

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA
2020**

**APROBAT,
PRIMAR
FLORIN BIRTA**

CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL	4
DIRECȚIA ECONOMICĂ	5
DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ	27
DIRECȚIA JURIDICĂ	54
DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR	65
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF	109
DIRECȚIA TEHNICĂ	134
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA	185
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	195
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL	200
SERVICIUL RESURSE UMANE	204
COMPARTIMENT CONSILUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL	207
COMPARTIMENT MANAGEMENT SPITALE	210
COMPARTIMENTUL DE PRESĂ	315
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI	335
COMPARTIMENT AUDIT PULIC INTERN	338
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR	344
MUZEUL ORAȘULUI ORADEA	347

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ	353
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA	371
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA ORADEA	378
SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA	400
TERMOFICARE ORADEA SA	419
SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA	452
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL	459
ZONA METROPOLITANĂ	463
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO ..	479
ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE	489
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA	536
CONCLUZII	563

PREAMBUL

Oradea, municipiul de reședință al județului Bihor, reprezintă un punct important de referință pentru această zonă, fiind un important centru economic, social și cultural din N-V României. Acesta păstrându-și caracteristicile de-a lungul timpului.

Municipiul este situat pe cursul râului Crișul Repede, într-o zonă deluroasă aflată în prelungirea Munților Apuseni. Municipiul Oradea se întinde pe o suprafață de 115,6 km² și se află la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, acesta se găsește la deschiderea râului Crișului Repede spre câmpie, într-o zonă de contact între prelungirea Munților Apuseni și Câmpia Banato-Crișana, arie de trecere de la relieful deluros, către cel de câmpie.

Situat la numai 12 km de Borș, punctul de frontieră cu granița de vest a României cu Ungaria, Oradea se află pe primul loc în topul „celor mai bune orașe din România”, fiind un atractiv punct turistic atât pentru întreaga țară cât și pentru cei din străinătate.

Primăria Municipiului Oradea asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale, fiind amplasată în centrul istoric al municipiului pe malul Crișului Repede, cu sediul în Piața Unirii, nr. 1-3, județul Bihor.

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, prin furnizarea unor servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional și prin respectarea unor valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORADEA

Florin Birta

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În luna aprilie, în contextul pandemiei, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating, dar a revizuit perspectiva (outlook în negativ de la stabil), similar ratingului suveran (ratingul României). În luna mai și noiembrie, Fitch Ratings a reconfirmat calificativele acordate:

- * pentru împrumuturile pe termen lung în valută: 'BBB-'
- * pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- * pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: 'F3'

Păstrarea calificativelor de rating în categoria principală "Grad investițional - cea mai ridicată credibilitate" reflectă viziunea neschimbată a Fitch asupra performanțelor financiare robuste ale municipiului și asupra capacității de a contribui la progresul economiei locale.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Contextul actual și declararea stării de urgență, respectiv de alertă datorată efectelor evoluției COVID-19 și-au pus amprenta asupra activității autorității publice locale și implicit asupra capacității de plată a impozitelor și taxelor.

În luna aprilie 2020, în contextul efectelor pandemiei, Executivul Local a propus rectificarea bugetului până la un nivel real, sustenabil, obligatoriu în acel moment. În caz contrar, continuarea angajării/contractării de lucrări putea pune în pericol echilibrul bugetar, fiind mult mai dificilă atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru antreprenori, denunțarea ulterioară a contractelor.

Analiza realizată privind impactul bugetar al pandemiei COVID-19 a relevat la nivelul impozitelor pe proprietate următoarele riscuri de nerealizare a veniturilor planificate:

- Scăderea capacității de plată a unor contribuabili (șomaj, reducerea salariilor, șomaj tehnic, etc.);
- Restrângerea realizării acțiunilor de executare silită de către organele fiscale;
- Intrarea în insolvență a unor companii, determinată pe de o parte de presiunile financiare exercitate de furnizori și salariați, iar pe de altă parte dorința de a "proteja" patrimoniul mobilier și imobiliar al companiei;
- Companii aflate în prezent în insolvență, prin nerespectarea planului de reorganizare se vor îndrepta vertiginos către faliment;
- Prorogarea termenului de depunerea a rapoartelor de evaluare a clădirilor va avea drept consecință întocmirea lor în contextul unei piețe imobiliare în scădere/blocaj, care se va reflecta în valoarea redusă a valorii de impozitare a bunurilor reevaluate;
- Reducerea activității companiilor din domeniile hotelier, spectacole, HORECA se vor reflecta în incapacitatea de a achita la scadență impozitele și taxele locale;
- Reducerea investițiilor (exemplu: parcurile industriale) va anula creșterea masei impozabile estimată inițial în bugetul pe 2020;
- Măsurile de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pe care le pot acorda Consiliul Local.

Rectificare negativă a bugetului în luna aprilie datorată efectelor evoluției COVID-19, a fost în sumă totală de 42,6 mil lei, aproximativ 9 mil euro.

Pentru a contracara pierderile agenților economici au fost aprobate o serie de măsuri fiscale reglementate de Ministerul Finanțelor Publice Locale pe de o parte, precum și de măsuri fiscale locale aprobate de Municipiul Oradea pe de altă parte, precum:

- prelungirea termenelor de plată a impozitelor și taxelor până la data de 30.06.2020 - pentru prima scadență,

- scutiri/ reduceri de impozite și taxe pentru agenții economici afectați de suspendarea activităților pe perioada declarării stării de urgență,
 - acordarea scutirilor de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice în cazul achitării debitului principal până la data de 30.11.2020.

Măsurile fiscale menționate au avut ca efect un nivel al încasărilor apropiat de cel din anul precedent, diferența negativă fiind de 3,3 milioane de lei -2,4%.

SPECIFICAȚIE - lei	2020 Buget inițial 24.02.2020	2020 Buget 26.11.2020	EXECUȚIE 30.11.2020	EXECUȚIE 30.11.2019	% 2020 Exec./buget	Execuția 2020/2019
<i>Imp. pe clădiri pers. fizice</i>	26.541.150	25.214.150	25.088.602	24.179.785	99,50%	103,76%
<i>Imp. pe clădiri pers. juridice</i>	44.500.000	35.600.000	41.167.797	42.318.032	115,64%	97,28%
<i>Imp. pe terenuri pers. fizice</i>	9.600.000	9.120.000	8.839.864	8.860.359	96,93%	99,77%
<i>Imp. pe terenuri pers. juridice</i>	11.000.000	8.800.000	10.545.615	10.344.646	119,84%	101,94%
<i>Imp. pe mijloace de transport persoane fizice</i>	15.000.000	14.250.000	13.737.665	13.062.641	96,40%	105,17%
<i>Taxe mijloace de transport pers. juridice</i>	10.100.000	9.090.000	9.523.795	9.162.503	104,77%	103,94%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	11.000.000	10.450.000	8.413.458	10.468.468	80,51%	80,37%
Alte amenzi, penalități și confiscări	500.000	500.000	256.537	512.986	51,31%	50,01%
Taxe speciale	2.300.000	2.300.000	1.939.262	2.006.671	84,32%	96,64%
Taxe hoteliere	1.850.000	1.387.500	1.058.572	1.539.754	76,29%	68,75%
Imp. pe spectacole	130.000	97.500	42.735	106.321	43,83%	40,19%
Cote și sume defalcate din imp. pe tranzacții imobiliare	1.250.000	750.000	792.562	1.061.119	105,67%	74,69%
Taxe judiciare de timbru	5.775.000	3.960.300	4.803.446	5.080.778	121,29%	94,54%
Alte imp. și taxe pe proprietate (urbanism)	10.750.000	8.484.400	8.299.347	9.702.956	97,82%	85,53%
Taxe și tarife eliberare licențe și autorizații de funcționare	950.000	950.000	754.438	905.574	79,41%	83,31%
Alte venituri	3.400.000	3.400.000	3.031.995	2.384.289	89,18%	127,17%
TOTAL ACTIVITATE FISCALĂ	154.646.150	134.353.850	138.295.690	141.696.881	102,93%	97,60%

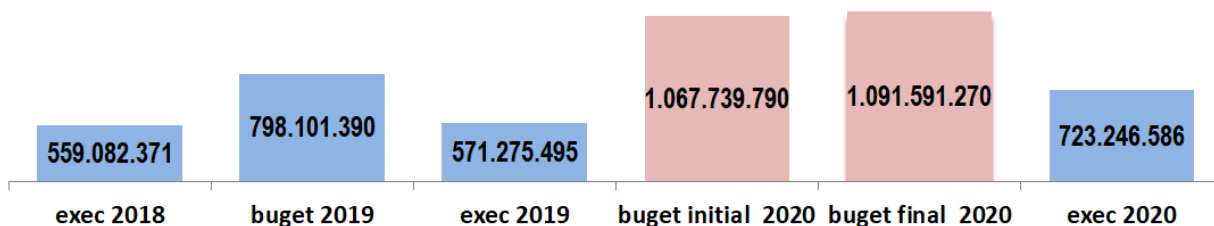
Nivelul Cotei din impozitul pe venit cuvenit autorităților locale s-a modificat în cursul lunii mai 2020, pe perioada ianuarie-aprilie a fost de 63%, iar între lunile mai-decembrie de 65%. Prin Legea bugetului de stat a fost stabilit un nivel al încasărilor din impozitul pe venit pentru Municipiul Oradea de 250.472.000 lei peste nivelul estimat de Direcția Economică (aprox. 236.000.000 lei). Supraestimarea acestei categorii de venituri și obligația cuprinderii în buget a determinat executivul

local să identifice soluții pentru a nu angaja cheltuieli peste nivelul încasărilor efective. Astfel, a fost prevăzut un fond de rezervă bugetară în cuantum apropiat de nivelul de neîncasare estimat. La finele anului, suma efectiv încasată din nivelul estimat de Guvern a fost de 237.628.457 lei.

În cursul lunii decembrie, la solicitarea înaintată de Municipiul Oradea, din fondul de rezervă a Guvernului a fost alocată suma de 16,8 mil lei pentru achiziția de combustibil și susținerea subvențiilor la Termoficare, ceea ce a redus efortul bugetului local cu susținerea sistului de termoficare.

Execuția bugetară a anului 2020 s-a încheiat cu un excedent bugetar cumulat de 55,8 sub nivelul excedentului cumulat de la nivelul anului anterior 2019 când în conturile autorității locale au rămas 82,5 milioane lei. Analizat în structură, execuția bugetară a anului 2020 s-a încheiat cu un deficit de 26,77 milioane lei acoperit din excedentul anilor precedenți. Trebuie menționat că la finele anului, cuantumul cererilor de rambursare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă depășea suma de 60 milioane de lei.

Rezultatele bugetare înregistrate la finele anului 2020 au reflectat creșterea veniturilor totale încasate +26,6% generată de încasări din IV, rambursarea sumelor ”Termoficare, Căldură și Confort”, respectiv sumele pentru proiectele cu finanțare europeană.



Pentru a asigura finanțarea unor investiții în sistemul de termoficare, a fost aprobată afectarea Fondului IID – Termoficare. Aprobarea a vizat susținerea proiectelor de investiții propuse a fi finanțate din programul guvernamental Termoficare (fostul Căldură și confort), până la operaționalizarea noului program. O investiție majoră în sistemul de termoficare o reprezintă noul grup energetic care va înlocui grupul 7 din cadrul vechiului sistem de producere a energiei termice. Fondul IID Termoficare afectat a fost de 60,68 milioane lei, din care a fost utilizat efectiv suma de 8,87 mil lei. Implementarea proiectelor va continua în cursul anului 2021.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a scăzut pentru prima dată în ultimii ani de la 94% la 92%. Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășițe + majorări de întârziere a scăzut de la 81% la 80% pe dificultățile întâmpinate de cetățeni și firme de a-și plăti impozitele și taxele locale, respectiv suspendarea acțiunilor de executare silită.

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania “PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CÂȘTIGĂ O ZI DE DISTRAȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA”) au condus la o situație excepțională: 1 din 2 orădeni au achitat impozitele online în 2020.

Deși anul 2020 nu a însemnat un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) atingând 45.500 în cursul anului, în contextul rezumării activității cu publicul la numai 10 luni calendaristice, rezultă un număr mare de tranzacții pe zi gestionate în relația cu cetățenii și firmele.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE 2020

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat nr. 5 pe anul 2020.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

- Administrația Social Comunitară Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Muzeul orașului Oradea Complex Cultural
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unități sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2020 în comparație cu anii anteriori:

	2017 exec	2018 exec	2019 exec	2020 exec
Venituri operaționale (+)	548.550.458	423.842.449	461.694.189	507.343.625
a) Veniturile curente (fiscale și nefiscale)	150.118.161	180.259.352	193.286.338	199.049.431
b) Cota defalcată din IVG	182.464.651	144.840.158	196.770.106	237.628.457
c) Alte transferuri operaționale cu destinație specială din bugetele centrale	197.536.479	50.286.939	29.058.745	53.266.207
c) Alte transferuri din bugetul de stat	18.431.167	48.456.000	42.579.000	17.399.530
Cheltuieli operaționale (-)	488.687.981	267.575.989	348.990.655	352.919.034
Rezultatul operațional (excedent/deficit)	59.862.477	156.266.459	112.703.534	154.424.591
Venituri pentru investiții (+)	155.284.631	133.908.189	146.627.730	232.063.979
a) venituri proprii pentru investiții	5.009.766	7.820.483	14.761.444	13.596.663
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	97.892.690	124.240.746	54.994.096	135.897.516
c) sold fond de rulment la începutul anului	48.384.375	1.846.960	76.872.190	82.569.800
d) venituri proprii instituții publice (spitale, școli)	3.997.800			
e) venituri din fd externe nerambursabile	214.697.351	216.481.151	216.587.226	397.096.866
Cheltuieli pentru investiții (-)	-59.412.720	-82.572.962	-69.959.496	-165.032.887
Rezultatul dezvoltare (excedent/deficit)				
	449.757	73.693.497	42.744.038	-10.608.296
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	1.397.192	3.178.693	39.825.767	66.408.782
Împrumuturi accesate în anul curent (+)	1.846.949	76.872.190	82.569.805	55.800.486
Rezultatul bugetar final (>=0)	2017 exec	2018 exec	2019 exec	2020 exec

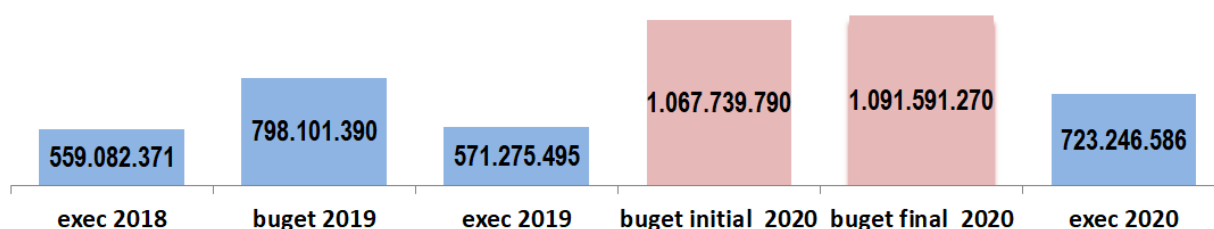
VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL IN 2020

Veniturile prevăzute în bugetul inițial au fost de 1.067.739.790 lei. Raportat la anii anteriori, în special față de anul 2017, veniturile totale au scăzut urmare a transferului finanțării cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ prin ISJ.

În cursul anului au fost operate modificări în buget, constând în:

- rectificarea negativă din aprilie 2020
- creșterea cota IV de la 63% la 65%,
- sumă din fondul de rezervă al Guvernului și sumă de echilibrare
- adaptare creditelor bugetare la evoluția execuției contractelor

Gradul de realizare față de prevederile bugetare privind veniturile: total 66% (venituri proprii 99%, prelevări BS 88%, fonduri UE 32%, credite bancare 32%)



Specificație	Execuție 31.12.2018	Execuție 31.12.2019	Plan inițial 2020	Plan final 2020	Execuție 31.12.2020	%
Venituri proprii	394.788.800	404.817.888	528.559.940	468.618.670	450.274.551	-4%
Prelevări BS	104.166.310	96.958.273	76.874.260	131.816.160	116.184.681	-12%
Credite bancare	203.462.330	39.825.767	206.866.200	206.866.200	66.408.782	-68%
Fd neramb.	95.683.950	29.673.568	255.439.390	284.290.240	90.378.572	-68%
TOTAL VENITURI	798.101.390	571.275.495	1.067.739.790	1.091.591.270	723.246.586	-34%

Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2020 au fost peste cele realizate în anul anterior cu +26%.

Gradul de încasare al **veniturilor proprii** este de 96% raportat nivelul prevederilor bugetare finale.

Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat în 2020 o creștere cu 204% a încasării acestora față de anul precedent, dar sub nivel estimat prin buget -68%. La finele anului, cuantumul cererilor de rambursare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă depășea suma de 60 milioane de lei.

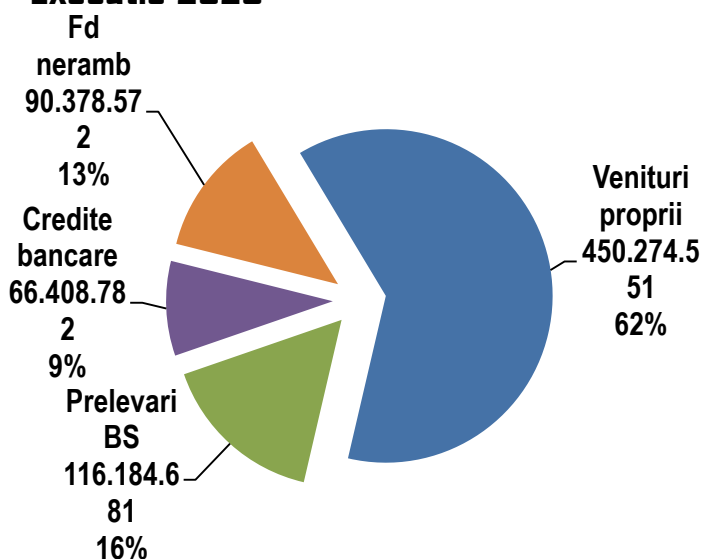
Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor cu unitățile de învățământ, cu asistența socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele

¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiar – spitale, unități de învățământ

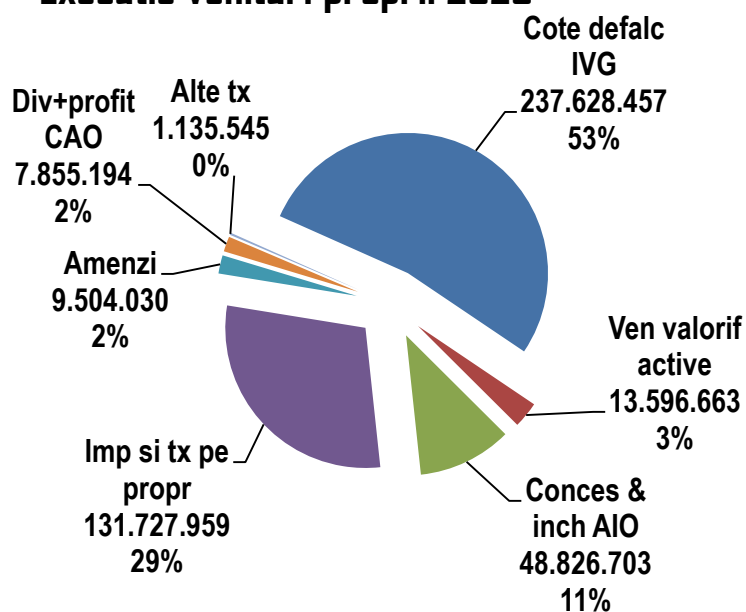
din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, această sumă mai are în componență sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale - sumă care acoperă parțial cheltuieli cu persoanele cu handicap, transferate în sarcina autorităților locale.

Creditele bancare – nivelul acestora a crescut față de anul 2019, valoarea tragerilor efective fiind de 66.408.782 lei.

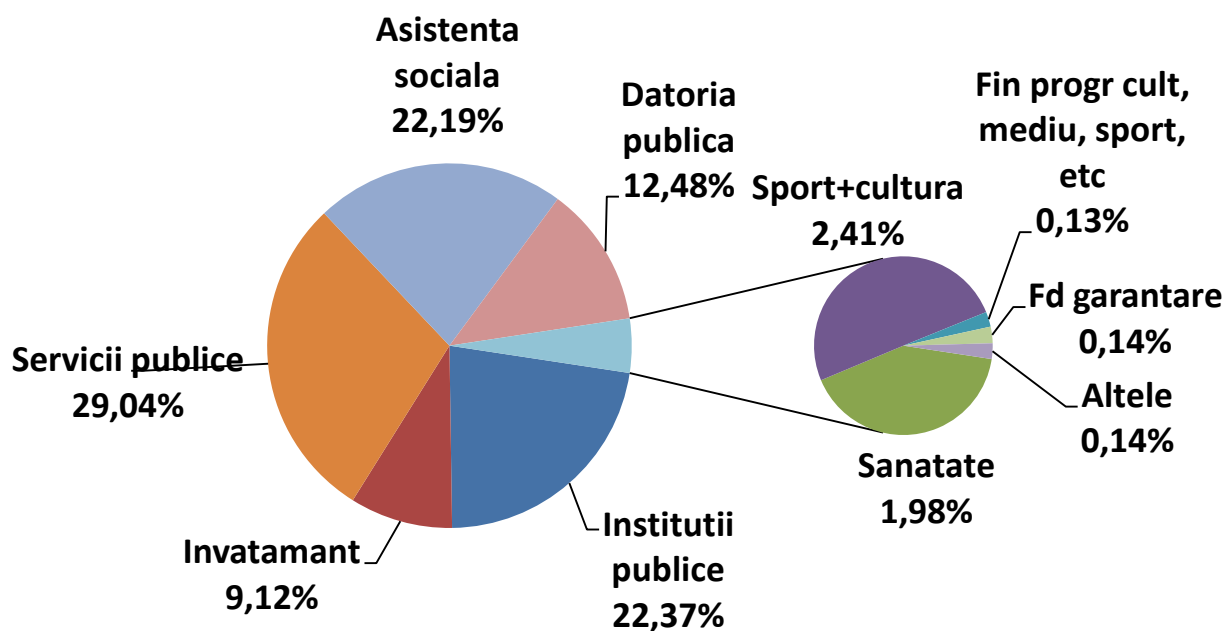
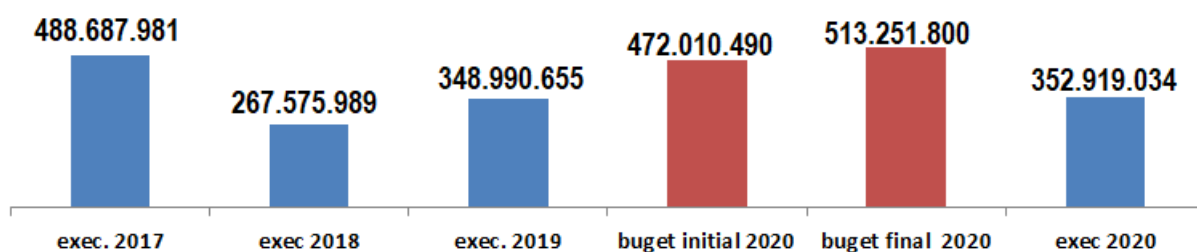
Executie 2020



Executie venituri proprii 2020



CHELTUIELILE OPERAȚIONALE



În anul 2020 cheltuielile operaționale s-au menținut la valori similare cu cele din anul anterior, ceea ce s-a reflectat într-o alocare importantă de resurse către investiții. Structura finanțării din bugetul local:

- 65% pentru decontarea cheltuielilor operaționale,
- 35% pentru decontarea investițiilor

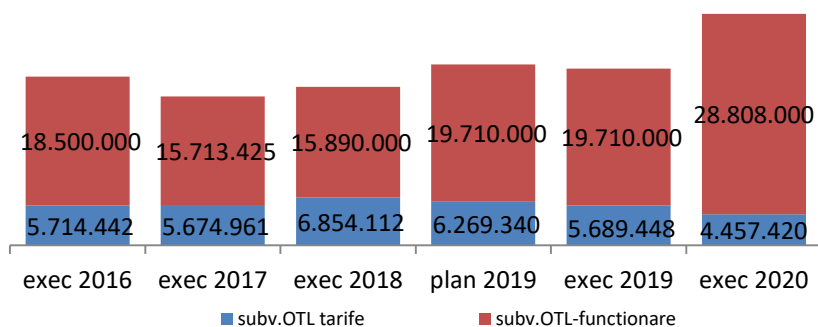
Valoarea sumelor achitate de către DSP în contextul pandemiei Covid 19 pentru carantinare potrivit HG 201/2020, 1.689.613 lei.

Sustinerea financiară a spitalelor în contextul pandemiei pentru dotare cu aparatură și implementare proiectele europene: dotări 321,52 mii lei, susținerea proiectelor UE 6.218,48 mii lei.

Din bugetul local a fost asigurată finanțarea a 40% din cheltuielile sociale cu persoanele cu handicap.

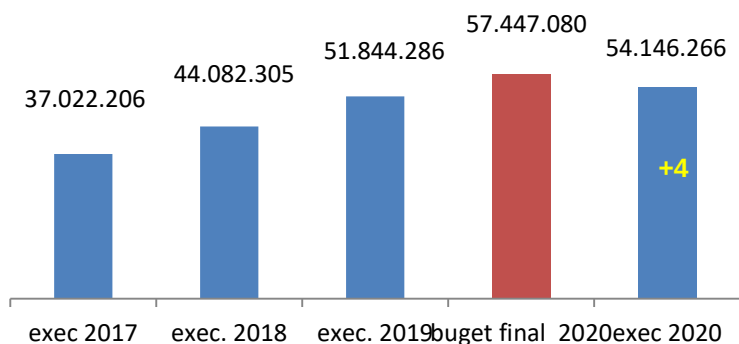
- Valoarea totală a subvențiilor pentru operatorii economici din subordinea CLO au crescut pe fondul subvențiilor acordate operatorul de transport public afectat de restricțiile de trafic și de distanțare socială impuse. Subvențiile de exploatare pentru operatorul de transport public local au înregistrat o creștere cu peste 30%, adică peste 5 milioane de lei.

Subvenții acordate SC OTL SA



- Au crescut cheltuielile cu lucrările de întreținere și reparații drumuri și cele de întreținere a spațiilor verzi cu aprox 10% față de anul anterior.
- Creșterea salariului minim brut pe economie, modificarea Legii salarizării personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, au condus la creșterea propriilor cheltuieli de personal, dar și a costurilor cu unele servicii prestate municipalității de terți: serviciile de pază, a serviciilor de salubritate, etc.

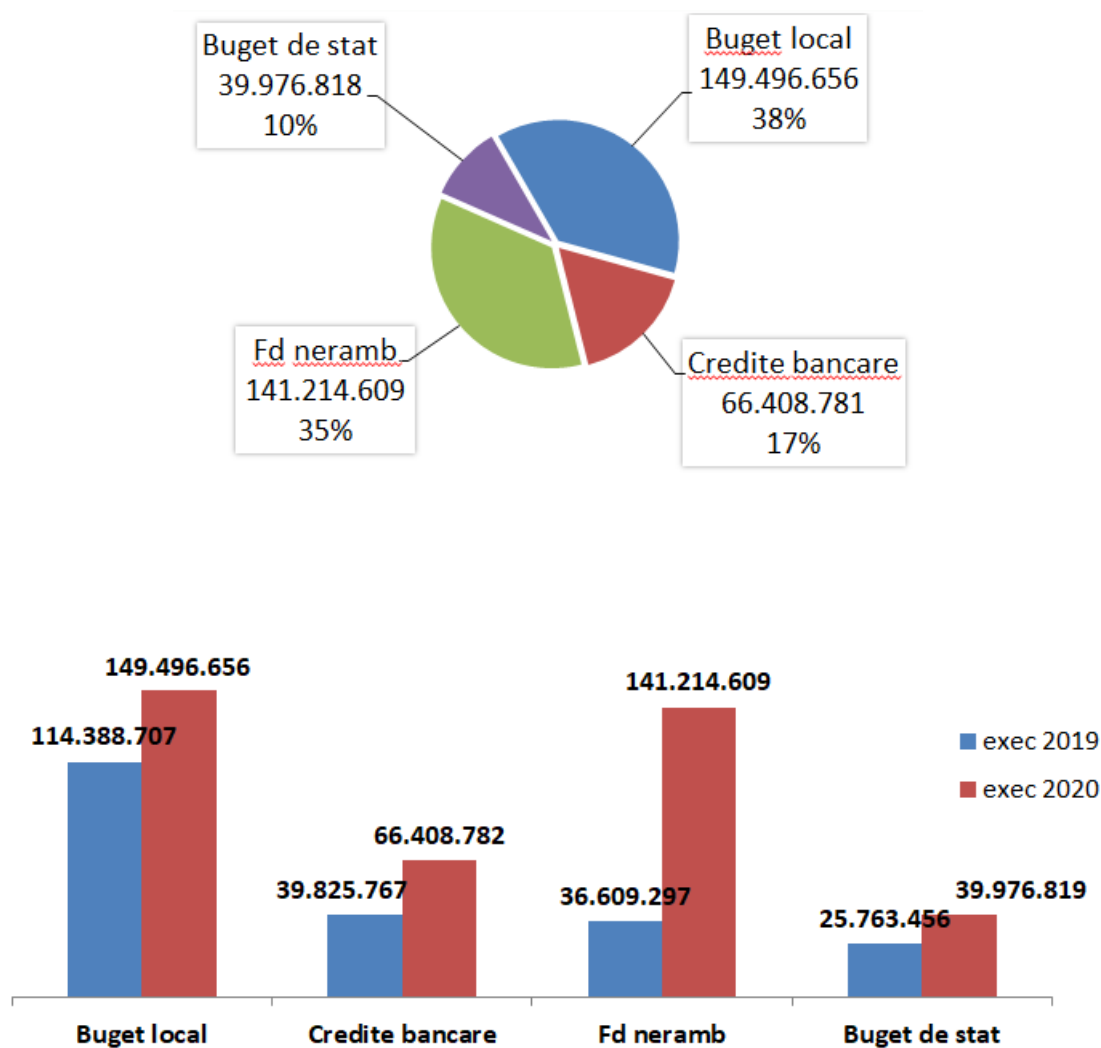
Cheltuieli cu salariile



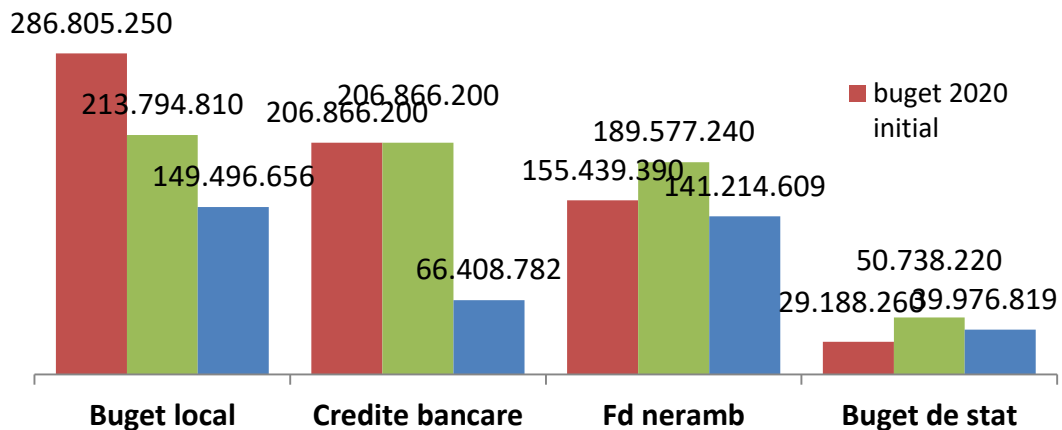
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 a determinat, prin stabilirea unui salariu minim pentru ramura construcții, ajustarea valorii tuturor contractelor de execuție de lucrări urmare a modificării nivelului tarifelor de manoperă.
- Contravaloarea utilităților constând în energia electrică, termică și serviciile de salubritate au înregistrat valori în creștere pe fondul majorării tarifelor acestor servicii.
- Cheltuielile cu serviciul datoriei publice au scăzut cu 10% față de anul precedent.

BUGETUL DE INVESTITII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2020

În anul 2020 valoarea sumelor cheltuite pentru realizarea investițiilor a crescut cu 84% față de anul precedent prin avansarea execuției proiectelor cu finanțare europeană, în ciuda întârzierii demarării unor obiective majore precum proiectele GeoNufărul, pasajele subterane din zona Centrului Civic, reabilitarea bulevardului Nufărul-Cantemir.

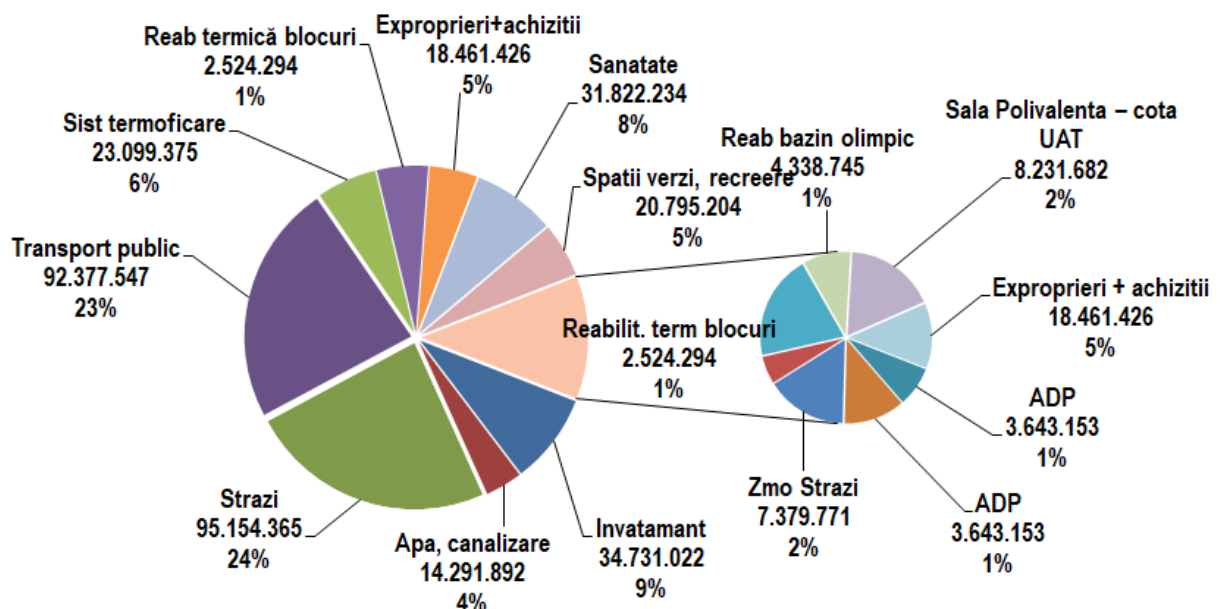


Gradul de asigurare a surselor pentru investitii 2020



Gradul general de utilizare a creditelor bugetare aferente investițiilor a fost de 60%, creditele bugetare aferente surselor buget local, buget de stat și fondurilor nerambursabile având o execuție de peste 70%. Gradul total este influențat de trageri reduse din creditele bancare 32% din prevederile bugetare, accesarea liniei de credit de 100 milioane lei realizându-se strict în lipsa altor resurselor/prevederi.

Domeniile în care Municipiul Oradea a realizat investiții în anul 2020 sunt următoarele:



DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

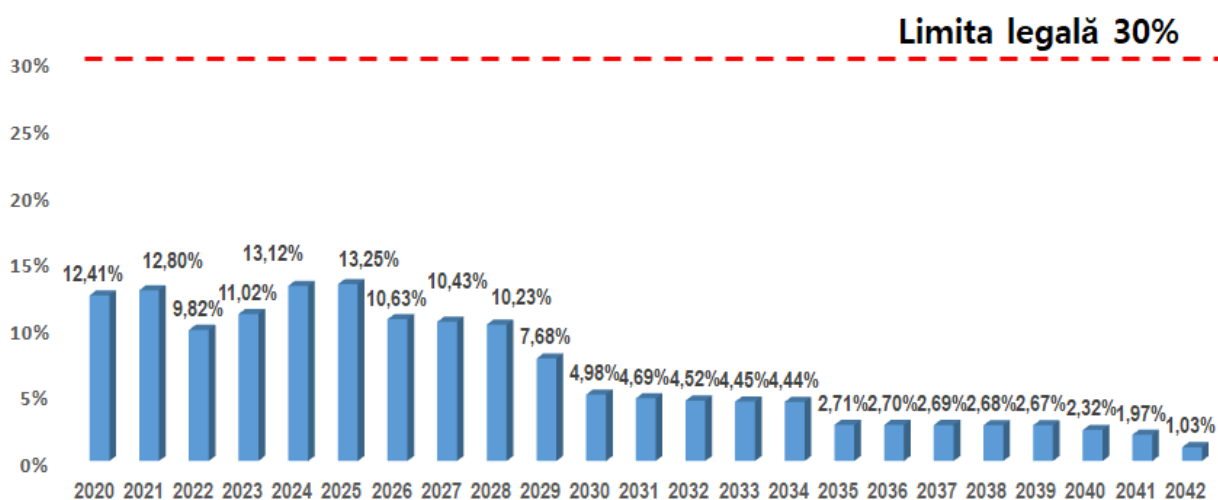
La începutul anului 2020, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 58,86 milioane euro.

În cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 7,66 milioane euro și au fost efectuate trageri de 15,8 milioane euro, iar compania ADP a utilizat din creditul garantat de Municipiul Oradea o sumă de 3,29 milioane euro, rezultând un sold al datoriei și garanției publice locale de 70.29 milioane euro, în creștere față de anul precedent. Gradul de îndatorare al municipiului Oradea este sub limita de 30% din veniturile proprii, în 2020, fiind de 12,41% (raportat la media ultimilor 3 ani al veniturilor proprii).

Valoarea dobânzilor și comisioanelor achitate în anul 2020: 0,78 mil euro.

Valoarea datoriei publice (rate credite, dobânzi și comisioane) a reprezentat 9,97% din valoarea veniturilor proprii din anul curent 2020.

La finele anului 2020, pe baza analizei în perspectivă a obiectivelor de investiții asumate de autoritatea locală, a fost aprobată de către Consiliul Local contractarea a 2 noi credite bancare în valoare totală de 166,6 milioane lei, echivalentul a 34,2 milioane euro.



RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

În cursul lunii mai și noiembrie 2020, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare prezentate.

Scalele pe baza cărora agenția de rating Fitch Ratings, în urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate	
AAA	maxima siguranta, calitatea cea mai buna
AA+	grad investitional foarte ridicat, calitate foarte buna
AA	grad investitional foarte ridicat, calitate buna
AA-	grad investitional ridicat, calitate buna
A+	grad mediu
A	grad mediu
A-	grad mediu
BBB+	grad scăzut
BBB	grad scăzut
BBB-	grad scăzut

ORADEA

Speculativ - credibilitate scazuta	
BB+	grad scazut speculativ
BB	grad scazut speculativ
BB-	grad scazut speculativ
B+	grad ridicat speculativ
B	grad ridicat speculativ
B-	grad ridicat speculativ

Predominant speculativ - risc substantial	
CCC	risc substantial
CC	risc cu mare grad speculativ
C	risc cu mult mai mare decat cele anterioare
DDD	pierderi
DD	pierderi
D	pierderi

Calificativele de rating acordate pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2019 și reluate în noiembrie 2020 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.06.2020), sunt aceleași ca în ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: 'BBB-'
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: 'F3'

În luna aprilie, în contextul pandemiei, Fitch Rating a revizuit perspectiva (outlook) în negativ de la stabil), similar ratingului suveran (ratingul României).

indicator	calificative rating Municipiul Oradea										
	Dec.14	Dec.15	Iun.15	Dec.15	Iun.17	Dec. 17	Nov.18	Nov.19	Apr.20	Mai.20	Nov.20
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Negativ	Negativ	Negativ

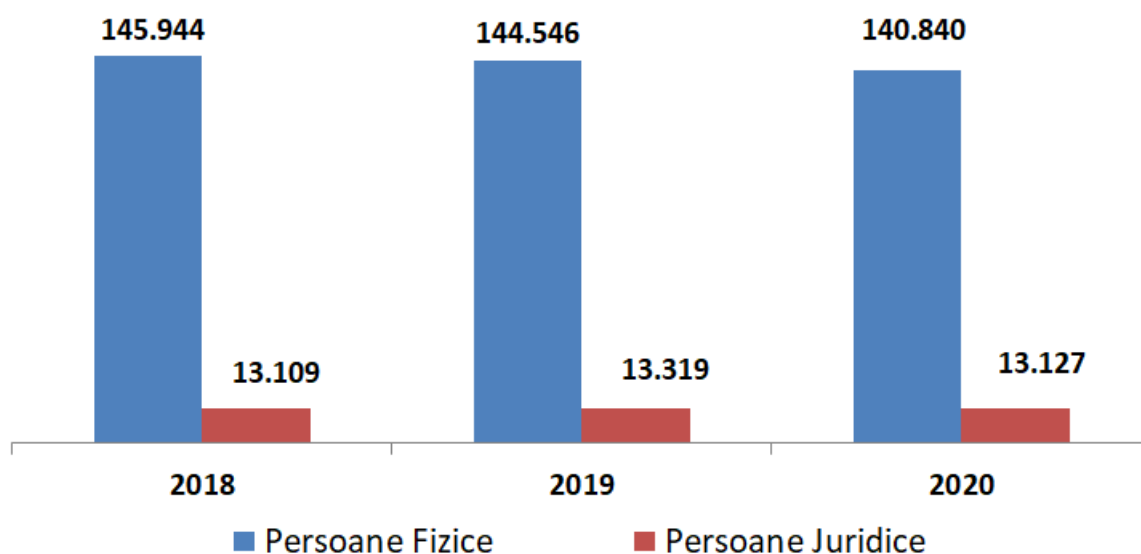
Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale și reflectă performanța fiscală susținută și îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului și măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect și asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în anul 2018) și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în municipiul Oradea.

ADMINISTRAREA CREANTELOR FISCALE ȘI BUGETARE

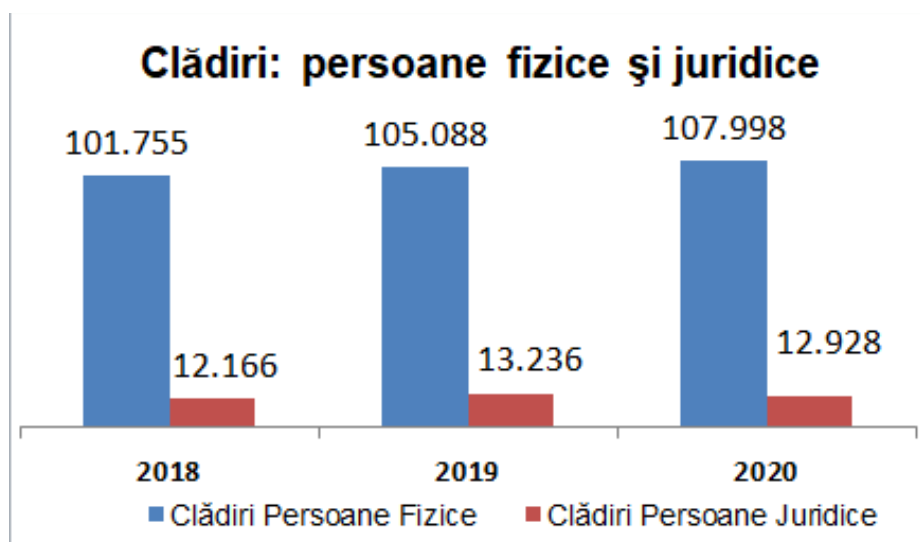
La finele anului 2020 în evidentele fiscale se aflau înregistrați 140.840 contribuabili persoane fizice și 13.127 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune.

Situația contribuabililor înregistrați cu debite

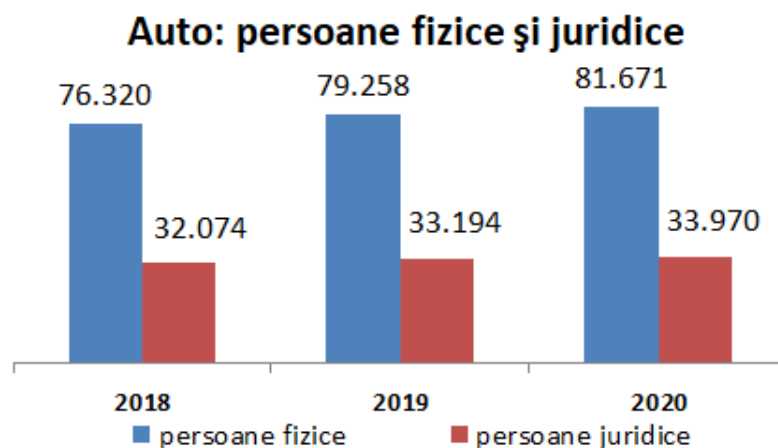


Numărul contribuabililor unici, cu debite – persoane fizice sunt în descreștere urmare a declarării stării de insolvabilitate pentru 1.364 persoane insolabile și mutarea în alta localitate a 567 dosare.

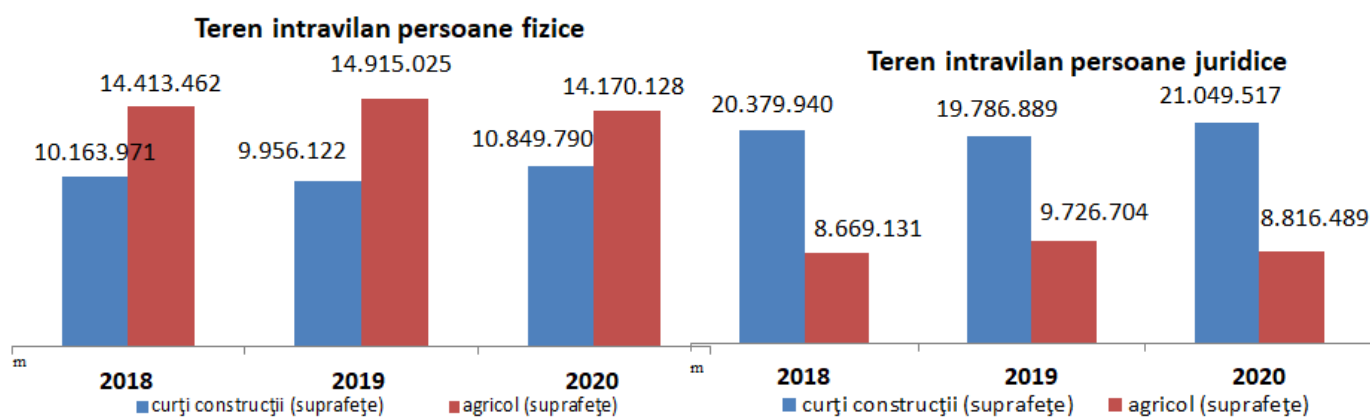
- evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale:



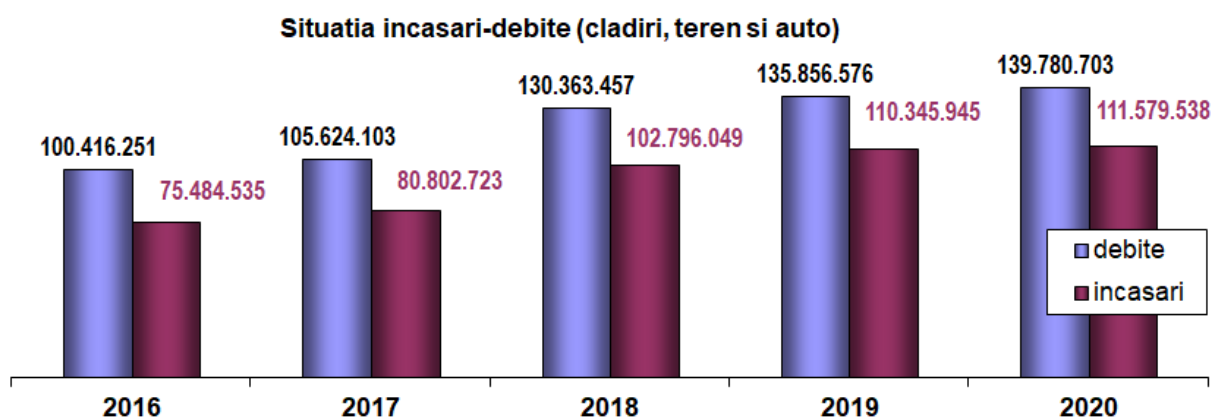
- evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale:

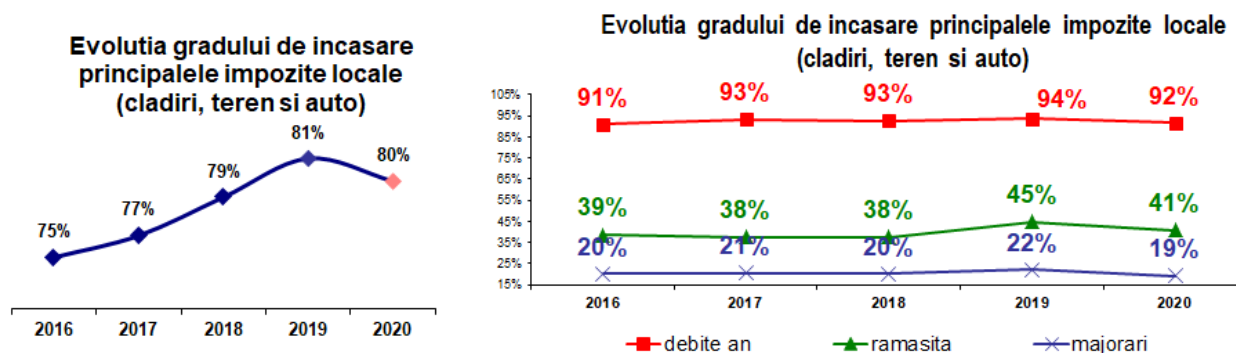


- evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:

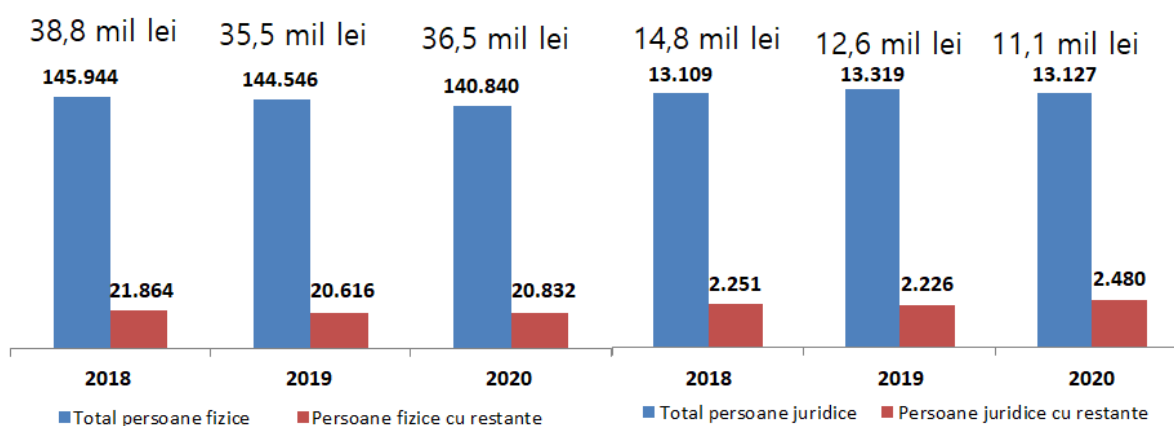


- controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare sunt reflectate în grafice următoare:





- situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:



Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a scăzut la 92%. Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășițe + majorări de întârziere a scăzut 80%.

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2020 în materie de fiscalitate locală au fost următoarele:

- Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+4,6%).
- Pentru a contracara pierderile agenților economici au fost aprobate o serie de măsuri fiscale, precum:
 - prelungirea termenelor de plată a impozitelor și taxelor până la data de 30.06.2020 - pentru prima scadență,
 - scutiri/reduceri de impozite și taxe pentru agenții economici afectați de suspendarea activităților pe perioada declarării stării de urgență,
 - Beneficiari firme: 83 firme 915.075 lei
 - Beneficiari cetățeni: 30 operatori economici 9.216 lei

- acordarea scutirilor de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice în cazul achitării debitului principal până la data de 30.11.2020.

• Impozite firme:	165 firme	808.321 lei
• Impozite cetățeni:	1.520 cetățeni	1.320.205 lei
• Chirii	37 firme și cetățeni	62.251 lei

În urma acestei măsuri, la bugetul local s-au încasat 8,6 milioane de lei (debite și rămășițe) și au fost anulate majorări în 2,1 milioane de lei.

- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru acordarea de facilități fiscale investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, crează mai mult de 5 locuri de muncă, perioada 2008 – 2020).
 - Beneficiari noi 2020: 9 agenți economici (IT – 3, Inv – 6)
 - Cuantumul facilităților acordate în 2020: 498.761 lei
 - Facilități fiscale cumulate 2013-2020: peste 3.600.000 lei
- păstrarea schemelor de ajutor de stat – regionala și de minimis - pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea – în baza Ordinului 2980/2013
 - Beneficiari 2020: 50 (50 scutiri clădiri și 25 teren)
 - Facilități fiscale 2020: 3.245.975 lei
 - Facilități fiscale cumulate: 19.167.489 lei
 - Valoarea construcțiilor: 504.302.184 lei
- acordarea unor bonificații diferențiate în funcție de modalitatea de plată (8% pentru cetățeni și firme care achită online și 4% persoane fizice și juridice care achită prin alte mijloace de plată) pentru cei care achită impozitele integral până la finele lunii martie, a determinat creșterea numărului total de plătitori până la primul termen de plată:

An	<u>Număr persoane fizice</u>	<u>Valoarea bonificațiilor acordate</u>	<u>Debit anual</u>	<u>% bonificație din debit</u>
2017	65.338	2.364.181	37.546.847	6,30%
2018	62.835	1.357.525	46.804.190	2,90%
2019	65.771	1.861.306	48.107.946	3,87%
2020	75.517	2.282.866	51.980.124	4,39%

+15% număr de persoane, +23% suma bonificațiilor

Peste 74% din bonificațiile fiscale acordate persoanelor fizice au fost pentru plățile online, iar în cazul persoanelor juridice procentul sumelor reprezentând bonificația pentru utilizarea instrumentelor online a de 79%.

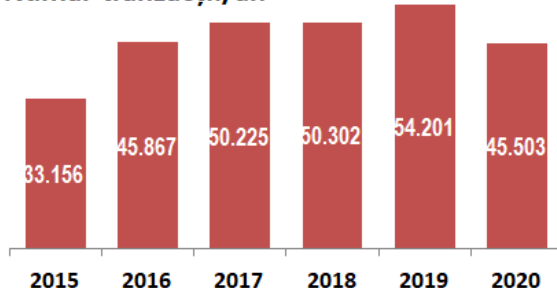
An	Număr persoane juridice	Valoarea bonificațiilor acordate	Debit anual	% bonificație din debit
2017	3.728	1.025.673	42.991.946	2,39%
2018	3.421	1.415.739	57.017.218	2,48%
2019	3.866	2.171.831	62.177.876	3,49%
2020	4.469	2.698.445	64.067.943	4,21%

+16% numărul firmelor, +24% suma bonificațiilor

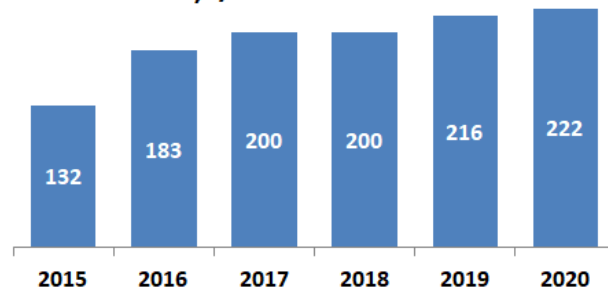
Anul 2020 nu a însemnat un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) depășind cu puțin 45.000 în cursul anului. Raportat la perioada în care ghișeele au fost închise (perioada stării de urgență), numărul de tranzacții la ghișeu a fost în creștere.

Tip operațiune	Numar dosare af tranzacțiilor						din care online
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Cladiri persoane juridice	1.010	1.866	1.747	2.178	3.414	2.211	44
Cladiri persoane fizice	6.636	10.016	8.764	9.270	10.345	7.968	70
Auto persoane juridice	5.149	5.885	7.084	7.108	7.542	6.832	83
Auto persoane fizice	11.627	12.605	19.244	17.952	18.170	16.283	12
Teren persoane juridice	867	2.301	2.364	2.597	3.500	2.631	23
Teren persoane fizice	7.867	13.194	11.022	11.197	11.230	9.578	40
	33.156	45.867	50.225	50.302	54.201	45.503	272
numar dosare/zi	132	183	200	200	216	222	10 luni
% fata de 2015					163%	165%	

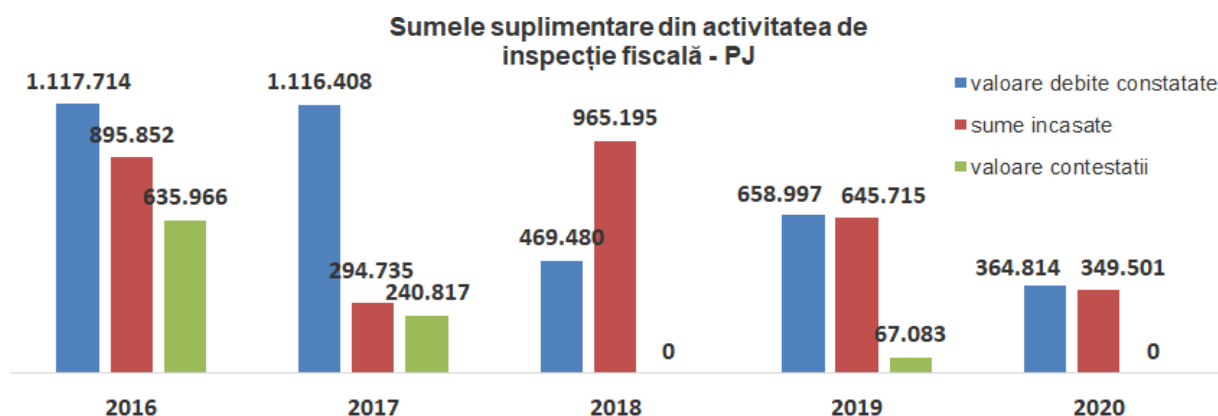
Număr tranzacții/an



Număr tranzacții/zi



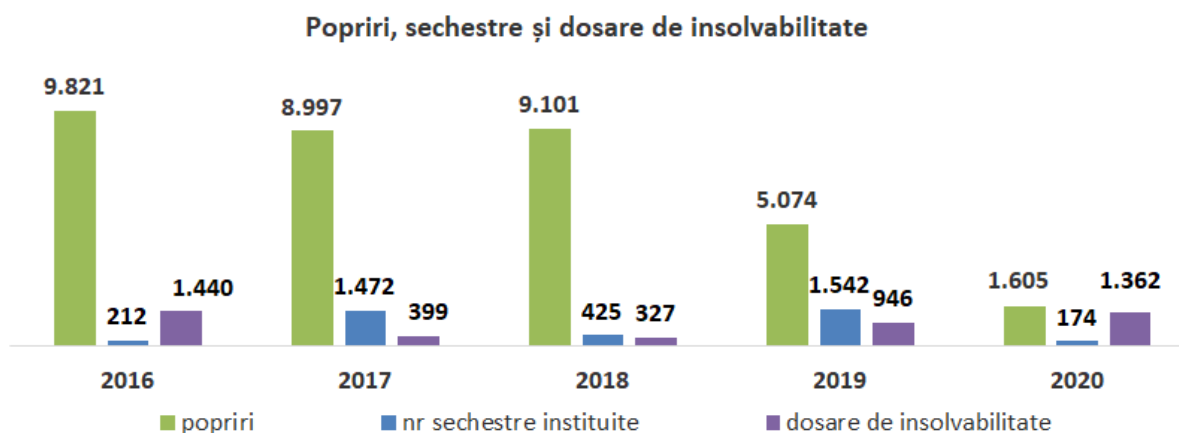
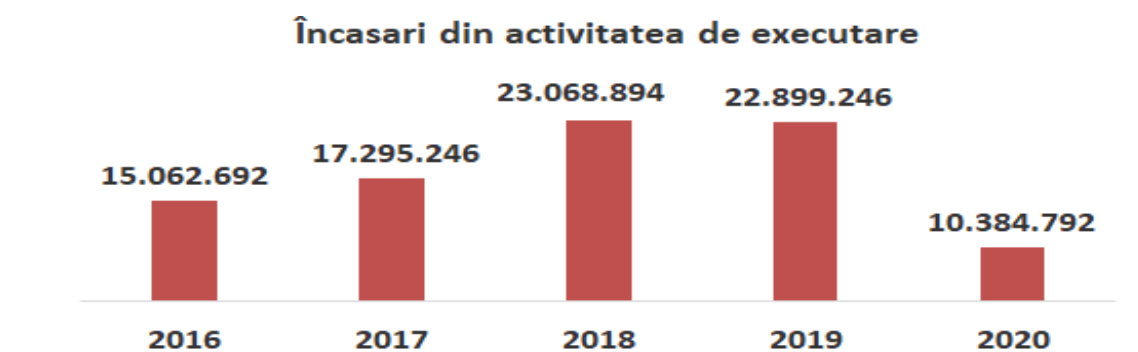
În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control), numărul de inspecții derulate în 2020 la persoane juridice a fost redus ca urmare a faptului că personalul a fost implicat în activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoanelor fizice, în anul anterior au fost derulate acțiuni tematice privind verificarea regimului clădirilor în care sunt înregistrate puncte de lucru ale operatorilor economici și încadrarea clădirilor la categoria clădiri cu utilități.



În cazul companiilor, acțiunile de inspecție fiscală au vizat investițiile finalizate (18 firme) și corecta stabilire a taxei de promovare turism (10 firme).

Acțiunile de inspecție fiscală în cazul persoanelor fizice au fost axate pe verificarea încadrării cladirilor - rezidențiale/nerezidențiale, spațiile folosite de profesii liberale, etc. Peste 6.400 de inspecții fiscale au vizat proprietarii persoane fizice din Oradea, iar suma constată în urma acțiunilor a fost de peste 1.800.000 lei.

În ceea ce privește activitatea de executare silită, în anul 2020 au fost intensificate acțiunile de corectare a bazelor de date.



În condițiile suspendării acțiunilor de executare silită constând în emiterea somațiilor, titlurilor executorii și a popririlor, activitățile departamentului de executare silită a fost

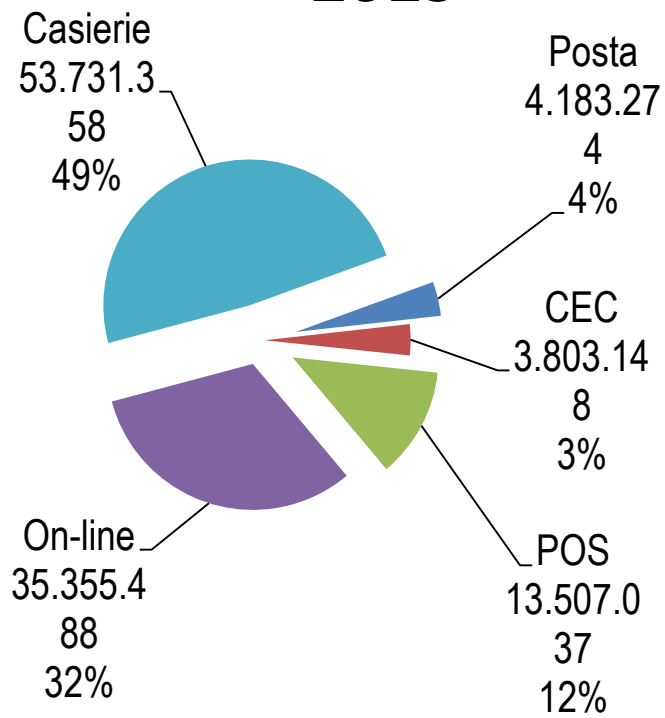
canalizat spre analiza rolurilor fiscale în vederea transferului către alte UAT-uri în cazul schimbării domiciliului (dosare transferate = 567, total sume transferate = 1.471.518 lei), înaintarea propunerilor de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității (dosare introduse în instanță = 496, amenzi pentru care s-a cerut transformarea în m.f.c. = 4639, suma amenzilor pentru care s-a cerut m.f.c. = 2320100) (dosare finalizate cu sentința de m.f.c. = 272, amenzi transformate în ore de m.f.c. = 2448, suma amenzilor transformate în m.f.c. = 1236732).

În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2020 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

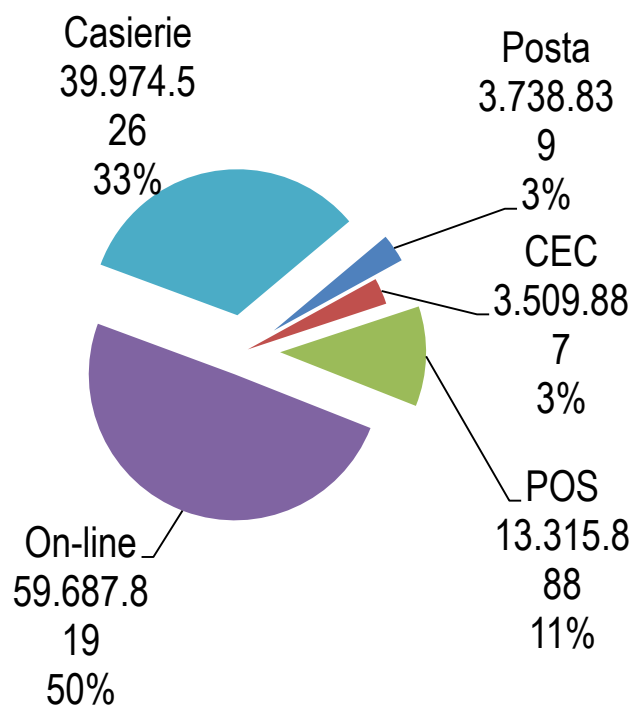
- la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania “PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRAȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA”) au condus la o situație excepțională: 1 din 2 orădeni au achitat impozitele online în 2020 (Nu au fost cuprinse plățile efectuate prin ordine de plată).

2019



2020



DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională este formată din 2 servicii (Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte și Serviciul Implementare Proiecte) și 1 birou (Biroul Dezvoltare Durabilă). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură prin cele 2 servicii și biroul de specialitate îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Cei 20 angajați ai Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limită în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (mobilitate urbană, eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

- a) Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- b) Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020;
- c) Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020;
- d) Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020;
- e) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria (RO-HU) 2014 – 2020;
- f) Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;
- g) Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021;

Managementul de proiect al tuturor investițiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrărilor este asigurată de către DMPFI și de către alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția Tehnică) și societăți din subordinea Consiliului Local (OTL SA, Termoficare SA).

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Stadiu fizic
1	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operațional Regional 2.1 - Incubatoare de afaceri	16,747,152.33	în curs de realizare Proiect Tehnic
2	Reabilitare termică blocuri de locuință PC129 PB130 PB132 PB133 PB134	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,502,783.12	13%
3	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe R119, AN121, AN120, PB117, AN4 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,541,010.63	în curs de achiziție lucrări
4	Reabilitare termică blocuri de locuințe PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	3,200,797.60	în curs de achiziție lucrări
5	Reabilitarea termică a Blocurilor de Locuințe X219, X220, PB118, Z15, AN7 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	1,971,641.59	în curs de achiziție lucrări
6	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB14, X21, X23, M7 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,279,478.82	în curs de achiziție lucrări
7	Reabilitare termică blocuri de locuințe Brancoveanu nr.5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	3,826,564.53	1.80%
8	Reabilitare termică blocuri de locuințe PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,005,854.95	16%
9	„Reabilitare termică blocuri de locuințe G6 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea”	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,843,610.05	65%
10	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,802,725.26	în curs de achiziție lucrări

11	Reabilitare termică blocuri de locuințe PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta București 6/A	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	3,050,412.18	în curs de achiziție lucrări
12	Reabilitare termică bloc de locuințe Turn str. Parcul Traian nr. 31 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	888,025.13	în curs de achiziție lucrări
13	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	37,149,515.73	13,13%
14	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	39,176,713.23	0%, Contract de lucrări semnat - demararea lucrărilor nu se poate realiza datorită faptului că Spitalul Municipal este unitate COVID
15	Creșterea eficienței energetice a clădirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	16,108,218.08	70.00%
16	Creșterea eficienței energetice a Școlii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	8,856,959.30	84.53%
17	Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	3,372,840.04	70.00%
18	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	7,185,166.44	10.00%
19	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	88,657,760.80	30%
20	Crearea unor trasee pietonale și îmbunătățirea transportului public de persoane în zona centrală a Municipiului Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	70,435,089.12	74.79%

21	Dezvoltarea și prioritizarea transportului de călători din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	91,887,606.20	62.16%
22	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	111,161,126.17	4.70%
23	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Piața Cetate, Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	90,402,729.32	7.15%
24	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.3 - Social	7,449,335.12	32.32%
25	Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.4 - Infrastructura educațională preșcolară	6,804,035.44	67%
26	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea	Programul Operațional Regional 4.5 - Licee tehnice	6,136,048.11	17%
27	Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european- Etapa III. Consolidarea și restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt și Bethlen respectiv a curții nordice și vestice	Programul Operațional Regional 5.1 - Monumente	10,888,636.90	75.39%
28	Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - etapa I și etapa II	Programul Operațional Regional 8 - Ambulatorii	45,441,322.48	în curs de realizare Proiect Tehnic

29	Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria	11,535,388.60	90%
30	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria	22,453,380.41	în curs de achiziție echipamente medicale
31	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	Programul Operațional Infrastructura Mare	159,385,514.60	în curs de achiziție lucrări
32	Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Oradea	Programul Operațional Capacitate Administrativă	2,990,561.63	în curs de achiziție soluții informatice
33	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi, prin montarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Oradea	Administrarea Fondului pentru Mediu	3,672,552.72	în curs de achiziție stații de reîncărcare
34	Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din Municipiul Oradea și Zona Metropolitană	Programul Operațional Capacitate Administrativă	3,936,710.77	în curs de achiziție strategii
35	Centru de antreprenoriat Piața Cetate - Municipiul Oradea, Județul Bihor	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria	79,660,379.46	în curs de realizare Proiect Tehnic
36	Reabilitare fațade și amenajări interioare, reabilitare instalații sanitare și electrice Școala Gimnazială nr.11	Programul Operațional Regional axa 10 - Învățământ	14,276,018.74	25.16%

37	„Construirea Grădiniței noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea” cod SMIS 124002	Programul Operațional Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	3,596,281.75	în curs de realizare Proiect Tehnic
38	Mobilitate policentrică în Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	34,135,928.01	în curs de achiziție lucrări
39	Creșterea mobilității urbane din zona Nufarul - Cantemir	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	53,330,161.76	0%, contract de lucrări semnat
40	Coridor verde din str. Ion Bogdan	Programul Operațional Regional 4.2 - Spații verzi	5,703,238.47	50%
41	Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)	Programul Operațional Regional 4.2 - Spații verzi	9,677,254.25	20%
42	Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea și Județul Bihor	Programul Operațional Infrastructura Mare	40,147,762.27	94%
43	Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries	Programul Operațional Regional 1.1A - Infrastructura de inovare și transfer tehnologic	31,703,395.18	Achiziție PT
44	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea	Programul Operațional Infrastructura Mare	86,764,146.71	în pregătire achiziție
45	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente	Mecanismul SEE	17,692,960.75	în pregătire achiziție lucrări
46	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027 pentru Municipiul Oradea	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	50,937,491.80	în curs de achiziție lucrări
47	Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	167,781,838.61	în pregătire achiziție lucrări
TOTAL			1,485,154,125.16	

1. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Reabilitarea imobilului din str. Louis Pasteur nr. 28 (fostul Spital de Neurologie)
- Suprafața reabilitată este de 2.491 mp
- 15 firme incubate până la finalul proiectului
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați și dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării și promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național

2. Reabilitare termică blocuri de locuință PC129 PB130 PB132 PB133 PB134

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 91 apartamente reabilite termic

3. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe R119, AN121, AN120, PB117, AN4 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 88 apartamente reabilite termic

4. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuințe reabilite termic
- 130 apartamente reabilite termic

5. Reabilitarea termică a Blocurilor de Locuințe X219, X220, PB118, Z15, AN7 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 83 apartamente reabilite termic

6. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB14, X21, X23, M7 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 80 apartamente reabilite termic

7. Reabilitare termică blocuri de locuințe Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 106 apartamente reabilite termic

8. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 80 apartamente reabilite termic

9. Reabilitare termică blocuri de locuințe G6 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea”

- 1 bloc de locuințe reabilitat termic
- 80 apartamente reabilite termic

10. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea

- 6 blocuri de locuințe reabilite termic

- 107 apartamente reabilitate termic

11. Reabilitare termică blocuri de locuințe PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-ța București 6/A

- 5 blocuri de locuințe reabilitate termic
- 109 apartamente reabilitate termic

12. Reabilitare termică bloc de locuințe Turn str. Parcul Traian nr. 31 în vederea creșterii eficienței energetice în municipiul Oradea

- 1 bloc de locuințe reabilitat termic
- 32 apartamente reabilitate termic

13. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termică a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalații de încălzire și ventilație
- Reabilitarea sistemului de instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrică și iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacienților
- Echiparea Centralei termice

14. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Două corpuri de clădire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin următoarele intervenții:
 - Reabilitarea termică a anvelopei
 - Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire și ventilație
 - Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
 - Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrică și iluminat
 - Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
 - Echipare Centrală termică cu echipamente specifice producerii apei calde, încălzirii / răcirii, ventilării

15. Creșterea eficienței energetice a clădirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea

- Reabilitarea termică a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire și ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea instalațiilor electrice
- Dispunere de sistem de producție energie regenerabilă
- Dispunere de sistem BMS (Building Management Sistem)

16. Creșterea eficienței energetice a Școlii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea

- Înlocuirea tâmplărilor exterioare
- izolare termică fațadă, planșeu și soclu
- nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii: prin ferestrele și sistemul de anvelopă propus și prin sistemul integrat BMS
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum

- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/termice pentru consum propriu
- panouri solare fotovoltaice
- recuperatoare de căldură
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

17. Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

18. Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fațadelor cu vată minerală bazaltică rigidă
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemănătoare a materialului termoizolant de fațadă
- Realizarea unui trotuar de garda de 100 cm lățime
- Înlocuirea tâmplăriei deteriorate
- Refacerea integrală a instalațiilor electrice, a instalațiilor termice și sanitare
- Realizarea instalațiilor de semnalizare și stingere incendiu cu hidranți exteriori și interiori
- Reparații locale la nivelul sarpantei
- Înlocuirea învelitoarea existentă cu țiglă ceramică și a elementelor de preluare și evacuare a apei pluviale
- Lucrări de remedieri, reparare și consolidări locale la nivelul construcției
- Remedierea defectelor locale în pereții de zidărie
- Montarea panourilor solare pe acoperișul clădirii

19. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2

- Se vor achiziționa 10 tramvaie noi
- Capacitate - minim 160 călători
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic și vor recupera energia datorită sistemului de frânare recuperativă
- podeaua coborâtă 100%
- instalații de validare/taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele vor fi dotate cu aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație/climatizare
- va exista rampă și minim un spațiu destinat persoanelor cu dizabilități

20. Crearea unor trasee pietonale și îmbunătățirea transportului public de persoane în zona centrală a Municipiului Oradea

Proiectul cuprinde 5 investiții iar acestea sunt integrate și complementare între ele:

- "Reabilitare, Modernizare Și Refacere Scuaruri În Piața Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor,, – cu valoare estimată 19,445,305.52 fără TVA
- "Creșterea mobilității pietonale și ciclistice pe malul stâng al Crișului Repede în municipiul Oradea,, - cu valoare estimată 11,227,117.88 fără TVA.
- "Amenajare și Pavare Strada Aurel Lazar, Oradea În Vederea Transformării Acesteia În Zonă Pietonală,, - cu valoare estimată 9,333,472.36 fără TVA
- "Pietonalizare Zona Libertății, Mun. Oradea,, - cu valoare estimată 8,606,854.03 fără TVA
- „Construire pod peste râul Crișul Repede între strada Plevne și strada Szigligeti Ede, Mun. Oradea,, - cu valoare estimată 10,629,208.87 fără TVA

Suprafața totală de intervenție a proiectului este de 34,782.41 mp.

În prezent în municipiul Oradea, cea mai mare zonă pietonală este reprezentată de strada Republicii care se intersectează cu strada Aurel Lazăr, zona Libertății, piața Ferdinand. Prin investițiile propuse în cele trei locații se mărește semnificativ zona pietonală și posibilitatea locuitorilor și a vizitatorilor orașului de a se bucura de frumusețea centrului istoric din municipiul Oradea. Pentru a facilita accesul din diferite zone ale orașului către zona centrală se vor introduce noi linii de transport public pe Podul Centenarului iar conectarea acestuia cu celelalte investiții din proiect și cu P-ța Unirii, care reprezintă locul de organizare a celor mai importante evenimente ale urbei, se va realiza prin amenajarea unui traseu pietonal și de bicicliști pe Malul Stâng al Crișului Repede.

21. Dezvoltarea și prioritizarea transportului de călători din Municipiul Oradea

- Reabilitarea liniilor de tramvai în intersecția str. Primăriei - B-dul Decebal - Str. Calea Aradului - lungimea caii noi proiectate pe firul 1 (pe sensul Decebal – Calea Aradului) este de 64,22m, iar pe firul 2 L = 116,67m
- Extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Fagarasului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) și legătură pe toate direcțiile cu str. D. Cantemir - lungimea totală a traseului este de 3.840m pe firul 1 și 3.820 m pe firul 2 și presupune intervenții la: pod peste pârâul Peța, pod peste canal de desecare și podeț peste Valea Adona

22. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totală de 990 ml
- Modernizarea și extinderea zonelor pietonale în suprafață totală de 16.349,74 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbană (str. Vasile Alecsandri și piațeta dintre Parcul 1 Decembrie și Catedrala Ortodoxă)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dublă respectiv 1,024 km linii tramvai cale simplă
- Achiziția a 4 autobuze hibrid noi

23. Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Piața Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran

- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totală de 650 ml
- Modernizarea și extinderea zonelor pietonale în suprafață totală de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbană
- Construirea parcurii de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea stației de redresare din zona Cicero
- Achiziția a 6 autobuze hibrid noi

24. Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea

- Construirea clădirii care va adăposti Centru de zi precum și a sălii multifuncționale pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, în suprafață construită de 1258,60 mp.
- Modernizarea infrastructurii străzilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Busitia, Str. Theodor Man în suprafață de 4903,08 mp
- Creșterea numărului de persoane din comunitatea marginalizată Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum și de activitățile educative, culturale și recreative, socio-culturale care se vor desfășura în sala multifuncțională destinată utilizării publice.

25. Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea unui imobil nou având destinația de creșă (2 clase) și grădinița (4 clase) având o suprafață utilă totală de 1881,18 mp, precum și dotarea corespunzătoare a acestuia
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 120 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției
- Construirea unei săli multifuncționale integrată în clădirea nou edificată, necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens

26. Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea

- Reabilitarea infrastructurii educaționale, pentru 6 corpuri de clădire aferente Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea
- Dotarea corespunzătoare a 3 ateliere, aferente corpului C5, necesare desfășurării activităților specifice învățământului profesional și tehnic pentru corelarea cu cerințele pieței forței de muncă la nivelul Municipiului Oradea
- 1468 de participanți la procesul educațional profesional și tehnic în cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul Oradea

27. Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea și restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt și Bethlen respectiv a curtinei nordice și vestice

- Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea curtinei dintre Bastionul Aurit și Bastionul Ciunt (602,5 mp suprafață construită și desfășurată), a unei părți din

Basionului Ciunt (975,6 mp suprafață construită și desfășurată), a curtinei dintre Bastionul Ciunt și Bastionul Bethlen (348,80 mp suprafață construită și desfășurată), a bastionului Bethlen (5.833 mp suprafață construită (inclusiv corpul F) și 6.239 mp suprafață desfășurată din care 771 mp arie construită cazemată), în total 7.759,9 mp suprafață construită și 8.165,9 mp suprafață desfășurată

- Crearea funcțiunii de sală de conferințe prin reabilitarea și refuncționalizarea Corpului F, în total 771,1 mp suprafață desfășurată și 521,3 mp suprafață utilă
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea (tronsoanele aferente cererii de finanțare, curtea nordică, bastionul Ciunt, Curtina vestică și bastionul Bethlen)

28. Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - etapa I și etapa II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal în spital
- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +2 se propune a se amenaja zona administrativă
- nivelul +3 se propune amenajarea noii secții ATI

29. Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Județean Békés

- Principalele rezultate care vor fi atinse prin proiectul de față sunt legate de sprijinirea creșterii ocupării forței de muncă în Oradea, județul Bihor și Hajduboszormeny și crearea de noi facilități antreprenoriale și de angajare
- În acest sens 3 centre antreprenoriale vor fi înființate în cadrul proiectului, respectiv: Centrul pentru Antreprenariat Piața Cetate Oradea, Centrul pentru Antreprenariat Incluziv Hajduboszormeny și Centrul Mobil pentru Antreprenariat pentru Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor
- Inițiative privind ocuparea forței de muncă - organizarea de traininguri specifice, sesiuni tematice de informare, workshopuri, ceea ce vor conduce la scăderea ratei șomajului în zona eligibilă

30. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sănătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență

- Aparatura medicală va fi instalată/montată/amplasată pe următoarele secții/departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
 - Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
 - Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparată ventilație mecanică de înaltă performanță
 - Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
 - Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
 - Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică
 - Dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină

31. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III

- Reabilitarea a 23,10 km de traseu (46,2 km conducte) de tronsoane de rețea termică primară
- Rețele de termoficare primară ce înlocuiesc rețeaua secundară, 1,30 km lungime traseu (2,6 km conducte)
- Minipuncte termice instalate prin dezafectarea PT804, PT805, PT818, PT 856, PT862 în număr de 39 buc
- Rețele de termoficare secundare în lungime de 1,10 km de traseu (4,40 km de conductă încălzire și ACM)
- Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a 42 PT
- Reducerea pierderilor de energie termică în rețeaua de transport, asigurându-se astfel creșterea eficienței energetice în întregul sistem
- Îmbunătățirea parametrilor tehnici de transport a energiei termice și reducerea costurilor globale de mentenanță și reparații
- Îmbunătățirea siguranței și calității căldurii și apei calde furnizate consumatorilor casnici și non-casnici
- Reducerea emisiilor de CO₂, NO_x și pulberi, ca urmare a reducerii cantității de combustibil folosit

32. Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Oradea

- Digitalizarea arhivei, prin digitalizarea arhivei operaționale a instituției precum și a arhivei fizice existente, cu includerea dosarelor constituite la nivelul Instituției Arhitectului Șef, Direcției Economice, Direcției Juridice, Direcției Tehnice și a serviciilor de specialitate din subordinea primarului; din perioada 2009-2016 și cu termen de păstrare de cel puțin 20 de ani
- Dezvoltarea aplicației existente – CID, cu crearea unor facilități suport pentru administrația publică, care vor contribui la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și prin instrumente/mecanisme de natură să conducă la reducerea timpilor de lucru. Vor fi adăugate inclusiv opțiunea de programare online a audiențelor și cea a depunerilor online a cererilor
- Implementarea unei soluții informatice integrate care să asigure un flux de lucru eficient și de înaltă calitate la nivelul Primăriei Municipiului Oradea, care va permite accesul facil la toate datele cuprinse în aplicații utilizate la nivel de instituție (aplicații și arhivă), atât intern cât și din afara instituției. Acest tip de soluție va permite fundamentarea deciziilor cu luarea în calcul al tuturor datelor din primărie

33. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin montarea unor stații de încărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Oradea

Realizarea a 16 stații de încărcare în următoarele locații:

- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona centrală a orașului, în Parcul Traian,
- zona centrală a orașului, pe strada Dunărea,
- zona centrală a orașului, pe strada Tudor Vladimirescu,
- zona gară Oradea, pe strada Ștefan cel Mare,

- zona centrală, pe strada Primăriei,
- zona centrală, pe strada M. Kogălniceanu,
- zona Universității Oradea, pe strada Universității,
- zona cartier Ioșia, pe strada Splaiul Crișanei,
- zona cartier Nufărul, pe strada Meiului,
- zona Centura Oradea, pe strada Islazului,
- zona cartier Ioșia, pe strada Xenopol,
- zona cartier Nufărul, pe strada Nufărului,
- zona cartier Rogerius, pe strada bd. Dacia,
- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona de sud a orașului, pe strada Ogorului.

34. Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din Municipiul Oradea și Zona Metropolitană

- Realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) și Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED)
- Îmbunătățirea, integrarea și extinderea procesului de planificare strategică pentru perioada 2021-2027 la nivelul Municipiului Oradea și Zonei Metropolitane Oradea
- Simplificarea procedurilor administrative în vederea reducerii birocrăției în domeniul urbanismului pentru cetățenii din Municipiul Oradea
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în domenii-cheie privind dezvoltarea teritorială integrată

35. Centru de antreprenariat Piața Cetate - Municipiul Oradea, Județul Bihor

- 9.286,15 mp - suprafață construită a Centrului de Antreprenariat Piața Cetate
- Dotarea Centrului de Antreprenariat Piața Cetate
- Sprijinirea creșterii favorabile a ocupării forței de muncă în Oradea prin creșterea accesibilității adecvate a persoanelor la piața forței de muncă
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale și a ocupării forței de muncă prin crearea Centrului de antreprenariat din Oradea, Centrului mobil pentru sprijinirea producătorilor locali din județul Bihor și a Centrului pentru antreprenariat incluziv în Hajduboszormeny
- Dezvoltarea inițiativelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională pe ambele părți ale frontierei, prin intensificarea oportunităților de angajare și a capacității de angajare

36. Reabilitare fațade și amenajări interioare, reabilitare instalații sanitare și electrice Școala Gimnazială nr.11

- Reabilitarea infrastructurii unității școlare Școala Gimnazială nr.11 din Oradea, formată din 4 corpuri
- Crearea condițiilor favorabile pentru creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, pentru un număr de 1020 elevi
- Îmbunătățirea facilităților necesare pentru desfășurarea Programului Școală după Școală, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a învățământului obligatoriu
- Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale nr. 11 Oradea reabilitată cu minim 40%

37. Construirea Grădiniței noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea și dotarea unei clădiri noi în suprafață construită de 566,01 mp pentru a gazdui Grădinița cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educație de calitate pentru copiii din zona marginalizată Gutenberg
- Amenajarea spațiului exterior în suprafață de 2743,99 mp ca loc de joacă pentru copii

38. Mobilitate policentrică în Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului

- „Amenajare zonă pietonală din str. Nufarului, municipiul Oradea” - Se propune reamenajarea integrală a zonei cu desfacerea tuturor îmbrăcăminților existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public și plantarea de vegetație joasă, medie și înaltă. Soluția recomandată propune desființarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe sit în situația existentă. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spațiile vor fi destinate strict pietonilor/biciclistilor sau amenajate ca și spații verzi
- „Amenajarea zonei pietonale din Piața Magnolia, Municipiul Oradea” - Intervenția propusă urmărește o reconfigurare a pieței pentru a permite accesul facil al pietonilor și al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulației pietonale, eliminarea pe cât posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient plăcut și contemporan, prin amenajarea spațiilor verzi în zone cu contur curb, cu linii fluide, care urmăresc intuitiv traseele de deplasare prin piață.
- „Amenajarea zonei pietonale din Strada Alexandru Cazaban, Municipiul Oradea” - Întregul ansamblu propus va realiza o comunicare funcțională și vizuală cu zonele adiacente și construcțiile existente, restructurând și refuncționalizând legăturile între diversele trasee de circulație și zone verzi plantate din împrejurimi.

39. Creșterea mobilității urbane din zona Nufarul - Cantemir

- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
- Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
- Suprafața traseelor pietonale modernizate - 35990 mp

40. Coridor verde din str. Ion Bogdan

- Zona de pajiște centrală de 2 910 mp și gazon de 7 668 mp, un total de 10 578 mp
- Alei pietonale cu o supr. de 1 997 mp, din asfalt, de 1,5 m lățime
- Platforme și alei drenate - 813 mp
- Jardiniera: amplasată la nord-est, între pista de biciclete și zona pavilionului (clădire existentă)
- Iluminat: sistem de iluminat pietonal pentru pista de bicicliști și pentru trotuare, și un sistem de iluminat arhitectural pentru arbori și jardinieră
- Piste pentru bicicliști, realizate pe direcția E-V cu legătură la trotuarul str. Gheorghe Pitut, respectiv pe direcția N-S a parcului, cu o lățime de 2 m (două benzi) și având o suprafață de 652 mp
- Locuri și terenuri de joacă pentru copii diferențiate pe categorii de vârstă realizate din covor de cauciuc cu o suprafață de 612 mp

- Dotări cu mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, ansambluri de joacă dotate cu aparate și echipamente specifice
- Plantarea unui nr. de 185 arbori de dimensiuni cu înălțimi medii și mari, precum și plantații de vegetație joasă - 32 buc de arbuști.
- Sistem de irigații automatizat compus din tubulatura de apă, electrovane, aspersoare și componente electrice.

41. Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)

- Recalibrare - reprofilarea albiei pârâului Adona pe o lungime de 232 m.
- Podețe pietonale – 2, cu lățimea de 4 m
- Prag de anrocamente - în zona podului existent
- Ochi de apă amplasat central în forma organică, - regularizare albie pe 695 mp și taluzare maluri de 1 418 mp
- Pontoane de piatră de cariera dispuse perimetral– 18 buc
- Pistă de alergare și de biciclete asfalt - 1 025 mp
- Alei pietonale - 1 546 mp
- Pergolă
- Locuri de joacă pentru copii între 0-3 ani și peste 6 ani din covor de cauciuc cu o suprafață de 510 mp
- Dotări cu mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, ansambluri de joacă
- Teren de sport din rulou de gazon de 801 mp
- 3 mese de tenis
- Vor fi plantați 196 arbori și 64 arbuști
- Instalație de iluminat pista de bicicliști și alei pietonale
- Sistem de irigații automatizat

42. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea și Județul Bihor

Prin acest proiect s-au achiziționat pentru Spitalul Municipal și Spitalul Județean următoarele echipamente și materiale de protecție:

- Ventilator mecanic cu dublu jet - 1 buc
- Monitor avansat pacient - 5 buc
- Injectomate - 45 buc
- Rampe injectomat a câte 6 injectomate - 5 buc
- Aparat de nebulizare permanentă dezinfectant vol 100 m³ - 5 buc
- Aparat de nebulizare permanentă dezinfectant vol 300 m³ - 5 buc
- Aparat de nebulizare mobilă - 4 buc
- Electrocardiograf - 2 buc
- Sondă ecografie cu transmitere imagini distanță - 3 buc
- Sistem de oxigenare transmembranară extracorporeală - 1 buc
- Kit ECMO de unică folosință pacient 30 zile - 10 buc
- Kit creare circuite izolare - 60 buc
- Videolaringoscop ecran mare - 1 buc
- Videolaringoscop ecran mic - 2 buc
- Sistem bronhoscopie rigidă și flexibilă - 1 buc
- Turn video bronhoscopie - 1 buc
- Automat compresii toracice externe - 1 buc
- Injectomate cu TIVA-TCI - 8 buc
- Rampe pentru 4 injectomate - 2 buc
- Monitoare terapie intensivă și stație centrală - 10 buc

- Pat terapie intensivă - 12 buc
- Ventilatoare mecanice - 5 buc
- Aparat de anestezie cu monitor S-2 buc
- Ventilator de transport compatibil cu RMN - 1 buc
- Videolaringoscop - 1 buc
- CT cu 64 de detectori și 128 spire - 1 buc
- Sistem automat de însămânțare medii de cultura probe microbiologice - 1 buc
- Instrument PCR de analiză multiplex - 1 buc
- Simulator training sist de oxigenare transmembranară extracorporeală - 1 buc
- Simulator training ecografie la distanță - 1 buc
- RX mobil și stație de vizualizare - 1 buc
- Aparat de imunologie pentru detectarea anticorpilor anti SARS COV2 IGG - 1 buc
- Echipamente protecție 1
- Tablete de clor - 5000000 buc
- Biocid dezinfectant 1-1000 buc
- Biocid dezinfectant 2-500 buc
- Ambulanța transport pacient înalt-contagios -1 buc
- Ventilatoare mecanice portabile - 5 buc
- Stație de vacuum cu montaj inclus - 1 buc
- Monitor funcții vitale de înaltă performanță (ibp) - 10 buc
- Monitor funcții vitale de înaltă performanță (ibpetco2) - 2 buc
- Stație centrală de monitorizare compatibilă cu monitoarele - 1 buc
- Ventilator de transport - 1 buc
- Ventilator mecanic medie performanță - 4 buc
- Ventilator transport - 2 buc
- Videolaringoscop - 1 buc
- Injectomate - 200 buc
- Infuzomate - 200 buc
- Aparat de anestezie - 1 buc
- Aparat ecmo + kit-uri - 1 buc
- Aparat pentru măsurarea coagulării (act,aptt) - 1 buc
- Paturi de terapie intensivă cu cântar cu saltea activă - 10 buc
- Echipament de tomografie computerizată, minim 64 slice-uri
- Achiziționate și 128 reconstruite - 1 buc
- Aparat RX digital mobil și stație vizualizare - 1 buc
- Aparat EKG - 1 buc
- Defibrilator manual - 2 buc

43. Dezvoltarea centrului de transfer tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries

- Proiectul propune construirea unei clădiri noi de tip „smart-campus” în incinta campusului universitar, cu o suprafață construită de aproximativ 827,5 mp, având un regim de înălțime subsol + parter + etaj
- Clădirea va fi dotată cu laboratoare (pentru linii de roboți industriali, sudură cu laser, centre de prelucrare cu comandă numerică și programarea acestora etc.), spații de birouri de cercetare și inovare, spații de conferințe, cursuri, prezentări și zonă expozițională.
- Dotarea se va realiza în baza consultării principalelor companii din Parcul Industrial și din economia orădeană. Printre avantaje se numără faptul că firmele

se vor putea implica în anii următori în dotarea suplimentară, respectiv înlocuirea unor elemente de laborator pe măsură ce acești roboți industriali se modernizează, iar studenții de la Universitatea din Oradea își vor putea dezvolta abilitățile și vor putea face practică pe aparaturi de ultimă generație, conectarea dintre Universitate și mediul economic orădean devenind astfel mult mai bună

44. Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Rețea de transport pentru agent termic și apa geotermală - Realizarea unei rețele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermală de la forajele de producție existent 4797 situat pe strada Depozitului și forajul nou de producție care se va realiza în zona străzii Meiului (în spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) și realizarea conductelor pentru transport apa geotermală uzată termic de la punctul termic geotermal la forajele de injecție (L=2,73km)
- Obiectul 2: Stație Termică Geotermală (Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 72°C, Pompe de căldură și Racord la rețeaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului)
- Obiectul 3: Foraj nou de producție în zona străzii Meiului - Este prevăzută realizarea unui nou foraj de extracție (producție) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompă de extracție cu capacitate de 45 l/sec

45. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente

- Creșterea utilizării resurselor locale de energie regenerabilă geotermală pentru preparare de agent termic încălzire și apă caldă de consum precum și realizarea de noi capacități de producție a energiei termice, în sistemul de termoficare centralizat SACET Oradea, cu energie geotermală provenită de la forajul de adâncime nr. 4796 care este situat în curtea Universității din Oradea
- Obiectul 1: Stația Termică Geotermală (STG) - Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 84°C, Pompe de căldură
- Racord la rețeaua de transport (magistrală M2 din strada Decebal)
- Rețea de agent termic de la STG la consumatori din strada Ceyrat și la Sala Polivalentă de pe strada Traian Blajovici (L=1,86Km)
- Rețea de apă geotermală, realizarea conductelor pentru transport apa geotermală termică de la forajul nr. 4796 la STG (L=850m) și realizarea conductelor pentru transport apa geotermală uzată termic de la STG la forajul de injecție F2 din cartierul Ceyrat (L=500m):

46. Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027 pentru Municipiul Oradea

- Dezafectare PT 850 și alimentarea consumatorilor prin intermediul minipunctelor termice
- Dezafectare PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul minipunctelor termice
- Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 872
- Modernizarea sistemului de termoficare pe Str. Libertatii, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian

- *Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul minipunctelor termice*
- *Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termică M2, pe str. Cicero - Piața Cetății, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice*
- *Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 610*
- *Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 871*
- *Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice*
- *Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 104*

47. Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent

- Unitatea de cogenerare de înaltă eficiență cu motoare termice de ultimă generație, cu funcționare pe gaze naturale. Se vor instala motoare termice cu producere simultană de energie electrică și energie termică. Sarcina electrică totală propusă este 25 MWe la care se adaugă recuperarea căldurii de minim 21 MWt. Vor fi instalate maxim 4 motoare de capacitate egală
- Schimbătoare de căldură cu plăci pentru preluarea energiei termice în sistemul de termoficare
- Unități de producție directă a energiei termice cu Cazane de apă fierbinte - CAF. Noua unitate de producție va funcționa pe gaz natural având o sarcină nominală de 50 MWt constituită din două CAF-uri de câte 25 MW (CAF 3, 4). După realizarea investiției într-o primă etapă termică, cazanele noi urmează să funcționeze după necesități împreună cu unitățile de producție energie termică existente în Grupul 6 (CAF1 și CAF 2; dotate cu arzătoare combinate pentru a funcționa pe gaz natural și CLU; Cazan recuperator de la cogenerare TG LM 6000)

II. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2020

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (lei)
1	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	88,812,054.10
2	Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession	Programul Operațional Regional 5.1 - Monumente	9,357,934.07
3	Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.2 - Spații verzi	10,157,395.51
4	Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop în cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, județul Bihor	Programul Operațional Regional 4.2 - Spații verzi	2,250,058.01

5	Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28 , cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.4 - Infrastructura educațională preșcolară	4,566,243.10
6	Reabilitarea/modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea	Programul Operațional Regional 4.5 - Licee tehnice	2,646,969.33
7	Restaurarea, conservarea și integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	Programul Operațional Regional 5.1 - Monumente	5,568,260.08
8	Reabilitarea rețelelor secundare PT 136	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	3,450,335.00
9	Modernizarea rețelei termice de distributie, a instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (2 puncte termice - PT 119 si PT 875)	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	5,970,936.54
10	Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a punctelor termice (4 puncte termice - PT 130, PT 604, PT 820 si PT 849)	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	5,246,311.67
11	Extindere Creșei și Grădiniței nr.53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.4 - Infrastructura educațională preșcolară	2,278,508.76
12	Coridorul Verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.2 - Spații verzi	7,049,120.57
TOTAL LEI			147,354,126.74

1. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 1

- Au fost achiziționate 10 tramvaie noi
- Capacitate - minim 160 calatori
- Tramvaiele vor fi eficiente din punct de vedere energetic și vor recupera energia datorită sistemului de frânare recuperativă
- podeaua coborâtă 100%
- instalații de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent

- tramvaiele sunt dotate cu aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație/climatizare
- rampa și un spațiu destinat persoanelor cu dizabilități

2. Restaurarea Casei Darvas - La Roche în vederea valorificării patrimoniului cultural Secession

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- restaurarea Casei Darvas - La Roche, monument istoric de importanță locală, în vederea valorificării patrimoniului cultural în stil Secession și a identității culturale pentru impulsivarea dezvoltării turistice a Municipiului Oradea
- Conservarea și restaurarea Casei Darvas - La Roche, având o suprafață desfășurată de 1701 mp și o suprafață construită la sol de 566 mp
- Crearea funcțiunii muzeale a Casei Darvas - La Roche
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas - La Roche, aflat în circuitul internațional Art Nouveau European Route
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu, Casa Darvas La Roche, pe perioada de implementare a proiectului
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unui lift care să permită accesul acestora
- Înființarea unui centru cultural care să aibă ca rezultat dezvoltarea vieții sociale prin încurajarea schimburilor culturale, turistice și de tineret

3. Coridorul Verde din str. Barcaului, Municipiul Oradea

- Zona A (odihnă activă, sport și fitness), situată între strada Oneștilor și Strada Mestesugarilor - în suprafață de 16.178mp va cuprinde: un teren multifuncțional de sport, un teren de fitness, clădire stație de pompe pentru sistemul de irigații, o toaletă publică (amplasată lângă terenul de sport), alei și bănci
- Zona B (joacă și recreere), situată între străzile Meșteșugarilor și Greierului - în suprafață de 11.035mp. Pentru joaca copiilor se vor amplasa două terenuri dotate cu aparatură specifică (echipamente de joacă și pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv o tiroliană. Ambele terenuri vor avea în vecinătate un grup sanitar. Elemente geometrice ale locurilor de joacă pentru copii

4. Amenajare coridor verde din strada Coriolan Pop în cartierul Veteranilor din municipiul Oradea, județul Bihor

- Reconversia și reutilizarea unor terenuri degradate situate în zona cartierului Veterani, și aflate în proprietatea Municipiului Oradea, în suprafață de 8654 mp
- Extinderea suprafeței de spații verzi la nivel de oraș cu 8.062 mp prin amenajarea unor suprafețe libere aflate în proprietate publică, în vederea transformării lor în parcuri (terenuri agricole, pepiniere, zone de protecție sanitară, terenuri fără utilizare), cum este zona cartierului Veterani
- Extinderea rețelei de spații publice urbane în cartierele de locuințe și creșterea atractivității spațiului verde nou creat prin amenajarea a 3 spații de relaxare dotate cu mese de ping-pong, mese de șah și echipamente de joacă pentru copii în suprafață de 116 mp
- Asigurarea accesului persoanelor la infrastructura nou creată prin amenajarea unor alei care străbat parcul pe o suprafață de 476 mp

5. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 28, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care găzduiește Creșa și Grădinița cu program Prelungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafața construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens

6. Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții în cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea

- termoizolarea pereților exteriori cu polistiren de 15 cm;
- scoaterea de pe planșeul terasă a straturilor de hidroizolație, termoizolație, sape până la elementele precomprimate și refacerea acestora cu materiale moderne;
- reparații la tencuieli interioare și refacerea integrală a finisajelor;
- desfacerea pardoselilor actuale și a straturilor suport și refacerea lor incluzând și izolațiile hidroizolația și termoizolația; refacerea instalațiilor sanitare, de apă și canalizare și reparații și modificări la instalațiile electrice;
- înlocuirea tâmplăriei actuale cu tâmplărie din PVC cu geam termopan;
- prevederea de strat termoizolant la planșeu superior; refacerea tencuielilor și finisajelor interioare; refacerea tencuielilor și finisaje exterioare;
- prevederea termoizolației exterioare;
- refacerea integrală a finisajului soclului; înlocuire tâmplărie interioară; înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- înlocuirea pardoselilor;
- înlocuirea integrală a învelitorii;
- asigurarea colectării apelor pluviale de la burlane și conducerea acestora la canalizarea pluvială;
- prevederea trotuarului de protecție pe zonele unde acesta nu există (circa 100%); refacere integrală instalație electrică (100%);
- prevederea de instalație de încălzire; executarea instalațiilor sanitare.

7. Restaurarea, conservarea și integrarea în circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

Ca urmare a implementării proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- Conservarea și restaurarea clădirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a clădirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Clădirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - clădirea Muzeul Francmasoneriei, pe perioada de implementare a proiectului în vederea introducerii în circuitul turistic;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum și prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanelor cu dizabilități;

- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Clădirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acestei ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de cladiri anexe ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

8. Extindere Creșei și Grădiniței nr. 53, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Extinderea și dotarea imobilului care gazduiește Creșa și Grădinița cu program Prelungit nr.28 din Oradea cu 1293,02 mp suprafață construită precum și dotarea corespunzătoare a acestuia.
- Creșterea capacității infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin (educație antepreșcolară și preșcolară) cu un număr de 140 de locuri nou create care vor fi ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea investiției.
- Crearea unei săli multifuncționale necesară desfășurării activităților specifice pentru viitorii participanți la procesul educațional, care va putea fi folosită prin intermediul unei săli de grupă organizată în mod special în acest sens.

9. Coridorul Verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui din Municipiul Oradea

- Alei principale de 2 m lățime și secundare de 1,4 m lățime, care permit acces facil în toate zonele de interes ale parcului. Aleile vor fi realizate prin turnarea de covor asfaltic încadrat cu borduri prefabricate cu o suprafață de 1 009 mp
- Iluminare ambientală: aleile se vor ilumina cu stalpi (92 buc) având o înălțime de 3,50 m, montați la o distanță de 12 m unul de altul
- Zone de relaxare: sunt proiectate trei zone de relaxare, sferice care se vor realiza prin turnarea de covor asfaltic încadrat cu borduri prefabricate cu suprafață de 673 mp
- Zone de joacă: sunt prevazute mai multe zone de joacă, clasificate în funcție de vârsta copiilor
- Teren de baschet cu dimensiunile de 20 x 31,5 m având o structură formată dintr-o platformă betonată și gazon sintetic
- Pista de alergare cu o lățime de 1,2 m, având 781 mp
- Suprafețe îngazonate cu rulou - 27 123 mp
- Suprafețe cu zone florale, protejate cu folie și pietriș ornamental – 1 001 mp
- Dotări cu mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, ansambluri de joacă, mese de șah, mese de tenis
- Plantarea de copaci, gard viu și arbuști: foioase, conifere, arbuști și gard viu; în total 3 744 exemplare, din care 439 arbori și 3 305 arbuști.
- Sistem de irigații automatizat

III. PROIECTE ÎN EVALUARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (LEI)
1	Eficientizarea consumurilor energetice la centrul geotermal Oradea	Mecanismul SEE	6,305,000.00
2	Proiect integrat de stimulare și sprijinire a participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate – Municipiul Oradea	Programul Operațional Capital Uman	1,714,186.14

3	Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2	Programul Operațional Infrastructură Mare	13,727,615.04
4	Educație digitală în învățământul preuniversitar din Municipiul Oradea	Programul Operațional Competitivitate	26,471,897.05
5	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)	Programul Operațional Asistență Tehnică	739,561.20
6	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)	Programul Operațional Asistență Tehnică	2,465,204.11
Total			51,423,463.54

1. Eficientizarea consumurilor energetice la centrul geotermal Oradea

- Va fi eficientizat din punct de vedere energetic clădirea fostului Hotel al Tineretului având suprafață desfășurată de 1547 mp.
- Obiectivul principal al proiectului este de a contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin măsurile de eficiență energetică propuse prin intermediul energiei geotermale și a soluțiilor tehnice ecologice și regenerabile.
- Soluția tehnică a proiectului constă din: înlocuirea ferestrelor și ușilor, izolarea termică a clădirii, punct termic automat geotermal, aer condiționat central cu un răcitor de debit variabil montat în afara clădirii, sistemele de încălzire radiantă furnizează căldură direct către podeaua sau panourile din perete sau tavan, ventilație și sistem de distribuție a aerului proaspăt, modernizarea sistemului de iluminare interioară, echipamente cu tehnologie LED și automatizare a iluminatului în spații comune, sistem fotovoltaic energie regenerabilă și 2 stații de încărcare a vehiculelor electrice.

2. Proiect integrat de stimulare și sprijinire a participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate – Municipiul Oradea

Proiectul va cuprinde următoarele activități:

- *Stabilirea nominală a persoanelor din grupul țintă și se va demara o procedura de identificare a beneficiarilor și asistenți sociali din cadrul proiectului vor întocmi o anchetă socială*
- *Activități specifice pachetului integrat de servicii de prevenire a abandonului școlar, furnizat preșcolarilor și elevilor din grupul țintă*

- *Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație, la activitățile de consiliere a copiilor și cele recreative/socializare*
- *Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere socială*
- *Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri*
- *Campanie de informare/conștientizare a părinților, persoane în grija cărora rămân copiii, copiilor și publicului larg în privința obligațiilor legale care le revin părinților la plecarea din țară*
- *Beneficiile și valoarea adăugată obținute în urma implementării proiectului implică și rezultatele activităților de abordare a temei secundare FSE-inovarea socială, prin crearea unui mecanism de consiliere/implicare și comunicare a membrilor grupului țintă, care va cuprinde o platformă, o aplicație și un set de materiale suport specifice*

3. Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2

- Lampă bactericidă cu UV cu sterilizare în flux de aer - 1.731 bucăți
- Termometre digitale de scanare - 273 bucăți
- Dozatoare de dezinfectant de mâini - 975 bucăți
- Dozatoare de dezinfectant de săpun lichid - 2.860 bucăți
- Pastile clor folosite în procesul de dezinfecție - 150.600 bucăți
- Dezinfectant de suprafețe folosit în procesul de dezinfecție - 112.950 litri
- Dezinfectant de maini folosit în procesul de dezinfecție - 11.295 litri
- Lavete folosite în procesul de curățare și dezinfecție - 11.295 seturi de 3 bucăți
- Prosoape de mâini de hârtie - 18.825 role de hârtie
- Săpun lichid folosit în procesul de dezinfecție - 11.295 litri
- Rezerve de mop - 31.375 bucati
- Carucioare de curățenie - 153 bucati
- Dispenser rolă cu prosop textil sterilizabil - 1430 bucati
- Bbaterii lavoar cu senzor, fără atingere - 2.860 bucati

4. Educație digitală în învățământul preuniversitar din Municipiul Oradea

- Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea a 34 de unitati de invatamant preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Oradea cu echipamente IT necesare
- Asigurarea accesului elevilor din învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Oradea la procesul educațional desfășurat în mediul on-line prin dotarea acestora cu un număr de 7094 de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare
- Achiziția a 1141 routere wireless achiziționate pentru dotarea sălilor de clasă
- Achiziția a 7094 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare achiziționate
- Achiziția a 1141 laptopuri achiziționate pentru dotarea sălilor de clasă
- Achiziția a 1141 camere web achiziționate pentru dotarea sălilor de clasă
- Achiziția a 1141 table interactive achiziționate pentru dotarea sălilor de clasă

5. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de

agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)

- va fi finanțată realizarea documentației tehnico - economice (faza SF și PT) pentru proiectul “Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea (bastioane, curtile și contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – Cetatea Oradea – centru multicultural și multiconfesional european – etapa a IV-a”

6. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)

- va fi finanțată realizarea documentației tehnico - economice (faza SF și PT) pentru proiectele “Regenerare urbană și creșterea calității spațiilor verzi din Municipiul Oradea” și „Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea”

IV. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (LEI)
1	Dezvoltarea unui Centru Intermodal cu facilități de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor	Programul Operațional Infrastructura Mare	48,700,000.00
2	Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional Nord Vest	143,746,050.00
3	Regenerare urbană și creșterea calității spațiilor verzi din Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional Nord Vest	43,123,815.00
4	Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor cetății oradea (bastioane, curtile și contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – Cetatea Oradea – centru multicultural și multiconfesional european – etapa a IV-a	Programul Operațional Regional Nord Vest	86,247,630.00
5	Grădina urbană Nufarul, Municipiul Oradea	PNRR	95,000,000.00
6	Creșterea eficienței energetice a 200 blocuri de locuințe în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional Nord Vest	100,000,000.00

7	Construire piste de biciclete și legături pietonale în Municipiul Oradea 1. Construire pod pietonal peste Crișul repede zona Hotel Dacia-Hotel Hilton 2."REALIZARE CORIDOR PIETONAL ȘI CICLISTIC ÎNTRE CETATEA ORADEA ȘI PODUL PROIECTAT ÎN ZONA HOTELULUI HILTON" 3.Creșterea mobilității urbane prin realizarea unui coridor pietonal și ciclistic între str. Sovata și str. Tudor Vladimirescu 4.Realizarea unui pasaj pietonal și ciclistic supraterran peste șoseaua de centură în zona str. Traian Blajovici 5. Amenajare bretele pentru virare la dreapta și realizare coridor pietonal și ciclistic la intersecția DN79 cu strada Ogorului	Programul Operational Regional Nord Vest	59,375,000.00
8	Achiziție mijloace de transport în comun	Programul Operațional Regional Nord Vest	100,000,000.00
9	Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Manejului din cadrul Ansamblului „Cazarma Husarilor”, Oradea	PNRR	5,730,167.25
10	REABILITARE ANSAMBLU CULTURAL VULTURUL NEGRU - ORADEA	PNRR	22,930,626.43
11	Reabilitarea Colegiului Național Mihai Eminescu Oradea	PNRR	48,500,000.00
12	Reabilitarea Colegiului Național Emanuil Gojdu Oradea	PNRR	48,500,000.00
13	Restaurarea Palatului Episcopiei Greco-Catolice	PNRR	29,100,000.00
14	Construire spital nou de boli infecțioase și Pneumologie	PNRR	100,000,000.00
15	Crearea Campusului școlar dual pentru învățământul profesional și tehnic în Municipiul Oradea	PNRR	92,150,000.00
TOTAL			1,023,103,288.68

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura organizatorică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice și societățile comerciale.

Activitatea Direcției Juridice este coordonată de un director executiv, în a cărui directă subordine se află următoarele departamente:

1. **Serviciul Juridic – Contencios;**
Compartiment Autoritate Tutelară;
2. **Serviciul Administrație Publică Locală;**
Compartiment Contestații Falimente;
Compartiment Agricol - Fond Funciar;

3. **Biroul Asociații de Proprietari.**

Activitatea desfășurată în cursul anului 2020 de către fiecare dintre departamentele care compun Direcția Juridică, va fi descrisă detaliat în cuprinsul prezentului raport .

1. SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS

A. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Serviciul Juridic-Contencios din cadrul Direcției Juridice are în structura sa un număr de 11 funcții publice de consilier juridic acoperind toate problemele de natură juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu excepția Direcției economice, precum și pe cele ale Direcției Poliția Locală și ale Direcției Social Comunitare Oradea. În cursul anului 2020 au fost ocupate efectiv doar 10 din cele 11 posturi de consilier juridic .

Compartimentul Autoritate Tutelară are în structura sa un număr de 3 funcții publice dintre care două sunt de consilier și unul de referent .

B. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Activitatea de natură juridică desfășurată de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic – Contencios în legătură cu instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată constă în: reprezentarea Municipiului Oradea, a primarului și a Consiliului local în fața instanțelor de judecată; reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Oradea în fața instanțelor de judecată; formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor; promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire, etc.); formularea unor cereri reconvenționale, cereri de intervenție etc, atunci când se impun; arhivarea dosarelor finalizate; acordarea de asistență juridică departamentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Oradea; răspunsuri la note interne și la petițiile adresate de către petenți sau alte instituții publice; completarea cu actele necesare solicitate de către A.N.R.P. în vederea soluționării dosarelor formulate în baza Legii nr.10/2001; semnarea și verificarea contractelor încheiate de instituția noastră; semnarea la birourile notariale a unor contracte de vânzare-cumpărare, donație, lotizări, partaj judiciar, etc.; derularea procedurilor legate de dosarele privind succesiunile vacante; participarea la licitații și alte proceduri de achiziție publică.

Activitatea de semnare a contractelor la birourile notariale:

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, participă și semnează la notarul public:

- contracte de donație;
- acte de dezmembrare;
- sistări de indiviziune sau parcelări,
- partaj judiciar, etc .

Sucesiuni vacante

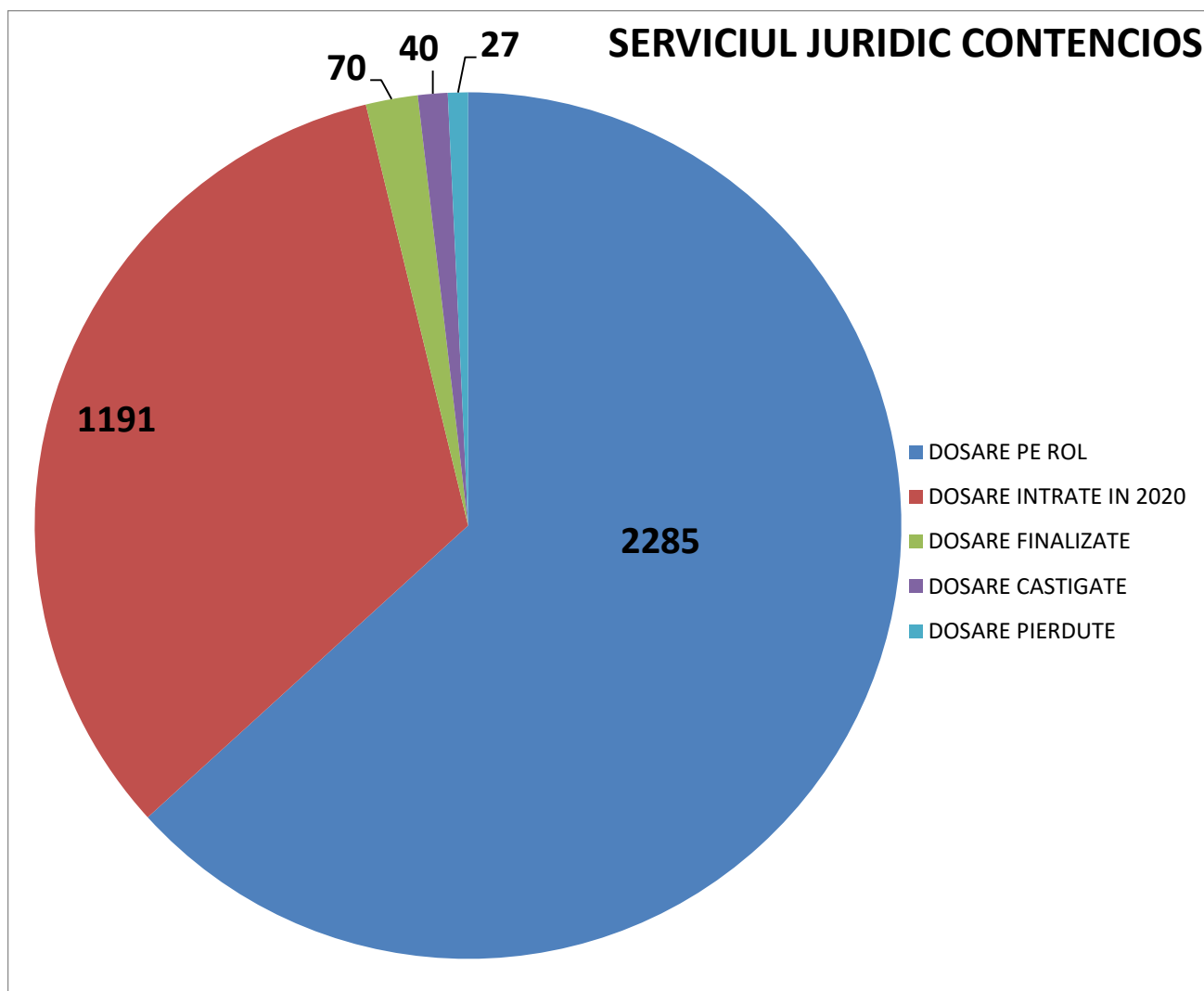
Potrivit art. 1138 din Codul civil „moștenirile vacante revin comunei, orașului sau, după caz, municipiului în a cărei rază teritorială se aflau bunurile la data deschiderii moștenirii și intră în domeniul lor privat. Este considerată nescrisă orice dispoziție testamentară care, fără a stipula transmiterea bunurilor moștenirii, urmărește să înlăture această regulă.”

În acest context, pe rolul Serviciului Juridic – Contencios s-au aflat, în cursul anului 2020, un număr de 16 dosare succesoriale, dintre care s-au finalizat șase, astfel: în două dintre acestea au fost identificați moștenitori legali iar în celelalte patru, moștenirea a revenit Municipiului Oradea. În speță, este vorba de patru apartamente, situate astfel: pe strada Aurel Lazăr nr. 11, strada Alea Rogerius nr. 6A, strada Alea Călinului nr. 12 și strada Alea Cazaban nr. 57.

Dosare de instanță

În cursul anului 2020, situația dosarelor de instanță aflate la Serviciul Juridic - Contencios, a fost următoarea :

1. Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2020 - 2.285 dosare;
 2. Dosare de instanță înregistrate în cursul anului 2020 : 1.191 dosare;
 3. Dosare de instanță finalizate în anul 2020: - 70 din care:
 - dosare câștigate: - 43 ;
 - dosare pierdute: - 27;
- Ilustrată grafic, situația dosarelor de instanță este se prezintă astfel:



Adrese A.N.R.P.

Deși activitatea de soluționare, în procedura administrativă, a dosarelor de Legea nr. 10/2001 s-a finalizat de către instituția noastră, se primesc numeroase adrese de la A.N.R.P. pentru completarea dosarelor administrative, aflate în lucru la această autoritate, respectiv un număr de 193 de adrese.

Alte activități desfășurate de Serviciul Juridic-Contencios

- *Participarea în cadrul comisiilor de evaluare din procedurile de achiziții publice.*
- Fiecare comisie de evaluare și de negociere a pretului de vânzare, constituită la nivelul instituției a avut în componența sa, fie pe seful de serviciu al Serviciului Juridic-Contencios, fie un consilier juridic din cadrul acestui serviciu, care au participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- Au fost analizate și modificate sau completate, după caz, clauzele contractelor de achiziție .
- *Participarea în cadrul comisiei paritare, a comisiei de disciplina și a comisiei de fond funciar .*
- Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic din

cadrul Serviciului Juridic – Contencios, care a participat la desfășurarea ședințelor acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

- *Au fost avizate din punct de vedere al legalității* : contracte de vânzare-cumpărare (terenuri sau locuințe), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

C. Sumar

Numărul total al actelor soluționate în anul 2020 de către Serviciul Juridic-Contencios este de 6.183 .

• COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

Parte componentă a Serviciului Juridic-Contencios, Compartimentul Autoritate Tutelară are atribuții privitoare la stabilirea și organizarea tutelei și curatelei, la supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului, participă activ la judecarea cauzelor cu minori, precum și a prevenirii separării minorului de părinți, dar și cu privire la asistarea persoanelor vârstnice și darea de seamă a persoanelor care nu se pot îngriji singure de sănătatea lor.

Activitatea acestui compartiment se circumscrie următoarelor îndatoriri:

1. Anchete psihosociale si adrese privind încredintarea minorilor în cazul proceselor de divort sau desfacerea casatoriei în fata Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de întreținere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata (deplasare pe teren la domiciliul ambelor parti, pentru studierea amanuntita a cazului); - 501 cazuri
2. Anchete sociale pentru adoptie, plasament în vederea adoptiei, anchete bani de liceu, bursa, instituirea tutelei, amânarea sau executarea pedepsei aplicate unor condamnatii, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihic, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite institutii: SPCLEP, instante de judecata, Registrul comertului, etc., (deplasare si verificare pe teren); - 650 cazuri
3. Asistarea persoanelor vârstnice în fata notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare si verificare pe teren); - 3 cazuri
4. Dispoziții ale primarului privind activitatea de autoritate tutelară - 112 dispoziții
5. Referate și dispoziții privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare si verificare pe teren); - 98 cazuri
6. Instituirea curatelei pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (deplasare si verificare pe teren); (în baza legii 60/2012) - 294 cazuri
7. Asistarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă - 15 cazuri
8. În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 170 dosare de tutelă.
9. Diferite citații si sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecata; - 45 înscrisuri.

În cursul anului 2020, Compartimentul Autoritate Tutelară și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege și de Codul familiei, venind în sprijinul persoanelor aflate în nevoie .

D. Concluzii

Serviciul Juridic-Contencios și Compartimentul Autoritate Tutelară desfășoară o activitate importantă în cadrul Direcției Juridice din a cărei component fac parte .

1. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

• COMPARTIMENTUL CONTESTATII FALIMENTE

Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Juridice a Primăriei Municipiului Oradea are în componența sa, două compartimente, dintre care Compartimentul Constații Falimente desfășoară o activitate juridică constând în soluționarea în procedura administrativă a contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ – fiscale emise de Municipiul Oradea – Direcția Economică și reprezentarea autorității locale fiscale în litigiile generate de dispozițiile emise ca urmare a soluționării contestațiilor formulate.

De asemenea, Compartimentul Constații Falimente desfășoară activitate juridică și în ceea ce privește reprezentarea în instanță a autorității fiscale locale cu privire la actele de executare silită emise de către aceasta în vederea recuperării creanțelor fiscale sau în cadrul ordonanțelor de plată cu care autoritatea înțelege a sesiza instanța de judecată.

Cealaltă componentă juridică a Compartimentului Constații Falimente o reprezintă procedura insolvenței, adică sesizarea instanței cu privire la deschiderea procedurii insolvenței debitorilor bugetului Municipiului Oradea și reprezentarea în instanța a autorității fiscale, atât în litigiile generate de aceasta cât și în litigiile generate de către alți creditori, litigii în care Municipiul Oradea se constituie prin declarația de creanță formulată, creditor la masa credală, respectiv, formularea cererilor de dizolvare a societăților comerciale și a asociațiilor și fundațiilor debitoare, bugetului local .

În cursul anului 2020 activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești în toate gradele de jurisdicție, astfel:

În anul 2020 au fost înregistrate :

- un nr. de 1222 DOSARE NOI, pe lângă cele aflate în curs de soluționare, din anii precedent,
- un nr. de 328 contestații formulate de persoane fizice și persoane juridice privind suprainpozitarea imobilelor,
- un nr. de 254 contestații formulate de persoane fizice și persoane juridice împotriva actelor administrativ- fiscale, decizii de impunere .
- un nr. de 313 Note Interne provenind de la serviciile, birourile , și compartimentele din cadrul instituției , în special Direcția Economică.

Precizam că la acestea se adaugă un număr de 643 notificări în cadrul procedurii insolvenței.

- au fost finalizate: 352 dosare (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare) din care în procent de 90 % soluțiile pronunțate au fost favorabile instituției.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Constații Falimente participă la Adunările Creditorilor convocate de către administratorii judiciari, lichidatori practicienilor în insolvență în cadrul dosarelor în care instituția are calitate de creditor bugetar și urmăresc derularea planului de reorganizare.

Totodată, Compartimentul Constații Falimente, asigură asistența juridică de specialitate pentru serviciile din cadrul Direcției Economice

Avizează de legalitate și contrasemnează dosarele de insolvență întocmite de către compartimentele din cadrul Direcției Economice

• **COMPARTIMENT AGRICOL – FOND FUNCAR**

o ACTIVITATEA DE REGISTRU AGRICOL

1. Cereri inregistrate in evidenta Registrului - Agricol: 4.259 cereri din care:

- adrese, sesizari
- 547
- radiere din Registrul Agricol
- 363
- luare în evidență teren în Registrul Agricol
- 1889
- adeverințe pentru dosar de ajutor social, bursa, handicap , cantină
- 925 adeverințe
- adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol
- 69 adeverințe
- adeverințe privind vanzarea terenurilor din extravilan reglementate de Legea 17/2014
- 122
- întocmirea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare:

- 17 buc. atestate de producător
- 55 buc. carnete de comercializare
- 182 înregistrare produs nou în carnetul de comercializare.
- eliberarea adeverințe APIA – 72 buc
- 54 cereri pentru afișarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014; cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcția Agricolă pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune.

2. Înscrierea/verificarea contractelor de arendă în Registru de evidență a contractelor de arendare conform Leg. 60/2012

- 62 contracte noi înscrise
- 314 contracte verificate

3. Introducerea în baza de date informatizată a programului Agroregis: 2252 gospodării

4. Comunicarea la Direcția Economică-Seviciul Impunere Persoane Fizice și Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol, precum și comunicarea noilor proprietari – 2252 comunicări

5. Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- R.A.G.R. - nr. pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2020.
- AGR 2A – suprafața productivă de primăvară în anul 2020
- AGR 2 B – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2020 și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

6. Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte, și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale și transmiterea către Camera Notarilor Publici:

- 3125 verificări persoane defuncte

- 92 adeverințe

7. Înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar

- 18 titluri de proprietate.

8. Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

9. Întocmirea tabelului nominal cu titularii atestatelor de producător eliberate în număr de 17 bucăți și comunicarea semestrial la Agenția Națională de Administrare Fiscală conform art.12 alin (1) din Legea 145/2014.

10. Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole, identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA.

11. Centralizarea datelor din Registrul Agricol pe anul 2020 privind:

- nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol

- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren

- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.

- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi

- pomi fructiferi răzleți pe raza localității

- suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității.

- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.

- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.

- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.

- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

12. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

13. Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresată Compartimentului Agricol.

14. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietate publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.

15. Corespondența cu alte instituții, OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Jud. de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

16. Analizarea, consultarea unor propuneri și observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

o ACTIVITATEA DE FOND FUNCJAR.

Finalizarea procedurilor administrative de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate asupra terenului aferent casei de locuit formulate în temeiul Legii 231/2018 și al Legii 87/2020.

În activitatea de lucru a Fondului Funciar intra solutionarea celor 388 cereri formulate în temeiul legilor mai sus menționate.

În conformitate cu prevederile legale în materie de fond funciar, cele 2 persoane din cadrul compartimentului sunt membre în Comisia Municipală Oradea, pentru stabilirea

dreptului de proprietate privata asupra terenurilor. Membrii comisiei sunt nominalizati prin Ordinul Prefectului Județului Bihor. Comisia municipală Oradea pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar în cursul anului 2020 s-a întrunit în 4 sedinte de lucru.

În vederea punerii în executare a hotararilor definitive și irevocabile ale instantelor de judecată au fost transmise propunerile stabilite în comisie din suprafețele inventariate ca rezerva retrocedabilă aflată la dispoziția comisiei anexa nr.7 din Legea nr.165/2013.

În situația în care restituirea pe vechile amplasamente nu este posibilă, după validarea întinderii dreptului lor de proprietate de către comisiile județene de fond funciar, fostului proprietar sau mostenitorilor acestuia li se atribuie un teren pe un alt amplasament în următoarea ordine: pe terenuri din rezerva comisiei; pe terenurile proprietate publică, trecute, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului sau pe terenurile proprietate privată a statului care au fost administrate de institute, stațiuni de cercetare ori alte instituții publice atât pe raza municipiului cât și pe raza localităților învecinate; pe terenurile ocupate de izlazuri. Art.12 din Legea nr.165/2013.

Atribuirea se face în ordinea de înregistrare a cererilor inițiale de restituire. Oferte se transmit în scris, cu confirmare de primire, după ce în prealabil sunt discutate și aprobate în ședințele de lucru ale comisiei, cu respectarea strictă a categoriilor de teren mai sus enumerate. Fostul proprietar sau mostenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, propus în vederea restituirii.

După acceptarea ofertelor, compartimentul întocmește documentația necesară, în vederea înaintării propunerilor comisiei, spre validare la Comisia Județeană și anume: tabelele anexa întocmite conform HGR nr. 890/2005 modificată și completată, referatul justificativ, schite de orientare privind punerea în posesie. Cele două persoane din cadrul compartimentului care sunt membre în Comisia Municipală Oradea pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar, participă la ședințele de lucru ale Comisiei Județene și susțin la Comisia Județeană, materiale pe care le întocmesc.

După ce Comisia Județeană validează sau invalidează propunerile Comisiei Municipale Oradea, compartimentul comunică în scris persoanelor interesate, hotărârile Comisiei Județene Bihor.

În situația în care persoanele validate, nu au nemulțumiri cu privire la hotărârea Comisiei Județene, inginerul topograf întocmește documentația necesară în vederea scierii titlurilor de proprietate și anume: se deplasează în teren pentru punerea în posesie efectivă prin măsurători a amplasamentului acceptat și validat, se întocmesc procesele verbale de punere în posesie, planurile parcelare pentru terenurile situate în extravilan și planurile de amplasament pentru terenurile situate în intravilan. Astfel întocmită, documentația se înaintează la OCPI-Bihor, în vederea scrierii titlurilor de proprietate, cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu.

Eliberarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptățite, se face personal, sub semnătură și înscrierea datelor cuprinse în acest document, într-un registru special.

Correspondența internă cu Direcția Juridică-Serviciul Juridic-Contencios, în situația litigiilor care au drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuri; reconstituiri de CF-uri, etc.). La fiecare nou dosar, se întocmesc referate în care se fac descrieri ample a fiecărei situații și se comunică Serviciului Juridic din cadrul Primăriei, punctul de vedere al comisiei față de plangerile adresate instantelor de judecată de către reclamanti, în vederea formulării poziției în instanța de către consilierii juridici.

Correspondența directă cu instanțele de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel etc.) pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor

aflate pe rol. Totodata avem si corespondenta cu Politia, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Correspondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Bihor; Prefectura Județului Bihor etc.) ANRP; ADS-Bucuresti ADS –Filiala Bihor, insitutiile detinatoare de terenuri agricole pe raza municipiului.

Incheierea protocoalelor de predare-primire intre Agentia Domeniilor Statului Bucuresti si comisie pentru predarea preluarea terenurilor care au facut obiectul HGR nr. 1087/2008 si HG 1460/2006

Intocmirea potrivit normelor transmise de Comisia Judeteana Bihor a dosarelor in vederea acordarii de despagubiri de catre ANRP in cazurile persoanelor inscrise pe anexele nr. 39, 39 A si 23, intocmite conform prevederilor Legilor fondului funciar care au solicitat in mod expres atribuirea sub forma de despagubiri.

Correspondența cu Comisia Județeană Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor, căreia i se subordonează toate comisiile locale din județ, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, petitiilor si sesizărilor. Contestatiile impotriva propunerilor de solutionare de catre comisia locala a cererilor formulate in temeiul Legii nr.247/2005 se inregistreaza la comisia locala si se transmit spre solutionare competenta Comisiei Judetene cu un referat justificativ al modului de solutionare insotit de intreaga documentatie anexata la cerere.

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecata, rămase definitive și irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate.

Soluționarea corespondenței curente adresată comisiei.

Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

Având în vedere impactul major, pe multiple planuri, al actelor normative referitoare la restituirea proprietăților, așa cum sunt și Legile Fondului Funciar, ca o consecință a punerii acestora în aplicare, o bună parte din activitatea desfășurată de acest compartiment se întrepătrunde cu activitățile altor compartimente si servicii din cadrul instituției sau a Administrației Imobiliare Oradea. Din acest motiv, în pregătirea prealabilă a multora dintre actele de dispoziție ale administrației publice locale, este necesară o verificare anterioară, prin comparație cu datele deținute de comisie. Aceste verificări presupun stabilirea situației faptice și juridice a imobilelor față de legile proprietății, acte normative cu caracter reparatoriu, din prevederile cărora rezultă că primează restituirea dreptului de proprietate, pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite. Din această perspectivă, activitatea compartimentului presupune:

1. Colaborarea cu Compartimentul Cadastru Imobiliar și Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniului Imobiliar, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la trecerea în proprietatea publică a unor terenuri în vederea realizării unor investitii.

2. Colaborarea cu alte compartimente si servicii din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unității administrativ-teritoriale- Municipiul Oradea.

In cursul anului 2020 la Compartimentul fond funciar au fost inregistrate un numar un total de 293 cereri, sesizari, reclamatii, adrese, cereri eliberare plan parcelar, confirmarea punerii in posesie, adeverinte , corectare titlul de proprietate , eliberarea adeverinte sit arheologic, înregistrate in corespondenta curentă.

2. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În cursul anului 2020, Biroul Asociației de proprietari a întreprins următoarele:

1. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

a) Înregistrarea și soluționarea unui număr de 306 de sesizări și adrese, având ca obiect:

- verificări financiar-contabile;
- condiționarea încasării cheltuielilor comune de plata fondului de rulment sau a fondului de reparații;
- vânzarea, respectiv închirierea spațiilor comune;
- construirea de șarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuțiilor de către președinte, comitetului executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectuează curatenia;
- înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
- prezentarea situației elementelor de activ și pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
- acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
- stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți;
- amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului;
- accesul în spațiile comune
- impunerea cheltuielilor curente în listele de plată și modul de calcul a penalităților aplicate debitorilor restanți;
- evidența cărților de imobil și a cărților tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative; etc.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termen.

b) Actualizarea situației asociațiilor de proprietari existentă în baza de date a biroului cu date referitoare la denumirea asociației de proprietari, sediul, adrese de e-mail, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora de la un număr de 874 de asociații de proprietari pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari, de a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen și de a comunica informațiile care vizează asociațiile de proprietari în mod rapid și eficient. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a tuturor asociațiilor de proprietari;

c) Înregistrarea unui număr de 512 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv.

d) Emiterea și comunicarea unui număr de 5 informări către toate asociațiile de proprietari de pe raza municipiului Oradea, adrese care au vizat aspecte legate de regulamentul de atestare administratori de condominii, respectiv despre sesiunile de atestare a acestora; măsuri pe care trebuie să le ia asociațiile de proprietari pentru prevenirea răspândirii Covid-19, respectiv efectuarea dezinfecției în condominii; comunicare modificări date de contact a persoanelor care fac parte din structura organizatorică a asociațiilor de proprietari și a orarului de funcționare a asociațiilor, în contextul pandemiei.

e) Intocmirea unui număr de 12 procese verbale de contravenție.

2. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2020, s-au înființat un număr de 12 asociații de proprietari, aceștia eliberându-se certificatul de înregistrare, 4 asociații modificându-și statutul de asociere;

3. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și nr.10/2001, formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) și formularea de răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de 29 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice pentru Legea nr.112/1995 și 52 pentru Legea nr.10/2001.

4. Actualizarea permanentă a Registrului Electoral al secțiilor de votare, inclusiv a listelor electorale permanente;

5. Organizarea din punct de vedere tehnic a procesului electoral la alegerile locale din 27.09.2020, inclusiv asigurarea personalului auxiliar la Biroul Electoral Municipal de Circumscripție nr.1, precum și organizarea din punct de vedere tehnic a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din 6 decembrie 2020;

6. Participarea la campania de dezinfecție desfășurată în decursul lunii aprilie, la asociațiile de proprietari pentru prevenirea răspândirii Covid-19.

7. Sprijinirea în convocarea și îndrumarea asociațiilor de proprietari în scopul completării chestionarului necesar pentru studiul de regenerare urbană – Masterplan ”Centru de cartier Rogerius”.

8. Furnizarea unui număr de 50 de licențe de utilizare pentru platforma informatică destinată administrării asociațiilor de proprietari, în baza acordului cadru încheiat cu firma Aviziero S.R.L.

9. Eliberarea atestatelor de administrator de condominii unui număr de 148 de persoane.

10. Înregistrarea unui număr de 1486 acte adresate acestui birou.

11. Multiplicarea, îndosărirea și distribuirea de acte specifice activității Direcției Juridice în număr de 14.859 în cursul anului 2020.

12. Desfășurarea activității legate de obținerea vizei pentru declarații de întreținere și pentru muncă sezonieră, în număr de 38 de documente

13. Afisarea și întocmirea proceselor verbale de afisare a sentințelor penale, minute penale, în număr de 15.

Prin activitatea pe care Biroul Asociației de Proprietari o desfășoară, se urmărește permanent, asigurarea unui mediu transparent, a unei cât mai bune și rapide comunicări atât cu asociațiile de proprietari, instituții publice, persoane fizice și juridice, îndrumarea reprezentanților asociațiilor de proprietari și nu numai, precum și soluționarea cât mai eficientă a tuturor aspectelor care intră sub incidența atribuțiilor acestui birou.

CONCLUZII

Direcția Juridică, componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea are un rol important în asigurarea legalității actelor administrative care emană de la această instituție.

DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- Locuințe aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate
- Locuințe sociale
- Locuințe ANL: B-dul Ștefan cel Mare, B-dul Decebal, Str. Balogh Istvan, Str. Spartacus
- Locuințe în centre cu destinație multifuncțională (Dignitas)
- Adăpostul de noapte Gutenberg
- Boxe și magazine
- cabinete medicale
- spații comerciale/de prestări servicii
- rezervoare de beton
- unități de învățământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcurile publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea:
 - Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”
 - Sala Sporturilor „Antonio Alexe”
 - Baza Tenis Iosia: Terenurile de tenis și pista de atletism
 - Bazine: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crișul”
- baza de agrement „Orășelul Copiilor”

Principalele categorii de activități desfășurate:

- identificarea juridică a proprietăților imobiliare;
- verificarea stării tehnice a clădirilor și identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor;
- executarea unor lucrări de reparații la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spații locative, comerciale și terenuri și gestionarea relației contractuale avută cu aceștia;
- identificarea unor proiecte de investiții imobiliare care să îmbunătățească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea;
- reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăților imobiliare.

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2020: 146, din care:
 - de conducere: 10
 - de execuție : 136
- număr total de posturi la 31.12.2020: 152, din care:
 - de conducere: 11
 - de execuție : 141

Indicatori bugetari (lei):

- **Cheltuieli totale la 31.12.2019: 58.622.573 lei**, din care:
 - operaționale: 13.846.310 lei
 - pentru investiții: 44.776.263 lei
- **Venituri totale la 31.12.2019: 49.195.772 lei**

- **Cheltuieli totale la 31.12.2020: 72.229.145 lei**, din care:
 - operaționale: 16.465.333 lei
 - pentru investiții: 55.763.812 lei
- **Venituri totale la 31.12.2020: 48.304.516 lei**

1. AMENAJARE/ORGANIZARE/EXPLOATARE PARCĂRI

Serviciul Parcări

Atribuții

- administrarea parcarilor publice cu plată, parcarilor supraetajate și subterane, parcarilor de domiciliu, parcarilor cu bariere și parcării pentru tir-uri;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- administrarea încasării taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport și depozitare și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele din parcările cu plată și a automatelor de plată din parcările supraetajate;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare și a altor bunuri utilizate în cadrul serviciului;
- administrarea încasărilor din tichete de parcare și abonamente pentru parcare;
- administrarea încasărilor taxelor de parcare achitate cu telefonul mobil prin SMS, card și bip;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu și a contractelor de achiziții publice specifice;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimație, în parcările cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestora nesemnificate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- punerea în aplicare a prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a activităților pentru parcările cu plată, parcările de domiciliu, parcările supraetajate, parcările cu bariere și a regulamentelor de organizare și funcționare a activităților de ridicare;
- asigurarea funcționării aplicațiilor destinate activităților de control, de plată a parcării cu telefonul mobil, de întocmire a abonamentelor de parcare, de acces în parcările supraetajate și cu bariere, de management și încasare la automatele de plată și parcometre;

Realizări 2020

- **din administrarea parcarilor s-a încasat suma de 17.478.609 lei față de 19.356.367 lei în anul 2019;**
- **din tichete parcare stradale s-a încasat suma de 581.789 lei, din parcometre 1.092.474, din plata cu SMS 6.581.607 lei, din abonamente 3.347.511 lei iar din amenzi contravenționale s-a încasat suma de 2.045.716 lei;**
- **din administrarea parcării supraetajate - str.Tribunalului din spatele Palatului de Justiție încasările au fost de 651.965 lei;**

- din administrarea **parcării Spitalului Municipal (demisol)** s-a încasat suma de **146.020 lei**;
- din administrarea **parcărilor cu bariere** a fost încasată suma de **175.644 lei**;
- din administrarea **parcărilor de domiciliu** a fost încasată suma de **2.281.745 lei**;
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **467.3761 lei**, fiind ridicate din dispoziția agenților constatați de la Poliția Rutieră și Poliția Locală un număr de **1.532 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzarea tichetelor de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;
- în urma controlului efectuat în parcări cu plată au fost întocmite **28.645 note de constatare** față de 38.645 în anul 2019;
- au fost întocmite **7.756 procese verbale de constatare și sancționare** a contravențiilor, față de 10.970 întocmite în anul 2019;
- au fost trimise la executare silită un număr de **1.871** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Direcția Economică, față de 2.675 în anul 2019;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.072** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Primării din alte localități din țară, față de 2.814 în anul 2019;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor pentru probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parcările cu plată.

