

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA**

2019

**APROBAT,
PRIMAR
ILIE BOLOJAN**

CUPRINS

	Pag.
1.PREAMBUL.....	4
2.DIRECTIA ECONOMICĂ.....	6
3.DIRECTIA JURIDICĂ.....	22
4.DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR.....	36
5.DIRECȚIA TEHNICĂ.....	81
6.INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF.....	130
7.DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ.....	162
8.DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA	184
9.SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE.....	210
10.SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL	214
11.BIROUL RESURSE UMANE.....	218
12.COMPARTIMENT AUDIT INTERN	220
13.COMPARTIMENT MANAGEMENT SPITALE.....	228
14.COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ PSI.....	231
15.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	234
16.DIRECȚIA DE ASISTENTA SOCIALĂ ORADEA	246

17.FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUD. BIHOR.....	263
18.S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.....	267
19.S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.....	289
20.S.C. TERMOFICARE ORADEA S.A.....	316
21.SC AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA SA.....	351
22.CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL	359
23.ORADEA TRANSPORT LOCAL	369
24.CONCLUZII	378

PREAMBUL

Oradea, municipiul reședință de județ al Bihorului, este un important centru economic, social și cultural din N-V României, păstrându-și aceste caracteristici de-a lungul istoriei .

Orașul este amplasat între dealurile care despart și unifică într-un mod armonios Câmpia Crișanei și terminațiile cu aspect deluros ale Munților Apuseni. Situat pe malurile râului Crișul Repede, râu care împarte orașul în două părți aproape egale, Oradea constituie poarta de legătură cu lumea central și vest europeană .

Aflat la aproximativ 10 km de Borș, cel mai mare punct de frontieră la granița de vest, municipiul Oradea se află pe locul al zecelea ca mărime între orașele României . Mai exact, el se întinde pe o suprafață de 11.556 ha și la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, în zona de deschidere a văii Crișului Repede spre arealul câmpiei joase, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato – Crișană .

Situată în centrul istoric al orașului de pe Crișul Repede, Primăria Municipiului Oradea cu sediul în Piața Unirii nr. 1-3, județul Bihor, asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale .

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială .

Primarul Municipiului Oradea, Viceprimarii Municipiului Oradea, Secretarul Municipiului Oradea, Administratorul public, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarilor, Secretarului, Administratorului public sau altor functionari din serviciile Primăriei Municipiului Oradea .

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual . Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz .

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din municipiul Oradea și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărui componentă o redăm în cele ce urmează .

DIRECTIA ECONOMICĂ

În lunile mai și octombrie 2019, Fitch Ratings a reconfirmat ratingurile pentru creditele pe termen lung în valută și monedă locală ale municipiului Oradea la "BBB minus" (stabil), fapt care reflectă viziunea neschimbata a Fitch asupra performanțelor financiare robuste ale municipiului și asupra capacității de a contribui la progresul economiei locale.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implica în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

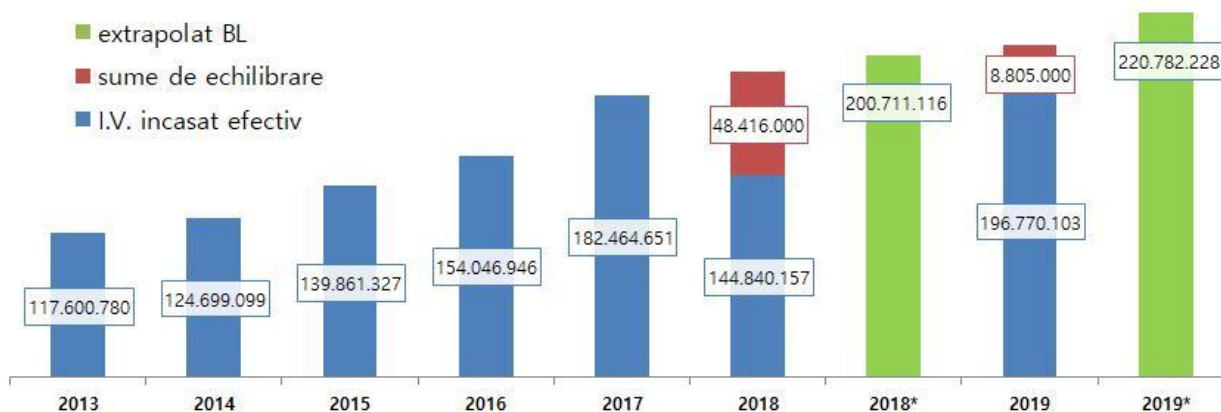
Anul 2019 a fost un an financiar marcat de o serie de modificări legislative cu impact asupra bugetelor publice locale. Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 a determinat, prin stabilirea unui salariu minim pentru ramura construcțiilor, ajustarea valorii tuturor contractelor de execuție de lucrări urmare a modificării nivelului tarifelor de manoperă.

Concret, prin actul normativ menționat s-a aprobat stabilirea în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră, derogare de la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii.

Municipiul Oradea având în derulare ample proiecte de infrastructură cu finanțare locală sau europeană, prin modificarea prețurilor contractelor urmare a ajustării obligatorie a tarifelor orare de manoperă, din bugetul local a trebuit să fie acoperite creșterea valorii contractelor, în fapt cu procente între 15-20%. Valoarea suplimentară a contractelor a fost de peste 28 milioane lei, adică aproximativ 6 milioane de euro, reprezentând 7% din veniturile proprii ale anului 2019.

Legea bugetului de stat pe anul 2019 a adus deasemenea modificări importante privind veniturile și cheltuielile publice. Cota din impozitul pe venit a fost stabilită în trimestrul I la 41,75%, iar în următoarele trimestre la 60%, fără ca această cotă majorată să asigure recuperarea fondurilor pierdute de bugetele locale ca urmare a reducerii cotei impozitului pe venit de la 16% la 10%.

Concret, la nivelul Municipiului Oradea, pierderea cumulată din cei 2 ani (2018 și 2019) a fost de aproximativ 4.800.000 euro, adică 22,6 milioane lei.



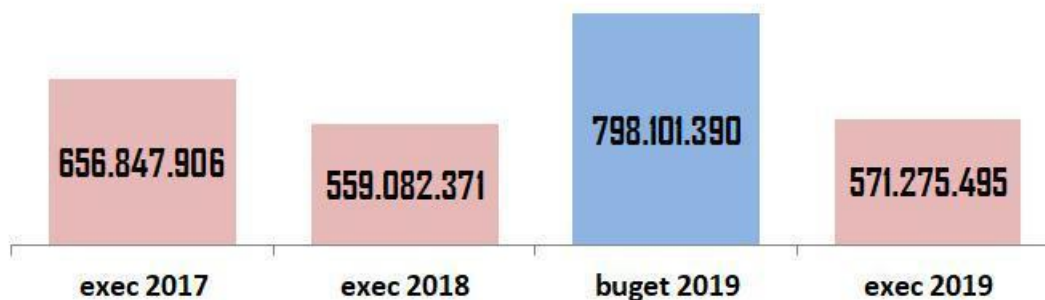
Pe de altă parte, legea bugetului de stat a adus în sarcina unităților administrativ teritoriale, prin derogare de la Legea 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să suporte din veniturile proprii cheltuielile cu finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav).

Sumele de echilibrare distribuite din TVA a compensat parțial costurile cu finanțarea drepturilor de personal, dar nu au fost suficiente pentru a acoperii diferența din impozitul pe venit neîncasat în primul trimestru al anului 2019, care urmare a aplicării cotei de 41,75% față de 60% stabilită prin legea bugetului de stat.

Execuția bugetară a anului 2019 s-a încheiat cu un excedent bugetar, de peste 82,5 milioane lei din care 76,9 milioane lei a fost excedentul bugetar rezultat la încheierea exercițiilor bugetare anterioare anului bugetar 2019.

Nivelul ridicat al excedentului provine în mare măsură ca urmare a neaccesării fondurilor europene, ca urmare a întârzierii semnării contractelor de finanțare nerambursabile sau a execuției contractelor de execuție a lucrărilor.

Rezultatele bugetare înregistrate la finele anului 2018 au reflectat o situație neobișnuită, fiind primul an în care veniturile proprii ale bugetului local au scăzut cu 2% față de nivelul încasărilor din anul precedent. În anul 2019, totalul veniturilor proprii a fost de 571.275.495 lei (+2% față de 2018), dar a rămas sub nivelul înregistrat în anul 2017.



Pentru a asigura finanțarea unor investiții în sistemul de termoficare, a fost aprobată afectarea Fondului IID – Termoficare. Aprobarea a vizat susținerea proiectelor de investiții propuse a fi finanțate din programul guvernamental Termoficare (fostul Căldură și confort),

până la operaționalizarea noului program. O investiție majoră în sistemul de termoficare o reprezintă noul grup energetic care va înlocui grupul 7 din cadrul vechiului sistem de producere a energiei termice. Acest proiect a fost propus spre finanțare din fondul IID și urmează a fi implementat efectiv în cursul anului 2020.

Din punctul de vedere al datoriei publice locale, prioritar în anul 2019 a fost contractarea unei finanțări rambursabile în valoare de 100.000.000 lei în vederea susținerii financiare a programelor de investiții publice derulate din fonduri europene nerambursabile. Creditul de tip revolving are drept scop, pe de o parte asigurarea disponibilităților financiare derulării fluente a decontărilor între autoritatea contractantă și constructori, până la rambursarea sumelor de către Uniunea Europeană și bugetul de stat, iar pe de altă parte din creditul contractat se vor asigura sumele aferente cofinanțării proprii pentru proiectele menționate.

Anul 2019 a însemnat totodată, un an de relaxare a datoriei publice, pe fondul unor rambursări mai bari decât sumele trase în timpul anului. Datoria publică a scăzut de la 61 milioane de euro, la 59,81 milioane de euro.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a crescut la 94%, fata de 93% în 2018. Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășițe + majorări de întârziere a crescut de la 79% la 81% pe fondul unor acțiuni concertate de executare silită (sechestre pe acțiuni, notificări finale, muncă în folosul comunității și dosare de insolvabilitate).

Consecință a măsurilor intensive de executare silită, numărul și soldul restanțierilor de a scăzut atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul firmelor. Numărul restanțierilor a scăzut cu : -5,7 % persoane fizice și -1% firme, iar soldul a scăzut: -8,5 % persoane fizice și -15% firme.

Nivelul impozitelor s-a menținut constant în anul 2019, fiind comparativ cu cel din anul precedent, urmare a deciziei Consiliului Local de a compensa creșterea obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+1,34%) cu scăderea cotelor adiționale de impozite.

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania "PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRAȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA") au condus la o situație excepțională: 1 din 3 orădeni au achitat impozitele online în 2019.

Relația cu cetățenii și firmele contribuatoare la bugetul local s-a îmbunătățit prin implementarea unor soluții inovative; coduri de bare (liniar și QR), instalarea unui kiosk self pay în Sala Ghișeelor și implementarea unui sistem de transmitere de notificări SMS/e-mail pentru principalele operațiuni realizate pe conturile personale din aplicația de impozite și taxe locale.

Anul 2019 a însemnat și un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) depășind 50.000 în cursul anului. Coroborat cu procedura Primăriei de a înregistra pe loc toate operațiunile, numărul mare de tranzacții a generat dificultăți în relația cu cetățenii și firmele.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2019.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

Administrația Social Comunitară Oradea

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Muzeul orașului Oradea Complex Cultural
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unități sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2019 in comparatie cu anii anteriori:

	2016	2017	2018	2019
Venituri operationale (+)	490.671.905	548.550.458	423.842.449	461.694.189
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale)	139.498.884	150.118.161	180.259.352	193.286.338
b) Cota defalcata din IVG	154.046.945	182.464.651	144.840.158	196.770.106
c) Alte transferuri operationale cu destinatie speciala din bugetele centrale	162.013.477	197.536.479	50.286.939	29.058.745
c) Alte transferuri din bug de stat	35.112.599	18.431.167	48.456.000	42.579.000
Cheltuieli operationale (-)	487.203.180	488.687.981	267.575.989	348.990.655
Rezultatul operational (excedent/deficit)	3.468.725	59.862.477	156.266.459	112.703.534
Venituri pentru investitii (+)	140.477.376	155.284.631	133.908.189	146.627.730
a) venituri proprii pentru investitii	5.980.597	5.009.766	7.820.483	14.761.444
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	110.006.203	97.892.690	124.240.746	54.994.096
c) sold fond de rulment la inceputul anului	13.020.820	48.384.375	1.846.960	76.872.190
d) venituri proprii institutiilor publice (spitale, scoli)				
e) venituri din fd externe nerambursabile	11.469.756	3.997.800		
Cheltuieli pentru investitii (-)	115.882.342	214.697.351	216.481.151	216.587.226
Rezultatul dezvoltare (excedent/deficit)	24.595.034	-59.412.720	-82.572.962	-69.959.496
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	28.063.759	449.757	73.693.497	42.744.038
Imprumuturi accesate in anul curent (+)	20.320.616	1.397.192	3.178.693	39.825.767
Rezultatul bugetar final (>=0)	48.384.375	1.846.949	76.872.190	82.569.805

VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL IN 2018

Veniturile prevăzute în bugetul inițial au fost de 886.603.100 lei. Raportat la anii anteriori, în special față de anul 2017, veniturile totale au scăzut urmare a transferului finanțării cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ prin ISJ.

¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiar – spitale, unități de învățământ

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

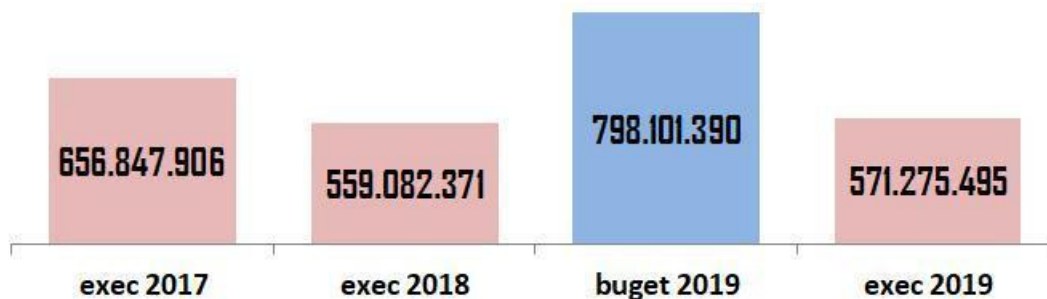
2019

În cursul anului au fost operate modificări în buget, constând în:

- suplimentarea veniturilor din IV și cotele de echilibrare

- diminuarea sumelor aferente fondurilor UE urmare a amânării semnării contractelor de finanțare sau de execuție a lucrărilor

Gradul de realizare față de prevederile bugetare privind veniturile: 71% (venituri proprii 103%, prelevări BS 71%, fonduri UE 31%, credite bancare 16%).



Specificatie	Executie 31.12.2017	Executie 31.12.2018	Plan 2019	Plan 2019	Executie 31.12.2019	%
Venituri proprii	339.898.745	332.959.991	419.394.160	394.788.800	404.817.887	103%
Prelevări BS	246.218.050	127.624.931	120.012.910	104.166.310	96.958.272	93%
Credite bancare	1.397.192	3.178.693	108.500.000	203.462.330	33.057.324	16%
Fd neramb	65.336.119	95.318.754	238.696.030	95.683.950	29.673.568	31%
TOTAL VENITURI	652.850.106	559.082.369	886.603.100	798.101.390	564.507.052	71%

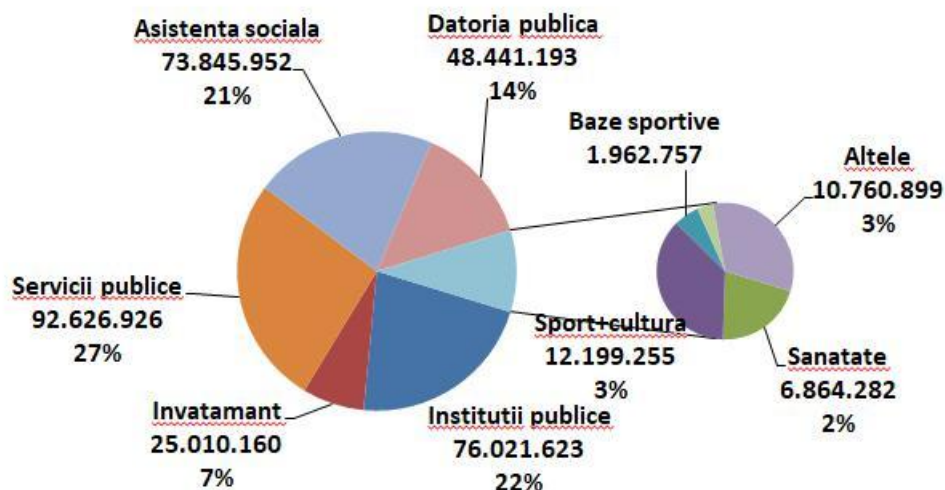
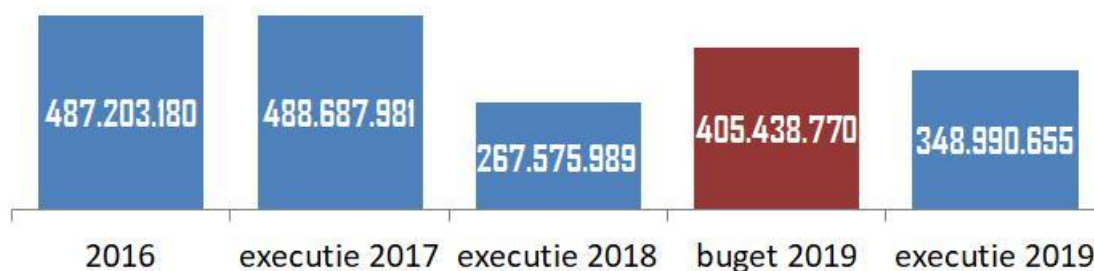
Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2019 similare cu veniturile încasate în anul 2018. Gradul de încasare al **veniturilor proprii** este de 103% raportat nivelul prevederilor bugetare.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat în 2019 o descreștere cu 68% a încasării acestora față de anul precedent când au fost acordate avansuri către executorii lucrărilor.

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor cu unitățile de învățământ, cu asistența socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, aceasta suma mai are în componența sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale-suma care acoperă parțial cheltuieli cu persoanele cu handicap, transferate în sarcina autorităților locale.

Creditele bancare – nivelul acestora a crescut față de anul 2018, valoarea tragerilor efective fiind de 33.057.324 lei.

CHELTUIELILE OPERAȚIONALE



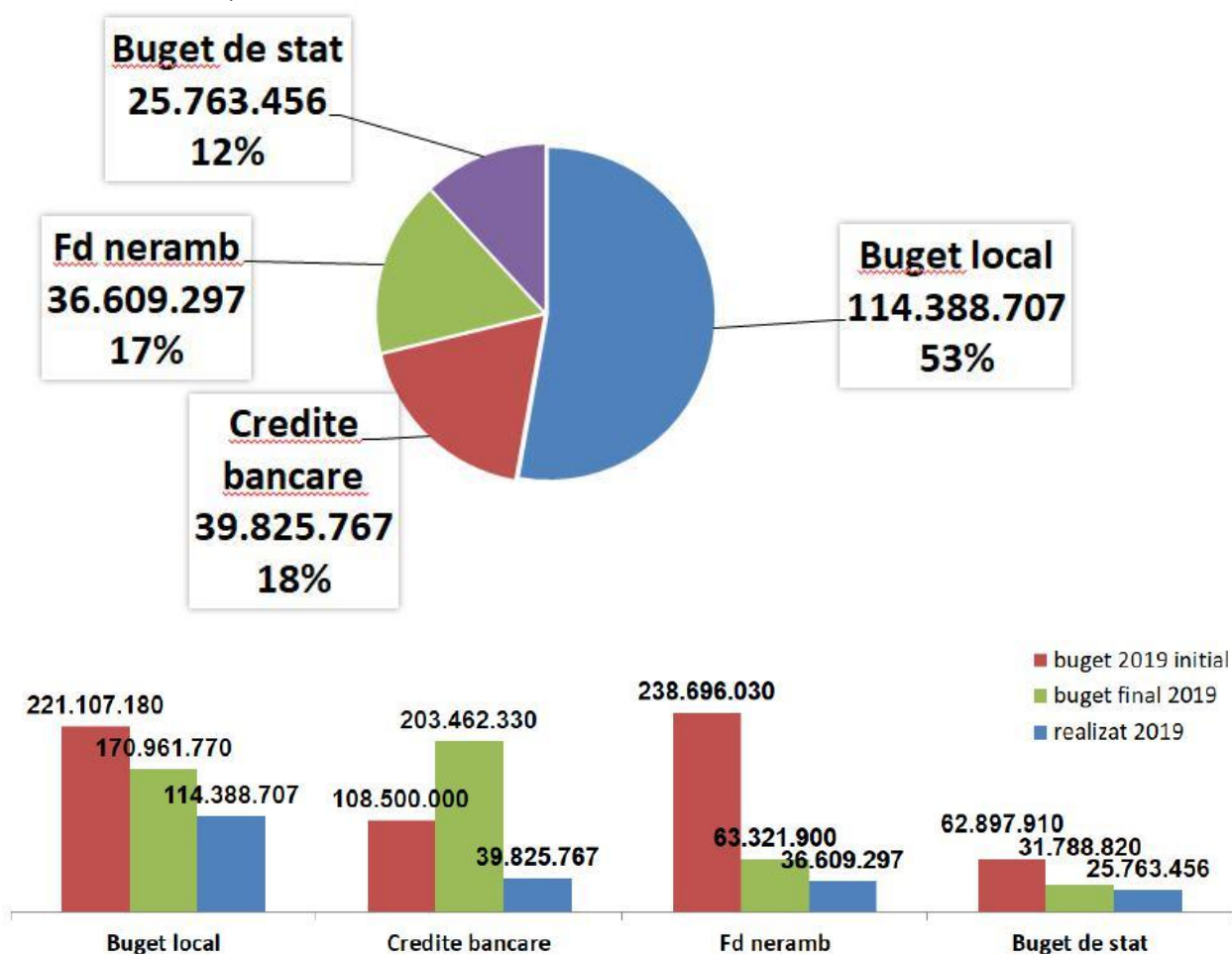
În anul 2019 cheltuielile operaționale au crescut considerabil pe fondul rambursărilor anticipate de credite de la finele anului 2018, care s-au reflectat, prin degrevare, în cheltuielile operaționale ale anului următor.

- Valoarea totală a subvențiilor pentru operatorii economici din subordinea CLO au crescut pe fondul acordării la finele anului 2019 a unui avans pentru operatorul de termoficare. Subvențiile de exploatare pentru operatorul de transport public local a înregistrat creștere după intrarea în vigoare a noului contract de delegare a gestiunii serviciului public, prin trecere la subvenționarea pe unitate de măsuri (lei/km).
- Au crescut cheltuielile cu lucrările de intretinere și reparații drumuri, după ce acestea au fost amânate în anul anterior pe fondul corelării cu lucrările cu reabilitarea termică.
- Creșterea salariului minim brut pe economie, modificarea Legii salarizării personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, au condus la creșterea propriilor cheltuielile de personal, dar și a costurilor cu unele servicii prestate municipalității de terți: serviciile de pază, a serviciilor de salubritate, etc.
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 a determinat, prin stabilirea unui salariu minim pentru ramura construcții, ajustarea valorii tuturor contractelor de execuție de lucrări urmare a modificării nivelului tarifelor de manoperă.
- Contravaloarea utilităților constând în energia electrică, termică și serviciile de salubritate au înregistrat valori în creștere pe fondul majorării tarifelor acestor servicii.
- Acoperirea integrală din bugetul local a finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare.
- Cheltuielile cu serviciul datoriei publice au crescut față de anul precedent, ca rezultat al rambursării anticipate în luna decembrie 2017 a unor rate aferente anului 2018.

BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2018

În anul 2019 valoarea sumelor cheltuite pentru realizarea investițiilor a scăzut față de anul precedent. În primele luni ale anului, urmare a apariției OUG 114/2018 și în lipsa unor norme clare de ajustare a contractelor, relația cu executanții lucrărilor s-a realizat cu dificultate.

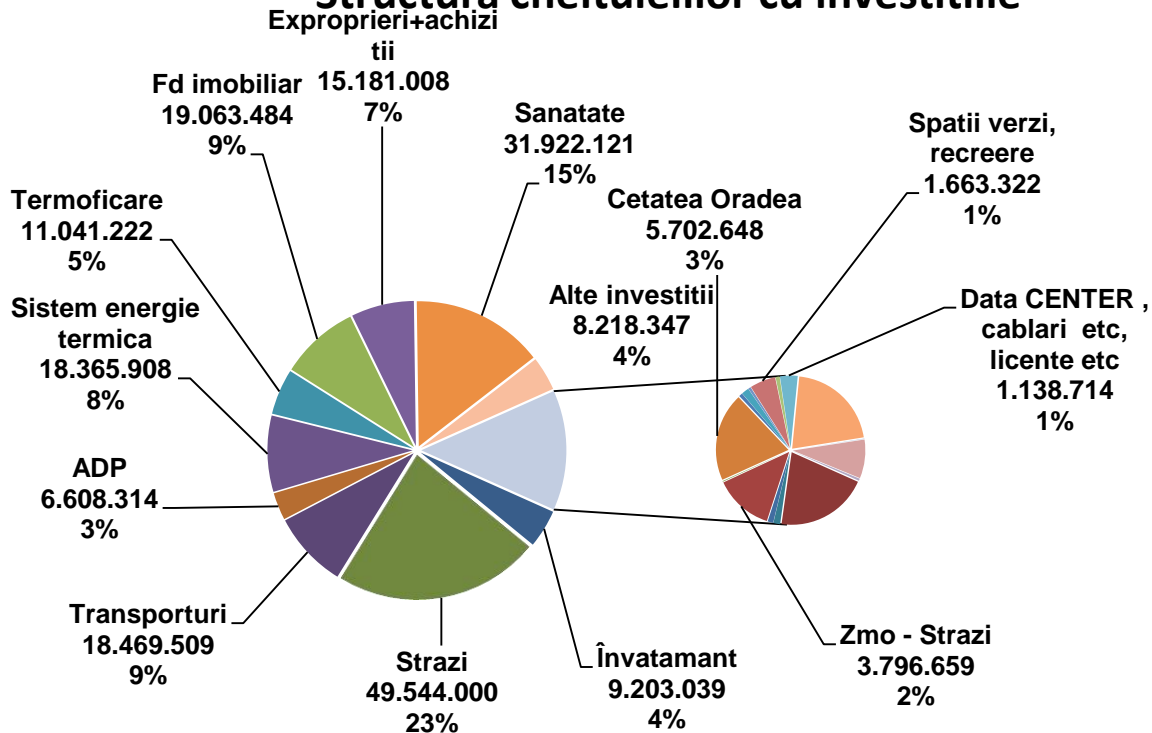
Proiectele de investiții contractate în 2019 au demarat cu întârziere ca urmare a necesității actualizării indicatorilor tehnico-economici cu prevedere OUG 114/2018. O parte din obiectivele de investiții cu finanțare europeană au fost amânate pe fondul întârierii semnării contractelor de finanțare sau a unor modificări/neadaptări legislative care au împiedicat demararea lucrărilor (necorelarea legislației române și maghiare pentru proiectele ROHU, necesitatea unor clarificări suplimentare de la Uniunea Europeană în privința ajutoarelor de stat, etc.)



Gradul general de utilizare a creditelor bugetare aferente investițiilor a fost de 46,84%, pe fondul unor trageri reduse din creditul bancar 19,57% din prevederile bugetare, a unor trageri modeste din fonduri nerambursabile 57,81% comparativ cu anul anterior. Sumele prevăzute din bugetul local au fost utilizate în procent de 67,33%, iar prelevările de la bugetul de stat pentru susținerea investițiilor (cofinanțarea națională aferentă proiectelor europene și finanțarea investițiilor din sănătate) au fost de 81,05%

Domeniile în care Municipiul Oradea a realizat investiții în anul 2019 sunt următoarele:

Structura cheltuielilor cu investițiile

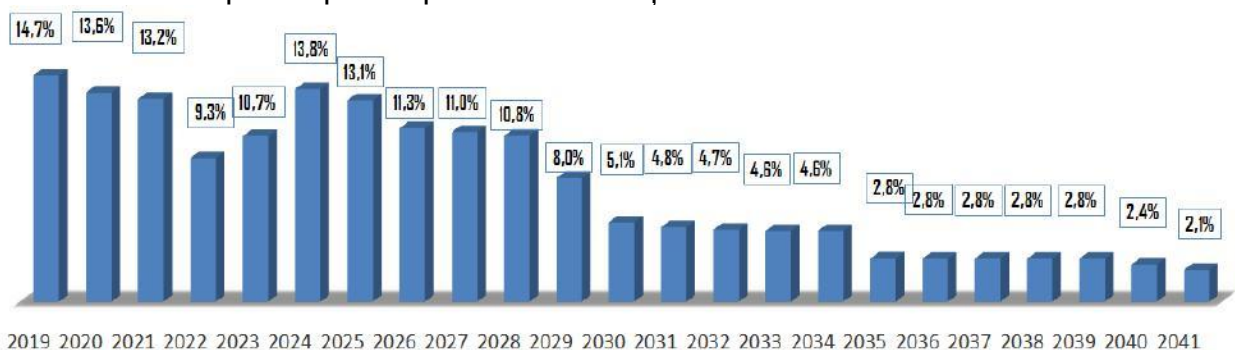


DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

La începutul anului 2019, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 61.000.000 euro.

În cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 9.060.000 euro și au fost efectuate trageri de 7.870.000 euro, rezultând un sold al datoriei publice locale de 59.810.000 euro, în scădere față de anul precedent. Gradul de îndatorare al municipiului Oradea este sub limita de 30% din veniturile proprii, în 2019, fiind de 13,6%. Ca urmare a rambursărilor efectuate în anul 2017, gradul de îndatorare pentru anul 2018 a scăzut, urmând să crească în următorii ani în condițiile accesării celor două noi credite de la BEI

Principalul obiectiv 2019 legat de datoria publică a fost semnarea contractului de finantare rambursabilă -linie de credit (revolving) în sumă totală de 100 mil lei - sumă tampon pentru acoperirea necesarului de disponibil până la încasarea sumelor de la Bugetul de stat respectiv Uniunea Europeană pentru proiectele finanțate din fonduri structurale



RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

În cursul lunii mai și noiembrie 2019, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare prezentate.

Scalele pe baza cărora agenția de rating Fitch Ratings, în urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate	
AAA	maxima siguranta, calitatea cea mai buna
AA+	grad investitional foarte ridicat, calitate foarte buna
AA	grad investitional foarte ridicat, calitate buna
AA-	grad investitional ridicat, calitate buna
A+	grad mediu
A	grad mediu ORADEA
A-	grad mediu
BBB+	grad scăzut
BBB	grad scăzut
BBB-	grad scăzut

Speculativ - credibilitate scazuta	
BB+	grad scazut speculativ
BB	grad scazut speculativ
BB-	grad scazut speculativ
B+	grad ridicat speculativ
B	grad ridicat speculativ
B-	grad ridicat speculativ

Predominant speculativ - risc substantial	
CCC	risc substantial
CC	risc cu mare grad speculativ
C	risc cu mult mai mare decat cele anterioare
DDD	pierderi
DD	pierderi
D	pierderi

Calificativele de rating acordate pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2018 și reluate în noiembrie 2019 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.06.2019), sunt aceleași ca în ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: `BBB-`
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

indicator	calificative rating Municipiul Oradea							
	Dec.14	Dec.15	Iunie 2015	Dec.15	Iun.17	Dec. 17	Nov.18	Nov.19
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil

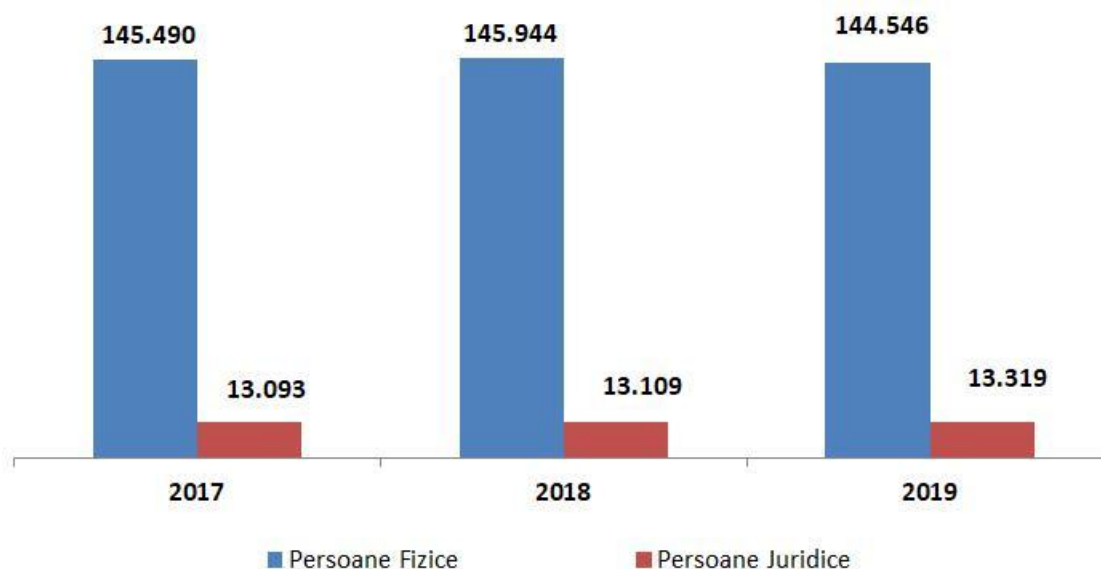
Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale și reflectă performanța fiscală susținută și îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului și măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect și asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. imprumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în anul 2018 și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în municipiul Oradea.

ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE ȘI BUGETARE

La finele anului 2019 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 144.546 contribuabili persoane fizice și 13.319 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune.

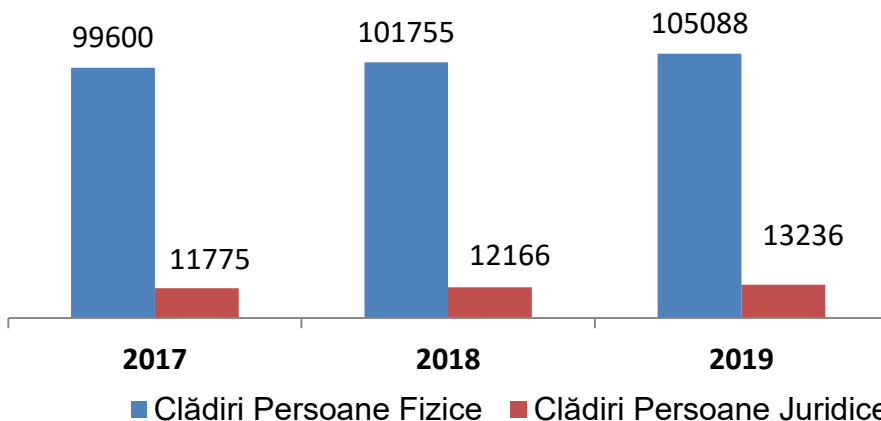
Situația contribuabililor înregistrați cu debite



Numărul contribuabililor unici, cu debite – persoane fizice sunt în ușoară descreștere urmare a declarării stării de insolvabilitate pentru 946 persoane insolubile și mutarea în alta localitate a 219 dosare.

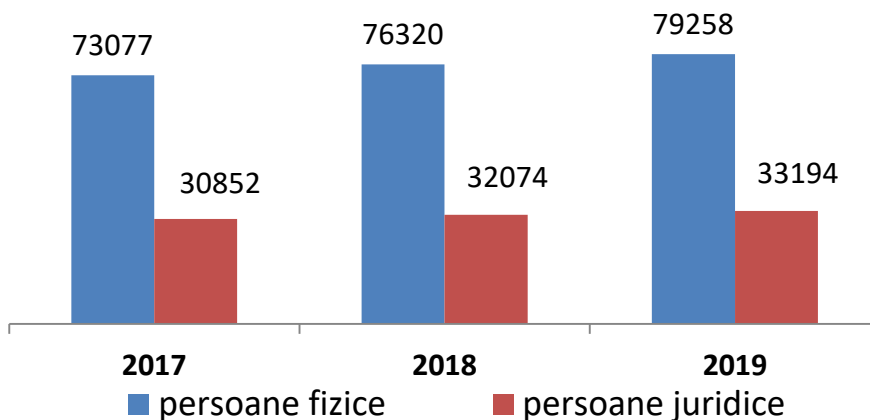
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

Clădiri: persoane fizice și juridice

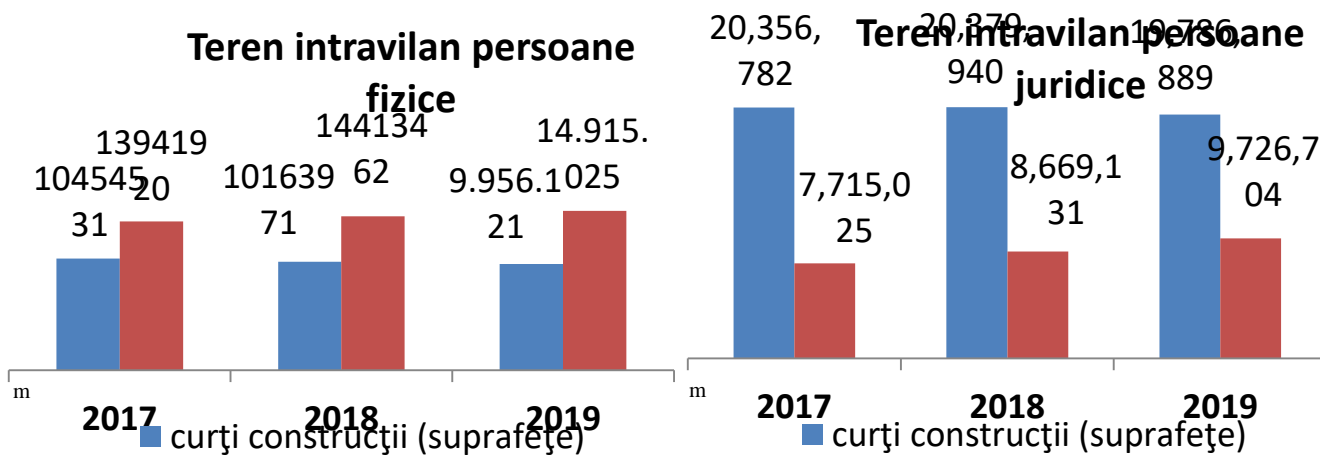


- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

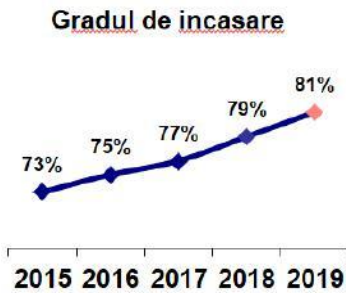
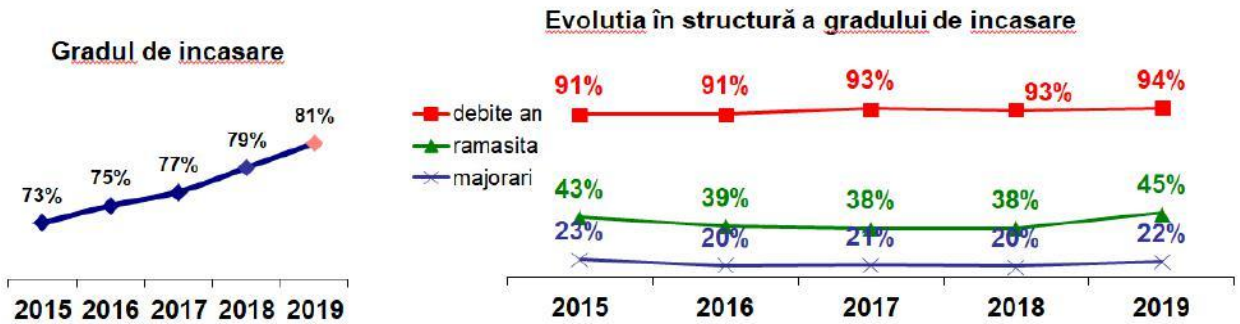
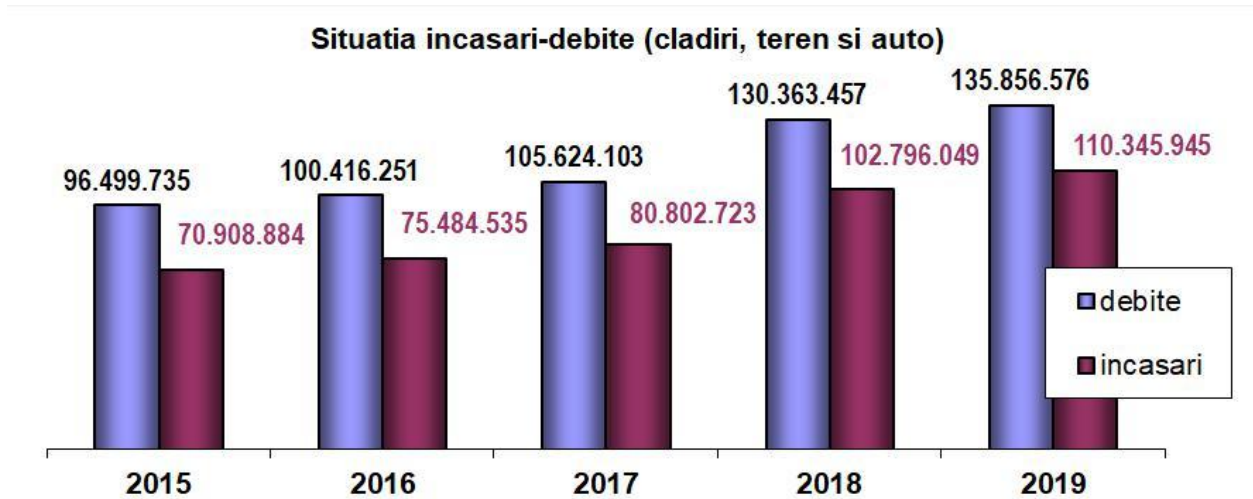
Auto: persoane fizice și juridice



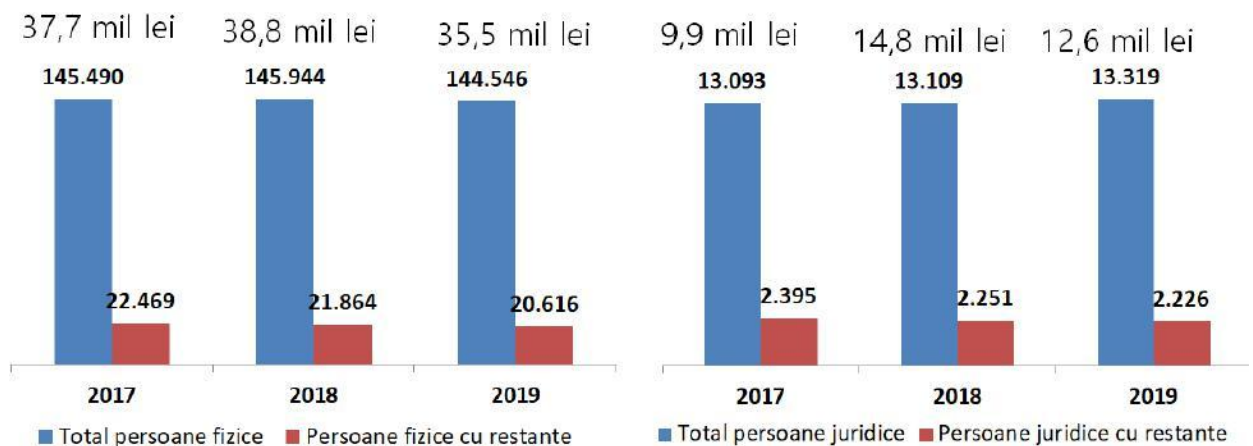
- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:



- controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare sunt reflectate în grafice următoare:



- Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:



2019

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a crescut la 94%, fata de 93% în 2018. Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășițe + majorări de întârziere a crescut de la 79% la 81% pe fondul unor acțiuni concertate de executare silită (sechestre pe acțiuni, notificări finale, muncă în folosul comunității și dosare de insolvabilitate).

Consecință a măsurilor intensive de executare silită, numărul și soldul restanțierilor de a scăzut atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul firmelor. Numărul restanțierilor a scăzut cu : -5,7 % persoane fizice și -1% firme, iar soldul a scăzut: -8,5 % persoane fizice și -15% firme.

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2019 în materie de fiscalitate locală au fost următoarele:

- Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate fiind comparativ cu cel din anul precedent, urmare a deciziei Consiliului Local de a compensa creșterea obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+1,34%) cu scăderea cotelor adiționale de impozite.
- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creaza mai mult de 5 locuri de munca, perioada 2008 – 2020).
 - Beneficiari noi 2019: 5 agenți economici (IT – 3, Inv – 2)
 - Cuantumul facilităților acordate în 2019: 546.345 lei
 - Facilități fiscale cumulate 2013-2019: aprox 3.000.000 lei
- pastrarea schemelor de ajutor de stat – regionala și de minimis- pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea – în baza Ordinului 2980/2013
 - Beneficiari 2019: 40 (40 scutiri clădiri și 20 teren)
 - Facilități fiscale 2019: 2.495.514 lei
 - Facilități fiscale cumulate: 15.921.514 lei
 - Valoarea construcțiilor: 392.498.690 lei
- acordarea unor bonificații diferențiate în funcție de modalitatea de plată (8% pentru cetățeni și firme care achită online și 5% persoane fizice și juridice care achită prin alte mijloace de plată) pentru cei care achită impozitele integral până la finele lunii martie, a determinat creșterea numărului total de plătitori până la primul termen de plată:

An	Număr persoane fizice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2016	72.084	2.548.930	36.078.803	7,06%
2017	65.338	2.364.181	37.546.847	6,30%
2018	62.835	1.357.525	46.804.190	2,90%
2019	65.771	1.861.306	48.107.946	3,87%

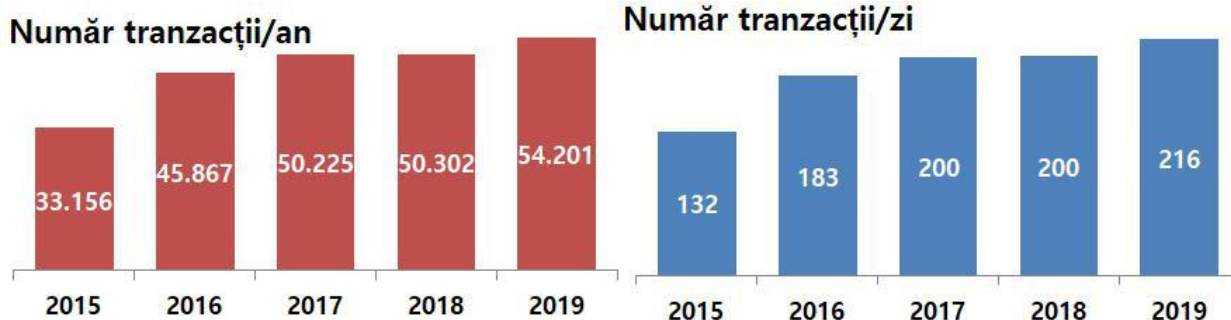
+5% număr de persoane, +37% suma bonificațiilor

An	Număr persoane juridice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2016	4.026	979.676	41.301.445	2,37%
2017	3.728	1.025.673	42.991.946	2,39%
2018	3.421	1.415.739	57.017.218	2,48%
2019	3.866	2.171.831	62.177.876	3,49%

+13% numărul firmelor, +53% suma bonificațiilor

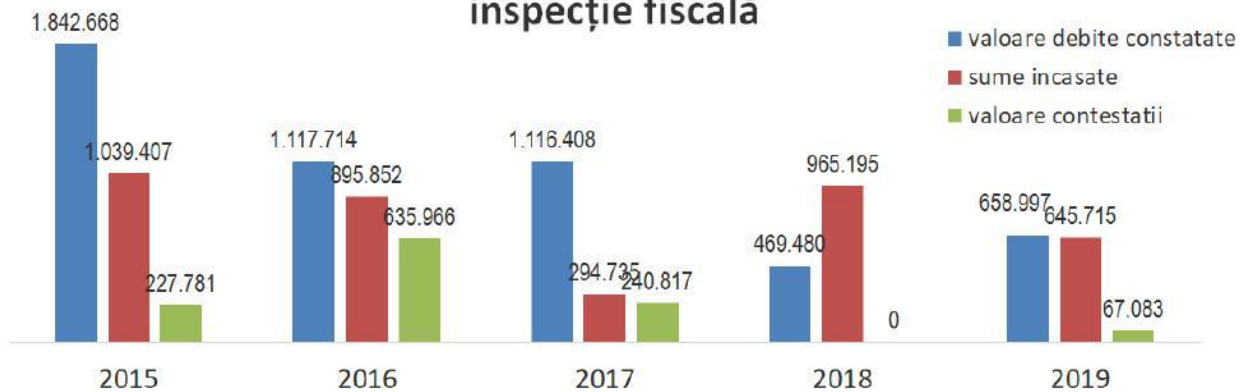
Anul 2019 a însemnat și un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) depășind 50.000 în cursul anului. Coroborat cu procedura Primăriei de a înregistra pe loc toate operațiunile, numărul mare de tranzacții a generat dificultăți în relația cu cetățenii și firmele.

Tip operațiune	Numar dosare af tranzactiilor				
	2015	2016	2017	2018	2019
Cladiri persoane juridice	1.010	1.866	1.747	2.178	3.414
Cladiri persoane fizice	6.636	10.016	8.764	9.270	10.345
Auto persoane juridice	5.149	5.885	7.084	7.108	7.542
Auto persoane fizice	11.627	12.605	19.244	17.952	18.170
Teren persoane juridice	867	2.301	2.364	2.597	3.500
Teren persoane fizice	7.867	13.194	11.022	11.197	11.230
	33.156	45.867	50.225	50.302	54.201
numar dosare/zi	132	183	200	200	216
% fata de 2015				152%	163%



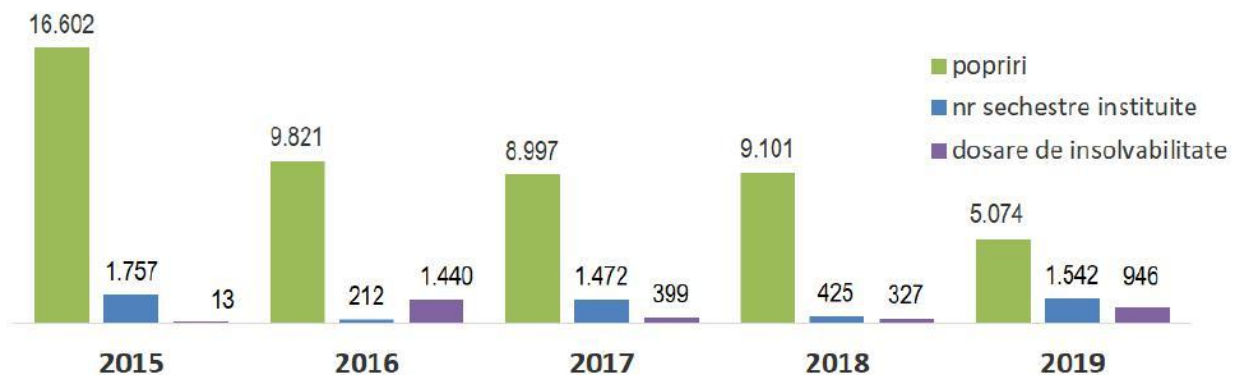
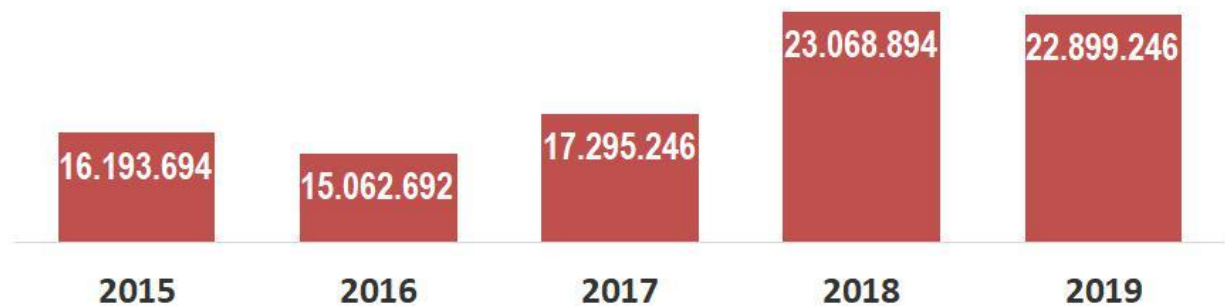
În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control) s-a înregistrat o diminuare a numărului de inspecții derulate în 2019 la persoane juridice ca urmare a faptului că personalul a fost implicat în activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoane fizice, în anul anterior au fost derulate acțiuni tematice privind verificarea regimului clădirilor în care sunt înregistrate puncte de lucru ale operatorilor economici și încadrarea clădirilor la categoria clădiri cu utilități.

Sumele suplimentare din activitatea de inspecție fiscală



In ceea ce priveste activitatea de executare silită, in anul 2019 au fost intensificate actiunile de corectare a bazelor de date

Încasari din activitatea de executare

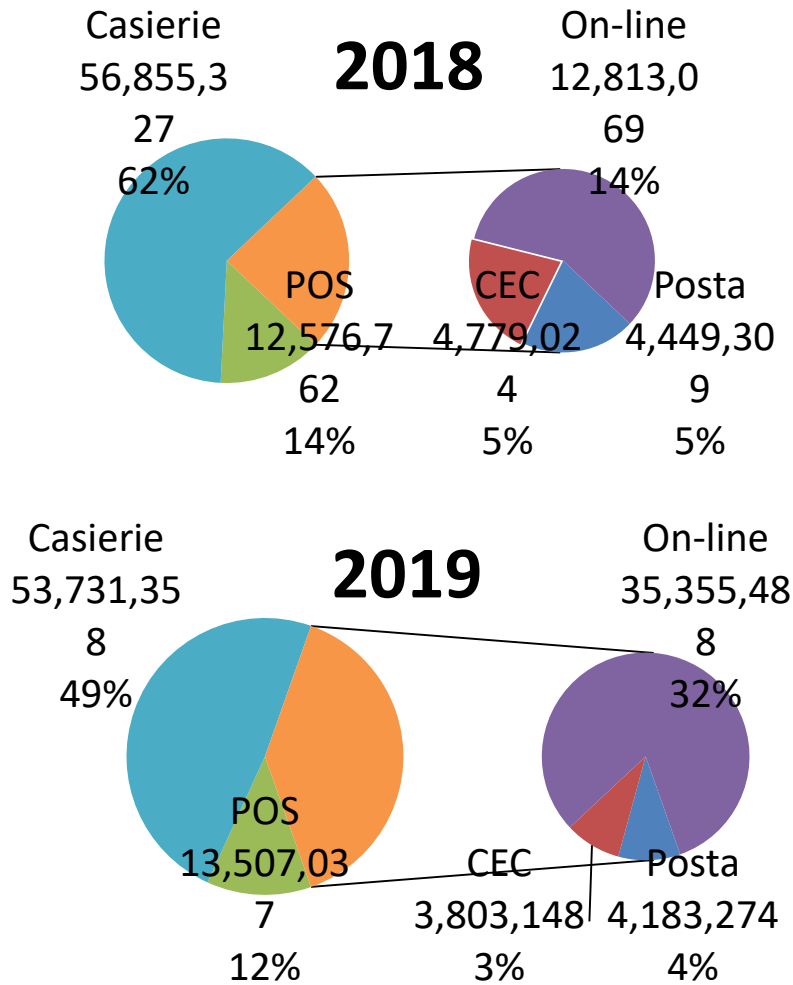


In vederea oferiiri de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus si in 2019 la dispozitia acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

- la casierile unităților de Poștă și CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin aplicatie on line dezvoltată pentru android

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania “PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRAȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA”) au condus la o situație excepțională: 1 din 3 orădeni au achitat impozitele online în 2019.

Relația cu cetățenii și firmele contribuatoare la bugetul local s-a îmbunătățit prin implementarea unor soluții inovative; coduri de bare (liniar și QR), instalarea unui kiosk self pay în Sala Ghișeelor și implementarea unui sistem de transmitere de notificări SMS/e-mail pentru principalele operațiuni realizate pe conturile personale din aplicația de impozite și taxe locale.



DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura organizatorică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale.

Activitatea Direcției Juridice este coordonată de un director executiv, în a cărui directă subordine se află următoarele departamente:

- 1. Serviciul Juridic – Contencios;**
Compartiment Autoritate Tutelară;
- 2. Serviciul Administrație Publică Locală;**
Compartiment Contestații Falimente;
Compartiment Agricol - Fond Funciar;
- 3. Biroul Asociații de Proprietari.**

În cursul anului 2019, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite un număr de 29.120 documente iar în Registrul de evidență figurează un număr de 1.405 dosare noi de instanță. Totodată, au fost depuse 145 declarații de întreținere - muncă sezonieră, au fost întocmite procese-verbale de afișare și au fost afișate citații și publicații de vânzare – cumpărare, copii minute penale, sentințe penale, au fost înregistrate 304 dosare întocmite în baza Legii nr. 231/2018 .

1. SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

Serviciul Juridic-Contencios din cadrul Direcției juridice are în structură un număr de 11 funcții publice de consilier juridic acoperind toate problemele de natură juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu excepția Direcției economice, precum și pe cele ale Poliției Locale și ale Administrației Sociale Comunitare Oradea. Acest serviciu reunește în competența sa și Compartimentul Autoritate Tutelară .

În cursul anului 2019, situația dosarelor de instanță aflate în lucru, la Serviciul Juridic Contencios, este următoarea :

- 1. DOSARE AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR ÎN ANUL 2019 - 2901;**
- 2. DOSARE NOI DE INSTANȚĂ ÎNREGISTRATE ÎN CURSUL ANULUI 2019 :**

3. DOSARE DE INSTANȚĂ SOLUȚIONATE ÎN CURSUL ANULUI 2019: - 830 din care:

- dosare câștigate: - 727;
- dosare pierdute: - 55;
- dosare în care s-au întocmit referate de neapelare și nerecurare: - 36;
- dosare în care s-a renunțat la judecată: -12;

4. DOSARE SUSPENDATE: - 42.

Situația dosarelor administrative instrumentate de Serviciul Juridic - Contencios este următoarea:

DOSARELE ADMINISTRATIVE FORMATE ÎN BAZA NOTIFICĂRILOR LA LEGEA NR. 10/2001 au fost solutionate în totalitate. S-au primit adrese de la A.N.R.P. pentru completarea dosarelor administrative aflate în lucru la această autoritate, în număr de 282 de adrese.

5. Numărul actelor soluționate în anul 2019 este de 11.067.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2019:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac(apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), acordarea de asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul P.M.O, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile adresate de către petenți și alte instituții, solicitatarea actelor necesare în vederea soluționării adreselor emise de ANRP în dosarele formulate în baza Legii nr.10/2001, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri, participarea la licitații, întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul.

7. Participarea în cadrul comisiei paritare, a comisiei de disciplina și a comisiei de fond funciar .

Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic

contencios - care a participat la desfășurarea acestora, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

8. Activitatea de semnare acte la birourile notariale:

a. Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, participa și semnează la notarul public:

- contracte de donație;
- actele de dezmembrare;
- acceptări oferte donații;
- sistările de indiviziune sau parcelări.

b. Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, participă la deciderea dosarelor de succesiune vacantă la notarul public:

- În cursul anului 2019, pe roul Serviciului Juridic-Contencios s-au instrumentat 13 dosare de succesiuni vacante .

9. Activitatea de avizare:

-au fost avizate pentru legalitate aprox. 1.781 de acte procedurale: rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, contracte comerciale, contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;

-au fost soluționate cererile, notele interne, adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității în număr de 307 note interne;

-a fost rezolvată corespondența cu cetățenii în număr de aprox. 472 de adrese externe, cereri, sesizări;

-au fost verificate și semnate un număr de aproximativ 32 contracte de donație în baza solicitărilor depuse de cetățenii Municipiului Oradea, privind actele de donație; în temeiul hotărârilor date de Consiliul Local al mun. Oradea, în mare parte privind constituire de drumuri.

Au fost avizate din punct de vedere al legalității :

-contracte de vânzare-cumpărare (terenuri), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

10. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere a pretului de vânzare, constituită la nivelul instituției a avut în componență pe seful de serviciu al Serviciului Juridic-Contencios - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

- **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

În perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 acest compartiment a desfășurat următoarele activități:

1. Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți, pentru studierea amănunțită a cazului); - 711 cazuri

2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, anchete bani de liceu, bursa, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnați, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihici, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - 491 cazuri

3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 13 cazuri

4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 17 cazuri

5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 12 cazuri

6. Referate și dispoziții privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - 238 cazuri

7. Numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (deplasare și verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) – 76 cazuri

8. Asistarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă – 35 cazuri

9. În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 170 dosare de tutelă

10. Diferite citatii si sentinte civile, comunicate de catre instantele de judecata; - 107 bucati.

Activitatea Compartimentului Autoritate tutelară, derulată prin intermediul celor 3 functionari publici din componenta sa, ocupă un loc important în structura Directiei Juridice .

2. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Directiei Juridice reunește în structura sa: Compartimentul Contestatii Falimente, care gestioneaza activitatea de natură juridică generată de Direcția economică și Compartimentul Agricol – Fond funciar .

• COMPARTIMENTUL CONTESTATII FALIMENTE

În cursul anului 2019 activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti de toate gradele,

In anul 2019 au fost înregistrate :

- un nr. de 532 DOSARE NOI, pe langa cele aflate in curs de solutionare, din anii anteriori,

- un nr. de 431 contestatii persoane fizice si persoane juridice legate de suprainpozitare,

- un nr. de 521 citatii si adrese provenind de la cabinete de insolventa , instantele judecatoresti din Oradea si din tara, cereri de chemare in judecata, sesizari, reclamatii, plangeri prelabile, plangeri contraventionale,, etc., precum si

- un nr. de 315 note interne provenind de la serviciile, birourile si compartimentele din cadrul institutiei,

Precizam ca la acestea se adauga si un numar de 427 notificari in cadrul procedurii insolventei.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un nr. de 1720 cauze la instantele judecatoresti: Înalta Curte de Casație si Justiție Bucuresti, Curtea

de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Tribunalul Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

- au fost finalizate: 188 dosare (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare) din care :

- castigate: 108;
- pierdute :56;
- s-a renuntat la judecata: 4;
- pozitie de neopunere:20;

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate la sediile practicienilor in insolventa in cadrul dosarelor in care institutia are calitate de creditor bugetar si urmaresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru serviciile din cadrul Directiei Economice

Avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate intocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

- **COMPARTIMENT AGRICOL – FOND FUNCJAR**
 - **ACTIVITATEA DE AGRICOL**

1.Cereri soluționate : 14.230 cereri din care:

- adrese, sesizari – 706
- radiere din Registrul Agricol – 134
- luare în evidență teren în Registrul Agricol - 924
- adeverințe pentru dosar de ajutor social, bursa, handicap – 7239 adeverințe
- adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol
- adeverințe succesiune - 11 adeverințe
- adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului
- Contestatiji adeverințe pentru atestarea categoriei de folosință a terenului
- Întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare

- 368 buc.carnete de comercializare
- 243 înregistrare produs nou
- vizare centralizator APIA – 89 buc
- Invitații reactualizare Registrul Agricol - 297

- 17 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014; cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcția Agricolă pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune. S-au eliberat un nr. de 15 de adeverințe .

2. Înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registul de evidență a contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- 71 contracte noi înscrise
- 318 contracte verificate

3. Transcrierea de gospodării în registrele agricole noi : 2160 gospodării

4. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis : 2160 gospodării

5. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari – 995 comunicări

6. Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- R.A.G.R. - nr.pozițiilor înscrise în registrul agricol,utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2019.

- AGR 2A – suprafața productivă de primăvară în anul 2019

- AGR 2 B – suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea îngrășămintelor ,amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2019 și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor,și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

7. Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte,și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea,în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesoriale și transmiterea către Camera Notarilor Publici :

- 3025 verificări persoane defuncte

- 97 adeverințe

8. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar .

9. Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

10. Întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de 258 bucăți și comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

11. Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole, identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.

12. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2019 privind:

- nr.pozițiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi
- pomi fructiferi răzleți pe raza localității
- suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității.
- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.
- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.
- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

13. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

14. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.

15. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

16. Corespondența cu alte instituții ,OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Jud. de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

17. Analizarea, consultarea unor propuneri și observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

○ **ACTIVITATEA DE FOND FUNCICIAR.**

În anul 2019 s-a urmărit de către Comisia pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar finalizarea procedurii de reconstituire a dreptului de proprietate având în vedere dispozițiile Legii nr.165/2013 potrivit căreia reconstituirea dreptului de proprietate se impunea a fi finalizată până la data de 31.12.2015. Acest termen a fost prelungit până în 31.12.2016 și apoi 31.12.2017 data până la care, comisia trebuie să soluționeze toate cele aprox.330 de cereri aflate în evidență sa.

Finalizarea procedurilor administrative necesare emiterii titlurilor de proprietate pentru cererile soluționate, prin validarea pe anexele de restituire în natură a vechilor amplasamente deținute inițial, aflate în evidență comisiei formulate în termenele Legilor Fondului Funciar, respectiv, 45 poziții la Legea nr.18/1991-Republicată 56 de poziții la Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare și 58 poziții cu cererile soluționate parțial la Legea nr.247/2005

În conformitate cu prevederile legale în materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului sunt membre în Comisia Municipală Oradea, pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizați prin Ordinul Prefectului Județului Bihor. Comisia municipală Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar în cursul anului 2019 s-a întrunit în 12 ședințe de lucru.

În vederea punerii în executare a hotărârilor definitive și irevocabile ale instanțelor de judecată au fost transmise propunerile stabilite în comisie din suprafețele inventariate ca rezerva retrocedabilă aflată la dispoziția comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

În situația în care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibilă, după validarea întinderii dreptului lor de proprietate de către comisiile județene de fond funciar, fostului proprietar sau moștenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament în următoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publică, trecute, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului sau pe terenurile proprietate privată a statului care au fost administrate de institute, stațiuni de cercetare ori alte instituții publice atât

pe raza municipiului cat si pe raza localitatilor invecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face in ordinea de inregistrare a cererilor initiale de restituire. Oferte se transmit in scris, cu confirmare de primire, dupa ce in prealabil sunt discutate si aprobate in sedintele de lucru ale comisiei, cu respectarea stricta a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus in vederea restituirii.

Dupa acceptarea ofertelor, compartimentul intocmeste documentatia necesara, in vederea inaintarii propunerilor comisiei, spre validare la Comisia Judeteana si anume: tabelele anexa intocmite conform HGR nr. 890/2005 modificata si completata, referatul justificativ, schite de orientare privind punerea in posesie. Cele doua persoane din cadrul compartimentului care sunt membre in Comisia Municipala Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participa la sedintele de lucru ale Comisiei Judetene si sustin la Comisia Judeteana, materiale pe care le intocmesc.

Dupa ce Comisia Judeteana valideaza sau invalideaza propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunica in scris persoanelor interesate, hotararile Comisiei Judetene Bihor.

In situatia in care persoanele validate, nu au nemulumiri cu privire la hotararea Comisiei Judetene, inginerul topograf intocmeste documentatia necesara in vederea scierii titlurilor de proprietate si anume: se deplaseaza in teren pentru punerea in posesie efectiva prin masuratori a amplasamentului acceptat si validat, se intocmesc procesele verbale de punere in posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate in extravilan si planurile de amplasament pentru terenurile situate in intravilan. Astfel intocmita, documentatia se inainteaza la OCPI-Bihor, in vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptățite, se face personal, sub semnătură și înscrierea datelor cuprinse în acest document, într-un registru special.

Correspondența internă cu Direcția Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuri; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar , se intocmesc referate in care se fac descrieri ample a fiecărei situatii si se comunica Serviciului Juridic din cadrul Primariei, punctul de vedere al comisiei fata de plangerile adresate instantelor de judecata de catre reclamanti, in vederea formularii pozitiei in instanta de catre consilierii juridici.

Correspondența directa cu instanțele de judecata (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate

pe rol. Totodata avem si corespondenta cu Politia, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.) ANRP; ADS-Bucuresti ADS –Filiala Bihor, insitutiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Incheierea protocoalelor de predare-primire intre Agentia Domeniilor Statului Bucuresti si comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au facut obiectul HGR nr. 1087/2008 si HG 1460/2006

Intocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Judeteana Bihor a dosarelor in vederea acordarii de despagubiri de catre ANRP in cazurile persoanelor inscrise pe anexele nr. 39, 39 A si 23, intocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat in mod expres atribuirea sub forma de despagubiri.

Corespondența cu Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, petitiilor si sesizărilor. Contestatiile impotriva propunerilor de solutionare de catre comisia locala a cererilor formulate in temeiul Legii nr.247/2005 se inregistreaza la comisia locala si se transmit spre solutionare competenta Comisiei Judetene cu un referat justificativ al modului de solutionare insotit de intreaga documentatie anexata la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecata, rămase definitive și irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluționarea corespondenței curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Prezentarea unor informări sau intocmirea de raspunsuri la solicitarea conducerii instituției, a Consiliului Local, Administratia Imobiliara Oradea, sau cu ocazia prezentării în audiențe.

Formularea de raspunsuri in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994, cu modificările și completările ulterioare și a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despagubiri.

Gestionarea cererilor formulate in temeiul Legii nr.341/2004, referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluția din Decembrie 1989, coroborate cu Legile Fondului Funciar.

Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, care se desfășoară în centrul de informare cu publicul ghiseul 20 luni între orele 9,00-12,00 pe problematica specifică compartimentului.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altor compartimente și servicii din cadrul instituției sau a Administrației Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune :

1. Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică a unor terenuri în vederea realizării unor investiții.

2. Colaborarea cu alte compartimente și servicii din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unității administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

- a fost finalizată documentația necesară emiterii unui număr de 16 titluri de proprietate în baza unor hotărâri definitive ale instanțelor

- urmare a unor sentințe de punere în executare silită cu daune cominatorii prin Hotărârea Comisiei Județene Bihor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nr.5638/V/04.12.2014 a fost validată documentația cu propunerea de reconstituire a unei suprafețe de 1,24 ha formulate încă în anul 2013, pe amplasamente asupra cărora Agenția Domeniilor Statului a ridicat obiecții în sensul că aceste suprafețe nu fac parte din cele puse la dispoziția comisiei prin Procesul verbal de delimitare. Se continuă procedura în vederea finalizării documentațiilor.

- în temeiul Legii 67/2010 cele 70 de cereri formulate în vederea restituirii în natură a unei suprafețe de cca.43 ha din suprafețele validate pe anexa 39 despăgubiri urmează a fi verificate și discutate în ședințele de comisie amplasamentele identificate prin rapoartele de expertiză extrajudiciară anexate

În cursul anului 2019 la Compartimentul fond funciar au fost soluționate un număr total de 678 cereri, sesizări, reclamații, adrese, cereri eliberare plan parcelar, confirmarea punerii în posesie, adeverințe categorie de folosință înregistrate în corespondența curentă.

3. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2019, Biroul Asociației de proprietari a întreprins următoarele :

1. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

a.) s-au înregistrat și soluționat un număr de 11.038 de sesizări și adrese, având ca obiect:

- verificări financiar-contabile;
- condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
- vânzarea spațiilor comune;
- construirea de sarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectuează curatenia;
- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului ;
- accesul în spațiile comune
- închiderea accesului de intrare secundar;
- deținerea de animale în apartamente;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen .

b) S-a actualizat situația asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a compartimentului cuprinzând date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 811 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari și a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociațiilor de proprietari;

c) S-au depus și verificat un număr de 513 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

d) S-au verificat, din oficiu, 407 asociații de proprietari.

e) Au fost întocmite un număr de 37 procese verbale de contravenție.

2. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2018, s-au înființat un număr de 20 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare; o asociație și-a modificat statutul de asociere;

3. Convocarea reprezentanților asociațiilor de proprietari din municipiul Oradea, precum și membrilor acestora, pentru a participa la ședințe, în vederea stabilirii planurilor de amenajare teritorială și peisagistică, în cartierele Nufarul, Oncea, Iosia, Rogerius;

4. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formulează răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 15 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;

5. Actualizarea permanentă a Registrului Electoral al secțiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente;

6. Dosare depuse pentru atestarea administratorilor – 121 ;

7. În cursul anului 2019 au intrat pe acest birou un număr de 3465 acte .

Activitatea desfășurată de Biroul Asociației de proprietari constituie un liant între administrația publică și asociațiile de proprietari pe care le îndrumă și controlează .

DIRECTIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

CAP. I. DATE GENERALE

Denumire: Directia Patrimoniu Imobiliar

Sediu: Oradea, P-ța Unirii, nr.1

Obiect de activitate: administrare proprietăți imobiliare aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- locuințe fond de stat
- locuințe fond municipal
- locuințe sociale
- locuințe ANL
- locuințe în cămine, din care:
 - Blocul de microgarsoniere Moreni
 - Blocul de locuințe Octavian Goga
 - Căminul Mihai Viteazul
 - Adăpostul de noapte Gutemberg
- locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională:
 - Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și 3 – Atelierelor
 - Centrul Social Candeo
 - Centrul Social Dignitas
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- rezervoare de beton/boxe/magazii
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea:
 - Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”
 - Sala Sporturilor „Antonio Alexe”
 - Baza Tenis Iosia: Terenurile de tenis și pista de atletism

Bazine: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” si Bazinul „Crișul”

- baza de agrement „Orășelul Copiilor” **Principalele categorii de activități desfășurate:**
- identificarea juridică a proprietăților imobiliare;
 - verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
 - executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
 - identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
 - identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea;
 - reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare.

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2019: 149, din care:
 - de conducere: 10
 - de execuție : 139
- număr total de posturi la 31.12.2019: 146, din care:
 - de conducere: 10
 - de execuție : 136

Indicatori bugetari (lei):

- **Cheltuieli totale la 31.12.2018 : 39.640.367 lei**, din care:
 - operaționale: 13.603.799 lei
 - pentru investiții: 26.036.568 lei
- **Venituri totale la 31.12.2018: 39.003.808 lei**

- **Cheltuieli totale la 31.12.2019 : 58.622.573 lei**, din care:
 - operaționale: 13.846.310 lei
 - pentru investiții: 44.776.263 lei
- **Venituri totale la 31.12.2019: 49.195.772 lei**

CAP. II DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Amenajare/ Organizare/ Exploatare parcări

Serviciul Parcări

Atribuții

- administrarea parcarilor publice cu plată, parcarilor de domiciliu, parcarilor cu bariere, parcarii pentru tir-uri și a parcarilor supraetajate;
- gestionarea și întreținerea dotărilor parcarilor publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele amplasate în parcarile cu plată;
- gestionarea taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport și depozitare, precum și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare și alte bunuri utilizate de Serviciul Parcări;
- facturarea tichetelor și abonamentelor pentru parcare și a SMS-urilor pentru parcare cu telefonul mobil;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu și a contractelor de achiziții publice specifice;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimație, în parcarile cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestora neșemnalizate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice.

Realizări 2019

- **din administrarea parcarilor** s-a încasat suma de **19.356.367 lei** fata de 16.554.643 lei în anul 2018;
- din administrarea **parcarilor cu plată stradale** s-a încasat suma de **14.967.199 lei**;
- din **amenzi contravenționale** s-a încasat suma de **2.579.690 lei**;
- din administrarea **parcării supraetajate** din spatele Palatului de Justiție încasările au fost de **794.695 lei**;
- din administrarea **parcării Spitalului Municipal (demisol)** s-a încasat suma de **241.030 lei**;
- din administrarea **parcarilor cu bariere** a fost încasată suma de **226.642 lei**;
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **547.111 lei**, fiind ridicate din dispoziția agenților constatați de la Poliția Rutieră și Poliția Locală un număr de **1676 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- au fost eliberate spre vânzare **tichete de parcare** în sumă de **832.603 lei**;
- au fost eliberate spre vânzare **abonamente de parcare** în sumă de **3.528.122 lei**;
- s-a încasat **pentru parcare prin SMS** suma de **7.078.893 lei**;

2019

- la **parcometre** a fost încasată suma de **1.674.607 lei**;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzarea tichetelor de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;
- în urma controlului efectuat în parcările cu plată au fost întocmite **38.645 note de constatare** față de 32.970 în anul 2018;
- au fost întocmite **10.970 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor, față de 7.864 întocmite în anul 2018;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.675** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Direcția Economică, față de 1.560 în anul 2018;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.814** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Primăriei din alte localități din țară, față de 1.646 în anul 2018;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor pentru probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parcările cu plată.

Situația veniturilor realizate în anul 2019 comparativ cu cele realizate în anii 2016-2017-2018 din activitatea de administrare a parcărilor

Nr. crt.	Tip venit	2016	2017	2018	2019
1	TICHETE DE PARCARE	618.507	835.124	927.603	832.603
2	PARCOMETRE	1.405.707	1.574.938	1.601.878	1.674.607
3	TAXA PARCARE CU TELEFONUL MOBIL	2.613.647	4.522.445	5.966.693	7.078.893
4	ABONAMENTE PARCARE CU PLATĂ	1.995.418	2.506.282	3.114.547	3.528.122
5	AMENZI DE PARCARE	1.888.158	1.786.806	2.253.891	2.579.690
6	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	1.064.887	1.218.730	1.039.423	1.852.974
7	TICHETE PARCARE SUPRAETAJATA	106.947	212.982	235.780	308.615
8	ABONAMENTE PARCARE SUPRAETAJATA	228.545	246.025	338.565	486.080
9	ABONAMENTE PARCARE SPITALUL MUNICIPAL	0	146.415	208.776	241.030
10	TAXA PARCARI CU BARIERE	37.081	83.619	167.307	226.642
11	TAXA RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE	0	609.125	700.180	547.111
	VENITURI DIN PARCĂRI	9.958.897	13.742.491	16.554.643	19.356.367

Încasările au crescut cu 17 % în anul 2019 față de anul 2018.

În comparație cu anul 2018, se constată o creștere cu 18,64 % a încasărilor din plata parcării cu telefonul mobil, cu 4,54 % a încasărilor din parcometre, cu 13,28 % a încasărilor din abonamente și o scădere cu 10,24 % a încasărilor din tichete de la chioșcuri de ziare și OTL.

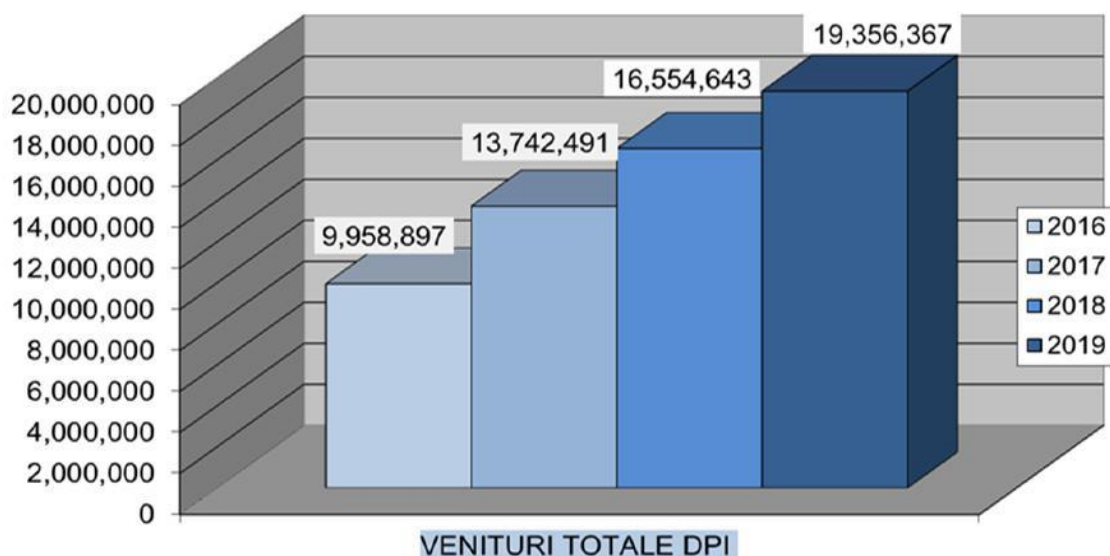
Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2019 înregistrează o creștere cu 14,24 % față de anul 2018.

Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o creștere de 78,27 % față de anul 2018.

Evoluția taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxă	2016	2017	2018	2019
Tichet parcare 1 h	2	2,60	2,60	3,00
Abonamente parcare general 1 luna	70	85	85	90
Abonamente parcare general 1 an	650	870	870	900
Abonamente parcare riverani 1 luna	20	20	20	20
Abonamente parcare riverani 1 an	180	200	200	200
Abonamente parcare supraetajata 1 an	65	85	85	110
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	100	120
Amenzi parcare achitate in 15 zile	45	45	70	75
Amenzi parcare	200	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	0	300	300	400

Evoluția veniturilor din parcări



Acțiuni în derulare

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;

- efectuare control în parcările cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcărilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

2. Administrare Baze Sportive/de Agrement

Serviciul Administrare Baze Sportive și Agrement

Atribuții

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement, prin următoarele compartimente:

1. Compartiment Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”;
2. Compartiment Sala Sporturilor;
3. Compartiment Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
4. Compartiment Bazine de Inot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crișul”;
5. Compartiment Orașelul Copiilor.

