizare str. Caraiman (proiectare+executie)
5. Modernizare str. Martin Andersen Nexo tronson cuprins intre str. C. Porumbescu-Pod T. Nes (proiectare+executie)
6. Modernizare str. Coriolan Hora (proiectare+executie)
7. Amenajare drum in zona intersectiei calea ferata- (intre statiile Episcopia Bihor-Oradea Vest) str. Uzinelor-str. Podului (proiectare+executie)
8. Construire strada Stefan Octavian Iosif tronson cuprins intre str. Chimiei si str. Onestilor (proiectare+executie)
9. Pod peste paraul Peta intre calea Armatei Romane-str. Universitatii inclusiv demolare pod peste paraul Peta intre calea Armatei Romane-str. Universitatii
10. Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al mun. Oradea si str. Universitatii (proiectare+executie)
11. Drumuri colectoare si pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal
12. Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona situata intre strazile b-ul Dacia - Constantin Brâncusi - Costache Negruzzi - Doinei (proiectare+executie)
13. Amenajare acces auto si spatii de parcare in zona zona str. Morii blocurile X13,X14 si AN11 (proiectare+executie)

Comparativ cu anii anteriori ,situatia lucrărilor de investiții pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranța circulației /alte obiective, se prezintă astfel :

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:								
Modernizari, reabilitari strazi	19	27	42	33	12	14	22	9
Amenajare acces pietonal subteran	1						1	
Poduri, pasaje, pasarele		4	1	1	1	3	1	
Amenajare alei si parcuri, trotuare, pietete	4	2	4	1		1	2	2
Parcuri	1		2					
Instalatii electrice					1	1	2	
Imprejmuiri aferente terenurilor de sport						1	1	
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:								
Modernizare, construire, reabilitare strazi	12	17	20	3	13	3		5
Poduri, pasaje, pasarele	2				4	1		1
Amenajare alei si parcuri, trotuare, pietete	1	1	2			1	2	2
Parcuri		2						1
Reamplasare instalatii electrice					1			1
TOTAL	40	53	71	38	32	25	31	21

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR ȘI EMITEREA DE ACORDURI, AVIZE ȘI ASIGURAREA URMĂRIII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2017, în Direcția Tehnică, prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru asigurarea cadrului legal de promovarea obiectivelor de investiții, s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiului Oradea;
- În funcție de necesități respectiv stadiul fizic al lucrărilor, s-au întocmit propunerile de rectificare de buget a obiectivelor de investiții, aferente Direcției Tehnice;
- Elaborare, în baza notelor de fundamentare emise de societățile comerciale subordonate Consiliului Local, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, indiferent de sursele de finanțare. Această activitate a implicat elaborarea a 32 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri.

II Activitatea de proiectare

II.1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și

Avizare Lucrări, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate

în numele Municipiului Oradea prin Direcția tehnică, a constatat în anul 2017, în principal în:

- întocmire note conceptuale pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, girafii, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public etc;
- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, girafii, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public etc;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, elaborare studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), caiete de sarcini (CS), detalii de execuție (DE), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.;

- elaborare note justificative pentru estimarea valorii și duratei de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, respectiv a notelor interne către biroul de licitații pentru demararea procedurilor de achiziție;
- urmărirea contractelor de proiectare;
- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, precum și verficatorului, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu (expuneri de motive) pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
- elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, pasaje, girafii etc.);
- elaborare note de fundamentare privind estimarea valorii și duratei de execuție a lucrărilor de investiții care urmează a se licita;
- obținere certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- obținere autorizații de construire aferente lucrărilor de investiții;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achizițiilor publice;
- estimarea costurilor aferente serviciilor, lucrărilor care urmează a se contracta în vederea executării obiectivelor de investiție;

Pentru elaborarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiective de investiție care s-au derulat în cadrul Direcției Tehnice s-au încheiat o serie de contracte cu diferiți proiectanți.

Aceste documentații sunt: studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), caiete de sarcini (CS), detalii de execuție (DE), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.

În anul 2017 s-au pregătit documentațiile și actele necesare pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor .

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuției lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare și readucerii terenului la starea inițială

III.1 Acorduri/Avize

Directia Tehnica prin Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 un număr de 946 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, pluvial, racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor acorduri a necesitat verificarea în teren a documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 62/2013, în acest sens.

Situația comparativă anuală privind avize/ acorduri emise de DIRECȚIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Avize de executie a lucrarilor	1035	835	782	903	626	525
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	946	696	517	458	406	484
TOTAL	1981	1531	1299	1361	1032	1009

Eliberarea de avize de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea pentru lucrări de : branșament apă, racord canal menajer, pluvial racord termoficare,

extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la recepționarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

În cadrul Direcției Tehnice pentru Compartiment Investiții și Avizări Lucrări s-au înregistrat 1063 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent, din care:

- pentru 985 cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor)
- 50 cereri au fost pentru prelungiri a avizelor inițiale.
- pentru 28 cereri nu s-a emis aviz sau prelungirea din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentație neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, lucrarea a fost executată în termen dar s-a solicitat prelungire, au fost înregistrate și au fost în lucru la sfârșitul anului.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2017 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de 746 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

III.2 Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au aprobat un număr de 2268 cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

În urma activității de monitorizare a lucrărilor desfășurate atât în baza avizelor de execuție a lucrărilor cât și a avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), s-au întocmit 26 procese verbale de contravenție privind sancționarea nerespectării condițiilor și a termenelor de execuție stabilite prin avize, în valoare totală de 158.100 lei.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor si avizelor de executie a lucrarilor în regim de urgență (avarii), în anul 2017, s-a încasat la bugetul local suma de **953.505,84** lei.

III.3. Sesizări și adrese

Din totalul de 7587 documente care au fost dirijate pentru solutionare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări ,în perioada 01.01.2017-31.12.2017, un număr de 1205 au fost adrese, cereri, sesizări, reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la:deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare;solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelilor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor;informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

3. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN MUNICIPIUL ORADEA

Pana la sfarsitul anului 2017 in municipiul Oradea au fost reabilitate termic un numar de 84 blocuri de locuinte, dupa cum urmeaza:

- 39 blocuri de locuinte cu 985 apartamente cu fonduri guvernamentale
- 45 blocuri de locuinte cu 1069 apartamente cu fonduri europene

Actiunea de reabilitare termica blocuri de locuinte a continuat in cursul anului 2017, prin:

Finalizarea actualizarii documentatiei tehnico-economice pentru cele 48 blocuri, dupa care corelat cu parcurgerea etapelor legale, in cursul anului 2018, urmeaza a se depune cereri de finantare la Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Vest cu sediul in Cluj-Napoca in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020-Conditiile specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiectare nr. POR/2016/3/3.1/A/1-Axa prioritara 3,Prioritatea de investitii 3.1,Operatiunea A-Cladiri Rezidentiale.

Valoarea totala a actualizarii documentatiei tehnico-economice pentru cele 48 blocuri - 233342,30 lei.

Numarul total de apartamente aferent celor 48 blocuri fiind de: 638

Programul multianual de reabilitare termica blocuri de locuinte va continua si in perioada 2018-2023, mai sunt inregistrate 365 de solicitari de

inscriere in programul multianual de reabilitare termica a blocurilor de locuinte din municipiul Oradea din partea asociatiilor de proprietari.

De asemenea in cursul anului 2017 in cadrul Compartimentului Eficienta Energetica au fost:

1. Intocmite/expediate 48 notificari catre asociatiile de proprietari pentru care s-a actualizat documentatia tehnico-economica pentru 48 de blocuri, conform cerintelor Ghidului Solicitantului pentru perioada 2014-2020.
2. Intocmite 48 Acte aditionale la contractele de reabilitare termica blocuri din fonduri europene incheiate intre municipiul Oradea si asociatiile de proprietari implicate conform cerintelor Ghidului Solicitantului pentru perioada 2014-2020.
3. Inregistrate un numar de 449 Certificate de Performanta Energetica cladiri.
4. Intocmite 15 procese verbale de receptie (faza DALI; faza PT; faza DTAC-CMUAT) la terminarea lucrarilor de actualizare a documentatiilor tehnico-economice pentru 48 de blocuri.
5. Inregistrate/solutionate un numar de 141 adrese privind reabilitarea termica a blocurilor de locuinte.
6. Verificate /completate /actualizate dosare de reabilitare termica 48 blocuri in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020-Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiectare nr. POR/2016/3/3.1/A/1-Axa prioritara 3, Prioritatea de investitii 3.1, Operatiunea A-Cladiri Rezidentiale.
7. Intocmite 48 Rapoarte de specialitate pentru emitere HCL aprobare indicatori tehnico-economici faza PT actualizat.
8. Obtinute de la Agentia de Protectia Mediului in baza documentatiei intocmite, avizele de mediu pentru 48 blocuri de locuinte.
9. Obtinute de la Inspectoratul de Stat in Constructii Bihor in vederea reabilitarii termice, acordurile pentru un numar de 48 blocuri de locuinte.
10. Obtinute de la Inspectoratul de Stat in Constructii Bucuresti avize tehnice pentru reabilitarea termica a 29 blocuri de locuinte.

4. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂȚI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE/ REPARAȚII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC.

4.1. Lucrări de salubritate

4.1.1. Lucrări de salubritate stradală

In cursul anului 2017 în Municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 16.011.540 lei (comparativ cu anul 2016 cand valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 13.968.500 lei). Această sumă cuprinde și lucrări de deszăpezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat

În principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repede și a pâraului Peța.

În anul 2017 au fost salubritate 667 de strazi/tronsoane de strazi fata de fata de 643 străzi/tronsoane in anul 2016.

Cantitatea de deșeuri stradale, transportate în cursul anului 2017 la Depozitul ecologic, a fost de 13.852,68 tone (comparativ cu anul 2016 când cantitatea de deșeuri stradale transportate la Depozitul ecologic a fost de 15.184,16 tone).

4.1.2. Colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici

În anul 2017 au fost montate 40 incinte metalice noi pentru colectarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc destinate cetățenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). În aceste incinte au fost amplasate un număr de 85 eurocontainere de 1,1 mc.

În cursul anului 2017, operatorul de salubritate SC RER ECOLOGIC SERVICE, în temeiul obligațiilor asumate față de Primăria Municipiului Oradea, a finalizat închiderea cu sisteme de acces controlat pentru un număr de 530 incinte metalice care deservește asociațiile de proprietari din cvartalele de locuit din Municipiul Oradea. Primăria Municipiului Oradea a dotat cu sistem de acces controlat 45 incinte metalice noi.

La finalul anului 2017, în Municipiul Oradea existau un număr de 719 incinte închise pentru colectarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc, din care 618 incinte sunt dotate cu sistem electronic de închidere.

4.1.3. Punct de colectare separată a deșeurilor din Municipiul Oradea

În cursul anului 2017 a fost amenajat un punct de colectare separată a deșeurilor pe strada Thurzo Sandor unde cetățenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deșeurile generate în locuințele proprii.

Punctul de colectare separată a deșeurilor a fost amenajat pe o suprafață totală de 3000 mp și este dotat cu 12 containere, fiind un model de bune practici la nivel național.

În cadrul punctului de colectare separată a deșeurilor nu pot fi stocate temporar: deșeuri municipale amestecate, deșeuri menajere biodegradabile (resturi de mâncare), deșeuri cu conținut de azbest, material explozibil și deșeuri medicale.

4.1.4. Colectarea selectivă a deșeurilor

Conform HCL 243/26.04.2012 privind Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje de la

populație, în Municipiul Oradea au fost amplasate 650 de containere (300 containere de culoare galbenă pentru colectarea plasticului și metalului; 230 containere de culoare albastră pentru colectarea hârtiei și cartonului; 120 containere de culoare verde pentru colectarea sticlei). Ponderea cea mai mare a acestor containere (200 bucăți) o reprezintă amplasamentele din cvartalele de locuit.

În cursul anului 2017 operatorul de salubritate S.C. R.E.R. Ecologic Service S.A. a amplasat 450 de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, suplimentar față de 750 de containere existente în 2016, astfel numărul total de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile-fracția uscată este de 1200 de bucăți. De asemenea a distribuit cetățenilor care locuiesc în zonele cu case 37.000 de role a câte 25 de saci de culoare galbenă de unică folosință, destinați exclusiv deșeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

În cursul anului 2017 a fost reactualizat programul de ridicare a acestor tipuri de deșeuri pe zone și zile.

4.2. Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social , Programe de curățenie și campanii de informare derulate în Municipiul Oradea

Activitatea desfășurată în anul 2017, cu privire la lucrările de interes local efectuate conform Legii 416/2001 actualizată privind venitul minim garantat , se poate sintetiza astfel:

- **523 persoane au efectuat 21.548 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2016 când 763 persoane au efectuat 35.552 de ore de lucru)**

Lucrările efectuate au constat în salubritatea domeniului public prin adunarea în saci a deșeurilor , în vederea transportării ulterioare către Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din str. Matei Corvin , de pe următoarele amplasamente : mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede (pe zone care nu se află în activitatea operatorului de salubritate și pe zone în operare între zilele în care acesta prestează serviciul cu frecvență lunară), intrări-ieșiri în Municipiul Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieșiri Oradea-ERA Shopping, Oradea-Borș, Oradea-Paleu, intrări ieșiri Oradea- str.Suișului, Calea Aradului- pădurice, mal pârâu Peța, mal parau Crișul Mic, mal pârâu Sălbatec, domeniul public adiacent str.Ceyrat, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire.

În anul 2017, în Municipiul Oradea, a fost derulată o campanie de curățenie generală și o campanie de curățenie pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

În cadrul acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase, au fost colectate numai obiecte de uz casnic și gospodăresc (piese de mobilier, mochete, biciclete, materiale textile, uși, geamuri, etc) altele decât aparatele electrice și electronice.

Primaria Municipiului Oradea, SC ECO BIHOR SRL , SC RER Ecologic Service au organizat, in cursul anului 2017, o campanie de informare si monitorizare a populatiei din Municipiul Oradea(cetatenii din zona de case si cvartalele de locuit) privind colectarea selectivă a deșeurilor conform obligațiilor legale privind gestiunea deșeurilor, deșeurilor reciclabile (hârtie, sticla, materiale plastice și metal) care trebuiesc colectate selectiv, in containerele cu capace galbene si cele de tip"igloo".

4.3. Lucrări de întreținere, reparare și execuție lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2017, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejuriri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate, în urma împărțirii suprafeței municipiului în doua zone(loturi) pe teritoriul municipiului Oradea

În baza comenzilor transmise, au fost executate următoarele principale lucrări :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri și zone verzi: str.Aleea Gojdu, str.Armatei Romane, str.Padisului, B-dul Stefan cel Mare, str.Libertatii, Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, P-ța București,P-ta Magnoliei, str.Lacul Roșu, str.Aluminei, str.Sovata, str.Calugareni,b-dul Dacia, Sf. Apostol Andrei, str.Aleea Calinului, str.Dragos Voda, Parc Seleusului, str.Nufărului, str.O.Ghibu, B-dul Decebal - bloc ANL, D.Cantemir - statuie, str.Mareșal Averescu - promenada, Splaiul Crisanei, Parc Ghiocelilor, Pta Devei);

- înlocuirea coșurilor de deseuri stradale distruse și montarea cosurilor de deseuri stradale pe noi amplasamente (1.430 buc);

- întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejuriri de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (str.Selimbarului, str.Sovata, str.Aleea Posada, B-dul Dacia, Xenopol, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, str.O.Ghibu;

- curățirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afișaj;

- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere (22 buc platforme betonate);

- amenajare teren de joacă cu nisip (str.Secarei, str.Feldioarei);

- confecționat împrejuriri din panouri de gard din sârmă zincată (str.Secarei, str.Pricipatele Unite, str.Dragos Voda-mal Cris Repede);

- demolat fundații și platforme din beton, banci din beton str. (Feldioarei, str.Aluminei, str.Sovata, Parc Bratianu)

- confecții metalice diverse: confecționat sau reparat porți metalice de acces în parcuri, porți de fotbal, reparat incinte, suporturi biciclete.

Au fost executate lucrări în valoare totală de 915 800 lei cu TVA inclus.

Unul din obiectivele urmărite pentru modernizarea zonelor verzi din municipiul Oradea a fost amenajarea terenurilor de joacă pentru copii care se mobilează cu echipamente de joacă.

În cursul anului 2017 au fost livrate și montate 35 de echipamente și 10 de panouri de informare pentru locurile de joacă pentru copii, în baza contractului încheiat cu SC Dupex SRL, în următoarele zone de pe raza Municipiului Oradea: str.Feldioarei, str.Italiana, str.Secarei, str.Aluminei, str.Iza 23, str.O.Ghibu, str.G. Calinescu.

Lucrările executate au fost în valoare de 115.402,63 lei cu TVA inclus.

Numărul locurilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă în anul 2017 este de 14 de locații (5 locații noi și 9 locații reamenajate).

La finalul anului 2017, în Municipiul Oradea, există amenajate un număr de 104 de spații de joacă pentru copii, față de 99 de spații de joacă pentru copii, existente la finalul anului 2016.

4.4. Activități de amenajare teren și îndepărtare vegetație de pe domeniul public cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea

Lucrările specifice acestor activități au fost realizate în zonele: str.Ciheiului, str.Morii – sant, str.Facției – Silvas, str. Margaretei, str.Dragos Voda – mal Cris Repede, sant Cartier Europa, str.Grigore Moisil – parcul Ciheiului, str.Codrilor, mal drept Cris Repede-strand Dinamo

Valoarea lucrărilor realizate este de 104.966,93 lei TVA inclus.

4.5. În vederea asigurării pazei parcului 1 Decembrie (anual, în perioada aprilie – octombrie) Primăria Municipiului Oradea a încheiat un acord cadru cu un operator specializat., valoarea serviciilor decontate în anul 2017 fiind de 53.902,45 lei, TVA inclus.

4.6.Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat și funcționează în cadrul SC Administrația Domeniului Public

SA incepand cu data de 01.09.2012, in baza Hotararii Consiliului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobata delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului aditional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 incheiat intre Municipiul Oradea si SC Administrația Domeniului Public SA.

In cursul anului 2017, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea a ridicat 180 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartierul Oncea cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturați in municipiul Oradea au fost transportați în adăpostul "Grivei", adăpost special amenajat pentru cainii fara stapan, situat pe strada Coriolan Hora nr.6. Din adăpostul pentru caini fara stapan au fost adoptati 156 de caini iar 21 caini au fost revendicati de catre cetatenii din Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA a efectuat ,in cursul anului 2017, lucrari la adăpostul Grivei. Lucrarile au constat in lucrari de intretinere si reparatii la custi, umbrare, fapt ce conferea conditii optime de cazare a cainilor fara stapan din Municipiul Oradea.

Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, SC Administrația Domeniului Public SA, in baza evaluarii numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Oradea, a intocmit un plan de acțiune, pentru anul 2017, privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 si HCL nr.69/17.02.2014, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.7. Spații Verzi

În cursul anului 2017 au fost amenajate și reabilitate zone verzi pe suprafata totala de 2678 mp, in valoare de 13854 lei, principalele zone în care s-au făcut aceste lucrări fiind: B-dul Decebal ANL – 160 mp, b-dul Decebal ANL 2 – SC A 43 mp, Scur Centrul Civic -1088 mp, str.Rosiorilor nr.16 – 70 mp, parcare AquaParc Nymphaea- 1320 mp

4.7.1. Acorduri de colaborare spații verzi

În cursul anului 2017 au fost încheiate 6 Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

-SC COLCONSTRUCT SRL – amenajare si intretinere scuar situat intre Sos. de Centura si pasaj Nojoridului - 1500 mp

-SC ADIDEM GARDENER SRL – amenajare si intretinere sens giratoriu str. Nojoridului –str. Ogorului - cartier Grigorescu - 300 mp

-SC DUMIGARDENER SRL – amenajare si intretinere sens giratoriu – Calea Santandrei, Ovidiu Densuseanu, Calea Aradului – 300 mp

-SC AUGUSTOM SRL- amenajare si intretinere sens giratoriu cartier Grigorescu str. Nojoridului –rampa pasaj peste Sos . de Centura – 250 mp

-SC ROMANADARIVER SRL – amenajare si intretinere spatiu verde Alea E. Gojdu nr. 2 – 20 mp.

În total în Municipiul Oradea există un număr de 43 de Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea

4.7.2. Lucrări de întreținere spații verzi

Nr. Crt	Activitate	Realizări 2016	Realizări 2017
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreținere parc 1 Decembrie (prestator SC RER Ecologic)	176.950	182.828
2	Lucrări de întreținere parc IC Bratianu (prestator SC Adenandra SRL)	151.080	146.931
3	Lucrări de întreținere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER Ecologic)	14.530	10.914
4	Lucrări de întreținere parc Traian (prestator SC RER Ecologic Service SA)	21.920	12.370
5	Lucrări de întreținere parc Ghiocelor (prestator SC Adenandra SRL)	32.270	43.747
6	Lucrări de întreținere scuar Piața Devei (prestator SC RER Ecologic Service SA)	8.420	4.248
7	Lucrări de întreținere parc Tăranilor (prestator SC RER Ecologic)	9.440	6.157
8	Întreținere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpați, Borșului- parc Industrial (prestator SC Adenandra)	78.520	86.830

9	Lucrări de întreținere parc Libertății (prestator SC Adenandra SRL)	46.210	52.406
10	Lucrări de întreținere parc Sala Sporturilor (prestator SC RER Ecologic Service SA)	23.580	11.929
11	Lucrări de întreținere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Ecologic Service SA)	48.690	35.615
12	Lucrări de întreținere parc Teiului (prestator SC RER Ecologic Service SA)	12.430	9.199
13	Lucrări de întreținere parc M. Viteazul (prestator SC Adenandra SRL)	188.780	177.986
14	Lucrări de întreținere parc Padisului (prestator SC RER Ecologic Service SA)	34.680	27.195
15	Lucrări de întreținere parc Salca I (prestator SC Adenandra)	146.220	125.200
16	Lucrări de întreținere parc Salca II (prestator SC RER Ecologic Service SA)	0	92.554
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	335.070	369.938
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	330.970	339.751
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL)	347.830	464.510
20	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Ecologic Service SA)	292.320	270.966
21	Achiziție și plantat arbori și arbuști	194.184	188.857
	TOTAL	2.494.094	2.660.131

4.7.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale și parcuri

În campaniile de plantări de primavara 2017 au fost plantați un număr de 208 arbori ornamentali conform Contractului de furnizare nr.118203/03.04.2017.

Zonele în care s-au efectuat lucrări de plantat arbori sunt : str. Libertatii – 6 buc.Tilia; str. M-sal Averescu – 32 buc.Prunus cerasifera Nigra, Carpinus betulus Fastigiata; str. Kogalniceanu – 3 buc Carpinus betulus Fastigiata; parc Balcescu -5 buc platanus acerifolia; str. Alea Emaniul Gojdu 1 buc. Betula pendula; str. H.

Ibsen 1 buc. Carpinus betulus Fastigiata; Bd. Decebal/ str. Calea Aradului 4 buc Magnolia sp.; str. Dragos Voda -3 buc Liquidambar styraciflua, Magnolia sp., Carpinus betulus Fastigiata; str. Onestilor/ str. Cazaban(panta) 10 buc. Magnolia sp., Tilia, Liquidambar styraciflua; parc Adona- 10 buc. Liquidambar styraciflua, Albizia julibrisin, Cercis Magnolia sp., parc Salca – 4 buc. Platanus acerifolia; parc 1 Decembrie -4 buc. Liquidambar styraciflua, Sophora japonica; parc IC Bratianu – 20 buc. Platanus acerifolia, Carpinus betulus Fastigiata; str. Alea Strandului – 9 buc. Platanus acerifolia; parc Ghiocilor – 8 buc. Sorbus aucupria, Crataegus laevigata, Fraxinus excelsior; str. Alea Matei Basarab-2 buc. Carpinus betulus Fastigiata ;str. Tudor Vladimirescu/ str. Duiliu Zamfirescu – 1 buc. Carpinus betulus Fastigiata; parc Onisifor Ghibu -11 buc. Platanus acerifolia; parc Xenopol – 11 buc. Liquidambar styraciflua, Magnolia sp., Albizia julibrisin, Cedrus; str. A. Andritoiu – 2 buc. Platanus acerifolia; str. Ep. Pavel – 17 buc. Fraxinus ornus Mecsek; str. Armatei Romane – 10 buc. Platanus acerifolia; str. Horea – 8 buc. Tilia; b-dul Stefan Cel Mare- 8 buc. Prunus cerasifera Nigra, Fraxinus ornus Mecsek ; b-dul Dacia – 5 buc Cercis Canadensis, Magnolia sp.; Aquaparc (parcare)- 13 buc. Fraxinus ornus Mecsek, Acer globosum, Albizia julibrisin, Acer rosu.

4.7.4. Bănci de odihnă

În cursul anului 2017 s-au achiziționat bănci de odihnă cu cadru metalic și elemente din lemn 350 buc - în valoare de 165.767 lei cu TVA, montate în parcuri, cvartalele de locuit, locuri de joacă pentru copii, tarcuri pentru câini.

(Comparativ: în anul 2014 au fost achiziționate 498 buc în valoare de 284.059 lei, în anul 2015 au fost achiziționate 350 buc. în valoare de 192.913 lei , în anul 2016 au fost achiziționate 350 buc - în valoare de 177.660 lei)

4.7.5 Lucrări de tăieri de corectare și doborât arbori

În cursul anului 2017 în Municipiul Oradea au fost efectuate lucrări de tăieri a unui număr de 939 de arbori, din care pentru 30 de arbori sănătoși a fost emis avizul favorabil pentru tăiere din partea Agenției pentru Protecția Mediului Bihor deoarece erau înclinați, fără semn de reechilibrare, prezentau pericol de prăbușire și, implicit, riscul producerii unor accidente sau pagube materiale, sistemul radicular al acestora afecta rețelele tehnico-edilitare subterane sau fundațiile unor construcții și 909 arbori care au fost uși ori prezentau un grad ridicat de uscăre sau se aflau în stare fiziologică puternic degradată.

Totodată în cursul anului 2017 au fost efectuate intervenții cu tăieri în coroana unui număr de 9443 arbori pentru suprimarea ramurilor uscate, parțial uscate sau rupte, pentru reducerea coroanei când aceasta afecta acoperișurile, terasele sau pereții clădirilor, rețelele tehnico-edilitare aeriene, împiedica vizibilitatea semnelor de

circulație sau iluminatul pe timp de noapte, echilibrarea arborelui, împiedica accesul auto și pietonal pe drumurile publice;

Valoarea lucrărilor realizate în cursul anului 2017 a fost de 835.695 lei cu TVA.

În cursul anului 2017 au fost soluționate în termenul legal un număr de 927 adrese și sesizări primite de la persoane fizice și juridice, au fost întocmite programe de lucrări precum și procese verbale de recepție a lucrărilor de tăieri de corecție și doborât arbori, s-a colaborat cu direcții și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competență sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.7.6. Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2017 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare în valoare de 313.030 lei cu TVA, cuprinzând următoarele activități după cum urmează:

- deratizare - două etape , valoare 185.613 lei cu TVA
- dezinsecție - 3 etape - valoare 117.831 cu TVA lei ;
- combatere larvă minieră la arborii de castan (Cameraria Ohridella) - 2 etape - valoare de 9.586 lei.

4.8. Iluminat public

În anul 2017 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public, lucrări de întreținere - menținere a sistemului în valoare de 1.352.522,39 lei, față de 1.344.448,70 lei în 2016 (valorile cuprind TVA).

S-au efectuat lucrări de întreținere (fără schimb de componente) la 2.890 de elemente (2.698 de corpuri și 192 de lămpi) și lucrări de menținere (cu schimbare de componente defecte) la 4.040 de elemente (2.563 de lămpi, 604 de bobine și 873 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2017 suma de 6.698.776,60 lei, față de suma de 6.613.849,60 lei în 2016 (valorile cuprind TVA).

În cadrul programului de extindere/modernizare iluminat public, Etapa III-a – Act Adicional nr.7 la contract 109967/28.06.2001, în valoare totală de 7.309.828.80

lei cu TVA, SC Luxten Lighting Co SA a executat în anul 2017 lucrări în valoare de 2.554.337,09 lei cu TVA.

Lucrările de Extindere-Modernizare –etapa-III-a executate în 2017 au condus la realizarea /extinderea/modernizarea Sistemului de iluminat public pe str.Republicii , P-cul Petofi Sandor, str.Cornului,str.Prislopului, str.Lamaitei ,str.Liliacului,B-dul Decebal ,str.Robert Owen ,str.Facliei ,str.Podgoria ,str.Strugurilor ,str.Franz Joseph Haydn,str. Visinilor, str.Prunilor ,str.Piatra Craiului ,str.Merilor ,str.Sofiei,str.Ciheului, str.Meteorilor,

str.Cantonului ,str.Valea Frumoasa, str.Ciresilor, str.Piersicilor ,str.Paleului, str.Primaverii, str.Caisilor .A fost realizat iluminatul architectural aferent Palatului Stern precum si a pasajelor rutiere amplasate pe Sos de Centura la intersectia cu DN 76 si respectiv cu DN 79.

Total lungime retea iluminat public realizat in cursul anului 2017 este de 12,94 km din care 3,85 km LES si 9,09 km LEA.

Total lungime retele iluminat public existente in Municipiul Oradea este de 662,974 km din care 417,76 km LEA si 245,214 km LES.

In cursul anului 2017 s-au realizat 789 puncte luminoase.In Municipiul Oradea exista in prezent 23.008 puncte luminoase.

Pentru elementele SIP vandalizate în anul 2017 s-au cheltuit 402.859,62 lei cu TVA față de 368.918,49 lei cu TVA în anul 2016.

4.9. Activitatea de alimentare cu apă și de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor aproximativ 879 de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, în măsura posibilităților realizate în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitățile s-au referit în special la cereri de realizare a rețelelor stradale de alimentare cu apă și de canalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a rețelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafața domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.10. Activitatea de canalizare pluvială

Activitatea realizată de către operatorul SC Compania de Apa Oradea SA, în legătură cu rețeaua municipală de canalizare pluvială, constă în întreținere rețea, respectiv efectuarea lucrărilor de curățire periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public. Activitatea s-a derulat în baza programului anual de curățire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2017 a fost 376.507,81 lei (afereant cantitatilor de apă pluvială preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea-străzi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - în canalizarea pluvială municipală a cărui operator este SC Compania de Apa Oradea SA.

4.11. Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigații spații verzi

Directia Tehnică îndeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmărirea și verificarea modului în care SC Compania de Apa Oradea SA asigură întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor

arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea.

În cadrul activității de asigurare a consumului de apă sezonier prin cișmele publice, a funcționării fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi prin rețele de hidranți de grădină și/sau sisteme automate cu aspersoare și/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 49 de cișmele publice și 7 fântâni arteziene.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 244.830,42 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigat spații verzi a fost de 76.639,56 lei.

În cursul anului 2017 s-au realizat 12 bransamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spații verzi în valoare totală de 38.279,25 lei.

4.12. Activitatea de amplasare sezonieră a containerelor pentru acordarea primului ajutor în perioadele caniculare pe două amplasamente din municipiul Oradea.

Pentru asigurarea acordării primului ajutor în perioada caniculară, a fost asigurat transportul, amplasarea și alimentarea cu energie electrică a unui container special destinat acestui scop, lucrări în valoare totală de 214,20 lei. Containerul a fost amplasat pe str. Aurel Lazăr nr. 1. fiind la dispoziția cetățenilor în perioada iunie-septembrie 2017.

La terminarea perioadei de activitate a fost asigurata debransarea containerului de la rețeaua electrică și transportul acestuia la locul de depozitare.

4.13. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 127 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de

realizare brânșamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-au elaborat 446 de note interne prin care s-a prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, în vederea emiterii Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție brânșamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 s-au elaborat 17 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotarari în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire A din municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr.473/2013 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului de contract de delegare, avizarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea și prin curse regulate speciale la nivelul A.D.I. Transregio.

În anul 2017, au fost promovate 3 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru modificarea și completarea anexelor la Caietul de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a programului de transport și a listei stațiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale, respectiv H.C.L. nr. 423/2017, H.C.L. nr. 714/2017 și H.C.L. nr. 1045/2017.

Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Compartimentul de specialitate din Direcția Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2017, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 568 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 565 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi sunt :

- 208 persoane fizice autorizate,
- 93 întreprinderi individuale,
- 19 întreprinderi familiale,
- 248 societăți comerciale.

Cei 568 transportatori autorizați dețin un număr de 883 autorizații taxi, din care 880 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi. Contractele au fost monitorizate verificându-se încadrarea în termenul de plată scadent al redevenței datorate. Au fost întocmite și transmise notificări transportatorilor autorizați care nu aveau achitată redevența la termenul scadent, astfel că până la finele termenului limită, aceasta a fost încasată integral.

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizațiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2017;
- Eliberarea noilor autorizații taxi și a ecusoanelor aferente pentru transportatorii autorizați care dețin autorizații taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2017
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați;
- Încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.

Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Serviciul de transport în regim de închiriere poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de

atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2017, sunt autorizați 3 transportatori care dețin 12 copii conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim de închiriere, în conformitate cu Legea nr. 38/2003, actualizată și Regulamentul de organizare și executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza Municipiului Oradea și a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin H.C.L. nr. 256/2010.

În vederea reglementării pe plan local a serviciului funerar, prin H.C.L. nr. 18 din 26.01.2017 a fost aprobat Regulamentul privind efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

La data de 31.12.2017, în Municipiul Oradea este autorizat 1 transportator care deține 5 copii conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, troleibuzele, mopede, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2017, în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate:

- 963 moped, din care 35 au fost înregistrate în anul 2017 .
- 727 vehicule care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 11 au fost înregistrate în anul 2017.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate 238 adeverințe necesare la Instituția Prefectului

judetului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2017 prin activitatea Compartimentului Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

6.1. Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea

În anul 2017, Consiliul Județean Bihor a continuat lucrările de închidere a depozitului neconform Oradea, depozit predat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Județean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 și 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deșeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bihor”, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Județean Bihor în anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

6.2. Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2017, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deșeurile fiind transportate, în vederea tratării și depozitării, la Depozitul Ecologic de Deșeuri - Oradea.

În cursul anului 2017, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectivă în igluuri și amenajarea de platforme îngrădite și dotarea lor cu containere.

Tabel: Deșeuri de ambalaje valorificate din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri, provenite din Oradea:

În cursul anului 2017, din deșeurile colectate separat în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 639,52 tone(cod 15 01 02) și 8.593,36 tone(cod 19 12 12).

6.3. Deșeurile generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor, investiție realizată în urma

semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Deșeuri are Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase și este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Lunar, reprezentanții compartimentului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Depozitul ecologic județean de deșeuri-Oradea.

Tabel: Cantitățile de deșeuri nepericuloase, provenite din provenite din Municipiul Oradea, intrate în Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor in perioada (1ian.2013-31.dec.2017)

Anul	2013 1ian- 31dec tone	2014 1 ian- 31dec tone	2015 1 ian- 31dec tone	2016 1 ian- 31dec tone	2017 1ian.- 31dec tone
Cantitatea totală de deșeuri nepericuloase provenite din Municipiul Oradea, intrata în Centru de Management al deșeurilor din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri (tone)	99.348,89 8	102.295,4 40	141.321,1 25	133.385,3 63	166.937,39 0

6.4.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și SC BENE Internațional.

Tabel: Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

Anul	2013 (tone)	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)
Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	419,762	169,613	78,134	223,817	287,065

6.5. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Hartile strategice de zgomot si planurile de actiune se refac si, daca este cazul se revizuiesc, cel putin la fiecare 5 ani de la data elaborarii si aprobarii acestora, conform HG 321/2005, republicata si actualizata, Art.4,(9) Autoritățile administrației publice și operatorii economici care au în responsabilitate realizarea hărților strategice de zgomot au obligația de a transmite către autoritățile pentru protecția mediului, din 5 în 5 ani, începând cu termenul prevăzut la alin. (7), toate hărțile strategice de zgomot și rapoartele prevăzute la alin. (5).

În anul 2017, în cadrul Contractului de achiziție publică nr.83571/23.03.2016 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de Zgomot a municipiului Oradea”, s-a realizat Refacerea/revizuirea acestora. Hartile de zgomot refacute s-au predat Agentiei pentru Protectia Mediului Bihor si s-au aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea cu HCL nr.640/2017.

Rezultatele obtinute in urma realizarii hartii de zgomot evidentiaza ca singurul factor cu depasiri este traficul rutier.

Arterele de circulatie pentru care se inregistreaza depasiri, pentru traficul rutier, in regim L_{zsn} sunt: Str. Densusianu, Calea Borsului, Str Podului, Str.Matei Corvin.

In regim L_n se evidentiaza depasiri pentru traficul rutier de pe arterele de circulatie: Str. Densusianu, Calea Borsului, Str Podului, Str.Matei Corvin , Calea Aradului, Str. Ogorului, Calea Clujului, Str.Făcliei (de la intersecția cu str.Codrilor pana la intersectie Pod Mareșal C-tin Prezan).

Din analiza rezultatelor obtinute se observa faptul ca exista un numar de 3051 persoane expuse la nivel de zgomot peste limita de 70 dB pentru indicatorul L_{zsn} , respectiv 5900 persoane expuse la nivel de peste 60 dB pentru indicatorul L_{noapte} .

Urmatoarea etapa consta in stabilirea măsurilor de reducere a zgomotului din *Planul de acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Oradea* pentru perioada 2018-2023.

Măsurile de reducere a zgomotului propuse de Primăria Municipiului Oradea, pentru perioada 2013-2018 au vizat aspectele complexe ale fenomenului de poluare sonoră, respectiv reduceri pe sursa de poluare dar nu au reusit sa elimine disconfortul fonic produs de traficul rutier.

In cursul anului 2017 s-a aprobat cu:

- HCL nr.409/2017, actualizarea Planului de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Oradea;
- HCL nr.410/2017, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Oradea (SIDU);

- HCL nr.411/2017, Planul de acțiune privind energia durabilă al Municipiului Oradea;

Aceste planuri/strategii au stabilit o serie de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

6.6. Alte acțiuni și activități

În anul 2017, prin Compartimentul Protecția Mediului:

- s-a continuat activitatea privind monitorizarea activității de Muncă în Folosul Comunității, conform prevederilor Ordonanței nr.55/2002-privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de executare a sancțiunii contravenționale de obligare la prestarea unei activități în folosul comunității pentru contravenienții cu domiciliul pe raza municipiului Oradea(s-au primit un număr de 4 mandate, din care s-au executat 0);

-s-au implementat în continuare prevederile Legii nr.253/2013-privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele juridice în cursul procesului penal (s-au primit în cursul anului 2017 un număr de 59 mandate ,iar din mandatele existente s-au executat în anul 2017, 40 de mandate și sunt în executie 22 de mandate);

-s-a actualizat baza de date privind evidența cainilor cu stăpan, în formatul GIS, înregistrând modificările intervenite în această bază de date;

- s-a sprijinit organizarea de către SC Eco Bihor SRL a Campaniei-concurs „Eu colectez selectiv! Tu?”, campanie ce a promovat conceptul de colectare selectivă și a stimulat colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje;

-a fost promovată Campania –concurs „Tu recyclezi, RER te premiază!” inițiată de operatorul de salubritate SC RER Ecologic Service SA, campanie de premiere a orădenilor care respectă regulile sistemului de colectare selectivă și depun în mod corect deșeurile reciclabile, separat de cele menajere;

-s-a organizat, în perioada 16-22 sept. 2017 s-au organizat, pentru a marca **Săptămâna mobilității europene**, evenimente care au vizat conștientizarea cetățenilor și îndrumarea acestora spre utilizarea transportului public, mersul cu bicicleta, mersul pe jos.

7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECȚIA TEHNICĂ

(solicitări, cereri, petiții, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise) .

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, Direcția Tehnică ,prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondență, transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările/petițiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluționări) către petenți/solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituții centrale și/sau locale, societăți comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local .Aceasta activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 41.226 documente.

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora “ (Ordinul 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului)

PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

ACTE EMISE DE INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBADE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu

proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor

- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ **Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate.** Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărei componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbană, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării supraimpozitării, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MONUMENTELOR ȘI A REZERVAȚIILOR ISTORICE

ORADEA, ESTE UN ORAȘ CU O ZESTRE ARHITECTURALĂ DEOSEBITĂ, FAPT PENTRU CARE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, DINCOLO DE DATORIA MORALA PE CARE Î-O INCUMBA ISTORIA, ÎI REVIN O SERIE DE ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ȘI ANSAMBLURILOR ISTORICE, ATRIBUȚII EVIDENȚIATE ÎN LEGISLAȚIA DE SPECIALITATE (LEGEA 422/2001 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE) – CARE SE REFERĂ LA:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituția Arhitectului Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmărirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.

- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmărirea realizării lucrărilor.

PLANIFICARE ȘI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

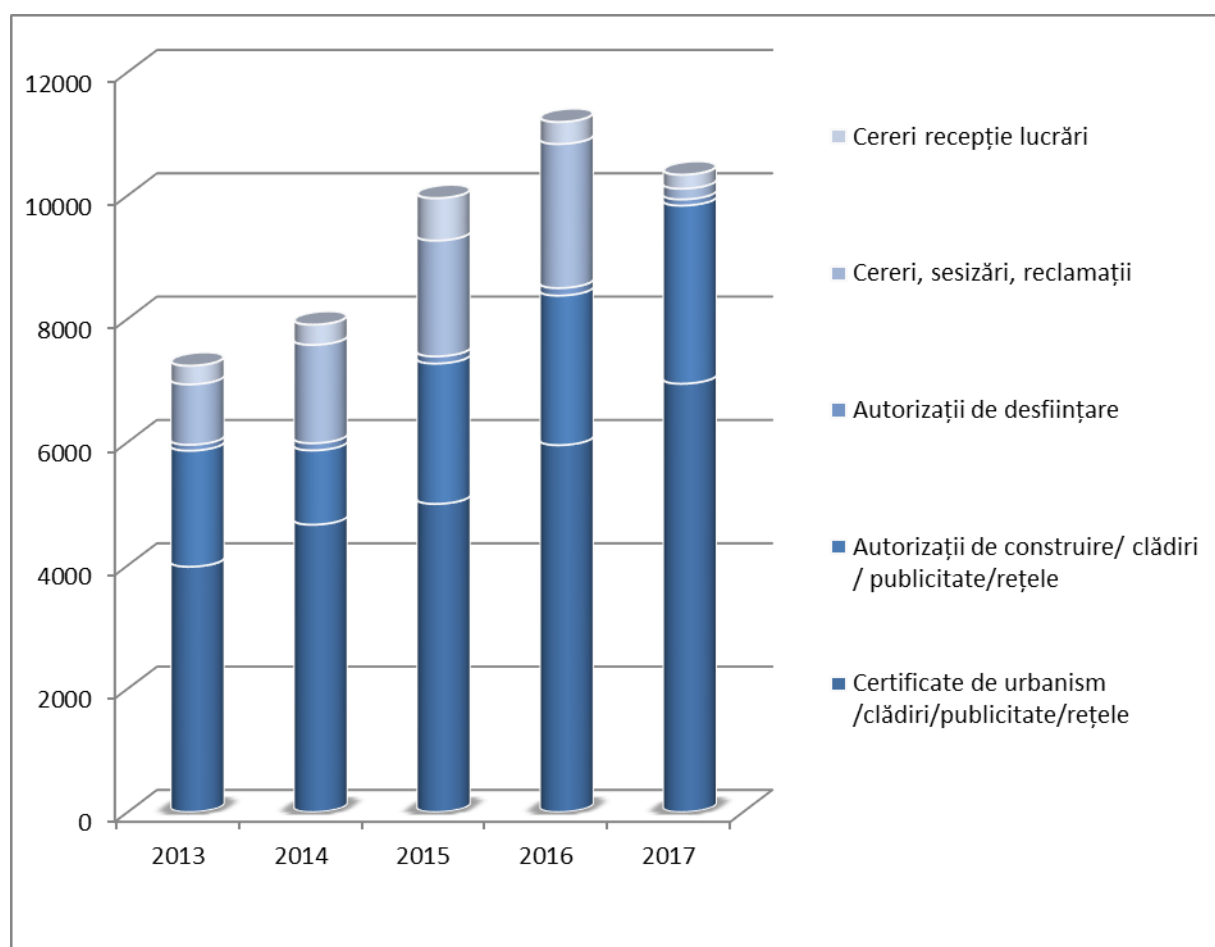
În acest sens Instituția Arhitectului Șef – prin Biroul GIS și Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCȚIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o creștere numerică a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentata si in tabelul de mai jos:

	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2013	3981	1882	96	979	302
2014	4663	2376	116	1595	327
2015	5000	2276	116	1878	687
2016	5953	2425	122	2336	357
2017	6949	2889	100	110	226

Pe categorii de acte emise, în comparație cu anul 2016 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situația arată astfel:

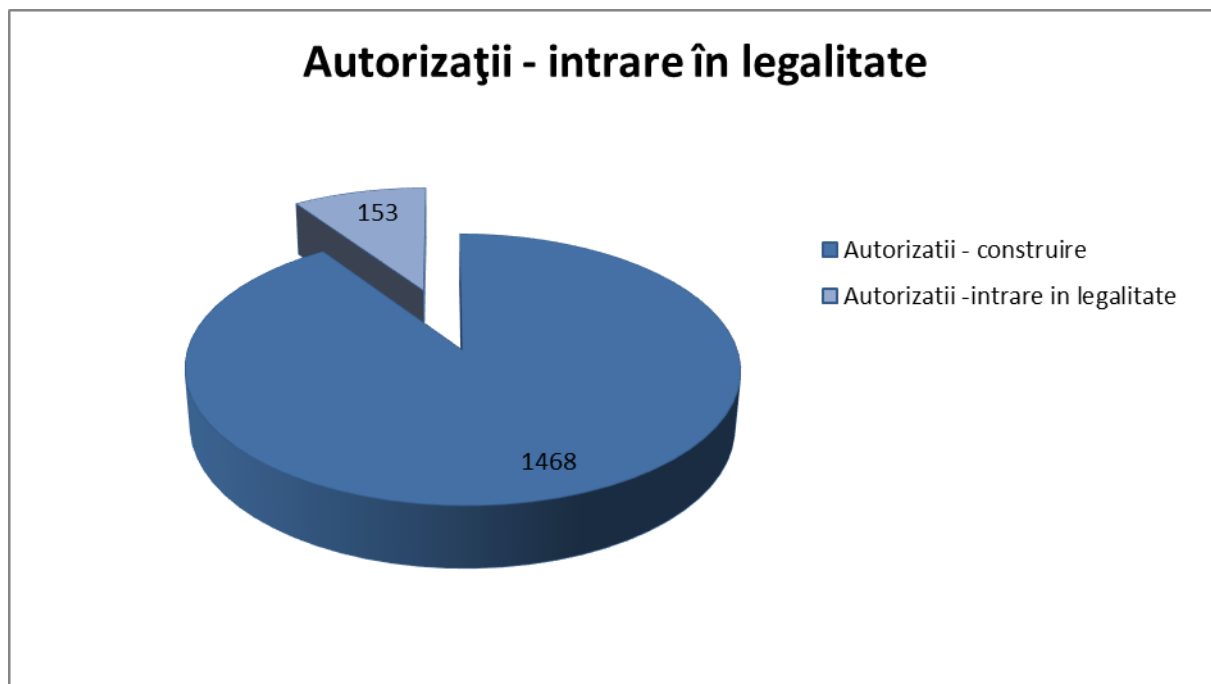
- o creștere a numărului certificatelor de urbanism cu cca. 16% fata de anul trecut și cu 41,81 % peste media anilor anteriori
- o creștere a numărului autorizațiilor de construire cca. cu 19 % fata de anul trecut, si cu cca. % fata de media anilor anteriori
- autorizațiile de desființare au înregistrat o scădere de 18% fata de anul trecut si cu 18,4% fata de media anilor anteriori
- datorita modificarilor Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, precum si a eficientizarii procesului de autorizare si standardizarii procedurilor de lucru în raport cu legislatia în vigoare, observam ca s-au diminuat semnificativ reclamatile

Structurată pe tipuri de lucrari, situația autorizațiilor de construire, arată ca în graficul de mai jos:

Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2016, comparativ cu cele emise în 2017, pe tipuri de constructii, se constata urmatoarele:

- cladiri, o crestere de aproximativ 36%
- retele, o crestere de 38 %
- publicitate, o scadere cu 7 %

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:



Putem constata menținerea tendinței de scădere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru această categorie de lucrări, astfel în 2017 au fost emise cu 8% mai puține decât în anul trecut, iar ponderea acestora din numărul total de autorizații este de 10%.

Instituația Arhitectului Șef a continuat și în anul 2017 să emită actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucrătoare –CU-, în 5 zile lucrătoare –AC și ALF. Taxele percepute în anul 2017, au fost modice în comparație cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.

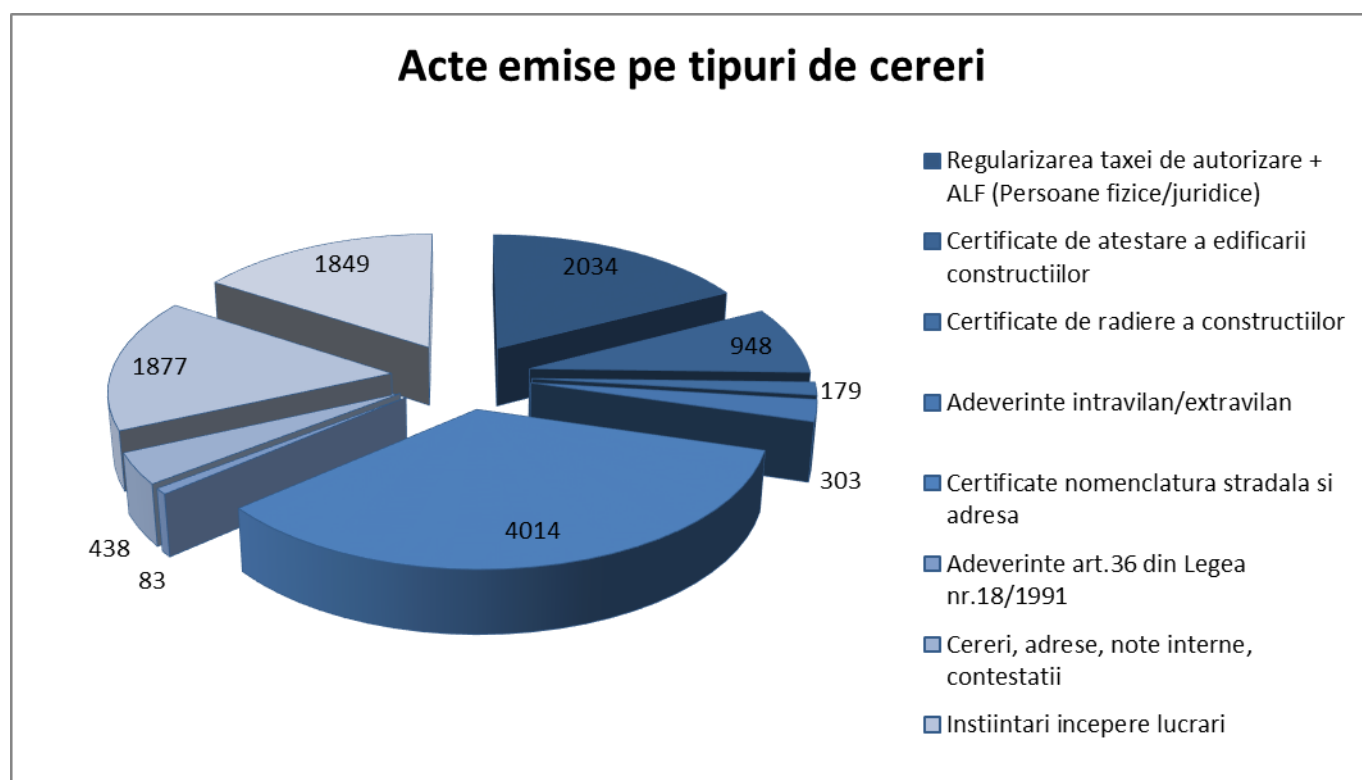
Numărul solicitărilor pentru emitere în regim de urgență și-a continuat trendul crescător, ceea ce ne interesează convingerea că a fost o inițiativă bună, iar în anul 2017 numărul documentelor emise în regim de urgență a crescut cu 32% față de 2016. De asemenea și obiectivul propus pe 2017 de a scurta perioadele de emitere și pentru regimul normal, la 7 zile pentru certificatele de urbanism, respectiv de 15 zile, pentru autorizațiile de construire, s-a îndeplinit în marea majoritate a cazurilor.

Luând în considerare intrarea în vigoare a Legii nr.154 din 29 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, în anul 2017 am modificat Regulamentul privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activității de publicitate în municipiul Oradea, acesta fiind aprobat în Consiliul Local în luna noiembrie 2017 cu HCL nr. 962 / 27.11.2017. Modificarile și completările aduse s-au referit la reglementarea detaliată a amplasării tuturor mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Oradea, punându-se în concordanță și cu prevederile noului PUG aprobat prin HCL nr. 501/2016 și modificat prin HCL nr. 836 / 2017, nr. 845 / 2017 și 852 / 2017.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA FINALIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII – REGULARIZARI DE TAXE, AUTORIZATII DE LUARE ÎN FOLOSINTĂ, ADEVERINTE DE NOTARE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:



Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	2034

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

Certificate de atestare a edificarii constructiilor	948
Certificate de radiere a constructiilor	179
Adeverinte intravilan/extravilan	303
Certificate nomenclatura stradala si adresa	4014
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	83
Cereri, adrese, note interne, contestatii	438
Instiintari incepere lucrari	1877
Instiintari finalizare lucrari	1849
Invitatii + somatii	2222

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII ÎN ANUL 2017:

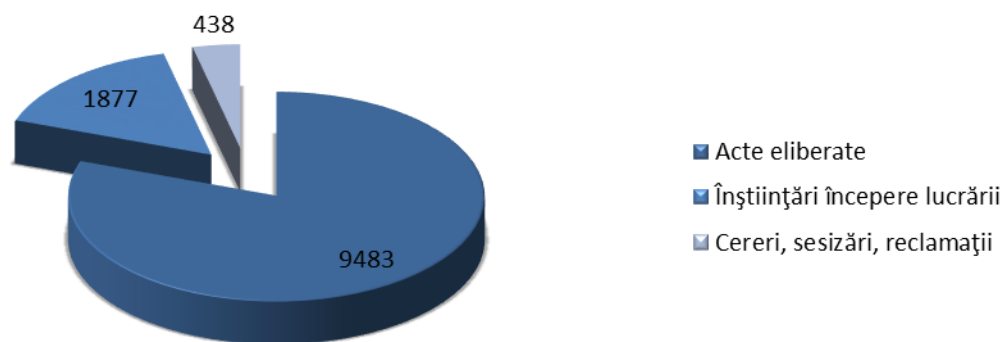
- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 2034 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii construcției → 948 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 179 buc
- adeverințe intravilan → 303 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 4014 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 83 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 1877 buc

CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII:

Documente intrate:

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 438 buc
- înștiințări începere lucrării → 1877 buc
- acte eliberate → 9438 buc
- total acte → 11753 buc

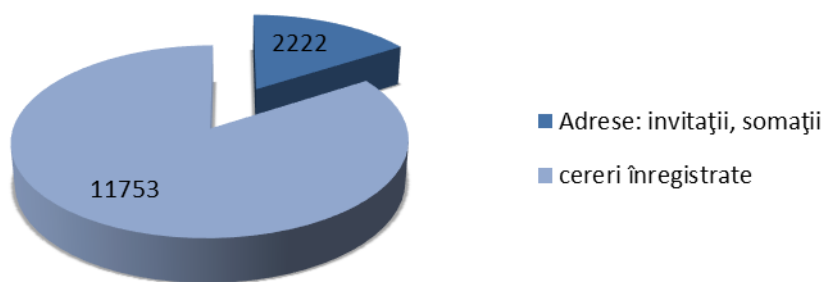
cereri înregistrate 11753 buc



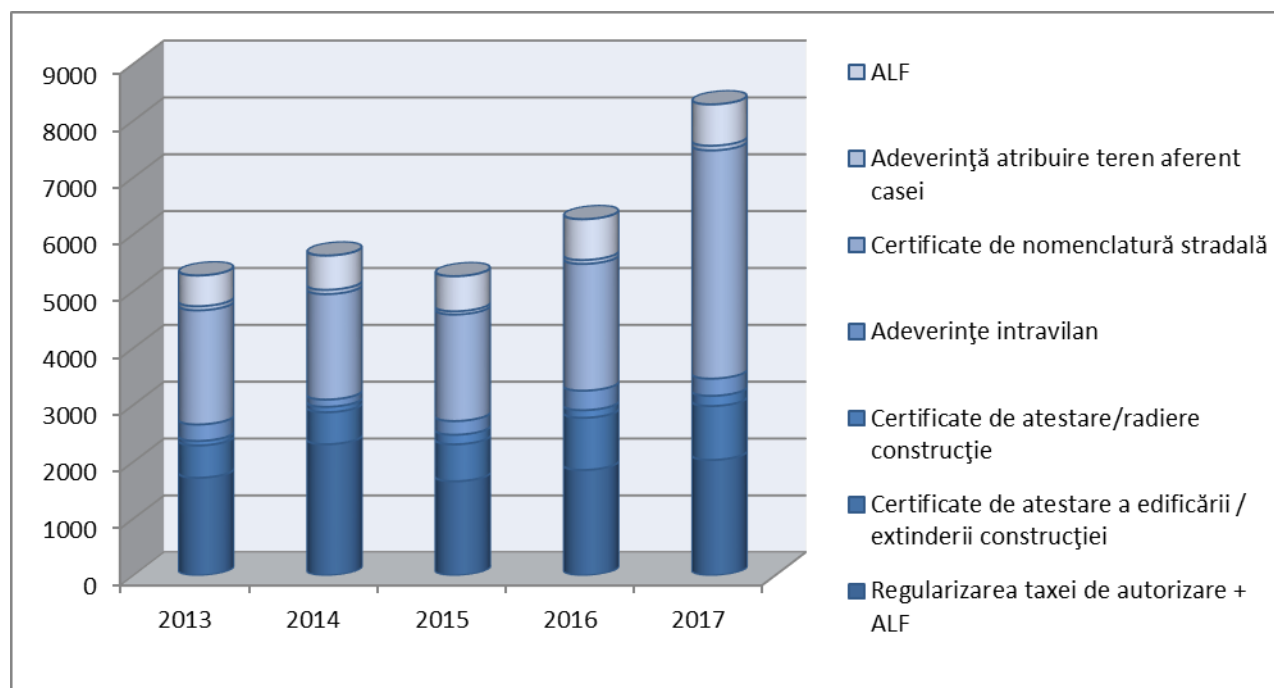
Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → $1573+649=2222$ buc
- cereri înregistrate: → 11753 buc
- total acte operate → 13947 buc

Total acte operate 13947 buc



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017



ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare/radiere construcție	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2013	1720	568	80	290	2007	73	540
2014	2310	563	95	128	1855	75	602
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717
2017	2034	948	179	303	4014	83	726

Din analiza cifrelor statistice se observa continuarea trendului crescator in ceea ce priveste constructiile noi/ extinderile constructiilor, astfel ca fata de anul 2016 se inregistreaza o crestere de 42 %, iar fata de media ultimilor 5 ani, se inregistreaza o crestere de 58 %. Toti indicatorii urbani inregistreaza cresteri, cu exceptia adeverintelor de intravilan.

Pe lângă eliberarea actelor mai sus menționate, în 2017 Compartimentul Finalizări Construcții, a mai participat la urmatoarele acțiuni:

- a întocmit un numar de 15 Note de constatare și control, în vederea determinării impozitului datorat de persoane fizice, pentru construcții

executate în baza unor autorizații de construire, cu termen de expirare în cursul anului 2017;

- a transmis, trimestrial, raportările la Direcția Județeană de Statistică în ceea ce privește situația locuințelor nou realizate;
- a transmis, lunar, la Inspectoratul Teritorial în Construcții, situația autorizațiilor de construire regularizate, precum și valoarea finală a lucrărilor ce fac obiectul acestora;
- asigură consultanță și înregistrează cererile aferente Compartimentului Finalizări, la registratura instituției (piramidă) ghișeul nr.17, zilnic (L-J) între orele 7,30-16.30 și Vineri între orele 7,30-15,30;

ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2017, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 2962 documente:

- ✓ 2282 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 42 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consiliului Local Oradea;
- ✓ 70 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 216 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 352 diverse cereri, sesizări, reclamații, adrese e

DOCUMENTAȚII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

Au fost analizate 2282 documentații și s-au emis 2282 avize (1359 favorabile, 805 nefavorabile și 118 consultat

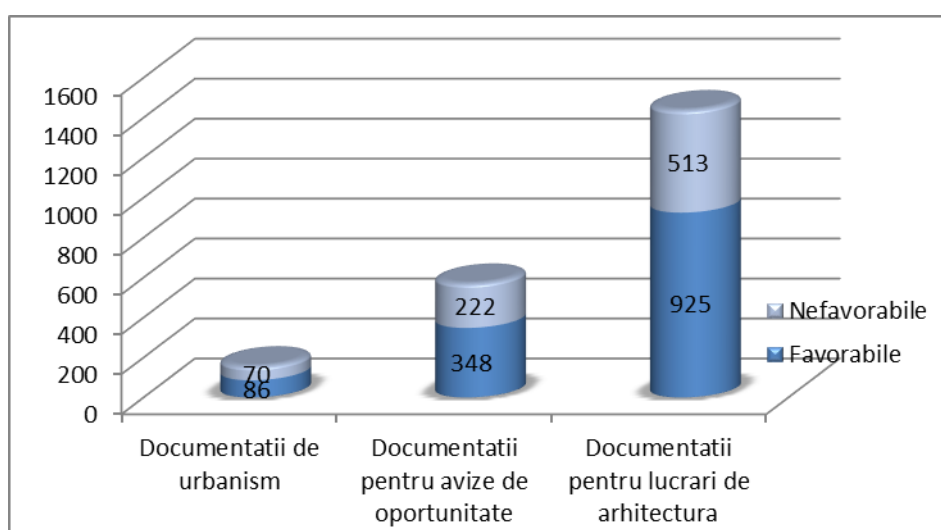
Dintre acestea:

- ✓ 156 au fost documentații de urbanism (86 favorabile, 70 nefavorabile);
- ✓ 570 documentații pentru avize de inițiere/oportunitate (348 favorabile și 222 nefavorabile);

Din cele 348 avize de oportunitate favorabile, prin 209 s-au avizat derogări de la reglementările de zonă aprobate, fără elaborare documentație de

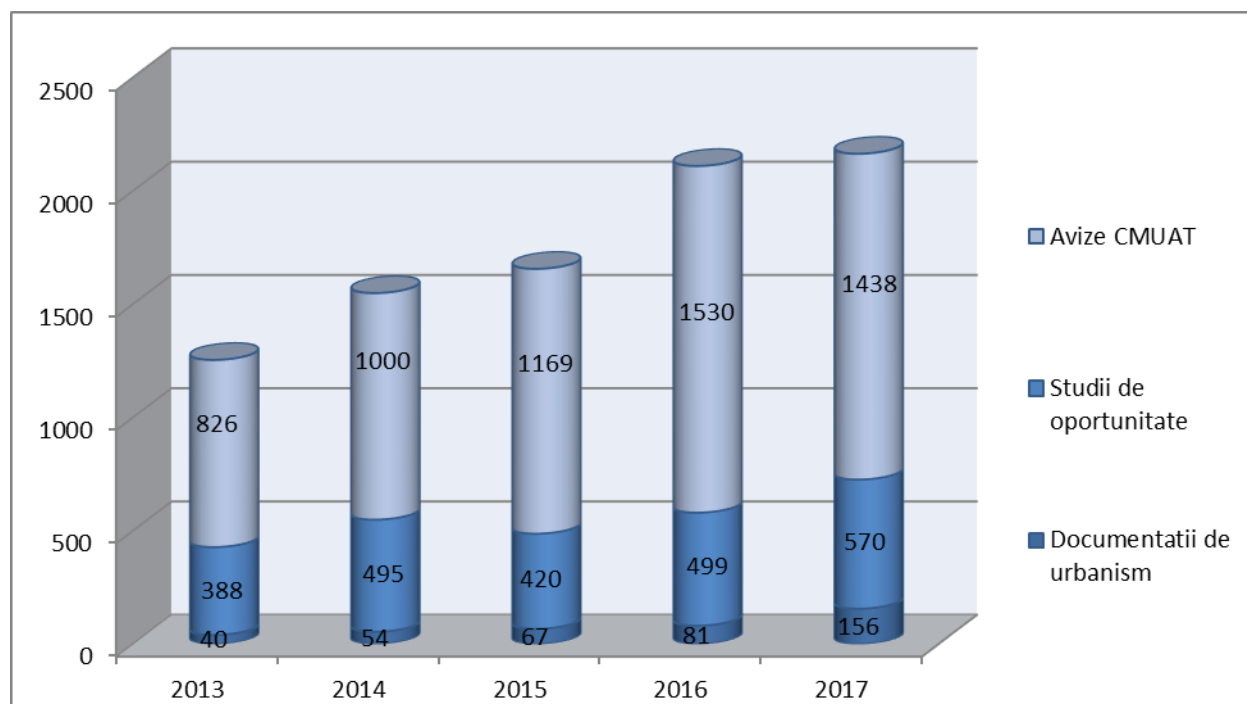
urbanism, prin 73 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 66 s-a solicitat întocmire PUD. Fata de anul 2016, se observa o crestere a numarului documentatiilor de tip PUZ/PUD solicitate prin avizele de oportunitate, fenomen datorat reglementarilor prevazute in Regulamentul Local de Urbanism aferent noului PUG aprobat cu HCL nr.501/2016 .

- ✓ 1438 documentații pentru lucrări de arhitectură (925 favorabile și 513 nefavorabile);
- ✓ 118 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 276 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire, fiind emise 153 avize favorabile, 118 avize nefavorabile, 5 avize consultative.

Dinamica avizelor emise este reprezentata in graficul care urmeaza:



DOCUMENTAȚII DE URBANISM

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un număr de 156 documentații de urbanism:

- 65 PUZ-uri (38 avizate favorabil și 27 nefavorabil) și 91 PUD-uri (48 avizate favorabil și 43 nefavorabile). Astfel:

Dintre cele 38 documentații de PUZ avizate favorabil,

- 17 se referă la parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare;
- 4 se referă la dezvoltarea de zone rezidențiale cu locuințe colective;
- 7 se referă la dezvoltarea unor activități economice terțiare
- 2 se referă la reconversia funcțională a unor incinte industriale în vederea dezvoltării unor funcțiuni mixte și terțiare
- 2 se referă la reglementare accese;
- 2 PUZ-uri de urbanizare în vederea dezvoltării unor activități economice industriale

- 1 studiază dezvoltarea rețelei stradale în zona str.Nufarului – str.Nicolae Sova – str.Romulus Guga – str.Ogorului;
- 1 studiază dezvoltarea unor activități economice industriale;
- 1 PUZ de urbanizare pentru dezvoltarea unui cartier rezidențial de locuințe individuale, locuințe colective, funcțiuni complementare și dotări de cartier în zona str.Ciheiului;
- 1 PUZ de urbanizare pentru construire de locuințe individuale și dotări ;

Se poate observa că, în comparație cu anul 2016, numărul PUD-urilor a crescut considerabil, datorită faptului că, în conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice construcție nouă sau modificarea volumetriei celor existente în Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesară elaborarea unui PUD

DOCUMENTAȚII PROMOVATE ȘI APROBATE DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2017 au fost înaintate spre analiză și aprobare către Consiliul Local Oradea un număr de 40 documentații de urbanism:

- ✓ 22 PUZ-uri
- ✓ 17 PUD-uri
- ✓ 2 din solicitările privind aprobarea Consiliului local se referă la prelungirea termenului de valabilitate a documentațiilor de urbanism

Documentațiile de urbanism aprobate în cursul anului 2017 au studiat:

- ✓ Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale (S=77.128 mp);
- ✓ Parcelare teren pentru ansamblu de locuințe izolate și colective, str. Bajor Andor (S = 16.896mp , număr total de parcele 22 din care 2 parcele pentru locuințe colective și 20 parcele pentru locuințe izolate);
- ✓ Urbanizare - *Parcelare teren pentru locuințe unifamiliale, locuințe colective, servicii și dotări zona str.Ciheiului - str.Petru Maior (S = 52 ha, număr total de parcele 451 din care 358 pentru locuințe izolate, 41 pentru locuințe înșiruite, 13 pentru locuințe colective, 35 pentru funcțiuni mixte, 3 pentru funcțiuni complementare, 1 pentru activități recreative);*
- ✓ Construire cartier de locuințe colective, servicii complementare, comerț, turism și alimentație publică, str. Ceyrat (18 clădiri cu 646 apartamente)

Steren = 43330 mp;

- ✓ Construire imobil locuinte colective cu spatii comune la demisol zona str.Gheorge Doja (17 apartamente);
- ✓ Construire imobil de locuinte colective cu parter comercial, str. Paunului (38 apartamente);
- ✓ Construire imobil de locuinte colective cu spatiu comercial la parter str. Crisului (10apartamente)
- ✓ Reconvertie functionala a fostei incinte SC PERIND SA in vederea mobilarii cu cladiri de birouri si centru wellness, str.Louis Pasteur (S = 12.210mp);
- ✓ PUZ modificador (la PUZ aprobat cu HCL nr.315/2015) - Parcelare teren in parc industrial EUROBUSINESS II, str. Ogorului (S=83,5ha) – La cererea mediului de afaceri oradean, s-au creat parcele cu suprafata mai mica pentru unitati de productie (industrie usoara nepoluanta) destinate companiilor mici (21 parcele);
- ✓ Reconvertie functionala din zona agricola in zona destinata activitatilor economice de tip industrial pentru construire hala de depozitare si birouri , str. Corneliu Baba (S=14,0ha)
- ✓ Parcelare teren pentru dezvoltarea unei zone de activitati economice industriale si tertiare, zona str. Calea Borsului (S=22 ha)
- ✓ Construire si amenajare parc industrial, str. Ion Mihalache (S=55.000 mp);
- ✓ Construire birouri, service si parking TIR, str. Matei Corvin (S= 8840 mp);
- ✓ Urbanizare *in vederea dezvoltarii unor activitati economice cu caracter industrial; Construire sediu firma, hala de depozitare, service zona str.Uzinelor* (S = 65611 mp);
- ✓ Dezvoltare retea stradala, zona str. Al. Hasas, str.Gen. N.Sova, str. Nufarului, str. Romulus Guga, str. Ogorului - str. Ciheiului (creare de noi strazi, modernizarea celor existente si constituire drum colector adiacent Soselei de centura pe tronsonul cuprins intre str.Nufarului si str.Ciheiului;

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Amenajarea zonei publice situate intre podul Sf.Ladislau, Sinagoga Zion, mal stang Crisul Repede, in vederea valorificarii spatiului public pentru folosinta comunitatii si a integrarii acesteia in contextul urban;
- ✓ Amenajare strada Vasile Alecsandri - pietonala;

- ✓ Amenajare punct de colectare selectiva a deseurilor, str.Thurzo Sandor;
- ✓ Amenajare accese auto si locuri de parcare, str.Morii;
- ✓ Construire pod peste Paraul Peta intre Calea Armatei Romane si str.Univesritatii;
- ✓ Construire blocuri ANL, zona str.Iza – str.Spartacus;
- ✓ Avizare model numere administrative in cadrul Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea;
- ✓ Reabilitare gradinita nr.53;
- ✓ Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al municipiului Oradea si strada Universitatii;
- ✓ Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului MUZEUL FRANCAMASONERIEI ORADEA ;
- ✓ Revizuirea Regulamentului local de urbanism aferent PUG-ului aprobat prin HCL 501/2016;
- ✓ Construire drum colector si pasaj peste giratie pentru Centrul de Transport Intermodal;
- ✓ Reabilitare fatade imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea (str.Samuel Micu Klein, nr.9; str.Ioan Budai Deleanu, nr.4; str.Cuza Voda, nr.80; str.Primariei, nr.41; str.Bradului, nr.19) ;
- ✓ Amenajare locuri de joaca temporare in curtea interioara si in bastioanele Bethlen si Craisorul din Cetatea Oradea;
- ✓ Edificare cladire parcare publica si ambulator Spitalul Militar Oradea - faza SF;
- ✓ Reabilitare si largire Pod Dacia;
- ✓ Pasaj subteran pe sub B-dul General Gh. Magheru, intre Parcul Traian si Aleea Strandului;
- ✓ Amenajare arheoparc - Cetatea Oradea;
- ✓ Reabilitare ansamblu cultural Vulturul Negru Oradea;
- ✓ Cresterea mobilitatii pietonale si cilstice pe malul stang al Crisului Repede in Municipiul Oradea;
- ✓ Construire cladire parcare etajata, str.George Baritui;
- ✓ Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri in Piata Regele Ferdinand;

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Reabilitare fatade str. Vasile Alecsandri nr.11-21;
- ✓ Reabilitare fatade si schimbare invelitoare la PALAT RIMANOCZY KALMAN SENIOR;
- ✓ Reabilitare fatade la fostul HOTEL PARC si consolidare imobil cu pastrarea destinatiei initiale, str.Republicii, nr.5;
- ✓ Reabilitare fatade exterioare si schimbare acoperis (imobilele de pe str.Duiliu Zmfirecu, nr.10, str.Aurel Lazar, nr.19-21);
- ✓ Reabilitare fatade casa FUCHSL;

In cadrul CMUAT a fost analizat si avizat proiectul depus de catre OTL SA privind realizarea legatura pe trei directii in intersectia dintre str.Primariei - B-dul Decebal - Calea Aradului si extindere liniei de tamvai pana la Universitate.

Imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban și sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanta nationala și centura ocolitoare a municipiului sa fie deservite de drumuri colectoare. În acest context în cursul anului 2017 a continuat procesul de elaborare a planului urbanistic zonal pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare pe tronsonul cuprins intre str. Ovid Densușianu și intersectia Căii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersectia dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei pana la limita zonei de intravilan a municipiului. Lucrarea a parcurs procesul de informare si consultare a publicului si a obtinut avizele necesare supunerii spre aprobare catre Consiliul Local, urmand a fi supusa procedurii.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea

planurilor urbanistice este organizata și coordonata de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2017 au fost supuse informării și consultării publicului 70 documentatii din care 40 pentru **elaborare** documentații de urbanism si 30 consultare pentru **intentia** privind elaborare PUZ.

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 40 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 23 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 11 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului;
- 6 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local cu modificari în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului.

REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Intrucat dupa aprobarea reglementarilor PUG-ului in anul 2016, pana in luna noiembrie 2017, au fost identificate un numar de 25+8 situatii in care se impune reanalizarea si eventual modificarea reglementarilor propuse prin PUG, astfel incat, in cursul anului 2017, luna septembrie, s-a inceput revizuirea Regulamentului Local de Urbanism, parte integranta a Planului Urbanistic General al municipiului Oradea, initiata si elaborata de catre Primaria Municipiului Oradea, prin Institutia Arhitectului Sef. Urmare a acestui fapt, la sfarsitul lunilor septembrie si octombrie, prin HCL 836/09.2017, 845 / 10.2017 si 852 / 10.2017, s-au aprobat unele modificari punctuale ale R.L.U. aferent Planul urbanistic general al municipiului Oradea. Tot in acest an, in luna noiembrie, s-a demarat procedura de solicitare a unui punct de vedere al tuturor avizatorilor PUG aprobat cu HCL nr. 501 / 2016, privind modificarile propuse de catre Institutia Arhitectului Sef a primariei Municipiului Oradea, la Regulamentul local de Urbanism.

Mentionam ca pe durata intregii perioade de revizuire a R.L.U. aferent PUG, s-au intreprins actiuni de informare si implicare a publicului in acest proces, prin desfasurarea de actiuni de informare si mediatizare de tipul: amplasare de afise in locatii cu aflux de populatie (institutiile scolare, institutiile bancare, sedii ale unor institutiile publice, statii ale mijloacelor de transport in comun), organizare de dezbateri publice, publicare pe site-ul primariei a pieselor componente ale PUG-ului.

ÎNTRETINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE

Legislația de specialitate, respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, impune administrației publice locale obligația de a-și organiza activitatea de colectare și gestionare a bazei de date urbane. Drept urmare, în 2017 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane .

Furnizare date:

- prin protocol au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primariei Oradea.

Cap. 5 PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

5.1.Elaborare PUZ zona construita protejata CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național si zonal din perimetrele cuprinse in ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca se va elabora aceasta documentatie pe zona ultracentrala, adiacenta Pietei Ferdinand si malului drept al Crisului Repede.

În cursul anului 2017 a fost lansat caietul de sarcini pentru lansarea acestei documentații de urbanism, pentru care depunerea ofertelor se va realiza în luna ianuarie 2018:

- PUZ pentru Zone construite protejate în cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnatională Dunarea;

5.2 STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea”, proiect amplu început în urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitană (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerințele și standardele europene;

Proiectul are derulare continuă.

5.3 PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

5.4 VALORIFICAREA POTENTIALULUI AMBIENTAL AL MALURILOR CRISULUI REPEDE

Valorificarea potentialului ambiental al malurilor Crisului Repede prin realizarea unității de alimentație publică cu terasă și remodelarea spațiilor publice adiacente pe locația situată la intersecția podului Ferdinand cu str. Emilian Mircea Chitul și str. Ady Endre, aprobată de către Consiliul Local Oradea. Pentru această locație s-a emis autorizație de construire, urmand ca în acest an să înceapă lucrările.

5.5 REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

În anul 2018 Institutia Arhitectului Sef își propune să continue proiectele de amenajare a spațiilor publice importante din oras, după cum urmează:

- Proiect de reabilitare Pasaj Madach

- Proiect privind amenajare pieteta peste parcare subterana – str.Independentei
- In cursul anului 2017 s-au finalizat lucrarile pentru statuia lui I.C. Bratianu amplasata in Parcul N. Balcescu, inaugurata in data de 20.11.2017 si au fost lansate trei caiete de sarcini pentru lansarea de concursuri de solutii, pentru care depunerea ofertelor se va realiza in luna ianuarie 2018, astfel:
- Amplasare ansamblu statuar Podul Centenarului Oradea
- Lansarea concursului de solutii pentru statuia marelui om politic Iuliu Maniu, care va fi amplasata langa Catedrala Greco-Catolica Sf. Nicolae;
- Realizarea urmatoarelor zone pietonale:
 - LOT 1 - Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea
 - LOT 2 - Amenajarea zonei pietonale din Str. Nufarului, Municipiul Oradea
 - LOT 3 - Amenajarea zonei pietonale din Str. Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea

De asemenea in cursul anului 2018 se vor lansa alte 2 caiete de sarcini in vederea realizarii urmatoarelor monumnete de for public:

- Lansarea concursului de solutii pentru statuile celor 2 episcopi, episcopul ortodox Roman Ciorogariu si episcopul greco-catolic Dimitrie Radu, amplasate in Piata Unirii in fata celor 2 catedrale;
- Lansarea concursului de solutii pentru statuia renumitului arhitect oradean Rimanozsi Kalman jr. langa biserica romano-catolica „Boratoke”;

5.6 REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 710 / 2017, contureaza pentru anii 2017 si 2018 un numar de 56 cladiri in vederea elaborarii documentatiilor tehnice si un numar de 51 cladiri pentru executia lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel :

- ✓ **Coordonarea și întocmirea proiectului tehnic**, astfel:

Imobile Monumente Istorice :

- Hotelul si Baile Rimanoczi (Restaurantul Oradea) - str. Iosif Vulcan nr. 1
- Palatele Adorian I și II - str. Patriotilor și Moskovei
- Biserica Romano-Catolica „Pogorarea Sf. Duh” – str. Republicii nr. 26

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011:

- 4 imobile Piata Ferdinand – sediul BRD, Palatul Levay, pasajul Madach, cladirea Filarmonicii
- 1 imobil str. Vasile Alecsandri, nr. 21
- 1 imobil str. Republicii, nr. 3
- 23 imobile , str. Primariei, nr. 2 – 34
- 7 imobile, str. Aurel Lazar
- 4 imobile, str. Libertatii
- 5 imobile, str. Iosif Vulcan
- 3 imobile , Piata 1 Decembrie

Blocuri de locuinte situate in Centrul istoric

- 3 blocuri Calea Clujului nr. 2-4
- 1 bloc Parcul Traian nr. 29

✓ **Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la urmatoarele imobile începute în anii anteriori:

- Palatul Stern nr. 10 și nr. 10/A – partial
- Palatul Moskovits Miksa , str. Republicii nr. 15
- Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12
- Str. Republicii nr. 31
- Piata Ferdinand nr. 1
- Piata Ferdinand nr. 3
- str. Iosif Vulcan nr. 4 – 6
- str. Vasile Alecsandri nr. 2
- str. Vasile Alecsandri nr. 5
- str. Vasile Alecsandri nr. 9

- Sinagoga Hinech Neorim, str. Primariei, nr. 25
- ✓ **Alte imobile la care va incepe reabilitarea in 2018:**

Imobile Monumente Istorice :

- Palatul Fuchsl - str. Independenței 11-13
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moskovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Casa Deutsch – str. Vasile Alecsandri, nr. 4
- Hanul Arborele Verde – str. Vasile Alecsandri nr. 8 - 10
- Palatul Rimanoczi Kalman jr. – Parcul Traian, nr. 1
- Hotelul si Baile Rimanoczi (Restaurantul Oradea) - str. Iosif Vulcan nr. 1
- **Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5**

Alte imobile din Centrul istoric

- **3 imobile, Piata Ferdinand**
- 6 Imobile str. Vasile Alecsandri , nr. 3 - 21
- 7 imobile, str. Republicii, nr. 3 - 29
- 7 imobile, str. Aurel Lazar
- 3 cladiri , Piata 1 Decembrie

Blocuri amplasate in Centrul Istoric

- 2 blocuri Parcul Traian, nr. 29 -31
- 3 blocuri Calea Clujului, nr. 2 - 4

**5.7 PROIECTUL “Protejarea si promovarea patrimoniului art-nouveau”
finantat in cadrul programului “TRANSNATIONAL DUNAREA”**

Acest proiect a fost castigat in 2016 de catre municipiul Oradea, fiind totodata lider de proiect si se va derula in perioada 2017 – 2019, avand un buget total de 1.649.559 Euro, distribuit intre cei 10 parteneri implicati din Europa, din care Oradea va beneficia de 320.711 Euro, contributia municipiului reprezentand doar 2 %.

Proiectul urmareste crearea unui set de instrumente care sa permita o protectie si o promovare mai eficienta a patrimoniului arhitectural. Astfel, printre altele , Oradea va elabora un plan urbanistic zonal pentru zona construita

protejată din centrul oraşului şi 5 planuri de management pentru clădiri Art-nouveau de valoare deosebită.

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a fost înființată în 1 august 2008 și este formată din: 2 servicii (Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte și Serviciul Implementare Proiecte) și 2 compartimente (Compartimentul Suport Investiții și Compartimentul Relații Internaționale). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Cei 16 angajați Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limite în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural, mobilitate urbană sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

- a) Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- b) Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020;
- c) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria 2014 – 2020 (HURO);
- d) Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2017

Nr. crt.	Proiecte finalizate in 2017	Sursa de finanțare	Valoare totala (lei)
1	Valorificarea energiei geotermale, pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului Termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic in zacamant	Granturi SEE	17.264.124,51
2	Studiul de prefezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea	Granturi SEE	1.565.266,50
3	Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Reabilitarea Bretelei de legătură dintre Magistrala termică nr.1 și Magistrala termică nr.5 pe străzile Grădinarilor, Cardinal Iuliu Hossu, Seleușului, Războieni și Căprioarei	MDRAPFE	8.644.735,37
4	Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice	MDRAPFE	13.668.401,96
Total			41.142.528,34

1. Valorificarea energiei geotermale pentru producerea agentului termic de încălzire pentru consumatorii punctului termic PT 902 cu reinjectarea apei geotermale uzate termic în zăcământ

Obiectivele proiectului:

- Înlocuirea energiei termice provenite din cărbune pentru preparare agent termic încălzire cu energie geotermală provenită de la forajul 4796 din cadrul Universității Oradea, Punctul Termic 902 a fost îmbunătățit cu:
 - Sonda nouă de injecție
 - Stație de reinjecție
 - 2 module termice complet automatizate cu funcționare în paralel atât pe sistem geotermal cât și pe sistem agent termic primar CET
 - Rețea de transport apă geotermală de la sonda 4796 la PT 902 cu o lungime totala de 1222 m
 - Rețea de transport apă geotermală uzată termic de la PT 902 la sonda de reinjecție cu o lungime totală de 2214 m



2. Studiul de fezabilitate privind utilizarea resurselor geotermale în sistemul de termoficare al Municipiului Oradea

Obiectivele proiectului:

- Realizarea unui studiu de fezabilitate necesar pentru actualizarea informațiilor cu privire la zăcământul de apă geotermală dar și pentru stabilirea proiectelor care vor fi realizate, în viitor, în domeniul geotermal.

3. Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Municipiul Oradea

Obiectivele proiectului:

- Realizarea următoarelor lucrări de reabilitare a rețelei de termoficare a Municipiului Oradea:

- Reabilitarea bretelei de legătură dintre magistrala termica nr. 1 si magistrala termica nr. 5 pe strazile Gradinarilor, Cardinal Iuliu Hossu, Seleusului, Razboieni si Caprioarei - 1,5 km de retea;
- Sistem SCADA pentru monitorizarea si automatizarea punctelor termice;
- Modernizarea instalatiilor interioare, monitorizarea parametrilor si automatizarea din dispecerat a 22 de puncte termice;
- Monitorizarea parametrilor si controlul din dispecerat a datelor de functionare a punctelor termice.

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect	Stadiu proiect
1	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II	Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020	118.835.009,31	93%
2	Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession	Programul Operational Regional 2014-2020	10,636,002.00	18%
3	Restaurarea, conservarea si integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	5,622,703.50	16%
4	City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii	Programul Dunărea	779,217.00	20%

5	Decongestionarea traficului si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea - Bihorkeresztes	Programul de cooperare transfrontaliera HU-RO	69,406,826.99	94%
6	Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Montaj sistem SCADA pentru monitorizarea si automatizarea punctelor termice	MDRAPFE	681,870.00	90%
TOTAL			205,961,628.80	

1. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

a) Optimizarea consumurilor de energie termică și creșterea eficienței energetice a SACET Oradea, în vederea dezvoltării sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice în municipiul Oradea, în vederea asigurării viabilității acestui sistem pe termen lung:

- Înlocuirea a 20,28 km de rețea primară de transport a energiei termice (tur și retur);
- obținerea unei economii de combustibil prin reducerea cu 12.766 1000 m³ a consumului de gaze naturale;
- reducerea cu 480.774 m³/an a pierderilor de fluid (agent termic) în rețele;
- reducerea consumului de energie electrică pentru pompare adăos în rețeaua termică primară cu 500 MWh;
- obținerea unei economii de energie termică prin reducerea pierderilor de căldură cu 88.318 Gcal/an.

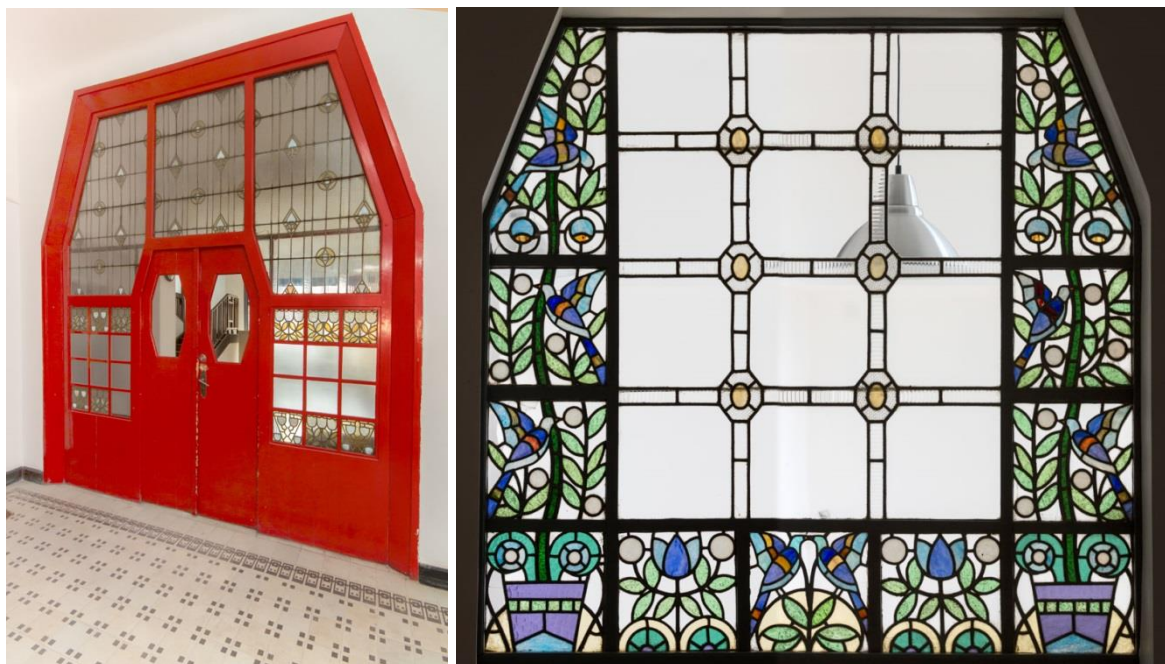
b) cantitățile de emisii de gaze cu efect de seră și alți poluanți se reduc ca urmare a scăderii consumului de combustibil



2. Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- restaurarea Casei Darvas - La Roche, monument istoric de importanță locală, în vederea valorificării patrimoniului cultural în stil Secession și a identității culturale pentru impulsivarea dezvoltării turistice a Municipiului Oradea.
- Conservarea și restaurarea Casei Darvas - La Roche, având o suprafață desfășurată de 1701 mp și o suprafață construită la sol de 566 mp;
- Crearea funcțiunii muzeale a Casei Darvas - La Roche;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, aflat în circuitul internațional Art Nouveau European Route;
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, pe perioada de implementare a proiectului
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unui lift care să permită accesul acestora;
- Înființarea unui centru cultural care să aibă ca rezultat dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, turistice și de tineret.



3. Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Conservarea și restaurarea clădirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a clădirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Clădirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - clădirea Muzeul Francmasoneriei, pe perioada de implementare a proiectului în vederea introducerii în circuitul turistic;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum și prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanelor cu dizabilități;
- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Clădirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acesteia ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de clădiri anexe ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

4. City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- elaborarea documentației tehnico-economice pentru extinderea zonelor pietonale din centrul orașului respectiv documentația pentru transformarea strazii Aurel Lazar în zona pietonala cu o lungime de aproximativ 200 m.
- montarea unor indicatoare care să ofere informații precum: localizarea atracțiilor turistice principale, distanțele de mers pe jos către principalele atracții ale orașului, trasee turistice pietonale și timpul alocat mersului pe jos până la diversele atracții turistice (3 indicatoare tip arcadă la cele 3 mari intrări în oraș dinspre zonele Borș, Cluj și Arad, plăcuțe informative aplicabile pe clădiri; panouri de ghidare aplicabile pe clădiri; panouri de ghidare înrămate; panouri cu puncte de informare).

5. Descongestionarea traficului rutier și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea-Biharkeresztes

Obiectivele proiectului:

- Realizarea unei artere cu 2 benzi care urmează să devină magistrală municipală, ce va face legătura cu drumul național DN1 (Oradea –Cluj) ce traversează municipiul, în lungime totală de 3737 m. Proiectul se împarte în 3 tronsoane:
 - podul rutier Dragos Voda având lungimea,
 - reabilitarea strazii Facliei pe lungimea de 385 m,
 - drumul expres între pasaj CF Facliei și str Teodor Nes, pe lungimea de 3577 m.
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport pentru a facilita un acces mai bun în zona de frontieră.

STADIU: Lucrările sunt realizate în proporție de 94%, fiind în execuție porțiunea de la Gara Oradea până la intersecția cu pasajul Theodor Neș. Mai trebuie executați 660 metri din lungimea totală a drumului.



III. PROIECTE ELABORATE ȘI DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2017

NR. CRT	TITLU PROIECT	PROGRAM DE FINANȚARE	STADIU	VALOARE (LEI)
1.	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	în etapa de contractare	34,603,060.22
2	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	în etapa de contractare	35,944,654.74
3	Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	în etapa de contractare	16,108,218.08
4	Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	în etapa de contractare	8,856,959.30
5	Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20	Programul Operational	în etapa de	3,372,840.04

	din Municipiul Oradea	Regional 2014-2020	contractare	
6	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2014-2020	în etapa de evaluare	7,185,166.44
TOTAL				106,070,898.82

Aceste proiecte au fost selectate in baza Planului de Actiune pentru Energie Durabila.

1. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalatii de încălzire si ventilatie
- Reabilitarea sistemului de instalatii sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacientilor
- Echiparea Centralei termice

2. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de cladire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin urmatoarele interventii:
- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termica cu echipamente specifice producerii apei calde, încălzirii / racirii, ventilarii

3. Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea instalațiilor electrice

- Dispunere de sistem de productie energie regenerabila
- Dispunere de sistem BMS (Building Management Sistem).

4. Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea

- Inlocuirea tamplariilor exterioare
- izolare termica fațadă, planseu si soclu
- nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii: prin ferestrele si sistemul de anvelopa propus și prin sistemul integrat BMS
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/termice pentru consum propriu
- panouri solare fotovoltaice
- recuperatoare de caldura
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

5. Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea

- Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a clădirii
- Lucrari de reabilitare termica a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu
- Lucrari de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare si/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calității aerului interior
- Lucrari de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

6. Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fatadelor cu vata minerala bazaltica rigida;
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemanatoare a materialului termoizolant de fatada;
- Realizarea unui trotuar de garda de 100 cm latime
- Înlocuirea tâmplariei deteriorate;
- Refacerea integrala a instalatiilor electrice, a instalailor termice si sanitare;
- Realizarea instalatiilor de semnalizare si stingere incendiu cu hidranti exteriori si interiori;
- Reparatii locale la nivelul sarpantei;

- Înlocuirea învelitoarea existentă cu tigla ceramică și a elementelor de preluare și evacuare a apei pluviale;
- Lucrări de remedieri, reparare și consolidări locale la nivelul construcției;
- Remedierea defectelor locale în peretii de zidărie;
- Montarea panourilor solare pe acoperișul clădirii;

IV. PROIECTE AFLATE ÎN STADIUL DE PREGĂTIRE ÎN VEDEREA DEPUȘII SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2018 - PROIECTE FINANȚATE PRIN AXA 4 - DEZVOLTARE URBANĂ DIN CADRUL POR 2014-2020

Direcția de Management Proiecte cu Finanțare Internațională împreună cu Zona Metropolitană Oradea au finalizat, în colaborare, cele două documente strategice necesare, pe de o parte pentru planificarea strategică la nivelul Municipiului Oradea iar pe altă parte pentru accesarea fondurilor pentru dezvoltare urbană durabilă alocate prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Aceste două documente strategice sunt:

a) Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului ORADEA 2017 – 2023

b) Planul de mobilitate urbană durabilă la nivelul polului de dezvoltare urbană Oradea 2017-2030

Autoritatea urbană a fost înființată la nivelul Municipiului Oradea, în baza art. 7 al Regulamentului FEDR. Aceasta reprezintă structura funcțională, din cadrul Municipiului Oradea, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acesteia de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020. În acest context, Autoritatea urbană îndeplinește rolul de Organism intermediar de nivel II. Astfel, la nivelul Municipiului Oradea, Autoritatea Urbană a transmis către AM POR Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Autoritatea urbană a selectat proiectele care vor fi depuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

Vor fi depuse spre finanțare proiecte care se vor încadra în următoarele 4 obiective specifice al axei prioritare 4 a POR:

4.1. Reducerea emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană;

4.2.Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ;

4.3.Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților marginalizate la nivelul municipiilor – reședință de județ;

4.4.Creșterea calității infrastructurii educaționale în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă;

4.5. Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Astfel, vor fi depuse spre finanțare următoarele proiecte în cadrul fiecărui obiectiv specific al axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile:

Nr. crt.	Proiect depuse în cadrul obiectivului specific 4.1. Reducerea emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană	Valoarea nerambursabilă
1.	Realizare legatura pe cele trei directii a liniilor tramvai in intersectia intre strazile Primariei – Decebal – Calea Aradului si extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului – str.Fagarasului – str.Atelierelor (cu acces depou OTL) si legatura pe toate directiile cu str. D.Cantemir	15.071.797
2.	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1	9.800.000
3.	Construire linie noua de tramvai si realizarea unei remize de tramvai în partea de vest a Mun. Oradea	1.470.000
4.	Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir	8.066.759
5.	Modernizare punct de redresare in zona Cicero, Mun. Oradea	501.760
6.	Amenajarea zonei pietonale din Str. Nufarului, Municipiul Oradea	980.000
7.	Construire pod peste râul Crișul Repede între str.Plevnei și Szigligeti Ede, Mun.Oradea (PODUL CENTENARULUI)	2.444.430
8.	Reabilitare, modernizare și refacere scuaruri în Piața Ferdinand	3.768.955
9.	Cresterea mobilitatii pietonale si ciclistice pe malul stang al Crislui Repede in Municipiul Oradea	1.470.000

10.	Pietonalizare strada Aurel Lazar din Municipiul Oradea	784.000
11.	Pietonalizare zona Libertatii, Mun. Oradea	1.666.000
12.	Reabilitare, modernizare strada Vasile Alecsandri, inclusiv prin refacerea rețelei de iluminant public și mobilier urban, localitatea Oradea, Județul Bihor	1.044.037
13.	Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea	980.000
14.	Amenajarea zonei pietonale din Str. Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea	3.136.000
15.	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2	9.800.000
16.	Alinierea parcului de vehicule OTL la cerințele dezvoltării durabile	2.940.000
17.	Construire piste de biciclete	501.760
Valoare totala		64.425.498

Nr. crt.	Proiect depuse in cadrul obiectivului specific 4.2. Reconvertia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ	Valoarea nerambursabilă
1.	Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea	3,273,200
2.	Revitalizarea urbana la nivelul Municipiului Oradea (zona Salca,	1,636,600

	zona Leonardo da Vinci - Romer Floris, zona Ciheiului, zona Veteranilor, zona Grigorescu, zona Apateului, zona Libertatii si alte zone din municipiu) – etapa 1	
3.	Revitalizarea urbana la nivelul Municipiului Oradea (zona Salca, zona Leonardo da Vinci - Romer Floris, zona Ciheiului, zona Veteranilor, zona Grigorescu, zona Apateului, zona Libertatii si alte zone din municipiu) – etapa 2	2,782,220
Valoare totala		7,692,020

Nr. crt.	Proiect depuse in cadrul obiectivului specific 4.3.Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților marginalizate la nivelul municipiilor – reședință de județ	Valoarea nerambursabilă
1.	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	1.886.500
2.	Reabilitarea si refuncționalizarea cladirii Manejului din cadrul Ansamblului „Cazarma Husarilor”, Oradea	1.182.224
Valoare totala		3.068.724

Nr. crt.	Proiect depuse in cadrul obiectivului specific 4.4. Creșterea calității infrastructurii educaționale în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forșei de muncă	Valoarea nerambursabilă
1.	Extindere Creșei și Grădiniței nr.53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	367.500
2.	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	816.340
3.	Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	1.225.000
4.	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 54 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară	367.500

	în Municipiul Oradea	
5.	Construirea grădiniței nr.51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	392.000
Valoare totala		3.168.340

Nr. crt.	Proiect depuse in cadrul obiectivului specific 4.5. Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă	Valoarea nerambursabilă
1.	Reabilitarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea	803.600
2.	Reabilitarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea	499.800
Valoare totala		1.303.400

V. PROIECTE AFLATE ÎN STADIUL DE PREGĂTIRE ÎN VEDEREA DEPUNERII SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2018 - PROIECTE FINANȚATE PRIN ALTE AXE DE FINANȚARE

În abordarea perioadei de programare 2014 – 2020 Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională a identificat sursele de finanțare nerambursabilă ce vor fi disponibile, și la care Municipiul Oradea împreună cu entitățile din subordine pot aplica, atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea investițiilor strategice și prioritare pentru municipiu în domenii precum învățământ, sănătate, cultură și patrimoniu, acțiuni socio-culturale, educaționale și sportive, protecția mediului și eficiență energetică, cercetare – dezvoltare - inovare sau competitivitate economică.

Astfel, sunt în pregătire următoarele proiecte care vor fi depuse spre finanțare în anul 2018:

NR.	TITLU PROIECT	PROGRAM DE FINANȚARE
-----	---------------	----------------------

CRT.		
1.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	POIM
2.	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic de încălzire și preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierului Nufărul I - Oradea	POIM
3.	Reabilitare fațade și amenajări interioare, reabilitare instalații sanitare și electrice la Școala Gimnazială nr. 11 Oradea	POR
4.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte C. Brancoveanu 5A, P63, Q1/II, C4 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
5.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte G6 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
6.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
7.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte PC82, PB81, PB83, PB74, 6/A in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
8.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
9.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte PB126, PB127, P128, AN122, AN123, AN124 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
10.	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte PB146, PB147, PB138, PB131 in vederea Creșterii Eficienței Energetice in Municipiul Oradea	POR
11.	Crearea unui incubator de sprijinire a afacerilor in Municipiul Oradea	POR
12.	Reabilitare ansamblu cultural Vulturul Negru - Oradea (fostul Cinema Libertatea)	POR

13.	Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice	POR
14.	Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii manejului din cadrul ansamblului "Cazarma Husarilor" Oradea	POR
15.	Reabilitarea Colegiului National Mihai Eminescu din Oradea	POR

VI. PROIECTE CARE AU FOST DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2018 PRIN RO-HU 2014 - 2020

NR. CRT.	TITLU PROIECT	BENEFICIAR	PROGRAM DE FINANȚARE
1.	Îmbunătățirea ocupării forței de muncă în județul Bihor, Oradea și în Hajduboszormeny prin dezvoltarea infrastructurilor cu potențial local – Centrul de antreprenariat Piața Cetate	Municipiul Oradea	RO-HU
2	Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés	Spitalul Municipiul Oradea	RO-HU
3	Cooperare pentru standarde medicale înalte în prevenirea, identificarea timpurie și tratarea eficientă a bolilor în Euroregiunea Bihor - Hajdú Bihar	Spitalul Județean Oradea	RO-HU
4	Îmbunătățirea standardelor de sănătate în prevenirea, identificarea și tratamentul bolilor cardiovasculare și ginecologice în zona transfrontalieră	Spitalul Județean Oradea	RO-HU
5	Centru regional de educație și competențe - CRESC	ADLO	RO-HU
6	Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen	OTL	RO-HU

FUNDATIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE

DIN JUDETUL BIHOR

1. Coordonarea activității de secretariat si a documentațiilor tehnice de reabilitare a imobilelor în cadrul Programului de reabilitare a fatadelor clădirilor situate în Ansamblul Urban „Centrul Istoric Oradea”, presupune:

- organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea;
- coordonarea sedintelor Comisiei de reabilitare în vederea pregătirii materialelor supuse discuțiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor;
- identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Institutia Arhitectului Sef;
- transmiterea notificărilor către proprietarii clădirilor inventariate conform etapelor din Programul Multianual;
- coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerii de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la fata locului, a clădirilor, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor în scopul stabilirii stării tehnice a acestora;
- coordonarea si derularea bugetară a întocmirii documentatiei tehnice necesare obtinerii autorizatiei de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare;
- întocmirea proiectelor tehnice sau de clasare în functie de starea în care se află imobilul;
- contractare – procedura de achizitii – a serviciilor de asistentă tehnică – dirigentie de santier pentru imobile;
- colaborare prin parteneriat cu birouri notariale în vederea încheierii contractelor de asumare cote cu proprietarii imobilelor la care au inceput lucrarile de reabilitare;
- consultantă cu proprietarii privind prezentarea modului de accesare a contributiei în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finantare, modul de plată, detalii privind constituirea garantiei imobiliare.

2. Coordonarea proiectului în cadrul Programului de cooperare Transnationala Dunarea având ca obiectiv protectia si promovarea sustenabilă a mostenirii culturale Art Nouveau în regiunea Dunării, prin asigurarea secretariatului regional Dunarea în acest domeniu.

3. Activitate de administrare a obiectivelor turistice: Turnul Primariei Oradea, Casa Darvas – La Roche si Sinagoga Sion.

a. CAMPANII DE PROMOVARE OBIECTIVE TURISTICE:

- Promovarea obiectivelor turistice;
- Actiuni de vizibilitate – mass media;
- Editarea de pliante pentru obiectivele turistice;
- Promovarea obiectivelor turistice în oras si judet.

b. EVENIMENTE OBIECTIVE TURISTICE:

- Organizarea de evenimente la obiectivele turistice aflate în gestiune (concerte, expozitii, lansari de carte, etc)

c. DESCHIDEREA UNUI PUNCT DE VANZARE SUVENIRURI ÎN CADRUL MUZEULUI CETĂȚII ORADEA.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Oradea are în structura un număr de 8 posturi din care 7 de execuție și 1 post de conducere, iar activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele instituții :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

ADMINISTRAȚIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

În cursul anului 2017 s-a efectuat un număr total de **804 achizitii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.**

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2017, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **571 de achizitii** în conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, după cum urmează:

👉 **Licitații deschise** - s-au organizat un nr. de 12 proceduri cu o valoare estimată totală de 20.684.479 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 17.764.947 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimată totală în lei fără TVA	Valoare totală atribuită
1	lucrări	2	5.286.020,80	5.024.553,43
2	servicii	9	14.672.496	12.167.394
3.	furnizare	1	725.962	573000
Total		12	20.684.479	17.764.947

👉 **Procedura simplificată** s-au organizat un nr. de 35 proceduri cu o valoare estimată totală de 42.176.965 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 36.728.608 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri	valoarea estimată totală	Valoare totală atribuită
--------	--------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

		organizate	in lei fara tva	
1	lucrari	16	39.320.490	34.098.820
2	servicii	14	1.695.059	1.564.622
3.	furnizare	5	1.161.416	1.065.166
Total		35	42.176.965	36.728.608

👉 **Negociere fara publicarea unui anunt de participare** in baza articolului 122 litera j OUG 34/2006 respectiv 104 alin 8 din Legea 98/2016 s-au organizat un nr. de 21 proceduri cu o valoare estimata totala de 20.684.479 lei fara tva si o valoare totala atribuita de 17.764.947 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	21	5.286.020,80	5.024.553,43
Total		21		5.286.020,80

👉 **Negociere competitiva** – s-a organizat o procedura conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	361.659	358.676
Total		1		361.659

👉 **Concurs de solutii** – s-a organizat o procedura conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	550.000	500.000
Total		1	550.000	500.000

👉 **S-au organizat un numar total de 501 Achiziții directe**, in valoare estimata totala de 10.027.087 lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de 9.452.304 lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	20	2.189.664	2.108.080
2	servicii	210	2.306.954	2.154.848
3	furnizare	271	5.530.469	5.189.376
Total		501	10.027.087	9.452.304

👉 **Pe parcursul anului 2015 au fost depuse de catre ofertanți un numar de 6 contestații**, toate deciziile emise de catre Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor fiind **in favoarea autorității contractante**

Pentru **ADMINISTRAȚIA SOCIAL COMUNITARĂ ORADEA** pe parcursul anului 2017, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **181 proceduri (achizitii)** in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in valoare estimata totala de 3.287.195 lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de 3.134.168 lei fara TVA din care:dupa cum urmează:

👉 **S-au organizat un numar total de 177 Achiziții directe**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	75	189.665	183.092
2	furnizare	102	540.717	514.893
Total		177	730.382	697.985

👉 **S-au organizat un numar total de 4 Proceduri simplificate**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	4	2.556.813	2.436.183,28

Total	4	2.556.813	2.436.183,28
-------	---	-----------	--------------

Pentru **POLIȚIA LOCALĂ ORADEA** pe parcursul anului 2017, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **52 de achiziții** în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în valoare estimată totală de 478.024 lei fără TVA și cu o valoare totală contractată de 466.109 lei fără TVA din care:după cum urmează:

 S-au organizat un număr total de 52 Achiziții directe

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	23	110.238	100.913
2	furnizare	10	14.841	14.559
3	lucrari	19	352.944,5	350.637,1
Total		52	478.024	466.109

SERVICIUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2017, Serviciul de Relații cu Publicul a avut ca obiectiv asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, prin următoarele activități desfășurate:

- **informarea cetățenilor**

Au fost oferite unui număr de 80000 persoane informații verbal, la telefon și la ghișeele de primire și în scris, prin formulare tipizate sau anunțuri la punctele de informare și panourile de afișaj.

- **primirea și evidențierea petițiilor cf. OG 27/2002**

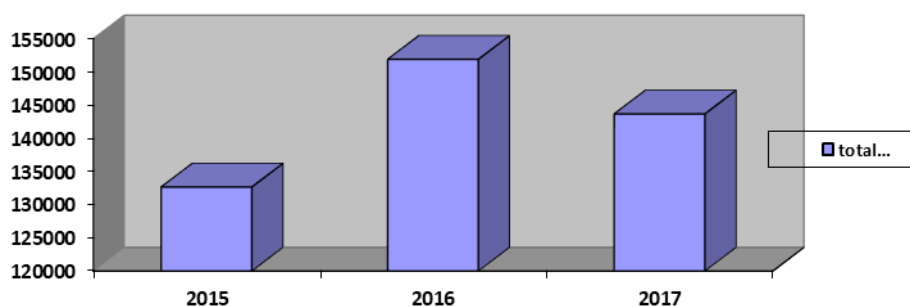
Au fost primite, înregistrate și distribuite 143681 petiții, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și telefon mobil.

Raportul privind înregistrarea și distribuirea petițiilor conform OG 27/2002 pentru anul 2017, pentru structurile primăriei este:

Direcția	Nr.inregistrări	Nr.cereri	Nr. adrese intrate
Juridică	14992	13805	1187
Economică	79592	67272	12320

Arhitect Șef	20350	19378	972
Tehnică	10622	7844	2778
Management proiecte	1294	351	943
Monitorizare cheltuieli de funcționare și organizare evenimente	504	257	247
Patrimoniu Imobiliar	9519	9407	112
Conducerea Primăriei și comp.subordonate primar	6808	6503	305
Total	143681	124817	18864

Situația comparativă privind înregistrarea și distribuția petițiilor la nivelul instituției în perioada 2015 - 2017 este:



S-au expediat 192105 răspunsuri și scrisori prin poștă, mail, poșta specială sau direct cetățenilor prin ghișeele serviciului de relații cu publicul.

Situația expedierilor în anul 2017 este:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observații
1.	direct prin ghișeu	38603	719 - adeverințe,avize - dir.juridică 11337- certificate fiscale, autorizații, bugete școli-grădinițe - dir.economică 3329 - avize, autorizații, adeverințe, certificate,ecusoane taxi - dir.tehnică 23010 - certificate, adeverințe,

			autorizații-arhitect șef
			208 - documente din arhivă
2.	poștă	146854	87716 - cu confirmare de primire
			16165 - recomandate
			42843 – simple
			130-străinătate
			9-colete
3.	poșta specială	2436	
5.	poșta electronică	4212	
Total		192105	

Au fost înregistrate electronic 32045 expedieri, ce au fost realizate direct către cetățeni de către angajații serviciului și 127625 returnări poștale (confirmări de primire, scrisori).

Cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” în perioada 2015-2017 au fost :

Nr. crt.	An	Nr.expedieri	Cheltuieli (RON)
1.	2015	93408	377033
2.	2016	135892	453229
3.	2017	146854	473286

- **soluționarea petițiilor din competența serviciului**

Pentru Serviciul de Relații cu Publicul în anul 2017, s-au înregistrat un număr 4955 documente. Dintre acestea:

- 9 petiții au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare,
- 1398 au fost redirecționate spre soluționare altor instituții,
- 3077 cereri (781 e-petiții și 2296 cereri sosite prin aplicația telefonică Oradea City Report) au fost validate și redirecționate spre soluționare compartimentelor competente,

- 345 cereri (30 sesizări sosite pe siteul domnule primar, 199 solicitări din arhivă, 25 cereri telefonice și 91 comunicări acte procedurale) au fost soluționate în termenul legal,
- 126 adrese au fost luate la cunoștință

1815 documente au fost copiate și redirecționate mai multor compartimente (citații, comunicari, avize de funcționare, modificări orar).

- **copierea de documente pentru cetățeni:**

S-au copiat 56214 file, realizându-se un venit de 56214 lei.

- **asigurarea accesului la informațiile de interes public cf. Legii 544/2001**

Au fost înregistrate și soluționate 89 cereri. Nu s-a înregistrat nici o reclamație administrativă.

- **asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției** prin înscriere, consemnare probleme și trimitere răspuns.

Situația comparativă pentru anii 2015, 2016 și 2017 privind numărul de audiențe se prezintă astfel:

Nr. crt	Situație audiențe conducere	Anul		
		2015	2016	2017
1	Nr. audiențe	136	115	122

- **activitatea de arhivare a documentelor instituției**

S-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea documentelor în depozitele de arhivă .

Situația comparativă a activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, în anii 2015-2017, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL		
	2015	2016	2017
Solicitare consultare dosare	776	858	763
Soluționare cereri	179	156	199
Selecționat documente arhivă	35ml	782 dosare+ 9 ml	2668 dosare+191,5ml
Copii xerox documente(file)	4112	2073	1807
Venituri din	6261	9671	13782,10

activitatea de copiere documente (lei)			
Număr dosare preluate în arhivă	2982	1917	4975+7,5ml dosare

În perioada 01.01.2017-31.03.2017 doi angajați ai serviciului au făcut operațiuni de încasare taxe. Au fost emise 4510 chitanțe și s-au încasat 397744 lei.

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ

A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2017, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **26.04.2017**, respectiv în **04.10.2017** s-a desfășurat un control metodologic al activității de evidență, realizat de către funcționarii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate.

În ceea ce privește activitatea de evidență a persoanelor:

În anul 2017, au fost preluate și înregistrate un număr de **32.993** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care - **28.140** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **4853** cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna octombrie 2017, când un număr de **1.341** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în Universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

Începând cu data de **04.04.2017** și până la **25.04.2017**, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **212** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu stația mobilă în anul 2017

în comunele arondate

COMUNA	ANUL 2017
	PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	18

Oșorhei	7
Girișu de Criș	12
Sântandrei	26
Nojorid	8
Ineu	9
Hidișelu de Sus	20
Cetariu	24
Copăcel	17
Lăzăreni	17
Tămășeu	35
Paleu	7
Toboliu	12
TOTAL	212

Totodată, precizăm că au fost organizate 5 acțiuni cu stația mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 20.03.2017, 04.04.2017, 30.05.2017, 28.09.2017, respectiv 30.10.2017, fiind puse în legalitate un număr de **315 de persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **226** acte de identitate.

În ceea ce privește punerea în legalitate a copiilor internați în centre de ocrotire și protecție socială, la nivelul anului trecut, un număr de **130** de astfel de cazuri au fost soluționate.

În anul 2017 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **654** de persoane, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc),

respectiv un număr de **146** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului 2017 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **434** verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

În cursul anului trecut un număr de **1.307** cetățeni au utilizat aplicația informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.**

Totodată, în anul 2017 au fost eliberate un număr de **32.208** acte de identitate.

În aceeași perioadă au fost anulate și distruse un număr de **22.788** cărți de identitate, respectiv **1937** cărți de identitate provizorii și au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1805** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **55** adrese către emitent.

Referitor la persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, respectiv persoanele al căror act de identitate a expirat în anul curent, trimestrul anterior, la nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **324** de invitații cetățenilor, prin intermediul Secției V Poliție Rurală Oradea, respectiv a Secției III Poliție Rurală Biharia, iar la nivelul Municipiului Oradea au fost transmise prin intermediul Poliției Municipiului Oradea un număr de **1959** astfel de invitații. Urmare a verificărilor efectuate în teren de polițiștii de ordine publică și a rezultatelor comunicate de către aceștia au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **232** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **448** de mențiuni.

Pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada **2014-2015** (denumiți în continuare

restanțieri) au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **67** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **123** de mențiuni, urmare a rezultatelor din teren comunicate de polițiștii de ordine publică (în baza invitațiilor transmise de către D.E.P. Bihor).

Au fost verificate în ***Registrul Național de Evidență a Persoanelor*** (R.N.E.P.) – **4993** de persoane din care:

- **1943** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **1325** pentru alte instituții;
- **713** pentru agenți economici;
- **1012** pentru persoane fizice;

Au fost întocmite **1566** răspunsuri în baza Legii nr. 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2017 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **9.204** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS), respectiv au fost întocmite **2.424** comunicări nominale de naștere către alte formațiuni.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date) București un număr de **124** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăsi localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, respectiv **309** încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpați.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate **3332** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost

recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de DEPABD în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS**). La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată DEPABD în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2017 au fost întocmite către DEPABD pentru introducerea semnalare SINS **6** adrese (referitoare la 7 persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS **7** adrese (referitoare la 26 persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2017, au fost întocmite **56** invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite **36** de adrese către alte servicii emitente (în vederea înmânării actelor găsite către cetățeni).

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate în anul 2017, acestea au fost în număr de **598**, iar valoarea amenzilor a fost de **28.542** lei.

Subliniem faptul că, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale la nivelul Biroului de Evidență se face și de către persoana desemnată din cadrul Poliției Locale Oradea, care asigură totodată, paza și ordinea în instituție.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice de execuție.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul privind alte activități de stare civilă

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2017, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut

- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate _____ **5.077** din care:

- a) adopții _____ **25**
- b) înregistrări tardive prin instanță _____ **4**
- c) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) _____ **339**
- d) înregistrări tardive pe cale administrativă _____ **58**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate _____ **1.564** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **95**
- b) căsătorii mixte _____ **35**

DIVORȚURI înregistrate _____ **582** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească _____ **307**
- b) prin starea civilă _____ **45**
- c) prin notar public _____ **230**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;

- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate _____ **3.316**

din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) _____ **69**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2016 – 2017

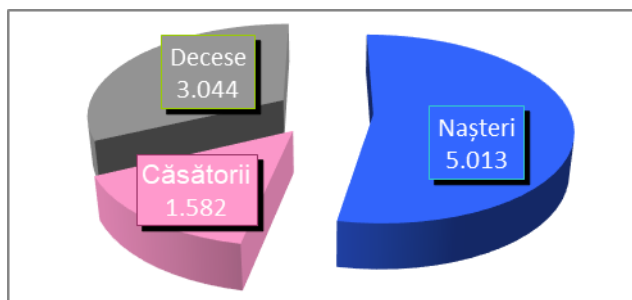
2016

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.013	1.582	3.044

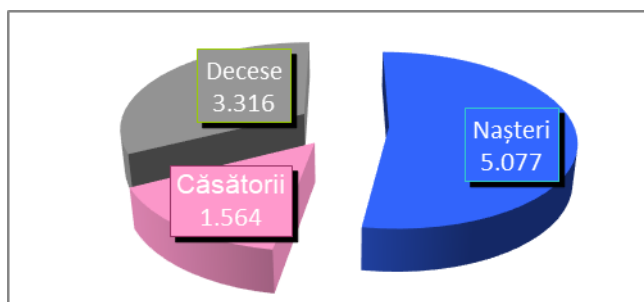
2017

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.077	1.564	3.316

REPREZENTARE GRAFICĂ



2016



2017

Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort în anul 2017 s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	5.261
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	2.280
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	341
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	900
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	59
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	78
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	48
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	19
9.	Mențiuni privind cetățenia	11
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	7.167
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.București	32
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	294
13.	Livrete de familie	766
14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	10.200
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	2.302
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	7.882
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	11.735

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2017:

- taxă specială căsătorii – **311.260 lei**
- taxă divorț – **22.500 lei**
- sancțiuni contravenționale – **100.408 lei**
- alte taxe de stare civilă – **78 lei**

Au fost promovate acțiuni în instanță având ca obiect următoarele:

- anulare/modificare/completare acte de stare civilă _____ **1**

Referitor la aplicarea HCL nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de 256 familii.

De asemenea în conformitate cu HCL nr.867/2005 a fost premiată o persoană care a împlinit venerabila vârstă de 100 ani.

Pentru punerea în aplicare a HG nr.1103/2014 și a OUG nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonați în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Administrația Socială Comunitară Oradea.

În baza protocolului de colaborare încheiat cu Penitenciarul Oradea, cu privire la oficierea căsătoriilor la locul de detenție pentru persoanele aflate în executarea unei pedepse privative de libertate, în anul 2017 au fost oficiate 3 căsătorii.

În luna februarie 2017 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile/radiogramele primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2017 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2018:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în materie de stare civilă;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurarilor sociale și de stat.

În cursul anului 2017, Biroul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

- Biroul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de 1233 de dispoziții ale primarului cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale, demnitari și secretariat consiliul local, s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator. De asemenea s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, mandat, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină, membrii comisiilor speciale, nunta de aur, centenar, premii pentru sportivi și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea.
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului Local Oradea pe anul 2018 și după aprobarea acestuia în Consiliul local a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- s-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;
- a fost organizată o sesiune de promovare în grad profesional de nivel superior a funcționarilor publici din cadrul instituției care îndeplineau condițiile legale,

Au fost îndeplinite procedurile legale în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, astfel pe parcursul anului 2017, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-au efectuat: 26 de angajări

În cursul anului 2017, 38 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2017 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea

profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip;

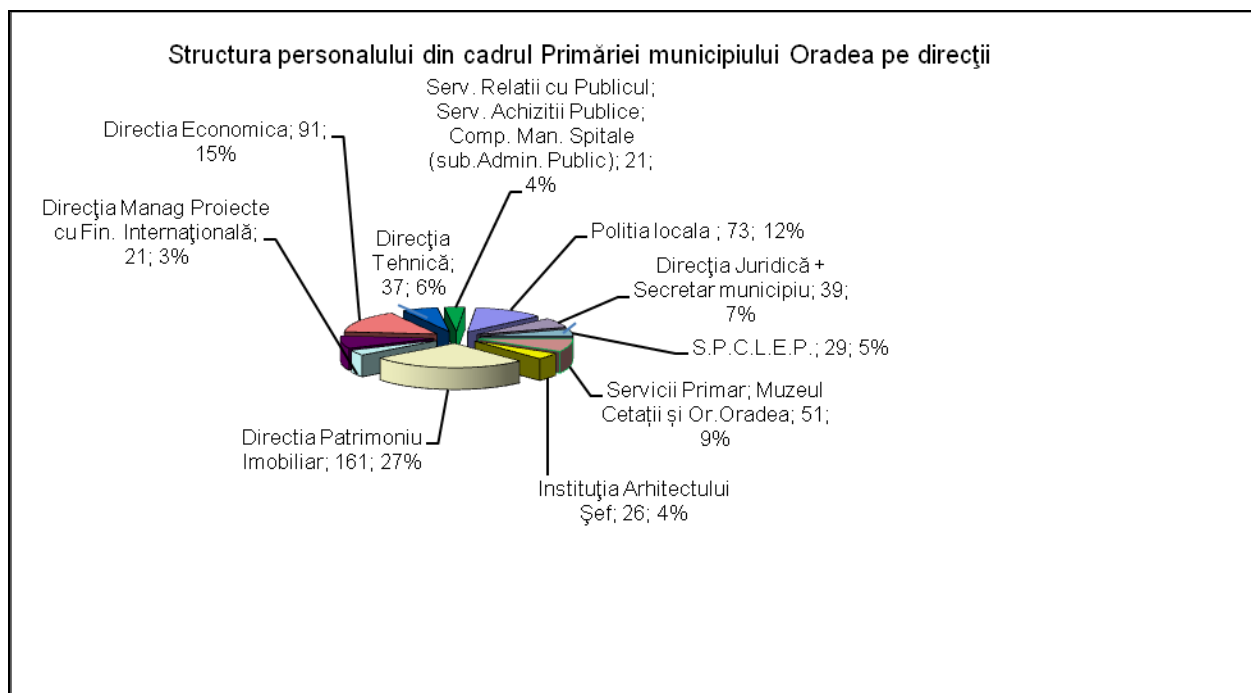
În anul 2017, astfel: 38 de angajați au participat la programe de perfecționare profesională specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, 34 de angajați au participat la seminarii/conferințe, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor și 2 angajați au obținut atestate profesionale necesare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului.

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2017 au fost gestionate un număr de 851 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 433 au fost declarații de avere, respectiv 418 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2017, Primăria municipiului Oradea a funcționat având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcții, 22 servicii, 9 birouri, 44 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi.

În temeiul art.107 din *Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2)*, în cursul anului 2017, au fost elaborate trei propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și șase propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, după obținerea prealabilă a avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz, cu înștiințarea acesteia, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

În prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, după cum urmează:



COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura de specialitate a fost înființată în anul 2009 având ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesului de descentralizare în sistemul sanitar, respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistentei medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Începând cu 01.07.2010, odată cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unităților sanitare cu paturi, viziunea Primăriei Municipiului Oradea pentru asigurarea managementului unităților sanitare cu paturi preluate s-a realizat prin organizarea activităților specifice în două moduri:

1. Activitățile specifice unităților sanitare cu paturi, prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, respectiv Compartimentul Management Spitale:

- Coordonarea înființării, funcționarea și colaborarea cu consiliile de administrație ale spitalelor;
- Aprobarea anuală a organigramelor și statelor de funcții prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
- Aprobarea modificărilor organigramelor și a statelor de funcții ale spitalelor (promovări, întregiri de normă, integrări clinice, ocupări de

posturi, în urma concursurilor, înființări de structuri noi în cadrul spitalelor, etc);

- Inițierea documentațiilor pentru aprobarea, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea, modificării structurii organizatorice, reorganizării, restructurării, schimbării sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea;
- Inițierea documentației privind aprobarea și modificarea liniilor de gardă pentru cele două unități sanitare din Rețeaua Sanitară proprie a Mun.Oradea, care se finalizează prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea;
- Încheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) și urmărirea derulării contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalelor;
- Acte adiționale la contractele de management încheiate de Primarul Mun.Oradea cu managerii de spitale;
- Petitii;
- Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
- Lucrări de analiză și sinteză în scopul eficientizării activității unităților sanitare;
- Identificarea unor necorelări în legislația specifică domeniului de activitate și semnalarea acestora ministerelor și instituțiilor competente.
- Monitorizarea desfășurării activităților juridice și de resurse umane la nivelul unităților sanitare.

2. Activitățile comune cu a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice și Direcțiile de specialitate existente în cadrul Primăriei Oradea: Direcția Economică, Direcția de Dezvoltare, Direcția Imobiliară Oradea, Direcția Juridică.

- Aprobarea Bugetelor de Venituri și Cheltuieli, rectificări, virări de credite, situații financiare lunare / trimestriale / anuale;
- Derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Delegări de gestiune, contracte de administrare, concesiune, închiriere clădiri;
- Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a funcționat pe parcursul întregului an 2017 cu un singur post.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

La data de 01.01.2017, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea cuprinde:

- 885 paturi spitalizare continuă;**
- 29 de paturi spitalizare de zi;**

- 20 paturi însoțitori;

La data de 01.01.2017, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal “dr.Gavril Curteanu” Oradea cuprinde:

-1061 paturi spitalizare continua;

-59 de paturi spitalizare de zi;

-67 paturi însoțitori;

Total paturi în rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea:

-1946 paturi spitalizare continuă;

- 88 paturi spitalizare de zi;

- 87 paturi paturi însoțitori;

2. Principalele activități desfășurate în anul 2017 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au inițiat referate de specialitate în baza cărora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2017;
- aprobarea liniilor de gardă, modificarea și suplimentarea lor prin Hotărâre a Consiliului Local al Mun.Oradea;
- aprobarea modificărilor organigramelor și statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unității cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2017;
- aprobarea modificării structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sănătății;
- Regulamente și Norme metodologice proprii autorității administrației publice locale Oradea, specifice instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prevăzute în legislația aplicabilă sistemului sanitar;

Activități derulate la solicitarea unităților sanitare sau inițiate de la nivelul compartimentului documente :

- monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentării unor decizii(structura personalului);
- monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unități sanitare în parte;

- monitorizarea lunara a numărului de posturi și de personal din cadrul unităților sanitare;
- monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, uneori chiar prin participarea efectivă, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spitale, în calitate de observator;
- monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investițiilor în aparatura medicală ,reparații capitale și modernizări pe surse de finanțare;
- soluționarea în termen legal a petițiilor;

- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
- propuneri de măsuri de redresare a activității medicale;
- monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;
- Implementarea unor proceduri operationale pentru principalele activități derulate în cadrul compartimentului .

Sinteza principalelor activități derulate în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea se regăsesc în Rapoartele de activitate ale celor două spitale :Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea(Anexa 1) și Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu Oradea(Anexa 2).

. Activități propuse a fi desfășurate în 2018, pe lângă cele mai sus prezentate:

- Îmbunătățirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activității acestuia.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

I.Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2017 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea structurilor funcționale din cadrul acestora și a entităților subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**, organizat ca structură independentă în subordinea directă a

primarului,ordonator principal de credite.Situația înființării funcției de audit intern în cadrul UAT Municipiul Oradea este următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea,**respectiv:**
 - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
 - SC Termoficare SA Oradea
 - SC Oradea Transport Local SA
 - SC Compania de Apa Oradea SA
- 6 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către **Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei** Municipiul Oradea pentru următoarele entități subordonate:
 - Administrația Social-Comunitară Oradea;
 - Poliția Locală Oradea;
 - Spitalul Clinic Judetean de Urgență Oradea;
 - Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu;
 - Club Sportiv Municipal Oradea;
 - Agenția de Dezvoltare Locală Oradea

II. Realizarea misiunilor de audit intern

II.1. Realizarea misiunilor de asigurare

În anul 2017, în cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate 5 misiuni de asigurare, care au abordat mai multe domenii, după cum urmează:

- 3 misiuni de asigurare au abordat domeniul financiar-contabil;
- 4 misiuni de asigurare au abordat domeniul resurselor umane;
- 5 misiuni de asigurare au abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

Principalele constatări și recomandări-Sinteză

DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

Constatări:

1.Neconcordanțe între cantitățile de medicamente scoase din farmacie, pe condici, și cele consemnate în foile de observație clinică a bolnavilor:

2.Neconformități în modul de întocmire a documentelor justificative ca urmare a derulării contractelor;

3.Nerespectarea Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

4.Efectuarea unor plăți nelegale.

Recomandări:

1.Informarea șefilor de secții și compartimente medicale ale spitalului asupra obligativității înscrierii în FOCG a tuturor medicamentelor administrate bolnavului, în rubrica destinată tratamentului, inclusiv cele din condica de aparat, conform OMSP/CNAS nr.1782/576/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Verificarea, lunară, prin sondaj, a concordanței dintre cantitățile de medicamente ieșite din farmacie și cele consemnate în FOCG;

2.Nu se vor mai înregistra în contabilitate facturi fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative și nu se vor mai accepta documente justificative neconforme;

3.Respectarea Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

4.Recuperarea, de la beneficiari, a sumelor plătite nelegal.

DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Constatări:

1.In ROF nu sunt definite obiectivele generale și specifice;

2. In ROF nu sunt cuprinse toate activitățile desfășurate în cadrul entității;

3.Nerespectarea procedurii de sistem privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișei postului;

4.Evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului nu s-a efectuat având la bază indicatorii de performanță, pe categorii de personal.

Recomandări:

1.Definirea în ROF a obiectivelor generale și specifice;

2.Cuprinderea în ROF a tuturor activităților;

3.Revizuirea Fișelor posturilor și sarcinilor de serviciu în funcție de neconformitățile constatate de către echipa de auditori;

4.Stabilirea unor indicatori de performanță, pe categorii de personal, în baza cărora se vor acorda calificativele.

DOMENIUL FUNCȚIILOR SPECIFICE

Constatări:

1.Neconformități privind casarea/declasarea/scoaterea din funcțiune a medicamentelor și materialelor sanitare;

2.Nescoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar;

3.Regulamentul de acordare a normei de hrană aprobat este prea permisiv pentru situațiile de suspendare a raportului de serviciu/muncă.

4.In cazul deplasărilor cu mașina proprietate personală nu există aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite;

5.Deficiențe și intarzieri in procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial

Recomandări:

1.Organizarea activității de casare/declasare/scoatere din funcțiune a stocurilor de medicamente și materiale sanitare ,cu respectarea Legii 15/1994 și HG 909/1997, astfel încât să se asigure o imagine reală a patrimoniului și eliberarea spațiilor ocupate de acestea.

2.Verificarea termenelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și, unde este cazul, inițierea propunerii de scoatere din uz;

3.Revizuirea Regulamentului de acordare a normei de hrana in concordanță cu reglementarile HG 171/2015, asigurandu-se o diferențiere între condițiile de acordare a normei pentru perioadele de activitate și perioadele de suspendare a raportului de serviciu/muncă.

4.Respectarea art.16 din Hotărârea nr.1860/21.12.2006;

5.Continuarea implementării sistemului de control intern/managerial in cadrul entităților, prin actualizarea documenelor specifice fiecărui standard la termenele prevăzute în legislație și regulamentele interne;

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și anul curent, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2017 a fost urmărit un număr de 112 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 70 recomandări implementate, din care:
 - 55 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 15 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 23 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 8 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 15 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 19 recomandări neimplementate, din care:
 - 17 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 2 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Obiectivul urmăririi recomandărilor este asigurarea că recomandările prezentate în *Rapoartele de audit public intern* sunt implementate la termenele stabilite.

În acest sens Compartimentul de audit public intern al UAT Municipiul Oradea a elaborat *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor* și *Fișa de urmărire a recomandărilor*.

Structurile auditate au obligația să informeze Compartimentul de audit public intern al UAT Municipiul Oradea asupra modului de implementare a recomandărilor prin *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor*.

Fișele de urmărire a recomandărilor au fost actualizate în raport cu informările privind realizarea acțiunilor planificate pentru implementarea recomandărilor, realizate de către structurile auditate.

Monitorizarea implementării recomandărilor și *comunicarea* stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

Financiar-contabil	21	6	1	7	0	1
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	21	7	6	5	4	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	13	2	1	3	13	2
TOTAL 1	55	15	8	15	17	2
TOTAL 2	70		23		19	

II.2. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

În anul 2017 a fost efectuată o misiune de evaluare.

1.Constatări:

- Carta auditului intern și Normele metodologice proprii nu au fost avizate ,conform normelor legale în vigoare , de către organul ierarhic superior.
- Regulamentul de organizare și funcționare nu este actualizat conform ultimei organigrame aprobate și nu conține atribuțiile structurii de audit public intern;
- Auditorul intern a deținut funcție de conducere pe perioadă determinată și a exercitat activități de control inopinat.
- Rezultatele monitorizărilor periodice a implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității nu sunt reflectate în cadrul unui raport elaborat de coordonatorul compartimentului.
- Structurile auditate nu au elaborat și transmis *Planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor* pentru fiecare misiune de audit intern;structurile auditate nu au transmis periodic informari cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor.

2.Recomandări:

- Transmiterea Cartei auditului intern și a Normelor metodologice proprii spre avizare;
- Actualizarea ROF conform ultimei organigrame aprobate și cuprinderea atribuțiilor structurii de audit public intern în cadrul acestuia.
- Eliminarea potențialelor limitări ale independenței auditorului intern.
- Întocmirea Rapoartelor de monitorizare a implementării programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.
- Revenire cu adrese, către structurile auditate, asupra obligativității transmiterii către structura de audit a Planurilor de acțiune pentru implementare a recomandărilor și a Raportărilor periodice privind stadiul de implementare a recomandărilor.

III.Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Punctele tari ale funcției de audit în anul 2017 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2017 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2017 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entităților auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;

b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției;

c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entităților auditate;

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2017 sunt:

-dimensionarea necorespunzătoare a compartimentului de audit, reflectată în gradul redus de acoperire al sferei auditabile ;

-dificultăți de implementare a recomandărilor în termenul propus datorită subdimensionării personalului din structurile auditate.

IV. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2018, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Acțiunea 1-Facilitarea înțelegerii standardelor de control la nivelul entităților/structurilor auditate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidențiind în același timp rolul auditului în acest proces;

Acțiunea 2-Planificarea unor misiuni de evaluare la nivelul entităților din subordine/sub autoritate ;

B. Direcția de acțiune 2 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Actiunea 1- Participarea la cursuri și seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acțiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alți auditorii interni pentru schimburi de informații și experiență;

Acțiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoașterea activităților specifice institutiei.

DIRECTIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCTIONARE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

I. Activitatea pe linia organizării de evenimente de interes public

La nivelul anului 2017, Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente s-a implicat în realizarea manifestărilor și evenimentelor de interes public având caracter istoric, național sau local desfășurate în municipiu, conform anexei nr. 1 la prezentul raport de activitate.

Totodată, pe lângă organizarea / co-organizarea și participarea la manifestările și evenimentele publice de interes public național și / sau local, desfășurate în parteneriat cu celelalte instituții publice, direcția noastră a gestionat și sectorul de activitate privind programul de finanțări nerambursabile pentru organizațiile neguvernamentale aferente anului 2017.

Dacă până în anul 2012 aceste granturi municipale se acordau ONG-urilor indiferent de conținutul activității propuse spre finanțare, în perioada 2013 – 2015 activitatea de finanțare a fost sistată la nivelul municipiului Oradea, iar în 2016 a fost reluată pe considerentul necesității îmbunătățirii calității și conținutului evenimentelor de interes public local organizate de municipalitate, prin implicarea societății civile.

Astfel, agenda evenimentelor de interes public pe anul 2017 a fost programată a fi susținută de proiecte organizate de ONG-uri sau alte structuri private, printr-un program de finanțare care a avut ca principal scop completarea și crearea de noi evenimente, în legătură directă cu tematica, locația, perioada celor din Agenda evenimentelor de interes public din Municipiul Oradea pentru anul 2017 dusă la îndeplinire prin grija Asociației de Promovare Turistică din Oradea.

Începând cu data de 10 aprilie 2017, Primăria Municipiului Oradea a lansat sesiunea de selecție de proiecte, pentru finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al municipiului Oradea, în baza HCL 158/2017, în vederea completării Calendarului de evenimente de interes public al PMO pentru anul în curs.

Acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Oradea s-a realizat în baza „Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Oradea alocate pentru activități nonprofit de interes local”. Regulamentul a putut fi consultat pe site-ul

Primăriei Oradea www.oradea.ro, la secțiunea "Informații de interes public - alte informații de interes public - finanțări nerambursabile".

Conform regulamentului, corelat cu HCL 162/30.03.2017 privind calendarul de evenimente, în anul 2017 din bugetul local al municipiului Oradea au fost finanțate proiecte de interes public din domeniile cultură, sport, tineret.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă s-a făcut în limita fondurilor publice alocate prin bugetul local al municipiului Oradea pe anul 2017, în baza HCL 158/30.03.2017, respectiv 300.000 lei pentru toate domeniile enumerate.

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial (ONG-uri, instituții publice) care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor evenimente de interes public local avea dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. La finalul sesiunii de depunere s-a consemnat înregistrarea unui număr de 57 de proiecte înaintate de ONG-uri și persoane fizice. Suma solicitată de către aplicanți prin aceste proiecte s-a ridicat la valoarea de 1,212,442 lei.

Urmare a analizei tuturor dosarelor eligibile și a centralizării informațiilor privind aplicantul, conținutul proiectului, bugetul solicitat, perioada de desfășurare a evenimentului sau manifestării propuse, Comisia de selecție a propus spre finanțare o listă de 27 proiecte spre a fi finanțate din bugetul local, așa cum este ea prezentată în anexa nr. 2 la prezentul raport de activitate.

Ulterior, pe parcursul anului 2017, Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente, prin secretarul Comisiei de analiză și selecție a proiectelor, a gestionat derularea contractelor de finanțare cu organizațiile neguvernamentale selecționate, în vederea ducerii la îndeplinire a programelor asumate. În acest sens au fost întocmite documentele necesare pentru efectuarea plăților și s-a urmărit efectiv realizarea evenimentelor pentru care s-au alocat fonduri nerambursabile. Pe baza rapoartelor intermediare și finale înaintate de beneficiarii sumelor, DMCFOE a propus la plată Direcției Economice tranșele legale pentru fiecare proiect în parte.

Tot prin Compartimentul Gestionare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente au fost încheiate parteneriate cu ONG-urile chiriașe ale Primăriei Oradea în spații cu altă destinație decât cea de locuință, în vederea scutirii de la plata taxei pe clădire pe baza unor proiecte de activități de interes public. Aceste proiecte au adus un plus de valoare în peisajul cultural – artistic al urbei.

II. Activitatea pe linie administrativă

Cea de-a doua componentă esențială a activității Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente o constituie activitatea administrativă. Din acest punct de vedere, pe parcursul anului 2017 s-a urmărit creșterea calității actului administrativ la nivelul municipiului Oradea prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar funcționării operative și eficiente a structurilor din aparatul de specialitate al primarului, precum și în scopul desfășurării în bune condiții a activității în toate compartimentele instituției.

Astfel, prin intermediul DMCFOE s-a avut în vedere asigurarea serviciilor de pază a clădirii și bunurilor aflate în imobilul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum și asigurarea în permanență și la un înalt nivel de calitate a condițiilor de curățenie și igienă în clădirea administrativă a municipalității, respectiv în spațiile utilizate în relațiile cu publicul, magazine, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oradea. DMCFOE realizează și administrează contractele de prestări servicii administrative și urmărește ducerea la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curățenie și întreținere, a consumabilelor, rechizitelor și obiectelor de inventar, în funcție de necesitățile lunare. În acest sens, la nivelul Direcției se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcțiilor, serviciilor și birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgență a aspectelor semnalate prin achiziționarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate. De asemenea, direcția s-a ocupat de achiziționarea de mobilier și de tehnică de birou, în vederea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru angajații PMO. Direcția de Monitorizare Cheltuieli de Funcționare asigură derularea contractelor de furnizare a utilităților la nivelul instituției, precum și de recepția și plata la timp a acestor servicii către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreținere și efectuare reparații curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiții pentru buna funcționare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al DMCFOE în anul 2017. Gestionarea parcului auto al instituției și coordonarea activității șoferilor angajați și colaboratori, în vederea reducerii consumului de combustibil și a creșterii eficienței activității acestora, corelat cu asigurarea mobilității personalului angajat al PMO, constituie pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanentă îmbunătățirea indicatorilor cost – performanță.

În anul 2017 s-au continuat măsurile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spațiilor și birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătățirii condițiilor oferite publicului în Sala Ghișeelor. Totodată, în anul 2017, prin grija Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente a fost întocmită documentația pentru privind tema de proiectare pentru realizarea proiectului ”REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORADEA”. De asemenea a fost realizată și demarată achiziționarea lucrărilor de proiectare și execuție pentru proiectul ”Reparații și amenajări în clădirea Primăriei Oradea” zona de demisol a instituției, prin intervenția și reparațiile necesare în vederea asigurării unor condiții civilizate de lucru.

Creșterea calității serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat și transmitere a corespondenței înspre direcțiile, serviciile și birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creșterea calității serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activității tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcției, la fel ca și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii și evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situații de urgență. Tot prin DMCFOE se desfășoară activitățile de protocol și de reprezentare a instituției, în acest sens

urmărindu-se și în anul 2017 o creștere a imaginii pozitive a municipalității în raport cu alte instituții publice, respectiv entități din domeniul privat.

COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ, PSI, SSM

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2017, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă , PSI, SSM, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență si Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Serviciului Voluntar este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și de apărare împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal ;
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens în anul 2017 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viata si locuinta” si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului /2017 a Instituției Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2017 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual;

Conform Planului de pregătire în data de 17.11.2017 în municipiul Oradea s-a desfășurat un exercițiu cu tema „Acțiunile Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta și a Centrului Operativ cu activitate temporara pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunile întreprinse în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de fenomene meteorologice periculoase – ninsori viscolite in municipiu” condus de vicepresedintele CLSU – viceprimarul municipiului.

Urmare a situației create, pentru pregătirea populației s-a executat și un exercițiu de alarmare publică, verificându-se mijloacele de înștiințare alarmare din municipiu si alarmarea mijloacelor de interventie pentru dezapezire.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiilor și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- 45 adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice și 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 15 unități de învățământ din municipiu;
- 3 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 40 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmări a celor 10 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2017 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței de pământare la 77 prize de pământare de la sirene de alarmare și prize paratraznet în valoare de 4 582 lei ;
- verificarea celor 545 stingătoare cu gaz și spumă din dotare și achiziționarea a 20 buc stingătoare noi – 10 000 lei ;
- verificare și reparație a instalației de protecție la trazănet montată pe clădirea primăriei în valoare de 15.063 lei;
- cumpărarea de acumulatori pentru centala de alarmare – 1.080 lei;
- achiziționare și montare sirena electronică de alarmare - 42.000 lei

În conformitate cu Legea 319/2006, a Securității și Sănătății în Muncă, funcționează

în Primăria Oradea un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, care în cursul anului 2017 a realizat următoarele :

- a întocmit programul anual de protecție a securității și sănătății în muncă ;
- a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau cel de organizare și funcționare ;
- a analizat cererile formulate de salariați, privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate ;
- a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor acestuia și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă ;
- a analizat factorii de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locul de muncă ;
- a analizat cauzele producerii accidentelor de muncă și evenimentelor produse și a propus măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării ;
- a asigurat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului ;
- a fost elaborată tematica pentru toate fazele de instruire, stabilindu-se periodicitatea pentru fiecare loc de muncă, s-a verificat cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite ;

În cursul anului 2017 s-au acordat personalului din instituție în funcție de necesitate, echipamente de protecție și de lucru, iar pentru îmbunătățirea siguranței muncitorilor s-au achiziționat scule și dispozitive de lucru.

De asemenea lunar s-au acordat materiale igienico sanitare, apa minerala, in perioadele cu canicula, atat la salariati cat si la populatia municipiului prin amenajarea de containere in locurile aglomerate din oras. Aceste containere au fost dotate cu materiale de prim ajutor, dozatoare de apa, materiale igienico – sanitare, supravegheate de asistenti medicali.

Tot in cursul anului trecut s-au efectuat controale la sectoarele subordonate primariei, conform planului propriu, stabilindu-se masurile ce urmeaza a fi luate in vederea preantampinarii unor accidente sau imbolnaviri profesionale.

In baza contractului de prestari servicii cu Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea, prin Cabinetul medical de medicina muncii s-au efectuat pentru angajatii institutiei controlul medical periodic, examenul medical la noii angajati, examenul medical la reluarea muncii.

Pe linia sanatatii si securitatii muncii s-au cheltuit din bugetul local urmatoarele sume:

- echipamente de lucru – 4.620 lei ;
- masuri – igienico sanitare – 131.356 lei ;
- examene periodice conducatori auto - 2.860 lei .

DIRECTIA PATRIMONIU IMOBILIAR

Obiect de activitate: administrare proprietăți imobiliare aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- locuințe fond de stat
- locuințe fond municipal
- locuințe ANL
- locuințe în cămine, din care:
 - Căminul Voltaire
 - Căminul Moreni
 - Căminul Poieniței
 - Căminul Gutenberg
- locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:

- Centrul de Cazare Temporară nr. 1 – Octavian Goga
- Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și 3 – Atelierelor
- Centrul Social cu destinație multifuncțională Candeo
- Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea:
 - Stadionul „Iuliu Bodola” si Stadionul „Motorul”;
 - Sala Sporturilor „Antonio Alexe”
 - Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
 - Bazine : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” si Bazinul „Crișul”;
- Cetatea Oradea
- baza de agrement „Orășelul Copiilor” **Principalele categorii de activități desfășurate:**
 - identificarea juridică a proprietăților imobiliare;
 - verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
 - executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
 - identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
 - identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea
 - reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare;

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2017: 175 din care
 - de conducere: 12
 - de execuție : 163
- număr total de posturi la 31.12.2017: 164 din care
 - de conducere: 10
 - de execuție : 154

Indicatori bugetari (lei)

- **Cheltuieli totale la 31.12.2016 :** **34.123.194 lei**, din care:
 - operaționale: 19.387.167 lei
 - pentru investiții: 14.736.027 lei
- **Venituri totale la 31.12.2016:** **26.479.509,57 lei**

- **Cheltuieli totale la 31.12.2017 :** **46.586.450,88 lei**, din care:
 - operaționale: 22.787.852,53 lei
 - pentru investiții: 23.798.598,35 lei
- **Venituri totale la 31.12.2017:** **31.209.971 lei**

Serviciul Parcări

1. Atribuții:

- administrarea parcarilor publice cu plată, parcarilor de domiciliu, parcarilor cu bariere, parcării pentru tir-uri și a parcării supraetajate;
- gestionarea și întreținerea dotărilor parcarilor publice și a parcului auto pentru ridicări;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice, în colaborare cu Poliția Rutieră Oradea și Poliția Locală Oradea;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele amplasate în parcarile cu plată;
- încasarea taxelor de parcare, a cheltuielilor de ridicare, transport și depozitare, precum și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare și a altor bunuri utilizate de Serviciul Parcări;
- facturarea tichetelor, abonamentelor și SMS-urilor pentru parcare cu telefonul mobil;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu și a contractelor de achiziții publice specifice;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimație, în parcarile cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestora, nesemnalizate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- administrarea activității de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public, în colaborare cu Poliția Locală Oradea.

2. Realizări în anul 2017:

- din administrarea locurilor de **parcare cu plată** s-a încasat suma de **11.955.685 lei**;
- din administrarea locurilor **de parcare de domiciliu** s-a încasat suma de **1.218.730 lei** (fiind eliberate abonamente);
- din administrarea **parcărilor cu bariere** a fost încasată suma de **83.619 lei**;
- au fost eliberate spre vânzare **tichete de parcare** în sumă de **835.124 lei**;
- au fost eliberate spre vânzare **abonamente de parcare** în sumă de **2.506.282 lei**;
- s-a asigurat efectuarea marcajelor și întreținerea dotărilor;
- s-a încasat suma de **4.522.445 lei pentru parcare prin SMS**;
- la cele 150 **parcometre** din parcarile cu plată a fost încasată suma de **1.574.758 lei**;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzare tichete de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;
- s-a asigurat gestionarea formularelor necesare derulării activităților din cadrul serviciului parcări;
- în urma controlului efectuat în parcările cu plată au fost întocmite **32.529 note de constatare** și **6.774 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor;
- au fost trimise la executare silită un număr de **3.594 procese-verbale** de sancționare și constatare a contravențiilor;
- din administrarea parcării supraetajate din spatele Palatului de Justiție, str.Tribunalului, cu un număr de **450 locuri de parcare**, încasările din taxe de parcare au fost de **459.007 lei**;
- din administrarea parcării Spitalului Municipal (demisol), cu un număr de **193 locuri de parcare**, încasările din taxe de parcare au fost de **146.415 lei**;
- în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Parcări au fost elaborate **5 proiecte de hotărâri de consiliu** pentru modificarea unor prevederi din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor cu plată și pentru modificarea, administrarea activității de ridicare și stabilirea taxelor de parcare;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor cu privire la probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parcările cu plată.

3. Situația veniturilor realizate în anul 2017 comparativ cu cele realizate în anii 2015-2016, din activitatea de administrare a parcărilor :

Nr. crt.	Tip venit	2015	2016	2017
1.	TICHETE DE PARCARE	663.058	618.507	835.124
2.	PARCOMETRE	1.417.243	1.405.707	1.574.938
3.	TAXA PARCARE CU TELEFONUL	1.991.795	2.613.647	4.522.445

	MOBIL			
4.	ABONAMENTE PARCARE CU PLATA +REZERVARE LOC PARCARE	1.929.055	1.995.418	2.506.282
5.	AMENZI DE PARCARE	1.675.442	1.888.158	1.786.806
6.	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	870.383	1.064.887	1.218.730
7.	TICHETE PARCAREA SUPRAETAJATA	68.923	106.947	212.982
8.	ABONAMENTE PARCAREA SUPRAETAJATA	115.748	228.545	246.025
9.	TAXE SI ABONAMENTE PARCAREA SPITALUL MUNICIPAL	0	0	146.415
10.	TAXA PARCARE IN PARCARI CU BARIERE	55.006	37.081	83.619
11.	TARIF RIDICARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE	415.492	0	609.125
	TOTAL	9.202.145	9.958.897	13.742.491

Încasările au crescut cu 38 % în anul 2017 față de anul 2016.

În comparație cu anul 2016, se constată o creștere cu 73 % a încasărilor din plata parării cu telefonul mobil, cu 35 % a încasărilor din tichete de parcare, cu 12 % a încasărilor din parcometre.

Se constată o creștere a încasărilor din abonamente pentru parările cu plată cu 25 %.

Amenzile de parcare încasate în anul 2017 înregistrează o scădere cu 5 % față de anul anterior.

Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o creștere de 14 % față de anul 2016.

4. Acțiuni în derulare:

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- atribuirea locurilor de parcare de domiciliu solicitate în cursul anului 2016;
- efectuare de proceduri de urmărire a vehiculelor abandonate;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- efectuare control în parcarile cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcarilor care achită taxa de parcare.

Serviciul Administrare Baze Sportive și Agrement

Atribuții:

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement, prin următoarele compartimente:

- 1.Compartiment Stadioane : Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”;
- 2.Compartiment Sala Sporturilor;
- 3.Compartiment Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
- 4.Compartiment Bazine de Inot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crișul”;
- 5.Compartiment Orașelul Copiilor.

Realizări:

- s-a urmărit evidența gestiunii de materiale, precum și a consumurilor de utilități;
- s-au întocmit actele aferente bunei desfășurări a activităților ce au avut loc în imobilele din subordine;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și a serviciilor necesare bunei funcționări a imobilelor;

- s-au analizat sesizările, s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărind facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturile ulterioare;

- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;

- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind prestarea serviciilor de pază, curățenie, întreținere vivarii, materiale și soluții chimice de tratare a apei din cele două bazine de înot etc.;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fișei postului și a obligațiilor contractuale;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubritate;

- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;

- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;

- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfuncționalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;

- s-a urmărit reducerea consumurilor la unele servicii și utilități;

- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitându-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;

- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor naționale și internaționale ale echipelor de fotbal, polo, înot, baschet, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfășurat în cursul anului 2017, la imobilele din subordine;

- s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Compartiment Stadioane

Prin acest compartiment am asigurat administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborând zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a

antrenamentelor cotidiene, precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea și curățenia în toate spațiile aferente acestui imobil, prin mijloacele de întreținere a gazonului: de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare și marcare corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea / deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 22:00.

În anul 2017, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori și copii, meciuri desfășurate de regulă în week-end, și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement. În acest an, numărul meciurilor și a antrenamentelor s-a dublat datorită acordului Primăriei de a se desfășura pe aceste terenuri meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal Luceafărul Oradea și Club Athletic Oradea, dar și datorită turneele organizate în parteneriat cu Asociația Județeană de Fotbal Bihor.

II. Compartiment Sala Sporturilor

Prin personalul din cadrul Arenei „Antonio Alexe” s-a oferit cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest spațiu. Antrenamentele desfășurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 08:00 – 24:00.

În anul 2017, în Arena „Antonio Alexe”, s-au desfășurat aproximativ 150 de evenimente sportive, târguri, expoziții și concerte, spectacole etc. S-au asigurat condiții optime pentru buna desfășurare a Campionatului European de Baschet Juniori, organizat în parteneriat cu Federația Română de Baschet.

Din luna septembrie 2017, s-a pus la dispoziția sportivilor Clubului Sportiv Municipal sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor

de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal, fotbal și a altor echipamente existente.

S-au realizat în regie proprie: înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat de pe holurile de acces, respectiv înlocuirea candelabrelor vechi, sparte – cu corpuri de iluminat cu tuburi LED; vopsirea tuturor caloriferelor și înlocuirea scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului, prin erbicidare și tundere.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

III. Compartiment Bază Tenis

În cadrul Compartimentului Baza Tenis s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

S-au montat, în regie proprie, baloanele presostatice care acoperă suprafața a 6 terenuri de tenis, respectiv un balon presostatic cu instalație de gaz și două baloane presostatice cu instalațiile aferente care funcționează pe bază de energie geotermală. În perioada de iarnă, în interiorul acestora se execută lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea fileelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului, respectiv de erbicidare și tundere.

Începând cu anul 2017, la această baza sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive, respectiv suprafața de 9976 mp, lucrările fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

S-a realizat, în regie proprie, instalația de irigat suplimentară pentru terenurile de tenis acoperite cu zgură.

În perioada de iarnă s-a asigurat dezăpezirea căilor de acces.

IV. Compartiment Bazine de Înot

Compartimentul Bazine de Înot se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului „Crișul”. Prin acest compartiment s-a asigurat buna funcționare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 6:00 – 23:00.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, instalațiile aferente punctelor termice și a camerelor pompelor.

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26°C -28.00 °C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei cu: stabilizator de clor, Natriumhydrogensulfat, Algastop, etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans al ambelor bazine.

Totodată au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime aproximativ 200 de meciuri oficiale și competiții de înot, dintre care o parte au fost meciuri internaționale.

Cu personalul angajat am verificat din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Tot personalul nostru asigură schimbarea de două ori pe zi, a sistemelor de filtrare și spălarea periodică a filtrelor.

La nivelul Compartimentului Bazine, ca și la Compartimentul Sala Sporturilor, am colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Au fost executate în regie proprie o serie de lucrări de reparație la instalația de încălzire și apă caldă, inclusiv înlocuirea schimbătoarelor de căldură la bazinul „Crișul”.

Au fost montate rezistențe de 3000 W în stocatoarele de apă, astfel încât să se poată asigura o sursă de apă suplimentară la dusuri în cazul unor avarii.

S-au înlocuit, de asemenea, țevi, vane, baterii duș, robineți, siguranțe și cabluri trifazice, rezistențe boiler, contactoare pompe.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, sala de conferință, grupurile sanitare, holurile de acces, scările. S-a zugrăvit, în regie proprie, întreaga sala a celor două bazine de inot.

S-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea optimă a acoperișului retractabil de la Bazinul Olimpic.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

În cadrul imobilului Bazin Olimpic „Ioan Alexandrescu” a fost transferat Clubul Sportiv „Crisul” cu întreg personalul.

V. Compartiment Orășelul Copiilor

Compartimentul Orășelul Copiilor are ca principale atribuții organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orășelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

Pe toată durata anului 2017, personalul din cadrul Orășelului Copiilor a asigurat buna desfășurare a tuturor activităților educative și de divertisment destinate copiilor, aceste activități fiind organizate în parteneriat cu Poliția Municipiului Oradea, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Administrația Bazinală de Ape Crișuri Oradea, Fundația ECOTOP pentru Cultură și Educație Ecologistă Oradea, Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, școli, grădinițe și alte instituții.

În incinta imobilului, s-au desfășurat cursuri de șah, karate, IT etc.

S-a asigurat buna funcționare a chioșcurilor de alimentație publică închiriate către agenții economici.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi, lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor.

În perioada cuprinsă între lunile aprilie – noiembrie 2017, s-au efectuat lucrările indicate și aprobare de Direcția Economică privind reabilitarea generală a echipamentelor de joacă Lappset atât în incinta pavilionului de joacă cât și în parcul Orașelului Copiilor și s-au înlocuit pardoselile cauciucate pe terenul de baschet și în incinta pavilionului de joacă.

S-au montat, în regie proprie, în zonele de joacă, respectiv în jurul ansamblurilor de joacă, dalele de pardoseală cauciucată demontate de pe terenul de baschet.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

Personalul din cadrul acestui imobil a efectuat închirierea sălilor de aniversare, a întocmit graficele de desfășurare a aniversărilor copiilor în sălile date spre închiriere.

Începând din toamna anului 2017, activitatea a fost astfel organizată ca Orașelul Copiilor să fie deschis în fiecare zi (inclusiv în ziua de luni).

În decembrie 2017, la Orașelul Copiilor s-a montat, în regie proprie, și s-a dat în folosință, patinoarul din cadrul acestui imobil.

În perioada de iarnă (începând din decembrie 2017 și până la începutul lunii martie 2018, se va asigura funcționalitatea patinoarului, conform vechiului program din anul anterior, zilnic între orele 9:00 – 20:00.

S-a efectuat închirierea patinelor din dotare; s-au încasat taxele aferente închirierii patinelor - conform H.C.L. nr. 829/21.12.2015 și taxa de acces pe patinoar - conform H.C.L.nr. 712/19.11.2015.

Biroul Administrare, Dezvoltare Cetatea Oradea

În cursul anului 2017 în cadrul Biroului Administrare, Dezvoltare Cetatea Oradea au fost înregistrate un număr de circa 180 solicitări pentru organizarea unor evenimente cu caracter diferit, pe lângă activitățile curente de întreținere și administrare a sitului monument clasa A și complex cultural-turistic.

Activitatea biroului pe perioada ianuarie - decembrie 2017 se poate sintetiza pe următoarele direcții:

Centrul Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri

- Centrul Nonprofit de sprijinirea a mediului de afaceri a gazduit peste 100 de evenimente, dintre care amintim: *Semnarea acordului de parteneriat între organizațiile patronale și asociațiile profesionale bihorene* (19 ianuarie) *Întâlnire a mediului de afaceri cu ITM Bihor* (26. 09. 2017), *Finanțări nerambursabile pentru IMM-uri - Perspective 2018* (07. 11. 2017), *Semnarea Acordul de Parteneriat dintre Uniunea Națională a Patronatului Român (UNPR) și Entrepreneurs Association of Slovakia (EAS)* (17 noiembrie) *Revoluția fiscală - în beneficiul cui?* (27. 11. 2017), *Totul pentru sănătatea ta* (12. 12. 2017); se adaugă numeroase cursuri de formare profesională, dări de seamă, întâlniri ale societății civile cu reprezentanți ai autorităților locale și instituțiilor deconcentrate;
- La nivelul Centrului Nonprofit de sprijinire a mediului de afaceri, lunar s-au efectuat verificări cu personalul de specialitate la dotările privind sistemele antiefracție, antiincendiu, sistemul LAN de supraveghere video (V-LAN), a sistemelor audio de sonorizare, a aparaturii din dotarea chichinetei; verificarea stării de funcționare a instalațiilor sanitare și electrice existente în cadrul centrului și semnalarea cazurilor care necesită intervenții/reparații mai ample; păstrarea în bune condiții a curățeniei în spațiile comune, a zugrăvelilor interioare și a altor bunuri comune;
- S-au efectuat lucrări de contorizare a rețelei electrice pentru fiecare consumator din incinta Centrului, precum și contorizarea consumului de apă, s-a condus evidența tuturor subconsumatorilor (organizațiilor nonprofit) din cadrul Centrului Nonprofit de Sprijinire a Mediului de Afaceri din Oradea Pța. Emanuil Gojdu, nr. 39-41, Cetatea Oradea, corp C în vederea stabilirii exacte a consumurilor de utilități; s-au efectuat lucrări de întreținere a sistemului LAN, precum și configurarea și virtualizarea rețelei interne.

Corp I - Consorțiul Cultural

- În perioada aprilie - decembrie 2017, în parteneriat sau cu suportul angajaților din cadrul Biroului, au fost derulate 80 de evenimente de amploare medie și mică de către ONG-urile găzduite aici: simpozioane, sesiuni de comunicări, expoziții, prezentări interactive de armament premodern, lecții deschise de patrimoniu, astronomie, tir cu arcul, conferințe de presă.

Teatrul de vară

- În lunile mai-septembrie, Teatrul de vară din Cetatea Oradea a găzduit mai multe evenimente, precum *Festum Varadinum* în data de 6, 4, 8, 21 mai; *Balance Fit*, gimnastică de întreținere (23 aprilie, 13 mai, 24 iunie, 20 august); spectacol de teatru cu ocazia Zilelor Reformei (20 mai), un concert de jazz cu Harry Tavitian (22 iunie), *Fitness pentru toți* cu ocazia Zilelor Sfântului Ladislau (25 iunie), zumba cu Irina

Rusu (26 iunie), Festivalul de Folk, organizat de Uniunea Femeilor din Bihor (30 iunie-1 iulie), Comedia Error, spectacol de teatru organizat de Experiment Teatru Clandestin (10-14 iulie), Festivalul cultural de Teatru organizat de Uniunea Studentilor Maghiari (22 iulie, 27 iulie, 6 august, 13, august, 21 august, 25 august), Weekendul Maghiar (15-17 septembrie), Sarbatoarea Recoltei (21-24 septembrie) etc.

Galeria Municipală de Artă, Corp C, parter

- În acest spațiu, au fost organizate un număr de circa 8 expoziții de pictură, grafică, sculptură, textile și instalații.

Parcul Cetății și Ansamblul cultural-turistic Cetatea Oradea

Au avut loc mai multe evenimente majore, cu impact regional și internațional:

- *Noaptea Muzeelor*, 08.05.2017 - Vizită Muzee + Planetariul Digital, cu participarea a 2011 vizitatori;
- *Kids Fest 01* – 04 Iunie 2017, între orele 10:00 – 20:00, cu participarea estimativă a cca. 15 000 persoane; în data de 1 iunie intrarea la Muzeu a fost liberă; au vizitat atunci expozițiile din cadrul acestuia peste 4 500 de oameni;
- *Zilele Reformei - 500 de ani de la Reformă*, 20 mai, participare estimativă: 10 000 de oameni;
- *Primăvara din grădina*, 26-28 mai 2017, participare estimativă: 10 000 de oameni;
- *Zilele Sfântului Ladislau* - 19 și 25 iunie, participare estimativă 40 000 de oameni;
- *Zilele Cetății Oradea*, 07-09 iulie, participare estimată a cca. 40.000 de vizitatori;
- ***Oradea Summer Film 2017 – Cetatea Oradea – 4-27 august, participare estimativă (participare între 800-1000 de oameni pe weekend);***
- *Festivalul culturii slovace* - 2 septembrie, participare estimativă 500 de persoane;
- *Toamna Orădeană* 5-8 octombrie (în cadrul Cetății s-a desfășurat cu această ocazie Street Food Festival, în paralel având loc mai multe concerte); participarea estimativă: 15. 000 persoane;
- *Sărbătoarea Recoltei* 29 septembrie - 1 august 2017, participare estimativă: 15. 000 de participanți;
- *Târgul de Crăciun*, 8 - 10 decembrie și 15-17 decembrie, participare estimativă: 8 000 de persoane.

Parcul Dendrologic și de recreere din Șanțul Cetății

- pe parcursul anului 2017 au avut loc o serie de evenimente desfășurate în parcul din șanțul Cetății: proiecții de filme în aer liber, evenimentul *Sunt mămică, ce sa fac?* (27 mai), *Alăptare fără limite* (2 august), concurs de tir cu arcul (*Campionatul Județean de Tir cu Arcul - Cupa Cetatii*, 8 Octombrie), lupte medievale (cu prilejul Zilelor Cetății), precum și jocuri interactive, ateliere handmade pentru copii, concursuri sportive organizate de către Direcția de Tineret și Sport, Asociația Cercetașii României și alte organizații non-profit, evenimente la care Biroul Administrare Cetate a fost gazdă;

Lucrări efectuate în regie proprie:

Compartimentul Deservire Cetate, aferent Biroului Administrare Dezvoltare Cetate, compus din 4 muncitori și 3 îngrijitoare, au efectuat o serie de lucrări de întreținere și curățenie atât în incinta Cetății, cât și pe raza municipiului Oradea, lucrări care constau în:

- cosirea ierbii, strângerea și degajarea deșeurilor rămase
- igienizarea zonei limitrofe a Cetății Oradea
- asigurarea verificării și mentenanței instalațiilor de apă/canal, electrice și termice, precum și a materialelor PSI, în limita competențelor;
- realizarea de diverse materiale, confecții metalice, lucrări de tâmplărie și sticlărie necesare;
- asigurarea de consultanță, montaj și intervenție pentru evenimente desfășurate în cadrul Cetății Oradea, inclusiv în Muzeul Orașului Oradea;
- degajarea perimetrală de cărămizi căzute din zidurile exterioare, în zona șanțului Cetății Oradea;
- reparații de tâmplării și confecții metalice, vandalizate sau afectate accidental;
- igienizarea spațiilor de birouri, săli multifuncționale, săli de expunere, coridoare și toalete din Cetatea Oradea;
- curățarea de depuneri (praf, pânze de păianjen) a elementelor exterioare a fațadelor clădirilor.

Compartiment Informare Turistica

În cursul anului 2017, s-au realizat o serie de lucrări pentru amenajarea Centrului de Informare Turistică din incinta Corpului de Gardă, astfel personalul care deservește Centrul a urmărit achiziția de dotări și echipament, precum și depozitul de material de informare turistică;

Alături de studenți voluntari ai Facultății de Geografie, Turism și Sport a Universității Oradea, s-a lucrat la reactualizarea bazei de date, precum și la realizarea și efectuarea unor chestionare de profil, pentru a obține date necesare în vederea desfășurării activității Centrului;

S-au elaborat și reeditat materiale de promovare, atât gratuite cât și contracost;

- Participarea la Târguri de turism în Budapesta, Milano și Debrecen;
- Implicarea la nivel local și național, cu privire la dezvoltarea rețelei de profesioniști din cadrul centrelor de informare turistică din România, Centrul de informare Cetatea Oradea prin personalul său, fiind membri fondatori ai Asociației Profesioniștilor din Centrele de Informare Turistică din România;
- s-a purtat corespondență cu diverse persoane fizice, precum și delegații ale unor instituții publice sau private, cu privire la recepția lor și efectuarea de ghidaj organizat în incinta Cetății Oradea, precum și la nivel de municipiu, astfel efectuându-se ghidaje cu grupuri variind de la 5 persoane la 50 de persoane, atât români cât și străini, circa 8000 de turiști.

Serviciul Tehnic

Secțiunea statistică (imobile aflate în administrare):

- 42 unitati de învățământ preșcolar;
- 13 unități de învățământ gimnazial;
- 23 unități de învățământ liceal;
- 13 creșe;

Din care, 46 de unitati de invatamant cu personalitate juridica.

Atribuții:

- ***elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții a căror proiectare urmează a se licita;***
- asigurarea fondurilor în listele de investiții ale DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare;
- participarea în comisiile de licitație ale DPI;
- verificarea și urmărirea realizării proiectării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în stasuri, normative și legislație;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăți, alte elemente ale proiectării;

- obținerea, unde este cazul, acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/ autorizațiilor de construire;
- predarea documentației pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- asigurarea comisiei de recepție și verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membrii comisiei de verificare și recepționare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni);
- propunere lucrări anuale la imobile administrate de DPI;
- participare la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize;
- întocmește referatul pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- asigură recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- întocmește procesul verbal de recepție și asigură semnarea lui de către toți membrii comisiei;
- distribuie procesul verbal de recepție la executant și Serviciul Financiar;
- asigură desfășurarea activității comisiei tehnico-economice (CTE), se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice (CTE) de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Directia Patrimoniu Imobiliar;
- întocmește Cartea Tehnică a Construcției pentru obiectivele de investiție recepționate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;
- investiții, modernizări, reabilitări imobile administrate de DPI;
- reparații curente (de întreținere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmire referate de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizarea și participarea la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări;
- urmărire și verificare cantitativ și calitativ a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin: măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participă la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor (în termen de zece zile de la primire), admitându-le la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;

- evidența lucrărilor în execuție;
- însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară și a Notelor de Renunțare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunere spre aprobare către șefii ierarhici;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmire de rapoarte și informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare aferente îndeplinirii sarcinilor;
- primire și soluționare în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea situațiilor de lucrări în vederea efectuării plăților.

Realizări:

Valoarea plăților la investițiile derulate prin Directia Patrimoniu Imobiliar în anul 2017 a fost de 8.062.595,50 lei, din care investițiile la unitatile de învățământ au fost în valoare de : 914.102,94 lei, iar la imobile în valoare de :6.804.999,93 lei.

Principalele investiții în cursul anului 2017 au fost :

I . Investiții la unitati de învățământ :

- 1) **GRADINITA NR. 53 , STR. CALUGARENI, NR. 4A – RK FATADE, REFACEREA CANALIZARII PLUVIALE SI A IMPREJMUIRII (PT+EXEC.)**
- 2) **SCOALA GIMNAZIALA « LUCRETIA SUCIU » SITUATA IN ORADEA, STR. GRIVITEI NR.2 – RACORD TERMIC**
- 3) **COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU – SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE (DALI)**
- 4) **COLEGIUL NATIONAL IOSIF VULCAN CORP CLADIRE SITUAT PE STR. JEAN CALVIN, NR.3 – ASFALTARE CURTE (PROIECTARE SI**
- 5) **COLEGIUL TEHNIC TRAIAN VUIA, STR. C-TIN. BRANCOVEANU, NR.13 – REABILITARE CORP INTERNAT (PT+EXECUTIE)**
- 6) **REPARATII CAPITALE FATADE LICEUL ORTODOX EPISCOP ROMAN CIOROGARIU, STR. REPUBLICII, NR. 48 (DALI+PT+EXECUTIE)**
- 7) **CAMPUS SCOLAR ECONOMIC PARTENIE COSMA – Furnizare bunuri dotari**
- 8) **REFACERE IMPREJMUIRE LA LICEUL TEORETIC GERMAN F. SCHILLER SITUAT IN ORADEA, STR. W.SHAKESPEARE, NR.22 (PROIECTARE+EXECUTIE)**

9) ASFALTARE CURTE LA LICEUL TEORETIC ONISIFOR GHIBU SITUAT IN ORADEA, STR. ONISIFOR GHIBU, NR. 3 (PROIECTARE SI EXECUTIE).

10) ASFALTARE CURTE LA LICEUL TEORETIC GERMAN FRIEDRICH SCHILLER SITUAT IN ORADEA, STR. W. SHAKESPEARE, NR.22 (PROIECTARE SI EXECUTIE)

• Totodata, in cursul anului 2017 au fost elaborate documentatiile privind avizarea lucrarilor de interventie si proiectele tehnice in vederea executiei lucrarilor de asfaltare la urmatoarele unitati de invatamant : **Cresa nr.11, Gradinita Waldorf, Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir, Scoala Gimnaziala Lucretia Suciu, Scoala Gimnaziala Avram Iancu, Liceul Teoretic Aurel Lazar, Colegiul Tehnic Traian Vuia.**

II. Reparatii curente la unitati de invatamant:

Cele mai importante lucrari de reparatii curente executate la unitatile de invatamant au fost:

1. GRADINITA NR.28 str.Onisifor Ghibu nr.16 Oradea - Lucrarile realizate au constat in zugraveli la soclul imprejmuirii spre fatada principala si laterala, reparatii la bancutele din curtea interioara. Valoarea lucrarilor executate a fost de **11.860,27 lei, inclusiv TVA.**

2. GRADINITA NR.53 si CRESA NR.7 str.Calugareni nr.4/A Oradea - Lucrarile realizate au fost lucrari de refacere a instalatiilor electrice, zugraveli in salile de grupa, coridoare, oficii, bucatarie, grupuri sanitare. Valoarea lucrarilor a fost de **5.049,87 lei, inclusiv TVA.**

3. SCOALA GIMNAZIALA IOAN SLAVICI corp cladire str.Clujului nr.188 Oradea- Lucrarile efectuate au constat in amenajarea laboratorului de fizica intr-o sala de clasa, realizarea unei rampe de acces de la intrarea principala corp A inclusiv balustrada metalica, refacerea scarilor de la intrare .Valoarea acestor lucrari a fost de **16.629,28 lei, inclusiv TVA.**

4. COLEGIUL NATIONAL IOSIF VULCAN

III. Reabilitari cladiri si monumente istorice :

REABILITARE FATADA SI CASA SCARII, INLOCUIRE TIGLA LA ACOPERIS LA PALATUL POYNAR str. Nicolae Grigorescu nr.6, Oradea

RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI STERN, ORADEA, str.Republicii nr.10 si 10A

REPARATII FAȚADE, REPARATII ACOPERIȘ, ÎNLOCUIRE TÂMLĂRIE, IMOBIL STR. REPUBLICII NR. 13, Parcul Traian, Oradea

RESTAURAREA FATADELOR PALATULUI MOSKOVITS MIKSA, ORADEA, STR.PARCUL TRAIAN NR. 2

REABILITARE FATADE SI ACOPERIS LA PALATUL APOLLO, ORADEA, STR. REPUBLICII, NR. 12

REABILITARE PARAMENT EXTERIOR SI REPARATII INVELITORI AFERENTE LA PALATUL VULTURUL NEGRU

REABILITARE PARAMENT, TÂMLARIE, ȘARPANTA ȘI ÎNVELITOARE – PASAJ VULTURUL NEGRU ORADEA (etapa I)

REABILITARE PARAMENT, TÂMLARIE, ȘARPANTA ȘI ÎNVELITOARE – PASAJ

„VULTURUL NEGRU” ORADEA (etapa II)

REABILITARE FATADE IMOBIL SITUAT PE STR. IOSIF VULCAN, NR 4-6

REABILITARE IMOBIL SITUAT IN PIATA FERDINAND NR. 3

REPARATII CAPITALE SI AMENAJAREA CINEMATOGRAFULUI TRANSILVANIA IN SALA STUDIO-MULTIFUNCTIONALA

REABILITARE FATADE SI INVELITORI LA PALATUL ULLMANN, SITUAT IN ORADEA, PIATA 1 DECEMBRIE, NR.9

REABILITARE FATADE, REPARATII ACOPERIS LA IMOBILUL SITUAT PE STR. REPUBLICII NR.31, ORADEA

REABILITARE FATADA IMOBIL SITUAT PE STR. VASILE ALECSANDRI NR. 3

CONSERVARE SI RESTAURARE SINAGOGA ORTODOXA AACHVAS REIN

CONSTRUIRE CLADIRE PARCAJE MULTIETAJATE, ZONA STR. ACADEMIEI – STR. BARITIU – FAZA SF

Pentru creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă în cursul anului 2017 au fost demarate procedurile si semnate contractele pentru elaborarea studiilor de fezabilitate pentru urmatoarele unitati de invatamant prescolar:

-Extindere Cresa si Gradinita nr. 53;

-Extindere Gradinita nr. 54;

-Extindere Cresa si Gradinita nr. 28;

-Realizare Cresa si Gradinita noua in Parcul Industrial;

-Realizare Gradinita noua Str. Delfinului.

- Pentru creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă au fost aprobate si contractate serviciile privind

elaborarea studiilor de fezabilitate la urmatoarele colegii tehnice din municipiul Oradea:

- Colegiul tehnic Traian Vuia;**
- Colegiul tehnic Mihai Viteazul.**

Biroul Întreținere

Biroul Întreținere a executat in perioada ianuarie - decembrie 2017 lucrari de reparatii, intretinere si remediere avarii la imobilele si apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Imobiliar, dupa cum urmeaza:

- Amenajare spatiu – Str. Academiei in vederea depozitarii masinilor ridicate, lucrari ce constau in: inlocuit ferestre PVC, refacut instalatii sanitare, refacut instalatie de incalzire, zugraveli si vopsitorii, marit poarta intrare, realizare umplutura cu pietris la platforma de depozitare, izolat acoperis terasa;
- Amenajarea Adapostului de noapte in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii in perioada de iarna, prin realocarea a 5 containere, care au fost racordate la curent, canalizare, apa, precum si refacerea invelitorilor din tabla zinc cutata si turnarea trotuarului de acces;
- Amenajare grupuri sanitare pentru persoane cu handicap la: Scoala Lucretia Suci, Scoala Sextil Puscariu, Scoala Ioan Slavici, Scoala Szacsvey Imre si Colegiul Mihai Viteazul;
- Amenajare rampe pentru persoane cu handicap la Scoala Lucretia Suci si Colegiul Mihai Viteazul;
- La Scoala Ioan Slavici, in doua corpuri de cladire, a fost introdusa incalzire centrala proprie cu cazan pe lemne, cu toate lucrarile aferente, inclusiv racordarea centralei la cos de fum din inox;
- La Caminul Colegiului Mihai Viteazul s-au inlocuit 24 ferestre PVC si s-au refacut spaletii;
- La Adapostul de noapte s-au refacut spaletii in urma inlocuirii ferestrelor PVC in corpul principal si s-au executat lucrari de zugraveli si vopsitorii;
- Reparatii la Colegiul Pedagogic Iosif Vulcan, str. Iuliu Maniu, dupa cum urmeaza: inlocuit ferestre si usi PVC, reparatii tencuieli interioare, placari cu gresie, gletuit si zugravit;
- Reparatii la Colegiul Pedagogic Iosif Vulcan, str. Decebal (fost Andrei Saguna) dupa cum urmeaza: inlocuit obiecte sanitare (wc-uri, pisoare, rezervoare, lavoare, oglinzi, baterii, robineti etc) la toate grupurile sanitare, inlocuit corpuri de neon pe holuri, reparat pervaze din faianta la ferestre si montat calorifer intr-o sala;
- Reparatii la Liceul Szent Laszlo, dupa cum urmeaza: refacut instalatie electrica la sala de pompe, desfacut si refacut pardoseli intr-o sala de clasa, zugraveli - vopsitorii si montat podele laminate in 3 sali de clasa;

- La Scoala Octavian Goga s-a inlocuit parchetul distrus in urma unei avarii la coloana de apa, cu podea melaminata in 3 sali de clasa;
- La Scoala Oltea Doamna s-a extins instalatia de incalzire in 3 laboratoare;
- Inlocuit conducte alimentare cu apa in subsoluri, pe holuri si in grupuri sanitare la: Liceul Onisifor Ghibu, Colegiul Emanuil Gojdu, Colegiul Pedagogic Iosif Vulcan, Colegiul C-tin Brancusi si Gradinita nr. 54;
- Lucrari de zugraveli si vopsitorii la: Gradinita nr. 42, Gradinita nr. 45, Gradinita nr. 35, Gradinita nr. 18, Cresa nr. 13, Colegiul Emanuil Gojdu, Republicii nr.12 ap.27, Primariei nr. 43 ap. 11, Kogalniceanu nr. 46 ap. 1 si birouri DPI;
- Lucrari de reparatii la bazele sportive si de agrement : Sala Sporturilor Antonio Alexe, Oraselul Copiilor, Bazinul Olimpic;
- Desfacerea si recuperarea materialelor refolosibile de la imobilele din strada Onestilor unde se va realiza Coridorul verde Iosia;
- Desfacerea si recuperarea materialelor de la gardul Liceului German Friedrich Schiller;
- Reparatii jgheaburi si burlane la Colegiul Pedagogic Iosif Vulcan str. Jean Calvin, Gradinita nr. 45 str. Aluminei, imobile: str. Nicolae Jiga nr. 31 ap. 10 si 11, str. Mihai Viteazul nr. 6, str. Margaretei nr. 32, str. Tudor Vladimirescu nr. 27 ap. 2 si 3, Cuza voda nr. 56;
- Reparatii acoperis si cosuri de fum la Colegiul Pedagogic Iosif Vulcan str. Jean Calvin, Colegiul Emanuil Gojdu, Liceul Onisifor Ghibu, Cresa nr. 1 str. P-ta 1 Decembrie, imobile: Bartok Bela nr. 1, Cuza Voda nr. 56, Traian Mosoiu nr. 20, Nicolae Jiga nr. 31, Roman Ciorogariu nr. 4, Pescarusului nr. 5, Anton Pan nr. 6, Coralilor nr. 3, Petre Tutea nr. 4, Avram Iancu nr. 20, Tudor Vladimirescu nr. 27, Roman Ciorogariu nr. 67, Mihai Viteazul nr. 6, Cuza Voda nr. 22;
- Interventii la avariile instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii din PVC la unitatile de invatamant si imobile aflate in administrarea DPI, un numar de cca **300 interventii**;
- Amenajare casute si tarabe de lemn pentru Targ de Paste, Craciun si diferite evenimente organizate de Primaria Municipiului Oradea;
- Evacuari de bunuri si moloz din locuinte: str Pacii nr. 27, str. Tudor Vladimirescu nr. 23, Cuza Voda nr. 64, Andrei Muresan nr. 11, str Sovata nr. 38 bl. C 10 ap. 7 si Cuza Voda nr. 44.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de 119.634,3 lei pentru unitati de invatamant si 119.856,5 pentru imobile administrate de DPI.

Serviciul Locuinte, Spatii Comerciale

Locuinte. Atributii:

- asigură evidența și gestionarea eficientă a locuințelor fond de stat, a locuințelor aflate în proprietatea municipiului Oradea, a locuințelor sociale, a locuințelor pentru tineri construite din fondurile ANL, a locuințelor din cămine, din centrele de cazare temporară și din centrele sociale cu destinație multifuncțională;
- întocmește contracte de închiriere pentru locuințele fond de stat, pentru locuințele aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, pentru locuințele sociale, pentru locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL și locuințele din cămine; întocmește contracte de comodat pentru locuințele din centrele de cazare temporară și din centrele sociale cu destinație multifuncțională;
- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, respectiv, în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare și urmărește dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondului locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
- verifică în teren situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de prioritați în vederea repartizării unei locuințe din fondul locativ de stat, precum și pentru locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Oradea;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum și hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, respectiv, a Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- ☐ Locuinte fond de stat, municipal și sociale (blocuri și case) – 984
din care: fond de stat - **707**
fond municipal - **112**
sociale - **165**
- ☐ Locuințe ANL B-dul Stefan cel Mare – 70
- ☐ Locuinte ANL B-dul Decebal – 70
- ☐ Locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:

- Centrul de Cazare Temporară nr. 1 - O. Goga – **29**
- Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și nr.3 - Atelierelor – **41**
- Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo – **20**
- Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas – **16**

□ Locuințe în cămine– din care:

- Căminul Moreni 2 – **64**
- Căminul Poieniței – **45** (camere)
- Căminul Gutenberg 8 – **8** (module de locuit)

Din 8 module, 2 sunt amenajate ca si grupuri sanitare.

□ Boxe/magazii – **11**

În anul 2017 s-au înregistrat:

- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe din fondul locativ de stat, în municipiul Oradea, sesiunea 1 august 2017 - 29 septembrie 2017 - **186**
- Dosare depuse in vederea inscrierii pe lista de prioritati la locuințe pentru tineri disponibile în municipiul Oradea, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, sesiunea 01 noiembrie 2017 - 29 decembrie 2017 - **211**
- Cereri/sesizari/adrese: 2017: - **1930**
- Repartiții: - **73**
- Evacuări: – **10**
- S-au încheiat un număr de **374** de contracte de închiriere/comodat pentru locuințe fond de stat, locuințe ANL, locuințe fond municipal, microgarsonierele situate în str. Moreni nr. 2, Centrul de Cazare Temporară nr.1, Centrele de Cazare Temporară nr.2 și nr.3, Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo, Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas și caminul situat în str. Poienitei nr. 25.

Acțiuni în derulare:

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Roman si a municipiului Oradea, precum si întocmirea contractelor de închiriere la beneficiarii de repartitii, conform legislatiei în vigoare;
- valorificarea fondului municipal prin vânzare;

- întocmirea documentatiei necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membrii familiei, înscrși în fisa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- găsirea de soluții viabile pentru degajarea centrului orașului de familii care nu au o conduită civilizată;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în administrarea DPI cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chirieșilor care nu își respecta clauzele contractuale, astfel: neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chirieșul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc;
- verificarea în teren a situației locative ale persoanelor sau familiilor care au depus dosare în vederea înscrierii pe lista de prioritati la locuințe pentru tineri disponibile în municipiul Oradea, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, sesiunea 1 august 2017 - 29 septembrie 2017.

Spații Comerciale. Atributii:

- administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învățământ);
- întocmirea contractelor de închiriere/concesiune/de comodat, reînnoirea contractelor, întocmirea actelor adiționale, transcrieri după caz, extinderi etc;
- prezintă Comisiei de analiză solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea tarifelor la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;

- ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât aceea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferirea de informații cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adeverințe, orice alte documente care intră în sfera de competență a serviciului), răspunde la sesizările, cererile sau reclamațiile primite;
- verificarea în teren a stării imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.
- vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;
- vânzarea spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- ☐ Spații cu altă destinație – **257**
- ☐ Spații cu altă destinație vandute - **1**
- ☐ Cabinete medicale – **7**
- ☐ Cabinete medicale vândute – **4**
- ☐ Unități de învățământ:
 - **78** școli, licee
 - **13** unități creșe;
 - **4** imobile pentru care deținem calitatea de chiriaș.
- ☐ **26** rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate.

Realizări:

Efectuarea în termen a următoarelor activități:

- ☐ Înregistrarea corespondenței – cereri, sesizări, note de audiențe, reclamații, etc;
- ☐ Verificare în teren a diverselor sesizări legate de spații comerciale;

- ☐ S-a raspuns în termen la cereri, sesizări, note de audiență, reclamații;

Efectuarea activităților de bază:

- ☐ Întocmirea unui numar de 496 adrese, note interne, etc.
- ☐ Întocmirea unui număr de 4 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- ☐ Întocmirea unui număr de 41 note de constatare pentru spațiile comerciale;
- ☐ Verificarea a 5 contracte de vânzare-cumpărare;
- ☐ Încheierea a 5 Note de comandă în vederea evaluării unor proprietăți imobiliare
- ☐ Încheierea unui număr de 60 contracte de închiriere noi;
- ☐ Încheierea unui numar de 6 contracte de închiriere pentru chioșcuri/cantine din incinta unităților de învățământ;
- ☐ Încheierea unui numar de 35 acte adiționale la contractele de închiriere pentru chioșcuri din incinta unităților de învățământ;
- ☐ Încheierea unui număr de 2 contracte de comodat;
- ☐ Încheierea unui număr de 9 contracte de închiriere și 2 acte adiționale pentru căsuțele situate în incinta Orașelului Copiilor;
- ☐ Încheierea unui număr de 3 contracte de administrare;
- ☐ Încheierea unui număr de 70 note de plată reprezentând garanții de bună executare a contractelor;
- ☐ Încheierea unui număr de 70 note de plată reprezentând taxă eliberare contract;
- ☐ Întocmirea unui număr de 189 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale, modificare chirie, etc;
- ☐ Întocmirea unui număr de 9 adeverințe pentru Electrica, Compania de Apă, Electrocentrale, etc
- ☐ Întocmirea unui număr de 81 procese verbale pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (predare-primire, deschidere oferte licitații, adjudecare licitații, etc)
- ☐ Verificarea în teren a unui număr de 73 spații comerciale;
- ☐ Întocmirea unor adrese privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință în număr de 4.

- ☐ Întocmirea unui număr de 17 notificării privind predarea spațiilor;
- ☐ Verificarea în teren a unui număr de 9 sesizări și reclamații;
- ☐ Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora;
- ☐ Verificarea bunului închiriat conform legii;
- ☐ Deplasarea în teren la 4 restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;
- ☐ Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în număr de 60;
- ☐ Întocmirea unui număr de 66 de referate privind numirea unor comisii, modificarea unor decizii, bun de plată, etc;
- ☐ Promovarea în Comisia de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, (solicitări de atribuire spații, prelungire contracte, diverse probleme) – 129 solicitări,
- ☐ Întocmirea unui număr de 25 Caiete de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică pentru vânzare sau închiriere spații;
- ☐ Întocmirea unui număr de 25 instrucțiuni de organizare a licitațiilor publice pentru vânzarea sau închirierea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ☐ Întocmirea unui număr de 10 hotărâri de adjudecare licitații publice;
- ☐ Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducerea Direcției;
- ☐ Îndosărierea corespondenței, fișelor de calcul, înștiințărilor;
- ☐ Pregătirea dosarelor sistate, în vederea arhivării;
- ☐ Întocmirea unui număr de 2 adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform legii 550/2002;
- ☐ Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului:
 - Anexa defalcat – facturi – 348
 - Nota comanda (vidanj, deratizare, toaletări, etc) – 119
 - Procese Verbale recepție facturi – 49
 - Refacturari utilități – 70

Efectuarea altor activități:

1) Participarea la negocieri pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, și întocmirea unor acte după cum urmează:

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

3) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ și anume:

4) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unor imobile, aflate în administrarea instituției noastre:

Serviciul Terenuri

Atribuții:

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 4/2001 cu modificările aprobate de Hotărârea Consiliului Local nr.758/27.10.2005.

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului :

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia.

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deservește sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decât aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje.

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/închiriere/convenții ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea.

5. Promovarea ofertelor de donație și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private.

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice / juridice.

7. Atribuire de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

8. Transmiterea/preluarea de terenuri în administrare/comodat către/de la regii autonome și a altor instituții de interes național, județean sau local.

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică;

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale.

11. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică;

12. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentațiilor, pentru ieșirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alți coproprietari.

13. Pregătește și organizează procedurile de expropriere a unor imobile, în vederea efectuării de lucrări de interes public.

14. Alte activități :

- transmiterea actelor și a punctelor de vedere solicitate de către Direcția Juridică, privind acțiunile înregistrate la instanțele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea / Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;

- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea;

- organizează procedurile de licitație publică pentru închirierea/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;

- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;

- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;

- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2017:

Începând cu data de 01.01.2017, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de **4303** cereri/dosare din care **442** au fost adrese sau note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea precum și de la Poliția Locală.

De la începutul anului, au fost întocmite și înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 343 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri, în vederea :

- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea
- aprobării documentațiilor pentru întabularea unor terenuri proprietatea Statului Roman sau Municipiului Oradea
- aprobării donațiilor/renunțurilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice
- alte materiale pentru reglementarea situației juridice a unor terenuri aflate în proprietatea Statului Roman sau Municipiului Oradea
- aprobarea declanșării procedurii de expropriere pentru terenuri aflate în proprietatea unor persoane fizice și juridice, care erau situate pe amplasamentele unor lucrări de investiții de interes public local
- revocări de hotărâri de consiliu pentru retragerea dreptului de folosință gratuită de la beneficiarii de parcele în temeiul Legii nr. 15/2003 care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale privind realizarea investițiilor asumate, respectiv construirea unor case de locuit
- stabilirii unor măsuri în Cartierul Tineretului în raport cu beneficiarii de terenuri care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale privind realizarea construcției pe parcelele atribuite în baza Legii nr. 15/2003.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **343** de hotărâri, grupate în principal pe următoarele categorii :

- **87** de Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren sau renunțări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public” cu o suprafață totală de **33.241mp**;

- **97** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;
- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind efectuarea unui schimb imobiliar;
- **4** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziții de terenuri și imobile de la persoane fizice și juridice pe terenuri necesare unor proiecte de utilitate publică, în suprafață de **4.199 mp**;
- **76** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitație publică cât și prin atribuire directă pentru suprafața de 52.727 mp din care :
 - 1.491 mp prin licitație publică
 - 28.207 mp în Parcul Industrial
 - 23.029 mp prin atribuire directă (Cart. Tineretului, Veteranilor, Titus Popovici, etc.).
- **7** Hotărâri ale Consiliului Local privind aprobarea concesionării directe pentru suprafața de **949 mp** și **28.738 mp** prin licitație publică;
- **62** Hotărâri ale Consiliului Local privind măsuri de administrare a domeniului public și privat al municipiului Oradea (dări sau preluări în administrare sau în folosință gratuită);
- **9** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice.

• În cursul anul 2017, prin Serviciul Terenuri s-au inițiat cinci proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică. În trei dintre acestea s-au emis Deciziile de expropriere. Astfel, s-au preluat în proprietatea Municipiului Oradea 1.158 mp de teren și 16 construcții (locuințe, birouri, anexe/garaje) în vederea realizării lucrărilor :

- *Drum de acces pe relația str. Barcăului - str. Oneștilor - str. Simion Bărnuțiu;*
- *Construire Pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada Szigligeti Ede, mun. Oradea;*
- *Amenajare acces auto și spații de parcare în zona strazii Morii, blocurile X13 - X14 - AN11.*

În celelalte două proceduri demarate, încă nu s-au emis Deciziile de expropriere, fiind trimise doar notificările către persoanele fizice și juridice afectate, privind declanșarea procedurii de expropriere. Lucrările pentru care se fac exproprierile sunt :

- ✓ realizarea unui *Drum de legătură între str. Suișului și Calea Bihorului;*
- ✓ realizarea unui *Drum de legătură între Centura Municipiului Oradea și Comuna Sântandrei;*
- ✓ realizarea unei piste de bicicliști *între Municipiul Oradea și Comuna Sântandrei;*
- ✓ Pasaj str. Universității –str. Ogorului;

- ✓ modernizare strada Martin Andersen Nexö - tronson cuprins între strada Ciprian Porumbescu - pod Theodor Neș și lucrări de construire spații de parcare, accese și alei în zona străzii Martin Andersen Nexö
- Totodată, Serviciul Terenuri a inițiat demararea unor proceduri de preluare din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Oradea sau în administrarea Municipiului, a unor suprafețe de teren necesare proiectelor de interes public local al municipiului, respectiv:

- preluarea unor părți de imobil aflate în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea liniei de tramvai;

- preluarea unei părți de imobil - Ștrandul Dinamo - aflat în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea pistei de biciclete;

- preluarea în administrarea Municipiului Oradea a unui tronson din Drumul de Centură al Municipiului Oradea de la Ministerul Transporturilor prin C.N.A.I.R. în vederea construirii unui pasaj supratran peste drumul de centura în dreptul străzii Umbrei, ca urmare a relocării Pieței Obor, pe amplasamentul căreia se va realiza Sala de sport polivalentă cu 5000 de locuri.

- În cursul anului 2017, s-a finalizat procedura achiziției a unui număr de 5 proprietăți, terenuri în suprafață totală de 4.109 mp și 2 clădiri.

- De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2017, un nr. de 11 proceduri de licitație publică (mai mult cu 3 proceduri decât în anul precedent) din care: 2 pentru vânzări de terenuri, 1 pentru concesiune parcele de teren în Cartierul Tineretului, 2 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal în Piața Unirii cu ocazia Târgului de Paști și de Crăciun, 3 pentru atribuire de amplasamente în vederea amplasării de terase sezoniere în Piața Unirii, 2 pentru atribuire de amplasamente în vederea desfășurării comerțului stradal ocazional de 1 și 8 Martie și 1 pentru valorificare de bunuri.

- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un nr. de 83 de contracte de concesiune din care, 57 de contracte de concesiune s-au încheiat ca urmare a rezilierii contractelor de comodat existente în cart. Tineretului cu beneficiari care nu au respectat termenele de finalizare a construcției.

De asemenea s-au întocmit contracte de donație imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere, contracte de acces pe domeniul public a operatorilor de rețele de telecomunicații.

- S-a reglementat folosința unei suprafețe totale de 26.166 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau de societăți comerciale aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un nr. de 109 convenții de utilizare teren, din

care o parte sunt suprafețe aferente unor convenții/contracte expirate dar sunt și suprafețe noi identificate sau reglementate în anul 2017.

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui nr. de aproximativ 22 garaje auto în zonele străzilor Apateului, Sovata, Moldovei și W. Shakespeare. De asemenea s-a organizat și efectuat demolarea unor imobile din mun. Oradea: str. Nicolae Labiș nr. 2A, Aleșdului nr. 63, Oneștilor nr. 78, Matei Corvin, Voltaire și str. Făgărașului.

- au fost asigurate serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcției Tehnice), aflate în administrarea D.P.I., respectiv cositul vegetației, pentru o suprafață de 164.108 mp.

- s-au finalizat un nr. de 6 acțiuni în instanță pentru recuperarea obligațiilor financiare datorate, respectiv despăgubiri în favoarea Municipiului Oradea pentru lipsa de folosință, împotriva a 5 persoane fizice și 1 persoană juridică, pentru utilizarea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea fără plata tarifului aferent. Urmare a acestui demers, până în prezent, s-a recuperat un prejudiciu de 106.192,10 lei.

Pe rolul instanțelor de judecată se mai află un număr de 5 acțiuni – în pretenții - care urmează să fie soluționate printr-o decizie definitivă.

În decursul anului 2017 s-au mai promovat 2 acțiuni în pretenții, una împotriva unei societăți comerciale, față de care am formulat pretenții în cuantum de **151.920 lei** și o alta împotriva unei persoane fizice, față de care am formulat pretenții în cuantum de **259.902 lei**.

- În anul 2017, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 588 convenții, din care :

- 401 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Moș Nicolae), împărțiri materiale promoționale, standuri în fața unităților, festivaluri, activități de agrement)
- 104 convenții pentru terase sezoniere
- 56 convenții cu ocazia evenimentelor organizate în Piața Unirii : Toamna Orădeană și Târgul de Crăciun
- 27 pentru organizări de șantier și depozitări materiale diverse pe domeniul public .

- s-au formulat puncte de vedere pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor în instanță având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate în 2014 - 2015 pentru marile proiecte ale municipiului, mai ales cele finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea.

- De asemenea, s-au dat un nr. de 43 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public.

- S-a parcurs procedura legală în vederea intabulării în Carte Funciară a unui nr. de aproximativ 100 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a municipiului.

- Legat de Stadiul implementării prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, în anul 2017 s-a continuat procedura verificărilor privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, astfel că s-a aprobat retragerea dreptului de folosință gratuită de la beneficiarii care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, respectiv nu au obținut autorizația de construire în termenul stabilit prin contract, fiind reziliate contractele cu aceștia. În funcție de situația în care se afla fiecare beneficiar, respectiv cu construcția începută sau nu, s-a dispus fie preluarea parcelei de teren atribuite fie încheierea unui contract de concesiune cu plata unei redevențe în locul contractelor de comodat.

Parcelele libere preluate, au fost scoase la licitație publică în vederea concesiunii, având același obiectiv, respectiv construirea de locuință familială cu posibilitatea achiziționării terenului după finalizarea casei.

Licitația organizată, a treia sesiune, a avut ca obiect un nr. de 17 parcele. Astfel, parcelele din Cartierul Tineretului sunt în proporție de 98 % atribuite pentru construcția de case.

De asemenea, pe str. Veteranilor (cartierul loșia), pe cele 17 parcele concesionate, prin licitație publică, în vederea construirii de case de locuit și servicii (pe două parcele, conform P.U.D.) s-au edificat construcții conform obligațiilor asumate .

Toate aceste demersuri privind concesiunea și închirierea parcelor de teren libere ale Municipiului, în principal pentru realizarea de construcții rezidențiale au dus la o depășire a veniturilor din concesiuni și închirieri estimate la începutul anului cu circa un milion de lei ceea ce înseamnă, doar de la Serviciul Terenuri, o creștere de 15 % a veniurilor bugetare pe acest segment.

Serviciul Cadastru

Activități principale: efectuare puneri în posesie, măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate.

Atribuții:

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;

- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu, întocmește procesul verbal de punere în posesie, după ce, în prealabil a fost efectuată punerea în posesie;
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;
- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 și a Legii 10/2001 în vederea soluționării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Întocmește procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002 Decizii sau sentințe civile pronunțate de instituțiile abilitate;
- Pune la dispoziția tuturor Serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziția serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniului Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluționării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotare filelor și sub semnătura solicitantului, în registrul de evidență deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiționarea și îndosărierea documentelor de cazier ale locuințelor fond de stat;
- Conduce evidența la zi a registrelor de evidență pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 și în baza dreptului civil;

- Recepționează apartamentele, cumpărate prin licitație publică, în fondul municipal de locuințe sau orice alte achiziții de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmește cazierul locuințelor din fondul municipal de locuințe, fond de stat, învățământ și sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare și a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidență a cazierelor;
- Soluționează în termen legal corespondența primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor, sau reclamațiilor adresate de către cetățeni, sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcția Patrimoniului Imobiliar;
- Răspunde de informarea corectă și la timp a șefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilitățile funcționarului public;
- Răspunde conform obligațiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcționar public;
- Ține evidența dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubirii pentru solicitanți în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituției;
- Se ocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcțiilor în proprietatea Statului Român, sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea în colile CF;
- Se ocupă și răspunde de notarea edificatelor nenotate din învățământul preuniversitar și sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investițiilor date în folosință, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învățământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum și pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniului Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparații curente reparații capitale sau investiții la imobilele din învățământ, sănătate, locuințe fond de stat sau spații cu altă destinație, administrate de către instituție.

Realizări:

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF avizate de OCPI pentru 203 imobile și în jur de 20 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situației juridice, prelucrarea și intocmirea documentațiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publică : 19 coridoare de expropriere și aprox. 550 identificări de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnice judiciare în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 335 imobile cu o suprafață totală de ~500 ha;
- Puneri în posesie conform Legii Fondului Funciar pentru aprox. 85 imobile;
- Trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996) : aprox. 90 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a dispensarelor, spațiilor comerciale, locuințelor și alte imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea : aprox. 107 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox 20 schite de identificare în intravilan și 30 planuri parcelare pentru extravilan;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor construcții: 8 imobile (17 apartamente);
- Soluționarea unui număr de 636 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Obiective 2018:

- Intocmirea planurilor de situație și a documentațiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale -conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a dispensarelor, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

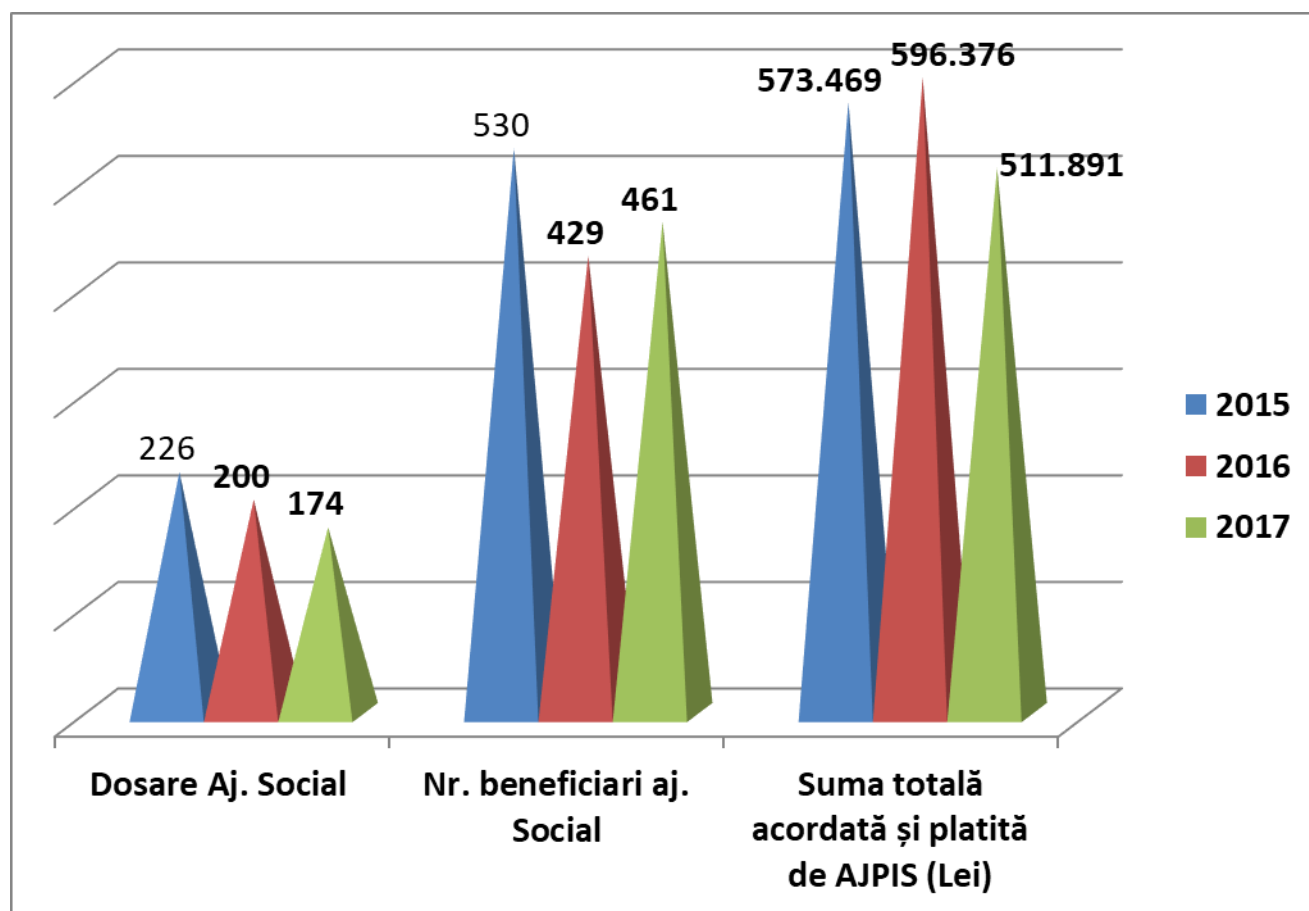
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuinte;
- Soluționarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

ADMINISTRAȚIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA

BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE ASCO IN ANUL 2017

Legea nr. 416/2001

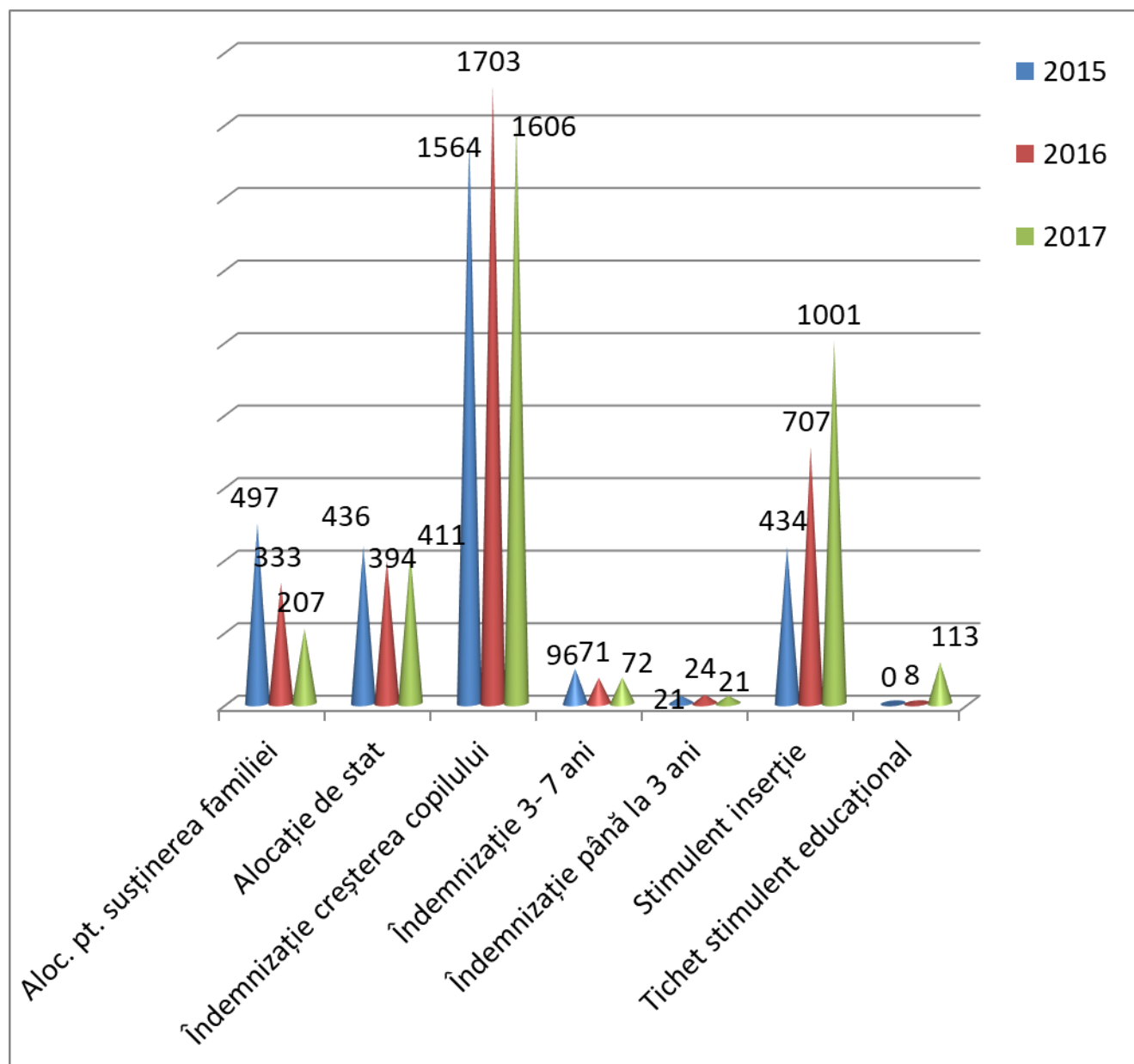
- **Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 174 și 461 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna.** Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): 511.891 lei. Lunar un nr. mediu de 53 de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local. Totodata au fost:
 - ✓ 25 persoane singure /familii, beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada ianuarie – aprilie 2017 . Suma plătită a fost de 6.264 lei
 - ✓ 203 persoane singure /familii, beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada noiembrie - decembrie 2017. Suma plătită a fost de 58.870 lei
- 78 de solicitări de **AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 49 de solicitări au fost aprobate, suma totala acordată fiind de 83.030 de lei.
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ**: 81. Lunar un nr. mediu de 23 de persoane apte de muncă, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.
- **14 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE**
SITUAȚIE COMPARATIVĂ AJUTOR SOCIAL 2015-2016-2017



ALTE BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE ASCO IN ANUL 2017

- plata salariului pentru 240 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav , din care :
 - 97 asistenți personali angajați pentru copii încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - 143 asistenți personali angajați pentru persoane adulte încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- 1454 beneficiari de indemnizație lunară, din care 1282 persoane adulte și 172 copii.

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ALOCAȚII/INDEMNIZAȚII/STIMULENTE 2015-2016-2017



ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE

- 12 persoane consiliate în 112 ședințe de consiliere privind prevenirea separării copilului de familia sa
- 825 de cetățeni romi consiliați pe diferite teme
- 1939 fișe de consiliere ASCO

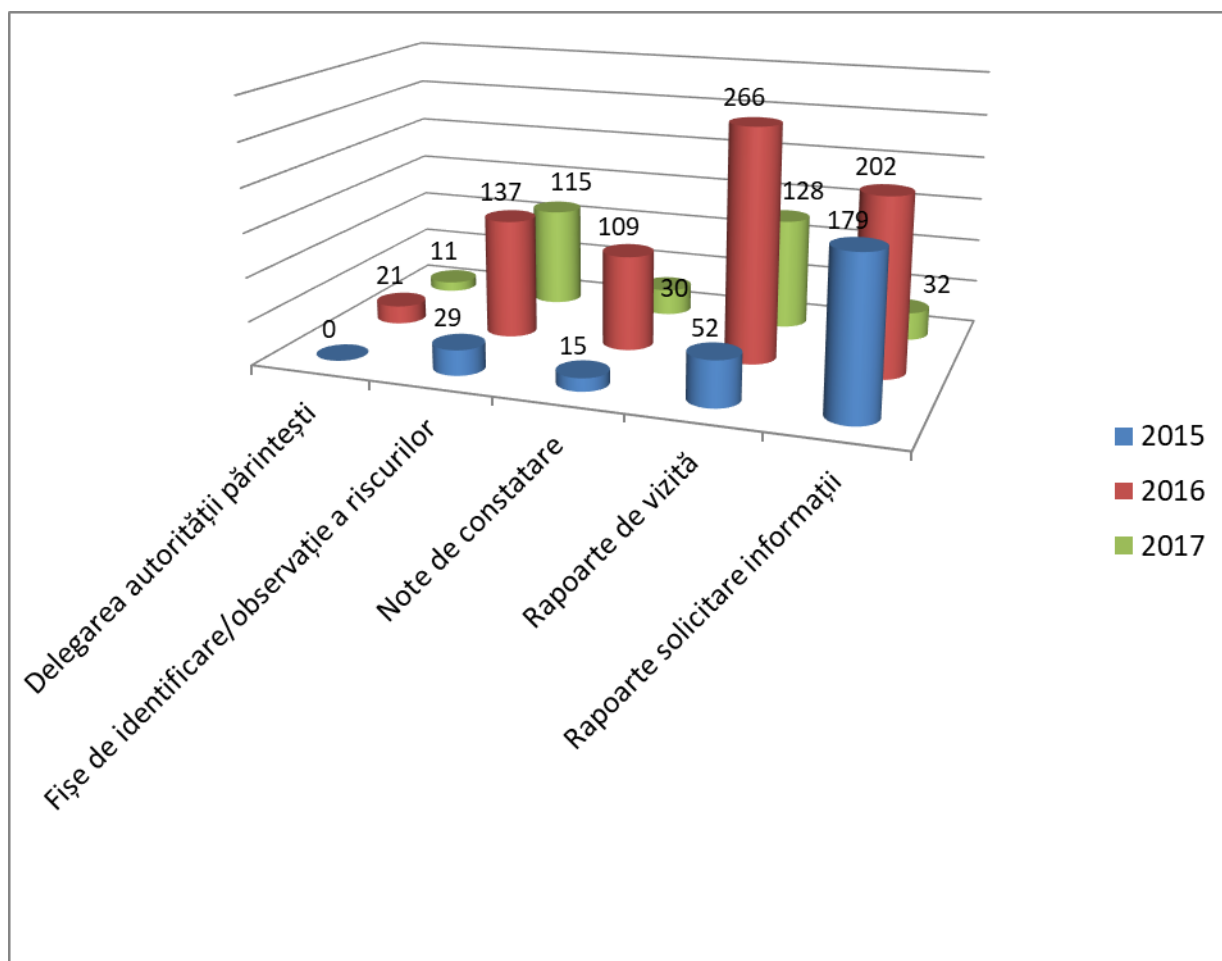
ACTE DE DECIZIE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- s-au emis 4497 de Decizii ale Directorului general al ASCO
- s-au emis 1241 de Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea

SERVICII ȘI PROGRAME SOCIALE ASCO

➤ **Campania “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”**

Activități de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate

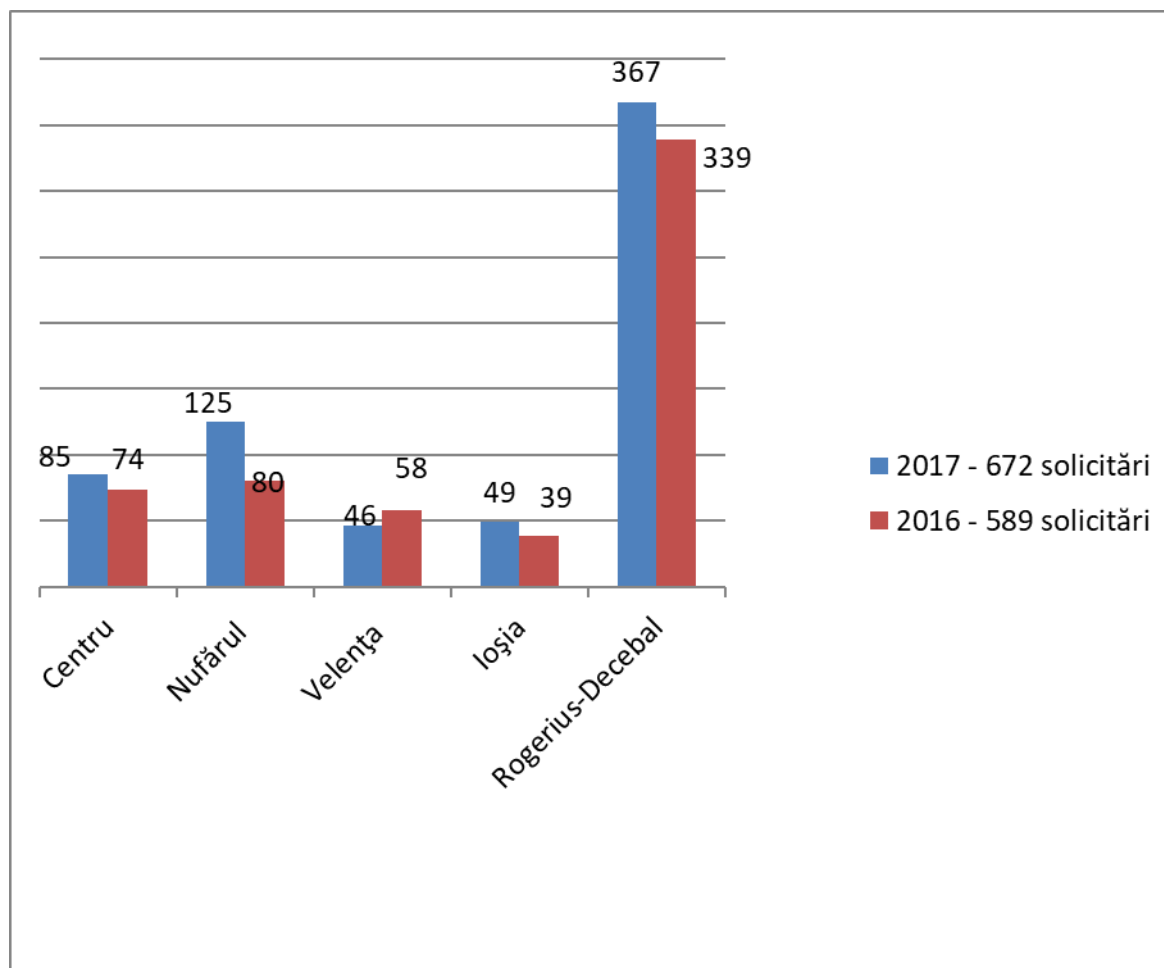


➤ **Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe (CIET) - 13 creșe cu program de zi cu o capacitate de 519 locuri-**

La finalul anului 2017 erau înscriși în cele 13 creșe, aproximativ 700 de copii cu vârste între 10 luni și 4 ani. În luna iunie 2017, s-a organizat sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2017-2018. Toți cei 486 de copii înscriși în luna iunie au fost admiși să frecventeze creșele din municipiul Oradea. Ulterior sesiunii de înscriere din luna iunie, s-au mai depus 186 de solicitări, respectiv 28% din totalul solicitărilor pt. 2017, în scădere față de 2016, când 42% (246) din solicitări au fost depuse ulterior sesiunii.

Prezența medie lunară a copiilor în creșă a fost de 75%, cu cea mai ridicată medie/lună în luna mai (83%) și cea mai scăzută în luna ianuarie 2017(56%).

SITUAȚIE COMPARATIVĂ SOLICITĂRI /LOCURI CREȘĂ 2017 ȘI SOLICITĂRI 2016-2017



➤ **Programul “Școala Părinților” pentru părinții copiilor care frecventează creșa și nu numai...**

- aproximativ 300 de părinți beneficiari ai acestui program în anul 2017
- 9 întâlniri cu părinții
- 7 specialiști (psihologi, medici, educatori, nutriționiști) care au susținut temele prezentate părinților în cadrul programului

Temele abordate în cadrul programului:

- neascultarea, încăpățânarea, anxietatea de separare, crizele de furie, accesele de plâns, dezvoltarea, somnul
- înțelegerea atașamentului, rolului iubirii și afecțiunii din partea părinților în dezvoltarea copiilor.
- dezvoltarea psiho-motrică a copilului mic
- convulsiile febrile la copilul mic
- adaptarea copilului la creșă
- trecerea de la creșă la grădiniță
- alimentația sănătoasă

- îmbolnăvirile specifice sezonului rece
- Școala părinților "Altfel"

➤ **Centrul de Îngrijire de Zi**

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a crește în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educație, consiliere și orientare școlară și profesională, recreere – socializare, educație pentru sănătate și sprijinirea familiei de a-și exercita responsabilitățile parentale, prevenirea abandonului familial și școlar.

Beneficiarii centrului sunt copii din familii aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copii de vârstă școlară (începând cu septembrie 2017 centrul și-a restrâns activitatea oferind servicii doar copiilor de vârstă școlară, fiind menținută capacitatea de 65 de locuri)

Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre:

- la data de 3 ianuarie 2017 în centru erau înscriși - 53 de copii (34 de școlari și 19 copii preșcolari).
 - 34 admiteri- cazuri noi – copii de vârstă școlară
 - 37 ieșiri – încetări și rezilieri de contracte(18 școlari și 19 preșcolari).
- 34 de anchete sociale realizate la cazurile noi, la admiterea în centru,
- 70 de anchete sociale realizate, în scopul reactualizării situației socio-familiale
- 34 contracte încheiate între A.S.C.O - Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la cazurile noi admise în centru,
- 70 de prelungiri de contracte, prin acte adiționale.
- 37 contracte încetate sau reziliate, în urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi .
- 104 planuri de servicii, din care 34 planuri de servicii pentru copiii noi admiși în centru și 70 de planuri pentru copiii cărora li s-au prelungit contractele, cu actele aferente de propunere a responsabilului de caz și a echipei multidisciplinare și de aprobare a planului de servicii , în baza dispoziției Primarului Municipiului Oradea
- 70 de fișe de reevaluare a situației fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- 104 programe personalizate de intervenție, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- 113 ședințe de consiliere din care: 52 ședințe consiliere individuală pentru copii, 11 ședințe de grup, obiectivul central fiind dezvoltarea personală, cognitivă și emoțională , 50 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor
- 2 întâlniri "Școala Părinților"
- 103 evaluări psihologice

- 13 acțiuni, cu scop informativ – educativ, pentru copiii și părinții acestora, acțiuni desfășurate atât în cadrul centrului cât și la sediul instituțiilor partenere sau alte locații din comunitate, prin abordarea unor teme variate
- 20 de ore de educație pentru sănătate
- 200 de examene de bilanț ale stării de sănătate
- 170 de măsurători somatometrice
- 53 de copii examinați cu ocazia triajului

➤ **Programul “Școala după școală”**

Derulat în perioada aprilie - iunie 2017, cu sprijinul voluntarilor, programul pilot „Școală după școală” a venit în sprijinul familiilor cu o situație financiară precară din Centrele de Cazare Temporară și în special pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor care provin din aceste familii.

În cadrul programului s-au asigurat copiilor activități de efectuare a temelor, meditații pentru cei care urmează să susțină examenul de capacitate și o masă caldă pe zi.

➤ **Programul social “Prânzul pe roți pentru oamenii străzii”**

S-a desfășurat în perioada sezonului rece decembrie 2016– martie 2017

S-au acordat zilnic de luni până vineri, 40 de porții de mâncare constând în felul I și II pentru oamenii străzii

În anul 2017, au fost distribuite 2576 de porții de mâncare pentru oamenii străzii

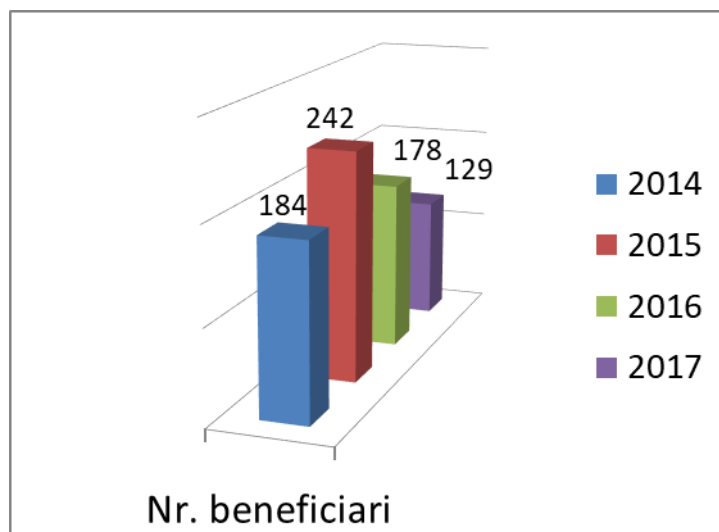
➤ **Adăpostul de Noapte**

- Au fost cazate un număr de **122** de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate un nr. de **38** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă, **42** de persoane,
- Din aceste 42 de persoane, **14** au fost încadrate în muncă, iar **9** au fost reintegrate social și s-au mutat în chirie.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social **16** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de **15** persoane.
- Au fost internați în cămine de asistență socială pentru persoane vârstnice un număr de **16** persoane.
- Au fost sprijinite în vederea unui consult medical și obținerea medicației un nr. de **42** de persoane.
- S-au împărțit păături îmbrăcăminte și încălțăminte provenite din donații, atât pentru asistații din Adăpostul de noapte cât și pentru persoanele fără adăpost de pe raza Municipiului Oradea.
- Până în luna septembrie 2017, zilnic asistații au asigurat igienizarea străzii Guttenberg și a stației de autobus din apropiere.
- Asistații din Adăpostul de noapte au participat la depozitarea și pregătirea materialului lemnos pentru sezonul rece și la alimentarea și întreținerea cazanului pe timpul iernii.
- Asistaților li s-au asigurat condiții optime de cazare, respectiv curățenie în dormitoare și spațiile comune, căldură pe perioada sezonului rece și posibilitatea de a face duș cu apă caldă, pe tot parcursul anului.
- Asistaților li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, activități de socializare, sprijin și suport în vederea deprinderii unui mod de viață

independent, precum și condiții de igienă personală conform normelor de igienă și posibilitatea spălării rufelor și a altor obiecte de uz personal.

- S-a înlocuit tâmplăria veche din lemn cu tâmplărie PVC nouă.
- S-au achiziționat 3 containere de locuit.

Situație comparativă beneficiari Adăpost de noapte - 2014-2017



➤ **CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA "CANDEO" str. Iuliu Maniu nr. 20**

Capacitatea centrului este de 36 de locuri, iar persoanele beneficiaza de:

- servicii de cazare
- consiliere psiho-socială individuală: 16 persoane consiliate in cursul anului 2017
- informare/consiliere și suport în găsirea unui loc de muncă: 15 beneficiari angajați în 2017
- clarificarea situației juridice a beneficiarului: asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: 5 cazuri rezolvate
- facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de beneficii/servicii sociale: 8 beneficiari
- sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății (pentru 16 persoane):
- 6 beneficiari au părăsit centrul, aceștia fiind integrați socio-profesional

➤ **CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA "DIGNITAS" str. Eftimie Murgu nr. 20**

Capacitatea centrului este de 28 de locuri, iar persoanele beneficiaza de:

- servicii de cazare
- informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă: 20 de beneficiari angajați în 2016
- consiliere psiho-socială individuală: echipa interdisciplinară, în baza planului de intervenție, urmărește reabilitarea emoțională, cognitivă și comportamentală a tinerilor în ședințe de consiliere individuală și de grup: 28 de persoane consiliate

- clarificarea situației juridice a beneficiarului: asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: 3 beneficiari
- facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de beneficii/servicii sociale: 3 beneficiari
- facilitarea întocmirii dosarelor pentru solicitarea unei locuințe din spațiul locativ al municipiului Oradea (locuințe sociale, ANL, cămine): 5 beneficiari
- sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății: 28 de persoane.
4 beneficiari au părăsit centrul, aceștia fiind integrați socio-profesional

➤ **CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 1 STR. OCTAVIAN GOGA NR. 4**

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

- asigurarea cazării temporare pentru **91 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: **34 de cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **32 de persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **55 de persoane consiliate;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **54 de persoane consiliate.**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **13 persoane**
- îndrumare pt. înscriere la cursuri de calificare/recalificare: **4 persoane**
- sprijin în obținerea unei locuințe, în limita posibilităților existente și în condițiile legii: **29 de persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
- sprijin în obținerea actelor de identitate: **5 persoane**
- sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la centrul de zi: **3 cazuri**
- întocmirea dosarului de ajutor social, pentru persoanele care nu realizează nici un fel de venit: **1 caz**

➤ **CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 2 STR. ATELIERELOR NR. 13**

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

- asigurarea cazării temporare pentru **65 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: întocmirea anchetelor sociale, fișelor de evaluare/reevaluare, planuri de intervenție: **18 cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **18 persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **30 de persoane consiliate;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **30 de persoane consiliate.**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **9 persoane**
- consiliere în vederea depunerii dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale: **18 persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
 - sprijin în obținerea actelor de identitate: **6 persoane**
 - sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la Centrul de Îngrijire de Zi: **4 cazuri**

➤ **CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 3 STR. ATELIERELOR NR. 13**

Serviciile sociale prestate prin intermediul centrului constau în:

- asigurarea cazării temporare a **77 de persoane**
- consiliere individuală și de grup: **23 de cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **23 de persoane**
- deprinderea chiriașilor cu un mod de viață organizat: **32 de persoane consiliate;**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **32 de persoane consiliate.**
- sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **11 persoane**
- consiliere în vederea depunerii dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale: **23 de persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
 - ✓ sprijin în obținerea actelor de identitate: 5 persoane
 - ✓ sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la Centrul de Îngrijire de Zi: 4 **cazuri**

➤ **CENTRUL DE REINTEGRARE SOCIALĂ –STR. VĂMII NR.34/A - CU O CAPACITATE DE 48 LOCURI**

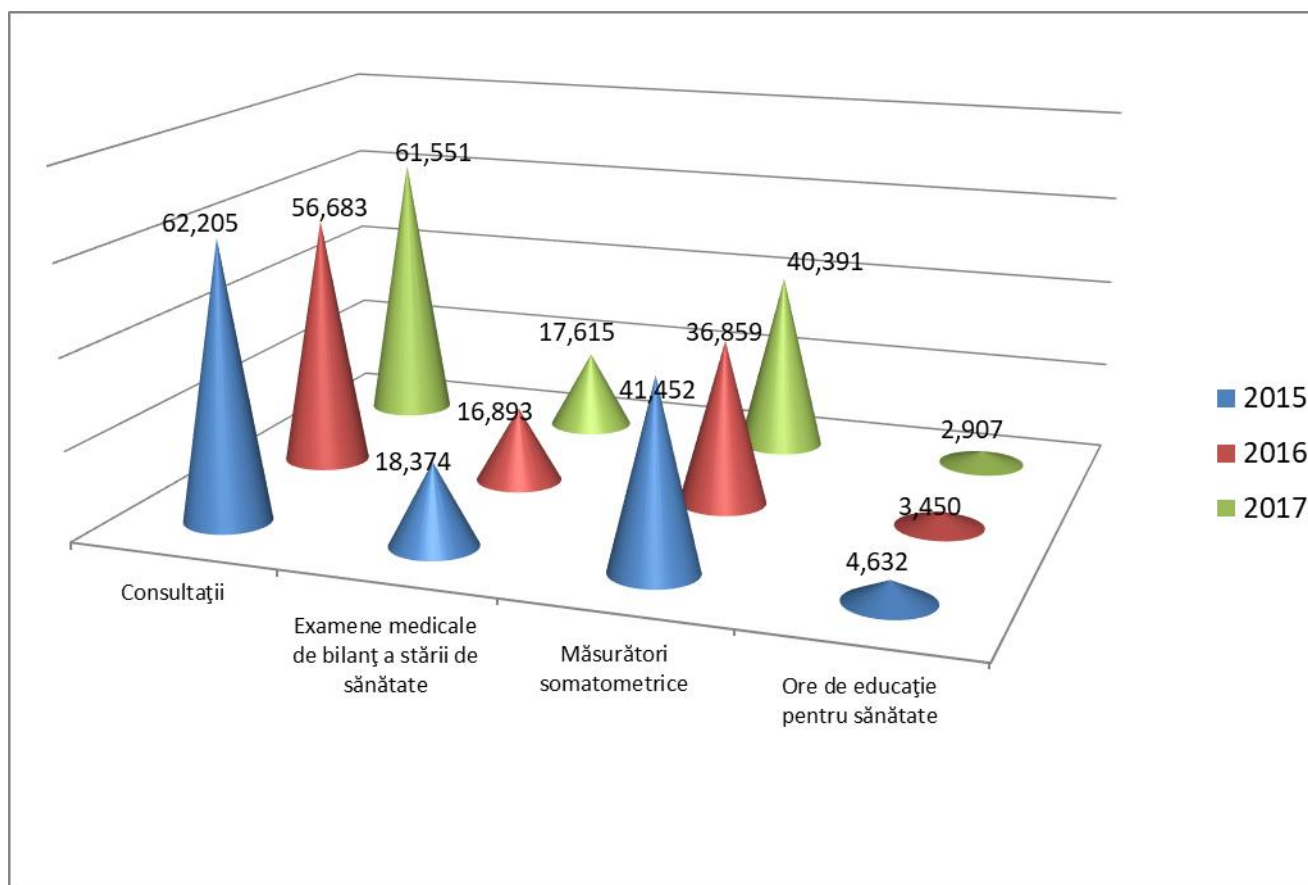
Prin HCL nr. 625 din 30 iulie 2014 a fost aprobat acordul de colaborare încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Municipiul Oradea și Asociația Smiles, având ca obiect reintegrarea socială a persoanelor aflate în dificultate, prin acordarea de servicii sociale integrate, în **Centrul de Reintegrare Socială situat în Oradea, strada Vămii nr. 34/A**. Astfel, **centrul este administrat în totalitate de către Asociația Smiles**, care asigură următoarele servicii :

- servicii de asistență socială,
- servicii de cazare, alimentație adecvată,
- servicii de îngrijire personală,
- consiliere psihologică și juridică,
- servicii de recuperare/dezvoltare,
- asistență medicală,
- activități de socializare

La data de **31.12.2017** în centru se aflau un număr de **42 beneficiari**. În cursul anului 2017 au beneficiat de serviciile centrului 87 de persoane, în decursul anului un număr de 4 beneficiari au fost reintegrați în familie. Beneficiarii au vârsta cuprinsă între 65-104 de ani .

➤ **CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE**

Compartimentul Cabinete Medicale Școlare (din cadrul Serviciului Programe Sociale), a asigurat în anul 2017 asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolari, elevii și studenții care frecventează cele 41 de grădinițe (aprox. 5949 de preșcolari), 36 de școli și licee (30.26 de elevi) și facultățile din cadrul Universității din Oradea.



➤ **CABINETE MEDICALE STOMATOLOGICE**

Serviciile medicale stomatologice se acordă elevilor care frecventează școlile din municipiul Oradea, în mod gratuit, pe bază de programare, în cele trei cabinete medicale stomatologice situate la:

- Liceul Onisifor Ghibu – 0771 – 052503
- Colegiul Național Mihai Eminescu - 0771 - 052508
- Liceul Aurel Lazăr - 0771 - 052399

➤ **PARTENERIATELE CU ORGANIZATIILE NEGUVERNAMENTALE DERULATE ÎN ANUL 2017**

- Acord de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor privind acordarea furnizării de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din municipiul Oradea, în vederea prevenirii unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.
- Acord de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, având în vedere asigurarea asistenței medicale preșcolarelor și elevilor din unitățile de învățământ din municipiul Oradea, în vederea

participării acestora la concursurile/ competițiile sportive cu caracter de masă, comunicate de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

- Acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Univesitatea din Oradea având ca obiect darea în folosință gratuită de către Univesitatea din Oradea a spațiului situat în Oradea str. Universității nr. 1, în vederea funcționării unui cabinet medical studențesc necesar asigurării asistenței medicale preventive și curative studenților din Univesitatea din Oradea.
- Acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Asociația SOS Autism Bihor, având ca obiect dezvoltarea serviciilor de asistență socială care au ca scop integrarea socială și educațională a copiilor și adulților cu tulburări din spectrul autist din municipiul Oradea și sprijinirea familiilor acestora.
- Acord de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Asociația Caritas Catolica Oradea, având ca obiect desfășurarea unor activități comune cu scopul creșterii șanselor de integrare a persoanelor vulnerabile din municipiul Oradea, în vederea prevenirii/limitării marginalizării lor.
- Convenție de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Asociația Down Oradea România, având ca obiect colaborarea instituțională a părților, asistență reciprocă prin sprijin metodologic și de specialitate, în domeniile în care Asociația este acreditată ca furnizor de servicii sociale specializate, respectiv în domeniile în care ASCO are competențe.
- Protocol de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, având ca obiect dezvoltarea și implementarea unor activități comune destinate unor categorii de beneficiari ASCO, în scopul prevenirii victimizării acestora pe diferite segmente: prevenirea violenței domestice, prevenirea victimizării persoanelor vârstnice, prevenirea delincvenței juvenile.
- Acord de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Penitenciarul Oradea, având ca obiect creșterea șanselor de integrare a persoanelor private de libertate în perioada post detenție
- Protocol de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Cabinetul Medical Individual dr. Frățilă Anca Rodica având ca obiect promovarea și realizarea obiectivelor comune în ceea ce privește susținerea copiilor rămași singuri acasă ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate, activitate desfășurată în cadrul campaniei de informare publică "Singuri acasă – ai grijă de copiii tăi oriunde te afli",
- Acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Bihor, având ca obiect asigurarea de interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual și ai limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, și creșterea calității serviciilor sociale acordate persoanelor cu deficiențe de auz din municipiul Oradea, care se adresează instituției de interes public local - ASCO.
- Acord de parteneriat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Asociația Româno-Germană Alsterdorf, obiectul contractului constând în sprijinirea integrării persoanelor cu dizabilități mintale și psihice din Oradea prin acordarea de asistență la domiciliu și la locul de muncă și antrenarea în programe de training a competențelor sociale, organizarea unor ateliere de activități ocupaționale, exersarea și învățarea unor activități practice de viață și gospodărești, ajutor în structurarea vieții de zi cu zi, consiliere psiho-socială în perioade de criză, terapie ocupațională și o gustare pe zi, pregătită împreună în cadrul Centrului de zi pentru persoane cu dizabilități psihice și mintale.
- Convenție de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Fundația Comunităților Evreiești din România, având ca obiect colaborarea instituțională a părților, asistență reciprocă prin sprijin metodologic și de specialitate, în domeniile în

care Fundația acordă servicii sociale , respectiv în domeniile în care ASCO are competențe

- Protocol de colaborare între Administrația Socială Comunitară Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, având ca obiect colaborarea privind promovarea și realizarea campaniei de informare publică "Singuri acasă – ai grijă de copiii tăi oriunde te afli".
- Acord de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea și Parohia Romano- Catolică Sfântul Iosif care pune la dispoziție în folosință gratuită spațiul de la mandarda imobilului, situat în Oradea, str. Traian Lalescu nr. 39 (Bârsei nr. 20) și Primăria Municipiului Oradea - Direcția Patrimoniu Imobiliar în vederea înființării Creșei nr. 11 Sfântul Iosif .

- **Programul „ACCES-OR” – - serviciu gratuit de transport accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Oradea**

În anul 2017, s-a asigurat transportul accesibilizat pentru 16 beneficiari din care: pentru 8 beneficiari s-a asigurat transportul la unități de învățământ și pentru ceilalți 8 beneficiari la servicii acordate de ONG-uri

- **Sustținerea organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea în acordarea serviciilor sociale prin acordarea de subvenții în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

- **Gala Voluntarilor din domeniu social - editia a V-a – 2017**

La a cincea ediție, Gala Voluntarilor din domeniul social, organizată în sala "Traian Moșoiu" a Primăriei municipiului Oradea, a adunat peste 100 de persoane, voluntari în domeniul social, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea și reprezentanți ai instituțiilor publice, pentru a le recunoaște voluntarilor contribuția la creșterea calității vieții orădenilor și pentru a le evidenția sprijinul oferit comunității din care fac parte. În cadrul evenimentului, au fost acordate premii voluntarilor care au fost înscriși ca și cei mai buni voluntari din cadrul a 15 asociații și fundații, precum și voluntarilor ASCO: dr.Anca Frățilă, dl.Aron Eric Christian și Dansatorii din Botean, coordonați de dna.Aurelia Sălăjan.

- **Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 octombrie 2017**

La fel ca și în anii trecuți, în data de 1 octombrie 2017, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, ASCO în colaborare cu Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Oradea (CARPO), a pregătit o masă festivă pentru 70 de persoane de vârstă a treia și le-au acordat, în semn de recunoștință, diplome, flori și câte o sticlă de vin.

În semn de apreciere și recunoștință au fost invitate persoane vârstnice din cadrul Uniunii Femeilor Bihor Oradea și a Asociației Pensionarilor Maghiari Partium. Evenimentul s-a desfășurat la Popota Garnizoanei Militare Oradea într-o atmosferă de sărbătoare, atmosferă întreținută de Orchestra "Rapsodia Bihoreană", condusă de dl.dir.Liviu Buțiu. Doamnele muzicii populare bihorene, Antonela Ferche Buțiu, Maria Sidea, Viorica Bradea, Florica Ruja au încântat auditoriul cu un minunat moment artistic.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii

241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** nr. 3551 din 21.01.2016 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișul Repede (potrivit Ordinului nr. 22/21.01.2016) emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 8 stații, din care în Oradea – 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Rețele de transport și distribuție apă** 1.196,7 km, din care

- 693,3 Km - în mediul urban (616,4 Km – Oradea)
 - 503,4 Km - în mediul rural
- **Stații de repompare apă potabilă:** 125 stații, din care în Oradea 83 de stații de hidrofor pentru apă potabilă;
- **Branșamente apă** – 45.450 buc, din care
 - 28.991 buc - în mediul urban (26.264 buc – Oradea)
 - 16.459 buc - în mediul rural
- **Rețele canal menajer** 673,5 km, din care:
 - 527,3 Km în mediul urban (487,9 Km – Oradea)
 - 146,2 Km în mediul rural
- **Rețele canal pluvial** 362 km, din care 341 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 31.231 buc, din care:
 - 25.711 buc în mediul urban (23.174 buc – Oradea)
 - 5.520 buc în mediul rural
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare** – 100 stații
 - Canalizare menajeră – 91 stații, din care în mediul urban 55 de stații (30 stații în Oradea)
 - Canalizare pluvială 9 stații în mun. Oradea
- **Stații de epurare** - 4, din care stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2017

În întreaga arie de operare: - populație rezidentă 250.565 locuitori

Alimentare cu apă: 240.550 locuitori (96 % din populația rezidentă)

Canalizare: 198.240 locuitori (79,11% din populația rezidentă)

În mun. Oradea: - populație rezidentă 184.461 locuitori

Alimentare cu apă: 184.300 locuitori (99,9% din populația rezidentă)

Canalizare: 172.800 locuitori (93,7 % din populația rezidentă)

Resurse Umane

Față de un efectiv de 597 salariați la 31.12.2016, la 31.12.2017 numărul de salariați este de 590 rezultând o diminuare a acestuia cu 7 salariați, iar față de organigrama pe anul 2017 care prevede un număr de 601 posturi, începând cu 01.01.2018 numărul acestora s-a redus la 591 posturi:

ZONA	31.12.2016	31.12.2017
Oradea	493	493
Beiuș	52	47
Tinca	23	22
ZMO	29	28
Total	597	590

* Notă: inclusiv personal cu contract de mandat

Structura de personal la 31.12.2017 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	590	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,51 %
Personal TESA	174	29,49 %
Maiștri	7	1,19 %
Muncitori	406	68,81 %

II). EXTINDEREA ARIEI DE OPERARE

Pentru a se îndeplini din punct de vedere instituțional condițiile impuse de accesarea Fondurilor de Coeziune, începând cu anul 2010 s-a procedat la extinderea Ariei de operare, arie care în prezent cuprinde următoarele Unități Administrativ Teritoriale:

- **Oradea**
- **Sânmartin** (Sânmartin, Băile Felix, Băile1Mai, Rontău, Haieu, Betfia, Cordău,Ciheii)
- **Tinca** (Tinca, Gurbediu, Girișu Negru, Râpa)
- **Sântandrei** (Sântandrei, Palota)
- **Nojorid** (Nojorid, Leș, Livada)

- **Oșorhei** (Oșorhei, Fughiu, Alparea, Cheriu, Felcheriu)
- **Girișu de Criș** (Girișu de Criș, Tărian)
- **Beiuș** (Beiuș, Delani)
- **Hidișel** (Hidișelu de Sus, Hidișelu de Jos, Mierlău, Sântelec)
- **Drăgești** (Drăgești, Tășad, Dicănești)
- **Ceica** (Ceica, Bucium)
- **Paleu**
- **Tileagd** (Tilecuș, Poșoloaca)
- **Vârciorog** (Vârciorog, Fâșca)
- **Olcea** (Olcea, Călacea, Ucuriș)
- **Ineu** (Ineu, Husasău de Criș)
- **Copăcel**
- **Lăzăreni** (Lazareni, Calea Mare)



În prezent, Compania deservește un număr total de **38.070** de utilizatori cu contract.

III). OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPANIEI

II). OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPANIEI



Compania de Apă Oradea și-a asumat misiunea :

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai buna calitate și la prețuri accesibile,
- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi,
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților pe care să îi trateze cu respect și fără discriminare ,
- de a asigura continuitatea , stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare , promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și extinde sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservări a mediului înconjurător.

IV). ACTIVITATEA DE INVESTIȚII - 2017



Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- strategia de reducere a pierderilor de apă

- strategia de protecția mediului

În anul 2017, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **47.575 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

-mii lei-

SURSA DE FINANȚARE	Realizări 2014 Aria de Operare	Realizări 2015 Aria de Operare	Realizat 2016 Aria de Operare	Estimativ 2017 Aria de Operare
Surse Proprii	14.490	11.788	12.136	14.046
Buget Local	5.890	4.681	2.154	943
Program POS Mediu si POIM	50.541	111.121	73.093	32.586
TOTAL	70.921	127.590	87.383	47.575

A). Lucrări cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii

Pe parcursul perioadei 2014 - 2017, s-au realizat din surse proprii si buget local lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare corelat cu lucrările de modernizare a infrastructurii în mun. Oradea, conform tabelului de mai jos.

Finanțare buget local si surse proprii	LUNGIMI UTILITĂȚI (m)		
Reabilitări/extinderi rețele:	Rețea apă	Canal Menajer	Canal Pluvial
2014	2.594	2.984	1.202
2015	2.509	2.239	580
2016	1.846	3.408	914
2017	5.383	1.796	614

➤ **Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:**

- Valoarea realizata cu TVA – **943.072,68 lei**:
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 2.250 ml; CM – 249 ml; CP – 432 ml,**
din care:

Lucrari de reabilitare : Apa – 2.250 ml; CM – 249 ml; CP – 432 ml;

Lucrari de extinderi : Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Statie de pompare a apelor meteorice str. Matei Corvin;
- Reabilitare retea canalizare menajera si pluviala str. Tarcaului;
- Rețele de alimentare cu apă și sisteme irigații în Parcul Libertății.

➤ **Lucrari executate cu finantare din surse proprii:**

- Valoarea realizata fara TVA – **3.612.806,23 lei:**
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 3.133 ml; CM – 1.547 ml; CP – 182 ml, din care**

Lucrari de reabilitare : Apa – 1.521 ml; CM – 703 ml; CP – 182 ml;

Lucrari de extinderi : Apa – 1.612 ml; CM – 844 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Extindere retea de canalizare menajera pe str. Czarán Gyula;
- Reabilitate rețea canalizare menajeră pe strada Fluturilor;
- Extindere retea de apa si canalizare menajera pe str. Ceyrat;
- Extindere retea apa si canalizare menajera str. Ghe Doja (apendice);
- Extindere retea si bransamente apa pe str. Capșunilor;
- Reabilitare rețea de canalizare menajeră pe str. Tepeș Vodă;
- Extindere retea de apă și canalizare menajeră pe str. Ghe. Pituț, tronsonul str. Matei Corvin - str. Bunyitai Vince;
- Reabilitare rețea de canalizare pluvială pe str. George Coșbuc;
- Extindere rețea apă cu bransamente pe str. Mărgelilor;
- Înlocuire rețea canalizare menajeră aferentă bl. Z10, Z11 pe str. A. Cazaban;
- Înlocuire rețea canalizare menajeră aferentă bl. R10D, R10D, R8B, RL12 str. 22 Decembrie;

- Reabilitare rețea de apă și branșamente existente pe str. Fluierașului și Sturzului;
- Înlocuire rețea de apă și canalizare menajeră pe str. Mihail Kogălniceanu;
- Înlocuire rețea de apă și branșamente aferente pe str. Caraiman, Lăcrimioarelor, Martin Andersen Nexu și B-dul Ștefan cel Mare (tronsonul cuprins între str. Caraiman și Teodor Neș, înlocuire rețea canalizare menajeră str. Caraiman și Martin Andersen Nexu);
- Racorduri și branșamente asfaltari: C. I. Hossu, Traian Demetrescu.

Pentru anul 2018 Compania și-a propus alocarea sumei de **9.664.000 lei** din surse proprii pentru finanțarea lucrărilor de investiții.

B). Programe de investiții cu finanțare din Fonduri de Coeziune

În perioada 2013 – 2017 s-au derulat programe de investiții cu finanțare din Fonduri de coeziune și anume:

- **Proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor” prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, cu finanțare din Fonduri de Coeziune**

Etapa I a programului s-a derulat conform contractului de finanțare în perioada 2011-2016. Sursele de finanțare prevăzute în Aplicația de finanțare inițială a acestui program estimate la o valoare totală de **83,27 mil. €**, au fost:

- Subvenția Uniunii Europene - Fonduri de Coeziune - 63,54 mil. €
 - Bugetul de stat – 9,72 mil. €
 - SC Compania de Apă Oradea SA – 8,52 mil. €
 - Bugete locale reprezentând contribuția Județului Bihor și a localităților Oradea, Nojorid, Biharia, Sântandrei, Girișul de Criș, Oșorhei, Tinca și Beiuș – 1,49 mil. €
- **Proiectul „Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel”** a fost implementat și este finalizat în urma economiilor realizate în Etapa I

- Valoarea contractată: **99.387.000** Lei, din care:
 - 78,9% din Fond de Coeziune
 - 9,70% din Buget de Stat:
 - 0,90 % din Buget Local:
 - 10,5% Contribuția CAO

De menționat este că aceste două programe de investiții s-au derulat cu contribuția financiară a Companiei asigurată printr-un credit BERD asumat de CAO în valoare totală de 8 milioane de Euro.

• **Proiectul „Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor” prin Programul Operațional Infrastructura Mare– 2014-2020 cu finanțare din Fondurile de Coeziune –**

Pentru lucrările nefinalizate în prima etapă s-a încheiat contractul de finanțare nr.97/2017. Valoarea acestui Contract de 83,13 mil lei, cu următoarele surse de finanțare:

- Subvenția Uniunii Europene - Fonduri de Coeziune - 63,43 mil. lei
- Bugetul de stat – 9,70 mil. lei
- SC Compania de Apă Oradea SA – 8,50 mil. lei
- Bugetele locale reprezentând contribuția Județului Bihor și a localităților Oradea, Sântandrei, Girișul de Criș, Paleu, Săldăbagiu de Munte, și Beiuș – 1,49 mil. lei

În cursul anului 2017, în cadrul Programelor cu finanțare europeană, în municipiul Oradea s-au executat lucrări pe rețelele de apă și canalizare menajeră după cum urmează:

• **CL 15 - Extinderea si Reabilitarea Sistemelor de Alimentare cu Apa si Canalizare Aferente Municipiului Oradea**

Nr. Crt.	Denumire obiect
1	Extindere retele de canalizare menajera strada Ciheiului
2	Extindere retele de canalizare menajera strada Coriolan Hora
3	Extindere retele de canalizare menajera strada Cucului
4	Extindere retele de canalizare menajera strada Grigorescu
5	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 1

6	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 2
7	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria 3
8	Extindere retele de canalizare menajera strada Podgoria4
9	Extindere retele de canalizare menajera strada Santului
10	Extindere retele de canalizare menajera Zona Real (Auchan)
11	Extindere conducte de distributie apa Inchidere inel Cartier Grigorescu
12	Extindere conducte de distributie apa Cartier Tineretului
13	Extindere conducte de distributie apa strada Ciheiului
14	Extindere conducte de distributie apa strada Cucului
15	Extindere conducte de distributie apa strada Gheorghe Doja - Facliei
16	Extindere conducte de distributie apa strada Bajor Andor (Veteranilor)
17	Extindere conducte de distributie apa - devieri retele zona Real

V). ACTIVITATEA ECONOMICĂ



Realizările înregistrate la principalii indicatori ai activității economice a SC Compania de Apa Oradea SA, conform execuției BVC pe anul 2017, se prezintă astfel:

-mii lei –

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2016	Plan 2017	Prelimin. 2017	col.4/2 %	col.4/3 %
0	1	2	3	4	5	6
1	Venituri totale, din care:	76.281	69.330	72.824	95,47	105.04
	- Oradea (inclusiv ZMO)	72.250	65.105	68.593	94,94	105.36
2	Cheltuieli totale, din care:	54.933	66.830	63.490	115.58	95.00
	- Oradea (inclusiv ZMO)	49.857	61.759	57.928	116.19	93.80
3	Rezultatul brut, din care:	21.348	2.500	9.334	43.72	373.36
	- Oradea (inclusiv ZMO)	22.393	3.346	10.665	47.63	318.74

Veniturile totale ale anului 2017 au crescut fata de nivelul planificat cu 5,03% ca urmare a cresterii productiei.

La cheltuieli s-a realizat o economie de 5% ca urmare a monitorizarii permanente a costurilor. Drept urmare profitul realizat pe anul 2017 este de 9.334 mii lei in crestere fata de nivelul planificat .

Nr.crt	Denumire indicator	UM	Realizat 2016		Preliminat 2017	
			CAO	Oradea incl. ZMO	CAO	Oradea incl. ZMO
Indicatori de rezultate						
1	Cifra de afaceri neta	mii lei	64.980	61.032	69.768	65.608
2	Rezultatul exploatarei	mii lei	23.007	24.083	11.421	12.763

3	Rezultatul brut	mii lei	21.348	22.393	9.334	10.665
4	Nr. mediu de personal	nr.	593	518	589	519
Indicatori de rentabilitate						
1	Rata de rentabilitate economica	%	5,41	5,79	2,76	3,25
2	Rata de rentabilitate a exploatarii	%	5,83	6,22	3,38	3,89
3	Rata de rentabilitate financiara	%	49,77	47,60	18,29	20,34
4	Cheltuieli de expl. la 1000 de lei venituri	lei	694	661	842	813
5	Plati restante credite externe	lei	0	0	0	0

Cifra de afaceri netă, ca indicator, reflectă totalul producției facturate, nivelul din 2017 fiind mai mare decât în 2016, atât pe total companie, cât și pe Oradea.

Nivelul profitului realizat în anul 2017 a asigurat valori pozitive ale ratei rentabilității economice, ratei rentabilității exploatarii și ratei rentabilității financiare pe total companie și Oradea.

Menționăm faptul că S.C. Compania de Apă Oradea S.A. nu înregistrează nici o datorie restantă către Bugetul de Stat sau Bugetul Local, fonduri speciale sau furnizori, achitându-și toate obligațiile de plată privind serviciul datoriei externe în suma și la termenele stabilite în Contractele de Împrumut încheiate cu Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare.

VI). ACTIVITATEA COMERCIALĂ



Obiectivele strategice îndeplinite în 2017 în acest domeniu au fost:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților CAO
- orientarea către client prin creșterea gradului de satisfacție pentru serviciile livrate
- **Achiziționarea și montarea de contoare cu telecitire**

În acest sens, Compania a achiziționat din surse proprii contoare echipate cu module radio pentru citire la distanță în valoare de 11.340.000 lei. Dintre acestea, până la 31.12.2016 s-au instalat la nivel de branșament 8.200 buc, iar în 2017 s-au instalat 8.300 buc. Precizăm că în mun. Oradea, din totalul de 27.593 contoare de branșament, 16.395 contoare (cca. 60%) sunt echipate cu modul radio pentru citirea la distanță. În anul 2018 se va achiziționa din surse proprii un al doilea lot de cca. 10.000 de contoare de branșament cu citire radio.

- **Plata online**

În anul 2017 s-a implementat aplicația „Contul meu” prin intermediul căreia orice client al companiei poate să-și facă un cont, pe care îl va folosi ca să-și plătească facturile on line. Odată creat acest cont, de fiecare dată când clientul se va înregistra va găsi aici facturile emise și plățile efectuate.

Din totalul plăților înregistrate: 83,56 % s-au efectuat prin agenția comercială CAO și prin bănci, 11,34% prin sisteme PAYPOINT, 2,47 % prin plata on line, și 2,63 % prin POȘTA ROMÂNĂ (oficii poștale și factori poștali).

- **SMS center**

Tot în acest an s-a pus în funcțiune **SMS center** prin intermediul căruia Compania trimite clienților săi prin SMS informații privind avariile pe rețele, întreruperile programate .

- **Creșterea gradului de utilizare al rețelei de canalizare**

În trim. IV 2017, s-a demarat o acțiune de somare a populației în vederea încheierii de contracte pe canalizare acolo unde există posibilitatea racordării la rețeaua

publică de canalizare. Gradul de utilizare a rețelei de canalizare a crescut de la 79% la 31.12.2016 la 81% la sfârșitul anului 2017.

Prin comparație cu anul 2016, este de remarcă scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor referitoare la gradul de asigurare continuă în furnizare, după cum rezultă din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2014	Realizat 2015	Realizat 2016	Realizat 2017
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	295	282	238	247
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	467	457	831	896
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	140	138	104	111
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	6.470	6.655	7.709	7.276
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	83	74	124	188
TOTAL		7.455	7.606	9.006	8.718

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților săi, Compania a comandat un **Studiu de piață privind satisfacția clienților** – Studiul a fost efectuat de o firmă acreditată în domeniu pe un eșantion de 1.024 de subiecți din toate localitățile deservite cuprinse în Aria de operare. Concluziile și recomandările studiului vor fi implementate în activitatea Companiei în anul 2018.

ACȚIUNI SOCIAL EDUCATIVE

- Compania de Apă Oradea a continuat și în anul 2017 campania lansată sub sloganul „Salvează apa – Salvează planeta”, campanie destinată în primul rând publicului tânăr – prietenii apei. În săptămâna intitulată Școala Altfel, sute de copii au efectuat vizite la Uzinele de Apă și Stația de Epurare unde li s-au prezentat procesele tehnologice și s-au distribuit materiale promoționale.

- Ziua Mondială a Apei se sărbătorește anual în data de 22 martie. La inițiativa Companiei de Apă Oradea, în data de 21 martie 2017 s-a organizat sărbătorirea acestui eveniment în localitățile Tinca și Beiuș, în colaborare cu Primăriile acestor Unități Administrativ Teritoriale. Au participat cca. 120 de copii de clasa a IV-a de la Liceul teoretic Nicolae Jiga Tinca și de la Liceul Pedagogic N. Bolcaș respectiv Scoala Gimnazială N. Popoviciu din Beiuș.
- Vineri, 21 iulie 2017, 40 de angajați ai Companiei de Apă Oradea au ales să dea o mână de ajutor la construirea unor case pentru familii de orădeni alături de Habitat pentru Umanitate Beiuș. Au devenit voluntari alături de beneficiarii caselor la confecționarea armăturilor metalice, la prepararea betonului și la montarea armăturii planșeului pentru patru apartamente din cadrul proiectului „Locuințe pentru un viitor sigur” derulat de Habitat în Oradea.
- În luna decembrie 2017 s-a dat startul Sărbătorilor de Iarnă sub sloganul **“Bucuria este adevăratul dar al Craciunului”**. Beneficiarii acestor acțiuni au fost:
 - Cei 200 de copii aflați în grija fundației HOSPICE EMANUEL
 - Copiii de la Centrul de plasament nr. 2 de pe str. Feldioarei care au primit jucării și pachete cu dulciuri din partea CAO

VII). INDICATORI SPECIFICI ACTIVITĂȚII

- **Radiografia Financiară a Sectorului de Apa Canal din Romania.**

Firma BDO Consulting angajată de către BERD a realizat Radiografia Financiară a Sectorului de Apa Canal din Romania. Metoda utilizată a fost Benchmarkingul, care reprezintă o tehnică importantă și utilă pentru îmbunătățirea performanței și menținerea avantajului competitiv.

Utilizând ultima evaluare a BDO, rezultă că în anul 2017 SC Compania de Apă Oradea SA s-a clasificat în topul operatorilor de apă și canalizare.

Situația pentru municipiul Oradea în perioada 2014 - 2017 a indicatorilor specifici activității selectați din Benchmarking este prezentată în tabelul alăturat.

Denumire indicator	UM	Realizat Oradea 2014	Realizat Oradea 2015	Realizat Oradea 2016	Estimat Oradea 2017
Populația deservită –	%	98,4	99	99,2	99,9

alimentare cu apă potabilă					
Populația deservită – canalizare	%	92,7	93	93,2	93,7
Pierderi	m3/Km/zi	32,9	26,3	27,2	26,4
Pondere cantității de apă facturată pe baza de contoare	%	100	100	100	100
Personalul destinat sectorului apă/1,000 de locuitori branșați la rețeaua de apă	Pers /1000 loc.	1,6	1,6	1,6	1,6
Personalul destinat sectorului canal/1,000 de locuitori racordați la rețeaua de canal	Pers /1000 loc.	1,1	1,1	1,1	1,1
Cost mediu de expl./ m3 (cost de expl. / m3 apă facturată)	Lei/ m3 apă facturată	4,18	5,25	4,04	4,48
Perioada de încasare (creanțe comerciale la sfârșitul anului/venituri totale din producția facturată *365 zile)	zile	69	72	60	60
Rata de acoperire a costurilor globale de exploatare (ven. totale din prod. fact. / total chelt. de exploatare)		1,12	1,14	1,29	1,18

Concluzii

- Populația care beneficiază de servicii de alimentare cu apă și canalizare a crescut în ultimii ani la nivelul mun. Oradea și este peste nivelul planificat (99,9% față de 97,5%)
- Indicatorii specifici activității economice la 31.12.2017 – cost mediu de exploatare, perioada de încasare creanțe și rata de acoperire a costurilor globale de exploatare - se încadrează în valorile recomandate în literatura de specialitate.

POLIȚIA LOCALA ORADEA

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în Piața Unirii și pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice – școli, între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
7. Prevenirea și sancționarea opririlor și staționărilor ilegale prin imobilizarea autovehiculelor în vederea ridicării sau sancționarea cu puncte de penalizare, precum și luarea măsurilor de eliberare a parcarilor de domiciliu, a locurilor rezervate pentru persoane cu handicap, etc.;
8. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
9. Asigurarea activității de control trafic greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
10. Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
11. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
12. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial și disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alt obiect de

activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Dir. Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;

13. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;
14. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu RER Ecologic Service;
15. Repetate acțiuni cu reprezentanții Administrației Social Comunitare Oradea în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială;
16. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor nesalubrizate, identificarea proprietarilor acestora, somarea și sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității;
17. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri menajere pe domeniul public;
18. Verificarea respectării orarului de salubritate a operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
19. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
20. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice sau persoane juridice din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
21. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
22. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicități neautorizate și a afișajului stradal;

23. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
24. Verficarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcții;
25. Asigurare personal pentru biroul de informații de la Poarta Primăriei;
26. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice;
27. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de Proprietari;
28. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului, care nu pot fi comunicate prin Poșta Română;
29. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public.
Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă legislația locală în vigoare;
30. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
31. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale (ex. Toamna Orădeană, Carnavalul Florilor, Oradea City Running Day, 1 Decembrie) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Avizări Adunări Publice.

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică și rutieră constă în menținerea ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncea, Podgoria și Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public- străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

În anul 2017, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea, majoritatea patrulelor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07⁰⁰-19⁰⁰, respectiv 19⁰⁰-07⁰⁰. Patrularea auto, precum și cea pedestră s-a intensificat.

De asemenea s-a colaborat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Poliția Rutieră.

Principalele activități s-au circumscris la următoarele domenii:

1. Menținerea ordinii și a liniștii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice -școli între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
7. Acțiuni cu și pentru Asociațiile de Proprietari, Persoane Fizice și Juridice în vederea luării măsurilor de salubritate a spațiilor verzi, a curățării zăpezii și gheții;
8. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancționarea lor și confiscarea obiectului contravenției ca măsură complementară (ex. Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, intersecția Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecție Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici și alte puncte...);
9. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coșuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;

10. Surprinderea și înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, precum și obligarea acestora la salubritatea zonei, precum și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (preponderent din: Ciumeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crișului, Diosig, Șilindru, Roșiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai) ;
11. Patrulare în zonele de agrement: Aleea Gojdu, P-ța Unirii, Pod Decebal- (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilian Chitul, Str. Tușnadului, ș.a.m.d, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
12. Constatarea contravențiilor în ceea ce privește tulburarea liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
13. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniștii, 22 Decembrie, Magnoliei, Lacul Roșu, ș.a.m.d.) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
14. Imobilizarea autovehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public, în vederea ridicării;
15. Verificarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activități comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza Municipiului Oradea;
16. Pânde pentru surprinderea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri de altă natură pe domeniul public;
17. Patrulare în Piața Unirii 12 h - 7/7;
18. Relaționarea cu RER Ecologic Service în vederea ridicării la timp a gunoiului menajer – conform orarului de ridicare, pentru măturarea și spălarea parcarilor, a toaletării copacilor, pentru o vizibilitate mai bună a indicatoarelor rutiere;
19. Depistarea și somarea proprietarilor autovehiculelor considerate abandonate pe domeniul public;
20. Aplicarea sancțiunilor contravenționale conform Codului Rutier la contravențiile conform atribuțiilor Poliției Locale;
21. Acțiuni pentru prevenirea și sancționarea deținătorilor de câini la nerespectarea legislației locale; Colaborarea cu A.D.P. în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menținerii prevederilor privind parcarile, parcarile de domiciliu, și acțiuni în Piața Obor; Acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor și D.S.P. Bihor;

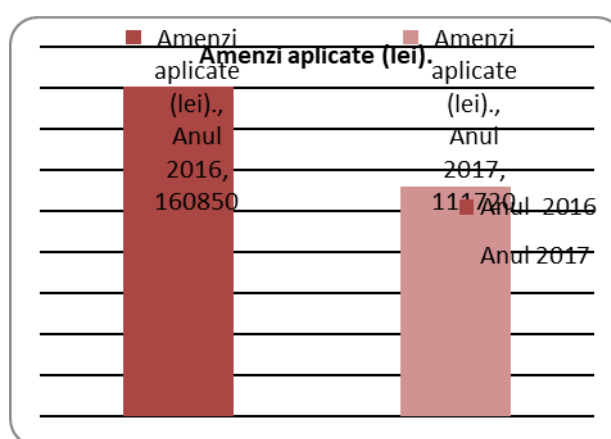
22. Alte activități de constatare a contravențiilor, conform legislației locale stabilită prin Hotărâri ale Consiliului Local și legislație națională.

Activitatea s-a desfășurat pe schimbul I orele 07⁰⁰-19⁰⁰ în patrulare mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, și pe schimbul II orele 19⁰⁰-07⁰⁰.

S-au întocmit 43 de procese verbale de constatare a infracțiunilor întocmite de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Oradea constatate împreună cu polițiștii locali (patrulare mixte) și 67 de fișe de intervenție la evenimente.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice - Legea 61/1991 -agenții Poliției Locale au aplicat un număr de 836 sancțiuni contravenționale în valoare de 111.720 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere cu un procent de 45,96 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor de 30,54 %.

Nr.	Tulburare ordine și liniște publică	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Contravenții constatate	1547	836	-45,96 %
2.	Amenzi aplicate (lei)	160850	111720	-30,54 %



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2017 Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în

zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, și altele. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent pe str. Republicii pietonal – zona Magazinului Crișul. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Ca primă măsură s-a luat dublarea numărului agenților care au atribuții directe în diminuarea fenomenului și care în urma luării măsurii principale de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

În cursul acestor acțiuni în cooperare cu RER Ecologic Service s-au desființat **48 adăposturi improvizate.**

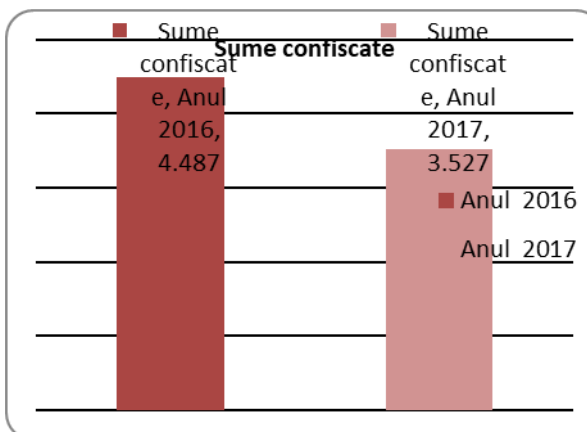
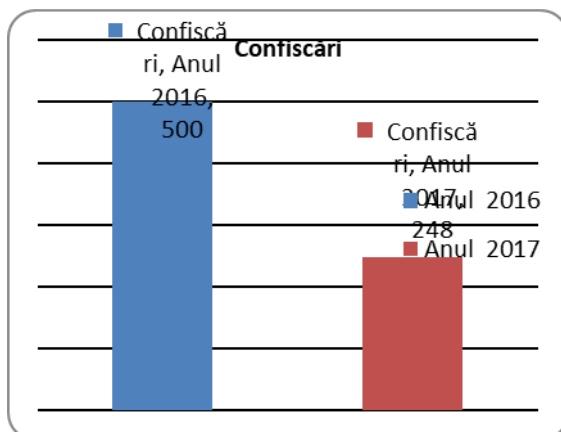
Au fost realizate **acțiuni comune** cu alte instituții care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **A.S.C.O.** - s-au întreprins frecvente acțiuni comune.

De asemenea polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se avea în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijăți sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice), iar în urma acestora un număr de 55 **minori lipsiți de supraveghere au fost predați Centrului Social.** De asemenea au fost derulate și **acțiuni comune cu Poliția Municipiului Oradea** în vederea identificării acestor contravenienți.

În acest sens s-au operat **248 de confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **3.527 lei** ceea ce înseamnă o scădere de 50,40 % față de anul 2016. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

Nr.		Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Confiscări	500	248	-50,40%

2.	Sume confiscate	4487	3527	-21,40%
----	-----------------	------	------	---------



Problematica deținătorilor de câini care încalcă prevederile legale stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014, a câinilor fără stăpân, respectiv a deținătorilor de vehicule cu tracțiune animală care circulă ilegal pe raza Municipiului Oradea H.C.L. nr. 438/2003

Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără lesă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiunile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

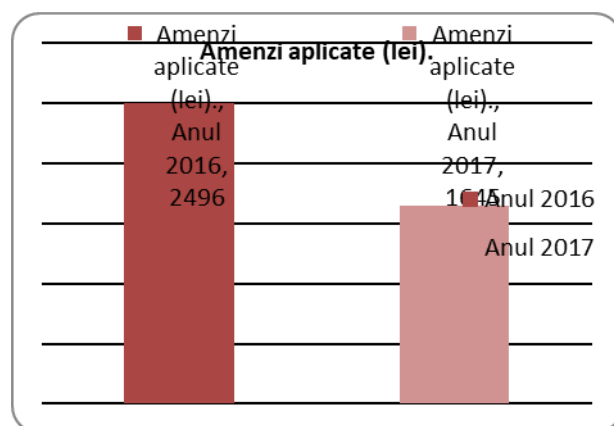
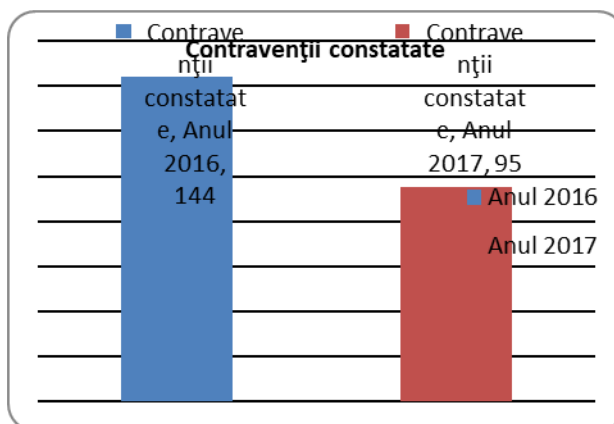
În principal Poliția Locală Oradea și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții:

1. Popularizarea prevederilor H.C.L. nr. 70/2014 prin împărțire de flyere în parcuri sau pe promenade, și prin comunicate de presă periodice în colaborare și cu Direcția Tehnică.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravențional.

3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniței, lipsa lesei, necurățarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **95 sancțiuni contravenționale** în valoare de **16.450 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere cu un procent de 34,03 % pe constatări iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 34,03 %.

Nr.	Problematica câini cu stăpân, cai căruțe	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Contravenții constatate	144	95	-34,03%
2.	Amenzi aplicate (lei)	24960	16450	-34,09%



I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

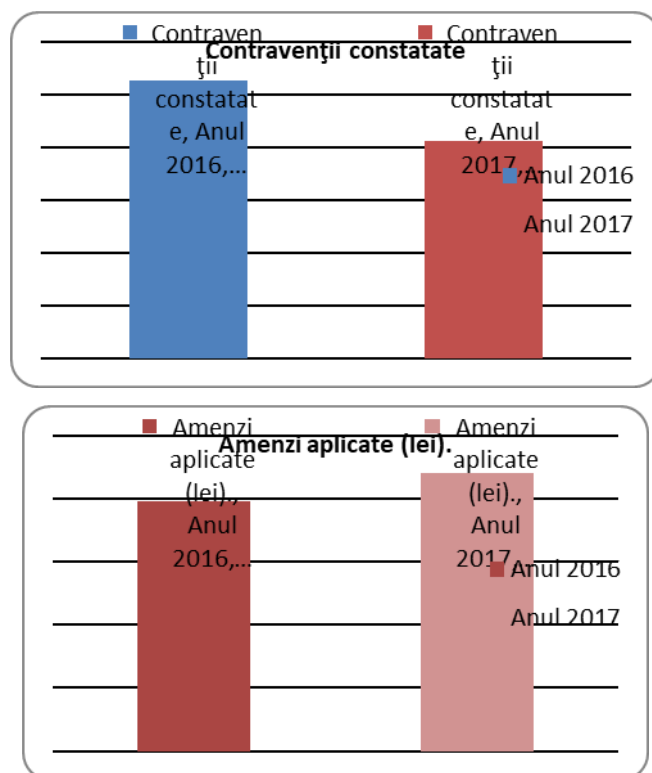
În anul 2017 patrulele Serviciului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea H.G. nr. 1391/2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. nr. 195/2002 Codul Rutier, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și blocarea prin imobilizarea autovehiculelor conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor privind normalizarea situației transportului public local, conform Legii nr.92/2007 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizațiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificația indicatelor rutiere (de oprire și staționare interzisă, accesul interzis) sau sancționarea pietonilor pentru trecere neregulamentară.

În anul 2017 au fost constatate un număr de **4.129** contravenții pe H.G. nr. 1391/2006 din care **3.040 avertismente și 1.089 amenzi** contravenționale în sumă totală de **881.090 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, astfel înregistrându-se o scădere cu un procent de 21,73% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere cu un procent de 11,26 %.

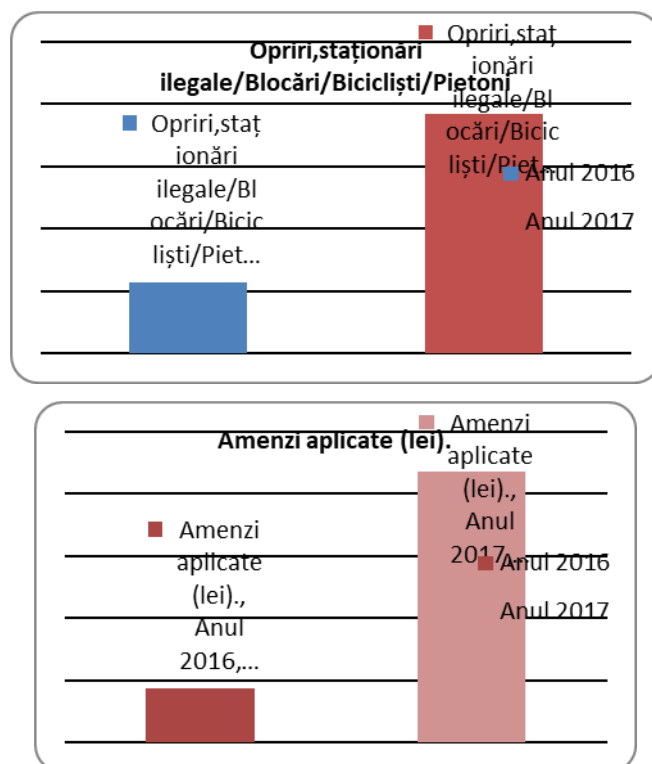
Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Contravenții constatate	5275	4129	-21,73%
2.	Amenzi aplicate (lei)	791950	881090	+11,26%



Opriri, staționări ilegale

Misiunile realizate de Poliția Locală Oradea pe raza Municipiului Oradea privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu respectă reglementările la regimul circulației pe drumurile publice – condiție esențială pentru un trafic rutier mai sigur, s-a realizat comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, o creștere de 234,58% pe numărul de constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere de 396,75 %.

Nr.		Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Opriri, staționări ilegale/Blocări/Bicicliști/Pietoni	1148	3841	+234,58%
2.	Amenzi aplicate (lei)	175450	871547	+396,75%



Traficul Greu în Municipiul Oradea

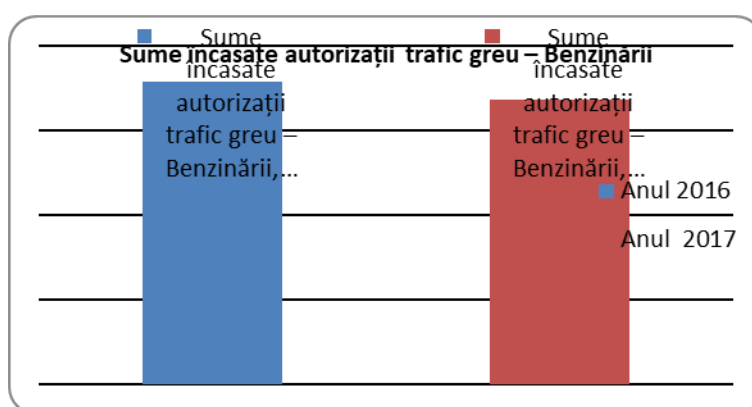
Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfășurat în patrulare mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

Reacțiile transportatorilor la controalele Poliției Locale, s-au văzut și în creșterea vânzărilor autorizațiilor de trafic greu în punctele speciale destinate - benzinării și la Primărie.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **218 sancțiuni contravenționale în valoare de 72.550 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere cu un procent de 45,64,00 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 38,00 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2016	Anul	Diferențe
-----	---------------------	-----------	------	-----------

			2017	
1.	Contravenții constatate	401	218	-45,64%
2.	Amenzi aplicate (lei)	116500	72550	-37,73%
3.	Sume încasate autorizații trafic greu – Benzinării	1787700	1683850	-5,81,%



II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

În anul 2017 Compartimentul Control Comercial, format din 3 polițiști locali, au avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

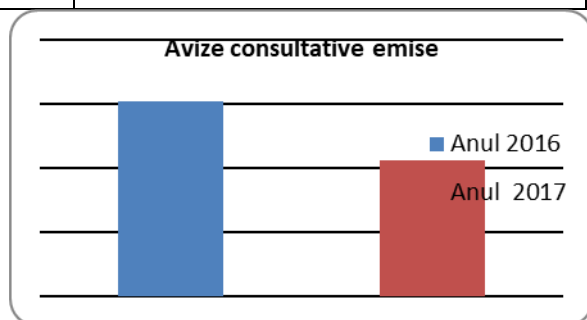
Accentul, mai ales în cursul lunilor de vară, a fost pus pe sancționarea unităților de alimentație publică care nu respectă orarul de funcționare, tulburând astfel liniștea publică. Acțiunile s-au desfășurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice prin dispecerat, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor; în urma acestor controale aplicându-se sancțiuni contravenționale, **fiind suspendate**

activitatea a 6 astfel de unități pe durata maximă prevăzută de lege, respectiv de 30 zile, prin Dispoziția Primarului în speță : **S.C. FUN FRIENDS S.R.L - str. Nicolae Jiga nr. 42; „Bar Tarzan” - Str. Margaretei, nr. 41; cofetaria “TAGRETTI”- str. Vasile Alecsandri, Nr. 10**, fiind unitățile de alimentație publică suspendate.

În cursul anului 2017 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, cu celeritatea impusă de 3 zile, fiind eliberate **106 avize**, în vederea autorizării.

- acorduri de funcționare pentru alt obiect de activitate economică altele decât Cod CAEN 5610, 5630 – **1015 acorduri** cu aviz favorabil.

Nr.		Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Avize consultative emise	152	106	- 46
2.	Acorduri e funcționare emise	1039	1015	- 24



În cadrul activităților cu caracter preventiv s-au realizat un număr de **57 somații/notificări**. Au fost soluționate **121 sesizări scrise/note de audiențe**, iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea - 4, D.S.P. Bihor - 9, A.D.P. S.A. - 3, I.T.M. - 1 și D.P.I. - 24.

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **9 acțiuni comune cu D.S.P. Bihor**, din care s-au înregistrat **3 depășiri ale limitei maxime**

admise de lege, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

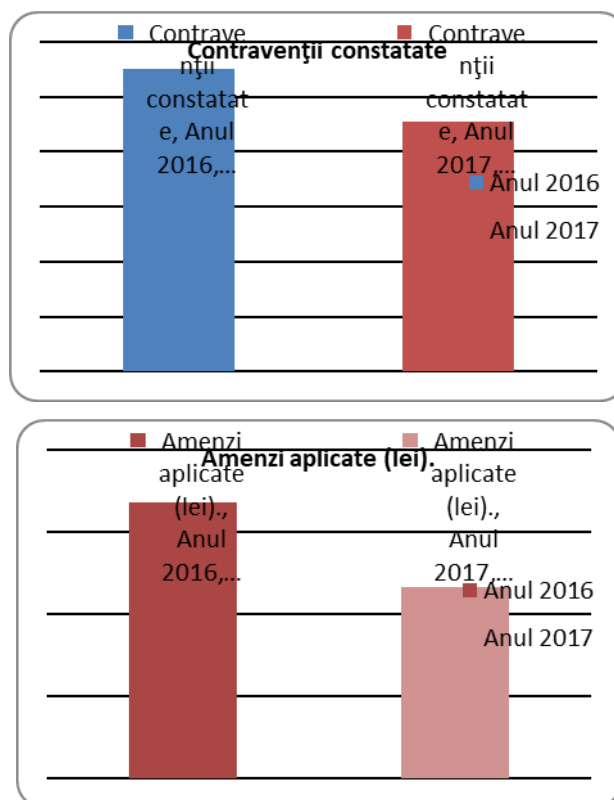
De asemenea, agenții din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități, inclusiv pe domeniul circulației rutiere constatând contravenții și aplicând sancțiuni la regimul circulației și participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitiv de menținere a ordinii publice.

În cadrul acțiunilor desfășurate agenții Compartimentului Control Comercial au sancționat contravențional persoanele care comercializau produse pe domeniul public și au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienței mărfii și care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanții Grădinii Zoo Oradea.

În ceea ce privește comerțul stradal ilicit, în acest sens au acționat și agenți ai Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică și Rutieră , conform zonării sectoriale.

Privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **454 sancțiuni contravenționale în valoare de 116.240 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere cu un procent de 17,60 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 30,78 %.

În anul 2017 s-a pus accentul pe suprainpozitarea societăților comerciale din zona centrală, în a căror imobile nu se desfășoară activitate comercială, în acest sens s-au întocmit 29 dosare în vederea suprainpozitării. De asemenea au fost somate cu privire la respectarea orarului de funcționare propus de Primărie, în zona centrală 61 societăți comerciale, conform H.C.L. nr. 827/2017.



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI

AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2017 Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competență pe legislația specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelilor/instalațiilor/aparatelor pe fațadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 163/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;
- H.C.L. nr. 376/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în Municipiul Oradea;

- H.C.L. nr. 975/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Oradea.

Abaterile ce au fost constatate pe legislația specifică construcțiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare - exterioare, schimbarea destinației construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejurimi.

Pe legislația specifică activității de publicitate s-au desfășurat o serie de acțiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute + panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire.

Activitățile desfășurate în anul 2017, au fost:

1. verificarea terenurilor în vederea eliberării adeverinței privind categoriile de folosință ale terenului și înregistrarea în registrul agricol și evidențele fiscale;
- au fost verificate 11 terenuri
2. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;
- au fost emise 912 avize
3. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
- 2284 lucrări depuse
- 1353 de lucrări verificate
4. identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric ce urmează a fi reabilitate;
- 88 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș
5. participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;

6. notificarea proprietarilor de terase în vederea alinierii la prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;
 - au fost aplicate 9 sancțiuni pentru lipsa Autorizației de amplasare și funcționare a teraselor.
7. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panourilor publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
 - au fost aplicate 146 amenzi contravenționale și avertismente

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal Legea nr. 227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr. 1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 % și impozitului pe terenurile construibile fără construcții edificate localizate în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea cu un procent de 50%.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/21.12.2015 și H.C.L. nr. 465/12.07.2016 în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, H.C.L. nr. 827/2017 în ceea ce privește terenurile neconstruite precum și Dispoziții de Primar care descriu procedura de lucru.

Având în vedere cele descrise mai sus au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **210 verificări de imobile și terenuri**. În urma acestor verificări s-au întocmit un număr de **65 Note tehnice de constatare**. În urma constatărilor au fost emise un număr de **282 somații**

proprietarilor din aceste imobile. Având în vedere Hotărârile de Consiliu Local adoptate în luna decembrie 2016, s-a răspuns la un număr de **241 de contestații**.

- a. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: **1029**;
- b. s-au distribuit **4400 de înștiințări privind obligativitatea montării numerelor administrative pe toate imobilele orașului conform H.C.L. nr. 62/26.01.2017.**

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal angajații Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au aplicat un număr de 393 sancțiuni contravenționale în valoare de 260.050 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere cu 7,31 %, la numărul de constatări și cu 37,69 % în ceea ce privește valoarea amenzilor față de anul 2016.

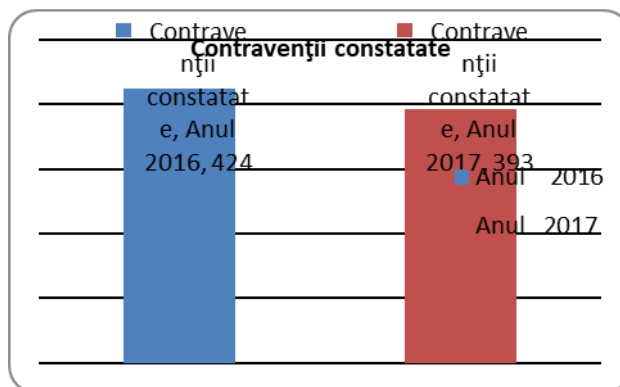
Totalul abaterilor contravenționale constatate în număr de **393** sancțiuni contravenționale sunt în sumă totală de **260.050 lei**, și se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții s-au aplicat un nr. de **171 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 220.000 lei și 24 plângeri penale**;
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate un nr. de **180** contravenții în valoare totală de **16.050 lei**, din care **132 avertismente și 48 procese-verbale**;
3. în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate s-au aplicat un nr. de **48** sancțiuni contravenționale, din care **42** procese verbale în valoare totală de **24.000 lei**.

În ansamblu situația pe Compartimentul Disciplina în Construcții se prezintă astfel

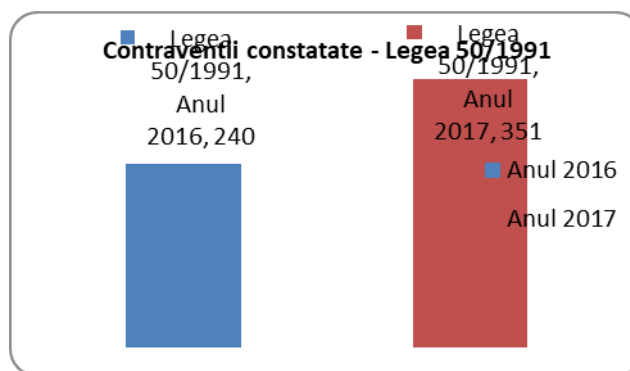
Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal, publicitate, HCL	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Contravenții constatate	424	393	-7,31%

2.	Valoarea amenzilor aplicate (lei).	417350	260050	-37,69%
----	------------------------------------	--------	--------	---------



Defalcăt pe Legea nr. 50/1991, Legea nr. 185/2013 și Hotărâri ale Consiliului Local situația comparativă se prezintă astfel:

Nr.		Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Contravenții constatate			
	Legea 50/1991	240	351	+46,25%
	Legea 185/2013	7	42	+500%
	Date de agenți și din alte compartimente	74	180	+143,24%
2.	Valoarea amenzilor aplicate (lei)			
	Legea 50/1991	307500	220000	-28,46%
	Legea 185/2013	72000	24000	-66,67%
	Amenzi H.C.L. date de agenți din alte compartimente	37850	16050	-57,59%



IV. PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2017 polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului – Poliția Ecologică, au desfășurat următoarele activități:

1. Campanii de informare și verificare în același timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 386 din 2009 privind aprobarea Regulamentului – propriu al Serviciului de salubritate a municipiului Oradea art. 111 litera h) unde se prevede că utilizatorii - au obligația de a deține contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 litera l) și anume, dezinsecția, dezinfecția și deratizarea; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.
2. Campanii de notificare (prin avertismentele scrise) și amendarea deținătorilor care nu își întrețineau terenurile, în Zona Centurii municipiului Oradea, Cartierele Grigorescu, Bălcescu, Tineretului, Soarelui, Episcopia Bihor.
3. Campanii de somare a Asociațiilor de Proprietari în ceea ce privește salubritatea spațiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancționatorii care s-au impus.
4. S-au intensificat acțiunile de tip pândă în următoarele zone: strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Meiului, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Ale. Onisifor Ghibu, Al. Andrițoiu, Aleea Salca, Sextil Pușcariu, P-ța Țăranilor, Petre Țuțea, Horea, Czarán Gyula, Ovidiu Densușeanu, Coriolan Hora, P-ța Devei, Parcul Ghiocilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu Lipovei, P-ța I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofta Grigore, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut,

Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Ale. Rogeius colț cu Italiană, Podului, Ale. Posada colț cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.

5. În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de **4.000** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică de protecția mediului, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **5.326 sancțiuni contravenționale în valoare de 994.620 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016 înregistrându-se o scădere de 20,59 % în ceea ce privește numărul de constatări și cu un procent de creștere de 54,77 % în ceea ce privește valoarea amenzilor aplicate față de anul 2016.

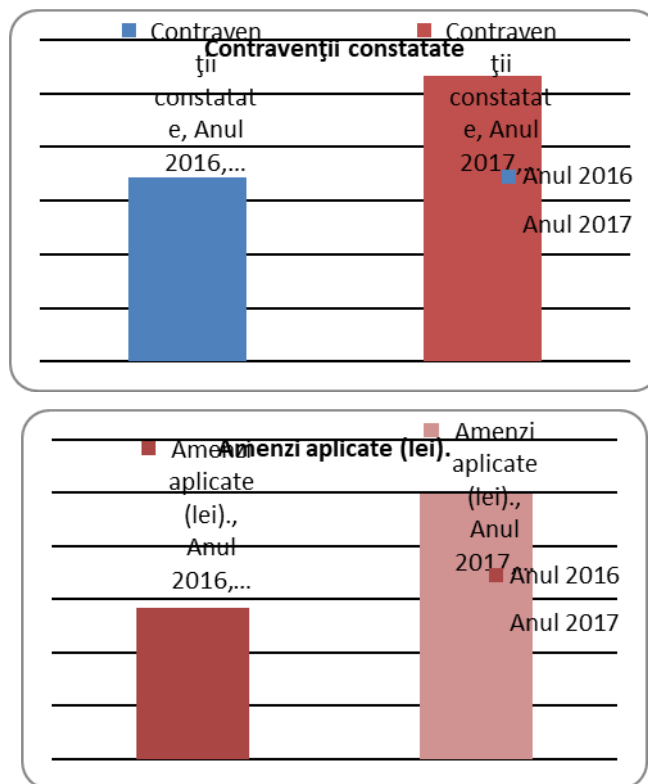
Având în vedere prevederile Noului Cod Fiscal Legea nr. 227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr. 1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor terenurilor aflate în stare de neîngrijire, cu până la 500%. Hotărârea se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note de constatare, somarea fiecărui proprietar de teren, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 794/03.11.2016 în ceea ce privește terenurile neîngrijite, precum și Dispoziția de Primar care descrie procedura de lucru.

În ceea ce privește terenurile neîngrijite de la intrarea în vigoare a H.C.L. nr. 794/2016 până la 31.12.2017 **s-au identificat și realizat procedurile privitoare la 91 de proprietari de terenuri insalubre fiind somați 251 de proprietari.**

Nr.	Salubritate protecția	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
-----	-----------------------	-----------	-----------	-----------

	mediului			
1.	Contravenții constatate	3424	5326	+55,55 %
2.	Amenzi aplicate (lei)	569280	994620	+54,77 %



V. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

În anul 2017 conducerea instituției a aplicat 2 sancțiuni disciplinare.

VI. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/emise).

În anul 2017, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de 13367 **documente** din care 4727 **adrese** și 1679

sesizări primite de la cetățeni sau persoane juridice, respectiv 6961 acte emise (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2016	Anul 2017	Diferențe
1.	Adrese primite	4.384	4727	+343
2.	Sesizări scrise	1.641	1679	+38
3.	Acte emise	5.638	6961	+1323
4.	Documente gestionate TOTAL	11.663	13367	+1704

B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2017 Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de 7490 **sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrurile Poliției Locale Oradea, sau după caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. De asemenea, prin implementarea aplicației Oradea City Report on-line, au fost direcționate către Dispecerat un număr de 1906 **petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrurile de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu și stația radio emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

De asemenea dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluționează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcarilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliției Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită deblocarea autoturismelor care au fost blocate de către patrurile Poliției Locale Oradea ca urmare a nerespectării H.C.L. nr. 448/2010 privind parcarile de domiciliu, H.C.L. nr. 640/2006 privind parcarile publice, blocarea și ridicarea autovehiculelor, H.C.L. nr. 909/2009 privind activitatea de trafic greu în Municipiul Oradea. Dispecerul ține evidența autoturismelor blocate în vederea ridicării și trimite patrurile pentru deblocarea autoturismelor la solicitarea cetățenilor.

Pentru soluționarea cât mai eficientă a sesizărilor cetățenilor, precum și pentru sancționarea unor cetățeni care încalcă anumite norme de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind nominalizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de 9019 **identificări persoane** în Baza națională de date și un număr de 6791 **identificări autoturisme** și verificări permise auto.

O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea (142 camere) iar în cazul când se constată abateri de normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației create.

Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au făcut referire la:

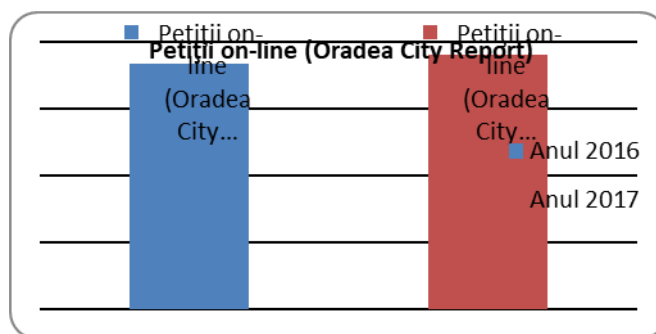
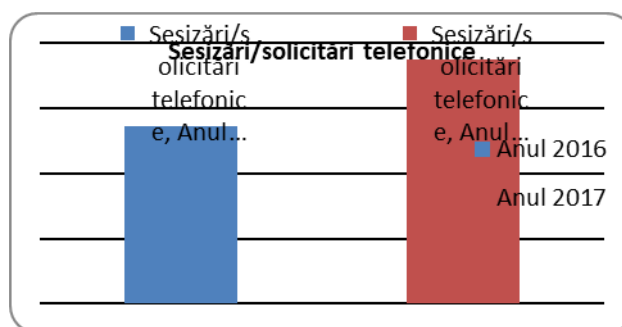
- terenuri neîntreținute și necosite;
- depozitări ilegale de deșeuri în jurul iglurilor selective;
- scotocitori în pubelele de gunoi menajer (de la introducerea sistemului de închidere cu cartele a scăzut semnificativ numărul scotocitorilor);
- cerșetori minori în intersecții;
- tulburarea liniștii și ordinii publice în parcuri și în fața blocurilor;
- lucrări stradale nefinalizate, cu resturi de pietriș, asfalt, pământ, pe carosabil și pe spații verzi;
- parcuri de domiciliu ocupate abuziv;
- pistă de biciclete ocupate de autoturisme;
- auto parcate pe trotuar și în zone de interdicție (preponderent P-ța Unirii)
- comerț ambulant pe trotuar;
- clădiri vechi cu fațade degradate de pe care cade tencuiala, fiind un pericol pentru trecători;
- câini fără stăpân.

În ce privește apelurile primite prin ofițerul de serviciu de la Poliția Municipiului Oradea sau 112 către patrulele mixte formate din Poliția Locală și Poliția Română, mai jos enumerăm o parte dintre aceste sesizări/solicitări:

- parcuri de domiciliu ocupate abuziv;
- tulburarea liniștii locatarilor, scandal între vecini;

- adresare de injurii, scandaluri în cluburi și baruri;
- furt din societăți comerciale;
- furt de biciclete;
- tâlhării prin depozitare de bunuri (telefoane, lăncișoare de la gât).

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2016	Anul 2017	Diferente
1.	Sesizări/solicități telefonice	5442	7490	+2048
2.	Identificări persoane	4901	9019	+4118
3.	Identificări autovehicule și permise	2948	6791	+3843
4.	Petiții on-line (Oradea City Report) (Implementare aplicație 01.11.2014)	1832	1906	+74



VII. Serviciul Financiar Logistic Gestionează Bază de Date

Contul de Execuție Bugetară

În cursul anului 2017, față de bugetul aprobat în sumă de 5.565.500 lei s-a cheltuit lei astfel:

- cheltuieli de personal 4.530.583 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 516.440,33 lei

- cheltuieli de capital 310.213,83 lei

Situația analitică a actelor de constatare și a sumelor aplicate în anul 2017

Nr.	DOMENIUL ÎNCADRĂRII	Nr. AMENZI	SUMA	Nr. Avertismente	TOTAL
1.	Salubritate, Protecția Mediului	1.089	881090	3.040	4129
2.	Control Comercial	300	116240	154	454
3.	Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal	219	236050	132	351
4.	Publicitate	28	24000	14	42
5.	Circulație	1564	491300	2635	4199
6.	Trafic Greu	134	72550	84	218
7.	Parcări, Staționări Ilegale	3583	871547	258	3841
8.	Câini, Cai Căruțe	48	16450	47	95
9.	Tulburarea liniștii publice, Apelare la mila publică	449	111720	387	836
10.	Taximetrie	4	3400	3	7
11.	Evidența persoanelor	912	45530	127	1039
12.	Note de constatare parcări aplicate în baza H.C.L. nr. 640/2006	10639	797925	0	10639
13.	Note de constatare parcări aplicate în baza H.C.L. nr. 448/2010	1066	79950	0	1066
14.	Dispoziții de ridicare	1665	405000	0	1665
Total		21700	4152552	6881	28581

Gradul de încasare a proceselor verbale de constatare contravențiilor

	Anul 2016	Anul 2017
Nr. procese verbale întocmite	11983	21700
Sume aplicate	2815449	4152552
Debitate pe cont de execuție Bug. Local Oradea	1347265	974429
Încasat	1013598	815950
Grad de încasare%	75,24%	83,74%

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A., funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

În anul 2011 societatea s-a transformat în societate pe acțiuni schimbându-și denumirea în S.C.Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. Domeniul Public, care cuprinde :

- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Ștrandul loșia
- W.C.-urile Publice
- Grădina Zoologică
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
- Aquapark-ul Nymphaea

B. Domeniul Privat, care cuprinde :

- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Piața Rogerius (Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare)
- Piața loșia
- Piața Nufărul

- Piața Velența (activitate retrasă în cursul anului 2017)
- Piața Obor (talcioc, auto).

A. Domeniul Public

1. Cimitirul Municipal Rulikowski

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor municipiului, pe parcursul anului 2017, s-au realizat lucrări de investiții și întreținere suportate **din surse proprii**:

- **lucrări de investiții :**
 - s-a finalizat lucrarea de parcelare și extindere a cimitirului.
 - s-a continuat construcția gardului din partea vestică a cimitirului.
- **lucrări de întreținere:**
 - au fost efectuate reparații de întreținere la instalațiile de apă și electricitate.
 - s-au realizat lucrări sistematice de întreținere și curățenie constând în: defrișarea, toaletarea arborilor și arboretului, îndepărtarea lăstărișului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii și deratizare, rezultând astfel o îmbunătățire a curățeniei în cimitir.

Pe parcursul anului 2017 au fost colectate și predate la RER următoarele cantități de deșeuri:
material vegetal (coroane) 2463 mc. si deșeu piatră, beton rezultat din amenajări funerare 84 tone.

- **alte lucrări:**
 - s-au efectuat 1739 de înhumări .
 - s-au întocmit 2683 de contracte de concesiune.
 - au continuat lucrările de inventariere a locurilor de veci si introducerea datelor în sistemul electronic. Au fost inventariate 4500 locuri de veci.



**Situația
veniturilor și**

cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal în anul 2017

- mii
lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	3.372
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	1.975
3	Profit	1.397

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormantare.

2. Ștrandul loșia

Pe parcursul anului 2017, la Ștrandul loșia s-au executat următoarele lucrări din surse proprii:

- tencuit și zugrăvit în interiorul grupurilor sanitare pentru femei și bărbați și cabinetului medical;
- înlocuit instalații sanitare (baterii, oglinzi, chiuvete, pisoare, dușuri, rezervoare WC, capace WC);
- înlocuit conducta de apă caldă și poziționat conductă apă rece la terenul de tenis
- verificat toate instalațiile electrice din ștrand și înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, neoane și becuri unde a fost cazul;
- reparat și vopsit bazinele ștrandului, spălătoare pentru picioare;
- reparat cele 6 grupuri de dușuri exterioare;
- întreținerea spațiilor verzi, prin cosire sistematică, tuns, toaletat gard viu și arbori;
- efectuat lucrări de igienizare cu caracter permanent;
- înlocuirea coșurilor de gunoi deteriorate cu altele noi.

Numărul persoanelor care au frecventat ștrandul este de 184.204 din care 39.349 adulți și 144.855 elevi, studenți și respectiv pensionari și gratuități.

Pentru satisfacerea nevoilor clienților s-a realizat un teren de baschet din surse proprii.

Terenul de tenis a funcționat, în anul 2017, prin închiriere pe oră

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Ștrandul loșia în anul 2017

- mii lei

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	1.153
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	1.047
3	Profit	106

3. W.C.-urile publice

În decursul anului 2017 societatea a întreținut trei WC-uri publice care se regăsesc în următoarele locații: Str. Republicii, Piața București, Piața Ferdinand,

Toate WC-urile publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă și la sistemul public de canalizare a apelor uzate, sunt dotate cu instalații interioare conform normelor în vigoare.

Pe parcursul anului 2017 s-au efectuat lucrări de întreținere, reparații curente și igienizare.

Din anul 2013, serviciile privind w.c.-urile publice au fost oferite gratuit cetățenilor.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la W.C.-urile publice în anul

2017

- mii

lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	0
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	147
3	Pierdere	-147

4. Grădina Zoologică

Pentru Grădina Zoologică Oradea, aderarea la sistemul european de evidență și urmărire a animalelor din grădini zoologice (ZIMS), a permis o mai bună gestionare a mișcărilor efectivelor și a urmăririi evoluției stării de sănătate a animalelor deținute.

S-a continuat colaborarea cu grădini zoologice din țară (ex. Tg. Mureș, Târgoviște, Suceava, București) și din străinătate (Ungaria - Nyíregyháza, Debrecen, Budapesta, Croația, Franța, Austria) în vederea îmbogățirii colecției prezentate. Astfel au fost donate sau relocate animale din mai multe specii: fazani aurii, cerbi, oi și capre cameruneze etc. S-au înregistrat și creșteri prin spor natural la specii ca: suricata, zebu, papagali, antilopa Adax, Elan, maimuțe capucin etc.

La finele anului 2017 colecția prezentată publicului cuprinde 156 de specii și aproape 702 de exemplare.

S-a continuat programul "Părinte adoptiv", zeci de persoane fizice și juridice, din toată țara dar și de peste hotare, adoptând animale de la Grădina Zoologică din Oradea. La sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie s-a organizat "Ziua Părinților Adoptivi", oferind diferite programe de la prezentări și până la hrăniri cu public. Având în vedere interesul manifestat programul continuă și în 2018.

Unul dintre cele mai importante obiective ale unei grădini zoologice este

conștientizarea responsabilităților speciei umane în menținerea biodiversității planetei. În cadrul unei vizite, într-un interval foarte scurt, oferim un pachet de informații despre ecologia și biologia speciilor de animale, precum și despre interconexiunile organisme-mediu. S-a dovedit că la aceste informații copiii sunt cei mai receptivi. S-a continuat programul "Grădina de nota 10", în cadrul căreia toți elevii școlilor orădene care primesc o notă de 10 sau un calificativ FB la orice disciplină legată de natură beneficiază de o intrare gratuită.

S-a intensificat prezența în mediul virtual în primul rând prin participarea activă pe rețelele de socializare dar și prin lansarea siteului www.zoo.ro.

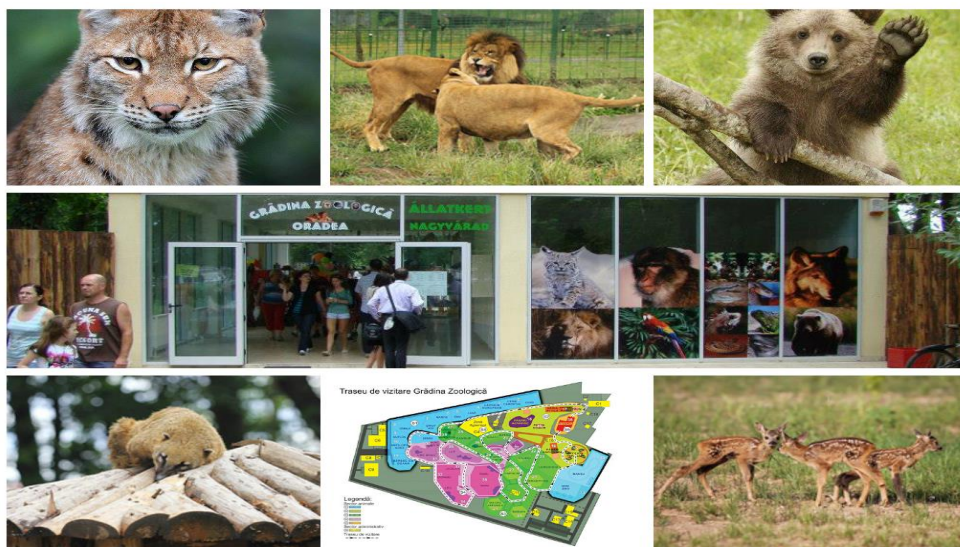
În anul 2017 grădina zoologică a primit 113200 de vizitatori, cu 20% mai mulți ca în 2016. Creșterea numărului de vizitatori este reflectată și în creșterea veniturilor, cu peste 24%. S-a introdus posibilitatea achiziționării unor abonamente anuale care permit un număr nelimitat de vizite.

S-a identificat un potențial de vizitatori în turiștii de la Băile Felix, de unde cu investiții minime (bannere, afișe, flyere) se pot atrage persoane interesate de petrecerea activă a timpului liber.

Din 2016, grădina zoologică a intrat în rețeaua „Oradea city card”, prin care oferă reducere la biletele de intrare turiștilor posesori ai acestui card.

În Grădina zoologică în cursul anului 2017 s-au efectuat următoarele lucrări pentru îmbunătățirea activităților și a condițiilor pentru animale :

- construit un țarc pentru felinele mici ;
- schimbat gardurile la țarcuri .
- reparat și amenajat alei
- reparat și modernizat țarcurile la suricate și porcii spinoși.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2017

- mii lei

Nr. crt.	Specificație	Valoare
----------	--------------	---------

1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	1.137
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	1.735
3	Pierdere	-598

5. Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Pe tot parcursul anului 2017, s-a continuat activitatea de gestionare a câinilor comunitari în cadrul punctului de lucru Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân care funcționează în locația pe str. Corneliu Baba nr.19

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale mici și păsări, funcționează în paralel cu activitatea serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Pentru îmbunătățirea condițiilor, câinilor cazați în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare și amenajare după cum urmează :

- repararea cuștilor pentru câini și a umbrarelor ;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile sanitare unde a fost cazul
- s-au înlocuit vasele de apă cu altele noi;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile electrice defecte unde a fost cazul

Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta și adăposti și a oferi spre adopție câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea și zona metropolitană.

Pe parcursul anului 2017 au fost capturați 191 de câini, s-au adoptat 159 și 21 au fost revendicați.

Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea, este efectuată de 8 angajați instruiți ai adăpostului, care lucrează în schimburi .

Transportul câinilor capturați se efectuează cu un autovehicol specializat, dotat cu cuști și sistem de aerisire..

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea câinilor.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân în anul 2017

mii lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	6
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	400
3	Pierdere	-394

6. Aquapark Nymphaea

O nouă provocare pentru societate este administrarea Aquapark-ului Nymphaea începând cu anul 2016.

Complexul Wellness Termal "NYMPHAEA" Oradea a fost construit de către Primăria Municipiului Oradea, prin intermediul unui contract finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axaprioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor

natural și creșterii calității serviciilor turistice”.

a) Dotari, produse si servicii

Dotari

Terenul și construcțiile *Complexului Wellness Termal "Nymphaea"* se află în administrarea societății noastre, fiind proprietatea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Suprafața amenajată prin proiect este de 67.694,6 mp.

Complexul este împărțit în două sectoare: sectorul interior și sectorul exterior.

Sectorul interior cuprinde:

Clădirea principală – suprafață utilă 9229,34 mp, capacitate de 800 persoane, formată din:

- acces principal
- vestiare
- alimentație publică
- ansamble bazine și tobogane interioare
- zona SPA
- zona Wellness
- zona birouri administrative
- spații tehnice

Subsolul clădirii principale are o suprafață utilă de 3991, 56 mp și cuprinde:

- Vestiare vizitatori cu 1850 de dulapuri, 76 de cabine de schimb, WC-uri și dușuri
- Vestiare personal cu 42 de dulapuri. Cameră „Mama și copilul”
- Depozite bucătărie
- Spații tehnice

Parterul clădirii principale – suprafață utilă 3465,58 mp

- Zona de recepție și taxare
- Magazin articole de plajă, diverse
- Zona SPA cu:
 - Tepidarium(baie romană)
 - Baie turcească având bazine cu apă geotermală
 - Cabină cu aburi
 - Zona de relaxare
 - Cameră masaj
 - Saună Finlandeză
 - Saună Infraroșu
 - Saună Aromaterapie
 - Saună Rusească
 - Salină (camera cu sare)

- Cameră cu gheață
- Zona de alimentație publică
 - Bucătărie
 - Bar
 - Restaurant cu 120 de locuri
 - Curte de aprovizionare.
- Ansamblu tobogane :
 - Turn tobogane ;
 - Tobogan Anaconda,
 - Tobogan Vipera,
 - Tobogan Familie,
 - Tobogan Tornada ,
- Bazine :
 - Bazin pentru cățărați
 - Bazin copii Arca lui Noe
 - Bazin adulți
 - Bazin trecere interior- exterior.
 - Bazin aterizare 1 tobogan
 - Bazin aterizare 3 tobogane
- Jacuzzi :
 - 2 Jacuzzi
- Centru de informare turistică

Etajul clădirii principale- suprafata utilă 1772,19 mp

- Zona de relaxare
- Bar
- Zona Wellness care cuprinde:
 - 1 Cabinet de estetică dentar
 - 1 Salon de înfrumusețare
 - 1 Cabinet tratament naturist
 - 4 Cabinet tratament acvatic
 - 7 Cabinet masaj
 - 2 Camere jacuzzi VIP

Sectorul exterior care cuprinde :

- 2 Puncte de alimentație publică
- Ansamblu tobogane :
 - Turn tobogane
 - Tobogan Anaconda
 - Tobogan Turbo
 - Tobogan Kamikaze
 - Tobogan Multislide
 - Tobogan Rafting
 - Tobogan Magic Eye
- 2 Grupuri sociale

- 7 Bazine :
 - Bazin cu acces din interior
 - Bazin adulți
 - Bazin copii
 - Bazin cu valuri
 - Bazin înot Olimpic
 - Bazin sărituri Olimpic
 - Bazin tobogane
- Terenuri de sport :
 - 4 Teren tenis cu piciorul
 - 1 Teren multifuncțional (fotbal, handbal, baschet)
 - 2 Terenuri volei - supraf. 363,45 mp
 -

Produse si servicii

- Zona SPA:
 - Tepidarium (baie romană)
 - Baie turcească cu bazine cu apă geotermală
 - Cabină cu aburi
 - Saună finlandeză
 - Saună infraroșu
 - Saună rusească
 - Saună aromaterapie
 - Salină
 - Cameră cu gheață
 - Jacuzzi
- Zona Wellness:
 - Estetică dentară
 - Frizerie, coafură
 - Manichiură
 - Pedichiură
 - Cosmetică
 - Tratament acvatic
 - Masaj thailandez
 - Masaj general
 - Jacuzzi vip
- Zona Food:
 - Restaurant linie caldă
 - Restaurant la minut

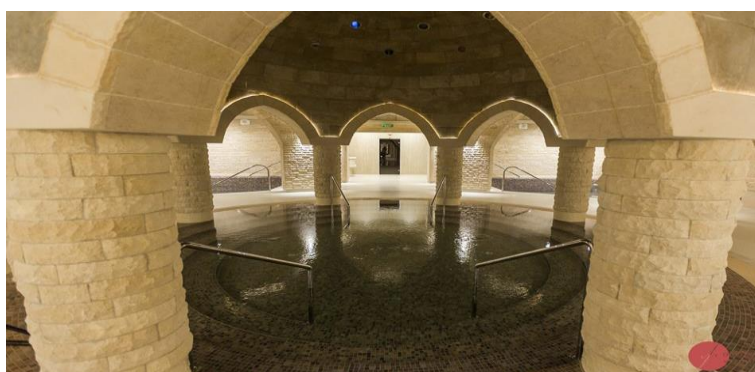
Pentru a putea funcționa în condiții optime, societatea a făcut unele investiții în dotări ca:

- autovehicol transport persoane
- aparat de bronzat
- aspirator submersibil

Pentru promovarea aquapark-ului s-au făcut investiții în servicii de promovare ca:

- manual de identitate, administrare și implementare campanie lansare aquapark
- campanie de promovare aquapark





Situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2017 a aquapark-ului Nymphaea:

- mii

lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	14232
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	9473
3	Profit	4759

B. Domeniul Privat

Piete

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	Denumire	Suprafață m ²
1	Piața Cetate	15.984
2	Piața Decebal	2.827
3	Piața Rogerius	4.400
4	Piața Ioșia	5.185
5	Piața Nufărul	4.246
6	Piața Velența (ativitate retrasă în cursul anului 2017	1.500
7	Piața Obor (Talcioac, Auto)	51.492
Total suprafață:		85.634

Ansamblul piețelor este constituit din platouri acoperite, dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.

Platurile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În anumite piețe se realizează și prestări servicii de alimentație publică, creându-se structuri de producție și vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit :

- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe
- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Se dorește ca activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în piețe, să aducă un consumator informat, atent, precaut și un comerciant rezonabil și corect a cărui activitate să fie condiționată direct sau indirect, de deținerea unui document de atestare profesională.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri), se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea, funcționează după un program cu grafic orar stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2017 s-au continuat și finalizat lucrările de modernizare demarate în anii anteriori și s-au început altele noi:

- executarea lucrărilor de modernizare a Pieței Cetate prin închidere cu structură metalică a laturii de Nord - Est (strada Griviței) și realizarea proiectului tehnic pentru realizarea de noi spații comerciale;

- s-au finalizat aleile din sectorul „C” – auto a Pieței Obor;
- s-a finalizat modernizarea, inclusiv împrejmuirea Pieței Nufărul
- s-au finalizat lucrările de împrejmuire a Pieței loșia; s-au adus modificări exterioare nestructurale la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare (Piața Rogerius) ca; închidere sector flori, montat uși hală, montat marchize
- s-a finalizat parcare și pasajul subteran de legătură cu Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare

Prezentăm mai jos principalele lucrări demarate în:

1. PIAȚA CETATE

- executarea lucrărilor de modernizare a Pieței Cetate prin închidere cu structură metalică a laturii de Nord - Est (strada Griviței) și realizarea proiectului tehnic pentru realizarea de noi spații comerciale;
- lucrări de întreținere și reparații curente;



2. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;



3. PIAȚA IOȘIA

- s-au finalizat lucrările de împrejmuire;
- lucrări de întreținere și reparații curente;



4. PIAȚA NUFĂRUL

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- s-a finalizat modernizarea, inclusiv împrejmuirea Pieței Nufărul



5. PIAȚA OBOR

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- s-au finalizat aleile din sectorul „C” – auto





6. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE (PIAȚA ROGERIUS)

Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimenare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 380 mese, ce se desfășoară pe o suprafață de aproximativ 2192 m²;
- **Sector carne-pește** cu o suprafață de 469 m² având 14 spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** cu o suprafață de 379 m², este dotat cu 28 de vitrine frigorifice pentru lapte și oua și 8 spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale cu o suprafață de 11,9 m² /boxă și se desfășoară pe o suprafață totală de 284m²;
- **Sectorul produse bio și apicole**, pentru defășurarea activității a fost dotat cu 40 de mese se întinde pe o suprafață de aproximativ 189m²;
- **Sector produse împachetate și tradiționale** este dotat cu 47 spații comerciale și 72 de mese, pe o suprafață de aproximativ 1.390m²;
- **Sectorul flori** are o capacitate de 80 de standuri de vânzare;
- **Sectorul de produse nealimentare** se desfășoară pe o suprafață de 971m² și sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Zona de alimentație publică** este amplasată pe o suprafață de 774m², dotată cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;

- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de discuții, arhivă și grup sanitar propriu;

S-au adus modificări exterioare nestructurale la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare (Piața Rogerius) ca; închidere sector flori, montat uși hală, montat marchize.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea pietelor în anul 2017

- mii lei-

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Veniturile din activitățile și serviciile realizate	12800
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	11049
3	Profit/Pierdere	1751

I. Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2017

Pentru anul 2017, societatea a avut aprobat **un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții**, după cum urmează:

-mii lei -

Nr. Crt.	Specificație	Buget 2017	Realizat 2017	Realizare
----------	--------------	------------	---------------	-----------

1	Venituri totale din exploatare	28.827	32.311	112%
2	Producția imobilizată		-	0%
3	Venituri financiare	290	389	134%
Total venituri		29.177	32.700	112%
4	Cheltuieli de exploatare, din care:	28.833	24.766	86%
4.1	Cheltuieli cu bunuri și servicii	11.798	10.174	86%
4.2	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	3,056	2.808	92%
4.3	Cheltuieli cu personalul	11.298	9.450	84%
4.4	Alte cheltuieli de exploatare	2.681	2.334	87%
5	Cheltuieli financiare	18	6	33%
Total cheltuieli		28.851	24.772	86%
9	Profit brut	266	7.928	2980%
10	Impozitul pe profit	1.400	1.054	75%
11	Profit net/pierdere	-1.134	6.874	706%

II. Situația investițiilor realizate în anul 2017

Nr. crt	Denumire obiectiv de investitii		Realizat 2017		Stadiu
		C+M	Alte	Total	obiectiv
1	Complex multifuncțional cu parcaje supraetajate zona Tribunalului Oradea	21382316,05	235220,08	21617536,13	finalizat 100% -predat primarie 2015 plati lunare pana in 2019
2	Parking subteran str Independenței, Oradea	2204650,99	94073,24	2298724,23	realizat 23%-
3	Parcare D+P și pasaj subteran de legătură cu Piața Rogerius, Oradea, str. C Coposu	14446724,12	598413,27	15045137,39	realizat 100% -predat primarie plati semestriale pana in 2019
4	Parcelare,extindere Cimitir Municipal-alei interioare, alimentare cu apă și iluminat	659559,21	68391,60	727950,81	realizat 100% -PIF

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2017

5	Amenajare sediu administrativ SC ADP SA	1028671,57	155187,9	1183859,43	realizat 100% -PIF
6	Amenajare Piata Obor	-	251947,93	251947,93	autoriz.construire- in executie din 01.03.2018
7	Amenajari exterioare sediu administrativ SC ADP SA	262526,79	26467,77	288994,56	realizat 100% -PIF
	Amenajare Cimitir Municipal -inchidere latura vistica	241504,76	19677,97	261182,73	realizat 78%
9	Reamenajare tarc Gradina Zoologica	37889,34	2319,82	40209,16	realizat 100% -PIF
10	Campanie promovare Aquapark Oradea	-	187509,29	187509,29	realizat 100% -PIF
11	Manual de identitate, administrare si implementare campanie lansare Aquapark Oradea	-	63367,40	63367,40	realizat 100% -PIF
12	Server Aquapark buc.1	-	12435,30	12435,30	realizat 100% -PIF
13	Friteuza buc.2	-	31172,84	31172,84	realizat 100% -PIF
14	Autoturism buc. 1	-	22056,00	22056,00	realizat 100% -PIF
15	Defibrilator Aquapark buc.1	-	7000,00	7000,00	realizat 100% -PIF
16	Masina spalat si frecat pardoseala Aquapark buc 1	-	17557,00	17557,00	realizat 100% -PIF
17	Autovehicol transport persoane buc. 1	-	31733,10	31733,10	realizat 100% -PIF
18	Motocoase buc 3	-	9900,00	9900,00	realizat 100% -PIF
19	Achizitii spatii comerciale	-	165516,88	165516,88	realizat 100% -PIF
20	WC-uri ecologice cimitir buc.6	-	12300,00	12300,00	realizat 100% -PIF
21	Tractor tuns iarba	-	27381,60	27381,60	realizat 100% -PIF
22	Robot subacvatic	-	21008,40	21008,40	realizat 100% -PIF
23	Aparat gril buc 2	-	29301,15	29301,15	realizat 100% -PIF
24	Chiosc PVC buc 28	-	-	-	in executie
25	Vitrine frigorifice 2,00 m buc -18	-	100988,40	100988,40	realizat 100% -PIF
26	Vitrine frigorifice 1,50 m buc-4	-	22442,76	22442,76	realizat 100% -PIF

27	Tractor Gradina Zoologica buc.1	-	32179,64	32179,64	realizat 100% -PIF
28	Instalatie hidraulica de ridicat la tractor buc.1	-	5118,96	5118,96	realizat 100% -PIF
29	Lama tractor buc.1	-	5723,92	5723,92	realizat 100% -PIF
30	Tocator dupa tractor buc.1	-	6933,86	6933,86	realizat 100% -PIF

În ceea ce privește bugetul operațional pe total activitate se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea A.D.P. reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

III. Personalul

Față de anul precedent, numărul angajaților (203 în 2016,) a înregistrat o creștere datorită faptului că aquaparcul a funcționat la capacitate maximă și în acest sens s-au făcut angajări. La 31 decembrie 2017, societatea a avut un total de 256 angajați, 254 cu funcție de execuție și 2 cu funcție de conducere.

IV. Proiecte de viitor

- **Lucrări în continuare:**
 - parcare subterană din strada Independenței
 - închidere latură vestică Cimitirul Municipal.
 - amenajare alei și țărcuri Grădina Zoologică
- **Lucrări noi:**
 - columbar pentru depozitare urne în Cimitirul Municipal.
 - vestiar pentru personalul de întreținere și servicii din Cimitirul Municipal.
 - realizare "Centrul de antreprenariat Piața Cetate"
- **Alte cheltuieli de investiții:**
 - dotări cu diverse utilaje Aquapark
 - mașină de numărat bani

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul, trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

S.C. TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

În continuare sunt prezentate principalele activități desfășurate și rezultatele obținute de Societatea Termoficare Oradea S.A.

1. Structura organizatorică a societății

În baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013 a fost înființată Societatea Termoficare Oradea SA, având ca acționari Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin, cu obiect de activitate transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin.

Societatea Termoficare Oradea SA, cu sediul în Oradea, str. Jean Calvin nr. 5, își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990, republicata privind societățile comerciale, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Capitalul social al societății este de 97.137.630 lei divizat în 1.079.307 de acțiuni nominative dematerializate cu o valoare nominală de 90 lei. Acționarii societății sunt :
- Municipiul Oradea care deține un procent de 99,999% din capital - Comuna Sînmartin care deține un procent de 0,001% din capital.

Reprezentanții unităților administrativ teritoriale în Adunarea Generală a Acționarilor societății Termoficare Oradea SA sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Morar Grigore, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 1070/21.12.2017.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, i se transmite societății dreptul și obligația de a presta serviciul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin, dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin..

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 429/2016 s-a stabilit darea în concesiune către operatorul Termoficare Oradea SA a bunurilor rezultate ca urmare a implementării proiectului “Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice” - sursa CET Oradea.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 443/2016 s-a decis retragerea începând cu data de 15.07.2016 a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Oradea date în concesiune Societății Electrocentrale Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare aprobat prin HCL nr. 877/2006 și darea lor în concesiune către Societatea Termoficare Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare nr. 196/1/06.08.2013.

Începând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică și termică în cogenerare, să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și Comunei Sînmartin.

Societatea Termoficare Oradea SA deține LICENȚA clasa 2 nr. 2551/2013 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 384/2013 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Societatea Termoficare Oradea SA deține LICENȚA nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

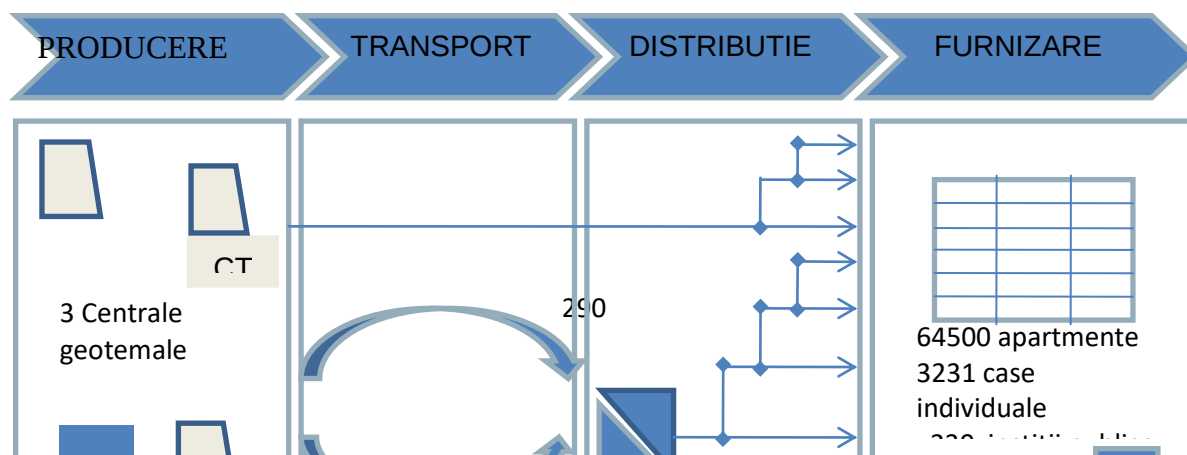
Prin contractul de delegare și preluare în concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termică gestionăm 228.7 km de rețea termică, astfel:

- Rețea termică primară – 86,2 km;
- Rețea termică secundară – 142,5 km
- Puncte termice-147

De asemenea asigurăm livrarea agentului termic și prin intermediul a 790 de module termice (micro puncte termice) aflate în proprietatea privată a consumatorilor.

Structura clienților noștri este următoarea:

- Asociații de proprietari: 809;
- Apartamente în blocuri: 64500;
- Case: 3231;
- Instituții publice: 231;
- Agenți economici: 1949



2. Productia de energie termica si electrica

Obiectivul principal al secției Producție este producerea de energie termică cantitativ și calitativ la nivelul cerințelor SACET, respectiv producerea de energie electrică la nivelul programărilor pe piața reglementată.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-a asigurat energia termică necesară SACET din instalațiile de producere în cogenerare din centrala veche și nouă.

În această perioadă s-a produs energie electrică și termică din centrala veche cu blocul energetic nr.1. Cazanul nr.1 a fost alimentat pe alimentarea de rezervă din instalația de utilizare gaze naturale din centrala nouă racordată la rețeaua de transport printr-un racord nou realizat în luna decembrie 2016. Conform planificării blocul energetic nr.1 a asigurat semibaza pentru asigurarea energiei termice necesare, adică agregatul care a intrat în funcție pe perioada sezonului de termoficare urbană, pentru acoperirea necesarului de energie termică a SACET.

Blocul energetic nr.1 a funcționat în perioada ianuarie-mai respectiv noiembrie-decembrie 2017, cu excepția perioadelor în care blocul a fost oprit accidental. A fost primul sezon de termoficare urbană în care s-a funcționat doar cu blocul energetic nr.1 în centrala veche.

Centrala nouă are o instalație de producere energie termică și electrică în cogenerare compusă din;

- **Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT**

- Producător: General Electric;
- Model: LM6000-PF SPRINT;
- Combustibil: gaz natural;
- Puterea electrică în condiții ISO: 45,486 MWe la + 15 °C;

- **Cazan recuperator EKOL – Cehia**

- Puterea termică: $(46,62 \div 52,99)$ MW_t;
- Eficiența schimbului de căldură: $(94,75 \div 98)\%$.

Turbina cu gaze LM 6000 a funcționat conform planificării tot timpul, cu excepția opririlor accidentale și a reviziilor planificate la 4000 și 8000 ore de funcționare. Reviziile s-au desfășurat în perioada 2-8 aprilie, respectiv 6-10 noiembrie 2017.

Specialiști de la General Electric - mentenanță au intervenit în această perioadă pentru eliminarea disfuncționalităților semnalate de personalul propriu.

Diferența de energie termică dintre necesarul SACET și cea produsă de instalațiile de cogenerare din centrala veche și nouă a fost realizată de cele două cazane de apă fierbinte (CAF –116,3 MW_t) încărcate la sarcini parțiale după necesități.

În perioada de vară s-a funcționat cu utilizarea acumulatorul de căldură prin încărcarea cu energie termică a acestuia ziua, iar noaptea s-a descărcat din el energia termică acumulată. Astfel s-a realizat schema prognozată de a funcționa cu turbina cu gaze (instalația de cogenerare) doar ziua beneficiind de preturi mai mari pentru energia electrică furnizată.

Instalațiile din centrala nouă sunt în perioada de notificare a defectelor (PND) de doi ani de zile, astfel în perioada scursă s-au notificat defectele/disfuncționalitățile apărute în instalații anteprenorul general pentru remedierea acestora.

În această perioadă asocierea Elsaco – STC a intervenit pentru remedierea defecțiunilor constatate (compresoare de gaze, arzătoare CAF, instalații electrice, instalații monitorizare continuă emisii, instalații chimice, etc).

Instalațiile din centrala nouă au funcționat cu încadrarea în parametrii privind eficiența energetică garantată în cadrul proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice".

Instalația de cogenerare din centrala veche, blocul energetic nr.1, a fost pus în funcție în anul 1966, nu s-a reabilitat/modernizat de la punerea în funcție prezintă o stare de uzură fizică și morală avansată. Din aceste motive această instalație nu mai poate să realizeze indicatori de eficiență energetică corespunzători tehnicilor actuale recomandare UE.

Secția producție în perioada ianuarie-decembrie 2017 a asigurat livrarea de energie termică și apă de adaos necesară SACET. Parametrii principali de producții/consumuri (gaze naturale) sunt prezentați în tabelul următor:

În luna noiembrie 2016 alimentarea cu gaze natural a Cazanului C1 a fost transferată de Societate de Distribuție a Gazului(DGV) la Societatea Națională de Transport(SNT). În urma acestei modificări, prin neintroducerea tarifului de distribuție în costul total al gazului natural s-a realizat o economie de **12.424076 lei**. Prin această măsură am realizat o reducere de **7,4%** în costurile totale cu combustibilul(ITG, Cazanul 1, CAF 1 și CAF 2).

3. Rezultate operationale

a) Vânzarea de energie electrică și energie termică

Evoluția comparativă 2015, 2016, 2017 a vânzării și a pierderilor de energie termică sunt prezentate în Tabelul 1:

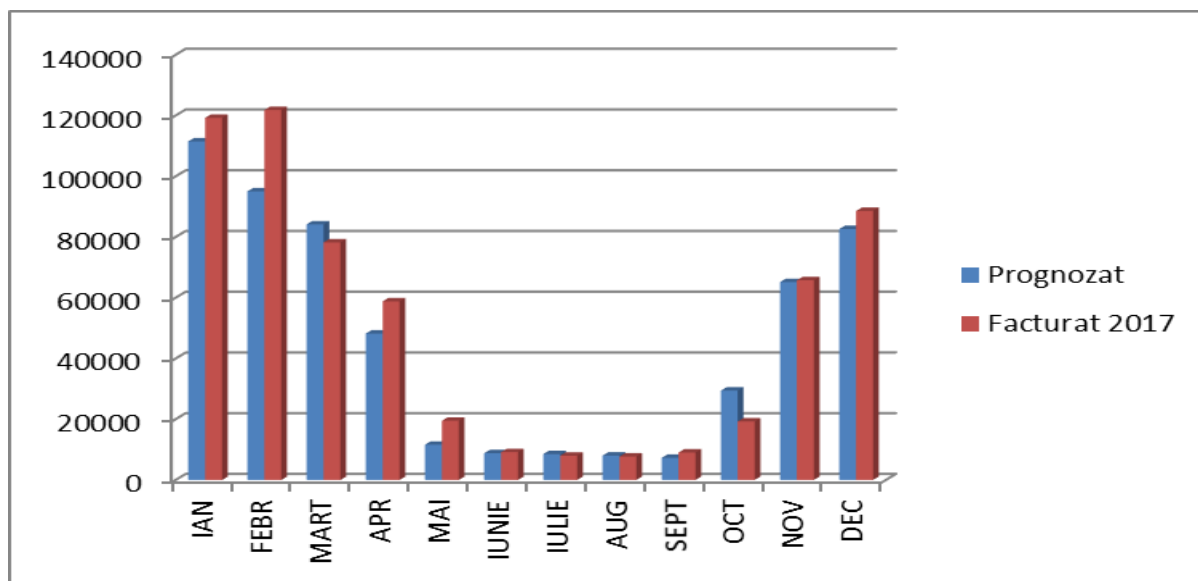
Tabelul 1

	2015	2016	2017
Energie termică produsă Gcal	877584	898476	925967
Energie termică vândută Gcal	546079	564584	605254

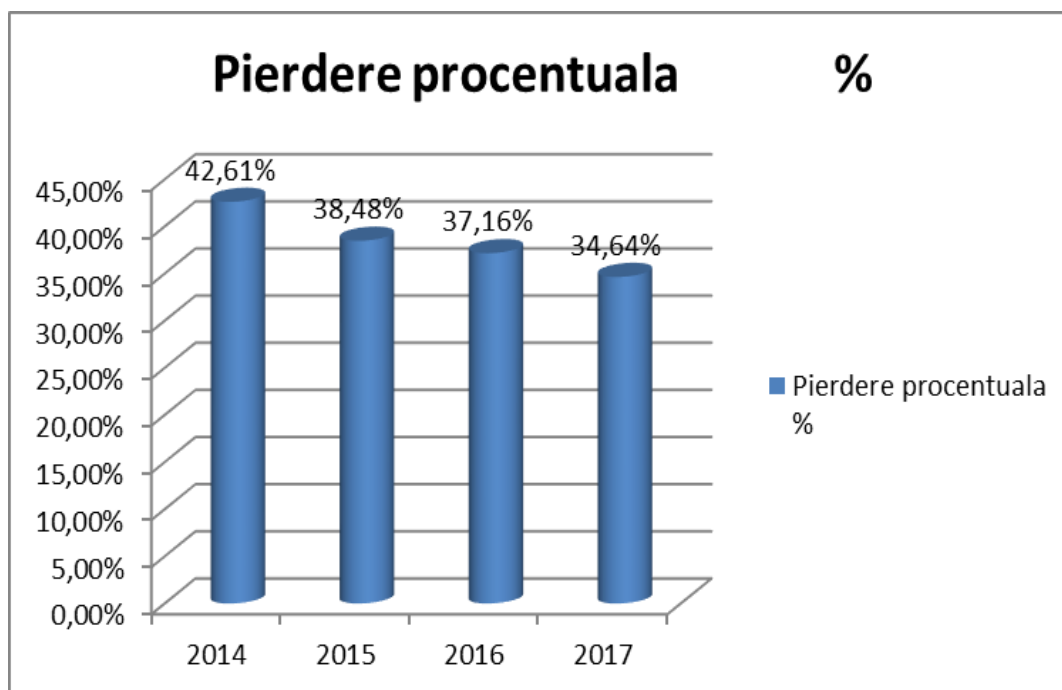
Pierdere Gcal	cantitativa	331505	333892	320713
Pierdere %	procentuala	38.48	37.16	34.64

Analizand datele prezentate in tabelul 1 se desprind urmatoarele concluzii:

- Vanzarile de energie termica au crescut in anul 2017 cu 7,2% fata de anul 2016 si cu 10,84% fata de anul 2015;



- Si fata de cantitatile previzionate, vanzarile de energie termica au fost mai mari cu 7,99%, respectiv vanzarile realizate au fost de 605254 Gcal fata de 560470 Gcal prognozate;
- Cresterea vanzarilor de energie termica se datoreaza urmatoarelor factori:
- temperaturile scazute din perioada ianuarie-februarie 2017;
- prelungirea sezonului de incalzire pana in luna mai;
- cresterea gradului de continuitate in furnizarea serviciului;
- implementarea programului de contorizare;
- Ca urmare a investitiilor facute in sistemul de termoficare in perioada 2014-2017, pierderile de energie termica au scazut constant in aceasta perioada, astfel in anii 2017 nivelul acestora a fost de 34.64% fata de 42,61% in 2014 ceea ce reprezinta o reducere de aproximativ 23%;
- Nivelul pierderilor este in continuare foarte mare, datorita: lucrarilor executate in perioada verii in cadrul programului de reabilitare termica a retelelor de termoficare(POIM) care au impus un numar foarte mare de goliri/umpleri ale retelei primare, starii tehnice a retelelor secundare si a punctelor termice nereabilitate.
- Evolutia pierderilor de energie termica pentru perioada 2014 – 2017 este reprezentata in graficul de mai jos:



Daca raportam nivelul pierderilor la cantitatea produsa in anul 2017(925967 Gcal) rezulta ca prin acesta reducere a pierderilor s-au realizat economii de 12283247 lei:

an	energie salvata Gcal	Valoare lei f TVA
2015	38242	6307635
2016	12223	2016062
2017	24006	3959550
Total	74471	12283247

b. Situatia incasarilor

- Pentru perioada septembrie 2013-octombrie 2017 gradul de incasare la data de 31.12.2017 este de 99,64%, calculat ca raport intre total incasari si total facturi emise.