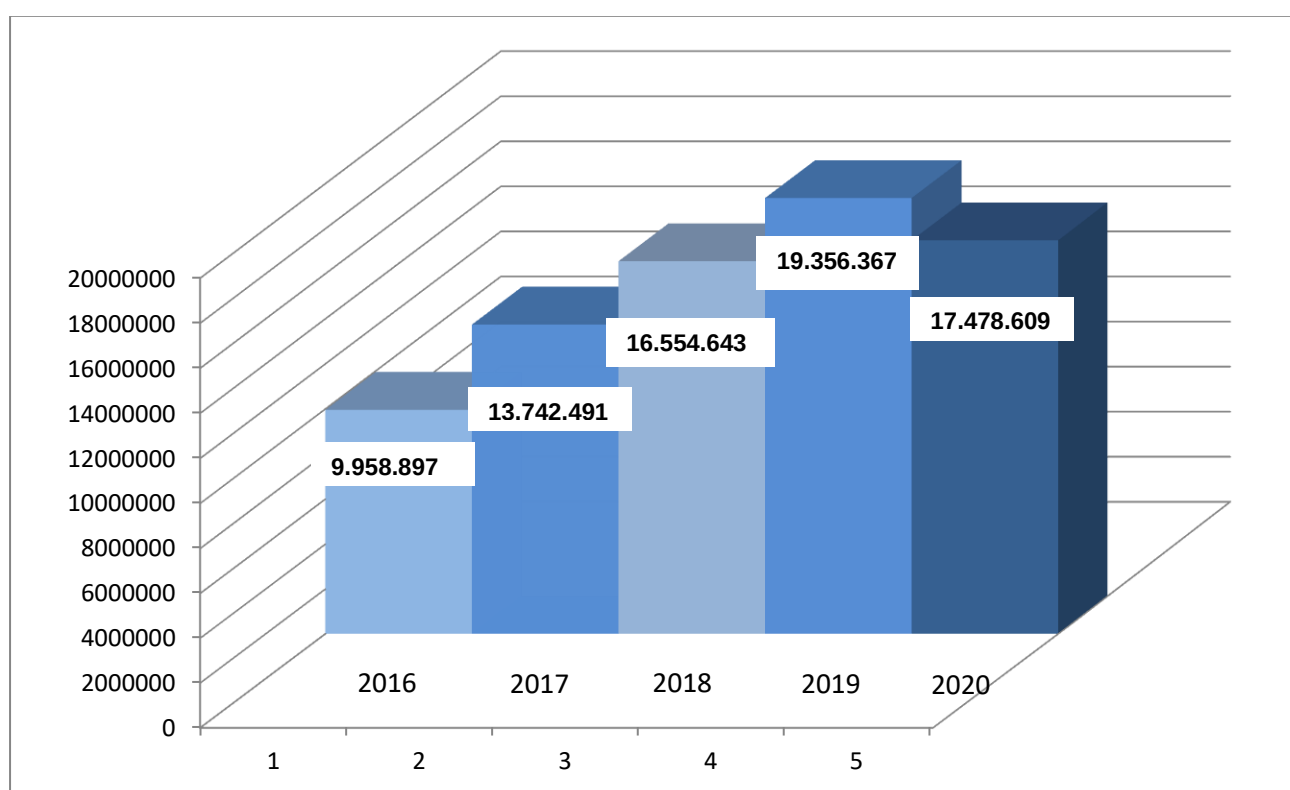
Situația veniturilor realizate în anul 2020 comparativ cu cele realizate în anii

2016-2017-2018-2019-2020 din activitatea de administrare a parcărilor

	Tip venit	2016	2017	2018	2019	2020
1	TICHETE PARCARI STRADALE	593.267	794.789	927.603	832.603	538.869
2	PARCOMETRE STRADALE	1.405.707	1.574.938	1.601.878	1.674.607	1.092.474
3	TAXA PARCARE CU TELEFONUL MOBIL PARCARI STRADALE	2.613.647	4.522.445	5.966.693	7.078.893	6.581.607
4	ABONAMENTE PARCARI STRADALE	1.995.418	2.462.482	3.114.547	3.528.122	3.312.351
5	AMENZI DE PARCARI STRADALE	1.870.008	1.786.806	2.253.891	2.579.690	2.045.716
6	TICHETE PARCARE SUPRAETAJATA TRIBUNALULUI	106.947	212.982	235.780	308.615	193.905
7	ABONAMENTE PARCARE SUPRAETAJATA TRIBUNALULUI	228.545	246.025	338.565	486.080	491.310
8	TICHETE PARCARE SUBTERANA INDEPENDENTEI	0	0	0	0	32.512
9	ABONAMENTE PARCARE SUBTERANA INDEPENDENTEI	0	0	0	0	75.960
10	ABONAMENTE PARCARE DEMISOL SPITALUL MUNICIPAL	0	146.415	208.776	241.030	146.020

11	TAXA PARCARI CURTE PRIMARIE	37.081	83.619	50.624	107.774	81.694
12	TICHETE PARCARE TIR-URI BORSULUI	25.240	40.335	47.605	33.010	42.920
13	ABONAMENTE PARCARE TIR-URI BORSULUI	18.150	43.800	69.078	85.858	94.150
14	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	1.064.887	1.218.730	1.039.423	1.852.974	2.281.745
15	TAXA RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE	0	609.125	700.180	547.111	467.376
	VENITURI DIN PARCĂRI	9.958.897	13.742.491	16.554.643	19.356.367	17.478.609

Evoluția veniturilor din parcare



Încasările au scăzut cu 9,7 % în anul 2020 față de anul 2019.

În comparație cu anul 2019, se constată o scădere a încasărilor din parcarile stradale și cele aflate în afara străzilor datorită scăderii numărului de autoturisme care au utilizat parcarile și se constată o creștere a încasărilor la parcarile de domiciliu.

Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2020 înregistrează o scădere cu 20,7 % față de anul 2019.

Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o creștere de 23,14 % față de anul 2019, în anul 2020 fiind atribuite 2.521 locuri în plus față de locurile atribuite până în anul 2019.

Evoluția taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxă	2016	2017	2018	2019	2020
Tichet parcare 1 h	2,00	2,60	2,60	3,00	3,00
Abonamente parcare general 1 luna	70	85	85	90	100
Abonamente parcare general 1 an	650	870	870	900	1050
Abonamente parcare riverani 1 luna	20	20	20	20	25
Abonamente parcare riverani 1 an	180	200	200	200	250
Abonamente parcare supraetajata 1 luna	65	85	85	110	130
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	100	120	130
Amenzi parcare achitate in 15 zile	45	45	70	75	75
Amenzi parcare	200	200	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	0	300	300	400	400

Acțiuni în derulare

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- administrare de noi locuri în parcări supraetajate și subterane;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- efectuare control în parcările cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcarilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

2. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE / DE AGREMENT

Serviciul Administrare Baze Sportive și Agrement

Atribuții

- administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement după cum urmează:

1. Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”;
2. Arena „Antonio Alexe”;
3. Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
4. Bazine de înot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” și Bazinul „Crișul”;
5. Orașul Copiilor.

Realizări 2020

- s-au redus cheltuielile cu materialele de tratare a apei la Bazinul Crisul prin achiziționarea și montarea unui sistem de control și tratare automată a apei, prin înlocuirea agentului filtrant care era nisip, cu sticla activă dar și prin obținerea de sponsorizări de hipoclorit de sodiu;
- s-au eliminat total pierderile de apă la camera de balans aferentă Bazinului Crisul, aceasta a fost plăcută în totalitate cu liner inclusiv conexiunile aferente;
- s-a înlocuit în totalitate traseul exterior de agent primar dintre Bazinul Crisul și camera tehnică și a fost amenajat un trotuar de acces cu dale de beton între Bazinul Crisul și camera tehnică;
- s-au redus cheltuielile de energie termică și apă prin înlocuirea tevelor, coturilor, flanselor, teurilor din PVC cu elemente din inox, la Bazinul Crisul;

- s-a rostuit, chituit si spalat cu acid in intregime cuva Bazinului Crisul si au fost eliminate pierderile de apa din canalizarea bazinului;

Prin aceste lucrari consumul de apa la Bazinul Crisul s-a redus cu 50% iar la materialele de tratare a apei, consumul a fost nul.

- la Baza de Tenis a fost realizat racordul dintre vechiul si noul foraj aferent terenurilor de tenis, au fost plantati arbusti in zona de acces iar aceasta zona a fost amenajata cu gazon natural, au fost amenajate cu pietris si dale de cauciuc zonele din jurul terenurilor 11 si 12, au fost reabilitate toate tribunele aferente terenurilor de tenis si inlocuite toate elementele de lemn cu altele noi etc;

- la Arena Antonio Alexe a fost pusa in functiune fantana arteziana, a fost curatat si spalat bazinul exterior aferent instalatiei de stingere a incendiilor, au fost inlocuite toate scaunele rupte din tribune etc.;

- la Stadionul Municipal Iuliu Bodola au fost reinsamantate, fertilizate si innisipate terenurile cu gazon natural, au fost inlocuite zonele fara gazon din fata portilor cu glij de gazon din spatele portilor etc.;

- la Oraselul Copiilor au fost slefuite si vopsite casutele de lemn, echipamentele de joaca, filigoriile, bancile de odihna si cosurile de gunoi, au fost vopsite zidurile cetatii, scarile exterioare, echipamentele aferente SkateParkului, ponourile de baschet, gardul aferent agregatului de racire, a fost inlocuit policarbonatul aferent amfiteatrului, a fost realizat un sistem de udare prin picurare a florilor aferente scarilor exterioare etc.

- s-au renovat si zugravit in regie proprie toate imobilele din subordine.;

- toate avariile au fost remediate in regie proprie;

- s-a urmărit evidența gestiunii de materiale, precum și a consumurilor de utilități;

- s-au întocmit actele aferente bunei desfășurări a activităților ce au avut loc în imobilele din subordine;

- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și a serviciilor necesare bunei funcționări a imobilelor;

- s-au analizat sesizările, s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărind facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturile ulterioare;

- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;

- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fișei postului și a obligațiilor contractuale;

- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubritate;

- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;

- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;

- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfuncționalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;

- s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;

- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitându-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;

- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-

au desfășurat în cursul anului 2020, la imobilele din subordine prin participarea și implicarea directă a sefului de serviciu;

- s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Stadioane

A fost asigurată administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene, precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea și curățenia în toate spațiile aferente acestui imobil.

S-a asigurat întreținerea în condiții optime a gazonului prin lucrări de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare și marcarea corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea/deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2020, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori și copii, meciuri desfășurate de regulă în week-end, și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement. Pe aceste terenuri s-au desfășurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal și Club Athletic Oradea.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola” au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrări:

- reînsămânțarea, fertilizarea și combaterea daunătorilor gazonului terenului oficial de joc și a terenului de antrenament;

- întreținerea tuturor instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, irigare, etc. existente în acest imobil;

- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;

- s-au înlocuit pompe, țevi PPR, țevi cupru, fitting-uri, robineti, furtune flexibile, baterii, robineti calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, aspersoare, electrovane, racorduri flexibile, izolări țevi;

- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare + holurile și căile de acces exterioare;

- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor și a vestiarelor;

- s-au zugrăvit în regie proprie vestiarele;

- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;

- s-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

II. Arena „Antonio Alexe”

Prin personalul propriu s-a oferit cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest imobil. Antrenamentele desfășurate de sportivi în această bază s-au ținut în intervalul orar 06:00 –

23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea si supravegherea unor scene sau instalatii in timpul noptii respectiv in zilele de sambata sau duminica.

În anul 2020, la Arena „Antonio Alexe”, s-au desfasurat o gama larga de evenimente sportive care au necesitat prezenta angajatilor inclusiv in zilele de sambata sau duminica..

A fost montata o masina de spalat cu uscator pentru ca echipamentele sportivilor sa fie spalate si uscate la sala.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat in conditii optime de sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal și a altor echipamente existente.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces, vestiare, birouri etc.

S-au realizat în regie proprie: înlocuirea corpurilor de iluminat defecte, înlocuirea caloriferelor defecte și scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului prin tunderea si irigarea periodica.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat deszăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

III. Baza de Tenis

In cursul anului 2020, s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

S-au demontat si montat, în regie proprie, baloanele presostatice.

Au fost inlocuite in regie proprie toate elementele din lemn aferente tribunelor.

În perioada de iarnă, în interiorul acestora se execută lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea filelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

La această baza sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive pe suprafața de 9976 mp, lucrările de tundere fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat deszăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

IV. Bazine de Înot

În anul 2020 a fost asigurată administrarea și funcționalitatea Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” și a Bazinului „Crișul”, în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 6:00 – 23:00.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, instalațiile aferente punctelor termice și a camerelor pompelor.

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26°C - 28 °C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid și solid (clor), regulator al pH-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare a algelor etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans al ambelor bazine.

Totodată au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime meciurile oficiale.

Cu personalul angajat s-a verificat din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Tot personalul asigură schimbarea de două ori pe zi, a sistemelor de filtrare și spălarea periodică a filtrelor.

S-a colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Au fost înlocuite în regie proprie tevi de cupru și polipropilena aferente întregii instalații de încălzire și apă caldă, la bazinul „Crișul” ori de câte ori a fost nevoie.

S-au înlocuit, de asemenea, vane, baterii duș, robineți, siguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe, schimbatoare de caldura, supape boiler, robineti plastic clorinator, feronerie usi și geamuri, yalle usi, dozatoare sapun, cartuse baterii etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, grupuri sanitare, holuri de acces și scările interioare.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” a fost predat în 01.04.2020 constructorului pentru lucrări de reabilitare generală.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

V. Orașelul Copiilor

Principalele atribuții în cadrul acestui imobil sunt: organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orașelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

În anul 2020 au fost achiziționate și închiriate agenților comerciali case de lemn destinate comerțului și s-a asigurat buna funcționare a acestora.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi și lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orașului Copiiilor.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

În cadrul acestui imobil au fost mutate începând cu data de 01.04.2020 toate birourile și personalul administrativ din cadrul Spitalului Clinic Județean Gavril Curteanu.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

✓ În fiecare an s-a urmărit reducerea cheltuielilor de funcționare la Bazele Sportive și Agreement printr-o gestionare permanentă și riguroasă.

3. ÎNTREȚINERE IMOBILE **Serviciul Tehnic**

Secțiunea statistică (imobile aflate în administrare)

- 40 unități de învățământ preșcolar;
- 13 unități de învățământ gimnazial;
- 21 unități de învățământ liceal;
- 14 creșe;

din care, 46 de unități de învățământ cu personalitate juridică.

Atribuții

- elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții a căror proiectare urmează să se liciteze;
- asigurarea fondurilor în listele de investiții a DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare;
- participarea în comisiile de licitație a DPI;
- verificarea și urmărirea realizării proiectării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în stasuri, normative și legislație;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăți, alte evenimente ale proiectării;
- obținerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/ autorizațiilor de construire;
- predarea documentației pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- întocmirea referatelor, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- asigurarea comisiei de recepție și verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membrii comisiei de verificare și recepționare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren;

- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni);
- propunere lucrări anuale la imobile administrate de DPI;
- participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize;
- întocmește referatul pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- asigură recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- întocmește procesul verbal de recepție și asigură semnarea lui de către toți membri comisiei;
- distribuie procesul verbal de recepție la: executant și Serviciul Financiar;
- asigură desfășurarea activității comisiei tehnico-economice (CTE) se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Directia Patrimoniu Imobiliar;
- întocmește Cartea Tehnică a Construcției pentru obiectivele de investiție recepționate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;
- investiții, modernizări, reabilitări imobile administrate de DPI;
- reparații curente (de întreținere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmire referate de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizare și participare la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări;
- urmărire și verificare cantitativ și calitativ a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin: măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participă la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor (în termen de 10 zile de la primire), admitându-le la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;
- evidența lucrărilor în execuție;
- însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară și a Notelor de Renunțare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunere spre aprobare către șefii ierarhici;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmire de rapoarte și informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare aferente îndeplinirii sarcinilor;

- primire și soluționare în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea situațiilor de lucrări în vederea efectuării plăților;
- participarea alături de DSP Bihor în activitățile specifice de punere la dispoziție și dotare a centrelor de vaccinare din municipiul Oradea, în vederea autorizării acestora.

Realizări 2020

Principalele investiții din cursul anului 2020:

I. Investiții la unități de învățământ

1. Construirea Creșei și Grădinitei în Parcul Industrial nr. 1

Proiectul finanțat prin POR 2014-2020- **Servicii de proiectare faza PT + DE + CS + DTAC și execuție de lucrări: Construirea creșei și grădinitei din parcul industrial 1 Oradea, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea** presupune construirea unei grădinite în zona Parcului Industrial nr. 1, Str. Gh. Mardarescu nr. 12. Având în vedere numărul mare de angajați cu copii de vârstă potrivită pentru a beneficia de serviciile unei creșe și grădinițe, s-a urmarit asigurarea unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație antepreșcolară și preșcolară a copiilor neincluși momentan în procesul de învățământ, respectiv pentru a veni în sprijinul părinților. Imobilul are regim de înălțime P+1E și constă în 6 săli de grupă de grădiniță și creșă cu dormitoare, izolator și cabinet medical, zone de depozitare materiale didactice, spălătorie, holuri acces, acces separat pentru personal, copii și părinți, grupuri sanitare, casa scărilor, spații de joacă în exterior dotate cu echipamente de joacă și pardoseala din tartan, amenajare curte exterioară. Grădinița se întinde atât pe parter cât și la etaj, accesul făcându-se separat. Spațiile dedicate zonei administrative și de birouri sunt grupate și poziționate în capătul holului principal pentru a facilita accesul personalului grădiniței/creșei atât la salile de grupă cât și la spațiile de joacă exterioare. Fiecare zonificare importantă: zona de grădiniță, zona de creșă și zona administrativă se pot izola una față de cealaltă și sunt dotate cu accese separate. Durata execuției lucrărilor este de 24 luni.

Valoarea contractului este de **7.325.191,54 lei, inclusiv TVA**, din care valoarea lucrărilor executate și decontate în cursul anului 2020 a fost de **3.940.676,71 lei, inclusiv TVA**.

2. Extindere Cresa și Grădinita nr. 28, Alea Onisifor Ghibu nr. 16

Proiectul finanțat prin POR 2014-2020 - **Servicii de proiectare faza PT + DE + CS + DTAC și execuție de lucrări de extindere a creșei și grădiniței nr. 28 cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în municipiul Oradea** a presupus realizarea unei extinderi la construcția existentă în regim de înălțime P+1E, situate pe str. Onisifor Ghibu nr. 16, constând în 6 săli de grupă pentru grădiniță și creșă, cu dormitoare pentru creșă și grădiniță, izolator și cabinet medical, oficiu, zonă de depozitare materiale didactice, vestiare, holuri acces, grupuri sanitare, casa scărilor, amenajare curte exterioară inclusiv echipamente de joacă și amenajarea zonei de joacă cu tartan, furnizare mobilier specific creșei, grădiniței și pentru personalul administrativ.

Prin proiect s-a urmărit asigurarea condițiilor necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație antepreșcolară și preșcolară a copiilor neincluși momentan în procesul de învățământ, respectiv sprijinirea părinților în reintegrarea profesională. De asemenea, s-a reabilitat o clădire veche cu consumuri energetice ineficiente, cu dotări învechite, respectiv pentru creșterea calității procesului educațional.

Valoarea contractului de lucrari a fost de **5.057.293,81 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor executate și decontate în cursul anului 2020 a fost de **4.671.810,42 lei, inclusiv TVA**.

3. Extindere Cresa si Gradinita nr. 53, str. Călugăreni nr. 4A

Proiectul finanțat prin POR 2014-2020 - **Servicii de proiectare faza PT + DE + CS + DTAC și execuție de lucrări de extindere a creșei și grădiniței nr. 53 cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în municipiul Oradea** a presupus realizarea unei extinderi la construcția existentă în regim de înălțime P+1E, situată pe str. Călugăreni nr. 4A, constând în 3 săli de grupă cu dormitoare pentru creșă și grădiniță, izolator și cabinet medical, oficiu, zonă de depozitare materiale didactice, vestiare, holuri acces, grupuri sanitare, casa scărilor, amenajare curte exterioară inclusiv echipamente de joacă si amenajarea zonei de joaca cu tartan, furnizare de echipamente IT și mobilier specific creșei, grădiniței și pentru personalul administrativ.

Prin proiect s-a urmărit asigurarea condițiilor necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație antepreșcolară și preșcolară a copiilor neincluși momentan în procesul de învățământ, respectiv sprijinirea părinților în reintegrarea profesională. De asemenea, s-a reabilitat o clădire veche cu consumuri energetice ineficiente, cu dotări învechite, respectiv pentru creșterea calității procesului educational.

Valoarea contractului de lucrari a fost de **1.913.395,29 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor executate și decontate în cursul anului 2020 a fost de **1.484.704,78 lei, inclusiv TVA**.

4. Reabilitare Fatade si Amenajari Interioare, Reabilitare Instalatii Sanitare si Electrice la Scoala Gimnaziala nr.11

În cadrul acestor lucrari de reabilitare finantate prin Programul Operational Regional se executa lucrari de reabilitare a instalatiilor sanitare si electrice interioare, amenajari interioare la salile de clasa, laboratoare, grupuri sanitare si coridoare, izolarea termica si refacerea fatadelor celor 3 corpuri de cladire, extinderea corpului de cladire C in zona salii de sport, in vederea amenajarii de vestiare.

Valoarea contractului este de **13.663.327,29 lei, inclusiv TVA**. Valoarea lucrarilor executate si decontate în cursul anului 2020 au fost de **3.510.952,11 lei, inclusiv TVA**.

5. Servicii de Elaborare a Documentatiei Tehnico-Economice Faza PT, DE, CS, DTAC si Executie Lucrări la Obiectivul de Investitii: Reabilitarea si Echiparea Infrastructurii Educationale pentru Invatamantul Profesional si Tehnic si Invatarea pe tot parcursul vietii in cadrul Colegiului Tehnic „Traian Vuia” din Oradea

Prin proiectul „Reabilitare si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul profesional si tehnic si invatarea pe tot parcursul vietii in cadrul Colegiului Tehnic Traian Vuia din Oradea” se urmărește asigurarea condițiilor necesare unui proces educational la standarde europene si îmbunătățirea accesului la educatie si formarea profesională a elevilor. Principalele lucrări au vizat reabilitarea si modernizarea corpurilor de clădire Corp C3 – C4 ateliere, refacerea finisajelor interioare (tencuieli, pardoseli, placaje), înlocuirea tâmplăriei existente interioare, înlocuirea instalațiilor electrice, sanitare si termice, achizitionare dotări necesare procesului educativ.

Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic Traian Vuia a presupus reabilitarea termică a clădirii și modernizarea în interior prin lucrări de finisaje, precum și achiziționarea de dotări și echipamente tehnice pentru ateliere.

Realizarea obiectivului specific a avut ca rezultat menținerea în continuare a numărului de elevi înscriși actualmente la Colegiul Tehnic, prin oferirea unui proces educațional la standarde europene.

Valoarea lucrarilor executate si decontate este de **2.509.798,24 lei, inclusiv TVA.**

6. Servicii de Elaborare a Documentatiei Tehnico-Economice Faza PT, DE, CS, DTAC si Executie Lucrări la Obiectivul de Investiții: Reabilitarea si Echiparea Infrastructurii Educationale pentru Invatamantul Profesional si Tehnic si Invatarea pe tot parcursul vietii in cadrul Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul” din Oradea

Reabilitarea si modernizarea Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul” presupune reabilitarea termica a cladirii si modernizarea in interior prin lucrari de finisaje, precum si achizitionarea de dotari si echipamente tehnice pentru ateliere.

Realizarea obiectivului specific va avea ca rezultat mentinerea in continuare a numarului de elevi inscristi actualmente la Colegiul „Mihai Viteazul” din municipiul Oradea, prin oferirea unui proces educational la standarde europene.

Valoarea contractului este de: **5.903.389,75 lei, inclusiv TVA**, valoarea lucrarilor executate si decontate în 2020 fiind de **993.189,27 lei, inclusiv TVA.**

7. Lucrari de Reabilitare Retele Termice Exterioare la Scoala Gimnaziala Szacsvey Imre , str. Mihai Eminescu nr. 32

Avand in vedere faptul ca tot in cursul anului 2020 prin intermediul lucrarilor de reparatii curente a fost amenajata curtea scolii si anume s-au amenajat si dotat cu echipamente sportive un teren de baschet si unul de handbal, anterior executiei acestor lucrari au fost inlocuite retelele termice exterioare.

Valoarea contractului este de **65.685,04 lei, inclusiv TVA** din care valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2020 a fost de **65.685,04 lei, inclusiv TVA.**

8. Lucrari de Reabilitare Retele Termice Exterioare si Apa Calda la Liceul Teoretic Aurel Lazar

Avand in vedere faptul ca tot in cursul anului 2020 prin intermediul lucrarilor de reparatii curente a fost amenajata curtea scolii si anume s-a amenajat si dotat cu echipamente sportive un teren de baschet, anterior executiei acestor lucrari au fost inlocuite retelele termice si de alimentare cu apa calda, exterioare.

Valoarea contractului este de **52.068,93 lei, inclusiv TVA** din care valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2020 a fost de **52.068,93 lei, inclusiv TVA.**

9. Achizitionare si Montare Sistem Supraveghere Video la Gradinita nr. 20 situata pe Alea Posada nr. 1

Avand in vedere faptul ca la Gradinita nr. 20 se afla in curs de executie lucrari de reabilitare prin Programul Operational Regional - Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu Program Prelungit nr.20 – lucrari care implica si inlocuirea instalatiilor electrice interioare, totodata cu inlocuirea acestora s-a montat si sitemul de supraveghere video pentru siguranta copiilor pe perioada desfasurarii procesului educativ.

Valoarea contractului a fost de **16.547,90 lei, inclusiv TVA** din care in cursul anului 2020 s-au executat lucrari in valoare de **7.357,16 lei, inclusiv TVA.**

10. Construire Sala Multifunctionala la Liceul Teoretic Lucian Blaga

Avand in vedere faptul ca Municipiul Oradea a lansat o licitatie de proiecte in urma careia proiectul Liceului Teoretic Lucian Blaga: “Construire Sala Multifunctionala” a fost

selectat, pentru desfasurarea in conditii optime a procesului instructiv-educativ si obtinerea unor performante scolare, este nevoie de baza materiala si dotarea corespunzatoare unui invatamant eficient si performant. Totodata este nevoie de un spatiu pentru desfasurarea unor conferinte educative, festivitati pentru diverse evenimente scolare si servirea mesei de catre elevi. In cursul anului 2020 a fost elaborat proiectul tehnic urmand ca executia lucrarilor sa inceapa in cursul lunii ianuarie 2021.

Valoarea contractului de elaborare proiect si executie lucrari este de **1.184.764 lei, inclusiv TVA** din care in cursul anului 2020 au fost achitate serviciile de proiectare in valoare de **24.990 lei, inclusiv TVA**.

11. Grădinița cu Program Prelungit nr. 42 – DALI, str. Salcânilor nr. 8

Imobilul în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, nu a fost supus unei reabilitări de la data construirii acestuia. De asemenea lipsa unui acoperiș tip șarpantă duce la o comportare necorespunzătoare în timp a imobilului. În instituție își desfășoară activitatea circa 195 de preșcolari și 22 cadre didactice și personal nedidactic.

Având în vedere cele de mai sus, se impune achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru reabilitarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 42 din Oradea. Amplasamentul imobilului se află pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Oradea, în intravilan. Serviciile au fost finalizate.

Valoarea serviciilor pentru DALI elaborat de S.C. Bhproinv S.R.L., în valoare de **68.722,50 lei, inclusiv TVA**, au fost achitate în totalitate în 2020.

12. Construirea Grădiniței Noi nr. 51 – Proiectare la Faza PT

Prin proiect se urmărește facilitarea integrării sociale și educaționale a copiilor de vârstă preșcolară din zona estică a Municipiului Oradea, precum și facilitarea accesului la educație. Grădinița va deservi copiii cu vârsta preșcolară (3 – 6/7 ani) proveniți din familiile cu domiciliul în cartierele Tineretului, Tokay și comunele estice din zona Metropolitană Oradea.

Se dorește realizarea unei noi construcții, spațiu modern cu funcțiuni bine definite ca amplasament.

Obiectivul specific al acestei investiții este construcția și echiparea unui corp de clădire în regim parter, cu suprafața construită de 566,01 m² și o suprafață utilă de 485,24 m², reprezentând infrastructură educațională pentru educația timpurie preșcolară (grădiniță) pentru un număr total de 60 copii în cele 3 grupe. Serviciile au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare au fost executate de S.C. BHPROINV S.R.L., în valoare de **83.062,00 lei, inclusiv TVA**.

13. Refacere Instalație Electrică si Iluminat de Securitate la Grădinița nr. 50

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **271.711,09 lei, inclusiv TVA**.

14. Refacere Instalație Electrică si Iluminat de Securitate la Grădinița nr. 55

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora

se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările sunt în curs de execuție.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **155.320,70 lei, inclusiv TVA.**

15. Refacere Instalație Electrică la Grădinița Orsolya – str. Ialomitei nr.2

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **78.122,62 lei, inclusiv TVA.**

16. Refacere Instalație Electrică la Grădinița nr. 41

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările sunt în curs de execuție.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **140.146,95 lei, inclusiv TVA.**

17. Reparație Instalație Electrică Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **869.063,9 lei, inclusiv TVA.**

18. Reparație Instalație Electrică Grădinița nr. 24

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **82.673,65 lei, inclusiv TVA.**

19. Reabilitare Instalație Electrică Grădinița nr. 44

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de refacere a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de instalații electrice și igienizări efectuate de S.C. Amper Proiect S.R.L. a fost de **508.810,73 lei, inclusiv TVA.**

✓ În cadrul activitatilor desfasurate pentru unitatile de invatamant, au fost urmarite si verificate din punct de vedere tehnic lucrarile de Crestere a Eficientei Energetice executate prin POR, derulate de DMPFI, la Gradinita nr. 20, Liceul Teoretic Onisifor Ghibu și Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, corp cladire situat pe Str. Aluminei.

II. Investiții în sănătate

1. Lucrări Civile de Extindere Corp B - Unitatea de Primire Urgențe - Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Ministerul Sănătății prin Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale (UMPBM) și Municipiul Oradea au finanțat lucrările de extindere a corpului B - Unitatea de primiri urgențe a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea, beneficiar al noii investiții.

Contractul de lucrări a fost semnat cu asocierea formată din SC Drumuri Bihor SA - lider de asociere și SC Construcții Erbașu S.A., subcontractanți: SC Hospital Technical Solution SRL pentru lucrări de instalații sanitare și de gaze medicale, SC Termoline SRL pentru lucrări de instalații de încălzire și climatizare și SC Zublin România SRL pentru lucrări de fundare pe piloți. Durata de execuție: 24 luni.

51,3% din lucrări sunt cofinanțate de Ministerul Sănătății în cadrul proiectului intitulat Reforma sectorului sanitar – îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar, împrumut

BIRD (Banca Mondială) nr. 8362RO. Municipiul Oradea contribuie cu 48,7% din valoarea lucrărilor.

Prin proiect se propune extinderea pe latura estică a corpului B al Spitalului, cu un corp de clădire cu regim de înălțime D+P+E. Lucrările constau în amenajări în clădirea existentă pe 985,30 mp și extinderea demisolului, parterului și etajului I cu 4.899,82 mp, din care 357,85 mp o terasă circulabilă. Totodată vor exista două zone de acces a personalului în clădirea extinsă, pe latura nordică (dinspre strada Gheorghe Doja) și pe latura estică.

Valoarea contractului este de **31.364.474,31 lei, inclusiv TVA** din care în cursul anului 2020 Municipiul Oradea și-a achitat partea sa din finanțare în valoare de **5.561.808,17 lei, inclusiv TVA**.

2. Ambulatoriu Integrat de Recuperare Medicală si Administrativ pentru Spitalul Clinic de Urgență din str. Brașovului – Lucrare de Execuție cu Proiectare Clădire P+1E+M prevăzută cu Lift cu o capacitate de 15 Paturi, 50 de Cadre Medicale

Durata de execuție: 12 luni

Clădirea ambulatoriului are capacitatea de 15 paturi pentru diverse specialități, ce va deservi celor 50 cadre medicale ale Spitalului Clinic Avram Iancu. Construcția a fost executată în schimbul terenului aferent parcerii supraetajate de pe str. Brașovului. Clădirea are acces direct din str. Brașovului.

Lucrări executate:

La parter - spațiul de recepție, cabinete medicale pentru specialitățile: interne, diabet, cardiologie, ortopedie, neurologie, oftalmologie, recoltări, camera tehnică care include echipamentele de centrală tehnică. De asemenea există grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități și grupuri sanitare pentru personal și pacienți.

Cabinetele medicale conțin câte un spațiu de primire dotat cu lavoar cu pedestal și spațiu de consultație dotat cu spălător inox înglobat în mobilier.

La etajul I se află 4 saloane pentru o capacitate de 15 locuri.

La Mansardă sunt prevăzute birouri administrative, arhiva și o sală de ședințe.

Lucrările executate cuprind și **instalațiile** sanitare, electrice, termice pe sub pardoseală și radiatoare, de climatizare, iluminat cu senzori pentru grupurile sanitare, instalații curenți slabi: de incendiu prevăzută cu detectori de fum, centrală de alarmare în cazul apariției unui eventual incendiu, centrală alarmare asistentă medicală, internet, telefon, tv, alarmă pentru cazuri grave de boală atât la nivelul parterului cât și la nivelul etajului (saloane și asistentă medicală), instalație de oxigen, 4 camere video amplasate în clădire.

Dotări cu echipamente:

Rampă în dreptul patului la saloane

Prize de oxigen și alarmare personal medical

Modul termic pentru supraîncălzirea agentului termic din centrala termică.

Valoarea contractului este de **2.432.864,00 lei, inclusiv TVA**, din care în cursul anului 2020 a fost achitată valoarea de **1.906.719,50 lei, inclusiv TVA**.

III. Lucrări pregătitoare pentru proiecte de infrastructură derulate prin POIM

1. Elaborare Documentatie Tehnico-Economica Faza PT, DE, CS, DTAC si Executie Lucrari la Obiectivul de Investitii - Refacere Imprejmuire, Reconstruire 25 Boxe pentru Caini, Amplasare Containere Metalice, Platforme Parcare Auto, Reparatii Platforme Curte pe Terenul situat pe Str. Fagarasului (Nr. Cad. 201454, 201455, 201456, 201457, 169772, 190865)

Prin proiect s-a prevăzut refacerea imprejmuirilor, reconstruirea a 25 boxe pentru caini, amplasarea unor containere metalice, platforme parcare auto, reparatii platforme curte.

În cursul anului 2020 au fost executate integral lucrarile pentru obiectivul 4, lucrarile pentru obiectivul 1 în proporție de 95%, lucrarile pentru obiectivul 2 în proporție de 90% (continuarea lucrarilor se va realiza după relocarea liniei electrice supraterane aflată pe amplasament), lucrarile pentru obiectivul 3 în proporție de 75%.

OBIECTIV 1 – Teren identificat prin nr. cad. 201458

Prezentul obiectiv cuprinde lucrarile pentru construirea unui gard realizat pe fundatii continue din beton armat, cu soclu din beton armat cu o înălțime de 30 cm și stalpi din teava rectangulara de 100x100 mm cu închideri din tabla zincată, până la înălțimea de 2.30 m. Pe zona superioară a gardului până la înălțimea de 2.90 m se va monta sarma concertina spiralată cu lamele taietoare.

Lucrarile de construire a unei platforme de beton în vederea amplasării a 25 padocuri pentru caini vor fi realizate din structura metalică cu închideri din panouri sandwich și plasa bordurată pentru tarcuri. Pe aceeași platformă se vor amplasa și două containere metalice, unul pentru spațiu cabină poartă și unul pentru spațiu de preparare mâncare caini.

OBIECTIV 2 – Teren identificat prin nr. cad. 201454 aflat în proprietatea Statului Roman

În cadrul lucrarilor din prezentul obiectiv se va realiza un gard pe fundatii continue din beton armat, cu soclu din beton armat cu o înălțime de 30 cm și stalpi din teava rectangulara de 100x100 mm cu închideri din tabla zincată, până la înălțimea de 2.30 m. Pe zona superioară a gardului până la înălțimea de 2.90 m se va monta sarma concertina spiralată cu lamele taietoare.

Prezentul obiectiv cuprinde realizarea a trei porți de acces auto care se vor executa pe un cadru metalic cu închideri din tabla zincată. Toate portile de acces auto vor avea o lungime de 6 ml și o înălțime de 2.30 m și se vor realiza din două cadre metalice cu închideri din tabla zincată. Poartile pentru acces auto vor fi culisante. Acest scenariu cuprinde și lucrări de construire a unei platforme de beton pentru parcare auto.

OBIECTIV 3 – Teren identificat prin nr. cad. 169772

În cadrul lucrărilor din prezentul obiectiv se va realiza relocarea împrejuririi pe trei zone ale amplasamentului.

Tronsonul 1

Gardul va fi realizat pe fundație din beton armat, cu soclu din beton armat cu înălțimea de 55 cm și stalpi din beton armat de 40x40 cm. Închiderile se vor realiza din panouri metalice realizate din teava patrata. Gardul va avea o înălțime totală de 2.65 m.

Tronsonul 2

Gardul va fi realizat pe fundație din beton armat, cu soclu din beton armat cu înălțimea de 30 cm și stalpi din beton armat de 40x40 cm. Închiderile se vor realiza din panouri metalice realizate din teava patrata. Gardul va avea o înălțime totală de 2.65 m.

Tronsonul 3

Gardul va fi realizat din stalpi din teava patrata de 50x50 mm pe fundații izolate cu închideri din plasa bordurata. Gardul va avea o înălțime totală de 2.00 m.

OBIECTIV 4 – Teren identificat prin nr. cad. 199309 aflat în proprietatea firmei SC INDALIM SRL

În prezentul obiectiv se propune construirea unui gard realizat pe fundații continue din beton armat, cu soclu din beton armat cu o înălțime de 40 cm și stalpi din teava rectangulară de 50x50 mm cu închideri din panouri din plasa bordurata. Gardul va avea o înălțime totală de 2.40 m. Prezentul scenariu propune și realizarea unei porți de acces auto cu o lățime de 6 m realizată din două cadre metalice cu închideri din panouri din plasa bordurata.

Valoarea lucrărilor executate și decontate este de **1.440.068,06 lei, inclusiv TVA.**

2. Relocare Gard Catedrala Greco Catolică Sfântul Nicolae

Municipiul Oradea a realizat extinderea zonei pietonale din Piața Unirii în jurul Catedralei Greco-Catolice, pe acest amplasament se dorește a se construi o zonă de relaxare, zonă în care Primăria municipiului Oradea a amplasat statuia lui Iuliu Maniu.

Pentru a se putea separa amplasamentul noii piațete de amplasamentul Liceului Greco-Catolic "Iuliu Maniu", situat în proximitatea Catedralei Greco-Catolice "Sfântul Nicolae" din Oradea, strada Iuliu Maniu nr. 4, s-a impus realizarea unei construcții de separație din beton, pentru delimitarea acestora. Lucrările au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor efectuate de S.C. Gavella Com S.R.L. a fost de **107.094,26 lei, inclusiv TVA**, plătite în totalitate în 2020.

3. Racord Gaz și Instalații la Azilul de Noapte str. Gutenberg nr. 8

Având în vedere faptul că încălzirea în imobilul în care își desfășoară activitatea Azilul de Noapte situat pe str. Gutenberg nr. 8 din Oradea se asigură prin intermediul unei centrale termice pe lemne vechi, necorespunzătoare, în urma optării de către municipalitate pentru soluția alimentării cu gaz natural și a racordării imobilului la rețeaua de gaze naturale, se impune proiectarea și execuția instalației de utilizare gaze naturale, inclusiv cazanul de apă caldă pe gaz natural, de la bransament până la consumatorul final aflat în incinta punctului termic. Lucrările au fost finalizate în 2020.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție au fost executate de S.C. Distrigaz Vest Construcții S.R.L., în valoare de **20.333,95 lei, inclusiv TVA.**

IV. Achiziție bunuri

1. Furnizare Lifturi pentru Alimente

Obținerea avizului de funcționare a unităților de învățământ preșcolar care beneficiază de bucătării proprii și care își desfășoară activitatea în imobile cu mai multe niveluri este condiționată de funcționarea corespunzătoare în condiții de siguranță a lifturilor pentru transportul alimentelor între etaje.

La momentul achiziției, în imobilele în care își desfășoară activitatea Grădinițele cu Program Prelungit nr. 20 și 30 din Oradea, lifturile pentru alimente sunt foarte vechi, cu durata de viață expirată, nu mai funcționează corespunzător și nu mai pot fi reabilite, se impune furnizarea și montajul altor echipamente de ridicat. Serviciile au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de furnizare și montaj au fost executate de S.C. Domirod Prod S.R.L., în valoare de **60.318,72 lei, inclusiv TVA.**

2. Achiziție Mașini de Gătit și de Spălat

Având în vedere pe de o parte faptul că o parte din echipamentele pentru gătit utilizate în prezent în bucătăriile unor unități de învățământ administrate de Municipiul Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar sunt vechi, având durata de viață depășită, funcționează necorespunzător, periclitând siguranța tuturor persoanelor din imobil, costurile pentru întreținerea acestora sunt mari, iar pe de altă parte cerințele DSP în materie de igienă și sănătate publică, precum și cerințele ISU în materie de siguranță în exploatare a acestora, se necesită achiziția unor echipamente moderne. Achizițiile s-au făcut pentru Grădinița nr.30, Grădinița nr.31 și Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși. Serviciile au fost finalizate.

Valoarea totală a serviciilor de furnizare și montaj făcute de S.C. Belfix Distribuție S.R.L., a fost de **77.023,24 lei, inclusiv TVA.**

3. Furnizare Arbori și Arbusti la Unități de Învățământ, Baze Sportive și Imobile aflate în proprietatea și/sau administrarea Municipiului Oradea

Extinderea suprafețelor de spații verzi, completarea fondului vegetal existent, abordarea noilor concepții arhitecturale peisagere în curțile unităților de învățământ, zonelor verzi din incinta bazelor sportive/agrement, constituie priorități ale municipalității.

Dat fiind faptul că vegetația arbustivă reprezintă unul dintre cele mai importante elemente constitutive ale spațiului verde din curțile interioare ale unor imobile deținute sau administrate de Municipiul Oradea, în vederea realizării unor amenajări unitare, armonioase și funcționale, este foarte importantă alegerea și asocierea speciilor ornamentale de arbori.

Valoarea serviciilor de furnizare prestate pe parcursul anului 2020 de S.C. AQUAPLANT S.R.L. a fost de **130.424,00 lei, inclusiv TVA.**

V. Servicii specifice (curente și investiții)

1. Servicii de Investigare Geotehnică a Terenurilor aflate în Proprietatea Municipiului Oradea

- 2 contracte derulate pe parcursul anului 2020

Serviciile de investigare geotehnică, finalizate prin documentații geotehnice, sunt necesare în vederea valorificării unor terenuri sau în cazul întocmirii unor documentații de proiectare pe terenuri aflate în proprietatea Municipiului Oradea și se întocmesc în conformitate cu Normativul din 2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții – indicativ NP 074-2014.

Valoarea serviciilor de investigare geotehnică a terenurilor, prestate de S.C. Prospect Geo 2000 S.R.L. și plătite pe parcursul anului 2020 a fost de **96.271,00 lei, inclusiv TVA.**

2. Studiu Geotehnic pentru Obiectivul Grădina Botanică Oradea

Pe amplasamentul situat pe str. Meiului, Oradea, se intenționează a se realiza în cadrul viitoarei Grădini Botanice, 4 clădiri: „Pavilion Bilete/Bistrot/Muzeu”, Clădire „Seră plante tropicale”, Clădire „Turn Belvedere”, „Clădire Activități” și Parcarea de pe latura vestică a amplasamentului.

În vederea realizării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, se impune elaborarea unui Studiu Geotehnic pentru amplasamentul investigat. Serviciile au fost finalizate.

Valoarea serviciilor de investigare geotehnică a terenului, prestate de S.C. Geosond S.R.L. a fost de **112.268,32 lei, inclusiv TVA.**

3. Servicii de Verificare la Cerința Af a Studiilor Geotehnice pentru Terenuri aflate în proprietatea Municipiului Oradea

Serviciile de investigare geotehnică, finalizate prin documentații geotehnice, sunt necesare în vederea valorificării unor terenuri, sau în cazul întocmirii unor documentații de proiectare pe terenuri aflate în proprietatea Municipiului Oradea și se întocmesc în conformitate cu Normativul din 2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții – indicativ NP 074-2014.

Ca urmare a elaborării studiului geotehnic pentru obiectivul de mai sus, este necesară verificarea la cerința Af conform legislației în vigoare

Valoarea serviciilor de investigare geotehnică a terenului, prestate de S.C. Argoterran S.R.L. a fost de **2.500,00 lei, inclusiv TVA.**

4. Servicii SSM

Municipiul Oradea derulează lucrări de construcții și instalații pentru imobilele aflate în administrarea acesteia, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar.

În conformitate cu prevederile H.G nr. 300 din data de 02.03.2006 (actualizată), privind cerințele minime de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierele temporare sau mobile, se impune desemnarea unui coordonator în materie de Securitate și Sănătate în Muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Având în vedere cele de mai sus, se impune achiziția de servicii de coordonator în materie de Securitate și Sănătate în Muncă pe perioada execuției lucrărilor de construire/desființare imobile aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar.

Valoarea totală a serviciilor SSM efectuate în 2020 de S.C. Strategic Helmet S.R.L. a fost de **22.372,00 lei, inclusiv TVA.**

5. Servicii Expertiză Tehnică

În vederea îndeplinirii cerințelor din Certificatele de Urbanism, au fost achiziționate, recepționate și plătite servicii de expertizare tehnică a unor clădiri existente care urmau a fi reabilite, extinse sau modificate, respectiv pentru demolari clădiri existente.

Valoarea totală a serviciilor de expertiză tehnică efectuate în 2020 de experți tehnici atestați a fost de **33.985,32 lei, inclusiv TVA.**

6. Efectuare Analiză de Risc la Securitatea Fizică - 67 Imobile

În vederea proiectării sistemelor de alarmare împotriva efracției pentru fiecare dintre cele 67 de imobile aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 301 din 2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, se impune efectuarea analizelor de risc la securitate fizică pentru acestea.

Valoarea serviciilor prestate de S.C. NEC SIG Solutions S.R.L. a fost de **23.500,00 lei, inclusiv TVA.**

7. Verificare Prize de Pământare

În vederea preîntâmpinării apariției incendiilor ca urmare a descărcărilor electrice, este necesară asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice de captare și scurgere la pământ împotriva trăsnetelor, identificarea și măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ pentru clădiri, aceasta necesitând o valoare mai mică decât cea maximă admisă prin normativul I7/2011.

Este obligatorie verificarea anuală a prizelor de pământ aferente fiecărui imobil administrat de Direcția Patrimoniu Imobiliar din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Valoarea serviciilor prestate de S.C. NEC SIG Solutions S.R.L. a fost de **10.067,40 lei, inclusiv TVA.**

VI. Reabilitări fațade

1. Reabilitarea Clădirii Primăriei Municipiului Oradea

Lucrări executate în cursul anului 2020:

- lucrările la fațade sunt executate în proporție de 80%;
- tamplaria este înlocuită pe fațada principală dinspre Piața Unirii, spre curtea interioară în prezent se lucrează la confecționarea tamplăriei la celelalte fațade;
- a fost executată consolidarea acoperisului sălii de consiliu “Traian Moșoiu”;
- readucerea la forma inițială a acoperișului clădirii la aripa dinspre Piața Unirii – partea centrală și aripile laterale este executată în proporție de 70%;
- iluminatul arhitectural al clădirii este executat în proporție de 80%;
- este finalizată reabilitarea casei scării secundare cu acces la balcon, aceasta fiind redeschisă;
- este finalizată refacerea decorațiilor parietale inițiale ale pereților și tavanului din zona holului de la intrarea principală în clădire, a scării de onoare și a holului de la etajul I, în porțiunea din dreptul intrării în sala mare (reparațiile tencuielilor, refacerea ornamentelor inclusiv placarea cu foită de aur);
- sunt montate candelabrele și corpurile de iluminat din zona holului de acces și a scării de onoare;
- sunt finalizate lucrările în fosta sală de casătorii de la etajul I;
- este montat liftul de la parter necesar pentru accesul în clădire a persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- se lucrează la refacerea pardoselilor din mozaic din zona de hol, coridoare și la restaurarea tamplăriilor din această zonă precum și la reabilitarea instalației electrice și termice;
- au fost reabilitate ușile de acces în clădire.

Termenul de finalizare a lucrărilor este anul 2021.

Valoarea contractului este de **17.662.304,02 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrărilor decontate în 2020 este de **5.903.827,63 lei, inclusiv TVA.**

2. Reabilitare Imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 8 - 10

Lucrările executate în cursul anului 2020 sunt următoarele:

- reabilitarea fațadelor exterioare și interioare prin refacerea tencuielilor și a zugravelilor cu vopsea silicatică tip Baumit SanovaVorspritzer;
- repararea și finisarea profilelor, ancadramentelor, pilastrilor, capitulurilor și decorațiilor cu masă de spaclu și tinci driscuit de culoare alb;

- completarea decoratiilor la accesul in pasaj, dupa fotografiile de epoca;
- desfacerea si refacerea de glafuri si copertine cu tabla, atat la fatada principala, cat si la fatada spre pasaj;
- reabilitarea acoperisului, si anume:
 - desfacerea invelitorilor din tigle de diferite marimi, inclusiv desfacerea si inlocuirea sipcilor de pe planul acoperisului din stanga si montarea de tigle din argila arsa, noi;
 - asezarea opritorilor de zapada pe invelitoare, spre strada;
 - repararea streasinii si inlocuirea paziei din lemn;
 - desfacerea burlanelor si jgheaburilor existente si inlocuirea lor cu burlane si jgheaburi noi.
- repararea ferestrelor de lemn de la etaj si inlocuirea celor 3 ferestre parazitare;
- arsul cu lampa a vopsitoriei de pe tamplariile de lemn de la locuinte si de la vitrinele comerciale;
- vopsirea lemnariei exterioare cu vopsele alchidice mate la locuintele si vitrinele comerciale, conform planselor;
- desfacerea cablurilor si aparatelor parazitare de pe fatade, inglobarea cablurilor in tubulatura, sub tencuiala, a celor functionale.

Termenul de finalizare a lucrarilor a fost luna decembrie 2020.

Valoarea contractului este de **2.094.712,66 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor decontate in anul 2020 este de **1.792.157,37 lei, inclusiv TVA**.

3. Palatul Episcopal Greco Catolic

Au fost executate lucrarile de Reabilitare Fatade si Refacere Iluminat Arhitectural, si anume:

- refacerea tencuielilor in zonele degradate;
- refacerea tamplariilor in zonele distruse de incendiu;
- refacerea decoratiunilor degradate sau reabilitarea acestora acolo unde s-a impus;
- inlocuirea glafurilor, a jgheaburilor si burlanelor din tabla zincata cu jgheaburi si burlane din cupru;
- refacerea in totalitate a zugravelilor la fatada;
- soclul prefabricat din plăci marmură a fost curăţat cu peria de sârmă şi apoi tratat cu o soluţie de conservare incoloră mată;
- a fost refacut iluminatul arhitectural al imobilului.

Valoarea contractului este de **2.113.473,62 lei, inclusiv TVA**, iar valoarea lucrarilor decontate în 2020 este de **2.083.902,22 lei, inclusiv TVA**.

Lucrarile au fost finalizate în 2020.

4. Reabilitare Fațada la Imobilul situat pe str. Republicii nr.14

Lucrările executate de S.C. IGNA CONSTRUCT SRL în asociație cu SC MULTIMOD CONSTRUCT SRL constau în:

- reabilitare fațada stradală: recondiționare elemente ornamentale, brâuri, cornișe, balcoane, replacarea cu cărămidă aparentă doar la nivelul parterului foarte degradat sau cu elemente lipsă, ce nu puteau fi recondiționate;
- reabilitare acoperiș, învelitoare (înlocuire elemente de șarpantă deteriorate, înlocuire învelitoare din țiglă și tablă conform modelului istoric);
Turnul Belvedere, un element arhitectural deosebit a fost restaurat cu lemn și tablă de zinc;
- reabilitarea fațadei din curte.

Durata de execuție: 12 luni

Valoarea contractului este de **704.866,00 lei, inclusiv TVA**, din care in cursul anului 2020 a fost achitată valoarea de **541.962,00 lei, inclusiv TVA**.

5. Reabilitare Fațada la Imobilul situat pe str. Republicii nr.17-19

Lucrările executate de S.C. IGNA CONSTRUCT SRL în asociație cu SC. MULTIMOD CONSTRUCT SRL constau în:

- reabilitare fațada stradă (recondiționare elemente ornamentale, brâuri, cornișe, balcoane);
- reabilitare acoperiș, învelitoare (înlocuire elemente de șarpantă deteriorate, înlocuire învelitoare din țiglă și tablă conform modelului istoric);
- reabilitare fațada curte.

Durata de execuție: 12 luni

Valoarea contractului este de **640.292,00 lei, inclusiv TVA**, achitată integral în 2020.

6. Reabilitare Fațada la Imobilul situat pe str. Republicii nr. 21

Lucrările executate de S.C. IGNA CONSTRUCT SRL în asociație cu SC. MULTIMOD CONSTRUCT SRL constau în:

- reabilitare fațada stradă (recondiționare elemente ornamentale, brâuri, cornișe, balcoane);
- reabilitare acoperiș, învelitoare (înlocuire elemente de șarpantă deteriorate, înlocuire învelitoare din țiglă și tablă conform modelului istoric);
- reabilitare fațada curte.

Durata de execuție: 12 luni.

Valoarea contractului este de **334.879,00 lei, inclusiv TVA**, achitată integral în 2020.

7. Reabilitare Fatade si Schimbare Invelitoare Palatul Rimanoczy Kalman situat pe str. Parcul Traian nr.1

Au fost executate urmatoarele lucrari:

- inlocuirea integrala a invelitorii;
- inlocuirea elementelor degradate ale sarpantei;
- ignifugarea si tratarea antifungica a elementelor de sarpanta;
- inlocuirea jgheaburilor si a burlanelor;
- refacerea tencuielilor la fatade;
- repararea sau refacerea ornamentelor la fatada;
- refacerea trotuarelor;
- reabilitarea integrala a celor trei case de scari de la fatadele interioare.

Lucrarile au fost finalizate in anul 2020.

Valoarea lucrarilor executate este de **4.068.967,31 lei, inclusiv TVA**.

8. Centralizarea si Evidenta privind Calculul Taxei de Reabilitare pentru Clădirile Neintreținute de pe raza Municipiului Oradea, conform HCL nr. 503/2017

În baza cererilor înaintate de petenți ca urmare a notificărilor distribuite de Poliția Locală Oradea, s-au realizat măsurători la fațadele clădirilor neintreținute de pe raza Municipiului Oradea, conform HCL nr. 503/2017, în vederea efectuării calculului pentru determinarea costului estimativ a taxei de reabilitare.

Potrivit centralizării și evidenței privind calculul taxei de reabilitare pentru clădirile neintreținute, pe parcursul anului 2020 au fost soluționate 507 cereri cu stabilirea unei taxe estimative de reabilitare în valoare totală de **21.505.353,76 lei, inclusiv TVA**, din care a fost achitată suma de **7.666.118,97 lei, inclusiv TVA**.

O cerere a fost refuzată din considerente legale.

9. Elaborarea Documentațiilor Tehnico-Economice la Obiective de Investiții

Au fost verificate, recepționate și plătite documentațiile tehnice ale proiectelor finalizate/reactualizate de proiectanți la diverse faze: PUZ, DALI, SF, PT pentru obiective noi de investiții și reabilitare fațade și învelitori la imobilele deținute sau administrate de Municipiul Oradea, inclusiv cele situate în Ansamblul Urban Centrul Istoric, astfel:

- Reabilitare fatade la Palatul Fuchsl (str.Independenței nr.11-13)
- Reabilitare fatade la Palatul Ullmann (Parcul 1 Decembrie 1918 nr.9)
- Reabilitare fatade la Palatul Adorjam I și II (str Patrioților nr. 4 și 4A)
- Reabilitare fatada imobil str. Primăriei nr 9, 13, 14, 16, 23, 32
- Reabilitare fatada imobil str. Iosif Vulcan nr. 3, 8
- Reabilitare fatada imobil str. Ady Endre nr. 4, 8, 20
- Reabilitare fatada imobil str. Iuliu Maniu nr. 44, 46
- Reabilitare fatada imobil str. Avram Iancu nr. 20
- Reabilitare fatade la imobil str. Primăriei nr.18
- Reabilitare fatade la imobil str. Republicii nr.31
- Reabilitare fatade la imobil str. Ep Mihai Pavel nr.8
- Construire clădire multifuncțională str. Parcul Traian nr.14
- Reabilitare fațade si schimbare invelitoare la imobilul situat pe str. Ady Endre nr. 4
- Reabilitare fațade la imobilul situat pe str. Bradului nr.27
- Reabilitare anvelopă bloc Calea Clujului nr. 2, pozitionare semnalistică firme, organizare de santier
- Reabilitare anvelopă bloc Calea Clujului nr. 4, pozitionare semnalistică firme, organizare de santier
- Reabilitare anvelopă bloc Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1, pozitionare semnalistică firme, organizare de santier
- Reabilitare fatade si schimbare invelitoare la imobilul situat in Ansamblul urban – Centrul Istoric Oradea, str. Primăriei nr.12
- Construire Cămine Studențești Corp C1 si Corp C2, in Campusul Universitar al Universității din Oradea, Str. Universității nr. 1 – faza SF

Totodată au fost promovate HCL-urile pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici la investițiile menționate.

10. Întocmire Documentații Tehnice si Obținere Avize in vederea emiterii Autorizației de Demolare

S-au întocmit documentațiile tehnice pentru următoarele obiective de investiții:

- Demolare corp C1 și C2 situate pe str. Rectorului nr.2
- Demolare parțială imobil situat pe str. Sucevei, nr.87
- Demolare Clădiri C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 amplasate în tronsonul 2 din coridorul de expropriere aferent lucrării de utilitate publică de interes local „Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului – strada Leonardo da Vinci – strada Ciheiului”
- Demolare clădiri C1, C2, C3 situate pe str. Uzinelor nr.94A
- Demolare clădire situată pe str. Parcul Traian nr.14
- Demolare clădire situată pe str.Traian Vuia nr. 3
- Demolare garaje pe str. Simion Bărnuțiu și B-dul Dacia

- Demolare rezervor de apă, anexă la stația de hidrofor SH 887, situat în Centrul Civic, Piața Emanuel Gojdu nr.41, Oradea, CF. nr. 195411
- Demontare vas de expansiune al punctului termic nr.200, amplasat în podul Școlii Gimnaziale Dacia, B-dul Dacia nr.25
- Demolare clădire – bazin omogenizare situată pe str. Uzinelor nr.94B
- Demolare clădiri C15, C16, C17 reprezentând amplasamentul pentru drumul de acces la noul spital care va fi construit în zona Vladeasa nr.1, pentru demararea noii investiții aferente noului spital de boli infecțioase
- Demolare clădiri C3, C4, C5, C7, C10, C15 reprezentând amplasamentul pentru drumul de acces la noul spital care va fi construit în zona Vladeasa nr.1
- Demolare clădiri C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C11, C12, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37 reprezentând amplasamentul pentru drumul de acces, respectiv amplasamentul pe care va fi construit un nou spital în zona Vladeasa nr.1.

11. **Elaborarea unui Sistem de Calcul pentru Decontarea cantităților necesare minime de materiale pentru Reparații la Locuințele și Spațiile Comerciale libere**

S-a realizat un sistem de raportare privind necesarul de materiale pe categorii de lucrări, privind intervențiile minime necesare a fi efectuate la locuințele libere din fondul locativ administrat de Consiliul Local, în baza evaluării în teren a situației existente și întocmirea unor devize specifice.

Scopul este realizarea unui sistem unitar de evaluare, calcul și decontare a lucrărilor prin stabilirea unei formule de calcul pentru determinarea costului aferent materialelor la lucrările de reparații a locuințelor/spațiilor comerciale libere, în următoarele locații, situate pe: str. Simion Stefan, P-ta 1 Decembrie, Str. Cuza Voda, Str. Mihail Kogălniceanu, Str. Avram Iancu, Str. Primăriei, P-ta Rahovei, Str. Redutei, Str. Patrioților, Str. V.P.Filatov, Str. Corneliu Coposu, Str. Vasile Alecsandri, Str. Republicii, Str. Samuil Micu Klein, Str. Tuberozelor, Str. Tudor Vladimirescu, Str. Făcliei, Str. Roman Ciorogariu, Str. Roșiorilor.

VII. **Baze sportive – investiții**

1. **Reabilitarea Bazinului Olimpic Oradea**

Lucrarile la Bazinul Olimpic Oradea sunt structurate pe 4 obiective:

Obiectivul nr.1 - Reabilitarea cuvei bazinului și a instalațiilor de filtrare aferente

Se vor realiza toate lucrarile aferente zonei de bazin, inclusiv zonele de plaja perimetrala adiacente bazinului de inot, cu pregatirea sistemului de incalzire in pardoseala.

Se va reabilita integral bazinul de inot (refacerea PVC-ului și a sistemelor de admisie/evacuare din cuva bazinului).

Se vor remedia problemele constatate la sistemul de filtrare și tratare a apei pentru bazin.

Se va face o revizie generala a camerei tehnice care include schimbarea tevilor deteriorate, schimbarea pompelor, refacerea hidroizolațiilor exterioare la bazinul de compensare pentru evitarea infiltratiilor din exterior, cat și refacerea integrala a PVC – ului din interiorul bazinului de compensare.

Schimbarea sistemului de iluminat competitional cu unul nou, cu tehnologie LED, mai eficient atat din punct de vedere a consumului de energie cat și cu un nivel adecvat de iluminat (competitional) și alte lucrari minore, astfel incat atat camera tehnica cat și bazinul sa fie complet functionale, prelungind durata de viata a acestora.

Dotarile aferente bazinului de inot se vor inlocui cu unele noi certificate FINA in vederea organizarii de competitii (sistem cronometrare inot, bloc start, kit rampe montaj porti polo, tabela 250 mm – 10 linii, sistem scor polo).

Se va executa o revizie generala pentru zona de tribune, cu inlocuirea tuturor elementelor deteriorate.

Valoarea contractului este de **4.276.067,38 lei, inclusiv TVA**. Valoare executie: **697.661,30 lei, inclusiv TVA**.

Obiectivul nr. 2 - Reabilitare suprastructura anvelopanta, amenajari exterioare si construire copertine de acces

In faza de executie a acestui obiectiv se vor realiza reparatiile pentru suprastructura bazinului, se va inlocui sistemul de policarbonat cu unul cu proprietati de transfer termic scazut.

Se va inlocui sistemul de captare a apelor pluviale cu unul nou cu rezistenta superioara.

Se vor revizui toate trapele si echipamentele de securitate la incendiu asigurandu-se functionarea lor in parametrii optimi, treptele de desfumare, usile de evacuare si alte sisteme de urgenta vor fi verificate de catre personalul autorizat (inclusiv mecanismele, motoarele de actionare ale sistemelor antipanica).

Se vor executa lucrari si la structura de rezistenta prin degajarea finisajelor deteriorate, refacerea acestora, identificarea tuturor zonelor care necesita lucrari de interventii la partea de structura, stabilirea solutiei tehnice optime si realizarea interventiilor.

La exteriorul cladirii se vor executa lucrari de amenajari exterioare, inclusiv reseaua de captare si degajare a apelor pluviale, luand in considerare noi aspecte precum realizarea unor investitii noi in vecinatate care pot ridica eventuale probleme in viitor, referitor la degajarea surplusului in cazul unor precipitatii cu volum peste cel normal.

Se vor executa bransamente noi pentru degajarea apelor pluviale in retele existente in zona.

Se va muta punctul generator pentru a avea acces la el pentru reparatii si/sau interventii sau in caz de urgenta. Noul amplasament va fi in interiorul perimetrului sitului Bazinului Olimpic, pe traseul existent al cablurilor de curent ce asigura conectarea punctului generator la cladire in prezent.

Sunt prevazute si copertine peste intrarile principale cat si copertine peste toate intrarile secundare si evacuarile de urgenta.

Valoare contract: **4.258.382,79 lei, inclusiv TVA**. Valoare decontata **3.562.994,33 lei, inclusiv TVA**.

Obiectivul nr.3 - Repararea tuturor instalatiilor de productie a apei calde menajere (din corpul anexa 01) si a instalatiilor HVAC

In faza de executie a acestui obiectiv lucrarile constau in repararea instalatiilor de productie a apei calde menajere (din corpul anexa 01) si a instalatiilor HVAC aferente corpului principal.

Se vor inlocui sistemele actuale de productie a aerului cald pentru incalzire cu unele performante, ce vor putea produce aer cald/aer rece, dezumidificarea aerului, filtrarea si recircularea aerului.

Totodata noile CTA vor fi dotate cu schimbatoare de caldura pentru recuperarea caldurii (pe timp de vara) si utilizarea acesteia pentru incalzirea apei din bazinul de inot.

Prin refacerea si repararea sistemelor de instalatii s-au vizat urmatoarele operatiuni:

- schimbarea anumitor corpuri de incalzire statice (radiatoare) acolo unde este cazul;
- incalzirea pardoselei din zona vestiarelor (incalzire in pardoseala cu agent termic 45/40 C);
- pentru incalzirea din zona competitionala (racirea) se propune sa se schimbe centralele de tratare aer cu alte centrale de tratare cu detenta directa care asigura atat incalzirea sau/si racirea in functie de temperatura exterioara si set pointul interior cat si dezumidificarea aerului

interior, centrala care lucreaza prin recircularea aerului asigurand si un aport de aer proaspat de 15 – 20%;

Aceste echipamente au posibilitatea de a asigura si o recuperare de caldura care se poate folosi pentru preincalzirea apei din piscina sau pentru cea a apei calde de consum.

- schimbarea pompelor de circulatie pentru agentul termic care va deservi centralele de tratare aer. Agentul termic pentru centralele de tratare fiind in cazul acesta apa+glicol 30%;
- inlocuirea schimbatoarelor de caldura din zona punctului termic local;
- inlocuirea conductelor aferente din aceasta zona, inclusiv vase de expansiune si vane. Conductele se vor izola termic.

Valoare contract: **2.606.407,13 lei, inclusiv TVA**. Valoare decontata: **328.754,63 lei, inclusiv TVA**.

Obiectivul nr.4 - Remodelarea si refacerea compartimentarilor din corpul Anexa 01.

In faza de executie a acestui obiectiv lucrarile constau in remodelarea si refacerea compartimentarilor din corpul Anexa 01 in vederea realizarii unor dotari adecvate tipului de activitati desfasurate (initial, bazinul si facilitatile au fost proiectate pentru a deservi exclusiv sportivilor iar ulterior, la solicitarile publicului acesta a fost adaptat si pentru publicul larg).

Cresterea in popularitate a Bazinului de inot in comunitate si totodata cresterea numarului de utilizatori din segmentul publicului larg a condus la o suprasolicitare a facilitatilor existente, in conditiile in care acestea au fost adaptate doar pentru a deservi publicul. Solutiile identificate sunt in prezent suprasolicitate si chiar depasite ca si capacitate rezultand astfel functiuni rezolvate temporar si limitari de acces.

Sunt prevazute lucrari de recompartimentare, realizare accese noi, marirea facilitatilor destinate publicului, realizarea unor noi fluxuri functionale adecvate nevoilor in crestere a numarului mare de utilizatori.

Impreuna cu recompartimentarile interioare aduse anexelor de vestiare, se vor realiza si reparatiile capitale aferente tuturor categoriilor de finisaje pentru zona de vestiare, inlocuirea tuturor aparatajelor functionale si a consumatorilor sanitari sau de alta factura care prezinta urme de uzura fizica si morala.

Inlocuirea mobilierului din zona de vestiare se va realiza tot in cadrul acestui obiectiv, cat si refacerea tuturor instalatiilor aferente corpului Anexa 01.

Se urmareste implementarea unui sistem de control acces care sa permita limitarea accesului in zonele publice/private/tehnice ale utilizatorilor, realizandu-se astfel un sistem de management al utilizatorilor, integrat (poate fi gestionat un numar mare de utilizatori cu personalul existent) cat si crearea unui punct centralizat de receptie si dotarea lui.

Lucrarile au inceput in luna aprilie 2020 si vor fi finalizate in anul 2021.

Valoare contract: **1.694.246,40 lei, inclusiv TVA**. Valoare executie: **92.750,59 lei, inclusiv TVA**.

Valoarea lucrarilor pentru toate obiectivele : **12.835.103,70 lei, inclusiv TVA**.

Valoarea lucrarilor executate în 2020 este de **4.682.160,85 lei, inclusiv TVA**.

2. Lucrări de Reparații la Terenul de Sport „Iuliu Bodola” Oradea

Prin realizarea lucrărilor s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor pentru realizarea activităților de educație fizică și sport care se desfășoară pe terenul de sport „Iuliu Bodola”.

S-a reparat suprafața deteriorată a terenului în vederea asigurării condițiilor optime de siguranță și de desfășurare a antrenamentelor și a întrecerilor sportive.

A fost utilizată pentru lucrările de refacere, pardoseală din gazon sintetic cu următoarele caracteristici: compozitie - 100% polietilena de culoare verde și rezistentă la UV, înălțime fir - 50 mm.

Valoarea acestor lucrări achitate în 2020 este de: **320.190,92 lei, inclusiv TVA**.

3. Reparații Curente în Curtea Stadionului Iuliu Bodola - Achiziționarea de piatră spartă și nisip concasaj, geotextil

Pentru realizarea lucrărilor de refacere a curții la Stadionul Iuliu Bodola Oradea a fost necesară achiziția de piatră spartă și nisip de concasaj în vederea execuției reparațiilor.

Membrana de geotextil s-a folosit ca strat de separare prin care se urmărește diminuarea cantității de agregate/piatră necesară pentru lucrările de pregătire a stratului suport și mărirea eficacității drenajului apei.

Valoarea lucrărilor plătite în 2020 este de: **30.654,25 lei, inclusiv TVA.**

VIII. Reparatii curente la unitati de invatamant si alte imobile

1. Reparatii Curente la Gradinita nr. 25 – Refacere Imprejmuire

Pentru desfasurarea activitatilor in aer liber in conditii optime si de siguranta, s-au executat lucrari de refacere imprejmure.

Valoarea acestor lucrari a fost de **94.484,54 lei, inclusiv TVA.**

2. Reparatii Curente la Gradinita nr. 50 – Refacere Imprejmuire

Pentru desfasurarea activitatilor in aer liber in conditii optime si de siguranta s-au executat lucrari de refacere imprejmure.

Valoarea acestor lucrari a fost de **60.842,19 lei, inclusiv TVA.**

3. Reparatii Curente la Gradinita nr. 52 – Refacere Imprejmuire

Pentru desfasurarea activitatilor in aer liber in conditii optime si de siguranta si avand in vedere totodata numarul mare de copii care frecventeaza unitatea, pentru a usura accesul in gradinita si cresa a fost necesara crearea unui nou acces pietonal dinspre parcare. S-au executat lucrari de refacere imprejmure.

Valoarea acestor lucrari a fost de **147.474,02 lei, inclusiv TVA.**

4. Reparatii Curente la Liceul Teologic Ortodox Roman Ciorogariu – Refacere Imprejmuire

Pentru desfasurarea activitatilor in aer liber in conditii optime si de siguranta, respectiv avand in vedere numarul mare de copii care frecventeaza unitatea, pentru a usura accesul in incinta liceului a fost necesara refacerea imprejmuirii si inlocuirea portilor de acces.

Valoarea acestor lucrari a fost de **119.719,40 lei, inclusiv TVA.**

5. Reparatii Asfalt la Unitatile de Invatamant

Pentru buna desfasurare a activitatilor sportive si a procesului instructiv educativ si pentru siguranta copiilor si a sportivilor a fost necesara repararea asfaltului din incinta unitatilor de invatamant, astfel in cursul anului 2020 au fost executate lucrari de asfaltare – amenajare terenuri de sport si dotarea acestora cu echipamente sportive la urmatoarele unitati de invatamant: Scoala Gimnaziala Ioan Bogdan, Scoala Gimnaziala Szacsvey Imre, Liceul Teologic Ortodox Roman Ciorogariu, Liceul Teoretic Aurel Lazar.

Valoarea acestor lucrari a fost de **1.191.573,30 lei, inclusiv TVA.**

In curs de executie se afla si lucrarile de asfaltare curte la Scoala Gimnaziala Dacia, unde a fost amenajat si dotat un teren de handbal, lucrarea urmand a fi finalizata de indata ce conditiile meteorologice vor permite acest lucru.

6. Reabilitare Împrejmuire la Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir"

Datorită gradului avansat de uzură a împrejmuirii (fisuri și crăpături pronunțate în elementele de cărămidă ale gardului, porțiuni mari de tencuială desprinsă de pe soclul și stâlpii gardului, respectiv porțiuni îndoite și ruginite ale elementelor metalice ale gardului, ușilor și porții de acces auto), este necesară reabilitarea acestora.

În urma reabilitării se urmărește pe de o parte asigurarea siguranței copiilor și a cetățenilor care folosesc trotuarul din proximitatea gardului (str. Muntele Găina, respectiv str. Panait Cerna), iar pe de altă parte, asigurarea unui aspect estetic corespunzător.

Valoarea lucrărilor prestate de S.C. Deni-Flor Service S.R.L. a fost de **97.847,43 lei, inclusiv TVA.**

7. Extindere Instalație de Utilizare Gaze Naturale Grădinița nr. 30

Bucătăria care deservește Grădinița cu Program Prelungit nr.30, situată în Oradea, pe str. Mihai Viteazul nr. 6 (str. 1848 nr. 3B), a fost modernizată prin achiziția unei mașini de gătit (8 arzătoare și 2 cuptoare pasante) și a două arzătoare cu un ochi (fogoane). Aceste echipamente vor funcționa pe bază de combustibil gazos (gaz natural).

Având în vedere faptul că instalația de utilizare existentă la fața locului nu mai este corespunzătoare, se impune refacerea proiectului instalației de utilizare datorită necesității extinderii traseelor conductelor actuale (cauzată de adăugarea de 2 noi consumatori), precum și execuția lucrărilor de extindere a instalației.

Valoarea lucrărilor prestate de S.C. Distrigaz Vest Construcții S.R.L. a fost de **4.535,28 lei, inclusiv TVA.**

8. Reabilitare (Reparații) Fatada Imobil str. Mimozei nr. 8

Imobilul situat pe str. Mimozei a fost reabilitat pentru cota-parte detinută de Municipiul Oradea. Valoare lucrări: **32.596,72 lei, inclusiv TVA.** Valoare executată **19.460 lei, inclusiv TVA.**

XI. Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2020

1. Coordonarea Activității Biroului Întreținere

În vederea centralizării solicitărilor de reparații venite din partea Serviciului Locuințe, a chiriașilor - persoane fizice și juridice, au fost verificate și transmise cererile către Biroul Întreținere, au fost verificate și recepționate intervențiile executate și au fost verificate deconturile, respectiv aprovizionarea cu materiale.

S-a introdus un sistem online de raportare zilnică pentru lucrătorii din cadrul Biroului Întreținere și Serviciului Parcări.

Pe parcursul anului 2020 s-au realizat 487 lucrări, structurate astfel: reparații locuințe: acoperisuri, jgheaburi și burlane, instalații termice și sanitare, rețele apă-canal, tâmplarie PVC/metal, evacuări și transport moloz, lucrări diverse și avarii, asigurare suport pentru evenimente.

2. Pregătirea Spațiilor pentru Vaccinarea Anti-Covid 19

Serviciului Tehnic i-a revenit responsabilitatea pentru punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru vaccinarea anti Covid-19 stabilite prin Ordinul Prefectului, realizarea lucrărilor privind buna funcționare din punct de vedere ambiental și asigurarea dotărilor specifice cu mobilier, panouri de dirijare traseu, benzi marcaj, asigurare cu utilități (apa-canal, electrice, termice).

A fost asigurată infrastructura pentru 5 centre la nivelul municipiului Oradea aflate în diverse stadii de autorizare de către DSP Bihor: Oraşelul Copiilor, Colegiul Naţional Iosif Vulcan, Colegiul Tehnic Traian Vuia (2) şi Şcoala Gimnazială nr.11 Oradea.

3. Formulare Punct de Vedere către Direcţia Juridică pentru diferite procese aflate pe rol în instanţă prin prezentarea obiectivelor şi a unor puncte de vedere de ordin tehnic sau economic.

Biroul Întreţinere

BIROUL INTRETINERE, a executat in perioada ianuarie - decembrie 2020, lucrari de reparatii, intretinere si remediere avarii la imobilele/apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Imobiliar, dupa cum urmeaza:

1. S-au reabilitat unele apartamente fond municipal si fond de stat, in vederea inchirierii prin licitatie publica, dupa cum urmeaza: str. Ariesului 12, ap. 9; str. Ariesului 12, ap.11; str. Ariesului 12, ap.12; str. Averescu 59, ap.2; str. Averescu 59, ap.3; str. Podului 17, ap.54; str.G.Coposu 15, AN27, ap.21; str.P-cul Petofi 8 ap.4; str.Cuza Voda 46 ap.7; str.Cuza Voda 64 ap.13; str.Cuza Voda 70 ap.7; str.Primariei 41 ap.9; str.Primariei 54 ap.6; str.A.Romane 20 ap.6; str.Tuberozelor 7 ap.1; str.Tuberozelor 7 ap.3; Camin Moreni cam. 8.

2. S-au executat lucrari de reabilitare sarpanta, acoperis din tigla profilata, jgheaburi si burlane la imobilul din str. Colinelor nr 2.

3. S-au executat lucrari de reparatii acoperis, din tigle, la urmatoarele imobile: P-ta Unirii nr.7 ap. 11/A, Republicii 12 ap.29, I.Mihalache 169, Casa Agronomului str. Cazaban, Clujului nr. 6 ap.5, Cuza Voda nr. 64 ap.13, Patriotilor nr. 4 ap.11/A, Parcul Petofi nr. 8 ap.4, T. Vladimirescu nr. 29 ap.4, Cuza Voda nr. 44 ap.1, Bradului nr. 27 ap. 13, Roman Ciorogariu 41 ap.8, Faciei 34 ap.4, Tuberozelor nr.15 ap.6, E.Radulescu nr. 10 ap. 2, E. Radulescu nr.10 ap.3, E.Radulescu nr.10 ap.5, Colonel Buzoianu 18 ap.6, ANL Stefan cel Mare sc.B ap.13, Republicii nr.59 ap.8, Cuza Voda nr.17 ap.9 , Olteniei nr. 27 ap.2, Olteniei nr. 27 ap.4, Mestecanisului nr. 3 ap.12, Simion Stefan nr. 20 ap.1/A, Sucevei nr. 73 ap.19, Rahovei nr.5 ap.9, si Roman Ciorogariu nr.41 ap.12.

4. S-au executat lucrari de inlocuire jgheaburi si burlane la imobilele din: str. Ariesului nr.12 ap. 9, 11, si 12, str.T Vladimirescu nr. 36 ap. 6, Cuza Voda nr.64 ap.13, Cuza Voda nr.70 ap.7, Col. Buzoianu nr.18 ap.6, Olteniei 27 ap. 2 si 4, Bradului nr.13 ap. 27 si Kogalniceanu nr. 46 ap.5.

5. S-au executat lucrari de reparatii acoperis din tigle profilate la unitatile de invatamant, dupa cum urmeaza: Gradinita nr.19 str.Apelor, Gradinita nr. 55 str. Hategului, Gradinita nr. 24 str. D. Cantemir, Scoala Dimitrie Cantemir str. Muntele Gaina si str. Sextil Puscariu.

6. La Blocul de locuinte din str. Moreni s-au executat reparatii la invelitoarea din tabla tip tigla (cu ajutorul unei nacele 21 m, inchiriate), precum si lucrari de reparatii la canalizarea din subsolul blocului.

7. La Adapostul de Noapte s-au executat lucrari de hidroizolatii la acoperisurile a doua containere precum si reparatii la instalatia sanitara si electrica la containerele care au fost preluate de la DASO in anul 2018.

8. La Parcul Olosig, din cauza actelor de vandalism savarsite de persoane necunoscute, a fost necesara executarea unor lucrari de reparatii, dupa cum urmeaza: zugraveli exterioare pariale la doua capele si la grupurile sanitare, inlocuit jgheaburi si

burlane, inlocuit panel la usile de la grupurile sanitare, confectionat si montat usa metalica la capela mare.

9. In zona Calea Aradului – Aeroport, muncitorii din cadrul Biroului Intretinere au participat la pozarea unui cablu subteran ~ 250 m, in vederea montarii unui sistem de monitorizare a traficului.

10. S-au efectuat lucrari de intretinere la Parcare de TIR-uri din sos. Borsului 43, la instalatia sanitara, la Parcare din str. Tribunalului nr.8 la instalatia sanitara si electrica, la Parcare Rogerius s-au inlocuit corpurile defecte de neon tip led iar la Depozitul de masini ridicate din str. Academiei s-a executat imprejmuire cu gard fata de santierul existent.

11. La Gradinita nr. 27 str. Paunului, Gradinita nr. 34 str. N Jiga, Gradinita nr. 48 str. Feldioarei, Gradinita nr. 52 str. Calugareni si Gradinita nr. 54 B-dul Dacia 110, au fost montate masini de spalat vase cu instalatiile aferente.

12. La Gradinita nr. 48 str. P-cul Petofi s-a inlocuit mocheta din trei sali de clasa cu podele laminate achizitionate de gradinita.

13. La Liceul German Friedrich Schiller au fost executate lucrari de extindere a unei sali de clase (desfacut perete din rigips, reparatii glet, zugraveli - vopsitorii la pereti si montat podele laminate) si lucrari de reparatii la sala de sport (reparatii sapa de egalizare, turnat sapa autonivelanta in vederea montarii de parchet, reparatii glet, zugraveli si vopsitorii).

14. La Liceul Mihai Viteazul a fost executata o lucrare de hidroizolatie cu membrana bituminoasa cu ardezie ~ 400 mp la un corp de cladire unde din cauza pandemiei de coronavirus se vor amenaja mai multe sali de cursuri.

15. In luna Decembrie au fost renovate in interior cele trei corpuri de cladire a Caminului Candeo din str. Iuliu Maniu 20 (zugraveli, vopsitorii, inlocuit feronerie la usi, inlocuit podele laminate unde a fost necesar, inlocuit corpuri de iluminat si revizuit instalatia sanitara).

16. S-a participat la demolarea unor cladiri cu recuperarea unor materiale de c-tii in vederea refolosirii lor la repararea imobilelor aflate in administrarea DPI, precum: imobil str. Parcul Traian 14, Scoala Auto Scad, imobil str. Traian Vuia nr 3 si str. Ep. Popoviciu.

17. S-a participat la amenajarea sectiilor de votare (mese si scaune) pentru alegerile locale din luna Septembrie si cele parlamentare din luna Decembrie.

18. S-a participat la amenajarea standurilor pentru vanzatorii ambulanti pentru ziua de 1 Martie si pentru alte evenimente organizate de PMO si CLO.

19. Muncitorii Biroului Intretinere au participat la incarcarea din avion in tir-uri si descarcarea in depozitul PMO din str. Atelierelor nr.12 a materialelor strategice pentru combaterea pandemiei de coronavirus.

20. Interventiile la avariile instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii PVC etc. la imobilele aflate in administrarea DPI, au fost in numar de cca 120 interventii, in urcare fata de 2019 datorita faptului ca unele avarii de la scoli si gradinite au fost remediate de Biroul Intretinere.

21. S-a participat la mutarea, evacuarea unor bunuri si deseuri ale fostilor chiriasi, din imobile, precum: str. Podului nr.17 ap.27, Ariesului nr.12 ap.12, Duiliu Zamfirescu nr.10 - spatiu, Calea Aradului nr.10 ap.8, Roman Ciorogariu nr.41 ap.7, Simion Stefan nr.20 ap.1/A, Cardinal Hossu nr.1 – spatiu, Fagarasului nr. 5, Str. 1848 nr.1 ap.3, Titu Maiorescu nr.8 ap.3, Sextil Puscariu nr.1b, Q2 ap.32, Roman Ciorogariu nr.15 ap.13, Filatov nr.4, Averescu nr.59 ap.2, Beiusului nr.18 ap.2, P-ta 1 Decembrie nr.9 ap.27, Redutei nr.3 ap.2, Iosif Vulcan nr.4 ap.12, Ioan Ciordas nr.33, V. Alecsandri nr.7 ap.8, Coposu nr.15 bl. AN 27 ap.21, V. Alecsandri nr.21 ap.1, P-ta Devei nr.1 - spatiu, Al.Rogerius nr. 6/A bl. N4 ap.29, Facilei nr.34 ap.5.

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de: 365.323,29 lei, din care: pentru unitati de invatamant 11.394,37 lei, pentru crese

2.163,58 lei, pentru Baze Sportive si Agrement 173.802,40 lei, pentru imobile administrate de DPI (Locuinte / Camine / Spatii) 177.962,94 lei.

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR **Serviciul Locuințe, Spații Comerciale**

- **Locuințe**

Atribuții

- asigură evidența și gestionarea eficientă a locuințelor fond de stat, a locuințelor aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, a locuințelor sociale, a locuințelor pentru tineri construite din fondurile ANL și a locuințelor din centrele sociale cu destinație multifuncțională;
- întocmește contracte de închiriere pentru locuințele fond de stat, pentru locuințele aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, pentru locuințele sociale și pentru locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL; întocmește contracte de comodat pentru locuințele din centrele sociale cu destinație multifuncțională;
- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, respectiv în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a locuințelor - altele decât cele sociale, de serviciu și de necesitate - aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea, devenite libere de contract;
- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare și urmărește dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondul locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
- verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de prioritați în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Oradea;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum și hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe fond de stat și locuințe aflate în proprietatea privată a municipiului Oradea, respectiv a Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare)

- **Locuințe aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate - 971**
- **Locuințe sociale - 163**
- **Locuințe ANL – 261, din care:**
 - **B-dul Ștefan cel Mare – 59**
 - **B-dul Decebal – 53**

- **Str. Balogh Istvan – 119**
- **Str. Spartacus – 30**
- **Locuințe în centre cu destinație multifuncțională – 16**
- **Adăpostul de noapte Gutemberg – 8**
- **Boxe și magazine – 16**

Realizari 2020

În anul 2020 s-au înregistrat:

- Cereri: **761**
- Adrese: **203**
- Oferte licitații: **244**
- Cereri adeverințe: **55**
- Solicitări prelungire contract: **353**
- Repartiții: **37**
- Evacuări: **8**
- Contracte de închiriere/comodat: **435**
- Rapoarte de specialitate în vederea promovării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea: **26**

Acțiuni în derulare

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat pentru locuințele aflate în administrarea municipiului Oradea, precum și întocmirea contractelor de închiriere la beneficiarii de repartitii, precum și la persoanele care adjuceacă la licitație publică închirierea unei locuințe, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a locuințelor administrate;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membri familiei, înscrși în fișa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- găsirea de soluții viabile pentru degajarea centrului orașului de familii care nu au o conduită civilizată;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în administrarea DPI cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chiriasilor care nu își respecta clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriasul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

• Spații Comerciale

Atributii

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învățământ);

- întocmește contractele de închiriere/concesiune/de comodat, asigura reînnoirea contractelor, întocmirea actelor adiționale, transcrieri după caz, extinderi etc;
- prezintă Comisiei de analiză solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Oradea;
- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea tarifelor la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât aceea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc.) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adeverințe, orice alte documente care intră în sfera de competență a serviciului), răspunde la sesizările, cererile sau reclamațiile primite;
- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- Spații cu altă destinație – **248**, din care:
 - **3** vândute conform Codului Administrativ
 - **1** vândut conform Legii nr. 550/2020.
- Rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate - **26**
- Cabinete medicale – **4**
- Unități de învățământ:
 - **14** unități creșe;
 - **5** imobile cu destinația de unități de învățământ în care avem calitatea de chiriaș;

Realizări 2020

Efectuarea în termen a următoarelor activități:

- Înregistrarea corespondenței – cereri, sesizări, note de audiențe, reclamații, etc;
- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spații comerciale;
- Soluționarea în termen a cererilor, sesizărilor, notelor de audiență, reclamațiilor.

Efectuarea activităților de bază:

- Întocmirea unui număr de 291 adrese, note interne, etc.;
- Întocmirea unui număr de 2 note de constatare pentru cabinetele medicale;
- Întocmirea unui număr de 40 note de constatare pentru spațiile comerciale;
- Verificarea a 4 contracte de vânzare-cumpărare;
- Încheierea Notelor de comandă în vederea evaluării a 10 proprietăți imobiliare;

- Încheierea unui număr de 42 contracte de închiriere noi;
- Încheierea unui număr de 5 contracte de comodat;
- Încheierea unui contract de administrare;
- Încheierea unui număr de 20 note de plată reprezentând garanții de bună executare a contractelor;
- Întocmirea unui număr de 19 acte adiționale în vederea prelungirii perioadei contractuale, modificare chirie, etc;
- Întocmirea unui număr de 4 adeverințe pentru Electrica, Compania de Apă, Electrocentrale, etc.;
- Întocmirea unui număr de 113 procese verbale pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (predare-primire, deschidere oferte licitații, adjudecare licitații, de recepție lucrari etc.);
- Verificarea în teren a unui număr de 37 spații comerciale/ spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- Întocmirea unor adrese privind neplata chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr 5;
- Întocmirea unui număr de 11 notificări privind predarea spațiilor;
- Verificarea investițiilor efectuate în spațiile comerciale de către deținătorii acestora;
- Verificarea bunurilor închiriate, conform legii;
- Deplasarea în teren la 15 restanțieri, deplasări ce au avut ca efect încasarea unor debite;
- Deplasarea în teren la 24 spații comerciale în vederea închirierii;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru promovarea lor în Consiliul Local al municipiului Oradea specifice spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, în număr de 30;
- Întocmirea a 2 referate privind numirea unor comisii, modificarea unor decizii, bun de plată, etc;
- Întocmirea unui număr de 28 referate privind propunerea de soluționare a dosarului administrativ pentru prelungirea duratei contractuale;
- Promovarea în Comisia de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea (solicitări de atribuire spații, prelungire contracte, diverse probleme) – 124 solicitări,
- Participarea la ședințele Comisiei de analiză a solicitărilor privind spații cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- Întocmirea documentației aferentă procedurii de închiriere/vânzare, prin licitație publică deschisă, a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință/spațiu comercial;
- Întocmirea unui număr de 7 hotărâri de adjudecare licitații publice;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare solicitate de conducere;
- Îndosărierea corespondenței, fișelor de calcul, înștiințărilor;
- Pregătirea dosarelor sistate, în vederea arhivării;
- Întocmirea unui număr de 3 adeverințe de radiere ipotecă pentru spațiile vândute conform Legii 550/2002;
- Diverse alte activități necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciului;
- Anexe defalcate – facturi – 312
- Nota comandă (vidanja, deratizare, toaletări, etc.) – 60
- Refacturări utilități – 240
- Procese verbale recepție – 28

Efectuarea altor activități

1) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

- Intocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor comerciale și de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002
- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu de un proces în baza legii 10/2001;
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizului conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pentru spațiile comerciale sau de prestări servicii situate în imobilele aflate în zona de protecție a unui monument istoric;
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare de către acesta;
- Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxe pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriașului/proprietarului;
- Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către chiriaș (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea lunară către Prefectură a stadiului procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestări servicii, proprietate privată a Statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul Regiilor Autonome de interes local.

2) Activități desfășurate pentru buna funcționare a unităților de învățământ și anume:

- Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ;
- Verificarea respectării clauzelor contractuale pentru imobilele închiriate de la proprietari;
- Întocmirea corespondenței cu proprietarii imobilelor în care deținem calitatea de chiriași și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ;
- În vederea evidențierii și gestionării eficiente a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrare, s-au întocmit un număr de 30 Rapoarte de Specialitate în vederea promovării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea.

5. ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Atributii

1. Vânzarea de terenuri:

- a) prin licitație publică organizată în condițiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului:

a) prin licitație publică organizată în condițiile Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia.

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deservesc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decât aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje.

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/închiriere/convenții ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea.

5. Promovarea ofertelor de donație și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private.

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice sau juridice.

7. Atribuire de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

8. Transmiterea/preluarea de terenuri în administrare/comodat către/de la instituții de interes național, județean sau local.

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică.

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale.

11. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică.

12. Intocmește rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentațiilor, pentru ieșirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alți coproprietari.

13. Alte activități:

- transmiterea actelor și a punctelor de vedere solicitate de către Direcția Juridică, privind acțiunile înregistrate la instanțele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea/Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;

- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea;

- organizează procedurile de licitație publică pentru închirierea/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;

- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;

- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;

- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2020

De la începutul anului, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 2937 cereri/dosare, respectiv note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea.

Au fost întocmite și înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 321 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri, în vederea:

- aprobării declanșării unor proceduri de expropriere pentru terenuri și sau construcții aflate în proprietatea unor persoane fizice și juridice, în vederea realizării de lucrări de investiții de interes public local;

- demarării procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a Statului Român în proprietatea publică a municipiului Oradea, în vederea realizării unor investiții de interes local;

- concesiunii sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării documentațiilor pentru întabularea unor terenuri în proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;

- aprobării donațiilor/renunțurilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice;

- aprobării încheierii unor parteneriate/colaborări în vederea realizării unor proiecte publice.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **321** de hotărâri, structurate în principal pe următoarele categorii:

- **73** Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren sau renunțări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public” cu o suprafață totală de **19.934 mp**;

- **50** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;

- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind efectuarea unui schimb imobiliar;

- **4** Hotărâri a Consiliului Local privind achiziția unui teren de la o persoană juridică, necesar unui proiect de utilitate publică;

- **1** Hotărâre a Consiliului Local privind transmiterea în administrare a unei suprafețe de teren;

- **66** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări teren atât prin licitație publică cât și prin negociere directă pentru suprafața de **213.202 mp** din care:

- 12.906 mp în Parcul Industrial I și II

- 15.845 mp prin vânzare directă (Cart. Tineretului și Ceyrat)

- 6.100 mp altele (curți-grădini, concesiuni, teren liber)

- **21** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice;

- **12** Hotărâri ale Consiliului Local privind concesiunea sau atribuirea dreptului de suprafață a terenurilor proprietatea mun. Oradea, în vederea realizării unor investiții (construcții) sau pentru reglementarea unor terenuri ocupate de construcții;

- **5** Hotărâri ale Consiliului Local legate de proceduri de transmitere a unor imobile (terenuri și/sau construcții) din domeniul public al statului sau județului în

domeniul public al municipiului, respectiv din domeniul public al Municipiului în domeniul public al statului sau județului;

- **19** Hotărâri ale Consiliului Local privind înscrierea în domeniul privat al municipiului Oradea a unor suprafețe de teren ca urmare a încheierii procedurilor de restituire în baza legilor fondului funciar;
- **48** Hotărâri ale Consiliului Local privind diverse operațiuni de administrare a terenurilor proprietatea mun. Oradea.

În planul activităților administrative specifice ale Serviciului Terenuri, în cursul anului 2020, s-au realizat:

- În cursul anul 2020, prin Serviciul Terenuri s-au inițiat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru suprafața totală de 85.120 mp, proceduri care s-au finalizat în cursul anului 2020 pentru suprafața de 52.584 mp de teren și construcții (locuințe, birouri, anexe/garaje), restul se vor finaliza în cursul anului 2021. Astfel principalele proiecte au fost :

- „Construire bazin de înot didactic, Cartier Ioșia, strada Alexandru Cazaban numărul 47A, municipiul Oradea” – 923 mp

- „Construire complex sportiv în zona străzii Calea Clujului nr. 202”, din municipiul Oradea, județul Bihor - 7.957 mp

- „Regenerare urbană – amenajare spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul str. Nufărului – str. Nojoridului – str. Leonardo da Vinci – str. Ciheiului” Tronson 2 – 2.202 mp;

- „Realizare bandă de accelerare pe breteaua de virare dinspre direcția Borș înspre Arad în cadrul Nodului rutier DN1 – Centura Oradea” (SCAD 1) – fără teren, doar construcții;

- „Construire blocuri, locuințe de serviciu, pe str. Ovidiu Densușianu nr. 1, municipiul Oradea, jud. Bihor” – Idem;

- „Drum colector în zona Piața 100 – municipiul Oradea.” – 1.536 mp

- „Modernizare strada Troțușului, tronson cuprins între strada Henrik Ibsen și strada Veteranilor” – 189 mp;

- „Pod peste Pârâul Peța, inclusiv legătura între strada Radu Enescu și strada Troțușului” – 306 mp

- „Reabilitare, Modernizare și Refacere scuaruri în Piața Ferdinand”, din municipiul Oradea, județul Bihor – 49 mp

- „Construcții cu caracter educativ și sportiv și infrastructura aferentă acestora - Construire complex sportiv, str.Făgărașului nr.2” din municipiul Oradea, județul Bihor etapa I – 20.002 mp

- „Drum de legătură între centura municipiului Oradea (cartier Grigorescu) și comuna Nojorid (DN79 / DC64)” – 15.312 mp

- „Centura ocolitoare a localității Oșorhei, județul Bihor” – 24.110 mp

- "Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea și Comuna Paleu (DC 37 - Săldăbagiu de Munte)" – 2.042 mp

- „Lucrări de interes public local pentru construirea unei parări aferente Spitalului Județean Oradea, necesare funcționării sistemului de sănătate” din municipiul Oradea, str. Gheorghe Doja – 2.629 mp

- „Modernizarea unor străzi în municipiul Oradea cum este: str. Viilor, Cireșilor, Piersicilor, Dimitrie Anghel, Cucului” – total 6.327 mp.

Totodată, Serviciul Terenuri a demarat sau continuat procedurile de preluare din domeniul public al statului sau al județului Bihor în domeniul public al Municipiului Oradea sau din public al Municipiului în domeniul public al statului sau județului Bihor, a unor suprafețe de teren necesare proiectelor de interes public, respectiv :

- preluarea unei părți de imobil - Ștrandul Dinamo - aflat în administrarea Ministerului de Interne prin Inspectoratul de Poliție Județean Bihor pentru extinderea pistei de biciclete;

- preluarea din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof.Dr.G.K. Constantinescu", în domeniul public al municipiului Oradea, județul Bihor, în vederea realizării unor investiții de interes public local.

- În cursul anului 2020, prin Serviciul Terenuri s-au achiziționat terenuri în suprafață totală de **1.622 mp**. În mare parte, terenurile achiziționate sunt afectate de lucrări de interes public.

- De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2020, un nr. de 11 proceduri de licitație publică, din care: 2 pentru vânzare de terenuri, 4 pentru concesiune parcele de teren în Cartierul Tineretului, 4 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal și una pentru închiriere.

- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un nr. de 50 de contracte de concesiune în Cart. Tineretului. De asemenea s-au întocmit contracte de donație imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere, contracte de acces pe domeniul public a operatorilor de rețele de telecomunicații.

- S-a reglementat folosința unei suprafețe totale de 20.802 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau de societăți comerciale, aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un nr. de 66 convenții de utilizare teren, din care o parte sunt suprafețe aferente unor convenții/contracte expirate dar sunt și suprafețe noi identificate sau reglementate în anul 2019.

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui nr. de aproximativ 36 garaje auto în zonele străzilor Simion Bărnuțiu - Roșiorilor, Călugăreni - Italiană, Jules Verne - Ep. Nicolae Popovici. De asemenea s-au demolat construcțiile din fosta piață agroalimentară Ioșia, construcțiile expropriate din Piața Cetate, construcțiile expropriate din str. Ep. Nicolae Popovici, str. Ion Mihalache, construcții S.C.A.D., str. Troțușului, str. Parcul Traian 14, str. Avram Iancu nr. 1, str. Ion Bogdan, acces din Piața Independenței înspre str. V. Alecsandri, str. Apateului 72. S-au mai demolat două rezervoare de beton dezafectate din str. Șelimbărului respectiv din str. Peneș Curcanul.

- Au fost asigurate serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcției Tehnice), aflate în administrarea D.P.I., respectiv cositul vegetației, pentru o suprafață de 225.778 mp.

- În anul 2020, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 354 convenții, din care :

- 85 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Moș Nicolae), târguri, activități de agrement)
- 100 convenții pentru terase sezoniere
- 3 pentru organizări de șantier și depozitari materiale și activități diverse pe domeniul public

- S-au formulat aprox. **120 puncte de vedere** în diferite dosare de instanță, în principal pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate pentru marile proiecte ale municipiului, multe din acestea finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea.

- De asemenea, s-au dat un nr. de 5 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public.

- S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Carte Funciară a unui nr. de aproximativ 160 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a municipiului.

De asemenea, având în vedere prevederile legislative apărute în contextul pandemiei, în primul semestru al anului 2020, au fost operate sistări de convenții pentru terase, respectiv prelungiri de termene pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale care aveau scadența în cursul anului 2020.

Serviciul Cadastru, Evidenta Patrimoniu

Activități principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuții

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;
- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;
- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 și a Legii 10/2001 în vederea soluționării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmește procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziția tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;

- Pune la dispoziția serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluționării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea filelor și sub semnătura solicitantului, în registrul de evidență deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiționarea și îndosărierea documentelor de cazier ale locuințelor fond de stat;
- Conduce evidența la zi a registrelor de evidență pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 și în baza dreptului civil;
- Recepționează apartamentele, cumpărate prin licitație publică, în fondul municipal de locuințe sau orice alte achiziții de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmește cazierele locuințelor din fondul municipal de locuințe, fond de stat, învățământ și sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare și a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidență a cazierelor;
- Soluționează în termen legal corespondența primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamațiilor adresate de către cetățeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ține evidența dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanți în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL-urilor sau deciziilor conducerii instituției;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcțiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă și răspunde de notarea edificatelor nenotate din învățământul preuniversitar și sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investițiilor date în folosință, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învățământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum și pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale sau investiții la imobilele din învățământ, sănătate, locuințe fond de stat sau spații cu altă destinație, administrate de către instituție;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă și la timp a șefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilitățile funcționarului public;
- Răspunde conform obligațiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcționar public.

Realizări 2020

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscrierea în CF, avizate de OCPI, pentru 725 imobile și cca 30 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situației juridice, prelucrarea și intocmirea documentațiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publică: 36 coridoare de expropriere și aprox. 2000 identificări de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnică judiciară în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 500 imobile cu o suprafață totală de ~750 ha;
- Trasări și identificări în teren a limitelor de proprietate, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scară 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 163 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee, în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 100 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox. 10 schite de identificare;
- Soluționarea unui număr de 755 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Obiective 2021

- Intocmirea planurilor de situație și a documentațiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale - conform planurilor cadastrale scară 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuințe;
- Soluționarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

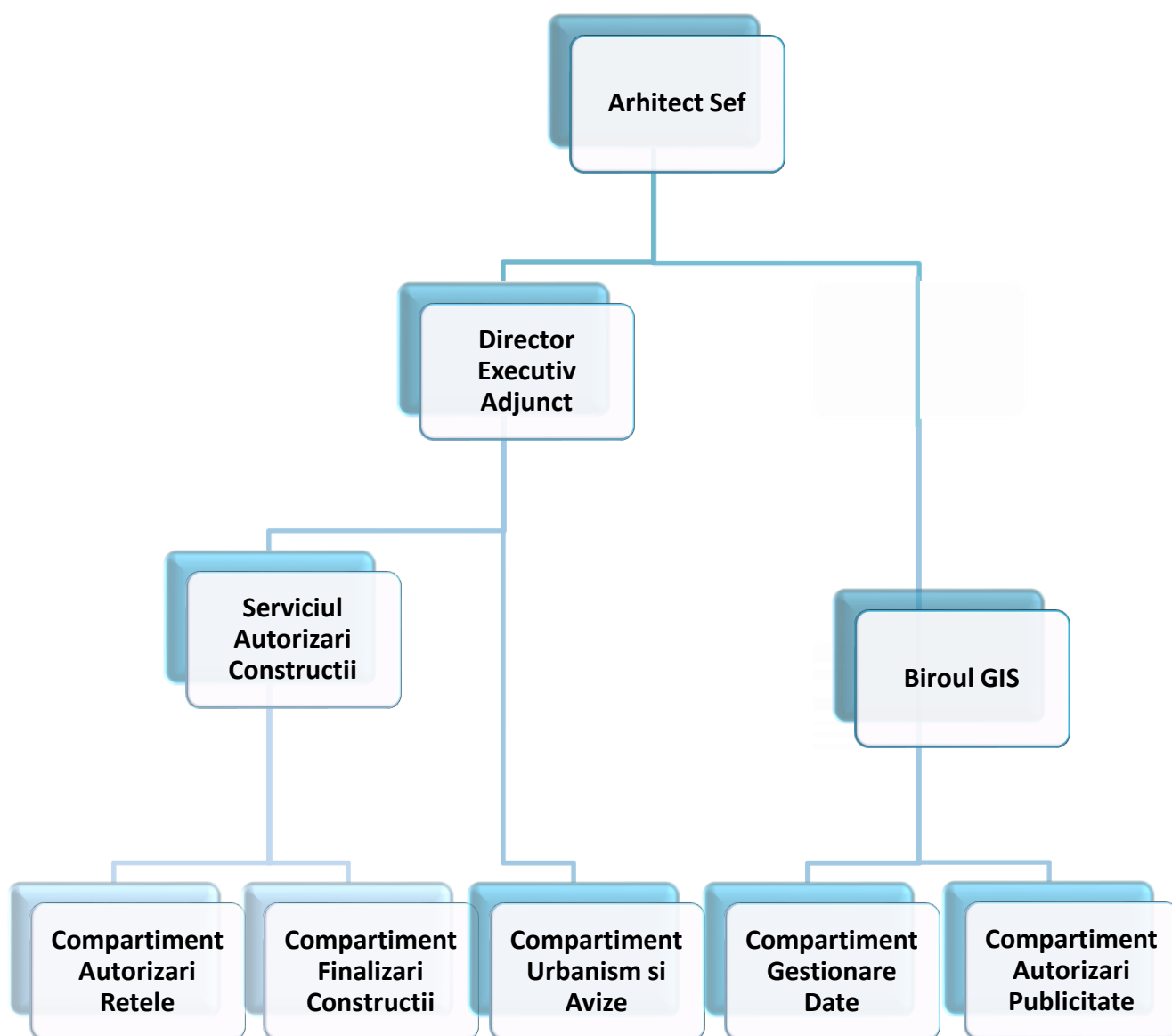
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Statutul legal al Instituției Arhitectului Șef în România

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora” (Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice)

Cadrul legal de funcționare:

Instituția Arhitectului Șef a funcționat în 2020 cu următoarea structură



Principalele atribuții:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice

Funcționarea Instituției Arhitectului Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea 343 / 2017 pentru modificarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secțiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secțiunea despre picătura streașinilor; secțiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 962 / 2017 privind completarea și modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al municipiului Oradea privind măsuri referitoare la suprainpozitarea clădirilor neîntretinute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fațadele reabilite
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente. Orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.

Constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

Acte emise de Instituția Arhitectului Șef:

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Instituția Arhitectului Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverință și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Instituția Arhitectului Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție.
- Adeverințe de intravilan / extravilan
- Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBALE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE:

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE:

- Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate. Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărei componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate a deciziilor arhitectului șef privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbană, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării suprainpozitării, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

Protecția și conservarea monumentelor și a rezervațiilor istorice

Oradea, este un oraș cu o zestre arhitecturală deosebită, fapt pentru care administrației publice locale, dincolo de datoria morală pe care i-o incumbe istoria, îi revin o serie de atribuții specifice în domeniul protejării monumentelor și ansamblurilor istorice, atribuții evidențiate în legislația de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se referă la:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Instituția Arhitectului Șef, prin Serviciul Autorizări și Compartimentul Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:

- urmărirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmărirea realizării lucrărilor.

Planificare și gestiune urbană:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

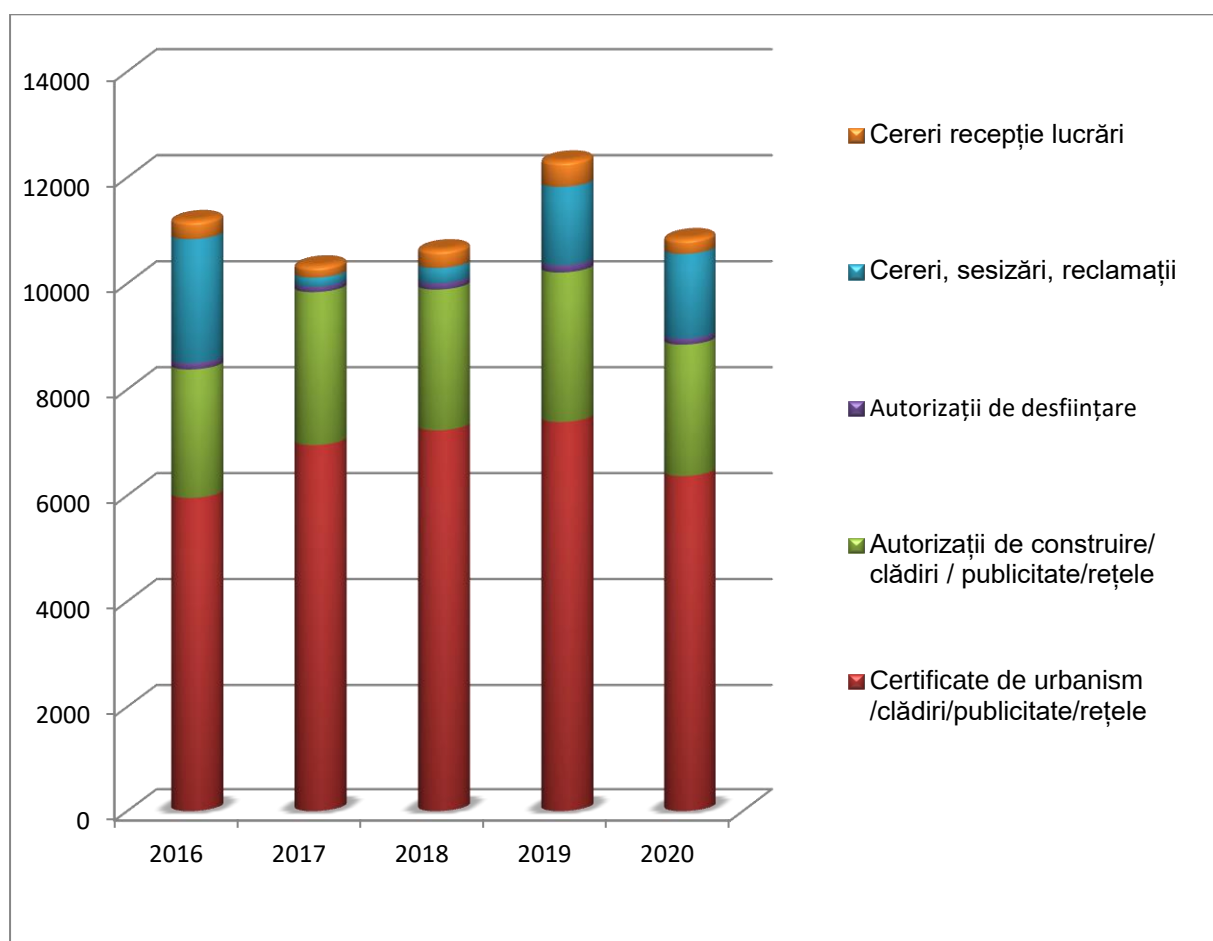
În acest sens Instituția Arhitectului Șef – Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură și urbanism pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale municipiului Oradea.

Emitere acte informative și de autoritate la inițierea construcțiilor:

– Certificate de urbanism și Autorizații de Construire (clădiri, rețele și publicitate)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o scădere ușoară a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentata si in tabelul de mai jos:

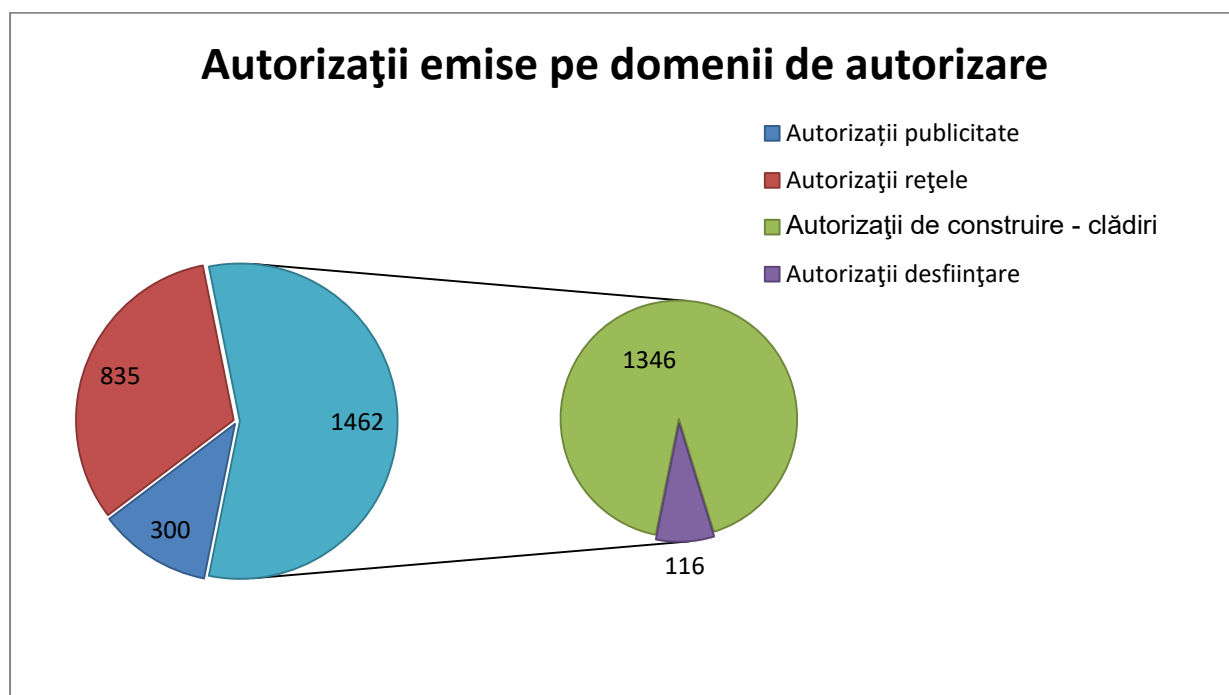
	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2016	5953	2425	122	2336	357
2017	6949	2889	100	110	226
2018	7228	2657	122	285	350
2019	7385	2822	142	1475	494
2020	6365	2481	116	1596	295

Pe toate categoriile de acte emise, în comparație cu anul 2019 și anii anteriori (ultimii 5 ani) se constata o scadere a numărului acestora, astfel:

- numărul certificatelor de urbanism cu 13,82% mai mic fata de anul trecut și cu 2,15% mai mic fata de media anilor anteriori
- numărul autorizațiilor de construire cu 12,08% mai mic fata de anul trecut si cu 5,09% mai mic fata de media anilor anteriori
- numărul autorizațiilor de desființare cu 18,31% mai mic fata de anul trecut si cu 3,33% mai mic fata de media anilor anteriori

Pe segmentul cereri/ sesizari/ reclamatii, se constata o crestere cu 8,2% fata de anul anterior. În acest indicator am cuprins ca și în anii trecuți cererile pentru prelungirea actelor specifice: a certificatelor (355) a autorizatiilor de construire (416) a autorizatiilor de amplasare si functionare (30) precum si a acordurilor de publicitate temporara (66).

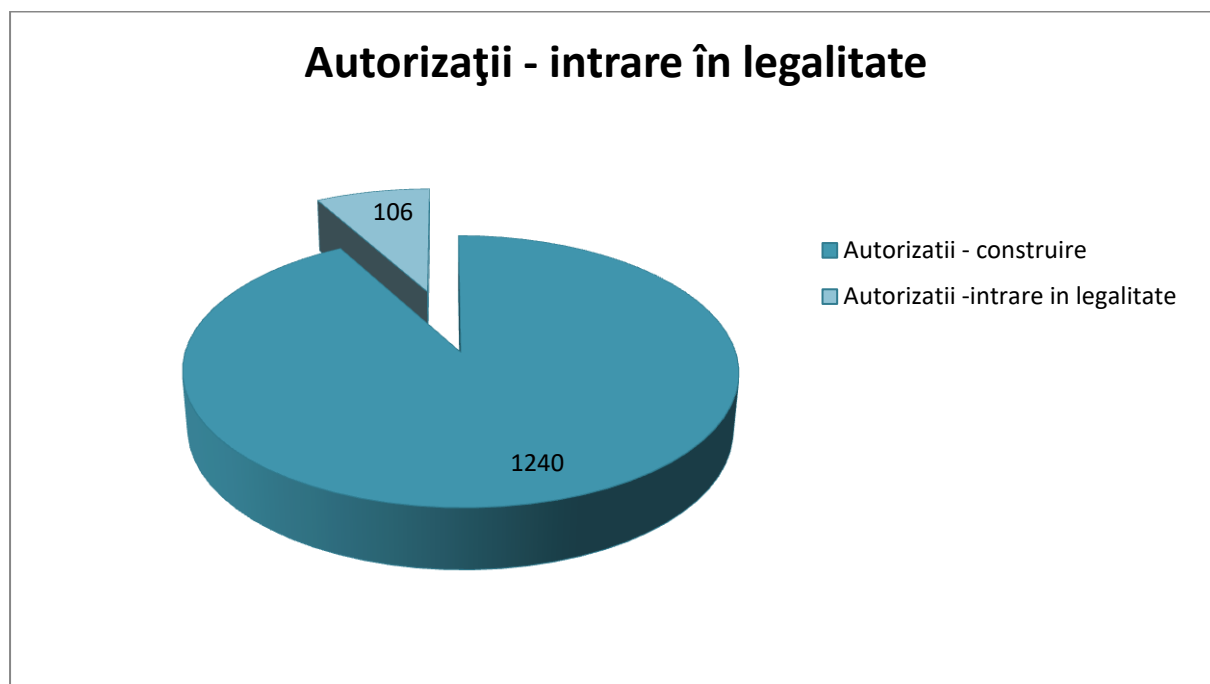
Structurată pe tipuri de lucrari, situația autorizațiilor de construire, a autorizatiilor de amplasare si functionare arată ca în graficul de mai jos:



Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2020, comparativ cu cele emise în 2019, pe tipuri de construcții, se constata următoarele:

- cladiri, o scadere cu 14,49%
- retele, o scadere cu 23,6 %
- publicitate , a ramas la acelasi nivel

În raport cu disciplina în construcții situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

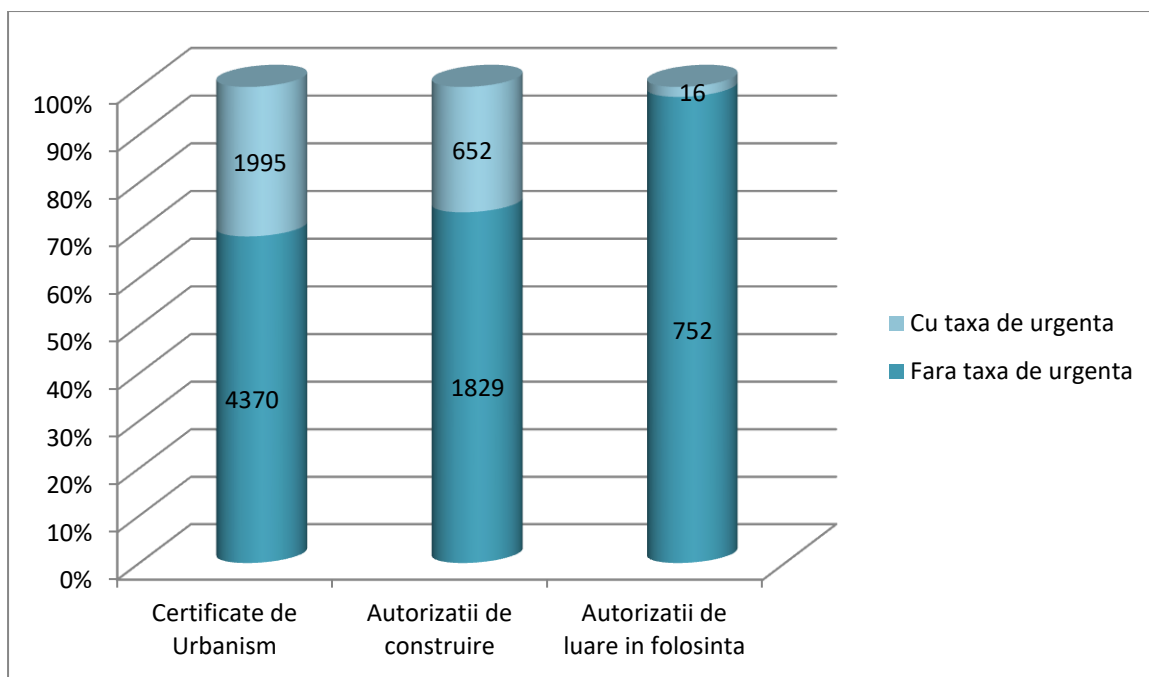


Putem constata mentinerea tendinței de scadere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru această categorie de lucrări, ca efect al măsurilor administrative de descurajare a construcțiilor ilegale, astfel ca diferența față de anul trecut este de 7,83% iar în raport cu ultimii 5 ani, diferența este de 24,3 %.

Institutia Arhitectului Sef a continuat și în anul 2020 să emită actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2020, au fost modice în comparație cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.



Astfel: certificatele de urbanism emise în regim de urgență reprezintă 31,3 % din numărul total de certificate iar autorizațiile de construire 26,3 % din totalul autorizațiilor.

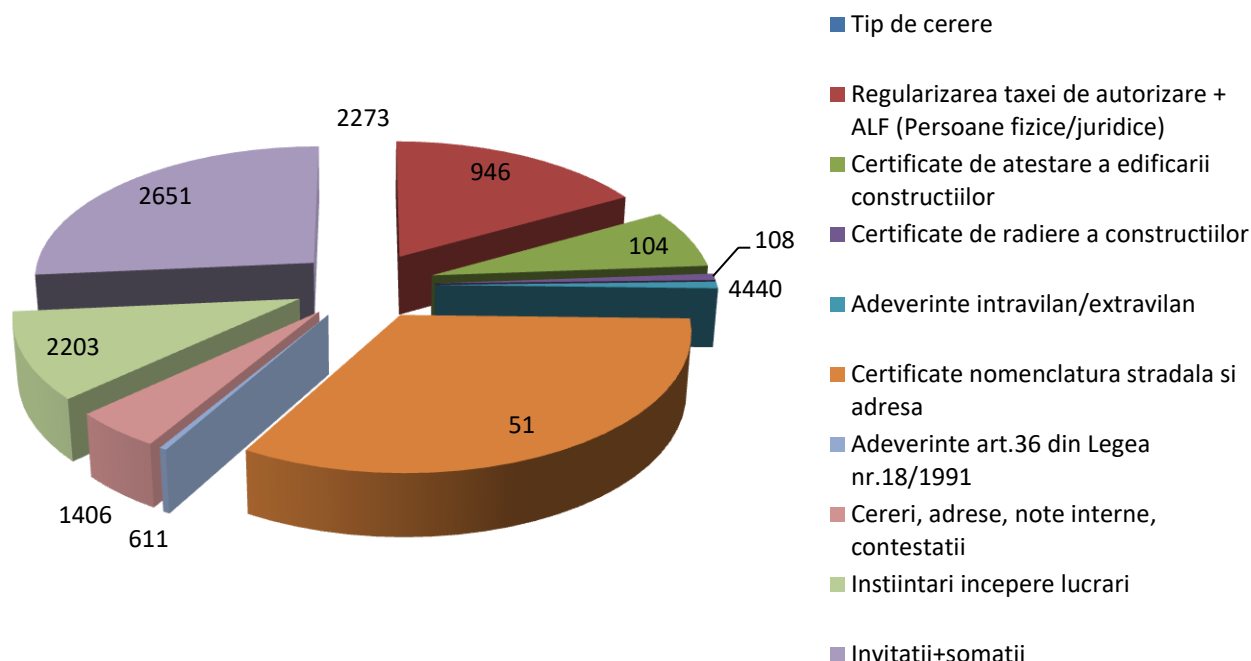
Numărul solicitărilor pentru emitere în regim de urgență a rămas la un nivel similar cu cel al anului 2019, cifrele înscrinduse în același procent de scădere al cererilor înregistrat în anul 2020.

Aproximativ la jumătatea anului 2020, am început să emitem certificate de urbanism online, astfel ca până la sfârșitul anului am ajuns la 259 certificate online eliberate pentru construcții, 31 certificate online eliberate pentru rețele și 10 certificate online eliberate pentru publicitate.

Compartimentul Finalizări Construcții

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:

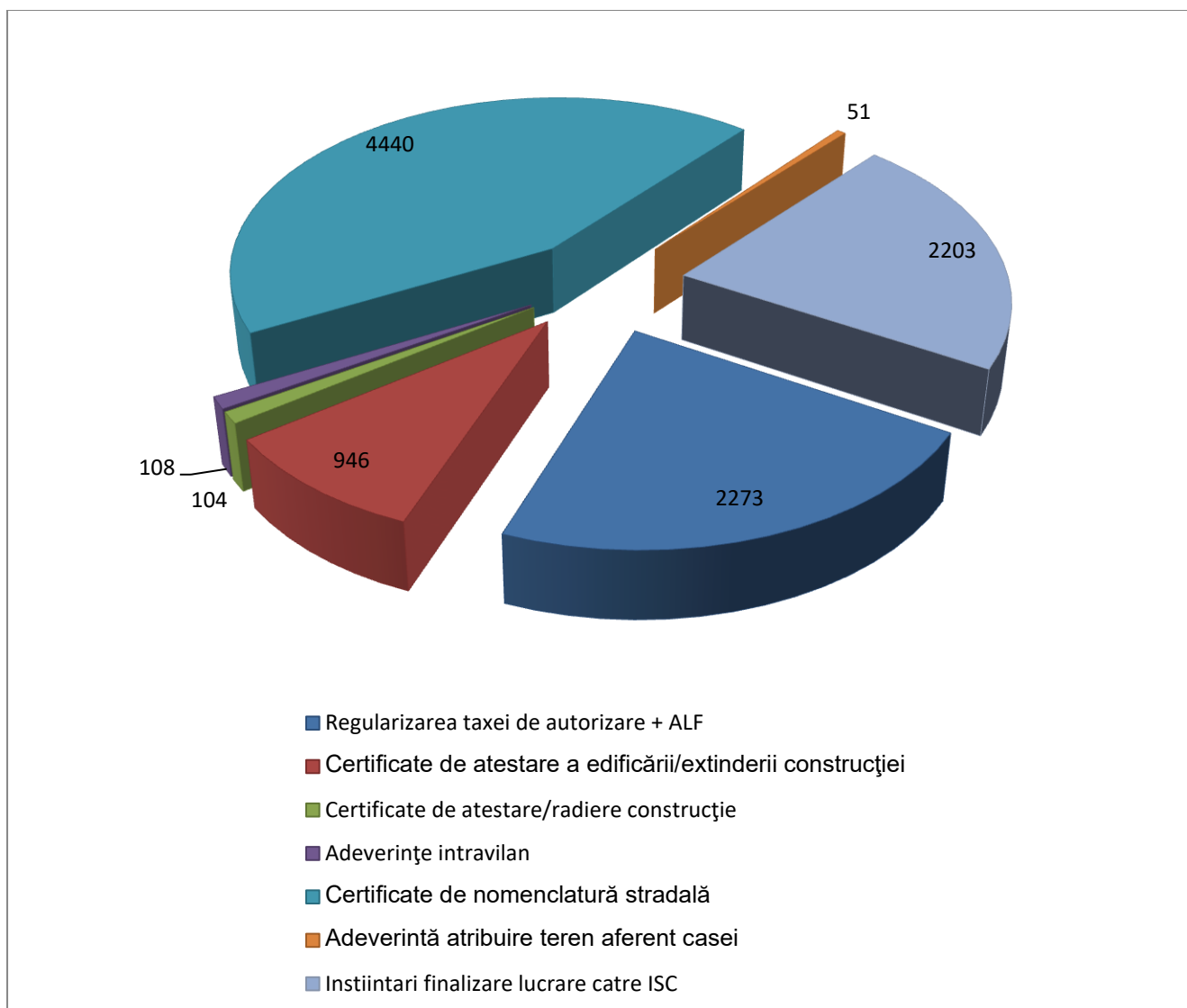
Total acte pe tipuri de cereri 13513



Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	2273
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	946
Certificate de radiere a constructiilor	104
Adeverinte intravilan/extravilan	108
Certificate nomenclatura stradala si adresa	4440
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	51
Cereri, adrese, note interne, contestatii	611
Instiintari incepere lucrari	1406
Instiintari finalizare lucrari	2203
Invitatii + somatii	2651

Acte emise de către compartimentul finalizări construcții în anul 2020:

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 2273 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii construcției → 946 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 104 buc
- adeverințe intravilan → 108 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 4440 buc
- adeverință atribuire teren aferent casei → 51 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 2203 buc

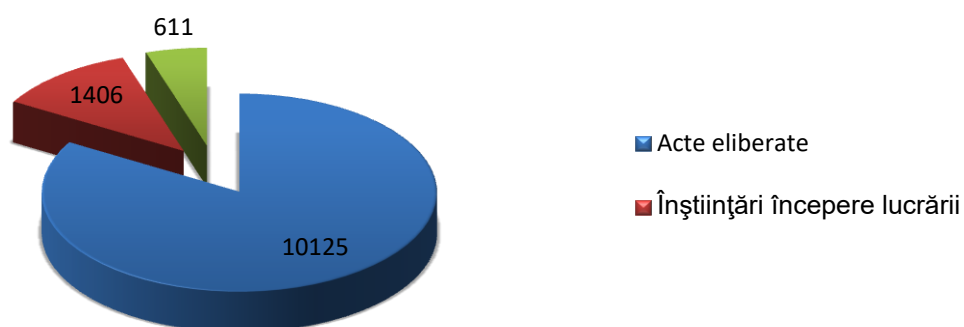


Cereri, sesizări, reclamații:

Documente intrate:

- cereri, sesizări, adrese, note interne → 611 buc
- înștiințări începere lucrării → 1406 buc
- acte eliberate → 10125 buc
- total acte înregistrate → 12142 buc

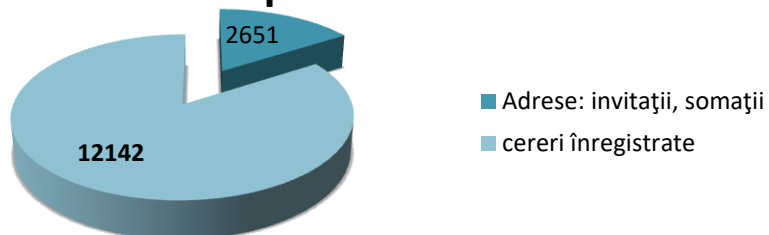
Cereri înregistrate 12142 buc

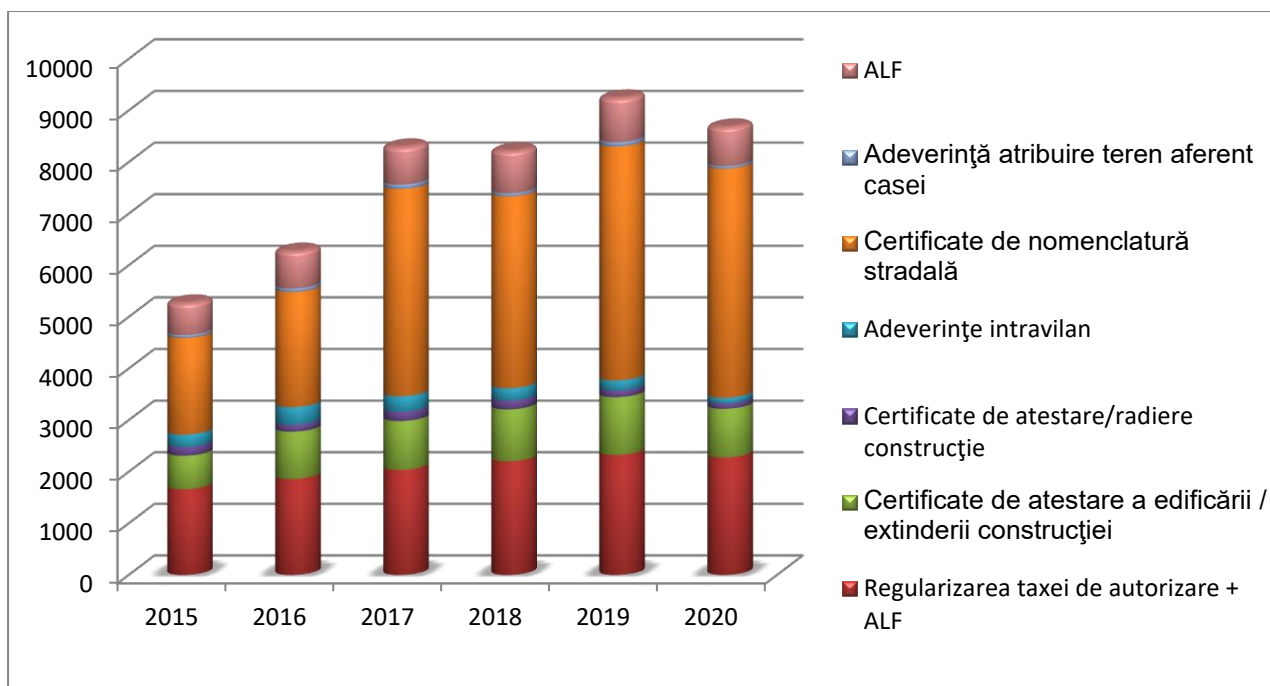


Documente pregătitoare:

- adrese: invitații, somații → 2651 buc
- cereri înregistrate: → 12142 buc
- total acte operate → 14793 buc

Total acte operate 14793 buc





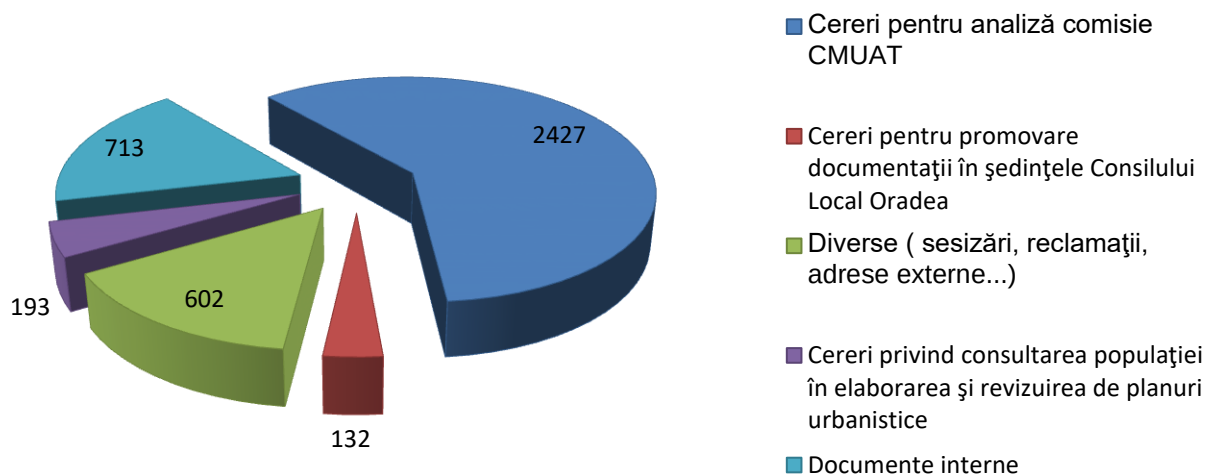
ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare/radiere construcție	Adeverințe intravilan	Certificate de nomenclatura stradală	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2015	1659	650	168	241	1874	56	617
2016	1857	918	134	343	2230	69	717
2017	2034	948	179	303	4014	83	726
2018	2201	1006	173	238	3715	61	815
2019	2325	1120	125	200	4532	82	852
2020	2273	946	104	108	4440	51	752

Activitatea Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În anul 2020, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 4067 documente:

- ✓ 2427 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 132 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consiliului Local Oradea;
- ✓ 193 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 713 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 602 diverse (cereri, sesizări, reclamații, adrese externe...);

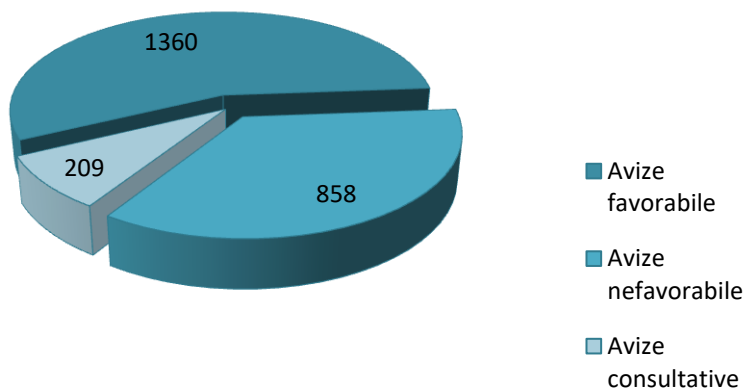
Documente prelucrate în 2020



Documentații analizate de către comisia CMUAT:

Au fost analizate 2427 documentații și s-au emis 2427 avize (1360 favorabile, 858 nefavorabile și 209 consultative).