Realizări

- s-au redus cheltuielile de funcționare după cum urmează:
 - Sala Sporturilor și Baza de Tenis cu 31,85%
 - Stadion Municipal + Motorul cu 20,05%
 - Orașelul Copiilor cu 10,37%.
- s-au redus cheltuielile cu materialele de tratare a apei la Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crisul” prin obținerea de sponsorizări din partea Federației Române de Polo;
- s-au redus cheltuielile de energie termică prin montarea instalațiilor de automatizare la Baza de Tenis și Sala Sporturilor;
- s-a urmărit evidența gestiunii de materiale, precum și a consumurilor de utilități;
- s-au întocmit actele aferente bunei desfășurări a activităților ce au avut loc în imobilele din subordine;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și serviciilor necesare bunei funcționări a imobilelor;

- s-au analizat sesizările, s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărindu-se facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturările ulterioare;
- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;
- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind prestarea serviciilor de pază, curățenie, întreținere vivarii, materiale și soluții chimice de tratare a apei din cele două bazine de înot etc.;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fișei postului și a obligațiilor contractuale;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubritate;
- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;
- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;
- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfuncționalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;
- s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;
- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitându-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;
- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor naționale și internaționale ale echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfășurat în cursul anului 2019, la imobilele din subordine, prin participarea și implicarea directă a sefului de serviciu;
- s-a urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Compartiment Stadioane

Prin acest compartiment s-a asigurat administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene, precum și a competițiilor sportive organizate la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

Au fost achiziționate patru porți mobile 5 x 2 m din aluminiu omologate pentru jocuri oficiale având în vedere derularea tuturor activităților sportive, competiții, meciuri amicale sau oficiale pentru juniorii din cadrul Clubului Sportiv Municipal.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea și curățenia în toate spațiile aferente acestui imobil.

2019

S-a asigurat intretinerea în conditii optime a gazonului prin lucrari de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare si marcare corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea/deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2019, pe terenurile de fotbal administrate de DPI, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori, meciuri desfășurate de regulă în weekend și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement. Pe aceste terenuri s-au desfasurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal si Club Athletic Oradea, dar și turnee organizate în parteneriat cu Asociația Județeană de Fotbal Bihor si Directia Judeteana pentru Sport si Tineret.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola” au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrari:

- reînsămânțarea, fertilizarea si combaterea daunatorilor gazonului terenului oficial de joc si a terenului de antrenament;

- întreținerea tuturor instalatiilor electrice, sanitare, de incalzire, irigare, etc. existente în acest imobil;

- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;

- s-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fitting-uri, robineti, furtune flexibile, baterii, robineti calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, aspersoare, electrovane, racorduri flexibile, izolări țevi, montat coliere Ghebo;

- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare + holurile și căile de acces exterioare;

- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor si a vestiarelor;

- s-au zugravit în regie proprie vestiarele;

- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

II. Compartiment Sala Sporturilor „Antonio Alexe”

Prin personalul din cadrul Arenei „Antonio Alexe” s-a oferit cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive. Antrenamentele tinute de sportivi în această bază s-au desfasurat în intervalul orar 08:00 – 23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea si supravegherea unor scene si instalatii in timpul noptii respectiv in zilele de sambata sau duminica.

În anul 2019, în Arena „Antonio Alexe”, s-au desfasurat o gama larga de evenimente sportive, târguri, expoziții, concerte, spectacole etc.

A fost montata instalatia de automatizare pentru energia termica, reducandu-se astfel considerabil consumul de energie.

2019

S-au asigurat condiții optime pentru buna desfășurare a Campionatului European de Baschet Masculin Under 20, organizat în parteneriat cu Federația Română de Baschet, la care au participat echipe și delegații din 24 de țări.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat de sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor, prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal, fotbal și a altor echipamente existente.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces, vestiare, birouri etc.

S-au realizat în regie proprie: înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat de pe holurile de acces, respectiv înlocuirea tuturor caloriferelor și scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului, prin tunderea periodică.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat dezăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

III. Compartiment Baza de Tenis

În cadrul Compartimentului Baza Tenis s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

S-au montat, în regie proprie, baloanele presostatice.

Au fost montate instalațiile de automatizare pentru energia termică la toate baloanele presostatice, reducându-se astfel considerabil consumul de energie.

În perioada de iarnă, în interiorul acestora s-au executat lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului, în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea filelelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

La această bază sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

2019

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive, pe suprafața de 9976 mp, lucrările de tundere fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat dezăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

IV. Compartiment Bazine de Înot

Compartimentul Bazine de Înot se ocupă de administrarea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului „Crișul”. Prin acest compartiment s-a asigurat buna funcționare a celor două bazine, atât în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 6:00 – 23:00.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, instalațiile aferente punctelor termice și a camerelor pompelor.

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26-28 °C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid și solid (clor), regulator al pH-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare a algelor etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans ale ambelor bazine.

Totodată au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime meciurile oficiale, amicale și competiții de înot, dintre care o parte au fost meciuri internaționale.

Cu personalul angajat s-a verificat din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Personalul din cadrul bazinelor asigură totodata schimbarea de două ori pe zi, a sistemelor de filtrare, precum și spălarea periodică a filtrelor.

La nivelul Compartimentului Bazine, ca și la Compartimentul Sala Sporturilor, s-a colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Au fost înlocuite în regie proprie, tevi de cupru și polipropilena aferente întregii instalații de încălzire și apă caldă, la bazinul „Crișul”, ori de câte ori a fost nevoie.

S-au înlocuit, de asemenea vane, baterii duș, robinete, siguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe, schimbatoare de caldura, supape boiler, robineti plastic clorinator, feronerie usi și geamuri, yale usi, dozatoare sapun, cartuse baterii etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, sala de conferință, grupurile sanitare, holurile de acces și scările interioare. S-a zugrăvit, în regie proprie, întreaga sala a celor două bazine de înot.

S-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea optimă a trapelor aferente acoperișului retractabil de la Bazinul Olimpic.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din preajma gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

În cadrul imobilului Bazin Olimpic „Ioan Alexandrescu” s-a asigurat desfășurarea activitatilor în condiții optime a personalului din cadrul Clubului Sportiv „Crisul” care funcționează în această clădire.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

V. Compartiment Orășelul Copiilor

Compartimentul Orășelul Copiilor are ca principale atribuții organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orășelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

Pe toată durata anului 2019, personalul din cadrul Orășelului Copiilor a asigurat buna desfășurare a tuturor activităților educative și de divertisment destinate copiilor, aceste activități fiind organizate în parteneriat cu Poliția Municipiului Oradea, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Administrația Bazinală de Ape Crișuri Oradea, Fundația ECOTOP pentru Cultură și Educație Ecologistă Oradea, Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, școli, grădinițe și alte instituții.

Au fost achiziționate și închiriate agenților comerciali casute de lemn destinate comerțului și s-a asigurat buna funcționare a acestora.

În incinta imobilului, s-au desfășurat cursuri de șah, karate, astronomie etc.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi și lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

Personalul din cadrul acestui imobil a efectuat închirierea sălilor de aniversare, a întocmit graficele de desfășurare a aniversărilor copiilor, în sălile date spre închiriere.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

În fiecare an s-a urmărit reducerea cheltuielilor de funcționare la Bazele Sportive și Acordarea printr-o gestionare permanentă și riguroasă.

3. ÎNTREȚINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic

Secțiunea statistică (imobile aflate în administrare)

- 40 unitati de învățământ preșcolar;
- 13 unități de învățământ gimnazial;
- 21 unități de învățământ liceal;
- 14 creșe;

din care, 46 de unitati de invatamant cu personalitate juridica.

Atribuții

- elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții a căror proiectare urmează a se licita;
- asigurarea fondurilor în listele de investiții ale DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare;
- participarea în comisiile de licitație ale DPI;
- verificarea și urmărirea realizării proiectării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în stasuri, normative și legislație;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăți, etc.;
- obținerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire;
- predarea documentației pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- întocmirea referatelor, rapoartelor de specialitate, notelor de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- asigurarea comisiei de recepție și verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membri comisiei de verificare și recepționare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni);
- propunerea lucrărilor anuale la imobilele administrate de DPI;
- participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize;
- întocmirea referatelor pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- asigurarea transmiterii (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- asigurarea recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- întocmirea procesului verbal de recepție și asigurarea semnării lui de către toți membri comisiei;
- predarea procesului verbal de recepție la: executant și Serviciul Financiar;

2019

- asigurarea desfășurării activității comisiei tehnico-economice (CTE): se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice (CTE) de avizare a lucrărilor de proiectare cu privire la realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Directia Patrimoniu Imobiliar;
- întocmirea Cartii Tehnice a Construcției pentru obiectivele de investiție recepționate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;
- investiții, modernizări, reabilitări imobile administrate de DPI;
- reparații curente (de întreținere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- întocmirea referatelor, rapoartelor de specialitate, notelor de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizarea și participarea la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări;
- urmărirea și verificarea cantitativa și calitativa a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin: măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participarea la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor (în termen de zece zile de la primire), admitându-le la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;
- evidența lucrărilor în execuție;
- însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară și a Notelor de Renunțare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunere spre aprobare către șefii ierarhici;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmirea de rapoarte și informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare aferente îndeplinirii sarcinilor;
- primirea și soluționarea în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea situațiilor de lucrări în vederea efectuării plăților.

Realizări

Valoarea plăților la investițiile derulate prin Directia Patrimoniu Imobiliar în anul 2019 a fost de 39.406.815,70 lei, din care investițiile la unitățile de învățământ au fost în valoare de : 3.359.356,60 lei, la bazele sportive în valoare de 1.724.486,74 lei, iar la creșe și asistența socială în valoare de 285.604,38 lei.

Principalele investitii in cursul anului 2019 au fost:

I . Investitii la unitati de invatamant

1. Gradinita nr. 15, str. Matei Corvin nr. 231 – racord retea gaz

Deoarece încălzirea imobilului era asigurată prin intermediul sobelor cu lemne, s-a executat un racord de gaz natural, care va fi noul combustibil pentru încălzire. De asemenea s-a executat instalația de utilizare interioară gaze naturale. Instalația de utilizare interioară gaze naturale a fost executată îngropat din conductă de polietilenă.

În incinta imobilului s-a delimitat cu un zid pe structură ușoară și o ușă de interior, un spațiu dedicat pentru centrala termică, care să respecte prescripțiile ISCIR și cerințele Distrigaz. S-a montat un cazan de apă caldă nouă marca Motan de 24 kW, complet echipat. De asemenea s-a executat instalația termică interioară din țevă de cupru și cu 4 radiatoare din oțel.

Valoarea lucrărilor executate a fost de **23.733,51 lei inclusiv TVA.**

2. Gradinita nr.22, Calea Clujului, nr. 101 – racord retea gaz

Deoarece încălzirea imobilului era asigurată prin intermediul a două cazane de apă caldă dotate cu arzătoare care foloseau combustibil lichid, soluția fiind ineficientă, s-a luat decizia de a se trece la combustibil gazos.

Astfel, s-au executat atât racordul de gaze naturale cât și instalația interioară de utilizare. Instalația interioară de utilizare este executată aparent din țevă de oțel.

În punctul termic s-au înlocuit cele două arzătoare ale cazanelor de apă caldă, cu arzătoare care utilizează combustibil gazos, noi, în 2 trepte, cu putere maximă de 200 kW.

Valoarea lucrărilor executate a fost de **37.091,46 lei inclusiv TVA.**

3. Construirea Cresei si Gradinitei din Parcul Industrial nr. 1

În Parcul Industrial nr.1, situat pe Soseaua Borsului se afla în curs de execuție construirea unei creșe și gradinite noi care constă în 6 săli de grupă de grădiniță și creșă cu dormitoare, izolator și cabinet medical, zone de depozitare materiale didactice, spălătorie, holuri acces, acces separat pentru personal, copii și părinți, grupuri sanitare, casa scârilor, spații de joacă exterioare, amenajare curte exterioară. Programul educativ este unul prelungit.

Valoarea contractului este de **7.325.191,54 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în **cursul anului 2019** a fost de **993.425,67 lei inclusiv TVA.**

4. Extindere Cresa si Gradinita nr. 28, Aleea Onisifor Ghibu, nr. 16

Proiectul presupune realizarea unei extinderi la construcția existentă în regim de înălțime P+1E, constând în 3 săli de grupă cu dormitoare pentru creșă și grădiniță, izolator și

cabinet medical, oficiu, zonă de depozitare materiale didactice, vestiare, holuri acces, grupuri sanitare, casa scârilor, amenajare curte exterioară.

Lucrarile executate in cursul anului 2019 au fost urmatoarele: terasarea lucrarilor, sapatura la fundatii, turnarea fundatiilor si a placii de la parter, executarea zidariei de la parter, executare cofraj in vederea turnarii planseului peste parter.

Valoarea contractului de lucrari este de **3.965.342,63 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor executate a fost de **350.298,21 lei inclusiv TVA**. Termenul de finalizare a lucrarilor este anul 2020.

5. Extindere Cresa si Gradinita nr. 53, str. Calugareni, nr. 4a

Proiectul finanțat prin POR 2014-2020- **Servicii de proiectare faza PT + DE + CS + DTAC și execuție de lucrări de extindere a Creșei și Grădiniței nr. 53 cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în municipiul Oradea**, contract nr. 497160 / 2018 presupune realizarea unei extinderi la construcția existentă în regim de înălțime P+1E, situate pe str. Călugăreni nr. 4A, constând în 3 săli de grupă cu dormitoare pentru creșă și grădiniță, izolator și cabinet medical, oficiu, zonă de depozitare materiale didactice, vestiare, holuri acces, grupuri sanitare, casa scârilor, amenajare curte exterioară inclusiv echipamente de joacă, furnizare mobilier specific creșei, grădiniței și pentru personalul administrativ.

Prin proiect se urmărește asigurarea condițiilor necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație antepreșcolară și preșcolară a copiilor neincluși momentan în procesul de învățământ, respectiv sprijinirea părinților în reintegrarea profesională. De asemenea, se reabilitează o clădire veche cu consumuri energetice ineficiente, cu dotări învechite, respectiv pentru creșterea calității procesului educațional.

Valoarea contractului: **2.078.723,54 lei inclusiv TVA** din care 44.149,00 lei inclusiv TVA proiectare și asistență tehnică.

Valoarea totală a investiției după reactualizarea cf OUG 114: 2.373.706,96 lei lei inclusiv TVA. Din care C+M: 1.745.652,25 lei lei inclusiv TVA.

6. Asfaltare curte la Scoala Gimnaziala Avram Iancu, situata in Oradea pe str.Gh. Pop de Basesti, nr. 3-5

Datorita desfasurarii in conditii nefavorabile a orelor de sport si a diferitelor activitati din cadrul Scolii Gimnaziale Avram Iancu, deoarece terenul de sport al scolii se afla intr-un stadiu avansat de degradare, prezinta denivelari, orele de sport desfasurandu-se in conditii improprie in curtea scolii, pentru siguranta elevilor si buna desfasurare a procesului instructiv-educativ a fost necesara asfaltarea curtii interioare, montarea panourilor de baschet si a portilor de handbal, respectiv trasarea marcajelor pe teren.

Valoarea contractului a fost de **409.807,54 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2019 a fost de 409.807,37 lei inclusiv TVA.

7. Scoala Dimitrie Cantemir, corp cladire situat pe str. D. Cantemir - inlocuire centrala gaz

Deoarece cele 2 cazane de apă caldă vechi, cu durata de viață depășită, se defectau frecvent, în fiecare sezon rece, prețul de reparații fiind foarte mare, s-a decis înlocuirea acestora.

Astfel s-au dezafectat cele 2 cazane de apă caldă vechi și s-au montat următoarele echipamente: 2 cazane de apă caldă Viessman de 80 kW, noi, performante, complet echipate; 1 pompă de circulație a agentului termic; 2 vase de expansiune; executându-se toate legăturile specifice în interiorul punctului termic.

Valoarea lucrărilor executate a fost de **99.466,95 lei inclusiv TVA.**

8. Reabilitare Scoala Gimnaziala Szacsvey Imre, str. Mihai Eminescu, nr. 28

Imobilul a intrat definitiv în proprietatea Statului Român în luna octombrie 2018. Având în vedere faptul că imobilul a fost edificat în anul 1900, iar la acesta nu s-au făcut lucrări de reabilitare sau reparații capitale majore, se impune reabilitarea clădirii.

S-a finalizat Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) la acest imobil, urmând a se demara procedura pentru achiziția Proiectului Tehnic (PT) și a execuției lucrărilor.

Valoarea serviciilor de proiectare faza DALI a fost de **60.000,00 lei inclusiv TVA.**

9. Inlocuit schimbator de caldura la Scoala Gimnaziala Ioan Bogdan (geotermal)

Pentru asigurarea confortului termic optim desfasurarii procesului instructiv -educativ in cadrul Scolii Gimnaziale Ioan Bogdan si a Gradinitei nr. 14, respectiv pentru eficientizarea energetica si reducerea consumului cu agentul termic, a fost inlocuit schimbatorul de caldura, iar punctul termic care alimenteaza ambele unitati de invatamant a fost automatizat, prin montarea unor robineti termostatati.

Valoarea contractului a fost de **15.981,61 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2019 a fost de 15.908,36 lei inclusiv TVA.

10. Investind in educatie – investim in viitorul copiilor nostrii-proiect pilot la Scoala Gimnaziala “Nicolae Balcescu”

Prin acest proiect s-a urmarit dotarea corespunzatoare pentru un invatamant eficient si performant. A fost montat in fiecare sala de clasa un sistem interactiv Smart board, calculatoare Desktop de tip All-In-One, o tabla interactiva+stand+pen, videoproiectoare, multifunctionale, retea internet, sistem sonorizare, platforma management scolar- Note in catalog.

Valoarea contractului a fost de **89.438,92 lei inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2019 a fost de 894.389,23 lei inclusiv TVA.

11. Reabilitarea Colegiului Național Mihai Eminescu, corp clădire D+P+2E - inclusiv sală de sport, Oradea, str. Roman Ciorogariu nr.18., etapa servicii de proiectare faza PT

Clădirea Colegiului Național Mihai Eminescu cod LMI BH-II-a-B-01041 a fost construită în secolul 18, aflându-se în Ansamblul Urban Centrul Istoric al Municipiului Oradea. Proiectul prevede: reabilitarea fațadelor, desfacerea și refacerea tencuielilor exterioare complexe, recondiționarea ornamentelor, revizuirea șarpantei, verificarea stării tehnice a învelitorii,

izolarea podului, ignifugarea elementelor de șarpantă, introducerea unui perete antifoc în pod, reabilitarea spațiilor interioare, înlocuire tâmplărie, lucrări de împrejmuire, lucrări exterioare. De asemenea, se prevede modernizarea instalațiilor sanitare, electrice, canalizare menajeră interioară și exterioară, canalizare pluvială, instalații termice și dotarea cu instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor. În baza proiectului la faza PT aflat în elaborare se propune reabilitarea clădirii Colegiului Național Mihai Eminescu, corp clădire D+P+2E - inclusiv sala de sport, proiect în baza căruia se va licita execuția lucrărilor estimate la valoarea totală a investiției: 34.434.188,75 lei fără TVA, din care C+M: 26.988.400,00 lei fără TVA, dotări și echipamente: 3.232.000,00 lei fără TVA, cu durata de realizare a investiției de 24 luni.

Valoarea contractului de servicii: **642.600,00 lei cu TVA inclus.**

12. Drum de incinta si asfaltarea curtii de la Colegiul Tehnic "Traian Vuia"

În cadrul investiției de mai sus au fost realizate următoarele lucrări: asfaltare curți interioare și un drum de incintă; atât platformele astfel create cât și drumul de incintă sunt delimitate de trotuare pietonale cu borduri carosabile; pentru circulația pietonală au fost executate trotuare noi, precum și largirea celor existente în special cele cu largime variabilă. Drumul de incintă este încadrat deoparte și de alta cu spații verzi amenajate prin înierbare.

Pentru colectarea de pe zonele de platforme și drumul de incintă a fost necesară amplasarea a 8 guri de scurgere.

Valoarea contractului este de: **351.299,68, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate este de 334.234,72 lei, inclusiv TVA.

13. Lucrari de reparatii la reseaua secundara la Colegiul Tehnic "Traian Vuia", str. C-tin Brancoveanu nr.12a

Deoarece în corpul de clădire din vecinătatea atelierelor funcționează un Punct Termic care deservește și Colegiul Tehnic Traian Vuia, în urma problemelor semnalate de conducerea Colegiului cu privire la avariile aparute la sfârșitul lunii aprilie a anului 2019, la rețelele de furnizare a agentului termic, respectiv a apei calde din vecinătatea atelierelor, au fost necesare lucrări pentru înlocuirea conductelor avariate (aflate în canalul termic) pentru asigurarea confortului termic în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Ca urmare, prin intermediul acestor lucrări s-a realizat înlocuirea conductelor pentru agent termic, respectiv a conductelor de apă caldă care traversează curtea Colegiului.

Valoarea contractului este de: **130.877,88 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate este de **130.877,88 lei inclusiv TVA**.

14. Reabilitare Camin Internat la Colegiul Tehnic "Traian Vuia" - lucrari necesare in vederea finalizarii investitiei, str. Constantin Brancoveanu, nr. 12a, Oradea

În vederea atingerii obiectivului proiectului, au fost aduse modificări la proiectul aprobat, întrucât pe parcursul execuției lucrărilor s-au identificat unele neconcordanțe față de PT întocmit, aspecte imposibil de anticipat la data elaborării documentației.

Pentru a putea îndeplini cerințele impuse pe parcursul execuției lucrărilor de ISU Crisana privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a fost necesară montarea unei centrale anti-incendiu și a unei centrale de desfumare suplimentare, cât și montarea a 2 panouri de comandă pentru centralele de desfumare în vederea convertirii semnalului de la centrala de incendiu.

Conform cerințelor impuse de ISU Crisana în avizul 1177/18/ISU-BH/2018, s-a realizat montarea unei rezerve de apă de 1,5 mc și alimentarea ei de la rețeaua publică.

Valoarea lucrării decontată: **596.321,03 lei, inclusiv TVA.**

15. Reabilitare Camin Internat la Colegiul Tehnic "Traian Vuia" – montare obiecte sanitare, corpuri de iluminat (inclusiv tablouri electrice), izolare termică la soclu și planșeu peste ultimul nivel, realizarea pardoselii finite din tarkett la camere și holuri, rețele exterioare de canalizare, lucrări necesare în vederea finalizării investiției, str. Constantin Brancoveanu nr. 12a, Oradea

În vederea finalizării obiectivului, a fost necesară execuția principalelor lucrări: montare obiecte sanitare, montare corpuri de iluminat (inclusiv tablouri electrice și paratrasnet), izolare termică la soclu și planșeu peste ultimul nivel, execuție rețele exterioare de canalizare, montare hidranți de incendiu.

Valoarea acestor lucrări a fost de **509.984,99 lei inclusiv TVA.**

16. Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza PT, DE, CS, DTAC și execuție lucrări la obiectivul de investiții: Reabilitarea și echiparea infrastructurii educationale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic „Traian Vuia” din Oradea

Prin proiectul „Reabilitarea și echiparea infrastructurii educationale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic „TRAIAN VUIA” din Oradea” se urmărește asigurarea condițiilor necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație și formarea profesională a elevilor. Principalele lucrări au vizat reabilitarea și modernizarea corpurilor de clădire Corp C3–C4 ateliere, refacerea finisajelor interioare (tencuieli, pardoseli, placaje), înlocuirea tâmplăriei existente interioare, înlocuirea instalațiilor electrice, sanitare și termice, achiziționare dotări.

Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic „Traian Vuia” presupune reabilitarea termică a clădirii și modernizarea în interior prin lucrări de finisaje, precum și achiziționarea de dotări și echipamente tehnice pentru ateliere.

Realizarea obiectivului specific va avea ca rezultat menținerea în continuare a numărului de elevi înscriși actualmente la Colegiul Tehnic „Traian Vuia” din municipiul Oradea, prin oferirea unui proces educațional la standarde europene.

Valoarea contractului este de: **2.578.413,73 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate este de **33.320,00 lei, inclusiv TVA** (servicii de proiectare).

17. Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza PT, DE, CS, DTAC și execuție lucrări la obiectivul de investiții: reabilitare și echiparea infrastructurii educationale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul” din Oradea

Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul” presupune reabilitarea termică a clădirii și modernizarea în interior prin lucrări de finisaje, precum și achiziționarea de dotări și echipamente tehnice pentru ateliere.

Realizarea obiectivului specific va avea ca rezultat menținerea în continuare a numărului de elevi înscriși actualmente la Colegiul „Mihai Viteazul” din municipiul Oradea, prin oferirea unui proces educațional la standarde europene.

Valoarea contractului este de: **5.903.389,75 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate este de **172.550,00 lei inclusiv TVA**.

18. Sistem de detecție și alarmare la incendiu, iluminat de siguranță, supraveghere video și antiefracție la Cresa nr.14

Pentru siguranța copiilor în creșă și pentru respectarea normelor ISU a fost montat sistemul de detecție și alarmare la incendiu. Valoarea acestor lucrări a fost de **32.345,69 lei inclusiv TVA**.

19. Achiziționare complexe de joacă

În vederea creșterii numărului de activități desfășurate în aer liber în cadrul unităților de învățământ cu forma de pregătire preșcolară, s-au achiziționat și montat un număr de 10 complexe de joacă pentru Grădinițele nr. 15, 19, 30, 41, 42, 45, 46, 49, 52, 54.

Valoarea serviciilor de furnizare și montaj a fost de **63.462,70 lei**.

20. Achiziționare rastele de biciclete pentru activitatea din cadrul școlilor și liceelor din Oradea

Având în vedere numărul mare și în continuă creștere al elevilor care folosesc bicicleta pentru deplasare, s-a solicitat achiziționarea de rastele pentru biciclete care să deservească activitatea din școlile și liceele municipiului.

Valoarea acestor servicii este de: **19.692,12 lei cu TVA**.

II. Investiții la bazele sportive și de agrement, respectiv alte imobile

1. Servicii de proiectare și execuție teren de minifotbal cu gazon artificial la Oraselul Copiilor str. Corneliu Coposu nr. 8, Oradea

Pentru desfășurarea activităților sportive, respectiv pentru siguranța copiilor, s-a amenajat un teren de minifotbal, în suprafața de 286 mp.

În cadrul obiectivului de mai sus s-a realizat un teren de minifotbal cu dimensiunea de 11x26 m, iar stratul finit al terenului a fost executat din tartan. Acest tip de pardoseala cauciucata este utila pentru toate zonele sportive, zone publice sau zone de agrement.

Terenul este imprejmuit, gardul are o inaltime de 5,00 m. Imprejmuirea a fost realizata din stalpi de teava patrata cu inchideri din panouri din plasa impletita.

Valoarea lucrarilor decontate: **185.431,76 lei, inclusiv TVA.**

2. Lucrari de instalare echipamente de aer conditionat pentru imobilele detinute de municipiul Oradea aflate in urmatoarele locatii:

- **Sala Sporturilor „Antonio Alexe”**
- **Complex Multifunctional cu Parcaje Supraetajate Zona Tribunalului**

În cadrul lucrarilor de reparatii la Sala Sporturilor „Antonio Alexe”, au fost inlocuite elementele in camp (convertizoare de frecventa, senzori de temperatura, presostate diferentiale, servomotoare clapete), baterie CTA și o baterie DX cu 4(patru) circuite, astfel încât fiecare circuit frigorific al unităților motocondensante a fost racordat direct la baterie, s-a înlocuit traseul frigorific integral, a fost relocata unitatea motocondensanta, astfel încât aerul evacuat să nu intre în aportul de aer proaspat.

Pentru Complexul Multifunctional cu Parcaje Supraetajate Zona Tribunalului – Cladirea de Birouri, a fost necesara inlocuirea integrala a electrovanelor de control debit al agentului frigorific, respectiv debacterizarea tuturor unitatilor interne cu solutie antibacteriana pentru a evita formarea bacteriilor in interiorul tavitei de condens si in interiorul vaporizatorului, de asemenea s-a realizat curatarea vaporizatorului unitatii interne asigurandu-se astfel functionarea la parametrii nominali a instalatiei de climatizare.

Valoare lucrari decontate: **515.748,71 lei, inclusiv TVA.**

3. Extindere UPU Oradea

Lucrările de la proiectul finanțat prin Banca Mondială, împrumut BIRD prin Ministerul Sănătății: Reforma sectorului sanitar – îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar, 51,30 % și Bugetul local 48,70%, intitulat **Lucrări civile de extindere corp B – Unitatea de Primire Urgențe – Spital Clinic Judetean de Urgenta Oradea**, se execută în baza contractului nr. CW/A/3.1, constând în realizarea unui corp nou de clădire în regim de înălțime P+2E unde vor fi realizate săli de tratament, cabinete medicale, resuscitare, laboratoare medicale, birouri, amfiteatru pentru studenți și rezidenți, vestiare, grupuri sanitare. Proiectul prevede dotări medicale, pompe de căldură, lift. Lucrările au început în ianuarie 2019.

Valoare lucrări: **25.257.117,77 lei inclusiv TVA din care:**

- 51,3% - 12.961.341,27 lei cu TVA inclus de către MS-UMPBM
- 48,7% -12.295.776,50 lei cu TVA inclus din bugetul local al Municipiului Oradea

4. Construire Clădire Multifuncțională str. Parcul Traian nr 14

Municipiul Oradea a demarat proiectul de regenerare urbană: **Construire clădire multifuncțională în zona străzii Parcul Traian**, în perspectiva prezentării unui model de bună practică pentru supraînălțarea și alinierea imobilelor din zona centrală a municipiului. Amplasamentul propus se află pe latura nordică a străzii Parcul Traian și cuprinde 4 parcele

în proprietate publică, privată și proprietate mixtă. Pentru zona studiată s-a elaborat PUD-ul în cursul anului 2019, aprobat prin HCL nr. 485/2019.

S-a aprobat prin HCL nr. 486/2019 contractul de parteneriat pentru imobilul de pe str. Parcul Traian nr. 14. Urmează etapele ulterioare de proiectare la faza SF, PT, DTAC, DE.

Valoare contract servicii PUD: **28.560,00 lei cu TVA inclus.**

5. Construire Parcare Park&Ride – faza PT

Municipiul Oradea a finalizat în decembrie 2019 etapa de proiectare la faza PT pentru proiectul de realizare a unei parcuri subterane tip park and ride în Piața Emanuil Gojdu. Capacitatea totală a parcajului este de 277 locuri, din care 268 locuri pentru autoturisme, cu 6 locuri pentru persoane cu dizabilități și 6 pentru mașini electrice, respectiv 9 locuri pentru motociclete. Va fi accesibil în exploatare numai pentru autoturisme de clasă mică, medie și mare, până la lungimea de 5 m, exclusiv pentru cele cu motoare pe benzină, diesel și hibrid electrice, cu strictă interdicție pentru GPL. Parcajul va dispune de dotări specifice: afișaj electronic, 3 stații de reîncărcare electrice, automate de taxare, o cabină de tip ghișeu, 4 lifturi pentru persoane, toalete publice, dotări specifice de prevenire și stingere a incendiilor.

Valoarea contractului de servicii: **523.600,00 lei cu TVA inclus.**

6. Elaborare documentatie tehnico-economica faza PT, DE, CS, DTAC si executie lucrari la obiectivul de investitii - Refacere imprejmuire, reconstruire a 25 de boxe pentru caini, amplasare containere metalice, platforme parcare auto, reparatii platforme curte pe terenul situat pe str. Fagarasului (Nr. cad. 201454, 201455, 201456, 201457, 169772, 190865)

Prin prezentul proiect se dorește "Refacerea imprejmirilor, reconstruirea a 25 boxe pentru caini, amplasarea unor containere metalice, platforme parcare auto, reparatii platforme curte".

În prezent a fost recepționată documentația tehnică de autorizare a lucrărilor de construcții.

În cursul lunii decembrie 2019 au fost începute lucrările de execuție, realizându-se astfel o parte importantă din fundația gardului, montarea stălpilor metalici, respectiv au fost demarate lucrările pregătitoare privind execuția platformelor din beton pentru containerele metalice și padocuri pentru caini.

Valoare contract: **1.581.212,5 lei cu TVA inclus.**

III. Reparatii curente la unitati de invatamant

Cele mai importante lucrări de reparații curente executate la unitățile de învățământ au fost:

1. Reparatii curente la doua terenuri de baschet situate in curtea Colegiului National „Emanuil Gojdu”, str.Spiru Haret nr. 3-5, Oradea

Suprafața celor două terenurilor de baschet (22 x 15 x 2 buc), reabilitată, este de 660 mp, stratul finit fiind realizat din tartan.

Terenul este imprejmuit, imprejmuirea a fost realizata din stalpi de teava patrata cu inchideri din panouri din plasa impletita.

Cele doua terenuri de baschet sunt dotate cu urmatoarele echipamente: sistem de baschet compus din stalpi de otel, panou plexiglas si inel+plasa (4 buc), 2 porti minifotbal/handbal (3 x 2m).

Covorul din tartan de tip CONICA CONIPUR 2S are grosimea de 16 mm, este format dintr-un strat de 8 mm din granule reciclate SBR, peste care se aplică un strat de 8 mm de granule colorate EPDM.

Valoarea lucrarii decontate: **334.200,21 lei, inclusiv TVA.**

2. Reparatii curente la asfalt la Colegiul National Emanuil Gojdu

Pentru buna desfasurare a activitatilor sportive si pentru siguranta copiilor au fost executate lucrari de reparatii asfalt, au fost trasate marcaje la terenurile de sport, respectiv au fost achizitionate 4 mese de ping-pong .

Valoarea acestor lucrari a fost de **72.984,76 lei inclusiv TVA**, iar achizitia meselor de ping-pong 12.000,00 lei inclusiv TVA.

3. Reparatii curente la Scoala Gimnaziala Avram Iancu

Pentru buna desfasurare a activitatilor sportive in aer liber, in cadrul acestor lucrari de reparatii, au fost trasate marcajele pentru terenurile de sport si au fost montate panouri de baschet si porti pentru handbal.

Valoarea acestor lucrari a fost de **8.592,74 lei, inclusiv TVA.**

4. Lucrări de igienizări creșe din Municipiul Oradea

Au fost cuprinse lucrări de zugrăveli, înlocuire de parchet sau gresie în sălile de grupe, grupuri sanitare, triaje, la 11 creșe din 14, celelalte 3 fiind cuprinse în alte lucrări de reabilitare care au avut loc în anii anteriori.

Valoarea lucrărilor executate a fost de **123.888,00 lei, inclusiv TVA.**

5. Furnizare si plantare arbori

In cadrul acestor servicii de furnizare au fost plantati arbori la Colegiul National Emanuil Gojdu, Scoala Gimnaziala Avram Iancu, Colegiul Tehnic Traian Vuia, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu si la Sala Sporturilor Antonio Alexe.

Valoarea contractului de furnizare a fost de **74.970,00 lei inclusiv TVA**, din care furnizare si plantare **59.492,00 inclusiv TVA**, iar diferenta reprezinta cheltuielile pentru serviciile de udare arbori pe o perioada de 24 de luni.

6. Reparatii curente la Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir, Str. Sextil Puscariu, nr. 2A – Lucrari de relocare imprejmuire

Având în vedere planul de mobilitate urbană al municipiului Oradea prin care au fost create locuri noi de parcare în vederea deblocării traficului, au fost executate lucrări de relocare gard la Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir.

Valoarea contractului a fost de **43.570,75 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 35.289,24 lei inclusiv TVA.

IV. Reabilitări clădiri și monumente istorice

1. Reabilitarea clădirii Primăriei municipiului Oradea (PT+Execuție)

Clădirea Primăriei Oradea, fiind un monument istoric, se dorește a fi un punct de atracție turistică bine definit pe hartă, astfel că prin demararea acestui proiect de reabilitare, se va realiza un traseu turistic în spațiile publice ale clădirii. Spațiile propuse spre a fi introduse în circuitul turistic sunt: accesul principal în Primărie dinspre Piața Unirii, scara de onoare în trei rampe, coridorul principal de la etajul 1 cuprins între biroul Primarului și al Viceprimarului, Sala Mare Traian Moșoiu, Sala Mică Rimler Karoly, anticamera acesteia, actualul birou al consilierilor Primarului.

Lucrările necesare a se executa sunt:

- refacerea pardoselilor din mozaic din zona de hol, coridoare;
- aplicarea de tratamente speciale pentru curățarea și lustruirea placajului din marmură al scărilor din holul de acces și a balustradei din marmură;
- refacerea decorațiilor parietale inițiale ale pereților și tavanului din zona respectivă a clădirii, pe baza celor existente;
- reabilitarea usilor de acces în clădire;
- refacerea casei scării secundare cu acces la balcon;
- se vor revizui / reabilita instalațiile electrice de curenți tari și curenți slabi, se vor reconfigura astfel încât să permită intervenții/reparații fără afectarea paramentului (tragerea cablurilor prin tuburi de protecție/tuburi de tragere sub tencuială sau pat cablu, după caz);
- iluminatul va fi revizuit în totalitate pentru a satisface cerințele specifice ale spațiului. Corpurile de iluminat noi vor fi proiectate pentru a fi cât mai aproape de modelele originale, pentru a se încadra în spațiile amenajate și pentru a asigura un nivel de iluminare necesar. Se va renunța la corpuri de iluminat fluorescente;
- se vor prevedea corpuri de iluminat de siguranță cu acumulator (exit-uri) și senzori de fum, butoane de incendiu, precum și sistem de supraveghere video performant cu recunoaștere facială, etc., toate adecvate spațiilor reabilite;
- caloriferele din holul de acces se vor schimba și se vor masca conform unor soluții acceptate de beneficiar, însă corelate cu specificul de monument istoric;
- realizarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii, de la nivelul holului principal și până la nivelul accesului la liftul de la parter;
- reabilitarea tencuielilor și zugrăvelilor interioare ale spațiului, restaurarea și conservarea picturii murale care se află pe perețele de deasupra scării de onoare;
- se va schimba sticla de la ferestrele coridorului principal de la etajul 1 (pentru a masca amenajările din curtea interioară – instalațiile și acoperișul de la sala ghișeelor);

- refacerea pardoselii din Sala Mare Traian Moșoiu și Sala Mică. Se va verifica și infrastructura pardoselii;

- refacerea decorațiilor parietale originale ale pereților și tavanului din Sala Mare, a lambriurilor decorative pe baza fotodocumentelor existente;

- se va reabilita candelabrul existent (curățare, verificare circuite electrice, etc.);

- refuncționalizarea balconului din Sala Mare Traian Moșoiu, prin redeschiderea scării secundare de acces la acesta, unde se vor executa toate lucrările de reparații la scară și balustradă, tencuieli și vopsitorii, instalații de iluminat, iar la etajul II grilajul existent în prezent se va desființa;

- se vor reabilita tâmplăriile (uși și ferestre) interioare din Sala Mare și Sala Mică: reparații, vopsitorii, elemente de închidere. Se vor cauta sisteme de închidere automată a ușilor, care să nu strice aspectul general;

- realizarea lucrărilor în spațiul aferent biroului 117 și 118, de la etajul I (care în fapt este un singur birou, însă în trecut a fost compartimentat pentru satisfacerea unor nevoi de serviciu), care prezintă decorații parietale originale;

Pana în prezent au fost executate lucrările de montare schela și reparații tencuieli la fatada dinspre strada Tudor Vladimirescu, amenajarea spațiului aferent biroului 117 și 118, de la etajul I, reabilitarea intrării principale și a scării secundare cu acces la balcon.

Valoarea contractului este de **17.662.304,02 lei inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor executate și decontate este de 388.837,92 lei inclusiv TVA. Termenul de finalizare a lucrărilor este anul 2020.

2. Reabilitare fatade și acoperis la Palatul Apollo, str. M. Eminescu nr. 1 și str. Republicii nr. 12, 12 a

Palatul Apollo este situat în zona centrală a municipiului Oradea, la intersecția a două străzi: str. Mihai Eminescu și str. Republicii. Locația este marcată de trei clădiri, de mari dimensiuni, construite în perioada 1900-1914, în stil "Secession", în diferite maniere de expresie a acestuia: Palatul Stern (intersecția dintre Str. Republicii nr. 10, 10A și str. Mihai Eminescu), Palatul Moskovits Miksa (str. Republicii, colț cu Parcul Traian nr. 2), Palatul Apollo (str. Republicii nr. 12 colț cu str. Mihai Eminescu). Acestea sunt printre cele mai spectaculoase edificii ridicate la începutul secolului al XX-lea în Oradea. Clădirile sunt tipul de imobil de raport, des întâlnit în epoca, organizat în jurul unei curți interioare, cu spații comerciale la parter și apartamente de închiriat la etaje.

Având în vedere că proprietatea este mixtă, întreținerea fatadelor și acoperisului edificiului este deosebit de greoaie. Intervenții asupra acestor elemente ale construcției n-au mai avut loc de foarte multă vreme și chiar dacă au avut loc, lucrările au afectat în mod negativ ornamentele existente pe clădire. În anii 1960, o dată cu montarea tâmplăriei metalice, decorația parterului a fost complet distrusă, iar în anul 2000 s-a înlocuit integral tâmplăria metalică parțial cu tâmplărie de lemn, parțial cu tâmplărie PVC.

Tencuiala exterioară a pereților prezintă desprinderi și exfolieri semnificative, ornamentele curbe sau liniare prezintă de asemenea degradări. Degradări se observă și în zona balcoanelor – au parapetul din fier forjat corodat.

Tamplariile din lemn cu ornamente sunt neintretinute, necesita curatare si revopsire, in timp ce tamplariile inlocuite de la parter realizate din lemn sau PVC sunt inadecvate, nu respecta forma si dimensiunile tamplariilor originale, necesita inlocuire.

Cablurile montate haotic pe fatade sunt inadecvate, se vor repositiona deasupra braului peste parter.

Degradari s-au semnalat si la nivelul invelitorii: coama din tabla este corodata, invelitoarea din eternit este degradata necesitand inlocuire, se va inlocui si invelitoarea din tabla, de asemenea sunt necesare completari de elemente la sarpanta.

Valoarea contractului este de: **3.433.797,16 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor executate si decontate este de **122.686,52 lei inclusiv TVA**.

3. Reabilitare Palatul Episcopal Greco Catolic

Prin HCL Nr.838/31.08.2018 si in urma semnarii Contractului de Parteneriat nr. 335036/04.09.2018, dintre Episcopia Romana Unita cu Roma, Greco Catolica de Oradea si Municipiul Oradea, cladirea Palatului Episcopal Greco Catolic a fost preluata de Primaria Municipiului Oradea si au inceput lucrarile de reabilitare. In prima etapa au fost contractate lucrarile de interventie de urgenta si punere in siguranta a imobilului, respectiv executarea planseului peste etaj, executare sarpanta si invelitoare.

Au fost indepartate toate resturile din elementele constructive afectate de incendiu care prezintau instabilitate si pericol de desprindere si anume: desfacerea resturilor de sticla din luminatorul situat peste scara principala inclusiv a elementelor metalice care nu prezinta stabilitate; desfacerea tuturor elementelor de lemn(carbonizat) care au ramas din planseul de la etaj (grinzi, astereala,etc.); desfacerea grinzilor metalice de la planseul peste etaj care prezinta dislocari din ziduri sau care prezinta deformatii accentuate cauzate de temperatura ridicata, situate in special pe zona salii de festivitati; desfacerea resturilor de stucaturi si a resturilor de plafon aferente planseului peste etaj, care prezinta tendinta de desfacere; a fost indepartat molozul si resturile de elemente carbonizate existente peste pardoseala de la etaj (planseul peste parter); au fost desfacute cele doua calcane existente la nivelul acoperisului (din zidarie de caramida de 15 cm grosime), respectiv calcanul situat la capatul din stanga al aripii dinspre Episcop Mihai Pavel si respectiv calcanul din dreapta al aripii dinspre Piata Unirii, impreuna cu cosurile de fum si alte portiuni de zidarie care prezenta pericol de desprindere; a fost executat planseul peste etaj, sarpanta si invelitoarea. **Valoarea lucrarilor executate si decontate este de 9.457.642,35 lei inclusiv TVA.** Lucrarile au fost finalizate in cursul anului 2019.

4. Reabilitare imobil str. Iosif Vulcan nr.2

Au fost executate urmatoarele lucrari: reabilitarea fatadelor si a tamplariei atat spre str.Republicii cat si spre str. Iosif Vulcan, reparatii la invelitoare cu inlocuirea tablei deteriorate, a placilor de eternit, a elementelor din tabla ale acoperisului si inlocuirea jgheaburilor si a burlanelor, reabilitare tamplarie si inlocuirea unde a fost cazul, reabilitare ornamente la fatada.

Valoarea lucrarilor executate si decontate este de **393.031,54 lei inclusiv TVA.**

Lucrarile au fost finalizate in cursul anului 2019.

5. Reabilitare fatade exterioare si schimbare acoperis imobil str. Duiliu Zamfirescu nr.10

Au fost executate urmatoarele lucrari: intervenții de înlocuire a elementelor degradate ale șarpantei, ignifugarea și tratarea antibacteriologică a tuturor elementelor de lemn din interiorul podului, schimbarea integrală a învelitorii, rezidiri locale ale coșurilor de fum; refacerea in totalitate a tencuielilor la fatadele exterioare inclusiv calcane, repararea si vopsirea tamplariei si inlocuirea tamplariei acolo unde nu a putut fi reparata, refacerea ornamentelor deteriorate, inlocuirea jgheaburilor si burlanelor.

Valoarea lucrarilor executate si decontate este de **379.741,94l ei inclusiv TVA.**

Lucrarile au fost finalizate in anul 2019.

6. Reabilitare fatade exterioare si inlocuire invelitoare la imobilul situat pe str. Tudor Vladimirescu nr.10 – cota parte

Au fost executate urmatoarele lucrari: intervenții de înlocuire a elementelor degradate ale șarpantei, ignifugarea și tratarea antibacteriologică a tuturor elementelor de lemn din interiorul podului, schimbarea învelitorii din tigla, reabilitarea invelitorii din tabla, refacerea tencuielilor la fatadele interioare si exterioare, reparatii si refacere ornamente la fatada, vopsitorii tamplarie.

Valoarea lucrarilor executate si decontate este de **146.254,30 lei inclusiv TVA.**

7. Pavilion ambulatoriu integrat, recuperare medicală si adm. la Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu,, Oradea, str. Brașovului nr. Cad. 197852

Lucrările se realizează în baza HG 1562/2008 prin care se transmite un teren în suprafață de 330 mp situat în incinta Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu,, Oradea din domeniul public al Statului și din administrarea M.A.I.- Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu,, Oradea, în domeniul public al Municipiului Oradea și în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea, în vederea construirii unei clădiri conforme cu nevoile Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu,, Oradea. După finalizarea construcției aceasta și terenul aferent vor fi transmise în domeniul public al Statului și în administrarea M.A.I. - Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu,,.

Clădirea va avea o suprafață construită de 330 mp, suprafașă desfășurată de 990 mp, se va realiza în regim de înălțime P+1E+M.

Valoarea totală a lucrărilor contractate este de **2.341.187,00 lei inclusiv TVA,** din care in cursul anului 2019 s-au executat si decontat lucrari in valoare de **544.726,00 lei inclusiv TVA.**

8. Reabilitare fatada la imobilul situat in ansamblul urban - centrul istoric oradea str. Republicii nr 14

Cladirea studiata nu este clasata ca monument, dar se afla in centrul Municipiului Oradea, clasat cu denumirea de Ansamblul urban ``Centrul istoric Oradea``, imobil situat in

zona construita protejata, cod LMI BH-II-a-A-01037. Prin prezenta investitie, care consta in realitarea fatadelor si schimbarea invelitorii imobilului, se dorește aducerea cladirii studiate la o imagine cu care a fost consacrata in perioada de plina expansiune urbana a orasului Oradea. Interventiile asupra imobilului constau in inlocuiri sau consolidari locale ale elementelor structurale ale sarpantei, acolo unde este cazul si daca se impune – aceste interventii se vor aproba de catre proiectanti in momentul santierului; inlocuirea integrala a invelitorii care este degradata si realizata din mai multe tipuri de materiale si restaurarea fatadelor interioare si exterioare.

Valoarea totală a investiției este de **1.131.335,00 lei inclusiv TVA**, din care **51.741,00 lei inclusiv TVA**.

Biroul Întreținere

BIROUL INTRETINERE a executat in perioada ianuarie-decembrie 2019, lucrari de reparatii, intretinere si remediere avarii la imobilele si apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Oradea, dupa cum urmeaza:

- s-a realizat reabilitarea unor apartamente fond municipal in vederea inchirierii prin licitatie publica, dupa cum urmeaza:

- Str. Rogerius nr.2C, bl N 3, ap.44
- Str. Milcovului nr.22, bl PB 51, ap.2
- Str. Cazaban nr.56, bl S 110, ap.45
- Aleea Calinului nr.12, bl X 7, ap.13
- Str. Ariesului nr.12, ap.14

- s-a realizat reabilitarea unor apartamente fond de stat in vederea reintroducerii in circuitul locativ, dupa cum urmeaza:

- Str. Republicii nr.7, ap.3
- Str. Primariei nr.43, ap.7
- Str. Simion Barnutiu nr.11, ap.2
- Str. Ion Budai Deleanu nr.4, ap. 6 subsol
- Str. Emanuil Gojdu nr.5

- s-a realizat reabilitarea apartamentelor din str. Erofte Grigore nr. 6, ap.31 si str. Selimbarului nr. 3, bl F7, ap. 17, care sunt inchiriate catre CSM Oradea;

- la Caminul social din str. Poienitei s-au executat lucrari de reparatii interioare (gletuit, zugraveli, vopsitorii, pervaze interioare la geam din gresie) si revizuit instalatii electrice in 3 camere, in vederea reintroducerii in circuitul locativ;

- la Caminul de microgarsoniere din str. Moreni s-au executat reparatii interioare (zugraveli, vopsitorii, podele melaminate), precum si reparatii la instalatiile sanitare si electrice in 9 camere, in vederea reintroducerii in circuitul locativ;

- la Adapostul de Noapte din str. Gutemberg s-au executat lucrari de reparatii la instalatia sanitara si electrica, la containerele care au fost preluate de ASCO in anul 2018, precum si reparatii la gardul de mejdie;
- la Scoala Gimnaziala Avram Iancu din str. Gheorghe Pop de Basesti, a fost recompartimentata o incapere, cu instalatiile necesare, in vederea amenajarii a doua grupuri sanitare pentru fete si baieti, dotate cu toate cele necesare bunei functionari;
- s-au executat lucrari de reparatii la acoperis si cosuri de fum la urmatoarele imobile: str.Mihail Kogalniceanu nr.46 ap.9, str.Roman Ciorogariu nr.51 ap.8, str.Simion Barnutiu nr.22 ap.12, str.Roman Ciorogariu nr.33 ap.6, str.Ady Endre nr.64 ap.2, str.Cuza Voda nr.31 ap.5, str.T Vladimirescu nr.43 ap.5, str.Armatei Romane nr.20 ap.6 si 6A, str.Decebal bl. ANL 1 sc.A ap.19, str.M Eminescu nr.13 ap.3, str.Coralilor nr.3 ap.1 si ap.5, str.Otelarilor nr.4 ap.3, str.Moscovei nr.17 ap.4, str.Luminitei nr.5, str. Dorobantilor nr.10 ap.1, str.Rahovei nr.3 ap.2, str.Primariei nr.17 ap.3 si ap.6, str.M Eminescu nr.33 ap.4, str.G.Toparceanu nr.20 ap.2, str. N Jiga nr.31 ap.3 si ap.5, str. T Vladimirescu nr.17 ap.4, str.Sulyok Istvan nr.20 ap.1 si ap.4, str.Arany Janos nr.9 ap.4, str.Clujului nr.43 ap.11, str.Costaforu nr.31, str. T Vladimirescu nr.23 ap.9 si str. Sulyok Istvan nr.17 ap.6;
- s-au executat lucrari de reabilitare sarpanta, acoperis din tabla zn cutata, jgheaburi si burlane la imobilul din str. Sofiei nr.37 si str.Margaretei nr.32 ap.1 si ap.2;
- s-au executat lucrari de inlocuire jgheaburi si burlane la urmatoarele imobile: str.Mihai Eminescu nr.13 ap.3, str.Rahovei nr.3 ap.2, str.Luminitei nr.5, str.Cuza Voda nr.31 ap.5, str.Moscovei nr.17 ap.4, str.Otelarilor nr.4 ap.3, str.Coralilor nr.3 ap.1 si ap.5, str.Armatei Romane nr.20 ap.6 si ap.6A, str.T Vladimirescu nr.43 ap.5, str. Roman Ciorogariu nr.51 ap.8, str.Mihail Kogalniceanu nr.46 ap.9 si str.Tudor Vladimirescu nr.36 ap.6;
- la Oraselul Copiilor,
 - au fost finalizate lucrarile de reabilitare a scarilor de la amfiteatru (~300 mp de dale si zugraveli lavabile la parapeti si contratrepte)
 - au fost executate lucrari de revopsire a 15 buc. tobogane pentru copii
 - au fost executate lucrari de finisaje exterioare la terenul de baschet si finisaje interioare in sala mare de joaca
 - au fost executate lucrari de reamplasare a gardului si a usilor de acces in amfiteatru pentru a impiedica accesul persoanelor rau intentionate
- la Cresa nr.2 str.Gradinarilor, Cresa nr.9 str.Poienitei si Cresa nr.12 str.Poienitei au fost schimbate plasele de tantari de la ferestre, iar la Cresa nr.12 str.Poienitei si Cresa nr.3 str.Calugareni 3A au fost montate usi PVC la intrare;
- la Cresa nr.2 str.Calugareni, Cresa nr.1 str. P-ta 1 Dec., Cresa nr.5 str.Hategului si Cresa nr.3 str.Calugareni au fost montate cate un ansamblu de joaca;
- la Liceul Emanuil Gojdu au fost executate o serie de lucrari in curtea interioara cu ocazia implinirii a 100 de ani de la inaugurarea liceului (alimentarea cu apa a cismelei, repararea portilor de handbal, montarea unui numar de 4 mese tenis, montarea a 2 casute de lemn, umbrele si scaune etc);
- in luna Mai a fost mutat sediul depozitului PMO si a Biroului intretinere din str. Barcaului nr.2 in noua hala din str.Atelierelor nr.12;

- s-a participat la demolarea unor cladiri (evacuare bunuri, recuperarea unor materiale de constructii in vederea refolosirii lor la repararea imobilelor aflate in administrarea DPI), si anume: str. Clujului 256, str. Apateului 72, garaje str. Constructorilor, str. Vladeasa nr. 62, str. Lalelelor nr. 1 si nr. 3, P-ta Cetate;
- s-a participat la amenajarea sectiilor de votare (mese si scaune) pentru alegerile Europarlamentare si Prezidentiale, in doua tururi de scrutin;
- s-a participat la amenajarea targului de martisor, de pastii, de iarna si alte evenimente organizate de PMO;
- s-a intervenit la remedierea avariilor la instalatiile sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii din PVC la crese si imobile aflate in administrarea DPI, in numar de cca 70 interventii, in scadere fata de 2018 datorita faptului ca responsabilitatea remedierii si urmaririi unora au fost trecute in sarcina conducerii unitatilor de invatamant (Licee, Scolii si Gradinite);
- s-a procedat la evacuarea de bunuri si deseuri din imobile si locuinte dupa cum urmeaza: str. Al.Rogierius nr.2C bl. N3 ap.44, str. Milcovului nr.22 bl. PB51 ap. 2, str.Cazaban nr.56 bl.S110 ap.45, str.Al.Calinului nr.12, bl.X7, ap.13, str. Grigorescu nr.6 spatiu, str.R Ciorogariu nr.41 ap.8, str Duiliu Zamfirescu nr.10 spatiu;

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de 9.587,78 lei pentru unitati de invatamant, 6.827,46 lei pentru crese, 100.610,11 lei pentru Baze Sportive/Oraselul Copiilor si 196.604,13 lei pentru imobile administrate de DPI (Locuinte/Camine/Spatii).

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

Serviciul Locuinte, Spatii Comerciale

- **Locuinte. Atributii**

- asigură evidența și gestionarea eficientă a locuințelor fond de stat, a locuințelor aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, a locuințelor sociale, a locuințelor pentru tineri construite din fondurile ANL, a locuințelor din cămine, din centrele de cazare temporară și din centrele sociale cu destinație multifuncțională;
- întocmește contracte de închiriere pentru locuințele fond de stat, pentru locuințele aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, pentru locuințele sociale, pentru locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL și locuințele din cămine; întocmește contracte de comodat pentru locuințele din centrele de cazare temporară și din centrele sociale cu destinație multifuncțională;

- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea și respectiv, în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii prin procedura licitației publice, a locuințelor - altele decât cele sociale, de serviciu și de necesitate - aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea, devenite libere de contract;
- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare și urmărește dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondul locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
- verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de prioritați în vederea repartizării unei locuințe din fondul locativ de stat, precum și pentru locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Oradea;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum și hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea și, respectiv, a Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- **Locuințe fond de stat, municipal și sociale – 998, din care:**
 - fond de stat – 669
 - municipal – 164
 - sociale – 165
- **Locuințe ANL – 277, din care:**
 - B-dul Ștefan cel Mare – 60
 - B-dul Decebal – 55
 - Str. Balogh Istvan – 132
 - Str. Spartacus – 30
- **Locuințe în cămine – 146, din care :**

- **Blocul de microgarsoniere Moreni – 64**
- **Blocul de locuințe Octavian Goga – 29**
- **Căminul Mihai Viteazul – 45**
- **Adăpostul de noapte Gutenberg – 8**

- **Locuințe în centre de cazare temporară și centre sociale cu destinație multifuncțională – 77, din care:**
 - **Centrul de Cazare Temporară nr. 2 Atelierelor – 18**
 - **Centrul de Cazare Temporară nr. 3 Atelierelor – 23**
 - **Candeo – 20**
 - **Dignitas – 16**
- **Boxe și magazine fond de stat – 16**

Realizari

În anul 2019 s-au înregistrat:

- Cereri: **1189**
- Adrese: **194**
- Oferte licitații: **28**
- Cereri adeverințe: **196**
- Solicitări prelungire contract: **862**
- Repartiții: **68**
- Evacuări: **33**

S-au încheiat un număr de **895** de contracte de închiriere/comodat pentru locuințe fond de stat, locuințe ANL, locuințe fond municipal, microgarsonierele situate în str. Moreni nr. 2, Blocul de Locuințe Octavian Goga, Centrele de Cazare Temporară nr. 2 și nr. 3, Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo, Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas și Căminul Mihai Viteazul situat în str. Poieniței nr. 25.

În vederea evidențierii și gestionării eficiente a fondului locativ aflat în administrare, s-au întocmit 37 rapoarte de specialitate în vederea promovării de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Actiuni în derulare

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Roman și/ sau a municipiului Oradea, precum și întocmirea contractelor de închiriere la beneficiarii de repartitii, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii prin licitație publică deschisă a locuințelor proprietate privată a Municipiului Oradea, devenite vacante pe perioada exploatării;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membri familiei, înscrși în fișa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- găsirea de soluții viabile pentru degajarea centrului orașului de familii care nu au o conduită civilizată;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în administrarea DPI cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chirișilor care nu își respecta clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chirișul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

• **Spații Comerciale. Atributii**

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învățământ);
- întocmește contractele de închiriere/concesiune/de comodat, reînnoieste contractele, întocmeste acte adiționale, transcrieri după caz, extinderi etc;
- prezintă Comisiei de analiză solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Oradea;

- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea tarifelor la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât aceea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc.) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adevărinițe, orice alte documente care intră în sfera de competență a serviciului), răspunde la sesizările, cererile sau reclamațiile primite;
- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- Spații cu altă destinație – 239
- Spații cu altă destinație vândute - 3
- Cabinete medicale – 3
- Cabinete medicale vândute – 1
- Unități de învățământ:
 - 14 unități creșe;
 - 5 imobile destinația de unități de învățământ în care avem calitatea de chiriaș;
 - 24 rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate.

Realizări

Efectuarea în termen a următoarelor activități:

- Înregistrarea corespondenței – cereri, sesizări, note de audiențe, reclamații, etc;

- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spații comerciale;
- Soluționarea în termen a cererilor, sesizărilor, notelor de audiență, reclamațiilor;

Efectuarea activităților de bază:

- Întocmirea unui număr de 102 adrese, note interne, etc.
- Întocmirea unui număr de 3 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- Întocmirea unui număr de 40 note de constatare pentru spațiile comerciale;
- Verificarea a 4 contracte de vânzare-cumpărare;
- Încheierea a 9 Note de comandă în vederea evaluării unor proprietăți imobiliare;
- Încheierea unui număr de 12 contracte de închiriere noi;
- Încheierea unui număr de 3 contracte de comodat;
- Încheierea unui număr de 3 contracte de administrare;
- Încheierea unui număr de 7 note de plată reprezentând garanții de bună executare a contractelor;
- Întocmirea unui număr de 27 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale, modificare chirie, etc;
- Întocmirea unui număr de 3 adeverințe pentru Electrica, Compania de Apă, Electrocentrale, etc;
- Întocmirea unui număr de 46 procese verbale pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (predare-primire, deschidere oferte licitații, adjudecare licitații, etc)
- Verificarea în teren a unui număr de 92 spații comerciale/ spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- Întocmirea unor adrese privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr 5.
- Întocmirea unui număr de 6 notificări privind predarea spațiilor;
- Verificarea în teren a unui număr de 4 sesizări și reclamații;
- Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora;
- Verificarea bunurilor închiriate, conform legii;
- Deplasarea în teren la 8 restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;

2019

- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr de 34;
- Întocmirea unui număr de 32 de referate privind numirea unor comisii, modificarea unor decizii, bun de plată, etc;
- Promovarea în Comisia de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, (solicitări de atribuire spații, prelungire contracte, diverse probleme) – 132 solicitări,
- Participarea la ședințele Comisiei de analiză a solicitărilor privind spații cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- Întocmirea unui număr de 14 Caiete de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică pentru vânzare sau închiriere spații;
- Întocmirea unui număr de 14 instrucțiuni de organizare a licitațiilor publice pentru vânzarea sau închirierea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- Întocmirea unui număr de 3 hotărâri de adjudecare licitații publice;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducerea Direcției;
- Îndosărirea corespondenței, fișelor de calcul, înștiințărilor;
- Pregătirea dosarelor sistate, în vederea arhivării;
- Întocmirea a 2 adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform Legii 550/2002;
- Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului;
- Anexe defalcat – facturi – 276;
- Nota comandă (vidanja, deratizare, toaletări, etc) – 31;
- Refacturări utilități – 480;
- Procese verbale recepție – 4.

Efectuarea altor activități:

1) Participarea la negociere pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2008, și întocmirea unor acte după cum urmează:

- Întocmirea Raportelor de specialitate privind completarea listei spațiilor având destinația de cabinete medicale sau activități conexe actului medical aflate în proprietatea Municipiului Oradea, supuse vânzării conform O.U.G. nr. 68/2008;
- Întocmirea adreselor către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001;
- Întocmirea adreselor către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- Întocmirea de note de negociere în urma negocierii prețului de vânzare a cabinetelor medicale în cazul vânzării directe;
- Întocmirea Caietelor de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică în cazul vânzării cabinetelor medicale prin licitație publică;
- Întocmirea invitațiilor către membri comisiei conf. O.U.G68/2008, privind negocierea/vânzarea cabinetelor medicale;
- Întocmirea proceselor verbale ale Comisiei de Vânzare, pentru fiecare cabinet medical vândut;
- Întocmirea proceselor verbale ale secretariatului Comisiei de Vânzare;
- Pregătirea pentru biroul notarial a actelor necesare în vederea întocmirii contractelor de vânzare-cumpărare;
- Verificarea contractului de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina fostului chiriaș;
- Comunicarea lunară Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Ministerului Sănătății Publice, prin intermediul Prefectului, a stadiului procesului de vânzare a spațiilor medicale proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

- Intocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor comerciale și de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002;
- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001;
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizului conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pentru spațiile comerciale sau de prestări servicii situate în imobilele aflate în zona de protecție a unui monument istoric;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii certificatului energetic de către acesta;
- Adresă către Instituția Arhitectului Șef cu situația topografică/cadastrală în vederea obținerii unei adeverințe de notare pentru spațiul care urmează să fie vândut;
- Verificarea la Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, privind impozitul/ taxa pe clădire și teren care cade în sarcina chiriașului;
- Dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus, solicitarea de cumpărare a chiriașului se va înainta către Comisia de Aplicare a Legii 550/2002, urmând ca aceasta să procedeze la negocierea directă cu chiriașul;
- În urma finalizării procedurii de negociere directă sau licitație publică, precum și în baza documentației (notă de negociere și actele solicitate de către comisie chiriașului) se vor întocmi contractele de vânzare – cumpărare cu un notar public ales de către chiriaș;
- Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriașului/proprietar;
- Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către chiriaș (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare;

- Comunicarea lunară către Prefectură a stadiului procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestari de servicii, proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

2) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ și anume:

- Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ;

- Verificarea contractului de închiriere pentru spațiul situat în Oradea, str. Clujului, nr.186, proprietatea Bisericii Baptiste nr.1 Oradea, în care își desfășoară activitatea o grupă mixtă de copii aparținând de Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Oradea;

- Verificarea contractului de închiriere pentru proprietatea imobiliară situată în Oradea, str. M. Viteazul nr. 2, identificat prin C.F nr.31861 Oradea nr.top 3124/6/I-prorietatea Fundatiei Caritatea – imobil în care își desfășoară activitatea Școala cu clasele I-VIII „N. Bălcescu” Oradea;

- Verificarea contractului de închiriere pentru imobilul (clădire și teren aferent) situat în Oradea, str Moscovei, nr.1-3, jud. Bihor, înscris în CF nr. 153295 Oradea, respectiv CF 13033 Oradea, proprietatea Episcopiei Romano-Catolică - în care își desfășoară activitatea Liceul “Ady Endre” și Grădinița “Orsolya”;

- Verificarea contractului de închiriere pentru imobilul situat în mun. Oradea, str. Bumbacului nr. 24, bl. AN 30 – proprietar Cooperativa Lemnul, în care se desfășoară activitatea de îngrijire a copiilor mici de către Creșa nr. 13 „Lizuca și Patrocle” din Oradea;

- Întocmirea corespondenței cu proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ.

4) În vederea evidențierii și gestionării eficiente a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflat în administrare, s-au întocmit 34 rapoarte de specialitate în vederea promovării de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea.

5. ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri. Atribuții

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;

2019

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului:

a) prin licitație publică organizată în condițiile Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decăt aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje;

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/închiriere/convenții ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea;

5. Promovarea ofertelor de donație și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private;

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice/juridice;

7. Atribuirii de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori servicii publice;

8. Transmiterea/preluarea de terenuri în administrare/comodat către/de la regii autonome și a altor instituții de interes național, județean sau local;

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică;

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale;

11. Intocmirea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică;

12. Intocmirea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării documentațiilor, pentru ieșirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alți coproprietari;

13. Alte activități :

- transmiterea actelor și a punctelor de vedere solicitate de către Direcția Juridică, privind acțiunile înregistrate la instanțele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea/Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii, participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;

- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea;

- organizeaza procedurile de licitație publică pt. închiriere/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;
- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;
- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;
- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2019

Începând cu data de 01.01.2019, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 3699 cereri/dosare sau note interne înaintate de servicii, birouri sau compartimente din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea.

De la începutul anului, au fost întocmite și înaintate Consiliului Local al municipiului Oradea un număr de 328 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri, în vederea :

- aprobării declanșării procedurii de expropriere pentru terenuri aflate în proprietatea unor persoane fizice și juridice, care erau situate pe amplasamentele unor lucrări de investiții de interes public local;
- demarării procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a Statului Român în proprietatea publică a municipiului Oradea, în vederea realizării unor investiții de interes local;
- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea;
- aprobării documentațiilor pentru întabularea unor terenuri în proprietatea Municipiului Oradea;
- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;
- aprobării donațiilor/renunțurilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice;

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **328** de hotărâri, grupate în principal pe următoarele categorii :

- **53** de Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren sau renunțări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public”, cu o suprafață totală de **22.583 mp**;
- **44** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;
- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind efectuarea unui schimb imobiliar;
- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind achiziția unui teren de la o persoană juridică necesar unui proiect de utilitate publică;

2019

- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind transmiterea în administrare a unei suprafețe de teren;
- **105** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări de teren atât prin licitație publică cât și prin negociere directă pentru suprafața de **213.202** mp, din care:
 - 148.305 mp în Parcul Industrial I;
 - 25.979 mp prin vânzare directă (Cart. Tineretului, Veteranilor și Ceyrat)
 - 39.100 mp altele (curți-grădini, concesiuni, teren liber)
- **27** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice;
- **16** Hotărâri ale Consiliului Local privind concesionarea sau atribuirea dreptului de suprafață a terenurilor proprietatea mun. Oradea, în vederea realizării unor investiții (construcții) sau pentru reglementarea unor terenuri ocupate de construcții;
- **10** Hotărâri ale Consiliului Local legate de proceduri de transmitere a unor imobile (terenuri și/sau construcții) din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului;
- **19** Hotărâri ale Consiliului Local privind înscrierea în domeniul privat al municipiului Oradea a unor suprafețe de teren ca urmare a încheierii procedurilor de restituire în baza legilor fondului funciar;
- **33** Hotărâri ale Consiliului Local privind diverse operațiuni de administrare a terenurilor proprietatea mun. Oradea.

• În cursul anului 2019, prin Serviciul Terenuri s-au inițiat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru suprafața totală de 22.583 mp, proceduri care s-au finalizat în anul 2019 pentru suprafața de 12.351 mp de teren și construcții (locuințe, birouri, anexe/garaje), restul se vor finaliza în cursul anului 2020. Astfel principalele proiecte au fost :

- „Drum colector Calea Sântandreiului - Calea Aradului” din municipiul Oradea, județul Bihor – 557 mp
- „Creșterea mobilității urbane din zona Nufărul – Cantemir” - 2.312 mp
- „Drum Colector aferent drumului de centură (str. Ogorului) între str. Liviu Borcea și str.Ciheului”, respectiv pentru aprobarea declanșării procedurii de expropriere a terenului, proprietate privată, afectat de coridorul acestei lucrări – 3.457 mp
- „Modernizare stradă Ion Irimescu” – 3.721 mp
- „Amenajare accese pentru autovehicule și spații de parcare în zona situată între străzile Calea Aradului - Lalelelor - H. Ibsen - Cornițelului” – 886 mp
- „Amenajare accese pentru autovehicule și spații de parcare în zona studiată între străzile Calea Aradului - Vlădeasa - Fagurelui” – 1.516 mp
- „Reabilitare și extindere rețea de apă, canal menajer și canal pluvial în Piața Cetate - Oradea” – 613 mp
- „Amenajarea în mun. Oradea a unui punct de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din amenajări/reamenajări interioare a spațiilor de locuit, rezultate din gospodăriile populației cu dotări specifice de acces auto, cântărire și colectare pe tipuri de deșeuri, în gestiunea operatorului de salubritate licențiat” – 1.300 mp
- „Lărgirea drumului de acces din cadrul obiectivului de investiții: Extindere corp B - Unitatea de Primire Urgențe - Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea” - 73 mp

2019

- „Drum colector în Zona Piața 100 - Municipiul Oradea” – 833 mp
- „Modernizarea drumului de legătură între municipiul Oradea (zona Podgoria) și comuna Oșorhei (sat Fughiu)” - Etapa 2 – 2.120 mp

Totodată, Serviciul Terenuri a continuat procedurile de preluare din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Oradea sau în administrarea Municipiului, a unor suprafețe de teren necesare proiectelor de interes public local al municipiului, respectiv :

- preluarea unei părți de imobil - Ștrandul Dinamo - aflat în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea pistei de biciclete;
- preluarea din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof.Dr.G.K. Constantinescu", în domeniul public al municipiului Oradea, județul Bihor, în vederea realizării unor investiții de interes public local.

- În cursul anului 2019, prin Serviciul Terenuri s-a achiziționat un teren în suprafață de **1.118 mp**.

- De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2019, un nr. de 10 proceduri de licitație publică din care: 2 pentru vânzare de terenuri, 6 pentru concesionare parcele de teren în Cartierul Tineretului, 2 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal.

- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un nr. de 90 de contracte de concesiune în cart. Tineretului. De asemenea s-au întocmit contracte de donație imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere, contracte de acces pe domeniul public a operatorilor de rețele de telecomunicații.

- S-a reglementat folosința unei suprafețe totale de 43.917 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau de societăți comerciale, aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un nr. de 66 convenții de utilizare teren, din care o parte sunt suprafețe aferente unor convenții/contracte expirate dar sunt și suprafețe noi identificate sau reglementate în anul 2019.

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui nr. de aproximativ 252 garaje auto în zonele străzilor Odobescu/Dacia/Menumorut, Cantemir, Oneștilor, Calea Aradului, Constructorilor, Transilvaniei și Jules Verne. De asemenea s-a organizat și efectuat demolarea unor imobile din mun. Oradea: str. Ciheiului nr.48, Barcăului, Calea Aradului, Vlădeasa, Lalelelor, Clujului nr.256 și Apateului nr.72, ultimele două imobile fiind construcții realizate de persoane fizice fără autorizație de construire și unde s-au emis hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. De asemenea, s-au demolat construcțiile din fosta piață agroalimentară loșia, construcțiile expropriate din Piața Cetate și atelierul de întreținere a Serviciului Tehnic din cadrul DPI. S-au mai demolat două rezervoare de beton defazectate din str. Șelimbărului respectiv din str. Peneș Curcanul.

- Au fost asigurate serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcției Tehnice), aflate în administrarea DPI, respectiv cositul vegetației, pentru o suprafață de 129.413 mp.

- În anul 2019, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 354 convenții, din care :

- 195 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Moș Nicolae), festivaluri, activități de agrement),
- 110 convenții pentru terase sezoniere,
- 33 convenții cu ocazia evenimentelor organizate în Piața Unirii: Toamna Orădeană și Târgul de Crăciun,
- 16 convenții pentru organizări de șantier și depozitari materiale și activități diverse pe domeniul public.

- S-au formulat aprox. **154 puncte de vedere** în diferite dosare de instanță, în principal pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate pentru marile proiecte ale municipiului, multe din acestea finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea.

- De asemenea, s-au dat un nr. de 6 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public;

- S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Carte Funciară a unui nr. de aproximativ 160 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a municipiului.

Toate aceste demersuri privind concesionarea și închirierea parcelor de teren libere ale Municipiului, în principal pentru realizarea de construcții rezidențiale (în cartierul Tineretului) au dus la o creștere a veniturilor din concesiuni și închirieri realizate în cursul anului 2019 față de anul 2018 cu circa 5% . De asemenea veniturile rezultate din vânzări de terenuri au crescut cu 100% față de anul 2018.

Serviciul Cadastru, Evidenta Patrimoniu

Activități principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuții

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;
- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;

2019

- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;
- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 și a Legii 10/2001 în vederea soluționării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmește procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziția tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziția serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluționării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea fișelor și sub semnătura solicitantului, în registrul de evidență deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiționarea și îndosărierea documentelor de cazier ale locuințelor fond de stat;
- Conduce evidența la zi a registrelor de evidență pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 și în baza dreptului civil;
- Recepționează apartamentele, cumpărate prin licitație publică, în fondul municipal de locuințe sau orice alte achiziții de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmește cazierul locuințelor din fondul municipal de locuințe, fond de stat, învățământ și sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare și a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidență a cazierelor;
- Soluționează în termen legal corespondența primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamațiilor adresate de către cetățeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ține evidența dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanți în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituției;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcțiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă și răspunde de notarea edificatelor nenotate din învățământul preuniversitar și sănătate în colile CF;

2019

- Răspunde de notarea în CF a investițiilor date în folosință, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învățământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum și pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale sau investiții la imobilele din învățământ, sănătate, locuințe fond de stat sau spații cu altă destinație, administrate de către instituție;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă și la timp a șefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilitățile funcționarului public;
- Răspunde conform obligațiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcționar public.

Realizări 2019

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, pentru 509 imobile și cca 25 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situației juridice, prelucrarea și intocmirea documentațiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publică: 54 coridoare de expropriere și aprox. 970 identificări de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnică judiciară în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 360 imobile cu o suprafață totală de ~600 ha;
- Trasări și identificări în teren a limitelor de proprietate, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 69 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee, în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 172 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox. 8 schite de identificare;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor construcții: 16 unități locative;
- Soluționarea unui număr de 522 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

2019

Obiective 2020

- Intocmirea planurilor de situatie si a documentatiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale - conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuinte;
- Soluționarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2019, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, REPARATII, AMENAJĂRI LA STRĂZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER în municipiul Oradea

Această activitate a fost realizată în municipiul Oradea în anul 2019 astfel:

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în municipiul Oradea

II. Lucrări de investiții

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier in municipiul Oradea

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2019 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual întocmit în acest sens, corelat cu nevoile și solicitările locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întrețineri, reparații, amenajări străzi, poduri și trafic rutier în anul 2019, s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări:

Întrețineri, reparații imbracaminti rutiere prin lucrări de plombări și covorase; Reparații imbracaminti rutiere, întreținere străzi și colectare ape pluviale la străzi nemodernizate ; Reparații trotuare; Amenajare trotuare ; Covoare asfaltice ; Lucrări la rețele de utilități; Întrețineri, reparații poduri și podețe; Lucrări pentru siguranța circulației; Trafic rutier ; Montat borduri înclinate, acolo unde au fost necesare(activitate care s-a realizat la trecerile de pietoni, conform Legii nr.448/2006 și respectiv a Hotărârii Guvernului nr.268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap) ;

La finalul anului 2019, în municipiul Oradea, dintr-un număr de 932 străzi în lungime totală de cca 470.43 km, 638 străzi în lungime de cca 324.83 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de stradă, iar 294 străzi în lungime de cca 145.60 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a străzii.

I.A.Străzi modernizate

Lucrări de întreținere și reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorase:

Activitatea de reparații a fost demarată cu lucrările de plombări și covorase pe arterele majore ale municipiului Oradea precum: B-dul Dacia, B-dul Stefan cel Mare, str. Matei Corvin, Calea Borsului, Aleea Rogerius, Calea Clujului, Maresal Averescu, Dragos Voda, G.Costaforu, Calea Aradului, B-dul Decebal precum și pe alte străzi : str.Sovata, str.Moldovei, str.Aluminei, str.Locomotivei, str. Michelangelo, str.Bicazului, str. Posada, str. Traian Lalescu, str. Sfantul Apostol Andrei, str.Doina, str.Iza, str. Anatole France, str.C.Nottara, str.Sucevei, str.Lugojului, str.Gradinarilor, str.S.Zweig, str.Muntele Gaina și continuată în tot cursul anului 2019 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnică a acestora a impus acest lucru.

Astfel au fost realizate lucrări de plombări și covorase pe un număr de aprox.272 străzi utilizând o cantitate de 2589,88 tone de asfalt aferent suprafeței de 21.948,13 mp, pe unele din aceste străzi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite, chiar de 2 ori pe parcursul anului.

Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații la trotuare

Au fost executate pe o serie de străzi respectiv, str.Garoafei, str.Grigore Ureche, Parc 1 Decembrie, str. Feldioarei, str. Traian Mosoiu, str. Ion Vidu, str.Doina, str.Petru Rares, str.Mihai Eminescu, P-ta Cranga, B-dul Dacia, str. B. Stefanescu Delavrancea, str. Postavarului, str. Calugareni, B-dul Decebal, B-dul Stefan cel Mare, str. M. Eminescu, str. Traian Lalescu, str. Roman Ciorogariu, etc.

Amenajare de trotuare noi

Au fost executate pe următoarele străzi: str.A.Vavilov, str. M.Andersen Nexo, str.Milcovului, P-ta Creanga, str.Iza, str. Bumbacului, str. Campului, str. Louis Bleriot, , etc.

Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone: str.Vladeasa, str.M.Eminescu, str.Renasterii, str.Raspantiilor, str.Piersicilor, str.Camille Petrescu, str. Sanatorului, str. Albinelor.

Lucrari la retele de utilitati

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum și a caminelor și a gurilor de scurgere și având în vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale și pentru înlăturarea neajunsurilor și a disconfortului existent în trafic, au fost executate lucrări din această categorie pe următoarele străzi : Str. Jules Verne, str.Onestilor, str.Vladeasa, str.Spartacus, str.Petru Rares, str.Iza, P-ta Creanga, str.Ghe. Doja, str.Louis Pasteur.

Colectarea apelor pluviale prin sanțuri și rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile : str. Czarán Gyula, str.Nojordului, str.Nistrului, str.Matei Corvin- tronson cu doua benzi, str.Piersicilor, str.Borsului, str.Pasului.

Lucrări pentru siguranța circulației

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranță circulației, ale spațiilor de parcare cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai a cuprins în 2019 zonele/strazile : str.Milcovului, str.Iza, P-ta Creanga, str.M.Andersen Nexo, str.M.Mihaly, str.M.Eminescu, str.Louis Pasteur- Ghe. Doja, str.Jules Verne, zona Comarnicului - T.Neculuta, Str.Onestilor-curte interioara-blocD33.

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2019 un număr de 1148 locuri de parcare.

Montat/remontat borduri inclinate – treceri de pietoni

Lucrări specifice executate în zona strazilor Calea Aradului, str.Ronald Reagan- cartier Ceyrat.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2019 au fost executate lucrări de întreținere și reparații pe 210 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 21.933 tone piatră spartă și 15.048 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață totală de 687.870 mp, reprezentată de intervenția în 2 sau chiar 3 straturi în unele situații, pe aceeași stradă(balast, piatră spartă, material de impanare).

Astfel în 2019 s-a intervenit pe :

Strazile din Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Veteranilor, Cartierul Balcescu, pe strazile Bemér Lazlo, Ovidiu Cotrus, Prof. M.D.Bica, Aristide Demetriade, Luceafarul, .I.Corneli, Eva Heyman, Americii, str.Sofiei, str.Piatra Craiului, str.Jiului, str.Livezilor, str.Vasile Lucaciu, str.Atacului, str. Paltinului, str.Podgoria, Gheorghe Doja, etc.

Intervențiile realizate pe parcursul anilor la cele două categorii de străzi respectiv modernizate și nemodernizate, corelat cu faptul că lucrările curente sunt lucrări de intervenție care se realizează pe tot parcursul anului, funcție de nevoile și problemele aparute, sunt prezentate în tabelul următor:

Lucrări de întreținere/reparații executate pe străzi modernizate (plombări și covorase)

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nr.de străzi/ locații	180	200	180	150	75	115	120	151	128	272
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	7828	8156	6709	5630	2185	1430	1354	3145	2042	2590

Lucrări de întreținere / reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Număr de străzi	146	100	65	55	70	135	106	162	302	210
Supraf. Repar. pe străzi nemod . (mp)	255.032	230.169	135.200	128.000	96.300	310.000	296.420	365.897	583.125	687.870

ÎNTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonantei Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate sigurantei circulatiei, sa asigure desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

In cursul anului 2019 s-au executat urmatoarele lucrari:

Intretinere semafoare

In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi(7.00-23.00), a functionarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 100 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 382 becuri, 46 lentile, 17 corpuri de semafor, 5 buc cronometre, 3 placi executie, 3 acumulatori pentru lampile cu lumina galben intermitent si 1 unitate centrala.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 111.157 MWh.

Pentru intretinerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 840.666 lei.

Marcaje rutiere

Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 15.403 mp, din care 7.301 mp cu vopsea plastiruc si 8.102 mp cu vopsea normala si marcaje longitudinale in lungime de 37.5 km. S-a aplicat marcaj tactil in suprafata de 788 mp, in baza art.64 din Legea nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa ia masuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 2.206.213 lei.

Intretinere indicatoare

S-au achizitionat si montat 1062 indicatoare reflectorizante si 518 stilpi indicatoare, s-au vopsit 3850 mp parapeti, stalpi, s-au achizitionat si montat 20 buc oglinzi rutiere.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 399.537 lei.

Stilpisorii de protectie

Pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 249 buc stilpisorii metalici si 176 ml balustrada metalica.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 457.532 lei

II. Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente.

În acest sens potrivit bugetului aprobat pentru anul 2019 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.

La sfârșitul anului 2019 situația se prezintă astfel:

II A • Lucrari finalizate in anul 2019

II A 1 ♦ Lucrari de modernizare, reabilitare, strazi, poduri

1. Demolare pasarela Plevnei (pietonal și pentru cicliști) din beton armat peste Crișul Repede, elaborare proiect tehnic pentru execuție, obținere autorizații și execuție lucrări pentru Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevnei și strada Szigligeti Ede, din municipiul Oradea – **finalizat**

Valoare investitie = 928.757,88 lei cu TVA(demolare pod vechi)

Valoare investitie = 14.073.112,87 lei cu TVA (construire pod nou)

2. Amenajare căi de acces rutier și spații aferente în zona str. Cornișelului – număr locuri parcare amenajate = 10 locuri – **finalizat**

Valoare investitie = 442.699,47 lei cu TVA

3. Pod peste pârâul Peta între calea Armatei Romane-str. Universitatii inclusiv demolare pod peste paraul Peta între calea Armatei Romane-str. Universitatii – **finalizat**

Valoare investitie = 103.413,29 lei cu TVA (demolare pod vechi)

Valoare investitie = 1.042.916,82 lei cu TVA (construire pod nou)

4. Amenajare Strada Vasile Alecsandri – **finalizat**

Valoare investitie = 4.918.160,27 lei cu TVA

5. Modernizare str. Caraiman – **finalizat**

Valoare investitie = 212.536,67 lei cu TVA

6. Modernizare str. Lacramioarelor – număr locuri parcare amenajate = 28 locuri – **finalizat**

Valoare investitie = 385.893,68 lei cu TVA

7. Modernizare str. Martin Andersen Nexo tronson cuprins între str. C. Porumbescu - Pod T. Nes – număr locuri parcare amenajate = 20 locuri – **finalizat**

Valoare investitie = 358.642,36 lei cu TVA

II A 2 • Amenajare alei și parcări

1. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situate între străzile B-dul Dacia – Constantin Brâncuși – Costache Negruzii – Doinei – număr locuri parcare amenajate = 235 locuri – **finalizat**

Valoare investitie = 1.113.307,99 lei cu TVA

2. Amenajare acces auto și spații de parcare în zona str. Morii blocurile X13,X14 și AN11 – număr locuri parcare amenajate = 22 locuri – **finalizat**

Valoare investitie = 216.599,12 lei cu TVA

II A 3 • Parcuri , inclusiv utilități aferente

II A 4 • Rețele de utilități

II A 5 • Alte cheltuieli de investitii

1. Relocare rețele electrice aferent obiectivului Modernizare str. Ion Irimescu

Valoare investitie = 194.623,56 lei cu TVA

2. Relocare rețele electrice în zona Calea Maresal Averescu – Cele Trei Crisuri

Valoare investitie = 422.899,88 lei cu TVA

3. Relocare, protejare cabluri electrice în zona blocuri ANL Calea Aradului

Valoare investitie = 559.568,63 lei cu TVA

Total valoare investitii finalizate in 2019 = **25.584.490,89 lei cu TVA**

Total plati (C+M) in 2019 aferente investitiilor (finalizate sau in executie)

= **38.675.907,49 lei cu TVA**

II B • Lucrări în curs de execuție, demarate în 2017-2019 cu finalizare în 2020:

II B1 ♦ Reabilitare, modernizare strazi, poduri :

1. Drum de legătură între str. Suișului și calea Bihorului (execuție) - executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești S.A., S.C. MBS Group S.R.L., S.C. Abed Nego Com S.R.L.

Valoare contract = 27.557.271,72 lei cu TVA

2. Construire tronson str. Stefan Octavian Iosif intre str. Chimiei si str. Onestilor (proiectare+executie) – executant asocierea – SC General Standard Antreprenor General SRL, SC Centrul de Proiectare Drum Expert SRL

Valoare contract = 576.164,54 lei cu TVA

3. Reabilitare strada Calea Bihorului tronson cuprins intre Pod T. Nes - intersectia drum de legatura intre str. Suisului si Calea Bihorului (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drum Asfalt S.R.L., S.C. Trameco S.A., S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Proexco S.R.L.

Valoare contract = 6.131.272,19 lei cu TVA

4. Modernizare str. Balogh Istvan (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Drum Asfalt S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.

Valoare contract = 2.387.025,94 lei cu TVA

5. Modernizare str. Coriolan Hora (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

Valoare contract = 4.526.259,87 lei cu TVA

6. Modernizare str. Piața Bobârnei (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Drum Asfalt S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.

Valoare contract = 685.357,47 lei cu TVA

7. Căi de acces pietonal la intersecția Piața Unirii cu strada Iuliu Maniu (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Gavella Com SRL, Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, SC Edildrum SRL

Valoare investitie = 4.230.669,34 lei cu TVA

8. Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai Pod Dacia – B-dul Magheru (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Freyrom SA, SC Procons Group SRL, SC Electroexcel Green Consulting SRL, SC Integrated Road Solutions SRL

Valoare investitie = 17.268.606,39 lei cu TVA

9. Modernizare str. Arabilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

Valoare investitie = 396.615,99 lei cu TVA

10. Modernizare str. Ioan Bușița (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

Valoare investitie = 264.380,19 lei cu TVA

11. Modernizare str. Thomas Mann (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

Valoare investitie = 388.696,59 lei cu TVA

12. Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si strada Universitatii (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Porr Construct SRL, SC DP Consult SA

Valoare investitie = 33.152.624,98 lei cu TVA

13. Amenajare trotuar strada Republicii, intre strada Gheorghe Dima - Bulevardul Magheru, tronson (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Gavella Com SRL, Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, SC Edildrum SRL

Valoare investitie = 1.630.978,07 lei cu TVA

14. Bretea de legatura intre Calea Aradului si Calea Santandreiului (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Aquacons SRL

Valoare investitie = 1.419.398,18 lei cu TVA

15. Drumuri interioare in parcul industrial Eurobusiness III str. Beothy Odon (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Drum Proiect SRL

Valoare investitie = 6.270.445,23 lei cu TVA

16. Drum colector Calea Santandreiului - Calea Aradului (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Trebor Drum Construct SRL, SC Costa Voc SRL, SC Drum Proiect SRL

Valoare investitie = 2.605.520,45 lei cu TVA

II B 2 • Amenajare alei și parcări

1. Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L. – **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 821 locuri**

Valoare contract = 4.650.605,19 lei cu TVA

2. Amenajare accese auto si spatii de parcare in zona situata intre strazile Dimitrie Pompeiu, Henri Coanda si Calea Aradului (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Valoare contract = 824.351,77 lei cu TVA

3. Amenajare accese pentru autovehicule si spatii de parcare in zona situata intre strazile Calea Aradului - Vladeasa – Fagurelui (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Valoare contract = 1.625.789,61 lei cu TVA

4. Amenajare accese pentru autovehicule si spatii de parcare in zona situata intre strazile Calea Aradului - Lalelelor - Henrik Ibsen – Cornitelului (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Valoare contract = 925.031,76 lei cu TVA

II B 3 • Parcuri , inclusiv utilități aferente

1. Coridor verde din strada Barcaului (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Constructii Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

Valoare contract = 9.230.785,82 lei cu TVA

2. Amenajare parc in zona Morii (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Trebor Drum Construct SRL, SC Edildrum SRL

Valoare contract = 701.836,70 lei cu TVA

II B 4 • Rețele de utilități

1. Realizare sistem de iluminat public în cartierul Ceyrat (proiectare+executie)– executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.

Valoare contract = 518.704,84 lei cu TVA

Total valoare investitii in executie in 2020 = **127.968.392,83 lei cu TVA**

II C • Lucrări de investiții noi previzionate pentru demarare lucrări și finalizare în anul 2020 sau continuare în anul 2021

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea pe anul 2020, Primaria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică are în intenție elaborarea de proiecte și execuția lucrărilor aferente altor obiective de investiții, dintre care cele mai importante (nu în ordinea priorităților) sunt :

1. Coridor verde in cartierul Grigorescu
2. Amenajare acces pietonal intre strada Vasile Alecsandri si strada Independentei
3. Amenajare Coridor Verde din str. Coriolan Pop in cartierul Veteranilor
4. Amenajare Coridor Verde din str. Ion Bogdan
5. Coridor verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2019

6. Modernizare strada Ion Irimescu
7. Drum colector aferent drumului de centura(strada Ogorului) intre strada Liviu Borcea si strada Ciheiului
8. Amenajare pista de alergare in parcul Salca
9. Drum colector in zona Piata 100
10. Modernizare Piața Tineretului din Velența
11. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonadro da Vinci-strada Ciheiului (SF) + (proiectare+executie)
12. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărului – Cantemir
13. Modernizare str. Aviatorilor tronson cuprins între Nicolae Bolcas – Aviatorilor (bretea)
14. Modernizare str Luceafarului
15. Modernizare str Trotusului tronson cuprins între str. H Ibsen – str. Veteranilor
16. Modernizare str. Pionerilor
17. Modernizare str. Alexandru Papiu Ilarian
18. Modernizare str. Aurora
19. Modernizare str. Carabusului
20. Modernizare str. Cheile Turzii
21. Modernizare str. Dambovitei
22. Modernizare str. Digului
23. Modernizare str. George Bota
24. Modernizare str. Ion Mincu
25. Modernizare str. Navodarilor
26. Modernizare str. Toscanini Arturo
27. Modernizare str. Episcop Ioan Alexi
28. Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea
29. Modernizare str. Cucului
30. Modernizare str. Gheorghe Pitut
31. Modernizare str. Ion Pop Reteganul
32. Modernizare str. Macului
33. Modernizare str. Radu Enescu
34. Modernizare str. Coriolan Pop
35. Modernizare str. Nicolae Firu
36. Modernizare str. General Eremia Grigorecu

Comparativ cu anii anteriori, situația lucrărilor de investiții pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranța circulației /alte obiective, se prezintă astfel :

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:										
Modernizari, reabilitari strazi	19	27	42	33	12	14	22	9	5	5
Amenajare acces pietonal subteran	1						1			
Poduri, pasaje, pasarele		4	1	1	1	3	1			2

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

Amenajare alei si parcari, trotuare, pietete	4	2	4	1		1	2	2		2
Parcuri	1		2						1	
Instalatii electrice					1	1	2		2	3
Imprejmuiri aferente terenurilor de sport						1	1			
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:										
Modernizare, construire, reabilitare strazi	12	17	20	3	13	3		5	6	12
Poduri, pasaje, pasarele	2				4	1		1	2	2
Amenajare alei si parcari, trotuare, pietete	1	1	2			1	2	2	2	6
Parcuri		2						1		2
Instalatii electrice					1			1	1	1
TOTAL	40	53	71	38	32	25	31	21	19	35

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR ȘI EMITEREA DE ACORDURI, AVIZE ȘI ASIGURAREA URMĂRIII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2019, în Direcția Tehnică, prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru asigurarea cadrului legal de promovarea obiectivelor de investiții, s-au desfășurat următoarele activități principale:

Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiului Oradea;

Elaborarea programului anual de achiziții;

În funcție de necesități, respectiv stadiul fizic al lucrărilor, s-au întocmit propunerile de rectificare de buget a obiectivelor de investiții aferente Direcției Tehnice;

Elaborarea în baza notelor de fundamentare emise de societățile comerciale subordonate Consiliului Local, referatele de aprobare, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea aprobării de către Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, indiferent de sursele de finanțare. În cursul anului 2019 s-au întocmit 21 de referate de aprobare și proiecte de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

II Activitatea de proiectare

II. 1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate în numele Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat în anul 2019, în principal în:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârării de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, pasaje, girații, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, relocări rețele etc.;
- elaborare teme de proiectare pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, pasaje, girații, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, relocări rețele, servicii de supraveghere și cercetare arheologică etc.;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, elaborare studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) proiecte tehnice (PT), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC), expertize, studii de coexistență, servicii de supraveghere arheologică, cercetare arheologică etc.;
- elaborare note justificative pentru estimarea valorii și duratei de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, respectiv a notelor interne către biroul de licitații pentru demararea procedurilor de achiziție;
- urmărirea contractelor de proiectare: emitere ordin de începere a serviciilor, preluare, verificare documentații, transmitere observații privind documentațiile, inclusiv ale verficatorului, recepția documentațiilor;
- elaborare referate, dispoziții pentru aprobarea comisiei de recepție a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiție;
- verificare documentații tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, precum și verficatorului, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul direcției, conform contractelor aferente;
- urmărirea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, efectuate în baza contractelor încheiate: elaborare comenzi, întocmire proces verbal de recepție a serviciilor de verificare;
- elaborare rapoarte de specialitate, note de fundamentare, proiecte de hotărâre de consiliu, expuneri de motive (dacă este cazul) pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea;
- elaborarea informării privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru cele inițiate;
- elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, spații verzi, pasaje, girații etc.);

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

- obținere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- obținere autorizații de construire/demolare aferente lucrărilor de investiții;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achizițiilor publice;
- estimarea costurilor aferente serviciilor, lucrărilor care urmează a se contracta în vederea executării obiectivelor de investiție.

Pentru elaborarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiective de investiție care s-au derulat în cadrul Direcției Tehnice s-au încheiat o serie de contracte cu diferiți proiectanți sau s-au transmis documentațiile necesare către biroul de achiziții în vederea achiziției contractelor pentru servicii de proiectant respectiv pentru execuția lucrărilor.

Aceste documentații sunt: studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, proiecte tehnice (PT), proiecte pentru obținere autorizație de construire, de demolare (PAC/PAD), expertize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), studii de circulație etc.

În anul 2019 s-au pregătit documentațiile și actele necesare pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor după cum urmează:

- prescurtări:

AC – autorizație de construire;

SF – studiu de fezabilitate;

PT – proiect tehnic pentru execuția lucrărilor;

PAC – proiect pentru autorizarea executării lucrărilor

NR. CRT.	SERVICII PROIECTARE	DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTIȚIE	STADIU REALIZARE URMĂRIRE PROIECTARE
1	PT, PAC, ASISTENȚĂ PROIECTANT, EXECUȚIE	Modernizare strada Beothy Odon	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
2	SF	Modernizare Piața Tineretului din Velența (Templom tér)	aprobat, recepționat
3	PT, PAC, ASIST. EXECUTIE		procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
4	SF	Bretea de legatură între Calea Aradului și Calea Sântandreiului	aprobat, recepționat
5	PT, PAC, ASIST. EXECUTIE		documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

6	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ		servicii în desfășurare concomitent cu lucrările de săpături din cadrul obiectivului, urmează elaborarea raportului de supraveghere.
7	PT, PAC, ASIST. EXECUTIE	Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai Pod Dacia-B-dul Magheru	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
8	SSM		servicii în desfășurare concomitent cu lucrările de execuție
9	ARHEOLOGIE		servicii în desfășurare concomitent cu lucrările de săpături din cadrul obiectivului, urmează elaborarea raportului de supraveghere
10	DIRIGENȚIE		servicii în desfășurare concomitent cu lucrările de execuție.
11	SF		aprobat, recepționat
12	PT, PAC, ASIST. EXECUTIE	Amenajare pista de alergare din tartan Salca	depus PAC, în curs de verificare, urmează depunerea pentru obținerea autorizației de construire
13	PT, PAC, ASIST. EXECUTIE	Modernizare trecere la nivel cu calea ferată între stațiile Episcopia Bihor și Oradea Vest km 3+380	lucrare finalizată și recepționată, execuția s-a realizat prin taxa de racordare CFR
14	SF	Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonardo da Vinci-strada Ciheiului	SF aprobat, recepționat
15	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
16	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		contract încheiat pentru elaborare studiu de coexistență, studiu în curs de elaborare

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

17	ARHEOLOGIE		caiet de sarcini elaborat, se va solicita ofertă, serviciile se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
18	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Piersicilor - tronson str. Calea Bihorului - strada Izvorului	procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
19	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
20	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Cireșilor - tronson str. Strugurilor - intersecție cu strada Piersicilor	procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
21	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Viilor	procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
22	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
23	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Dimitrie Anghel - tronson strada Strugurilor-strada Izvorului	procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
24	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
25	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Caișilor - tronson strada Izvorului-strada Piersicilor	procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
26	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
27	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare str. Arabilor	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
28	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Ioan Bușia	
29	PT, PAC, ASIST.,	Modernizare str. Thomas Mann	

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	EXECUTIE		
30	SF	Drum colector Calea Sântandreiului-Calea Aradului	aprobat, recepționat
31	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
32	PT		servicii în desfășurare concomitent cu lucrările de execuție
33	ARHEOLOGIE		
34	SF	Drum colector Zona Piața 100, Municipiul Oradea	aprobat, recepționat
35	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
36	ARHEOLOGIE		serviciile se vor desfășura concomitent cu lucrările de execuție.
37	SF, EXPERTIZE	Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul-Cantemir	aprobat, recepționat
38	PAC		aprobat, recepționat
39	PT		în curs de verificare
40	ARHEOLOGIE		serviciile se vor desfășura concomitent cu lucrările de execuție.
41	RELOCARE REȚELE ELECTRICE		serviciile se vor desfășura concomitent cu lucrările de execuție.
42	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Coridor verde din strada Barcaului, Municipiul Oradea	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
43	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Drum colector aferent drumului de centură (strada Ogorului) între strada Liviu Borcea și strada Ciheiului	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a emis ordinul de începere a PT

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

44	RELOCARE REȚELE ELECTRICE	relocare rețele electrice aferente obiectivului de investiție Drum colector aferent drumului de centură (strada Ogorului) între strada Liviu Borcea și strada Ciheiului	Contract cu SDEE Electrica încheiat, lucrare pe taxă de racordare, lucrările de relocare rețele electrice se vor desfășura concomitent cu lucrările de execuție.
45	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Ion Irimescu	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a emis ordinul de începere a PT
46	RELOCARE REȚELE ELECTRICE	Relocare rețele electrice aferente străzii Ion Irimescu	Contract cu SDEE Electrica încheiat, lucrare pe taxă de racordare, lucrările de relocare rețele electrice se vor desfășura concomitent cu lucrările de execuție.
47	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Amenajare accese pentru autovehicole și spații de parcare în zona situată între străzile Calea Aradului - strada Lalelelor - strada Henrik Ibsen - strada Cornițelului	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
48	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Amenajare accese pentru autovehicole și spații de parcare în zona situată între străzile Calea Aradului- strada Vladeasa - strada Fagurelui	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
49	SF	Modernizare strada Dealului	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local
50	SF	Modernizare strada Cântărețului	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

51	SF	Modernizare strada Drumul Hotarului	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local
52	SF	Modernizare strada Ciucașului	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local
53	SF	Modernizare strada Valea Frumoasă	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local
54	SF	Modernizare strada Moviliței	s-a prelungit termenul de depunere în funcție de stabilirea coridorului de exproprieri și a valorii exproprierilor, documentația urmand a fi aprobată în Consiliul Local
55	SF	Prelungire strada Simion Bărnuțiu între B-dul Decebal și strada Oneștilor	aprobat, recepționat
56	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		ESTE pregătită documentația pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție, trebuie eliberat amplasamentul
57	RELOCARE REȚELE ELECTRICE	Relocare rețele electrice aferente obiectivului de investiție prelungire strada Simion Bărnuțiu între B-dul Decebal și strada Oneștilor	în curs de pregătire studiu de coexistență, după ce se aprobă de către SDEE Electrica se va încheia contract pentru execuția relocărilor de către SDEE Electrica pe taxă de racordare
58	SF	Drum de legătură între strada Anghel Saligny și strada Nojoridului	aprobat, recepționat
59	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

60	SF	Amenajare accese auto și parcări în zona Dimitrie Cantemir-Theodor Aman - Stefan Luchian	documentația este în curs de verificare, urmează transmiterea pentru aprobare în Consiliul Local
61	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ	supraveghere arheologică a lucrărilor aferente obiectivului de investiție relocare, protejare cabluri electrice în zona blocuri ANL Calea Aradului	finalizat, recepționat
62	AUDIT	actualizare audit energetic pentru reabilitare termică 48 de blocuri de locuințe din municipiul Oradea	finalizat, recepționat
63	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Coriolan Hora	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
64	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Modernizare strada Piața Bobârnei	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
65	SF	Amenajare scuar strada Vasile Alecsandri	aprobat, recepționat, s-au elaborat documentele aferente pentru achiziția contractului de proiectare și execuție, se va transmite ulterior
66	EXPERTIZA	expertiză zid de sprijin Pod Sfântul Ladislau , aval și amonte mal drept	finalizat, recepționat
67	EXPERTIZA	Reabilitare pasarela hobanată din beton peste râul Crișul repede între strada Libertății și Aleea E. Gojdu	finalizat, recepționat
68	DALI		în curs de elaborare a documentației contractate, obținerea avizelor
69	ARHEOLOGIE	cercetare arheologică preventivă în vederea descărcării de sarcină arheologică a terenului aferent obiectivului de investiție Modernizare Strada Balogh Istvan	finalizat, recepționat

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

70	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între stăzile Dimitrie Pompeiu, Henri Coandă și Calea Aradului	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
71	SF	Modernizare strada Coriolan Pop	aprobat, recepționat
72	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
73	ARHEOLOGIE		este contract, serviciile se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
74	SF	Modernizare strada General Eremia Grigorescu	aprobat, recepționat
75	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
76	ARHEOLOGIE		nu s-a demarat, se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
77	SF	Modernizare strada Radu Enescu	aprobat, recepționat
78	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE		în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
79	ARHEOLOGIE		nu s-a demarat, se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
80	SF	Modernizare strada Nicolae Firu	aprobat, recepționat
81	PT, PAC, ASISTENȚĂ SI EXECUTIE		în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
82	ARHEOLOGIE		nu s-a demarat, se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
83	SF	Pod peste pâraul Peța , inclusiv legătură între strada Radu Enescu și strada Troțușului	SF finalizat, aprobat, recepționat,
84	PT, PAC, ASISTENȚĂ SI EXECUTIE		s-a înaintat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

85	SF	Regenerare urbană – amenajare parc zona străzii Stefan Octavian Iosif-Păunului-Alexandru D. Xenopol	SF predat, în curs de verificare, urmează introducerea în ședința de Consiliu Local pentru aprobare indicatori și coridor de expropriere
86	SF	Modernizare Parc Petofi	în curs de elaborare studiu de fezabilitate
87	SF	Amenajare parc și spații publice în Cartierul Tineretului	în curs de elaborare studiu de fezabilitate
88	SF	Amenajare alee pietonală în fața Grădinii Zoologice	în curs de elaborare studiu de fezabilitate
89	SF	Parc de recreere și sport în Episcopia Bihor	nu s-a găsit o locație potrivită pentru obiectiv, urmează stabilirea unei locații și demararea procedurilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice
90	SF	Iluminarea LED a trecerilor de pietoni nesemaforizate	în curs de desfășurare achiziția contractului de servicii
91	PT, PAC, ASISTENȚĂ SI EXECUTIE	Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centura al municipiului Oradea și strada Universității	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
92	ARHEOLOGIE		servicii în curs de desfășurare, concomitent cu execuția lucrărilor
93	SF	Iluminat arhitectural al clădirii Casa Deutsch - strada Vasile Alecsandri nr. 5	SF finalizat
94	SF	Iluminat arhitectural Biserica Sfântul Ladislau – Piața Unirii	SF finalizat
95	SF	Iluminat arhitectural Casa Roth – str. Vasile Alecsandri nr. 3	SF finalizat
96	SF	Iluminat arhitectural Clădirea situată pe - str. Iosif Vulcan nr. 2 colț cu str. Republicii	SF finalizat
97	SF	Iluminat arhitectural Casa Darvas-La Roche – str. Iosif Vulcan	SF finalizat

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

		nr.11	
98	SF	Iluminat arhitectural Sinagoga Sion – str. Independenței nr. 22	SF finalizat
99	EXECUTIE	Modernizare strada Episcop Ion Alexi (tronson între str. Poet Gheorghe Pitut-str. Cucului)	în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
100	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice str. Episcop Ioan Alexi (tronson între str. Poet Ghe. Pitut-str. Cucului)	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
101	EXECUTIE	Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea	în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
102	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice str. Cardinal Alexandru Todea	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
103	EXECUTIE	Modernizare strada Cucului (tronson între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul)	în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
104	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice str. Cucului tronson cuprins între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
105	EXECUTIE	Modernizare strada Poet Gheorghe Pitut (tronson între str. Matei Corvin-calea Bihorului)	în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
106	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice strada Poet Gheorghe Pitut tronson cuprins între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
107	EXECUTIE	Modernizare strada Ion Pop Reteganul tronson cuprins între str. Poet Gheorghe Pitut-Cucului	în curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
108	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice str. Ion Pop Reteganul	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

109	EXECUTIE	Modernizare strada Macului (tronson între str. Ion Bogdan-calea Bihorului)	În curs procedură de achiziție a contractului pentru proiectare și execuție
110	STUDIU COEXISTENTA	Relocare rețele electrice str. Macului tronson cuprins între str. Ion Bogdan și Calea Bihorului	s-a elaborat studiul de coexistență, trebuie obținut avizul SDEE Electrica
111	PAC, PT, ASISTENTA	Drumuri colectoare și pasaj pentru centrul de transport intermodal	În curs procedură de achiziție a contractului pentru servicii de proiectare
112	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Amenajare trotuar strada Republicii, între strada Gheorghe Dima – bulevardul Magheru	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
113	PT, PAC, ASIST., EXECUTIE	Acces pietonal între strada Vasile Alecsandri și strada Independenței	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție
114	ARHEOLOGIE		se va face concomitent cu execuția lucrărilor
115	DALI	Reabilitare strada Episcop Mihai Pavel	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
116	DALI	Reabilitare strada Jean Calvin	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
117	DALI	Reabilitare strada Arany Janos	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
118	DALI	Reabilitare strada Ion Luca Caragiale	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
119	DALI	Reabilitare strada	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

		Samuil Micu - Klein	contractului de proiectare și execuție
120	DALI	Reabilitare strada General Traian Moșoiu	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
121	DALI	Reabilitare strada Aleea Emanuil Gojdu	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
122	DALI	Reabilitare strada Spiru Haret	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
123	DALI	Reabilitare strada Teatrului	aprobat, recepționat, se va pregăti pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
124	DALI	Reabilitare strada George Coșbuc	s-a executat în cadrul lucrărilor de rețele de apă și canalizare de către CAO
125	SF	Modernizare strada Trotusului , tronson cuprins între strada Henrik Ibsen-strada Veteranilor	sf aprobat, recepționat
126	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE		aprobat, recepționat, se va preda la Serviciul Achiziției pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
127	RELOCARE REțele ELECTRICE		se va preda la serviciul Achiziției pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
128	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Luceafărului	predat la serviciul Achiziției pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
129	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Pionierilor	predat la serviciul Achiziției pentru achiziția contractului de proiectare și execuție

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

130	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Aviatorilor tronson cuprins între strada Nicolae Bolcaș -Aviatorilor	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
131	SF	Drum de legătură între strada Suișului și strada Matei Corvin	documentația trebuie verificată și aprobată în Consiliul Local
132	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Alexandru Papiu Ilarian	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
133	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare str. Aurora	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
134	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare str. Carabusului	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
135	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Cheile Turzii	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
136	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Dambovitei	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
137	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Digului tronson între str.Navigatoriilor-str. Pietrisului	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
138	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada George Bota	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
139	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Ion Mincu	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
140	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Navodarilor	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție
141	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Modernizare strada Toscanini Arturo	predat la serviciul Achiziții pentru achiziția contractului de proiectare și execuție

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

142	SF	Amenajare accese auto și spații de parcare în zona strada Traian Blajovici-strada Făgărașului-strada Islazului	decalare termen de predare, datorită proiectului de linii de tramvai din zona adiacentă, documentația urmand a fi verificată și aprobată în Consiliul Local
143	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Amenajare coridor verde strada Coriolan Pop Veteranilor	s-a obținut AC, PT în curs de verificare și completare
144	DIRIGENTIE		contract încheiat, serviciile se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
145	ARHEOLOGIE		contract încheiat, serviciile se vor desfășura concomitent cu execuția lucrărilor
146	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Coridor verde strada Daliei în cartierul Grigorescu din municipiul Oradea, județul Bihor	documentații tehnico-economice PAC în curs de verificare și completare
147	DIRIGENTIE		s-a solicitat ofertă pentru servicii
148	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Coridor verde din strada Ion Bogdan Oradea	s-a aprobat PAC, se va depune în vederea obținerii AC; după obținere AC se va emite ordin de începere pentru PT
149	DIRIGENTIE		s-a solicitat ofertă pentru servicii
150	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Coridor verde din strada Aurel Covaci Oradea	s-a obținut AC, PT în curs de verificare și completare
151	DIRIGENTIE		s-a solicitat ofertă pentru servicii
152	SF	Amenajare pistă de alergare din tartan în zona străzii Barcăului	documentație tehnico-economica în curs de predare
153	PT, PAC, ASIST. SI EXECUTIE	Parc în zona străzii Morii , municipiul Oradea	documentații tehnico-economice elaborate, verificate, recepționate, avize, autorizație obținute, s-a predat pentru execuție

154	EXPERTIZĂ	Modernizare strada Calea Clujului , tronson giratie pasaj peste calea ferată – intrare în oșorhei	documentație elaborată, în curs de verificare, urmează recepția și achiziția contractului de servicii elaborare DALI
155	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada General Leonard Mociulschi	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
156	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada George Topârceanu	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
157	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Mimozei	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
158	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Mărăști	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
159	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Coziei	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
160	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Alexandru Vaida Voievod	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
161	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Moților	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
162	EXPERTIZĂ, DALI	Reabilitare strada Ion Vidu	s-a obținut certificat de urbanism, nu s-a demarat proiectare
163	EXPERTIZĂ	Reabilitare strada Dr. Vasile Coman in Cartier Luceafarului	în curs de achiziție contract de servicii
164	DALI	Copertina pasaj subteran (pietonal) B-dul Gen. Gheorghe Magheru	DALI în curs de elaborare
165	DALI	Copertina pasaj subteran (pietonal) Magazinul Crisul	DALI în curs de elaborare

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuției lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare și readucerii terenului la starea inițială

III.1 Acorduri/Avize

Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 un număr de 973 Acorduri/Avize (favorabile sau nefavorabile). Aceste Acorduri/Avize au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, pluvial, racord termoficare,

extindere/modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor acorduri a necesitat verificarea în teren, verificarea documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 1315/12.12.2018, în acest sens.

Situația comparativă anuală privind avize/ acorduri emise de DIRECȚIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Avize de execuție a lucrărilor	1237	1461	1035	835	782	903
Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	973	967	946	696	517	458
TOTAL	2210	2428	1981	1531	1299	1361

Eliberarea de avize de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, racord pluvial, racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la recepționarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

În cadrul Direcției Tehnice pentru Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări s-au înregistrat 1237 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent, din care:

- pentru 1217 cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea de amplasamentului lucrărilor) sau prelungirea avizului inițial

- 54 cereri au fost pentru prelungiri ale avizelor inițiale
- pentru 20 cereri nu s-a emis aviz sau nu s-a prelungit avizul inițial din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentație neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, lucrarea a fost executată în termen dar s-a solicitat prelungire, au fost înregistrate și au fost în lucru la sfârșitul anului.
- Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.
- În cursul anului 2019 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de 1129 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

III.2 Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au aprobat un număr de 2070 cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), în anul 2019, s-a încasat la bugetul local suma de **1.712.429,08** lei.

III.3. Sesizări și adrese

Din totalul de 8524 documente care au fost dirijate pentru soluționare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, un număr de 726 au fost adrese, cereri, sesizări, reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la: solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor; deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare; informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

3. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN MUNICIPIUL ORADEA

În conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 18/2009 actualizata privind cresterea performantelor energetice ale blocurilor de locuinte, in cursul anului 2019 a fost demarata inventarierea blocurilor de locuinte de pe raza municipiului Oradea.

In acest sens au fost instiintate prin adrese un numar de **400** de Asociatii de proprietari pentru completarea fiselor tehnice a blocurilor de locuinte, aceasta activitate urmand a fi continuata pana la finalizarea ei.

Potrivit instiintarilor transmise au fost inregistrate un numar de 75 de adrese din partea Asociatiilor de proprietari care au transmis fisele tehnice completate pentru un numar de **308** blocuri, aceste date fiind prelucrate si centralizate.

O alta activitate a Compartimentului, in baza Legii 372/2005 si a Legii 159/2013 cu privire la eficienta energetica si Hotararii de Consiliu Local 978/2017 este inregistrarea certificatelor energetice, obligatorii la contractele de vanzare-cumparare si inchiriere si receptia la terminarea lucrarilor pentru constructii, a cladirilor. S-au inregistrat astfel un numar de **587** Certificate energetice.

Pe tot parcursul anului s-au purtat discutii cu asociatiile de proprietari interesate si care au solicitat informatii cu privire la reabilitarea termica a blocurilor de locuinte, informari reciproce si periodice cu privire la starea blocurilor, necesitatea si cadrul legal de reabilitare termica a acestora.

Au fost inregistrate/solutionate un numar de 106 de adrese ale persoanelor fizice si juridice privind reabilitarea termica a blocurilor de locuinte.

4. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂȚI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE/ REPARAȚII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1.1. Lucrări de salubritate stradală

In cursul anului 2019 în Municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 20.016.290, 49 lei fara TVA (comparativ cu anul 2018 cand valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 16.781.624,21 lei fara TVA).

Această sumă cuprinde și lucrări de dezapezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repede și a pârâului Peța.

În anul 2019 au fost salubritate 676 de strazi/tronsoane de strazi fata de 674 străzi/tronsoane in anul 2018.

Cantitatea de deșeuri stradale transportate in cursul anului 2019, de către operatorul de salubritate SC Rer Ecologic Service SA, la Depozitul ecologic administrat de SC ECO Bihor, a fost de 18.334,18 tone (comparativ cu anul 2018 când cantitatea de deșeuri stradale transportate la Depozitul ecologic a fost de 16.510,94 tone).

4.1.2. Colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici

În anul 2019 au fost montate 32 incinte metalice si 53 incinte tip dulap pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc respectiv in europubele de 240 l, destinate cetățenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). In aceste incinte au fost amplasate un numar de 64 eurocontainere de 1,1 mc si 159 europubele de 240 l.

Au fost dotate cu sistem electronic de inchidere 38 incinte metalice,

La finalul anului 2019, în Municipiul Oradea existau un număr de 773 incinte inchise pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc si 53 incinte tip dulap, din care 706 incinte sunt dotate cu sistem electronic de inchidere.

In cursul anului 2019 au fost executate lucrari de intretinere si reparatie a sistemelor electronice de acces controlat la incintele metalice in valoare de 93.621,83 lei cu TVA.

4.1.3.Puncte de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

În data de 30 decembrie 2019 s-a deschis cel de-al doilea punct de colectare separata a deșeurilor din Municipiul Oradea, situat pe strada Uzinelor, imediat după girația de pe strada Podului, pe stânga, vizavi de fostul sediu al Adeplast. Celalalt punct de colectare separata a deșeurilor este amplasat pe strada Thurzo Sandor și a fost dat în funcțiune în cursul noiembrie 2017.

Punctul de colectare separata a deșeurilor de pe strada Uzinelor este dotat cu 15 containere, repartizate astfel: 2 containere pentru molozul din construcții, 1 container pentru mobilier, 1 container pentru deșeuri biodegradabile, 2 containere pentru sticlă, 1 container pentru plastic, 1 container pentru textile, 1 container pentru anvelope uzate, 1 container pentru produse reutilizabile, 1 container pentru deșeuri electrice și electronice, 1 container pentru obiecte de uz caznic, 1 container pentru metal, 1 container pentru hârtie și carton, un container pentru deșeuri periculoase (recipiente cu vopsele, insecticide, medicamente expirate, baterii/acumulatori, tuburi de neon, ulei vegetal utilizat).

In cele doua puncte de colectare separata a deșeurilor, cetatenii cu domiciliul in Municipiul Oradea, pot dezpozita gratuit deșeurile transportate in conformitate cu tipul de deșeu specificat pentru fiecare container.

In cursul anului 2019 din punctul de colectare separata a deșeurilor situat pe strada Thurzo Sandor au fost transportate 2.516,75 tone deșeuri la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor situat pe strada Matei Corvin, fata de 1508.13 tone deșeuri in anul 2018.

In punctul de colectare separata a deșeurilor, situat pe strada Thurzo Sandor, cetatenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deșeurile generate in locuintele proprii. Punctul de colectare separata a deșeurilor are o suprafata de 3000 mp si este dotat cu 12 containere, fiind un model de bune practici la nivel national.

In acest punct de colectare separata a deșeurilor pot fi stocate temporar urmatoarele tipuri de deșeuri:

- a. deșeuri cu continut periculos
- b. materiale textile
- c. bunuri reutilizabile
- d. ambalaje metalice
- e. obiecte de uz caznic
- f. sticla
- g. deșeuri electrice/electrocasnice/electronice
- h. materiale plastice
- i. hartie si carton
- j. lemn, mobilier
- k. deșeuri vegetale

I. deseuri din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Municipiului Oradea.

4.1.4. Colectarea selectiva a deseurilor

4.1.4. Colectarea selectiva a deseurilor

În cursul anului 2019 operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea, S.C. Rer Vest SA a amplasat 70 de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, fata de 1250 de containere existente in 2018, astfel numarul total de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile-fracția uscată este de 1320 de bucati. De asemenea a distribuit cetățenilor care locuiesc în zonele cu case 42.000 de role a cate 25 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinați exclusiv deșeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

In cursul anului 2019 a fost reactualizat programul de ridicare a acestor tipuri de deseuri pe zone si zile.

4.2. Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pentru anul 2019 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

- 447 persoane au efectuat 11.405 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2018 când 588 persoane au efectuat 15.376 de ore de lucru)
- 203 de persoane au efectuat 13.298 de ore de lucru la cantina)

Lucrările efectuate au constat în salubritatea domeniului public prin adunarea în saci a deșeurilor de pe următoarele amplasamente :

-mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede (pe zone care nu se afla in activitatea operatorului de salubritate si pe zone in operare intre zilele in care acesta presteaza serviciul cu frecventa lunara), intrări-ieșiri în Municipiu Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieșiri Oradea-ERA Shopping, Oradea-Borș, Oradea-Paleu, Calea Aradului-pădurice, mal pârâu Peța, mal parau Crișul Mic, mal pârâu Sălbatec, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire.

4.2.1. Campanii de informare

Primaria Municipiului Oradea, SC ECO BIHOR SRL si SC RER Ecologic Service a organizat in cursul anului 2019, o campanie de informare si monitorizare a populatiei din Municipiu Oradea(cetatenii din zona de case si cvartalele de locuit) privind colectarea selectivă a deșeurilor conform obligațiilor legale privind gestiunea deșeurilor, deșeurilor reciclabile (hârtie, sticla, materiale plastice și metal) care trebuiesc colectate selectiv, in containerele cu capace galbene si cele de tip "iglu".

4.2.2. Program pilot de colectare a deșeurilor în trei fracții

În cursul anului 2019 a continuat programul pilot la cele 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea în vederea colectării deșeurilor menajere, în trei fracții: umeda, uscată și biodegradabilă

Acest program a demarat în cursul anului 2018 la un program pilot la 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea în vederea colectării deșeurilor menajere, în trei fracții: umeda, uscată și biodegradabilă, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclate și reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare. Fracția biodegradabilă conține: resturi alimentare crude /fierte / prăjite, carne, pește, oase, ouă, legume și fructe, pâine, biscuiți, zaț de cafea și pliculețe de ceai, prosoape și șervețele de hârtie folosite.

Cele 126 de asociații de proprietari(care cuprind cca 12.000 de orădeni) din programul pilot sunt aferente următoarelor străzi: Vasile Alecsandri, Piața Unirii, Aleea Emanuil Gojdu, Piața 1 Decembrie, Piața 22 Decembrie, Piața Cetății, Cuza Vodă, Independenței, General Leonard Mociulski, Traian Moșoiu Sucevei, Nufărului, Leonardo DaVinci, Vaporului, Theodor Aman, Sextil Pușcariu, Mihail Kogălniceanu, Lugojului, Liszt Ferencz, Lanului, Jules Verne, Jean Jaures, Grigore Ureche, Gheorghe Costăforu, Feldioarei, Făgărașului, Episcop Nicolae Popovici, Calea Armatei Române, Dimitrie Cantemir, Constantin Nottara, Ciheiului, Atelierelor, Apateului, Alexandru Vlahuță, Agricultorilor și Aleea Salca.

Toate cele 126 de asociații au fost dotate pe cheltuiela operatorului de salubritate SC Rer Vest SA ,cu pubele de culoare maro iar cetățenii au primit coșuri de gunoi de mici dimensiuni și saci de hârtie pe care să îi folosească exclusiv pentru colectarea biodeșeurilor în locuințele lor.

De asemenea, au fost organizate întâlniri cu toate asociațiile de proprietari în vederea constientizării importanței acțiunii și fiecare cetățean din cadrul acestor asociații de proprietari a primit pliante cu regulile colectării deșeurilor în trei fracții, aflând totodată și motivul pentru care acest program pilot se desfășoară în Municipiul Oradea.

4.3. Lucrări de întreținere, reparare și execuție lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2019, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejmuiri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate, în urma împărțirii suprafeței municipiului în două zone (loturi) pe teritoriul municipiului Oradea

În baza comenzilor transmise, au fost executate următoarele principale lucrări :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri și zone verzi: Splaiul Crisanei, Lapusului, parc Salca, Parc 1 Decembrie, str.Aleea Gojdu, str.Armatei Romane, Decebal, str.Padisului, B-dul Stefan cel Mare, str.Libertatii, Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, P-ța București, P-ta Magnoliei, str.Lacul Roșu, str.Aluminei, str.Sovata, str.Calugareni, B-dul Dacia, Sf. Apostol Andrei, str.Aleea Calinului, str.Dragos Voda, Parc Seleusului, str.Nufărului, str.O.Ghibu, B-dul Decebal - bloc ANL, D.Cantemir - statuie, str.Mareșal Averescu - promenada, Splaiul Crisanei, Parc Ghiocelilor, P-ta Deveii, A.P. Cazaban/Onesti);

- înlocuirea coșurilor de deșeuri distruse și montarea coșurilor pe noi amplasamente (1.475 buc);

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

- întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejurimi de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (str. Razboieni, str. Onestilor, str. Xenopol, str. Dragos Voda, str.Podului, str.Sovata, str.Aleea Posada, B-dul Dacia, Xenopol, Fagarasului, Principatele Unite, Splaiul Crisanei, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, Penes Curcanul, str.O.Ghibu, Flamarion, Lacul Rosu, Matei Corvin;
- curățirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afisaj;
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere (12 buc platforme betonate);
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte tip dulap pentru depozitarea deșeurilor menajere (31 buc platforme betonate);
- amenajare teren de joacă cu nisip și teren de sport (str.Martin Andersen Nexo);
- confecționat împrejurimi din panouri de gard din sârmă zincată (str. Louis Pasteur, Ștefan cel Mare, Aluminei, Șelimbărulei, Nistrului, Razboieni, str. Onestilor, str. Xenopol, Splaiul Crisanei, H.Coanda);
- demolat fundații și platforme din beton, banci din beton (parcul Baroc, parcul Olosig, B-dul Dacia, Aleea Posada)
- confecționat și montat rigle din lemn distruse la bănci, filigorii, și aparate de joacă: (Aleea Calinului, Sovata, parc Petofi Sandor, Apelor-spațiu de joacă, Fagului, P-ța București, parc Olosig, Moldovei, Șelimbărulei, Louis Pasteur, Aluminei, Ion Păun-Pincio, parc I.C.Brătianu);
- confecții metalice diverse: confecționat sau reparat porți metalice de acces în parcuri, porți de fotbal, reparat incinte, suportii bicicletei.

Au fost executate lucrări în valoare de 1.080.542 lei cu TVA

Unul din obiectivele urmarite pentru modernizarea zonelor verzi din municipiul Oradea a fost amenajarea spatiilor de joacă pentru copii care se mobilează cu echipamente de joacă.

În cursul anului 2019 au fost livrate și montate 21 de echipamente și 7 de panouri de informare pentru spațiile de joacă pentru copii, în baza contractului încheiat cu SC Dupex SRL, în următoarele zone de pe raza Municipiului Oradea: str. Martin Andersen Nexo, Cazaban – Strand I.Nord, Ștefan cel Mare – Bl. ANL, Sovata, Aleea Posada, Lacu Roșu, Banatului, Erkel Ferenc, Meșteșugarilor;

Lucrările executate au fost în valoare de 135.184,00 lei cu TVA .

În anul 2019 au fost amplasate în spațiile de joacă existente și 9 buc. echipamente pentru persoane cu dizabilități.

Numărul spațiilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă în anul 2019 este de 12 de locații (o locație nouă și 11 locații reamenajate).

La finalul anului 2019 în Municipiul Oradea există amenajate un număr de **114** de spații de joacă pentru copii.

4.4. Activități de amenajare teren și îndepărtare vegetație de pe domeniul public cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea

Lucrările specifice acestor activități au fost realizate în zonele: str.Morii – sant, str.Facției – Silvas, sant Cartier Europa, Clujului – padurice, Iuliu Maniu, Martin Anderson Nexo,Principatele Unite, Universitatii, Ogorului, C.Aradului, Balog Istvan,

Valoarea lucrărilor realizate este de 90.871,37 lei TVA inclus.

4.5. În vederea asigurării pazei parcului 1 Decembrie (anual, in perioada aprilie – octombrie) Primăria Municipiului Oradea a încheiat un acord cadru cu un operator specializat, valoarea serviciilor decontate in anul 2019 fiind de 78.845 lei cu TVA .

4.6. Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Oradea

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat și funcționează în cadrul SC Administrația Domeniului Public SA începând cu data de 01.09.2012, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobată delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului adițional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 încheiat între Municipiul Oradea și SC Administrația Domeniului Public SA.

În cursul anului 2019, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea a ridicat 426 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartier Oncea cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturați în municipiul Oradea au fost transportați în adăpostul "Grivei", adăpost special amenajat pentru cainii fara stapan, situat pe strada Corneliu Baba nr.19.

Din adăpostul pentru caini fara stapan au fost adoptati 313 de caini iar 32 caini au fost revendicati de catre cetatenii din Municipiul Oradea.La data de 21.01.2020 in adăpostul "Grivei" erau 84 de caini fara stapan.

În cursul anului 2019, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, a asigurat realizarea serviciului de sterilizare pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public al Municipiului Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA a efectuat în cursul anului 2019 lucrări la adăpostul Grivei care au constat în lucrări de întreținere și reparații la cuști, umbrare, fapt ce conferă condiții optime de cazare a câinilor fara stapan din Municipiul Oradea.

Totodată operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, SC Administrația Domeniului Public SA, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Oradea, a întocmit plan de acțiune pentru anul 2019 privind gestionarea

2019

câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 și HCL nr.69/17.02.2014, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.7. Spații Verzi

În cursul anului 2019 au fost amenajate și reabilitate zone verzi pe suprafața de 8.862 mp, în valoare de 22.559 lei cu TVA, principalele zone în care s-au făcut aceste lucrări fiind: amenajare parc strada Martin Andersen Nexu, scuar Dacia nr. 44 și 48, Moldovei nr. 11, Linistei nr. 2, Piața București, Lugoșului, Nicolaus Olahus/Horea, Armatei Romane –pod Petea, Decebal vis avis de Emanuel, Shakespeare în fața și lateral Liceul F. Schiller, Erofte Grigore, scuar Grădinarilor, D. Cantemir, Morii X 13, Aleea Zidarilor.

4.7.1. Acorduri de colaborare spații verzi

În cursul anului 2019 au fost încheiate 3 Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din municipiul Oradea:

-SC RER VEST SA – amenajare și întreținere spațiu verde în sensul giratoriu situat în str. Thurzo Sandor, la capatul pasajului spre str. Nojoridului – 120 mp;

-SC PODNET CONSULTING SRL – amenajare și întreținere sens giratoriu și alveole intersecție str. Barcaului și str. Onestilor - 200 mp;

- SC RCS & RDS SA – amenajare și întreținere scuar la intersecția str. Sucevei și str. Horea - 760 mp.

În total în Municipiul Oradea sunt în vigoare un număr de 46 de Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea, pe o suprafață cumulată de aproximativ 38.070 mp.

4.7.2. Lucrări de întreținere spații verzi

Nr. Crt	Activitate	Realizări 2018 Lei cu TVA	Realizări 2019 Lei cu TVA
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreținere parc 1 Decembrie (prestator SC RER Ecologic)	210.417	204.260
2	Lucrări de întreținere parc IC Bratianu (prestator SC Adenandra SRL)	152.233	151.260
3	Lucrări de întreținere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER	15.923	17.110

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	Ecologic)		
4	Lucrări de întreținere parc Traian (prestator SC RER Ecologic Service SA)	16.699	16.780
5	Lucrări de întreținere parc Ghiocelilor (prestator SC Adenandra SRL)	45.503	40.630
6	Lucrări de întreținere scuar Piața Deveii (prestator SC RER Ecologic Service SA)	6.550	6.390
7	Lucrări de întreținere parc Tăranilor (prestator SC RER Ecologic)	12.802	12.870
8	Întreținere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpați, Borșului- parc Industrial (prestator SC Adenandra)	87.201	68.670
9	Lucrări de întreținere parc Libertății (prestator SC Adenandra SRL)	59.540	52.570
10	Lucrări de întreținere parc Sala Sporturilor (prestator SC RER Ecologic Service SA)	15.677	17.730
11	Lucrări de întreținere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Vest SA)	74.013	73.220
12	Lucrări de întreținere parc Teiului ((prestator SC RER Vest SA)	24.648	26.290
13	Lucrari de intretinere parc Olosig (prestator SC Adenandra SRL)	162.442	106.323
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC RER Vest SA)	25.929	26.480
15	Lucrari de intretinere parc Salca I (prestator SC Profi Garden SRL)	127.275	142.380
16	Lucrari de intretinere parc Salca II (prestator SC RER Vest SA)	100.483	106.390
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC RER Vest SA)	351.670	351.370
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Vest SA)	344.609	324.380
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL)	359.523	329.840
20	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Vest SA)	191.188	271.800
21	Achiziție și plantat arbori și arbuști (prestatori : SC AQUAPLANT SRL, SC ADENANDRA SRL)	793.043	827.840

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

22	Lucrări de cosit vegetatie în Gradina Publica pe dealul Ciuperca (prestator SC RER Vest SA)	15.231	19.148
	TOTAL	3.192.599	2.896.731

4.7.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale și parcuri

În primavara anului 2019 au fost plantați un număr de **300** arbori ornamentali conform Contractului de furnizare nr.64656/12.02.2019 (prestator SC Aquaplant SRL) în valoare de **321.300** lei.

Zonele în care s-au efectuat aceste lucrări de plantat arbori sunt următoarele : str. Andritoiu - 8 buc Tilia sp.;bucle Podului - 10 buc Platanus acerifolia; scuar Dacia 100 - 4 buc Morus platanifolia; parc Lacul Rosu - 3 buc Albitzia; 5 buc Prunus serulata; 5 buc Crataegus laevigata ;2 buc Morus platanifolia; parc Ghiocelilor - 2 buc Albitzia; 3 buc Prunus cerasifera Nigra; parc Sala Sporturilor - 3 buc Albitzia;5 buc Crataegus laevigata; 5 buc Prunus cerasifera Nigra, 1 buc Taxodium; scuar Cazaban(Don Orione) - 6 buc Acer globosum; parc Padisului - 2 buc Albitzia; 5 buc morus platanifolia; 5 buc Crataegus laevigata; 3 buc Abies Normandiana;scuar Piata Devei - 5 buc Acer globose; spatiude joaca Selimbarului I - 2 buc Tilia sp; 2 buc Prunus cerasifera Nigra; spatiu de joaca Selimbarului II - 2 buc Tilia sp; 2 buc Prunus cerasifera Nigra; str. Hakk halasi Gyula - 45 buc Platanus acerifolia;parc strand Iosia -2 buc Morus platanifolia; 2 buc Abies Normandiana; 1 buc Taxodium; str. Borsului(Selina) - 7 buc Acer globosum; 6 buc Albitzia; Nufarul 13 A(parcare) - 1 buc Albitzia; 1 buc Magnolia; 4 buc Prunus cerasifera Nigra;scuar Drumul Militari - 10 buc Acer globosum; 8 buc Tilia sp.;parculet Electrometal - 3 buc Tilia sp; 3 buc Prunus cerasifera Nigra;scuar Transilvaniei - 5 buc Pinus strobus;str. Apateului -4 buc Acer globosum;str. Atelierelor -2 buc Crataegus laevigata;1 buc Acer globosum,scuar Piata Unirii – 1 buc Magnolia; Cerbului nr. 7- 5 buc.Prunus cerasifera Nigra; str. Nicolae Sova -6 buc Prunus cerasifera Nigra, str Barcaului - 7 buc Fraxinus Ornus Mecsek; parc Sala Sporturilor - 1 buc Taxodium; scuar Piata Devei - 4 buc Fraxinus Ornus Mecsek; str. Piata Devei - 5 buc Celtis; str. Traian Blajovici - 10 buc Betula pendula; scuar Drumul militar - 10 buc Fraxinus Ornus Mecsek; Bd. Dacia (Sc Gen 14) - 15 buc Malus Floribunda; str. Calea Timisorii – 2 buc Prunus cerasifera Nigra; str. M. Eminescu nr. 10, 47,71 - 3 buc Platanus acerifolia; str. Roman ciorogariu nr. 46 -1 buc Platanus acerifolia;parculet Princopatele Unite -7 buc Prunus cerasifera Nigra; - 3 buc Fraxinus Ornus Mecsek;Al. Matei Basarab – 4 buc Carpinus betulus Fastigiata; str. A. Romane -6 buc Platanus acerifolia; str. Densuseanu nr. 5 – 1 buc platanus acerifolia; 2 buc Fraxinus Ornus Mecsek; str. Sadoveanu/ C. Coposu – 1 buc magnolia, 1 buc Malus, 1 buc Acer, 2 buc Fraxinus O. Mecsek; str. Aluminei (Edina) – 5 buc Platanus acerifolia; str. Mircea Eliade - 2 buc Tilia.

Tot în toamna anului 2019, s-au plantat **un număr de 355** buc arbori conform Contractului de furnizare nr.413986/04.11.2019 (prestator SC Aquaplant SRL) în valoare de **380.205** lei cu TVA.

Zonele în care s-au efectuat aceste lucrări de plantat arbori sunt următoarele : str. Aluminei – 2 buc Platanus acerifolia, Borsului – 2 buc Prunus nigra, Parc adona- 6 buc Tilia, Dunarii – 2 buc Fraxinus o. mecsek, B-dul Dacia – 20 buc Platanus acerifolia, Drumul Militari – 20 buc Tilia ssp, 15 buc Fraxinus mecsek, Atelierelor – 3 buc Crataegus I , 7buc Platanus, Scoalelor – 1 buc Acer globosum, Clujului – 2buc Acer globosum, Prunus cerasifera nigra – 34 buc, Quercus rubra – 7 buc, Fraxinus

O. mecsek – 6 buc, parcul electrometal – 5 buc prunus cerasifera nigra, Octavian Goga – 2 buc Platanus acerifolia, morii(parcare) – 4 buc Prunus acerifolia, Parc Adona (intubate) - 4 buc Fraxinus mecsek, Horea – 4 buc Tilia, Alex Vlahuta – 1 buc Tilia, Dacia – 5 buc magnolia, Stefan cel Mare – 1 buc Tilia, A.M.Nexo – 5 buc Betula, 16 buc Platanus, 5 buc Prunus serrulata, 5 buc Tilia, 5 buc Prunus cerasifera si 4 buc Fraxinis Mecsek, Scuar Piata E. Gojdu – 1 buc Tilia, M. Kogalniceanu – 6 buc Prunus nigra, Codrilor – 1 buc Platanus, Magheru (carote) – 9 Prunus Nigra, Parc Petofi – 5 buc Quercus rubra, Tepes Voda – 3 buc Tilia, Parc Taranilor – 2 buc Tilia, Republicii – 1 buc Tilia, bicicla Podului – 11 buc Malus floribunda, Piata Transilvaniei – 1 buc Quercus, Scuar central Ap. Andrei – 3 Platanus, B. stefanescu delavrancea – 1 buc Tilia, M. Eminescu – 3 buc Platanus, N. Jiga -3 buc Platanus, Sirul Canonicilor – 1 buc Tilia, 1 buc Platan, strada Menumorut – 8 buc Platan, Sovata Mal cris- 5 buc Prunus cerasifera, 5 buc Tilia, 5 buc Fraxinus mecsek, 5 buc Celtis, Parc Tokai – 2 buc crataegus, 2 buc Betula Pendula, 2 Morus Platanifolia, 2 buc Tilia, 3 buc platanus, mal Petea Erkel Ferencz – 10 buc Betula pendula, 10 buc Morus, Parc Teiului- 5 buc Tilia, 6 buc Prunus Nigra, Dragos Voda – 9 buc Prunus nigra, Hack Halasi Gyula – 19 buc Platanus, Parc O. Ghibu – 7 buc Tilia, Andritoiu parcare – 3 buc Tilia, mal drept cris langa pod Centenarului – 2 buc Platanus, Iuliu Maniu – 5 buc Acer Globosum.

Astfel, in anul 2019, in Municipiul Oradea au fost plantati un numar total de 655 de arbori ornamentali (radacina cu balot), avand minim 4 m inaltime, circumferinta tulpinei de minim 24 cm si o garantie de 2 ani de la data receptiei lucrarilor de plantare.

4.7.4. Bănci de odihnă

În cursul anului 2019 s-au achiziționat bănci de odihnă cu cadru metalic forjat și elemente din lemn de esență tare : 64 buc - în valoare de 88.345,6 lei cu TVA, montate în parcul Libertății și parcul Traian.

4.7.5 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

În cursul anului 2019 in Municipiul Oradea au fost efectuate lucrari de doborare a unui numar de 779 de arbori si interventii cu taieri in coronament a unui numar de 3086 arbori, care prezentau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare.

Evaluarea solicitarilor, primite de la persoane fizice si persoane juridice in anul 2019, privind necesitatea si oportunitatea executarii lucrarilor de doborat arbori si celor privind interventia cu lucrari de taieri (toaletari) in coronamentul acestora, a fost realizata lunar, prin Comisia Consultativa constituita pe langa Primaria Municipiului Oradea si compusa din specialisti din cadrul Directiei Tehnice si specialisti externi cooptati in aceeaasta comisie. Lucrarile de doborat arbori au fost executate in conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situatiile prevazute de legislatia in vigoare privind spatiile verzi.

Valoarea lucrarilor de doborat arbori si de lucrari de taieri in coronament , in cursul anului 2019 , a fost de 438.015 lei cu TVA.

În cursul anului 2019 au fost soluționate in termenul legal un numar de 1134 adrese și sesizări primite de la persoane fizice si juridice, au fost întocmite programe de lucrari precum si procese verbale de receptie a lucrarilor de taieri de corectie si doborat arbori, s-a colaborat cu direcții

și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competența sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.7.6. Activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2019 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activități după cum urmează:

- deratizare - 2 etape , valoare 191.584,76 lei cu TVA ;
- dezinsecție - 7 etape ,valoare 278.668,74 lei cu TVA ;
- combatere larvă minieră la arborii de castan(Cameraria Ohridella) - 3 etape, valoare de 14.875,59 lei cu TVA.
- tratamente fitosanitare la arbori -2 etape ,valoare 5.075,04 lei cu TVA.

4.8. Iluminat public

În anul 2019 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public :

- lucrări de întreținere - menținere a sistemului în valoare de 1.471.034,57 lei cu TVA, față de 1.296.043,30 lei cu TVA în 2018.

S-au efectuat lucrări de întreținere (fără schimb de componente) la 2.870 de elemente (2.733 de corpuri și 147 de lămpi) și lucrări de menținere (cu schimbare de componente defecte) la 3.923 de elemente (2.575 de lămpi, 589 de bobine și 759 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2019 suma de 8.878.863,41 lei, față de suma de 7.265.726,60 lei în 2018 (valorile cuprind TVA).

- lucrări de investiții -in cadrul Proiectului de Extindere/Modernizare Iluminat public, Etapa III-a – au fost executate lucrări de construcții + montaj în valoare de 2.968.882,94 lei cu TVA.

Lucrările cele mai importante au fost realizate în zonele/strazile : Rozmarinului; Viitorului; Vantului;P-cul Onestiilor ; str.Viilor; str.Izvorului ; str.D.Anghel ; str.E.Isac ; str.Slanicului ; Cartier Grigorescu ; Mal Cris-Aleea E.Gojdu ; Pista biciclete Etapa-IV ;str.Straub Ferenc Bruno.

Total lungime rețea iluminat public realizat în cursul anului 2019 este de 19,536 km din care 8,880 km LES și 10,716 km LEA.

Total lungime rețele iluminat public existente în Municipiul Oradea este de 707,480 km din care 439,546 km LEA și 267,994 km LES.

În cursul anului 2019 s-au realizat 621 puncte luminoase noi.În Municipiul Oradea există în prezent 24.299 puncte luminoase.

- lucrări de investiții – În cadrul Proiectului „Iluminat arhitectural al clădirilor cu valoare arhitecturală situate în Ansamblul urban-Centrul Istoric Oradea(aferent 16 clădiri)” - Iluminat Arh.Palat Moskovici Miksa; valoarea = 141.240,66 lei cu TVA, lungimea rețelei noi = 0,880 km(LEA), corpuri noi = 156 buc.

4.9. Activitatea de alimentare cu apă și de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor aproximativ 420 de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităților au fost realizate în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitările s-au referit în special la cereri de realizare a rețelelor stradale de alimentare cu apă și de canalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatăre a rețelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafața domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.10. Activitatea de canalizare pluvială

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apa Oradea SA, a activității de întreținere rețea canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curățire periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curățire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public – carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2017 a fost 255.400 lei (aferent cantitatilor de apa pluviala preluate de .pe domeniul public al Municipiului Oradea-strazi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - in canalizarea pluviala municipala a carui operator este SC Compania de Apa Oradea SA.

4.11. Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigat spații verzi

Directia Tehnica indeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmărirea și verificarea modului în care SC Compania de Apa Oradea SA asigură întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea.

În cadrul activității de asigurare a consumului de apă sezonier prin cișmele publice, a funcționării fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi prin rețele de hidranți de grădină și/sau sisteme automate cu aspersoare și/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 49 de cișmele publice și 7 fântâni arteziene.

În cursul anului 2019 s-au realizat 5 bransamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spații verzi și 3 sisteme automate de irigat spații verzi.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 450.325 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigat spații verzi a fost de 138.348 lei.

4.13. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 107 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare bransamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

În perioada 03.01.2019 - 31.12.2019 s-au elaborat 424 de note interne prin care ne-am prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, necesare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări pentru emiterea Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție bransamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 03.01.2019 – 31.12.2019 s-au elaborat 19 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâri în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire din municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr.130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr.300/2019 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului contractului de delegare, avizarea Regulamentului și a caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

În anul 2019, au fost promovate 8 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru modificarea și completarea anexelor la contractul de delegare pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a programului de transport și a listei stațiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale: H.C.L.nr.229/2019, H.C.L.nr. 291/2019, H.C.L.nr.373/2019, H.C.L.nr.553/2019, H.C.L.nr.728/2019, H.C.L.nr.745/2019, H.C.L.nr.863/2019 și H.C.L.nr. 1033/2019.

Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Compartimentul de specialitate din Direcția Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2019, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 601 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 598 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi sunt :

- 211 persoane fizice autorizate,
- 96 întreprinderi individuale,
- 16 întreprinderi familiale,
- 278 societăți comerciale.

Cei 601 transportatori autorizați dețin un număr de 881 autorizații taxi, din care 878 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi.

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizațiilor de transport in regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare;

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

- Eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, forme de organizare;
 - Eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
 - Vizarea unui număr de 309 autorizații de transport a căror viză a expirat în anul 2019;
 - Prelungirea valabilității autorizațiilor taxi a căror valabilitate a expirat la data de 30.11.2019. Eliberarea unui număr de 838 de autorizații taxi și a ecusoanelor aferente cu valabilitate prelungită până la data de 30.11.2024;
 - Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați;
 - Încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
 - Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.
- Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, mopedele, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2019, în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate:

- 896 mopede, din care 66 au fost înregistrate în anul 2019.
- 830 vehicule care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 106 au fost înregistrate în anul 2019.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate 339 adeverințe necesare la Instituția Prefectului județului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2019 prin activitatea Compartimentului Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

6.1. Managementul deșeurilor

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

În municipiul Oradea, în cursul anului 2019, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deșeurile fiind transportate, în vederea tratării și depozitării, la Depozitul Ecologic de Deșeuri - Oradea.

Tabel: Principalele Tipuri de deșeuri generate în municipiul Oradea :

	Tipuri principale de deseuri	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)	2019 (tone)
1	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație(20 03 01)	16.427,09	15.362,23	14.375,02	11.896,08	13768,58
2	Deseuri municipal si asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii(20 03 01)	35.060,024	37.353,13	38.679,12	38.053,30	35214,52
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolari(17 09 04)	1.110,8	2.180,88	1.466,20	6.120,95	4174,21
4	Deșeuri stradale(20 03 03)	15.186,15	15.184,16	13.852,68	16510,94	18334,18

În cursul anului 2019, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectivă și amenajarea de platforme îngrădite și dotarea lor cu containere precum și implementarea proiectului pilot pentru deșeurile biodegradabile.

În decembrie 2019 a fost deschis, pe strada Uzinelor, al doilea punct de colectare separată a deșeurilor de la persoanele fizice cu domiciliul în raza UAT Oradea.

Tabel: Deșeuri de ambalaje valorificate din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri, provenite din Oradea:

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	2015	2016	2017	2018	2019
	(tone)	(tone)	(tone)	(tone)	(tone)
Deșeuri de ambalaje valorificate din care:	2.009,35	1.996,652	2.534,60	2496,78	
- hârtie și carton(15 01 01)	705,57	712,81	1.111,95	867,090	453,96
- sticla (15 01 07)	198,57	130,13	150,62	183,550	59,72
- plastic (15 01 02)	1.054,10	1.043,492	1.052,93	1299,580	365,28
- metale (15 01 04)	51,11	110,22	219,10	146,560	0,04
- lemn (15 01 03)	-	-	-	-	7,92

În cursul anului 2018, din deșeurile colectate separat în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 3461,38 tone

6.2.Deșeurile generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor, investiție realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Deșeuri are Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase și este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Lunar, reprezentanții compartimentului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Depozitul ecologic județean de deșeuri-Oradea.

Tabel: Cantitățile de deșeuri nepericuloase, provenite din provenite din Municipiul Oradea, intrate în Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor in perioada (1ian.2015-31.dec.2019)

Anul	2015	2016	2017	2018	2019
	1 ian-31dec	1 ian-31dec	1ian.-31dec	1 ian -31 dec	1 ian.-31 dec
	tone	tone	tone	tone	tone
Cantitatea totală de deșeuri nepericuloase generate în din Municipiul Oradea și intrată în Centru de	141.321,125	133.385,363	166.937,390	184.622,70	185.124,99

Management al deșeurilor din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri (tone)					
--	--	--	--	--	--

6.3.Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și SC BENE Internațional.

Tabel: Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

Anul	2015 (tone)	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)	2019 tone
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	78,134	223,817	330,801	589,786	537,101

6.4. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Hartile strategice de zgomot și planurile de acțiune se refac și, dacă este cazul se revizuiesc, cel puțin la fiecare 5 ani de la data elaborării și aprobării acestora, conform HG 321/2005, republicată și actualizată, Art.4,(9) Autoritățile administrației publice și operatorii economici care au în responsabilitate realizarea hărților strategice de zgomot au obligația de a transmite către autoritățile pentru protecția mediului, din 5 în 5 ani, începând cu termenul prevăzut la alin. (7), toate hărțile strategice de zgomot și rapoartele prevăzute la alin. (5).

În anul 2018, în cadrul Contractului de achiziție publică nr.83571/23.03.2016 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de Zgomot a municipiului Oradea”, s-au realizat Planurile de acțiune, planuri ce cuprind o evaluare a numărului de persoane estimate a fi expuse la zgomot, și identifică problemele și situațiile care necesită îmbunătățiri și stabilesc măsuri de reducere a zgomotului .

Planurile de acțiune s-au avizat de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor și s-au aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea cu HCL nr.667/2018 pentru aprobarea Planului de Acțiune destinat gestionării problemelor și a efectelor cauzate de zgomot în municipiul Oradea.

Acțiuni pe care autoritățile competente le-au demarat și care vor continua în următorii 5 ani, inclusiv măsuri de păstrare a zonelor liniștite și reducerea zgomotului:

Realizare legatura pe cele trei directii a liniilor tramvai in intersectia intre strazile Primariei –Decebal – Calea Aradului si extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului –

str.Fagarasului – str.Atelierelor (cu acces depou OTL) si legatura pe toate directiile cu str.

D.Cantemir.

Cresterea mobilitatii urbane in zona centrala a Municipiului Oradea

- Construire piste de biciclete
- Pietonalizare strada Aurel Lazar din Municipiul Oradea
- Reabilitare, modernizare ,pietonalizare strada Vasile Alecsandri
- Dezvoltarea sistemului de transport public local prin construirea podului peste Crisul Repede la fostul Centru de calcul (între str. Plevnei și str. Sziglieti Ede)
- Dezvoltarea sistemului de transport public local prin construirea pasajului subteran pe sub bld. Magheru pe relația Aleea Ștrandului-Parcul Traian si cresterea fluentei traficului rutier prin realizarea cate unei benzi pe sens pe Podul Dacia
- Cresterea mobilitatii urbane prin amenajarea zonelor pietonale din Municipiul Oradea
- Reabilitarea căii de rulare a tramvaiului (concomitent cu „îmierbarea” terasamentului) si cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul – Cantemir
- Continuarea drumului rapid din Municipiul Oradea prin Construire drum de legătură între str. Suișului și Calea Bihorului si Reabilitare strada Calea Bihorului –tronson pod Theodor Neș - intersectie drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului
- Construirea unor pasaje in Municipiul Oradea pentru cresterea mobilitatii urbane
- Pasaj peste Soseaua de centură la intersectie cu str. Universitatii
- Reabilitare pod peste p.Peta la intersectie str. Armata Romana -str. Universitatii
- Realizare culuar nou de transport rutier intre Mun .Oradea si loc.Sintandrei - trecere cale ferata cu drum de legatura in zona str.Cazaban

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA Oradea prezintă următoarele măsuri aflate

în faza de pregătire:

- în cadrul parcurilor industriale II si III urmează să se finalizeze drumurile de acces în vederea fluidizării traficului și accesului în platformele industriale;
- amenajarea de parcări.

SC Oradea Transport Local estimează că vor fi luate următoarele măsuri privind reducerea zgomotului:

Pentru transportul cu tramvaie:

- pe termen scurt, pentru eliminarea surselor de zgomot cauzat de profilul sau defecțiunile bandajului roții de tramvai, se fac măsurători sonometrice periodice în diferite puncte de pe rețea și se informează depoul de tramvaie pentru rectificarea prin strunjire a roților;
- în privința infrastructurii liniei de tramvai, zilnic se verifică starea îmbinărilor liniei și se repară eventualele ruperi de șină sau încrucișări uzate;

Pentru transportul desfășurat cu autobuze, măsurile luate pe termen scurt au în vedere asigurarea mentenanței parcului actual.

6.5. Alte acțiuni și activități

În anul 2019, prin Compartimentul Protecția Mediului:

-s-au implementat in continuare prevederile Legii nr.253/2013-privind executarea pedepselor, a masurilor educative si a altor masuri neprivative de libertate dispuse de organele juridice in cursul procesului penal si a Hotararii nr.818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru institutiile din comunitate

-s-a actualizat baza de date privind evidenta cainilor cu stapan, în formatul GIS, înregistrând modificarile intervenite in aceasta baza de date;

- s-a sprijinit organizarea de catre SC Eco Bihor SRL a Campaniei-concurs „Eu colectez selectiv! Tu?”, campanie ce a promovat conceptul de colectare selectiva si a stimulat colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje.

7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECȚIA TEHNICĂ

(solicitări, cereri, petiții, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2019, Directia Tehnica prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondență, transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările/petițiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluționări) către petenți/solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituții centrale și/sau locale, societăți comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local .

Aceasta activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 24.361 documente.

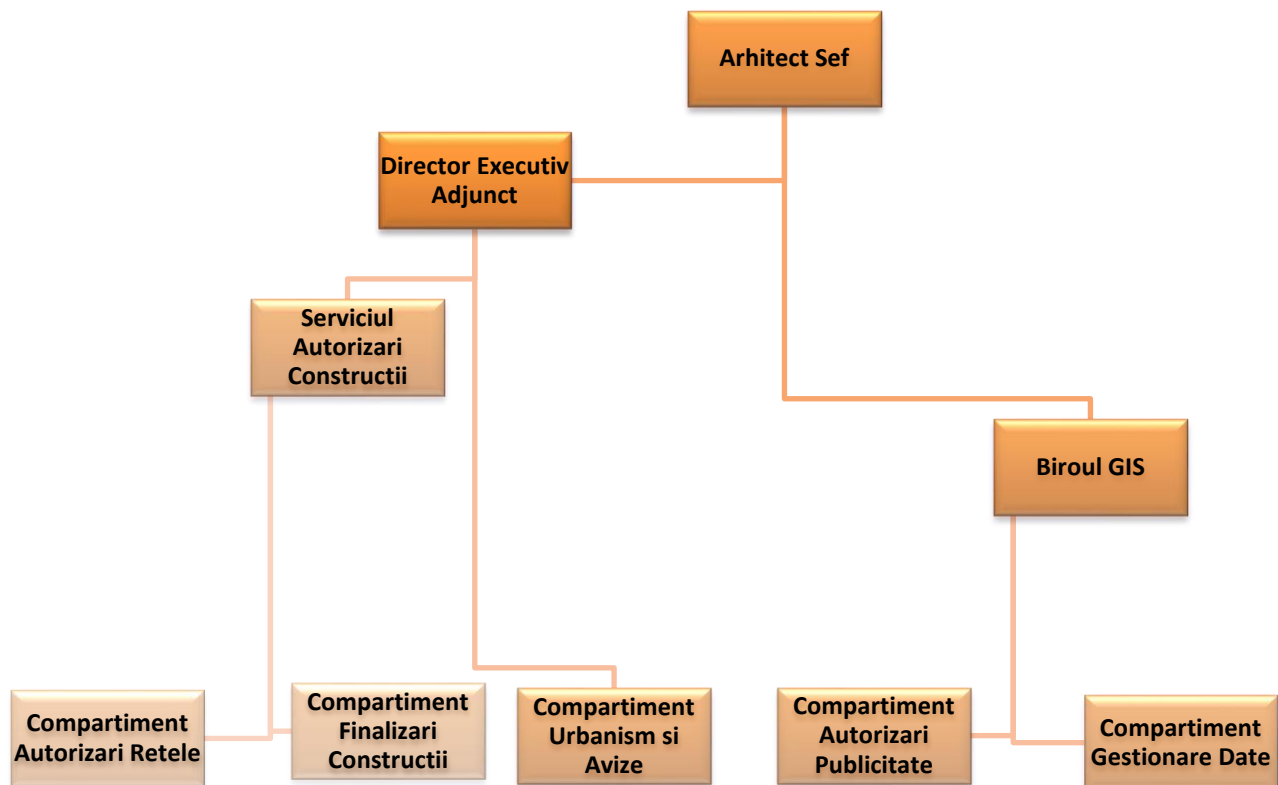
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

STATUTUL LEGAL AL INSTITUȚIEI ARHITECTULUI ȘEF ÎN ROMÂNIA

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora “ (Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice)

Cadrul legal de funcționare :

Instituția Arhitectului Șef a funcționat în 2019 cu următoarea structură :



PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Funcționarea Instituției Arhitectului Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție cu completările și modificările ulterioare, republicată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr 839/2009.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea 343 / 2017 pentru modificarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secțiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secțiunea despre picătura streașinilor; secțiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-

2019

ambientale a cladirilor, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Ordonanța 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 962 / 2017 privind completarea și modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al municipiului Oradea privind masuri referitoare la suprainpozitarea cladirilor neintretinute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fatadele reabilite
- ✓ "Legea 486/ 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite Ordonanța 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

ACTE EMISE DE INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBADE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate. Comisia Municipala de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărui componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de constructibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbana, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării supraimpozitarii, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MONUMENTELOR ȘI A REZERVAȚIILOR ISTORICE

ORADEA, ESTE UN ORAȘ CU O ZESTRE ARHITECTURALĂ DEOSEBITĂ, FAPT PENTRU CARE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, DINCOLO DE DATORIA MORALA PE CARE I-O INCUMBA ISTORIA, ÎI REVIN O SERIE DE ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ȘI ANSAMBLURILOR ISTORICE, ATRIBUȚII EVIDENȚIATE ÎN LEGISLAȚIA DE SPECIALITATE (LEGEA 422/2001 PRIVIND PROTEJAREA MONUMENTELOR ISTORICE) – CARE SE REFERĂ LA:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituția Arhitectului Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmarirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, pâna la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmarirea realizării lucrărilor.

PLANIFICARE ȘI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

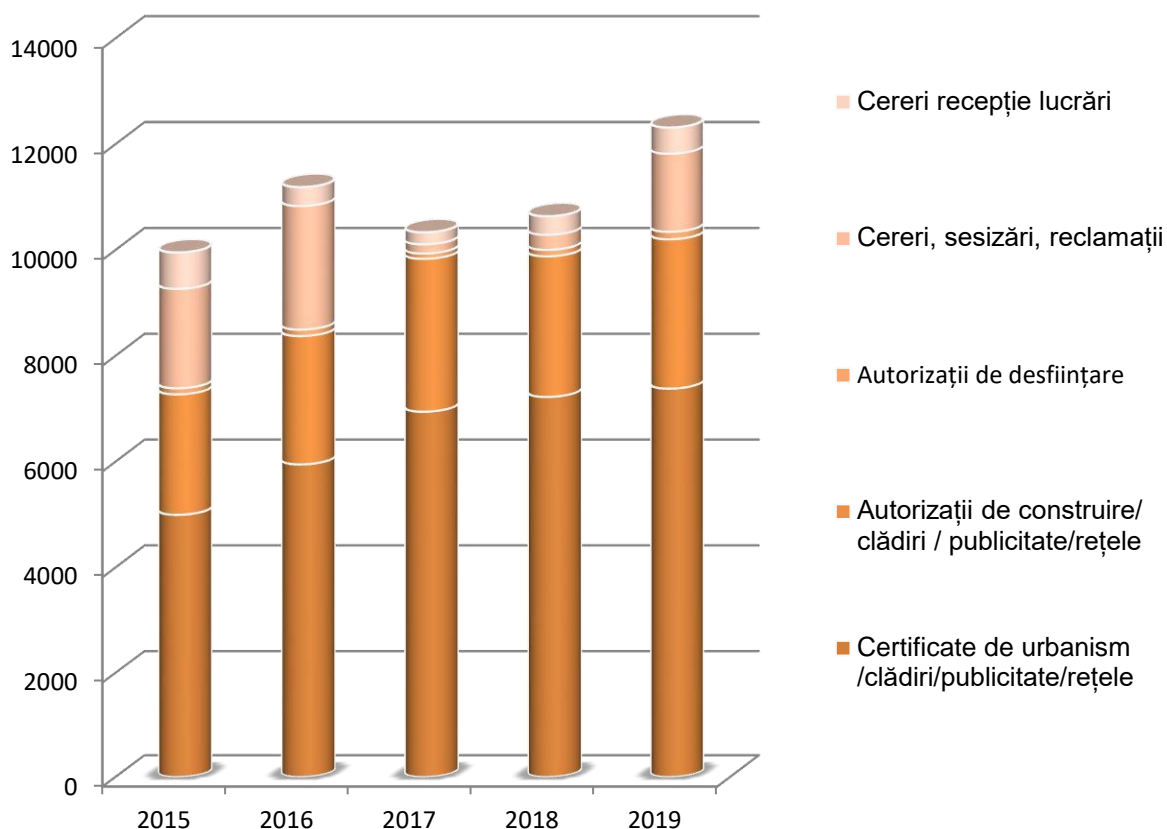
În acest sens Instituția Arhitectului Șef – Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCȚIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o creștere numerică a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentată și în tabelul de mai jos:

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	CertIFICATE DE urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2015	5000	2276	116	1878	687
2016	5953	2425	122	2336	357
2017	6949	2889	100	110	226
2018	7228	2657	122	285	350
2019	7385	2822	142	1475	494

Pe categorii de acte emise, în comparație cu anul 2018 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situația arată astfel:

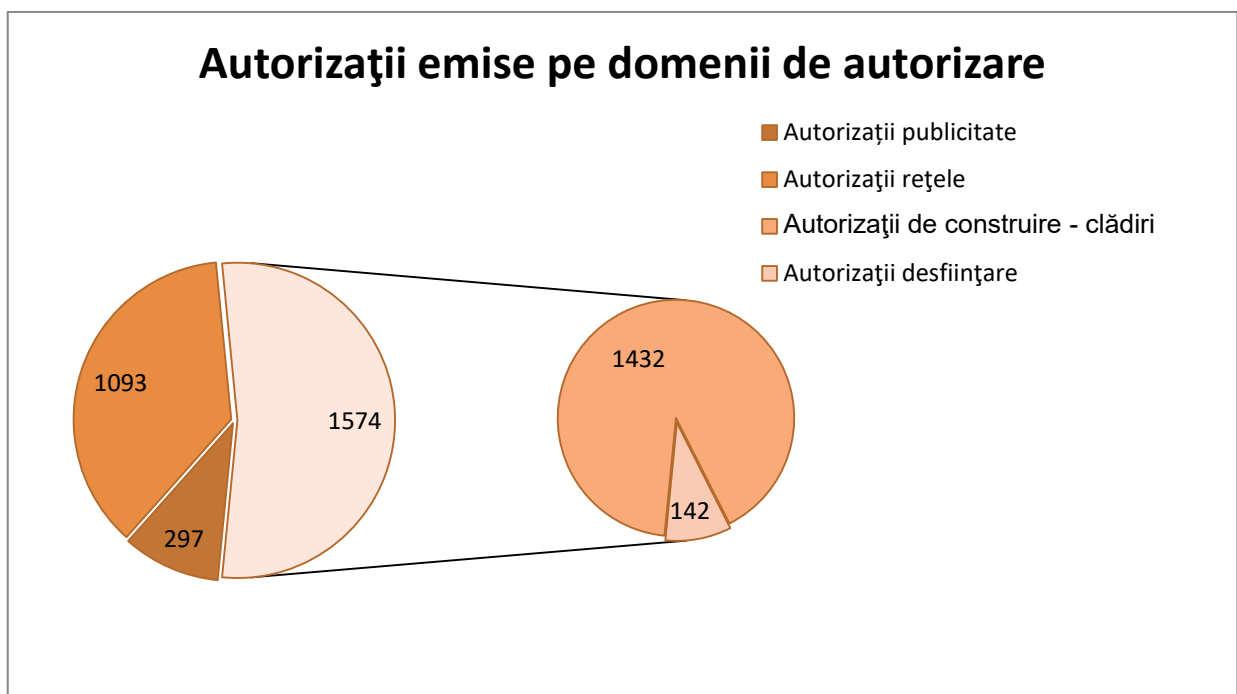
- o creștere a numărului certificatelor de urbanism cu cca. 2% față de anul trecut și cu 18% peste media anilor anteriori

- o creștere a numărului autorizațiilor de construire cu cca. cu 6% față de anul trecut și o creștere cu peste 10% față de media anilor anteriori

- autorizațiile de desființare au înregistrat o creștere cu 16% față de anul trecut și cu 23% față de media anilor anteriori

Se constată o creștere pe segmentul cereri/ sesizări/ reclamații, care se datorează faptului că am cuprins în acest număr cererile de prelungire a certificatelor (426) a autorizațiilor (349) precum și a acordurilor de publicitate temporară (194).

Structurată pe tipuri de lucrări, situația autorizațiilor de construire, arată că în graficul de mai jos:

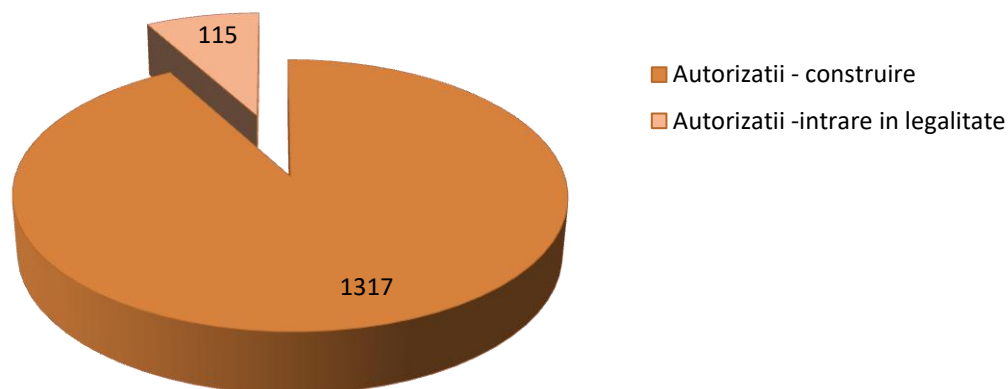


Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2019, comparativ cu cele emise în 2018, pe tipuri de construcții, se constată următoarele:

- clădiri, o creștere cu 12,4%
- rețele, aproximativ în aceiași parametri

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

Autorizații - intrare în legalitate

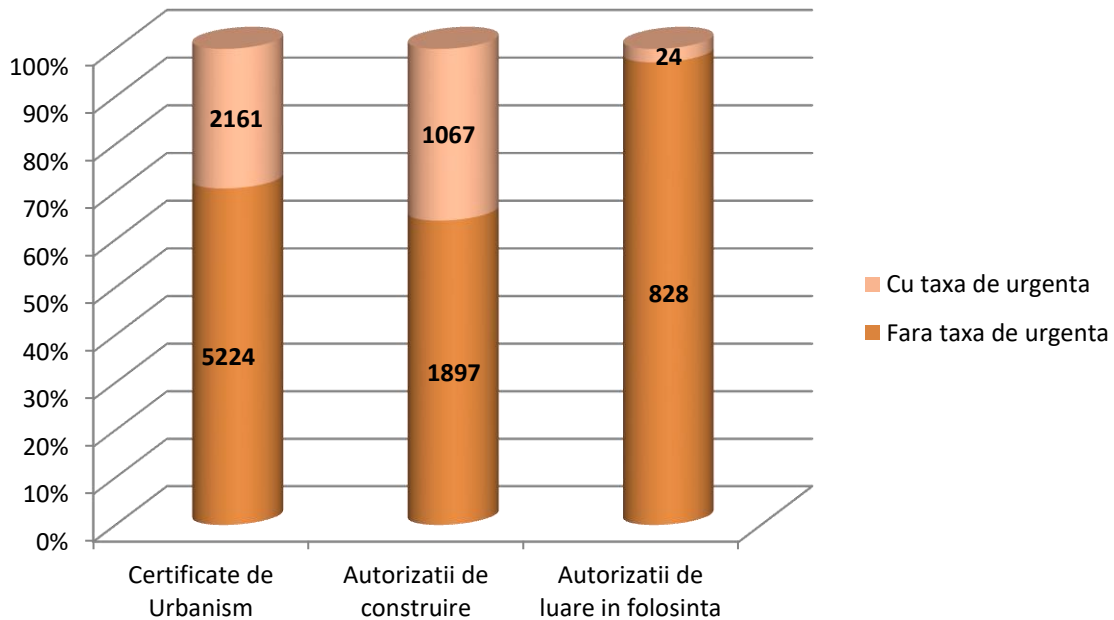


Putem constata menținerea tendinței de scădere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru această categorie de lucrări, astfel în 2019 au fost emise cu 9,5% mai puține decât în anul trecut, iar ponderea acestora din numărul total de autorizații este de 12%.

Instituația Arhitectului Șef a continuat și în anul 2018 să emită actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adevărințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucrătoare –CU-, în 5 zile lucrătoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2019, au fost modice în comparație cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.

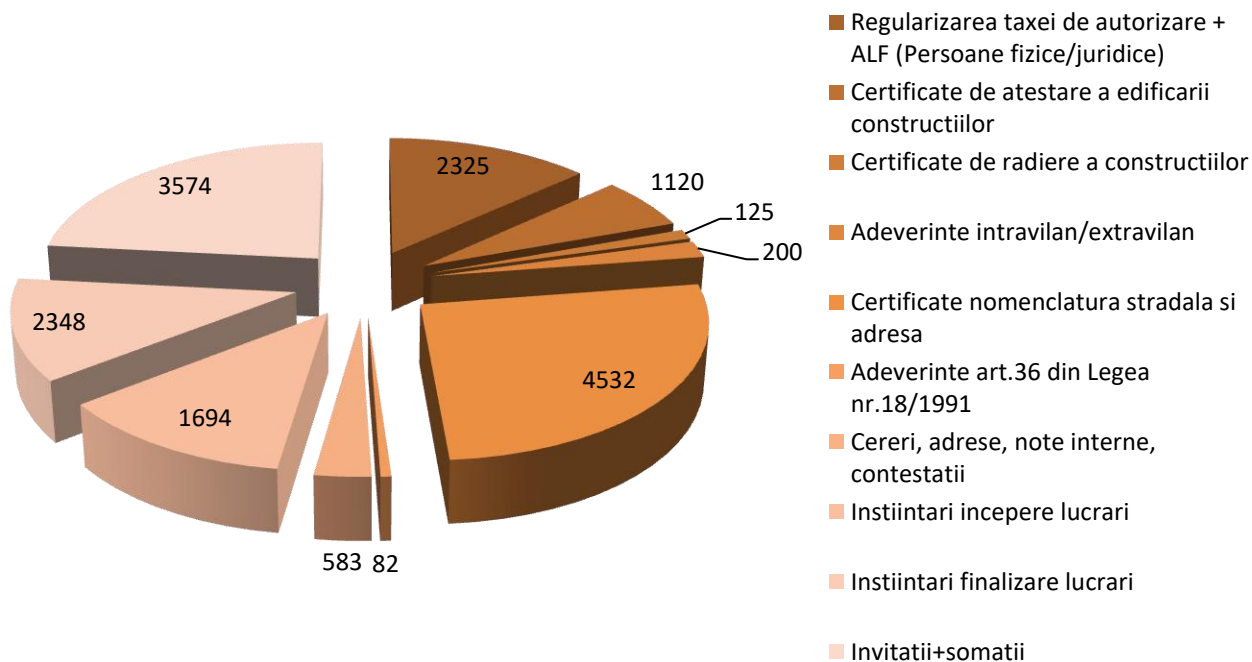


Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență si-a continuat trendul crescator, ceea ce ne interesează convingerea ca a fost o inițiativă bună, iar în anul 2019 numarul documentelor emise în regim de urgență a crescut cu 13,47% față de 2018. De asemenea și obiectivul propus pe 2018 de a scurta perioadele de emitere și pentru regimul normal, la 7 zile pentru certificatele de urbanism, respectiv de 15 zile, pentru autorizațiile de construire, s-a îndeplinit în marea majoritate a cazurilor.

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

Total acte pe tipuri de cereri 16583

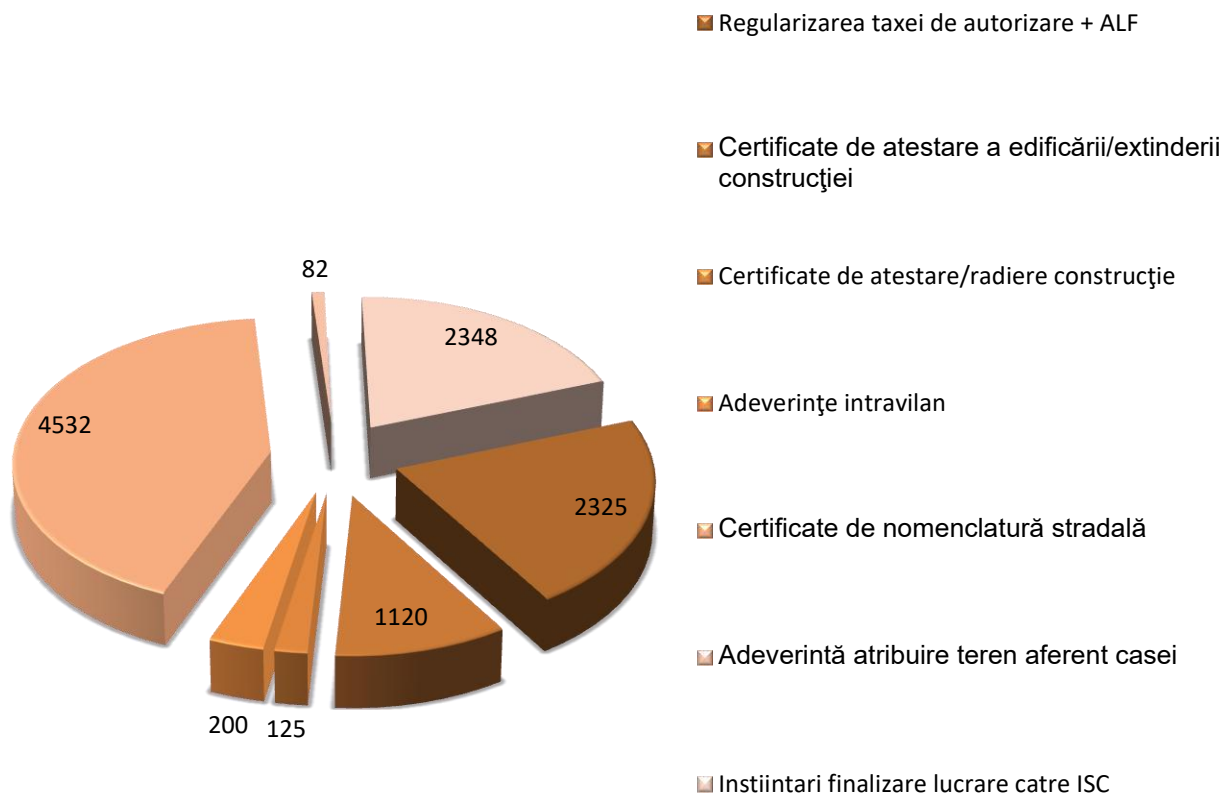


Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	2325
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	1120
Certificate de radiere a constructiilor	125
Adeverinte intravilan/extravilan	200
Certificate nomenclatura stradala si adresa	4532
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	82
Cereri, adrese, note interne, contestatii	583
Instiintari incepere lucrari	1694
Instiintari finalizare lucrari	2348
Invitatii + somatii	3574

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCȚII ÎN ANUL 2019:

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 2325 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției → 1120 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 125 buc
- adeverințe intravilan → 200 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 4532 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 82 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 2348 buc

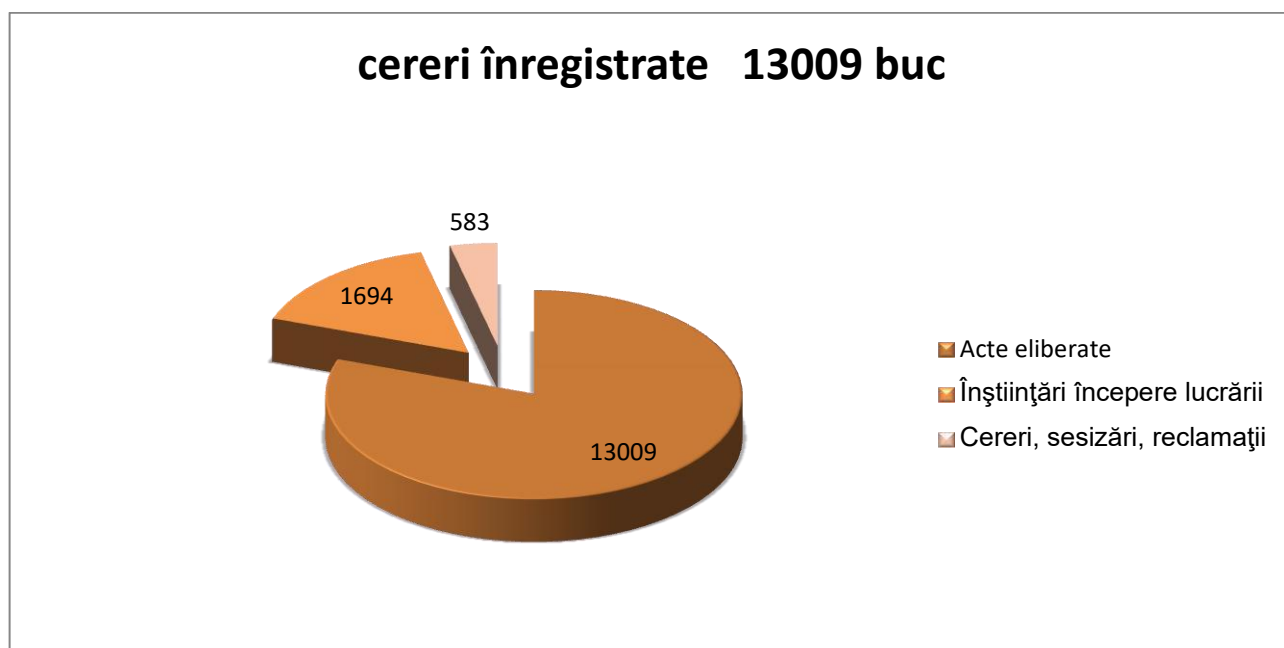
**Acte emise de catre compartimentul finalizări
construcției - 10732**



CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII:

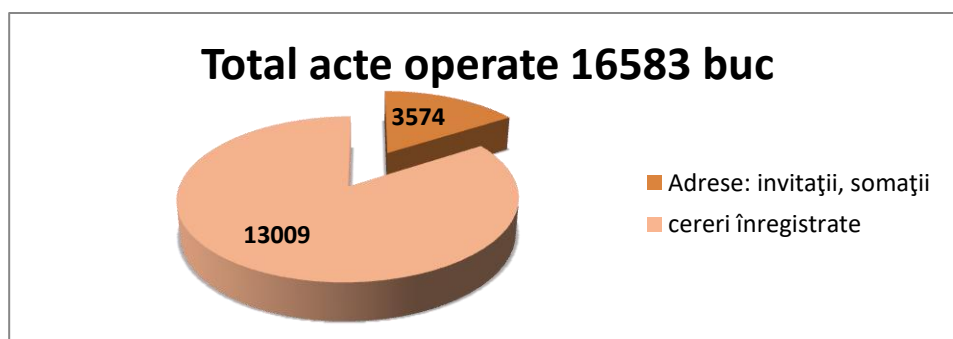
Documente intrate:

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 583 buc
- înștiințări începere lucrării → 1694 buc
- acte eliberate → 10732 buc
- total acte înregistrate → 13009 buc

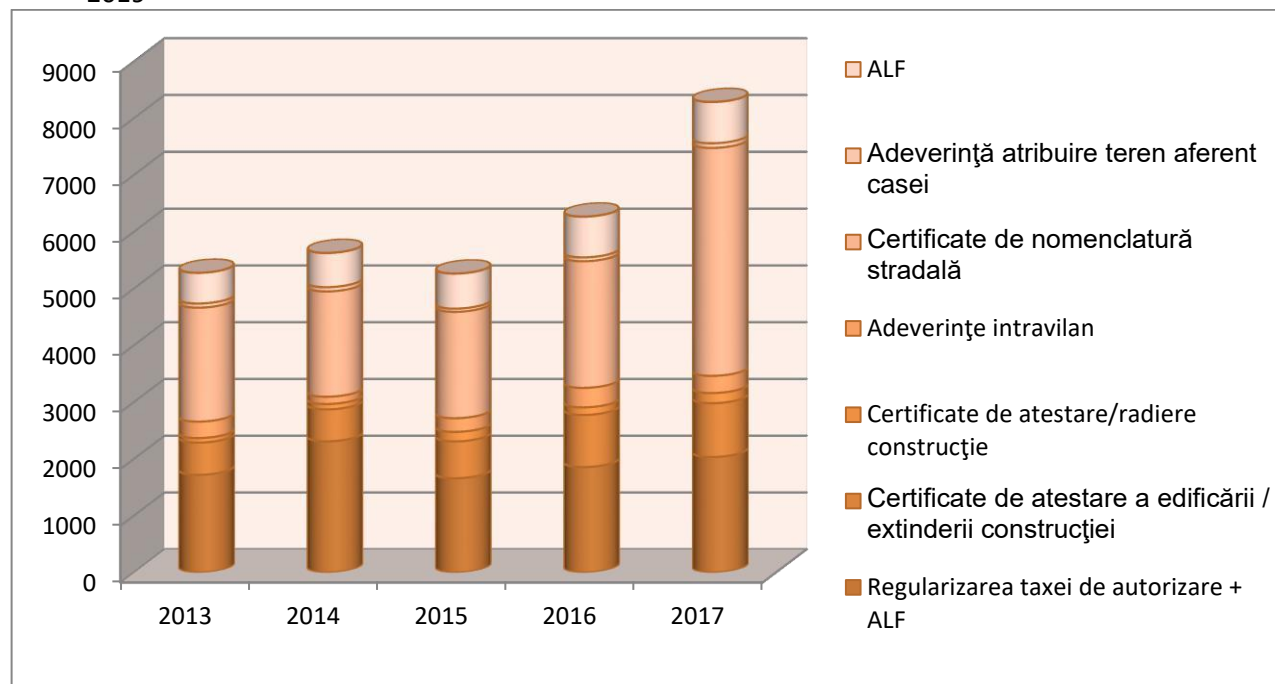


Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → 3574 buc
- cereri înregistrate: → 13009 buc
- total acte operate → 16583 buc



MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019



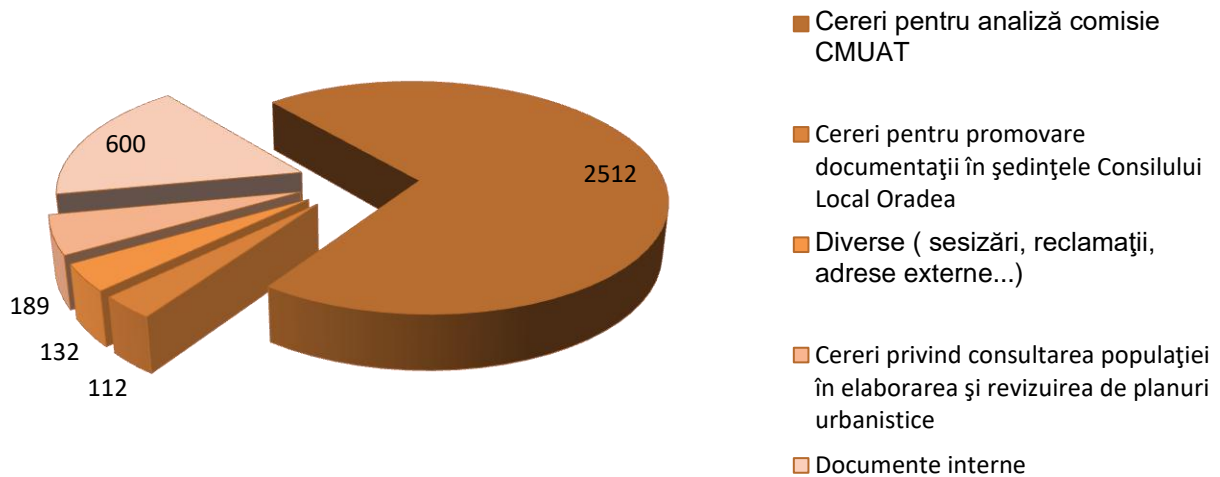
ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare/radiere construcție	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2013	1720	568	80	290	2007	73	540
2014	2310	563	95	128	1855	75	602
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717
2017	2034	948	179	303	4014	83	726
2018	2201	1006	173	238	3715	61	815
2019	2325	1120	125	200	4532	82	852

ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2019, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 3545 documente:

- ✓ 2512 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 112 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consilului Local Oradea;
- ✓ 189 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 600 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 132 diverse (cereri, sesizări, reclamații, adrese externe...);

Documente prelucrate în 2019

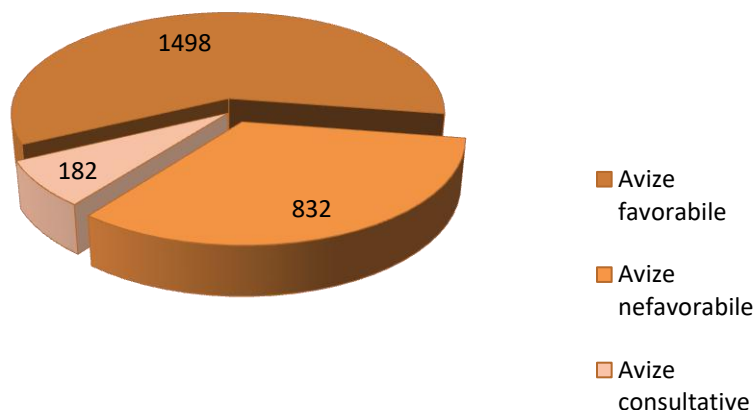


DOCUMENTAȚII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

Au fost analizate 2512 documentații și s-au emis 2512 avize (1498 favorabile, 832

nefavorabile și 182 consultative).

Avize CMUAT

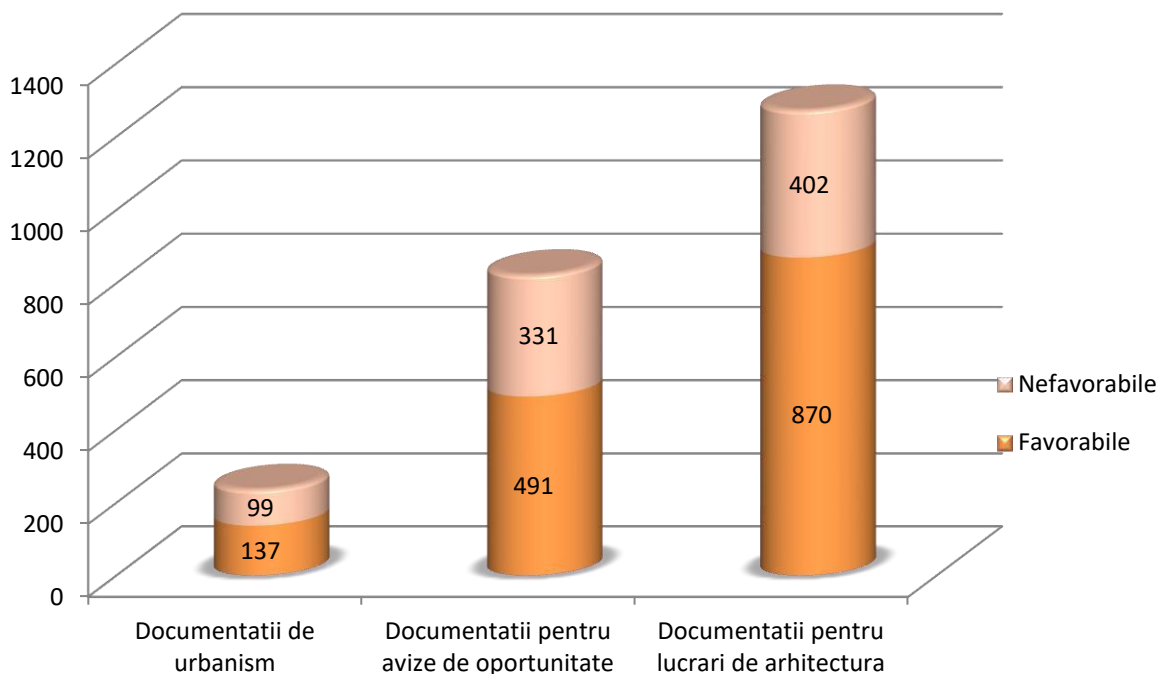


Dintre acestea:

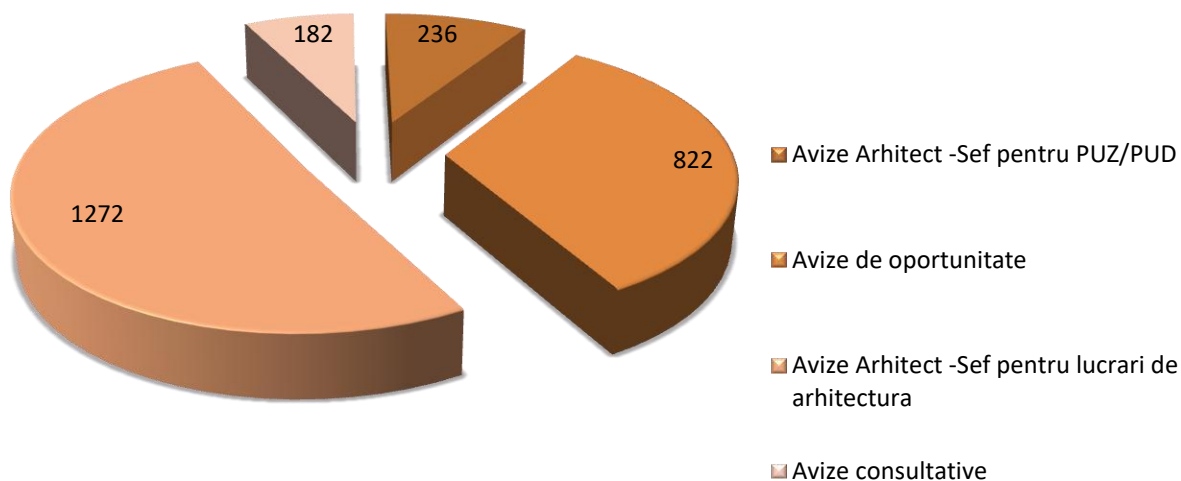
- ✓ 236 au fost documentații de urbanism (167 favorabile, 99 nefavorabile);
- ✓ 822 documentații pentru avize de oportunitate (491 favorabile și 331 nefavorabile);

Din cele 491 avize de oportunitate favorabile, 296 s-au avizat, fără elaborare documentație de urbanism, prin 90 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 105 s-a solicitat întocmire PUD. Fata de anul 2018, se observa o crestere a numarului documentatiilor de tip PUD solicitate prin avizele de oportunitate, fenomen datorat reglementarilor prevazute in Regulamentul Local de Urbanism aferent noului PUG aprobat cu HCL nr.501/2016 si numarului mai mare de cereri inregistrate .

- ✓ 1272 documentații pentru lucrări de arhitectură (870 favorabile și 402 nefavorabile);
- ✓ 182 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ

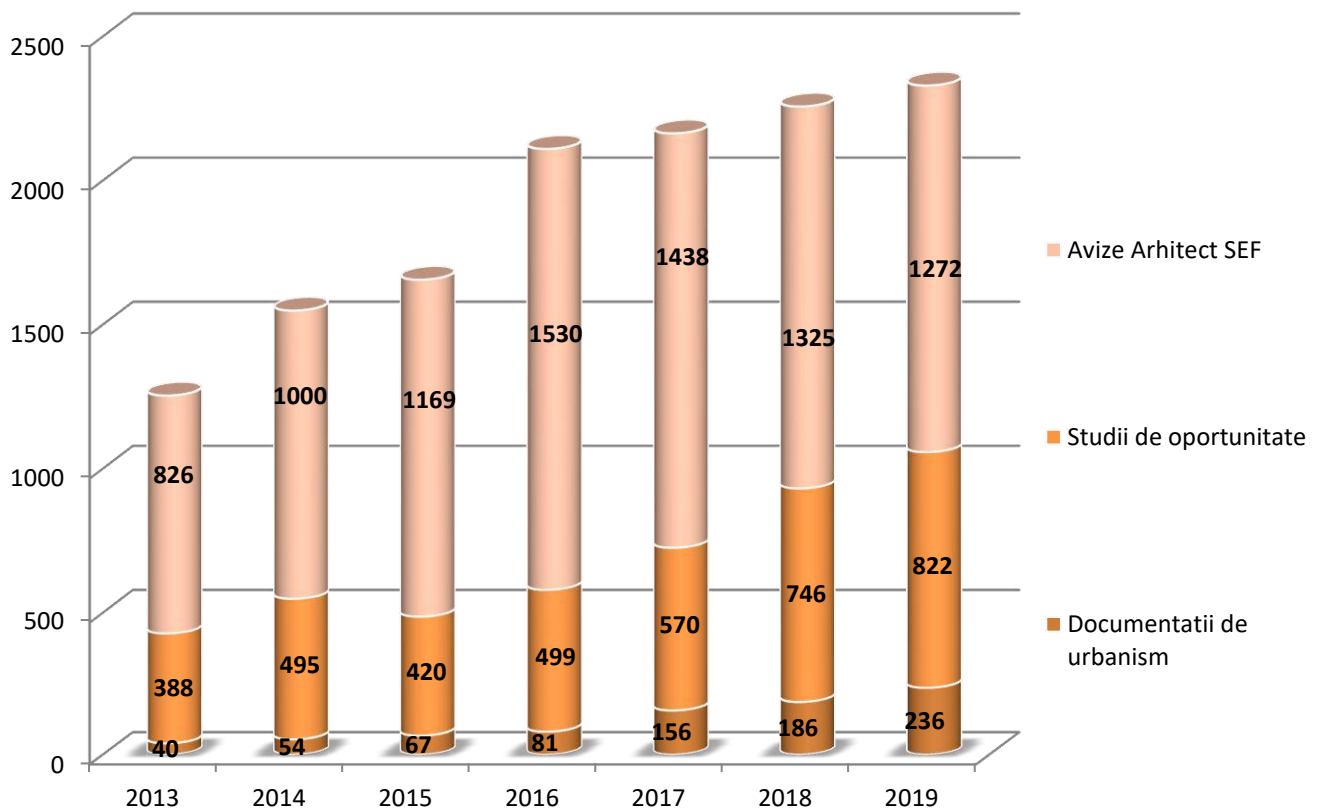


Tipuri de avize emise



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 224 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire (în scadere fata de 2018), fiind emise 112 avize favorabile, 112 avize nefavorabile.

Dinamica avizelor emise este reprezentata in graficul care urmeaza:



DOCUMENTAȚII DE URBANISM

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 236 documentații de urbanism:

- 119 PUZ-uri (60 avizate favorabil și 59 nefavorabil) și 117 PUD-uri (77 avizate favorabil și 40 nefavorabile).
- Se poate observa ca, anual, numarul PUD-urilor a crescut datorita faptului ca, in conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice constructie noua sau modificarea volumetriei celor existente in Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesara elaborarea unui PUD

Dintre cele 60 documentații de PUZ avizate favorabil,

- 23 - parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare;
- 8 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor zone rezidentiale de locuinte individuale;
- 5 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice terțiare;
- 5 PUZ de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice industriale
- 3 privind dezvoltarea de zone mixte (locuințe colective si servicii);
- 2 privind dezvoltarea unor activitatie economice terțiare
- 2 privind dezvoltarea unor activitati de turism
- 8 privind reconversii functionale
- 4 privind reglementarea accesului (drumuri noi, modificari de tarseu, etc..)

DOCUMENTATII PROMOVATE ȘI APROBATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2019 au fost înaintate spre analiza și aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 98 documentații de urbanism:

- ✓ 38 PUZ-uri
- ✓ 60 PUD-uri

Documentațiile de urbanism de tip PUZ aprobate în cursul anului 2019 au studiat:

- ✓ Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale(S=106.898 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru locuinte individuale si dotari (S studiata = 178028 mp din care reglementata in prima etapa S= 94146 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru activitati economice terțiare (S studiata = 250934 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru activitati economice industriale (S studiata = 380876 mp);
- ✓ Dezvoltarea unor zone mixte de locuinte colective si dotari:
 - Restructurarea unei fostei incinte industriale, în zonă mixtă; Reconversie funcționala clădire industrială în clădire de locuințe colective,Str. Dimitrie Cantemir (34 ap);

- Restructurare zona industrială în zona mixtă Ansamblu de locuințe colective cu funcțiuni complementare, str. Octavian Goga (1226 ap);
- Construite imobil de locuințe colective cu funcțiuni complementare la parter, str. Tudor Vladimirescu (100 ap);
- ✓ Reconvertirii funcționale în zone mixte ;
- ✓ Parcelare teren pentru amenajare Parc Industrial Eurobusiness IV, str. Corneliu Baba (65162 mp)
- ✓ Reconvertire funcțională din UTR Liu în UTR Is_P; Construire parcare publică aferentă Spitalului Județean, str. Gheorghe Doja (17958 mp);
- ✓ Reconvertire funcțională din UTR Lc_A în UTR M2; Construire spațiu comercial și spălătorie auto, str. Matei Corvin (1240 mp);
- ✓ Reconvertire funcțională din UTR Lc în UTR Et; Construire spălătorie auto ecologică self-service, str. Bulevardul Decebal (1070 mp);
- ✓ Reconvertire funcțională din UTR Ei în UTR Is; Dezvoltare servicii de tip hotel, alimentație publică, birouri, maica producție, zona str. Calea Borsului (4549 mp);

Documentațiile de urbanism de tip PUD aprobate au vizat construcții în zone centrale protejate, în zone de activități economice terțiare, zone mixte, zone de instituții și servicii (în care Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG impune elaborarea unor documentații de urbanism de tip PUD) sau pe parcele care nu îndeplineau condițiile de constructibilitate specifice unității teritoriale de referință în care acestea erau situate.

Dintre documentațiile de urbanism de tip PUD aprobate care vizează dezvoltări mai importante, amintim:

- Construire biserică și grădiniță str. Cap. Constantin Musat;
- construire imobil P+3E cu camere de închiriat în regim hotelier, str. P-ta Unirii (15 camere);
- **Construire clădire administrativă (birouri, sediu firmă) și hale de depozitare și de producție, str. Calea Borsului;**
- Construire imobil de locuințe colective și spații comerciale la parter str. Roman Ciorogariu (18 ap);
- Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter P+3E+M, str. Simion Barnutiu (23 ap.);
- Construire clădire multifuncțională str. Parc Traian;
- Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter S+P+3E, str. Roman Ciorogariu (9 ap.);
- Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter

str.Republicii, (42 ap.);

- Construire gradinita si amenajare incinta str. Henri Mathias Berthelot;
- Construire sediu birouri Camera de Conturi Bihor str. Armatei Romane;
- Construire ansamblu de locuinte colective aparthotel si functiuni complementare str. Grivitei (cca 120 ap.)

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Reabilitare fatad e la imobilule situate in Ansamblul Urban-Centrul Istoric Oradea: Palatul Adorjan I si 2, Palatul Episcopal Greco-Catolic Oradea, str.Aurel Lazar (nr.3, nr.6, nr.15), str.Primariei (nr.2, nr.4, nr.6, nr.9, nr.10, nr.12, nr.13, nr.14, nr.16, nr.18, nr.23, nr.32, nr.48), str.Arany Janos nr.2, str.Ady Endre (nr.4, nr.20), str.Libertatii (nr.10, nr.18), str.Iuliu Maniu (nr.44, nr.46), str.Iosif Vulcan, nr.3 ;
- ✓ Pavilion ambulatoriu integrat, recuperare medicala si administrativ;
- ✓ Reabilitare, modernizare si refacere scuaruri in Piata Regele Ferdinand - Zona1si zona 2;
- ✓ Realizarea statuilor episcopilor romani ROMAN CIOROGARIU si DEMETRIU RADU;
- ✓ Construire sala multifunctionala la Liceul LUCIAN BLAGA;
- ✓ Modernizare Piata Tineretului din Velenta;
- ✓ Amenajare pista de alergare in PARCUL SALCA;
- ✓ Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universitatii din Oradea- Smart Industries;
- ✓ Amplasare statuie ecvestra a regelui Ferdinand I, pe vechiul amplasament din Piata Unirii;
- ✓ Construire parcare supraetajata, str.Iosif Vulcan;
- ✓ Promovarea antreprenoriatului creativ prin dezvoltarea incubatorului de afaceri : Cresc Oradea Mare;
- ✓ Reabilitarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul profesional si tehnic si invatarea pe tot cursul vietii - Colegiul Tehnic Traian Vuia;
- ✓ Amenajare spatiu public urban, B-dul Magheru;
- ✓ Amenajare gradina termala Iosia;
- ✓ Regenerare urbana -amenajare parc zona str. ST. O. Iosif - str.Paunului - Faza SF;

2019

- ✓ Amenajare scuar si fantana muzicala – Parc 1 Dexembrie (in dreptul str.V.Alecsandri;

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Reabilitare fatade imobile: P-ta Unirii, nr.7, str.Libertatii nr.2-4, str.Traian Mosoiu, nr.19, str.1 Decembrie, nr.6 ;
- ✓ Reabilitare statuie si soclu General Traian Mosoiu, reamenajarea scuar in context urban;
- ✓ Conservare, restaurare si reamplasare statuie E.Gojdu;
- ✓ Reabilitare anvelopa blocuri, Calea Clujului, nr.2, nr.4, nr.6;

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011 si modificat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata și coordonata de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2019 au fost supuse informării și consultării publicului 189 documentatii din care 133 s-au referit la propunerile privind **elaborarea** documentațiilor de urbanism (PUD/PUZ) si 56 s-au referit la anuntarea **intentiei** privind elaborare PUZ (din care una se refera la anuntarea intentiei de elaborare PUZCP ZCP01).

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 133 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 100 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 26 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului;

- 5 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local cu modificari în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului.
- 2 documentatii de urbanism s-a blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local

ÎNTREȚINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE

Legislația de specialitate, respectiv Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, impune administrației publice locale obligația de a-și organiza activitatea de colectare și gestionare a bazei de date urbane. Drept urmare, în 2019 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea și întreținerea hărților punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:
 - ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură
 - ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
 - ✓ Completarea bazei de date prin crearea schemelor de import de date
 - ✓ Date statistice specifice GIS
 - ✓ Hărți tematice
 - ✓ Suporturi grafice (hărți)
 - ✓ Analize spațiale

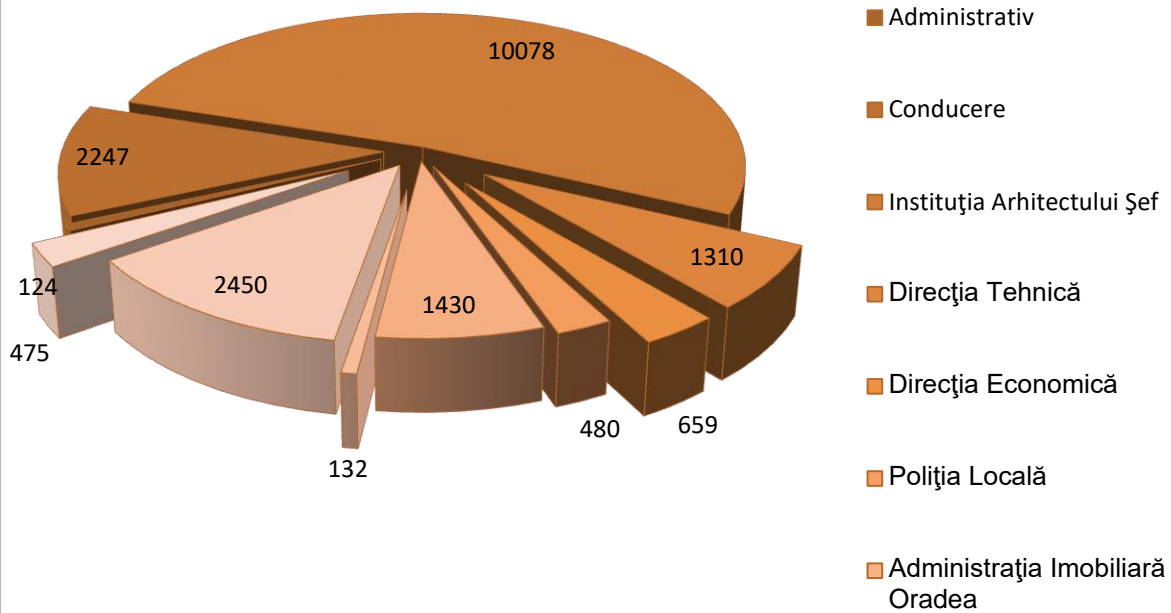
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani
- ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
- ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;
- ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;
- ✓ Realizarea platformei pentru furnizorii de utilitati.

Furnizare date:

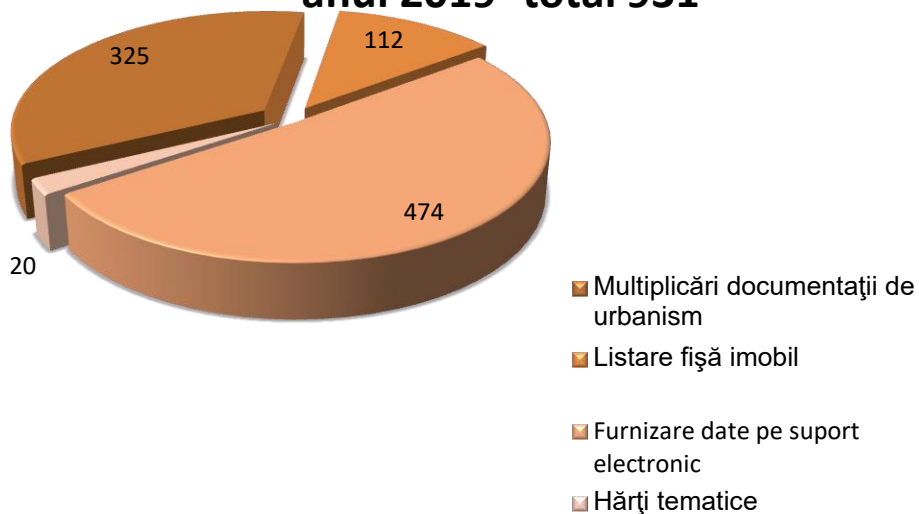
- Se furnizeaza constant date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Se asigura suportul de date gestionat de catre biroul GIS, pentru proiectele institutiei.

Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primăriei Oradea (ex: proiecte de infrastructura, cadastru verde, strategii de dezvoltare) , dupa cum se observa in graficele care urmeaza:

Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern 2019 - total 19385 planșe



Planșe realizate pentru uz extern in anul 2019- total 931



1. Elaborare PUZ zona construita protejata CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național și zonal din perimetrele cuprinse în ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca se va elabora aceasta documentatie pe zona ultracentrala, adiacenta Pietei Ferdinand și malului drept al Crisului Repede.

În cursul anului 2017 a fost lansat caietul de sarcini pentru lansarea acestei documentatii de urbanism, achizitia publica derulandu-se în anul 2018, astfel ca aceasta documentatie este finalizata, obtinandu-se și avizul Ministerului Culturii și Identitatii Nationale, la sfarsitul anului 2019. După parcurgerea ultimei etape de consultare publica prevazuta de lege, urmeaza ca în anul 2020 sa fie supusa spre aprobarea Consiliului Local Oradea.

Acest PUZ pentru Zone construite protejate se elaboreaza cu finantare europeana în cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnationala Dunarea;

2. STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea", proiect amplu început în urma cu 5 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informatiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continua a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerintele și standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

3. PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

2019

De asemenea , avand in vedere ca s-au implementat reglementarile noului PUG , Institutia Arhitectului Sef va initia o procedura prin care specialistii implicati în activitati de urbanism și proiectare vor putea obtine operativ, on-line, informatii referitoare la documentatii de urbanism, în formate compatibile standardizate.

Acest proiect este cu derulare continua.

4. EMITEREA ONLINE A CERTIFICATELOR DE URBANISM SI A ALTOR AVIZE, este o componenta a proiectului “Modernizare Sistem informatic Primaria Municipiului Oradea pentru implementarea proiectului „Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Oradea”,

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale si eficientizarea activității la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând masuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) si front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor masuri de simplificare pentru cetățeni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar si back-office prin dezvoltarea si adaptarea aplicațiilor existente si introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizarii procesarii documentelor, evitarii întreruperilor ce pot aparea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activitaților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor in format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite in sistem

2019

electronic, disponibilitate extinsa a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

2. Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență),
6. Acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care să deservească nevoile oamenilor și care sunt ușor de utilizat.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.

- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil și să fie accesată în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

5. INSTITUIREA COMISIEI DE ACORDURI UNICE

Prin modificarea Legii nr. 50/1991 a autorizării lucrărilor de construcții cu Legea nr. 7/2020, emitentii autorizațiilor de construire au obligația de a organiza Comisia de Acord Unic (CAU), prin intermediul căreia, solicitanții pot obține contra cost avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire, reunite sub forma acordului unic.

Astfel, Instituția Arhitectului Șef a început aceste demersuri, prin implicarea tuturor furnizorilor de utilități urbane, precum și a celorlalte instituții avizatoare, urmând ca în primul semestru al anului 2020, această comisie să fie instituită și funcțională.

6. REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă instituției posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din instituția noastră vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi
- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă

- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

7. REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBALE

In anul 2019 Institutia Arhitectului Sef a finalizat urmatoarele proiecte de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor deveni preponderent pietonale, prin elaborarea documentatiilor la faza de studiu de fezabilitate, respectiv proiecte tehnice si detalii de executie:

- Proiect privind amenajare piateta peste parcare subterana – str.Independentei
- Piateta Blvd. Gen. Gh. Magheru
 - Realizarea proiectului de relocare al statuii voievodului Mihai Viteazul din Piata Unirii in Piata care ii va purta numele, documentatie avizata de MCIN;

De asemenea in cursul anului 2019 au fost finalizate urmatoarele monumente de for public , ale caror concursuri de solutii au fost lansate in 2018:

- Statuile celor 2 episcopi, episcopul ortodox Roman Ciorogariu si episcopul greco-catolic Dimitrie Radu, amplasate in Piata Unirii in fata celor 2 catedrale;
- Statuia ecvestra a regelui Ferdinand amplasata in locul pe care a existat din anul 1924 pana in anul 1940, in ansamblul Duiliu Marcu din Piata Unirii;
- Statuia marelui om politic Iuliu Maniu, amplasata langa Catedrala Greco-Catolica Sf. Nicolae;

Totodata , in luna decembrie a anului 2019 a fost lansat concursul de solutii pentru statuia renumitului arhitect oradean Rimanczi Kalman jr. langa biserica romano-catolica „Boratok”, care va fi inaugurata in luna mai 2020;

In anul 2020 Institutia Arhitectului Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Realizarea planului urbanistic zonal pentru amplasamentul situat la intersectia blvd. Decebal cu str. Tudor Vladimirescu
- Concurs de solutii pentru identificarea unui obiect reprezentativ pentru piateta adiacenta strazii independentei, intitulat “Context, identitate, simbol”
- Realizarea studiului de fezabilitate pentru amenajarea Pietei Concordiei

- Studiu urbanistic – Regenerare urbana cartier Rogerius – proiect pilot
- Studiu urbanistic – Regenerare urbana zona Garii

De asemenea, ne propunem ca in anul 2020, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, in domenii considerate deficitare, cum sunt sportul de masa si cel de performanta, precum si spatiile verzi de calitate:

- Realizarea studiului de fezabilitate pentru amenajarea unei Gradini Botanice si parc, cartierul Nufarul, zona str. Meiului;
- Realizarea studiului de fezabilitate pentru noul stadion municipal
- Elaborarea PUZ reconversie functionala si amenajari spatii publice aferente noului stadion municipal

Alte proiecte care vor fi intiate sau finalizate de catre Institutia Arhitectului Sef in 2020:

- Parcelare teren pentru constructia de locuinte si dotari complementare, cartier Diaspora – zona str. Izvorului, N. Beldiceanu;
- Elaborare concept de dezvoltare, Catalizatori Urbani

8. REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 731 / 2019, include pentru perioada 2019–2020 :

- Un numar de 42 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice,
- Cladiri situate pe 9 strazi care debuseaza in Piata Unirii, Piata Ferdinand, str. Republicii, pentru care urmeaza sa se intocmeasca notele tehnice de constatare si sa se demareze elaborarea proiectelor tehnice, astfel:

a. Coordonarea și întocmirea proiectului tehnic:

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011:

- str. Iuliu Maniu
- str. Traian Mosoiu
- str. Roman Ciorogariu

- str. Mihai Eminescu
- Parcul Traian
- continuare str. Republicii
- str. Avram Iancu
- str. Armatei Romane

b. **Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la urmatoarele imobile începute în anii anteriori:

- Palatul Rimanoczi Kalman jr., Parcul Traian, nr. 1 – monument istoric
- Hanul „Arborele Verde” , str. Vasile Alecsandri, nr. 8-10 – monument istoric
- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
- Palatul Stern nr. 10 și nr. 10/A – monument istoric
- Palatul Apollo, str. Republicii, nr. 12 – monument istoric
- Str. Republicii nr. 14
- Str. Republicii nr. 17-19
- Str. Republicii nr. 21

c. **Alte imobile la care se va incepe reabilitarea in 2020:**

Imobile Monumente Istorice :

- Palatul Fuchsl - str. Independenței 11-13
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moskovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21 – propunere de clasare MI
- Biserica Romano-Catolica „Pogorarea Sf. Duh” – str. Republicii nr. 26

Alte imobile din Centrul istoric

- 1 imobil Piata Unirii nr. 7
- 3 imobile Piata Ferdinand – sediul BRD, Palatul Levay, cladiria Filarmonicii
- 1 imobil str. Vasile Alecsandri, nr. 21
- 1 imobil Pasajul Madach

- 7 imobile, str. Republicii, nr. 3 ,7,15, 29
- 3 imobile, str. Aurel Lazar
- 3 imobile, str. Libertatii
- 3 imobile, str. Iosif Vulcan

Blocuri amplasate in Centrul Istoric

- 3 blocuri Calea Clujului, nr. 2 - 4

9. PROIECTUL “Protejarea si promovarea patrimoniului art-nouveau” finantat in cadrul programului “TRANSNATIONAL DUNAREA”

Acest proiect a fost castigat in 2016 de catre municipiul Oradea, fiind totodata lider de proiect si a fost derulat in perioada 2017 – 2019, avand un buget total de 1.649.559 Euro, distribuit intre cei 10 parteneri implicati din Europa, din care Oradea va beneficia de 320.711 Euro, contributia municipiului reprezentand doar 2 %.

Proiectul a creat un set de instrumente care sa permita o protectie si o promovare mai eficienta a patrimoniului arhitectural. Astfel, printre altele , Oradea a elaborat un plan urbanistic zonal pentru zona construita protejata din centrul orasului, care actualmente este in curs de avizare si 5 planuri de management pentru cladiri Art-nouveau de valoare deosebita.

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională este formată din 2 servicii (Serviciul Elaborare si Dezvoltare Proiecte si Serviciul Implementare Proiecte) si 2 compartimente (Compartimentul Suport Investiții și Compartimentul Relatii Internationale). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin serviciile și compartimentele de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Cei 20 angajați ai Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limită în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (mobilitate urbană, eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

- a) Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- b) Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020;
- c) Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020;
- d) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria 2014 – 2020 (RO-HU);
- e) Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;
- f) Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021;
- g) Inițiativa Acțiuni inovative urbane 2014-2020.

Managementul de proiect al tuturor investițiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrarilor este asigurata de catre DMPFI si de catre alte departamente din cadrul Primariei Municipiului Oradea (Directia Patrimoniu Imobiliar, Directia Tehnica) si societati din subordnarea Consiliului Local (OTL SA, Termoficare SA).

I. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2019

Nr. crt.	Proiecte finalizate in 2018	Sursa de finanțare	Valoare totala (lei)
1	City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii	Programul Transnational Dunarea	718.437,50

1. City Walk: responsabilizarea energetica a localitatilor prin dezvoltarea de orase circulabile pentru pietoni in regiunea Dunarii

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- elaborarea documentației tehnico-economice pentru extinderea zonelor pietonale din centrul orașului respectiv documentația pentru transformarea strazii Aurel Lazar în zona pietonala cu o lungime de aproximativ 200 m.
- montarea unor indicatoare care să ofere informatii precum: localizarea atracțiilor turistice principale, distanțele de mers pe jos către principalele atracții ale orașului, trasee turistice pietonale si timpul alocat mersului pe jos pâna la diversele atracții turistice (3 indicatoare tip arcadă la cele 3 mari intrari in oraș dinspre zonele Borș, Cluj si Arad, placuțe informative aplicabile pe cladiri; panouri de ghidare aplicabile pe cladiri; panouri de ghidare înrămate; panouri cu puncte de informare).

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect	Stadiu proiect
1	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operațional Regional 2.1 - Incabatoare de afaceri	16.747.152,33	15%
2	Reabilitare termica blocuri de locuinta PC129 PB130 PB132 PB133	Programul Operațional Regional 3.1.A -	2.502.783,12	15%

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	PB134	Reabilitare termica blocuri de locuite		
3	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117, AN4 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2.541.010,63	15%
4	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3.200.797,60	15%
5	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	1.971.641,59	15%
6	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2.279.478,82	15%
7	Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr.5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3.826.564,53	15%
8	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2.005.854,95	15%
9	„Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea”	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2.843.610,05	15%
10	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2.802.725,26	15%
11	Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3.050.412,18	15%
12	Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	888.025,13	15%
13	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	37.149.515,73	20%
14	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	39.176.713,23	20%
15	Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	16.108.218,08	25%

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

16	Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	8.856.959,30	40%
17	Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	3.372.840,04	25%
18	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	7.185.166,44	15%
19	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	88.812.054,10	35%
20	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	88.657.760,80	30%
21	Crearea unor trasee pietonale si îmbunatarea transportului public de persoane în zona centrala a Municipiului Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	70.435.089,12	50%
22	Dezvoltarea si prioritizarea transportului de calatori din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	91.887.606,20	45%
23	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	111.161.126,17	20%
24	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	90.402.729,32	20%
25	Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	10.157.395,51	20%
26	Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop in cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, judetul Bihor	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	2.250.058,01	15%
27	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.3 - Social	7.449.335,12	25%
28	Extindere Creșei și Grădiniței nr.53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	2.278.508,76	40%
29	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	4.566.243,10	40%
30	Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea	Programul Operational Regional 4.4 -	6.804.035,44	40%

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

	infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Infrastructura educațională prescolară		
31	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	2.646.969,33	25%
32	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	6.136.048,11	20%
33	Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession	Programul Operational Regional 5.1 - Monumente	9.357.934,07	90%
34	Restaurarea, conservarea și integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	Programul Operational Regional 5.1 - Monumente	5.568.260,08	60%
35	Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european- Etapa III. Consolidarea și restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt și Bethlen respectiv a curții nordice și vestice	Programul Operational Regional 5.1 - Monumente	10.888.636,90	60%
36	EXTINDERE AMBULATOR CORP B SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ORADEA - ETAPA I SI ETAPA II	Programul Operational Regional 8 - Ambulatorii	45.441.322,48	10%
37	Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	11.535.388,60	10%
38	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	22.453.380,41	10%
39	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	Programul Operational Infrastructura Mare	147.928.455,70	5%
40	Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației la nivelul Municipiului Oradea	Programul Operational Capacitate Administrativa	2.990.561,63	20%

41	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule eelctrice in Municipiul Oradea	Administrarea Fondului pentru Mediu	3.672.552,72	15%
TOTAL			996.790.123,09	

1. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Reabilitarea imobilului din str. Louis Pasteur nr. 28 (fostul Spital de Neurologie)
- Suprafata reabilitata este de 2.491 mp
- 15 firme incubate pana la finalul proiectului
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați si dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării si promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național

2. Reabilitare termica blocuri de locuinta PC129 PB130 PB132 PB133 PB134

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 91 apartamente reabilitate termic

3. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117, AN4 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 88 apartamente reabilitate termic

4. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 130 apartamente reabilitate termic

5. Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 83 apartamente reabilitate termic

6. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

7. Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 106 apartamente reabilitate termic

8. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

9. Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea”

- 1 bloc de locuinte reabilitat termic
- 80 apartamente reabilitate termic

10. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 6 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 107 apartamente reabilitate termic

11. Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 109 apartamente reabilitate termic

12. Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 1 bloc de locuinte reabilitat termic
- 32 apartamente reabilitate termic

13. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalatii de încălzire si ventilatie
- Reabilitarea sistemului de instalatii sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacientilor
- Echiparea Centralei termice

14. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de cladire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin urmatoarele interventii:
- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termica cu echipamente specifice producerii apei calde, încălzirii / racirii, ventilarii

15. Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea instalațiilor electrice
- Dispunere de sistem de productie energie regenerabila

2019

- Dispunere de sistem BMS (Building Management Sistem).

16. Creșterea eficienței energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea

- Înlocuirea tamplariilor exterioare
- izolare termică fațadă, planșeu și soclu
- nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii: prin ferestrele și sistemul de anvelopă propus și prin sistemul integrat BMS
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/termice pentru consum propriu
- panouri solare fotovoltaice
- recuperatoare de căldură
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

17. Creșterea eficienței energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

18. Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fațadelor cu vată minerală bazaltică rigidă;
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemănătoare a materialului termoizolant de fațadă;
- Realizarea unui trotuar de gardă de 100 cm lățime
- Înlocuirea tâmplăriei deteriorate;
- Refacerea integrală a instalațiilor electrice, a instalațiilor termice și sanitare;
- Realizarea instalațiilor de semnalizare și stingere incendiu cu hidranți exteriori și interiori;
- Reparații locale la nivelul sarpantei;
- Înlocuirea învelitoarei existente cu țiglă ceramică și a elementelor de preluare și evacuare a apei pluviale;
- Lucrări de remedieri, reparare și consolidări locale la nivelul construcției;
- Remedierea defectelor locale în peretii de zidărie;
- Montarea panourilor solare pe acoperișul clădirii;

19. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1

- Se vor achiziționa 10 tramvaie noi

2019

- Capacitate - minim 160 calatori
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic si vor recupera energia datorita sistemului de franare recuperativa
- podeaua coborâtă 100%
- instalații de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele vor fi dotate cu aer conditionat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare
- va exista rampa si minim un spatiu destinat persoanelor cu dizabilitati

20. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2

- Se vor achizitiona 10 tramvaie noi
- Capacitate - minim 160 calatori
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic si vor recupera energia datorita sistemului de franare recuperativa
- podeaua coborâtă 100%
- instalații de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele vor fi dotate cu aer conditionat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare
- va exista rampa si minim un spatiu destinat persoanelor cu dizabilitati

21. Crearea unor trasee pietonale si îmbunatairea transportului public de persoane în zona centrala a Municipiului Oradea

Proiectul cuprinde 5 investitii iar acestea sunt integrate si complementare intre ele:

- "Reabilitare, Modernizare Si Refacere Scuaruri In Piata Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor,, – cu valoare estimata 19,445,305.52 fara TVA
- "Cresterea mobilitatii pietonale si ciclistice pe malul stang al Crisului Repede in municipiul Oradea,, - cu valoare estimata 11,227,117.88 fara TVA.
- "Amenajare si Pavare Strada Aurel Lazar, Oradea În Vederea Transformarii Acesteia În Zona Pietonala,, - cu valoare estimata 9,333,472.36 fara TVA
- "Pietonalizare Zona Libertatii, Mun. Oradea,, - cu valoare estimata 8,606,854.03 fara TVA
- „Construire pod peste raul Crisul Repede intre strada Plevne si strada Szigligeti Ede, Mun. Oradea., - cu valoare estimata 10,629,208.87 fara TVA

Suprafata totala de interventie a proiectului este de 34,782.41 mp.

În prezent în municipiul Oradea, cea mai mare zona pietonala este reprezentata de strada Republicii care se intersecteaza cu strada Aurel Lazar, zona Libertatii, piata Ferdinand. Prin investitiile propuse in cele trei locatii se maresc semnificativ zona pietonala si posibilitatea locuitorilor si a vizitatorilor orasului de a se bucura de frumusetea centrului istoric din municipiul Oradea. Pentru a facilita accesul din diferite zone ale orasului catre zona centrala se vor introduce noi linii de transport public pe Podul Centenarului iar conectarea acestuia cu celelalte investitii din proiect si cu P-ta Unirii, care reprezinta locul de organizare a celor mai importante evenimente ale urbei, se va realiza prin amenajarea unui traseu pietonal si de biciclisti pe Malul Stang al Crisului Repede.

22. Dezvoltarea si prioritizarea transportului de calatori din Municipiul Oradea

2019

- Reabilitarea liniilor de tramvai in intersectia str. Primariei - B-dul Decebal - Str. Calea Aradului - lungimea caii noi proiectate pe firul 1 (pe sensul Decebal – Calea Aradului) este de 64,22m, iar pe firul 2 $L = 116,67m$
- Extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Fagarasului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) si legatura pe toate directiile cu str. D. Cantemir - lungimea totala a traseului este de 3.840m pe firul 1 si 3.820 m pe firul 2 si presupune interventii la: pod peste paraul Peta, pod peste canal de desecare si podet peste Valea Adona.

23. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totala de 990 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale in suprafata totala de 16.349,74 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbana (str. Vasile Alecsandri si piateta dintre Parcul 1 Decembrie si Catedrala Ortodoxa)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dubla respectiv 1,024 km linii tramvai cale simpla
- Achizitia a 4 autobuze hibrid noi

24. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran
- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totala de 650 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale in suprafata totala de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbana
- Construirea parcarii de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea statiei de redresare din zona Cicero
- Achizitia a 6 autobuze hibrid noi

25. Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea

- Zona A (odihna activa, sport si fitness), situata intre strada Onestilor si Strada Mestesugarilor - in suprafata de 16.178mp. va cuprinde: un teren multifunctional de sport, un teren de fitness, cladire statie de pompe pentru sistemul de irigatii, o toaleta publica (amplasata langa terenul de sport), alei si banci.
- Zona B (joaca si recreere), situata intre strazile Mestesugarilor si Greierului - in suprafata de 11.035mp. Pentru joaca copiilor se vor amplasa doua terenuri dotate cu aparatura specifica (echipamente de joaca) chiar si pentru persoanele cu dizabilitati, inclusiv o tiroliana. Ambele terenuri vor avea in vecinatate un grup sanitar. Elemente geometrice ale locurilor de joaca pentru copii :

26. Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop in cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, judetul Bihor

- Reconvertia si reutilizarea unor terenuri degradate situate in zona cartierului Veterani, si aflate in proprietatea Municipiului Oradea, in suprafata de 8654 mp

2019

- Extinderea suprafeței de spații verzi la nivel de oraș cu 8.062 mp prin amenajarea unor suprafețe libere aflate în proprietate publică, în vederea transformării lor în parcuri (terenuri agricole, pepiniere, zone de protecție sanitară, terenuri fără utilizare), cum este zona cartierului Veterani.
- Extinderea rețelei de spații publice urbane în cartierele de locuințe și creșterea atractivității spațiului verde nou creat prin amenajarea a 3 spații de relaxare dotate cu mese de ping-pong, mese de șah și echipamente de joacă pentru copii în suprafața de 116 mp
- Asigurarea accesului persoanelor la infrastructura nou creată prin amenajarea unor alei care străbat parcul pe o suprafața de 476 mp

27. Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea

- construirea clădirii care va adăposti Centrul de zi precum și a sălii multifuncționale pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, în suprafața construită de 1258,60 mp.
- modernizarea infrastructurii străzilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Busitia, Str. Theodor Man în suprafața de 4903,08 mp
- Creșterea numărului de persoane din comunitatea marginalizată Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum și de activitățile educative, culturale și recreative, socio-culturale care se vor desfășura în sala multifuncțională destinată utilizării publice.

28. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care găzduiește Cresa și Grădinița cu program Prelungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafața construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

29. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care găzduiește Cresa și Grădinița cu program Prelungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafața construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

30. Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea unui imobil nou având destinația de creșă (2 clase) și grădiniță (4 clase) având o suprafață utilă totală de 1881,18 mp, precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație anteprescolară și prescolară) cu un număr de 120 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Construirea unei săli multifuncționale integrată în clădirea nou edificată, necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

31. Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea

- termoizolarea pereților exteriori cu polistiren de 15 cm;
- scoaterea de pe planșeul terasă a straturilor de hidroizolație, termoizolație, sape până la elementele precomprimate și refacerea acestora cu materiale moderne;
- reparații la tencuieli interioare și refacerea integrală a finisajelor;
- desfacerea pardoselilor actuale și a straturilor suport și refacerea lor incluzând și izolațiile hidroizolația și termoizolația; refacerea instalațiilor sanitare, de apă și canalizare și reparații și modificări la instalațiile electrice;
- înlocuirea tâmplăriei actuale cu tâmplărie din PVC cu geam termopan;
- prevederea de strat termoizolant la planșeu superior; refacerea tencuielilor și finisajelor interioare; refacerea tencuielilor și finisaje exterioare;
- prevederea termoizolației exterioare;
- refacerea integrală a finisajului soclului; înlocuire tâmplărie interioară; înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- înlocuirea pardoselilor;
- înlocuirea integrală a învelitorii;
- asigurarea colectării apelor pluviale de la burlane și conducerea acestora la canalizarea pluvială;
- prevederea trotuarului de protecție pe zonele unde acesta nu există (circa 100%); refacere integrală instalație electrică (100%);
- prevederea de instalație de încălzire; executarea instalațiilor sanitare;

32. Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea

- Reabilitarea infrastructurii educaționale, pentru 6 corpuri de clădire aferente Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea,
- Dotarea corespunzătoare a 3 ateliere, aferente corpului C5, necesare desfășurării activităților specifice învățământului profesional și tehnic pentru corelarea cu cerințele pieței forței de muncă la nivelul Municipiului Oradea

- 1468 de participanti la procesul educational profesional si tehnic in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul Oradea

33. Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- restaurarea Casei Darvas - La Roche, monument istoric de importanță locală, în vederea valorificării patrimoniului cultural în stil Secession și a identității culturale pentru impulsivarea dezvoltării turistice a Municipiului Oradea.
- Conservarea și restaurarea Casei Darvas - La Roche, având o suprafață desfășurată de 1701 mp și o suprafață construită la sol de 566 mp;
- Crearea funcțiunii muzeale a Casei Darvas - La Roche;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, aflat în circuitul internațional Art Nouveau European Route;
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas La Roche, pe perioada de implementare a proiectului
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unui lift care să permită accesul acestora;
- Înființarea unui centru cultural care să aibă ca rezultat dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, turistice și de tineret.

34. Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Conservarea și restaurarea clădirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a clădirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Clădirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - clădirea Muzeul Francmasoneriei, pe perioada de implementare a proiectului în vederea introducerii în circuitul turistic;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum și prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanelor cu dizabilitati;
- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Clădirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acestei ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de clădiri anexe ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

35. Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice

- Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea curtinei dintre Bastionul Aurit si Bastionul Ciunt(602,5 mp suprafata construita si desfasurata), a unei parti din Basionului Ciunt (975,6 mp suprafata construita si desfasurata), a curtinei dintre Bastionul Ciunt si Bastionul Bethlen (348,80 mp suprafata construita si desfasurata), a bastionului Bethlen (5.833 mp suprafata construita (inclusiv corpul

2019

- F) și 6.239 mp suprafață desfășurată din care 771 mp arie construită (cazemată), în total 7.759,9 mp suprafață construită și 8.165,9 mp suprafață desfășurată
- Crearea funcțiunii de sală de conferințe prin reabilitarea și refuncționalizarea Corpului F, în total 771,1 mp suprafață desfășurată și 521,3 mp suprafață utilă
 - Realizarea digitalizării obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea (tronsoanele aferente cererii de finanțare, curtea nordică, bastionul Ciunt, Curtea vestică și bastionul Bethlen)

36. EXTINDERE AMBULATOR CORP B SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA ORADEA - ETAPA I SI ETAPA II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal în spital
- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +2 se propune să se amenajeze zona administrativă
- nivelul +3 se propune amenajarea noii secții ATI

37. Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés

- Principalele rezultate care vor fi atinse prin proiectul de față sunt legate de sprijinirea creșterii ocupării forței de muncă în Oradea, județul Bihor și Hajduboszormeny și crearea de noi facilități antreprenoriale și de angajare.
- În acest sens 3 centre antreprenoriale vor fi înființate în cadrul proiectului, respectiv: Centrul pentru Antreprenariat Piața Cetate Oradea, Centrul pentru Antreprenariat Incluziv Hajduboszormeny și Centrul Mobil pentru Antreprenariat pentru Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor
- inițiative privind ocuparea forței de muncă - organizarea de traininguri specifice, sesiuni tematice de informare, workshopuri, ceea ce va conduce la scăderea ratei șomajului în zona eligibilă

38. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență

- Aparatura medicală va fi instalată / montată / amplasată pe următoarele secții / departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
- Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
- Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparate ventilație mecanică de înaltă performanță
- Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
- Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
- Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică.
- dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină.

39. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III

- Reabilitarea a 23,10 km de traseu (46,2 km conducte) de tronsoane de rețea termică primară
- Rețele de termoficare primară ce înlocuiesc rețeaua secundară, 1,30 km lungime traseu (2,6 km conducte)
- Minipuncte termice instalate prin dezafectarea PT804, PT805, PT818, PT 856, PT862 în număr de 39 buc
- Rețele de termoficare secundare în lungime de 1,10 km de traseu (4,40 km de conductă încălzire și ACM)
- Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a 42 PT
- Reducerea pierderilor de energie termică în rețeaua de transport, asigurându-se astfel creșterea eficienței energetice în întregul sistem;
- Îmbunătățirea parametrilor tehnici de transport a energiei termice și reducerea costurilor globale de mentenanță și reparații;
- Îmbunătățirea siguranței și calității căldurii și apei calde furnizate consumatorilor casnici și non-casnici;
- Reducerea emisiilor de CO₂, NO_x și pulberi, ca urmare a reducerii cantității de combustibil folosit.

40. Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Oradea

- Digitalizarea arhivei, prin digitalizarea arhivei operationale a institutiei precum si a arhivei fizice existente, cu includerea dosarele constituite la nivelul Institutiei Arhitectului Sef, Directiei Economice, Directiei Juridice, Directiei Tehnice și a serviciilor de specialitate din subordinea primarului; din perioada 2009-2016 si cu termen de pastrare de cel puțin 20 de ani.
- Dezvoltarea aplicatiei existente – CID, cu crearea unor facilitati suport pt administratia publica, care vor contribui la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si prin instrumente/mecanisme de natura sa conduca la reducerea timpilor de lucru. Vor fi adaugate inclusiv optiunea de programare online a audientelor si cea a depunerilor online a cererilor.
- Implementarea unei solutii infomatice integrate care sa asigure un flux de lucru eficient si de inalta calitate la nivelul Primariei Municipiului Oradea, care va permite accesul facil la toate datele cuprinse in aplicatii utilizate la nivel de institutie(aplicatii si arhiva), atat intern cat si dinafara institutiei. Acest tip de solutie va permite fundamentarea deciziilor cu luarea in calcul al tuturor datelor din primarie.

41. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule eelctrice in Municipiul Oradea

Realizarea a 16 statii de incarcare in urmatoarele locatii:

- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona centrala a orașului, in Parcul Traian,
- zona centrala a orașului, pe strada Dunărea,
- zona centrala a orașului, pe strada Tudor Vladimirescu,
- zona gara Oradea, pe strada Ștefan cel Mare,

2019

- zona centrala, pe strada Primăriei,
- zona centrala, pe strada M. Kogălniceanu,
- zona Universității Oradea, pe strada Universității,
- zona cartier loșia, pe strada Splaiul Crișanei,
- zona cartier Nufărul, pe strada Meiului,
- zona Centura Oradea, pe strada Islazului,
- zona cartier loșia, pe strada Xenopol,
- zona cartier Nufarul, pe strada Nufarului,
- zona cartier Rogerius, pe strada bd. Dacia,
- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona de sud a orașului, pe strada Ogorului,

III. PROIECTE ÎN EVALUARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)	Stadiu proiect
1	Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries	Programul Operational Regional 1.1A - Infrastructura de inovare și transfer tehnologic	31.703.395,18	In etapa de semnare a contractului de finantare
2	Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	34.135.928,01	In etapa de semnare a contractului de finantare
3	Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	53.330.161,76	In etapa de semnare a contractului de finantare
4	Construire piste de biciclete	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	58.895.126,77	Proiect depus
5	Alinierea parcului de vehicule OTL la cerințele dezvoltării durabile	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	79.171.390,20	Proiect depus
6	Coridor verde din str. Ion Bogdan	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	5.703.238,47	In etapa de semnare a contractului de finantare
7	Coridorul Verde din strada Aurel Covaci in cartierul Soarelui din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	7.049.120,57	In etapa de semnare a contractului de finantare
8	Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	9.677.254,25	In etapa de semnare a contractului de finantare
9	„Construirea Gradinetei noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educatia timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea”	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	3.596.281,75	In etapa de semnare a contractului de finantare

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

10	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 54 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	2.558.404,59	Proiect depus
11	REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE,REABILITAREINSTALATII SANITARE SI ELECTRICE SCOALA GIMNAZIALA NR.11	Programul Operational Regional axa 10 - Invatamant	14.276.018,74	In etapa de semnare a contractului de finantare
12	CENTRU DE ANTREPRENORAT PIATA CETATE"- MUNICIPIUL ORADEA, JUDETUL BIHOR	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	31.027.438,05	In etapa de semnare a contractului de finantare
13	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă in cartierul Nufărul I - Oradea	Programul Operational Infrastructura Mare	86.764.146,71	In etapa de semnare a contractului de finantare
14	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente	Mecanismul SEE	17.692.960,75	Proiect depus
15	Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana	Programul Operational Capacitate Administrativa	3,936,710.77	Proiect depus
16	Laborator Cultural inovativ pentru punerea în valoare a moștenirii culturale Orădene	Inițiativa Acțiuni inovative urbane	28.360.515,53	Proiect depus
Total			463.941.381,33	

1. Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries

- Proiectul propune construirea unei clădiri noi de tip „smart-campus" în incinta campusului universitar, cu o suprafață construită de aproximativ 827,5 mp, având un regim de înălțime subsol + parter + etaj
- Clădirea va fi dotată cu laboratoare (pentru linii de roboți industriali, sudură cu laser, centre de prelucrare cu comandă numerică și programarea acestora etc.), spații de birouri de cercetare și inovare, spații de conferințe, cursuri, prezentări și zonă expozițională.
- Dotarea se va realiza în baza consultării principalelor companii din Parcul Industrial și din economia orădeană. Printre avantaje se numără faptul că firmele se vor putea implica în anii următori în dotarea suplimentară, respectiv înlocuirea unor elemente de laborator pe măsură ce acești roboți industriali se modernizează, iar studenții de la Universitatea din Oradea își vor putea dezvolta abilitățile și vor putea face practică pe aparaturi de ultimă generație, conectarea dintre Universitate și mediul economic orădean devenind astfel mult mai bună.

2. Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului

- „Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea” Se propune reamenajarea integrala a zonei cu desfacerea tuturor imbracamintilor existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public si plantarea de vegetatie joasa, medie si inalta. Solutia recomandata propune desfiintarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe sit in situatia existenta. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spatiile vor fi destinate strict pietonilor/biciclistilor sau amenajate ca si spatii verzi
- „Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea” Interventia propusa urmareste o reconfigurare a pietei pentru a permite accesul facil al pietonilor si al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulatiei pietonale, eliminarea pe cat posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient placut si contemporan, prin amenajarea spatiilor verzi in zone cu contur curb, cu linii fluide, care urmaresc intuitiv traseele de deplasare prin piata.
- „Amenajarea zonei pietonale din Strada Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea” Intregul ansamblu propus va realiza o comunicare functionala si vizuala cu zonele adiacente si constructiile existente, restructurand si refunctionalizand legaturile intre diversele trasee de circulatie si zone verzi plantate din imprejurimi.

3. Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir

- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
- Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
- Suprafata traseelor pietonale modernizate - 35990 mp

4. Construire piste de biciclete

Construire piste de biciclete, proiect integrat care cuprinde:

- Construire pod pietonal peste Crisul Repede - Zona Hotel Dacia - Hotel Hilton
- Cresterea mobilitatii urbane prin realizarea unui coridor pietonal si ciclistic intre Str. Sovata si Str. Tudor Vladimirescu
- Realizarea unui pasaj pietonal si ciclistic suprateran peste soseaua de centura in zona strazii Traian Blajovici
- Amenajare bretele pentru virare la dreapta si realizare coridor pietonal si ciclistic la intersectia DN 79 cu Str. Ogorului
- Realizare coridor pietonal si ciclistic intre Cetatea Oradea si podul proiectat in zona hotelului Hilton

5. Alinierea parcului de vehicule OTL la cerințele dezvoltării durabile

- Achizitia a 40 de autobuze hibrid
- Podeaua complet coborata
- Să fie echipate cu un sistem de propulsie hibrid (motor diesel cu aspirație liberă întrunind standardul de emisii EURO-6 si motor electric);
- Puterea nominala a motorului Diesel să fie minim de 150 kW si a motorului electric minim de 14 kW;
- Tipul de transmisie - automata pentru transport urban;
- Să fie echipate cu instalație de pornire pentru temperaturi scăzute;
- Să fie dotate cu frână de serviciu pneumatică cu 2 circuite independente, cu sistem EBS/ABS – ASR, precum si sistem de franare recuperativ;

6. Coridor verde din str. Ion Bogdan

- Zona de pajiste centrala de 2 910 mp si gazon de 7 668 mp, un total de 10 578 mp
- Alei pietonale cu o supr. de 1 997 mp, din asfalt, de 1,5 m latime
- Platforme si alei drenate - 813 mp
- Jardiniera: amplasata la nord-est, intre pista de biciclete si zona pavilionului (cladire existenta)
- Iluminat: sistem de iluminat pietonal pentru pista de biciclisti si pentru trotuare, si un sistem de iluminat architectural pentru arbori si jardiniera
- Piste pentru biciclisti, realizate pe directia E-V cu legatura la trotuarul str. Gheorghe Pitut, respectiv pe directia N-S a parcului, cu o latime de 2 m (doua benzi) si avand o supr. de 652 mp
- Locuri si terenuri de joaca pentru copii diferite pe categorii de varsta realizate din covor de cauciuc cu o supr. de 612 mp
- Dotari cu mobilier urban: banci, cosuri de gunoi, ansambluri de joaca dotate cu aparate si echipamente specifice
- Plantarea unui nr. de 185 arbori de dimensiuni cu inaltime medii si mari, precum si plantatii de vegetatie joasa - 32 buc de arbusti.
- Sistem de irigatii automatizat compus din tubulatura de apa, electrovane, aspersoare si componente electrice.

7. Coridorul Verde din strada Aurel Covaci in cartierul Soarelui din Municipiul Oradea

- Alei principale de 2 m latime si secundare de 1,4 m latime, care permit acces facil in toate zonele de interes ale parcului. Aleile vor fi realizate prin turnarea de covor asfaltic incadrat cu borduri prefabricate cu o supr. de 1 009 mp
- Iluminare ambientala: aleile se vor ilumina cu stalpi (92 buc) avand o inaltime de 3,50 m, montati la o distanta de 12 m unul de altul.
- Zone de relaxare: sunt proiectate trei zone de relaxare, sferice care se vor realiza prin turnarea de covor asfaltic incadrat cu borduri prefabricate cu supr. de 673 mp
- Zone de joaca: sunt prevazute mai multe zone de joaca, clasificate in functie de varsta copiilor
- Teren de baschet cu dimensiunile de 20 x 31,5 m avand o structura formata dintr-o platforma betonata si gazon sintetic
- Pista de alergare cu o latime de 1,2 m, avand 781 mp
- Suprafete ingazonate cu rulou - 27 123 mp
- Suprafete cu zone florale, protejate cu folie si pietris ornamental – 1 001 mp
- Dotari cu mobilier urban: banci, cosuri de gunoi ansambluri de joaca, mese de sah, mese de tenis
- Plantarea de copaci, gard viu si arbusti: foioase, conifere, arbusti si gard viu; in total 3 744 exemplare, din care 439 arbori si 3 305 arbusti.
- Sistem de irigatii automatizat.

8. Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)

- Recalibrare - reprofilarea albiei paraului Adona pe o lungime de 232 m.
- Podete pietonale – 2, cu latimea de 4 m.
- Prag de anrocamente - in zona podului existent
- Ochi de apa amplasat central in forma organica, - regularizare albie pe 695 mp si taluzare maluri de 1 418 mp
- Pontoane de piatra de cariera dispuse perimetral– 18 buc

2019

- Pista de alergare si de biciclete asfalt - 1 025 mp
- Alei pietonale - 1 546 mp.
- Pergola
- Locuri de joaca pentru copii intre 0-3 ani si peste 6 ani din covor de cauciuc cu o supr. de 510 mp
- Dotari cu mobilier urban: banci cosuri de gunoi ansambluri de joaca
- Teren de sport din rulu de gazon de 801 mp
- 3 mese de tenis
- Vor fi plantati 196 arbori si 64 arbusti.
- Instalatie de iluminat pista de biciclisti si alei pietonale
- Sistem de irigatii automatizat

9. Construirea Gradinitei noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in suprafata construita de 566,01 mp pentru a gazdui Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Imbunatatirea calitatii serviciilor educationale oferite de Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educatie de calitate pentru copiii din zona marginalizata Gutenberg
- Amenajarea spatiului exterior in suprafata de 2743,99 mp ca loc de joaca pentru copii

10. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 54, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Cresterea calitatii infrastructurii si dotarea corespunzatoare pentru Gradinita cu program prelungit nr. 54 din Oradea
- Extinderea suprafatei construite a imobilului care gazduieste Cresa si Gradinita nr. 54 din Oradea de la 1035 mp la 1488 mp
- Crearea unei sali multifunctionale necesara desfasurarii activitatilor specifice care poate avea si functiunea de sala de clasa pentru viitorii participanti la procesul educational

11. REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE, REABILITARE INSTALATII SANITARE SI ELECTRICE SCOALA GIMNAZIALA NR.11

- Reabilitarea infrastructurii unitatii scolare Scoala Gimnaziala nr.11 din Oradea, formata din 4 corpuri
- Crearea conditiilor favorabile pentru cresterea gradului de participare la nivelul invatamantului obligatoriu, pentru un numar de 1020 elevi
- Imbunatatirea facilitatilor necesare pentru desfasurarea Programului Scoala dupa Scoala, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a invatamantului obligatoriu
- Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Gimnaziale nr. 11 Oradea reabilitata cu minim 40%

12. CENTRU DE ANTREPRENORAT PIATA CETATE - MUNICIPIUL ORADEA, JUDETUL BIHOR

- 9.286,15 mp - suprafata construita a Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate

2019

- Dotarea Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate
- Sprijinirea creșterii favorabile a ocupării forței de muncă în Oradea prin creșterea accesibilității adecvate a persoanelor la piața forței de muncă
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale și a ocupării forței de muncă prin crearea Centrului de antreprenoriat din Oradea, Centrului mobil pentru sprijinirea producătorilor locali din județul Bihor și a Centrului pentru antreprenoriat incluziv în Hajduboszormeny
- Dezvoltarea inițiativelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională pe ambele părți ale frontierei, prin intensificarea oportunităților de angajare și a capacității de angajare.

13. Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Rețea de transport pentru agent termic și apa geotermala - Realizarea unei rețele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermala de la forajele de producție existent 4797 situat pe strada Depozitului și forajul nou de producție care se va realiza în zona strazii Meiului (în spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) și realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzată termic de la punctul termic geotermal la forajele de injecție (L=2,73km).
- Obiectul 2: Stație Termică Geotermala (Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 72°C, Pompe de căldură și Racord la rețeaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului).
- Obiectul 3 : Foraj nou de producție în zona strazii Meiului - Este prevăzută realizarea unui nou foraj de extracție (producție) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompă de extracție cu capacitate de 45 l/sec

14. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente

- Creșterea utilizării resurselor locale de energie regenerabilă geotermală pentru preparare de agent termic încălzire și apă caldă de consum precum și realizarea de noi capacități de producție a energiei termice, în sistemul de termoficare centralizat SACET Oradea, cu energie geotermala provenită de la forajul de adâncime nr. 4796 care este situat în curtea Universității din Oradea.
- Obiectul 1: Stația Termică Geotermala (STG) - Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 84°C, Pompe de căldură
- Racord la rețeaua de transport (magistrala M2 din strada Decebal).
- Rețea de agent termic de la STG la consumatori din strada Ceyrat și la Sala Polivalentă de pe strada Traian Blajovici (L=1,86Km)
- Rețea de apă geotermala, realizarea conductelor pentru transport apă geotermala termică de la forajul nr. 4796 la STG (L=850m) și realizarea conductelor pentru transport apă geotermala uzată termic de la STG la forajul de injecție F2 din cartierul Ceyrat (L=500m):

15. Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana

- Realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU), a Planului de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) si Planului de Actiune pentru Energie Durabila (PAED)
- Imbunatatirea, integrarea si extinderea procesului de planificare strategica pentru perioada 2021-2027 la nivelul Municipiului Oradea si Zonei Metropolitana Oradea;
- Simplificarea procedurilor administrative in vederea reducerii birocratiei in domeniul urbanismului pentru cetatenii din Municipiul Oradea;
- Imbunatatirea cunostintelor si abilitatilor personalului din cadrul Primariei Municipiului Oradea in domenii-cheie privind dezvoltarea teritoriala integrata;

16. Laborator Cultural inovativ pentru punerea în valoare a moștenirii culturale Orădene

- Investitia presupune restaurarea Palatului Vulturul Negru (clădirea fostului cinematograful Oradea) si conferirea de noi utilitati cladirii reprezentative a orasului, parte a patrimoniului cultural european de tip Secession
- Investitia cuprinde și realizarea componentei – “Pasageway to culture of Oradea” - o bibliotecă digitală cu tematici diferite inspirate din elementele culturale locale. Biblioteca va îngloba interviurile realizate cu persoanele care vor împărtăși cunoștințele/moștenirea culturală pe care le dețin privind viața în Oradea în diferite perioade și zone, obiceiurile orădene; precum și o serie de materiale digitale realizate cu scopul transpunerii culturii tangibile în intangibil.
- Biblioteca va fi utilizabilă prin intermediul unei săli – Media Room, dotate cu dispozitive care vor rula imagini emblematice și cele mai vizualizate interviuri/mărturii, iar printr-o simplă atingere se va accesa lista cu tematicile existente astfel încât orădenii/vizitatorii să poată selecta din conținuturile digitale existente.

IV. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)
1	Dezvoltarea unui Centru Intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor	Programul Operational Infrastructura Mare	149.333.060,00
TOTAL			149.333.060,00

DIRECTIA POLITIA LOCALA ORADEA

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în Piața Unirii și pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice – școli, între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrule în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
7. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
8. Asigurarea activității de control privind traficul greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
9. Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
10. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
11. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial și disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
12. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;

13. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu RER VEST;
14. Repetate acțiuni cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Oradea în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială;
15. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor nesalubrizate, identificarea proprietarilor acestora, somarea și sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității;
16. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri menajere pe domeniul public;
17. Verificarea respectării orarului de salubritate a operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
18. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
19. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice sau persoane juridice din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
20. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
21. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității neautorizate și a afișajului stradal;
22. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
23. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcții;
24. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
25. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de Proprietari;

26. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului, care nu pot fi comunicate prin Poșta Română;
27. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public.
28. Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă legislația locală în vigoare;
29. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
30. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale (ex. Toamna Orădeană, Carnavalul Florilor, Oradea City Running Day, 1 Decembrie, Târgul de Crăciun) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică.

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică și rutieră constă în menținerea ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncia, Podgoria și Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public, străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

Și în anul 2019, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea, majoritatea patrulelor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07⁰⁰-19⁰⁰, respectiv 19⁰⁰-07⁰⁰. Patrularea auto, precum și cea pedestră s-a intensificat.

De asemenea, s-a colaborat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Poliția Rutieră.

Principalele activități s-au circumscris la următoarele domenii:

1. Menținerea ordinii și a liniștii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale;

2019

3. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
4. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice - școli între orele 7³⁰-8¹⁵;
5. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
6. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică dimineața;
7. Acțiuni cu și pentru Asociațiile de Proprietari, Persoane Fizice și Juridice în vederea luării măsurilor de salubritate a spațiilor verzi, a curățării zăpezii și gheții;
8. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancționarea lor și confiscarea obiectului contravenției ca măsură complementară (ex. Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București intersecția Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecție Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici și alte puncte...);
9. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coșuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
10. Surprinderea și înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, precum și obligarea acestora la salubritatea zonei, precum și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (preponderent din: Ciumeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crișului, Diosig, Șilindru, Roșiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai);
11. Patrulare în zonele de agrement: str. V. Alecsandri, P-ța Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilian Chitul, Str. Tușnadului, ș.a.m.d, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
12. Constatarea contravențiilor în ceea ce privește tulburarea liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
13. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniștii, 22 Decembrie, Magnoliei, Lacul Roșu, ș.a.m.d.) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
14. Verificarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activități comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
15. Pânde pentru surprinderea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri de altă natură pe domeniul public;
16. Patrulare în Piața Unirii 12 h - 7/7;

17. Relaționarea cu RER VEST în vederea ridicării la timp a gunoiului menajer – conform orarului de ridicare, pentru măturarea și spălarea parcărilor, a toaletării copacilor, pentru o vizibilitate mai bună a indicatoarelor rutiere;
18. Depistarea și somarea proprietarilor autovehiculelor considerate abandonate pe domeniul public;
19. Aplicarea sancțiunilor contravenționale conform Codului Rutier la contravențiile conform atribuțiilor Direcției Poliției Locale;
20. Acțiuni pentru prevenirea și sancționarea deținătorilor de câini la nerespectarea legislației locale; Colaborarea cu A.D.P. în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menținerii prevederilor privind parcărilor, parcărilor de domiciliu, și acțiuni în Piața Obor; Acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor, D.S.P. Bihor și Garda Națională de Mediu Bihor.
21. Alte activități de constatare a contravențiilor, conform legislației locale stabilită prin Hotărâri ale Consiliului Local și legislație națională.

Activitatea s-a desfășurat pe schimbul I orele 07⁰⁰-19⁰⁰ în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, și pe schimbul II orele 19⁰⁰-07⁰⁰.

Astfel enumerăm o parte din aceste sesizări telefonice din anul :

A) 0259/969:

- tulburarea linistii publice pe domeniul public;
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori în intersecții;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și igluri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulate;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi.

2019

B) 112:

- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- amenințări cu acte de violență.
- blocare acces în curte sau garaj;
- oprire neregulamentară;
- conducători fără permis sau permis suspendat;
- scandaluri, persoane lovite;
- agresiuni, amenințări;
- distrugere;
- furturi din magazine.

S-au întocmit **38 de procese verbale de constatare a infracțiunilor** întocmite de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Oradea constatate împreună cu polițiștii locali (patrulare mixte), **23 de fișe de intervenție la evenimente, 1 raport privind folosirea forței și a mijloacelor din dotare, 5 procese verbale de depistare, 1 proces verbal de sesizare din oficiu, 3 procese verbale de predare-primire.**

Astfel, enumerăm o parte din aceste infracțiuni:

- violare de domiciliu;
- violență în familie;
- tâlhărie;
- furt;
- persoane ce au sustras produse din magazine;
- furt, furt biciclete, furt din autovehicule, furt din magazine;
- agresiune;
- consum substanțe psihoactive, halucinogene, psihotrope;
- infracțiuni la regimul circulației;
- conducerea autoturismelor sub influența băuturilor alcoolice;
- conducerea autoturismelor sub influența substanțelor halucinogene;
- fapte de distrugere;
- persoane fugite din centru de plasament;
- fapte de violență;
- amenințări;

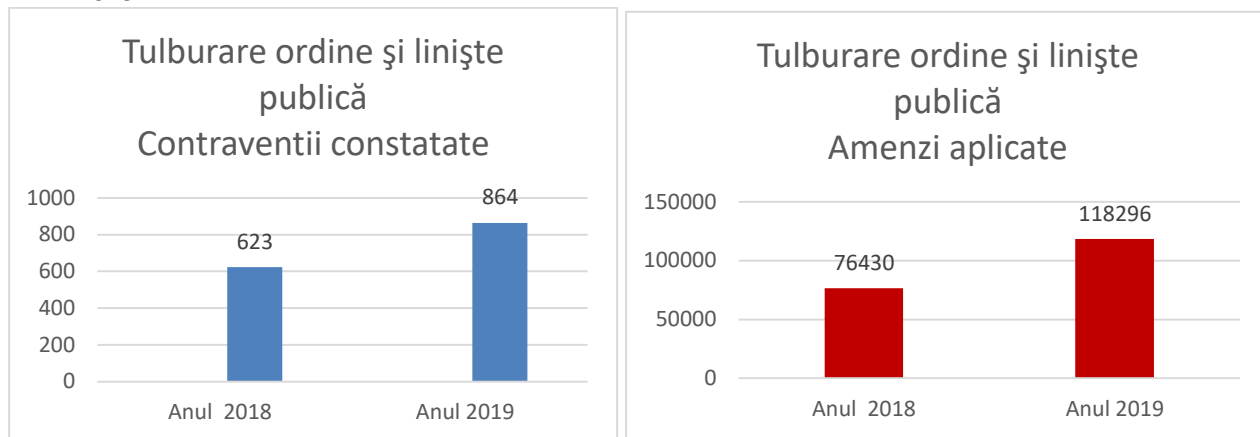
- scandal.

Fișe de intervenție la evenimente:

- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Persoane în stare de ebrietate;
- Persoane aflate sub influența substanțelor stupefiante;
- Tulburarea ordinii și liniștii publice;
- Autoturisme parcate neregulamentar, parcări de domiciliu;
- Tentativă de furt;
- Furturi;
- Scandaluri.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice - Legea 61/1991 -agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **864 sancțiuni contravenționale în valoare de 118.296 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019 înregistrându-se o creștere cu un procent de 38,68 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor de 31,58 %.**

Nr.	Tulburare ordine și liniște publică	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	623	864	+38,68 %
2.	Amenzi aplicate (lei)	76430	118296	+54.78%



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2019 Direcția Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, și altele. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent pe str. Republicii pietonal – zona Magazinului Crișul. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acțiuni comune** cu alte instituții care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijați sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

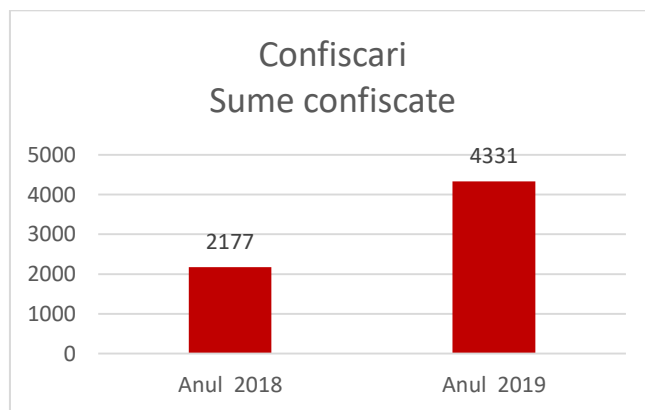
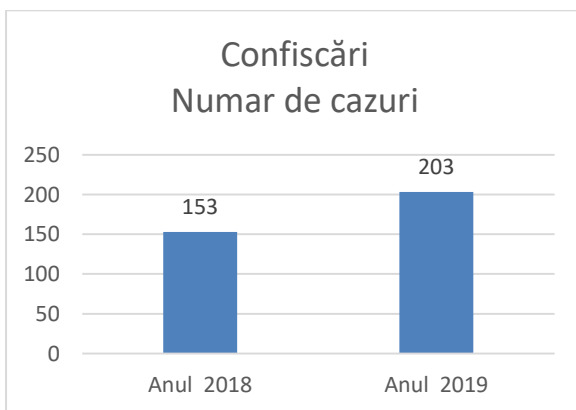
Astfel, pe parcursul anului 2019, polițiștii locali au identificat **359 de contravenții privind persoane care apelau la mila publică în mod repetat și aproximativ un număr de 30-40 de persoane care nu dețin imobil de locuit și care** fie au fost ridicate și transportate spre centrul comunitar Guttemberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu.

Totodată, polițiștii locali au desființat un număr de **25 de adăposturi improvizate**, salubrizând zona cu sprijinul societății de salubritate RER VEST. **De menționat faptul că, în aproximativ 80-90% din cazuri, adăposturile sunt desființate, ca mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane.**

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuții directe în diminuarea fenomenului, în concomitent cu măsura principală de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

S-au operat pe parcursul anului 2019 un număr de **203 confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **4.331 lei**. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

	Confiscări	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Confiscări	153	203	+32,68%
2.	Sume confiscate	2177	4331	+98,94%



Problematika deținătorilor de câini care încalcă prevederile legale stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014, a câinilor fără stăpân, respectiv a deținătorilor de vehicule cu tracțiune animală care circulă ilegal pe raza Municipiului Oradea H.C.L. nr. 438/2003

Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără lesă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, Direcția Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

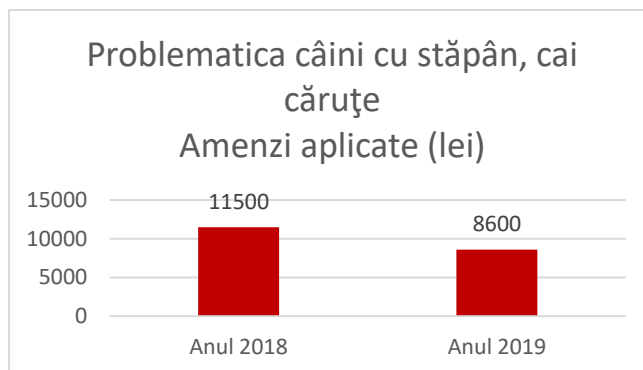
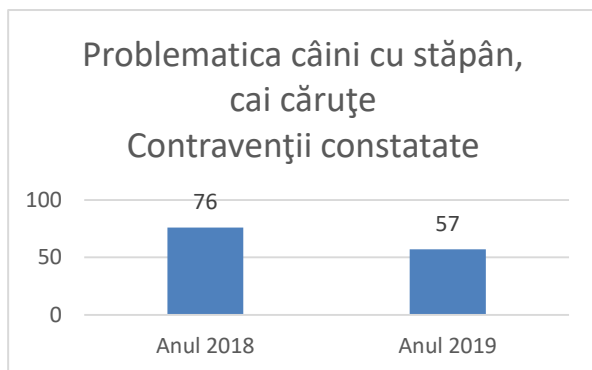
În principal Poliția Locală Oradea și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravențional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniței, lipsa lesei, necurățarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **57 sancțiuni contravenționale** în valoare de **8.600 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 înregistrându-se o scădere cu un procent de 25,00 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 25,22 %. Prin urmare, rezultă că cetățenii Municipiului Oradea înțeleg și respectă obligațiile care le implică deținerea unui animal de companie.

Nr.	Problematika câini cu stăpân, cai căruțe	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	76	57	-25,00%

2.	Amenzi aplicate (lei)	11500	8600	-25,22%
-----------	------------------------------	--------------	-------------	----------------



I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

În anul 2019 patrulele Serviciului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea H.G. nr. 1391/2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. nr. 195/2002 Codul Rutier, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform Legii nr. 92/2007 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizațiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

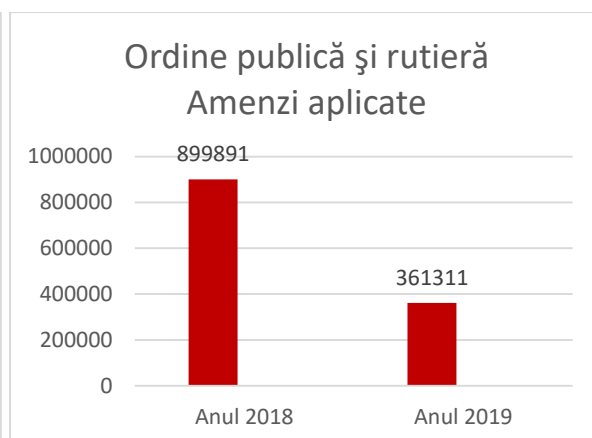
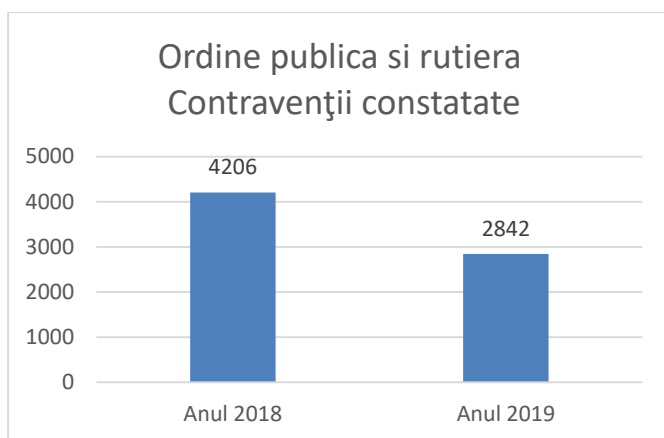
Totodată, au mai fost organizate acțiuni tip razie privind cursele regulate județene

Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificația indicatoarelor rutiere (de oprire și staționare interzisă, accesul interzis) sau sancționarea pietonilor pentru trecere neregulamentară.

În anul 2019 au fost constatate un număr de **2.842** contravenții pe H.G. nr. 1391/2006 din care **1.780 avertismente și 1.062 amenzi** contravenționale în sumă totală de **361.311 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, astfel înregistrându-se o scădere cu un procent de 32,43% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor un procent de 59,85 %.

Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
-----	---------------------------	-----------	-----------	-----------

1.	Contravenții constatate	4206	2842	-32,43%
2.	Amenzi aplicate (lei)	899891	361311	-59,85%

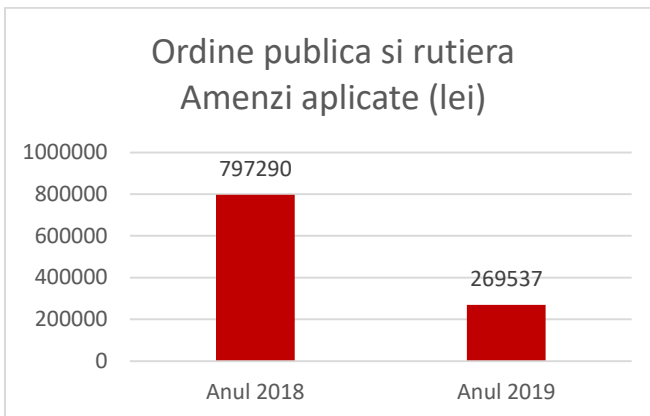
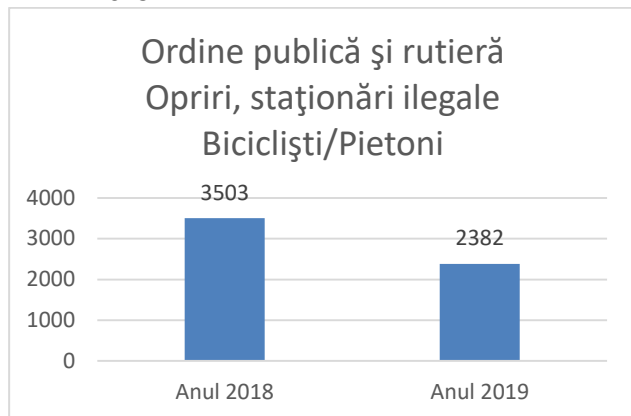


Opriri, staționări ilegale

Misiunile realizate de Poliția Locală Oradea pe raza Municipiului Oradea privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu respectă reglementările la regimul circulației pe drumurile publice – condiție esențială pentru un trafic rutier mai sigur, s-a realizat comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, o scădere de 32,00% pe numărul de constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere de 66,19 %.

De asemenea, pe parcursul anului 2018, polițiștii locali au întocmit **1.119 de dispoziții de ridicare.**

Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Opriri, staționări ilegale Bicicliști/Pietoni	3503	2382	-32,00%
2.	Amenzi aplicate (lei)	797290	269537	-66,19%

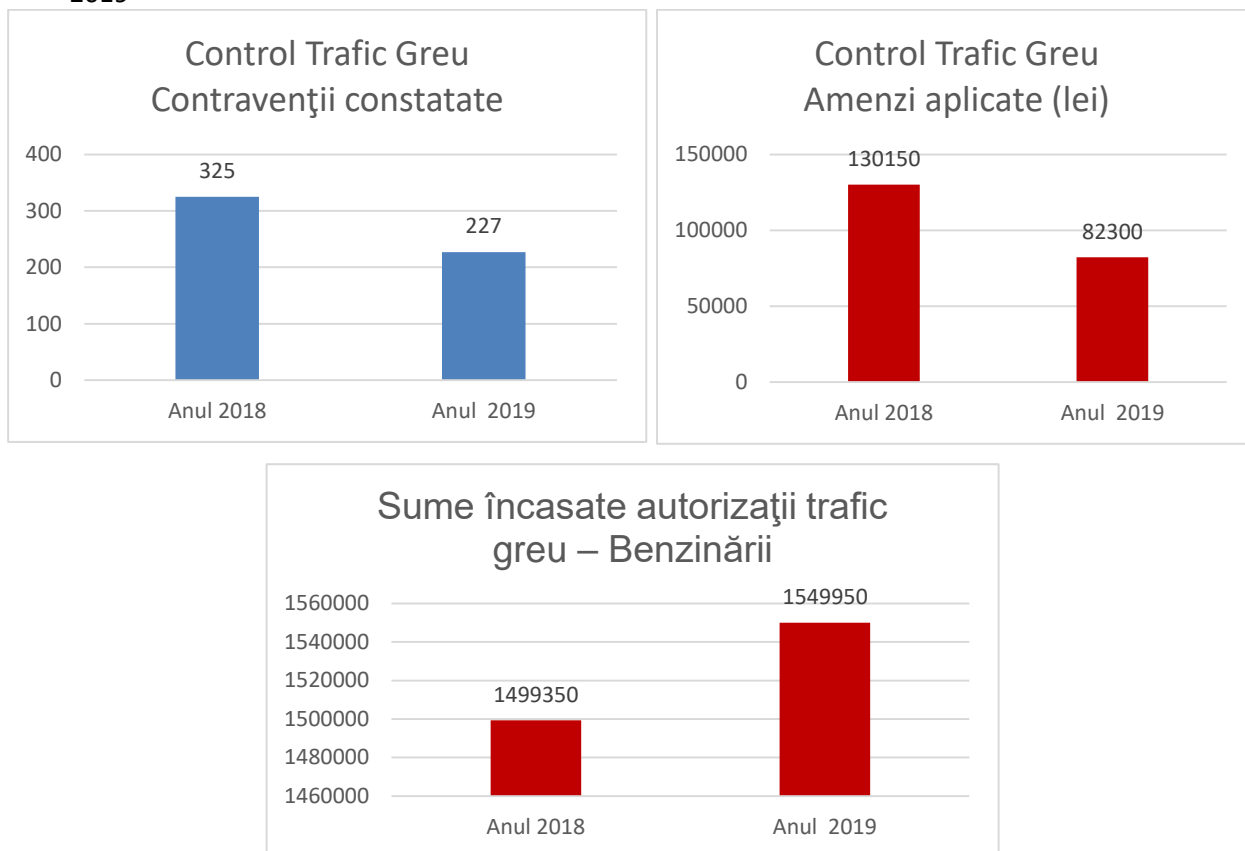


Traficul Greu în Municipiul Oradea

Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfășurat în patruli mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **227 sancțiuni contravenționale în valoare de 82.300 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 înregistrându-se o scădere cu un procent de 30,15 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 36,77 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	325	227	-30,15%
2.	Amenzi aplicate (lei)	130150	82300	-36,77%
3.	Sume încasate autorizații trafic greu – Benzinării	1499350	1549950	+3,37,%



II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

În anul 2019 Compartimentul Control Comercial, format din 2 polițiști locali, au avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

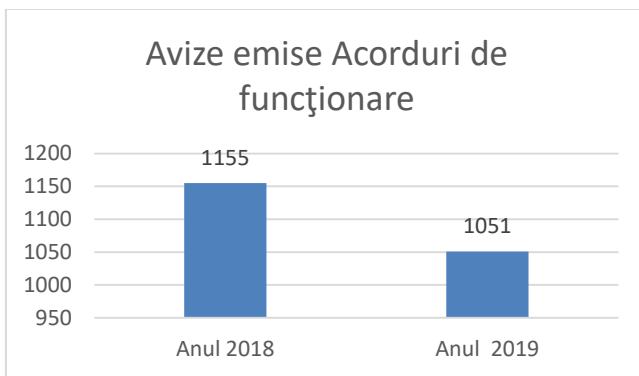
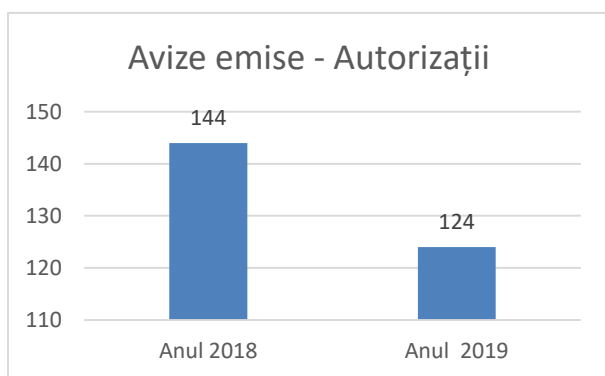
În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe sancționarea unităților de alimentație publică care nu respectă orarul de funcționare, tulburând astfel liniștea publică și societățile comerciale care nu au obținut autorizațiile de desfășurare a activității de alimentație publică de către Primăria municipiului Oradea. Acțiunile s-au desfășurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice prin dispecerat, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor; în urma

acestor controale aplicându-se sancțiuni contravenționale, fiind suspendate activitatea a 5 astfel de unități pe durata maximă prevăzută de lege, respectiv de 30 zile, prin Dispoziția Primarului- **S.C. Urban Classics S.R.L., S.C. TINAELA S.R.L., S.C. LA CODRUTA S.R.L., S.C. INTRUDER SERVIMPEX S.R.L., S.C. VIRALEXIA S.R.L.**

În cursul anului 2019 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, **cu celeritatea impusă de 3 zile**, fiind eliberate:

- **124 avize** în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități cod Caen CAEN 5610, 5630, 932 – alte activități recreative și distractive
- **1051 avize** pentru eliberarea acordurilor de funcționare persoanelor juridice ce desfășoară alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante, 5630 baruri și alte activități de servire a barurilor

Nr.	Control comercial	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Avize emise	144	124	-13.89%
2.	Acorduri de funcționare emise	1155	1051	-8.69%



Au fost soluționate **256 sesizări scrise/telefonice, note de audiențe**, iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea - 2, D.S.P. Bihor - 11, A.D.P. S.A. - 5, I.T.M. – 1, D.P.I. –22 și D.S.V. - 1

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de

începerea operațiunilor. Prin urmare, au fost verificate **49 de societăți comerciale**, iar **3 persoane juridice** au fost sancționate contravențional pentru nedepunerea notificării.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **11 acțiuni comune cu D.S.P. Bihor**, din care s-au înregistrat **2 depășiri ale limitei maxime admise de lege**, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

Astfel, în cazul S.C. Urban Classics S.R.L. și S.C. BIHORE S.R.L. s-a constatat depășirea limitei maxime admise conf. Ord. M.S. 119/201, de 30 dB(A), în intervalul orar 23:00-07:00, iar societățile în cauză fiind sancționate contravențional pentru tulburarea liniștii publice, conf. Legii nr. 61/1991 rep.

Deasemenea, agenții din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități, inclusiv pe domeniul circulației rutiere constatând contravenții și aplicând sancțiuni la regimul circulației și participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitiv de menținere a ordinii publice.

În cadrul acțiunilor desfășurate agenții Compartimentului Control Comercial au sancționat contravențional persoanele care comercializau produse pe domeniul public și au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienței mărfii și care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanții Grădinii Zoo Oradea.

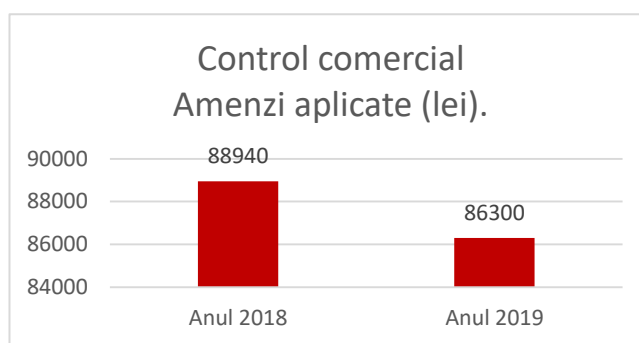
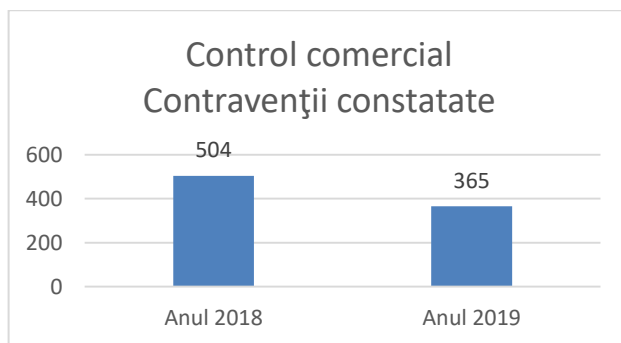
În ceea ce privește comerțul stradal ilicit, în acest sens au acționat și agenții ai Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică și Rutieră, conform zonării sectoriale.

Privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specific privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **365 sancțiuni contravenționale în valoare de 86.300 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 înregistrându-se o scădere cu un procent de 25.58% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere a procentului de 2.97%.

În anul 2019 s-a pus accentul și pe supraimpozitarea proprietarilor de spații comerciale din zona centrală **neutilizate mai mult de 30 de zile**, în acest sens au fost verificate 32 spații comerciale dintr-o parte a Centrului Istoric al Municipiului Oradea, zona descrisă în H.C.L.

nr. 827/2017 modif. Prin H.C.L. nr. 597/2018, iar in urma reverificarii s-au întocmit **17 dosare în vederea majorării impozitului cu 50 %**. Precizam faptul ca prin Sentinta nr. 165/CA/2019, Tribunalul Bihor a anulat in parte Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 597/2018 in ceea ce priveste reglementarile cuprinse la Capitolul 2 si cele cuprinse la Capitolul 3.

Nr.	Control comercial	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	504	365	-27.58%
2.	Amenzi aplicate (lei).	88940	86300	-2.97%



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI

AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2019 Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competență pe legislația specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelelor/instalațiilor/aparatelor pe fațadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 163/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice;

- H.C.L. nr. 376/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 975/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Oradea.
- H.C.L. nr. 561/13.07.2017 privind aprobarea unor masuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea.

Abaterile ce au fost constatate pe legislația specifică construcțiilor, se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare-exteroare, schimbarea destinației construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejmui.

Pe legislația specifică activității de publicitate s-au desfășurat o serie de acțiuni având ca finalitate constatarea abaterilor în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe Hotărâri ale Consiliului Local abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute+panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire.

Activitățile desfășurate în **anul 2019**, au fost:

1. verificarea amplasării plăcuțelor cu nr. administrative pe imobilele orașului conform H.C.L. nr. 561/13.07.2017;
 - a. **au fost verificate 612 imobile**
 - b. **au fost aplicate 110 de avertismente**
2. eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;
 - au fost emise **1.183 avize**.
3. verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
 - **2511 lucrări depuse în vederea obținerii autorizației de construire**
 - **987 de lucrări verificate**.

4. identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din central istoric ce urmează a fi reabilitate;

- **55 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș.**

5. participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din central istoric în vederea reabilitării fațadelor;

6. identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- au fost aplicate **79 amenzi contravenționale și avertismente.**

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal, Legea nr.227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare la acesta, H.G. nr.1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale, concretizate în verificări la fața locului prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/21.12.2015, H.C.L. nr. 860/19.09.2018 și H.C.L. nr.52/15.02.2019 în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, precum și Dispoziții ale Primarului care descriu procedura de lucru.

Având în vedere cele descrise mai sus au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplina în construcții un număr de **359 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit un număr de **121 Note tehnice de constatare**. În urma constatărilor au fost emise un număr de **458 somații** proprietarilor din aceste imobile.

Având în vedere Hotărârile de Consiliu Local adoptate în luna decembrie **2019**, s-a răspuns la un număr de **87 contestații**.

7. răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: **2.180;**

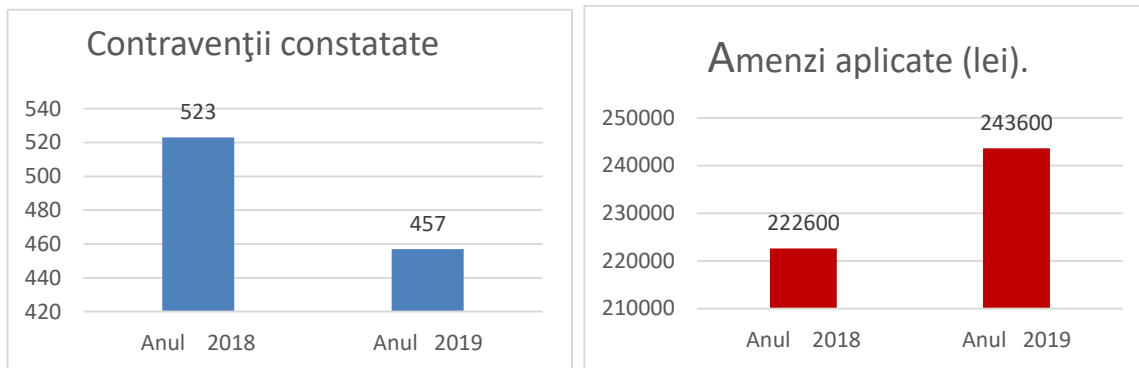
În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specific privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au aplicat un număr de **457 sancțiuni contravenționale în valoare de 243.600 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 înregistrându-se o scădere cu un procent de 12.62% la numărul de constatări și o creștere cu un procent de 9.43% în ceea ce privește valoarea amenzilor față de anul 2018.

Totalul abaterilor contravenționale constatate în număr de **457 sancțiuni contravenționale în valoare de 243.600 lei** și se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții s-au aplicat un nr. de **160 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 222.500 lei și 34 plângeri penale;**
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate un nr. de **218** contravenții în valoare totală de **6.100 lei**, din care **199 avertismente și 19 procese-verbale;**
3. în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate s-au aplicat un nr. de **79 sancțiuni contravenționale**, din care **17** procese verbale în valoare totală de **15.000 lei**.

În ansamblu situația pe Compartimentul Disciplina în Construcții se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal, publicitate, HCL	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	523	457	-12.62%
2.	Valoarea amenzilor aplicate (lei).	222600	243600	+9.43%



IV. PROTECȚIA MEDIULUI

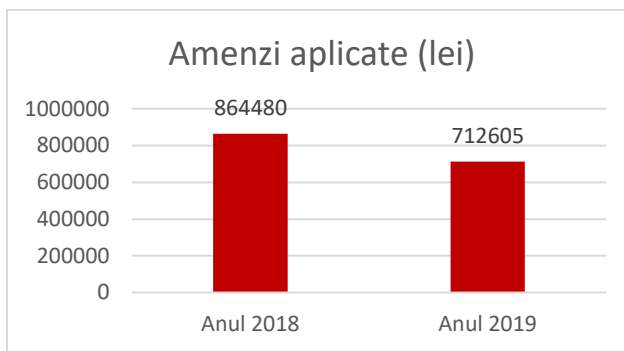
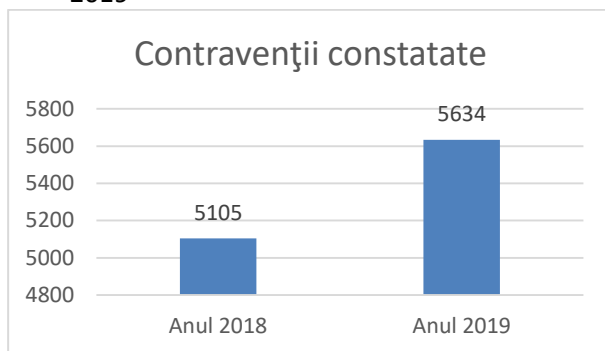
În anul 2018 polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului – Poliția Ecologică, au desfășurat următoarele activități:

1. Campanii de informare și notificare a cetățenilor privind obligativitatea de a deține, respectiv de a monta, plăcuțe sau cifre și litere în relief cu numărul administrativ, pe imobilul pe care îl deține, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62 din 2017.
2. Campanii de informare și verificare în același timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 207 din 2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Oradea, *art. 111 litera h) unde se prevede ca utilizatorii - au obligația de a deține contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.*
3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) și amendarea proprietarilor care nu își întrețineau terenurile în Zona Centurii municipiului Oradea, Cartierele Grigorescu, Bălcescu, Tineretului, Soarelui, Ioșia-Veterani, Episcopia Bihor, Oncea, Parcurile Industriale I, II și III.
4. Campanii de somare a Asociațiilor de Proprietari în ceea ce privește salubritatea spațiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancționatorii care s-au impus.
5. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a resturilor menajere. Fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **600 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.

6. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, P-ța Țăranilor, Petre Țuțea, Horea, Czarán Gyula, Ovidiu Densușeanu(parcare tir), P-ța Devei, Parcul Ghiocilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu Lipovei, P-ța I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofte Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Meiului, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Ale. Onisifor Ghibu, Al. Andrițoiu, Aleea Salca, Sextil Pușcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Ale. Rogeius colț cu Italiană, Podului, Ale. Posada colț cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.
7. În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de peste **3.000** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică de protecția mediului, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **5.634 sancțiuni contravenționale în valoare de 712.605 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului **2018 înregistrându-se o creștere de 10.36% în ceea ce privește numărul de constatări și cu un procent de scădere de 17.57% în ceea ce privește valoarea amenzilor aplicate față de anul 2018.**

Nr.	Salubritate protecția mediului	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Contravenții constatate	5105	5634	+10.36%
2.	Amenzi aplicate (lei)	864480	712605	-17,57%

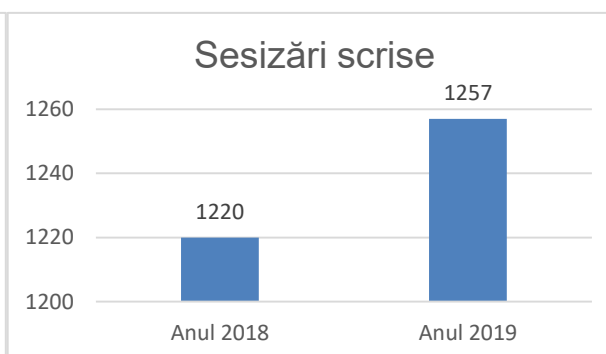
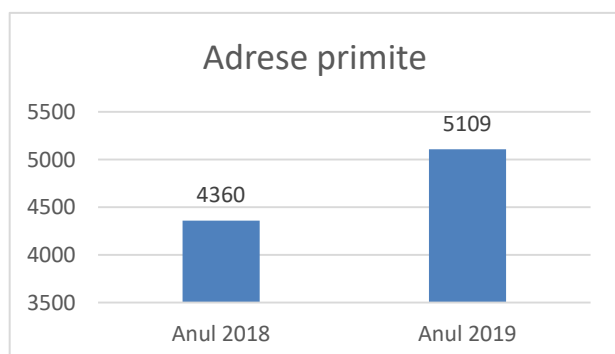


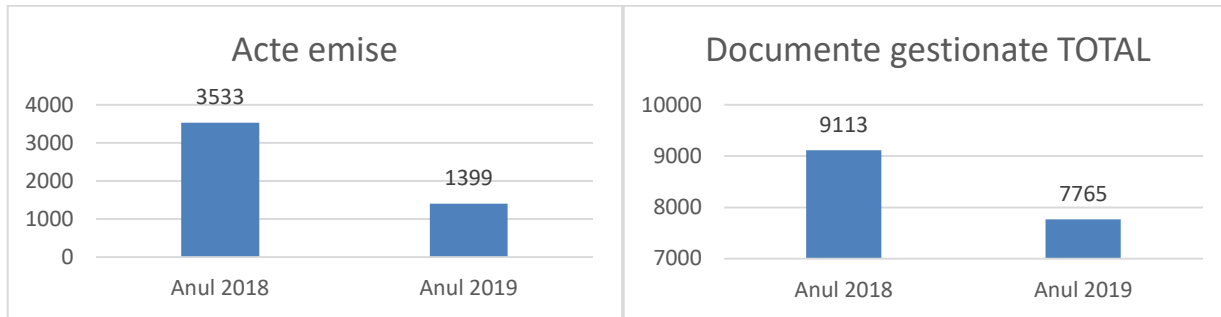
VI. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/emise).

În anul 2018, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **9.113 documente** din care **4.360 adrese** și **1.220 sesizări** primite de la cetățeni sau persoane juridice, respectiv **3.533 acte emise** (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2018	Anul 2019	Diferențe
1.	Adrese primite	4360	5109	+17.18%
2.	Sesizări scrise	1220	1257	+3.03%
3.	Acte emise	3533	1399	-60.04%
4.	Documente gestionate TOTAL	9113	7765	-15.16%





B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2019, Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de **7.002 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrulele Poliției Locale Oradea, sau după caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. De asemenea, prin aplicației Oradea City Report on-line, au fost direcționate către Dispecerat un număr de **3192 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrulele de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu și stația radio emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluționează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcărilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliției Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens.. Totodată, Dispecerul ține evidența autoturismelor ridicate

Pentru soluționarea cât mai eficientă a sesizărilor cetățenilor, precum și pentru sancționarea unor cetățeni care încalcă anumite norme de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind nominalizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **9.102 identificări persoane** în Baza națională de date și un număr de **4.451 identificări autoturisme și verificări permise auto**.

O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea, iar în cazul când se constată abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației create.

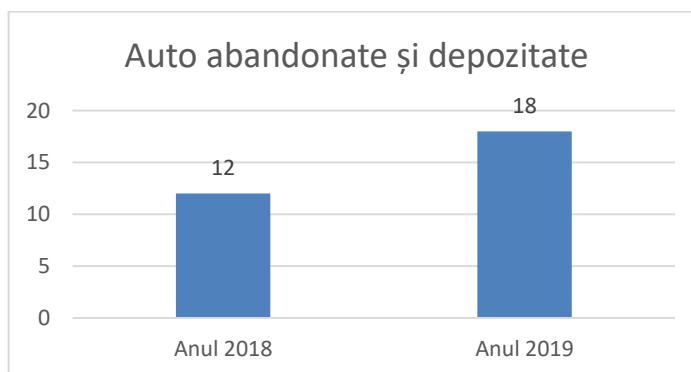
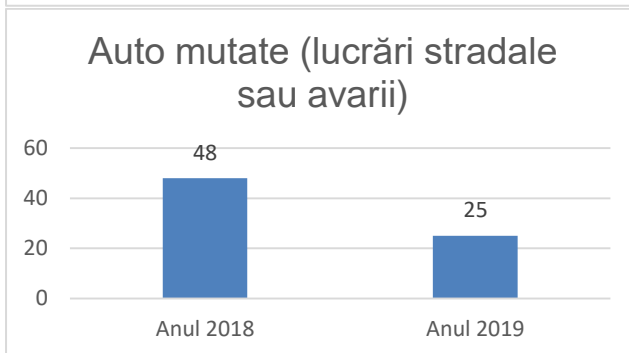
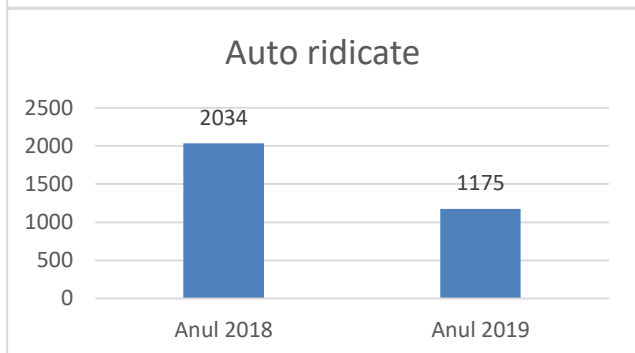
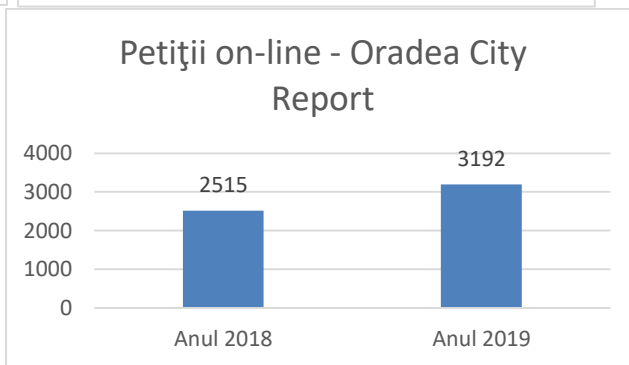
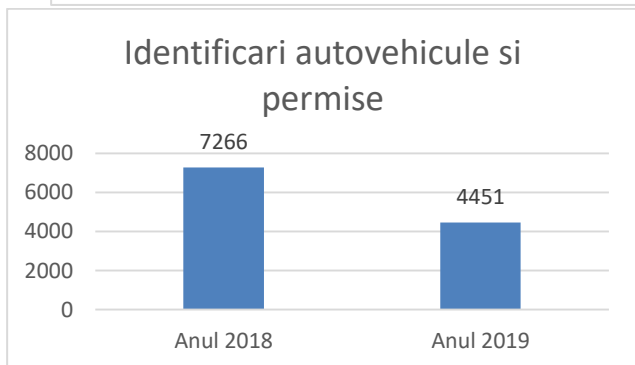
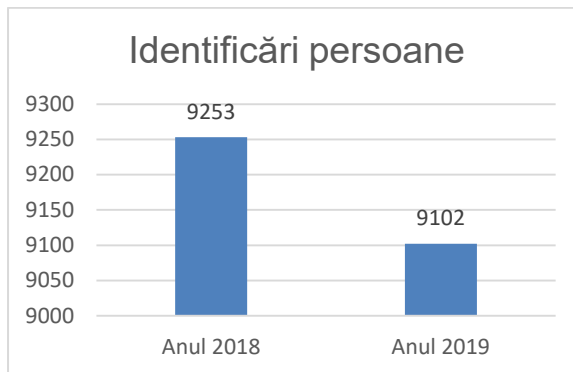
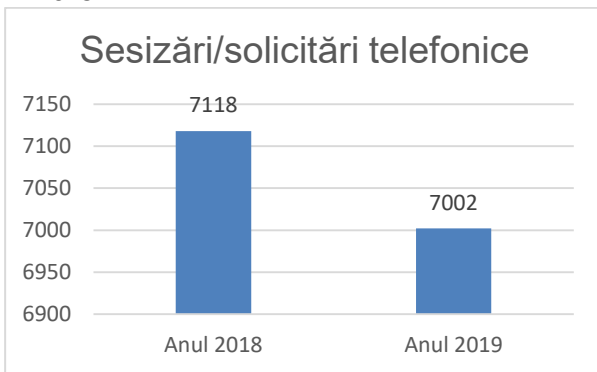
2019

Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au făcut referire la:

- tulburarea linistii publice pe domeniul public;
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori în intersecții;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și igluri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi.

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2018	Anul 2019	Diferente
1.	Sesizări/solicitări telefonice	7118	7002	-1.63%
2.	Identificări persoane	9253	9102	-1,63%
3.	Identificari autovehicule si permise	7266	4451	-38.74%
4.	Petiții on-line - Oradea City Report	2515	3192	+26.62%
5.	Auto ridicate	2034	1175	-42,23%
6.	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	48	25	-47.92%
7.	Auto abandonate și depozitate	12	18	+33.33%

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019



De menționat faptul că, în ceea ce privește mașinile abandonate și fără stăpân, pe parcursul anului 2019, au fost somate un număr de 398 de autovehicule din care un număr de 18 autovehicule au fost ridicate, restul conformându-se somațiilor primite.

În ceea ce privește notele de constatare, pe parcursul anului 2019 au fost emise un număr de 9964 de note. Tot pe parcursul anului 2019 au fost emise 1119 dispoziții de ridicare în suma totală de 327.050 lei.

De asemenea pe parcursul anului 2019 au fost duse la îndeplinire și alte misiuni cum ar fi: Planul de pază și protecție, expoziție cu titlul "Coroana de oțel, sceptrul și mantia Regelui Ferdinand".

Participarea alături de alte instituții precum Garnizoana Oradea, Jandarmeria Oradea, Inspectoratul de Poliție Județeană Bihor, Poliția Municipiului Oradea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crișana Bihor, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „AVRAM IANCU” Oradea și Asociația Națională Cultul Eroilor Regina Maria - Filiala Bihor la celebrarea a 100 de ani de administrație românească la Oradea


SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Oradea are în structura un număr de 7 posturi din care 6 de execuție și 1 post de conducere, iar activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele instituții :


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA

În cursul anului 2019 s-a efectuat și finalizat un număr total de **836 achizitii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice**. De asemenea, suplimentar, au fost începute în anul 2019 de Primăria Municipiului Oradea și sunt aflate în curs de derulare sau au fost atribuite în perioada ianuarie – februarie 2020 un număr de **32 de proceduri**.


Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2019, Serviciul Achiziții Publice a organizat și atribuit un număr total de **643 de achizitii** în conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, după cum urmează:

 **Licitatii deschise** - s-au organizat un nr. de 32 proceduri cu o valoare estimata totala de 259,138,555.35 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 222,025,624.61 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:


nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	20	212,959,238.04	182,321,901.40
2	servicii	10	40,715,277.31	34,742,764.31
3.	furnizare	2	5,464,040.00	4,960,958.90
Total		32	259,138,555.35	222,025,624.61

 **Procedura simplificata** s-au organizat un nr. de 33 proceduri cu o valoare estimata totala de 70,543,456.11 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 67,544,695.16 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:


nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	14	63,890,465.98	62,201,809.53
2	servicii	6	1,841,279.19	1,413,063.99
3.	furnizare	13	4,811,710.94	3,929,821.64
Total		33	70,543,456.11	67,544,695.16

 **Negociere fara publicarea unui anunt de participare in baza urmatoarelor articole din Legea 98/2016 : art 104 alin 5 lit c – cu anunt de transparenta voluntara ex ante** - s-au organizat un numar de 2 proceduri cu o valoare estimata totala de 2,201,228.80 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 2,122,807.04 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	2	2,201,228.80	2,122,807.04
Total		2	2,201,228.80	2,122,807.04

 **Procedura simplificata proprie** – s-au organizat un numar de 2 proceduri cu o valoare estimata totala de 222,152.69 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 222,152.69 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	2	222,152.69	222,152.69
Total		2	222,152.69	222,152.69

 **Achiziții directe - S-au organizat un numar total de 574**, in valoare estimata totala de **14,485,234.21** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **14,016,274.16** lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	30	2,184,991.17	2,001,354.74
2	servicii	332	8,149,879.02	7,906,368.98
3	furnizare	212	4,150,364.02	4,108,550.44
Total		574	14,485,234.21	14,016,274.16

 **Pe parcursul anului 2019 au fost depuse de catre ofertanți un numar de 3 contestații prin care:**

1. CNSC respinge ca nefondata contestatia
2. CNSC oblige autoritatea la modificarea fisei de date a achizitiei
3. CNSC respinge ca nefondata contestatia

 **Au fost incepute in anul 2019 si sunt aflate in curs de derulare sau au fost atribuite in perioada ianuarie – februarie 2020 urmatoarele proceduri:**

Tipul procedurii	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
Procedura simplificata(furnizare)	0	0,00	0,00
Procedura simplificata(servicii)	3	1.408.160,08	0,00
Procedura simplificata(lucrari)	3	7.227.371,72	0,00
TOTAL PS	6	8.635.531,80	0,00

Licitatie deschisa(furnizare)	1	2.979.841,86	0,00
Licitatie deschisa(servicii)	7	16.697.673,71	0,00
Licitatie deschisa(lucrari)	14	214.448.661,78	0,00
TOTAL LD	22	234.126.177,35	0,00

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

Negociere fara publicare (cu anunt de transparenta voluntara ex ante) prin Bursa Romana de Marfuri	1	13.338.110,00	7.821.010,00
TOTAL CS	1	13.338.110,00	7.821.010,00

Concurs de solutii	1	400.000,00	400.000,00
TOTAL CS	1	400.000,00	400.000,00

Concesiuni	1	481.190.882,00	0,00
TOTAL C	1	481.190.882,00	0,00

TOTAL GENERAL	32	737.690.701,15	8.221.010,00
----------------------	-----------	-----------------------	---------------------

Pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2019, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de **193 proceduri (achizitii)** in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in valoare estimata totala de **963,833.05** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **954,710.70** lei fara TVA, dupa cum urmează:

 **S-au organizat un numar total de 193 Achiziții directe**

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	58	317,015.81	316,756.44
2	furnizare	134	645,417.24	636,554.26
3	Lucrari	1	1,400.00	1,400.00
Total		193	963,833.05	954,710.70

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2019, Serviciul Relații cu Publicul a avut ca obiective asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, asigurarea accesului rapid și direct la informații și documente, prin următoarele activități desfășurate:

- **Informarea cetățenilor**

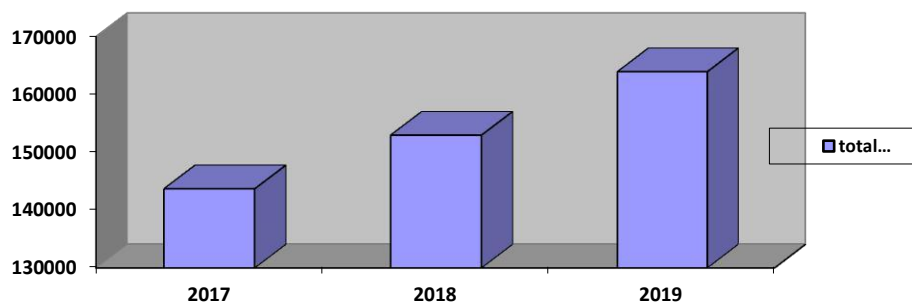
Se realizează verbal (ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi, prin formulare tipizate puse la dispoziție de către angajații serviciului și pe site-ul instituției: www.oradea.ro/cereri-si-formulare-tip.

- **Primirea și evidențierea petițiilor conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**

Au fost primite, înregistrate și distribuite 163912 de petiții, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și telefon mobil. Raportul privind înregistrarea și distribuirea petițiilor conform OG 27/2002, pentru anul 2019, comparativ cu anii 2017-2019, pentru structurile primăriei este:

Direcția	Nr.înregistrări	Nr.înregistrări	Nr.înregistrări
	2017	2018	2019
Juridică	14992	17655	16320
Economică	79592	74989	83913
Arhitect Șef	20350	27896	28558
Tehnică	10622	10764	13878
Management proiecte	1294	858	875
Monitorizare cheltuieli de funcționare și organizare evenimente	504	691	749
Patrimoniu Imobiliar	9519	7787	9319
Conducerea Primăriei și comp.subordonate primar	6808	7990	7711
Poliția Locală		4321	2589
Total	143681	152951	163912

Situație înregistrări efectuate în ultimii trei ani



Din totalul înregistrărilor efectuate în cursul anului 2019, 7581 sunt cereri/adrese sosite prin poșta electronică.

961 de documente au fost copiate și redirecționate mai multor compartimente (avize de funcționare, modificări orar, diverse cereri).

S-au expediat 246888 de răspunsuri și scrisori prin poștă, poșta electronică, poșta specială sau direct cetățenilor prin ghișeele serviciului de relații cu publicul. Documentele eliberate direct prin ghișeu s-au înregistrat electronic și pe opusul de eliberări de documente de către angajații serviciului.

Au fost șampilate 169852 de plicuri.

• **Situația expedierilor în anul 2019:**

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observații
1.	direct prin ghișeu	75236	adeverințe,avize - dir.juridică certIFICATE FISCALE, autorizații, bugete școli-grădinițe - dir.economică avize, autorizații, adeverințe, certificate, ecusoane taxi - dir.tehnică legitimații parcare, hcl-uri pt.donatii certIFICATE, adeverințe, autorizații - arhitect șef documente din arhivă
2.	poștă	169852	120655 - cu confirmare de primire 22676 - recomandate 26323 - simple 198 - străinătate
3.	poșta specială	269	
4.	poșta electronică	1531	
Total		246888	

Au fost sortate 129686 de plicuri cu confirmări de primire , confirmări de primire, plicuri simple și recomandate, returnate de poștă.

Au fost înregistrate electronic 99139 de returnări poștale (confirmări de primire, scrisori) care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” în perioada 2017-2019:

Nr. crt.	An	Nr.expedieri	Cheltuieli (lei)
1.	2017	146854	473286
2.	2018	154249	548053
3.	2019	169852	815674

Zilnic s-au întocmit situații contabile privind timbrele poștale, respectiv pentru cele 169852 de trimiteri.

- **Soluționarea petițiilor din competența serviciului**

Pentru Serviciul Relații cu Publicul în anul 2019, s-au înregistrat un număr de 4778 de documente. Dintre acestea:

- 3781 de cereri înregistrate din cele 4681 de cereri (1233 e-petiții și 3448 de cereri sosite prin aplicația telefonică Oradea City Report)
- 208 solicitări din arhivă, au fost soluționate în termenul legal,
- 26 petiții au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare,
- 627 cereri/adrese au fost redirecționate spre soluționare altor instituții,
- 134 comunicări de acte procedurale.

- **Copierea de documente pentru cetățeni:**

S-au copiat 35487 de file, realizându-se un venit de 35487 lei.

- **Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001**

Au fost înregistrate și soluționate 79 de cereri. Nu s-a înregistrat nicio reclamație administrativă.

- **Asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției** prin înscriere, întocmire note de audiențe, transmitere spre soluționare compartimentelor de specialitate și trimitere răspuns.

Situația comparativă pentru anii 2017, 2018 și 2019 privind numărul de audiențe se prezintă astfel:

Nr. crt	Situație audiențe conducere	Anul		
		2017	2018	2019

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

1	Nr.audiențe	122	118	124
---	-------------	-----	-----	-----

• **Activitatea de arhivare a documentelor instituției**

S-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea documentelor în depozitele de arhivă. Situația comparativă a activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, în anii 2017-2019, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL		
	2017	2018	2019
Solicitare consultare dosare	763	950	880
Soluționare cereri	199	172	208
Selecționat documente arhivă	2668 dosare+191,5ml	1880 dosare+93ml	1800kg
Copii xerox documente(file)	1807	2364	3195
Venituri din activitatea de copiere documente (lei)	13782,10	12514,80	8852,15
Număr dosare preluate în arhivă	4975+7,5ml dosare	6222	6018+84ml

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

În cursul anului 2019, Biroul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

- Biroul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de 852 de dispoziții ale primarului cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale și demnitari;
- s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator.
- s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, mandat, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină/paritară, membrii comisiilor speciale, persoanelor beneficiare de premiu de fidelitate acordat familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire și au domiciliul stabil în Municipiul Oradea (nunta de aur), centenar, premii pentru sportivi și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea;
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;
- s-au organizat două sesiuni de promovare în grad profesional de nivel superior a funcționarilor publici din cadrul instituției care îndeplineau condițiile legale de promovare în grad;
- au fost constituite, numerotate și predate la arhiva instituției un număr de 212 de volume cuprinzând documentele întocmite în cadrul Biroului Resurse Umane;

- au fost îndeplinite procedurile legale de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, astfel pe parcursul anului 2019, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-au efectuat 33 de angajări/numiri în funcție.

În cursul anului 2019, 33 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă (de drept sau prin acordul părților).

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2019 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale, înregistrate în formularele tip;

În anul 2019, 34 de angajați au participat la programe de perfecționare profesională/seminarii/conferințe specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor și 5 angajați au obținut atestate profesionale necesare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului.

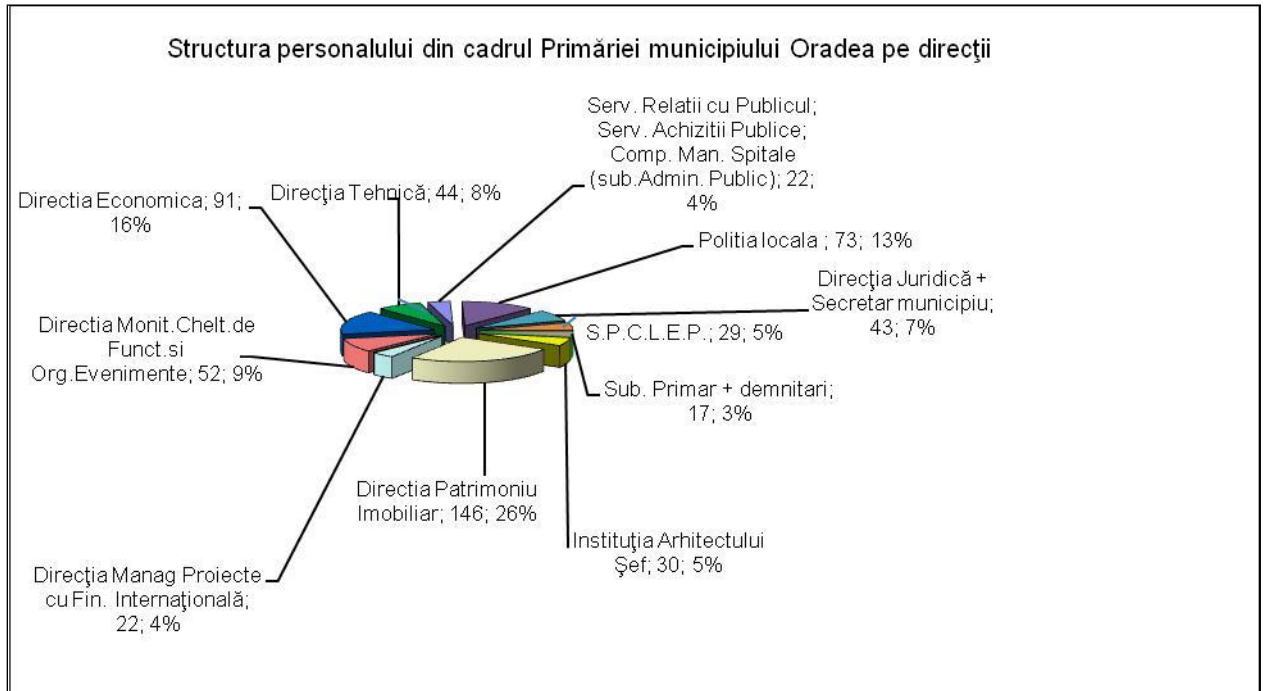
Doi polițiști locali participă la programul de formare inițială conform art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010.

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2019 au fost gestionate un număr de 992 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 498 au fost declarații de avere, respectiv 494 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate, conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2019, Primăria municipiului Oradea a funcționat având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcții, 24 servicii, 10 birouri și 43 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi, cu un număr total de 569 de posturi.

În cursul anului 2019, au fost elaborate opt propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și trei propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, după obținerea prealabilă a avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (până la data intrării în vigoare a O.U.G. nr. 57/03.07.2019) și ulterior, cu înștiințarea acesteia, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

În prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, după cum urmează:



COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Partea I-a – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2019 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea structurilor funcționale din cadrul acesteia și a entităților subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**, din care 1 post ocupat.

La nivelul UAT Municipiul Oradea există un număr de 54 entități subordonate, situația înființării funcției de audit intern fiind următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea, respectiv:
 - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea

- SC Termoficare SA Oradea
 - SC Compania de Apa Oradea SA
 - SC Oradea Transport Local SA
- 50 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea pentru următoarele entități subordonate:
- Direcția de Asistență Socială Oradea;
 - Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural;
 - Spitalul Clinic Judetean de Urgență Oradea;
 - Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu;
 - Club Sportiv Municipal Oradea;
 - Agenția de Dezvoltare Locală Oradea;
 - 44 Unități de învățământ preuniversitar pentru activitățile finanțate prin bugetul local

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2019

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităților auditabile și prioritizarea acestora în **planurile anuale**, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ținând cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor bănești utilizate în derularea activităților domeniului;
- Complexitatea operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariție a neregulilor;
- Informații referitoare la disfuncționalități ;
- Resursele materiale și umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entității publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curții de Conturi.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat și înregistrat cu numărul 484.487/12.12.2018. Au fost planificate inițial opt misiuni de audit de asigurare însă, datorită reanalizării unor riscuri, planul anual a fost actualizat , aprobat și înregistrat cu numărul 367.513/ 16.10.2019, modificându-se domeniile auditate.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În anul 2019, în cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate 8 misiuni de audit de asigurare :7 misiuni de audit de regularitate/conformitate și o misiune de audit de sistem.

Misiunile de audit de asigurare s-au efectuat în cadrul următoarelor entități/structuri: Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Clubul Sportiv Municipal Oradea, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, Direcția de Asistență Socială Oradea , PMO-Instituția Arhitectului Șef ,PMO-Comisia de monitorizare SCIM, Muzeul orașului Oradea-Complex Cultural, Liceul Greco-Catolic „Iuliu Maniu”, abordând mai multe domenii, după cum urmează:

- 3 misiuni au abordat domeniul financiar-contabil;
- 2 misiuni au abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiune a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.
- 2 misiuni au abordat domeniul SCM/SCIM
- 4 misiuni au abordat alte domenii (evaluarea sistemului de prevenire a corupției)

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de regularitate

DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

Constatări:

1. Neconformități privind derularea contractelor:

- diferențe între sumele facturate și sumele calculate de către auditor, reprezentând erori de calcul redevențe și taxe de administrare ;
- necalcularea penalităților de întârziere pentru sumele datorate și neachitate la termenele scadente în contracte;
- neactualizarea anuală a prețurilor în funcție de rata inflației pentru servicii în zona Euro la contractele aflate în derulare.

2. Nu s-a elaborat Circuitul documentelor financiar-contabile și numărul de exemplare al acestora.

3. Neconformități privind organizarea și exercitarea CFPP, respectiv:

- Nu s-au elaborat listele de verificare pentru fiecare proiect de operațiune cuprinsă în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu .
- Nu se asigură separarea atribuțiilor , **respectiv persoana nominalizată pentru exercitarea CFPP** este implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.
- Contractele individuale de muncă și actele adiționale nu sunt vizate CFPP.
- Contractele de achiziții de produse și servicii nu sunt vizate de CFPP;

4. Neconformități în modul de întocmire a documentelor justificative ca urmare a derulării contractelor;

5. Neconformități privind organizarea evidenței stocurilor de natura obiectelor de inventar și alimentelor;

6. Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor pentru copii cu cerințe speciale (CES) în baza HG 564/2017;

7. Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor de transport pentru naveta cadrelor didactice în baza HG 569/2015.

8. Neconformități privind inventarierea patrimoniului .

Recomandări:

1. Stabilirea, evidentierea și incasarea, în cuantumul legal, a diferențelor de preț constatate de auditor;

2. Stabilirea, evidentierea și incasarea penalităților de întârziere conform cluzelor contractuale;

3. Actualizarea anuală a prețurilor în funcție de rata inflației pentru servicii în zona Euro;

4. Intocmirea unei proceduri operationale privind activitatea de derulare a contractelor;

5. Înregistrarea diferențelor constatate și regularizarea drepturilor datorate beneficiarilor;

6. Respectarea cadrului specific entității privind documentele supuse CFPP;

7. Înregistrarea proceselor verbale de recepție pentru produse, servicii și lucrări;

8. Inventarierea anuală a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii entității.

DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Constatări:

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare nu este elaborat;

2. Organigramele și ROF-urile nu conțin structuri și atribuții specifice activităților de suport;

3. Nerespectarea procedurii de sistem privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișei postului;

Recomandări:

1. Întocmirea și actualizarea ROF și a altor regulamente specifice unor structuri.

2. Revizuirea Fișelor posturilor și sarcinilor de serviciu în funcție de neconformitățile constatate de către echipa de auditori;

DOMENIUL FUNCȚIILOR SPECIFICE

Constatări:

1. Ponderea ridicată a autorizațiilor de construcție neregularizate în termen în ultimii trei ani (69%) în totalul celor neregularizate în perioada 2014-2019 (2017-17%, 2018-23%, 2019-sem. I-29%).

2. Neaplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul fiscal pentru nedeclararea sau declararea cu întârziere a valorii reale la finalizarea lucrărilor .

3. Neaplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de Legea 50/1991 pentru neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

4. Formularele tipizate utilizate nu sunt actualizate în totalitate în urma modificărilor legislative.

5. Nu există concordanța între valorile regularizate ale taxei de autorizare calculate de Compartimentul Finalizari Constructii și valorile calculate de auditor ;

6. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor nu sunt completate la toate rubricile prevăzute de formular ;

Recomandări:

1. Reluarea activităților de notificare privind obligativitatea realizării unor acțiuni pentru toate categoriile de beneficiari de autorizații .
2. Aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul fiscal pentru nedeclararea sau declararea cu întârziere a valorii reale a construcțiilor finalizate.
3. Aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de Legea 50/1991 pentru neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
4. Actualizarea HCL 376/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
5. Reflectarea în evidențele fiscale a sumelor regularizate, achitate în plus ;
6. Semnarea Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de către reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea numai în condițiile completării tuturor rubricilor prevăzute de formular;
7. Actualizarea formularelor tipizate și a procedurilor utilizate în activitatea Compartimentului Finalizări Construcții

DOMENIUL SCIM

1. Activitatea de implementare a controlului intern /managerial nu este demarată în cadrul entităților recent înființate;
2. Documentele specifice implementării SCIM nu sunt actualizate ca urmare a reorganizării unor structuri și a modificării legislației specifice controlului intern managerial.

Recomandări:

1. Parcurgerea etapelor necesare Implementării controlului intern managerial în cadrul entităților recent înființate ;
2. Continuarea implementării sistemului de control intern/managerial in cadrul entităților/structurilor, prin actualizarea documenelor specifice fiecărui standard la termenele prevăzute în legislație și regulamentele interne.

ALTE DOMENII (Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-2019)

Constatări:

1. Nu s-au identificat și centralizat funcțiile sensibile pe baza unor factori de risc și nu s-a stabilit o politică adecvată de gestionare a acestora.

Recomandări:

- 1.Întocmirea procedurii de sistem pentru identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile
- 2.Finalizarea procesului de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2019** au fost urmărite un număr de **41** recomandări, cu următoarele rezultate:

38 recomandări implementate, din care:

- 38 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 3 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

Obiectivul urmăririi recomandărilor este asigurarea că recomandările prezentate în *Rapoartele de audit public intern* sunt implementate la termenele stabilite.

În acest sens Compartimentele de audit public intern subordonate au elaborat *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și Fișa de urmărire a recomandărilor*.

Structurile auditate au obligația să informeze Compartimentele de audit public intern asupra modului de implementare a recomandărilor prin *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor*.

Fișele de urmărire a recomandărilor au fost actualizate în raport cu informările privind realizarea acțiunilor planificate pentru implementarea recomandărilor, realizate de către structurile auditate.

Monitorizarea implementării recomandărilor și *comunicarea* stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	16	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

Resurse umane	3	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	11	0	0	0	0	0
SCM/SCIM	1	0	3	0	0	0
Alte domenii	7	0	0	0	0	0
TOTAL 1	38	0	3	0	0	0
TOTAL 2	38		3		0	

III Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Punctele tari ale funcției de audit în anul 2019 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2019 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2019 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;

- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;

- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entităților auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;
- b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției;
- c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entităților auditate;

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2019 sunt concentrate în capitolul privind organizarea și exercitarea auditului intern și în capitolul privind realizarea misiunilor de asigurare, respectiv:

- dimensionarea necorespunzătoare a compartimentului de audit, reflectată în neasigurarea activității de supervizare datorită neocupării postului vacant în urma concursului organizat ;
- restrângerea sferei auditabile prin eliminarea activităților auditabile cu risc redus.

IV. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2019, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Acțiunea 1-Facilitarea înțelegerii standardelor de control la nivelul entităților/ structurilor auditate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidențiind în același timp rolul auditului în acest proces;

Acțiunea 2-Reluarea procedurilor de ocupare a postului vacant în vederea creșterii gradului de acoperire a sferei auditabile și asigurarea supervizării misiunilor de audit;

B. Direcția de acțiune 2 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Acțiunea 1- Participarea la cursuri și seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acțiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alți auditorii interni pentru schimburi de informații și experiență;

Acțiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoașterea activităților specifice instituției.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura de specialitate a fost infiintata in anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor solutii privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atributii si competente privind managementul asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi de la Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.

Incepand cu 01.07.2010, odata cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unitatilor sanitare cu paturi, viziunea Primariei Municipiului Oradea pentru asigurarea managementului unitatilor sanitare cu paturi preluate s-a realizat prin organizarea activitatilor specifice in doua maniere:

1. Activitatile specifice unitatilor sanitare cu paturi, prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, respectiv Compartimentul Management Spitale:

- Coordonarea infiintării, funcționarea și colaborarea cu consiliile de administratie ale spitalelor;
- Aprobarea anuală a organigramelor si statelor de functii prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
- Aprobarea modificărilor organigramelor și a statelor de funcții ale spitalelor (promovări, întregiri de normă, integrări clinice, ocupări de posturi, în urma concursurilor, înființări de structuri noi în cadrul spitalelor, etc);
- Inițierea documentatiilor pentru aprobarea, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea, modificării structurii organizatorice, reorganizării, restructurării, schimbării sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea;
- Inițierea documentației privind aprobarea și modificarea liniilor de gardă pentru cele două unități sanitare din Rețeaua Sanitară proprie a Mun.Oradea, care se finalizează prin Hotărâri ale Consiliului Local al Mun.Oradea;
- Încheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
- Acte adiționale la contractile de management încheiate de Primarul Mun.Oradea cu managerii de spitale;
- Petitii;
- Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
- Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizării activității unitatilor sanitare;
- Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
- Monitorizarea desfășurării activităților juridice și de resurse umane la nivelul unităților sanitare.

2. Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Directia Imobiliara Oradea, Directia Juridica.

- o Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
- o Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- o Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesionare, inchiriere cladiri;
- o Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul intregului an 2019 cu un singur post ocupat de dl.Dulău Dorel-specializare în management medical.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

La data de 31.12.2019, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea cuprinde:

- 861 paturi spitalizare continuă;
- 29 de paturi spitalizare de zi;
- 20 paturi însoțitori;

La data de 31.12.2019, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal “dr.Gavril Curteanu” Oradea cuprinde:

- 1048 paturi spitalizare continua;
- 61 de paturi spitalizare de zi;
- 67 paturi însoțitori;

Total paturi în rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea:

- 1909 paturi spitalizare continuă;
- 90 paturi spitalizare de zi;
- 87 paturi paturi însoțitori;
- 37 paturi închise temporar

2. Principalele activități desfășurate în anul 2019 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au inițiat referate de specialitate în baza cărora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2019;
- aprobarea liniilor de garda, modificarea și suplimentarea lor;
- aprobarea modificărilor organigramelor și statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unității cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2019;
- solicitări de aprobare de modificări a structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sănătății;
- Regulamente și Norme metodologice proprii autorității administrației publice locale Oradea, specifice instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prevăzute în legislația aplicabilă sistemului sanitar;

Activități derulate la solicitarea unităților sanitare sau inițiate de la nivelul compartimentului documente :

- monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentării unor decizii (structura personalului);
- monitorizarea lunară a numărului de posturi și de personal din cadrul unităților sanitare;
- monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, uneori chiar prin participarea efectivă, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spitale, în calitate de observator;
- monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investițiilor în aparatura medicală, reparații capitale și modernizări pe surse de finanțare;
- soluționarea în termen legal a petițiilor;

2019

- monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
- propuneri de măsuri de redresare a activității medicale;
- monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;
- Implementarea unor proceduri operationale pentru principalele activitati derulate in cadrul compartimentului .

Sinteza principalelor activitati derulate in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea se regasesc in Rapoartele de activitate ale celor doua spitale :Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea(Anexa 1) si Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu Oradea(Anexa 2).

3. Activități propuse a fi desfășurate în 2020, pe lângă cele mai sus prezentate:

- Îmbunătățirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activității acestuia;

COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ, PSI, SSM

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2018, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă , PSI, SSM, care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea in domeniul situatiilor de urgenta este structurata și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și de apărare împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal ;
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens în anul 2018 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejeaza-ti viata si locuinta” si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului /2018 a Instituției Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2018 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual;

Conform Planului de pregătire în data de 25.11.2018 în municipiul Oradea s-a desfășurat un exercițiu cu tema „Actiunile Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta și a Centrului Operativ cu activitate temporara pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunile întreprinse în scopul limitării și înlăturării urmărilor unei situații

de urgență generată de fenomene meteorologice periculoase – ninsori viscolite în municipiu” condus de vicepresedintele CLSU – viceprimarul municipiului.

Urmare a situației create, pentru pregătirea populației s-a executat și un exercițiu de alarmare publică, verificându-se mijloacele de înștiințare alarmare din municipiu și alarmarea mijloacelor de intervenție pentru dezapezire.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiilor și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- 40 adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice și 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 13 unități de învățământ din municipiu;
- 3 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 35 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 15 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2018 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței de pământare la 106 prize de pământare de la sirene de alarmare și prize paratrânet în valoare de 6 300 lei ;
- verificarea celor 308 stingătoare cu pulbere, CO₂ și spumă din dotare și achiziționarea de materiale PSI – 9 000 lei ;
- cumpărarea de acumulatori pentru centrala de alarmare și sirene – 1.080 lei;

În conformitate cu Legea 319/2006, a Securității și Sănătății în Muncă, funcționează în Primăria Oradea un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, care în cursul anului 2018 a realizat următoarele :

- a întocmit programul anual de protecție a securității și sănătății în muncă ;
- a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau cel de organizare și funcționare ;
- a analizat cererile formulate de salariați, privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate ;
- a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor acestuia și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă ;
- a analizat factorii de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locul de muncă ;

- a analizat cauzele producerii accidentelor de munca si evenimentelor produse si a propus masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii ;
- a asigurat cunoasterea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului ;
- a fost elaborata tematica pentru toate fazele de instruire, stabilindu-se periodicitatea pentru fiecare loc de munca, s-a verificat cunoasterea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite ;

În cursul anului 2018 s-au acordat personalului din institutie in functie de necesitate, echipamente de protectie si de lucru, iar pentru imbunatatirea sigurantei muncitorilor s-au achizitionat scule si dispozitive de lucru.

De asemenea lunar s-au acordat materiale igienico sanitare, apa minerala, in perioadele cu canicula, atat la salariati cat si la populatia municipiului prin amenajarea de containere in locurile aglomerate din oras. Aceste containere au fost dotate cu materiale de prim ajutor, dozatoare de apa, materiale igienico – sanitare, supravegheate de asistenti medicali.

Tot in cursul anului trecut s-au efectuat controale la sectoarele subordonate primariei, conform planului propriu, stabilindu-se masurile ce urmeaza a fi luate in vederea preantampinarii unor accidente sau imbolnaviri profesionale.

În baza contractului de prestări servicii cu Spitalul Clinic Judetean de Urgență Oradea, prin Cabinetul medical de medicina muncii s-au efectuat pentru angajatii institutiei controlul medical periodic, examenul medical la noii angajati, examenul medical la reluarea muncii.

Pe linia sănătății și securității muncii s-au cheltuit din bugetul local urmatoarele sume:

- echipamente de lucru – 21.483 lei ;
- masuri – igienico sanitare – 142.356 lei ;
- examene periodice conducatori auto - 3.260 lei ;
- examenepsihologice – 4.100 lei.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor

- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2019, au avut loc următoarele evenimente:

În data de **19.04.2019**, respectiv în **04.10.2019** s-a desfășurat un control metodologic al activității de evidență, realizat de către funcționarii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate.

În ceea ce privește activitatea de evidență a persoanelor:

În anul 2019, au fost preluate și înregistrate un număr de **35.313** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care – **29.618** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **5.695** cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna octombrie 2019, când un număr de **1164** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în Universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

Pe parcursul anului 2019 cu ocazia desfășurării activității de preluare a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, lucrătorii de evidență au identificat 3 persoane care figurau în baza de date informatizată cu mențiuni operative (urmărit; semnalare alertă în SINS).

Începând cu data de **02.04.2019** și până la **23.04.2019**, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **174** acte de identitate.

**Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu stația mobilă în anul 2019
în comunele arondate**

COMUNA	ANUL 2019
	PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	10
Oșorhei	2
Girișu de Criș	10
Sântandrei	14
Nojorid	3
Ineu	15
Hidișelu de Sus	16
Cetariu	21
Copăcel	18
Lăzăreni	12
Tămășeu	29
Paleu	12
Toboliu	12
TOTAL	174

Totodată, precizăm că au fost organizate **7** acțiuni cu stația mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 14.05.2019, 21.05.2019, 24.09.2019, 24.10.2019, 06.11.2019, 08.11.2019, respectiv 19.11.2019, fiind puse în legalitate un număr de **202 de persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **23** acte de identitate.

În anul 2019 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **934** persoane, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netrtransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de **63** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului 2019 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **380** verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în

legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

În cursul anului trecut un număr de **4.732** cetățeni au utilizat aplicația informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.**

Totodată, în anul 2019 au fost eliberate un număr de **36.408** acte de identitate.

În aceeași perioadă au fost anulate și distruse un număr de **23.659** cărți de identitate, respectiv **1.492** cărți de identitate provizorii și au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1.310** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **148** adrese către emitent.

Referitor la persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, respectiv persoanele al căror act de identitate a expirat în anul curent, trimestrul anterior, la nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **604** de invitații cetățenilor, prin intermediul Secției V Poliție Rurală Oradea, respectiv a Secției III Poliție Rurală Biharia, iar la nivelul Municipiului Oradea au fost transmise prin intermediul Poliției Municipiului Oradea un număr de **1.581** astfel de invitații. Urmare a verificărilor efectuate în teren de polițiștii de ordine publică și a rezultatelor comunicate de către aceștia au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **81** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **360** de mențiuni.

Pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada **2017-2018** (denumiți în continuare restanțieri) au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **1** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **1.196** de mențiuni, urmare a rezultatelor din teren comunicate de polițiștii de ordine publică (în baza invitațiilor transmise de către D.E.P. Bihor).

Au fost verificate în **Registrul Național de Evidență a Persoanelor** (R.N.E.P.) – **9.620** de persoane din care:

- **1176** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **406** pentru alte instituții;
- **325** pentru agenți economici;
- **7.713** pentru persoane fizice;

Din totalul de **7.713** persoane fizice verificate în R.N.E.P., un număr de **6.861** de persoane au fost verificate în perioada 01.02.2019 – 19.02.2019, respectiv în perioada 24.07.2019 – 30.07.2019, având în vedere prevederile Legii nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni.

Au fost întocmite **1.261** răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2019 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **8.401** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS), respectiv au fost întocmite **2.495** comunicări nominale de naștere către alte formațiuni.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date) București un număr de **148** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăsi localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, respectiv **217** încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpați.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate **3.374** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de DEPABD în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS**). La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată DEPABD în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2019 au fost întocmite către DEPABD pentru introducerea semnalare SINS 7 adrese (referitoare la 7 persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS 11 adrese (referitoare la 36 persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2019, au fost întocmite 28 invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite 15 de adrese către alte servicii emitente.

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate de către lucrătorii de evidență în anul 2019, acestea au fost în număr de 393, iar valoarea amenzilor a fost de 7.860 lei.

Subliniem faptul că, până la data de 01.09.2019, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale la nivelul Biroului de Evidență s-a făcut de către persoana desemnată din cadrul Poliției Locale Oradea, care asigură totodată, paza și ordinea în instituție, iar după această dată activitatea respectivă este desfășurată de către funcționarii de evidență.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul alte activități de stare civilă

Cadrul legal general pe baza căruia își desfășoară activitatea Compartimentul de Starea Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;

2019

- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetățeniei române, republicată și actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucțiuni de lucru emise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;

2019

- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2019, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate _____ **5.508** din care:

- a) adopții _____ **32**
- b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) _____ **789**
- c) înregistrări tardive pe cale administrativă _____ **37**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;

- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate _____ **1.550** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **264**
- b) căsătorii mixte _____ **26**

DIVORȚURI înregistrate _____ **588** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească _____ **234**
- b) prin starea civilă _____ **60**
- c) prin notar public _____ **294**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate _____ **3.360** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) _____ **105**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2018 - 2019

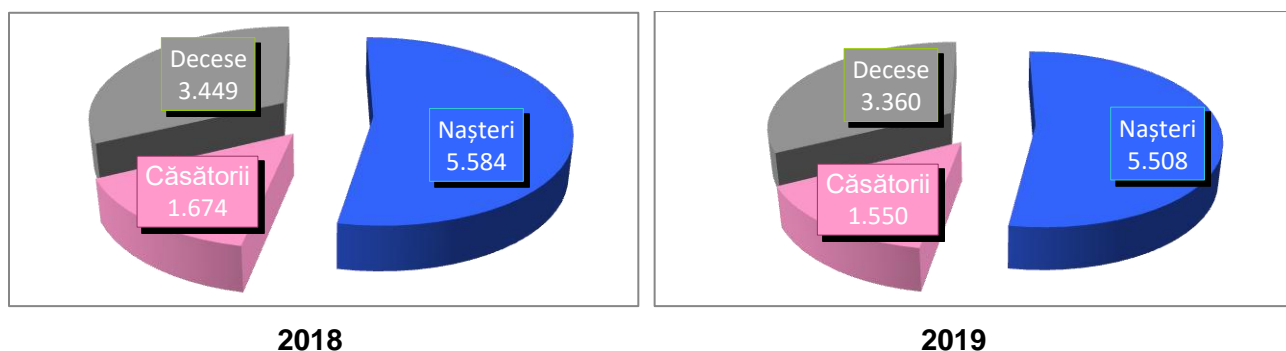
2018

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.584	1.674	3.449

2019

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.508	1.550	3.360

REPREZENTARE GRAFICĂ



Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	5.448
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	1.879
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	375
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	909
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	43
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	86
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	61
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	21
9.	Mențiuni privind cetățenia	11
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	6.840
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.București	80
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	310
13.	Livrete de familie	740
14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	10.478
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	2.700
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	11.263
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	12.307

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2019:

- taxă specială căsătorii – **353.360 lei**
- taxă divorț – **30.500 lei**
- sancțiuni contravenționale – **106.160 lei**

Au fost promovate acțiuni în instanță având ca obiect următoarele:

- anulare acte de stare civilă - 2

Referitor la aplicarea HCL nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **285 familii**.

De asemenea în conformitate cu HCL nr.867/2005 au fost premiate un număr de **6 persoane** care au împlinit venerabila vârstă de 100 ani.

Pentru punerea în aplicare a HG nr.1103/2014 și a OUG nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonți în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea.

În perioada 02.04.2019 – 10.06.2019 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile/radiogramele primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2019 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2020:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare în materie de stare civilă;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.

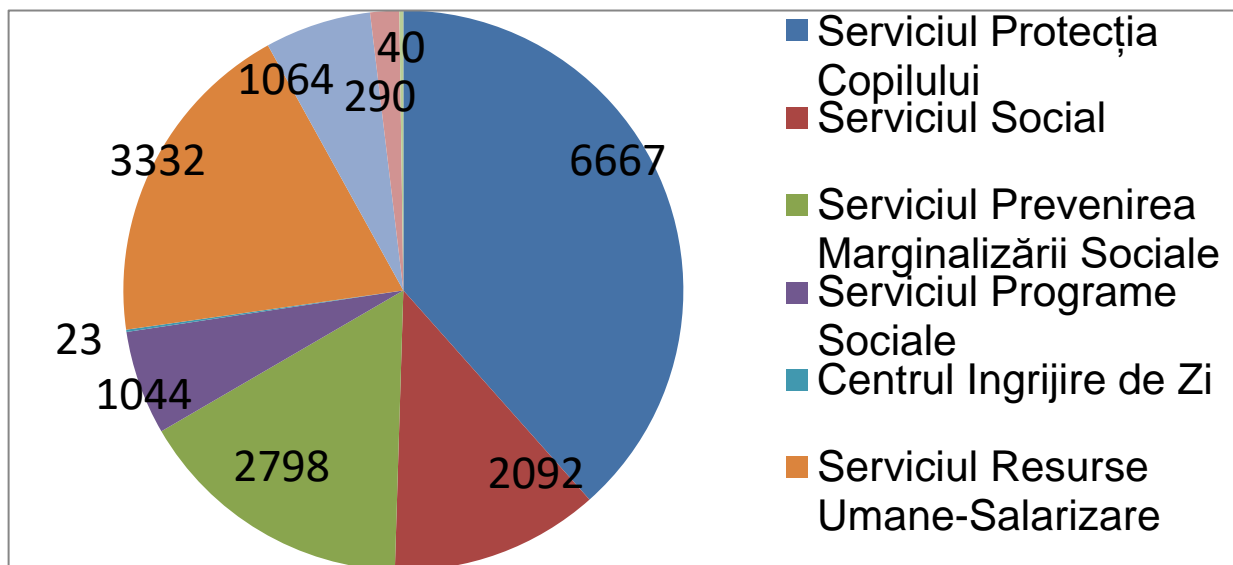
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO)

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO) - este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea, ca direcție de asistență socială.

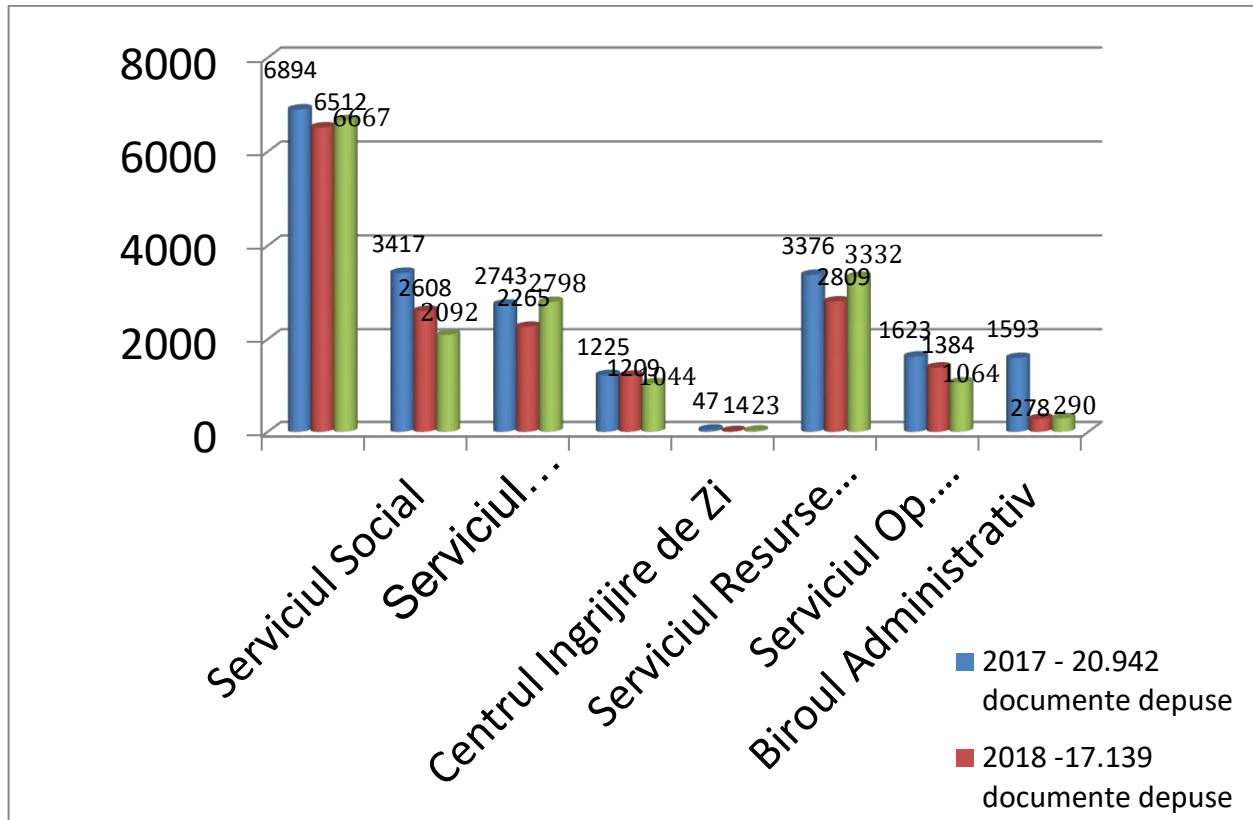
MISIUNEA Direcției de Asistență Socială Oradea este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**Situația documentelor depuse la DASO, în anul 2019,
prin Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială,
-17.350 – solicitări depuse-**



**Situația comparativă a documentelor depuse la DASO,
in anii 2017- 2018 – 2019**



Beneficii acordate de către DASO în anul 2019

Legea nr. 416/2001

➤ **Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 144 și 300 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna.** Quantumul ajutorului social nu s-a modificat din 01.01.2014. O persoană singură beneficiază 142 de lei, iar dacă este aptă de muncă are obligația de a efectua 16 ore (2 zile) de acțiuni/lucrări în folosul comunității.

➤ Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): **429.777 lei.** Lunar un nr. mediu de **44 de persoane apte de muncă**, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local. Totodata au fost:

➤ **101** persoane singure /familii , beneficiare de ajutor social care au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada sezonului rece . Suma plătită a fost de 29.522lei

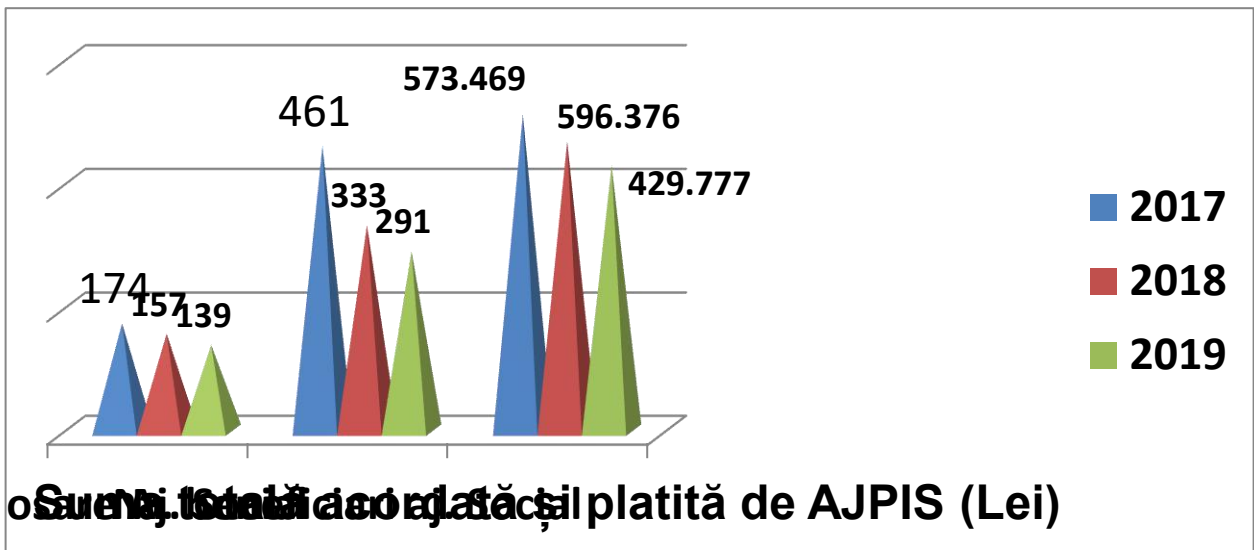
➤ **99** de solicitări de **AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 92 de solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de **140.000 de lei.**

➤ Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ: 75 de persoane din 33 de dosare.** Lunar un nr. mediu de **21 de persoane apte de muncă**, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.

➤ **12 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE**

➤ Internarea cu aplicarea **tarifului de 50%**, conform cap.II, art.5, lit n,o,p din Contractul de concesiune nr. 1529 din 27.02.2015 aprobat prin HCL, nr. 291/2014 la **SC Centrul Medical Laser System SRL situat în Oradea, str. Ceyrat nr.29**, pentru persoanele care necesită **îngrijiri speciale/paliative.**

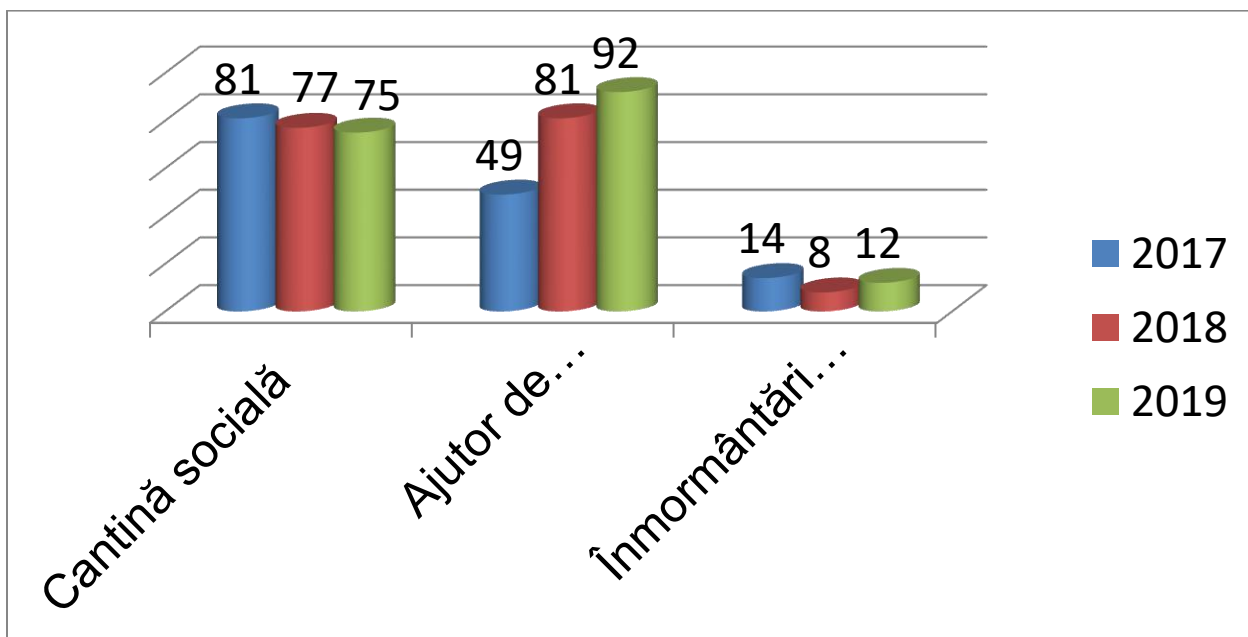
Situație comparativă ajutor social
 2017-2018-2019



NOTĂ: Din cei 291 de beneficiari de ajutor social, 135 sunt copii, 37 de persoane au certificate medicale, 78 sunt mame sau pers. vârstnice, iar 41 sunt apte de muncă.

Procentul beneficiarilor de ajutor social, raportat la nr.de locuitori ai municipiului Oradea, **este de 0,14%.**

Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
 2017-2018-2019



AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE 2019

Energie termica

Luna	Total beneficiari
Ian. 2019	756
Feb. 2019	743
Mar. 2019	735
Nov. 2019	379
Dec. 2019	447

Gaze naturale

Luna	Total beneficiari
Ian. 2019	5
Feb. 2019	5
Mar. 2019	5
Nov. 2019	3
Dec. 2019	4

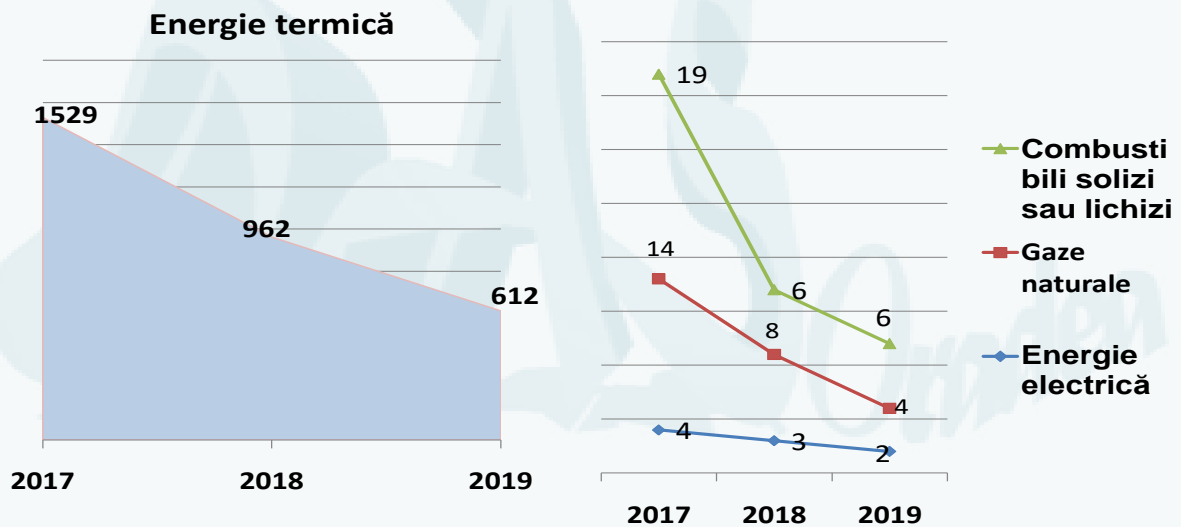
Combustibili solizi sau petrolieri

Luna	Total beneficiari
Ian. 2019	6
Feb. 2019	2
Mar. 2019	1
Nov. 2019	16
Dec. 2019	4

Energie Electrică

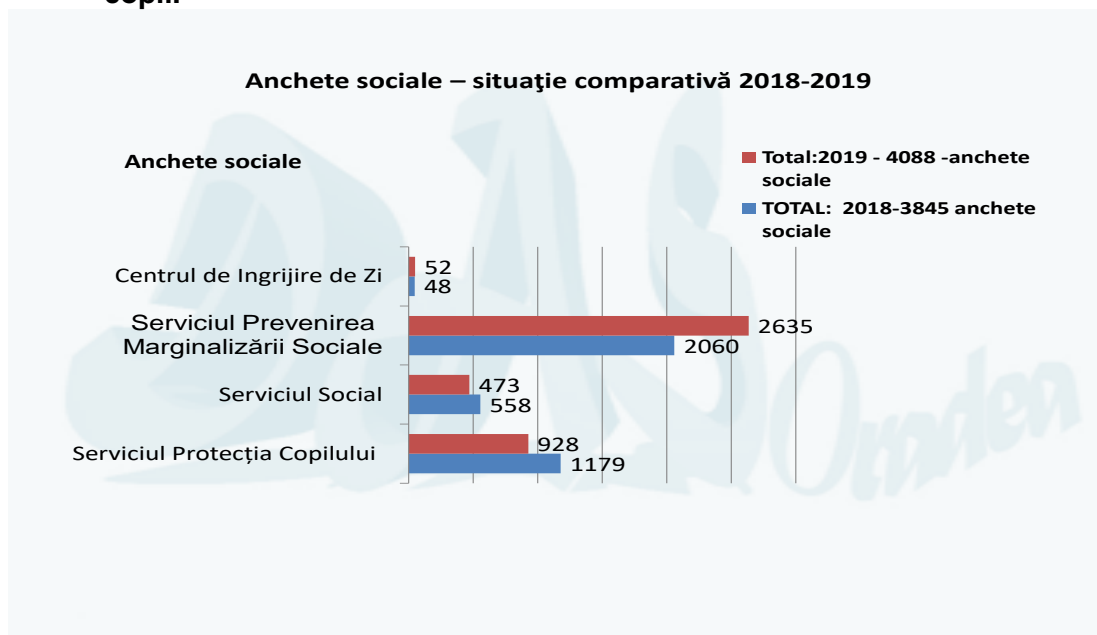
Luna	Total beneficiari
Ian. 2019	3
Feb. 2019	2
Mar. 2019	2
Nov. 2019	2
Dec. 2019	1

Situatie comparativă - numar mediu de beneficiari de ajutor de încălzire în sezoanele reci ale anilor 2017-2018-2019



Alte beneficii acordate de către DASO in anul 2019

- plata salariului pentru **250 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav**, din care :
 - 106** asistenți personali angajați pentru **copii** încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - **144** de asistenți personali angajați pentru **persoane adulte** încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **1506 de beneficiari de indemnizație lunară**, din care **1303 persoane adulte și 203 de copii**.



Servicii și programe sociale DASO

- Campania "SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"
- Tabăra de vară pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- Creșe –Oradea
- Programul "Școala Părinților" pentru părinții copiilor care frecventează creșa și nu numai...
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Centrele sociale din cartiere
- Adăpostul de Noapte
- Centrul Comunitar Gutenberg
- Centrele sociale cu destinație multifuncțională pentru tineri aflați în situații de risc "Dignitas" și "Candeo"
- Centrele de cazare temporară nr. 1, 2 și 3, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013
- Asistența medicală profilactică și curativă și asistență medicală stomatologică pentru preșcolari, elevi și studenții din municipiul Oradea
- Parteneriatele cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop acordarea de servicii sociale persoanelor și familiilor aflate în nevoie
- Programul „ACCES-OR” – serviciu de transport accesibilizat și echipamente pentru persoanele cu dizabilități

2019

- Susținerea organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea în acordarea serviciilor sociale prin acordarea de subvenții
- Gala Voluntarilor din domeniu social - editia a VII-a – 2019
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 octombrie 2019

Campania “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”

Campanie de informare publică care are ca scop conștientizarea de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, dar și a obligațiilor legale ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.



Activități:

- ✓ Întocmirea/distribuirea/prezentarea de afișe, pliante, flyere, videoclipul campaniei (Voltaj) în mai multe instituții din Oradea și în fiecare unitate de învățământ.
- ✓ Întâlniri cu persoanele care au în creștere și îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cărora le-a fost prezentat cadrul legal, drepturile și obligațiile pe care legea le prevede și serviciile pe care DASO le oferă.
- ✓ activități de socializare și programe de educație parentală destinate părintelui/persoanei desemnate care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate.
- ✓ Nr. copii monitorizați:
 - 2017 – 565 copii
 - 2018 – 717 copii

Campania “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!” Tabăra de vară

În cadrul Campaniei “SINGURI ACASĂ- ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!” -DASO prin Serviciul Protecția Copilului a organizat o tabără de vară pentru 20 de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

Desfășurată la Centrul de Îngrijire de Zi, situat pe str. Traian Lalescu nr. 3C, tabăra a adus copiilor bucuria unei vacanțe de neuitat. Timp de o săptămână s-au desfășurat diferite activități. Tabăra s-a încheiat cu un spectacol de teatru și cu premiarea tuturor participanților.



Creșe- Oradea

- 14 creșe cu program de zi cu o capacitate de 559 locuri

Creșa nr. 14 – Micul prinț, str. Iuliu Maniu, nr. 46, - creșa nouă - deschisă în martie 2019

La finalul anului 2019 erau înscriși în cele 14 creșe , 820 de copii cu varste între 10 luni și 3 ani.

În luna iunie 2019, în sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2019-2020 s-au depus 645 de solicitări de înscriere pentru 258 de locuri disponibile în creșe.

Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora integral, 71 de copii rămânând pe lista de așteptare.

La finalul anului 2019, au mai rămas pe lista de așteptare 19 copii pentru care s-au depus dosare de înscriere în luna iunie 2019.

Ulterior sesiunii de înscriere din luna iunie 2019, s-au mai depus 60 de solicitări de înscriere la creșă.

Prezența medie lunară a copiilor în creșă a fost de 77%, cu cea mai ridicată medie/lună în lunile mai-iunie (86%) și cea mai scăzută în luna septembrie (62%)

Programul Școala Părinților pentru părinții copiilor cu vârsta de creșă și nu numai...

- aproximativ 400 de părinți beneficiari ai acestui program în anul 2019
- 9 întâlniri cu părinții
- 9 specialiști (psihologi, medici, educatori,) care au susținut temele prezentate părinților în cadrul programului

Temele abordate în cadrul programului:

- neascultarea, încăpățânarea, anxietatea de separare, crizele de furie, accesele de plâns, dezvoltarea, somnul
- înțelegerea atașamentului, rolului iubirii și afecțiunii din partea părinților în dezvoltarea copiilor.
- dezvoltarea psiho-motrică a copilului mic
- adaptarea copilului la creșă
- trecerea de la creșă la grădiniță

- îmbolnăvirile specifice sezonului rece

Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

În anul 2019 de serviciile centrului au beneficiat 64 de copii

- **17 admiteri** - cazuri noi
- **17 ieșiri** – încetări de contracte
- **52 de anchete sociale,**
- **17 contracte încheiate** între DASO - Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la **cazurile noi** admise în centru,
- **35 de prelungiri** de contracte, prin acte adiționale.
- **16 contracte încetate** urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi .
- **17 planuri de servicii**, din care 8 planuri de servicii pentru copiii noi admiși în centru și 40 de planuri pentru copiii cărora li s-au prelungit contractele, cu actele aferente de propunere a responsabilului de caz și a echipei multidisciplinare și de aprobare a planului de servicii , în baza dispoziției Primarului Municipiului Oradea
- **35 de fișe de reevaluare** a situației fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- **52 programe personalizate de intervenție**, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- **195 ședințe de consiliere din care: 153 ședințe consiliere pentru copii, 42 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor**
- **4 întâlniri ”Școala Părinților”**
- **52 evaluări psihologice**
- **32 acțiuni, cu scop informativ – educativ**, pentru copiii și părinții acestora, acțiuni desfășurate atât în cadrul centrului cât și la sediul instituțiilor partenere sau alte locații din comunitate, prin abordarea unor teme variate

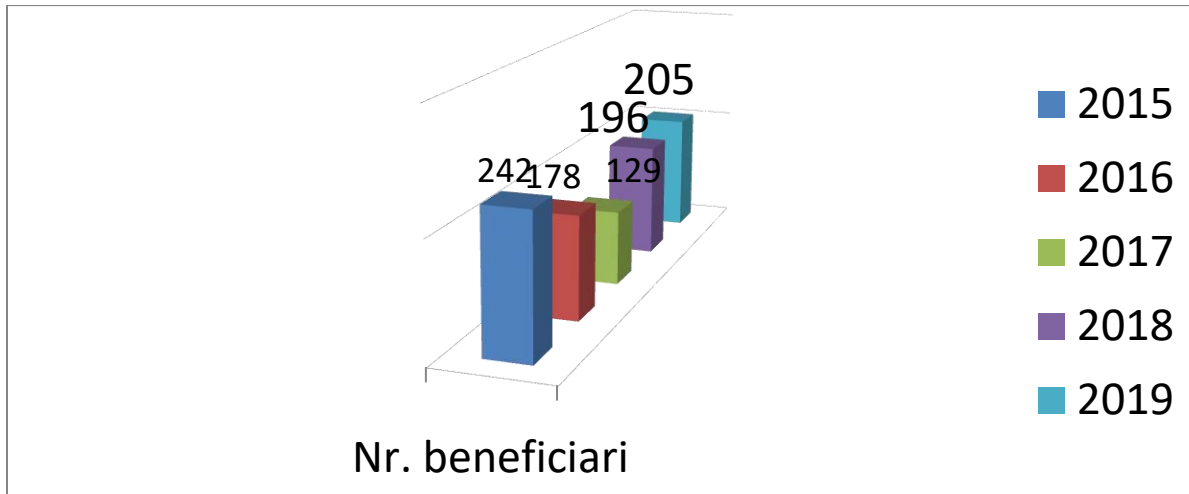
Adăpostul de Noapte - str. J. Gutenberg nr.8 serviciu social acreditat

- Capacitatea adăpostului la **71 de locuri**
- Au fost cazate un număr de **205** de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate un nr. de **45** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă, **45** de persoane, din care **13** au fost încadrate în munca.
- Din cele **13** persoane încadrate în munca, 9 au fost reintegrate social și s-au mutat în chirie.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social **11** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de **15** persoane.
- Au fost internați în cămine de asistență socială pentru persoane vârstnice un număr de **13** persoane.
- Au fost sprijinite în vederea unui consult medical și obținerea medicației un nr. de **48** de persoane.
- Au fost sprijinite să se întoarcă la domiciliu **26** de persoane
- S-au împărțit păături, îmbrăcăminte și încălțăminte provenite din donații, atât pentru asistații din Adăpostul de noapte, cât și pentru persoanele fără adăpost de pe raza Municipiului Oradea.

2019

- Asistaților li s-au asigurat condiții optime de cazare, respectiv s-a mai achiziționat o mașină de spălat profesională de 12 kg.
- Asistaților li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, activități de socializare, sprijin și suport în vederea deprinderii unui mod de viață independent, precum și condiții de igienă personală conform normelor de igienă și posibilitatea spălării rufelor și a altor obiecte de uz personal.

Situație comparativă 2015-2019



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înființat în noiembrie 2018, cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost și adulții aflați în situații de risc social în vederea integrării sociale

Servicii acordate:

- informare și consiliere: privind drepturile sociale precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate: **32 de beneficiari**
- activități de socializare și petrecere a timpului liber: vizionare de filme și programe educative, jocuri și activități de dezvoltare personală
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate: **17 beneficiari**
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, deprinderi de viață independentă, combaterea comportamentelor anti-sociale, etc. : **32 beneficiari**
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională: **10 beneficiari**
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuință: **4 persoane**
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activități culturale și artistice, etc.: **32 beneficiari**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.): **14 beneficiari**
- servicii medicale asigurate de către asistentul medical comunitar: **32 de beneficiari**

Echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică

Începând cu luna ianuarie 2019, s-a format echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică, în conformitate cu Legea nr.217/22.05.2003, și a Ordinului nr. 2525/07.12.2018 - Procedura de urgență în cazurile de violență domestică

Echipa :

- Se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării de către Poliție
- Realizează gradul de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale
- Asigură sprijinul pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale ale autorității sau după caz, spre alte servicii sociale adecvate
- Acordă informare și consiliere vicimelor violenței domestice, inclusiv asupra măsurilor de protecție de care poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție, formularea unei plângeri penale , eliberarea unui certificat medico-legal;
- Orientează victimele violenței domestice spre servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

În anul 2019 s-au realizat aceste demersuri pentru **2 cazuri de violență domestică**. Cei doi agresori au fost cazați pe perioada ordinului de protecție provizoriu la Adăpostul de Noapte

Campania “Nu muncești, nu primești”

Campanie, derulată pe parcursul anului 2019, a constat în monitorizarea zilnică a persoanelor care au efectuat orele de muncă/lucrări de interes local în zona blocurilor de pe str. Voltaire și străzile adiacente.

Astfel consilierii din cadrul Serviciului Social s-au deplasat zilnic de două ori (dimineața și după-amiaza), în locațiile unde și-au desfășurat activitatea beneficiarii de ajutor social, respectiv cantină socială.



CENTRE SOCIALE CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALĂ

“CANDEO” și “DIGNITAS”

Servicii de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

Servicii oferite:

- **servicii de cazare: 25 persoane (Dignitas) și 8 persoane (Candeo)**

Pe parcursul anului 2019 au fost acordate servicii sociale după cum urmează:

- **a. consiliere socială individuală:** în baza planului de intervenție, se urmărește implicarea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor propuse, respectiv însușirea deprinderilor necesare vieții independente: **33 beneficiari**
- **b. informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă: 18 beneficiari angajați**
 - Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, scrisoare de intenție
 - Participare la bursa locurilor de muncă
 - Contactarea potențialilor angajatori pe diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet
 - Colaborare cu A.J.O.F.M.
 - Cursuri de recalificare: informare cu privire la accesare a programelor de formare profesională
- **c. clarificarea situației juridice a beneficiarului:** asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: sprijin în vederea pregătirii actelor necesare; deplasare la SPCLEP Oradea; sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarului : **7 beneficiari**
- **d. facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de servicii sociale: 17 beneficiari**
- **e. sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă:** acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății: **33 beneficiari**

Centrele de cazare temporară nr. 2 și 3 Oradea – str. Atelierelor

Servicii acordate:

a. asigurarea cazării temporare a beneficiarilor : **132 persoane**

b. organizarea unor activități în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependență socială a acestora cum sunt:

- consiliere individuală și de grup: întocmirea anchetelor sociale: **39 cazuri**
- implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **39 persoane**
- deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat: **59 de persoane consiliate**
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **59 persoane consiliate**

c. sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **15 persoane**

d. sprijin în obținerea unei locuințe, în limita posibilităților existente și în condițiile legii: **39 persoane** (consiliate și informate în vederea depunerii dosarelor pentru locuințe sociale)

e. intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:

- sprijin în obținerea actelor de identitate: **6 persoane**

- sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la centrul de zi :**3 cazuri**

- întocmirea dosarului de ajutor social, pentru persoanele care nu realizează nici un fel de venit: **1 caz**

Centrele Sociale Multifuncționale

Înființate prin H.C.L. nr.248/2018 pentru aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Primăria municipiului Oradea – Direcția Patrimoniu Imobiliar și Direcția de Asistență Socială Oradea în vederea sprijinirii incluziunii persoanelor vulnerabile din municipiul Oradea, prin înființarea unor servicii/centre sociale în cartiere din municipiul Oradea

➤ **Centrul social multifuncțional Nufărul : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111**

Începând cu data de 16.09.2019 se derulează programul O șansă în Plus - meditații la limba și literatura română și matematică pentru elevii din clasele V-VII.

➤ **Centrul social multifuncțional Rogerius I: str. Sf. Apostol Andrei nr. 58, bl.C30**

➤ **Centrul social multifuncțional Rogerius II: str. Episcop Ioan Suci, nr. 1**

Uniunea Femeilor Bihor organizează săptămânal activități cu scopul de a marca anumite zile cu importanță pentru comunitate și de socializare

➤ **Centrul social multifuncțional loșia I: str. Al. Cazaban nr. 51**

Asociația Alsterdorf organizează în acest centru diferite activități de informare, consiliere și petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului

➤ **Centrul social multifuncțional loșia II: Aleea Călinului nr. 9**

Asociația Pflege und Betreuung 24, organizează începând cu luna iunie 2019, cursuri de limba engleză pentru copiii din cartier. În prezent beneficiază de aceste cursuri aprox. 50 de copii/săptămână.

În cele patru centre se organizează zilnic activități de petrecere a timpului liber ex. joc de cărți, șah, table, rummy, monopoly, ping-pong.

Programul "O șansă în plus"
meditații la limba română și matematică pentru elevii din clasele V-VII

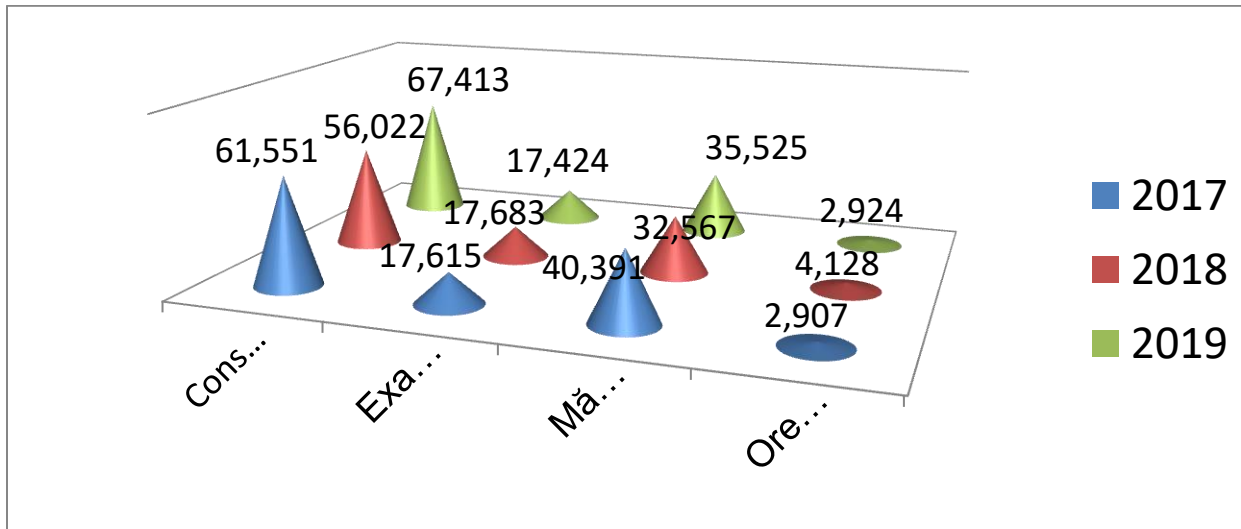
Programul vine în sprijinul copiilor din familii cu posibilități financiare limitate și,

- este realizat cu sprijinul voluntarilor, în special profesori;
- se desfășoară de luni până joi între orele 15.00-17.00, la Centrul social multifuncțional Nufărul și Centrul social multifuncțional Rogerius II;
- acordăm o masă caldă fiecărui copil prezent la program, cu sprijinul gratuit al SC Select Catering
- în perioada septembrie – decembrie 2019, au beneficiat de meditații gratuite, **34 de copii** înscriși în program ;
- pentru că rezultatele lor școlare la cele două materii s-au îmbunătățit considerabil după primul semestru, „Moșul” s-a gândit la ei, în decembrie și i-a vizitat lăsându-le câte un pachetel cu dulciuri;



CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

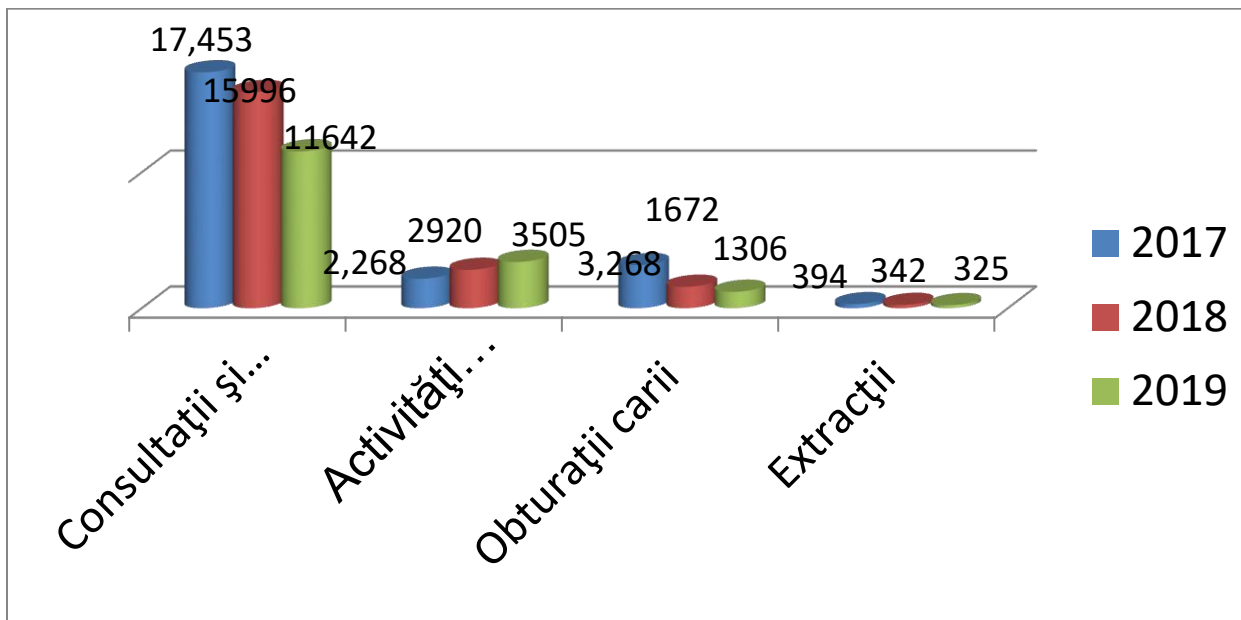
Compartimentul Cabinete Medicale Școlare (din cadrul Serviciului Programe Sociale), a asigurat în anul 2019 asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolarii, elevii și studenții care frecventează cele 45 de grădinițe (aprox. 5749 de preșcolari), 35 de școli și licee (31.507 de elevi) și facultățile din cadrul Universității din Oradea (15.020 de studenți).



CABINETE MEDICALE STOMATOLOGICE

Serviciile medicale stomatologice se acordă elevilor care frecventează școlile din municipiul Oradea, în mod gratuit, pe bază de programare, în cele trei cabinete medicale stomatologice situate la:

- Liceul Onisifor Ghibu – 0771 - 052503
- C.N. Mihai Eminescu - 0771 - 052508
- Liceul Aurel Lazăr - 0771 - 052399



Colaborarea DASO cu instituții publice/private, organizații neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea
 - 34 de acorduri de parteneriate/colaborări implementate în anul 2019

Acordarea de subvenții în baza legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2018	Cuantumul subvenției aprobate
1	Asociația Caritas Catolica	19.750 lei
2	SOS Autism	7.500 lei
3	Asociația Down	15.000 lei
4	Asociația Caritas Eparhial	12.250 lei
5	Fundația Est Europa	7.200 lei
6	Fundația Consistoria Efreem Beniamin	7.200 lei
7	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	20.300 lei
8	Asociația Smiles	16.800 lei
9	Fundația Creștină Diakonia – filiala Oradea	6.000 lei
10	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	11.400 lei
11	Fundația Creștină Diakonia	12.000 lei
Total	14 servicii sociale pentru 361 beneficiari:	Total : 135.400lei

PROGRAMUL „ACCES-OR”

Serviciu gratuit de transport accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Oradea

În anul 2019, s-a asigurat transportul accesibilizat pentru 15 beneficiari din care: pentru beneficiari s-a asigurat transportul zilnic la unități de învățământ, tur/retur și pentru ceilalți 12 beneficiari la servicii acordate de ONG-uri.

Totodată, s-au acordat servicii de transport, pentru persoane cu dizabilități la, Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap, unități de învățământ și educație formală și informală, centre de recuperare și recreere.

GALA VOLUNTARIATULUI
în domeniul asistenței sociale 2019
– editia a VII-a

Desfășurată la **Hotelul Ramada**, **Gala voluntariatului a adunat peste 100 de persoane, voluntari** care prin activitatea lor de voluntariat sprijină orădenii aflați în nevoie, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și ai instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în municipiul Oradea

Gala Voluntarilor din domeniul asistenței sociale reprezintă **momentul în care administrația publică locală subliniază rolul important pe care voluntarii noștri îl au la creșterea calității vieții orădenilor aflați în nevoie** și de asemenea, ne propunem să evidențiem sprijinul oferit comunității noastre de către organizațiile neguvernamentale care își desfășoară activitatea în orașul nostru. Valoarea voluntariatului, este certă și indiscutabilă, iar recunoașterea ei justă în societatea noastră devine o chestiune de timp, în cele din urmă.



Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2019)

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Direcția de Asistență Socială Oradea, ca în fiecare an, i-a sărbătorit pe părinții și bunicii noștri. În acest an, în colaborare cu Asociația Caritas Eparhial, reprezentată de președinte, dl Olimpiu Todorean, a pregătit o masă festivă pentru 60 de persoane de vârsta a treia într-o locație elegantă, sala de evenimente a "Casei Frențiu"

În semn de apreciere și recunoștință au fost invitate persoane vârstnice din cadrul Uniunii Femeilor Bihor Oradea, a Asociației Pensionarilor Maghiari Partium, a Uniunii Județene a Pensionarilor și CARPO.



Alte acțiuni sociale organizate de către DASO, în anul 2019

- Sărbătorirea Zilei Mondiale a Sindromului Down, alături de Asociația Down Oradea – Romania
- **Ziua Persoanelor fără Adăpost**, marcată printr-un eveniment care a avut loc la sediul Adăpostului de Noapte din str. Gutenberg nr. 8. Ziua de 10 octombrie este celebrată în toată lumea ca Ziua Persoanelor fără Adăpost,
- Dezvoltarea unor **proiecte de responsabilitate socială**, în vederea dotării creșelor cu echipamente de joacă exterioare
- Derularea **Campaniei de diagnosticare precoce a întârzierilor de limbaj, tulburărilor cognitive, inclusiv a celor de spectru autist**, la copiii care frecventează creșele orădene. Proiectul vine în sprijinul părinților acestor copii, oferind asistență din partea specialiștilor Cabinetului individual de Psihologie Simona Hinț
- **Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități**, care se sărbătorește în fiecare an la data de 3 decembrie a fost marcată de către DASO, printr-o întâlnire specială. Astfel, la sediul instituției a avut loc o întâlnire interactivă, solicitată de către mamele fetelor cu dizabilități, la care, acestea au aflat despre importanța prevenției cancerului de col uterin și a altor afecțiuni ginecologice, a administrării vaccinului Human Papilloma Virus, au primit sfaturi în ceea ce privește modalitatea de abordare a celor mai mici simptome ale bolii.
- Seminarul, interactiv, „**Educația unui copil începe odată cu educația mamei. Comunicare în cadrul familiei**” susținut de către Mihaela Tatu - trainer pentru limbajul paraverbal și nonverbal, s-a adresat mamelor - asistenți personali ai copiilor cu dizabilități și a adunat un număr de 60 de persoane.
- Festivalul Internațional de Creație Literară pentru Nevăzători – **“Pașii profetului ”** eveniment susținut de către DASO și organizat de către Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Interjudețeană Bihor – Sălaj a adunat un număr impresionant de **nevăzători**, atât din țară cât și din străinătate, precum reprezentanți ai instituțiilor publice locale și s-a desfășurat în Băile Felix.

FUNDATIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDETUL BIHOR

1. Coordonarea activității de secretariat și a documentațiilor tehnice de reabilitare a imobilelor în cadrul Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în Ansamblul Urban „Centrul Istoric Oradea”, presupune:

- organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor situate în „Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea”;
- coordonarea ședințelor Comisiei de reabilitare în vederea pregătirii materialelor supuse discuțiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor;
- identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Instituția Arhitectului Șef;
- transmiterea notificărilor către proprietarii clădirilor inventariate conform etapelor din Programul Multianual;
- coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerii de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la fața locului, a clădirilor, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor în scopul stabilirii stării tehnice a acestora;
- coordonarea și derularea bugetară a întocmirii documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare;
- întocmirea proiectelor tehnice sau de clasare în funcție de starea în care se află imobilul;
- contractare – procedura de achiziții – a serviciilor de asistentă tehnică – dirigenție de șantier pentru imobile;
- colaborare prin parteneriat cu birouri notariale în vederea încheierii contractelor de asumare cote cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare;
- consultanță cu proprietarii privind prezentarea modului de accesare a contribuției în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finanțare, modul de plată, detalii privind constituirea garanției imobiliare.

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor
Tudor Vladimirescu nr.2, Oradea 0359-408.881

contact@oradeaheritage.ro www.oradeaheritage.ro

2. Coordonarea proiectului în cadrul Programului de cooperare Transnatională Dunarea având ca obiectiv protecția și promovarea sustenabilă a moștenirii

culturale Art Nouveau în regiunea Dunării, prin asigurarea secretariatului regional Dunarea în acest domeniu.

- participarea la ședințele Comitetului de Coordonare respectiv a Comitetului Științific;
- participarea la întâlnirile periodice cu reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și managerul de proiect (SC Optimeast Europe SRL);
- întocmirea rapoartelor lunare în cadrul proiectului;
- organizarea evenimentului "Ziua Internațională Art Nouveau" în perioada 08.06.2019 – 09.06.2019.

3. Activitate de administrare a obiectivelor turistice:

Turnul Primăriei Oradea
Sinagoga Neologă Sion

Nr.crt.	OBIECTIV TURISTIC	Nr. vizitatori 2019
1.	TURNUL PRIMARIEI ORADEA	16.309
2.	SINAGOGA NEOLOGĂ SION	16.373
TOTAL		32.682
Turnul Primăriei Oradea a fost închis pentru reabilitare în data 30.09.2019		

a. CAMPANII DE PROMOVARE A OBIECTIVELOR TURISTICE:

- Promovarea obiectivelor turistice;
- Acțiuni de vizibilitate – mass media;
- Editare broșură Povestea Palatelor, vol. II, RO/EN
- Editarea de pliante pentru obiectivele turistice;
- Promovarea obiectivelor turistice în oraș și județ;
- Obiectivul turistic Turnul Primăriei Oradea în zilele de 29.06.2019 , 27.07.2019 respectiv 31.08.2019 a avut un program de funcționare în intervalul orar 12.00 – 24.00;
- Obiectivul turistic Sinagoga Neologă Sion a avut în luna august un program de funcționare în intervalul orar 12.00 – 22.00;
- Campania de promovare a obiectivelor turistice în parteneriat Mc Donald's - " După ce vizitezi orașul, hai la Mc Donald's Crișul sau Mc Donald's Nuferilor " desfășurată în perioada 01.09.2019 – 30.11.2019.

b. EVENIMENTE OBIECTIVE TURISTICE:

- Organizarea de evenimente la obiectivele turistice aflate în gestiune (concerte, expoziții, lansări de carte, etc .), după cum urmează :

I. Sinagoga Neologă Sion

- 09.02.2019 – Concert Jazz - "Classic Unlimited"
- 18.05.2019 – Noaptea muzeelor
- 09.06.2019 – Festivalul Internațional de muzică sacra Vox Domini – "Concert Coral"
- 12.06.2019 – Concert jazz – "The Three Wise Men"
- 13.06.2019 – Concert – "Klesmerduo Danemerca"
- 25.06.2019 – Vernisajul expoziției – "Vitrina Orădeană"
- 30.06.2019 – Evenimentul – "Gala de Operă"
- 06.07.2019 – Evenimentul – "Rotire a colonului"
- 07.07.2019 – Concert SoNoRo Conac – "A la française"
- 01.08.2019 – Vernisajul expoziției – "Cronologia timpului"
- 06.09.2019 – 08.09.2019 - Evenimentul "TIFF".
- 12.09.2019 – Concert Pian – Noaptea Sinagogilor deschise
- 15.09.2019 – Zilele Culturii Iudaice
- 20.09.2019 – 22.09.2019 - Evenimentul "Ora Jazz Festival".
- 16.10.2019 – Evenimentul - "Concert vocal instrumental" organizat de către Universitatea din Oradea, Facultatea de Arte
- 29.10.2019 – Evenimentul – Premiera piesei de teatru "Crestinii" organizat de către Teatrul Regina Maria
- 30.10.2019 – Evenimentul – Piesa de teatru "Crestinii" organizat de către Teatrul Regina Maria
- 01.11.2019 – 03.11.2019 – Expoziție de vinuri - Oravinum
- 06.11.2019 – Evenimentul – Piesa de teatru "Crestinii" organizat de către Teatrul Regina Maria
- 07.11.2019 – Evenimentul – Piesa de teatru "Crestinii" organizat de către Teatrul Regina Maria
- 08.11.2019 – Evenimentul - "Exod de suflete" organizat de către Asociația Rotary Club Art Nouveau
- 17.11.2019 - Evenimentul - "Concert vocal instrumental" organizat de către Universitatea din Oradea, Facultatea de Arte

- 22.11.2019 – Evenimentul "Batra" organizat de catre Ordinul Arhitectilor din Romania Filiala Bihor
- 22.11.2019 – Evenimentul "Piesa de teatru"
- 24.11.2019 - Evenimentul - "Concert vocal instrumental" organizat de catre Universitatea din Oradea, Facultatea de Arte
- 08.12.2019 – Evenimentul – "Gala Voluntarilor" organizat de catre Comunitatea evreilor din Oradea
- 10.12.2019 – Evenimentul - "Concert de Craciun" organizat de catre Universitatea din Oradea, Facultatea de Arte
- 11.12.2019 - Evenimentul – Proiectie film "Intre Chin si Amin" organizat de catre Asociatia Rotary Club Baile Felix
- 11.12.2019 - Lansare Carte Povestea Palatelor Oradene – Volumul II
- 14.12.2019 - Evenimentul – Piesa de teatru "Crestinii" organizat de catre Teatrul Regina Maria
- 15.12.2019 - Evenimentul – Piesa de teatru "Crestinii" organizat de catre Teatrul Regina Maria

II. Turnul Primăriei Oradea

- 03.05.2019 - Vernisajul expozitiei " Oradea văzută de artiștii fotografi din Ungaria"
- 18.05.2019 – Noaptea muzeelor
- 29.06.2019 - Evenimentul "Apusuri de vară din Turnul Primăriei".
- 11.07.2019 – Vernisajul expozitiei " Poezia culorilor"
- 27.07.2019 - Evenimentul "Apusuri de vară din Turnul Primăriei".
- 31.08.2019 - Evenimentul "Apusuri de vară din Turnul Primăriei".
- 02.09.2019 – 30.09.2019 – Vernisajul expozitiei "Zilele culturii maghiare in Oradea"

4. PREGĂTIREA OBIECTIVULUI TURISTIC CASA DARVAS - LA ROCHE PENTRU REABILITARE.

5. PREGĂTIREA OBIECTIVULUI TURISTIC TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA PENTRU REABILITARE.

6. ADMINISTRAREA PUNCTULUI DE VANZARE SUVENIRURI LA „MUZEUL ORAȘULUI ORADEA – COMPLEX CULTURAL”.

7. ADMINISTRAREA PUNCTULUI DE VANZARE SUVENIRURI LA MUZEUL EVREILOR DIN ORADEA, SINAGOGA „AACHVAS REIN”.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



I. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și

a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2 nr. 3551 din 21.01..2016** pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 22/21.01.2016) emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

S.C. Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru:

- sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2008;
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005;
- sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform OHSAS 18001:2007.

Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziții din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 8 stații, din care în Oradea – 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Rețele de transport și distribuție apă** 1.355 km, din care
 - o 702 Km - în mediul urban (654Km – Oradea);
 - o 653 Km - în mediul rural.
- **Stații de repompare apă potabilă**: 142 stații, din care în Oradea 84 de stații de repompare pentru apă potabilă;
- **Branșamente apă** – 51.490 buc, din care
 - o 29.560 buc - în mediul urban (26.810 buc – Oradea);
 - o 21.930 buc - în mediul rural.
- **Rețele canal menajer** 762 km, din care:
 - o 535Km în mediul urban (495 Km – Oradea);
 - o 227 Km în mediul rural.
- **Rețele canal pluvial** 366 km, din care 345 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 37.024 buc, din care:
 - o 26.460 buc în mediul urban (23.900 buc – Oradea);
 - o 10.564 buc în mediul rural.
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare** – 131 stații
 - o Canalizare menajeră – 122 stații, din care 33 statii în Oradea
 - o Canalizare pluvială 9 stații în mun. Oradea.
- **Stații de epurare** - 6, din care stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2019

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă: 254.983 locuitori (97,2 % din populația rezidentă)

Canalizare: 214.041 locuitori (81,6 % din populația rezidentă)

În mun. Oradea:

Alimentare cu apă: 184.440 locuitori (99,9% din populația rezidentă)

Canalizare: 174.792 locuitori (94,8 % din populația rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2019 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	575	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,52 %
Personal TESA	165	28,70 %
Maiștri	8	1,39 %
Muncitori	399	69,39 %

II). ACTIVITATEA de DEZVOLTARE



➤ INVESTIȚII

Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- -strategia de reducere a pierderilor de apă;

- -strategia de protecția mediului

In anul 2019, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **35.197 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Mii lei

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Plan anual 2019	Realizări an 2019	%
		Total CAO din care:	Total CAO din care:	
1	Surse proprii	22.073	19.641	88,99
	- reabilitări si dotari	11.868	9.520	80,22
	-rambursare datorie externa	10.150	10.118	99,69
	- coeziune	55	3	5,46
2	Buget local	7.457	6.195	83,08
	- reabilitări	7.186	5.950	82,80
	- coeziune	271	245	90,41
3	Alte surse (coeziune)	23	23	100
4	Fonduri nerambursabile (coeziune)	7.692	6.114	79,49
5	Buget de stat - coeziune	2.603	2.404	92,36
6	Credite externe (coeziune)	940	820	87,24
	Total	40.788	35.197	86,30

Probleme întâmpinate pe parcursul derulării contractelor care au determinat prelungirea duratei de execuție a lucrărilor:

- nefacturarea lucrarilor pe programul de coeziune lucrarile fazate:
 - stadiul fizic realizat – 80,76%
 - facturat la nivelul de -65,67%;
- lucrari decalate pentru stabilirea solutiei tehnice de catre proiectant;
- lucrarile care sunt conditionate in executie de realizarea altor investitii in paralel nu au putut atinge stadiile fizice planificate ex. Deviere retele edilitare pasaj Magheru.

• **LUCRĂRI DE INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL ȘI SURSE PROPRII**

Pe parcursul anului 2019, în municipiul Oradea s-au realizat și sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare finanțate din surse proprii și surse de la bugetul local, astfel:

Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:

- Valoarea realizata cu TVA – **5.950.351,62 lei**;
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 2.262 ml; CM – 1.477 ml; CP – 1.565 ml, din care:**
 - o Lucrari de reabilitare : Apa – 1.808 ml; CM – 831 ml; CP – 1.565 ml;
 - o Lucrari de extinderi : Apa – 454 ml; CM – 646 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- o Inlocuire retea de apa pe str. Octavian Goga si extindere retea apa pe str. Herbert Spencer;
- o Extindere retea apa si canalizare menajera pe str. Fagarasului;
- o Extindere retea de apa si canalizare menajera str. Spartacus nr. 50, locuinte pt tineri destinate inchirierii specialistilor din sanatate;
- o Relocare retele apa, retele canalizare menajera si retele canalizare pluviala in Piata Bobalnei;
- o SPAU str. Calea Bihorului in zona Depou CFR;
- o Extindere retea de apa si canalizare menajera str. Ghe. Pitut, tronson cuprins intre str. Macului-Calea Bihorului;
- o Statie de pompare ape pluviale II si bransament electric pe str. Calea Bihorului;
- o Deviere retele edilitare pasaj Magheru;

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **4.305.930,22 lei**;
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 5.636 ml; CM – 309 ml; CP – 200 ml, din care**
 - o Lucrari de reabilitare: Apa – 499 ml; CM – 309 ml; CP – 200 ml;
 - o Lucrari de extinderi: Apa – 5.137 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile executate sunt urmatoarele:

- o Reabilitare retea de canalizare menajera pe str. Ghe. Doja bloc Z3, Oradea;
- o Alimentare cu apa Piata Ferdinand pentru module de termoficare;

2019

- Înlocuire și extindere rețea canal menajer str. A. D. Xenopol, bretea dintre str. A. D. Xenopol și str. Chimiei;
- Extindere rețea apa și CM pe str. Ceyrat;
- Reabilitarea rețelelor de apă, canalizare menajera și pluviala pe str. Mihai Eminescu;
- Instalatie automata de filtrare cu carbune activ;
- Echipament automat de deferizare cu piroluzita;
- Instalatie de pompare cu sistem de clorinare;
- Executie subtraversare prin foraj orizontal dirijat;
- SP BALCESCU -Tablou de automatizare sa fie comandat de traductor de nivel hidrostatic cu rotirea celor 4 pompe dotat cu PLC cu integrare in SCADA existenta;
- Reabilitare 35 SH Înlocuire tablouri automatizare la grupuri de pompare apa potabila Grundfos Hydro 2000;
- Lucrari de remediere fisuri la rezervoarele de beton existente de 2x200 mc din localitatea Tarian;
- Inlocuire sistem climatizare (Compartiment UIP) și refacere structura tavan;
- Proiectare și implementare sisteme de securitate obiective CAO-Oradea;
- Sistem de climatizare pentru Agentia Comerciala;
- Inlocuire conducte pentru 4 strazi: Sextil Puscariu;
- Inlocuirea rețelei de canalizare menajera existenta din beton Dn 300 mm pe str. Panait Cerna;
- Extindere rețea de apă blocuri sociale str. Voltaire;
- Bransament apă str. Abraham Lincoln 23;
- Bransament apă str. Aleea Strandului nr. 5;
- Bransament apă str. Ardealului nr. 5;
- Bransament apă str. C. Clujului/C. Tineretului;
- Bransament apă str. Ogorului-pasaj CFR;
- Bransament apă str. B-dul Decebal/Primariei;
- Bransament apă str. Ec. Varga 7;
- Bransament apă str. Hack Halasi Gyula;
- Bransament apă str. Piata Unirea-cisnea Biserica cu Luna;
- Bransament apă str. Piata Unirea-cisnea Vulturul Negru;
- Bransament apă str. Piata Unirea-Bransament Fantani Arteziene;
- Bransament apă str. Piata Unirea-V. Alecsandri;
- Bransament apă str. Piata Unirea-Independentei;
- Bransament apă str. Piatra Craiului 53/H și 53/I;
- Bransament Podgoria 87/A;
- Bransament Piata Ghiocailor 7,8,9,10,11;
- Bransament Thurzo Sandor 14/A;
- Bransament Calea Bihorului 71/A;
- Bransament Podgoria 30;
- Bransament apă str. Thomas Mann nr. 9/X;
- Bransament apă str. Podgoria nr. 35/E;
- Bransament apă str. Podgoria nr. 43/C;
- Bransament apă str. Ioan Busita nr. 3;
- Bransament apă str. Ioan Busita nr. 10;
- Bransament apă str. Podgoria nr. 27/A;

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

- Bransament apa str. Podgoria nr. 37/B
- Bransament apa str. Piatra Craiului nr. 129/A;
- Bransament apa str. Podgoria nr. 35/A;

Beius:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

Valoarea realizata fara TVA – 1.109.947,59 lei:

Lucrarile executate sunt::

- Reabilitare bransamente (1253 buc);
- Retea apa, canal pe str. Arinilor si retea canal pe str. Horea si C. Porumbescu;
- Retea canalizare menajera pe str. Pescarilor;
- Servicii de proiectare si implementare sisteme de alarma

Tinca:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA –295.781,80 lei:

Lucrarile executate sunt::

- Extindere retea canalizare pe str. Stefan cel Mare/270 ml;
- Servicii de proiectare si implementare sisteme de alarma, Tinca;

Hidiselu de Sus

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA –388.991,15 lei:

Lucrarile executate sunt:

- Extindere sistem de alimentare cu apa in localitatea Sumugiu

Tileagd:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – 53.950,00 lei:

Lucrarile executate sunt :

- Instalatie pentru deznisipare (snec+jgheab) la SE Tileagd

B). Programe de investiții cu finanțare din Fonduri de Coeziune

În perioada 2013 – 2019 s-a derulat Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de coeziun, program care include proiectele:

- Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor
- Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel (cu finanțare din economii)
- Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor

In cadrul acestui Program s-au finalizat 22 contracte de lucrari.

In 2019 au mai fost in derulare trei contracte fazate (extindere finantare pe POIM), dintre care doua au fost finalizate:

- CL8 R – Extinderea si reabilitarea sistemelor de apa si canalizare in localitatile Santandrei, Palota, Girisul de Cris si Tarian – finalizat
- CL 16 – Extindere retele de apa si canalizare in localitatile Paleu si Saldabagiu de Munte – finalizat
- CL11R2 – Extinderea si reabilitarea retelelor de apa si canal in zona de S-E Oradea – in derulare

Lucrari receptionate in perioada 2013 - 2019 in Aria de Operare

prin Programul POS Mediu + Economii + Fazare

An	Retea APA (aductiune + distributie) (m)	Retea Canal (conducte+ refulare) (m)	Nr. bransamente (buc.)	Nr. racorduri (buc.)	Statii pompare apa uzata	Statie pompare apa	Satie de epurare
2013	13.870	11.728	1.041	933	59	7	3
2014	14.341	21.263	451	938			
2015	38.067	18.260	504	1.236			
2016	59.307	96.276	1.755	3.902			
2017	73.306	63.111	3.220	3.083			
2018	14.569	18.119	303	420			
2019	15.076	15.376	366	365			
	228.538	244.136	7.640	10.877	59	7	3

De menționat este că aceste proiecte de investiții s-au derulat cu contribuția financiară a Companiei asigurată printr-un credit BERD asumat de CAO în valoare totală de **36.121.000 lei**.

Urmatorul Program cu finantare europeana pe care il va implemta Compania de Apa Oradea va fi: Programul Operational Infrastructura Mare „**Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Bihor**” in valoare estimata de **108.286.990 Euro** .

La data de 13 iunie 2019 s-a semnat cu consultantul Contractul de servicii nr. 28352 - "Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bihor in perioada 2014 - 2020". Prestatorul acestui contract este asocierea dintre SC INTERDEVELOPMENT SRL, SC SEARCH CORPORATION SRL și SC FINARA CONSULT SRL reprezentată de liderul SC INTERDEVELOPMENT SRL. Acest consultant are obligația de a livra / asigura: Master Planul actualizat, studiul de fezabilitate, aplicatia de finanțare, documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrari si furnizare, activități de informare si publicitate, asistenta tehnică din partea proiectantului.

Prin implementarea în anul 2019 a investițiilor mai sus menționate, s-au realizat următorii indicatori fizici:

❖ **Ritmul de extindere a rețelei preluate in administrare**

Indicator – Aria de operare	UM	2017	2018	2019
Apă	Km/an	68,7	94,7	64
Canal	Km/an	42,5	42,2	47

❖ **Branșamente/Racorduri existente**

Indicator Aria de operare	UM	2017	2018	2019
Apă	Nr.	45.450	48.535	51.490
Canal	Nr.	31.231	34.417	37.024

III). ACTIVITATEA TEHNICO-OPERAȚIONALĂ



- CALITATEA APEI

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. și, conform politicii și obiectivelor sistemului de management al calității definite în Manualul Calității, s-a stabilit, implementat și menținut un sistem de management al calității conform standardului în vigoare SR EN ISO 17025/2005 privind cerințele generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în măsura necesară. Laboratorul de Apă Potabilă și-a păstrat înregistrarea la nr. 452 / 27.06.2019 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 al Ministerul Sănătății.

Pe parcursul anului 2019 s-au efectuat analize pentru firmele de construcții care au schimbat rețele de distribuție a apei potabile, agenți economici și persoane fizice care au dorit să-și cunoască calitatea apei din sursele proprii în valoare de 43.260,74 lei.

În anul 2019, în conformitate cu planul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile, s-au efectuat analize conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	Indicator	Teste Organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	Nr. total de teste	8717	14525	49582
2	Nr. teste conforme	8390	14525	45339
3	Nr. teste neconforme	327	0	740
4	Procente	96.24%	100%	98.50%

Laboratorul de Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764.

În 24-25 mai 2019 a fost efectuat de către RENAR auditul de supraveghere 2 precum și evaluarea în vederea tranziției la cerințele noii versiuni a standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018. S-a realizat tranziția la noua versiune a standardului, condiție obligatorie în vederea menținerii acreditării. În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată și 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Teste efectuate în 2019 pt monitorizarea calitatii efluentului stațiilor de epurare din aria de operare:

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beius	SEAU Tileagd	SEAU Calacea	SEAU Cefa	Total
Numarul total de teste:	2245	160	231	190	117	32	2975
Numar total de conformitati:	2226	155	226	186	71	30	2894
Procent conformitati:	99,2	96,9	97,8	97,9	60,7	93,7	97,3

Alte teste efectuate în 2019:

- monitorizare canale pluviale 2600 determinări (Oradea+Beius)
- monitorizare agenti economici 2300 determinări (Oradea+Tinca+Tileagd+Beius)
- prestari servicii analize ape uzate pentru clienți externi (contracte și comenzi): 653 probe, 3950 determinări facturi în valoare de 244.170 lei

CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuității calitative și cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplinește condițiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, completată cu Legea 311/2004 – în rețeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2019 s-au pompat următoarele cantități de apă [m³]:

Uzina	S.P.1	S.P.2	S.P.3	S.P.4	S.P.5	Total
Volum pompat	4.566.590	3.463.450	2.743.630	5.503.930	0	16.277.600

[m ³]						
Medie zilnică [m ³ /zi]	12.511	9.489	7.517	15.079	0	44.596

Din această cantitate, de la S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din rețeaua orașului, spre Sânmartin, Băile Felix și cartierul Grigorescu un volum de 2.339.150 m³ (medie zilnică de 6.409 m³).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- subteran – 13.560.761 m³ – 83,31% din total
- suprafață – 2.716.839 m³ – 16,69% din total

Destinația volumului de apă pompată a fost următoarea:

- apă pompată către populație – 11.359.609 m³ – 69,79% din total
- apă pompată către agenți economici – 4.917.991 m³ – 30,21% din total

RETELE APĂ

Sectorul Rețele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă către toți consumatorii respectând indicatorii de calitate și eficiență.

În anul 2019 activitatea Sectorului Rețele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe rețeaua publică de alimentare cu apă, punându-se accent și pe scurtarea timpului de intervenție;
- Spălarea rețelelor de transport și distribuție a apei;
- Întreținerea și exploatarea cisternelor publice, fântâni arteziene și instalații de irigații spații verzi;
- Efectuarea controlului rețelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

În anul 2019:

- În mun. Oradea, s-au efectuat 1.412 intervenții pe rețelele de distribuție
 - avariile pe rețelele de distribuție a apei 1.310;
 - pe contorizare 97;
 - pe stații de hidrofoare 5.
- În mun. Beius, s-au efectuat 513 intervenții în sistemul de distribuție
 - avarii pe rețele 219
 - pe contorizare 290
 - pe stații de hidrofoare 4

CANALIZARE

Prin prin rețeaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere și industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

În anul 2019 în mun. Oradea s-au efectuat

- 2.543 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 4.158 decolmatări și vidanjarii

În anul 2019 în mun. Beius s-au efectuat

- 853 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 630 decolmatări și vidanjarii

STAȚIA DE EPURARE

Stația de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Stația de Epurare a fost dimensionată pentru o capacitate de 2200l/s(7920mc/h).

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. stația de recepție ape uzate din vidanjarie
2. treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stații pompare nămol primar, îngroșătoare de nămol și stație pompare apă epurată mecanic
3. treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, stații de pompare nămol activ, îngroșătoare de nămol
4. treapta terțiară: reducerea fosforului total și azotului
5. fermentatoare de nămol, gazometre
6. stație de îngroșare și deshidratare mecanică a nămolului fermentat
7. hambare pentru uscarea și depozitarea nămolului deshidratat
8. centrala termică (două grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice și termice și două cazane pentru producerea de energie termică)
9. lagune de stocare ape pluviale
10. iazuri biologice

Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2019 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	mc vidanjati
Vidanjare abonati casnici	6.200 mc
Vidanjare agenti economici	18.601,17 mc
Decolmatare desfundare si spalare canale	356 ore prestate
Total:	24.801,17 mc

Statia de receptie ape uzate din vidanjare a preluat in cursul anului 2019 o cantitate de 24.801,17 mc incasarile fiind in valoare de 578.444 lei cu TVA(pret/mc =24,99 lei)

Treapta mecanică:

S-au preluat si epurat mecanic 16.806 mii mc apa uzata menajera si industriala.

- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – 151,84 tone.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la desnisipator (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – 193,98 tone
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – 1,207 tone..

Treapta biologică:

- S-au tratat si epurat biologic 16.806 mii mc apa uzata, parametrii la evacuare incadrandu-se in NTPA 001

Centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)

In anul 2019 s-a functionat cu cele doua grupuri de cogenerare cu care s-a produs **1.320.029,97 kWh** (2018 - 884.508,98 kWh) **energie electrica** si **1.525.367,97 kWh** (2018 - 1.022.099,27 kWh) **energie termica**.

S-a mai produs **energie termica 3.234.190,96 kWh** (2018 - 2.210.247,22 kWh) cu cele doua cazane care functioneaza tot cu biogaz.

Total energie termica produsa: 4.759.558,93 kWh (2018 - 3.232.346,49 kWh) echivalentul a 4.095,23 Gcal (2018 - 2781,18 Gcal) care reprezinta reducerea costurilor cu 1.158.885 lei

(2018 - 720.853 lei) la pretul de 1 Gcal = 283 lei (2018 1 Gcal = 259,19 lei).

Mentionam ca Sectorul Epurare foloseste pentru mentinerea in functiune a fluxului tehnologic, exclusiv energia termica produsa in regim propriu. Energia electrica si energia termica produsa in regim propriu, a fost folosita pentru mentinerea in functiune utilajelor din fluxul tehnologic, pentru incalzirea namolului din fermentatoare, pentru incalzirea corpurilor administrative si a apei calde menajere.

In cursul anului 2019 la Epurare s-a consumat 5.001.416 kWh energie electrica (2018 - 5.217.357 kWh) astfel:

- consumul de la SC Electrica SA 3.681.376 kWh (2018 - 4.332.848 kWh)
- energie electrica produsa in regim propriu (grupuri de cogenerare) 1.320.039,97 kWh (2018 - 884.508,98 kWh), ceea ce reprezinta reducerea costurilor cu 26,39% (2018 - 16,95%) adica 514.815,59 lei (2018 - 346.727,52 lei).

Mentionam faptul ca in cursul anului 2019 s-au obtinut 1.108 (2018 - 721) certificate verzi. Pretul minim al acestora este de 139,5089 lei/cv (2018 - 136,8129 lei/cv) ceea ce inseamna 154.575,86 lei (2018 - 98.642,10 lei).

METROLOGIE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apa Oradea S.A. executa verificari metrologice pentru mijloace de masurare (contoarele de apa rece) proprii societatii cu diametre nominale cuprinse intre Dnom.= 15mm si Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat in conformitate cu cerintele standardului **SR EN ISO/CEI 17025:2005**.

Activitatea laboratorului în 2019:

- Contoare de apa rece verificate metrologic: 4475 buc.
- Contoare de apa rece reparate si intretinute: 8795 buc.
- Contoare de apa rece expertizate (reclamate): 32 buc. (din care 4 reclamatii justificate)

PROIECTARE

In cadrul atelierului de Proiectare in cursul anului 2019 s-au realizat pe faze de proiectare urmatoarele:

A. Studii de fezabilitate si proiecte:

1. **3/2019** Execuție stație de repompare apă potabilă si bransament electric pe strada Piersicilor **SF**
2. **3/2019** Reabilitare bransamente în municipiul Beius **PT**
3. **5/2019** Relocarea rețelelor de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe traseul noii linii de tramvai din mun. Oradea **SF**
4. **6/2019** Statie de pompare ape pluviale calea Bihorului in zona Depou CFR **SF revizuit**
5. Extindere rețea apă și canalizare menajeră pe str. Gheorghe Pituț, tronsonul cuprins între str. Macului și Calea Bihorului, Mun. Oradea **SF**

6. **8/2019** Extinderea și relocarea rețelelor de alimentare cu apă, canalizare și canalizare pluvială pe străzile Emile Zola, Emil Cioran, George Bacovia, Victor Papilian și Denis Diderot, municipiul Oradea **SF**
7. **15/2018** Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu branșamente și racorduri aferente pe strada Făgărașului, Municipiul Oradea **PT**
8. **10/2019** Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Rozmarinului, localitatea Sântandrei, jud. Bihor **SF**
9. **16/2019** Execuție stație de repompare apă potabilă și branșament electric în zona Calea Clujului – Cartierul Tineretului **SF**
10. **15/2019** Stație de pompare ape uzate și branșament electric pe str. Ovidiu Densușianu – POD CFR, Municipiul Oradea **SF**
11. **11/2019** Reabilirarea rețelei de canal menajersubtraversare pârau Hidișel **SF+PT reactualizat**
12. **20/2019** Inlocuire rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Aleea Emanuil Gojdu și str. Samuil Micu Klein, municipiul Oradea **SF**

B. Asistenta tehnica (Urmarire implementare proiecte in curs de executie):

1. **Asistenta** CL11R2 (finantare FC) –Extindere si reabilitare retele de apa si canalizare in zona de SE Oradea
2. **Asistenta** Piata Ferdinand PMO
3. **Asistenta** str. Aurel Lazar PMO

IV). ACTIVITATEA ECONOMICĂ



Obiectivele strategiei economice a societatii

- Colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizării serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetățeni din aria deservită,

- Analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiții cu cofinanțare europeană,

Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de baza cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigura echilibrul financiar si se sintetizează rezultatele întregii activități, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre direcțiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finanțare a programului investitional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de productie, a întregului sistem de alimentare cu apă si canalizare.

În sinteză, evolutia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI		Nr. rd.	Plan 2019	Realizări 2019
0		1	5	6
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)		1	80.690.000	82.113.217
Venituri din exploatare		2	80.240.000	81.325.184
Venituri financiare		3	450.000	788.033
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)		4	77.690.000	64.742.865
Cheltuieli de exploatare, din care:		5	75.440.000	62.590.052
A	cheltuieli cu bunuri și servicii	6	25.769.000	22.522.513
B	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7	9.095.000	9.055.145
C	cheltuieli cu personalul:	8	32.486.000	32.151.184
D	alte cheltuieli de exploatare	11	8.090.000	-1.138.790

2019

Cheltuieli financiare	12	2.250.000	2.152.813
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	13	3.000.000	17.370.352

Cresterea profitului fata de nivelul planificat se datoreaza :

- Cresterii veniturilor intr-un procent de 1,76% fata de nivelul planificat;
- Finalizarii anumitor procese pe programul de Coeziune in valoare de 10.298.416 lei si reluarea sumelor aferente provizionului constituit la venituri
- In structura bugetului aceste venituri din provizioane se regasesc la capitolul de cheltuieli si diminueaza cheltuielile.

Optimizarea fluxului de numerar

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acționat pe mai multe căi:

- transmiterea de somații repetate;
- propunerea pentru sistarea prestațiilor la abonații cu datorii mai vechi de 60 de zile;
- acționarea în judecată.

Astfel pentru neplata la scadență a facturilor de apă - canal au fost trimise 13.238 de somații către clienții restanțieri, iar pentru sistarea prestațiilor au fost propuși un număr de 5.058 de beneficiari.

Ca urmare a neachitării debitelor s-au întocmit 209 de dosare de acționare în instanță pentru beneficiari rău platnici cu debite mai vechi de 90 de zile și 16 dosare de faliment.

Dificultăți deosebite în vederea recuperării debitelor restante se înregistrează în cazul agenților economici față de care s-a deschis procedura de insolvență. La data prezentei există 87 de agenți economici în insolvență sau procedură de faliment.

Gradul de încasare al clienților pentru anul 2019 este de 95,97%, fara luna decembrie scadent in ianuarie 2020 aspect care certifică creșterea eficienței vânzărilor din perspectiva încasărilor și a asigurării surselor de finanțare pentru companie.

➤ **Plata facturilor**

O alta realizare a Companiei de apa Oradea a fost obtinerea unui grad de incasare de **95,12 %** a facturilor de prestari servicii prin diversificarea modalitatilor de incasare a facturilor. Atingerea acestui grad a fost posibila prin urmatoarea schema de incasare:

- Incasare prin casieria CAO 35,89 %
- Incasare prin bănci 40,68 %
- Plata online a facturilor 7,99 %
- PAYPOINT 8,58 %
- Mobile Distribution 5,35 %
- Poșta Română 1,51 %

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii față de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reusind să asigure necesarul de resurse financiare pentru functionarea companiei, derularea programelor de investitii si plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinantare Europeană.

V). ACTIVITATEA COMERCIALĂ



Obiectivele strategice îndeplinite în 2019 în acest domeniu au fost:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților CAO
- orientarea către client prin creșterea gradului de satisfacție pentru serviciile livrate

Productia fizica

Producția fizică facturată pe 2019 comparativ cu anul 2018 este redată în tabelul alăturat:

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	TOTAL FACTURAT 2018	TOTAL FACTURAT 2019
0	1	2	5	

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

I	APĂ			
1	Agenți economici	mc	2.716.386	2.728.665
2	Instituții	mc	1.189.425	1.215.256
3	Casnici	mc	9.053.007	9.294.914
	TOTAL	mc	12.958.818	13.238.835
II	CANAL+POLUAT.+VID.			
1	Agenți economici	mc	5.172.129	4.363.116
2	Instituții	mc	1.324.393	1.282.133
3	Casnici	mc	8.065.826	8.355.232
	TOTAL	mc	14.562.350	14.000.481
III	METEO+GEO			
1	Agenți economici	mc	2.473.563	2.148.881
2	Instituții	mc	1.729.918	1.501.955
3	Casnici	mc	3.071.527	3.006.385
	TOTAL	mc	7.275.008	6.657.221

Comparativ cu anul 2018 se constata o crestere a cantitatii de apa potabila facturata cu 2,1%.

➤ **Avize**

In cursul anului 2019, prin Compartimentul **Comunicare Clienti** , **Avizare** au fost eliberate 4754 avize . Structura pe categorii de avize se prezinta astfel:

- avize de coexistenta 1908buc;
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi,devieri retele apa-canal) 2518 buc;
- avize pentru separare de bransament 321 buc.
- avize vidanjare 7 buc.

➤ **Achiziționarea și montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire.**

La sfârșitul anului 2019, din cele 48.400 de contoare de bransament aflate în administrarea Companiei de Apă, 29.900 de contoare au fost înlocuite cu contoare cu telecitire, urmând ca restul de 18.500 contoare să fie înlocuite în perioada următoare. Precizăm că municipiul Oradea este integral contorizat cu apometre cu telecitire.

➤ **Cresterea gradului de utilizare a rețelei de canalizare**

Legislația europeană *Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei*

98/15/EC în 27 februarie 1998, este baza legală a legislației comunitare în domeniul descărcării apelor uzate și prevede obligația utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

- Un indicator de monitorizare a conformării la legislația europeană îl reprezintă și raportul dintre numărul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract și numărul total de racorduri funcționale. Acest indicator a crescut în mun. Oradea de la 88,4% în 2018 la 92,3% în 2019. În ceea ce privește restul ariei de operare, indicatorul a fost de 60,4% în 2018 și a crescut la doar 64,9% în 2019 - cu toate eforturile depuse de Companie pentru asigurarea serviciului de canalizare în zona administrată.

➤ **Cresterea gradului de satisfacție a clienților**

Prin comparație cu anul 2018, este de remarcă scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor referitoare la echipamentele de măsură, parametrii apei furnizate și gradul de asigurare continuă în furnizare, după cum rezultă din tabelul alăturat.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2017	Realizat 2018	Realizat 2019
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	247	272	183
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	896	763	668
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	111	161	72
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.276	7.120	6247

V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	188	162	164
TOTAL		8.718	8.478	7334

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților săi, Compania a comandat în 2017 un **Studiu de piață privind satisfacția clienților** – Studiul a fost efectuat de

o firmă acreditată în domeniu pe un eșantion de 1.024 de subiecți din toate localitățile deservite cuprinse în Aria de operare. Concluziile și recomandările studiului au fost implementate în activitatea Companiei și în anul 2019.

ACTIUNI SOCIAL EDUCATIVE

- Compania de Apă Oradea a continuat și în anul 2019 campania lansată sub sloganul „**Salvează apa – Salvează planeta**”, campanie destinată în primul rând publicului tânăr – prietenii apei. În săptămâna intitulată **Școala Altfel**, sute de copii au efectuat vizite la Uzinele de Apă și Stația de Epurare unde li s-au prezentat procesele tehnologice și s-au distribuit materiale promoționale.
- **Ziua Mondială a Apei** se sărbătorește anual în data de 22 martie. În 2019 Compania de Apă Oradea a transformat Ziua Mondială a Apei într-o săptămână de sărbătoare. Astfel, în perioada 18 – 22 Martie 2019 s-a desfășurat o campanie de informare și educare destinată celor **3.200 elevi din clasele 0 – IV** din toate unitățile administrativ teritoriale aflate în aria de operare a CAO din Zona Metropolitană Oradea. Au avut loc întâlniri la școlile din aria de operare: Ceica, Drăgești, Lăzăreni, Copăcel; Vârciorog, Oșorhei, Tileagd, Nojorid, Sântandrei, Ineu de Criș, Hidișelu de Sus, Sânmartin, Paleu. Reprezentanții Companiei de Apă Oradea au distribuit în total 3.200 de pachete elevilor din ciclul primar, pachete conținând rechizite personalizate și dulciuri.
- **Swimathon 2019** - A devenit deja o tradiție participarea Companiei de Apă Oradea la evenimentul **Swimathon** organizat de către Fundația Comunitară Oradea pentru sprijinirea unor cauze sociale. Anul acesta am reușit să aliniem la startul competiției două echipe de inotători: **CAO Seniori și CAO Juniori**, care au în componență salariați ai Companiei și copii ai acestora. **CAO SENIORI** a susținut proiectul „**Masina magica – achiziția unui microbuz pentru transportul copiilor cu sindrom DOWN**”. **CAO JUNIORI** a susținut proiectul „**Tabăra Yuppi pentru copiii cu boli oncologice și familiile lor**”.
- **Târgul locurilor de muncă și orientare în carieră** – La evenimentul organizat în zilele de 23 și 24 octombrie au participat peste 2.500 elevi de clasa a VIII – a din Oradea și județ. La standul Companiei s-au prezentat oferte pentru meseriile de instalator, electronist și electrician de exploatare joasă tensiune.

- In luna decembrie 2019 s-a dat startul Sărbătorilor de Iarnă sub sloganul “**Bucuria este adevăratul dar al Crăciunului**”. Beneficiarii acestor acțiuni au fost:
 - Cei 200 de copii aflați în grija fundației HOSPICE EMANUEL
 - Copiii de la Centrul de plasament nr. 2 de pe str. Feldioarei care au primit jucării și pachete cu dulciuri din partea CAO

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A. funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

În anul 2011, RAPAS s-a transformat în societate pe acțiuni, schimbându-și denumirea în S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. Domeniul Public, care cuprinde:

- Aquaparkul Nymphaea
- Ștrandul Ioșia
- Grădina Zoologică
- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Domeniul Privat, care cuprinde :

- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
- Piața Nufărul

- Piața 100 (Obor)DOMENIUL PUBLIC

1. Aquaparkul Nymphaea

Aquaparkul Nymphaea, cel mai mare complex acvatic din Vestul României, a împlinit la 10 septembrie 2019 trei ani de funcționare, momentul aniversar fiind marcat cu Spuma Party și Zumba Kids. În tot acest răstimp, Administrația Domeniului Public Oradea a fost preocupată de îmbunătățirea condițiilor și a serviciilor oferite, astfel încât să se ridice la nivelul așteptărilor clienților.

În anul 2019, complexul de agrement a avut un număr de 354.977 vizitatori, din întreaga țară și chiar de peste hotare.



Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziția turiștilor 15 bazine de înot și relaxare, atât în exterior, cât și în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, șapte saune, saloane de masaj, baie turcească, salon pentru bronzat și terenuri de sport.

Pentru a evita formarea cozilor și, odată cu ele, crearea de neplăceri vizitatorilor, conducerea ADP Oradea a recomandat pe toate căile de comunicare **achiziționarea biletelor online**. Prin urmare, cei mai mulți dintre vizitatori au apelat la acest mod de achiziționare a biletelor, în cursul lunii august 2019, spre exemplu, fiind zile la rând în care toate cele 1.850 de bilete disponibile online pentru o zi au fost vândute anticipat.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

De asemenea, timp de 10 zile, în perioada 25 decembrie 2019 – 5 ianuarie 2020, Aquaparkul a funcționat cu casa închisă, stocul de bilete fiind epuizat.

La capitolul **investiții**, printre altele, în anul 2019, au fost achiziționate 1.000 noi șezlonguri, 720 scaune de plastic, 60 mese de plastic pentru punctele de alimentație publică și 1.000 de brățări.

Pentru a optimiza comunicarea cu vizitatorii complexului, la intrarea în Aquapark a fost deschis un **birou de informații**, aflat la dispoziția clienților minimum 12 ore pe zi, iar un număr de telefon a fost pus la dispoziție pentru facilitarea achiziționării билетelor online, precum și pentru obținerea oricăror altor informații legate de funcționarea Aquaparkului. Începând din sezonul estival 2019, din dorința de a anima atmosfera, au fost introduse **ședințele de Aqua Zumba**, foarte bine primite de vizitatorii noștri, programate în fiecare zi, vara, și în zilele de weekend, în sezonul rece.



Pentru a satisface numărul mare de cereri, în anul 2019 **a fost mărită capacitatea** Aquaparkului, de la 2100 de persoane la 2400 de persoane pe timpul verii, iar începând de la 1 octombrie până la 1 mai, de la 850 la 950 de vizitatori.

Pentru o cât mai bună funcționare a complexului, Administrația Domeniului Public a făcut următoarele achiziții:

- patru dehumidificatoare;
- două uscătoare pentru costume de baie;
- o friteuză duble pe gaz;
- o pompă puț;
- două UPS-uri;

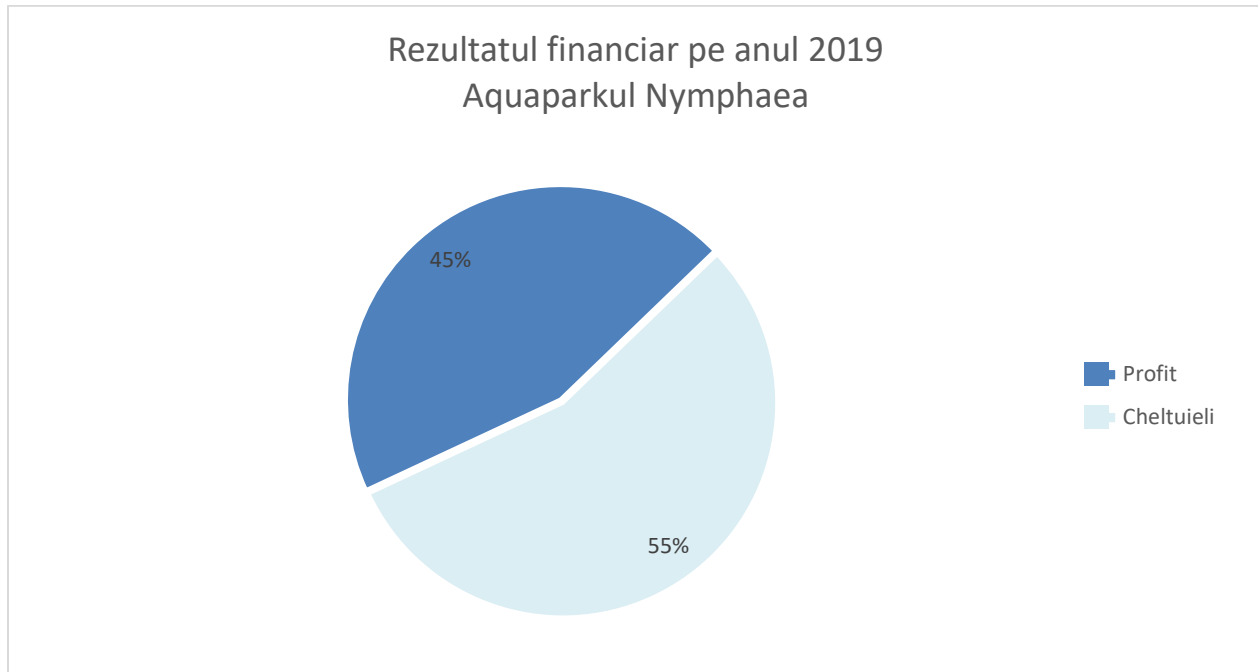
- un set de boxe profesionale;
- un scarificator pentru gazon.



Pentru o cât mai bună promovare a Aquaparkului Nymphaea, s-au făcut achiziții de servicii precum tipărirea unor manuale de identitate, a unor afișe, pliante, precum și inițierea unor **campanii de promovare** prin intermediul mass-mediei locale, naționale, dar mai ales prin intermediul mijloacelor proprii: site, conturi deschise pe rețele de socializare.

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2019 a Aquaparkului Nymphaea:

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	19.489	25.023	5.534	28,4%
2	Cheltuieli	10.995	13.828	2.833	25,8%
3	Profit / Pierdere	8.494	11.195	2.701	31,8%



2. Ștrandul loșia

Numărul persoanelor care au vizitat Ștrandul loșia în anul 2019 este de 185.761. Cei care aleg să se relaxeze la Ștrandul loșia au la dispoziție terenuri de volei, tenis cu piciorul, un teren de baschet și unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor toate condițiile pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut. Singurul dintre acestea care funcționează prin închiriere cu ora este terenul de tenis, restul terenurilor fiind puse gratuit la dispoziția vizitatorilor ștrandului. În anul 2019, a fost întocmit studiul de fezabilitate în vederea implementării proiectului de modernizare a Ștrandului loșia și de amenajare a unei zone de recreere pe o altă parte din suprafață

Pe parcursul anului 2019, la Ștrandul loșia au fost asigurate/realizate următoarele dotări și lucrări din surse proprii:

- achiziționarea unei mașini profesionale de tuns gazonul;
- tencuire și zugrăvire în interiorul grupurilor sanitare pentru femei și bărbați și al cabinetului medical;
- repararea și vopsirea fațadei;
- înlocuirea unui cititor mobil pentru coduri de bare;
- s-au înlocuit dozatoare de săpun, oglinzi, suporturi pentru săpun și hârtie igienică, precum și capace WC (după caz);
- s-au înlocuit robinetele pisoarelor;
- s-au dotat WC-urile cu coșuri pentru hârtie, perie pentru WC și suport;
- s-au înlocuit ventilatoarele la cele două băi, pentru bărbați și femei;

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

- s-au verificat instalațiile electrice din ștrand și înlocuit aplice, prize, întrerupătoare, neoane și becuri unde a fost cazul;
- s-au reparat și vopsit bazinele ștrandului, spălătoarele pentru picioare;
- s-au curățat și vopsit cele șase grupuri de dușuri exterioare;
- s-au reparat și vopsit băncile deteriorate;
- s-au reparat și vopsit toboganele pentru copii;
- întreținerea terenului de tenis;
- întreținerea spațiilor verzi, prin cosire sistematică, tuns, toaletat gard viu și arbori;
- efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare;
- efectuat lucrări de igienizare cu caracter permanent;
- înlocuire coșuri de gunoi deteriorate cu altele noi;
- curățat și vopsit borduri alei, cămine, balustradă peste tunel;
- toaletat și zugrăvit arbori.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Ștrandul Ioșia în anul 2019

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.236	1.533	297	24%
2	Cheltuieli	1.088	1.061	-27	-1%
3	Profit / Pierdere	148	472	324	218,9%

3. Grădina Zoologică

În anul 2019, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de 130.273 de persoane, mulți dintre cei care ne-au călcat pragul fiind din județele învecinate, cum ar fi Cluj, Timiș, Maramureș sau Satu-Mare.



Zoo Oradea a continuat colaborarea cu grădini zoologice din țară (ex. Constanța, Tg. Mureș, Târgoviște, Suceava, București) și din străinătate (Ungaria — Nyíregyháza, Miskolc), în ceea ce privește schimbul de informații și posibile schimburi de animale.

Efectivul de animale a crescut prin reproducere naturală și artificială, fiind înregistrate creșteri la mai multe specii cum ar fi: lamă, elan, porci de Minnesota, capre și oi cameruneze, ponei, măgar, zebu, papagali, păsări acvatice etc.

De asemenea, în cursul anului 2019, la Zoo Oradea au fost aduse noi specii de animale: o cămilă (Miskolc, Ungaria), o pereche de lemuri bruni, doi lemuri cu coadă inelată, patru canguri Bennett, o antilopă lechwe, doi struți, o pereche de cerbi lopătari și cinci oi cu coamă (Nyíregyháza, Ungaria) și două alpacale (Zooland Arad).

La finele anului 2019, colecția prezentată publicului cuprinde 175 de specii și 850 de exemplare.

Prin intermediul programului „Părinte adoptiv“, zeci de persoane fizice și juridice din toată țara, dar și de peste hotare, au adoptat animale de la Grădina Zoologică din Oradea.

De două ori pe an, la sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie, este organizată „Ziua părinților adoptivi“, prilej cu care părinții adoptivi beneficiază de intrare gratuită și participă la diferite programe, începând de la prezentări și până la hrăniri cu public. În cadrul unei vizite, într-un interval foarte scurt, oferim un pachet de informații despre ecologia și biologia speciilor de animale, precum și despre interconexiunile organisme-mediu.

În perioada „Școala altfel“ din toamna anului 2019, Zoo Oradea a fost vizitată de peste 1.300 de elevi, grupurile de minimum 15 copii/elevi (peste 3 ani și până la 18 ani), precum și elevii, pensionarii și persoanele cu dizabilități beneficiind de reducere la plata biletului de intrare.

S-a intensificat prezența în mediul virtual, în primul rând prin participarea activă pe rețelele de socializare, dar și prin intermediul site-ului www.zooradea.ro. De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe promovarea prin intermediul mass-mediei scrise și audio-vizuale.



În Grădina Zoologică, în cursul anului 2019, s-au efectuat următoarele lucrări pentru a crește calitatea serviciilor oferite, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor oferite animalelor:

- reparat și întreținere împrejurimi între țarcuri, voliere;
- confecționat cuști și adăposturi pentru păsări și animale mici;
- reparații și întreținere adăposturi pentru animale periculoase;
- reparații și întreținere sistem iluminat, sistem audiovizual;
- termoizolare adăposturi erbivore;
- reparare, confecționare voliere;
- amenajare spații resturi menajere;
- reparații clădiri administrative;
- achiziționare sistem de iluminat local.



Pentru a face Grădina Zoologică cât mai atractivă, Administrația Domeniului Public a acordat o atenție deosebită amenajării de spații verzi și plantării de bulbi și arbuști.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2019

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.507	1.899	392	26%
2	Cheltuieli	2.069	2.183	114	5,5%
3	Profit / Pierdere	-562	-284	278	-49,5%

4. Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2019, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumați 1.681 de decedați, fiind întocmite în total 3.739 de contracte, dintre care 549 de concesiuni și 3.190 de reconcesiuni.



Administrația Domeniului Public a continuat programul de investiții început la Cimitirul Municipal Rulikowski, având ca scop principal realizarea unor condiții decente pentru cetățeni și transformarea acestui loc într-unul cât mai prietenos pentru familia, rudele și prietenii celor decedați.

Astfel, pe tot parcursul anului 2019, s-au realizat mai multe lucrări de investiții și întreținere suportate din surse proprii:

a) Lucrări de investiții

- a fost achiziționat un autovehicul electric mortuar, în valoare de 15.000 de euro, fără TVA, pentru transportul decedaților;



- a fost achiziționat un tractor agricol cu cabină;
- au fost achiziționate două motocositoare;
- au fost amenajate platforme de gunoi.



b) Lucrări de întreținere

- au fost efectuate reparații de întreținere la instalațiile de apă și electricitate;
- s-au realizat lucrări sistematice de întreținere și curățenie constând în: defrișarea, toaletarea arborilor și arboretului, îndepărtarea lăstărișului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii și deratizare, rezultând astfel o îmbunătățire a curățeniei în cimitir;
- au fost efectuate lucrări de întreținere în parcelele în care se regăsesc mormintele eroilor;
- parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedați în 2019;



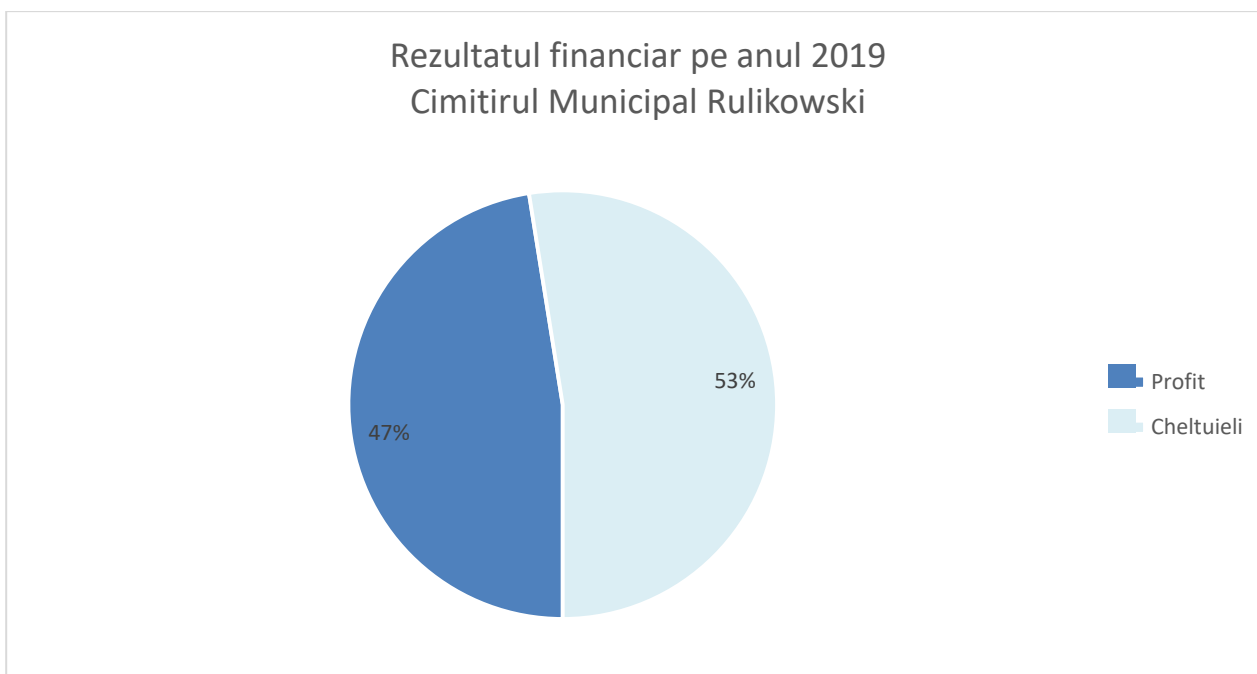
c) Lucrări de inventariere

De asemenea, din dorința de a crea o bază de date reală privind situația locurilor de înmormântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum și numele celor înmormântați în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci și introducerea datelor în sistemul electronic. **Astfel, în anul 2019, au fost inventariate 4.067 locuri de veci, de la parcela 126 la parcela 138.**

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2019

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	4.128	5.451	1.323	32%
2	Cheltuieli	2.595	2.863	268	10,3%
3	Profit / Pierdere	1.533	2.588	1.055	69%

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormântare.



5. Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcționează pe str. Corneliu Baba nr. 19 și se află în subordinea Administrației Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2019 au fost capturați 429 de câini, s-au adoptat 328 și 36 au fost revendicați. Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 5 angajați instruiți ai Adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul câinilor capturați se efectuează cu un autovehicul specializat, dotat cu cuști și sistem de aerisire.

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea câinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru câinii fără stăpân, începând din anul 2019, în fiecare sâmbătă, la Adăpostul Grivei, sunt organizate târguri de adopții, mediatizate în presa locală și pe rețelele de socializare. De asemenea, cățeii ajunși la Adăpostul Grivei au fost promovați intensiv pe rețelele de socializare. În urma acestor demersuri, numărul adopțiilor a fost aproape dublu în anul 2019 comparativ cu anul 2018.

Pentru îmbunătățirea condițiilor, câinilor cazați în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare și amenajare după cum urmează:

- repararea cuștilor pentru câini și a umbrarelor;

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

- s-au reparat și înlocuit instalațiile sanitare unde a fost cazul;
- s-au înlocuit vasele de apă cu altele noi;
- s-au reparat și înlocuit instalațiile electrice defecte unde a fost cazul.



Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta, adăposti și a oferi spre adopție câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân în anul 2019

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	35	28	-7	-20%
2	Cheltuieli	473	481	8	1,7%
3	Profit / Pierdere	-438	-453	-15	3,4%

6. Alte investiții în domeniul public ale ADP Oradea

a) Construirea parcerii supraetajate de pe str. Brașovului

În anul 2019, au început lucrările la parcare de pe str. Brașovului, situată între Spitalul Militar și magazinul Crișul, prevăzută cu 395 de locuri de parcare, dintre care 4 pentru persoanele cu dizabilități. Ordinul de începere a lucrărilor executate de SC Electrogrup SA Cluj Napoca a fost dat în luna noiembrie 2019.



Valoarea investiției este de 15,5 milioane lei, fără TVA, termenul de execuție fiind de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor (luna decembrie 2020). Finanțarea lucrărilor este asigurată de către Administrația Domeniului Public SA Oradea.

b) WC-ul public de la Gara Centrală

Pe parcursul anului 2019, au fost efectuate lucrări de reparații capitale și de modernizare a toaletei publice din pasajul subteran de la Gara Centrală din Oradea, care funcționează începând din 3 ianuarie 2020.



Cele două încăperi, pentru femei și bărbați, au fost reabilite complet, fiind montate uși termopan, gresie și faianță, obiecte sanitare din inox, oglinzi, dispozitive pentru săpun lichid, pentru hârtie igienică și uscătoare de mâini.

Grupul sanitar pentru femei include patru cabine și trei lavoare, iar cel pentru bărbați, trei cabine, patru pisoare și trei lavoare.

Lucrările de reabilitare au costat 55.000 lei.

DOMENIUL PRIVAT

Piețele

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire
1	Piața Cetate
2	Piața Decebal
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)
4	Piața Nufărul
5	Piața 100 (Obor)



Ansamblul piețelor este constituit din construcții special amenajate și dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.

Platurile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În anumite piețe se realizează și prestări servicii de alimentație publică, creându-se structuri de producție și vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit:

- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe;
- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Se dorește ca activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate în piețe să aducă un consumator informat, atent, precaut și un comerciant rezonabil și corect, a cărui activitate să fie condiționată direct sau indirect de deținerea unui document de atestare profesională.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea funcționează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2019, au fost continuate și finalizate lucrările de modernizare și amenajare demarate în anii anteriori. Cele mai multe resurse financiare și materiale au fost canalizate spre Piața 100, locație inaugurată la finalul anului 2018, precum și spre Piața Cetate, unde, în luna septembrie 2019, au început demolările menite să faciliteze implementarea proiectului de transformare a pieței într-un centru de afaceri cu produse agricole, după modelul celui din Rogerius.



Lucrări de investiții, reparație sau întreținere efectuate în cazul piețelor:

- Achiziționarea unui paratrăsnet pentru Piața 100;
- Realizarea unui branșament apă canal pentru Piața 100;
- Lucrări de modernizare parcaje la Piața 100;
- Achiziționarea a 16 chioșcuri pentru comercializarea laptelui în Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius;
- Achiziționarea unei pompe Wilo pentru Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius;
- Introducere sistem iluminat la Piața 100;
- Achiziționarea unei uși de aluminiu la Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius;
- Achiziționarea unei mașini-platformă pentru ridicare autoturisme la Piața 100;

- Amenajarea a 17 chioșcuri PVC în Piața Cetate;

1. PIAȚA CETATE

- lucrări de întreținere, reparații curente, demolări;

2. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;



3. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS

Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimenare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 380 mese;
- **Sector carne-pește** având 14 spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** dotat cu 24 de spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale;
- **Sectorul flori** constă în 66 de module;
- **Sectorul de produse nealimentare** în care sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Zona de alimentație publică** este dotată cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;

- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de ședințe, arhivă și grup sanitar propriu;



Lucrări efectuate în anul 2019:

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- achiziționarea a 16 chioșcuri pentru comercializarea laptelui;
- achiziționarea unei uși de aluminiu.

4. PIAȚA NUFĂRUL

- lucrări de întreținere și reparații curente;

5. PIAȚA 100 (Obor)

- lucrări de întreținere și reparații curente;
- dotare cu paratrăsnet;
- dotare cu autocamion-platformă pentru ridicarea mașinilor parcate neregulamentar;
- introdus sistem iluminat.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea piețelor în anul 2019

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	18.904	14.526	-4.378	-23%
2	Cheltuieli	15.670	12.675	-2.995	-19%
3	Profit / Pierdere	3.234	1.851	-1.383	-43%

Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2019

Pentru anul 2019, societatea a avut **aprobat un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții**, după cum urmează:

Nr.crt.	Specificație	Bugetat 2019 - mii lei -	Realizat 2019 - mii lei -	%
1	Venituri totale, din care:	43.072	48.460	113%
2	exploatare	42.414	47.777	113%
3	financiare	658	683	104%
4	excepționale			

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

5	Cheltuieli totale, din care:	37.817	31.415	83%
6	exploatare, din care:	37.797	31.408	83%
a	bunuri și servicii	14.306	12.544	88%
b	impozite, taxe și vărsăminte asimilate	5.400	5.018	93%
c	personal	16.519	12.880	78%
d	alte cheltuieli	1.572	966	61%
7	financiare	20	7	35%
8	excepționale			
9	Profit brut	5.255	17.045	324%
10	Impozit pe profit	2.200	1.676	76%
11	Profit net	3.055	15.369	503%
12	Număr mediu de personal	255	232	91%
13	Cifra de afaceri	42.200	46.823	111%
14	Productivitatea muncii	165	202	122%

Lista investițiilor realizate în anul 2019

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA)			Stadiu
		Finanțare din:			
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Dezumidificator – 4 buc. Aquapark	18.084			Finalizat
2	Pompa Wilo Maxo – 1 buc. Centrul de Afaceri Rogerius	4.267			Finalizat
3	Demaror grup electrogen – 1 buc. Centrul de Afaceri Rogerius	2.900			Finalizat
4	Modernizare parcaje Piața 100	33.500			În derulare
5	Construire clădire parcare publică etajată strada Brașovului	304.419			În derulare
6	Construire clădire parcaje multietajate, zona străzilor Academiei-George Barițiu	370.550			În derulare
7	Parking subteran str. Independenței, Oradea, etapa II	13.094.234			În derulare
8	Camion Mercedes – Atelier	49.595			Finalizat

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

9	Friteuză gaz dublă – Aquapark	15.771			Finalizat
10	Uscătoare de costume de baie – 2 buc. Aquapark	18.545			Finalizat
11	Branșament apă-canal Piața 100	100			În derulare
12	Freză Kubota	5.964			Finalizat
13	Sistem paratrăsnet Piața 100	38.900			Finalizat
14	Acoperire canal ANIF Piața 100	500			În derulare
15	Sistem de iluminat Piața 100	74.261			Finalizat
16	Ușă de aluminiu Centrul de Afaceri Rogerius	15.713			Finalizat
17	Pompă puț Aquapark	5.340			Finalizat
18	Tractor agricol ARBOS 3055 Cimitir	76.628			Finalizat
19	Motocosoare - 2 buc. Cimitir	6.800			Finalizat
20	Chioșcuri termopan Centrul de Afaceri Rogerius	64.740			Finalizat
21	Autovehicul mortuar electric	72.176			Finalizat
22	Mașina tuns gazon STIHL Ștrand loșia	3.190			Finalizat
23	Branșament electric Parcare Independenței	1.935			În derulare
24	Sistem UPS - 2 buc. Aquapark	5.447			Finalizat
25	Chioșcuri termopan Piața Cetate	67.440			În derulare
26	Complex multifuncțional cu parcaje supraetajate zona Tribunalului Oradea			1.383.840	Finalizat
27	Parking subteran str. Independenței, Oradea, etapa I			2.994.998	Finalizat
28	Parcare D+P și pasaj subteran de legătură cu Piața Rogerius, Oradea, str. C. Coposu			2.707.680	Finalizat
Total		14.350.999		7.086.518	
TOTAL INVESTIȚII		21.437.517			

În ceea ce privește bugetul operațional pe totalul activității, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

Personalul

Administrația Domeniului Public Oradea avea înregistrați, la data de 31 decembrie 2019, un număr total de 237 angajați, dintre care 235 cu funcție de execuție și 2 cu funcție de conducere. În anul 2019, au fost încheiate 73 contracte individuale de muncă. Salariul mediu brut înregistrat la nivel de societate în anul 2019 a fost 3.752 lei, iar numărul mediu de salariați, la 31 decembrie 2019, era de 232, dintre care 28 angajați TESA.



Proiecte pentru anul 2020

Lucrări în continuare:

- Finalizare parcare subterană din strada Independenței;



- Finalizare parcare supraetajată pe str. Brașovului (luna decembrie 2020)



Lucrări noi:

- Construire parcare multietajată zona străzilor Academiei – George Barițiu;



- Modernizare Ștrandul loșia;
- Implementarea unui sistem de supraveghere video la Piața 100;
- Acoperire canal ANIF la Piața 100.

Alte cheltuieli de investiții:

- achiziționarea unui al doilea tractor agricol cu cabină – Cimitirul Municipal;
- achiziționare sistem control acces – 2 bucăți – Piața 100;
- achiziționare sistem control acces – 1 bucată – Cimitirul Municipal;
- achiziționarea unui aspirator automat bazine – Aquapark Nymphaea;
- achiziționarea a două stații pentru încărcat mașini electrice.

CONCLUZII

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

Total venituri și cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	2018 - mii lei	2019 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	45.299	48.460	3.161	7%
2	Cheltuieli	32.890	33.091	201	1%
3	Profit / Pierdere	12.409	15.368	2.959	24%

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Societatea a fost înființată în baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013, având ca acționari Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin. Obiectul inițial de activitate a fost transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin. Cu sediul în Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, i s-a delegat societății dreptul și obligația de a presta serviciul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin,

dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin.

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Ca urmare a realizării investițiilor într-o nouă capacitate de productie, începând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică și termică în cogenerare, să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și Comunei Sînmartin.

Ca urmare a aportului de capital realizat de Municipiul Oradea în anul 2019, capitalul social al societății la 31.12.2019 este de 211.948.110 lei cu următoarea structură:

- Municipiul Oradea - 2.354.969 acțiuni cu valoare de 90 lei fiecare reprezentând 99,9996 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea.
- Comuna Sînmartin – 10 acțiuni cu o valoare de 90 lei fiecare reprezentând 0,0004 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea SA.

Reprezentanții celor doi actionari în Adunarea Generală a Acționarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Morar Grigore, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 1070/21.12.2017.

Pentru desfășurarea activităților mentionate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține:

-Licența nr. 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice in ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare in domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043

-Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă pana la data de 25.11.2041

Din punct de vedere al reglementărilor in materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- 153 de Autorizații de mediu pentru funcționarea punctelor termice
- Autorizație integrată de mediu pentru funcționarea centralei de pe amplasamentul din Calea Borșului
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 134/22.05.2018

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată la data de 12.07.2018 că are implementat și menține un sistem de management

integrat calitate-mediu conform cerințelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015.

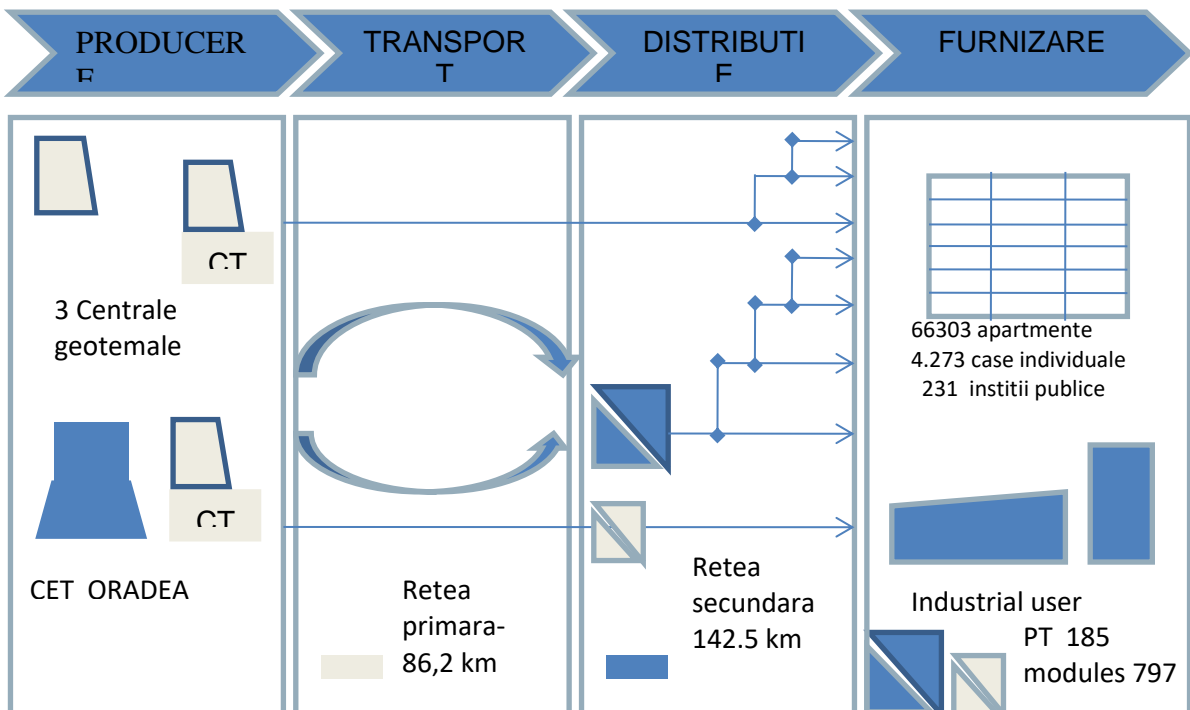
Prin contractul de delegare și a serviciului public de alimentare cu energie termică societatea, în vederea realizării serviciului de utilitate publică, administrează o serie de active aparținând domeniului public al Municipiului, astfel:

- echipamente de producere energie termică și electrică în cogenerare: Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT, cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, blocul energetic 1 și turbina Lang 1
- echipamente de producere energie termică: două cazane de apă fierbinte (CAF), două cazane de abur saturat (CAS),
- rețele termice 228.7 km, astfel:
 - Rețea termică primară – 86,2 km;
 - Rețea termică secundară – 142,5 km;
 - Puncte termice -185.

De asemenea, societatea asigură livrarea agentului termic și prin intermediul a 797 de module termice (micro puncte termice) aflate în proprietatea privată a consumatorilor.

Structura clienților societății este următoarea:

- Asociații de proprietari: 832;
- Apartamente în blocuri: 66.303;
- Case: 4.273;
- Instituții publice: 231;
- Agenți economici: 1.797;



Productia de energie termica si electrica

În anul 2019, în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a funcționat de regula cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze) din centrala nouă, excepție făcând timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizia la 8000 ore de funcționare (revizie extinsă pentru solutionarea problemelor de contaminare a circuitului de alimentare cu gaze naturale).

Semibaza în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzirea fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche. În sezonul de termoficare 2018/2019 blocul a funcționat continuu până la sfârșitul sezonului de termoficare, până în data de 24 aprilie 2019. Deasemenea la începutul sezonului de termoficare 2019/2020 blocul energetic nr.1 a fost pus în funcție în data de 8 noiembrie, acesta a funcționat fără oprire până la sfârșitul anului.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei cu turbina cu gaze ziua, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea turbina cu gaze se oprea și se livra energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură. Pentru o funcționare eficientă este necesară încărcare electrică maximă a turbinei și mărirea perioadei de livrare a agentului termic din acumulatorul de căldură. În acest an s-a mărit perioada de staționare a turbinei de la 8 ore la 14-15 ore în luna august. Astfel turbina a funcționat după-masa și seara pentru a livra energia electrică și în vârfurile de seara când pretul energiei electrice pe piața este mai mare.

Pe perioada de vară în situația în care turbina cu gaze a fost indisponibilă necesarul de energie termică pentru SACET a fost asigurat de către un CAF (cazan de apă fierbinte).

Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET în sezonul de termoficare urbană după încărcarea în regim de bază (turbina cu gaze) și semibaza (blocul energetic nr.1) s-a funcționat cu cele două CAF-uri încărcate după necesități. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

De asemenea pentru degazarea termică a apei de adaos sunt în funcție tot timpul anului degazoarele de termoficare etapa 1 și 2, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la blocurile energetice 1,2,3,4. Pe perioada de vară (bloc energetic 1 –oprit) pentru degazarea termică a apei de adaos termoficare se utilizează abur produs de CAS (cazane de abur saturat) din centrala nouă, aburul produs este suficient doar pentru etapa 1 de degazare (aproximativ pentru 150 t/h apă dedurizată). Pentru degazarea corespunzătoare a apei de adaos în sistemul de termoficare conform reglementărilor impuse de furnizorii de echipamente energetice din centrala nouă s-a utilizat cu rezultate bune etapa de degazare chimică.

Asigurarea garanției instalației conform contractului de finanțare a fost asigurată de anteprenor cu condiția încheierii de către Termoficare Oradea a contractului de mentenanță pentru turbina cu gaze. Contractul de mentenanță asigură realizarea lucrărilor programate (revizii) și a lucrărilor neplanificate (avarii, funcționări la sarcini parțiale).

2019

În anul 2019 turbina cu gaze a fost oprită pentru intervenții programate sau accidentale de 39 de ori cu timp total de oprire de 2.322 ore. Doar șase opriri accidentale au acumulat un număr de 2.148 ore de oprire neplanificată, iar diferența de 33 de opriri au fost de scurtă durată și au totalizat un număr de 174 de ore de oprire.

In anul 2019 au fost șase opriri neplanificate de lungă durată:

- 01-08 ianuarie, continuare după oprirea accidentală din 6 decembrie 2018 când turbina s-a demontat și transportat în centru specializat de reparații (Veresegyhaz, GE Hungary) deoarece au apărut pierderi de ulei turbină peste limita admisibilă (36 litri/zi). S-a depistat o conductă de ulei neetanșă în interiorul lagărului nr.5 a turbinei. (total 644,4 ore de oprire neplanificată)

- 22-25 ianuarie s-a intervenit pentru înlocuirea unui ventil de gaz care a determinat funcționarea cu sarcină parțială, fără inelul C de ardere (74,6 ore).

- 03-06 februarie – defect driver comunicație ventil de gaz. S-a remediat in site prin înlocuirea unei diode defecte în echipamentul driver. (73,4 ore).

- 26.03—16.05 s-a efectuat o revizie planificată. În cadrul reviziei s-a constatat o contaminare a sistemului de alimentare cu gaze a turbine. Pentru a funcționa în continuu cu turbina am fost nevoiți a solicita executarea unei lucrări suplimentare extra-work de decontaminare a sistemului de alimentare cu gaze a turbinei. Durata de oprire totală a fost de 1213 ore.

- 27-30 iulie – s-a rupt o conductă de ulei în compartimentul turbine, necesitând intervenție on site pentru remediere (66.07 ore)

- 11-14 noiembrie – s-a intervenit on site pentru schimbare braț tirant turbina

Cu ocazia efectuării **inspecției periodice** a pachetului de către personalul GE Power Service, conform contractului de mentenanță încheiat între Termoficare Oradea SA și GE Power Service, **s-a constatat contaminarea circuitului de gaz** ce asigură alimentarea cu combustibil a turbinei LM6000PF DLE.

Contaminările constatate au afectat întregul circuit de alimentare cu gaz, de la sistemul de filtrare și până la nivelul duzelor arzătorului, din interiorul turbinei. Constatările personalului GE Power Service referitor la contaminare includ:

- depuneri și acumulare de **lichide uleioase** în filtrul duplex de gaz al turbinei;
- depuneri solide sub forma unor **cruste albe-gălbui** de-a lungul circuitului de gaz, pe conducte și vane;

- depuneri sub forma unor **spume gălbui** în interiorul conductelor flexibile ce alimentează pre-mixerele arzătorului.

- s-au descoperit o parte din pre-mixere contaminate și cu sitele pentru filtrare sparte, deteriorate, contaminate, ca și cum ar fi fost oxidate;

Aceleași contaminări, în mod similar, dar cu grad de contaminare mai mare, au fost descoperite de către personalul GE Power Service cu ocazia inspecției efectuate în aprilie 2018.

Deși nu este identificată sursa exactă a contaminării, General Electric, în urma analizelor efectuate și pe baza istoricului funcționării turbinei, **a declarat că sursa**

contaminării nu este turbina în sine, sau vreun sistem auxiliar al turbinei, și că **sursa contaminării este din exteriorul pachetului** și a instalației, respectiv, ori din gazul natural primit de Termoficare Oradea SA și livrat turbinei, ori de la compresoarele de gaz instalate pe circuitul de gaz înaintea turbinei.

În urma precizărilor făcute de GE Power Service referitoare la riscurile asociate pornirii și operării turbinei în condiție de contaminare, s-a decis efectuarea întâi a **operațiunilor de curățare a întreg circuitului de gaz** (decontaminarea) din interiorul pachetului turbinei și apoi **pornirea și operarea turbinei**, cu măsurile adecvate de monitorizare, până în momentul găsirii și implementării unei soluții tehnice corecte de prevenire a contaminărilor din sistemul de alimentare cu gaz a turbinei.

În urma solicitării unei **oferte** din partea GE pentru operațiunile de decontaminare ale turbinei, GE transmite Termoficare Oradea SA **oferta tehnică și financiară, în valoare de 410.000 USD**.

În data de **10 Aprilie 2019**, Termoficare Oradea SA a emis comanda cu nr. 5316 către GE pentru **efectuarea serviciului de decontaminare a circuitului de gaz** a turbinei.

În perioada **24 Aprilie 2019 - 15 mai 2019** personalul GE Power Service a efectuat **operațiunea de decontaminare** a sistemului de alimentare cu gaz al turbinei, la comanda emisă de Termoficare Oradea SA. Perioada de indisponibilitate la aceasta intervenție neplanificată a fost de 1165 ore + 48 ore intervenție planificată pentru revizie.

Instalațiile din centrala nouă au funcționat cu încadrarea în parametrii privind eficiența energetică garantați în cadrul proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice". Turbina cu gaze atât trimestrial cât și anual nu a respectat gradul de disponibilitate garantat de 96%.

Echipamente energetice din centrala veche prezintă o uzură fizică și morală avansată care nu mai prezintă siguranță în exploatare, cazanul având peste 270 000 ore de funcționare iar turbina peste 310 000 ore de funcționare.

Pentru menținerea în funcțiune a acestui bloc energetic pe termen mediu și lung ar fi necesar un volum mare de lucrări rezultat atât pentru conformarea la cerințele de mediu cât și pentru respectarea unor reglementări ISCIR. Toate aceste lucrări ar necesita un efort financiar deosebit, fără a avea garanția unei siguranțe în funcționare și a unei eficiențe energetice și a blocului nr.1 la nivelul tehnologiilor actuale. Din aceste motive s-a demarat realizarea unui studiu de fezabilitate pentru înlocuirea instalațiilor de producere energie termică și electrică aferentă blocului energetic nr.1, studio de fezabilitate finalizat în anul 2019.

Conform studiului este prevăzută instalarea etapizată a unei surse noi de producere a energiei termice care va include următoarele:

1. Unitate de cogenerare (Ucog) cu 1 motor pe gaz având o capacitate electrică de minim 7 MWe și o capacitate termică de minim 5 MWt (CHP Grup 7)
2. Instalație de producere a energiei termice (Ufcog) cu 1 sau 2 cazane de apă fierbinte (CAF3, sau CAF 3,4) cu funcționare pe gaz natural având o capacitate nominală de minim 50 MWt

3. Etapa 2. Unitate de cogenerare cu motoare pe gaz sau cu turbină pe gaz (CHP Grup 8), care se va realiza într-o etapă ulterioară cu sarcina totală (Etapa 1 + Etapa 2) de 32,5 MWe.

După oprirea blocului energetic nr.1 în data de 24 aprilie 2019, s-au întocmit/centralizat listele cu defecțiuni constatate în funcționare și la oprire. Pentru funcționarea blocului în sezonul următor de încălzire s-au stabilit lucrările necesare a se efectua cu personal propriu sau firme terțe în limita disponibilității financiare alocate. La această dată sunt finalizate lucrările programate necesare pentru sezonul următor de termoficare urbană.

Pentru buna funcționarea instalațiilor energetice din centrala nouă și veche, respectiv pentru pregătirea instalațiilor pentru noul sezon de termoficare 2019/2020 s-au executat lucrări de reparații și revizii planificate.

Pe partea electrică în anul 2019 au fost realizate 41 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care 15 au fost lucrări realizate pe bază de autorizație de lucru în stația electrică 110 kV. S-au mai realizat 239 de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne).

Pe partea termomecanică (cazane+ turnine și instalații auxiliare) în centrala veche s-au realizat un număr de 204 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care:

- 34 autorizații de lucru la agregate tip pompe
- 33 autorizații de lucru la sisteme sub presiune (cazan, boilere, PIP)
- 50 autorizații de lucru pentru reparații revizii vane, ventile
- 79 autorizații de lucru pentru eliminare neetanșeități conducte
- 8 autorizații de lucru deschise pentru lucrări contractate cu terții.

În centrala nouă, în această perioadă au fost realizate un număr de 107 lucrări pe bază de autorizații de lucru, din care 38 au fost autorizații de lucru deschise pentru lucrări realizate de firme terțe (GE, Enerproject).

Sectia chimica veche au fost realizate un număr de 16 lucrări pe baza de autorizatii de lucru de personal propriu al secției termomecanice.

Activitatea de exploatare rețele

Obiectivul principal al activității de transport și distribuție energie termică este asigurarea parametrilor de furnizare a energiei termice la un nivel calitativ cât mai ridicat, care să satisfacă cerințele utilizatorilor din municipiul Oradea și comuna Sînmartin, racordați la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică, cu privire la confortul termic din apartamente și temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate la sfârșitul sezonului de încălzire 2018-2019 legate de problemele apărute în cursul sezonului pe rețelele de transport și distribuție, precum și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care a avut la bază criterii de genul: nr. de avarii, cuantumul pierderilor, mărimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc, și totodată ținând cont de posibilitățile și

resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparații pe anul 2019.

Sinteza lucrărilor efectuate în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 este prezentată în continuare în funcție de segmentul din SACET în care acestea s-au executat.

Activități în legătură cu rețelele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele termice de transport în perioada 01.01.-31.12.2019 au fost efectuate următoarele lucrări:

- Un număr de 114 intervenții în regim de urgență. Pierderile de agent termic identificate și eliminate având debite cuprinse între 1 - 80 t/h;
- Lucrări de înlocuire a conductelor, în lungime totală de 176 ml cu diametre cuprinse între DN25 și DN400, de înlocuire a 4 compensatori de dilatare DN 150 pe str. Branului și Ady Endre.
- Lucrările necesare pentru secționarea conductelor de transport tur/retur DN 800mm, pe magistrala M 4, între Plastor SA și CET II.
- Lucrările de montaj racord la rețeaua de transport, în lungime de 150 ml și PIF mini-punct termic SDK str. Grigore Moisil.
- Lucrările de montaj racord la rețeaua de transport, în lungime de 20 ml, pentru blocul ANL medici, din str. Spartacus.
- Înlocuirea racordului termic al PT302 (Spitalul Militar), în lungime de 70 ml.
- Lucrările de relocare a racordului termic aerian al S.C. Adeplast S.A. ,str. Uzinelor nr.3, pe o lungime de 60 ml (DN 100), pentru proiectul "Centrul de colectare selectivă Rogerius" gestionat de PMO.
- Lucrările de înlocuire a rețelei termice traversare Pod Dacia în lungime de 40 ml DN 300.
- Lucrările necesare pentru crearea condițiilor de lucru la obiectivele de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea sau alți dezvoltatori imobiliari (P-ța Ferdinand, str. Ogorului, str. Oneștilor, Pod Dacia, etc.).
- Menținerea asupra magistralelor/căminelor care au fost reabilitate prin P.O.I.M. I și II.
- Lucrări de igienizare și salubritate (tăiat vegetație + transport) a zonelor din jurul magistralelor pozate aerian pe străzile: Uzinelor, Decebal, W. Shakespeare, Aleea Salca, etc.

Activități în legătură cu operarea rețelelor termice distribuție și instalațiile din PT

Prin programul anual de reparații/mentenanța programată s-au efectuat o serie de lucrări de reparații la instalațiile termice și electrice din punctele termice și modulele termice. Aceste lucrări au constat în: spălarea schimbătoarelor de căldură în plăci, atât pe circuitul de încălzire cât și pe cel de apă caldă de consum, înlocuirea organelor de închidere, curățare filtre de impurități, etc. conform Programul de mentenanță aprobat.

Pentru eliminarea avariilor și asigurarea furnizării serviciilor prestate către utilizatori precum și pentru reducerea pierderilor de agent termic, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 s-au executat 608 intervenții în regim de urgență pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum. Pierderile de agent termic și apă caldă de consum identificate și eliminate au avut debite cuprinse între 0,5 - 12 t/h.

Până la data de 31.12.2019, din planul de lucrări programate s-au executat:

2019

- la PT 130, 413, 604, 506, 833 s-au înlocuit în total 170 ml rețeaua de distribuție (înc+acc+rec);
- la PT 303 și la PT 836, s-au înlocuit 225 ml conductele de acc + recirculare;
- la PT 130, 910 și 718 s-au montat 304 ml conductă de recirculare.

Datorită uzurii avansate a fost necesară înlocuirea a cinci schimbătoare de căldură în plăci, la acc în PT: 110, 111, 126, 855 și 872, și două schimbătoare pentru încălzire la PT 104; (toate scp-urile provin din recuperări de la punctele termice reabilitate);

Pentru îmbunătățirea parametrilor de furnizare a agentului termic au fost montate:

- o pompă de circulație pe circuitul primar, la PT 114, 128 și 868;
- o pompă pe circuitul de încălzire la PT 406, 512 și 612;
- o pompa pe circuitul de încălzire-umplere la PT 839 și 887.

S-au monitorizat și s-au luat măsuri de reducere a temperaturii de retur agent termic primar, în cazurile punctelor termice unde aceste temperaturi erau mai mari de 50°C.

Odată cu secționarea M4 a fost necesară execuția lucrărilor de modificare a instalațiilor din PT 1881, atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum. Alimentarea cu energie termică la încălzire și prepararea apei calde de consum se realizează din cele doua centrale electrice montate în acest sens.

S-au efectuat un număr de 10 lucrări în baza unor contracte sau comenzi, către terți (avarii la instalațiile utilizatorilor sau branșamente noi), însumând o valoare de 185,455.19 lei și o lungime de 837 ml.

Dintre acestea amintim:

- în baza contractului nr. 259219/10.07.2019, încheiat cu Primăria Municipiul Oradea, au fost executate lucrările de înlocuire și montare a rețelei de distribuție pozată în curtea Colegiului Tehnic Traian Vuia str. C-tin Brâncoveanu nr. 12A, pe o lungime de 420 ml;
- în baza convenției încheiată între Termoficare Oradea S.A. și SDK Management SRL a fost executate lucrările de racordare a două imobile la rețeaua de agent termic primar, lucrări pe o lungime de aproximativ 300 ml de rețea primară;
- ca urmare a solicitării scrise, pe str. Narciselor s-au executat lucrările de remediere avarie pe un tronson de 60 ml de rețea primară.

Au fost preluate în exploatare și întreținere un număr de 14 module termice, care deservește cu agent termic (încălzire și apă caldă de consum) blocurile situate pe str. Balogh Istvan(ANL), str. Oneștilor, Ceyrat, Xenopol și Bradului.

Datorită uzurii avansate a fost necesare:

- Înlocuirea modulului termic la Creșa nr. 2 din str. Grădinarilor nr. 8 PT 860;
- înlocuirea conductelor de apă caldă de consum și recirculare, în lungime de 45 ml, în subsol RCS RDS - PT 701 (clădirea fostului Hotel Vulturul Negru) și la PT 112;
- înlocuirea conductelor de apă caldă de consum și recirculare, în lungime de 40 ml, în subsolul blocului K 1 la PT 112;

Lucrările de modernizare din Piața Mare au impus efectuarea lucrărilor:

- dezafectarea în întregime a instalațiilor interioare ale PT 810;

- montarea instalațiilor din PT 810 în PT 806, pentru asigurarea provizorie a alimentării cu apă caldă de consum și încălzire a utilizatorilor alimentați din PT 810 și montarea unei rețele termice noi în lungime de - 30 ml 2xDN150,1x3"+1x1".

Lucrările de modernizare a străzii Mihai Eminescu, executate prin grija PMO, au impus înlocuirea rețelei de distribuție aferentă PT 416 pe o lungime de 65 ml (2xDN125,1x3").

Au fost efectuate 40 lucrări de debranșare a serviciilor de termoficare (rezilieri contracte) și 35 lucrări de rebranșare la S.A.C.E.T.

Au fost executate manevre, în vederea creării condițiilor de lucru privind lucrările de reabilitare instalații interioare ale punctelor termice și/sau rețele de distribuție la următoarele puncte termice 119, 130, 136, 604, 820, 849, 875 și magistrala 4(M4).

Ca urmare a avariilor survenite la rețeaua de termoficare (încălzire, apă caldă de consum și recirculare), în vederea asigurării continuității serviciilor de termoficare către utilizatori a fost necesar înlocuirea pe o lungime de aproximativ 1500 ml de canal termic.

Activități în legătură cu măsurarea energiei termice

În ceea ce privește măsurarea și facturarea energiei termice livrate, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-au derulat următoarele activități:

- s-au efectuat PIF și luări în evidență la un număr de 47 contoare și 5 montaje noi la PT 1881 Moreni, la PT 200 în curte pe rețeaua termică ce alimentează str. Slănicului și str. Magnoliei respectiv la modulele termice PT 1, PT 2 West Residence;
- s-au efectuat un număr de 2.377 recitiri manuale ale contoarelor de energie termică cu transmisie la distanță, contoare presupuse defecte sau la solicitarea utilizatorilor/consumatorilor;
- s-au efectuat verificări/remedieri pe rețelele M-bus și Radio, la un număr de 2686 contoare;
- au fost verificate / remediate un număr de 393 mijloace de măsurare, ca urmare a petițiilor privind funcționarea aparatelor de măsură a energiei termice și acc;
- s-au demontat 36 bucle de măsură de energie termice și acc, ca urmare a rezilierii contractelor de furnizare a agentului termic - consumatori de la case;
- s-au efectuat verificări metrologice, la cererea consumatorilor, la un număr de 11 contoare;
- s-au remediat rețelele subterane de comunicație M-Bus la PT 120, PT 136 și PT 612;
- s-au efectuat verificări privind echilibrarea hidraulică la PT 820, 130, 604 și 875;
- au fost sortate și transportate un număr de 678 buc. contoare în vederea casării acestora;
- au fost înlocuite un număr de 166 apometre pentru măsurarea apei calde de consum;
- au fost efectuate verificări la un număr de 160 de locații cu consum 0 în ultimele 6 luni;
- în perioadele programate personalul din cadrul Atelierului A.M.C. a participat cu tot efectivul la citirea contoarelor de energie termică;
- au fost verificate un număr de 52 de locații pentru debranșarea utilizatorilor ca urmare a debitelor înregistrate la facturile de energie termică.

În perioada 01.01 - 31.12.2019 au fost soluționate/întocmite răspunsuri la un număr de 1.004 petiții înaintate de către utilizatori/consumatori.

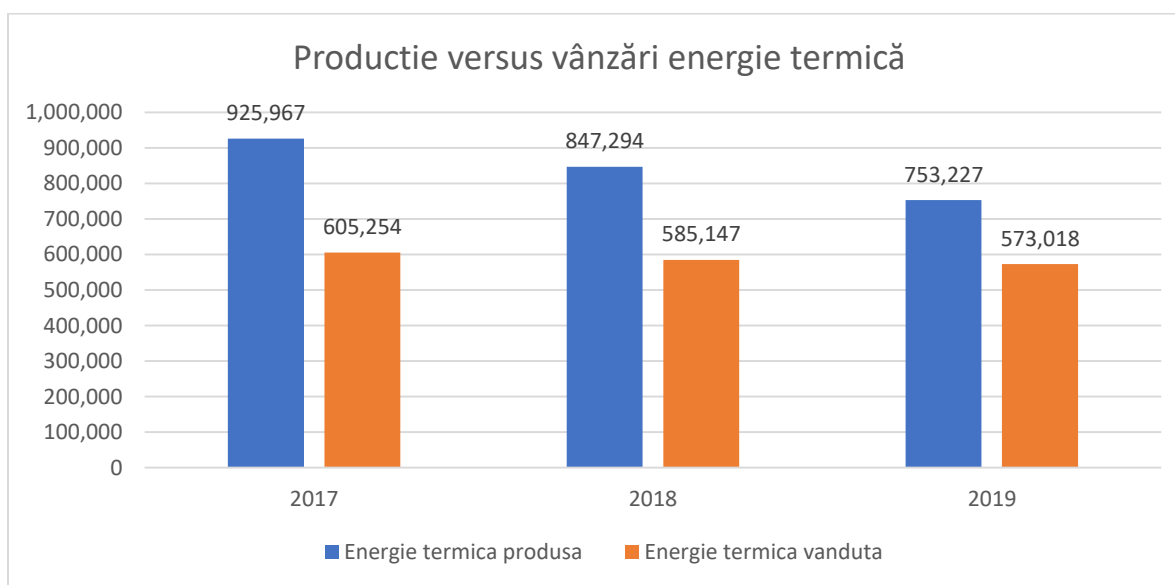
Rezultate operaționale

a) Vanzarea de energie termica si energie electrica

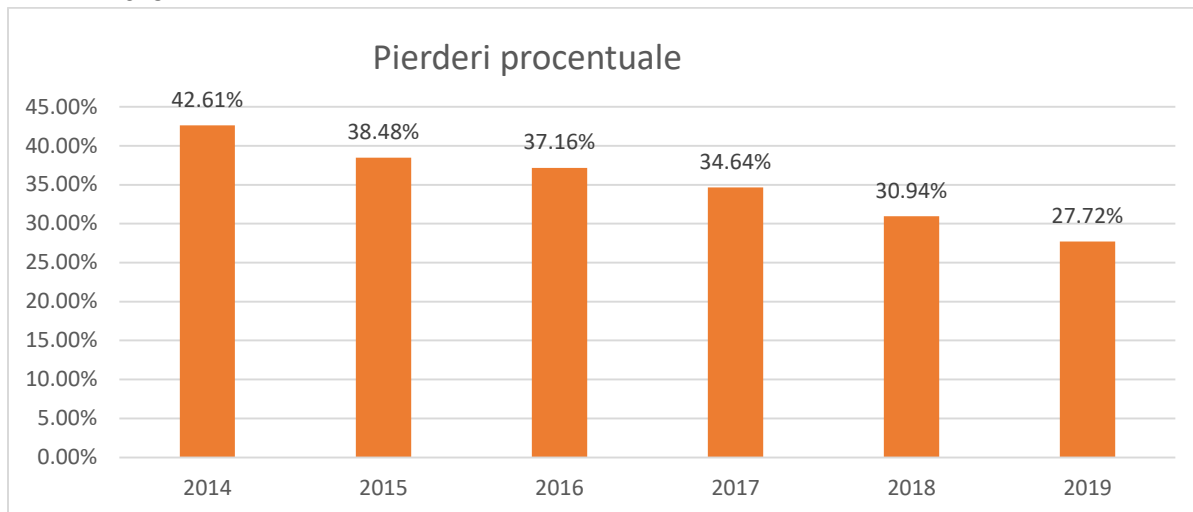
Evoluția comparativă 2017-2019 a vânzărilor și a pierderilor de energie termică

	gcal		
	2017	2018	2019
Energie termica produsa	925.967	847.294	753.227
Energie termica vanduta	605.254	585.147	573.018
Pierdere cantitativa	320.713	262.146	180.254
Pierdere procentuala	34.64%	30,94%	27,72%

Ca urmare a investițiilor realizate în sistem (reabilitare rețele primare) și pe fondul unei temperaturi medii mai ridicate, în ultimii trei ani, energia termică produsă și cea vândută precum și pierderile din sistem înregistrează un trend descrescător.



- La nivel de an, față de cantitățile previzionate, vânzările de energie termică au fost mai mici cu 4,3%, respectiv vânzările realizate au fost de 573.018 Gcal față de 598.818 Gcal prognozate, neatingerea țelului datorându-se temperaturilor neobisnuit de ridicate de la finalul anului.
- Pierderile de energie termică au scăzut constant, astfel în anul 2019 nivelul acestora a fost de 27,72 % față de 42,61% în 2014
 Evoluția pierderilor de energie termică pentru perioada 2014 – 2019 este reprezentată în graficul de mai jos:



În anul 2019, ca urmare a deciziilor ANRE de modificare a prețurilor de producere și a demersurilor întreprinse de societate, prin HCL Oradea nr. 578/31.07.2019 și prin HCL Sînmartin nr. 538/23.09.2019 au fost aprobate noile prețuri ale energiei termice. Modificările au fost după cum urmează:

- prețul de producere a energiei termice pentru populație: de la 158,49 la 158,82 lei/MWh
- prețul de producere a energiei termice pentru agenți economici: de la 158,49 la 179,93 lei/MWh

De asemenea, bonusul de cogenerare a crescut de la 153,16 în 2018 la 172,76 lei/MWh iar din noiembrie 2019 la 193,16 lei/MWh.

b) Situația încasărilor din vânzarea de energie termică

Gradul de încasare a facturilor de energie termică se păstrează într-un registru stabil, la 31.12.2019 fiind de 99,75% (99,68% la 31.12.2018). Situația încasării facturilor emise este prezentată în tabelul următor:

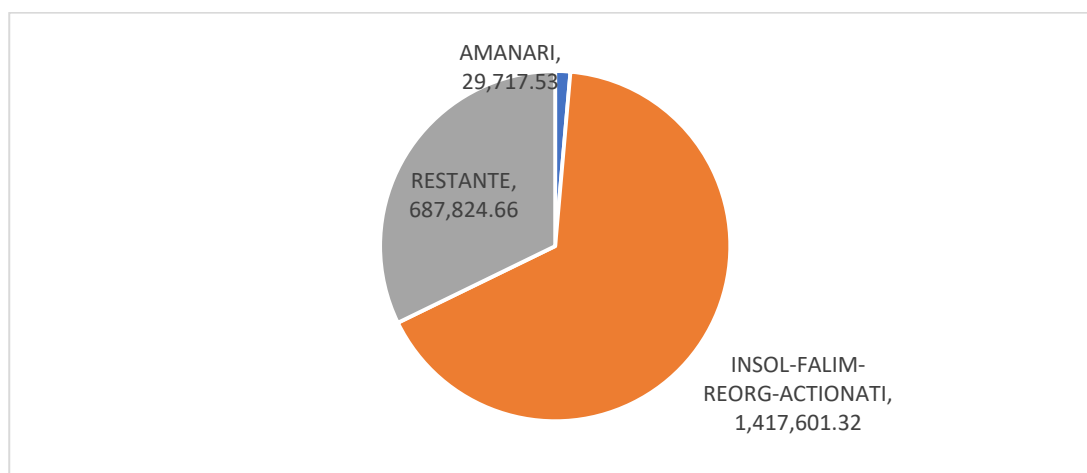
Nr. crt	PERIOADA DE REFERINȚĂ	EMIS***	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	septembrie 2013 - decembrie 2014	155.407.222,10	155.276.614,30	99,92%	130.607,80	0,08%
2	ianuarie 2015- septembrie 2019	704.179.840,92	702.397.595,12	99,75%	1.782.245,80	0,25%
3	octombrie 2019	7.839.019,15	7.616.729,24	97,16%	222.289,91	2,84%
4	Facturi restante (1+2+3)	867.426.082,17	865.290.938,66	99,75%	2.135.143,51	0,25%
5	NOIEMBRIE 2019*	14.092.524,78	10.430.528,93	74,01%	3.661.995,85	25,99%

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2019

6	DECEMBRIE 2019**	23.310.151,15	1.045.868,32	4,49%	22.264.282,83	95,51%
	total facturi emise și nescadente (5+6)	37.402.675,93	11.476.397,25	30,68%	25.926.278,68	69,32%
9	TOTAL DEBIT (4+7+8)	904.828.758,10	876.767.335,91	96,90%	28.061.422,19	3,10%

- Facturile aferente consumurilor inregistrate pentru lunile noiembrie si decembrie 2019 sunt inca in scadenta;
- Debitul restant la 31 decembrie 2019 este de 2.135.143,51 lei (față de 2.203.672 lei la 31.12.2018), defalcat conform graficului de mai jos:



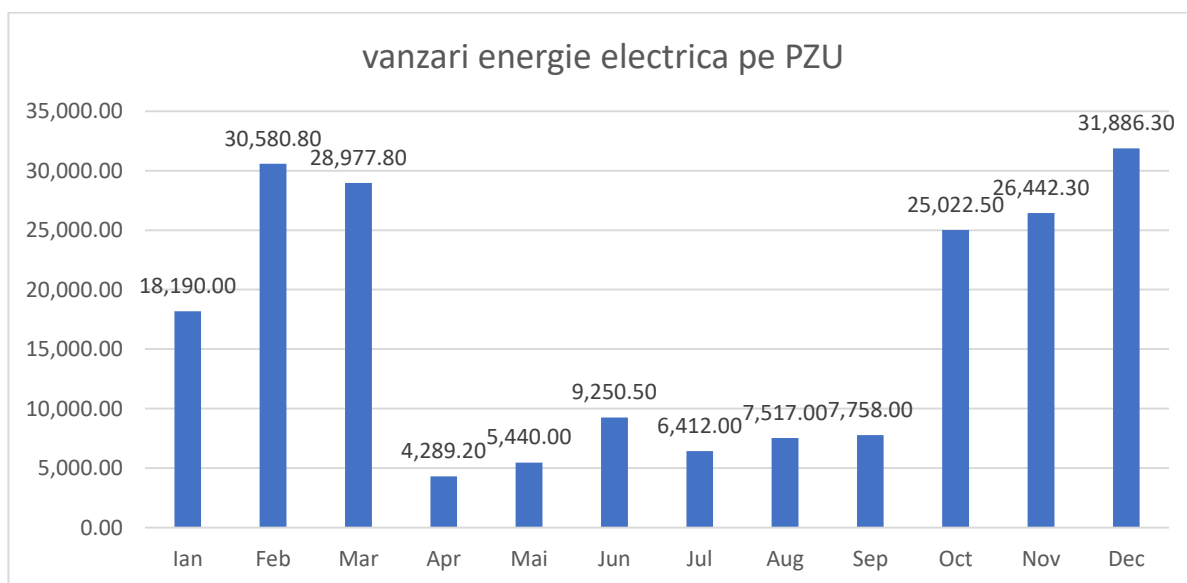
c) Productia si vanzarea energiei electrice

Pe parcursul perioadei 01.01.2019-31.12.2019 a fost vândută o cantitate de 201.766,4 Mwh, pe PZU. Vânzarea producției de energie electrică se face in principal prin intermediul pieței de energie OPCOM, prețul fiind stabilit pe baza cererii și ofertei.

		Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
PZU	cantitate[MWh]	18.190,00	30.580,80	28.977,80	4.289,20	5.440,00	9.250,50
	valoare[lei]	6.488.380	7.002.361	5.402.193	955.293	1.052.571	1.970.204
	pret mediu[lei/MWh]	356,70	228,98	186,43	222,72	193,49	212,98

		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	AN 2019
PZU	cantitate[MWh]	6.412,00	7.517,00	7.758,00	25.022,50	26.442,30	31.886,30	201.766,40
	valoare[lei]	1.815.650	2.579.064	2.621.798	6.847.358	5.299.985	6.312.845	48.347.702
	pret mediu[lei/M]	283,16	343,10	337,95	273,65	200,44	197,98	239,62

Wh]						
-----	--	--	--	--	--	--



Evoluția vânzărilor de energie electrică pe piața zilnică (PZU) pe perioada 2017-2019 a fost următoarea:

venituri PZU	2017	2018	2019
cantitate (MWh)	257.248	204.265	201.766
valoare (lei)	57.647.183	44.594.102	48.347.702
pret MWh/lei	224,09	218,32	239,62

Initial pentru anul 2019 am estimat vânzarea unei cantități de energie electrică de 227.956 MWh (cantitate redusă în luna octombrie la rectificarea bugetului la 215.251 MWh, pe fondul disponibilității centralei noi de 77%). Având în vedere temperaturile exterioare neobisnuit de ridicate în luna noiembrie și decembrie vânzarile au fost sub cele prognozate în octombrie. Totuși nerealizarea veniturilor la nivelul estimat a fost atenuată de faptul că în prognoza bugetară inițială am luat în calcul un pret mediu de vânzare de 190 lei/MWh, la rectificare fiind de 243 lei/MWh. Pretul mediu de vânzare final a fost de 239,62 lei/MWh.

În vederea optimizării încasărilor din vânzarea de energie electrică și ca urmare a intreruperilor datorate avariilor la centrala nouă de cogenerare, începând cu luna iulie 2019 societatea a început să vândă, în funcție de disponibil, pe piața intrazilnică de energie electrică, veniturile obținute fiind următoarele:

		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	AN 2019
PI	cantitate[MWh]	340,80	0,00	165,90	112,70	57,30	285	961,70
	valoare[lei]	117.194,60	0,00	71.420,24	40.705,28	20.087,08	82.129,28	331.536

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

	pret mediu[lei/MWh]	343,88	0,00	430,50	361,18	350,56	288,173	344,74
--	---------------------	--------	------	--------	--------	--------	---------	--------

De asemenea, ca modificare a legislației societatea a fost obligată să vândă în lunile noiembrie și decembrie 2019 o cantitate de 1.593,79 MWh în baza unui contract reglementat.

	U.M	Nov.	Dec.	An 2019
EE Contract regl.	MWh	1.000,08	593,712	1.594
	lei	231.188,49	137.248,40	368.437
	lei/MWh	231,17	231,17	231,17

În ceea ce privește bonusul de cogenerare, societatea este beneficiara unei scheme de bonus de înaltă eficiență valabilă până în 2021, în baza căreia a realizat următoarele venituri în perioada 2017-2019:

	UM	2017	2018	2019
bonus de cogenerare	cantitate calificata (MWh)	253.104,030	208.309,50	211.218,57
	venituri	44.553.691	26.440.797	35.244.955
	lei/MWh (mediu)	176,029	126,93	166,86

d) Activitatea comerciala

În perioada ianuarie- decembrie 2019 au fost semnate 6 protocoale în vederea racordării la serviciile de termoficare, cu următorii dezvoltatori imobiliari:

- **Euroalfainvest SRL** - 1244/28.01.2019 - 44 de apartamente pentru blocul construit în Calea Aradului.
- **Constructii Bihor SA** - 4666/28.03.2019- pentru racordarea imobilelor construite în ansamblul rezidențial Victoria pe strada Ciheiului-6 blocuri.
- **Societatea Bloc 14 Ared SA** -5188/08.04.2019- care prevede racordarea blocului de locuințe R31, construit pe strada Tudor Vladimirescu.
- **Grand Hill Residence SRL** - 9200/21.06.2019 - dezvoltarea imobiliara situată lângă parcul Seleuș, pe amplasamentul magazinului leftinel, din Cartierul Nufarul - 8 blocuri,aproximativ 450 de apartamente și spații comerciale.
- **Delta Premium Residence SRL** - 9201/21.06.2019 - protocol care prevede racordarea imobilului care va fi dezvoltat pe str. Avram Iancu nr. 11 - 50 de apartamente.
- **Bizexpert SRL** – pentru blocul care se dezvoltă pe str. Jean Calvin nr. 2A- 8 apartamente.

Au fost încheiate contracte de furnizare a energiei termice cu un număr total de **342 utilizatori** (din care **35 utilizatori noi** și **307 transcrieri și/sau reînnoiri de contracte**), după cum urmează:

- Asociații de proprietari: 7

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

- Particulari: 178
- Agenți economici: 157.

Au fost reziliate **36** de contracte de furnizare a energiei termice (nu sunt incluse transcrierile de contract), din care:

- Particulari: 33
- Agenți economici: 3

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, în cadrul Biroului Contracte a fost înregistrat un număr total de **1504 adrese**, după cum urmează:

Nr.crt	Tip adresa	
1	Solicitare incheiere contract	372
2	Solicitare reziliere contract	273
3	Solicitare de modificare date contractuale (adresa, denumire)	132
4	Solicitare inventariere SET	132
5	Solicitare deconectare partiala/totala sau suspendare temporara	84
6	Solicitare reluare servicii	29
7	Note interne (Exploatare, Distributie,) cu privire la situatie existenta in teren	287
8	Informatii cu privire la contract	142
9	Solicitare nefacturare	27
10	Anexa 1 - punctul de delimitare	8
11	Acord de principiu - înființare asociații de proprietari	12
12	Contorizare individuala	6
TOTAL		1504

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost întocmite 811 procese verbale de inventariere SET. Veniturile generate de această activitate au fost 19.750 lei.

Număr total de contracte de furnizare a energiei termice la data de 31.12.2019:
7.112 din care:

- particulari:	4244
- agenți economici:	2026
- asociații de proprietari:	842

Pe parcursul **anului 2019** s-au înregistrat un nr. de **5 735** solicitări scrise, înregistrate în BRP structurate după cum urmează:

- Cerere branșament nou/racordare rețea primară/secundară - **84** solicitări;
- Aviz amplasament/coexistență/Aviz racordare ET/contorizare/extindere rețea termică- **292** solicitări;
- Aviz pentru modificare racord - **2** solicitări;
- Întocmire contract - preluare branșament - **294** solicitări;
- Reziliere contract - predare branșament - **257** solicitări;
- Inventar SET - **150** solicitări;
- Avarii - **104** solicitări;
- Diverse - **4735** solicitări;
- Petiții email - **3416** solicitări;
- Reclamații OCR - **270** solicitări;
- Comunicări postate pe site - **594** postări (opriri) și în situația de avarii prelucrate **1085** puncte termice;
- Discuții cu clienții - **5 140** persoane;
- Eliberări avize amplasament/coexistență/documentație tehnică + taxă golire/contracte/acord reziliere/procese verbale SET - **439** buc.

În prima parte a anului 2019 au fost derulate următoarele **activități de marketing**:

- Proiect de voluntariat ” **Avem grijă de aerul pe care îl respiri!**”

În perioada 28-29 martie 2019 s-a organizat un proiect de voluntariat având ca scop plantarea a 100 de arbori în Oradea, câte unul pentru fiecare plătitor care a ales să protejeze natura solicitând ca factura de energie termică să fie transmisă doar în variantă electronică.

Amplasamentele pe care au fost plantați copacii au fost:

- str. Iancu De Hunedoara (75 arbori), - pe malul pâraului Peța, în spatele cartierului Prima Nufarul;
- str. Oneștilor (20 de arbori), în dreptul cartierului Prima Oneștilor;
- str. Mareșal Averescu (5 arbori) - lângă Școala Americano-Română.

La aceasta acțiune au participat reprezentanți ai asociațiilor de proprietari, angajații Termoficării Oradea SA, elevii Școlii Americano-Romane și reprezentanți ai partenerilor Raiffeisen Bank, Isoplus Romania și Danfoss.

Speciile de arbori plantați au fost Fraxinus Ornus și Ulmus Lobell cu următoarele caracteristici: circumferința de min 1 cm la înălțimea de 2 m de la colet (sol), prevăzuți cu balot de pământ.

• **Evaluarea satisfacției clienților privind serviciul de furnizare energie termică pentru apă caldă de consum și încălzire-2018**

În perioada 15.12.2018 – 15.01.2019 s-au distribuit către consumatorii Termoficare Oradea SA, chestionarele pentru evaluarea satisfacției acestora cu privire la serviciile de încălzire și furnizare a apei calde de consum.

Eșantionul. A fost distribuit un număr de 800 de chestionare către asociațiile de proprietari și către consumatorii casnici odată cu facturile de energie termică aferente consumului lunii noiembrie. Din cele 800 de chestionare distribuite s-a primit răspuns de la **158** de asociații de proprietari și consumatori individuali, ceea ce reprezintă o rată de răspuns de aproximativ 19%. Considerăm acest eșantion ca fiind reprezentativ în analiza datelor.

Respondenții au fost reprezentanți ai asociațiilor de proprietari (președinte, administrator sau un membru al comitetului asociației) precum și consumatori casnici.

Chestionarul a fost alcătuit din 11 întrebări, închise și deschise, urmărind mai multe direcții:

- Tipul de imobil deținut;
- Calitatea serviciului de furnizare a apei calde de consum;
- Calitatea serviciului de furnizare a energiei termice pentru încălzire;
- Temperatura optimă pentru imobilul deținut;
- Surse de informare;
- Modalități de solicitare a asistenței din partea Termoficării Oradea S.A.;
- Calitatea serviciilor de TelVerde;
- Importanța hărții interactive TermoAlert;
- Atitudinea angajaților Termoficării Oradea S.A.;
- Oportunitatea dezvoltării unor servicii complementare;
- Recomandări pentru îmbunătățirea serviciilor.

Concluzii:

Gradul de satisfacție cu privire la **caracteristicile apei calde** furnizate a crescut semnificativ față de anul 2016. Astfel, în ceea ce privește:

- *temperatura apei calde*, dacă ne raportăm la primele 3 categorii (*foarte bun, bun și satisfăcător*), care sunt multumiți de temperatura apei calde de consum furnizate, procentul este de 89%, față de procentul de 71% care se înregistra în anul 2016.

- *debitul* folosind aceeași raportare, a crescut cu 11 procente față de anul 2016.

- *culoarea și mirosul* apei calde de consum a cunoscut o scădere ca și apreciere primită din partea consumatorilor, procentul celor mulțumiți (*foarte bun, bun și satisfăcător*) este de 62%, pe când în anul 2016 a fost de 68,5%. Dacă ne raportăm însă la consumatorii care nu sunt mulțumiți de culoarea și mirosul apei calde de consum (*slab, foarte slab*) procentul acestora a scăzut față de cel înregistrat în 2016 (31,5%) la 27%.

Gradul de satisfacție cu privire la **calitatea serviciului de încălzire** furnizat, dacă ne raportăm la primele 3 categorii (*foarte bun, bun și satisfăcător*), procentul a crescut semnificativ, mai precis, de la 78% la 90%. Cei care consideră serviciul *slab sau foarte slab* s-a micșorat aproape de 4 ori față de anii precedenți.

Analizând rezultatele sondajului și recomandările clienților se impune acordată o atenție sporită în ceea ce privește:

- recircularea apei calde – apa caldă curge cu întârziere, iar contorul înregistrează apa rece ca fiind apă caldă;
- calitatea apei calde de consum – eliminarea cauzelor ce conduc la încărcarea acestuia cu impurități;
- presiunea – aceasta nu este mulțumitoare în special pentru consumatorii de la etajele superioare;
- corelarea temperaturii de furnizare a agentului termic pentru încălzire cu temperatura exterioară prin automatizarea tuturor punctelor termice;
- scăderea prețului gigacaloriei.
- o atitudine mai promptă față de solicitările consumatorilor, precum și în ceea ce privește executarea lucrărilor.
- o grijă mai mare față de perfecționarea serviciilor furnizate și modernizarea sistemului de termoficare.

În privința surselor de informare puse la dispoziție de societate, preferatele consumatorilor sunt întâlnirile cu angajații Termoficare Oradea SA, accesarea site-ului www.termoficareoradea.ro și ziarele locale.

Cea mai puțin preferată este TermoAlert probabil și datorită faptului că nu este atât de populară în rândul consumatorilor, motiv pentru care ar trebui promovată mai mult.

În privința site-ului www.termoficareoradea.ro procentul consumatorilor care obișnuiesc să apeleze la această sursă de informare este de 28%. Având în vedere acest aspect, este necesar să acordăm o mai mare atenție în ceea ce privește conținutul informațiilor existente, actualizarea și completarea acestora, în funcție de așteptările consumatorilor.

Pentru clienții care au apelat Dispeceratul de Urgență TelVerde, gradul de mulțumire în ceea ce privește informațiile primite și modul în care au fost tratați de angajații societății este ridicat (75%). Însă, chiar și luând în considerare acest procent, cu mai multă atenție și grijă față de doleanțele consumatorilor, acesta poate fi mărit.

Consumatorii consideră utilizarea hărții interactive TermoAlert pe siteul www.termoficareoradea.ro importantă și foarte importantă (procent de 69%). Având în vedere procentul, ne propunem să promovăm mai mult importanța hărții interactive TermoAlert.

În ceea ce privește suplimentarea serviciilor oferite, nu a existat o recepționare foarte activă a acestei posibilități din partea consumatorilor, luând în considerare faptul că singurul serviciu care înregistrează cea mai mare receptivitate este cel de verificare al instalațiilor interioare, însă și în privința acestuia doar 41% dintre consumatori ar apela cu siguranță la acesta. Pe cale de consecință, resursele care ar putea fi disponibile în acest scop ar trebui

redirecționate spre creșterea calității serviciilor deja furnizate și eventual spre modernizarea sistemului de termoficare.

- **Ziua Porților Deschise**

În perioada 17-18 octombrie 2019 a fost organizat evenimentul **“Ziua porților deschise CET ORADEA 2019”**, la care au participat societati de termoficare din Bucuresti, Ploiesti, Constanta, Brasov, Iasi, Focsani, Chisinau, Bacau, Timisoara, Arad, Cluj Napoca, Beius, Brad, Pitesti, reprezentanti ai Ministerului Fondurilor Europene, asociații de proprietari din Oradea, Arad, Cluj Napoca, Constanta, reprezentanti ai autoritatilor locale din Brasov, Brad, Timisoara, Arad si Ploiesti.

Câteva teme de interes care au fost dezbatute in cadrul evenimentului:

- Integrarea furnizării încălzirii centralizate în conceptul “Smart Home”;
 - Necesitatea și obligativitatea municipalităților pentru stabilirea zonelor unitare de încălzire;
 - Oportunitatea finanțării programelor de investiții prin intermediul programului “Termoficare 2019-2027”;
 - Studiul științific *“Impactul centralelor individuale pe gaz asupra sănătății și a mediului înconjurător”* - prezentat de dl. Acad. Prof. Univ. Dr. Gheorghe Benga;
 - Prezentarea Termoficare Oradea - soluții Smart implementate (GIS, SCADA, ERP Charisma, contorizare, ACE);
 - Dezbateri - Situația sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică din România;
 - Soluții implementate care au dus la eficientizarea SACET Oradea.
- Evenimentul s-a bucurat de un real interes, noul CET fiind vizitat într-o singura zi de aproximativ 500 de persoane.

Intalniri cu asociatiile de proprietari

În perioada februarie – martie 2019, reprezentantii Termoficare Oradea au participat la 29 de Adunari Generale ale asociațiilor de proprietari.

În perioada septembrie-noiembrie 2019, au fost organizate 5 întâlniri cu asociațiile de proprietari din cartierele Nufărul, Ioșia, Rogerius, Centrul Civic si Velența.

În cadrul întâlnirilor au fost reprezentate aproximativ 270 de asociații de proprietari iar scopul acestor întruniri a fost purtarea unor discuții privind probleme precum: repartizarea cheltuielilor cu încălzirea în cadrul asociației de proprietari, sezonul de încălzire 2019-2020, lucrările de investiții programate și alte subiecte de interes general. De asemenea, în cadrul acestei întâlniri, participanții au fost informați cu privire la aplicația Termo Alert și avantajele folosirii acesteia

De asemenea, în anul 2019 au fost comercializate 10 micro puncte termice care au generat un venit de 347.247 lei (fara TVA).

e) Programul de investiții si reparatii

Activitatea de investiții pe anul 2019

Finanțarea investițiilor pe anul 2019 s-a asigurat din buget local și din surse proprii, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Mii lei

	Estimat initial 17.04.2019	estimat nov 2019	Facturat la 31.12.2019	Grad realizare la 31.12.2019 raportat la var nov 2019	Grad realizare la 31.12.2019 raportat la var initiala
Buget local	13.127,00	16.965,61	11.041,01	65,08%	84,11%
Surse proprii	5.569,11	8.377,71	5.578,12	66,58%	100,16%
Total surse	18.696,11	25.343,32	16.619,13	65,58%	88,89%

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Plan initial 2019 17.04.2019	Plan nov 2019	realizat 31.12.2019
0	1	2	3	4
	Total General , din care:	18.379,86	25.343,32	16.619,13
	A. Lucrări in continuare, din care:	11.632,00	9.590,00	8.393,22
1	Sistem informatic integrat pentru citirea și managementul contoarelor de energie termică în mun. Oradea (PT+executie)	5.540,00	5.540,00	5.538,12
2	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom (PT+Executie)	2.053,00	2.083,00	1.983,23
3	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 5 (cinci) imobile situate pe str. Oneștilor (SF+PT+Executie)	532,00	532,00	513,29
4	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu (SF+PT+ Executie)	299,00	299,00	155,62
5	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 4 imobile pe Calea Cujului nr. 2 și 4 și Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1 și 3, (SF+PT+executie)	225,00	225,00	199,79

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

6	Reabilitare rețele termice secundare amplasate pe str. Caraiman și Lăcrămioarelor - aferente PT 128 (DALI+ PT +execuție)	5,00	5,00	1,61
7	Realizare racord termic primar la imobilul din str. Petru Rareș nr. 1A (PT + execuție)	3,00	3,00	0,38
8	Alimentare cu energie termica blocuri ANL str. Balogh Istvan (PT+ execuție)	3,00	3,00	1,18
B. Investitii noi, din care:		1.485,00	7.232,27	2.526,21
1	Extindere rețea termica primară pe str. Stefan Octavian Iosif si str. Chimiei, AD Xenopol (PT+execuție)	610,00	661,07	646,81
2	Extindere rețea termica primară pe str. Onestilor - 6 imobile (PT +execuție)	375,00	435,22	433,10
3	Realizare clădire și instalații punct termic geotermal și preluare utilizatori situați pe str. Făgărașului nr.5 (PT+execuție)	0,00	240,00	0,34
4	Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane	0,00	750,00	20,34
5	racord termica si punct termic la imobilul situat pe str Uzinelor nr 4 (PT+execuție)	0,00	232,05	19,69
6	racord termica si punct termic la imobilul din Parcul Petofi nr. 6 (PT+execuție)	0,00	230,00	158,53
7	Reabilitarea si modernizarea racordului termic primar la PT 3015 si extindere a rețelei de transport pe str. T Vladimirescu nr. cad 203005 (PT + Execuție)	0,00	352,29	206,78
8	Realizare racord termic si instalare minipunct termic la Gradinita 31, Decebal nr. 43 (PT + Execuție)	0,00	199,14	102,71
9	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a	0,00	1.500,00	463,17
10	Extindere rețea primara pe str. Ciheiului	0,00	1.510,00	474,74

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

C.Alte cheltuieli – Studii, din care		1.461,26	1.913,52	551,64
1	Unitate de productie cogenerare de inalta eficientă pentru inlocuirea blocului 1 existent (SF)	0,00	73,00	72,50
2	Modernizarea statiei electrice de 110 kV si a statiei electrice SDG 6 kV (SF)	84,03	84,03	77,69
3	Reparatii capitale la acoperiş 48 de puncte termice(SF)	0,00	72,00	69,60
4	Extindere retea primara pe str. Ciheiului (SF)	12,61	12,61	12,00
5	Racord termic si punct termic la imobilul situat pe str. Uzinelor nr. 4 (SF)	8,40	8,40	5,00
6	Reabilitare cămine de vane, racorduri si compensatoare pe str. Ady Endre, retea primară de termoficare (DALI)	16,81	42,05	38,66
7	Reabilitare cămine de racodare, camine de compensatori pe str. Branului, circuit intermediar (DALI)	16,81	35,00	32,91
8	Dezafectare PT 721 si PT 708 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	0,00	20,00	0,02
9	Modernizare retele secundare de distributie aferente PT 913	0,00	12,60	12,60
10	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 104 (SF)	12,61	16,00	15,18
11	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610 (SF)	12,61	18,00	16,25
12	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 871 (SF)	12,61	16,00	14,62
13	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872 (SF)	12,61	16,00	14,51
14	Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	12,61	18,00	13,80
15	Construire magazie de materiale si piese de schimb (SF)	84,03	84,03	66,32
16	Realizare racord termic primar la imobilul din Parcul Petofi nr. 6 (SF);	8,40	8,40	4,98

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2019

17	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2015	15,13	15,13	15,00
18	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2016	19,33	19,33	19,00
19	Modernizare și extindere rețea termică primară Thurzo Sandor (SF)	12,61	12,61	0,04
20	Reabilitarea și modernizarea racordului termic primar la PT 3015 și extinderea rețelei de transport pe trs. T Vladimirescu nr. cad 203005 (SF) taria imobiliara ARED de pe str. T. Vladimirescu (SF)	0,00	12,61	7,36
21	Realizare racord termic și instalare minipunct termic la Gradinita 31, Decebal nr. 43	0,00	8,40	7,12
22	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării legislației de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a - SF	0,00	42,84	42,84
23	reactualizare SF Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	0,00	4,00	2,40
24	reactualizare SF Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	0,00	4,00	1,20
25	reactualizare SF Dezafectare PT 850 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	0,00	3,50	1,68
26	Reactualizare SF "Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertatii între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian"	0,00	5,00	0,96
C. Alte cheltuieli – Dotari, din care:		3.801,60	6.607,53	5.148,06
1	Licente software 2018	135,00	135,00	135,00
2	Autoutilitară 6+1 locuri	95,90	95,90	95,90
3	Motostivuator - 2,5 t	49,00	49,00	49,00
4	Electropompa de agent termic primar	19,52	19,52	19,52
5	Generator de curent monofazat- 220 V	14,70	14,70	14,70
6	Motopompa epuizant	27,02	27,02	27,02
7	trusa echipamente fibra optica (sudura, testare, depanare fibra optica)	8,40	38,40	20,58
8	Contoare de energie termică	874,22	874,22	874,22

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

9	Debitmetre ACC cu releu reed	308,32	308,32	308,32
10	Generator de curent trifazat- 380 V,	58,82	58,82	52,50
11	Implementarea unui sistem informational geografic pentru rețelele de transport și distribuție energie termică	57,14	57,14	32,20
12	Aparate de aer conditionat	26,89	36,49	31,00
13	Minipunct termic cu acumulare, 360 kW încălzire si 400 kW apa calda de consum	138,66	170,00	109,56
14	Contor de energie termică	193,00	193,00	16,60
15	Scara de aluminiu electroizolanta	5,04	5,04	4,85
16	Electrocar 2000 kg	51,26	51,26	50,98
17	Osciloperturbograf	117,65	117,65	66,50
18	Aerotema cu agent termic primar	15,13	15,13	12,70
19	Autoturism cu 5 locuri (2 buc)	107,82	78,00	77,02
20	Autoutilitara 6+1 locuri (1 buc)	95,00	93,90	93,90
21	Generator de curent monofazat- 220 V	15,00	15,00	8,01
22	Ciocan demolator	8,00	8,00	5,56
23	Ciocan rotopercurtor	27,00	27,00	15,56
24	Echipeamente IT	64,00	126,00	110,48
25	Licente ZWCAD, Intersoft, Mobile Divices Management	0,00	23,50	19,05
26	actualizare licente pe 3 ani Bitdifender, VMWare, VEEM, Fortiguard 201 E, Fortiguard 100D, Legis (2 ani), Intersoft	0,00	109,35	69,93
27	dispozitiv extractie rulmenti pana la dim 200mm	0,00	4,50	2,61
28	Dispozitiv de aliniere cu laser	0,00	18,00	12,00
29	aparat încălzire rulmenti	0,00	12,50	7,80
30	Ecograf neurochirurgical (1 buc)	0,00	537,60	537,00
31	Stație de încărcare electrică (1 buc. - furnizare cu montaj)	0,00	25,00	12,00
32	Achizitie active de la Electrocentrale Oradea SA	0,00	2.256,00	2.256,00

De-a lungul anului 2019 lista de investiții aprobată inițial a fost rectificată ori de câte ori s-a impus ca urmare a:

- necesității corelării cu alte obiective de investiții derulate de municipalitatea orădeană
- derulării fără succes de proceduri de achizitie (valori subestimate)
- schimbării priorităților societății
- identificării de oportunități

Situația realizării programului de reparații

Pentru anul 2019 a fost alocat lucrărilor de reparații initial un buget de 15,8 mil lei diminuat in octombrie 2019 la **12 mil lei**, finanțat în întregime din surse proprii. Realizarile in ceea ce priveste planul de reparatii sunt prezentate in tabelul următor:

Nr. crt	Denumire sector	TOTAL
1	Cazane și instalații anexe	98.906
2	Turbine și instalații anexe	5.934.887
3	Rețele de termoficare	2.633.094
4	Instalații electrice, PRAM,AMC	310.900
6	Instalații de tratare chimică a apei	678.435
7	Clădiri și construcții speciale	868.026
8	Mașini unele/instalații de ridicat/transp. /alte ff./proiectare/autorizații	301.397
9	Întreținere/alte cheltuieli	502.737
	TOTAL	11.328.382

S-a intervenit in special pentru repararea si intretinerea mijloacelor fixe și a instalațiilor de bază fără de care nu se poate asigura termoficarea orașului: turbina cu gaz și instalații anexe, rețele de termoficare.

La celelalte categorii de mijloace fixe s-au făcut doar acele lucrări care să permită menținerea lor în condiții acceptabile de funcționare din punct de vedere al continuității, siguranței în funcționare și securității personalului.

Cu forțe proprii au fost executate în principal lucrări de întreținere, revizii și reparații curente, precum și unele reparații la rețele termice, puncte termice, agregate de bază și instalațiile auxiliare (pompe circulație termoficare și alte pompe auxiliare, ventilatoare de gaze, ventilatoare de aer, răcitori ulei, armături, stații de reducere-răcire, reparații la decantoare și racord apă limpezită din secția chimică, reparații la instalațiile electrice, PRAM și AMC).

Soldul contractelor de reparatii la 31.12.2019 este de 1.618.644 lei (diferenta intre valoarea contractelor si valoarea lucrarilor realizate si facturate).

4. Activitatea de dezvoltare

Activitatea de dezvoltare este susținută de **Directia Dezvoltare** înființată în mai 2019, preluând activitatea Serviciului Dezvoltare, care avea în componență la acea dată Unitatea de Implementare a Proiectelor și Biroul Proiectare GIS. Odată cu înființarea Direcției Dezvoltare a fost preluată in cadrul acestei direcții și activitatea de urmărire/derulare a programului de investiții al Termoficare Oradea, prin încorporarea Biroului Investiții.

Principalele activități derulate de Direcția Dezvoltare in anul 2019 au fost :

- prin Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), se asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de proiect, pentru fiecare investiție majoră în parte, care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.
- suport tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Racordare la rețelele termice de transport și distribuție, Avize de contorizare care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului
- eliberarea de avize de principiu - precum și de Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelelor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.
- prin echipa de proiectare, elaborarea de studii și proiecte în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la serviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare și nu numai.

Indiferent ca e vorba de proiectele privind modernizarea SACET-ului derulate de Municipiul Oradea sau cele derulate de Termoficare, Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) asigură suportul tehnic pentru pregătirea, implementarea și recepția la terminarea lucrărilor. Astfel se elaborează temele de proiectare pentru realizarea Studiilor de Fezabilitate, membrii UIP fiind cooptați în comisiile de achiziție ca experți tehnici, în cadrul cărora elaborează răspunsurile la clarificările solicitate în timpul procedurii și analizează documentațiile de ofertă depuse. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiilor de fezabilitate se trece la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea achiziției serviciilor de proiectare și execuție lucrări, fază care se derulează în același mod. La implementarea proiectelor majore, desfășurate cu fonduri europene și de la bugetul de stat, cu durate mari de implementare, peste 2 ani, urmărirea lucrărilor se realizează în cadrul unor ședințe de progres săptămânale, la care suportul tehnic este asigurat de membrii UIP. Astfel fiecare proiect presupune implicarea personalului UIP pe parcursul întregii desfășurări a proiectelor, de la momentul concepției - Tema de proiectare, până la momentul recepției lucrărilor și a derulării garanției de bună execuție.

Documente elaborate de către U.I.P. în anul 2019:

- Teme de proiectare = 36
- Caiete de sarcini = 22

Acțiuni desfășurate de UIP împreună cu Primăria municipiului Oradea – Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională (DMPFI), în anul 2019 pentru atragerea de fonduri în vederea implementării unor proiecte de peste 70 mil euro (fara TVA):

- Suport în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare proiectul „*Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru*

2019

perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a”, proiect prin care se vor moderniza cca. 25 km de rețea de transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. Valoarea proiectului este de cca. 27 mil. Euro, fără TVA. Contractul de finanțare s-a semnat în 2019.

- Suport pentru realizarea proiectului *„Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane”*. Acest obiectiv este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Ambele obiecte, atât cel derulat de PMO cât și cel derulat de către Termoficare Oradea sunt în faza de proiectare și execuție. Valoarea totală, pe cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de 2.155.210,25 lei fără TVA

- Suport pentru realizarea proiectului *„Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I – Oradea”*, aflat în analiză în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1. Valoarea totală estimată în DG din SF este 72.911.047,67 lei fără TVA

- Suport pentru implementarea proiectului *„Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente”*, corelat cu realizarea *„Sălii de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”*. În anul 2019, a fost realizată Tema de proiectare pentru alimentarea cu energie termică, respectiv un *„Punct termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum la Sala de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”*, pentru conectarea Sălii de sport la sistemul de termoficare. Proiectul se află la stadiul de elaborare Studiu de Fezabilitate, în vederea obținerii finanțării prin *„Programul pentru energie în România”*, Domeniu de interes Energie Regenerabile, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile- Energie geotermală. Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. 9 mil lei fără TVA

- Suport pentru implementarea proiectului *„Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală”* implementat de Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Obiectivul *„Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr și Andrei Șaguna”* este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Obiectul 1 derulat de PMO, este în faza de proiectare și execuție, iar obiectul 2 derulat de Termoficare Oradea S.A. Este în faza de reactualizare a studiului de fezabilitate. Valoarea totală, estimată în DG din SF, pentru cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de 3.436.870,37 lei fără TVA

- Suport pentru implementarea proiectului *„Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea”*, derulat de Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare

Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Valoarea totală estimată a lucrărilor la sistemul de termoficare, este de 780.931 lei fără TVA

- Suport pentru Implementarea proiectului *„Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a” - Obiectul 7 (tronsonul cuprins între căminele CV7 - CV6) și corelarea cu proiectul „Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai pod Dacia-b-dul Magheru Oradea”* implementat de Primăria municipiului Oradea. Valoarea investiției este de 1,260,504.20 lei fără TVA
- Suport pentru implementarea proiectelor *„Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (4 puncte termice - PT 130, PT 604, PT 820 și PT 849)”, „Reabilitarea rețelelor secundare de termoficare PT 136”, „Modernizarea rețelei termice de distribuție, a instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (2 puncte termice - PT 119 și PT 875)”*. Aceste obiective sunt implementate de Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin programul *„Termoficare 2006-2020 căldură și confort”* și sunt faza de execuție. Prin implementarea acestor proiecte se reabilitează și modernizează, respectiv instalațiile interioare la 4 puncte termice (130, 604, 820, 849), rețelele de distribuție la PT 136 și instalațiile interioare și rețelele de distribuție ale 2 puncte termice (119 și 175). La toate aceste puncte termice se realizează și echilibrarea hidraulică la nivel de utilizator, respectiv la fiecare punct de măsură, valoare contract de finanțare = 19,800,000.00 lei fără TVA

Au fost propuse pentru reabilitare și modernizare prin Programului *„Termoficare 2019-2027”*, următoarele obiective:

- *„Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent”*
- *„Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”*
- *„Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”*
- *„Dezafectare PT 850 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”*
- *„Echilibrarea hidraulică a rețelei secundare la nivel de consumator la 23 puncte termice”*
- *„Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian”*
- *„Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2, pe str. Cicero-Piata Cetatii, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice”*.

Proiectele se află la stadiul de analiză în vederea obținerii Avizelor tehnice privind eficiența energetică, emise de către ANRE. Valoarea totală a acestor proiecte este estimată din faza SF la 17.230.492,38 lei fără TVA.

Biroul Proiectare-GIS – asigură dezvoltarea societății prin mărirea numărului de utilizatori/consumatori. Astfel, Biroul Proiectare-GIS emite avize de principiu și ulterior avize tehnice la solicitările, respective documentațiile de racordare și contorizare.

De asemenea, colectivul de proiectare din cadrul biroului elaborează studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru asigurarea accesului la SACET a dezvoltatorilor imobiliari.

Documente și documentații emise de către Biroul Proiectare-GIS în anul 2019:

Avize de principiu = 148

din care:

- Solicitări de racordare = 89
- Solicitări de contorizare = 50
- Solicitări diverse = 9

Avize de Racordare = 61

din care :

- La rețeaua de transport = 38
- La rețeaua de distribuție = 23

Avize de Contorizare = 28

Avize de Coexistență = 247

Stabilire Puncte de delimitare = 71

Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 21

din care

- Racordare la rețeaua de transport = 14
- Racordare la rețeaua de distribuție = 5
- Racordare la rețeaua de apă geotermală = 1

Biroul Investiții – coordonează și participă la elaborarea programului anual de investiții, în conformitate cu strategia Termoficare Oradea în corelare cu resursele financiare disponibile din bugetul propriu, precum și cel pus la dispoziție de către Consiliul local al municipiului Oradea.

După aprobarea programului anual de investiții, Biroul Investiții coordonează și urmărește derularea fiecărei investiții cuprinse în acesta și îl reactualizează, în măsura în care evoluția stadiului diferitelor obiective de investiții impun acest lucru.

f) Resurse Umane

Numărul de salariați la 31.12.2019 a fost de **548 din care 68 femei și 480 bărbați.**

Numărul de posturi conform organigramei aprobate este de 573.

Din punct de vedere al activității desfășurate, personalul se împarte în următoarele categorii, evoluția în perioada 31.12.2018-31.12.2019 fiind următoarea:

	31.12.2018	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019
Personal TESA	135	136	141	139	141
Maiștri	35	35	35	34	36
Muncitori	377	378	376	376	371
TOTAL	547	549	552	549	548

În funcție de vârstă, structura de personal la 31.12.2019 este următoarea:

categorie de varsta	numar persoane	pondere in total
- între 21-30 ani	22	4%
- între 31-40 ani	42	8%
- între 41-50 ani	192	35%
- între 51-60 ani	262	48%
- între 61-68 ani	30	5%
Total	548	100%

În funcție de tipul de studii absolvite, structura de personal la 31.12.2019 este următoarea:

nivel de studii	nr persoane	pondere in total
studii superioare	130	24%

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

școala de maiștri	36	7%
studii medii	376	68%
muncitori necalificați	6	1%
Total	548	100%

În vederea creșterii calitatii activitatilor derulate, o parte din angajatii societății au participat în 2019 la cursuri de perfecționare după cum urmează:

- Cursul pentru atestat transport marfă-conducători auto - 4 persoane
- Seminar Resurse Umane-Legislația Muncii și REVISAL în anul 2019- 1 persoană
- Curs „Tehnician devize și măsurători în construcții”, 3 persoane
- Curs „Panning and Administering SharePoint 2016”, 1 persoană
- Curs „Expert Achiziții Publice în legislație și noul SEAP”, 2 persoane
- Curs „Coordonator în materie SSM în șantiere temporare și mobile nivel superior”, 1 persoană
- Curs „Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă”, 1 persoană
- Curs „Management de proiect aplicat”, 1 persoană
- Curs tehnician devize și măsurători în construcții – 1 persoană
- Curs „Expert Achiziții Publice în legislație și noul SEAP”, 1 persoană
- Curs de „Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”, 1 persoană

În cursul lunii mai 2019, cu aplicare de la 01.06.2019, în vederea eficientizării activității a fost modificată organigrama societății, modificările constând în:

- înființarea Direcției Dezvoltare, având în subordine: Biroul Proiectare Gis, UIP-ul și Biroul Investiții (care s-a mutat din subordinea Serviciului Tehnic).
- înființarea Biroului Patrimoniu-în subordinea Directorului Financiar
- înființarea Biroului Metrologie în subordinea Directorului Comercial.
- înființarea Compartimentului Tehnic în subordinea Serviciului Tehnic
- Dispecerat Scada, Dispecerat Producție și Dispecerat Energetic au trecut în subordinea directă a Directorului Tehnic.

Prin hotărârea nr.41/24.07.2019 a fost modificată organigrama, începând cu data de 01.08.2019, a fost suplimentată cu 3 posturi, respectiv, unul la Biroul Achiziții Publice și două posturi la Biroul AMAPA.

În perioada 16.04.2019 – 28.05.2019 s-au derulat negocierile în vederea încheierii Contractului colectiv de muncă la nivelul societății Termoficare Oradea S.A. între reprezentanții Termoficare Oradea S.A și reprezentanții Sindicatului Liber Independent „Termia” respectiv cei ai Sindicatului „Energia”. Noul contract colectiv de muncă este valabil în perioada 01.06.2019-31.05.2020.

g) Alte activități derulate în 2019 de către Termoficare Oradea SA

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

- cumpărarea/tranzacționarea de pe piață a unui număr de 110.296 certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip EUA (22,53 Euro/certificat – preț mediu), pentru conformarea anului 2018
- cumpărarea a 55.000 certificate CO2 în vederea conformării societății de la finalul lunii aprilie 2020
- cumpărarea de certificate de CO2 pentru conformarea Colterm și Uzina Motru și vânzarea către cele două entități (profit tranzacție cca 2 mil lei)
- contractarea pentru perioada mai 2019-martie 2020 de cantități gaze naturale pentru producerea de energie termică în centralele de cogenerare și centralele termice, destinată consumului populației - având în vedere prevederile OUG 114/2018
- încheierea unui contract cu SC Romgaz pentru înmagazinarea cantităților de gaze neconsumate destinate consumului NC pentru perioada mai - septembrie 2019, cantități ce vor fi extrase și livrate în perioada octombrie - martie 2020.
- contractarea cantității de gaze naturale pentru producerea de energie termică destinată consumului non-casnicilor pentru perioada octombrie 2019-septembrie 2020
- încheierea de contracte pentru echilibrare și transport gaze naturale cu SC Transgaz.
- clarificarea activelor de natura clădirilor și terenurilor pentru care societatea datorează bugetului local al municipiului Oradea taxe/impozite pe clădiri, respectiv terenuri (ex. clădiri nedeclarate începând cu anul 2014, terenuri declarate de două ori, în 2013 și 2017).
- având în vedere oprirea centralei noi de cogenerare din luna octombrie 2018 și existența poliței de asigurare de tip Business Interruption, societatea s-a adresat asiguratorului Uniqa în vederea recuperării despăgubirilor ca urmare a producerii riscului asigurat. Pana la 30.06.2019 primul dosar de daune deschis a fost soluționat, valoarea despăgubirilor stabilite de asigurator și acceptate de asigurat fiind de 518.027 lei. Suma a fost încasată de societate în luna iulie 2019.
- ca urmare a opririi centralei noi de cogenerare în lunile dec 2018-ian 2019 și având în vedere existența poliței de asigurare de tip Business Interruption, societatea s-a adresat din nou asiguratorului Uniqa în vederea recuperării despăgubirilor ca urmare a producerii riscului asigurat. Conform datelor în draftul de raport de daune transmis, valoarea despăgubirilor este egală cu 0, situația produsă nefiind considerată de către asigurator ca fiind un risc asigurat. Raportul are la baza un raport de expertiză tehnică și un raport de expertiză contabilă. Conform raportului de expertiză contabilă nivelul prejudiciului creat, reprezentat de profitul nerealizat prin nefuncționarea turbinei de gaz diminuată cu valoarea franșizei, în cazul în care acesta ar fi produs de un risc asigurat, ar fi de 3,1 mil lei. Conform raportului de expertiză tehnică situația creată nu este acoperită prin polița de asigurare. Conform datelor TMFO, valoarea prejudiciului depășește 11 mil lei (luând în calcul inclusiv pornirile și opririle centralei). Reprezentanții societății nu sunt de acord cu concluziile raportului, prin urmare, în prezent se pregătește respingerea argumentată a lui.
- în perioada 01.01.2019-30.06.2019 s-a efectuat inventarierea patrimoniului gestionat de societate.
- în anul 2019 s-a pus în discuție semnarea unui protocol cu Distrigaz și Municipiul Oradea în vederea retragerii controlate a furnizorului de energie termică, Termoficare Oradea SA, în următorii 5 ani, de pe 132 de strazi din Municipiul Oradea și preluarea acestora de către furnizorul de gaz, cu scopul eliminării pierderilor în zona de case, unde pierderile pot ajunge și la 70%.

h) Date financiare generale

In anul 2019 societatea a realizat venituri totale preliminate de 260.228 mii lei (97,17% din veniturile prognozate). Nerealizarea veniturilor prognozate are ca principala explicatie lipsa disponibilitatii ITG-ului datorita intreruperilor și evolutia temperaturilor de exterior, ceea ce a condus la nerealizarea veniturilor prognozate din vanzarea energiei electrice si termice.

mii lei

Componența veniturilor	260.228
venituri energie termica, din care	138.994
populatie	101.021
agenti economici	37.973
venituri energie electrica	52.905
bonus cogenerare	35.243
venituri vanzare marfuri	193
subventii buget local, din care:	27.880
subventie de pret	18.364
subventie de exploatare	9.516
Alte venituri (despagubire Uniqa, tranzactii certificate CO2)	2.748

Profitul brut preliminar pentru anul 2019 este de 2.190 mii lei.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2019 realizati de Termoficare Oradea sunt prezentati in următorul tabel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Aprobat HCL 882/2019	Realizat 31.12.2019 (Preliminat)
1	Venituri totale	267.801	260.228
	Venituri din exploatare, din care:	267.751	260.226
	- din subventii	9.516	9.516
	-transferuri cf prevederilor legale	19.200	18.364
	Venituri financiare	50	2
2	Cheltuieli totale	265.893	258.038
	Cheltuieli din exploatare, din care:	265.693	257.843
	- cheltuieli cu bunuri si servicii	195.910	183.843
	- cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	21.739	20.176
	- cheltuieli cu personalul	32.519	32.216
	- alte cheltuieli de exploatare	15.885	21.609
	Cheltuieli financiare	200	195
3	REZULTAT Brut (profit/pierdere)	1.908	2.190

Anul 2019 in cifre:

Domeniul public al Municipiului Oradea aflat in administrare la 31.12.2019 >654.000.000 lei

Cifra de afaceri	220.791.000 lei
Profit brut estimat	2.190.000 lei
Energie termică vândută	573.018 Gcal
Energie electrică vândută	204.415 Mwh
Reduceri pierderi energie termică față de 2018	10,34%
Diminuare subventie de exploatare față de anul 2018	16,63%
Grad de incasare venituri din energia termică vanduta	99,75%
Numar angajati la finalul anului	548
Investitii realizate	16,7 milioane lei
Planul de reparatii - realizări	11,3 milioane lei
Nr. apartamente racordate (clienti noi)	806

In concluzie, apreciem că activitatea desfășurată in anul 2019 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele (tehnice, economico-financiar, comercial, juridic) se inscrie intr-un parcurs pozitiv. Prin măsurile pe care ni le propunem pentru anul 2020 dorim să-l păstrăm acest trend, cu scopul definit de a crește gradul de mulțumire al clienților nostri și de a diminua progresiv dependența față de bugetul local al Municipiului Oradea.

AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA ORADEA

I. Preambul – situația existentă

La finele anului 2019, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA deține **patru titluri de parc industrial**, pentru cele patru amplasamente situate pe Calea Borșului (**130,02 ha**) – Parcul Industrial Oradea I, strada Ogorului (**83,5 ha**) – Parcul Industrial Oradea II, strada Uzinelor-Parcul Industrial Oradea III (**17,8 ha**), respectiv strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Oradea IV (**6,5 ha**).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale, precum și proiectele tehnice pentru dotarea cu utilități publice, inclusiv racordarea la rețelele orașului și rețeaua interioară de drumuri.

Tot în semestrul I - 2019 s-au organizat 11 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost atribuite 10 parcele de teren în suprafață totală de 62.420 mp, și au avut loc șapte proceduri de negociere directă cu două companii străine din Germania, o companie din Franța și patru companii românești, ocupându-se patru parcele de teren în parcul industrial EBP I în suprafață totală de 46.913 mp și două parcele de teren în parcul industrial EBP II în suprafață de 33.277 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2019 este de 40.678.910 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 8.500 de locuri de muncă până în anul 2021.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2019 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 5 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 100 de locuri de muncă. Investiția constând în hale de închiriat va fi realizată de GLOBAL VISION PROPERTY MANAGEMENT pe o suprafață de 22.484 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Oradea I de pe strada Borșului. Partea operațională va fi asigurată de compania IWIS ENGINE SYSTEM, cu o investiție în utilaje și echipamente în valoare de 9 milioane Euro.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA are în derulare negocieri cu încă două companii care doresc să realizeze investiții în parcurile industriale din Oradea.

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2019, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Oradea I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Oradea II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% pe suprafața inițială de 24 ha; iar pe suprafața extinsă au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică și rețea de gaz (60%);
- în parcul Industrial Oradea III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică. Estimăm că lucrările la infrastructura rutieră vor fi finalizate până la finalul anului 2020;
- în parcul Industrial Oradea IV s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și în prezent se lucrează la studiul de fezabilitate.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Oradea I – 99,6%;
- Parcul Industrial Oradea II – 50%;
- Parcul Industrial Oradea III – 59%.
- Parcul Industrial Oradea IV – 0%

II. Programul de investitii, dotari și surse de finanțare aprobat pentru anul 2019 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de 3.468,59 mii lei la finele anului 2019.

Obiectivele de investiții finalizate sunt în sumă de 2.233,66 mii lei din care cele mai importante sunt:

- Monitorizare video și realizare canalizație curenți slabi;
- Extinderea rețelei de joasă tensiune EBP II;
- Proiect tehnic de amenajare spații locative;
- Lucrări de modernizare și re tehnologizare a infrastructurii existente;
- Creșterea siguranței traficului rutier și de mobilitate urbană în parcurile industriale;
- Lucrări de ecologizare a amplasamentului nevalorificat, prin curățarea și îndepărtarea deșeurilor, din Parcul Industrial Eurobusiness II;
- Întărire rețea Energie Electrică Parcul Industrial I Oradea;
- Proiect tehnic și execuție extindere rețea apă și canalizare - strada Thomas Alva Edison - Parcul II;
- Firide de conexiuni cu măsură semidirectă;
- Contoare pentru Sistemul de telecitire energie electrică;
- Echipamente pentru sistemul de supraveghere.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pe anul 2019:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2019 se prezinta astfel:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat Semestrul I 2019	Realizat Semestrul I 2019
Venituri totale, din care:	30.410	30.301
Taxa de administrare	3.262	3.263
Redevența	1.523	1.522
Venituri din revânzarea energiei electrice	22.560	22.385
Alte venituri din exploatare	3.065	3.131
Cheltuieli totale, din care:	28.559	28.332
Utilități (energie electrică și apă)	21.180	20.913

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

Cheltuieli cu salarii, bonusuri	707	705
Indemnizații mandat/CA	250	250
Servicii executate de terți	2.252	2.229
Alte cheltuieli de exploatare	4.171	4.235
Profit brut:	1.851	1.969

În anul 2019 au fost semnate în total 16 contracte cu 16 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	TELUS NET SRL	10,090	5,100,000	I
2.	GLOBAL INVEST PROJECT DEVELOPMENT S.R.L	22,484	5,000,000	I
3.	SANPLAST SRL	8,760	1,855,000	I
4.	REINERT Kunststofftechnik SRL	10,008	5,000,000	I
5.	CARBENTA COM SRL	4,339	304,000	I
	TOTAL PARC I	51.342	17.259.000	
6.	DECITEX RO SRL	13,277	1,150,000	II
7.	SARAMOB DESIGN SRL	3,244	1,400,000	II
8.	URBANLED SRL	3,324	1,928,910	II
9.	CHRIS PROD-COM P&R SRL	3,329	3,841,000	II
10.	OCTASER SRL	3,380	1,500,000	II
11.	ATNOM SRL	20,000	3,500,000	II
12.	BRAINTRONIX	20,000	5,000,000	II
	TOTAL PARC II	50.033	18.319.910	
13.	TECOR INDUSTRIES SRL	6,902	1,280,000	III

MUNICIPIUL ORADEA
 RAPORT DE ACTIVITATE
 2019

14.	FAST CONNECTION TRADING SRL	6,188	2,500,000	III
15.	PROFIL CONSTRUCT EXPERT SRL	3,646	500,000	III
16.	CIOBANCA SRL	3,647	820,000	III
	TOTAL PARC III	10.014	5.100.000	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2019:

1. Parcul I – 50 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 316,111,206 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 6.600
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2019: 5.800
- Din cei 50 rezidenți ai parcului, 44 au activitate în parc la sfârșitul anului 2019

2. Parcul II – 33 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 66,995,610 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 1700
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2019: 700
- Din cei 33 rezidenți ai parcului, 22 au activitate în parc la sfârșitul anului 2019

3. Parcul III – 14 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 13,914,250 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 280
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2019: 45
- Din cei 14 rezidenți ai parcului, 4 au activitate în parc la sfârșitul anului 2019

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 21.389.639 lei astfel:

- Venituri din vânzarea terenurilor: 7.114.305 lei
- Venituri din taxa de autorizație de construcție: 833.019 lei
- Venituri din cota defalcată din IVG: 10.106.533 lei
- Venituri din impozite pe clădiri și teren: 3.335.782 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial nr. I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, s-a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II.

Venitul obținut în anul 2019 din distribuția energiei electrice este în sumă de 1.729.658 lei, care este rezultatul unui consum de 55.162,91 MWh în Parcurile Industriale I și II. Având în vedere faptul că puterea instalată în Parcul Industrial III este sub limita de 1 MWh, ADLO are posibilitatea de facturare a tarifului de distribuție pe joasă tensiune fără a obține licență de distribuție începând cu luna ianuarie 2020.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției – informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune – amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, dezapezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația de pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2019 ADLO a intrat în contact cu 5 companii străine din țări precum Turcia, Franța, Polonia, Austria și Germania, care activează în domeniile automotive, producție electrocasnice, industria ambalajelor din sticlă și industrie alimentară.

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Okan Corp	Turcia	Costructii/alimente/energie/turism
2.	Braintronix	Franta	Producție roboti
3.	Mann+Hummel Gmbh	Germania	Productie sisteme filtrare/automotive

4.	Valiant TMS	Austria	Proiectare/asamblare linii sudura auto
5.	Press Glass	Polonia	Producție ambalaje din sticlă
6.	Trucktronic	Romania/Polonia	Producție emulsii și bitumuri rutiere

Participare la primirea unei delegații oficiale compusă din 18 ambasadori în colaborare cu Prefectura Bihor, precum și primirea în cadrul unor vizite oficiale a ambasadorului Germaniei, Italiei și Irlandei.

VIII. Activități de promovare

În anul 2019 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – Ediția 2019”;



2. prin APPE a organizat o vizită de lucru în 02 aprilie 2019 la un Liceu tehnologic din Budapesta care dispune de laboratoare de practică dotate cu aparatură specifică și colaborează cu Festo în ceea ce privește învățământul tehnic în sistem dual. S-a vizitat apoi și Fabrica Festo din Budapesta în care s-au putut vedea conceptele de Industry 4.0 sau Smart Factory.
3. a organizat Conferința Mercer Marsh Benefits, dedicată comunității HR din Oradea, în 18 aprilie 2019 în incinta Cetății Oradea, conferință la care au participat peste 30 de companii din Parcul industrial și din mun. Oradea;
4. a sprijinit concursul de robotică Robotics Championship organizat de către Universitatea din Oradea în 2-5 mai 2019;
5. a organizat o vizită de lucru în 29-30 mai 2019 la Centrul de tineret din Timișoara administrat de Fundația Județeană pentru Tineret Timiș (FITT), urmată de o vizită în Serbia la Mokrin House, în vederea unui schimb de experiență privind înființarea unui Centru de dezvoltare educațională pentru tineret;

2019

6. a organizat turneul de fotbal anual în 8 iunie 2019 între companiile din Oradea numit CUPA COMPANIILOR – Ediția 2019 la care au participat 6 companii din parcurile industriale;



7. a sprijinit Asociația de Responsabilizare și Dezvoltare a Tineretului Oradea – A.R.D.T. Oradea in Proiectul Educațional "Școala de Vară: Orientare și Gestiunea Carierei" – Perioada 15 – 28 Iulie Oradea, Ediția a VI-a 2019;
8. a organizat de Ziua Diasporei – 14 august 2019, in cadrul proiectului RE-patriot conferința "Oradea te așteaptă!", urmată de o vizită in parcul industrial Eurobusiness I și la compania Comau;
9. a participat cu un stand de promovare la Salonul Business Franco-Roumain Cote d'Azur – Franța (6-8 septembrie 2019);
10. a participat in programe pilot de orientare in carieră prin promovarea companiilor orădene intr-un parteneriat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă;
11. a participat la delegații oficiale organizate de Prefectura Județului Bihor prin promovarea mediului antreprenorial orădean;
12. promovarea învățământului profesional in sistem dual prin proiectul inițiat in parteneriat cu Edubiz, "DIA – Descoperă, Invață, Acționează" și participare la târgurile de orientare in carieră, respectiv in unitățile de învățământ din judet;
13. a participat la conferința Reindustrializarea României - organizate de Camera de Comerț și Industrie a României – unde Oradea a fost exemplu de bune practici.



IX. Alte activități:

1. Centrul de dezvoltare educațională

ADLO a reabilitat clădirea preluată de pe str. Rahovei nr.1 și a înființat un Centru de dezvoltare educațională pentru tineret "The Spot" care va avea ca Obiective principale:

- dezvoltarea abilităților tinerilor (cu vârste cuprinse între 12-25 ani) atât formale cât și non formale în vederea pregătirii lor pt viața adultă prin educație integrată/orientare în carieră;
- va răspunde atât nevoilor tinerilor dar și a trainerilor (educatori, profesori, consilieri educaționali).

2. Demersuri pentru construirea de locuințe

În cursul anului 2019 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a început lucrările de reabilitare al imobilului pentru construirea de spații de cazare (20) cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea, ca suport în lupta pe care mediul privat o duce pentru atragerea și retenția forței de muncă, pentru imobilul situat in str. Uzinelor nr.4. Alte amplasamente urmează a fi identificate.

3. Construcția de Hale de Producție EBP I

Prin indicatorii asumați în contractul de mandat și indicatorii de performanță ADLO și-a asumat construcția unor hale de producție destinate investitorilor care doresc să închirieze, în acest sens s-a semnat contractul de suprafață în urma negocierii directe cu societatea Global Vision Property Management SRL. care va realiza construcția propriu-zisă, în două faze: o hala de producție de 5.000 mp, cu extindere pe încă 5.000 mp. Valoarea investiției este de minim 5 milioane Euro.

4. Inființare Parc Industrial Eurobusiness IV – strada Corneliu Baba

A obținut avizul conform Ordinului viceprim-ministrului și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1863/05.06.2019, privind acordarea titlului de parc industrial Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA., pentru înființarea infrastructurii de afaceri Eurobusiness IV, s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și în prezent se lucrează la studiul de fezabilitate.

5. Make IT in Oradea

Autoritatea locală prin ADLO SA, alături de reprezentanții firmelor locale din domeniul IT au elaborat un program de măsuri intitulat "**Realizează-te în Oradea!**" care va crește gradul de interacțiune dintre municipalitate, liceele orădene, universitate și firmele orădene consacrate din domeniul IT, oferind o șansă reală tinerilor pasionați de a rămâne sau (re)veni în Oradea.

Pachetul de măsuri propus în acest sens cuprinde:

- Constituirea unui fond de investiții pentru susținerea start-up-urilor orădene din domeniul IT;
- Reducerea impozitului pe proprietate pentru spațiile utilizate de companii din domeniul IT;
- Susținerea financiară a studenților înscriși la universitățile din Oradea, specializări axate pe un curriculum din domeniul IT (suportarea din bugetul local a cheltuielilor de cazare și masă);
- Organizarea de întâlniri cu participarea elevilor din ciclul liceal și a reprezentanților firmelor de IT locale;
- Încurajarea elevilor de la liceele orădene de a alege să se înscrie la facultățile cu specializare din domeniul IT din cadrul universităților din Oradea (stimularea elevilor din clasele XI și XII prin oferirea de burse școlare);

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

INTRODUCERE

CSM Oradea a acumulat o serie de rezultate importante în sportul de înaltă performanță din România în cei 17 ani de existență. De la înființare, în anul 2003, și până în prezent, echipele și sportivii Clubului Sportiv Municipal Oradea au cucerit titluri naționale și medalii la diferite discipline sportive.

Palmaresul clubului cuprinde nouă titluri naționale la polo pe apă masculin două titluri la baschet masculin, iar pe plan internațional s-a consemnat o finală continentală la polo pe apă (Cupa LEN 2017) și cel mai îndelungat parcurs continental pentru o echipă sportivă românească într-o singură campanie ca număr de meciuri, 20, pentru echipa de baschet masculin (Basketball Champions League/FIBA Europe Cup 2016/17). Secțiile de judo, scrimă (spadă) și tenis au sportive angrenați în multiple competiții internaționale, la nivel juvenile și de seniori.

În paralel, CSM Oradea are mulți tineri legitimați la diferitele discipline sportive în care activează. Aceștia beneficiază de instruire și educație specifică sportului de performanță în fotbal, tenis, judo, baschet, handbal, polo, înot, scrimă și atletism. Clubul Sportiv Municipal Oradea dezvoltă o serie de parteneriate cu alte entități sportive din localitate, precum CS Universitar Oradea, LPS Bihorul Oradea, Academia Baschet Star, Clubul Athletic Oradea, Alpha Oradea, Crișul Oradea.

SCURTĂ PREZENTARE

În sezonul competițional 2019/20, CSM Oradea participă în competiții cu un număr de opt secții active. O parte a acestora sunt angrenate în competiții de nivel juvenil, iar altele participă la nivel de seniori. Echipele de baschet masculin și polo pe apă masculin au luat startul în întreceri internaționale, precum Basketball Champions League și FIBA Europe Cup la baschet, respectiv LEN EuroCup la polo. Ambele echipe au avut rezultate impresionante, culminate cu calificări notabile.

Fiecare secție în parte are ca obiectiv, dincolo de performanța sportivă, selecția. Antrenorii din cadrul clubului participă în mod regulat la selecții și recrutări de tinere talente în școli pentru atragerea unui număr cât mai mare de posibili practicanți ai sportului.

DISCIPLINE SPORTIVE ȘI SPORTIVI LEGITIMAȚI

- 1. Baschet**
 - masculin (21 sportivi - seniori)

 - (40 sportivi – juniori)

- 2. Polo**
 - masculin (14 sportivi - seniori)

 - (20 sportivi – juniori)

- 3. Handbal**
 - masculin (19 sportivi - seniori)

- 4. Fotbal**
 - masculin (250 sportivi - juniori)

- 5. Tenis**
 - masculin (24 sportivi juniori)
 - feminin (30 sportivi juniori)

- 6. Judo**
 - masculin (15 sportivi seniori)

7. Scrimă

- feminin (1 sportiva seniori)

8. Atletism

- masculin (7 sportivi seniori)

- feminin (2 sportivi seniori)

ÎNSEMNE ȘI CULORI

Culori

- roșu și albastru

Sediu

- str. Primăriei, nr. 3, Oradea, Bihor, România



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
ORADEA

Scopul CSM Oradea îl constituie performanța sportivă. Totodată, clubul are ca obiect de activitate organizarea și administrarea de activități și competiții sportive, de nivel profesionist, dar și juvenil, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

Obiectul de activitate al CSM Oradea cuprinde inițierea, organizarea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale.

CONDUCERE ADMINISTRATIVĂ

Director: Șerban Traian Sere

Director Sportiv: Nicușor Radu Vașadi

Director Adjunct Economic (Contabil Șef): Luminița Simona Mihaela Oșvat

Juridic: Sere Nicoleta

EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ORGANIZATE ÎN 2019

Campionatul European U18 masculin 2019 Divizia B, în parteneriat cu Federația Română de Baschet și FIBA

Turneul Internațional de Tenis "Oradea Junior Trophy" U14 – ediția 2019, turneu oficial organizat Tennis Europe. 20-26 iulie 2019

Turneu preliminar LEN Champions League polo – ediția 2019/20

Meciuri din fazele superioare LEN Europe Cup – ediția 2019/20

Un meci din Basketball Champions League – ediția 2019/20

6 meciuri din FIBA Europe Cup – ediția 2019/20.

Prezentarea sectiilor Clubului Sportiv Municipal Oradea

POLO PE APĂ

Antrenori: Dorin Costrăș, Ciprian Cîmpianu

Kinetotereput: Cosmin Horga

Coordonator secție: Dorin Roșca

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai polo-ului

Palmares an competițional 2019

- vicecampionă națională (Superliga Națională de polo), locul 2
- finalistă Cupa României, locul 2
- participare în cupele europene, semifinale de LEN EuroCup
- Câștigarea Cupei României la juniori

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

BASCHEȚ

Antrenori: Cristian Achim, Milan Mitrovic, Radovan Markovic

Preparator fizic: Marius Marinău

Kinetoterapeut: Cristian Dan

Medic: Alin Iova

Coordonator secție: Milan Luchin

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai baschetului
- organizare, în parteneriat cu Federația Română de Baschet și FIBA, Campionat European U18 masculin 2019 Divizia B

Palmares an competițional 2019

- campioana națională (Liga Națională de baschet), locul 1

- finalistă Cupa României, locul 2
- câștigarea Supercupei României
- participare în cupele europene, preliminariile Basketball Champions League și calificare în a doua fază a grupelor FIBA Europe Cup.

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

Impact media

- aproape toate meciurile echipei sunt televizate, iar partidele din cupele europene sunt transmise și pe internet

HANDBAL

Antrenor: Tăutu George, Gherman Cristian

Kinetoterapeut: Nicolae Horga

Coordonator secție: Carol Iagăr

Obiective

- participare în competițiile naționale (campionat și cupă)
- construirea unui efectiv de jucători capabil să performeze la nivel de seniori
- consolidarea handbalului, disciplină de tradiție în Oradea
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai handbalului

Palmares an competițional 2019

- locul 3 în Divizia A, Seria B (al 2-lea eșalon din România)

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

JUDO

Antrenor: Emil Morar

Kinetoterapeut: Adrian Vlăduț

Coordonator secție: Radu Sabău

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional

- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai judo-ului

Palmares an competițional 2019

OLARU ADRIAN

- Loc I Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019
(ctg. 66 kg) - Loc II Campionatele Nationale Tineret U 23 Ind. – Dr. Tr. Sev. 2019
- Loc II Campionatele Nationale Echipe Tineret U 23 – Deva 2019
- Loc II Campionatele Nationale Ne Waza Tineret U 23 – Deva 2019
- Participant Camp. Europene Individual Juniori U 21 – Vantaa 2019
- Component CNOPT masculin Oradea (Lot Olimpic Tineret)
LPS-CSS Bihorul Oradea - Loc III Cupa Europeana Juniori U 21 – Paks 2019
- Loc III Cupa Europeana Juniori U 21 – Cluj Napoca 2019
- Loc I Campionatele Nationale Juniori U 21 Ind. – Dr. Tr. Sev. 2019
- Loc II Campionatele Nationale Echipe Juniori U 21 – Deva 2019

2. MATEI DANIEL

- Loc II Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019
(ctg. 100 kg) - Loc I Cupa Romaniei Seniori Ind – Poiana Brasov 2019
- Loc 5 European Open Seniori (Cupa Mondiala) – Luxembourg 2019
- Loc 7 Cupa Europeana Seniori – Bratislava 2019

3. CRET ALEX GEORGE

- Loc III Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019
(ctg. 90 kg) - Loc I Campionatele Nationale Tineret U 23 Ind. – Dr. Tr. Sev. 2019
- Loc II Campionatele Nationale Echipe Tineret U 23 – Deva 2019
- Loc II Campionatele Nationale Ne Waza Tineret U 23 – Deva 2019
- Component CNOPT masculin Oradea (Lot Olimpic Tineret)
LPS-CSS Bihorul Oradea - Loc II Campionatele Europene Echipe Cadeti U 18 – Varsovia 2019
- Loc 5 Festivalul Olimpic al Tineretului European U 18 – Baku 2019
- Loc I Cupa Europeana Cadeti U 18 – Zagreb 2019
- Loc I Cupa Europeana Cadeti U 18 – Teplice 2019
- Loc I Cupa Europeana Cadeti U 18 – Berlin 2019
- Loc I Cupa Europeana Cadeti U 18 – Cluj Napoca 2019
- Loc I Campionatele Nationale Juniori U 21 Ind. – Dr. Tr. Sev. 2019
- Loc I Campionatele Nationale Cadeti U 18 Ind. – Craiova 2019
- Loc I Campionatele Nationale Ne Waza Cadeti U 18 Ind. – Deva 2019
- Loc I Campionatele Nationale Echipe Cadeti U 18 – Deva 2019
- Loc II Campionatele Nationale Echipe Juniori U 21 – Deva 2019
- Loc II Campionatele Nationale Ne Waza Juniori U 21 Ind. – Deva 2019
- Participant Campionatele Europene Individual Cadeti U 18 – Varsovia 2019
- Participant Campionatele Mondiale Individual Cadeti U 18 – Almaty 2019

4. SZOKE LASZLO

- Loc II Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019

5. RADU VALENTIN - Loc III Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019

BODEA RAZVAN - Loc III Campionatele Nationale Seniori Ind. – Iasi 2019

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial,

TENIS

Antrenori-colaboratori: Ionuț Hodișan, Lucian Popa, Bogdan Sturzu, Ortansa Nicoleta Danciu, Imi Boros, Iosif Nemeș, Stohor Alexandru, George Avram
Coordonator secție: Nicușor Vașadi

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai tenisului

Performante

Popovici Floriana

Campionatul Național Individual de Iarna U16: Finalist

Campionatele Naționale Individuale de Vara U16: Finalist

VLTC Nexia BT U16 Paola, Malta: Finalist

Gullermo Villas Tennis Academy Trophy Palmanova, Spamia- Finalist Simplu / Campion Dublu

Pecin Memorijal – Alexander Waske Tennis University 2019 Pancevo - Finalist

Yason Cup 2019 Novi Sad, Serbia - Campion

Teszari Christian

Campionat Național individual de Iarna U16 : Loc 1, Campion Național la dublu

OTV Europe Junior Tour desfasurat la Zell Am See - Campion

Arges Cup Curtea de Arges - Campion

Arena Cup 2019 Burgas - Finalist

Oradea Junior Trophy Oradea - Finalist

BMW Junior Cup Regensburg - Finalist

Patricia Goina

Skopje Open U14 2019 Skopje, Macedonia - Finalist Simplu/ Campion Dublu

KOUFALIA CUP U 16 Koufalia, Greece - Finalist Simplu / Campion Dulu

Oradea Junior Trophy Oradea, U16 Campion

TEJT U16" Pepas Cup U16 2019" Slovenska Lupca, Slovakia - Campion Dublu

Aegon Junior Open Cluj-Napoca, Romania - Dublu Finalist

Lungu Mihai

Campionatul Național individual de Iarna U16 : Loc 3 la dublu, Medalie de Bronz

ÖTV 2019 Europe Junior Tour Zell Am See, Austria – Campion Dublu

Arges Cup Curtea De Arges, Romania – Campion Dublu

Cuc Vladimir

Campionatele Naționale Individuale de Vara U16: Vicecampion Național la dublu

Aegon Junior Open Cluj-Napoca, Romania – Campion Dublu

Straciuc Ioan Arcasa

Campionatele Naționale Individuale de Vara U16: Vicecampion Național la dublu

Aegon Junior Open Cluj-Napoca, Romania – Campion Dublu

Popa Giulia Safina

Campionatele Naționale Individuale U10 : Loc 1, Campioana Națională simplu / Loc 3 Dublu

SCRIMA

Antrenori: Andrei Timocea, Nicolae Ilie.

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2019

Bianca Benea

Locul 1 la Campionatul Național de Spadă feminin de Juniori

Locul 8 la Campionatul Național de Spadă Seniori

Participare la Grand Prix-ul Mondial din Qatar (loc 116)

Participare la Grand Prix-ul Mondial din Bratislava (loc 24)

Participare la Campionatul European de Juniori (loc 4 pe echipe, loc 34 individual)

Participare la Campionatul European de Scrimă (loc 30)

Participare la Campionatul Mondial de Scrimă Juniori (loc 18)

Participare la Campionatul Mondial de Scrimă (loc 84)

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă.

FOTBAL

Antrenori: Florin Fărcaș (șeful centrului), Dorin Mihuț, Mircea Ciocan, Claudiu Mutu, Sorin Pop, Lucian Todea, Horică Rădulescu, Vlad Ghețe.

Organizator competiții: Cosmin Brândaș

Obiective

- performanța sportivă pe plan intern
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Performante

- Grupa 2008 - Câștigatoarea Campionatului Juniori E Under 11. Participare la Zonă
- Grupa 2007 - Câștigătoarea Campionatului Juniori D Under 13. Participare la Zonă
- Grupa 2004 - Câștigătoarea Campionatului Juniori C Under 15. Participare la Zonă.
- Selecții la echipele naționale : Lezeu Alexandru, Patrick Gânte, Popa Luca, Ardelean Raul. Toți fiind monitorizați de cluburi din țară și străinătate. Cele mai importante fiind Arsenal, Roma, Sampdoria

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

ATLETISM

Antrenori: Robert Olah, Virgil Preda, Liviu David

Coordonator secție: Ibollya Korodi

Obiective

- performanța sportivă pe plan intern
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2019

1. Bara Ligia Damaris – înălțime

Loc 2 Campionatul Balcanic seniori – înălțime

Loc 5 Campionatul Balcanic de sală seniori – înălțime

Loc 2 Campionatul Național de sală seniori – înălțime

Loc 2 Campionatul Național seniori – înălțime

2. Chiș Laviniu Mădălin – 1500 m, 5000 m, cros - 8km

Loc 2 Campionatul Balcanic de cros/echipe – tineret – 8 km

Loc 4 Campionatul Balcanic de cros – tineret - 8 km

Loc 1 Campionatul Național de cros – tineret – 8 km

Loc 2 Campionatul Național seniori – 1500 m

Loc 2 Campionatul Național tineret – 1500 m

Loc 2 Campionatul Național tineret – 5000 m

Loc 14 Campionatul European de cros – 8 km – tineret/echipe

3. Hercuț Eduard - 10 km, 3000 m Obstacole, cros-8 km

Loc 2 Campionatul Național de sală – tineret – 3000 m

Loc 3 Campionatul Național de 10 km alergare pe șosea

Loc 2 Cupa României – 3000 m Obstacole

4. David Andrei – suliță

Loc 4 Campionatul Național seniori

5. Hașegan Claudiu – înălțime

Loc 4 Campionatul Național seniori

6. Dobîndă Horia – lungime

Loc 7 Campionatul Național seniori - lungime

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă .

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei in societate pe actiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acționarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sînmartin. În anul 2019, prin Hotărârea nr. 17 din 18.11.2019, adunarea generală a acționarilor a aprobat ca din structura acționariatului să facă parte și comunele Paleu și Cetariu.

Obiectul de activitate al societății este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale;
- întreținerea și repararea parcului auto;
- confecții piese și diverse confecții metalice;
- reclamă și publicitate pe mijloace de transport si alte spații conexe;
- activități conexe transportului rutier-activități desfășurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 până în 30.04.2019 a fost definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013. Din 01.05.2019 OTL-S.A. execută transportul public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr.122/01.05.2019 aprobat prin HCL Oradea.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 74 garnituri de tramvaie 95 autobuze și 1 microbuz.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe actiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.96%), Comuna Bors (0.01%), Comuna Sanmartin (0.01%), Comuna Paleu (0.01%) și Comuna Cetariu (0.01%) si își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007. În anul 2019 societatea a avut venituri totale de 56.709.000 lei și cheltuieli totale 56.692.000 de lei, realizându-se un profit brut de aprox.17.000 lei.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Total</i>	<i>Tramvaie</i>	<i>Autobuze</i>
1.	<i>Venituri</i>	56.709.000	35.819.000	20.890.000
2.	<i>Cheltuieli</i>	56.692.000	32.047.000	24.645.000
3.	<i>Profit brut</i>	17.000	3.772.000	-3.755.000
4.	<i>Parcursul vehiculelor (km)</i>	5.674.133	1.732.027	3.942.106
5.	<i>Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)</i>	58,54	49,55	67,53

Pe liniile de tramvai și autobuz curse regulate la nivelul ADI Transregio, serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar de 74 garnituri de tramvaie 95 autobuze și 1 microbuz.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar în anul 2019	Coeficient de utilizare realizat în anul 2019
1.	TATRA	T4D -Vagon motor)	1976 -1982	34	50,91
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	33	50,15
3.	TATRA	KT4DM (Articulat)	1982 -1988	30	48,58
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	45,89



Tramvai TATRA T4D (34 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)



Siemens - ULF (10 buc)

OTL SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 38,9 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor a fost organizată până în 14.11.2019 pe 7 linii cu lungimea totală de 114,1 km. Începând cu data de 15.11.2019 a fost înființată linia 8 de tramvai cu lungimea traseului de 12,6 km. Până în 22.11.2019, data întreruperii circulației tramvaielor pe tronsonul Piața Emanuil Gojdu-Gara Centrală-Parc Olosig pentru efectuarea lucrărilor la Pasajul Magheru, transportul călătorilor s-a efectuat cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 39 vagon motor/oră/sens. De la această dată până la reluarea circulației tramvaielor pe tronsonul prezentat, utilizatorii tramvaielor sunt transportați cu un parc circulant maxim în orele de vârf de 37 tramvaie.

Tramvaiele motoare au executat în anul 2019 un parcurs de 1.732 mii km. Numărul călătorilor transportați cu tramvaiele în această perioadă a fost de 28.480,4 mii călători.

Din tabelul de mai sus se poate vedea ca tramvaiele Siemens si KT4DM au fost mai puțin utilizate pe tot parcursul zilei, (in afara orelor de vîrf au fost retrase) realizând un coeficient de utilizare de 45,89, respectiv 48,58. Cuplajul de vagoane Tatra T4D (vagon motor) + B4D (vagon remorcă) are cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători și a fost utilizat frecvent în orele de vîrf iar după orele de vîrf, din considerente economice, au fost retrase la depou, realizand un coeficient de utilizare de 50,91. În structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4D M cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Totodată după orele de vîrf din zilele lucrătoare pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 1R și 1N se întorc la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele mărginașe spre zona centrală.

Transportul cu autobuzele s-a dezvoltat în anul 2019 prin înființarea liniilor expres urbane 33, 34 și 35 de autobuz și a liniilor metropolitane 721: Oradea-Paleu-Cetariu-Tăutelec-Șișterea-Șușturogi și 722: Oradea-Săldăbagiu de Munte. La sfârșitul anului 2019 rețeaua de transport public prin curse regulate cuprindea 26 trasee urbane cu lungimea de 434,3 km și 8 trasee metropolitane cu lungimea de 188,5 km. Transportul călătorilor la/de la Parcul Industrial 1 - Oradea se asigură cu liniile de autobuz 26, 27, 31, 32, 33, 34 și 35, iar la/de la Parcul industrial 2 cu liniile de autobuz 12, 14 și 30.. La aceste linii programele de circulație au fost permanent actualizate, în corelare cu cererile de transport ale agenților economici din cele două parcuri industriale.

Pentru o mai bună deservire a agenților economici din Parcul industrial 1, începând cu data de 01 septembrie 2019 au fost înființate liniile expres 33, 34 și 35 de autobuz.

Începând cu data de 01 decembrie 2019, rețeaua de transport public prin curse regulate metropolitane de autobuz s-a extins cu liniile 721 și 722 pentru deservirea locuitorilor comunelor Paleu și Cetariu:

Linia 721: Oradea-Paleu-Cetariu-Tăutelec-Șișterea-Șușturogi;

Linia 722: Oradea-Săldăbagiu de Munte.

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați, putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE

2019

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,

- linii în parcul industrial I: 26, 27, 31, 32, 33, 34 și 35;

- linie la Aeroportul Internațional Oradea: 28;

- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;

- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23, 30, C100, înființate printr-un parteneriat public-privat cu supermarket-urile din municipiul Oradea.

Traseele spre centrele comerciale completează rețeaua existentă aducând un spor de calitate pe unele artere și zone ale orașului preluând concomitent și sarcina de transport spre marile centre comerciale a angajaților și clienților acestora.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2019	Coeficient de utilizare realizat în anul 2019
1.	MAN Lions City	14	81,02
2.	Mercedes CONECTO 12 m	20	66,78
3.	Mercedes 0345 SA 12 m	9	36,71
4.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	74,59
5.	Solaris 12 m	10	83,59
6.	MAN articulat 18 m	3	9,59
7.	Karsan Jest	5	86,63
8.	Mercedes 0405 artic.	1	15,89
9.	Isuzu Novo Citi	7	85,21
10.	Microbuz Iveco	1	86,58
11.	Volvo Vest	14	68,92
12.	Rocar U 207 8 m	1	1,64
13.	Volvo B12B	3	40,86
TOTAL		100	67,53

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi, de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest, Isuzu și MAN Lions City. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant și aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puțin utilizate.

MUNICIPIUL ORADEA
RAPORT DE ACTIVITATE
2019

În anul 2019 autobuzele au executat un parcurs de 3.942.106 km. Pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiul s-au executat 2.899.949 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 706.091 km și pe traseul Oradea (RO)-Biharkeresztes (HU) 64.261 km.



Autobuz Mercedes Connecto (20 buc)



Autobuz Volvo Alfa Localo (12 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)



Autobuz Volvo West (14 buc)



Autobuz Isuzu (7 buc)

Autobuz Karsan (5 buc)



Volvo B12B cu 3 axe (3 buc)

Man Lion's City (4 buc)

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 – 2019:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97%
2019	28.480.371	16.200.456	1.323.049	46.003.876	61,91%

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2019

De la bugetul local :

1. Realizare legătură pe cele trei direcții a liniilor de tramvai în intersecția dintre străzile Primăriei-Decebal- Calea Aradului și extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului –str.Fagarasului - str.Atelierelor și legătură pe toate direcțiile cu str.D.Cantemir. în valoare de 11,90 mii lei;

2019

2. Modernizare stație de spălare autobuze S2 în valoare de 343,00 mii lei;
3. Sistem de închiriat biciclete bike-sharing în valoare de 4,42 mii lei;

Din surse proprii :

1. Utilaje și Dotării independente în valoare de 81,75 mii lei;
2. Echipamente IT în valoare de 50,56 mii lei ;
3. Reparații coș de fum în valoare de 48,21 mii lei;
4. Achiziție autobuze second în valoare de 733,28 mii lei;
5. Achiziție autoturisme prin programul RABLA 2017 Leasing în valoare de 33,28 mii lei
6. Achiziție autoturisme prin programul RABLA 2018 Leasing în valoare de 20,47 mii lei
7. Modernizare stație de spălare autobuze S2 în valoare de 17,81 mii lei;

Protectia mediului și conservarea lui

SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate, de mediu și de energetică (ISO 9001, 14001 și 50001)

S-au încheiat audituri interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitățile și măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2019 s-a acordat în continuare o atenție sporită protecției mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă, sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul stației ITP proprii, sub supravegherea Registrului Auto Român. Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreținere și reparații proprii, cât și la reprezentanțele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziționate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Solaris, etc., pe baza de contracte de service încheiate;

- apele uzate rezultate de la spălătorile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametrii tehnici admiși;

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 70%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menținerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roțile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibrațiilor și zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenție specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori și restabilirea circulației mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate 2019

- Creșterea calitatii transportului public prin respectarea mai buna a graficelor si optimizarea traseelor;
- Creșterea eficienței economice prin gestionarea mai performantă a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- Îmbunătățirea calitatii mentenantei prin pregătirea personalului;
- Asistența tehnică pentru extinderea liniei de tramvai, modernizare punct de redresare Cicero si pentru achiziția de mijloace de transport electrice prin accesarea de fonduri europene;
- Pentru o mai bună deservire a agenților economici din Parcul industrial 1, au fost înființate liniile expres 33, 34 și 35 de autobuz.
- A fost extinsă rețeaua de transport persoane prin curse regulate trasee metropolitane de autobuz prin înființarea liniilor 721 și 722, linii care deservesc localitățile comunelor Paleu și Cetariu.
- Modificarea traseelor de autobuze si a liniilor de tramvai pentru transportul direct catre parcurile industriale.
- Atragerea de noi parteneri (centre comerciale, fabrici) pentru cofinantarea liniilor de autobuz.

CONCLUZII

Aceasta reprezinta activitatea desfasurata de Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea si a institutiilor subordonate Consiliului Local Oradea in cursul anului 2019 precum si obiectivele pe care si le propun pentru anul 2020 .