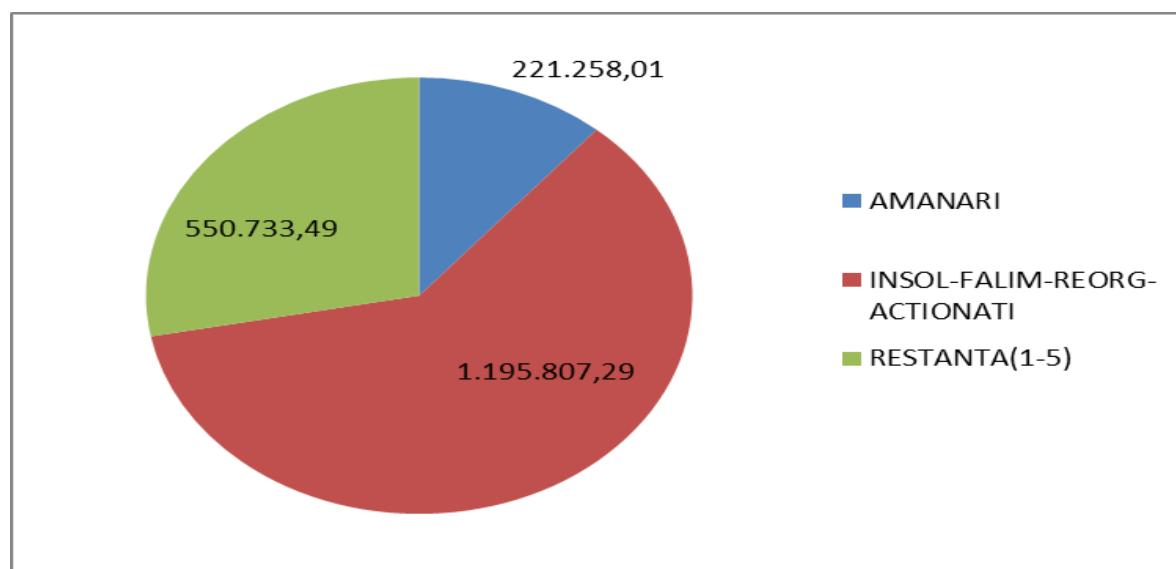
Situatia soldului restant este prezentata in tabelul 2.

Tabelul 2

NR · RA ND	LUNA	EMIS***	INCASAT	%	RESTANTA
1	SEPTEMB. 2013 - DECEMBRIE 2014	155.407.222,10	155.257.767,52	99,90%	149.454,58
2	IANUARIE 2015	381.891.278,18	380.254.379,59	99,57%	1.636.898,59

	- SEPTEMBRIE 2017				
3	OCTOMBRIE 2017	4.858.840,49	4.677.394,87	96,27%	181.445,62
4	DEBIT MAI VECHI DE 45 ZILE:din care	542.157.340,77	540.189.541,98	99,64%	1.967.798,79
6	DEBIT RESTANT(1+2+ 3)	542.157.340,77	540.189.541,98	99,64%	1.967.798,79
10	NOIEMBRIE 2017*	16.644.849,54	11.513.976,16	69,17%	5.130.873,38
11	DECEMBRIE 2017**	22.477.017,20	244.862,43	1,09%	22.232.154,7
12	TOTAL DEBIT (4+11)	581.279.207,51	551.948.380,57		29.330.826,9

- Facturile aferente consumurilor inregistrate Noiembrie si Decembrie sunt inca in scadenta.
- Soldul restant la 31 decembrie 2017 este de 1,967,789.79 lei, defalcata conform graficului de mai jos:

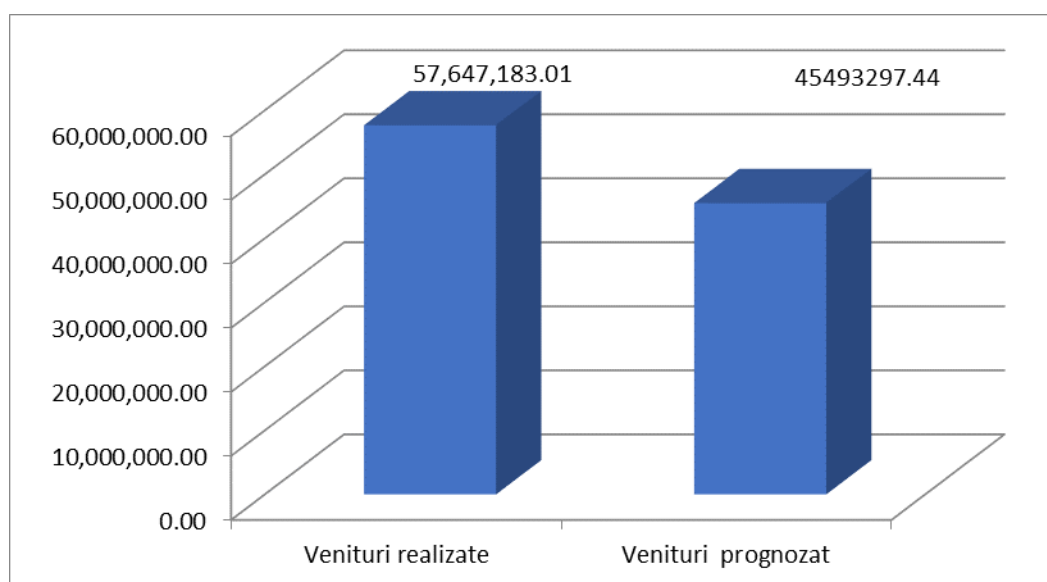


c) Productia si vanzarea energiei electrice

Pe parcursul anului 2017 am vandut 257.247.5 Mwh. Vanzarea productiei de energie electrica se face prin intermediul pietei de energie OPCOM, pretul fiind stabilit pe baza cererii si ofertei. Pe fondul unei cresteri a pretului pentru energia electrica, veniturile realizate au fost mai mari cu 26,7% fata de veniturile prognozate (in analiza nu au fost cuprinse valoarea dezechilibrelor produse).

REALIZAT- Vandut PZU	Proгноza
-----------------------------	-----------------

2017	MWh	Venituri realizate	pret mediu	pret	venituri
Ianuarie	34.728,00	11.538.364,50	332,25	332,25	11538364,5
Februarie	26.533,50	6.516.865,68	245,61	245,61	6516865,68
Martie	30.760,60	5.099.921,52	165,79	140,00	4306484
Aprilie	30.798,00	5.163.450,55	167,66	140,00	4311720
Mai	22.878,00	4.445.830,32	194,33	140,00	3202920
Iunie	5.416,00	1.135.190,31	209,60	140,00	758240
Iulie	9.104,60	2.213.803,37	243,15	140,00	1274644
August	9.814,60	3.005.089,44	306,19	140,00	1374044
Septembrie	12.543,00	2.742.841,20	218,68	140,00	1756020
Octombrie	18.723,00	4.262.664,91	227,67	140,00	2621220
Noiembrie	25.810,00	6.313.949,70	244,63	140,00	3613400
Decembrie	30.138,20	5.209.211,51	172,84	140,00	4219348
Total 2017	257.247,50	57.647.183,01	227,37	164,82	45493297,44



4. Activitatea comerciala

In vederea imbunatatirii relatiei cu consumatorii s-au desfasurat urmatoarele activitati:

a. Am imbunatatit continutul paginii web www.termoficareoradea.ro unde clientii nostri pot obtine urmatoarele de informatii:

- informatii generale,
- informatii despre facturile emise, incasari;
- formulare necesare,
- audiente
- zonele afectate de intreruperi in furnizare;
- informari legislative;

- proiecte de investitii cu impact in cresterea calitatii serviciului.
- descarcarea citirilor contoarelor
- introducerea autocitirilor.

b. Intalniri cu asociatiile de proprietari.

Pe parcursul anului 2017 am organizat 6 intalniri cu reprezentantii asociatiilor de proprietari (presedinti si administrator) acoperind toate cartierele din Municipiul Oradea, astfel:

- In luna Iulie – zona Iosia au fost reprezentate 14 asociatii;
- in luna august - zona Nufarul 1, au fost reprezentate 49 de asociatii;
- in luna septembrie- zona Nufarul 2, au fost reprezentate 25 de asociatii;
- in luna octombrie – zona Nufarul 3, au fost reprezentate 23 de asociatii;
- in luna noiembrie – zona Velenta, au fost reprezentate 23 de asociatii;
- in luna decembrie- Rogerius, Nufarul, zona Centru - au fost reprezentate 65 de asociatii;

Subiectele propuse in cadrul intalnirilor:

- problemele ridicate/ identificate de reprezentantii asociatiilor de proprietari cu privire la calitatea serviciului prestat;
- colaborarea eficientă cu asociațiile de proprietari pentru găsirea unor metode comune de constrângere a rău-platnicilor
- informari despre - proiectele de investitii in derulare si viitoare, statusul lucrarilor de investitii si reparatii in curs, etc

De asemenea s-a dat curs tuturor invitatiilor venite din partea asociatiilor de proprietari pentru participarea reprezentantilor nostrii la adunarile generale.

c. Racordarea unor noi consumatori

Pe parcursul anului 2017 au fost racordate la sistemul centralizat de termoficare:

- Blocul de locuinte situate in cartierul Ceyrat -120 de apartamente;
- Blocul de locuinte situate pe strada Ion Bradu - 120 apartamente;
- Blocul de locuinte construit pe Bulevardul Cantemir - 40 apartamente
- Blocul de locuinte construit pe strada Apateului - 44 de apartamente si 4 spatii comerciale;
- Scoala Gimnaziala Lucretia Suci;
- Blocul de locuinte construit pe strada Onestilor- 110 apartamente.

Deasemenea au fost racordate la reseaua termica primara prin intermediul unor puncte termice proprii 30 de locuinte individuale, situate in zonele in care au fost reabilitate retelele termice.

Pentru anul 2018 au fost semnate protocoale de racordare pentru urmatoarele dezvoltari imobiliare:

- Timea Imob - 140 de apartamente in zona strazii Onestilor;
- Prima residence - 330 apartamente in zona strazii Onestilor;
- Compania de constructii rezidentiale - 330 apartamente in cartierul Prima Universitatii;
- Premium David Constructii - 48 de apartamente situate pe strada Roman Ciorogariu;
- Cun David – 48 de apartamente situate pe strada A Xenopol;
- Boratom Construct- 24 de apartamente situate pe strada A Xenopol;

- SDK Management – 230 apartamente situate pe strada Grigore Moisil.

d. Biroului UNIC (Relatii cu Publicul)

Pe parcursul anului 2017, la Biroul Relatii cu Publicul s-au inregistrat **6398** de solicitari/petitii/reclamatii si vizite ale consumatorilor. Cele mai frecvente solicitari au fost:

- Intocmire contract solicitari - 308
- Eliberare avize coexistenta/amplasament - 170
- Racordare retea primara/secundara - 47
- Individualizarea consumului - 290
- Reclamatii servicii necorespunzatoare - 189
- Inventariere Suprafata Echivalent Termic – 123
- Recalculare consum/refuz factura - 304

Termenul mediu de raspuns la reclamatii/sesizari/petitii a fost de 18 zile

e. Evenimente de Marketing

Pentru promovarea serviciilor Termoficare Oradea pe parcursul anului 2017 am desfasurat urmatoare actiuni de marketing :

- In perioada 25-26 mai 2017 s-a desfasurat evenimentul “ **Termoficare Oradea- ziua portilor deschise**” - Evenimentul s-a adresat atât Asociatiilor de proprietari din Municipiul Oradea cat și societăților de termoficare și își propune să prezinte soluții și modele de bună practica în modernizarea și eficientizarea sistemelor de termoficare. Evenimentul s-a bucurat de un real interes, noul CET fiind vizitat intr-o singura zi de aproximativ 750 de persoane.

In data de 26 mai 2017, s-a desfasurat conferință “Termoficare Oradea- Ziua portilor deschise 2017”. La conferinta au fost reprezentate societati de termoficare din Cluj, Timisoara, Brasov si Arad iar subiectele abordate au fost:

- Prezentarea activității Termoficare Oradea 2013-2017
 - Obiective de investitii Termoficare Oradea 2017-2020
 - Studii stiintifice despre impactul centralelor individuale pe gaz asupra sanatatii si a mediului inconjurator- invitat Domnul Profesor Dr. Gheorghe Benga
 - Asociatiile de proprietari “Prezent și perspective” invitat Domnul Mihai Mereuță, Președinte Liga Habitat
 - Dezbateri - Situația sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică!
- Evenimentul a fost promovat atat in presa locala cat si in cea nationala.

- In luna iunie s-a desfasurat evenimentul “**Protejeaza mediul inconjurator- 3 zile fara masina**”- in cadrul caruia toti angajatii Termoficare Oradea au venit la birou 3 zile fara masini.
- In luna Iulie s-a desfasurat prima editie evenimentului “**Oradea Colorata**”. In baza unui protocol de colaborare cu Universitatea Oradea- Facultatea de arte vizuale, fatada punctului termic 101 situat pe strada Aluminei , a fost pictata de studentii facultatii. Evenimentul a fost promovat in presa locala si nationala

- Programului ” **Acceseaza factura verde si noi plantam un copac pentru tine**” a continuat si in anul 2017. Pentru fiecare consumator care opteaza pentru factura electronica angajatii Termoficare Oradea vor planta un copac. Pana in data de 31 decembrie 2017, 330 de consumatori au optat pentru factura verde.

f. Generarea de venituri suplimentare din activitati complementare

Unul din obiectivele managementului Termoficare Oradea este generarea de venituri suplimentare din activitati complementare domeniului principal de activitate.

Incepand cu anul 2017, Termoficare Oradea a semnat contracte pentru comercializarea modulelor termice cu Danfoss Romania si Ecoterm SRL.Din aceasta activitate, in anul 2017 au fost generate venituri de 160000 lei cu un profit de aproximativ 35 000 lei.

Si din activitatea de inventariere SET (inventarierea suprafetelor echivalent termic) am obtinut venituri de 23 832 lei.

5. Activitate de exploatare retele

Obiectivul principal al activitatii de transport si distributie energie termica este asigurarea parametrilor de furnizare a energiei termice la un nivel calitativ cat mai ridicat, care sa satisfaca cerintele utilizatorilor din municipiul Oradea si comuna Sinmartin, racordati la sistemul de alimentare centralizat cu energie termica, cu privire la confortul termic din apartamente si temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate la sfârșitul sezonului de încălzire 2016-2017 legate de problemele aparute in cursul sezonului pe rețelele de transport si distributie, precum si in punctele termice, in baza unei analize tehnice si a unei prioritizari care a avut la baza criteriile de genul nr. de avarii, cuantumul pierderilor marimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc, si totodata ținând cont de posibilitățile și resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparatii pe anul 2017.

Odata cu oprirea incalzirii in data de 03.05.2017, s-au facut demersurile necesare demararii lucrarilor de reparatii devansandu-se programul stabilit prin planul de reparatii. Sinteza lucrarilor efectuate in perioada 01.01.2017-31.12.2017 este prezentata in continuare in functie de segmentul din SACET in care acestea s-au executat

a. Probleme legate de rețelele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele de agent termic primar s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- s-au inlocuit in numar de 8 vane: 3 x DN 300, 5 XDN 150,
- aiu fost iremediate 168 avarii aparute la rețele termice;
- s-au inlocuit 10 ml conducta de transport DN 500 pe M 2;
- s-au schimbat 40 ml conducta de transport DN400 Nufarul 3;
- s-au inlocuit 150 ml conducta de transport DN 200 str.Ceyrat;
- s-au inlocuit 30 ml conducta de transport DN 150(record PT 841);
- s-au inlocuit 70 ml conducta de transport DN 100(record PT 410);
- s-au inlocuit 20 ml conducta de transport DN 80 (record PT 860);

- au fost înlocuite 14 vane montate pe rețeaua primară: 3 x DN 100, 5 x DN 150, 3 x DN 250, 3 x DN 300;
- au fost înlocuite 2 compensatoare DN 200;
- în cadrul Programului P.O.I.M. pentru creerea condițiilor de lucru și asigurarea continuității în furnizarea serviciilor prestate către utilizatori, s-au efectuat manevre, blindări și provizorate.
- Au fost finalizate 2 lucrări de execuție pentru racordul termic primar la Bazinul Olimpic, str. Strandului respectiv la Școala Gimnazială L. Suciș str. Grivitei, având o lungime de cca 690 ml canal termic.

b. Probleme legate de rețelele termice de distribuție și instalațiile din PT

Lucrărilor de revizii și reparații a instalațiilor din punctele termice (de încălzire centrală, mecanice și electrice), eșalonate în perioada lunilor mai - septembrie 2017 cu responsabilități și termene de execuție bine stabilite, au decurs conform graficului prezentat în planul de reparații și în baza materialelor asigurate până la data propusă pentru reparații.

Până la data de 31.12.2017, s-au realizat următoarele lucrări de reparații la rețelele de distribuție

- a fost montată recircularea cu o lungime 1585 ml ;
- au fost montate 6 pompe pentru asigurarea circulației agentului termic primar (PT 123, 842, 844, 845, 878, PT 3 Sinmartin);
- au fost înlocuite 10 pompe pentru recircularea apei calde de consum;
- au fost înlocuite 4 pompe de adaos;
- au fost realizate 26 de lucrări de reparații la rețelele termice secundare – au fost înlocuiți 790 ml rețea secundară;
- au fost montate 11 pompe pentru circulația agentului termic pentru încălzire (PT 116, 118, 218, 407, 509, 804, 809, 820, 839, 840, 844);
- s-au înlocuit 21 de schimbătoare de căldură în plăci
- au fost montate 48 contoare de energie termică, cu transmisie de date, în punctele termice;

Pentru eliminarea avariilor și asigurarea furnizării serviciilor prestate către utilizatori precum și pentru reducerea pierderilor de agent termic, în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-au executat 727 intervenții în regim de urgență, cu aviz de desfacere pavaj obținut de la Primăria Municipiului Oradea, respectiv aducerea la stadiul inițial a zonelor afectate (betonare + asfaltare) pe rețelele de distribuție atât la încălzire cât și la apa caldă de consum.

Mentionăm totodată că în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, suplimentar față de intervențiile în regim de urgență (727), echipele de întreținere și exploatare a rețelelor termice din cadrul Exploatare Rețele au efectuat aproximativ 2300 de intervenții pentru reducerea pierderilor de agent termic, atât pe rețele primare cât și pe rețele

secundare, remedieri efectuate în: puncte termice, subsoluri de bloc, camine de vizitare; lucrări care nu au avut nevoie de avizul Primăriei Municipiului Oradea.

6. Investiții dezvoltare

Pe parcursul anului 2017 am derulat următoarele programe de investiții și implementarea de proiecte:

a) Programe cu finanțare Europeană

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice” - Etapa a II-a, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 7, etapa 1, 20,02 km rețele de transport – în curs de implementare;

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a”, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 7, etapa a 2-a, cca 20 km rețele de transport , reabilitarea a unui număr de 40 PT și transformarea a 10 PT în module – în curs de realizare SF, pentru a putea accesa cca. 27 mil. Euro;

- „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic de încălzire și preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierului Nufărul I – Oradea” , finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 6.1, prin care se dezafectează un număr de 7 PT și se montează un nr. de 277 de minipuncte termice – module și se modernizează cca. 11 km de rețele de transport și distribuție, transformându-se exclusiv în rețele de transport

- „Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Aurel Lazăr și Andrei Șaguna”, corelat cu proiectul PMO *„Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală”* finanțat prin Programul Operațional Regional (POR), Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

- „Modernizarea sistemului de termoficare pe străzile Nicolae Grigorescu și Libertății”, corelat cu proiectul PMO *„Amenajare și pavare str. Nicolae Grigorescu și str. Libertății, Oradea, în vederea transformării acestora în zone pietonale”* finanțat prin Programul Operațional Regional (POR), Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

- „Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane”, corelat cu proiectul PMO *„REABILITARE, MODERNIZARE SI REFACERE SCUARURI IN PIATA FERDINAND DIN MUNICIPIUL ORADEA JUD. BIHOR”* finanțat prin Programul Operațional Regional (POR), Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

b) Programe cu finanțare de la Bugetul de Stat - „Termoficare 2006-2020 - Căldură și Confort”

- „Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (22 puncte termice)” - finalizat
- „Reabilitarea Bretelei de legătură dintre Magistrala termică nr.1 și Magistrala termică nr.5 pe străzile Grădinarilor, Cardinal Iuliu Hossu, Seleușului, Războieni și Căprioarei”, prin care a fost modernizată prin mărirea diametrului cca. 1,5 km de rețea de transport, în cea mai defavorizată zonă de consum termic a orașului - finalizat
- „Sistem SCADA pentru monitorizare și automatizare a 125 puncte termice” – în curs de implementare

c) Programe de Investiții cu finanțare de la Bugetul Local și din surse proprii ale Termoficare Oradea:

- „Stabilirea zonelor unitare de încălzire în municipiul Oradea” (SF) – aflat în dezbatere publică;
- „Modernizare racord PT 516, str. Oneștilor și transformare PT 516 în module termice pentru fiecare imobil”, (SF +PT+Executie) - finalizat
 - „Modernizare clădire și instalații la PT 710” (SF +PT+Executie), în curs de implementare;
- „Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (16 puncte termice)” (SF), pregătit pentru accesarea de noi fonduri de la Bugetul de Stat prin Programul „Termoficare 2006-2020 - Căldură și Confort” - finalizat;
- „Modernizarea rețelei termice de distribuție, a instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (2 puncte termice)” (SF), pregătit pentru accesarea de noi fonduri de la Bugetul de Stat prin Programul „Termoficare 2006-2020 - Căldură și Confort” - finalizat;
- „Sistem informatic integrat pentru citirea și managementul contoarelor de energie termică în mun. Oradea” (PT+executie) - finalizat;
- „Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă – Tancodrom” (SF +PT+Executie), program ce se desfășoară în etape, corelat cu ritmul de realizare a ansamblurilor imobiliare, în curs de implementare;
- „Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu” (SF +PT+Executie), program ce se desfășoară în etape, corelat cu ritmul de realizare a ansamblurilor imobiliare, în curs de implementare;
- „Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 5 (cinci) imobile situate pe str. Oneștilor” (SF +PT+Executie), program ce se desfășoară în etape, corelat cu ritmul de realizare a ansamblurilor imobiliare, în curs de implementare;
- „Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent” (SF), în curs de implementare;
- Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2016” (Studiu), finalizat, în curs de avizare
- „Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200 m³/h, pentru degazarea apei de adaos termoficare” (SF +PT+Executie), în curs de implementare;
- „Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor și pompelor de pe circuitul de termoficare” (SF +PT+Executie), în curs de implementare;
- Implementare „Sistem informatic integrat pentru managementul întreprinderii”- pana la sfarsitul anului 2017 au fost implementate modulele Charisma ERP(Financiar, Contabilitate, Mijloace Fixe, Stocuri ,Magazie, Vanzari),

Charisma HCM(Managementul resurselor umane, salarizare), Charisma CRM(managementul echipelor de teren). Finalizarea implementării este estimată pentru luna martie 2018;

- Implementare unei soluții GIS (Sistem Informațional Geografic), care conține modulele :evidența geospațială a rețelelor de termoficare, mentenanța și modelare hidraulică este implementat în proporție de 80 %. Finalizarea implementării este estimată pentru luna martie 2018.

7. Rezultate financiare

În anul 2017 societatea a realizat venituri totale preliminate de 282.000, 825 mii lei, iar cheltuielile totale preliminate au fost de 277.980,321 mii lei, realizându-se un profit brut preliminar de 4.028, 504 mii lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015 realizați de Termoficare Oradea S.A.:

Nr. crt.	Denumire indicator	U.M.	Aprobat HCL 184/2017	Realizat (Preliminat)
1	Venituri totale	mii lei	289.000	282.000,825
	Venituri din exploatare	mii lei	288.970	282.004,66
	- din care:			
	- din subvenții		14.000	14.000
	- transferuri cf prevd legal		21.049	16.456,96
	Venituri financiare		30	4,165
2	Cheltuieli totale	mii lei	289.000	277.980,321
	Cheltuieli din exploatare		288.632	277.895,121
	- din care:			
	- cheltuieli cu bunuri și servicii		205.115	178.390,458
	- cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asimilate		22.058	26.100,043
	- cheltuieli cu personalul		27.281	23.143,402
	- alte cheltuieli de exploatare		34.178	50.261,218
	Cheltuieli financiare		368	85,2
3	REZULTATUL Brut (profit/pierdere)	Mii lei		4.028, 504

AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA

La finele anului 2017 **Agencia de Dezvoltare Locală Oradea SA deține trei titluri de parc industrial**, pentru cele trei amplasamente situate pe Calea Borșului (**130,02 ha**) – Parcul Industrial Oradea I, strada Ogorului (**83,5 ha**) – Parcul Industrial Oradea II , respectiv strada Uzinelor- Parcul Industrial Oradea III (**15 ha**).

In anul 2017 au fost organizate patru sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale aflate în administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA. In urma cărora au fost atribuite 12,1 ha teren.

Astfel, totalul investițiilor atrase în parcurile industriale in cursul anului 2017 este de 16.000.000 euro dintr-un total de 259 milioane de euro atrase până în prezent acestea urmând a genera un număr de 6200 de locuri de muncă până în anul 2020.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2017 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 12,2 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 440 de locuri de muncă. Investiția va fi realizată de **WDP DEVELOPMENT RO** pe o suprafață de 76068 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Oradea II de pe strada Ogorului.

II. Programul de investitii, dotari si surse de finantare aprobat pentru anul 2017 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de **2.028 mii lei**.

Obiectivele de investiții finalizate:

- " Implementare sistem de telecitire in Parcul Industrial Oradea I" pentru o valoare de 169.050 lei,
- " Organizare santier EBP III - PTAB 630KVA" pentru o valoare de 300.900 lei,
- " Implementare sistem de monitorizare a Statiei de transformare la sediul ADLO(Statie de lucru ADVANTECH Industrial Rughed)" pentru o valoare de 15.890 lei,
- " Implementare protectii suplimentare in celulele Statiei de transformare" pentru o valoare de 16.950 lei,
- " Integrare in SCADA-DISPECERAT ELECTRICA a 3 celule din statia EBP I 110/20kV" pentru o valoare de 43.910 lei,
- " Documentatii tehnico-economice(PUZ modificador Parc II- extindere)" pentru o valoare de 15.730 lei,
- " Lucrari in instalatia de utilizare PTAB Eurobusiness III" pentru o valoare de 76.240 lei,
- " Diagnostic arheologic CAD 187995 PARC II" - pentru o valoare de 36.150 lei;
- " Integrarea unui PTAB in reseaua de MT PARC I" - pentru o valoare de 44.820 lei;
- " Lucrari de intarire retea JT PARC I" - pentru o valoare de 24.000 lei;
- " Lucrari in instalatia de utilizare PTAB Eurobusiness Centura PARC II" - pentru o valoare de 102.000 lei;
- " Proiect perdea pomi spatiu verde" - pentru o valoare de 4.580 lei;
- " Indicatoare stradale de circulatie" - pentru o valoare de 15.000 lei;
- " Soft WME+Licențe Oracle" - pentru o valoare de 22.910 lei;

Obiectivele de investiții în curs:

- " Extindere retea de joasa tensiune si realizare canalizatie telecomunic EBP II" - pentru o valoare de 50.270 lei;
- " Proiectarea si executia lucrarilor la reseaua de JT PARC III" - pentru o valoare de 460.000 lei

- ” Lucrari realizare spor de putere PTAB Eurobusiness Centura PARC II” - pentru o valoare de 25.200 lei;
- ” Montarea unui PTAB in EBP II” - pentru o valoare de 476.000 lei;
- ” Aparatură de măsurare și verificare” pentru o valoare de 60.000 lei.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pentru anul 2017:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat 2017	Realizat 2017
Venituri totale, din care:	16.037,10	16.148,95
Taxa de administrare	3.050	2.673,38
Redeventa	855	868,55
Venituri din revânzarea energiei electrice	12.081	12.604,54
Alte venituri	51,10	2,48
Cheltuieli totale, din care:	14.497,07	14.593,35
Utilități (energie electrică si apa)	10.953	11.401,14
Cheltuieli de natură salarială	607,49	541,90
Indemnizații mandat/CA	199,82	191,76
Servicii executate de terți	1.463,20	1.270,22
Alte cheltuieli	1.273,56	1.188,33
Profit brut:	1.540,03	1.555,60

În anul 2017 au fost semnate în total 10 contracte cu 9 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	SC HANNING MOTORS SRL	18.865	1.350.000	I
2.	SC MODPACK SYSTEM	4.339	950.000	I
3.	SC INDUSTRIAL ROBOTIC MANUFACTURING SOLUTIONS SRL	7.049	500.000	I
	TOTAL PARC I	30.253	2.800.000	
4.	SC REAL EXPERT ADVERTISING SRL	6.647	600.000	II

5.	WDP DEVELOPMENT RO SRL	17.537	5.100.000	II
6.	WDP DEVELOPMENT RO SRL	58.531	7.100.000	II
	TOTAL PARC II	82.715	12.800.000	
7.	COSTA VOC IMPEX SRL	3.810	800.000	III
8.	PROENERG SRL	3.787	465.000	III
9.	FINCO SRL	3.840	1.400.000	III
10.	EUROLOG NETWORK LOGISTIC SRL	3.667	450.000	III
	TOTAL PARC III	15.104	3.115.000	

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2017, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Oradea I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Oradea II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 70% în ce privește rețeaua de energie electrică, fiind finalizate 100% lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă. Estimăm că lucrările la infrastructura rutieră vor fi finalizate până la finalul anului 2018.
- în parcul Industrial Oradea III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică. Estimăm că lucrările la infrastructura rutieră vor fi finalizate până la finalul anului 2018.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Oradea I – 93%;
- Parcul Industrial Oradea II – 42%;
- Parcul Industrial Oradea III – 52%;

Tot în anul 2017 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a emis 16 avize tehnice de racordare în cele trei parcuri pe care le are în administrare, și a încheiat 3 contracte noi de distribuție a energiei electrice cu rezidenții parcurilor

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2017:

- **Parcul I** – 45 de rezidenți
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 231.326.422 milioane euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 5.500
 - Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2017: 4.923

- Din cei 45 de rezidenți ai parcului, 40 au activitate în parc la sfârșitul anului 2017
- **Parcul II – 21 de rezidenți**
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 23.615.700 milioane euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 917
 - Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2017: 287
 - Din cei 21 de rezidenți ai parcului, 14 au deja activitate în parc la sfârșitul anului 2017
- **Parcul III – 10 rezidenți**
 - Valoarea totală a investițiilor asumate: 16.314.250 milioane euro
 - Numărul locurilor de muncă asumate: 241

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 11.861.638 lei astfel:

- Venituri din vânzarea terenurilor: 877.975 lei
- Venituri din taxa de autorizatie de constructie: 777.045 lei
- Venituri din cota defalcata din IVG: 10.206.618 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial nr. I, iar prin Decizia ANRE nr.2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017.

Venitul obținut în anul 2017 din distribuția energiei electrice este în sumă de 1.371.760 lei, care este rezultatul unui consum de 44.118,75 MWh numai în Parcul Industrial nr. I. În Parcul Industrial nr. II consumul de energie electrică s-a ridicat la 240,20 MWh. S-au început demersurile în vederea obținerii licenței de distribuție și în acest parc.

VI. Proiecte: CRESC / Intermodal/ ISO

În cursul Semestrului II al anului 2017 a fost pregatita toata documentatia in vederea depunerii proiectului **CRESC**. CRESC reprezintă primul centru de formare profesională integrată din România, primul ce se dezvoltă în jurul unui „hub” de bază dintr-o regiune transfrontalieră și realizează conexiunea dintre cooperarea reciprocă, transferul de cunoștințe și învățarea instituțională și individuală. Scopul său este de a dezvolta abilitățile și cunoștințele cerute de principalele industrii din regiune (Bihor - Hajdu-Bihar, Nord-Vest și vestul României) – textile, mecatronică, auto, electrotehnică, electronică și electrică, IT & C, construcții și instalații sanitare – care au început să recunoască necesitatea îmbunătățirii în ceea ce privește aptitudinile și competențele necesare în a deveni o regiune de învățare care să prospere în a patra revoluție industrială.

Abordarea holistică a conceptului CRESC presupune o infrastructură de formare deschisă pentru o gamă largă de părți interesate și dorește să asigure un sistem complex de servicii de resurse umane grupului țintă vizat cu scopul de a descoperi, valoriza și maximiza potențialul individual. Poate deveni un declanșator al dezvoltării economice locale și regionale prin impactul său direct pozitiv asupra productivității, creșterii incluzive prin transformarea economică, susținerii și accelerării dezvoltării și crearea de noi locuri de muncă de-a lungul lanțurilor de valori.

Instruirea profesională formală prin intermediul CRESC și abordările moderne privind învățarea și predarea ar oferi oamenilor din regiune un set de abilități și competențe necesare pe piața muncii, care să le permită să-și sporească șansele de angajare într-o societate din ce în ce mai competitivă. CRESC se referă la caracterul practic și aplicabilitatea rezultatelor învățării prin orientarea spre piață, abordând acele aptitudini și competențe care stau la baza oricărei specializări viitoare: abilitățile soft și tehnice. În acest fel, se creează o strategie câștigătoare: viitorii angajați sunt pregătiți să facă față provocărilor cheie create de concurența de pe piața forței de muncă, în timp ce angajatorii actuali și viitori beneficiază de un grup bine pregătit și educat de candidați.

Municipiul Oradea derulează proiectul construirii unui **Centru intermodal** de marfă pe un teren situat pe DN1 - Șoseaua Borșului nr 43A, cu legătură la Gara CFR Episcopia Bihor, finanțarea asigurându-se prin Programul Operațional de Infrastructură Mare 2014-2020. Construcția Terminalului Intermodal Oradea este prevăzută în Masterplanul General de Transport din România

Proiectul înființării Terminalului intermodal rutier-feroviar include următoarele etape:

1. Elaborarea documentației tehnico-economice a Centrului intermodal, faza SF+PT+DE, finalizată,
2. Elaborarea documentației pentru finanțare pentru etapa de execuție a lucrărilor, în baza Ghidului solicitantului Axa prioritară 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectivul Specific 2.4. Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi – în derulare,
3. Execuția propriu-zisă a lucrărilor – estimată a fi începută în toamna anului 2018.

În cursul Semestrului I al anului 2017 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a început demersurile pentru înființarea unei Școli Internaționale în Oradea. În urma colaborării cu Municipiul Oradea și Fundația Lumina s-a înființat **International School of Oradea (ISO)**, care și-a deschis porțile în septembrie 2017. Școala internațională Oradea este licențiată pe sistemul educațional din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord utilizând curriculumul corespunzător sistemului educațional din Regatul Unit (Cambridge).

Un nivel al unei clădiri din Campusul Partenie Cosma, este atribuit ONG-ului care dezvoltă școala internațională.

VII. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției - informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune - amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, deszăpezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația de pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VIII. Vizite ale companiilor străine.

În anul 2017 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a intrat în contact cu companii străine care activează în domeniile automotive, producție echipamente , linii de producție imbuteliere, automatizări industriale.

Companiile care au fost interesate de oportunitățile de investiții în parcurile industriale din Oradea sunt:

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Er Bakir	Turcia	Producție de cabluri cupru
2.	Sogefi	Franta	Producție componente auto
3.	Koegel	Germania	Producție remorci camioane
4.	Allupress	Italia	Turnare componente aluminiu
5.	Krones	Germania	Linii de imbuteliere
6.	Tenneco	SUA	Producție componente auto
7.	Mahle International	Germania	Producție componente auto
8.	Mubea	Germania	Producție componente auto
9.	Selzer Automotive	Germania	Producție componente auto

**COMPANII LOCALE CARE AU PROSPECTAT TERENUL PENTRU
INVESTITII ÎN 2017**

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara din care au venit consultanții	Domeniu de activitate
1.	TRANSILVANIA CONSTRUCTII	Romania	Dezvoltator imobiliar
2.	VELINEO	Romania	Productie huse pentru mobilier
3.	GEORGIA GRUP MIHAI	Romania	Inchirieri stivuitoare

Cu toate aceste companii ținem legătura în eventualitatea în care vor lua o decizie în ceea ce privește o posibilă accesare în Oradea.

IX. Activități de promovare

În anul 2017 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA a organizat evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea “.

- **În 2017 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a fost premiată cu locul I în cadrul Topului județean al firmelor, gală organizată de Camera de Comerț și Industrie Bihor.** ADLO s-a clasat pe locul I la categoria microintreprinderi, domeniul administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.
- **Turneul de fotbal CUPA COMPANIILOR 2017** la care au participat 12 firme din parcurile industriale și din oraș. Turneul a avut loc în 20 mai 2017.
- **Participare la cel mai mare târg de imobiliare și investiții din Europa - EXPO REAL – care a avut loc în Munchen, Germania, în 4-6 octombrie 2017.** Oradea a fost

reprezentată de Alina Silaghi, directorul Agenției de Dezvoltare Locală Oradea și Roxana Marcu, jurist în cadrul societății. Oportunitățile de afaceri din cele trei parcuri industriale din oraș și facilitățile oferite au fost prezentate investitorilor străini de persoanele menționate mai sus la standul României amenajat în cadrul acestui târg. La cea de-a 20-a ediție a EXPO REAL 2017 au participat peste

1800 de expozanți din peste 30 de țări din toată lumea.



X. Alte activități:

Promovarea învățământului dual

Conform Ordinului 3554 din 29.03.2017, Învățământul dual reprezintă o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică, care în baza unui contract de parteneriat asigură formarea profesională și pregătirea

practică a elevilor, respectiv acordarea unor burse în baza unor contracte individuale încheiate cu părinții elevilor. Contractul de parteneriat este încheiat între unul sau mai mulți operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

ADLO a avut un rol major în reînființarea școlii profesionale și a Campusului tehnic, coordonând proiectul și fiind liantul între mediul de afaceri, Primăria Oradea, Inspectoratul Școlar Județean și unitățile de învățământ.

Elevii înscriși în sistemul învățământului dual primesc o bursă de 200 lei/lună de la Ministerul Educației și 200 lei/lună de la companiile la care fac practică, Primaria Municipiului Oradea suportând cheltuielile cu cazarea și masa acestora conform HCL.968/27.11.2017.



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

În anul 2017 C.S.M. Oradea a obținut rezultate foarte bune în activitatea sportivă, toate secțiile clubului (atletism, baschet, fotbal, handbal, judo, înot, polo pe apă, scrimă, tenis) obținând medalii de aur, argint sau bronz atât în competițiile internaționale cât și în competițiile naționale.

Jocurile sportive reprezentate de echipele de baschet, polo pe apă, handbal și fotbal au reușit obținerea medaliei de bronz cu echipa de baschet masculin în Liga Națională a României.

Echipa de polo pe apă pe plan internațional a jucat finala LEN CUP iar în competiția internă a devenit vicecampionă a României și locul 2 în Cupa României.

Echipa de handbal masculin este o echipă tânără și ambițioasă cu o evoluție bună în cadrul esalonului secund serie "B".

La sporturile individuale rezultatele sportivilor noștri au fost remarcabile, la judo Larisa Florian a devenit vicecampionă europeană de tineret și campioană națională la seniori, Visan Vlad participant la C.M. seniori și vicecampion național de seniori, Szoke Laszlo campion național la seniori, Matei Daniel campion național la seniori.

La secția de scrimă sportivă Bianca Benea a devenit campioană națională la junior și locul 1 la Cupa României seniori.

Sportivii secției de atletism au cucerit medalii de aur și argint în concursurile naționale și internaționale printre cei remarcați îi amintim pe Laviniu Chis și Ligia Bara Grozav.

Sportivii Secției de tenis au devenit vicecampioni naționali pe echipe la categoria U14 atât la fete cât și la băieți. Sportivii secției au reușit câștigarea locurilor 1 și 2 în turneele naționale la categoriile de vârstă 10 ani, 12 ani și 14 ani.

La baza de tenis am organizat în cadrul Tennis Europe "Oradea Trophy" categoria U 14, unde au participat 94 de sportive din Europa.

Sportivii secției de înot au obținut rezultate bune în întrecerile naționale și internaționale.

În colaborare cu Federația Română de Baschet am organizat Campionatul European U 20 Masculin divizia "B" (14-23 iulie) cu 21 de echipe

naționale participante, în urma desfășurării acestui Campionat European, România s-a calificat în Divizia "A" a Campionatului European U 20.

La Jocurile Mondiale Universitare 2017 clubul nostru a fost reprezentat de Sebastian Ionescu (baschet), Andreea Florian, Lorena Podelenczki, Bertalan Farcas (judo) și Istvan Szabo, Levente Vancsik, Robert Gergelyfi (polo pe apă).

C.S.M. Oradea este reprezentată la nivelul echipelor naționale de sportivi din cadrul secțiilor de baschet, polo pe apă, judo, atletism, handbal și scrimă.

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

în cursul anului 2017

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acționarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sînmartin.

Obiectul de activitate al societății este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale;
- întreținerea și repararea parcului auto;
- confecții piese și diverse confecții metalice;
- reclamă și publicitate pe mijloace de transport și alte spații conexe;
- activități conexe transportului rutier-activități desfășurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 este definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr.198/22.06.2015.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%) și Comuna Sanmartin (0.01%) .

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2017 societatea a avut venituri totale de 53.656.615 și cheltuieli totale de 53.189.093, prognozându-se un profit brut de 467.522 lei.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri	53.656.615	33.746.546	19.910.068
2.	Cheltuieli	53.189.093	28.932.472	24.256.621
3.	Profit brut	467.522	4.814.074	-4.346.553
4.	Parcursul vehiculelor (km)	5.895.345	1.899.319	3.996.026
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventa)		57,11	63,30

În municipiul Oradea serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 66 garnituri de tramvaie, 93 autobuze și 2 microbuze.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar în anul 2017	Coeficient de utilizare realizat în anul 2017

1.	TATRA	T4D -Vagon motor)	1976 - 1982	46	58,45
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 - 1982	45	58,36
3.	TATRA	KT4D (Articulat)	1982 - 1988	10	55,32
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	47,07



Tramvai TATRA T4D



Tramvai TATRA tip KT4D



Siemens - ULF la cap linie Nufărul

OTL SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 38,9 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor este organizată pe 7 linii cu lungimea totală de 114,1 km. Până în 08.12.2017 transportul călătorilor s-a efectuat cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 41 vagon motor/oră/sens. Prin HCL Oradea nr. 1045/27.11.2017 s-a aprobat un nou program de transport cu tramvaiele, călătorii fiind transportați începând cu 09.12.2017 cu un parc circulant maxim în orele de vârf de 37 tramvaie.

Tramvaiele motoare au executat în anul 2017 un parcurs de 1.899,3 mii km, față de 1952.6 mii km în anul 2016. Numărul călătorilor transportați cu tramvaiele în această perioadă a fost de 2.990 mii călători.

Din tabelul de mai sus se poate vedea ca tramvaiele Siemens au fost mai puțin utilizate pe tot parcursul zilei, (în afara orelor de vîrf au fost retrase) realizând un coeficient de utilizare de 47,07. Cuplajul de vagoane Tatra T4D (vagon motor) + B4D (vagon remorcă) are cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători și a fost utilizat frecvent în orele de vîrf iar după orele de vîrf, din considerente economice, au fost retrase la depou. În structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4D cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Totodată după orele de vîrf din zilele lucrătoare pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 1R și 1N se întorc la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele marginase spre zona centrală.

Transportul cu autobuzele s-a desfășurat până în luna octombrie 2017 pe 20 trasee urbane cu lungimea de 266,1 km și 6 trasee metropolitane cu lungimea de 118,1 km. În luna octombrie 2017 a fost desființată linia 24 de autobuz, iar traseul liniei 14 a fost prelungit până la Macon pe str. Uzinelor, rețeaua urbană de transport public prin curse regulate cuprinzând 19 linii cu lungimea traseelor de 264,2 km

Transportul călătorilor la/de la Parcul Industrial 1 - Oradea se asigură cu liniile de autobuz 26 și 27. La aceste linii programele de circulație au fost permanent actualizate, în corelare cu cererile de transport ale agenților economici din Parcul industrial nr. 1.

La solicitarea S.C. Auchan care contribuie la cheltuielile de exploatare, în luna septembrie 2015 a fost reînființată linia internațională transfrontalieră de autobuz Oradea-Biharkeresztes.

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii în parcul industrial I: 26, 27;
- linie la Aeroportul Internațional Oradea: 28;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23 înființate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Prin liniile metropolitane Oradea - Băile Felix, Oradea – Băile 1 Mai, Oradea – Cordău, Oradea – Betfia, Oradea – Cihei și Oradea - Borș – Santăul Mare, zona de operare a S.C. O.T.L. S.A. s-a extins prin licențele eliberate de autoritatea de autorizare a transportului public local de persoane.

Încă din anul 2009 hypermarket-urile din Oradea au înțeles că se impune respectarea legislației în transportul de persoane și au abandonat practica asigurării transportului gratuit a clienților lor, practică ce la nivel național a produs mari perturbări în transportul public local de persoane, lăsând în seama operatorului de transport local executarea serviciului public de transport local.

Traseele noi, spre centrele comerciale, vin să completeze rețeaua existentă aducând un spor de calitate pe unele artere și zone ale orașului preluând concomitent și sarcina de transport spre marile centre comerciale a angajaților și clienților acestora.

Autobuzele au executat în anul 2017 un parcurs de 3996,02 mii km față de 4088,3 mii km în anul 2016. Numărul călătorilor transportați cu autobuzele în această perioadă a fost de 1.718 mii călători.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2017	Coeficient de utilizare realizat în anul 2017
1.	Rocar U 207 8 m	1	1,04
2.	Rocar U 412 12 m	4	12,92
3.	Renault VI 12 m	2	8,92
4.	Mercedes CONECTO 12 m	20	69,97
5.	Mercedes 0345 SA 12 m	9	64,20
6.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	78,31
7.	Solaris 12 m	10	84,88
8.	MAN articulat 18 m	3	24,47
9.	Karsan Jest	5	90,36
10.	Mercedes 0405 artic.	1	37,81
11.	Isuzu Novo Citi	7	94,05
12.	Microbuz Iveco	1	98,36
13.	Microbuz Ford	1	33,15
14.	Volvo Vest	14	61,57
T O T A L		90	63,30

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest și Isuzu. Autobuzele de tip Liaz cu cel mai mare consum de carburant și aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, nu au fost utilizate. Cele 7 autobuze de acest tip au fost casate în cursul anului 2017. Autobuzele Rocar U207 cu vechime de peste 10 ani și care au prezentat uzură fizică și estetică accentuată, au fost progresiv retrase din circulație în vederea casării, astfel că la sfârșitul anului 2017 a rămas activ doar 1 autobuz.

În anul 2017 autobuzele au executat un parcurs de 3.996.026 km. Pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 3.202.931 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 701.816 km și pe traseul Oradea (RO)- Biharkeresztes (HU) 91.279 km.



Autobuz Mercedes Connecto



Autobuz Volvo Alfa Localo



Autobuz Solaris



Autobuz Rocar



Autobuz Liaz 5256

Autobuz Rocar U207



Autobuz Isuzu



Autobuz Karsan

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 – 2017:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	29.907.424	15.789.809	1.390.696	45.695.000	65,45 %

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2017

De la bugetul local :

1. Lucrari de bransamente si racorduri statie Transbordare Stefan Cel Mare –Gara Centrala în valoare de 149,04 mii lei .
2. Amplasare Statie Transbordare (Autogara) Stefan Cel Mare în valoare de 150,79 mii lei .
3. Realizare legatura pe cele trei directii in intersectia Decebal Calea Aradului si extindere linie noua în valoare de 138 mii lei .
4. Modernizare tramvai Tatra în valoare de 190,90 mii lei .
5. Achizitie autobuze SH 14 buc în valoare de 784 mii lei .
6. Proiectare si Executie Chiosc+ Adapost Pta Unirii în valoare de 84,51 mii lei .

Din surse proprii :

1. Echipamente IT în valoare de 66,74 mii lei .
2. Utilaje și dotări independente în valoare de 26,43 mii lei .
3. ISO 50001 în valoare de 8,93 mii lei .
4. Centrala gaz spalatorie + vopsitorie (proiectare+execuție) în valoare de 3,70 mii lei .
5. Centrala termica si bransarea la instalatia de gaz existenta Cladire Grup Expl-Comercial în valoare de 16,37 mii lei .
6. Sistem GSM si litrometrare mijl.de transport sonde în valoare de 10,52 mii lei.

Protectia mediului și conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitatile si măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2017 s-a acordat în continuare o atenție sporită protecției mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul stației ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreținere și reparații proprii, cât și la reprezentanțele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziționate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveko, etc., pe baza de contracte de service incheiate;

- apele uzate rezultate de la spălătoriile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametri tehnici admiși;

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee, precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziționate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluare Euro 4 și Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 70%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menținerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roțile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibrațiilor și zgomotelor;

SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenție specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori și restabilirea circulației mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2017 a Primarului Municipiului Oradea, a Aparatului de Specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea .