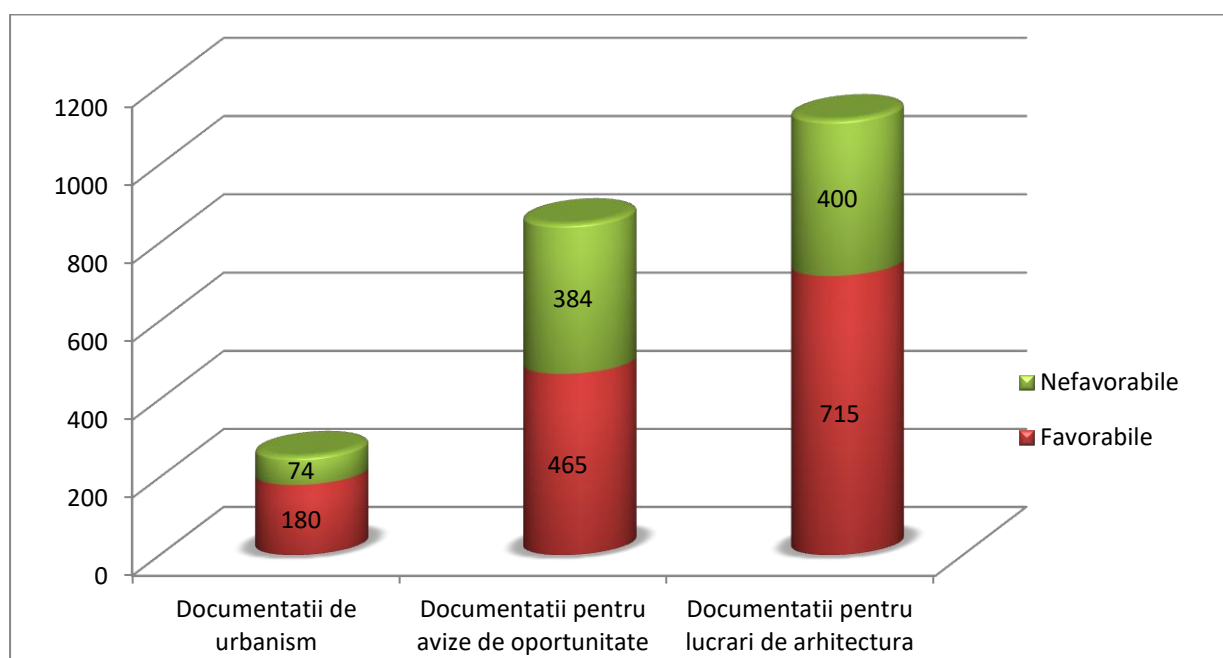
Avize CMUAT



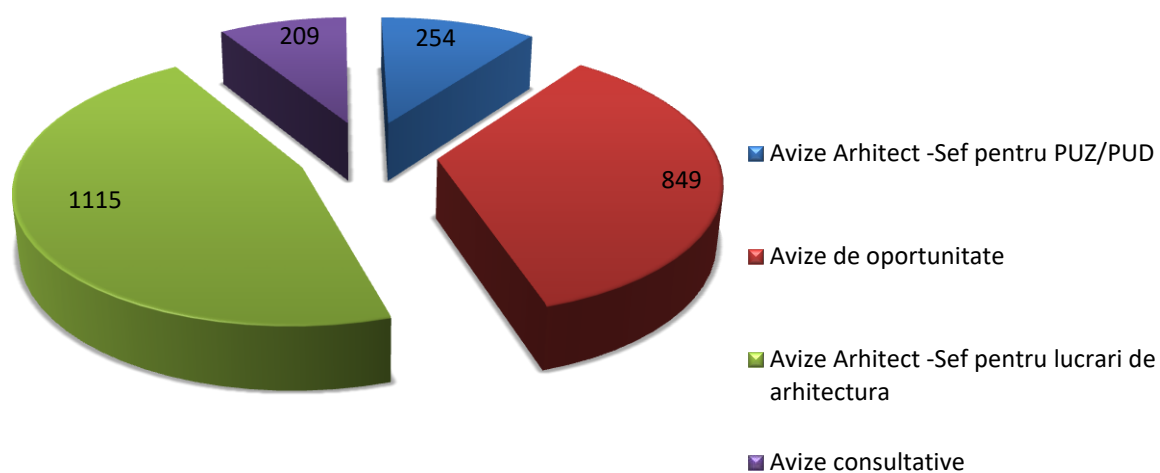
Dintre acestea:

- ✓ 254 au fost documentații de urbanism (180 favorabile, 74 nefavorabile);
- ✓ 849 documentații pentru avize de oportunitate (465 favorabile și 384 nefavorabile);
- ✓ Din cele 465 avize de oportunitate favorabile, 276 s-au avizat, fără elaborare documentație de urbanism, prin 74 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 115 s-a solicitat întocmire PUD.
- ✓ 1115 documentații pentru lucrări de arhitectură (715 favorabile și 400 nefavorabile);

- ✓ 209 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ

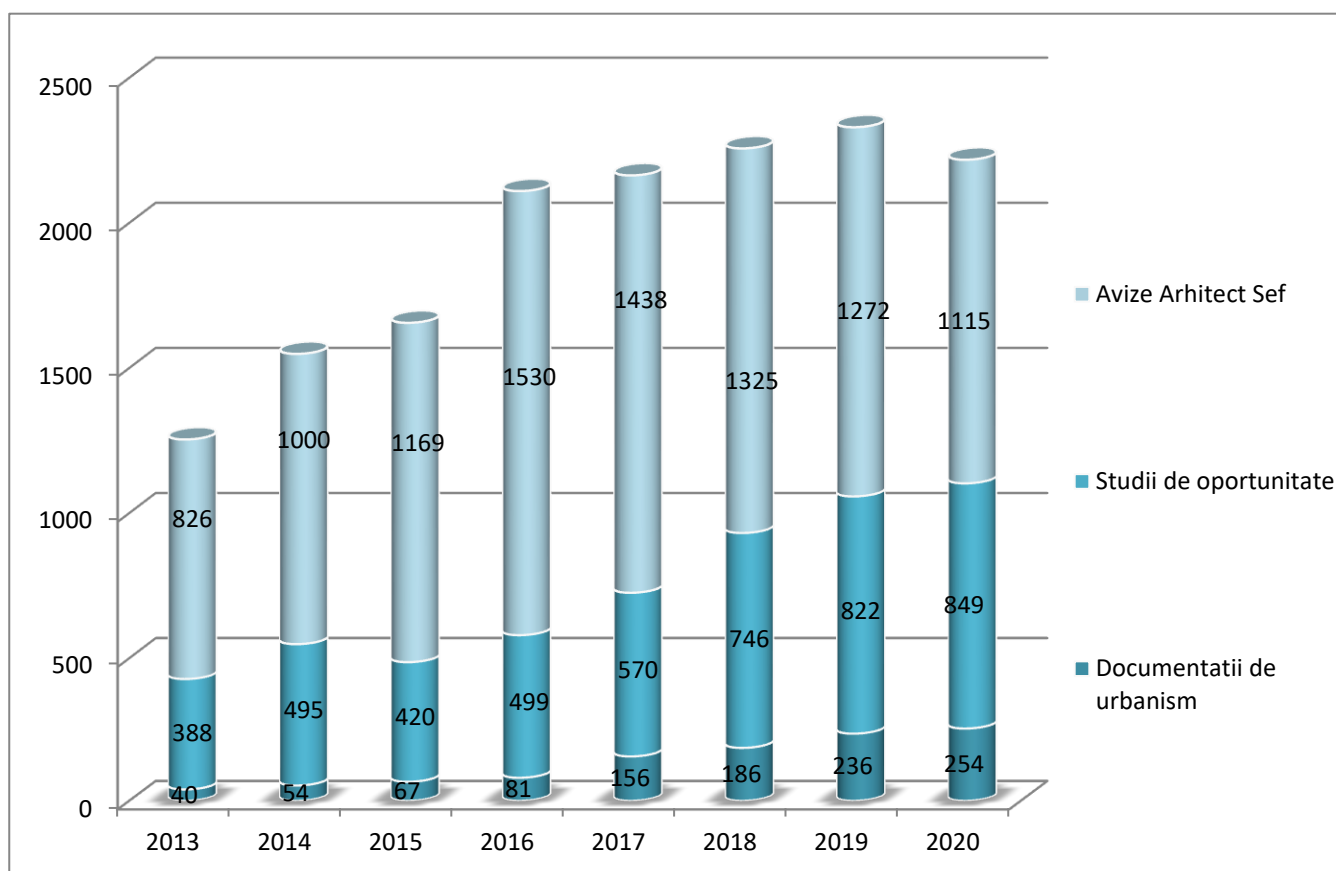


Tipuri de avize emise



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 200 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire (în scadere fata de 2019), fiind emise 83 avize favorabile, 117 avize nefavorabile.

Dinamica avizelor emise este reprezentata in graficul care urmeaza:



Documentații de urbanism

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 254 documentații de urbanism:

- 88 PUZ-uri (59 avizate favorabil și 29 nefavorabil) și 166 PUD-uri (121 avizate favorabil și 45 nefavorabile).
- Se poate observa ca, anual, numarul PUD-urilor a crescut datorita faptului ca, in conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice constructie noua sau modificarea volumetriei celor existente in Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesara elaborarea unui PUD

Dintre cele 59 documentații de PUZ avizate favorabil

- 22 - parcelări de teren pentru construire de locuințe individuale și servicii complementare;
- 11 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor zone rezidentiale de locuinte individuale;
- 9 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare;
- 3 PUZ de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice industriale
- 1 PUZ de urbanizare in vederea dezvoltarii unor zone mixte cuprinzand subzone de tip M, Is, Et, turism

- 6 privind dezvoltarea de zone mixte (locuințe colective și servicii);
- 3 privind dezvoltarea unor activități de turism;
- 1 PUZ de regenerare urbană inițiat de Primăria Municipiului Oradea
- 1 PUZ pentru Zona Centrală Protejată (PUZ CP)
- 1 privind reconversii funcționale
- 1 privind reglementarea accesului (drumuri noi, modificări de tarase, etc..)

Documentații promovate și aprobate de către Consiliul Local

În anul 2020 au fost înaintate spre analiză și aprobare către Consiliul Local Oradea un număr de 99 documentații de urbanism:

- ✓ 33 PUZ-uri
- ✓ 66 PUD-uri

Documentațiile de urbanism de tip PUZ aprobate în cursul anului 2020 au studiat:

- ✓ Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidențiale de locuințe individuale (S=129545 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru locuințe individuale și dotări (S studiată = 386399 mp din care reglementată în prima etapă S= 95112 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru activități economice terțiare (S studiată = 128350 mp din care reglementată în prima etapă S= 34000 mp);
- ✓ Urbanizare în vederea dezvoltării unor zone mixte cuprinzând subzone de tip M, Is, Et, turism (S studiată = 312455 mp din care reglementată în prima etapă S= 35285 mp)
- ✓ Parcelări în vederea dezvoltării unor zone de activități economice terțiare (S = 78537 mp)
- ✓ Construire blocuri (locuințe de serviciu), S teren 18774, PUZ inițiat de ADLO ;
- ✓ Inserare subzonă Is în cadrul unei zone industriale pentru amenajare spații de cazare în regim hotelier și alimentație publică (Calea Borsului) ;
- ✓ Modificare PUZ aprobat cu HCL nr.1320/2018 – Ansamblu de locuințe colective, funcțiuni complementare și dotări, zona str. Onestilor;
- ✓ Modificare PUZ aprobat cu HCL nr.560/2017 - Construire hotel, modificare acces la zona de turism, concesiune teren, zona str. Ceyrat;
- ✓ Reconversie funcțională din UTR Lip în M2 și construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale/servicii la parter, zona str. Grădina cu Fragi ;
- ✓ Modificare PUZ aprobat cu HCL nr.186/2018 - *Modificare zonare funcțională – activități economice industriale și activități complementare, zona str. Augustin Maior*

Documentațiile de urbanism de tip PUD aprobate au vizat construcții în zone centrale protejate, în zone de activități economice terțiare, zone mixte, zone de instituții și servicii (în care Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG impune elaborarea unor documentații de urbanism de tip PUD) sau pe parcele care nu îndeplineau condițiile de constructibilitate specifice unității teritoriale de referință în care acestea erau situate.

Dintre documentațiile de urbanism de tip PUD aprobate care vizează dezvoltări mai importante, amintim:

- ✓ Dezvoltarea unor zone mixte de locuințe colective și dotări:
 - Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter, Str. Crinului (10 ap);
 - Construire imobil de locuințe colective, str. Partenie Cosma (12 ap);
 - Construire locuințe colective S+P+2E+R cu birou la parter și parcare subterană, str. Mestesugarilor, nr.20 (23 ap);

- Construire locuinte colective cu birou la parter si parcare subterana, str.Mestesugarilor, nr.44 (19 ap);
- Amplasare locuinta colectiva cu birou la parter, str.Stefan Simion (4 ap);
- Construire imobil de locuinte P+3+R cu spatii complementare la parter (birou si spatiu comercial), str.Muntele Gaina (17 ap);
- Construire imobil locuinte colective cu spatiu comercial la parter, str.Nojoridului (12 ap);
- Construire imobil de apartamente, str.M.Kogalniceanu (10 ap)
- ✓ Construire parcare supraetajata, str.Iosif Vulcan (investitie publica);
- ✓ Complex sportiv, str.Calea Clujului (investitie publica);
- ✓ Construire bazin de înot didactic, str.Al.Cazaban (investitie publica);
- ✓ Construire unitate de turism – hotel, str.Canonului;
- ✓ Construire centru de antreprenariat Piata Cetate (investitie publica);
- ✓ Construire cladiri comerciale, str.Corneliu Zdrehus
- ✓ Centru de formare continua de abilitati practice in domeniul sanatate, str.Nicolae Jiga (Universitatea Oradea);
- ✓ Construire gradinita si centru de zi pentru copii cu situatie speciala, str.Digului;
- ✓ Construire magazin universal "MEGA IMAGE cu birouri si spatii; comerciale/alimentatie publica;
- ✓ Construire cladire de birouri, Piata Cetatii;
- ✓ Construire cladire pentru activitati industriale si tehnice, str.Ciheiului;
- ✓ Construire 2 corpuri de cladire pentru extindere capacitate de prelucrare sticla termopan, str.Czaran Gyula;
- ✓ Construire aparthotel P+4E+R cu spatiu comercial la parter, str.Calea Clujului;
- ✓ Construire camine studentesti (Universitatea Oradea);

Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:

- ✓ Reabilitare fatada la imobilele situate in Ansamblul Urban-Centrul Istoric Oradea: Colegiul National Mihai Eminescu, str.Roman Ciorogariu, nr.18; imobil, str.Avram Iancu, nr.20;
- ✓ Reabilitare pasarela hobanata din beton peste raul Crisul Repede intre str. Libertatii si Aleea Gojdu;
- ✓ Reabilitarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul profesional, str.Poienitei;
- ✓ Construire prelungire strada Simion Barnutiu intre B-Dul Decebal si strada Onestilor;
- ✓ Pod peste paraul Peta, inclusiv legatura intre str. Radu Enescu si str. Trotusului;
- ✓ Regenerare urbana; Amenajare gradina urbana (SF), zona str.Meiului;
- ✓ Concurs arhitectura - Amenajare spatiu public deasupra parcarii subterane, str.Independentei;
- ✓ Amplasare statuie arh.Rimanoczy Kalman, str.Dunarea;
- ✓ Amenajare alee pietonala in fata gradinii zoologice;
- ✓ Amenajare mal stang al Crisului Repede intre Podul Sf.Ladislau si Sinagoga Sion;
- ✓ Amenajare mal drept al Crisului Repede in zona Podului Sf.Ladislau paralel cu E.M.Chitul si str.Libertatii;
- ✓ Amenajare parc si spatii publice in CARTIERUL TINERETULUI;
- ✓ Eficientizarea consumurilor energetice si reamenajari interioare la Centrul Geotermal Oradea;
- ✓ Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - Amenajare zona pietonala , str. Alexandru Cazaban;

- ✓ Construire drumuri colectoare si pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal;
- ✓ Programul "Oradea Orasul Verde";
- ✓ Coridor de mobilitate urbana Piata Emanuil Gojdu etapa II;
- ✓ Mobilitate policentrica in Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufarului;
- ✓ Construirea gradinitei noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educationale pentru educatia timpurie anteprescolara si prescolara in Municipiul Oradea;
- ✓ Regenerare urbana - Accese rutiere, parcare, spatii verzi, zona str.Nufarului - str.Nojoridului - str.Leonardo da Vinci - str.Ciheului;
- ✓ Promovarea antreprenoriatului creativ prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: CRESC ORADEA MARE, str.L.Pasteur;

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea:

- ✓ Reabilitare fatade imobile: Parc Traian, nr.3 ;
- ✓ Reabilitare Pasaj Bazar, str.Madach Imre;
- ✓ Consolidare cursive curti interioare la Palatul Stern;

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011 si modificat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata și coordonata de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2020 au fost supuse informării și consultării publicului 170 documentatii din care 129 s-au referit la propunerile privind **elaborarea** documentațiilor de urbanism (PUD/PUZ) si 41 s-au referit la anuntarea **intentiei** privind elaborare PUZ (din care una se refera la anuntarea intentiei de elaborare PUZCP ZCP01).

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 129 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 73 documentatii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 47 documentatii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului;
- 3 documentatii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local cu modificari în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului.
- 5 documentatii de urbanism s-a blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local
- 11 nefinalizate (din care 8 cu obiectiuni care nu au fost inca clarificate si 4 pentru care nu s-a incheiat perioada de consultare)

Întretinerea și actualizarea bazei de date urbane geospațiale a Primăriei Municipiului Oradea

În 2020 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

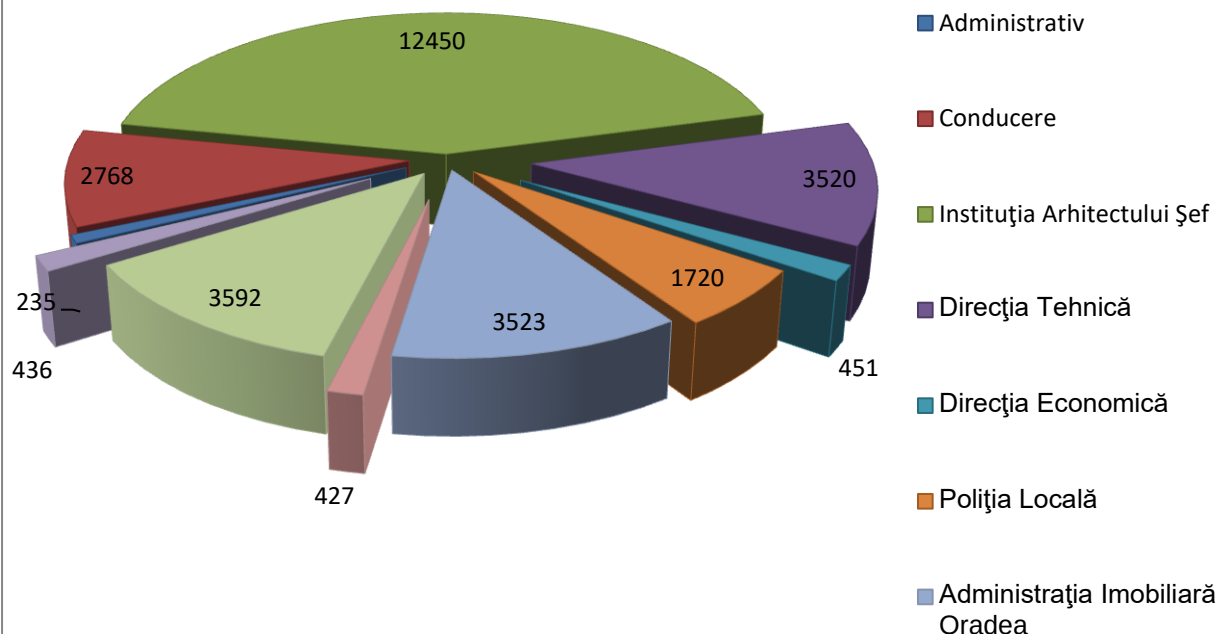
- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea și întreținerea hărților punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:
 - ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură
 - ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
 - ✓ Suport pentru puneri în posesie
 - ✓ Date statistice specifice GIS
 - ✓ Hărți tematice
 - ✓ Suporturi grafice (hărți)
 - ✓ Analize spațiale
 - ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani
 - ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
 - ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;
 - ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

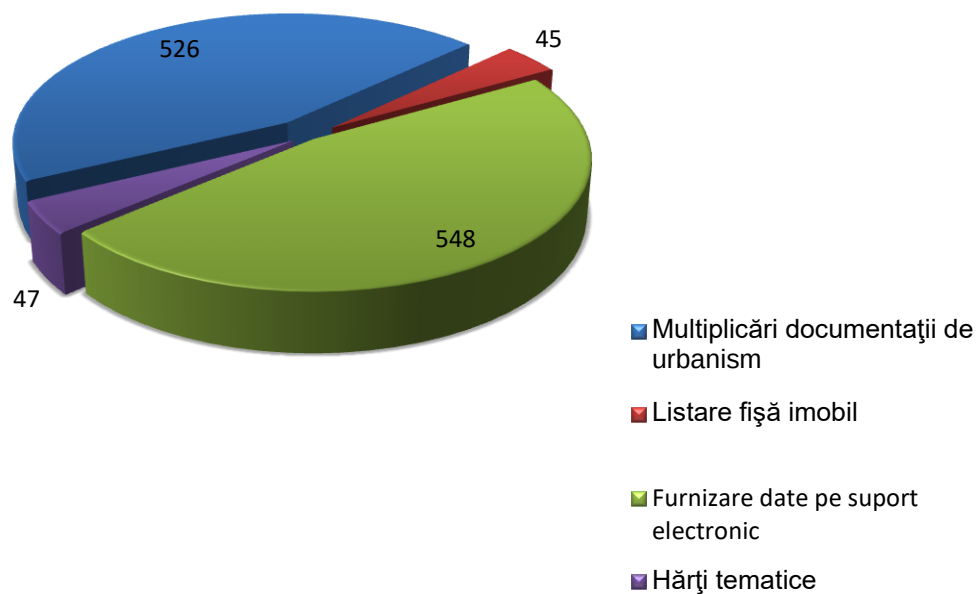
- au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Am trimis date-suport, inclusiv hărți tematice, către toate instituțiile publice care ne-au solicitat sprijinul. (ex: Inspectoratul Școlar, Serviciul de Ambulanță, Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean, etc.)
- Totodata, pentru a veni în sprijinul tuturor, a fost creată secțiunea de descărcări de date: http://arhitectsef.oradea.ro/gis_download.php

Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primăriei Oradea, după cum se observa în graficele care urmează:

Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern 2020 - total 29122 planșe



Planșe realizate pentru uz extern in anul 2020- total 1166



PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

1. Elaborare PUZ zona construita protejata CENTRU ISTORIC

Tot conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecția și conservarea valorilor de patrimoniu cultural național și zonal din perimetrele cuprinse în ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca se PUZCP este la faza finalizării consultării publice, având aplicabilitate pe zona ultracentrală, adiacenta Pieței Ferdinand și malului drept al Crisului Repede.

După parcurgerea ultimei etape de consultare publică prevăzută de lege, urmează ca în anul 2021 să fie supusă spre aprobarea Consiliului Local Oradea.

Acest PUZ pentru Zone construite protejate se elaborează cu finanțare europeană în cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnațională Dunarea;

2. STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea”.

Proiect amplu început în urmă cu 10 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitane (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerințele și standardele europene;
- Proiectul are derulare continuă.

3. PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM – ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Institutia Arhitectului Șef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

De asemenea, având în vedere că s-au implementat reglementările noului PUG, Institutia Arhitectului Șef va iniția o procedură prin care specialiștii implicați în activități de urbanism și proiectare vor putea obține operativ, on-line, informații referitoare la documentații de urbanism, în formate compatibile standardizate.

Acest proiect este cu derulare continuă.

4. EMITEREA ONLINE A ACTELOR ELIBERATE DE INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin dezvoltarea și adaptarea aplicațiilor existente și introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare

electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singura data" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum si generalizarea acceptării si emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare si în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondența),
6. Acces facil si imediat către servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care sa deservească nevoile oamenilor și care sunt facile a fi utilizate.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil si să fie accesată în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

5. INSTITUIREA COMISIEI DE ACORDURI UNICE

Prin modificarea Legii nr. 50/1991 a autorizării lucrărilor de construcții cu Legea nr. 7/2020, emitentii autorizațiilor de construire au obligația de a organiza Comisia de Acord

Unic (CAU), prin intermediul careia , solicitantii pot obtine contra cost avizele si acordurile necesare emiterii autorizatiei de construire, reunite sub forma acordului unic.

Astfel, Institutia Arhitectului Sef a inceput aceste demersuri, prin implicarea tuturor furnizorilor de utilitati urbane, precum si a celorlalte institutii avizatoare, dar din motive legate de criza sanitara, termenul de functionalitate al acestei comisii a fost amanat, urmand ca in primul semestru al anului 2021, aceasta comisie sa fie instituita si functionala.

6. REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă instituției posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din instituția noastră vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi
- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

Proiect cu derulare continua.

7. REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

In anul 2020 Institutia Arhitectului Sef a finalizat urmatoarele proiecte de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor deveni preponderent pietonale, prin elaborarea documentatiilor la faza de studiu de fezabilitate sau studii de urbanism :

- Amenajarea unei gradini botanice de tip parc urban in zona str. Lotus-str. Meiului, cartier Nufarul, proiect aprobat in faza SF;
- Amenajarea complexului sportiv din perimetrul str. Fagarasului, str. T. Blajovici, blvd. Decebal , proiect aprobat in faza SF;
- Finalizarea proiectului pilot privind regenerarea urbana – studiul urbanistic „Centrul cartierului Rogerius”
- De asemenea in cursul anului 2020 a fost finalizat monumentul de for public – statuia unuia dintre cei mai importanti arhitecti oradeni ai sec. XX, arh. Rimanoczy Kalman, amplasat la intersectia str. Republicii cu str. Dunarii;
- Realizarea planului urbanistic zonal pentru amplasamentul situat la intersectia blvd. Decebal cu str. Tudor Vladimirescu

- Concurs de solutii pentru identificarea unui obiect reprezentativ pentru piateta adiacenta strazii independentei, intitulat “Context, identitate, simbol”
- Realizarea studiului preliminar etapa 1 Concept de dezvoltare pentru amenajarea Pietei Concordiei
- Parcelare teren pentru constructia de locuinte si dotari complementare, cartier Diaspora – zona str. Izvorului, N. Beldiceanu;
- Elaborare concept de dezvoltare, Catalizatori Urbani
- In anul 2020 a fost depus spre finantare proiectul care continua protejarea si conservarea patrimoniului Art Nouveau, avand acronimul ArtNouveau 2, in cadrul programului transfrontalier DUNAREA, contractul fiind semnat cu finantatorul. In cadrul acestuia, municipiul Oradea este leader de proiect, colaborand cu 18 parteneri din 8 tari, dintre care institutii culturale renumite (Muzeul de Arte Aplicate din Budapesta si MAK din Viena), avand o finantare alocata municipiului Oradea de 257.000 Euro;
- Tot in anul 2020 am realizat impreuna cu Directia Tehnica, studiul in vederea stabilirii strategiei si a amplasamentelor din cadrul proiectului „Oradea – oras verde - 2030”;

In anul 2021 Institutia Arhitectului Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Studiu urbanistic – Regenerare urbana zona Garii , la nivel de studiu de prefizabilitate;
- Plan urbanistic zonal pentru reconversie functionala, in zona in care va fi amplasat noul stadion al municipiului Oradea;
- Studiu asupra mobilitatii in partea centrala a orasului Oradea - studiu de readaptare calitativa a spatiului stradal din centrul istoric
- Servicii de elaborare studiu de fezabilitate - de transformare a unui spatiu public identificat pe baza studiului anterior, intr-un spatiu care sa favorizeze mobilitatea sustenabila

De asemenea, ne propunem ca in anul 2021, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, in domenii considerate deficitare, cum sunt spatiile publice pentru comunitate sau spatiile verzi de calitate:

- Studiu urbanistic Regenerare Urbana zona Cantemir-Nufarul
- Studiu de fezabilitate Piata Concordiei etapa 2

8. REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 731 / 2019, include pentru perioada 2021:

- Un numar de 23 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel:

a. Coordonarea și întocmirea proiectului tehnic:

Imobile din centrul istoric cf. Legii 153/2011:

- str. Aurel Lazar
- alea E. Gojdu

- str. Libertatii

b. Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei la urmatoarele imobile începute în anii anteriori:

- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
- Str. Republicii nr. 10 si 10a – fatade interioare si cursive
- Str. Republicii nr. 15

c. Alte imobile la care se va incepe reabilitarea in 2021:

Imobile Monumente Istorice :

- Palatul Fuchsl - str. Independenței 11-13
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moskovei
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9
- Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21 – propunere de clasare MI
- Palatul Klobusiczky – str. Republicii nr. 31, imobil propus pentru clasare

Alte imobile din Centrul istoric

- Piata Unirii nr. 7
- Str. Primariei nr. 2
- Str. Vasile Alecsandri, nr. 21
- Pasajul Madach
- Piata 1 Decembrie nr. 9
- Aleea Gojdu nr. 2
- Str. Libertatii nr. 2-4

Blocuri amplasate in Centrul Istoric

- 3 blocuri Calea Clujului, nr. 2 - 4

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2020, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, REPARATII, AMENAJĂRI LA STRĂZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER în municipiul Oradea

Această activitate a fost realizată în municipiul Oradea în anul 2020 astfel:

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în municipiul Oradea

II. Lucrări de investiții

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în municipiul Oradea

II. Lucrări de investiții

I. Lucrări de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în municipiul Oradea

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2020 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual întocmit în acest sens, corelat cu nevoile și solicitările locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întreținere, reparații, amenajari străzi, poduri și trafic rutier în anul 2020 s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări: Întreținere, reparații îmbrăcămînți rutiere prin lucrări de plombări și covorașe, Reparații îmbrăcămînți rutiere, întreținere străzi și colectare ape pluviale la străzi nemodernizate, Reparații trotuare, amenajare trotuare, Covoare asfaltice, Lucrări la rețele de utilități, Întreținere, reparații poduri și podețe, Lucrări pentru siguranța circulației, Trafic rutier, Montat borduri înclinate, acolo unde au fost necesare (activitate care s-a realizat la trecerile de pietoni, conform Legii nr.448/2006 și respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

La finalul anului 2020, în municipiul Oradea, dintr-un număr de 932 străzi în lungime totală de cca 470,43 km, 657 străzi în lungime de cca 336,24 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 275 străzi în lungime de cca 134,19 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a străzii.

I.A.Străzi modernizate

Lucrări de întreținere și reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorașe:

Activitatea de întreținere și reparații a fost demarată cu lucrările de plombări și covorașe pe arterele majore ale municipiului Oradea precum: B-dul Dacia, B-dul Ștefan cel Mare, Matei Corvin, Calea Borșului, Calea Clujului, Mareșal Averescu, Dragoș Vodă, Avram Iancu, Nufărului, Cantemir, B-dul Decebal, precum și pe alte străzi : Alea Rogerius, Ghe. Doja, Moldovei, Traian Lalescu, Sf.Apostol Andrei, Calugăreni, Rovine, Constantin Brâncuși, Iza, Mehedinți, Traian Goga, Căi Ferate, Rampei, Căprioarei, Grigore Ureche, Lugojuului,

Ștefan Zweig, Războieni, Onisifor Ghibu, Alea Zidarilor, Parc 22 Decembrie, Avram Iancu, Ion Vidu, Crinului și a fost continuată în tot cursul anului 2020 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnică a acestora a impus acest lucru, pe unele din străzi intervenindu-se de mai multe ori dacă a fost necesar.

Astfel, au fost realizate lucrări de plombări și covorașe pe un număr de aprox. 291 străzi utilizând o cantitate de 2579 tone de asfalt aferent suprafeței de aprox. 21.856 mp, pe unele din aceste străzi fiind necesar a se interveni, pe amplasamente diferite, chiar de 2 ori pe parcursul anului.

Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații la trotuare

Au fost executate pe o serie de străzi respectiv, strada Andrei Muresanu, strada I.H.Rădulescu, strada Sovata, strada Flammarion, strada Ghe.Doja, P-cul Traian, strada Aluminei, strada Transilvaniei, strada A.Odobescu, strada A.D.Xenopol, strada Vlădeasa, strada Meziadului, strada Titu Maiorescu, strada N.Olahus, strada Lugojului, strada Piteștilor, strada Fagurelui, strada Primăriei, Calea Aradului, str. O.Goga, str. Traian Blajovici, Alea Strandului, Parcul Traian, str. Brasovului, str. Rovine, etc.

Amenajare de trotuare noi

Au fost executate pe următoarele străzi: Sovata (tronsoane), Flammarion, P-ta Creangă, Calea Borșului spre stația de epurare, Corneliu Coposu, etc.

Covoare asfaltice

În cadrul categoriei de lucrări covoare asfaltice, au fost executate lucrări în următoarele zone: strada Dunărea, strada Academiei, strada Uzinelor, strada Atacului, strada N.Jiga, strada Independenței, strada Arany Janos, strada Avram Iancu, strada Barcăului, etc.

Lucrări la rețele de utilități

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum și a căminelor și a gurilor de scurgere și având în vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale și pentru înlăturarea neajunsurilor și a disconfortului existent în trafic, au fost executate lucrări din aceasta categorie pe următoarele străzi: Sfântul Apostol Andrei, Matei Corvin, Ady Endre, Milcovului, Barbu Ștefănescu De La Vrancea, Atacului, O.Goga, Hațegului, Independenței, Calea Aradului, Traian Blajovici, Lăpușului, Calea Clujului, Mihai Viteazul, M.Kogălniceanu, etc.

Colectarea apelor pluviale prin șanțuri și rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile :Matei Corvin - tronson cu două benzi, str.Piersicilor, Calea Borșului.

Lucrări pentru siguranța circulației

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranța circulației, carosabil, alei, spații de parcare, cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai a cuprins în 2020 zonele/străzile : O.Goga, Traian Blajovici, Calea Aradului, A.Cazaban – zona mag. Mega Image, Lăpușului - zona blocurilor X101-X102-X103, Barcăului, Jules Verne, Roșiorilor, Făgărașului, Alea Strandului, Călugăreni, Rovine, Brașovului, P-ța Creangă, Sovata, Flammarion, B-dul Magheru - traverse, Șoseaua Borșului – separatoare de sens.

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2020 un număr de 771 locuri de parcare.

Montat/remontat borduri inclinate – treceri de pietoni

Lucrări specifice executate pe Calea Aradului, strada Barcăului, strada Nicolae Bolcaș.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2020 au fost executate lucrări de întreținere și reparații pe 190 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 13526 tone piatră spartă și 496 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață totală de 336160 mp, reprezentată de intervenția în 2 sau chiar 3 straturi în unele situații, pe aceeași stradă (balast, piatră spartă, material de împănare în cazul străzilor nou create în general).

Astfel, în anul 2020 s-a intervenit pe :

Strada Colinelor, strada Cireșilor, strada Ghe.Pituș, strada Episcop I.Alexi, strada Nagy Șandor, strada Bajor Andor, strada Dealului, strada Valea Frumoasă, strada Ciucașului, strada Cântarețului, strada Moviliței, strada Cramei, Drumul Hotarului, strada I.P.Retegan, strada Beniamin Efrem, strada Valentin Silvestru, strada Prunilor, strada Pavilioane CFR, strada Sofiei, strazile din Cartierul Grigorescu, Cartierul Tineretului, Cartierul Veteranilor, Cartierul Bălcescu, pe străzile Bemer Lazlo, Ovidiu Cotrus, Prof. M.D.Bica, Aristide Demetriade, Luceăfarul, I.Cornelli, Eva Heyman, Americii, Tera, Marte, Ursa Mare, Ursa Mică, Uranus, Pluto, Jupiter, Saturn, C.Braileanu, A.Puscasiu, Sztarill Ferencz, Aristide Demetriade, etc.

Intervențiile realizate pe parcursul anilor la cele două categorii de străzi respectiv modernizate și nemodernizate, corelat cu faptul că lucrările curente sunt lucrări de intervenție care se realizează pe tot parcursul anului, funcție de nevoile și problemele apărute, sunt prezentate în tabelul următor:

Lucrări de întreținere/reparații executat pe străzi modernizate (plombări și covorașe)

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr. de străzi / locații	180	200	180	150	75	115	120	151	128	272	291
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	7828	8156	6709	5630	2185	1430	1354	3145	2042	2590	2579

Lucrări de întreținere/reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
de Număr străzi	146	100	65	55	70	135	106	162	302	210	190
Supraf. Repar. pe străzi nemodernizate (mp)	255.032	230.169	135.200	128.000	96.300	310.000	296.420	365.897	583.125	687.870	336.160

I.C Trafic Rutier

Întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră

Conform Regulamentului privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum și a Ordonanței Guvernului nr.43/1997, modificată, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat să aplice, să instaleze, să întrețină mijloacele de semnalizare rutieră și echipamentele destinate siguranței circulației, să asigure desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal. În contextual atribuțiilor care îi revin municipiului în cursul anului 2020 s-au executat următoarele lucrări cu impact direct asupra siguranței traficului:

Întreținere semafoare

În cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnică, în două schimburi (7.00-23.00), a funcționării semafoarelor electrice și a lămpilor cu lumina galben intermitent. S-au înlocuit 167 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirată, 353 becuri, 36 lentile, 20 corpuri de semafor, 2 buc. cronometre, 2 plăci execuție, 1 unitate centrală și 1 GPS.

Energia electrică consumată de semafoare a fost de 77.181 MWh.

Marcaje rutiere

Au fost executate marcaje transversale în suprafață de 11.377 mp, din care 8.182 mp cu vopsea plastiruc și 3.195 mp cu vopsea normală și marcaje longitudinale în lungime de 12.7 km. S-a aplicat marcaj tactil în suprafață de 216 mp, în baza art.64 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Intretinere indicatoare

S-au achiziționat și montat 927 indicatoare reflectorizante și 485 stâlpi indicatoare, s-au vopsit 1250 mp parapet și stâlpi, s-au achiziționat și montat 12 buc. oglinzi rutiere.

Stilpitori de protective

Pentru protejarea trotuarelor s-au plantat 231 buc stâlpișori metalici și 433 ml parapet metalic și 100 ml gard de protecție.

II. Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente.

În acest sens potrivit bugetului aprobat pentru anul 2020 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.

La sfârșitul anului 2020 situația se prezintă astfel:

II A • Lucrări finalizate în anul 2020

II A 1 ♦ Lucrări de modernizare, reabilitare, străzi, poduri

1. Drum de legătură între str. Suișului și calea Bihorului (execuție) - executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești S.A., S.C. MBS Group S.R.L., S.C. Abed Nego Com S.R.L.

2. Reabilitare strada Calea Bihorului tronson cuprins între Pod T. Neș - intersecția drum de legătură între str. Suișului și Calea Bihorului (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drum Asphalt S.R.L., S.C. Trameco S.A., S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Proexco S.R.L.

Număr locuri parcare amenajate = 22 locuri

3. Construire tronson str. Ștefan Octavian Iosif între str. Chimiei și str. Oneștilor (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC General Standard Antreprenor General SRL, SC Centrul de Proiectare Drum Expert SRL.

Număr locuri parcare amenajate = 25 locuri

4. Modernizare str. Balogh Istvan (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Drum Asphalt S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.

Număr locuri parcare amenajate = 279 locuri

5. Modernizare str. Coriolan Hora (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

6. Modernizare str. Piața Bobârnei (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., S.C. Drum Asphalt S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.

7. Căi de acces pietonal la intersecția Piața Unirii cu strada Iuliu Maniu (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Gavella Com SRL, Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, SC Edildrum SRL.

8. Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai Pod Dacia – B-dul Magheru (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Freyrom SA, SC Procons Group SRL, SC Electroexcel Green Consulting SRL, SC Integrated Road Solutions SRL

9. Modernizare str. Arabilor (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

10. Modernizare str. Ioan Bușița (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

11. Modernizare str. Thomas Mann (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

12. Amenajare trotuar strada Republicii, între strada Gheorghe Dima - Bulevardul Magheru, tronson (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Gavella Com SRL, Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, SC Edildrum SRL.
13. Drum de legătură între strada Anghel Saligny și strada Nojoridului (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Proexco SRL
14. Bretea de legătură între Calea Aradului și Calea Santandreiului (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Aquacons SRL.
15. Drumuri interioare în parcul industrial Eurobusiness III str. Beothy Odon (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Drum Proiect SRL. **Număr locuri parcare camioane amenajate = 9 locuri**
16. Drum colector Calea Sântandreiului - Calea Aradului (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Trebor Drum Construct SRL, SC Costa Voc SRL, SC Drum Proiect SRL.
17. Amenajare acces pietonal între strada Vasile Alecsandri și strada Independenței – (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Gavella Com SRL, Porfido Ed Arte Consorzio Stabile, SC Edildrum SRL.
18. Modernizare strada Ion Irimescu (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești S.A., SC Proconsolutions SRL.
19. Drum colector aferent drumului de centură (strada Ogorului) între strada Liviu Borcea și strada Ciheiului - (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Drumuri Bihor S.A., SC Aquacons SRL.
20. Modernizare str. George Bota (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL.
21. Modernizare str. Ion Mincu – (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL.
22. Modernizare str. Aurora (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL.
23. Modernizare str. Cărbușului (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL
24. Modernizare str. Toscanini Arturo (proiectare+execuție) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

II A 2 • Amenajare alei și parcuri

1. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona situată între străzile Dimitrie Pompeiu, Henri Coandă și Calea Aradului (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Număr locuri parcare amenajate = 75 locuri

2. Amenajare accese pentru autovehicule și spații de parcare în zona situată între străzile Calea Aradului - Vlădeasa – Fagurelui (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Număr locuri parcare amenajate = 175 locuri

3. Amenajare accese pentru autovehicule și spații de parcare în zona situată între străzile Calea Aradului - Lalelelor - Henrik Ibsen – Cornișelului (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Exdepro S.R.L.

Număr locuri parcare amenajate = 103 locuri

II A 3 • Parcuri, inclusiv utilități aferente

1. Amenajare parc în zona Morii (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Trebor Drum Construct SRL, SC Edildrum SRL.
2. Coridor verde din strada Barcăului (proiectare+execuție) – executant asocierea – SC Construcții Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

3. Amenajare Coridor Verde din str. Coriolan Pop în cartierul Veteranilor – executant asocierea SC Saminstal SRL Vetiş, SC B&T Arta şi Arhitectura SRL Vetiş.

4. Coridor verde din strada Aurel Covaci în cartierul Soarelui – executant asocierea SC Saminstal SRL Vetiş, SC B&T Arta şi Arhitectura SRL Vetiş.

II A 4 • Reţele de utilităţi

II A 5 • Alte cheltuieli de investiţii

II B • Lucrări în curs de execuţie, demarate în 2017-2020 cu finalizare în 2021:

II B1 ♦ Reabilitare, modernizare străzi, poduri :

1. Amenajare intersecţie prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea şi strada Universităţii - (proiectare+execuţie) – executant asocierea – SC Porr Construct SRL, SC DP Consult SA

2. Drum colector în zona Piaţa 100 - (proiectare+execuţie) – executant asocierea – SC Porr Construct SRL, SC DP Consult SA

3. Modernizare str. Alexandru Papiu Ilarian – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL.

4. Modernizare str. Cheile Turzii – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

5. Modernizare str. Dâmboviţei – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

6. Modernizare str. Digului – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

7. Modernizare str. Năvodarilor – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

8. Amenajare pista de alergare în parcul Salca – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – SC Construcţii Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L

9. Amenajare pista de alergare în zona str. Barcăului – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – SC Construcţii Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L

10. Modernizare Piaţa Tineretului din Velenţa - (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

11. Modernizare str. Episcop Ioan Alexi (execuţie lucrări) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orăşeneşti SA, SC Proexco SRL

12. Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea – (execuţie lucrări) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orăşeneşti SA, SC Proexco SRL

13. Modernizare str. Cucului – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orăşeneşti SA, SC Proexco SRL

14. Modernizare str. Coriolan Pop – (proiectare+execuţie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Edildrum Construct SRL

15. Modernizare str. General Eremia Grigorescu– (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Aquacons SRL.

II B 2 • Amenajare alei şi parcuri

1. Străzi, drumuri, alei rutiere şi spaţii de parcare în cartierul Ceyrat (proiectare+execuţie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orăşeneşti SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

II B 3 • Parcuri , inclusiv utilități aferente

1. Amenajare Coridor verde în str Daliei cartierul Grigorescu – executant asocierea SC Saminstal SRL Vetiş, SC B&T Arta și Arhitectura SRL Vetiş
2. Amenajare Coridor verde din str. Ion Bogdan – executant asocierea SC Saminstal SRL Vetiş, SC B&T Arta și Arhitectura SRL Vetiş.

II B 4 • Rețele de utilități

1. Realizare sistem de iluminat public în cartierul Ceyrat (proiectare+execuție) – executant – SC Ritmoteh SRL
2. Iluminat arhitectural Pod Dacia (proiectare+execuție)– executant – SC Ritmoteh SRL.

II B 5 • Alte cheltuieli de investitii

1. Copertine pasaj subteran pietonal B-dul Gen. Gheorghe Magheru (proiectare+execuție) executant – S.C. Igna Construct SRL.

In cadrul lucrarilor derulate prin Directia Tehnica pentru realizarea unor obiective de investitii in anul 2020 ,au fost amenajate un numar de 688 locuri de parcare.

Impreuna cu locurile de parcare realizare in cadrul lucrarilor de intretinere si reparatiinumarul total de locuri de parcare realizate prin Directia tehnica in anul 2020 a fost de 1459.

II C • Lucrări de investiții noi previzionate pentru demarare lucrări și finalizare în anul 2021 sau continuare în anul 2021

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei municipiului Oradea pe anul 2021, Primăria municipiului Oradea prin Direcția Tehnică are în intenție elaborarea de proiecte și realizarea lucrărilor aferente altor obiective de investiții, dintre care cele mai importante (nu în ordinea priorităților) sunt:

1. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonadro da Vinci-strada Ciheiului
2. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărului – Cantemir
3. Modernizare str. Gheorghe Pituț
4. Modernizare str. Ion Pop Reteganul
5. Modernizare str. Macului
6. Modernizare str. Radu Enescu
7. Modernizare str. Nicolae Firu
8. Modernizare str. Cireșilor
9. Modernizare str. Dimitrie Anghel
10. Modernizare str. Viilor
11. Modernizare str. Piersicilor
12. Modernizare str. Caișilor
13. Modernizare str. Aviatorilor tronson cuprins între Nicolae Bolcas – Aviatorilor (bretea)
14. Modernizare str Luceafărului
15. Modernizare str Trotușului tronson cuprins între str. H Ibsen – str. Veteranilor

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:											
Modernizari, reabilitari străzi	19	27	42	33	12	14	22	9	5	5	20
Amenajare acces pietonal subteran	1						1				
Poduri, pasaje, pasarele		4	1	1	1	3	1			2	1
Amenajare alei și parări, trotuare, piațete, piste alergare	4	2	4	1		1	2	2		2	6
Parcuri	1		2						1		4
Instalații electrice					1	1	2		2	3	
Împrejmuiri aferente terenurilor de sport						1	1				
LUCRARI IN EXECUȚIE DIN CARE:											
Modernizare, construire, reabilitare străzi	12	17	20	3	13	3		5	6	12	11
Poduri, pasaje, pasarele	2				4	1		1	2	2	1
Amenajare alei și parări, trotuare, piațete, piste alergare	1	1	2			1	2	2	2	6	4
Parcuri		2						1		2	2
Instalații electrice					1			1	1	1	2
Copertine pasaj											1
TOTAL	40	53	71	38	32	25	31	21	19	35	52

16. Modernizare str. Pionerilor
17. Modernizare str.Drumul Hotarului
18. Modernizare str. Dealului
19. Modernizare str.Cantaretului
20. Modernizare str.Ciucasului
21. Modernizare str.Movilitei
22. Modernizare str. Valea Frumoasa.
23. Construire pod peste paraul Peta,intre str. Radu Enescu si str. Trotusului
24. Amenajare spatii de parcare , spatii verzi in zona str Islazului, Fagarasului, T.Blajovici

Comparativ cu anii anteriori, situația lucrărilor de investiții pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranța circulației /alte obiective, se prezintă astfel:

In anul 2021 valoarea totala realizata, aferenta obiectivelor de investitii derulate prin Directia Tehnica, incluzand cheltuieli de elaborare a proiectelor ,obtinere a

avizelor si autorizatiilor precum si executia lucrarilor a fost de 113.076,15 mii lei cu TVA , din care lucrarile de executie (lucrari de C+M) au fost in valoare totala de 109.135,97 mii lei cu TVA (in anul 2019 valoarea lucrarilor C+M realizate prin Directia Tehnica a fost de 32.826,63 mii lei cu TVA).

Programul de investitii al municipiului Oradea pentru anul 2020 a cuprins investitii in valoare de 136.559,70 mii lei cu TVA propuse a se realiza prin Directia Tehnica. Din acest plan s-au realizat investitii in valoare de 113.076,15 mii lei cu TVA, respectiv un procent de 82,80%.

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR ȘI EMITEREA DE ACORDURI, AVIZE ȘI ASIGURAREA URMĂRIRII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR AVIZATE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2020, în Directia Tehnica, prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru asigurarea cadrului legal de promovarea obiectivelor de investitii, s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiul Oradea pentru anul 2020 si rectificariilor de buget necesare, ulterior;
- Elaborarea programului anual de achiziții publice pentru obiectivele de investiții și cheltuieli curente derulate prin Direcția Tehnică, program care a fost actualizat corelat cu bugetul aprobat atunci când a fost necesar;
- Urmărirea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică;
- Urmărirea serviciului de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În acest sens, municipiul Oradea, în cursul anului 2020 a încheiat un acord cadru pe trei ani pentru obiectivele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea derulate prin Direcția Tehnică, respectiv, rețele, rețele de străzi, poduri, pasarele, pasaje, parcări , inclusiv devieri, relocări, protejări rețele, rețele de utilități aferente, spații verzi, parcuri, etc.

II. Activitatea de proiectare

II.1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și Avizare Lucrări, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate în numele municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat in anul 2020, în principal in:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârării de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, giratii, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 46 note conceptuale;

- elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcuri, alei, pasaje, poduri, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție, servicii de supraveghere și cercetare arheologică în vederea descărcării amplasamentelor obiectivelor de sarcină arheologică etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 111 de caiete de sarcini/teme de proiectare;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, respectiv, elaborare: expertize tehnice, studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC), studii de coexistență, servicii de supraveghere, cercetare arheologică, proiect tehnic (PT) etc., a achiziției contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcuri, spații verzi, pasaje, etc.);
- elaborare referate pentru achitare taxe pentru avize, anunțuri, curierat etc.
- Au fost elaborate 399 de referate în cadrul compartimentului;
- elaborare note justificative pentru estimarea valorii și duratei de elaborare a documentațiilor tehnico-economice;
- verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, precum și verficatorului, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul Direcției Tehnice, conform contractelor aferente;
- urmărirea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, efectuate în baza contractelor încheiate: elaborare comenzi, întocmire proces verbal de recepție a serviciilor de verificare (în anul 2020 s-au emis 110 comenzi pentru verificare documentații în baza acordului cadru);
- elaborare referate de aprobare, proiecte de hotărâre de consiliu, note de fundamentare, rapoarte de specialitate, expuneri de motive atunci când a fost cazul pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea, aferente lucrărilor din cadrul Direcției Tehnice și a altor structuri, instituții subordonate Primăriei municipiului Oradea, fiind elaborate 104 rapoarte de specialitate, 60 note de fundamentare;
- elaborarea informării privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru hotărârile inițiate;
- elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice (s-au elaborat 236 procese verbale de recepție pentru servicii de proiectare, asistență din partea proiectantului, dirigenție de șantier, verificare documentații, SSM etc.);
- obținere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- solicitare autorizații de construire/demolare aferente lucrărilor de investiții;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achizițiilor publice;

In anul 2020 s-au pregătit documentațiile pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor după cum urmează:

- prescurtări:

AC – autorizație de construire;

SF – studiu de fezabilitate;

DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție

PAC – proiect pentru autorizarea executării lucrărilor

PT – proiect tehnic pentru execuția lucrărilor;

ASIST – asistență din partea proiectantului de-a lungul execuției lucrărilor

NR. CRT.	SERVICII PROIECTARE	DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTIȚIE	STADIU REALIZARE URMĂRIRE PROIECTARE
1	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Alexandru Papiu Ilarian	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este în curs execuție.
2	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Aurora	Lucrarea executata
3	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Carabusului	Lucrarea executata
4	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Cheile Turzii	Lucrarea este în curs execuție.
5	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Dambovitei	Lucrarea este în curs execuție.
6	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Digului ,tronson intre str.Navigatorilor-str. Pietrisului	Lucrarea este în curs execuție.
7	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada George Bota	Lucrare finalizată, recepționată.
8	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Ion Mincu	Lucrarea este în curs execuție.
9	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Navodarilor	Lucrarea este în curs execuție.
10	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare str. Toscanini Arturo	Lucrarea executata
11	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Ion Irimescu	Lucrare finalizată, recepționată.
12	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare scuar strada Vasile Alecsandri	S-a elaborat și aprobat studiul de fezabilitate.

13	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Reabilitare pasarela hobanată din beton peste râul Crișul Repede între strada Libertății și Alea E. Gojdu	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic pentru execuția lucrărilor, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor.
14	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare pista de alergare din tartan Salca	Lucrarea este în curs execuție.
15	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Pod peste pâraul Peța, inclusiv legătură între strada Radu Enescu și strada Troțușului	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
16	supraveghere arheologică		S-a încheiat contract cu Universitatea Oradea pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică, conform avizului Direcției Județene pentru Cultură Bihor, fiind în zona unui sit arheologic. Supravegherea se va efectua concomitent cu lucrările de săpătură aferente obiectivului.
17	PAC, PT, ASIST, EXECUȚIE	Prelungire strada Simion Bărnuțiu între B-dul Decebal și strada Oneștilor	S-a pregătit documentația pentru predare la achiziții, pentru proiectare și execuție. S-a suspendat achiziția datorită situației juridice și necesității realizării demolărilor aferente din cadrul coridorului de expropriere.
18	relocare electrice		Angajament semnat cu Electrica 07. 10. 2020, în curs de obținere aviz de amplasament.

19	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonardo da Vinci-strada Ciheiului	S-a elaborat și verificat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după obținerea autorizației de construire se va elabora proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea va fi demarată în primăvara anului 2021.
20	relocare retele		În curs de obținere aviz de coexistență.
21	supraveghere arheologică		Contract în curs de semnare cu Universitatea Oradea pentru servicii de supraveghere arheologică.
22	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA TROTUSULUI, TRONSON CUPRINS INTRE STRADA HENRIK IBSEN-STRADA VETERANILOR	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Se va demara execuția lucrărilor, în acest an 2021 corelat cu condițiile meteorologice.
23	relocare retele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
24	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	AMENAJARE PISTĂ DE ALERGARE DIN TARTAN ÎN ZONA STRĂZII BARCĂULUI	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este finalizată.
25	expertiză	Cartier Luceafarului - strada Dr. Vasile Coman	S-a elaborat și recepționat expertiza tehnică .
26	SF/DALI		În baza expertizei elaborate, momentan se achiziționează contractul pentru elaborare DALI.
27	EXPERTIZĂ TEHNICĂ	Strada Adevărului – tronson cuprins între Drumul Expres și strada Arinului din municipiul Oradea	S-a elaborat și recepționat expertiza tehnică .
28	DALI	Reabilitare strada Calea Adevărului – tronson cuprins între Drumul Expres și strada Arinului	Este în curs de verificare documentația DALI.

29	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este finalizată.
30	supraveghere și cercetare arheologică	Drum colector în zona Piața 100, Municipiul Oradea	S-a efectuat serviciul de supraveghere arheologică, în urma căruia s-au descoperite artefacte, astfel s-a efectuat și cercetare arheologică preventivă, în vederea descărcării terenului de sarcină arheologică
31	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare accese auto și parcuri în zona Dimitrie Cantemir-Theodor Aman-Ștefan Luchian	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
32	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
33	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Coriolan Pop	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrare în executie
34	supraveghere arheologică		S-a încheiat contract cu Universitatea Oradea pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică.
35	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare Piața Tineretului din Velența (Templom tér)	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este în curs execuție.
36	SF	Iluminat arhitectural Pod Dacia	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.

37	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este finalizată.
38	SF	Iluminat arhitectural al clădirii Casa Deutsch - strada Vasile Alecsandri nr. 5	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
39	SF	Iluminat Biserica Sfântul Ladislau – Piața Unirii	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
40	SF	Iluminat Casa Roth – str. Vasile Alecsandri nr. 3	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
41	SF	Iluminat Clădirea situată pe - str. Iosif Vulcan nr. 2 colț cu str. Republicii	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
42	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Contract încheiat, este în curs de elaborare PAC.
43	SF	Iluminat Casa Darvas la Roche – str. Iosif Vulcan nr.11	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
44	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Contract încheiat, este în curs de elaborare PAC.
45	SF	Iluminat Sinagoga Sion – str. Independenței nr. 22	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
46	SF	Iluminat arhitectural al imobilului Casa Venetiana - str. Parcul Traian nr. 1	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
47	SF	Iluminat arhitectural al imobilului din strada Vasile Alecsandri nr. 11	Studiul de fezabilitate a fost predat, verificat, aprobat în Consiliul Local, recepționat.
48	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		În curs de achiziție contractul pentru proiectare și execuție lucrări.
49	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare intersecție prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea și strada Universității	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.

50	supraveghere și cercetare arheologică		S-a efectuat serviciul de supraveghere arheologică, în urma căruia s-au descoperite artefacte, astfel s-a efectuat și cercetare arheologică preventivă, în vederea descărcării terenului de sarcină arheologică
51	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Luceafărului	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
52	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Pionierilor	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
53	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Aviatorilor tronson cuprins între strada Nicolae Bolcaș - Aviatorilor	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
54	SF	Modernizare strada Dealului	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
55	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
56	supraveghere arheologică		se va încheia contract pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică.
57	SF	Modernizare strada Cântărețului	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.

58	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
59	supraveghere arheologică		se va încheia contract pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică.
60	SF		s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
61	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Drumul Hotarului	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
62	SF		s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
63	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Ciucașului	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
64	SF	Modernizare strada Valea Frumoasă	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
65	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
66	SF	Modernizare strada Moviliței	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.

67	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
68	SF	Modernizare strada Dumitru Chirila	S-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, urmează să se înainteze Serviciului de Achiziții Publice pentru achiziția contractului de elaborare PAC, PT, asistență tehnică proiectant pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări.
69	SF	Modernizare strada Fabian Imre	S-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, urmează să se înainteze Serviciului de Achiziții Publice pentru achiziția contractului de elaborare PAC, PT, asistență tehnică proiectant pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări.
70	SF	Modernizare strada Stefan Lupsa	S-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, urmează să se înainteze Serviciului de Achiziții Publice pentru achiziția contractului de elaborare PAC, PT, asistență tehnică proiectant pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări.
71	SF	Modernizare strada Stelian Vasilescu	S-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, urmează să se înainteze Serviciului de Achiziții Publice pentru achiziția contractului de elaborare PAC, PT, asistență tehnică proiectant pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări.

72	SF	Modernizare strada Vasile Stroescu	S-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, urmează să se înainteze Serviciului de Achiziții Publice pentru achiziția contractului de elaborare PAC, PT, asistență tehnică proiectant pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări.
73	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Drum de legătură între strada Anghel Saligny și strada Nojoridului	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este finalizată.
74	SF	Drum de legătură între strada Santăului și strada Matei Corvin	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
75	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
76	SF	Modernizare strada Bethlen Gabor	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
77	SF	Modernizare strada Constantin Musat	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
78	SF	Modernizare strada Denis Diderot	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

79	SF	Modernizare strada Victor Papilian	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
80	SF	Modernizare strada Americii	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere.
81	SF	Modernizare strada George Bacaloglu	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
82	SF	Modernizare strada Virgil Maxim	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
83	SF	Modernizare strada Ioan Ciordaș	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
84	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
85	SF	Modernizare strada Francisc Hubic	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
86	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
87	SF	Modernizare strada Romer Floris	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.

88	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
89	SF	Modernizare strada Gheorghe Ionescu-Sisesti	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
90	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
91	SF	Iluminare cu LED a trecerilor de pietoni nesemaforizate, etapa I	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici
92	PAC, PT, EXECUTIE		S-a depus documentația pentru obținerea autorizației de construire, urmând ca după autorizare să se demareze elaborarea PT.
93	Studiu coexistenta de	Relocare rețele electrice „Regenerare urbana - spatii verzi, accese rutiere si spatii de parcare in perimetrul intre strada Nufarului-Nojoridului-Leonarda Da Vinci-Ciheului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
94	Studiu coexistenta de	Relocare rețele electrice aferente strazii Trotusului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
95	Studiu coexistenta de	Relocare rețele electrice aferente strada Ion Irimescu	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
96	Studiu coexistenta de	Relocare rețele electrice strada Dimitrie Anghel tronson str. Strugurilor-str. Izvorului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.

97	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Ion Pop Reteganul tronson cuprins intre str. Poet Gheorghe Pitut si str. Cucului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
98	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Cucului tronson cuprins intre str. Matei Corvin si str. Ion Pop Reteganul	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
99	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Caisilor tronson cuprins intre str. Izvorului si str. Piersicilor	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
100	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Cardinal Alexandru Todea	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
101	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Episcop Ioan Alexi, tronson cuprins intre str. Poet Gheorghe Pitut si str. Cucului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
102	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Poet Gheorghe Pitut, tronson cuprins intre str. Matei Corvin si Calea Bihorului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
103	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Piersicilor, tronson cuprins intre str. Calea Bihorului si str. Izvorului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
104	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Macului tronson cuprins intre str. Ion Bogdan si Calea Bihorului	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
105	Studiu coexistenta	de	Relocare retele electrice strada Viilor	Studiu de coexistență predat, recepționat, depus la SDEE pentru obținere aviz de coexistență.
106	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Modernizare strada General Eremia Grigorescu	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în primăvara anului 2021.
107	ARHEOLOGIE			S-a încheiat contract cu Universitatea Oradea pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică, conform avizului Direcției Județene pentru Cultură Bihor,

			fiind în zona unui sit arheologic. Supravegherea se va efectua concomitent cu lucrările de săpătură aferente obiectivului.
108	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Radu Enescu	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în primăvara anului 2021.
109	ARHEOLOGIE		S-a încheiat contract cu Universitatea Oradea pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică
110	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Nicolae Firu	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în primăvara anului 2021.
111	ARHEOLOGIE		S-a încheiat contract cu Universitatea Oradea pentru efectuarea serviciilor de supraveghere arheologică
112	expertiză	Modernizare strada Calea Clujului, tronson girație pasaj peste Calea Ferată – intrare în Oșorhei	S-a elaborat și recepționat expertiza tehnică privind starea tehnică și lucrările de intervenție necesare.
113	DALI		În baza expertizei s-a elaborat DALI, care se va introduce în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
114	SF	Pod peste Peța în zona străzii Feldioarei	Este în curs stabilirea situației juridice a terenurilor afectate de obiectivul de investiție
115	EXPERTIZA	Strada Ion Vidu	S-a elaborat expertiza tehnică, urmează să se recepționeze
116	EXPERTIZA	Strada Alexandru Vaida Voievod	S-a elaborat expertiza tehnică, urmează să se recepționeze
117	EXPERTIZA	Strada G Leonard Mociulski	S-a elaborat expertiza tehnică, urmează să se recepționeze
118	EXPERTIZA	Strada Motilor	S-a elaborat expertiza tehnică, urmează să se recepționeze

119	EXPERTIZA	Strada Marasti	S-a elaborat expertiza tehnică, urmeaza sa se recepționeze
120	EXPERTIZA	Strada Mimozei	S-a elaborat expertiza tehnică, urmeaza sa se recepționeze
121	EXPERTIZA	strada Coziei	S-a elaborat expertiza tehnică, urmeaza sa se recepționeze
122	EXPERTIZA	Strada George Toparceanu	S-a elaborat expertiza tehnică, urmeaza sa se recepționeze
123	SF	Modernizare strada Aurel Covaci	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici.
124	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
125	SF	Modernizare strada Bunyitai Vince	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici.
126	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.
127	SF	Modernizare strada Iosif Pervain	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
128	SF	Modernizare strada Mircea Zaci	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
129	SF	Modernizare strada G. M. Samarineanu	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

130	SF	Modernizare strada Alexandru Pele	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
131	SF	Modernizare strada Gheorghe Doja -zona strada Livezilor - PĂDURE	Este în curs de achiziție contractul pentru elaborare expertiză geotehnică, solicitată prin certificatul de urbanism; expertiza se va pune la dispoziția proiectantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
132	SF	Modernizare strada Arinului, tronson Calea Adevărului - strada Sofiei	Este în curs de achiziție contractul pentru elaborare expertiză geotehnică, solicitată prin certificatul de urbanism; expertiza se va pune la dispoziția proiectantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
133	PAC, PT, ASISTENTA	Drumuri colectoare si pasaj pentru Centrul De Transport Intermodal	Documentația PAC este elaborată, este în curs obținerea tuturor avizelor, acordurilor necesare pentru obținerea autorizației de construire, după care se va elabora proiectul tehnic de execuție.
134	SF	Modernizare strada Radu Demetriu	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
135	SF	Modernizare Strada Roman Mottl	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.
136	SF	Modernizare strada Veteranilor	S-a depus și verificat studiul de fezabilitate, urmează introducerea în ședința Consiliului Local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

137	SF		s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici
138	PAC,PT, ASIST, EXECUTIE	Copertina pasaj subteran (pietonal) B-dul Gen. Gheorghe Magheru (proiectare+executie)	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este în curs de executie.
139	SF	Modernizare strada Lirei	Este în curs elaborare studiul de fezabilitate.
140	SF	Modernizare strada Plantelor	Este în curs elaborare studiul de fezabilitate.
141	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Piersicilor - tronson str. Calea Bihorului - strada Izvorului	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în funcție de condițiile meteorologice în anul 2021.
142	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
143	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Cireșilor - tronson str. Strugurilor - intersecție cu strada Piersicilor	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în funcție de condițiile meteorologice în anul 2021.
144	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.

145	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Viilor	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în funcție de condițiile meteorologice în anul 2021.
146	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
147	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Dimitrie Anghel - tronson strada Strugurilor-strada Izvorului	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în funcție de condițiile meteorologice în anul 2021.
148	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
149	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Caișilor - tronson strada Izvorului-strada Piersicilor	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea se va demara în funcție de condițiile meteorologice în anul 2021.
150	relocare rețele electrice		În curs de obținere aviz de coexistență.
151	SF	Modernizare strada Făgărașului tronson strada Universității-strada Ceyrat	Este în curs stabilirea situației juridice a terenurilor afectate de obiectivul de investiție
152	EXPERTIZĂ TEHNICĂ	Pod Sfântul Ladislau, deschidere mal stâng amonte	S-a elaborat tema de proiectare, în curs de obținere oferte.
153	SF	Modernizare strada Piatra Craiului	Este în curs de achiziție contractul pentru elaborare expertiză geotehnică, solicitată prin certificatul de urbanism; expertiza se va pune la dispoziția proiectantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

154	SF	Modernizare strada Livezilor	Este în curs de achiziție contractul pentru elaborare expertiză geotehnică, solicitată prin certificatul de urbanism; expertiza se va pune la dispoziția proiectantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
155	SF	Modernizare strada Sofiei	Este în curs de achiziție contractul pentru elaborare expertiză geotehnică, solicitată prin certificatul de urbanism; expertiza se va pune la dispoziția proiectantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
156	execuție	Modernizare strada Episcop Ion Alexi (tronson între str. Poet Gheorghe Pitut-str. Cucului)	Lucrarea este în execuție.
157	execuție	Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea	Lucrarea este în execuție
158	execuție	Modernizare strada Cucului (tronson între str. Matei Corvin-str. Ion Pop Reteganul)	Lucrarea este în execuție
159	execuție	Modernizare strada Poet Gheorghe Pitut (tronson între str. Matei Corvin-calea Bihorului)	Lucrarea este în execuție

160	execuție	Modernizare strada Ion Pop Reteganul tronson cuprins între str. Poet Gheorghe Pituț-Cucului	În prezent se desfășoară procedura de achiziție publică a lucrărilor
161	execuție	Modernizare strada Macului (tronson între str. Ion Bogdan-calea Bihorului)	În prezent se desfășoară procedura de achiziție publică a lucrărilor.
162	SF	Modernizare strada Jean Sandulescu	este în curs procedura pentru achiziția contractului de elaborare a studiului de fezabilitate
163	SF	Modernizare Strada Eugen Potoran	este în curs procedura pentru achiziția contractului de elaborare a studiului de fezabilitate
164	SF	Modernizare Strada Eugen Groza	este în curs procedura pentru achiziția contractului de elaborare a studiului de fezabilitate
165	SF	Modernizare Strada Boda Oszkar	este în curs procedura pentru achiziția contractului de elaborare a studiului de fezabilitate
166	SF	Modernizare strada Jurcsak Tibor	este în curs procedura pentru achiziția contractului de elaborare a studiului de fezabilitate
167	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din str. Coriolan Pop, cartier Veteranilor	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea de executie este finalizată.

168	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din str. Aurel Covaci, cartier Soarelui	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea de execuție este finalizată.
169	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din str. Ion Bogdan	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este in curs de execuție.
170	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Coridor verde din str.Daliei, in cartier Grigorescu	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este in curs de execuție.
171	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare Piata Tineretului	S-a elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), după verificarea PAC și obținerea autorizației de construire s-a elaborat proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor. Lucrarea este in curs de execuție.
172	SF	Amenajare acces auto și spații de parcare în zona străzilor Traian Blajovici - Făgărașului - Islazului	s-a elaborat studiul de fezabilitate, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere.
173	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE		Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări.

174	Expertiza tehnica	Modernizarea Parcului Petofi (proiectare+executie)	S-a elaborat si receptionat expertiza tehnica privind starea constructiilor existente in parc; este in curs de elaborare expertiza tehnica privind starea cailor de acces din parc
175	Studiu istorico-arhitectural		S-a elaborat si receptionat studiul istorico-arhitectural si recomandarile privind posibilele interventii constructive
176	SF		Este in curs de elaborare documentatia tehnico-economica la faza de SF
177	SF	Modernizare parc 1 Decembrie	Este in curs de elaborare documentatia tehnico-economica la faza de SF
178	PAC, PT, ASIST	Amenajare spatiu public urban din Oradea, piateta Magheru	Este în curs de desfășurare procedura de achiziție a contractului pentru elaborare PAC, PT, asistență tehnică din partea proiectantului
179	SF	Amenajare pista de alergare str.Sovata – mal Crisul Repede	Este in curs de elaborare documentatia tehnico-economica la faza de SF
180	SF	Pista de biciclete ,alee de acces auto, imprejmuire si racordare la rețeaua de canalizare a cladirii vestiarului bazei sportive in zona str.Codrilor- Strand Dinamo	Este in curs de elaborare documentatia tehnico-economica la faza de SF
181	Program de regenerare urbana	Oradea Oras Verde	S-a aprobat in Consiliul Local Portofoliul de proiecte de regenerare urbana prioritare pentru perioada 2021-2030, urmand a fi demarata elaborarea studiilor de fezabilitate pentru fiecare amplasament în parte, definitivându-se suprafața necesară

III. Emiterea acordurilor/avizelor aferente execuției lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare și readucerii terenului la starea inițială

III.1. Acorduri/Avize

Direcția Tehnică prin Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări a emis în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 un număr de **737 Acorduri** din care 713 acorduri favorabile, 24 acorduri nefavorabile. Aceste Acorduri au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, pluvial, racord termoficare, extindere/modernizare linii telefonice,

racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelilor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor acorduri a necesitat verificarea în teren, verificarea documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 1315/12.12.2018 modificat prin HCL 660/31.08.2020, în acest sens.

Eliberarea de avize de execuție a lucrărilor aferente rețelilor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea pentru lucrări de: branșament apă, racord canal menajer, racord pluvial, racord termoficare, extindere/ modernizare linii telefonice, racord electric, branșament gaz, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare: apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelilor de telecomunicații electronice și electrice.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la recepționarea lucrărilor la terminarea lor (cu aducerea terenului la starea inițială), participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate.

Situația comparativă anuală privind avize/ acorduri emise de DIRECȚIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Avize de execuție a lucrărilor	1071	1237	1461	1035	835	782	903
Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	737	973	967	946	696	517	458
TOTAL	1808	2210	2428	1981	1531	1299	1361

În cadrul Direcției Tehnice pentru Compartimentul Investiții și Avizări Lucrări s-au înregistrat **1072 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelilor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau prelungirea unuia existent**, din care:

- pentru **1026** cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea de amplasamentului lucrărilor) și **37** emise pentru prelungirea termenelor de finalizare lucrări stabilit prin avizul inițial
- Pentru **9** cereri nu s-a emis aviz sau nu s-a prelungit termenul de finalizare lucrări stabilit prin avizul inițial din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentație neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, lucrarea a fost executată în termen dar s-a solicitat prelungire, au fost înregistrate și au fost în lucru la sfârșitul anului.

Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

În cursul anului 2020 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de **1061** procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

III.2. Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență - avarii.

S-au aprobat un număr de **1695** cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), în anul 2020, s-a încasat la bugetul local suma de **1.217.862,40 lei**.

III.3. Sesizări și adrese

Din totalul de **8320** documente care au fost dirijate pentru soluționare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări, în perioada 01. 01. 2020-31. 12. 2020, un număr de 408 au fost cereri, sesizări, reclamații din partea cetățenilor (persoane fizice și juridice) cu privire la: solicitări de informații referitoare la cuprinderea în Programele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea a lucrărilor de modernizare și extindere atât a rețelelor tehnico-edilitare cât și a străzilor, lucrări care urmăresc ridicarea nivelului de confort al cetățenilor; deficiențele apărute în urma lucrărilor executate la rețelele tehnico-edilitare; informări solicitate în baza Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și 1107 adrese și 747 note interne au fost transmise și primite în vederea soluționării unor probleme din cadrul activităților urmărite prin Compartimentul de Investiții și Avizare Lucrări..

3. ACTIVITATI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE REABILITARE TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL ORADEA

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 18/2009 actualizată privind creșterea performanțelor energetice ale blocurilor de locuințe, în cursul anului 2020 a fost continuată inventarierea blocurilor de locuințe de pe raza municipiului Oradea.

În acest sens dintr-un total de 861 Asociații de proprietari până la sfârșitul anului 2020, au fost înștiințate prin adrese un număr de 625 de Asociații de proprietari pentru completarea fișelor tehnice a blocurilor de locuințe, aceasta activitate urmând a fi continuată până la finalizarea ei.

Totodată din totalul de 2321 blocuri de locuințe până la sfârșitul anului 2020 au fost reabilitate termic un număr de 39 blocuri de locuințe din fonduri guvernamentale și 46 blocuri de locuințe din fonduri europene, iar pentru 46 de blocuri de locuințe au fost predate la Direcția Management Proiecte cu finanțare internă documentațiile tehnico-economice.

Potrivit înștiințărilor transmise în cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 32 de adrese din partea Asociațiilor de proprietari care au transmis fișele tehnice completate pentru un număr de 223 blocuri, aceste date fiind prelucrate și centralizate.

O altă activitate a Compartimentului, în baza Legii 372/2005 și a Legii 159/2013 cu privire la eficiența energetică și Hotărârile de Consiliu Local 978/2017 este înregistrarea/centralizarea certificatelor energetice, obligatorii la contractele de vânzare-cumpărare, închiriere și recepția la terminarea lucrărilor pentru construcții, a clădirilor, fiind înregistrate astfel un număr de 531 Certificate energetice, în cursul anului 2020.

Pe tot parcursul anului 2020 s-au purtat discuții cu Asociațiile de proprietari interesate și care au solicitat informații cu privire la reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, au fost verificări în teren și în acest sens s-au purtat discuții cu Asociațiile de proprietari acolo unde

datele furnizate prin fisele tehnice ale blocurilor de locuinte nu au fost corect, respectiv corespunzator completate.

Au fost inregistrate/solutionate un numar de 96 de adrese ale persoanelor fizice si juridice privind reabilitarea termica a blocurilor de locuinte.

4. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE, ACTIVITĂȚI DE REALIZARE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE/ REPARAȚII/ EXPLOATARE PE DOMENIUL PUBLIC

4.1.1. Lucrări de salubritate stradală

În cursul anului 2020 în Municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 20.964.103,98 lei fara TVA (comparativ cu anul 2019 cand valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 20.016.290,49 lei fara TVA).

Această sumă cuprinde și lucrări de dezapezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repede și a pârâului Peța.

În anul 2020 au fost salubritate 680 de strazi/tronsoane de strazi fata de 676 străzi/tronsoane.

4.1.2. Colectarea deșeurilor menajere de la populație și agenți economici

În cursul anului 2020 au fost montate 18 incinte metalice noi și 37 incinte tip dulap pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc respectiv în europubele de 240 l, destinate cetățenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). În aceste incinte au fost amplasate un numar de 32 eurocontainere de 1,1 mc și 111 europubele de 240 l.

Totodata în cursul anului 2020 au fost dotate cu sistem electronic de închidere 48 incinte metalice.

La finalul anului 2020, în Municipiul Oradea existau un număr de 791 incinte închise pentru depozitarea deșeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc și 90 incinte tip dulap, din care 754 incinte sunt dotate cu sistem electronic de închidere.

4.1.3. Puncte de colectare separate a deșeurilor din Municipiul Oradea

În data de 30 decembrie 2019 s-a deschis cel de-al doilea punct de colectare separată a deșeurilor din Municipiul Oradea, situat pe strada Uzinelor, imediat după girajul de pe strada Podului, pe stânga, vizavi de fostul sediu al Adeplast. Celălalt punct de colectare separată a deșeurilor este amplasat pe strada Thurzo Sandor și a fost dat în funcțiune în cursul lunii noiembrie 2017.

În punctele de colectare separată a deșeurilor, situate pe strazile Uzinelor și Thurzo Sandor, cetățenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deșeurile generate în locuințele proprii.

Punctul de colectare separată a deșeurilor de pe strada Uzinelor este dotat cu 15 containere, repartizate astfel: 2 containere pentru molozul din construcții, 1 container pentru mobilier, 1 container pentru deșeuri biodegradabile, 2 containere pentru sticlă, 1 container pentru plastic, 1 container pentru textile, 1 container pentru anvelope uzate, 1 container pentru produse reutilizabile, 1 container pentru deșeuri electrice și electronice, 1 container pentru obiecte de uz casnic, 1 container pentru metal, 1 container pentru hârtie și carton, un container pentru deșeuri periculoase (recipient cu vopsele, insecticide, medicamente expirate, baterii/acumulatori, tuburi de neon, ulei vegetal utilizat).

Punctul de colectare separată a deșeurilor situat pe strada Thurzo Sandor are o suprafață de 3000 mp și este dotat cu 12 containere. În acest punct de colectare separată a deșeurilor pot fi stocate temporar următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri cu conținut periculos; materiale textile; bunuri reutilizabile; ambalaje metalice; obiecte de uz casnic; sticlă; deșeuri electrice/electrocasnice/electronice; materiale plastice; hârtie și carton; lemn, mobilier; deșeuri vegetale; deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări interioare a spațiilor de locuit rezultate din gospodăriile populației și pentru care nu se emite Autorizație de Construire de către Primăria Municipiului Oradea.

În cele două puncte de colectare separată a deșeurilor situate pe strazile Uzinelor și Thurzo Sandor, cetățenii cu domiciliul în Municipiul Oradea, pot depozita gratuit deșeurile transportate în conformitate cu tipul de deșeu specificat pentru fiecare container.

În cursul anului 2020 din punctele de colectare separată a deșeurilor situate pe strada Thurzo Sandor și strada Uzinelor au fost transportate 4 144,71 tone deșeuri la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor situat pe strada Matei Corvin, față de 2 516,75 tone deșeuri în anul 2019.

4.1.4. Colectarea selectivă a deșeurilor

În cursul anului 2020 operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea, S.C. Rer Vest SA a amplasat 50 de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, față de 1320 de containere existente în 2019, astfel numărul total de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile-fracția uscată este de 1370 de bucăți.

În cursul anului 2020 S.C. Rer Vest SA a distribuit cetățenilor care locuiesc în zonele cu case 42.000 de role a câte 25 de saci de culoare galbenă de unică folosință, destinați exclusiv deșeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

4.1.5. Platforme modulare închise pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, cu trei module

În cursul anului 2020 au fost achiziționate 11 bucăți platforme modulare închise pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe trei fracții, în valoare de 115.977,4 lei cu TVA. O platformă modulară este compusă din trei module, fiecare modul are un recipient standard de 1100 litri. Platformele au fost amplasate în următoarele locații :

1. Str. Mihail Kogălniceanu, parcare publică zona hașurată (vis a vis de blocul nr. 1);
2. Str. Barierei nr.24 (lângă incinta pt. colectarea deșeurilor menajere);
3. Str. C-tin Noica nr.15 (lângă incinta pt. colectarea deșeurilor menajere);
4. Piața Nufărul;
5. Str.Nojoridului/Aleea Salca (lângă incinta pt. colectarea deșeurilor menajere);;
6. Str.Al.Cazaban/Oneștilor – parcare Arena Antonio Alexe;
7. Str. Menumorut/Doina;
8. Str.Sovata nr.59 (lângă blocul nou);
9. Str.Predeal (spate la cofetăria Danesa);
10. Str. Călugăreni nr.3 – parcare restaurantul Amicii;
11. Str.Podului – lângă incintă (lângă Biserica Baptistă);

4.2. Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pentru anul 2020 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

- 384 persoane au efectuat 9.104 de ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2019 când 447 persoane au efectuat 11.405 de ore de lucru)

- 64 de persoane au efectuat 19.008 de ore de lucru la cantină), comparativ cu anul 2019 când 203 persoane au efectuat 13.298 de ore de lucru la cantină.

Lucrările efectuate au constat în salubritatea domeniului public prin adunarea în saci a deșeurilor de pe următoarele amplasamente :

- mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede (pe zone care nu se afla în activitatea operatorului de salubritate sipe zone în operare între zilele în care acesta prestează serviciul cu frecvența lunară), intrări-ieșiri în Municipiu Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieșiri Oradea-Calea Aradului în zona de intrare dinspre Nojorid , Calea Aradului-pădurice ,Oradea-Borș, Oradea-Paleu, mal pârâu Peța, mal parau Crișul Mic, mal pârâu Sălbatec, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire.

4.2.1. Monitorizarea activității de muncă în Folosul Comunității

În cursul anului 2020, prin Compartimentul Gestiune Date din cadrul Direcției Tehnice:

- s-au implementat în continuare prevederile Legii nr.253/2013-privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele juridice în cursul procesului penal și a Hotărârii nr. 818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru instituțiile din comunitate. S-au primit în cursul anului 2020 un număr de 104 dosare penale. Din dosarele primite s-au executat în anul 2020, un număr de 65 dintre ele, iar o Ordonanță este neexecutată. (prin neprezentare)

- s-a continuat activitatea privind monitorizarea activității de Muncă în Folosul Comunității, conform prevederilor Ordonanței nr.55/2002-privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de executare a sancțiunii contravenționale de obligare la prestarea unei activități în folosul comunității pentru contravenienții cu domiciliul pe raza Municipiului Oradea, pentru mandatele primite în cursul anului 2019. (14 dosare în lucru)

- în cursul anului 2020 s-au primit și 28 Note Interne de la Direcția Juridică referitoare la pedepsele complementare, conform art. 66 alin. 1 lit. a și b din Cod Penal.

4.2.2. Program pilot de colectare a deșeurilor în trei fracții

În cursul anului 2020 a continuat programul pilot la cele 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea în vederea colectării deșeurilor menajere, în trei fracții: umedă, uscată și biodegradabilă. Acest program a demarat în cursul anului 2018 la un număr de 126 de asociații de proprietari din Municipiul Oradea în vederea colectării deșeurilor menajere, în trei fracții: umedă, uscată și biodegradabilă, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclate și reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare. Fracția biodegradabilă conține: resturi alimentare crude /fierte / prăjite, carne, pește, oase, ouă, legume și fructe, pâine, biscuiți, zaț de cafea și pliculețe de ceai, prosoape și șervețele de hârtie folosite.

Cele 126 de asociații de proprietari(care cuprind cca 12.000 de orădeni) din programul pilot sunt aferente următoarelor strazi: Vasile Alecsandri, Piața Unirii, Alea Emanuil Gojdu, Piața 1 Decembrie, Piața 22 Decembrie, Piața Cetății, Cuza Vodă, Independenței, General Leonard Mociulski, Traian Moșoiu Sucevei, Nufărului, Leonardo DaVinci, Vaporului, Theodor Aman, Sextil Pușcariu, Mihail Kogălniceanu, Lugojului, Liszt Ferencz, Lanului, Jules Verne, Jean Jaures, Grigore Ureche, Gheorghe Costăforu, Feldioarei, Făgărașului, Episcop Nicolae Popovici, Calea Armatei Române, Dimitrie Cantemir, Constantin Nottara, Ciheiului, Atelierelor, Apateului, Alexandru Vlahuță, Agricultorilor și Alea Salca.

Toate cele 126 de asociații au fost dotate pe cheltuiela operatorului de salubritate SC Rer Vest SA ,cu pubele de culoare maro iar cetățenii au primit coșuri de gunoi de mici

dimensiuni și saci de hârtie pe care să îi folosească exclusiv pentru colectarea biodeșeurilor în locuințele lor.

De asemenea, au fost organizate întâlniri cu toate asociațiile de proprietari din Municipiul Oradea în vederea constientizării importanteii acțiunii și fiecare cetățean din cadrul acestor asociații de proprietari a primit pliante cu regulile colectării deșeurilor în trei fracții, aflând totodată și motivul pentru care acest program pilot se desfășoară în Municipiul Oradea.

4.3. Lucrări de întreținere, reparare și execuție lucrări mobilier urban amplasat pe domeniul public

În cursul anului 2020, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejmuiri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate și potrivit comenzilor emise, fiind realizate în principal :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice (parcuri și zone verzi: Splaiul Crisanei, Lapusului, parc Salca, Parc 1 Decembrie, str.Aleea Gojdu, str.Armatei Romane, Decebal, str.Padisului, B-dul Stefan cel Mare, str.Libertatii, Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, P-ța București, P-ța Magnoliei, str.Lacul Roșu, str.Aluminei, str.Sovata, str.Calugareni, B-dul Dacia, Sf. Apostol Andrei, str.Aleea Calinului, str.Dragos Voda, Parc Seleusului, str.Nufărului, str.O.Ghibu, B-dul Decebal - bloc ANL, D.Cantemir - statuie, str.Mareșal Averescu - promenada, Splaiul Crisanei, Parc Ghiocelilor, P-ța Devei, A.P. Cazaban/Onesti);
- înlocuirea coșurilor de deseuri distruse și montarea cosurilor pe noi amplasamente (1.285 buc);
- întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor (str. Razboieni, str. Onestilor, str. Xenopol, str. Dragos Voda, str.Podului, str.Sovata, str.Aleea Posada, B-dul Dacia, Xenopol, Fagarasului, Principatele Unite, Splaiul Crisanei, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, Penes Curcanul, str.O.Ghibu, Flamarion, Lacul Rosu, Matei Corvin;
- curățirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afisaj;
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte pentru depozitarea deșeurilor menajere (7 buc platforme betonate);
- amenajarea de platforme betonate în vederea amplasării de incinte tip dulap pentru depozitarea deșeurilor menajere (16 buc platforme betonate);
- amenajare teren de joacă cu dale de cauciuc și împrejmuire teren de sport (str.Balogh Istvan - bloc ANL);
- confecționat împrejmuiri din panouri de gard din sârmă zincată (str. Louis Pasteur, Ștefan cel Mare, Aluminei, Șelimbărului, Nistrului, Razboieni, str. Onestilor, str. Xenopol, Splaiul Crisanei, H.Coanda);
- demolat fundații și platforme din beton, bănci din beton (parcul Baroc, parcul Olosig, B-dul Dacia, Aleea Posada, parcul Bălcescu)
- confecționat și montat rigle din lemn distruse la bănci, filigorii, și aparate de joacă: (Aleea Calinului, Sovata, parc Petofi Sandor, Apelor-spațiu de joacă, Fagului, P-ța București, parc Olosig, Moldovei, Șelimbărului, Louis Pasteur, Aluminei, Ion Păun-Pincio, parc I.C.Brătianu);
- confecții metalice diverse: confecționat sau reparat porți metalice de acces în parcuri, porți de fotbal, reparat incinte, suporturi biciclete.

Au fost executate lucrări în valoare de 773.419,89 lei cu TVA

Unul din obiectivele urmarite in activitatea Directiei tehnice a fost reamenajarea zonelor de recreere si modernizare a spatiilor de joacă ,prin mobilarea cu noi cu echipamente de joacă.

In cursul anului 2020 au fost livrate și montate 25 de echipamente și 8 de panouri de informare pentru spatiile de joacă pentru copii, în următoarele zone de pe raza Municipiul Oradea: str. Cazaban – Strand I.Nord, Cazaban –Sala Sporturilor, Borsecului, Săvineștilor, Parc Salca, Parcul Ghiocilor, Sf.Ap. Andrei, Parcul Bălcescu, blocul Luceafărul, Lăpușului, Splaiul Crișanei, Seleuș și Balogh Istvan;

Numărul spatiilor de joacă mobilate cu echipamente de joacă în anul 2020 este de 13 locații (două locații noi și 11 locatii reamenajate).

La finalul anului 2020 în Municipiul Oradea exista amenajate un numar de **116** de spatii de joaca pentru copii.

4.4. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat si functioneaza in cadrul SC Administrația Domeniului Public SA incepand cu data de 01.09.2012, in baza Hotararii Consiliului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobata delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului aditional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 incheiat intre Municipiul Oradea si SC Administrația Domeniului Public SA.

In cursul anului 2020, SC Administrația Domeniului Public SA a ridicat 373 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din Municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartier Oncea cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturați in Municipiul Oradea au fost transportați în adăpostul “Grivei”, adapost special amenajat pentru cainii fara stapan, situat pe strada Corneliu Baba nr.19.

Din adapostul pentru caini fara stapan au fost adoptati 255 de caini iar 20 caini au fost revendicati de catre cetatenii din Municipiul Oradea. La data de 22.12.2020 in adăpostul “Grivei” erau 98 de caini fara stapan.

In cursul anului 2020, SC Administrația Domeniului Public SA, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, a asigurat realizarea serviciului de sterilizare pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public al Municipiului Oradea.

SC Administrația Domeniului Public SA, in baza evaluarii numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Oradea, a intocmit plan de acțiune pentru anul 2020 privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013 si HCL nr.69/17.02.2014, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea.

4.5. Spații Verzi

În cursul anului 2020 au fost amenajate și reabilite spații verzi pe suprafața de 16.935 mp, principalele zone în care s-au făcut aceste lucrări fiind: str.Arabilor, str. Morii, str.D. Cantemir, str.Gradinarilor, str.P-ta Rahovei, aliniament Calea Aradului, inters. str.Mestesugarilor/ str.Barcaului, str.Petre Ispirescu, str.Nicolae Bolcas, str.Balog Istvan, aliniam. str.Mihail Kogalniceanu, scuar Kogalniceanu, scuar Piata Cetatii, aliniam. strada Mihai Eminescu, scuar strada Moldovei, str.Corneliu Coposu, str.Selimbarului.

4.5.1. Acorduri de colaborare spații verzi

În cursul anului 2020 au fost încheiate 3 Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea:

- SC AQUAPLANT SRL - amenajare și întreținere zona verde situată pe bd. Dacia la intersecția semaforizată cu bd. Decebal -180 mp (amplasarea unui ansamblu decorativ realizat din plante)'
- SC GIRELLI LOGISTICS ROMANIA SRL - amenajare și întreținere zona verde situată la intersecția bd. Dacia cu bd. Decebal, scuar între sensurile de mers spre școala Dacia -200 mp;
- SC BOCALIN INVEST SRL- amenajare și întreținere zona verde situată la intersecția str. Corneliu Baba cu soseaua de centură Santandrei – 80 mp.

În total în Municipiul Oradea sunt în vigoare un număr de 49 de Acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea, pe o suprafață cumulată de aproximativ 38.530 mp.

4.5.2. Lucrări de întreținere spații verzi

Nr. Crt	Activitate	Realizări 2019 Lei cu TVA	Realizări 2020 Lei cu TVA
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreținere parc 1 Decembrie (prestator SC RER VEST)	204.260	219.139
2	Lucrări de întreținere parc IC Bratianu (prestator SC Adenandra SRL, SC RER VEST SA)	151.260	148.241
3	Lucrări de întreținere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER VEST)	17.110	13.301
4	Lucrări de întreținere parc Traian (prestator SC RER VEST SA)	16.780	17.121
5	Lucrări de întreținere parc Ghiocilor (prestator SC Adenandra SRL , SC RER VEST SA)	40.630	34.396
6	Lucrări de întreținere scuar Piața Devei (prestator SC RER VEST SA)	6.390	2.153
7	Lucrări de întreținere parc Tăranilor (prestator SC RER VEST SA)	12.870	11.383
8	Întreținere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpați, Borșului- parc Industrial (prestator SC Adenandra, SC RER VEST SA)	68.670	83.140
9	Lucrări de întreținere parc Libertății (prestator SC Adenandra SRL, SC Proderatizare Servicii SRL)	52.570	52.532

10	Lucrări de întreținere parc Sala Sporturilor (prestator SC RER VEST SA)	17.730	19.753
11	Lucrări de întreținere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Vest SA)	73.220	67.846
12	Lucrări de întreținere parc Teiului ((prestator SC RER Vest SA)	26.290	25.892
13	Lucrari de intretinere parc Olosig (prestator SC Adenandra SRL)	106.323	275.605
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC RER Vest SA)	26.480	42.130
15	Lucrari de intretinere parc Salca I (prestator SC Profi Garden SRL)	142.380	123.497
16	Lucrari de intretinere parc Salca II (prestator SC RER Vest SA)	106.390	91.972
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC RER Vest SA)	351.370	413.643
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Vest SA)	324.380	314.359
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL, SC RER VEST SA)	329.840	222.578
20	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Vest SA)	271.800	382.948
21	Achiziție și plantat arbori și arbuști (prestator : SC AQUAPLANT SRL)	827.840	1.024.645
22	Lucrari de cosit vegetatie in Gradina Publica pe dealul Ciuperca (prestator SC RER Vest SA)	19.148	26.111
23	Coridor verde Barcaului		31.535
24	Coridor verde Coriolan Pop		9.800
	TOTAL	2.896.731	3.653.720

4.5.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale și parcuri

În primavara anului 2020 au fost plantați un număr de **345** arbori ornamentali conform Contractului subsecvent 3 de furnizare nr.413986 /04.11.2019 (prestator SC Aquaplant SRL, pe următoarele amplasamente, cateva dintre acestea fiind :

parculet str.Tribunalului; str.Calugareni; parculet Principatele Unite; str. Fagarasului; parc Olosig; str.O.Densuseanu (parcare) - 32 buc Platanus acerifolia,Borsului parte stg. dinspre oras;Soseaua Borsului; str.Republicii; str Horea; str.Stefan Cel Mare/str. Flamarion ; str.Universitatii; str. Dunarea; str.Aron Cotrus;str.Sf. Apostol Andrei;.Bd.Decebal (parcare); str.Parc Petofi; str.Muzeului; str.Matei Basarab; str.Gh.Pop De Basesti ; zona str.Sovata mal Cris; str.Principatele Unite, str.Academiei.

De asemenea in primavara anului 2020 s-au plantat 155 arbori ornamentali, pe următoarele amplasamente : str. M. Eminescu; Bd. Magheru; str. Republicii; str. N Jiga; Bd. Dacia; Sovata mal Cris; parc Salca II; loc de joaca Sadoveanu; loc de joaca Flamarion; Sovata nr.; Bd. Dacia aliniamet; loc de joaca Selimbarului; loc de joaca Splaiul Crisanei (pod) ; loc de joaca Lapusului; str. Sucevei.

In toamna anului 2020 s-au plantat un numar de 545 arbori ,zonele în care s-au efectuat aceste lucrări de plantat arbori sunt următoarele : str. Comarnicului ;str.Iuliu Maniu; str. Italiana; Bd. Magheru; str. Nicolae Jiga;str.Bernard Show;str. Balog; str. Aluminei; str. Densuseanu;str. Matei Basarab; str. Dragos Voda;Bd Dacia; str. Universitatii; loc joaca Henri Coanda;str. Armatei Romane;Sovata mal Cris; str. Slatinei, str. Sadoveanu;Sirul canonicilor; str.Sf.Apostol Andrei;str. Aleea Sulfinei;str. Aleea Rogerius;Bd. Stefan Cel Mare ;;str. Podului;Splaiul crisanei;str. Onisifor Ghibu; str. Lanului;str. Razboieni; str. Pop de Basesti-

;parc Ghiocilor;str. N Bolcas; parc 1 Decembrie;str. Muntele Gaina;str. Cazaban; str. Onestilor; str. Bumbacului;str. Mestesugarilor; str C-tin Brancoveanu; str.Nufarului;Calea Aradului; parc 22 Decembrie; str. Meziadului; Aleea Gojdu; str. Octavian Goga ; str. A.Cazaban; str. Dunarii ; parc Bratianu; parc Onisifor Ghibu;scuar Lacul Rosu;parc Adona; loc de joaca Octavian Goga;parc Olosig ; parc str.Ion Bogdan;str. Matei Corvin; parc Sala Sporturilor; parc strand iosia;Calea Clujului ,etc.

Astfel, in anul 2020, in Municipiul Oradea au fost plantati un numar total de **1045** de arbori ornamentali (radacina cu balot), avand minim 4 m inaltime, circumferinta tulpinei de minim 24 cm si o garantie de 2 ani de la data receptiei lucrarilor de plantare.

4.5.4. Bănci de odihnă

În cursul anului 2020 s-au achiziționat bănci de odihnă cu cadru metalic forjat și elemente din lemn de esență tare : 85 buc, montate în parcul Martin Andersen Nexo, promenada Crișul Repede de la Podul Sfântul Ladislau – Podul Decebal și Podul Intelectualilor-Podul Dacia-Mareșal Averescu.

4.5.5 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

În cursul anului 2020 in Municipiul Oradea au fost efectuate lucrari de taiere a unui numar de 808 de arbori si lucrari de interventii cu taieri in coronament a unui numar de 2456 arbori, care prezentau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare.

Evaluarea solicitarilor, primite de la persoane fizice si persoane juridice in anul 2020, privind necesitatea si oportunitatea executarii lucrarilor de doborat arbori si celor privind interventia cu lucrari de taieri (toaletari) in coronamentul acestora,a fost realizata lunar, prin Comisia Consultativa constituita pe langa Primaria Municipiului Oradea si compusa din specialisti din cadrul Directiei Tehnice si specialisti externi cooptati in aceasta comisie.Lucrarile de doborat arbori au fost executate in conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situatiile prevazute de legislatia in vigoare privind spatiile verzi.

În cursul anului 2020 au fost soluționate în termenul legal un număr de 871 adrese și sesizări primite de la persoane fizice și juridice, au fost întocmite programe de lucrari precum si procese verbale de receptie a lucrarilor de taieri de corectie si doborat arbori, s-a colaborat cu direcții și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competenta sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.6.Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2020 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activități după cum urmează:

- deratizare - 2 etape și malurile Crișului Repede , valoare 193.191,22 lei cu TVA ;
- dezinsecție - 8 etape ,valoare 318.478,58 lei cu TVA ;
- combaterea larvei minieră la arborii de castan(Cameraria Ohridella) - 4 etape, valoare de 19.834,12 lei cu TVA.
- tratamente fitosanitare la arbori -o etapă, valoare 2.537,52 lei cu TVA.

4.6.1. Activitatea de dezinfecție a scărilor aferente blocurilor de locuințe din cadrul asociațiilor de proprietari

În temeiul Ordonanței Militare nr.4 din 29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, Primaria Municipiului Oradea a avut obligatia de a lua unele masuri pentru a dezinfecta lifturile, casa scărilor și alte spații comune din cadrul asociatilor de proprietari din Municipiul Oradea.

În acest sens, pentru a preveni răspândirea virusului COVID – 19, în perioada 06.04.2020 – 15.04.2020, SC Coral Impex SRL a prestat în baza contractului încheiat cu Municipiul Oradea, operațiuni de dezinfecție la un număr de 2073 de scări de bloc, pe o suprafață de 868.275 mp, în valoare de 97.125,24 lei cu TVA.

4.7. Iluminat public

În anul 2020 s-au efectuat de către SC Luxten Lighting Co SA, concesionarul iluminatului public din Municipiul Oradea :

- lucrări de întreținere - menținere a sistemului în valoare de 1.319.759,71, față de 1.471.034,57 lei cu TVA în 2019.

S-au efectuat lucrări de întreținere (fără schimb de componente) la 2.943 de elemente (2.823 de corpuri și 120 de lămpi) și lucrări de menținere (cu schimbare de componente defecte) la 3.870 de elemente (2.695 de lămpi, 383 de bobine și 792 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2020 suma de 8.264.924,51 lei, față de suma de 8.878.863,41 lei în 2019 (valorile cuprind TVA).

- lucrări de investiții - în cadrul Proiectului de Extindere/Modernizare Iluminat public, Etapa a III-a – au fost executate lucrări de construcții + montaj în valoare de 671.265,84 lei cu TVA.

Lucrările cele mai importante au fost realizate în zonele/strazile : str. Jean Jacques Rousseau ; str. Franz Joseph Haydn ; str. Macului ; str. Ion Alexi ; str. Spartacus ; str. Popasului ; str. Ovidiu Densusianu ; str. Muzeului ; str. Valentin Silvestru ; str. Nojoridului ; str. Sextil Puscariu ; str. Borsului ; str. Dimitrie Cantemir.

Total lungime rețea de iluminat public realizată în cursul anului 2020 este de 5,339 km din care 2,204 km LES și 3,135 km LEA.

Total lungime rețele de iluminat public existente în Municipiul Oradea este de 712,819 km din care 442,681 km LEA și 270,198 km LES.

În cursul anului 2020 s-au realizat 129 puncte luminoase noi. În Municipiul Oradea există în prezent 24.428 puncte luminoase.

4.8. Activitatea de alimentare cu apă și de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în Municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor aproximativ 437 de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităților au fost realizate în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitățile s-au referit în special la cereri de realizare a rețelilor stradale de alimentare cu apă și de canalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a rețelilor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelilor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafața

domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.9. Activitatea de colectare ape pluvială

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apa Oradea SA, a activității de întreținere rețea de canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curățire periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curățire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățire a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public - carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2020 a fost 264.330 lei (aferenta cantitatilor de apa pluviala preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea-strazi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - in canalizarea pluviala municipala a carui operator este SC Compania de Apa Oradea SA).

4.10. Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigat spații verzi

Directia Tehnica indeplineste atributiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmarirea si vericarea modului in care SC Compania de Apa Oradea SA asigura întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul Municipiului Oradea.

În cadrul activității de asigurare a consumului de apă sezonier prin cișmele publice, a funcționării fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi prin rețele de hidranți de grădină și/sau sisteme automate cu aspersoare și/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 49 de cișmele publice și 7 fântâni arteziene.

În cursul anului 2020 s-au realizat 7 branșamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spații verzi și 8 sisteme automate de irigat spații verzi.

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigat spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de 321.699 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigat spații verzi a fost de 119.885 lei.

4.11. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în Municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 99 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare bransamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

În perioada 03.01.2020 - 31.12.2020 s-au elaborat 267 de note interne prin care ne-am prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, necesare Compartimentului Investiții și Avizări Lucrări pentru emiterea Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție bransamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 03.01.2020 - 31.12.2020 s-au elaborat 5 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâri în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire din Municipiul Oradea.

5. ACTIVITATEA DE CONTROL ȘI REGLEMENTARE PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 300/2019 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului contractului de delegare, avizarea Regulamentului și a caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

În anul 2020, au fost promovate 6 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru modificarea și completarea anexelor la contractul de delegare pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a programului de transport și a listei stațiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale: H.C.L. nr. 04/2020, H.C.L. nr. 29/2020, H.C.L. nr. 279/2020, H.C.L. nr. 659/2020, H.C.L. nr. 865/2020 și H.C.L. nr. 933/2020.

Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizați de către Compartimentul de specialitate din Direcția Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2020, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 609 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 606 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi sunt:

- 216 persoane fizice autorizate,
- 94 întreprinderi individuale,
- 16 întreprinderi familiale,
- 283 societăți comerciale.

Cei 609 transportatori autorizați dețin un număr de 881 autorizații taxi, din care 878 pentru transport persoane și 3 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi.

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, forme de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, forme de organizare;
- Eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizațiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2020;
- Prelungirea valabilității autorizațiilor taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2020;
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați;
- Încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.

Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, mopede, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică.

Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2020, în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate:

- 947 mopede, din care 93 au fost înregistrate în anul 2020.
- 874 vehicule care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 49 au fost înregistrate în anul 2020.

Menționăm că, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 10 tramvaie.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate 213 adeverințe necesare la Instituția Prefectului județului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2020 prin activitatea Compartimentului Protecția Mediului s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

6.1. Închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea

Consiliul Județean Bihor prin programul SMID a demarat lucrarile de inchidere a depozitului neconform Oradea, depozitul a fost predat in conformitate cu prevederile din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Județean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 și 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deșeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bihor”, si a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Județean Bihor in anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

Dupa finalizarea lucrarilor de inchidere depozitul va fi preluat de catre Primaria Municipiului Oradea pentru monitorizare postinchidere pe o perioada de 25 de ani.

6.2. Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2020, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER VEST S.A. deșeurile fiind transportate, in vederea tratarii si depozitarii, la Depozitul Ecologic de Deșeuri - Oradea.

Tabel: **Principalele** Tipuri de deșeuri(**conform coduri**) intrate la CMID din Municipiul Oradea :

	Tipuri principale de deseuri	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 Tone
1	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație (20 03 01)	15.362,23	14.375,02	11.896,08	13768,58	17000,00
2	Deseuri municipal si asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii (20 03 01)	37.353,13	38.679,12	38.053,30	35214,52	30132,74
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolar (17 09 04)	2.180,88	1.466,20	6.120,95	4174,21	5992,98
4	Deșeuri stradale (20 03 03)	15.184,16	13.852,68	15844,47	18334,18	17.628,54

În cursul anului 2020, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în Municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectiva si amenajarea de

platforme îngrădite și dotarea lor cu containere precum și implementarea proiectului pilot pentru deșeurile biodegradabile.

Deasemenea au fost amplasate 11 platforme modulare închise pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe trei fracții.

În decembrie 2019 a fost deschis, pe strada Uzinelor, al doilea punct de colectare separată a deșeurilor de la persoanele fizice cu domiciliul în raza UAT Oradea. Primul punct functionand pe str. Turzso Sandor și este administrat de S.C. RER VEST S.A.

Tabel: Deșeuri de ambalaje valorificate din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din str. Matei Corvin, provenite din Oradea:

	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)
Deșeuri de ambalaje valorificate din care:	1.996,652	2.534,60	2496,78	886,92	553,59 *
- hârtie și carton(15 01 01)	712,81	1.111,95	867,090	453,96	350
- sticla (15 01 07)	130,13	150,62	183,550	59,72	11
- plastic (15 01 02)	1.043,492	1.052,93	1299,580	365,28	181
- metale (15 01 04)	110,22	219,10	146,560	0,04	0,12
- lemn (15 01 03)		-	-	7,92	11,47 -

*Cantitati rezultate urmare a informatiilor detinute pana la data elaborarii Raportului

În cursul anului 2020, din deșeurile colectate separat în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 8.216,03 tone.

6.3. Deșeurile generate în Municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din str. Matei Corvin nr.327, Oradea, investiție realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat între Municipiul Oradea și KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor are în componență : Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase.

SC Eco Bihor SRL începând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeuri situat în Oradea, str. Matei Corvin nr. 327 (celula 1 și 2). În prezent depozitarea deșeurilor se face în celula 4.

Periodic reprezentanții compartimentului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Depozitul ecologic județean de deșeuri-Oradea.

Tabel: **Cantitățile totale de deșeuri nepericuloase, provenite din Municipiul Oradea, intrate în Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor în perioada 01 ian.2015-31.dec.2020**

Anul	2016 1 ian.-31 dec tone	2017 1 ian.-31 dec tone	2018 1 ian -31 dec tone	2019 1 ian.-31 dec tone	2020 1 ian.-31 dec tone
Cantitatea totală de deșeuri nepericuloase generate în din Municipiul Oradea și intrată în Centru de Management al deșeurilor din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri (tone)	133.385,363	166.937,390	184.622,70	185124,99	215664,22

6.4. Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria Municipiului Oradea și SC BENE Internațional.

Tabel: Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

Anul	2016 (tone)	2017 (tone)	2018 (tone)	2018 (tone)	2019 tone	2020 tone
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	223,817	330,801	589,786	589,786	537,101	1032,599

6.5. Harta de zgomot pentru Municipiul Oradea

În anul 2018, în cadrul Contractului de achiziție publică nr.83571/23.03.2016 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de Zgomot a Municipiului Oradea”, s-au realizat Planurile de acțiune, planuri ce cuprind o evaluare a numărului de persoane estimate a fi expuse la zgomot, și identifică problemele și situațiile care necesită îmbunătățiri și stabilesc măsuri de reducere a zgomotului pentru o perioadă de 5 ani. În anul în curs - 2021- vor începe măsurătorile pentru actualizare Harta de zgomot.

Planurile de acțiune s-au avizat de Agenția pentru Protecția Mediului Bihor și s-au aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea cu HCL nr.667/2018 pentru aprobarea Planului de Acțiune destinat gestionării problemelor și a efectelor cauzate de zgomot în Municipiul Oradea.

Acțiuni pe care autoritățile competente le-au demarat și care vor continua în următorii 5 ani, inclusiv măsuri de păstrare a zonelor liniștite și reducerea zgomotului:

Realizare legatură pe cele trei direcții a liniilor tramvai în intersecția între strazile Primăriei –Decebal – Calea Aradului și extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului –str.Făgărașului – str.Atelierelor (cu acces depou OTL) și legatură pe toate direcțiile cu str.D.Cantemir

Cresterea mobilității urbane în zona centrală a Municipiului Oradea

- Construire piste de biciclete
- Pietonalizare strada Aurel Lazar din Municipiul Oradea
- Reabilitare, modernizare strada Vasile Alecsandri
- Dezvoltarea sistemului de transport public local prin construirea podului peste Crisul Repede la fostul Centru de calcul (între str. Plevnei și str. Szigligeti Ede)
- Dezvoltarea sistemului de transport public local prin construirea pasajului subteran pe

- sub bld. Magheru pe relația Aleea Ștrandului-Parcul Traian
- Cresterea mobilitatii urbane prin amenajarea zonelor pietonale din Municipiul Oradea
- Reabilitarea căii de rulare a tramvaiului (concomitent cu „îmierbarea” terasamentului) și creșterea mobilitatii urbane din zona Nufarul – Cantemir
- Continuarea drumului rapid din Municipiul Oradea
- Reabilitare strada Calea Bihorului –tronson pod Theodor Neș -intersecție drum de legătură între strada Suișului și Calea Bihorului
- Construire drum de legătură între str. Suișului și Calea Bihorului
- Construirea unor pasaje in Municipiul Oradea pentru creșterea mobilitatii urbane
- Pasaj peste centură la intersecția str.Universității și Sos de centura a Mun.Oradea
- Largirea podului Dacia – construire pasaj
- Reabilitare pod str. Universității
- Legatura Oradea Sintandrei - trecere cale ferata in zona Cazaban

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA Oradea prezintă următoarele măsuri aflate în faza de pregătire:

- în cadrul parcurilor industriale II și III urmează să se finalizeze drumurile de acces în vederea fluidizării traficului și accesului în platformele industriale;
- amenajarea de parcări.
- au început lucrările și în parcul industrial III

SC Oradea Transport Local estimează că vor fi luate următoarele măsuri privind reducerea zgomotului:

Pentru transportul cu tramvaie:

- pe termen scurt, pentru eliminarea surselor de zgomot cauzat de profilul sau defecțiunile bandajului roții de tramvai, se fac măsurători sonometrice periodice în diferite puncte de pe rețea și se informează depoul de tramvaie pentru rectificarea prin strunjire a roților;
- în privința infrastructurii liniei de tramvai, zilnic se verifică starea îmbinărilor liniei și se repară eventualele ruperi de șină sau încrucișări uzate;

Pentru transportul desfășurat cu autobuze, măsurile luate pe termen scurt au în vedere asigurarea mentenanței parcului actual, dar s-au achiziționat și autobuze performante.

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, în urma analizei hărților de zgomot, dacă va fi necesar va dispune următoarele măsuri:

- Montarea de panouri fonoabsorbante pe sectoarele de drum aflate în administrarea DRDP Cluj, în plus fata de cele existente, acolo unde situația o va impune.

6.6. Alte acțiuni și activități

În anul 2020, prin Compartimentul Protecția Mediului au fost realizate :

- Intocmirea rapoartelor anuale, trimestriale, semestriale și lunare către AFM, APM, INS și alte instituții;
- Participarea la sedințele Comitetului de Analiza Tehnica la Agenția pentru Protecția Mediului Bihor;
- Monitorizarea activității Centrului de Management Integrat al Deseurilor;

7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE DATE - DIRECȚIA TEHNICĂ (solicitări, cereri, petiții, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2020, Directia Tehnica, prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondență, transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările/petițiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluționări) către petenți/solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituții centrale și/sau locale, societăți comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local

Aceasta activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 22.380 documente.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2020, au avut loc următoarele evenimente:

În contextul pandemiei cu noul coronavirus în cursul anului 2020 nu au avut loc controale metodologice pe linie de evidență a persoanelor la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor Oradea.

În ceea ce privește activitatea de evidență a persoanelor:

În anul 2020, au fost preluate și înregistrate un număr de **30.801** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care – **24.971** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **5.830** cereri pentru stabilirea reședinței.

Cu ocazia desfășurării alegerilor locale din data de **27.09.2020**, respectiv a alegerilor parlamentare din data de **06.12.2020** funcționarii Biroului de Evidență a Persoanelor au desfășurat o activitate intensă și prelungită pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.

Pe linia înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței, o activitate intensă a fost întreprinsă în luna octombrie 2020, când un număr de **299** de vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în Universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

Începând cu data de 31.08.2020 în situațiile în care se înregistrează cereri pentru stabilirea reședinței, funcționarii verifică în baza de date numărul persoanelor care figurează cu mențiunea de reședință înscrisă la adresa/adresele respective, iar în situațiile în care sunt mai mult de 2 mențiuni de reședință, se fac informări către organele de poliție. Astfel, în acest sens, au fost întocmite un număr de **28** informări.

Pe parcursul anului trecut, cu ocazia desfășurării activității de preluare a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, lucrătorii de evidență au identificat 1 persoană care figura în baza de date informatizată cu mențiuni operative (urmărit; semnalare alertă în SINS).

Începând cu data de **24.07.2020** și până la **04.09.2020**, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **563** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu stația mobilă în anul 2020 în comunele arondate

COMUNA	ANUL 2020
	PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	30
Oșorhei	57
Girișu de Criș	50
Sântandrei	21
Nojorid	73
Ineu	31
Hidișelu de Sus	65
Cetariu	26
Copăcel	46
Lăzăreni	60
Tămășeu	40
Paleu	25
Toboliu	39
TOTAL	563

Totodată, precizăm că au fost organizate **3** acțiuni cu stația mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 11.09.2020, 17.11.2020, 02.12.2020 fiind puse în legalitate un număr de **213 persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare li s-au eliberat un număr de **11** acte de identitate.

În anul 2020 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **621** persoane, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de **61** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului trecut au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **314** verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

În perioada martie-iunie 2020, ca urmare a solicitării Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana,, al Județului Bihor, personalul Biroului de Evidență a desfășurat o activitate permanentă la sediul instituției, necesară pentru asigurarea legăturii cu Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției.

Astfel, lucrătorii de evidență au realizat introducerea în sistemul informatic a unui număr de **11.316** alerte comunicate de Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției, referitoare la izolarea sau carantinarea unor persoane, precum și a tuturor modificărilor intervenite cu privire la aceste alerte.

În cursul anului trecut un număr de **14.625** cetățeni au utilizat aplicația informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.**

Totodată, în anul 2020 au fost eliberate un număr de **30.536** acte de identitate.

În aceeași perioadă au fost anulate și distruse un număr de **20.317** cărți de identitate, respectiv **1.520** cărți de identitate provizorii și au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1.161** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **55** adrese către emitent.

Referitor la persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, respectiv persoanele al căror act de identitate a expirat în anul curent, trimestrul anterior, la nivelul comunelor arondate (mediul rural) au fost transmise un număr de **118** de invitații cetățenilor, prin intermediul Secției V Poliție Rurală Oradea, respectiv a Secției III Poliție Rurală Biharia, iar la nivelul Municipiului Oradea au fost transmise prin intermediul Poliției Municipiului Oradea un număr de **321** astfel de invitații. Urmare a verificărilor efectuate în teren de polițiștii de ordine publică și a rezultatelor comunicate de către aceștia au fost verificate la Serviciul Pașapoarte un număr de **79** persoane, iar în baza de date informatizată au fost actualizate **156** de mențiuni.

Pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada **2017-2018** (denumiți în continuare restanțieri) au fost actualizate **1.059** de mențiuni, ca urmare a proceselor verbale comunicate de polițiștii de ordine publică (în baza invitațiilor transmise de către D.E.P. Bihor).

Au fost verificate în ***Registrul Național de Evidență a Persoanelor*** (R.N.E.P.) – **2.714** de persoane din care:

- **1.334** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **368** pentru alte instituții;
- **270** pentru agenți economici;
- **742** pentru persoane fizice;

Au fost întocmite **992** răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2020 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **8.433** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS), respectiv au fost întocmite **2.593** comunicări nominale de naștere către alte formațiuni.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date) București un număr de **146** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăsi localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, respectiv **210** încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpați.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate **4.195** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de DEPABD în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS**). La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată DEBABD în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2020 au fost întocmite către DEPABD pentru introducere semnalare SINS 5 adrese (referitoare la 5 persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS 11 adrese (referitoare la 19 persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2020, au fost întocmite 20 invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite 12 adrese către alte servicii emitente.

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate de către lucrătorii de evidență în anul 2020, acestea au fost în număr de 319, iar valoarea amenzilor a fost de 6.380 lei.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul alte activități de stare civilă

Cadrul legal ce reglementează organizarea și activitatea Compartimentului de Stare Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetățeniei române, republicată și actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.

- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.M.O. nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucțiuni de lucru emise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2020, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

<u>NAȘTERI înregistrate</u>	5.124	din care:
a) adopții	20	
b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate)	397	
c) înregistrări tardive pe cale administrativă	70	

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;

- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate **973** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) **108**
- b) căsătorii mixte **30**

DIVORTURI înregistrate **485** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească **212**
- b) prin starea civilă **27**
- c) prin notar public **246**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate **4.161** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) **79**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2019 - 2020

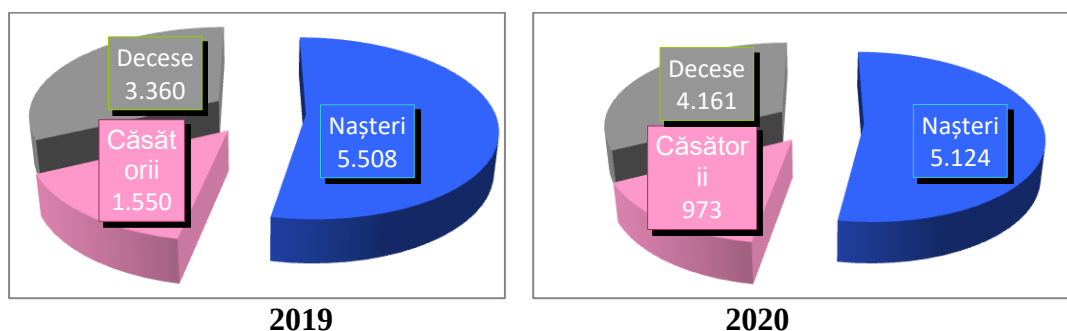
2019

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.508	1.550	3.360

2020

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.124	973	4.161

REPREZENTARE GRAFICĂ



Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	6.069
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	3.624
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	210
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	996
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	34
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	83
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	24
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	10
9.	Mențiuni privind cetățenia	21
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	8.269
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.București	38
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	196
13.	Livrete de familie	6
14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	10.531
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	3.124

16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	11.893
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	11.976

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2020:

- taxă specială căsătorii – **223.910 lei**
- taxă divorț – **16.200 lei**
- sancțiuni contravenționale – **92.200 lei**

Au fost promovate acțiuni în instanță având ca obiect următoarele:

- anulare acte de stare civilă - **2**
- completare acte de stare civilă – **2**

Referitor la aplicarea H.C.L.M.O. nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **258 familii**.

De asemenea în conformitate cu H.C.L.M.O. nr.867/2005 a fost premiată **1 persoană** care a împlinit venerabila vârstă de 100 de ani.

Pentru punerea în aplicare a H.G. nr.1103/2014 și a O.U.G. nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonți în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea.

În perioada **25.01 – 31.03.2020** s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Începând cu data de **15.05.2020** a fost lansat serviciul on-line pentru programare în vederea obținerii certificatelor de stare civilă.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2020 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2021:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare în materie de stare civilă;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului.

VOLUMUL DE MUNCA DIN CADRUL BIROULUI DE EVIDENTA A PERSOANELOR –
IANUARIE – DECEMBRIE 2020

LUNA	ACTE DE IDENTITATE					FURNIZARI DATE CU CARACTER PERSONAL		INREGISTRARI COMUNICARI IN R.N.E.P.* (nasteri, decese,modificari date stare civila, dobandire statut CRDS)		ANULAREA SI DISTRUGERE A ACTELOR DE IDENTITATE		EXPIRATI (conf. Dispozitiei comune D.E.P.A.B.D.- I.G.P.R. nr.3483322/435582/2015)		
	CERERI INREGISTRATE ***				ELIBERARI ACTE DE IDENTITATE									
	Carti de identitate/ carti de identitate provizorii	flotanti	total	Cereri urgenta		Interogare R.N.E.P.* (nr. pers.)	Intocmire raspuns** (adrese)	Actualizare baza de date (nr. pers.)	Intocmire coresp. comunicar i nasteri (nr. pers.)	Nr. C.I.	Nr. C.I.P.	Generat si expediat invitatii	Verifi cari numar pers.la St. civ.si pasap oarte	Actualizare baza de date cu mentiuni (nr. pers.)
IANUARIE	2234	485	2719	142	2328	551	89	638	187	171 7	132	-	-	35
FEBRUARIE	2169	678	2847	159	2797	527	138	593	197	168 9	103	118	27	18
MARTIE	1622	613	2235	162	2476	167	99	856	233	205 7	97	-	-	-
APRILIE	388	57	445	33	470	87	47	508	145	372	65	-	24	55
MAI	1275	132	1407	58	1283	153	47	474	187	922	52	-	-	24
IUNIE	2148	351	2499	133	2332	209	85	644	217	156 0	93	321	-	24
IULIE	2981	424	3405	201	3398	217	89	710	260	231 3	154	-	-	-
AUGUST	2824	603	3427	167	3360	203	91	868	251	233 0	148	-	-	-
SEPTEMBRIE	3132	677	3809	167	3887	231	109	753	228	245 3	274	-	-	-

OCTOMBRIE	2338	588 ²	2926	133	3012	132	80	800	231	193 2	128	-	28	83
NOIEMBRIE	1918	506	2424	87	2304	112	67	802	253	139 0	181	-	-	976
DECEMBRIE	1942	716	2658	182	2889	125	51	787	204	158 2	93	-	-	-
TOTAL	24971	5830	30801	1624	30536	2714	992	8433	2593	203 17	1520	439	79	1215

Nota:

* R.N.E.P.- Registrul national de evidenta a persoanelor

** catre judecatorii, executori judecatoresti, politie, notari publici, avocati, primării, pers. fizice

*** numarul de cetateni care se prezinta la ghisee in vederea depunerii documentatiei pentru actele de identitate este mai mare decat numarul cererilor inregistrate (în medie cu 100 - 150 de cetateni/luna, conform numerelor de ordine)

LUNA	RETINEREA cartilor de identitate provizorii (retragerea)		ACTE DE IDENTITATE GASITE SI PREDATE		SEMNALARI S.I.N.S.* (Sistemul informatic national de semnalari)				INTERDI CTII (intocmire <u>adrese</u> catre D.E.P.A.B. D Bucuresti)	REGISTRUL ELECTORAL (radieri pers. decedate)
	Atasare C.I.P. la cotor (buc.)	Transmitere adrese la alte formatiuni de evidenta	Intocmire invitatii pers. care domiciliaza pe raza de competenta	Intocmire adrese emitent C.I.	Introducere semnalare		Stergere semnalare			
					Actualizare baza de date si Intocmire adrese	Numar persoan e	intocmire adrese	Numar persoane		
IANUARIE	124	7	1	1	-	-	1	1	13	308
FEBRUARIE	103	6	-	3	1	1	1	3	9	289
MARTIE	97	-	1	3	1	1	1	1	19	288
APRILIE	60	-	3	-	-	-	-	-	10	274
MAI	52	-	2	1	-	-	1	1	9	240
IUNIE	-	-	1	1	-	-	2	2	11	270
IULIE	-	-	1	-	-	-	1	3	19	280
AUGUST	148	-	1	-	-	-	-	-	9	334
SEPTEMBRIE	208	15	1	-	-	-	1	3	3	366
OCTOMBRIE	123	-	4	-	-	-	1	3	7	380
NOIEMBRIE	153	-	3	2	1	1	1	1	19	506
DECEMBRIE	93	27	2	1	2	2	1	1	18	660
TOTAL	1161	55	20	12	5	5	11	19	146	4195

² un functionar s-a deplasat la Universitate pentru preluarea cererilor de la studenti si aplicarea a 299 vize de flotant pe actele de identitate ale acestora

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Oradea are în structura un număr de 7 posturi din care 6 de execuție și 1 post de conducere, iar activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele instituții :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA

În cursul anului 2020 s-a efectuat și finalizat un număr total de **771 achizitii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice**. De asemenea, suplimentar, au fost începute în anul 2020 de Primăria Municipiului Oradea și sunt aflate în curs de derulare sau au fost atribuite în ianuarie 2021 un număr de **53 de proceduri**.

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2020, Serviciul Achiziții Publice a organizat și atribuit un număr total de **550 de achizitii**, respectiv a organizat și **anulat** un număr total de **40 de achizitii** în conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, după cum urmează:

Licitatii deschise

- S-au organizat și finalizat un nr. de 39 proceduri cu o valoare estimată totală de 277,174,829.69 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 252,204,458.69 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	26	227,602,271.45	211,443,499.64
2	servicii	12	26,700,558.24	18,196,534.05
3.	furnizare	1	22,872,000.00	22,564,425.00
Total		39	277,174,829.69	252,204,458.69

- S-au organizat și anulat un nr. de 31 proceduri cu o valoare estimată totală de 394,688,179.39 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	31	394,688,179.39	0.00
2	servicii	0	0.00	0.00
3.	furnizare	0	0.00	0.00
Total		31	394,688,179.39	0.00

Procedura simplificata

- S-au organizat și finalizat un nr. de 15 proceduri cu o valoare estimată totală de 9,726,728.45 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 8,184,820.15 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr	tip contract	numar	de	valoarea	Valoare totala

crt		proceduri organizate	estimata totala in lei fara tva	atribuita
1	lucrari	3	5,812,766.91	5,581,526.75
2	servicii	6	1,521,763.21	1,254,050.00
3.	furnizare	6	2,392,198.33	1,349,243.40
Total		15	9,726,728.45	8,184,820.15

- S-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 82,831.33 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0.00	0.00
2	servicii	0	0.00	0.00
3.	furnizare	1	82,831.33	0.00
Total		1	82,831.33	0.00

 **Negociere fara publicarea unui anunt de participare in baza urmatoarelor articole din Legea 98/2016 : art 104 alin 5 lit c – cu anunt de transparenta voluntara ex ante**

- S-au organizat si finalizat un numar de 8 proceduri cu o valoare estimata totala de 19,424,490.00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 9,064,711.56 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	8	19,424,490.00	9,064,711.56
Total		8	19,424,490.00	9,064,711.56

- S-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 1,104,000.00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	1,104,000.00	0.00
Total		1	1,104,000.00	0.00

 **Negociere fara publicare (cu anunt de transparenta voluntara ex ante) prin Bursa Romana de Marfuri** - s-au organizat si finalizat un numar de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 13,338,110.00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 7,821,010.00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	13,338,110.00	7,821,010.00
Total		1	13,338,110.00	7,821,010.00

☞ **Concesiune** – s-au organizat si finalizat un numar de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 481,190,882.00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 356,387,235.55 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	481,190,882.00	356,387,235.55
Total		1	481,190,882.00	356,387,235.55

☞ **Concurs de solutii** – s-au organizat si finalizat un numar de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 417,000.00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 400,000.00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	417,000.00	400,000.00
Total		1	417,000.00	400,000.00

☞ **Achiziții directe**

- S-au organizat si finalizat un numar total de 485, in valoare estimata totala de 12,837,070.25 lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de 12,447,149.85 lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	35	3,117,017.48	2,999,338.46
2	servicii	241	6,358,564.51	6,139,889.45
3	furnizare	209	3,361,488.26	3,307,921.94
Total		485	12,837,070.25	12,447,149.85

- S-au organizat si anulat un nr. de 7 proceduri cu o valoare estimata totala de 401,025.15 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0.00	0.00
2	servicii	3	240,009.84	0.00
3	furnizare	4	161,015.31	0.00
Total		7	401,025.15	0.00

TOTAL GENERAL proceduri finalizate 2020	550	814.109.110,39	646,509,385.80
TOTAL GENERAL proceduri anulate 2020	40	396,276,035.87	0.00

☞ Pe parcursul anului 2020 au fost depuse de catre ofertanți un numar de 8 contestații prin care:

- CNSC respinge ca nefondate 4 contestatii
- CNSC admite 2 contestatiile
- CNSC este in curs de pronuntare in cazul a 2 contestatii

☞ Au fost derulate in anul 2020 si sunt aflate in curs de derulare sau au fost atribuite ianuarie 2021 un numar de 53 proceduri, dupa cum urmeaza:

Tipul procedurii	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
Achizitie directa(furnizare)	5	189,963.98	137,990.00
Achizitie directa(servicii)	0	0.00	0.00
Achizitie directa(lucrari)	3	284,644.52	0.00
TOTAL PS	8	474,608.50	137,990.00

Tipul procedurii	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
Procedura simplificata(furnizare)	2	80,531.33	0.00
Procedura simplificata(servicii)	0	0.00	0.00
Procedura simplificata(lucrari)	0	0.00	0.00
TOTAL PS	2	80,531.33	0.00

Licitatie deschisa(furnizare)	7	33,530,932.18	0.00
Licitatie deschisa(servicii)	9	25,380,935.56	0.00
Licitatie deschisa(lucrari)	27	128,237,813.28	0.00
TOTAL LD	43	187,149,681.02	0.00

TOTAL GENERAL proceduri in curs	53	187.704.820,85	137,990.00

Pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2020, Serviciul Achiziții Publice a organizat si atribuit un numar total de **180 achizitii**, respectiv a organizat si **anulat** un numar total de **1 achizitii** in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in valoare estimata totala de **2,322,327.52** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **2,150,617.24** lei fara TVA, dupa cum urmează:

- ☞ **Procedura simplificata proprie** – s-au organizat si finalizat un numar de **1 proceduri** cu o valoare estimata totala de **820,500.00** lei fara TVA si o valoare totala atribuita de **724,158.72** lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	820,500.00	724,158.72
Total		1	820,500.00	724,158.72

☞ **Procedura simplificata**

- S-au organizat si anulat un nr. de **1 proceduri** cu o valoare estimata totala de **154,620.00** lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0.00	0.00
2	servicii	0	0.00	0.00
3.	furnizare	1	154,620.00	0.00
Total		1	154,620.00	0.00

☞ **Achiziții directe**

- S-au organizat si finalizat un numar total de **179**, in valoare estimata totala de **1,501,827.52** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **1,426,458.52** lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	63	696,924.00	661,921.20
2	furnizare	116	804,903.52	764,537.32
3	Lucrari	0	0	0
Total		179	1,501,827.52	1,426,458.52

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2020, Serviciul Relații cu Publicul a avut ca obiective asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, asigurarea accesului rapid și direct la informații și documente, prin următoarele activități desfășurate:

Informarea cetățenilor

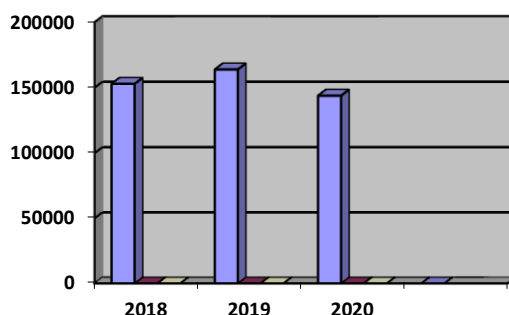
Se realizează verbal (ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi, prin consultarea site-ului www.oradea.ro, prin formulare tipizate puse la dispoziție de către angajații serviciului și pe site-ul instituției: www.oradea.ro/cereri-si-formulare-tip.

Primirea și evidențierea petițiilor conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Au fost primite, înregistrate și distribuite 143886 de petiții, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și telefon mobil. Dinamica petițiilor înregistrate în ultimii trei ani este prezentată în tabelul de mai jos:

Direcția	Nr. înregistrări 2018	Nr. înregistrări 2019	Nr. înregistrări 2020
Juridică	17655	16320	14859
Economică	74989	83913	71997
Arhitect Șef	27896	28558	26636
Tehnică	10764	13878	11410
Management proiecte	858	875	986
Logistică	691	749	690
Patrimoniu Imobiliar	7787	9319	7902
Conducerea Primăriei și comp.subordonate	7990	7711	6218
Poliția Locală	4321	2589	3188
Total	152951	163912	143886

Situație grafică a înregistrărilor efectuate în ultimii trei ani



După modul de adresare, situația petițiilor este prezentată mai jos, după cum urmează:

- ghișeu: 70639
- poștă: 47121
- email: 20723
- online: 4677
- fax: 726

Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare și evitarea pe cât posibil a contactului direct dintre persoane au constituit măsuri obligatorii impuse la nivel național și implementate la nivelul Primăriei Municipiului Oradea, urmare a instituirii stării de urgență și a declarării stării de alertă, în contextul situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Constatăm că cetățenii au ales variantele alternative de transmitere a petițiilor, în proporție de cca 51%.

În cursul anului 2020, un număr de 22 de petiții au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare a petiționarului.

Totodată un număr de 124 cereri/adrese au fost redirecționate spre soluționare altor instituții.

Au fost luate în evidență/, conform Legii nr.134/2010, privind Codul de procedură civilă, un număr de 165 de comunicări de acte procedurale.

Un număr de 1071 de documente au fost copiate și redirecționate mai multor compartimente (acorduri de funcționare, modificări orar, diverse cereri).

Activitatea de expediere a corespondenței:

Documentele eliberate direct prin ghișeu s-au înregistrat electronic și pe opisul de eliberări de documente de către angajații serviciului

Zilnic au fost ștampilate plicurile în vederea expedierii prin poștă și au fost verificate 12891 și au fost întocmite situațiile contabile privind timbrele poștale.

Cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” au fost de 777700 lei.

Au fost sortate cca. 63000 de plicuri cu confirmări de primire , confirmări de primire, plicuri simple și recomandate, returnate de poștă.

Au fost înregistrate electronic 47869 de returnuri poștale (confirmări de primire, scrisori) care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Situația pe tipuri de expedieri este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observații
1.	direct prin ghișeu	59202	adeverințe,avize - dir.juridică certificate fiscale, autorizații, acorduri, bugete școli-grădinițe - dir.economică avize, autorizații, adeverințe, certificate, ecusoane taxi - dir.tehnică legitimații parcare, hcl-uri pt.donații certificate, adeverințe, autorizații - arhitect șef documente din arhivă
2.	poștă	241080	55987 - cu confirmare de primire 21438 - recomandate 163513 - simple 142 - străinătate
3.	poșta specială	9	corespondență clasificată/ secret de serviciu
4.	poșta electronică	5743	răspunsuri la petiții
5	notificări telefon/sms	3806	
6	fax	955	

Copierea de documente pentru cetățeni:

S-au copiat 23302 de file, realizându-se un venit de 23302 lei.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001

Au fost înregistrate și soluționate în termenele legale un număr de 92 de cereri.

Nu s-a înregistrat nicio reclamație administrativă.

Asigurarea activității de audiențe la conducerea instituției prin înscriere, întocmire note de audiențe, transmitere spre soluționare compartimentelor de specialitate și trimitere răspuns. Au fost înscriși un număr de 68 de cetățeni, prezenți fiind doar un număr de 48. Activitatea de primire cetățeni la audiențe a fost afectată din cauza pandemiei de corona virus, aceasta fiind suspendată începând cu luna aprilie 2020.

Activitatea de arhivare a documentelor instituției

S-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea documentelor în depozitele de arhivă.

Situația activităților desfășurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituției, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂȚI	ANUL
	2020
Solicitare consultare dosare	530
Număr dosare preluate	7301

Seleționare documente	3300kg
Soluționare cereri din arhivă	140
Copiere documente din arhivă (file)	1830
Venituri din activitatea de identificare și copiere documente (lei)	10661

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției și scurtare a timpilor de așteptare.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Oradea.

Obiectivul general al Serviciului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

Serviciul Resurse Umane subordonează două compartimente:

- Compartimentul Planificare Personal Poliția Locală
- Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă

În cursul anului 2020, Serviciul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

- Serviciul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de 341 de dispoziții ale primarului cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale și demnitari;
- s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator.
- s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină/paritară, membrii comisiilor speciale, persoanelor beneficiare de premiu de fidelitate acordat familiilor care au împlinit 50 de ani de viață și au domiciliul stabil în Municipiul Oradea (nunta de aur), centenar și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea;
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe *Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația *Revisal*;
- s-au organizat trei sesiuni de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul instituției care îndeplineau condițiile legale de promovare în gradul profesional imediat superior;
- au fost constituite, numerotate și predate la arhiva instituției un număr de 68 de volume cuprinzând documentele întocmite în cadrul Serviciului Resurse Umane;

- au fost îndeplinite procedurile legale de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, astfel pe parcursul anului 2020, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oradea s-au efectuat 19 angajări/numiri în funcție.

În cursul anului 2020, 34 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă (de drept sau prin acordul părților).

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2020 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale, înregistrate în formularele tip;

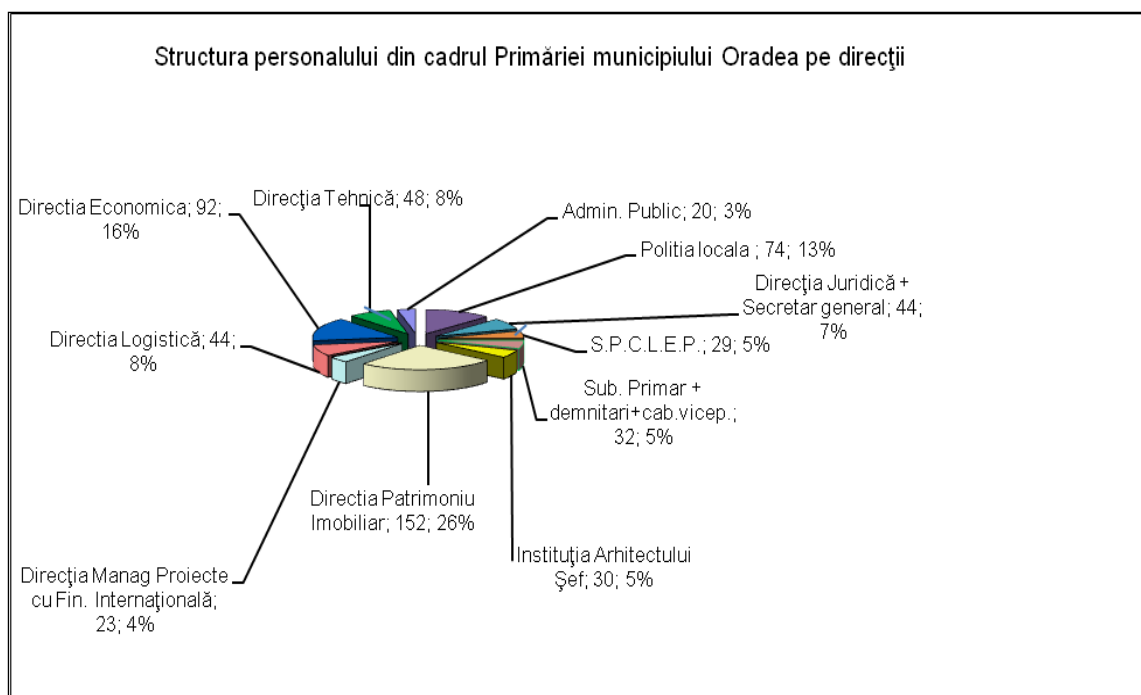
În anul 2020 trei angajați au participat la programe de perfectionare profesională/seminarii/conferințe specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor și cinci angajați au obținut atestate profesionale necesare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului.

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată, pe parcursul anului 2020 au fost gestionate un număr de 1094 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 550 au fost declarații de avere, respectiv 544 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate, conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2020, Primăria municipiului Oradea a funcționat având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcții, 25 servicii, 10 birouri și 44 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi.

În cursul anului 2020, au fost elaborate doua propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și două propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

În prezent, Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea este structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, după cum urmează:



COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL

Activitățile gestionate de către **Compartimentul Consiliul Local** în colaborare cu **Compartimentul Secretariat Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local;
- asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local;
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului și Invitației primarului;
- întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului Local și îl transmite spre publicare mass-mediei locale;
- anunță telefonic sau prin e-mail consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
- verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, note de fundamentare, avize necesare, anexe, CF-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.;
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.oradea.ro;
- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc.);
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterile Consiliului Local.
- participarea și întocmirea proceselor verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informații și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute;
- ține evidența prezenței consilierilor locali la ședințele comisiilor de specialitate și ale Consiliului Local;
- întocmirea listei cu observații și propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- urmărește ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute și răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali;
- primirea materialelor urgente și întocmirea proiectelor de hotărâri;
- completarea Rapoartelor de avizare cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- întocmește și distribuie consilierilor locali formularele pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local;

- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general al municipiului;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Instituția Prefectului județului Bihor în vederea verificării legalității acestora;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea;
- gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local;
- publicare Hotărârilor Consiliului Local de interes general în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcțiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii);
- hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Local sunt postate pe site-ul oficial al instituției www.oradea.ro;
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completare registrului electronic de evidență a acestora;
- îndosărirea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opusului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea Consiliului Local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare;
- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului general al municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției;
- ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local;
- realizarea și prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”;
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

RELAȚII EXTERNE:

CETĂȚENI:

- primește cereri, sesizări, reclamații cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetățenilor;

RELAȚII CU ALTE INSTITUȚII:

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

PRESA ORADEA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

SC TERMOFICARE SA ORADEA

SC COMPANIA DE APĂ SA

SC ADMINISTRȚIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA SA

ASOCIAȚIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA
ADI TRANSREGIO
ADI TERMOREGIO
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în **23** ședințe, din care **12** ședințe ordinare, **10** ședințe extraordinare, **1** ședință de îndată și au fost adoptate un număr de **1560** hotărâri.

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit. e) din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Oradea și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:

- s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ **920** de cereri, petiții, adrese și note interne;
- s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuție în cursul anului 2020 – **111** de cereri prelabile de avizare, s-au acordat **100** de avize pentru desfășurarea unor adunări publice și s-au emis **11** Dispoziții ale Primarului pentru interzicerea desfășurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.

O B I E C T I V E

proapse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local și Compartimentul Secretariat Consiliul Local în anul 2020

Preocuparea pentru îmbunătățirea atitudinii privind promptitudinea în soluționarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Dotarea Compartimentelor cu tehnică de calcul suplimentară (imprimantă multifuncțională, xerox) pentru desfășurarea în condiții optime a activității și îndeplinirea sarcinilor cu operativitate.
2. Perfecționarea sistemului de vot prin achiziționarea unui sistem electronic de înregistrare a votului membrilor Consiliului Local, în vederea eliminării inconvenientelor semnalate în derularea procedurii clasice de vot.
3. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a ședințelor comisiilor de specialitate și a Consiliului Local.
4. Perfecționarea sistemului de analiză și studiere a materialelor predate Compartimentului, în format electronic.
5. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.
6. Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local și Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecționare și specializare.
7. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate și profesionalism.

COMPARTIMENTU MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura a fost infiintata in anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor solutii privind procesului de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atributii si competente privind managementul asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi de la Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.

Incepand cu 01.07.2010, odata cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unitatilor sanitare cu paturi, viziunea Primariei Oradea pentru asigurarea managementului unitatilor sanitare preluate s-a realizat prin organizarea activitatilor specifice in doua maniere:

1. Activitatile specifice unitatilor sanitare cu paturi prin Compartimentul Management Spitale

- o Coordonarea infiintării și colaborarea cu consiliile de administratie ale spitalelor;
- o Aprobarea si modificarea organigramelor si statelor de functii prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
- o Initierea documentatiilor pentru aprobarea modificarii structurii organizatorice, reorganizarii, restructurarii, schimbarii sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea;
- o Incheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
- o Petitii;
- o Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
- o Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizarii activitatii unitatilor sanitare;
- o Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
- o Monitorizarea desfășurării activităților juridice și de resurse umane la nivelul unităților sanitare.

2. Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Direcția Imobiliara Oradea, Directia Juridica.

- o Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli, rectificari, virari de credite, situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
- o Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- o Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesiune, inchiriere cladiri;
- o Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul anului 2020 cu un singur post ocupat de dl jr.drd.Dorel Dulău.

2. Principalele activități desfășurate în anul 2020 în cadrul Compartimentului Management Spitale.

La nivelul structurii s-au initiat referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- o Numirea și prelungirea numirii în funcție a doi manageri de spitale din rețeaua Municipiului Oradea;
- o aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2020;
- o aprobarea modificărilor organigramelor și statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unității cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2020;
- o aprobarea modificării structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sănătății;
- o Regulamente și Norme metodologice proprii autorității administrației publice locale Oradea, specifice instituțiilor cu rețea sanitară proprie, prevăzute în legislația aplicabilă sistemului sanitar;

Activități derulate la solicitarea unităților sanitare sau inițiate de la nivelul compartimentului documente :

- o monitorizarea lunară pe baza de rapoarte standardizate a unor activități pentru identificarea criteriilor-semnal în vederea fundamentării unor decizii (structura personalului);
- o monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unități sanitare în parte;
- o monitorizarea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, uneori chiar prin participarea efectivă, la derularea concursurilor a unui reprezentant al compartimentului management spitale, în calitate de observator;
- o monitorizarea, în colaborare cu structura de specialitate din primărie, investițiilor în aparatura medicală, reparații capitale și modernizări pe surse de finanțare;
- o soluționarea în termen legal a petițiilor;
- o propuneri de măsuri de redresare a activității medicale;
- o monitorizarea situației controalelor efectuate în unitățile sanitare cu paturi de către instituțiile abilitate în condițiile legii prin care am asigurat un sistem de informare asupra rezultatelor acestor controale și asupra modalităților de soluționare sau conformare în ceea ce privește eventualele deficiențe constatate de către aceste organe;
- o Implementarea unor proceduri operationale pentru principalele activități derulate în cadrul compartimentului.

Sinteza principalelor activități derulate în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua proprie a Municipiului Oradea se regăsesc în Rapoartele de activitate ale celor două spitale: Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Anexa 1) și Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea (Anexa 2).

3. Activități propuse a fi desfășurate în 2021, pe lângă cele mai sus prezentate

- o Îmbunătățirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activității acestuia;

Cap.I. Prezentare generală a unității sanitare

1.1. Date generale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă și de recuperare a bolnavilor internați și a celor prezentați ambulatoriu de pe teritoriul arondat și funcționează în baza Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările apărute.

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatorie, asigurând totodată urgențele medico-chirurgicale din Județul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgențelor, spitalul asigură asistență medicală de urgență în Județul Bihor.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienților. Pentru prejudicii cauzate pacienților din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea constituie în același timp bază de învățământ și cercetare științifică medicală care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea dispune de o structură complexă de specialități medicale, aprobată prin Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 modificat și completată cu Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr.806/31.08.2018 un număr de 861 de paturi spitalizare continuă și 29 paturi spitalizare de zi;

Activitatea economică și tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri și compartimente funcționale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul Director și avizată de Primăria Municipiului Oradea.

Date privind înființarea. Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea a fost înființat prin Decizia nr. 261/10.06.1985 fiind în subordinea Consiliului Local Oradea.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, precum și O.M.S 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările ulterioare, precum și O.M.S 877- 31.05.2011, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea este unitate sanitară de categoria a II-a.

Forma juridică. Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea este o instituție publică, finanțată din venituri proprii, în subordinea Consiliul Local Oradea și a Primăriei Municipiului Oradea.

1.2. Date de contact

Adresa. Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea are sediul social în Oradea, strada Republicii nr:37,
- telefon: 0259-434.406

- fax: 0259-417.169
- e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro

1.3. Conducere

Managementul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea a fost asigurat de:

- Consiliul de administrație
- Manager
- Comitetul director

A. În urma concursurilor oraganizate prentu membrii comitetului director, conducerea unității sanitare a fost următoarea:

- Manager – Dr.Carp Gheorghe – de la 16.08.2018 la 20.12.2020
– Dr.Dușe Traian Adrian – de la 21.12.2020
- Director medical – Conf.univ.dr. Daina Lucia – de la 01.10.2018
- Director fin.ctb. – Ec.Maghiar Marcel – de la 01.10.2018
- Director de ingrijiri – As.Rob Florin – de la 01.10.2018

1.4. Obiective și atribuții generale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea are în principal următoarele atribuții:

A. În domeniul reformei sanitare:

- Aplică programul de reformă al Guvernului în domeniul serviciilor de sănătate, în teritoriu arondat;
- Acționează pentru separarea asistenței medicale primare de asistență secundară, principiu de bază al reformei sanitare;
- Ia măsuri pentru aplicarea în teritoriu a Programului Ministerului Sănătății de reabilitare a asistenței medicale primare și secundare, a asistenței de urgență în formarea profesională, asigurare cu medicamente și aparatură medicală, privatizare și management;

B. În domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor la nivelul colectivităților:

- Organizează și răspunde de aplicarea măsurilor privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile și a bolilor profesionale, precum și pentru realizarea măsurilor de protecția sanitară a populației și a teritoriului arondat;
- Asigură aplicarea prevederilor programelor elaborate de Ministerul Sănătății în domeniul prevenirii și combaterii infecțiilor nosocomiale;
- Asigură activitatea de educare medicală pentru medici, asistenți medicali și alt personal, costurile acestor activități sunt suportate de personalul beneficiar;
- Răspunde în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- Acordă primul ajutor și asistență medicală de urgență a oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică. După stabilirea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil;

C. În activitatea de asistență medicală preventivă, curativă și recuperatorie:

- Organizează, dezvoltă, îndrumă și controlează: - asistența medicală în ambulatoriul de specialitate;

- b. Organizează, îndrumă și răspunde de asistența medicală și ocrotire a mamei, copilului și tineretului în teritoriu arondat;
- c. Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Bihor la exercitarea activității de expertiză a capacității de muncă;
- d. Stabilește programul de lucru al subunităților din structura sa;
- e. Dezvoltă servicii corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității diagnosticului, a tratamentului și supravegherii medicale a persoanelor sănătoase și bolnave;
- f. Ia măsuri pentru creșterea unei ambianțe plăcute, asigurarea unei alimentări corespunzătoare pentru pacienții internați atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, precum și servirea masei în condiții de igienă;

D. În activitatea de asistență cu medicamente și produse tehnico-materiale și pentru și pentru utilizarea eficientă a bazei materiale a asistenței medicale:

- a. Stabilește și planifică necesarul de medicamente, produse farmaceutice, materiale sanitare tehnico-medicale în concordanță cu cererile legate de asistența medicală;
- b. Controlează respectarea normelor privind prescrierea, eliberarea și administrarea medicamentelor;
- c. Întocmește necesarul de aparatură și produse tehnico-medicale, materiale sanitare și alte bunuri în funcție de fondurile alocate, de prioritățile și urgențele de procurare și face demersurile necesare în vederea achiziției acestora;
- d. Organizează și răspunde de efectuarea înregistrării și evidenței aparatelor medicale din dotare prin sistemul informațional propriu dezvoltat în cadrul proiectului de informatizare a ocrotirii sănătății;
- e. Organizează și controlează activitatea formației de întreținere și reparare a aparatelor și produselor tehnico-medicale din dotare;

E. În activitatea de îndrumare a administrării și funcționării unităților sanitare:

- a. Organizează și urmărește buna administrare și funcționare a subunităților sanitare din subordine și colaborarea dintre diferitele eșaloane ale asistenței medicale;
- b. Urmărește aplicarea criteriilor generale și a măsurilor specifice privind organizarea activității, încadrarea și utilizarea timpului de lucru al personalului încadrat;

F. În domeniul resurselor umane:

- a. Angajează, transferă și desface contractul de muncă a salariaților potrivit prevederilor legale cu excepția directorului medical, adjuncților acestuia și directorului financiar-contabil;
- b. Aplică normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea personalului sanitar și ia măsuri pentru utilizarea rațională a acestuia;
- c. Ia măsuri pentru asigurarea ordinii, promovarea normelor morale și a deontologiei medicale;
- d. Organizează și răspunde de formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului medico-sanitar din teritoriu arondat precum și de celelalte categorii de personal din subordine

G. În domeniul economic și financiar:

- a. Execută indicatorii cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- b. Întocmește dările de seamă periodice potrivit normelor legale, asigurând realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acestea și le prezintă la C.J.A.S.;
- c. Organizează efectuarea inventariilor la subunități (secții, compartimente) și urmărește modul de asigurare a integrității patrimoniului;

- d. Organizează și răspunde și asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și prevenirea incendiilor;
- e. Asigură controlul gestionar și financiar de fond;
- f. Elaborează documentațiile tehnice pentru investigații și reparații capitale potrivit reglementărilor legale;
- g. Asigură implementarea problemelor economico-financiare ale reformei sanitare în teritoriu potrivit legii;

Cap.II. Structura și Organizarea Spitalului în anul 2020

La data de 01.01.2020, unitatea noastră a avut în structură un număr de 861 paturi spitalizare continuă și 29 de paturi spitalizare de zi, Ambulatoriul integrat cu 26 de cabinete medicale în tot atâtea specialități, 7 laboratoare paraclinice și Unitatea de Primire a Urgențelor (UPU-SMURD).

Structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 și este următoarea:

Pe parcursul anului 2020 structura organizatorică a fost restructurată temporar în contextul epidemiologic actual, păstrând aceleași numări de paturi, respectiv 861.

SECȚII ȘI COMPARTIMENTE CU PATURI

Secție/compartiment
Staționarul I - Str. Gh. DOJA nr.65
Secția clinică MEDICINĂ INTERNĂ II - 35 paturi din care: - Compartiment DIABET, BOLI de NUTRIȚIE ȘI METABOLICE - 15 paturi
Secția clinică MEDICINĂ INTERNĂ I - 35 paturi
Secția clinică NEUROLOGIE - 30 paturi din care: - Compartiment UAVCA – 8 paturi
Secția clinică GASTROENTEROLOGIE - 40 paturi
Secția clinică CARDIOLOGIE - 82 paturi din care: - Unitatea de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC) - 12 paturi - Compartiment Cardiologie Intervențională - 12 paturi
Secția clinică CHIRURGIE GENERALĂ I - 50 paturi din care: - Compartiment Chirurgie Toracică - 6 paturi - Compartiment Chirurgie Vasculară - 5 paturi - Compartiment Chirurgie Cardiovasculară - 4 paturi
Secția clinică CHIRURGIE GENERALĂ II - 30 paturi
Secția clinică CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ - 25 paturi, din care: - Compartiment ARȘI - 5 paturi
Secția clinică CHIRURGIE ORALĂ ȘI MAXILO-FACIALĂ - 30 paturi din care: - Compartiment ORL - 15 paturi
Secția clinică NEUROCHIRURGIE - 25 paturi
Compartiment clinic OFTALMOLOGIE - 10 paturi
Secția clinică ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE I - 33 paturi
Secția clinică ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE II - 30 paturi
Secția clinică UROLOGIE - 45 paturi
Secția clinică ANESTEZIE - TERAPIE INTENSIVĂ I - 30 paturi
Compartiment NEFROLOGIE - 5 paturi
Stația de Hemodializă - 4 aparate

Staționarul II - Str. REPUBLICII nr.37
Secția clinică DERMATOVENEROLOGIE - 25 paturi
Staționarul III - Str. CLUJULUI nr.50
Secția clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE I - 60 paturi
Secția clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II - 40 paturi
Secția clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE III - 56 paturi din care: - Compartiment OBSTETRICĂ PATOLOGICĂ - 31 paturi
Secția clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE IV - 30 paturi din care: - Compartiment GINECO-ONCOLOGIE -10 paturi - Compartimentul INFERTILITĂȚII CUPLULUI - 10 paturi
Secția clinică ATI II - 20 paturi
Secția clinică NEONATOLOGIE - 60 paturi
Compartiment TERAPIE INTENSIVĂ-NEONATOLOGIE - 15 paturi
Compartiment PREMATURI - 20 paturi
Cameră de gardă obstetrică-ginecologie
TOTAL NUMĂR DE PATURI: 861

B. UNITATEA DE PRIMIRE URGENTE (UPU) cu SMURD

Laborator	Punct de lucru
UPU - Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I
Compartiment Radiologie și imagistică medicală - Str. Corneliu COPOSU nr.12	Staționar I Spit.Municipal
Cabinet medicină dentară de urgență - Str. C. Coposu nr.12	Spit.Municipal

C. BIROU INTERNĂRI-EXTERNĂRI

Denumire	Punct de lucru
BIROU INTERNĂRI-EXTERNĂRI Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	Staționar I Staționar II Staționar III

D. LABORATOARE MEDICALE

Laborator	Punct de lucru
LABORATOR ANALIZE MEDICALE Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	Staționar I Ambulatoriul integrat Staționar III
LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	Staționar I Ambulatoriul integrat Staționar III
LABORATOR ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ EXPLORATORIE ȘI TERAPEUTICĂ Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I
COMPARTIMENT ENDOSCOPIE BRONȘICĂ Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I
LABORATOR MEDICINĂ NUCLEARĂ Str. REPUBLICII nr.35	

E. SERVICII MEDICALE

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ Compartiment HISTOPATOLOGIE Compartiment CITOLOGIE PROSECTURĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar I Staționar III
SERVICIUL DE MEDICINĂ LEGALĂ Laborator de expertize histopatologice și biocriminalistice Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar III
SERVICIUL DE PREVENIRE AL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I

F. BLOC OPERATOR II

Denumire	Punct de lucru
BLOC OPERATOR CHIRURGIE Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I
BLOC OPERATOR OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar III
SALĂ DE NAȘTERI Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar III

G. STAȚIA DE HEMODIALIZĂ

Denumire	Punct de lucru
STAȚIA DE HEMODIALIZĂ – 4 aparate Str. Gh. DOJA nr.65	Staționar I

H. UNITATE DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Denumire	Punct de lucru
UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar I Staționar III

I. FARMACII CU CIRCUIT ÎNCHIS

Denumire	Punct de lucru
FARMACIA CU CIRCUIT ÎNCHIS Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr.50	Staționar I Staționar III

J. STERILIZARE

Denumire	Punct de lucru
STERILIZARE Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar I Staționar III

K. DIETETICĂ-BLOC ALIMENTAR

Denumire	Punct de lucru
BLOC ALIMENTAR Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	Staționar I Staționar III

L. BIROUL DE STATISTICĂ MEDICALĂ

Denumire	Puncte de lucru
BIROUL DE STATISTICĂ MEDICALĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37	Staționar I Staționar II

M. CABINETE MEDICALE

Denumire	Puncte de lucru
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE, BOLI METABOLICE Str. REPUBLICII nr.37	Ambulatoriu intergrat
CABINET ONCOLOGIE MEDICALĂ Str. REPUBLICII nr.37	Staționar II
CABINET MEDICINA MUNCII Str. REPUBLICII nr.37	Staționar II
CABINET PLANIFICARE FAMILIALĂ Str. CLUJULUI nr.50	Staționar III

N. AMBULATORIUL INTEGRAT

AMBULATORIUL INTEGRAT –Pct.de lucru Stationar III

O. AMBULATORIUL DE SPECIALITATE PENTRU SPORTIVI**P. APARAT FUNCȚIONAL**

Denumire	Puncte de lucru
SERVICIUL RESURSE UMANE	
SERVICIUL SALARIZARE	
SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE	
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE ȘI APROVIZIONARE	
OFICIUL DE CALCUL Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	Staționar I Ambulatoriu integrat Staționar III
COMPARTIMENTUL JURIDIC	
SERVICIUL ADMINISTRATIV, SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA	
SERVICIUL TEHNIC, APARATURA MEDICALA, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ	
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN	
COMPARTIMENTUL CULTE	

Cap. III. Serviciile de sănătate furnizate de spital

În cursul anului 2020, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea a prestat următoarele categorii de servicii medicale:

- servicii medicale de spitalizare continuă:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare continuă	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	93.988.714,57	95.294.700,70	93.989.490,44

- servicii medicale de spitalizare de zi:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare zi	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	1.524.173,00	1.714.857,00	1.639.105,00

- servicii medicale privind tratarea cazurilor cronice:

Nr crt	Servicii medicale cornice	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.258.575,80	5.470.905,40	5.391.685,80

- servicii medicale de radiologie:

Nr crt	Servicii medicale de radiologie	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	1.645.541,79	1.645.537,00	1.645.537,00

- servicii medicale paraclinice de laborator:

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de laborator	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	590.074,24	571.051,46	571.051,46

- servicii medicale ambulatorii de specialitate:

Nr crt	Servicii medicale de ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.212.471,09	5.212.471,09	5.212.471,09

- servicii medicale ambulatorii de ecografie:

Nr crt	Servicii medicale de ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-
2	Valoare (lei)	42.254,40	42.230,00	42.230,00

- sume pentru acoperirea influențelor salariale cf Legii 153/2017, art. 38, alin 3 și alin 4:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	83.502.651,00	83.502.651,00	83.502.651,00

Conform situației de mai sus:

- valoarea serviciilor medicale realizate peste valoarea de contract se ridică la suma de 1.708.999,73 lei.

Cap.IV. Managementul resurselor umane

Serviciul Resurse Umane asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Serviciul Resurse Umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă a personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

Obiective prioritare: Calitate și performanță profesională

- Calitate – în prestarea serviciilor furnizate
- Performanță - obținerea de rezultate bune, într-un termen scurt, cu un personal specializat și performant
- Eliminarea erorilor de orice tip

Principalele atribuții și activități derulate de Serviciul Resurse Umane în anul 2020 au fost:

☐ Resurse Umane

- a fost întocmit statul de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea pe anul 2020 fiind aprobat de Consiliul Local al Municipiului Oradea;
- am asigurat încadrarea personalului pe toate categoriile de personal potrivit statului de funcții și cu respectarea prevederilor legale și a criteriilor elaborate de Primăria Municipiului Oradea;
- s-au întocmit documentele implicând raportul de muncă ale salariaților: contractul individual de muncă, actele adiționale la c.i.m., decizii etc.
- au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;
- s-a păstrat evidența dosarelor personale ale angajaților în format scris și electronic, fiind introduse în programul informatic datele profesionale, personale, salariale sub aspectul tuturor componentelor
- am efectuat controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia (gărzi, ore suplimentare, etc.);
- s-a coordonat și centralizat documentația întocmită cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale;
- s-a elaborat pe baza datelor furnizate de secții și servicii, a programului de perfecționare a pregătirii profesionale;
- în anul 2020, 15 angajați au participat la programe de perfecționare profesională specifice domeniului

☐ Normare

- s-a efectuat dimensionarea colectivelor de muncă pe secții, laboratoare, servicii, compartimente, medicale și nemedicale respectându-se criteriile legale privind normarea personalului
- au fost întocmit necesarul de personal precum și dările de seamă statistice pe categorii profesionale și pe locuri de muncă pe baza criteriilor de normare.

☐ Organizare

- a fost întocmită organigrama spitalului, iar după aprobarea acesteia de către Primăria Municipiului Oradea a fost publicată pe site-ul spitalului

Referitor la structura personalului, la data de 31.12.2020 Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea avea în Statul de funcții un număr total de 2529 posturi din care 287 posturi vacante.

Având în vedere evoluția epidemiologică internațională determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2,

Pe categorii de personal situația se prezintă astfel:

- În prezent, având în vedere gradul de ocupare al posturilor cu personal, nu se înregistrează deficiențe majore care să ducă la perturbarea activității secțiilor sau compartimentelor.

Detaşările au fost făcute în baza Ordinului Sefului pentru Situații de Urgență.

- asigurarea cheltuielilor de personal prin bugetul aprobat, la nivelul normativului de personal;

- 221

Cap. V. Situația economico-financiară a spitalului

5.1. Execuția cheltuielilor la 31.12.2020 - sursa F “Integral venituri proprii”:

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+70)	0	341.468.580	398.959.440	366.860.604	349.878.747
.01			CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+56+59)	0	307.624.760	355.321.810	326.729.477	336.936.221
10			10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0	230.193.130	239.634.820	237.024.527	239.026.009
	.01		Cheltuieli salariale in bani	0	221.950.830	233.960.610	231.393.147	233.322.074
		.01	Salarii de baza		146.514.000	150.274.170	149.907.518	151.646.244
		.02	Salarii de merit					
		.03	Indemnizatii de conducere					
		.04	Spor de vechime					
		.05	Sporuri pentru conditii de munca		40.034.000	47.104.300	46.527.301	47.701.106
		.06	Alte sporuri		15.758.000	16.186.500	15.796.367	15.776.872
		.07	Ore suplimentare					
		.08	Fond de premii					
		.09	Prima de vacanta					
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		3.952.000	4.147.700	4.037.846	4.060.077
		.11	Fond aferent platii cu ora		4.473.000	4.225.800	4.216.340	4.212.775
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare		70.000	55.000	18.934	26.983
		.14	Indemnizatii de detasare			448.000	325.474	435.471
		.17	Indemnizatii de hrana		7.552.700	7.179.000	7.117.184	7.130.046
		.15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca					
		.29	Stimulentul de risc			1.505.000	1.497.500	2.332.500

		30	Alte drepturi salariale in bani		3.597.130	2.835.140	1.948.683	0
10	.02		Cheltuieli salariale in natura	0	2.723.900	0		
		.06	Tichete de vacanta		2.723.900	0	0	
		.02	Norme de hrana					
		.03	Uniforme si echipament obligatoriu					
		30	Alte drepturi salariale in natura					
10	.03		Contributii	0	5.518.400	5.674.210	5.631.380	5.703.935
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat		494.000	517.500	504.388	506.789
		.02	Contributii pentru asigurarile de somaj					
		.03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate					
		.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale					
		.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii					
		.07	Contributia asiguratorie de munca		5.019.800	5.152.110	5.126.992	5.197.146
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului		4.600	4.600		
20			20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0	75.593.000	113.778.360	87.810.380	93.848.171
	.01		Bunuri si servicii	0	23.791.340	29.661.830	23.905.771	25.243.081
		.01	Furnituri de birou		467.780	391.450	242.435	307.692
		.02	Materiale de curatenie		827.730	1.189.410	983.701	1.052.083
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica		4.579.400	4.722.200	3.499.732	3.378.044
		.04	Apa, canal si salubritate		1.360.800	1.654.800	1.052.170	1.031.027
		.05	Carburanti si lubrifianti		227.720	151.890	63.351	65.670
		.06	Piese de schimb		142.670	105.140	45.133	57.866
		.07	Transport		73.900	13.900	4.920	4.316
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		271.930	294.770	241.604	240.672
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		11.189.100	13.201.920	11.120.937	12.060.724

		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		4.650.310	7.936.350	6.651.788	7.044.987
	.02		Reparatii curente		1.048.020	1.718.020	709.630	944.603
	.03		Hrana	0	2.013.000	1.698.000	1.273.254	1.369.483
		.01	Hrana pentru oameni		2.013.000	1.698.000	1.273.254	1.369.483
		.02	Hrana pentru animale					
	.04		Medicamente si materiale sanitare	0	45.456.030	77.009.360	59.996.975	64.997.764
		.01	Medicamente		17.335.790	18.573.010	14.859.161	18.101.432
		.02	Materiale sanitare		19.862.660	39.986.670	33.549.978	31.458.814
		.03	Reactivi		6.774.320	15.163.910	8.871.641	12.778.425
		.04	Dezinfectanti		1.483.260	3.285.770	2.716.195	2.659.093
	.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	1.230.700	2.200.700	1.277.114	645.775
		.01	Uniforme si echipament		93.00	53.000	24.283	47.091
		.02	Lenjerie si accesorii de pat		117.000	16.000	0	25.485
		.03	Alte obiecte de inventar		1.020.700	2.131.700	1.252.831	573.199
	.06		Deplasari, detasari, transferari	0	268.640	87.790	10.116	10.116
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari		127.700	58.210	9.536	9.536
		.02	Deplasari in strainatate		140.940	29.580	580	580
	.09		Materiale de laborator		221.320	240.610	114.593	137.151
	.10		Cercetare - dezvoltare					
	.11		Carti, publicatii si materiale documentare		6.000	3.000	0	725
	.12		Consultanta si expertiza		187.000	87.000	54.447	60.516
	.13		Pregatire profesionala		224.700	63.000	22.226	22.226
	.14		Protectia muncii		236.700	173.000	90.140	69.531
	.25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului		40.000	40.000	6.477	6.477
	30		Alte cheltuieli	0	869.550	796.050	349.637	340.723
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata		203.010	238.400	137.493	137.493
		.04	Chirii		99.540	198.140	106.594	106.679
		.09	Executarea silita a creantelor					

			bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		567.000	359.510	105.550	96.551
30			30 TITLUL III DOBANZI					
	.03		Alte dobanzi					
		.01	Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul de tezaur					
		.02	Dobanda datorata trezoreriei statului					
		.03	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trez.statului					
		.04	Dobanzi la depozite si disponib.pastrate in contul trez.statului					
		.05	Dobanzi la operatiunile de leasing					
59			59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI		1.838.630	1.908.630	1.894.570	1.905.119
	.01		Burse					
	40		Sume aferente pers.cu handicap neincadrate		1.838.630	1.908.630	1.894.570	1.905.119
56			56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					281.355
	.01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)					281.355
		.01	Finantarea nationala					38.742
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					242.613
		.03	Cheltuieli neeligibile					
58			58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020		14.198.000	21.453.090	21.330.019	1.875.567
	.02		Programe din Fondulsocial		520.000	400.000	358.203	318.594

			European (FSE)					
		.01	Finantarea nationala		80.910	62.240	55.740	49.576
		.02	Finantarea externa nerambursabila		439.090	337.760	302.463	269.018
	.01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)		13.678.000	21.053.090	20.971.816	1.556.973
		.01	Finantarea nationala		2.051.700	660.750	653.870	128.194
		.02	Finantarea externa nerambursabila		11.626.300	20.392.340	20.317.946	1.428.779
70			70. CHELTUIELI DE CAPITAL	0	19.645.820	23.619.750	20.236.313	12.942.526
71			71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0	19.645.820	23.619.750	20.236.313	12.398.470
	.01		Active fixe	0	19.404.120	23.378.050	20.008.564	12.398.470
		.01	Constructii					
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport		13.044.520	12.740.480	12.254.578	11.358.174
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale		15.100	1.187.610	1.186.212	176.913
		.30	Alte active fixe		6.344.500	9.449.960	6.567.774	863.383
	.03		Reparatii capitale aferente activelor fixe		241.700	241.700	227.749	544.056
85			TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-1.435.210	-1.435.205	
	.01	.01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local			-1.401.810	-1.401.809	
	.01	.02	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea dezvoltare a bugetului local			-33.400	-33.396	

5.2. Execuția cheltuielilor la 31.12.2020 - sursa D “Fonduri externe nerambursabile”:

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+70)	0	265.000	943.000	940.632	87.670
.01			CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+56+59)	0				
10			10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0				
	.01		Cheltuieli salariale in bani	0				
		.01	Salarii de baza					
		.02	Salarii de merit					
		.03	Indemnizatii de conducere					
		.04	Spor de vechime					
		.05	Sporuri pentru conditii de munca					
		.06	Alte sporuri					
		.07	Ore suplimentare					
		.08	Fond de premii					
		.09	Prima de vacanta					
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul					
		.11	Fond aferent platii cu ora					
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare					
		.17	Indemnizatii de hrana					
		.15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca					
		.16	Alocatii pentru locuinte					
		30	Alte drepturi salariale in bani					
10	.02		Cheltuieli salariale in natura	0				

		.06	Tichete de vacanta					
		.02	Norme de hrana					
		.03	Uniforme si echipament obligatoriu					
		30	Alte drepturi salariale in natura					
10	.03		Contributii	0				
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat					
		.02	Contributii pentru asigurarile de somaj					
		.03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate					
		.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale					
		.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii					
		.07	Contributia asiguratorie de munca					
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului					
20			20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0				
	.01		Bunuri si servicii	0				
		.01	Furnituri de birou					
		.02	Materiale de curatenie					
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica					
		.04	Apa, canal si salubritate					
		.05	Carburanti si lubrifianti					
		.06	Piese de schimb					
		.07	Transport					
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet					
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional					
		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare					
	.02		Reparatii curente					

	.03		Hrana	0				
		.01	Hrana pentru oameni					
		.02	Hrana pentru animale					
	.04		Medicamente si materiale sanitare	0				
		.01	Medicamente					
		.02	Materiale sanitare					
		.03	Reactivi					
		.04	Dezinfectanti					
	.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0				
		.01	Uniforme si echipament					
		.02	Lenjerie si accesorii de pat					
		.03	Alte obiecte de inventar					
	.06		Deplasari, detasari, transferari	0				
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari					
		.02	Deplasari in strainatate					
	.09		Materiale de laborator					
	.10		Cercetare - dezvoltare					
	.11		Carti, publicatii si materiale documentare					
	.12		Consultanta si expertiza					
	.13		Pregatire profesionala					
	.14		Protectia muncii					
	.25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului					
	30		Alte cheltuieli	0				
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata					
		.04	Chirii					
		.09	Executarea silita a creantelor bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii					

30			30 TITLUL III DOBANZI					
	.03		Alte dobanzi					
		.01	Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul de tezaur					
		.02	Dobanda datorata trezoreriei statului					
		.03	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trez.statului					
		.04	Dobanzi la depozite si disponib.pastrate in contul trez.statului					
		.05	Dobanzi la operatiunile de leasing					
59			59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI					
	.01		Burse					
	40		Sume aferente pers.cu handicap neincadrate					
56			56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					
	.01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)					
		.01	Finantarea nationala					
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					
		.03	Cheltuieli neeligibile					
58			58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020		265.000	943.000	940.632	87.670
	31		Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvrgian 2014-2021		265.000	943.000	940.632	87.670
		.01	Finantarea nationala		40.000	142.000	141.095	13.150

		.02	Finantarea externa nerambursabila		225.000	801.000	799.537	74.520
70			70. CHELTUIELI DE CAPITAL	0				
71			71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0				
	.01		Active fixe	0				
		.01	Constructii					
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport					
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale					
		.30	Alte active fixe					
	.03		Reparatii capitale aferente activelor fixe					
85			TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					
	.01	.01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					

5.3. Executia veniturilor la 31.12.2020 - sursa F "Integral venituri proprii":

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI	00.01	314.628.250	372.119.110	432.464.425	59.166.602	373.297.823	368.417.888	43.728.654	20.317.883
I. VENITURI CURENTE	00.02	221.503.330	240.495.830	299.388.221	59.155.166	240.233.055	235.950.848	43.130.926	57.144.793
A. VENITURI FISCALE	00.03	0	0	0	0	0	0	0	0

A 4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10 +16.10)	00.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.1 0.50))	15.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	15.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	0012	221.503.330	240.495.830	299.388.221	59.155.166	240.233.055	235.950.848	43.130.926	57.144.793
C1. VENITURI DIN PROPRIETA TE (cod 30.10+31.10)	0013	280.000	260.000	257.707	13.037	244.670	241.512	0	16.195
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.1 0.05+30.10.09 +30.10.50)	30.10	280.000	260.000	257.707	13.037	244.670	241.512	0	16.195
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	280.000	260.000	257.707	13.037	244.670	241.512	0	16.195
Alte venituri din proprietate	30.10.50	280.000	260.000	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi (cod 31.10.03)	31.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0	0	0	0	0	0	0	0

C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+ 34.10+35.10+ 36.10+37.10)	33.00	221.223.330	240.235.830	299.130.514	59.142.129	239.988.385	235.709.336	43.130.926	20.290.252
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 +33.10.08+33. 10.13+33.10.1 4+33.10.16+3 3.10.17 +33.10.19+ 33.1021+33.10 .50)	33.10	221.123.320	237.273.660	296.164.274	59.142.129	237.022.145	232.754.766	43.130.926	20.278.582
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	5.230.210	11.517.660	19.219.282	5.682.686	13.536.596	12.243.983	1.052.956	5.922.343
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine.	33.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0

Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	33.10.20	228.500	198.500	160.199	14.318	145.881	145.629	0	14.570
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	115.727.000	117.789.890	169.070.739	53.394.060	115.676.679	113.226.289	42.077.970	13.766.480
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	93.249.370	98.738.400	98.946.080	581	98.945.499	98.502.745	0	443.335
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu	33.10.32	6.138.250	6.029.210	6.035.601	0	6.035.601	6.035.601	0	0

Institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat									
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	250.000	3.000.000	2.732.373	50.484	2.681.889	2.600.519	0	131.854
Venituri din taxe administrativ e, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	0	0	519.579	0	519.579	507.909	0	11.670
Alte venituri	36.10.50	0	515.500	519.579	0	519.579	507.909	0	11.670
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.1 0.50)	37.10	100.000	2.446.670	2.446.661	0	2.446.661	2.446.661	0	0
Donatii si sponsorizari	37.10.01	100.000	2.446.670	2.446.661	0	2.446.661	2.446.661	0	0

Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunea de dezvoltate a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-19.918.900	3.171.900	3.171.900	0	3.171.900	3.171.900	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	19.918.900	-3.171.900	-3.171.900		-3.171.900	-3.171.900	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	30.9400	43.176	11.436	31.740	31.740	0	11.436
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	39.10	0	30.940	43.176	11.436	31.740	31.740	0	11.436
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	30.940	43.176	11.436	31.740	31.740	0	11.436
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari din rambursarea imprumuturilor	40.10	0	0	0	0	0	0	0	0

or acordate (cod 40.10.15+40.1 0.16)									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pt efectuarea de cheltuieli	40.10.15	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pt sectiunea de functionare	40.10.15.0 1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pt sectiunea de dezvoltare	40.10.15.0 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate de alte institutii din excedentul anului precedent	40.10.15.0 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite in cadrul mecanismului decontari cererilor de plata	40.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte operatiuni financiare (	41.10	0	0	0	0	0	0	0	0

cod 41.10.01+41.1 0.06)									
Disponibilitati din venituri curente constituite in depozite	41.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa	41.10.06	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18	4100	80.655.990	94.114.420	85.759.389	0	85.759.389	85.565.116	194.273	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTR ATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	80.655.990	94.114.420	96.143.729	0	96.143.729	95.553.668	590.061	0
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.1 0.39 + 42.10.70+42.0 0.82)	42.10	1.455.990	1.571.380	2.136.488	0	2.136.488	1.546.427	590.061	0
Subventii de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0

Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	0	0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	1.455.990	196.380	761.488	0	761.488	171.427	196.868	0
Sume alocate pentru stimulente de risc	42.10.82	0	1.375.000	1.375.000	0	1.375.000	1.375.000	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10)	43.10	79.200.000	92.543.040	94.007.241	0	94.007.241	94.007.241	0	0

+43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.33)									
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	0	0	0	0	0	0	0	0
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	43.10.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	43.10.14	0	2.089.100	2.087.590	0	2.087.590	2.087.590	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	43.10.16	0	8.417.000	8.417.000	0	8.417.000	8.417.000	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.0 1	0	8.417.000	8.417.000	0	8.417.000	8.417.000	0	0

Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.0 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.0 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	43.10.17	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.0 1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale	43.10.17.0 2	0	0	0	0	0	0	0	0

Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate									
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	0	0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	0	0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	79.200.000	81.906.940	82.545.151	0	82.545.151	82.545.151	0	0

Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40	0	130.000	957.500	0	957.500	957.500	0	0
Alte sume primite de la UE	46.10	0	14.721.890	14.721.882	0	14.721.882	14.721.882	0	0
Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	0	14.721.890	14.721.882	0	14.721.882	14.721.882	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.19)	48.10	12.468.930	22.756.030	22.167.417	0	22.167.417	22.159.750	7.667	0
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.10.01	12.029.840	22.643.590	22.054.983	0	22.054.983	22.047.316	7.667	0

Sume primite in contul platilor electuate in anul curent	48.10.01.0 1	11.033.830	20.394.010	19.779.650	0	19.779.650	19.779.151	499	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.10.01.0 2	7.770	1.272.970	1.280.126	0	1.280.126	1.272.958	7.168	0
Prefinantare	48.10.01.0 3	988.240	976.610	995.207	0	995.207	995.207	0	0
Fondul Social European (cod 48.10.02.01+4 8.10.02.02+48. 10.02.03)	48.10.02	439.090	112.440	112.434	0	112.434	112.434	0	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.10.02.0 1	380.450	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite in contul platilor efec. in anii ant.	48.10.02.0 2	58.640	112.440	112.434	0	112.434	112.434	0	0
Prefinantare	48.10.02.0 3	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Execuția veniturilor la 31.12.2020 - sursa D “Fonduri externe nerambursabile”:

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI ALE SECTIUNII DE DEZVOLTAR E (cod 00.02+ 00.16 + 00.17 + 45.08 + 48.08)	00.01	40.000	718.000	716.390	0	716.390	716.390	0	0
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02								
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12								
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod. 37.08)	00.14								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod. 37.08.06)	37.08								
Sume primite de administrațiile locale în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă	37.08.06								
III. OPERAȚIU	00.16								

NI FINANCIARE (cod 40.08)									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.08.15)	40.08								
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod. 40.08.15.02)	40.08.15								
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.08.15.02								
IV. SUBVENȚII (cod 44.08 + 00.18)	00.17	40.000	142.000	141.095	0	141.095	141.095	0	0
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (cod 42.08)	00.18	40.000	142.000	141.095	0	141.095	141.095	0	0
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.08.60+42.08. 61+42.08.75)	42.08	40.000	142.000	141.095	0	141.095	141.095	0	0
Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului	42.08.60								

SEE									
Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului norvegian	42.08.61								
Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021	42.08.75	40.000	142.000	141.095	0	141.095	141.095	0	0
Donații din străinătate (cod 44.08.01 la 44.08.03)	44.08								
Donații din străinătate (cod 44.08.01.01+44.08.01.02)	44.08.01								
Curente	44.08.01.01								
De capital	44.08.01.02								
De la guverne străine (cod 44.08.02.01+44.08.02.02)	44.08.02								
Curente	44.08.02.01								
De capital	44.08.02.02								
De la alte administrații (cod 44.08.03.01+44.08.03.02)	44.08.03								
Curente	44.08.03.01								
De capital	44.08.03.02								
Sume primite de la UE/alți	45.08								

donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.08.17+45.08. 18+45.08.21+45 .08.24)									
Mecanismul financiar SEE (cod 45.08.17.03)	45.08.17								
Prefinanțare	45.08.17.03								
Mecanismul financiar norvegian (cod 45.08.18.03)	45.08.18								
Prefinanțare	45.08.18.03								
Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE (cod 45.08.21.03	45.08.21								
Prefinanțare	45.08.21.03								
Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene (cod 45.08.24.01+45. 08.24.02)	45.08.24								
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.08.24.01								
Sume primite în contul plăților efectuate în anii	45.08.24.02								

anteriori									
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.08.12+48.08.15+48.08.16+48.08.31 la 48.08.33)	48.08	0	576.000	575.295	0	575.295	575.295	0	0
Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.08.12.03)	48.08.12								
Prefinanțare	48.08.12.03								
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.08.15.03)	48.08.15								
Prefinanțare	48.08.15.03								
Alte facilități și instrumente postaderare (cod 48.08.16.03)	48.08.16								
Prefinanțare	48.08.16.03								
Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014 - 2021 (cod 48.08.31)	48.08.31	0	576.000	575.295	0	575.295	575.295	0	0

48.08.31.03)									
Prefinanțare	48.08.31.03	0	576.000	575.295	0	575.295	575.295	0	0
Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014-2021 (cod 48.08.32.03)	48.08.32								
Prefinanțare	48.08.32.03								
Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014-2021 (cod 48.08.33.03)	48.08.33								
Prefinanțare	48.08.33.03								

Cap.VI. Calitatea serviciilor

6.1. Calitatea serviciilor medicale

Sistemul de control intern managerial din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale și specifice la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a obiectivelor propuse.

Acest Program de dezvoltare a fost întocmit în baza dispozițiilor art. 4 alin.(1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În elaborarea Programului de dezvoltare s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1389/2006 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace și eficient ;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora și îndeplinirea obiectivelor:

Etapile controlului intern managerial sunt următoarele:

1. Constatarea neregularităților existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularități care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
2. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
3. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace și eficient.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea sunt următoarele:

1. Intensificarea activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.
2. Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
3. Îmbunătățirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern managerial.
4. Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.
5. Asigurarea implementării și utilizării cu eficiență a instrumentelor de control intern managerial, în vederea informării operative, corecte și la timp a conducerii structurii pentru a deține un bun control asupra activităților și acțiunilor organizate și desfășurate în cadrul structurii;
6. Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor care pot afecta obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor, stabilirea măsurilor de adoptat și a responsabilităților în acest sens, monitorizarea constantă a procesului;
7. Desfășurarea de acțiuni de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

ACȚIUNILE PROGRAMULUI

Standardele de control intern managerial definesc un minimum de cerințe generale de management care au ca și scop crearea unui model de control intern managerial uniform și coerent care să permită comparații între spitale sau în cadrul spitalului, la momente diferite, și să facă posibilă evidențierea rezultatelor spitalului și a evoluției sale. Așadar, Standardele constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează un sistem de control.

Standardele sunt grupate pe cinci componente ale controlului intern managerial:

- I. Mediul de control – grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate (standardele 1-4).

Standardul 1 – Etica și integritatea

Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajați a reglementarilor cu privire la etică (Codul de etică și deontologie profesională), integritate, evitarea conflictelor de interese (Declarații de avere, interese, etc.), prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Răspund: Medicii șefi de secții/ lab./ compartimente/ servicii medicale

Şefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini

Actualizarea permanentă a Regulamentului de organizare şi funcţionare, şi a Regulamentului de ordine interioară, a fişelor de post pentru menţinerea concordanţei între atribuţiile instituţiei şi cele ale personalului angajat.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale

Şefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 3 - Competenţă, performanţă

Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuţiilor prevăzute în fişa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat, prin participarea la cursuri şi evaluarea periodică a acestuia în ceea ce priveşte îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi asumarea responsabilităţilor.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale,

Şefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului director.

Standardul 4 – Structura organizatorică

Stabilirea competenţelor, responsabilităţilor, sarcinilor, relaţiilor organizatorice asociate postului, astfel încât ele să servească, realizării în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, obiectivelor Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Răspunde: Managerul spitalului

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

II. Performanţe şi managementul riscului – vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (multianuală), programare (planul de management), performanţe (monitorizarea performanţelor) şi gestionarea riscurilor (standardele 5-8)

Standardul 5 - Obiective

Definirea obiectivelor generale ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, precum şi cele legate de scopurile entităţii, de fiabilitatea informaţiilor, conformitatea cu legile, regulamentele şi politicile interne, precum şi comunicare acestora tuturor salariaţilor.

Răspund: Membrii Comitetului director

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 6 - Planificarea

Elaborarea unor planuri care să pună în concordanţă activităţile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite cu resursele alocate, limitându-se pe cât posibil riscurile susceptibile să afecteze realizarea acestor obiective.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/ servicii medicale,

Şefii de servicii tehnico-administrative

Termen: Anual

Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea la nivelul fiecărui compartiment a performanțelor angajaților, utilizând în acest sens indicatori cantitativi și calitativi specifici și relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.

Răspund: Membrii Comitetului director

Medicii șefi de secții/ lab./compartimente/servicii medicale

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 8 – Managementul riscului

Analiza sistematică, cel puțin o dată pe an a riscurilor legate de desfășurarea activităților în spital, elaborarea de planuri corespunzătoare (constituirea, completarea și actualizarea în permanență a Registrului Riscurilor la nivelul spitalului), în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri, și numirea unor salariați responsabili în aplicarea planurilor respective, conform Deciziei nr.1265/ 08.07.2015.

Răspund: Medicii șefi de secții/ lab./compartimente/servicii medicale

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului director

III. Activități de control – se focalizează asupra elaborării procedurilor, continuității derulării proceselor și activităților, separării atribuțiilor, supravegherii (standardele 9- 11)

Standardul 9 – Proceduri

Elaborarea unor proceduri documentate, în conformitate cu structura prevăzută în anexa nr. 2 la OSGG nr. 600/2018, corelate cu sarcinile de serviciu care să asigure continuitatea activității și în condițiile fluctuației de personal și comunicarea acestora tuturor salariaților implicați.

Răspund: Medicii șefi de secții/ lab./ compartimente/ servicii medicale,

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 10 – Supravegherea

Conducerea spitalului inițiază, aplică și dezvoltă instrumente adecvate de supervizare și control al proceselor și activităților specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate.

Supravegherea activităților este adecvată, în măsura în care:

- fiecărui salariat i se comunică atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență atribuite;

- se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat;

- se aprobă rezultatele activității în diverse etape de realizare a acesteia.

Răspund: Membrii Comitetului director

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 11 – Continuitatea activității

Întreprinderea de măsuri, prin întocmirea unui Plan de continuitate a activităților în cazul apariției unor situații generatoare, în vederea asigurării continuității activităților la nivelul fiecărui compartiment în parte, prin elaborarea de proceduri interne (proceduri operaționale/ de sistem).

Răspund: Medicii șefi de secții/ laboratoare/compartimente/servicii medicale/ birouri

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului Director

IV. Informarea și comunicarea – grupează problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum și a gestionării documentelor (standarde 12-14)

Standardul 12 – Informarea

Asigurarea unui circuit al informațiilor, atât în interior cât și din exterior, care să permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

Răspund: Medicii șefi de secții/ lab./compartimente/servicii medicale

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

– Comunicarea

Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă și externă, care să asigure o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizator.

Răspund: Membrii Comitetului director

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 13 - Gestionarea documentelor

Implementarea unui sistem eficient de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul spitalului, astfel încât sistemul să fie accesibil managerului, angajaților și colaboratorilor interesați.

Răspund: Medicii șefi de secții/ lab./compartimente/servicii medicale

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

Conducătorul spitalului asigură buna desfășurare a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp.

Conducătorul spitalului este responsabil de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea sa, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul său.

Conducătorul compartimentului financiar-contabil asigură calitatea informațiilor și datelor contabile utilizate la realizarea situațiilor contabile, care reflectă în mod real activele și pasivele spitalului.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de rapoarte anuale de performanță, în care se prezintă pentru fiecare program obiectivele, rezultatele preconizate și cele obținute, indicatorii și costurile asociate.

În spital sunt elaborate proceduri și controale contabile documentate în mod corespunzător, vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar- contabil și al controlului intern.

V. Evaluare și audit – privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia (standardele 15-16)

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Elaborarea unor politici, planuri si programe de evaluare a controlului intern managerial, respectiv a unor strategii de control propriu intern la nivelul fiecărui compartiment care să urmărească îndeplinirea corectă a responsabilităților și atingerea obiectivelor.

Managerul elaborează anual, prin asumarea responsabilității manageriale, un raport asupra propriului sistem de control intern managerial.

Managerul asigură verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/ eliminare în timp util a acestora.

Managerul efectuează, cel puțin o dată pe an, pe baza unui program/ plan de evaluare și a unei documentații adecvate, o verificare și autoevaluare a propriului sistem de control intern managerial, pentru a stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial.

Managerul ia măsuri adecvate și prompte pentru remedierea punctelor slabe, respectiv a deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

Managerul elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru un plan de acțiune care să conțină zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesar a fi implementate, măsuri și direcții de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern/managerial în realizarea obiectivelor spitalului.

Răspund: Medicii șefi de secții/ compartimente/servicii medicale,

Șefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 16 – Auditul intern

Asigurarea desfășurării activității de audit pe bază de planuri întocmite pornind de la evaluarea riscurilor.

Răspund: Auditorii interni din cadrul Primăriei Mun. Oradea

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

6.2. Acreditare

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

- Servicii medicale spitalicești
- Servicii medicale ambulatorii pentru specialități clinice și paraclinice
- Sănătate și asistență medicală de urgență prespitalicească și spitalicească,
- UPU-SMURD
- Investigații medicale paraclinice – radiologie și imagistică medicală
- Investigații medicale paraclinice – laborator analize medicale
- Servicii medicale de anatomie patologică
- Servicii de medicină legală
- Servicii de instruire și formare clinică,
- Activitate de cercetare
- Alte servicii medicale conexe

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea a fost încadrat în categoria ” Nivel acreditat” de către ANMCS (fostul CONAS), în baza Ordinului Președintelui ANMCS nr.603/29.09.2016 (certificat valabil de la 05.04.2016 până la data de 04.04.2021). În prezent, spitalul se află în proces de monitorizare și de pregătire a spitalului pentru acreditare ciclul al II-lea, de către ANMCS.

6.3. Politica referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziției de lider pe piață în domeniul „Servicii medicale spitalicești, servicii medicale ambulatorii pentru specialități clinice și paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate și asistență sociomedicală de urgență prespitalicească și spitalicească, investigații medicale paraclinice: radiologie și imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire și formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe” urmărind creșterea calității serviciilor medicale în Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației județului Bihor, bazată pe seriozitate, performanță și respect față de client, care în cazul nostru este pacientul.

Pentru a realiza viziunile strategice ale SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA am stabilit un set de politici și obiective vizând implementarea și certificarea unui Sistem de Management al Calității care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activitățile noastre, care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacție al pacienților noștri, să ajute la îmbunătățirea performanțelor serviciilor medicale prestate și la dezvoltarea echilibrată a relațiilor cu toate părțile interesate: pacienți, angajați, furnizori, conducerea și organizația în ansamblu.

În acest sens, spitalul nostru dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătățiri permanente și continue ținând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru Pacienți, spitalul nostru oferă posibilitatea de a oferi condiții bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid și precis printr-o gamă largă de investigații medicale și testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerințelor lor.

Ca și orientare către pacienți în calitatea lor de clienți de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menținerea cu metode prestabilite a calității acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienților noștri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, examinând cu prioritate cazurile de urgență și respectând cu strictețe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor.

Pentru Angajați, în cadrul organizației asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruire în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însușirea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaților noștri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat
- punerea la dispoziție a unei aparaturi performante
- fidelizarea și stabilizarea angajaților

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (SCJEU) urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și legislația privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Politica SCJEU se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detașați, colaboratori sau rezidenți/ elevi/ studenți (care fac practică în spital).

SCJEU prelucrează date în următoarele contexte:

- activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ale pacienților/ aparținătorilor, angajaților spitalului, candidat al unui post în cadrul spitalului sau voluntar.
- prelucrările datelor cu caracter personal în vederea desfășurării activităților specifice, conform celor descrise mai jos.

În vederea îndeplinirii activităților specifice, SCJEU prelucrează date în următoarele scopuri:

1. În scopul prestării serviciilor medicale solicitate de către pacienți;
2. În scopul raportării serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;
3. În scopul îndeplinirii responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;
4. În scopul prelucrărilor statistice ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituții publice
5. În scopul realizării/ monitorizării/ evaluării indicatorilor de management necesari pentru îmbunătățirea sau menținerea standardelor de calitate;
6. În scopul realizării serviciilor medicale, gestionării sistemelor și serviciilor de sănătate de către spital;
7. În scopul identificării persoanelor responsabile în cazul unor evenimente ce fac obiectul unei anchete interne;
8. În scopuri de recrutare - în contextul prelucrării datelor candidaților pentru angajare datele personale ale acestora vor fi păstrate în termenul prevăzut de nomenclatorul arhivistic al SCJEU;

9. În vederea încheierii și executării contractelor de muncă;
10. În scop de promovare în mediul online sau în mass-media;
11. În scopul gestionării programărilor, reclamațiilor, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;
12. În scopul îmbunătățirii serviciilor (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacției), gestionării solicitărilor/ reclamațiilor primite din partea dumneavoastră și prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale pacienților sau ale angajaților;
13. În scopul furnizării de date organelor de cercetare penală, instanțe judecătorești în procese penale, civile, etc. în scop de probațiune;

Furnizorii:

Specificul activității desfășurate în SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA impune ca medicamentele, materialele sanitare utilizate, precum și alte bunuri și servicii să fie achiziționate printr-o selecție a furnizorilor, după metode bine stabilite, care permit colaborarea doar cu acei furnizori care oferă parametrii calitativi corespunzători cerințelor și exigențelor noastre.

Proprietarii:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA își asigură profitabilitatea ca organizație și existența pe termen lung prin competitivitate și prin calitatea serviciilor medicale prestate.

Organizația - SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA funcționează respectând toate normele în vigoare.

Principalele obiective urmărite de SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ORADEA în sistemul propriu de management al calității sunt:

- serviciile medicale oferite pacienților trebuie să îndeplinească toate cerințele acestora (implicite și explicite);
- furnizorii de echipamente, medicamente, materialele sanitare și alte bunuri și servicii achiziționate sunt foarte atent selectați, evaluați și monitorizați, pentru a asigura produse calitativ corespunzătoare;
- nemulțumirile, precum și eventualele sugestii sau reclamații din partea pacienților sunt evaluate și monitorizate adoptându-se prompt, după o metodă prestabilită, conduita corespunzătoare fiecărei situații.
- întregul personal va fi educat și instruit în vederea conștientizării calității și obținerii de experți în domeniile specifice, cât și în domeniul managementului calității.

Aceste obiective se detaliază și se stabilesc anual în mod specific, clar și cuantificabil, pentru fiecare activitate în parte, realizarea lor fiind urmărită permanent în vederea obținerii satisfacției pacienților noștri, a dezvoltării bazei de beneficiari ai servicii noastre medicale, a îmbunătățirii permanente a activității și performanțelor și a îndeplinirii obiectivelor strategice ale organizației noastre.

Prin Sistemul de Management al Calității implementat și menținut în organizație, Heliportul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea asigură că toate activitățile declarate în Manualul heliportului se desfășoară controlat, în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice civile în vigoare, aplicabile.

Activitatea pe heliport este organizată și se desfășoară, astfel încât, să se conformeze următoarelor angajamente ale managementului:

- a) servește executării cu operativitate a misiunilor aeromedicale, în folosul pacienților;
- b) satisface cerințele operatorului aerian;
- c) se conformează cerințelor legale;
- d) se supune procesului de îmbunătățire continuă.

Pentru susținerea practică a acestei politici, s-au stabilit ca obiective generale de calitate

pentru activitatea heliportului, următoarele:

- a) menținerea pe heliport a condițiilor primei certificări de către AACR;
- b) asigurarea unui mediu de lucru optim, prin investiții privind menținerea infrastructurii și echipamentelor de heliport;
- c) asigurarea de resurse în vederea instruirii și perfecționării personalului;
- d) realizarea calității cerute de reglementări, în scopul formării și menținerii imaginii Heliportul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea;
- e) dezvoltarea încrederii operatorului aerian, a AACR și a organelor de trafic aerian, că sunt întreprinse acțiuni și luate măsuri pentru satisfacerea exigențelor de calitate și a cerințelor Sistemului de Management al Calității;
- f) prevenirea apariției neconformităților prin urmărirea continuă, analizarea și eliminarea cauzelor care le-au produs;
- g) cunoașterea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile;
- h) asigurarea unui sistem de organizare, care să permită evaluarea performanțelor atinse și îmbunătățirea continuă a sistemului de management implementat.

Administratorul heliportului are obligația de a raporta managerului spitalului despre starea managementului de calitate, iar managerul va analiza în cadrul ședințelor de analiza a managementului, nivelul de implementare și menținere a sistemului de management a calității, urmând ca atunci, când este cazul, să se ia măsurile corective necesare.

Cap.VII. Strategia managerială în domeniul achizițiilor

7.1. Procedurile de achiziții publice

Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea organizează proceduri de achiziție publică în baza HCL 646 din 28 August 2014 a Consiliului Local al Municipiului Oradea, privind aprobarea înființării asocierii fără personalitate juridică „Consortiul Spitalicesc” între Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea și Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea și al Acordului de Asociere între cele două autorități contractante.

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum și celelalte produse și servicii cu caracter de regularitate, conducerea unității a avut în vedere atât intrările și consumurile din anul precedent precum și referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secțiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM și Farmacia spitalului au monitorizat și evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanență stocurile cu mișcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârșit de an. Stocurile cu mișcare lentă existente sunt mici și în termen de valabilitate. Dificultățile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate și rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră și-a desfășurat activitatea în bune condiții asigurându-se buna desfășurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2019 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziții publice și atribuire directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziții directe	1.421	6.573.226,00
Procedură simplificată	21	5.969.225,00
Licitație deschisă	31	77.026.941,00
Negociere fără anunț	110	25.100.093,00
Valoare totală		114.669.485,00

7.2. Stocurile la 31.12.2020:

Nr.crt	Denumire produs/articol	Valoarea stocului (lei)
1	Medicamente, din care:	4.196.980
	- spital	2.611.632
	- programe CAS	813.858
	- programe si actiuni DSP	771.490
2	Materiale sanitare	10.184.640
	- spital	5.559.328
	- programe CAS	2.767.912
	- programe si actiuni DSP	1.857.400
3	Reactivi	2.049.781
	- spital	1.438.571
	- programe CAS	17.880
	- programe si actiuni DSP	593.330
4	Dezinfectante	754.190
	- spital	754.190
	- programe CAS	-
	- programe si actiuni DSP	-
5	Materiale auxiliare	298.457
6	Combustibil	1.751
7	Materiale pentru ambalat	21.912
8	Piese de schimb	1.750
9	Hrana	121.914
10	Alte materiale consumabile	318.685
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	10.771.687
	TOTAL	28.721.747

Cap. VIII. Activitatea de investiții

În cursul anului 2020, activitatea de investiții realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situațiile de mai jos:

BUGET ALOCAT sursa F “Integral venituri proprii”

- lei -

Denumirea obiectivului	Prevederi 2020 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Proiect ROHU 401	Proiect POCU 107404	Proiect ROHU 357	Venituri proprii	Proiect POIM 138155	Sponso rizari
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	45.072.840	2.089.100	8.417.000	4.205.000	400.000	200.000	11.978.430	16.648.090	1.135.220
Masina de spalat si dezinfectat instrumentar	784.000						784.000		
Sterilizator cu abur de capacitate mare	1.290.000	130.000	1.160.000						
Pat electric cu 4 motoare	517.650						517.650		
Echipament de diagnostic molecular rapid PCR	676.100	68.100	608.000						
Ventilator de transport pacienti ATI	421.440						159.380		262.060
Aparat de anestezie de inalta performanta cu monitor	375.440								375.440
Ventilator neonatal cu ventilatie conventionala si HFOV	172.550								172.550
Videolaringoscop cu ecran mare	225.170								225.170
PC si monitor	23.800						23.800		
AIO(All in One)	45.600						45.600		
Masina de gatit electrica cu 4 plite cu cuptor	30.770						30.770		
Masina de gatit electrica cu 6 plite fara cuptor	23.900						23.900		

Sistem central de monitorizare fetala	172.000						172.000		
Aparat de ventilatie mecanica	40.000						40.000		
Linie de transport pneumatic al probelor de laborator	451.640						451.640		
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura	13.200						13.200		
Transpalet electric	23.410						23.410		
Aparat de imagistica intravasculara	260.800						260.800		
Sistem de neoronnavigatie craniala si chirurgie spinala cu statie de planificare si sistem de fixare craniala	2.975.000	298.000	2.677.000						
Trusa de ecoendoscopie	4.414.000	442.000	3.972.000						
Furnizare mobilier extindere UPU	1.151.000	1.151.000							
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	400.000				400.000				
Imbunatatirea standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si ginecologice in zona transfrontaliera	4.205.000			4.205.000					
Cooperare pentru standarde medicale	200.000					200.000			

inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor- Hajdu Bihar									
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19in municipiul Oradea si judetul Bihor	16.648.090							16.648.090	
Studiu de fezabilitate pentru amenajare spatii pentru medicina nucleara	26.180						26.180		
Lucrari de amenajare spatii pentru farmacie, laborator si sterilizare la nivelul parterului suplimentar proiectului"Extindere corp B-Unitate de Primiri Urgente a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Oradea"	1.428.000						1.428.000		
Reabilitare retea de canalizare de sub corpurile A1, A2 si B si refacere traseu exterior de la Stationar I	860.840						860.840		
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I	790.440						790.440		
Reabilitare canalizare incinta Spital Clinic Judetean de Urgenta Oradea	241.700						241.700		

Executie "Reabilitare si modernizare, dotare Sectie Ginecologie Stationar III"	6.344.500						6.244.500		100.000

PLĂȚI EFECTUATE sursa F “Integral venituri proprii”

- lei -

Denumirea obiectivului	Prevederi 2020 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Proiect ROHU 401	Proiect POCU 107404	Proiect ROHU 357	Venituri proprii	Proiect POIM 138155	Sponso rizari
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	41.566.332	2.087.591	8.417.000	4.168.532	358.203	190.603	8.596.508	16.612.681	1.135.214
Masina de spalat si dezinfectat instrumentar	783.972						783.972		
Sterilizator cu abur de capacitate mare	1.289.960	129.960	1.160.000						
Pat electric cu 4 motoare	514.080						514.080		
Echipament de diagnostic molecular rapid PCR	676.099	68.099	608.000						
Ventilator de transport pacienti ATI	262.060								262.060
Aparat de anestezie de inalta performanta cu monitor	375.439								375.439
Ventilator neonatal cu ventilatie conventionala si HFOV	172.550								172.550
Videolaringoscop cu ecran mare	225.165								225.165
PC si monitor	20.910						20.910		

AIO(All in One)	33.591						33.591		
Masina de gatit electrica cu 4 plite cu cuptor	26.732						26.732		
Masina de gatit electrica cu 6 plite fara cuptor	13.880						13.880		
Sistem central de monitorizare fetala	171.836						171.836		
Aparat de ventilatie mecanica	38.795						38.795		
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura	13.185						13.185		
Transpalet electric	23.205						23.205		
Aparat de imagistica intravasculara	260.799						260.799		
Sistem de neoronavigatie craniala si chirurgie spinala cu statie de planificare si sistem de fixare craniala	2.975.000	298.000	2.677.000						
Trusa de ecoendoscopie	4.413.710	441.710	3.972.000						
Furnizare mobilier extindere UPU	1.149.822	1.149.822							
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	358.203				358.203				
Imbunatatirea standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si	4.168.532			4.168.532					

ginecologice in zona transfrontaliera									
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	190.603					190.603			
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19in municipiul Oradea si judetul Bihor	16.612.681							16.612.681	
Studiu de fezabilitate pentru amenajare spatii pentru medicina nucleara	26.180						26.180		
Reabilitare retea de canalizare de sub corpurile A1, A2 si B si refacere traseu exterior de la Stationar I	860.842						860.842		
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I	52.360						52.360		
Reabilitare canalizare incinta Spital Clinic Judetean de Urgenta Oradea	227.749						227.749		
Executie "Reabilitare si modernizare, dotare Sectie Ginecologie Stationar III"	5.628.392						5.528.392		100.000

BUGET ALOCAT ȘI PLĂȚI EFECTUATE sursa D “Fonduri externe nerambursabile”

Denumirea obiectivului	Prevederi 2020- Total, din care:	- lei - Valoare proiect Sursa D
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	943.000	940.632
Crearea unui registru de urmarire a remodelarii ventriculare stangi post-infarct miocardic acut, in scopul prevenirii insuficientei cardiace -SURSA D	943.000	940.632

Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă:

În cursul anului 2020 în instituția noastră s-au derulat următoarele proiecte cu finanțare externă nerambursabilă:

1. Proiectul „Dezvoltarea competențelor profesioniștilor din domeniul sănătății în managementul pre și post natal al afecțiunilor cu impact asupra mortalității infantile”
ID proiect: POCU/91/4/8/107404

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Durata proiectului: 36 luni (11.12.2017 – 10.12.2020) prelungit până în data de 26.01.2020

Valoarea totală a proiectului: 6.425.685,58 lei, din care cofinanțarea UE este de 5.425.549,39 lei

Parteneri în proiect

Lider proiect: Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara

Partener 1: Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Partener 2: Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca

Partener 3: Spitalul de Obstetrică-Ginecologie Buftea

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea unui model modern și adaptat provocărilor actuale din sectorul sănătății de dezvoltare a competențelor profesioniștilor din obstetrică-ginecologie și neonatologie din regiunile Vest, Nord-Vest și Ilfov pentru managementul afecțiunilor cu impact asupra mortalității infantile.

2. Proiectul „Îmbunătățirea standardelor de sănătate în prevenirea, identificarea și tratamentul bolilor cardiovasculare și ginecologice în zona transfrontalieră” este implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea în parteneriat cu Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara și Universitatea din Debrecen și finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-401

Durata proiectului: 1 martie 2019 – 31 mai 2021

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanțarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivele programului:

- Evaluarea Populației

- Evaluarea populației din zona transfrontalieră româno-maghiară în ceea ce privește incidența bolilor ginecologice și cardiovasculare.
- Diagnosticare High-Tech
- Armonizarea metodelor de diagnosticare high-tech pentru diagnosticarea corectă și tratamentul mai bun al pacienților cu afecțiuni ginecologice și cardiovasculare din această regiune.
- Monitorizarea pe Termen Lung
- Crearea registrelor pentru monitorizarea pe termen lung a bolilor ginecologice și cardiovasculare pentru pacienții români și maghiari.
- Asistență Specifică
- Creșterea nivelului de asistență specifică ginecologică și cardiovasculară, precum și a eficienței prevenției acestora.

3. Proiectul „Cooperarea pentru standarde înalte de asistență medicală în prevenirea, identificarea timpurie și tratamentul eficient al bolilor în Euroregiunea Bihor-Hajdú Bihar” a fost pregătit și dezvoltat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalul “Gróf Tisza István” din Berettyóújfalu și Municipiul Hajdúböszörmény și finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-357

Durata proiectului: 1 noiembrie 2019 – 31 ianuarie 2022

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanțarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea serviciilor medicale de prevenție, diagnostic și tratament pentru toată populația Euroregiunii Bihor – Hajdu-Bihar (județele Bihor și Hajdu-Bihar)

4. Proiectul “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea și Județul Bihor” este implementat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea.

ID proiect: 138155

Sursa de finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Durata proiectului: 1 februarie 2020 – 30 aprilie 2021

Bugetul proiectului este 40.147.762,27 lei din care finanțarea FEDR 40.147.762,27 lei.

Obiectivul general al proiectului: Consolidarea capacității de reacție a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea și a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea, la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

5. Proiectul ”Crearea unui registru de urmărire a remodelării ventriculare stângi post-infarct miocardic acut, în scopul prevenirii insuficienței cardiace”

ID proiect: PDP4

Proiect cofinanțat din Mecanismele financiare SEE și Norvegian 2014-2021 prin Programul "Provocări în sănătatea publică la nivel european"

Durata proiectului: august 2019 – iulie 2021

Valoarea totală a proiectului: 11.830.250 lei (2.500.000 euro la un curs de 4,7321) din care: grant 85% - 10.055.712,50 lei și cofinanțare de la bugetul național 15% - 1.774.537,50 lei

Parteneri în proiect

Lider proiect: Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare ”Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca

Partener 1: Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara

Partener 2: Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Obiectivul principal al proiectului este implementarea măsurilor de prevenție secundară și ameliorarea urmăririi pe termen lung post-infarct miocardic acut. Scopul proiectului este crearea unui registru de insuficiență cardiacă pe baza registrelor Norvegiene de boli cardiovasculare și dezvoltarea unui model de risc pentru identificarea predictorilor de insuficiență cardiacă la supraviețuitorii pe termen lung post-infarct miocardic acut.

Cap.IX. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

9.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

În concluzie, la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea, sistemul de control intern managerial este parțial conform, fiind implementate 13 standarde, 3 standarde sunt parțial implementate.

9.2. Audit intern

Deoarece, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea este ordonator terțiar de credite, ordonatorul principal fiind Primăria Municipiului Oradea, conform dispoziției privind organizarea activității de audit public intern la nivelul entităților publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, se înființează Corpul de auditori publici. Serviciul de management al calității împreună cu șeful structurii Nucleului de calitate a realizat pe parcursul anului 2020 o misiune de audit clinic, având ca obiectiv evaluarea gradului de completare al Foilor de observație clinică generală (FOCG), de pe toate secțiile spitalului, completate în trimestrul I al anului 2020. Contextul epidemiologic generat de infecția cu virusul SARS CoV2 a împiedicat respectarea planului de audit clinic propus pe anul 2020.

În urma misiunii de audit s-a întocmit Raportul de audit intern nr. 18392/ 07.09.2020.

Responsabil: Auditorii Primăriei Municipiului Oradea/ Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate.

Termen: Conform Planului de audit pe anul 2020.

9.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015. Registrul de la nivelul unității s-a elaborat prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și este actualizat anual sau ori de câte ori este nevoie.

Printre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condițiilor materiale (ex:spații neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor bănești,
- Posibilitatea acceptării unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicației,
- Inventariere greșită și neclară a documentelor,
- Casarea greșită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienților,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greșit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariția unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informațiilor către persoane sau instituții neabilitate să le dețină, etc.

În vederea unei bune desfășurări a activității au fost identificate situații cu risc - generatoare de întreruperi ale activității, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activității la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea, după cum urmează:

Nr. crt	Situația generatoare de întreruperi a activității	Amenințarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/ responsabili	Riscul rezidual propus
1	Afectarea activității prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor de serviciu	Eroare umană	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri și responsabilități legate de acest aspect. Situații neprevăzute (pandemii, epidemii, calamități, etc)	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activității în caz de criză care să includă - angajarea de personal în locul celor pensionati sau plecați din entitatea publică din alte considerente; - delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, detașări, etc.); - redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor umane existente, cu respectarea limitelor competențelor	31.12.2021 Serviciul RU	R
2	Afectarea activității medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenței medicale de specialitate	Personal insuficient	Absența personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fișa postului	G	Verificarea prezenței la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea și respectarea programului de	31.12.2021 Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R

			Lipsa responsabilizării personalului în susținerea și îmbunătățirea unui plan de continuitate a activității		lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continuă, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)		
3	Afectarea activității medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigații paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Anunțarea de urgență a defecțiunilor și luarea măsurilor Contracte de servicii de reparații, service/ mentenanță	31.12.2021 Serviciul TAAM Serviciul APCAT	R
4.	Afectarea activității medicale prin lipsa din dotarea unității a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigații paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unități de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	31.12.2021 UPU Secțiile cu paturi ale SCJUO	R
5.	Afectarea activității medicale datorită lipsei din dotarea unității a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/ întârzierea asigurării asistenței medicale de specialitate	G	-Actualizarea planului de achiziții, -Referate, -Achiziții directe -Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2021 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
6.	Afectarea activității medicale prin refuzul pacientului de	Încetarea acordării asistenței medicale	Lipsa acordului informat pentru tratament/ investigații, etc.	G	-Reinstruiri privind cunoașterea conținutului	31.12.2021 Comisia de implementare SCIM	R

	asigurare a asistenței medicale		Deficiențe în comunicarea dintre personalul medical și pacient/apartinători		PS 59/drepturile pacientului – consimțământul informat -Consilier de etică -Consiliul etic -Cod de conduită etică		
7.	Afectarea activității medicale prin refuzul pacientului de asigurare a asistenței medicale	Dificultăți în acordarea asistenței medicale	Pacienți cu dizabilități	G	-Contract cu Asociația surzilor din România – filiala Bihor -Evidența personalului cunoscător de limbi străine	31.12.2021 Serv. MCSS Comisia de implementare SCIM	R
8.	Afectarea activității	Eroare umană	Angajații nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaționale	G	Instruirea angajaților cu privire la prevederile politicii de securitate și testarea cunoștințelor acestora.	31.12.2021 Șefi structuri	R
9.	Afectarea activității și defectarea sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor și responsabilităților pentru fiecare angajat care are acces la resursele informaționale ale organizației, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fișa postului a rolurilor și responsabilităților fiecărui angajat	31.12.2021 Șefii de structuri, Serviciul RU	R
10.	Afectarea activității și defectarea	Eroare umană	Posibilitatea efectuării de modificări în	M	Elaborarea unui program documentat de	31.12.2021 Oficiul de calcul	R

	sistemelor de calcul		sistemele informaționale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare		securitatea a informației care include măsuri tehnice și administrative, politici și proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaționale ale organizației.		
11.	Afectarea activității și neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligațiilor contractuale cu terții privind respectarea obligațiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuție)	M	-Modificarea contractelor cu terții prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuție, după caz. -Introducerea de clauze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces intentat organizației.	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R
12.	Afectarea activității și defectarea sistemelor de calcul	Virusi	Nu exista un program antivirus pe toate laptopurile.	G	Instalarea și updatarea zilnică a programelor antivirus pe toate laptopurile.	Permanent	R

13.	Afectarea activității și scurgerea de informații confidențiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informațiilor confidențiale	M	Registrul funcțiilor sensibile Includerea obligației de păstrare a confidențialității .	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R
14.	Afectarea activității și defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Menținerea în stare de funcționare a generatoarelor și achiziționarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activității	31.12.2021 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
15.	Afectarea activității și întârzieri în asigurarea asistenței medicalw	Inundații/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activității într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundații în sediu organizației care să includă și amplasamentul locației precum și impactul acestora asupra continuității activității și timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces.	Permanent	R

16.	Defectarea facilităților de calcul și afectarea activității organizației	Pătrunderea virușilor pe facilitățile de calcul ale organizației	Nu sunt stabilite măsuri de securitate pentru protejarea datelor confidențiale și importante ale organizației.	M	Instalarea și actualizarea zilnică a programelor antivirus pe toate stațiile de lucru și server.	31.12.2021 Oficiul de calcul	R
17.	Consecințe juridice	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa adoptării unor măsuri de protecție privind datele personale ale pacienților, angajaților etc	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor personale ale angajaților etc și despre aceștia. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	31.12.2021 Oficiul de calcul	R
18.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricționat la documentele interne ale organizației	Nu sunt definite politici de scoatere a informațiilor din organizație; angajații nu sunt conștientizați asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informațiilor din organizație și comunicarea lor către toți angajații Instruirea angajaților cu privire la prevederile politicii de securitate și testarea cunoștințelor acestora	31.12.2021 Responsabilul cu datele personale	R
19.	Frauda din interior	Discutarea subiectelor sensibile în spații neadecvate	Neutilizarea unor spații adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizației. Lipsa unei instruiți adecvate	R	Stabilirea spațiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizației. Instruirea	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R

			a personalului.		angajatilor cu privire la diseminarea informației sensibile și asupra luării unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile		
20.	Frauda din interior/ exterior	Aflarea informațiilor sensibile de către terți prin mijloacele de comunicare: telefon/fax/email	Lipsa unei instruiți adecvate asupra tipurilor de informații care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informațiilor ce pot fi comunicate terților (ex: la telefon, prin fax/ email. Instituirea unor ghiduri de clasificare a informației.	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R
21.	Frauda din interior/ exterior	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea unui proces disciplinar clar și înțeles de toți angajații pentru a preveni încălcarea tarifuțiilor de muncă.	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R
22.	Frauda din interior/ exterior	Acces neautorizat la informații confidențiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda din exterior	Acces al	Lipsa operării	M	Implementarea	31.12.2021 Serviciul	R

		persoanelor neautorizate în locuri cu acces interzis/ restricționat	unor reguli de asigurare a securității fizice (ex: ușile nu se închid întotdeauna)		unor proceduri de asigurare a securității fizice.	TAAM	
24.	Frauda din exterior	Foști angajați nemulțumiți care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizației	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ștergerea/ Dezactivarea conturilor de acces la rețeaua organizației când un angajat este concediat/plea că din organizație.	31.12.2021 Oficiul de calcul	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de instalare a unor senzori de incendiu	31.12.2021 Serv. TAAM	R
26.	Distrugerea bunurilor fizice	Expunerea la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/ apa)	Lipsa unei supravegheri permanente a aparaturii	G	Evaluarea spațiilor din punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apa) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile într-o locație mai protejată.	31.12.2021 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniștii publice/ Mișcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri și responsabilități legate de acest	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activității în caz de criză care să includă	31.12.2021 Comisia de monitorizare a SCIM	R

			aspect.		și cererea de ajutor către autoritățile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legătură cu autoritățile. Implementarea unor sisteme de alarma.		
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire și planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri și responsabilități legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri prevenire a situațiilor de furt și de restabilire a activității în caz de criză care să includă și cererea de ajutor către autoritățile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legătură cu autoritățile.	31.12.2020 Comisia de monitorizare a SCIM	R

9.4. Raport activitate SPIAAM

În anul 2020 serviciul SPIAAM (Serviciul de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale) din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, conform Planului anual de supraveghere, prevenire și limitare al infecțiilor asociate activităților medicale, gestionând și prezența pandemiei de COVID 19 declarată de OMS în luna martie anul 2020.

Numărul cazurilor de infecții asociate activităților medicale (IAAM) comparativ cu anul trecut, s-a prezentat astfel: 96 cazuri de IAAM în 2020 din 25835 pacienți internați comparativ cu 146 de cazuri de IAAM în anul 2019, din 39416 pacienți internați.

S-a determinat incidența infecțiilor asociate activităților medicale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de supraveghere, prevenire și limitare a acestora, astfel incidența infecțiilor în 2020 a fost de 0.37. %. Astfel, incidența cazurilor de IAAM a fost aceeași comparativ pe anii 2019 și 2020.

Numărul accidentelor postexpunere la sânge sau produse biologice care conțin sânge a fost de 13 cazuri, din care 3 medici, 5 asistenți medicali, 2 brancardieri, 1 voluntară, 1 infirmieră, 1 îngrijitoare curățenie.

• În funcție de clasificare, situația IAAM se prezintă astfel la sfârșitul anului 2020:

- ☐ Clasificarea infecțiilor asociate activităților medicale la bolnavii asistați pe secții:
Total Infecții asociate activităților medicale: 96

• În funcție de afecțiunile care s-au identificat în 2020 :

- ☐ Enterocolită acută = 1
- ☐ Plagă suprainfectată = 25
- ☐ Infecție urinară = 26
- ☐ Cutanate = 2
- ☐ Complicații proceduri invazive = 11
- ☐ Septicemie = 1
- ☐ Bronhopneumonie = 13
- ☐ Pneumonie = 17

• În funcție de tipul de germene identificat:

1. E.coli = 15
2. Proteus mirabilis = 9
3. Pseudomonas aeruginosa = 5
4. Acinetobacter baumani = 16
5. Enterococcus faecalis = 5
6. Klebsiella pneumoniae = 15
7. Staphylococcus aureus = 13
8. Providencia stuarti = 6
9. Staphylococcus epidermidis = 1
10. Enterobactere cloace = 1
11. SARS-CoV 2 = 6
12. Clostridium difficile = 1

- ☐ Situația IAAM pe secții:
TOTAL 96 din care:

- ☐ ATI -52
- ☐ Cardiologie- 3

- ☐ OBI - 10
- ☐ OB II- 7
- ☐ OB IV- 1
- ☐ Chirurgie 1- 5
- ☐ Urologie - 1
- ☐ Neurologie - 2
- ☐ USTACC- 2
- ☐ UAVCA- 2
- ☐ Neurochirurgie- 3
- ☐ Ortopedie 1- 1
- ☐ Ortopedie 2- 1
- ☐ Chirurgie vasculară- 3
- ☐ Chirurgie toracica – 2
- ☐ Dermatologie- 1

☐ O provocare pentru serviciul SPIAAM, în anul 2020, a reprezentat-o pandemia generată de infecția cu virusul SARS CoV2, declarată de OMS în luna martie a anului 2020. SPIAAM, alături de conducerea spitalului și sub îndrumarea DSP Bihor, au reorganizat circuitele funcționale ale spitalului, încercând să asigure circuite separate pentru pacienții suspecți/ confirmați COVID 19. S-au luat măsuri privind cazarea în saloanele izolator a tuturor pacienților internați, astfel s-a încercat să fie câte unul în salon, până la primirea testului RT-PCR.

Astfel un număr de 765 de infecțiile cu SARS CoV 2 au fost înregistrate în 2020 la pacienții internați, aceștia fiind testați de la internare, internați în salonul izolator de la nivelul secției până la primirea rezultatului testării RT-PCR, după care în funcție de rezultat au urmat următorul traseu:

- Dacă testul a fost negativ, pacientul a rămas în secția unde s-a internat, pentru investigații și tratament specific afecțiunii;

- Dacă testul a fost pozitiv, s-a inițiat transferul către Spitalul Clinic Municipal Oradea, pentru tratamentul specific infecției COVID19. Nu întotdeauna transferul s-a putut realiza imediat după primirea rezultatului, din lipsă de locuri la nivelul SCMO, motiv pentru care personalul angajat al SCJUO a trebuit să îngrijească pacienți confirmați cu COVID19.

- În multe cazuri am avut pacienți care au ieșit negativi la testul inițial, de la internare, dar prezentând simptome specifice infecției COVID 19 aceștia au rămas în izolator pentru 48 ore când s-a repetat testul. În această situație toate secțiile s-au confruntat cu lipsă de locuri pentru urgențe, apărând situații în care pacienți au fost internați câte 2 în salon până la primirea rezultatului testului COVID.

- De asemenea, am avut situații în care pacientul a fost testat la internarea în spital în vederea depistării infecției COVID 19, testul a fost negativ, iar pacientul fără simptomatologie specifică, dar la testările screening pe care le-am realizat pe secții, aceștia au ieșit pozitiv, astfel apărând infecții asociate asistenței medicale – Pneumonie cu SARS CoV2.

Personalul a fost instruit privind echiparea și dezechiparea în cazul acordării îngrijirilor medicale la pacienții suspecți/ confirmați cu COVID 19.

- S-au montat dispensere la intrările în saloanele izolator, la intrarea în spital, la intrarea pe nivel, astfel încât dezinfectia mâinilor să se poată face cât mai des, aceasta fiind una din măsurile de prevenire și limitarea a infecției.

- S-au afișat postere cu informații, atât pentru personal cât și pentru pacienți, privind măsurile de protecție, echipare, dezechipare, reguli care trebuie respectate pentru reducerea riscului infecției cu SARS CoV 2.

- S-a făcut triajul personalului angajat zilnic, pentru depistarea posibilor infectați. S-au făcut testări periodice ale personalului angajat, ca și măsură de screening, pentru identificarea posibilor asimptomatici.

- S-a aprovizionat spitalul cu echipament de protecție corespunzător fiecărei etape în îngrijirea pacienților suspecți/ confirmați cu COVID 19. A crescut considerabil cantitatea de dezinfectante utilizate în spital, atât de tip TP1 cât și TP2.

- Cu toate măsurile luate de către conducerea spitalului și SPIAAM , am avut un număr de 573 de persoane angajate ale SCJUO infectate cu SARS CoV 2.

În anul 2020 am avut un număr de 12 infecții cu Clostridium difficile, din care 11 au fost comunitare, iar o infecție a fost asociată asistenței medicale.

Infecțiile cu Clostridium Difficile au fost provocate în mare parte la pacienți care au fost tratați cu multe antibiotice, imunodeprimați, cu vârstă înaintată, afecțiuni cronice importante, instituționalizați.

Activități efectuate în cadrul programului de supraveghere

- S-au întocmit rapoarte lunare privind numărul infecțiilor asociate activităților medicale pe secții și tipul de infecții și s-au raportat la DSP.

- S-au întocmit procese verbale cu rezultatul probelor recoltate în planul de autocontrol și s-au informat secțiile.

- S-au întocmit rapoarte lunare și s-au înaintat către conducere, în vederea înștiințării, cu privire la neconformitățile existente și măsurile luate.

- S-au identificat factorii de risc pentru IAAM în vederea reducerii și prevenirii acestora, s-a întocmit harta punctelor de risc, s-a îmbunătățit colaborarea cu secțiile în vederea implementării măsurilor de supraveghere și control al IAAM în conformitate cu Planul de acțiune și Ghidul de izolare elaborate de către SPIAAM.

- S-au elaborat protocoale noi de lucru și s-au modificat circuitele spitalului pentru a putea gestiona cât mai eficient și a scădea riscul epidemiologic al infecției cu SARS CoV 2.

- S-a colaborat cu laboratorul de microbiologie al spitalului pentru supravegherea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor.

- S-a supravegheat antibiopprofilaxia și antibioticoterapia prin urmărirea consumului de antibiotice din farmacie și prin urmărirea completării fișei antibioticului din FOCG.

- S-a supravegheat personalul în cazul accidentelor postexpunere la sânge și la alte produse biologice care conțin sânge și am urmărit evoluția prin monitorizarea acestora la momentul 0, la o lună și la 6 luni conform protocolului, în urma evaluării riscului infecțios, precum și profilaxia infecției HIV la 1 persoană.

- S-a efectuat vaccinarea antigripală la 1000 angajați, conform catagrafiei, pe baza tabelelor întocmite de secții și departamente.

- Pentru a preveni transmiterea infecțiilor prin intermediul mâinilor murdare s-a asigurat în permanență săpun lichid, dezinfectant pentru mâini.

- S-au luat măsuri de izolare și gestionare a pacienților infectați cu SARS CoV-2, s-au raportat toate infecțiile DSP Bihor, s-au întocmit anchete epidemiologice în cazul focarelor depistate la nivelul secțiilor.

- S-au identificat, raportat și gestionat cazurile de infecție COVID 19 în rândul personalului propriu al SCJUO.

Am supravegheat și controlat:

- buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității materialelor care au fost supuse sterilizării, prin efectuarea testelor biologice de autocontrol, cu sprijinul laboratorului.

- sterilitatea apei pentru spălarea chirurgicală și pentru efectuarea procedurii de dializă, iar în cazul rezultatelor pozitive s-au luat măsurile corective.
- eficiența activităților de curățenie și dezinfecție prin recoltarea de probe cu încărcătură microbiană și aeromicrofloră.
- zilnic s-a urmărit activitatea Blocului alimentar privind aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, evidența zilnică a înregistrărilor temperaturilor din agregatele frigorifice .
- calitatea prestațiilor efectuate la Spălătorie, prin recoltarea probelor de încărcătură microbiană de pe lenjeria spălată, respectarea circuitului lenjeriei murdare, precum și a celei curate.
- activitatea de colectare și îndepărtare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, precum și a deșeurile selective, s-a verificat prin observarea modului de colectare a deșeurilor infecțioase, privind respectarea protocolului.
- monitorizarea circuitelor funcționale ale unității prin respectarea utilizării lifturilor conform inscripționării și conform programului stabilit pentru alimente, pentru pacienți, pentru lenjeria curată, pentru personal, vizitatori și deșeuri.
- respectarea triajului în Blocul alimentar, în secțiile medicale și chirurgicale, atât pentru personalul angajat, cât și pentru voluntari și studenții aflați în stagiul în unitate, astfel s-a asigurat respectarea efectuării testării RT-PCR tuturor, prin recoltarea de secreții nasofaringiene periodic sau la apariția simptomelor specifice infecției.
- respectarea normelor privind îngrijirile acordate pacienților din izolator.
- am efectuat ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de IAAM și am dispus măsurile necesare pentru limitarea difuzării infecției.
- personalul SPIAAM a participat la întocmirea caietului de sarcini în vederea desfășurării licitațiilor pentru achiziționarea de materiale de curățenie și dezinfectanți.
- personalul SPIAAM a întocmit graficul privind perioada de desfășurare a operațiunilor DDD, s-au anunțat secțiile și departamentele și s-au luat măsurile necesare fără a se perturba activitățile conexe și a participat efectiv la acțiunea de dezinsecție și deratizare, ulterior a verificat eficacitatea operațiunilor.
- de asemenea s-a urmărit asigurarea, pe secții și compartimente, cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare procesului de curățenie și dezinfecție, s-a urmărit stocul acestora în magazie și completarea stocului, precum și existența stocului de rezervă.
- s-a întocmit lunar necesarul de produse de curățenie și dezinfecție pe fiecare secție și sector de activitate.
- s-au revizuit protocoale specifice SPIAAM, s-au implementat noi protocoale elaborate și s-a evaluat eficiența acestora, prin analiza indicatorilor de monitorizare.

☐ Program de recoltări:

Număr probe de sterilitate, încărcătură microbiană și aeromicrofloră recoltate în cadrul programului de supraveghere microbiană a mediului spitalicesc

1. Probe de sterilitate a apei chirurgicale, în total 60 probe/2020, nici o probă nu a fost neconformă.
2. Probe de sterilitate instrumentar, în total 168 probe/2020, din care nu am avut nici o probă pozitivă.
3. Probe de sanitație, în total 1079 probe/2020 recoltate conform planului de supraveghere și control al SPIAAM, din care 18 probe au fost pozitive. S-au făcut rapoarte cu măsuri, către secțiile respective și s-au repetat probele după o igienizare și dezinfecție corespunzătoare.
4. Probe de aeromicrofloră, în total 70 probe/2020, toate fiind negative.
5. Probe de pe lenjerie, s-au recoltat 161 probe/2020, nu au fost probe pozitive.

6. Probe tegument (mâini) – 166 probe/ 2020 din care 10 probe au fost neconforme. Pe secțiile unde au fost probe pozitive s-a reinstruit personalul privind procedura de spălarea simplă a mâinilor.

Obiective propuse pentru anul 2021

- Asigurarea funcționalității continue a serviciului cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare;
- Îndeplinirea criteriilor, cerințelor și indicatorilor ANMCS necesari pentru acreditarea spitalului;
- Realizarea de audituri pentru procedurile implementate privind curățenia, decontaminarea, dezinfecția și sterilizarea dispozitivelor medicale, a instrumentarului, lenjeriei, suprafețelor și a aeromicroflorei;
- Menținerea IAAM la o incidență sub 1 %;
- Încurajarea medicilor clinicieni în raportarea IAAM;
- Efectuarea screening la pacienții admiși în ATI, precum și la cei programați pentru intervenții chirurgicale complexe, pentru depistarea pacienților colonizați cu bacterii multidrog rezistente,
- Reducerea accidentelor post expunere la sânge sau produse biologice prin intensificarea măsurilor de aplicare a precauțiilor universale, prin efectuarea de instructaje periodice și efectuarea de audit.
- Revizia și realizarea de noi proceduri specifice SPIAAM
- Instruirea continuă a personalului privind respectarea procedurilor și protocoalelor implementate în spital și respectarea măsurilor ce se impun în contextul pandemiei generate de infecția cu virusul SARS CoV 2

Cap.X. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are încadrați 3 consilieri juridici.

2. Activitățile derulate în cadrul compartimentului juridic, în mod curent, privesc un complex de atribuții:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curentă;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic,
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare în judecată, cererile de exercitare a cailor de atac precum și orice asemenea cereri;
- redactarea de întâmpinări, note de sedință, concluzii scrise, interogator, răspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiecțiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instanțelor în care unitatea este parte;
- reprezentarea unității în fața instanței judecătorești la termenele de judecată;
- efectuarea de demersuri prealabile în vederea recuperării debitelor înregistrate în contabilitate;
- efectuarea de demersuri în vederea recuperării debitelor care cad sub incidența art.313/art.320 după republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la poliție, parchet, evidența populației, constituirea de parte civilă, formularea de acțiuni civile, note de sedință, cereri de probațiune, concluzii scrise etc);
- urmărirea apariției actelor normative și comunicarea acestora conducerii și serviciilor interesate;

- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;
- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;
- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;
- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;
- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2020:

- au fost inregistrate la instantele de judecata un numar de 8 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 25 dosare;
- s-au solutionat un numar de 7 dosare din care nefavorabil 3 dosare:
- partial nefavorabil, dosarul nr.16766/271/2016 - obiect : contestatie la executare, contestator CAS Bihor;
- partial nefavorabil, dosarul nr.3119/111/2017 - obiect : malpraxis – reclamant Vese Ciprian Sorin, SCJUO – chemat in garantie/comitent, – parat/prepus Dr.Hanciu Dana ;
- nr. 1417/111/2019 – obiect : pretentii – parat CAS Bihor.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta art.320 din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2020:

- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de aprox. 1250 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 130 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 310 dosare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2020

Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea

1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII SANITARE

Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea a fost construit între anii 1965-1969 fiind amplasat în Zona de Vest a municipiului Oradea. A fost dat în folosință în primăvara anului 1969, mai exact, luna mai 1969. Din 01.01.2011 s-a transformat în Spital Clinic Municipal prin unificare cu fostele spitale de neuropsihiatrie, pneumoftiziologie și cel de boli infecțioase.

Cladirea principală este un monobloc articulat în forma literei T, compus din corpul A dispus pe 10 nivele și corpul B dispus pe 5 nivele. În corpul A se găsesc spațiile de spitalizare, serviciile tehnice și cele administrative.

În corpul B, la ultimul nivel se găsesc secția de anestezie-terapie intensivă și blocul operator iar la nivelele 1, 2, și 3 sunt amplasate serviciile de radiologie, laborator, explorări funcționale, fiziokinetoterapie și gimnastica medicală care deservește atât spitalul cât și ambulatorul.

Începând cu 01.01.2013 s-a dat în folosință cladirea Centrului de Oncologie dispus pe 5 nivele din care 5 nivele funcționale. În acest corp de cladire funcționează secția clinică de oncologie, compartimentul de radioterapie, compartimentul de îngrijiri paliative, laboratorul de radioterapie și secția de hematologie.

Conducerea Spitalului Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea este asigurată de un Comitet director format din 4 persoane: Ec. Silaghi Maria - Manager, Dr. Burta Ovidiu

- Director medical, Ec. Dance Nicolae - Director financiar-contabil, As. Barabas Calin - Director de îngrijiri.

Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea este compus din mai multe locatii ce prezinta fiecare date de contact:

1. Corp principal spital :
Telefon:0359-803800
Fax:0259-442687
Adresa:Str. Corneliu Coposu 12, Oradea, jud. Bihor
E-mail: spitalcopiioradea@gmail.com

Adresa si telefonul biroului de programari:
Str. Corneliu Coposu 12, Oradea, jud. Bihor
0359 803800 int.132

Adresa de email unde se pot face sesizari:
SCMoradeaSesizari@gmail.com

2. Sectii de Pneumologie
Adresa : Str. Izvorului nr. 57
Telefon: 0359-413471
Fax: 0359-413470
E-mail : pneumoftiz@rdsor.ro

3. Sectii de Neurologie si Psihiatrie
Adresa : Str. Louis Pasteur nr. 26
Telefon: 0259-409696
Telefon: 0359-412126,0359-412127
Fax: 0259-211067
E-mail : spneuropsihiatrie@rdsor.ro

4. Sectii de Boli Infectioase
Adresa : Str.Republicii 37
Telefon : 0359-807870

5. Dispensar TBC
Adresa : Alea Strandului nr. 18
Telefon : 0359-800086

(1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;

6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă Regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

16. înființează, cu aprobarea Comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul Comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Primarul Municipiului Oradea, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor Comitetului director, ai Consiliului medical și Consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

25. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă Planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de Comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. elaborează și pune la dispoziție Consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;

6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;

10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului medical;

12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul Consiliului medical;

13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Bihor în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară

activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

(3) Obligațiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificției bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al Ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și Administrației Publice Locale Oradea, precum și de publicarea acesteia pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea;

6. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli Consiliului Local al Municipiului Oradea, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea Comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii Consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu Consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către Compartimentul Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;
4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
10. transmite Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Primăria Municipiului Oradea cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
19. respectă măsurile dispuse de către Primarul Municipiului Oradea în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiilor de acreditare;
21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;

23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Primăriei Municipiului Oradea.

(5) Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Primăria Municipiului Oradea;

2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

3. răspunde de afișarea declarațiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declarație de avere în condițiile prevăzute la pct. 1 și 2.

Atributiile generale ale directorului medical/de cercetare-dezvoltare/financiar-contabil/de îngrijiri, după caz, sunt:

1. participa la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor consiliului medical;

2. participa la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, în domeniul sau de responsabilitate, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. participa la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului și urmarește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de îngrijire, a condițiilor de cazare, igiena și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;

6. participa la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului;

7. urmarește, în domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijinul de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează, în domeniul sau de responsabilitate, propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

9. asigura, in domeniul sau de responsabilitate, monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, activitatii de ingrijire, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului;

10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de ingrijiri ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;

11. participa la elaborarea planului de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. la propunerea consiliului medical, in domeniul sau de responsabilitate, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, in domeniul sau de responsabilitate, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste, pentru domeniul sau de responsabilitate, informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta managerului spitalului;

15. participa la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate, in conditiile legii;

16. participa lunar sau ori de cate ori este nevoie la sedintele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea si schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. participa la negocierea si stabilirea indicatorilor specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului/serviciului;

19. participa, anual, la programe de perfectionare profesionala organizate de Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar;

20. raspunde in fata managerului spitalului public pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL „ DR. G. CURTEANU ” ORADEA

Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu Oradea a fost aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea nr. 1847 din 20.09.2019 și modificată prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea nr. 10 din 06.01.2020. Potrivit dispozițiilor menționate anterior, Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea, funcționează în cinci locații, cu un număr de 1085 paturi spitalizare continuă, 61 paturi spitalizare de zi și 67 de paturi însoțitori.

Odată cu aplicarea măsurilor de limitare a infecției cu coronavirus, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu Oradea a suferit modificări semnificative adaptate la nevoile concrete de servicii medicale.

I. a. Pe perioada stării de urgență, pentru gestionarea eficientă a cazurilor confirmate sau suspecte de coronavirus, DSP Bihor a aprobat următoarele modificări de structură:

- înființarea a 25 de paturi în diferite specialități medicale (din paturile aflate în conservare), enumerate mai jos - Avizul DSP nr. 6672 din 08.04.2020,
- includerea, ca secție exterioară a Spitalului Clinic Municipal „Dr. G. Curteanu” Oradea, a Complexului Ceres, Băile 1 Mai nr. 52, cu un număr de 335 de paturi - Avizul DSP nr. 7777 din 23.04.2020.

Modificarea de structură intervenită:

Str. C. Coposu

- Compartiment obstetrică-ginecologie	10 paturi
- Compartiment neonatologie	5 paturi
- Compartiment urologie	2 paturi
- Compartiment ortopedie	2 paturi
- Compartiment chirurgie plastică	2 paturi
- Compartiment neurochirurgie	2 paturi
- Compartiment de chirurgie buco-maxilo-facială	2 paturi

Băile 1 Mai

- Hotel Ceres	335 paturi

Total structuri noi avizate de DSP BIHOR 360 paturi

b. În vederea limitării cazurilor de infectare cu Coronavirusul CoVID 19, prin restricționarea accesului pacienților și cadrelor medicale în spațiile sau vecinătatea spațiilor în care sunt tratați pacienții cu această patologie,

Întrucât activitatea medicală în specialitățile: pediatrie, cardiologie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică, chirurgie și ortopedie pediatrică, medicină internă, nefrologie, reumatologie, endocrinologie, recuperare medicină fizică și balneologie era asigurată în locația C. Coposu nr. 12,

Pentru limitarea expunerii altor categorii de pacienți, cât și a personalului medical, atât ca număr, cât și ca nivel de risc la o posibilă transmitere SARS-Cov-2,

Pentru acordarea asistenței medicale în aceste specialități s-a impus asigurarea unei alte locații decât cea în care sunt investigate, diagnosticate și tratate cazurile de infectare cu Coronavirusul CoVID 19.

Astfel, prin protocoale încheiate cu alte unități sanitare din Municipiul Oradea și cu avizul DSP Bihor, acordat pe Planul de reorganizare temporară a spitalelor din Municipiul Oradea (adresa nr. 9304 din 27.03.2020) s-au stabilit, ca măsuri temporare următoarele modificări:

- Relocarea Secției Clinice Pediatrie III la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Relocarea Secției Clinice Pediatrie II la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Relocarea Secției Clinice Pediatrie I la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Relocarea Secției Cardiologie (patologie cronică și stabilizată) la Spitalul Clinic CF Oradea;
- Relocarea Compartimentului de neurologie pediatrică la punctul de lucru al spitalului din locația L. Pasteur nr. 26;
- Relocarea Compartimentului de psihiatrie pediatrică la punctul de lucru al spitalului din locația L. Pasteur nr. 26;

- Relocarea Centrului de sănătate mintală copii la punctul de lucru al spitalului din locația L. Pasteur nr. 26;
- Relocarea Secției Clinice Chirurgie și ortopedie pediatrică la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Relocarea Secției Medicină internă la Spitalul Clinic CF Oradea;
- Relocarea Secției Nefrologie la Spitalul Clinic CF Oradea;
- Relocarea Compartimentului de reumatologie la Spitalul Clinic de Urgență Oradea „Avram Iancu „ Oradea;
- Relocarea Compartimentului de endocrinologie la Spitalul Clinic de Urgență Oradea „Avram Iancu „ Oradea;
- Relocarea Secției de recuperare medicină fizică și balneologie la Spitalul Clinic de Urgență Oradea „Avram Iancu „ Oradea.

Spațiile de la sediu unității din str. C. Coposu nr. 12 disponibile ca urmare a relocării compartimentelor și secțiilor de mai sus arătate este utilizat pentru extinderea numărului de paturi necesar tratării pacienților suspecți sau confirmați de îmbolnăvirea cu coronavirus.

Pe perioada stării de urgență la sediul unității au fost asigurate 395 de paturi cu această destinație, din care 25 paturi de TI (potrivit Procedului-verbal nr. 24, cele 10 paturi a Secției Terapie intensivă, aflate în curs de organizare au fost reactivate și destinate exclusiv patologiei cu infecție coronavirus), inclusiv paturile aferente secțiilor de boli infecțioase, care au fost relocate de la punctul de lucru al unității din str. Republicii nr. 36 și paturile aferente Secției Pneumologie II care au fost relocate din str. Izvorului nr. 57.

La data de 30.06.2020 DSP Bihor avizează favorabil Planul de organizare propus de conducerea unității nr. 17983/25.06.2020 și revenirea la structura anterioară pandemiei.

II. Pe perioada stării de alertă

Raportat la evoluția epidemiologică a pandemiei de coronavirus, pe perioada stării de alertă, a fost aprobată Structura funcțională temporară a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea. Modificările de structură au păstrat același algoritm ca și în perioada stării de urgență, astfel: au fost relocate structuri din cadrul spitalului atât la celelalte puncte ale unității, cât și în alte unități sanitare publice și organizarea la sediul unității din locația C. Coposu nr. 15, a unor circuite care să asigure integral și complet serviciile medicale acordate pacienților cu patologie covid.

a. Având în vedere situația epidemiologică actuală generată de creșterea numărului de cazuri de infectare cu SARS-CoV-2 și depășirea capacității de internare a bolnavilor de COVID-19 la nivelul unității, la solicitarea Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea, Direcția de Sănătate Publică Bihor a avizat favorabil următoarele modificări de structură:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea preia în locația sa întreaga activitate a următoarelor specialități medicale:

- Secția Clinică Chirurgie și Ortopedie Pediatrică
- Secția Clinică Pediatrie I
- Secția Clinică pediatrie II
- Cabinetele de consult în ambulatoriu în specialitățile chirurgie pediatrică, pediatrie și nefrologie

- Spitalul Clinic de Urgență ”Avram Iancu” Oradea preia în locația sa întreaga activitate a următoarelor specialități medicale:

- Compartiment endocrinologie
- Secția Clinică Chirurgie Generală cu Compartimentul cu chirurgie oncologică

- Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie
- Secția Infecțioase-noncovid, patologie digestivă, Cabinet antirabic
- Compartiment Reumatologie
- Cabinetele de consult în ambulatoriu în specialitatea oftalmologie
- Spitalul Clinic CF Oradea preia în locația sa întreaga activitate a următoarelor specialități medicale:
 - Cabinetele de consult în ambulatoriu în specialitățile cardiologie și ginecologie
- Spitalul Municipal "Dr. Pop Mircea" Marghita
 - Boli infecțioase eruptive
- Locația Pasteur
 - Compartimentele de neurologie și psihiatrie infantilă, CSM copii se relocă din locația Coposu
 - Secția Clinică Recuperare medicină fizică și balneologie (recuperare neurologică) se comasează cu Secția Clinică Neurologie –meningitele vor fi preluate de Secția Clinică Neurologie
- Locația Izvorului
 - Secția Pneumologie III cu pavilionul TBC
 - Compartimentul Pneumologie copii
- Locația C.Coposu Corpul B
 - Etajul III - Secția ATI 2 cu 10 paturi
 - Etajul IV- Secția ATI 1 non covid cu 14 paturi (12 paturi adulți și 2 paturi copii)

Corpul A

- Etajul IX - Secția Pediatrie și Chirurgie infantilă cu 35 de paturi
- Etajul VIII - Secția Pneumologie II cu 43 de paturi
- Etajul VII - Secția Boli Infecțioase I cu 42 de paturi
- Etajul VI - Secția Cardiologie și Secția Boli Infecțioase I cu 35 de paturi
- Etajul V - Secția Pneumologie I cu 48 de paturi
- Etajul IV - Secția Chirurgie Generală cu 35 de paturi
- Etajul III - Secția Medicină Internă cu 42 de paturi
- Etajul II- Secția Nefrologie cu 28 de paturi
- Etajul I - Structură de primire internare care va asigura preluarea pacienților confirmați
- Locația Republicii
 - Secția Boli Infecțioase II cu 80 de paturi
- Spitalul Municipal "Ep. N. Popoviciu" Beiuș
 - Secția Boli Infecțioase cu 24 de paturi

Prezentele modificări de structură au fost avizate de Direcția de Sănătate Publică Bihor prin Avizele nr. 21749 din 03.08.2020, 15136/15031 din 13.08.2020, 15566 din 17.08.2020 și Hotărârea Comitetului Județean pentru situații de Urgență al Județului Bihor nr. 23 din 14.08.2020.

b. Prin avizul DSP Bihor nr. 20562 din 22.10.2020 a fost aprobată suplimentarea numărului de paturi din cadrul Secției ATI cu un număr de 10 paturi.

c. Prin avizul DSP Bihor nr. 20886 din 26.10.2020 a fost aprobată transformarea a 25 de paturi de pediatrie din cadrul Secției Pediatrie în 25 de paturi de adulți pentru extinderea Secției Pneumologie II.

d. Prin avizul DSP Bihor nr. 22255 din 12.11.2020 a fost aprobată radierea Compartimentului de boli infecțioase a Spitalului Beiuș ca secție exterioară a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea pentru pacienții pozitivi simptomatici și includerea ei în structura Spitalului Municipal Beiuș.

e. Prin avizul DSP Bihor nr. 22932 din 20.11.2020 a fost aprobată înființarea unui Compartiment de psihiatrie asociată patologiei covid cu un număr de 10 paturi prin transformarea a 5 paturi din cadrul Compartimentului de neurologie pediatrică și 5 paturi din cadrul Compartimentului de psihiatrie pediatrică.

3. SERVICIILE DE SANĂTATE FURNIZATE DE SPITAL

Analiza activității medicale.

În anul 2020 au fost spitalizați în Spitalul Municipal”Dr.G.Curteanu”Oradea un număr de 22379 pacienți, repartizați relativ uniform pe secțiile de același profil.

În secțiile spitalului, a fost realizat un număr de 184726 zile de spitalizare, după cum urmează:

SECTIA	NR. ZILE DE SPITALIZARE
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	4980
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	4035
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	4942
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	1542
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	5052
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	2218
SECTIA CHIRURGIE GENERALA	3877
SECTIA ATI	5805
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	10081
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	6592
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	272
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	708
COMP. REUMATOLOGIE	401
COMP. ENDOCRINOLOGIE	303
SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	6234
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	7528
SECTIA RADIOTERAPIE	3599
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	12465
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	10043
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	8616
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	1473
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	4410
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	1277
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	8733
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	8684
SECTIA PNEUMOLOGIE I	12338
SECTIA PNEUMOLOGIE II	13522
SECTIA PNEUMOLOGIE III d	16831
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	1757

NEUROCHIRURGIE	9
COMPLEX CERES	7354
NEONATOLOGIE	375
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	545
ORTOPEDIE	14
UROLOGIE	0
CHIRURGIE PLASTICA	0
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	0
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	4828
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	51
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	1588
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	1644

In cele ce urmează vom surprinde comparativ, Durata Medie de Spitalizare realizată pe sectii si compartimente, față de Durata Medie de Spitalizare optima:

SECTIA	DMS	DMS OPTIM
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	4.28	4,70
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	3.93	
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	4.40	
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	7.14	10,58
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	7.26	7,65
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	3.35	4,12
SECTIA CHIRURGIE GENERALA	3.50	6,66
SECTIA ATI	5.07	-
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	4.48	6,59
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	6.55	6,63
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	1.56	5,10
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	6.21	5,77
COMP. REUMATOLOGIE	5.65	6,66
COMP. ENDOCRINOLOGIE	4.15	4,24
SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	3.12	4,63
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	8.35	6,02
SECTIA RADIOTERAPIE	6.29	8,23
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	11.15	10,32
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	7.92	
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	12.80	
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	10.09	11,42
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	11.54	13,04
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	13.44	19,97
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	7.39	6,52
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	6.59	
SECTIA PNEUMOLOGIE I	8.49	8,25

SECTIA PNEUMOLOGIE II	8.66	
SECTIA PNEUMOLOGIE III	6.40	
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	19.74	21,47
NEUROCHIRURGIE	1.50	7,22
COMPLEX CERES	13.90	-
NEONATOLOGIE	2.05	4,47
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	2.25	4,36
ORTOPEDIE	4.67	6,95
UROLOGIE	-	5,49
CHIRURGIE PLASTICA	-	5,67
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	-	4,20
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	5.98	6,52
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	4.25	6,52
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	9.23	6,52
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	6.63	8,25

Indicele de utilizare a paturilor a fost de 165,08 pe spital și pe fiecare secție, după cum urmează:

SECTIA	UTILIZAREA PATURILOR
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	30.24
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	25.06
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	30.69
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	28.09
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	46.01
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	24.24
SECTIA CHIRURGIE GENERALA	28.63
SECTIA ATI	58.74
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	59.88
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	64.32
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	14.86
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	38.69
COMP. REUMATOLOGIE	15.65
COMP. ENDOCRINOLOGIE	13.80
SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	48.67
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	62.33
SECTIA RADIOTERAPIE	28.10
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	47.30
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	45.73
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	30.97
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	16.10
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	24.10
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	34.89
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	62.79
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	57.87
SECTIA PNEUMOLOGIE I	68.80

SECTIA PNEUMOLOGIE II	65.97
SECTIA PNEUMOLOGIE III d	70.75
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	53.34
NEUROCHIRURGIE	2.46
COMPLEX CERES	35.88
NEONATOLOGIE	102.46
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	49.64
ORTOPEDIE	3.83
UROLOGIE	-
CHIRURGIE PLASTICA	-
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	-
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	82.45
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	2.79
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	30.99
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	112.30

Rata mortalității pe spital a fost de 4,48%

4. RAPORT DE ACTIVITATE RESURSE UMANE

În îndeplinirea obiectivelor managementului spitalicesc un rol important îl are organizarea și gestionarea resurselor umane.

Managementul resurselor umane din sănătate se desfășoară într-un sector cu caracteristici unice. Forța de muncă este mare, diversă și cuprinde profesii specifice sectorului sanitar, dar și din alte sectoare sau domenii.

Activitatea Serviciului RUNOS din anul 2020 s-a derulat în condiții neobișnuite, generate de situația epidemiologică din România, urmare a declanșării pandemiei de coronavirus.

Astfel, pentru limitarea răspândirii virusului au fost luat o serie de măsurile legislative, măsuri care au vizat domeniul sănătății publice, fapt care s-a reflectat și în activitatea serviciului de resurse umane din cadrul spitalului, care prin OMS nr. 555 din 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, este nominalizat în Lista cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 și ulterior, prin OMS nr. 961/2020 pentru modificarea și completarea OMS nr. 555/2020 este nominalizat la poziția 38 în anexa 2, ca și “Spital - Faza a II-a.”

În vederea limitării răspândirii infectării cu virusul SARS-COV-2 s-a impus luare unor măsuri urgente, cu caracter excepțional, fiind instituită starea de urgență (16.03.2020-15.05.2020) și ulterior starea de alertă (16.05.2020 și în prezent).

Transformarea Spitalului Clinic Municipal ”Dr. G. Curteanu” Oradea în spital faza a II-a a determinat modificări semnificative ale structurii organizatorice adaptate situației epidemiologice și avizate de DSP Bihor. Astfel, la sediul social al unității au fost investigate, diagnosticate și tratate toate cazurile de îmbolnăvire cu coronavirus. La celelalte puncte de lucru ale spitalului și la Centrul de oncologie medicală au fost asigurate servicii medicale pacienților noncovid. Unele structuri medicale care funcționau la sediul unității au fost relocate în cadrul spitalului, la celelalte puncte de lucru ale unității, dar și la alte unități sanitare publice din Municipiul Oradea. Ulterior, ca urmare a creșterii cazurilor de infectare cu coronavirus și locațiile din str. Republicii și str. Izvorului au deservit această patologie.

Având în vedere că toate cazurile confirmate/suspecte din localitatea Oradea și județul Bihor au fost direcționate și tratate de către Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea, principalul obiectiv al serviciului în acest an a constat în asigurarea personalului necesar acordării asistenței medicale, un sprijin deosebit în acest sens venind din partea conducerii (Comitet director și Consiliu de administrație) și autorității administrației publice locale care s-au implicat în mod activ în realizarea acestui obiectiv.

Luându-se în considerare necesitatea asigurării unei capacități medicale adecvate pentru gestionarea cazurilor de infecție cu coronavirusul SARS-CoV-2 la nivelul spitalului, personalul din cadrul serviciului a făcut demersuri pentru detașarea de la alte unități sanitare publice de medici, personal sanitar mediu și personal sanitar auxiliar, în baza prevederilor art. 42, 45-47, din Legea nr. 53 din 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.19 din Legea nr.136 din 2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

Ținând cont de faptul că prin personalul propriu și personalul detașat nu s-a putut acoperi nevoia de personal, conducerea unității a luat măsura încheierii pe perioadă determinată a unor contracte individuale de muncă, în condițiile prevăzute de art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 și art. 21 (1) din Legea nr. 136 din 2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

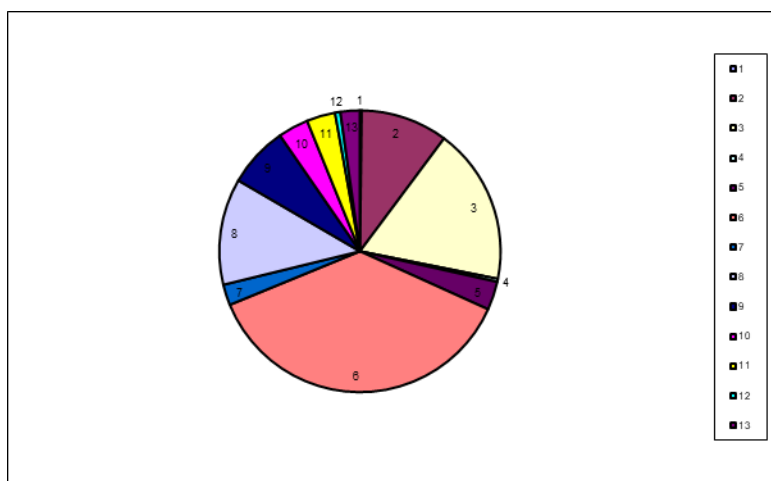
În aceste condiții, numărul total de posturi aprobate în statul unității a fost suplimentat cu numărul de posturi aferent personalului detașat și nou angajat, la data încetării raporturilor de muncă cu unitatea aceste posturi urmând a fi desființate.

În luna decembrie 2020, în Statul de funcții aprobat al unității erau aprobate un număr de 2278 posturi, din care 1984 de posturi aprobate prin Dispoziția PMO nr. 719 din 29.04.2020, cu modificările și completările ulterioare și 294 de posturi nou înființate ca urmare a încheierii unor contracte individuale de muncă încheiate în baza Decretului 195/2020, Legii nr. 55/2020 și detașări din alte unități sanitare publice.

Din cele 1984 de posturi 75 de posturi sunt de conducere și 1909 sunt posturi de execuție. Numărul de posturi vacante pe perioadă nedeterminată este de 303,5 posturi.

Resursele umane ale Spitalului Clinic Municipal „Dr. G. Curteanu” Oradea totalizau la sfârșitul anului 2020 un număr de 1974,5 posturi ocupate, structurate astfel:

- 1 - comitet director - 4 posturi
- 2 - medici - 197,5 posturi (din care posturi suplimentare 33,5)
- 3 - medic rezidenți - 354 posturi (din care posturi suplimentare 30)
- 4 - medici rezidenți pe post - 7 posturi
- 5 - alt personal sanitar superior - 64,5 posturi (din care posturi suplimentare 3)
- 6 - personal sanitar mediu (inclusiv cu studii superioare) - 731,5 posturi (din care posturi suplimentare 119,5)
- 7 - registratori medicali și statisticieni medicali - 47 posturi (din care posturi suplimentare 7)
- 8 - infirmiere - 241 posturi (din care posturi suplimentare 61)
- 9 - îngrijitoare - 138 posturi (din care posturi suplimentare 12)
- 10 - brancardieri - 69 posturi (din care posturi suplimentare 17)
- 11 - muncitori (inclusiv soferi și garderobier) - 65 de posturi (din care posturi suplimentare 7)
- 12 - alt personal TA - 12 posturi (din care posturi suplimentare 1)
- 13 - personal TESA - 44 posturi (din care posturi suplimentare 41)



În cadrul Spitalului Clinic Municipal „Dr. G. Curteanu” Oradea se desfășoară activitate de învățământ medical, cadrele didactice ale Universității din Oradea- Facultatea de medicină și Farmacie prestand activitate clinică integrată. Totodată în cadrul spitalului și-au realizat pregătirea în rezidențiat un număr de 324 de medici rezidenți.

În luna ianuarie a anului 2020 s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale a personalului pe anul 2019, a fost întocmit planul de formare profesională (realizarea pregătirii profesionale fiind monitorizate permanent de serviciu resurse umane, indiferent de forma de pregătire - la locul de muncă sau în afara unității), au fost întocmite dosarele cu actele necesare contractării serviciilor medicale spitalicești și ambulatorii pentru personalul angajat al unității), etc.

Dintre atribuțiile Serviciului RUNOS o componentă importantă o reprezintă întocmirea și transmiterea datelor statistice referitoare la fluctuațiile de personal, situații financiare privind drepturile salariale în funcție de fluctuațiile de personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Dintre cele mai importante situații statistice amintim:

- situații statistice lunare - raportarea lunară către DSP Bihor a S1 lunar, situație referitoare la numărul de personal, cheltuieli de personal și sume brute cu cheltuieli,
- raportarea lunară către MS privind numărul de posturi ocupate și fondul de salarii realizat,
- situație statistică anuală cu număr de personal existent la 31 decembrie al fiecărui an, pe specialități, pe grupe de vârstă, sex, pe funcții ocupate, date referitoare la personalul sanitar cu studii superioare pe categorii de unități, personal mediu sanitar, personal sanitar auxiliar, muncitori, personal de deservire și personal din aparat funcțional pe categorii de unități,
- situația statistică anuală S3 transmisă către Direcția Județeană de Statistică Bihor, cuprinzând costul forței de muncă pe anul anterior - Capitolul I – Numărul mediu al salariaților și timpul lucrat și Capitolul II – sume brute plătite,
- situații statistice anuale transmise DSP Bihor cuprinzând locurile vacante în urma plecării medicilor pe parcursul anului.

La finele anului 2020 au fost scoase la concurs un număr de 7 de posturi vacante pe perioadă nedeterminată, după cum urmează: trei posturi de medici (concursuri în derulare), un post de inginer, un post de referent de specialitate, un post lucrător comercial și un post magaziner.

Periodic au fost organizate examene de promovare în grade sau trepte profesionale, conform Regulamentului aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Oradea.

În anul 2020 au fost întocmite 758 contracte individuale de muncă, din care 306 contracte individuale de muncă pentru medicii rezidenți, care, începând cu 01.01.2020, efectuează pregătirea în rezidențiat în cadrul spitalului nostru. În aceeași perioadă s-au întocmit 931 de acte adiționale la contractele individuale de muncă, au fost emise peste 2444 de decizii (de încetare a contractelor de muncă, de constituire a comisiilor, de acordare sau sistare a sporurilor pentru activitatea desfășurată în condiții de muncă, decizii privind delegarea, decizii majorare salarii de bază, etc).

În cursul anului 2020 Serviciul RUNOS a eliberat un număr de 3654 adeverințe pentru certificarea calității de asigurat și numărul de zile de concediu medical, pentru organizații profesionale, adeverință pentru bănci, adeverințe pentru APPS, AJOFM, Casa județeană de pensii, etc. și peste 600 de adrese adresate (ANI, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, CAS, AJPIS, alte unități sanitare publice, Primăria Municipiului Oradea, Colegiul medicilor, etc.).

În perioada ianuarie - decembrie 2020 au fost repartizate spre soluționare Serviciului RUNOS peste 37% din numărul total de adrese înregistrate la secretariatul unității.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului RUNOS în anul 2020 au avut la bază prevederile legislației în vigoare privind resursele umane, ROF, RI, precum și deciziile conducerii Spitalului Clinic Municipal "Dr. G. Curteanu" Oradea.

Pentru aceasta personalul Serviciului RUNOS a acționat pentru:

- asigurarea încadrării personalului de toate categoriile, potrivit statului de funcții
- întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat
- întocmirea și ținerea la zi a dosarelor profesionale ale salariaților
- întocmirea documentelor cerute de legislația în vigoare, în vederea pensionării
- întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților (promovare, desfacere contract individual de muncă, etc.)
- încadrarea medicilor rezidenți pe bază de repartitie
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare
- întocmirea și aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din subordine și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat
- eliberarea adeverințelor salariaților în funcție de necesități
- furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli
- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul încadrat, fondul de salarii, etc, conform cerințelor
- elaborarea conform reglementărilor legale în vigoare a documentației necesare pentru aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- elaborarea conform reglementărilor legale în vigoare a documentației necesare privind suplimentarea de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfășurării unui act medical de calitate
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante existente în statul de funcții aprobat al unității
- efectuarea controlului prestării muncii atât în cadrul programului normal de muncă, cât și în afara acestuia
- verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor
- asigurarea acordării drepturilor salariale
- aplicarea legislației în vigoare privind încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale
- întocmirea lunară a declarației D112, privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozit pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate,

- întocmirea lunară a declarației D100, privind obligațiile de plată la bugetul de stat – persoane cu handicap
- întocmirea lunară a declarației L153 formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice,
- totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă
- întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților conform HG nr. 905/2017, privind registrul general al salariaților
- formularea cererilor de introducere, excludere sau modificare de program a medicilor și personalului sanitar superior în contractele de furnizări servicii medicale spitalicești și ambulatorii încheiate cu CAS Bihor
- implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, colectarea și transmiterea acestora la ANI și Ministerul Sănătății, afișarea declarațiilor de avere și interese pe site-ul spitalului

În anul 2020, Serviciul RUNOS, pentru îndeplinirea sarcinilor curente, a avut relații de cooperare și colaborare bune, atât cu secțiile /laboratoarele/ serviciile/ compartimentele spitalului, cât și cu Primăria Municipiului Oradea, CAS Bihor, Colegiul Medicilor Bihor, OAMGAMMR, Direcția de Sănătate Publică Bihor, alte unități sanitare din județul Bihor și nu numai.

Pentru îmbunătățirea activității serviciului considerăm că este necesar ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacantat prin pensionare în luna aprilie 2020. Pentru degrevarea de anumite sarcini a personalului din cadrul serviciului este necesară suplimentarea numărului de posturi din cadrul serviciului. Este absolut necesară procurarea unui program informatic performant pentru evidența personalului și calculul salariilor și instruirea personalului în vederea operării programului informatic.

Consider că și motivarea financiară și nonfinanciară a personalului din cadrul serviciului ar constitui un mijloc de stimulare a salariatului în atingerea performanțelor individuale și, în consecință și a obiectivelor serviciului.

Resursele umane reprezintă una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp, eficacitatea utilizării lor determină eficacitatea utilizării celorlalte resurse ale organizației.

5. SITUAȚIA ECONOMICO FINANCIARĂ A SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL « DR.G.CURTEANU ORADEA ÎN ANUL 2020

1. Realizarea veniturilor

A) Venituri din contractele cu CAS Bihor

a) Servicii medicale spitalicești : În cadrul contractului de prestări servicii medicale spitalicești în anul 2020 au fost contractate servicii de spitalizare continuă (acuti și cronici), servicii de spitalizare de zi și servicii paliative.

mii lei			
Denumire serviciu	Contract	Realizat /Decontat	Procent realizari /contract/
Spitalizare continuă – DRG	52.386,61	52.386,61	100%
Spitalizare continuă – cronici	13.766,50	13.766,50	100%
Spitalizare de zi	6.435,88	6.435,88	100%

Servicii paliative	614,80	614,80	100%
A.T.I.	196,17	196,17	100%
LEGEA 153/2017, 19/2020	105.386,23	105.386,23	100%
Cheltuieli peste valoarea de contract SARS-COV-2	11.273,96	11.273,96	100%
Stimulente de risc Oug 43/2020	4.500,00	4.500,00	100%
TOTAL	194.560,15	194.560,15	

- Datorita contextului epidemiologic generat de virusul SARS COV 2 decontarea serviciilor medicale s-a facut la nivelul cheltuielilor efective, conform legislatiei in vigoare.

b) Servicii medicale ambulatorii

Denumire serviciu	Contract	Realizat
Ambulator de specialitate	3.359,27	3.359,27
Recuperare medicala	559,79	559,79
Paraclinic- imagistica	125,02	125,02
Laborator analize medicale	103,13	103,13
Total	4.147,21	4.147,21

c) Programe nationale de sanatate : Total buget alocat 39.697,00 mii lei, din care:

Denumire PN	Buget	Incasari aferente bugetului alocat	Rest de incasat
Oncologie	28.514,60	19.931,91	8.582,69
Hemofilie	3.928,56	2.238,99	1.689,57
Hurler	1.094,99	845,03	249,96
Hunter	722,49	722,49	0,00
DIABET-hemoglobina glicozilata	0,60	0,60	0,00
ENDOCRINOLOGIE	8,69	6,64	2,05
Radioterapie	4.174,03	3.932,62	241,41
Boli neurologie	679,98	578,15	101,83
Purpura trombocitopenica	320,19	197,62	122,57
Sindrom Sidpu	279,87	150,24	129,63
TOTAL	39.724,00	28.604,29	11.119,71

B) Venituri din contractele cu DSP Bihor

a) Actiuni de sanatate – 37.658,25 mii lei. În cadrul acestor contracte au fost finanțate activitățile aferente Centrului de Sănătate Mintală și Dispensarului TBC, stimulente de risc precum și salariile rezidenților încadrați în unitatea noastră.

b) Programe de sanatate. Contractele încheiate cu DSP au reprezentat finanțarea aferentă desfășurării următoarelor programe naționale :Actiuni prioritare AP-IE/RE, Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare prin metoda RT-PCR, TBC, Sănătate Mintală, Malnutriție, Astm bronic, Malabsorbție, Mucoviscidoză, Genetica, Hiv- Sida, Profilaxia distrofiei la copii diagnosticați cu alte boli înscrise de metabolism prin administrarea de alimente cu destinație medicală specială, finanțare în valoare de 7.248,23 mii lei. Activitățile desfășurate în cadrul acestora au fost conforme cu normele ministerului Sănătății de desfășurare a Programelor Naționale de Sănătate.

C) Venituri de la bugetul local

De la bugetul local s-au finanțat cheltuieli în valoare de 992,74 mii lei , pentru :

- achiziția de - Sistem de redundanță a datelor spitalului – 238,74 mii lei

- Ups 125 KVA pentru CT – 134,47 mii lei

- achiziția de reactivi pentru activitatea de testare a coloniilor de romi din Județul Bihor 200 mii lei

- sume alocate conform OUG nr. 135/2020 – 419,53 mii lei

D) Venituri proprii

mii lei	
Denumire venit	Venituri realizate- incasari
Servicii medicale	2.585,89
Chirii	65,74
Amenzi, penalități	12,85
Studii clinice	376,62
Alte venituri proprii	127,59
Total	3.168,69

Veniturile proprii încasate în cursul anului s-au utilizat pentru achiziția de alimente , bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

E) Donatii și sponsorizări

În cursul anului 2020 s-au primit sponsorizări în numerar de 295,00 mii lei și sponsorizări în produse și discounturi în valoare de 14.636,69 mii lei. Sponsorizarile materiale au reprezentat: medicamente și materiale sanitare 2.481,91 mii lei, hrană 218,49 mii lei, alte obiecte de inventar 161,85 mii lei, reactivi 694,40 mii lei, dezinfectanți 35,29 mii lei, aparatură medicală 6.165,58 mii lei, protecția muncii 4.845,14 mii lei, alte bunuri și servicii 34,03 mii lei.

F) În cursul anului 2020 au fost achiziționate din fonduri europene mijloace fixe în valoare de 18.852,15 mii lei: după cum urmează:

- ROHU 386 “Îmbunatatirea serviciilor medicale transfrontaliere cu echipamente medicale modernizate in cadrul Spitalului Clinic Municipal,, Dr. Gavril Curteanu Oradea si Spitalul Clinic Judetean Central Bekes - 10.074,36 mii lei din care:

- RMN – 4.242,35 mii lei
- Aparat digital radiografie – scopie – 1.506,38 mii lei
- Aparat mobil de radiografie – 304,15 mii lei
- Ecograf Doppler color – 1.492,10 mii lei
- Sistem de telemedicina cu sistem video pentru salile de curs – 621,78 mii lei
- Sistem transport vacuum – 731,85 mii lei
- Turn complet 3D full hd pt. chirurgie – 1.171,79 mii lei
- Publicare anunt, stagii pregatire, conferinte – 3,96 mii lei

- POIM - Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor – 8.777,79 mii lei, din care:

- Computer tomograf – 2.603,72 mii lei
- Aparat anestezie – 177,90 mii lei
- Aparat ECMO – 727,92 mii lei
- Aparat EKG – 11,54 mii lei
- Aparat pentru masurarea coagularii – 19,64 lei
- Aparat RX digital mobil – 406,38 mii lei
- Defibrilator manual cu monitorizare – 44,92 lei
- Infuzomat Agilia VP MC – 1.023,40 mii lei
- Injectomat Agilia SP MC – 999,60 mii lei
- Monitor functii vitale de inalta performanta – 240,38 mii lei
- Monitor functii vitale de inalta performanta IBP ET CO2 – 81,40 mii lei
- Pat ATI cu cantar activ si saltea – 970,15 mii lei
- Statie centrala de monitorizare – 22,61 mii lei
- Statie vacum – 119,00 mii lei
- Ventilator de transport – 559,30 mii lei
- Ventilator mecanic de medie performanta – 442,68 mii lei
- Videolaringoscop – 327,25 mii lei

2. Structura cheltuielilor realizate în anul 2020 se prezintă astfel:

TOTAL UNITATE

Natura cheltuielilor	Buget		Plati		Cheltuieli efective	
	Total cheltuieli	Procent din total cheltuieli	Total plati	Procent din total plati	Total cheltuieli	Procent din total cheltuieli
TOTAL CHELTUIELI	349.922,73	100%	297.857,43	100%	309.983,21	100%
Cheltuieli de pers.,	206.224,50	58,94%	205.018,03	68,83%	210.162,33	67,80%
Bunuri si servicii,	108.841,19	31,10%	75.658,23	25,15%	92.355,58	29,80%

Din care:						
medicamente	61.411,86	17,55%	43.926,95	14,75%	51.954,70	16,76%
Alte cheltuieli	1.476,00	0,43%	1.454,27	0,49%	1.465,62	0,46%
Cheltuieli de capital	26.069,84	7,45%	16.469,41	5,53%	5.999,68	1,94%
Imprumuturi	7.311,20	2,08%				
Plati efectuate in anii prec. si rec. an curent			-742,51			

Structura cheltuielilor în funcție de sursele de finanțare

Natura cheltuielilor	CAS	DSP	Venituri proprii, donatii si sponsorizari	mii lei	
				Buget Local	Fonduri europene
TOTAL CHELTUIELI	248.226,50	46.158,82	12.975,50	915,53	1.706,86
Cheltuieli de pers.,	172.194,63	37.967,70	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii, Din care:	73.740,36	6.424,08	11.564,04	622,02	5,08
medicamente	44.631,87	1.726,24	5.596,59	0,00	0,00
Alte cheltuieli	1.318,91	146,71		0,00	0,00
Cheltuieli de capital	972,60	1.620,33	1.411,46	293,51	1.701,78

Structura platilor in functie de sursele de finantare

Natura cheltuielilor	CAS	DSP	Venituri proprii, donatii si sponsorizari	mii lei	
				Buget Local	Fonduri europene
TOTAL	235.308,28	44.909,87	937,68	992,74	15.708,87
Cheltuieli de pers.,	167.558,24	37.459,79	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii, Din care:	66.904,00	7.560,60	574,11	619,53	0,00
Medicamente	42.004,77	1.754,90	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	1.328,59	125,68	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii prec. si rec. an curent	-503,92	-236,20	-2,38	0,00	0,00
Cheltuieli de capital	21,37	0,00	365,95	373,21	15.708,87

Toate cheltuielile s-au încadrat în limita bugetului aprobat neinregistrându-se angajamente peste limita aprobată de cheltuieli. La finele anului 2020 unitatea avea de încasat total creanțe în suma de 55.083,97 mii lei din care:

- clienți incerti sau în litigiu 28.395,08 mii lei,
- debitori diverși în suma de 5.665,64 mii lei.

Furnizorii de bunuri și servicii neachitați la data de 31.12.2020 sunt în valoare de - 27.048,45 mii lei,

3. Propuneri de măsuri de creștere a finanțării spitalului:

Pentru o finanțare reală și corectă se va solicita la CAS Bihor în anul 2020 încheierea de contracte pentru servicii medicale în concordanță cu specialitățile, număr de paturi prevăzute în structura organizatorică precum și în funcție de adresabilitatea pacienților.

Ținând cont de politica Ministerului Sănătății, unitatea își propune creșterea activității Ambulatorului de Specialitate atât pe specialități clinice cât și pe specialități paraclinice, precum și servicii medicale efectuate în spitalizare de zi.

6. STRATEGIA MANAGERIALĂ ÎN DOMENIUL ACHIZITIILOR

Derularea activității în domeniul achizițiilor:

Pe parcursul anului 2020 în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Contractare și aprovizionare s-au efectuat un număr de 1138 de achizii (achiziții directe, proceduri simplificate, licitații deschise, negociere fără publicare prealabilă) pentru produse, servicii și lucrări.

1. Modul de stabilire a necesarului de aprovizionat

□ Necesarul de aprovizionat/achiziționat se stabilește în funcție de referatele de necesitate primite de la secții/birouri/servicii subordonate, aprobate de conducerea unității și cu încadrarea în bugetul alocat pe anul respectiv însoțite de caietele de sarcini cu specificațiile tehnice aferente fiecărei achiziții.

2. Modalitățile de achiziții publice se efectuează în funcție de estimarea valorii achiziției și încadrarea în pragurile stabilite respectând Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată și Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu privire la Procedura de achiziții publice, astfel:

□ procedurile de atribuire pentru care este obligatorie publicarea unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 25.013.925 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 649.895 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1.000.557 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.506.625 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- ☐ prin normele metodologice de aplicare se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate;
- ☐ condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate presupun cel puțin termene mai scurte și formalități procedurale reduse față de cele prevăzute pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru prin licitație deschisă și concursurilor de soluții a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute;
- ☐ în situații deosebite și justificate se aplică procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- ☐ autoritatea contractantă achiziționează direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, astfel:
 - ☐ pe site-ul Sistemului electronic de achiziții publice (S.E.A.P.) prin accesare catalog produse /servicii/lucrări, sau
 - ☐ prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea, www.scmo.ro pentru achizițiile publicate în secțiunea Publicitate – Anunțuri, sau
 - ☐ pe baza oferta primită de la furnizori, prestatori, sau
 - ☐ Prin publicarea unui anunț de publicitate pe site-ul www.e-licitatie.ro (SEAP).

3. Evaluarea stocurilor – dinamica pe structură

- ☐ Stocurile sunt urmărite de către personalul responsabil care întocmeste referatul de necesitate și solicită achiziția de produse (lucrător comercial, magazioner, farmacist, etc.)

4. Analiza stocuri cu mișcare lentă, dificultăți întâmpinate

- ☐ Din anumite motive, urmare a mișcării lente, unele produse au expirat; persoanele implicate în urmărirea stocurilor sunt în măsură să ofere explicații.

7. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2020 activitatea de investiții s-a aflat, ca în fiecare an, în centrul de interes al conducerii spitalului în vederea îmbunătățirii condițiilor de acordare a asistenței medicale și a celor hoteliere, precum și datorită posibilităților oferite de modificările legislative.

Concret, în planul de lucrări de investiții pe anul 2020 s-au realizat următoarele obiective:

1. Lucrări de realizare rețea de canalizare menajeră din teava PVC DN 160/350 mm cu maxim 8 bransamente, lucrare ce constă în realizarea unui racord nou de canalizare pentru Pavilionul 1 și Pavilionul 7 din locația Louis Pasteur, nr. 26, iar scopul acestei lucrări este de a înlocui vechiul bransament aflat într-o stare avansată de degradare și a preveni inundarea demisolului Pavilionului 1. Valoarea lucrării a fost de 49.274,78 lei.
2. Lucrări de montaj scară metalică exterioară pentru evacuare în situații de urgență. S-a instalat o scară metalică exterioară pe fațada laterală stângă a spitalului. Valoarea lucrării a fost de 18.142,47 lei.
3. Reparații curente Pavilionul III - Psihiatrie 2, str. L. Pasteur nr. 26, Oradea. Scopul acestei lucrări este de a reabilita interiorul pavilionului prin executarea de lucrări de gletuire și vopsitorii, precum și reparația placajelor din gresie și faianță și înlocuirea obiectelor sanitare defecte. Lucrările în valoare de 318.325 lei au fost finalizate și decontate.
4. Lucrări de amenajare teren în vederea instalării unui rezervor de oxigen pe platforma mobilă în curtea SCMO locația Corneliu Coposu nr. 12. Obiectul acestei lucrări

este amenajarea unei platforme pentru instalarea unui rezervor de oxigen de 20.000 de litri, de capacitate marita datorita consumului crescut de oxigen medicinal rezultat din tratarea pacientilor imbolnaviti cu COVID 19. Valoarea lucrarilor a fost de 38.812,68 lei, lucrari finalizate si decontate.

5. Lucrari de amenajare teren in vederea instalarii unui rezervor de oxigen si de reparatie curenta la instalatia de distributie oxigen medicinal pe sectiile de Boli Infectioase din locatia Republicii nr. 37. Obiectul acestei lucrari este amenajarea unei platforme pentru instalarea unui rezervor de oxigen de 6.000 de litri, necesar sectiilor de Boli Infectioase pentru tratarea bolnavilor de COVID 19, precum si reparatia si revizia instalatiei de distributie interioare a acestuia. Valoarea lucrarilor a fost de 197.950,41 lei.

6. Lucrari de amenajare teren in vederea instalarii unui rezervor de oxigen in locatia Izvorului nr. 57. Obiectul acestei lucrari este amenajarea unei platforme pentru instalarea unui rezervor de oxigen de 6.000 de litri, necesar sectiilor de Boli Infectioase pentru tratarea bolnavilor de COVID 19. Valoarea lucrarilor a fost de 81.397,95 lei.

8. DERULAREA INVESTITIILOR- CONFORM ANEXEI-1

9. ACTIVITATEA SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

In anul 2020, Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale a fost reorganizat, in baza prevederilor Ordinului comun ANMCS/MS/1312/250/2012, denumirea acestui serviciu in prezent fiind de „Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate”.

In cadrul serviciului s-au derulat, in anul 2020, urmatoarele activitati de baza:

1) monitorizarea post acreditare, conform noilor Ordinului ANMCS nr. 298/2020.

2) pregatirea spitalului in vederea creditarii ciclul II de acreditare, conform Ordinului MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;

3) monitorizarea si dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

4) verificarea imbunatatirii si conformitatii sistemului de management cu cerintele standardului SR EN ISO 9001: 2015.

1. Monitorizarea post acreditare, implementarea standardelor de acreditare

Monitorizarea post acreditare a fost realizata atât de personalul serviciului cât si de ANMCS. In acest sens s-au raportat trimestrial indicatorii de monitorizare in aplicatia CaPeSaRo pusă la dispozitie de ANMCS.

Indicatorii monitorizati in aplicatia CaPeSaRo au fost realizati si implementati la nivelul întregului spital de personalul serviciului, acestia facand parte din standardele ciclului II de acreditare. Menținerea si monitorizarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității s-a realizat prin continuarea procesului de procedurare a activităților si actualizare si verificarea periodica a implementarii procedurilor de sistem si operationale.

De asemenea s-a elaborat un format nou de protocoale medicale (PM) si au fost actualizate cele existente(in medie 6 protocoale pe fiecare specialitate medicala, pentru primele 6 grupe de diagnostic, in ordinea frecventei acestora), la sfarsitul anului a2020, fiind elaborate pe format nou, revizuite si implementate 150 PM de diagnostic si tratament.

Pentru implementarea noilor standarde s-au actualizat toate consimțămintele pacientilor/apartinatori si s-a implementat noul format al Acordului informat al pacientului. Toate consimtamintele au fost introduse in programul informatic medical al spitalului. De asemenea s-a revizuit Planul de îngrijiri medicale si s-a introdus in programul informatic medical al spitalului.

S-au aplicat chestionare de satisfactie a pacientilor/apartinatorilor tuturor sectiilor si compartimentelor pana in luna martie 2020, data la care spitalul a fost desemnat spital Covid. In sectiile non covid(psihiatrie) au fost aplicate chestionare pe tot parcursul anului 2020, ele fiind prelucrate in cadrul serviciului. S-au întocmit Rapoartele trimestriale si anuale care conțin rezultatele prelucrărilor chestionarelor de satisfacție a pacienților/apartenților precum și raportul anual de cercetare a satisfacției angajaților.

O preocupare permanenta a constat in urmărirea aplicării in practică a procedurilor și protocoalelor medicale în cadrul spitalului.

S-au actualizat si s-au codificat, respectiv arhivat documentele utilizate in unitate, aceasta fiind o responsabilitate constanta a personalului din cadrul serviciului.

2. Pregatirea spitalului in vederea creditarii

Pregatirea acreditarii spitalului(planificat initial pentru anul 2020) a fost influentata negativ de desemnarea spitalului ca si Spital Covid, intrucat majoritatea sectiilor din locatia Coposu au tratat exclusiv pacienti Covid, iar sectiile cu profil de pediatrie au fost relocate la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea. De asemenea au fost compartimente a caror activitate a fost suspendata temporar(Ingrijiri paliative) iar din sectiile si compartimentele in activitate, multe si-au redus activitatea, parte a personalului fiind dirijat spre sectiile Covid. In aceste conditii a fost solicitata amanarea vizitei de evaluare si stabilirea unor noi date pentru realizarea acreditarii ciclul II. In prezent potrivit ultimei planificari a ANMCS, Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu”Oradea este planificat pentru vizita de evaluare in trimestrul IV 2020.

In contextul pandemic, activitatea serviciului in anul 2020 a fost influentata de comunicarea greoaie si limitata cu personalul medical.

In anul 2020, accentul s-a pus pe elaborarea si implementarea unor reglementari noi dar si revizuirea procedurilor de lucru existente pentru protejarea la locul de munca al personalului, respectarea circuitelor si functionarea optima a noilor structuri avizate sanitar pentru un spital Covid. Documentele elaborate au fost comunicate structurilor din unitate, prin: adrese, note interne, postări pe serverul spitalului si pe e-mail, note telefonice, evitandu-se la maxim contactele personale.

Este necesara in continuare angajarea de personal pe cat posibil format sau, dupa caz formarea celui angajat, avand in vedere ca Serviciul Managementul Calitatii nu are personal suficient (5 angajati din 8 posturi), intr-un spital cu peste 1000 de paturi care are de conformat peste 1500 de indicatori de acreditare in conditii dificile, cata vreme spitalul va fi si in anul 2021 spital Covid.

3. Monitorizarea si dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial

In anul 2020 s-a procedat la monitorizarea de catre Serviciul MCSS a aplicarii si implementarii standardelor de control intern managerial reglementate de Ordinului SGG nr. 600/2018.

Evaluarea implementarii sistemului de control intern managerial in cadrul compartimentelor s-a facut conform documentelor și procedurii de sistem PS-17-Evaluarea sistemului de control intern managerial, iar monitorizarea internă a calității serviciilor medicale s-a realizat conform procedurilor si raportarilor implementate anterior.

Auditarea structurilor din cadrul unitatii s-a facut la inceput de an si pana la desemnarea spitalului ca si Spital Covid de către personalul serviciului, conform planificarii revizuite, pentru stabilirea si analizarea gradului de implementare a standardelor de Control Intern Managerial.

S-a realizat autoevaluarea sistemului de control intern managerial la nivelul tuturor structurilor din spital, s-a întocmit Situatia centralizatoare anuala privind stadiul

implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, s-a elaborat Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării și a fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020.

S-a actualizat Registrul riscurilor la nivelul fiecărei structuri și la nivel de spital. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și de execuție care s-au regăsit în Planul anual de pregătire profesională a personalului angajat, plan care a fost actualizat în cursul anului 2020, însă care a suferit și el modificări și nu a fost îndeplinit decât în parte în contextul pandemic.

4. Verificarea îmbunătățirii și conformității sistemului de management cu cerințele standardului SR EN ISO 9001: 2015.

În cursul anului 2020, principalele activități derulate la nivelul serviciului privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității au fost :

- Instruirea personalului cu privire la prevederile standardului SR EN ISO 9001: 2015;
- Intocmirea Planului și Programului de audit intern pentru anul 2018;
- Efectuarea auditului intern în lunile februarie-martie-aprilie 2020;
- Elaborarea documentelor aferente auditului intern respectiv:
- Actualizarea Manualului de Management al Calității;
- Actualizarea procedurilor de sistem conform standardului ISO 9001:2015;
- Elaborarea Raportului de audit intern pt. anul 2020;
- Elaborarea obiectivelor specifice pentru anul 2020;
- Elaborarea Analizei Efectuate de Management.

În perioada 28-30 martie 2020 a fost realizat în cadrul organizației noastre auditul de supraveghere intern, însă datorită pandemiei cu virusul SARS-COV2, acesta a fost finalizat online. Auditul de supraveghere an II, conform ISO 9001:2015, a fost efectuat de către reprezentanții organismului de certificare UNICERT Oradea. În cadrul vizitei nu au fost identificate neconformități în funcționarea Sistemului de management al calității. Activitatea a fost coordonată de către Serviciul MCSS.

10. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În anul 2020 ca urmare a reorganizării prin desființare a Compartimentul juridic, activitatea juridică a instituției a fost externalizată, fiind asigurată de Cabinet Avocat Alina Bunoiu care a exercitat atribuțiile specifice compartimentului juridic anterior existent în structura unității sanitare.

În cursul anului 2020, pe rolul instanțelor de judecată au existat 72 de cauze în care unitatea sanitară a fost parte procesuală, din care 41 cauze civile și în materia contenciosului administrativ și fiscal, 21 de cauze având ca obiect litigii de muncă, 7 cauze penale și 3 proceduri de insolvență.

Dintre acestea, au fost pronunțate soluții nefavorabile pentru spital într-un număr de 10 dosare, din care în 4 dosare au fost respinse pretenții ale spitalului (dosar 1401/111/2019 - obiect anulare contract colectiv de muncă, dosar 20426/271/2018 și 1786/111/2019 - obiect plângeri contravenționale împotriva PV ale ITM Bihor, 2732/111/2018 - obiect anulare contract individual de muncă), iar în 6 cauze au fost înfirmate acte ale spitalului (dosar 336/111/2019 - obiect anulare dispoziție PMO și reintegrare, dosare 2858/111/2019, 2665/111/2019, 2704/111/2019, 2721/111/2019, 2748/111/2019 - toate având ca obiect anulare decizii de concediere emise ca urmare a incendiului din Secția Psihiatrie și reintegrare). În 2 dosare au fost pronunțate hotărâri definitive parțial nefavorabile pentru

spital (dosar 3187/111/2018 - obiect anulare dispoziție PMO si reîncadrare și 1588/111/2019 - anulare decizie de suspendare și anulare concurs) .

Spitalul a avut calitatea de participant în dosare penale aflate în faza de urmărire penală într-un număr de 11 dosare.

Începând cu data de 15 octombrie 2020 a fost reînființat Compartimentul juridic și Relații cu Publicul care funcționează cu un post consilier gr. IA, exercitând atribuții de serviciu specifice compartimentului juridic și relații cu publicul, (acordarea vizei de legalitate pentru actele și documentele supuse și prezentate vizei, acțiuni în instanță privind notificările de internări medicale nevoluntare – 7 dosare, urmărirea și gestionarea în colaborare cu Centrul de Sănătate Mintală a persoanelor încadrate în art. 109 Cod Penal). Consilierul a fost inclus în componența mai multor comisii de specialitate din spital, în comisia de etică pentru avizarea studiilor clinice, în consiliul etic și comisia de cercetare prealabilă a abaterilor disciplinare. A asigurat secretariatul următoarelor consilii/ comisii: consiliul de administrație, consiliul medical, comisia medicamentului și comisia de analiză a cazurilor de deces din cadrul spitalului.

În anul 2020, au fost soluționate 245 de cereri privind informațiile de interes public. Dintre acestea, un număr de 208 de cereri au fost soluționate favorabil, în 32 de cereri, informațiile solicitate nu au existat în unitate, iar 5 cereri au avut ca si obiect informații exceptate de la comunicare potrivit prevederilor Legii nr. 46/2003 si ale Legii nr. 544/2001. Totodată, menționăm că în anul 2020, au fost înregistrate și soluționate un număr de 8 reclamații din partea pacienților și aparținătorilor, referitoare la conduita cadrelor medicale.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

Compartimentul de Presă este structura funcțională subordonată direct Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Compartimentului de Presă este de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile entității.

Obiectivul specific al Compartimentului, rezultat din obiectivul general este reprezentarea intereselor instituției Primăriei Municipiului Oradea în relația cu mass-media.

Compartimentul de Presă își desfășoară activitatea bazându-se pe următoarele valori: adevăr, transparență, respect, promptitudine și obiectivitate. Principalele activități pe care le desfășoară sunt relația cu presa, elaborarea documentelor de presă și a materialelor informative, publicarea pe site-ul Primăriei a materialelor de presă și a pozelor aferente, precum și analiza și monitorizarea media. Totodată, personalul Compartimentului de Presă acordă și interviuri la solicitarea televiziunilor și ziarelor interesate și participă la evenimentele publice și la conferințele de presă organizate de Primăria Oradea.

Relația cu mass-media

Compartimentul de Presă stabilește și menține legături permanente cu mass-media. De asemenea, recepționează și soluționează solicitările jurnaliștilor, transmite informații de presă, comunicate de presă, organizează conferințe de presă și asigură publicarea pe site-ul PMO a materialelor informative.

În anul 2020, Compartimentul de Presă a răspuns, în baza *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de **203** cereri de informații verbale și la **18** cereri de informații publice formulate în scris față. (Anexa 1.). Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituției, care este într-o colaborare directă cu Compartimentul de Presă, au fost furnizate presei un număr de **1100** de informații verbale.

Relația cu direcțiile Primăriei

Compartimentul de Presă are o colaborare bună cu direcțiile Primăriei, în schimb timpul de primire a răspunsului la informațiile solicitate este prea lung, deoarece majoritatea direcțiilor sunt supraîncărcate cu rezolvarea activităților interne.

Compartimentul de Presă a organizat conferințele de presă ale conducerii Primăriei, ale direcțiilor din Primărie și ocazional am participat la evenimentele de presă ale Administrației Domeniului Public, OTL, CAO și DASO.

Elaborarea documentelor de presă, realizarea fotografiilor și a materialelor informative

Compartimentul de Presă redactează comunicatele și informațiile de presă ale instituției. Astfel, Compartimentul de presă a transmis către presa locală și centrală un număr de **682** de comunicate de presă și invitații de presă în anul 2020, față de cele 640 trimise în anul precedent.

O altă activitate importantă a compartimentului este actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, am postat un număr de **780** de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, ceea ce înseamnă cu 51 de știri mai multe față de cele 629 postate în anul 2020. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

Munca la Compartimentul de Presă este una activă, care nu presupune doar un program fix, ci este necesară prezența noastră și la evenimente și inaugurări de obiective care au loc după-masa, în weekend sau în zile libere ocazionate de sărbători.

Datorită contextului sanitar provocat de pandemia de COVID 19, evenimentele cultural- artistice organizate de Primăria Oradea prin APTOR și alte entități nu au mai avut

loc în anul 2020, însă Biroul s-a implicat activ în informarea cetățenilor cu privire la toate măsurile luate de administrația locală și Guvernul României pentru prevenția și reducerea efectelor provocate de această pandemie. Totodată, pe toată perioada stării de urgență, Biroul de Presă a asigurat prin prezența fizică la birou, relația cu mass media locală și națională, asigurând necesarul de informații prompte respectiv fluxul de comunicate și știri pe site-ul instituției.

În ceea ce privește paginile de social media, Primăria Oradea are pagină proprie de Facebook, unde sunt postate zilnic toate informațiile legate de activitățile Primăriei, investițiile pe care le derulează dar și poze și filmulețe de la o serie de evenimente importante.

În ceea ce privește conferințele săptămânale, acestea sunt transmise live pe pagina de Facebook Primăria Oradea.

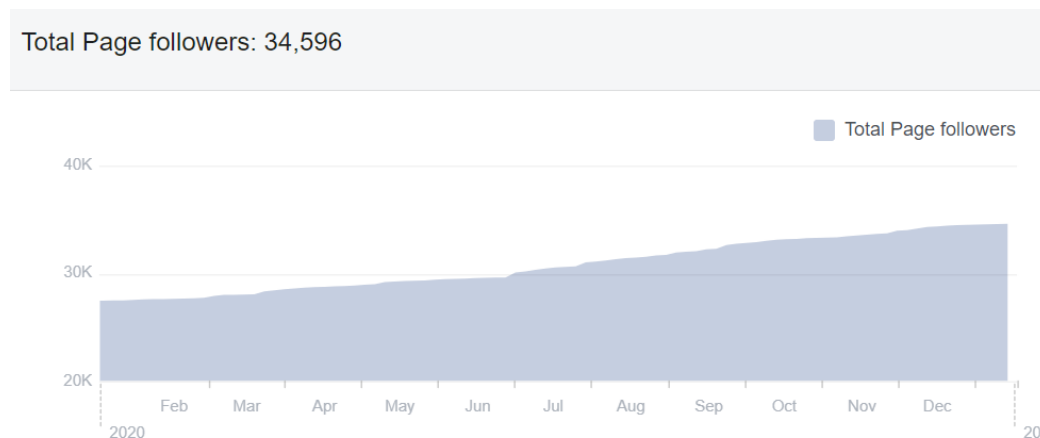
Analize și monitorizări media

Compartimentul de Presă elaborează zilnic revista presei din domeniul de interes al instituției, urmărind variantele print și online ale ziarelor Jurnalul Bihorean, Crișana, Bihoreanul, Bihari Napló, Krónika și Erdélyi Napló, dar și a celorlalte site-uri de știri locale și centrale (bihon.ro, ebihoreanul.ro, erdon.ro, maszol.ro, etc.).

Evoluția traficului pe site-ul Primăriei Oradea – 2020

Între 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, pe pagina de facebook a Primăriei Oradea s-au efectuat 438 de postări.

În anul 2020, numărul persoanelor care urmăresc pagina de Facebook a Primăriei Oradea a crescut de la **27.445** (la 1 ianuarie 2020), la **34.596** (la 31 decembrie 2020).



Informatii Publice

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORADEA - Informatii Publice

27.12.2020 10:49

RAPORT
Documente - - TOATE -
inregistrate in perioada 01.01.2020, ora 00:00 - 27.12.2020, ora 23:59
la COMPARTIMENTUL DE PRESA de catre Petri Csilla

Nr	Nr Reg	Data	Solicitant	Adresa solicitant	Adresant	Data exped.	Cuprins
1	1	09.01.2020 10:01	libertatea	jud. BUCURESTI, MUNICIPIU BUCURESTI			locuinte sociale
2	3	10.01.2020 09:43	transindex	jud. CLUJ NAPOCA, MUNICIPIU CLUJ NAPOCA			nr casatorii, de cese, nasteri 2019
3	6	27.01.2020 15:05	media9.ro	jud. CLUJ NAPOCA, MUNICIPIU CLUJ NAPOCA			L544
4	25	10.03.2020 12:09	ebihoreanul	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA			plantari
5	29	31.03.2020 13:16	ZIARUL BIHOREANUL	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, CALEA CALEA ARADULUI nr. 4, bl. c3			8. Cerere ePetitii
6	46	03.06.2020 13:43	Redactia Jurnal bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada DACIA nr. 34			Licitatie drumului ocolitor era shopping
7	101	13.11.2020	redactia cetateanul	jud. BIHOR,			4. Cerere e-mail

		13:50		MUNICIPIU ORADEA	
8	105	03.12.2020 12:14	ZIARUL BIHOREANUL	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, CALEA CALEA ARADULUI nr. 4, bl. c3	4. Cerere e-mail
9	113	27.12.2020 09:26	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Câștigătorul concursului pentru realizarea statuii lui Rimanóczy Kálmán Jr.
10	114	27.12.2020 09:29	jurnal bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Tombola pentru plata impozitelor online
11	115	27.12.2020 09:30	jurnal bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	nr. dosare pentru locuințe ANL destinate medicilor rezidenți
12	116	27.12.2020 09:31	redactia crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Investiții la Parcul Industrial Eurobusiness Oradea
13	117	27.12.2020 09:32	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Situația încasării taxelor și impozitelor locale
14	118	27.12.2020 09:33	duna Tv	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada VAPORULUI nr. 14	„Ghișeul Online”
15	119	27.12.2020 09:33	duna TV	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Centura ocolitoare a comunei Biharia

16	120	27.12.2020	Bihari Naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	premiere cei mai importanți contribuabili la bugetul local pe anul 2019
17	121	27.12.2020	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Lărgirea străzii Matei Corvin la patru benzi în dreptul pasajului CFR
18	122	27.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada EMANUIL GOJDU nr. 3	Complex Sportiv în Cartierul Velența
19	123	27.12.2020	Redactia Jurnal bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada DACIA nr. 34	bazin de înot didactic în Ioșia
20	124	27.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada EMANUIL GOJDU nr. 3	Pasajul Madach reabilitare
21	125	27.12.2020	duna Tv	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada VAPORULUI nr. 14	Pasajul Madach reabilitare
22	126	27.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, CALEA CALEA ARADULUI nr. 4, bl. c3	Amenajarea Coridorului verde de pe str. Ion Bogdan
23	127	27.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA,	lucrari la grădinița din Parcul Industrial

			strada EMANUIL GOJDU nr. 3	și cartierul Rogerius
24	128	27.12.2020 bihari naplo 09:42	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Planul Urbanistic Zonal al Centrului Istoric Protejat
25	129	27.12.2020 duna TV 09:43	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Lucrări de restaurare a Casei Darvas - La Roche
26	130	27.12.2020 bihari naplo 09:44	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Suprafața spațiilor verzi
27	131	27.12.2020 jurnal bihorean 09:44	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Make IT in Oradea
28	132	27.12.2020 jurnal bihorean 09:45	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	coridor Nufărul- Cantemir
29	133	27.12.2020 Redactia Ziarului 09:46 Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada EMANUIL GOJDU nr. 3	platforme modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor
30	134	27.12.2020 bihari naplo 09:47	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	platforme modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor
31	135	27.12.2020 bihari naplo 09:48	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	reduceri la impozit
32	136	27.12.2020 bihari naplo 09:48	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	coridoare verzi : Soarelui și Veteranilor
33	137	27.12.2020 duna TV 09:49	jud. BIHOR, MUNICIPIU	statuia arhitectului

			ORADEA	Rimanoczy Kalman Jr.
34	138	27.12.2020 ebihoreanul 09:50	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	ofertatnti parcarea tip Park and Ride din Piața Emanuil Gojdu
35	139	27.12.2020 ebihoreanul 09:51	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	apartamente pentru angajații companiilor din Parcul Industrial
36	140	27.12.2020 bihari naplo 09:52	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	drum de legătură între Oradea și Nojorid
37	141	27.12.2020 Bihari Naplo 09:52	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Măsuri de siguranță la PMO
38	142	27.12.2020 duna TV 09:53	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Măsuri de siguranță la PMO COvid 19
39	143	27.12.2020 Jurnalul Bihorean 09:54	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	concurs de proiecte pentru amenajarea spațiului deasupra parcării de pe strada Independenței
40	144	27.12.2020 Jurnalul Bihorean 09:55	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	aren a sportivă
41	145	27.12.2020 duna TV 09:56	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	anularea Târgul de Paști Oradea
42	146	27.12.2020 Kronika 09:56	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Evenimente anulate in Oradea
43	147	27.12.2020 Bihari Naplo	jud. BIHOR,	lucrările de

	09:57		MUNICIPIU ORADEA	reabilitare a fațadei Palatului Episcopal Greco-Catolic din Oradea
44 148	27.12.2020 09:58	Bihari Naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	locuri de parcare se amenajează în spatele blocurilor de pe Calea Aradului
45 149	27.12.2020 09:58	ebihoreanul	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Parcarea de pe strada Brașovului
46 150	27.12.2020 09:59	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	platforme modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor
47 151	27.12.2020 10:00	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	reabilitarea mai multor străzi din Cartierul Episcopia
48 152	27.12.2020 10:01	Redactia Ziarului Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada EMANUIL GOJDU nr. 3	dezinfecția scărilor de bloc din Oradea
49 153	27.12.2020 10:01	Redactia Jurnal bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada DACIA nr. 34	Stadiul lucrărilor la grădinițele și creșele orădene
50 154	27.12.2020 10:02	Kronika	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	măsuri luate în Oradea în contextul pandemiei COVID-19
51 155	27.12.2020 10:03	redactia crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	oferte pentru construirea parcării de tip park and ride

				din Piața Gojdu
52	156	27.12.2020 bihari naplo 10:04	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	stadiu lucrările de extindere a liniei de tramvai pe Calea Aradului
53	157	27.12.2020 Bihari Naplo 10:04	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	lucrările de reabilitare a Bazinului Olimpic Ioan Alexandrescu
54	158	27.12.2020 bihari naplo 10:05	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	breteaua de legătură între Calea Aradului și Calea Sântandreiului
55	159	27.12.2020 duna TV 10:06	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Lucrările de restaurare a Casei Darvas - La Roche
56	160	27.12.2020 jurnal bihorean 10:07	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Lucrările la Sala de Sport Polivalentă
57	161	27.12.2020 jurnal bihorean 10:07	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Oradea declarată stațiune turistică de interes național
58	162	27.12.2020 ebihoreanul 10:08	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	reabilitarea termică a Spitalului Clinic Județean și a Spitalului Municipal
59	163	27.12.2020 www.ebihoreanul.ro 10:09	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	concurs internațional de idei pentru amenajarea spațiului pietonal dintre strada Independenței și

				malul Crișului Repede
60	164	27.12.2020 bihari naplo 10:10	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	concurs internațional de idei pentru amenajarea spațiului pietonal dintre strada Independenței și malul Crișului Repede
61	165	27.12.2020 Kronika 10:10	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	concurs internațional de idei pentru amenajarea spațiului pietonal dintre strada Independenței și malul Crișului Repede
62	166	27.12.2020 bihari naplo 10:11	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	modernizarea unor străzi din Episcopia cu acces la drumul expres
63	167	27.12.2020 www.ebihoreanul.ro 10:12	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	contractul de finanțare pentru amenajarea celor trei piațete de cartier: Magnolia, Cazaban și Nufărului
64	168	27.12.2020 bihari naplo 10:13	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	reabilitarea Școala Gimnazială nr. 11
65	169	27.12.2020 Bihari Naplo 10:14	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	realizarea iluminatului arhitectural pe Casa Venețiană și pe imobilul

					din str. Vasile Alecsandri nr. 11
66	170	27.12.2020 10:14	Redactia Ziarului Crisana	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada EMANUIL GOJDU nr. 3	Piațeta Magheru
67	171	27.12.2020 10:15	Kronika	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Licitație pentru reabilitarea Școlii Gimnaziale Szacsvey din Oradea
68	172	27.12.2020 10:16	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Licitație pentru reabilitarea Școlii Gimnaziale Szacsvey din Oradea
69	173	27.12.2020 10:16	Jurnal Bihorean	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Lucrările de reabilitare a Liceului Teoretic O. Ghibu
70	174	27.12.2020 10:17	duna tv	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	lucrării de dezinfecție
71	175	27.12.2020 10:18	bihari naplo	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	consultarea publică pentru proiectul „Oradea – Oraș verde 2030”
72	176	27.12.2020 10:18	ebihoreanul	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	drumul de legătură Oradea- Nojorid
73	177	27.12.2020 10:19	www.ebihoreanul.ro	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Licitație pentru reabilitarea termică a mai multor blocuri din Oradea

74	178	27.12.2020	duna TV 10:20	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Trecerile de pietoni din Oradea
75	179	27.12.2020	www.ebihoreanul.ro 10:21	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Grădina termala Ioșia
76	180	27.12.2020	www.agerpress.ro 10:22	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	oferanți pentru reabilitarea Școlii Gimnaziale Szacs vay
77	181	27.12.2020	bihari naplo 10:22	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	indicatorii tehnic- economici pentru amenajarea piațetelor de cartier Magnoliei și Nufărului
78	182	27.12.2020	Jurnal Bihorean 10:23	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	constructorul drumului de legătură dintre Oradea și autostrada Transilvania
79	183	27.12.2020	bihari naplo 10:24	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	realizarea centurii ocolitoare a localității Oșorhei
80	184	27.12.2020	Bihari Naplo 10:24	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Breteaua de legătură între Calea Sântandrei și Calea Aradului
81	185	27.12.2020	duna Tv 10:25	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA, strada VAPORULUI nr. 14	Sala de Sport Polivalentă

82	186	27.12.2020	redactia crisana 10:26	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	camere de supraveghere
83	187	27.12.2020	www.ebihoreanul.ro 10:27	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	licitație pentru realizarea Bazei sportive de pe Calea Clujului
84	188	27.12.2020	bihari naplo 10:28	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	spital nou
85	189	27.12.2020	www.agerpress.ro 10:29	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	parcarea supraetajată de pe strada Brașovului
86	190	27.12.2020	redactia crisana 10:30	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	iluminatului de sărbători
87	191	27.12.2020	ebihoreanul 10:30	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	iluminatului de sărbători
88	192	27.12.2020	duna tv 10:31	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	iluminatului de sărbători
89	193	27.12.2020	www.ebihoreanul.ro 10:31	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Zborurile aeriane operate de Ryanair
90	194	27.12.2020	Bihari Naplo 10:32	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	asfaltarea str. Sovata
91	195	27.12.2020	bihari naplo 10:33	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	rezultatele consultării online pentru amenajarea Piațetei Independenței
92	196	27.12.2020	duna tv 10:33	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	rezultatele consultării online pentru amenajarea Piațetei

				Independenței
93	197	27.12.2020 Bihari Naplo 10:34	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	Licitație publică pentru concesionarea a 7 parcele de teren în Cartierul Tineretului
94	198	27.12.2020 Bihari Naplo 10:34	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	modernizarea a 9 străzi din Cartierul Grigorescu
95	199	27.12.2020 Bihari Naplo 10:35	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	lucrările la prima parcare de tip park and ride din Oradea
96	200	27.12.2020 bihari naplo 10:35	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	încep lucrările de reabilitare a școlii gimnaziale Szacsvey Imre
97	201	27.12.2020 redactia crisana 10:36	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	lucrările de reabilitare la atelierul Colegiului Tehnic Traian Vuia
98	202	27.12.2020 bihari naplo 10:37	jud. BIHOR, MUNICIPIU ORADEA	asfaltarea străzii Coriolan Hora

RAPORT
Documente operate si neoperate din anul 2020
inregistrate la toate nivelele
aflate la COMPARTIMENTUL DE PRESA, Macra Mirela

Nr	NrReg	Data	Provenienta	Adresa	Cuprins	Mod rez.
1	12	07.02.2020	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTI PUNCT DE LUCRU ORADEA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA BARAGANULUI nr. 15	facilitate online acordate de PMO	Rezolvat favorabil
2	30	10.04.2020	arena constructiilor	BIHOR MUNICIPIU BUCURESTI	buget in starea de criza DE	Rezolvat favorabil
3	36	12.05.2020	REVISTA DOR	ILFOV MUNICIPIU BUCURESTI	4. Cerere e-mail	Rezolvat favorabil
4	37	12.05.2020	PARTIDUL LIBERTATE,UNITATE SI SOLIDARITATE PLUS	BIHOR ORADEA, str. ROMAN CIOROGARIU, nr. 15, bl. , sc. , ap.	Comunicator BFJ Bihor Presedinte Generatia PLUS Bihor	Rezolvat favorabil
5	38	12.05.2020	ziar de cluj	CLUJ NAPOCA MUNICIPIU CLUJ NAPOCA	dezinfectie strazi si scari de bloc	Rezolvat favorabil
6	44	26.05.2020	Buletin de Bucuresti	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	piste de biciclete	Rezolvat favorabil
7	47	09.06.2020	www.bihon.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	casa darvas - proiect	Rezolvat favorabil
8	88	21.10.2020	redactia crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Muzeul Francmasoneriei - stadiu realizare	Rezolvat favorabil
9	108	09.12.2020	bihon	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	POL LOC	Rezolvat favorabil
10	109	11.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Pol Locala	Rezolvat favorabil
11	111	22.12.2020	stirle transilvania	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	iluminat	Rezolvat favorabil
12	203	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DPI - Palatul Moskovici - reparatii balcon	Rezolvat favorabil
13	204	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DJ - clauza penalitatii de inchiriere in contractele PMO	Rezolvat favorabil
14	205	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	IAS - statuia Eva Heyman	Rezolvat favorabil
15	206	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	IAS - notificare PUZ	Rezolvat favorabil
16	207	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI	DT - curent pe str. Depoului	Rezolvat favorabil

17	208	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	nr. 4 bl. c3 BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	PL - supraimpozitare Casa Leda	Rezolvat favorabil
18	209	28.12.2020	RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	APTOR - organizare concert	Rezolvat favorabil
19	210	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DT - floraria Marius Sabau	Rezolvat favorabil
20	211	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - floraria Marius Sabau	Rezolvat favorabil
21	212	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	ZMO - proiecte	Rezolvat favorabil
22	213	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - situatie platari- taieri arbori	Rezolvat favorabil
23	214	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	ZMO - drum de legatura Oradea- Fughiu	Rezolvat favorabil
24	215	28.12.2020	adevarul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	SPCLEP - amenajare spatiu cununii Cetate	Rezolvat favorabil
25	216	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DPI - Cinematograf Transilvania	Rezolvat favorabil
26	217	28.12.2020	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DPI - costuri sistem de iluminat sala Antonio Alexe	Rezolvat favorabil
27	218	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DPI - lucrari pasaj Ziga Zaga	Rezolvat favorabil
28	219	28.12.2020	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DMPFI - situatie pasaje suspendate Oradea	Rezolvat favorabil
29	220	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DPI - Complex Sportiv Fagarasului	Rezolvat favorabil
30	221	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DE - calcul impunere imobil	Rezolvat favorabil
31	222	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - campanie de platari	Rezolvat favorabil
32	223	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DE - beneficiari (elevi) program sprijin IT	Rezolvat favorabil
33	224	28.12.2020	RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	DT - modernizare strazi Episcopia	Rezolvat favorabil
34	225	28.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - detalii drum de legatura Anghel salygni -	Rezolvat favorabil

35	226	28.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Nojoridului DT - dezinfectia scarilor de bloc	Rezolvat favorabil
36	227	28.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - dezinfectie oras + materiale dezinfectante	Rezolvat favorabil
37	228	28.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DPI - lucrari Gradinita 53	Rezolvat favorabil
38	229	28.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	APTOR - modificari calendarul de evenimente	Rezolvat favorabil
39	230	29.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DMPFI - coridor verde Ion Bogdan	Rezolvat favorabil
40	231	29.12.2020	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - restrictii circulatie	Rezolvat favorabil
41	232	29.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DE - scadenta plata impozite	Rezolvat favorabil
42	233	29.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DE - scadenta impozite	Rezolvat favorabil
43	234	29.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	SPCLEP - situatie casatorii	Rezolvat favorabil
44	235	29.12.2020	RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	DT - dezinfectii oras	Rezolvat favorabil
45	236	29.12.2020	Romania TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	SPCLEP - programari casatorii	Rezolvat favorabil
46	237	29.12.2020	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	CL - sedinta CL	Rezolvat favorabil
47	238	29.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - modernizare strazi	Rezolvat favorabil
48	239	29.12.2020	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	ADP - program piete	Rezolvat favorabil
49	240	29.12.2020	Romania TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DE - reducere cheltuieli PMO	Rezolvat favorabil
50	241	29.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DE - reducere buget primarie	Rezolvat favorabil
51	243	29.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - grinzi pasaj Magheru	Rezolvat favorabil
52	244	29.12.2020	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - lucrari str Suisului	Rezolvat favorabil
53	245	29.12.2020	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DPI - gradinite	Rezolvat favorabil

54	246	29.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - copertina pasaj Magheru	Rezolvat favorabil
55	247	29.12.2020 Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - parcare Independentei	Rezolvat favorabil
56	248	29.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - finalizare parcare Independentei	Rezolvat favorabil
57	249	29.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	ZMO - proiect de simplificare a procedurilor administrative	Rezolvat favorabil
58	250	29.12.2020 Romania TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	APTOR - masuri de sustinere a industriei ospitalitatii	Rezolvat favorabil
59	251	29.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DE - facilitati la plata impozitului	Rezolvat favorabil
60	252	29.12.2020 RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	SPCLEP - organizare nunta de aur	Rezolvat favorabil
61	253	29.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DT - actiune DEEEE	Rezolvat favorabil
62	254	29.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - lucrari modernizare drumuri	Rezolvat favorabil
63	255	29.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - alee pietonal V Alecsandri - Independentei	Rezolvat favorabil
64	256	29.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - alee pietonala	Rezolvat favorabil
65	257	29.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - restrictii circulatie	Rezolvat favorabil
66	258	29.12.2020 duna Tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA VAPORULUI nr. 14	DT - refacere strat de uzura la drumul de centura	Rezolvat favorabil
67	259	29.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - salubritate	Rezolvat favorabil
68	260	29.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DT - intretinere Parcul Libertatii	Rezolvat favorabil
69	261	29.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - protocol utilizare parc Palat baroc	Rezolvat favorabil
70	262	29.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DPI - bazin de inot didactic	Rezolvat favorabil
71	263	29.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI	DMPFI - piateta Magheru	Rezolvat favorabil

72	264	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	nr. 4 bl. c3 BIHOR MUNICIPIU ORADEA	containere UPU	Rezolvat favorabil
73	265	31.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DPI - reabilitare scoala Sztatvay	Rezolvat favorabil
74	266	31.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	MMO gazduire spectacole teatru	Rezolvat favorabil
75	267	31.12.2020 Romania TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	ZMO - centura Oradea - Osorhei	Rezolvat favorabil
76	268	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - dezinsectie	Rezolvat favorabil
77	269	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	sedinta CL	Rezolvat favorabil
78	270	31.12.2020 RADIO TRANSILVANIA LBM SRL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA nr. 103	DT - trafic deviat Pasaj Universitate	Rezolvat favorabil
79	271	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	IAS - chestionar Oradea oras sanatos	Rezolvat favorabil
80	272	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DMPFI - reabilitare coridor Nufarul Cantemir	Rezolvat favorabil
81	273	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	APTOR - academie in domeniul ospitalitatii	Rezolvat favorabil
82	274	31.12.2020 Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - modernizare strazi	Rezolvat favorabil
83	275	31.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - actiune DEEE	Rezolvat favorabil
84	276	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - zone de actiune dezinsectie	Rezolvat favorabil
85	277	31.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - circulatie Traian Blajovici	Rezolvat favorabil
86	278	31.12.2020 duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DMPFI - bloc operator maternitate	Rezolvat favorabil
87	279	31.12.2020 duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DMPFI - gradina termala iosia	Rezolvat favorabil
88	280	31.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DT - consultare Oradea oras verde	Rezolvat favorabil
89	281	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - drum colector Liviu Borcea - Ciheiului	Rezolvat favorabil
90	282	31.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU	DT - trafic Piata	Rezolvat

91	283	31.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	ORADEA BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Tineretului DE - scutiri de plata majorari	favorabil Rezolvat favorabil
92	284	31.12.2020 RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	APTOR - gratuitati pt turisti	Rezolvat favorabil
93	285	31.12.2020 RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	DT - modificare regulament salubritate	Rezolvat favorabil
94	286	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DE - scutiri majorari	Rezolvat favorabil
95	287	31.12.2020 Pro TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	APTOR - evenimente	Rezolvat favorabil
96	288	31.12.2020 Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	DT - parcari de domiciliu	Rezolvat favorabil
97	289	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT - grinzi pasaj	Rezolvat favorabil
98	290	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	poze depunere juramant consilieri	Rezolvat favorabil
99	291	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	spitale	Rezolvat favorabil
100	292	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DT - iluminat de sarbatori	Rezolvat favorabil
101	293	31.12.2020 Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT instalatii luminose	Rezolvat favorabil
102	294	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	APTOR - enenimente iarna	Rezolvat favorabil
103	295	31.12.2020 Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DMPFI - semnare contr geotermal	Rezolvat favorabil
104	296	31.12.2020 Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	organizare revelion	Rezolvat favorabil
105	297	31.12.2020 ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	DE - prgram incasari DE	Rezolvat favorabil

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2020, s-a desfășurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată încât desfășurarea activității este atât pe linie de protecție civilă, cât și pe apărarea împotriva incendiilor. Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate: transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal;
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens în anul 2020 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viata si locuinta” si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.4301/IG/06.01.2020 a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2020 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal: funcționari publici, personal contractual;

În data de 21.03.2020 și 03.04.2020 în contextul apariției pandemiei de Covid-19 s-a întrunit în ședințe Comitetul Local pentru Situații de Urgență, analizând situația la nivelul municipiului în scopul

prevenirii, limitării răspândirii și apariției unor noi cazuri de infecție cu coronavirusul Covid-19 în municipiu și zonele limitrofe.

Lucrările ședinței au fost convocate și conduse de președintele comitetului pentru situații de urgență domnul primar Ilie Bolojan.

În cadrul lucrărilor domnul primar Ilie Bolojan a prezentat un set măsuri și decizii pentru limitarea răspândirii virusului care au fost supuse votului și aprobate în unanimitate de membrii comitetului.

S-a prezentat situația la nivelul municipiului și județului privind necesitatea suplimentării spațiilor de carantinare instituționalizată, pentru persoanele care vin din zonele roșii, întârzierile rezultatelor testelor efectuate, dificultățile întâmpinate de cadrele sanitare și măsurile impuse pentru protejarea personalului medical și limitarea răspândirii coronavirusului.

La nivelul municipiului s-au luat următoarele măsuri în scopul combaterii coronavirusului Covid-19:

- Achiziționarea a 2000 de termometre pentru o cât mai largă testare preventivă a cetățenilor și repartizarea lor către toate companiile sau instituțiile publice care au peste 50 de angajați pentru asigurarea trierii personalului la intrarea în schimburi sau în activitate.
- Asigurarea la nivelul spitalelor a stocurilor de materiale igienico-sanitare, măști de protecție, echipamente pentru dezinfecție, etc.
- Pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Comp. Prot. Civ. și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, echipamente de măsurare a temperaturii.

Urmare a situației create de pandemie, nu s-au mai executat exerciții de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înștiințare alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Conducerea ISU „Crișana” a apreciat modul de organizare a exercițiilor și a măsurilor de protecție și intervenție luate de membrii CLSU în situația creată.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat:

- 20 din 55 de adăposturi special amenajate de protecție civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice și 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 10 unități de învățămînt din municipiu;
- 3 agenți economici și regii subordonate consiliului local;
- 30 asociații de proprietari.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 15 sesizări de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2020 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenței de pământare la 118 prize de pământare de la sirene de alarmare și prize paratragnet al clădirilor subordonate – 8 300 lei ;
- verificarea celor 324 stingătoare cu pulbere, CO2 și spumă din dotare și achiziționarea de materiale PSI – 9 000 lei ;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de alarmare – 24.000 lei;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea infecției cu Sars-cov-2;
- cumpărarea de acumulatori pentru centrala de alarmare și sirene – 1.080 lei;

În conformitate cu Legea 319/2006, a Securității și Sănătății în Muncă, funcționează în Primaria Oradea un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, care în cursul anului 2020 a realizat următoarele:

- a întocmit programul anual de protecție a securității și sănătății în muncă;
- a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau cel de organizare și funcționare;

- a analizat cererile formulate de salariați, privind condițiile de munca și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate;
- a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor acestuia și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;
- a analizat factorii de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți la locul de munca;
- a analizat cauzele producerii accidentelor de munca și evenimentelor produse și a propus măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- a asigurat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca stabilite prin fișa postului;
- a fost elaborată tematica pentru toate fazele de instruire, stabilindu-se periodicitatea pentru fiecare loc de munca, s-a verificat cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;

În cursul anului 2020 s-au acordat personalului din instituție în funcție de necesitate, echipamente de protecție și de lucru, iar pentru îmbunătățirea siguranței muncitorilor s-au achiziționat scule și dispozitive de lucru.

De asemenea lunar s-au acordat materiale igienico sanitare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu coronavirusul Covid-19, apă minerală, în perioadele cu caniculă, atât la salariați cât și la populația municipiului prin amenajarea de containere în locurile aglomerate din oraș. Aceste containere au fost dotate cu materiale de prim ajutor, dozatoare de apă, materiale igienico – sanitare, supravegheate de asistenți medicali.

Tot în cursul anului trecut s-au efectuat controale la sectoarele subordonate primăriei, conform planului propriu, stabilindu-se măsurile ce urmează a fi luate în vederea preantâmpinării unor accidente sau îmbolnăviri profesionale.

În baza contractului de prestări servicii cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, prin Cabinetul medical de medicina muncii s-au efectuat pentru angajații instituției controlul medical periodic, examenul medical la noii angajați, examenul medical la reluarea muncii.

Pe linia sănătății și securității muncii s-au cheltuit din bugetul local următoarele sume:

- echipamente de lucru – 21.483 lei ;
- măsuri – igienico sanitare – 142.356 lei ;
- examene periodice conducători auto - 3.260 lei ;
- examenepsihologice – 4.100 lei.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Partea I-a – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2020 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea structurilor funcționale din cadrul acesteia și a entităților subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**, din care 1 post ocupat.

La nivelul UAT Municipiul Oradea există un număr de 54 entități subordonate, situația înființării funcției de audit intern fiind următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea, respectiv:
 - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
 - SC Termoficare SA Oradea
 - SC Compania de Apa Oradea SA
 - SC Oradea Transport Local SA
- 50 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea pentru următoarele entități subordonate:
 - Direcția de Asistență Socială Oradea;
 - Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural;
 - Spitalul Clinic Judetean de Urgență Oradea;
 - Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu;
 - Club Sportiv Municipal Oradea;
 - Agenția de Dezvoltare Locală Oradea;
 - 44 Unități de învățământ preuniversitar pentru activitățile finanțate prin bugetul local

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2020

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităților auditabile și prioritizarea acestora în **planurile anuale**, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ținând cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor bănești utilizate în derularea activităților domeniului;
- Complexitatea operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariție a neregulilor;
- Informații referitoare la disfuncționalități ;
- Resursele materiale și umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entității publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curții de Conturi.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat și înregistrat cu numărul 468.991/17.12.2019. Au fost planificate inițial 12 misiuni de audit de asigurare însă, datorită reanalizării unor riscuri, planul anual a fost actualizat , aprobat și înregistrat cu numărul 273.921/ 03.06.2020, modificându-se domeniile auditate și numărul misiunilor, respectiv 15 misiuni de audit de asigurare.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În anul 2020, în cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate **15 misiuni de audit de asigurare**.

Misiunile de audit de asigurare s-au efectuat în cadrul următoarelor entități: Colegiul Național „Emanuil Gojdu”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Colegiul Național „Iosif Vulcan”, Liceul Teoretic German „Friedrich Schiller”, Liceul Reformat „Lorantffi Zsuzsana”, Liceul Teologic Baptist „Emanuel”, Grădinița nr.52, Grădinița nr.53, Grădinița nr.34, Grădinița nr.45, Grădinița nr.46, Grădinița nr.54, Grădinița nr.30, Grădinița nr.25,

Grădinița nr.50, abordând mai multe domenii, după cum urmează:

- domeniul financiar-contabil;
- domeniul SCM/SCIM
- alte domenii (evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță din contractele de management administrativ-financiar)

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de asigurare

Domeniul auditat	Activitate a auditată	Constatări	Frecvența apariției neconformității (nr. entități)	Recomandări
Financiar-contabil	1. Activitatea de realizare a veniturilor			
	1.1. Activitatea de realizare a veniturilor din chirii	Nu s-a aplicat indexarea anuală a chiriei cu indicele de inflație comunicat de INS, conform clauzelor contractuale;	3	Indexarea anuală a chiriei, cu indicele de inflație comunicat de INS, pe toată durata de derulare a contractelor.
		Nerespectarea termenului de plată prevăzut în contractele de închiriere; nu s-au calculat majorări de întârziere.	4	Calculul majorărilor de întârziere conform clauzelor contractuale pentru nerespectarea termenului de plată prevăzut în contracte;
		Lipsa unor clauze contractuale privind modul de calcul a majorărilor de întârziere în cazul nerespectării termenelor de plată;	3	Completarea contractelor cu clauze privind modul de calcul a majorărilor de întârziere pentru nerespectarea termenului de plată;
	1.2. Respectarea disciplinei financiar-contabile privind încasările în numerar	Registrul de casă nu se întocmește zilnic, pe baza documentelor de încasări și plăți.	5	Întocmirea documentelor justificative și a Registrului de casă în conformitate cu precizările cuprinse în Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
		Depunerea încasărilor la Trezoreria statului nu se realizează conform reglementărilor legale.	8	Respectarea reglementărilor privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului conform OUG 146/2002 și OMFP 1235/2003;
		Nu este asigurată conformitatea documentelor justificative pentru încasarea	3	1. Exercițarea sistematică a tuturor formelor de control intern pentru activitatea de casierie.

		contribuțiilor, respectiv există chitanțe care nu conțin data încasării;		2. Întocmirea documentelor justificative în conformitate cu precizările cuprinse în Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
		Aplicația informatică nu îndeplinește criteriile minimale stabilite prin Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, secțiunea F, respectiv: nu se asigură cerința ca programul să nu permită editarea a două sau a mai multor documente de același tip, cu același număr și conținut diferit de informații în cadrul aceluiasi exercițiu financiar (există chitanțe cu același număr)	1	Introducerea unor clauze privind obligativitatea asigurării criteriilor minimale privind programele informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă în contractul de prestări servicii.
	2. Activitatea de realizare a cheltuielilor			
	2.1 Cheltuieli de personal	Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor de transport pentru naveta cadrelor didactice în baza HG 569/2015, respectiv: - s-au decontat cheltuieli pe perioada concediului de odihnă.	2	Înregistrarea diferențelor constatate pentru naveta cadrelor didactice, acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;
	2.2 Cheltuieli cu bunuri și servicii	Neconformități privind organizarea evidenței stocurilor de natura obiectelor de inventar: - Evidența obiectelor de inventar nu este organizată pe locuri de folosință și persoane; - Nu se utilizează documentele: Bon de predare, transfer, restituire”(Cod 14-3-3 A) , „Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosință ”, nu se întocmește Balanța analitică a stocurilor pe fiecare loc de depozitare (Cod 14-6-30/c),conform precizărilor cuprinse în Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-	9	Organizarea evidenței obiectelor de inventar pe locuri de folosință și persoane, conform Normelor metodologice de organizare și conducere a contabilității stocurilor de natura obiectelor de inventar și utilizarea documentelor financiar-contabile specifice.

		contabile.		
		Etapa de lichidare a cheltuielilor nu se finalizează prin acordarea vizei „Bun de plată” pe facturi.	1	Finalizarea etapei de lichidare a cheltuielilor prin acordarea vizei „Bun de plată” pe documentele justificative.
		Efectuarea de plăți nejustificate către societatea Distrigaz Vest SA, reprezentând accize aferente consumului de gaz natural, utilizat pentru încălzirea spațiilor destinate desfășurării activității unității de învățământ; conform art.399 alin(1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată, această categorie de consumatori este scutită de la plata accizelor.	2	Stabilirea și recuperarea accizelor decontate eronat.
	2.3 Cheltuieli cu asistența socială	Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe speciale(CES) în baza HG 564/2017; Diferențele provin din neincadrarea corectă la începutul anului școlar în grupele de vârstă prevăzute în HG 904/2014 și din decontarea unor drepturi în afara perioadei de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională.	6	Înregistrarea diferențelor constatate în acordarea drepturilor pentru copiii cu CES, acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;

	2.4. Inventarierea patrimoniului	Diferențe scriptice dintre contabilitatea sintetică și analitică pentru conturile de stocuri	1	1. Exercițierea sistematică a controlului intern pentru activitatea de organizare a contabilității stocurilor, la nivel sintetic și analitic. 2. Identificarea erorilor și asigurarea concordanței scriptice dintre evidența sintetică și cea analitică pentru toate conturile, anterior demarării procesului de inventariere anuală a patrimoniului în anul 2020.
Control intern managerial	Organizarea și funcționarea controlului intern managerial	Neconformități privind organizarea controlului intern managerial, respectiv: - comisia de monitorizare nu conține câte un reprezentant din fiecare structură.	1	Completarea comisiei de monitorizare SCIM cu reprezentanți din toate structurile entității;
	Stadiul implementării SCIM	Procedurile nu sunt actualizate conform modificărilor intervenite prin Ordinul 600/2018 privind controlul intern managerial al entităților publice și în unele cazuri nu este actualizat cadrul legal în baza căruia se desfășoară activitățile;	8	Revizuirea procedurilor de sistem și operaționale cel puțin din următoarele puncte de vedere: - Actualizarea cadrului legal în baza căruia se desfășoară activitatea; - Respectarea structurii minime a unei proceduri documentate, conform Ordinului SGG 600/2018.
	Raportarea activității SCIM	Nu s-a întocmit Raportul asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2019;	1	Întocmirea anuală a Raportului asupra sistemului de control intern managerial.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2020** au fost urmărite un număr de **89** recomandări, cu următoarele rezultate:

73 recomandări implementate, din care:

- 73 recomandări implementate în termenul stabilit;

11 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

- 11 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

5 - recomandări neimplementate, din care:

5 recomandări pentru care termenul de implementare nu a fost depășit.

Monitorizarea implementării recomandărilor și comunicarea stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

III. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Punctele tari ale funcției de audit în anul 2020 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea

Codului privind conduita etica a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2020 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2020 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entităților auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;
- b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției;
- c) solicitarea unor clarificări pe diferite teme privind activitatea entităților auditate;

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2020 sunt concentrate în capitolul privind organizarea și exercitarea auditului intern și în capitolul privind realizarea misiunilor de asigurare, respectiv:

- dimensionarea necorespunzătoare a compartimentului de audit, reflectată în neasigurarea activității de supervizare datorită sistării concursurilor de ocupare a posturilor vacante ;
- restrângerea sferei auditabile prin eliminarea activităților auditabile cu risc redus.

IV. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2021, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Acțiunea 1-Facilitarea înțelegerii standardelor de control la nivelul entităților/ structurilor auditate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidențiind în același timp rolul auditului în acest proces;

Acțiunea 2-Reluarea procedurilor de ocupare a postului vacant în vederea creșterii gradului de acoperire a sferei auditabile și asigurarea supervizării misiunilor de audit;

B. Direcția de acțiune 2 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Acțiunea 1- Participarea la cursuri și seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acțiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alți auditorii interni pentru schimburi de informații și experiență;

Acțiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoașterea activităților specifice institutiei.

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR

I. Coordonarea activității de secretariat și a documentațiilor tehnice de reabilitare a imobilelor în cadrul Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în Ansamblul Urban „Centrul Istoric Oradea”, presupune:

1. Organizarea dezbaterilor cu proprietarii clădirilor situate în „Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea”:
 - Republicii nr. 14
 - Republicii nr. 17
 - Republicii nr. 19
 - Republicii nr. 21
 - Libertatii nr. 2-4
 - Piata 1 Decembrie nr. 6
 - Vasile Alecsandri nr. 21
2. Coordonarea ședințelor Comisiei de reabilitare în vederea pregătirii materialelor supuse discuțiilor din cadrul dezbaterilor cu proprietarii clădirilor.
 - Comisia de reabilitare 27-01-2020 (Directia Juridica/Directia Economica/Directia Patrimoniu Imobiliar/Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor/Institutia Arhitectului Sef)
 - Comisia de reabilitare 20-03-2020 (Directia Juridica/Directia Economica/Directia Patrimoniu Imobiliar/Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor/Institutia Arhitectului Sef)
 - Comisia de reabilitare 26-05-2020 (Directia Juridica/Directia Economica/Directia Patrimoniu Imobiliar/Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor/Institutia Arhitectului Sef)
 - Comisia de reabilitare 14-08-2020 (Directia Juridica/Directia Economica/Directia Patrimoniu Imobiliar/Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor/Institutia Arhitectului Sef)
 - Comisia de reabilitare 16-09-2020 (Directia Juridica/Directia Economica/Directia Patrimoniu Imobiliar/Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice Bihor/Institutia Arhitectului Sef)
3. Identificarea măsurilor necesare implementării Programului, prin Instituția Arhitectului Șef
 - Identificarea suprafețelor corecte la V.Alecsandri 8-10, s-au relevat toate spațiile/apartamentele
 - Pentru corelarea suprafețelor cu extrasele CF s-au relevat spațiile Parcul Traian nr.1
 - Preluare de Fundatie 40% din costul de reabilitare calcan V.Alecsandri nr. 3
4. Transmiterea notificărilor către proprietarii clădirilor inventariate conform etapelor din Programul Multianual:
 - Cuza Voda nr. 80
 - Bradului nr. 19
 - Primariei nr. 41
 - I.B.Deleanu nr. 4
 - Primariei nr. 34
5. Coordonarea elaborării notei tehnice de constatare împreună cu inginerii de specialitate, prin evaluare pe baza examinării directe, la fața locului, a clădirilor, conform reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor în scopul stabilirii stării tehnice a acestora:
 - Parcul Traian nr. 3
 - Iosif Vulcan nr. 9;
6. Coordonarea și derularea bugetară a întocmirii documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare:

- Proiect curte interioara Palatul Stern
 - Proiect tehnic imobil str. Madach Imre nr. 1-5
 - Completare proiect Hotel Parc
 - Reactualizare proiect, expertiza A.Lazar nr. 21, ;
 - Proiect tehnic Parcul Traian nr. 3
 - Proiect tehnic Iosif Vulcan nr. 9
 - Expertiza Parcul Traian nr.3
- 7.** Contractare – procedura de achiziții – a serviciilor de asistentă tehnică – dirigenție de șantier pentru următoarele imobile:
- Piata 1 Decembrie nr. 6
 - Iosif Vulcan nr. 14
 - Republicii nr. 43
 - Statuia Onisifor Ghibu
 - Roman Ciorogariu nr. 15
 - Republicii nr. 5
- 8.** Colaborare prin parteneriat cu birouri notariale în vederea încheierii contractelor de asumare cote cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare; - Biroul notarial Bodea Raluca
- Biroul Notarial Stiole Lucian
 - Biroul Notarial Mona Radu
- 9.** Consultanță cu proprietarii privind prezentarea modului de accesare a contribuției în vederea executării lucrărilor, încheierea contractului de finanțare, modul de plată, detalii privind constituirea garanției imobiliare, pentru următoarele imobile:
- Republicii nr. 14
 - Republicii nr. 17
 - Republicii nr. 19
 - Republicii nr. 21
 - Palatul Stern
 - Palatul Apollo
- 10.** Colaborarea cu Direcțiile primăriei, Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Patrimoniu Imobiliar în vederea urmăririi lucrărilor; încheierea Proceselor Verbale de recepție; realizarea Notelor privind acordarea scutirii de impozit la clădirile reabilitate; prelungirea Autorizațiilor de Construire; pregătire proiecte pentru Licitatii executie lucrari; realizarea anexei la HCL scutire de supraimpozitare, diferentiat în funcție de caz
- 11.** Inițierea lucrărilor de restaurare și conservare Monumente Istorice, întreținere fațade:
- Curățarea fațadelor reabilitate prin serviciile de alpinism utilitar (Palatul Apollo, Palatul Rimanoczy Kalman, Casa Poynar, Republicii nr. 13, Republicii nr. 11, Ansamblul Ursuline, Piata Ferdinand nr. 1, Piata Ferdinand nr. 3, Iosif Vulcan nr. 4-6, Iosif Vulcan nr. 2), tratarea Palatului Stern cu soluții ignifugare
- 12.** Administrare, reabilitare și punere în valoare monumente de for public din Municipiul Oradea (statuia O.Ghibu)
- 13.** Preluarea în buget Fundație, proiectul din Bugetare participativă – studiu de integrare a Cimitirului Evreiesc Neolog Oradea în circuitul turistic. Asigurarea în acest sens accesului în cimitirul evreiesc, efectuarea serviciilor de curățare prin RER VEST S.R.L.

II. Activitate de administrare a obiectivelor turistice:

1. Sinagoga Neologă Sion

- a. 3448 vizitatori in anul 2020
- b. Organizarea expozitiei, lansari de carte:
 - Vernisaj expoziție –’’Simfonii fără cuvinte’’ organizat de către Asociația Artiștilor Naivi din România;
 - Vernisaj expoziție –’’Metamorphosis’’ organizat de către Asociația Artiștilor Naivi din România;
 - Vernisaj expoziție –’’Prezentul ce a trecut’’ organizat de către Fundația Eurotrans;
 - Vernisaj expoziție –’’Armonii Cromatice’’ organizat de către Asociația Prezent;
- c. Amplasare stradala Totem, initiere soft pentru derularea informatiilor turistice
- d. Achizitionare masa interactiva pentru copii,
- e. Curatarea fatadelor/ferestrelor
- f. Inlocuire tablou electric
- g. Asigurare mentenanta/interventie schimbare pompa caldura

2. MUZEUL ISTORIEI EVREILOR DIN ORADEA

- a. Administrare punct de vanzare suveniruri prin identificarea producatori noi pentru diversificarea produselor/publicatiilor/obiectelor specifice
- b. Amplasare panou interactiv pentru informatii turistice

3. Muzeul Orasului Oradea

- a. Administrare punct de vanzare suveniruri prin identificarea producatori noi pentru diversificarea produselor/publicatiilor/obiectelor specifice
- b. Achizitia suveniruri din Ungaria

4. CASA DARVAS-LA ROCHE

- a. Deschidere punct de vanzare suveniruri
- b. achizitie suveniruri,
- c. pregatire punct de vanzare,
- d. dotari mobilier,
- e. angajare personal)

III. CAMPANII DE PROMOVARE A OBIECTIVELOR TURISTICE:

- Promovarea obiectivelor turistice in mediul on-line (facebook, Google Ads)
- Realizarea film promovare obiective turistice
- Realizare fotografii de promovare;
- Acțiuni de vizibilitate – mass media : emisiuni TV – TVR ;
- Editare broșură Povestea Palatelor, vol. II – HU
- Pregătire editare Povestea Palatelor, vol. III – RO/HU/EN

MUZEUL ORAȘULUI ORADEA

EXPOZIȚII ORGANIZATE LA MUZEUL ORAȘULUI ORADEA-COMPLEX CULTURAL ÎN ANUL 2020

1. Vasile Stoica - mare diplomat și om de cultură

Justificare: Cu prilejul Zilei naționale a Culturii Române, Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural a itinerat expoziția dedicată marelui om de cultură Vasile Stoica. Expoziția este un justificat omagiu adus diplomatului Vasile Stoica, corifeu al Marii Uniri, victimă a regimului comunist, care mărturisea: „Am trăit modest, dar demn, sunt om de caracter și de linie dreaptă. Mi-am făcut cariera de la coarnele plugului țărănesc până la cel mai înalt grad diplomatic prin muncă, talent și hărnicie; îmi ador țara și poporul meu românesc căruia i-am servit cu devotament neclintit toată viața mea. Am fost un pasionat al carierei mele convins că numai cu pasiune poți realiza o operă atât de importantă”.

Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural în parteneriat cu Asociația Ștefadina din București, Muzeul Țării Făgărașului „Valer Literat” și Institutul Cultural Român a organizat, expoziția **Vasile Stoica - mare diplomat și om de cultură**. În cadrul expoziției au fost expuse documente, cărți, tablouri și obiecte care au aparținut omului politic și de cultură Vasile Stoica, născut la Avrig, în apropiere de Sibiu, la 1889 și trecut la cele veșnice în 1959, în închisoarea de la Jilava.

Perioada expoziției: ianuarie – iulie 2020

Nr. vizitatori: 6.868

2. „Discoteca anilor '70-'80” – Expoziție permanentă

Justificare:

Nr. vizitatori: 15.403

3. Expoziție caritabilă de pictură „TRANSLUCID”

Justificare: În cadrul vernisajului, la care intrarea este liberă, va fi organizată o tombolă, în urma căreia, câștigătorul va intra în posesia unuia dintre tablouri. De asemenea, în cadrul aceluiași eveniment, va fi organizată o licitație a celorlalte tablouri, suma de bani obținută fiind donată „Casei de lângă spital”.

Evenimentul, a fost organizat în parteneriat cu ISU Bihor, cu prilejul „Zilei Protecției Civile din România”, în data de 26 februarie a.

Perioada expoziției: februarie – martie 2020

Nr. vizitatori: 1.393

4. Dragoste-Mărțișoare. Sărbătorile tradiționale în lumină și culoare

Justificare: Având în vedere faptul că muzeul încearcă să cuprindă în sfera de activitate grupuri diverse, ca vârstă, apartenență socială și preocupări artistice, instituția noastră a organizat un eveniment în care au putut expune de la copii-la persoanele de vârstă a 3-a diverse creații: pictură, ceramică, artă textilă. Menționăm faptul că au participat totodată cu lucrări și persoanele private de libertate, de la Penitenciarul din Oradea.

Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural în colaborare cu Centrul Județean de Conservare și promovare a culturii tradiționale și cu ”Asociația Iele World” din Târgu-Jiu, a organizat în data de 26 februarie 2020 proiectul *Dragoste-Mărțișoare. Sărbătorile tradiționale în lumină și culoare*, coordonat de doamna inginer Miorița Săteanu.

Totodată, s-a vernisat expoziția “Iele World”. Proiectul a fost inițiat de către Oana Tudose ca un proiect de cercetare textil-artizanală a lânăii de ovine abandonată din România.

Perioada expoziției: februarie – noiembrie 2020

Nr. vizitatori: 12.484

5. „OLFACTIV. Mirodenii, rășini, parfumuri și miresme. Din Antichitate până în Epoca Modernă”

Justificare: În planul de amenajare muzeală este cuprinsă realizarea unei expoziții permanente despre Spițeria orădeană. Astfel, au fost întreprinse acțiuni de documentare cu privire la acest subiect. Am luat cunoștință despre expoziția Olfactiv. Mirodenii, rășini, parfumuri și miresme. Din antichitate până în epoca modernă, organizată la Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași. Subiectul acestei expoziții pune în conexiune artefactele arheologice cu informațiile oferite de izvoarele istorice și iconografice, având rolul de a propulsa vizitatorul într-un univers al percepției olfactive de altădată. Considerăm că itinerarea acestei expoziții la Oradea este benefică, deoarece un segment din expoziția despre spițeria orădeană va fi cel legat de mirodenii.

Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural, în colaborare cu Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași - Muzeul de Istorie a Moldovei și Facultatea de Medicină și Farmacie din cadrul Universității din Oradea, în data de 6 martie 2020 a vernisat expoziția „OLFACTIV. Mirodenii, rășini, parfumuri și miresme. Din Antichitate până în Epoca Modernă”.

Perioada expoziției: martie 2020 – aprilie 2021

Nr. vizitatori: 12.219

6. Stele și Constelații- Științele în curtea lui Matei Corvinul.

Justificare: Expoziția este un modul al expoziției temporare: Viața la Curtea Regelui Matia Corvin.

Expoziția a fost realizată în parteneriat cu Biblioteca și Centrul de Informare al Academiei Maghiare de Științe.

Perioada expoziției: februarie 2020 – prezent

Nr. vizitatori: 13.164

7. Bucătăria medievală. Răsfăț culinar la curtea principilor Transilvaniei

Justificare: Având în vedere subiectul expoziției și specificul cetății orădene propunem organizarea expoziției, pentru a ilustra servirea mâncării, de la feliile de pâine uscată, până la folosirea vaselor speciale pentru păstrarea temperaturii calde sau reci a mâncării. Poveștile cuprinse în această expoziție urmăresc evoluția cuțitului de la armă-tacâm la stadiul de cuțit de masă și materialele alese în producerea tacâmurilor.

Expoziția face parte din proiectul „Bucătăria la curtea princiară a Transilvaniei în secolul XVI”, co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național și implementat de Muzeul Național Brukenthal.

Perioada expoziției: octombrie 2020-februarie 2021

Nr. vizitatori: 2.365

8. Kabuki. Stampe japoneze. Ukiyo – e – Japanese theatre prints

Justificare: Având în vedere faptul că în planul de amenajare muzeală a Muzeului Orașului Oradea-Complex Cultural este cuprinsă secția de Artă contemporană, până la conceperea și realizarea unei expoziții permanente de artă, am optat pentru itinerarea unei expoziții de stampe, în colaborare cu George Șerban și Asociația Culturală Pictor Octavian Smigelschi. Subiectul abordat este inedit. Menționăm faptul că George Șerban, proprietarul colecției, va dona muzeului mai multe lucrări. Astfel, aceste lucrări vor intra în patrimoniul instituției. Totodată, prin intermediul acestui eveniment cultural de prestigiu, instituția noastră va beneficia de asocierea de imagine cu colecționarul George Șerban.

Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural, în colaborare cu Ambasada Japoniei în România, Asociația Culturală Pictor „Octavian Smigelschi” și Societatea de Avocați „Șerban și Asociații”, a organizat în data de 23 octombrie 2020 conferința de presă dedicată stampelor japoneze „Kabuki. Stampe japoneze. Ukiyo – e – Japanese theatre prints”. Începând cu data de 24 octombrie 2020 se desfășoară expoziția „Kabuki. Stampe japoneze. UKIYO – E – Japanese theatre prints”, care reunește un număr de 110 lucrări de tip unic, diptic, și triptic. Acestea ilustrează imagini cu actori și scene de teatru Kabuki, realizate de artiștii japonezi pe parcursul secolelor XVII-XIX.

Perioada expoziției: octombrie 2020 – iunie 2021

Nr. vizitatori: 2.365

9. Jandarmeria Română. 1850-2020

Justificare: Expoziția este organizată cu ocazia aniversării a 170 de ani de la înființarea Jandarmeriei Române și își propune să aducă în atenția publicului istoria acestei instituții, care a îndeplinit un rol semnificativ în istoria modernă și contemporană a României. Întemeiată prin ordin domnesc în data de 3 aprilie 1850 de către domnitorul Grigore Alexandru Ghica, Jandarmeria Română și-a asumat de-a lungul timpului rolul de garant al siguranței cetățeanului, al drepturilor și libertăților sale fundamentale. Având în vedere faptul că Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural are intenția de a organiza o expoziție dedicată Jandarmeriei orădene, prin itinerarea acestei expoziții, se întreprind primele demersuri în materializarea proiectului.

Expoziția este rodul colaborării dintre Muzeul Național de Istorie a României (MNIR), în parteneriat cu Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Inspectoratul de Jandarmi Județean „General de brigadă Anton. Berlescu” Bihor, Muzeul Jandarmeriei Române, Complexul Național Muzeal ASTRA, Muzeul Militar Național Regele Ferdinand I și Asociația RoMilitaria.

În cadrul expoziției vor putea fi admirate o serie de piese, distincții militare, fotografii, brevete, din colecțiile MNIR, Muzeului Jandarmeriei Române și ale Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I.

Perioada expoziției: octombrie 2020 – iunie 2021

Nr. vizitatori: 2.365

10. Lux Aeterna – Expoziție de sculptură artist Dumitru Radu

Justificare: Având în vedere faptul că în cadrul muzeului, este dedicat cultelor religioase un spațiu generos, dar și pentru că în planul de amenajare muzeală figurează realizarea unei expoziții de artă contemporană, considerăm că expoziția de sculptură – de artă sacră se încadrează în paleta de orientări a muzeului fapt pentru care o astfel de expoziție este un atu în dezvoltarea instituției.

În parteneriat cu Asociația Culturală Pictor Octavian Smigelschi, Muzeul Orașului Oradea-Complex Cultural a itinerat expoziția „Lux Aeterna” a sculptorului Dumitru Radu, care se distinge în breaslă prin atașamentul său față de forma transpusă în bronz, materialul favorit al artistului, mai ales în ce privește sculptura de atelier unde bronzului îi adaugă uneori marmura sau lemnul.

Perioada expoziției: decembrie 2020 – aprilie 2021

Nr. vizitatori: 680

La data de 19 august 2020 a avut loc inaugurarea Casei Darvas – La Roche – Muzeul Art Nouveau. Cu această ocazie au fost deschise publicului și expozițiile: Moda în Belle Epoque – curator Iulia Gorneanu și expoziția cu parfumuri realizată în colaborare cu Muzeul Parfumului din București.

11. Expoziții în cadrul Colecției de Tehnică și Artă Fotografică

Justificare: În cadrul muzeului se află o colecție de tehnică și artă fotografică. Pe lângă spațiile care adăpostesc obiecte de valoare se află și unul expozițional, în care periodic se organizează expoziții de fotografie. În cursul anului 2020 aici au fost organizate următoarele expoziții temporare, în parteneriat cu Asociația Euro Foto Art, condusă de domnul Ștefan Toth:

- a) Expoziția artistului fotograf Virgilio Bardossi (04-29 ianuarie);
- b) Expoziția Personală aniversară Erbsz Tibor (30. Ianuarie – 18 februarie);
- c) Expoziția personală Cornel Gingărașu, FotoSapiens – O călătorie fără sfârșit (19 februarie – 20 mai);
- d) Expoziția personală Nicoleta Gabor (21 mai - 18 iunie);
- e) Expoziția personală Camelia Iordache (19 iunie - 06 iulie);
- f) Expoziția personală Mircea Anghel (07 iulie – 06 august);
- g) Expoziția personală Valentina Stan (04 septembrie – 31 decembrie).

EVENIMENTE

1. 27 IANUARIE 2020

Muzeul Oraşului Oradea – Complex Cultural, în colaborare cu TVR Cluj şi Comunitatea Evreilor din Oradea marchează comemorarea zilei de 27 ianuarie - Ziua Internaţională de Comemorare a Victimelor Holocaustului, în spaţiul muzeal dedicat Istoriei Evreilor din Oradea, din Sinagoga Aachvas Rein de pe strada Primăriei nr. 25.

Programul zilei de 27 ianuarie 2020 a cuprins următoarele:

- emisiune realizată de TVR Cluj cu invitaţii lect.univ.dr. Raluca Moldovan, Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeş-Bolyai; prof.univ.dr. Antonio Viorel Faur, Facultatea de Istorie, Relaţii Internaţionale, Ştiinţe Politice şi Ştiinţele Comunicării, Universitatea Oradea şi Felix Koppelman, preşedintele Comunităţii Evreilor din Oradea.
- momente artistice
- moment comemorativ realizat prin aprinderea a 6 lumânări în menoră, număr asociat cu cele 6 milioane de evrei care au pierit în timpul Holocaustului
- Recital Cameral Florin Estefan – bariton, acompaniat de Mihai Diaconescu – pianist, intrarea se face pe bază de invitaţie

2. 13 FEBRUARIE 2020

Pe data de 13 februarie 1931 s-a născut Éva Heyman. Cu siguranţă ar fi avut un viitor strălucit, Éva visând să devină fotoreporter, îi plăcea să studieze! A trăit atât de puţin, fiind unul dintre cei 1.500.000 copii care şi-au găsit sfârşitul în cel mai crud mod cu putinţă.

O cunoaştem pe Éva prin intermediul condeiului, prin prisma jurnalului scris de ea în perioada 13 februarie 1944 – 30 mai 1944.

Fapt pentru care, la data de 13 februarie 2020, ne aducem aminte de Éva Heyman, de setea ei de cunoaştere, de bucuriile ei, de plăcerea de a face sport, de pasiunea de a se plimba cu bicicleta, de dorinţa ei de a deveni fotoreporter, de cărţile pe care le lectura, de prietenii ei.

Împreună cu elevii înscrişi în proiectul Ambasadorii Memoriei, însoţiţi de cadrele didactice, am adus un justificat omagiu copilei Éva Heyman, în parcul Nicolae Bălcescu, la Memorialul Éva Heyman, care la data de 15 octombrie 2018 a fost donat de către Asociaţia Tikvah Municipiului Oradea.

Cuprinşi de emoţie, cei prezenţi au ascultat repere din viaţa Évei, care le-au fost spuse de domnul dr. Ioan Ciorba, director adjunct la Muzeul Oraşului Oradea-Complex Cultural şi dr. Diana Iancu, muzeograf la aceeaşi instituţie.

Eleva Viviana Rad, de la Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, sub îndrumarea doamnei profesor Livia Ivan, a susţinut un moment artistic, un monolog, dedicat Évei Heyman, în care a prezentat bucuriile fetei, dar şi ororile din fatidicul an 1944.

3. Dezbateri cu tema: „ŞTIINŢELE ÎN CURTEA LUI MATEI CORVINUL – VITÉZ, EPISCOPUL DE ORADEA”, susţinută de domnul DSc. István Monok, director general al Bibliotecii şi Centrului de Informare al Academiei Maghiară de Ştiinţe - 26. 02. 2020

4. 8 MARTIE 2020

Cu ocazia Zilei internaţionale a Femeii, sărbătorită anual la data de 8 martie, pentru a comemora atât realizările sociale, politice şi economice ale femeilor, Muzeul Oraşului Oradea-Complex Cultural a organizat Festivalul Femeilor Compozitoare (ediţia a XII-a) în Sinagoga Ortodoxă Aachvas Rein, situată pe strada Primăriei, nr. 25.

ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ

În cursul anului 2020 a apărut numărul II al anuarului Muzeului Oraşului Oradea – Complex Cultural, având titlul *Acta Musei Varadiensis*. Acesta a apărut sub egida Editurii Argonaut din Cluj

Napoca, o editură având acreditarea Consiliului Național pentru Cercetare Științifică și Învățământul Superior, fiind recunoscută de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor Universitare.

Numărul secund al anuarului cuprinde peste 20 de studii ale unor istorici din țară și străinătate dedicate unor probleme de arheologie, istorie, artă, arhitectură, arhivistică, recenzii etc., având un total de 320 de pagini.

Tot în cursul anului 2020 au fost elaborate studiile și articolele pentru numărul III al anuarului. Acesta va apare în prima parte a anului 2021.

**SITUATIE INCASARI BILETE VIZITARE SI NUMAR DE VIZITATORI
MUZEUL ORASULUI ORADEA - COMPLEX CULTURAL 2020**

Luna	Total incasari lei	Vizitatori Muzeu Da Vinci	Vizitatori 10 lei	Vizitatori 5 lei	Școala Altfel 3 Lei	Vizitatori gratuit	Total Vizitatori
Ianuarie	23.893	1.000	450	869	16		2.335
Februarie	15.855	692	150	103			945
Martie 01-11.03.2020	6.370	425	15	8			448
Aprilie	INCHIS						
Mai 19-31.05	930	58					58
Iunie	8.445	445	5	4		700	1.154
Iulie	31.260	1.789	63	6		56x10 14x5	1.928
August	63.210	3.693	23	8		333x10 14x5	4.071
Septembrie	35.010	1.995	30	6		159x10 5x5	2.195
Octombrie	17.260	1090	20	7		131x10 3x5	1.251
Noiembrie	6.995	375	23	12		24x10	434
Decembrie	7.470	410	35	10		20x10 2x5	477
Total	216.698	11.972	814	1.033	16	1.461	15.296

**SITUATIE INCASARI BILETE VIZITARE SI NUMAR DE VIZITATORI
MUZEUL ISTORIEI EVREILOR -SINAGOGA AACHVAS REIN 2020**

Luna	Total Incasari	Vizitatori 10 lei	Vizitatori 5 lei	Scoala Altfel 3 Lei	Vizitatori Gratuit	Total Vizitatori
Ianuarie	1.130 Lei	45	118	30		193
Februarie	1.400 Lei	75	115	25		215
Martie (1-13)	375 Lei	31	13			44
Aprilie						
Mai (19-31)	175 Lei	13	9			22
Iunie	765 Lei	65	23			88
Iulie	1215 Lei	92	59		5	156
August	2720 Lei	218	108		28	354
Septembrie	2095 Lei	147	125		38	310
Octombrie	1920 Lei	145	94		29	268
Noiembrie	450 Lei	31	28		4	63
Decembrie	1020 Lei	75	48		3	126
Total	13.265	937	740	55	107	1.839

**SITUATIE INCASARI BILETE VIZITARE SI NUMAR DE VIZITATORI
CASA DARVAS LA ROCHE 2020**

Luna	Total Incasari	Vizitatori 10 LEI	Vizitatori 5 lei	Scoala Altfel 3 Lei	Vizitatori Gratuit	Total Vizitatori
August	14.315	1.164	535		28	1.727
Septembrie	16.580	1.332	652		116	2.100
Octombrie	12.170	989	456		174	1.619
Noiembrie	3.930	338	110		7	455
Decembrie	3.265	270	113		9	392
Total	50.260	4.093	1.866		334	6.293

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Activitățile specifice instituției au fost următoarele:

1. Participarea la activități de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile și parcurile din zonele de competență;
2. Acțiuni de patrulare în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infracționalității stradale;
3. Activități stabilite în sarcina Poliției Locale pe durata **Stării de Urgență/ Stării de Alertă** instituite prin Decretul nr. 195/2020;
4. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în Piața Unirii și pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
5. Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice – școli, între orele 7³⁰-8¹⁵;
6. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
7. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de duminică dimineața;
8. Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
9. Asigurarea activității de control privind traficul greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
10. Verficarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
11. Asigurarea activității de control comercial pe domeniul public al municipiului;
12. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial și disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
13. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;
14. Desființarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu RER VEST;
15. Repetate acțiuni cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, și încredințarea acestora în centrele de plasament din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor
16. Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor nesalubrizate, identificarea proprietarilor acestora, somarea și sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității;
17. Realizarea pândelor în vederea depistării și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri menajere pe domeniul public;
18. Verificarea respectării orarului de salubritate a operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și a modului de colectare precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
19. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce privește salubritatea și tunsul ierbii precum și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
20. Verificarea existenței contractelor de salubritate la persoane fizice sau persoane juridice din oficiu sau la sesizarea operatorului licențiat de salubritate de pe raza municipiului și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
21. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de salubritate și sancțiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;

22. Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității neautorizate și a afișajului stradal;
23. Identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;
24. Verficarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcții;
25. Alte activități, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituțiilor cu care colaborăm sau acțiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
26. Acțiuni cu și în sprijinul Asociațiilor de Proprietari;
27. Afișarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la domiciliul contravenientului, care nu pot fi comunicate prin Poșta Română;
28. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administrația Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public.
29. Acțiuni de verificare și sancționare a deținătorilor de animale care nu respectă legislația locală în vigoare;
30. Acțiuni de popularizare a prevederilor legislative ce țin de respectarea legislației specifice în ceea ce privește deținătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
31. Acțiuni de sprijin la Sărbători Naționale și locale conform Planului de Ordine și Siguranță Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică.

I. COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică și rutieră constă în menținerea ordinii și liniștii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velența, Centru Nord, Orașul Nou, Ioșia, Oncea, Podgoria și Episcopia Bihor, prin patrulare pe domeniul public, străzi, parcuri, zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică.

Și în anul 2020, accentul s-a pus pe cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea, majoritatea patrulelor mixte realizând serviciul în intervalul orar 07⁰⁰-19⁰⁰, respectiv 19⁰⁰-07⁰⁰. Patrularea auto, precum și cea pedestră s-a intensificat.

De asemenea, s-a colaborat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor și Poliția Rutieră.

Principalele activități s-au circumscris la următoarele domenii:

1. Menținerea ordinii și a liniștii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale;
3. Activități referitoare la verificarea modului de respectare, de către persoanele fizice sau juridice, a măsurilor stabilite prin actele normative specifice **Stării de Urgență/Stării de Alertă**;
4. Constatarea contravențiilor și infracțiunilor și aplicarea sancțiunilor, potrivit normelor de abilitare instituite prin ordonanțele militare emise în limitele stabilite prin decretul de instituire a măsurilor excepționale precum și prin legii speciale;
5. Activități referitoare la verificarea modului de respectare, de către persoanele fizice sau juridice, a măsurilor stabilite prin actele normative specifice stării de urgență/stării de alertă
6. Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică pe străzile adiacente 12 h - 7/7;
7. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice -școli între orele 7³⁰-8¹⁵;
8. Realizarea de patrulări în vederea menținerii ordinii publice în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
9. Activități de ordine publică în Piața Obor și în împrejurimi, preponderent în timpul desfășurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică dimineața;
10. Acțiuni cu și pentru Asociațiile de Proprietari, Persoane Fizice și Juridice în vederea luării măsurilor de salubritate a spațiilor verzi, a curățării zăpezii și gheții;

11. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancționarea lor și confiscarea obiectului contravenției ca măsură complementară (ex. Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București intersecția Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecție Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici, centre comerciale și alte puncte...) ;
 12. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coșuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
 13. Surprinderea și înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, precum și obligarea acestora la salubritatea zonei, precum și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (preponderent din: Ciumeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crișului, Diosig, Șilindru, Roșiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai) ;
 14. Patrulare în zonele de agrement: str. V. Alecsandri, P-ța Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilian Chitul, Str. Tușnadului, ș.a.m.d, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
 15. Constatarea contravențiilor în ceea ce privește tulburarea liniștii publice și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
 16. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniștii, 22 Decembrie, Magnoliei, Lacul Roșu, ș.a.m.d.) conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
 17. Verificarea și sancționarea persoanelor care desfășoară activități comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
 18. Pânde pentru surprinderea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri de altă natură pe domeniul public;
 19. Patrulare în Piața Unirii 12 h - 7/7;
 20. Relaționarea cu RER VEST în vederea ridicării la timp a gunoiului menajer – conform orarului de ridicare, pentru măturarea și spălarea parcarilor, a toaletării copacilor, pentru o vizibilitate mai bună a indicatoarelor rutiere;
 21. Depistarea și somarea proprietarilor autovehiculelor considerate abandonate pe domeniul public;
 22. Aplicarea sancțiunilor contravenționale conform Codului Rutier la contravențiile conform atribuțiilor Direcției Poliției Locale;
 23. Acțiuni pentru prevenirea și sancționarea deținătorilor de câini la nerespectarea legislației locale; Colaborarea cu A.D.P. în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menținerii prevederilor privind parcarile, parcarile de domiciliu, și acțiuni în Piața Obor; Acțiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor, D.S.P. Bihor și Garda Națională de Mediu Bihor.
 24. Alte activități de constatare a contravențiilor, conform legislației locale stabilită prin Hotărâri ale Consiliului Local și legislație națională.
- Activitatea s-a desfășurat pe schimbul I orele 07⁰⁰-19⁰⁰ în patrule mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, și pe schimbul II orele 19⁰⁰-07⁰⁰.

Astfel enumerăm o parte din aceste sesizări telefonice din anul :

A) 0259/969:

- tulburarea liniștii publice;
- ocuparea domeniului public
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori în intersecții;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi.

B) 112:

- scandal între vecini, în familie sau în stradă;
- bolnav psihic;
- furturi de bunuri, din magazine sau din auto
- persoane mușcate de câini;
- conducători auto fără permis sau permis suspendat;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- persoană căzută sau decedată în locuință;
- persoane lovite, tăiate;
- tâlhărie;
- agresiuni,
- amenințări;
- distrugerii;

S-au întocmit **20 de procese verbale de constatare a infracțiunilor** întocmite de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Oradea constatate împreună cu polițiștii locali (patrule mixte), **174 de fișe de intervenție la evenimente**, **1 raport privind folosirea forței și a mijloacelor din dotare**, **4 procese verbale de predare-primire**.

Astfel, enumerăm o parte din aceste infracțiuni:

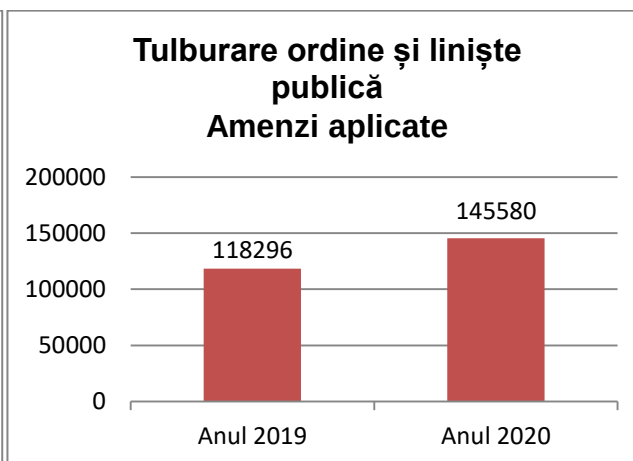
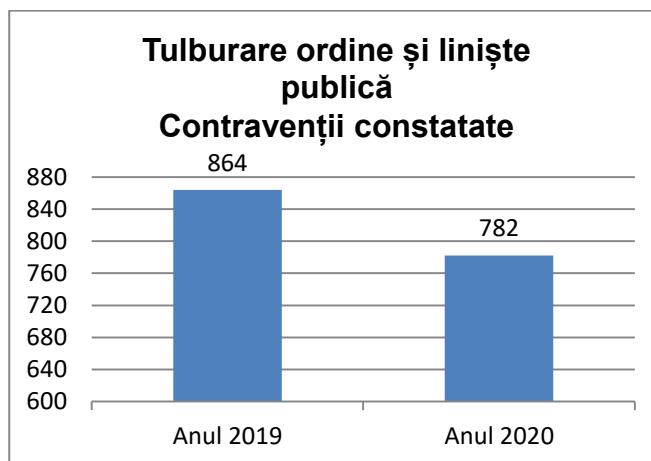
- violență în familie;
- furt;
- persoane ce au sustras produse din magazine;
- furt biciclete, furt din autovehicule, furt din magazine;
- agresiune;
- consum substanțe psihoactive, halucinogene, psihotrope;
- infracțiuni la regimul circulației;
- persoane care conduc autoturisme sub influența băuturilor alcoolice;
- fapte de distrugere;
- fapte de violență;
- amenințări;
- scandaluri.
- distrugere prin incendiere
-

Fișe de intervenție la evenimente:

- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Persoane în stare de ebrietate;
- Persoane aflate sub influența substanțelor stupefiante;
- Tulburarea ordinii și liniștii publice;
- Autoturisme parcate neregulamentar;
- Ocuparea parcărilor de domiciliu
- Tentativă de furt și furturi
- Persoane plecate de la domiciliu;
- Scandaluri.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice - Legea 61/1991 -agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **782 sancțiuni contravenționale în valoare de 145.580 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019 înregistrându-se o scădere cu un procent de 9,5 % pe constatări și cu o creștere pe valoarea amenzilor de 23 %.**

Nr.	Tulburare ordine și liniște publică	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	864	782	-9,5 %
2.	Amenzi aplicate (lei)	118296	145580	+23 %



Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2020 Direcția Poliția Locală Oradea a acționat și în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care crește cu preponderență în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecții, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe piețelor: Piața Mare, Piața Rogerius, Piața Cetate, Piața Nufărului. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenții se face prin patrulare auto, pedestră, în civil și prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent în Piața Unirii. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine și Siguranță Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acțiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acțiuni comune** cu alte instituții care gestionează problematice sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijanți sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

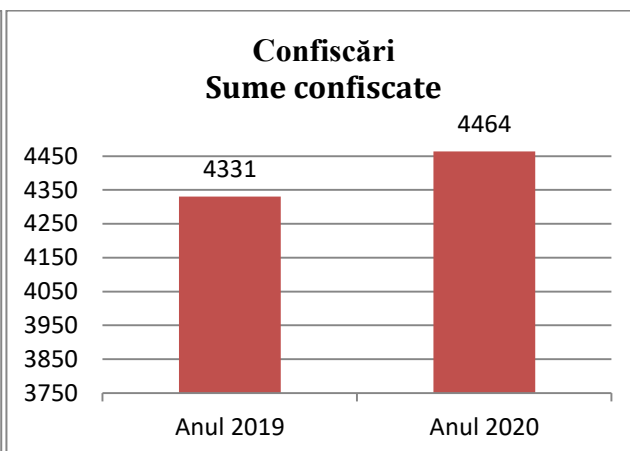
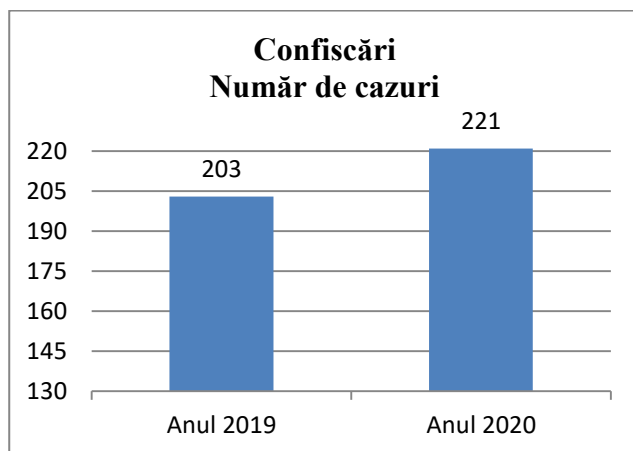
Astfel, pe parcursul anului 2020, polițiștii locali au identificat **545 de contravenții privind persoane care apelează în mod repetat la mila publică, față de 359 de contravenții în anul 2019 și aproximativ un număr de 54 de persoane care nu dețin imobil de locuit și care fie au fost ridicate și transportate spre centrul comunitar Guttenberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu. Valoarea totală a sancțiunilor pe acest segment este de 66.550 lei.**

Totodată, polițiștii locali au desființat un număr de **43 de adăposturi improvizate**, salubritând zona cu sprijinul societății de salubritate RER VEST. **De menționat faptul că, în peste 50% din cazuri, adăposturile sunt desființate, ca mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane.**

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuții directe în diminuarea fenomenului, în concomitent cu măsura principală de sancționare au aplicat și măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenției.

S-au operat pe parcursul anului 2020 un număr de **221 confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **4.464 lei**. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

Nr.	Confiscări	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Confiscări	203	221	+8,9%
2.	Sume confiscate	4331	4464	+3,1%



Problematica deținătorilor de câini care încalcă prevederile legale stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014, a câinilor fără stăpân

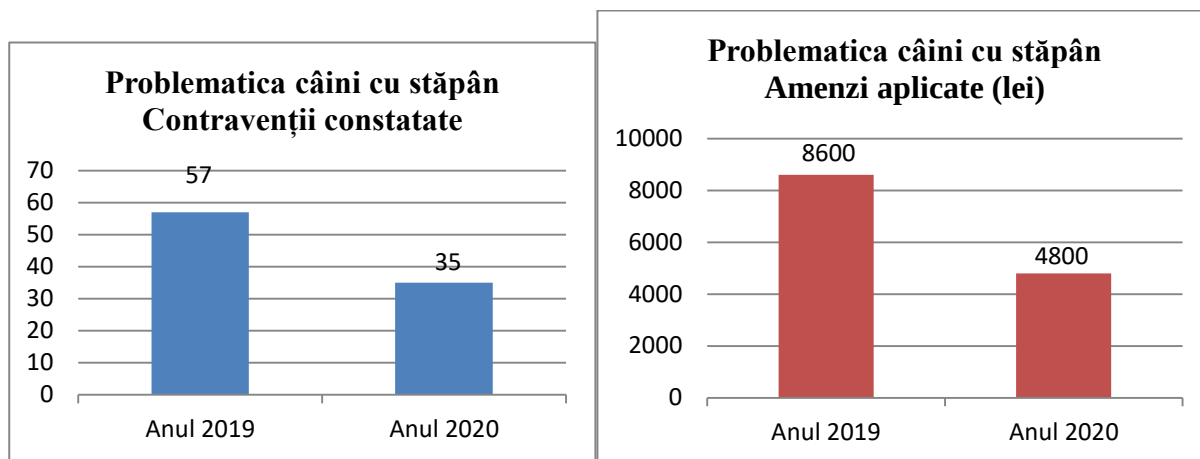
Având în vedere sesizările cetățenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deținătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoși fără botniță, fără lesă, necurățarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spații verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) și contravențiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deținere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, Direcția Poliția Locală Oradea a trecut la constatarea și sancționarea deținătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

În principal Poliția Locală Oradea și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravențional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniței, lipsa lesei, necurățarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind deținătorii de câini, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **35 sancțiuni contravenționale** în valoare de **4.800 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019 înregistrându-se o scădere cu un procent de 38,5% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 42,2 %. Prin urmare, rezultă că cetățenii Municipiului Oradea înțeleg și respectă obligațiile care le implică deținerea unui animal de companie.

Nr.	Problematica câini cu stăpân	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	57	35	-38,5%
2.	Amenzi aplicate (lei)	8600	4800	-42,2%



I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

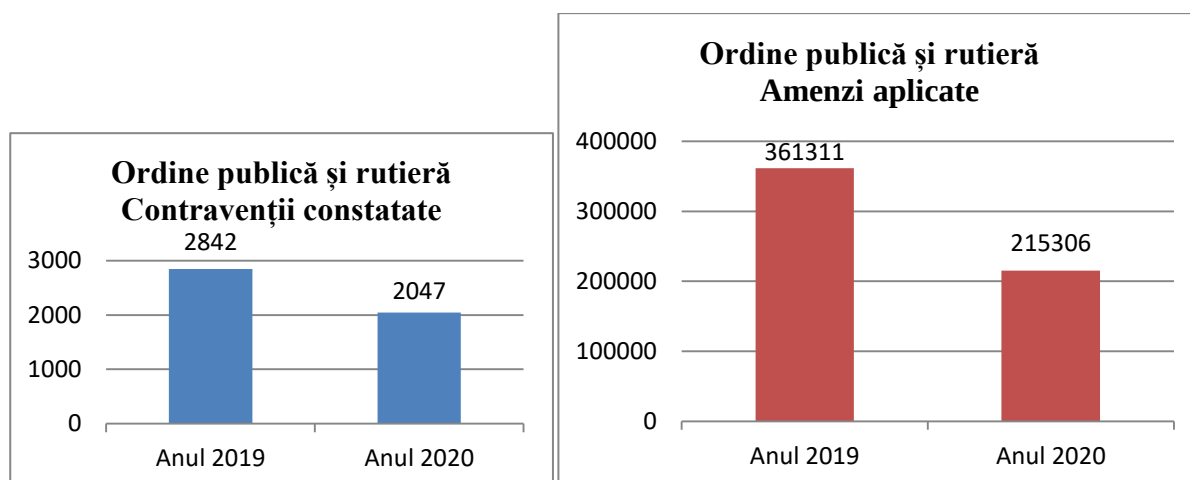
În anul 2020 patrurilele Compartimentului de Ordine Publică și Rutieră s-au axat pe constatarea contravențiilor ce țin de nerespectarea H.G. nr. 1391/2006 – Norme de aplicare ale O.U.G. nr. 195/2002 Codul Rutier, H.C.L. nr. 266/2015 și H.C.L. nr. 381/2015 privind cursele speciale județene, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform H.C.L. nr. 266/2015 și H.C.L. nr. 381/2015 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizațiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificația indicatoarelor rutiere (de oprire și staționare interzisă, accesul interzis) sau alte cazuri de opriri neregulamentare prevăzute în hotărârile de consiliu local.

În anul 2020 au fost constatate un număr de **2.047** contravenții pe H.G. nr. 1391/2006 din care **1427 avertismente și 620 amenzi** contravenționale în sumă totală de **215.306 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, astfel înregistrându-se o scădere cu un procent de 28% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor un procent de 40,4 %.

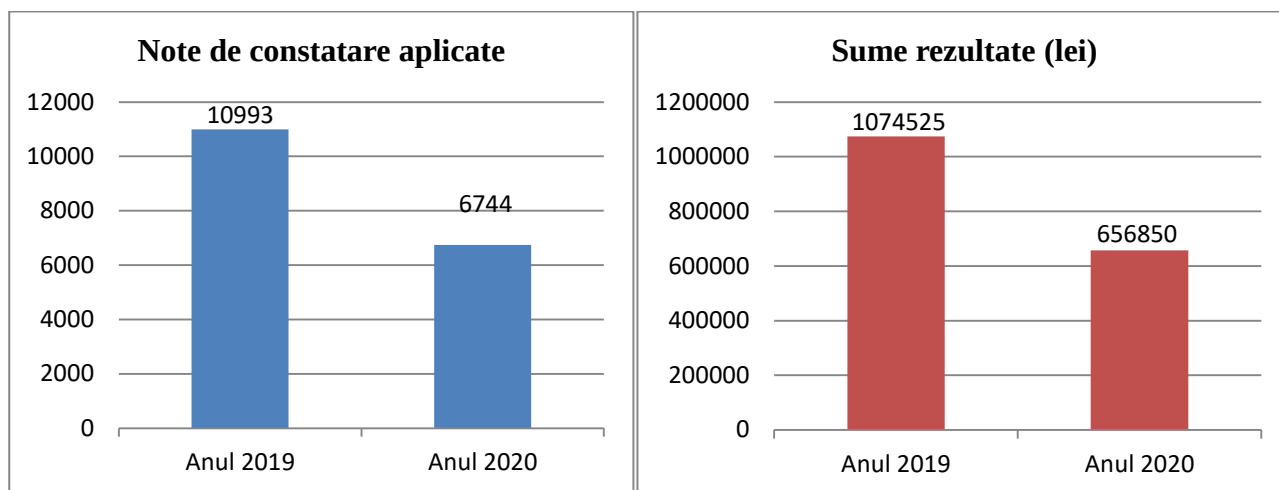
Nr.	Ordine publică și rutieră	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	2842	2047	-28%
2.	Amenzi aplicate (lei)	361311	215306	-40,4%



Opriri, staționări ilegale

O altă componentă importantă pe segmentul rutier o constituie activitatea de constatare și sancționare conform H.C.L. nr. 640/2006 modificat, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în Municipiului Oradea și H.C.L. nr. 448/2010 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din Municipiul Oradea.

Nr.	Note de constatare	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Număr de constatări	10993	6744	-38%
2.	Sume rezultate (lei)	1074525	656850	-38,9%

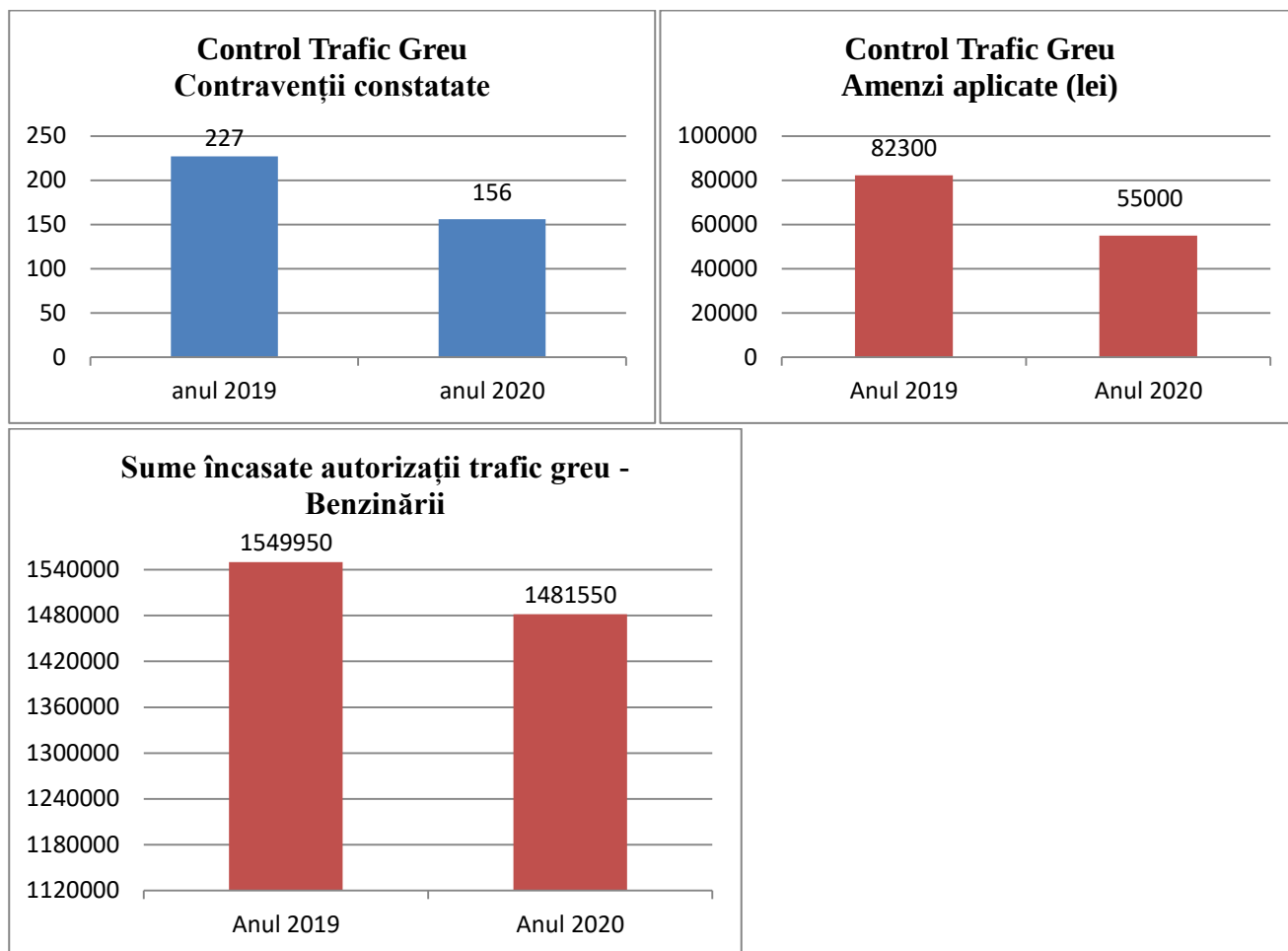


Traficul Greu în Municipiul Oradea

Controlul realizat de Poliția Locală Oradea pe activitatea de Trafic Greu s-a desfășurat în patru mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **156 sancțiuni contravenționale în valoare de 55.000 lei**, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019 înregistrându-se o scădere cu un procent de 31,3 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 33,2 %.

Nr.	Control Trafic Greu	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	227	156	-31,3%
2.	Amenzi aplicate (lei)	82300	55000	-33,2%
3.	Sume încasate autorizații trafic greu – Benzinării	1549950	1481550	-4,41%



II. COMBATAREA FENOMENULUI DE COMERȚ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

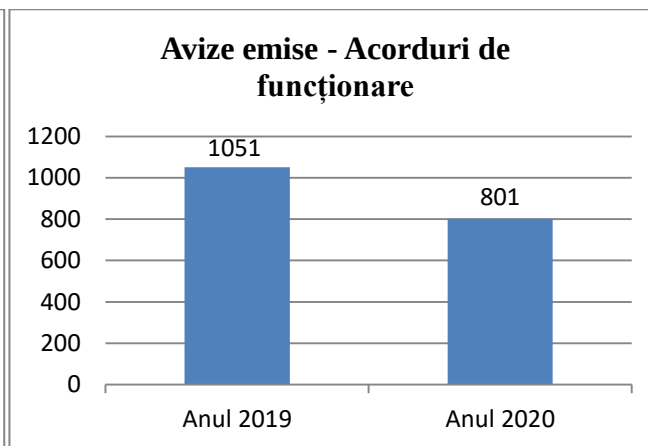
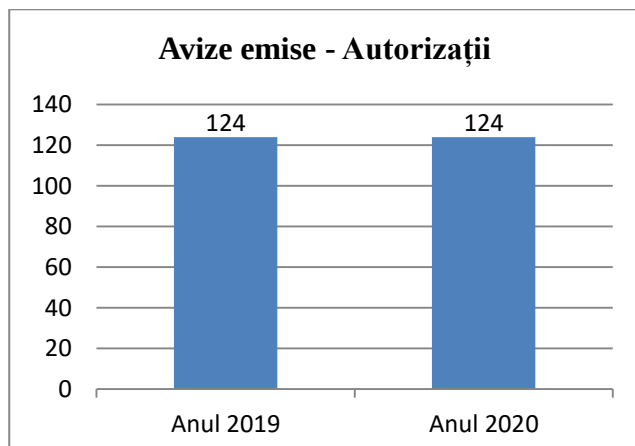
În anul 2020 Compartimentul Control Comercial, format din 3 polițiști locali, au avut ca obiectiv avertizarea și sancționarea unităților de alimentație publică pentru lipsa autorizațiilor de desfășurare a activității de alimentație publică, nerespectarea orarului de funcționare (în special al teraselor unde desfășoară activitatea de alimentație publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activitățile de alimentație publică și **acorduri de funcționare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerțului stradal ilicit precum și activitatea de înștiințare în vederea soldării produselor de către agenții economici.

În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe sancționarea unităților de alimentație publică care nu respectă orarul de funcționare, tulburând astfel liniștea publică și societățile comerciale care nu au obținut autorizațiile de desfășurare a activității de alimentație publică de către Primăria municipiului Oradea. Acțiunile s-au desfășurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice prin dispecerat, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor; în urma acestor controale aplicându-se sancțiuni contravenționale. **În anul 2020 a fost suspendată activitatea a 3 agenți economici**, prin Dispoziția Primarului- **S.C. Sleider Pizza SRL, SC Stuzichini Bar SRL, SC Potstiv Sped SRL.**

În cursul anului 2020 s-a continuat acțiunea de avizare consultativă, **cu celeritatea impusă de 3 zile**, fiind eliberate:

- **124 avize** în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități cod Caen CAEN 5610, 5630, 932 – alte activități recreative și distractive
- **801 avize** pentru eliberarea acordurilor de funcționare persoanelor juridice ce desfășoară alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante, 5630 baruri și alte activități de servire a barurilor

Nr.	Control comercial	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Avize emise	124	124	
2.	Acorduri de funcționare emise	1051	801	-23.8%



Au fost soluționate **216 sesizări scrise/telefonice, note de audiențe**, iar acțiunile comune s-au desfășurat cu: Poliția Municipiului Oradea - , D.S.P. Bihor - 8, A.D.P. S.A. - 4, D.P.I. –19.

Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor. 183 de societăți comerciale au notificat Compartimentul Control Comercial privind activități de soldări, lichidări de stoc și adaos comercial.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor care reclamă tulburarea liniștii publice de către societățile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat **8 acțiuni comune cu D.S.P. Bihor**, din care s-au înregistrat **5 depășiri ale limitei maxime admise de lege**, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

Astfel, în cazul S.C. BIHORE S.R.L., SC Profi Rom Food SRL, SC Inflor Com SRL, SC Lavare SRL și Clinica Calla s-a constatat depășirea limitei maxime admise conf. Ord. M.S. 119/201, de 30 dB(A), în intervalul orar 22:00-08:00, iar societățile în cauză fiind sancționate contravențional pentru tulburarea liniștii publice, conf. Legii nr. 61/1991 rep.

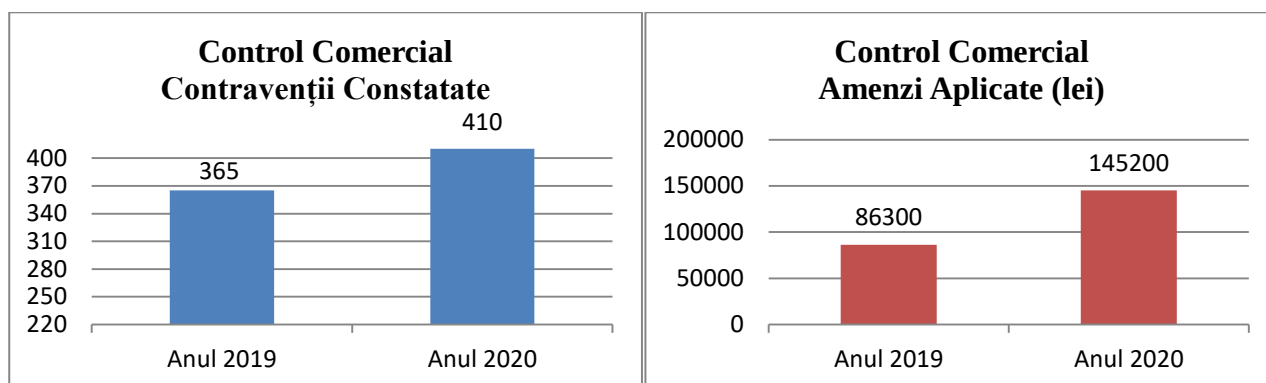
De asemenea, agenții din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități, inclusiv pe domeniul circulației rutiere constatând contravenții și aplicând sancțiuni la regimul circulației și participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitiv de menținere a ordinii publice.

În cadrul acțiunilor desfășurate agenții Compartimentului Control Comercial au sancționat contravențional persoanele care comercializau produse pe domeniul public și au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienței mărfii și care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanții Grădinii Zoo Oradea.

În ceea ce privește comerțul stradal ilicit, în acest sens au acționat și agenții ai Poliției Locale din cadrul Compartimentului Ordine Publică și Rutieră, conform zonării sectoriale.

Privind activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind controlul comercial, agenții Poliției Locale au aplicat un număr de **410 sancțiuni contravenționale în valoare de 145.200 lei** comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019 înregistrându-se o creștere cu un procent de 12.3% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere a procentului de 68.2%.

Nr.	Control comercial	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	365	410	+12.3%
2.	Amenzi aplicate (lei).	86300	145200	+68.2%



III. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2020 activitatea Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competență date de legislația specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a rețelelor/instalațiilor/aparatelor pe fațadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 571/2018 pentru aprobarea modificării și completării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice aprobat prin HCL nr.163/2010, completat și modificat cu HCL nr.328/30.03.2017;
- H.C.L. nr. 954/2019 privind modificarea și actualizarea HCL nr.376/2010-privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreținerea fațadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 370/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Oradea.
- H.C.L. nr. 561/13.07.2017 privind aprobarea unor măsuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea
- HCL nr.915/2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020.

Abaterile de la legislația specifică construcțiilor ce au fost se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare-exterioare, schimbarea destinației construcției, placări exterioare cu polistiren, mansardări și extinderi construcții, construcții anexe și construire împrejmui.

Pornind de la legislația specifică activității de publicitate și afișaj stradal s-au desfășurat o serie de acțiuni de verificare care au avut ca finalitate constatarea contravențiilor la Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce privește constatările pe hotărâri ale Consiliului Local, abaterile se înscriu preponderent în domeniile: fațade neîntreținute, aparate climatizare, activități de publicitate stradală, terase sezoniere, fațade neîntreținute+panouri publicitare, regularizare taxă Autorizație de Construire.

Activitățile desfășurate în **anul 2020**, au fost:

1. Verificarea amplasării plăcuțelor cu nr. administrative pe imobilele construcții sau terenuri aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului Oradea, conform H.C.L. nr. 561/13.07.2017;
 - a. **au fost verificate 271 imobile**
 - b. **au fost aplicate 38 de avertismente**
2. Eliberarea avizelor (acordurilor) de funcționare pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare;
 - **au fost emise 869 avize**
3. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;

- **2427 lucrări depuse în vederea obținerii autorizației de construire**
- **783 de lucrări verificate**

4. Identificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric care nu au fost reabilitate;

- **70 de sancțiuni emise pentru neîntreținere fațadă și acoperiș**

5. Participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării fațadelor;

6. Identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- au fost aplicate **30 amenzi contravenționale și avertismente**

7. Verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea luării în evidențele fiscale a clădirilor executate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani, pentru care nu se achită impozit conform Codului Fiscal;

- au fost întocmite **84 de procese-verbale de constatare care au generat taxe în cuantum de 298.000 lei.**

8. Supraimpozitarea proprietarilor clădirilor neîntreținute

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal, Legea nr.227/2015 precum și Normele metodologice de aplicare ale acestuia, H.G. nr.1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror fațade sunt neîntreținute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmește de către Direcția Economică pe baza constatărilor Poliției Locale urmare a verificărilor la fața locului concretizate prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/21.12.2015, H.C.L. nr. 860/19.09.2018, H.C.L. nr.52/15.02.2019 și H.C.L. nr.1570/ 2019, precum și Dispoziții ale Primarului care descriu procedura de lucru.

Raportat la cele descrise mai sus, în cursul anului 2020 au fost realizate de către polițiștii locali cu atribuții pe disciplină în construcții un număr de **367 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit **129 Note tehnice de constatare, fiind emise 277 de somații** proprietarilor din aceste imobile.

9. Răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: **1.580;**

Activitatea de constatare și sancționare

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind disciplina în construcții, publicitate stradală și afișaj stradal, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, cu un efectiv redus față de anul 2019, au aplicat **334 sancțiuni contravenționale, întocmind 418 procese verbale de constatare în valoare totală de 598.400 lei**. Comparativ cu anul 2019, numărul total al constatărilor a scăzut cu 8.53%, însă s-a înregistrat o creștere de 145.64% în ceea ce privește sumele.

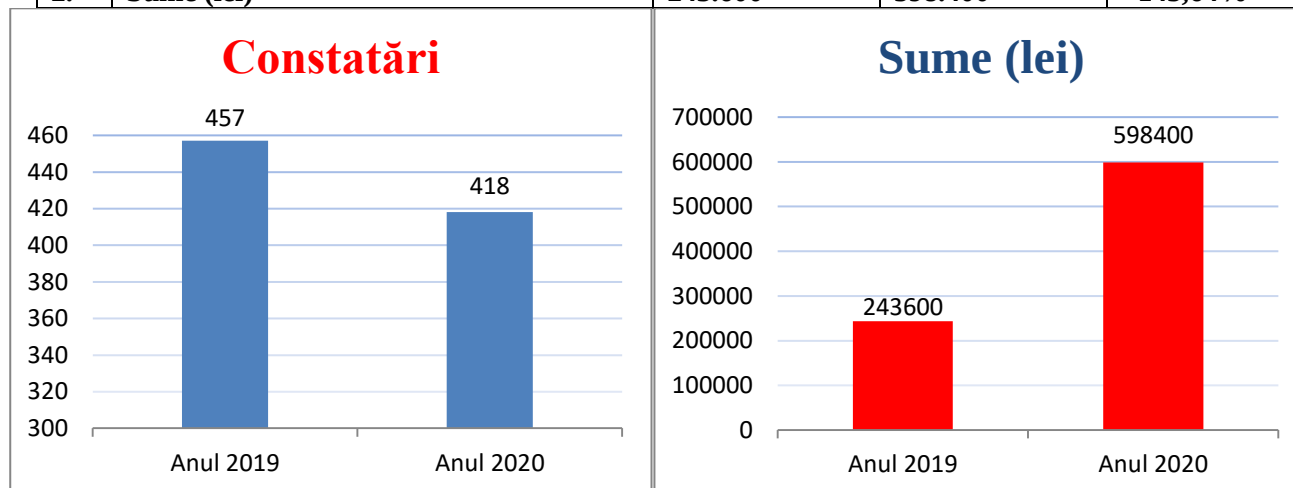
Totalul abaterilor constatate, respectiv cele **418 procese verbale de constatare în valoare de 598.400 lei** se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții s-au aplicat **152 de sancțiuni contravenționale în valoare totală de 243.500 lei și 30 plângeri penale;**
2. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate **152 de contravenții** fiind aplicate **103 avertismente și 49 amenzi contravenționale** în valoare totală de **46.900 lei;**
3. în baza Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate s-au aplicat un nr. de **30 sancțiuni contravenționale**, din care **9 amenzi contravenționale** în valoare totală de **10.000 lei.**
4. în baza HCL nr.915/2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020 s-au întocmit **84 de procese verbale de constatare** care au generat taxe de **298.000 lei****.

****Începând cu anul 2020, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au verificat și analizat situația de fapt a mai multor construcții realizate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani, în vedrea întocmirii proceselor verbale de constatare pentru proprietarii acestor de imobile care se sustrag de la plata impozitului pe clădiri. În urma acestor verificări au fost întocmite **84 de procese-verbale de constatare care au generat taxe în cuantum de 298.000 lei.****

În cifre, situația pe Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcții și Afișaj Stradal	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Constatări	457	418	-8,53%
2.	Sume (lei)	243.600	598.400	+145,64%



IV. PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2020, polițiștii locali din cadrul compartimentului Protecția Mediului – Poliția Ecologică au desfășurat următoarele activități:

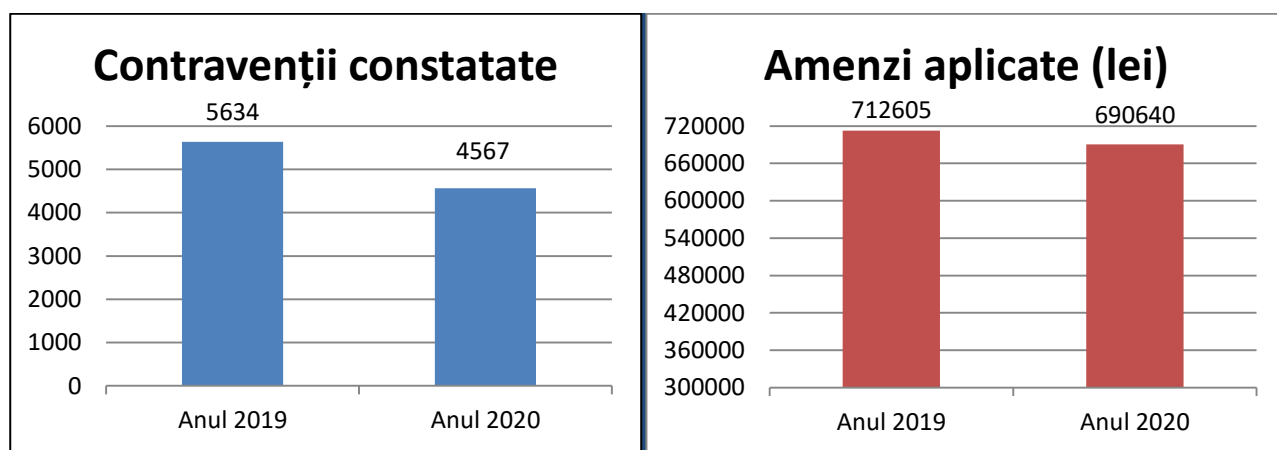
1. Campanii de informare și notificare a cetățenilor privind obligativitatea de a deține, respectiv de a monta, plăcuțe sau cifre și litere în relief cu numărul administrativ, pe imobilul pe care îl dețin, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62 din 2017 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local 561/13.07.2017.
2. Campanii de informare referitoare la prevederile Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Oradea (HCL 207/2015, respectiv HCL 861/2020) și de verificare a gradului de conformare la acestea.
3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) și amendare a proprietarilor care nu își întrețin curățenia pe terenurile pe care le dețin pe raza municipiului Oradea.
4. Campanii de somare a Asociațiilor de Proprietari în ceea ce privește salubritatea spațiului verde predat prin protocol de către Primăria Oradea cu luarea măsurilor sancționatorii care s-au impus.
5. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a deșeurilor menajere. Fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **600 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.
6. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, P-ța Țăranilor, Petre Țuțea, Horea, Czarán Gyula, Ovidiu Densușeanu (parcare tir), P-ța Devei, Parcul Ghiocilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piața Bobârnei, Barcăului colț cu Lipovei, P-ța I. Darabant, Meziadului colț cu str. Erofe Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Șandor, Meiului, Teiului, Griviței, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleușului (lângă parc), Ale. Onisifor Ghibu, Al. Andrișoiu, Alea Salca, Sextil Pușcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Ale. Rogeius colț

cu Italiană, Podului, Ale. Posada colț cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.

7. În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate peste **3.000** de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu își îndeplinesc obligațiile prevăzute de legislația specifică în domeniul protecției mediului, agenții Poliției Locale au aplicat **4.567 sancțiuni contravenționale în valoare de 690.640 lei**, comparativ cu anul **2019 înregistrându-se o scădere de 18,93% în ceea ce privește numărul de constatări și o scădere de 3,08% în ceea ce privește valoarea amenzilor aplicate.**

Nr.	Salubritate protecția mediului	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Contravenții constatate	5.634	4.567	-18,93%
2.	Amenzi aplicate (lei)	712.605	690.640	-3,08%

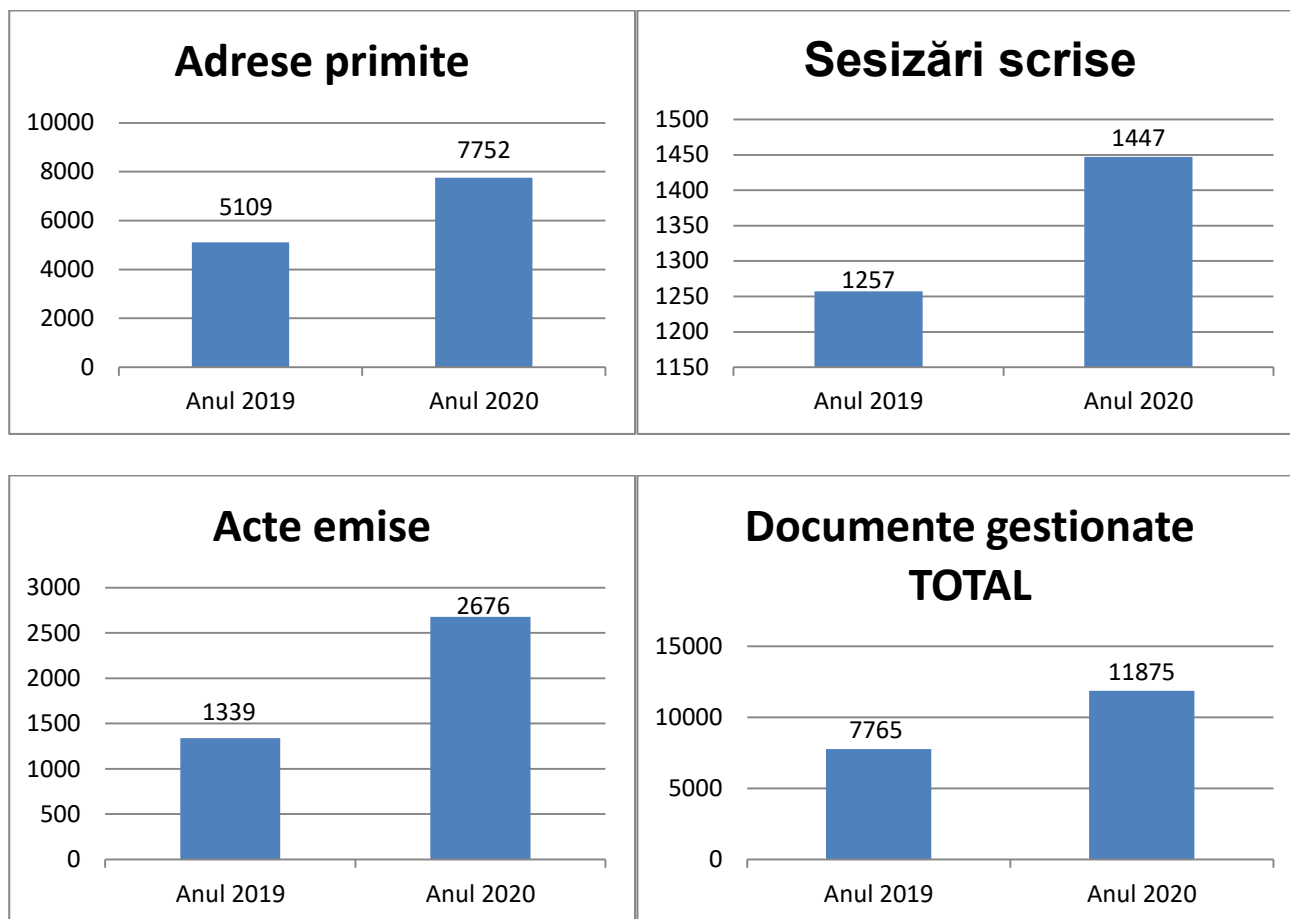


V. ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL ȘI DISPECERAT

A. Secretariat și Relații cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/emise).

În anul 2020, activitatea de secretariat și relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **11875 documente** din care **7752 adrese** și **1447 sesizări** primite de la cetățeni sau persoane juridice, respectiv **2676 acte emise** (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2019	Anul 2020	Diferențe
1.	Adrese primite	5109	7752	+51,73%
2.	Sesizări scrise	1257	1447	+15,11%
3.	Acte emise	1399	2676	+91,27%
4.	Documente gestionate TOTAL	7765	11875	+52,93%



B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2019, Dispeceratul Poliției Locale Oradea a înregistrat un număr de **5202 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetățenilor, sesizări care au fost direcționate către patrurile Poliției Locale Oradea, sau după caz, instituțiilor abilitate spre soluționare. De asemenea, prin aplicației Oradea City Report on-line, au fost direcționate către Dispecerat un număr de **2946 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ține legătura permanentă cu patrurile de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu și stația radio emisie-recepție, pentru rezolvarea eficientă și într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetățenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluționează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcarilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliției Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens. Totodată, Dispecerul ține evidența autoturismelor ridicate

Pentru soluționarea cât mai eficientă a sesizărilor cetățenilor, precum și pentru sancționarea unor cetățeni care încalcă anumite norme de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind nominalizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **4808 identificări persoane** în Baza națională de date și un număr de **2890 identificări autoturisme și verificări permise auto**.

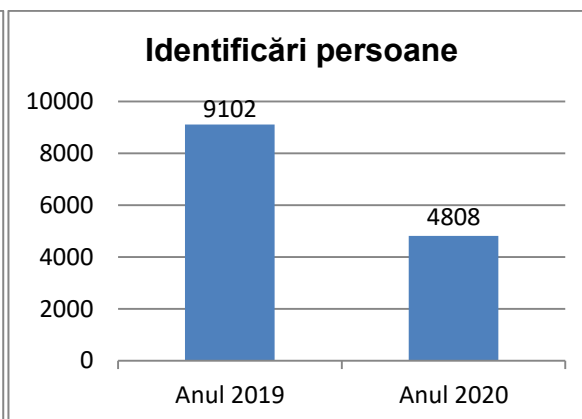
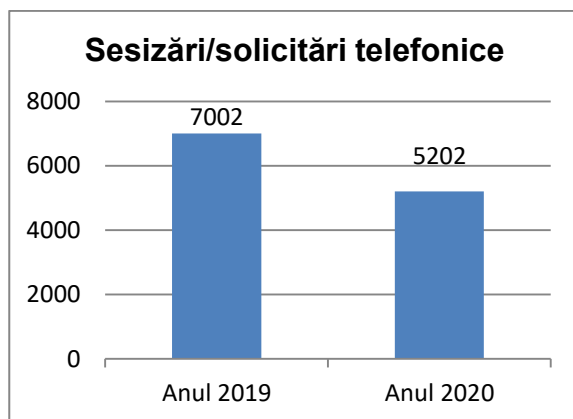
O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea, iar în cazul când se constată abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, se trimite urgent patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației create.

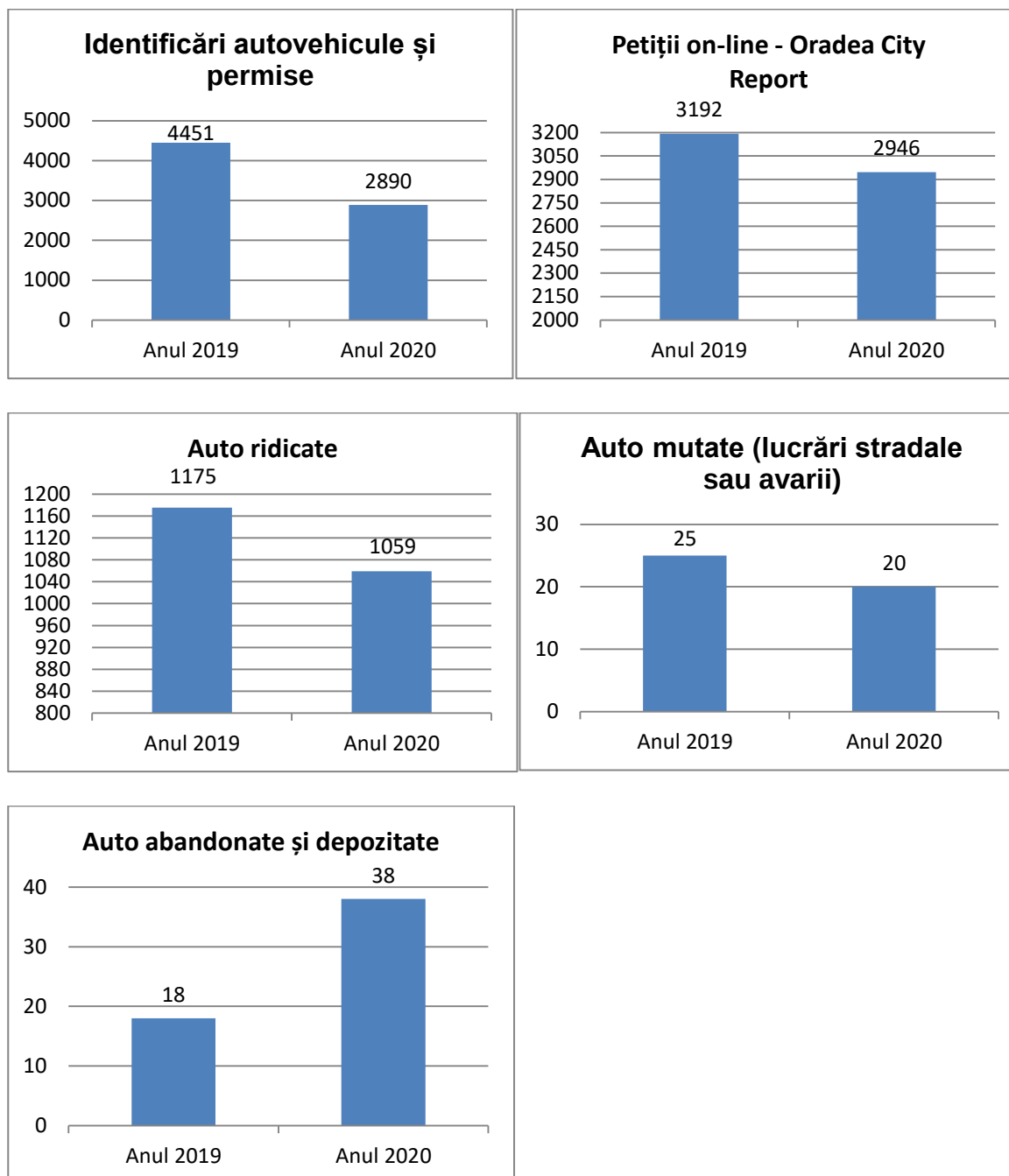
Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au făcut referire la:

- tulburarea linistii publice pe domeniul public;

- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerșetori minori în intersecții;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar și în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deșeuri lângă țarcuri și depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreținute și necosite;
- blocare acces țarcuri de gunoi.

Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2019	Anul 2020	Diferente
1.	Sesizări/solicitări telefonice	7002	5202	-25,7%
2.	Identificări persoane	9102	4808	-47,2%
3.	Identificari autovehicule si permise	4451	2890	-35%
4.	Petiții on-line - Oradea City Report	3192	2946	-7,7%
5.	Auto ridicate	1175	1059	-9,9%
6.	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	25	20	-20%
7.	Auto abandonate și depozitate	18	38	+111,1%





VI. ACTIVITATEA PE PROBLEMELE RIDICATE DE RĂSPÂNDIREA SARS-COV-2 - boala COVID-19

Luând în considerare necesitatea includerii poliției locale în ansamblul misiunilor specifice desfășurate de către structurile Poliției Române în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor cu risc care pot apărea în contextul răspândirii noii forme de **Coronavirus SARS-COV-2**, care determină boala COVID-19, **Poliția Locală a fost trecută în subordonarea operațională a Ministerului Afacerilor Interne** prin Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 35 din 22.03.2020 privind stabilirea modalității de angrenare a poliției locale în cadrul activităților realizate de unitățile de poliție, a responsabilităților și a modului de acțiune a acesteia.

Pe perioada stării de urgență, polițiștii locali au format patrulă mixte împreună cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și au participat la toate misiunile aferente stării de urgență/stării de alertă. Astfel, în această perioadă **polițiștii locali au aplicat 310 sancțiuni contravenționale în valoare de 278.000 lei, pentru nerespectarea ordonanțelor militare.**

În data de 10.04.2020, șeful Inspectoratului Județean de Poliție a emis Dispoziția nr. 48296, unde la art. 1, lit. B este prevăzut faptul că polițiile locale constituite la nivelul municipiilor/orașelor vor acționa pe raza de competență a acestora, **cu excepția Poliției Locale Oradea care va asigura, transportul autoizolaților care încalcă dispozițiile legale de autoizolare, iar la nevoie pot efectua misiuni de transport persoane carantinate sau izolate pe tot teritoriul României.** În urma acestei dispoziții, **polițiștii locali au transportat cu două autospeciale 1887 persoane reîntoarce în țară, pe raza județului Bihor sau în județele vecine.**

Pe perioada stării de alertă, s-au aplicat **1446 sancțiuni contravenționale în temeiul Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de **COVID-19**. **Valoarea totală a sancțiunilor este de 296000 lei.** De asemenea, până la sfârșitul anului, polițiștii locali au verificat la domiciliu sau reședință **1352 persoane izolate/ carantinate.**

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

I. Preambul – situația existentă

La finele anului 2020 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA. deține **patru titluri de parc industrial**, pentru cele patru amplasamente situate pe Calea Borșului (**130,02 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (**83,5 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (**17,8 ha**), respectiv strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV (**6,5 ha**).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale. Pentru Parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II și III sunt finalizate proiectele tehnice pentru dotarea cu utilități publice inclusiv executarea acestora și racordarea la rețelele publice ale Municipiului Oradea. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV a fost finalizat Studiul de Fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice în vederea implementării.

Tot în anul 2020 s-au organizat 7 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost atribuite 7 parcele de teren în suprafață totală de 99.402 mp, și au avut loc trei proceduri de negociere directă cu o companie străină din Polonia, o companie din Germania și o companie românească, ocupându-se două parcele de teren în parcul industrial EBP I în suprafață totală de 20.098 mp și o parcelă de teren în parcul industrial EBP III în suprafață de 35.737 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2020 este de 33.646.243 euro, urmând a se ajunge la un număr total de 8.900 de locuri de muncă până în anul 2023.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2020 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 5,8 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 25 de locuri de muncă. Investiția constând în hală de producție și depozitare bitum rutier va fi realizată de societatea TRUCKTRONIC SRL pe o suprafață de 35.737 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Eurobusiness III de pe strada Uzinelor.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA are în derulare negocieri cu încă o companie străină care dorește să realizeze investiții în parcul industrial din Oradea.

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2020, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz în proporție de 60%.
- în parcul Industrial Eurobusiness III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică, precum și lucrările la infrastructura rutieră.
- în parcul Industrial Eurobusiness IV s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate, urmând ca infrastructura de utilități să se finalizeze până la sfârșitul anului 2021.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Eurobusiness I – 99,6%;
- Parcul Industrial Eurobusiness II – 60%;
- Parcul Industrial Eurobusiness III – 95%.
- Parcul Industrial Eurobusiness IV – 0%

II. Programul de investiții, dotări și surse de finanțare aprobat pentru anul 2020 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de 6.336,59 mii lei la finele anului 2020.

Obiectivele de investiții finalizate sunt în sumă de 6.336,59 mii lei din care cele mai importante sunt:

- Reactualizare Studiu de Fezabilitate - strada Thomas Alva Edison și Straub Ferenc din Parcul II;

- Studiu de Fezabilitate - realizare drumuri interioare si utilitati - Parcul IV;
- Creșterea siguranței traficului rutier și de mobilitate urbană în parcurile industriale;
- Documentatii tehnico-economice (PUZ bloc de locuinte de servicii);
- Lucrări de execuție – Reabilitare fațadă, recompartimentări interioare, extindere un nivel – Modificare în bloc de locuințe de servicii”, situat în Municipiul Oradea, Strada Uzinelor;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial III Oradea;
- Alimentare cu energie electrică a stațiilor de repompare ape uzate pe Calea Borșului în Parcul Industrial I;
- Achiziție și montaj transformator 630 kVA + TDRI de 1000 A cu 10 ieșiri;
- Studiu de Fezabilitate construire blocuri de locuinte de serviciu Municipiul Oradea, strada Ovid Densusianu nr.1, si Documenatie de Atribuire in vederea executiei lucrarilor;
- Schimbarea corpurilor de iluminat stradal Parcul Industrial I;
- Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru refacerea străzii Ion Mihalache, Mun. Oradea - tronsonul cuprins între Calea Borșului și strada Petre P. Carp;
- Lucrări de proiectare si executare trei alveole pentru statii de autobuz in EBP II;
- Amenajarea peisagistică a sensului giratoriu Anghel Saligny din Parcul Industrial II;
- Racordare la rețeaua de energie electrică MT/JT a Parcului Industrial II;
- Protecție de arc electric pentru celulele 20 kV din stație;
- Echipamente de intervenție, protecție server și de birou;
- Kit complet acumulatori 12V Stația 110 kv Eurobusiness;
- Achiziție hală în regie proprie și construcție hală de producție prin dezvoltator.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pe anul 2020:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2020 se prezinta astfel:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat 2020	Realizat 2020
Venituri totale, din care:	29.744	29.828
Taxa de administrare	3.629	3.629
Redevența	1.596	1.596
Venituri din revânzarea energiei electrice	21.613	21.770
Alte venituri din exploatare	2.906	2.833
Cheltuieli totale, din care:	27.066	26.737
Utilități (energie electrică si apa)	20.090	20.138
Cheltuieli cu salarii, bonusuri	871	850
Indemnizații mandat/CA	267	266
Servicii executate de terți	3.362	2.990
Alte cheltuieli de exploatare	2.476	2.493
Profit brut:	2.678	3.091

În anul 2020 au fost semnate în total 15 contracte cu 15 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	DITO GROUP SRL	10,090	5,000,000	I
2.	REINERT Kunststofftechnik SRL	10,008	5,000,000	I
	TOTAL PARC I	20.098	10.000.000	
3.	VALIANT TMS SRL	20,000	2,500,000	II
4.	HYPER LINE CONSULT SRL	3,380	1,875,000	II
5.	DEVEGA SRL	21,941	4,800,000	II
6.	ELKA PROD COM SRL	3,244	850,000	II

7.	PREMIUM PART GROUP DEVELOPMENT SRL	10,226	1,400,000	II
	TOTAL PARC II	58.791	11.425.000	
8.	SIGMAPACK SRL	5,298	685,000	III
9.	TRUCKTRONIC SRL	35,737	5,800,000	III
10.	AVV PARTS LOGISTICS SRL	3,647	328,376	III
11.	NATUREN CONCEPT SRL	13,567	1,492,370	III
12.	IGNA CONSTRUCT SRL	7,140	1,500,000	III
13.	RUGNIS GROUP SRL	3,647	665,000	III
14.	GLOBEX AUTOMOTIVE SRL	3,645	950,497	III
15.	DECENT SRL	3,667	800,000	III
	TOTAL PARC III	76.348	12.221.243	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2020:

1. Parcul I – 49 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 317,311,206 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 6.700
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2020: 6.000
- Din cei 49 rezidenți, 47 au activitate în parc la sfârșitul anului 2020

2. Parcul II – 34 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 67.309,610 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 1700
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2020: 800
- Din cei 34 rezidenți, 24 au activitate în parc la sfârșitul anului 2020

3. Parcul III – 21 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 23,635,493 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 430
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2020: 150
- Din cei 21 rezidenți, 7 au activitate în parc la sfârșitul anului 2020

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 19.497.145 lei astfel:

- Venituri din vânzarea terenurilor: 514.808 lei
- Venituri din taxa de autorizație de construcție: 530.807 lei
- Venituri din cota defalcată din IVG: 14.991.450 lei
- Venituri din impozite pe clădiri și teren: 3.460.080 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, s-a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II.

Au fost realizate lucrările de alimentare cu energie electrică enumerate mai jos:

- Alimentarea cu energie electrică a stațiilor de pompare ape uzate pe Calea Borșului, în Parcul Industrial 1.
- Achiziția unui transformator cu puterea de 630KVA plus TDRI de 1000A cu zece plecări pentru Parcul Industrial 3.
- Schimbarea corpurilor de iluminat stradal pe LED în Parcul Industrial 1(drum colector Soseaua Borsului).
- Racordarea la rețeaua de energie electrică JT a Parcului Industrial 2.
- Au fost achiziționate și montate protecții de arc electric pentru trei celule 20KV din Stația de Transformare 110/20KV Eurobusiness
- Au fost achiziționate echipamente de intervenție în instalațiile de alimentare cu energie electrică a consumatorilor din parcurile industriale.
- Au fost achiziționate echipamente de securitate și protecție la incendiu.
- A fost achiziționat și montat în instalație un kit complet de acumulatori de 12V la Stația de Transformare 110KV Eurobusiness.
- Au fost achiziționate și montate în instalații un număr de 23 de contoare electronice monofazate de măsură energie electrică.

Venitul obținut în anul 2020 din distribuția energiei electrice este în sumă de 1.765.755 lei, care este rezultatul unui consum de 55.189,29 MWh în Parcurile Industriale I și II. Având în vedere faptul că puterea instalată în Parcul Industrial III este sub limita de 1 MWh, din ianuarie 2020 ADLO a facturat tarif de distribuție pe joasă tensiune fără a deține licență de distribuție pe acest parc.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției – informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune – amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, deszăpezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația de pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2020 ADLO a intrat în contact cu companii străine din țări precum Polonia, și Germania, care activează în domeniul producție cântare și echipamente pentru industria alimentară, producție bitumuri, baterii de litiu, producție automotive - componente.

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Bizerba Gmbh	Germania	Productie cântare
2.	Mal-Sped	Polonia	Producție emulsii și bitumuri rutiere
3.	ZF Systems Expertise	Germania	Sisteme axe

VIII. Activități de promovare

În anul 2020 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat în 24.01. evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – Ediția 2020“;



2. a organizat în 27.02.2020 în sala mare a Primăriei mun. Oradea, o întâlnire de lucru cu toți rezidenții din parcurile industriale din Oradea în vederea identificării unor probleme funcționale și soluționarea acestora.
3. a organizat în parteneriat cu Fundația Romanian Business Leaders conferința județeană pe teme de învățământ ”SUPERTEACH” - inspirație pentru educație și promovarea mentalității deschise - în data de 07.03.2020 cu o prezență de 450 de cadre didactice.
4. prin APPE, a reabilitat imobilul situat în Oradea, Piața Rahovei nr. 1 (fostul Liceu Pedagogic) transformându-l într-un Centru educațional de tineret ”The SPOT” după modelul Centrului de tineret din Timișoara, respectiv Centrul de tineret din Serbia ”Mokrin House”, pe care le-am vizitat anul trecut în vederea unui schimb de experiență privind înființarea unui Centru de dezvoltare educațională pentru tineret;
5. organizarea prin APPE, de Module de Orientare în Carieră în parteneriat cu mai multe companii din parcurile industriale, respectiv din Oradea; Crearea unui mini centru de educație integrată ‘The Spot’ în incinta școlii -Centru de Limbi Moderne Aplicate în Marketing On Line; Furnizare Cursuri de Limbi Straine; a depus și a câștigat Proiecte; a desfășurat Programe de vară pentru copii școlari și preșcolari.
6. A participat la conferința organizată de Deloitte la Timișoara: Tax&Legal 2020 – pregătiți pentru viitor.
7. Am participat la Gala anuală organizată de AKH Camera de Comerț Romano-Germană.
8. A participat la programul dezvoltat de Urbanize Hub: Invitație pentru România Modernă – Oradea – studiu de caz.
9. Conferințe on-line organizate de Camerele de Comerț Româno-germană cât și de Camera Româno-Franceză prin care am promovat parcurile industriale și companiile locale.

IX. Alte activități:

1. Servicii suport în lupta împotriva Covid-19

În contextul pandemiei cu noul tip de Coronavirus, ADLO a avut un rol esențial în sprijinirea mediului de afaceri orădean asigurând servicii de asistență pentru situații de urgență și a asigurat

necesarul de echipamente de protecție pentru companiile care și-au continuat activitatea în perioada stării de urgență. În cadrul pachetului de servicii am distribuit gratuit companiilor cu peste 25 angajați, termoscanere de măsurare la distanță a temperaturii corporale și vânzarea de măști de protecție la preț de producător.

În data de 14.05. Instituția Prefectului Bihor împreună cu ADLO, DSP, ITM Bihor, Spitalul Municipal Oradea (Spital Covid) au organizat o întâlnire cu primii 10 angajatori din județul Bihor în vederea organizării activității acestora în așa fel încât să își poată continua activitatea fără întreruperi și pentru a stabili procedurile și cadrul de lucru privind gestionarea angajaților care vor fi testați pozitiv. Informațiile discutate au fost diseminate ulterior către toate companiile din Oradea și județul Bihor.

2. Demersuri pentru construirea de locuințe de serviciu

În cursul anului 2020 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a finalizat lucrările privind reabilitarea imobilului situat în Oradea, str. Uzinelor nr.4, prin construirea a 20 de spații de cazare cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea, ca suport în lupta pe care mediul privat o duce pentru atragerea și retenția forței de muncă. Apartamentele s-au dat spre închiriere companiilor rezidente interesate începând cu luna octombrie 2020.

Alte amplasamente pentru construirea de blocuri de locuințe de serviciu au fost identificate în Oradea, str. Ovid Densusianu, proiectul constând în construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc. Licitația privind proiectarea și execuția pentru construcția primului bloc s-a publicat în luna noiembrie a anului 2020, cu termen de finalizare de 1 an.

3. Construcția de Hale de Producție EBP I

Prin indicatorii asumați în contractul de mandat și indicatorii de performanță ADLO și-a asumat construcția unor hale de producție destinate investitorilor care doresc să închirieze. În acest sens prin societatea Global Invest Project Development SRL s-a finalizat construcția propriu-zisă, constând în hala de producție în suprafață de 5.000 mp, cu extindere în etapa 2 pe încă 5.000 mp. Valoarea investiției totale este de minim 5 milioane Euro.

De asemenea, ADLO S.A. a considerat oportună achiziționarea unei construcții situate în Parcul Industrial Eurobusiness I în suprafață de 1.500 mp, constând în birouri+hala de producție în vederea închirierii acestora către companiile interesate.

4. Realizare Infrastructura Parc Industrial Eurobusiness IV – strada Corneliu Baba

A obținut avizul conform Ordinului viceprim-ministrului și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1863/05.06.2019, privind acordarea titlului de parc industrial Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA., pentru înființarea infrastructurii de afaceri Eurobusiness IV Oradea. ADLO a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică pentru parcul industrial Eurobusiness IV, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice.

5. Extindere Parcuri Industriale în Oradea și județul Bihor

În ceea ce privește activitatea și gradul de ocupare al parcurilor industriale ale municipiului Oradea în anul 2020 Municipiul Oradea a obținut suprafețe de teren în imediata vecinătate a parcului industrial EBP I care au fost date în administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea S.A. pentru extinderea titlului de parc industrial cu suprafață totală de 63.040 mp.

Agenția de Dezvoltare Locală primește în mod constant solicitări pentru alocare de parcele pentru a realiza noi investiții, acesta fiind și unul din motivele pentru care am reluat discuțiile privind extinderea activității noastre privind dezvoltarea parcurilor industriale și în județul Bihor.

In acest sens, am inceput demersurile privind preluarea parcurilor industriale din județul Bihor, respectiv Săcueni și Tileagd și înființarea unor noi parcuri industriale în Tămășeu, Ștei și zona Marghita.

Tot la finele anului 2020, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a cumpărat două părți sociale în societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor SRL, urmând să asigurăm implementarea proiectului.

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A. funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

În anul 2011, RAPAS s-a transformat în societate pe acțiuni, schimbându-și denumirea în S.C. Administrația Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. Domeniul Public, care cuprinde:

- Aquaparkul Nymphaea
- Ștrandul Ioșia
- Grădina Zoologică
- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
- WC-ul Public

B. Domeniul Privat, care cuprinde :

- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
- Piața Nufărul
- Piața 100 (Obor)

DOMENIUL PUBLIC

1. Aquaparkul Nymphaea

Aquaparkul Nymphaea, cel mai mare complex acvatic din Vestul României, a împlinit la 10 septembrie 2020 patru ani de funcționare, perioadă în care a atras turiști din întreaga țară și de peste hotare.

Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziția turiștilor 15 bazine de înot și relaxare, atât în exterior, cât și în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, șapte saune, saloane de masaj, baie turcească, salon pentru bronzat și terenuri de sport.

În anul 2020, complexul de agrement a avut un număr de 144.218 vizitatori, activitatea fiind afectată de pandemia de coronavirus. Mai exact, Aquaparkul Nymphaea a fost deschis în 2020 doar 5 luni, în perioada 1 ianuarie – 13 martie, respectiv 3 iulie - 2 octombrie. În cele 3 luni din sezonul estival, Aquaparkul Nymphaea a funcționat cu o capacitate limitată la 1200 vizitatori. În luna august, mai multe zile la rând, complexul a funcționat cu casa închisă, toate cele 1200 bilete disponibile online fiind vândute anticipat.



În sezonul estival 2020, au continuat **ședințele de Aqua Zumba**, foarte bine primite de vizitatori, programate în fiecare zi.

La capitolul **dotări**, printre altele, în anul 2020, au fost achiziționate 50 mese pentru zona de alimentație publică, 460 scaune, 60 umbrele telescopice din aluminiu, 250 de colaci pentru tobogane, 31 de parapeți pentru bazine.

În toată această perioadă cu activitate restricționată, la Aquapark au fost plantați 130 arbori, au fost executate lucrări de igienizare, dezinfecție, mentenanță a bazinelor, întreținere a spațiilor verzi, curățenie generală, precum și alte investiții sau proiecte menite să crească calitatea serviciilor oferite, cum ar fi reamenajarea zonei verzi din parcare și a celei de lângă lacul termal din incinta complexului, amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor etc.



Pentru o cât mai bună funcționare a complexului, Administrația Domeniului Public a făcut următoarele achiziții:

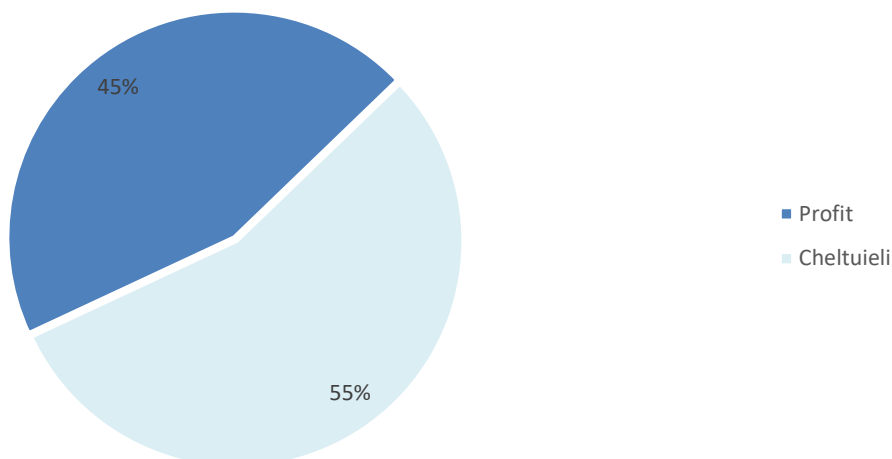
- 1 cameră termoviziune în valoare de 4.736 lei;
- 1 pompă recirculare în valoare de 4.281 lei;
- 1 aspirator automat pentru bazine în valoare de 6.000 lei.

În vederea respectării regulilor de conduită în perioadă pandemică, au fost tipărite afișe, pliante, au fost confecționate panouri, au fost realizate spoturi radio difuzate în rețeaua proprie și au fost publicate materiale cu caracter informativ în mass-media locală, pe site și pagina de facebook.

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2020 a Aquaparkului Nymphaea:

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	25.031	10.874	-14.157	-57%
2	Cheltuieli	13.853	7.920	-5.933	-43%
3	Profit / Pierdere	11.178	2.954	-8.224	-74%

Rezultatul financiar pe anul 2020
Aquaparkul Nymphaea



2. Ștrandul Ioșia

Numărul persoanelor care au vizitat Ștrandul Ioșia în anul 2020 este de 94.042. La fel ca în cazul Aquaparkului, și activitatea acestei unități a fost afectată de pandemia de coronavirus. Ștrandul Ioșia a fost închis în perioada 13 martie – 17 iunie 2020.

Cei care aleg să se relaxeze la Ștrandul Ioșia au la dispoziție terenuri de volei, tenis cu piciorul, un teren de baschet și unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor toate condițiile pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.

Începând din luna iulie 2020, la Ștrandul Ioșia din Oradea au fost introduse ședinte de aqua zumba, vizitatorii locului de agrement fiind încântați de inițiativa conducerii Administrației Domeniului Public.

În cursul anului 2020, a fost întocmit studiul de fezabilitate în vederea implementării proiectului de modernizare a Ștrandului Ioșia, investiție ridicată la suma de 40.000 lei.



Pe parcursul anului 2020, la Ștrandul Ioșia au fost asigurate/realizate următoarele dotări și lucrări din surse proprii:

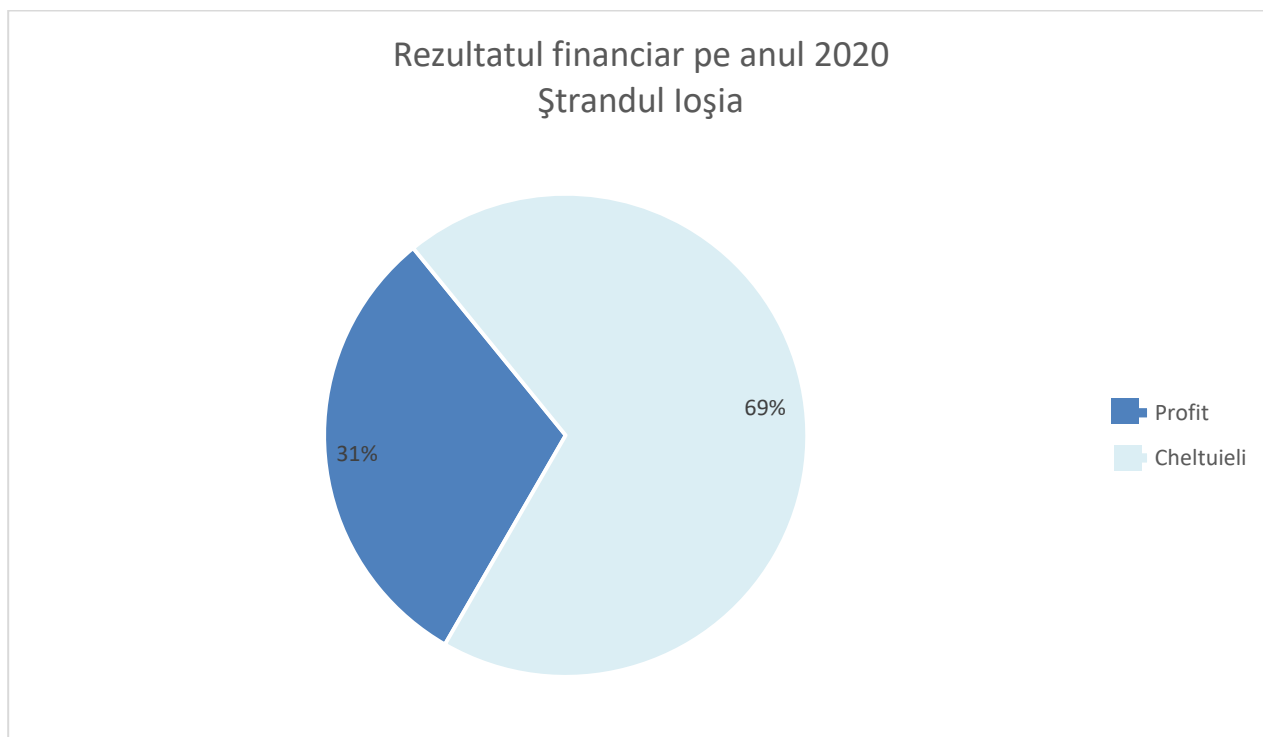
- au fost zugrăvite grupurile sanitare pentru femei și bărbați, cabinetul medical, casieria, holul principal;

- au fost înlocuite bateriile de la dușuri, dozatoarele de săpun, oglinzile, suporturile pentru săpun și hârtie igienică, precum și capacele WC (după caz);
- au fost înlocuite robinetele pisoarelor;
- au fost dotate WC-urile cu coșuri pentru hârtie, perie pentru WC și suport;
- au fost înlocuite ventilatoarele la cele două băi, pentru bărbați și femei;
- au fost verificat instalațiile electrice din ștrand și înlocuite aplice, prize, întrerupătoare, neoane și becuri unde a fost cazul;
- au fost reparate și vopsite bazinele ștrandului, spălătoare pentru picioare;
- au fost reparate și vopsite băncile deteriorate;
- au fost reparate și vopsite toboganele pentru copii;
- au fost efectuate lucrări de dezinsecție și deratizare;
- au fost înlocuite coșuri de gunoi deteriorate cu altele noi;
- au fost vopsite bordurile aleilor, căminelor, balustrada peste tunel;
- au fost toaletați și zugrăviți arbori;



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Ștrandul Ioșia în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.533	809	-724	-47%
2	Cheltuieli	1.062	911	-151	-14%
3	Profit / Pierdere	471	-102	-573	-122%



3. Grădina Zoologică

În anul 2020, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de 91.069 de persoane, activitatea fiind restricționată timp de două luni (26 martie – 20 mai), în perioada Stării de urgență impuse din cauza pandemiei de coronavirus.



Efectivul de animale a crescut prin reproducere naturală și artificială, fiind înregistrate creșteri la mai multe specii cum ar fi: lamă, capucin brun, elan, porci de Minnesota, capre și oi cameruneze, ponei, măgar, zebu, papagali, păsări acvatice etc.

La finele anului 2020, colecția prezentată publicului cuprinde 175 de specii și 850 de exemplare.

Prin intermediul programului „Părinte adoptiv”, zeci de persoane fizice și juridice din toată țara, dar și de peste hotare, au adoptat animale de la Grădina Zoologică din Oradea.

De două ori pe an, la sfârșitul lunii aprilie și la începutul lunii octombrie, este organizată „Ziua părinților adoptivi”, prilej cu care părinții adoptivi beneficiază de intrare gratuită și participă la diferite programe, începând de la prezentări și până la hrăniri cu public.

În ultimii ani, la Grădina Zoologică, a fost implementat un nou program, „Crăciunul animalelor”, prilej cu care Moș Crăciun împarte cadouri animalelor din Grădină și îi plimbă cu poneiul pe copiii aflați în vizită.



În Grădina Zoologică, în cursul anului 2020, s-au efectuat următoarele lucrări pentru a crește calitatea serviciilor oferite, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor oferite animalelor:

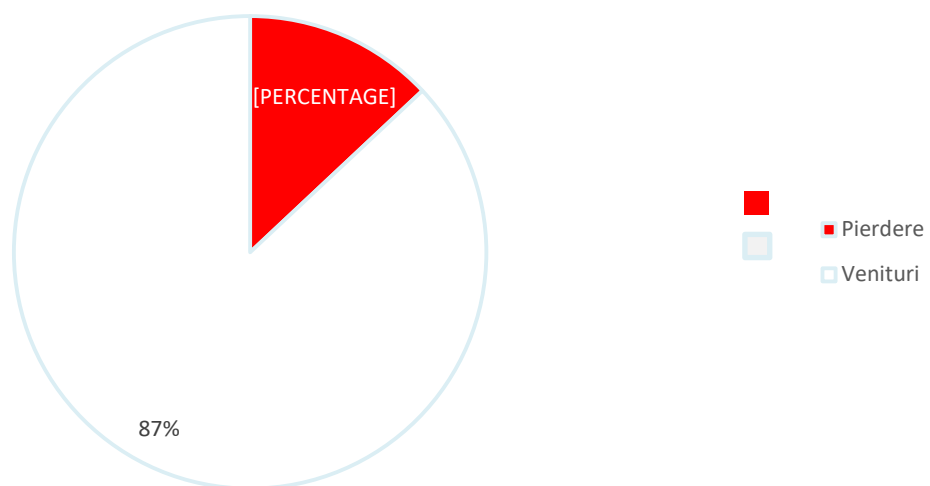
- au fost reparate și întreținute împrejurimile între țărcuri, voliere;
- au fost confecționate cuști și adăposturi pentru păsări și animale mici;
- au fost reparate și întreținute adăposturile pentru animale periculoase;
- au fost reparate și întreținute sistemul de iluminat, sistemul audiovizual;
- au fost reparate și confecționate voliere;
- au fost executate reparații la clădirile administrative;
- au fost reabilitate terasele în zona de vizitare a primatelor;
- a fost recondiționat adăpostul exterior de la coati;
- au fost efectuate lucrări periodice de întreținere a spațiilor verzi.

Pentru a face Grădina Zoologică cât mai atractivă, Administrația Domeniului Public a acordat o atenție deosebită amenajării de spații verzi și plantării de bulbi și arbuști. Astfel, în primăvara anului 2020, au fost plantați 300 noi arbuști.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.899	1.431	-468	-25%
2	Cheltuieli	2.132	1.965	-167	-8%
3	Profit / Pierdere	-233	-534	-301	129%

Rezultatul financiar pe anul 2020 Grădina Zoologică



4. Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2020, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumați 1894 de decedați, fiind întocmite în total 4490 de contracte, dintre care 538 de concesiuni și 3952 de reconcesiuni.



Administrația Domeniului Public a continuat programul de investiții început la Cimitirul Municipal Rulikowski, având ca scop principal realizarea unor condiții decente pentru cetățeni și transformarea acestui loc într-unul cât mai prietenos pentru familia, rudele și prietenii celor decedați.

Astfel, pe tot parcursul anului 2020, s-au realizat mai multe lucrări de investiții și întreținere suportate din surse proprii:

a) Lucrări de investiții

- a fost achiziționat un tractor agricol Arbos, în valoare de 76.900 lei;
- a fost achiziționat un autovehicul transport persoane Caddy, în valoare de 25.800 lei;
- a fost implementat Programul Cartografiere și Inventariere locuri înmormântare, evaluat la 135.000 lei.

b) Lucrări de modernizare

- a fost amenajat un spațiu pentru public, astfel încât cei care vin la Administrația Cimitirului să fie protejați de intemperii;
- a fost înființat un Ghișeu pentru programări înmormântări, un Ghișeu pentru evidență concesiuni și un Ghișeu de informații, de unde concesionarii pot afla la cine trebuie să se adreseze pentru soluționarea problemelor pe care le au.



c) Lucrări de întreținere

- s-au realizat lucrări sistematice de întreținere și curățenie constând în: defrișarea, toaletarea arborilor și arboretului, îndepărtarea lăstărișului sălbatic din parcele, colectarea tuturor

resturilor vegetale, cositul ierbii și deratizare, rezultând astfel o îmbunătățire a curățeniei în cimitir;

- au fost efectuate lucrări de întreținere în parcelele în care se regăsesc mormintele eroilor;
- parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedați în 2020.



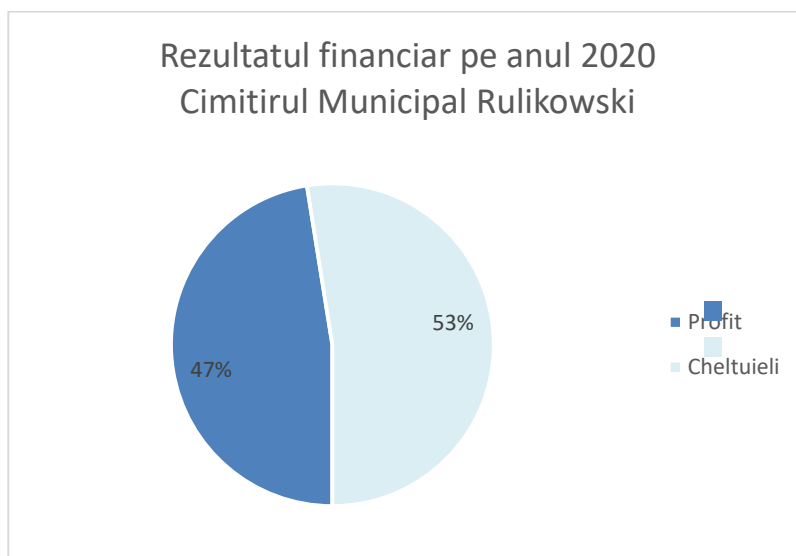
c) Lucrări de inventariere

Din dorința de a crea o bază de date reală privind situația locurilor de înmormântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum și numele celor înmormântați în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci, urmând ca în 2021 să fie implementat un nou program de evidență a locurilor de veci din Cimitir.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	5.452	6.611	1.159	21%
2	Cheltuieli	2.866	3.307	441	15%
3	Profit/Pierdere	2.586	3.304	718	28%

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormântare.



5. Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcționează pe str. Corneliu Baba nr. 19 și se află în subordinea Administrației Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2020 au fost capturați 383 de câini, s-au adoptat 282 și 21 au fost revendicați. Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 5 angajați instruiți ai Adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul câinilor capturați se efectuează cu un autovehicul specializat, dotat cu cuști și sistem de aerisire.

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea câinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru câinii fără stăpân, în fiecare sâmbătă, la Adăpostul Grivei, sunt organizate târguri de adopții, mediatizate în presa locală și pe rețelele de socializare.

Pentru îmbunătățirea condițiilor, câinilor cazați în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare și amenajare după cum urmează:

- au fost reparate/reabilitate cuștile pentru câini și umbrarele;
- au fost reparate și înlocuite instalațiile sanitare, unde a fost cazul;
- a fost înlocuită instalația de apă din țarcuri;
- a fost reabilitată camera mortuară;
- au fost înlocuite vasele de apă cu altele noi;

- au fost reparate și înlocuite instalațiile electrice defecte, unde a fost cazul.



Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta, adăposti și a oferi spre adopție câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	28	49	21	75%
2	Cheltuieli	481	443	-38	-8%
3	Profit / Pierdere	-453	-394	59	-13%



6. WC-ul public de la Gara Centrală

Toaleta publică din pasajul subteran de la Gara Centrală a început să funcționeze din luna ianuarie 2020, aflându-se în administrarea ADP Oradea.

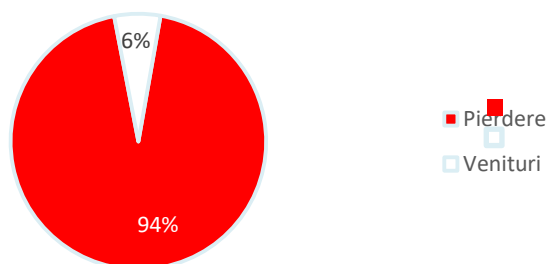
Cele două încăperi, pentru femei și bărbați, au fost reabilitate complet, fiind montate uși termopan, gresie și faianță, obiecte sanitare din inox, oglinzi, dispozitive pentru săpun lichid, pentru hârtie igienică și uscătoare de mâini.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la WC-ul Public în 2020

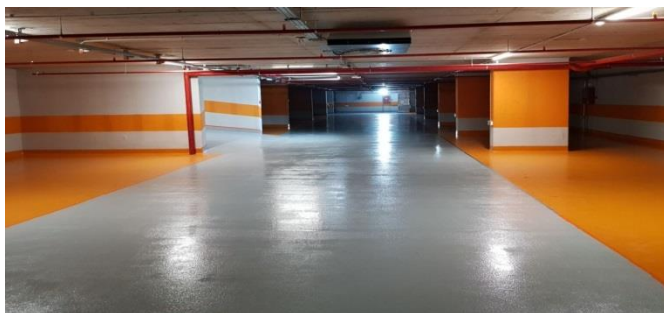
Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	0	16	16	
2	Cheltuieli	58	85	27	47%
3	Profit/Pierdere	-58	-69	-11	19%

Rezultatul financiar pe anul 2020 WC-ul Public



7. Parcări

a) Inaugurarea parării de pe str. Independenței



În luna iunie 2020, a fost inaugurată oficial parcare subterană de pe strada Independenței, cu acces gratuit în primele trei luni. Aceasta este o construcție pe trei niveluri subterane, prevăzută cu 460 de locuri, dintre care 6 sunt destinate persoanelor cu dizabilități. Lucrările au fost realizate de Construcții Bihor pe principiul creditului furnizor, plata fiind făcută de către Administrația Domeniului Public Oradea, după finalizarea investiției, în șase rate semestriale egale.

Valoarea investiției este de 39,7 milioane lei (8,1 milioane euro), din care 7,3 milioane lei (1,5 milioane euro) a fost cota de finanțare a RDS.

b) Inaugurarea parării de pe str. Brașovului



În luna octombrie 2020, a fost deschisă oficial parcare supratereană de pe str. Brașovului. Timp de trei luni, accesul în parcare a fost gratuit.

Parcarea este situată între Spitalul Militar și magazinul Crișul și are 395 de locuri de parcare, dintre care 4 pentru persoanele cu dizabilități.

Lucrările, în valoare de 16,079 milioane lei, fără TVA, au fost realizate de către Electrogrup SA Cluj-Napoca. Finanțarea a fost asigurată din surse proprii de către Administrația Domeniului Public SA Oradea. Parcarea a fost vândută către Primăria Oradea, care va achita contravaloarea acesteia timp de 5 ani, în 10 rate semestriale.

c) Au început lucrările la parcare de pe str. George Barițiu

Parcarea de la fosta bază Voința va pune la dispoziție 336 de locuri de parcare, dintre care 324 locuri auto, 6 locuri pentru persoanele cu dizabilități și alte 6 pentru motociclete.

Valoarea investiției este de 15,3 milioane lei, fără TVA, finanțarea lucrărilor fiind asigurată de către Administrația Domeniului Public SA Oradea.

Lucrările sunt realizate de Construcții Bihor, termenul de execuție fiind de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, și anume 21 iulie 2021.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Parcări în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	0	45.769	45.769	
2	Cheltuieli	0	45.769	45.769	
3	Profit / Pierdere	0	0	0	

DOMENIUL PRIVAT

Piețele

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire
1	Piața Cetate
2	Piața Decebal
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)
4	Piața Nufărul
5	Piața 100 (Obor)



Ansamblul piețelor este constituit din construcții special amenajate și dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.

Platurile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit:

- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe;

- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea funcționează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2020, au fost continuate și finalizate lucrările de modernizare și amenajare demarate în anii anteriori. Cele mai multe resurse financiare și materiale au fost canalizate spre Piața 100 și spre Piața Cetate, unde au început demolările menite să faciliteze implementarea proiectului de transformare a pieței într-un centru de afaceri cu produse agricole, după modelul celui din Rogerius.

Lucrări de investiții, reparație sau întreținere efectuate în cazul piețelor:

- Modernizare parcaje Piața 100;
- Acoperire canal ANIF Piața 100 (extinderea spațiului de parcare cu 100 locuri);
- Branșament apă-canal Piața 100;
- Sistem supraveghere video Piața 100;
- Sistem control acces Piața 100 – 2 buc.

1. PIAȚA CETATE

- lucrări de întreținere, reparații curente, demolări;

2. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;



3. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS

Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimenare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 380 mese;

- **Sector carne-pește** având 14 spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** dotat cu 24 de spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale;
- **Sectorul flori** constă în 66 de module;
- **Sectorul de produse nealimentare** în care sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Zona de alimentație publică** este dotată cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de ședințe, arhivă și grup sanitar propriu;



Lucrări efectuate în anul 2020:

- lucrări de întreținere și reparații curente;

4. PIAȚA NUFĂRUL

- lucrări de întreținere și reparații curente;

5. PIAȚA 100 (Obor)

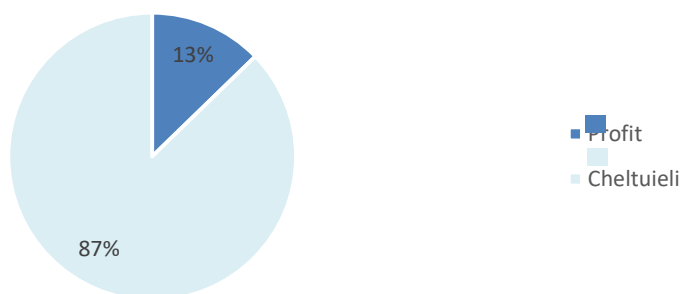
- lucrări de întreținere și reparații curente;
- amenajare punct de sacrificare a mieilor;
- lucrări de extindere a sistemului de iluminat;
- implementare sistem supraveghere video;
- lucrări de asfaltare a zonei de bazar dinspre Aeroport.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea piețelor în anul 2020

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	14.653	13.411	-1.242	-8%
2	Cheltuieli	13.545	11.858	-1.687	-12%
3	Profit / Pierdere	1.108	1.553	445	40%

Rezultatul financiar pe anul 2020
domeniul privat



Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2020

Pentru anul 2020, societatea a avut **aprobat un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții**, după cum urmează:

Nr.crt.	Specificație	Bugetat 2020 - mii lei -	Realizat 2020 - mii lei -	%
1	Venituri totale, din care:	77.341	78.970	102%
2	exploatare	76.882	78.447	102%
3	financiare	519	523	101%
4	excepționale			
5	Cheltuieli totale, din care:	74.494	71.626	96%
6	exploatare	74.472	71.623	96%
7	financiare	22	3	14%
8	excepționale			
9	Profit brut	2.847	7.344	258%
10	Impozit pe profit	935	632	68%
11	Profit net	1.912	6.712	351%
12	Număr mediu de personal	206	194	94%
13	Cifra de afaceri	29.043	30.639	105%
14	Productivitatea muncii	141	158	112%

Lista investițiilor realizate în anul 2020

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA)			Stadiu
		Finanțare din:			
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Parking subteran Independenței (+branșament electric)			32.905.811,82	Finalizat
2	Parcaje supraetajate str. Brașovului		18.010.868,15		Finalizat
3	Modernizare parcaje Piața 100			776.193,03	Finalizat
4	Acoperire canal ANIF Piața 100			1.908.089,01	Finalizat
5	Parcaje multietajate str. Academiei – Ghe. Barițiu	482.204,11			În derulare
6	Modernizare Ștrand Ioșia	39.989			În derulare
7	Branșament apă-canal Piața 100	10.000			În derulare
8	Sistem supraveghere video Piața 100	74.662,3			Finalizat
9	Tractor agricol Arbos Cimitir	76.900			Finalizat
10	Autovehicul transport persoane Caddy Cimitir	25.820,54			Finalizat
11	Cameră termoviziune Testo Aquapark	4.736			Finalizat
12	Pompă recirculare Aquapark	4.281			Finalizat
13	Ciocan demolator SDS Atelier	3.756,30			Finalizat
14	Sistem control acces Cimitir – 1 buc	46.000			În derulare
15	Sitem control acces Piața 100 – 2 buc	90.000			În derulare
16	Aspirator automat bazine Aquapark – 1 buc	6.000			În derulare
17	Sistem tipărire carduri	25.000			În derulare
18	Cartografiere și inventariere locuri înmormântare Cimitir	135.000			În derulare
Total		1.024.349,25	18.010.868,15	35.590.093,86	
TOTAL INVESTITII		54.625.311,26			

În ceea ce privește bugetul operațional pe totalul activității, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

Personalul

Administrația Domeniului Public Oradea avea înregistrați, la data de 31 decembrie 2020, un număr total de 199 angajați, dintre care 197 cu funcție de execuție și 2 cu funcție de conducere. Salariul mediu brut înregistrat la nivel de societate în anul 2020 a fost 4.320 lei, iar numărul mediu de salariați, la 31 decembrie 2020, era de 193, dintre care 28 angajați TESA.



Proiecte pentru anul 2021

Lucrări în continuare:

- Implementarea noului program de evidență a locurilor de veci la Cimitirul Municipal;
- Realizarea unui columbar;
- Achiziționare sisteme control acces auto – Cimitirul Municipal și Piața 100;
- Reabilitarea Capelei Municipale;
- Realizare acces auto de pe str. Ceyrat;
- Parcare pentru autovehiculele din dotarea Cimitirului;
- Construire garaj pentru autovehiculele din dotarea Cimitirului.



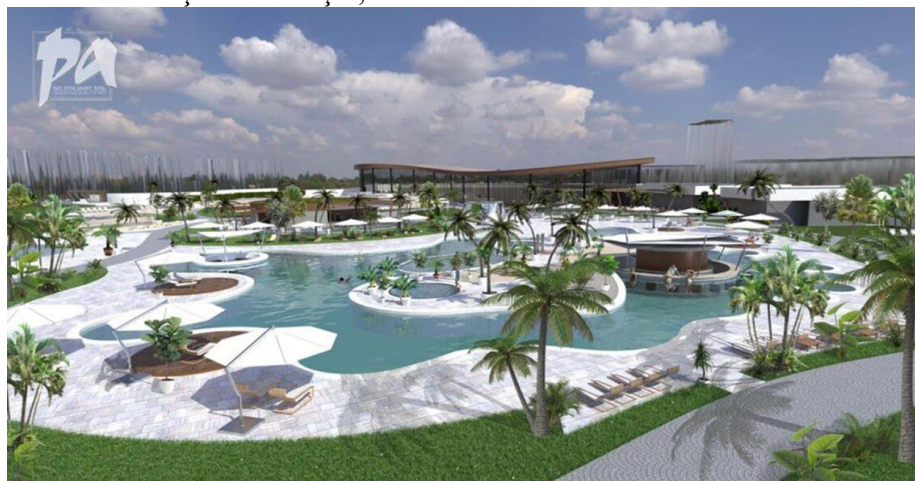
- Finalizare parcare supraetajată pe str. George Barițiu (luna iulie 2021)



- **Lucrări noi:**
- Modernizare Piața Cetate



- Modernizare Ștrandul Ioșia;



CONCLUZII

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

Total venituri și cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	2019 - mii lei	2020 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	48.596	78.970	30.374	63%
2	Cheltuieli	33.997	72.258	38.261	113%
3	Profit / Pierdere	14.599	6.712	-7.887	-54%

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

I. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.



S.C. Compania de Apă Oradea S.A., cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** nr. 3551 din 21.01..2016 pentru

serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 22/21.01.2016) emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

S.C. Compania de Apă Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru:

- sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2008;
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005;
- sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform OHSAS 18001:2007.

Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziției din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de 120 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă** : 8 stații, din care în Oradea – 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- **Rețele de transport și distribuție apă** 1.384km, din care
 - o 705 Km - în mediul urban (627Km – Oradea);
 - o 679 Km - în mediul rural.
- **Stații de repompare apă potabilă**: 142 stații, din care în Oradea 84 de stații de repompare pentru apă potabilă;

- **Branșamente apă** – 52.690 buc, din care
 - o 29.835 buc - în mediul urban (27.026 buc – Oradea);
 - o 22.885 buc - în mediul rural.
- **Rețele canal menajer** 769 km, din care:
 - o 535 Km în mediul urban (495 Km – Oradea);
 - o 232 Km în mediul rural.
- **Rețele canal pluvial** 368 km, din care 347 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră** 37.560 buc, din care:
 - o 26.857 buc în mediul urban (24.164buc – Oradea);
 - o 10.703 buc în mediul rural.
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare** – 131 stații
 - o Canalizare menajeră – 122 stații, din care 33 statii în Oradea
 - o Canalizare pluvială 9 stații în mun. Oradea.
- **Stații de epurare** - 6, din care stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2019

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă: 257.200 locuitori (98,05 % din populația rezidentă)

Canalizare: 216.000 locuitori (82,22 % din populația rezidentă)

În municipiul Oradea:

Alimentare cu apă: 184.450 locuitori (99,9% din populația rezidentă)

Canalizare: 175.640 locuitori (95,22 % din populația rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2020 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	570	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,53 %
Personal TESA	164	28,77 %
Maiștri	9	1,58 %
Muncitori	394	69,12 %

II. ACTIVITATEA de DEZVOLTARE



➤ INVESTIȚII

Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- -strategia de reducere a pierderilor de apă;
- -strategia de protecția mediului

În anul 2020, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **39.675 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Mii lei

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Plan anual 2020	Realizări an 2020	%
		Total CAO din care:	Total CAO din care:	
1	Surse proprii	23.376	19.407	83,03
	- reabilitări și dotări	13.536	9.638	71,21
	- rambursare datorie externă	9.840	9.769	99,28
2	Buget local	16.143	14.292	88,54
	- reabilitări	16.143	14.292	88,54
3	Fonduri nerambursabile (coeziune)	7.770	4.071	52,40
4	Buget de stat - coeziune	2.960	1.542	52,10
5	Credite externe (coeziune)	670	363	54,18
	Total	50.919	39.675	77,92

○ Probleme întâmpinate pe parcursul derulării contractelor care au determinat prelungirea duratei de execuție a lucrărilor:

- nefacturarea lucrărilor pe programul de coeziune lucrările finalizate:
 - stadiul fizic realizat – 84,32 %
 - facturat la nivelul de - 68,69 %;
- lucrări decalate pentru stabilirea soluției tehnice de către proiectant;
- lucrările care sunt condiționate în execuție de realizarea altor investiții în paralel nu au putut atinge stadiile fizice planificate ex. Deviere rețele edilitare pasaj Magheru.

A). LUCRĂRI DE INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL ȘI SURSE PROPRII

Pe parcursul anului 2020, în municipiul Oradea s-au realizat și sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare finanțate din surse proprii și surse de la bugetul local, astfel:

- **Lucrări executate cu finanțare de la bugetul local:**
- Valoarea realizată cu TVA – **14.291.891,79 lei;**
- Lungimi utilități executate - **Apa – 2.942 ml; CM – 3.240 ml; CP – 1.197 ml, din care:**
 - o Lucrări de reabilitare: Apa – 1.539 ml; CM – 2.997 ml; CP – 980 ml;
 - o Lucrări de extinderi: Apa – 1.403 ml; CM – 243 ml; CP – 217 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- o SPAU str. Calea Bihorului in zona Depou CFR;
 - o Extindere retea de apa si canalizare menajera str. Ghe. Pitut, tronson cuprins intre str. Macului-Calea Bihorului;
 - o Statie de pompare ape pluviale II si bransament electric pe str. Calea Bihorului;
 - o Deviere retele edilitare pasaj Magheru;
 - o Relocarea rețelelor de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe traseul noii linii de tramvai pe tronsonul Calea Aradului-Făgarasului-Atelierelor;
 - o Inlocuire si extindere retea apa, retea de canalizare menajera si SPAU cu bransament electric pe sase strazi (Cantaretului, Ciucasului, Dealului, D. Hotarului, Movilitei, V. Frumoasa) din cartierul Episcopia;
 - o Extinderea rețelei de apa, rețelei de canalizare menajera si rețelei de canalizare pluviala in cartierul Tineretului pe str. George Bacovia, Emil Cioran si Emile Zola;
 - o Extindere retea apa si canalizare menajera pe str. Ion Irimescu;
 - o Reabilitare retea canal menajer str. M. Kogalniceanu bl. 1-1/b;
 - o Reabilitare retea apa si canal menajer, pluvial str. Dambovitei de la intersectia cu str. Clujului spre fosta fabrica de ulei;
 - o Inlocuire canal pluvial str. Ion Mihalache in Parcul Industrial Eurobusiness
- **Lucrări executate cu finanțare din surse proprii:**
 - Valoarea realizată fara TVA – **3.488.874,93 lei;**
 - Lungimi utilități executate - **Apa – 2.474 ml; CM – 1.592 ml; CP – 1.556 ml, din care**
 - o Lucrări de reabilitare: Apa – 2.150 ml; CM – 1.592 ml; CP – 1.556 ml;
 - o Lucrări de extinderi: Apa – 183 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

Bransament de apa str. Podgoria nr. 45/E;
Bransament de apa str. Podgoria nr. 30/C;
Bransament de apa str. Moscovei nr. 4;
Bransament de apa str. Moscovei nr. 5;
Extindere retea de apa si bransamente Coriolan Hora;
Extindere retea de apa pe str. Ghe. Doja nr. 14;
Bransament apa pe str. Podgoria nr. 51/P;
Bransament apa pe str. Podgoria nr. 51/F;
Racord canal menajer Ady Endre nr. 67;
Calea Bihorului nr. 71/C, 73,73/C,76/B,76/H;
Bransament apa str. Trotusului nr. 57;
Bransament apa str. Aurel Lazar nr. 3 si Hotel Parc;
Inlocuit retea de apa str. Magheru Pod Dacia;
Extindere canalizare menajera – Intubare Parau Paris;
Reabilitare retele de canalizare menajera si pluviala pe str. Ovid Densusianu;

Inlocuire rețea de apă, rețea de canalizare menajeră și pluvială Piața Tineretului;
 Stație de pompare ape uzate menajere și bransament electric pe str. Rozmarinului, Sintandrei;
 Reabilitare rețea de apă str. Sextil Puscariu și rețea de canalizare menajeră str. Ulmului, str. Jean Jaures (intersecție cu D. Cantemir), str. P-cul I.C.Brătianu;
 Prelungire conductă PP Dn 500 canalizare pluvială, Aleea Strandului;
 Rețea canalizare pluvială Piața Ferdinand;
 Rețea rețea de canalizare pe str. Densusianu;
 Inlocuire rețea de apă și bransamente pe str. Ion Mincu, str. George Bota, str. Arturo Toscanini și Dambovitei;
 Înlocuire rețea de apă Dn 200 mm fontă pe str. Louis Pasteur, tronson cuprins între str. Jozsef Vago și Stația de pompare Louis Pasteur, Oradea, județul Bihor;
 Reabilitare rețea canalizare pluvială, str. Aleea Strandului;
 Extindere rețea canalizare menajeră pe str. 121 din loc. Osorhei;
 Reabilitare stație de clorinare: Husasau de Cris, Copacel, Sintandrei.

Beius:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

Valoarea realizata fara TVA – **1.794.182,73 lei:**

- Lungimi utilitati executate - **Apa – 807 ml; CM – 1.629 ml; CP – 0 ml, din care**
 - o Lucrari de extinderi: Apa – 807 ml; CM – 1.692 ml; CP – 0 ml;

Lucrarile executate sunt:

Rețea apă, canal pe str. Arinilor și rețea canal pe str. Horea și C. Porumbescu;
 Rețea canalizare menajeră pe str. Pescarilor;
 Reabilitare bransamente (1253 buc);

Tinca:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **18.288,02 lei:**

Lucrarile executate sunt:

Izolatii exterioare pentru prevenirea infiltratiilor in cladirea tehnologica de la Statia de Epurare, Tinca;

Nojorid:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **34.882,38 lei:**

Lucrarile executate sunt:

Reabilitare stație de clorinare Nojorid, Les, Livada

Tileagd:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **20.856,02 lei:**

Lucrarile executate sunt:

Modernizare Stație de clorinare la Gospodaria de apă Tileagd.

Sanmartin:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **128.020,89 lei:**

Lucrarile executate sunt:

Reabilitare stație de clorinare Sanmartin, Rontau.

B). PROGRAME DE INVESTIȚII CU FINANȚARE DIN FONDURI DE COEZIUNE

În perioada 2013 – 2020 s-a derulat Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de coeziune, program care include proiectele:

- Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor
- Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel (cu finanțare din economii)
- Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor

În cadrul acestui Program s-au finalizat 22 contracte de lucrări.

În 2020 a mai fost în derulare un contract făcut (extindere finanțare pe POIM), și anume:

- CL11R2 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și canal în zona de S-E Oradea - În cadrul căruia s-au executat în anul 2020 reabilitarea a 6.160 m rețea alimentare cu apă și reabilitarea a 3.745 m rețele de canalizare menajeră, precum și reabilitări ale 475 bransamente și 467 racorduri de canal, în zona de sud-est a orașului Oradea.

Lucrări recepționate în perioada 2013 - 2019 în Aria de Operare prin Programul POS Mediu + Economii + Fazare

An	Retea APA (aducțiune + distributie) (m)	Retea Canal (conduite+ refulare) (m)	Nr. bransamen te (buc.)	Nr. racorduri (buc.)	Stații pompare apă uzată	Stație pompare apă	Stație de epurare
2013	13.870	11.728	1.041	933	59	7	3
2014	14.341	21.263	451	938			
2015	38.067	18.260	504	1.236			
2016	59.307	96.276	1.755	3.902			
2017	73.306	63.111	3.220	3.083			
2018	14.569	18.119	303	420			
2019	15.076	15.376	366	365			
	228.538	244.136	7.640	10.877	59	7	3

De menționat este că aceste proiecte de investiții s-au derulat cu contribuția financiară a Companiei asigurată printr-un credit BERD asumat de CAO în valoare totală de **36.121.000 lei**.

Următorul Program cu finanțare europeană pe care îl va implementa Compania de Apă Oradea va fi: Programul Operational Infrastructura Mare „**Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Bihor**” în valoare estimată de **108.286.990 Euro**.

La data de 13 iunie 2019 s-a semnat cu consultantul Contractul de servicii nr. 28352 - "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor în perioada 2014 - 2020". Prestatorul acestui contract este asocierea dintre SC INTERDEVELOPMENT SRL, SC SEARCH CORPORATION SRL și SC FINARA CONSULT SRL reprezentată de liderul SC INTERDEVELOPMENT SRL. Acest consultant are obligația de a livra / asigura: Master Planul actualizat, studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare, documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare, activități de informare și publicitate, asistența tehnică din partea proiectantului.

În anul 2020, Consultantul a predat Companiei de Apă Master-planul, Studiile hidrologice, geologice și topografice, iar Studiul de Fezabilitate este în curs de elaborare.

Prin implementarea în anul 2020 a investițiilor mai sus menționate, s-au realizat următorii indicatori fizici:

❖ **Ritmul de extindere a rețelei preluate în administrare**

Indicator – Aria de operare	UM	2017	2018	2019	2020
Apă	Km/an	68.7	94,7	64	29
Canal	Km/an	42,5	42,2	47	7

❖ **Branșamente/Racorduri existente**

Indicator Aria de operare	UM	2017	2018	2019	2020
Apă	Nr.	45.450	48.535	51.490	52.690
Canal	Nr.	31.231	34.417	37.024	37.560

III. ACTIVITATEA TEHNICO-OPERAȚIONALĂ



CALITATEA APEI

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. și, conform politicii și obiectivelor sistemului de management al calității definite în Manualul Calității, s-a stabilit, implementat și menținut un sistem de management al calității conform standardului în vigoare SR EN ISO 17025/2005 privind cerințele generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în măsura necesară. Laboratorul de Apă Potabilă și-a păstrat înregistrarea la nr. 452 / 27.06.2019 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 al Ministerul Sănătății.

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat analize pentru firmele de construcții care au schimbat rețele de distribuție a apei potabile, agenți economici și persoane fizice care au dorit să-și cunoască calitatea apei din sursele proprii în valoare de 50.137,72 lei.

În anul 2020, în conformitate cu planul de monitorizare de control și audit al calității apei potabile, s-au efectuat analize conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	Indicator	Teste Organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	Nr. total de teste	9147	15.245	51.816
2	Nr. teste conforme	8.873	15.245	51.224
3	Nr. teste neconforme	274	0	592
4	Procente	97.00%	100%	98.85%

Laboratorul de Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764.

În 24-25 mai 2019 a fost efectuat de către RENAR auditul de supraveghere 2 precum și evaluarea în vederea tranziției la cerințele noii versiuni a standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018. S-a realizat tranziția la noua versiune a standardului, condiție obligatorie în vederea menținerii acreditării. În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată și 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Teste efectuate în 2020 pt monitorizarea calitatii efluentului stațiilor de epurare din aria de operare:

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beius	SEAU Tileagd	SEAU Calacea	SEAU Cefa	Total
Numarul total de teste:	2.270	168	310	261	126	200	3.335
Numar total de conformitati:	2.243	163	304	251	83	188	3.232
Procent conformitati:	98,8	97,0	98,1	96,2	65,8	94,0	96,9

Alte teste efectuate în 2020:

- analize nămoluri 15.770 determinări (Oradea+Tileagd+Cefa)
- monitorizare canale pluviale 2.960 determinări (Oradea+Beius)
- monitorizare agenti economici 1.520 determinări (Oradea+Tinca+Tileagd+Beius)
- prestari servicii analize ape uzate pentru clienți externi (contracte și comenzi): 388 probe, 2.621 determinări facturi în valoare de 234.701 lei

CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuității calitative și cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplinește condițiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, completată cu Legea 311/2004 – în rețeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2020 s-au pompat următoarele cantități de apă [m³]:

Uzina	S.P.1	S.P.2	S.P.3	S.P.4	S.P.5	Total
Volum pompat [m ³]	4.165.870	3.600.740	2.638.880	4.995.730	0	15.401.220
Medie zilnică [m ³ /zi]	11.413	9.865	7.230	13.687	0	42.195

Din această cantitate, prin S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din rețeaua orașului, spre Sânmartin și Băile Felix un volum de 2.376.200 m³ (medie zilnică de 6.510 m³).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- subteran – 12.841.247 m³ – 83,38% din total

- suprafață – 2.559.973 m³ – 16,62% din total
Destinația volumului de apă pompată a fost următoarea:
- apă pompată către populație – 11.409.966 m³ – 74,08 % din total
- apă pompată către agenți economici – 3.991.254 m³ – 25,92% din total

RETELE APĂ

Sectorul Rețele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă către toți consumatorii respectând indicatorii de calitate și eficiență.

În anul 2020 activitatea Sectorului Rețele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe rețeaua publică de alimentare cu apă, punându-se accent și pe scurtarea timpului de intervenție;
- Spălarea rețelelor de transport și distribuție a apei;
- Întreținerea și exploatarea cisternelor publice, fântâni arteziene și instalații de irigații spații verzi;
- Efectuarea controlului rețelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

În anul 2020:

- În mun. Oradea, s-au efectuat 1.130 intervenții pe rețelele de distribuție
 - avariile pe rețelele de distribuție a apei 990;
 - pe contorizare 133;
 - pe stații de hidrofoare 7.
- În mun. Beius, s-au efectuat 223 intervenții în sistemul de distribuție
 - avarii pe rețele 119
 - pe contorizare 100
 - pe stații de hidrofoare 4

CANALIZARE

Prin rețeaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere și industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

În anul 2020 în mun. Oradea s-au efectuat

- 1.643 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 3158 decolmatări și vidanjări

În anul 2020 în mun. Beius s-au efectuat

- 613 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 330 decolmatări și vidanjări

STAȚIA DE EPURARE

STAȚIA DE EPURARE ORADEA 2020

Stația de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Stația de Epurare a fost dimensionată pentru o capacitate de 2200l/s(7920mc/h).

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. stația de recepție ape uzate din vidanjare

2. treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stații pompare nămol primar, îngroșătoare de nămol și stație pompare apă epurată mecanic

3. treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, stații de pompare nămol activ, ingrosatoare de namol

4. treapta terciară: reducerea fosforului total si azotului

5. fermentatoare de nămol, gazometre

6. statie de ingrosare si deshidratare mecanica a namolului fermentat

7. hambare pentru uscarea si depozitarea namolului deshidratat

8. centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)

9. lagune de stocare ape pluviale

10. iazuri biologice Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2020 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	mc vidanjati
Vidanjare abonati casnici	6.150 mc
Vidanjare agenti economici	15.159 mc
Decolmatare desfundare si spalare canale	207 ore prestate
Total:	21.309 mc

Statia de receptie ape uzate din vidanjare a preluat in cursul anului 2020 o cantitate de 21.309 mc

Treapta mecanică:

S-au preluat si epurat mecanic 15.948 mii mc apa uzata menajera si industrială.

S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – 124,02 tone.

S-au colectat si depozitat deseuri retinute la desnisipator (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – 180,28 tone.

S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – 2,068 tone.

Treapta biologică:

S-au tratat si epurat biologic 15.948 mii mc apa uzata, parametrii la evacuare incadrându-se in NTPA 001

Centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)

In anul 2020 s-a functionat cu cele doua grupuri de cogenerare cu care s-a produs 1.366.609,56 kWh (2019 - 1.320.029,97 kWh) energie electrica si 1.579.193,27 kWh (2019 - 1.525.367,97) energie termica.

S-a mai produs energie termica 3.073.806,93 kWh (2019 - 3.234.190,96 kWh) cu cele doua cazane care functioneaza tot cu biogaz.

Total energie termica produsa: 4.653.000,20 kWh (2019 - 4.759.558,93 kWh) echivalentul a 4.003,54 Gcal (2019 - 4.095,23 Gcal) care reprezinta reducerea costurilor cu 981.945 lei (2019 - 1.158.885 lei) la pretul de 1Gcal = 245,27 lei (2019 1Gcal = 283 lei). Mentionam ca Sectorul Epurare foloseste pentru mentinerea in functiune a fluxului tehnologic, exclusiv energia termica produsa in regim propriu. Energia electrica si energia termica produsa in regim propriu, a fost folosita pentru mentinerea in functiune utilajelor din fluxul tehnologic, pentru incalzirea namolului din fermentatoare, pentru incalzirea corpurilor administrative si a apei calde menajere.

In cursul anului 2020 la Epurare s-a consumat 4.989.926 kWh energie electrica (2019 - 5.001.416 kWh) astfel:

- consumul de la SC Electrica SA 3.623.316 kWh (2019 - 3.681.376 kWh)
- energie electrica produsa in regim propriu (grupuri de cogenerare) 1.366.609,56 kWh (2019 - 1.320.039,97 kWh),
ceea ce reprezinta reducerea costurilor cu 27,39% (2019 -26,39%) adica 661.660,66 lei (2019 - 514.815,59 lei).

Mentionam faptul ca in cursul anului 2020 s-au obtinut 1.105 (2019 - 1.108) certificate verzi.

Pretul minim al acestora este de 139,5089 lei/cv (2019 - 139,5089 lei/cv) ceea ce inseamna 154.157,33 lei (2019- 154.575,86 lei).

METROLOGIE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apa Oradea S.A. executa verificari metrologice pentru mijloace de masurare (contoarele de apa rece) proprii societatii cu diametre nominale cuprinse intre Dnom.= 15mm si Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat in conformitate cu cerintele standardului **SR EN ISO/CEI 17025:2005**.

Activitatea laboratorului în 2020:

- Contoare de apa rece verificate metrologic: 3825 buc.
- Contoare de apa rece reparate si intretinute: 6250 buc.
- Contoare de apa rece expertizate (reclamate): 16 buc. (3 reclamatii justificate)

PROIECTARE

In cadrul atelierului de Proiectare in cursul anului 2020 s-au realizat pe faze de proiectare urmatoarele:

A. Studii de fezabilitate si proiecte:

1. Extindere rețea de canalizare menajeră pe strada Ion Pop Reteganul, municipiul Oradea **SF**
2. Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Adevărului, municipiul Oradea, județul Bihor **SF+PT-AVIZE**
3. Înlocuire rețea de apă pe str. Sf. Ladislau, Str. Louis Pasteur, str. Sovata și înlocuire rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Sf. Apostol Andrei, municipiul Oradea **SF+PT-AVIZE**
4. Canalizare pluviala strada Uzinelor in Parcul Industrial Eurobusiness III” Oradea, BIHOR **SF+PT-AVIZE**
5. Inlocuire canal pluvial strada Ion Mihalache in Parcul Industrial Eurobusiness I” Oradea, BIHOR **SF+PT-AVIZE**
6. Extindere, intercalări rețele de apă și reabilitare branșamente str. Borșului și Uzinelor **SF**
7. Extindere rețea canalizare menajeră pe str. 121 din localitatea Oșorhei, județul Bihor **SF+PT-AVIZE**
8. Extindere rețea apă și canalizare menajeră cu stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Viorelelor din localitatea Tărian, județul Bihor **SF+PT-AVIZE**
9. Descarcare canalizare pluviala DI500 str.Aleea Strandului, Mun Oradea **PT**
10. Conectari canalizari pluviale str.Louis Pasteur si str Ghe.Doja, municipiul Oradea **PT-AVIZE**
11. Retea canalizare pluviala Piata Ferdinand **PT**
12. Extindere retea de apa blocuri sociale str. Voltaire **PT-LISTE DE CANTITATI**
13. Reabilitari canalizari pluviale Municipiul Oradea, judetul BIHOR.- **LISTE CANTITATI**

B. Asistenta tehnica (Urmarire implementare proiecte in curs de executie):

1. **Asistenta** CL11R2 (finantare FC) –Extindere si reabilitare retele de apa si canalizare in zona de SE Oradea
2. **Asistenta** Piata Ferdinand PMO
3. **Asistenta** str. Aurel Lazar PMO
4. **Asistenta** str. Libertatii PMO

5. **Asistenta proiectare PASAJE CENTRU CIVIC PMO.**
6. Reabilirarea rețelei de canal menajersubtraversare pârau Hidișel
7. Extindere rețea apă și rețea canalizare menajeră cu bransamente și racorduri aferente pe strada Făgărașului, Municipiul Oradea.
8. Reabilitare bransamente în municipiul Beius.

IV. ACTIVITATEA ECONOMICĂ



Obiectivele strategiei economice a societatii

- Colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizării serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetățeni din aria deservită,
- Analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiții cu cofinanțare europeană,

Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de baza cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigura echilibrul financiar si se sintetizează rezultatele întregii activități, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre direcțiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finanțare a programului investitional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de producție, a întregului sistem de alimentare cu apă si canalizare.

În sinteză, evolutia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI	Nr. rd.	Plan 2020 mii lei	Realizări 2020 mii lei
0	1	5	6
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)	1	82.215	83.790
Venituri din exploatare	2	81.465	83.023
Venituri financiare	3	750	767
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)	4	77.848	75.971
Cheltuieli de exploatare, din care:	5	76.248	74.314
A cheltuieli cu bunuri și servicii	6	23.989	24.283

.				
B	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7	10.328	9.522
C	cheltuieli cu personalul:	8	35.281	34.850
D	alte cheltuieli de exploatare	11	6.650	5.859
	Cheltuieli financiare	12	1.600	1.457
	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	13	4.367	7.819

Se constata o crestere a profitului fata de nivelul planificat cu 179 % ca urmare a:

- Cresterii veniturilor intr-un procent de 1,91% fata de nivelul planificat;
- Economii la costuri de 2,41 % fata de nivelul planificat ca urmare a monitorizarii permanente a costurilor.

Optimizarea fluxului de numerar

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acționat pe mai multe căi:

- transmiterea de somații repetate;
- propunerea pentru sistarea prestațiilor la abonații cu datorii mai vechi de 60 de zile;

Astfel pentru neplata la scadență a facturilor de apă - canal au fost trimise 12.674 de somații către clienții restanțieri, iar pentru sistarea prestațiilor au fost propuși un număr de 731 de beneficiari.

Ca urmare a neachitării debitelor s-au întocmit 227 de dosare de acționare în instanță pentru beneficiari rău platnici cu debite mai vechi de 90 de zile și 6 dosare de faliment.

Dificultăți deosebite în vederea recuperării debitelor restante se înregistrează în cazul agenților economici față de care s-a deschis procedura de insolvență. La data prezentei există 79 de agenți economici în insolvență sau procedură de faliment.

Gradul de încasare al clienților pentru anul 2020 este de 94,58%, fara luna decembrie scadent in ianuarie 2021 aspect care certifică creșterea eficienței vânzărilor din perspectiva încasărilor și a asigurării surselor de finanțare pentru companie.

➤ Plata facturilor

O alta realizare a Companiei de apă Oradea a fost obținerea unui grad de încasare de **95,12 %** a facturilor de prestări servicii prin diversificarea modalităților de încasare a facturilor. Atingerea acestui grad a fost posibilă prin următoarea schemă de încasare:

- Incasare prin casieria CAO 21,58 %
- Incasare prin bănci 30,31 %
- PAYPOINT 17,04 %
- Plata Online 16,76 %
- Unu Doi 11,27 %
- Poșta Română 3,04 %

De remarcat că în comparație cu anul 2019 când procentul de plată online era 7,99%, în anul 2020 ponderea plății online a fost 16,76%, deci practic s-a dublat în condiții de pandemie.

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii față de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reușind să asigure necesarul de resurse financiare pentru funcționarea companiei, derularea programelor de investiții și plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare Europeană.

V. ACTIVITATEA COMERCIALĂ

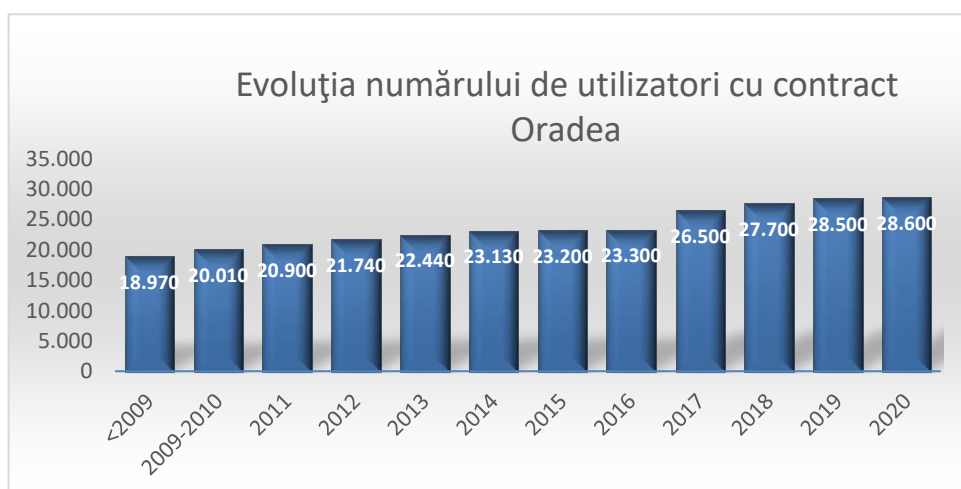


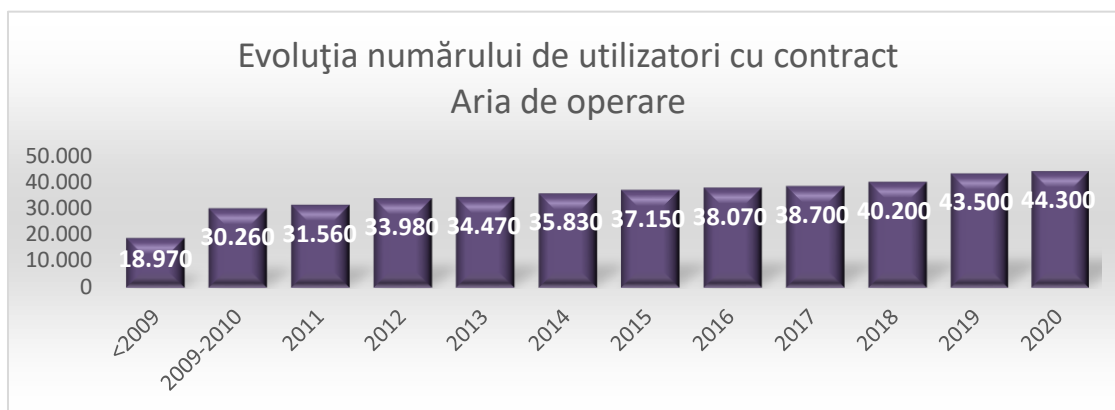
Obiectivele strategice îndeplinite în 2020 în acest domeniu au fost:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților CAO
- orientarea către client prin creșterea gradului de satisfacție pentru serviciile livrate

• **Evoluția numărului de utilizatori cu contract**

An	Oradea	Aria de operare
2009	18.970	18.970
2010	20.010	30.260
2011	20.900	31.560
2012	21.740	33.980
2013	22.440	34.470
2014	23.130	35.830
2015	23.200	37.150
2016	23.300	38.070
2017	26.500	38.700
2018	27.700	42.000
2019	28.500	43.500
2020	28.600	44.300





Productia fizica

Producția fizică facturată pe 2020 comparativ cu anul 2019 este redată în tabelul alăturat:

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	TOTAL FACTURAT 2019	TOTAL FACTURAT 2020
0	1	2		
I	APĂ			
1	Agenți economici	mc	2.728.665	2.339.326
2	Instituții	mc	1.215.256	1.003.592
3	Casnici	mc	9.294.914	9.680.705
	TOTAL	mc	13.238.835	13.023.623
II	CANAL+POLUAT.+VID.			
1	Agenți economici	mc	4.363.116	3.985.093
2	Instituții	mc	1.282.133	917.139
3	Casnici	mc	8.355.232	8.601.495
	TOTAL	mc	14.000.481	13.503.727
III	METEO+GEO			
1	Agenți economici	mc	2.148.881	2.424.669
2	Instituții	mc	1.501.955	1.483.487
3	Casnici	mc	3.006.385	3.597.849
	TOTAL	mc	6.657.221	7.506.005

Comparativ cu anul 2019, în contextul epidemiologic datorat pandemiei, se constată o creștere a prestațiilor facturate consumatorilor de tip casnic.

➤ Avize

În cursul anului 2020, prin Compartimentul **Comunicare Clienti , Avizare** au fost eliberate 4754 avize . Structura pe categorii de avize se prezintă astfel:

- avize de coexistență 1667 buc;
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi, devieri rețele apă-canal) 1565 buc;
- avize pentru separare de bransament 374 buc.
- avize vidanjare 11 buc.

➤ **Achiziționarea și montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire.**

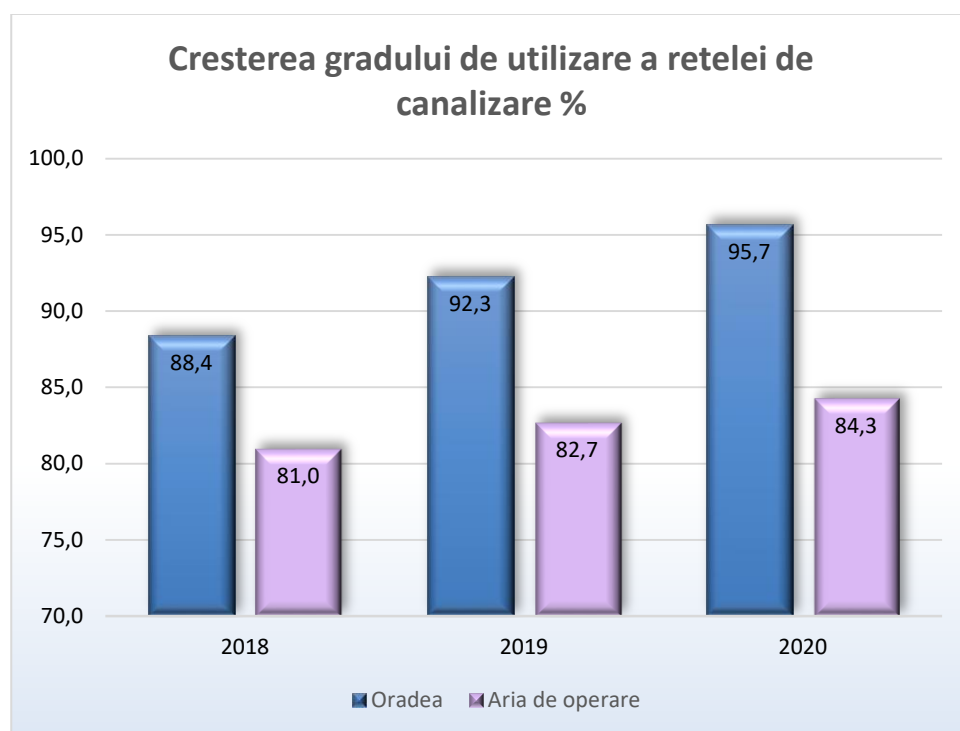
- La sfârșitul anului 2020, din cele 50.401 de contoare de bransament aflate în administrarea Companiei de Apă, 37.069 de contoare au fost înlocuite cu contoare cu telecitire, urmând ca restul de 13.322 contoare să fie înlocuite în perioada următoare. Dacă la sfârșitul anului 2019, 60% din contoarele de bransament erau cu telecitire, la 31.12.2020 procentul a crescut la 73,5%.

➤ **Cresterea gradului de utilizare a rețelei de canalizare**

- Legislația europeană *Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei 98/15/EC în 27 februarie 1998*, este baza legală a legislației comunitare în domeniul descărcării apelor uzate și prevede obligația utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

- Un indicator de monitorizare a conformării la legislația europeană îl reprezintă și raportul dintre numărul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract și numărul total de racorduri funcționale. Acest indicator a crescut în mun. Oradea de la **88,4%** în 2018, la **92,3%** în 2019 și **95,7%** în 2020. În ceea ce privește aria de operare, indicatorul a fost de **81%** în 2018, **82,7%** în 2019 și a crescut la **84,3%** în 2020.

An	2018	2019	2020
Oradea	88,4	92,3	95,7
Total aria de operare	81,0	82,7	84,3



➤ **Cresterea gradului de satisfacție a clienților**

- Prin comparație cu anul 2019, este de remarcat scăderea numărului de reclamații primite din partea consumatorilor referitoare la, parametrii apei furnizate și gradul de asigurare continuă în furnizare, după cum rezultă din tabelul alăturat.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020
I).	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	272	183	185
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	763	668	481
III).	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	161	72	50
IV).	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.120	6.247	5.573
V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	162	164	142
TOTAL		8.718	8.478	6.431

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor clienților săi, Compania a comandat în 2017 un **Studiu de piață privind satisfacția clienților** – Studiul a fost efectuat de o firmă acreditată în domeniu pe un eșantion de 1.024 de subiecți din toate localitățile deservite cuprinse în Aria de operare. Concluziile și recomandările studiului au fost implementate în activitatea Companiei și în anul 2020.

V. ACTIUNI SOCIALE

Dacă în anii precedenți acțiunile sociale ale Companiei de Apă Oradea au fost axate pe sloganul „**Salvează apa – Salvează planeta**”, în anul 2020, an de pandemie, sloganul acestor acțiuni a fost „**Salvează vieti**”.

În acest sens, s-au încheiat următoarele contracte de sponsorizări:

1. Beneficiar: Asociația „Sprijiniți Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea”-contract nr. 11153/26.03.2020 în valoare de **800.000 lei**

Obiect: Mijloace financiare în vederea susținerii activității beneficiarului, suma utilizată pentru echipamente, kit-uri-reactivi, materiale sanitare și echipamente de protecție pentru combaterea pandemiei de COVID-19.

2. Beneficiar: Asociația Avram Iancu Beius - contract nr. 12148/14.04.2020 în valoare de **10.000 lei**

Obiect: Sponsorizarea proiectului „IZOLATI, DAR IMPREUNA” - Sprijin pentru Spitalul Municipal " Ep. Nicolae Popovici" Beius.

Suma este utilizată pentru echipamente, kit-uri-reactivi, materiale sanitare și echipamente de protecție pentru combaterea pandemiei de COVID-19.

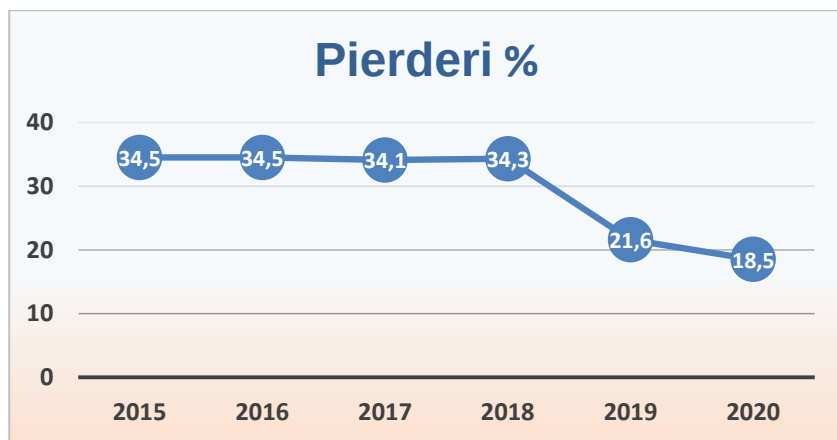
VII. INDICATORI DE PERFORMANTA

Principalul indicator de performanta specific activității Companiei de Apă îl reprezintă reducerea pierderilor de apă.

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția indicatorilor care stau la baza calculului pierderilor de apă la nivelul ariei de operare.

❖ Pompare – Facturare – Pierderi

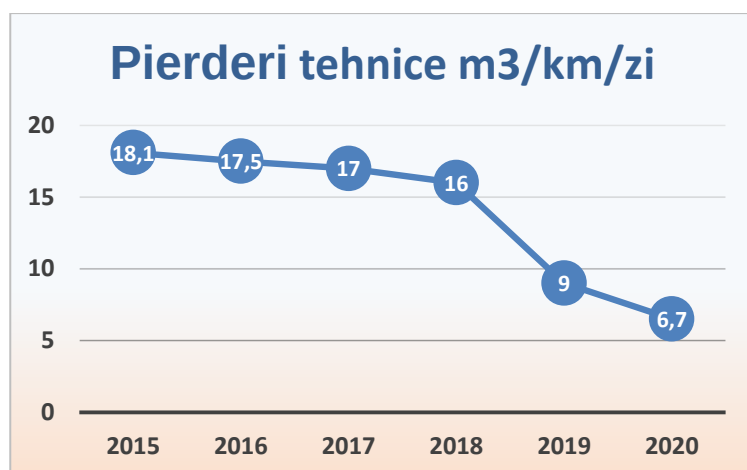
Indicator – aria de operare	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Volum pompat	mc	19.675.695	19.776.295	21.382.062	21.224.865	17.725.581	16.700.926
Volum facturat	mc	11.996.107	12.353.986	13.149.555	12.992.473	13.238.834	13.023.623
Consum tehnologic	mc	895.244	595.583	940.696	942.162	658.579	580701
Pierderi	mc	6.784.344	6.826.726	6.649.822	7.290.230	3.828.168	3.096.602
Pierderi	%	34,5	34,5	34,1	34,3	21,6	18,5



PIERDERI DE NATURĂ TEHNICĂ

În perioada 2015 – 2020, pierderile de natură tehnică reprezentând cantitatea de apă care nu aduce venit raportată la lungimea rețelei de distribuție și perioada luată în calcul, au scăzut de la 18,1 mc/km/zi la 6,7 mc/km/zi, conform tabelului alăturat.

Denumirea indicator	UM	CAO 2015	CAO 2016	CAO 2017	CAO 2018	CAO 2019	CAO 2020
Pierderi	m ³ / km/ zi	18,1	17,5	17	16	9	6,7



TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Societatea a fost înființată în baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013, având ca acționari Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin. Obiectul initial de activitate a fost transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sînmartin. Cu sediul în Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, i s-a delegat societății dreptul și obligația de a presta serviciul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin, dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea și a Comunei Sînmartin.

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Ca urmare a realizării investițiilor într-o nouă capacitate de producție, începând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică și termică în cogenerare, să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și Comunei Sînmartin.

Capitalul social al societății la 31.12.2020 este de 211.948.110 lei cu următoarea structură:

- Municipiul Oradea - 2.354.969 acțiuni cu valoare de 90 lei fiecare reprezentând 99,9996 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea.
- Comuna Sînmartin – 10 acțiuni cu o valoare de 90 lei fiecare reprezentând 0,0004 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea SA.

Reprezentanții celor doi acționari în Adunarea Generală a Acționarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Marinău Florin Liviu, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 847/29.10.2020.

Pentru desfășurarea activităților menționate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține:

- Licența nr. 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043

- Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 25.11.2041

Din punct de vedere al reglementărilor în materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- 143 de Autorizații de mediu pentru funcționarea punctelor termice
- Autorizație integrată de mediu pentru funcționarea centralei de pe amplasamentul din Calea Borsului
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 172/30.06.2020 cu termen de valabilitate 30.06.2023

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată la data de 12.07.2018 că are implementat și menține un sistem de management integrat calitate-mediu conform cerințelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015.

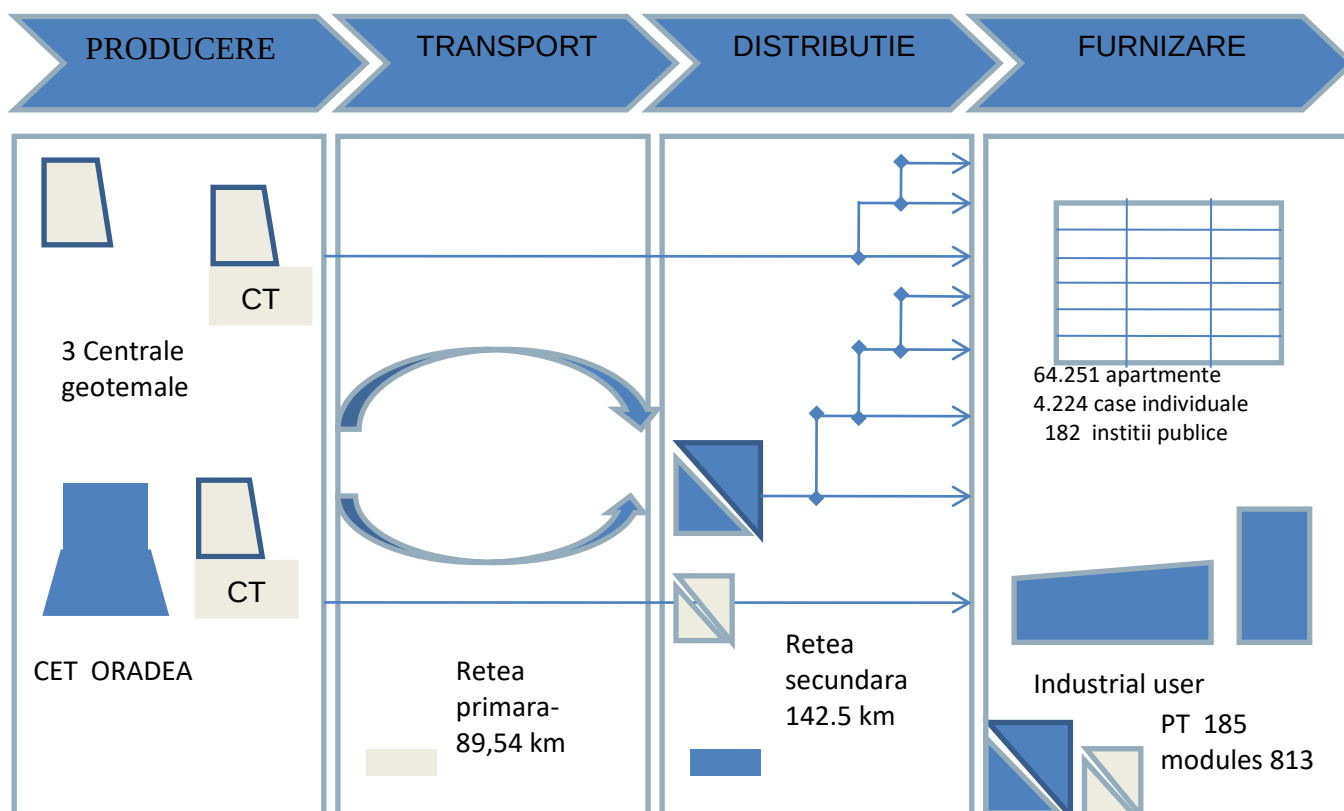
Prin contractul de delegare si a serviciului public de alimentare cu energie termica societatea, in vederea realizării serviciului de utilitate publică, administrează o serie de active aparținand domeniului public al Municipiului, astfel:

- echipamente de producere energie termică și electrică în cogenerare: Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT, cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, blocul energetic 1 si turbina Lang 1
- echipamente de producere energie termică: două cazane de apă fierbinte (CAF), două cazane de abur saturat (CAS),
- rețele termice 232,04 km, astfel:
 - Rețea termica primara – 89,54 km;
 - Rețea termica secundara – 142,5 km;
 - Puncte termice -185.

De asemenea, societatea asigură livrarea agentului termic si prin intermediul a 813 module termice.

Structura clientilor societății este următoarea:

- Asociații de proprietari: 854;
- Apartamente în blocuri: 64.251;
- Case: 4.224;
- Institutii publice: 182;
- Agenți economici: 1.879;



1. Productia de energie termica si electrica

În anul 2020 s-a funcționat de regulă cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze GE-LM 6000) din centrala nouă, excepție fiind timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizia la 4000 ore de funcționare (februarie, septembrie)

Semibaza în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzirea fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche.

Blocul energetic nr.1 a funcționat până la sfârșitul perioadei de încălzire urbană (sezon 2019-2020), fiind oprit în rezervă în data de 10 aprilie 2020, cu o singură oprire în perioada de 11.03.2020-16.03.2020. Pe perioada de vară s-au realizat lucrări de reparații/întreținere la instalațiile din centrala veche.

La începutul sezonului de termoficare 2020/2021 blocul energetic nr.1 a fost pus în funcție în data de 10.11. 2020, funcționând fără oprire până la sfârșitul anului.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei, cu turbina cu gaze ziua, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea cu turbina cu gaze oprită și livrare energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură. Pentru o funcționare eficientă este necesară încărcarea electrică maximă a turbinei și mărirea perioadei de livrare a agentului termic din acumulatorul de căldură. În acest an s-a mărit perioada de staționare a turbinei de la 8 ore la 14-15 ore în luna august. Astfel turbina a funcționat după-masa și seara pentru a livra energia electrică și în vârful de seara când prețul energiei electrice pe piață este mai mare.

Pe perioada de vară, în situația în care turbina cu gaze a fost indisponibilă, necesarul de energie termică pentru SACET a fost asigurat de către un CAF (cazan de apă fierbinte).

Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET în sezonul de termoficare urbană după încărcarea în regim de bază (turbina cu gaze) și semibaza (blocul energetic nr.1) s-a funcționat cu unul sau două CAF-uri încărcate după necesități. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

Pentru degazarea termică a apei de adaos pentru rețeaua de termoficare au fost în funcție tot timpul anului degazoarele de termoficare etapa 1 și 2, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la blocurile energetice 1,2,3,4. Pe perioada de vară (blocul energetic 1 fiind oprit) pentru degazarea termică a apei de adaos termoficare s-a utilizat abur produs de CAS-uri (cazane de abur saturat) din centrala nouă, aburul produs este suficient doar pentru etapa 1 de degazare (aproximativ pentru 150 t/h apă dedurizată). Pentru degazarea corespunzătoare a apei de adaos în sistemul de termoficare conform reglementărilor impuse de furnizorii de echipamente energetice din centrala nouă s-a utilizat cu rezultate bune degazarea chimică.

Asigurarea garanției instalației conform contractului de finanțare a fost asigurată de anteprenor cu condiția încheierii de către Termoficare Oradea a contractului de mentenanță pentru turbina cu gaze. Contractul de mentenanță asigură realizarea lucrărilor programate (revizii) și a lucrărilor neplanificate (avarii, funcționări la sarcini parțiale) (contract full service).

În anul 2020 turbina cu gaze a fost oprită/declanșată pentru intervenții programate sau accidentale de 77 de ori însumând un timp total de oprire de 1928.7 ore. Din totalul de 77 opriri programate și accidentale, 14 au avut o durată mai mare de 24 de ore, aceste 14 opriri au însumat o durată de oprire de 1576 ore din totalul de 1928.7 ore. Menționăm că din totalul de 77 de opriri doar cinci au fost din motive exterioare turbinei cu gaze (declanșări ca urmare unor șocuri electrice provenite din SEN (Sistem Energetic Național)) însumând un număr de 7.44 ore de oprire.

Din cauza restricțiilor de circulație impuse de pandemia COVID 19 au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește serviciile care trebuiau realizate de personal extern, atât ceea ce privește intervențiile pentru turbina cu gaze cât și pentru repararea/montarea compresorului de gaz, montarea stației EDI (Electro de ionizare), remediere defecțiuni în garanție a stației de epurare chimică.

Instalațiile din centrala nouă au funcționat cu încadrarea în parametrii privind eficiența energetică garantați în cadrul proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice". Turbina cu gaze nu a respectat gradul de disponibilitate garantat de 96%.

Echipamentele energetice din centrala veche prezintă o uzură fizică și morală avansată și nu mai prezintă siguranță în exploatare, cazanul având peste 270 000 ore de funcționare iar turbina peste 310 000 ore de funcționare.

Pentru menținerea în funcțiune a acestui bloc energetic pe termen mediu și lung ar fi necesar un volum mare de lucrări rezultat atât pentru conformarea la cerințele de mediu cât și pentru respectarea unor reglementări ISCIR (expertiză cazan). Toate aceste lucrări ar necesita un efort

financiar deosebit, fără a avea garanția unei siguranțe în funcționare și a unei eficiențe energetice a blocului nr.1 la nivelul tehnologiilor actuale.

Din aceste motive s-a demarat realizarea unui studiu de fezabilitate pentru înlocuirea instalațiilor de producere energie termică și electrică aferentă blocului energetic nr.1, studiu de fezabilitate reactualizat în anul 2020. Conform studiului de fezabilitate, noua investiție "Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului existent" are valoarea totală de 167.781.838,61 lei și prevede instalarea a unei surse noi de producere a energiei termice și electrice care va include următoarele:

- Unitate de cogenerare cu patru motoare termice cu funcționare pe gaze naturale, capacitate electrică totală de 25 MW și capacitate termică totală de minim 21 MW, cu o eficiență de minim 85%
- Două unități de producere energie termică (cazane de apă fierbinte) cu capacitatea totală de 50 MW, cu o eficiență minimă de 95%.

După oprirea blocului energetic nr.1 în data de 10 aprilie 2020, s-au întocmit/centralizat listele cu defecțiuni constatate în funcționare și la oprire. Pentru funcționarea blocului în sezonul următor de încălzire s-au stabilit lucrările necesare a se efectua cu personal propriu sau firme terțe în limita disponibilității financiare alocate. Pentru buna funcționare a instalațiilor energetice din centrala nouă și veche, respectiv pentru pregătirea instalațiilor pentru noul sezon de termoficare 2020/2021 s-au executat lucrări de reparații și revizii planificate.

Pe partea electrică în anul 2020 au fost realizate 24 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care 17 au fost lucrări realizate pe bază de autorizație de lucru în stația electrică 110 kV. S-au mai realizat 237 de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne).

Pe partea termomecanică (cazane+ turnine și instalații auxiliare) în centrala veche s-au realizat un număr de 201 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care:

- 50 autorizații de lucru la agregate tip pompe
- 28 autorizații de lucru la sisteme sub presiune (cazan, boilere, PIP)
- 75 autorizații de lucru pentru reparații revizii vane, ventile
- 41 autorizații de lucru pentru eliminare neetanșități conducte
- 7 autorizații de lucru deschise pentru lucrări contractate cu terții.

S-au mai realizat 59 de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne).

În centrala nouă, în această perioadă au fost realizate un număr de 111 lucrări pe bază de autorizații de lucru, din care 29 au fost autorizații de lucru deschise pentru lucrări realizate de firme terțe (GE, Enerproject).

În secția chimică veche au fost realizate un număr de 16 lucrări pe baza de autorizații de lucru cu personal propriu al secției termomecanice.

2. Activitatea de exploatare rețele

Obiectivul principal al activității de transport și distribuție energie termică este asigurarea parametrilor de furnizare ai energiei termice la un nivel calitativ ridicat, care să satisfacă cerințele utilizatorilor din municipiul Oradea și comuna Sînmartin, racordați la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică, cu privire la confortul termic din apartamente și temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate în sezonul de încălzire 2019-2020, legat de problemele apărute în cursul sezonului pe rețelele de transport și distribuție, precum și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care a avut la bază criteriile de genul: nr. de avarii, cuantumul pierderilor, mărimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc, și totodată ținând cont de posibilitățile și resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparații pe anul 2020.

Sinteza lucrărilor efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 este prezentată în continuare în funcție de segmentul din SACET în care acestea s-au executat.

a. Rețele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele termice de transport au fost efectuat următoarele lucrări:

- un număr de 132 intervenții în regim de urgență. Pierderile de agent termic identificate și eliminate aveau debite instantanee cuprinse între 1 - 200 t/h. Cu această ocazie au fost înlocuite conducte în lungime totală de 105 ml cu diametre cuprinse între DN25 și DN300mm;
- din programul de investiții:
 - S-au finalizat lucrările de execuție a racordului termic primar, montare și punere în funcțiune a modului termic care deservește imobilul situat în Piața Rahovei nr. 1;
 - S-au finalizat lucrările de execuție a racordului termic primar, montare și punere în funcțiune a modului termic care deservește imobilul P4, situat pe str. Oneștilor;
- lucrări de înlocuire a 5 compensatori de dilatare DN 150 pe str. Branului nr. 13/B, Branului nr. 2Q, Ady Endre nr. 22, 37 respectiv nr. 70;
- lucrări de înlocuire tronsoane uzate: racord termic la PT 887 - 13 ml (DN 200), racordul la Spitalul TBC- 7 ml (DN 200), racordul PT 406 - 7 ml (DN 150), racord PT 415 - 12 ml (DN 80), racord PT 845 - 5 ml (DN 200), racord str. Oituz - 5 ml; racord PT 209 - 3 ml (DN 200).
- datorită uzurii avansate a fost necesară înlocuirea a 27 ml de rețea de transport DN100 mm (x2conducte), în parcul industrial, str. Gen. Gh. Mărdărescu ;
- s-au înlocuit contoarele de energie termică montate pe rețeaua primară care alimentează CTZ (Centrala Termică Zonală Felix) - 2 buc DN 200;
- lucrări de montare colier: subtraversare str. Nufărului - DN 400 - 5 buc, subtraversare pentru racord PT 887 - DN 200, Mag. 2 str. T. Vladimirescu - DN 300;
- lucrări de montare a unei pompe de circulație în vederea asigurării parametrilor normali de furnizare a agentul termic primar, pentru utilizatorul Hidroelectrica S.A.;
- lucrări interioare de montaj mini-punct termic(modul) imobil-SDK str. Grigore Moisil;
- s-au efectuat un număr de 5 lucrări în baza unor contracte sau comenzi, către terți (avarii la instalațiile utilizatorilor sau bransamente noi) în valoare totală de 8,947.63.lei cu TVA;
- în baza contractului de prestări servicii, în valoare de 88,526.42 lei cu TVA, încheiat cu Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, au fost executate lucrări de “Demontare și înlocuire a racordului termic” pe o lungime de 100 ml, racord care alimentează cu energie termică imobilul situat pe b-dul Dacia nr. 25A;
- s-au înlocuit 2 vane de linie Dn 150 în căminul de secționare situat pe str. Ady Endre nr. 67;
- s-au înlocuit 2 vane DN 200, căminul de vizitare situat pe str. Depoului;
- lucrări de reparații prin înlocuire a distribuitoarelor și colectoarelor din căminele de racordare din str. Branului nr. 2J, str. Depoului nr. 5, str. Depoului intersecție cu str. Constanței, str. Izvorului nr. 45 B, str. Ady Endre nr. 22, 52, str. Ady Endre / Moscovei respectiv str. Depoului / Izvorului;
- datorită uzurii avansate a fost necesară înlocuirea a 6 ml DN 150 str. Cicero;
- lucrări de relocare a racordului termic care deservește PT 406 pe o lungime de 25 ml de traseu (DN 80), în vederea creării condițiilor de lucru pentru lucrărilor de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea în zona Podului Dacia;
- la stația de pompare (SP 1), amplasată la intersecția străzilor Gen. Gh. Magheru cu L. Pasteur, s-a înlocuit o pompă ridicătoare de presiune (defectă), amplasată pe magistrala I;
- s-au înlocuit vanele de secționare DN 300, amplasate pe magistrala II, în căminul de vizitare situat în Parcul 1 Decembrie;
- lucrările necesare pentru crearea condițiilor de lucru la obiectivele de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea sau alți dezvoltatori imobiliari (P-ța Ferdinand, str. Ogorului, str. Oneștilor, Pod Dacia, str. L. Pasteur, etc.);
- mentenanța asupra magistrelor/căminelor care au fost reabilitate prin P.O.I.M. I și III.
- începând cu luna mai 2020, s-au demarat lucrările de igienizare, salubritate și defrișare a zonelor din imediata vecinătate a conductelor de agent termic primar, montate supraterran (amprenta la sol a conductelor);

b. Instalațiile și rețele termice de distribuție

Pentru eliminarea avariilor și asigurarea furnizării serviciilor prestate către utilizatori precum și pentru reducerea pierderilor de agent termic, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 s-au executat 452 de intervenții în regim de urgență pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum. Pierderile de agent termic și apă caldă de consum identificate și eliminate au avut debite cuprinse între 0,5 - 12 t/h.

Începând cu luna mai, s-a demarat Programul de reparații planificate atât la instalațiile termice și electrice, din punctele termice cât și la rețelele de transport și distribuție.

Din lucrările planificate pe anul 2020:

- Au fost înlocuiți 638 ml canal termic secundar (înc + acc + recirculare), reprezentând 80% din programul propus;
- S-a montat 102 ml de conductă de recirculare, reprezentând 20% din programul propus.

Suplimentar față de programul de reparații, s-au executat lucrări de montare a conductei de recirculare pe o lungime de 517 ml la: PT521 - 200 ml, PT 705 - 110 ml; PT833 - 27 ml, PT868 - 30ml, PT116 - 65 ml, PT221 - 40 ml și PT801- 45 ml.

Datorită uzurii avansate a fost necesară înlocuirea a unsprezece schimbătoare de căldură în plăci, la acc în PT: 112, 125, 610, 407, 701, 821, 831, 872 respectiv 887, iar la încălzire: PT 404, 109; (toate scp-urile provin din recuperări de la punctele termice reabilite).

Pentru asigurarea parametrilor de furnizare a agentului termic către utilizatori, personalul din cadrul Exploatare Rețele a efectuat o serie de lucrări la instalațiile termice din punctele termice / module termice, cum ar fi: spălarea schimbătoarelor de căldură în plăci, atât pe circuitul de încălzire cât și pe cel de apă caldă de consum, înlocuire organe de închidere, curățare filtre de impurități, etc. Totodată fiind verificați și monitorizați parametri de furnizare a agentului termic pentru încălzire (în conformitate cu diagrama de reglaj la nivel de S.A.C.E.T.) și asigurarea parametrilor pentru furnizarea apei calde de consum la temperaturile de furnizare prevăzute în contractul de furnizare a energiei termice.

S-au luat măsuri de reducere a temperaturii de retur agent termic primar, în punctele termice cu temperaturi mai mari de 50°C în sezonul de iarnă și peste 45 °C în sezonul de vară.

La toate punctele termice modernizate s-au efectuat lucrări de spălare chimică a tuturor schimbătoarelor de căldură în plăci, în vederea restabilirii stării tehnice inițiale și a atingerii parametrilor de proiectare;

S-au efectuat lucrări de spălare chimică la un număr de 12 modulele termice din str. Vasile Alecsandri, precum și la cele din: str. Uzinelor nr. 4, Atelier Electric – Centrala și la cele 3 - module pregătite pentru OTL.

Au fost preluate în exploatare și întreținere un număr de 11 module termice, care deservește cu agent termic (încălzire și apă caldă de consum) blocurile situate pe str. Oneștilor, Ceyrat, Alea Lavandei și Alea Trandafirilor respectiv Uzinelor.

Pentru asigurarea continuității serviciilor pentru utilizatorii arondați la S.A.C.E.T. a fost necesară înlocuirea rețelei uzate în următoarele zone:

- PT 825 - 156 ml (str. Crișan, Mărăști, G. Topârceanu, Albacului, Cloșca, Mimozei, I. Vidu, Coziei);
- PT 604 - 110 ml (str. Călărășilor, Satelitului, Constructorilor, Piața Cazărmii);
- PT 604 - 65 ml (traversare b-dul Decebal nr 25 - 28);
- PT 522 - 62 ml (str. Calea Aradului, H. Coandă bl. PC49, R. Wagner);
- PT 422 - 50 ml (str. Brașovului, Bicașului);
- PT 405 - 34 ml (str. Măcinului, Olteniei);
- PT 420 - 34 ml (în subsol la C. N. M. Eminescu - str. Ep. R. Ciorogariu nr. 18);
- PT 303 - 30 ml (str. Nicolae Jiga - magazinul Crișul);
- PT 404 - 30 ml (str. Andrei Mureșan);
- PT 821 - 24 ml (str. M. Kogălniceanu nr. 1C);
- PT 910 - 16 ml (str. Vlădeasa bl. D15);

- PT 809 - 15 ml (str. Col. I. Buzoianu, C. Boliac, Mușcatei, Ulmului, M. Kogălniceanu);
- PT 509 - 15 ml (Oașului, Furnicii);
- PT 523 - 15 ml (str. P. Ispirescu);
- PT 506 - 15 ml (str. Poieniței);
- PT 844 - 15 ml (str. Onisifor Ghibu);
- PT 613 - 13 ml (str. Spartacus);
- PT 512 - 10 ml (str. Lăpușului bl. Q 108 - Q 115);
- PT 887 - 8 ml (str. E. Gojdu);
- PT 911 - 8 ml (Calea Aradului);

Au fost efectuate 55 lucrări de debransari a serviciilor de termoficare, în vederea rezilierii contractelor de furnizare a energiei termice.

c. Lucrări de construcții

În urma lucrărilor de avarii / reparații s-au efectuat lucrări de balastare compactare și betonare pe o suprafață de 2314 mp carosabil respectiv 972 mp trotuar.

S-au efectuat lucrări de reparații și amenajări interioare și exterioare în suprafața totală de 1900 mp.

d. Măsurarea energiei termice

În vederea rezolvării problemelor legate de măsurarea energiei termice și a apei calde de consum furnizate în perioada de referință, s-au luat următoarele măsuri:

- s-au efectuat PIF și luări în evidență la un număr de 80 contoare de energie termică;
- s-au efectuat un număr de 1311 recitiri manuale ale contoarelor de energie termică cu transmisie la distanță, contoare presupuse defecte;
- s-au efectuat verificări și/sau reparații la rețelele M-bus și/sau Radio, la un număr de 1987 de contoare;
- la un număr de 254 petiții au fost verificate și/sau remediate contoarele de energie termică și acc;
- s-au demontat 35 bucle de măsură de energie termice și acc, ca urmare a rezilierii contractelor de furnizare a agentului termic;
- s-au remediat rețelele subterane de comunicație M-Bus la PT 136, 117, 125 și PT 119, 612;
- au fost sortate și transportate contoarele de energie termică propuse la casare;
- au fost înlocuite un număr de 123 apometre pentru măsurarea apei calde de consum, după cum urmează: PT 611 - 58, PT 111 - 20 buc, PT 125 - 16 buc, PT 875 - 10 buc, PT 111 - 8, PT 3 - 5 buc, PT 126 - 2 buc, PT 104, 839, 521, 114 - câte 1 buc;
- la un număr de 222 de blocuri (scări de bloc) au fost înlocuite contoarele de la încălzire și apă caldă de consum PT 875 - 48 blocuri, PT 119 - 42 blocuri, PT 872 - 38 blocuri, PT 833 - 63 blocuri respectiv PT 514 - 31 blocuri;
- la un număr de 9 utilizatori situați pe str. Titus Popovici s-au reamplasat aparatele de măsură a energiei termice, datorită condițiilor improprii de funcționare;
- lunar, în perioada programată, personalul din cadrul Atelierului A.M.C. a participat cu tot efectivul la citirea contoarelor de energie termică;
- în perioada de referință au fost întocmite răspunsuri la un număr de 1067 petiții înaintate de către utilizatori/consumatori.

e. Lucrări suplimentare

La solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, pe baza contractelor încheiate în acest sens, au fost executate lucrări în valoare de 98,952.91 lei fără TVA. Aceste lucrări au constat în lucrări de înlocuire a rețelilor termice de distribuție interioară (încălzire, apă caldă de consum și recirculare) la Liceul Teoretic Aurel Lazăr, str. Avram Iancu nr. 10 (60 ml de traseu) respectiv Școala Gimnazială Szacsvey Imre, str. Mihai Eminescu nr. 28 (45 ml de traseu);

S-au efectuat un număr de 12 lucrări în baza unor contracte sau comenzi, către terți (avarii la instalațiile utilizatorilor), în valoare totală de 22,753.39 lei cu TVA;

A fost necesară efectuarea lucrărilor de înlocuire a 36 ml de rețea termică de transport (racord PT406), care traversează str. Parcul Traian, respectiv 42 ml de rețea termică de distribuție (4conducte) care traversează Alea Ștrandului, ca urmare a lucrărilor de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea în zona Podului Dacia;

A fost necesară devierea rețelei termice (x4conducte) pe o lungime de 82 ml, ca urmare a investițiilor demarate de către Primăria Municipiului Oradea pe str. George Barițiu (Baza Sportivă Voința)

La PT 707, pe str. Nicolae Grigorescu s-a înlocuit rețeaua termică (x4conducte), pe o lungime de 34 ml, ca urmare a lucrărilor de modernizare a străzii, demarate de către Primăria Municipiului Oradea.

Ca urmare a lucrărilor de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea, pe str. Iosif Vulcan a fost necesară înlocuirea a 22 ml de traseu (încălzire, apă caldă, recirculare).

Ca urmare a lucrărilor de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea, pe str. Lalelelor, a fost necesară dezafectarea și demontarea rețelei în lungime de 20 ml, demontarea contoarelor de branșament și desființarea branșamentelor. Aceste lucrări s-au repetat și pe străzile: George Barițiu, Vlădeasa și Fagurelui.

3. Rezultate operaționale

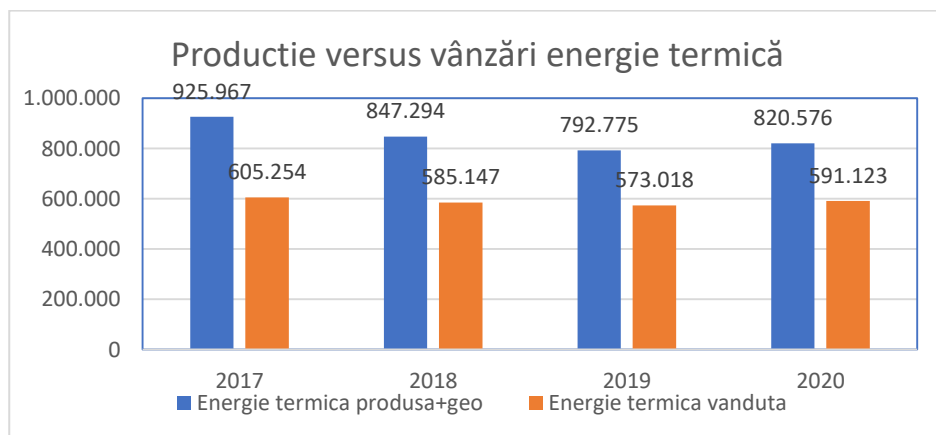
a. Vanzarea de energie termică si energie electrică

Evoluția comparativă 2017-2020 a vânzărilor și a pierderilor de energie termică

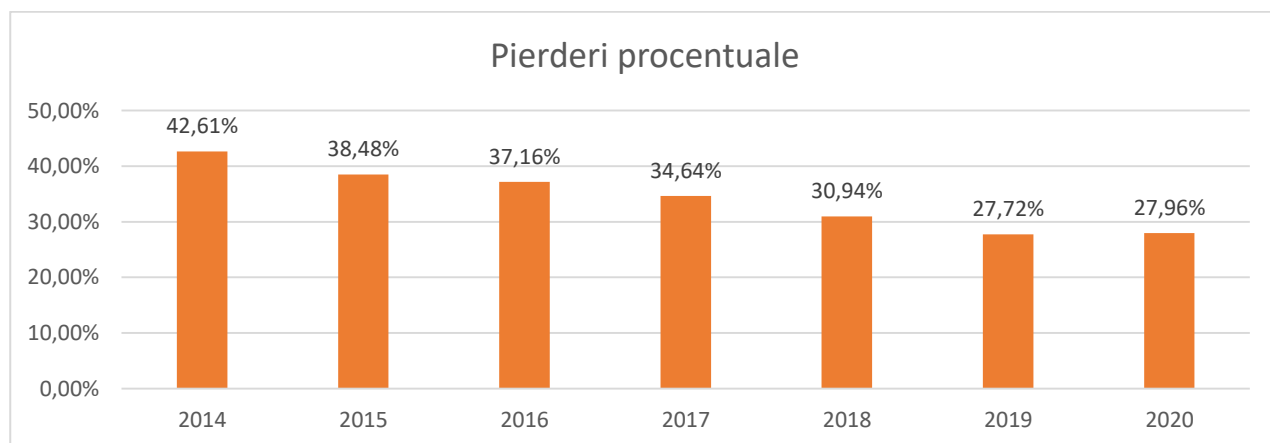
gcal

	2017	2018	2019	2020
Energie termica produsa+geo	925.967	847.294	792.775	820.576
Energie termica vanduta	605.254	585.147	573.018	591.123
Pierdere cantitativa	320.713	262.146	219.757	229.453
Pierdere procentuala	34.64%	30,94%	27,72%	27,96%

Ca urmare a investițiilor realizate în sistem (reabilitare rețele primare) și pe fondul unei temperaturi medii mai ridicate, în perioada 2017-2019, energia termică produsă și cea vândută precum și pierderile din sistem au înregistrat un trend descrescător, urmat de o ușoară creștere în 2020 datorită faptului că în acest an nu au fost efectuate lucrări de modernizare a rețelelor de termoficare. Anul 2020 a fost un an în care au fost pregătite lucrările ce vor urma să înceapă în anul 2021: Etapa a III a de lucrări pe POIM, 10 lucrări de reabilitare rețele secundare sau înlocuire cu module finanțate prin Programul Termoficare și alimentarea consumatorilor din cartierul Nufarul cu energie geotermală.



- La nivel de an, fata de cantitatile previzionate, vanzarile de energie termica au fost mai mari cu 4,16%, respectiv vanzarile realizate au fost de 591.123 Gcal fata de 567.500 Gcal prognozate, depășirea targelului datorându-se consumului mai ridicat de energie termică datorat temperaturilor scăzute de la finalul sezonului de încălzire 2019-2020.
- Pierderile de energie termică au fost într-un trend descrescător în perioada 2014-2019, cu o ușoară creștere la nivelul anului 2020. Evoluția pierderilor de energie termică pentru perioada 2014 – 2020 este reprezentată în graficul de mai jos:



În anul 2020, au fost emise două decizii ANRE de modificare a preturilor de producere energie termică (1103/29.06.2020 și 1966/28.10.2020) noutatea față de anul 2019 fiind revenirea la un preț unic de producere pentru populație și agenți economici.

preturi de producere aprobate de ANRE	um	nov.19	iun.20	oct.20
populație	Lei/MWh	153,46	155,51	146,03
	Lei/Gcal	178,44	180,83	169,80
agenți economici	Lei/MWh	195,90	155,51	146,03
	Lei/Gcal	227,79	180,83	169,80

Ca urmare a modificării preturilor de producere energie termică, prin hotărâri de consiliu local ale Municipiului Oradea, s-au aprobat noi preturi ale energiei termice, preturi de facturare pentru populație și nivel de subvenție de pret, evoluția în perioada 2018-2020 fiind următoarea:

ORADEA - pret energie termica cu TVA (lei/gcal)	febr-nov 2018	dec 2018- iulie 2019	aug -dec 2019 si ian 2020	febr-iun 2020	iul-nov 2020	dec.20
populație racordată în transport	239,49	262,51	262,97	255,55	258,39	245,27
ag ec racordati în transport	259,17	259,19	283,32	310,96	258,39	245,27
populație racordată în distribuție	304,18	325,33	325,78	320,23	323,63	311,30
ag ec racordati în distribuție	390,96	409,24	432,27	458,87	404,75	392,06

pret de facturare populație, subvenție de pret	febr-nov 2018	dec 2018- iulie 2019	aug -dec 2019 si ian 2020	febr-iun 2020	iul-nov 2020	dec.20
pret facturare	225,00	248,02	248,02	248,02	248,02	245,27

populatie transport						
subventie unitara transport	14,49	14,49	14,95	7,53	10,37	0
pret facturare populatie distributie	255	276,15	276,15	276,15	276,15	276,15
subventie unitara distributie	49,18	49,18	49,63	44,08	47,48	35,15

Tendința care se poate observa până în prezent este de diminuare a subvențiilor de preț și de păstrare constantă a pretului de facturare la populație.

Față de nivelul bugetat initial (139 mil lei), veniturile realizate din vanzarea de energie termică pe anul 2020 (fara subventii) sunt de 144,5 mil lei, rezultand un plus de 5,5 mil lei.

b. Situatia incasărilor din vânzarea de energie termică

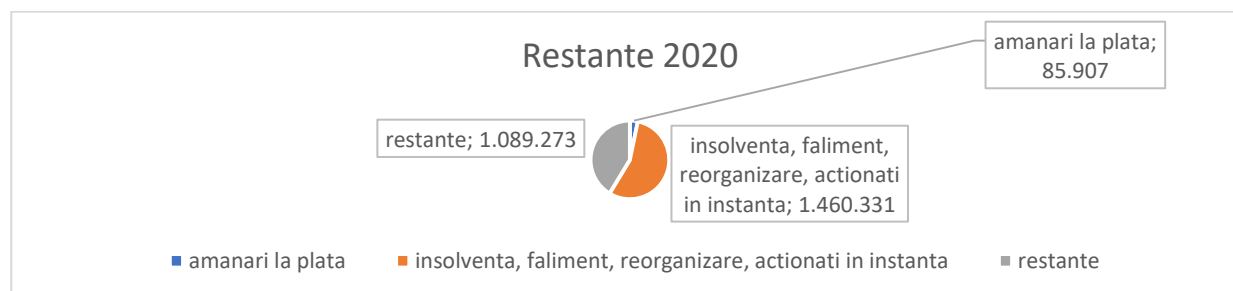
Gradul de încasare a facturilor de energie termică se păstrează într-un registru stabil, la 31.12.2020 fiind de 99,75% (99,75% la 31.12.2019, 99,68% la 31.12.2018). Situatia încasării facturilor emise este prezentata in tabelul urmator:

Nr. crt	PERIOADA DE REFERINTA	EMIS	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	septembrie 2013 - august 2020	1.025.091.114,11	1.022.839.688,14	99,78%	2.251.425,97	0,22%
2	septembrie-20	2.500.976,52	2.378.697,91	95,11%	122.278,61	4,89%
3	oct-20	6.764.938,84	6.503.131,68	96,13%	261.807,16	3,87%
4	Facturi restante (sept 2013-oct 2020)	1.034.357.029,47	1.031.721.517,73	99,75%	2.635.511,74	0,25%
5	nov-20	17.814.579,29	13.765.604,29	77,27%	4.048.975,00	22,73%
6	dec-20	24.649.196,14	437.173,49	1,77%	24.212.022,65	98,23%
7	total facturi emise și nescadente (5+6)	42.463.775,43	14.202.777,78	33,45%	28.260.997,65	6,55%
8	TOTAL DEBIT (4+7)	1.076.820.804,90	1.045.924.295,51	97,13%	30.896.509,39	2,87%

sume scadente la 31.12.2020	2.635.511,74
sume nescadente la 31.12.2020	28.260.997,65

Facturile aferente consumurilor inregistrate pentru lunile noiembrie si decembrie 2020 sunt inca in scadenta.

Debitul restant la 31 decembrie 2020 este de 2.635.511,74 lei (față de 2.135.143,51 lei la 31.12.2019 si 2.203.672 lei la 31.12.2018), defalcat conform graficului de mai jos:



Prin compararea cu situația similară a anului trecut se observă o creștere cu 23% a nivelului restanțelor, cauza cea mai probabilă fiind situația excepțională generată de epidemia de coronavirus și impactul ei asupra clienților societății:

lei

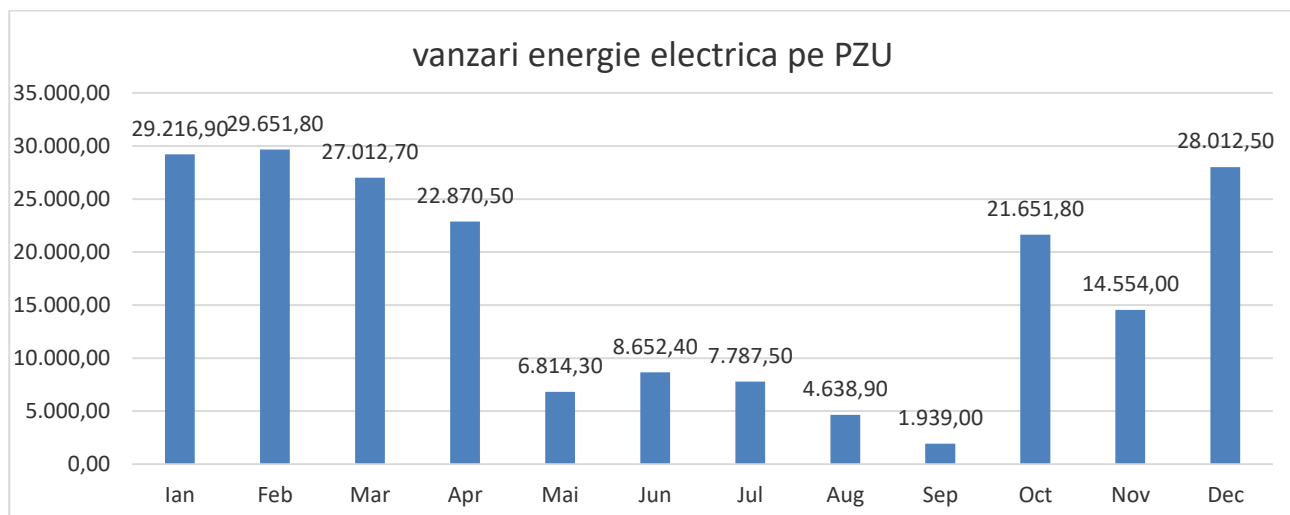
situatie datorii restante	31.12.2019	31.12.2020	+/- %
amanari la plata	29.718	85.907	189%
insolventa, faliment, reorganizare, actionati in instanta	1.417.601	1.460.331	3%
restante	687.825	1.089.273	58%
total	2.135.144	2.635.512	23%

c. Productia si vanzarea energiei electrice

Pe parcursul perioadei 01.01.2020-31.12.2020 a fost vândută o cantitate de 202.802,30 Mwh, pe PZU. Vânzarea producției de energie electrică se face în principal prin intermediul pieței de energie OPCOM, prețul fiind stabilit pe baza cererii și ofertei.

		Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
P Z U	Cantitate [MWh]	29.217	29.652	27.013	22.871	6.814	8.652
	Valoare [lei]	7.204.285	5.680.080	4.043.872	3.033.294	896.410	1.359.010
	pret mediu [lei/MWh]	247	192	150	133	132	157

		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	AN 2020
P Z U	cantitate[MWh]	7.788	4.639	1.939	21.652	14.554	28.013	202.802
	Valoare [lei]	1.464.684	974.847	452.620	4.581.520	3.209.087	8.294.554	41.194.263
	pret mediu [lei/MWh]	188	210	233	212	220	296	203,13



Evolutia vânzărilor de energie electrică pe piata zilnică (PZU pe perioada 2017-2020 a fost următoarea:

venituri PZU	2017	2018	2019	2020
cantitate (MWh)	257.248	204.265	201.766	202.802
valoare (lei)	57.647.183	44.594.102	48.347.702	41.194.263
pret MWh/lei	224,09	218,32	239,62	203,13

Pentru anul 2020 am estimat vânzarea unei cantități de energie electrică de 230.000 MWh. Ca urmare a apariției pandemiei de coronavirus, a evoluției prețurilor energiei electrice pe PZU și a disponibilității turbinei sub cea estimată cantitatea de energie electrică vândută pe PZU s-a situat la 88,14% din cea estimată. De asemenea, în prognoza bugetară am luat în calcul un preț mediu de vânzare pe anul 2020 de 236,5 lei/MWh. Prin urmare, atât cantitatea cât și prețul au fost mai mici decât cele estimate, în principal ca urmare a efectelor epidemiei de coronavirus și a disponibilității turbinei, cu o influență în minus de 13,2 milioane lei asupra veniturilor estimate.

În vederea optimizării încasărilor din vânzarea de energie electrică și ca urmare a întreruperilor datorate avariilor la centrala nouă de cogenerare, începând cu luna iulie 2019 societatea a început să vândă, în funcție de disponibil, pe piața intrazilnică de energie electrică, veniturile obținute în anul 2020 fiind următoarele:

		Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
PI	Cantitate [MWh]	1.139,50	349,30	580,50	337,70	746,90	406,90
	Valoare [lei]	365.763	72.345	64.337	14.991	108.634	71.415
	pret mediu [lei/MWh]	320,99	207,12	110,83	44,39	145,45	175,51

		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	AN 2020
PI	Cantitate [MWh]	1.289,20	358,10	480,00	320,40	4.495,00	736,00	11.239,50
	Valoare [lei]	290.188	82.557	126.114	76.769	986.801	261.116	2.521.034
	pret mediu [lei/MWh]	225,09	230,54	262,74	239,61	219,53	354,78	224,30

În BVC-ul anului 2020, având în vedere imposibilitatea prognozării avariilor la ITG, s-a luat în considerare vânzarea pe PI a unei cantități de 1.257 MWh la un preț de 315,78 lei/MWh, respectiv

390.030 lei (care era realizată efectiv la data aprobării bugetului) astfel că din vanzarea pe PI societatea a realizat venituri mai mari cu 2,1 milioane lei față de cele prognozate.

De asemenea, societatea a fost obligată să vândă în lunile ianuarie-martie 2020 o cantitate de 2.751 MWh în baza unui contract reglementat la pretul de 239,21 lei/MWh.

	U.M	Ian.	Feb.	Mar.	An 2020
EE Contract regl.	MWh	806	770	1175	2,751.00
	lei	192.803,26	184.191,7	281.071,75	658.066,71
	lei/MWh	239.21	239.21	239.21	239.21

În ceea ce privește bonusul de cogenerare, societatea este beneficiara unei scheme de bonus de înaltă eficiență valabilă până în 2021, în baza căreia a realizat următoarele venituri în perioada 2017-2020:

	UM	2017	2018	2019	2020
bonus de cogenerare	cantitate calificată (MWh)	253.104	208.309	211.218	213.620
	venituri	44.553.691	26.440.797	35.244.955	37.808.520
	lei/MWh (mediu)	176,029	126,93	166,86	176,99

La elaborarea BVC-ului pe anul 2020 s-a luat în calcul obținerea bonusului de cogenerare pentru o cantitate de 223.738 MWh la un nivel mediu de 193,69 lei/MWh. În cursul anului 2020 nivelul bonusului de cogenerare a fost modificat de două ori prin decizii ANRE (a scăzut de la 193,69 lei/MWh la 124,38 lei/MWh începând cu luna iulie 2020 iar din noiembrie a crescut la 174,19 lei/MWh) rezultând un nivel mediu de 176,99 lei/MWh pe tot anul. De asemenea, ca urmare a întreruperilor centralei noi, cantitate de energie electrică calificată pentru bonus a fost mai mică decât cea estimată. Prin urmare, față de bugetul estimat s-a înregistrat o nerealizare de 5,5 milioane lei a veniturilor din bonusul de cogenerare.

d. Activitatea comercială

În perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost încheiate 281 **contracte de furnizare a energiei termice**, din care 58 **utilizatori noi (locuri de consum noi racordate)**, respectiv **223 transcrieri și/sau reînnoiri de contracte**. Astfel, au fost încheiate contracte pentru **1741** apartamente noi, după cum urmează:

- Premium David Constructii - bloc Petofi Sandor: 25 apartamente;
- Compania de Costructii Rezidentiale AG- blocuri Ceyrat: 497 apartamente;
- Prima Kapital, blocuri Onestilor: 210 apartamente;
- Constructii Bihor SA- bloc Ciheiului: 72 apartamente;
- Iosia Residence, bloc Onestilor: 132 apartamente;
- Asociatia de proprietari Averescu 1: 16 apartamente;
- West Residence- bloc WR4-WR5: 76 apartamente;
- Med Hotel – bloc Salca: 39 apartamente;
- Alternativ Energy Solution SRL – str. Ceyrat nr. 33 bl. A1+A2: 73 apartamente;
- SDK Management – str. Grigore Moisil nr. 14: 76 apartamente;
- Waterview Apartments SRL – str. Principatele Unite nr. 60-62: 11 apartamente;
- Bloc ARED 114 – 113 apartamente
- Iosia Residence bloc T2- 120 apartamete
- Ceresem- 68 apartamente
- Bloc str Iaza- 30 apartamente
- Prima Kapital Project, blocurile P4A și P4B situate pe str. Oneștilor nr. 13A - 150 apartamente
- Asociația de proprietari Clujului 2 – bloc situat pe str. Calea Clujului nr. 2 – 33 apartamente

Au fost încheiate contracte și pentru:

- Agenția de dezvoltare locală Oradea – imobil situat pe str. Uzinelor nr. 4
- Fundația Usi Deschise- Școala Americano Romană;
- Asociația Parteneriat pentru Educație – str. Rahovei nr. 1.

De asemenea, în perioada ianuarie-decembrie 2020, **au fost reziliate 49 contracte de furnizare a energiei termice** (nu sunt incluse rezilierile datorate transcrierilor/schimbărilor de titular). Pentru aceeași perioadă a anului 2019 numărul de contracte reziliate a fost 36.

Pe perioada stării de urgență generată de pandemia de Covid -19 activitatea direct cu publicul a fost suspendată în biroul din cadrul Primăriei Oradea cam.9.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost încheiate 30 de contracte de comodat cu dezvoltatorii Prima Kapital Project SRL, Compania de Construcții Rezidențiale AG SRL și West Residence SRL, în vederea dobândirii dreptului de folosință asupra spațiilor unde sunt amplasate modulele termice.

În această perioadă au fost încheiate 3 contracte de vânzare module termice către: Tîbea Imob SRL, Medeuropa Investiții SRL și Profesional Neoinstal SRL.

De la începutul anului au fost încheiate protocoale de colaborare cu:

- Premium David Construcții SRL pentru amplasamentul Cinema Crișana, unde vor fi construite 44 de apartamente
- Biserica Băbista Spertanta Oradea – 9500 mp (biserica, Sali de conferință, hotel)
- Apart Central -24 apartamente, strada R. Ciorogariu.

În perioada 01.01.2020-30.12.2020 au fost derulate următoarele **activități de marketing**:

- În perioada februarie-martie a fost prezentat pentru 5 asociații de proprietari proiectul pilot „Apa caldă instant”. Proiectul propunea asociațiilor de proprietari introducerea recirculării până la ultimul etaj. Implementarea proiectului nu a început din cauza pandemiei de coronavirus.
- În luna martie 2020 s-a participat la 5 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Ca urmare a epidemiei de coronavirus astfel de întâlniri nu au mai avut loc în 2020.
- În perioada 15.02.2020 – 15.03.2020 s-au distribuit către consumatorii Termoficare Oradea SA, chestionarele pentru evaluarea satisfacției acestora cu privire la serviciile de încălzire și furnizare a apei calde de consum pentru anul 2019.

În perioada 01 ianuarie - 30 decembrie 2020, Biroul Unic a înregistrat un nr. de 4493 solicitări scrise structurate după cum urmează:

- Cerere bransament nou/racordare rețea primară/secundară - **73** solicitări;
- Aviz amplas./coexist./Aviz racordare ET/contoriz./extindere rețea termică- **228** solicitări;
- Întocmire contract - preluare bransament - **254** solicitări;
- Reziliere contract - predare bransament - **238** solicitări;
- Inventar SET - **43** solicitări;
- Avarii - **90** solicitări;
- Diverse – **2027** solicitări;
- Reclamații OCR -**118** solicitări;
- Comunicări postate pe site - **936** postări (opriri);
- Comunicări consumuri ACC/ÎNC - **1422** solicitări;
- Discuții cu clienții - **1796** persoane;
- Eliberări avize amplasament/coexistență/documentație tehnică + taxă golire/contracte furnizare/acord reziliere/procese verbale SET - **521** buc.

e. Activitatea de investiții pe anul 2020

Finanțarea investițiilor în anul 2020 s-a asigurat din bugetul local al Municipiului Oradea, Fondul IID și din sursele proprii ale societății, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:
Mii lei

	Aprobat initial 18.02.2020	Rectificare 20.11.2020	Facturat la 31.12.2020	Grad realizare la 31.12.2020 raportat la var nov 2020	Grad realizare la 31.12.2020 raportat la var initiala
Buget local	7.371,71	9.422,43	7.979,68	84.69%	108.25%
Fondul IID	16.927	16.927	4.889,25	28.88%	28.88%
Surse proprii	7.267,99	7.435,96	1.759,79	23.66%	24.21%
TOTAL general	31.566,7	33.785,38	14.628,58	43,29%	46,34%

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Plan 2020 - Aprobat 18.02.2020	Plan 2020 20.10.2020	Realizat 31.12.2020
0	1	2	3	4
	Total General	31,566.70	33,785.38	14,628.58
	A. Lucrări in continuare	12,960.71	13,709.05	10,454.88
1	Reabilitare sistem secundar de distributie energie termice in municipiul Oradea (51 puncte termice) PT 111, PT 113, PT 116	900.00	900.00	0.00
2	Sistem informatic integrat pentru citirea și managementul contoarelor de energie termică în mun. Oradea (PT+executie)	5,538.00	5,652.31	5,651.43
3	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom (PT+Executie)	100.00	50.00	50.00
4	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 5 (cinci) imobile situate pe str. Oneștilor (Executie)	18.71	18.71	17.69
5	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu (Executie)	144.00	144.00	143.41
6	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 4 imobile pe Calea Cujului nr. 2 și 4 și Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1 și 3, (PT+executie)	26.00	26.00	0.00
7	Realizare racord termic primar la imobilul din str. Petru Rareș nr. 1A (PT + executie)	3.00	5.50	1.43
8	Extindere rețea termica primară pe str. Ștefan Octavian Iosif si str. Chimiei, AD Xenopol (PT+executie)	15.00	15.00	5.05
9	Extindere rețea termica primară pe str. Onestilor - 6 imobile (PT +executie)	240.00	240.00	199.68
10	Realizare clădire și instalații punct termic geotermal și preluare utilizatori situați pe str. Făgărașului nr.5 (PT+execuție)	240.00	240.00	5.27

11	Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane (PT + Execuție)	730.00	730.00	39.50
12	Racord termic si punct termic la imobilul situat pe str. Uzinelor nr. 4 (PT + Execuție)	213.00	213.00	105.36
13	Realizare racord termic primar la imobilul din Parcul Petofi nr. 6 (PT + Execuție)	73.00	73.00	31.28
14	Reabilitarea si modernizarea racordului termic primar la PT 3015 si extindere a rețelei de transport pe str. T Vladimirescu nr. cad 203005 (PT + Execuție)	146.00	94.99	80.95
15	Realizare racord termic si instalare minipunct termic la Gradinita 31, Decebal nr. 43 (PT + Execuție)	97.00	97.00	47.52
16	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării legislația de mediu și creșterii eficienței energetice-Et. a III-a	1,037.00	1,387.00	1,381.40
17	Extindere rețea primara pe str. Ciheiului (PT + Execuție)	3,000.00	3,000.00	2,420.70
18	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție)	440.00	664.39	190.52
19	Modernizare clădire și instalații la PT 710 (PT+Execuție)	0.00	15.11	15.11
20	Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200 mc/h, pentru degazarea apei de adaos termoficare	0.00	90.00	24.72
21	Modernizare racord PT 516 str. Onestiilor si transformare PT 516 în module termice pt.fiecare imobil	0.00	3.50	3.46
22	Reabilitare racord termic primar la PT 308	0.00	0.95	0.00
23	Modernizarea rețelei termice de distribuție, a instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a PT 119	0.00	0.03	0.02
24	Modernizarea rețelei termice de distribuție, a instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a PT 875	0.00	0.03	0.03
25	Reabilitare rețele termice secundare amplasate pe str.Caraiman si Lacramioarelor aferente PT 128	0.00	1.45	1.43
26	Reabilitarea rețelelor secundare de termoficare PT 136	0.00	2.78	2.78
27	Reparatii capitale la acoperis 20 puncte termice (PT 124)	0.00	30.34	30.34
28	Sistem SCADA pentru monitorizare și automatizare a 125 puncte termice	0.00	3.48	3.48
29	Realizare racord termic primar pentru imobilul de locuințe colective P+1E+D+P+6E în trepte de pe str. Apateului nr. 4A	0.00	7.48	2.32
30	Alimentare cu energie termica blocuri ANL str. Balogh Istvan	0.00	3.00	0.00
B. Lucrări noi		4,080.00	11,119.18	2,395.21

1	Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor și pompelor de pe circuitul de termoficare (Actualizare DG+PT+Execuție)	1,080.00	1,554.98	0.00
2	Construire magazie de materiale si piese de schimb (PT + Execuție)	2,500.00	2,246.40	0.00
3	Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuție)	500.00	500.00	455.82
4	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a - Racord la PT 406, situat pe Alea Ștrandului, (Obiectul 7, parțial - tronsonul dintre str. General H. M. Berthelot și Parcul I.C. Brătianu, Oradea)	0.00	404.00	403.90
5	Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Aurel Lazar si Andrei Saguna (PT + execuție)	0.00	4,673.20	506.31
6	Extindere retea termică primară pe str. Constantin Brâncoveanu (PT + execuție)	0.00	185.65	159.85
7	Racordare la SACET imobil tip condominiu situat pe str. Jean Calvin nr. 2A (PT + execuție)	0.00	201.64	174.92
8	Racordare la SACET bloc P4 b situat pe str. Oneștilor (PT+Execuție)	0.00	230.54	96.02
9	Extindere retea termica primara si montare module termice pentru dezvoltarea imobiliara pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga	0.00	822.77	586.47
10	Modernizare și extindere retea termică primară Thurzo Sandor (PT+Executie)	0.00	200.00	4.72
11	Extindere retea termica de transport pe str.Sf.Apostol Andrei nr.24B(PT +executie)	0.00	50.00	7.20
12	Realizarea punctului de racordare a viitorilor consumatori la magistrala Magistrala 7 in zona Poarta 2 CET (PT+Executie)	0.00	50.00	0.00
C. Alte cheltuieli - Studii și proiecte		2,269.80	2,596.63	235.24
1	Evacuarea apelor pluviale și menajere de pe platforma CET Oradea (SF)	45.00	45.00	0.00
2	Realizarea unui sistem de monitorizare în timp real al produselor și consumurilor de energie electrica (SF)	30.00	30.00	0.00
3	Reabilitarea instalatiei tehnologice din statia de tratare chimică a apei (SF)	50.00	0.00	0.00
4	Extindere retea termica primară pe str. Onestilor - 3 imobile (SF)	12.61	12.61	0.00
5	Extindere retea termică primară pe str. Constantin Brâncoveanu (SF)	12.61	12.61	0.00
6	Extindere retea primara pe str. Branului (SF)	12.61	0.00	0.00
7	Extindere retea termică primară pe str. Parcului si str. I.H. Rădulescu (SF)	8.40	8.40	0.00

8	Racord termic și punct termic la Școala Gimnazială Alexandru Roman, Calea Clujului nr. 106 (SF)	8.40	8.40	0.00
9	Racord termic si punct termic la imobilul situat pe str. Episcop Iuliu Hossu nr. 37 (SF)	8.40	8.40	0.00
10	Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF)	50.00	50.00	0.00
11	Reabilitare cămine de racodare, camine de compensatori la rețea termică de transport pe străzile Ecarterina Teodoroiu, Ana Ipătescu, Depoului și Izvorului (DALI)	42.05	42.05	39.27
12	Dezafectare PT 721 si PT 708 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	20.00	20.00	1.68
13	Modernizare rețele secundare de distributie aferente PT 913 (DALI)	12.61	12.61	0.00
14	Modernizarea PT 303 si a rețelelor termice aferente (SF)	12.61	12.61	0.00
15	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 100 (SF)	12.61	12.61	0.00
16	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 105 (SF)	12.61	12.61	0.00
17	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 117 (SF)	12.61	12.61	0.00
18	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 121 (SF)	12.61	12.61	0.00
19	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 124 (SF)	12.61	12.61	0.00
20	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 126 (SF)	12.61	12.61	0.00
21	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 127 (SF)	12.61	12.61	0.00
22	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 512 (SF)	12.61	12.61	0.00
23	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 514 (SF)	12.61	12.61	0.00
24	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 522 (SF)	12.61	12.61	0.00
25	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 612 (SF)	12.61	12.61	0.00
26	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 831 (SF)	12.61	12.61	0.00
27	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 833 (SF)	12.61	12.61	0.00
28	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 842 (SF)	12.61	12.61	0.00
29	Instalație de producere a energiei termice prin valorificarea energiei geotermale pe platforma CET Oradea (SF)	200.00	200.00	0.00

30	Extindere rețea termică primară și racorduri la consumatori pe str. Ep. Mihai Pavel și Piața Unirii (SF)	12.61	12.61	0.00
31	Dezafectare PT 416 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	12.61	12.61	1.11
32	Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcului Seleuș (SF)	12.61	12.61	1.16
33	Extinderea rețelei termice de transport pe strada Szigligeti Ede (SF)	12.61	12.61	1.19
34	Stabilirea zonelor unitare de încălzire în comuna Sânmartin	42.02	42.02	0.00
35	Extindere rețea termică primară în zona parcului industrial str. Ion Mihalache	14.29	14.29	0.00
36	Modernizarea sistemului de termoficare în com. Sânmartin (SF)	42.02	42.02	0.96
37	Racord termic primar la Spitalul Pelican	12.61	0.00	0.00
38	Modernizare și extindere rețea termică primară Thurzo Sandor (SF)	12.61	12.61	0.06
39	Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară din Calea Aradului (SF)	12.61	12.61	0.00
40	Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară pe str. Grigore Moisil și str. Romulus Guga (SF)	12.61	12.61	0.14
41	Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga (SF)	12.61	12.61	0.00
42	Extindere rețea termică de transport pe str. Sf. Apostol Andrei (SF)	12.61	12.61	0.00
43	Asigurarea energiei termice la imobilele situate pe Calea Clujului nr188-193 și str. J. Gutenberg nr. 6-8 (SF)	12.61	12.61	0.00
44	Reabilitare și modernizare instalații și rețele aferente PT 702 (SF)	20.00	20.00	0.03
45	Modernizarea magistralei termice de transport M4 în zona Calea Clujului și str. Alexandru Donici (SF)	25.00	25.00	0.00
46	Concurs de soluții pentru valorificarea eficientă a patrimoniului Termoficare Oradea de pe amplasamentul Calea Borsului nr. 23 - Faza SF	200.00	200.00	1.80
47	Extindere rețea termică și realizare racorduri la consumatorii de pe Sos Borsului între camin C2 și SC Mobila Alfa (reactualizare SF)	8.40	8.40	7.73
48	Extindere rețea termică primară și racorduri la consumatori str. Vavilov (reactualizare SF)	6.72	6.72	0.00
49	Racordare la SACET bloc P4 b situat pe str. Oneștilor (SF)	8.40	8.40	0.00
50	Racordare la SACET imobil tip condominiu situat pe str. Jean Calvin nr. 2A (SF)	8.40	8.40	0.31
51	Reamenajări alei pietonale, parcuri și spații verzi și reabilitare clădiri la sediul Termoficare Oradea, Calea Borsului nr. 23 (DALI)	100.00	100.00	0.15

52	Reactualizare SF "Dezafectare PT 413 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice"	5.00	5.00	2.57
53	Reactualizare SF "Dezafectare PT 722 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice"	5.00	5.00	2.86
54	Reactualizare SF "Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice"	5.00	5.00	2.57
55	Reactualizare SF "Modernizare retea termică primară pe str. Aurel Lazăr si Andrei Șaguna"	5.00	5.00	2.38
56	Reactualizare SF "Echilibrare hidraulica a rețelei secundare la nivel de consumator la 23 puncte termice"	3.00	3.00	2.50
57	Reactualizare SF "Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertatii între str. Iosiv Vulcan si Parcul Traian"	5.00	5.00	2.57
58	Reactualizare SF "Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M 2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice"	5.00	5.00	3.06
59	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 104 (PT + Execuție)	1.00	1.00	0.00
60	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 610 (SF)	1.00	1.00	0.00
61	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 871 (PT + Execuție)	1.00	1.00	0.00
62	Modernizare rețele de distributie a energiei termice aferente PT 872 (PT + Execuție)	1.00	1.00	0.00
63	Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (PT + Execuție)	1.00	1.00	0.00
64	Reabilitare cămine de vane, racorduri si compensatoare pe str. Ady Endre, retea primară de termoficare (DALI)	2.50	2.50	0.48
65	Reabilitare cămine de racordare, camine de compensatori pe str. Branului, circuit intermediar (DALI)	2.50	2.50	0.40
66	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2017	21.00	21.00	0.00
67	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2018	21.00	21.00	0.00
68	Dezafectare PT 415 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic - SF	20.00	20.00	0.00
69	Demolări construcții neutilizate situate pe platforma Calea Borșului nr.23 și aflate în domeniul public (PT)	15.00	15.00	0.00
70	Realizarea punctului de racordare a viitorilor consumatori la magistrala Magistrala 7 in zona Poarta 2 CET	10.00	10.00	9.30
71	Bretea de legatura între Magistrala 1 si Magistrala 3	25.00	25.00	22.28
72	Audit energetic complex al SACET Oradea pe anul 2019	100.00	0.00	0.00
73	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice	15.00	15.00	0.00

	aferente (SF)			
74	Sistem automat de protecție a alimentării turbinei cu gaz natural. (SF)	130.00	130.00	0.31
75	Extindere rețea termică de transport pe str. Republicii - Mestecănișului (SF)	15.00	15.00	0.00
76	Studiu cadastral pentru clădiri puncte termice aflate în exploatarea Termoficare Oradea	15.00	15.00	0.00
77	Bretea de legătură pe străzile Eroului Necunoscut, Păcii și Rozmarinului (SF)	15.00	15.00	0.02
78	Extindere rețea termică de transport pe str. Ceyrat - Etapa 2 (SF)	15.00	15.00	0.00
79	Extindere rețea primara pe str. Ciheiului - Etapa 2 (SF)	15.00	15.00	0.00
80	Extindere rețea termică de transport în Parcul 1 Decembrie și str. Cele Trei Crișuri (SF)	15.00	15.00	0.00
81	Modernizare instalații PT 406 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	15.00	15.00	0.00
82	Extindere rețea termică pe str. Morii (SF)	12.00	12.00	0.00
83	Extindere rețea termică de transport pe str. Sf. Apostol Andrei nr.24B (SF)	12.00	12.00	0.00
84	Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu (SF)	15.00	15.00	0.00
85	Reabilitare clădiri puncte termice (50 buc.) (DALI)	350.00	350.00	0.00
86	Modernizare instalații PT 713 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termic (SF)	15.00	15.00	0.00
87	Modernizare rețele termice aferente PT 420 (SF)	15.00	15.00	0.00
88	Modernizare instalații PT 422 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termic (SF)	15.00	15.00	0.00
89	Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea - racordarea mini-punctelor termice la rețeaua de transport și montarea acestora (reactualizare DALI)	15.00	15.00	10.01
90	Soluție alternativă pentru alimentarea cu energie termică și electrică a imobilului cu destinația „Centru de cazare temporara” situat pe str. Moreni nr.2 (SF)	0.00	15.00	0.00
91	Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea Blocului 1 existent (Actualizare SF)	0.00	276.05	118.34
92	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2019	0.00	21.00	0.00
93	Centrala termica geotermala in incinta obiectivului „Grădina Termală Ioșia” (SF)	0.00	75.00	0.00
94	Modernizare racord termic primar la PT 411 (SF)	0.00	15.00	0.00
95	Proiect de închidere (PT+DF) a depozitului de zgura si cenusa Santaul Mic aferent Termoficare Oradea S.A.	0.00	100.00	0.00
C. Alte cheltuieli - Dotari		12,256.19	6,360.52	1,543.25
1	Înlocuire secțiune caldă ITG	9,680.00	3,464.59	0.00
2	Sistem supraveghere video	146.00	146.00	145.90

3	Minipunct termic cu acumulare, 360 kW încălzire si 400 kW apa caldă de consum (3 buc)	61.00	144.00	115.15
4	Aparate de laborator chimic	177.00	177.00	154.22
5	Extindere centrala telefonica	44.00	44.00	43.73
6	Stație de încărcare electrică (1 buc. - furnizare cu montaj)	25.00	25.00	0.00
7	Achiziție active Electrocentrale Oradea SA	200.00	400.00	0.00
8	Sistem integrat de managementul întreprinderii	154.22	154.22	153.12
9	Implementarea unui sistem informational geografic pentru rețelele de transport și distribuție energie termică	25.00	25.00	16.10
10	Sistem software pentru managementul tiparirii	64.60	64.60	64.60
11	Trusa echipamente fibra optica (sudura, testare, depanare fibra optica)	38.40	0.00	0.00
12	Set trusă manometre calibrate 0-30 bar.	5.00	5.00	0.00
13	Grup electrogen trifazat, cu aparat de sudură	29.41	29.41	0.00
14	Echipament pentru postizolări termice	9.00	9.00	0.00
15	Echipament pentru spălare chimică a schimbătoarelor de căldură	40.00	40.00	0.00
16	Masina de gaurit cu carotă umedă si uscată de la 50 la 110 mm	4.20	4.20	0.00
17	Contor de energie termică (100 buc.)	200.00	183.50	0.00
18	Debitmetre ACC cu releu reed	40.00	40.00	0.00
19	Sursa reglabila	2.10	2.50	0.00
20	Stand calibrare traducatoare presiune	34.45	0.00	0.00
21	Calibrator pentru manometre si traducatoare presiune portabile	18.49	0.00	0.00
22	Calibrator termorezistenta si termocuple	8.82	0.00	0.00
23	Cititor optic	2.50	0.00	0.00
24	Aparat de sudura	10.00	10.00	0.00
25	Pompa de zugrăvit	9.00	9.00	0.00
26	Schela metalica (suprafata)	12.00	12.00	0.00
27	Trusa PEX	8.00	8.00	0.00
28	Convertizoare frecventa (2 buc)	40.00	40.00	0.00
29	Aparat de aer conditionat (5buc)	20.00	20.00	18.60
30	Mobilier la laborator	40.00	40.00	0.00
31	Achiziția si montajul unei instalatii de stocare si transvazare a acidului clorhidric	70.00	70.00	0.00
32	Sursa de tensiune reglabila	5.00	0.00	0.00
33	Reinoire licenta software trianuale Veeam backup and replication + Veeam One	30.00	61.28	0.00
34	Reinoire licenta anuala aplicatie software INTERSOFT DEVIZ PROFESIONAL ANTREPRENOR	5.00	5.00	4.40
35	Licențe Microsoft Windows 10 PRO	15.00	0.00	0.00
36	Licențe Microsoft Office	55.00	25.54	25.54
37	Reinoire licente software trianuale VMWare vSphere	50.00	19.68	19.68
38	Echipamente IT	200.00	215.00	53.93
39	Autoturism 5 locuri (2 buc)	80.00	80.00	71.49
40	Debitmetru apă uzată DN 150 (1 buc)	5.00	5.00	0.00

41	Meghohmetru digital	3.00	3.00	1.98
42	Masa de ridicat hidraulic	15.00	0.00	0.00
43	Dispozitiv de manipulat sarcini	10.00	10.00	3.60
44	Debitmetru ultrasonic portabil	35.00	35.00	0.00
45	Buldoexcavator	230.00	305.00	304.90
46	Autobasculanta 5,5t	265.00	235.00	198.95
47	Cameră cu termoviziune	35.00	35.00	0.00
48	Macara portal mobila, demontabila, sarcina 3t	0.00	30.00	29.20
49	Scanner pentru detectia febrei (1 buc.)	0.00	20.00	18.16
50	Autoutilitara 5+1 locuri cu bena	0.00	100.00	100.00
51	Licenta Microsoft Project Standard 2019	0.00	3.50	0.00
52	Aspirator si tocator de frunze profesional	0.00	5.5	0.00

De-a lungul anului 2020 lista de investiții aprobată inițial a fost rectificată ori de câte ori s-a impus ca urmare a:

- necesității corelării cu alte obiective de investiții derulate de municipalitatea orădeană
- derulării fără succes de proceduri de achiziție (valori subevaluate)
- schimbării priorităților societății
- identificării de oportunități

S-au întocmit notele de fundamentare pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, pentru studiile de fezabilitate elaborate de către proiectanți pentru obiectivele de investiții.

Gradul de realizare a planului de investiții de 46% pe anul 2020, sub cel estimat, de 70%, se datorează:

- situației deosebite din anul 2020 generate de epidemia de coronavirus (existând o încetinire a activităților în perioada martie-mai 2020)
- decalării datei la care trebuie înlocuită secțiunea caldă a ITG până în 2021 ca urmare a nerealizării orelor de funcționare (din cauza avariilor)

Cea de-a doua cauză a nerealizării planului de investiții este independentă de managementul societății, fiind legată de faptul că nu s-a atins în 2020 numărul de ore de funcționare la care trebuie să se realizeze, conform contractului de mentenanță cu GE, prima reparație capitală a turbinei. Acest număr va fi atins în 2021. Prin reconsiderarea listei de investiții fără această investiție care nu putea fi făcută în 2020 gradul de realizare al investițiilor în 2020 este de 77%.

f. Situația programului de reparații

Pentru anul 2020 a fost alocat lucrărilor de reparații un buget de 15,53 mil lei, finanțat în întregime din surse proprii. Realizările în ceea ce privește planul de reparații sunt de 66,77%, prezentate în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire sector	TOTAL
1	Cazane și instalații anexe	202.786
2	Turbine și instalații anexe	5.534.707
3	Rețele de termoficare	1.994.569
4	Instalații electrice, PRAM, AMC	530.287
6	Instalații de tratare chimică a apei	833.035
7	Clădiri și construcții speciale	1.114.659
8	Mașini unele/instalații de ridicat/transp. /alte ff. / proiectare / autorizații	156.966

9	Întreținere/alte cheltuieli	4.698
	TOTAL (lei)	10.371.707

În anul 2019 s-au realizat reparații în cuantum de 11,3 mil lei, față de 15,8 mil lei estimat la începutul anului (71,5%).

g. Activitatea de dezvoltare

Activitatea de dezvoltare a societății se realizează prin intermediul a trei birouri: UIP, Biroul Proiectare și Biroul GIS.

Prin **Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP)** se asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de proiect, pentru fiecare investiție/proiect în parte, manageri care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.

În ultimii ani s-a colaborat cu Primăria Municipiului Oradea pentru atragerea de fonduri în vederea implementării **unor proiecte de peste 70 mil euro (fără TVA):**

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a”, proiect prin care se vor moderniza cca. 25 km de rețea de transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. Valoarea proiectului este de cca. 27 mil. Euro, fără TVA prin Programul Operațional Infrastructură Mare proiectul Proiectul se află în faza de achiziție publică.
- „Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane”. Acest obiectiv este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Ambele obiecte, atât cel derulat de PMO cât și cel derulat de către Termoficare Oradea sunt în faza de proiectare și execuție. Valoarea totală, pe cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de 2.155.210,25 lei fără TVA
- „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I – Oradea”, derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, aflat în analiză în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1. Valoarea totală estimată în DG din SF este 72.911.047,67 lei fără TVA
- „Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente”, corelat cu realizarea „Sălii de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”. În anul 2019, a fost realizată Tema de proiectare pentru alimentarea cu energie termică, respectiv un „Punct termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum la Sala de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor”, pentru conectarea Sălii de sport la sistemul de termoficare. Proiectul se află la stadiul de elaborare Studiu de Fezabilitate, în vederea obținerii finanțării prin „Programul pentru energie în România”, Domeniu de interes Energie Regenerabilă, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile- Energie geotermală. Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. 9 mil lei fără TVA.
- "Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală" implementat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Obiectivul "Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr și

Andrei Șaguna" este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Obiectul 1 derulat de PMO, este în faza de proiectare și execuție, iar obiectul 2 derulat de Termoficare Oradea S.A. Este în faza de reactualizare a studiului de fezabilitate. Valoarea totală, estimată în Dg din SF, pentru cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de 3.436.870,37 lei fără TVA

- „Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea”, derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Valoarea totală estimată a lucrărilor la sistemul de termoficare, este de 780.931 lei fără TVA

UIP s-a implicat în 2020 în implementarea proiectelor derulate de Termoficare Oradea, aflate în prezent în diferite stadii, respectiv:

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a” - Obiectul 7 (tronsonul cuprins între căminele CV7 - CV6) și corelarea cu proiectul „Soluție inovativă pentru creare undă verde pentru tramvai pod Dacia-b-dul Magheru Oradea” implementat de Primăria municipiului Oradea. Valoarea investiției este de 1,260,504.20 lei fără TVA
- Extindere rețea termică primară pe str. Constantin Brâncoveanu (PT + execuție)
- Racordare la SACET imobil tip condominiu situat pe str. Jean Calvin nr. 2A (SF+ PT + execuție);
- Racordare la SACET bloc P4 b situat pe str. Oneștilor (PT+Execuție);
- Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară pe str. Grigore Moisil și str. Romulus Guga; (SF+ PT + execuție);
- Reparații capitale la acoperiș 48 de puncte termice (DALI+ PT + execuție);
- Extindere rețea primară pe str. Ciheiului, etapa. 2 (PT + Execuție);
- Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu (Execuție)
- Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7C
- Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7A și 7B
- Modernizare și extindere rețea termică Thurzo Sandor (SF +PT + Execuție);
- Mini-punct termic cu acumulare, 360 kW încălzire și 500 kW apă caldă de consum , situat pe strada Oneștilor, bloc P4, mun. Oradea, jud. Bihor
- Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF în derulare)

Împreună cu DMPFI, Primăria Municipiului Oradea, în 2020 s-au parcurs etapele accesării Programului „Termoficare” - 2019-2027, pentru următoarele obiective:

- „Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent”
 - Valoarea totală a proiectului este de 141.056.801,1 lei fără TVA
 - Proiectul se afla în stadiul de evaluare pentru obținerea finanțării de la MLPDA.
- „Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
- „Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
- „Dezafectare PT 850 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”
- „Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian”
- „Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termică M2, pe str. Cicero-Piața Cetății, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice”.
- Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 104
- Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 610

- Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 871
- Modernizare rețele de distribuție a energiei termice aferente PT 872
- Dezafectare PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice
 - Proiectele se află la stadiul de evaluare oferte pentru proiectare și execuție.
 - Valoarea totală a acestor proiecte este estimată din faza SF la 45.636.464,73 lei fără TVA.

Documente elaborate de către U.I.P. în anul 2020:

- Teme de proiectare = 34
- Caiete de sarcini = 37

Biroul Proiectare elaborează studii de fezabilitate și proiecte tehnice în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la serviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare dar și a persoanelor fizice și juridice care doresc accesul la serviciile SACET. De asemenea asigură suport tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Contorizare - care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului și Avize de Racordare la rețelele termice de transport și distribuție. Tot acest birou asigură monitorizarea lucrărilor de contorizare, de racordare și de amplasare a punctelor de consum (punctele termice), în concordanță cu prevederile din respectivele avize.

Biroul G.I.S. (Sistem Informațional Geodezic) emite Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelilor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.

Situația documentelor și documentațiilor emise de către Birourile Proiectare și GIS în anul 2020 este următoarea:

- Avize de principiu = 140, din care:
 - Solicitări de racordare = 81
 - Solicitări de contorizare = 35
 - Solicitări diverse = 24
- Avize de Racordare = 85, din care :
 - La rețeaua de transport = 43
 - La rețeaua de distribuție = 42
- Avize de Contorizare = 17
- Avize de Coexistență = 210
- Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 10, din care
 - Studii de fezabilitate - rețeaua de transport = 6
 - Proiecte tehnice - rețeaua de transport = 4

h. Activitatea biroului juridic în 2020

În perioada ianuarie-decembrie 2020 pe rolul instanțelor de judecată au fost 188 de cauze. În aceeași perioadă au fost constituite 124 dosare noi. În faza de executare sunt 162 de dosare, numărul semnificativ al acestora fiind determinat de legislația serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilește caracterul de titlu executoriu al facturilor aferente serviciilor de utilități publice.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de reclamant cât și procese în care avem calitatea de pârât.

Acțiunile judiciare sau cererile de executare silită formulate împotriva utilizatorilor cu debite restante au la bază documentația Biroului Contracte și Biroului Cont Client și au drept scop promovarea acțiunilor pentru recuperarea sumelor datorate.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate este reprezentată de cererile de executare silită formulate conform art. 42 alin. 6¹ al Legii nr. 51/2006, prin care se solicită executorului judecătoresc deschiderea unor dosare execuționale împotriva debitorilor societății.

Avantajul acestei proceduri judiciare de recuperare a sumelor restante este acela al celerității soluționării cauzelor în condițiile unor cheltuieli de judecată/executare minime.

În calitate de pârât am fost acționați în judecată, obiectul dosarelor fiind: comunicare informații de interes public, acțiune în constatare, validare poprire, contestație la executare, anulare act, pretenții, plângere contravențională, obligația de a face. În aceste dosare s-au promovat apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea intereselor societății, prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestație la executare, suspendarea executării etc).

De asemenea, s-a realizat depunerea cererilor de admitere a creanțelor, în cadrul dosarelor de insolvență aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, față de utilizatorii intrați sub incidența Legii 85/2014 a insolvenței, urmărindu-se ulterior stadiul acestei proceduri. În cazul finalizării procedurii de insolvență prin radierea debitorului din evidențele ORC, sumele față de care nu se mai pot exercita niciun fel de măsuri legale de recuperare se scad din debit, în baza referatului Biroului Juridic.

S-a urmărit asigurarea reprezentării societății și îndeplinirea actelor procesuale și procedurale în toate litigiile existente atât în procesele din Oradea cât și în alte localități.

i. Biroul Achizitii publice

Activitatea desfășurată în anul 2020 de către Biroului Achizitii Publice este sintetizată în situația următoare:

Tip procedura	Nr. proceduri	Nr. contracte	Valoare contracte Lei, fara TVA
Procedura simplificata	29	51	14.882.136,51
Achizitie directa	85	100	5.304.240,82
TOTAL	114	151	20.186.377,33

j. Resurse Umane

Numarul de salariați la 31.12.2020 este de 547, din care 69 femei si 478 barbati.

În perioada 2017–2019 si la 31.12.2020 posturile prevăzute și gradul de ocupare se prezintă astfel:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi conform organigramei aprobate				Nr. posturi mandat și posturi ocupate			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Funcții de mandat	2	2	2	2	2	2	2	2
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	31	31	32	37	28	30	30	36
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	539	539	541	536	511	517	518	511
Total (fara mandat)	570	570	573	573	539	547	548	547

Din punct de vedere al activității desfășurate, personalul se împarte în următoarele categorii:

	01.01.2020	31.03.2020	30.06.2020	30.09.2020	31.12.2020
Personal TESA	135	144	143	143	144
Maistri	35	39	37	37	37
Muncitori	377	363	358	362	366
TOTAL	547	546	538	542	547

In functie de vârstă, structura de personal la 31.12.2020 este următoarea:

categorie de varsta	numar persoane	pondere in total
- intre 20-30 ani	19	3%
- intre 31-40 ani	43	8%
- intre 41-50 ani	156	29%
- intre 51-60 ani	296	54%
- intre 61-70 ani	33	6%
Total	547	100%

In functie de tipul de studii absolvite, structura de personal la 31.12.2020 este următoarea:

nivel de studii	numar persoane	pondere in total
studii superioare	133	24%
scoala de maistri	37	7%
studii medii	370	68%
muncitori necalificati	7	1%
Total	547	100%

Cursurile de perfecționare la care au participat angajații Termoficare Oradea SA în perioada 01.01.2020-31.12.2020 (cca 43.000 lei) sunt următoarele:

- Cursul CISCO CCNA R&S - 1 persoană - valoare 450 euro+TVA
- Cursul de pregatire a specialistilor in constructii - 2 persoane, preț curs 1.300 lei/persoana.
- Cursul de perfecționare „Tehnician devize si masuratori în construcții”-1 persoană, preț curs 1.500 lei.
- Prelungire autorizației electrician autorizat și verficator de proiecte-1 persoană, cost total 800 lei.
- Curs de sudor-5 persoane, cost total 7.383 lei
- Curs „transport rutier de marfuri ptr. vehicule cu masa mai mare de 3.5 tone”-1 persoana-cost curs 350 lei
- Curs autorizare macaragiu-1 persoana-cost curs 250 lei
- Curs„competente auditor intern-ISO 9001:2005, respective ISO 19011:2011-1 persoana, cost curs 984 lei.
- Curs „competente de auditor intern ptr. sistemul de management al energiei ISO 50001-1 persoana, cost curs 1.300 lei.
- Seminar de TVA, 1 persoana, cost curs 464 lei
- Curs „Analiza financiara & bugetul de venituri si cheltuieli al companiei”, 1 persoană, cost curs 1.130 lei.
- Curs de „Etica si Integritate”, 1 persoana, cost curs 2.240 lei
- Curs de Controlling „Controlul costurilor”, 1 persoana, cost curs 1.785 lei
- Curs de instruire în vederea prelungirii duratei de valabilitate a talonului pentru ocupația de „Fochist”, 47 persoane, cost curs 15.440 lei
- Curs de instruire în vederea prelungirii valabilitatii atestatului de „Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile clasice sub presiune (RSL-IP)", 1 persoana, cost curs 1.059 lei.
- Curs de perfectionare „CISCO CCNA R&S", 1 persoana, cost curs 1.666 lei
- Curs „Auditor Intern pentru Sistemul de Management de Mediu cf.ISO 14001:2015”, 1 persoana, cost curs 1.390 lei.

In cursul anului 2020 organigrama a fost modificată de mai multe ori, in vederea eficientizării activității, astfel:

- prima modificare, in cursul lunii februarie 2020, cu aplicare de la 20.02.2020

- transformarea Direcției Dezvoltare, având în subordine: Biroul Proiectare Gis, UIP-ul și Biroul Investiții în Departament Dezvoltare
- desființarea funcției de Director Dezvoltare și înființarea funcției de Șef Departament Dezvoltare
- înființarea funcției de Șef Serviciu Dezvoltare
- Biroul Controlling și Eficiența Energetică s-a despartit în Birou Controlling, respectiv în Birou Eficiența Energetică, acesta din urmă fiind subordonat Șefului de Departament Dezvoltare
- organigrama a fost suplimentată cu 3 posturi, 1 post la UIP, 1 post la Biroul Proiectare –GIS și 1 post la Biroul Eficiența Energetică, restul de posturi (3) au fost transferate de la Secția Termomecanică și Secția Reparații
- a doua modificare, în cursul lunii martie 2020, cu aplicare de la 01.04.2020:
 - transformarea Compartimentului Resurse Umane în Birou Resurse Umane, și înființarea funcției de Șef Birou Resurse Umane
 - Dispeceratul Producție și Dispeceratul Energetic trec în subordinea Inginerului Șef Producție, postul de Șef Dispecerat de la Dispecerat se transformă în Șef Birou la Dispecerat Energetic
 - Dispeceratul Rețele (SCADA) trece în subordinea Inginerului Șef Rețele
 - S-a desființat Edilitate Sursă, iar personalul a fost trecut în cadrul Secției Chimice
- a treia modificare, în cursul lunii septembrie 2020, cu aplicare de la 01.10.2020:
 - Desființarea postului de Director Tehnic
 - Desființarea Departamentului Dezvoltare
 - Crearea Departamentului strategie și eficiența energetică
 - Crearea Departamentului Proiectare-UiP
 - Desființarea Biroului Proiectare-Gis
 - Înființarea Biroului Proiectare și a Biroul GIS
 - Înființarea Biroului Geotermal în subordinea Departamentului Strategie și Eficiență Energetică
 - Biroul Investiții trece în subordinea Departamentului Strategie și Eficiența Energetică
 - A fost desființat Serviciul Tehnic și postul de Șef serviciu tehnic
 - Biroul Mentenanță Planificată trece în subordinea Ing.Șef Producție
 - Inginerul Șef Producție și Inginerul Șef Exploatare Rețele au trecut în subordinea Directorului General.
 - Casieria a trecut în subordinea Biroului Cont Client
 - Compartimentul Recuperări Creanțe a trecut în subordinea Directorului Comercial

În perioada 17.03.2020-31.12.2020, datorită situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, 18 angajați au fost în telemuncă.

Noul contract Colectiv de Muncă CCM 2020-2021 a fost înregistrat la data de 31.07.2020 la ITM Bihor, în urma negocierilor purtate între liderii sindicatelor și executivul societății, valabilitatea lui fiind 01.08.2020-31.07.2021.

k. Alte activități derulate în 2020 de către Termoficare Oradea SA

- cumpărarea/tranzacționarea de pe piață a unui număr de **194.017** certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip EUA (20,41 Euro/certificat – preț mediu) și a unui număr de **16.926** certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip CER (0,39 Euro/certificat – preț mediu), pentru conformarea anului 2019 până la 30.04.2020. În anul 2019 emisiile de CO₂ au fost de 265.943 tone, aferent acestor emisii o parte din certificate au fost cumparate în anul 2019 (55.000 certificate) iar diferența de 210.943 în anul 2020.
- ca urmare a demersurilor făcute începând cu anul 2019 de societate la ANPM București, în luna decembrie 2020, prin Decizia COM a fost aprobată alocarea de certificate CO₂ din rezerva privind instalațiile nou-intrate (RNI), pentru anii 2018, 2019 și 2020, ca urmare a intrării instalației noi (ITG) în anul 2018 sub schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră

pentru perioada 2013-2020. Alocarea finală pentru cei trei ani este de 230.767 certificate GES de tip EUA. Acest număr de certificate au intrat în contul societății din Registrul Unic al UE în data de 06.01.2021.

- derulare procedura de contractare pentru perioada aprilie 2020 - iunie 2020 a cantitatilor de gaze naturale necesare producerii de energie termica in centralele de cogenerare si centralele termice destinata consumului populatiei: cantitate gaz contractată 134.990 MWh de la EON
- derulare procedura de contractare pentru perioada iulie 2020 - septembrie 2020 a cantitatilor de gaze naturale necesare producerii de energie termica in centralele de cogenerare si centralele termice destinata consumului populatiei si agentilor economici: cantitate gaz contractată 107.142 MWh de la Distrigaz Vest SA.
- derulare procedura de contractare pentru perioada oct 2020 - aprilie 2021 a cantitatilor de gaze naturale necesare producerii de energie termica in centralele de cogenerare si centralele termice destinata consumului populatiei si agentilor economici: cantitate gaz contractată 1.372.623 MWh de la Romgaz.
- in perioada 04.03.2020 – 05.04.2020 s-a derulat un control al Camerei de Conturi Bihor, control care s-a finalizat in luna aprilie 2020 cu Raportul de control nr. 4158/03.04.2020. La 31.12.2020 există o singură măsură nedusă în totalitate la indeplinire, măsură legată de activitatea de recuperare a creantelor.
- In ceea ce privește stadiul măsurilor dispuse de către organele de control care au derulat controale la societate în perioadele anterioare, la data de 31.12.2020 există Decizia nr. 21/19.05.2016 a Curții de Conturi ca decizie nedusă integral la indeplinire, cu două măsuri neduse in totalitate la indeplinire; nerecuperarea subvenției de exploatare de la Comuna Sînmartin și neajustarea TVA-ului deductibil ca urmare a certificării pierderilor sistemului prin realizarea unui bilanț energetic
- pentru perioada 04.02.2020-31.03.2020 s-a stabilit derularea procedurii de inventariere a patrimoniului gestionat de societate. Ca urmare a crizei COVID, PV de inventariere s-a finalizat in 15.05.2020, rezultatele fiind următoarele:
 - o Domeniul public al Municipiului Oradea și al comunei Sînmartin
 - diferență scriptic față de faptic:
 - diferență în minus de 2,588,683.45 lei reprezentată de active primite în administrare, dar care nu sunt utilizate faptic de Termoficare Oradea S.A., fiind situate în incinta fostului CET II, care a aparținut societății Termoelectrica București, fiind vândut în perioada 2015-2016 unei asocieri de firme.
 - plus la inventar de 31.060,80 lei, ce reprezintă un tronson de 80 ml de rețea termică secundară aferent PT 509 Piața Devei.
 - propuneri scoatere din funcțiune și casare -active în valoare totală de 9.164.526,23 lei
 - o Patrimoniul privat al societății Termoficare Oradea S.A.
 - diferență scriptic față de faptic: diverse situatii
 - propuneri scoatere din funcțiune și casare
 - active în valoare totală de 7.218.037,12 lei
 - obiecte de inventar propuse spre casare: 162.964,07 lei
 - altele:
 - au fost identificate obiective de investiții finanțate din surse proprii Termoficare Oradea S.A., ale căror lucrări au fost sistate sau abandonate, în valoare de 10.087,41 lei propuse pentru scoatere din evidență și înregistrare pe cheltuieli
- tot in cursul anului 2020 societatea a încheiat prin Bursa Română de Mărfuri un contract de valorificare a deșeurilor metalice feroase și neferoase ca urmare a stabilirii Obligațiilor de Mediu pentru Termoficare Oradea SA la încetarea activității de producere în cogenerare a energiei termice și electrice în instalațiile mari de ardere IMA1 și IMA2, respectiv Depozitul de zgură și cenușă (DZC) Santăul Mic ce au aparținut SC Electrocentrale Oradea SA. A fost valorificata o cantitate de 384.381 kg deseuri cu valoare totala incasată de 421.400,82 lei. Realizarea măsurilor aferente obligațiilor de mediu au termene de finalizare între 31.12.2021 și 31.12.2032.

- incasarea de la Uniqa Asigurări a unor despăgubiri în sumă cca 4 mil lei, în baza contractului de asigurare a centralei noi, ca urmare a soluționării unor dosare de daună deschise de societate în urma producerii unor incidente cu centrala.
- având în vedere expirarea contractului de asigurare a centralei (impus prin contractul de mentenanță cu GE) societatea a derulat fără succes patru proceduri de achiziție de servicii de asigurare, cea de-a patra având termen de depunere 19.01.2021. Lipsa de interes a asiguratorilor este datorată condițiilor impuse de societate precum și istoricului de daune al societății. Astfel de la o procedură la alta, în speranța creșterii atractivității în rândul potențialilor ofertanți, societatea a majorat valoarea estimată și franșiza

I. Date financiare generale

În anul 2020 societatea a realizat venituri totale preliminate de 263.325 mii lei (98,69% din veniturile prognozate). Nerealizarea veniturilor prognozate are ca principala explicație vânzarea energiei electrice pe PZU la preturi mai mici decât cele bugetate, scăderea nivelului bonusului de cogenerare și diminuarea cantitatilor de energie electrică ca urmare a opririlor centralei.

mii lei

Componența veniturilor	263.316
venituri energie termica, din care	144.317
populație	111.351
agenți economici	32.966
venituri energie electrica	47.078
bonus cogenerare	37.849
venituri vanzare marfuri	124
subvenții buget local, din care:	28.513
subvenție de pret	18.012
subvenție de exploatare	10.500
Alte venituri (despagubiri Uniqa)	4.054

Profitul brut preliminar pentru anul 2020 este de 1.849 mii lei, fără ajustarea TVA aferentă anilor precedenți, ajustare aflată în curs de realizare și care poate duce la modificarea semnificativă a rezultatului financiar al societății (valoarea TVA-ului ajustat urmând a fi înregistrată pe cheltuieli).

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 realizați de Termoficare Oradea sunt prezentați în următorul tabel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Aprobat HCL 136/18.02.2020	Realizat 31.12.2020 (Preliminat)	Grad de realizare
1	Venituri totale	266.810	263.316	98,69%
	Venituri din exploatare, din care:	266.800	263.180	
	- din subvenții	10.500	10.500	
	- transferuri cf prevederilor legale	17.000	18.017	
	Venituri financiare	10	135	
2	Cheltuieli totale	264.598	261.468	98,82%
	Cheltuieli din exploatare, din care:	264.338	261.407	
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	198.520	174.763	
	- cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte	27.030	25.208	

	asimilate			
	- cheltuieli cu personalul	35.574	35.253	
	- alte cheltuieli de exploatare	3.214	26.183	
	Cheltuieli financiare	260	61	
3	REZULTAT Brut (profit/pierdere)	2.212	1.849	83,58%

m. Actiuni derulate de societate in anul 2020 ca urmare a apariției pandemiei de coronavirus

În data de 11 martie 2020 Organizația Mondială a Sănătății a declarat infecția COVID19 pandemie. În data de 14 martie președintele țării a anunțat că luni 16 martie va semna decretul de instituirea a stării de urgență pe teritoriul țării.

În aceste condiții în data de 15 martie la nivelul societății s-au stabilit o serie măsuri pentru prevenirea răspândirii infecției COVID19 dintre care enumerăm:

- Achiziție și dotarea angajaților cu materiale de igienă și dezinfectare (gel antibacterian, prosoape de hârtie, săpun antibacterian, soluție de dezinfectare pe bază de clor, etc.)
- Achiziție și dotarea angajaților cu materiale de protecție (mască, mănuși, combinezoane, etc.)
- Stabilirea posturilor care pot realiza muncă de la distanță
- Grafic pentru dezinfecția grupurilor sanitare

În data de 29 martie a fost emisă Ordonanța Militară nr.4. care la art. 5 prevedea: „*Se instituie, pentru o perioadă stabilită de angajator, măsuri de izolare preventivă la locul de muncă ... pentru personalul care ocupă funcții esențiale pentru asigurarea funcționării producției, transportului și distribuției energiei electrice.....*”

Funcțiile esențiale identificate la Termoficare Oradea, respectiv personalul care asigură operativ exploatarea capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare sunt:

- 1 post - Dispecerat producție
- 7 posturi - Secția chimică
- 5 posturi - secția Electrică
- 1 post - compartiment AMC
- 7-8 posturi - Secția Termomecanică - centrala nouă
- 8-9 posturi - Secția Termomecanică - centrala veche.

Astfel, societatea a decurs la izolarea preventivă la locul de muncă, în incinta amplasamentului societății din Calea Borșului nr. 23, stabilită pe perioade de câte o săptămână în care două ture au lucrat în schimburi 12 ore operare și 12 ore repaus, conform graficului de tură stabilit prin decizia 55/01.04.2020, începând cu data de 01.04.2020 și până la 17.05.2020

Pe tot parcursul anului 2020 societatea a luat măsuri pentru protejarea angajaților prin asigurarea de dezinfectanți, măști, igienizare spații, a dispus respectarea unor reguli stricte de igienă și comportament în rândul angajaților, s-a preocupat de asigurarea unor condiții la locul de muncă care să protejeze personalul (ex. așezarea în birouri, evitarea aglomerărilor). În acest fel s-au evitat cu succes focare de infecție cu covid, cazurile înregistrate fiind izolate.

Anul 2020 in cifre:

Domeniul public al Municipiului Oradea aflat in administrare la 31.12.2020	>815 mil lei, din care 175 mil intrări in 2020
Cifra de afaceri	209.449.000 lei
Profit brut estimat	1.849 mii lei, fără implicatiile legate de ajustarea TVA
Energie termică vândută	591.123 Gcal
Energie electrică vândută	202.802 MWh pe PZU, 11.239 MWh pe PI
Pierderi energie termică	27,96%
Subventie de exploatare	10,5 mil lei
Grad de incasare venituri din energia termică vanduta	99,75%
Numar angajati la finalul anului	547
Investitii realizate	14,6 mil lei, 77% din planul de investitii prin excluderea inlocuirii sectiunii calde a ITG
Planul de reparatii - realizări	10,3 mil lei, 67% din planul de reparatii propus
Nr. apartamente racordate (clienti noi)	1.741
Izolare preventivă la locul de muncă 01.04.2020-17.05.2020	130 de angajați implicați

Activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2020 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele a fost afectată de pandemia de coronavirus. O serie de activități au fost decalate pe perioada stării de urgență și s-au desfășurat într-un ritm mai lent pe perioada stării de alertă ca urmare a indisponibilității unor angajați sau colaboratori care s-au infectat cu COVID sau au fost în izolare ca urmare a contactului cu persoane infectate cu COVID. De asemenea, situațiile financiare ale societății au fost influențate de contextul actual, în 2020 impactul pandemiei asupra piețelor de care depinde activitatea societății (gaze naturale, energie electrica, certificate CO2) fiind unul semnificativ.

S.C. ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acționarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sînmartin. În anul 2019, prin Hotărârea nr. 17 din 18.11.2019, adunarea generală a acționarilor a aprobat ca din structura acționariatului să facă parte și comunele Paleu și Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 la structura acționariatului a aderat și comuna Hidișelu de Sus. iar din 01 septembrie a anului de referință, OTL-S.A. efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 515: Oradea-Sîntelec.

Obiectul de activitate al societății este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale;
- întreținerea și repararea parcului auto;
- confecții piese și diverse confecții metalice;
- reclamă și publicitate pe mijloace de transport și alte spații conexe;
- activități conexe transportului rutier-activități desfășurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 până în 30.04.2019 a fost definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013. Din 01.05.2019 OTL-S.A. execută transportul public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr.122/01.05.2019 aprobat prin HCL Oradea.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 77 garnituri de tramvaie 104 autobuze și 1 microbuz.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.95%), Comuna Bors (0.01%), Comuna Sanmartin (0.01%), Comuna Paleu (0.01%), Comuna Cetariu (0.01%) și Comuna Hidișelu de Sus (0.01%),

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2020 societatea a avut venituri totale de 56.220.000 lei și cheltuieli totale 57.715.000 de lei, realizându-se o pierdere contabilă de 1.495.000 lei, pierderea fiind generată de criza epidemiologică generată de COVID 19.

OTL a închis anul 2020 cu toate platile la zi, fără debite restante fata de furnizori, salariați și bugetul de stat. În anul 2020 OTL a beneficiat în condițiile OUG 37 /2020 de suspendarea plății ratelor pentru creditele de investiții contractate cu BCR și ING Bank.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri	56.220.000	32.920.000	23.300.000
2.	Cheltuieli	57.715.000	30.915.000	26.800.000
3.	Profit brut	-1.495.000	2.005.000	-3.500.000
4.	Parcursul vehiculelor (km)	5.545.095	1.462.632	4.082.463
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)	-	33,27	62,80

Pe liniile de tramvai și autobuz curse regulate la nivelul ADI Transregio, serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 77 garnituri de tramvaie 104 autobuze și 1 microbuz.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar la 31.12.2020	Coeficient de utilizare realizat în anul 2020
1.	TATRA	T4D -Vagon motor	1976 -1982	34	21,38%
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	33	19,28%
3.	TATRA	KT4DM (Articulat)	1982 -1988	30	53,62%
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	48,09%
5.	ASTRA	IMPERIO	2020	10	63,15%



Tramvai TATRA T4D (34 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)



Siemens - ULF (10 buc)



Astra Imperio (10 buc)

S.C. OTL-SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 38,891 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor a fost organizată în perioada de referință pe 8 linii cu lungimea totală de 126,7 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 40 tramvaie.

Tramvaiele motoare au efectuat în anul 2020 un parcurs de 1.462,6 mii km, iar nr. călătorilor transportați cu tramvaiele a fost 12.369 mii călători. Acești doi indicatori de exploatare au fost mult influențați de restricțiile de mobilitate impuse populației de autorități în scopul prevenirii răspândirii COVID-19.

Din tabelul de mai sus se poate observa ca tramvaiele cu vechimea cea mai mare, Tatra T4D-B4D au fost mai puțin utilizate, realizând un coeficient de utilizare de 21,38% vagoanele motor și de 19,28% vagoanele remorcă. Aceste tramvaie au cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători și au fost utilizate preponderent în orele de vârf. După orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4DM cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Coeficienții de utilizare realizați ne arată că au fost utilizate mult și tramvaiele mai noi, Siemens și Astra Imperio. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 4R și 4N s-au întors la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele marginase spre zona centrală a orașului, spre cele două parcuri industriale și spre marile hypermarketuri.

Transportul cu autobuzele s-a desfășurat pe 26 trasee urbane cu lungimea de 472,3 km, 9 trasee metropolitane cu lungimea de 223,6 km și un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii la Parcul industrial 1: 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35;
- linie la Parcul industrial 2: 29;
- linie la Aeroportul Internațional Oradea: 28;

- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;

- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23 și 30, înființate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în anul 2020 pe următoarele linii:: linia 511 (Oradea - Băile Felix), linia 512 (Oradea – Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea – Cordău), linia 514 (Oradea – Betfia), linia 531 (Oradea – Cihei), linia 515 (Oradea-Sântelec), linia 612 (Oradea - Borș – Santăul Mare), linia 721 (Oradea-Paleu-Cetariu-Șișterea-Șusturogi) și linia 722 (Oradea-Săldăbagiu de Munte). Linia 515 (Oradea-Sântelec) a fost înființată în anul 2020. Pe această linie se efectuează curse începând cu data de 01 septembrie 2020.

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2020	Coeficient de utilizare realizat în anul 2020
1.	Mercedes CONECTO 12 m	20	62,75
2.	Mercedes 0345 SA 12 m	9	35,40
3.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	59,86
4.	Solaris 12 m	10	85,66
5.	MAN articulat 18 m	3	13,75
6.	Karsan Jest	5	76,89

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2020	Coeficient de utilizare realizat în anul 2020
7.	Mercedes 0405 artic.	1	17,42
8.	Isuzu Novo Citi	7	75,96
9.	Microbuz Iveco	1	27,32
10.	Rocar U 207 8 m	1	0,82
11.	Volvo B12B	3	72,13
12.	MAN Lions City	14	68,66
13.	Mercedes 628B01	6	86,53
14.	Mercedes Citaro	5	51,63
15.	Volvo Vest	14	64,58
15.	Mercedes 62802	1	29,03
TOTAL		111	62,80

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi, de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest, Isuzu și MAN Lions City. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant și aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puțin utilizate.

În anul 2020 autobuzele au executat un parcurs de 4.082.463 km. Pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 2.961.035 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 838.999 km și pe traseul Oradea (RO)-Biharkeresztes (HU) 15.471 km.



Autobuz Mercedes Connecto (20 buc)



Autobuz Volvo Alfa Localo (12 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)



Autobuz Volvo West (14 buc)



Autobuz Isuzu (7 buc)



Autobuz Karsan (5 buc)



Autobuz Mercedes EURO 6 (6 buc)

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 – 2020:

Anul	Călători transp. tramvaiul cu	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97%
2019	28.480.371	16.200.456	1.323.049	46.003.876	61,91%
2020	12.369.251	9.264.978	1.026.143	22.680.372	54,54%

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2020

De la Bugetul Local:

1. Modernizare stație de spălare autobuze S2.

În luna aprilie 2020 s-a recepționat;

- 1. Construcția și instalațiile de spălare în valoare de 385,48 mii lei cu TVA
- 2. Utilaje și echipamente în valoare de 601.32 mii lei cu TVA

În anul 2020 s-a achitat suma de 334,61mii lei cu TVA.

2. Sistem de închiriat trotinete electrice în valoare de 149,99 mii lei cu TVA.
3. Servicii de elaborare DALI pentru lucrarea” Modernizare Hală spălătorie și vopsitorie tramvaie” în valoare de 33,83 mii lei cu TVA.
4. Achiziție autobuze second-hand 3 buc în valoare de 579,31 mii lei cu TVA.

Din surse proprii și alte surse constituite potrivit Legii Fonduri UE:

1. Modernizare transportului public tranfrontalier prin achiziția de autobuze noi Euro 6 și hibrid RO-HU, în valoare de 6.013,99 mii lei fără TVA din alte surse Fonduri UE Proiect ROHU 390 Transborder (Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urban Oradea și Debrecen) 6 buc autobuze Mercedes și un autobuz Hibrid Mercedes Citaro în valoarea de 1.334,97 mii lei fără TVA.

Din surse proprii:

1. Achiziție autobuze second-hand 2 buc în valoare de 367,93 mii lei fără TVA .
2. Stație de reîncărcare vehicule electrice (execuție cu montaj inclus) în valoare de 26,59 mii lei fără TVA din Surse Proprii.
- 3 Echipamente IT 2020, licențe și suport în valoare de 35,71 mii lei fără TVA
4. Utilaje dotări independente în valoare de 26,58 mii lei fără TVA
5. Modernizare clădiri 2020 ITP izolație exterioară + porți în valoare de 71,87 mii lei fără TVA.
- 6 .Achiziții autoturisme prin programul RABLA 2017,2018 Leasing în valoare de 76,95 mii lei fără TVA.

Protectia mediului și conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitățile și măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2020 s-a acordat în continuare o atenție sporită protecției mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul stației ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreținere și reparații proprii, cât și la reprezentanțele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziționate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveco, etc., pe baza de contracte de service încheiate;

- apele uzate rezultate de la spălătoriile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametrii tehnici admiși;

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee, precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziționate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluara Euro 4 și Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 70%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menținerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roțile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibrațiilor și zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenție specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori și restabilirea circulației mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate 2020

- creșterea calitatii transportului public prin respectarea mai buna a graficelor si optimizarea traseelor;
- creșterea eficienței economice prin gestionarea mai performantă a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- asistenta tehnica pentru extinderea liniei de tramvai, modernizare punct de redresare Cicero si pentru achizitia de mijloace de transport electrice prin accesarea de fonduri europene;
- îmbunătățirea calitatii mentenantei prin pregătirea personalului;
- pentru o mai bună deservire a agenților economici din Parcul industrial 2, au fost introduse în programele de circulație ale liniilor 12, 14 și 29, mai multe curse cu trasee la acest parc industrial;
- a fost extinsă rețeaua de transport persoane prin curse regulate trasee metropolitane de autobuz prin înființarea liniei 515, linie care deservește localitățile Hidișelu de Jos, Hidișelu de Sus și Sîntelec;
- modificarea traseelor liniilor de autobuz și de tramvai pentru a se asigura transportul către parcurile industriale cu cât mai puține transbordări posibile.

CLUBUL SPORTIVE MUNICIPAL

Clubul Sportiv Municipal Oradea cuprinde 8 secții sportive, care în de-alungul anilor au produs numeroase bucurii comunității locale. Dincolo de performanțele sportive, ceea ce ne bucură este faptul că orădenii sunt adepți ai unui stil de viață sănătos, prin sport și prin mișcare. Dar și rezultatele sportive sunt un prilej de mândrie, fiindcă de-alungul timpului CSM Oradea a avut rezultate notabile atât la sporturile de echipă, unde la Polo pe apă și la Baschet Masculin au reușit în mod constant să cucerească medalii, dar și la sporturile individuale – acolo unde sportivii bihoreni au adus medalii naționale și internaționale și au purtat cu mândrie numele orașului Oradea.

Anul 2020 a fost un an aparte însă, iar din cauza situației pandemice sportul în general s-a desfășurat în condiții inedite. Asta a afectat și competițiile disputate de sportivii orădeni. Unele competiții fiind întrerupte – precum cele de la Handbal și Fotbal, alte competiții disputându-se după sisteme noi, regândi-te datorită situației pandemice, iar la secția Scrimă nu au existat competiții sportive în anul 2020.

Am droit însă menținem nivelul ridicat indiferent de situație și de aceea am reușit în continuare să obținem rezultate notabile prin mulți sportive formați de clubul nostru.

Prezentarea secțiilor Sportive ale Clubului Sportiv Municipal Oradea

Polo pe apă:

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai polo-ului

Palmares an competițional 2020

- Cupa României: Locul 1
- Campionatul Național: Întrerupt în martie 2020
- Cupe Europene:
Turneu preliminar LEN Champions League, Budapesta
Faza Grupelor în LEN EuroCup, Belgrad

Sportivi convocați la loturile naționale

Georgescu Vlad
Colodrovshi Silvian
Remes Bogdan
Gavris Raul
Vatrai Alexandru
Ilisie Nichita
Czenk Ferencz

Baschet:

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional

- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai baschetului

Palmares an competițional 2020

- Cupa României: Locul 2
- Campionatul Național: Întrerupt în martie 2020, poziția echipei – locul 1
- Cupe Europene:
FIBA Europe Cup 19/20: Disputarea a 4 partide în faza a 2-a a Grupelor
FIBA Europe Cup 20/21: Calificare în Grupele competiției ce va începe în Ianuarie 2021
- Organizarea a 2 turnee interne – Cupa României, Turneu de Campionat

Sportivi convocați la loturile naționale

Marinău Vlad
Vescan Enzo
Fometescu Tudor
Nicolescu Bogdan
Baciu Cătălin
Watson Giordan
Richard Kristopher

Judo:

Campionate si Competitii Nationale:

Cupa Romaniei Seniori – Poiana Brasov, 23-24. 09. 2020

Loc I	- Visan Vlad	81 kg
	- Cret	Alex 90 kg
Loc II	- Boldis	Rorbert 66 kg
	- Szkoe	Laszlo 73 kg
	- Bodea Razvan	90 kg
	- Matei Daniel	100 kg

Clasamente Generale Cupa Romaniei Seniori:

- Loc I - Clasamentul pe Cluburi, la Masculin.
Loc III - Clasamentul General pe Cluburi (masculin + feminin)

Campionatul National Echipa Tineret (U 23) – Poiana Brasov, 25. 09. 2020

- Loc II - Echipa CSM Oradea
(Boldis R., Popa A., Penisoara C., Popa C., Fodor D., Cret A., Mierlut A.)

Campionatul National Individual de Tineret (U 23) – Oradea, 06-07. 03. 2020

Loc I	- Olaru Adrian	66 kg
	- Cret	Alex 100 kg
Loc II	- Popa Alexandru	60 kg
	- Neagu	Claudiu 66 kg
Loc III	- Boldis	Robert 66 kg
	- Fodor David	73 kg

Campionate si Competitii Internationale:

Campionatul European Juniori (U 21), Ind. – Porec (CRO), 04-06. 11. 2020

- Loc II - Cret Alex 90 kg (Sp. In dubla cu LPS)
Partic. - Boldis Robert 66 kg (Sp. In dubla cu LPS)

Campionatul European Seniori Ind. – Praga (CZE), 19-21. 11. 2020

- Partic. - Cret Alex 90 kg (Sp. In dubla cu LPS)

Campionatul European Tineret (U 23) Ind. – Porec (CRO), 09-10. 11. 2020

- Partic. - Cret Alex 90 kg (Sp. In dubla cu LPS)

Grand Slam Seniori – Tel Aviv (ISR), 23-25. 01. 2020

- Particip- Matei Daniel 100 kg

Grand Slam Seniori – Paris (FRA), 08-09. 02. 2020

Particip- Matei Daniel 100 kg

European Open Seniori – Oberwart (AUT), 15-16. 02. 2020

Particip- Radu Valentin 100 kg

- Olaru Adrian 66 kg

European Open Seniori – Varsovia (POL), 29 feb-01 mart. 2020

Loc V - Radu Valentin 100 kg

Particip.- Visan Vlad 81 kg

Sportivi Convocați la Loturile Nationale:

- Olaru Adrian 66 KG CNOPT Masculin

- Cret Alex 90 KG CNOPT Masculin (Sp. In dubla cu LPS)

- Boldis Robert 66 KG CNOPT Masculin (Sp. In dubla cu LPS) - Fodor David

81 KG CNOPT Masculin (Sp. In dubla cu LPS)

Atletism:

Bara Ligia Damaris

Loc 2 - Campionatul Național de sală–seniori-28-29.02.2020 București,

Loc 2 - Campionatul Național – seniori – 4 – 5.09.2020 Cluj-Napoca,

Hașegan Claudiu

Loc 3 – Campionatul Național de sală–U23 – 28-29.02.2020 București,

Loc 2 – Campionatul Național – seniori – 4 – 5.09.2020 Cluj-Napoca,

Loc 5 – Campionatul Național – seniori – 4 – 5.09.2020 Cluj-Napoca,

Chis Laviniu

Loc 4 Campionatul National de cros /echipe/ seniori

David Andrei

Loc 6 - Campionatul Național – seniori – 4 -5.09.2020, Cluj Napoca,

Huțanu Alexandru

Loc 7 – Campionatul Național – seniori U23 – 4 -5.09.2020, Cluj Napoca

Loc 4 – Campionatul National de cros/ echipe

Dobîndă Horia

Loc 7 Campionatul Național U23 – 4-5.09.2020 – Cluj-Napoca,

Loc 8 Campionatul Național de sală–seniori U23-28-29.02.2020 București,

Loc 9 – Campionatul Național – seniori U23 – 4 -5.09.2020, Cluj Napoca

Hercut Eduard

Loc 4 Campionatul National de cros /echipe/ seniori

Fotbal:

Cele mai bune realizări și performante pe anul 2020 a secției de fotbal CSM au fost:

Convocarea frecventa la loturile naționale a Juc Popa Luca 2005 , Lezeu Alex 2004 și Patrik Gante 2004.

Cea mai mare realizare a fost transferul Juc Patrik Gante in Italia la AS Roma.

De menționat este și promovarea multor juniori, la echipa de seniori CAO Oradea.

Menționam ca in anul 2020 echipele de juniori nu au avut competiții oficiale!

Tenis:

Popa Giulia

Campionat Național Individual de Iarna U11 Loc 3

Selectia Nationala U11 locul 2

Goina Patricia locul 2 in clasamentul national la U16

- Campionat European pe Echipe de Iarna : Echipa României

- Zona C G16 2020 , Portugalia, Tennis Europe Winter Cups By Head Loc 3
- Campionatul National Individual de Iarna U16, București , Loc 3 Simplu; Loc 4 dublu
- ETA U16 ; GS Trophy U16, Bistrița Loc 1 Simplu
- ITF J5 Oradea Junior Trophy 1 Semifinala Dublu

Popovici Floriana locul 4 in clasamentul national la U16

- CNI de Iarna U16, București, Semifinala dublu
- ITF J5 Constanța, Bright Trophy Powered by Ovidius Clinical Hospital ; Loc 2 la dublu
- ITF J5 Oradea Junior Trophy 1 ; Loc 1 Dublu

Lungu Mihai locul 5 in clasamentul national la U16

- CNI de Iarna U16 , București , Campion Național Dublu
- CNI U16 Oradea Semifinala simplu

Teszari Christian locul 4 in clasamentul national la U16

Coroiu Anamaria

- ETA U16 GS Trophy U16 2020, Bistrița, Semifinala la simplu, Finala la dublu
- ETA U16, Istarska Rivijera Cup, Croația, Semifinala la Dublu.

In anul 2020 cu sprijinul RCS&RDS am organizat:

- Campionatele Nationale Individuale de vara U16
- 3 turnee internationale I.T.F.World Tennis Junior U18
- Avem 71 de sportivi legitimated(39 fete,32 baieti)
- Clubul nostru colaboreaza cu 7 antrenori acreditati de F.R.Tenis (Ionut Hodisan , Lucian Popa , Stohor Alex , Danciu Nicoleta , Avram George , Boros Imre , Chirilov Mucenic).

Campanii de imagine și de Responsabilizare Socială

Am înțeles foarte bine că sportivii sunt exemple pentru întreaga comunitate. De aceea prin vocile sportivilor noștri ales să promovăm valori solide ale perioadei în care ne aflăm. Am ales să creem campanii de responsabilizare socială și de ajutorare a celor din jurul nostrum.

În acest sens Campaniile noastre de Responsabilizare au fost următoarele:

- Transmiterea de mesaje de susținere către medici și comunitatea medical prin vocile celor mai importanți sportive ai clubului nostrum. Campanie Online în care alături de publicul orădean am realizat donații către Spitalele Orădene.
- Alături de partenerul Superbet am fost prezenți alături de Spitalele din Oradea cu echipamente medicale dedicate pandemiei.
- Am transmis în mediul on-line multiple mesaje de responsabilizare socială – precum Distanțarea Socială, respectarea normativelor și am încercat prin diferite campanii de marketing să facem timpul petrecut acasă mai plăcut pentru publicul orădean.
- Am afișat mesaje sociale în tribunele Arenei Antonio Alexe – precum ”Mulțumim Doctorilor”, ”Toți eroii poartă mască”, ”Unitate”, etc.
- Am asigurat desfășurarea în siguranță a competițiilor și jocurilor disputate în bazele noastre sportive, asigurând participanților măști, dozatoare cu dezinfectant, sau sisteme moderne de măsurare a temperaturii corpului.

În mediul on-line, clubul nostru are peste 20.000 de urmăritori pe toate paginile de social-media, așa că, sperăm noi că am transmis mesaje cât mai puternice comunității locale.

ZONA METROPOLITANĂ

1. Constituirea Asociației

Zona Metropolitană Oradea a fost creată prin asocierea municipiului Oradea cu unitățile administrativ-teritoriale localizate în aria de proximitate, respectiv comunele Biharia, Borș, Cetariu, Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sânmartin, Sântandrei. Astfel, cele 9 localități fondatoare, situate la granița de vest a României, au înființat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor din 9 mai 2005, prima asociație de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică din România, în format de arie metropolitană. La 31 iulie 2007, comuna Girișu de Criș a aderat la asociație, determinând creșterea numărului de asociați la 10 (zece) unități administrativ-teritoriale. Ulterior, comuna Toboliu s-a desprins de Girișu de Criș, devenind o unitate administrativ teritorială separată, fiind și ea parte a asociației. În 2010 a fost acceptată și comuna Ineu ca parte a asociației, numărul total de membri ridicându-se astfel la 12. Scopul asocierii, stabilit în documentele de constituire, este de a stimula și sprijini creșterea prosperității teritoriului zonei, respectiv ridicarea bunăstării cetățenilor acestuia, direcția de orientare fiind creșterea continuă a calității vieții. *Obiectivul general* marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun. *Obiectivele specifice* stabilite țin de alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale, de instaurare în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale și, nu în ultimul rând, de creștere a coeziunii economice și sociale la nivelul zonei.

Între principalele *direcții de activitate* ale asociației, regăsim elemente legate de elaborarea și actualizarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, colectarea și analiza datelor cu impact teritorial, stabilirea și actualizarea portofoliului de proiecte atât la nivel metropolitan cât și la nivel local, introducerea managementului de proiect ca și metodă de promovare a inițiativelor de dezvoltare locală, identificarea programelor de finanțare în vederea sprijinirii inițiativelor de dezvoltare locală, verificarea criteriilor de eligibilitate aferente diferitelor programe de finanțare nerambursabilă, monitorizarea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente diferitelor investiții promovate de cele 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, elaborarea proiectelor / aplicațiilor de finanțare la nivelul celor 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, asigurarea procesului de implementare și monitorizare a proiectelor asumate de autoritățile publice locale asociate, transformarea asistenței tehnice asigurate de ZMO pentru autoritățile locale asociate într-un important instrument de elaborare a unor politici publice locale, cu scopul de a asigura complementaritatea și distribuția echilibrată a funcțiilor relevante între nucleul urban - Municipiul Oradea și comunele din mediul rural.

2. Componenta Asociației



1. Comuna BIHARIA Populație: 4.439 Suprafață: 5.452 ha	2. Comuna BORȘ Populație: 4.167 Suprafață: 4.341 ha	3. Comuna CETARIU Populație: 2.168 Suprafață: 6.534 ha	4. Comuna NOJORID Populație: 5.376 Suprafață: 12.557 ha
5. Municipiul ORADEA Populație: 222.736 Suprafață: 11.556 ha	6. Comuna OȘORHEI Populație: 6.806 Suprafață: 6.492 ha	7. Comuna PALEU Populație: 2.788 Suprafață: 4.786 ha	8. Comuna SÂNMARTIN Populație: 10.802 Suprafață: 6.175 ha
9. Comuna SÂNTANDREI Populație: 5.726 Suprafață: 2.836 ha	10. Comuna GIRISU DE CRIȘ Populație: 3.861 Suprafață: 4.561 ha	11. Comuna TOBOLIU Populație: 2.096 Suprafață: 4.234 ha	12. Comuna INEU Populație: 4.772 Suprafață: 4.951 ha

3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale Asociației

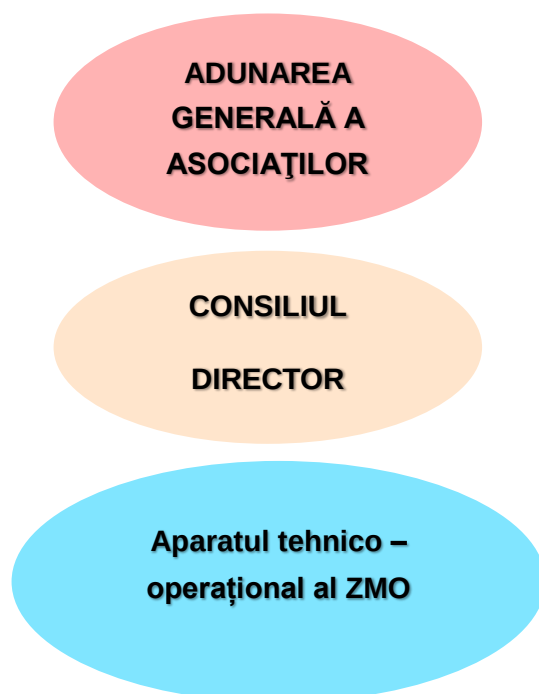
Organizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este structurată pe trei niveluri.

Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către **Adunarea Generală a Asociaților**.

Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către **Consiliul Director**.

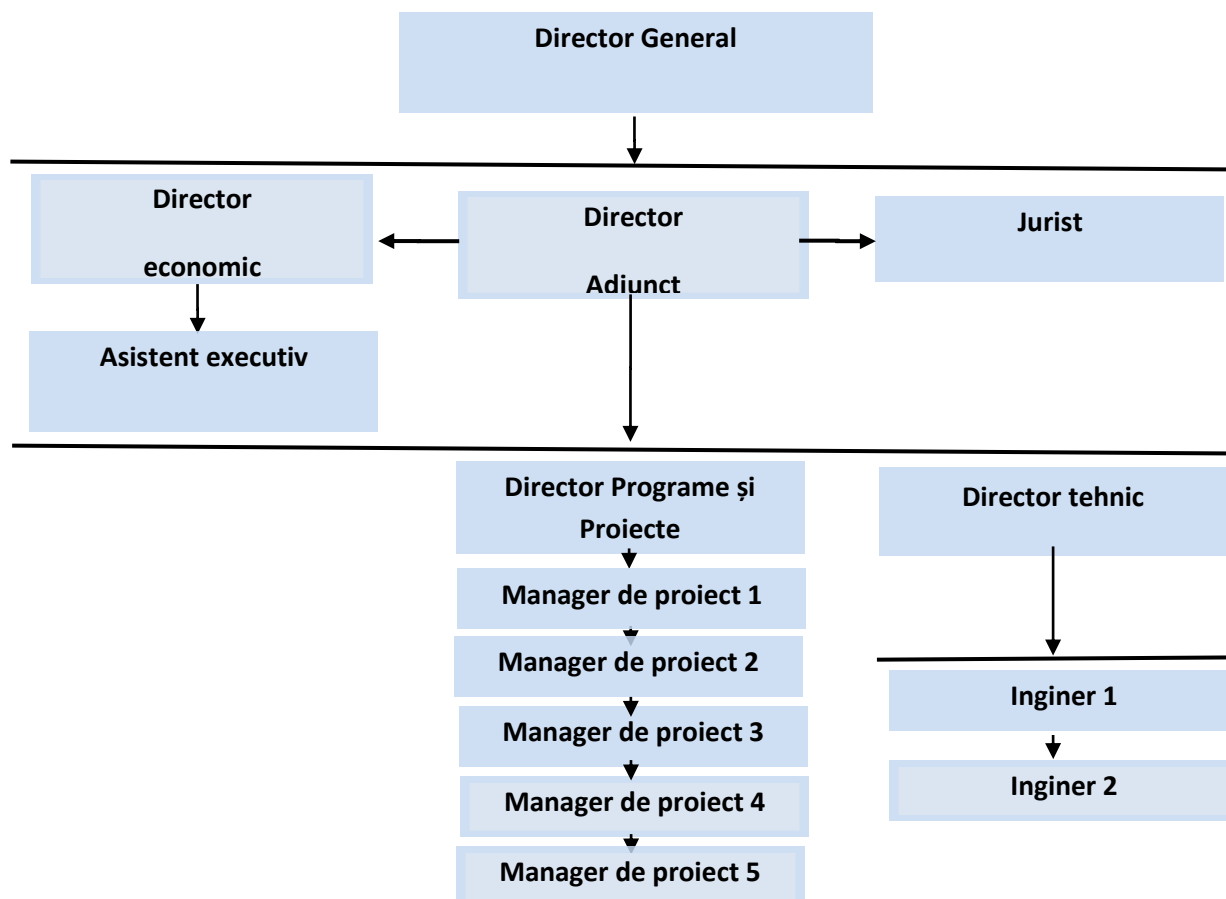
Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un **aparat tehnic și operațional** care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale, respectiv de a contribui la dezvoltarea durabilă a acestei arii teritoriale.

Schema funcțională a proceselor deliberative, administrative și executive ale Asociației ”Zona Metropolitană Oradea”



ORGANIGRAMA 2020

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA



Aparatul tehnico – operational al ZMO: 14 posturi permanente disponibile din care 8 sunt ocupate

4. ADUNAREA GENERALĂ a Asociațiilor ZMO

AGA este compusă din 42 de reprezentanți ai membrilor, desemnați de către consiliile locale ale celor 12 unități teritorial-administrative care compun asociația. Ca urmare a alegerilor locale care au avut loc în vara anului 2016, structura consiliilor locale ale celor 12 unități teritorial – administrative membre ale A.D.I. ZMO, s-a actualizat, determinând modificări în lista cu reprezentanți în AGA, după cum urmează:

Reprezentanții Municipiului Oradea:

1.	Bolojan Ilie	Primar
2.	Florin Birta	Viceprimar
3.	Mircea Mălan	Viceprimar
4.	Teofil Filimon	Consilier local
5.	Adrian Revnic	Director Tehnic S.C. Oradea Transport Local S.A.
6.	Marcel Dragoș	Consilier local
7.	Adrian Felea	Consilier local
8.	Foghiș Adrian	Director general ZMO
9.	Camelia Dulca	Consilier local

Reprezentanții comunei Biharia:

1.	Szilagyi Zoltan	Consilier local
2.	Nagy Reka	Consilier local
3.	Hirtea Rozalia-Eugenia	Consilier local

Reprezentanții comunei Borș:

1.	Batori Geza	Primar
2.	Csiger Laszlo Robert	Viceprimar
3.	Kakocz Ludovic Alexandru	Consilier local

Reprezentanții comunei Cetariu:

1.	Bonisz Alexandru	Primar
2.	Nagy Istvan Robert	Viceprimar
3.	Sabău Mercedes	Secretar

Reprezentanții comunei Girișu de Criș:

1.	Pașca Ioan	Primar
2.	Szaba Csaba	Viceprimar
3.	Gherghel Aurel	Secretar

Reprezentanții comunei Ineu:

1.	Togor Dumitru	Primar
2.	Constandache Doru Cătălin	Viceprimar
3.	Simionescu Celoria	Secretar

Reprezentanții comunei Nojorid:

1.	Baba Petru Teodor	Primar
2.	Tripa Cristian Tudor	Viceprimar
3.	Bohuș Ioan	Consilier local

Reprezentanții comunei Oșorhei:

1.	Pop Ioan	Primar
2.	Gligor Ioan	Viceprimar
3.	Lakatos Rozalia	Consilier Primar

Reprezentanții comunei Paleu:

1.	Szebeni Alexandru	Primar
2.	Iakob Vilma	Secretar
3.	Somogyi Ludovic	Funcționar

Reprezentanții comunei Sânmartin:

1.	Laza Cristian	Primar
2.	Pătroc Ștefan	Viceprimar
3.	Păcurar Claudiu	Secretar

Reprezentanții comunei Sântandrei:

1.	Mărcuș Ioan	Primar
2.	Fechetea Ciprian Mihai	Consilier local
3.	Achim Daniela	Consilier local

Reprezentanții comunei Toboliu:

1.	Pavel Maier	Primar
2.	Moldovan Ioan	Viceprimar
3.	Farcaș Marin	Consilier local

HOTĂRĂRILE A.G.A. ADI ZMO pentru anul 2020

La nivelul anului 2020 au fost organizate 5 ședințe AG ZMO.

1. Adunarea Generală a Asociaților Zonei Metropolitane Oradea din data de 19.03.2020.

S-au adoptat un număr de 9 hotărâri, după cum urmează:

1. Aprobarea **Raportului Cenzorului și Auditul Financiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA pentru anul 2019.**
2. Aprobarea **Raportului Financiar (Bilanț Contabil) pe anul 2019.**
3. Aprobarea **Raportului de Activitate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ Oradea pentru anul 2019.**
4. Aprobarea **Planului de Acțiuni al ZMO pentru anul 2020.**
5. Aprobarea **Bugetului de Venituri și Cheltuieli propus pentru anul 2020.**
6. Aprobarea **actualizării Actelor Constitutive ale ZMO.**
7. Aprobarea demarării procedurii de achiziție a lucrărilor de construcție a obiectivului de investiție “*Legătură Calea Aradului - Strada Ogorului*” din Oradea, cu bugetul aferent asigurat de către Primăria Oradea.
8. Aprobarea demarării procedurii de achiziție a serviciului de realizare a studiului de pre-fezabilitate/studiu de soluție tehnică pentru investiția: *Intersecția Drumului Expres Oradea-Arad cu drumul de legătură de la centura Oradea la A3 (girație km 3).*
9. Aprobarea realizării studiului de fezabilitate pentru investiția: “*Drum de legătură între municipiul Oradea (Cartier Grigorescu) și comuna Nojorid (DN 79/DC 64)*”.

2. Adunarea Generală a Asociaților Zonei Metropolitane Oradea din data de 09.07.2020.

S-au adoptat un număr de 6 hotărâri, după cum urmează:

1. Mandatarea președintelui ADI ZMO pentru încheierea unui protocol cu CNAIR pentru realizarea de către ZMO și predarea către CNAIR pentru execuție a investițiilor:
 - a. Realizare bandă de accelerare pe breteaua de virare dinspre direcția Borș înspre Arad în cadrul Nodului rutier DN1- Centura Oradea (Pod Ioșia);
 - b. Lărgire de la 2 la 4 benzi a străzii Matei Corvin prin lărgirea Pasajului inferior de la km 118+501 al căii ferate 328 Arad – Oradea (Pod CFR - Matei Corvin).

2. Predarea către CNAIR și avizarea de către aceasta a lucrării de investiție: *”S.P.F. - Conexiune drum expres ORADEA-ARAD la Legătura centura ORADEA (girație Calea Sântandrei) - autostrada A3 (Biharia)”*.

3. Aprobarea procedurii de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: *”Lărgire de la 2 la 4 benzi a străzii Matei Corvin prin lărgirea Pasajului inferior de la km 118+501 al căii ferate 328 Arad - Oradea”*, cu asigurarea contribuției financiare din cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea.

4. Mandatarea președintelui al ADI ZMO pentru a negocia și semna un protocol de colaborare cu CNAIR - Primăria Municipiului Oradea - Primăria Municipiului Arad – Consiliul Județean Arad, și a directorului general al ADI ZMO pentru a semna protocolul pentru actualizarea S.F.-ului *”Drum Expres Oradea-Arad”*.

5. Aprobarea achiziției serviciului de Proiectare Tehnică (PTE și Proiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor) pentru obiectivul de investiție *„Realizare bandă de accelerare pe breteaua de virare dinspre direcția Borș înspre Arad în cadrul Nodului rutier DNI- Centura Oradea”*, cu asigurarea contribuției financiare din cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea.

6. Mandatarea directorului general al ADI ZMO pentru semnarea protocolului de colaborare la nivelul ZMO cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor și Primăria Municipiului Oradea, privind confiscarea autovehiculelor folosite de contravenienți la depozitarea ilegală a deșeurilor.

3. Adunarea Generală a Asociaților Zonei Metropolitane Oradea din data de 01.09.2020.

S-au adoptat un număr de 6 hotărâri, după cum urmează:

1. Aprobarea **pachetului strategic de proiecte metropolitane** pentru eficientizarea conectivității rutiere:
 - a) Centura ocolitoare Oradea – Oșorhei.
 - b) Centura ocolitoare a comunei Sântandrei.
 - c) Centura ocolitoare a comunei Biharia.
 - d) Drum de legătură între centura municipiului Oradea (cartier Grigorescu) și comuna Nojorid (DN 79/DC 64).
 - e) Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea și comuna Paleu (DC 37 - Săldăbagiu de Munte).
 - f) Drum de legătură Oradea – Sânmartin.
2. Aprobarea ACORDULUI DE ASOCIERE pentru realizarea proiectării & execuției obiectivului de investiție: *“Centura ocolitoare a comunei Sântandrei”*.
3. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție *”Centru Metropolitan pentru Dezvoltare Geotermală”*- etapa 1 (demisol), în cadrul proiectului ROHU29 *„Conservarea și protecția ecosistemelor amenințate de lipsa apei termale și apei dulci în zona transfrontalieră”*, conform Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI).

4. Aprobarea proiectului THRIVING STREETS – “*European Network fostering the economic and social benefits of mobility*” implementat în cadrul programului URBACT, a contribuției proprii în valoare de 1.369,80 Euro și a asigurării fondurilor necesare implementării.

5. Informare asupra recepției finale a lucrării: “*Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea (zona Podgoria) și comuna Oșorhei (sat Fughiu)*”.

4. Adunarea Generală a Asociaților Zonei Metropolitane Oradea din data de 13.10.2020.

S-au adoptat un număr de 2 hotărâri, după cum urmează:

1. Plan de Acțiune al membrilor ZMO cu privire la sistemul de distribuție de gaze naturale:
 - a. Introducerea rețelelor de gaze naturale etapa 1 ZMO : Nojorid, Paleu, Osorhei;
 - b. Extinderea rețelelor de gaze naturale.
2. Transportul public metropolitan – solicitare oficiala pentru suportarea de către CJ Bihor a cheltuielilor pentru abonamentele de transport public al elevilor școlarizați în localitățile de domiciliu din ADI TransRegio.

5. Adunarea Generală a Asociaților Zonei Metropolitane Oradea din data de 18.12.2020.

S-au adoptat un număr de 6 hotărâri, după cum urmează:

1. Confirmarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre în Consiliul Director și în Adunarea Generală a Asociaților.
2. Alegerea președintelui și vicepreședintelui Asociației.
3. Aprobarea actualizării actelor constitutive ale Asociației.
4. Aprobarea alocării financiare necesare contribuției proprii în valoare de 5.813,84 Euro și derulării activităților proiectului ROHU 388: “*Centrul de Dezvoltare Durabilă Leș*” – acronim CDDL, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020, axa 3, IP 8/b și implementat în parteneriat cu Primăria Comunei Nojorid și Fundația Pentru Dezvoltarea Întreprinderilor din Județul Békés – BMVA, din Ungaria.
5. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza DALI pentru obiectivul de investiții “*Centrul Metropolitan pentru Dezvoltare Geotermală-spațiu parter ZMO proiect ROHU 388*”.
6. Predarea către Consiliul județean Bihor a documentației tehnice de tip S.F. aferente obiectivului de investiție “*Drum de legătură între municipiul Oradea și comuna Sânmartin*”, în vederea promovării finanțării acestui proiect în cadrul unui parteneriat alături de CNAIR pentru viitoarea perioadă de finanțare europeană a UE 2021-2027.

CONSILIUL DIRECTOR al ZMO

CONSILIUL DIRECTOR al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este alcătuit din cei 12 primari ai localităților componente, în calitate de ordonatori principali de credite și, în conformitate cu atribuțiile de aleși locali, ca reprezentanți ai acestor unități teritorial-administrative. Rolul consiliului director este de natură decizională, în plan administrativ, respectiv de adoptare a tuturor măsurilor necesare funcționării curente a Asociației și a aparatului tehnic - operațional al acesteia.

Consiliul formulează soluții de aplicare a hotărârilor Adunării Generale, prin adoptarea unor decizii propuse de la nivelul aparatului tehnic și operațional al Asociației, în cadrul unor ședințe ordinare care se organizează trimestrial sau, ori de câte ori este necesar, în funcție de proiectele de nivel local sau zonal care impun luarea unor decizii colective.

Practic, în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, membrii consiliului analizează, planifică și decid pregătirea unor documente care se supun adoptării consiliilor locale, pe proiecte punctuale care vizează interesul comun al acestor localități pentru dezvoltarea economică și socială integrată a zonei metropolitane.

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Zona Metropolitană Oradea” este organismul cu cea mai concretă reprezentare în stabilirea politicilor și strategiilor de creștere a coeziunii teritoriale.

Componenta Consiliului Director al ZMO

1. Ilie Bolojan	primarul municipiului Oradea	(Președinte)
2. Geza Batori	primarul comunei Borș	(Vicepreședinte)
3. Gizela Nagy	primarul comunei Biharia	(Membru)
4. Bonisz Alexandru	primarul comunei Cetariu	(Membru)
5. Ioan Pașca	primarul comunei Girișu de Criș	(Membru)
6. Dumitru Togor	primarul comunei Ineu	(Membru)
7. Baba Petru Teodor	primarul comunei Nojorid	(Membru)
8. Ioan Pop	primarul comunei Oșorhei	(Membru)
9. Szebeni Alexandru	primarul comunei Paleu	(Membru)
10. Cristian Laza	primarul comunei Sânmartin	(Membru)
11. Ioan Mărcuș	primarul comunei Sântandrei	(Membru)
12. Pavel Maier	primarul comunei Toboliu	(Membru)

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În calitate de organism cu putere administrativă, Consiliul Director are ca și responsabilități punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, precum și alte atribuții conferite prin Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației.

Consiliul Director se întrunește de regulă trimestrial, sau ori de câte ori se consideră necesară luarea unor decizii. Prevederile actelor decizionale se transmit și se pun în aplicare de către personalul angajat, prin dispoziții emise de către directorul general al aparatului tehnic și operațional al asociației. Consiliul Director primește informări periodice de la acest aparat execuțional, aprobând materialele, documentele și deciziile necesare derulării activității asociației în conformitate cu prevederile statutare.

Consiliul Director s-a întrunit pe parcursul anului 2020 în cadrul a unei ședințe ordinare, în cadrul căreia au fost adoptate 4 de decizii.

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA - 2020

Data	Nr. decizie	Subiect
23.01.2020	1	Aprobarea protocolului de colaborare pentru realizarea obiectivului de investiții “Centura ocolitoare a localității Biharia”
	2	Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Centura ocolitoare a localității Biharia”
	3	Aprobarea demarării procedurii de achiziționare a serviciilor de realizare a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Centura ocolitoare a localității Oșorhei”
	4	Demararea procedurii de actualizare a Strategiilor de Dezvoltare Locale 2021-2027 ale membrilor ZMO

6. APARATUL TEHNIC ȘI OPERAȚIONAL al Asociației

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, personalul angajat este încadrat în cadrul unui aparat tehnic - operațional, care are atribuții de reprezentare în raporturile cu terții și reprezintă interfața între structurile organelor de conducere. Rolul acestui aparat este de a duce la îndeplinire atribuțiile conferite prin statutul Asociației, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor și deciziile Consiliului Director.

În cursul anului 2020, personalul Asociației s-a compus din 8 persoane angajate cu caracter permanent:

Personalul Asociației:

1. Adrian FOGHIȘ	director general
2. Maria GAVRA	asistent executiv
3. Sebastian MARCU	consilier juridic
4. Ciprian BARNA	director programe și proiecte
5. Letiția MOȚOC	director adjunct
6. Lorena STOICA	manager de proiect
7. Adrian CRAINIC	manager de proiect
8. Iuliana KADAR	inginer

Personalul angajat al Asociației ”Zona Metropolitană Oradea” acționează în mod curent pentru planificarea strategică a operațiunilor pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea durabilă a acestei asocieri, respectiv pentru implementarea secvențială a prevederilor din documentele emise la nivelul structurilor deliberative, administrative și executive.

În unele cazuri, pentru realizarea proiectelor inițiate, aparatul tehnic și operațional al Asociației beneficiază de asistență tehnică contractuală specializată în vederea realizării unor studii și documentații tehnic-economice, care stau la baza programelor și aplicațiilor de finanțare dezvoltate atât la nivel de asociație, cât și pentru unitățile administrativ-teritoriale asociate.

În acest sens, anumite operațiuni definite ca fiind extrem de calificate/tehnice, se realizează prin contractarea serviciilor necesare și/sau prin formarea punctuală, a unor grupuri de colaboratori locali, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale care formează asociația.

II. RAPORT TEHNIC

A. Proiecte care vizează pregătirea/implementarea unor investiții/ dezvoltarea unor servicii publice

1. Asigurarea procedurii de expropriere specifice investiției *Drum de legătură Centura Oradea (girație Calea Sântandrei) – Autostrada A3 (Biharia)*.
2. Implementarea proiectului ROHU-390 “*Improving the public transport service at the level of Oradea and Debrecen cross-border urban poles*” (acronym TRANSBORDER): pregătirea și actualizarea documentației de contractare, planificare activități, monitorizare activități proiect, participare la elaborarea a caietelor de sarcini pentru achiziția de autobuze, a sistemului de monitorizare trafic, panouri de informare în timp real, realizare planificator de calatorii, realizare studiu de flux de calatori si anchete *origine-destinatie* la nivelul Municipiului Oradea.
3. Finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „*Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea (Podgoria) și comuna Oșorhei (Fughiu)*” (inclusiv realizare rețea de canalizare pluvială).
4. Implementarea lucrărilor la obiectivul de investiții „*Legătură Calea Aradului – Strada Ogorului*”.
5. Elaborare S.F. pentru amenajare zone de joacă de tip *Pump Track* la nivelul municipiului Oradea:
 - *Pump Track în Oradea, zona Sovata*

- *Pump Track în Oradea, zona Salca 2*
 - *Pump Track în Oradea, zona Parc 1 Decembrie*
 - *Pump Track în Oradea, zona Brico Depot.*
6. Elaborarea pentru Municipiul Oradea a S.F. pentru obiectivul de investiție: *Pod pietonal Mihai Viteazul - Sovata Vladimirescu.*
 7. Elaborarea pentru Municipiul Oradea a S.F. pentru obiectivul de investiție: *Pasaj Pietonal Centura T. Blajovici.*
 8. Elaborarea pentru Municipiul Oradea a S.F. pentru obiectivul de investiție: *Legatura Cetate - Pod Hilton.*
 9. Elaborarea pentru Municipiul Oradea a S.F. pentru obiectivul de investiție: *Bretele si Culoar Pietonal intersectie DN 79 cu Centura Oradea.*
 10. Actualizarea studiului de fezabilitate privind obiectivul de investiții *“Lărgire de la 2 la 4 benzi a Străzii Matei Corvin prin lărgirea Pasajului inferior de la km 118+508,5 a Căii Ferate 328 Arad - Oradea”.*
 11. Finalizarea studiului de fezabilitate privind obiectivul de investiții: *„Cresterea mobilitatii si sporirea sigurantei rutiere prin amenajarea denivelata a intersectiei in zona strazii Mestesugarilor cu strada Ovidiu Densusianu si magistrala C.F. Timisoara – Arad – Oradea”.*
 12. Pregătirea lansării procedurii de achiziționare servicii de elaborare Proiect Tehnic + Execuție lucrări pentru investiția: *Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea și comuna Paleu (DC 37-Săldăbagiu de Munte).*
 13. Actualizarea studiului de fezabilitate privind obiectivul de investiții *„Centura ocolitoare a comunei Biharia”.*
 14. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: *„Centura ocolitoare Oradea-Oșorhei”.*
 15. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: *„Drum de legătură Oradea (cartier Grigorescu) – Nojorid (DN79 /DC64)”.*
 16. Predarea către Consiliul Județean Bihor pentru faza *P.T.+Execuție* a S.F.-urilor care fac parte din proiectul strategic județean: *„Creșterea accesibilității pe drumuri județene în Zona Metropolitană Oradea”:*
 - *Centura ocolitoare a comunei Sântandrei*
 - *Centura ocolitoare Oradea-Oșorhei*
 - *Drum de legătură Oradea (cartier Grigorescu) – Nojorid (DN79 /DC64).*
 17. Lansarea parteneriatului cu Municipiul Oradea, respectiv comunele Biharia și Paleu, pentru lansarea fazei *P.T.+Execuție* a S.F.-urilor care fac parte din proiectele strategice metropolitane:
 - *Centura ocolitoare a comunei Biharia*

- *Modernizarea drumului de legătură între Municipiul Oradea și comuna Paleu (DC 37-Săldăbagiu de Munte).*
18. Predarea către Consiliul Județean Bihor pentru modificare S.F., respectiv elaborare P.T.+Execuție a obiectivului de investiție: „*Drum de legătură Oradea – Băile Felix*”.
 19. Elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiție: *Realizare banda de accelerare pe breteaua de virare dinspre directia Bors inspre Arad in cadrul Nodului rutier DN1 - Centura Oradea” Pod Ioșia.*
 20. Execuție lucrări de reabilitare parțială a spațiului de la demisolul Hotelului Tineretului pentru amenajarea *Centrului Metropolitan Pentru Dezvoltarea Geotermalismului* (proiect ROHU 29).
 21. Elaborarea studiului de preferezabilitate pentru obiectivul de investiție: *Conexiune Drum Expres Oradea-Arad cu legătura de la centura Oradea la A3.*
 22. Asigurarea suportului tehnic pentru inițierea și lansarea parteneriatului instituțional între Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor, Municipiul Arad, Consiliul Județean, în vederea stabilirii *Acordului de Asociere* pentru achiziția comună a serviciilor de actualizare S.F. și elaborare PT pentru obiectivul de investiție: *Drum Expres Oradea-Arad.*
 23. Asigurarea suportului tehnic pentru inițierea și lansarea parteneriatului instituțional dintre CNAIR cu Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor, Municipiul Arad, Consiliul Județean, în vederea stabilirii *Parteneriatului de Implementare* pentru asigurarea finanțării în cadrul P.O.I.M. 2014-2020 și a viitorului P.O.T. 2021-2027 a obiectivului de investiție: *Drum Expres Oradea-Arad.*
 24. Aplicație de finanțare pentru comunele Nojorid, Paleu și Oșorhei (etapa 1) din Zona Metropolitană Oradea, în cadrul POIM 8.2. în vederea finanțării pentru introducerea/extinderea rețelei de gaze naturale la nivelul ZMO.
 25. Coordonarea la nivelul județului Bihor a lansării de parteneriate între UAT-uri, elaborarea de documentații tehnice și a aplicațiilor de finanțare în cadrul POIM 8.2. pentru investiții pentru introducerea/extinderea rețelei de gaze naturale la nivelul județului Bihor.

B. Capacitate administrativă

1. Implementarea Sistemelor de management SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015 și EMAS în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.
2. Pregătirea depunerii unui proiect de către Municipiul Oradea în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 în vederea realizării *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2021-2027* și a *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană la nivelul Zonei Metropolitane Oradea 2021-2027*, a *Planului de Acțiuni pentru Energie Durabilă 2021-2027* la nivelul municipiului Oradea și achiziției unor echipamente în vederea simplificării procedurilor administrative în domeniul urbanismului.

3. Asigurarea contractului de management al asociației CLUSTHERM TRANSYLVANIA.
4. Reprezentare ZMO în cadrul procesului de elaborare a Strategiei de Mobilitate și *Smart City* la nivelul regiunii Nord-Vest.

C. Alte tipuri de proiecte / initiative metropolitane/ județene

1. Implementarea proiectului ROHU29 „*Conservation and protection of ecosystems endangered by lack of thermal and freshwater in crossborder area*”, în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria.
2. Implementarea proiectului ROHU425 „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
3. Implementarea proiectului ROHU 200 „*Crossborder events for crossborder citizens*” în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
4. Implementarea proiectului ROHU 215 „*Developing common solutions for increasing the drinking water quality*” în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
5. Implementarea proiectului ROHU 265 „*Let’s celebrate our traditions together*” în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
6. Consultanța pentru comunele Paleu și Cetariu în vederea implementării proiectului ROHU 319 „*Joint Program For Youth Cross – Border Cooperation*”, în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
7. Implementarea proiectului ROHU 388 – „*Center For Sustainable Development Les*”, acronim CDDL, în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria
8. Implementarea proiectului *CYCLEWALK*, program INTERREG Europe.
9. Implementarea proiectului „*Thriving Streets*” în cadrul programului URBACT (selectat pentru finanțare) în parteneriat cu orașul Parma, Antwerp, Igoumenitsa, Radom, Santo Tirso, Nove Gorica, Debrecen.
10. Elaborare proiect pentru Comuna Sântandrei - "*Achiziția de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, în comuna Sântandrei, județul Bihor*" – în cadrul Componentei 1 - Apel : POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură
11. Elaborare proiect pentru Comuna Sântandrei - "*Diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2 la nivelul structurilor de învățământ preuniversitar din Comuna Sântandrei, județul Bihor*" - în cadrul Componentei 1 - Apel :

12. Participarea la ședințele Consiliului Director și AGA ale *Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială Nord-Vest* (PROIS NV).
13. Membri în CD și AGA ale *Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune* (APTOR).
14. Membri în CD al *ADI ApaRegio*.
15. Membri în AGA a asociației *Clustherm Transylvania*.
16. Membri coordonatori la nivel național ai FZMAUR (*Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România*).
17. Membri în cadrul METREX (*Rețeaua Europeană a Regiunilor și Zonelor Metropolitane*).
18. Asigurarea asistenței tehnice pentru Municipiul Oradea în vederea implementării proiectului „Sustainable protection and promotion of the Art Nouveau heritage in the Danube region” (Protecția sustenabilă și promovarea moștenirii Art Nouveau în regiunea Dunării), Programul de Cooperare Transnațională Dunărea.
19. Participare la ședințele lunare ale ARUO – *Asociația de Resurse Umane Oradea*.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO

1. Constituirea asociației

Municipiul Oradea, comuna Borș și comuna Sânmartin s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local TRANSREGIO, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, având personalitate juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului.

Conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului.

Conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-

cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut în prezenta lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Forma de gestiune a Serviciului este stabilită conform legislației aplicabile cu respectarea următoarelor principii:

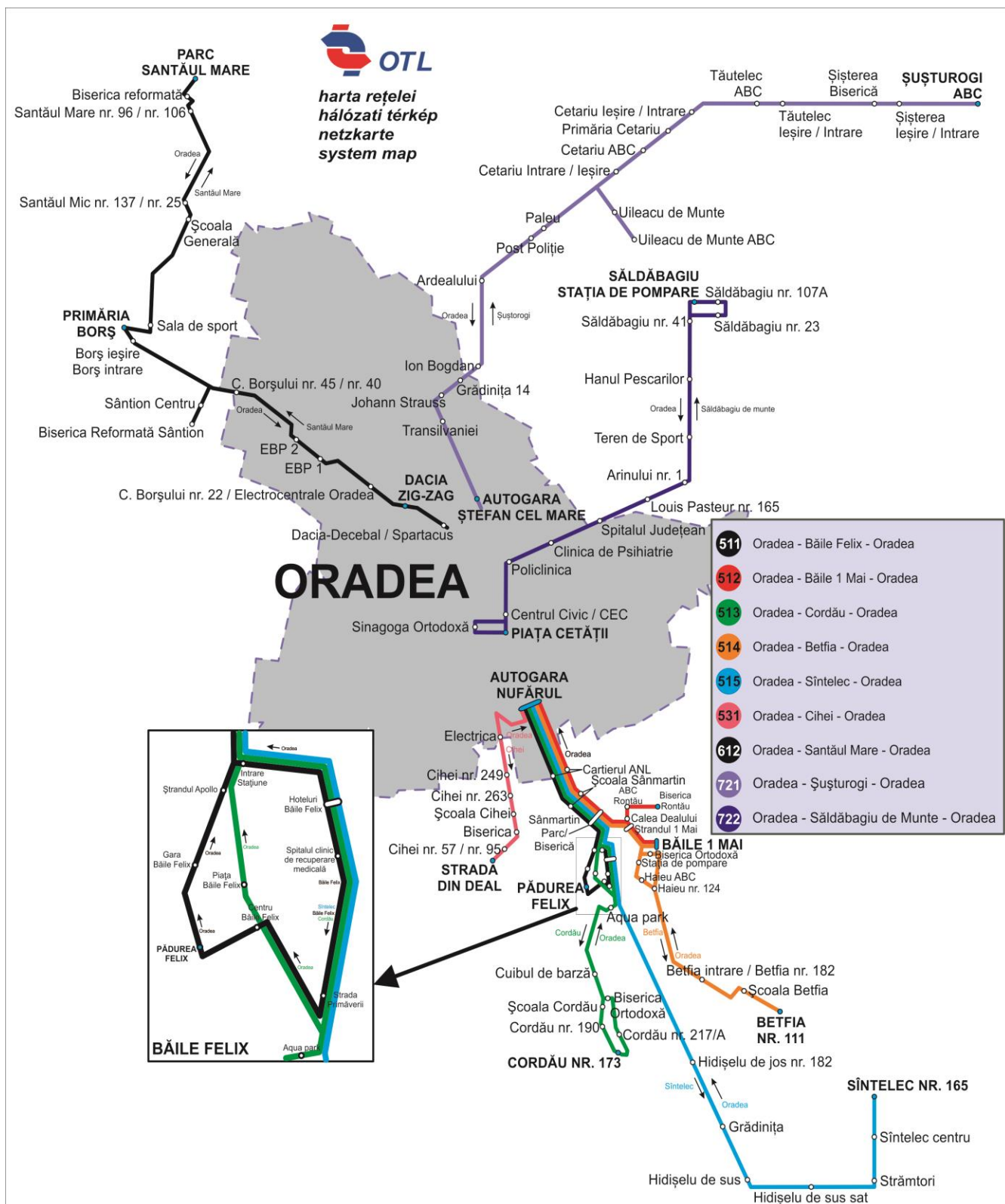
1. garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
2. garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;
3. rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților implicate;
4. administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
5. utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;
6. deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
7. asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
8. recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
9. autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
10. susținerea dezvoltării economice a localităților implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
11. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
12. protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
13. integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
14. dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
15. consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui Serviciu.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În cursul anului 2019 unitățile administrativ-teritoriale din zona de proximitate a municipiului Oradea comuna Cetariu, comuna Paleu și comuna Ineu au aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară iar în anul 2020 au aderat și comunele Hidișelul de Sus și Tileagd astfel încât numărul membrilor a ajuns la 8.

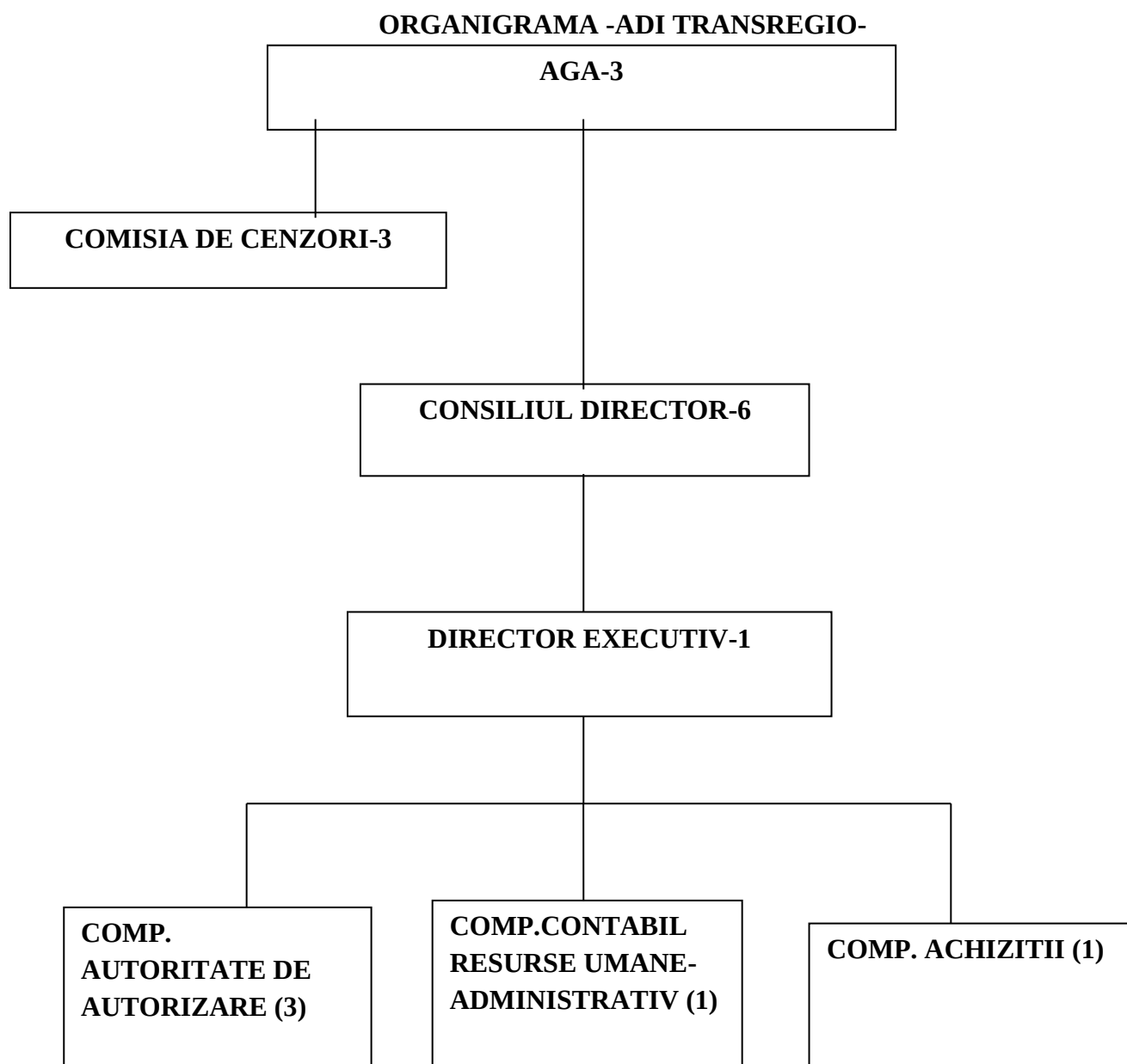
2. Componenta asociației TRANSREGIO

Municipiul Oradea	Comuna Borș	Comuna Sânmartin	Comuna Cetariu	Comuna Paleu	Comuna Ineu	Comuna Hidișelul de Sus	Comuna Tileagd
Populație: 196.361 Suprafața: 11.556 ha	Populație: 3.915 Suprafața: 4.341 ha	Populație: 9.703 Suprafața: 6.175 ha	Populație: 2.149 Suprafața : 6.534 ha	Populație: 3.228 Suprafața: 4.786 ha	Populație : 4.400 Suprafața : 4.951 ha	Populație : 3.171 Suprafața : 8.997 ha	Populație : 6.965 Suprafața : 6.496 ha



3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale asociației

Organizarea asociației de dezvoltare intercomunitară „Transregio” este structurată pe trei niveluri. Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către Adunarea Generală a Asociaților. Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către Consiliul Director. Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un aparat tehnic și operațional care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale respectiv rolul de autoritate de autorizare la nivelul celor trei unități administrativ teritoriale membre.



- **dl. Florin Birta,**
- **dl. Geza Batori,**
- **dl. Cristian Laza**
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferenc,
- dl. Togor Dumitru,
- dl. Petroi Adrian,
- dl. Codrean Adrian,

Membrii Consiliului Director:

- dl. Florin Birta,
- dl. Geza Batori,
- dl. Cristian Laza
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferenc,
- dl. Togor Dumitru,
- dl. Petroi Adrian,
- dl. Codrean Adrian,

Structura de personal:

1. *Director executiv* – Foghiș Adrian;
2. *Consilier Juridic* – Marcu Sebastian
3. *Consilier Administrație publică* – Suciu Laura.

CAPITOLUL II – ADMINISTRATIV

HOTĂRÂRILE A.G.A. TRANSREGIO

Ședințele Adunării Generale au avut în vedere aprobarea unor decizii referitoare la funcționarea Asociației, implementarea Contractelor de Delegare încheiate la nivelul unităților administrativ - teritoriale: Oradea, Borș, Sânmartin, Cetariu, Paleu și Hidișelu de Sus (sat Sântelec) respectiv pentru reglementarea transportului public local și emiterea unor licențe pentru curse regulate pentru liniile noi înființate pe raza municipiului Oradea. În cursul anului 2020 au fost organizate 8 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară TRANSREGIO, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 21 de hotărâri AGA, după cum urmează:

Sedința 1 - 15.01.2020

1. Aprobarea actualizării contractului de delegare nr. 122/C2/01.05.2019 a gestiunii serviciului de transport public (**Oradea**) :
 - Modificarea anexei 2.1.1 (program transport tramvaie) - linia T8;
 - Modificarea anexei 2.1.3 (program transport autobuze) – liniile 12 și 15;

- Modificarea anexei 2.1.4 (listă stații autobuze) - înființare stații aferente liniei 15.
- 2. Aprobarea actualizării contractului de delegare nr. 316/C3/29.11.2019 a gestiunii serviciului de transport public (**Cetariu**) :
- Modificarea anexei 2.1.1 (program transport) – prelungire linia 721.
- 3. Inițierea procedurii de analiză a aderării comunei Hidișelul de Sus la A.D.I. Transregio.

Sedinta 2 - 12.03.2020

1. Aprobarea plății către Oradea Transport Local S.A. a subvențiilor datorate de membrii A.D.I. Transregio pentru prestarea serviciului de transport public prin curse regulate.
2. Aprobarea demarării procedurii de atribuire în procedură de urgență a serviciului de transport public la nivelul comunei Hidișelu de Sus (sat Sântelec).

Sedinta 3 - 24.04.2020

1. Aprobarea raportului de activitate al A.D.I. Transregio pentru anul 2019.
2. Aprobarea raportului cenzorului A.D.I. Transregio pentru anul 2019.
3. Aprobarea bilanțului contabil al A.D.I. Transregio pentru anul 2019.
4. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020.

Sedinta 4 - 29.05.2020

5. Aprobarea aderării comunelor Hidișelul de Sus și Tileagd la A.D.I. Transregio.
6. Aprobarea actualizării actelor constitutive ale A.D.I. Transregio.
7. Aprobarea calendarului de extindere al serviciului de transport public în contextul OUG nr. 70/14.05.2020.
8. Aprobarea raportului de audit pentru anul 2019.
9. Aprobarea actualizării contractului de delegare nr. 122/C2/01.05.2019 a gestiunii serviciului de transport public (**Oradea**) :
 - Modificarea anexei 2.1.3 (program transport autobuze) – liniile 19,23,28,30,33,34,35;
 - Modificarea anexei 2.1.4 (listă stații autobuze) - înființare stații aferente liniilor 19,21N,21R,23,28,30,31,34.

Sedinta 5 - 31.07.2020

1. Aprobarea atribuirii serviciului de transport public local prin curse regulate pentru traseul Oradea-Sântelec (Hidișelu de Sus).
2. Aprobarea publicării Raportului Cumulativ aferent anului 2019.
3. Aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de delegare nr. 122/C2 /01.05.2019.
4. Aprobarea actualizării Regulamentului de organizare interioară.

Sedinta 6 - 21.08.2020

1. Aprobarea îndreptării erorii materiale din articolul 10 al Hotărârii AGA Transregio nr. 15/31.07.2020, în sensul stabilirii datei de 01.09.2020 ca dată de începere a operării serviciului de transport public pe traseul Oradea-Hidişelul sus (Sântelec).

Sedința 7 - 18.12.2020

1. Confirmarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre în Adunarea Generală a Asociaților.
2. Alegerea prezidentului și viceprezidentului Asociației.
3. Aprobarea actualizării actelor constitutive ale Asociației.
4. Aprobarea actualizării contractului de delegare nr. 122/C2/01.05.2019 a gestiunii serviciului de transport public (**Oradea**) :
 - Modificarea anexei 2.1.3 (program transport autobuze) – liniile 28,29,30 și 16T;
 - Modificarea anexei 2.1.4 (listă stații autobuze) - înființare stații aferente liniei 29.

CAPITOLUL III - FINANCIAR

Situația Financiară A.D.I. TRANSREGIO la 31.12.2020

Organizarea si conducerea contabilitatii in cadrul Asocatiei de Dezvoltare Intercomunitara “TRANSREGIO” este conforma cu reglementarile legale in vigoare. În acest sens, evidența contabilă pentru anul 2020 a fost efectuată în baza unui contract de prestari servicii contabile încheiat cu Cabinetul de Expertiza Contabila VIKTOR CONTASERV.

TRANSREGIO 2020		Ron
Venituri totale		274.772
Cheltuieli totale , din care:		242.044
- Cheltuieli cu bunuri si servicii de la terti		79.097
- Cheltuieli cu personal		162.947
Deficit 31.12.2020		32.728

COTIZATII A.D.I.TRANSREGIO		
	1 Ron/locuitor-2020	
Localitatea	Încasat 2020	Prevăzut An 2021
Oradea	221.301	196.361
Sinmartin	9.703	9.703
Bors	3.915	3.915
Cetariu	2.149	2.149
Paleu	3.228	3.228
Hidişelu de Sus	3.171	3.171
Total	243.467	218.527

CAPITOLUL IV – RAPORT TEHNIC

- I. Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, adaptarea programului de transport prin curse regulate la necesitățile de deplasare ale populației precum și actualizarea listei stațiilor care urmează a fi aprobate în A.G.A. Transregio.
- II. Verificarea sesizărilor repartizate, redactarea și transmiterea răspunsurilor la sesizările petenților precum și la notele de audiență ale primarului Municipiului Oradea în probleme legate de transportul public local.
- III. Redactarea de rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare referitoare la organizarea transportului public local.
- IV. Colaborarea cu alte servicii de specialitate din institutie/alte autorități, pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice transportului public local.
- V. Urmărirea îndeplinirii cerințelor din contractele de delegare aflate în derulare;
- VI. Organizarea unor sesiuni de informare a Poliției Locale Oradea cu privire la legislația aplicabilă transportului public.
- VII. Organizarea alături de Poliția Locală Oradea a unor acțiuni comune de monitorizare pe teren a modului de implementare a sistemului de transport public.
- VIII. Monitorizarea respectării programului de transport la nivelul A.D.I. Transregio.
- IX. Monitorizarea respectării de către operatorii de transport județean a traseelor și opririlor în stațiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
- X. Propunerea și adoptarea de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a unor hotărâri pentru noi reglementări ale transportului public la nivelul TRANSREGIO.
- XI. Implementarea proiectului „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen” (acronim TRANSBORDER) în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020 (buget total. 2.930.600 Euro) din care A.D.I. Transregio are alocata suma de 49.700,00 Euro.

CAPITOLUL V – PROPUNERI 2020

1. Gestionarea și monitorizarea noilor contracte de servicii publice.
2. Inițierea și participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru mobilitate urbană.
3. Implementarea proiectului „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen” (acronim TRANSBORDER) în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020
4. Organizarea unor sesiuni de control și monitorizare transport public alături de Poliția Locală Oradea, Autoritatea Rutieră Română (ARR) și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR);
5. Implicare în organizarea Săptămânii Europene a Mobilității (16-21 septembrie).

6. Stabilirea cadrului general de organizare al transportului prin curse regulate speciale și supunerea spre aprobarea consiliilor locale membre ale A.D.I. Transregio.
7. Extinderea transportului public prin curse regulate la nivelul comunelor membre ale Zonei Metropolitane Oradea.
8. Atribuirea contractelor de delegare pentru comunele Ineu și Tileagd (sat Botean).

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE

A. DESPRE APTOR

Asociația pentru promovarea Turismului din Oradea și regiune este organizația de management a destinației realizată în baza unui partenerial public-privat, între autoritatea locală din Oradea și cei mai importanți actori turistici din Oradea și Băile Felix. Cu un număr de 7 membri, dintre care 3 jucători importanți din industria ospitalității - Hotelurile Ramada by Wyndham Oradea, DoubleTree by Hilton Oradea și Group President Băile Felix, Asociația are ca principal scop realizarea și implementarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, implementarea și creșterea notorietății destinației turistice Oradea.

APTOR este de asemenea responsabilă cu realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, a unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați, în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale, prin creșterea fluxurilor și activităților turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

B. FLUXURI TURISTICE în 2020

Anul 2020 a fost marcat de pandemia COVID-19 iar industria turismului a fost una dintre cele mai afectate industrii, cu impact aproape imediat după debutul pandemiei – lunile februarie și martie, și din păcate cu impact negativ până la finalul anului 2020. Se estimează o revenire la valorile financiare de dinainte de pandemie în minim 4, poate chiar 5 ani.

Dacă luna ianuarie 2020 a înregistrat o creștere de 31% față de luna ianuarie din 2019 în ceea ce înseamnă sosiri ale turiștilor, impactul COVID-19 a început să fie resimțit din a doua jumătate a lunii februarie. Astfel, luna februarie 2020 a fost încheiată cu 2% sub nivelul lunii februarie 2019. Efectele negative majore încep să se vadă după prima săptămână a lunii martie, mai exact după data de 6 martie, când rezervările făcute în prealabil de turiști și companii, atât pe termen scurt, cât și mediu (pentru următoarele 2-3 luni) încep să fie anulate masiv, iar rezervările pentru grupuri și evenimente sau evenimente cu grupuri de turiști sunt anulate în integralitate.

În ceea ce privește luna martie, din punct de vedere al numărului de sosiri ale turiștilor în Oradea, acesta este cu 72% sub nivelul lunii martie 2019. Începând cu 15 martie 2020, odată cu decretarea stării de urgență, începe și închiderea unităților de cazare din Oradea, cu toate că reglementările nu impuneau acest lucru. Această măsură a fost luată de majoritatea unităților de cazare deoarece, fără turiști și în imposibilitatea de a obține venituri din alte surse – restaurante, centre SPA sau piscine, baruri, organizarea de evenimente (aceste activități fiind interzise de către Guvern), unitățile nu aveau resurse financiare suficiente pentru a rămâne operaționale. Astfel, un procent de 93% din unitățile de cazare din Oradea au ales să își suspende activitatea pe perioada lunilor martie, aprilie și mai, apelând la suspendarea contractelor de muncă, șomaj tehnic, concedii, chiar și concedieri.

Luna aprilie, în contextul stării de urgențe reglementate pentru a stopa răspândirea COVID-19, a înregistrat un record negativ, istoric, de doar 1.210 sosiri ale turiștilor, cu o scădere de 93% față de luna aprilie 2019. Situația a fost similară și pentru prima jumătate a lunii mai, o minimă ameliorare simțindu-se în a doua jumătate a lunii mai și în luna iunie. Primele semne de recuperare au fost resimțite în luna iulie – încheiată cu 49% sub nivelul lui iulie 2019 și în luna august – încheiată cu 28% sub nivelul lui august 2019. Lunile iunie, iulie și august au dovedit că

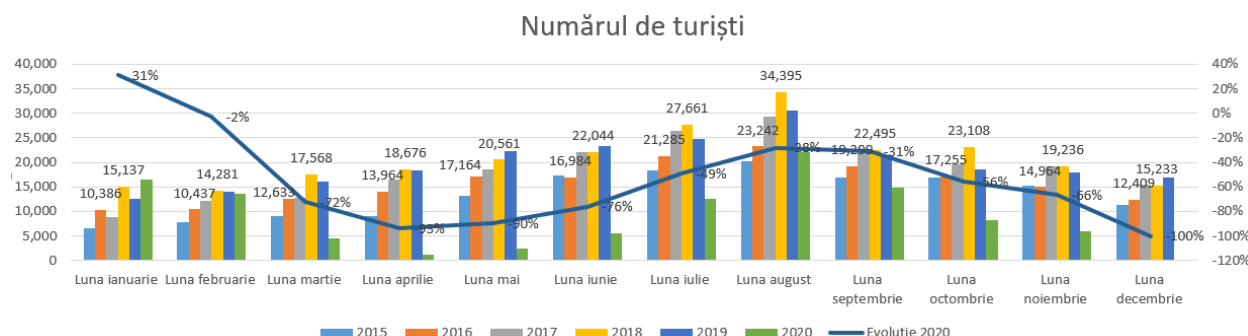
Oradea a devenit o destinație turistică pentru vizitatorii domestici, aceștia alegând să petreacă un city break aici. Un alt factor care a contribuit la creșterea numărului de turiști în luna august, și implicit la creșterea accesibilității și atractivității destinației, a fost introducerea de noi curse aeriene Oradea – București prin intermediul companiei Blue Air.

Odată cu începerea anului școlar, trendul negativ în rândul sosirilor turiștilor s-a accentuat. Astfel, lunile septembrie, octombrie și noiembrie, luni caracterizate în anii precedenți de evenimente și grupuri corporate cu foarte bune rezultate financiare, au fost cu mai bine de 50% sub nivelul acelorași luni ale anului 2019. Pachetele de Revelion, care atrageau atât turiști domestici cât și străini în fiecare an, și-au pierdut din atractivitate fără posibilitatea organizării de petreceri sau mese festive în interior și fără permisiunea, conform reglementărilor în vigoare, de a se folosi piscinele și bazinele interioare din cadrul spa-urilor și centrelor de agrement.

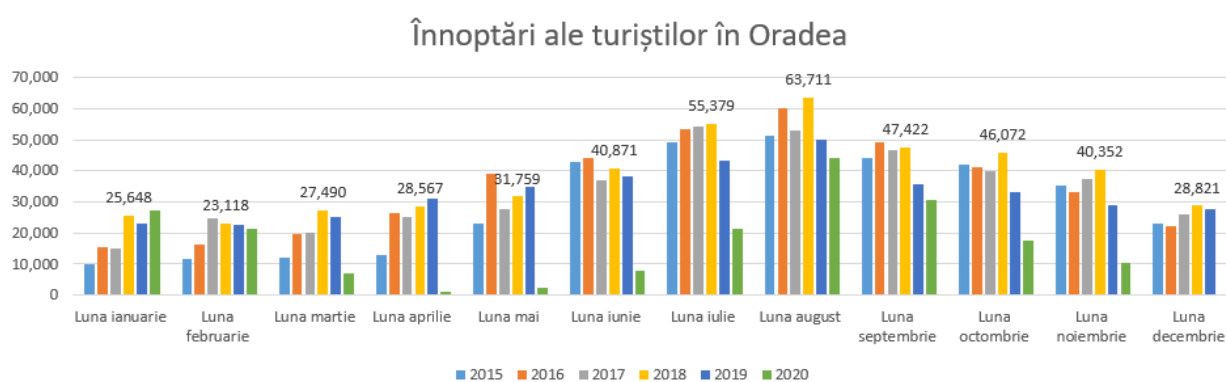
Cu toate că Oradea este o destinație turistică în creștere care s-a impus în ultimii ani ca fiind una care oferă servicii de calitate și care a depășit în notorietate Băile Felix, anul 2020 a cunoscut cel mai mic număr de sosiri și înnoptări turistice de la înființarea APTOR. Acest lucru se datorează pandemiei COVID-19 și efectelor imediate avute de aceasta – imposibilitatea de a călători, frica sau reticiența de a folosi mijloacele de transport precum trenurile, autocarele și avioanele, reducerea semnificativă a delegațiilor pentru companii și mutarea acestora în mediul online, reducerea semnificativă a agendei de evenimente care atrăgea un număr semnificativ de turiști.

Raportat la alte destinații importante din România, Oradea a recuperat în anul 2020, sărind mai multe poziții, ajungând pe locul 6 în anul 2020, în topul orașelor - destinații turistice importante. Astfel, pentru anul 2020, după capitală, Constanța are cel mai mare număr de turiști – 388.426, urmată de Brașov cu 286.214. Poziția 4 din clasament este ocupată de Sibiu cu 160,753 sosiri ale turiștilor, urmat de Cluj-Napoca cu 112.203 turiști. Sursa pentru aceste cifre este INS – Tempo Online iar datele sunt pentru intervalul ianuarie – noiembrie 2020 (datele pentru decembrie nu sunt disponibile la momentul publicării prezentului raport de activitate).

În anul 2020, mai mult decât în anii precedenți, originea turiștilor este dominată de români. Graficul de mai jos demonstrează încă o dată evoluția sosirilor turiștilor în anul 2020, pornind de la un prim rezultat foarte bun, o revenire graduală în lunile iunie și iulie și o revenire a trendului negativ odată cu finalul vacanței de vară și cu startul sezonului rece.



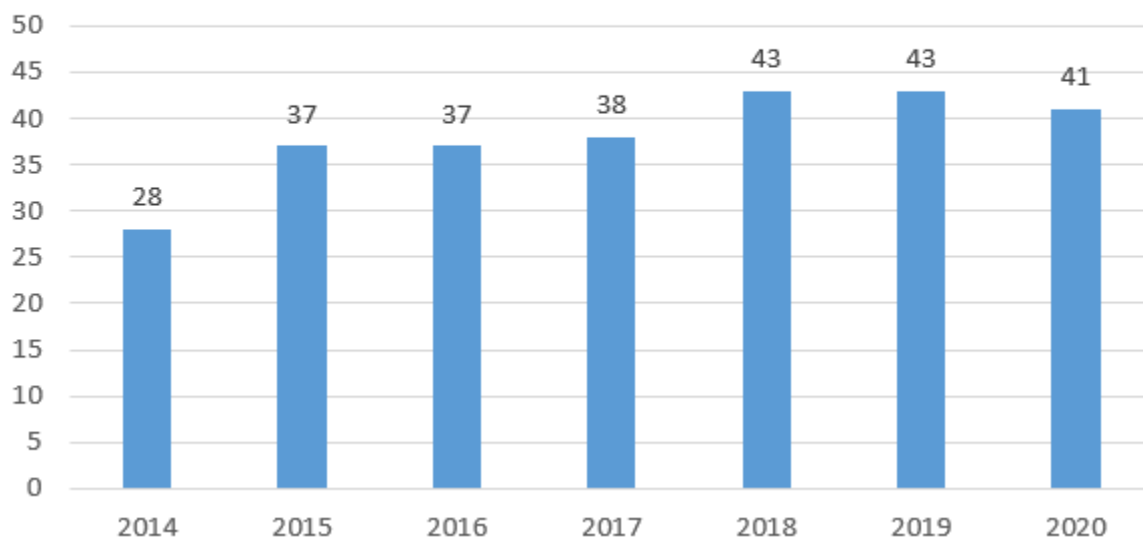
Un indicator important pentru performanța unei destinații dar și pentru rezultatele financiare ale unităților de cazare, este gradul de ocupare. Anul 2020 a cunoscut un grad mediu de ocupare la un minim istoric, de doar 21%, în intervalul ianuarie – noiembrie 2020. Acesta a suferit un impact major datorită sistării operațiunilor unui număr important de unități de cazare în lunile martie, aprilie și mai.



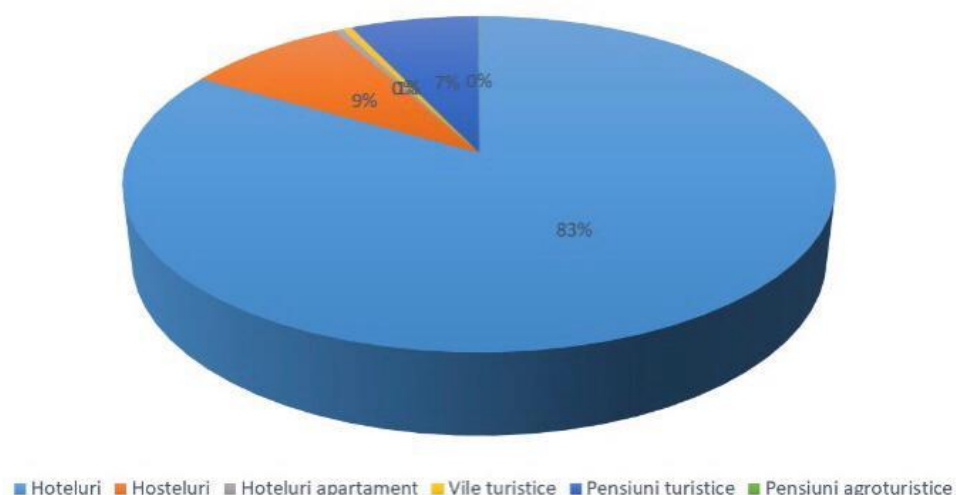
Capacitatea de cazare a destinației nu a avut creșteri semnificative iar din 2014 încoace numărul locurilor de cazare din Oradea, conform INS, a rămas relativ același, în anul 2020 fiind de 2.672 locuri de cazare. În realitate numărul acestora a crescut în ultimii ani datorită

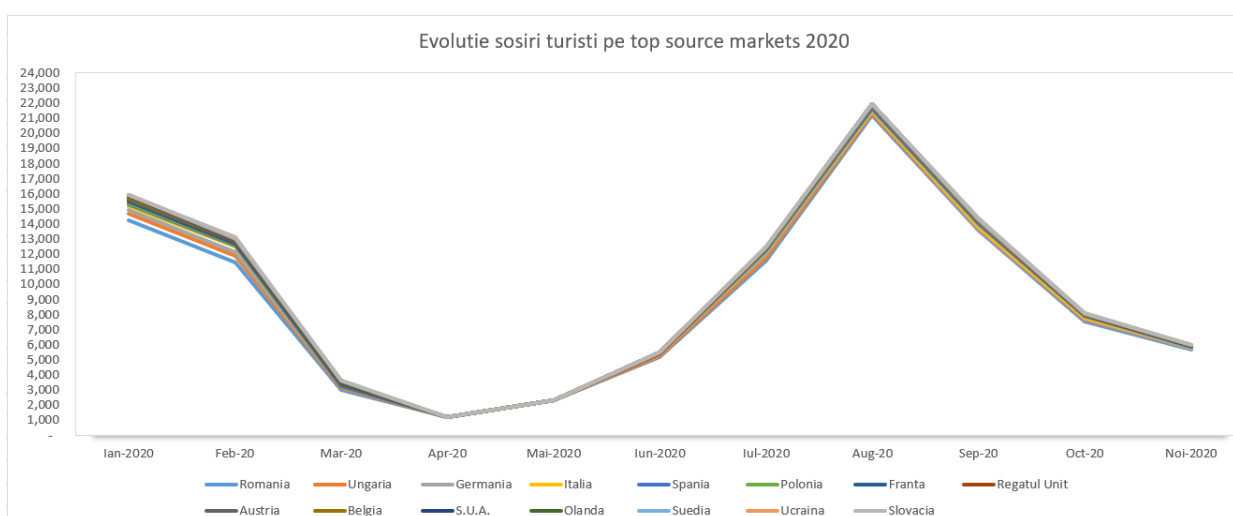
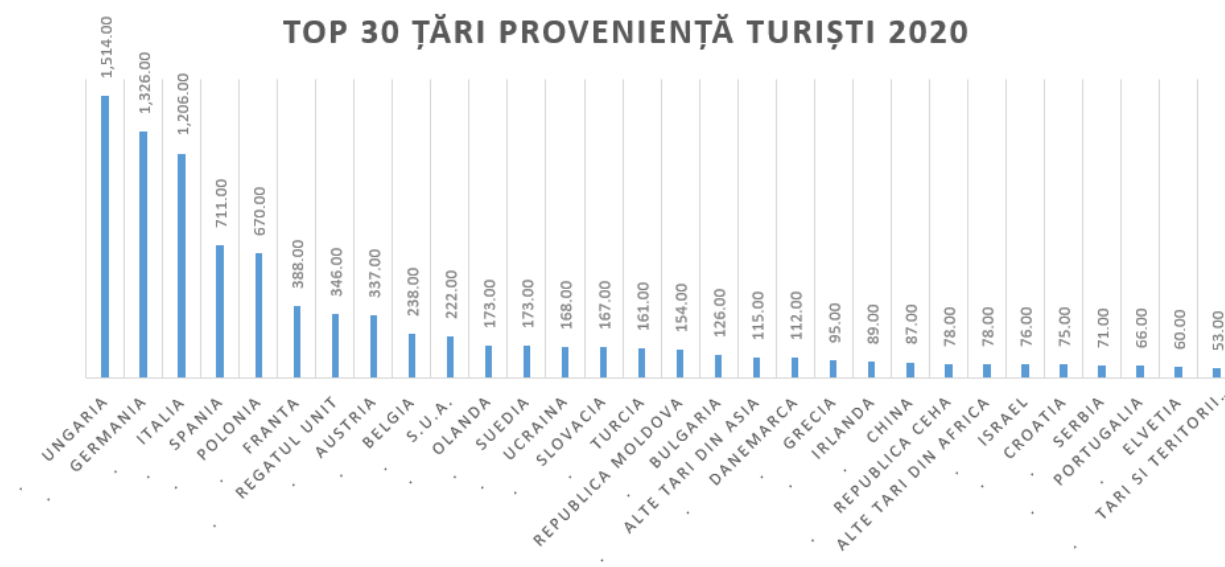
apartamentelor care sunt închiriate în regim hotelier pe platforme de rezervări online precum Booking și Airbnb. Din păcate nu există momentan o reglementare care să alinieze obligativitatea clasificărilor oficiale ale acestor unități de cazare, lucru care ar ajuta implicit la oferirea de date statistice mult mai exacte care să cuprindă și aceste variante de cazare devenite foarte populare în ultimii ani.

Structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică 2020



Din datele oficiale puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică reiese că în continuare turiștii preferă, în proporție covârșitoare, hotelurile ca și opțiune de cazare pentru anul 2020:





C. MATERIALE ȘI CAMPANII DE PROMOVARE

1. TÂRGURI DE TURISM

Târgurile de Turism naționale și internaționale reprezintă unul dintre cele mai importante moduri de promovare a destinației Oradea - Băile Felix. Anual, participarea APTOR la aceste expoziții face cunoscută oferta turistică a orașului către potențiali turiști, agenții de turism, jurnaliști, bloggeri și diferiți parteneri sau asociații turistice naționale sau internaționale. Oradea este prezentă la aceste evenimente începând cu anul 2015. Pentru anul 2020, APTOR planificase participarea la târguri naționale și internaționale însă pandemia de COVID-19 a permis acest lucru până în luna martie a acestui an. Activitatea de promovare turistică din 2019 s-a concentrat pe următoarele târguri de turism naționale și internaționale:

BUCUREȘTI/ROMEXPO Târgul de Turism al României

Descriere: Cel mai mare eveniment din România dedicat industriei turismului.

Vizitatori la stand: peste 1.800 de vizitatori unici la stand.

Stand propriu de 110 mp.

Întâlniri cu influenceri și reprezentanți ai industriei în stand.

Materiale distribuite: 3.000 de materiale de promovare distribuite.



TÂRGURI de TURISM NAȚIONALE și INTERNAȚIONALE în 2020

- ❖ București
- ❖ Debrecen
- ❖ Cluj-Napoca
- ❖ Timișoara

2. MATERIALE DE PROMOVARE

2.1. Reviste și booklets

În anul 2018, Brandient a fost contractată de APTOR pentru conceptualizarea și consolidarea brandului de destinație Oradea. Proiectul a început, simbolic, pe 1 decembrie 2018, cu ocazia aniversării centenarului României moderne, iar finalizarea acestuia și lansarea propriu-zisă a brandului a avut loc în 9 mai 2019, de ziua Europei.

Crearea unui brand de oraș este o abordare strategică modernă a relației orașului respectiv cu locuitorii, vizitatorii (turiștii) și investitorii – toți aceștia fiind *stakeholders* (deținători de interese) în dezvoltarea orașului. O astfel de abordare, conștientă și programatică a branding-ului de oraș, conduce întotdeauna la valorificarea superioară a potențialului economic, social și turistic, iar politicile de dezvoltare locală beneficiază de un instrument ideologic de aliniere a planurilor și aspirațiilor diverselor grupuri de *stakeholders*. Rezultatul este satisfacerea așteptărilor celor care trăiesc, muncesc, fac afaceri, investesc, vizitează și se bucură să petreacă timp în orașul respectiv.



Simbolul grafic al brandului Oradea este "Supercoroana" – o transpunere metaforică prin desen a staturii, unicității și prestigiului orașului. Fără să imite artefacte istorice, Supercoroana vorbește despre mândria și demnitatea de a fi orădean, și include:

- ✓ coroană pentru trecutul istoric, pentru Orașul regilor;
- ✓ o coroană pentru arhitectura Art Nouveau a orașului, pentru Orașul muzeu;
- ✓ o coroană pentru natura minunată, pentru băile geotermale, fluturii, nuferii, pentru Orașul geotermal;
- ✓ o coroană pentru o societate multi-etnică, pentru Orașul cultelor;
- ✓ o coroană pentru o comunitate multi-culturală, pentru Orașul cosmopolit;
- ✓ și o inimă pentru oamenii acestui oraș, pentru buna lor înțelegere și armonie, pentru credințele lor și mai ales, pentru Copiii lor;

Promisiunea brandului este "Art Nouveau. Life Nouveau" - o expresie inedită care unește trecutul, prezentul și viitorul acestui oraș minunat și binecuvântat. Logo-ul format din însemn grafic și slogan a fost înregistrat la OSIM.

În anul 2020 a urmat etapa de implementare a noului brand Oradea Art Nouveau. Life Nouveau în materialele de promovare turistică a orașului. Astfel, s-au refăcut integral materiale de promovare turistică din punct de vedere al conceptului, textelor, fotografiilor și designului. Pachetul de noi materiale conține:

- Revista Green Oradea – limba română și engleză
- Revista Oradea, 5 lecții – limba română și engleză
- Revista Oradea Instagramabilă – limba română și engleză

- Booklet Oradea Going Out – limba engleză
- Booklet Oradea la Pas – limba română
- Mapă kit – limba română, engleză, germană, maghiară

Datorită contextului dificil generat de pandemia de coronavirus, aceste materiale au fost realizate doar în format digital în anul 2020, urmând a fi realizate și în format print în anul 2021.



Înainte de debutul pandemiei de coronavirus, primul eveniment la care aceste materialele au fost promovate fiind Târgul de Turism al României din luna februarie 2020.

- ✓ Calendar de evenimente RO – 5.000 buc.
- ✓ Calendar de evenimente EN – 5.000 buc.

Program evenimente Oradea 2020

Aprilie	10.04 - 19.04 20.04	Târgul de Paști Oradea Ziua eliberării Oradei
Mai	06.05 - 10.05 08.05 - 09.05 10.05 - 24.05 21.05 - 24.05 30.05 - 31.05 30.05	Târgul de Carte Gaudeamus TRAM-EM Campionatul European de Votmani Festum Varadinum Street FOOD Festival Festivalul Copiilor Oradea X-MAN Romania
Iunie	12.06 - 14.06 13.06 - 14.06 15.06 - 21.06 22.06 - 28.06	Salonul Vinurilor Millésime Ziua Mondială Art Nouveau European Music Open Zilele Sântului Ladislau
Iulie	03.07 - 05.07 09.07 - 12.07	Festivalul Medieval Oradea Turnul Ciclist al Bihorului
August	21.08 - 23.08 27.08 - 30.08 30.08	Zilele Culturii Maghiare The Big Picnic Festivalul Evreiesc Shalom Ierusalim
Septembrie	11.09 - 13.09 18.09 - 20.09	TIFF Oradea Festivalul Culturii Slovace
Octombrie	08.10 - 11.10 12.10	Oradea Festival Ziua orașului Oradea
Noiembrie	21.11	România Ne Unește
Decembrie	27.11 - 27.12 31.12	Târgul de Crăciun Oradea Concert de Revelion



2.3 Clip video de promovare a măsurilor de prevenire COVID-19

În perioada martie - aprilie, la nivel local s-au luat o serie de măsuri de prevenire a răspândirii noului coronavirus, precum: desemnarea unui spital dedicat luptei împotriva COVID-19, unitate care a deservit exclusiv cazurile confirmate sau suspecte de infectare cu noul coronavirus; testele real time PCR și cele de tip *pooling* pentru depistarea cazurilor de infectare cu noul coronavirus; instituirea unor măsuri de siguranță și prevenție în mijloacele de transport public și instituțiile publice sau în unitățile HoReCa.

Pentru a promova aceste măsuri în rândul locuitorilor orașului și al turiștilor care urmau să viziteze Oradea, am realizat un videoclip-animație care prezintă într-o manieră explicită, creativă și prietenoasă, măsurile luate la nivel de oraș și itinerariul unei călătorii sigure pentru o experiență safe și plăcută.



Explorare în tihnă | #OradeaAreGrija

29 weeks ago · 36.2K Views

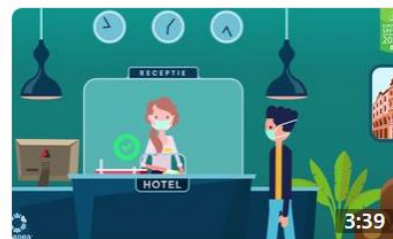
160



Cazare în siguranță | #OradeaAreGrija

29 weeks ago · 7.7K Views

You, Luciana Foltuț and 101 others



Descoperă Oradea în deplină siguranță!
#OradeaAreGrija

30 weeks ago · 17.8K Views

359

Videoclipul a fost realizat în limbile română, maghiară și engleză și a fost promovat pe canalele de social media ale Visit Oradea, precum și transmis spre publicare și promovare reprezentanților din industria HoReCa din Oradea.

2.4. Clipuri de promovare a orașului Oradea prin comunicarea noului brand

Etapă de comunicare a noului brand al orașului a inclus, pe lângă refacerea materialelor de promovare turistică, și o campanie de promovare a destinației, a obiectivelor turistice din Oradea și a componentelor de brand printr-o serie de videoclipuri.

- ✓ 1 x video descriptiv pentru elementele din Supercoroana Oradea;
- ✓ 4 x video tip Drone Content: Aquapark Nymphaea, Oradea verde, Județul Bihor, Apus în Oradea;
- ✓ 2 x video tip Go Pro mobility: Piața Unirii, Oradea cu bicicleta;
- ✓ 2 x video Streaming natura: Livestream Dealul Ciuperca, Livestream Malul Crișului;
- ✓ 5 x video Tur virtual: Cetatea Oradea, Casa Darvas-La Roche, Palatul Vulturul Negru, Parcul Libertății, Calea Republicii;

Videoclipurile au fost promovate pe canalele de social media ale Visit Oradea: Facebook, Instagram, YouTube și Twitter.

3. CAMPANII DE PROMOVARE NAȚIONALE

Unul din cele mai eficiente instrumente de marketing de destinație îl reprezintă campaniile de promovare naționale și internaționale online, precum și cele cu influenceri și bloggeri de turism. Începând cu anul 2017, APTOR a derulat o serie de astfel de activități de promovare a orașului Oradea online, unele din ele cu cei mai cunoscuți influenceri din țară și de peste granițe.

OBIECTIVE

- ✓ Creșterea notorietății destinației.
- ✓ Plasarea orașului Oradea în top-of-mind destinații de city-break din România.
- ✓ Promovarea destinației Oradea, cu focus pe:
 - Descoperirea noii înfățișări a orașului și a obiectivelor turistice;
 - Identificarea oportunităților de vacanță și relaxare oferite de Oradea;
 - Descoperirea alternativelor de turism activ accesibile în împrejurimile orașului;
 - Promovarea celor mai mari evenimente orădene – Festivalul Medieval, Oradea Festifall, Târgul de Crăciun.
 - Transformarea Târgului de Crăciun Oradea într-un obiectiv turistic în sine, respectiv în cel mai frumos și atractiv eveniment de profil din țară.

3.1 IMPERATOR TRAVEL

Pandemia de coronavirus, starea de urgență, restricțiile de călătorie și numai, au făcut imposibilă organizarea acestor acțiuni în perioada martie – mai 2020. Imediat după relaxarea restricțiilor de călătorie, APTOR a organizat un *infotrip* la Oradea cu Cezar Dumitru, autorul blogului de călătorie www.imperatortravel.ro, unul din cele mai vechi și relevante bloguri de călătorie din România. Cezar a călătorit în peste 130 țări iar în timpul pandemiei de coronavirus

blogul său a fost extrem de populat și apreciat de cititori, datorită relevanței contextuale a conținutului publicat.

Pe parcursul șederii sale în Oradea, Cezar a vizitat centrul istoric, patrimoniul arhitectural al orașului, expozițiile din cadrul Muzeului MoO și ale Muzeului Țării Crișurilor, Cetatea Oradea și Sinagoga Sion, dar și împrejurimile orașului din județul Bihor. Subiectele acoperite în timpul vizitei:

1. Motivele pentru care Oradea a ajuns pe lista destinațiilor europene sigure în 2020.
2. Măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 luate la nivel de oraș dar și în hoteluri, restaurante, obiective turistice.
3. Ce se poate vizita în Oradea și care sunt obiectivele turistice și atracțiile dezvoltate de municipalitate în ultimii 3 ani.
4. Spectacole în perioada COVID-19: teatru, filarmonică.
5. Opțiunile de turism activ în împrejurimile orașului – în județul Bihor.

Infotripul a fost documentat prin postări dedicate pe conturile sale de Facebook și Instagram, precum și prin articole publicate pe www.imperatortravel.ro:

- Planeta Oradea (ep. 1). Vreau o Țară ca Oradea.
- Planeta Oradea (ep. 2). Ce poți vedea prin Oradea, un loc fundamental de văzut în România.
- Planeta Oradea (ep. 3). De ce Oradea a fost desemnată una dintre cele mai sigure destinații europene în primăvara aceasta. (2020)
- Planeta Oradea (ep. 4). Nu rata să descoperi și județul Bihor! Ai ce vedea și face!
- Unde să te cazezi în Bihor în locuri cu adevărat originale și autentice.
- Marketing de destinație – Oradea. Cum a reușit Oradea să devină o destinație turistică importantă în România.

Rezultate:

- >18.000 views pe blog
- >122.000 views pe Facebook
- > 9.500 reach pe Instagram



PLANETA ORADEA (2020)

Planeta Oradea (ep. 1). Vreau o Tara ca Oradea !

Pentru mine, Oradea este orasul-minune al Romaniei. Este un oras care socheaza prin profesionalism, prin calitatea oamenilor din administratie, prin proiecte, ...

[CITEȘTE MAI MULT](#)

🕒 24 iulie 2020 👁 8465 💬 2 Comentarii

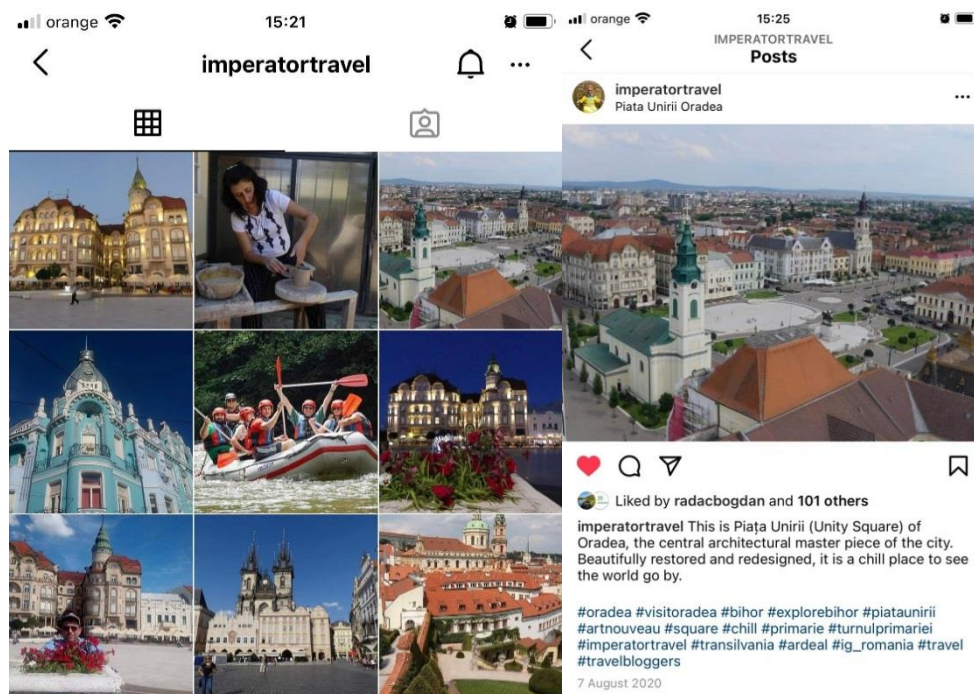


Planeta Oradea (ep. 2). Ce poti vedea prin Oradea, un loc fundamental de vazut in Romania

Initial m-am gandit sa scriu si acest serial ca un jurnal de bord ca de obicei. Dar nu stiu de ce, de data asta m-am gandit sa-l fac cumva mai concret ..

[CITEȘTE MAI MULT](#)

🕒 27 iulie 2020 👁 3469 💬 2 Comentarii



3.2 BLUE AIR

Prioritatea principală a Organizației de Management al Destinației “Visit Oradea” este de a atrage cât mai mulți turiști români într-o destinație europeană sigură – Oradea.

Odată cu reluarea zborurilor pe ruta București – Oradea din luna august 2020, Blue Air a introdus patru zboruri pe săptămâna pe ruta București – Oradea, în zilele de luni, miercuri, vineri și duminică, cu o durată a zborului de 55 minute și prețurile ale biletelor pornind de la 9.99 euro.

Zborurile directe București - Oradea au permis un acces rapid al călătorilor din capitală către Municipiul Oradea și regiunea Crișanei, renumită pentru infrastructura turismului geo-termal și pentru calitatea serviciilor turistice și de agrement. Astfel, bucureștenii au ajuns mai repede la oamenii și istoria Oradei, putându-se familiariza cu atracțiile cheie ale orașului: cetatea

medievală necucerită, arhitectură Art Nouveau, gastronomia, ospitalitatea inconfundabilă și farmecul slow living caracteristic.

De asemenea, zborurile directe cu Blue Air le-au permis orădenilor călătorii rapide către capitală, facilitând atât turismul de business cât și conexiunile cu alte destinații interne sau internaționale prin hub-ul de la București.

Pentru a susține această acțiune și a încuraja cât mai mulți turiști români să viziteze Oradea printr-o conexiune rapidă și accesibilă, APTOR a demarat împreună cu Blue Air o campanie națională de promovare a noilor zboruri directe Oradea – București.

Canale de comunicare ale campaniei

- Social Media: Visit Oradea și Blue Air
- Citylights în stațiile de transport în comun din Oradea
- Metrou București: 20 stații - 93 de ecrane
- OOH București: 2 bannere digitale
- Aeroportul Internațional Otopeni București: 1 panou de 1x2m în zona de plecări
- Autobuz București: personalizare spate și mânere
- Newsletter și comunicate de presă





În contextul unei pandemii și a unor restricții de circulație în afara țării, românii au fost încurajați să exploreze o destinație domestică sigură, să descopere sau să redescopere atracțiile turistice și tradițiile locale orădene, să cunoască și să se reconecteze cu locurile și oamenii care le sunt dragi, care îi definesc și îi inspiră.

Aceste premise au încurajat turismul orădean și național, făcând ca experiența de city-break pe care Oradea o oferă să fie considerabil îmbunătățită începând cu data de 7 august 2020, indicatorii turistici înregistrând scăderi de doar 28% în luna august 2020 comparativ cu aceeași lună a anului 2019.



Deși cu un contract de promovare în derulare, compania Blue Air a decis în luna octombrie să reducă frecvența zborurilor interne pe aeroportul din Oradea. Deși nu am fost anunțați, văzând articolele de presă care anunțau aceasta decizie, pe data de 5 noiembrie 2020 am notificat printr-un e-mail compania, pentru a solicita suspendarea contractului de promovare în vigoare. Până la momentul întocmirii acestui raport nu am primit la rândul nostru un raport complet din partea operatorului cu privire la activitățile care au fost realizate în baza contractului contractului. Prin urmare, serviciile contractate nu au fost încă achitate.

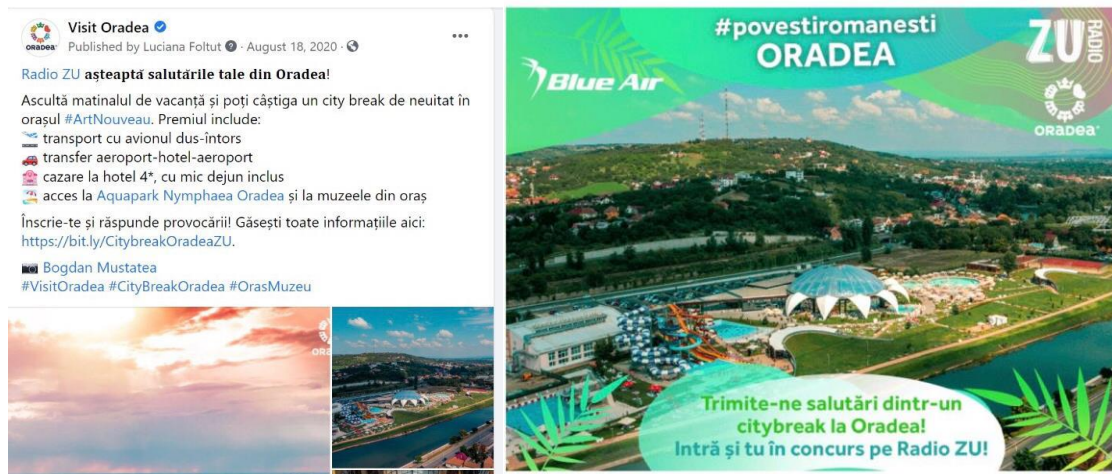
3.3 RADIO ZU

Pentru a susține și amplifica demersul de reluare a zborurilor directe pe ruta Oradea-București cu operatorul Blue Air, pentru a crește fluxurile turistice din capitală, precum și pentru a promova Oradea ca destinație de city-break sigură și ofertantă în contextul pandemiei COVID-19, în perioada august-septembrie, Visit Oradea în parteneriat cu Radio ZU, a organizat o campanie radio națională.

Campania a constat în organizarea și promovarea unui concurs cu premii pe radio, o dată pe săptămână timp de 4 săptămâni. Premiile oferite celor 4 câștigători au constat în câte un city-break la Oradea, care a inclus:

- Zbor București-Oradea-București pentru o familie cu 2 copii;
- Transfer Aeroport Oradea – hotel;
- Cazare în Oradea la un hotel de 4* pentru o familie cu 2 copii;
- Acces gratuit la Aquapark Nymphaea pentru o familie cu 2 copii;
- Acces gratuit la Muzeul orașului Oradea MoO și Muzeul Țării Crișurilor pentru o familie cu 2 copii.

Campania a fost promovată pe canalele de social media ale Visit Oradea și Radio ZU, pe website-ul Radio ZU, precum și pe radio, timp de 4 săptămâni.



3.4 CAMPANIE DIGITALĂ DE COMUNICARE DE BRAND – ORADEA ART NOUVEAU. LIFE NOUVEAU

O componentă importantă a etapei de comunicare a noului brand a fost campania digitală de comunicare de brand, realizată în perioada iunie-octombrie 2020.

Context

La nivel global, industria turismului trece printr-un moment de cotitură, odată cu startul și evoluția pandemiei de COVID-19. Apar provocări, dar și oportunități pentru reinventarea industriei, a serviciilor și a felului în care oamenii pot experimenta călătoriile. Există 3 perspective de dezvoltare a turismului la nivel mondial, în noua realitate din timpul pandemiei:

- ✓ Turismul Virtual – călătoriile se reinventează în mediu digital, prin acces de tip streaming video și interactiv la destinații și experiențele oferite de acestea;
- ✓ Turismul Smart - viitorul apropiat marchează oportunități pentru creșterea unor trenduri de nișă până acum în turism (slow tourism, staycation), precum și noi perspective pentru un restart responsabil și sustenabil în această industrie. Se intensifică nevoia pentru un

turism responsabil, cu o mai mare grijă pentru mediul înconjurător, dar și cu respect pentru turiști și pentru localnici;

- ✓ Turismul Intern - se previzionează creșterea unui trend general în turism: călătoriile în propria țară; acestea sunt accesibile pentru bugetele oamenilor pe timp de criză, oferă siguranța unui sistem medical propriu și pot susține repornirea economiei naționale.

Realitatea este marcată de un context tensionat, de o ușoară teamă și de rețineri legate de siguranța proprie și a celor din jur, de nostalgii pentru cum era ”înainte”. Nu asistăm doar la o reinventare a industriei turismului, ci și la o reinventare a profilului turistului. Apar nevoi și așteptări care să ușureze tranziția în noua realitate, printr-un turism de tip escapadă, în care oamenii caută:

- ✓ Informații pentru o documentare temeinică, în alegerea unei destinații;
- ✓ Accesibilitate, opțiuni cu buget prietenos, relaxare și siguranță;
- ✓ Activități recreative, în aer liber, reconectare cu natura, fără grabă;
- ✓ Interacțiuni și experiențe imersive în cultura și obiceiurile unui loc;
- ✓ Locuri mai puțin aglomerate se păstrează distanțarea socială, pentru siguranță;
- ✓ Timp petrecut cu familia și prietenii;

Oportunitate

Oradea poate răspunde la acest context al noului turism, ca destinație care îndeplinește nevoile și așteptările de Slow Tourism, prin promisiunea de brand: ART NOUVEAU, LIFE NOUVEAU. Mai mult, Oradea își dorește să răspundă nevoilor și așteptărilor contextuale în care se găsesc turiștii români, devenind un oraș relevant pentru ei. Totodată, s-a dorit generarea de awareness pentru brandul de oraș și construirea încrederii în promisiunea Art Nouveau - Life nouveau.

Focus – mesaj cheie

Vezi Art Nouveau.

Iubești Life Nouveau.

Oradea are grijă!

Target

- București, Ploiești, Pitești, Constanța.
- ✓ Sunt interesați de Oradea ca destinație Life Nouveau.
- ✓ Sentiment: evadare din orașul reședință, ritm mai lent, atracția stilului de viață.
- Cluj, Arad, Timișoara, Sibiu, Brașov, Iași.
- ✓ Sunt interesați de Oradea ca destinație Art Nouveau.
- ✓ Sentiment: curiozitate, bucuria de a descoperi locurile frumoase din România.

Puncte de contact

- ✓ Facebook
- ✓ Instagram
- ✓ Twitter
- ✓ Google
- ✓ YouTube

Obiectiv general

Creșterea fluxurilor turistice și a duratei medii de ședere a vizitatorilor români în destinația Oradea, prin creșterea indicatorilor turistici în contextul COVID-19.

Obiectiv specific

Creșterea notorietății orașului prin comunicarea valorilor și atributelor de brand: Oradea, oraș Art Nouveau – Life Nouveau.

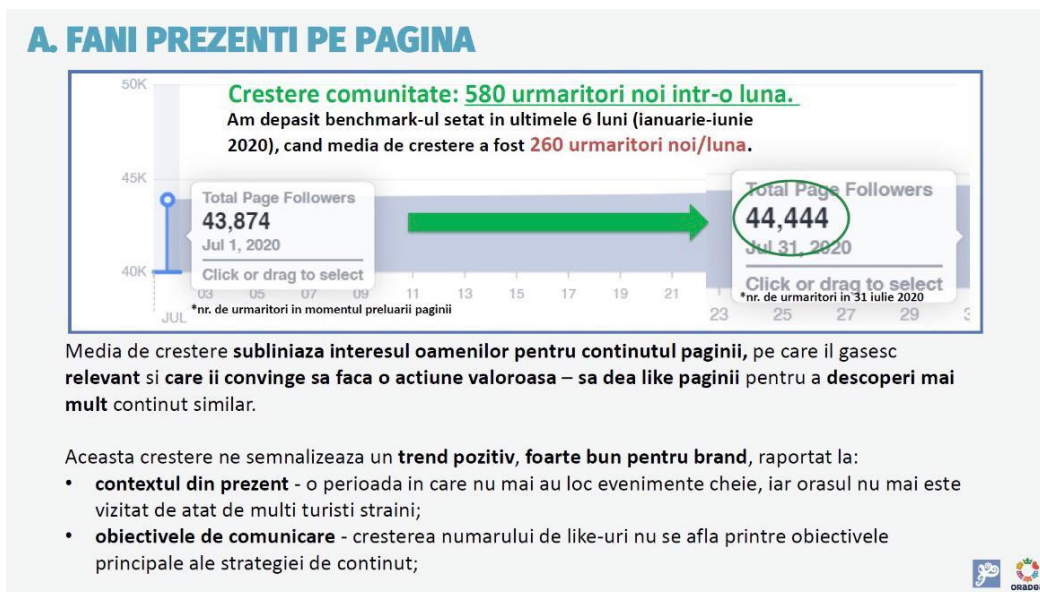
Abordare tactică

Abordarea tactică a acestei campanii a cuprins manifestările digitale și offline ale brandului într-un traseu editorial conceput pentru a integra unitar imaginea de brand, care setează elemente de atracție și securizează promisiunea Oradea.

Operațional

- ✓ Desk research;
- ✓ Creație și coordonare pentru aplicații grafice necesare pentru profilul de brand, pe platformele: Facebook (<https://www.facebook.com/visitoradea>), Instagram (https://www.instagram.com/visit_oradea/) Twitter (<https://twitter.com/oradea>), Google Business;
- ✓ Creație și coordonare conținut multimedia: ghiduri virtuale, albume foto, materiale grafice cu traseu și ghidaj spre vacanță în Oradea, layouts tip milestones dedicate comunităților locale: maghiari, slovaci, ebraic, infografice pe tema siguranței în contextul COVID-19;
- ✓ Concepere briefuri foto și video;
- ✓ Concepere și implementare planuri editoriale lunare, pentru platformele Facebook, Instagram, Google și Twitter;
- ✓ Administrare campanii Ads: setarea campaniilor, targetarea în funcție de obiective, monitorizare și îmbunătățire zilnică;
- ✓ Conceperea, organizarea și monitorizarea de concursuri cu premii în mediul online;

Rezultate



AUDIENTA indicatori awareness

Evolutia reach-ului

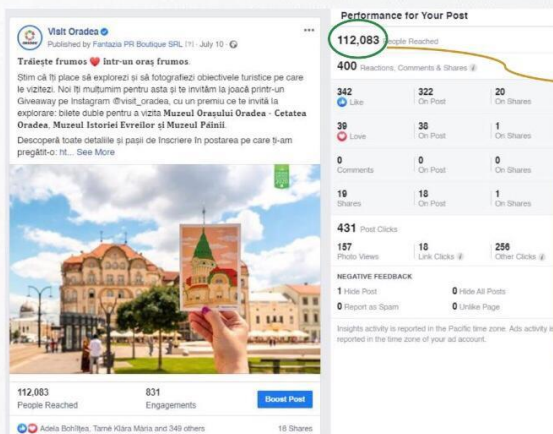


Raportat la benchmark-ul de evolutie a reach-ului din 2019, în 2020 se observa o scadere a numarului de oameni atinsi zilnic – din ianuarie pana in iunie. Avem in vedere contextul in care s-a produs aceasta scadere: **startul si evolutia pandemiei, care a determinat lipsa evenimentelor offline care reprezentau momente importante pentru brand, vizibile prin reach-ul din pagina** (cum ar fi Targul de Craciun, unde se inregistreaza peak-ul de la finalul lui 2020).

In luna iulie, odata cu implementarea strategiei de continut, am reusit sa restabilim peak-urile de audienta si sa le depasim: am inregistrat un moment de peak cu peste **100.000 de oameni atinsi intr-o zi**.



Continut top postari



112.083 persoane au vazut postarea.

Calitatea continutului si a tacticilor de amplificare prin Media Buying este sustinuta de reactiile pozitive si de lipsa feedback-ului negativ la postarile cu reach foarte mare.



AUDIENTA marimea comunitatii

Cati oameni urmaresc pagina de Instagram Visit Oradea

Crestere comunitate: 7.777 urmasitori noi

Numarul de urmasitori **a crescut cu peste 15% in prima luna de la implementare a strategiei de continut** pe pagina brand-ului.

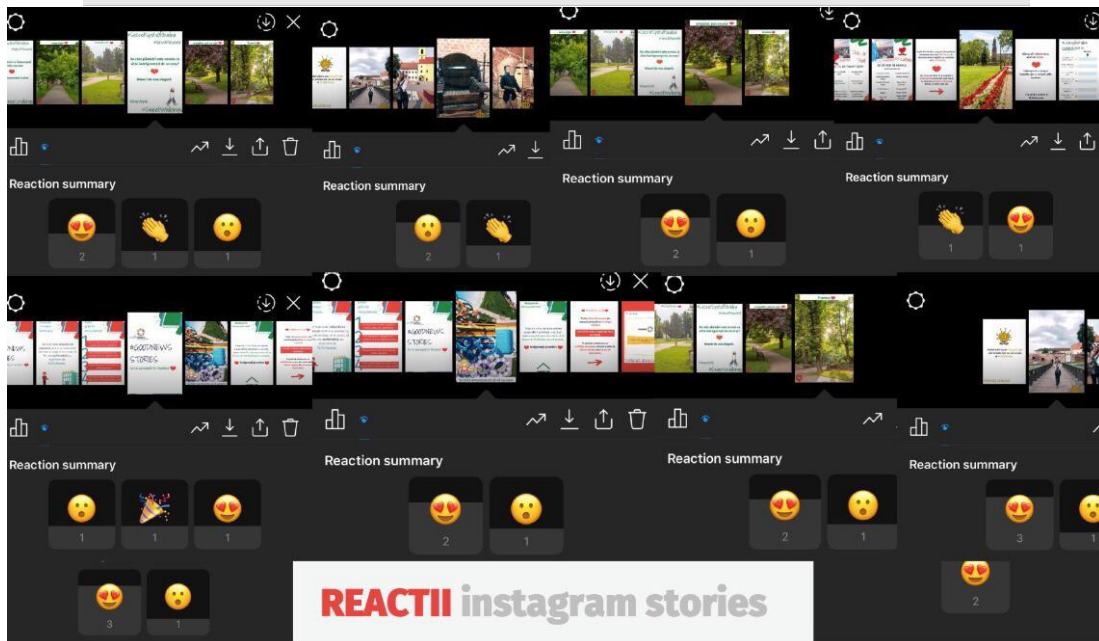
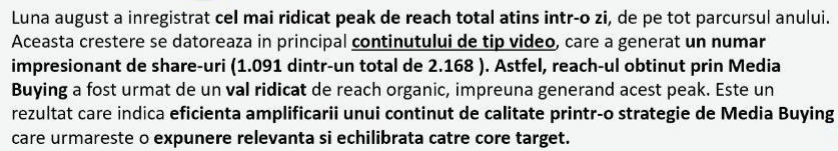
58.456

*nr. de urmasitori in 31 iulie 2020

50.679

*nr. de urmasitori in 5 iulie 2020

Evolutia reach-ului



REZULTATE TOTALE

Rezultatele cumulate obtinute pe platformele Facebook si Instagram: 11 iunie – 31 octombrie 2020



Indicatorul *impresii* se refera la nr. de vizualizari pe care postarile le-au adunat.

Indicatorul *post reach* se refera la nr. de oameni unici care au vazut postarile cel putin o data.

Indicatorul *engagement* se refera la nr. de total de interactiuni generate de postari (de tipul like, save, comment, click, views)

Concluzii

- ✓ O rată de engagement ridicată raportată la benchmark-urile din industrie, atât în Facebook cât și în Instagram;
- ✓ Aproape 1 milion de persoane atinse organic și prin campaniile de Media Buying în luna iulie pe Facebook;
- ✓ O creștere cu 15% a comunității din pagina de Instagram doar pe parcursul lunii iulie, cu 7.777 urmăritori noi;
- ✓ Evoluția pozitivă a engagementului, chiar și pe fondul unei perioade dificile, reflectă relevanța conținutului publicat la nivel de text și media (video, postări cu aplicații de brand). Acest conținut a atras atenția și aprecierea utilizatorilor, generând interacțiuni valoroase pentru brand.
- ✓ Aproape 1,5 mil. utilizatori unici atinși în luna august – cele 4 video-uri din planul de conținut au generat peste jumătate din nr. total de share-uri, generând un efect de bulgăre de zăpadă în indicatorul *reach*.
- ✓ Expunerea controlată din luna august prin Media Buying a determinat securizarea core target-ului – am înregistrat creșteri constante în comunitățile din Facebook (2.5% față de luna iulie) și Instagram (10% față de luna iulie), pe segmentele relevante și active de vârstă.

Reacțiile comunității online

- ✓ Sentimentul general al comunității este pozitiv și ilustrează bazele unei relații de afinitate care ne permite să construim și să dezvoltăm comunicarea cu publicul prin strategia de conținut axată pe conversații relevante și conținut atractiv interactiv pe fiecare canal în parte.
- ✓ Creșterea indicatorilor de performanță din pagini și reacțiile pozitive din partea comunității ne permit să formulăm o concluzie generală: există o expunere calitativă a brand-ului Oradea în social media, prin conținut divers, creativ și relevant, atât pentru brand cât și pentru public.



4. CAMPANIE DE GRATUITĂȚI PENTRU TURIȘTI: ORADEA LIFE NOUVEAU

Pentru a veni în întâmpinarea industriei de turism care se confruntă cu provocări fără precedent, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, cu suportul Primăriei Oradea, a demarat o campanie de beneficii pentru turiștii care vizitează Oradea, oferindu-le tuturor turiștilor cazați la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea pentru minim 2 nopți consecutive, în perioada 15 iulie 2020 – 31 decembrie 2020, următoarele beneficii:

a. Gratuitate la toate secțiunile muzeale care aparțin de Muzeul Țării Crișurilor, Muzeul Orașului Oradea și Fundația de Protejare a Monumentelor Bihor

- ✓ Muzeul Orașului Oradea – Cetatea Oradea
- ✓ Muzeul Istoriei Evreilor din Oradea
- ✓ Sinagoga Neologă Sion
- ✓ Muzeul Art Nouveau din Casa Darvas La-Roche
- ✓ Muzeul Țării Crișurilor
- ✓ Muzeul Memorial Aurel Lazăr
- ✓ Muzeul Memorial Ady Endre
- ✓ Muzeul Memorial Iosif Vulcan

b. Transport gratuit pentru 48 de ore în întreaga rețea de transport public (OTL).

Pentru a eficientiza înregistrarea acestor gratuități și pentru a asigura comunicarea directă cu muzeele și serverele OTL, APTOR, în parteneriat cu Oradea Tech Hub, a creat gratuit o aplicație online – *oradealifenouveau.ro* pentru a fi folosită de toate unitățile de cazare din oraș care s-au alăturat acestei inițiative.

Condiții obligatorii pentru obținerea gratuităților:

- ✓ Ședere de minim două nopți consecutive (nu se iau în considerare nopți cumulate pentru același turist);
- ✓ Ședere la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea;
- ✓ Semnarea protocolului de colaborare între APTOR și unitatea de cazare;
- ✓ Folosirea aplicației online *oradealifenouveau.ro* pentru înregistrarea turiștilor (aplicație gratuită) după semnarea protocolului de colaborare.

Rezultate campanie:

- ✓ 19 unități de cazare partenere în campania de beneficii pentru turiști;
- ✓ 1.060 de turiști înregistrați în campanie;
- ✓ 933 de gratuități oferite în cadrul secțiilor muzeale partenere;
- ✓ 385 de turiști au beneficiat de transport gratuit în rețeaua de transport public;
- ✓ ședere medie de 3,5 zile pentru turiști, reprezentând o creștere semnificativă de la 1,8 zile media pentru anul 2019;
- ✓ 99% turiști domestici – 1% turiști străini;
- ✓ 94% turiști leisure vs 6% turiști de business;

1. MĂSURI DE SUPTOR PENTRU UNITĂȚI CAZARE ÎN CONTEXTUL COVID-19

4.1 Întocmirea procedurii operaționale pentru unitățile de cazare din Oradea în contextul Covid-19

Acest document a fost întocmit prin adaptarea unor materiale studiate provenite din surse precum Organizația Mondială a Sănătății, ISPA – International Spa Association, Comisia Europeană, Agenția Maghiară pentru Turism, Organizația pentru Managementul Destinației din Singapore și specialiști din domeniul turismului din România, deoarece nu exista niciun ghid și nicio reglementare la momentul respectiv despre procesul de prevenire a contaminării cu COVID-19 pentru industria HORECA. Motivația din spatele acestei inițiative a fost oferirea de suport în special pentru unitățile de cazare de dimensiuni mici și medii, trecând prin toate departamentele specifice acestei industrii.

Manualul care conține 68 de pagini de proceduri de lucru în contextul COVID-19 (Anexa 1) a fost distribuit gratuit, la mijlocul lunii mai, la peste 35 de companii care dețin unități de cazare.

Documentul întocmit oferă recomandări și o imagine de ansamblu asupra măsurilor legate de deschiderea unităților de cazare și a diferitelor zone (restaurante, spa, zone fitness camere, săli de conferințe etc.). și nu a reprezentat punctul de vedere oficial al autorităților abilitate din România. Toate unitățile de cazare trebuiau să respecte reglementările ulterioare care făceau referire la acest aspect.

4.2 Crearea și furnizarea gratuită de marcaje pentru distanțarea fizică în unitățile de cazare

Pentru a veni în întâmpinarea unităților de cazare din Oradea în prima perioadă afectată de pandemie și pentru a le oferi suport în vederea respectării normelor de siguranță recomandate privind păstrarea distanței fizice și un management mai bun al cozilor, APTOR a produs și furnizat către unitățile de cazare din Oradea aceste materiale de signalistică:



4.3 Oferirea de termometre fără contact pentru unitățile de cazare din Oradea

O altă acțiune întreprinsă de către APTOR, alături de Agenția De Dezvoltare Locală Oradea (ADLO), a fost furnizarea de termometre gratuite pentru toate unitățile de cazare din Oradea cu un număr minim de 50 de angajați. Astfel, a fost oferit un termometru gratuit la 50 de angajați.

În această acțiune au fost oferite 15 termometre fără contact gratuite, iar unitățile de cazare doritoare au putut cumpăra termometre suplimentare la preț de producător.

5. ORADEA - EUROPEAN SAFEST DESTINATIONS 2020

În luna iunie 2020, orașul Oradea a fost inclus de către Asociația European Best Destinations în topul celor mai sigure destinații europene ale anului.

European Best Destinations este o cunoscută platformă care promovează cultura și turismul european, în colaborare cu unele dintre cele mai mari asociații de turism din Europa și EDEN Network, oferind turiștilor de pretutindeni o cât mai bună înțelegere a bogăției, patrimoniului, diversității și calității destinațiilor europene.

Motivul pentru care Oradea a fost inclusă în topul celor mai sigure destinații europene îl reprezintă măsurile de prevenție a răspândirii infecției cu COVID-19 luate la nivelul orașului, cum ar fi: desemnarea unui spital dedicat luptei împotriva COVID-19, unitate care a deserved, la momentul includerii în acest clasament, exclusiv cazurile confirmate sau suspecte de infectare cu noul coronavirus; testele real time PCR și cele de tip pooling pentru depistarea cazurilor de infectare cu noul coronavirus; dezvoltarea unui protocol cu măsuri de siguranță și proceduri de urmat în situații de urgență, pentru unitățile HoReCa; instituirea unor măsuri de siguranță și

prevenție în mijloacele de transport public și instituțiile publice; sau asigurarea de măști pentru locuitori și termometre contactless pentru companii, la preț de achiziție.

„După o perioadă de timp dificilă, în care ai stat acasă, este timpul să călătorești din nou și să-ți schimbi starea de spirit. Dacă te întrebi unde să pleci, răspunsul este Oradea! Orașul se numără printre cele mai sigure dar deopotrivă frumoase - destinații Europene. Datorită unei serii de măsuri luate de autorități, Oradea devenind astfel una din destinațiile europene puțin afectate de noul coronavirus.

Totodată, industria HoReCa urmează recomandările și protocolul inițiat la nivel local de către autorități pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19, întâmpinând clienții în cele mai bune condiții de igienă.” (European Best Destinations)

Ne face o mare onoare faptul că unul din cele mai mari proiecte de promovare turistică din Europa a pus Oradea pe harta destinațiilor europene sigure în 2020 și ne bucurăm că astfel, milioane de călători din întreaga lume vor avea acces la informații despre bogăția culturală și patrimoniul orașului nostru.

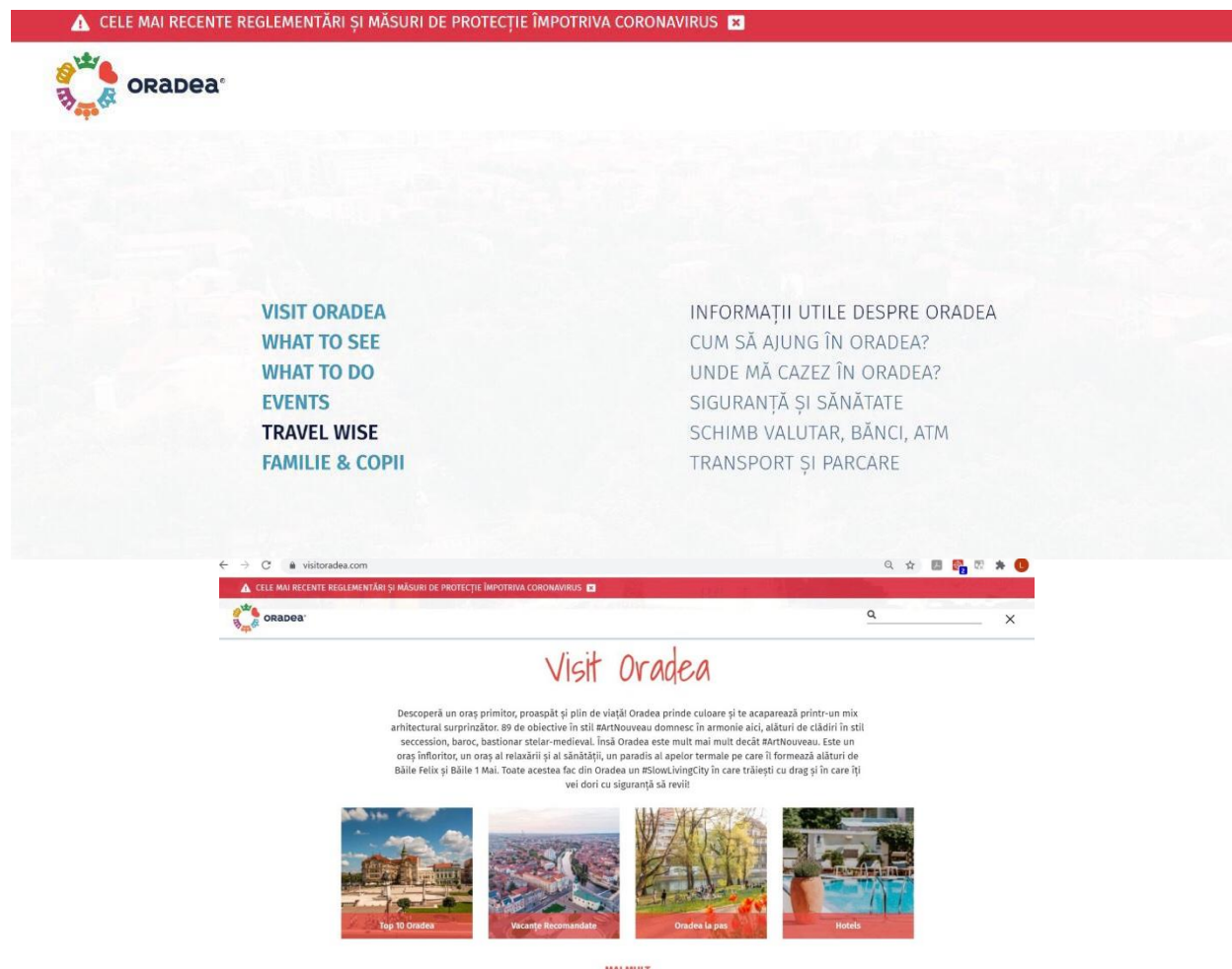
„Oradea este și una din cele mai frumoase destinații de pe continent și de altfel, o destinație ideală pentru slow, stress-free tourism.” (European Best Destinations)

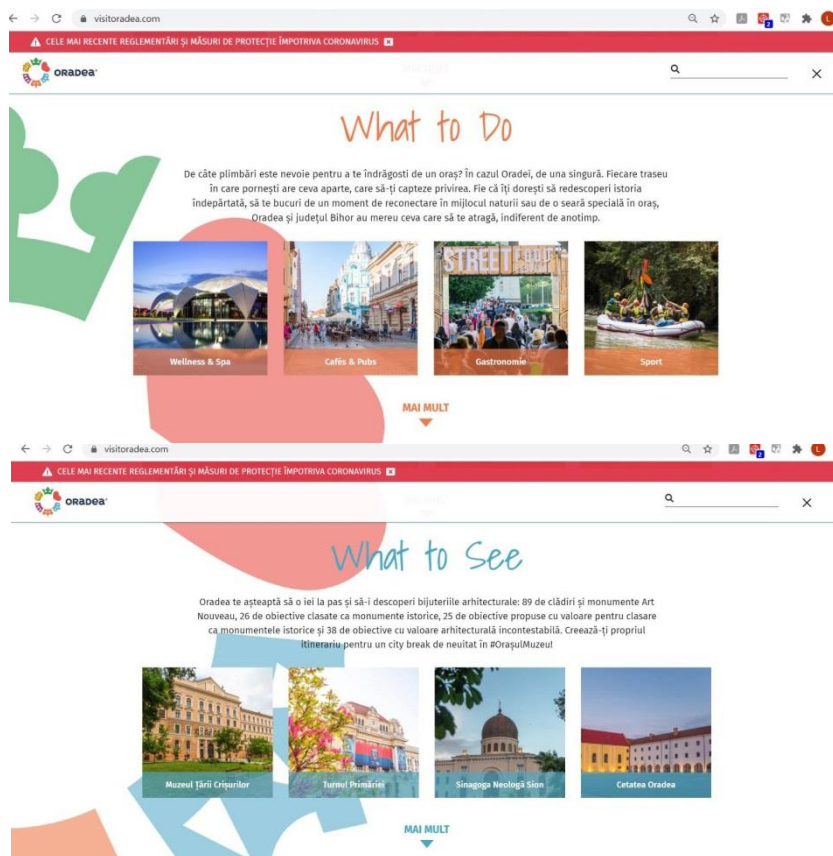
Odată cu includerea orașului Oradea în topul destinațiilor europene sigure în 2020, reprezentanții European Best Destinations au selectat Oradea și în vederea promovării în secțiunile: destinație de city-break, destinație medievală și destinație culturală.



6. PLATFORMA ONLINE www.visitoradea.com

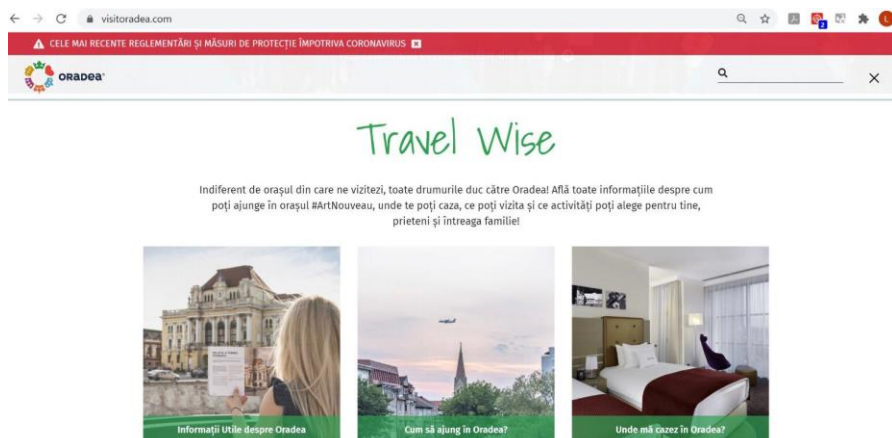
Website-ul oficial www.visitoradea.com - platforma online a destinației Oradea, a fost lansată tot în anul 2020.



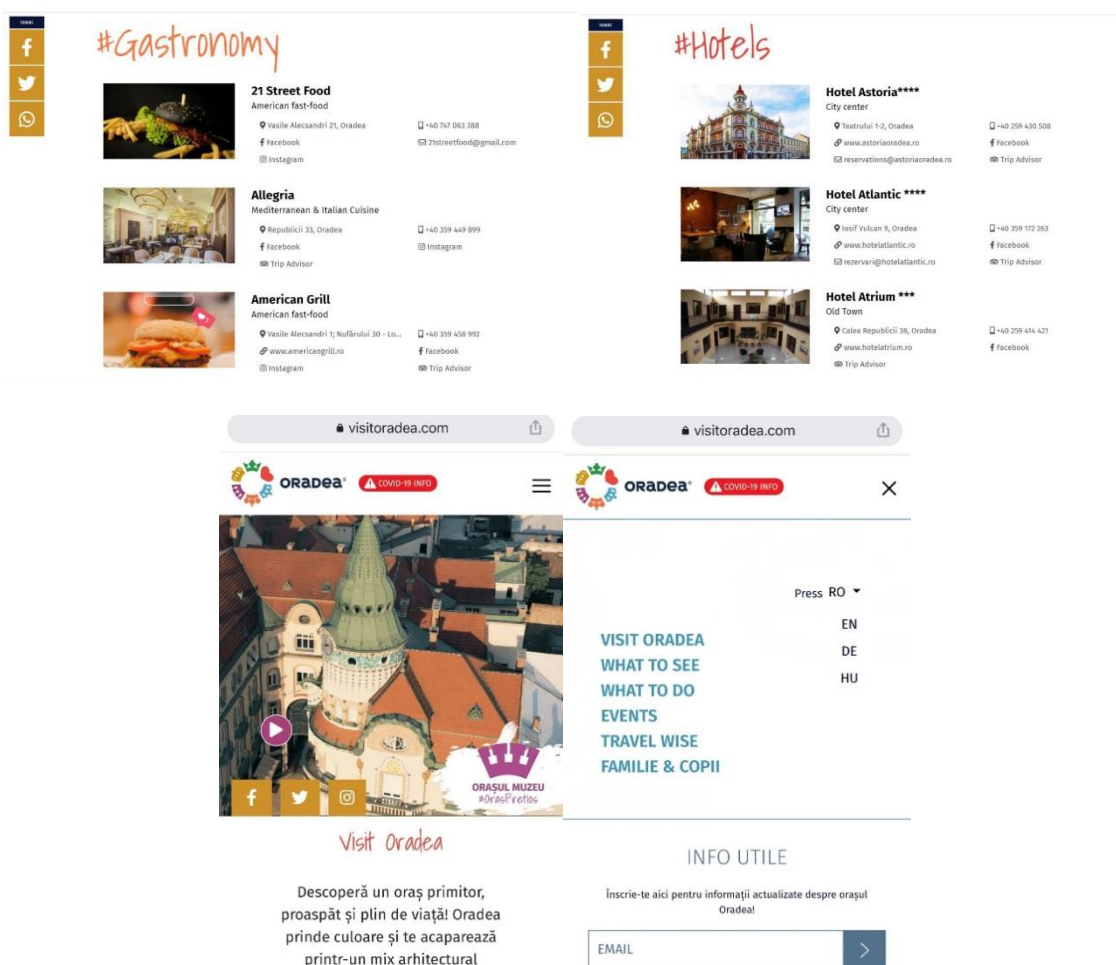


Website-ul cuprinde informații despre:

- ✓ TOP 10 Oradea – cele mai atractive obiective turistice din oraș;
- ✓ Opțiunile de cazare din oraș: listare cu informații complete și link-uri către paginile oficiale ale hotelurilor și pensiunilor, pentru rezervări;
- ✓ Vacanțe recomandate pentru un sejur de 2, 4 sau 6 zile;
- ✓ Recomandări pentru trasee la pas;
- ✓ Proiectele în derulare la nivel de oraș;
- ✓ Istoria și geografia orașului;
- ✓ Obiective turistice, muzee și atracții;
- ✓ Cafenele, restaurante, shopping, sport, locuri de joacă sau opțiuni pentru activități outdoor și turism activ;
- ✓ Agenda de evenimente;
- ✓ Turismul de business;
- ✓ Alternative și atracții pentru familii cu copii;
- ✓ Informații utile: cazare, transport public, siguranță și sănătate, parcare.



Platforma a fost concepută ca un instrument de promovare, un loc unde ne dorim să conducem turiștii și localnicii, pentru a se informa corespunzător, pentru a interacționa cu mesajele de brand și cu un conținut care să încurajeze și să dezvolte turismul în Oradea.



Platforma a fost lansată la finalul anului 2020 în limbile română și engleză, urmând ca până în luna februarie a anului 2021 să fie disponibile și versiunile de limba maghiară și germană. www.visitoradea.com poate fi accesat de pe desktop și de pe telefonul mobil.

D. ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE PROTECȚIE SANITARĂ DIN CHINA PENTRU JUDEȚUL BIHOR

Anul 2020 a început cu cea mai gravă pandemie cu care atât orașul Oradea cât și lumea s-a confruntat în istoria recentă. În acest context, activitatea Asociației a fost grav afectată, toate acțiunile planificate fiind anulate în perioada stării de urgență și stării de alertă. Chiar și în acest context, expertiza organizației în organizarea de evenimente, planificare și identificarea de furnizori s-a dovedit a fi crucială deoarece Oradea și restul lumii era confruntată cu o adevărată provocare în asigurarea materialelor de protecție sanitară atât de necesare pentru sistemul medical. Directorul executiv al APTOR, devenit membru al Comitetul Municipal pentru situații de urgență a fost desemnat responsabil cu găsirea unor furnizori de materiale de protecție sanitară care să asigure funcționarea cât mai bună, în condițiile date, a sistemului medical local.

După decretarea stării de urgență în România, spitalele din Oradea au realizat o analiză a stocurilor de materiale sanitare de protecție, precum și a potențialilor furnizori, a prețurilor de achiziție și a termenelor de livrare în contextul pandemiei COVID 19.

Concluziile acestei analize au fost:

- Stocurile de materiale de protecție ale spitalelor erau suficiente pentru câteva săptămâni în condiții normale, dar insuficiente pentru situația creșterii numărului de cazuri;
- Furnizorii care livrau constant materiale medicale nu mai asigurau cantitățile la termenele convenite iar prețurile explodaseră. Întrucât peste 95% din materialele de protecție oferite înainte de criza sanitară proveneau din China, iar lanțurile de producție și transport a acestor materiale s-au blocat, pericolul de blocaj era evident;
- Nu existau furnizori în România care să ofere cantități suficiente la prețuri rezonabile pentru nevoile spitalelor;
- Există un risc ridicat ca în condițiile creșterii numărului de cazuri, personalul din prima linie să nu mai aibă materiale de protecție.

În această situație, Primăria Oradea și Spitalul Județean au luat decizia să facă o achiziție centralizată, care să asigure nevoile spitalelor pentru cel puțin 2 luni de zile. Deoarece situația era generalizată la nivelul județului Bihor, iar comitetul județean pentru situații de urgență a numit o coordonare unică pentru toate spitalele din județ, s-a luat decizia să se facă achiziția pentru toate spitalele din județul Bihor.

Măsurile imediate au fost identificarea unor potențiali furnizori de produse medicale de pe piața din CHINA. Primăria Municipiului Oradea l-a desemnat pe domnul Mihai Jurca, Director Executiv al Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, coordonator al tuturor proceselor de realizare a acestui import.

Deoarece piața din China este vastă și datorită condițiilor de instabilitate și lipsă de încredere de pe piețele internaționale, în contextul pandemiei de COVID 19, în calitate de coordonator al proiectului, s-a luat decizia de a solicita suportul, contactele și know how-ul companiilor multinaționale din Parcul Industrial din Oradea, care au unități de producție și în China și care importă în mod curent materie primă și alte produse necesare procesului de producție din China. În acest sens, au fost contactate companiile Nidec Oradea (companie cu management japonez și fabrică în China), Faist Mekatronik Oradea și Celestica, toate companii care au relații comerciale uzuale cu furnizori din China și care fac importuri de materie primă în volume și cantități mari. Având în vedere această expertiză și faptul că primele îmbolnăviri au fost descoperite în China, am solicitat companiilor din Oradea să ceară contacte, de la filialele

chineze care își făcuseră aprovizionarea cu materiale de protecție încă din luna decembrie a anului 2019, de la potențiali furnizori.

Deoarece Pandemia de COVID 19 a afectat grav China și deoarece cererea de materiale, la nivel global s-a concentrat spre China, costurile au explodat, iar pretențiile furnizorilor în special legate de termenul de plată a devenit extrem de inflexibil, toți solicitând plata în avans pentru toată comanda. Deși înainte de izbucnirea pandemiei erau acceptate sisteme de plată care nu expuneau la riscuri doar beneficiarul (*letter of Credit, cont Escrow*) imediat după izbucnirea pandemiei în China, acestea nu au mai fost acceptate de către producători. Pentru a avea o bază de pornire au fost solicitate spitalului prețurile la care erau achiziționate aceste produse înainte de pandemie. Utilizând contactele și resursele companiilor multinaționale din Oradea, s-a obținut o listă de posibili furnizori care au fost contactați pentru a solicita oferte de preț, prezentându-le printr-un document tipul de produse solicitate. A fost trimis un e-mail potențialilor furnizori însă acest demers a rămas fără nici un răspuns deoarece condițiile de plată solicitate de noi erau de neacceptat în condițiile crizei de COVID 19.

Prin intermediul Ambasadei Israelului în România, am primit o listă de potențiali furnizori din Israel. Deoarece această informație a venit după momentul selectării unui furnizor, lista de contacte nu a fost solicitată.

O altă pistă investigată a fost un furnizor chinez care a livrat o serie de materiale de protecție sucursalei NIDEC din China. Prin intermediul unui angajat Nidec China am solicitat oferte de preț însă s-au primit răspunsuri de la furnizori care aveau doar o parte din materialele solicitate sau care nu acceptau altă metodă de plată decât plata integrală în avans.

Selectarea ofertei și semnarea contractului

Au fost întreprinse o serie de negocieri iar compania Jinagsu Hubao Imp. Exp a fost singura care și-a asumat condițiile impuse pentru acest proiect. Acest furnizor a fost oferit de către filiala Chineză a companiei FAIST. Compania Hubao este o companie publică a orașului Hubao specializată în producția de echipamente de producție și compania care face aprovizionarea sistemului public de spitale din orașul Hubao și din regiunea acestuia. Deoarece chiar și în cazul acestei companii plata era solicitată în avans, am beneficiat de sprijinul filialei Chineze Faist, care a emis o scrisoare de garanție, cu aprobarea CEO-ului global Faist Meik Adriani, în numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea pentru acceptarea condițiilor de plată solicitate de spital, mai exact 30% plată în avans și 70% plată la momentul finalizării comenzii. Negocierea a conținut și realizarea inspecției tehnice în fabrică, prezentarea certificatelor CE și trimiterea mostrelor, spre avizare, în Oradea. Garanția companiei FAIST acoperea furnizorul din Hubao pentru situația în care comanda era onorată, dar beneficiarul nu achita diferența de plată. Pe data de 26.03.2020 s-a semnat contractul de furnizare echipamente și în aceeași zi Spitalul Clinic Județean și Municipiul Oradea a semnat un contract de fidesiune cu Faist Mekatronik Oradea, care garanta beneficiarul, că Faist Mekatronik Oradea ar fi restituit valoarea integrală a contractului în situația în care comanda nu ar fi fost onorată, sau materialele nu corespundeau din punct de vedere al calității. Deoarece în data de 30.03.2020 furnizorul a notificat faptul că materialul solicitat de către beneficiar, pentru producția halatelor chirurgicale și a halatelor chirurgicale ranforsate nu deținea certificat CE, astfel chiar și dacă erau produse cele două obiecte nu ar fi avut certificate CE, beneficiarul, după consultarea corpului medical a luat decizia ca acestea să fie produse din același material ca și combinezoanele cu protecție categoria 3 (din 4 categorii) pentru infestări biologice. Realizarea halatelor chirurgicale, simple și ranforsate, a fost luată deoarece utilizând materialul din combinezoane acestea oferă un grad de protecție echivalent cu combinezonul categoria 3. Utilizarea halatelor simple sau ranforsate, din materialul convențional, nu oferă protecție împotriva virusurilor și în condiții de utilizare în secții cu persoane infectate, trebuiau combinate cu alte echipamente de protecție (șorțuri impermeabile,

acoperitoare de antebraț, etc.) pentru a oferi un nivel de protecție crescut. Utilizarea materialului de combinezon a dus la un grad de protecție de 100% pe suprafața corpului acoperită de halat. În data de 1 aprilie s-a semnat un act adițional la contractul de furnizare, care creștea valoarea acestuia datorită schimbării tipului de mască de protecție înaltă (FFP2 în mască Type IIR conform standardului medical european EN14683 și nu a standardelor civile EN149) și deoarece unele cantități au fost mărite la solicitarea furnizorului fiindcă o parte din materiale nu se comercializau decât în numere rotunde (62.000 buc vs 61585 buc.). După semnarea actului adițional, produsele au fost produse iar livrarea acestora a început pe data de 7 aprilie, ultimul transport ajungând în Oradea pe 18 aprilie.

Materialele importate s-au dovedit a fi vitale pentru bunul mers al economiei locale, acestea fiind suficiente tuturor spitalelor din Județ, reducând mult problemele sistemului medical din Oradea.

E. SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII DESTINAȚIEI ORADEA

După trecerea vârfului pandemiei, echipa APTOR s-a concentrat pe una din cele mai importante probleme pe care destinația le întâmpină, mai exact conectivitatea aeriană cu destinații externe. Datele statistice ale numărului de turiști prezintă foarte clar impactul pozitiv pe care zborurile internaționale de pe aeroportul din Oradea le au în dezvoltarea turismului local. În contextul pandemiei de COVID 19, a fost identificată o oportunitate pentru acordarea unui ajutor de stat pentru industriile grav afectate de pandemie.

La nivel național, datorită răspândirii pandemiei de coronavirus, una dintre cele mai afectate piețe a fost cea a transporturilor aeriene, urmată de industria ospitalității și cea a serviciilor de segmentul HORECA, industrii care și-au încetat total activitatea pe durata pandemiei și care chiar și după ridicarea treptată a restricțiilor, vor recupera foarte greu rezultatele financiare dinainte de pandemie. Efectele negative și cu un impact la fel de profund au fost resimțite și în industriile producătoare și la nivelul investițiilor.

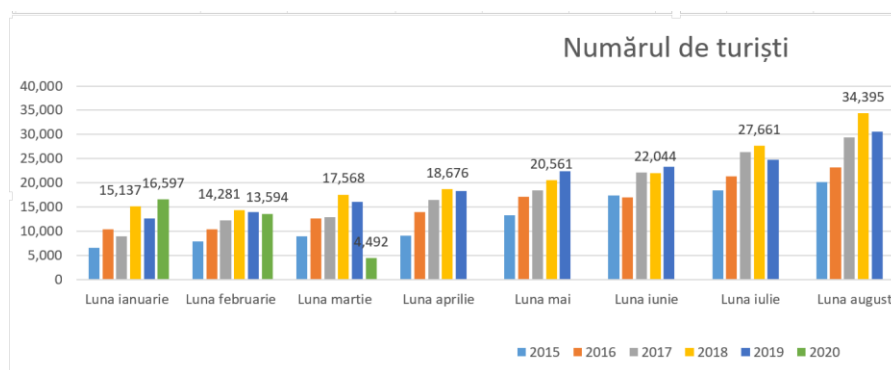
Această situație de la nivelul economiei locale are o serie de efecte negative care se propagă și datorită resurselor limitate, iar măsurile de acționare a autorității publice din economie trebuie să fie extrem de precise și cu un impact pozitiv atât pe orizontală cât și pe verticală la nivelul celor mai mari ramuri economice. Măsurile necesare nu trebuie doar să acopere o nevoie imediată sau contextuală, ci mai degrabă trebuie să creeze contextul favorabil pentru reluarea activităților economice.

Accesibilitatea și în mod special accesibilitatea aeriană este crucială pentru dezvoltarea economică locală iar restabilirea conectivității la nivel aerian va avea efecte pozitive la nivelul industriei locale în ansamblul ei. O imagine clară asupra efectului pandemiei la nivelul industriei turistice locale este prezentată mai jos.

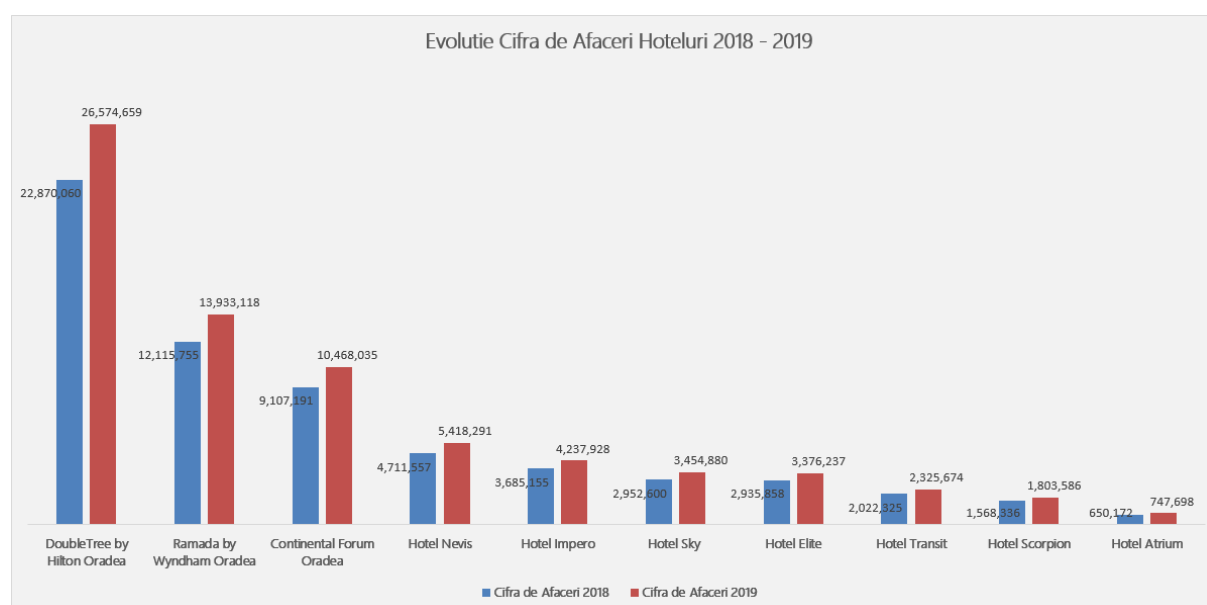
În România traficul aerian a scăzut în medie cu 87% față de aceeași perioadă a anului trecut în contextul măsurilor adoptate de Guvern prin Starea de urgență (în intervalul 16.03-14.05.2020) respectiv Stare de alertă (în intervalul 15.05-17.07.2020).

Organizația de management a destinației – Visit Oradea – analizează și urmărește anual o serie de indicatori de performanță ai turismului.

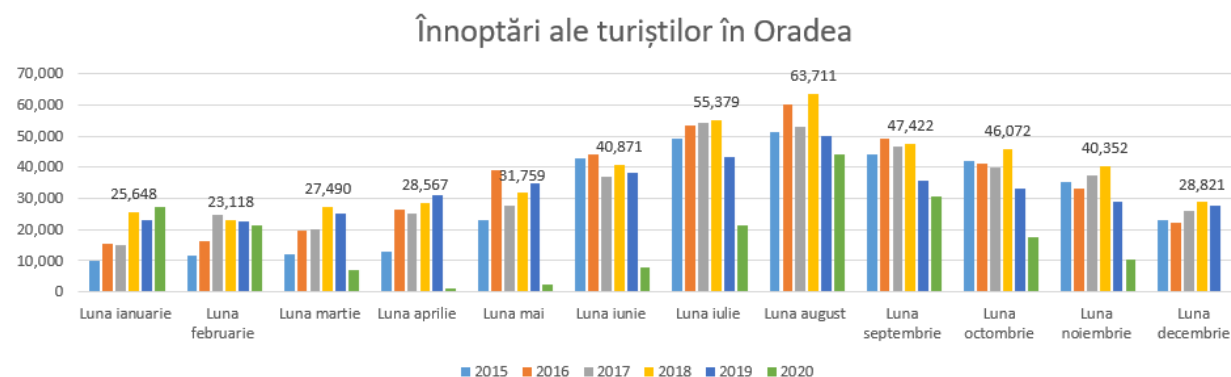
Numărul de turiști din Oradea a fost în continuă creștere în ultimii ani, prima lună a anului 2020, având cifre excelente raportat la anul 2019. După declanșarea pandemiei SARS COV-2 aceste cifre s-au redus cu peste 72%.



Un alt indicator extrem de important este cifra de afaceri a industriei hoteliere din Oradea, care raportată doar la primele 10 de hoteluri din Oradea, în 2019 se ridică la peste 72 milioane lei. Raportat la cifra de afaceri din 2018 creșterea este de aproximativ 15%. Odată cu debutul pandemiei și instituirea restricțiilor de circulație, acești indicatori vor scădea cu minim 50%. Acest fenomen coroborat cu un impact similar în restul activităților economiei locale, va duce inevitabil la scăderi importante ale economiei locale.

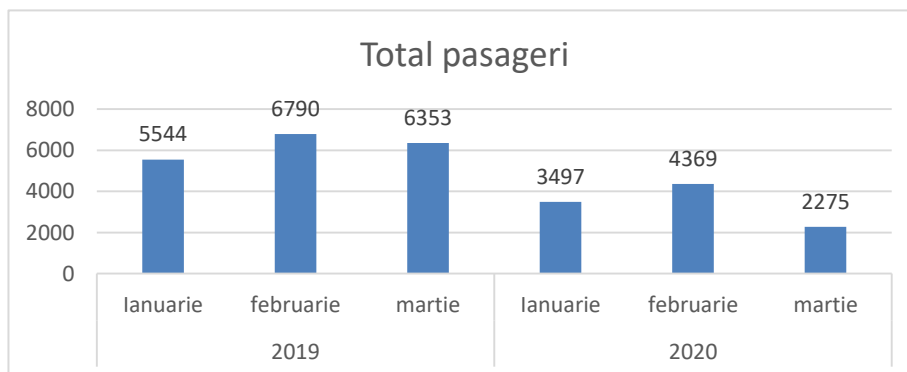


Înnoptări ale turiștilor în Oradea



Toate datele indică scăderi profunde la nivelul industriei ospitalității din Oradea, care va duce evident și la scăderea economiei locale, datorită pandemiei SARS COV-2. Industria ospitalității este una din industriile cele mai afectate la nivel local și cea care se va recupera cel mai greu. Estimările arată că recuperarea se va realiza într-un orizont de timp de 4 până la 7 ani. Numeroasele măsuri de restricție a deplasărilor au avut un impact important și asupra activității Aeroportului Oradea și, implicit, asupra companiilor aeriene și turismului local.

Numărul total de pasageri operați pe Aeroportul Oradea între ianuarie și aprilie 2019 a fost de 23.379, iar în aceeași perioadă a anului 2020 au fost operați doar 10.141 de pasageri. Conform înregistrărilor, se poate observa o scădere treptată cu 65% a numărului de pasageri în martie 2020, față de martie 2019 (de la 6.353 la 2.275), iar în aprilie 2020, numărul de pasageri a scăzut cu 100% față de aceeași lună din 2019, având în vedere restricțiile de călătorie impuse cetățenilor.



În lipsa unui ajutor acordat companiilor aeriene pentru reluarea curselor, previziunile pentru recuperarea pierderilor și reluarea activității în bune condiții sunt marcate de un grad de incertitudine mai mare decât de obicei.

În conformitate cu articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 și, ținând cont de prevederile art. 3 alin. (4) din OUG nr. 77/2014, Primăria Municipiului Oradea a notificat Comisia Europeană în legătură cu un sistem de asistență destinat să ofere sprijin companiilor aeriene care au operat curse pe Aeroportul Oradea și care își iau angajamentul reluării acestora, compensând astfel nevoia de lichidități a companiilor aeriene pentru ca acestea să-și poată relua activitatea în bune condiții și cel mai important, pentru a relua activitatea turistică a orașului.

Obiectivul principal al schemei de ajutor este de a susține activitatea operatorilor aerieni în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19

O accesibilitate crescută coroborată cu măsuri suplimentare (promovare, sistem medical pregătit) vor readuce nivelul de încredere la cote mai mari în raport cu Oradea și județul Bihor, creând activitate economică sănătoasă care poate genera dezvoltare pe termen mediu și lung. Astfel, Schema contribuie și la relansarea economiei locale și la dezvoltarea celei regionale prin: îmbunătățirea accesibilității pentru investitori și turism, îmbunătățirea accesibilității pentru locuitorii regiunii; îmbunătățirea accesibilității pentru mediul de afaceri regional prin dezvoltarea unor legături strânse cu piețele europene și interconectarea economiei locale cu alte piețe europene care pot fi sursă suplimentară pentru relansarea economiei locale.

- Companiile aeriene a căror activitate a fost perturbată de pandemia de COVID-19 și care s-au confruntat cu un deficit brusc de lichidități sau chiar cu indisponibilitatea lichidităților putea beneficia de un grant direct care nu putea depăși echivalentul în lei a 800.000 euro per întreprindere.

- Pentru a beneficia de prezentul ajutor, solicitantul trebuia să depună o cerere de ajutor și să demonstreze prin documentația depusă că se angajează să reia operarea de rute regulate și să ia toate măsurile necesare pentru a asigura viabilitatea acestora prin promovarea lor cu scopul remedierii dificultăților în cel mai scurt timp.
- Companiile aeriene au trebuit să prezinte administratorului schemei, propuneri de servicii, planuri de afaceri, în care să specifice rutele propuse a fi operate și frecvențele de operare, aeronavele care urmează să fie utilizate și capacitatea acestora, niveluri așteptate de trafic, perioada de operare a rutei și modul în care ajutorul influențează reluarea traficului aerian.
- Pentru departajarea beneficiarilor pentru alocarea ajutorului de stat s-au utilizat următorii factori de evaluate: numărul de destinații propuse a fi operate, numărul de curse/săptămână (curse/săptămână x frecvențele de operare propuse), numărul de pasageri estimat a fi generat într-o perioadă de 1 an de la primirea ajutorului de stat.
- Putea beneficia de ajutor de stat în baza schemei operatorii aeriene care au operat pe Aeroportul Oradea, care își iau angajamentul de a-și relua zborurile pe Aeroportul Oradea, și îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:
- Trebuiau să aibă o licență de operare aeriană eliberată în conformitate cu Regulamentul CE 1008/2008 al Consiliului privind normele comune pentru operarea serviciilor aeriene în UE;
- Trebuiau să aibă o asigurare obligatorie împotriva accidentelor care să acopere pasagerii, marfă, poștă, și răspundere civilă în conformitate cu condițiile Regulamentului CE 785/2004 ;
- Nu trebuiau să fie pe lista neagră a Comisiei Europene privind companiile aeriene care nu reușesc să îndeplinească standardele de siguranță, publicată la adresa: <http://ec.europa.eu/transport/air-ban/>;
- Trebuiau să aibă un certificat european de operator aerian (AOC) sau alt document similar eliberat de o autoritate competentă din țara lor de origine;
- Nu au mai primi un alt ajutor conform secțiunii 3.1 din Comunicare, sau dacă au primit, ajutorul primit însumat cu cel primit în baza prezentei scheme nu depășește 800.000 euro;
- Nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- Nu se aflau în dificultate, așa cum aceasta noțiune este definită la art. 2 pct. d) din prezenta schemă, la data de 31 decembrie 2019, dar care s-au confruntat cu dificultăți sau au intrat în dificultate ulterior, din cauza pandemiei de COVID-19;
- Au depus un plan de afaceri scris prin care se angajează să reia operarea zborurilor regulate de pe Aeroportul Oradea. Planul de afaceri trebuie să conțină modul în care compania estimează că ajutorul primit va compensa nevoia de lichiditate astfel încât activitatea acesteia să fie reluată în bune condiții pe Aeroportul Oradea.

Stabilind legături între oameni și regiuni, transportul aerian joacă un rol esențial în integrarea și competitivitatea Municipiului Oradea. Epidemia de COVID-19 reprezintă un șoc major pentru economie, atât pe plan mondial, la nivelul Uniunii, resimțit și pe plan local, la nivelul Municipiului Oradea.

Un răspuns economic coordonat al autorității publice locale cum a fost Schema de ajutor de stat pentru susținerea activității operatorilor aeriene în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19, ținând cont că aeroporturile sunt o infrastructură principală pentru a menține și păstra conectivitatea regională, a fost esențial pentru a atenua repercusiunile negative asupra economiei locale. Recuperarea traficului de companiile aeriene fiind, de asemenea, esențială pentru recuperarea economică completă și viabilitatea structurală a regiunii.

Schema de ajutor de stat a fost atribuită companiei Ryanair care și-a asumat operarea a 4 zboruri internaționale regulate cu Londa, Memingen, Bologna și Milano. Deși planificate a opera zboruri în luna Decembrie din 2020, acestea nu au putut fi operate deoarece valul al doilea al pandemiei a impus restricții de călătorie pentru fiecare din țările sursă. Alături de operator a fost luată decizia de a amâna operarea acestora începând cu finalul lunii Februarie 2021 pentru ca ajutorul de stat să nu fie consumat fără a avea efectul scontat la nivelul turismului local. În același timp APTOR și-a asumat o amplă campanie de marketing în destinațiile sursă pentru a atrage cât mai mulți turiști. Aceasta a fost demarată și este în sistemul național și european de achiziții public cu o valoare estimată de 1.4 milioane de lei. Obiectivul general al acestor proceduri de achiziție este acela de a promova destinația Oradea în grupurile țintă pentru a crește fluxurile turistice din cele 4 destinații sursă în regiunea Oradea – județul Bihor, în vederea reducerii impactul negativ al pandemiei de COVID 19 la nivelul industriei ospitalității din Oradea.

Promovarea eficientă a destinației Oradea se realizează prin transmiterea de informații relevante cu privire la principalele atribute și atracții turistice ale destinației, modalitățile de acces către destinație, platformele online deținute de AC și evenimentele desfășurate la nivel de destinație, într-o manieră creativă, în mediul online și offline din piețele țintă. Scopul principal al acestui demers este acela de a crește numărul de turiști care vizitează Oradea și numărul de pasageri de pe aeroportul Oradea, prin zborurile internaționale operate de pe aeroport. Un număr mai mare de turiști străini creează un impact economic pozitiv atât pentru industria orașului cât și pentru aeroport.

F. VISIT ORADEA – INDICATORI de PERFORMANȚĂ în mediul online

1. Buget de promovare alocat în 2020: 8.094 lei
2. Principalele canale social media Visit Oradea

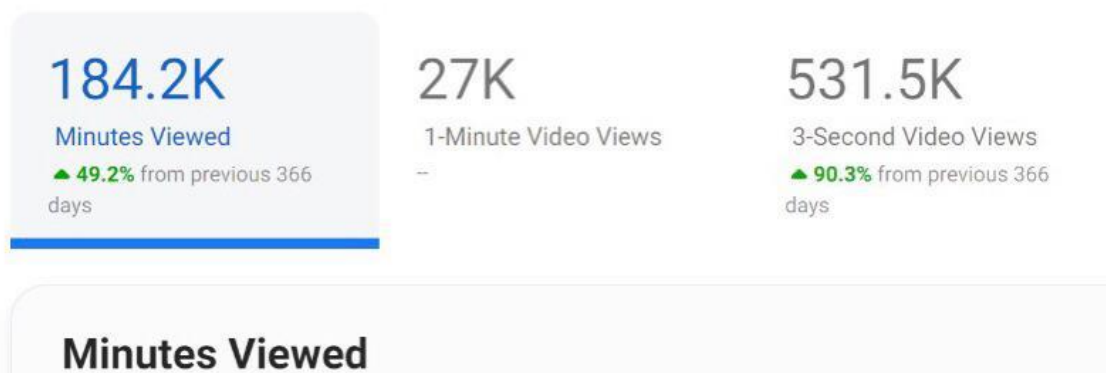
FACEBOOK

Fani pagină: 46.906

Nr. clipuri video încărcate în 2020: 21

Vizualizări video:

- 184.227 de minute vizualizate/365 zile;
- 531.500 vizualizări de 3-sec/365 zile.

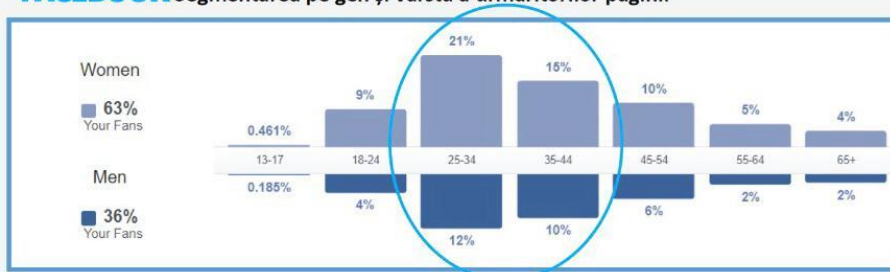


Top Videos		Top Pages	
Video	Date Added	Minutes Viewed	
	Vizită la... Visit Oradea	08/17/2020 7:09 PM Visit Oradea	29.7K
	Explorare în... Visit Oradea	06/19/2020 5:18 PM Visit Oradea	22.1K
	Grijă pentru... Visit Oradea	06/25/2020 10:20 AM Visit Oradea	19.4K
	Supercoroana... Visit Oradea	07/29/2020 1:55 PM Visit Oradea	17.9K

Date demografice fani:

C. AUDIENTA

FACEBOOK Segmentarea pe gen și vârstă a următorilor paginii



Date geografice fani:

C. AUDIENTA

FACEBOOK Segmentarea pe țări și orașe a următorilor paginii

Orașe	Număr urmăritori	Dinamică față de luna septembrie
Oradea	20,334	143
București	3,265	127
Cluj-Napoca	1,281	21
Timisoara	1042	26
Arad	694	24
London	546	5

Țară	Număr urmăritori	Dinamică față de luna septembrie
Romania	36,915	614
United Kingdom	1,625	36
Italy	1,362	12
Germany	1,188	26
Hungary	1,029	-1
Spain	645	9

(Sursa: Facebook @visitoradea, Facebook Insights, Facebook Business Manager)

YOUTUBE

Abonați: 794

Videoclipuri: 98

Vizualizări: 224.442

Durata de vizionare: 4.400 ore

Your channel has gotten 224,442 views so far

Views ▲	Watch time (hours) ▲	Subscribers ▲
224.4K	4.4K	+794

Durata medie/vizualizare: 1:09 min

Traffic source: External ▲

Views · Lifetime

Proportion of your total traffic: 33.1% 



(Sursa: YouTube Visit Oradea, YouTube Studio)

Date geografice abonați:

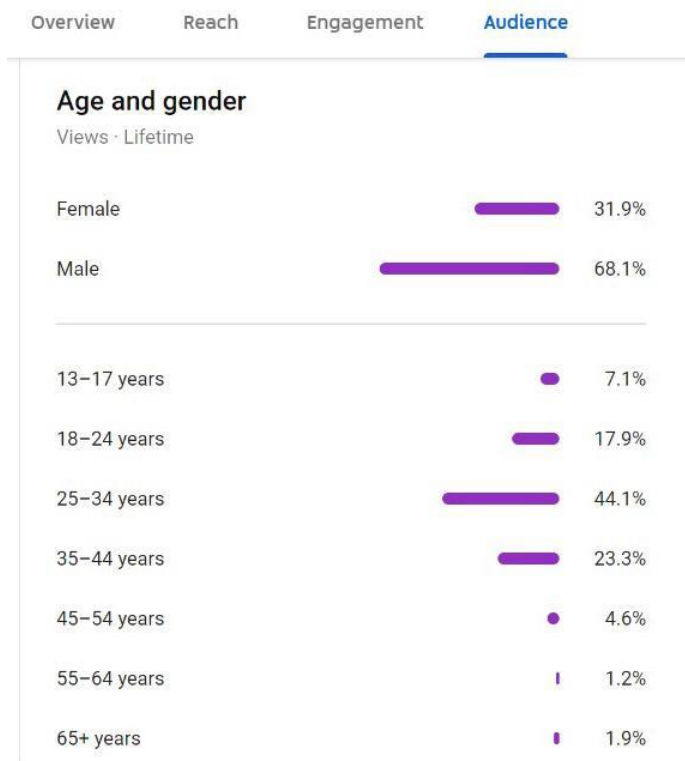
Top geographies ▲

Views · Lifetime



(Sursa: YouTube Visit Oradea, YouTube Studio)

Date demografice abonați:



(Sursa: YouTube Visit Oradea, YouTube Studio)



INSTAGRAM

Urmăritori: 65.600

Postări: 965

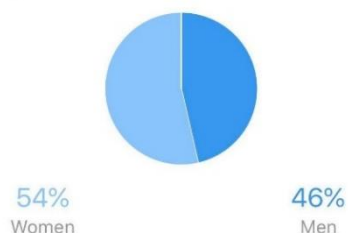
Reach/audiență: media săptămânală 13.364

Impressions: media săptămânală 32.963

Nr. mediu de vizite/profil/7 zile: 1.357

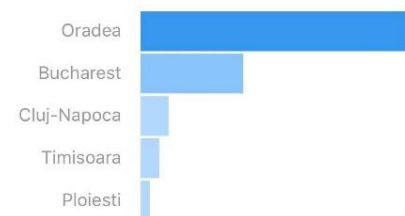
Date demografice audiență:

Gender ⓘ



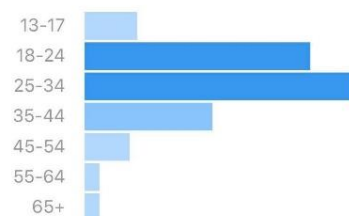
Top locations ⓘ

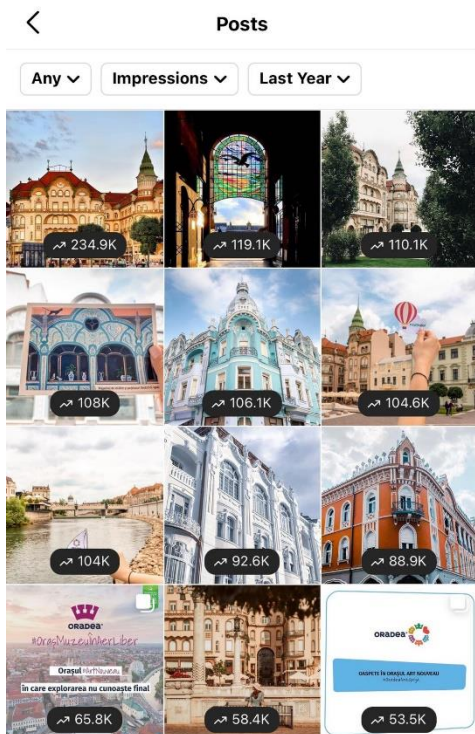
Towns/cities Countries



Age range ⓘ

All Men Women





(Sursa: Instagram @visit_oradea, Instagram Insights)

3. PORTOFOLIU SOCIAL MEDIA - APTOR

TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA

Nr. fani Facebook: 18.464
Nr. urmăritori Instagram: 1.414

ORADEA FESTIFALL

Nr. fani Facebook: 16.833
Nr. urmăritori Instagram: 1.345

ORADEA SUMMER FILM

Nr. fani Facebook: 3.648
Nr. urmăritori Instagram: 264

MEDIEVAL FESTIVAL ORADEA

Nr. fani Facebook: 7.333
Nr. urmăritori Instagram: 581

EUROPEAN MUSIC OPEN

Nr. fani Facebook: 2.336

FESTIVALUL COPIILOR ORADEA

Nr. fani Facebook: 1.163

TÂRGUL DE PAȘTI ORADEA

Nr. fani Facebook: 1.724
Nr. urmăritori Instagram: 161

ZILELE CULTURII MAGHIARE ORADEA

Nr. fani Facebook: 386

G. **EVENIMENTE**

Calendarul previzionat de evenimente pentru anul 2020 a inclus 24 de evenimente publice, unele dintre ele deja consacrate precum Festivalul medieval, Oradea Festifall sau Târgul de Crăciun. Anul 2020 a inclus însă și evenimente inedite, noi, precum concursul internațional de

vatmani programat pentru luna mai și festivalul internațional de muzică care urma să aibă loc în primul weekend al lunii septembrie.

Program evenimente Oradea 2020

Aprilie			
10.04 - 19.04	Târgul de Paști Oradea		
20.04	Ziua eliberării Oradiei		
Mai			
06.05 - 10.05	Târgul de Carte Gaudeamus		
08.05 - 09.05	TRAM-EM Campionatul European de Vatmani		
10.05 - 24.05	Festum Varadinum		
21.05 - 24.05	Street FOOD Festival		
30.05 - 31.05	Festivalul Copiilor Oradea		
30.05	X-MAN Romania		
Iunie			
12.06 - 14.06	Salonul Vinurilor Millesime		
13.06 - 14.06	Ziua Mondială Art Nouveau		
15.06 - 21.06	European Music Open		
22.06 - 28.06	Zilele Sfântului Ladislau		
Iulie			
02.07 - 05.07	Festivalul Medieval Oradea		
09.07 - 12.07	Turul Ciclist al Bihorului		
August			
21.08 - 23.08	Zilele Culturii Maghiare		
27.08 - 30.08	The Big Picnic		
30.08	Festivalul Evreiesc Shalom Ierusalim		
Septembrie			
11.09 - 13.09	TIFF Oradea		
18.09 - 20.09	Festivalul Culturii Slovace		
Octombrie			
08.10 - 11.10	Oradea Festival		
12.10	Ziua orașului Oradea		
Noiembrie			
21.11	România Ne Unește		
Decembrie			
27.11 - 27.12	Târgul de Crăciun Oradea		
31.12	Concert de Revelion		

1

2

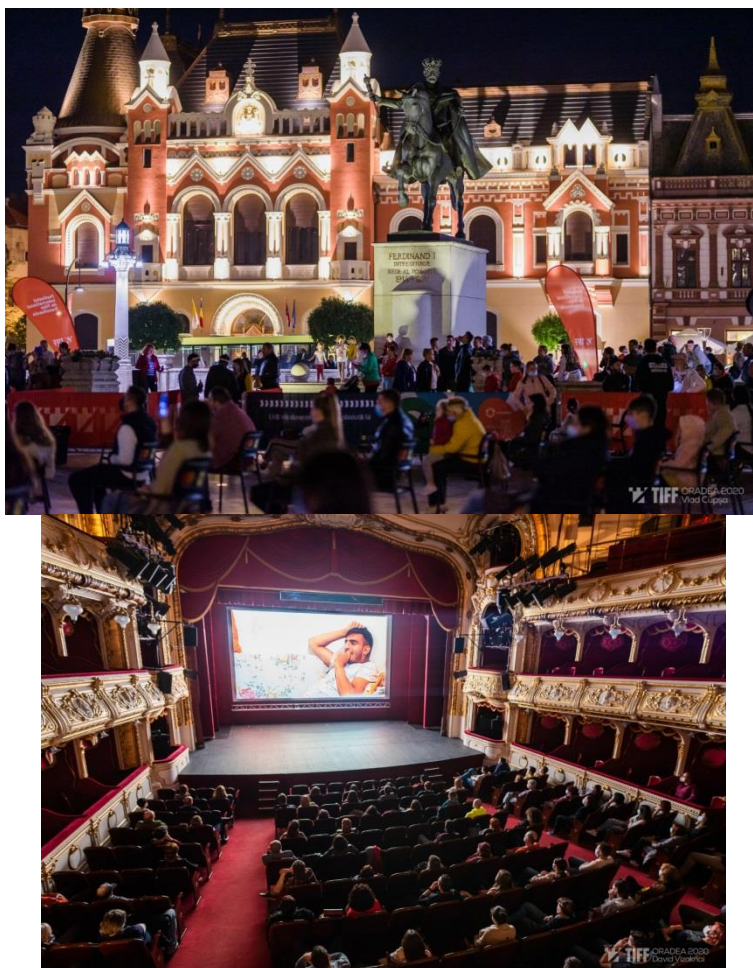
Pandemia de coronavirus a făcut însă imposibilă organizarea majorității evenimentelor, acestea fiind reprogramate pe parcursul anului în conformitate cu evoluția epidemiologică și în cele din urmă anulate.

1. TIFF ORADEA 2020

Singurul eveniment care a putut fi organizat în context pandemic a fost TIFF Oradea, desfășurat în perioada 2-4 octombrie, cu respectarea tuturor măsurilor și normelor de protecție sanitară în vigoare.

Timp de trei zile, cele mai apreciate titluri ale anului și cele mai așteptate producții autohtone s-au văzut pe marele ecran, în câteva dintre spațiile devenite parteneri de tradiție pentru ediția locală a evenimentului. Seară de seară au rulat filme în Piața Unirii, dar proiecțiile zilnice atât în aer liber, cât și în spații indoor. Toate evenimentele incluse în programul festivalului au fost organizate cu respectarea măsurilor de siguranță și distanțare socială necesare în această perioadă.





2. OHMA - Oradea Hospitality Management Academy

În 2020, Primăria Oradea și winsedswiss education group (WEG) au luat inițiativa deschiderii primei academii în domeniul ospitalității din țară, sub denumirea „Oradea Hospitality Management Academy (ohma)”, care va organiza cursuri sub licența École hôtelière de Lausanne (EHL)/WEG.

Începând din toamna acestui an, tinerii interesați să își dezvolte o carieră în industria ospitalității pot urma, în cadrul ohma, cursurile programului VET by EHL/WEG, la sfârșitul căruia vor obține diplome de absolvire certificate sub licența École hôtelière de Lausanne (EHL), cea mai prestigioasă instituție de învățământ în domeniul ospitalității din lume.

VET (Vocational Education & Training) by EHL este un program destinat tinerilor interesați de o calificare în domeniul ospitalității, bazat pe modelul cadrului de competență elvețian.

Primăria Oradea pune la dispoziție baza materială necesară funcționării școlii în spațiul Colegiului Economic „Partenie Cosma”, cursurile postliceale fiind organizate de unitatea de învățământ, în timp ce curriculumul, instructorii, principiile pedagogice și metodologia vor fi contribuția winsedswiss education group.

În ultimii 10 ani, în Oradea s-au făcut pași decisivi pentru dezvoltarea sistemului de educație duală sau tehnică, odată cu deschiderea de noi parcuri industriale. Simultan acestui demers, orașul a atras fonduri nerambursabile considerabile pentru dezvoltarea turismului,

crescând numărul turiștilor cu 40% față de 2014 și indirect susținând industria ospitalității din Oradea.

A venit momentul în care destinația Oradea face pasul decisiv pentru dezvoltarea sistemului educațional dedicat industriei ospitalității, răspunzând astfel nevoii în creștere de personal calificat din ultimii ani. Parteneriatul cu cea mai prestigioasă instituție de formare din domeniul ospitalității din lume este cel mai important pas în creșterea calității serviciilor industriei ospitalității din Oradea și, de asemenea, o oportunitate foarte bună pentru tineri și adulți deopotrivă de a-și certifica pasiunea sau meseria la cea mai prestigioasă școală din lume. Primăria Oradea alături de WEG și industria ospitalității din Oradea vor face toate demersurile pentru ca Oradea Hospitality Management Academy să fie cel mai important pol educațional în ospitalitate din această parte a Europei și încă un element de dezvoltare a orașului.

Evenimentul de lansare al Academiei Ohma, la care APTOR a avut calitatea de co-organizator, a avut loc în data de 2 iulie 2020 la Hotel Double Tree by Hilton Oradea, având ca invitați reprezentanții HORECA din Oradea, reprezentanți ai industriei ospitalității și alți stakeholderi ai mediului privat și asociativ reprezentativ pentru educația și turismul din România, precum și presa locală.

Inaugurarea primului centru de învățământ vocațional în ospitalitate - ohma by winsedswiss, înființat în România de winsedswiss education group sub licența Vocational Education and Training by École hôtelière de Lausanne (VET by EHL) și deschiderea oficială a anului universitar - a avut loc în data de 19 septembrie 2020 în incinta centrului educațional ohma by winsedswiss, din Oradea, situat pe Calea Armatei Române, nr. 1F, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție aferente situației actuale.

La eveniment au participat ambasadorul României în Confederația Elveției, E.S. Vlad Vasiliu; omologul său în România, E.S. Arthur Mattli; secretarul de stat în Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri – Direcția Generală Turism, Răzvan Pîrjol, precum și reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai autorităților publice locale, asociațiilor și federațiilor reprezentative din ospitalitate, alături de studenți din prima generație ai academiei de la Oradea, formatori și manageri din industrie.



Astfel, la sfârșitul celor 18 luni de formare intensivă teoretică și practică din cele trei module VET by EHL, absolvenții Oradea Hospitality Management Academy vor beneficia de pregătirea necesară pentru ocuparea unor poziții de specialitate în domeniu, certificatele și diplomele recunoscute internațional fiind deschizătoare de uși către oportunități fantastice de carieră oriunde în lume.

Totodată, parcurgerea acestui program le va asigura absolvenților diplome de calificare nivel 4 și 5 recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Un alt atu al acestui program este accesul la educație și instruire de calitate datorită instructorilor care sunt profesioniști cu experiență în industrie și dețin certificarea specifică emisă de către EHL, în vederea susținerii activităților practice și teoretice.

Cursanții vor fi beneficiarii serviciilor de carieră integrate oferite de WEG, o componentă importantă a programului educațional vizând consilierea studenților încă din faza de învățare, până la momentul integrării acestora pe piața muncii, prin identificarea de potențiale locuri de muncă și stagii de pregătire.

Programul VET by EHL oferă patru tipuri de parcursuri profesionale: Culinar (*Kitchen Professional Diploma*), Servicii (*Service Professional Diploma*), Recepție și Cazare (*Rooms Professional Diploma*), Administrare hotelieră (*Hotel Administration Professional Diploma*).

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO) - este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea, ca direcție de asistență socială.

MISIUNEA Direcției de Asistență Socială Oradea este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

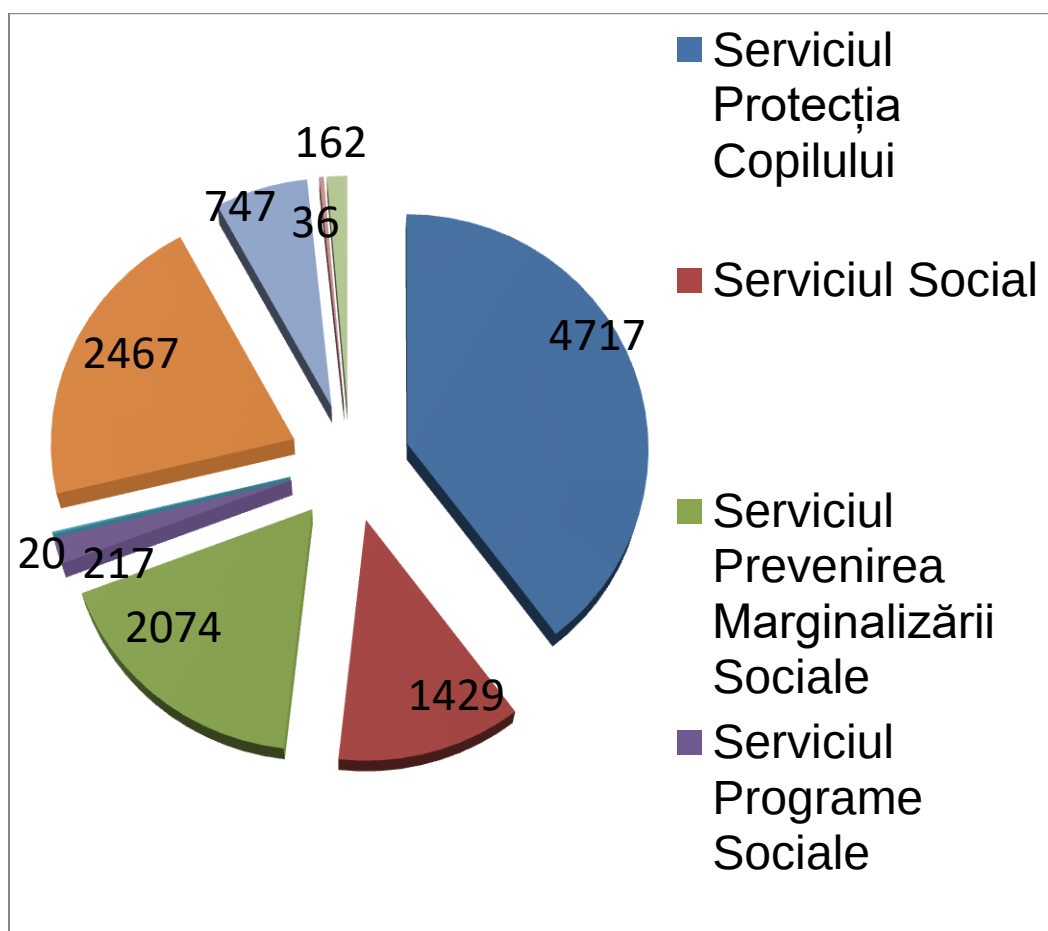
Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

CUM FACEM?

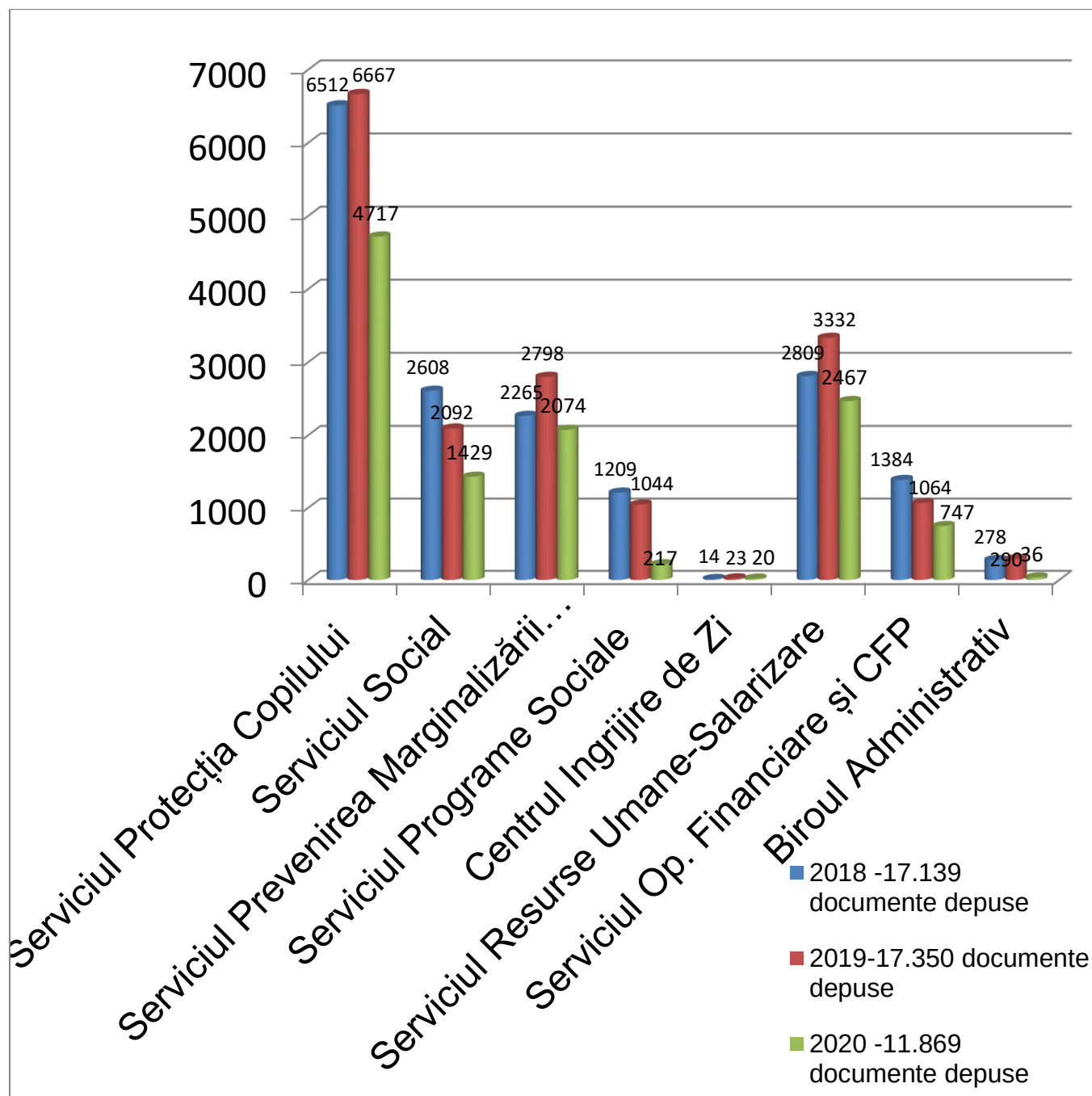
Prin facilitarea sau asigurarea obținerii /acordării de:

- **BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, beneficii care reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor.
- **SERVICII SOCIALE**, care reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții. Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (creșele), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrele de cazare temporară) sau alte servicii de interes general. Tipuri de servicii sociale: centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate.

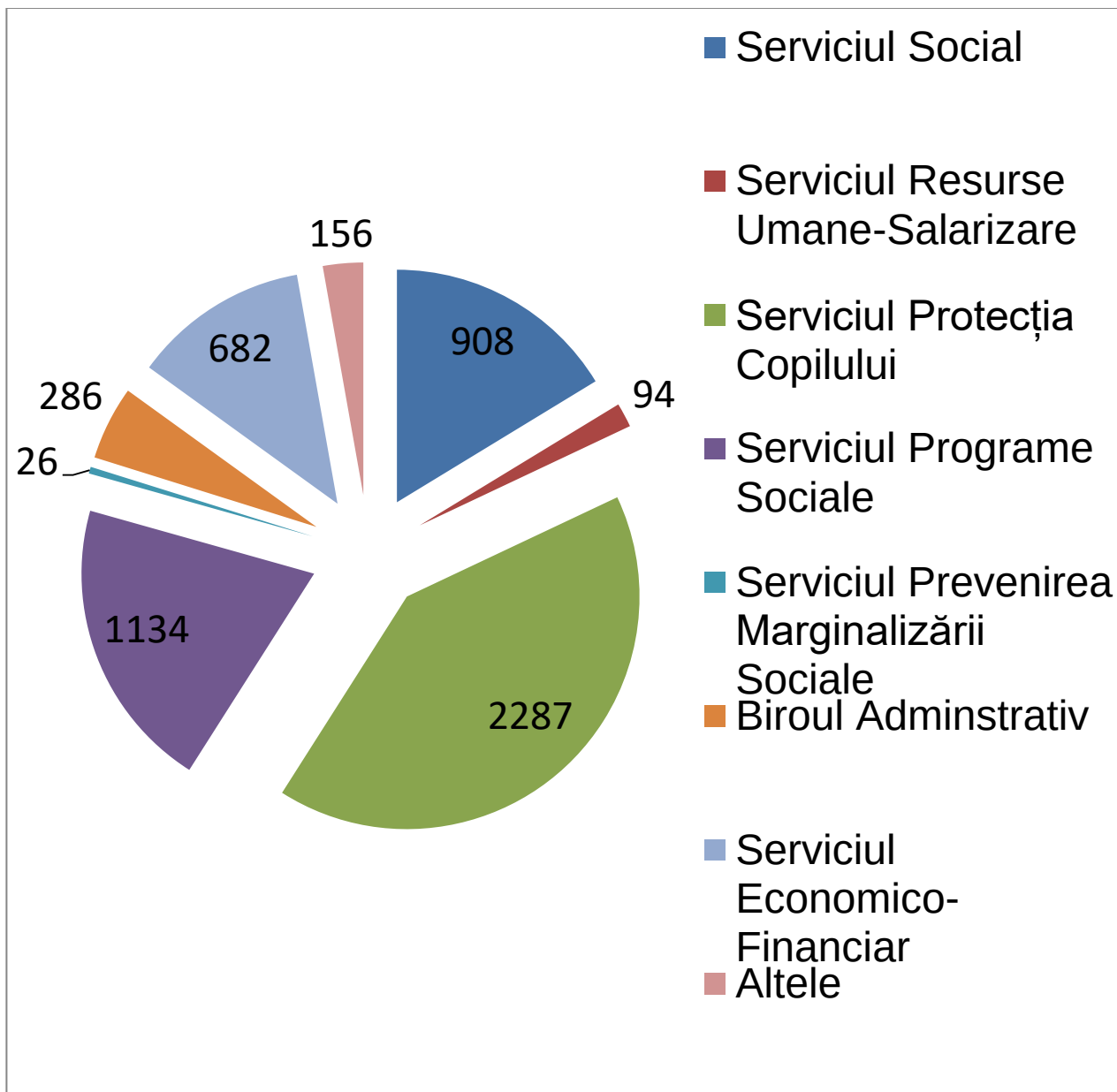
**Situația documentelor depuse la DASO, în anul 2020,
prin Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială,
-11.869– solicitări depuse la sediul DASO-**



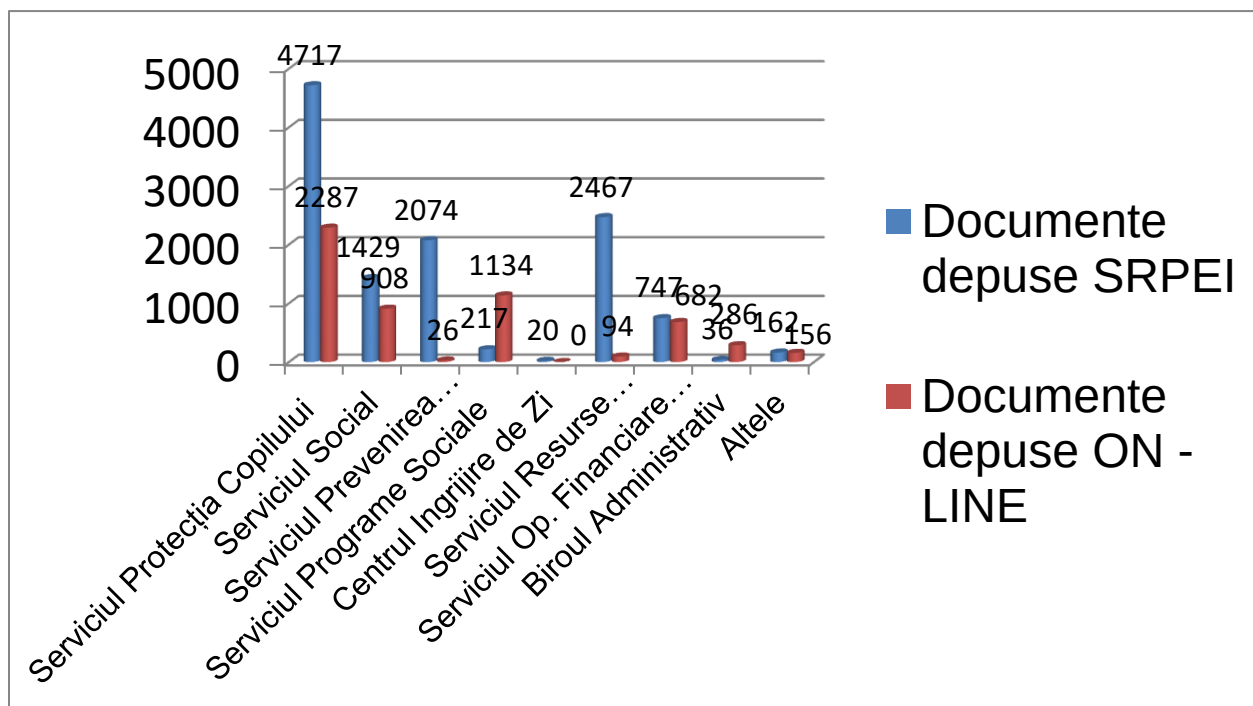
**Situația comparativă a documentelor depuse la DASO,
in anii 2018- 2019 – 2020**



**Situația documentelor transmise online în vederea accesării serviciilor și beneficiilor
acordate de către DASO
5573 – solicitări depuse-**



Situația documentelor depuse la Serviciul Relații cu Publicul comparativ cu situația documentelor depuse prin mijloace de comunicare electronică



În anul 2021 s-au transmis și publicat aprox. 100 de comunicate de presă.

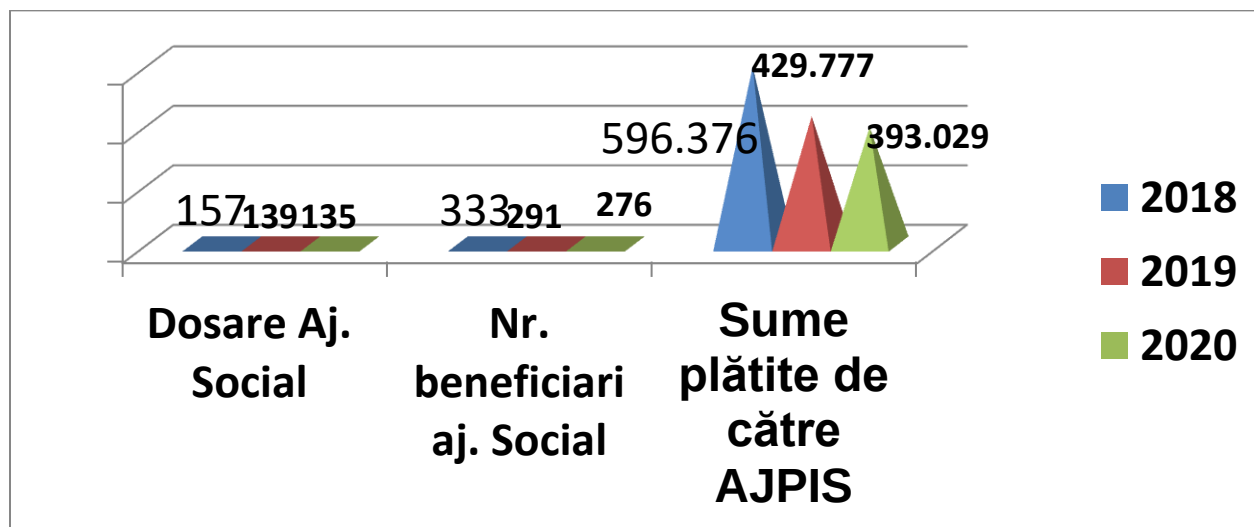
Beneficii acordate de către DASO în anul 2020

Legea nr. 416/2001

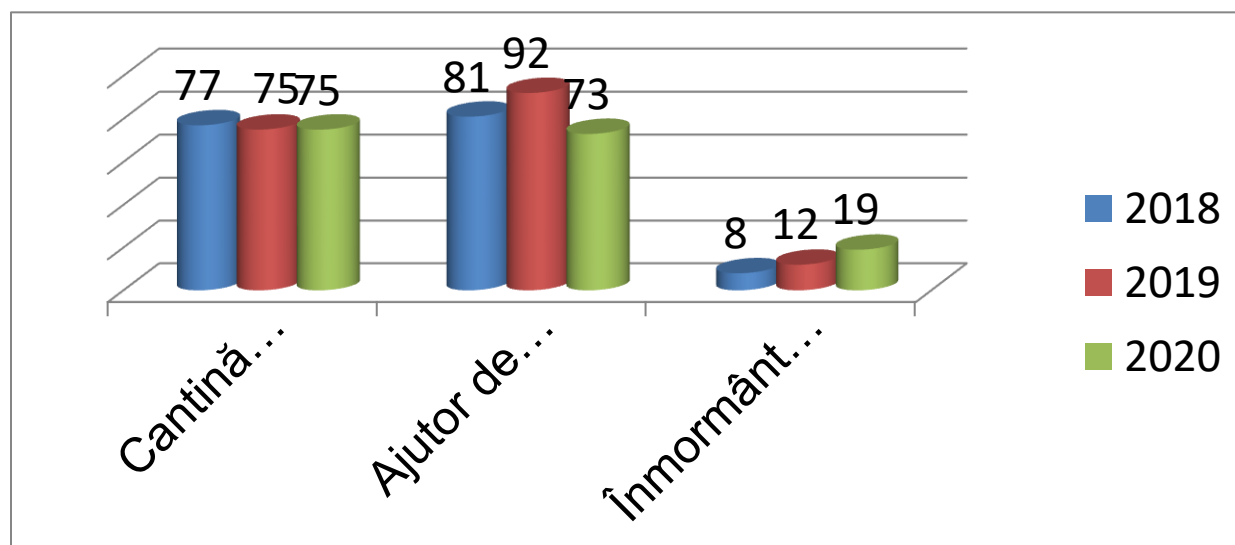
- **Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plată: 135 și 276 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/luna.** Quantumul ajutorului social nu s-a modificat din 01.01.2014. O persoană singură beneficiază de 142 de lei, iar dacă este aptă de muncă are obligația de a efectua 16 ore (2 zile) de acțiuni/lucrări în folosul comunității. Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): **393.029 lei.**
- Lunar un nr. mediu **de 33 de persoane apte de muncă**, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local
- **76 de solicitări de AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 73 de solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de **140.000 de lei.**
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ: 75 de persoane**
- Lunar un nr. mediu **de 21 de persoane apte de muncă**, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.
- **19 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE**
- Internarea cu aplicarea **tarifului de 50%**, conform cap.II, art.5, lit n,o,p din Contractul de concesiune nr. 1529 din 27.02.2015 aprobat prin HCL, nr. 291/2014 la **SC Centrul**

Medical Laser System SRL situat în Oradea, str. Ceyrat nr.29, pentru persoanele care necesită îngrijiri speciale/paliative - 14 cazuri

Situație comparativă ajutor social
2018-2019-2020



Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
2018-2019-2020



AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE 2020

Energie termica

Luna	Total beneficiari
Ian. 2020	447
Feb. 2020	447
Mar. 2020	444
Nov. 2020	260
Dec. 2020	297

Gaze naturale

Luna	Total beneficiari
Ian. 2020	4
Feb. 2020	3
Mar. 2020	3
Nov. 2020	3
Dec. 2020	4

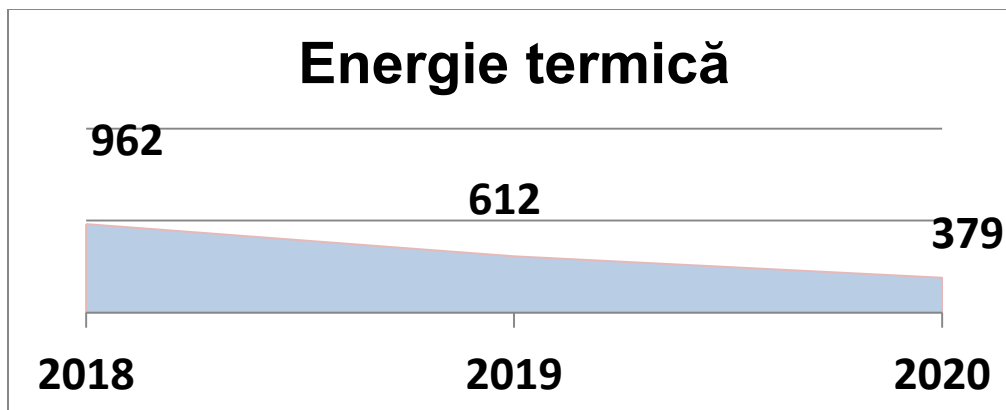
Combustibili solizi sau petrolieri

Luna	Total beneficiari
Ian. 2020	1
Feb. 2020	0
Mar. 2020	0
Nov. 2020	12
Dec. 2020	5

Energie Electrică

Luna	Total beneficiari
Ian. 2020	1
Feb. 2020	1
Mar. 2020	1
Nov. 2020	0
Dec. 2020	0

Situație comparativă
- număr mediu de beneficiari de ajutor de încălzire în sezoanele reci ale anilor
2017-2018-2019

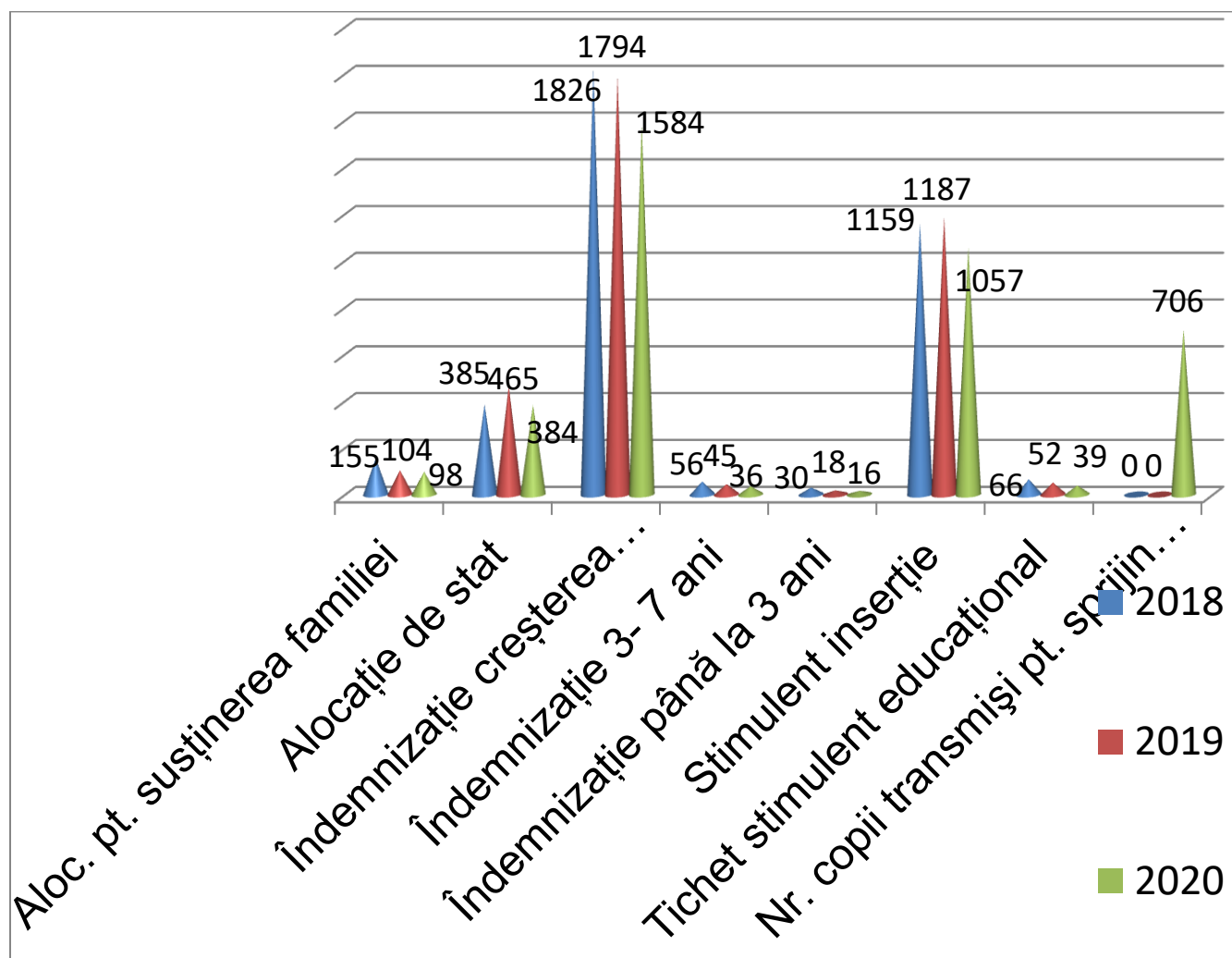


Alte beneficii acordate de către DASO în anul 2020

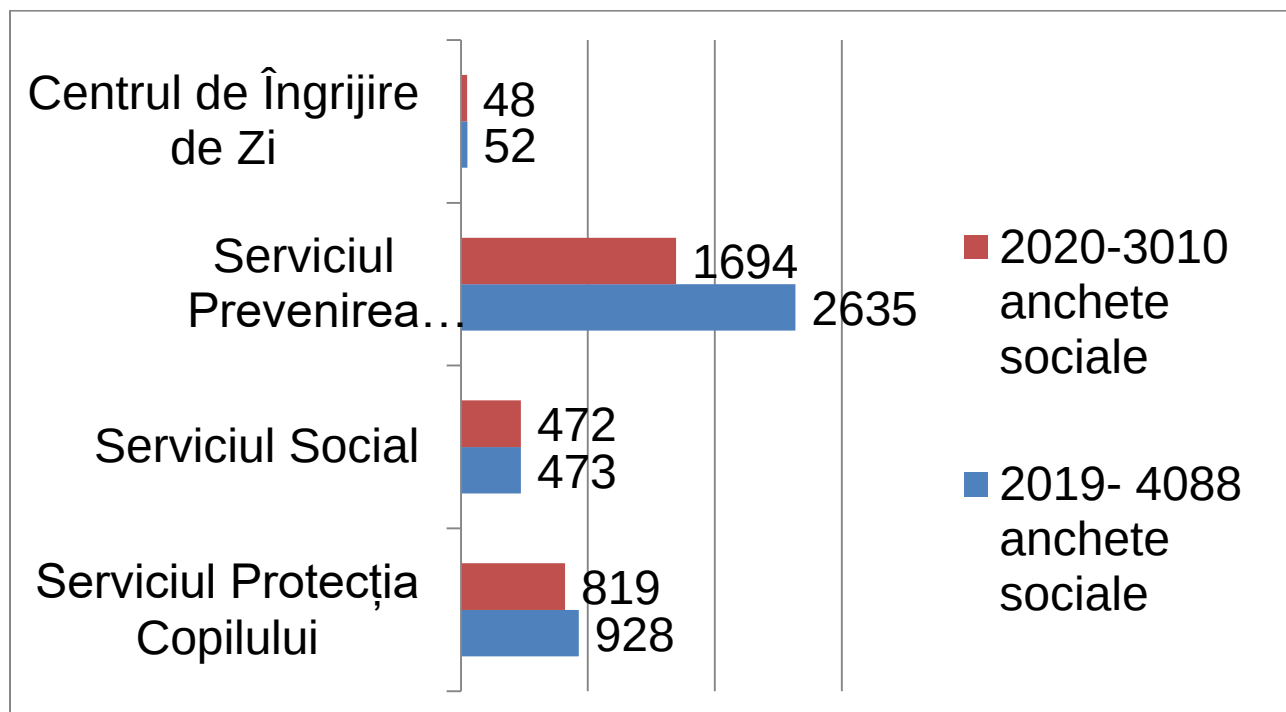
La data de 31.12.2020 situația se prezenta astfel:

- plata salariului pentru **242 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav**, din care :
 - **102** asistenți personali angajați pentru **copii** încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
 - **140** de asistenți personali angajați pentru **persoane adulte** încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;
- **1459 de beneficiari de indemnizație lunară**, din care **1252 persoane adulte și 207 de copii**.

Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente
2018-2019-2020



Anchete sociale – situație comparativă 2019-2020



Sprijinul acordat cetățenilor vulnerabili în contextul PANDEMIEI

CALL CENTER vârstnici și persoane vulnerabile

Începând cu data de 18 martie 2020, pe toată perioada stării de urgență, Direcția de Asistență Socială Oradea a pus la dispoziția comunității Telefonul Verde și un sistem de tip call center.

- ✓ aproximativ 20.000 de buni din Oradea au fost consiliați telefonic de către asistentele medicale, redirectionate în acest scop de la creșe.
- ✓ aproximativ 300 de persoane vârstnice sau vulnerabile au avut nevoie de sprijinul echipelor zilnice de teren formate din angajați DASO , care s-au deplasat în vederea:
 - acordării de pachete cu alimente,
 - efectuarea de cumpărături, produse de strictă necesitate,
 - scoaterea rețetelor de la medic și achiziționarea medicamentelor.

Cadrele medicale școlare ALĂTURI de Direcția de Sănătate Publică Bihor

Pe toată perioada stării de urgență și în mare parte din perioada stării de alertă, medicii și de asistente medicale școlare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat în regim non stop, în 3 schimburi, inclusiv în zilele nelucrătoare, alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor, efectuând activități specifice contextului pandemiei.

Aceștia au:

- preluat declarațiile persoanelor care au intrat în țară, prin vămile din județul Bihor,
- au menținut legătura telefonică cu acestea pe toată perioada izolării
- au realizat evaluarea și monitorizarea telefonică a persoanelor care au intrat în izolare la domiciliu, pe întreg județul Bihor
- au luat legătura cu medicii de familie ai acestora.
- au introdus în bazele de date ale DSP Bihor datele colectate
- au participat la procesul de evaluare și monitorizare a persoanelor aflate în carantină,
- au întocmit avizele epidemiologice și introdus rezultatele analizelor medicale ale acestora.
- au asigurat suportul necesar Compartimentului de Epidemiologie, inclusiv la anchetele epidemiologice ale bolnavilor de Covid 19
- au desfășurat activități de informare și consiliere telefonică a populației referitoare la măsurile de prevenire a infectării cu noul coronavirus.
- au asigurat sprijinul necesar în vederea evaluării și monitorizării medicale ale persoanelor fără adăpost rezidente în Adăpostul de noapte din structura DAS Oradea, implicarea lor contribuind semnificativ la prevenirea îmbolnăvirii cu noul coronavirus a beneficiarilor adăpostului.
- au asigurat ducerea la îndeplinire a procedurilor privind prevenirea infectării cu Sars Cov 2, a elevilor care au participat la cursurile de pregătire și examenele pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat

În prezent, în contextul pandemiei și organizării învățământului în sistem online, cadrele medicale școlare își desfășoară activitatea în cadrul DSP-Bihor fiind suport al personalului medical din DSP, în lupta cu coronavirusul

Telefonul verde 0800 410 430

- **serviciu telefonic de consiliere și sprijin pentru părinți și copii-**

Direcția de Asistență Socială Oradea
Serviciul Protecția Copilului

Împreună susținem echilibrul familiei

**Consiliere psihologică individuală
și de grup pentru copii și familie**
**Managementul timpului în
situația actuală**
**Terapia anxietăților, fobiilor și
atacurilor de panică.**
Reușim împreună!

Serviciul de consiliere telefonică
Pentru părinți și copii:

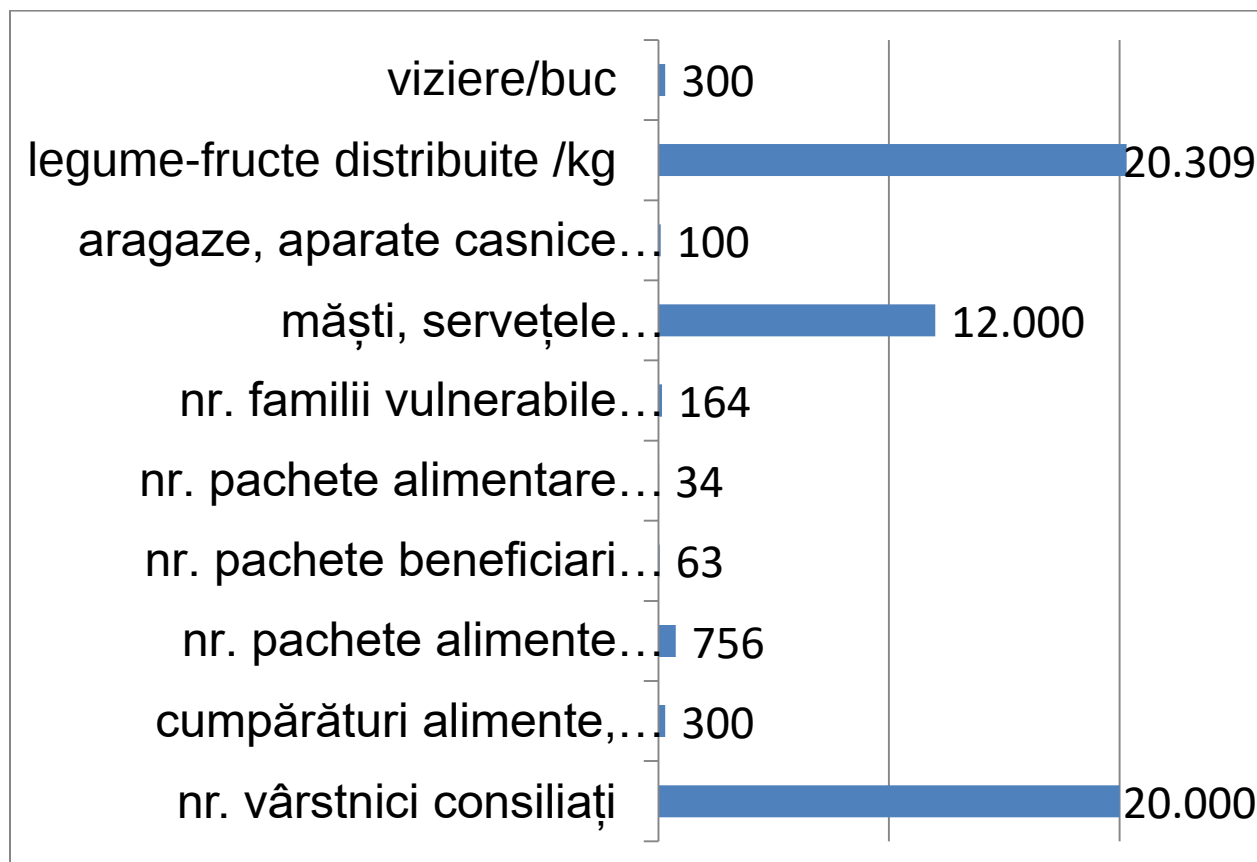
0800 410 430

Luni - Vineri: 09⁰⁰ - 17⁰⁰

Activitate desfășurată :

- **119** Fișe de identificare a nevoilor
- **32** Beneficiari ai serviciilor de consiliere din care:
 - 16 mame (asistenți personali)
 - 7 persoane în dificultate (fără loc de muncă, risc de suicid, probleme în relația cu minorii)
 - 9 minori (4 continuare plan de servicii)
- Ca urmare a prevederilor ordonațelor militare emise în perioada stării de urgență, **personalul Adăpostului de Noapte și a Centrului Dignitas au fost izolate la locul de muncă**, în vederea asigurării serviciilor sociale necesare beneficiarilor;
- Săptămânal, **medicii din Cabinetele Medicale Școlare** din cadrul DAS Oradea s-au deplasat la Adăpost, **au consultat beneficiarii în vederea depistării eventualelor probleme de sănătate** și în cazul depistării acestora, le-au prescris schemele de tratament și medicamentele necesare;
- S-au asigurat **756 de pachete cu alimente necesare pentru 431 de persoane depistate cu COVID -19**, pentru care s-a dispus măsura izolării;
- 97 pachete cu alimente pentru beneficiarii asociațiilor neguvernamentale și persoane vârstnice;
- **S-au sprijinit beneficiarii organizațiilor neguvernamentale** din Oradea cu pachete alimentare, fructe, legume.

Sprijinul acordat cetățenilor vulnerabili în contextul PANDEMIEI, în cifre



Sprijinul acordat cetățenilor vulnerabili în contextul PANDEMIEI nu s-ar fi realizat fără implicarea comunității locale, a celor care au înțeles că în astfel de vremuri, trebuie să fim uniți și să venim în ajutorul celor vulnerabili.

MULȚUMIM:

REMARKT

Divin Garden

SC Micojor Srl

Asociația Filantropia

SC Metalica SA

SC Happy Max Construct Srl

SC Andristar SRL

Agenția de Dezvoltare Locală

Societatea Națională de Crucea Roșie - Bihor

Colegiul Mihai Eminescu – viziere

SC Select Catering

Servicii și programe sociale DASO

- Creșe –Oradea
- Programul “Școala Părinților” pentru părinții copiilor care frecventează creșa și nu numai...
- Centrul de Îngrijire de Zi
- Centrele sociale din cartiere
- Adăpostul de Noapte
- Centrul Comunitar Gutenberg
- Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tineri aflați în situații de risc “Dignitas”
- Centrele de cazare temporară nr. 2 și 3, finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013
- Asistența medicală profilactică și curativă pentru preșcolari, elevi și studenți din municipiul Oradea
- Parteneriatele cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop acordarea de servicii sociale persoanelor și familiilor aflate în nevoie
- Susținerea organizațiilor neguvernamentale din municipiul Oradea în acordarea serviciilor sociale prin acordarea de subvenții
- Gala Voluntarilor din domeniu social - ediția a VIII-a – 2020
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 octombrie 2020

Creșe- Oradea

- 14 creșe cu program de zi cu o capacitate extinsă de la 560 de locuri în anul 2019 la 640 locuri în anul 2020

Creșa nr. 7 Albă ca zăpada extinsă cu încă o grupă cu 20 de locuri - total 60 de locuri
Creșa nr. 4 Scufița Roșie extinsă cu încă 3 grupe cu câte 20 de locuri – total 100 de locuri

În perioada 11 martie -28 iunie activitatea creșelor a fost suspendată.

La 29 iunie 2020 activitatea creșelor a fost reluată cu respectarea recomandărilor prevăzute în Ordinul 1076/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

În anul 2020

SESIUNEA DE ÎNSCRIERE A COPIILOR S-A DESFĂȘURAT ON-LINE.

Documentele au fost transmise pe email, iar comunicarea cu părinții s-a realizat prin e-mail sau telefonic.

În luna iunie 2020, în sesiunea de înscriere a copiilor la creșă pentru anul școlar 2019-2020 s-au depus de 752 de solicitări de înscriere , din care 17 dosare au fost respinse pentru neîndeplinirea criteriului privind domiciliul/reședința în municipiul Oradea.

Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora

integral, 267 de copii rămânând pe lista de așteptare.

Ulterior sesiunii de înscriere din luna iunie 2020, s-au mai depus 20 de solicitări de înscriere la creșă.

Prezența medie lunară a copiilor în creșă înaintea suspendării activității (11.03.2020) a fost de 72%, iar după reluarea activității (29.06.2020 – 23.12.2020) prezența medie a copiilor în creșă, limitată de măsurile de prevenire a infectării cu Sars Cov19, a fost de 35%.

În anul 2020, frecvența copiilor la creșă, în intervalul în care aceasta a funcționat a fost de 48%

Programul Școala Părinților pentru părinții copiilor cu vârsta de creșă și nu numai...

- **2 întâlniri cu părinții , în mediul fizic**
- **3 întâlniri lunare în on line**
- **9 specialiști (psihologi, asistenți medicali, educatori,) care au susținut temele prezentate părinților în cadrul programului**

Temele abordate în cadrul programului:

- neascultarea, încăpățânarea, anxietatea de separare, crizele de furie, accesele de plâns, dezvoltarea, somnul
- înțelegerea atașamentului, rolului iubirii și afecțiunii din partea părinților în dezvoltarea copiilor.
- dezvoltarea psiho-motrică a copilului mic
- adaptarea copilului la creșă
- îmbolnăvirile specifice sezonului rece

Centrul de Îngrijire de Zi Oradea

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în structura Direcției de Asistență Socială Oradea.

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a crește în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educație, consiliere și orientare școlară și profesională, recreere – socializare, educație pentru sănătate și sprijinirea familiei de a-și exercita responsabilitățile parentale, prevenirea abandonului familial și școlar.

Beneficiarii centrului sunt copii din familii aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copii de vârstă școlară

În perioada 11 martie - 1 iulie 2020, activitatea centrului a fost suspendată



Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

În anul 2020 de serviciile centrului au beneficiat 61 de copii

- **14 contracte încheiate** între DASO - Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la **cazurile noi** admise în centru,
- **34 de prelungiri** de contracte, prin acte adiționale.
- **14 contracte încetate** urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi
- 48 de anchete sociale
- **14 planuri de servicii**
- **34 fișe de reevaluare** a situației fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- 14 fișe de evaluare pentru copii noi admiși
- **34 programe personalizate de intervenție**, prin stabilirea unor obiective, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- **72 întâlniri individuale cu părinți / reprezentanți legali ai copiilor**
- 10 sesiuni privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copii și părinți).

Activitatea de **consiliere și intervenție psihologică**, pe anul 2020, a vizat un număr de **278 ședințe de consiliere din care: 223 ședințe consiliere pentru copii și 55 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor**. Totodată s-au realizat **48 de evaluări psihologice**

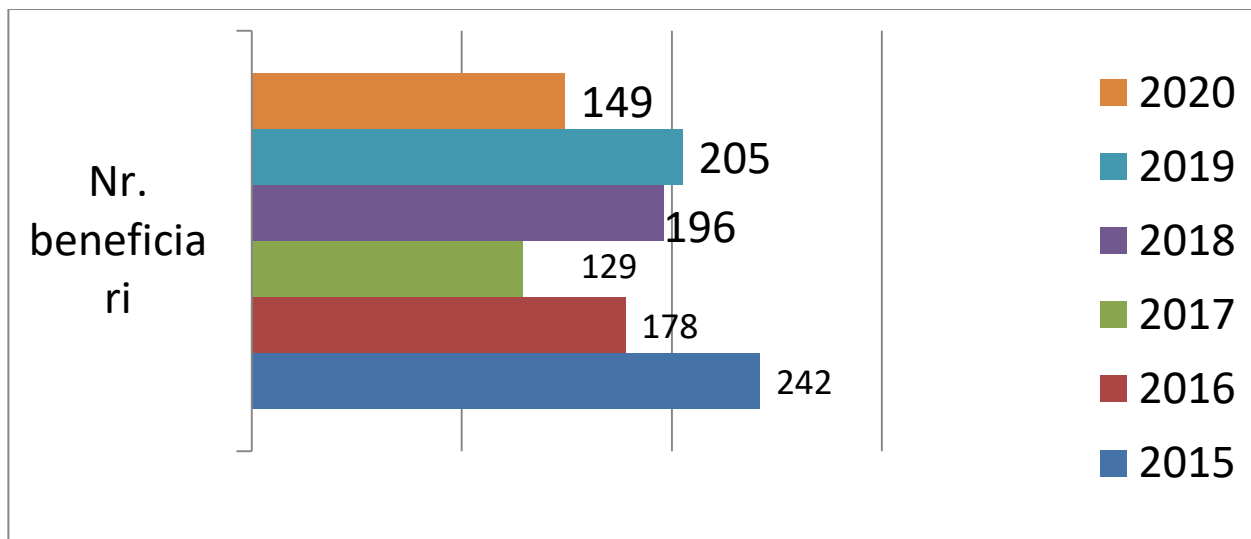
Centrul de Îngrijire de Zi a organizat și activități derulate în cadrul Programului de educare a părinților cunoscut sub denumirea **“Școala părinților”**, temele abordate vizând învățarea unor strategii, abilități de gestionare a comportamentelor nedorite ale copiilor, prin promovarea unor relații pozitive de comunicare și afecțiune.

Adăpostul de Noapte - str. J. Gutenberg nr.8

- Capacitatea adăpostului la 71 de locuri
- Au fost cazate un număr de 149 de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate un nr. de 47 persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă, 36 de persoane, din care 10 au fost încadrate în munca.
- Din cele 10 persoane încadrate în munca, 6 au fost reintegrate social și s-au mutat în chirie.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social 10 persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de 6 persoane.
- Au fost internați în cămine de asistență socială pentru persoane vârstnice un număr de 12 persoane.
- Au fost sprijinite în vederea unui consult medical și obținerea medicației un nr. de 48 de persoane.
- Au fost sprijinite să se întoarcă la domiciliu 26 de persoane
- Asistaților li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală și de grup, activități de socializare, sprijin și suport în vederea deprinderii unui mod de viață independent
- S-a acordat beneficiarilor asistență medicală necesară prin asistentul medical comunitar.
- S-a instalat o cabină cu soluție de dezinfectare pentru beneficiari.
- S-au distribuit măști de protecție beneficiarilor și s-a făcut consilierea beneficiarilor în vederea prevenirii infectării cu virusul Sars-Cov2.
- Au fost sprijinite să se întoarcă la domiciliu 24 de persoane.
- S-a introdus gazul metan și s-a înlocuit centrala termică pe lemne cu centrala termică pe gaz.

Situație beneficiari -Adăpost de Noapte

Situație comparativă 2015-2020



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înființat cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost și adulții aflați în situații de risc social în vederea integrării sociale

Servicii acordate:

- informare și consiliere: privind drepturile sociale precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate: **54 de beneficiari**
- activități de socializare și petrecere a timpului liber: vizionare de filme și programe educative, jocuri și activități de dezvoltare personală
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate: **23 beneficiari**
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, deprinderi de viață independentă, combaterea comportamentelor anti-sociale, etc. : **54 beneficiari**
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională: **9 beneficiari**
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuință: **6 persoane**
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activități culturale și artistice, etc.: **54 beneficiari**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.): **12 beneficiari**
- servicii medicale asigurate de către asistentul medical comunitar: **54 de beneficiari**

Echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică

Începând cu luna ianuarie 2019, s-a format echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică, în conformitate cu Legea nr.217/22.05.2003, și a Ordinului nr. 2525/07.12.2018 - Procedura de urgență în cazurile de violență domestică

Echipa :

- Se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării de către Poliție
- Realizează gradul de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale
- Asigură sprijinul pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale ale autorității sau după caz, spre alte servicii sociale adecvate
- Acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice, inclusiv asupra măsurilor de protecție de care poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție, formularea unei plângeri penale , eliberarea unui certificat medico-legal;
- Orientează victimele violenței domestice spre servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

În anul 2020 **nu au fost semnalate cazuri de violență domestică**, efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv a liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național.

Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane și a HG nr 784/04.10.2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate(POAD) care prevede la anexa 2 obligațiile unităților administrative teritoriale în implementarea Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, s-a constituit grupul de lucru pentru implementarea POAD la nivelul Primăriei Municipiului Oradea prin Dispoziția Primarului înregistrată cu numărul 3121 din data de 14.11.2019.

Direcția de Asistență Socială Oradea a recepționat un număr de 1085 pachete cu produse de igienă care au fost distribuite către beneficiari, în perioada 06.01.2020 – 14.02.2020, la depozitul din Oradea, strada Cazaban nr. 60.

Având în vedere faptul că HG nr 784/04.10.2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate(POAD) a fost abrogată cu OUG nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate(POAD), Direcția de Asistență Socială Oradea a început **derularea activității pentru distribuire pachete igienă – tranșa II și pachete alimente – tranșa I, simultan, în perioada 04.08 – 14.08.2020, fiind distribuite un număr de 1085 pachete către beneficiari.**

Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde

În conformitate cu prevederile OUG 115/17.07.2020 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum și unele măsuri de*

distribuire a acestora, completată și modificată prin OUG 174/14.10.2020, sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari:

- pensionarii cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari cu vârsta peste 75 de ani
- persoanele fără adăpost.

Direcția de Asistență Socială Oradea a derulat **procedura de identificare și verificare a destinatarilor finali** în cadrul schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost prin acordare de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde.

La nivelul municipiului Oradea **au fost eligibili un număr de 415 persoane cu vârsta de peste 75 de ani, cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari sau până la aceasta, și 39 de persoane fără adăpost.**

Angajații DASO s-au deplasat la domiciliul/locația beneficiarilor în vederea distribuirii acestor tichete pentru masă caldă

Conform OUG 174/2020, Direcția de Asistență Socială Oradea actualizează lunar listele cu destinatarii finali, pe care îi propune spre aprobare Primarului și trimite lista actualizată Instituției Prefectului, urmând ulterior să distribuie tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, solicitanților eligibili.

Acordarea de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate conf. OUG nr.78/2020

Începând cu 11 septembrie 2020 s-au distribuit 1269 de cutii a câte 50 de buc. de măști de protecție pentru persoane defavorizate din Municipiul Oradea.

Categoriile eligibile pentru aceste beneficii au fost:

- persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social
- persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei
- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 800 lei inclusiv,
- persoanele încadrate în grad de handicap al căror singur venit, îl reprezintă indemnizația.

Fiecare beneficiar a primit 50 DE MĂȘTI DE PROTECȚIE, aferente unei perioade de 2 luni.

Campania “Nu muncești, nu primești” - 420 de deplasări pentru monitorizarea zilnică a persoanelor care au efectuat orele de muncă/lucrări de interes local în zona blocurilor de pe str. Voltaire și străzile adiacente



CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALĂ “DIGNITAS”

Servicii de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe

Servicii oferite:

- **servicii de cazare: 23 persoane (în prezent 16 persoane beneficiază de cazare)**

Pe parcursul anului 2020 au fost acordate servicii sociale după cum urmează:

a.consiliere socială individuală: în baza planului de intervenție, se urmărește implicarea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor propuse, respectiv însușirea deprinderilor necesare vieții independente: **23 beneficiari**

b. informare/consiliere profesională și suport în găsirea unui loc de muncă: 5 beneficiari angajați

- Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, scrisoare de intenție
- Participare la bursa locurilor de muncă
- Contactarea potențialilor angajatori pe diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet
- Colaborare cu A.J.O.F.M.
- Întocmire dosar șomer neîndemnizat

c. clarificarea situației juridice a beneficiarului: asistarea și medierea relației beneficiarilor cu autoritățile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate și stare civilă: sprijin în vederea pregătirii actelor necesare; deplasare la SPCLEP Oradea; sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarului : **2 beneficiari**

d. facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de servicii sociale: 2 beneficiari

e. sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății:**23 beneficiari**

**Centrele de cazare temporară nr. 2 și 3
Oradea – str. Atelierelor**

Servicii acordate:

- a. asigurarea cazării temporare a beneficiarilor : **132 persoane**
- b. organizarea unor activități în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependență socială a acestora cum sunt:
- consiliere individuală și de grup: întocmirea anchetelor sociale: **38 cazuri**
 - implicarea în activități gospodărești și activități în folosul comunității: **38 persoane**
 - deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat: **58 de persoane consiliate**
 - formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale: **53 persoane consiliate**
- c. sprijin în integrarea în muncă a chiriașilor, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii – Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Bihor, crearea și menținerea unor relații de colaborare cu unitățile care angajează aceste persoane: **13 persoane**
- d. sprijin în obținerea unei locuințe, în limita posibilităților existente și în condițiile legii: **39 persoane** (consiliate și informate în vederea depunerii dosarelor pentru locuințe sociale)
- e. intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții, astfel:
- sprijin în obținerea actelor de identitate: **3 persoane**
 - sprijinirea familiilor defavorizate în vederea înscrierii copiilor la centrul de zi : **3 cazuri**

Centrele Sociale Multifuncționale

Începând cu 11.03.2020, activitatea acestor centre a fost suspendată.

În prezent funcționează Centrul social multifuncțional Ioșia I: str. Al. Cazaban nr. 51, care și-a reluat activitatea în 14.09.2020, cu respectarea măsurilor impuse de contextul pandemic existent

- **Centrul social multifuncțional Nufărul** : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111
În perioada 16.09.2019 -10.03.2020 s-a derulat programul O șansă în Plus - meditații la limba și literatura română și matematică pentru elevii din clasele V-VII, prezența medie lunară fiind de 30 de persoane vârstnice și 15 elevi zilnic
- **Centrul social multifuncțional Rogerius I**: str. Sf. Apostol Andrei nr. 58, bl.C30, prezența medie lunară 12 persoane vârstnice
- **Centrul social multifuncțional Rogerius II**: str. Episcop Ioan Suci, nr. 1 prezența medie lunară 12 persoane vârstnice
- **Centrul social multifuncțional Ioșia I**: str. Al. Cazaban nr. 51
Asociația Alsterdorf organizează în acest centru diferite activități de informare, consiliere și petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului, Prezența medie lunară este de 15 persoane
- **Centrul social multifuncțional Ioșia II**: Aleea Călinului nr. 9
Asociația Pflege und Betreuung 24, organizează începând cu luna iunie 2019, cursuri de limba engleză pentru copiii din cartier. Până la suspendarea activității, beneficiau de

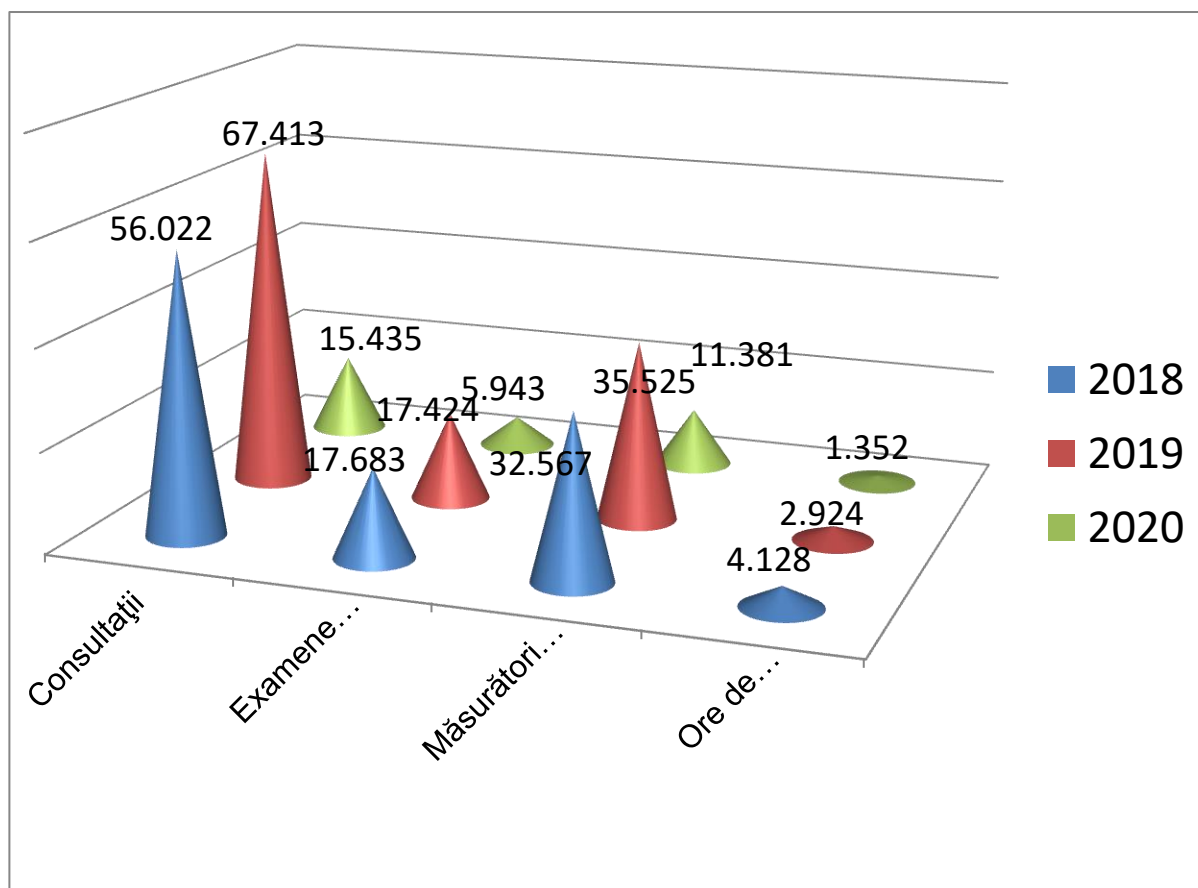
aceste cursuri aprox. 16 de copii/ de două ori pe săptămână. Prezența medie lunară 18 persoane vârstnice

În cele patru centre se organizau zilnic activități de petrecere a timpului liber ex. joc de cărți, șah, table, rummy, monopoly, ping-pong.

CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

Personalul medical școlar a asigurat în anul 2020, pe perioada în care activitatea școlară nu a fost suspendată, asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolarii, elevii și studenții care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea (aprox. 6.014 de preșcolari, 31.462 de elevi, 15.841 de studenți).

Pe toată perioada în care activitatea unităților de învățământ a fost suspendată, medicii și asistente medicale școlare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat în regim non stop, în 3 schimburi, inclusiv în zilele nelucrătoare, alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor, efectuând activități specifice contextului pandemiei.



Acordarea de subvenții în baza legii nr. 34/1998,
asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează
unități de asistență socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2020	Cuquantumul subvenției aprobate
1	Asociația Caritas Catolica	19.750 lei
2	SOS Autism	8.550 lei
3	Asociația Down	7.500 lei
4	Asociația Caritas Eparhial	10.150 lei
5	Fundația Est Europa	9.450 lei
6	Fundația Consistoria Efrem Beniamin	12.800 lei
7	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	23.780 lei
8	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	14.000 lei
9	Fundația Creștină Diakonia	14.000 lei
Total	13 servicii sociale pentru 351 beneficiari:	Total : 119.980 lei

GALA VOLUNTARIATULUI
în domeniul asistenței sociale 2020
– editia a VIII-a

Desfășurată la **Hotelul Ramada**, Gala voluntariatului a adunat peste 100 de persoane, **voluntari** care prin activitatea lor de voluntariat sprijină orădenii aflați în nevoie, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și ai instituțiilor publice care își desfășoară activitatea în municipiul Oradea

Gala Voluntarilor din domeniul asistenței sociale reprezintă **momentul în care administrația publică locală subliniază rolul important pe care voluntarii noștri îl au la creșterea calității vieții orădenilor aflați în nevoie** și de asemenea, ne propunem să evidențiem sprijinul oferit comunității noastre de către organizațiile neguvernamentale care își desfășoară activitatea în orașul nostru. Valoarea voluntariatului, este certă și indiscutabilă, iar recunoașterea ei justă în societatea noastră devine o chestiune de timp, în cele din urmă.



Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2020)

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Direcția de Asistență Socială Oradea, ca în fiecare an, i-a sărbătorit pe părinții și bunicii noștri. Deși într-un alt context, în care grija față de buncii noștri a contat mai mult decât oricând, nu am uitat să-i vizităm și să le facem cadouri.

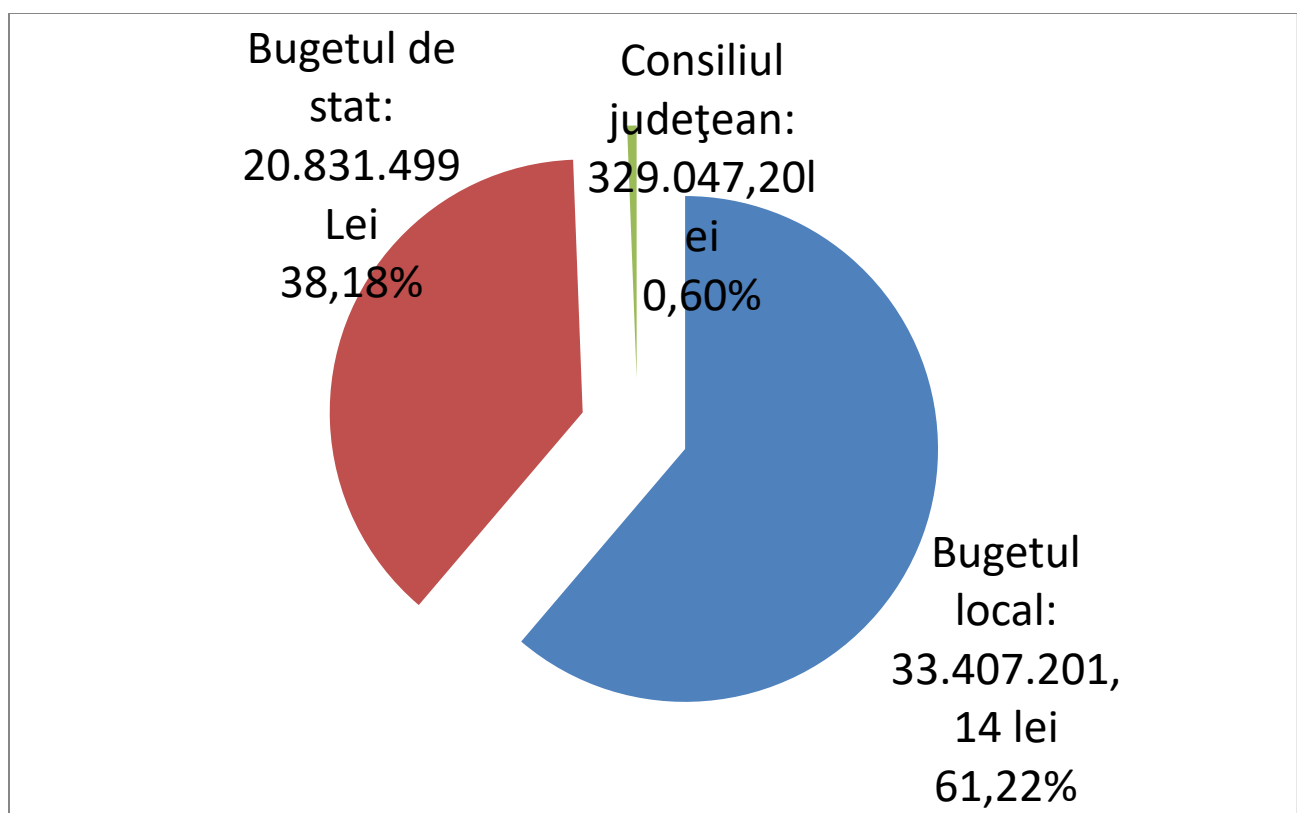
Astfel, colegii noștri au vizitat și felicitat peste 50 de vârstnici aflați în evidența DASO, cărora le-au dus pachete cu alimente și dulciuri.

Situația comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2019		2020	
	Prevederi (lei)	execuție(lei)	prevederi(lei)	execuție(lei)
subvenții L34/1998 – asociații și fundații	186.800	184.900	150.000	143.980
aj. încălzire L 416/2001	58.000	29.522	58.000	29.232
aj. încălzire lemne	54.000	4.735,65	54.000	2.467
aj. de urgență	140.000	140.000	150.000	112.182,57
sal. asist. personal	8.040.800	7.912.187	9.351.000	8.825.960
bunuri , servicii și alte cheltuieli asist personali	149.000	143.035	175.100	167.418
indemn. dizabilități	23.366.000	22.438.397	25.627.000	24.247.831
serv. de recuperare pt. copii cu dizabilități	310.000	308.685,20	394.000	393.493,20
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	441.000	355.751,63	381.000	373.944,74
tichete sociale pt. grădiniță L.248/2015	10.000	2.350	10.000	2.200
servicii protecția copilului	14.500	0	4.500	0

Centrul de Îngrijire de ZI	914.000	750.589,95	813.920	658.094,41
Creșe - Oradea	8.395.900	7.420.271,75	8.874.000	7.086.168,59
Cabinete medicale școlare	7.485.000	6.864.281,62	7.594.000	6.375.815,67
DASO	6.313.000	5.782.967,59	7.223.080	6.148.960,16

Situație comparativă pe surse de finanțare – 2020
Total buget executat: 54.567.747,34lei



**OBIECTIVELE
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ -ORADEA
pentru anul 2021**

- Creșterea numărului de locuri din creșele aflate în structura DASO
- Implementare proiectului Centru de zi pentru copii proveniți din comunități vulnerabile – Calea Clujului nr. 188
- Achiziționarea de containere și containere sanitare care vor fi amplasate în incinta Adăpostului de Noapte, pentru o mai bună gestionare a cazării persoanelor fără adăpost din Municipiului Oradea
- Implementarea programului pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (în cazul aprobării finanțării)
- Promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii
- Creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii și beneficii sociale
- Perfecționarea continuă a personalului în vederea îmbunătățirii standardelor ce conduc la realizarea viziunii instituției.

CONCLUZII

Prin prezentul raport s-a realizat o analiză a activității primarului Municipiului Oradea, a aparatului de specialitate pe care acesta îl coordonează, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea din cursul anului 2020. Totodată în raport sunt cuprinse și obiectivele propuse pentru anul 2021.