

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA**

2018

**APROBAT,
PRIMAR
ILIE BOLOJAN**

CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL.....	4
DIRECTIA ECONOMICĂ.....	5
DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ	
DIRECTIA JURIDICĂ	
DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR	
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF	
DIRECȚIA TEHNICĂ	
DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE...	
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE	
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL	
BIROUL RESURSE UMANE	
COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL	
COMPARTIMENT MANAGEMENT SPITALE	
COMPARTIMENTUL DE PRESĂ	
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ PSI	
AUDIT INTERN	
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE	

DIN JUD. BIHOR.....
ADMINISTRATIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA.....
SC AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA.....
S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.....
S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.....
S.C. TERMOFICARE ORADEA S.A.....
ORADEA TRANSPORT LOCAL
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
CONCLUZII

PREAMBUL

Oradea, municipiul reședință de județ al Bihorului, este un important centru economic, social și cultural din N-V României, păstrându-și aceste caracteristici de-a lungul istoriei .

Orașul este amplasat între dealurile care despart și unifică într-un mod armonios Câmpia Crișanei și terminațiile cu aspect deluros ale Munților Apuseni . Situat pe malurile râului Crișul Repede, râu care împarte orașul în două părți aproape egale, Oradea constituie poarta de legătură cu lumea central și vest europeană .

Aflat la aproximativ 10 km de Borș, cel mai mare punct de frontieră la granița de vest, municipiul Oradea se află pe locul al zecelea ca mărime între orașele României . Mai exact, el se întinde pe o suprafață de 11.556 ha și la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, în zona de deschidere a văii Crișului Repede spre arealul câmpiei joase, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato – Crișană .

Situată în centrul istoric al orașului de pe Crișul Repede, Primăria Municipiului Oradea cu sediul în Piața Unirii nr. 1-3, județul Bihor, asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale .

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială .

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORADEA

Ilie Bolojan

DIRECTIA ECONOMICA

În luna decembrie 2018, Fitch Ratings a reconfirmat ratingurile pentru creditele pe termen lung în valută și monedă locală ale municipiului Oradea la "BBB minus" (stabil), perspectiva asociată fiind stabilă, reflectând o performanță fiscală durabilă a orașului.

"Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale și reflectă performanța fiscală susținută și îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului și măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect și asupra taxelor locale."

(sursa- comunicat presă Fitch Ratings)

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implica în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Anul 2018 a fost anul aplicării modificărilor aduse noului Cod Fiscal (Legea 227/2015), lege care a adus modificări în ceea ce privește cota de impozitare aplicată asupra veniturilor salariale (diminuarea de la 16% la 10%) și a transferării contribuțiilor salariale datorate bugetului de stat din sarcina angajatorilor în cea a angajaților.

Tot în domeniul politicii fiscale o atenție deosebită a fost acordată atragerii de noi investitori, atât străini cât și autohtoni, prin utilizarea și promovarea parcului industrial, dar și prin facilitățile fiscale acordate agenților economici care realizează investiții în municipiu.

Execuția bugetară a anului 2018 s-a încheiat cu un excedent bugetar de 76,87 milioane lei din care 1,8 milioane lei a fost excedentul bugetar rezultat la încheierea exercițiilor bugetare anterioare anului bugetar 2018, iar din totalul excedentului rezultat la finele execuției bugetare a anului curent 64 milioane lei sunt rezultatul rambursărilor finanțatorilor UE pentru sumele avansate din bugetul local.

Nivelul ridicat al excedentului provine în mare măsură ca urmare a rambursării sumelor aferente cheltuielilor decontate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene după data de 21 decembrie, aceasta fiind ultima dată în care autoritățile publice au putut efectua plăți prin Trezoreria Statului.

Modificările legislative aduse de O.U.G.79/08.11.2017 au vizat diminuarea impozitului pe venit global de la 16% la 10%, diminuare care s-a repercutat direct asupra veniturilor bugetului Local.

Legea bugetului de stat pe anul 2018 a prevăzut, prin derogare de la Legea Finanțelor Publice Locale, majorarea cotei de repartizare a impozitului pe venit către unitățile administrativ teritoriale, de la cota de 41,75 % la 43%, iar valoarea anuală a acestei categorii de venituri locale a fost stabilită de Ministerul Finanțelor și prevăzută în anexă a legii bugetare anuale. În completarea veniturilor autorităților locale s-a prevăzut alocarea unor sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale până la nivelul cel puțin egal cu cel al sumelor încasate în anul 2017 din

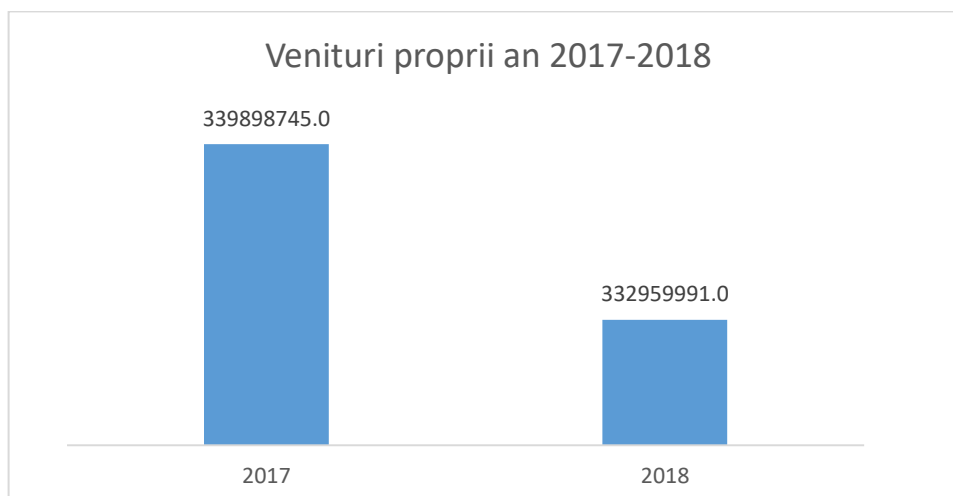
cele două categorii de venituri (impozitul pe venit și sume defalcate din TVA) diminuată cu jumătate din excedentul înregistrat la finele anului bugetar.

Deși prin Legea bugetului de stat nr. 2/2018 s-a propus compensarea pierderilor înregistrate de bugetele locale (datorită modificării legislației prin diminuarea cotei de impozit la 10%) cu sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (aproximativ 30 milioane lei), măsura aprobată a acoperit parțial pierderea în sumă de 70 milioane lei estimată de Municipiul Oradea (față de ipoteza menținerii cotei de 16%).

Diminuarea veniturilor proprii, ca rezultat al modificărilor legislative adoptate la finele anului 2017, au forțat municipalitatea orădeană să ia măsuri locale pentru compensarea pierderilor, astfel fiind aprobată de către Consiliul Local creșterea impozitelor pe proprietate în anul 2018 cu un procent de 20%. Urmare a acestei măsuri fiscale dure, pierderea neacoperită înregistrată de bugetul local a scăzut la aproximativ 22 milioane lei.

Pe parcursul anului, pierderea rămasă a fost acoperită prin alocări suplimentare din sume defalcate din TVA (16 milioane de lei), ca rezultat al efortului realizat la finele lunii decembrie 2017 de reducere prin plățile efectuate a excedentului anului.

Rezultatele bugetare înregistrate ale anului 2018 reflectă o situație neobișnuită, fiind primul an în care veniturile proprii ale bugetului local au scăzut cu 2% față de nivelul încasărilor din anul precedent:



Redam in tabele de mai jos calculele care reflecta:

1. pierderea municipalității prin diminuarea cotei de impozitare a veniturilor din salarii (veniturile repartizate din cotele de impozit pe profit reprezintă 54% din veniturile proprii ale municipalității)
2. prima compensare a pierderii reglementată prin art.6 alin.(5) din Legea bugetului de stat nr.2/2018
3. a doua compensare a pierderii reglementată prin art.6 alin.(15) din Legea bugetului de stat nr.2/2018

1.Previziune bugetara in cazul in care cota aplicata asupra impozitului pe venit se menține la 16%

lei

An de referinta 2018	IVG incasat	crestere anuala medie cote IVG 10%	Total previziune incasare cote col. 3= col.1+col.2	Sume estimate a fi incasate din IVG in anul 2018 (L BS	Pierdere col 5= col 3-col4
0	1	2	3	4	5
cote ivg	182.464.651	18.246.465	200.711.116	131.979.000	71.038.283
sume din cote ivg repartizate	2.306.167		2.306.167		
total sume	184.770.818	18.246.465	203.017.283		

2.Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale repartizate de la BS până la evaluare an 2018

lei

An de referinta 2016	cote IVG incasate in anul 2016	Sume defalcate din Tva incasate in anul 2016	Total sume incasate col. 3= col.1+col.2	50% din excedentul anului 2016	suma minima de acoperit in anul 2018 pana la evaluare col5= col.3- 4= col.6+col.7	ivg	sume echilibrare
0	1	2	3	4	5	6	7
anul 2016	156.195.454	32.964.090	189.159.544	24.192.190	164.967.354	131.979.000	32.989.000

3.Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale repartizate de la BS dupa evaluare an 2018

lei

An de referinta 2017	cote IVG incasat an 2017	Sume defalcate din Tva incasat an 2017	Total sume incasate col. 3= col.1+col.2	50% din excedentul anului 2017	suma minima de acoperit in anul 2018 pana la evaluare col5= col.3-4 ≠ col.6+col.7	ivg	sume echilibrare	Pierdere (Diferenta nerepartizata potrivit cu legea)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
anul 2017	184.770.818	16.125.000	200.895.818	923.430	199.972.388	144.840.158	48.416.000	6.716.230

Din punctul de vedere al datoriei publice locale, prioritar în anul 2018 a fost contractarea unei finanțări rambursabile externe în valoare de 35.000.000 EURO in vederea susținerii financiare a programelor de investiții publice de interes local.

Gradul de încasare a principalelor impozite și taxe locale, aplicate pe clădiri, terenuri și autovehicule s-a păstrat la 93%, numărul restanțierilor a scăzut, dar suma restanță a fost în creștere pe fondul cronicizării unor creanțe. Suma încasată din activitatea de executare silită a fost cea mai mare prin comparație cu anii anteriori, acțiunile de instituire a popririlor pe baza informațiilor furnizate prin portalul PatrimVen au avut o bună eficiență.

MODIFICĂRI ÎN STRUCTURA MUNICIPIULUI ORADEA

În anul 2018 s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 157 instituția muzeală cu personalitate juridică "Muzeul orașului Oradea Complex Cultural"-instituție subordonată Consiliului Local Oradea.

În anul curent, Poliția Locală Oradea și-a încetat activitatea ca instituție cu personalitate juridică, fiind transformată în direcție în cadrul Municipiului Oradea (activitatea acesteia fiind preluată de Municipiul Oradea).

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2018

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat nr.2 pe anul 2018.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

- Administrația Social Comunitară Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Muzeul orașului Oradea Complex Cultural
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unități sanitare cu paturi

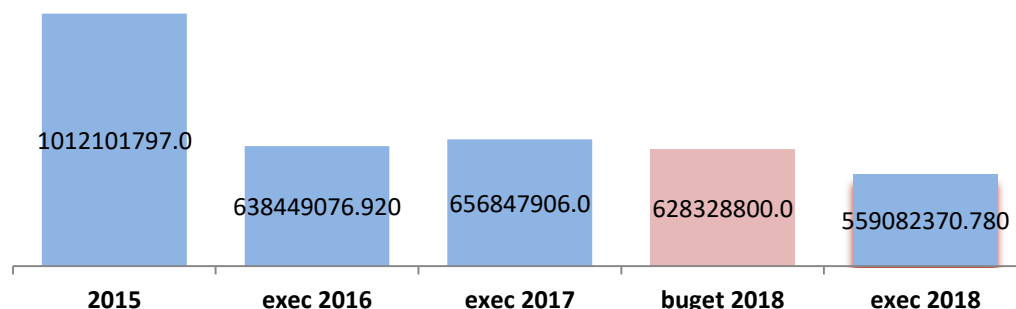
Sinteza datelor financiare ale anului 2018 in comparatie cu anii anteriori:

	2016	2017 exec	2018 exec
Venituri operationale (+)	575.524.289	548.550.458	438.842.449
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale)	139.498.884	150.118.161	180.259.352
b) Cota defalcata din IVG	154.046.945	182.464.651	144.840.158
c) Alte transferuri operationale cu destinatie speciala din bugetele centrale	162.013.477	197.536.479	50.286.399
c) Alte transferuri din bug de stat	35.112.599	18.431.167	48.456.000
d) Rambursare CEC din fd UE	84.852.384		
Cheltuieli operationale (-)	487.203.180	488.687.981	267.575.989
Rezultatul operational (excedent/deficit)	88.321.109	59.862.477	156.266.459
Venituri pentru investitii (+)	55.624.992	155.284.631	133.908.189
a) venituri proprii pentru investitii	5.980.597	5.009.766	7.820.483
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	25.153.819	97.892.690	124.240.746
c) sold fond de rulment la inceputul anului	13.020.820	48.384.375	1.846.960
d) venituri din fd externe nerambursabile	11.469.756	3.997.800	
Cheltuieli pentru investitii (-)	115.882.342	214.697.351	216.481.151
Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	-60.257.350	-59.412.720	-82.572.962
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	28.063.759	449.757	73.693.497
Imprumuturi accesate in anul curent (+)	20.320.616	1.397.192	3.178.693
Rezultatul bugetar final (>=0)	48.384.375	1.846.949	76.872.190

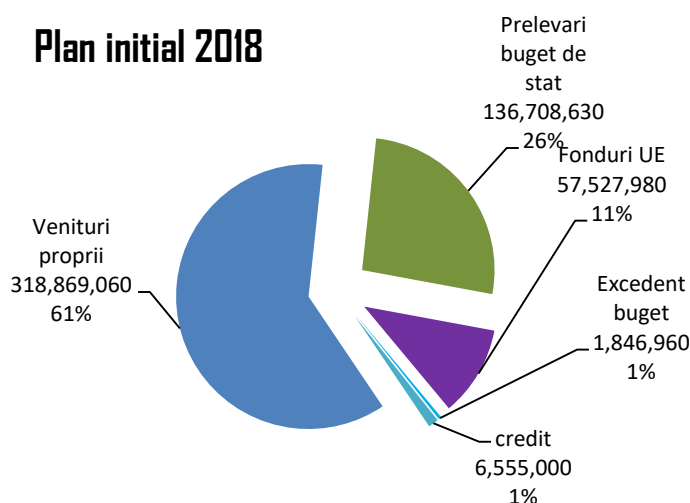
VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL IN 2018

¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiar – spitale, unități de învățământ

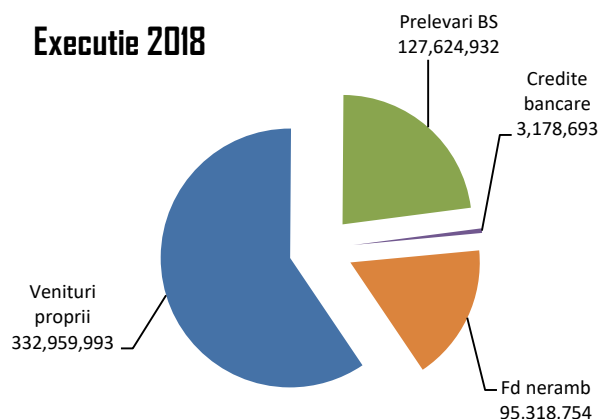
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018



Plan initial 2018



Executie 2018



Specificatie	2015	2016	exec 2017	buget 2018	exec 2018	%/bug	%/'17
Venituri proprii	275.144.269	301.674.935	339.898.745	331.920.330	332.959.993	0%	-2%
Prelevări BS	335.284.027	235.346.095	246.218.050	175.766.720	127.624.932	-27%	-48%
Credite bancare	207.281.975	20.320.616	1.397.192	48.585.020	3.178.693	-93%	128%
Fd neramb	194.391.525	81.107.431	69.333.919	72.056.730	95.318.754	32%	37%
TOTAL VENITURI	1.012.101.797	638.449.077	656.847.906	628.328.800	559.082.372	-11%	-15%

În anul 2018, gradul de încasare al **veniturilor proprii** este la nivelul prevederilor bugetare, însă nivelul încasărilor prin raportare la veniturile proprii din anul 2017, a înregistrat o scădere cu 2%, pe fondul modificărilor legislative.

Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2018 au fost cu 15% mai mici față de valoarea veniturilor încasate în anul 2017. Neavizarea până în luna noiembrie a tragerilor aferente creditului BEI, de către Comisia de Avizare a Imprumuturilor Locale a generat operaționalizarea cu întârziere a creditului, în data de 20 decembrie a anului 2018, cu o singură zi înaintea ultimei zi de plăți stabilită conform calendarului de plăți aprobat prin Ordinul 3809/2018.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat în 2018 o creștere cu 32% a încasării acestora. În acest an, sumele atrase din fonduri nerambursabile au fost reprezentate de încasarea cererilor de plată pentru lucrările realizate în anul curent pentru:

- Reabilitarea sistemului de termoficare-etapa II,
- Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri in P-ta Ferdinand, -
- Pietonalizare strada Aurel Lazar ”,
- Creșterea mobilității pietonale și ciclistice pe malul stâng al Crișului Repede;
- Modernizare parc tramvaie

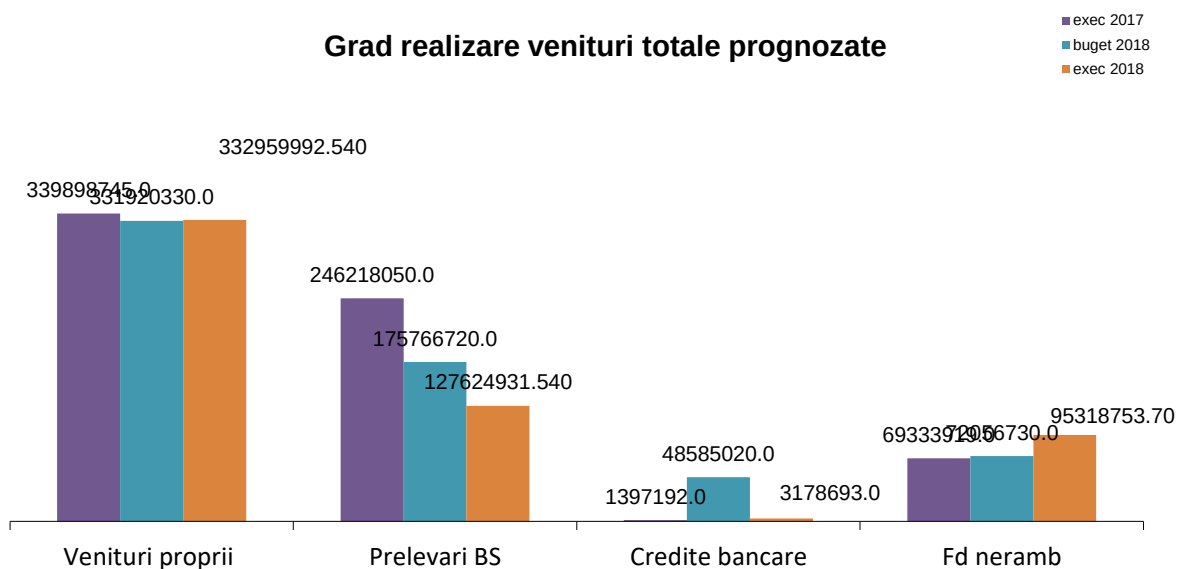
precum și din încasarea fondurilor aferente proiectelor nefinalizate finantate integral sau parțial din bugetul local :,,Amenajare str. Vasile Alecsandri”,,Construire Pod peste raul Crisul Repede intre str. Plevnei si str. Szigligeti Ede mun. Oradea; demolare pasarela Plevnei din beton armat peste Crisul Repede (pietonal si pentru ciclisti) (proiectare+executie) ”

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor cu unitățile de învățământ, cu asistența socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, aceasta suma mai are în componenta sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale-suma care acoperă parțial pierderea rezultată prin diminuarea cotei aplicată la veniturile salariale

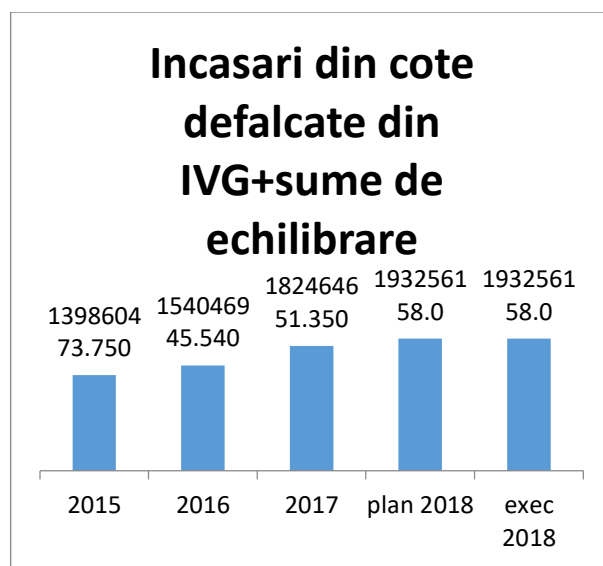
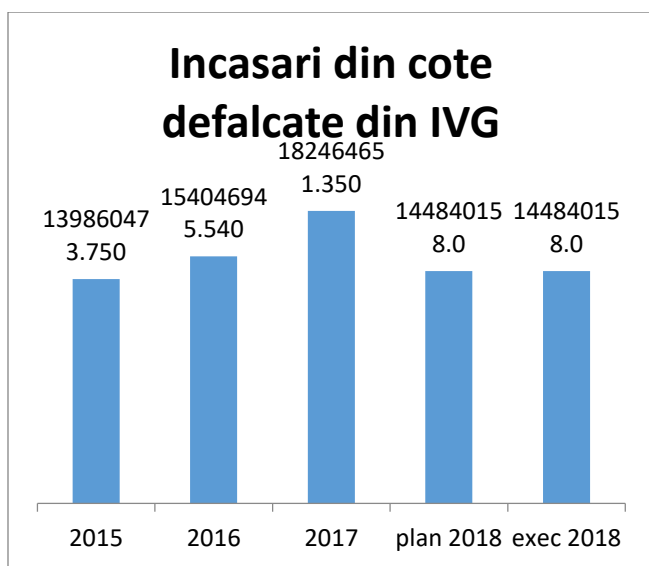
Creditele bancare – nivelul acestora a crescut față de anul 2018, valoarea tragerilor efective fiind de 3.178.693 lei.

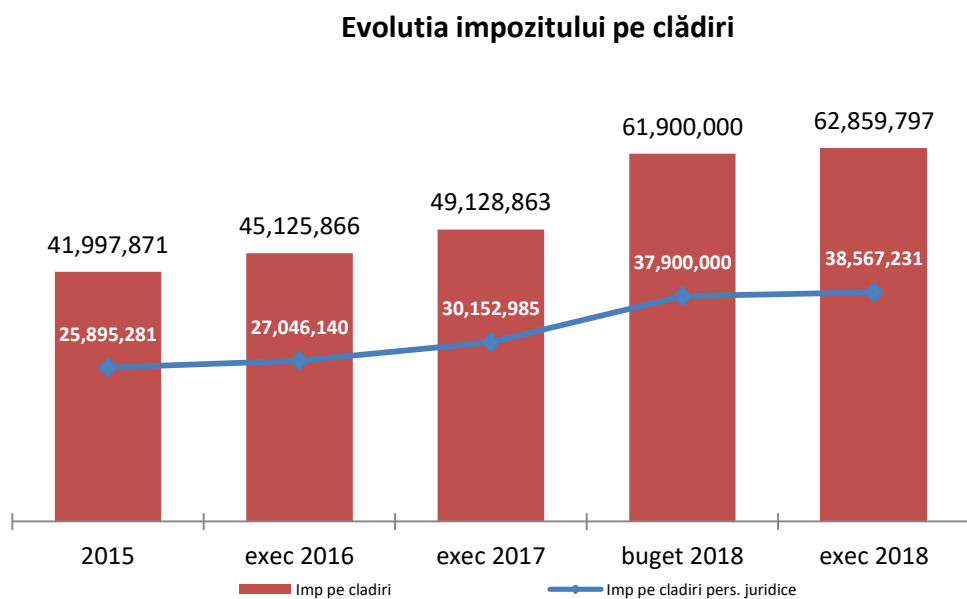
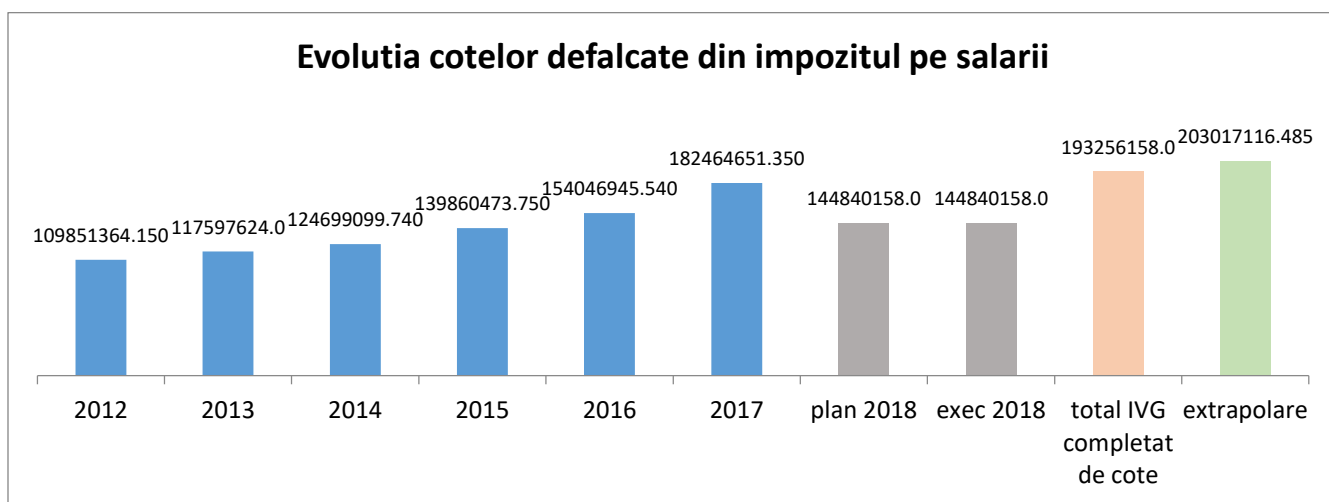
Gradul de realizare venituri totale prognozate

Grad realizare venituri totale prognozate



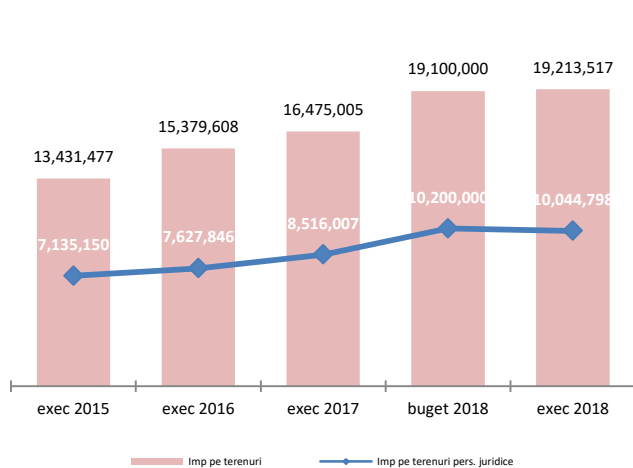
Evoluția principalelor categorii de venituri proprii în reprezentare grafică:



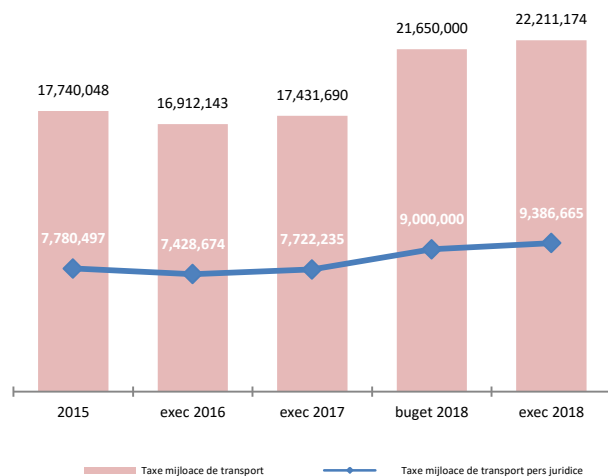


MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

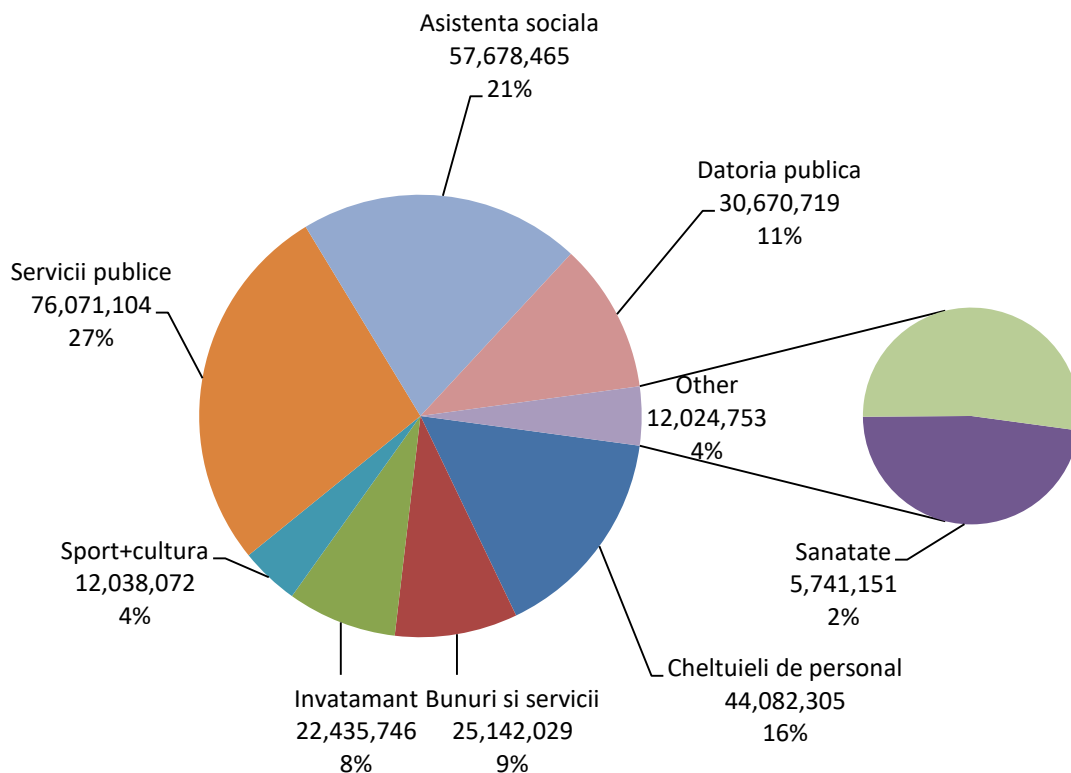
Evolutia impozitului pe terenuri



Evolutia impozitului pe mijloacele de transport



CONTROLUL CHELTUIELILOR OPERAȚIONALE

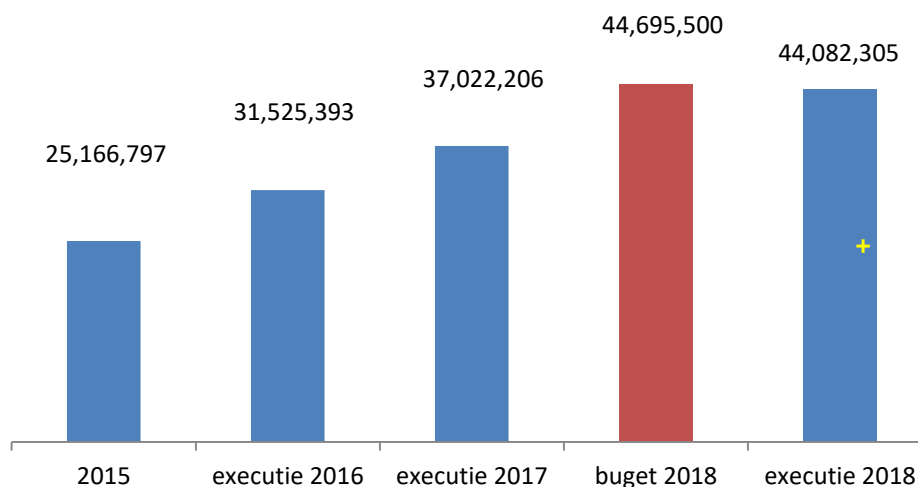


În anul 2018 cheltuielile operaționale au scăzut considerabil pe fondul asigurării finanțării cheltuielilor de personal a unităților de învățământ preuniversitar de stat prin Ministerul Educației Naționale.

- Valoarea totală a subvențiilor pentru operatorii economici din subordinea CLO au scăzut. Valoarea subvențiilor pentru acoperirea diferențelor de pret a înregistrat o creștere pe fondul majorării valorii abonamentelor de transport de la 70 lei la 80 lei.
- se poate observa o scădere a valorii executate pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri, acestea fiind amânate pe fondul realizării investițiilor.
- creșterea salariului minim brut pe economie, modificarea Legii salarizării personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, au condus la creșterea cheltuielilor de personal
- creșterea salariului minim brut pe economie a dus la creșterea cu serviciile de pază, a serviciilor de salubritate, etc.
- contravaloarea utilităților constând în energia electrică, termică și serviciile de salubritate au înregistrat valori în creștere pe fondul majorării tarifelor acestor servicii.
- acoperirea parțială din bugetul local a finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav. Începând cu luna octombrie 2015, conform reglementărilor OUG 58/2014, finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel puțin 90% din necesarul de fonduri stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.
- Cheltuielile cu serviciul datoriei publice a scăzut față de anul precedent, ca rezultat al rambursării anticipate în luna decembrie 2017 a unor rate scadente în cursul anului 2018. Redăm mai jos evoluția cheltuielilor operaționale:

- **cheltuielile instituțiilor publice:**

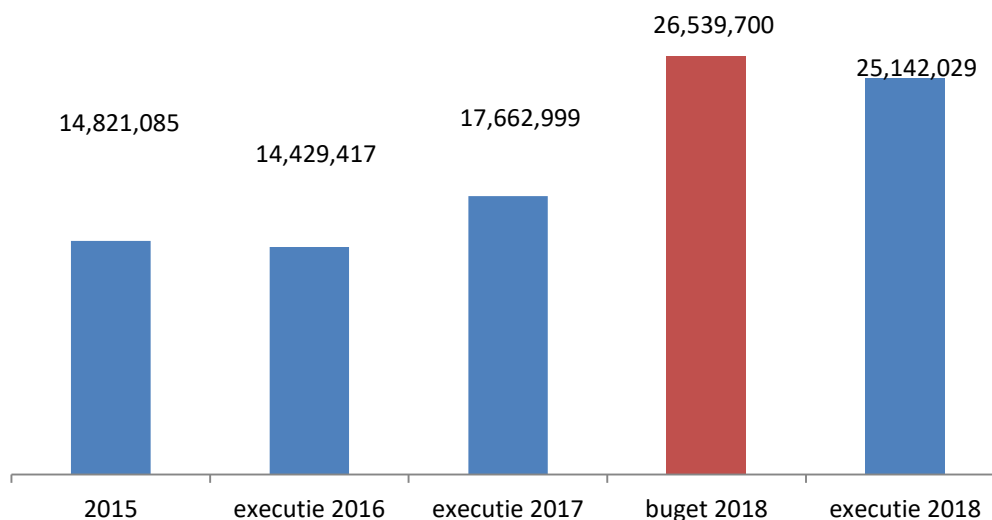
Cheltuieli cu salariile



Fondul alocat cheltuielilor de personal a crescut în anul 2018 față de anul 2017 cu 19%, pe seama adoptării și punerii în aplicare a noii legi salariale – Legea nr.153/2017.

- **cheltuielile cu bunurile și serviciile aferente instituțiilor publice:**

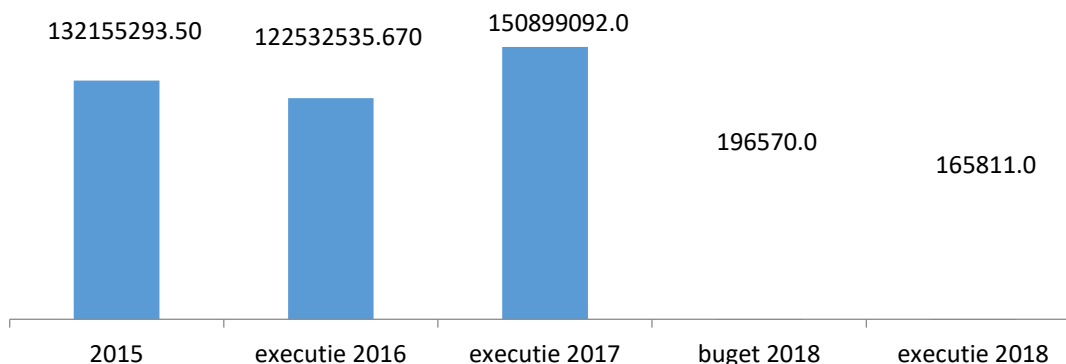
Cheltuieli cu bunurile si serviciile ale institutiilor publice



Se observă o creștere cu 42% a cheltuielilor cu bunurile și serviciile pe fondul: „înființării Muzeului orașului Oradea Complex Cultural”, a achitării sumei de 5.174.593,16 lei reprezentând cheltuieli de judecată achitate către Foraj Sonde SA Craiova și a cheltuielilor dedicate celebrării Centenarului Marii Uniri.

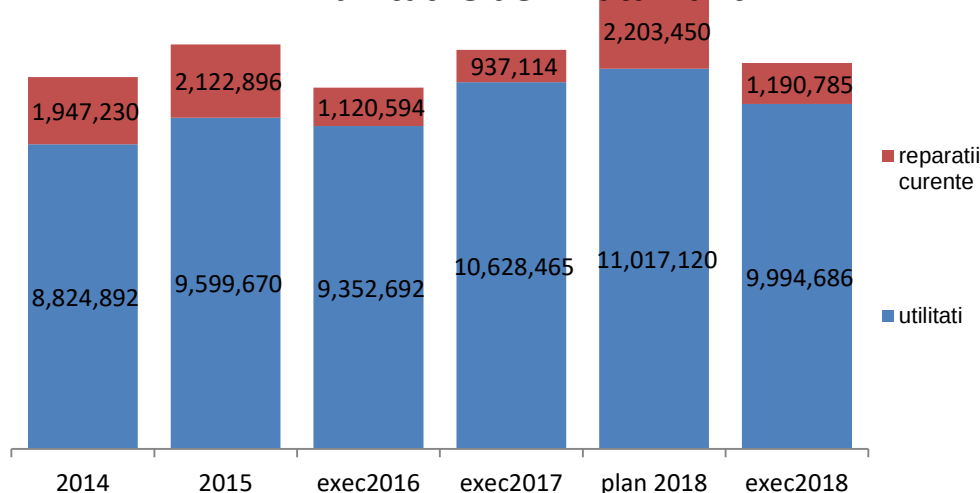
- **cheltuielile cu unitățile de învățământ**
 - Cheltuielile de personal au fost asigurate prin Ministerul Educației Naționale. Municipiul Oradea a achitat în anul 2018 doar cheltuielile privind naveta personalului didactic și nedidactic pentru transportul la și de la locul de muncă în sumă de 165.811 lei

Cheltuielile de personal - Invatamant



- distribuirea fondurilor pentru cheltuielile cu bunurile și serviciile s-a realizat pe baza costului standard aprobat prin Hotărârea de Guvern 30/25.01.2018, în completare de la bugetul local au fost alocate fonduri suplimentate pentru organizarea olimpiadelor, participarea la concursuri școlare și pentru unitățile de învățământ unde costul standard/elev nu a acoperit cheltuielile acestor unități.
- finanțarea cheltuielilor cu utilitățile și reparațiile curente la clădirile unde se desfășoară activitățile didactice a fost asigurată de către Primăria Oradea. Până în luna septembrie a anului 2017, gestionarea fondurilor pentru utilități și reparații curente s-a realizat prin Municipiul Oradea, din luna octombrie gestionarea fondurilor pentru cheltuielile menționate s-a realizat prin unitățile de învățământ preuniversitare de stat, excepție făcând o parte din reparațiile curente care au necesitat personal de specialitate.

Cheltuieli cu utilitatile si reparatiile curente la unitatile de invatamant



• cheltuielile cu serviciile publice:

lei

Specificatie	2015	2016	2017	buget 2018	executie 2018	%
Servicii publice	70.509.214	84.296.216	83.825.520	81.461.480	76.071.104	93%
- salubritate	14.421.000	16.424.000	19.859.257	20.375.000	20.238.834	99%
- iluminat	14.150.000	14.351.487	16.143.357	9.600.000	9.097.594	95%
- spatii verzi	3.669.877	3.890.126	4.033.978	5.415.000	4.424.140	82%
- reparatii drumuri	18.998.882	23.773.503	21.236.818	22.399.980	18.691.716	83%
- alte actiuni gospod	657.815	786.829	790.926	876.000	874.708	100%
- subv ADP	1.181.908	855.829	372.798			
- subv OTL functionare	17.429.732	24.214.442	21.388.386	22.795.500	22.744.112	100%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

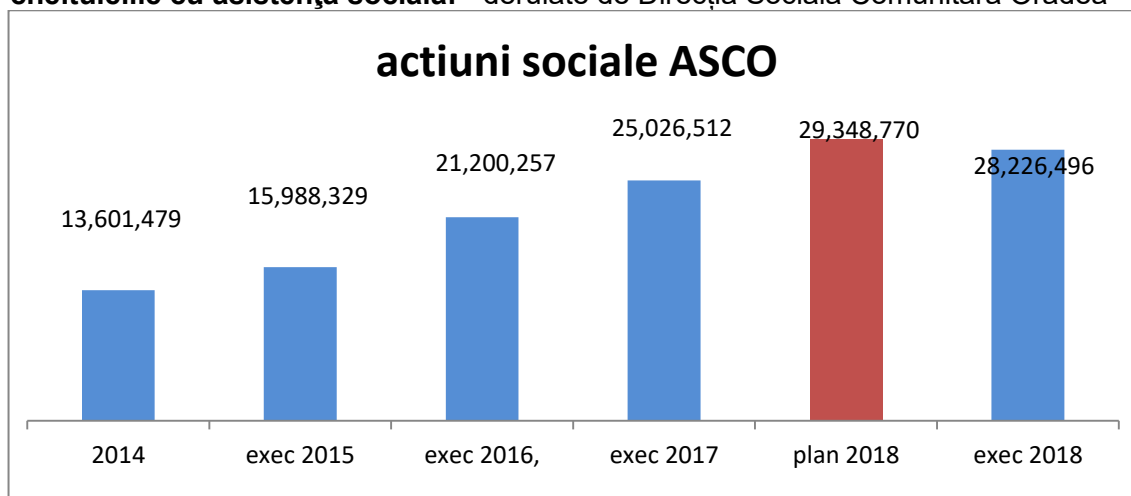
- subv activ	13.500.000	18.500.000	15.713.425	15.890.000	15.890.000	100%
- subv investitii	3.929.732	5.714.442	5.674.961	6.905.500	6.854.112	99%

În ceea ce privește cheltuielile cu serviciile publice s-au înregistrat următoarele trenduri:

- cheltuielile cu întreținerea infrastructurii rutiere au scăzut în anul 2018 cu 12% față de anul 2017 pe seama realizării cu prioritate a investițiilor.
- cheltuielile aferente extinderii rețelei de iluminat stradal au scăzut cu 44% pe fondul achitării în avans, în anul 2017 a ratelor furnizor aferente
- cheltuielile cu subvenția alocată activității de transport public a crescut în anul 2018 față de anul 2017 cu 6 % .
- subvenția pentru susținerea sistemului de termoficare, acordată în cele două forme – subvenție de pret și subvenție de exploatare – a sprijinit pe de o parte cetățenii prin suportarea unei părți din prețul energiei termice iar pe de altă parte a asigurat cash-flow-ul necesar evitării sincopelor financiare la nivelul Termoficare Oradea SA)

subvenții sistem termoficare	2015	2016	execuție 2017	buget 2018	execuție 2017
- subv pret energie termica	8.499.381	22.349.191	35.730.591	22.050.000	17.983.665
- subv de exploatare	15.154.082	18.243.100	14.000.000	13.000.000	11.454.107
TOTAL	23.653.463	40.592.291	49.730.591	35.050.000	29.437.772

- **cheltuielile cu asistența socială:** - derulate de Direcția Socială Comunitară Oradea



- **finanțarea activităților sportive și culturale proprii:**

Specificatie	2015	2016	execuție 2017	buget 2018	execuție 2018	%
--------------	------	------	---------------	------------	---------------	---

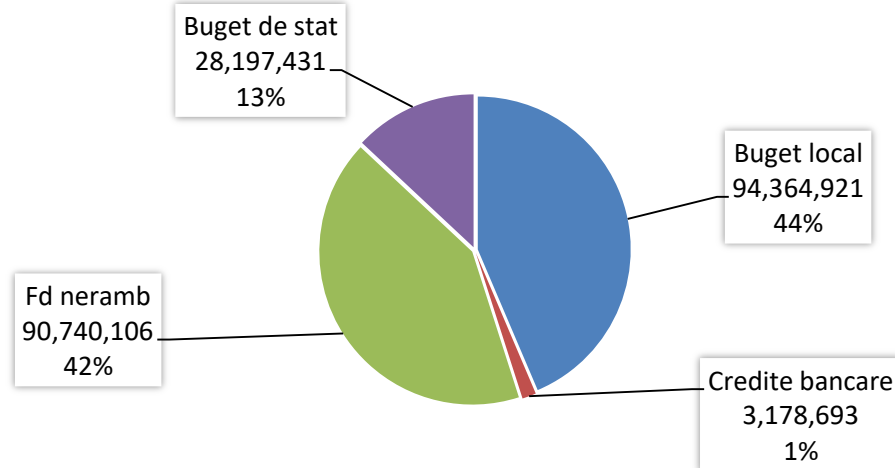
MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Fin progr culturale, mediu, sportive	1.951.060	1.389.036	392.431	954.070	682.000	71%
culte	150.000	170.789	105.142	410.000	409.000	100%
alte chelt -culte+casa memor.Iuliu Maniu				504.070	233.000	46%
cultura		242.668	221.889			
progr de interes public	1.657.014	200.000				
tineret		9.200	25.400			
Uniter		200.000				
sume programe CJ		356.697		40.000	40.000	100%
Campionii viitorului -sume cf contracte incheiate	144.046	168.686				
sportive		40.996	40.000			

BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2018

În anul 2018 nivelul realizării execuției bugetare aferente investițiilor se menține la nivelul anului 2017, însă se constată o creștere a investițiilor finanțate din fonduri europene cu 27% .

Sursa de finantare investitii 2018



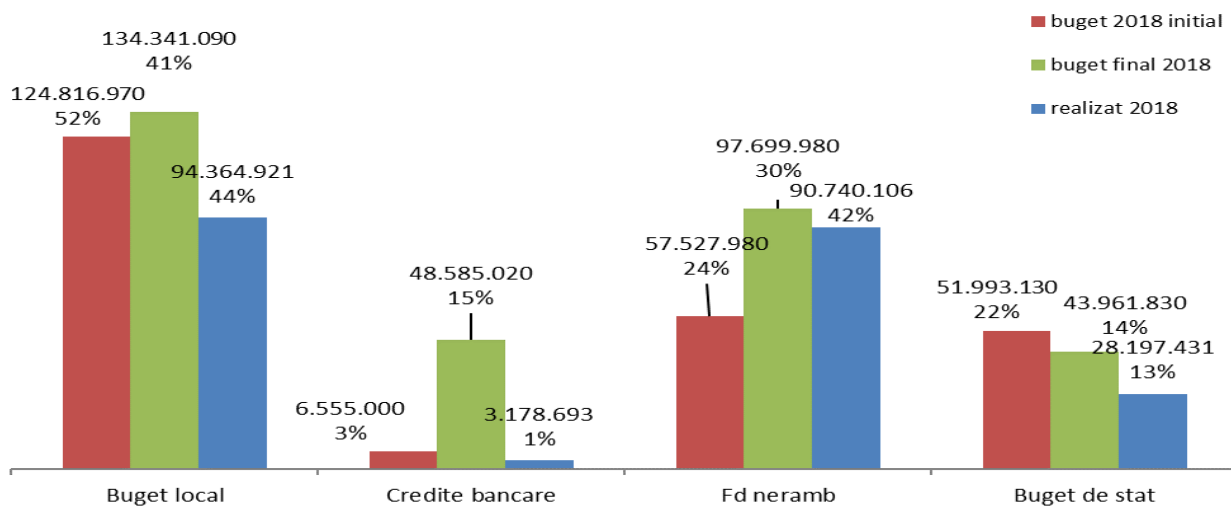
Ponderea resurselor proprii asigurate de municipalitate în totalul surselor de finanțare a investițiilor publice a fost de 44% .

Ponderea totală a creditelor bancare destinate investițiilor a fost de numai 1%.

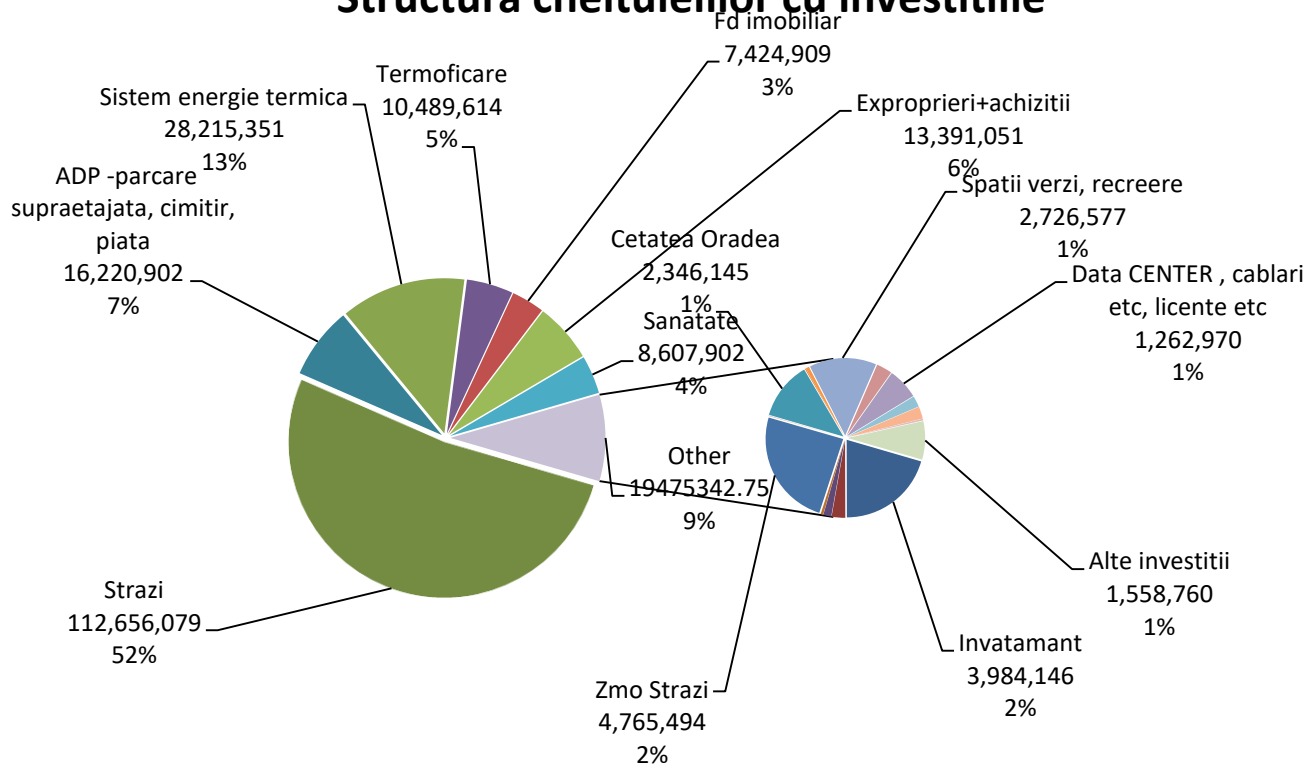
Gradul de utilizare al creditelor bugetare alocate investițiilor a fost de 67% în anul 2018.

Domeniile în care Municipiul Oradea a realizat investiții în anul 2018 sunt următoarele:

Gradul de asigurare a surselor pentru investiții 2018



Structura cheltuielilor cu investițiile



DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

La începutul anului 2018, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de 275.475.021,08 lei evaluat la un curs valutar de 4,6597 lei/euro(valabil la 29.12.2017), din care neutilizată suma de 1.124.263,16 euro din creditului BEI de 22.600.000 euro contractat în 2015 (soldul neutilizat având ca destinație finalizarea Drumului Expres).

În anul 2018 au fost rambursate rate în valoare totală de 25.482.671,72 lei aferente celor 10 contracte de credit aflate în derulare, astfel:

- la creditele în valuta - 2.472.900,46 euro (11.518.049,46 lei), din care:
 - 1.601.102,38 Euro la B.E.I.
 - 871.798,08 Euro la HYPO Noe Gruppe Bank
- la creditele în lei - 13.964.622,26 lei
 - 2.328.000 lei la creditul BCR de 80 mil lei
 - 3.114.012 lei la creditul BCR de 25 mil lei
 - 1.949.978,59 lei la convenția pentru cofinanțarea proiectelor UE încheiată cu Ministerul Finanțelor Publice
 - 6.572.631,61 lei la creditul ING în valoare de 40.000.000 lei.

În luna decembrie 2017 a fost semnat contractul de finanțare cu Banca Europeană de investiții pentru o sumă de 21 milioane Euro din finanțarea de 35 mil. Euro aprobată prin HCL nr. 932/2017, în vederea finanțării proiectelor în sectoare de eficiența energetică, energie regenerabilă, infrastructura de transport etc.

Datorită limitării la 100 mil lei (sau echivalent) anual – limită de contractare împrumuturi de către autoritățile publice, în anul 2018 a fost încheiat contractul de finanțare pentru diferența de 14 mil. Euro, cu trageri aprobate pentru anul 2019 și 2020.

Din suma de 9 mil. Euro trasă în 20.12.2018 din creditul de 21 mil euro, au fost făcute plăți în valoare de 405.440,30 lei pentru obiectivul de investiții "Drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului", urmând ca diferența de până la 9 mil. Euro să fie alocată și proiectelor:

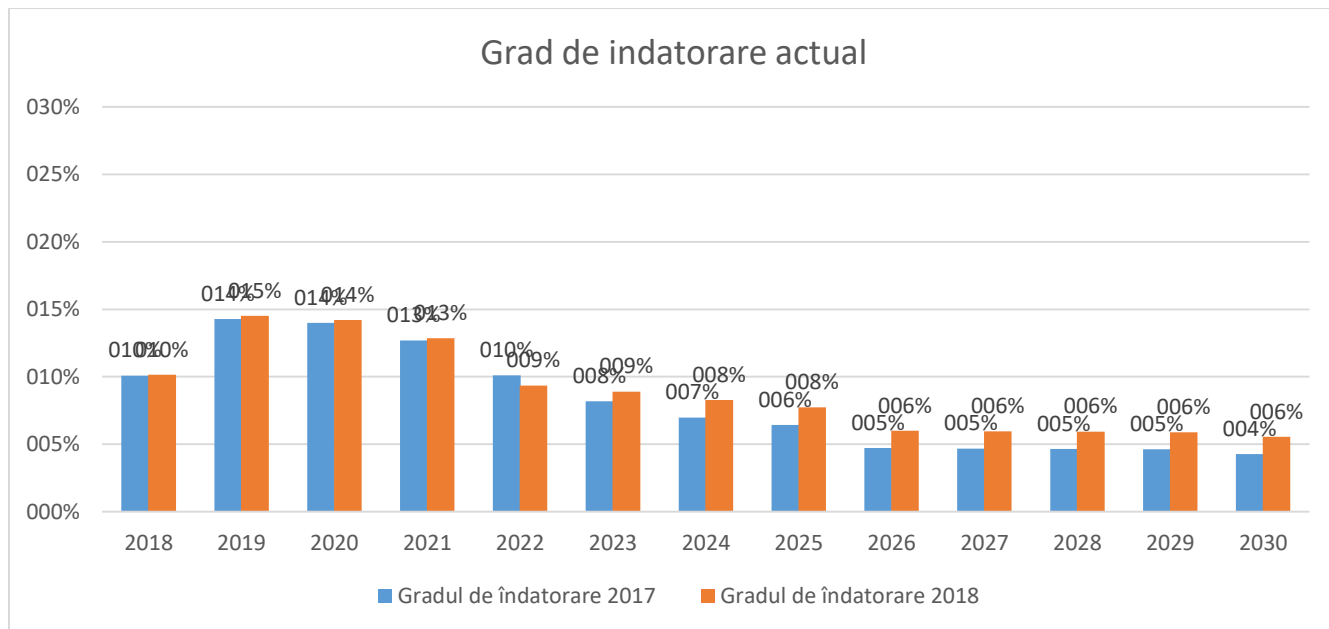
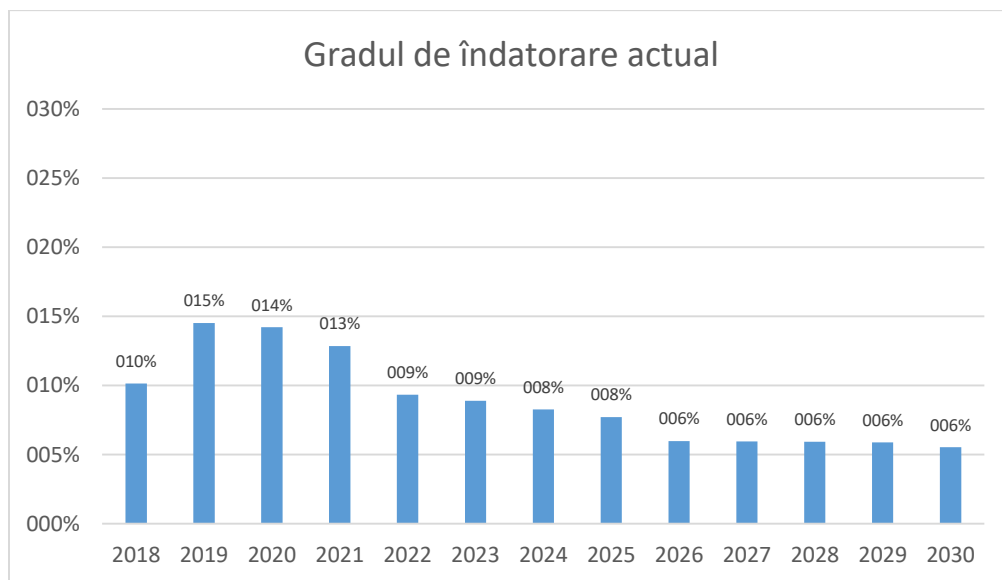
- Extindere corp B - Unitatea de primiri urgență al Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea
- Modernizarea degazoarelor de apă adăos termoficare
- Modernizarea stației actuale de tratare chimică a apei
- Reabilitare strada Calea Bihorului – tronson pod Theodor Neș - intersecție drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului

Ca urmare a rambursării ratelor enumerate mai sus, în condițiile tragerii la 20.12.2018 a sumei de **9 mil. Euro** din creditul de 21 mil. Euro, soldul creditelor contractate de Municipiul Oradea la 31.12.2018 (curs valutar 4,6639 lei/euro) este de 292.119.267,20 lei.

La sfârșitul anului 2018, soldul neutilizat al creditului BEI contractat în 2015 este de în valoare de 826.352,79 euro, iar din tragerea de 9 mil. Euro din creditul de 21 mil. Euro, soldul neutilizat este de 8.912.697,76 eur.

Gradul de îndatorare înregistrat în anul 2018 a fost de 10,14%.

Ca urmare a rambursărilor efectuate în anul 2017, gradul de îndatorare pentru anul 2018 a scăzut în mod semnificativ și, în condițiile accesării celor două noi credite de la BEI, evoluția gradului de îndatorare va fi următoarea:



Se observa o usoara crestere a gradului de îndatorare din anul 2019, cand începe rambursarea creditului contractat cu BEI (în sumă totală de 22.600 mii euro) în anul 2015.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Serviciul anual al datoriei publice locale estimat pe anii 2018-2030

Mii lei

Serviciul total al datoriei publice(LEI)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Serviciul anual al datoriei	30,668	43,900	42,990	38,898	28,245	26,877	25,013	23,347	18,115	18,018	17,921	17,822	16,755
a)rambursări	25,480	39,082	39,082	35,956	26,202	25,473	24,000	22,644	17,606	17,606	17,606	17,606	16,631
b)dobânzi	5,084	4,728	3,842	2,898	2,021	1,390	1,004	701	508	411	314	216	124
c)comisioane	104	90	67	44	22	14	8	2	0	0	0	0	0

La data de 31.12.2018, **soldul creditelor contractate** de municipalitate (cu scadente pana in anul 2041) este de 292.119.267,20 lei. (62,63 mil eur), format din:

- datorii in lei: 76.088.918,55 lei ;
- datorie in euro: 46.319.678,52 Euro (echivalent 216.030.348,65 lei).

RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

In cursul lunii noiembrie 2018, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare la 30.09.2018.

Scalele pe baza cărora agentia de rating Fitch Ratings, in urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional credibilitate ridicata	
Calificativ	Caracteristica
BBB+	grad scazut
BBB	
BBB-	

Speculativ-credibilitate scazuta	
Calificativ	Caracteristica
BB+	grad scazut speculativ
BB	
BB-	
Ridicat speculativ	
Calificativ	Caracteristica
B+	grad ridicat speculativ
B	
B-	

Outlook	Caracteristica
F1	calitate maxima
F2	calitate buna
F3	calitate adecvata
B	speculativ
C	riscant

Calificativele de rating acordate în luna iunie 2018 (pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2017) si reluate in noiembrie 2018 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2018), sunt aceleasi ca in ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

indicator	calificative rating Municipiul Oradea						Nov.18
	Dec.14	Dec.15	Iunie 2015	Dec.15	Iun.17	Dec. 17	
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil

Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale și reflectă performanța fiscală susținută și îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului și măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect și asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în anul 2018 și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în municipiul Oradea.

PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ORADEA

Conform datelor finale, la data de 01.01.2018 valoarea patrimoniului Municipiului Oradea a fost de 4.988.166.233,96 lei, din care:

- valoarea patrimoniului public 4.677.197.373,94 lei.
- valoarea patrimoniului privat 310.968.860,02 lei.

În cursul anului 2018 au fost finalizata din fonduri UE:

- Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice – Etapa II (116.046.603,71 lei, valoare ce urmează a fi înregistrată în evidențele de gestiune în cursul primului trimestru al anului 2019)

Conform datelor preliminare, valoarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea la 31.12.2018 este de 5.264.003.298,76 lei, din care:

- Domeniul public: 4.915.051.551,70 lei
- Domeniul privat: 348.951.747,06 lei

În ceea ce privește acțiunea de actualizare a domeniului public al Municipiului Oradea inițial atestat conform Anexei nr. 2 la HG 970/2002, în cursul anului 2018 au fost emise 6 (șase) hotărâri de consiliu local având ca obiect fie modificarea, fie completarea Anexei 2 la HG nr. 970/2002.

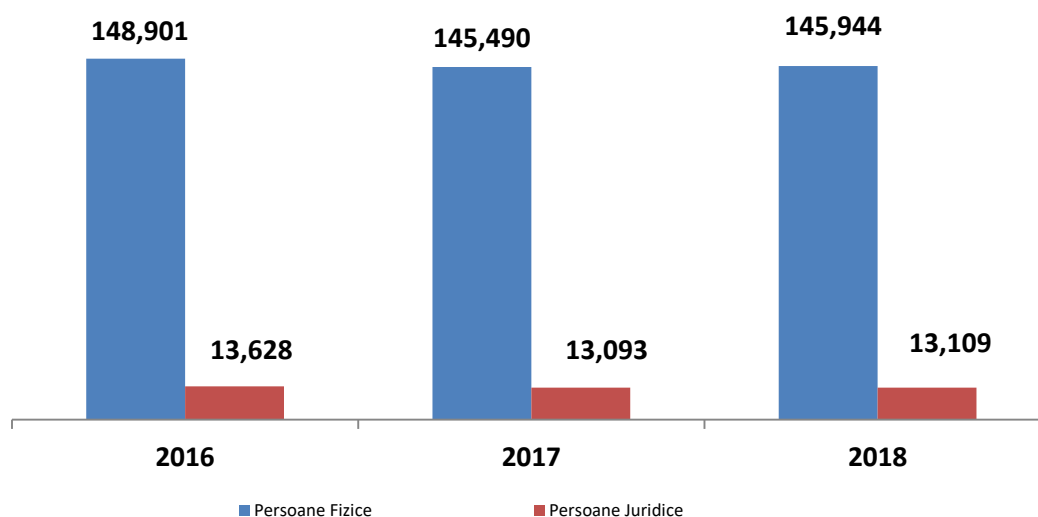
Până în prezent două (2) hotărâri au fost înaintate MDRAP-ului, minister responsabil cu promovarea HG-urilor privind actualizarea domeniului public al unităților administrativ teritoriale iar în cursul lunii decembrie 2018 a fost promovată Hotărârea Guvernului nr. 1015/2018 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 970/2002 privind atestarea domeniului public al județului

Bihor, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bihor. Celelalte 4 hotărâri sunt în dezbateră/verificare la Consiliul Județean Bihor.

ADMINISTRAREA CREAȚELOR FISCALE ȘI BUGETARE

În anul 2018 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 145.944 contribuabili persoane fizice și 13.109 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune.

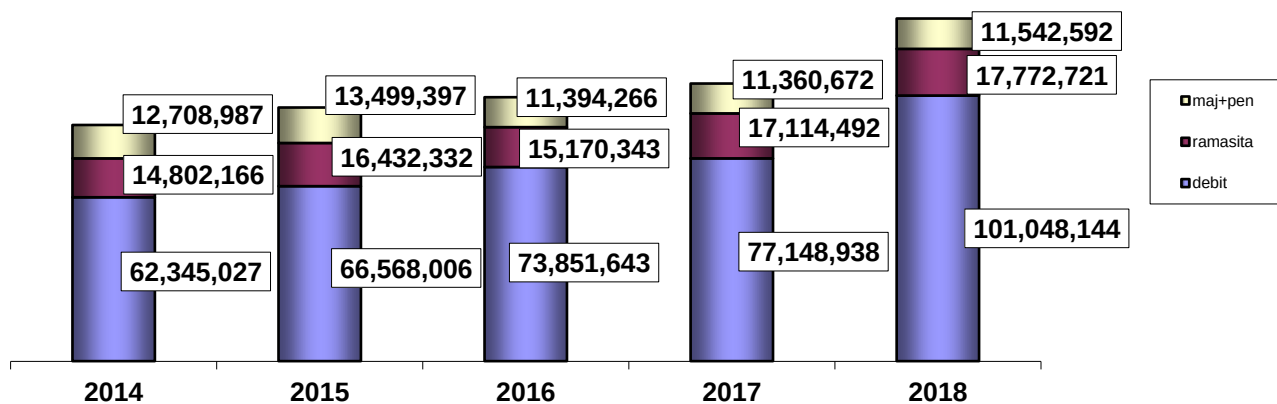
Situația contribuabililor înregistrați cu debite



Numărul contribuabililor unici, cu debite sunt în ușoară creștere atât în cazul persoanelor fizice cât și a celor juridice.

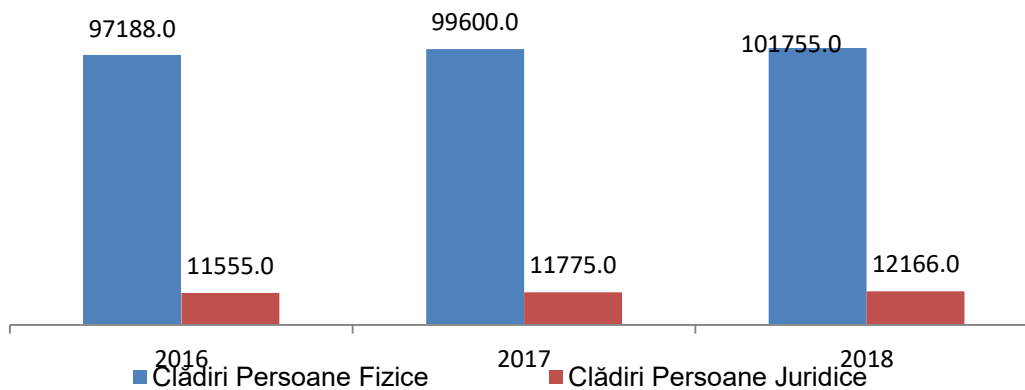
La nivelul debitelor fiscale și al încasărilor, în anul 2018 au fost adoptate o serie de măsuri fiscale pentru a compensa efectul negativ al reducerii veniturilor bugetului local (OUG 79/2017): majorarea impozitelor pe proprietate cu 50% și reducere facilităților fiscale pentru rezidenții din parcurile industriale locale cu 50%.

Situația total creanțe fiscale (clădiri, teren și auto)



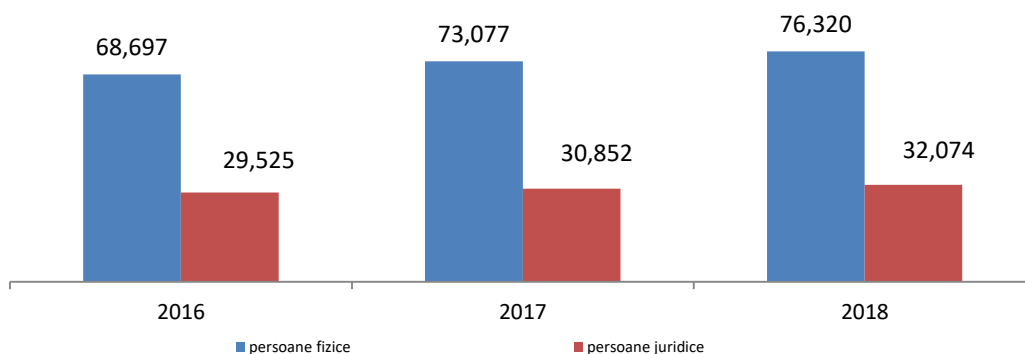
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

Clădiri: persoane fizice și juridice



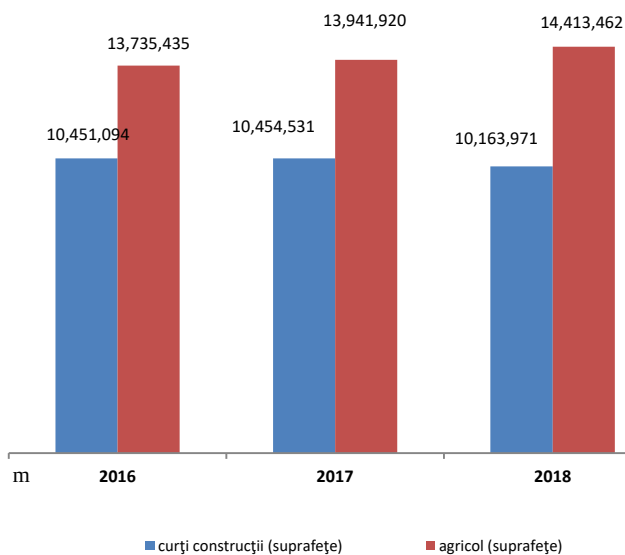
- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

Mijloace de transport: persoane fizice și juridice

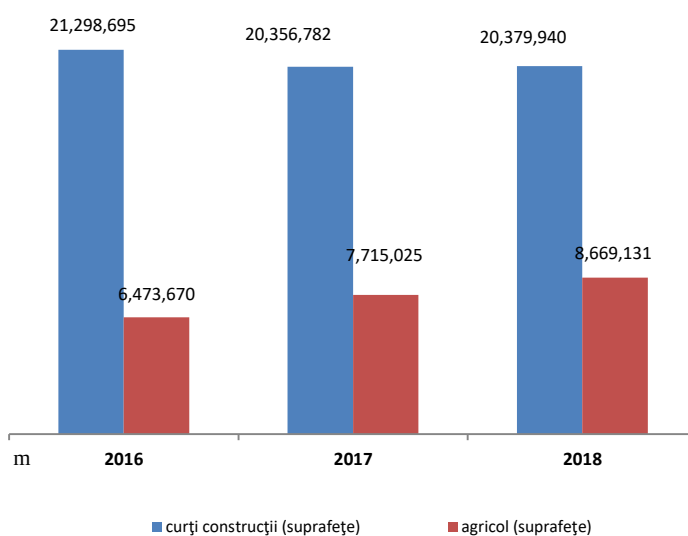


- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:

Teren intravilan persoane fizice



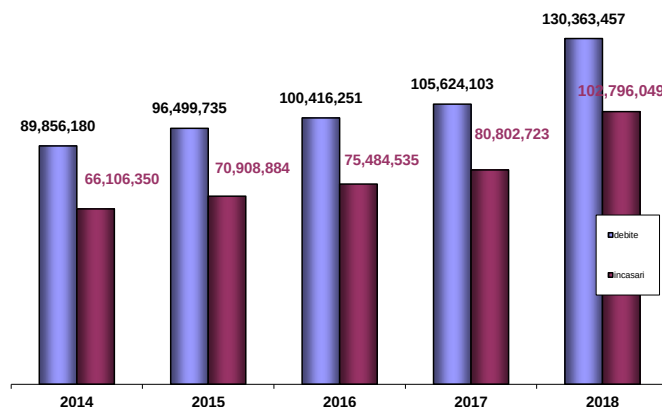
Teren intravilan persoane juridice



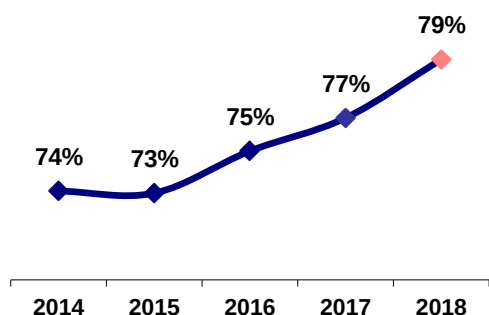
- controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

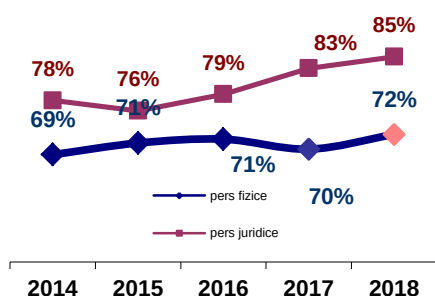
Situatia incasari-debite (cladiri, teren si auto)



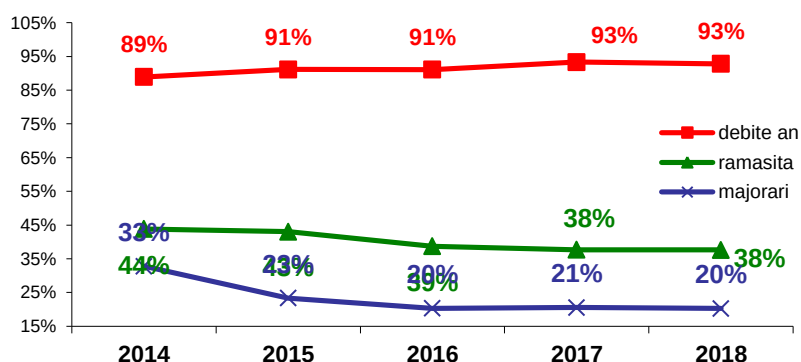
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto pf+ pj)



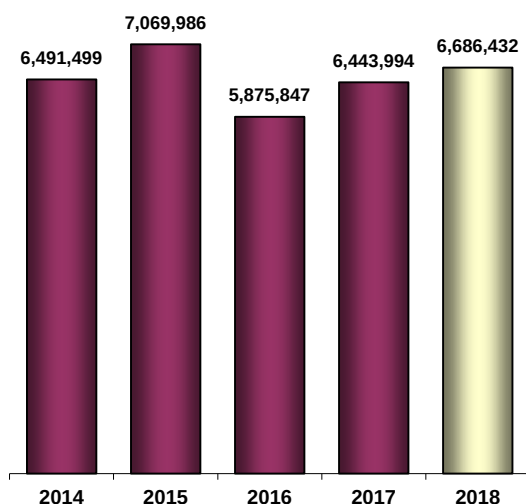
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto)



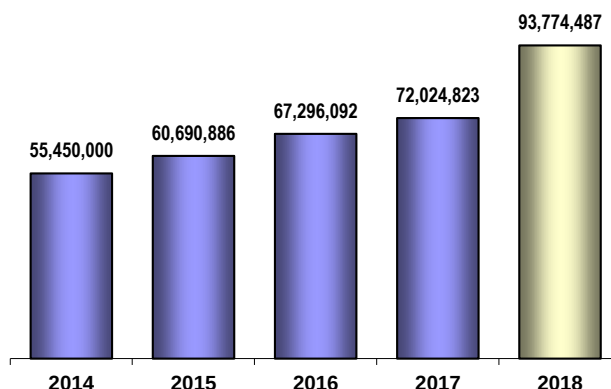
Evolutia gradului de incasare principalele impozite locale (cladiri, teren si auto)



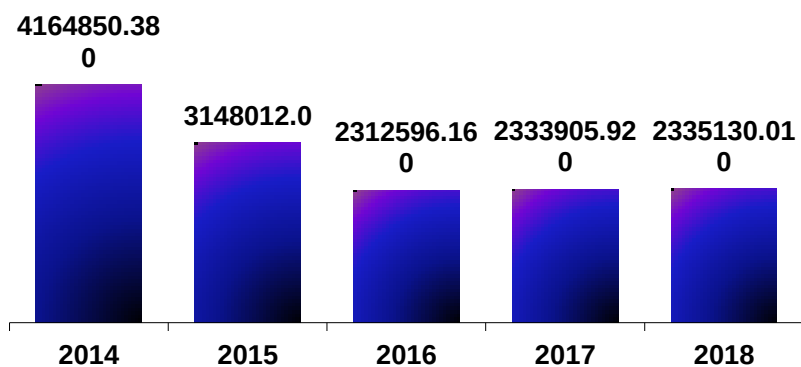
Situatia incasari din ramasita anilor anteriori (cladiri, teren si auto)



Situatia incasari din debit an curent (cladiri, teren si auto)



Situatia incasari din majorari si penalitati (cladiri, teren si auto)



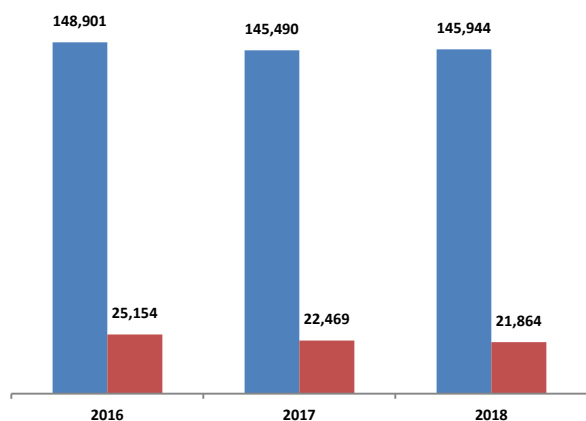
- Situația numărului de persoane fizice si juridice care inregistrează restanțe fiscale, prezentate in evolutie:

37,7 mil lei

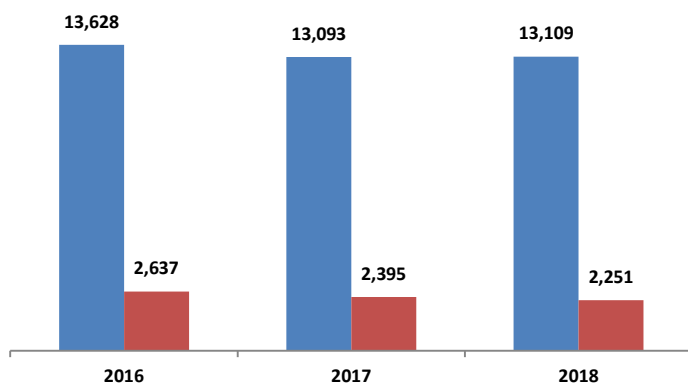
38,8 mil lei

9,91 mil lei

14,78 mil lei



■ Total persoane fizice ■ Persoane fizice cu restante



■ Total persoane juridice ■ Persoane juridice cu restante

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Numarul restanțierilor a scăzut: cu 2,7% în cazul persoanelor fizice și cu 6% în cazul persoanelor juridice, dar au crescut debitele restante urmare a cronicizării situației unor contribuabili (+2,9% persoane fizice și 17,4% persoane juridice).

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2018 în materie de fiscalitate locală au fost următoarele:

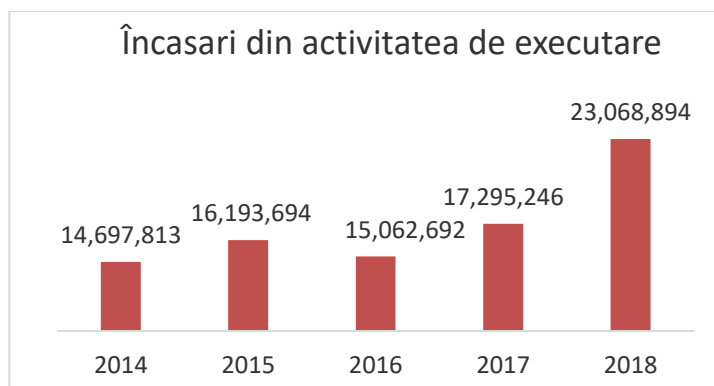
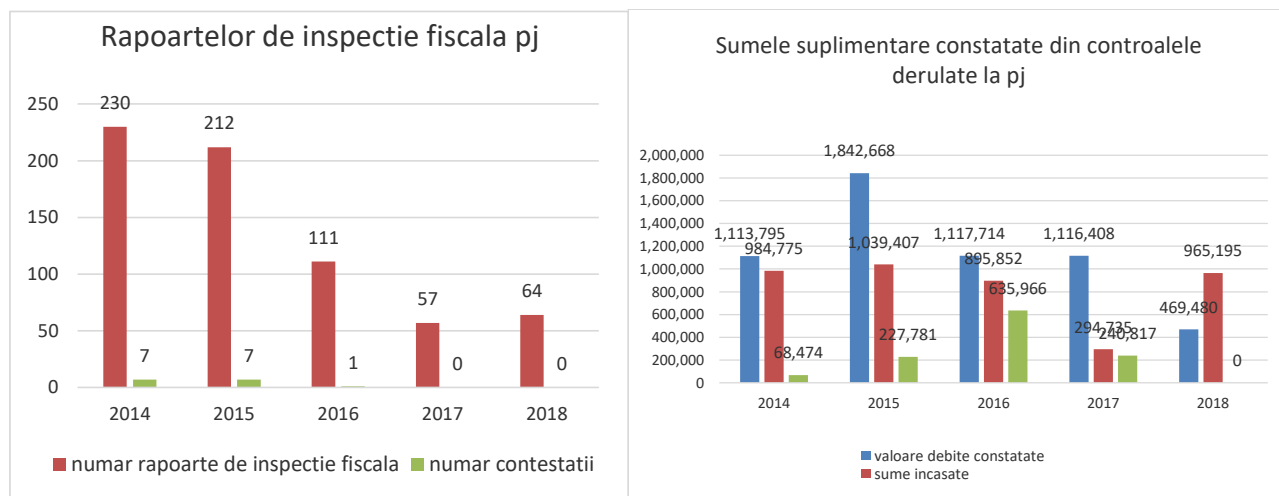
- Majorarea impozitelor pe proprietate cu aproximativ 20%
- Impozitarea proprietăților rezidenților din parcurile industriale cu o cotă diminuată cu 50% față de cota standard de impozitare
- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creaza mai mult de 5 locuri de munca, perioada 2008 – 2020). De-a lungul timpului au fost acordate facilități fiscale unui număr de 49 agenți economici (6 beneficiari în 2018), în cuantum total de peste 10 milioane de lei.
- pastrarea schemelor de ajutor de stat – regionala și de minimis- pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea – în baza Ordinului 2980/2013
 - beneficiari 2018: 35 (35 scutiri clădiri și 18 teren)
 - facilități fiscale acordate: 2.405.004 lei (3.755.992 lei în 2017)
 - valoarea construcțiilor: 369.616.908 lei
- reducerea bonificației fiscale (5% persoane fizice și juridice) pentru cei care achită impozitele integral până la finele lunii martie, numărul a fost în descreștere în 2018 față de 2017

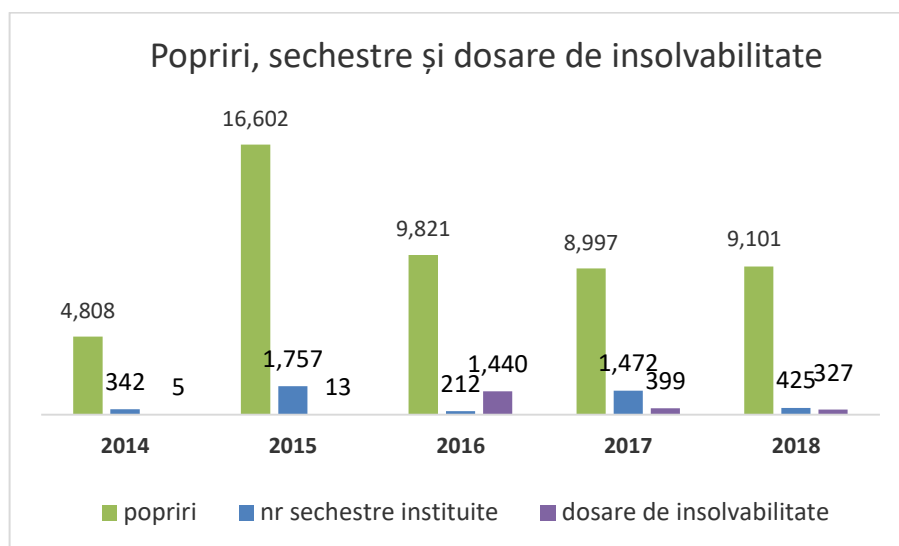
An	Număr persoane fizice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2015	58.774	1.808.475	31.051.239	5,82%
2016	72.084	2.548.930	36.078.803	7,06%
2017	65.338	2.364.181	37.546.847	6,30%
2018	62.835	1.357.525	46.804.190	2,90%
An	Număr persoane juridice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2015	3.183	713.498	38.038.740	1,88%
2016	4.026	979.676	41.301.445	2,37%
2017	3.718	1.025.673	42.991.946	2,39%
2018	3.421	1.415.739	57.017.218	2,48%

În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control) s-a înregistrat o diminuare a numărului de inspecții derulate în 2018 la persoane juridice ca urmare a faptului că personalul a fost implicat în activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoane fizice, în anul anterior au fost derulate acțiuni tematice privind verificarea

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

regimului clădirilor în care sunt înregistrate puncte de lucru ale operatorilor economici și încadrarea clădirilor la categoria clădiri cu utilități.



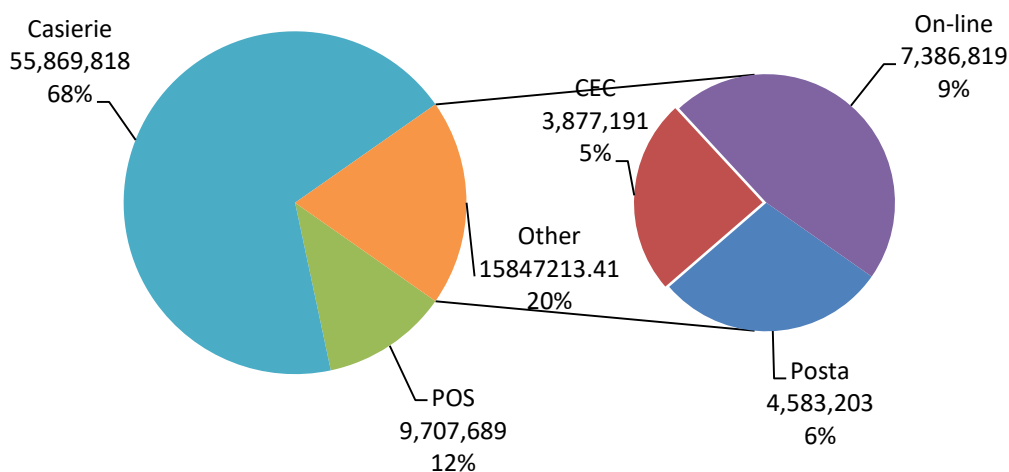


În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2018 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

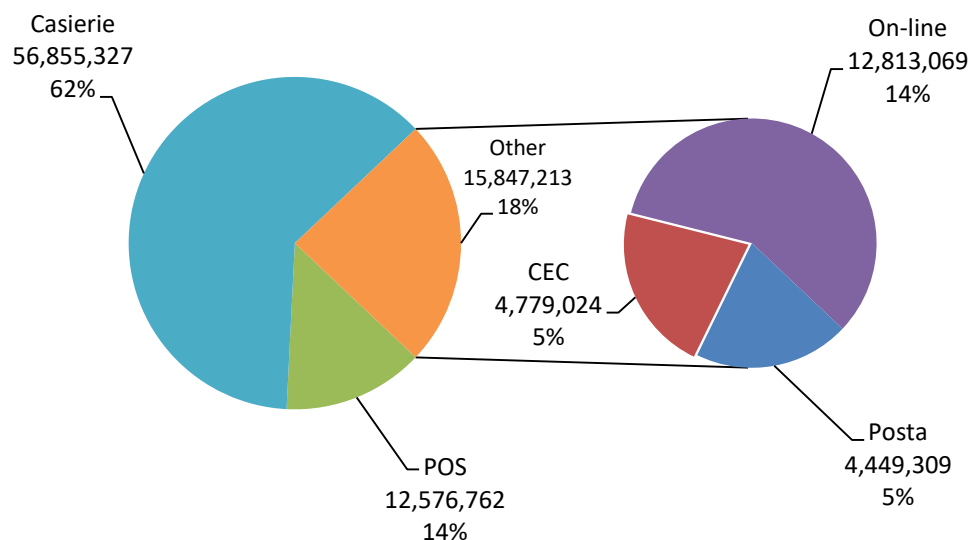
- la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Din analiza modului cum au fost încasate impozitele se observă o tendință în creștere în ceea ce privește utilizarea mijloacelor moderne de plată (+30% POS, +73% on-line) față de anul 2017.

2017



2018



În anul 2018 se observă o scădere a numărului de operațiuni făcute la ghișeele din piramidă (plati în numerar) și o creștere a numărului de operațiuni făcute prin POS.

Cifre privind activitatea Direcției Economice în anul 2018

- chitanțe încasări în numerar: 201.541 (98.836 clienți)
- chitanțe încasări prin POS: 24.501 (15.823 clienți)
- facturi emise: 23.030
- amenzi primite și debitate: 21.559
- înregistrări debite PF: 145.944
- inspecție PF: 11.897 persoane (1.240.588 lei debite)
- somații: 3.213
- popririi: 9.101
- rectificări de buget: 23
- facturi primite: 4.883
- ordonanțări: 7.980
- ordine de plată: 11.695
- operațiuni în evidența patrimoniului: 8.137

VENITURI NEFISCALE – SINTEZA NR. DE CONTRACTE GESTIONATE

Beneficiari unici persoane fizice, I.I., PFA: 3.426

Beneficiari unici persoane juridice: 627

Contracte gestionate anul 2018 cu **persoane juridice**: 1.114

din care: - spații: 263

- terenuri: 725

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

- locuinte:16
- vanzari:19
- alte surse:91

Contracte gestionate anul 2018 cu **persoane fizice, I.I, PFA**: 4.892

- din care:
- spatii: 168
 - terenuri: 2264
 - locuinte:1681
 - vanzari:153
 - alte surse:626

INDICATORI BUGETARI - VENITURI ȘI CHELTUIELI

În sinteza, activitatea municipalității orădene în anul 2018 poate fi analizată pe baza evoluției următorilor indicatori:

Denumire indicator	Formula de calcul	Semnificația	2014	2015	2016	2017	2018
Indicatorul privind impozitul pe proprietate	$I_{vip} = \frac{V_{ip}}{TV}$	Ponderea venituri fiscale în total venituri	12,30%	7,23%	12,13%	12,64%	18,65%
Indicatorul privind veniturile proprii	$I_{vpr} = \frac{V_{ip} + C_{is}}{TV}$	Ponderea venituri proprii în total venit și gradul de independență financiară	46,68%	27,19%	47,25%	51,75%	59,55%
Indicatorul privind cotele defalcate din IVG			22,40%	13,82%	24,13%	27,78%	25,915
Indicatorul privind venit din capital	$I_{vc} = \frac{V_c}{TV}$	Ponderea valorificării veniturilor din vânzarea bunurilor	2,60%	0,70%	0,94%	0,76%	1,40%
Indicatorul privind prelevări de la bugetul de stat	$I_{pbs} = \frac{P_{bs}}{TV}$	Ponderea surselor din bugetul de stat în total venituri și gradul de dependență financiară	24,90%	33,13%	36,86%	37,48%	22,83%
Indicatorul chelt cu serv publice și dezvoltare durabilă	$I_{ch\ sp,dd} = \frac{Ch\ serv\ publice}{Total\ chelt\ operat}$	Ponderea cheltuielilor cu serviciile publice și dezvoltare durabilă în total cheltuieli operationale	18,76%	18,55%	17,30%	17,15%	28,43%
Indicatorul cheltuielilor cu asistența și protecția socială	$I_{ch\ as,prot\ soc} = \frac{Ch\ as,prot\ soc}{Total\ chelt}$	Ponderea cheltuielilor cu asistența și protecția socială în total cheltuieli	13,17%	10,69%	12,68%	15,30%	21,56%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Indicatorul cheltuielilor operaționale	$Ich_{op} = \frac{Ch_{op}}{Tch}$	Caracterizează bugetele de funcționare ale comunităților locale	63,79%	37,67%	80,79%	69,48%	55,28%
Indicatorul cheltuielilor de capital	$Ich_{cap} = \frac{Ch_{cap}}{Tch}$	Exprimă tendința bugetelor de capital	36,21%	62,33%	19,21%	30,52%	44,72%
Indicatorul cheltuielilor cu împrumuturile	$Ich_{impr} = \frac{Ch_{impr}}{Tch}$	Caracterizează politicile de finanțare a cheltuielilor	9,96%	20,54%	3,37%	0,20%	66,00%

CONCLUZIE:

Indicatorii bugetari ai anului 2018 sunt influențați de eforturile depuse pentru implementarea proiectelor nerambursabile, suma atrasă în acest an fiind a doua după anul de excepție – 2015. Pe de altă parte, plata anticipată a unor rate și credite bancare în luna decembrie 2017, combinată cu transferul plății salariilor profesorilor prin Inspectoratul Școlar au condus la reducerea cheltuielilor operaționale și implicit înregistrarea unui nivel ridicat al cheltuieli de investiții.

Din punctul de vedere al datoriei publice locale, anul 2018 a marcat cel mai mic nivel al serviciului datoriei, procentul de 10,4% evidențiind posibilitatea accesării unor finanțări rambursabile la momentul presiunilor pe cashflow din anii următori.

Din păcate anul 2018 a reprezentat primul an în care veniturile proprii ale bugetului local au înregistrat o scădere pe fondul reducerii cotei de impozit pe venit de la 16% la 10%, această categorie de venit având în anii precedenți o pondere de peste 50% în cadrul veniturilor proprii.

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională este formată din 2 servicii (Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte și Serviciul Implementare Proiecte) și 2 compartimente (Compartimentul Suport Investiții și Compartimentul Relații Internaționale). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări

nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Cei 18 angajați ai Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limite în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (mobilitate urbană, eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

- a) Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- b) Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020;
- c) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria 2014 – 2020 (RO-HU);
- d) Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;

Managementul de proiect al tuturor investițiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrărilor este asigurată de către DMPFI și de către alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și societăți din subordinea Consiliului Local: OTL SA, Termoficare SA, Direcția Tehnică sau Direcția Patrimoniu Imobiliar.

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2018

Nr. crt.	Proiecte finalizate în 2017	Sursa de finanțare	Valoare totală (lei)
1	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II	Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020	118.835.009,31

2	Termoficare 2006-2020 căldură și confort - Montaj sistem SCADA pentru monitorizarea si automatizarea punctelor termice	MDRAPFE	681,870.00
3	Decongestionarea traficului si imbunatatirea mobilitatii populatiei pe coridorul transfrontalier de legatura Oradea - Bihorkeresztes	Programul de cooperare transfrontaliera HU-RO	69,406,826.99
Total			188,923,706.30

1. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa II

Ca urmare a implementării proiectului s-au obținut următoarele rezultate:

a) Optimizarea consumurilor de energie termică și creșterea eficienței energetice a SACET Oradea, în vederea dezvoltării sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice în municipiul Oradea, în vederea asigurării viabilității acestui sistem pe termen lung:

- Înlocuirea a 20,28 km de rețea primară de transport a energiei termice (tur și retur);
- obținerea unei economii de combustibil prin reducerea cu 12.766 mii mc a consumului de gaze naturale;
- reducerea cu 480.774 mc/an a pierderilor de fluid (agent termic) în rețele;
- reducerea consumului de energie electrică pentru pompare adăos în rețeaua termică primară cu 500 MWh;
- obținerea unei economii de energie termică prin reducerea pierderilor de căldură cu 88.318 Gcal/an.

b) cantitățile de emisii de gaze cu efect de seră și alți poluanți se reduc ca urmare a scăderii consumului de combustibil



2. Descongestionarea traficului rutier și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea-Biharkeresztes

Obiectivele proiectului:

Realizarea unei artere cu 2 benzi care urmează să devină magistrală municipală, ce va face legatura cu drumul național DN1 (Oradea–Cluj) ce traversează municipiul, în lungime totală de 3737 m. Proiectul se împarte în 3 tronsoane:

- podul rutier Dragos Voda
 - reabilitarea strazii Facliei pe lungimea de 385 m
 - drumul expres între pasaj CF Facliei și str Teodor Nes, pe lungimea de 3577 m.
 -
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport pentru a facilita un acces mai bun în zona de frontieră.



II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)	Stadiu proiect
1	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	34,603,060.22	15%
2	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	35,944,654.74	15%
3	Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	16,108,218.08	15%
4	Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	8,856,959.30	15%
5	Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit	Programul Operational Regional 3.1.B -	3,372,840.04	15%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

	nr. 20 din Municipiul Oradea	Reabilitare termica institutii publice		
6	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	7,185,166.44	15%
7	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	88,846,540.30	20%
8	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	88,657,760.80	20%
9	Crearea unor trasee pietonale si îmbunatarea transportului public de persoane în zona centrala a Municipiului Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	70,435,089.12	30%
10	Dezvoltarea si prioritizarea transportului de calatori din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	91,887,606.20	20%
11	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	111,161,126.17	10%
12	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	90,402,729.32	5%
13	Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession	Programul Operational Regional 5.1.B - Monumente	10,636,002.00	30%
14	Restaurarea, conservarea si integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	Programul Operational Regional 5.1.B - Monumente	5,622,703.50	30%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

15	Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european- Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice	Programul Operational Regional 5.1.B - Monumente	10,888,636.90	20%
16	City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii	Programul Transnational Dunarea	779,217.00	70%
17	Extindere Creșei și Grădiniței nr.53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	2,280,735.56	15%
18	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	4,570,016.50	15%
19	Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	6,809,688.70	15%
20	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	2,646,969.33	15%

	din Oradea			
TOTAL			691,695,720.22	

1. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalatii de încălzire si ventilatie
- Reabilitarea sistemului de instalatii sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacientilor
- Echiparea Centralei termice

2. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de cladire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin urmatoarele interventii:
- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termica cu echipamente specifice producerii apei calde, încălzirii / racirii, ventilarii

3. Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea instalațiilor electrice
- Dispunere de sistem de productie energie regenerabila
- Dispunere de sistem BMS (Building Management Sistem).

4. Cresterea eficienței energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea

- Înlocuirea tamplariilor exterioare
- izolare termica fațadă, planseu si soclu
- nivel ridicat de etanșeitate la aer a cladirii: prin ferestrele si sistemul de anvelopa propus și prin sistemul integrat BMS
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/termice pentru consum propriu
- panouri solare fotovoltaice

- recuperatoare de caldura
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

5. Creșterea eficienței energetice a Grădinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

6. Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fatadelor cu vată minerală bazaltică rigidă;
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemănătoare a materialului termoizolant de fatadă;
- Realizarea unui trotuar de gardă de 100 cm lățime
- Înlocuirea tâmplăriei deteriorate;
- Refacerea integrală a instalațiilor electrice, a instalațiilor termice și sanitare;
- Realizarea instalațiilor de semnalizare și stingere incendiu cu hidranți exteriori și interiori;
- Reparații locale la nivelul șarpantei;
- Înlocuirea învelișului existentă cu țiglă ceramică și a elementelor de preluare și evacuare a apei pluviale;
- Lucrări de remedieri, reparație și consolidări locale la nivelul construcției;
- Remedierea defectelor locale în peretii de zidărie;
- Montarea panourilor solare pe acoperișul clădirii;

7. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1

- Se vor achiziționa 10 tramvaie noi
- Capacitate - minim 160 călători
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic și vor recupera energia datorită sistemului de frânare recuperativă
- podeaua coborâtă 100%
- instalații de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele vor fi dotate cu aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare
- va exista rampă și minim un spațiu destinat persoanelor cu dizabilități

8. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2

- Se vor achiziționa 10 tramvaie noi
- Capacitate - minim 160 călători
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic și vor recupera energia datorită sistemului de frânare recuperativă
- podeaua coborâtă 100%

- instalații de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele vor fi dotate cu aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare
- va exista rampa și minim un spațiu destinat persoanelor cu dizabilități

9. Crearea unor trasee pietonale și îmbunătățirea transportului public de persoane în zona centrală a Municipiului Oradea

Proiectul cuprinde 5 investiții iar acestea sunt integrate și complementare între ele:

- "Reabilitare, Modernizare Și Refacere Scuaruri În Piața Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor,, – cu valoare estimată 19,445,305.52 fără TVA
 - "Creșterea mobilității pietonale și ciclistice pe malul stâng al Crisului Repede în municipiul Oradea,, - cu valoare estimată 11,227,117.88 fără TVA.
 - "Amenajare și Pavare Strada Aurel Lazar, Oradea În Vederea Transformării Acesteia În Zona Pietonală,, - cu valoare estimată 9,333,472.36 fără TVA
 - "Pietonalizare Zona Libertății, Mun. Oradea,, - cu valoare estimată 8,606,854.03 fără TVA
 - „Construire pod peste râul Crisul Repede între strada Plevne și strada Szigligeti Ede, Mun. Oradea., - cu valoare estimată 10,629,208.87 fără TVA
- Suprafața totală de intervenție a proiectului este de 34,782.41 mp.

În prezent în municipiul Oradea, cea mai mare zonă pietonală este reprezentată de strada Republicii care se intersectează cu strada Aurel Lazar, zona Libertății, piața Ferdinand. Prin investițiile propuse în cele trei locații se mărește semnificativ zona pietonală și posibilitatea locuitorilor și a vizitatorilor orașului de a se bucura de frumusețea centrului istoric din municipiul Oradea. Pentru a facilita accesul din diferite zone ale orașului către zona centrală se vor introduce noi linii de transport public pe Podul Centenarului iar conectarea acestuia cu celelalte investiții din proiect și cu P-ta Unirii, care reprezintă locul de organizare a celor mai importante evenimente ale urbei, se va realiza prin amenajarea unui traseu pietonal și de bicicliști pe Malul Stâng al Crisului Repede.

10. Dezvoltarea și prioritizarea transportului de călători din Municipiul Oradea

- Reabilitarea liniilor de tramvai în intersecția str. Primăriei - B-dul Decebal - Str. Calea Aradului - lungimea căii noi proiectată pe firul 1 (pe sensul Decebal – Calea Aradului) este de 64,22m, iar pe firul 2 L = 116,67m
- Extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Făgărașului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) și legătura pe toate direcțiile cu str. D. Cantemir - lungimea totală a traseului este de 3.840m pe firul 1 și 3.820 m pe firul 2 și presupune intervenții la: pod peste paraul Peta, pod peste canal de desecare și podet peste Valea Adona.

11. Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totală de 990 ml
- Modernizarea și extinderea zonelor pietonale în suprafața totală de 16.349,74 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbană (str. Vasile Alecsandri și piața dintre Parcul 1 Decembrie și Catedrala Ortodoxă)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dublă respectiv 1,024 km linii tramvai cale simplă

- Achiziția a 4 autobuze hibrid noi

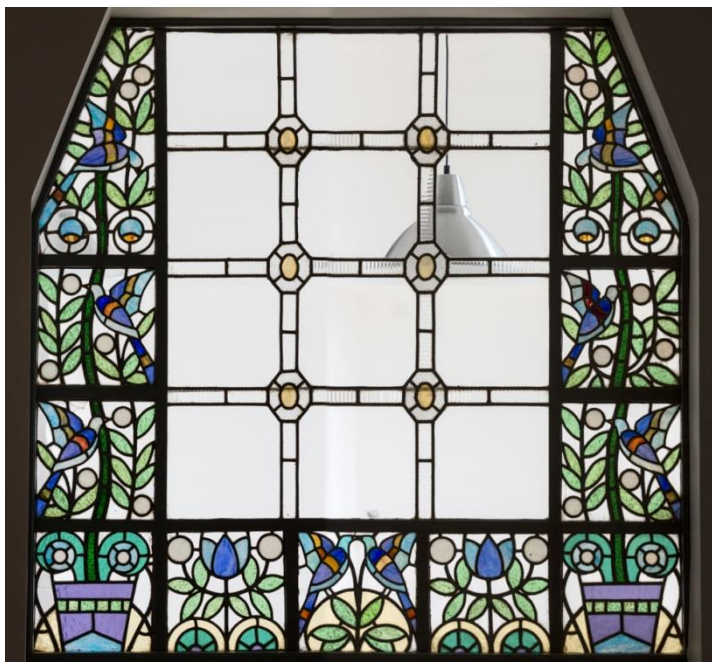
12. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran
- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totala de 650 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale in suprafata totala de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbana
- Construirea parcarii de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea statiei de redresare din zona Cicero
- Achiziția a 6 autobuze hibrid noi

13. Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- restaurarea Casei Darvas - La Roche, monument istoric de importanță locală, în vederea valorificării patrimoniului cultural în stil Secession și a identității culturale pentru impulsionarea dezvoltării turistice a Municipiului Oradea.
- Conservarea și restaurarea Casei Darvas - La Roche, având o suprafață desfășurată de 1701 mp și o suprafață construită la sol de 566 mp;
- Crearea funcțiunii muzeale a Casei Darvas - La Roche;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, aflat în circuitul internațional Art Nouveau European Route;
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas La Roche, pe perioada de implementare a proiectului
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unui lift care să permită accesul acestora;
- Înființarea unui centru cultural care să aibă ca rezultat dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, turistice și de tineret.



14. Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Conservarea și restaurarea clădirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a clădirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Clădirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - clădirea Muzeul Francmasoneriei, pe perioada de implementare a proiectului în vederea introducerii în circuitul turistic;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum și prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanelor cu dizabilități;
- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Clădirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acesteia ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de clădiri anexe ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

15. Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice

- Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea curtinei dintre Bastionul Aurit si Bastionul Ciunt(602,5 mp suprafata construita si desfasurata), a unei parti din Bastionului Ciunt (975,6 mp suprafata construita si desfasurata), a curtinei dintre Bastionul Ciunt si Bastionul Bethlen (348,80 mp suprafata construita si desfasurata), a bastionului Bethlen (5.833 mp suprafata construita (inclusiv corpul F) si 6.239 mp suprafata desfasurata din care 771 mp arie construita cazemata), în total 7.759,9 mp suprafata construita si 8.165,9 mp suprafata desfasurata
- Crearea funcțiunii de sala de conferinte prin reabilitarea si refunctionalizarea Corpului F, în total 771,1 mp suprafata desfasurata si 521,3 mp suprafata utila
- Realizarea digitizarii obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea(tronsoanele aferente cererii de finantare, curtea nordica, bastionul Ciunt, Curtina vestica si bastionul Bethlen)

16. City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- elaborarea documentației tehnico-economice pentru extinderea zonelor pietonale din centrul orașului respectiv documentația pentru transformarea strazii Aurel Lazar în zona pietonala cu o lungime de aproximativ 200 m.
- montarea unor indicatoare care să ofere informații precum: localizarea atracțiilor turistice principale, distanțele de mers pe jos către principalele atracții ale orașului, trasee turistice pietonale si timpul alocat mersului pe jos până la diversele atracții turistice (3 indicatoare tip arcadă la cele 3 mari intrări în oraș dinspre zonele Borș, Cluj si Arad, plăcuțe informative aplicabile pe clădiri; panouri de ghidare aplicabile pe clădiri; panouri de ghidare înrămate; panouri cu puncte de informare).

17. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care găzduiește Cresa și Grădinița cu program Prolungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafața construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

18. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care găzduiește Cresa și Grădinița cu program Prolungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafața construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

19. Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea unui imobil nou având destinația de cresa (2 clase) și grădinița (4 clase) având o suprafață utilă totală de 1881,18 mp, precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 120 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Construirea unei săli multifuncționale integrată în clădirea nou edificată, necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

20. Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea

Prin prezentul proiect se vor realiza următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exteriori cu polistiren de 15 cm;
- scoaterea de pe planșeul terasă a straturilor de hidroizolație, termoizolație, sape până la elementele precomprimăte și refacerea acestora cu materiale moderne;
- reparații la tencuieli interioare și refacerea integrală a finisajelor;

- desfacerea pardoselilor actuale si a straturilor suport si refacerea lor incluzând si izolațiile hidroizolatia si termoizolatia;refacerea instalațiilor sanitare, de apa si canalizare si reparații si modificari la instalațiile electrice;
- înlocuirea tâmplariei actuale cu tâmplarie din PVC cu geam termopan;
- prevederea de strat termoizolant la planseu superior;refacerea tencuielilor si finisajelor interioare;refacerea tencuielilor si finisaje exterioare;
- prevederea termoizolației exterioare;
- refacerea integrala a finisajului soclului;înlocuire tâmplarie interioara;înlocuirea tamplariei exterioare;
- înlocuirea pardoselilor;
- înlocuirea integrala a învelitorii;
- asigurarea colectarii apelor pluviale de la burlane si conducerea acestora la canalizarea pluviala;
- prevederea trotuarului de protecție pe zonele unde acesta nu exista (circa 100%);refacere integrala instalație electrica (100%);
- prevederea de instalație de încălzire;executarea instalatiilor sanitare;

III. PROIECTE ELABORATE ȘI DEPUSE SPRE FINANȚARE ÎN ANUL 2018

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)	Stadiu proiect
1	Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Judetean Békés	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	11,412,671.70	In etapa de semnare a contractului de finantare
2	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabila in zona montana a judetului Bihor, imbunatatirea accesului si dezvoltarea serviciilor de sanatate in cazul interventiilor medicale in situatii de urgenta	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	21,550,494.66	In etapa de semnare a contractului de finantare
3	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operational Regional 2.1 - Incabatoare de afaceri	16,743,202.34	In etapa de semnare a contractului de finantare
4	Reabilitare termica blocuri de locuinta PC129 PB130 PB132 PB133 PB134	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica	1,968,896.48	In evaluare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

		blocuri de locuite		
5	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117, AN4 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,015,326.87	In evaluare
6	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,523,228.80	In evaluare
7	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	1,554,871.70	In evaluare
8	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	1,791,045.83	In evaluare
9	Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr.5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,008,791.28	In evaluare
10	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	1,579,042.34	In evaluare
11	„Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea”	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,255,513.97	In evaluare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

12	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea creșterii eficienței energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,208,456.91	In evaluare
13	Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,412,709.96	In evaluare
14	Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea creșterii eficienței energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 2.1 - Reabilitare termica blocuri de locuite	713.610,00	In evaluare
15	Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	34,487,843.77	In evaluare
16	Creșterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	53,381,337.57	In evaluare
17	Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	10,157,395.51	In evaluare
18	Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop in cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, judetul Bihor	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	2,250,058.01	In evaluare
19	“Construirea unui Centru de zi pentru copii proveniti din comunitati marginalizate în Municipiul Oradea”	Programul Operational Regional 4.3 - Social	9,128,996.47	In etapa de semnare a contractului de finantare

20	„Construirea Grădinitei noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea” cod	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educațională prescolară	3,185,035.97	In evaluare
21	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	6,136,048.11	In etapa de semnare a contractului de finanțare
22	EXTINDERE AMBULATOR CORP B SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ ORADEA - ETAPA I SI ETAPA II	Programul Operational Regional axa 8 - Ambulatorii	45,441,322.48	In evaluare
23	REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE, REABILITARE INSTALAȚII SANITARE SI ELECTRICE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11	Programul Operational Regional axa 10 - Învățământ	12,423,046.92	In etapa de semnare a contractului de finanțare
24	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin montarea unor stații de reincarcare pentru vehicule electrice în Municipiul Oradea	Administrația Fondului pentru Mediu	3,200,000.00	In evaluare
25	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea	Programul Operational Infrastructura Mare	86,764,146.71	In evaluare
Total			338.293.094,36	

1. Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés

- Principalele rezultate care vor fi atinse prin proiectul de față sunt legate de sprijinirea creșterii ocupării forței de muncă în Oradea, județul Bihor și Hajduboszormeny și crearea de noi facilități antreprenoriale și de angajare.
- În acest sens 3 centre antreprenoriale vor fi înființate în cadrul proiectului, respectiv: Centrul pentru Antreprenariat Piața Cetate Oradea, Centrul pentru Antreprenariat Incluziv Hajduboszormeny și Centrul Mobil pentru Antreprenariat pentru Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor

- inițiative privind ocuparea forței de muncă - organizarea de traininguri specifice, sesiuni tematice de informare, workshopuri, ceea ce vor conduce la scăderea ratei șomajului în zona eligibilă

2. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență

- Aparatura medicală va fi instalată / montată / amplasată pe următoarele secții / departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
- Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
- Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparate ventilație mecanică de înaltă performanță
- Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
- Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
- Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică.
- dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină.

3. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național
- Comercializarea tehnologiei
- Dezvoltarea firmelor în comunitate
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați și dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării

4. Reabilitare termică blocuri de locuințe PC129 PB130 PB132 PB133 PB134

- 5 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 91 apartamente reabilitate termic

5. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe R119, AN121, AN120, PB117, AN4 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 88 apartamente reabilitate termic

6. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 130 apartamente reabilitate termic

7. Reabilitarea termică a Blocurilor de Locuințe X219, X220, PB118, Z15, AN7 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 83 apartamente reabilitate termic

8. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB14, X21, X23, M7 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

9. Reabilitare termică blocuri de locuințe Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 106 apartamente reabilitate termic

10. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic
- 11. Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea"**
 - 1 bloc de locuinte reabilitat termic
 - 80 apartamente reabilitate termic
- 12. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea**
 - 6 blocuri de locuinte reabilitate termic
 - 107 apartamente reabilitate termic
- 13. Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A**
 - 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
 - 109 apartamente reabilitate termic
- 14. Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea**
 - 1 bloc de locuinte reabilitat termic
 - 32 apartamente reabilitate termic
- 15. Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului**
 - „Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea” Se propune reamenajarea integrala a zonei cu desfacerea tuturor imbracamintilor existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public si plantarea de vegetatie joasa, medie si inalta. Solutia recomandata propune desfiintarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe sit in situatia existenta. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spatiile vor fi destinate strict pietonilor/biciclistilor sau amenajate ca si spatii verzi
 - „Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea” Interventia propusa urmareste o reconfigurare a pietei pentru a permite accesul facil al pietonilor si al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulatiei pietonale, eliminarea pe cat posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient placut si contemporan, prin amenajarea spatiilor verzi in zone cu contur curb, cu linii fluide, care urmaresc intuitiv traseele de deplasare prin piata.
 - „Amenajarea zonei pietonale din Strada Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea” Intregul ansamblu propus va realiza o comunicare functionala si vizuala cu zonele adiacente si constructiile existente, restructurand si refunctionalizand legaturile intre diversele trasee de circulatie si zone verzi plantate din imprejurimi.
- 16. Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir**
 - Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
 - Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
 - Suprafata traseelor pietonale modernizate - 35990 mp
- 17. Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea**
 - Zona A (odihna activa, sport si fitness), situata intre strada Onestilor si Strada Mestesugarilor - in suprafata de 16.178mp. va cuprinde: un teren multifunctional de sport, un teren de fitness, cladire statie de pompe pentru sistemul de irigatii, o toaleta publica (amplasata langa terenul de sport), alei si banci.
 - Zona B (joaca si recreere), situata intre strazile Mestesugarilor si Greierului - in suprafata de 11.035mp. Pentru joaca copiilor se vor amplasa doua terenuri dotate cu aparatura specifica (echipamente de joaca) chiar si pentru persoanele cu dizabilitati, inclusiv o tiroliana. Ambele terenuri vor avea in vecinatate un grup sanitar. Elemente geometrice ale locurilor de joaca pentru copii :

18. Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop in cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, judetul Bihor

- Reconversia si reutilizarea unor terenuri degradate situate in zona cartierului Veterani, si aflate in proprietatea Municipiului Oradea, in suprafata de 8654 mp
- Extinderea suprafetei de spatii verzi la nivel de oras cu 8.062 mp prin amenajarea unor suprafete libere aflate în proprietate publica, în vederea transformarii lor în parcuri (terenuri agricole, pepiniere, zone de protectie sanitara, terenuri fara utilizare), cum este zona cartierului Veterani.
- Extinderea retelei de spatii publice urbane în cartierele de locuinte si cresterea atractivitatii spatiului verde nou creat prin amenajarea a 3 spatii de relaxare dotate cu mese de ping-pong, mese de sah si echipamente de joaca pentru copii in suprafata de 116 mp
- Asigurarea accesului persoanelor la infrastructura nou creata prin amenajarea unor alei care strabat parcul pe o suprafata de 476 mp

19. Construirea unui Centru de zi pentru copiii proveniti din comunitati marginalizate în Municipiul Oradea

- construirea cladirii care va adaposti Centru de zi precum si a salii multifunctionale pentru activitati educative, culturale si recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, in suprafata construita de 1258,60 mp.
- modernizarea infrastructurii strazilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Busitia, Str. Theodor Man in suprafata de 4903,08 mp
- Cresterea numarului de persoane din comunitatea marginalizata Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum si de activitatile educative, culturale si recreative, socio-culturale care se vor desfasura in sala multifunctionala destinata utilizarii publice.

20. Construirea Gradinitei noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educative pentru educatia timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in suprafata construita de 566,01 mp pentru a gazdui Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Imbunatatirea calitatii serviciilor educationale oferite de Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educatie de calitate pentru copiii din zona marginalizata Gutenberg
- Amenajarea spatiului exterior in suprafata de 2743,99 mp ca loc de joaca pentru copii

21. Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii educative pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea

- Reabilitarea infrastructurii educationale, pentru 6 corpuri de cladire aferente Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea,
- Dotarea corespunzatoare a 3 ateliere, aferente corpului C5, necesare desfasurarii activitatilor specifice invatamantului profesional si tehnic pentru corelarea cu cerintele pietei fortei de munca la nivelul Municipiului Oradea
- 1468 de participanti la procesul educational profesional si tehnic in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul Oradea

22. EXTINDERE AMBULATOR CORP B SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA - ETAPA I SI ETAPA II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal in spital
- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +2 se propune a se amenaja zona administrativa

- nivelul +3 se propune amenajarea noii sectii ATI

23. REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE, REABILITARE INSTALATII SANITARE SI ELECTRICE SCOALA GIMNAZIALA NR. 11

- Reabilitarea infrastructurii unitatii scolare Scoala Gimnaziala nr.11 din Oradea, formata din 4 corpuri
- Crearea conditiilor favorabile pentru cresterea gradului de participare la nivelul invatamantului obligatoriu, pentru un numar de 1020 elevi
- Imbunatatirea facilitatilor necesare pentru desfasurarea Programului Scoala dupa Scoala, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a invatamantului obligatoriu
- Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Gimnaziale nr. 11 Oradea reabilitata cu minim 40%

24. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Oradea

Realizarea a 16 statii de incarcare in urmatoarele locatii:

- zona de nord-est a oraşului, pe strada Codrilor,
- zona centrala a oraşului, in Parcul Traian,
- zona centrala a oraşului, pe strada Dunărea,
- zona centrala a oraşului, pe strada Tudor Vladimirescu,
- zona gara Oradea, pe strada Ştefan cel Mare,
- zona centrala, pe strada Primăriei,
- zona centrala, pe strada M. Kogălniceanu,
- zona Universităţii Oradea, pe strada Universităţii,
- zona cartier loşia, pe strada Splaiul Crişanei,
- zona cartier Nufărul, pe strada Meiului,
- zona Centura Oradea, pe strada Islazului,
- zona cartier loşia, pe strada Xenopol,
- zona cartier Nufarul, pe strada Nufarului,
- zona cartier Rogerius, pe strada bd. Dacia,
- zona de nord-est a oraşului, pe strada Codrilor,
- zona de sud a oraşului, pe strada Ogorului,

25. Valorificarea energiei geotermale în asociaţie cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire şi apa caldă in cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Reţea de transport pentru agent termic şi apa geotermala - Realizarea unei reţele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermala de la forajele de producţie existent 4797 situat pe strada Depozitului şi forajul nou de producţie care se va realiza in zona strazii Meiului (in spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) si realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzata termic de la punctul termic geotermal la forajele de injectie (L=2,73km).
- Obiectul 2: Statie Termica Geotermala (Productie „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 72°C, Pompe de caldura si Racord la reseaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului).
- Obiectul 3 : Foraj nou de producţie in zona strazii Meiului - Este prevazuta realizarea unui nou foraj de extractie (productie) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompa de extractie cu capacitate de 45l/sec

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura organizatorică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale.

Activitatea Direcției Juridice este coordonată de un director executiv, în a cărui directă subordine se află următoarele departamente:

- 1. Serviciul Juridic – Contencios;**
Compartiment Autoritate Tutelară;
- 2. Serviciul Administrație Publică Locală;**
Compartiment Contestații Falimente;
Compartiment Agricol - Fond Funciar;
- 3. Biroul Asociații de Proprietari.**

În cursul anului 2018, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite un număr de 28.423 documente iar în Registrul de evidență figurează un număr de 1.337 dosare noi de instanță. Totodată, au fost depuse 142 declarații de întreținere - muncă sezonieră, au fost întocmite procese-verbale de afișare și au fost afișate citații și publicații de vânzare – cumpărare, copii minute penale, sentințe penale, au fost înregistrate 304 dosare [ntocmite]n baza Legii nr. 231/2018 și au fost finalizate în procedura pe comisii (locală și județeană) dosarele de fond funciar, urmând să fie efectuate punerile în posesie și demersurile necesare scrierii și emiterii titlurilor de proprietate .

1. SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

Serviciul Juridic-Contencios din cadrul Direcției juridice are în structura sa un număr de 11 funcții publice de consilier juridic acoperind toate problemele de natură juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu excepția Direcției economice, precum și pe cele ale Poliției Locale și ale Administrației Sociale Comunitare Oradea. Acest serviciu reunește în componența sa și Compartimentul Autoritate Tutelară .

În cursul anului 2018, situația dosarelor de instanță aflate în lucru, la Serviciul Juridic Contencios, este următoarea :

- 1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR ÎN ANUL 2018 - 2858;**
- 2. DOSARE NOI DE INSTANȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2018 :**
- 858;

3. DOSARE DE INSTANȚĂ SOLUȚIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2018: - 421 din care:

- dosare câștigate: - 261;
- dosare pierdute: - 95;
- dosare în care s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 57;
- dosare în care s-a renunțat la judecată:- 8;

4. DOSARE SUSPENDATE: - 36.

Situația dosarelor administrative instrumentate de Serviciul Juridic - Contencios este următoarea:

DOSARELE ADMINISTRATIVE FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001 au fost solutionate în totalitate. S-au primit adrese de la A.N.R.P. pentru completarea dosarelor administrative aflate în lucru la această autoritate, în număr de 273 de adrese.

5. Numărul actelor soluționate în anul 2018 este de 10.257.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2018:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac(apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), acordarea de asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul P.M.O, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile adresate de către petenți și alte instituții, participarea la ședințele Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, solicitarea actelor necesare în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri, participarea la licitații, întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul.

7. Participarea în cadrul comisiei paritare, a comisiei de disciplina și a comisiei de fond funciar .

Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic contencios - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

8. Activitatea de semnare acte la birourile notariale:

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, participa si semneaza la notarul public:

- contracte de donatie;
- actele de dezmembrare;
- acceptari oferte donatii;
- sistarile de indiviziune sau parcelări.

9. Activitatea de avizare:

-au fost avizate pentru legalitate aprox. 1.687 de acte procedurale: rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;

-au fost solutionate cererile, notele interne, adresate de catre celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității în număr de 237 note interne;

-a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de aprox. 417 de adrese externe, cereri, sesizari;

-au fost verificate si semnate un număr de aproximativ 65 contracte de donație in baza solicitarilor depuse de cetățenii Municipiului Oradea, privind actele de donatie; in temeiul hotararilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, in mare parte privind constituire de drumuri.

Au fost avizate din punct de vedere al legalității :

-contracte de vânzare-cumpărare (terenuri), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

10. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere a pretului de vanzare, constituită la nivelul instituției a avut în componență pe seful de serviciu al Serviciului Juridic-Contencios - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

• **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

În perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018 acest compartiment a desfășurat următoarele activități:

1. Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți, pentru studierea amănunțită a cazului); - 621 cazuri
2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, anchete bani de liceu, bursa, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnați, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihici, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - 521 cazuri
3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 17 cazuri
4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 21 cazuri
5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 12 cazuri
6. Referate și dispoziții privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - 231 cazuri
7. Numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (deplasare și verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) – 72 cazuri
8. Asistarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă – 23 cazuri
9. În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 170 dosare de tutelă
10. Diferite citatii și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată; - 107 bucati.

Activitatea Compartimentului Autoritate tutelară, derulată prin intermediul celor 3 functionari publici din componenta sa, ocupă un loc important în structura Direcției Juridice .

2. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

• COMPARTIMENTUL CONTESTATII FALIMENTE

Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Juridice reunește în structura sa: Compartimentul Contestatii Falimente, care gestionează activitatea de natură juridică generată de Direcția economică și Compartimentul Agricol – Fond funciar .

În cursul anului 2018 activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti de toate gradele,

In anul 2018 au fost înregistrate :

- un nr. de 483 DOSARE NOI, pe langa cele aflate in curs de solutionare, din anii anteriori,
- un nr. de 431 contestatii persoane fizice si persoane juridice legate de suprainpozitare,
- un nr. de 432 citatii si adrese provenind de la cabinete de insolventa , instantele judecatoresti din Oradea si din tara, cereri de chemare in judecata, sesizari, reclamatii, plangeri prealabile, plangeri contraventionale,, etc., precum si
- un nr. de 421 Note interne provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei,

Precizam ca la acestea se adauga si un numar de 543 notificari in cadrul procedurii insolventei.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de 1950 cauze la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casație si Justiție București, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- au fost finalizate: 301 dosare (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare) din care :
- castigate: 201;

- pierdute :76;
- s-a renuntat la judecata: 4;
- pozitie de neopunere:21;
- Inchisa procedura insolventei: 100;
- au fost/rămas suspendate 9 de dosare.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate la sediile practicienilor in insolventa in cadrul dosarelor in care institutia are calitate de creditor bugetar si urmaresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru serviciile din cadrul Directiei Economice

Avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate intocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

- **COMPARTIMENT AGRICOL – FOND FUNCJAR**
 - **ACTIVITATEA DE AGRICOL**

1.Cereri soluționate : 14.123 cereri din care:

- adrese, sesizari – 698
- radiere din Registrul Agricol – 138
- luare în evidență teren în Registrul Agricol - 923
- adeverințe pentru dosar de ajutor social, bursa, handicap – 8238 adeverințe
- adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol - 521adeverințe
- adeverințe succesiune - 15 adeverințe
- adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului –1328 adeverințe
- Contestații adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului – 11 buc.
- Întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare - 253 buc.atestate de producător

- 368 buc.carnete de comercializare
- 243 înregistrare produs nou
- vizare centralizator APIA – 89 buc
- Invitații reactualizare Registrul Agricol - 297

- 25 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014; cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcția Agricolă pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune. S-au eliberat un nr. de 15 de adeverințe .

2. Înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registrul de evidență a contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- 62 contracte noi înscrise
- 314 contracte verificate

3. Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : 2158 gospodării

4. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : 2158 gospodării

5. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari – 998 comunicări

6. Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- R.A.G.R. - nr.pozițiilor înscrise în registrul agricol,utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2018.

- AGR 2A – suprafața productivă de primăvară în anul 2018
- AGR 2 B – suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea îngrășămintelor ,amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2018 și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor,și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

7. Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte,și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea,în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici :

- 3125 verificări persoane defuncte

- 92 adeverințe

8. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – 18 titluri de proprietate.

9. Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

10. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de 258 bucăți și comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

11. Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole, identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.

12. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2018 privind:

- nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi
- pomi fructiferi răzleți pe raza localității
- suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității.
- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.
- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.
- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

13. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

14. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.

15. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

16. Corespondența cu alte instituții ,OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Jud. de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

17. Analizarea, consultarea unor propuneri și observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

○ **ACTIVITATEA DE FOND FUNCJAR.**

În anul 2018 s-a urmărit de către Comisia pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar finalizarea procedurii de reconstituire a dreptului de proprietate având în vedere dispozițiile Legii nr.165/2013 potrivit căreia reconstituirea dreptului de proprietate se impunea a fi finalizată până la data de 31.12.2015. Acest termen a fost prelungit până în 31.12.2016 și apoi 31.12.2017 data până la care, comisia trebuie să soluționeze toate cele aprox.330 de cereri aflate în evidență sa.

Finalizarea procedurilor administrative necesare emiterii titlurilor de proprietate pentru cererile soluționate, prin validarea pe anexele de restituire în natură a vechilor amplasamente deținute inițial, aflate în evidență comisiei formulate în termenele Legilor Fondului Funciar, respectiv, 45 poziții la Legea nr.18/1991-Republicată 56 de poziții la Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare și 58 poziții cu cererile soluționate parțial la Legea nr.247/2005

În conformitate cu prevederile legale în materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului sunt membre în Comisia Municipală Oradea, pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizați prin Ordinul Prefectului Județului Bihor. Comisia municipală Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar în cursul anului 2018 s-a întrunit în zece sedințe de lucru.

În vederea punerii în executare a hotărârilor definitive și irevocabile ale instanțelor de judecată au fost transmise propunerile stabilite în comisie din suprafețele inventariate ca rezerva retrocedabilă aflată la dispoziția comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

În situația în care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibilă, după validarea întinderii dreptului lor de proprietate de către comisiile județene de fond funciar, fostului proprietar sau moștenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament în următoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publică, trecute, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului sau pe terenurile proprietate privată a statului care au fost administrate de institute, stațiuni de cercetare ori alte instituții publice atât

pe raza municipiului cat si pe raza localitatilor invecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face in ordinea de inregistrare a cererilor initiale de restituire. Oferte se transmit in scris, cu confirmare de primire, dupa ce in prealabil sunt discutate si aprobate in sedintele de lucru ale comisiei, cu respectarea stricta a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus in vederea restituirii.

Dupa acceptarea ofertelor, compartimentul intocmeste documentatia necesara, in vederea inaintarii propunerilor comisiei, spre validare la Comisia Judeteana si anume: tabelele anexa intocmite conform HGR nr. 890/2005 modificata si completata, referatul justificativ, schite de orientare privind punerea in posesie. Cele doua persoane din cadrul compartimentului care sunt membre in Comisia Municipala Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participa la sedintele de lucru ale Comisiei Judetene si sustin la Comisia Judeteana, materiale pe care le intocmesc.

Dupa ce Comisia Judeteana valideaza sau invalideaza propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunica in scris persoanelor interesate, hotararile Comisiei Judetene Bihor.

In situatia in care persoanele validate, nu au nemultumiri cu privire la hotararea Comisiei Judetene, inginerul topograf intocmeste documentatia necesara in vederea scierii titlurilor de proprietate si anume: se deplaseaza in teren pentru punerea in posesie efectiva prin masuratori a amplasamentului acceptat si validat, se intocmesc procesele verbale de punere in posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate in extravilan si planurile de amplasament pentru terenurile situate in intravilan. Astfel intocmita, documentatia se inainteaza la OCPI-Bihor, in vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptățite, se face personal, sub semnătură și înscrierea datelor cuprinse în acest document, într-un registru special.

Correspondența internă cu Direcția Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar , se intocmesc referate in care se fac descrieri ample a fiecarei situatii si se comunica Serviciului Juridic din cadrul Primariei, punctul de vedere al comisiei fata de plangerile adresate instantelor de judecata de catre reclamanti, in vederea formularii pozitiei in instanta de catre consilierii juridici.

Correspondența directă cu instanțele de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol. Totodată avem și corespondența cu Poliția, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Correspondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.) ANRP; ADS-București ADS –Filiala Bihor, instituțiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Încheierea protocoalelor de predare-primire între Agenția Domeniilor Statului București și comisie pentru predarea/preluarea terenurilor care au făcut obiectul HGR nr. 1087/2008 și HG 1460/2006

Intocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Județeană Bihor a dosarelor în vederea acordării de despăgubiri de către ANRP în cazurile persoanelor înscrise pe anexele nr. 39, 39 A și 23, întocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat în mod expres atribuirea sub formă de despăgubiri.

Correspondența cu Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, petitiilor și sesizărilor. Contestatiile împotriva propunerilor de soluționare de către comisia locală a cererilor formulate în temeiul Legii nr.247/2005 se înregistrează la comisia locală și se transmit spre soluționare competența Comisiei Județene cu un referat justificativ al modului de soluționare însoțit de întreaga documentație anexată la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată, rămase definitive și irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluționarea corespondenței curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Prezentarea unor informări sau întocmirea de răspunsuri la solicitarea conducerii instituției, a Consiliului Local, Administrația Imobiliară Oradea, sau cu ocazia prezentării în audiențe.

Formularea de răspunsuri în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994, cu modificările și completările ulterioare și a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despăgubiri.

Gestionarea cererilor formulate în temeiul Legii nr.341/2004, referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluția din Decembrie 1989, coroborate cu Legile Fondului Funciar.

Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, care se desfășoară în centrul de informare cu publicul ghiseul 20 luni între orele 9,00-12,00 pe problematica specifică compartimentului.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altor compartimente și servicii din cadrul instituției sau a Administrației Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1.Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică a unor terenuri în vederea realizării unor investiții.

2.Colaborarea cu alte compartimente și servicii din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unității administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

- a fost finalizată documentația necesară emiterii unui număr de 16 titluri de proprietate în baza unor hotărâri definitive ale instanțelor

- urmare a unor sentințe de punere în executare silită cu daune cominatorii prin Hotărârea Comisiei Județene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nr.5638/V/04.12.2014 a fost validată documentația cu propunerea de reconstituire a unei suprafețe de 1,24 ha formulate încă în anul 2013, pe amplasamente asupra cărora Agenția Domeniilor Statului a ridicat obiecții în sensul că aceste suprafețe nu fac parte din cele puse la dispoziția comisiei prin Procesul verbal de delimitare. Se continuă procedura în vederea finalizării documentațiilor.

- în temeiul Legii 67/2010 cele 70 de cereri formulate în vederea restituirii în natură a unei suprafețe de cca.43 ha din suprafețele validate pe anexa 39 despăgubiri urmează a fi verificate și discutate în ședințele de comisie amplasamentele identificate prin rapoartele de expertiză extrajudiciară anexate

În cursul anului 2017 la compartimentul fond funciar au fost solutionate un numar total de 638 cereri, sesizari, reclamatii, adrese, cereri eliberare plan parcellar, confirmarea punerii in posesie, adeverinte categorie de folosinta inregistrate in corespondenta curenta.

3. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2018, Biroul Asociației de proprietari a întreprins următoarele :

1. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

a.) s-au înregistrat și solutionat un număr de 1061 de sesizări și adrese, având ca obiect :

- verificări financiar-contabile;
- condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
- vânzarea spațiilor comune;
- construirea de sarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectueaza curatenia;
- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului ;
- accesul în spațiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deținerea de animale în apartamente;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;

- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen .

b) S-a actualizat situația asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a compartimentului cuprinzând date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 811 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari și a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociațiilor de proprietari;

c) S-au depus și verificat un număr de 436 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

d) S-au verificat, din oficiu, 257 asociații de proprietari.

e) Au fost întocmite un număr de 33 procese verbale de contravenție.

2. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2018, s-au înființat un număr de 20 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare; o asociație și-a modificat statutul de asociere;

3. Convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din municipiul Oradea, precum și membrilor acestora, pentru a participa la sedințe, în vederea stabilirii planurilor de amenajare teritorială și peisagistică, în cartierele Nufarul, Oncea, Iosia, Rogerius;

4. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formulează răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 15 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;

5. Actualizarea permanentă a Registrului Electoral al secțiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente;

6. Dosare depuse pentru atestarea administratorilor – 118 dintre care au promovat examenul de atestare – 5 persoane;

7. În cursul anului 2018 au intrat pe acest birou un număr de 2345 acte .

Activitatea desfășurată de Biroul Asociației de proprietari constituie un liant între administrația publică și asociațiile de proprietari pe care le îndrumă și cotează .

CONCLUZII.

Directia Juridică, componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea are un rol important în asigurarea legalității actelor administrative care emană de la această instituție.

DIRECTIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- locuințe fond de stat
- locuințe fond municipal
- locuințe sociale
- locuințe ANL
- locuințe în cămine, din care:
 - Blocul de microgarsoniere Moreni
 - Blocul de locuințe Octavian Goga
 - Căminul Mihai Viteazul
 - Adăpostul de noapte Gutenberg
- locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:
 - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și 3 – Atelierelor
 - Centrul Social Candeo
 - Centrul Social Dignitas
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- rezervoare de beton/boxe/magazii
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea:

Stadionul „Iuliu Bodola” si Stadionul „Motorul”

Sala Sporturilor „Antonio Alexe”

Baza Tenis Iosia: Terenurile de tenis și pista de atletism

Bazine: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” si Bazinul „Crișul”

➤ baza de agrement „Orășelul Copiilor”

Principalele categorii de activități desfășurate:

- identificarea juridică a proprietăților imobiliare;
- verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
- executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
- identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea;
- reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare.

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2018: 161 din care
 - de conducere: 9
 - de execuție : 152
- număr total de posturi la 31.12.2018: 149 din care
 - de conducere: 10
 - de execuție : 139

Indicatori bugetari (lei):

- **Cheltuieli totale la 31.12.2017 :** **46.586.964 lei**, din care:
 - operaționale: 22.787.853 lei
 - pentru investiții: 23.799.111 lei
- **Venituri totale la 31.12.2017:** **32.571.940 lei**

- **Cheltuieli totale la 31.12.2018 :** **39.640.367 lei**, din care:
 - operaționale: 13.603.799 lei
 - pentru investiții: 26.036.568 lei
- **Venituri totale la 31.12.2018:** **39.003.808 lei**

Serviciul Parcări

1. Atribuții

- administrarea parcarilor publice cu plată, parcarilor de domiciliu, parcarilor cu bariere, parcarii pentru tir-uri și a parcarilor supraetajate;
- gestionarea și întreținerea dotărilor parcarilor publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele amplasate în parcarile cu plată;
- gestionarea taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport și depozitare, precum și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare și alte bunuri utilizate de Serviciul Parcări;
- facturarea tichetelor și abonamentelor pentru parcare și a SMS-urilor pentru parcare cu telefonul mobil;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu și a contractelor de achiziții publice specifice;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimație, în parcarile cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestora, nesemnalizate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice;

2. Realizări 2018

- din administrarea **parcarilor cu plată stradale** s-a încasat suma de **13.864.613 lei**;
- din administrarea locurilor **de parcare de domiciliu** s-a încasat suma de **1.039.423 lei**, fiind eliberate abonamente;
- din administrarea **parcarilor cu bariere** a fost încasată suma de **167.307 lei**;
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **700.180 lei**, fiind ridicate din dispoziția agenților constatatori de la Poliția Rutieră și Poliția Locală un număr de **2985 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- au fost eliberate spre vânzare **tichete de parcare** în sumă de **927.603 lei**;
- au fost eliberate spre vânzare **abonamente de parcare** în sumă de **3.114.547 lei**;
- s-a încasat **pentru parcare prin SMS** suma de **5.966.693 lei**;
- la **parcometre** a fost încasată suma de **1.601.878 lei**;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzare tichete de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;

- s-a asigurat efectuarea marcajelor și întreținerea dotărilor;
- s-a asigurat gestionarea formularelor necesare derulării activităților din cadrul serviciului parcuri;
- în urma controlului efectuat în parcuri cu plată au fost întocmite **32.529 note de constatare** și **7.864 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor;
- au fost trimise la executare silită un număr de **1.560** procese-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor la Direcția Economică și **1.646** la alte primării;
- din administrarea parcuri supraetajate din spatele Palatului de Justiție cu un număr de **450 locuri de parcare**, încasările din taxe de parcare au fost de **574.345 lei**;
- din administrarea parcuri Spitalului Municipal (demisol) cu un număr de **193 locuri de parcare**, încasările din taxe de parcare au fost de **208.776 lei**;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor cu privire la probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parcuri cu plată.

3. Situația veniturilor realizate în anul 2018 comparativ cu cele realizate în anii 2016-2017 din activitatea de administrare a parcurilor

Nr. crt.	Tip venit	2016	2017	2018
1.	TICHETE DE PARCARE	618.507	835.124	927.603
2.	PARCOMETRE	1.405.707	1.574.938	1.601.878
3.	TAXA PARCARE CU TELEFONUL MOBIL	2.613.647	4.522.445	5.966.693
4.	ABONAMENTE PARCARE CU PLATA	1.995.418	2.506.282	3.114.547
5.	AMENZI DE PARCARE	1.888.158	1.786.806	2.253.891
6.	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	1.064.887	1.218.730	1.039.423
7.	TICHETE PARCARE SUPRAETAJATA	106.947	212.982	235.780
8.	ABONAMENTE PARCARE SUPRAETAJATA	228.545	246.025	338.565
9.	ABONAMENTE PARCARE SPITALUL MUNICIPAL	0	146.415	208.776
10.	TAXA PARCARI CU BARIERE	37.081	83.619	167.307
11.	TARIF RIDICARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE	0	609.125	700.180
	TOTAL	9.958.897	13.742.491	16.554.643

Încasările au crescut cu 20,46 % în anul 2018 față de anul 2017.

În comparație cu anul 2017, se constată o creștere cu 31,94 % a încasărilor din plata parcarii cu telefonul mobil și cu 24,27 % a încasărilor din abonamente.

Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2018 înregistrează o creștere cu 26,14% față de anul anterior, creștere datorată stabilirii valorii minime a amenzii cu 55,56 % mai mare față de anul anterior.

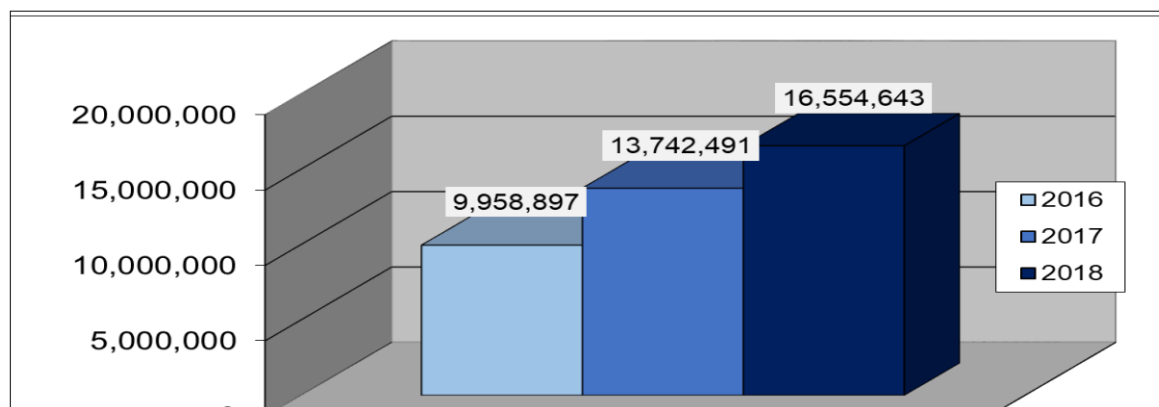
Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o scădere de 14,71% față de anul 2017 datorată amânării de către asociațiile de proprietari a încasărilor pentru anul următor, taxa pentru anul 2019 fiind stabilită în ședința Consiliului Local din 28.11.2018.

4. Evoluția taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxă	2016	2017	2018
Tichet parcare 1 h	2	2,60	2,60
Abonamente parcare general 1 luna	70	85	85
Abonamente parcare general 1 an	650	870	870
Abonamente parcare riverani 1 luna	20	20	20
Abonamente parcare riverani 1 an	180	200	200
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	100
Amenzi parcare achitate in 48 ore	45	45	70
Amenzi parcare	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	0	300	300

5. Evoluția veniturilor din parări

	2016	2017	2018
VENITURI DIN PARCARI	9,958,897	13,742,491	16,554,643



6. Actiuni în derulare

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- efectuare control în parcarile cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcarilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

Administrare Baze Sportive/de Agreement

Serviciul Administrare Baze Sportive și Agreement

Atribuții

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agreement, prin următoarele compartimente:

- 1.Compartiment Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”;
- 2.Compartiment Sala Sporturilor;
- 3.Compartiment Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
- 4.Compartiment Bazine de Inot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crișul”;
- 5.Compartiment Orașelul Copiilor.

Realizări 2018

- s-a urmărit evidența gestiunii de materiale, precum și a consumurilor de utilități;
- s-au întocmit actele aferente bunei desfășurări a activităților ce au avut loc în imobilele din subordine;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și a serviciilor necesare bunei funcționări a imobilelor;
- s-au analizat sesizările, s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărind facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturările ulterioare;
- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;

- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind prestarea serviciilor de pază, curățenie, întreținere vivarii, materiale și soluții chimice de tratare a apei din cele două bazine de înot etc.;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fișei postului și a obligațiilor contractuale;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubritate;

- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;

- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;

- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfuncționalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;

- s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;

- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitându-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;

- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor naționale și internaționale ale echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfășurat în cursul anului 2018, la imobilele din subordine prin participarea și implicarea directă a sefului de serviciu;

- s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Compartiment Stadioane

Prin acest compartiment s-a asigurat administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene, precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

Au fost achiziționate patru porți mobile 5 x 2 m din aluminiu omologate pentru jocuri oficiale având în vedere derularea tuturor activităților sportive, competiții, meciuri amicale sau oficiale pentru juniorii din cadrul Clubului Sportiv Municipal .

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea și curățenia în toate spațiile aferente acestui imobil, prin mijloacele de întreținere a gazonului: de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare și marcarea corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea / dezăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 22:00.

În anul 2018, pe terenurile de fotbal administrate de Direcție, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori și copii, meciuri desfășurate de regulă în week-end și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agrement. Pe aceste terenuri s-au desfășurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal și Club Athletic Oradea, dar și turnee organizate în parteneriat cu Asociația Județeană de Fotbal Bihor.

De asemenea în mai 2018 a fost organizat evenimentul dedicat lui Mihai Nesu la care au fost invitați jucătorii Generației de Aur ai echipei naționale de fotbal, eveniment la care au participat peste 10.000 de persoane.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola” au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrări:

- reînsămânțarea, fertilizarea și combaterea daunătorilor gazonului terenului oficial de joc și a terenului de antrenament;
- întreținerea tuturor instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, irigare, etc. existente în acest imobil;
- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;
- s-au înlocuit țevi PPR, cupru, fitting-uri, robineti, furtune flexibile, baterii, robineti calorifere, electrovane, cartușe baterii, izolații țevi;
- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare + holurile și căile de acces exterioare;
- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor și a vestiarelor;
- s-au zugrăvit în regie proprie vestiarele;
- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

II. Compartiment Sala Sporturilor

Prin personalul din cadrul Arenei „Antonio Alexe” s-a oferit cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest spațiu. Antrenamentele desfășurate de sportivi în această bază s-au ținut în intervalul orar 08:00 – 23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea și supravegherea unor scene sau instalații în timpul nopții respectiv în zilele de sâmbătă sau duminică.

În anul 2018, în Arena „Antonio Alexe”, s-au desfășurat o gama largă de evenimente sportive, târguri, expoziții, concerte, spectacole etc.

S-au asigurat condiții optime pentru buna desfășurare a Campionatului European de Baschet Feminin Under 20, organizat în parteneriat cu Federația Română de Baschet.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat de sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal, fotbal și a altor echipamente existente.

S-au realizat în regie proprie: înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat de pe holurile de acces, respectiv înlocuirea tuturor caloriferelor și scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului prin tunderea periodică.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat dezăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

III. Compartiment Bază Tenis

În cadrul Compartimentului Baza Tenis s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

S-au montat, în regie proprie, baloanele presostatice care acoperă suprafața a 6 terenuri de tenis, respectiv un balon presostatic cu instalație pe gaz și două baloane presostatice cu instalațiile aferente care funcționează pe bază de energie geotermală. În perioada de iarnă, în interiorul acestora se execută lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea fileelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv în perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului, respectiv de erbicidare și tundere.

La această baza sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive pe suprafața de 9976 mp, lucrările fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat dezăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

IV.Compartiment Bazine de Înot

Compartimentul Bazine de Înot se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului „Crișul”. Prin acest compartiment s-a asigurat buna funcționare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 6:00 – 23:00.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, precum și a instalațiilor aferente punctelor termice și a camerelor pompelor.

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26°C - 28 °C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid și solid (clor), regulator al pH-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare a algelor etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans a ambelor bazine.

Totodată au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime meciurile oficiale, amicale și competiții de înot, dintre care o parte au fost meciuri internaționale.

Cu personalul angajat s-a verificat din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Personalul asigură și schimbarea de două ori pe zi a sistemelor de filtrare și spălarea periodică a filtrelor.

La nivelul Compartimentului Bazine, ca și la Compartimentul Sala Sporturilor, am colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Au fost înlocuite în totalitate în regie proprie tevilă vechi de fier cu tevi de cupru și polipropilena aferente instalației de încălzire și apă caldă, la bazinul „Crișul”.

S-au înlocuit, de asemenea: vane, baterii duș, robineti, siguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, sala de conferință, grupurile sanitare, holurile de acces și scările interioare. S-a zugrăvit, în regie proprie, întreaga sala a celor două bazine de înot.

S-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea optimă a trapelor aferente acoperișului retractabil de la Bazinul Olimpic.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

În cadrul imobilului Bazin Olimpic „Ioan Alexandrescu” s-a asigurat desfășurarea în condiții optime a activităților personalului din cadrul Clubului Sportiv „Crisul”, care funcționează în această clădire.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

V. Compartiment Orășelul Copiilor

Compartimentul Orășelul Copiilor are ca principale atribuții organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orășelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

Pe toată durata anului 2018, personalul din cadrul Orășelului Copiilor a asigurat buna desfășurare a tuturor activităților educative și de divertisment destinate copiilor, aceste activități fiind organizate în parteneriat cu Poliția Municipiului Oradea, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Administrația Bazinală de Ape Crișuri Oradea, Fundația ECOTOP pentru Cultură și Educație Ecologistă Oradea, Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, școli, grădinițe și alte instituții.

Au fost achiziționate și închiriate agenților comerciali casute de lemn destinate comerțului și s-a asigurat buna funcționare a acestora.

În incinta imobilului, s-au desfășurat cursuri de șah, karate, astronomie etc.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi și lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

Personalul din cadrul acestui imobil a asigurat închirierea sălilor de aniversare, precum și întocmirea graficelor de desfășurare a aniversărilor copiilor, în sălile date spre închiriere.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

În fiecare an s-a urmărit reducerea cheltuielilor de funcționare la Bazele Sportive și de Acțivitate printr-o gestionare permanentă și riguroasă.

ÎNTREȚINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic

Secțiunea statistică (imobile aflate în administrare)

- 40 unități de învățământ preșcolar;
- 13 unități de învățământ gimnazial;
- 21 unități de învățământ liceal;
- 13 creșe;

Din care 44 de unități de învățământ cu personalitate juridică.

Atribuții

- *elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții a căror proiectare/execuție urmează a se licita;*
- asigurarea fondurilor în listele de investiții ale DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare/execuție;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare/execuție;
- participarea în comisiile de licitație ale DPI;
- verificarea și urmărirea realizării proiectării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în STAS-uri, normative și legislație;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăți, alte elemente ale proiectării;
- obținerea, unde este cazul, acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire;
- predarea documentației pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- asigurarea comisiei de recepție, verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membri comisiei de verificare și recepționare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verficator, dacă este nevoie;
- înaintarea situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni);
- elaborarea propunerilor de lucrări anuale la imobilele administrate de DPI;

- participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize;
- întocmirea referatelor pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- asigurarea transmiterii (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- asigurarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- întocmirea proceselor verbale de recepție și asigurarea semnării lor de către toți membri comisiei;
- predarea procesului verbal de recepție la executant și la Serviciul Financiar;
- asigurarea desfășurării activității comisiei tehnico-economice (CTE) - se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice (CTE) de avizare a lucrărilor de proiectare pentru realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- întocmirea Cartii Tehnice a Construcției pentru obiectivele de investiții recepționate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;
- investiții, modernizări, reabilitări la imobilele administrate de DPI;
- reparații curente (de întreținere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizarea și participarea la predarea - primirea amplasamentului către constructor, la lucrări;
- urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin: măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participarea la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procesele verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor, admitându-se la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;
- evidența lucrărilor în execuție;
- însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară și a Notelor de Renunțare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunerea spre aprobare către șefii ierarhici;
- participarea la recepție la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmirea de rapoarte și informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- transmiterea situațiilor de lucrări în vederea efectuării plăților;
- primirea și soluționarea în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare aferente îndeplinirii sarcinilor.

Realizări 2018

Valoarea plăților la investițiile derulate prin Direcția Patrimoniu Imobiliar în anul 2018 a fost de 26.036.567,52 lei, din care investițiile la unitățile de învățământ au fost în valoare de

3.703.739,83 lei, la bazele sportive in valoare de 1.745.279,55 lei, iar la creșe in valoare de 42.255,49 lei.

I . INVESTIȚII LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Grădinița nr. 53, str. Căluğăreni, nr. 4A – RK fațade, refacerea canalizării pluviale și a împrejurii (PT+Exec.)

În cursul anului 2018 au fost finalizate lucrările la obiectivul de mai sus. Lucrările realizate au constat în montarea de termosistem pe fațadă și realizarea tencuielilor nobile, efectuarea de termoizolație în pod si refacerea împrejurii.

Valoarea contractului a fost de **640.785,84 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2017 și 2018 a fost de **598.398,85 lei inclusiv TVA**.

2. Asfaltare curte la Grădinița Waldorf situată în Oradea, str. Călimănești, nr. 10 (proiectare+executie) - PJ Liceul Teoretic German “Friedrich Schiller” Oradea

Având în vedere faptul că asfaltul din curtea grădiniței era într-un stadiu avansat de degradare, prezentând un pericol de accidentare pentru elevi, pentru siguranța elevilor și buna desfășurare a activităților în aer liber au fost executate lucrări de asfaltare curte, ridicare la cote a căminelor si montarea bordurilor.

Valoarea lucrarilor: **8.619,81 lei inclusiv TVA**.

3. Asfaltare curte la Liceul Teoretic German Friedrich Schiller situat în Oradea str. W. Shakespeare, nr. 22 (proiectare și executie)

În cursul anului 2018 au fost finalizate lucrările de asfaltare a terenurilor de sport, respectiv dotarea acestor terenuri cu panouri pentru baschet și porți pentru handbal și amenajarea trotuarelor.

Valoarea lucrarilor: **165.787,34 lei inclusiv TVA**.

4. Refacere fațade corp principal la Liceul Ortodox Ep. Roman Ciorogariu str. Republicii nr. 48, Oradea

Lucrările prevăzute și executate sunt următoarele:

- reabilitarea fațadei principale situată pe str. Republicii și reabilitarea fațadei secundare situată pe str. Parcul Petofi Sandor, prin decopertarea tencuielilor existente pe soclu și în câmp, respectiv refacerea lor;
- reabilitarea aticului prin decopertarea și refacerea tencuielii conform planșelor de arhitectură;
- schimbarea sistemului de jgheaburi și burlane;
- înlocuirea racordurilor burlanelor la rețeaua de canalizare a orașului, atât pe fațada principală cât și pe fațada din curte;
- schimbarea glafurilor existente ale ferestrelor situate la fațada principală;

- termoizolarea fațadei principale și secundare cu termosistem cu grosime de 10 cm, respectiv 5 cm la soclu.

Valoarea contractului de lucrări a fost de **276.581,66 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate a fost de **256.833,67 lei inclusiv TVA**.

5. Asfaltare curte interioară la Liceul Teoretic „Aurel Lazăr”, str. Avram Iancu nr. 10, Oradea

Datorită desfășurării în condiții nefavorabile a orelor de sport și a diferitelor activități din cadrul Liceului Teoretic „Aurel Lazăr”, deoarece liceul nu are amenajat un teren de sport, orele de sport desfășurându-se în curtea liceului (impropriu utilizării activităților sportive), pentru siguranța elevilor a fost necesară asfaltarea curții interioare și refacerea trotuarelor.

Valoarea contractului a fost de **53.605,76 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2018 a fost de **51.140,85 lei inclusiv TVA** (49.828,81 lei lucrări de execuție, respectiv **1.312,04 lei** lucrări de proiectare).

6. Asfaltare curte la Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir - corp clădire situat pe str. D. Cantemir (proiectare+execuție)

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv educativ și pentru siguranța elevilor a fost necesară asfaltarea curții, deoarece aceasta se afla într-un stadiu avansat de degradare.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **144.848,78 lei inclusiv TVA**.

7. Asfaltare curte la Școala Gimnazială Lucretia Suci (proiectare+execuție)

Având în vedere stadiul avansat de degradare al asfaltului din curtea școlii, pentru buna desfășurare a procesului instructiv educativ și pentru siguranța elevilor au fost finalizate lucrările de asfaltare a terenurilor de sport, respectiv dotarea acestor terenuri cu panouri de baschet și porți de handbal, cat și amenajarea trotuarelor.

Valoarea acestor lucrări a fost de **126.865,86 inclusiv TVA**.

8. Campus Școlar Economic Partenie Cosma – Furnizare bunuri dotări (mobiliu școlar)

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv educativ au fost dotate integral cu mobilier toate sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele, birourile, sala de sport, camerele de internat și garsonierele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **567.656,18 lei inclusiv TVA**.

9. Campus Școlar Economic Partenie Cosma – Furnizare bunuri dotări pentru cantină – club și ateliere

Obiectivele investiției au fost: crearea posibilităților sporite de predare și îmbunătățirea activității școlare a elevilor într-un mediu propice și în condiții optime de desfășurare a activităților educative curriculare și extracurriculare, cu dotări performante care pot conduce la rezultate deosebite și implicit la o și mai bună reputație a acestei școli pe plan local și nu numai.

Pentru buna desfasurare a procesului instructiv-educativ si pentru pregatirea elevilor de la profilurile de specialitate au fost echipate atelierele de specialitate, și anume: laborator gastro-alimentație, laborator patiserie-brutărie, laborator tehnica servirii, respectiv cantina.

Valoarea acestor echipamente a fost de: **495.112,71 lei inclusiv TVA.**

10. Colegiul Tehnic Traian Vuia, str. C-tin. Brâncoveanu, nr.13 – reabilitare corp internat (PT+Execuție)

În cursul anului 2018 au fost executate lucrările de construire acoperiș tip șarpantă, refacerea tuturor instalațiilor, izolarea termică al primului și al ultimului planșeu, reabilitarea termică a pereților exteriori, a spaleților în jurul ferestrelor, realizarea finisajelor interioare în încăperi din diverse materiale in funcție de destinația acestora, ale celor exterioare din tencuială nobilă în culorile propuse în proiect și realizarea rampei, grupului sanitar și altor spații necesare accesului și desfășurării activităților persoanelor cu dizabilități.

Valoarea lucrarilor: **1.320.520,58 lei inclusiv TVA.**

11.Eficientizare energetică a unor unități de învățământ – automatizare: Colegiul Tehnic Traian Vuia Oradea, Colegiul Tehnic Mihai Viteazul Oradea, Colegiul National Mihai Eminescu Oradea, Colegiul National Emanuil Gojdu Oradea, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Oradea și Grădinița cu Program Prelungit nr. 52 Oradea

În cursul anului 2018 au fost finalizate lucrările de automatizare la Grădinița cu Program Prelungit nr. 52 și la Colegiul Național Emanuil Gojdu. Lucrările realizate au constat în lucrări de intervenții pentru reglarea temperaturii în funcție de temperatura exterioară și orele de curs. Ca urmare, au fost realizate unele lucrări specifice de automatizare, control și reglaj care să asigure eficientizarea consumului de energie termică în instituțiile de învățământ.

Valoarea contractului este de **250.114,55 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2018 au fost de **76.284,55 lei inclusiv TVA.**

12.Proceduri de licitații – diferite faze (SF, PT, Execuție)

Pentru creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, în cursul anului 2018 au fost demarate procedurile și semnate contractele pentru elaborarea studiilor de fezabilitate pentru următoarele unități de învățământ preșcolar:

- Extindere Creșă și Grădinița nr. 53;
- Extindere Creșă și Grădinița nr. 28;
- Realizare Creșă și Grădinița nouă în Parcul Industrial;
- Extindere Grădinița nr. 54;
- Realizare Grădinița nouă Str. Delfinului.

Pentru primele trei unități au fost semnate inclusiv contractele de servicii de proiectare la faza PT și execuție lucrări, cu următoarele valori:

- Extindere Creșă și Grădinița nr. 53 – 1.917.797,99 lei TVA inclus

- Extindere Creșă și Grădinița nr. 28 – 3.965.342,64 lei TVA inclus
- Realizare Creșă și Grădinița nouă în Parcul Industrial – 6.035.064,88 lei TVA inclus.

Pentru creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă au fost aprobate și contractate serviciile privind elaborarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor: **Reabilitare și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul” din Oradea și Reabilitare și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic „Traian Vuia” din Oradea.**

Sunt în derulare procedurile de achiziție a proiectării la faza PT și execuția lucrărilor.

II. REPARAȚII CURENTE LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Principalele lucrări de reparații curente executate la unitățile de învățământ au fost:

1. Amenajare Creșa nr. 14 situată pe str. Iuliu Maniu nr. 46

Având în vedere faptul că prin HCL 675/19.07.2018 a fost aprobată înființarea unei creșe în imobilul situat pe str. Iuliu Maniu nr. 46, pentru funcționarea unei creșe în condiții optime și conform normelor legislative în vigoare privind învățământul antepreșcolar, în spațiul respectiv au fost necesare lucrări de amenajări interioare.

Valoarea acestor lucrări a fost de **218.740,00 lei inclusiv TVA.**

2. Ridicare la cotă a căminelor de canalizare și refacere asfalt la Liceul Teoretic „Aurel Lazăr”, str. Avram Iancu nr. 10, Oradea

În urma problemelor semnalate cu privire la preluarea apelor pluviale pentru o suprafață a curții de aproximativ 345 mp din cadrul liceului, au fost necesare lucrări de ridicare la cotă a capacelor de la căminele de canalizare, asigurându-se astfel panta care se impunea pentru evitarea acumulării apei meteorice din curtea liceului.

Ca urmare, s-au executat lucrări de ridicare la cotă a căminelor de canalizare, refacerea stratului de rezistență, respectiv s-a executat stratul de uzură.

Valoarea contractului a fost de **21.723,38 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2018 a fost de **21.711,48 lei inclusiv TVA.**

3. Lucrări de reparații la rețeaua secundară de termoficare la Colegiul Tehnic Traian Vuia, situat pe str. C-tin Brancoveanu nr. 12A, Oradea

În urma problemelor semnalate de Conducerea Colegiului Tehnic Traian Vuia cu privire la avariile apărute la rețelele de furnizare a agentului termic, respectiv a apei calde din vecinătatea

atelierelor, se impunea înlocuirea conductelor avariate pentru asigurarea confortului termic în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Ca urmare, au fost executate lucrări de intervenții la conductele care traversează curtea Colegiului Tehnic „Traian Vuia”.

Valoarea contractului a fost de **20.252,94 lei inclusiv TVA**.

4. Servicii de înlocuire tablou electric trifazat la blocul alimentar din cadrul Liceului Teoretic Aurel Lazăr, str. Avram Iancu, nr. 10, Oradea

În urma problemelor semnalate cu privire la funcționarea tabloului electric trifazat care deservește blocul alimentar din cadrul liceului, acesta fiind uzat, a fost necesară înlocuirea urgentă a tabloului electric pentru a se evita apariția unor posibile pericole în timpul exploatarei.

Valoarea contractului a fost de **9.949,83 lei inclusiv TVA**, din care valoarea decontată a lucrărilor a fost de **5.754,16 lei inclusiv TVA**.

III. REABILITĂRI MONUMENTE ISTORICE ȘI CLĂDIRI ALE MUNICIPALITĂȚII

1. Restaurarea fațadelor Palatului Stern, Oradea, str. Republicii nr.10 și 10A

Imobilul situat la intersecția actualelor străzi Republicii și Mihai Eminescu este alcătuit din două corpuri de clădire independente ca funcțiune, dar alipite și comune structural, construite în aceeași etapă, în jurul unei curți interioare comune (azi despărțite de un gard metalic). Clădirea are la parter spre strada Republicii și pe colțul de intersecție cu str. M. Eminescu spații comerciale, respectiv un parter înălțat peste demisol, cu locuințe pe strada Mihai Eminescu și spre curtea interioară, demisolul având ca destinație actuală alimentație publică cu acces din str. M. Eminescu. Clădirea are un subsol parțial cu destinația de depozit și spațiu tehnic. Cele două etaje sunt ocupate de locuințe cu accese din două case de scări deschise înspre curtea interioară - scări principale care pornesc de la parter și urcă până la etajul II, în timp ce scările secundare pornesc din subsol și urcă până la pod.

Tencuielile de pe fațade sunt în mare parte degradate și desprinse în mai mică sau mai mare măsură, motiv pentru care se vor repara. Având în vedere că tencuielile exterioare prezintă eflorescente ca urmare a infiltrațiilor succesive, pe înălțimi variabile (zona streșinii, lângă burlane, la soclu), în aceste zone este necesară folosirea unor tencuieli de asanare (tip Sanova-Baumit sau similar). Tencuielile se vor reface respectând texturile originale.

Până în prezent au fost executate lucrări la învelitoarea de deasupra fațadelor spre strada M. Eminescu și spre strada Republicii, reparațiile la turnuri respectiv ornamente ale acoperișului și au fost finalizate lucrările de la fațada dinspre străzile M. Eminescu și Republicii.

Valoarea contractului este de **1.325.343,39 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de **622.935,73 lei inclusiv TVA**. Termenul de finalizare a lucrărilor este anul 2019.

2. Reabilitare fațade și acoperiș la Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12

Palatul Apollo este situat în zona centrală a municipiului Oradea, la intersecția a două străzi: str. Mihai Eminescu și str. Republicii. Locația este marcată de trei clădiri, de mari dimensiuni, construite în perioada 1900-1914, în stil “Secession”, în diferite maniere de expresie a acestuia: Palatul Stern

(intersecția dintre str. Republicii nr. 10, 10A și str. Mihai Eminescu), Palatul Moskovits Miksa (str. Republicii, colț cu Parcul Traian nr. 2), Palatul Apollo (str. Republicii nr. 12 colț cu str. Mihai Eminescu). Acestea sunt printre cele mai spectaculoase edificii ridicate la începutul secolului XX în Oradea. Clădirile sunt tipul de imobil de raport, des întâlnit în epocă, organizat în jurul unei curți interioare, cu spații comerciale la parter și apartamente de închiriat la etaje.

Având în vedere că proprietatea este mixtă, întreținerea fațadelor și acoperișului edificiului este deosebit de greoaie. Intervenții asupra acestor elemente ale construcției n-au mai avut loc de foarte multă vreme și chiar dacă au avut loc, lucrările au afectat în mod negativ ornamentele existente pe clădire. În anii 1960, o dată cu montarea tâmplăriei metalice, decorația parterului a fost complet distrusă, iar în anul 2000 s-a înlocuit integral tâmplăria metalică parțial cu tâmplărie de lemn, parțial cu tâmplărie PVC.

Tencuiala exterioară a pereților prezintă desprinderi și exfolieri semnificative, ornamentele curbe sau liniare prezintă de asemenea degradări. Degradările se observă și în zona balcoanelor – au parapetul din fier forjat corodat.

Tâmplăriile din lemn cu ornamente sunt neîntreținute, necesită curățare și revopsire, în timp ce tâmplăriile înlocuite de la parter realizate din lemn sau PVC sunt inadecvate, nu respectă forma și dimensiunile tâmplăriilor originale, necesitând înlocuire.

Cablurile montate haotic pe fațade sunt inadecvate, se vor re poziționa deasupra brâului peste parter.

Degradări s-au semnalat și la nivelul învelitorii: coama din tablă este corodată, învelitoarea din eternit este degradată și necesită înlocuire; se va înlocui și învelitoarea din tablă, de asemenea sunt necesare completări de elemente la șarpantă.

Valoarea contractului: **2.420.399,11 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate: **122.686,52 lei inclusiv TVA**.

3. Reabilitare fațadă imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 3

Clădirea este situată în Oradea, pe strada Vasile Alecsandri nr.3 și este cunoscută sub denumirea de «**Casa Roth**» după numele comanditarului, comerciantul Henric Roth.

Zona străzii Vasile Alecsandri include clădiri valoroase precum „Hanul Arborelui Verde”, edificat în anul 1760, monument istoric Cod LMI 2016 BH-II-m-B--20235, la nr.8-10, „Magazinul de sticlărie Deutsch” edificat în anul 1910, monument istoric Cod LMI 2016 BH-II-m-B-01029, „Casa Roth”, edificată în anul 1912, valoroasă din punct de vedere arhitectural, fiind reprezentativă pentru stilul secesion oradean. Importanța acestei străzi este dată și de proximitatea Palatului și a Pasajului „Vulturul Negru”- monument istoric cu valoare națională și a Pieței Unirii recent reabilitată, și de faptul că va lega această Piață cu zona Parcului 1 Decembrie - Piața Emanuil Gojdu – Cetatea Oradea, 2 poli majore de atractivitate prin valențele arhitecturale, istorice, turistice.

Lucrările care se execută sunt lucrări de reabilitare fațade și reabilitare șarpantă. Valoarea contractului este de: **244.518,05 lei, inclusiv TVA**.

4. Reabilitare fațadă imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 7

Clădirea este situată în Oradea, pe strada Vasile Alecsandri nr.7 și este cunoscută sub denumirea de «**Casa Munk**», după numele comanditarului, dr. Munk Bela. Imobilul este o „casă de trecere” în sensul că se întinde până în strada paralelă (General Traian Moșoiu nr.6), astfel are acces din două străzi.

Lucrările care s-au executat au fost: refacerea tencuielilor și finisajelor la fațade, a învelitorilor, ignifugarea șarpantei, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor, reabilitarea tâmplărilor exterioare.

Valoarea lucrărilor a fost de **153.152,19 lei inclusiv TVA.**

5. Reabilitare fațadă imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 11

Clădirea este situată în Oradea, pe strada Vasile Alecsandri nr. 11 și a fost executată în a doua jumătate a secolului XIX.

Lucrările care s-au executat au fost: reabilitare fațade și reabilitare șarpantă. Amplasamentul pentru execuția acestor lucrări a fost predat în cursul anului 2018, valoarea contractului este de: **145.914,37 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de **124.473,77 lei inclusiv TVA.**

6. Reabilitare fațadă imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 19

Clădirea este situată în Oradea, pe strada Vasile Alecsandri nr.19, imobil în proprietate colectivă având destinația actuală de locuințe și spații comerciale la parter, aripa spre strada V.Alecsandri. Regimul de înălțime al clădirii este S+P+E. Lucrările executate constau în: reabilitare fațadă, învelitoare, ignifugare șarpantă, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor și reabilitarea tâmplărilor exterioare.

Valoarea lucrărilor este de **191.592,61 lei inclusiv TVA.**

7. Lucrări de intervenție la Palatul Episcopal Greco Catolic

Prin HCL Nr.838/31.08.2018 și în urma semnării Contractului de Parteneriat nr. 335036/04.09.2018, dintre Episcopia Romana Unită cu Roma, Greco Catolica de Oradea și Municipiul Oradea, clădirea Palatului Episcopal Greco Catolic a fost preluată de Primaria Municipiului Oradea și au început lucrările de reabilitare în urma incendiului din 25.08.2018.

În prima fază au fost executate lucrările pentru organizare de santier, și anume: împrejmuirea amplasamentului și montarea unei macarale.

Au fost îndepărtate toate resturile din elementele constructive afectate de incendiu care prezentau instabilitate și pericol de desprindere, lucrări constând în:

- desfacerea resturilor de sticlă din luminatorul situat peste scara principală inclusiv a elementelor metalice care nu prezintă stabilitate;
- desfacerea tuturor elementelor de lemn (carbonizat) care au rămas din planseul de la etaj (grinzi, astereale, etc.);
- desfacerea grinzilor metalice de la planseul peste etaj care prezintă dislocări din ziduri sau care prezintă deformări accentuate cauzate de temperatura ridicată, situate în special pe zona salii de festivități;
- desfacerea resturilor de stucaturi și a resturilor de plafon aferente planseului peste etaj, care prezintă tendința de desfacere;

- a fost indepartat molozul si resturile de elemente carbonizate existente peste pardoseala de la etaj (planseul peste parter);
- au fost desfacute cele doua calcane existente la nivelul acoperisului (din zidarie de caramida de 15 cm grosime), respectiv calcanul situat la capatul din stanga al aripii dinspre Episcop Mihai Pavel si calcanul din dreapta al aripii dinspre Piata Unirii, impreuna cu cosurile de fum si alte portiuni de zidarie care prezenta pericol de desprindere.

Dupa luarea acestor masuri, in urma expertizarii cladirii si a evaluarii structurale a acesteia si prezentarea masurilor de consolidare/refacere in vederea asigurarii cerintelor de calitate in conformitate cu Legea nr. 10/1995, in urma intocmirii proiectului tehnic, a fost turnat planseul din beton peste etaj, in proportie de 70%.

Valoarea lucrarilor este de: **9.504.006,40 lei inclusiv TVA.**

8. Reabilitare imobil str. Iosif Vulcan nr.4-6

Imobilul se desfasoara pe doua strazi, respectiv pe str. Republicii si str. Iosif Vulcan.

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- reabilitarea fatadelor si a tamplariei atat spre str. Republicii cat si spre str. Iosif Vulcan;
- inlocuirea invelitorii si a elementelor din tabla a acoperisului, jgheburile, burlanele, doliile si sorturile de tabla conexe invelitorii, spre fatadele exterioare;
- repararea celor trei lucarne spre str. Republicii.

In prezent se lucreaza la inlocuirea invelitorii spre curtea interioara.

Valoarea lucrarilor este de: **357.775,77 lei inclusiv TVA.**

9. Reabilitare imobil str. Ferdinand nr. 3

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- reparații la elementele de sarpanta deteriorate și schimbarea învelitorii din tigla profilata;
- reparații tencuieli și reabilitarea fațadei spre Piața Ferdinand;
- revizuirea tâmplăriilor si a balustradelor la fațada dispusa spre piață.

Valoarea lucrarilor este de: **346.181,21 lei inclusiv TVA.**

10. Reabilitare Adăpost de Noapte, str. Gutenberg nr. 8

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- reabilitare fatada, montare termosistem la ambele corpuri de cladire;
- inlocuire invelitoare din placi bituminoase cu invelitoare din tigla profilata la corpul principal de cladire;
- inlocuire sarpanta si invelitoare la corpul de cladire secundar;
- inlocuire jgheaburi si burlane la ambele corpuri de cladire;
- refacerea instalatiilor: sanitare, incalzire, electrice, curenti slabi;
- construirea unui spatiu pentru centrala termica.

Valoarea lucrarilor a fost de: **571.015,67 lei inclusiv TVA.**

11. Reabilitare fatade si schimbare invelitoare la Palatul Rimanoczy Kalman senior, situat pe str. Parcul Traian, nr. 1

Clădirea se dezvoltă pe un regim de înălțime S+P+2E cu curte interioară și două fațade orientate spre domeniul public. Accesul se realizează dinspre strada Parcul Traian. La parter, clădirea are amenajate spații comerciale, atât spre strada Republicii, cât și, parțial, spre Parcul Traian.

Lucrarile constau in: înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei, ignifugarea și tratarea antibacteriologică a tuturor elementelor de lemn din interiorul podului, indiferent dacă acestea sunt elemente structurale ale șarpantei sau subansambluri nestructurale ale acesteia, schimbarea integrală a învelitorii, refacerea șorțurilor din tablă zincată de la nivelul doliilor și la baza învelitorii, rezidiri locale ale coșurilor de fum, evacuarea obiectelor depozitate în incinta podului, evacuarea pământului și a deșeurilor animale din incinta podului, igienizarea suprafețelor din lemn și din zidărie aparentă din interiorul podului, etanșeizarea integrală a accesului în pod, evitându-se astfel accesul păsărilor, refacerea tencuielilor si zugravelilor atat la fatadele exterioare, cat si interioare cu materiale poroase, permise la procesul de respirație al pereților, îndepărtarea cablurilor de la nivelul fațadelor, restaurarea integrală și unitară a tâmplăriilor spațiilor locative, atât ca tehnică cât și ca și cromatică, restaurarea sau implementarea unitară a sistemelor de rolete de la ferestre, refacerea elementelor decorative din stuc după martorii existenți încă in situ (acestea vor fi refăcute din materiale de o înaltă ținută calitativă și estetică), confecționarea sau restaurarea elementelor decorative din tablă de zinc de la baza învelitorii, cu respectarea integrală a formei acestora și păstrarea modului original de prindere al acestora de structura clădirii, restaurarea integrală a feronierilor, inclusiv vopsirea acestora.

Valoarea contractului este de: **3.548.789,25 lei inclusiv TVA** din care in cursul anului 2018 au fost executate lucrari in valoare de **474.667,22 lei inclusiv TVA.**

12. Reabilitare fatade exterioare și schimbare acoperiș imobil str. Duiliu Zamfirescu nr.10

Au fost executate lucrari de montaj schela la fatade, desfaceri de tencuieli si a fost transportat molozul.

Valoarea lucrarilor este de: **423.541,15 lei inclusiv TVA.**

13. Conservare si restaurare Sinagoga Ortodoxa Aachvas Rein – reabilitare clădire

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- reabilitare si lucrari de finisaje la fatadele cladirii;
- lucrari de reparatii si finisaje la suprafetele parietale interioare (interventii locale de refacere a elementelor decorative desprinse si degradate, tencuieli, zugraveli);
- finisaje la pardoseli;
- lucrari interioare de instalatii sanitare si electrice de iluminat ambiental si iluminat muzeistic, alimentarea cu prize uzuale si prize pentru dotarile muzeistice, dotarea cu terminale (prize, corpuri de iluminat, etc.);

- lucrari pentru dotarea cu infrastructura IT de uz intern si sisteme de supraveghere video si antiefracție;
- lucrari pentru infrastructura de termie cu sistem de incalzire in pardoseala;
- lucrari de finisaje si reparatii la tamplaria din fier a ferestrelor si lucrari de refacere a tamplariilor din lemn de la accesele in cladire .

Valoarea lucrarilor a fost de: **500.794,84 lei inclusiv TVA.**

14. Reparatii capitale si amenajarea cinematografului Transilvania in sala studio – multifunctionala

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- lucrari de igienizare a cladirii;
- demolarea balconului si a scarii din beton armat – foayer;
- demolarea elementelor nestructurale de la interior, pereti despartitori din caramida;
- demontarea scenei existente realizata pe structura din lemn;
- desfacerea tavanelor false si a elementelor de mascare cu tencuieli pe plasa rabbit;
- sapaturi la fundatiile interioare ale stalpilor de consolidare;
- transportul molozului;

A fost executata cuva din beton pentru cele patru trape pentru transportul decorurilor in scena, confectia metalica de la parterul cladirii, partea de sustinere a gradenelor, compartimentarile interioare la etaj, reamenajarile de la subsolul cladirii, inclusiv gletuirea peretilor, cat si reseaua pluviala din curtea interioara .

Valoarea lucrarilor: **5.106.385,27 lei inclusiv TVA.**

15. Reabilitare imobil str. Iosif Vulcan nr. 2

Au fost executate lucrari de desfacere si refacere tencuieli la fatadele stradale, inlocuirea invelitorii si a elementelor din tabla de la acoperis, inlocuirea elementelor de sarpanta deteriorate.

Valoarea lucrarilor : **381.550,52 lei inclusiv TVA.**

16. Reabilitare fatade și învelitori la Palatul Ullmann, situat in Oradea, Piata 1 Decembrie nr. 9

Avand in vedere stadiul avansat de degradare al acestei cladiri, cladirea fiind monument istoric, incadrată pe lista monumentelor istorice, au fost demarate procedurile privind achizitionarea lucrarilor de reabilitare a Palatului Ullmann.

Valoarea acestor lucrari este de **8.584.085,87 lei inclusiv TVA.**

17. Reabilitări imobile în diferite faze (SF, PT, execuție)

Imobilele din:

- 1.str. Republicii nr. 7
- 2.str. Republicii nr. 14
- 3.str. Republicii nr. 15
- 4.str. Republicii nr. 17-19
- 5.str. Republicii nr. 21
- 6.str. Republicii nr. 31

7.str. Iosif Vulcan nr. 14

sunt incluse în Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea. Pentru acestea există PT, dar licitarea execuției fiind lansată în 2018 și nefiind adjudecată, va fi reluată în 2019, în urma actualizării indicatorilor tehnico-economici.

Pentru aceste imobile s-au întocmit atât documentațiile aferente licitației pentru execuție (caiete de sarcini, referate de necesitate) cât și cele pentru actualizarea indicatorilor tehnico-economici în urma modificărilor legislative apărute (rapoarte de specialitate, proiecte de HCL).

La imobilele al căror proprietar majoritar sau integral este Statul Român și sunt în administrarea Municipiului Oradea, reabilitarea cade în sarcina Municipiului Oradea. Licitarea execuției pentru imobilele din:

- str.Bradului nr.19
- str.Cuza Voda nr.80
- str.I.Budai Deleanu nr.4
- str.Primariei nr.41
- str.S.M.Klein nr.9

a fost lansată în 2018, dar nefiind adjudecată, va fi reluată în 2019, în urma actualizării indicatorilor tehnico-economici.

Pentru aceste imobile s-au întocmit atât documentațiile aferente licitației pentru execuție (caiete de sarcini, referate de necesitate), cât și cele pentru actualizarea indicatorilor tehnico-economici în urma modificărilor legislative apărute (rapoarte de specialitate, proiecte de HCL).

Documentația în vederea achiziției serviciilor de proiectare (caiete de sarcini, referate de necesitate) a fost întocmită și pentru următoarele imobile:

1. str. Iosif Vulcan nr. 3, 8, 10
2. str. Primăriei nr. 2, 4, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 23, 32, 34, 48, 54
3. str. Patriotilor, nr.4 și 4/A (Palatele Adorjan)
4. str. Libertății nr. 10, 18
5. str. Aurel Lazăr nr. 3, 15, 17
6. str. Ady Endre nr. 4, 8, 12, 14, 20
7. str. Emilian Chitul nr. 2, 2A, 4, 8
8. str. Vasile Alecsandri nr. 21
9. str. Avram Iancu nr. 20
10. str. Ep. Mihai Pavel nr. 8
11. str. Arany Janos nr. 1, 2
12. Colegiul Național Mihai Eminescu
13. Școala Gimnazială Szacsvey Imre.

De asemenea, s-a predat amplasamentul și a fost demarată proiectarea la faza PT pentru **Sala de Sport Polivalentă cu capacitate de 5000 locuri Oradea.**

IV. CLĂDIRI ALE MUNICIPALITĂȚII – INVESTIȚII NOI

1.Proceduri de licitații – diferite faze (SF, PT, Execuție)

În cursul anului 2018 au fost elaborate etapele pregătitoare pentru următoarele proiecte:

- Construire Clădire Multifuncțională Parcul Traian nr. 14 – elaborare faza PUD
- Campus Universitar – elaborare studiu de fezabilitate pentru 2 cămine aparținând Universității din Oradea

Au fost elaborate documentațiile tehnico-economice la următoarele investiții:

a.Construire Parcare Supraetajată str. Brasovului – faza SF

b.Construire Parcare Subterană de tip park and ride Piața Emanuil Gojdu – faza SF

c.Construire Clădire Ambulatoriu pe str. Brasovului – faza SF, PT și execuție

Obiectivul general al acestui proiect (c) îl constituie îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin construirea unui corp nou de clădire destinat Ambulatoriului integrat.

Obiectivele specifice acestei investiții sunt:

- construirea la parterul noii clădiri a spațiilor destinate Ambulatoriului integrat al Spitalului, pe o suprafață utilă de 276,16 mp;
- construirea la etajul noii clădiri a spațiilor destinate Compartimentului de recuperare, medicina fizică și balneologie, pe o suprafață utilă de 277,31 mp;
- construirea la mansarda noii clădiri a spațiilor destinate compartimentelor administrative, pe o suprafață de 259,91 mp.

Valoarea contractului este de: **2.042.333,93 lei inclusiv TVA**

2.Extindere corp B - Unitatea de primiri urgente - Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Ministerul Sănătății derulează proiectul intitulat Reforma sectorului sanitar – îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar.

Contractul de lucrări include amenajări în clădirea existentă 985,30 mp și intervenții la: demisol - extindere 1836,99 mp, parter - extindere 1693,42 mp, etaj 1 - extindere 1369,41 mp, din care 357.85 mp terasă circulabilă.

Valoarea totală a contractului este de **25.257.117,77 lei inclusiv TVA**, din care cofinanțarea Municipiului Oradea este **12.295.775,50 lei inclusiv TVA**.

V. REPARAȚII CURENTE LA BAZELE SPORTIVE ȘI IMOBILELE AFLATE ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI ORADEA

1. Reconditionare pardoseala din parchet masiv la Sala Sporturilor „Antonio Alexe”

Au fost executate următoarele lucrări:

- demontat panouri parchet;
- repararea panourilor deteriorate;
- verificat și reparat structura susținere panouri parchet;

- reconditionare suprafata panouri parchet (recalibrare – slefuire) in vederea obtinerii unei suprafete drepte si fara abateri de grosime in zona imbinarilor dintre panouri;
- remontare panouri parchet;
- aplicare finisaj suprafata panouri - lacuire parchet (pentru a se obtine o suprafata pentru trafic intens a fost necesara aplicarea a cinci straturi de lac special pentru trafic intens);
- trasare suprafete de joc (trasarea s-a facut cu lac pigmentat in culorile necesare, pentru a evita astfel exfolierea marcajelor in timp, permitandu-se reimprospatarea finisajului in timp doar prin aplicarea unui strat nou de lac);
- vopsirea si finisarea suprafetei de joc.

Valoarea lucrarilor: **194.336,25 lei inclusiv TVA**

2.Asfaltare parcare Sala Sporturilor „Antonio Alexe”

Au fost executate urmatoarele lucrări:

- decaparea stratului de asfalt existent (2- 4cm) pana la suprafata betonata;
- curatarea suprafetei decapate si repararea acesteia, inclusiv imbunatatirea infrastructurii in anumite zone in care fundatia din beton era necorespunzatoare;
- amorsarea suprafetei;
- aplicarea unui strat de egalizare din beton asfaltic de 1,5 – 2cm;
- asternerea stratului de beton asfaltic BA8 in grosime de 4cm;
- demontarea si inlocuirea gurilor de scurgere si a caminelor carosabile;
- marcarea locurilor de parcare.

Valoarea lucrarilor: **194.333,53 lei inclusiv TVA.**

3.Servicii de proiectare si executie teren de minifotbal cu gazon artificial la „Oraselul Copiilor” str. Corneliu Coposu nr. 8, Oradea

Prin lucrarile din cadrul obiectivului „Amenajarea unui teren de minifotbal cu gazon artificial la Oraselul Copiilor” se urmareste cresterea nivelului de educatie si socializare cat si a starii de sanatate a tuturor copiilor, prin: practicarea exercitiilor fizice si sportului in cadrul activitatilor de educatie fizica si sport, revigorarea activitatilor sportive, dezvoltarea activitatilor sportive si corelarea cu programele de dezvoltare urbana, cresterea participarii tineretului in spatiul urban la activitatile sportive.

Valoarea contractului este de **155.916.98 lei inclusiv TVA (6.545,00 lei**, lucrari de proiectare respectiv **149.371,98 lei** lucrari de executie).

4.Realizare traseu pentru distributia gazelor medicale, inclusiv sapaturi si montaj pe fatadele cladirii la Spitalul Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu, str. Corneliu Coposu nr. 12, Oradea

În urma excavatiilor la obiectivul Construire Blocuri ANL în curtea Spitalului Municipal Dr. Gavril Curteanu, au fost necesare lucrări de deviere a conductelor de distribuție a gazelor medicale (oxigen medical). Pentru asigurarea furnizării oxigenului medical pe tot traseul exterior de la sursă până la primul tablou de avertizare și control din partea spitalului, distribuția s-a realizat pe clădirea secției de oncologie.

Valoarea contractului a fost de **82.698,51 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2018 a fost de **74.428,66 lei inclusiv TVA**.

5. Construire hale de depozitare, ateliere și birouri str. Atelierele

O dată cu realizarea proiectului Coridorul Verde pe strada Barcăului a apărut necesitatea relocării atelierelor și depozitelor Biroului Întreținere din cadrul Direcției, prin construirea unor hale și ateliere în incinta SC OTL SA. S-a întocmit documentația tehnico-economică la faza SF și s-a semnat contractul de servicii de proiectare la faza PT și execuție lucrări.

Valoarea contractului este de: **2.880.508,05 lei inclusiv TVA**.

VI. ACTIVITATE SUPUSĂ PRESCRIPTIILOR ISCIR ȘI CNCIR, ACHIZIȚII ECHIPAMENTE, MOBILIER

1. Servicii de mentenanță lifturi și echipamente de ridicat, verificare și reparații cazane

S-au desfășurat următoarele activități:

a. verificare tehnică periodică (lunară), supervizare întreținere tehnică periodică (servicii de mentenanță), inspecție anuală efectuată sub supravegherea CNCIR a lifturilor și platformelor de ridicat ce deservește imobilele aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar, întocmire documentație în vederea autorizării funcționării instalațiilor noi de ridicat.

Valoarea totală a contractelor este de: **87.643,50 lei inclusiv TVA**.

b. servicii de verificare tehnică periodică a cazanelor de apă caldă.

Valoarea totală a contractelor este de: **4.403,00 lei inclusiv TVA**.

2. Achiziție și montaj echipamente, mobilier urban

Au fost achiziționate și montate echipamente de joacă, mobilier urban și cazan apă caldă în valoare totală de: **225.614,48 lei inclusiv TVA**.

Biroul Întreținere

BIROUL ÎNTREȚINERE a executat în perioada ianuarie - decembrie 2018 lucrări de reparații, întreținere și remediere avarii la imobilele și apartamentele aflate în administrarea Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, și anume:

- s-a realizat reabilitarea unor apartamente fond municipal în vederea închirierii prin licitație publică, după cum urmează:

Str. Sovata nr. 38 bl. C 10 ap. 7

Str. Cazaban nr. 56 bl. S 80 ap. 32

Str. Prutului nr. 6 bl. D 6 ap. 4

- s-a realizat reabilitarea unor apartamente fond de stat in vederea reintroducerii in circuitul locativ dupa cum urmeaza: str. Republicii nr. 54 subsol, str. Parcul Petofi nr. 22 ap. 3, str. Principatele Unite nr. 18 ap. 7 subsol, str. Clujului nr. 43 ap.6 si ap.11, str. Patriotilor nr. 4 ap. 4, str. Iza nr. 27 ap. 3 si ap. 39 si str. Decebal nr. 65 sc. B, ap. 16;
- la Caminul Mihai Viteazul din str. Poienitei s-au executat lucrari de reparatii interioare la toate grupurile sanitare (zugraveli, vopsitorii, inlocuit obiecte sanitare si electrice), s-au executat reparatii la spaleti in urma inlocuirii a 33 de ferestre PVC precum si reparatii la 5 camere (zugraveli, vopsitorii si podele melaminate), in vederea reintroducerii in circuitul locativ;
- la Blocul de microgarsoniere Moreni s-au executat reparatii la 3 garsoniere (zugraveli, vopsitorii, podele melaminate);
- la Adapostul de Noapte Gutemberg s-au executat lucrari de reparatii la instalatia sanitara si electrica, la containerele care au fost preluate de DASO in anul 2018;
- la 2 spatii cu alta destinatie din str. Dunarii nr. 18 s-au inlocuit ferestrele din lemn cu ferestre PVC cu geam termopan;
- s-au executat lucrari de reparatii la acoperis si cosul de fum, la urmatoarele imobile: str. A. Iancu nr. 5 ap. 4 si ap. 9, str. D. Cantemir nr. 36 ap. 5, S. M. Klein nr. 8 ap. 14, str.G. Enescu nr. 14 (fosta Policlinica cu Plata), str. C. Voda nr. 56 ap. 4, str.T. Vladimirescu nr. 38 ap.3 si spatiul cu alta destinatie, str. C. Tanase nr.2 ap.6 si ap.8, str.Bradului nr.13 ap. 4, str. Ady Endre nr. 64 ap. 3, str. R. Ciorogariu nr. 53 ap.1, str.T.Vladimirescu nr.10 ap.8, str. Mestecanisului nr.3 ap.10, str. Primariei nr. 60 spatiu cu alta destinatie, str.Sucevei nr. 69 ap. 5 si ap.7;
- s-au executat lucrari de reabilitare acoperis si plansee din lemn – str. Traian Mosoiu nr. 4 ap. 3 si str. V. Draganului 48/A;
- s-au executat lucrari de inlocuire jgheaburi si burlane la urmatoarele imobile: str. Ariesului nr.12 ap.7, str. Primariei nr.60 spatiu cu alta destinatie, str. Cuza Voda nr. 73 ap. 8, str. Traian Mosoiu nr. 4 ap. 3, str. Ady Endre nr. 64 ap. 3, CMPV Bocskai – Episcopia;
- s-au executat lucrari de izolatii hidrofuge la Caminul din str. Poienitei, la spatiul SOS Autism din str. M. Pompiliu nr.5 si la Liceul Aurel Lazar;
- la Oraselul Copiilor s-au executat platforme betonate pentru amplasarea a 8 casute noi de lemn, in vederea inchirierii; s-au executat reparatii la scena Amfiteatru (hidroizolatii la stalpii de sustinere a copertinei, turnat beton scena spectacole, tencuieli exterioare scena, jgheaburi si burlane, placaje gresie scari de acces si zugraveli lavabile); de asemenea, la scarile multicolore s-a desfacut toata gresia ~ 300 mp si s-a turnat beton pentru egalizarea scarilor, in vederea montarii de dale de beton;
- la Sala Sporturilor Antonio Alexe s-a inlocuit gresia de la treptele de intrare, aripa Cazaban;
- la Liceul Partenie Cosma s-au montat contoare de energie termica si energie electrica la sala de sport si cantina, in vederea defalcarii consumurilor pentru terti;
- la Liceul de Arta, str.Menumorut, s-au executat reparatii interioare la fosta sala atelier a Liceului de C-tii pentru a deveni sala de cursuri (sapa autonivelanta, zugraveli , vopsitorii, podele laminate si montat usa PVC);
- la Gradinita nr. 18 din str. Anatole France nr. 35, s-a reabilitat o sala de clasa din cauza mirosului de mucegai existent (desfacut padoseli din parchet, desfacut umplutura de pamant, umplutura de pietris, turnat beton, podele laminate si zugraveli lavabile);

- la Cresa nr. 5, str. Hategului, s-au executat lucrari pentru realizarea unei iesiri in caz de urgenta (mutat panou radiant, desfacut fereastra PVC, creat gol pentru usa, montat usa si fereastra PVC, reparatii spaleti interior si exterior, zugraveli lavabile);
- la 13 crese s-a modificat instalatia sanitara si electrica in vederea racordarii unei masini de spalat vase;
- s-a procedat la desfacerea si recuperarea materialelor refolosibile de la imobilele din strada Onestilor, zona ARED si de la Scoala Ioan Slavici str. Clujului (corp langa benzinaria MOL);
- interventiile la **avariile** instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii din PVC la cresele si imobilele aflate in administrarea DPI, au fost in numar de cca **120 interventii**, in scadere fata de 2017 datorita faptului ca responsabilitatea executarii si urmaririi acestora a trecut in sarcina conducerii unitatilor de invatamant (Licee, Scoli si Gradinite);
- s-au amenajat casute si tarabe de lemn pentru Targul de Paste, Targul de Craciun si diferite alte evenimente organizate de Primaria Municipiului Oradea;
- au fost evacuate de bunuri si deseuri imobilele si locuintele din: str. Louis Pasteur (fostul Spital de Neurologie), str. Armatei Romane (fostul Centru Vamal), Biroul Parcarilor str. Independentei, str. P-ta Unirii 2-4 - spatiu (Foto Nufarul), str. Simion Barnutiu nr. 11 - spatiu, str. R. Ciorogariu nr. 21 ap. 1, str. Patriotilor nr. 4 ap. 4, B-dul Dacia 103 - spatiu, str. Rosiorilor nr. 11/A ap. 9, str. Faciei nr. 34 ap. 4.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de: 15.153,57 lei pentru unitati de invatamant si 206.536,46 lei pentru imobilele administrate de Directia Patrimoniu Imobiliar.

ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

Serviciul Locuințe, Spații Comerciale

- **Locuințe**

Atributii

- asigura evidenta si gestionarea eficienta a locuintelor fond de stat, a locuintelor aflate in proprietatea privata a municipiului Oradea, a locuintelor sociale, a locuintelor pentru tineri construite din fondurile ANL, a locuintelor din camine, din centrele de cazare temporara si din centrele sociale cu destinatie multifunctionala;
- intocmeste contracte de inchiriere pentru locuintele fond de stat, pentru locuintele aflate in proprietatea privata a municipiului Oradea, pentru locuintele sociale, pentru locuintele pentru tineri construite din fondurile ANL si locuintele din camine; intocmeste contracte de comodat pentru locuintele din centrele de cazare temporara si din centrele sociale cu destinatie multifunctionala;
- verifica documentele necesare, conform legii, in vederea formularii propunerii de analiza a cererilor in Comisia de analiza a solicitarilor de locuinte fond de stat si locuinte aflate in proprietatea privata a municipiului Oradea si respectiv, in Comisia sociala de analiza a

solicităților de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;

- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare și urmărește dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor Consiliului Local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondul locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
- verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de prioritați în vederea repartizării unei locuințe din fondul locativ de stat, precum și pentru locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Oradea;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum și hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea și respectiv, a Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- **Locuințe fond de stat, municipal și sociale** (blocuri și case) – 1016, din care:
 - fond de stat – 718
 - fond municipal - 133
 - locuințe sociale - 165 (96 apartamente în blocurile situate pe str. Voltaire)
- **Locuințe ANL** – 264, din care:
 - B-dul Ștefan cel Mare – 64
 - B-dul Decebal – 68
 - Str. Balogh Istvan – 132
- **Locuințe în cămine** – 146, din care :
 - Blocul de microgarsoniere Moreni – 64
 - Blocul de locuințe Octavian Goga – 29
 - Căminul Mihai Viteazul – 45
 - Adăpostul de noapte Gutenberg – 8 module (6 pentru locuit, 2 grupuri sanitare)
- **Locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională** – 77, din care:
 - Centrul de Cazare Temporară nr. 2 Atelierelor – 18
 - Centrul de Cazare Temporară nr. 3 Atelierelor – 23
 - Centrul Candeo – 20

- Centrul Dignitas – 16

➤ **Boxe și magazine fond de stat – 16**

În anul 2018 s-au înregistrat:

- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe din fondul locativ de stat, în municipiul Oradea, sesiunea 1 august – 28 septembrie 2018 - **129**
- Dosare depuse în vederea înscrierii pe lista de priorități la locuințe pentru tineri disponibile în municipiul Oradea, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, sesiunea 1 noiembrie 2018 - 28 decembrie 2018 - **392**
- Cereri/sesizări/adrese 2018 - **1231**
- Repartiții - **229**
- Evacuări - **7**
- S-au încheiat un număr de **462** de contracte de închiriere/comodat pentru locuințe fond de stat, locuințe ANL, locuințe fond municipal, microgarsonierele situate în str. Moreni nr. 2, Blocul de Locuințe Octavian Goga, Centrele de Cazare Temporară nr.2 și nr.3, Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo, Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas și Caminul Mihai Viteazul situat pe str. Poienitei nr. 25.

În vederea evidențierii și gestionării eficiente a fondului locativ aflat în administrare, s-au întocmit un număr de **44** rapoarte de specialitate în vederea promovării hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Oradea, având ca obiect: repartiții/atribuiri/inchirieri, etc.

Acțiuni în derulare

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Român și/ sau a municipiului Oradea, precum și întocmirea contractelor de închiriere la beneficiarii de repartiții, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii prin licitație publică deschisă a locuințelor proprietate privată a Municipiului Oradea, devenite vacante pe perioada exploatării;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membri familiei, înscrși în fișa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- găsirea de soluții viabile pentru degajarea centrului orașului de familii care nu au o conduită civilizată;

- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în administrarea DPI cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chiriasilor care nu își respecta clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriasul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

• Spații Comerciale

Atributii

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învățământ);
- întocmește contractele de închiriere/concesiune/de comodat, reînnoiește contracte, întocmește acte adiționale, transcrie, după caz, etc;
- prezintă Comisiei de analiză solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea tarifelor la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât aceea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adeverințe, orice alte documente care intră în sfera de competență a serviciului), răspunde la sesizările, cererile sau reclamațiile primite;
- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.;
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor comerciale proprietate privată a Statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;

- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.

Secțiunea statistică(fondul imobiliar aflat în administrare)

- Spații cu altă destinație – 245
- Spații cu altă destinație vândute - 4
- Cabinete medicale – 5
- Cabinete medicale vândute – 1
- Unități de învățământ:
 - 13 unități creșe;
 - 4 imobile cu destinația de unități de învățământ în care avem calitatea de chiriaș;
 - 26 rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate.

Realizări 2018

Efectuarea în termen a următoarelor activități:

- Înregistrarea corespondenței – cereri, sesizări, note de audiențe, reclamații,etc;
- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spații comerciale;
- Soluționarea în termen a cererilor, sesizărilor, notelor de audiență, reclamațiilor;

Efectuarea activităților de bază:

- Întocmirea unui numar de 450 adrese, note interne, etc.
- Întocmirea unui număr de 2 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- Întocmirea unui număr de 76 note de constatare pentru spațiile comerciale;
- Verificarea a 5 contracte de vânzare-cumpărare;
- Încheierea a 4 Note de comandă în vederea evaluării unor proprietăți imobiliare;
- Încheierea unui număr de 27 contracte de închiriere noi;
- Încheierea unui număr de 1 contract de comodat;
- Încheierea unui număr de 3 contracte de închiriere pentru căsuțele situate în incinta Orașelului Copiilor;

- Încheierea unui număr de 27 note de plată reprezentând garanții de bună execuție a contractelor;
- Întocmirea unui număr de 36 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale, modificare chirie, etc;
- Întocmirea unui număr de 5 adeverințe pentru Electrica, Compania de Apă, Electrocentrale, etc;
- Întocmirea unui număr de 82 procese verbale pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (predare-primire, deschidere oferte licitații, adjudecare licitații, etc)
- Verificarea în teren a unui număr de 90 spații comerciale/ spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- Întocmirea unor adrese privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr de 3;
- Întocmirea unui număr de 26 notificări privind predarea spațiilor;
- Verificarea în teren a unui număr de 5 sesizări și reclamații;
- Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora;
- Verificarea bunurilor închiriate, conform legii;
- Deplasarea în teren la 6 restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr de 49;
- Întocmirea unui număr de 92 de referate privind numirea unor comisii, modificarea unor decizii, bun de plată, etc;
- Promovarea în Comisia de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, (solicitări de atribuire spații, prelungire contracte, diverse probleme) – 129 solicitări;
- Participarea la ședințele Comisiei de analiză a solicitărilor privind spații cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- Întocmirea unui număr de 12 Caiete de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică pentru vânzare sau închiriere spații;
- Întocmirea unui număr de 52 instrucțiuni de organizare a licitațiilor publice pentru vânzarea sau închirierea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- Întocmirea unui număr de 7 hotărâri de adjudecare licitații publice;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducerea Direcției;

- Îndosărirea corespondenței, fișelor de calcul, înștiințărilor;
- Pregătirea dosarelor sistate, în vederea arhivării;
- Întocmirea unui număr de 3 adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform Legii 550/2002;

Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului:

- Anexe defalcate – facturi – 348
- Nota comandă (vidanj, deratizare, toaletări, etc) – 59
- Procese Verbale recepție facturi – 4
- Refacturări utilități - 70

Efectuarea altor activități:

1) Participarea la negociere pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, și întocmirea unor acte după cum urmează:

- Întocmirea Rapoartelor de specialitate privind completarea listei spațiilor având destinația de cabinete medicale sau activități conexe actului medical aflate în proprietatea Municipiului Oradea, supuse vânzării conform O.U.G. nr.68/2008;
- Întocmirea adreselor către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001;
- Întocmirea adreselor către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- Întocmirea de note de negociere în urma negocierii prețului de vânzare a cabinetelor medicale în cazul vânzării directe;
- Întocmirea Caietelor de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică în cazul vânzării cabinetelor medicale prin licitație publică;
- Întocmirea invitațiilor către membrii comisiei conf.O.U.G 68/2008, privind negocierea/vânzarea cabinetelor medicale;
- Întocmirea proceselor verbale ale Comisiei de Vânzare, pentru fiecare cabinet medical vândut;
- Întocmirea proceselor verbale ale secretariatului Comisiei de Vânzare;
- Pregătirea pentru biroul notarial a actelor necesare în vederea întocmirii contractelor de vânzare-cumpărare;
- Verificarea contractului de vânzare – cumpărare;

- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina fostului chiriaș;
- Comunicarea lunară către Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Sănătății Publice, prin intermediul prefectului, a stadiului procesului de vânzare a spațiilor medicale proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

- Intocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor comerciale și de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002;
- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001;
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizului conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pentru spațiile comerciale sau de prestări servicii situate în imobilele aflate în zona de protecție a unui monument istoric;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii certificatului energetic de către acesta;
- Adresă către Instituția Arhitectului Șef cu situația topografică / cadastrală în vederea obținerii unei adeverințe de notare pentru spațiul care urmează a fi vândut;
- Verificarea la Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, privind impozitul/ taxa pe clădire și teren care cade în sarcina chiriașului;
- Dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus, solicitarea de cumpărare a chiriașului se va înainta către Comisia de Aplicare a Legii 550/2002, urmând ca aceasta să procedeze la negocierea directă cu chiriașul;
- În urma finalizării procedurii de negociere directă sau licitație publică, precum și în baza documentației (notă de negociere și actele solicitate de către comisie chiriașului) se vor întocmi contractele de vânzare – cumpărare cu un notar public ales de către chiriaș;
- Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;

- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriașului/proprietarului;
- Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către chiriaș (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea lunară către Prefectură a stadiului procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestări servicii, proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

3) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ și anume:

- Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ;
- Verificarea contractului de închiriere pentru spațiul situat în Oradea, str. Clujului, nr.186, proprietatea Bisericii Baptiste nr.1 Oradea, în care își desfășoară activitatea o grupă mixtă de copii aparținând de Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Oradea;
- Verificarea contractului de închiriere pentru proprietatea imobiliară situată în Oradea, str. M. Viteazul nr. 2, identificata prin C.F nr.31861 Oradea nr.top 3124/6/I-proprietatea Fundatiei Caritatea – imobil în care își desfășoară activitatea Școala cu clasele I-VIII „N. Bălcescu” Oradea;
- Verificarea contractului de închiriere pentru imobilul (clădire și teren aferent) situat în Oradea, str Moscovei, nr.1-3, jud. Bihor, înscris în CF nr. 153295 Oradea, respectiv CF 13033 Oradea, proprietatea Episcopiei Romano-Catolică - în care își desfășoară activitatea Liceul “Ady Endre” și Grădinița “Orsolya”;
- Verificarea contractului de închiriere pentru imobilul, situat în mun. Oradea, str. Bumbacului nr. 24, bl. AN 30 – proprietar Cooperativa Lemnul, în care se desfășoară activitatea de îngrijire a copiilor mici de către Creșa nr. 13 „Lizuca și Patrocle” din Oradea.
- Întocmirea corespondenței cu proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ.

4) În vederea evidențierii și gestionării eficiente a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrare, s-au întocmit 36 rapoarte de specialitate în vederea promovării hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Oradea, având ca obiect: atribuirii/inchirieri/prelungiri contracte, etc.

ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Atribuții

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 4/2001 cu modificările aprobate de Hotărârea Consiliului Local nr.758/27.10.2005;

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului:

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decât aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje;

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/ închiriere/ convenții ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea;

5. Promovarea ofertelor de donație și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private;

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice / juridice;

7. Atribuiri de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice;

8. Transmiterea / preluarea de terenuri în administrare / comodat, către / de la regii autonome și a altor instituții de interes național, județean sau local;

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică;

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale;

11. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică;

12. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentațiilor, pentru ieșirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alți coproprietari;

13. Pregătește și organizează procedurile de expropriere a unor imobile, în vederea efectuării de lucrări de interes public;

14. Alte activități:

- transmiterea actelor și a punctelor de vedere solicitate de către Direcția Juridică, privind acțiunile înregistrate la instanțele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea / Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii, participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;

- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea;

- organizează procedurile de licitație publică pentru închirierea/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;

- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;

- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;

- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2018

Începând cu data de 01.01.2018, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 2427 cereri/dosare sau note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea.

De la începutul anului, au fost întocmite și înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 331 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri, în vederea:

- aprobării declanșării procedurii de expropriere pentru terenuri aflate în proprietatea unor persoane fizice și juridice, care erau situate pe amplasamentele unor lucrări de investiții de interes public local;

- demarării procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a Statului Român în proprietatea publică a municipiului Oradea, în vederea realizării unor investiții de interes local;

- concesiunii sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării documentațiilor pentru intabularea unor terenuri proprietatea Statului Roman sau Municipiului Oradea;

- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;

- aprobării donațiilor/renunțurilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **331** de hotărâri, grupate în principal pe următoarele categorii :

- **61** de Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren sau renunțări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public” cu o suprafață totală de **18.705 mp**;

- **64** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;

- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind efectuarea unui schimb imobiliar;

- **11** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziții de terenuri și imobile de la persoane fizice și juridice pe terenuri necesare unor proiecte de utilitate publică;

- **62** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitație publică cât și prin negociere directă pentru suprafața de **142.630** mp din care :

- 11.333 mp în Parcul Industrial II ;
- 16.459 mp prin negociere directă (Cart. Tineretului, Veteranilor, etc.);
- 114.838 mp către Nutrientul SA;

- **19** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice;

- **16** Hotărâri ale Consiliului Local privind administrarea terenurilor proprietatea mun. Oradea.

Planul activităților administrative specifice ale Serviciului Terenuri, în cursul anului 2018:

- s-au inițiat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Astfel, s-au preluat în proprietatea Municipiului Oradea **40.953** mp de teren și construcții (locuințe, birouri, anexe/garaje), în vederea realizării lucrărilor:

- Acces pietonal între strada Vasile Alecsandri și strada Independenței – 540 mp
- Extindere și reabilitare rețele edilitare în vederea amenajării zonei pietonale din strada Alexandru Cazaban - 248 mp

- Soluție inovativă pentru creare undă verde tramvai Pod Dacia – B-dul. Magheru, respectiv pentru aprobarea declanșării procedurii de expropriere a terenului, proprietate privată, afectat de coridorul acestei lucrări – 208 mp

- Amenajare parc în zona strazii Morii, din municipiul Oradea - 1853 mp

- Coridor verde în cartierul Grigorescu – 9.847 mp

- Coridor verde din strada Ion Bogdan - 939 mp

- Coridor de mobilitate urbană durabilă în Piața E. Gojdu - Etapa I – 929,50 mp

- Coridor de mobilitate urbană durabilă în Piața E. Gojdu - Etapa II – 1105 mp

- Coridor verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui - 7842 mp

- Modernizare strada Cucului (tronson cuprins între str. Matei Corvin – str. Ion Pop Reteganul) - 711 mp

- Modernizare strada Ion Pop Reteganul – 1696 mp

- Modernizare strada Ion Alexi - 1717 mp

- Modernizare strada Macului – 940 mp

- Modernizare stradă Cardinal Alexandru Todea – 112 mp

- Modernizare stradă poet Gheorghe Pituț (tronson între str. Matei Corvin - Calea Bihorului) - 4.935 mp

- Modernizarea drumului de legătură între municipiul Oradea (zona Podgoria) și comuna Oșorhei (sat Fughiu) – 1370 mp

- Coridor verde din strada Făcliei, zona Silvaș, din municipiul Oradea, județul Bihor – 6.103 mp.

• s-a inițiat demararea unor proceduri de preluare din domeniul public al Statului în domeniul public al Municipiului Oradea sau în administrarea Municipiului, a unor suprafețe de teren necesare proiectelor de interes public local al municipiului, respectiv :

- preluarea unor părți de imobil aflate în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea liniei de tramvai;

- preluarea unei părți de imobil - Ștrandul Dinamo - aflat în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea pistei de biciclete;

- preluarea în administrarea Municipiului Oradea a unui tronson din Drumul de Centură al Municipiului Oradea de la Ministerul Transporturilor prin C.N.A.I.R. în vederea construirii unui pasaj

suprateran peste drumul de centura în dreptul străzii Umbrei, ca urmare a relocării Pieței Obor, pe amplasamentul căreia se va realiza Sala de sport polivalentă cu 5000 de locuri;

- preluare teren din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof.Dr. G.K. Constantinescu", în domeniul public al municipiului Oradea, județul Bihor, în vederea realizării unor investiții de interes public local;

- s-a finalizat procedura de achiziție a unui număr de 9 proprietăți, terenuri în suprafață totală de **114.732 mp și 20 construcții**;

- de asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2018, un număr de 9 proceduri de licitație publică din care: 1 pentru vânzare de teren, 2 pentru concesiune parcele de teren în Cartierul Tineretului, 2 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal în Piața Unirii cu ocazia: 1 Martie și Târgul de Paști, 1 pentru atribuire de amplasamente în vederea amplasării de terase sezoniere în Piața Unirii și 3 pentru concesiune teren pentru activități economice (chioșc flori, spălătorie auto);

- în baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un număr de 29 de contracte de concesiune în cart. Tineretului;

- s-au întocmit contracte de donație imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere, contracte de acces pe domeniul public a operatorilor de rețele de telecomunicații;

- s-a reglementat folosința unei suprafețe totale de 19.904 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau de societăți comerciale, aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un număr de 99 convenții de utilizare teren, din care o parte sunt suprafețe aferente unor convenții/contracte expirate dar sunt și suprafețe noi identificate sau reglementate în anul 2018;

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui număr de aproximativ 50 garaje auto în zonele străzilor Milcovului, Ep. Ioan Suciu, Dobreștilor, Morii și Făgărașului. De asemenea s-a organizat și efectuat demolarea unor imobile din mun. Oradea: str. Ciprian Porumbescu nr.5 , Barcăului, Cornițelului nr.12, Emanuil Gojdu nr.51, Ady Endre și Spartacus nr. 50;

- au fost asigurate serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcției Tehnice), aflate în administrarea D.P.I., respectiv cositul vegetației, pentru o suprafață de 189.269 mp;

- în anul 2018, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui număr total de 367 convenții, din care :

- 200 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Moș Nicolae), standuri în fața unităților, festivaluri, activități de agrement);
- 103 convenții pentru terase sezoniere;

- 57 convenții cu ocazia evenimentelor organizate în Piața Unirii: Toamna Orădeană și Târgul de Crăciun;
- 7 convenții pentru organizări de șantier și depozități materiale diverse pe domeniul public.
- s-au formulat aprox. **140 puncte de vedere** pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor în instanță având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate în 2014 - 2018 pentru marile proiecte ale municipiului, mai ales cele finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea;
- de asemenea, s-au dat un număr de 46 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public;
- s-a parcurs procedura legală în vederea intabulării în Carte Funciară a unui număr de aproximativ 150 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a Municipiului;
- toate aceste demersuri privind concesionarea și închirierea parcelor de teren libere ale Municipiului, în principal pentru realizarea de construcții rezidențiale au dus la o depășire a veniturilor din concesiuni și închirieri estimate la începutul anului cu circa 1,5 milioane lei ceea ce înseamnă, doar de la Serviciul Terenuri, o creștere de 21,75 % a veniurilor bugetare pe acest segment. De asemenea veniturile rezultate din vânzări de terenuri au crescut cu 2,55% față de anul 2017.

Serviciul Cadastru, Evidenta Patrimoniu

Activități principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuții

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;
- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;

- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 și a Legii 10/2001 în vederea soluționării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmește procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziția tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziția serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluționării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea fișelor și sub semnătura solicitantului, în registrul de evidență deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiționarea și îndosărierea documentelor de cazier ale locuințelor fond de stat;
- Conduce evidența la zi a registrelor de evidență pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 și în baza dreptului civil;
- Recepționează apartamentele, cumpărate prin licitație publică, în fondul municipal de locuințe sau orice alte achiziții de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmește cazierele locuințelor din fondul municipal de locuințe, fond de stat, învățământ și sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare și a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidență a cazierelor;
- Soluționează în termen legal corespondența primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamațiilor adresate de către cetățeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ține evidența dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanți în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituției;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcțiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă și răspunde de notarea edificatelor nenotate din învățământul preuniversitar și sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investițiilor date în folosință, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învățământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum și pentru

serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;

- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale sau investiții la imobilele din învățământ, sănătate, locuințe fond de stat sau spații cu altă destinație, administrate de către instituție;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă și la timp a șefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilitățile funcționarului public;
- Răspunde conform obligațiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcționar public.

Realizări 2018

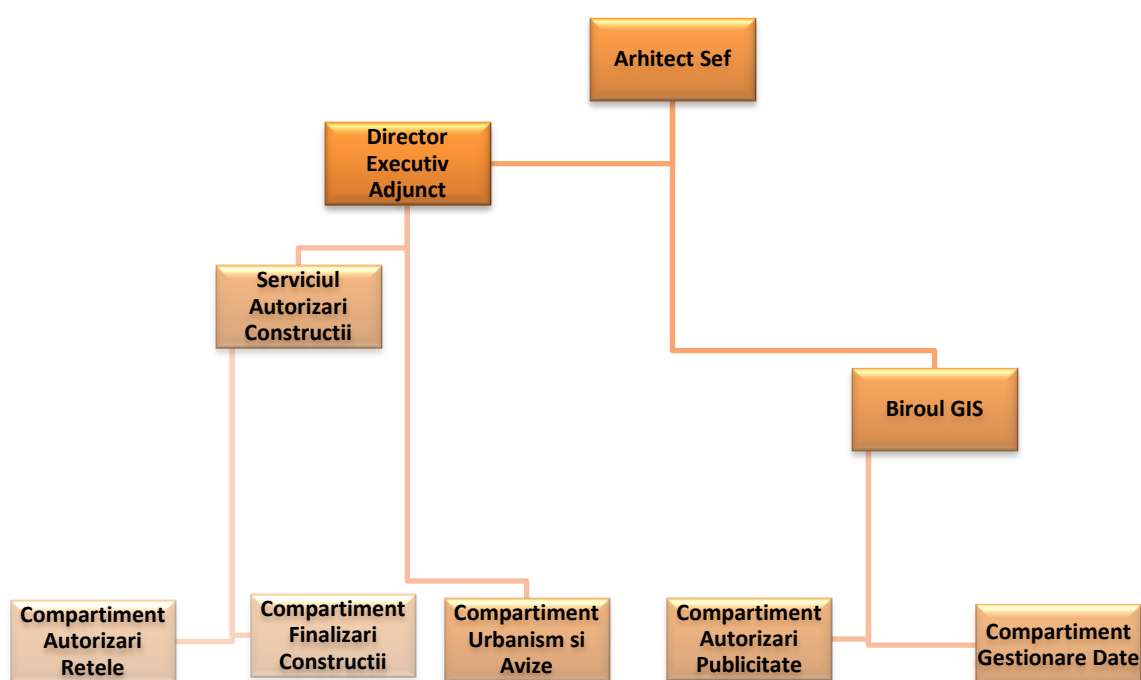
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, pentru 220 imobile și în jur de 22 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situației juridice, prelucrarea și intocmirea documentațiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publică : 39 coridoare de expropriere și aprox. 950 identificări de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnică judiciară în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 360 imobile cu o suprafață totală de ~500 ha;
- Trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 100 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a dispensarelor, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 50 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox. 15 schițe de identificare în intravilan și 10 planuri parcelare pentru extravilan;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor construcții: 1 imobil;
- Soluționarea unui număr de 469 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

INSTITUTIA ARHITECTULUI ȘEF

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora “ (Ordinul 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului)

Cadrul legal de funcționare :

Instituția Arhitectului Șef a funcționat în 2018 cu următoarea structură :



PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Funcționarea Instituției Arhitectului Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție cu completările și modificările ulterioare, republicată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr 839/2009.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea 343 / 2017 pentru modificarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secțiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secțiunea despre picătura streașinilor; secțiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 962 / 2017 privind completarea și modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al municipiului Oradea privind masuri referitoare la supraimpozitarea clădirilor neintretinute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fatadele reabilite
- ✓ "Legea 486/ 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite Ordonanța 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

ACTE EMISE DE INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverință și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de

controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBALE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate. Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărei componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și

membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de constructibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbană, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării suprainpozitării, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MONUMENTELOR ȘI A REZERVAȚIILOR ISTORICE

ORADEA, ESTE UN ORAȘ CU O ZESTRE ARHITECTURALĂ DEOSEBITĂ, FAPT PENTRU CARE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, DINCOLO DE DATORIA MORALA PE CARE I-O INCUMBA ISTORIA, ÎI REVIN O SERIE DE ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ȘI ANSAMBLURILOR ISTORICE, ATRIBUȚII EVIDENȚIATE ÎN LEGISLAȚIA DE SPECIALITATE (LEGEA 422/2001 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE) – CARE SE REFERĂ LA:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituția Arhitectului Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmărirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmărirea realizării lucrărilor.

PLANIFICARE ȘI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Instituția Arhitectului Șef – prin Biroul GIS și Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

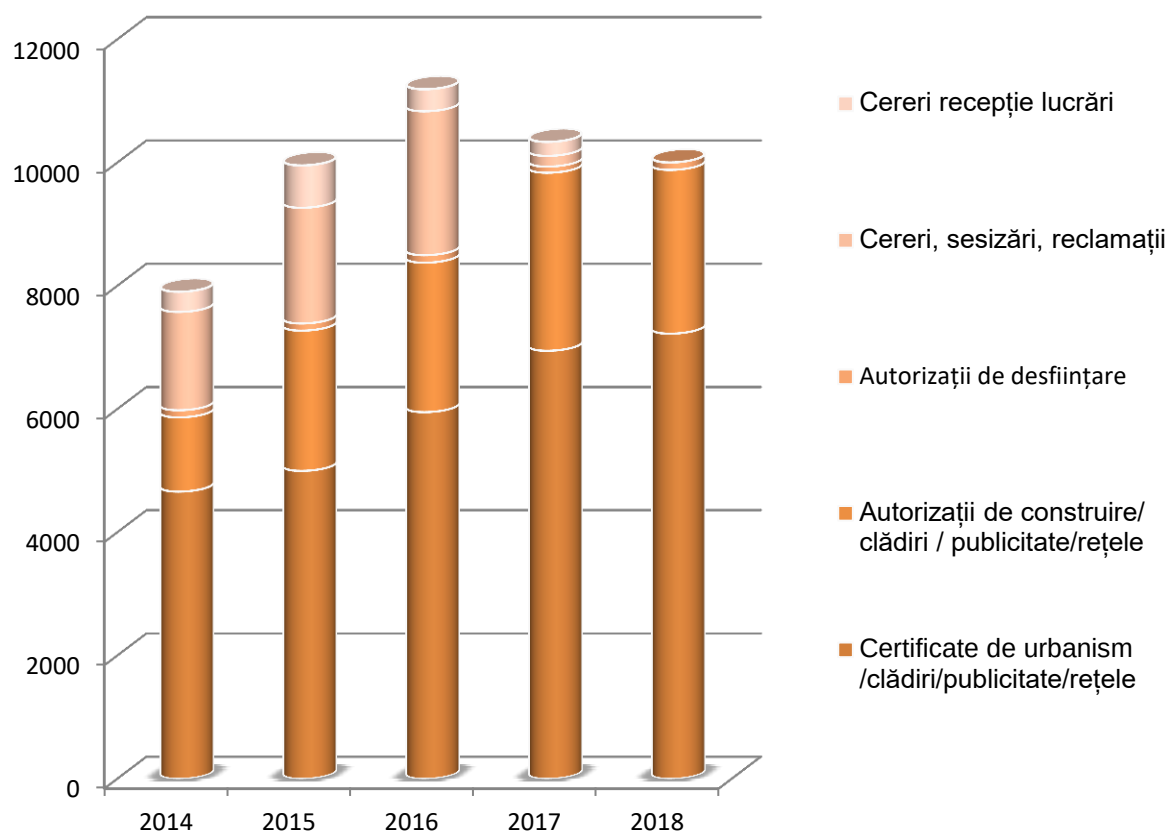
- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCȚIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o creștere numerică a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentata si in tabelul de mai jos:

	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2014	4663	2376	116	1595	327
2015	5000	2276	116	1878	687
2016	5953	2425	122	2336	357
2017	6949	2889	100	110	226

2018	7227	2657	121	285	350
------	------	------	-----	-----	-----

Pe categorii de acte emise, în comparație cu anul 2017 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situația arată astfel:

- o creștere a numărului certificatelor de urbanism cu cca. 4% față de anul trecut și cu 28% peste media anilor anteriori

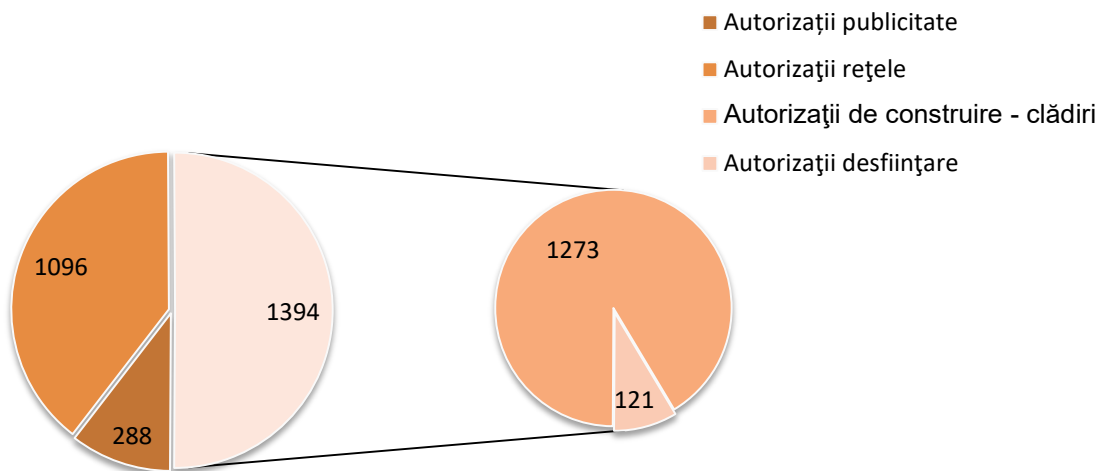
- o scădere a numărului autorizațiilor de construire cu cca. cu 8% față de anul trecut și o creștere cu 6,7% față de media anilor anteriori

- autorizațiile de desființare au înregistrat o creștere cu 21% față de anul trecut și cu 6,6% față de media anilor anteriori

- datorită modificărilor Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, precum și a eficientizării procesului de autorizare și standardizării procedurilor de lucru în raport cu legislația în vigoare, observăm că s-au diminuat semnificativ reclamațiile.

Structurată pe tipuri de lucrări, situația autorizațiilor de construire, arată că în graficul de mai jos:

Autorizații emise pe domenii de autorizare

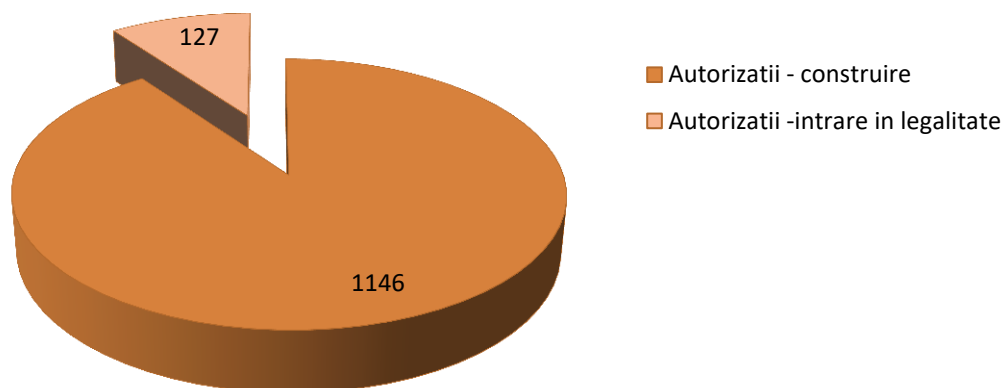


Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2018, comparativ cu cele emise în 2017, pe tipuri de construcții, se constată următoarele:

- clădiri, o scădere cu 21,4%
- rețele, o creștere cu 14,4 %

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

Autorizații - intrare în legalitate

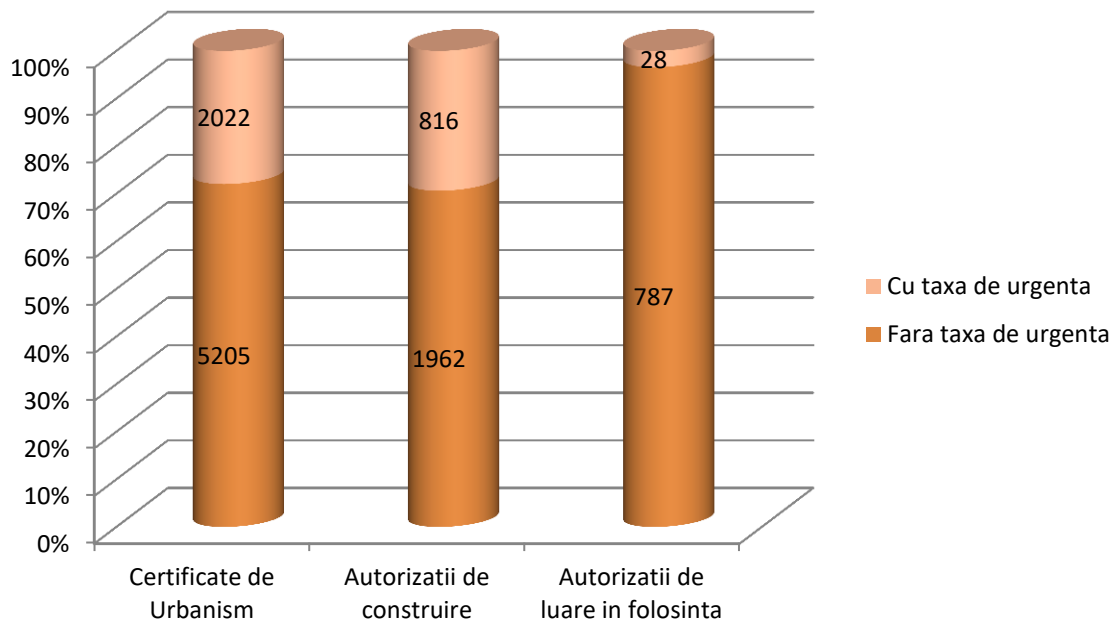


Putem constata menținerea tendinței de scădere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru această categorie de lucrări, astfel în 2018 au fost emise cu 17% mai puține decât în anul trecut, iar ponderea acestora din numărul total de autorizații este de 10%.

Institutiile Arhitectului Șef a continuat și în anul 2018 să emită actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucrătoare –CU-, în 5 zile lucrătoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2018, au fost modice în comparație cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.

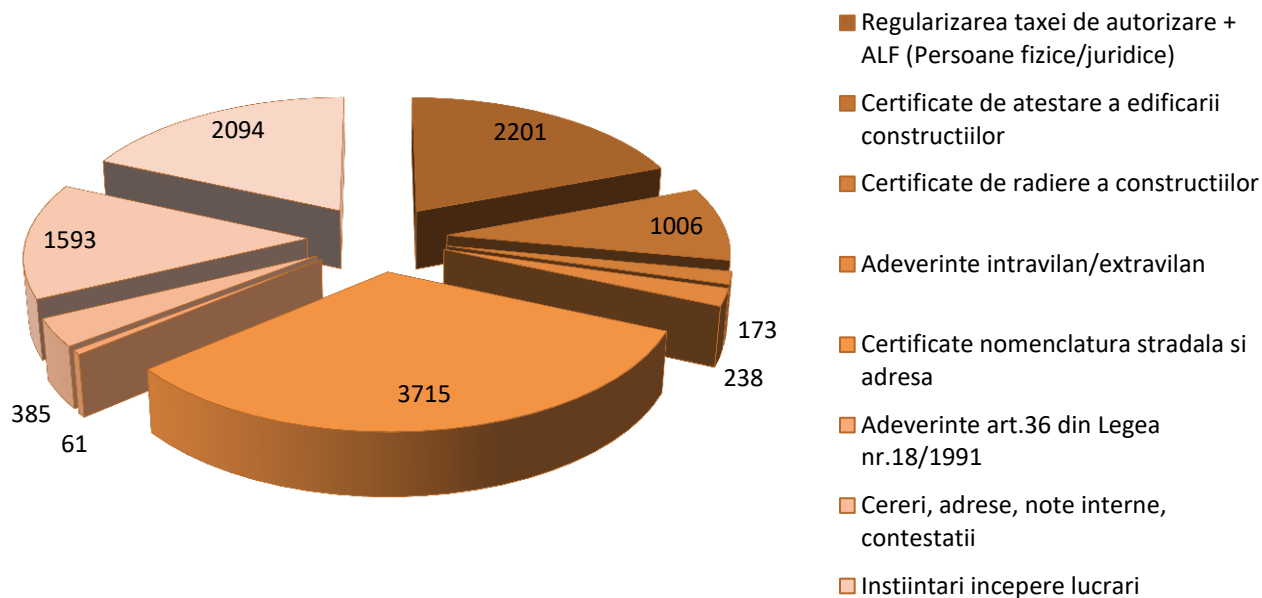


Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență si-a continuat trendul crescator, ceea ce ne intareste convingerea ca a fost o initiativa buna, iar în anul 2018 numarul documentelor emise in regim de urgenta a crescut cu 1,6% fata de 2017. De asemenea si obiectivul propus pe 2018 de a scurta perioadele de emitere și pentru regimul normal, la 7 zile pentru certificatele de urbanism, respectiv de 15 zile, pentru autorizatiile de construire, s-a îndeplinit în marea majoritate a cazurilor.

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

Total acte pe tipuri de cereri 14254

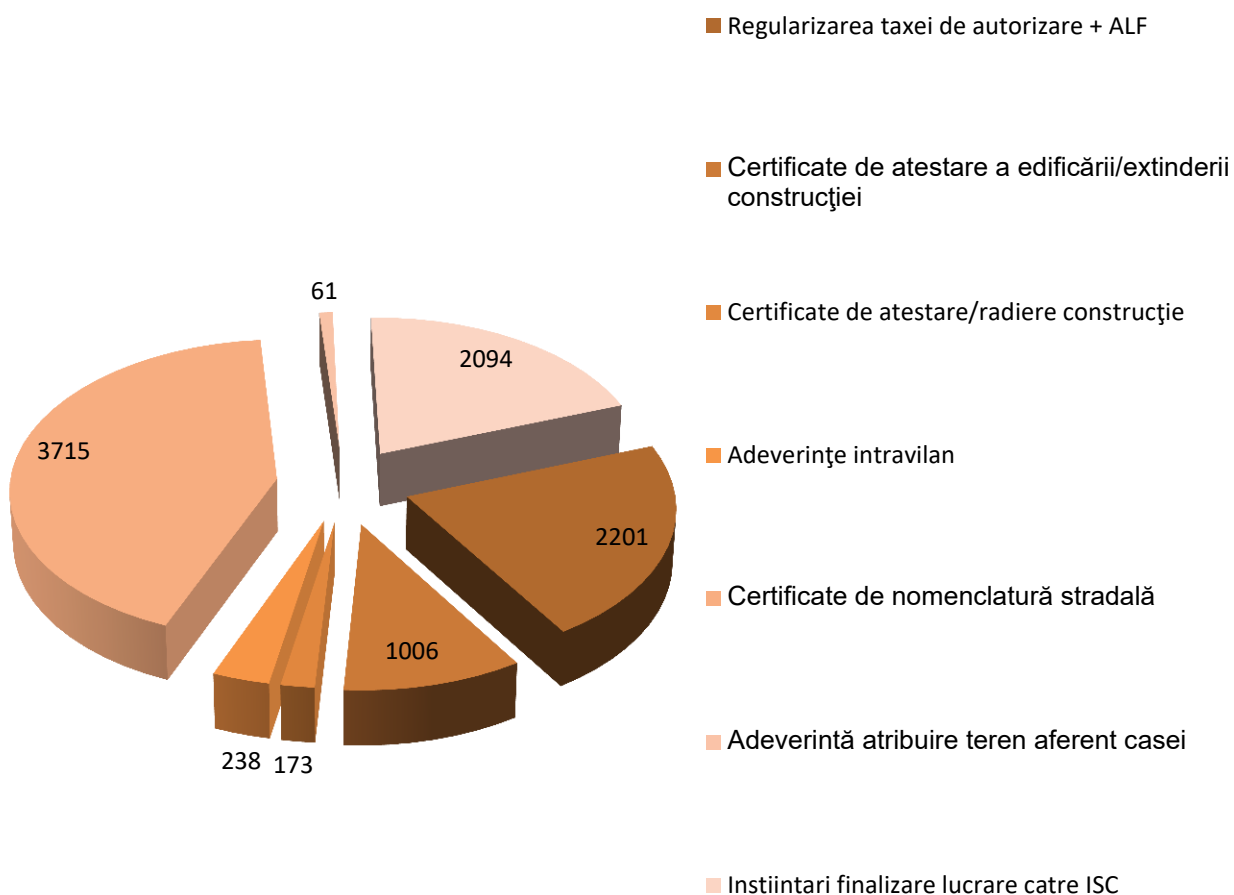


Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	2201
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	1006
Certificate de radiere a constructiilor	173
Adeverinte intravilan/extravilan	238
Certificate nomenclatura stradala si adresa	3715
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	61
Cereri, adrese, note interne, contestatii	385
Instiintari incepere lucrari	1593
Instiintari finalizare lucrari	2094
Invitatii + somatii	2788

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII ÎN ANUL 2018:

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 2201 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției → 1006 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 173 buc
- adeverințe intravilan → 238 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 3715 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 61 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 2094 buc

Acte emise de catre compartimentul finalizări construcții - 9488

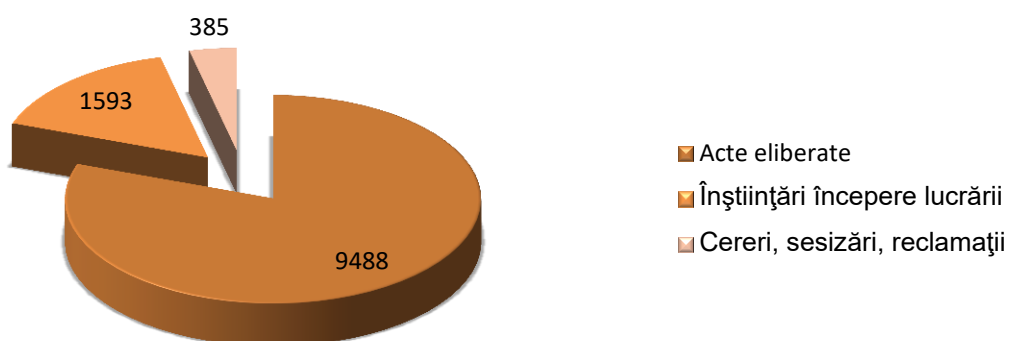


CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII:

Documente intrate:

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 385 buc
- înștiințări începere lucrării → 1593 buc
- acte eliberate → 9488 buc
- total acte înregistrate → 11466 buc

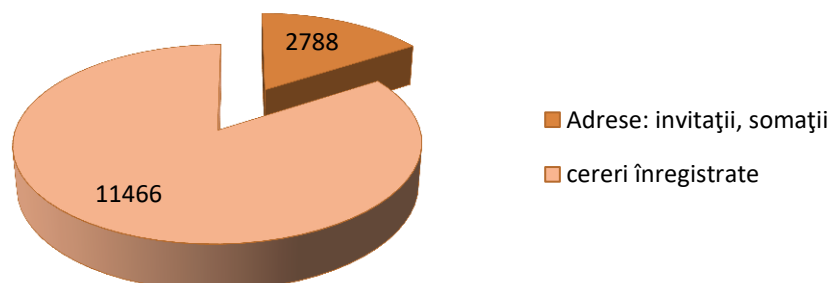
cereri înregistrate 11466 buc



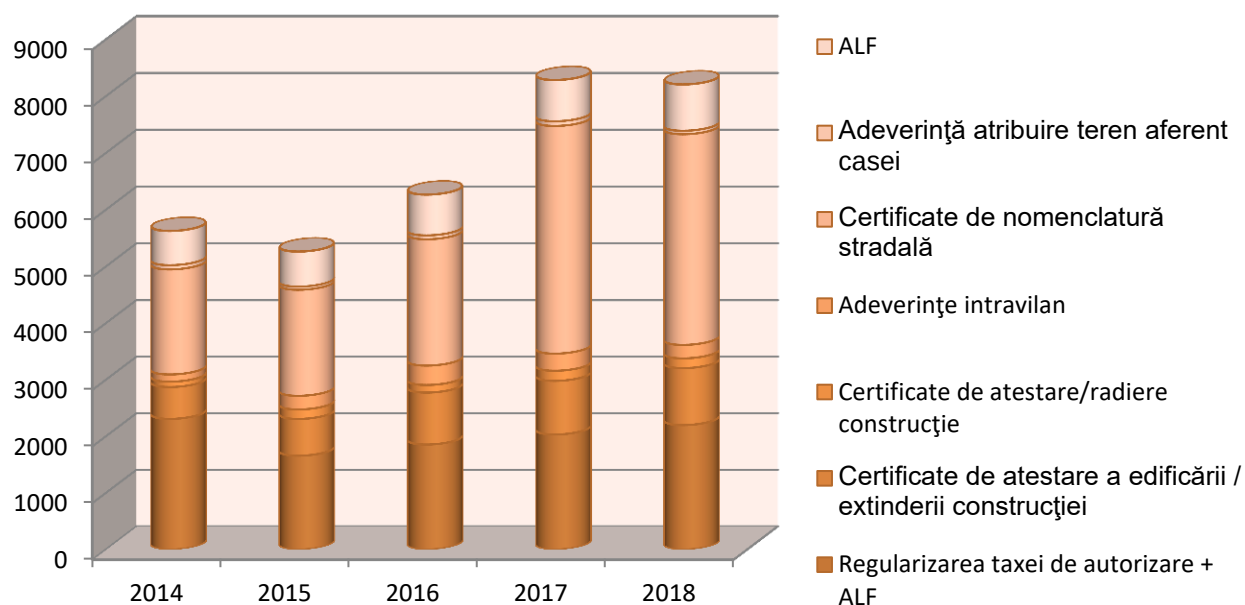
Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → $2012 + 776 = 2788$ buc
- cereri înregistrate: → 11466 buc
- total acte operate → 14254 buc

Total acte operate 14254 buc



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018



ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare/radiere construcție	Adeverințe intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2014	2310	563	95	128	1855	75	602
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717
2017	2034	948	179	303	4014	83	726
2018	2201	1006	173	238	3715	61	815

Din analiza cifrelor statistice se observa continuarea trendului crescator in ceea ce priveste constructiile noi/ extinderile constructiilor, astfel ca fata de anul 2017 se inregistreaza o crestere de 6,1%, iar fata de media ultimilor 4 ani, se inregistreaza o crestere de 30,6%. Toti indicatorii urbani inregistreaza cresteri, cu exceptia adeverintelor de intravilan.

Pe lângă eliberarea actelor mai sus menționate, în 2018 Compartimentul Finalizări Construcții, a mai participat la următoarele acțiuni:

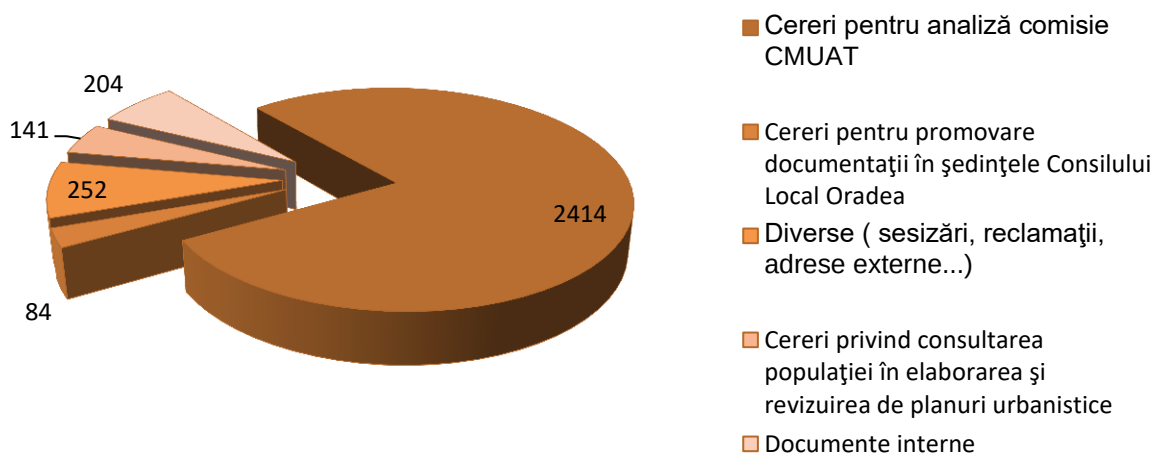
- a întocmit un numar de 9 Note de constatare și control, în vederea determinării impozitului datorat de persoane fizice, pentru construcții executate în baza unor autorizații de construire, cu termen de expirare în cursul anului 2018;
- a transmis, trimestrial, raportările la Directia Județeană de Statistică în ceea ce privește situația locuințelor nou realizate;
- a transmis, lunar, la Inspectoratul Teritorial în Construcții, situația autorizațiilor de construire regularizate, precum și valoarea finală a lucrărilor ce fac obiectul acestora;
- a asigurat consultanță și a înregistrat cererile aferente Compartimentului Finalizări, la registratura instituției (piramidă) ghișeul nr.17, zilnic (L-J) între orele 7.30-16.30 și Vineri între orele 7.30-15.30 până în luna septembrie 2018.

ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2018, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 3095 documente:

- ✓ 2414 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 84 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consiliului Local Oradea;
- ✓ 141 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 204 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 252 diverse (cereri, sesizări, reclamații, adrese externe...);

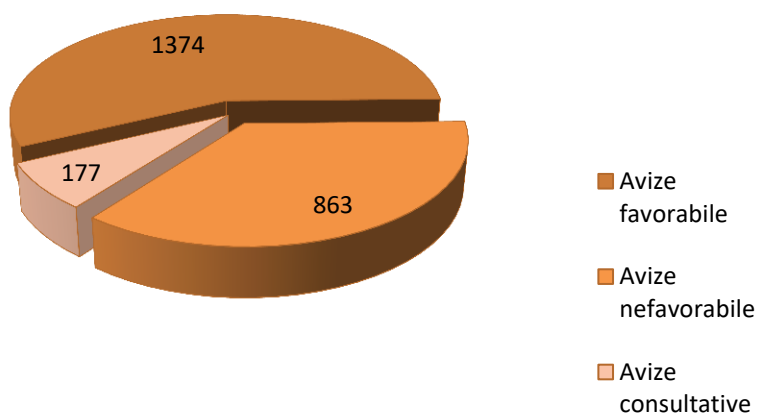
Documente prelucrate în 2018



DOCUMENTAȚII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

Au fost analizate 2414 documentații și s-au emis 2414 avize (1374 favorabile, 863 nefavorabile și 177 consultative).

Avize CMUAT

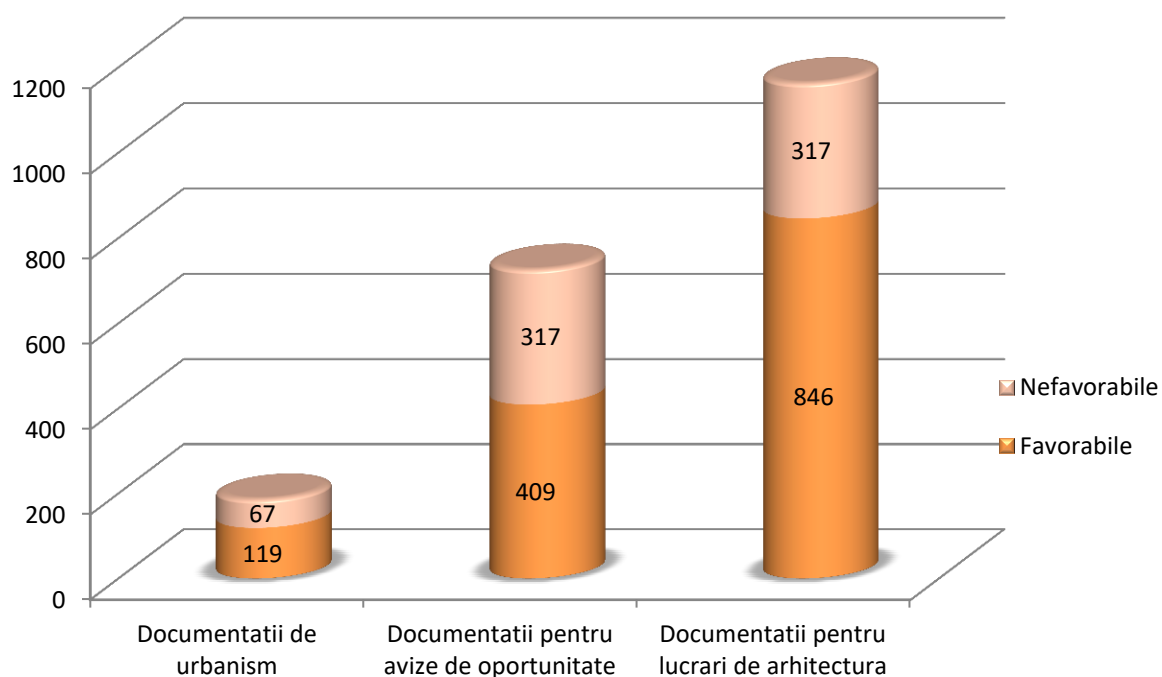


Dintre acestea:

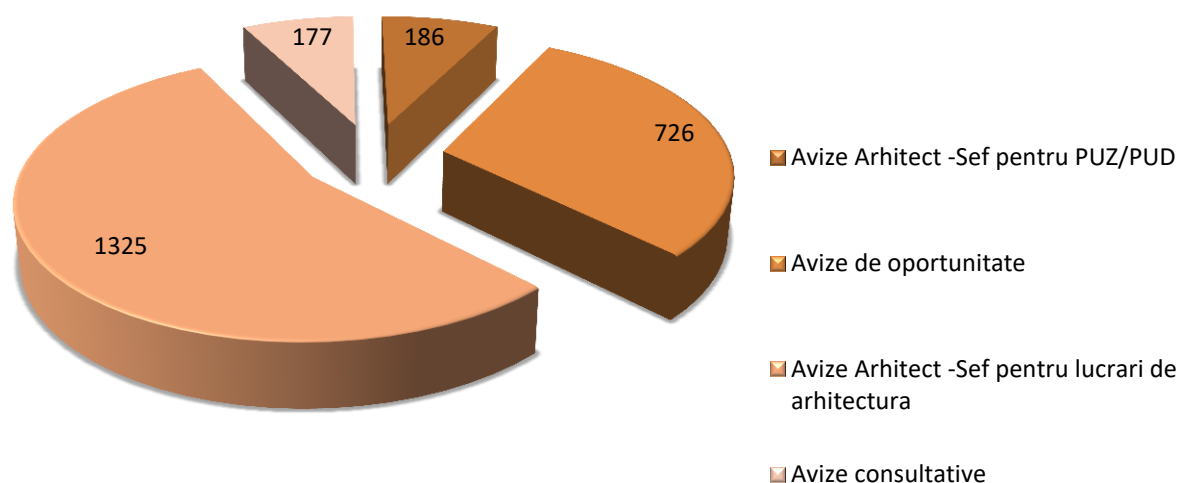
- ✓ 186 au fost documentații de urbanism (119 favorabile, 67 nefavorabile);
- ✓ 746 documentații pentru avize de oportunitate (409 favorabile și 317 nefavorabile);

Din cele 409 avize de oportunitate favorabile, 376 s-au avizat, fără elaborare documentație de urbanism, prin 70 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 85 s-a solicitat întocmire PUD. Fata de anul 2017, se observa o crestere a numarului documentatiilor de tip PUD solicitate prin avizele de oportunitate, fenomen datorat reglementarilor prevazute in Regulamentul Local de Urbanism aferent noului PUG aprobat cu HCL nr.501/2016 .

- ✓ 1325 documentații pentru lucrări de arhitectură (846 favorabile și 317 nefavorabile);
- ✓ 177 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ

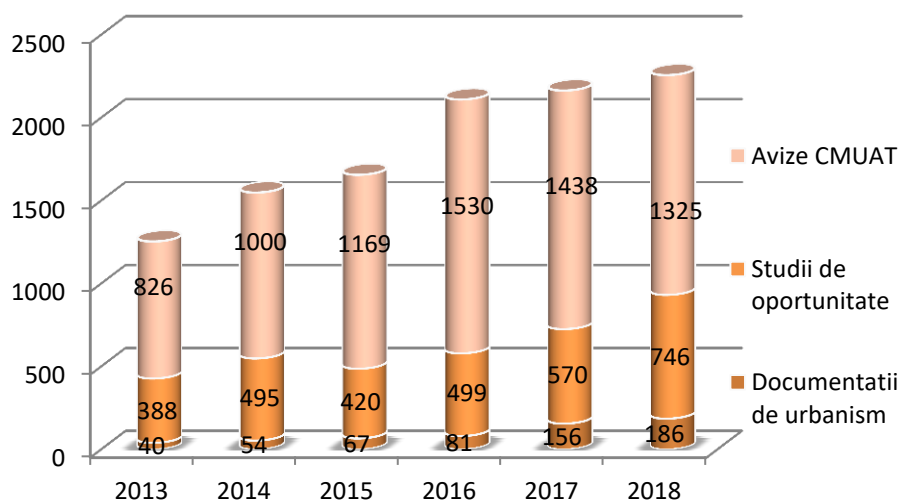


Tipuri de avize emise



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 261 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire, fiind emise 144 avize favorabile, 117 avize nefavorabile.

Dinamica avizelor emise este reprezentată în graficul care urmează:



DOCUMENTAȚII DE URBANISM

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un număr de 186 documentații de urbanism:

- 86 PUZ-uri (42 avizate favorabil și 44 nefavorabil) și 100 PUD-uri (77 avizate favorabil și 23 nefavorabile).
 - Se poate observa că, în comparație cu anul 2017, numărul PUD-urilor a crescut considerabil, datorită faptului că, în conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice construcție nouă sau modificarea volumetriei celor existente în Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesară elaborarea unui PUD
- Dintre cele 42 documentații de PUZ avizate favorabil,

- 14- parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare;
- 1 - parcelare teren dezvoltarea unor activități economice terțiare
- 6 se referă la dezvoltarea de zone rezidențiale cu locuințe colective;
- 1 se referă la dezvoltarea unor activități economice terțiare
- 2 se referă la reconversia funcțională a unor incinte industriale în vederea dezvoltării unor funcțiuni mixte și terțiare
- 5 PUZ-uri de urbanizare în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale
- 5 PUZ-uri de urbanizare în vederea dezvoltării unor activități economice terțiare
- 3 PUZ de urbanizare în vederea dezvoltării unor activități economice industriale (din care unul se referă la Parc Industrial IV)
- 1 PUZ prin care se înserează în parcul industrial în subzona de tip Is (funcțiuni de învățământ, cercetare, sănătate, asistență socială, terțiare, financiar-bancare, administrative, administrarea afacerilor)
- 4 PUZ-uri modificatoare la documentații de urbanism aprobate anterior

DOCUMENTAȚII PROMOVATE ȘI APROBATE DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2018 au fost înaintate spre analiză și aprobare către Consiliul Local Oradea un număr de 84 documentații de urbanism:

- ✓ 35 PUZ-uri
- ✓ 49 PUD-uri
- ✓ 1 din solicitările privind aprobarea Consiliului local se referă la rectificarea unei erori de redactare

Documentațiile de urbanism aprobate în cursul anului 2018 au studiat:

- ✓Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale(S=95.823 mp);
- ✓Planului Urbanistic Zonal Parcelare teren pentru dezvoltarea unei zone rezidentiale de locuinte individuale, locuinte colective, servicii si dotari de cartier zona str. Branului (S= 31.771mp)
- ✓Planului Urbanistic Zonal – Parcelare teren pentru dezvoltarea unor activitati economice tertiare; Modificare PUZ aprobat prin HCL nr.73/2011
- ✓Planului Urbanistic Zonal –Construire ansamblu de locuinte colective, str. Ciheiului (430 apartamente)
- ✓Reconversie functionala in UTR M4 – Construire imobil de locuinte colective cu spatii comerciale la parter si parcaje subterane str. Stefan Octavian Iosif (24 apartamente si 4 spatii comerciale)
- ✓Urbanizare (*Masterplan*) pentru dezvoltarea unei zone destinate activitatilor industriale zona str.Calea Borsului – str.Ion Mihalache (Terenul care a generat PUZ-ul - S=45690mp);
- ✓Planului Urbanistic Zonal de urbanizare pentru activitati economice tertiare – Construire hala centru comercial , drumuri de incinta, platforme parcare si spatii verzi, Calea Santandrei (S=117563mp)
- ✓Planului Urbanistic Zonal – Drumuri colectoare aferente centurii ocolitoare a municipiului respective arterelor de acces de interes national. Etapa I – Calea Santandrei si DN79 (Calea Aradului) – Oradea;
- ✓Planului Urbanistic Zonal de Urbanizare pentru dezvoltarea unei zone destinate activitatilor economice tertiare, str.Ogorului; Construire atelier vulcanizare cu service auto, sediu administrative si deposit anvelope (..);
- ✓Zonal modificator (la PUZ aprobat cu HCL nr.670/2009); Construire gradinita si cresa in incinta parcului industrial I, str. Gheorghe Mardarescu, nr.12, generat de nr.cad.193976 – Oradea;
- ✓Planului Urbanistic Zonal modificator la PUZ aprobat cu HCL nr.404/2015 - Ansamblu de locuinte colective cu functiuni complementare, str. Ceyrat (817 apartamente)
- ✓Planului Urbanistic Zonal – Construire clădire mixtă, cu spații de alimentație publică, aparthotel și locuințe colective, str. Sf. Apostol Andrei (spatiul de alimentatie publica la parter, aparthotel cu 15 unitati locative, si 69 apartamente)
- ✓Planului Urbanistic Zonal - Reconversie functionala din zona de activitati economice – Et in zona mixta – M3; construire ansamblu de locuinte colective (nr.max.apartamente 396);
- ✓Planului Urbanistic Zonal modificator la PUZ aprobat cu HCL nr.466/2016 – Ansamblu de locuinte colective, functiuni complementare si dotari de cartier, str. Onestilor, (1825

apartamente);

- ✓ Construire hala de productie confectii metalice si depozitare Calea Clujului (fosta incinta a SC Avantul SA);
- ✓ Planului Urbanistic Zonal – de Urbanizare pentru dezvoltarea unei zone destinate activitatilor economice tertiare; Construire hala, showroom zona str.Ogorului (*Terenul care a generat PUZ-ul* - $S=8452$ mp; terenstudiat $S= 74107,0$ mp)
- ✓ Reglementari urbanistice *in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare; zona str. Calea Santandrei* ($S= 14617$ mp)

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Reabilitare fatad e la imobilule situate in Ansamblul Urban-Centrul Istoric Oradea (str.Republicii, nr.21, str.Republicii, nr.14, str.Republicii, nr.7, str.Republicii, nr.15, Palatul Ullmann, caldirea - Primaria Municipiului Oradea;
- ✓ Construire centru de zi pentru copii proveniti din comunitati marginalizate, str.CaleaClujului;
- ✓ Amenajare si pavare strada Aurel Lazar in vederea transformarii in zona pietonala;
- ✓ Construire parcare publica supraetajata si cladire ambulator;
- ✓ Extindere corp de cladire cu destinatia cresa si gradinita, str.Calugareni;
- ✓ Construirea gradinitei noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educationale pentru educatia timpurie anteprescolara si prescolara in Municipiul Oradea;
- ✓ Amenajare coridor verde - str.Coriolan Pop in CartierulVeteranilor;
- ✓ Amenajare coridor verde dinstr.AurelCovaci in CartierulSoarelui;
- ✓ Amenajare zona pietonalaPiata Magnolia;
- ✓ Amenajare zona pietonalastr. Al.Cazaban;
- ✓ Amenajare zona pietonala - str.Nufarului;
- ✓ Extindere cresa si gradinita nr.28 cu echiparea infrastructurii educationale pentru educatie timpurie anteprescolara si prescolara in mun.Oradea;
- ✓ Amenajarea zonei publice situate intre podul Sf.Ladislau, Sinagoga Zion, mal stang Crisul Repede, peste parcare subterana autorizata cu AC 973/2015;
- ✓ Amenajare imobil pentru persoane varstnice – serviciu rezidential;

- ✓ Amenajare parc in zona strazii Morii;
- ✓ Amenajare parc in zona str. Romer Floris;
- ✓ Pietonalizarea zonei strazii Libertatii pe portiunea str. I. Vulcan-str. Libertatii-str. N. Grigorescu;
- ✓ Amenajare trotuar intre str. Republicii si B-dul Magheru (tronson 1);
- ✓ Amenajare cai de acces pietonal la intersectia P-ta Unirii - str. Iuliu Maniu;
- ✓ Amenajare acces pietonal intre str. V. Alecsandri si str. Independentei;
- ✓ Solutie inovativa pentru creare unda verde pentru tramvai Pod Sacia- B-dul Magheru - Oradea;
- ✓ Extinderea cresei si gradinitei nr.54 cu echiparea infrastructurii educationale pentru educatia timpurie anteprescolara si prescolara in Municipiul Oradea;
- ✓ Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Dimitrie Cantemir;
- ✓ Construire parcare de tip PARK AND RIDE ORADEA, Piata E. Gojdu;
- ✓ Construire pod pietonal peste Crisul Repede - zona Hotel Continental - Hotel Duble Tree;
- ✓ Amplasarea statuii lui Iuliu Maniu si amenajare a spatiului public in curtea Catedralei Sf. Nicolae;
- ✓ Cai de acces rutier, spatii de parcare si spatii verzi in zona B-dul Stefan cel Mare;
- ✓ Construire hale depozitare, ateliere si birouri, str. Atelierelor

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Conservare, restaurare si reamplasare provizorie a statuii lui Emanuil Gojdu;
- ✓ Reabilitare fatade, schimbare acoperis, reparatii tamplarie, organizare de santier, semnalistica firme, str. Libertatii, nr.2-4;
- ✓ Reabilitare fatade si invelitoare, reparatii tamplarie, semnalistica firme, P-ta Decembrie, nr.12;

- ✓ Reabilitare fatada principala si partial invelitoare, P-ta Decembrie, nr.4-6
- ✓ Reabilitarea fatadelor si invelitorii, reparatii tamplarie, semnalistica firme, Aleea Emanuil Gojdu, nr.2
- ✓ Restaurare fatade Biserica Romano-Catolica Oradea - Olosig;
- ✓ Reabilitare fatade si schimbare acoperis, organizare santier si signalistica imobil, str.Moscovei, nr.5

Îmbunătățirea calitatii mediului prin reducerea noxelor generate de traficul urban și sporirea gradului de mobilitate în municipiul Oradea impune ca arterele rutiere de importanta nationala și centura ocolitoare a municipiului sa fie deservite de drumuri colectoare. În acest context în cursul anului 2018 s-a aprobat planul urbanistic zonal pentru drumurile colectoare ce vor deservi centura ocolitoare pe tronsonul cuprins între str. Ovid Densușianu și intersecția Căii Santandrei cu Calea Aradului, respectiv DN 79 de la intersecția dintre Calea Aradului cu Calea Santandrei până la limita zonei de intravilan a municipiului.

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizată și coordonată de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2017 au fost supuse informării și consultării publicului 141 documentatii din care 102 pentru **elaborare** documentații de urbanism si 39 consultare pentru **intentia** privind elaborare PUZ.

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 102 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 69 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 23 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local, în urma clarificării obiecțiunilor formulate în perioada destinată consultării publicului;

- 7 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local cu modificări în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului.
- 3 documentatii de urbanism s-au blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local.

ÎNTREȚINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE

Legislația de specialitate, respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, impune administrației publice locale obligația de a-și organiza activitatea de colectare și gestionare a bazei de date urbane. Drept urmare, în 2018 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea și întreținerea hărților punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:
- ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură
- ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
- ✓ Suport pentru puneri în posesie
- ✓ Date statistice specifice GIS
- ✓ Hărți tematice
- ✓ Suporturi grafice (hărți)
- ✓ Analize spațiale
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani
- ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
- ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;

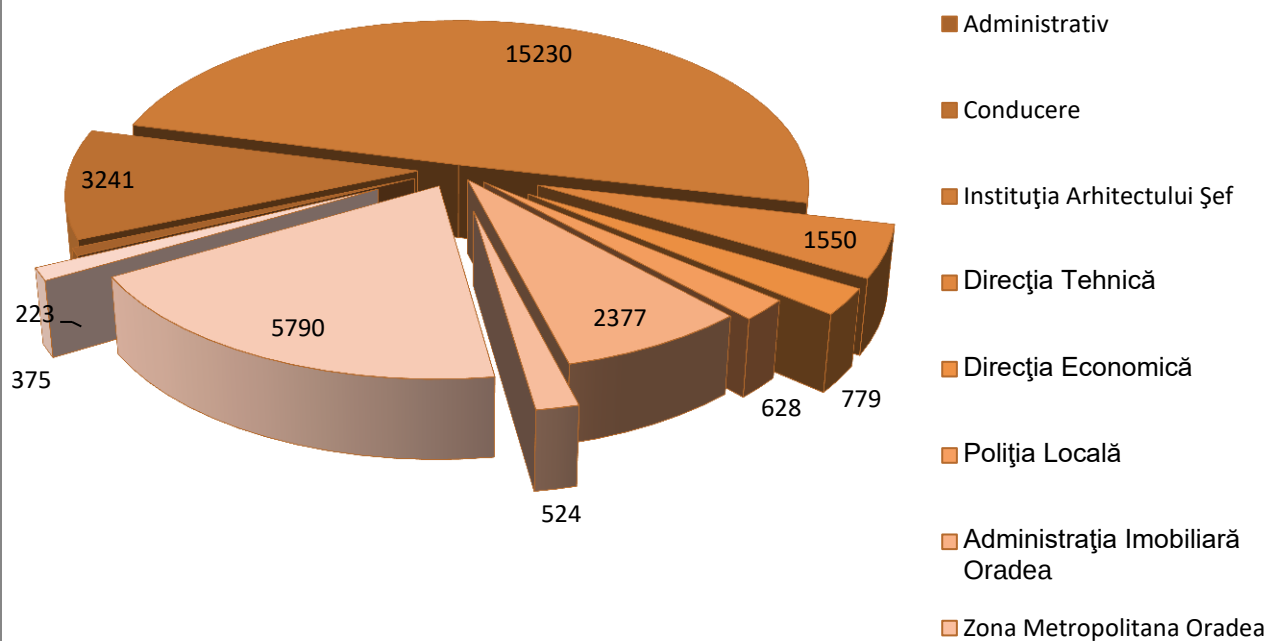
- ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

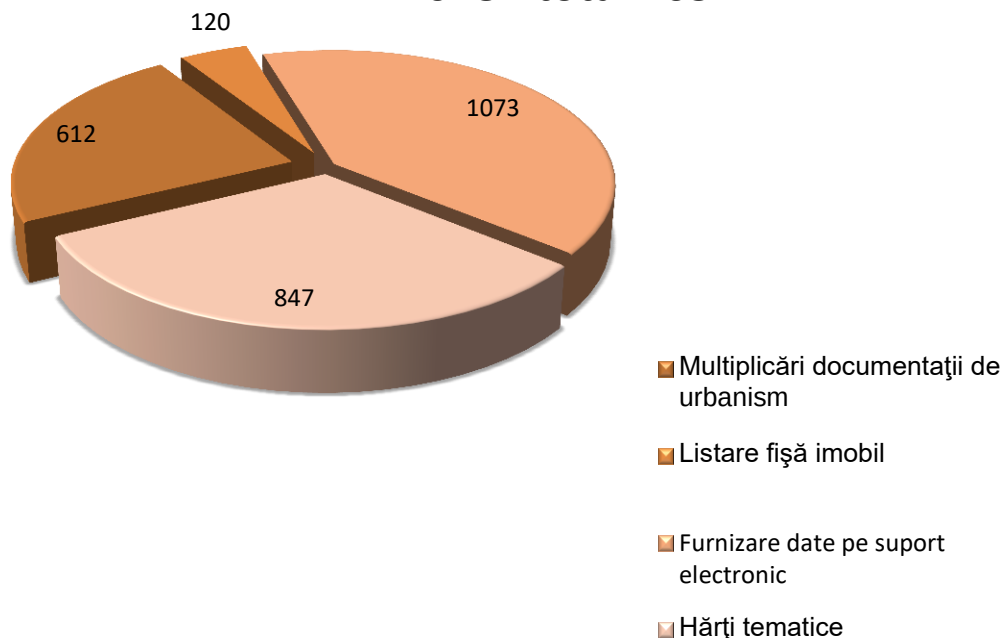
- au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.

Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primăriei Oradea, după cum se observă în graficele care urmează:

Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern 2018 - total 30717 planșe



Planșe realizate pentru uz extern in anul 2018 - total 2652



PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

1. Elaborare PUZ zona construita protejata CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național și zonal din perimetrele cuprinse în ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca se va elabora aceasta documentatie pe zona ultracentrala, adiacenta Pietei Ferdinand și malului drept al Crisului Repede.

În cursul anului 2017 a fost lansat caietul de sarcini pentru lansarea acestei documentatii de urbanism, achizitia publica derulandu-se în anul 2018, urmand ca în anul 2019, lucrarea sa fie finalizata și înaintata spre avizare Ministerului Culturii și Identitatii Nationale:

Acest PUZ pentru Zone construite protejate se elaboreaza cu finantare europeana în cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnationala Dunarea;

2. STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea”, proiect amplu început în urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerințele și standardele europene;

Proiectul are derulare continuă.

3. PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

De asemenea, având în vedere că s-au implementat reglementările noului PUG, Institutia Arhitectului Sef va iniția o procedură prin care specialiștii implicați în activități de urbanism și proiectare vor putea obține operativ, on-line, informații referitoare la documentații de urbanism, în formate compatibile standardizate.

Acest proiect este cu derulare continuă.

4. EMITEREA ONLINE A CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A ALTOR AVIZE.

Se va implementa un sistem integrat de depunere, aprobare și emiteră a certificatelor de urbanism online respectiv prelungirea acestora, prelungirea autorizațiilor de construire/desființare, alte tipuri de avize/acorduri. De asemenea, poate fi comunicată online și începerea execuției lucrărilor, tot prin intermediul platformei menționate mai sus.

5. REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă instituției posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din instituția noastră vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi
- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomet
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

6. VALORIFICAREA POTENTIALULUI AMBIENTAL AL MALURILOR CRISULUI REPEDE

Valorificarea potentialului ambiental al malurilor Crisului Repede prin realizarea unitatii de alimentatie publica cu terasa și remodelarea spatiilor publice adiacente pe locatia situata la intersectia podului Ferdinand cu str. Emilian Mircea Chitul și str. Ady Endre, aprobata de catre Consiliul Local Oradea. Pentru aceasta locatie s-a emis autorizatie de construire, dar din cauza necesitatii relocarii retelelor de utilitati, proiectul s-a amanat, urmand ca in acest an sa inceapa lucrarile.

7. REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

In anul 2018 Institutia Arhitectului Sef a finalizat urmatoarele proiecte de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor deveni preponderent pietonale, prin elaborarea documentatiilor la faza de studiu de fezabilitate:
 - Piata Magnolia, Municipiul Oradea
 - Str. Nufarului, Municipiul Oradea
 - Str. Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea (zona salii de sport Antonio Alexe)
 - Zona Pietei Velenta
 - 2 zone in cartierul Rogerius – str. Sovata, Fagului, Lisabonei
- Realizarea studiului de fezabilitate pentru amenajarea pasarelei pietonale peste Crisul Repede langa hotelul Hilton;

- Realizarea proiectului de relocare al statuii voievodului Mihai Viteazul din Piata Unirii in Piata care ii va purta numele, documentatie avizata de MCIN;
- Realizarea masterplanului pentru viitorul campus universitar;
De asemenea in cursul anului 2018 au fost lansate alte 3 caiete de sarcini in vederea realizarii urmatoarelor monumente de for public care vor fi inaugurate in anul 2019:
 - Lansarea concursului de solutii pentru statuile celor 2 episcopi, episcopul ortodox Roman Ciorogariu si episcopul greco-catolic Dimitrie Radu, amplasate in Piata Unirii in fata celor 2 catedrale;
 - Lansarea concursului de solutii pentru statuia ecvestra a regelui Ferdinand care se va reamplasa in locul pe care a existat din anul 1924 pana in anul 1940, in ansamblul Duiliu Marcu din Piata Unirii;
 - Lansarea concursului de solutii pentru statuia marelui om politic Iuliu Maniu, care va fi amplasata langa Catedrala Greco-Catolica Sf. Nicolae;

In anul 2019 Institutia Arhitectului Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Proiect privind amenajare piateta peste parcare subterana – str.Independentei
- Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor deveni preponderent pietonale, prin elaborarea documentatiilor de regenerare urbana, la faza de studiu de fezabilitate:
 - Piateta Blvd. Gen. Gh. Magheru
 - Zona str. Spartacus
 - Zona str. V. Conta, Doina, Menumorut
- Realizarea studiului de fezabilitate pentru amenajarea unei Gradini Botanice si parc, zona str. Meiului;
- Realizarea planului urbanistic zonal aferent viitorului campus universitar , asa cum a fost stabilit prin masterplanul aprobat de catre Consiliul Local in anul 2018;
- Realizarea planului urbanistic zonal – drumuri colectoare aferente arterelor majore de circulatie – calea Ogorului;
- Realizarea planului urbanistic zonal pentru amplasamentul situat la intersectia blvd. Decebal cu str. Tudor Vladimirescu
- De asemenea in cursul anului 2019 va fi elaborat caietul de sarcini in vederea lansarii concursului de solutii pentru statuia renumitului arhitect oradean Rimanoczi Kalman jr. langa biserica romano-catolica „Boratok”;

8. REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 710 / 2017, include pentru perioada 2018– 2019 :

- Un numar de 63 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice,
- Cladiri situate pe 9 strazi care debuseaza in Piata Unirii, Piata Ferdinand, str. Republicii, pentru care urmeaza sa se intocmeasca notele tehnice de constatare si sa se demareze elaborarea proiectelor tehnice, astfel:

a. Coordonarea și întocmirea proiectului tehnic:

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011:

- str. Iuliu Maniu
- str. Traian Mosoiu
- str. Moscovei
- str. Roman Ciorogariu
- str. Mihai Eminescu
- parcul Traian
- continuare str. Republicii
- str. Avram Iancu
- str. Armatei Romane

Blocuri de locuinte situate in Centrul istoric

- 3 blocuri Calea Clujului nr. 2-4
- 1 bloc Parcul Traian nr. 29

b. Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei la urmatoarele imobile începute în anii anteriori:

- Palatul Rimanoczi Kalman jr. – Parcul Traian, nr. 1
- Palatul Stern nr. 10 și nr. 10/A – partial

- Palatul Moskovits Miksa , str. Republicii nr. 15
- Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12
- Str. Republicii nr. 31
- str. Vasile Alecsandri nr. 3,5,7,9,11,17,19
- str. Iosif Vulcan n.4-6
- str. Duiliu Zamfirescu nr. 8

c. Alte imobile la care va incepe reabilitarea in 2019:

Imobile Monumente Istorice :

- Palatul Fuchsl - str. Independenței 11-13
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moskovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Hanul Arborele Verde – str. Vasile Alecsandri nr. 8 - 10
- Hotelul si Baile Rimanoczi (Restaurantul Oradea) - str. Iosif Vulcan nr. 1
- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5
- Biserica Romano-Catolica „Pogorarea Sf. Duh” – str. Republicii nr. 26

Alte imobile din Centrul istoric

- 1 imobil Piata Unirii nr. 7
- 3 imobile Piata Ferdinand – sediul BRD, Palatul Levay, cladirea Filarmonicii
- 1 imobil str. Vasile Alecsandri, nr. 21
- 1 imobil str. Republicii, nr. 3
- 7 imobile, str. Republicii, nr. 3 ,7,14,15,17-19,21,29
- 3 cladiri , Piata 1 Decembrie nr. 4, 6 , 12
- 3 imobile, str. Aurel Lazar
- 3 imobile, str. Libertatii
- 3 imobile, str. Iosif Vulcan
- 1 imobil Aleea Gojdu nr. 2
- 12 imobile str. Primariei nr.2,4,6,9,10,12,13,14,16,18,23,48

Blocuri amplasate in Centrul Istoric

- 3 blocuri Calea Clujului, nr. 2 - 4

9. PROIECTUL “Protejarea si promovarea patrimoniului art-nouveau” finantat in cadrul programului “TRANSNATIONAL DUNAREA”

Acest proiect a fost castigat in 2016 de catre municipiul Oradea, fiind totodata lider de proiect si se va derula in perioada 2017 – 2019, avand un buget total de 1.649.559 Euro, distribuit intre cei 10 parteneri implicati din Europa, din care Oradea va beneficia de 320.711 Euro, contributia municipiului reprezentand doar 2 %.

Proiectul urmareste crearea unui set de instrumente care sa permita o protectie si o promovare mai eficienta a patrimoniului arhitectural. Astfel, printre altele , Oradea va elabora un plan urbanistic zonal pentru zona construita protejata din centrul orasului si 5 planuri de management pentru cladiri Art-Nouveau de valoare deosebita.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2018, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, REPARATII, AMENAJARI LA STRĂZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER în municipiul Oradea

Aceasta activitate a fost realizata in municipiul Oradea in anul 2018 astfel:

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier in municipiul Oradea

II. Lucrări de investiții

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier in municipiul Oradea

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2018 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual intocmit în acest sens, corelat cu nevoile și solicitările locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întreținere, reparații, amenajari strazi, poduri și trafic rutier în anul 2018, s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări:

Intretineri, reparatii imbracaminti rutiere prin lucrari de plombari si covorase; Reparații imbracaminti rutiere, intretinere strazi si colectare ape pluviale la străzi nemodernizate ;

Reparații trotuare; Amenajare trotuare ;Covoare asfaltice ;Lucrari la retele de utilitati;Întretineri, reparații poduri și podețe; Lucrări pentru siguranța circulației; Trafic rutier ;Montat borduri înclinate, acolo unde au fost necesare(activitate care s-a realizat la trecerile de pietoni, conform Legii nr.448/2006 si respectiv a Hotararii Guvernului nr.268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

La finalul anului 2018 ,în municipiul Oradea, dintr-un număr de 932 străzi în lungime totală de cca 470,43 km , 634 străzi în lungime de cca.323,90 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 298 străzi în lungime de cca.146,53 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a strazii.

I.A.Străzi modernizate

Lucrări de întreținere și reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorașe:

Activitatea de reparații a fost demarată cu lucrările de plombări și covorașe pe arterele majore ale municipiului Oradea precum: B-dul Dacia, B-dul Stefan cel Mare, str. Matei Corvin, str. M.Eminescu, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Aradului precum si pe alte strazi : str.Sovata, Sirul Canonicilor, str.Aluminei, str. Valcelelor, str.Calimanestilor, str.Moldovei, str.Postavarului, str.Santului, str. Michelangelo, str.Iza, str. Posada, str. Calugareni, str. Sfantul Apostol Andrei, str.Doina, str.Dunarea, str.Stana de Vale, str.Posada, str.Depozitului, str. Traian Blajovici, str. C. Tanase, str.O Goga si continuata in tot cursul anului 2018 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnica a acestora a impus acest lucru.

Astfel au fost realizate lucrări de plombări și covorașe pe un număr de aprox. 70 străzi utilizând o cantitate de 2042 tone de asfalt aferent suprafeței de 17311 mp, pe unele din aceste strazi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite ,chiar de 2 ori pe parcursul anului.

Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații la trotuare au fost executate pe o serie de strazi respectiv

Str. Iacobinilor, str.Calarasilor, str. Primariei, str.Splaiul Crisanei, Parc 1 Decembrie, str.Al. Vlahuta, str. Feldioarei, str. Traian Mosoiu, str. Closca, str. Mihai Viteazul, str. Ion Vidu, str. A. Bacalbasa, P-cul Mihai Viteazul, str. B. Stefanescu Delavrancea, str. Postavarului, str. Calugareni, B-dul Decebal, B-dul Stefan cel Mare, str. M. Eminescu, str. Traian Lalescu, str. Roman Ciorogariu, etc.

Amenajare de trotuare noi au fost executate pe urmatoarele strazi : str. Barcaului-Onestilor, str. Bumbacului, str. Campului, str. Louis Bleriot, , etc.

Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone: str.Corneliu Baba, str. Jiului.

Lucrari la retele de utilitati

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum si a caminelor si a gurilor de scurgere si avand in vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale si pentru inlaturarea neajunsurilor si a disconfortului existent in trafic, au fost executate lucrari din aceasta categorie pe urmatoarele străzi :Str. Leonardo da Vinci , str. Mestesugarilor, str. Meziadului,

str. Jules Verne, Santul Cetatii, str.Caprioarei, str.Musatei, str.W.Shakespeare, str. Ciheiului, B-dul Decebal, str. Morii, str. Nufarului, str. Nojoridului, str.Matei Corvin, str. Piersicilor, str.Ion Bogdan, Sos. Borsului, etc

Colectarea apelor pluviale prin sanțuri și rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile :str.Ciheiului, str.Arinului, str.Sofiei, str.Piersicilor, str.Fagetului, str.Plaiului, str.Podgoria (Kabos Endre), etc.

Lucrări pentru siguranța circulației

Aceasta categorie de lucrari cuprinzand amenajari de siguranta circulatiei, alei spatii de parcare cu preponderenta in zonele cvartalelor de blocuri si nu numai a cuprins in 2018 zonele/strazile : Lacul Rosu (tronson spre Stefan cel Mare) , Sfantul Apostol Andrei L.Pasteur , Secarei ,Moldovei ,Cantacuzino – Moldovei,Milcovului,Episcop Ioan Suciu, Locomotivei,Transilvaniei,Dobrestilor,Spartacus,N.Balcescu,Santul Cetatii,Leonardo da Vinci,Calea Clujului,W.Shakespeare,Calea Aradului,Str.H.Ibsen,A.Cazaban -zona Transgex

Prin aceasta categorie de lucrari au fost amenajate in municipiul Oradea in anul 2018 un numar de 914 locuri de parcare.

Montat/remontat borduri inclinate – treceri de pietoni

Lucrari specifice executate in zona strazilor C.Negruzzi, B-dul Stefan cel Mare, Sfantul Apostol Andrei, Soseaua Borsului, Lapusului, Aleea Cazaban, B-dul Decebal, Mestesugarilor, Calea Aradului.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2018 au fost executate lucrări de intretinere si reparatii pe cca.302 străzi nemodernizate. Pentru acestelucrări au fost utilizate 26.059 tone piatră spartă și 9.644 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafata totala de 583.125 mp, reprezentata de interventia in 2 sau chiar 3 straturi in unele situatii, pe aceeasi strada(balast, piatra sparta, material de impanare).

Astfel in 2018 s-a intervenit pe :

Strazile din Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Veteranilor, cartierul Tokai, Cartierul Balcescu,pe strazile Coriolan Hora, Bemmer Lazlo,Ovidiu Cotrus, Prof. M.D.Bica, Aristide Demetriade, Luceafarul, .I.Corneli, Eva Heyman, Americii,Piatra Craiului, Plantelor, Piersicilor, N.Beldicianu, Capsunilor, Valea Frumoasa, Drumul Hotarului, Caisilor, Podgoria,Plaiului, Sofiei, Prunilor, Ciucasului, Fagetului, Paleului, Gheorghe Doja, etc.

Interventiile realizate pe parcursul anilor la cele doua categorii de strazi respectiv modernizate si nemodernizate, corelat cu faptul ca lucrarile curente sunt lucrari de interventie care se realizeaza pe tot parcursul anului, functie de nevoile si problemele aparute,sunt prezentate in tabelul urmator:

Lucrări de întreținere/reparații executate pe străzi modernizate (plombări și covorase)

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Număr de străzi/ locații	180	200	180	150	75	115	120	151	128
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	7828	8156	6709	5630	2185	1430	1354	3145	2042

Lucrări de întreținere / reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Număr de străzi	146	100	65	55	70	135	106	162	302
Suprafața reparată pe străzi nemoderni zate (mp)	255.032	230.169	135.200	128.000	96.300	310.000	296.420	365.897	583.125

INTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

In cursul anului 2018 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare.

In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi(7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 890 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 314 becuri, 38 lentile cu leduri, 17 corpuri de semafor, 5 buc cronometre, 34 dispozitive acustice, 8 placi executie, 2 module galben intermitent, 71 acumulatori pentru lampile cu lumina galben intermitent, 1 automat dirijare si la 2 treceri de pietoni s-au instalat lampi cu lumina galben intermitent.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 109.370 kw.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 720.650 lei.

Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 16.088 mp, din care 7.282 mp cu vopsea plastiruc si 8.806 mp cu vopsea normala, pe 186 strazi si marcaje longitudinale pe 58

strazi in lungime de 34,6 km. La 718 treceri de pietoni s-a aplicat marcaj tactil in suprafata de 1.943 mp, in baza art.64 din Legea nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa ia masuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 3.344.400 lei.

Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 886 indicatoare reflectorizante si 401 stilpi indicatoare, s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 12 mp, s-au vopsit 960 mp parapeti, stalpi, s-au achizitionat si montat 13 buc oglinzi rutiere.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 248.100 lei.

Stilpisorii de protectie – Pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 240 buc stilpisorii metalici si 51 ml balustrada metalica.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 34.900 lei.

II. Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente.

În acest sens potrivit bugetului aprobat pentru anul 2018 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.

La sfârșitul anului 2018 situația se prezintă astfel:

II A • Lucrari finalizate in anul 2018

II A 1 ♦ Lucrari de modernizare, reabilitare, strazi, poduri

1. Reabilitare strada Barcăului – tronson situat între strada Lipovei și strada Oneștilor – **număr locuri de parcare amenajate = 113 locuri** – finalizat .Valoare investiție = 2.386.190,58 lei
- 2.Drum de acces pe relația strada Barcăului – strada Oneștilor – strada Simion Bărnuțiu – finalizat. Valoare investiție = 975.795,28 lei
3. Reabilitare str George Emil Palade – finalizat . Valoare investiție = 949.697,37 lei
4. Modernizare str. Petre Țuțea – finalizat .Valoare investiție = 351.653,37 lei
- 5.Amenajare drum în zona intersecției calea ferată – (între stațiile Episcopia Bihor-Oradea Vest) str. Uzinelor – str. Podului – finalizat .Valoare investiție = 349.076,50 lei

II A 2 • Amenajare alei și parcări

II A 3 • Parcuri , inclusiv utilități aferente

1. Amenajare Parc Sportiv Salca III– finalizat .Valoare investiție = 4.408.567,16 lei

II A4 • Rețele de utilități

1. Racordarea la rețeaua electrică a Parcului Sportiv Salca III – finalizat .Valoare investiție = 81.355,61 lei
2. Relocare cabluri de joasă tensiune și firidă str. Dunărea – intersecție cu str. Republicii – finalizat .Valoare investiție = 100.921,26 lei

II B • Lucrări în curs de execuție, demarate în 2017/2018 cu finalizare în 2019:

II B1 ♦ Reabilitare, modernizare strazi, poduri :

1. Amenajare Strada Vasile Alecsandri(executie).Valoare contract executie = 4.900.581,84 lei cu TVA
2. Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada Szigligeti Ede, demolare pasarela Plevnei (pietonal și pentru cicliști) din beton armat peste Crișul Repede, din municipiul Oradea(proiectare +executie). Valoare contract proiectare si executie = 11.473.855,49 lei TVA
3. Pod peste pâraul Peta între calea Armatei Romane-str. Universitatii inclusiv demolare pod peste paraul Peta între calea Armatei Romane-str. Universitatii (proiectare +executie).Valoare contract proiectare si executie= 1.243.927,40 lei cu TVA
4. Drum de legătură între str. Suișului și calea Bihorului (execuție) .Valoare contract executie = 27.557.271,72 leicu TVA
5. Modernizare str. Lăcrămioarelor (proiectare+executie) .Valoare contract proiectare si executie = 408.602,55 leicu TVA
6. Modernizare str. Caraiman (proiectare+executie).Valoare contract proiectare si executie = 213.924,54 leicu TVA
7. Modernizare str. Balogh Istvan (proiectare+executie) .Valoare contract proiectare si executie= 2.387.025,94 leicu TVA
8. Amenajare căi de acces rutier și spații aferente în zona str. Cornițelului (proiectare+executie) . Valoare contract proiectare si executie= 464.481,79 leicu TVA

II B 2 • Amenajare alei și parcări

9. Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat proiectare +executie - **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 821 locuri** .Valoare contract proiectare si executie = 4.650.605,19 leicu TVA
10. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situate între străzile B-dul Dacia – Constantin Brâncuși – Costache Negruzii – Doinei(proiectare + executie)– **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 205 locuri** .Valoare contract proiectare si executie = 1.078.636,74 leicu TVA

II B3 • Parcuri , inclusiv utilități aferente

II B 4 • Rețele de utilități

11. Realizare sistem de iluminat public în cartierul Ceyrat(proiectare+executie)– executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.Valoare contract proiectare si executie = 518.704,84 leicu TVA

Valoarea totala a lucrarilor de C+M executate in anul 2018 ,afereinte investitiilor enumerate anterior si care fie au finalizate in anul 2018 fie vor fi in derulare si in anul 2019 , a fost de 23.671.958 ,44 lei inclusiv TVA.

II C • Lucrări de investiții noi , previzionate pentru demarare lucrări și finalizare în anul 2019 sau continuare în anul 2020

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea pe anul 2019, Primaria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică are în intenție elaborarea de proiecte și execuția lucrărilor aferente altor obiective de investiții, dintre care cele mai importante (nu în ordinea priorităților) sunt :

1. Construire tronsonstr. Stefan Octavian Iosif intre str. Chimiei si str. Onestilor (proiectare+executie)
2. Modernizare str. Martin Andersen Nexo tronson cuprins intre str. C. Porumbescu-Pod T. Nes (proiectare+executie)
3. Amenajare acces auto si spatii de parcare in zona str. Morii blocurile X13,X14 si AN11 (proiectare+executie)
4. Modernizare str. Coriolan Hora (proiectare+executie)
5. Modernizare str. Piața Bobârnei (proiectare+executie)
6. Reabilitare strada Calea Bihorului tronson cuprins intre Pod T. Nes - intersectia drum de legatura intre str. Suisului si Calea Bihorului (proiectare+executie)
7. Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al mun. Oradea si str. Universitatii (proiectare+executie)
8. Construire drumuri colectoare si pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal(proiectare+executie)
9. Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai Pod Dacia – B-dul Magheru(proiectare+executie)
10. Căi de acces pietonal la intersecția Piața Unirii cu strada Iuliu Maniu (proiectare+executie)
11. Amenajare acces pietonal între str. Vasile Alecsandri și str. Independenței(proiectare+executie)

12. Amenajare trotuar tronson str. Republicii între str. Gheorghe Dima – bulevardul Gheorghe Magheru(proiectare+executie)
13. Modernizare str. Arabilor(proiectare+executie)
14. Modernizare str. Thomas Mann (proiectare + executie)
15. Modernizare str. Ioan Bușîța(proiectare+executie)
16. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărului – Cantemir (executie)
17. Coridor verde din strada Barcăului, municipiul Oradea(proiectare+executie)
18. Amenajare parc în zona străzii Morii, municipiul Oradea(proiectare+executie)
19. Bretea de legatura între Calea Aradului si Calea Santandrei (proiectare+executie)
20. Drumuri interioare în Parcul Industrial Eurobusiness III–Modernizare strada Beothy Odon, (proiectare si executie)
21. Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop in Cartierul Veteranilor (proiectare+executie)
22. Coridor verde în cartierul Grigorescu(proiectare+executie)
23. Coridor verde din strada Ion Bogdan(proiectare+executie)
24. Coridor verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui(proiectare+executie)
25. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între străzile Dimitrie Pompeiu, Henri Coandă și Calea Aradului (proiectare si executie)
26. Modernizare Piața Tineretului din Velența (proiectare si executie)
27. Amenajare pista de alergare din tartan Salca (SF) + (proiectare si executie)
28. Modernizare strada Ion Irimescu (proiectare+executie)
29. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonadro da Vinci-strada Ciheiului (SF) + (proiectare+executie)
30. Drum colector in zona Piata 100 (proiectare +executie)
31. Drum colector între Calea santandrei si Calea Aradului (proiectare + executie)

Comparativ cu anii anteriori ,situația lucrărilor de investiții pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranța circulației /alte obiective, se prezintă astfel :

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:									
Modernizari, reabilitari strazi	19	27	42	33	12	14	22	9	5
Amenajare acces pietonal subteran	1						1		
Poduri, pasaje, pasarele		4	1	1	1	3	1		
Amenajare alei si parcuri, trotuare, pietete	4	2	4	1		1	2	2	
Parcuri	1		2						1
Instalatii electrice					1	1	2		2
Imprejmuiri aferente terenurilor de sport						1	1		
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:									
Modernizare, construire, reabilitare strazi	12	17	20	3	13	3		5	6
Poduri, pasaje, pasarele	2				4	1		1	2
Amenajare alei si parcuri,trotuare, pietete	1	1	2			1	2	2	2
Parcuri		2						1	
Instalatii electrice					1			1	1
TOTAL	40	53	71	38	32	25	31	21	19

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR ȘI EMITEREA DE ACORDURI,

AVIZE ȘI ASIGURAREA URMĂRIII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2018, în Direcția Tehnică, prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru asigurarea cadrului legal de promovarea obiectivelor de investiții, s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiului Oradea;
- În funcție de necesități, respectiv stadiul fizic al lucrărilor, s-au întocmit propunerile de rectificarea de buget a obiectivelor de investiții, aferente Direcției Tehnice;
- Elaborare, în baza notelor de fundamentare emise de societățile comerciale subordonate Consiliului Local, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, indiferent de sursele de finanțare.

II. Activitatea de proiectare

II.1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și

Avizare Lucrări, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate

în numele Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat în anul 2018, în

principal în:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, pasaje, giratorii, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public etc.;
- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, pasaje, giratorii, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public etc.;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, elaborare studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) etc.;
- elaborare note justificative pentru estimarea valorii și duratei de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, respectiv a notelor interne către biroul de licitații pentru demararea procedurilor de achiziție;
- urmărirea contractelor de proiectare: emitere ordin de începere a serviciilor, preluare, verificare documentații, transmitere observații privind documentațiile, inclusiv ale verificatorului, recepția documentațiilor;

- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, precum și verficatorului, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul direcției, conform contractelor aferente;
- urmărirea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, efectuate în baza contractelor încheiate: elaborare comenzi, întocmire proces verbal de recepție a serviciilor de verificare;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu, expuneri de motive (dacă este cazul) pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
- elaborarea informării privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru cele inițiate;
- elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, spații verzi, pasaje, girafii etc.);
- obținere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- obținere autorizații de construire/demolare aferente lucrărilor de investiții;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achizițiilor publice;
- estimarea costurilor aferente serviciilor, lucrărilor care urmează a se contracta în vederea executării obiectivelor de investiție.

Pentru elaborarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiective de investiție care s-au derulat în cadrul Direcției Tehnice s-au încheiat o serie de contracte cu diferiți proiectanți sau s-au transmis documentațiile necesare către biroul de achiziții în vederea achiziției contractelor pentru servicii de proiectant respectiv pentru execuția lucrărilor.

Aceste documentații sunt: studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), proiecte pentru obținere autorizație de construire, de demolare (PAC/PAD), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.

În anul 2018 s-au pregătit documentațiile și actele necesare pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor după cum urmează:

NR. Crt	DOCUMENTAȚIE	OBIECTIV	OBSERVAȚII
1	PT, PAC, asistență proiectant și	Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada	documentații elaborate, investiție în derulare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

	execuție	Szigligeti Ede	
2	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Reabilitare strada Calea Bihorului – tronson pod Theodor Neș - intersecție drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului	documentații elaborate, autorizație de construire obținută, execuția se va demara în anul 2019
3	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între stăzile B-dul Dacia – Constantin Brâncuși - Costache Negruzzi - Doina	documentații elaborate, lucrare finalizată
4	PT, PAC	Modernizare strada Episcop Ion Alexi (tronson între str. Poet Gheorghe Pitut-str. Cucului)	documentații în curs de elaborare
5	PT, PAC	Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea	documentații în curs de elaborare
6	PT, PAC	Modernizare strada Cucului (tronson între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul)	documentații în curs de elaborare
7	PT, PAC	Modernizare strada Poet Gheorghe Pitut (tronson între str. Matei Corvin-calea Bihorului)	documentații în curs de elaborare
8	PT, PAC	Modernizare strada Ion Pop Reteganul tronson cuprins între str. Poet Gheorghe Pituț-Cucului	documentații în curs de elaborare
9	PT, PAC	Modernizare strada Macului (tronson între str. Ion Bogdan-calea Bihorului)	documentații în curs de elaborare
10	SF	Modernizare strada Piersicilor - tronson str. Calea Bihorului - strada Izvorului	documentații în curs de elaborare
11	SF	Modernizare strada Cireșilor - tronson str. Strugurilor - intersecție cu strada Piersicilor	documentații în curs de elaborare
12	SF	Modernizare strada Viilor	documentații în curs de elaborare
13	SF	Modernizare strada Dimitrie Anghel - tronson strada Strugurilor-strada Izvorului	documentații în curs de elaborare
14	SF	Modernizare strada Caișilor - tronson strada Izvorului-strada Piersicilor	documentații în curs de elaborare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

15	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Amenajare acces auto și spații de parcare în zona strada Morii, blocurile X13 - X14 - AN11	documentații elaborate, autorizație de construire de obținut, execuția se va demara în anul 2019
16	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Modernizare strada Piața Bobârnei	documentații elaborate, autorizație de execuție de obținut, execuția se va demara în anul 2019
17	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	CONSTRUIRE POD PESTE PÂRÂUL PEȚA ÎNTRE CALEA ARMATEI ROMÂNE – STRADA UNIVERSITĂȚII, INCLUSIV DEMOLARE POD PESTE PÂRÂUL PEȚA ÎNTRE CALEA ARMATEI ROMÂNE – STRADA UNIVERSITĂȚII	documentații elaborate, investiție în derulare
18	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	MODERNIZARE STRADA MARTIN ANDERSEN NEXÖ - TRONSON CUPRINS ÎNTRE STRADA CIPRIAN PORUMBESCU-POD THEODOR NEȘ	documentații elaborate, autorizație de construire obținută, execuția se va demara în anul 2019
19	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	MODERNIZARE TRECERE LA NIVEL CU CALEA FERATĂ ÎNTRE STAȚIILE EPISCOPIA BIHOR ȘI Oradea VEST KM 3+380	documentații elaborate, autorizație de construire în curs de elaborare execuția se va demara în anul 2019, prin taxă de racordare (lucrări executate prin SNCFR – Regionala Cluj)
20	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Amenajare drum în zona intersecției calea ferată între stațiile Episcopia Bihor-Oradea Vest strada Uzinelor- strada Podului	documentații elaborate, lucrare finalizată
21	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	AMENAJARE INTERSECȚIE PRIN PASAJ DENIVELAT ÎNTRE DRUMUL DE CENTURĂ AL MUNICIPIULUI Oradea ȘI STRADA UNIVERSITĂȚII	achiziție în curs de desfășurare
22	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	MODERNIZARE TRONSON STRADA ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	documentații elaborate, autorizație de construire obținută, execuția se va demara în anul 2019

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

23	PT, PAC, asistență proiectant și execuție	Modernizare strada Balogh Istvan	documentații elaborate, autorizație de construire obținută, execuția s-a început, se va finaliza în anul 2019
24	Servicii supraveghere arheologica E		servicii în curs de desfășurare
25	SF	Drum de acces locuințe tineri destinate închirierii specialistilor din sanatare str. Spartacus nr. 50	documentație elaborată, aprobată în Consiliul Local al municipiului
26	SF, DALI, PT, PAC, EXPERTIZE	CREȘTEREA MOBILITĂȚII URBAŢINE DIN ZONA NUFARUL-CANTEMIR	expertize și DALI elaborate, indicatori tehnico-economici aprobați, în curs de elaborare PAC
27	SF	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între stăzile Dimitrie Pompeiu, Henri Coandă și Calea Aradului	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
28	PT, PAC, asistență proiectant și execuție		procedura de achiziție în curs de desfășurare
29	SF	Drum colector aferent drumului de centură (strada Ogorului) între strada Liviu Borcea și strada Ciheiului	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
30	SF	Modernizare str. Arabilor	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
31	PT, PAC, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
32	SF	Modernizare strada Ioan Bușiția	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
33	PT, PAC, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
34	SF	Modernizare str. Thomas Mann	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

35	PT, PAC, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
36	SF	Modernizare str. Alexandru Papiu Ilarian	documentații în curs de elaborare
37	SF	Modernizare str. Aurora	documentații în curs de elaborare
38	SF	Modernizare str. Carabusului	documentații în curs de elaborare
39	SF	Modernizare str. Cheile Turzii	documentații în curs de elaborare
40	SF	Modernizare str. Dambovitei	documentații în curs de elaborare
41	SF	Modernizare str. Digului, tronson între str. Navigatorilor-str. Pietrisului	documentații în curs de elaborare
42	SF	Modernizare strada George Bota	documentații în curs de elaborare
43	SF	Modernizare strada Ion Mincu	documentații în curs de elaborare
44	SF	Modernizare str. Navodarilor	documentații în curs de elaborare
45	SF	Modernizare str. Toscanini Arturo	documentații în curs de elaborare
46	SF	AMENAJARE TROTUAR STRADA REPUBLICII, ÎNTRE STRADA GHEORGHE DIMA – BULEVARDUL MAGHERU, TRONSON	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
47	PT SI EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
48	EXP, DALI	MODERNIZARE STRADA PLEVNEI	s-a amânat
49	SF	Acces pietonal între strada Vasile Alecsandri și strada Independenței	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
50	PT, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
51	Servicii de supraveghere arheologica		contract semnat, serviciile se vor demara odată cu execuția lucrărilor
52	SF	Căi de acces pietonal la intersecția Piața Unirii cu strada Iuliu Maniu	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

53	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
54	SF	Căi de acces rutier, spații de parcare și spații verzi în zona Bulevardul Ștefan cel Mare intersecție cu strada Lacul Roșu, municipiul Oradea	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
55	SF	Parc în zona străzii Morii, municipiul Oradea	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
56	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
57	SF	Căi de acces rutier și spații de parcare la intersecția străzii 1848 cu strada Sucevei	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
58	SF	Parc zona străzii Romer Floris	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
59	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		s-a retras de la achiziții, se va relua
60	PAC, PT, ASISTENTA, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA CORIOLAN HORA	PAC elaborat, lipsesc avize (CFR)
61	SF	CORIDOR VERDE DIN STRADA BARCAULUI MUNICIPIUL ORADEA	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
62	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
63	PAC, PT, ASISTENTA, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA CARAIMAN	documentații elaborate, lucrări în curs de execuție
64	PAC, PT, ASISTENTA, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA LACRAMIOARELOR	documentații elaborate, lucrări în curs de execuție
65	SF	AMENAJARE ACCESE PENTRU AUTOVEHICOLE ȘI SPAȚII DE PARCARE ÎN ZONA SITUATĂ ÎNTRE STRĂZILE CALEA ARADULUI-STRADA LALELELOR-STRADA HENRIK IBSEN- STRADA CORNIȚELULUI	documentații în curs de elaborare

66	SF	AMENAJARE ACCESE PENTRU AUTOVEHICOLE ȘI SPAȚII DE PARCARE ÎN ZONA SITUATĂ ÎNTRE STRĂZILE CALEA ARADULUI-STRADA VLADEASA-STRADA FAGURELUI	documentații în curs de elaborare
67	SF	SOLUȚIE INOVATIVĂ PENTRU CREARE UNDĂ VERDE PENTRU TRAMVAI POD DACIA-B-DUL MAGHERU	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
68	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE		procedura de achiziție în curs de desfășurare
69	STUDIU COEXISTENȚĂ /SF	RELOCARE REȚELE ELECTRICE ÎN ZONA INTERSECȚIEI B-DUL GENERAL GHEORGHE MAGHERU – ALEEA ȘTRANDULUI – PARCUL TRAIAN	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați, lucrările se executa pe baza de taxa de racord prin SC ELECTRICA
70	SF	Modernizare Piața Tineretului din Velența	documentații în curs de elaborare
71	expertiza	PASARELA HOBANATA DIN BETON ARMAT PESTE RAUL CRISUL REPEDE ALEEA GOJDU DIN MUNICIPIUL Oradea	documentație elaborată, recepționată
72	STUDIU COEXISTENȚĂ /SF	RELOCARE REȚELE ELECTRICE PE DRUMUL COLECTOR AFERENT DRUMULUI DE CENTURĂ (STRADA OGORULUI) ÎNTRE STRADA LIVIU BORCEA SI STRADA CIHEIULUI	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați ,lucrările se executa pe baza de taxa de racord prin SC ELECTRICA
73	STUDIU COEXISTENȚĂ /SF	RELOCARE, PROTEJARE CABLURI ELECTRICE ÎN ZONA BLOCURI ANL CALEA ARADULUI	documentații în curs de elaborare, lucrările se executa pe baza de taxa de racord prin SC ELECTRICA
74	DALI	REABILITARE STRADA EPISCOP MIHAI PAVEL	documentații în curs de elaborare
75	DALI	REABILITARE STRADA JEAN CALVIN	documentații în curs de elaborare
76	DALI	REABILITARE STRADA ARANY JANOS	documentații în curs de elaborare
77	DALI	REABILITARE STRADA ION LUCA CARAGIALE	documentații în curs de elaborare
78	DALI	REABILITARE STRADA SAMUIL MICU - KLEIN	documentații în curs de elaborare

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

79	DALI	REABILITARE STRADA GENERAL TRAIAN MOȘOIU	documentații în curs de elaborare
80	DALI	REABILITARE STRADA ALEEA EMANUIL GOJDU	documentații în curs de elaborare
81	DALI	REABILITARE STRADA SPIRU HARET	documentații în curs de elaborare
82	DALI	REABILITARE STRADA TEATRULUI	documentații în curs de elaborare
83	DALI	REABILITARE STRADA GEORGE COȘBUC	documentații în curs de elaborare
84	SF	Modernizare strada Luceafărului	documentații în curs de elaborare
85	SF	Modernizare strada Pionierilor	documentații în curs de elaborare
86	SF	Modernizare strada Aviatorilor tronson cuprins între strada Nicolae Bolcaș - Aviatorilor	documentații în curs de elaborare
87	SF	Modernizare strada Troțușului tronson cuprins între strada Henrik Ibsen- Veteranilor	documentații în curs de elaborare
88		acord cadru VERIFICATOR	LA ACHIZIȚII
89	SF	Modernizare strada Ion Irimescu	documentație predată, indicatori tehnico-economici trebuie introduși în ședință pentru verificare
90	ST. COEXISTENȚĂ /SF	RELOCARE REȚELE ELECTRICE AVERESCU-CELE TREI CRISURI	documentații în curs de elaborare
91	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	AMENAJARE CORIDOR VERDE DIN STRADA CORIOLAN POP IN CARTIERUL VETERANILOR	achiziție în curs de desfășurare
92	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde în cartierul Grigorescu” din municipiul Oradea, județul Bihor	achiziție în curs de desfășurare
93	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din strada Ion Bogdan MUNICIPIUL ORADEA	achiziție în curs de desfășurare
94	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din strada Aurel Covaci MUNICIPIUL ORADEA	achiziție în curs de desfășurare

95	SF	Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonardo da Vinci-strada Ciheiului	achiziție în curs de desfășurare
96	SF	Bretea de legătură între Calea Aradului și Calea Sântandreiului	SF elaborat, indicatori tehnico-economici aprobați
97	EXECUȚIE	Amenajare căi de acces rutier și spații aferente străzii Cornișelului	lucrări în curs de execuție
98	PT, PAC, ASIST, EXECUTIE	Construire drumuri colectoare și pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal	achiziție în curs de desfășurare

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuției lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare și readucerii terenului la starea inițială

III.1 Acorduri/Avize

Directia Tehnica prin Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 un număr de 967 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, pluvial, racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor acorduri a necesitat verificarea în teren a documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 62/2013, în acest sens.

Situația comparativă anuală privind avize/ acorduri emise de DIRECȚIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Avize de executie a lucrarilor	1461	1035	835	782	903	626
Avize /Acorduri solicitate prin Certificate de	967	946	696	517	458	406

Urbanism						
TOTAL	2428	1981	1531	1299	1361	1032

Eliberarea de avize de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea pentru lucrări de : branșament apă, racord canal menajer, pluvial racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geo termală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor avize consta în verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la recepționarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

În cadrul Direcției Tehnice pentru Compartiment Investiții și Avizări Lucrări s-au înregistrat 1461 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent, din care:

- pentru 1387 cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea de amplasament a lucrărilor)
- 74 cereri au fost pentru prelungiri a avizelor inițiale.
- pentru 44 cereri nu s-a emis aviz sau prelungirea din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentație neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, lucrarea a fost executat în termen dar s-a solicitat prelungire, au fost înregistrate și au fost în lucru la sfârșitul anului.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2018 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de 1127 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

III.2 Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au aprobat un număr de **2338** cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

În urma activității de monitorizare a lucrărilor desfășurate atât în baza **avizelor de executie a lucrarilor** cât și a **avizelor de executie a lucrarilor în regim de urgență (avarii)**, s-au întocmit 41 procese verbale de contravenție privind sancționarea nerespectării condițiilor și a termenelor de execuție stabilite prin avize, în valoare totală de 62.800 lei.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor si avizelor de executie a lucrarilor în regim de urgență (avarii), în anul 2018, s-a încasat la bugetul local suma de **2.078.956,11** lei.

III.3. Sesizări și adrese

Din totalul de 8152 documente care au fost dirijate pentru solutionare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări, în perioada 01.01.2018-31.12.2018, un număr de 485 au fost adrese, cereri, sesizări, reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la: deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare; solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor; informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

3. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN MUNICIPIUL ORADEA

Coroborat cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 18/2009 privind cresterea performantelor energetice ale blocurilor de locuinte, pana la sfarsitul anului 2017 in municipiul Oradea au fost reabilitate termic un numar de 84 de blocuri de locuinte dupa cum urmeaza:

- 39 blocuri de locuinte cu 985 apartamente finantare din fonduri guvernamentale
- 45 blocuri de locuinte cu 1069 apartamente finantare din fonduri europene

Actiunile Primariei, in concordanta cu prevederile Ordonantei, avand ca scop reabilitarea termica a blocurilor de locuinte, corelat cu prevederile actelor normative in vigoare, a continuat si in 2018, astfel in prima etapa au fost finalizate documentatiile tehnico-economice pentru 46 de blocuri de locuinte

In anul 2018, pentru aceste blocuri de locuinte , în conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 – Conditii specifice necesare fondurilor in cadrul apelului de proiectare nr. ROR/16/3/3.1/A/1 – Axa prioritara de investitii 3.1, Operatiunea A – Cladiri Rezidentiale, in vederea solicitarii de finantare s-au predat la Directia de Management Proiecte cu Finantare Internationala – Primaria Oradea :

- Documentatia tehnico-economica (proiect tehnic , expertiza tehnica, audit energetic, documentatia de avizare a lucrarilor de interventie , organizare santier, documentatie pentru obtinere Aviz mediu)
- Hotararile asociatiilor de proprietari privind aprobarea indicatorilor proiectului tehnic

- Actele aditionale la contract
- Acordul Inspectiei de Stat in Constructii
- Documentatie Agentie mediu
- Autorizatie de construire reabilitare termica blocuri din fonduri europene
- Avizele Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajarea Teritoriului.
- Hotararea Consiliului Local privind aprobarea indicatorilor proiectului tehnic.

Deasemenea s-au predat Directiei de Management Proiecte cu Finantare Internationala documentele in vederea prelungirii autorizatiei de construire aferente celor 46 de blocuri

S-a intocmit Raportul de specialitate si respectiv s-a aprobat prin Hotarare de Consiliu Local, modelul de „Contract” cu privire la stabilirea si efectuarea masurilor si actiunilor de pregatire, contractare si implementare a proiectului pentru cresterea performantelor energetice ale blocului de locuinte din fonduri structurale si de coeziune ale Uniunii Europene. In etapa urmatoare s-au intocmit si semnat atat „Contractul” cat si Actul aditional, pentru reabilitare termica din fonduri europene, a blocului Turn din Parcul Traian nr. 31.

S-a intocmit Raportul de specialitate privind aprobarea Criteriilor de selectie a blocurilor de locuinte ce urmeaza a fi reabilite termic din fonduri ale Asociatiilor de Proprietari, in baza documentatiei de reabilitare termica achizitionata de municipiul Oradea, in urma caruia Consiliul Local hotaraste (HCL 526/2018) „scutire de la plata impozitului pe cladire pe o perioada de 10 ani a tuturor solicitarilor inregistrate la Primaria Oradea in perioada 2011-2025 si pentru care au fost finalizate lucrarile pana la data de 31 decembrie 2027”.

Au fost inregistrate/solutionate un numar de 30 de adrese ale persoanelor fizice si juridice privind reabilitarea termica a blocurilor de locuinte.

Pe tot parcursul anului s-au purtat discutii cu Asociatiile de proprietari care au solicitat informatii cu privire la reabilitarea termica a blocurilor de locuinte, informari reciproce si periodice cu privire la starea blocurilor, necesitatea si cadrul legal dereabilitare termica a acestora .

O alta activitate a Compartimentului, in baza Legii 372/2005 si a Legii 159/2013 cu privire la eficienta energetica si Hotararii de Consiliu Local 978/2017 este inregistrarea certificatelor energetice, obligatorii la contractele de vanzare-cumparare si inchiriere si receptia la terminarea lucrarilor pentru constructii, a cladirilor.S-au inregistrat un numar de **491** Certificate energetice.

4. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂȚI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE/ REPARAȚII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1.1. Lucrări de salubritate stradală

In cursul anului 2018 în Municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 16.781.624,21 lei (comparativ cu anul 2017 cand valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 16.011.540 lei). Această sumă cuprinde și lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repede si a pârâului Peța.

În anul 2018 au fost salubrizate 674 de strazi/tronsoane de strazi fata de 667 străzi/tronsoane in anul 2017.

Cantitatea de deșeuri stradale transportate in cursul anului 2018, de către operatorul de salubritate SC Rer Ecologic Service SA, la Depozitul ecologic administrat de SC ECO Bihor, a fost de 16.510,94 tone (comparativ cu anul 2017 când cantitatea de deșeuri stradale transportate la Depozitul ecologic a fost de 13.852,68 tone).

4.1.2. Colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici

În anul 2018 au fost montate 27 incinte metalice pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc destinate cetățenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). In aceste incinte au fost amplasate un numar de 56 eurocontainere de 1,1 mc. si au fost dotate cu sistem electronic de inchidere 45 incinte metalice,

La finalul anului 2018, în Municipiul Oradea existau un număr de 746 incinte inchise pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc, din care 663 incinte sunt dotate cu sistem electronic de inchidere.

In cursul anului 2018 au fost executate lucrari de intretinere si reparatie a sistemelor electronice de acces controlat la incintele metalice in valoare de 82.331,00 cu TVA.

4.1.3. Punct de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea

In cursul anului 2018 din punctul de colectare separata a deseurilor situat pe strada Thurzo Sandor au fost transportate 1508.13 tone deseuri la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor situat pe strada Matei Corvin

In punctul de colectare separata a deseurilor, situat pe strada Thurzo Sandor, cetatenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deseurile generate in locuintele proprii. Punctul de colectare separata a deseurilor are o suprafata de 3000 mp si este dotat cu 12 containere, fiind un model de bune practici la nivel national.

In acest punct de colectare separata a deseurilor pot fi stocate temporar urmatoarele tipuri de deseuri:

- a. deseuri cu continut periculos
- b. materiale textile
- c. bunuri reutilizabile
- d. ambalaje metalice
- e. obiecte de uz casnic
- f. sticla
- g. deseuri electrice/electocasnice/electronice

h.materiale plastice

i.hartie si carton

j.lemn, mobilier

k.deseuri vegetale

l.deseuri din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Muicipiului Oradea.

4.1.4. Colectarea selectiva a deseurilor

Conform HCL 243/26.04.2012 privind Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje de la populație, în Municipiul Oradea au fost amplasate 650 de containere (300 containere de culoare galbena pentru colectarea plasticului și metalului; 230 containere de culoare albastra pentru colectarea hârtiei și cartonului; 120 containere de culoare verde pentru colectarea sticlei).Ponderea cea mai mare a acestor containere (200 bucati) o reprezinta amplasamentele din cvartalele de locuit.

În cursul anului 2018 operatorul serviciului public de salubritate din Munucipiul Oradea, S.C. Rer Vest SA a amplasat 50 de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, fata de 1200 de containere existente în 2017, astfel numarul total de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile-fracția uscată este de 1250 de bucati.De asemenea a distribuit cetățenilor care locuiesc în zonele cu case 40.000 de role a cate 25 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinați exclusiv deșeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

În cursul anului 2018 a fost reactualizat programul de ridicare a acestor tipuri de deseuri pe zone si zile.

4.2. Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pentru anul 2018 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

-588 persoane au efectuat 15376 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2017 când 523 persoane au efectuat 21.548 de ore de lucru)

-279 de persoane au efectuat 20.808 de ore de lucru la cantina)

Lucrările efectuate au constat în salubritatea domeniului public prin adunarea în saci a deșeurilor de pe următoarele amplasamente :

-mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede (pe zone care nu se afla în activitatea operatorului de salubritate sipe zone în operare între zilele în care acesta presteaza serviciul cu frecventa lunara), intrări-ieșiri în Municipiu Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieșiri Oradea-ERA Shopping, Oradea-Borș, Oradea-Paleu, intrări ieșiri Oradea- str.Suișului, Calea Aradului-

pădurice, mal pârâu Peța, mal parau Crișul Mic, mal pârâu Sălbatec, domeniul public adiacent str.Ceyrat, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire.

4.2.2.Campanii de informare.

Primaria Municipiului Oradea, SC ECO BIHOR SRL si SC RER Ecologic Service a organizat in cursul anului 2018, o campanie de informare si monitorizare a populatiei din Municipiul Oradea(cetatenii din zona de case si cvartalele de locuit) privind colectarea selectivă a deșeurilor conform obligațiilor legale privind gestiunea deșeurilor, deșeurilor reciclabile (hârtie, sticla, materiale plastice și metal) care trebuiesc colectate selectiv, in containerele cu capace galbene si cele de tip ”iglu”.

4.2.3.Program pilot de colectare a deșeurilor în trei fracții

In data de 1 iunie 2018 Primaria Municipiului Oradea și SC Rer Vest SA au demarat un program pilot la 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea in vederea colectarii deșeurilor menajere, in trei fractii: umeda, uscata si biodegradabila, in vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclate si reducerii cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare.Fractia biodegradabila contine: resturi alimentare crude /fierte / prăjite, carne, pește, oase, ouă, legume și fructe, pâine, biscuiți, zaț de cafea și pliculețe de ceai, prosoape și șervețele de hârtie folosite.

Cele 126 de asociații de proprietari(care cuprind cca 12.000 de orădeni) din programul pilot sunt aferente următoarelor strazi:Vasile Alecsandri, Piața Unirii, Aleea Emanuil Gojdu, Piața 1 Decembrie, Piața 22 Decembrie, Piața Cetății, Cuza Vodă, Independenței, General Leonard Mociulski, Traian Moșoiu Sucevei, Nufărului, Leonardo DaVinci, Vaporului, Theodor Aman, Sextil Pușcariu, Mihail Kogălniceanu, Lugojului, Liszt Ferencz, Lanului, Jules Verne, Jean Jaures, Grigore Ureche, Gheorghe Costaforu, Feldioarei, Făgărașului, Episcop Nicolae Popovici, Calea Armatei Române, Dimitrie Cantemir, Constantin Nottara, Ciheiului, Atelierelor, Apateului, Alexandru Vlahuță, Agricultorilor și Aleea Salca.

Toate cele 126 de asociații au fost dotate pe cheltuiala operatorului de salubritate SC Rer Vest SA ,cu pubele de culoare maro iar cetatenii au primit coșuri de gunoi de mici dimensiuni și saci de hârtie pe care să îi folosească exclusiv pentru colectarea biodeșeurilor în locuințele lor.

De asemenea, au fost organizate intalniri cu toate asociatiile de proprietari in vederea constientizarii importantei actiunii si fiecare cetatean din cadrul acestor asociatii de proprietari a primit pliante cu regulile colectării deșeurilor în trei fracții, aflând totodată și motivul pentru care acest program pilot se desfasoara in Municipiul Oradea.

In cursul anului 2019 continua programul pilot la cele 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea in vederea colectarii deșeurilor menajere, in trei fractii: umeda, uscata si biodegradabila.

4.3. Lucrări de întreținere, reparare și execuție lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2018, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejurări pentru protejarea zonelor verzi)

amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate, în urma împărțirii suprafeței municipiului în patru zone(loturi) pe teritoriul municipiului Oradea

În baza comenzilor transmise, au fost executate următoarele principale lucrări :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri și zone verzi: Parc 1 Decembrie, str.Aleea Gojdu, str.Armatei Romane, Decebal, str.Padisului, B-dul Stefan cel Mare, str.Libertatii, Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, P-ța București, P-ța Magnoliei, str.Lacul Roșu, str.Aluminei, str.Sovata, str.Calugareni, b-dul Dacia, Sf. Apostol Andrei, str.Aleea Calinului, str.Dragos Voda, Parc Seleusului, str.Nufărului, str.O.Ghibu, B-dul Decebal - bloc ANL, D.Cantemir - statuie, str.Mareșal Averescu - promenada, Splaiul Crisanei, Parc Ghiocelor, Pta Devej, A.P. Cazaban/Onesti);

- înlocuirea coșurilor de deseuri distruse și montarea cosurilor pe noi amplasamente (1.548 buc);

- întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (str.Podului, str.Sovata, str.Aleea Posada, B-dul Dacia, Xenopol, Fagarasului, Principatele Unite, Splaiul Crisanei, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, Penes Curcanul str.O.Ghibu, Flamarion, Lacul Rosu;

- curățirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afisaj;

- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere (22 buc platforme betonate);

- amenajare teren de joacă cu nisip (str.Rosiorilor, T.Lalescu, nr.32);

- confecționat împrejmuiri din panouri de gard din sârmă zincată (str.Fagarasului, C.Aradului – veterani, mal Peta);

- demolat fundații și platforme din beton, banci din beton str. (22 Decembrie, D.Cantemir – statuie, Lacul Rosu, Sovata, Podului)

- confecții metalice diverse: confecționat sau reparat porți metalice de acces în parcuri, porți de fotbal, reparat incinte, suporturi biciclete.

Au fost executate lucrări în valoare de: Lot1+ Lot2=494.342 + 514.744 lei = 1.009.086,00 lei

Unul din obiectivele urmarite pentru modernizarea zonelor verzi din municipiul Oradea a fost amenajarea terenurilor de joacă pentru copii care se mobilează cu echipamente de joacă.

În cursul anului 2018 au fost livrate și montate 33 de echipamente și 15 de panouri de informare pentru locurile de joacă pentru copii, în baza contractului încheiat cu SC Dupex SRL, în următoarele zone de pe raza Municipiului Oradea: str.Rosiorilor, T.Lalescu, Pitestilor, Splaiul Crisanei, Cazaban – Strand I.Nord, Stefan cel Mare – Bl. ANL.

Lucrările executate au fost în valoare de 122.862,00 lei cu TVA inclus.

Numărul locurilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă în anul 2018 este de 15 de locații (2 locații noi și 13 locații reamenajate).

La finalul anului 2018 în Municipiul Oradea există amenajate un număr de **106** de spații de joacă pentru copii, față de **104** de spații de joacă de joacă pentru copii, existente în 2017.

În cursul anului 2018 a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor de joacă și agrement situate pe domeniul public al Municipiului Oradea, care nu se afla în administrarea Municipiului Oradea prin alte entități din cadrul Primăriei Oradea sau subordonate Consiliului Local Oradea al Municipiului Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.871 din 24 septembrie 2018.

4.4. Activități de amenajare teren și îndepărtare vegetație de pe domeniul public cu forta de munca asigurată de Penitenciarul Oradea

Lucrările specifice acestor activități au fost realizate în zonele: str.Barcaului, Louis Pasteur – Spital, nr.5, Moldovei colț cu Transilvaniei, Rectorului, str.Morii – sant, str.Facilei – Silvas, str. Margaretei, str.Dragos Voda – mal Cris Repede, sant Cartier Europa, str.Grigore Moisil – paraul Ciheiului, str.Codrilor, mal drept Cris Repede-strand Dinamo

Valoarea lucrărilor realizate este de 101.125,00 lei TVA inclus.

4.5. În vederea asigurării pazei parcului 1 Decembrie (anual, în perioada aprilie – octombrie) Primăria Municipiului Oradea a încheiat un acord cadru cu un operator specializat, valoarea serviciilor decontate în anul 2018 fiind de 53.903 lei, TVA inclus.

4.6. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Oradea

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat și funcționează în cadrul SC Administrația Domeniului Public SA începând cu data de 01.09.2012, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobată delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului adițional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 încheiat între Municipiul Oradea și SC Administrația Domeniului Public SA.

În cursul anului 2018, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea a ridicat 328 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartierul Oncea, cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul, cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturați în municipiul Oradea au fost transportați în adăpostul "Grivei", adăpost special amenajat pentru câinii fără stăpân, situat pe strada Corneliu Baba

nr.19. Din adăpostul pentru câini fără stăpân au fost adoptați 175 de câini iar 32 câini au fost revendicați de către cetățenii din Municipiul Oradea.

În cursul anului 2018, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, a asigurat realizarea serviciului de sterilizare pentru câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al Municipiului Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA a efectuat în cursul anului 2018 lucrări la adăpostul Grivei care au constat în lucrări de întreținere și reparații la cuști, umbrare, fapt ce conferă condiții optime de cazare a câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

Totodată operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, SC Administrația Domeniului Public SA, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Oradea, a întocmit plan de acțiune pentru anul 2018 privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform **Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân** aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 și HCL nr.69/17.02.2014, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.7. Spații Verzi

În cursul anului 2018 au fost amenajate și reabilitate zone verzi pe suprafața de 10.095 mp, în valoare de 17370,08 lei, principalele zone în care s-au făcut aceste lucrări fiind: parc Feldioarei, scuar Rosiorilor, Lugojului, Splaiul Crisanei, alveole Onestiilor, Barcaului, Calarasilor, pista de biciclete mal Peta, Aleea Calinului, Piața Ferdinand, Francz Schubert.

4.7.1. Acorduri de colaborare spații verzi

În cursul anului 2018 au fost încheiate 8 Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

-SC KRIZOLITUS IMPEX SRL – amenajare și întreținere scuar situat în Calea Clujului - 183 mp, Cuza Voda – 110 mp, Tudor Vladimirescu – 650 mp;

- Biserica TABOR – amenajare și întreținere zona verde situată în vecinătatea bisericii – Str. Meiului- 388 mp;

- SC SIS MANAGEMENT SRL– amenajare și întreținere spații verzi intersecție str. Codrilor, Aleea Strandului, str. Olteniei – 800 mp;

-SC COSTA VOC IMPEX SRL- amenajare și întreținere sens giratoriu intersecție str. Onestiilor , str. Barcaului – 200 mp;

-SC CIDAN SRL – amenajare și întreținere spațiu verde sens giratoriu str. Nojoridului intersecție pasaj suprateran cart. Grigorescu – 200 mp;

- SC EBERSPAECHER EXHAUST TECHNOLOGY ROMANIA SRL – amenajare și întreținere spații verzi sens giratoriu Calea Borsului nr. 32 – 720 mp;

- SC GL 4 PERFORMANCE SRL – amenajare si intretinere spatiu verde sens giratoriu intersectie hypermarketuri Kaufland si Lidl, sos. Borsului – 78.5 mp;

- SC SMART WARE SRL – amenajare si intretinere spatiu verde situat in str. Barcaului – 3800 mp.

In total in Municipiul Oradea sunt in vigoare un numar de 45 de Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea, pe o suprafata cumulata de aproximativ 37888 mp.

4.7.2. Lucrări de întreținere spații verzi

Nr. Crt	Activitate	Realizări 2017	Realizări 2018
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreținere parc 1 Decembrie (prestator SC RER Ecologic)	182.828	210.417
2	Lucrări de întreținere parc IC Bratianu (prestator SC Adenandra SRL)	146.931	152.233
3	Lucrări de întreținere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER Ecologic)	10.914	15.923
4	Lucrări de întreținere parc Traian (prestator SC RER Ecologic Service SA)	12.370	16.699
5	Lucrări de întreținere parc Ghiocelilor (prestator SC Adenandra SRL)	43.747	45.503
6	Lucrări de întreținere scuar Piața Devei (prestator SC RER Ecologic Service SA)	4.248	6.550
7	Lucrări de întreținere parc Tăranilor (prestator SC RER Ecologic)	6.157	12.802
8	Întreținere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpați, Borșului- parc Industrial (prestator SC Adenandra)	86.830	87.201
9	Lucrări de întreținere parc Libertății (prestator SC Adenandra SRL)	52.406	59.540
10	Lucrări de întreținere parc Sala Sporturilor (prestator SC RER Ecologic Service SA)	11.929	15.677
11	Lucrări de întreținere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Vest SA)	35.615	74.013

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

12	Lucrări de întreținere parc Teiului ((prestator SC RER Vest SA)	9.199	24.648
13	Lucrari de intretinere parc M. Viteazul (prestator SC Adenandra SRL)	177.986	162.442
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC RER Vest SA)	27.195	25.929
15	Lucrari de intretinere parc Salca I (prestator SC Profi Garden SRL)	125.200	127.275
16	Lucrari de intretinere parc Salca II (prestator SC RER Vest SA)	92.554	100.483
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC RER Vest SA)	369.938	351.670
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Vest SA)	339.751	344.609
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL)	464.510	359.523
20	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Vest SA)	270.966	191.188
21	Achiziție și plantat arbori și arbuști (prestatori : SC AQUAPLANT SRL, SC ADENANDRA SRL)	188.857	793.043
22	Lucrari de cosit vegetatie in Gradina Publica pe dealul Ciuperca (prestator SC RER Vest SA)	0	15.231
	TOTAL	2.660.131	3.192.599

4.7.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale și parcuri

În primavara anului 2018 au fost plantați un număr de **272** arbori ornamentali conform Contractului de furnizare nr.184479/18.04.2018 (prestator SC Adenandra SRL).

Zonele în care s-au efectuat lucrări de plantat arbori sunt : Nufarul–Universitate 25 buc platanus, 25 buc Fraxinus ornus Mecsek; Bd. Dacia 6 buc Platanus ; bd. Stefan Cel mare – str. Secarei pasaj calea ferata 11 buc Platanus ; str. Codrilor 28 buc Platanus ; parc IC Bratianu 12 buc Platanus, 16 buc. Fraxinus excelsior, str. W. Shakespeare – parcare 23 buc. Platanus ; scuar Piata Unirii 2 buc Fraxinus ornus Mecsek ; parc O. Ghibu 5 buc Fraxinus excelsior ; parcare Aquaparc Nimpheea 7 buc Platanus ; parc Ghiocelilor 10 buc Platanus ; teren sport O. Goga 6 buc Platanus ; taluz Peta –str. O. goga 16 buc Platanus ; Feldioarei – loc de joaca 9 buc Fraxinus excelsior E. Mircea Chitul mal cris 4 buc Platanus ; Dragos Voda – tarc de caini 5 buc Platanus ; parc Balcescu 23

buc. Platanus, 5 buc Quercus rubra, 22 buc Fraxinus excelsior ; Erkel Ferencz mal Peta 9 buc Fraxinus ; parc Padisului 2 buc Platanus ; Republicii pietonal 1 buc Fraxinus ornus Mecsek

In toamna anului 2018 au fost plantati **228** buc arbori (prestator SC Adenandra SRL) pe urmatoarele amplasamente: Bd. Magheru (carote) -12 buc. Prunus cerasifera Nigra; str. Republicii pietonal - 4 buc. Prunus serulata; str.Republicii -16 buc. Prunus cerasifera Nigra; Stefan Cel Mare (autogara)- 6 buc. Prunus cerasifera Nigra; Stefan Cel mare ANL - 7 buc. Acer negundo Flamingo, 7 buc. Malus floribunda, 1 buc. Tilia cordata; Matei Basarab - 12 buc. Carpinus betulus Fastigiata; Tudor Vladimirescu -2 buc. Acer globosum; Ecaterina Varga - 20 buc. Prunus cerasifera Nigra; Magheru nr.13 -1 buc. Crataegus laevigata; Italiana (parcare) - 2 buc. Crataegus laevigata; Alea Gojdu -1 buc. Betula pendula, 2 buc. Quercus robur; Dragos Voda (langa statie auto) - 10 buc. Prunus cerasifera Nigra; parc Xenopol - 22 buc. Tilia cordata; parcul Gradinarilor-5 buc. Acer negundo Flamingo, 2 buc. Crataegus laevigata, 3 buc. Malus floribunda; Alea Salca R2 -3 buc. Fraxinus excelsior; 2 buc. Acer negundo Flamingo; Agricultorilor parcul -5 buc. Acer flamingo, 5 buc. Malus floribunda; Liszt Ferencz 41 – 2 buc. Fraxinus excelsior, 2 buc. Crataegus laevigata; Apostol Andrei (parcare) - 8 buc. Fraxinus; Cuza Voda 46 – 2 buc. Crataegus laevigata; Horea nr. 18 si 48 - 2 buc. Tilia cordata, 2 buc. Fraxinus excelsior; parc Adona 3 buc. Tilia cordata, 4 buc. Fraxinus excelsior; aliniament Adona -1 buc. Tilia cordata, 1 buc.Quercus robur, 2 buc. Fraxinus excelsior; parc Salca I – 2 buc. Sorbus, 5 buc. Magnolia, 4 buc. Betula pendula, 5 buc. Morus, 5 buc. Acer platanoides, 12 buc. Quercus robur, 3 buc. Crataegus laevigata, 1 buc. Acer negundo Flamingo.

De asemenea in toamna anului 2018, in prima etapa, s-au plantat **229** buc arbori (prestator SC Aquaplant SRL) conform contractului subsecvent nr. 1 de furnizare arbori nr. 466095 din 26.11.2018, pe urmatoarele amplasamente: str. Aluminei 68 – 11 buc. Platanus acerifolia; str. Apostol Andrei - 2 buc. Prunus cerasifera Nigra; Apostol Andrei – scuar central – 2 buc. Platanus acerifolia; Piata Ignatie Darabant – 10 buc. Prunus cerasifera Nigra; str. IC Bratianu – 7 buc. Platanus acerifolia; str. Alea Strandului – 2 buc. Platanus acerifolia; parc Libertatii – 2 buc. Abies normandiana, 1 buc. Pinus strobus; parc Lacul Rosu – 2 buc. Pinus strobus; loc de joaca Aluminei A4 – 2 buc. Prunus cerasifera Nigra, 3 buc. Tilia; Aluminei PC 59 – 5 buc. Platanus acerifolia; loc de joaca Apostol Andrei 85 – 6 buc.Platanus acerifolia, loc de joaca Matei Corvin - 5 buc. Platanus acerifolia; loc de joaca Apelor – 12 buc. Platanus acerifolia; cartier veteran – 50 buc. Platanus acerifolia; Moldovei 11 (spate BI) -12. buc. Prunus cerasifera Nigra; str. Podului - 20 buc. Platanus acerifolia; St. O. Iosif (in fata gradinitei) - 6 buc. Platanus acerifolia; loc de joaca Razboieni - 3 buc Platanus acerifolia, 2 buc. Tilia; str. Gradinarilor - 6 buc. Platanus acerifolia; loc de joaca Andritoiu (in spatele bisericii) - 3 buc. Platanus acerifolia, 3 buc. Tilia; loc de joaca Andritoiu PB 13 - 5 buc. Prunus cerasifera Nigra, 3 buc. Tilia; targ de caini Octavian Goga - 3 buc. Platanus acerifolia; teren baschet Octavian Goga - 4 buc. Platanus acerifolia; str. Barcaului - 8 buc. Prunus cerasifera Nigra; Transilvaniei scuar -5 buc Pinus strobus; parc Strand Iosia – 3 buc. Abies normandiana, 1 buc. Cedru; Sovata mal Cris – 18 buc Prunus cerasifera Nigra; str. Densuseanu – 2 buc. Prunus cerasifera Nigra.

Tot in toamna anului 2018, in etapa a II-a, s-au plantat **171** buc arbori (prestator SC Aquaplant SRL),pe urmatoarele amplasamente: str. Leonardo Da Vinci PB 92 - 2 bucTilia; str. Leonardo Da Vinci PB 94 – 1 bucTilia; str. Leonardo Da Vinci PB 28 -2 bucTilia; str. Nufarului 21 PC 144 – 3 bucTilia; str. Apostol Andrei/Dobrestilor – 2 buc. Crataegus; str. Bumbacului 27,29 - 4 buc. Celtis; Liszt Ferencz – parcare- 4 buc. Acer globosum; str. Morii parcare AN1-AN9-4 buc. Acer globosum; Jules Verne PB 62 – 2 buc. Tilia; str. Marasti nr. 26 -1 buc. Fraxinus ornus Mecsek; parc

Libertatii - 2 buc. Albitzia julibrissin; parc Lacul Rosu – 3 buc. Fraxinus ornus Mecsek, 3 buc. Magnolia, 2 buc. Betula pendula; Bd. Dacia aliniament -6 buc. Carpinus betulus; Aluminei M4 -1 buc. Celtis; Aluminei M6 – 1 buc. Celtis; Aluminei PB 61-62 – 2 buc. Celtis Aluminei C32 -2 buc. Celtis; Loc de joaca Apostol Andrei 85 – 2 buc. Magnolia; scuar central Lacul Rosu – 6 buc. Fraxinus ornus Mecsek; str. Louis Pasteur – 2 buc. Fraxinus ornus Mecsek; Loc de joaca Flamarion – 2 buc. Malus floribunda; parc Petofi – 3 buc. Quercus rubra; str. Ateliereilor – 3 buc. Celtis, 3 buc. Crataegus; Moldovei 11 – 2 buc Crataegus; str. Episcop Pavel – 5 buc. Crataegus; Bumbacului – 4 buc. Malus floribunda; Iuliu Hosu – 4 buc. Acer globosum; parc Adona – 6 buc. Carpinus betulus; str. Barcaului -7 buc. Fraxinus ornus Mecsek; parcul Dacia -1 buc Betula pendula, - 4 buc. Morus platanifolia; parcul Dragos Voda – 2 buc. Tilia, 2 buc Malus floribunda; str. Miron Costin -6 buc Acer globosum; parc Piata Tineretului - 4 buc. Cedrus; 1buc. Prunus; scuar Averescu – 2 buc Morus ; Loc de joaca Fagarasului – 3 buc. Betula pendula; bucle Podului- 3 buc. Albitzia, 4 buc. Fraxinus ornus Mecsek, 3 buc. Prunus serulata; Transilvaniei – scuar - 3 buc. Morus, 2 buc Magnolia; Andritoiu PC 25 – 1 buc. Malus; Apostol Andrei – parcare - 2 buc. Prunus; Parc Strand Iosia - 2 buc. Taxodium; Calugareni - 3 buc. Tilia; str. Nicolae Jiga - 3 buc. Tilia; parc Sala Sporturilor – 3 buc. Betula, 2 buc. Taxodium; Eftimie Murgu – 3 buc. Acer globosum; Cuza Voda -1 buc. Prunus; Magheru carote – 4 buc. Prunus; Sovata D 32-33 – 2 buc. Malus floribunda.

Astfel ,in anul 2018 , in Municipiul Oradea au fost plantati un numar total de 900 de arbori ornamentali (radacina cu balot), avand minim 4 m inaltime,circumferinta tulpinei de minim 24 cm si o garantie de 2 ani de la data receptiei lucrarilor de plantare.

4.7.4. Bănci de odihnă

In cursul anului 2018 s-au achiziționat bănci de odihnă cu cadru metalic și elemente din lemn 170 buc - în valoare de 79.908 lei cu TVA, montate în parcuri, cvartalele de locuit, locuri de joaca pentru copii, tarcuri pentru caini.

(Comparativ: in anul 2017 au fost achizitionate 350 buc- în valoare de 350.000 lei)

4.1.1 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

In cursul anului 2018 in Municipiul Oradea au fost efectuate lucrari de doborare a unui numar de 667 de arbori si interventii cu taieri in coronament a unui numar de 4832 arbori care prezentau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare.

Evaluarea solicitarilor, primite de la persoane fizice si persoane juridice in anul 2018 ,privind necesitatea si oportunitatea executarii lucrarilor de doborat arbori si celor privind interventia cu lucrari de taieri (toaletari) in coronamentul acestora,a fost realizata lunar ,prin Comisia Consultativa constituita pe langa Primaria Municipiului Oradea si compusa din specialisti din cadrul Directiei Tehnice si specialisti in externi cooptati in aceeaasta comisie.Lucrarile de doborat arbori au fost executate in conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situatiile prevazute de legislatia in vigoare privind spatiile verzi.

Valoarea lucrarilor de doborat arbori si de lucrari de taieri in coronament , in cursul anului 2018 ,a fost de 537.610 lei.

În cursul anului 2018 au fost soluționate în termenul legal un număr de 1186 adrese și sesizări primite de la persoane fizice și juridice, au fost întocmite programe de lucrări precum și procese verbale de recepție a lucrărilor de tăieri de corecție și doborât arbori, s-a colaborat cu direcții și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competență sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.7.6. Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2018 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activități după cum urmează:

- deratizare - 3 etape, valoare 278.419 lei cu TVA;
- dezinsecție - 5 etape, valoare 192.828 lei cu TVA;
- combatere larvă minieră la arborii de castan (Cameraria Ohridella) - 3 etape, valoare de 14.379 lei cu TVA.
- tratamente fitosanitare la arbori - 2 etape, valoare 4.925 lei

4.8. Iluminat public

În anul 2018 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public:

- lucrări de întreținere - menținere a sistemului în valoare de 1.296.043,30 lei cu TVA, față de 1.352.522,39 lei cu TVA în 2017.

S-au efectuat lucrări de întreținere (fără schimb de componente) la 2.885 de elemente (2.722 de corpuri și 163 de lămpi) și lucrări de menținere (cu schimbare de componente defecte) la 4.011 de elemente (2.550 de lămpi, 601 de bobine și 860 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2018 suma de 7.265.726,60 lei, față de suma de 6.698.776,60 lei în 2017 (valorile cuprind TVA).

- Lucrări de investiții - în cadrul Proiectului de Extindere/Modernizare Iluminat public, Etapa III-a - au fost executate lucrări de construcții + montaj în valoare de 3.974.045,10 lei cu TVA.

Lucrările cele mai importante au fost realizate în zonele/străzi: Emil Isac; Viitorului; Izvorului; Căzan Gyula; Cartier Balcescu; L. Pasteur; Slanicului; str. Dimitrie Anghel; str. Viilor; Rozmarinului; Vântului; Scuar verde Onestilor-Barcaului; Mal stâng Cris Repede zona alea Gojdu - Pasarele Hobanata; Scuar Verde zona str. Matei Basarab-Scoala Sportiva; Cartier Grigorescu; Cartier Veterani - Mal stâng Peta - Pista Biciclete; C. Armatei Romane-treceri pietoni; str. Culegătorilor; C. Santandreiului; Pista biciclete între str. Codrilor - mal drept Cris Repede - zona Aquaparc; Cart. Luceafărul;

- Lucrări de investiții - În cadrul Proiectului „Iluminat arhitectural al clădirilor cu valoare arhitecturală situate în Ansamblul urban-Centrul Istoric Oradea (aferent 16 clădiri)”
- Iluminat Arh. Palat Moskovici Miksa; valoarea = 171.082,91 lei cu TVA,
lungimea rețelei noi = 0,200 km (LEA), corpuri noi = 174 buc.

Total lungime rețea iluminat public realizat în cursul anului 2018 este de 20,97 km din care 11,50 km LEA și 9,47 km LES.

Total lungime rețele iluminat public existente în Municipiul Oradea este de 683,844 km din care 429,160 km LEA și 254,684 km LES.

În cursul anului 2018 s-au realizat 670 puncte luminoase noi. În Municipiul Oradea există în prezent 23.678 puncte luminoase.

Pentru elementele SIP vandalizate în anul 2018 s-au cheltuit 346195,03 lei cu TVA față de 402.859,62 lei cu TVA în anul 2017.

4.9. Activitatea de alimentare cu apă și de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor 529 de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităților au fost realizate în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitățile s-au referit în special la cereri de realizare a rețelelor stradale de alimentare cu apă și de canalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a rețelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafața domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.10. Activitatea de canalizare pluvială

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apa Oradea SA, a activității de întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curățire periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curățire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2018 a fost 353030 lei (aferent cantitatilor de apa pluviala preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea-strazi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - in canalizarea pluviala municipala a carui operator este SC Compania de Apa Oradea SA.

4.11. Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigat spații verzi

Directia Tehnica îndeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmarirea si vericarea modului in care SC Compania de Apa Oradea SA asigura întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea.

În cadrul activității de asigurare a consumului de apă sezonier prin cișmele publice, a funcționării fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi prin rețele de hidranți de grădină și/sau sisteme automate cu aspersoare și/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 48 de cișmele publice și 11 fântâni arteziene.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 336740 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigat spații verzi a fost de 99368 lei.

În cursul anului 2018 s-au realizat 5 branșamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spații verzi și 1 sistem automat de irigat spații verzi în valoare totală de 30.673 lei.

4.12. Activitatea de amplasare sezonieră a containerelor pentru acordarea primului ajutor în perioadele caniculare pe două amplasamente din municipiul Oradea.

Pentru asigurarea acordării primului ajutor în perioada caniculară, a fost asigurat transportul, amplasarea și alimentarea cu energie electrică a unui container special destinat acestui scop, lucrări în valoare totală de 220 lei. Containerul a fost amplasat pe str. Aurel Lazăr nr. 1. fiind la dispoziția cetățenilor în perioada iunie-septembrie 2018.

La terminarea perioadei de activitate a fost asigurata debranșarea containerului de la rețeaua electrică și transportul acestuia la locul de depozitare.

4.13. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 104 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare branșamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

În baza noului Studiu de fezabilitate cu privire la stabilirea zonelor unitare de încălzire în municipiul Oradea, care a fost aprobat prin HCL nr. 136/15.02.2018 privind stabilirea zonelor unitare de încălzire în municipiul Oradea, am elaborat noul Regulament al serviciului de alimentare cu energie termică pentru municipiul Oradea, care a fost aprobat prin HCL nr. 137/15.02.2018 privind aprobarea Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică pentru municipiul Oradea.

În perioada 03.01.2018 - 31.12.2018 s-au elaborat 393 de note interne prin care ne-am prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, necesare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări pentru emiterea Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție branșamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 03.01.2018 – 31.12.2018 s-au elaborat 17 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâri în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire asigurată prin SACET din municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL SI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr.473/2013 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului de contract de delegare, avizarea Regulamentului și

a Caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea și prin curse regulate speciale la nivelul A.D.I. Transregio.

În anul 2018, au fost promovate 6 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru modificarea și completarea anexelor la Caietul de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a programului de transport și a listei stațiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale, respectiv H.C.L. nr. 17/2018, H.C.L. nr. 21/2018, H.C.L. nr. 229/2018, H.C.L. nr. 673/2018, H.C.L. nr. 982/2018 și H.C.L. nr. 1057/2018 și un proiect de hotărâre pentru reglementarea transportului prin curse regulate județene, pe teritoriul Municipiului Oradea, anume pentru actualizarea listei stațiilor de autobuz pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate județene, respectiv H.C.L. nr. 336/2018.

Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Compartimentul de specialitate din Direcția Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2018, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 586 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 582 pentru transport persoane și 4 pentru transport mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi sunt :

- 216 persoane fizice autorizate,
- 94 întreprinderi individuale,
- 17 întreprinderi familiale,
- 259 societăți comerciale.

Cei 586 transportatori autorizați dețin un număr de 884 autorizații taxi, din care 880 pentru transport persoane și 4 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi.

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizațiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2018;
- Eliberarea noilor autorizații taxi și a ecusoanelor aferente pentru transportatorii autorizați care dețin autorizații taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2018;
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați;
- Încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.

Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Serviciul de transport în regim de închiriere poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Autoritatea de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2018, sunt autorizați 6 transportatori care dețin 24 copii conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim de închiriere, în conformitate cu Legea nr. 38/2003, actualizată și Regulamentul de organizare și executare a serviciului de transport în regim de închiriere pe raza Municipiului Oradea și a serviciului de închiriere autoturisme, aprobat prin H.C.L. nr. 256/2010.

Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, mopede, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2018, în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate:

- 875 mopede, din care 32 au fost înregistrate în anul 2018.
- 768 vehicule care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 41 au fost înregistrate în anul 2018.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate 284 adeverințe necesare la Instituția Prefectului județului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2018 prin activitatea Compartimentului Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

6.1. Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea

În anul 2018, Consiliul Județean Bihor a finalizat lucrările de închidere a depozitului neconform Oradea, depozit predat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Județean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 și 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deșeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bihor”, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Județean Bihor în anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

6.2.Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2018, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deșeurile fiind transportate, în vederea tratării și depozitării, la Depozitul Ecologic de Deșeuri - Oradea.

Tabel: Principalele Tipuri de deșeuri generate în municipiul Oradea :

	Tipuri principale de deseuri	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)
1	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație(20 03 01)	14.476,78	16.427,09	15.362,23	14.375,02	11.896,08
2	Deseuri municipal si asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii(20 03 01)	31.184,05	35.060,024	37.353,13	38.679,12	38.053,30
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolari(17 09 04)	3.660,98	1.110,8	2.180,88	1.466,20	6.120,95
4	Deșeuri stradale(20 03 03)	16.494,576	15.186,15	15.184,16	13.852,68	16.510,94

În cursul anului 2018, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectivă în igluuri și amenajarea de platforme îngrădite și dotarea lor cu containere.

Tabel: Deșeuri de ambalaje valorificate din Centrul de Management Deseuri, provenite din Oradea:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)
Deșeuri de ambalaje valorificate din care:	1.869,06	2.009,35	1.996,652	2.534,60	2.482,98
- hârtie și carton(15 01 01)	726,86	705,57	712,81	1.111,95	867,09
- sticla (15 01 07)	138,84	198,57	130,13	150,62	183,55
- plastic (15 01 02)	903,06	1.054,10	1.043,492	1.052,93	1.285,78
- metale (15 01 04)	100,3	51,11	110,22	219,10	146,56
- lemn (15 01 03)	-	-	-	-	-

În cursul anului 2018 ,aferent Municipiului Oradea, cantitatile totale de deseuri de ambalaje **colectate de la populatie si valorificate prin reciclare**(inclusiv cele colectate si valorificate de agenti economici autorizati pentru aceste activitati, cu puncte de lucru in Municipiul Oradea) ,au fost in total de 10.442,802 tone,din care :

- hârtie și carton(15 01 01) 2749,880 tone
- sticla (15 01 07)5219,229 tone
- plastic(15 01 02)1852,839 tone
- metale(15 01 04)475,249 tone
- lemn(15 01 03)100,605 tone

În cursul anului 2018, din deșeurile colectate separat în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 5735,65 tone.

6.3.Deșeurile generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL.

Centrul de Management Deșeuri,situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradeaeste compus din : Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, Platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase.

Lunar, reprezentanții compartimentului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Depozitul ecologic județean de deșeuri-Oradea.

Tabel:Cantitățile de deșeuri nepericuloase, provenite din provenite din Municipiul Oradea, intrate în Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor (în perioada 1ian.2014-31.dec.2018)

Anul	2014 tone	2015 tone	2016 tone	2017 tone	2018 tone
Cantitatea totală de deșuri nepericuloase generate în din Municipiul Oradea și intrată în Centrul de Management al Deșeurilor administrat de SC ECO BIHOR(tone)	102.295,440	141.321,12	133.385,36	166.937,39	184.622,70

6.4.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Activitatea s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și SC BENE Internațional.

Tabel: Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

Anul	2014 (tone)	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	169,613	78,134	223,817	330,801	589,786

6.5. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Hartile strategice de zgomot si planurile de actiune se refac si, daca este cazul se revizuiesc, cel putin la fiecare 5 ani de la data elaborarii si aprobarii acestora, conform HG 321/2005, republicata si actualizata, Art.4,(9) Autoritățile administrației publice și operatorii economici care au în responsabilitate realizarea hărților strategice de zgomot au obligația de a transmite către autoritățile pentru protecția mediului, din 5 în 5 ani, începând cu termenul prevăzut la alin. (7), toate hărțile strategice de zgomot și rapoartele prevăzute la alin. (5).

În anul 2018, în cadrul Contractului de achiziție publică nr.83571/23.03.2016 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de Zgomot a municipiului Oradea”, s-au realizat Planurile de acțiune, planuri ce cuprind o evaluare a numărului de persoane estimate a fi expuse la zgomot, și identifică problemele și situațiile care necesită îmbunătățiri și stabileasc măsuri de reducere a zgomotului .

Planurile de acțiune s-au avizat de Agentia pentru Protecția Mediului Bihor și s-au aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea cu HCL nr.667/2018 pentru aprobarea Planului de Acțiune destinat gestionării problemelor și a efectelor cauzate de zgomot în municipiul Oradea.

Referitor la măsuri de reducere a zgomotului cuprinse în planul de acțiune realizat și aprobat prin HCL nr. 71/2014, în anul 2013 – 2018 au fost realizate/ implementate:

- “Planul de Mobilitate Urbană Sustenabilă”;
- Construirea unei piste de biciclete între Oradea și localitatea Berettyoujfalu din Ungaria;
- CNADNR S.A a implementat montarea de panouri antifonice pentru protejarea zonelor rezidențiale în următoarele zone:
 - str. Podului, sector km 0+733 - 0+897, 164 m în dreptul blocurilor Z4, Z3, Z2, Z1;
 - str. Podului, sector km 0+930 - 1+200, 270m în dreptul blocurilor de la nr.17, nr. 19-23, nr 25-27;
 - str. Densuseanu, Cazaban - str. Mestesugarilor, latura stangă, km 2+225 - 2+507, 256m;
 - zona cartier Europa, latura stangă, km 6+650 - 7+230, 580m;
 - zona Caminelor Universitatii Emanuel, latura stangă, km 10+634 - 11+219, 585m
- Măsura privind relocarea Staționarului II al Spitalului Județean nu a fost implementată. În urma reanalizării situației s-au luat măsuri la receptor (montarea de geamuri termopane) și este estimată implementarea măsurii de intervenție la sursă prin schimbarea destinației clădirii.

6.6. Alte acțiuni și activități

În anul 2018, prin Compartimentul Protecția Mediului:

-s-au implementat in continuare prevederile Legii nr.253/2013-privind executarea pedepselor, a masurilor educative si a altor masuri neprivative de libertate dispuse de organele juridice in cursul procesului penal si a Hotararii nr.818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru institutiile din comunitate (s-au primit in cursul anului 2018 un numar de 51 sentinte penale si 3 ordonante de renuntare la urmarirea penala, iar din sentintele primite s-au executat in anul 2018, 20 dintre ele, iar ordonantele 2 sunt in executare);

- s-a continuat activitatea privind monitorizarea activității de Muncă în Folosul Comunității, conform prevederilor Ordonantei nr.55/2002-privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contravenționale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de executare a sancțiunii contravenționale de obligare la prestarea unei activități în folosul comunității pentru contravenienții cu domiciliul pe raza municipiului Oradea, pentru mandatele primite in cursul anului 2017 (in anul 2018 nu au fost inregistrate mandate);

- în cursul anului 2018 s-au primit și două sentințe civile cu obligativitatea prestării unui număr de ore lunar, muncă neremunerată în folosul comunității, pentru persoane care au copii în plasament și nu realizează venituri, obligativitatea este menținută pe toată perioada plasamentului, cele două persoane nu și-au îndeplinit obligațiile pentru anul 2018;

- s-a actualizat baza de date privind evidența cainilor cu stăpân, în formatul GIS, înregistrând modificările intervenite în această bază de date;

- s-a sprijinit organizarea de către SC Eco Bihor SRL a Campaniei-concurs „Eu colectez selectiv! Tu?”, campanie ce a promovat conceptul de colectare selectivă și a stimulat colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje;

- a fost promovată Campania –concurs „Tu reciclezi, RER te premiază!” inițiată de operatorul de salubritate SC RER Ecologic Service SA, campanie de premiere a orădenilor care respectă regulile sistemului de colectare selectivă și depun în mod corect deșeurile reciclabile, separat de cele menajere;

- în perioada 16-22 sept. 2018 s-au organizat, pentru a marca **Săptămâna mobilității europene**, evenimente care au vizat conștientizarea cetățenilor și îndrumarea acestora spre utilizarea transportului public, mersul cu bicicleta, mersul pe jos.

7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECȚIA TEHNICĂ

(solicități, cereri, petiții, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2018, Direcția Tehnică prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondență, transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările/petițiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluționări) către petenți/solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituții centrale și/sau locale, societăți comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local

Această activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 35.000 documente.

DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

La nivelul anului 2018, Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente s-a implicat în realizarea manifestărilor și evenimentelor de interes public având caracter istoric, național sau local desfășurate în municipiu, dedicate Centenarului Marii Uniri, finanțate din bugetul local al Municipiului Oradea, listă aprobată prin HCL 549/2018.

În acest sens, s-au urmărit elaborarea documentațiilor necesare pentru ducerea la îndeplinire a programelor aprobate, au fost încheiate parteneriate cu diverse instituții și ONG, care au susținut acest calendar.

Totodată, pentru realizarea celei de a doua componentă esențială a activității Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente care o constituie activitatea administrativă, pe parcursul anului 2018 s-a urmărit creșterea calității actului administrativ la nivelul municipiului Oradea prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar funcționării operative și eficiente a structurilor din aparatul de specialitate al primarului, precum și în scopul desfășurării în bune condiții a activității în toate compartimentele instituției.

Astfel, prin intermediul DMCFOE s-a avut în vedere asigurarea serviciilor de pază a clădirii și bunurilor aflate în imobilul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum și asigurarea în permanență și la un înalt nivel de calitate a condițiilor de curățenie și igienă în clădirea administrativă a municipalității, respectiv în spațiile utilizate în relațiile cu publicul, magazine, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oradea. DMCFOE realizează și administrează contractele de prestări servicii administrative și urmărește ducerea la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curățenie și întreținere, a consumabilelor, rechizitelor și obiectelor de inventar, în funcție de necesitățile lunare. În acest sens, la nivelul Direcției se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcțiilor, serviciilor și birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgență a aspectelor semnalate prin achiziționarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate. De asemenea, direcția s-a ocupat de achiziționarea de mobilier și de tehnică de birou, în vederea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru angajații PMO. Direcția de Monitorizare Cheltuieli de Funcționare asigură derularea contractelor de furnizare a utilităților la nivelul instituției, precum și de recepția și plata la timp a acestor servicii către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreținere și efectuare reparații curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiții pentru buna funcționare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al DMCFOE în anul 2018. Gestionarea parcului auto al instituției și coordonarea activității șoferilor angajați și colaboratori, în vederea reducerii consumului de combustibil și a creșterii eficienței activității acestora, corelat cu asigurarea mobilității personalului angajat al PMO, constituie pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanentă îmbunătățirea indicatorilor cost – performanță.

În anul 2018 s-au continuat măsurile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spațiilor și birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătățirii condițiilor oferite publicului în Sala Ghișeelor. Totodată, în anul 2018, prin grija Direcției Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente a fost finalizată și predată spre licitație, documentația pentru privind tema de proiectare pentru realizarea proiectului „REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORADEA”. Deasemenea a fost realizată lucrarea de proiectare și execuție pentru proiectul „Reparații și amenajări în clădirea Primăriei Oradea” zona de demisol a instituției, prin intervenția și reparațiile necesare în vederea asigurării unor condiții civilizate de lucru.

Creșterea calității serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat și transmitere a corespondenței înspre direcțiile, serviciile și birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creșterea calității serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activității tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcției, la fel ca și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situații de urgență. Tot prin DMCFOE se desfășoară activitățile de protocol și de reprezentare a instituției, în acest sens urmărindu-se și în anul 2018 o creștere a imaginii pozitive a municipalității în raport cu alte instituții publice, respectiv entități din domeniul privat.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2018, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **18.04.2018**, respectiv în **10.10.2018** s-a desfășurat un control metodologic al activității de evidență, realizat de către funcționarii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate.

În ceea ce privește activitatea de evidență a persoanelor:

În anul 2018, au fost preluate și înregistrate un număr de **33822** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care - **28576** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **5246** cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna octombrie 2018, când un număr de **1213** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în Universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

Începând cu data de **12.04.2018** și până la **27.04.2018**, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **242** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu stația mobilă în anul 2018

în comunele arondate

COMUNA	ANUL 2018
	PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	13
Oșorhei	20
Girișu de Criș	22
Sântandrei	19
Nojorid	10
Ineu	39
Hidișelu de Sus	27
Cetariu	12
Copăcel	17
Lăzăreni	23

Tămășeu	26
Paleu	4
Toboliu	10
TOTAL	242

Totodată, precizăm că au fost organizate 2 acțiuni cu stația mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 15.06.2018, respectiv 20.09.2018, fiind puse în legalitate un număr de **187 de persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **28** acte de identitate.

În anul 2018 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **775** de persoane, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de **74** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului 2018 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **922** verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

În cursul anului trecut un număr de **1683** cetățeni au utilizat aplicația informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate**.

Totodată, în anul 2018 au fost eliberate un număr de **33928** acte de identitate.

În aceeași perioadă au fost anulate și distruse un număr de **22183** cărți de identitate, respectiv **1603** cărți de identitate provizorii și au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1556** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **45** adrese către emitent.

Referitor la persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, respectiv persoanele al căror act de identitate a expirat în anul curent, trimestrul anterior, la nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **509** de invitații cetățenilor, prin intermediul Secției V Poliție Rurală Oradea, respectiv a Secției III Poliție Rurală Biharia, iar la nivelul Municipiului Oradea au fost transmise prin intermediul Poliției Municipiului Oradea un număr de **1435** astfel de invitații. Urmare a verificărilor efectuate în teren de polițiștii de ordine publică și a rezultatelor comunicate de către aceștia au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **111** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **188** de mențiuni.

Pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada **2014-2015** (denumiți în continuare restanțieri) au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **335** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **1441** de mențiuni, urmare a rezultatelor din teren comunicate de polițiștii de ordine publică (în baza invitațiilor transmise de către D.E.P. Bihor).

Au fost verificate în **Registrul Național de Evidență a Persoanelor** (R.N.E.P.) – **26.582** de persoane din care:

- **4764** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **449** pentru alte instituții;
- **554** pentru agenți economici;
- **20.815** pentru persoane fizice;

Din totalul de **20.815** persoane fizice verificate în R.N.E.P., un număr de **19.925** de persoane au fost verificate în perioada 28.08.2018 – 14.09.2018, având în vedere prevederile Legii nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni.

Au fost întocmite **1444** răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2018 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **8250** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS), respectiv au fost întocmite **2419** comunicări nominale de naștere către alte formațiuni.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date) București un număr de **122** de comunicări privind „măsura interzicerii

de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăsi localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, respectiv **231** încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpați.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate **3498** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de DEPABD în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS**). La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată DEPABD în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2018 au fost întocmite către DEPABD pentru introducerea semnalare SINS 11 adrese (referitoare la 14 persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS 7 adrese (referitoare la 9 persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2018, au fost întocmite **40** invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite **16** de adrese către alte servicii emitente (în vederea înmânării actelor găsite către cetățeni).

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate de către lucrătorii de evidență în anul 2018, acestea au fost în număr de **293**, iar valoarea amenzilor a fost de **12340** lei.

Subliniem faptul că, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale la nivelul Biroului de Evidență se face și de către persoana desemnată din cadrul Poliției Locale Oradea, care asigură totodată, paza și ordinea în instituție.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul privind alte activități de stare civilă

Cadrul legal general pe baza căruia își desfășoară activitatea Compartimentul de Starea Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;
- Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicată și actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetățeniei române, republicată și actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucțiuni de lucru emise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2018, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;

- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate _____ **5.584** din care:

- a) adopții _____ **24**
- b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) _____ **744**
- c) înregistrări tardive pe cale administrativă _____ **56**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate _____ **1.674** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **282**
- b) căsătorii mixte _____ **41**

DIVORTURI înregistrate _____ **556** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească _____ **249**
- b) prin starea civilă _____ **39**

c) prin notar public _____ **268**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate _____ **3.449** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) _____ **72**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2017 - 2018

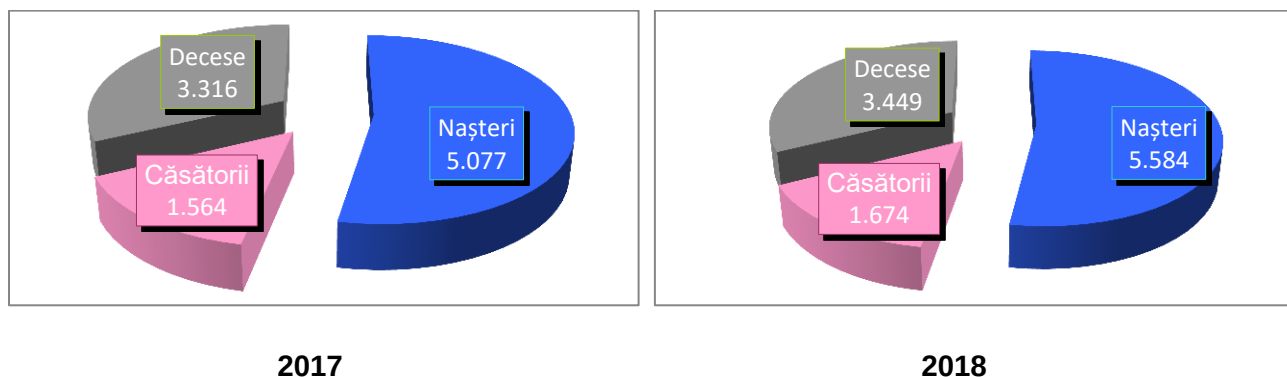
2017

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.077	1.564	3.316

2018

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.584	1.674	3.449

REPREZENTARE GRAFICĂ



Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	5.206
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	1.808
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	324

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	968
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	48
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	95
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	67
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	21
9.	Mențiuni privind cetățenia	17
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	7.611
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.București	50
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	290
13.	Livrete de familie	1.357
14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	10.746
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	2.403
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	15.537
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	12.649

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2018:

- taxă specială căsătorii – **351.300 lei**
- taxă divorț – **19.500 lei**
- sancțiuni contravenționale – **114.429 lei**

Au fost promovate acțiuni în instanță având ca obiect următoarele:

- anulare acte de stare civilă 2

Referitor la aplicarea HCL nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **245 familii**.

De asemenea în conformitate cu HCL nr.867/2005 au fost premiate un număr de **1 persoană** care au împlinit venerabila vârstă de 100 ani.

Începând cu luna februarie 2018 a fost introdusă aplicația online de programare în vederea transcrierii actelor de stare civilă ale cetățenilor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română, în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru punerea în aplicare a HG nr.1103/2014 și a OUG nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonați în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea.

În luna februarie 2018 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile/radiogramele primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2018 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2019:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în ceea ce privește înregistrarea nașterilor;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Oradea are în structura un număr de 8 posturi din care 7 de execuție și 1 post de conducere, iar activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele instituții :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA

În cursul anului 2018 s-a efectuat un număr total de **823 achizitii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.**

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2018, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **628 de achizitii** în conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, după cum urmează:

👉 **Licitații deschise** - s-au organizat un nr. de **33 proceduri** cu o valoare estimată totală de **439.916.284,93 lei** fără TVA și o valoare totală atribuită de **405.396.407,78 lei** fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	17	271.003.499,59	240.270.387,21
2	servicii	8	5.957.728,70	4.176.565,33
3.	furnizare	8	162.955.056,64	160.949.455,24
Total			439.916.284,93	405.396.407,78

👉 **Procedura simplificată** s-au organizat un nr. de **31 proceduri** cu o valoare estimată totală de **55.816.205,71 lei** fără TVA și o valoare totală atribuită de **52.364.827,63 lei** fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

1	lucrari	18	51.903.820,73	49.381.344,08
2	servicii	6	1.875.830,48	1.743.683
3.	furnizare	7	2.036.554	1.239.800,55
Total		31	55.816.205,21	52.364.827,63

 **Negociere fara publicarea unui anunt de participare in baza urmatoarelor articole din Legea 98/2016 : art 104 alin 1 lit a, art 104 alin 7, art 104 alin 5 lit c** s-au organizat un nr. de 5 proceduri cu o valoare estimata totala de 11.716.529,35 lei fara tva si o valoare totala atribuita de 8.090.124,37 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	5	11.716.529,35	8.090.124,37
Total		5	11.716.529,35	8.090.124,37

 **Concurs de solutii** – s-a organizat o procedura conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	2	1.377.000	1.129.425
Total		2	1.377.000	1.129.425

 **S-au organizat un numar total de 557 Achiziții directe**, in valoare estimata totala de 11.424.960,09 lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de 10.491.727,33 lei fara TVA din care:

nr	tip contract	numar de proceduri	valoarea estimata totala	Valoare totala
----	--------------	--------------------	--------------------------	----------------

crt		organizate	in lei fara tva	atribuita
1	lucrari	28	2.827.698,15	2.644.486,93
2	servicii	249	5.270.819,11	4.746.866,07
3	furnizare	280	3.326.443,64	3.100.374,33
Total		557	11.424.960,9	10.491.727,33

👉 Pe parcursul anului 2018 au fost depuse de catre ofertanți un numar de 3 contestații prin care:

1. CNSC dispune modificarea caietului de sarcini
2. CNSC dispune reevaluarea ofertelor
3. CNSC respinge contestatia ca nefondata

Pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2018, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **195 proceduri (achizitii)** in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in valoare estimata totala de 6.207.585,25 lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de 6.169.362,48 lei fara TVA din care:dupa cum urmează:

👉 S-au organizat un numar total de 194 Achiziții directe

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	62	255.806,65	250.016,36
2	furnizare	131	741.368,79	713.121,12
3	Lucrari	1	2.550	2.545
Total		194	994.725,44	965.682,48

👉 S-au organizat un numar total de 1 Proceduri simplificate

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
--------	--------------	-------------------------------	--	--------------------------

1	servicii	1	5.207.859,81	5.203.680
Total		1	5.207.859,81	5.203.680

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2018, Serviciul Relații cu Publicul a avut ca obiective asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, asigurarea accesului rapid și direct la informații și documente, prin următoarele activități desfășurate:

- **Informarea cetățenilor**

Se realizează verbal (ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi, prin formulare tipizate puse la dispoziție de către angajații serviciului și pe site-ul instituției: www.oradea.ro

- **Primirea și evidențierea petițiilor conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**

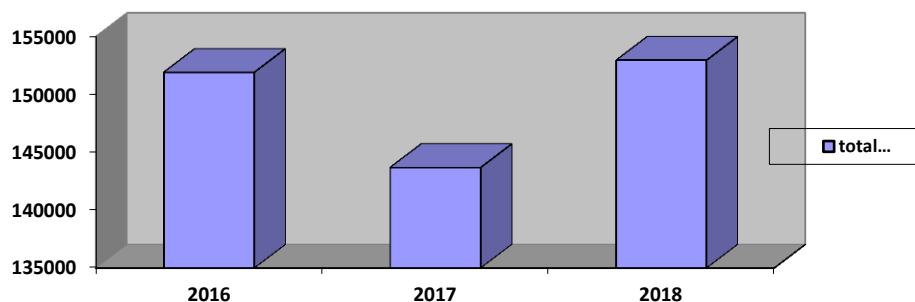
Au fost primite, înregistrate și distribuite 152951 de petiții, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și telefon mobil. Raportul privind înregistrarea și distribuirea petițiilor conform OG 27/2002, pentru anul 2018, comparativ cu anii 2016-2017, pentru structurile primăriei este:

Direcția	Nr.înregistrări 2016	Nr.înregistrări 2017	Nr.înregistrări 2018
Juridică	19255	14992	17655
Economică	84636	79592	74989
Arhitect Șef	16117	20350	27896
Tehnică	13241	10622	10764
Management proiecte	1326	1294	858
Monitorizare cheltuieli de funcționare și organizare evenimente	654	504	691
Patrimoniu Imobiliar	9404	9519	7787
Conducerea Primăriei și	7281	6808	7990

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

comp.subordonate primar			
Poliția Locală			4321
Total	151914	143681	152951

Situație înregistrări efectuate în ultimii trei ani



S-au expediat 193720 de răspunsuri și scrisori prin poștă, mail, poșta specială sau direct cetățenilor prin ghișeele serviciului de relații cu publicul. Documentele eliberate direct prin ghișeu s-au înregistrat electronic și pe opusul de eliberări de documente de către angajații serviciului.

Situația expedierilor în anul 2018 este:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observații
1.	direct prin ghișeu	24548	adeverințe,avize - dir.juridică certificate fiscale, autorizații, bugete școli-grădinițe - dir.economică avize, autorizații, adeverințe, certificate, ecusoane taxi - dir.tehnică legitimații parcare, hcl-uri pt.donatii certificate, adeverințe, autorizații - arhitect șef documente din arhivă

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

2.	poștă	154249	102025 - cu confirmare de primire 17002 - recomandate 34981- simple 241- străinătate
3.	poșta specială	8405	
5.	poșta electronică	6518	
Total		193720	

Au fost înregistrate electronic 91180 de returnări poștale (confirmări de primire, scrisori) care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” în perioada 2016-2018 au fost :

Nr. crt.	An	Nr.expedieri	Cheltuieli (lei)
1.	2016	135892	453229
2.	2017	146854	473286
3.	2018	154249	548053

• **Soluționarea petițiilor din competența serviciului**

Pentru Serviciul Relații cu Publicul în anul 2018, s-au înregistrat un număr de 5714 de documente. Dintre acestea:

- 4575 cereri (874 e-petiții și 3701 cereri sosite prin aplicația telefonică Oradea City Report) au fost validate și redirecționate spre soluționare compartimentelor competente,
- 172 solicitări din arhivă, au fost soluționate în termenul legal,
- 14 petiții au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare,
- 833 cereri/adrese au fost redirecționate spre soluționare altor instituții,
- 120 comunicări de acte procedurale.

1510 documente au fost copiate și redirecționate mai multor compartimente (avize de funcționare, modificări orar, diverse cereri).

- **Copierea de documente** pentru cetățeni:

S-au copiat 40658 de file, realizându-se un venit de 40658 lei.

- **Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001**

Au fost înregistrate și soluționate 87 cereri. S-a înregistrat o singură reclamație administrativă, care a fost soluționată favorabil.

- **Asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției** prin înscriere, întocmire note de audiențe, transmitere spre soluționare compartimentelor de specialitate și trimitere răspuns.

Situația comparativă pentru anii 2016, 2017 și 2018 privind numărul de audiențe se prezintă astfel:

Nr. crt	Situație audiențe conducere	Anul		
		2016	2017	2018
1	Nr.audiențe	115	122	118

- **Activitatea de arhivare a documentelor instituției**

S-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea documentelor în depozitele de arhivă. Situația comparativă a activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, în anii 2016-2018, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL		
	2016	2017	2018
Solicitare consultare dosare	858	763	950
Soluționare cereri	156	199	172
Selecționat documente arhivă	782 dosare+ 9 ml	2668 dosare+191,5ml	1880 dosare+93ml
Copii xerox documente(file)	2073	1807	2364
Venituri din activitatea de	9671	13782,10	12514,80

copiere documente (lei)			
Număr dosare preluate în arhivă	1917	4975+7,5ml dosare	6222

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurarilor sociale și de stat.

În cursul anului 2018, Biroul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

- Biroul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de 1149 de dispoziții ale primarului cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale, demnitari și secretariat consiliul local, s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator. De asemenea s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, mandat, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină, membrii comisiilor speciale, nunta de aur, centenar, premii

pentru sportivi și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea.

- a fost modificat Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea, incluzând și posturile din cadrul Poliției Locale și pentru Administrația Socială Comunitară Oradea pe anul 2019 și după aprobarea acestuia în Consiliul local a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- s-au operat toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;
- a fost organizată o sesiune de promovare în grad profesional de nivel superior a funcționarilor publici din cadrul instituției care îndeplineau condițiile legale,
- au fost constituite, numerotate și predate la arhiva instituției un număr de 33 de volume,
- au fost îndeplinite procedurile legale în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, astfel pe parcursul anului 2018, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-au efectuat 37 de angajări/numiri în funcție.

În cursul anului 2018, 32 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2018 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale, înregistrate în formularele tip;

În anul 2018, astfel: 51 de angajați au participat la programe de perfecționare profesională/seminarii/conferințe specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor și 2 angajați au obținut atestate profesionale necesare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului.

Cinci polițiști locali participă la programul de formare inițială conform art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010.

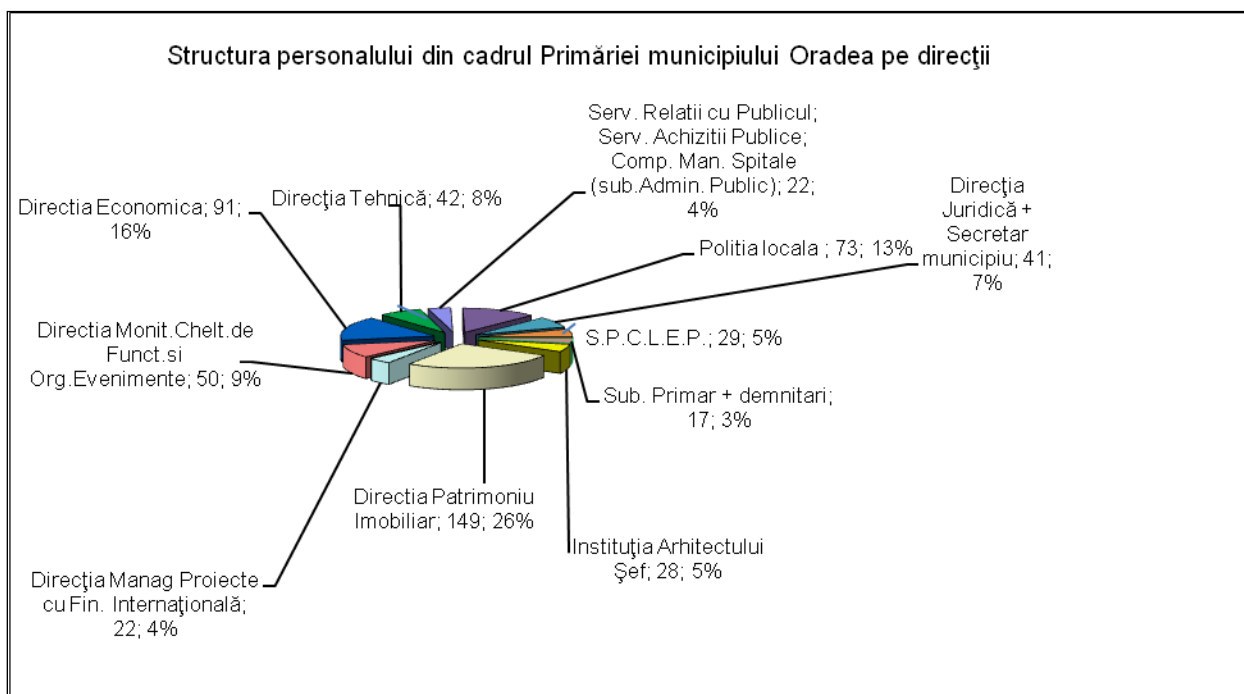
Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2018 au fost gestionate un număr de 974 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 490 au fost declarații de avere, respectiv 484 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate conform legislației în vigoare.

Începând cu data de 01.01.2018, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea a fost preluată activitatea instituției publice *Poliția Locală Oradea* cu un număr de 73 de posturi.

Pe parcursul anului 2018, Primăria municipiului Oradea a funcționat având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcții, 24 servicii, 10 birouri, 47 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi, cu un număr total de 564 de posturi.

În temeiul art.107 din *Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2)*, în cursul anului 2018, au fost elaborate trei propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și patru propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, după obținerea prealabilă a avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz, cu înștiințarea acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

În prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, după cum urmează:



COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL

Activitățile gestionate de către **Compartimentul Secretariat al Consiliului Local** în colaborare cu **Compartimentul Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local.

- asigurarea documentarii si informării consilierilor locali, întocmirea si difuzarea către aceștia a dosarelor de sedinta si a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului și Invitației primarului.
- întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare mass-mediei locale.
- anunță telefonic sau prin e-mail consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.
- verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterăa comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc,
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.oradea.ro
- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc).
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterăa Consiliului Local.
- participarea si întocmirea proceselor verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informații si date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.
- ține evidența prezenței consilierilor locali la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului Local;
- întocmirea listei cu observații si propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local; urmărește ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute și răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali.
- primirea materialelor urgente și întocmirea proiectelor de hotărâri .
- completarea Rapoartelor de avizare cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.
- întocmește și distribuie consilierilor locali formularele pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;

- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local
- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul municipiului.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Instituția Prefectului jud. Bihor în vederea verificării legalității acestora.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea.
- gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local
- transmiterea pentru publicare în Monitorul Oficial al județului a Hotărârilor Consiliului Local de interes general.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcțiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii) .
- hotărârile cu caracter normativ sunt postate pe site-ul oficial al instituției www.oradea.ro.
- transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al județului Bihor a proiectelor de hotărâre și rapoartelor de specialitate cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local pentru realizarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; gestionează în acest sens corespondența dintre direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate a primarului care promovează proiecte cu caracter normativ și Consiliul Județean în vederea publicării în Monitorul Oficial al județului Bihor.
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completare registrului electronic de evidență a acestora
- îndosărierea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opusului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale.
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea consiliului local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare.
- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției; ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local.

- realizarea și prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”,
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

RELAȚII EXTERNE:

CETĂȚENI:

- primește cereri, sesizări, reclamații cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetățenilor;

RELAȚII CU ALTE INSTITUȚII:

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

SC TERMOFICARE SA ORADEA

SC COMPANIA DE APĂ SA

SC ADMINISTRȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA ORADEA

ASOCIAȚIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

PRESA ORADEA

În perioada ianuarie – decembrie 2018, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 30 ședințe, din care **12** ședințe ordinare, **16** ședințe extraordinare și **2** ședințe de îndată și au fost adoptate un nr. de **1743** hotărâri, din care **211** hotărâri cu caracter normativ, publicate în Monitorul Oficial al județului Bihor.

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit.e din legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu art.115 alin.7 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Bihor și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:

-s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ 1657 de cereri, petiții, adrese și note interne;

-s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunari publice care a luat în discuție în cursul anului 2018 – 324 de cereri prelabile de avizare, s-au acordat 320 de avize pentru desfășurarea unor adunări publice și s-au emis 4 Dispoziții ale Primarului pentru interzicerea desfășurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

O B I E C T I V E

propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local și Compartimentul Secretariat Consiliul Local în anul 2019

Preocuparea pentru îmbunătățirea atitudinii privind promptitudinea în soluționarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Dotarea Compartimentelor cu tehnică de calcul suplimentară (imprimanta multifuncțională, xerox) pentru desfășurarea în condiții optime a activității și îndeplinirea sarcinilor cu operativitate.
2. Perfecționarea sistemului de vot prin achiziționarea unui sistem electronic de înregistrare a votului membrilor consiliului local, în vederea eliminării inconvenientelor semnalate în derularea procedurii clasice de vot.
3. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a ședințelor comisiilor de specialitate și a consiliului local.
4. Perfecționarea sistemului de analiză și studiere a materialelor predate Compartimentului, sub formă electronică.
5. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.
6. Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local și Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecționare și specializare.
7. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate și profesionalism.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura de specialitate a fost înființată în anul 2009 având ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistentei medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Începând cu 01.07.2010, odată cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unităților sanitare cu paturi, viziunea Primăriei Municipiului Oradea pentru asigurarea managementului unităților sanitare cu paturi preluate s-a realizat prin organizarea activităților specifice în două moduri:

1. Activitățile specifice unităților sanitare cu paturi, prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, respectiv Compartimentul Management Spitale:

- Coordonarea înființării, funcționarea și colaborarea cu consiliile de administrație ale spitalelor;
 - Aprobarea anuală a organigramelor și statelor de funcții prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
 - Aprobarea modificărilor organigramelor și a statelor de funcții ale spitalelor (promovări, întregiri de normă, integrări clinice, ocupări de posturi, în urma concursurilor, înființări de structuri noi în cadrul spitalelor, etc);
 - Inițierea documentațiilor pentru aprobarea, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea, modificării structurii organizatorice, reorganizării, restructurării, schimbării sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea;
 - Inițierea documentației privind aprobarea și modificarea liniilor de gardă pentru cele două unități sanitare din Rețeaua Sanitară proprie a Mun.Oradea, care se finalizează prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea;
 - Încheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) și urmărirea derulării contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalelor;
 - Acte adiționale la contractele de management încheiate de Primarul Mun.Oradea cu managerii de spitale;
 - Petitii;
 - Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
 - Lucrări de analiză și sinteză în scopul eficientizării activității unităților sanitare;
 - Identificarea unor necorelări în legislația specifică domeniului de activitate și semnalarea acestora ministerelor și instituțiilor competente.
-
- Monitorizarea desfășurării activităților juridice și de resurse umane la nivelul unităților sanitare.

2. Activitățile comune cu celelalte instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice și Direcțiile de specialitate existente în cadrul Primăriei Oradea: Direcția Economică, Direcția de Dezvoltare, Direcția Imobiliară Oradea, Direcția Juridică.

- Aprobarea Bugetelor de Venituri și Cheltuieli, rectificări, virări de credite, situații financiare lunare / trimestriale/ anuale;
- Derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

- Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesiune, inchiriere cladiri;
- Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul intregului an 2018 cu un singur post.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

La data de 01.01.2018, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea cuprinde:

- 885 paturi spitalizare continuă;
- 29 de paturi spitalizare de zi;
- 20 paturi însoțitori;

La data de 01.01.2018, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal “dr.Gavril Curteanu” Oradea cuprinde:

- 1061 paturi spitalizare continua;
- 59 de paturi spitalizare de zi;
- 67 paturi însoțitori;

Total paturi în rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea:

- 1946 paturi spitalizare continuă;
- 88 paturi spitalizare de zi;
- 87 paturi paturi însoțitori;

2. Principalele activități desfășurate în anul 2018 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au initiat referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- aprobarea organigramelor si statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2018;
- aprobarea liniilor de garda, modificarea și suplimentarea lor;
- aprobarea modificarilor organigramelor si statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unitatii cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2018;
- solicitări de aprobare de modificari a structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sanatatii;

- Regulamente si Norme metodologice proprii autoritatii administratiei publice locale Oradea,specifice institutiilor cu retea sanitara proprie , prevazute in legislatia aplicabila sistemului sanitar;

Activitati derulate la solicitarea unitatilor sanitare sau initiate de la nivelul compartimentului documente :

- monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentarii unor decizii(structura personalului);
- monitorizarea lunara a numărului de posturi și de personal din cadrul unităților sanitare;
- monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, uneori chiar prin participarea efectivă, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spitale, în calitate de observator;
- monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investitiilor in aparatura medicala ,reparatii capitale si modernizari pe surse de finantare;
- soluționarea în termen legal a petițiilor;
- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
- propuneri de măsuri de redresare a activității medicale;
- monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;
- Implementarea unor proceduri operationale pentru principalele activitati derulate in cadrul compartimentului .

Sinteza principalelor activitati derulate in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea se regasesc in Rapoartele de activitate ale celor doua spitale :Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea(Anexa 1) si Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu Oradea(Anexa 2).

3. Activități propuse a fi desfășurate în 2019, pe lângă cele mai sus prezentate:

- Îmbunătățirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activității acestuia;

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

Compartimentul de Presă este structura funcțională subordonată direct Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Compartimentului de Presă este de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile entității.

Obiectivul specific al Compartimentului, rezultat din obiectivul general este reprezentarea intereselor instituției Primăriei Municipiului Oradea în relația cu mass-media.

Compartimentul de Presă își desfășoară activitatea bazându-se pe următoarele valori: adevăr, transparență, respect, promptitudine și obiectivitate. Principalele activități pe care le desfășoară sunt relația cu presa, elaborarea documentelor de presă și a materialelor informative, publicarea pe site-ul Primăriei a materialelor de presă și a pozelor aferente, precum și analiza și monitorizarea media. Totodată, personalul Compartimentului de Presă acordă și interviuri la solicitarea televiziunilor și ziarelor interesate și participă la evenimentele publice și la conferințele de presă organizate de Primăria Oradea.

Relația cu mass-media

Compartimentul de Presă stabilește și menține legături permanente cu mass-media. De asemenea, recepționează și soluționează solicitările jurnaliștilor, transmite informații de presă, comunicate de presă, organizează conferințe de presă și asigură publicarea pe site-ul PMO a materialelor informative.

În anul 2018, Compartimentul de Presă a răspuns, în baza *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de **138** cereri de informații verbale și la **47** cereri de informații publice formulate în scris față de cele **34** din anul 2017 (Anexa 1.). Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituției, care este într-o colaborare directă cu Compartimentul de Presă, au fost furnizate presei un număr de **1954** de informații verbale.

Relația cu direcțiile Primăriei

Compartimentul de Presă are o colaborare bună cu direcțiile Primăriei, în schimb timpul de primire a răspunsului la informațiile solicitate este prea lung, deoarece majoritatea direcțiilor sunt supraîncărcate cu rezolvarea activităților interne.

Compartimentul de Presă a organizat conferințele de presă ale conducerii Primăriei, ale direcțiilor din Primărie și ocazional am participat la evenimentele de presă ale Administrației Domeniului Public, OTL, CAO și DASO. Totodată am participat la organizarea și mediatizarea unor evenimente cum ar fi Zilele Culturale Iudaice, Zilele Culturale Maghiare, Toamna Orădeană, Târgul de Crăciun, deschiderea anului școlar, Ziua Orașului, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Carnavalul Florilor, Zilele Sfântului Ladislau, Târgul de Carte Gaudeamus, dar și alte evenimente organizate de Asociația pentru Promovarea Turismului, Fundația pentru Protejarea Monumentelor, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, etc., realizând ulterior materiale de presă pentru site-ul instituției, www.oradea.ro.

Elaborarea documentelor de presă, realizarea fotografiilor și a materialelor informative

Compartimentul de Presă redactează comunicatele și informațiile de presă ale instituției. Astfel, Compartimentul de presă a transmis către presa locală și centrală un număr de **636** de comunicate de presă și invitații de presă în anul 2018, față de cele 458 trimise în anul precedent.

O altă activitate importantă a compartimentului este actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018, am postat un număr de **939** de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, ceea ce înseamnă cu 260 de știri mai multe față de cele 679 postate în anul 2017. De asemenea, au fost postate, respectiv traduse **76** de știri în limba maghiară. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

Munca la Compartimentul de Presă este una activă, care nu presupune doar un program fix, ci este necesară prezența noastră și la evenimente și inaugurări de obiective care au loc după-masa, în weekend sau în zile libere ocazionate de sărbători.

Ca o noutate putem accentua faptul că în ultimul an tot mai multe ziare naționale și-au arătat interesul pentru activitatea Primăriei Oradea și ne-au solicitat să le introducem în lista noastră de presă, pentru a le trimite materiale care să fie ulterior promovate și la nivel național.

În ceea ce privește paginile de social media, Primăria Oradea are pagină proprie de Facebook, unde sunt postate zilnic toate informațiile legate de activitățile Primăriei, investițiile pe care le derulează dar și poze și filmulețe de la o serie de evenimente importante.

În ceea ce privește conferințele săptămânale, acestea sunt transmise live pe pagina de Facebook Primăria Oradea.

Analize și monitorizări media

Compartimentul de Presă elaborează zilnic revista presei din domeniul de interes al instituției, urmărind variantele print și online ale ziarelor Jurnalul Bihorean, Crișana, Bihoreanul, Bihari Napló, Krónika și Erdélyi Napló, dar și a celorlalte site-uri de știri locale și centrale (bihon.ro, ebihoreanul.ro, erdon.ro, maszol.ro, etc.).

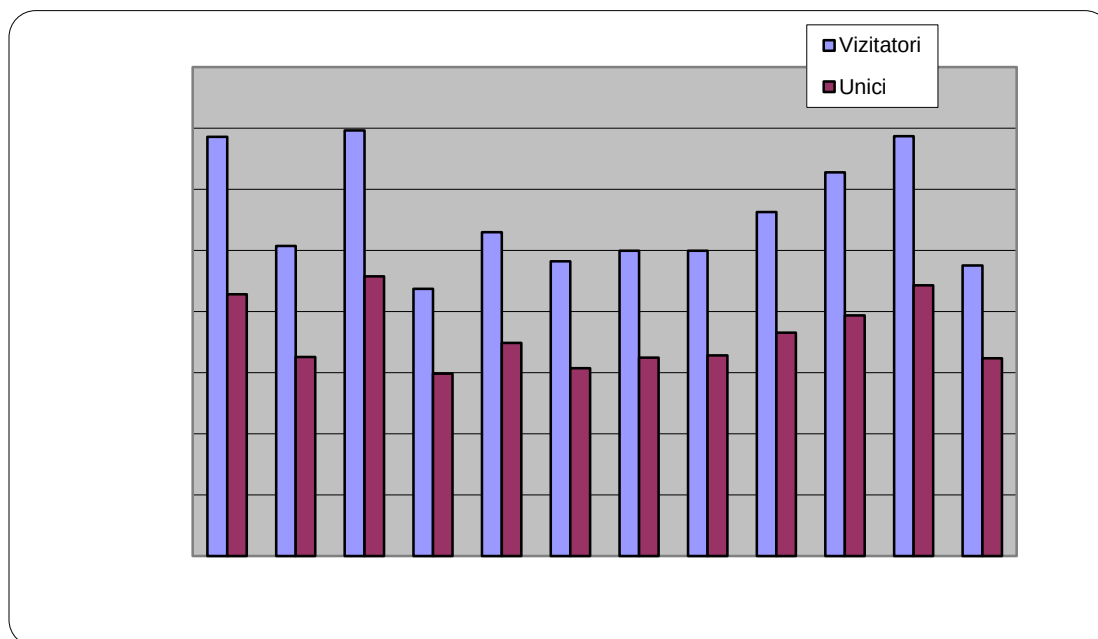
Evoluția traficului pe site-ul Primăriei Oradea – 2018

În anul 2018, pe **site-ul Primăriei Oradea** a fost înregistrat un trafic mediu de **36.212** vizitatori unici pe lună (în creștere cu 20% față de 2017), fiind depășit recordul atins în 2015 (36.120).

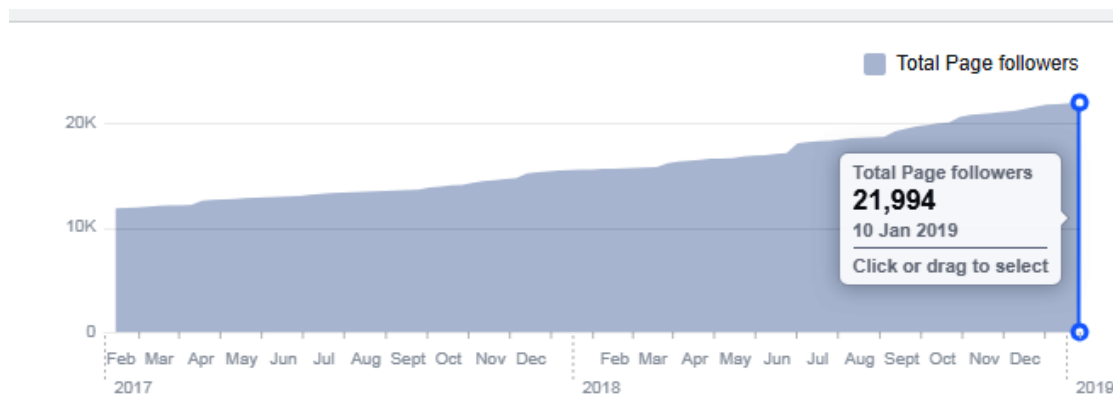
Vârful de trafic s-a înregistrat în luna martie, când s-a atins cifra record de **45.742** de vizitatori unici, acesta fiind cel mai mare trafic lunar înregistrat până acum pe site.

Evoluția lunară a traficului în 2018 este ilustrată în graficul următor:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018



În ceea ce privește **pagina de Facebook a Primăriei Oradea**, numărul persoanelor care o urmăresc a crescut de la **15.520** (la 1 ianuarie 2018), la **21.925** (la 31 decembrie 2018), aceasta fiind cea mai mare creștere înregistrată până acum.



COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ, PSI, SSM

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2018, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă , PSI, SSM, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea in domeniul situatiilor de urgenta este structurata și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și de apărare împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal ;
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens în anul 2018 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viata si locuinta” si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului /2018 a Instituției Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2018 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual;

Conform Planului de pregătire în data de 25.11.2018 în municipiul Oradea s-a desfășurat un exercițiu cu tema „Actiunile Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta și a Centrului Operativ cu activitate temporara pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunile întreprinse în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații de urgență generată de fenomene meteorologice periculoase – ninsori viscolite in municipiu” condus de vicepresedintele CLSU – viceprimarul municipiului.

Urmare a situației create, pentru pregătirea populației s-a executat și un exercițiu de alarmare publică, verificându-se mijloacele de înștiințare alarmare din municipiu si alarmarea mijloacelor de interventie pentru dezapezire.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiilor și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- 40 adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice și 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 13 unități de învățământ din municipiu;
- 3 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 35 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 15 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situatii de urgenta pe anul 2018 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței de pamantare la 106 prize de pământare de la sirene de alarmare si prize paratraznet in valoare de 6 300 lei ;
- verificarea celor 308 stingătoare cu pulbere, CO2 și spumă din dotare si achizitionarea de materiale PSI – 9 000 lei ;
- cumpararea de acumulatori pentru centala de alarmare si sirene – 1.080 lei;

În conformitate cu Legea 319/2006, a Securitatii si Sanatatii in Munca, functioneaza în Primaria Oradea un Comitet de Securitate si Sanatate in Munca, care in cursul anului 2018 a realizat urmatoarele :

- a intocmit programul anual de protecție a securității și sănătății in muncă ;
- a analizat si a facut propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau cel de organizare si functionare ;
- a analizat cererile formulate de salariatii, privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanele desemnate ;
- a urmarit realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor acestuia si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca ;
- a analizat factorii de risc, de accidentare si imbolnavire profesionala, existenti la locul de munca ;
- a analizat cauzele producerii accidentelor de munca si evenimentelor produse si a propus masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii ;
- a asigurat cunoasterea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului ;
- a fost elaborata tematica pentru toate fazele de instruire, stabilindu-se periodicitatea pentru fiecare loc de munca, s-a verificat cunoasterea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite ;

În cursul anului 2018 s-au acordat personalului din institutie in functie de necesitate, echipamente de protectie si de lucru, iar pentru imbunatatirea sigurantei muncitorilor s-au achizitionat scule si dispozitive de lucru.

De asemenea lunar s-au acordat materiale igienico sanitare, apa minerala, in perioadele cu canicula, atat la salariatii cat si la populatia municipiului prin amenajarea de containere in locurile aglomerate din oras. Aceste containere au fost dotate cu materiale de prim ajutor, dozatoare de apa, materiale igienico – sanitare, supravegheate de asistenti medicali.

Tot in cursul anului trecut s-au efectuat controale la sectoarele subordonate primariei, conform planului propriu, stabilindu-se masurile ce urmeaza a fi luate in vederea preantampinarii unor accidente sau imbolnaviri profesionale.

În baza contractului de prestări servicii cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, prin Cabinetul medical de medicina muncii s-au efectuat pentru angajații instituției controlul medical periodic, examenul medical la noii angajați, examenul medical la reluarea muncii.

Pe linia sănătății și securității muncii s-au cheltuit din bugetul local următoarele sume:

- echipamente de lucru – 21.483 lei ;
- masuri – igienico sanitare – 142.356 lei ;
- examene periodice conducători auto - 3.260 lei ;
- examene psihologice – 4.100 lei.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Partea I-a – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2018 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea structurilor funcționale din cadrul acestora și a entităților subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**, din care 1 post ocupat. Situația înființării funcției de audit intern în cadrul UAT Municipiul Oradea este următoarea:

- 3 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea, **respectiv**:
 - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
 - SC Termoficare SA Oradea
 - SC Compania de Apa Oradea SA
- 7 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către **Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea** pentru următoarele entități subordonate:
 - Administrația Social-Comunitară Oradea;
 - Muzeul Orașului Oradea;
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;

- Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu;
- Club Sportiv Municipal Oradea;
- Agenția de Dezvoltare Locală Oradea
- Oradea Transport Local SA

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2018

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităților auditabile și prioritizarea acestora în **planurile anuale**, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ținând cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor bănești utilizate în derularea activităților domeniului;
- Complexitatea operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariție a neregulilor;
- Informații referitoare la disfuncționalități ;
- Resursele materiale și umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entității publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curții de Conturi.

La nivelul ordonatorului principal de credite

Planul anual de audit public intern a fost aprobat și înregistrat cu numărul 384.382/04.12.2017. Au fost planificate inițial șase misiuni de audit ,respectiv 5 misiuni de audit de regularitate și o misiune de audit de evaluare.

Datorită reanalizării unor riscuri,planul anual a fost actualizat , aprobat și înregistrat cu numărul 376.360/ 11.10.2018,modificându-se structura tipurilor de misiuni planificate,respectiv 3 misiuni de audit de regularitate și trei misiuni de audit de evaluare.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

La nivelul ordonatorului principal de credite

În anul 2018, în cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate 3 misiuni de audit de asigurare , 3 misiuni de audit de evaluare și o misiune de audit ad-hoc.

Misiunile de audit de regularitate s-au efectuat în cadrul următoarelor entități/structuri: Administratia Social Comunitara Oradea , PMO-Direcția Patrimoniu Imobiliar și PMO-Direcția Economică, abordând mai multe domenii, după cum urmează:

- 2 misiuni au abordat domeniul financiar-contabil;
- 2 misiuni au abordat domeniul resurselor umane;
- 3 misiuni au abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 1 misiune a abordat domeniul SCM/SCIM

Misiunile de audit de evaluare s-au efectuat la 3 dintre entitățile subordonate care nu au fost auditate în 4 ani anteriori celui de raportare, respectiv: SC Termoficare Oradea SA, SC OTL Oradea SA, SC Compania de Apă Oradea SA.

Misiunea de audit ad-hoc s-a realizat la solicitarea primarului Municipiului Oradea la Poliția Locală Oradea, având tema : Asigurarea respectării normelor legale privind protecția mediului în perioada 01.01.2017-31.01.2018.

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de regularitate

DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

Constatări:

1. Erori de calcul TVA la veniturile rezultate din taxa de închiriere a patinelor și taxa intrare patinoară în luna decembrie 2017;
2. Neconformități în modul de întocmire a documentelor justificative ca urmare a derulării contractelor;
3. Neconformități privind derularea contractelor de prestări servicii de către terți.

Recomandări:

1. Corectarea erorilor materiale la calculul TVA aferent veniturilor rezultate din taxa de închiriere a patinelor și taxa intrare patinoară;
2. Elaborarea unei proceduri operaționale privind urmărirea contractelor, a activității de confirmare a documentelor justificative, sub aspectul realității și conformității lor;
3. Respectarea clauzelor contractuale.

DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Constatări:

1. ROF-urile nu sunt actualizate ca urmare a reorganizării unor entități sau structuri din cadrul acestora.
2. Nerespectarea procedurii de sistem privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișei postului;
3. Nerespectarea procedurii de sistem privind evaluarea performanțelor profesionale anuale.

Recomandări:

1. Actualizarea ROF și a altor regulamente specifice unor structuri.
2. Revizuirea Fișelor posturilor și sarcinilor de serviciu în funcție de neconformitățile constatate de către echipa de auditori;
3. Întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale pentru tot personalul entităților/structurilor.

DOMENIUL FUNCȚIILOR SPECIFICE

Constatări:

1. Veniturile din gestionarea unor imobile cu destinație sportivă și de agrement se realizează de către Clubul Sportiv Municipal Oradea deși nu s-au identificat contracte de administrare încheiate în acest sens la nivelul Direcției Patrimoniu Imobiliar din cadrul Primăriei Municipiului Oradea. Această abordare nu permite monitorizarea performanței pentru fiecare domeniu de activitate.
2. Ponderea valorică ridicată (**31 %**) a debitelor restante cu o vechime mai mare de 5 ani iar în funcție de tipul de venit, impozitul pe clădiri (**67%**) în cazul contribuabililor persoane juridice.
3. Ponderea valorică ridicată (**26 %**) a debitelor restante cu o vechime mai mare de 5 ani iar în funcție de tipul de venit, impozitul pe mijloace de transport (**22%**) în cazul contribuabililor persoane fizice.

Recomandări:

1. Reglementarea gestionării tuturor imobilelor cu destinație sportivă și de agrement astfel încât veniturile și cheltuielile aferente să se reflecte în cadrul aceleiași entități, conform art. 28 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
2. Intensificarea și diversificarea procedurilor de executare silită pentru debitorii persoane fizice și juridice care înregistrează debite restante mai vechi de 5 ani.
3. Asigurarea resurselor materiale și umane necesare extinderii arhivării prin scanare la toate documentele din arhiva entității care au legătură cu aplicarea procedurilor de executare silită.

DOMENIUL SCIM

Constatări

1.Documentele specifice implementării SCIM nu sunt actualizate ca urmare a reorganizării unor structuri și a modificării legislației specifice controlului intern managerial.

Recomandări:

1.Continuarea implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul entităților/structurilor, prin actualizarea documentelor specifice fiecărui standard la termenele prevăzute în legislație și regulamentele interne;

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de evaluare

Constatări

- Regulamentul de organizare și funcționare nu este actualizat conform ultimei organigrame aprobate și nu conține atribuțiile structurii de audit public intern;
- Gradul de îndeplinire a Planurilor anuale din perioada auditată și gradul de utilizare a fondului de timp nu este 100%;
- Neîntocmirea documentelor specifice fiecărei etape a misiunilor de audit și necomunicarea acestora către structurile auditate;
- Structurile auditate au transmis cu întârziere informări cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor.

Recomandări:

- Actualizarea ROF conform ultimei organigrame aprobate și cuprinderea atribuțiilor structurii de audit public intern în cadrul acestuia.
- Identificarea unor acțiuni care să conducă la creșterea gradului de îndeplinire a Planurilor anuale și de utilizare a fondului de timp.
- Respectarea strictă a Normelor metodologice proprii în desfășurarea misiunilor de audit intern
- Respectarea *Planului de acțiune* și a *Calendarului pentru implementarea recomandărilor* de către structurile auditate.

Principalele constatări și recomandări în misiunea de audit ad-hoc

Constatări:

- În perioada auditată ,în zonele cuprinse în eșantion s-au aplicat un număr de **50 de sancțiuni**,din care **34 avertismente** și **16 amenzi**, în intervalul 23.03.2017-25.09.2017.
- Pentru terenurile care aparțin unor instituții publice ,s-au inițiat adrese prin care se notifică oportunitatea demarării activităților de salubritate.,
- Cuantumul amenzilor stabilite prin HCL 720/2016 pentru încălcarea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu,de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional,în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere,feroviare și de navigație(1000-2500 RON) se

situează sub limita minimă prevăzută în OUG 195/2005 privind protecția mediului, Art.96, punct.10 (3000-6000 RON pentru persoane fizice și 25.000-50.000 pentru persoane juridice).

- Cu ocazia deplasării în teren în data de 28 Februarie 2018, orele 10.00-12.00, s-a constatat existența unor terenuri insalubre .
- Din cele șase proceduri de supraimpozitare demarate pentru zona analizată s-au finalizat două.
- Procedura de lucru privind stabilirea responsabilităților Direcției Juridice, Direcției Economice și a Poliției Locale în vederea implementării prevederilor HCL nr. 794/2016, identificarea terenurilor neîngrijite din intravilanul municipiului Oradea, identificarea proprietarilor terenurilor neîngrijite și somarea acestora **nu conține termene finale precise** pentru întocmirea documentației aferente supraimpozitării pentru anul fiscal următor și modalitatea de abordare a supraimpozitării pentru anii fiscali următori celui în care s-a emis prima HCL pentru proprietar.

Recomandări:

- Revizuirea „Regulamentului privind serviciile publice, parcurile și zonele verzi, norme specifice privind protecția mediului “ aprobat prin HCL 720/2016 în ceea ce privește cuantumul amenzilor stabilite, în concordanță cu cele prevăzute în Legile speciale care reglementează domeniile respective;
- Reluarea procedurilor de constatare și sancționare a proprietarilor terenurilor neîngrijite
- Reluarea procedurilor de notificare a structurilor care au în competență întreținerea terenurilor care fac parte din domeniul public/privat al unor instituțiilor publice.
- Finalizarea procedurilor demarate pentru supraimpozitarea proprietarilor de terenuri neîngrijite/neîntreținute.
- Completarea Procedurii de lucru cu precizări privind aplicarea supraimpozitării pentru anii fiscali următori celui în care s-a inițiat prima HCL.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2018** au fost urmărite un număr de **37** recomandări, cu următoarele rezultate:

25 recomandări implementate, din care:

- 24 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 1 recomandare implementată după termenul stabilit;
- 7 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

- 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 4 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 5 recomandări neimplementate, din care:
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 4 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Obiectivul urmăririi recomandărilor este asigurarea că recomandările prezentate în *Rapoartele de audit public intern* sunt implementate la termenele stabilite.

În acest sens Compartimentele de audit public intern subordonate au elaborat *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor* și *Fișa de urmărire a recomandărilor*.

Structurile auditate au obligația să informeze Compartimentele de audit public intern asupra modului de implementare a recomandărilor prin *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor*.

Fișele de urmărire a recomandărilor au fost actualizate în raport cu informările privind realizarea acțiunilor planificate pentru implementarea recomandărilor, realizate de către structurile auditate.

Monitorizarea implementării recomandărilor și comunicarea stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	5	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	1	0	0	2	0	4
Tehnologia	0	0	0	0	0	0

informației						
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	5	0	1	0	0	0
SCM/SCIM	2	1	2	2	0	0
Alte domenii	11	0	0	0	1	0
TOTAL 1	24	1	3	4	1	4
TOTAL 2	25		7		5	

III Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Punctele tari ale funcției de audit în anul 2018 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2018 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2018 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entităților auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;

b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției;

c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entităților auditate;

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2018 sunt concentrate în capitolul privind organizarea și exercitarea auditului intern și în capitolul privind realizarea misiunilor de asigurare, respectiv:

-dimensionarea necorespunzătoare a compartimentului de audit, reflectată în gradul redus de acoperire al sferei auditabile ;

-dificultăți de implementare a recomandărilor în termenul propus datorită subdimensionării personalului din structurile auditate.

IV. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2019, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Acțiunea 1-Facilitarea înțelegerii standardelor de control la nivelul entităților/ structurilor auditate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidențiind în același timp rolul auditului în acest proces;

Acțiunea 2-Inițierea procedurilor de ocupare a postului vacant în vederea creșterii gradului de acoperire a sferei auditabile și asigurarea supervizării misiunilor de audit

B. Direcția de acțiune 2 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Actiunea 1- Participarea la cursuri și seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acțiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alți auditorii interni pentru schimburi de informații și experiență;

Acțiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoașterea activităților specifice institutiei.

FUNDATIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE

DIN JUDETUL BIHOR

1. Coordonarea activității de secretariat și a documentațiilor tehnice de reabilitare a imobilelor în cadrul Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în Ansamblul Urban „Centrul Istoric Oradea”, presupune:

- organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea;
- coordonarea ședințelor Comisiei de reabilitare în vederea pregătirii materialelor supuse discuțiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor;
- identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Instituția Arhitectului Șef;
- transmiterea notificărilor către proprietarii clădirilor inventariate conform etapelor din Programul Multianual;
- coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerii de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la fața locului, a clădirilor, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor în scopul stabilirii stării tehnice a acestora;
- coordonarea și derularea bugetară a întocmirii documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare;
- întocmirea proiectelor tehnice sau de clasare în funcție de starea în care se află imobilul;
- contractare – procedura de achiziții – a serviciilor de asistentă tehnică – dirigenție de șantier pentru imobile;
- colaborare prin parteneriat cu birouri notariale în vederea încheierii contractelor de asumare cote cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare;
- consultanță cu proprietarii privind prezentarea modului de accesare a contribuției în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finanțare, modul de plată, detalii privind constituirea garanției imobiliare.

2. Coordonarea proiectului în cadrul Programului de cooperare Transnatională Dunarea având ca obiectiv protecția și promovarea sustenabilă a moștenirii culturale Art Nouveau în regiunea Dunării, prin asigurarea secretariatului regional Dunarea în acest domeniu.

- participarea la ședințele Comitetului de Coordonare respectiv a Comitetului Științific;
- participarea la întâlnirile periodice cu reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și managerul de proiect (SC Optimeast Europe SRL);
- întocmirea rapoartelor lunare în cadrul proiectului;
- organizarea evenimentului "Ziua Internațională Art Nouveau" în perioada 09.06.2018 – 10.06.2018.

3. Activitate de administrare a obiectivelor turistice:

Turnul Primăriei Oradea

Sinagoga Neologă Sion

Nr.crt.	OBIECTIV TURISTIC	Nr. vizitatori 2018
1.	TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA	25.666
2.	SINAGOGA SION	17.985
TOTAL		43.651

a. CAMPANII DE PROMOVARE A OBIECTIVELOR TURISTICE:

- Promovarea obiectivelor turistice;
- Acțiuni de vizibilitate – mass media;
- Editarea de pliante pentru obiectivele turistice;
- Promovarea obiectivelor turistice în oraș și județ;
- Obiectivul turistic Turnul Primăriei Oradea în zilele de 28.07.2018 , 25.08.2018 respectiv 29.09.2018 a avut un program de funcționare în intervalul orar 12.00 – 24.00;
- Obiectivul turistic Sinagoga Neologă Sion a avut în luna august un program de funcționare în intervalul orar 12.00 – 22.00;
- Campania de promovare a obiectivelor turistice în parteneriat Mc Donald's - " După ce vizitezi orașul, hai la Mc Donald's Crișul " desfășurată în perioada 30.08.2018 – 31.09.2018.

b. EVENIMENTE OBIECTIVE TURISTICE:

- Organizarea de evenimente la obiectivele turistice aflate în gestiune (concerte, expoziții, lansări de carte, etc.), după cum urmează :

I. Sinagoga Neologă Sion

- 13.03.2018 -Expoziție fotografică " Tradiții și obiceiuri iudaice "
- 17.04.2018 – Expoziție artă fotografică "Debut "
- 19.05.2018 – Noaptea Muzeelor
- 23.05.2018 – Expoziție de pictură și multimedia " Exodus "
- 30.05.2018 – Eveniment " Cultura idis prin muzică "
- 23.06.2018 – Eveniment "European Music Open "
- 09.07.2018 – Eveniment " România 100 – Israel 70 "
- 13.07.2018 – Expoziție de pictură " Lume imaginară plină de viață "
- 02.08.2018 – Expoziție " Aparență și esență "
- 07.09.2018 – 09.09.2018 Evenimentul " TIFF Oradea "
- 14.09.2018 – 16.09.2018 Festivalul de Jazz Oradea 2018
- 20.09.2018 – Expoziția " Patrimoniu sacru – Cimitirele evreiești din Oradea "
- 24.09.2018 – Sărbătorirea a 140 de ani de la inaugurarea Sinagogei Neologe Sion
- 29.09.2018 – Evenimentul " Suntem evrei din Wrocław "
- 02.10.2018 – Concert jazz " Spirit of Pitesti "
- 12.10.2018 – Evenimentul " Club Rotary "
- 17.10.2018 – Evenimentul " Bienala Națională de Arhitectură "
- 20.10.2018 – Concert – Corul Alla Breve

II. Turnul Primăriei Oradea

- 22.03.2018 – Expoziția de pictură " Fețe, fețe "
- 05.04.2018 – Expoziția de artă fotografică ce cuprinde o selecție de 40 fotografii mono și color
- 10.05.2018 – Expoziția internațională " Noaptea albă a muzeelor "
- 19.05.2018 – Expoziția de artă " Debut "
- 19.05.2018 – Noaptea muzeelor
- 09.07.2018 – Expoziție de artă naivă " sheART song "
- 24.10.2018 – Expoziție fotografică " Cetatea medievală Oradea "

4. PREGĂTIREA OBIECTIVULUI TURISTIC CASA DARVAS - LA ROCHE PENTRU REABILITARE.

5. ADMINISTRAREA PUNCTULUI DE VANZARE SUVENIRURI LA „MUZEUL ORAȘULUI ORADEA – COMPLEX CULTURAL”.

6. DESCHIDEREA UNUI PUNCT DE VANZARE SUVENIRURI LA MUZEUL EVREILOR DIN ORADEA, SINAGOGA „AACHVAS REIN”.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO)

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO) - este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea, ca direcție de asistență socială.

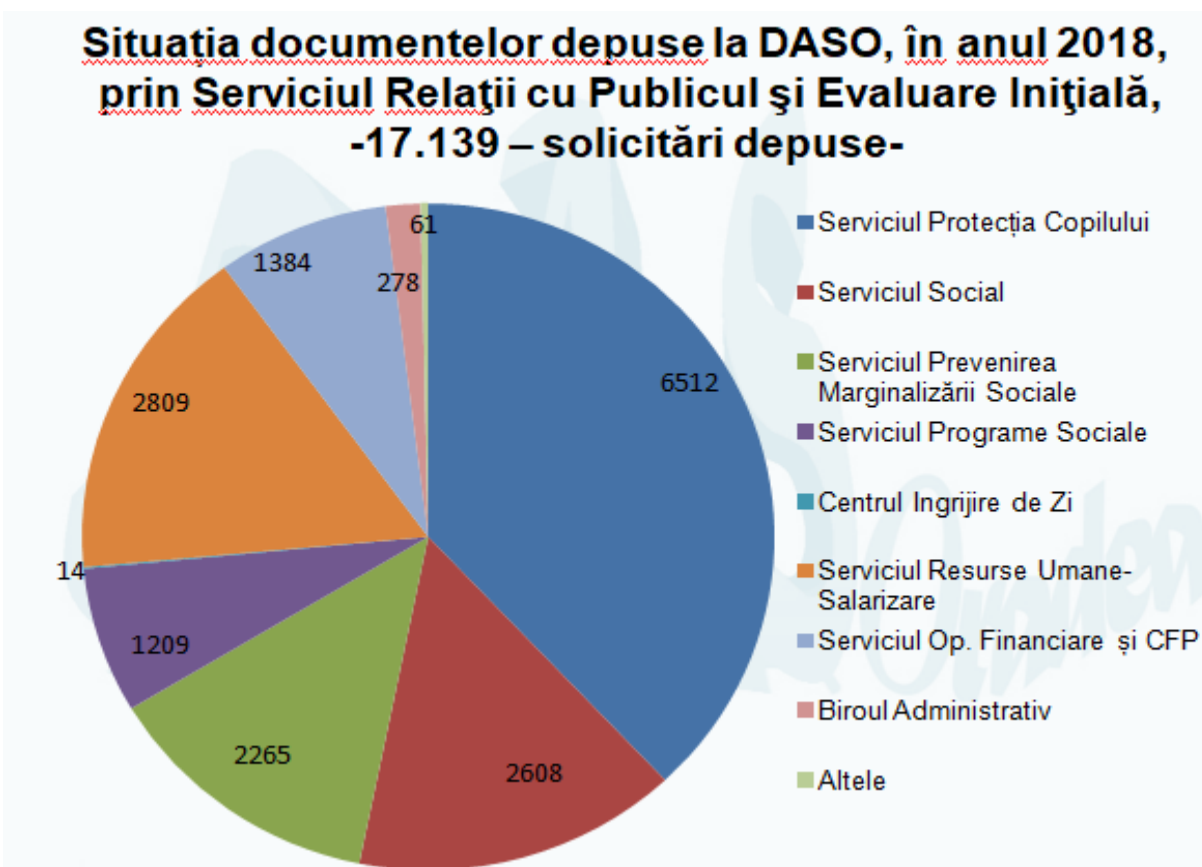
MISIUNEA Direcției de Asistență Socială Oradea este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

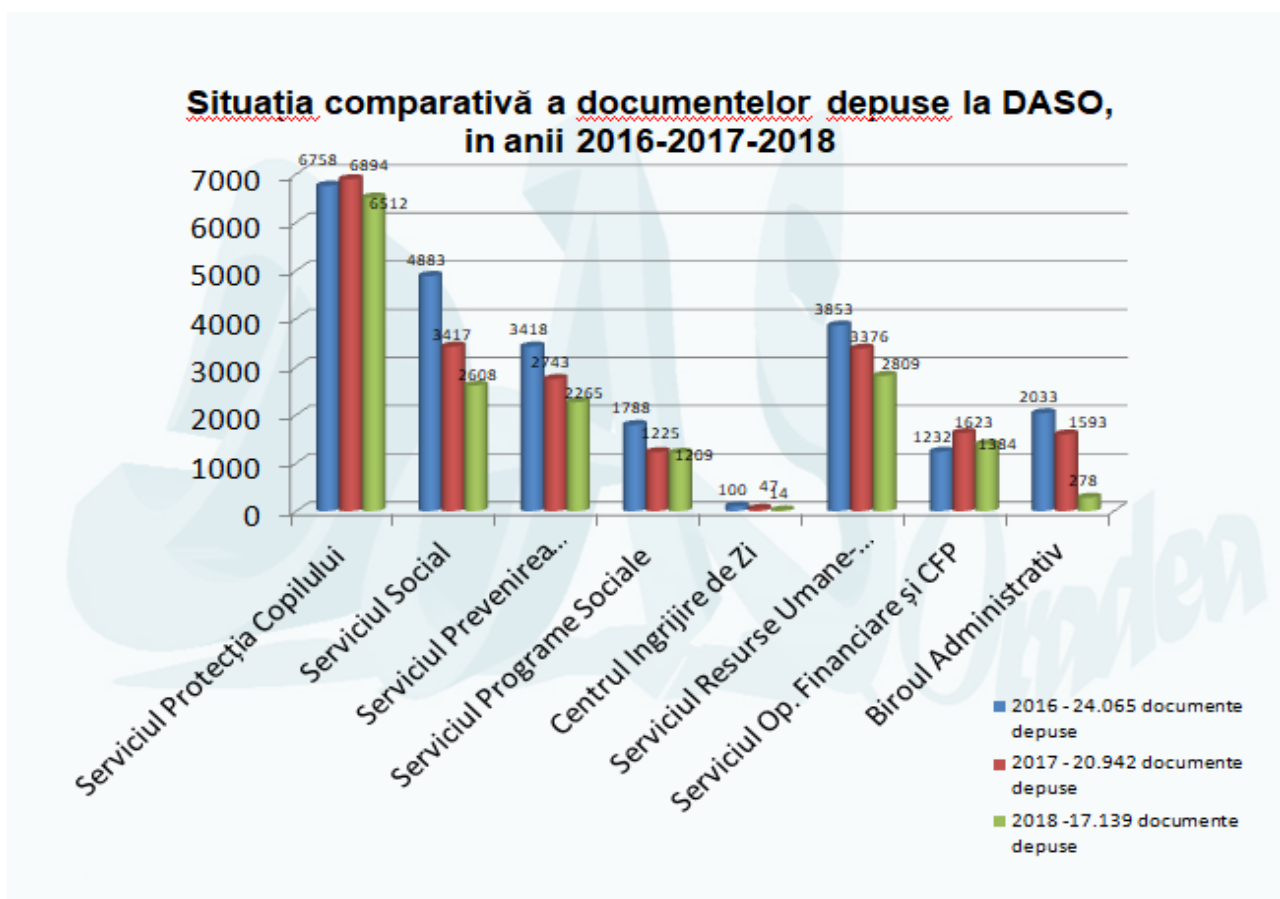
Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Activitatea de asistență socială se asigură prin facilitarea sau asigurarea obținerii /acordării de:

- **BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, beneficii care reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor .
-
- **SERVICII SOCIALE**, care reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții. Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (creșele), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrele de cazare temporară) sau alte servicii de interes general.

Tipuri de servicii sociale: centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate.



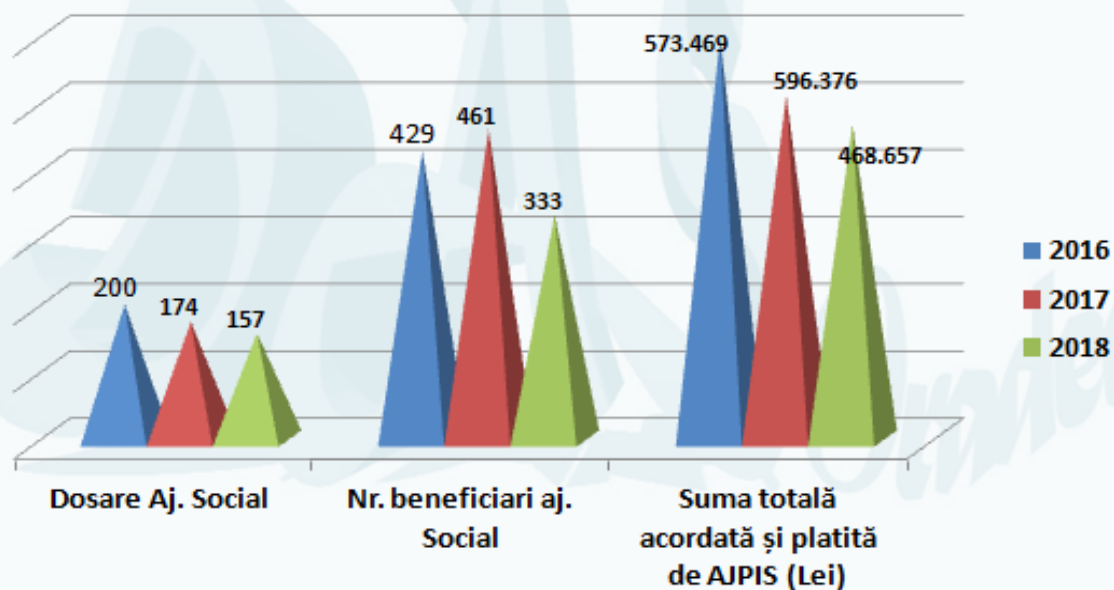


Beneficii acordate de către DASO în anul 2018

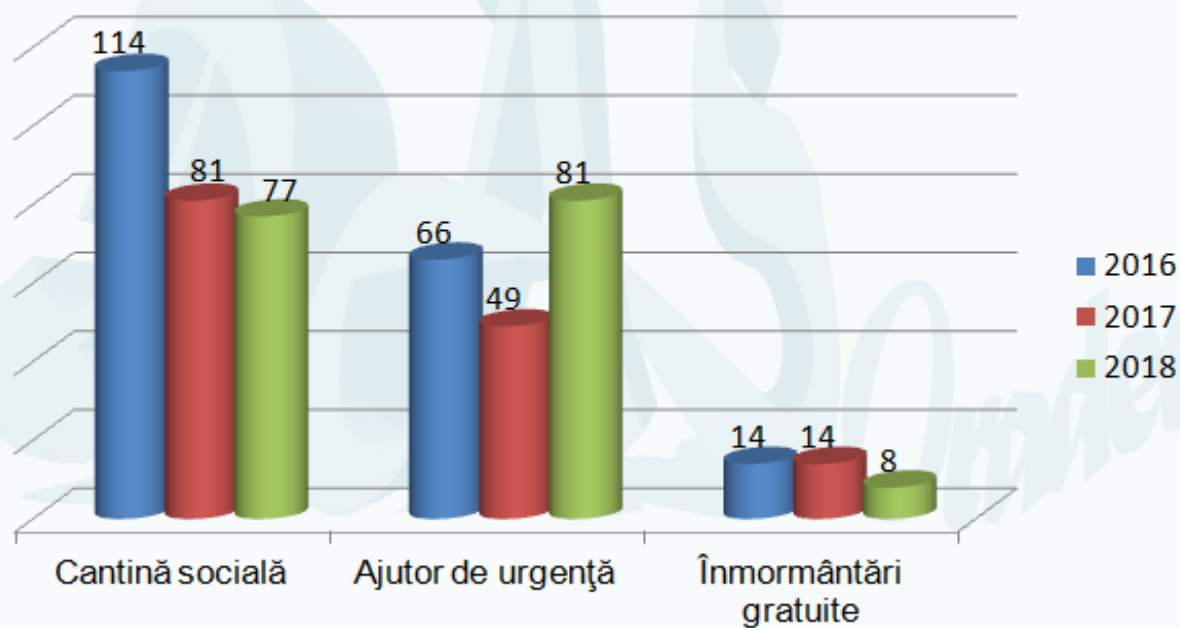
Legea nr. 416/2001

- Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plată: 157 și 333 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna. Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): 468.657 lei. Lunar un nr. mediu de 50 de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local. Totodată au fost:
 - ✓ 28 de persoane singure /familii , beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada ianuarie – aprilie 2018. Suma plătită a fost de 6.960 lei
 - ✓ 160 persoane singure /familii, beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada octombrie - decembrie 2018. Suma plătită a fost de 46.400 lei
- 88 de solicitări de AJUTOR DE URGENȚĂ din care 81 de solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de 120.000 de lei.
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de CANTINĂ SOCIALĂ: 77. Lunar un nr. mediu de 23 de persoane apte de muncă, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.
- 8 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE

Situație comparativă ajutor social 2016-2017-2018



Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane) 2016-2017-2018



AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE 2018

Energie termica

Luna	Total beneficiari
Ian. 2018	1146
Feb. 2018	1138
Mar. 2018	1130
Nov. 2018	650
Dec. 2018	747

Gaze naturale

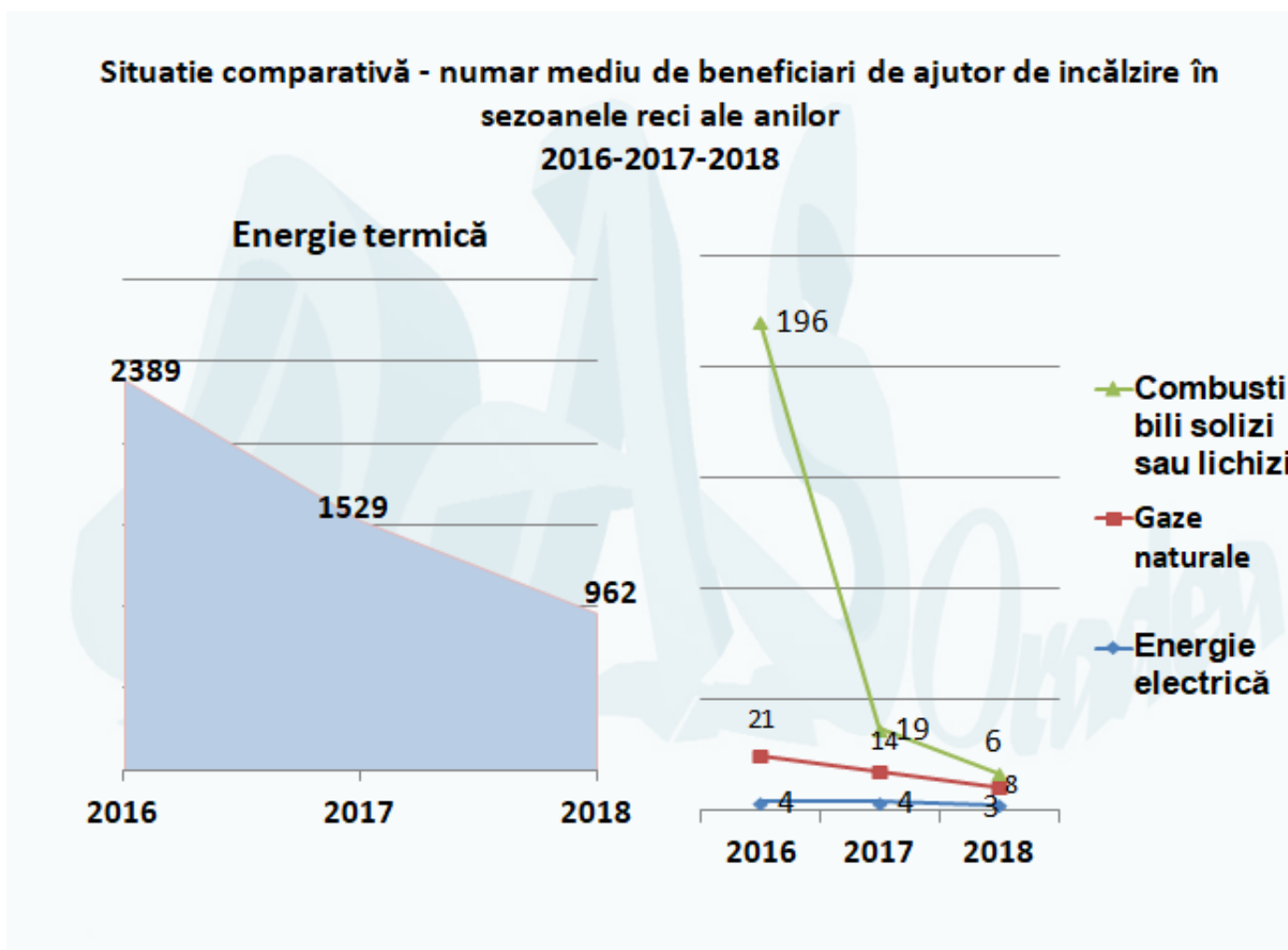
Luna	Total beneficiari
Ian. 2018	11
Feb. 2018	11
Mar. 2018	10
Nov. 2018	5
Dec. 2018	5

Combustibili solizi sau petrolieri

Luna	Total beneficiari
Ian. 2018	1
Feb. 2018	0
Mar. 2018	0
Nov. 2018	22
Dec. 2018	5

Energie Electrică

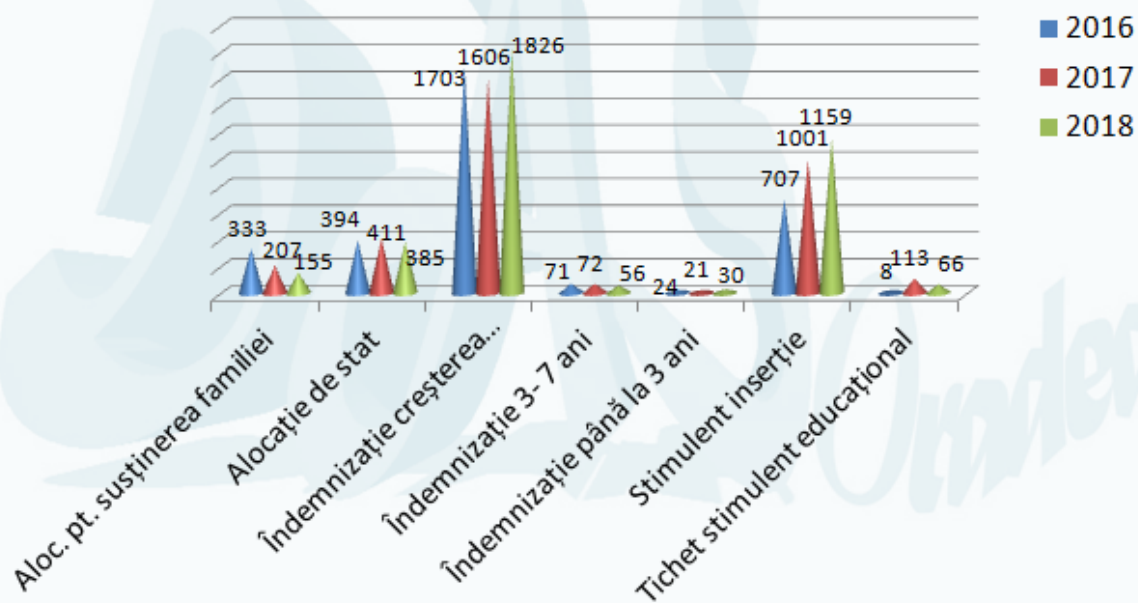
Luna	Total beneficiari
Ian. 2018	4
Feb. 2018	4
Mar. 2018	3
Nov. 2018	2
Dec. 2018	2

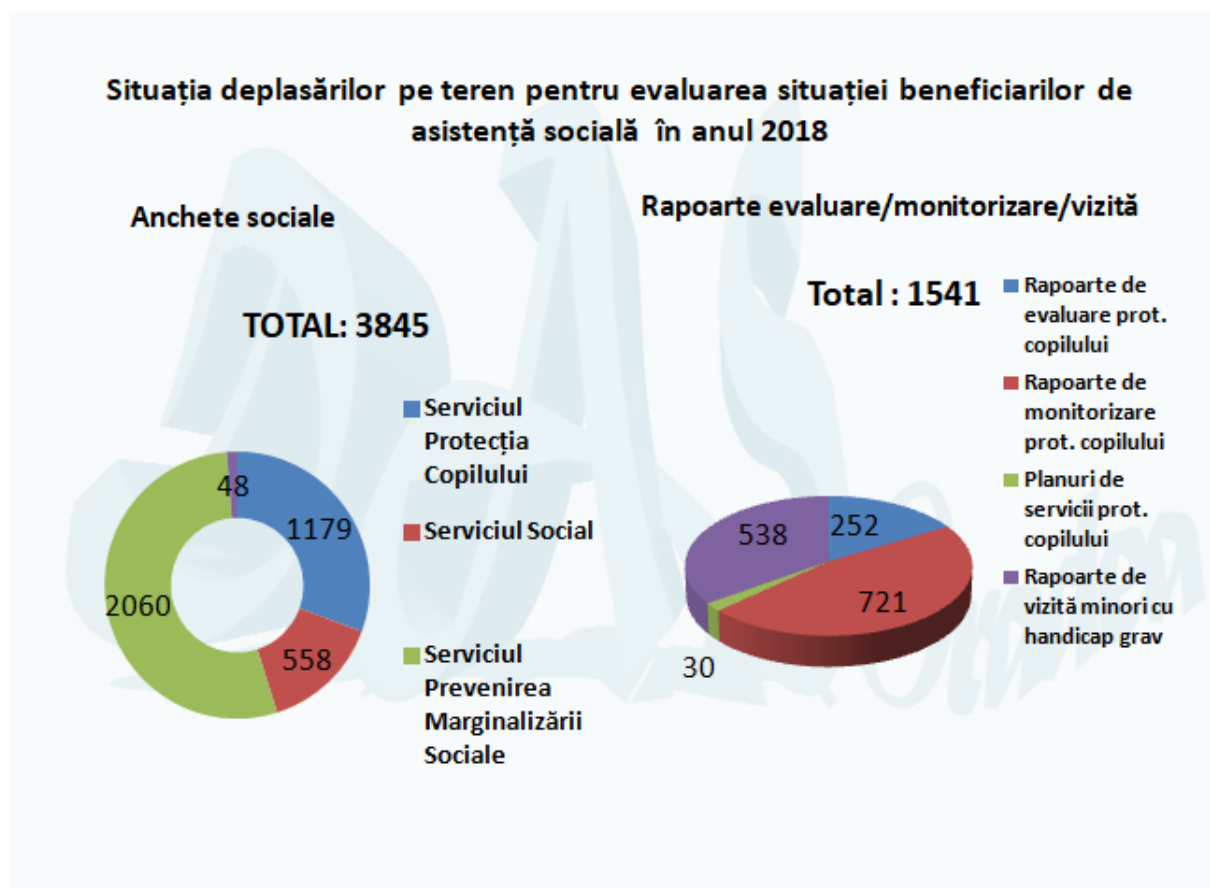


Alte beneficii acordate de către DASO în anul 2018

- plata salariului pentru 238 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav , din care :
 - 89 de asistenți personali angajați pentru copii încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - 149 de asistenți personali angajați pentru persoane adulte încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- 1476 de beneficiari de indemnizație lunară, din care 1276 persoane adulte și 200 de copii.

Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente 2016-2017-2018





Servicii și programe sociale DASO

- Campania “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”
- Creșe –Oradea
- Programul “Școala Părinților” pentru părinții copiilor care frecventează creșa și nu numai...
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Centrele sociale din cartiere
- Adăpostul de Noapte
- Centrul Comunitar Gutenberg
- Centrele sociale cu destinație multifuncțională pentru tineri aflați în situații de risc “Dignitas” și “Candeo”
- Centrele de cazare temporara nr. 1, 2 si 3, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013
- Asistența medicală profilactică și curativă și asistență medicală stomatologică pentru preșcolari, elevi și studenții din municipiul Oradea

- Parteneriatele cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop acordarea de servicii sociale persoanelor și familiilor aflate în nevoie
- Programul „ACCES-OR” – serviciu de transport accesibilizat și echipamente pentru persoanele cu dizabilități
- Susținerea organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea în acordarea serviciilor sociale prin acordarea de subvenții
- Gala Voluntarilor din domeniu social - editia a VI-a – 2018
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 octombrie 2018

Campania “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”

Campanie de informare publică care are ca scop conștientizarea de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, dar și a obligațiilor legale ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.



Activități:

- ✓ Întocmirea/distribuirea/prezentarea de afișe, pliante, flyere, videoclipul campaniei (Voltaj) în mai multe instituții din Oradea și în fiecare unitate de învățământ.
- ✓ Întâlniri cu persoanele care au în creștere și îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cărora le-a fost prezentat cadrul legal, drepturile și obligațiile pe care legea le prevede și serviciile pe care DASO le oferă.
- ✓ activități de socializare și programe de educație parentală destinate părintelui/persoanei desemnate care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți/părinți plecați la muncă în străinătate.

- ✓ Nr. copii monitorizați:
- 2016- 1100 copii
 - 2017 – 788 copii
 - 2018 – 469 copii

Creșe- Oradea

- 13 creșe cu program de zi cu o capacitate de 519 locuri și o creșă nouă, Creșa nr. 14 – Micul prinț – înființată în iulie 2018 , urmând să fie deschisă în perioada următoare

COPII FERICIȚI = PĂRINȚI MULȚUMIȚI

Vizitați: [http://http://www.daso-oradea.ro/](http://www.daso-oradea.ro/) - Secțiunea CREȘE -ORADEA

Pomind de la premisa că educația este procesul prin care se realizează formarea și dezvoltarea personalității umane, activitatea CIET are la bază următoarele principii și valori:



fiecare copil este unic, cu nevoile lui specifice și particulare;



educația este continuă;



fiecare act de îngrijire este un demers educativ.



dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică



învățarea se realizează prin explorări și experiențe în situații de joc



CREȘE ORADEA

La finalul anului 2018 erau înscriși în cele 13 creșe , aproximativ 750 de copii cu vârste între 10 luni și 4 ani.

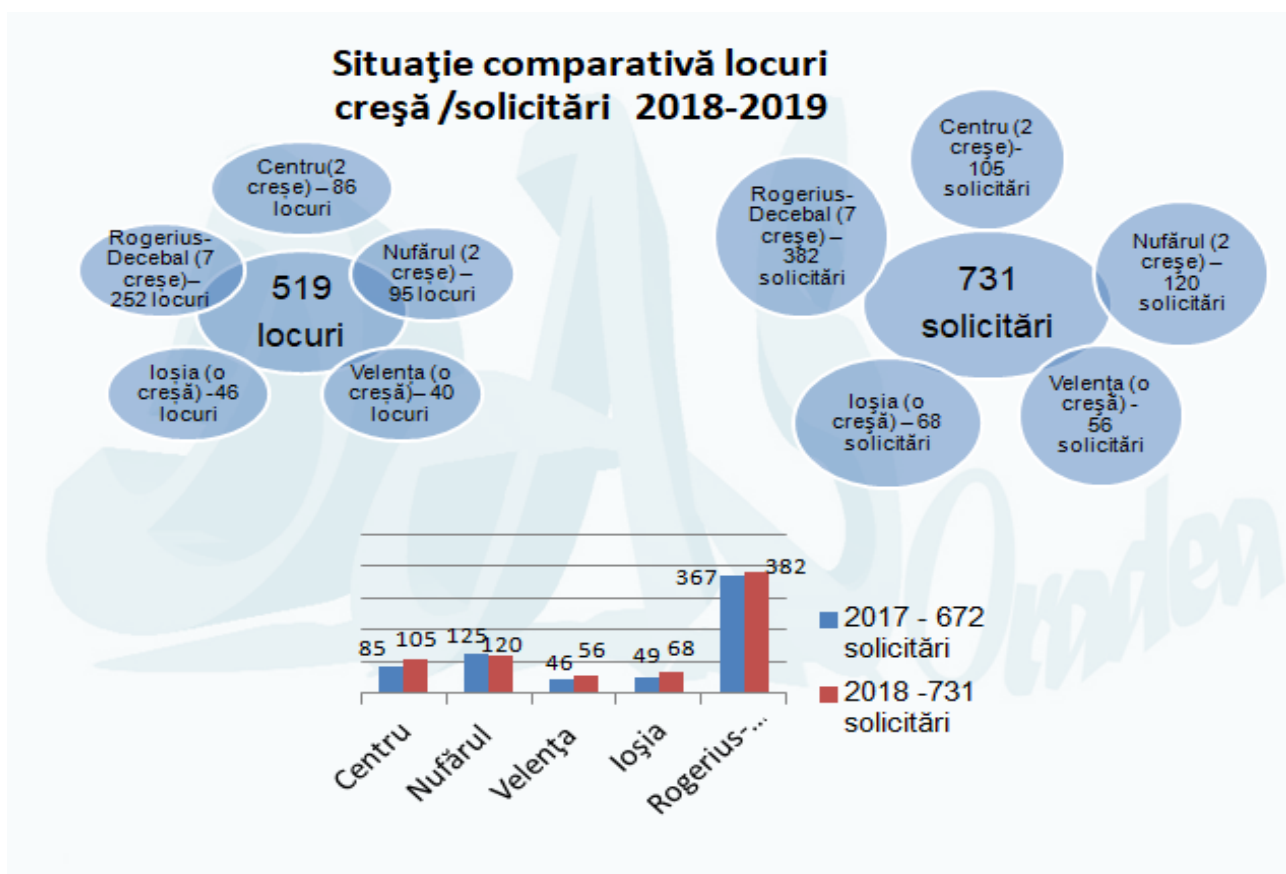
În luna iunie 2018, în sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2018-2019 s-au depus 618 solicitări de înscriere pentru 245 de locuri disponibile în creșe.

Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora integral, 90 de copii rămânând pe lista de așteptare.

Totodată, pentru a face posibilă onorarea tuturor solicitărilor rămase în așteptare, cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea, s-au realizat demersurile în vederea înființării Creșei nr. 14 Micul Prinț, pe str. Iuliu Maniu nr. 46

Ulterior sesiunii de înscriere din luna iunie 2018, s-au mai depus 54 de solicitări de înscriere la creșă .

Prezența medie lunară a copiilor în creșă a fost de 77%, cu cea mai ridicată medie/lună în luna mai (90%) și cea mai scăzută în luna februarie (66%).



Programul Școala Părinților

pentru părinții copiilor cu vârsta de creșă și nu numai...

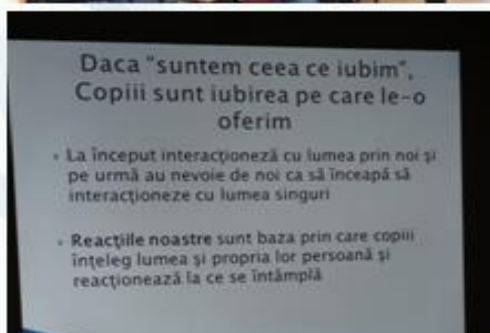
➤ aproximativ 400 de părinți beneficiari ai acestui program în anul 2018

➤ 10 întâlniri cu părinții

➤ 10 specialiști (psihologi, medici, educatori,) care au susținut temele prezentate părinților în cadrul programului

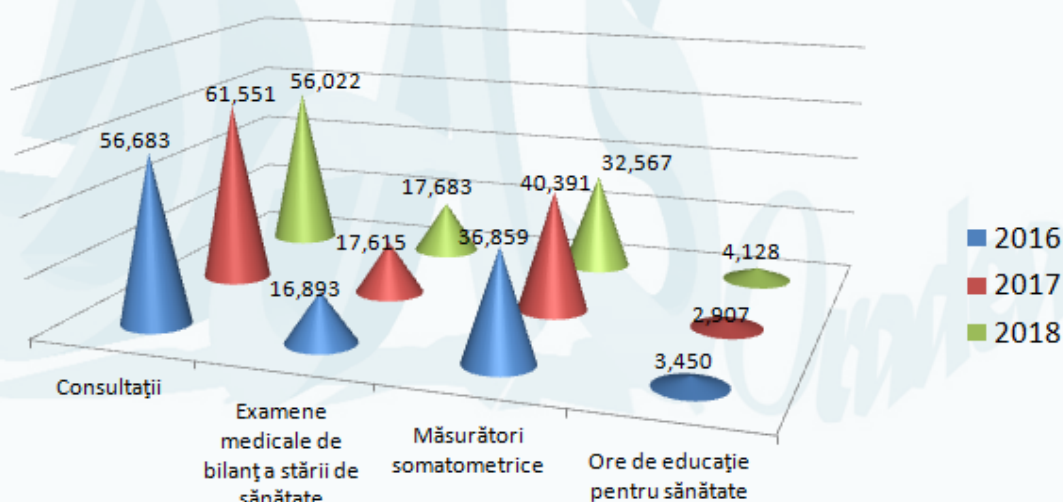
Temele abordate în cadrul programului:

- neascultarea, încăpățănarea, anxietatea de separare, crizele de furie, accesele de plâns, dezvoltarea, somnul
- înțelegerea atașamentului, rolului iubirii și afecțiunii din partea părinților în dezvoltarea copiilor.
- dezvoltarea psiho-motrică a copilului mic
- convulsile febrile la copilul mic
- adaptarea copilului la creșă
- trecerea de la creșă la grădiniță
- îmbolnăvirile specifice sezonului rece
- Școala părinților "Altfel"



CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

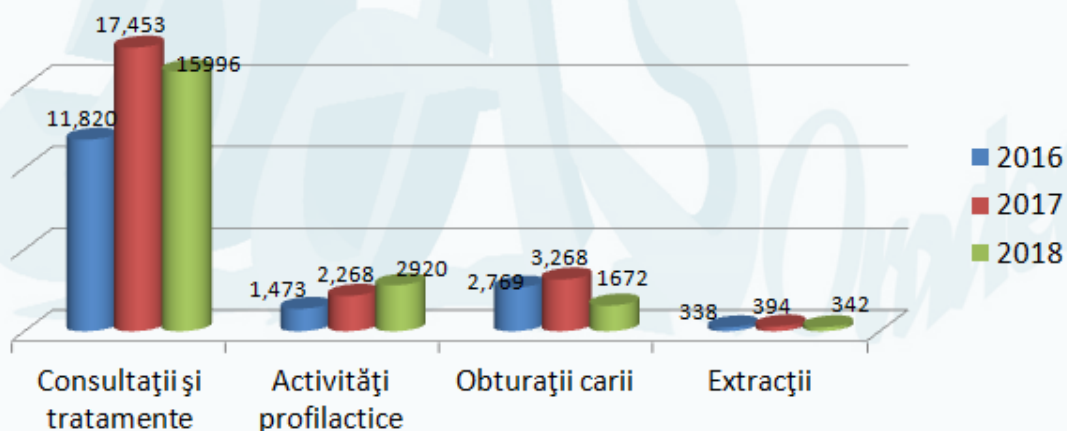
Compartimentul Cabinete Medicale Școlare (din cadrul Serviciului Programe Sociale), a asigurat în anul 2018 asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolarii, elevii și studenții care frecventează cele 41 de grădinițe (aprox. 5445 de preșcolari), 36 de școli și licee (31.355 de elevi) și facultățile din cadrul Universității din Oradea (13.329 de studenți).



CABINETE MEDICALE STOMATOLOGICE

Serviciile medicale stomatologice se acordă elevilor care frecventează școlile din municipiul Oradea, în mod gratuit, pe bază de programare, în cele trei cabinete medicale stomatologice situate la:

**Liceul Onisifor Ghibu – 0771 - 052503
C.N. Mihai Eminescu - 0771 - 052508
Liceul Aurel Lazăr - 0771 - 052399**



Centrul de Îngrijire de Zi Oradea

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în structura Directiei de Asistență Socială Oradea.

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a crește în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educație, consiliere și orientare școlară și profesională, recreere – socializare, educație pentru sănătate și sprijinirea familiei de a-și exercita responsabilitățile parentale, prevenirea abandonului familial și școlar.

Beneficiarii centrului sunt copii din familii aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copii de vârstă școlară



Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

La data de 3 ianuarie 2018 în centru erau înscriși - 50 de copii

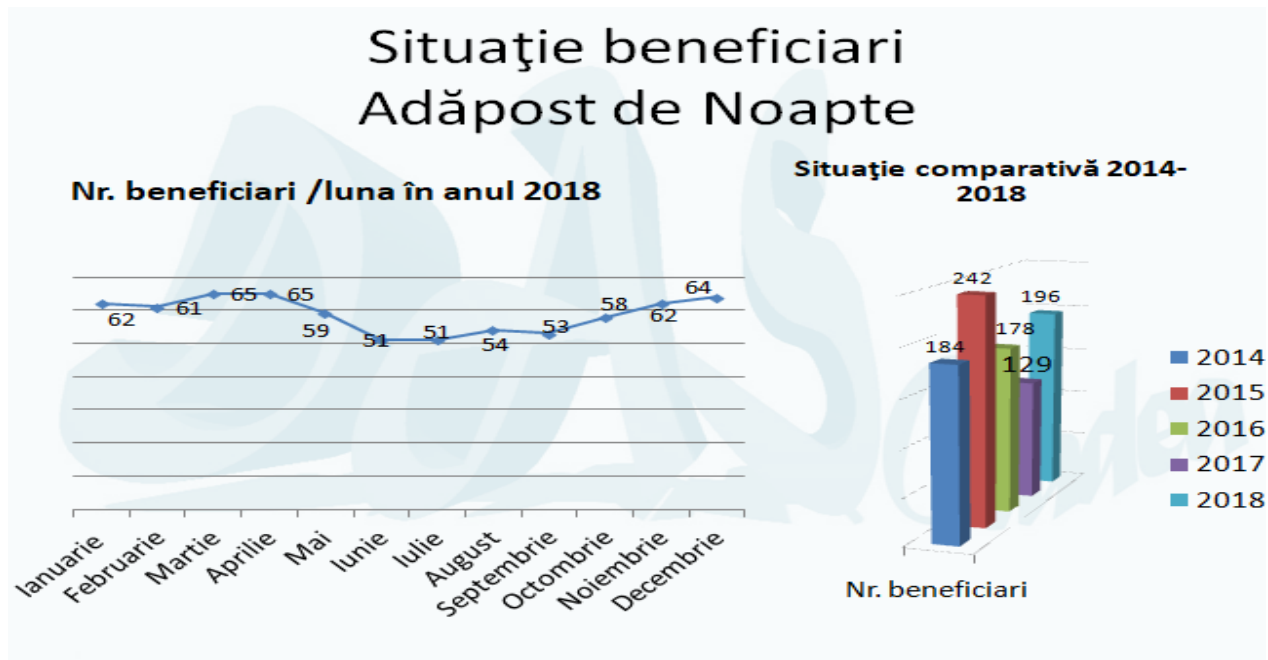
- 8 admiteri - cazuri noi
- 12 ieșiri – încetări de contracte
- 48 de anchete sociale,
- 70 de anchete sociale realizate, în scopul reactualizării situației socio-familiale
- 8 contracte încheiate între DASO - Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la cazurile noi admise în centru,
- 40 de prelungiri de contracte, prin acte adiționale.

- 12 contracte încetate urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi .
- 48 planuri de servicii, din care 8 planuri de servicii pentru copiii noi admiși în centru și 40 de planuri pentru copiii cărora li s-au prelungit contractele, cu actele aferente de propunere a responsabilului de caz și a echipei multidisciplinare și de aprobare a planului de servicii , în baza dispoziției Primarului Municipiului Oradea
- 40 de fișe de reevaluare a situației fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- 48 programe personalizate de intervenție, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- 266 ședințe de consiliere din care: 213 ședințe consiliere pentru copii, 53 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor
- 4 întâlniri "Școala Părinților"
- 48 evaluări psihologice
- 33 acțiuni, cu scop informativ – educativ, pentru copiii și părinții acestora, acțiuni desfășurate atât în cadrul centrului cât și la sediul instituțiilor partenere sau alte locații din comunitate, prin abordarea unor teme variate
- 20 de ore de educație pentru sănătate
- 190 de examene de bilanț ale stării de sănătate
- 175 de măsurători somatometrice
- 58 de copii examinați cu ocazia triajului

Adăpostul de Noapte - str. J. Gutenberg nr.8 serviciu social acreditat în anul 2017

- Am crescut capacitatea adăpostului la **71 de locuri (de la 47 de locuri)**
- Au fost cazate un număr de **196** de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate un nr. de **42** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă, **43** de persoane, din care **11** au fost încadrate în munca.
- Din cele **11** persoane încadrate în munca, 8 au fost reintegrate social și s-au mutat în chirie.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social **13** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de **16** persoane.
- Au fost internați în cămine de asistență socială pentru persoane vârstnice un număr de **125** persoane.
- Au fost sprijinite în vederea unui consult medical și obținerea medicației un nr. de **42** de persoane.
- S-au împărțit păături, îmbrăcăminte și încălțăminte provenite din donații, atât pentru asistații din Adăpostul de noapte, cât și pentru persoanele fără adăpost de pe raza Municipiului Oradea.
- Până în luna septembrie 2017, zilnic asistații au asigurat igienizarea străzii Guttenberg și a stației de autobuz din apropiere.

- Asistaților li s-au asigurat condiții optime de cazare, respectiv s-au achiziționat o mașină de spălat nouă și și dulapuri metalice tip fișet pentru beneficiari.
- Asistaților li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, activități de socializare, sprijin și suport în vederea deprinderii unui mod de viață independent, precum și condiții de igienă personală conform normelor de igienă și posibilitatea spălării rufelor și a altor obiecte de uz personal.



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înființat în noiembrie 2018, cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost și adulții aflați în situații de risc social în vederea integrării sociale

Servicii acordate:

- informare și consiliere: privesc drepturile sociale precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber: vizionare de filme si programe educative, jocuri și activități de dezvoltare personală
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, etc.
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională;
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuință;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activități culturale și artistice, etc.;
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.).

Proiectul “Nu muncești, nu primești”

derulat începând cu data 10.08.2018

- În cadrul proiectului, angajații Serviciului Social din cadrul DASO verifică și monitorizează zilnic, efectuarea și eficiența activităților de mentinere a curățeniei în zona blocurilor situate în str. Voltaire și străzile adiacente.
- Activitățile sunt efectuate de către beneficiarii de ajutor social și cantina de ajutor social care au obligativitatea efectuării unor ore și acțiuni în folosul comunității



CENTRE SOCIALE CU DESTINAȚIE MULTIFUNCTIONALĂ “CANDEO” și “DIGNITAS”

Servicii de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

Servicii oferite:

- servicii de cazare: 28 persoane (Dignitas) și 22 persoane (Candeo)

Pe parcursul anului 2018 au fost acordate servicii sociale după cum urmează:

- **a. consiliere psiho-socială individuală:** echipa interdisciplinară, în baza planului de intervenție, urmărește reabilitarea emoțională, cognitivă și comportamentală a tinerilor în ședințe de consiliere individuală și de grup
- **b. informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă:**
- Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, scrisoare de intenție
- Participare la bursa locurilor de muncă
- Contactarea potențialilor angajatori pe diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet

- Colaborare cu A.J.O.F.M.
- Cursuri de recalificare: informare cu privire la accesare a programelor de formare profesională
- **c. clarificarea situației juridice a beneficiarului:** asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: sprijin în vederea pregătirii actelor necesare; deplasare la SPCLEP Oradea; sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarului
- **d. facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe sociale**
- **e. sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă:** acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății

Centrele de cazare temporară nr. 1, 2 și 3 Oradea **str. Octavian Goga și Atelierelor**

Servicii acordate:

- a. asigurarea cazării temporare a beneficiarilor : **205 persoane**
- b. organizarea unor activități în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependență socială a acestora cum sunt:
- consiliere individuală și de grup: întocmirea anchetelor sociale: **63 cazuri**
 - implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **63 persoane**
 - deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat: **104 de persoane consiliate**
 - formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **104 persoane consiliate**
- c. sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **21 persoane**
- îndrumare pt. înscriere la cursuri de calificare/recalificare: **2 persoane**
- d. sprijin în obținerea unei locuințe, în limita posibilităților existente și în condițiile legii: **63 persoane** (consiliate și informate în vederea depunerii dosarelor pentru locuințe sociale)
- e. intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
- sprijin în obținerea actelor de identitate: **7 persoane**
 - sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la centrul de zi : **5 cazuri**
 - întocmirea dosarului de ajutor social, pentru persoanele care nu realizează nici un fel de venit: **1 caz**

Centrele Sociale Multifuncționale

Înființate prin H.C.L. nr.248/2018 pentru aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Primăria municipiului Oradea – Direcția Patrimoniu Imobiliar și Direcția de Asistență Socială Oradea în vederea sprijinirii incluziunii persoanelor vulnerabile din municipiul Oradea, prin înființarea unor servicii/centre sociale în cartiere din municipiul Oradea

➤ **Centrul social multifuncțional Nufărul (începerea activităților 22.05.2018)**

Asociațiile Pfllege und Betreuung 24 și Rămâi acasă au organizat la acest centru cursuri de limba germană și engleză (57 de ore), cerc de Mâini îndemânatică (7 ore), seminar Bolile bătrâneții (2 ore), seminar Dezvoltare personală (2 ore), întâlniri cu seniorii.

➤ **Centrul social multifuncțional Rogerius I (începerea activităților 25.07.2018)**

➤ **Centrul social multifuncțional Rogerius I I (începerea activităților 26.06.2018)**

➤ **Centrul social multifuncțional Ioșia (începerea activităților 01.07.2018)**

Asociația Alsterdorf a organizat la acest centru seminar de terapie ocupațională (lunar), vizionare film de colecție (lunar), sărbătorirea Zilei persoanelor cu dizabilități, seară de colinde cu participarea corului seminarului greco-catolic.

În cele patru centre se organizează zilnic activități de petrecere a timpului liber ex. joc de cărți, șah, table, rummy, monopoly, ping-pong.

Colaborarea DASO cu instituții publice/private, organizații neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea

- 16 colaborări/parteneriate noi încheiate în anul 2018
- 11 parteneriate care continuă a fi implementate din anii anteriori anului 2018

Acordarea de subvenții în baza legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2018	Cuantumul subvenției aprobate
1	Asociația Caritas Catolica	21.700 lei
2	SOS Autism	5.500 lei
3	Asociația Down	15.000 lei
4	Asociația Caritas Eparhial	16.650 lei
5	Fundația Est Europa	8.400 lei
6	Fundația Consistoria Efrem Beniamin	7.350 lei
7	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	20.000 lei
8.	Asociația Smiles	19.950 lei
9.	Fundația Creștină Diakonia	14.000 lei
Total	11 servicii sociale pentru 316 beneficiari:	Total : 128.550 lei

PROGRAMUL „ACCES-OR”

Serviciu gratuit de transport accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Oradea

În anul 2018, s-a asigurat transportul accesibilizat pentru 16 beneficiari din care: pentru 4 beneficiari s-a asigurat transportul la unități de învățământ, tur/retur și pentru ceilalți 12 beneficiari la servicii acordate de ONG-uri

Totodată, s-au acordat servicii de tranport, pentru persoane cu dizabilități la, Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap, unități de învățământ și educație formală și informală, centre de recuperare și recreere.

CONCEPTUL PROGRAMULUI ACCES-OR



GALA VOLUNTARIATULUI

în domeniul asistenței sociale 2018 – editia a VI-a



La a a șasea ediție, Gala Voluntarilor din domeniul social, organizată în sala “Traian Moșoiu” a Primăriei municipiului Oradea, a adunat peste 100 de persoane, voluntari în domeniul social, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea și reprezentanți ai instituțiilor publice, pentru a le recunoaște voluntarilor contribuția la creșterea calității vieții orădenilor și pentru a le evidenția sprijinul oferit comunității din care fac parte.

Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2018)

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Direcția de Asistență Socială Oradea, ca în fiecare an, i-a sărbătorit pe părinții și bunicii noștri. În acest an, în colaborare cu Asociația Caritas Eparhial, reprezentată de președinte, dl Olimpiu Todorean, a pregătit o masă festivă pentru 60 de persoane de vârstă a treia într-o locație elegantă, sala de evenimente a “Casei Frențiu” .

În semn de apreciere și recunoștință au fost invitate persoane vârstnice din cadrul Uniunii Femeilor Bihor Oradea, a Asociației Pensionarilor Maghiari Partium, a Uniunii Județene a Pensionarilor și CARPO.

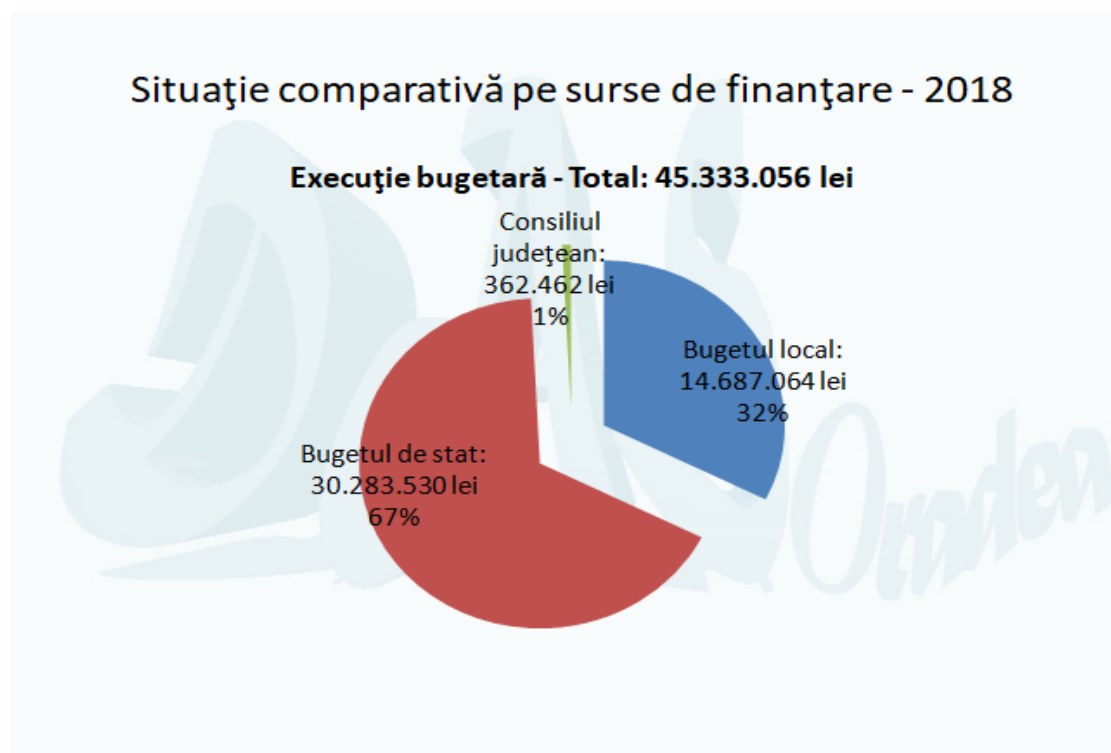


Alte acțiuni sociale organizate de către DASO, în anul 2018

- **Spectacol de teatru educativ „Omuleț”**, susținut de Teatrul pentru copii și tineret "ARCADIA", unui număr de 50 de copii cu vârsta între 3 și 6 ani, care beneficiază de serviciile și beneficiile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială Oradea.
- Sărbătorirea Zilei Mondiale a Sindromului Down, alături de Asociația Down Oradea – Romania
- **“Târgul de Dragobete” și “Târgul de Paști”**, în cadrul cărora produsele lucrate manual de către persoanele cu dizabilități s-au bucurat de aprecierea vizitatorilor și au valorificat o bună parte din produsele expuse.
- Al doilea **seminar**, dinamic și interactiv, **privind cele mai noi metode si terapii în adicții**, organizat de către Asociația Abolishion, Fundația People to People și instituția noastră, seminar adresat cadrelor medicale din cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Școlare.
- **Ziua Psihologului**, sărbătorită printr-un eveniment care a avut loc la sediul instituției și a adunat la o masă rotundă reprezentanți ai Centrului Județean de Resurse si Asistență Educațională Bihor, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Inspectoratului Școlar Județean Bihor, Inspectoratului Județean de Poliție Bihor și psihologi ai Direcției de Asistență Socială Oradea.
- **Seminar pentru angajații DASO, privind TRAUMA** – întâlnită de cele mai multe ori la persoanele cu nevoi sociale și nu numai, susținut de psihologi americani specializați în sănătate mintală, voluntari ai Asociației Smiles
- Tinerii din Centrele cu Destinație Multifuncțională Dignitas și Candeo au primit vizita dlui Luca Vincenti sociolog - criminolog italian, care susține o **campanie vastă în România de conștientizare a tinerilor cu privire la pericolele la care sunt expuși dacă aleg calea drogurilor, a alcoolului sau a aderării la anumite grupuri infracționale.**
- **Ziua Persoanelor fără Adăpost**, marcată printr-un eveniment care a avut loc la sediul Adăpostului de Noapte din str. Gutenberg nr. 8. Ziua de 10 octombrie este celebrată în toată lumea ca Ziua Persoanelor fără Adăpost,
- Dezvoltarea unor **proiecte de responsabilitate socială**, în vederea dotării creșelor cu echipamente de joacă exterioare
- Inițierea și derularea **Campaniei de diagnosticare precoce a întârzierilor de limbaj, tulburărilor cognitive, inclusiv a celor de spectru autist**, la copiii care frecventează creșele orădene. Proiectul vine în sprijinul părinților acestor copii, oferind asistență din partea specialiștilor Cabinetului individual de Psihologie Simona Hinț
- **Instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap**, ca urmare a colaborării între instituția noastră și Fundația Hospice Emanuel
- **Sărbătorirea Centenarului Marii Uniri**, printr-un eveniment organizat la Centrul Social Multifuncțional „Sfântul Apostol Andrei”.
- **Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități**, care se sărbătorește în fiecare an la data de 3 decembrie a fost marcată de către DASO în colaborare cu AJOFM , printr-un eveniment la care au participat reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea, angajatori din Oradea și persoane cu dizabilități.

Situația comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2017		2018	
	prevederi(lei)	execuție(lei)	prevederi(lei)	execuție(lei)
subvenții L34/1998 – asociații și fundații	140.000	126.740	150.000	147.550
aj. încălzire L 416/2001	73.000	37.178	58.000	36.830
aj. încălzire lemne	52.000	13.460	54.000	6.484,25
aj. de urgență	81.030	81.030	120.000	120.000
sal. asist. personal	6.190.000	6.097.902	6.970.000	6.368.165
bunuri , servicii și alte cheltuieli asist personali	34.000	12.475	135.000	122.776
indemn. dizabilități	18.368.000	18.216.372	20.832.000	20.644.735
serv. de recuperare pt. copii cu dizabilități	171.000	162.024,80	290.000	266.153,20
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	321.560	263.009,39	410.000	363.109,33
tichete sociale pt. grădiniță L.248/2015	16.890	5.650	10.000	3.900
servicii protecția copilului	5.000	0	14.500	1.100
Centrul de Îngrijire de Zi	640.000	583.537,74	784.000	724.925,57
Creșe - Oradea	4.831.000	4.673.079	5.874.880	5.575.969,86
Cabinete medicale școlare	4.076.050	3.700.402,05	6.432.500	5.764.865,32
DASO	4.287.000	4.185.481,49	5.362.670	5.186.492,12



**OBIECTIVELE
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ -ORADEA pentru anul 2019**

- Realizarea Diagnozei Sociale a Municipiului Oradea
- Elaborarea Strategiei sociale a municipiului Oradea pentru perioada 2020-2025.
- Promovarea Voluntariatului
- Dezvoltarea parteneriatelor publice –private, între furnizori de servicii sociale din municipiul Oradea
- Creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii și beneficii sociale
- Perfecționarea continuă a personalului în vederea îmbunătățirii standardelor ce conduc la realizarea viziunii instituției.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în Piața Unirii și pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice – școli, între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrule în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
7. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
8. Asigurarea activității de control trafic greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
9. Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
10. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
11. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial și disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
12. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;
13. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu RER VEST;

14. Repetate acțiuni cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Oradea în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială;
15. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor nesalubrizate, identificarea proprietarilor acestora, somarea și sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității;
16. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri menajere pe domeniul public;
17. Verificarea respectării orarului de salubritate a operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
18. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
19. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice sau persoane juridice din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
20. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
21. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității neautorizate și a afișajului stradal;
22. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
23. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T² din punct de vedere al disciplinei în construcții;
24. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
25. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de Proprietari;
26. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului, care nu pot fi comunicate prin Poșta Română;
27. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public.
Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă legislația locală în vigoare;

28. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
29. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale (ex. Toamna Orădeană, Carnavalul Florilor, Oradea City Running Day, 1 Decembrie) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică.

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică și rutieră constă în menținerea ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncea, Podgoria și Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public, străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

Și în anul 2018, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea, majoritatea patrulelor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07⁰⁰-19⁰⁰, respectiv 19⁰⁰-07⁰⁰. Patrularea auto, precum și cea pedestră s-a intensificat.

De asemenea, s-a colaborat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Poliția Rutieră.

Principalele activități s-au circumscris la următoarele domenii:

1. Menținerea ordinii și a liniștii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice -școli între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică dimineața;

7. Acțiuni cu și pentru Asociațiile de Proprietari, Persoane Fizice și Juridice în vederea luării măsurilor de salubritate a spațiilor verzi, a curățării zăpezii și gheții;
8. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancționarea lor și confiscarea obiectului contravenției ca măsură complementară (ex. Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București intersecția Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecție Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici și alte puncte...);
9. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coșuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
10. Surprinderea și înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, precum și obligarea acestora la salubritatea zonei, precum și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (preponderent din: Ciurmeșiu, Bătar, Lăzăreni, Vadu Crișului, Diosig, Șilindru, Roșiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai);
11. Patrulare în zonele de agrement: str. V. Alecsandri, P-ța Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal- (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilian Chitul, Str. Tușnadului, ș.a.m.d, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
12. Constatarea contravențiilor în ceea ce privește tulburarea liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
13. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniștii, 22 Decembrie, Magnoliei, Lacul Roșu, ș.a.m.d.) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
14. Verificarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activități comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
15. Pânde pentru surprinderea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri de altă natură pe domeniul public;
16. Patrulare în Piața Unirii 12 h - 7/7;
17. Relaționarea cu RER VEST în vederea ridicării la timp a gunoiului menajer – conform orarului de ridicare, pentru măturarea și spălarea parcarilor, a toaletării copacilor, pentru o vizibilitate mai bună a indicatoarelor rutiere;
18. Depistarea și somarea proprietarilor autovehiculelor considerate abandonate pe domeniul public;
19. Aplicarea sancțiunilor contravenționale conform Codului Rutier la contravențiile conform atribuțiilor Direcției Poliției Locale;
20. Acțiuni pentru prevenirea și sancționarea deținătorilor de câini la nerespectarea legislației locale; Colaborarea cu A.D.P. în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menținerii prevederilor privind parcarile, parcarile de domiciliu, și acțiuni în Piața Obor; Acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor, D.S.P. Bihor și Garda Națională de Mediu Bihor.

21. Alte activități de constatare a contravențiilor, conform legislației locale stabilită prin Hotărâri ale Consiliului Local și legislație națională.

Activitatea s-a desfășurat pe schimbul I orele 07⁰⁰-19⁰⁰ în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, și pe schimbul II orele 19⁰⁰-07⁰⁰.

Astfel enumerăm o parte din aceste sesizări telefonice din anul 2018:

- 0259 /969**
- parcare de domiciliu;
 - terenuri neîntreținute și necosite;
 - blocare acces garaj sau poartă imobil;
 - opriri neregulamentare;
 - câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
 - depozități ilegale de deșeuri lângă țarcuri și igluri și depozități de moloz pe domeniul public;
 - blocare acces țarcuri de gunoi;
 - scotocitori în pubele de gunoi menajer;
 - cerșetori minori în intersecții;
 - tulburarea linistii publice în parcuri și în fața blocurilor;
 - lucrări stradale nefinalizate, cu resturi de pietriș, asfalt, pământ pe carosabil sau pe spațiul verde;
 - piste de biciclete ocupate de autoturisme;
 - autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
 - comerț ambulant;
 - clădiri vechi cu fațade degradate de pe care cade tencuiala.

Astfel enumerăm o parte din aceste sesizări telefonice din anul 2018:

- 112**
- furt din locuințe, magazine;
 - scandaluri, persoane lovite;
 - blocare acces la țarcul de gunoi;
 - blocare acces în curte sau garaj;
 - ocupare loc parcare de domiciliu;

- agresiuni, amenințări;
- lipsă casă de marcat;
- bancnote false;
- magazine sparte;
- conflicte între vecini;
- tăieri neautorizate de copaci;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- distrugere;
- oprire neregulamentară;
- depozități de moloz;
- conducători fără permis sau permis suspendat;
- persoane căzute și inconștiente;
- amenințări cu acte de violență.

S-au întocmit **76 de procese verbale de constatare a infracțiunilor** întocmite de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Oradea constatate împreună cu polițiștii locali (patrile mixte), **45 de fișe de intervenție la evenimente, 8 procese verbale de depistare, 6 procese verbale de constatare a infracțiunilor flagrante, 3 procese verbale de predare-primire.**

Astfel, enumerăm o parte din aceste infracțiuni:

- persoane fugite din centru de plasament;
- loviri și alte violențe
- tentativă de viol
- scandal de proporție între mai multe persoane cu urme de violență;
- violare de domiciliu;
- violență în familie;
- tâlhărie;
- persoane ce au sustras produse din magazine;
- furt, furt biciclete, furt din autovehicule;

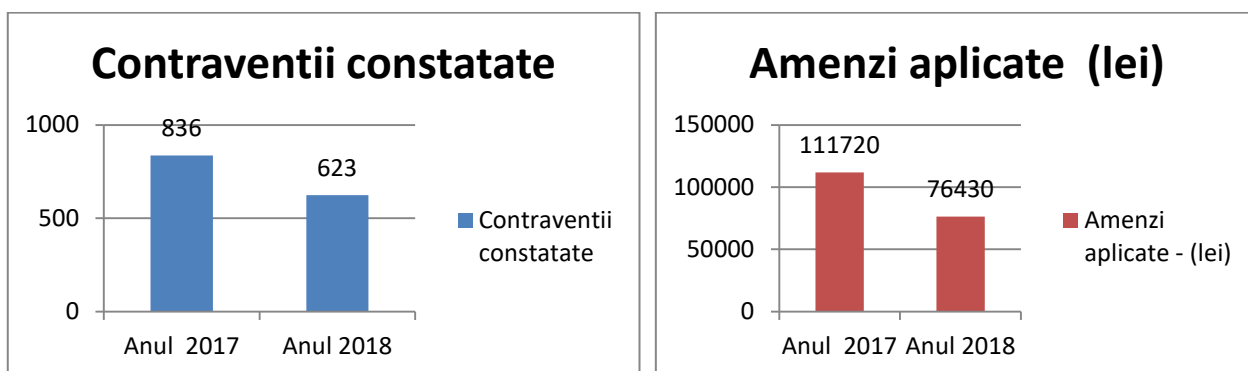
- agresiune;
- consum substanțe psihoactive, halucinogene, psihotrope;
- infracțiuni la regimul circulației;
- conducerea autoturismelor sub influența băuturilor alcoolice;
- distrugere autoturisme;
- fapte de distrugere;
- fapte de violență;
- amenințări;

Fișe de intervenție la evenimente:

- Sprijin pentru controlorii O.T.L. în vederea identificării persoanelor care circulă fără bilet de călătorie pe mijloacele de transport în comun;
- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Tulburarea liniștii publice;
- Persoană agresată;
- Autoturisme parcate neregulamentar, parcări de domiciliu;
- Furturi;
- Scandaluri.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice - Legea 61/1991 -agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **623 sancțiuni contravenționale în valoare de 76.430 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o scădere cu un procent de 25,47 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor de 31,58 %.**

Nr.	Tulburare ordine și liniște publică	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	836	623	-25,48 %
2.	Amenzi aplicate (lei)	111.720	76.430	-31,58 %



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2018 Direcția Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, și altele. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent pe str. Republicii pietonal – zona Magazinului Crișul. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acțiuni comune** cu alte instituții care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijăți sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

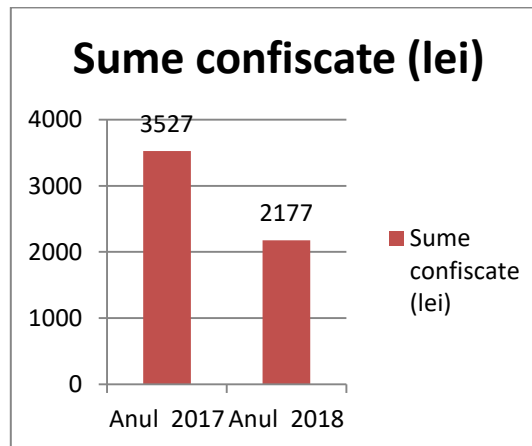
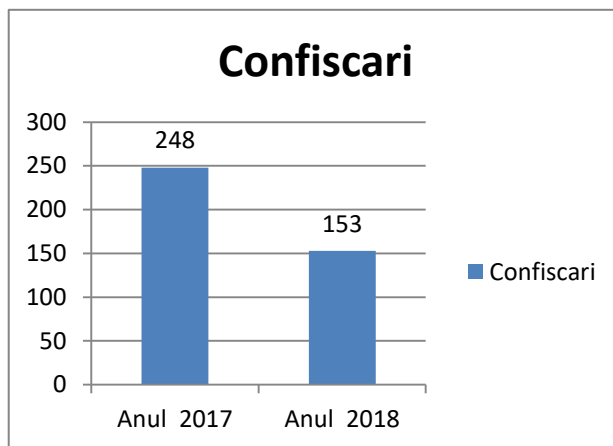
Astfel, pe parcursul anului 2018, polițiștii locali au identificat **191 persoane care apelau la mila publică în mod repetat și 156 persoane care nu dețin adăpost**, fie au fost ridicate și transportate spre centrul Guttemberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu.

Totodată, polițiștii locali au desființat **52 de adăposturi improvizate**, salubritând zona cu sprijinul societății de salubritate RER VEST. Menționăm faptul că, în aproximativ 80 % din cazuri, adăposturile sunt desființate, ca mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane.

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuții directe în diminuarea fenomenului, în concomitență cu măsura principală de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

S-au operat **153 de confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **2.177 lei**. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

Nr.	Confiscări	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Confiscări	248	153	-38,31%
2.	Sume confiscate	3.527	2.177	-38,28%



Problematica deținătorilor de câini care încalcă prevederile legale stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014, a câinilor fără stăpân, respectiv a deținătorilor de vehicule cu tracțiune animală care circulă ilegal pe raza Municipiului Oradea H.C.L. nr. 438/2003

Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără lesă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.

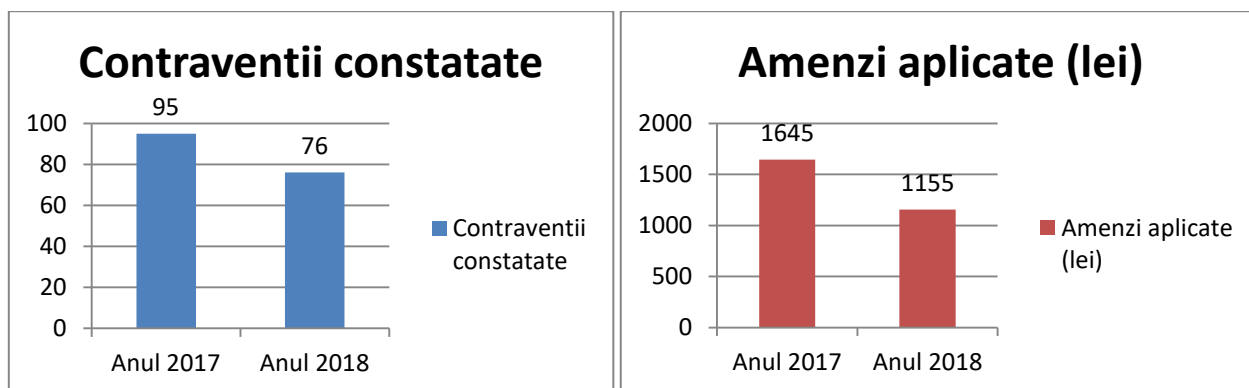
55/2002, Direcția Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

În principal Poliția Locală Oradea și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravențional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniței, lipsa lesei, necurățarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **76 sancțiuni contravenționale** în valoare de **11.550 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o scădere cu un procent de 20 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 29,97 %. Prin urmare, rezultă că cetățenii Municipiului Oradea înțeleg și respectă obligațiile care le implică deținerea unui animal de companie.

Nr.	Problematica câini cu stăpân, cai căruțe	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	95	76	-20%
2.	Amenzi aplicate (lei)	16.450	11.550	-29,79%



I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

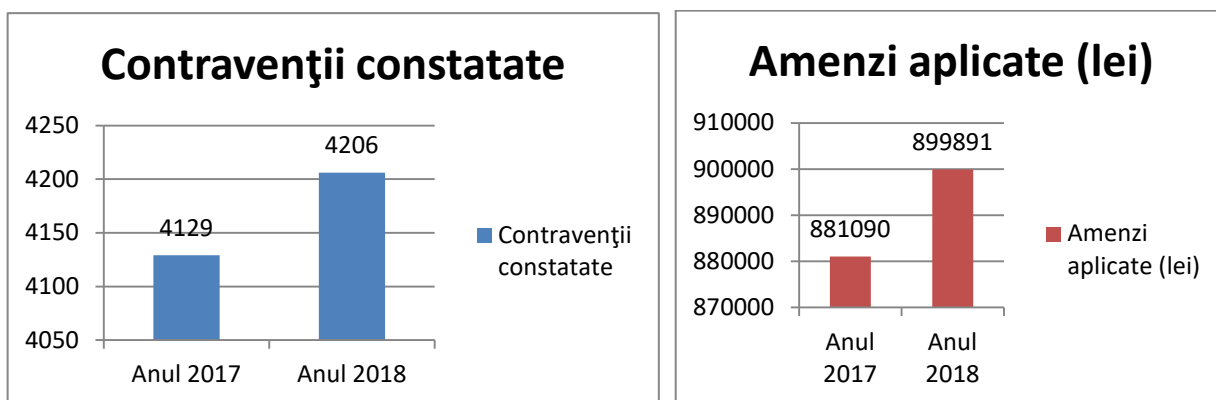
În anul 2018 patrulele Serviciului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea H.G. nr. 1391/2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. nr. 195/2002 Codul Rutier, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform Legii nr. 92/2007 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizațiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificația indicatelor rutiere (de oprire și staționare interzisă, accesul interzis) sau sancționarea pietonilor pentru trecere neregulamentară.

În anul 2018 au fost constatate un număr de **4.206** contravenții pe H.G. nr. 1391/2006 din care **2.825 avertismente** și **1.378 amenzi** contravenționale în sumă totală de **473.994 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, astfel înregistrându-se o urcare cu un procent de 1,86% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 46,20 %.

Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	4.129	4.206	+1,86%
2.	Amenzi aplicate (lei)	881.090	899.891	+2,13%

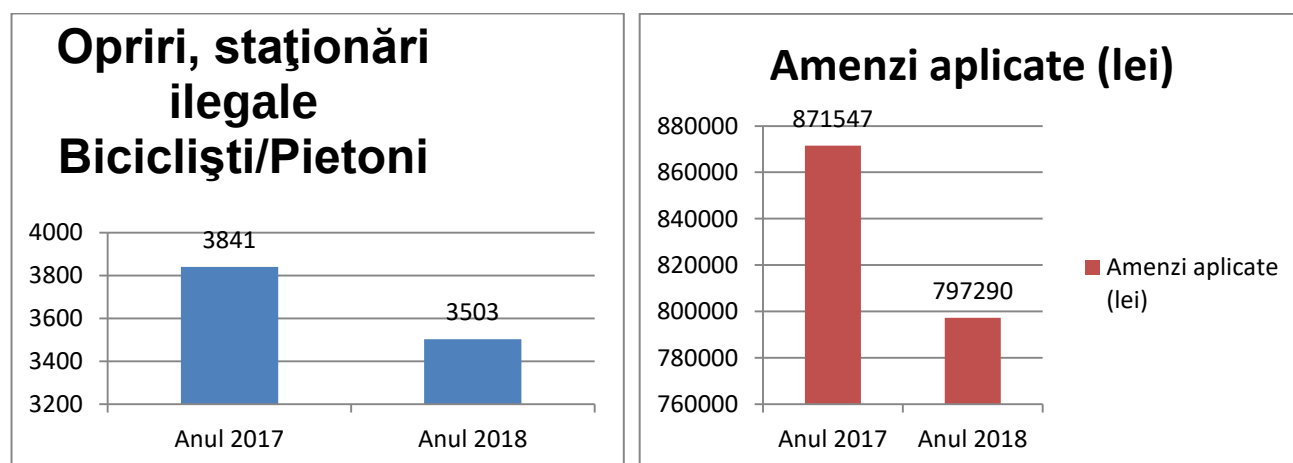


Opriri, staționări ilegale

Misiunile realizate de Poliția Locală Oradea pe raza Municipiului Oradea privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu respectă reglementările la regimul circulației pe drumurile publice – condiție esențială pentru un trafic rutier mai sigur, s-a realizat comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, o scădere de 8,80% pe numărul de constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere de 8,52 %.

De asemenea, pe parcursul anului 2018, polițiștii locali au întocmit **2.034 de dispoziții de ridicare**, cu **369 mai multe autovehicule ridicate, față de anul 2017.**

Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Opriri, staționări ilegale Bicicliști/Pietoni	3.841	3.503	-8,80%
2.	Amenzi aplicate (lei)	871.547	797.290	-8,52%

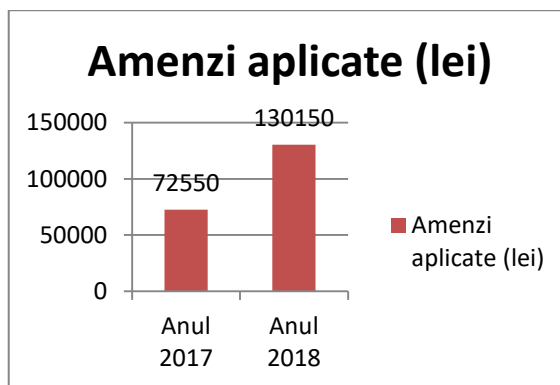
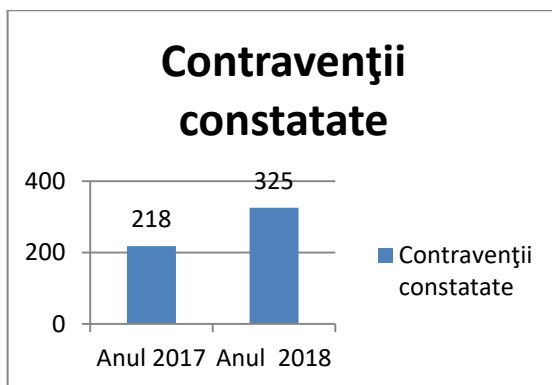


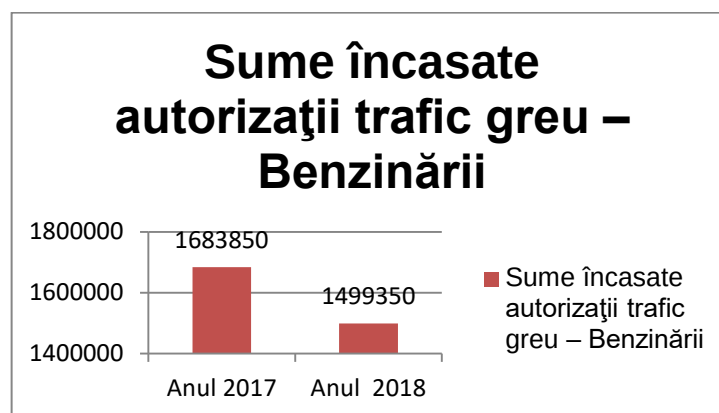
Traficul Greu în Municipiul Oradea

Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfășurat în patru mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **325 sancțiuni contravenționale în valoare de 130.150 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o creștere cu un procent de 49,08 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 79,39 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	218	325	+49,08%
2.	Amenzi aplicate (lei)	72.550	130.150	+79,39%
3.	Sume încasate autorizații trafic greu – Benzinării	1.683.850	1.499.350	-10,96,%





II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

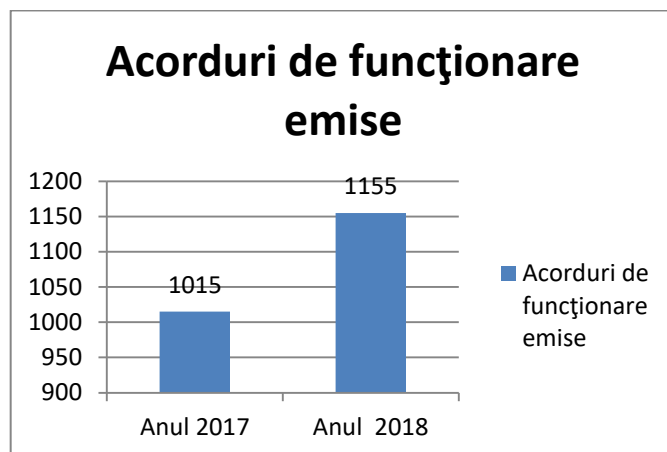
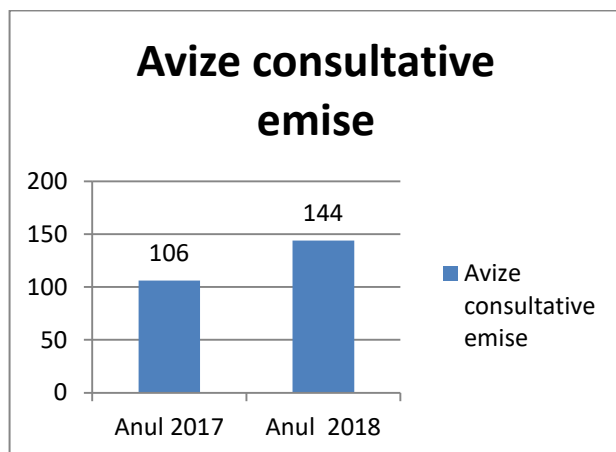
În anul 2018 Compartimentul Control Comercial, format din 3 polițiști locali, au avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe sancționarea unităților de alimentație publică care nu respectă orarul de funcționare, tulburând astfel liniștea publică și societățile comerciale care nu au obținut autorizațiile de desfășurare a activității de alimentație publică de către Primăria municipiului Oradea. Acțiunile s-au desfășurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice prin dispecerat, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor; în urma acestor controale aplicându-se sancțiuni contravenționale, **fiind suspendate activitatea a 8 astfel de unități pe durata maximă prevăzută de lege, respectiv de 30 zile**, prin Dispoziția Primarului, astfel, **5 unități pentru nerespectarea programului de funcționare: SC Uniserv Concept SRL "Blanc Cafe", SC Baredo Srl "Baredo-Restaurant", SC Dstrkt SRL "Black Eagle cafe", ISC Ansamar SRL "Broadway Cafe", SC Horeca Advantage SRL cafe bar**, iar **3 unități pentru nedeținerea autorizației de desfășurare a activității emise de către Primăria Municipiului Oradea- SC Nic & Seb SRL "Parbrize", SC Dmx Events SRL "Armonia Venue", I.I. Czirjak Gabriela Eva "florarie Bouquet"**.

În cursul anului 2018 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, **cu celeritatea impusă de 3 zile**, fiind eliberate **144 avize**, în vederea autorizării.

- acorduri de funcționare pentru alt obiect de activitate economică altele decât Cod CAEN 5610, 5630 – **1155 acorduri** cu aviz favorabil.

Nr.	Control comercial	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Avize consultative emise	106	144	+35.85%
2.	Acorduri de funcționare emise	1015	1155	+13.79%



În cadrul activităților cu caracter preventiv s-au realizat un număr de **327 somații/notificări**, din care **242** conform HCL .827/2017 modif. H.C.L 597/2018 și **85** conform HCL 163/2010 modif. HCL 571/2018.

Au fost soluționate **135 sesizări scrise/note de audiențe**, iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea - 4, D.S.P. Bihor - 9, A.D.P. S.A. - 3, I.T.M. - 1 și D.P.I. - 24.

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor. Prin urmare, au fost verificate **44 de societăți comerciale**, iar **4 persoane juridice** au fost sancționate contravențional pentru nedepunerea notificării.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **12 acțiuni comune cu D.S.P. Bihor**, din care s-au înregistrat **4 depășiri ale limitei maxime admise de lege**, conform Buletinelor de determinare a

nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor, astfel **Fabrica Bihore** 34dB(A), **Bar Green Pub** 37,5 dB(A), **Bar Edison** 51,1 dB(A), **Bar Green Pub** 36 dB(A).

*Limita maximă admisă 30 dB(A) în intervalul orar 23:00-07:00 conf. Ord. M.S. 119/2014.

De asemenea, agenții din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități, inclusiv pe domeniul circulației rutiere constatând contravenții și aplicând sancțiuni la regimul circulației și participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitiv de menținere a ordinii publice.

În cadrul acțiunilor desfășurate agenții Compartimentului Control Comercial au sancționat contravențional persoanele care comercializau produse pe domeniul public și au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienței mărfii și care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanții Grădinii Zoo Oradea.

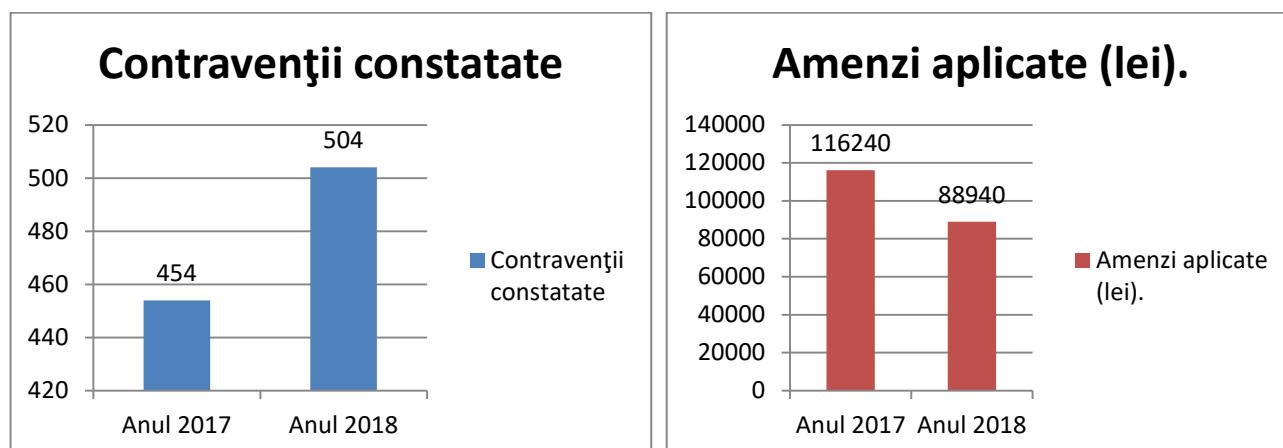
În ceea ce privește comerțul stradal ilicit, în acest sens au acționat și agenți ai Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică și Rutieră, conform zonării sectoriale.

Privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **504 sancțiuni contravenționale în valoare de 88.940 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o creștere cu un procent de 11.01% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere a procentului de 23.49%.

În anul 2018 s-a pus accentul pe supraimpozitarea societăților comerciale din zona centrală, în a căror imobile nu se desfășoară activitate comercială, în acest sens s-au întocmit **26 dosare în vederea supraimpozitării**.

De asemenea, au fost somate cu privire la respectarea orarului de funcționare propus de Primărie, în zona centrală **242 de societăți comerciale, conform H.C.L. nr. 827/2017**.

Nr.	Control comercial	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	454	504	+11.01%
2.	Amenzi aplicate (lei).	116.240	88.940	-23.49%



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI

AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2018 Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competență pe legislația specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelelor/instalațiilor/aparatelor pe fațadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 163/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;
- H.C.L. nr. 376/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 975/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Oradea.
- HCL nr.62/26.01.2017 privind aprobarea unor masuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea.

Abaterile ce au fost constatate pe legislația specifică construcțiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare - exterioare, schimbarea destinației

construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejurimi.

Pe legislația specifică activității de publicitate s-au desfășurat o serie de acțiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute + panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire.

Activitățile desfășurate în **anul 2018**, au fost:

1. verificarea amplasării plăcuțelor cu nr. administrative pe imobilele orașului conform HCL nr.62/26.01.2017;
 - a. **au fost verificate 753 imobile**
 - b. **au fost aplicate 151 de avertismente**
2. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;
- au fost emise **1269 avize**
3. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
- **1325 lucrări depuse în vederea obținerii autorizației de construire**

- **937 de lucrări verificate**
4. identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric ce urmează a fi reabilitate;
- **79 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș**
5. participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
6. notificarea proprietarilor de terase în vederea alinierii la prevederile regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;
- au fost aplicate **18 sancțiuni pentru lipsa Autorizației de amplasare și funcționare a teraselor.**

7. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panourilor publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- au fost aplicate **64 amenzi contravenționale și avertismente**

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal Legea nr. 227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr. 1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/21.12.2015 și H.C.L. nr. 465/12.07.2016 în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, precum și Dispoziții de Primar care descriu procedura de lucru.

Având în vedere cele descrise mai sus au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **430 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit un număr de **210 Note tehnice de constatare**. În urma constatărilor au fost emise un număr de **690 somații** proprietarilor din aceste imobile.

Având în vedere Hotărârile de Consiliu Local adoptate în luna decembrie **2018**, s-a răspuns la un număr de **115 contestații**.

8. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: **1.131**;

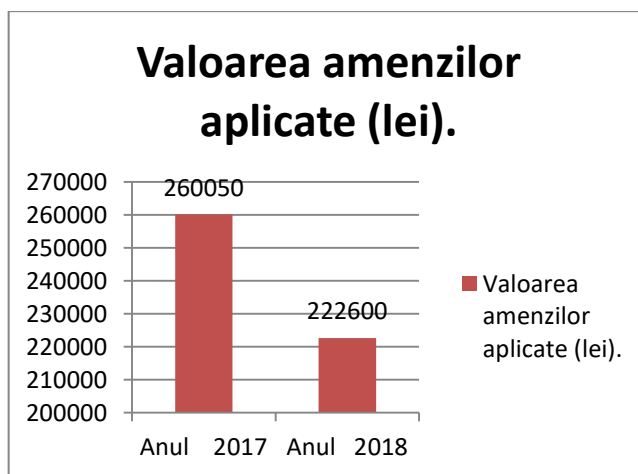
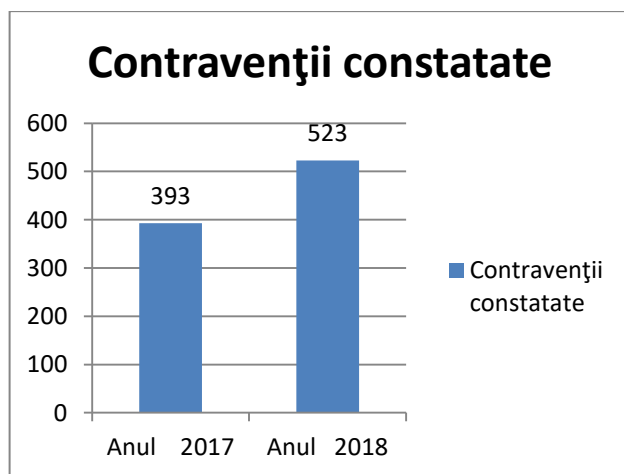
În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal angajații Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au aplicat un număr de **523 sancțiuni contravenționale în valoare de 222.600 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 înregistrându-se o creștere cu 33.08% la numărul de constatări și o scădere cu 14.40% în ceea ce privește valoarea amenzilor față de anul 2017.

Totalul abaterilor contravenționale constatate în număr de **523 sancțiuni contravenționale în valoare de 222.600 lei** și se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții s-au aplicat un nr. de **146 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 182.000 lei și 32 plângeri penale**;
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate un nr. de **313** contravenții în valoare totală de **6.600 lei**, din care **293 avertismente și 19 procese-verbale**;
3. în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate s-au aplicat un nr. de **64 sancțiuni contravenționale**, din care **44** procese verbale în valoare totală de **34.000 lei**.

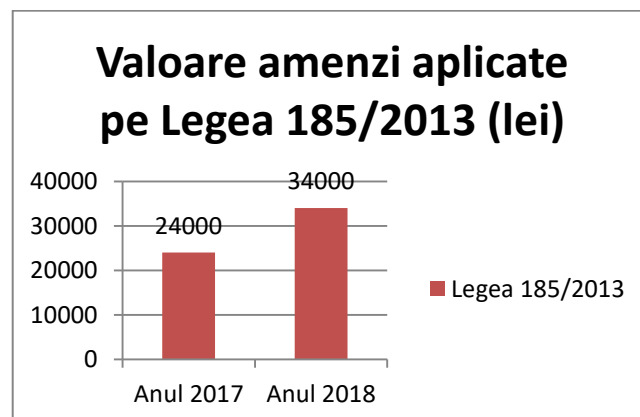
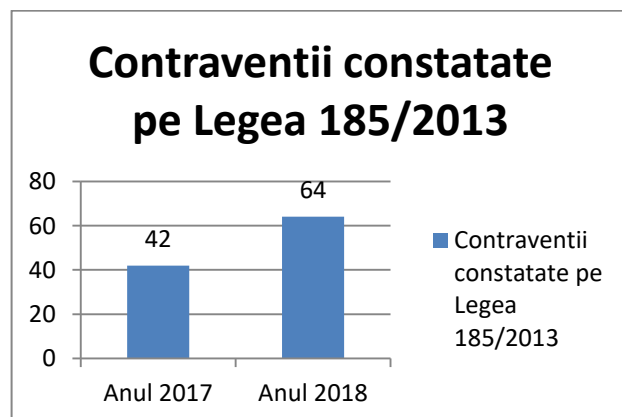
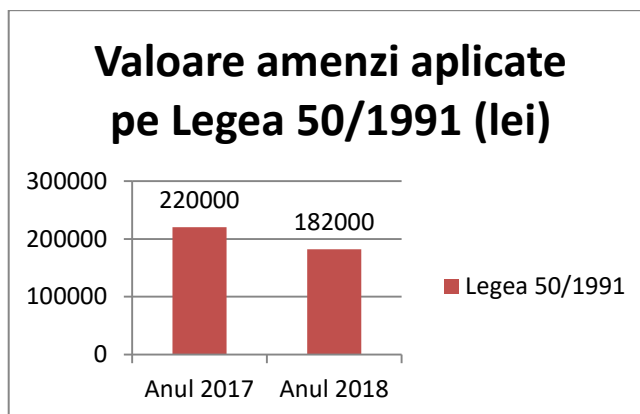
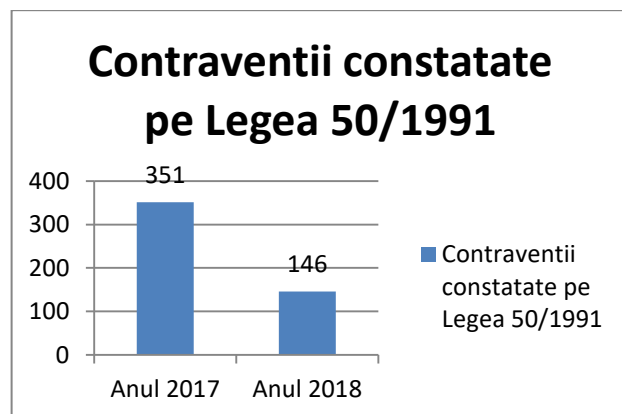
În ansamblu situația pe Compartimentul Disciplină în Construcții se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal, publicitate, HCL	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	393	523	+33.08%
2.	Valoarea amenzilor aplicate (lei).	260.050	222.600	-14.40%



Defalcăt pe Legea nr. 50/1991, Legea nr. 185/2013 și Hotărâri ale Consiliului Local situația comparativă se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal, publicitate, HCL	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate			
	Legea 50/1991	351	146	-58,40%
	Legea 185/2013	42	64	+52,38%
2.	Valoarea amenzilor aplicate (lei)			
	Legea 50/1991	220000	182000	-17,27%
	Legea 185/2013	24000	34000	+41,67%



IV. PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2018 polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului – Poliția Ecologică, au desfășurat următoarele activități:

1. Campanii de informare și notificare a cetățenilor privind obligativitatea de a deține, respectiv de a monta, plăcuțe sau cifre și litere în relief cu numărul administrativ, pe imobilul pe care îl deține, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62 din 2017.
2. Campanii de informare și verificare în același timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 207 din 2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Oradea, *art. 111 litera h) unde se prevede ca utilizatorii - au obligația de a deține contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.*
3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) și amendarea proprietarilor care nu își întrețineau terenurile în Zona Centurii municipiului Oradea, Cartierele Grigorescu, Bălcescu, Tineretului, Soarelui, Ioșia-Veterani, Episcopia Bihor, Oncea, Parcurile Industriale I, II și III.
4. Campanii de somare a Asociațiilor de Proprietari în ceea ce privește salubritatea spațiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancționatorii care s-au impus.
5. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a resturilor menajere. Fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **600 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.
6. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, P-ța Țăranilor, Petre Țuțea, Horea, Czaran Gyula, Ovidiu Densușeanu (parcare tir), P-ța Deveii, Parcul Ghiocilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu Lipovei, P-ța I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofta Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Meiului, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Ale. Onisifor Ghibu, Al. Andrișoiu, Alea Salca, Sextil Pușcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Ale. Rogeius colț cu Italiană, Podului, Ale. Posada colț cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.

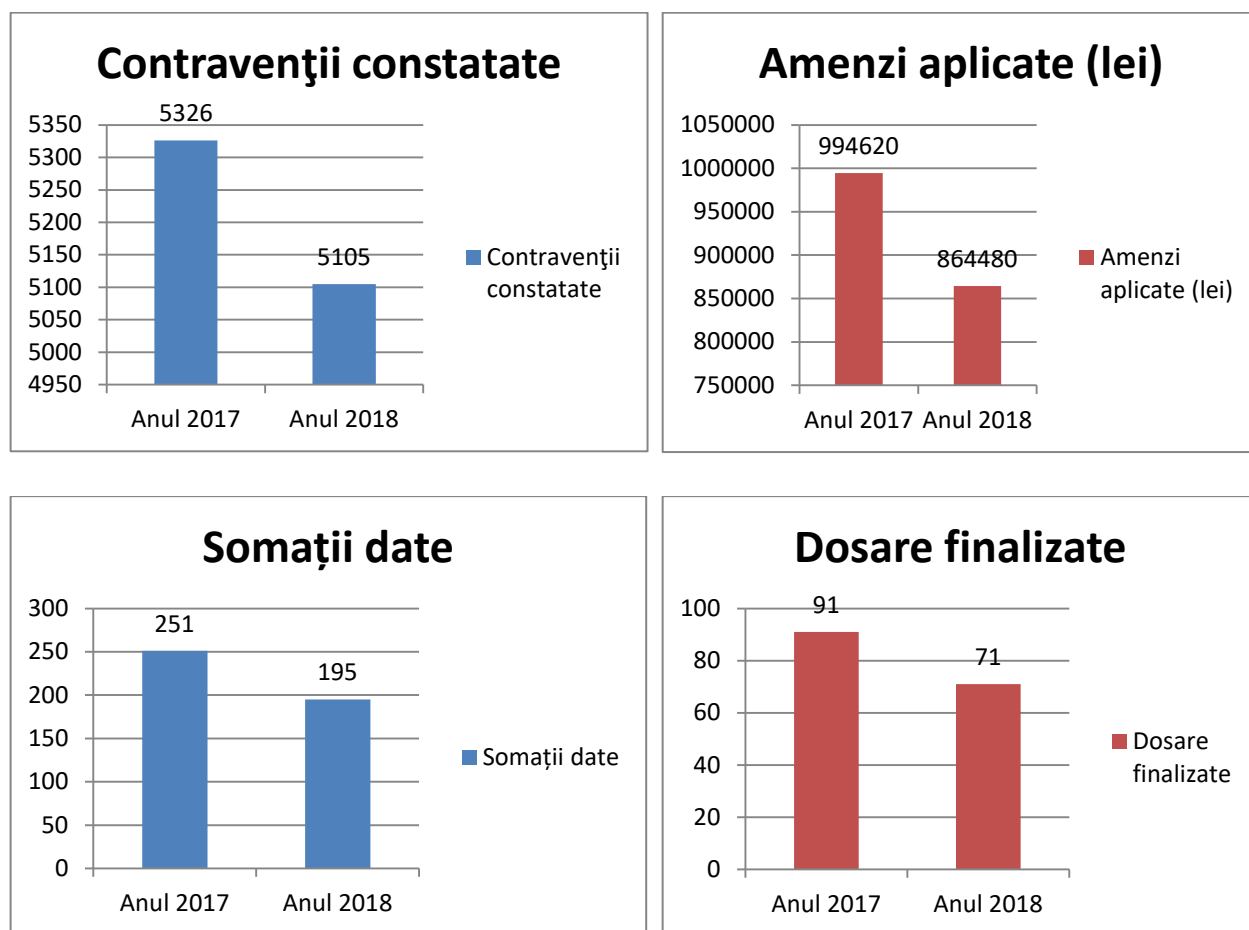
7. În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de **3.580** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică de protecția mediului, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **5.105 sancțiuni contravenționale în valoare de 864.480 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului **2017 înregistrându-se o scădere de 4.15% în ceea ce privește numărul de constatări și cu un procent de scădere de 13.08% în ceea ce privește valoarea amenzilor aplicate față de anul 2017.**

Având în vedere demersurile inițiate de către polițiștii locali, pe parcursul anului 2016 și 2017, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal Legea nr. 227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr. 1/2016, Consiliul Local care poate aproba majorarea impozitului proprietarilor terenurilor aflate în stare de neîngrijire, cu până la 500%. Hotărârea se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note de constatare, somarea fiecărui proprietar de teren, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare. Astfel, pe parcursul anului 2018 se poate remarca un procent de aproximativ **30%, a cetățenilor care au întreținut și salubritat terenurile deținute, în baza somațiilor anterioare comunicate.**

Totodată, pe parcursul **anului 2018 s-au identificat, realizat și finalizat procedurile privitoare la 71 de proprietari de terenuri insalubre, fiind somați 195 de proprietari.**

Nr.	Salubritate protecția mediului	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Contravenții constatate	5.326	5.105	- 4.15%
2.	Amenzi aplicate (lei)	994.620	864.480	-13,08%
Nr.	Terenuri supraimpozitate	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Somații date	251	195	-22,31%
2.	Dosare finalizate	91	71	-21,98%



V. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

În anul 2018 conducerea instituției a aplicat 2 sancțiuni disciplinare.

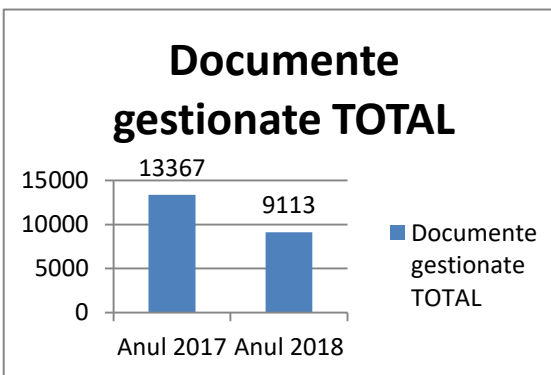
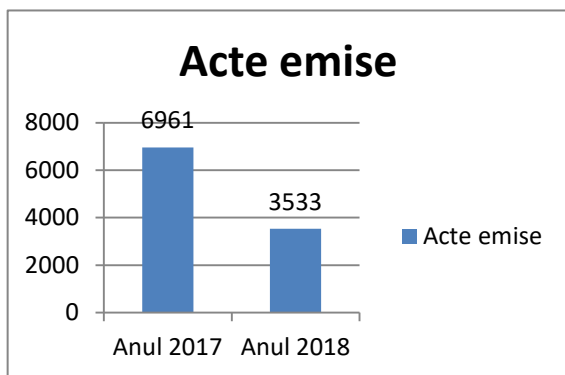
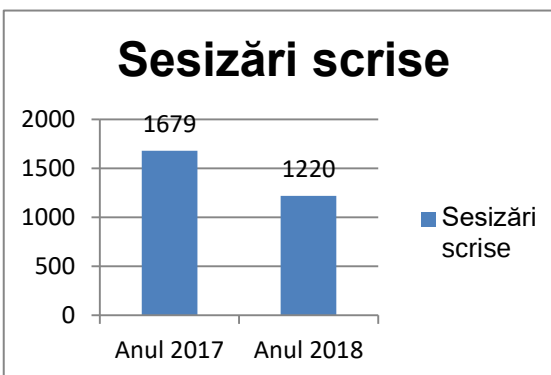
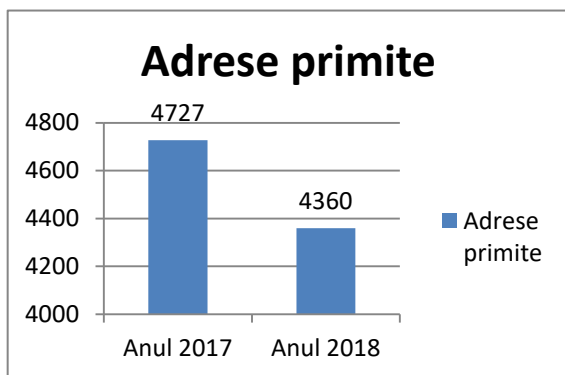
VI. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/emise).

În anul 2018, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **9.113 documente** din care **4.360 adrese** și **1.220 sesizări** primite de la cetățeni sau persoane juridice, respectiv **3.533 acte emise** (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2017	Anul 2018	Diferențe
1.	Adrese primite	4.727	4.360	-7.76%

2.	Sesizări scrise	1.679	1.220	-27.34%
3.	Acte emise	6.961	3.533	-49.25%
4.	Documente gestionate TOTAL	13.367	9.113	-31.82%



B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2018 Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de **7.118 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrurile Poliției Locale Oradea, sau după caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. De asemenea, prin aplicației Oradea City Report on-line, au fost direcționate către Dispecerat un număr de **1906 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrurile de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu și stația radio emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluționează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcărilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliției Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens.. Totodată, Dispecerul ține evidența autoturismelor ridicate

Pentru soluționarea cât mai eficientă a sesizărilor cetățenilor, precum și pentru sancționarea unor cetățeni care încalcă anumite norme de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind nominalizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **9.253 identificări persoane** în Baza națională de date și un număr de **7.266 identificări autoturisme și verificări permise auto**.

O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea, iar în cazul când se constată abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației create.

Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au făcut referire la:

- parcuri de domiciliu ocupate abuziv;
- opriri neregulamentare;
- pistă de biciclete ocupate de autoturisme;
- auto parcate pe trotuar și în zone de interdicție (preponderent P-ța Unirii)
- tulburarea liniștii publice în parcuri și în fața blocurilor;
- comerț ambulant pe trotuar;
- depozitări ilegale de deșeuri în jurul iglurilor selective;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- scotocitori în pubelele de gunoi menajer (de la introducerea sistemului de închidere cu cartele a scăzut semnificativ numărul scotocitorilor);
- cerșetori minori în intersecții;
- tulburarea liniștii și ordinii publice în parcuri și în fața blocurilor;
- lucrări stradale nefinalizate, cu resturi de pietriș, asfalt, pământ, pe carosabil și pe spații verzi;
- clădiri vechi cu fațade degradate de pe care cade tencuiala, fiind un pericol pentru trecători;
- câini fără stăpân.

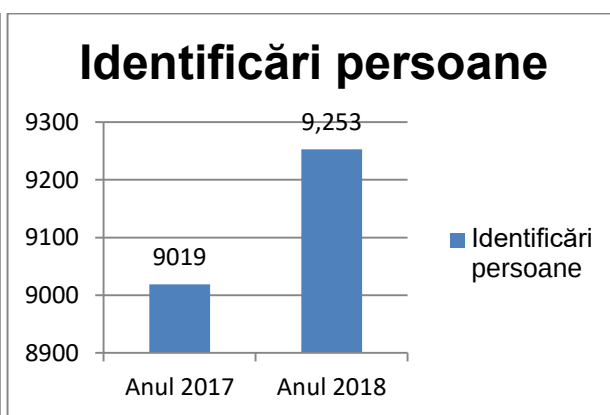
În ce privește apelurile primite prin ofițerul de serviciu de la Poliția Municipiului Oradea sau 112 către patrulele mixte formate din Poliția Locală și Poliția Română, mai jos enumerăm o parte dintre aceste sesizări/solicitări:

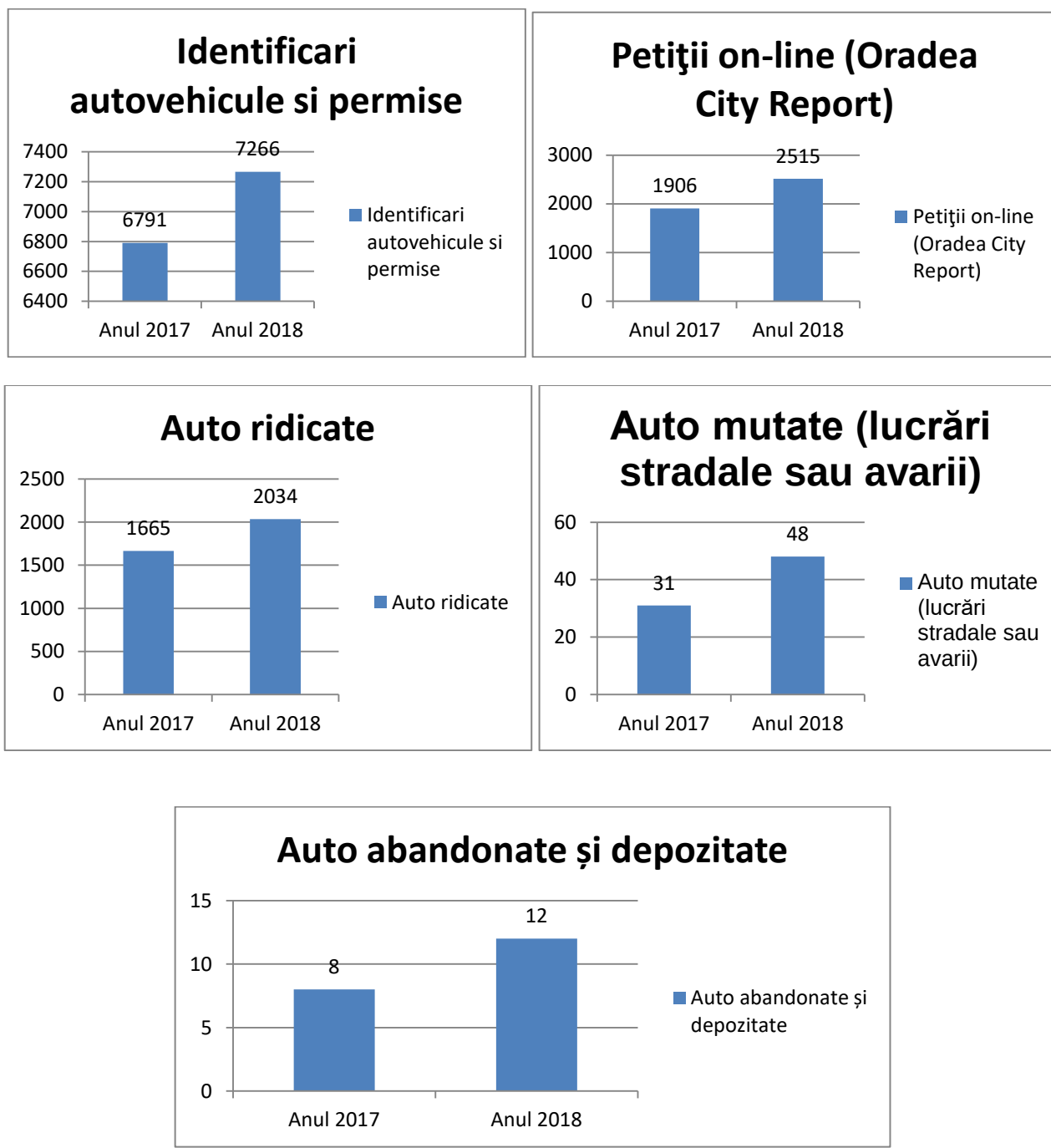
- parcuri de domiciliu ocupate abuziv;

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

- tulburarea liniștii locatarilor, scandal între vecini;
- adresare de injurii, scandaluri în cluburi și baruri;
- furt din societăți comerciale;
- furt de biciclete;
- tâlhării prin depozitare de bunuri (telefoane, lăncișoare de la gât).

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2017	Anul 2018	Diferente
1.	Sesizări/solicitări telefonice	7.490	7.118	-4.97%
2.	Identificări persoane	9.019	9.253	+2,59%
3.	Identificari autovehicule si permise	6.791	7.266	+6.99%
4.	Petiții on-line (Oradea City Report) (Implementare aplicație 01.11.2014)	1.906	2.515	+31.95%
5.	Auto ridicate	1.665	2.034	+22,16%
6.	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	31	48	+54.84%
7.	Auto abandonate și depozitate	8	12	+50.00%





Situația analitică a actelor de constatare și a sumelor aplicate în anul 2018

Nr.	DOMENIUL ÎNCADRĂRII	Nr. AMENZI	SUMA	Nr. Avertismente	TOTAL
1.	Salubritate, Protecția Mediului	985	864.480	4.120	5.105

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

2.	Control Comercial	239	88.940	265	504
3.	Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal	223	222.600	300	523
4.	Publicitate	6	16.000	790	796
5.	Circulație	1.380	473.994	2.826	4.206
6.	Trafic Greu	236	130.150	89	325
7.	Parcări, Staționări ilegale	3.209	797.040	293	3.502
8.	Câini, Cai Căruțe	34	11.550	42	76
9.	Tulburarea liniștii publice, Apelare la mila publică	215	76.430	408	623
10.	Evidența persoanelor	639	34.390	93	732
11.	Note de constatare parcări aplicate în baza H.C.L. nr. 640/2006	11.743	880.725	-	11.743
12.	Note de constatare parcări aplicate în baza H.C.L. nr. 448/2010	1.257	94.275	-	1.257
13.	Dispoziții de ridicare	2.034	415.700	-	2.034
Total		22.200	4.106.274	9.226	31.426

Odata cu centenarul Marii Unirii, anul 2018 a însemnat pentru Poliția Locală Oradea împlinirea a 10 ani de activitate, dar și trecerea instituției în cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Oradea. Deși, a fost un an al provocărilor, dar și a sintetizării muncii noastre, credem că dedicația și stăruința noastră au continuat să fie în slujba cetățenilor Municipiului Oradea: "Împreună pentru Oradea, aproape de orădeni"

SC Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

- Societate administrator a parcurilor industriale –

I. Preambul – situația existentă

La finalul anului 2018, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA deține **trei titluri de parc industrial**, pentru cele trei amplasamente situate pe Calea Borșului (**130,02 ha**) – Parcul Industrial Oradea I, pe strada Ogorului (**83,5 ha**) – Parcul Industrial Oradea II, respectiv pe strada Uzinelor- Parcul Industrial Oradea III (**17 ha**).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale, precum și proiectele tehnice pentru dotarea cu utilități publice, inclusiv racordarea la rețelele orașului și rețeaua interioară de drumuri.

Tot în anul 2018 fost organizate șase sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale și au avut loc șase proceduri de negociere directă cu o companie străină din Franța, două companii străine din Turcia și trei companii românești, ocupându-se trei parcele de teren în parcul industrial EBP I, patru parcele de teren în parcul industrial EBP II și două parcele de teren în parcul industrial EBP III, ocupându-se în total o suprafață de 22,9 ha. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2018 este de 99.300.000 euro, urmând a crește numărul total de locuri de muncă din parcurile industriale la 7.500 până în anul 2020.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2018 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 50 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 200 de locuri de muncă. Investiția va fi realizată de SOGEFI SUSPENSIONS EASTERN EUROPE pe o suprafață de 94.332 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Oradea I de pe strada Borșului.

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2018, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Oradea I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Oradea II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% pe suprafața inițială de 24 ha; iar pe suprafața extinsă au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică și rețea de gaz (60%).
- în parcul Industrial Oradea III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică. Estimăm că lucrările la infrastructura rutieră vor fi finalizate până la finalul semestrului I din 2019.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Oradea I – 99%;
- Parcul Industrial Oradea II – 45%;
- Parcul Industrial Oradea III – 52%.

II. Programul de investitii, dotari si surse de finanțare aprobat pentru anul 2018 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de **2.060 mii lei** la finele anului 2018.

Obiectivele de investiții finalizate sunt în sumă de **1.381,20** mii lei din care cele mai importante sunt:

- Proiectarea și execuția lucrărilor la rețeaua de JT PARC III;
- Lucrări de realizare spor de putere PTAB Eurobusiness Centura PARC II;
- Montarea unui PTAB în EBP II;
- Achiziția de aparatură de măsură și verificare;
- Monitorizare video și realizare canalizație curenți slabi;
- Achiziția de un Transformator 630 kVA EBP I;
- Studiu de fezabilitate și proiect Relocare canal colector în Parcul Industrial II Oradea;
- Lucrări de modernizare și rețehnologizare a infrastructurii existente;
- Proiect tehnic de amenajare spații locative.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pentru anul 2018:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2018 se prezintă astfel:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat anul 2018	Realizat anul 2018
Venituri totale, din care:	21.039	21.043
Taxa de administrare	2.905	2.910
Redevența	1.132	1.132
Venituri din revânzarea energiei electrice	16.882	16.903
Alte venituri din exploatare	120	98
Cheltuieli totale, din care:	19.322	19.195
Utilități (energie electrică și apă)	15.239	15.396
Cheltuieli cu salarii, bonusuri	596	592
Indemnizații mandat/CA	236	236
Servicii executate de terți	1.610	1.381
Alte cheltuieli de exploatare	1.641	1.590
Profit brut:	1.717	1.848

În anul 2018 au fost semnate în total 10 contracte cu 10 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	CNR WIRE EXIM SRL	54,905	26,000,000	I

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

2.	VEL PITAR SA	10,008	6,200,000	I
3.	SOGEFI SUSPENSIONS EASTERN EUROPE SRL	94,332	50,000,000	I
	TOTAL PARC I	159,245	82.200.000	
4.	SAPIENT SRL	16,837	6,000,000	II
5.	QUADROFORM SRL	20,561	6,000,000	II
6.	GHP INTELLIGENT SYSTEM SRL	3,168	310,000	II
7.	CRIUS SRL	3,380	1,550,000	II
8.	ELTRONIS SRL	16,615	2,200,000	II
	TOTAL PARC II	60,561	16.060.000	
9.	TRANSILVANIA ADVISORS SRL	3,798	280,000	III
10.	P&H INDUSTRIAL EQUIPMENT SRL	6,216	750,000	III
	TOTAL PARC III	10,014	1.030.000	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2018:

1. Parcul I – 48 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 268.496.886 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 6.200
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2018: 5.500
- Din cei 48 rezidenți ai parcului, 44 au activitate în parc la sfârșitul anului 2018

2. Parcul II – 27 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 48.675.700 milioane euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 1300
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2018: 550
- Din cei 27 rezidenți ai parcului, 18 au deja activitate în parc la sfârșitul anului 2018

3. Parcul III – 12 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 10.664.250 milioane euro

- Numărul locurilor de muncă asumate: 236
- Din cei 12 rezidenți ai parcului, 1 are deja activitate în parc la sfârșitul anului 2018

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 5.107.068 lei astfel:

- Venituri din vânzarea terenurilor: 342.628 lei
- Venituri din taxa de autorizație de construcție: 538.769 lei
- Venituri din cota defalcată din IVG: 4.225.671 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial nr. I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II.

Venitul obținut în anul 2018 din distribuția energiei electrice este în sumă de 1.596.133 lei, care este rezultatul unui consum de 51.715,85 MWh numai în Parcul Industrial nr. I. În Parcul Industrial II consumul de energie electrică s-a ridicat la 428,45 MWh.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției - informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune - amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, dezapezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația de pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate.

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2018 ADLO a intrat în contact cu 10 companii străine din țări precum Turcia, Franța și Germania, Austria, America și Japonia care activează în domeniile automotive, producție electrocasnice, producție din PVC, producție cabluri de cupru, logistică automatizată, etc.

Companiile care au fost interesate de oportunitățile de investiții în parcurile industriale din Oradea sunt:

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Er Bakir	Turcia	Producție cabluri de cupru
2.	Sogefi	Franta	Producție arcuri suspensie auto
3.	Quadroform	Germania/Turcia	Geamuri si ferestre din pvc
4.	Lidl Romania	Germania	Depozitare/Logistica automatizata
5.	Bosch	Germania	Producție electrocasnice
6.	Iwis	Germania	Producție automotive
7.	Hana	America	Dispozitive electronice medicale
8.	BMTS Technology	Austria	Producție automotive
9.	Mennekes	Germania	Producție instalații electrice
10.	Toyo Seat	Japonia	Producție automotive

VIII. Activități de promovare

În anul 2018 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – 24 ianuarie 2018 “;
2. a participat la conferința ”Cities of Tomorrow” la București;
3. a participat la Bursa locurilor de muncă - România ne cheamă ACASĂ, organizată de Asociația Românilor din Italia la Roma;
4. a organizat un campionat de fotbal în 9 iunie 2018 între companiile din Oradea numit CUPA COMPANIILOR la care au participat 8 companii din parcurile industriale;
5. a participat la lansarea platformei online de investiții și inovare – INNO organizată de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest la Cluj;
6. a organizat împreună cu Asociația Parteneriat Pentru Educație, o campanie de informare și promovare a învățământului profesional în sistem dual pe județul Bihor;

7. a organizat de Ziua Diasporei – 16 august 2018, in cadrul proiectului RE-patriot conferința "Oradea te așteaptă!", respectiv a organizat un Concert pentru românii din diaspora;
8. a participat la campania de ecologizare "Let's do it Romania!";
9. a organizat împreună cu Quartz Matrix o conferință dedicată digitalizării învățământului "ACCED – Copilul de azi, creatorul de mâine".

IX. Alte activități:

1. Incubator de afaceri – „Cresc Oradea Mare”

Primăria Municipiului Oradea împreună cu ADLO a depus un proiect pentru construirea unui Incubator care să devină un CENTRU AL CREATIVITĂȚII ȘI INOVAȚIEI pentru antreprenorii creativi. Locul în care creația acestor antreprenori să fie pusă sub lumina reflectoarelor prin organizarea de acțiuni (traininguri, conferințe, zile dedicate/sub-domenii, târguri, etc) care să atragă din ce în ce mai mulți membrii și followeri (bloggeri, presă locală și internațională, creativi internaționali, schimburi de experiență, etc).

2. Demersuri pentru construirea de locuințe

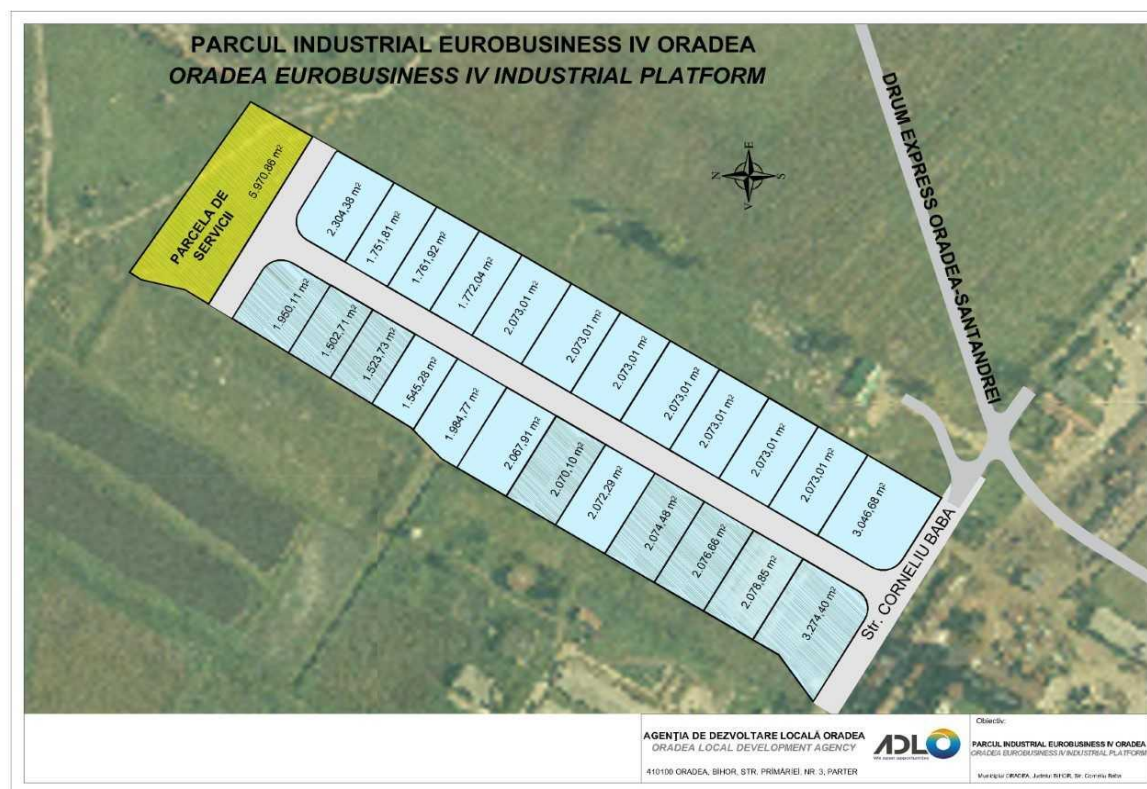
În cursul anului 2018 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a început demersurile pentru construirea de spații de cazare cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea, ca suport în lupta pe care mediul privat o duce pentru atragerea și retenția forței de muncă.

3. Construcția de Hale de Producție EBP I

Prin indicatorii asumați în contractul de mandat și indicatorii de performanță ADLO și-a asumat construcția unor hale de producție destinate investitorilor care doresc să închirieze, în acest sens am început elaborarea unei teme de proiectare ce urmează să fie scoasă la licitație prin proiectare și execuție, în două faze : o hală de producție de 5.000 mp, cu extindere pe încă 5.000 mp, finanțarea se face prin parteneriat cu executantul.

4. Demarare înființare Parc Industrial Eurobusiness IV – strada Corneliu Baba

Prin Hotărârea de Consiliu nr 641/2018 se atribuie în administrarea ADLO o suprafață de 6.5 ha din locația detinută până la acea dată de Nutrientul SA, spre a obține titlul de parc industrial, cu posibilitatea de extindere ulterioară la aproximativ 20 ha, și spre a face toate demersurile necesare în vederea înființării Eurobusiness Parc IV.



5. Promovarea învățământului dual

ADLO a avut un rol major în reînființarea școlii profesionale și a Campusului tehnic, coordonând proiectul și fiind liantul între mediul de afaceri, Primăria Oradea, Inspectoratul Școlar Județean și unitățile de învățământ.

Elevii înscriși în sistemul învățământului dual primesc o bursă de 200 lei/lună de la Ministerul Educației și 200 lei/lună de la companiile la care fac practică, Primăria Municipiului Oradea suportând cheltuielile cu cazarea și masa acestora.



6. Terminalul Intermodal

Prin Master Planul General de Transport, România își propune realizarea de terminale intermodale pentru asigurarea unui transfer rutier/feroviar conținând realizarea de active fixe, constând în: drumuri interne, căi ferate, clădiri, platforme betonate, utilități, împrejurimi și alte construcții civile destinate

activității de transfer intermodal, program finanțat prin POIM, axa prioritară 2. Solicitanții eligibili pe această măsură sunt orașele Bacău, Timișoara, Cluj-Napoca, Oradea, cu un buget alocat pe acest tip de proiecte de 20 mil euro/proiect.

Principalul rezultat obținut ca urmare a investițiilor în infrastructura terminalelor intermodale, constă în creșterea atractivității transportului intermodal, transpus printr-un:

- Volum majorat de mărfuri containerizate manipulat în unități intermodale;
- eficientizarea transportului de marfă și îmbunătățirea impactului transportului asupra mediului și a siguranței traficului;
- decongestionarea transportului rutier reducându-se numărul accidentelor rutiere, nivelul noxelor emise de autovehicule și a pragului de zgomot în oraș;
- dezvoltarea socio-economică a zonei atât prin veniturile la bugetul local cât și prin crearea de noi locuri de muncă.

7. Dezvoltarea Școlii Internaționale în Oradea

În cursul anului 2017 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea împreună cu Municipiul Oradea și Fundația Lumina a înființat International School of Oradea (ISO), care și-a deschis porțile oficial în septembrie 2017. Școala internațională Oradea este licențiată pe sistemul educațional din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord utilizând curricula corespunzătoare sistemului educațional din Regatul Unit (Cambridge), fiind un factor motivator pentru expații care se stabilesc cu familia în Oradea.

8. Grădiniță – EBP I

În fiecare parc industrial ADLO deține o parcelă destinată a fi un centru de servicii. În acest sens în urma solicitărilor în primul parc industrial dezvoltat la Oradea, Primăria Municipiului Oradea a depus un proiect în vederea constuirii unei grădinițe din fonduri nerambursabile.

S.C. ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A. funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

În anul 2011, RAPAS s-a transformat în societate pe acțiuni, schimbându-și denumirea în S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. Domeniul Public, care cuprinde:

- Aquaparkul Nymphaea
- Ștrandul Ioșia
- Grădina Zoologică
- Cimitirul Municipal Rulikowski

- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Domeniul Privat, care cuprinde :

- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
- Piața Ioșia
- Piața Nufărul
- Piața 100 (Obor)

DOMENIUL PUBLIC

1. *Aquaparkul Nymphaea*

Aquaparkul Nymphaea, cel mai mare complex acvatic din Vestul României, a împlinit la 10 septembrie 2018 doi ani de funcționare, perioadă în care a crescut pe toate planurile, atât din punctul de vedere al încasărilor, cât și al numărului de vizitatori. În anul 2018, complexul a avut 368.278 vizitatori, înregistrând o creștere de 23,1% față de anul 2017, când a fost vizitat de 299.165 persoane. În tot acest răstimp, Administrația Domeniului Public Oradea a fost preocupată de îmbunătățirea condițiilor și a serviciilor oferite, astfel încât să se ridice la nivelul așteptărilor clienților.



Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziția turiștilor 15 bazine de înot și relaxare, atât în exterior, cât și în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, șapte saune, saloane de masaj, baie turcească, salon pentru bronzat și terenuri de sport.

Una dintre cele mai mari realizări în anul 2018 a fost introducerea achiziționării online de bilete, în urma implementării acestui sistem fiind redus considerabil timpul de așteptare la intrare. Pentru a evita formarea cozilor și odată cu ele crearea de neplăceri vizitatorilor, ADP Oradea a recomandat pe toate căile de comunicare achiziționarea biletelor online.

La capitolul investiții, printre altele, în sezonul estival 2018 au fost deschise un nou punct de alimentație publică și un bar, situate în partea exterioară a complexului, un nou punct pentru încărcarea brățărilor și au fost achiziționate trei monitoare LCD montate la restaurantul din interior și la cele două puncte de alimentație din exterior, 1.000 de noi șezlonguri și 500 de scaune de plastic.

Pentru a optimiza comunicarea cu vizitatorii complexului, la intrarea în Aquapark a fost deschis un birou de informații, aflat la dispoziția clienților minimum 12 ore pe zi, iar un număr de telefon a fost pus la dispoziție pentru facilitarea achiziționării biletelor online, precum și pentru obținerea oricăror altor informații legate de funcționarea Aquaparkului.



Pentru a satisface cât mai mult posibil numărul mare de cereri, a fost mărită și capacitatea Aquaparkului, de la 1.850 de persoane la 2.100 de persoane pe timpul verii, iar începând de la 1 octombrie până la 1 mai, de la 600 la 850 de vizitatori.

Alte investiții pe care Administrația Domeniului Public le-a făcut pentru o cât mai bună funcționare a complexului sunt:

- achiziționarea a două mașini electrice folosite la transportul alimentelor și al substanțelor chimice.
- achiziționarea unui electrostivuator;
- achiziționarea unei stații mobile pentru curățare chimică;
- achiziționarea unui dehumidicator al aerului;
- achiziționarea a doi roboți pentru piscină Dolphin Wave;

- achiziționarea unei toalete ecologice;
- achiziționarea unei pompe submersibile pentru ape uzate
- achiziționarea unui turnichet etc.



Pentru o cât mai bună promovare a Aquaparkului Nymphaea, s-au făcut investiții în servicii precum tipărirea unor manuale de identitate, a unor afișe, pliante, precum și inițierea unor campanii de promovare prin intermediul mass-media locale, naționale, dar mai ales prin intermediul mijloacelor proprii: site, conturi deschise pe rețele de socializare.

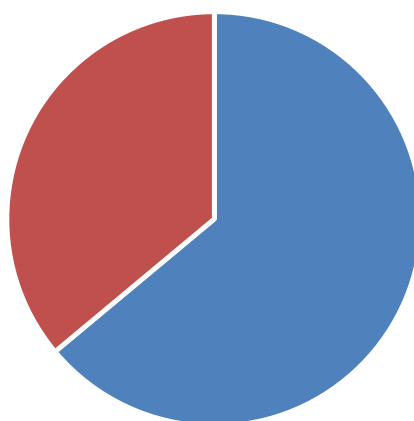
Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2018 a Aquaparkului Nymphaea:

mii lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	19489
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	10995

3	Profit	8494
---	--------	------

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2018
Aquaparkul Nymphaea



■ Venituri ■ Cheltuieli

2. Ștrandul loșia

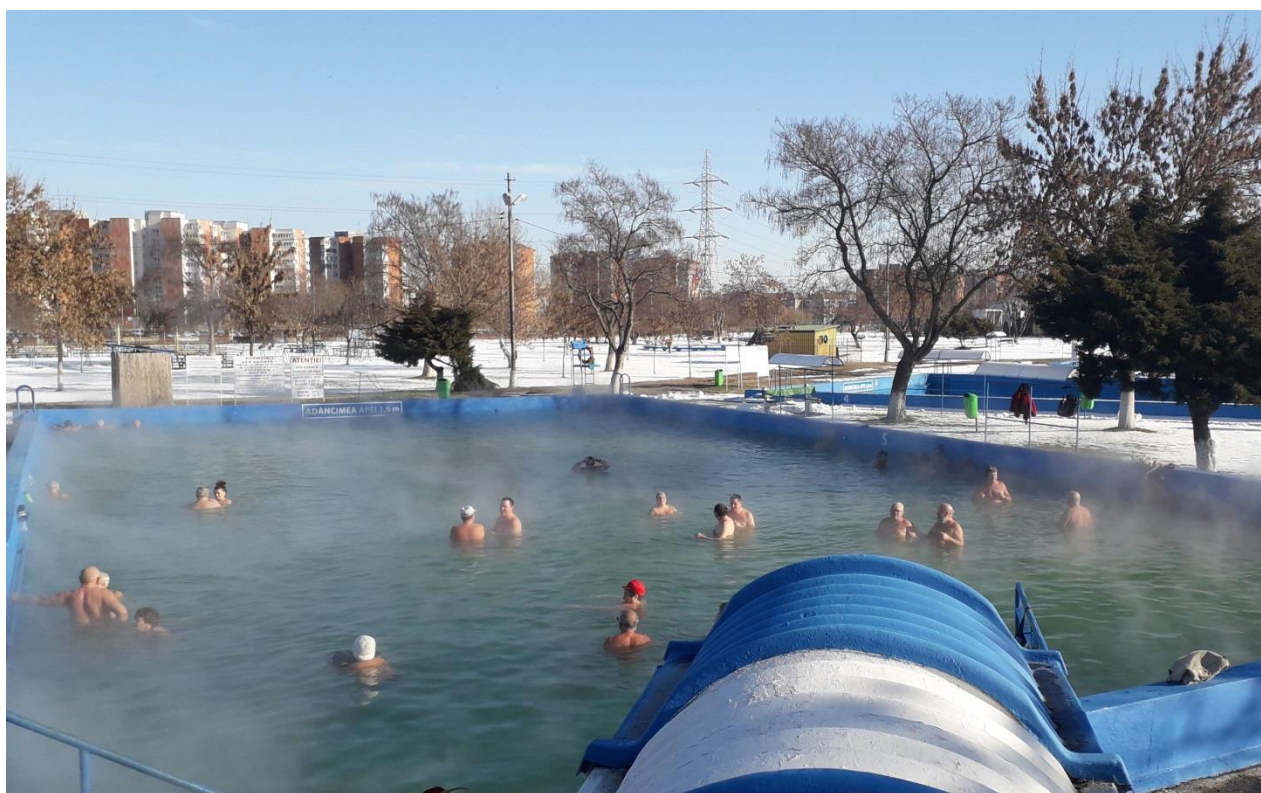
Numărul persoanelor care au vizitat Ștrandul loșia în anul 2018 este de 135.071, din care 33.925 adulți și 101.146 elevi, studenți, pensionari, familii și alte gratuități. Cei care aleg să se relaxeze la Ștrandul loșia au la dispoziție terenuri de volei, tenis cu piciorul, iar mai recent a fost amenajat și un teren de baschet și unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor toate condițiile pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut. Singurul dintre acestea care funcționează prin închiriere cu ora este terenul de tenis, restul terenurilor fiind puse gratuit la dispoziția vizitatorilor ștrandului.



Pe parcursul anului 2018, la Ștrandul loșia s-au executat următoarele lucrări din surse proprii:

- tencuit și zugrăvit în interiorul grupurilor sanitare pentru femei și bărbați și al cabinetului medical;
- zugrăvit și vopsit fațada și holul corpului administrativ;
- zugrăvit cabinele vestiarului din interior;
- înlocuirea unui cititor mobil pentru coduri de bare;
- înlocuit instalații sanitare (baterii, oglinzi, chiuvete, pisoare, dușuri, rezervoare WC, capace WC);

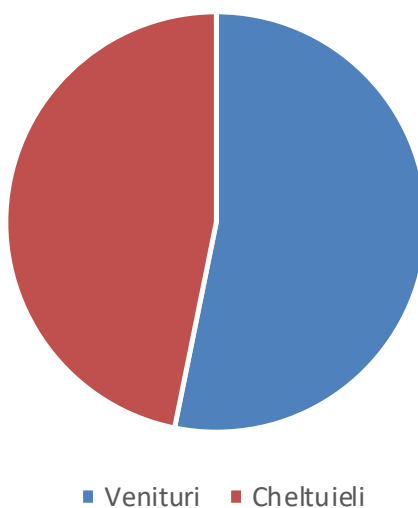
- înlocuite ventilatoare la cele două băi, pentru bărbați și femei;
- înlocuită conducta de apă caldă și poziționat conductă apă rece la terenul de tenis;
- verificate toate instalațiile electrice din ștrand și înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, neoane și becuri unde a fost cazul;
- reparat și vopsit bazinele ștrandului, spălătoare pentru picioare;
- reparat cele 6 grupuri de dușuri exterioare;
- repararea și vopsirea băncilor deteriorate;
- repararea și vopsirea toboganelor pentru copii;
- întreținerea terenului de tenis;
- întreținerea spațiilor verzi, prin cosire sistematică, tuns, toaletat gard viu și arbori;
- efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare;
- efectuat lucrări de igienizare cu caracter permanent;
- înlocuirea coșurilor de gunoi deteriorate cu altele noi.



mii lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	1236
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	1088
3	Profit	148

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2018
Ștrandul Ioșia



3. Grădina Zoologică

În anul 2018, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de 130.234 de persoane, cu 13% mai mulți decât în 2017, mulți dintre cei care ne-au călcat pragul fiind din județele învecinate, cum ar fi Cluj, Timiș, Maramureș sau Satu-Mare.



Zoo Oradea a continuat colaborarea cu grădini zoologice din țară (ex. Constanța, Tg. Mureș, Târgoviște, Suceava, București) și din străinătate (Ungaria — Nyíregyháza, Debrecin, Budapesta —, Croația, Franța, Austria), în ceea ce privește schimbul de informații și posibile schimburi de animale. Efectivul de animale a crescut prin reproducere naturală și artificială, fiind înregistrate creșteri la mai multe specii cum ar fi: porci de Minnesota, capre și oi cameruneze, suricate, ponei, zebu, papagali, antilopa addax, elan, maimuțe capucin, tamarin cu creastă, cerbi, păsări acvatice.

La finele anului 2018, colecția prezentată publicului cuprinde 160 de specii și aproape 740 de exemplare.

Prin intermediul programului „Părinte adoptiv”, zeci de persoane fizice și juridice din toată țara, dar și de peste hotare, au adoptat animale de la Grădina Zoologică din Oradea.

De două ori pe an, la sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie, este organizată „Ziua părinților adoptivi”, prilej cu care părinții adoptivi beneficiază de intrare gratuită și participă la diferite programe, începând de la prezentări și până la hrăniri cu public. În cadrul unei vizite, într-un interval

foarte scurt, oferim un pachet de informații despre ecologia și biologia speciilor de animale, precum și despre interconexiunile organisme-mediu.

În perioada „Școala altfel” din toamna anului 2018, Zoo Oradea a fost vizitată de peste 1.300 de elevi, grupurile de minimum 15 copii/elevi (peste 3 ani și până la 18 ani), precum și elevii, pensionarii și persoanele cu dizabilități, beneficiind de reducere la plata biletului de intrare.

S-a intensificat prezența în mediul virtual, în primul rând prin participarea activă pe rețelele de socializare, dar și prin intermediul site-ului www.zooradea.ro. De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe promovarea prin intermediul mass-media scrisă și audio-vizuală.



În Grădina Zoologică, în cursul anului 2018, s-au efectuat următoarele lucrări pentru a crește calitatea serviciilor oferite, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor oferite animalelor:

- lărgirea, crearea de noi alei acces, precum și asfaltarea acestora;
- împrejmuirea adăposturilor la animalele erbivore cu panouri din fier-beton;
- confecționare uși acces la țarcuri și între țarcuri;
- confecționare raciuri pentru alimentarea animalelor cu fân;

- confecționare valăuri și adăpătoare pentru erbivore;
- termoizolare adăposturi erbivore;
- împrejmuire țarcuri animale domestice, țarcuri capre cameruneze;
- reparare, confecționare voliere;
- amenajare spații resturi menajere;
- reparații clădiri administrative;
- achiziționare sistem de iluminat local.



Pentru a face Grădina Zoologică cât mai atractivă, Administrația Domeniului Public a acordat o atenție deosebită amenajării de spații verzi și plantării de bulbi și arbuști. Astfel, în cursul anului 2018, la Zoo Oradea au fost plantați 900 de arbuști din specia paltin. De asemenea, în cursul lunii septembrie, au fost plantați bulbi de lalele multicolore, narcise și zambile în fața intrării principale, imediat după intrarea în grădină, pe o parte și pe alta, precum și în fața sălii de conferințe.

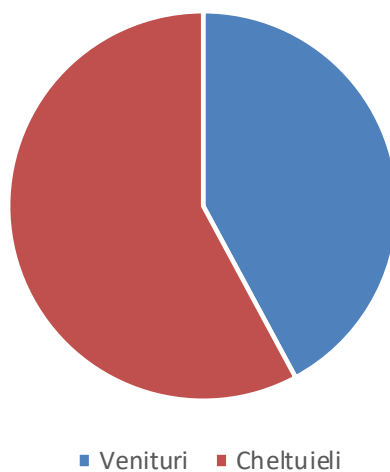
Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2018

mii lei -

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

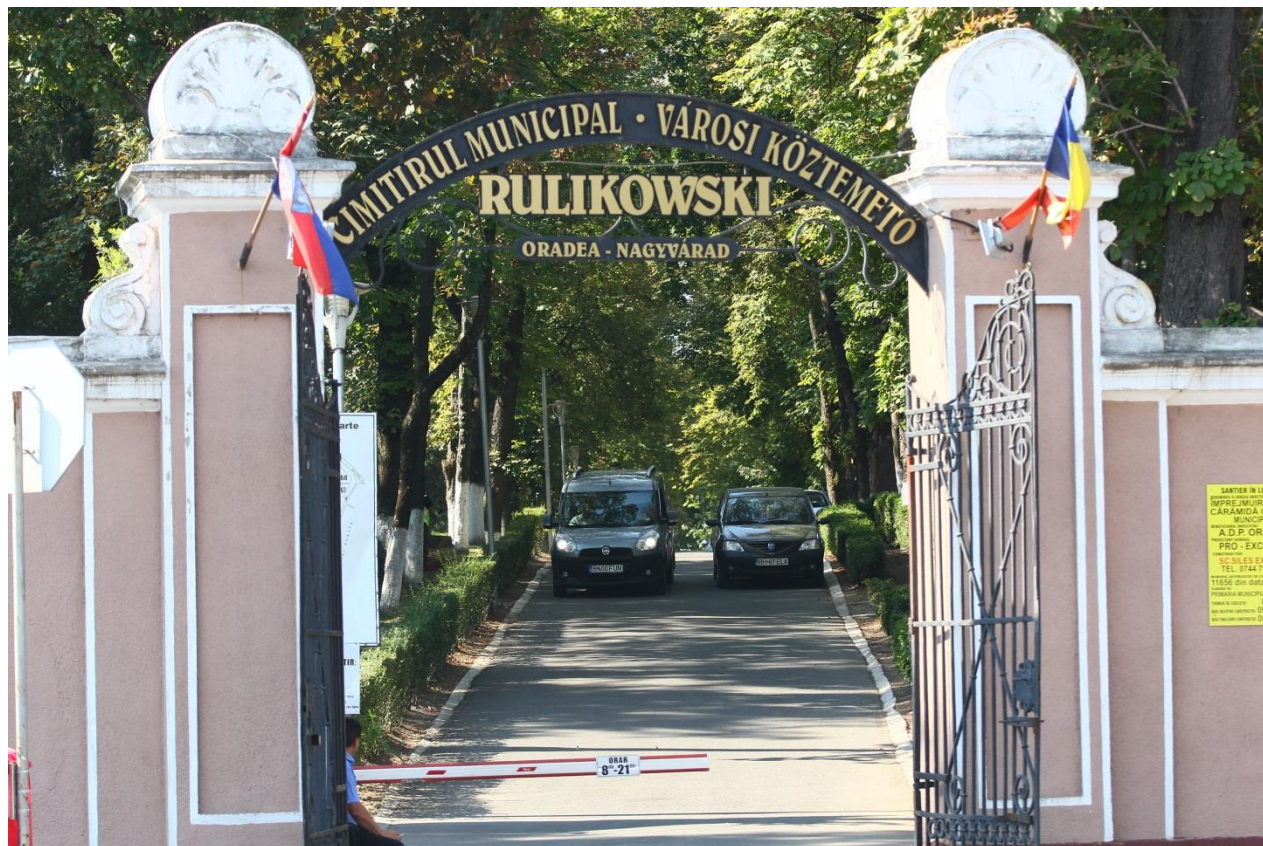
Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	1507
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	2069
3	Pierdere	-562

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2018
Grădina Zoologică



4. Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2018, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumați 1.720 decedați, fiind întocmite 562 contracte de concesiune și 2.673 contracte reconcesiune.



Pe tot parcursul anului, Administrația Domeniului Public a continuat programul de investiții început la Cimitirul Municipal Rulikowski, având ca scop principal realizarea unor condiții decente pentru cetățeni și transformarea acestui loc într-unul cât mai prietenos pentru familia, rudele și prietenii celor decedați.

Astfel, pe tot parcursul anului 2018, s-au realizat mai multe lucrări de investiții și întreținere suportate din surse proprii:

a) Lucrări de investiții

- s-a finalizat construcția gardului din partea vestică a cimitirului (spre Cartierul Europa);
- a fost achiziționat un autovehicul electric mortuar, în valoare de 15.643 euro, fără TVA, pentru transportul decedaților;



- a fost achiziționat și montat un garaj metalic pentru mașina electrică;
- au fost achiziționate o mașină de colectat gunoi cu compactor; containere metalice; o nacelă cu braț telescopic; un buldoexcavator;
- a fost amenajat spațiul pentru cei care execută lucrări în Cimitir;
- au fost amenajate platforme de gunoi.



b) Lucrări de întreținere

- au fost efectuate reparații de întreținere la instalațiile de apă și electricitate;
- s-au realizat lucrări sistematice de întreținere și curățenie constând în: defrișarea, toaletarea arborilor și arboretului, îndepărtarea lăstărișului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii și deratizare, rezultând astfel o îmbunătățire a curățeniei în cimitir;
- au fost efectuate lucrări de întreținere în parcelele în care se regăsesc mormintele eroilor;
- parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedați în 2018;
- au fost plantați 1300 de arbuști din specia paltin.



c) Lucrări de cercetare

De asemenea, din dorința de a crea o bază de date reală privind situația locurilor de înmormântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum și numele celor înmormântați în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci și introducerea datelor în sistemul electronic. **Astfel, în anul 2018, au fost inventariate 4.138 locuri de veci.**

Un alt proiect demarat în anul 2018 de către Administrația Domeniului Public la Cimitirul Municipal este cel de inventariere a locurilor de veci care adăpostesc cei mai reprezentativi strămoși ai bihorenilor, intenția fiind ca, în apropierea parcelelor în care aceste persoane își duc somnul de veci, să fie amplasate panouri cu fotografia și datele lor biografice. **În cursul anului 2018, au fost identificate nu mai puțin de 70 de personalități care-și duc somnul de veci în Cimitirul Rulikowski.**

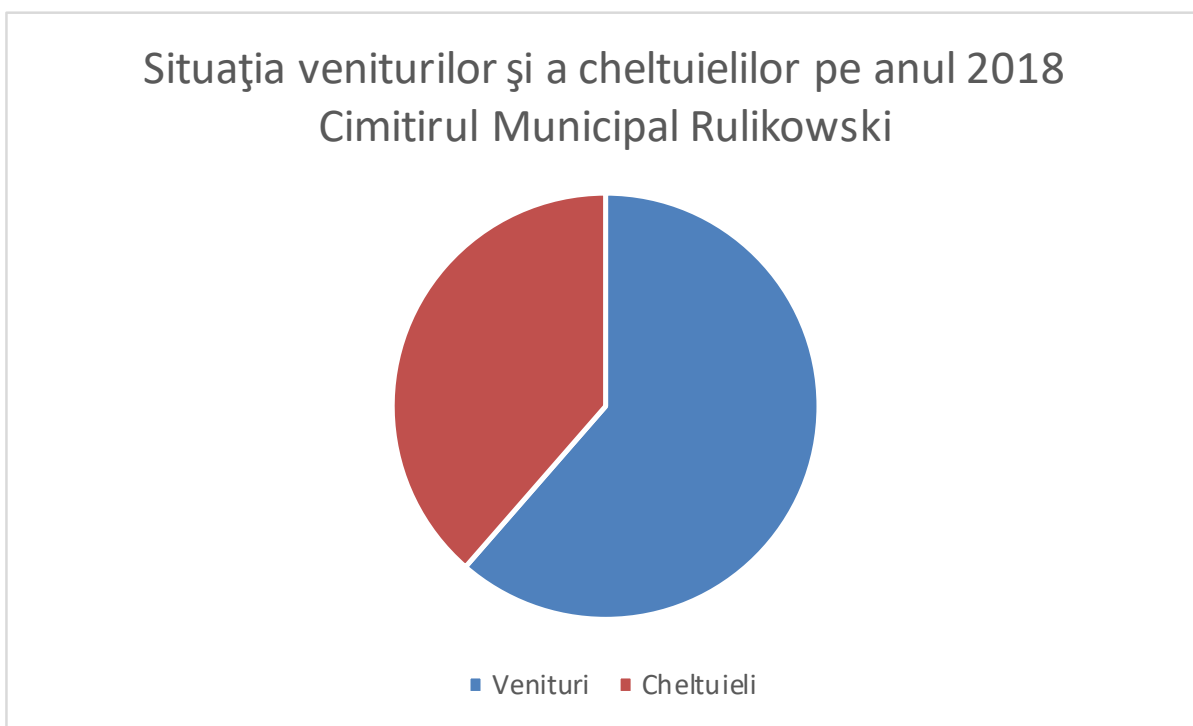


Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2018

mii lei -

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>Valoare</i>
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	4128
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	2595
3	Pierdere	1533

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormântare.



5. Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcționează pe str. Corneliu Baba nr. 19 și se află în subordinea Administrației Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2018 au fost capturați 342 de câini, s-au adoptat 176 și 35 au fost revendicați. Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 8 angajați instruiți ai adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul câinilor capturați se efectuează cu un autovehicul specializat, dotat cu cuști și sistem de aerisire.

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea câinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru câinii fără stăpân ajunși la Adăpostul Grivei, aceștia au fost promovați intensiv pe rețelele de socializare, în urma acestui demers, numărul adopțiilor fiind în creștere în anul 2018.

Pentru îmbunătățirea condițiilor, câinilor cazați în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare și amenajare după cum urmează:

- repararea cuștilor pentru câini și a umbrarelor;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile sanitare unde a fost cazul;

- s-au înlocuit vasele de apă cu altele noi;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile electrice defecte unde a fost cazul.

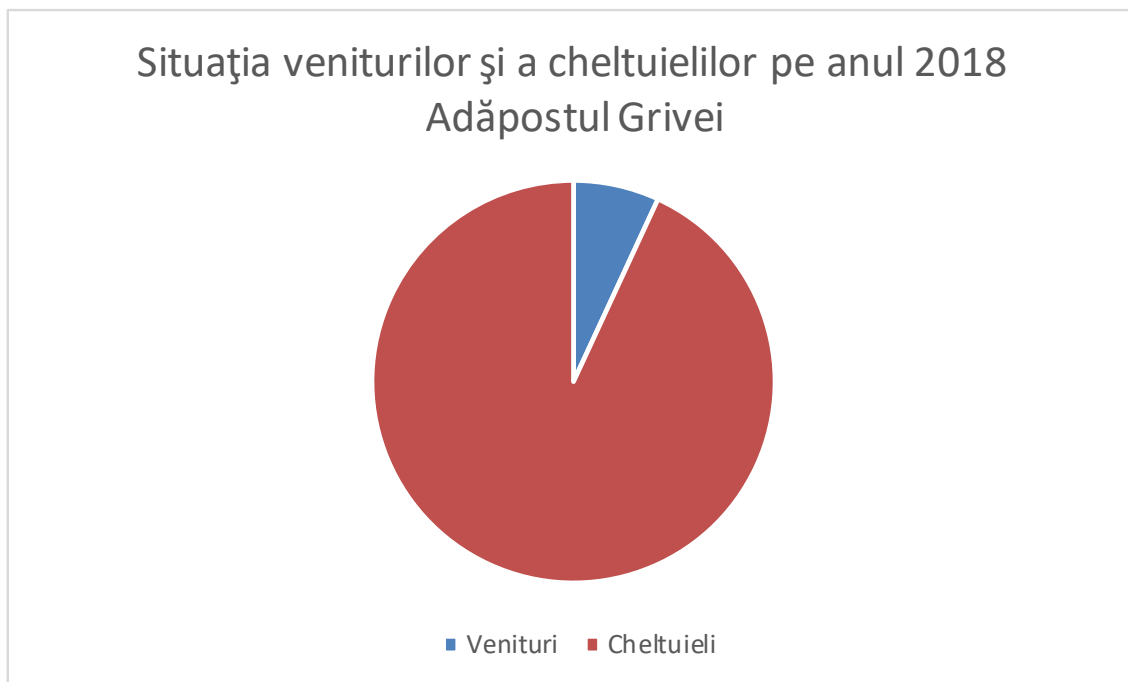


Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta, adăposti și a oferi spre adopție câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân în anul 2018

mii lei -

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	35
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	473
3	Pierdere	-438



DOMENIUL PRIVAT

Piețele

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire	Suprafață (mp)
1	Piața Cetate	15 984
2	Piața Decebal	2 827
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)	4 400
4	Piața Ioșia	5 185
5	Piața Nufărul	4 246
6	Piața 100 (Obor)	830 000



Ansamblul piețelor este constituit din platouri acoperite, dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.

Platourile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În anumite piețe se realizează și prestări servicii de alimentație publică, creându-se structuri de producție și vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit:

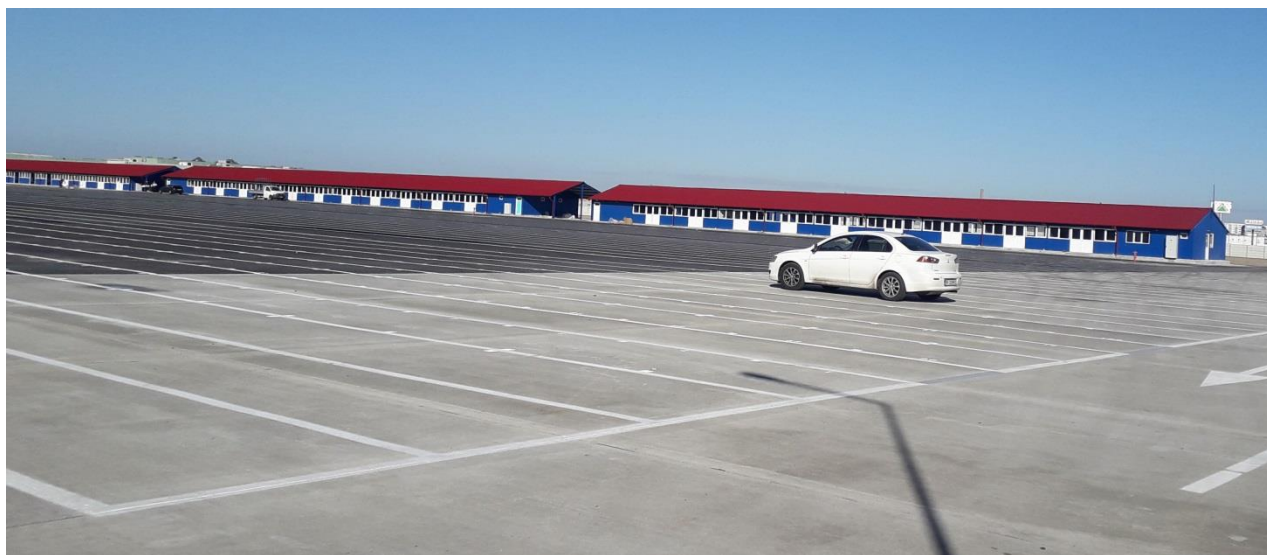
- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe;
- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Se dorește ca activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în piețe să aducă un consumator informat, atent, precaut și un comerciant rezonabil și corect, a cărui activitate să fie condiționată direct sau indirect de deținerea unui document de atestare profesională.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea funcționează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2018, au fost continuate și finalizate lucrările de modernizare și amenajare demarate în anii anteriori, cele mai multe resurse financiare și materiale fiind canalizate spre finalizarea obiectivului de investiții Piața 100.



În suprafață de 8,3 ha, noua Piață 100 este situată pe șoseaua de centură, vizavi de Cartierul Europa, și a fost inaugurată în 3 noiembrie 2018. În noua locație au fost realizate 1.230 locuri pentru vânzare de antichități, haine și alte obiecte, în timp ce pentru vânzarea de autoturisme au fost prevăzute 983 de locuri. Din suprafața amenajată de 8,3 ha, 2.100 mp revin construcțiilor, și anume o clădire administrativă, 32 de chioșcuri de alimentație publică, fiecare de 54 mp, patru toalete publice, câte una la fiecare tronson, și două spații pentru depozitat deșeuri. Având în vedere că în vechea piață nu existau locuri de parcare în interior, în noua locație a fost prevăzut și un astfel de spațiu, cu 600 locuri pentru autoturisme și 14 locuri pentru microbuze.

- Alte lucrări de investiții, reparație sau întreținere efectuate în cazul piețelor sunt:
- Parcare și pasaj subteran de legătură cu Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- Întocmirea studiului de fezabilitate în vederea amenajării „Centrului de Antreprenariat Piața Cetate”;
- Închidere laterală sector Flori – Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- Achiziție pompă irigație Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- Achiziție chioșcuri comercializare lapte la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- Amenajare platformă deșeuri, drum și porți acces, pereți antifoc Piața 100;
- Achiziție tâmplărie PVC Piața 100;
- Pardoseală chioșcuri comerciale Piața 100;
- Reamenajare zona de spații comerciale Piața 100.

1. PIAȚA CETATE

- lucrări de întreținere și reparații curente;

2. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;



3. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS

Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimentare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 380 mese, ce se desfășoară pe o suprafață de aproximativ 2192 m²;
- **Sector carne-pește** cu o suprafață de 469 m² având 14 spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** cu o suprafață de 379 m², este dotat cu 28 de vitrine frigorifice pentru lapte și oua și 8 spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale cu o suprafață de 11,9 m²/boxă și se desfășoară pe o suprafață totală de 284 m²;
- **Sectorul produse bio și apicole**, pentru desfășurarea activității a fost dotat cu 40 de mese se întinde pe o suprafață de aproximativ 189 m²;
- **Sector produse împachetate și tradiționale** este dotat cu 47 spații comerciale și 72 de mese, pe o suprafață de aproximativ 1.390 m²;
- **Sectorul flori** are o capacitate de 80 de standuri de vânzare;

- **Sectorul de produse nealimentare** se desfășoară pe o suprafață de 971 m² și sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Zona de alimentație publică** este amplasată pe o suprafață de 774m², dotată cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de discuții, arhivă și grup sanitar propriu;



Lucrări efectuate în anul 2018:

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- închidere laterală sector Flori – Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- achiziție pompă irigație Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare;
- achiziție chioșc comercializare lapte la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare.

4. PIAȚA IOȘIA

- lucrări de întreținere și reparații curente;

5. PIAȚA NUFĂRUL

- lucrări de întreținere și reparații curente;

6. PIAȚA 100 (Obor)

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- amenajare platformă deșeuri, drum și porți acces, pereți antifoc;
- achiziție tâmplărie PVC;
- pardoseală chioșcuri comerciale;

- reamenajare zona de spații comerciale.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea piețelor în anul 2018

Nr. crt.	Specificație	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	18 904
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	15 670
3	Profit	3 234

Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2018

Pentru anul 2018, societatea a avut **aprobat un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții**, după cum urmează:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Specificatie</i>	<i>UM</i>	<i>Buget 2018</i>	<i>Realizat 2018</i>	<i>%</i>
1	Venituri totale, din care:	mii lei	40.856	45.299	111%
2	exploatare	mii lei	39.721	44.139	111%
3	financiare	mii lei	1135	1160	102%
4	excepționale	mii lei	0	0	-
5	Cheltuieli totale, din care:	mii lei	36.897	31.691	86%
6	exploatare, din care:	mii lei	36.877	31.681	86%
a	bunuri și servicii	mii lei	12.771	11.870	93%
b	impozite, taxe și vărsăminte asimilate	mii lei	2.366	1.922	81%
c	personal	mii lei	13.632	11.243	82%
d	alte cheltuieli	mii lei	8.108	6.646	82%
7	financiare	mii lei	20	10	50%
8	excepționale	mii lei	0	0	-
9	Profit brut	mii lei	3.959	13.608	344%
10	Impozit pe profit	mii lei	1700	1199	71%
11	Profit net	mii lei	2.259	12.409	549%
12	Număr mediu de personal	nr.	275	245	89%
13	Cifra de afaceri	mii lei	26.773	38.081	142%
14	Productivitatea muncii	mii lei	97,36	155,43	160%

Lista investițiilor realizate în anul 2018

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA)			Stadiu
		Finanțare din:			
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Parking subteran str. Independenței Oradea			7 650 934,45	Nefinalizat
2	Amenajare Cimitir Municipal – Închidere latura vestică	61 869,95			Finalizat
3	Amenajare Piața 100 (Obor)			8 326 430,23	Finalizat
4	Amenajare “Centru de antreprenoriat Piața Cetate” - SF	60 916,10			Nefinalizat
5	Chioșc din lemn (filigorie) la Grădina Zoologică – 4 buc	14 000,00			Finalizat
6	Turnichet Acces la Grădina Zoologică – 1 buc	6 000,00			Finalizat
7	Țarcuri păsări la Grădina Zoologică – 2 buc	10 000,00			Finalizat
8	Amenajare țarc animale la Grădina Zoologică	38 506,01			Finalizat
9	Chioșc PVC – 28 buc	95 193,94			Finalizat
10	Chioșc de gunoi Fast Food Aquapark – 4 buc	10 628,22			Finalizat
11	Stivuitor Aquapark – 1 buc	49 820,00			Finalizat
12	Stație mobilă curățare chimică Aquapark – 1 buc	2 999,00			Finalizat
13	Mașină de numărat și verificat bancnote – 2 buc	14 730,00			Finalizat
14	Mașină mortuară electrică – 1 buc	72 922,97			Finalizat
15	Dezumidificator aer la Aquapark – 3 buc	4 578,99			Finalizat
16	Închidere laterală sector flori – Piața Rogerius	56 149,48			Finalizat
17	Robot piscina Dolphin Wawe 300xl – 2 buc	85 531,00			Finalizat
18	Mașina de deplasare tip Golf electrică – 2 buc	87 639,00			Finalizat
19	Toaletă ecologică la Aquapark – 2 buc	5 800,00			Finalizat
20	Pompă submersibilă ape	3 200,00			Finalizat

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

	uzate la Aquapark – 1 buc				
21	Televizor 189 cm la Aquapark – 3 buc	21 610,96			Finalizat
22	Mașina colectat gunoi cu compactor la Cimitir – 1 buc	49 872,48			Finalizat
23	Nacelă cu braț telescopic la Cimitir – 1 buc	106 538,30			Finalizat
24	Buldoexcavator la Cimitir – 1 buc	79 247,20			Finalizat
25	Achiziții spații comerciale	240 239,38			Finalizat
26	Achiziții autoturisme – 3 buc	59 235,71			Finalizat
27	Reamenajare zonă spații comerciale Piața 100 (Obor)	164 998,11			Finalizat
28	Pardoseală chioșcuri comerciale Piața 100 (Obor)	89 964,00			Finalizat
29	Achiziție tâmplărie PVC Piața 100 (Obor)	132 300,00			Finalizat
30	Achiziționat sistem de iluminat local la Gradina Zoologică – 13 buc	90 159,82			Finalizat
31	Achiziționat containere metalice la Cimitir – 3 buc	44 800,00			Finalizat
32	Achiziție pompă irigație Piața Rogerius – 1 buc	6 159,00			Finalizat
33	Amenajare platformă deșeuri, drum și porți acces, pereți antifoc Piața 100 (Obor)	131 614,38			Finalizat
34	Cabină poartă Piața 100 (Obor) – 3 buc	23 700,00			Finalizat
35	Barieră automata Piața 100 (Obor) – 3 buc	15 681,00			Finalizat
36	Turnichet la Aquapark – 1 buc	23 934,86			Finalizat
37	Motoferăstrău – 1 buc	3 780,00			Finalizat
<i>Total</i>		1 964 319,86		15 977 364,68	
TOTAL INVESTIȚII		17 941 684,54			

În ceea ce privește bugetul operațional pe totalul activității, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

Personalul

Față de anul precedent, numărul angajaților a înregistrat o scădere, la 31 decembrie 2018, societatea având un total de 239 angajați, 237 cu funcție de execuție și 2 cu funcție de conducere, comparativ cu finalul anului 2017, când avea 256 de angajați. În anul 2017, au fost încheiate 140 de contracte individuale de muncă, în timp ce în anul 2018, numărul acestora a scăzut la 95. Salariul mediu brut înregistrat la nivel de societate a fost în anul 2018 de 3.103 lei, iar numărul mediu de salariați este de 244, dintre care 30 angajați TESA.



Proiecte pentru anul 2019

Lucrări în continuare:

- parcare subterană din strada Independenței;



Lucrări noi:

- parcare supraetajată de pe str. George Barițiu;
- parcare supraetajată de pe str. Snagovului.
- columbar pentru depozitare urne în Cimitirul Municipal.
- vestiar pentru personalul de întreținere și servicii din Cimitirul Municipal.
- realizare „Centrul de antreprenariat Piața Cetate“

Alte cheltuieli de investiții:

- dotări cu diverse utilaje Aquapark

CONCLUZII

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA

I. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** nr. 3551 din 21.01..2016 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 22/21.01.2016) emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

S.C. Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru:

- sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2008;
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005;
- sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform OHSAS 18001:2007.

Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziții din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 8 stații, din care în Oradea – 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Rețele de transport și distribuție apă** 1.291,5 km, din care
 - o 699 Km - în mediul urban (621,5 Km – Oradea);
 - o 592,5 Km - în mediul rural.
- **Stații de repompare apă potabilă**: 138 stații, din care în Oradea 82 de stații de hidrofor pentru apă potabilă;
- **Branșamente apă** – 48.535 buc, din care
 - o 29.298 buc - în mediul urban (26.558 buc – Oradea);
 - o 19.237 buc - în mediul rural.
- **Rețele canal menajer** 715,7 km, din care:
 - o 531,7 Km în mediul urban (492 Km – Oradea);
 - o 184 Km în mediul rural.
- **Rețele canal pluvial** 364,6 km, din care 343,6 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 34.417 buc, din care:
 - o 26.045 buc în mediul urban (23.500 buc – Oradea);
 - o 8.372 buc în mediul rural.
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare** – 118 stații
 - o Canalizare menajeră – 109 stații, din care 33 stații în Oradea
 - o Canalizare pluvială 9 stații în mun. Oradea.
- **Stații de epurare** - 5, din care stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2018

În întreaga arie de operare: - populație rezidentă 250.565 locuitori

Alimentare cu apă: 247.469 locuitori (98,7 % din populația rezidentă)

Canalizare: 206.296 locuitori (82,3 % din populația rezidentă)

În mun. Oradea: - populație rezidentă 184.461 locuitori

Alimentare cu apă: 184.440 locuitori (99,9% din populația rezidentă)

Canalizare: 173.487 locuitori (94 % din populația rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2018 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	583	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,52 %
Personal TESA	171	29,33 %
Maiștri	8	1,37 %
Muncitori	401	68,78 %

II). ACTIVITATEA de DEZVOLTARE 2018



➤ INVESTIȚII

Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- -strategia de reducere a pierderilor de apă;
- -strategia de protecția mediului

În anul 2018, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **31.577 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Mii lei

- mii lei Nr. Crt .	Sursa de finanțare	Plan anual 2018	Realizări an 2018	%
		Total CAO din care:	Total CAO din care:	
1	Surse proprii	23.166	19.897	85,36
	- reabilitări si dotari	12.966	9.733	75,06
	- rambursare datorie externa	10.200	10.164	99,65
	- coeziune	0	0	0
2	Buget local	1.390	557	40,07
	- reabilitări	1.107	550	49,65
	- coeziune	283	7	2,58
3	Fonduri nerambursabile (coeziune)	10.474	7.249	69,21
4	Buget de stat - coeziune	3.899	2.901	74,40
5	Credite externe (coeziune)	1.404	972	69,21
	Total	40.334	31.577	78,29

Cauzele nerealizării programului de investiții se datorează;

- nefacturarea lucrărilor pe programul de coeziune lucrările finalizate:
 - stadiul fizic realizat – 68,10%
 - facturat la nivelul de -54,53%;
- lucrări decalate pentru stabilirea soluției tehnice de către proiectant;
- lucrările care sunt condiționate în execuție de realizarea altor investiții în paralel nu au putut atinge stadiile fizice planificate ex. Extindere rețele de apă și canal pe cartierul Ceyrat,.

• **LUCRĂRI DE INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL ȘI SURSE PROPRII**

Pe parcursul anului 2018, în municipiul Oradea s-au realizat și sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare finanțate din surse proprii și surse de la bugetul local, astfel:

➤ **Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:**

- Valoarea realizata cu TVA – **549.677,28 lei**:
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 129 ml; CM – 0 ml; CP – 84 ml, din care:**
 - Lucrari de reabilitare : Apa – 129 ml; CM – 0 ml; CP – 84 ml;
 - Lucrari de extinderi : Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Reabilitare retea apa si canalizare pluviala pe **str. Teatrului**.
- Extindere retea apa de la SH si racorduri canalizare menajera **str. Balog Istvan (blocuri ANL)**
- Inlocuire retea de apa pe str. **Octavian Goga** si extindere retea apa pe str. Herbert Spencer

➤ **Lucrari executate cu finantare din surse proprii:**

- Valoarea realizata fara TVA – **5.095.230,30 lei**:
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 2.028 ml; CM – 1.174 ml; CP – 40 ml, din care**
 - Lucrari de reabilitare : Apa – 1.616 ml; CM – 206 ml; CP – 40 ml;
 - Lucrari de extinderi : Apa – 412 ml; CM – 968 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Reabilitare retea de apa pe Pod Ferdinand – Piata Unirii;
- Lucrari de remediere SPAU Densusianu;
- Depoluare Parau Paris;
- SPAU str. Louis Pasteur;
- Reabilitare retea principala de distributie a apei pe DN76, tronson Centura Oradea-Sanmartin;
- Reabilitare retea canal menajer str. Ialomitei bl. AN7;
- Extindere retea de apă str. Traian Goga;
- Inlocuire retea apa si bransamente aferent str. Renasterii, tronson N. Beldiceanu-Albinelor;
- Extindere rețea apă cu bransamente pe str. Măgelelor;
- Relocare retea apa pe str. Emilian Mircea Chitul
- Extindere retea apa pe str. Erou Marius Cosma;
- Relocare retea apa pe str. Branului;

- Reabilitare retea de apa pe str. Piata 1 Decembrie colt cu str. Vasile Alecsandri;
- Extindere retea de apa pe str. Republicii SH 2015;
- Reabilitare retea de apa pe str. Ghiocelor;
- Relocare retea apa si refacere bransament, Nojorid;
- Relocare si intubare retele- Drum Expres Santandrei;
- Reparat canal colector pluvial Emilian Chitul Pod Centenar;
- Reparat canal colector menajer Emilian Chitul Pod Centenar;
- Relocare retea canalizare menajera str. Armatei Romane-Pod Peta
- Inlocuire retea de apa pe str. Thomas Mann

Tinca:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **88,616.38 lei:**

Lucrarile executate sunt:

- Reabilitare cladire statie de pompare
- Etanșare rezervoare de înmagazinare nr.2
- Refacere camine canalizare menajera

Olcea:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **37.779,80 lei:**

Lucrarile executate sunt:

- Spalare si inspectie video a retelelor de canalizare menajera din localitatile Olcea, Ucuris, Calacea;

Sinmartin:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **166,615.72 lei:**

Lucrarile executate sunt :

- Reabilitare instalație de utilizare - Post Trafo Uzina de apă Băile 1 Mai
- Reabilitare rețea de apă pe str. Dan Pavel

Tileagd:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **210,478.60 lei:**

Lucrarile executate sunt :

Camin distributie ape uzate intrare statie echipat cu stavilare, marire camin de intrare statiei si a statiei de preluare ape uzate epurate mecanic si by-pasarea apelor uzate in caz de avarie, si gratar sita cu snec la Statie de Epurare Tileagd

- Montarea unui debitmetru si vanele de inchidere aferente acestuia pe conducta de refulare SP Ineu
- SPAU 2 str. Garii localitatea Tileagd

B). Programe de investiții cu finanțare din Fonduri de Coeziune

În perioada 2013 – 2018 s-a derulat Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de coeziun, program care include proiectele:

- Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor
- Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel (cu finantare din economii)
- Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor

In cadrul acestui Program s-au finalizat 22 contracte de lucrari.

Mai sunt in derulare trei contracte fazate (extindere finantare pe POIM):

- CL8 R – Extinderea si reabilitarea sistemelor de apa si canalizare in localitatile Santandrei, Palota, Girisul de Cris si Tarian – Stadiu fizic 98%
- CL 16 – Extindere retele de apa si canalizare in localitatile Paleu si Saldabagiu de Munte – Stadiu fizic 85,5%
- CL11R2 – Extinderea si reabilitarea retelelor de apa si canal in zona de S-E Oradea – ordin de incepere 13.11.2018

Lucrari receptionate in perioada 2013 - 2018 in Aria de Operare

prin Programul POS Mediu + Economii + Fazare

An	Retea APA (aductiune + distributie) (m)	Retea Canal (conducte+ refulare) (m)	Nr. bransam ente (buc.)	Nr. racorduri (buc.)	Statii pompare apa uzata	Statie pompare apa	Satie de epurare
2013	13.870	11.728	1.041	933	38	4	2
2014	14.341	21.263	451	938			
2015	38.067	18.260	504	1.236			
2016	59.307	96.276	1.755	3.902			
2017	73.306	63.111	3.220	3.083			
2018	5.440	12.785	219	379			
	198.892	210.640	6.971	10.092	38	4	2

In 2018 s-au pus in functiune cele doua statii de epurare:

- **Beius** – statie de epurare mecano-biologica cu treapta terciara (reducerea azotului si fosforului) proiectata pentru 12.000 locuitori echivalenti si un debit de 2.640 mc/zi
- **Tinca** – statie mecano-biologica si tratare terciara proiectata pentru 6.000 locuitori echivalenti si un debit de 1.440 mc/zi

De menționat este că aceste proiecte de investiții s-au derulat cu contribuția financiară a Companiei asigurată printr-un credit BERD asumat de CAO în valoare totală de 36.121.000 lei.

Urmatorul Program cu finantare europeana pe care il va implemta Compania de Apa Oradea va fi: Programul Operational Infrastructura Mare „**Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Bihor**” in valoare estimata de **108.286.990 Euro** . In prezent este in curs de derulare adjudecarea consultantului,

care va intocmi Studiul de fezabilitate si va inainta Uniunii Europene Aplicatia Financiara.

Prin implementarea programelor de investiții s-a ajuns în anul 2018 la realizarea următorilor indicatori:

❖ **Ritmul de extindere a rețelei preluate în administrare**

Indicator – Aria de operare UM 2017 2018

Apă	Km/an	68.7	94,7
Canal	Km/an	42,5	42,2

❖ **Branșamente/Racorduri existente**

Indicator Aria de operare UM 2017 2018

Apă	Nr.	45.450	48.535
Canal	Nr.	31.231	34.417

III). ACTIVITATEA TEHNICO-OPERATIONALĂ 2018



➤ **CALITATEA APEI**

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. și, conform politicii și obiectivelor sistemului de management al calității definite în Manualul Calității, s-a stabilit, implementat și menținut un sistem de management al calității conform standardului în vigoare SR EN ISO 17025/2005 privind cerințele generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în măsura necesară. Laboratorul de Apă Potabilă și-a păstrat înregistrarea la nr. 452 / 27.06.2017 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 al Ministerul Sănătății.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018

Pe parcursul anului 2017 s-au efectuat analize pentru firmele de construcții care au schimbat rețele de distribuție a apei potabile, agenți economici și persoane fizice care au dorit să-și cunoască calitatea apei din sursele proprii în valoare de 41.673,93 lei.

În anul 2018, în conformitate cu planul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile, s-au efectuat analize conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	Indicator	Teste Organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	Nr. total de teste	9.130	15.050	50.620
2	Nr. teste conforme	8.703	15.050	49.788
3	Nr. teste neconforme	427	0	832
4	Procente	95.32%	100%	98.35%

Laboratorul de Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764. În 29-31 martie 2017 a fost efectuat de către RENAR auditul de reacreditare

În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată și 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Teste efectuate în 2018 pt monitorizarea calitatii efluentului

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beius	SEAU Tileagd	SEAU Olcea	Total
Numarul total de teste:	2230	144	240	150	53	2817
Numar total de conformitati:	2215	141	236	147	33	2772
Procent conformitati:e	99,3	97,9	98,3	98,0	62,2	98,4

Alte teste efectuate în 2018:

- monitorizare canale pluviale 2540 determinări (Oradea+Beius)
- monitorizare agenti economici 2400 determinări (Oradea+Tinca+Tileagd+Beiuș)
- prestari servicii analize ape uzate pentru clienți externi : 520 probe, 3650 determinări facturi in valoare de 152.374,05 lei

➤ CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuității calitative și cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplinește condițiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, complectată cu Legea 311/2004 – în rețeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2018 s-au pompat următoarele cantități de apă [m³]:

Uzina	S.P.1	S.P.2	S.P.3	S.P.4	S.P.5	Total
Volum pompat [m ³]	6.363.380	3.489.720	2.993.730	6.769.840	0	19.616.670
Medie zilnică [m ³ /zi]	17.434	9.561	8.202	18.548	0	53.744

Din această cantitate, de la S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din rețeaua orașului, spre Sânmartin, Băile Felix și cartierul Grigorescu un volum de 2.051.210 m³ (medie zilnică de 5.620 m³).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- subteran – 16.335.675 m³ – 83,27% din total
- suprafață – 3.280.995 m³ – 16,73% din total

Destinația volumului de apă pompată a fost următoarea:

- apă pompată către populație – 13.764.410 m³ – 70,17% din total
- apă pompată către agenți economici – 5.852.260 m³ – 29,83% din total

➤ REȚELE APĂ

Sectorul Rețele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă către toți consumatorii respectând indicatorii de calitate și eficiență.

În anul 2018 activitatea Sectorului Rețele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe rețeaua publică de alimentare cu apă, punându-se accent și pe scurtarea timpului de intervenție;
- Spălarea rețelelor de transport și distribuție a apei;
- Întreținerea și exploatarea cișmelelor publice, fântâni arteziene și instalații de irigații spații verzi;
- Efectuarea controlului rețelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

În anul 2018:

- În mun. Oradea s-au efectuat 2.027 intervenții pe rețelele de distribuție

- avariile pe rețelele principale de distribuție a apei 1.825;
- pe contorizare 197;
- pe stații de hidrofoare 5.

- În mun. Beius s-au efectuat 540 intervenții în sistemul de distribuție

- avarii pe rețele 226
- pe contorizare 310
- pe stații de hidrofoare 4

➤ CANALIZARE

Prin rețeaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere și industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

În anul 2018 în mun. Oradea s-au efectuat

- 1.935 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 7.120 decolmatări și vidanjări

În anul 2018 în mun. Beius s-au efectuat

- 790 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 775 decolmatări și vidanjări

➤ STAȚIA DE EPURARE

Statia de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic si tertiar iar effluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Statia de Epurare a fost dimensionata pentru o capacitate de 2200l/s(7920mc/h).

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. statia de receptie ape uzate din vidanjare
2. treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stații pompare nămol primar, îngroșătoare de nămol și stație pompare apă epurată mecanic
3. treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, stații de pompare nămol activ, ingrosatoare de namol
4. treapta tertiară: reducerea fosforului total si azotului
5. fermentatoare de nămol, gazometre
6. statie de ingrosare si deshidratare mecanica a namolului fermentat
7. hambare pentru uscarea si depozitarea namolului deshidratat
8. centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)
9. lagune de stocare ape pluviale
10. iazuri biologice

Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2018 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	Contravaloarea servicii (lei cu TVA)	mc vidanjati
Vidanjare abonati casnici	39.309,41	4.099 mc
Vidanjare agenti economici	180.535,68	18.825,41 mc
Decolmatare desfundare si spalare canale	37.914	267 ore prestate
Total:	257.759,09 lei	22.924,41 mc

Treapta mecanică:

S-au preluat si epurat mecanic 20.533 mmc apa uzata menajera si industrială.

- ☐ S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – 175,82 tone.
- ☐ S-au colectat si depozitat deseuri retinute la desnisipator (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – 215,88 tone.
- ☐ S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – 8,52 tone.

Treapta biologică:

- S-au tratat și epurat biologic 20.533 mii mc apă uzată, parametrii la evacuare încadrându-se în NTPA 001

Centrala termică (două grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice și termice și două cazane pentru producerea de energie termică)

La 31.12.2018 cu grupurilor de cogenerare s-a produs **884.508,98** kWh energie electrică și **1.022.099,27** kWh energie termică. Cu cele două cazane care funcționează cu biogaz s-a produs **2.210.247,22** kWh energie termică. Menționez faptul că în acest an s-au obținut 721 de certificate verzi. Prețul minim al acestora este de 136,81 lei/cv ceea ce înseamnă **98.642,10 lei**.

➤ METROLOGIE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. execută verificări metrologice pentru mijloace de măsurare (contoarele de apă rece) proprii societății cu diametre nominale cuprinse între Dnom.= 15mm și Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat în conformitate cu cerințele standardului **SR EN ISO/CEI 17025:2005**.

Activitatea laboratorului în 2018:

- Contoare de apă rece verificate metrologic: 4638 buc.
- Contoare de apă rece reparate și întreținute: 5216 buc.
- Contoare de apă rece expertizate (reclamate): 55 buc. (din care 6 reclamații justificate)

➤ PROIECTARE

În cadrul atelierului de Proiectare în cursul anului 2018 s-au realizat pe faze de proiectare următoarele:

Studii de fezabilitate și proiecte:

1. **2/2018** „Înlocuire rețea de apă și branșamente aferente pe str. Renașterii, tronsonul cuprins între str. Nicolae Beldiceanu și str. Albinelor- Oradea”
2. **3/2018** „Înlocuire rețea de apă pe str. Octavian Goga și extindere rețea apă pe str. Herbert Spencer, Mun. Oradea ”
3. **4/2018** “Extindere rețea de canalizare menajeră și apă, Str.Podgoria (Legătura între Str.Ghe Doja-str.Livezilor)”

4. 4'/2018 „Extindere si reabilitare retele edilitare in vederea amemajarii zonei pietonale din str.Alexandru Cazaban, Mun Oradea”
5. 6/2018 „Înlocuire și extindere rețea canal menajer str. A. D. Xenopol, bretea dintre str. A. D. Xenopol și str. Chimiei, Municipiul Oradea”
6. 7/2018 „Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe strada Dobrogeanu Gherea, Municipiul Oradea”
7. 8/2018„, Inlocuire retea apa pe str. Thomas Mann din municipiul Oradea”
8. 8'/2018„Extindere rețea de apă de la SH și extinderea rețelei de canalizare menajeră pe str. Balogh Istvan, Municipiul Oradea”
9. 9/2018 „Extindere rețea de apă și canalizare menajeră pe str. Colinelor și pe str. Ogorului, execuție branșamente de apă și racorduri de canalizare menajeră pe rețelele existente în localitatea Sîntandrei, jud. Bihor”
10. 10/2018 “Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe strada Spartacus nr. 50, Municipiul Oradea ”
11. 14/2018 „ Intercalarea rețelei de apă din Piața Ferdinand cu rețeaua secundară a SH 407, Municipiul Oradea ”
12. 15/2018 „Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu branșamente și racorduri aferente pe strada Făgărașului, Municipiul Oradea ”
13. 2/2017 “Statie de pompare ape pluviale Calea Bihorului in zona depou CFR”
14. 24/2018 “Statie de pompare ape pluviale II si bransament electric pe Calea Bihorului, Mun Oradea”

B. Proiecte tehnice si DTAC:

1. 16/2017 „Înlocuire rețea canalizare menajeră Bl. AN 7, str. Ialomiței, Municipiul Oradea”
2. 8/2017 „Extindere retea de apa si bransamente pe str. Traian Goga, municipiul Oradea”

C. Asistenta tehnica (Urmarire implementare proiecte in curs de executie):

1. 2/2018 „Înlocuire rețea de apă și branșamente aferente pe str. Renașterii, tronsonul cuprins între str. Nicolae Beldiceanu și str. Albinelor- Oradea”
2. 7/2018 „Extindere rețea de apă și rețea de canalizare menajeră pe strada Dobrogeanu Gherea, Municipiul Oradea”

3. **2/2018**, „Inlocuire rețea apă pe str. Thomas Mann din municipiul Oradea”
4. **8/2018** „Extindere rețea de apă de la SH și extinderea rețelei de canalizare menajeră pe str. Balogh Istvan, Municipiul Oradea”
5. **14/2018** „ Intercalarea rețelei de apă din Piața Ferdinand cu rețeaua secundară a SH 407, Municipiul Oradea ”
6. **9/2016** ”Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajera pe str. Cyerat, Oradea”
7. **16/2017** „Înlocuire rețea canalizare menajeră Bl. AN 7, str. Ialomiței, Municipiul Oradea”
8. **7/2016** „Statie de pompare str.Louis Pasteur, Mun Oradea”
9. **8/2016** Reabilitare rețea de apă cu branșamente existente pe str. Fluierașului și Sturzului, - Oradea
10. **14/2016** „Extindere rețea de canalizare menajera pe strada Ion Pop Reteganul, Mun. Oradea”
11. **1/2017** „Reabilitarea rețelelor de apă, canalizare menajera și pluviala pe str. Mihai Eminescu”
12. **6/2017** „Lucrări necesare finalizării investiției CL4E,, Extindere sistem de canalizare și apă, cu racorduri la consumatori în localitatea Tinca și extindere sistem de alimentare cu apă și racorduri la consumatori în localitățile Gurbediu și Rapa”
13. **7/2017** „Extinderea rețelei de canalizare menajeră pe str. Zlatnei (tronsonul cuprins între str. Horea și str. Mediasului) - ORADEA”
14. **8/2017** „Extindere rețea de apă și branșamente pe str. Traian Goga, municipiul Oradea”
15. **11/2017** „Reabilitare rețea apă și canal pluvial str. Teatrului”
16. **13/2017** „CL11R2 Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajera în zona de S-E a municipiul Oradea”
17. **14/2018** „ Intercalarea rețelei de apă din Piața Ferdinand cu rețeaua secundară a SH 407, Municipiul Oradea ”

IV). ACTIVITATEA ECONOMICĂ



Obiectivele strategiei economice a societății

- Colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizării serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetățeni din aria deservită,
- Analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiții cu cofinanțare europeană,

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de bază cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigură echilibrul financiar și se sintetizează rezultatele întregii activități, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre direcțiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finanțare a programului investițional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de producție, a întregului sistem de alimentare cu apă și canalizare.

În sinteză, evoluția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI	Nr. rd.	Plan 2018	Realizări 2018
0	1	5	6
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)	1	78.190.000	78.731.614

Venituri din exploatare		2	77.775.000	78.100.877
Venituri financiare		3	415.000	630.737
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)		4	75.490.000	75.664.591
Cheltuieli de exploatare, din care:		5	73.240.000	73.451.275
A	cheltuieli cu bunuri și servicii	6	28.127.000	26.936.177
B	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7	8.826.000	8.635.824
C	cheltuieli cu personalul, din care:	8	28.237.000	28.074.280
D	alte cheltuieli de exploatare	11	8.050.000	9.804.994
Cheltuieli financiare		12	2.250.000	2.213.316
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		13	2.700.000	3.067.023

Cresterea veniturilor intr-un procent mai mare 0,69% fata de cresterea cheltuielilor 0,23% a dus la realizarea unui profit de 3.067. mii lei in crestere cu 13,59% fata de nivelul planificat

Optimizarea fluxului de numerar

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acționat pe mai multe căi:

- transmiterea de somații repetate;
- propunerea pentru sistarea prestațiilor la abonații cu datorii mai vechi de 60 de zile;
- acționarea în judecată.

Astfel pentru neplata la scadență a facturilor de apă - canal au fost trimise 14.973 de somații către clienții restanțieri, iar pentru sistarea prestațiilor au fost propuși un număr de 5.929 de beneficiari.

Ca urmare a neachitării debitelor s-au întocmit 74 de dosare de acționare în instanță pentru beneficiari rău platnici cu debite mai vechi de 90 de zile și 19 dosare de faliment.

Dificultăți deosebite în vederea recuperării debitelor restante se înregistrează în cazul agenților economici față de care s-a deschis procedura de insolvență. La data prezentei există 85 de agenți economici în insolvență sau procedură de faliment.

Gradul de încasare al clienților pentru anul 2018 este de 96,15%,fara luna decembrie scadent in ianuarie 2019 aspect care certifică creșterea eficienței vânzărilor din perspectiva încasărilor și a asigurării surselor de finanțare pentru companie.

Indicatori prevazuti in contractele de împrumut - BERD

Indicator	Cerinta minimă/maximă		Realizat
Grad de acoperire al serviciului datoriei (DSCR)	minimă	1,20	8.12
Gradul minim de colectare	minimă	90,0%	104.3%
Indicatorul Datorii financiare totale/EBITDA	maximă	4.50	2.05

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii față de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reușind să asigure necesarul de resurse financiare pentru funcționarea companiei, derularea programelor de investiții și plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare Europeană.

V). ACTIVITATEA COMERCIALĂ



Obiectivele strategice îndeplinite în 2018 în acest domeniu au fost:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților CAO
- orientarea către client prin creșterea gradului de satisfacție pentru serviciile livrate

Productia fizica

Producția fizică facturată pe 2018 comparativ cu anul 2017 este redată în tabelul alăturat:

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	TOTAL FACTURAT 2017	TOTAL FACTURAT 2018
0	1	2	3	5
I	APĂ			
1	Agenți economici	mc	2.874.586	2.716.386
2	Instituții	mc	1.256.401	1.189.425
3	Casnici	mc	8.956.576	9.053.007
	TOTAL	mc	13.087.563	12.958.818
II	CANAL+POLUAT.+VID.			
1	Agenți economici	mc	4.956.967	5.172.129
2	Instituții	mc	1.371.523	1.324.393
3	Casnici	mc	7.890.719	8.065.826
	TOTAL	mc	14.219.209	14.562.350
III	METEO+GEO			
1	Agenți economici	mc	2.480.170	2.473.563
2	Instituții	mc	1.767.410	1.729.918
3	Casnici	mc	2.795.260	3.071.527
	TOTAL	mc	7.042.840	7.275.008

Comparativ cu anul 2017 se constata o crestere a cantitatii de apa uzata facturata cu 2,41% si a cantitatii de apa meteorica si geotermala facturata cu 3,3%.

➤ **Plata facturilor**

O alta realizare a Companiei de apa Oradea a fost obtinerea unui grad de incasare de **96,15 %** a facturilor de prestari servicii prin diversificarea modalitatilor de incasare a facturilor. Atingerea acestui grad a fost posibila prin urmatoarea schema de incasare:

- Incasare prin casieria CAO	30,87 %
- Incasare prin bănci	47,98 %
- Plata online a facturilor	4,75 %
- PAYPOINT	9,59 %
- Mobile Distribution	4,83 %
- Poșta Română	1,98 %
-	

➤ **Avize**

In cursul anului 2018, prin Compartimentul **Comunicare Clienti , Avizare** au fost eliberate 4868 avize . Structura pe categorii de avize se prezinta astfel:

- avize de coexistenta 2007 buc;
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi,devieri retele apa-canal) 2630 buc;
- avize pentru separare de bransament 226 buc.
- avize vidanjarie 5 buc.

➤ **Achizitionarea si montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire.**

- Prin montarea a 26.600 astfel de contoare (din care 10.292 contoare instalate in 2018), municipiul Oradea este integral contorizat cu apometre cu telecitire. Se preconizeaza ca in 2019 sa se instaleze contoare cu telecitire in Beius.

➤ **Cresterea gradului de utilizare a retelei de canalizare**

Legislatia europeana *Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei*

98/15/EC în 27 februarie 1998, este baza legală a legislației comunitare în domeniul descarcării apelor uzate și prevede obligația utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

- Un indicator de monitorizare a conformării la legislația europeană îl reprezintă și raportul dintre numărul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract și numărul total de racorduri funcționale. Acest indicator a crescut în mun. Oradea de la 82,5% în 2016 la 88,4% în 2018. În ceea ce privește restul ariei de operare, indicatorul este doar de - 60,4% - cu toate eforturile depuse de Companie pentru asigurarea serviciului de canalizare în zona administrată.

➤ **Cresterea gradului de satisfacție a clienților**

Prin comparație cu anul 2017, este de remarcă scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor referitoare la parametrii apei furnizate și gradul de asigurare continuă în furnizare, după cum rezultă din tabelul alăturat.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2018	Realizat 2017
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	272	247
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	763	896
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	161	111
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.120	7.276
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	162	188
TOTAL		8.478	8.718

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților săi, Compania a comandat în 2017 un **Studiu de piață privind satisfacția clienților** – Studiul a fost efectuat de

o firmă acreditată în domeniu pe un eșantion de 1.024 de subiecți din toate localitățile deservite cuprinse în Aria de operare. Concluziile și recomandările studiului au fost implementate în activitatea Companiei în anul 2018.

ACȚIUNI SOCIAL EDUCATIVE

- Compania de Apă Oradea a continuat și în anul 2018 campania lansată sub sloganul „**Salvează apa – Salvează planeta**”, campanie destinată în primul rând publicului tânăr – prietenii apei. În săptămâna intitulată Școala Altfel, sute de copii au efectuat vizite la Uzinele de Apă și Stația de Epurare unde li s-au prezentat procesele tehnologice și s-au distribuit materiale promoționale.
- **Ziua Mondială a Apei** se sărbătorește anual în data de 22 martie. Tema stabilită pentru 2018 de către United Nations Water a fost “**Natura pentru Apă**” cu în acest an, **Compania de Apă Oradea** în parteneriat cu **Colegiul Tehnic “Mihai Viteazul”** care a aplicat la Programul Internațional Școli Ambasador ale Parlamentului European au celebrat împreună **Ziua Mondială a Apei** la Stația de Epurare Oradea.
- **Sărbătorile Pascale la Asociația SMILES** - Angajații Companiei de Apă Oradea și-au manifestat dărnicia și dragostea față de persoanele ajunse la anii senectuții vizitând căminul vârstnicilor din cadrul Asociației SMILES de pe str. Vămii, Oradea. Au fost pregătite 50 de pachete cu bunătăți pentru toți locatarii căminului, care au vârste cuprinse între 65 și 90 de ani.
- “**Back to school**” cu **CAO** - În data de 6 Septembrie 2018 Compania a desfășurat o astfel de acțiune la Fundația Căminul Felix din Sânmartin. În fața celor 80 de copii de la clasa 0 până la clasa a VIII – a s-a prezentat un film educativ privind protejarea cantitativă și calitativă a resurselor de apă, refolosirea apelor uzate și protecția mediului înconjurător. Prin grija Companiei de Apă s-au distribuit celor 80 de copii din cadrul Căminului Felix ghiozdane gata echipate cu rechizitele necesare debutului de activitate.
- În luna decembrie 2018 s-a dat startul Sărbătorilor de Iarnă sub sloganul “**Bucuria este adevăratul dar al Crăciunului**”. Beneficiarii acestor acțiuni au fost:
 - Cei 200 de copii aflați în grija fundației HOSPICE EMANUEL
 - Copiii de la Centrul de plasament nr. 2 de pe str. Feldioarei care au primit jucării și pachete cu dulciuri din partea CAO

S.C. TERMOFICARE S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

1. Structura organizatorică a societății

Societatea a fost înființată în baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013, având ca acționari Municipiul Oradea (99,999%) și Comuna Sînmartin (0,001%). Obiectul initial de activitate a fost transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin. Cu sediul în Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Capitalul social al societății este de 97.137.630 lei divizat în 1.079.307 de acțiuni nominative dematerializate cu o valoare nominală de 90 lei. Reprezentanții celor doi acționari în Adunarea Generală a Acționarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Morar Grigore, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 1070/21.12.2017.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, i s-a delegat societății dreptul și obligația de a presta serviciul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin, dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin.

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 429/2016 s-a stabilit darea în concesiune către operatorul Termoficare Oradea SA a bunurilor rezultate ca urmare a implementării proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice" - sursa CET Oradea.

Prin HCL al Municipiului Oradea nr. 443/2016 s-a decis retragerea începând cu data de 15.07.2016 a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Oradea date în

concesiune Societății Electrocentrale Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare aprobat prin HCL nr. 877/2006 și darea lor în concesiune către Societatea Termoficare Oradea SA, prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare nr. 196/1/06.08.2013.

Astfel, începând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică și termică în cogenerare, să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și Comunei Sînmartin.

Pentru desfășurarea activităților menționate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține: 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043

- Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 25.11.2041

Din punct de vedere al reglementărilor în materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- 153 de Autorizații de mediu pentru funcționarea punctelor termice
- Autorizație integrată de mediu pentru funcționarea centralei de pe amplasamentul din Calea Borșului
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 134/22.05.2018

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată la data de 12.07.2018 că are implementat și menține un sistem de management integrat calitate-mediu conform cerințelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015.

În cursul anului 2018 a fost demarată și finalizată procedura de selecție a Consiliului de Administrație al societății. Prin H.C.L. al Municipiului Oradea nr. 538/24.05.2018 și Hotărârea A.G.E.A. a societății Termoficare Oradea S.A. nr. 15/14.06.2018 au fost desemnați în Consiliul de Administrație următorii membri:

- Florea Augustin-Eduard (presedinte CA conform Hotărârii CA nr. 45/20.06.2018)
- Danșa Laurențiu Liviu
- Nica Nicolae
- Bendea Gabriel Valentin
- Popa Romulus-Cristian.

Consiliul de Administrație a realizat selecția conducerii executive a societății Termoficare Oradea S.A., aceasta fiind compusă, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al

societății nr. 77/08.11.2018, din ing. Necula Stănel Ionel - Director General și ec. Haș Nadia Ramona - Director Financiar.

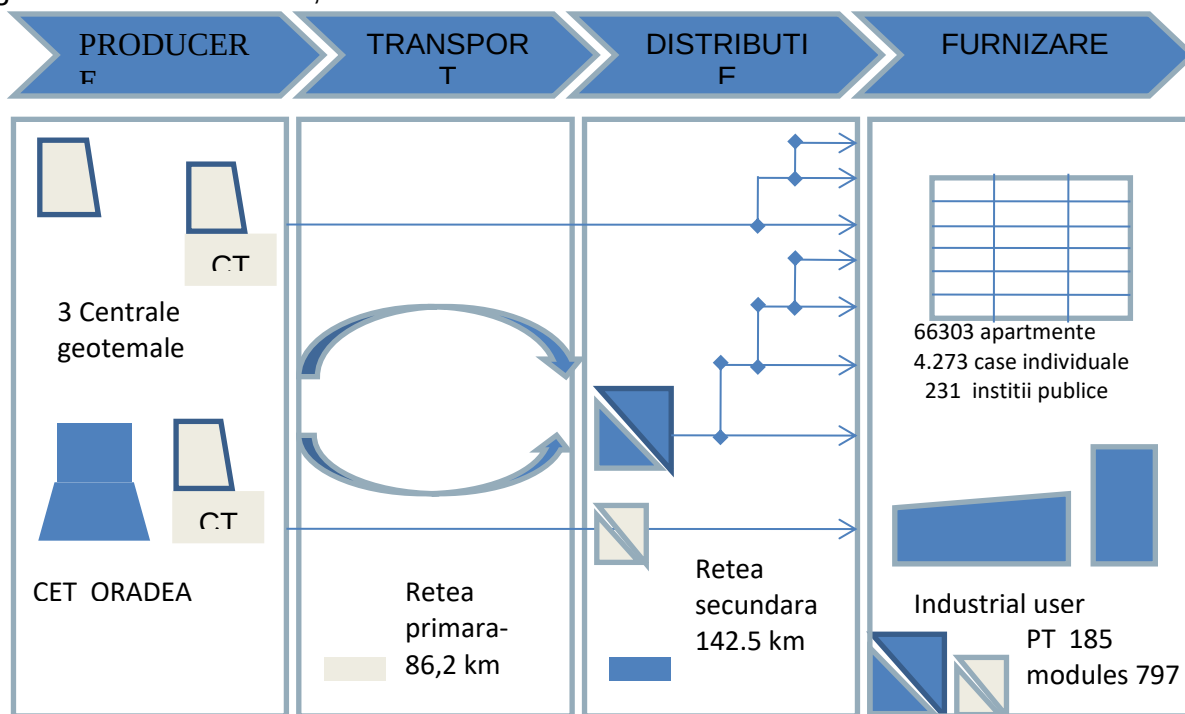
Prin contractul de delegare și a serviciului public de alimentare cu energie termică societatea gestionează 228.7 km de rețea termică, astfel:

- Rețea termică primară – 86,2 km;
- Rețea termică secundară – 142,5 km;
- Puncte termice -185.

De asemenea, asigurăm livrarea agentului termic și prin intermediul a 797 de module termice (micro puncte termice) aflate în proprietatea privată a consumatorilor.

Structura clienților noștri este următoarea:

- Asociații de proprietari: 832;
- Apartamente în blocuri: 66303;
- Case: 4.273;
- Instituții publice: 231;
- Agenți economici: 1.797;



2. Productia de energie termica si electrica

a. Instalații energetice din sursă nouă

Prin HCL 429/29.06.2016 au fost date în concesiune către Termoficare Oradea SA bunurile – active fixe, aparținând domeniului public al Municipiului Oradea rezultate în urma implementării proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2008-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice"- Implementare proiect la sursă CET Oradea.

Bunurile centralei de cogenerare sunt formate dintr-o turbină cu gaze (TG) LM 6000PF SPRINT GTG de fabricație GENERAL ELECTRIC și un cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, care generează apă fierbinte pentru rețelele primare de transport în vederea distribuției agentului termic către consumatorii din Municipiul Oradea.

Pe lângă cazanul recuperator de apă fierbinte, pentru completarea consumului necesar de energie termică pe timp de iarnă în rețeaua de termoficare, mai există două cazane de apă fierbinte (CAF). Cazanele sunt cu funcționare mixtă, pe gaz natural (combustibil primar) sau pe CLU (combustibil alternativ, de rezervă în situații excepționale - doar pentru o perioadă scurtă de maxim 10 zile pe an, atunci când nu se pot asigura parametrii necorespunzători de livrare a gazului natural).

Caracteristicile tehnice ale principalelor echipamente sunt următoarele:

Turbina cu gaze

- Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT. Turbina cu gaze este prevăzută pentru funcționarea în regim de cogenerare la sarcină nominală.
- *Parametrii principali ai turbinei cu gaze – conform proiect:*
 - o Producător: General Electric;
 - o Model: LM6000-PF SPRINT;
 - o Combustibil: gaz natural;
 - o Puterea electrică în condiții ISO: 45,486 MWe la + 15 °C;
 - o Presiunea nominală a combustibilului: 46,54 bar la 100% sarcină;
 - o Consum maxim de combustibil: 8,585 kg/h la - 20 °C;
 - o Temperatură gaze ardere: 451,3 °C la + 15 °C.

Cazan recuperator

- Cazanul recuperator de apă fierbinte este un cazan de recuperare care încălzește apa sub presiune, alimentându-se cu căldură de la turbina General Electric LM6000.
- Cazanul recuperator utilizează căldura gazelor de ardere evacuate de la turbina cu gaze pentru producerea apei fierbinți.
- Cazanul este produs de firma EKOL din Cehia.
- *Parametrii cazanului recuperator sunt – conform proiect:*
 - o Puterea termică: (46,62 ÷ 52,99)MW_t;
 - o Temperatura nominală a apei la intrare: 60/70°C;
 - o Temperatura nominală a apei la ieșire: 80/130°C;
 - o Debit apă: (650 ÷ 750)t/h;

Cazane de apă fierbinte (CAF) – 2 buc.

- Cazanele de apă fierbinte de 100 Gcal/h cu funcționare pe gaze naturale și combustibil lichid ușor (CLU), sunt construite de firma EKOL din Cehia și sunt de tip ignitubular cu cameră de ardere din pereți membrană. Spațiul de gaze de ardere este organizat în două drumuri.
- *Parametrii cazanelor de apă fierbinte – conform proiect:*
 - o Puterea nominală a cazanelor: 116,3 MW_t;
 - o Temperatura maximă a apei la ieșire: 130 °C;
 - o Temperatura apei la intrare: min. 70 °C;
 - o Debitul de apă nominal: 1.655 m³/h;
 - o Debitul minim de apă: 800 m³/h;

Cazane de abur saturat (CAS) – 2 buc.

- Cazanele de abur saturat sunt de tip AKH-14/16 EU, cu trei drumuri de gaze, cu volum mare de apă/abur. Arderea este asigurată de un arzător WEISHAUP, tip RGMS 7014-A ZM-NR cu combustibil mixt: gaze natural și CLU tip III. La cazane presiunea maximă este de 16 bar.
- *Parametrii cazanelor de abur saturat – conform proiect:*
 - o Presiunea maximă: 16 bar;
 - o Capacitate nominală: 14 t/h (9135 KW);
 - o Temperatura max. abur: 204,3 °C;
 - o Consum gaze naturale: 1.030 Nm³/h;
 - o Consum CLU: 835 kg/h.

Acumulator de căldură:

- capacitate instalată 9500 mc apă,
- capacitate utilă 8500 mc apă
- temp max 97 °C, fabricant ELSACO Botosani

b. Instalații energetice din centrala veche

Prin HCL 443/12.07.2016 începând cu data de 15.07.2016 bunurile proprietate publică și privată a Municipiului Oradea date în concesiune societății Electrocentrale Oradea SA prin contractul de delegare aprobat prin HCL 877/2006 au fost retrase și date în concesiune către societatea Termoficare Oradea SA prin act adițional la contractul de delegare 196/2013.

Centrala electrică de termoficare (CET), pusă în funcțiune din anul 1966, este echipată cu 6 cazane de abur (C1- C6) și 5 turbine cu abur (TA1-TA5).

Conform *SF/MP/Strategiei de alimentare cu căldura în municipiul Oradea* doar blocul energetic nr.1 (cazan 1 + turbina 1) este utilizat în semibază pentru acoperirea sarcinii termice în sezonul de termoficare.

Instalațiile energetice de bază aferente blocului 1 sunt;

- Cazan nr.1 – debit 165 t/h, presiune 137 bar, temperatură 540 gr.C, putere instalată 127 MWt cu funcționare pe gaze naturale
- Turbina cu abur LANG –Ungaria – 25 MW cu prize reglabile cu posibilitatea de funcționare în contrapresiune cât și în condensatie.

Pe lângă instalațiile energetice de bază au rămas în funcție instalațiile auxiliare aferente blocurilor energetice 1,2; degazoare 1,2 și 6 ata, răcitoare de ulei, circuite de apă răcire, rețea incendiu, apă demineralizată, apă dedurizată, colectoare de 1,8 și 10 ata, boilere, pompe circulație termoficare, stațiile electrice de 0,4 și 6 kV, stația electrică de conexiune cu SEN de 110 kV, secția de tratare chimică.

Cazanele energetice nr. 2,3,4,5,6 nu respectă cerințele de mediu privind emisiile de SO₂, NO_x și pulberi motiv pentru care nu se mai utilizează.

c. Funcționarea instalațiilor energetice pentru acoperirea curbei de consum

În perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a funcționat în bază cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze) din centrala nouă, excepție făcând timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizia la 8000 ore de funcționare (revizie extinsă pentru solutionarea problemelor de contaminare circuite gaz și compresor aer).

Semibaza în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire, respectiv în sezonul de termoficare 2017/2018 până la încetarea furnizării energiei pentru încălzirea locuințelor - 11 aprilie 2018, a fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche. În sezonul de termoficare blocul a fost oprit o singură dată în perioada 28-31 ianuarie 2018 pentru reparația accidentală "eliminarea neetanșeității la sistemului sub presiune cazan". Blocul energetic nr.1 a funcționat la presiune mai mică decât presiunea nominală, situație impusă de starea lui de uzură fizică avansată.

În sezonul de termoficare 2018/2019, blocul 1 a fost pornit în data de 29.11.2018, odata cu înregistrarea temperaturilor exterioare negative, pornirea fiind motivată și de necesitatea asigurării condițiilor de prevenire îngheț a cazanului și instalațiilor auxiliare aferente. Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET s-a funcționat cu cele două CAF-uri. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei, ziua cu turbina cu gaze, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea se oprea turbina cu gaze și se livra energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură.

Pentru o funcționare eficientă este necesară încărcare electrică maximă a turbinei și mărirea perioadei de livrare a agentului termic din acumulatorul de căldură. În acest an s-a mărit perioada de staționare a turbinei de la 8 ore, în 2017, la 14-15 ore în luna august prin coborârea temperaturii agentului termic primar furnizat. Astfel turbina a funcționat după-masa și seara pentru a livra energia electrică și în vârful de seara când prețul energiei electrice pe piața este mai mare.

De asemenea, pentru degazarea termică a apei de adaos sunt în funcțiune tot timpul anului degazoarele de termoficare etapa 1 și 2, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la blocurile energetice 1,2,3,4. Pe perioada de vară (când blocul energetic 1 este oprit) pentru degazarea termică a apei de adaos termoficare se utilizează abur produs de CAS (cazane de abur saturat) din centrala nouă, aburul produs este suficient doar pentru etapa 1 de degazare (aproximativ pentru 150 t/h apă dedurizată).

d. Necesarul de lucrări/investiții în sursa veche

Echipamente energetice din sursa veche prezintă o uzură fizică și morală avansată care nu mai prezintă siguranță în exploatare, cazanul având peste 270.000 ore de funcționare iar turbina peste 310.000 ore de funcționare. În plus, funcționarea cu acest grup pentru acoperirea curbei de consum în sezoanele de încălzire 2016/2017 și 2017/2018 în paralel cu sursa nouă a condus la scăderea randamentului global al centralei.

Pentru menținerea în funcțiune a acestui bloc energetic ar fi necesar un volum mare de lucrări rezultat atât din conformarea la cerințele de mediu cât și pentru creșterea siguranței în funcționare. Toate aceste lucrări ar necesita un efort financiar deosebit, fără a avea garanția unei siguranțe în funcționare și a unei eficiențe energetice a blocului nr.1 la nivelul tehnologiilor actuale, motiv pentru care s-a luat decizia înlocuirii instalațiilor de producere energie termică și electrică aferente blocului energetic nr.1.

e. Perioada de notificare defecte (PND) din centrala nouă.

Instalația din centrala nouă a fost în perioada de notificare a defectelor (PND) doi ani de zile de la punerea în funcție, respectiv până în data de 29.06.2018. În PND s-a notificat antreprenorul privind necesitatea efectuării unor modificări de protecții/reglaje necesare pentru funcționarea instalațiilor, respectiv defecțiunile apărute în instalații. Turbina cu gaze a făcut excepție deoarece am avut contract de mentenanță pe această instalație, defectele fiind remediate în cadrul acestui contract.

În urma notificărilor transmise, antreprenorul a trimis specialiști în centrală pentru echipamentele furnizate: compresoare de gaz, CAF, sistem de detecție fum/foc, ABB (AAR), secția de tratare chimică a apei.

La finalizarea perioadei de doi ani de la punerea în funcțiune s-a întocmit o listă cu defecțiuni/neconformități a instalațiilor față de cele proiectate/ofertate. Aceste probleme au fost înaintate antreprenorului și direcției DMPFI din cadrul Primăriei Municipiului Oradea – structură prin care s-a derulat investiția. Există probleme asumate de antreprenor, asociația STC-Elsaco, respectiv probleme rămase în divergență. De asemenea, se așteaptă un punct de vedere din partea Inginerului care a supervizat lucrările.

f. Mentenanța turbina cu gaze LM600

Termoficare Oradea SA are încheiat un contract de mentenanță pentru turbina cu gaze LM600 cu GE. Contractul de mentenanță asigură realizarea lucrărilor programate (revizii) și a lucrărilor neplanificate (avarii, funcționări la sarcini parțiale).

În anul 2018 turbina cu gaze a fost oprită pentru intervenții accidentale de 20 de ori, timp total de oprire 1.800 ore. Au fost patru intervenții accidentale de lungă durată care însumat au acumulat 1.752,6 ore de indisponibilitate din totalul de 1800 ore, astfel:

➤ 06 aprilie - 24 mai a avut loc revizia planificată la 8.000 ore de funcționare. În perioada premergătoare au fost deschise mai multe cazuri de funcționare la sarcini parțiale a turbinei. În perioada reviziei s-au constatat contaminarea circuitului de alimentare cu gaze naturale respectiv a compresorului de aer de joasă și înaltă presiune. Contaminarea a necesitat demontarea compresoarelor de aer turbină și a circuitelor de gaz și curățarea acestora. Perioada de oprire a fost de 912 ore;

➤ 03-08 noiembrie și 25-30 noiembrie s-a intervenit la acționări și cabluri VSV a turbinei, perioada de oprire accidentală a fost de 130+119,6=249,6 ore;

➤ 06 - 31 decembrie s-a demontat și transportat turbina în centru specializat de reparații (Veresegyhaz, GE Ungaria) deoarece au apărut pierderi de ulei turbină peste limita admisibilă (36 litri/zi). S-a depistat o conductă de ulei neetanșă în interiorul lagărului nr.5. La finele anului turbina a fost readusă și se afla în fază de montaj. Turbina a fost pusă în funcțiune parțial în data de 14.01.2019 iar din data de 26.01.2019 funcționează în parametri nominali.

Celelalte 16 opriri accidentale de pe parcursul anului 2018 au fost cauzate de lucrări de mentenanță de rutină datorate unor semnale din afara zonei acoperite a contractului de mentenanță.

3.Rezultate operationale

a) Vanzarea de energie termica si energie electrica

Evolutia comparativă 2015-2018 a vânzărilor si a pierderilor de energie termică sunt prezentate in Tabelul 1:

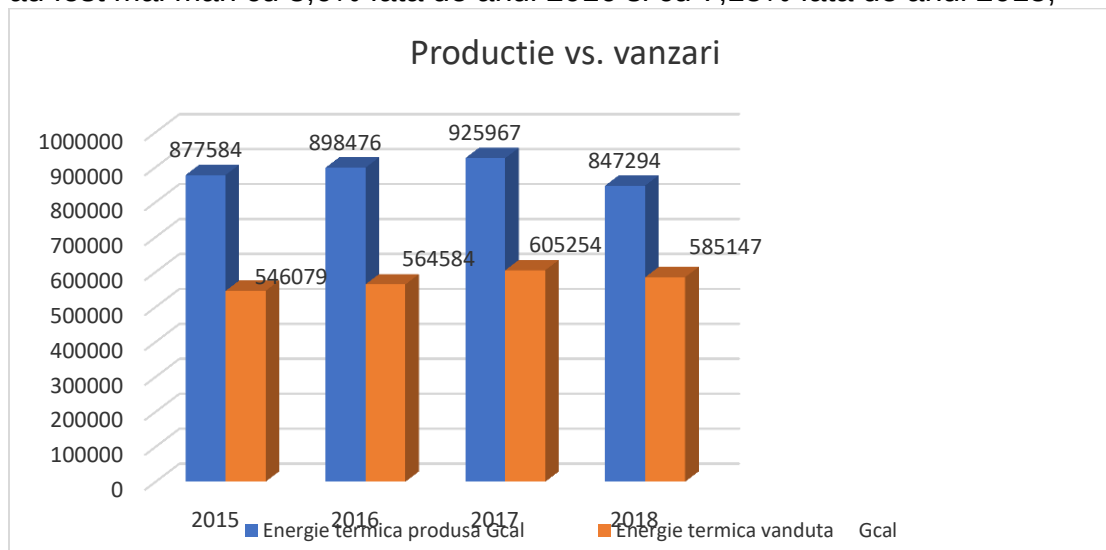
Tabelul 1

gcal

	2015	2016	2017	2018
Energie termica produsa	877.584	898.476	925.967	847.294
Energie termica vanduta	546.079	564.584	605.254	585.147
Pierdere cantitativa	331.505	333.892	320.713	262.146
Pierdere procentuala	38,48%	37,16%	34.64%	30,94%

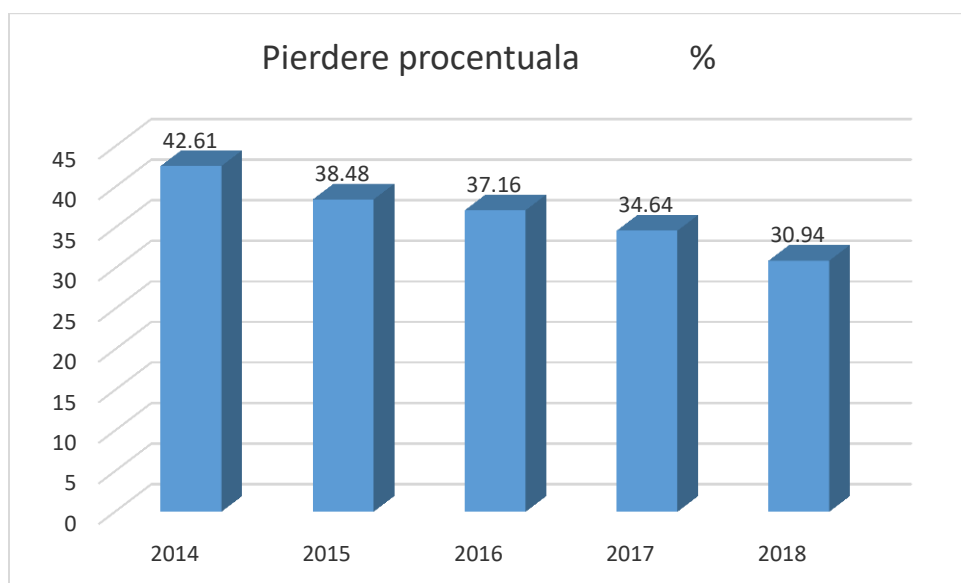
Analizand datele prezentate in tabelul 1 se desprind urmatoarele concluzii:

- Vanzarile de energie termica au scazut cu 3,3% fata de anul 2017, pe fondul unei temperaturi medii mai ridicate si a unei perioade mai scurte a sezonului de incalzire (cu 28 de zile), insa au fost mai mari cu 3,6% fata de anul 2016 si cu 7,15% fata de anul 2015;



- Si fata de cantitatile previzionate, vanzarile de energie termica au fost mai mari cu 1,7%, respectiv vanzarile realizate au fost de 585.147 Gcal fata de 575.640 Gcal prognozate;
- Mentinerea vanzarilor de energie termica la un nivel ridicat se datoreaza urmatoarelor factori:
 - cresterea gradului de continuitate in furnizarea serviciului;
 - imbunatatirea conditiilor de furnizare datorita investitiilor facute in SACET;
 - implementarea programului de contorizare
 - cresterea numarului de client noi (+ 700 apartamente noi 2017-2018);

- Ca urmare a investitiilor facute in sistemul de termoficare in perioada 2014-2018, pierderile de energie termica au scazut constant in aceasta perioada, astfel in anul 2018 nivelul acestora a fost de 30.94% fata de 42,61% in 2014 ceea ce reprezinta o reducere de 27,38%;
- Evolutia pierderilor de energie termica pentru perioada 2014 – 2018 este reprezentata in graficul de mai jos:



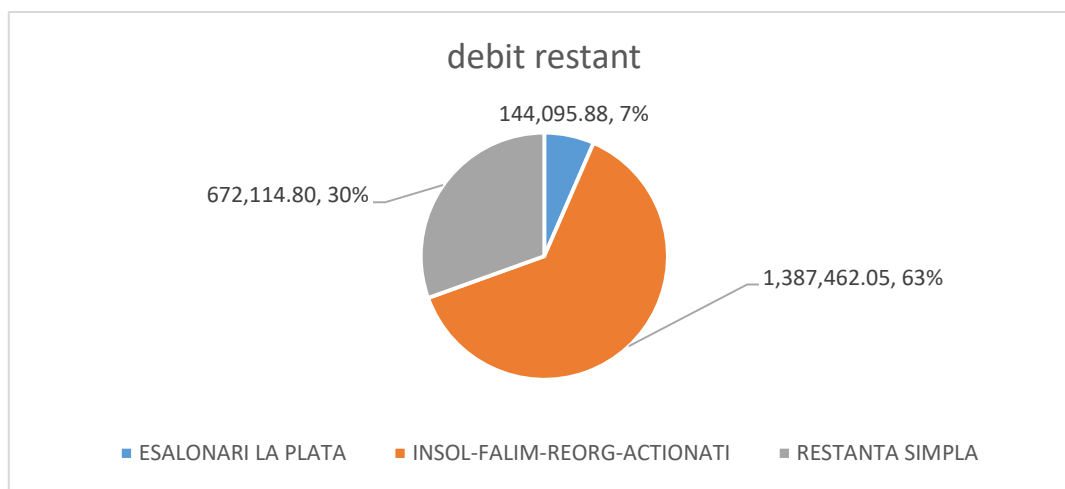
b) Situatia incasarilor

Pentru perioada septembrie 2013 - decembrie 2018 gradul de incasare la data de 31.12.2018 este de 99,68% calculat ca raport intre total incasari si total facturi emise. Situatia soldului restant este prezentata in tabelul urmator:

NR. CRT	LUNA	EMIS	INCASAT	% incasare	RESTANTE	% restante
1	septembrie 2013-decembrie 2014	155.407.222	155.271.157	99,91%	136.065	0,09%
2	ianuarie 2015 - septembrie 2018	533.966.521	532.144.148	99,66%	1.822.373	0,34%
3	octombrie 2018	9.029.573	8.784.339	97,28%	245.234	2,72%
4	facturi neincasate, mai vechi de 45 zile (1+2+3)	698.403.317	696.199.644	99,68%	2.203.673	0,32%
5	noiembrie 2018	14.291.219	10.331.314	72,29%	3.959.905	27,71%
6	decembrie 2018	26.506.780	665.523	2,51%	25.841.257	97,49%
7	total facturi emise si	40.797.999	10.996.837	26,95%	29.801.162	73,05%

	neincasate (4+5+6)					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

- Facturile aferente consumurilor inregistrate pentru lunile noiembrie si decembrie 2018 sunt inca in scadenta;
- Debitul restant la 31 decembrie 2018 este de 2.203.672 lei, defalcat conform graficului de mai jos:

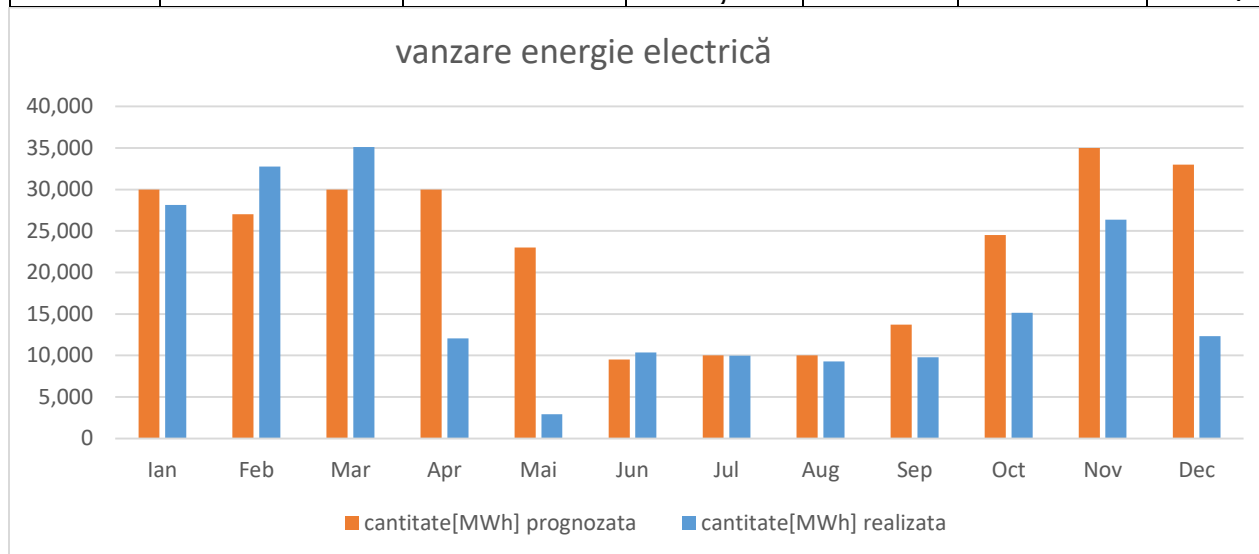


c) Productia si vanzarea energiei electrice

Pe parcursul anului 2018 a fost vandută o cantitate de 204.264 Mwh. Vanzarea productiei de energie electrica se face prin intermediul pietei de energie OPCOM, pretul fiind stabilit pe baza cererii si ofertei. In tabelul urmator sunt prezentate cantitatile vandute de energie electrica vs. cantitatile prognozate precum si veniturile obtinute din aceasta activitate.

luna	Prognozat			Realizat		
	cantitate[MWh] prognozata	valoare[lei]	pret mediu[lei/ MWh]	cantitate [MWh] realizata	valoare[lei]	pret mediu[lei/ MWh]
Ian	30.000	6.000.000	200,00	28.114	4.582.348	162,99
Feb	27.000	5.400.000	200,00	32.760	5.881.882	179,54
Mar	30.000	6.000.000	200,00	35.089	5.610.969	159,90
Apr	30.000	6.000.000	200,00	12.070	1.653.574	137,00
Mai	23.000	4.600.000	200,00	2.938	657.926	223,94
Jun	9.500	1.900.000	200,00	10.375	2.552.422	246,02
Jul	10.000	2.000.000	200,00	9.994	2.072.717	207,39
Aug	10.000	2.000.000	200,00	9.300	2.591.999	278,71
Sep	13.700	2.740.000	200,00	9.794	3.086.924	315,18
Oct	24.500	4.900.000	200,00	15.136	4.446.583	293,78
Nov	35.000	7.000.000	200,00	26.360	7.444.856	282,43

Dec	33.000	6.600.000	200,00	12.334	4.011.901	325,28
2018	275.700	55.140.000	200,00	204.265	44.594.101	218,32



d) Activitatea comerciala

In vederea imbunatatirii relatiei cu consumatorii s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- i. A fost imbunătățit continutul paginii web www.termoficareoradea.ro unde clienții pot obtine urmatoarele informatii:
 - informatii generale;
 - informatii despre facturile emise, incasari in aplicatia Cont Client;
 - zonele afectate de intreruperi in furnizare;
 - proiecte de investitii cu impact in cresterea calitatii serviciului;
 - introducerea autocitirilor
- ii. Incepând cu luna mai 2018, clienții vizualizează, prin accesarea aplicației TermoAlert, informatii legate de zonele in care se realizează lucrări de reparații/investiții si PT-urile afectate. Clienții afectați de intreruperi primesc informări atat prin e-mail cât și prin SMS cu motivul si durata intreruperii precum si termenul estimate pentru reluarea serviciului.
- iii. Participari la adunari generale/intalniri cu asociatiile de proprietari
Pe parcursul anului 2018 s-a participat la 12 Adunari Generale ale Asociatiilor de proprietari.
- iv. Racordarea unor noi consumatori
Pe parcursul anului 2018 au fost racordate la sistemul centralizat de termoficare 868 de apartamente, dupa cum urmeaza:

- Blocurile de locuinte situate in cartierul Ceyrat - 200 de apartamente;
- Blocul de locuinte situate pe strada Ion Bradu - 120 apartamente;
- Blocurile de locuinte construite pe strada Onestilor- 220 apartamente;
- Blocurile ANL construite pe strada Balogh Istvan – 240 de apartamente;
- Blocul construit pe strada Petru Rares – 40 apartamente;
- Blocul de locuinte construit pe strada Roman Ciorogariu – 48 de apartamente;

Pentru anul 2019 au fost semnate protocoale de racordare pentru 1.510 apartamente, aferente urmatoarelor dezvoltari imobiliare:

- Tibeia Imob - 240 de apartamente in zona strazii Onestilor;
- Prima Residence - 400 apartamente in zonele Onestilor, Cominca si Vandana, Ion Bradu;
- Compania de Constructii Rezidentiale AG - 330 apartamente in cartierul Prima Universitatii;
- Premium David Constructii - 40 de apartamente situate pe strada Petofi Sandor;
- Cun David – 48 de apartamente situate pe strada A Xenopol;
- Boratom Construct - 24 de apartamente situate pe strada A Xenopol;
- SDK Management – 152 apartamente situate pe strada Grigore Moisil;
- Complex Rezidential Victoria (Calea Ciheiului) – 180 de apartamente
- Bloc de locuinte – Calea Aradului- 48 de apartamente;
- Bloc de locuinte Louis Pasteur- 48 de apartamente

v. Biroul UNIC (Relatii cu Publicul)

Pe parcursul anului 2018, la Biroul Relatii cu Publicul s-au inregistrat cca 3.800 de solicitari/petitii/reclamatii si vizite ale consumatorilor. Cele mai frecvente solicitari au fost:

- Intocmire contract solicitari - 197
- Eliberare avize coexistenta/amplasament - 183
- Racordare retea primara/secundara - 44
- Individualizarea consumului - 177
- Reclamatii servicii necorespunzatoare - 163
- Inventariere Suprafata Echivalent Termic – 220
- Recalculare consum/refuz factura - 198

Termenul mediu de raspuns la reclamatii/sesizari/petitii a fost de 17 zile.

vi. Evenimente de Marketing

Pentru promovarea serviciilor societății pe parcursul anului 2018 au fost desfasurate urmatoarele actiuni de marketing :

- În perioada 26-27 mai 2018 s-a desfășurat evenimentul **“Termoficare Oradea- ziua portilor deschise”** sub egida Europe in my Region și s-a adresat atât asociațiilor de proprietari din Municipiul Oradea cât și societăților de termoficare și si-a propus să prezinte soluții și modele de bună practică în modernizarea și eficientizarea sistemelor de termoficare. Evenimentul s-a bucurat de un real interes, noul CET fiind vizitat într-o singură zi de aproximativ 800 de persoane.
- Concomitent s-a desfășurat conferința “Termoficare Oradea- Ziua portilor deschise 2018”, conferință la care au fost reprezentate societăți de termoficare din București, Chișinău, Constanța, Iași, Suceava, Focșani, Timișoara, Odorheiu Secuiesc, Pitești, Giurgiu, Brașov și Arad. De asemenea au participat reprezentanți din Ministerul Fondurilor Europene și COGEN. Subiectele abordate au fost:
 - prezentarea activității Termoficare Oradea 2013-2018;
 - sisteme informatice implementate la Termoficare Oradea 2016-2018;
 - studii științifice despre impactul centralelor individuale pe gaz asupra sănătății și a mediului înconjurător - invitat Domnul Profesor Dr. Gheorghe Benga;
 - dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari “Prezent și perspective”, invitat Domnul Mihai Mereuță, Președinte Liga Habitat;
 - dezbateri - Situația sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică!
 - evenimentul a fost promovat atât în presa locală cât și în cea națională.
- În luna iunie s-a desfășurat evenimentul **”Protejează mediul înconjurător- 3 zile fără masina”**- în cadrul căruia angajații Termoficare Oradea au venit la birou 3 zile fără mașini.
- Programul **“Accesează factura verde și noi plantăm un copac pentru tine”** a continuat și în anul 2018. Pentru fiecare consumator care optează pentru factura electronică angajații Termoficare Oradea vor planta câte un copac. Până la sfârșitul anului, 855 de consumatori au optat pentru Factura Verde.

vii. Generarea de venituri suplimentare din activități complementare

Unul din obiectivele managementului Termoficare Oradea este generarea de venituri suplimentare din activități complementare domeniului principal de activitate. Pe parcursul anului 2018, Termoficare Oradea a semnat contracte pentru comercializarea modulelor termice cu Danfoss România și Ecoterm SRL. Din această activitate, în anul 2018 au fost generate venituri de 322.333 lei cu un profit de aproximativ 41.900 lei. Din activitatea de inventariere SET am obținut venituri de 18.574 lei.

e) Activitatea de exploatare rețele

La sfarsitul sezonului de incalzire 2017-2018, in urma problemelor apărute pe rețelele de transport și distribuție și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care s-a bazat pe criterii (nr. de avarii, quantumul pierderilor, mărimea zonei si numarul de consumatori afectati, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc.) și ținând cont de posibilitățile și resursele financiare de care dispune societatea, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 s-au executat următoarele lucrări:

➤ **Rețele termice de transport a agentului termic**

Pe rețelele de agent termic primar s-au efectuat următoarele lucrări cu forțe proprii:

- s-au efectuat un numar de 194 intervenții în regim de urgență (cu desfacere pavaj);

Din planul de reparații cu forțe proprii

- s-au înlocuit vanele de secționare Magistrala 6, 2x Dn 400, coroborat cu lucrările de întregire Mag. 5, P.O.I.M. 2
- s-a montat by-passe între tur și retur respectiv tur-tur, retur-retur pe M 4 lângă racordul la M6 - 4 buc. DN 100 PN 25 - lucrări necesare în perspectiva renunțării la M4.
- s-a înlocuit racord PT 417 BNR (adiacent P.O.I.M.) DN 100mm 2x20m + rac. Dr. Șandru 2x 50m Dn 50;
- s-a înlocuit racord Policlinica de copii str. T. Vladimirescu Dn50 - 50 m (adiacent P.O.I.M.)

Lucrări suplimentare necuprinse în planul initial de reparații, însă necesare ca urmare a apariției de avarii si a execuției de lucrări de modernizare infrastructură derulate de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

- reamplasare rețea transport str. Grigore Moisil, DN 200 (100 ml);
- executare racord termic primar str .R. Ciorogariu nr.38-40 (32 ml);
- înlocuire racord primar PT 506, str. Constantin Brâncoveanu nr. 12A (curte Liceu Traian Vuia) - 80 ml;
- remediere avarie str. Nucetului - Cartier Prima (13 ml);
- înlocuire subtraversare rețea de transport, com. Sînmartin DN 200 (45 ml), str. Liviu Rebreanu;
- înlocuire rețea transport alimentare PT 1, com. Sînmartin DN 125 (47 ml)
- lucrări de înlocuire țevă DN400(4ml) + DN300 (8ml) + 2 cot DN 400 + aerisiri + goliri (pe Dn 300 + Dn 400) - M2, cămin racord PT 875 din str.Leonardo da Vinci intersecție cu str. Jules Verne
- dezafectare conducte termice la PT 711 (Sinagoga Achvass Rhein), str. Primăriei nr.25 - 60ml;
- înlocuire str. Ceyrat Dn 200 (18 ml);

- Înlocuire racord la PT 845 (12 ml);
- lucrări de reparații către terți 9 buc cu înlocuire conducte având diametre între DN25-DN 100mm;
- Ca urmare a uzurii avansate a conductelor a fost necesară execuția suplimentară a lucrărilor de reparație la rețelele termice primare, lucrări care au însumat o lungime de 219 ml canal termic, diferite mărimi de conductă (DN 25 - DN 200);
- începând cu luna mai s-au executat manevrele necesare pentru asigurarea condițiilor de lucru la toate lucrările desfășurate pe rețelele de transport în cadrul proiectelor P.O.I.M. și "Caldură și Confort"

Menționăm că pe întreaga perioadă de derulare a manevrelor de izolare și golire în vederea asigurării condițiilor de lucru respectiv de repornire și asigurarea parametrilor de funcționare la nivel de SACET s-a asigurat personal de lucru continuu 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

➤ **Rețelele termice de distribuție și instalațiile din P.T.**

Lucrări de întreținere și reparații planificate la puncte termice și rețelele termice realizate cu forte proprii

Începând cu luna mai 2018 s-a demarat programul de lucrări planificate atât la instalațiile (termice și electrice) din punctele termice cât și la rețelele de termoficare. Astfel lucrările planificate la instalațiile din PT-uri s-au finalizat integral în perioada sezonului cald, iar din lucrările planificate pe rețelele de distribuție s-au înlocuit 430 ml canal termic secundar (x4 conducte) și s-au montat 400 ml conductă de recirculare a apei calde de consum.

Pentru eliminarea avariilor și asigurarea furnizării serviciilor prestate către utilizatori precum și pentru reducerea pierderilor de agent termic, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 s-au executat 731 intervenții în regim de urgență (cu aviz desfacere pavaj) pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum.

În urma lucrărilor de avarii și reparații / racorduri noi, Atelierul Construcții din cadrul Secției Reparații a efectuat lucrări de balastare, compactare în spațiu verde, carosabil, trotuar. De asemenea s-au efectuat lucrări de betonare pe o suprafață de 2.750 mp carosabil, 1.050 mp trotuar.

Lucrări suplimentare fata de cele planificate a fi executate, realizate cu forte proprii

- Datorită uzurii avansate a conductelor a fost necesară execuția suplimentară a lucrărilor de reparație la rețelele termice secundare, lucrări care au însumat o lungime de 1.182 ml canal termic (x4 conducte) și 320 ml conductă recirculare apă caldă de consum.

- De asemenea a fost necesară înlocuirea a 98 ml de conducta de alimentare cu apă rece, înlocuirea racordurilor de alimentare cu apă rece pentru punctele termice de la Colegiul tehnic Traian Vuia și Colegiul Mihai Eminescu.
- La PT 308, ca urmare a uzurii avansate a conductelor, a fost necesară înlocuirea a 75 ml de canal termic (3x conducte), de asemenea la PT 825 a fost înlocuit 50 ml canal termic.
- Au fost înlocuite un număr de 2 schimbătoare de căldură, cu SCP-uri provenite din recuperari.
- S-au montat un număr de 2 electropompe pentru umplere pe circuitul de încălzire la PT 309, 407 și 2 electropompe pentru circuitul primar la PT 128 și 114.
- S-au efectuat un număr de 17 lucrări de reparații către terți (avarii la instalațiile utilizatorilor) însumând o lungime 45 de ml.
- S-au efectuat lucrările de montare a rețelei și racordare a consumatorilor noi în lungime de 12 ml.

În total în anul 2018 s-au înlocuit / montat:

- 780 ml canal termic rețea primară (2x conducte);
- 1.916 ml canal termic rețea secundară (4x conducte);
- 720 ml conductă de recirculare.

Totodată au fost efectuate și lucrări de reparații/reabilitare cladiri de birouri administrative de la sediul Termoficare Oradea S.A. din Calea Borșului nr.23, după cum urmează:

- 846 mp reparații/tencuieli pereți clădire;
- 2.640 mp zugrăveli interioare și exterioare;
- 170 mp hidroizolații bituminoase cu ardezie;
- 260 mp alte lucrări complementare (montaj tavan fals, vopsitorie etc.).

➤ **Măsurarea energiei termice**

În ceea ce privește problemele legate de măsurarea și facturarea energiei termice livrate, până la data de 31.12.2018 s-au efectuat următoarele:

- ✓ s-au montat 62 contoare de energie termică în 32 de PT-uri, pe conductele de agent termic primar (tur/retur);
- ✓ s-au efectuat lucrări de cablare la 10 puncte termice pentru implementarea SCADA;
- ✓ s-a luat în evidență un număr de 81 contoare noi, sistări 40
- ✓ 194 buc. apometre apă caldă au fost înlocuite pentru a fi integrate în sistemul de citire de la distanță;
- ✓ s-au executat verificări și reparații la un număr de 5.653 mijloace de măsurare din care s-au remediat cca 84%;

- ✓ s-a realizat cablarea pentru buclele de măsură montate pe rețeaua primară, la sistemul de transmitere M-Bus și Radio la următoarele puncte termice: 806, 810, 887;
- ✓ s-a refăcut cablarea rețelilor M-Bus la PT: 119, 510, 612
- ✓ s-au montat 23 de integratoare în punctele termice

f) Programul de investiții si reparatii

Activitatea de investiții pe anul 2018

Finanțarea investițiilor pe anul 2018 s-a asigurat din buget local și din surse proprii, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:

	Alocat	Cheltuit	%
Buget local (mii lei)	14.785	10.487,67	70,94
Surse proprii (mii lei)	9.235,14	1.864,03	20,19
Total surse (mii lei)	24.020,14	12.351,70	51,43

În prezent sunt încă în derulare contracte în valoare de **10.413,91 mii lei**.

Conform Programului de investiții, în cursul anului 2018 s-au continuat lucrările de implementare la:

- Sistemului informatic integrat pentru citirea și managementul contoarelor de energie termică în mun. Oradea,
- Modernizare clădire și instalații la PT 710
- Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă – Tancodrom,
- Extinderea rețea termică str. I. Bradu, pentru racordarea imobilelor noi construite.
- Extinderea rețea termică str. Oneștilor, pentru racordarea imobilelor noi construite.

S-au promovat lucrări noi, dintre care:

- Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200mc/h pentru degazarea apei de adaos termoficare
- Modernizare rețea termică primară în zona P-ta Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobile riverane.
- Extindere rețea termică de transport și montare de module termice pentru 4 imobile pe Calea Clujului nr. 2 și 4, Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1 și 3
- Se continuă – Implementarea unui sistem informațional geografic pentru rețele de transport și distribuție energie termică
- Reabilitare rețele termice secundare amplasate pe str. Caraiman și Lăcrămioarelor-afere PT 128.
- Reparații capitale la acoperiș 20 puncte termice.
- Alimentarea cu energie termică blocuri ANL str. Balogh Istvan

S-au elaborat Studii de fezabilitate si Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru promovarea unor investiții în cursul anului 2019. S-au asigurat dotările solicitate în baza caietelor de sarcini elaborate, pentru continuarea activităților de producție, transport si distribuție a energiei termice.

Perspectiva investițiilor pe anul 2019

În cursul anului 2019 se propune continuarea investițiilor începute și promovarea unor investiții noi. Dintre aceste investiții amintim:

- Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200mc/h pentru degazarea apei de adaos termoficare
- Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor si pompelor de pe circuitul de termoficare
- Modernizare rețea termică primară în zona P-ta Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobile riverane.
- Extindere rețea termică de transport si montare de module termice pentru 4 imobile pe Calea Clujului nr. 2 si 4, Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1 si 3
- Se continuă – Implementarea unui sistem informațional geografic pentru rețele de transport și distribuție energie termică
- Racord termic si punct termic la Gradinita nr.22, calea Clujului 101
- Racord termic si punct termic la Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir
- Extindere rețea termica primara pe str. St. O Iosif, str. Chimiei, str. A.D. Xenopol
- Construire de magazie de materiale si piese de schimb
- Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, între str. I. Vulcan si Parcul Traian

Situația realizării programului de reparații

Pentru anul 2018 a fost alocat lucrărilor de reparații un buget total de **17.634.000** lei, finanțat în întregime din surse proprii.

Cheltuielile mai mari s-au făcut pentru repararea mijloacelor fixe și a instalațiilor de bază fără de care nu se poate asigura termoficarea orașului: turbina cu gaz și instalații anexe, rețele de termoficare.

La celelalte categorii de mijloace fixe s-au făcut doar acele lucrări care să permită menținerea lor în condiții acceptabile de funcționare din punct de vedere al continuității, siguranței în funcționare și securității personalului.

Pe parcursul anului a aparut necesitatea realizării altor lucrări, necuprinse în programul inițial, pentru a păstra un minimum de siguranță în exploatarea instalațiilor, securitatea personalului și continuitatea în alimentarea cu energie termică a municipiului.

Cu forțe proprii au fost executate în principal lucrări de întreținere, revizii și reparații curente, precum și unele reparații la rețele termice, puncte termice, agregate de bază și

instalațiile auxiliare (pompe circulație termoficare și alte pompe auxiliare, ventilatoare de gaze, ventilatoare de aer, răcitori ulei, armături, stații de reducere-răcire, reparații la decantoare și racord apă limpezită din secția chimică, reparații la instalațiile electrice, PRAM și AMC).

Contractele de reparații cu terți încheiate, dar nefinalizate până la 31.12.2018, sunt în valoare de **2.187.395 lei**

Repartizarea fondurilor alocate, pe categorii de mijloace fixe, și valoarea activităților executate în anul 2018, cu forțe proprii (materiale) și terți, sunt centralizate în tabelul următor.

Nr. crt.	Instalații tehnologice	Valoarea din planul anual de reparații	Valoarea activităților de reparații executate în 2018		
			Cu forțe proprii (materiale)	Cu terți	Total
1	Cazane și instalații anexe	610.000	0	11.653	11.653
2	Turbine și instalații anexe	7.419.736	85.049	5.049.351	5.134.400
3	Rețele de termoficare	6.278.000	0	2.781.829	2.781.829
4	Instalații Electric, PRAM, AMC	550.000	1.834	23.922	25.756
5	Masini, utilaje și instalații din gospodăria de combustibil	5.000	0	0	0
6	Instalații de tratare chimică a apei	767.264	0	46.124	46.124
7	Clădiri și construcții speciale	1.175.000	0	229.985	229.985
8	Mașini unelte, instalații de ridicat, transport, alte fonduri fixe, proiectare, autorizari	779.000	0	63.068	63.068
9	Întreținere, alte cheltuieli	50.000	0	167.580	167.580
	TOTAL	17.634.000	86.883	8.373.512	8.460.395

3. Activitatea de dezvoltare

Activitatea de dezvoltare este susținută de Serviciul Dezvoltare cu cele două compartimente : Biroul Proiectare-GIS și Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP)

Prin **Biroul Proiectare-GIS** se asigură suportul tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Racordare la rețelele termice de transport și distribuție, Avize de contorizare care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului - ambele categorii de Avize fiind precedate de un aviz de principiu - precum și Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelelor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.

De asemenea prin echipa de proiectare se asigură elaborearea de studii și proiecte în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la serviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare și nu numai.

În 2018 s-au întocmit/eliberat:

- Avize de principiu = 207, din care
 - Solicitări de racordare = 148
 - Solicitări de contorizare = 59
- Avize de Racordare = 76, din care
 - La rețeaua de transport = 29
 - La rețeaua de distribuție = 47
- Avize de Contorizare = 14
- Avize de Coexistență = 271
- Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 21, din care
 - Racordare la rețeaua de transport = 14
 - Racordare la rețeaua de distribuție = 5
 - Racordare la rețeaua de apă geotermală = 1
 - Individualizare consum (contorizare) = 1

Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de proiect, pentru fiecare investiție majoră în parte, care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.

Proiectele majore implementate sau aflate în curs de implementare, derulate de către Primăria Municipiului Oradea, cu suportul tehnic al Serviciului Dezvoltare, sau derulate direct de către Termoficare Oradea prin Serviciul Dezvoltare sunt prezentate mai jos. La toate aceste proiecte, Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), asigură suportul tehnic pentru pregătirea, implementarea și recepția la terminarea lucrărilor. Astfel se elaborează temele de proiectare pentru realizarea Studiilor de Fezabilitate, membrii UIP fiind cooptați în comisiile de achiziție ca experți tehnici, în cadrul cărora elaborează răspunsurile la clarificările solicitate în timpul procedurii și analizează documentațiile de ofertă depuse. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiilor de fezabilitate se trece la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea achiziției serviciilor de proiectare și execuție lucrări, fază care se derulează în același mod. La implementarea proiectelor majore, desfășurate cu fonduri europene și de la bugetul de stat, cu durate mari de implementare, peste 2 ani, urmărirea lucrărilor se realizează în cadrul unor ședințe de progres săptămânale, la care suportul tehnic este asigurat de membrii UIP. Astfel fiecare proiect presupune implicarea personalului UIP pe parcursul întregii desfășurări a proiectelor, de la momentul concepției - Tema de proiectare, până la momentul recepției lucrărilor și a derulării garanției de bună execuție.

Documente elaborate de către UIP în anul 2018:

- teme de Proiectare = 2
- caiete de Sarcini = 21

Actiuni desfasurate de UIP impreuna cu DMPFI in anul 2018 pentru atragerea de fonduri in vederea implementarii **unor proiecte de peste 70 mil eur (fara TVA):**

- S-au finalizat si au fost recepționate lucrările la proiectul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a II-a”, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare. **Valoarea proiectului este de 22 mil. Euro, fără TVA.**
- Suport in vederea obținerii finanțării tot prin Programul Operațional Infrastructură Mare proiectul „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a”, proiect prin care se vor moderniza cca. 25 km de rețea de transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. **Valoarea proiectului este de cca. 27 mil. Euro, fără TVA.**
- Suport pentru implementarea proiectului „Reabilitarea bretelei de legătură dintre Magistrala termică nr.1 și Magistrala termică nr.5 pe străzile Grădinarilor, Cardinal Iuliu Hosu, Seleușului, Războieni și Căprioarei” derulat prin „Programul Termoficare 2006-2020 căldură și confort”, demarat în 2016 și recepționat în 2018. Au fost reabilitați 1,5 km de rețea de transport, DN 500, în anul 2018 fiind realizate urmărirea și verificare de lucrări și recepția. Valoarea proiectului a fost de **6.898.266 lei fără TVA.**
- Suport pentru implementarea proiectului „Sistem SCADA pentru monitorizare și automatizare a 125 puncte termice” derulat prin „Programul Termoficare 2006-2020 căldură și confort”, demarat în 2017 și recepționat în 2018, prin care a fost realizat dispeceratul SCADA și conectarea cu acesta a 125 PT și 13 noduri de rețea de transport. Valoarea proiectului este de **573.000 lei fără TVA.**
- Suport pentru realizarea proiectului „Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr si Andrei Șaguna”, corelat cu lucrările la proiectul „Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală”. Proiectul este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigura suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Ob. 1 se află în faza de proiectare și execuție lucrări, în timp ce Ob. 2 se află în faza de achiziție publică. Valoarea totală, pe cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare – rețele și mini-puncte termice, este de **3.436.870,37 lei fără TVA**
- Suport pentru realizarea proiectului „Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane”. Și acesta este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Ambele obiecte, atât cel derulat de PMO cât și cel derulat de către Termoficare Oradea sunt în faza de proiectare și execuție. Valoarea totală, pe cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de **2.155.210,25 lei fără TVA**

- Suport pentru realizarea proiectului „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I – Oradea”, aflat în analiză în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1. Valoarea totală estimată în DG din SF este **72.911.047,67 lei fără TVA**
- Suport pentru implementarea proiectului „Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente”, corelat cu realizarea „Sălii de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”. În anul 2018, a fost realizată Tema de proiectare pentru alimentarea cu energie termică, respectiv un „Punct termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum la Sala de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”, pentru conectarea Sălii de sport la sistemul de termoficare. Proiectul se află la stadiul de elaborare Studiu de Fezabilitate, în vederea obținerii finanțării prin „Programul pentru energie în România”, Domeniu de interes Energie Regenerabile, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile- Energie geotermală . Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. **9 mil lei fără TVA.**
- Au fost propuse pentru reabilitare și modernizare prin Programului „Termoficare 2006-2020 căldură și confort”, următoarele 6 obiective:
 - „Dezafectare PT 413 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
 - „Dezafectare PT 722 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
 - „Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
 - „Echilibrarea hidraulică a rețelei secundare la nivel de consumator la 23 puncte termice”
 - „Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian”
 - „Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2, pe str. Cicero-Piata Cetatii, respectiv renunțarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice”.

Proiectele se află la stadiul de analiză în vederea obținerii Avizelor tehnice privind eficiența energetică, emise de către ANRE. Valoarea totală a acestor proiecte este estimată din faza SF la **17.230.492,38 lei fără TVA**

g) Proceduri de achiziție publică derulate în anul 2018

- 28 de proceduri simplificate, 43 contracte semnate, 21.128.857,26 lei valoarea contractelor
- 67 achiziții directe, 72 contracte semnate, valoare contracte 2.797.591,61 lei
- 2 contracte încheiate pe excepția de la art 39 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale pentru achiziția gazului natural și a combustibilului lichid ușor, în valoare totală de 182.129.787,91 lei

h) Resurse Umane

Numarul de salariati la 31.12.2018 a fost de 547, din care 61 femei si 486 barbati.

Din punct de vedere al activității desfășurate, personalul se imparte in urmatoarele categorii:

- Personal TESA –135
- Maistri -35
- Muncitori -377

Cursurile de perfectionare la care au participat angajatii Termoficare Oradea SA in 2018 sunt următoarele:

- Curs „Sisteme de management de mediu ”-1 persoana
- Curs „Responsabil Date cu caracter personal”-1 persoana
- Program de instruire „Responsabil cu supravegherea lucrarilor la instalatii de ridicat(RSL-IR) -1 persoana
- Program de instruire „Responsabil tehnic cu sudura la instalatii clasice sub presiune si la instalatii de ridicat (RTS) -1 persoana
- Program de instruire „ Responsabil cu supravegherea lucrarilor la instalatii clasice sub presiune (RSL-IP) - 1 persoana
- Curs „Codul muncii si REVISAL in anul 2018”-2 persoane
- IT Congress 2018” - 2 persoane
- „Practica implementarii SCIM si Control financiar preventiv”-1 persoana
- „Protectia datelor.Noutati ale Regulamentului privind Protectia Datelor”-1 persoană
- Curs„Inspector Resurse Umane” -1 persoană
- Curs „Tehnician devize si masuratori in constructii” - 6 persoane
- Simpozion IT„Connect Romania”- 1 persoana
- Curs de pregatire teoretica in domeniul gazelor naturale EGT -14 persoane
- Curs de pregatire teoretica in domeniul gazelor naturale EGIU -14 persoane

i) Control intern, Control Financiar de Gestiune, IT, Mediu calitate, Audit,

În anul 2018 **Compartimentul Control Financiar de Gestiune** a realizat 7 misiuni de control dupa cum urmeaza:

1. Verificarea respectarii prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la incasarile si platile in lei si valuta, in numerar si prin cont.
2. Controlul respectarii prevederilor legale si/sau a reglementarilor interne in efectuarea achizitiilor.
3. Controlul utilizarii conform destinatiilor legale a sumelor acordate de la bugetul local in 2017
4. Activitatea Sectiilor Productie si Exploatare Retele privind:
 - gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatii desfășurate

- situatia lucrarilor efectuate (specifice activitatii sectiei) a materialelor, materiilor prime sau a pieselor de schimb consumate,
 - corelarea dintre lucrarile efectuate, solicitarea si eliberarea materialelor de la magazie precum si confirmarea foilor de parcurs/fisa activitatii zilnice pentru masinile sau utilajele care au deservit activitatea,
 - existenta si integritatea bunurilor de natura mijloacelor fixe, precum si scoaterea din functiune a celor aprobate (recuperarea diferitelor subansamble sau materiale inclusiv predarea acestora la magazie).
5. situatia lucrarilor efectuate (specifice activitatii sectiei) a materialelor, materiilor prime sau a pieselor de schimb consumate,
- corelarea dintre lucrarile efectuate, solicitarea si eliberarea materialelor de la magazie precum si confirmarea foilor de parcurs/fisa activitatii zilnice pentru masinile sau utilajele care au deservit activitatea,
 - existenta si integritatea bunurilor de natura mijloacelor fixe, precum si scoaterea din functiune a celor aprobate (recuperarea diferitelor subansamble sau materiale inclusiv predarea acestora la magazie).
 - gestionarea deseurilor rezultate in urma activitatii desfasurate.
6. Verificarea respectarii prevederilor legale in executia bugetului de venituri si cheltuieli:
- realizarea veniturilor si incadrarea in nivelul cheltuielilor aprobate;
 - gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor si de obtinere a rezultatului,
 - realizarea programului de investitii si incadrarea in sursele aprobate,
 - realizarea indicatorilor ec-financiari specifici activitatii.
 - intocmirea si urmarirea dosarelor pentru actionarea in judecata a rau platnicilor.
7. Modul de incasare a facturilor pentru prestatii de energie termica, energie geotermala si apa calda menajera;
- încasarea penalitatilor de intarziere si verificarea modului de calcul, conform legislatiei in vigoare;
 - situatiile centralizatoare cu privire la debitele restante si la vechimea acestora, pe tipuri de beneficiari la prestatii de energie termica;
 - facturarea prestatiiilor pentru activitati diverse;
 - sistarea prestatiiilor de energie termica, energie geotermala si apa calda menajera la beneficiarii rau platnici,
 - respectarea tarifelor fundamentate si comunicate de catre Compartimentul financiar-contabilitate;
 - intocmirea si urmarirea angajamentelor de plata

Activitatile intreprinse de **Compartimentul Mediu Calitate** in cursul anului 2018:

- au fost monitorizați factorii de mediu: *apă, aer, sol, zgomot, deșeuri*.
 - Apă
 - Natura activităților derulate presupune consumul de apă din freatic și ape de suprafață, distribuția de agent termic, evacuare la canalizare, preepurare ape uzate, evacuare ape pluviale și tehnologice curate în Crișul Repede. Indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în Crișul Repede și în rețeaua de canalizare s-au încadrat în valorile prevăzute în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 134 din

22.05.2018 emisă de Administrația Națională „Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea.

- Indicatorii de calitate a apelor pluviale evacuate în emisar s-au încadrat în limitele maxime admise de NTPA 001/2005. Indicatorii de calitate a apelor pluviale evacuate în rețeaua de canalizare s-au încadrat în limitele maxime admise de NTPA 002/2005.
- Monitorizarea apelor pluviale și tehnologice convențional curate evacuate în Crișul Repede și în rețeaua de canalizare s-a făcut cu frecvență lunară de către laboratorul propriu.
- Aer
 - Monitorizarea emisiilor s-a făcut continuu în conformitate cu prevederile SR EN-15259/2008 –Calitatea aerului, măsurarea emisiilor surselor fixe, cerințe referitoare la secțiuni și amplasamente de măsurare.
 - Datele de monitorizare continue s-au transmis către autoritatea de mediu zilnic pentru ziua anterioară, cu respectarea formatului excel stabilit de autoritatea de mediu. Lunar s-a transmis un raport cu datele de monitorizare la APM Bihor.
 - Pentru emisiile atmosferice de poluanți s-au calculat lunar cantitățile emise și s-au întocmit Declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu.
- Sol-Deșeuri
 - Deșeurile rezultate din activitatea prestată pot genera poluarea solului. Prin managementul de mediu și aplicarea reglementărilor legale specifice, gestiunea deșeurilor implementată de Termoficare Oradea limitează impactul asupra solului.
 - Deșeurile generate au fost gestionate astfel:
 - deșeuri eliminate prin depozitare definitivă la groapa ecologică a orașului,
 - deșeuri valorificate prin operatori autorizați
 - deșeuri colectate selectiv în spații amenajate în vederea predării lor către operatori autorizați.
- Zgomot
 - Monitorizarea nivelului de zgomot s-a realizat pentru centrală conform autorizației integrate de mediu cu frecvență anuală la limita incintei spre zonele de locuit. Analizele au fost executate cu un laborator acreditat conform RENAR în conformitate cu SR EN ISO 17025:2005.
- s-a întocmit și transmis către APM Bihor, Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean Bihor și Primăria municipiului Oradea un *Raport anual de mediu* pentru anul anterior care a cuprins analiza impactului activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, nivelul zgomotului prin prezentarea rezultatelor monitorizărilor efectuate, respectiv evidența gestiunii deșeurilor.
- s-a depus Documentația necesară obținerii Autorizației Integrate de Mediu pentru funcționarea cazanului C1 aferent IMA1 preluat de la Electrocentrale Oradea SA.

în cursul anului 2018, pe problematica mediului au fost efectuate următoarele controale:

- Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea - două controale
- Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean Bihor - trei controale

În cadrul **Biroului Audit Intern** în cursul anului 2018 s-au realizat următoarele activități:

1. realizare misiune de audit intern privind activitatea biroului cont client. Principalele obiective ale misiunii de audit:

- organizarea si gestionarea evidentei contabile analitice a utilizatorilor de energie termica;
- activitatea de recuperare creante;
- calculul si gestionarea pe cod abonat si titular al ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- emiterea si urmarirea incasarii facturilor de taxe diverse sau alte facturi intocmite pe baza de note interne;
- intocmirea diferitelor informari, analize si rapoarte.

Principalele recomandari efectuate:

- in cadrul Procedurii operationale contabilitatea analitica clientii urmarire creante - COD PO-COC.01 inregistrata sub numarul 9146/05.07.2018 la punctul 8.4.3.1. *Pregatiri facturi si anexe in vederea distribuirii/expedierii prin posta, alin1.,lit.c) si d) sa fie introdusi si categoriile de clienti: asociatiile de proprietari si abonati casnici.*
 - cuprinderea in cadrul procedurii operationala contabilitatea analitica clienti urmarire creante - COD PO-COC.01 inregistrata sub numarul 9146/05.07.2018 a etapei referitoare la demersurile facute de biroul cont client la Agentia Judeteana de Plati in vederea decontarii sumelor aferente ajutorului pentru incalzirea locuintei.
2. activitati referitoare la verificarea stadiului implementarii recomandarilor cuprinse in misiunile de audit. În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 9 recomandări aferente domeniilor: functii specifice entitatii si sistemul de control intern managerial.

In ceea ce priveste protejarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice s-au realizat activități conform "Regulilor speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal" cuprinse în L190 din 2018, printre care: informări ale clienților și partenerilor prin care s-a făcut cunoscut faptul că, în cadrul Termoficare Oradea, datele cu caracter personal nu sunt prelucrate fără cunoștința lor și ori de câte ori este posibil, acestea sunt prelucrate cu consimțământul lor.

Aplicatiile informatice utilizate in cadrul Termoficare Oradea SA in anul 2018 sunt următoarele:

ACE	Managementul productiei de energie termica: Contracte, Contoare, Facturare, Incasare, Raportare;
Bitdefender	Solutie antivirus pentru endpoint;
Charisma BI (Business intelligence) – in curs de implementare	Raportare manageriala;
Charisma ERP (enterprise resource planning)	Financiar Contabil, Stocuri, etc.;
Charisma HCM	Resurse umane, Salarizare;
DISPECERAT EXPLOATARE	Managementul pierderilor de energie termica;

EMMSYS - Managementul contoarelor	Citire automata contoare de energie termica din rețeaua de distribuție;
EMMSYS - Sursă TERMOFICARE	Contoare de energie termica la iesirea din Centrala de producție;
GMSC	GIS (Geographic Information System), modelare rețea de transport si rețea de distribuție energie termica;
iLEGIS	Legislația României;
Intersoft	Devize de lucrari;
Management de proiect	Microsoft Project;
Office (editare documente)	Microsoft, Kingsoft;
Posta electronica	Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook;
SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition)	Conducerea proceselor industriale, Comanda instalatiilor din Punctele termice;
SO (sisteme de operare)	VMware, Windows, Linux, macOS, Junos, Android;
STANET	Modelare termica;
REGISTRATURA	Gestioneaza numele de inregistrare a documentelor interne si externe;
Revisal	Raportare Inspectia Muncii;
Veeam Backup and Replication	Gestioneaza copiile de siguranta ale masinilor virtuale din Datacenter;
ZWCAD	Proiectare asistata de calculator (CAD)
Mediu	Monitorizare parametrii mediu
INTRANET	Portal web intern, management tichete, informatii utile;

j) Activitatea Biroului Juridic

În intervalul ianuarie-decembrie 2018 în cadrul Biroului Juridic au fost înregistrate 146 dosare juridice, grupate în funcție de stadiul în care se află în prezent după cum urmează:

- Dosare admise: 109;
- Dosare respinse: 1;
- Dosare pe rol: 36

Clasificarea dosarelor juridice înregistrate, în raport de obiectul dosarului/ valoarea creanțelor:

- 97 cereri de executare silită formulate în temeiul art. 42 alin. (6¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (facturi cu titlu executoriu), cu o valoare a creanțelor acționate de 515,852,31 lei, din care s-a încasat suma de 371,259,09 lei.
- 16 cereri în pretenții formulate în conformitate cu prevederile dreptului comun, cu o valoare a creanțelor acționate de 29.667,91 lei, din care s-a încasat suma de 11.912,94 lei.
- 25 dosare de insolvență formulate în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2004 privind procedura insolvenței, cu o valoare a creanțelor acționate de 33.979.242,67 lei.

- 4 contestații la executare împotriva cererilor de executare silită ale SC SIFI BH EST SA, cu o valoare a pretențiilor în cuantum total de 89.082,35 lei.
- 4 dosare având ca obiect anulare proces verbal de contravenție și obligația de a face.

k) Date financiare generale

În anul 2018 societatea a realizat venituri totale preliminate de 244.621 mii lei (97,62% din veniturile prognozate). Nerealizarea veniturilor prognozate are ca principala explicație lipsa disponibilității ITG-ului aproximativ 1.800 de ore datorită intreruperilor din lunile mai, noiembrie și decembrie, ceea ce a condus la nerealizarea veniturilor prognozate din vânzarea energiei electrice..

mii lei

Componenta cifrei de afaceri	227.680
venituri energie termica, din care	132.512
populatie	98.557
agenti economici	33.955
venituri energie electrica, din care:	72.680
bonus cogenerare	25.157
venituri vanzare marfuri	6
subventii buget local, din care:	22.481
subventie de pret	18.260
subventie de exploatare (dupa regularizarea cu subventia primita in plus in anii anteriori)	4.221

Profitul brut preliminar pentru anul 2018 este de 1.923 mii lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 realizați de Termoficare Oradea sunt prezentați în următorul tabel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Aprobat HCL1288/12.12.2018	Realizat 31.12.2018 (Preliminat)
1	Venituri totale	250.579	244.921
	Venituri din exploatare, din care:	250.534	244.877
	- din subventii	4.221	4.221
	-transferuri cf prevederilor legale	18.745	18.260
	Venituri financiare	45	43
2	Cheltuieli totale	248.865	242.998
	Cheltuieli din exploatare, din care:	248.778	242.928
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	194.399	185.223
	- cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asimilate	23.199	22.707
	- cheltuieli cu personalul	27.056	26.865
	- alte cheltuieli de exploatare	4.125	8.133
	Cheltuieli financiare	87	69

3	REZULTAT Brut (profit/pierdere)	1.714	1.923
---	---------------------------------	-------	-------

Anul 2018 in cifre:

- Domeniul public al Municipiului Oradea aflat in administrare la 31.12.2018 >636.000.000 lei

• Cifra de afaceri	227.680.000 lei
• Profit brut estimat	1.923.000 lei
• Energie termică vândută	585.147 Gcal
• Energie electrică vândută	204.265 Mwh
• Reduceri pierderi energie termică față de 2017	13%
	(economie peste 4.000.000lei)
• Diminuare subventie de exploatare față de anul 2017	18%
• Grad de incasare venituri din energia termică vanduta	99,68%
• Numar angajati la finalul anului	547
• Investitii realizate	12.351.000 lei
• Investitii realizate in sistemul de termoficare derulate in 2018 de către Primaria Municipiului Oradea cu sprijinul specialistilor Termoficare Oradea SA (POIM, etapa II retele + Programul Termoficare Caldura si Confort)	28.089.000 lei
• Suport acordat de UIP Primariei Municipiului Oradea in vederea atragerii de fonduri UE si fonduri guvernamentale pentru investitii in SACET de peste 70.000 mii eur.	10 persoane implicate
	117
• Nr contracte de achizitie semnate	Valoare contracte de achizitie 206.056.000 lei

• Planul de reparatii - realizări	8.460.000 lei
• Nr. apartamente racordate (clienti noi)	868
• Nr. apartamente pentru care s-au semnat protocoale pentru racordarea în 2019	1.510
• Avize emise	568

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată în anul 2018 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele (tehnic, economico-financiar, comercial, juridic) se înscrie într-un parcurs pozitiv. Prin măsurile pe care ni le propunem pentru anul 2019 dorim să-l păstrăm acest trend, cu scopul definit de a crește gradul de mulțumire al clienților noștri și de a diminua progresiv dependența față de bugetul local al Municipiului Oradea.

S.C. ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acționarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sînmartin.

Obiectul de activitate al societății este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale;
- întreținerea și repararea parcului auto;
- confecții piese și diverse confecții metalice;
- reclamă și publicitate pe mijloace de transport și alte spații conexe;
- activități conexe transportului rutier-activități desfășurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 este definit prin Contractul de delegare a gestiunii

serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 74 garnituri de tramvaie 92 autobuze și 2 microbuze.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%) și Comuna Sanmartin (0.01%) .

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2018 societatea a avut venituri totale de 53.900.000 lei și cheltuieli totale de 53.790.000 lei, realizându-se un profit brut de aprox. 110.000 lei.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri	53.900.000	34.030.000	19.870.000
2.	Cheltuieli	53.790.000	29.900.000	23.890.000
3.	Profit brut	110.000	4.130.000	- 4.020.000
4.	Parcursul vehiculelor (km)	5.548.147	1.681.267	3.866.880
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)	-	51,97	68,91

În municipiul Oradea serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 74 garnituri de tramvaie 92 autobuze și 2 microbuze.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar în anul 2018	Coeficient de utilizare realizat în anul 2018
1.	TATRA	T4D -Vagon motor)	1976 -1982	34	55,25
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	33	55,92
3.	TATRA	KT4D (Articulat)	1982 -1988	30	38,64
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	44,96



Tramvai TATRA T4D (34 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)



Siemens - ULF (10 buc)

OTL SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 38,9 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor este organizată pe 7 linii cu lungimea totală de 114,1 km. Până în 08.12.2017 transportul călătorilor s-a efectuat cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 41 vagon motor/oră/sens. Prin HCL Oradea nr. 1045/27.11.2017 s-a aprobat un nou program de transport cu tramvaiele, călătorii fiind transportați începând cu 09.12.2017 cu un parc circulant maxim în orele de vârf de 37 tramvaie.

Tramvaiele motoare au executat în anul 2018 un parcurs de 1.681,3 mii km Numărul călătorilor transportați cu tramvaiele în această perioadă a fost de 29.596 mii călători.

Din tabelul de mai sus se poate vedea ca tramvaiele Siemens si KT4D M au fost mai puțin utilizate pe tot parcursul zilei, (în afara orelor de vîrf au fost retrase) realizând un coeficient de utilizare de 44,07, respectiv 38,64. Cuplajul de vagoane Tatra T4D (vagon motor) + B4D (vagon remorcă) are cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători și a fost utilizat frecvent în orele de vîrf iar după orele de vîrf, din considerente economice, au fost retrase la depou. În structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4D M cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Totodată după orele de vîrf din zilele lucrătoare pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 1R și 1N se întorc la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele marginase spre zona centrală.

Transportul cu autobuzele s-a dezvoltat în anul 2018 prin înființarea liniilor 30, C100, 31 și 32 de autobuz, astfel că la sfârșitul anului rețeau de transport public urban prin curse regulate cuprindea 23 trasee urbane cu lungimea de 344,7 km și 6 trasee metropolitane cu lungimea de 117,7 km. Transportul călătorilor la/de la Parcul Industrial 1 - Oradea se asigură cu liniile de autobuz 26, 27, 31 și 32. La aceste linii programele de circulație au fost permanent actualizate, în corelare cu cererile de transport ale agenților economici din Parcul industrial nr. 1.

La solicitarea Magazinului Leroy Merlin care contribuie la cheltuielile de exploatare, în luna martie 2018 a fost înființată linia 30 de autobuz. Odată cu deschiderea Pieței 100, la solicitarea Administrației Domeniului Public Oradea care suportă costurile de exploatare, în luna noiembrie 2018 a fost înființată Linia C100 de autobuz. Pe această linie sunt planificate curse numai sâmbăta și duminica. La solicitările agenților economici din Parcul industrial 1, în luna decembrie 2018 au fost înființate Liniile expres 31 și 32 de autobuz. Pe aceste linii sunt planificate câte 4 curse/zi lucrătoare.

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii în parcul industrial I: 26, 27, 31 și 32;
- linie la Aeroportul Internațional Oradea: 28;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23, 30, înființate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Prin liniile metropolitane Oradea - Băile Felix, Oradea – Băile 1 Mai, Oradea – Cordău, Oradea – Betfia, Oradea – Cihei și Oradea - Borș – Santăul Mare, zona de operare a S.C. O.T.L. S.A. s-a extins prin licențele eliberate de autoritatea de autorizare a transportului public local de persoane.

Încă din anul 2009 hypermarket-urile din Oradea au înțeles că se impune respectarea legislației în transportul de persoane și au abandonat practica asigurării transportului gratuit a

clienților lor, practică ce la nivel național a produs mari perturbări în transportul public local de persoane, lăsând în seama operatorului de transport local executarea serviciului public de transport local.

Traseele noi, spre centrele comerciale, vin să completeze rețeaua existentă aducând un spor de calitate pe unele artere și zone ale orașului preluând concomitent și sarcina de transport spre marile centre comerciale a angajaților și clienților acestora.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2018	Coeficient de utilizare realizat în anul 2018
1.	MAN Lions City	10	69,75
2.	Mercedes CONECTO 12 m	20	66,00
3.	Mercedes 0345 SA 12 m	9	54,74
4.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	74,34
5.	Solaris 12 m	10	79,23
6.	MAN articulat 18 m	3	28,04
7.	Karsan Jest	5	81,42
8.	Mercedes 0405 artic.	1	12,88
9.	Isuzu Novo Citi	7	88,10
10.	Microbuz Iveco	1	92,05
11.	Microbuz Ford	1	48,49
12.	Volvo Vest	14	74,09
13.	Rocar U 207 8 m	1	1,10
TOTAL		94	69,04

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi, de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest, Isuzu și MAN Lions City. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant și aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puțin utilizate.

În anul 2018 autobuzele au executat un parcurs de 3.866.880 km. Pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 2.776.726 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 690.383 km și pe traseul Oradea (RO)- Biharkeresztes (HU) 91.512 km.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2018



Autobuz Mercedes Connecto (20 buc)



Autobuz Volvo Alfa Localo (12 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)



Autobuz Volvo West (14 buc)



Autobuz Isuzu (7 buc)



Autobuz Karsan (5 buc)

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 – 2018:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97%

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2018

De la bugetul local :

1. Amplasare Statie Transbordare (Autogara) Stefan Cel Mare în valoare de 73,38 mii lei .
2. Modernizare punct de redresare CICERO în valoare de 27,39 mii lei .

Din surse proprii :

1. Modernizare linie de tramvai P-ța Cetății-Nufărul (expertiza tehnica) în valoare de 5,00 mii lei;
2. Achiziție tramvaie second-hand 20 buc in valoare de 2.922,31 mii lei;
3. Achiziție autobuze second-hand 10 buc in valoare de 845,76 mii lei;
4. Sistem modernizare video/dispecerizare tramvaie și autobuze in valoare de 10,60 mii lei;
5. Proiectare și execuție adăpost P-ța Unirii în valoare de 5,26 mii lei;
6. Echipamente IT in valoare de 39,07;
7. Utilaje și dotării independente in valoare de 52,74;
8. Achiziție autoturisme prin programul RABLA 2018 in valoare de 30,25 mii lei;
9. Achizitie autobuz turistic in valoare de 302,76 mii lei

Protectia mediului și conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitățile si măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2018 s-a acordat în continuare o atenție sporită protecției mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul stației ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreținere și reparații proprii, cât și la reprezentanțele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziționate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveco, etc., pe baza de contracte de service încheiate;

- apele uzate rezultate de la spălătoriile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametri tehnici admiși;

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee, precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziționate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluara Euro 4 și Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 70%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menținerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roțile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibrațiilor și zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenție specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori și restabilirea circulației mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate 2018

- creșterea calitatii transportului public prin respectarea mai buna a graficelor si optimizarea traseelor;
- creșterea eficienței economice prin gestionarea mai performanta a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- asistenta tehnica pentru extinderea liniei de tramvai, modernizare punct de redresare Cicero si pentru achizitia de mijloace de transport electrice prin accesarea de fonduri europene;
- imbunatatirea calitatii mentenantei prin pregatirea personalului;
- introducerea sistemului de plata cu cardul bancar a biletelor in autobuz / tramvai;
- achizitia unui lot unitar de 20 buc tramvaie rulate Tatra KT4D complete la achizitia initiala de 10 buc.
- modificarea traseelor de autobuze si a liniilor de tramvai pentru transportul direct catre parcurile industriale.
- atragerea de noi parteneri (centre comerciale, fabrici) pentru cofinantarea liniilor de autobuz.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ORADEA

INTRODUCERE

CSM Oradea a acumulat o serie de rezultate importante în sportul de înaltă performanță din România în cei 16 ani de existență. De la înființare, în anul 2003, și până în prezent, echipele și sportivii Clubului Sportiv Municipal Oradea au cucerit titluri naționale și medalii la diferite discipline sportive.

Palmaresul clubului cuprinde două titluri naționale la baschet masculin, nouă la polo pe apă masculin, iar pe plan internațional s-a consemnat o finală continentală la polo pe apă (Cupa LEN 2017) și cel mai îndelungat parcurs continental pentru o echipă sportivă românească într-o singură campanie ca număr de meciuri, 20, pentru echipa de baschet masculin (Basketball Champions League/FIBA Europe Cup 2016/17). Secțiile de judo, scrimă (spadă) și tenis au sportive angrenați în multiple competiții internaționale, la nivel juvenile și de seniori.

În paralel, CSM Oradea are mulți tineri legitimați la diferitele discipline sportive în care activează. Aceștia beneficiază de instruire și educație specifică sportului de performanță în fotbal, tenis, judo, baschet, handbal, polo, înot, scrimă și atletism. Clubul Sportiv Municipal Oradea dezvoltă o serie de parteneriate cu alte entități sportive din localitate, precum CS Universitar Oradea, LPS Bihorul Oradea, Academia Baschet Star, Clubul Athletic Oradea, Alpha Oradea, Crișul Oradea.

SCURTĂ PREZENTARE

În sezonul competițional 2018/19, CSM Oradea participă în competiții cu un număr de nouă secții active. O parte a acestora sunt angrenate în competiții de nivel juvenil, iar altele participă la nivel de seniori. Echipele de baschet masculin și polo pe apă masculin au luat startul în întreceri internaționale, precum Basketball Champions League și FIBA Europe Cup la baschet, respectiv LEN Champions League la polo.

Fiecare secție în parte are ca obiectiv, dincolo de performanța sportivă, selecția. Antrenorii din cadrul clubului participă în mod regulat la selecții și recrutări de tinere talente în școli pentru atragerea unui număr cât mai mare de posibili practicanți ai sportului.

DISCIPLINE SPORTIVE ȘI SPORTIVI LEGITIMAȚI

Baschet

- masculin (17 sportivi)

Polo

- masculin (17)

Handbal

- masculin (19)

Fotbal

- masculine (250)

Tenis

- masculin (24)

- feminin (30)

Judo

- masculin (15)

- feminin

Scrimă

- feminin (1)

Atletism

- masculin (7)

- feminin (2)

ÎNSEMNE ȘI CULORI

Culori

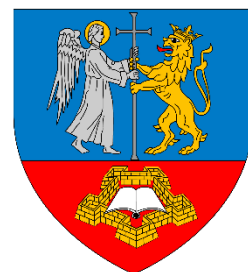
- roșu și albastru

Mascota

- un leu (Leone)

Sediu

- str. Primăriei, nr. 3, Oradea, Bihor, România



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
ORADEA

Scopul CSM Oradea îl constituie performanța sportivă. Totodată, clubul are ca obiect de activitate organizarea și administrarea de activități și competiții sportive, de nivel profesionist, dar și juvenil, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

Obiectul de activitate al CSM Oradea cuprinde inițierea, organizarea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale.

CONDUCERE ADMINISTRATIVĂ

Director: Șerban Traian Sere

Director Sportiv: Nicușor Radu Vașadi

Director Adjunct Economic (Contabil Șef): Luminița Simona Mihaela Oșvat

Juridic: Sere Nicoleta

EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ORGANIZATE ÎN 2018

Campionatul European U20 feminin 2018 Divizia B, în parteneriat cu Federația Română de Baschet și FIBA (7-15.07.2018).

Turneul Internațional de Tenis "Oradea Junior Trophy" U14 – ediția 2018, în parteneriat cu Federația Română de Tenis și Tennis Europe (26.08-02.09.2018).

FIBA EuroBasket 2021, precalificări, faza a 2-a, etapa a 3-a, România vs Kosovo, în parteneriat cu Federația Română de Baschet (29.11.2018).

Turneu preliminar LEN Champions League polo – ediția 2018/19 (28-30.09.2018).

Un meci din Basketball Champions League – ediția 2018/19, trei meciuri din FIBA Europe Cup – ediția 2018/19.

BASCHE

Antrenori: Cristian Achim, Milan Mitrovic

Preparator fizic: Marius Marinău

Kinetoterapeut: Cristian Dan

Medic: Alin Iova

Coordonator secție: Milan Luchin

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai baschetului
- organizare, în parteneriat cu Federația Română de Baschet și FIBA, Campionat European U18 masculin 2019 Divizia B

Palmares an competițional 2018

- campioana națională (Liga Națională de baschet), locul 1
- finalistă Cupa României, locul 2
- finalistă SuperCupa României, locul 2
- participare în cupele europene, preliminariile Basketball Champions League și sezonul regulat FIBA Europe Cup

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media,

campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

Impact media

- aproape toate meciurile echipei sunt televizate, iar partidele din cupele europene sunt transmise și pe internet

POLO PE APĂ

Antrenori: Dorin Costrăș, Ciprian Cîmpianu

Kinetotereput: Cosmin Horga

Coordonator secție: Dorin Roșca

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai polo-ului

Palmares an competițional 2018

- vicecampionă națională (Superliga Națională de polo), locul 2
- finalistă Cupa României, locul 2
- participare în cupele europene, preliminariile LEN Champions League

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

HANDBAL

Antrenor: Tăutu George, Sebastian Tudor (până în iunie 2018)

Kinetoterapeut: Nicolae Horga

Coordonator secție: Carol Iagăr

Obiective

- participare în competițiile naționale (campionat și cupă)
- construirea unui efectiv de jucători capabil să performeze la nivel de seniori
- consolidarea handbalului, disciplină de tradiție în Oradea
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai handbalului

Palmares an competițional 2018

- câștigătoare Divizia A, Seria B (al 2-lea eșalon din România)

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

JUDO

Antrenor: Emil Morar

Kinetoterapeut: Adrian Vlăduț

Coordonator secție: Radu Sabău

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai judo-ului

Palmares an competițional 2018

1. OLARU ADRIAN

– Loc I Campionatele Balcanice Juniori (U 21), Individ., Sibiu, 66 kg
– Loc I Cupa Romaniei Seniori, Iasi, 66 kg
– Loc I Camp. National Indiv. Tineret (U 23), Pitesti, 66 kg
– Loc I Camp. National Indiv. Juniori (U 21), Focsani, 66 kg
– Loc III Camp. National Echipe Tineret (U 23), Dr. Tr. Severin, 73 kg
– Loc III Camp. National Echipe Juniori (U 21), Deva, 73 kg
– Loc 7 Cupa Europeana Seniori Belgrad, 66 kg
– Loc 7 Cupa Europeana Juniori Paks (HUN), 66 kg
– Loc 5 Camp. National Echipe Seniori, Iasi, 66 kg
– Participare Camp. Europene Juniori (U 21), Sofia (BUL), 66 kg
– Component Lot National Juniori, Cluj Napoca

2. BALDEAN TEODOR

– Loc I CN Tineret (U 23) Pitesti, 81 kg
– Loc I Cupa Romaniei Seniori Iasi, 81 kg
– Loc III CN Echipe Tineret U 23 Drobeta Turnu Severin, 81 kg
– Loc 9 Cupa Europeana Seniori Bratislava, 81 kg
– Loc III CN Ne Waza Tineret U 23 Drobeta Turnu Severin, 81 kg
– Loc 5 CN Seniori Cluj Napoca, 81 kg
– Loc 5 Camp. National Echipe Seniori, Iasi, 66 kg
– Component Centru National Olimpic Tineret Cluj Napoca

3. RADU VALENTIN

- Loc III Cupa Europeana Seniori Belgrad, 100 kg
- Loc I CN Seniori Cluj Napoca, 100 kg
- Loc II Cupa Romaniei Seniori Iasi, 100 kg
- Loc 5 Camp. National Echipe Seniori, Iasi, 66 kg

4. MATEI DANIEL

- Loc 7 European Open Seniori Madrid, 100 kg
- Loc I Cupa Romaniei Seniori Iasi, 100 kg
- Loc III CN Seniori Cluj Napoca, 100 kg

5. SZOKE LASZLO

- Loc I CN Seniori Cluj Napoca, 66 kg

6. BODEA RAZVAN

- Loc II CN Seniori Cluj Napoca, 90 kg
- Loc III Cupa Romaniei Seniori Iasi, 90 kg
- Loc 5 Camp. National Echipe Seniori, Iasi, 66 kg

7. FARKAS BERTALAN

- Loc III CN Seniori Cluj Napoca, 66 kg
- Loc III Cupa Romaniei Seniori Iasi, 81 kg
- Loc 5 Camp. National Echipe Seniori, Iasi, 66 kg

8. MERGE ADRIAN

- Loc III CN Seniori Cluj Napoca, 81 kg

9. GUSA ANDREI

- Loc III CN Tineret (U 23) Pitesti, 81 kg

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial,

TENIS

Antrenori-colaboratori: Ionuț Hodișan, Lucian Popa, Bogdan Sturzu, Ortansa Nicoleta Danciu, Imi Boros, Iosif Nemeș.

Coordonator secție: Nicușor Vașadi

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional

- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai tenisului

Popovici Floriana

Turnee internaționale 14 ani

- Oradea Junior Trophy, Cat 3, Simplu: Loc 1, Dublu: Loc 1
- San Marino Junior Cup, Cat 2, Simplu: Semifinala Loc 3
- Germania, Waiblinger, TCW-Academy Junior Internațional, Cat 2, Simplu: Sferturi Loc 5/8, Dublu: Semifinala Loc 3
- Grecia, Atena, Kalovelonis Spring Tournament, Cat 3, Simplu: Sferturi Loc 5/8

Turnee internaționale 16 ani

- Malta, VLTC Nexia BT U16, Cat 3, Simplu: Sferturi Loc 5/8, Dublu: Finala Loc 2
- Malta, Marsa Tennis Europe U16, Cat 3, Dublu: Loc 1

Turnee Naționale 14 ani

- Selecție 14 ani Loc 5
- Circuit National FRT – Cupa CSM Oradea, Cat A, Simplu Semifinala Loc 3, Dublu Semifinala Loc 3
- Cupa Mărțișor Oradea, Cat 1, Dublu Loc 1

Turnee Naționale 16 ani

- Circuit National FRT – Cupa Dyadora, Timișoara, Cat A Simplu Finala Loc 2, Dublu Loc 1
- Circuit National FRT – Cupa Samtronic, Constanta, Cat A Simplu Semifinala Loc 3
- Cupa Vulturul Negru Oradea, Cat 1 Simplu Campioana Loc 1
- Cupa Mărțișor Oradea, Cat 1 Simplu: Finala Loc 2

Lungu Mihai

Turnee Internaționale 14 ani

- România, Arad, HAI Cup, Cat 3, Simplu Finala Loc 2, Dublu Loc 1
- Cipru, Nicosia Field Cub U14, Cat 3 Simplu Semifinala Loc 3
- Oradea Junior Trophy, Cat 3 Simplu Sferturi Loc 5/8

Turnee internaționale 16 ani

- Moldova, Chișinău Open, U16, Cat 3 Simplu Sferturi Loc 5/8
- România, Argeș Cup, Cat 2, Dublu Semifinala Loc 3

Turnee naționale 14 ani

- Selecție 14 ani Loc 7
- Circuit National FRT – Cupa CSM Oradea, Cat A, Simplu: Loc 1, Dublu: Loc 1

Goina Patricia

Turnee internationale 14 ani

- România Arad, HAI Cup, Cat 3, Simplu Sferturi Loc 5/8, Dublu Semifinale Loc 3
- Oradea Junior Trophy, Cat 3, Dublu Finala Loc 2

Turnee naționale 14 ani

- Selecție 13 ani Loc 6
- Circuit National FRT – Trofeul Tennis Performance Team, București, Cat A, Simplu Loc 1
- Circuit National FRT – Circuit Samtronic OCH, Constanța, Cat A, Simplu Loc 1, Dublu Semifinala Loc 3
- Circuit National FRT – Circuit Samtronic OCH, Constanța, Cat A, Simplu Loc 2, Dublu Loc 1
- Circuit National FRT – Cupa Grand Slam, Bistrița, Cat A Simplu Semifinala Loc 3, Dublu Finala Loc 2
- Cupa 8 Martie Oradea, Cat 1, Simplu Loc 1
- Cupa de Iarna CSM Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2, Dublu Loc 1
- Cupa Vulturul Negru Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2, Dublu Loc 1
- Cupa Mărțișor Oradea, Cat 1, Simplu Loc 1
- Trofeul CSM Oradea, Cat 1, Dublu Loc 1

Turnee naționale 16 ani

- Cupa Municipiului Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2

Coroiu Anamaria

Turnee Naționale 14 ani

- Circuit National FRT- Trofeul Marin Badin-Head, București, Cat A, Simplu Finala Loc 2
- Cupa de Iarna CSM Oradea, Cat 1, Simplu Loc 1
- Trofeul Siroco, Defileul Crisului Cat 1, Simplu Loc 1
- Cupa 8 Martie Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2
- Trofeul CSM Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2, Dublu Loc 1
- Circuit National FRT – Cupa CSM Oradea, Cat A, Dublu Semifinala Loc 3
- Cupa Mărțișor Oradea, Cat 1, Dublu Loc 1

Cuc Vladimir

Turnee Naționale 16 ani

- Circuit National FRT – Cupa Toamna Oradea – CSM Oradea, Cat A Simplu Semifinala Loc 3
- Cupa Mărțișor Oradea, Cat 1, Simplu Finala Loc 2
- Circuit National FRT – Cupa Dyadora, Timișoara, Cat A Dublu Semifinala Loc 3

Merce Sabau Alessandra

Turnee naționale 12 ani

- Cupa Helvetica – Intersport, Arad, Cat 1, Simplu Loc 1
- Cupa Municipiului Oradea, Cat 1, Simplu Loc 1
- Cupa Giroc, Timișoara, Cat 1, Simplu Loc 2
- Trofeul CSM Oradea, Cat 1, Simplu Loc 2

Moise Bianca

Turnee Internationale 16 ani

- Germania, Waiblinger, TCW – Academy Junior Internațional, Cat 2, Dublu Semifinala Loc 3

Cuc Iustin

Turnee naționale 12 ani

- Circuitul National FRT- Trofeul Smirodava, Roman, Cat A., Dublu Semifinala Loc 3

Straciuc Ioan Arcasa

- Tirana Cup Albania – Sferturi de finala simplu, Loc 2 Dublu
- TC Crna Reka Open Macedonia – Loc 2 Dublu
- Marin Suica Junior Open Cakovec Croatia – Loc 3 Dublu
- Nis Open Serbia – Loc 2 Dublu

Daria Georgiana Julia

- Hungarian Open 21-29 Aprilie – Sferturi de Finala – Simplu
- Arges Cup 14-22 Iulie – Loc 1 – Simplu
- TCW – Academy Junior International Germany – Loc 3 – simplu si dublu
- Muller Junior Cup Ulm Germany – Sferturi de Finala – Simplu
- VLTC Nexia BT u16 Malta – Locul 2 Dublu
- Marsa Tennis Europe 16 & Under Malta – Locul 1 dublu

Popovici Floriana

- Campionat National Individual de Iarna, Simplu Semifinala Loc 4, Dublu Semifinala Loc 4
- Selecție 14 ani: Simplu – Loc 5
- Campionat National Individual de Vara, Dublu – Campioana Naționala Loc 1
- Campionat National pe Echipe U14 – Vicecampioana Naționala Loc 2

Lungu Mihai

- Campionat National Individual de Iarna, Simplu Vicecampion National Loc 2, Dublu
Campion National Loc 1
- Selecție 14 ani, Simplu Loc 7
- Campionat National Individual de Vara, Dublu Vicecampion National Loc 2

Teszari Christian

- Grand Slam Park U14 Ungaria – finalist dublu

- Corpo Sana U14 Basel – semifinala dublu
- Hai Cup TE Arad U14 – campion dublu
- Oradea Junior Trophy – campion dublu
- Raanana Israel U16 – semifinala dublu
- Adam Bergen Memorial U16 – finala dublu
- Paradis Bergen TE U14 – campion
- Campionat National Individual, Dublu Campion National Loc 1
- Selecție 14 ani – Simplu Loc 5
- Campionat National Individual de Vara – Dublu Vicecampion National Loc 2
- Cupa primaverii – locul 1 pe echipe

Goina Patricia

- Campionat National pe Echipe U14 – Vicecampioana Naționala Loc 2
- Selecție 13 ani – Simplu Loc 5

Coroiu Anamaria

- Campionat National pe Echipe U14 – Vicecampioana Naționala Loc 2

Chereches Maya

- Campionat National pe Echipe U14 – Vicecampioana Naționala Loc 2

Bouanane Samira

- Campionat National pe Echipe U14 – Vicecampioana Naționala Loc 2

Campionat National Individual de Iarna U14

Popovici Floriana – Simplu Semifinala Loc 4, Dublu Semifinala Loc 4
Lungu Mihai – Simplu Vicecampion National Loc 2, Dublu Campion National Loc 1
Teszari Christian – Dublu Campion National Loc 1

Selecție 14 ani

Popovici Floriana – Loc 5
Lungu Mihai – Loc 7
Teszari Christian – Loc 5

Campionat National Individual de Vara U14

Popovici Floriana – Dublu - Campioana Naționala Loc 1
Lungu Mihai – Dublu - Vicecampion National Loc 2
Teszari Christian – Dublu – Vicecampion National Loc 2

Campionat National pe Echipe U14

Popovici Floriana – Vicecampioana Naționala Loc 2
Coroiu Anamaria – Vicecampioana Naționala Loc 2
Goina Patricia – Vicecampioana Naționala Loc 2

Bouanane Samira – Vicecampioana Națională Loc 2

Chereches Maya – Vicecampioana Națională Loc 2

Selectie 13 ani

Goina Patricia – Loc 6

Nemes Nimrod – 1 titlu de campion la seniori

Julia Popa – 6 titluri de campioana la 10 ani

Raluca Băican – 5 titluri de campioana la 10 ani

Daria Julia - 1 titlu de campioana si TE campioana la 16 ani

SCRIMA

Antrenori: Emil Savu, Nicolae Ilie.

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2018

Bianca Benea, la spadă feminin:

- vicecampioana mondială de junioare cu echipa României la Campionatul Mondial de Scrimă pentru Cadeti și Juniori U20 de la Verona (34 de echipe înscrise)
- loc 5 la Campionatul Mondial de Scrimă pentru Cadeti și Juniori U20 de la Verona, proba spada individuală junioare (174 sportive înscrise)
- participantă la Grand Prix-ul de Spadă Senioare de la Budapesta (233 sportive înscrise)
- loc 6 cu echipa de juniori a României la Campionatul European de Scrimă pentru Cadeti și Juniori U20 de la Soci (20 de echipe înscrise)
- participantă la Campionatul European de Scrimă pentru Cadeti și Juniori U20, proba individuală junioare
- vicecampioana națională de tineret U23
- loc 3 la Cupa Mondială de Spadă pentru Junioare U20 de la Bratislava (185 de sportive înscrise)
- campioana națională de junioare U20
- loc 2 la Cupa Federației de Spadă Junioare U20 2018
- loc 6 la Cupa României de Spadă pentru Senioare 2018
- loc 6 la Trofeul Internațional de Spadă pentru Seniori “Alfredo Bachelli” 2018
- loc 3 la Cupa Mondială de spadă pentru junioare U20 de la Ciudad de Burgos

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scris.

FOTBAL

Antrenori: Florin Fărcaș (șeful centrului), Dorin Mihuț, Mircea Ciocan, Claudiu Mutu, Sorin Pop, Lucian Todea, Horică Rădulescu, Vlad Ghețe.

Organizator competiții: Cosmin Brândaș

Obiective

- performanța sportivă pe plan intern
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai crimei

Performanțe

- Grupa 2009, 2010, 2011 – Participări la turneul Interligă Zonală
- Grupa 2007, 2008 – Locul 3 la nivel județean
- Grupa 2005 – Locul 2 la Turneul Internațional de la Brașov
- Grupa 2004 – Locul 1 la Turneul Internațional de la Brașov
- Grupa 2002 – Locul 3 la Campionatul Republican Zona de Vest a României
- Jucători 2001 și 2000 – se regăsesc la echipa de seniori CAO Oradea
- Selecții la echipele naționale : 2004 – Gânțe Patrik și Lezeu Alex, 2002 – Ardelean Raul, 2001, 2000 – Alungi Andrei, Torok Darius
- Copii din cadrul centrului monitorizați de cluburi din afara țării și de la echipele din prima Ligă a României (Ardelean Raul – Sampdoria și Spal; Blegea Patrik – Spal; Panti Alin, Egri Razvan, și Balog Adrian – Cluburi)

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

ATLETISM

Antrenori: Robert Olah, Virgil Preda, Liviu David

Coordonator secție: Ibollya Korodi

Obiective

- performanța sportivă pe plan intern

- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2018

Loc 1, Chis Laviniu – 5000 m – 14:26,07 min – Campionatul Balcanic seniori – 20-21.07.2018, Stara Zagora.

Loc 1, Chis Laviniu – cros 8 km /echipe ROU – Campionatul Balcanic cros – 4.11.2018, Botosani.

Loc 4, Bara Ligia – înălțime – Campionatul Balcanic de sală seniori – 17.02.2018, Istanbul.

Loc 4, Chis Laviniu – cros 8 km – Campionatul Balcanic de cros Tineret – 4.11.2018, Botosani

Loc 2, Bara Ligia – înălțime – 1,84 m – Campionatul Național de sală seniori 3-4.02.2018, București.

Loc 2, Bara Ligia – înălțime – 1,75 m – Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 1, Chis Laviniu – 5000 m -14:48,98 min – Campionatul Național tineret – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 1, Chis Laviniu – semimaraton – 1:08,14 h – Campionatul Național tineret – 29.04.2018, Craiova.

Loc 3, Chis Laviniu – 5000 m -14:48,98 min – Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 3, Chis Laviniu – cros 8 km – Campionatul Național de tineret – 20.10.2018, Botoșani.

Loc 3, Hercuț Eduard – 3000 m obst. – 9:30,16 min Campionatul Național tineret – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 4, Chis Laviniu – semimaraton – 1:08,14 h – Campionatul Național seniori – 29.04.2018, Craiova.

Loc 5, Hercuț Eduard – 3000 m obst. – 9:30,16 min Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 6, Neag Delia – înălțime – 1,65 m – Campionatul Național de sală seniori – 3/4.02.2018, București.

Loc 6, Neag Delia – înălțime – 1,60 m – Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 5, Hașegan Claudiu – lungime – 6,43 m – Campionatul Național de sală tineret 3/4.02.2018, București.

Loc 6, Hașegan Claudiu – triplusalt – 14,48 m – Campionatul Național de sală tineret 3/4.02.2018, București.

Loc 6, David Andrei – suliță – 62,75 m – Campionatul Național tineret – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 7, David Andrei – suliță – 62,75 m – Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Loc 8, Dobîndă Horia – lungime – 6,46 m – Campionatul Național tineret – 26/27.07.2018,

Pitești.

Loc 13, Manoilă Adrian – lungime – 6,65 m – Campionatul Național de sală seniori – 3/4.02.2018, București.

Loc 12, Dobîndă Horia – lungime – 6,46 m – Campionatul Național seniori – 26/27.07.2018, Pitești.

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2018 a Primarului Municipiului Oradea, a Aparatului de Specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea .+