RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ORADEA, PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2021

APROBAT,
PRIMAR
FLORIN BIRTA

CUPRINS

Pag.

PREAMBUL 4

DIRECȚIA ECONOMICĂ 5

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ 31

DIRECȚIA JURIDICĂ 59

DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR 70

DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF 124

DIRECȚIA TEHNICĂ 154

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR 212

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE 226

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL 231

SERVICIUL RESURSE UMANE 236

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL 239

DIRECȚIA LOGISTICĂ 243

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE 252

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL "DR. GAVRIL CURTEANU" ORADEA 254

SPITALUL JUDEȚEAN 290

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ 367

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI 390

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN 392

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR 405

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA 420

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. 448

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA 458

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. 487

TERMOFICARE ORADEA S.A. 513

ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A. 556

CLUBUL SPORTIVE MUNICIPAL 566

ZONA METROPOLITANĂ 577

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO 589

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE 597

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA 657

CONCLUZII 679

PREAMBUL

Oradea, municipiul de reședință al județului Bihor, reprezintă un punct important de referință pentru această zonă, fiind un important centru economic, social și cultural din N-V României. Acesta păstrându-și caracteristicile de-a lungul timpului.

Municipiul este situat pe cursul râului Crișul Repede, într-o zonă deluroasă aflată în prelungirea Munților Apuseni. Municipiul Oradea se întinde pe o suprafață de 115,6 km^2 și se află la o altitudine de 126 m deasupra nivelului mării, acesta se găsește la deschiderea râului Crișului Repede spre câmpie, într-o zonă de contact între prelungirea Munților Apuseni și Câmpia Banato-Crișana, arie de trecere de la relieful deluros, către cel de câmpie.

Situat la numai 12 km de Borș, punctul de frontieră cu granița de vest a României cu Ungaria, Oradea se află pe primul loc în topul „celor mai bune orașe din România", fiind un atractiv punct turistic atât pentru întreaga țară cât și pentru cei din străinătate.

Primăria Municipiului Oradea asigură organizarea și funcționarea administrației publice locale, fiind amplasată în centrul istoric al municipiului pe malul Crișului Repede, cu sediul în Piața Unirii, nr. 1-3, județul Bihor.

Misiunea Primăriei Municipiului Oradea este de a fi în slujba comunității locale, prin furnizarea unor servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional și prin respectarea unor valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORADEA
Florin Birta

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În luna aprilie 2020, în contextul pandemiei COVID, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating, dar a revizuit perspectiva (outlook) în negativ de la stabil), similar ratingului suveran (ratingul Romaniei). Perioada de declin economic, inerentă în contextul restricțiilor sanitare, a crizei unor resurse materiale, a dificultăților de aprovizionare, a creșterii costurilor cu gazele naturale și energia electrică a condus la o revuizuire prin reconfirmare de către Fitch Ratings a cotațiilor stabilite în anii anteriori:

* pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
* pentru împrumuturile pe termen lung în monedă naţională: 'BBB-'
* pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

Menținerea calificativelor de rating în categoria principală "Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate" reflectă viziunea Fitch asupra performantelor financiare robuste ale municipiului si asupra capacitatii de a contribui la progresul economiei locale, apreciind în mod special diversitatea profilului economic prin dezvoltarea parcurilor industriale.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor şi cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea şi nevoile comunităţii implica in fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât şi al cheltuielilor publice.

Contextul actual, prin prelungirea stării de alertă datorată efectelor evoluției COVID-19 și-au pus amprenta și asupra activității autorității publice locale care a fost nevoită de a luam măsuri rapide pentru protejarea angajaților, a serviciilor publice locale, a locuitorilor, dar și mediului de afaceri local, concomitent cu păstrarea unui echilibru bugetar prin menținerea unui bun nivel al încasării impozitelor și taxelor locale, dar și prin grija față de cheltuirea banilor publici.

Similar anului 2020, în contextul prelungirii efectelor pandemiei, Executivul Local a propus adoptarea în limitele legale ale atribuțiilor Consililor Locale, a unei măsuri locale de scutire de majorări la plata impozitelor și taxelor locale. Concret, atât pentru persoanele fizice, dar și pentru firme printr-o schemă de minimis aprobată de Consiliul Concurenței, au fost acordate scutiri de la plata majorărilor de întârziere născute în perioada stării de urgență sau de alertă aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local în cazul achitării debitului principal până la data de 31.12.2021.

Măsura fiscală menționată, coroborată cu reluarea executării silite suspendate în anul precedent a avut ca efect un nivel al încasărilor în creștere față de anii precedenți, respectiv +15% față de anul 2020 și +12% față de anul 2019.

Denumire venit	**Executie 31.12.2021**	**Executie 31.12.2020**	**Executie 31.12.2019**	**2021/ 2020**	**2021/ 2019**
Imp pe cladiri	**77.159.811**	**68.134.369**	**68.660.325**	**113%**	**112%**
Imp pe cladiri pers. fizice	*29.028.684*	*26.408.350*	*25.320.287*	110%	115%

Imp pe cladiri pers. juridice	*48.131.128*	*41.726.019*	*43.340.038*	115%	111%
Imp pe terenuri	**21.611.405**	**20.225.839**	**19.789.030**	**107%**	**109%**
Imp pe terenuri pers. fizice	*10.635.290*	*9.381.423*	*9.229.541*	113%	115%
Imp pe terenuri pers. juridice	*10.976.115*	*10.844.416*	*10.559.489*	101%	104%
Taxe mijloace de transport	**29.285.928**	**24.972.585**	**23.564.123**	**117%**	**124%**
Taxe mijloace de transport pers fizice	*17.162.442*	*14.929.351*	*13.955.024*	115%	123%
Taxe mijloace de transp pers juridice	*12.123.487*	*10.043.234*	*9.609.099*	121%	126%
Amenzi, penalitati si confiscari	***11.511.522***	***9.504.030***	***11.959.855***	**121%**	**96%**
Taxe judiciare de timbru	**5.758.640**	**5.125.925**	**5.523.771**	**112%**	**104%**
Autorizatii, avize urbanism	**11.959.198**	**9.174.575**	**10.246.980**	**130%**	**117%**
Alte taxe si impozite	**5.292.893**	**4.123.500**	**5.181.701**	**128%**	**102%**
Total	***162.579.398***	***141.260.823***	***144.925.785***	**115%**	**112%**

Nivelul Cotei din impozitul pe venit cuvenită autorităților locale s-a modificat în cursul lunii martie 2021, astfel pentru perioada ianuarie-martie cota a fost de 65%, iar începând cu încasările lunii aprilie cota s-a redus la 63%. Măsura de reducere a cotei din impozitul pe venit cuvenit bugetelor locale a fost adoptată prin Legea bugetului de stat nr. 15/2021, act normativ prin care a fost stabilit și nivelul estimat al încasărilor din impozitul pe venit prin decizia Administrației Financiare Județene Bihor, cu sprijinul Ministerului Finanțelor. În fapt, supraestimarea acestei categorii de venituri și obligația cuprinderii în buget a determinat executivul local să identifice soluții pentru a nu angaja cheltuieli peste nivelul încasărilor efective. Astfel, a fost prevăzut un fond de rezervă bugetară în cuantum apropiat de nivelul de neîncasare estimat.

Cu siguranță, una dintre cele mai mari provocări financiare ale anului 2021 a fost adoptarea Ordonanței Guvenului nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare cu impact semnificativ asupra bugetelor publice locale.

Ordonanța a determinat ajustarea prețului contractelor de execuție de lucrări de investiții și de reparații curente, pe baza indicelui costurilor materialelor de construcții. Concret, prin actul normativ menționat s-a aprobat indexarea tuturor situațiilor de lucrări depuse începând cu luna septembrie, dar și includerea unei clauze obligatorii de ajustarea în toate contractele de lucrări semnate după intrarea în vigoare a ordonanței.

Municipiul Oradea având în derulare ample proiecte de infrastructură cu finanțare locală sau europeană, prin modificarea prețurilor contractelor urmare a ajustării obligatorie a situațiilor de lucrări pentru acoperirea creșterii prețului materialelor de construcții, din bugetul local au trebuit să fie acoperite ajustările aferente. Valoarea suplimentară a contractelor a fost estimată la peste 80 milioane lei, adică aproximativ 16 milioane de euro, reprezentând peste 15% din veniturile proprii ale anului 2021. Ulterior, printr-o sucesiune de modificări, reglementările privind ajustrarea contractelor de lucrări au prevăzut preluarea sarcini financiare suplimentare în cotă parte de către bugetul de stat. Până la data prezentului

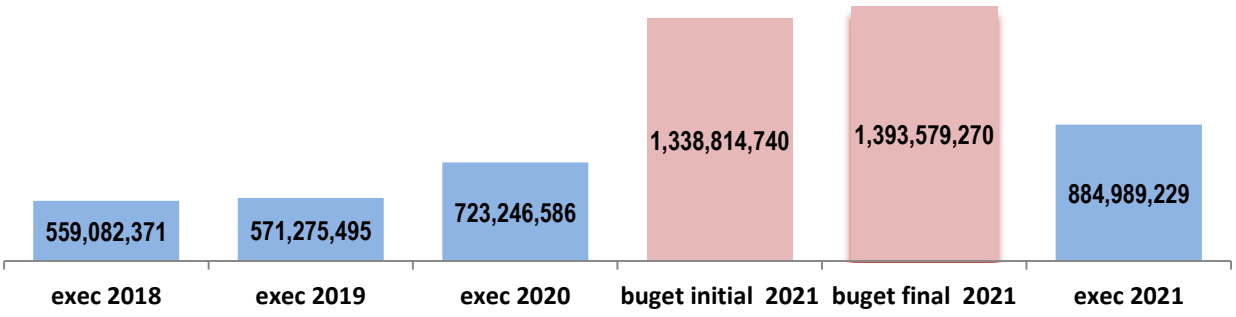
materiale, au fost acceptate finanțări suplimentare din partea bugetului de stat strict pentru contractele de finanțare din cadrul programului ”Termoficare”, aproximativ 5 milioane de lei = 1 milion de euro.

O situație excepțională a fost generată de creșterea alarmantă a prețului gazelor naturale, nivelul înregistrat în tranzacțiile pe Bursa Română de Mărfuri (BRM) depășind de 4-5 ori nivelul previzionat utilizat SC Termoficare Oradea SA (entitate subordonată Municipiului Oradea care prestează serviciul public de producere, transport și distribuție a energiei termice în sistem centralizat) la elaborarea bugetului aferent anului 2021. În acest context, operatorul s-a găsit în imposibilitatea de a achiziționa întregul necesar de gaz pentru derularea activității în condiții optime în perioada de start a sezonului rece.

În cursul lunii august, apoi în lunile octombrie și noiembrie, Municipiul Oradea a înaintat solicitări către Guvernul României pentru acordarea unui sprijin din fondul de rezervă a Guvernului. Întrucât suma alocată a fost insuficientă (3,6 milioane de lei) operatorul de termoficare a fost susținut de Municipiul Oradea pentru contractarea unei linii de credit suplimentare și prin cuprinderea în buget a unor sume adiționale pentru plata în avans a subvenției de tarife și de exploatare, fapt ce a asigurat disponibilitățile financiare necesare pentru achiziția gazelor naturale pentru lunile decembrie 2021 și ianuarie 2022.

Execuția bugetară a anului 2021 s-a încheiat cu un excedent bugetar cumulat de 64,95 de milioane lei, cea mai mare parte din sumă fiind reprezentată de excedentul anului precedent – 55,8 milioane lei. Analizat în structură, execuția bugetară a anului 2021 s-a încheiat cu un excedent de 9,15 milioane lei. Trebuie menționat că la finele anului, cuantumul cererilor de rambursare aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă depășea suma de 35 milioane de lei.

Rezultatele bugetare înregistrate la finele anului 2021 au reflectat creșterea veniturilor bugetului local încasate +22% față de anul precedent, situație generată de încasări din IV (+14%), creșterea încasărilor de impozite și taxe (+17%), accesarea fondului IID Termoficare pentru susținerea programului de investiții în SACET, rambursarea sumelor pentru proiectele cu finanțare europeană.



Pentru a asigura finanțarea unor investiții în sistemul de termoficare, a fost aprobată afectarea Fondului IID – Termoficare. Aprobarea a vizat susținerea proiectelor de investiții propuse a fi finanțate din programul guvernamental Termoficare (fostul Căldură și confort),

dar și proiecte de investiții cu finanțare integrală locală. Fondul IID Termoficare afectat a fost de 60,5 milioane lei, din care a fost utilizat efectiv suma de 31,35 mil lei. Implementarea proiectelor va continua în cursului anului 2022.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite şi taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri şi autovehicule, a înregistrat cel mai ridicat nivel din ultimi ani ca urmare a reluării executării silite în acest an (în 2020 acțiunile de executare silită au fost suspendate prin reglementări naționale), depășind 96%. Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășite + majorări de întârziere a crescut semnificativ de la 80% la peste 84%. Sumele încasate prin acțiuni de executare silită au depășit 24 milioane lei, cea mai mare sumă încasată în anii anteriori fiind 23 milioane în anul 2017.

La nivelul restanțelor fiscale se remarcă scăderea numărului de restanțieri persoane fizice (-28%), dar și a soldului restanțelor (-15,6%), pe fondul acțiunilor de executare silită (somații, popriri, sechestre), dar și a declarării insolvabilității pentru 1.805 persoane fizice (6.181.972 lei). În cazul persoanelor juridice, numărul restanțierilor a scăzut semnificativ, cu 18,5% (2.020 firme restante față de 2.480 firme restante în 2020), dar o creștere exponențială a soldului restant +240%. E vorba de situația contribuabilului Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens care a înregistrat în 2021 un debit suplimentar de 22,5 milioane de lei reprezentând taxă judiciară de timbru dispusă de instanțele de judecată a fi recuperată. Excluzând acest debit suplimentar, debitele restante la persoanele juridice au scăzut cu 60% față de nivelul anului anterior.

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania "PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRACȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA") au reconfirmat și în acest an apetitul cetățenilor pentru plățile online.

Anul 2021 a însemnat un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) atingând depășind 55.700 în cursul anului, ceea ce a condus o presiune constantă la nivelul ghișeelor Direcției Economice, cu timp de așteptare în creștere ceea ce ne obligă la regândirea pentru anul următor a modului de lucru cu publicul la ghișee Direcției Economice.

SINTEZĂ EXECUŢIEI BUGETARE 2021

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri şi cheltuieli al unei autorităţi publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanţelor publice locale şi Legea bugetului de stat nr. 15 pe anul 2021.

Instituţiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori terţiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea au fost următorii:

- Administraţia Social Comunitară Oradea
- Unităţile de învăţământ preuniversitar de stat
- Muzeul orașului Oradea Complex Cultural (desființată începând cu 1 iulie 2021)

- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Unităţi sanitare cu paturi

Sinteza datelor financiare ale anului 2021 in comparatie cu anii anteriori:

	2018 exec	2019exec	2020 exec	2021 exec
Venituri operationale (+)	423.842.449	461.694.189	507.343.625	620.784.167
a) Veniturile curente (fiscale si nefiscale)	180.259.352	193.286.338	199.049.431	249.462.940
b) Cota defalcata din IVG	144.840.158	196.770.106	237.628.457	271.825.014
c) Alte transferuri operationale din bugetele centrale	50.286.939	29.058.745	53.266.207	80.815.213
c) Alte transferuri din bug de stat	48.456.000	42.579.000	17.399.530	18.681.000
Cheltuieli operationale (-)	267.575.989	348.990.655	352.919.034	428.563.901
Rezultatul operational (excedent/deficit)	**156.266.459**	**112.703.534**	**154.424.591**	**192.220.266**
Venituri pentru investitii (+)	133.908.189	146.627.730	232.063.979	263.765.415
a) venituri proprii pentru investitii	7.820.483	14.761.444	13.596.663	18.190.097
b) transferuri din bugetele centrale/fd UE	124.240.746	54.994.096	135.897.516	189.774.832
c) sold fond de rulment la inceputul anului	1.846.960	76.872.190	82.569.800	55.800.486
d) venituri proprii institutii publice (spitale, scoli)				
e) venituri din fd externe nerambursabile				
Cheltuieli pentru investitii (-)	216.481.151	216.587.226	397.096.866	447.068.154
Rezultatul dezvoltare (excedent/deficit)	**-82.572.962**	**-69.959.496**	**-165.032.887**	**-183.302.739**
Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	73.693.497	42.744.038	-10.608.296	8.917.527
Imprumuturi accesate in anul curent (+)	3.178.693	39.825.767	66.408.782	56.032.592
Rezultatul bugetar final (>=0)	**76.872.190**	**82.569.805**	**55.800.486**	**64.950.119**

VENITURILE[1] BUGETULUI LOCAL IN 2021

Veniturile prevăzute în bugetul iniţial au fost de 1.330.814.740 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final de 1.393.579.270 lei, constând în:

[1] Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale institutiilor publice – ordonatori tertiari – spitale, unități de învățământ

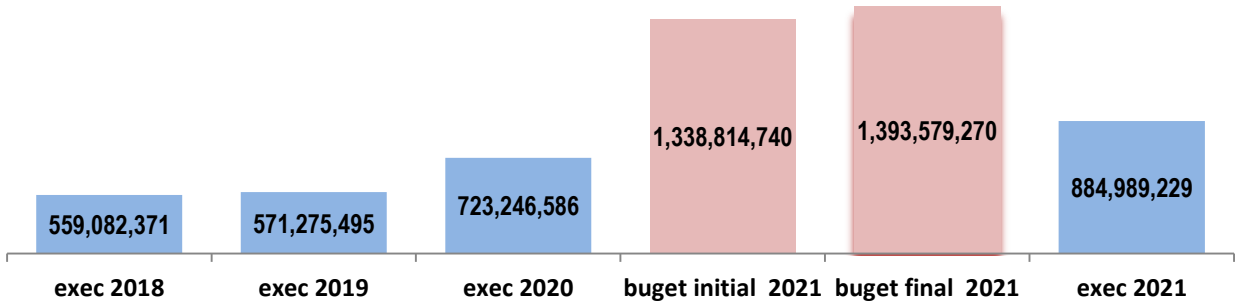
- revizuirea de către Ministerul Finanțelor/Administrației Financiare Județene Bihor a sumelor din cota IV (+23 milioane lei),

- sume alocate de la Ministerul Sănătății pentru dotarea cu aparatură a spitalelor (+10 milioane lei) și funcționarea centrelor de vaccinare (+5,1 milioane lei)

- sume alocate din fondul de rezervă al Guvernului (+8,6 milioane lei față de cele 10 milioane de lei cuprinse în bugetul inițial)

- alocări suplimentare de la bugetul de stat pentru cheltuieli descentralizate (finanțarea școlilor, CES, burse școlare, etc)

Gradul de realizare fată de prevederile bugetare finale privind veniturile: total 64% (venituri proprii 97%, prelevări BS 61%, fonduri UE 32%, credite bancare 30%)



Specificatie	Executie 31.12.2019	Executie 31.12.2020	Plan initial 2021	Plan final 2021	Executie 31.12.2021	%
Venituri proprii	404.817.888	450.274.551	525.399.220	557.877.730	539.478.050	97%
Prelevari BS	96.958.273	116.184.681	254.675.270	278.127.800	170.637.231	61%
Credite bancare	39.825.767	66.408.782	179.998.330	187.998.330	56.240.135	30%
Fd neramb	29.673.568	90.378.572	374.949.420	373.782.910	118.633.814	32%
TOTAL VENITURI	**571.275.495**	**723.246.586**	**1.335.022.240**	**1.397.786.770**	**884.989.229**	**64%**

Valoarea **veniturilor totale** încasate în anul 2021 au fost peste cele realizate în anul anterior cu +22%, din care la venituri proprii +20%, la prelevări buget de stat +47% și la sume rambursate din fonduri UE +31%. Nivelul sumelor trase din credite bancare în anul 2021 a fost cu 15% mai mici față de sumele trase în anul anterior.

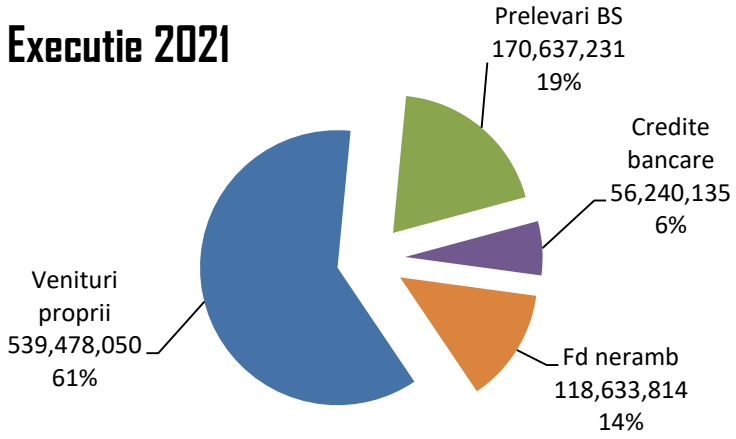
Gradul de încasare al **veniturilor proprii e**ste de 97% raportat la prevederile bugetare.

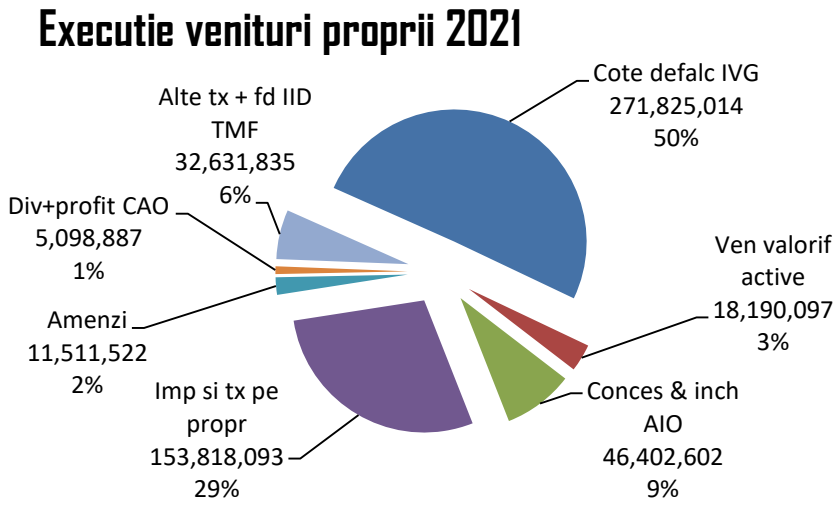
Valoarea **fondurilor nerambursabile** a înregistrat in 2021 o crestere cu 31% față de anul precedent, dar sub nivel estimat prin buget -70%. La finele anului, cuantumul cererilor de rambursare aferente proiectelor UE depășea suma de 35 milioane de lei.

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanţarea cheltuielilor cu unităţile de invăţământ, cu asistenţa socială, cu

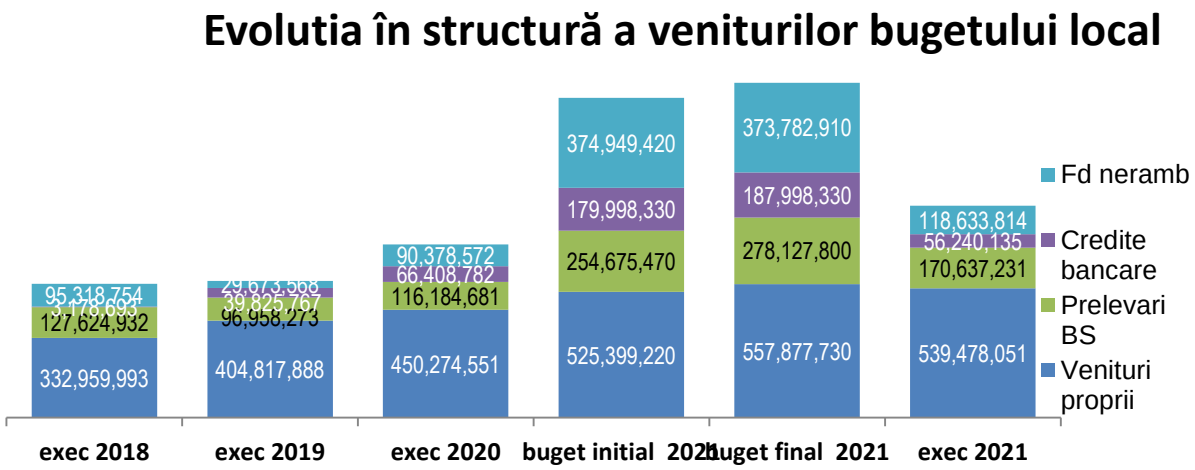
programe de investiţii în sănătate, precum şi cofinanţarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri structurale. Față de estimările din bugetul inițial, aceasta suma mai are în componență suplimentarea cu sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale aprobată în cursul anului 2021 (3,6 milioane lei și 5 milioane lei).

Creditele bancare – nivelul acestora a scăzut față de anul 2020, valoarea tragerilor efective fiind de 56.240.135 lei.





Analiza în evoluție a veniturilor bugetului local, defalcate pe principalele categorii de venituri (venituri proprii, prelevări buget de stat, credite bancare și fonduri nerambursabile) este prezentată în graficul următor:



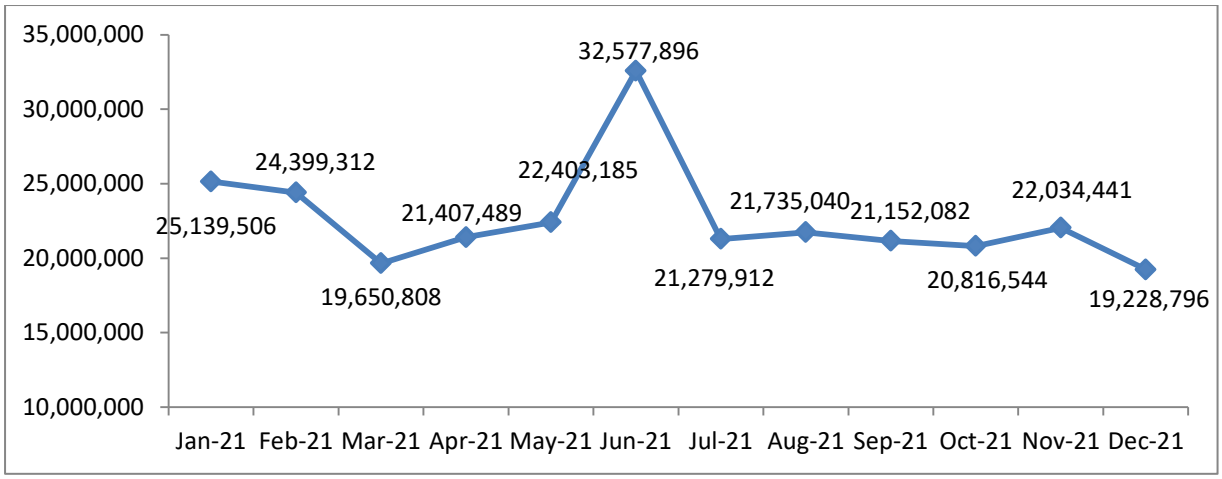
Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local s-a realizat cu acuratețe (97% din planul bugetar final, respectiv 103% din planul buger inițial), pe baza materiei impozabile, a bazei de impozitare în funcţie de care se calculează impozitele şi taxele aferente, pe evaluarea serviciilor prestate şi a veniturilor obţinute din acestea, precum şi pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

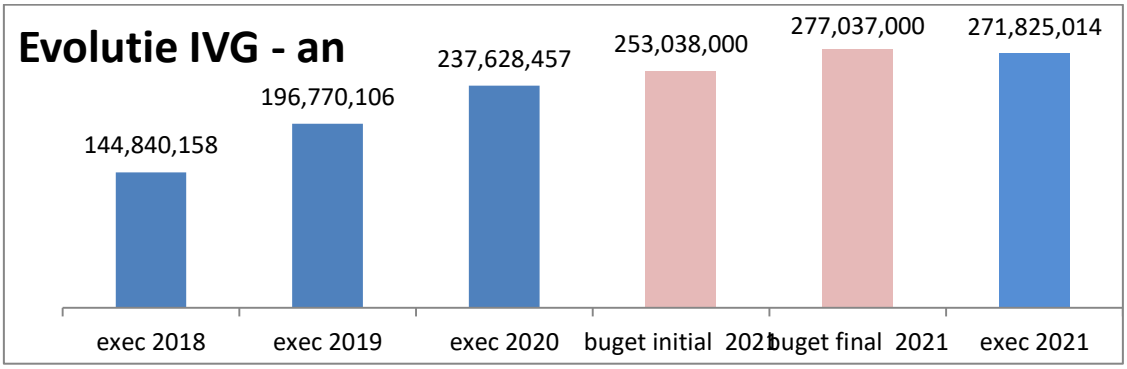
Specificatie	exec 2018	exec 2019	plan 2020	plan initial 2021	plan 2021	exec 2021	% 21/20	% bg final
Cote defalc IVG	144.840.158	196.770.106	237.628.457	253.038.000	277.037.000	271.825.014	14%	-2%
Ven valorif active	7.820.483	14.761.444	13.596.663	0	15.441.210	18.190.097	34%	18%
Conces & inch AIO	37.924.691	40.029.278	39.949.414	47.900.000	49.517.670	46.402.602	16%	-6%
Imp si tx pe propr	123.128.877	132.199.262	131.727.959	149.990.220	139.887.160	153.818.093	17%	10%
Amenzi	12.402.807	11.959.855	9.504.030	9.500.000	9.500.000	11.511.522	21%	21%
Div+profit CAO	5.315.742	7.295.116	7.855.194	3.650.000	4.720.690	5.098.887	-35%	8%
Alte tx + fd IID TMF	1.527.235	1.802.827	10.012.834	61.321.000	61.774.000	32.631.835	226%	-47%
TOTAL VEN PROPRII	**332.959.993**	**404.817.888**	**450.274.551**	**525.399.220**	**557.877.730**	**539.478.050**	**20%**	-3%

Principala subcategorie de venituri proprii este reprezentată de sumele încasate din cota defalcată din impozitul pe venit cuvenită bugetului locale (65% pentru primele luni ale anului 2021, iar apoi a fost redusă la nivelul a 63% prin Legea bugetului de stat 15/2021 aprobă în cursul lunie martie). Diferența de 2% a fost destinată alimentării unui cont distinct, deschis pe seama direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice/administraţiilor judeţene ale finanţelor publice, pentru finanţarea instituţiilor publice de spectacole din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativeteritoriale din judeţe, respectiv teatre şi opere. Din cota de 2%, în perioada martie – decembrie 2021 au fost încasate 6,4 milioane lei, suma care nu a mai ajuns în bugetul local al Municipiului Oradea, ci a fost destinată finanțării instituțiilor de cultură din județ.

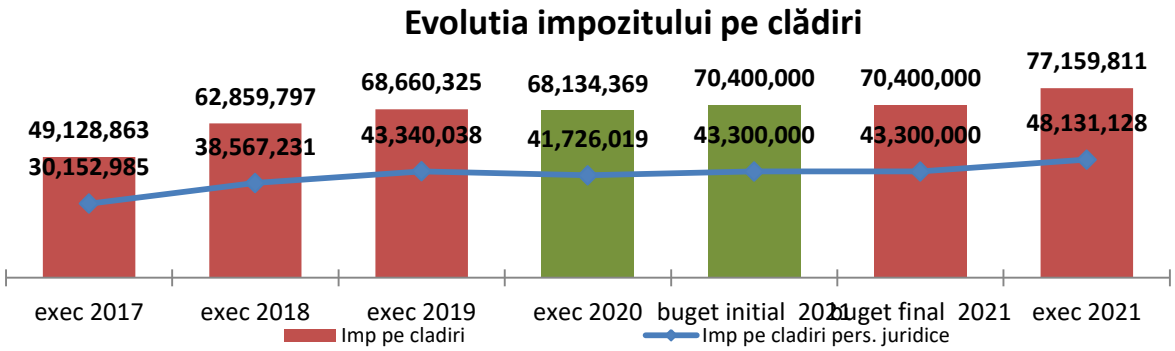
Față de nivelul estimat de Ministerul Finanțelor/Administrația Financiară Județeană Bihor al veniturilor din impozitul pe venit cuvenit bugetului local, respectiv suma de 277.037.000 lei au fost încasate efectiv 271.825.011 lei, adică 98%, suma neîncasată fiind de 5,2 milioane lei.

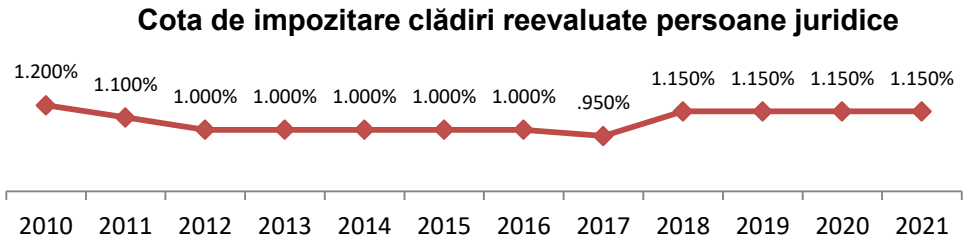
Evoluția încasărilor lunare, respectiv anuale din cotele defalcate din impozitul pe venit se prezintă grafic astfel:

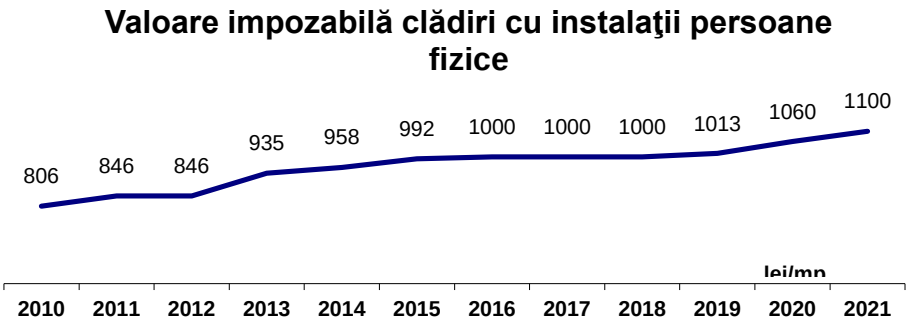


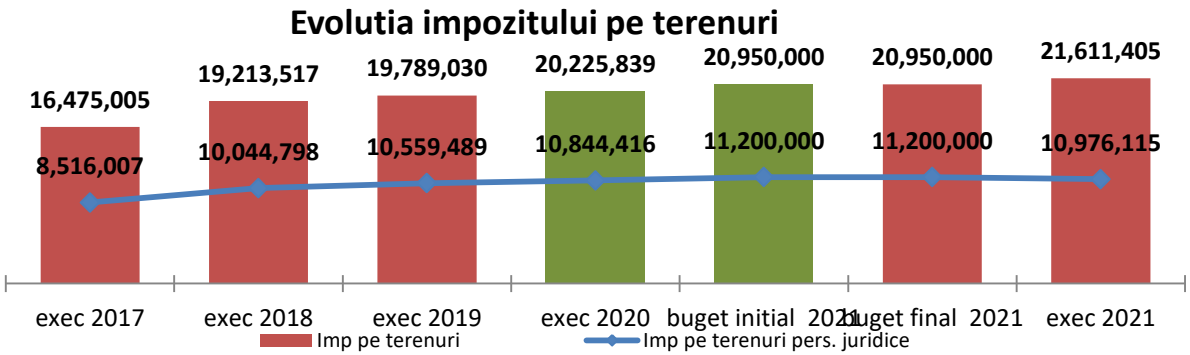


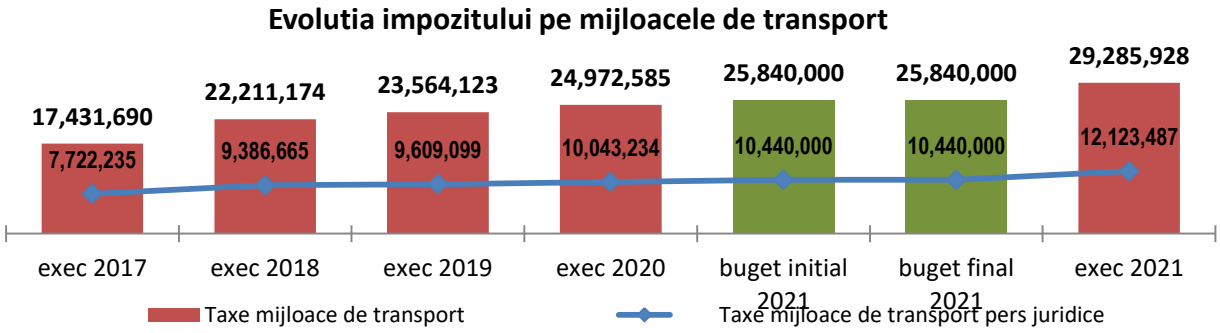
Alte subcategorii de venituri proprii au avut următoarele evoluții:











CHELTUIELILE[2] BUGETULUI LOCAL IN 2021

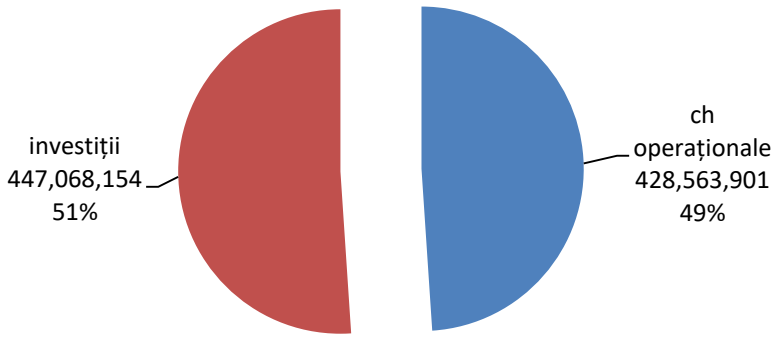
Cheltuielile prevăzute în bugetul iniţial au fost de 1.390.822.740 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final de 1.453.587.270 lei din care:

- Cheltuieli operationale in suma de 452.330.570 lei (31% din totalul cheltuielilor)
- Cheltuieli cu investitiile în sumă de 1.001.256.700 lei (69% din totalul cheltuielilor)

Valoarea executiei bugetare pe tipuri de cheltuieli fiind :

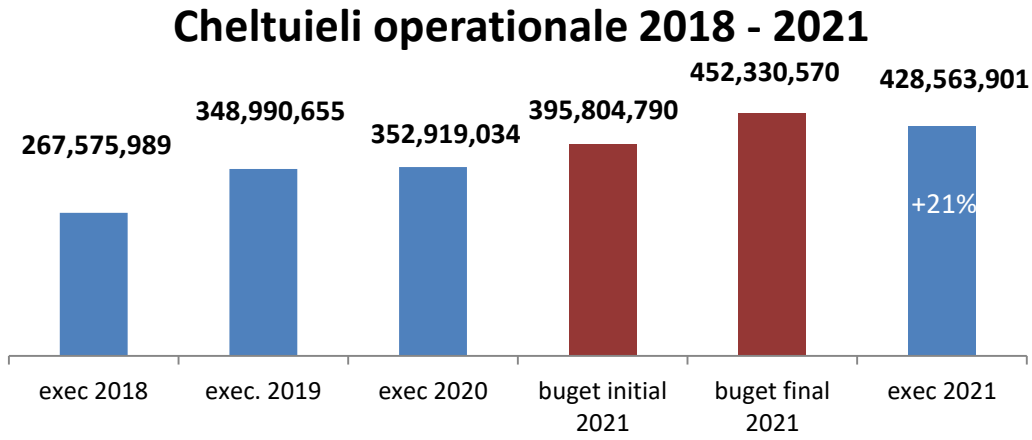
- Pentru cheltuieli operationale: 428.563.901 lei
- Pentru decontarea cheltuielilor cu investitiile: 447.068.154 lei

[2] Analiza nu cuprinde cheltuielile institutiilor publice – ordonatori tertiari – spitale, unități de învățământ



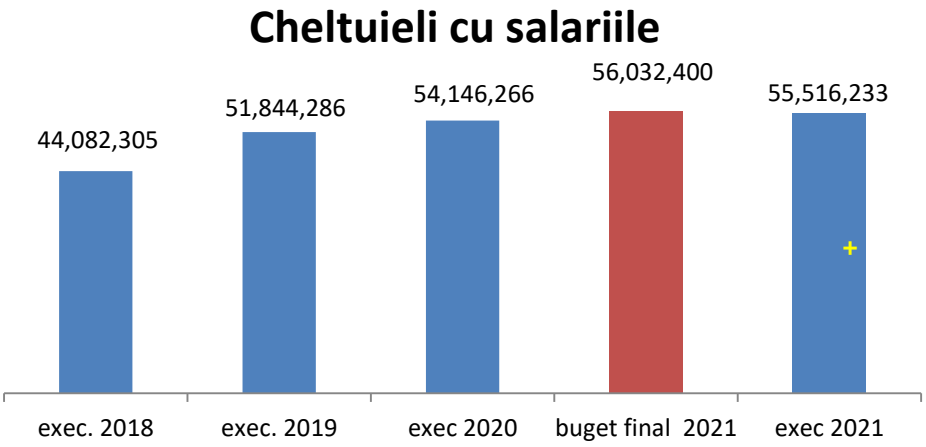
1. CHELTUIELILE OPERATIONALE

Față de executia anului 2020, valoarea cheltuielilor operationale au crescut cu 21%, potrivit graficului de mai jos:

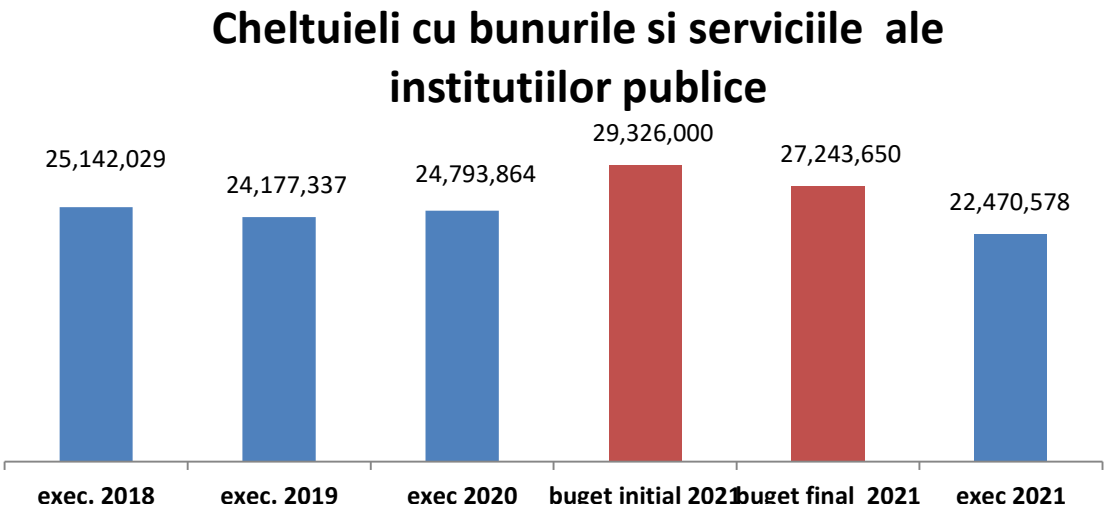


Creșterea valorii cheltuielilor operationale a fost influentata atat de nivelul ridicat al inflatiei, de cresterea preturilor utilităților (energie electrică, energie termică, gaze naturale), a prețurilor materialelor de construcții, precum si de cheltuieli generate de reglementari noi ale legislatiei (plata burselor) și de activitati noi infiintate, astfel:

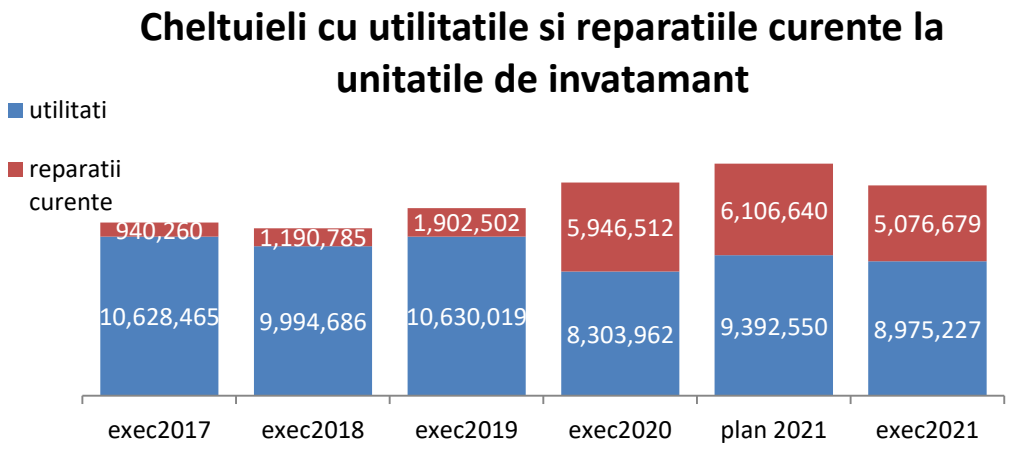
- Cheltuielile aferente instituțiilor publice scad cu 1,21% in anul 2021 fata de anul 2020. În acestea sunt cuprinse:
  - Cheltuieli cu salariile angajatilor Municipiului Oradea, Direcției de Asistenta Sociala Oradea, Politiei Locale Oradea și Serviciului de Evidență a Populatiei, care cresc cu 2% in anul 2021 fata de anul 2020 pe fondul cresterii salariului minim brut pe economie de la 2.230 lei in anul 2020 la 2.300 lei

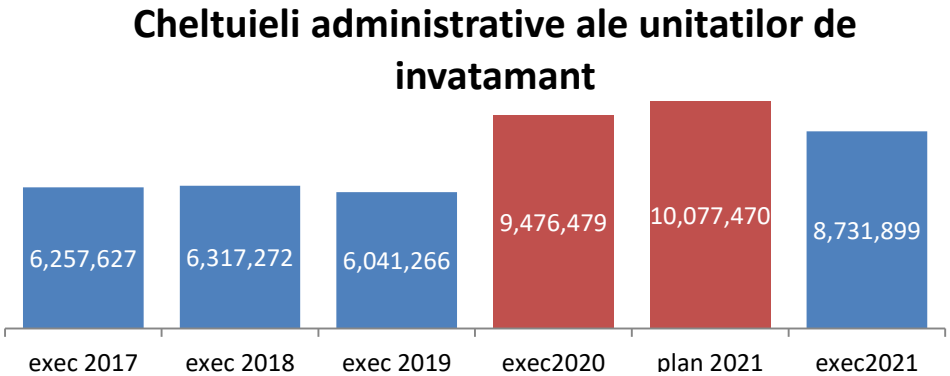


- Cheltuielie cu bunurile si serviciile institutiilor/directiilor/serviciilor mentionate mai sus, scad fata de anul 2020 cu 9%, pe fondul desfiintarii Muzeului Orasului Oradea



- Cheltuieli cu invatamantul- se remarca o crestere cu 37% a acestora, pe fondul:
  - Achitarii bursele elevilor, valoarea acestora fiind de 10.619 mii lei din care 9.216,5 mii lei finantare de la bugetul statului, 1.402,50 mii lei efortul Municipiului Oradea. În anul 2021 s-a acordat un numar mediu de: 12.278 burse (de peformanta: 2, merit: 9.327, studiu: 289 si ajutor social: 2.660)
  - Acreditarii de noi unitati de invatamant particulare, precum Scoala Winnie Academy, Scoala Româno Americană, Liceul Henri Coanda, pentru care plata cheltuielilor cu salariile si a bunurilor si serviciilor se repartizeaza de la bugetul de stat prin bugetele locale catre unitatile de invatamant particular. Astfel in anul 2021, valoarea acestor cheltuieli a crescut cu suma de +1.986 mii lei reprezentand o crestere cu 30% fata de anul 2020
  - Cheltuielile cu utilitatile, reparatiile curente si cheltuielile administrative ale unitatilor de invatamant scad usor în anul 2021 fata de anul 2020, cu 4%





- Cheltuielile pentru domeniul de activitate ,,Sport - Cultura'' inglobeaza cheltuielile cu salariile respectiv bunurile si serviciile aferente Clubului Sportiv Municipal Oradea, precum și cheltuielile pentru intretinerea bazelor sportive și pentru Oraselul Copiilor.
  Fata de anul 2020 se constată o creștere cu 26% a acestor cheltuieli, crestere care se reflecta cu preponderenta in sumele transferate Clubului Sportiv Municipal care pe fondul unui an putin mai permisiv din punct de vedere a restrictiilor impuse de pandemie a decontat cheltuieli peste nibelul anului 2020, dar sub nivelul anului 2019.

- Cheltuielile cu Serviciile publice, in totalul acestora, au crescut cu 14% in anul 2021 fata de anul 2020, astfel:
  - cheltuieli cu salubritatea au crescut cu 17% față de anul 2020 pe fondul incheierii noului contract de salubritate, respectiv extinderii ariilor de operare,
  - cheltuielile cu iluminatul au crescut cu 14%. Desi prin gestiunea directa a activitatii de intretinere si mentinere a iluminatului public de catre ADLO valoarea decontata pentru aceste cheltuieli a scazut cu 5% (148.655 lei/luna Luxten, 140.444 lei/luna ADLO), cheltuielile cu energia electrică (contract gestionat direct de Primăria Oradea) au înregistrat o crestere semnificativă pe fondul majorării generale a pretului energiei electrice.

- cheltuielile cu serviciile de intretinere spatii verzi au scazut cu 3% fata de anul anterior.
- Cheltuieli cu reparatiile stradale au crescut cu 15% fata de anul 2020, crestere rezultata pe fondul ajustarii cu nivelul inflatiei a preturilor contractelor subsecvente (9,7% fata de valoarea ofertata potrivit clauzelor contractuale), precum si prin creșterea cantităților de lucrari realizate
- Subventiile de tarif si exploatare au crescut pe fondul majorării prețului gazelor naturale,
- se constata o crestere cu 337% a subventiei decontata catre OTL. Cresterea este data de faptul ca incepand cu luna noiembrie 2020 decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor s-a prevazut potrivit Legii 226/2020 sa fie achitata in proportie de 100% din sume transferate de la bugetul de stat, bugetului local, desi pana in prezent toate sumele au fost achitate din bugetul local. Pana la data aprobarii Legii 226/2020 finantarea cheltuielilor cu transportul elevilor se realiza in proportie de 50% buget de stat, 50% buget local.
  În prezent Municipiul Oradea a actionat in instanta Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Educației pentru nerepartizarea sumelor pentru decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor, care potrivit legii beneficiaza de transport gratuit

Specificatie	buget 2018	exec 2018	exec. 2019	exec 2020	buget initial 2021	buget final 2021	exec 2021	exec 2021 /exec.2020	exec 2021/bug 2021%
Servicii publice	**81.461.480**	**76.071.104**	**92.626.926**	**102.489.279**	**116.277.250**	**127.425.640**	**117.306.267**	14%	92%
- salubritate	20.375.000	20.238.834	25.934.298	23.079.173	27.416.000	29.929.830	27.075.154	17%	90%
- iluminat	9.600.000	9.097.594	11.935.475	11.784.469	11.600.000	14.084.700	13.414.069	14%	95%
- spatii verzi	5.415.000	4.424.140	4.434.730	5.017.621	10.301.250	6.314.380	4.844.191	-3%	77%
- reparatii drumuri	22.399.980	18.691.716	24.000.000	26.500.000	25.000.000	33.450.000	30.439.884	15%	91%
- alte actiuni gospodaresti	876.000	874.708	922.975	894.676	1.000.000	1.191.730	1.037.969	16%	87%
- schema ajutor de stat Aeroport				1.947.920	1.960.000	1.960.000		-100%	0%
- subv OTL functionare	22.795.500	22.744.112	25.399.448	33.265.420	39.000.000	40.495.000	40.495.000	22%	100%
- subv activ	*15.890.000*	*15.890.000*	*19.710.000*	*28.808.000*	*21.000.000*	*21.000.000*	*21.000.000*	-27%	100%
- subv tarif	*6.905.500*	*6.854.112*	*5.689.448*	*4.457.420*	*18.000.000*	*19.495.000*	*19.495.000*	337%	100%

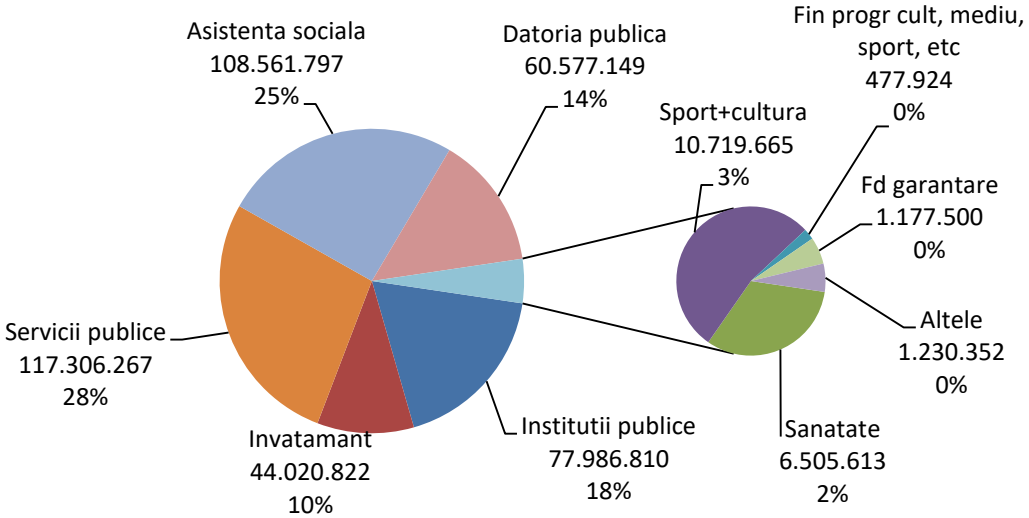
- Cheltuielile cu datoria publica au crescut cu 38% fata de anul anterior, prin virarea integrala a creditelor trase pentru decontarea cheltuielilor cu investitiile finantate din fonduri UE in anul 2020 si in anul 2021 de la BCR, in suma totala de 20.350.668,46 lei
- Fondul de garantare reprezinta contravaloarea impozitului pe profit datorat de catre Compania de Apa care potrivit memorandumului incheiat cu BERD se vireaza intr-un cont distinct fiind utilizat ulterior pentru reparatia, inlocuirea si dezvoltarea proiectelor care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din

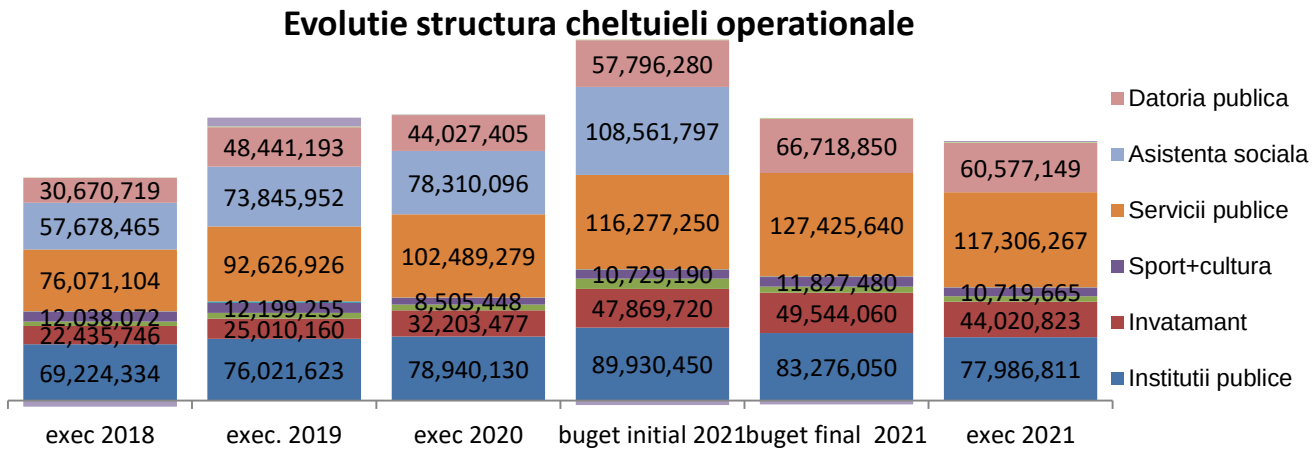
partea Uniunii Europene. Valoarea acestuia a crescut cu 132% in anul 2021 fata de anul 2020

- În cadrul domeniului ”Altele’’ se regasesc :
  - Cheltuielile aferente starii de urgenta în cadrul cărora s-a efectuat decontarea serviciilor prestate de registratorii si personalul medical în cadrul centrelor de vaccinare precum și a bunurilor si serviciilor prestate de terți aferente centrelor de vaccinare, care au crescut in anul 2021 cu 188% (5.241 mii lei in anul curent, fata de 1817 mii lei in anul 2020). Sumele sunt recuperate de la Directia de Sănătate Publica.
  - Cheltuielile cu cotizatiile asociațiilor si fundatiilor din subordinea Municipiului Oradea.
    Se remarca cresterea sumei decontate Fundatiei de Protejare a Monumentelor, care prin desființarea Muzeului Orasului a preluat o parte din activitatile derulate și obiectivele turistice gestionate de acesta (o crestere de 159%)

Reprezentarea tabelara a cheltuielilor operationale pe domeniile de activitate menționate mai sus :

Specificatie	exec 2018	buget 2019	exec. 2019	exec 2020	buget initial 2021	buget final 2021	exec 2021	exec 21/ 20	exec 2021/bug 2021%
Institutii publice	69.224.334	80.262.730	76.021.623	78.940.130	89.930.450	83.276.050	77.986.811	-1%	94%
Invatamant	22.435.746	25.913.390	25.010.160	32.203.477	47.869.720	49.544.060	44.020.823	37%	89%
Sanatate	5.741.151	7.485.000	6.864.282	6.995.345	12.477.000	7.614.000	6.505.613	-7%	85%
Sport+cultura	12.038.072	12.472.350	12.199.255	8.505.448	10.729.190	11.827.480	10.719.665	26%	91%
Fin progr cult, mediu, sport, etc	682.000	1.964.000	1.962.757	460.487	715.450	715.450	477.924	4%	67%
Servicii publice	76.071.104	102.566.800	92.626.926	102.489.279	116.277.250	127.425.640	117.306.267	14%	92%
Asistenta sociala	57.678.465	75.106.230	73.845.952	78.310.096	64.576.920	108.994.980	108.561.797	39%	100%
Datoria publica	30.670.719	85.385.610	48.441.193	44.027.405	57.796.280	66.718.850	60.577.149	38%	91%
Fd garantare	615.241	1.257.700	1.257.608	506.945	950.000	1.178.000	1.177.500	132%	100%
Altele	-7.580.843	13.024.960	10.760.899	480.422	-5.517.470	-4.963.940	1.230.352	156%	-25%
TOTAL	**267.575.989**	**405.438.770**	**348.990.655**	**352.919.034**	**395.804.790**	**452.330.570**	**428.563.901**	**21%**	**95%**





DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

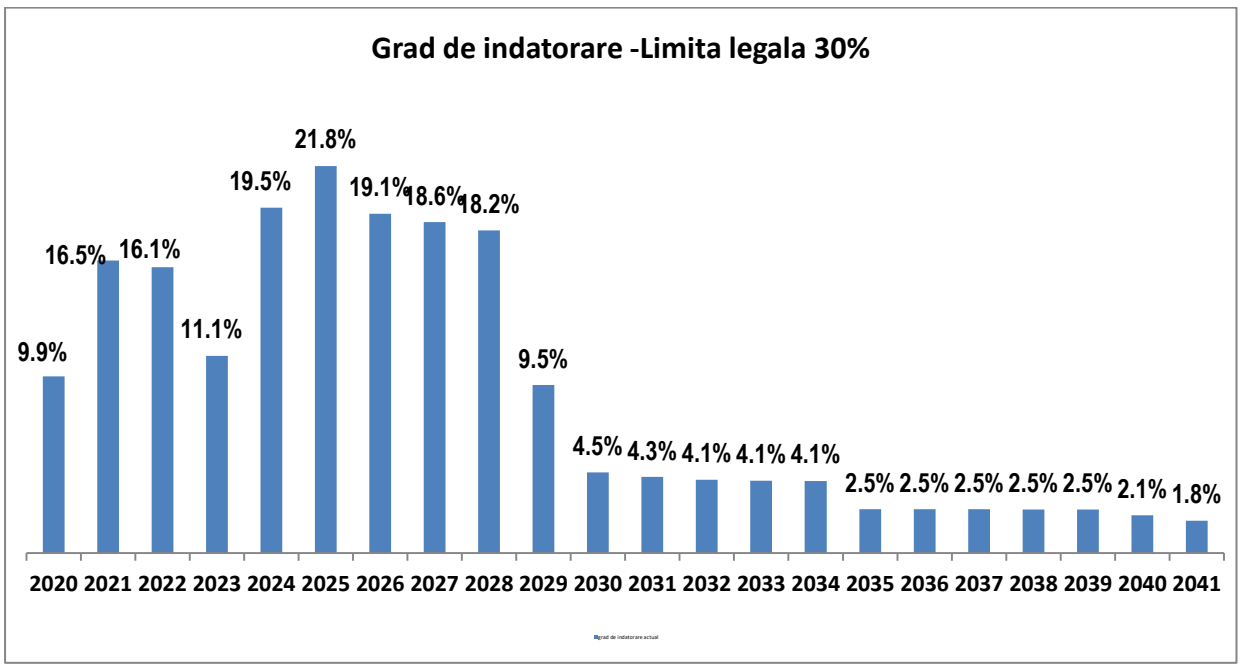
La începutul anului 2021, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 65,94 milioane euro.

În cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 11,81 milioane euro și au fost efectuate trageri de 9,67 milioane euro, astfel datoria publica a Municipiului Oradea la 31.12.2021 este de 63,80 mil euro

Din creditul contractat, tras si utilizat de compania ADP in suma de 3,23 mil euro, aceasta a rambursat suma de 0,65 mil euro rezultând un sold al datoriei publice garantate de Municipiul Oradea de 2,58 mil euro

Astfel totalul soldului creditelor contractate si garantate de Municipiul Oradea este in suma de 66,38 mil euro, in scadere fata de anul 2020 cu 4%.

Gradul de îndatorare al municipiului Oradea este sub limita de 30% din veniturile proprii, în 2021, fiind de 16,48% (raportat la media ultimilor 3 ani al veniturilor proprii).



Valoarea dobânzilor și comisioanelor achitate în anul 2020: 0,60 mil euro.

Valoarea datoriei publice efectiv achitate (rate credite, dobânzi și comisioane) a reprezentat 11,23% din valoarea veniturilor proprii din anul curent 2021.

La finele anului 2021, pe baza analizei în perspectivă a obiectivelor de investiții asumate de autoritatea locală prin strategiile locale, a fost aprobată de către Consiliul Local, contractarea cu Banca Europeana de Investitii un nou credit bancar în valoare totală de 40,40 milioane euro cu o maturitate de până la 22 de ani, o perioadă de grație de până la 5 ani, o perioadă de trageri de până la 48 de luni pentru finanțarea unui portofoliu de proiecte în valoare de 144.520.000 euro,pentru care se vor incheia doua contracte: unul de 19,5 mil euro, iar celalat de 20,90 mil euro, avand in vedere faptul ca pana in anul 2020 valoarea aferentă finanțărilor rambursabile, care poate fi autorizată pentru o unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, este de maximum 100 milioane lei anual (150 milioane lei din 2021).

Lista proiectelor finantabile din creditul BEI si estimarea tragerilor pentru fiecare proiect este redata mai jos:

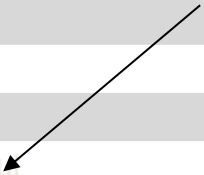
No.	Proiecte	Costul total estimat euro	Sume din creditul BEI euro
1	Construire drumuri colectoare și pasaj Centrul de Transport Intermodal	9.258.400	4.629.200
2	Urban Regeneration - Development of a public area located between the Ladislaus Bridge and the Zion Synagogue	3.640.550	3.640.550
3	Cresterea mobilitatii si sporirea sigurantei rutiere prin amenajarea denivelata a intersectiilor in zona str. Alexandru Cazaban-str. Mestesugarilor cu str Ovidiu Densusianu si magistrala C.F.Timisoara-Arad -Oradea	8.225.433	8.225.433
4	Achiziționarea de autobuze - 1	6.009.634	3.004.817
1	Iluminat public inteligent în Orașul Oradea	15.000.000	7.500.000
2	Modernizarea Parcului 1 Decembrie	6.285.175	6.285.175
3	Modernizarea Parcului Libertatii	1.962.268	1.962.268
4	Achiziționarea de autobuze - 2	10.305.114	5.152.557
	TOTAL	**60.686.574**	**40.400.000**

RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

In cursul lunii mai și noiembrie 2021, agenţia internaţională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare prezentate.

Scalele pe baza cărora agentia de rating Fitch Ratings, in urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate	
AAA	maxima siguranta, calitatea cea mai buna
AA+	grad investitional foarte ridicat, calitate foarte buna
AA	grad investitional foarte ridicat, calitate buna
AA-	grad investiţional ridicat, calitate buna
A+	grad mediu
A	grad mediu
A-	grad mediu
BBB+	grad scăzut
BBB	grad scăzut
BBB-	grad scăzut



Speculativ - credibilitate scazuta	
BB+	grad scazut speculativ
BB	grad scazut speculativ
BB-	grad scazut speculativ
B+	grad ridicat speculativ
B	grad ridicat speculativ
B-	grad ridicat speculativ

Predominant speculativ - risc substantial	
CCC	risc substantial
CC	risc cu mare grad speculativ
C	risc cu mult mai mare decat cele anterioare
DDD	pierderi
DD	pierderi
D	pierderi

Calificativele de rating acordate pe baza situațiilor municipiului la 31.12.2020 si reluate in noiembrie 2021 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2021), sunt aceleasi ca in ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: `BBB-`
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă naţională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: `F3`

În luna mai a anului curent, în contextul pandemic actual, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating păstrând perspectiva (outlook) negativ, similar ratingului suveran (ratingul Romaniei).

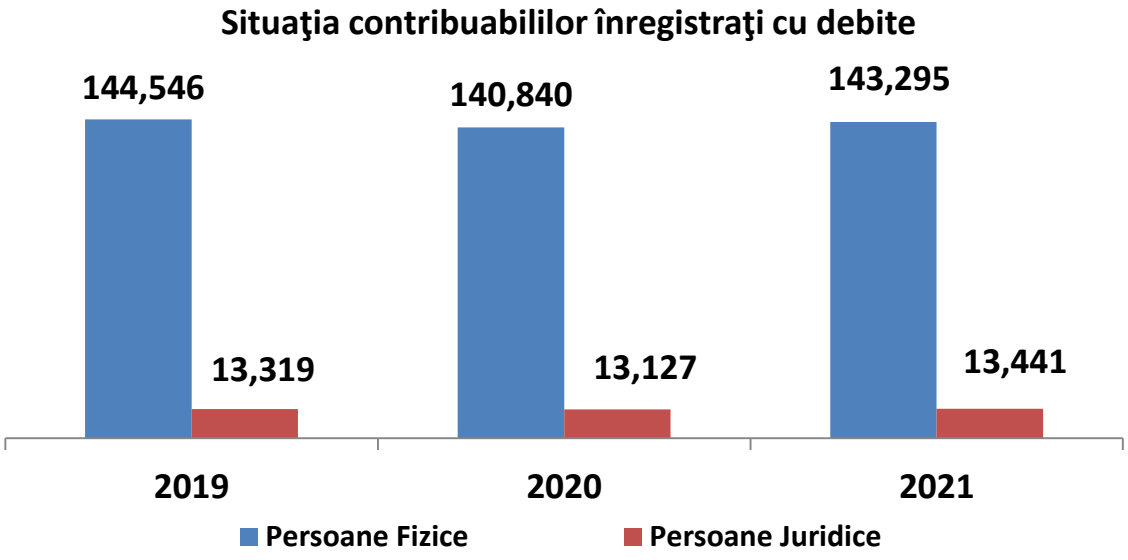
indicator	calificative rating Municipiul Oradea										
	Iun.15	**Dec.15**	**Iun.17**	**Dec. 17**	**Nov.18**	**Nov.19**	**Apr.20**	**Mai.20**	**Nov.20**	**Mai.21**	**Nov.21**
Imprumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen lung moneda nationala	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Imprumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Stabil**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**	**Negativ**

Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale şi reflectă performanţa fiscală susţinută şi îmbunătăţită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce priveşte îmbunătăţirea infrastructurii oraşului şi măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect şi asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. imprumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții in anul 2018 precum si cele doua contracte de credit ce urmeaza a se incheia in anul 2022) și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în municipiul Oradea.

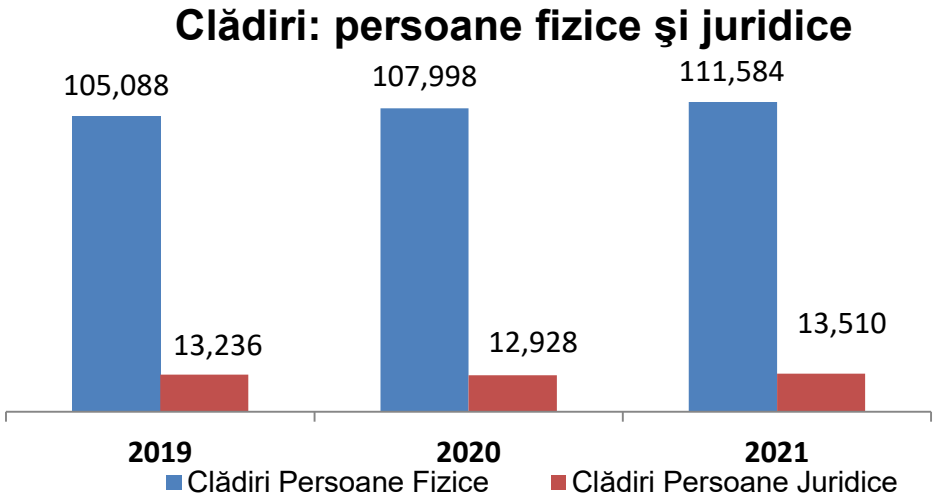
ADMINISTRAREA CREANŢELOR FISCALE ŞI BUGETARE

La finele anului 2021 in evidentele fiscale se aflau înregistraţi 143.295 contribuabili persoane fizice şi 13.441 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite). Din anul 2016, bazele de date ale Primăriei Oradea și cele ale fostei instituții Administrația Imobiliară Oradea sunt comune.

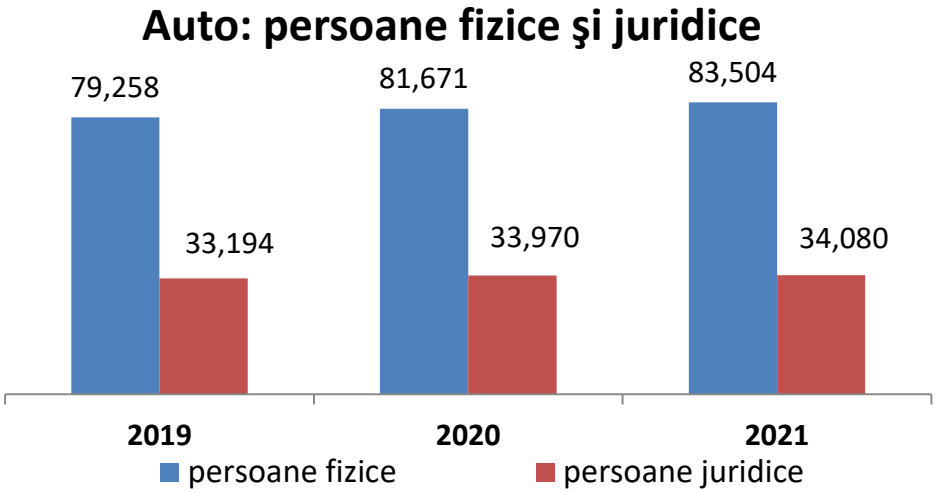


Numărul contribuabililor unici, cu debite – persoane fizice sunt în creştere urmare a creşterilor de masă impozabilă, numeroase persoane fizice şi firme dobândit proprietăţi în Oradea în cursul anului 2021.

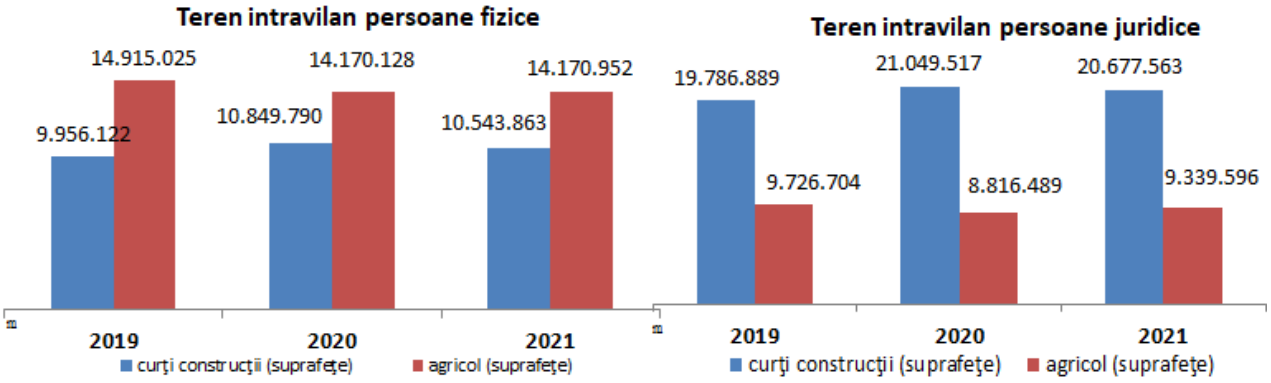
- Evoluţia numărului de clădiri înregistrate în evidenţele fiscale



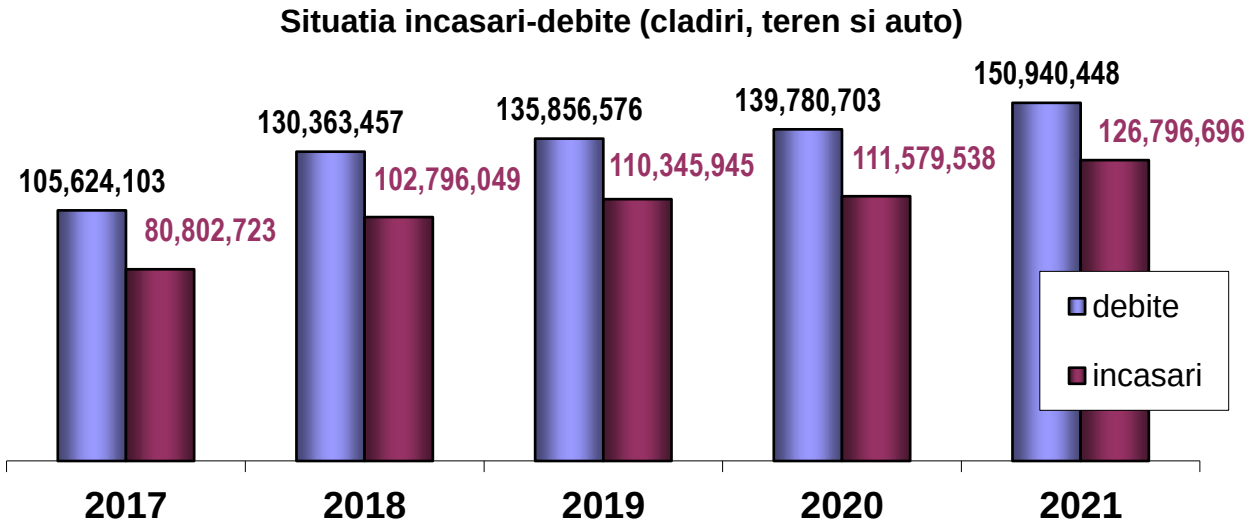
- evoluţia numărului de mijloace de transport înregistrate în evidenţele fiscale



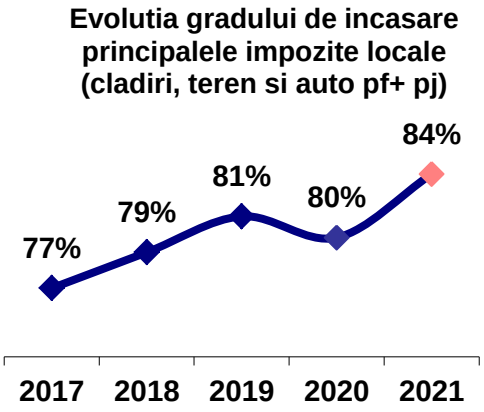
- evoluţia suprafeţelor de teren din evidenţele fiscale – persoane fizice şi juridice:

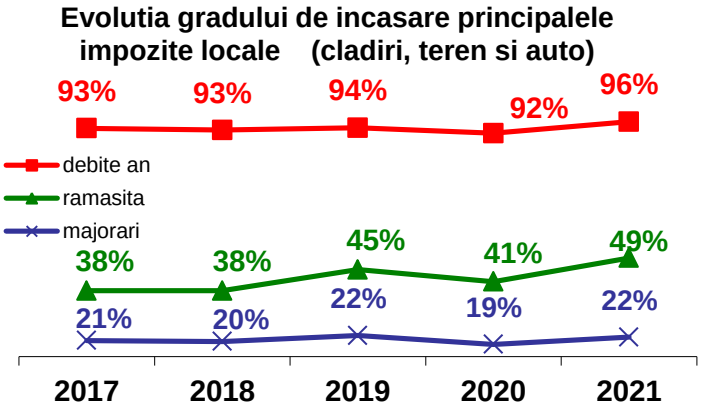


- controlul realizarii veniturilor prin urmărirea gradului de încasare sunt reflectate în grafice următoare:



Debitele principalelor categorii de impozite au crescut 8% față de anul anterior, în timp ce încasările au crescut cu 13,6%. Aceste rezultate se reflectă și în graficele următoare:



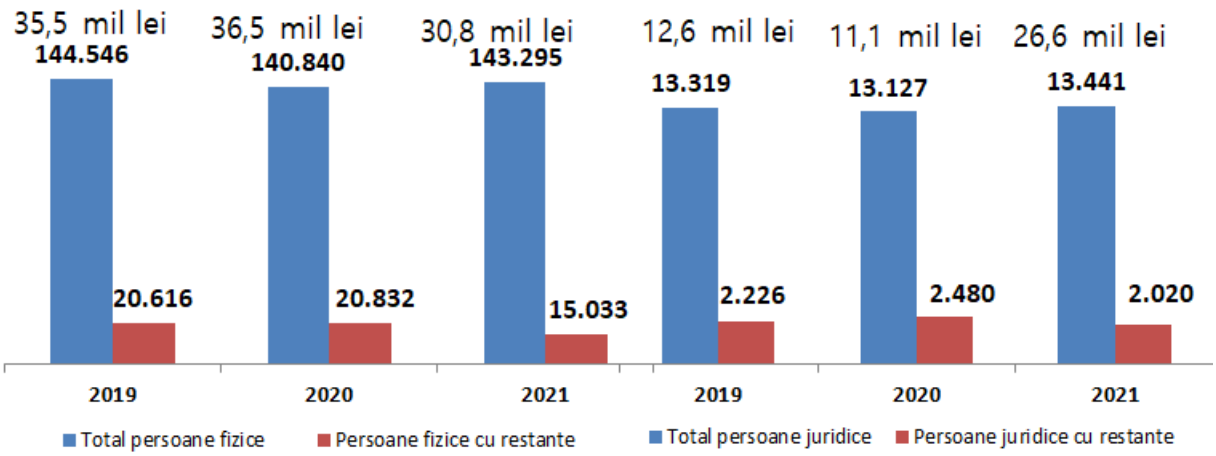


Anul 2021 a însemnat anul cu cele mai spectaculoase rezultate privind gradul de conformare la plată a contribuabililor, luând în calcul atât conformarea voluntară la plată, dar și acțiuni speciale de scutire la plata majorărilor de întârziere născute în perioada COVID, respectiv activitatea de executare silită reluată după anul 2020 în care executarea silită a fost suspendată prin reglementări naționale.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite şi taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri şi autovehicule, a înregistrat astfel cel mai ridicat nivel depășind 96%.

Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășite + majorări de întârziere a crescut semnificativ de la 80% la peste 84%.

- Situaţia numărului de persoane fizice si juridice care inregistrează restanţe fiscale, prezentate in evolutie:



Notă: nu este inclus soldul firmelor în insolvență sau faliment. Soldul acestora depășește 82,4 milioane de lei, deși numărul firmelor este relativ redus 790 firme, întrucât, în cele mai multe cazuri, adminstratorii judiciari desemnați nu procedează la reevaloarea periodică a patrimoniului si prin aplicarea cotelor de impozitare majorate (7,5% față de cota standard de 1,15%) cuantumul impozitelor datorate se majorează exponențial.

Potrivit evidențelor fiscale de la finele anului, numărul restanțierilor persoane fizice a scăzut cu 28%, iar numărul restanțierilor persoane juridice au scăzut cu 18,5%.

În privința soldului restanțelor, în cazul persoanelor fizice a scăzut cu 15,6%, dar în cazul persoanelor juridice soldul a crescut exponential +240%, motivate de situația contribuabilului Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens care a înregistrat un debit în cursul anului de 22,5 mil lei constând în taxa de timbru judiciar dispusă spre debitare de către o instanță de judecată într-un proces de revendicare a unor proprietăți imobiliare.

In ceea ce priveste politica de stabilire a impozitelor şi taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate in decizii, intărirea autonomiei

locale si incurajarea investitiilor. In acest sens deciziile luate pentru anul 2021 in materie de fiscalitate locala au fost urmatoarele:

- Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+3,8%).
- Pentru a contracara efectele restanțelor înregistrate în perioada stării de urgență și alertă, pentru persoanele fizice și agenții economici a fost aprobată scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice în cazul achitării debitelor până la 31.12.2021. Un număr de 21 de firme și 165 de cetățeni au achitat debitele și au beneficiat de scutirea de majorări născute în perioada COVID. Valoarea majorărilor scutite a fost de 563.000 de lei.
- păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru investitorilor (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creaza mai mult de 5 locuri de munca).
  - Beneficiari 2020: 11 agenţi economici (IT – 5, Inv – 6)
  - Cuantumul facilităților acordate în 2021: 1.162.030 lei
  - Facilităţi fiscale cumulate 2013-2021: peste 4.700.000 lei
- pastrarea schemelor de ajutor de stat – regionala si de minimis- pentru rezidentii parcurilor industriale din Oradea – in baza Ordinului 2980/2013
  - Beneficiari 2021: 53 (53 scutiri clădiri şi 26 teren)
  - Facilităţi fiscale 2020: 3.835.905 lei
  - Facilități fiscale cumulate: 23.003.394 lei
  - Valoarea construcțiilor: 603.085.894 lei (+20% față de anul anterior)
- acordarea unor bonificaţii diferențiate în funcție de modalitatea de plată (8% pentru cetățeni și firme care achită online și 4% persoane fizice și juridice care achită prin alte mijloace de plată) pentru cei care achita impozitele integral până la finele lunii martie, a determinat creșterea numărului total de plătitori până la primul termen de plată:

An	Număr **persoane fizice**	Valoarea bonificatiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2018	62.835	1.357.525	46.804.190	2,90%
2019	65.771	1.861.306	48.107.946	3,87%
2020	75.517	2.282.866	51.980.124	4,39%
2021	69.512	2.336.217	55.834.787	4,18%

-8% număr de persoane, +2% suma bonificațiilor

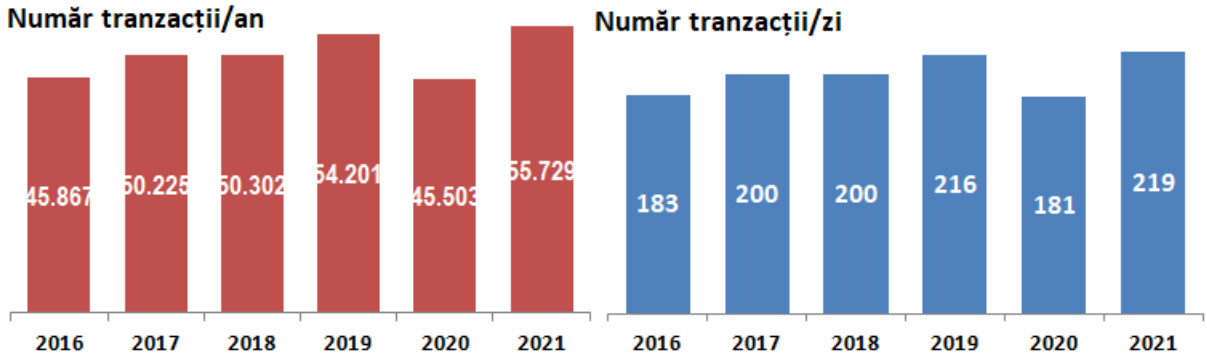
An	Număr **persoane juridice**	Valoarea bonificatiilor acordate	Debit anual	% bonificatie din debit
2018	3.421	1.415.739	57.017.218	2,48%
2019	3.866	2.171.831	62.177.876	3,49%
2020	4.469	2.698.445	64.067.943	4,21%
2021	4.216	2.915.768	68.389.073	4,26%

-6% numărul firmelor, +8% suma bonificațiilor

Mențiune: în anul 2020, prima scadență de plată a impozitelor (potrivit Codului Fiscal – 31 martie) a fost prorogrată în contextul restricțiilor COVID până la 30 iunie, ceea a însemnat o mai mare adresabilitate a măsuri de acordare a bonificațiilor de plată a impozitelor.

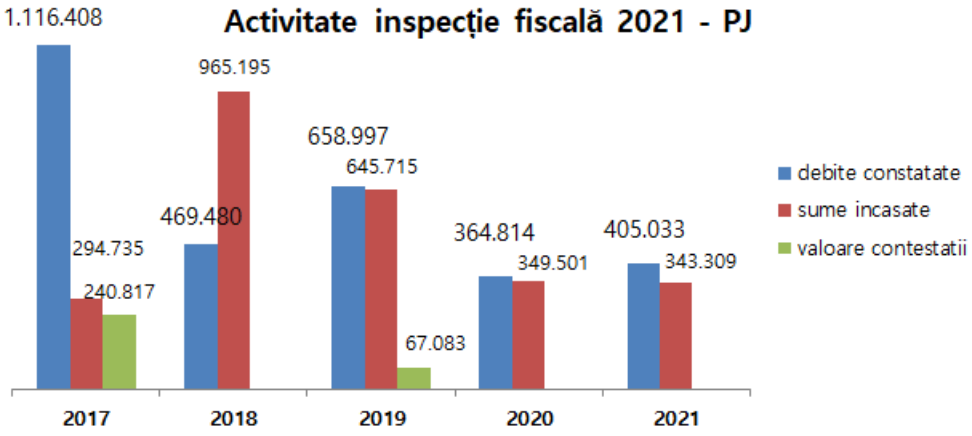
Anul 2021 a însemnat un vârf în privința numărului de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, numărul tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) atingând depășind 55.700 în cursul anului, ceea ce a condus o presiune constantă la nivelul ghișeelor Direcției Economice, cu timp de așteptare în creștere ceea ce ne obligă la regândirea pentru anul următor a modului de lucru cu publicul la ghișee Direcției Economice.

Tip operatiune	Numar dosare af tranzactiilor						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	din care online si prelucrate
Cladiri persoane juridice	1.866	1.747	2.178	3.414	2.211	2.884	32
Cladiri persoane fizice	10.016	8.764	9.270	10.345	7.968	10.575	68
Auto persoane juridice	5.885	7.084	7.108	7.542	6.832	7.576	41
Auto persoane fizice	12.605	19.244	17.952	18.170	16.283	18.025	18
Teren persoane juridice	2301	2.364	2.597	3.500	2.631	3.354	54
Teren persoane fizice	13.194	11.022	11.197	11.230	9.578	13.315	29
	45.867	50.225	50.302	54.201	45.503	55.729	242
numar dosare/zi	183	200	200	216	181	219	0,4%



In ceea ce priveste activitatea de inspecție fiscală (control), numarul de inspectii derulate in 2021 la persoane juridice a fost redus ca urmare a faptului că personalul a fost

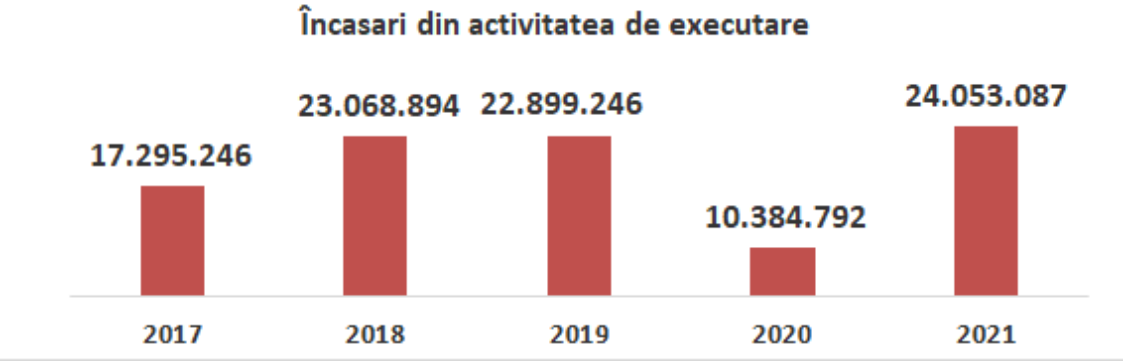
implicat in activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoane fizice, în anul anterior au fost derulate acţiuni tematice privind verificarea privind clădirile cu instalații, terenuri agricole, valori corecte ale capacităților cilindrice ale autovehiculelor, etc.

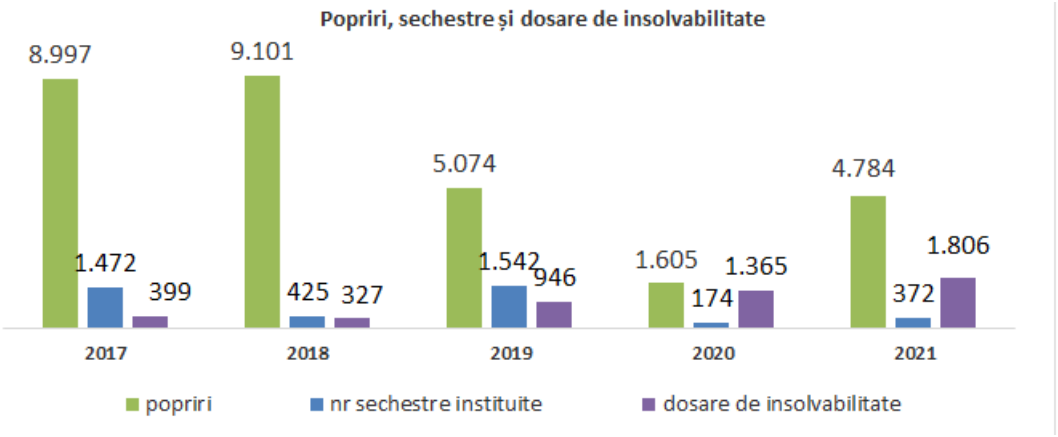


În cazul companiilor, acțiunile de inspecție fiscală au vizat investițiile finalizate (27 firme) și alte tematici (3 firme).

Acțiunile de inspecție fiscală în cazul persoanelor fizice au însemnat 2.100 de veriticări, debitele suplimentare constatate fiind de 811.500

In ceea ce priveste activitatea de executare silită, in anul 2021 au fost reluate procedurile de transmitere a somațiilor, titlurilor executorii, instituirea de popriri și sechestre, după ce în anul 2020 acțiunile de executare silită au fost suspendate prin reglementări naționale). Astfel, sumele încasate prin acțiuni de executare silită au depășit 24 milioane lei, cea mai mare sumă încasată în anii anteriori fiind 23 milioane în anul 2017.



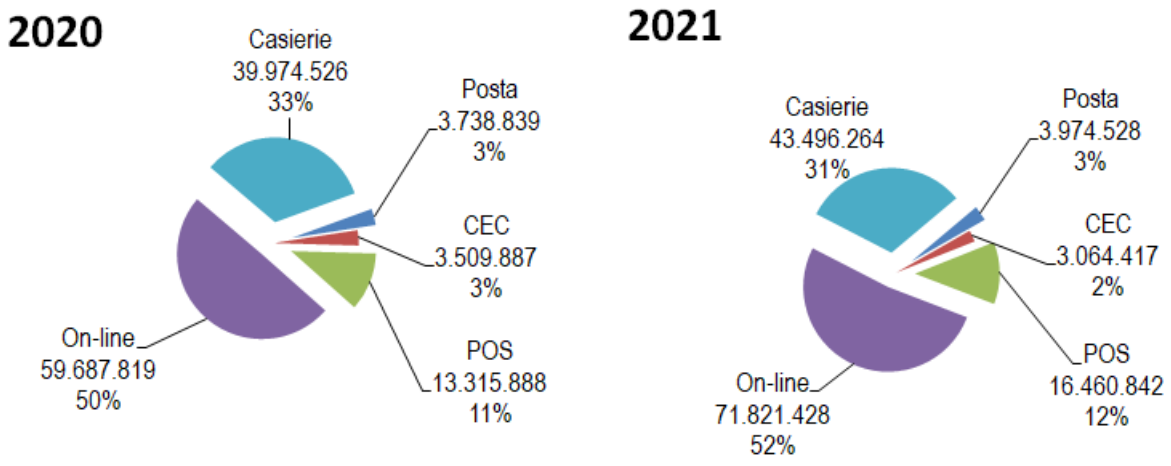


Pe lângă activitățile de executare silită reflectate în graficul anterior, serviciul de specialitate a realizat și dosare de insolvabilitate pentru un număr de 1805 persoane fizice, iar suma aferentă acestor dosare a fost de 6.181.972 lei. De asemenea, au continuat activitățile, începute în anul 2020, de transferare a dosarelor către alte UAT-uri în urma constatării modificării domiciliului contribuabililor. Astfel, au fost transferate 253 de dosare, totalul sumelor transferate a fost de 454.720 lei.

În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus si in 2021 la dispozitia acestora sisteme moderne de plată a impozitelor şi taxelor locale:

- la casieriile unităţilor de Poştă şi CEC Bank
- prin POS la casieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalităţii www.oradea.ro, fără comisioane, fără parolă
- prin aplicatie on line dezvoltată pentru android

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania "PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRACȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA") au reconfirmat și în 2021 apetitul plătitorilor de impozite și taxe prin instrumentele online (+20% față de anul anterior). (Nu au fost cuprinde plățile efectuate prin ordine de plată).



DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională este coordonată de directorul executiv. Totodată, sunt 2 directori executivi adjuncți iar direcția este formată din 3 birouri (Biroul Investiții Nerambursabile, Biroul Dezvoltare Durabilă și Biroul Elaborare Proiecte) și 2 compartimente (Compartiment Implementare Proiecte și Compartiment Monitorizare Proiecte). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale.

Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională asigură îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanţări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanţare, precum şi gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obţinut finanţare.

Cei 20 angajați ai Direcţiei Management Proiecte cu Finanţare Internaţională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului şi complexităţii activităţilor desfăşurate, a existenţei unor termene limită în cazul depunerii proiectelor de către Direcţia Management Proiecte cu Finanţare Internaţională s-a impus necesitatea unei organizări şi coordonări a muncii desfăşurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât şi în implementarea proiectelor din sfera investiţiilor (mobilitate urbană, eficiență energetică, energii regenerabile, educație, sănătate, infrastructură de turism și patrimoniu cultural sau regenerare urbană).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

a) Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020;
b) Programul Operaţional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020;
c) Programul Operaţional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020;
d) Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020;
e) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria (RO-HU) 2014 – 2020;
f) Programul Transnațional Dunărea 2014-2020;
g) Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021;

Managementul de proiect al tuturor investitiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrarilor este asigurata de catre DMPFI si de catre alte departamente din cadrul Primariei Municipiului Oradea (Directia Patrimoniu Imobiliar, Directia Tehnica), societati din subordinerea Consiliului Local (OTL SA, Termoficare SA, ADLO SA, ADP SA) si institutii din subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant).

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (lei)	Stadiu fizic
1	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operational Regional 2.1 - Incubatoare de afaceri	16,747,152.33	2%
2	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	37,149,515.73	60%
3	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	39,176,713.23	15%
4	Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	7,185,166.44	65%
5	Reabilitare, Modernizare Si Refacere Scuaruri In Piata Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	23,139,913.57	95%
6	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - etapa 1	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	111,161,126.17	Contract de lucrari in curs de semnare
7	Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	90,402,729.32	25%
8	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.3 - Social	7,449,335.12	80%
9	Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic și învățarea pe tot	Programul Operational Regional 4.5 - Licee tehnice	6,136,048.11	70%

	parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea			
10	Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea - etapa I si etapa II	Programul Operational Regional 8 - Ambulatorii	45,441,322.48	in curs de achizitie lucrari
11	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabila in zona montana a judetului Bihor, imbunatatirea accesului si dezvoltarea serviciilor de sanatate in cazul interventiilor medicale in situatii de urgenta	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	22,453,380.41	30%
12	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	Programul Operational Infrastructura Mare	159,385,514.60	ordin incepere emis pentru contractul de retele in curs de achizitie lucrari puncte termice
13	Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Oradea	Programul Operational Capacitate Administrativa	2,990,561.63	40%
14	Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana	Programul Operational Capacitate Administrativa	3,936,710.77	50%
15	Centru de antreprenoriat Piata Cetate - Municipiul Oradea, Judetul Bihor	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	79,660,379.46	in curs de realizare Proiect Tehnic

16	„Construirea Gradinitei noi nr.51, cu echiparea infrastructurii educaţionale pentru educatia timpurie anteprescolară şi preşcolară în Municipiul Oradea” cod SMIS 124002	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	3,596,281.75	in curs de achizitie lucrari
17	Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	8,256,995.36	15%
18	Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	13,309,666.87	10%
19	Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	14,692,568.88	10%
20	Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	53,330,161.76	50%
21	Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	9,677,254.25	80%
22	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda in cartierul Nufărul I - Oradea	Programul Operational Infrastructura Mare	86,764,146.71	in curs de achizitie lucrari
23	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente	Mecanismul SEE	17,692,960.75	28%
24	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Oradea	Administrarea Fondului pentru Mediu	3,672,552.72	50%

25	Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	167,781,838.61	in curs de achizitie lucrari
26	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,541,010.63	in curs de achizitie lucrari
27	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,200,797.60	in curs de achizitie lucrari
28	Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	1,971,641.59	ordin incepere lucrari emis
29	Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,279,478.82	ordin incepere lucrari emis
30	Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr.5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,826,564.53	25%
31	Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,005,854.95	25%
32	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,802,725.26	50%

33	Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	3,050,412.18	25%
34	Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	888,025.13	ordin incepere lucrari emis
35	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)	Programul Operational Asistenta Tehnica	739,561.20	in curs de achizitie documentatie tehnico economica faza SF+PT
36	Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)	Programul Operational Asistenta Tehnica	2,465,204.11	in curs de achizitie documentatie tehnico economica faza SF+PT
37	Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,314,540.45	5%
38	Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	3,629,885.00	5%

39	Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,089,435.03	98%
40	Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	4,100,000.00	40%
41	Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M 2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	7,084,190.00	Contract de lucrari semnat
42	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	10,484,472.00	55%
43	Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	1,036,000.00	85%
44	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	5,059,132.14	70%
TOTAL			1,090,758,927.65	

1. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Reabilitarea imobilului din str. Louis Pasteur nr. 28 (fostul Spital de Neurologie)
- Suprafata reabilitate este de 2.491 mp
- 15 firme incubate pana la finalul proiectului
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați si dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării si promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național

2. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalatii de încalzire si ventilatie
- Reabilitarea sistemului de instalatii sanitare

- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacientilor
- Echiparea Centralei termice

3. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de cladire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin urmatoarele interventii:
- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încalzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrica si iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termica cu echipamente specifice producerii apei calde, încalzirii / racirii, ventilarii

4. Creșterea Eficienței Energetice a Cladirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fatadelor cu vata minerala bazaltica rigida;
- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/intemperii cu prinderea asemanatoare a materialului termoizolant de fatada;
- Realizarea unui trotuar de garda de 100 cm latime
- Înlocuirea tâmplariei deteriorate;
- Refacerea integrala a instalatiilor electrice, a instalailor termice si sanitare;
- Realizarea instalatiilor de semnalizare si stingere incendiu cu hidranti exteriori si interiori;
- Reparatii locale la nivelul sarpantei;
- Inlocuirea învelitoarea existenta cu tigla ceramica si a elementelor de
- preluare si evacuare a apei pluviale;
- Lucrari de remedieri, reparare si consolidari locale la nivelul constructiei;
- Remedierea defectelor locale in peretii de zidarie;
- Montarea panourilor solare pe acoperisul cladirii;

5. Reabilitare, Modernizare Si Refacere Scuaruri In Piata Ferdinand Din Municipiul Oradea Jud. Bihor

- Desfiinţarea tuturor parcărilor existente în Piaţa Ferdinand în momentul actual.
- Reconfigurarea scuarului din mijlocul pieţei.
- Redarea către circulaţia pietonală integral a zonei nordice şi nord-estice a pieţei, cuprinsă între
- Reconfigurarea spaţiului din dreptul străzii Republicii şi din faţa sudică a Bazarului prin
- extinderea pietonalului şi păstrarea unei fâşii înguste pentru staţii de taximetre.
- Lărgirea de până la 6m a trotuarului dintre pod şi str. Iosif Vulcan.
- Remodelarea dirijării apelor pluviale pentru noul plan al pieţei (rigole, pante, grilaje şi capace de canal).
- Scoaterea tuturor elementelor metalice de scurgere, vizitare, aerisire etc. legate de reţelele de utilităţi şi înlocuirea parţială a lor.

- Restaurarea şi reamenajarea pavajului din jurul fântânii existente.

6. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - etapa 1

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totala de 990 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale - piateta dintre Parcul 1 Decembrie si Catedrala Ortodoxa)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dubla respectiv 1,024 km linii tramvai cale simpla

7. Coridorul de mobilitate urbana durabila din Piata Emanuil Gojdu - Piata Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran
- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totala de 650 ml
- Modernizarea si extinderea zonelor pietonale in suprafata totala de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbana
- Construirea parcarii de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea statiei de redresare din zona Cicero

8. Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea

- construirea cladirii care va adaposti Centru de zi precum si a salii multifunctionale pentru activitati educative, culturale si recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, in suprafata construita de 1258,60 mp.
- modernizarea infrastructurii strazilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Busitia, Str. Theodor Man in suprafata de 4903,08 mp
- Cresterea numarului de persoane din comunitatea marginalizata Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum si de activitatile educative, culturale si recreative, socio-culturale care se vor desfasura in sala multifunctionala destinata utilizarii publice.

9. Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea

- Reabilitarea infrastructurii educationale, pentru 6 corpuri de cladire aferente Colegiului Tehnic Mihai Viteazul din Oradea,
- Dotarea corespunzatoare a 3 ateliere, aferente corpului C5, necesare desfasurarii activitatilor specifice invatamantului professional si tehnc pentru corelarea cu cerintele pietei fortei de munca la nivelul Municipiului Oradea
- 1468 de participanti la procesul educational profesional si tehnic in cadrul Colegiului Tehnic Mihai Viteazul Oradea

10. Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea - etapa I si etapa II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal in spital

- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinica-ambulator
- nivelul +2 se propune a se amenaja zona administrativa
- nivelul +3 se propune amenajarea noii sectii ATI

11. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabila in zona montana a judetului Bihor, imbunatatirea accesului si dezvoltarea serviciilor de sanatate in cazul interventiilor medicale in situatii de urgenta

- Aparatura medicală va fi instalată / montată / amplasată pe următoarele secții / departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
- Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
- Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparate ventilație mecanică de înaltă performanță
- Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
- Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
- Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică.
- dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină.

12. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III

- Reabilitarea a 23,10 km de traseu (46,2 km conducte) de tronsoane de rețea termică primară
- Rețele de termoficare primară ce înlocuiesc rețeaua secundară, 1,30 km lungime traseu (2,6 km conducte)
- Minipuncte termice instalate prin dezafectarea PT804, PT805, PT818, PT 856, PT862 în număr de 39 buc
- Rețele de termoficare secundare în lungime de 1,10 km de traseu (4,40 km de conductă încălzire și ACM)
- Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a 42 PT
- Reducerea pierderilor de energie termică în rețeaua de transport, asigurându-se astfel creșterea eficienței energetice în întregul sistem;
- Îmbunătățirea parametrilor tehnici de transport a energiei termice și reducerea costurilor globale de mentenanță și reparații;
- Îmbunătățirea siguranței și calității căldurii și apei calde furnizate consumatorilor casnici și non-casnici;
- Reducerea emisiilor de CO2, NOx și pulberi, ca urmare a reducerii cantității de combustibil folosit.

13. Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Oradea

- Digitalizarea arhivei, prin digitalizarea arhivei operationale a institutiei precum si a arhivei fizice existente, cu includerea dosarele constituite la nivelul Institutiei Arhitectului Sef, Directiei Economice, Directiei Juridice, Directiei Tehnice și a serviciilor de specialitate din subordinea primarului; din perioada 2009-2016 si cu termen de pastrare de cel putin 20 de ani.
- Dezvoltarea aplicatiei existente – CID, cu crearea unor facilitati suport pt administratia publica, care vor contribui la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si prin instrumente/mecanisme de natura sa conduca la reducerea timpilor de lucru. Vor fi adaugate inclusiv optiunea de programare online a audientelor si cea a depunerilor online a cererilor.
- Implementarea unei solutii infomatice integrate care sa asigure un flux de lucru eficient si de inalta calitate la nivelul Primariei Municipiului Oradea, care va permite accesul facil la toate datele cuprinse in aplicatii utilizate la nivel de institutie(aplicatii si arhiva), atat intern cat si dinafara institutiei. Acest tip de solutie va permite fundamentarea deciziilor cu luarea in calcul al tuturor datelor din primarie.

14. Actiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategica pentru cetatenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitana

- Realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU), a Planului de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) si Planului de Actiune pentru Energie Durabila (PAED)
- Imbunatatirea, integrarea si extinderea procesului de planificare strategica pentru perioada 2021-2027 la nivelul Municipiului Oradea si Zonei Metropolitana Oradea;
- Simplificarea procedurilor administrative in vederea reducerii birocratiei in domeniul urbanismului pentru cetatenii din Municipiul Oradea;
- Imbunatatirea cunostintelor si abilitatilor personalului din cadrul Primariei Municipiului Oradea in domenii-cheie privind dezvoltarea teritoriala integrata;

15. Centru de antreprenoriat Piata Cetate - Municipiul Oradea, Judetul Bihor

- 9.286,15 mp - suprafata construita a Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate
- Dotarea Centrului de Antreprenoriat Piata Cetate
- Sprijinirea creșterii favorabile a ocupării forței de muncă în Oradea prin creșterea accesibilității adecvate a persoanelor la piața forței de muncă
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale și a ocupării forței de muncă prin crearea Centrului de antreprenoriat din Oradea, Centrului mobil pentru sprijinirea producătorilor locali din județul Bihor și a Centrului pentru antreprenoriat incluziv în Hajduboszormeny
- Dezvoltarea inițiativelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională pe ambele părți ale frontierei, prin intensificarea oportunităților de angajare și a capacității de angajare.

16. Construirea Gradinitei noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaţionale pentru educatia timpurie anteprescolară şi preşcolară în Municipiul Oradea

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in suprafata construita de 566,01 mp pentru a gazdul Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea

- Imbunatatirea calitatii serviciilor educationale oferite de Gradinita cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educatie de calitate pentru copiii din zona marginalizata Gutenberg
- Amenajarea spatiului exterior in suprafata de 2743,99 mp ca loc de joaca pentru copii

17. Amenajare zona pietonala din str. Nufarului, municipiul Oradea

- Se propune reamenajarea integrala a zonei cu desfacerea tuturor imbracamintilor existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public si plantarea de vegetatie joasa, medie si inalta. Solutia recomandata propune desfiintarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe sit in situatia existenta. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spatiile vor fi destinate strict pietonilor/biciclistilor sau amenajate ca si spatii verzi
- Se propune refacerea trotuarului asfaltat existent și înlocuirea lui cu dale de granit de trei dimensiuni, precum şi semănarea a 480 mp de gazon nou, din totalul de 2050 mp de spațiu plantat.
- Proiectul propune și crearea a două spații de joacă, unul având ca strat superior covorul de cauciuc și altul de nisip. În incinta pieței se propun 8 platforme de lemn, cu rol de stat în suprafața cumulată de aprox. 231,4 mp.

18. Amenajarea zonei pietonale din Piata Magnolia, Municipiul Oradea

- Interventia propusa urmareste o reconfigurare a pietei pentru a permite accesul facil al pietonilor si al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulatiei pietonale, eliminarea pe cat posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient placut si contemporan, prin amenajarea spatiilor verzi in zone cu contur curb, cu linii fluide, care urmaresc intuitiv traseele de deplasare prin piata.

19. Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea

- Intregul ansamblu propus va realiza o comunicare functionala si vizuala cu zonele adiacente si constructiile existente, restructurand si refunctionalizand legaturile intre diversele trasee de circulatie si zone verzi plantate din imprejurimi.
- Suprafața întregii piațete va fi de 10.397 mp, suprafața dalată de 7823 mp, suprafață permeabilă din nisip compactat – 441 mp, gazon – 155 mp, jardiniere metalice – 155 mp, rigole – 285 mp și borduri 47 mp.

20. Cresterea mobilitatii urbane din zona Nufarul - Cantemir

- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
- Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
- Suprafata traseelor pietonale modernizate - 35990 mp

21. Amenajare coridor verde în cartierul Grigorescu (str. Daliei)

- Recalibrare - reprofilarea albiei paraului Adona pe o lungime de 232 m.
- Podete pietonale – 2, cu latimea de 4 m.
- Prag de anrocamente - in zona podului existent
- Ochi de apa amplasat central in forma organica, - regularizare albie pe 695 mp si taluzare maluri de 1 418 mp
- Pontoane de piatra de cariera dispuse perimetral– 18 buc

- Pista de alergare si de biciclete asfalt - 1 025 mp
- Alei pietonale - 1 546 mp.
- Pergola
- Locuri de joaca pentru copii intre 0-3 ani si peste 6 ani din covor de cauciuc cu o supr. de 510 mp
- Dotari cu mobilier urban: banci cosuri de gunoi ansambluri de joaca
- Teren de sport din rulou de gazon de 801 mp
- 3 mese de tenis
- Vor fi plantati 196 arbori si 64 arbusti.
- Instalatie de iluminat pista de biciclisti si alei pietonale
- Sistem de irigatii automatizat

22. Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda in cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Rețea de transport pentru agent termic și apa geotermala - Realizarea unei rețele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermala de la forajele de producție existent 4797 situat pe strada Depozitului și forajul nou de productie care se va realiza in zona strazii Meiului (in spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) si realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzata termic de la punctul termic geotermal la forajele de injectie (L=2,73km).
- Obiectul 2: Statie Termica Geotermala (Productie „Agent termic primar geo" (ATPgeo) de 72°C, Pompe de caldura si Racord la reteaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului).
- Obiectul 3 : Foraj nou de producție in zona strazii Meiului - Este prevazuta realizarea unui nou foraj de extractie (productie) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompa de extractie cu capacitate de 45 l/sec

23. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente

- Cresterea utilizarii resurselor locale de energie regenerabilă geotermală pentru preparare de agent termic încălzire și apă caldă de consum precum şi realizarea de noi capacităţi de producţie a energiei termice, în sistemul de termoficare centralizat SACET Oradea, cu energie geotermala provenită de la forajul de adâncime nr. 4796 care este situat in curtea Universitatii din Oradea.
- Obiectul 1: Statia Termica Geotermala (STG) - Productie „Agent termic primar geo" (ATPgeo) de 84°C, Pompe de caldura
- Racord la reteaua de transport (magistrala M2 din strada Decebal).
- Retea de agent termic de la STG la consumatori din strada Ceyrat si la Sala Polivalenta de pe strada Traian Blajovici (L=1,86Km)
- Retea de apa geotermala, realizarea conductelor pentru transport apa geotermala termica de la forajul nr. 4796 la STG (L=850m) si realizarea conductelor pentru transport apa geotermala uzata termic de la STG la forajul de injectie F2 din cartierul Ceyrat (L=500m):

24. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin montarea unor statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Oradea

Realizarea a 16 statii de incarcare in urmataorele locatii:

- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona centrala a orașului, in Parcul Traian,
- zona centrala a orașului, pe strada Dunărea,
- zona centrala a orașului, pe strada Tudor Vladimirescu,
- zona gara Oradea, pe strada Ștefan cel Mare,
- zona centrala, pe strada Primăriei,
- zona centrala, pe strada M. Kogălniceanu,
- zona Universității Oradea, pe strada Universității,
- zona cartier Ioșia, pe strada Splaiul Crișanei,
- zona cartier Nufărul, pe strada Meiului,
- zona Centura Oradea, pe strada Islazului,
- zona cartier Ioșia, pe strada Xenopol,
- zona cartier Nufarul, pe strada Nufarului,
- zona cartier Rogerius, pe strada bd. Dacia,
- zona de nord-est a orașului, pe strada Codrilor,
- zona de sud a orașului, pe strada Ogorului,

25. Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent

- Unitatea de cogenerare de înaltă eficiență cu motoare termice de ultimă generație, cu funcționare pe gaze naturale. Se vor instala motoare termice cu producere simultană de energie electrică și energie termică. Sarcina electrică totală propusă este 25 MWe la care se adaugă recuperarea căldurii de mimin 21 MWt. Vor fi instalate maxim 4 motoare de capacitate egală.
- Schimbătoare de căldură cu plăci pentru preluarea energiei termice in sistemul de termoficare.
- Unități de producție directă a energiei termice cu Cazane de apă fierbinte - CAF. Noua unitate de producție va funcționa pe gaz natural având o sarcină nominală de 50 MWt constituită din două CAF-uri de câte 25 MW (CAF 3, 4). După realizarea investiției într-o primă etapă termică, cazanele noi urmează sa funcționeze după necesități împreună cu unitățile de producție energie termică existente în Grupul 6 (CAF1 și CAF 2; dotate cu arzătoare combinate pentru a funcţiona pe gaz natural şi CLU; Cazan recuperator de la cogenerare TG LM 6000).

26. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte R119, AN121, AN120, PB117, AN4 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 88 apartamente reabilitate termic

27. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 130 apartamente reabilitate termic

28. Reabilitarea termica a Blocurilor de Locuinte X219, X220, PB118, Z15, AN7 in vederea Cresterii Eficientei Energetice in Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic

- 83 apartamente reabilitate termic

29. Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte PB14, X21, X23, M7 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

30. Reabilitare termica blocuri de locuinte Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 106 apartamente reabilitate termic

31. Reabilitare termica blocuri de locuinte PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 80 apartamente reabilitate termic

32. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 6 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 107 apartamente reabilitate termic

32. Reabilitare termica blocuri de locuinte PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 109 apartamente reabilitate termic

34. Reabilitare termica bloc de locuinte Turn str. Parcul Traian nr. 31 in vederea cresterii eficientei energetice in municipiul Oradea

- 1 bloc de locuinte reabilitat termic
- 32 apartamente reabilitate termic

35. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)

- este finantata realizarea documentatiei tehnico - economice (faza SF si PT) pentru proiectul "Reabilitarea, restaurarea și refuncţionalizarea zidurilor cetăţii oradea (bastioane, curtine şi contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – Cetatea Oradea – centru multicultural și multiconfesional european – etapa a IV-a"

36. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)

- este finantata realizarea documentatiei tehnico - economice (faza SF si PT) pentru proiectele “Regenerare urbană și creșterea calității spațiilor verzi din Municipiul Oradea” si „Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea”

37. Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027 pentru Municipiul Oradea

- *Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice*
- *Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice*
- *Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice*
- *Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian*
- *Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M 2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice*
- *Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610*
- *Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice*
- *Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872*

II. PROIECTE FINALIZATE ÎN 2021

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (lei)
1	Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	88,657,760.80
2	Achiziția a 15 autobuze hibrid noi	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	27,217,680.00
3	Realizare legătură pe cele trei direcții a liniilor tramvai în intersecția între străzile Primăriei - Decebal - Calea Aradului și extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Făgărașului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) și legătura pe toate direcțiile cu str. D. Cantemir	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	67,771,069.76
4	Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea	Programul Operational Regional 5.1 - Monumente	5,568,260.08

5	Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european- Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice	Programul Operational Regional 5.1 - Monumente	10,888,636.90
6	Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea și Județul Bihor	Programul Operational Infrastructura Mare	40,147,762.27
7	Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Judetean Békés	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	11,535,388.60
8	Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	8,856,959.30
9	Reabilitare fatade si amenajari interioare, reabilitare instalatii sanitare si electrice Scoala Gimnaziala nr.11	Programul Operational Regional axa 10 - Invatamant	14,276,018.74
10	Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	16,108,218.08
11	Construirea Creșei și Grădiniței din parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.4 - Infrastructura educationala prescolara	6,804,035.44
12	Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional 3.1.B - Reabilitare termica institutii publice	3,372,840.04
13	„Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea”	Programul Operational Regional 3.1.A - Reabilitare termica blocuri de locuite	2,843,610.05
14	Reabilitare termica blocuri de locuinta PC129 PB130 PB132 PB133 PB134	Programul Operational Regional 3.1.A -	2,502,783.12

		Reabilitare termica blocuri de locuite	
15	Cresterea mobilitatii pietonale si ciclistice pe malul stang al Crisului Repede in municipiul Oradea	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	13,360,270.28
16	Amenajare si Pavare Strada Aurel Lazar, Oradea În Vederea Transformarii Acesteia În Zona Pietonala	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	11,106,832.11
17	Pietonalizare Zona Libertatii	Programul Operational Regional 4.1 - Mobilitate urbana durabila	10,242,156.30
18	Coridor verde din str. Ion Bogdan	Programul Operational Regional 4.2 - Spatii verzi	10,242,156.30
19	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 871	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	4,651,630.00
20	Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 104	Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027	5,333,795.00
TOTAL LEI			**367,078,389.45**

1. Modernizarea parcului de tramvaie din Municipiul Oradea - etapa 2

- Au fost achizitionate 10 tramvaie noi
- Tramvaiele sunt eficiente din punct de vedere energetic si vor recupera energia datorita sistemului de franare recuperativa
- podeaua coborâtă 100%
- instalaţii de validare / taxare compatibile cu sistemul de e-ticketing existent
- tramvaiele sunt dotate cu aer conditionat, instalaţie de încălzire şi ventilaţie / climatizare
- rampa si un spatiu destinat persoanelor cu dizabilitati

2. Achiziția a 15 autobuze hibrid noi

- autobuzele sunt echipate cu un sistem de propulsie hibrid (motor diesel cu aspiraţie liberă întrunind standardul de emisii EURO-6 și motor electric).
- Autobuzele au o lungime de 12 metri, de asemenea noile vehicule dispun de sisteme de informare, sunt prevăzute cu camere de supraveghere pentru siguranța călătorilor și includ un sistem de monitorizare a numărului de pasageri
- cost scăzut de operare, eficiență ridicată și consumul redus de combustibil.

3. Realizare legătură pe cele trei direcții a liniilor tramvai în intersecția între străzile Primăriei - Decebal - Calea Aradului și extindere linie nouă de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Făgărașului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) și legătura pe toate direcțiile cu str. D. Cantemir

- Extindere linie noua de tramvai pe traseul Calea Aradului - str. Fagarasului - str. Atelierelor (cu acces depou OTL) si legatura pe toate directiile cu str. D. Cantemir - lungimea totala a traseului este de 3,8 km si a presupus reabilitarea podul peste paraul Peta din Calea Aradului, pod peste canal de desecare si podet peste Valea Adona.
- Reabilitarea liniilor de tramvai in intersectia str. Primariei - B-dul Decebal - Str. Calea Aradului
- Inierbarea liniei de tramvai pe o suprafata mare a proiectului

4. Restaurarea, conservarea si integrarea in circuitul cultural a obiectivului: Muzeul Francmasoneriei din Oradea

- Conservarea și restaurarea cladirii Muzeul Francmasoneriei, având o suprafață desfășurată de 442 mp și o suprafață construită la sol de 442 mp, regim de înălțime P;
- Crearea funcțiunii muzeale a cladirii Muzeul Francmasoneriei;
- Realizarea digitizării obiectivului de patrimoniu, Cladirea Muzeul Francmasoneriei,
- Realizarea unei campanii de promovare a obiectivului de patrimoniu - cladirea Muzeul Francmasoneriei;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul obiectivului de patrimoniu prin montarea unei rampe de acces, precum si prin dotarea unităților sanitare cu obiecte sanitare specifice persoanleor cu dizabilitati;
- Revalorizarea și aducerea la starea inițială a Cladirii Muzeul Francmasoneriei și amenajarea acestei ca spațiu muzeal deschis publicului.
- Reamenajarea corpurilor de cladiri anexe ca spații ce vor deservi funcțiunea din corpul principal – Muzeul Francmasoneriei.

5. Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea zidurilor Cetatii Oradea in vederea introducerii in circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural si multiconfesional european - Etapa III. Consolidarea si restaurarea zidurilor Bastioanelor Ciunt si Bethlen respectiv a curtinei nordice si vestice

- Reabilitarea, restaurarea si refunctionalizarea curtinei dintre Bastionul Aurit si Bastionul Ciunt (602,5 mp suprafata construita si desfasurata), a unei parti din Basionului Ciunt (975,6 mp suprafata construita si desfasurata), a curtinei dintre Bastionul Ciunt si Bastionul Bethlen (348,80 mp suprafata construita si desfasurata), a bastionului Bethlen (5.833 mp suprafata construita (inclusiv corpul F) si 6.239 mp suprafata desfasurata din care 771 mp arie construita cazemata), în total 7.759,9 mp suprafata construita si 8.165,9 mp suprafata desfasurata
- Crearea functiunii de sala de conferinte prin reabilitarea si refunctionalizarea Corpului F, în total 771,1 mp suprafata desfasurata si 521,3 mp suprafata utila
- Realizarea digitizarii obiectivului de patrimoniu, Cetatea Oradea (tronsoanele aferente cererii de finantare, curtina nordica, bastionul Ciunt, Curtina vestica si bastionul Bethlen)

6. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea și Județul Bihor

Prin acest proiect s-au achizitionat penru Spitalul Municipal si Spitalul Judetean urmatoarele echipamente si materiale de protectie:

- Ventilator mecanic cu dublu jet-1 buc
- Monitor avansat pacient-5 buc
- Injectomate-45 buc
- Rampe injectomat a cate 6 injectomate-5 buc
- Aparat de nebulizare permanenta dezinfectant vol 100 m3-5 buc
- Aparat de nebulizare permanenta dezinfectant vol 300 m3-5 buc
- Aparat de nebulizare mobila-4 buc
- Electrocardiograf-2 buc
- Sonda ecografie cu transmitere imagini distanta-3 buc
- Sistem de oxigenare transmembranara extracorporeala-1 buc
- Kit ECMO de unica folosinta pacient 30 zile-10 buc
- Kit creare circuite izolare-60 buc
- ideolaringoscop ecran mare-1 buc
- Videolaringoscop ecran mic-2 buc
- Sistem bronhoscopie rigida si flexibila-1 buc
- Turn video bronhoscopie-1 buc
- Automat compresii toracice externe-1 buc
- Injectomate cu TIVA-TCI-8 buc
- Rampe pentru 4 injectomate-2 buc
- Monitoare terapie intensive si statie centrala-10 buc
- Pat terapie intensiva-12 buc
- Ventilatoare mecanice-5 buc
- Aparate de anestezie cu monitor S-2 buc
- Ventilator de transport compatibil cu RMN-1 buc
- Videolaringoscop-1 buc
- CT cu 64 de detectori si 128 spire-1 buc
- Sistem automat de insamantare medii de cultura probe microbiologice-1 buc
- Instrument PCR de analiza multiplex-1 buc
- Simulator training sist de oxigenare transmembranara extracorporeala-1 buc
- Simulator training ecografie la distanta-1 buc
- RX mobil si statie de vizualizare-1 buc
- Aparat de imunologie pentru detectarea anticorpilor anti SARS COV2 IGG-1 buc
- Echipamente protectie 1
- Tablete de clor-5000000 buc
- Biocid dezinfectant 1-1000 buc
- Biocid dezinfectant 2-500 buc
- Ambulanta transport pacient inalt-contagios-1 buc
- Ventilatoare mecanice portabile-5 buc
- statie de vacuum cu montaj inclus - 1 buc
- monitor functii vitale de inalta performanta (ibp) - 10 buc
- monitor functii vitale de inalta performanta (ibpetco2) - 2 buc
- statie centrala de monitorizare compatibila cu monitoarele - 1 buc
- ventilator de transport - 1 buc
- ventilator mecanic medie performanta - 4 buc
- ventilator transport - 2 buc

- videolaringoscop - 1 buc
- injectomate - 200 buc
- infuzomate - 200 buc
- aparat de anestezie - 1 buc
- aparat ecmo + kit-uri - 1 buc
- aparat pentru masurarea coagularii (act,aptt) - 1 buc
- paturi de terapie intensiva cu cantar cu saltea activa - 10 buc
- echipament de tomografie computerizata, minim 64 slice-uri
- achizitionate si 128 reconstruite - 1 buc
- aparat RX digital mobil si statie vizualizare - 1 buc
- aparat EKG - 1 buc
- defibrilator manual - 2 buc

7. Îmbunătățirea serviciilor medicale transfrontaliere prin dotarea cu echipamente medicale modernizate în cadrul Spitalului Dr. Gavril Curteanu din Oradea și Spitalului Central Judetean Békés

Au fost achizitionate urmatoarele echipamente:

- Ecografe - 3 buc.;
- Aparat digital radiografie-scopie - 1 buc.;
- Sistem de telemedicină cu sistem video pentru sălile de curs;
- Aparat mobil de radiografie digital - 1 buc.;
- Turn Complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică - 1 buc.;
- Echipament de imagistică medicală prin rezonanță magnetică - 1 buc.;
- Sistem de transport vacuum pentru probe de laborator şi medicamente.

8. Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Dacia din Municipiul Oradea

- Inlocuirea tamplariilor exterioare
- izolare termica fațadă, planseu si soclu
- nivel ridicat de etanseitate la aer a cladirii: prin ferestrele si sistemul de anvelopa propus și prin sistemul integrat BMS
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/termice pentru consum propriu
- panouri solare fotovoltaice
- recuperatoare de caldura
- Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

9. Reabilitare fatade si amenajari interioare, reabilitare instalatii sanitare si electrice Scoala Gimnaziala nr.11

- Reabilitarea infrastructurii unitatii scolare Scoala Gimnaziala nr.11 din Oradea, formata din 4 corpuri
- Crearea conditiilor favorabile pentru cresterea gradului de participare la nivelul invatamantului obligatoriu, pentru un numar de 1020 elevi

- Imbunatatirea facilitatilor necesare pentru desfasurarea Programului Scoala dupa Scoala, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a invatamantului obligatoriu
- Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Gimnaziale nr. 11 Oradea reabilitata cu minim 40%

10. Creșterea eficienței energetice a cladirilor existente la liceul teoretic Onisifor Ghibu din Municipiul Oradea

- Reabilitarea termica a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încalzire si ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea instalațiilor electrice
- Dispunere de sistem de productie energie regenerabila
- Dispunere de sistem BMS (Building Management Sistem).

11. Construirea Creșei și Grădiniței din Parcul Industrial 1, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea unui imobil nou avand destinatia de cresa (2 clase) si gradinita (4 clase) avand o suprafata utila totala de 1881,18 mp, precum si dotarea corespunzatoare a acestuia.
- Cresterea capacitatii infrastructurii de educatie care beneficiaza de sprijin (educatie anteprescolara si prescolara) cu un numar de 120 de locuri noi
- Construirea unei sali multifunctionale intregrata in cladirea nou edificata, necesara desfasurarii activitatilor specifice pentru participantii la procesul educational

12. Cresterea eficientei energetice a Gradinitei cu program prelungit nr. 20 din Municipiul Oradea

- Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii
- Lucrari de reabilitare termica a sistemului de încalzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/ sau termice pentru consum propriu
- Lucrari de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare si/ sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitații aerului interior
- Lucrari de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in cladiri
- Sisteme de management energetic integrat pentru cladiri

13. Reabilitare termica blocuri de locuinte G6 in vederea cresterii eficientei energetice in Municipiul Oradea"

- 1 bloc de locuinte reabilitat termic
- 80 apartamente reabilitate termic

14. Reabilitare termica blocuri de locuinta PC129, PB130, PB132, PB133 și PB134

- 5 blocuri de locuinte reabilitate termic
- 91 apartamente reabilitate termic

15. Cresterea mobilitatii pietonale si ciclistice pe malul stang al Crisului Repede in municipiul Oradea

- restaurarea zidului, balustradei și a stâlpilor de iluminat public
- pavarea trotuarului de la nivelul superior dar si trotuarul aferent promenadei din albia Crisului Repede
- realizarea unei console pe malul Crisului Repede deasupra râului
- stâlpi cu iluminat ambiental LED

16. Amenajare si Pavare Strada Aurel Lazar, Oradea În Vederea Transformarii Acesteia În Zona Pietonala

- Strada Aurel Lazăr a devenit în cea mai mare parte pietonală, traficul auto fiind permis doar pentru riverani și pentru mașinile de intervenție.
- S-a renuntat la parcările existente pe strada Aurel Lazar
- Strada este pavată cu piatră, s-a pus gazon și au fost plantați 23 de copaci
- Proiectul a presupus realizarea unui sistem de irigații automatizat și a unui sistem de iluminat arhitectural, precum și reabilitarea rețelelor subterane termice, de apă și de canalizare.

17. Pietonalizare Zona Libertatii, Mun. Oradea

- desfiintarea tuturor parcarilor si a carosabilului pe str. Libertatii
- desfiintarea tuturor parcarilor si a carosabilului pe str. Nicolae Grigorescu
- desfiintarea tuturor parcarilor pe str. Iosif Vulcan
- pietonalizare integrala strada intre Piata Ferdinand si strada Iosif Vulcan
- s-au pastrat copacii existenti si se integreaza in zona pietonala

18. Coridor verde din str. Ion Bogdan

- Zona de pajiste centrala de 2 910 mp si gazon de 7 668 mp, un total de 10 578 mp
- Alei pietonale cu o supr. de 1 997 mp, din asfalt, de 1,5 m latime
- Platforme si alei drenate - 813 mp
- Jardiniera: amplasata la nord-est, intre pista de biciclete si zona pavilionului (cladire existenta)
- Iluminat: sistem de iluminat pietonal pentru pista de biciclisti si pentru trotuare, si un sistem de iluminat architectural pentru arbori si jardiniera
- Piste pentru biciclisti, realizate pe directia E-V cu legatura la trotuarul str. Gheorghe Pitut, respectiv pe directia N-S a parcului, cu o latime de 2 m (doua benzi) si avand o supr. de 652 mp
- Locuri si terenuri de joaca pentru copii diferentiate pe categorii de varsta realizate din covor de cauciuc cu o supr. de 612 mp
- Dotari cu mobilier urban: banci, cosuri de gunoi, ansambluri de joaca dotate cu aparate si echipamente specifice
- Plantarea unui nr. de 185 arbori de dimensiuni cu inaltimi medii si mari, precum si plantatii de vegetatie joasa - 32 buc de arbusti.
- Sistem de irigatii automatizat compus din tubulatura de apa, electrovane, aspersoare si componente electrice.

19. Programul guvernamental "Termoficare" pentru perioada 2019-2027 pentru Municipiul Oradea

- Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 871
- Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 104

III. PROIECTE ÎN EVALUARE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)
1	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona Ioșia - Sud	Mecanismul SEE	19,057,337.78
2	Centrală electrică fotovoltaică - parcare Traian Blajovici din Municipiul Oradea	Mecanismul SEE	10,710,279.91
3	Consolidarea capacităţii unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2	Programul Operational Infrastructura Mare	13,727,615.04
4	Educatie digitala in invatamantul preuniversitar din Municipiul Oradea	Programul Operational Competitivitate	26,471,897.05
Total			**69,967,129.78**

1. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona Ioșia - Sud

- Obiectul 1: Amenajarea clădirii punctului termic 516 de lângă Imprimeria de Vest (în prezent dezafectat) și echiparea cu echipamente pentru preluarea energiei termice din rețeaua de apă geotermală pentru distribuirea acesteia în rețeaua primară de alimentare cu energie termică a consumatorilor (PT 910, PT 911, PT 913).
- Obiectul 2: Rețeaua geotermala de la sondele geotermale existente la stația termică geotermală
- Obiectul 3: Racordul de legatură între Stația termică geotermală si magistrala termoficare de pe str. Onestilor, inclusiv treapta III necesară pentru aportul de energie termică din SACET
- Obiectul 4. Treapta II a (STG) formată din pompele de căldură
- Obiectul 5: Racordul de alimentare cu energie electrică al STG

2. Centrală electrică fotovoltaică - parcare Traian Blajovici din Municipiul Oradea

- Investiția este destinată în special autoconsumului de energie electrică prin alimentarea cu energie electrică a stației termice geotermale și a stațiilor de încărcare auto, aparținând obiectivului Sala de Sport Polivalentă, prin realizarea unei centrale electrice fotovoltaice amplasate în parcarea de pe strada Traian Blajovici din Municipiul Oradea.
- Proiectul propune realizarea unei centrale electrice, printr-un sistem de module fotovoltaice montate pe un schelet metalic în parcarea de pe strada Traian Blajovici, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică, în timpul zilei.

- Astfel, conform dimensionărilor realizate se vor instala un număr de aproximativ 1480 de module fotovoltaice, cu o putere totală instalată de aproximativ 858,4 kWp.

3. Consolidarea capacităţii unităților de învățământ de stat din municipiul Oradea, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2

- Lampa bactericida cu UV cu sterilizare in flux de aer - 1.731 bucati.
- termometre digitale de scanare - 273 bucati;
- dozatoare de dezinfectant de maini - 975 bucati;
- dozatoare de dezinfectant desapun lichid - 2.860 bucati;
- pastile clor folosite in procesul de dezinfectie - 150.600 bucati;
- dezinfectant de suprafete folosit in procesul de dezinfectie - 112.950 litri;
- dezinfectant de maini folosit in procesul de dezinfectie - 11.295 litri;
- lavete folosite in procesul de curatare si dezinfectie - 11.295 seturi de 3 bucati;
- prosoape de maini de hartie - 18.825 role de hartie;
- sapun lichid folosit in procesul de dezinfectie - 11.295 litri;
- rezerve de mop - 31.375 bucati ;
- carucioare de curatenie - 153 bucati.
- Dispenser rola cu prosop textil sterilizabil - 1430 bucati;
- baterii lavoar cu senzor, fara atingere - 2.860 bucati.

4. Educatie digitala in invatamantul preuniversitar din Municipiul Oradea

- Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea a 34 de unitati de invatamant preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Oradea cu echipamente IT necesare
- Asigurarea accesului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat din Municipiul Oradea la procesul educational desfasurat in mediul on-line prin dotarea acestora cu un numar de 7094 de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare
- Achizitia a 1141 routere wireless achizitionate pentru dotarea salilor de clasa
- Achizitia a 7094 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare achizitionate
- Achizitia a 1141 laptopuri achizitionate pentru dotarea salilor de clasa
- Achizitia a 1141 camere web achizitionate pentru dotarea salilor de clasa
- Achizitia a 1141 table interactive achizitionate pentru dotarea salilor de clasa

IV. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totala proiect (LEI)	Stadiu proiect
1	Construire spital nou de boli infectioase si Pneumologie	PNRR	632,164,815.85	Studiu fezabilitate finalizat
2	Gradina urbana Nufarul, Municipiul Oradea	PNRR	130,999,987.00	Studiu fezabilitate finalizat
3	Gradina Termala Iosia	Programul Operational Regional Nord Vest	141,154,667.59	Studiu fezabilitate finalizat
4	Modernizare depou Salca	Programul Operational Regional Nord Vest	123,750,000.00	Studiu fezabilitate in curs de realizare
5	Relocare autobaza in parcul industrial nr. 2	Programul Operational Regional Nord Vest	24,750,000.00	Studiu fezabilitate in curs de realizare
6	Dezvoltarea unui Centru Intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor	Programul Operational Infrastructura Mare	68,034,021.19	Studiu fezabilitate finalizat
7	Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea	Programul Operational Regional Nord Vest	143,746,050.00	In achizitie proiectare faza SF si PT
8	Achizitie 10 tramvaie noi	PNRR	48,000,000.00	In pregatire achizitie studiu oportunitate
9	Achizitie 40 autobuze noi	Programul Operational Regional Nord Vest	72,000,000.00	In pregatire achizitie studiu oportunitate
10	Creșterea mobilității pietonale prin amenajarea malului stâng al Crișului Repede: Podul	Programul Operational Regional Nord Vest	10,547,155.47	Studiu fezabilitate finalizat

	Sf. Ladislau - Sinagoga Sion			
11	Construire piste de biciclete si legaturi pietonale in Municipiul Oradea 1. Construire pod pietonal peste Crisul repede zona Hotel Dacia-Hotel Hilton 2."REALIZARE CORIDOR PIETONAL SI CICLISTIC INTRE CETATEA ORADEA SI PODUL PROIECTAT IN ZONA HOTELULUI HILTON" 3.Cresterea mobilitatii urbane prin realizarea unui coridor pietonal si ciclistic intre str. Sovata si str. Tudor Vladimirescu 4.Realizarea unui pasaj pietonal si ciclistic suprateran peste soseaua de centura in zona str. Traian Blajovici 5.Amenajare bretele pentru virare la dreapta si realizare coridor pietonal si ciclistic la intersectia DN79 cu strada Ogorului	Programul Operational Regional Nord Vest	59,375,000.00	Studiu fezabilitate finalizat
12	Reabilitarea, restaurarea şi refuncţionalizarea zidurilor cetăţii oradea (bastioane, curtine şi contraescarpă) în vederea introducerii în circuitul turistic – Cetatea Oradea – centru multicultural şi multiconfesional european – etapa a IV-a	Programul Operational Regional Nord Vest	86,247,630.00	In pregatire achizitie proiectare faza SF si PT

13	Cresterea eficientei energetice a 200 blocuri de locuințe în Municipiul Oradea	Programul Operational Regional Nord Vest	100,000,000.00	In pregatire achizitie proiectare
14	REALIZAREA RETELEI CU UTILITATI PUBLICE IN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS IV	Programul Operational Regional Nord Vest	13,129,580.47	Studiu fezabilitate finalizat
15	REABILITARE ANSAMBLU CULTURAL VULTURUL NEGRU - ORADEA	PNRR	22,930,626.43	DALI finalizat
TOTAL			**1,676,829,534.00**	

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică, parte integrantă a Aparatului de Specialitate al Primarului, se află în subordinea directă a secretarului general al Municipiului Oradea.

Din punct de vedere organizatoric, Direcția Juridică este condusă de un director executiv care coordonează activitatea întregii structuri și are în subordinea sa: directorul executiv adjunct, șeful de serviciu al Serviciului Juridic - Contencios și șeful de birou al Biroului Asociații de Proprietari .

Spre finele anului 2021, Direcția Juridică s-a reorganizat iar Serviciul Administrație Publică Locală s-a transformat într-o nouă structură organizatorică, Compartimentul Contestații Falimente și Compartimentul Agricol - Fond Funciar funcționând în subordinea directorului executiv adjunct .

Structura organizatorică a direcției este următoarea:

- **Serviciul Juridic –**
  - ✓ **Contencios:**
  - ✓ **Compartimentul Autoritate Tutelară;**
- **Serviciul Administație Publică Locală:**
  - ✓ **Compartimentul Agricol – Fond Funciar;**
  - ✓ **Compartimentul Contestații Falimente;**
- **Biroul Asociații de Proprietari.**

Rolul Direcției Juridice în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului este acela de a asigura respectarea legalității în ceea ce privește activitatea instituției, elaborarea actelor administrative și civile, asigurarea apărării intereselor juridice legitime ale instituției, fie prin acțiunile promovate în calitate de reclamant, fie prin întâmpinările depuse în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată și asigură relaționarea cu alte instituții publice prin încheierea de protocoale interi-instituționale ori cu terțe persoane cu scopul de a respecta legalitatea actelor administrative emise de autoritatea publică locală.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2021 de către fiecare dintre departamentele care compun Direcția Juridică va fi descrisă detaliat în cuprinsul prezentului raport .

SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS

A. Structura organizatorică:

Serviciul Juridic - Contencios din cadrul Direcției Juridice are în structura sa un număr de 9 funcții publice de consilier juridic menite să ofere soluții problemelor de natură juridică direcțiilor/serviciilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu excepția Direcției Economice, precum și Direcției Poliția Locală și Direcției de Asistență Socială Oradea.

B. Activitatea desfășurată:

Consilierii Juridici din cadrul Serviciului Juridic – Contencios desfășoară o activitate eminamente juridică, constând în: instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, reprezentând Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Consiliul Local al Municipiului Oradea în cauzele în care aceștia au calitate procesuală pasivă sau activă, consultanță juridică Aparatului de Specialitate al Primarului și instituțiilor subordonate și orice alte îndatoriri de natură juridică. Totodată ei oferă consultanță juridică și reprezentare în fața instanțelor de judecată și pentru o parte a instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Instrumentarea unui dosar de instanță presupune realizarea următoarelor activități efectuate de consilierul juridic conform fișei postului, respectiv:

- promovarea unor acțiuni civile/comerciale/contencioase materializate prin formularea unor cereri de chemare în judecată;
- întocmirea întâmpinării/ note scrise/concluzii scrise sau cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție sau de intervenție în cazul acțiunilor formulate împotriva Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- susținerea apărărilor de fond în fața instanțelor de judecată;
- monitorizarea permanentă a termenelor, respectiv monitorizarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată pe care le are în instrumentare;
- declararea căilor de atac, conform prevederilor Codului de Procedură Civilă ori a legilor speciale în vigoare, în cazul în care se impune;
- arhivarea dosarului când există o hotărâre definitivă, consilierul juridic având obligația de a se asigura că s-au pus în aplicare obligațiile stabilite de instanță în sarcina Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea.

❖

Totodată, consilierii juridici **acordă, la nevoie, asistență juridică departamentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea**. În activitatea desfășurată, aceștia întocmesc note interne dacă au nevoie de informații din cadrul altor departamente cu scopul de a soluționa procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată și redactează răspunsuri la notele interne primite din cadrul altor departamente. Totodată, ei întocmesc răspunsuri la petițiile adresate în legătură cu dosarele aflate pe rolul instanțelor ori cu activitatea de natură juridical a primăriei.

❖

Pentru **finalizarea dosarelor soluționate în baza Legii nr. 10/2001,** consilierul juridic se ocupă de completarea acestora cu actele necesare solicitate de către A.N.R.P., sens în care se poartă o bogată corespondență inter-instituțională.

❖

Pe lângă activitatea consilierilor juridici pe care am ilustrat-o deja, aceștia desfășoară **activități și în afara instituției** cu scopul de a semna diferite contracte/acte menite să asigure buna desfășurare a instituției.

În ceea ce privesc contractele pe care autoritatea publică locală le încheie cu terții, consilierii juridici verifică condițiile de valabilitate și validitate ale contractelor iar ulterior semnează contractul.

De asemenea, în cadrul **birourilor notariale**, consilierii juridici ai Serviciului Juridic - Contencios asistă, verifică și semnează în fața notarului public:

- ❖ contracte de vânzare – cumpărare;
- ❖ contracte de donație;
- ❖ acte de dezmembrare;
- ❖ sistări de indiviziune sau parcelări;
- ❖ partaje judiciare, etc.

În cazul **succesiunilor vacante**, potrivit dispozițiilor art. 1138 din Codul Civil *,,moştenirile vacante revin comunei, oraşului sau, după caz, municipiului în a cărui rază teritorială se aflau bunurile la data deschiderii moştenirii şi intră în domeniul lor privat. Este considerată nescrisă orice dispoziţie testamentară care, fără a stipula transmiterea bunurilor moştenirii, urmăreşte să înlăture această regulă".* Astfel consilierul juridic se ocupă de derularea procedurilor legate de dosarele privind succesiunile vacante.

În acest context, pe rolul Serviciului Juridic – Contencios s-au aflat, în cursul anului 2021, un număr de 24 de dosare succesorale, dintre care s-au finalizat doar patru în sensul că au fost identificați moștenitori legali ai defunctului.

❖

În cadrul **licitațiilor precum și a altor proceduri de achiziție publi**că, participă un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - Contencios în vederea asigurării respectării legislației în vigoare și pentru a semnala eventualele neconcordanțe cu prevederile legale în matera licitațiilor ori după caz a achizițiilor publice.

❖

Participarea în cadrul comisiei paritare şi a comisiei de disciplina.

Fiecare comisie paritară, comisie de disciplina şi comisie de fond funciar constituită la nivelul instituţiei a avut în componenţă un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, care a participat la desfăşurarea ședințelor acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalităţii.

Au fost avizate din punct de vedere al legalității : contracte de vânzare-cumpărare (terenuri sau locuințe), contracte de schimb, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc.

C. Dosare instanță:

Referitor la evidența dosarelor instrumentate de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios în anul 2021, clasificăm 3 categorii de dosare:

1. **Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2021:**

- în cursul anului 2021 a existat un număr de **1524** dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

2. **Dosare înregistrate în anul 2021:**

- în cursul anului 2021 a intrat un număr de **411** dosare, având ca obiect acțiuni promovate de terțe persoane fizice sau juridice.

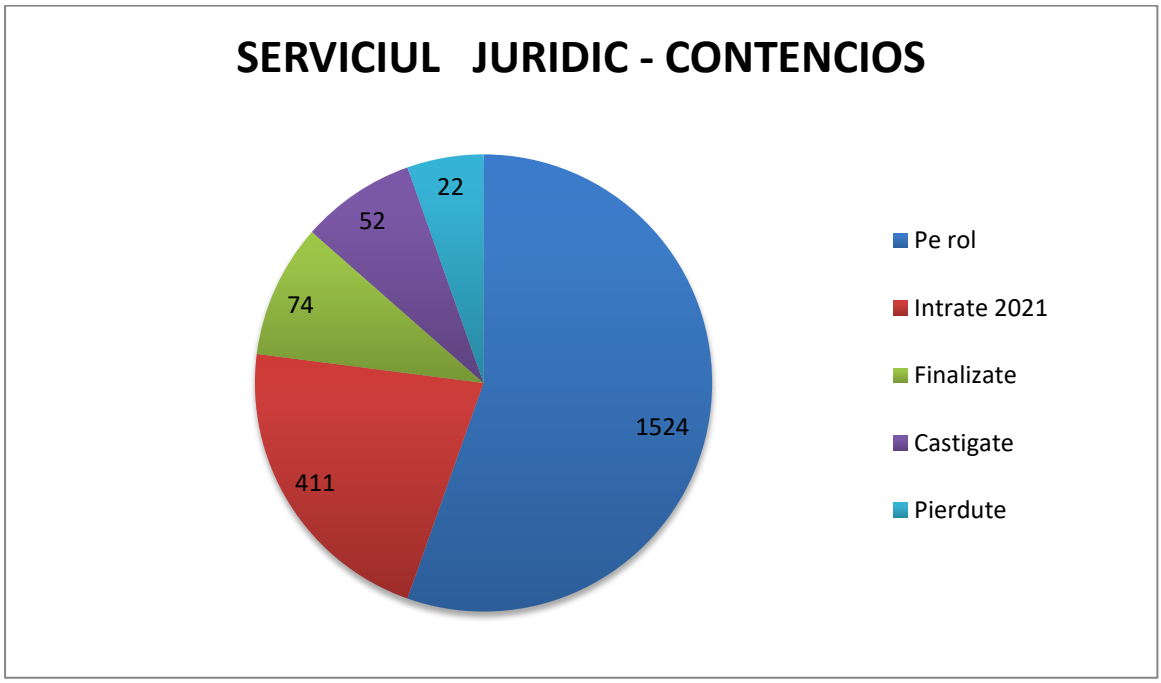
3. **Dosare promovate de Municipiul Oradea prin Primar și Consiliul Local al Municipiului Oradea în anul 2021:**

- în cursul anului 2021 a fost promovat un număr de **92** acțiuni în care municipiul Oradea sau Instituția Primarlui au avut calitatea procesuală de reclamant.

4. **Dosare finalizate în anul 2021:**

- în cursul anului 2021 au fost finalizate un număr de **74** de dosare dintre care, s-a câștigat un număr de **52** de dosare și s-au pierdut **22** de dosare.

Grafic, situația se prezintă astfel:



✓ **Compartimentul Autoritate Tutelară**

Aflat în subordinea Serviciului Juridic - Contencios, Compartimentul Autoritate Tutelară are următoarele atribuții privitoare la:

- stabilirea și organizarea tutelei și curatelei,
- supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului,
- participarea activă în cauzele cu minori aflate pe rolul instanțelor de judecată,
- prevenirea separării minorului de părinți,

- asistarea persoanelor vârstnice,
- darea de seamă a persoanelor care nu se pot îngriji singure de sănătatea lor.

❖

Având în vedere activitatea desfășurată în cadrul compartimentului în perioada 1 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021, s-au înregistrat și soluționat un număt total de 1198 cereri și adrese, după cum urmează:

1. Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecată (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți) - **465**

2. Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, instituirea tutelei, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihic, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza batrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să își administreze bunurile sau să își apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecată, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren) - **450**

3. Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren) - **4**

4. Referate privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - **7**

5. Referate privind încetarea tutelei instituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren) - **6**

6. Referate privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție şi minori pentru care s-a instituit tutela (deplasare și verificare pe teren) - **152**

7. Numirea curatorului pe seama minorilor şi bolnavilor puşi sub interdicţie în procesul de succesiune şi autorizări încheieri acte pentru aceştia (deplasare și verificare pe teren); (în baza Legii nr. 60/2012) **– 81**

8. Asistarea minorilor în faţa organelor de anchetă (Poliţie, Parchet) conform noului cod de procedură civilă **– 13**

9. În evidenţa Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent - **213** dosare de tutelă

10. Diferite citații și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecată **- 20**

D.Concluzii

Serviciul Juridic-Contencios și Compartimentul Autoritate Tutelară desfășoară o activitate importantă în cadrul Direcției Juridice din a cărei componență fac parte .

Serviciul Administrație Publică Locală

A. Structura organizatorică:

Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Juridice este structurat în două compartimente, totalizând un număr de 14 funcții publice de consilier juridic și consilier, menite să ofere soluții problemelor de natură juridică, fond funciar și agricol cu care se confruntă direcțiile/serviciile din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului .

B. Activitatea desfășurată:

I. Compartimentul Contestații Falimente

Compartimentul Contestații Falimente desfășoară o activitate juridică complexă, constând în solutionarea în procedura administrativă a contestatiilor formulate împotriva actelor administrativ – fiscale emise de Municipiul Oradea – Directia Economică și reprezentarea autorității locale fiscale în litigiile generate de dispozitiile emise ca urmare a solutionarii contestațiilor formulate .

De asemenea, Compartimentul Contestații Falimente desfășoară o susținută activitate juridică și în ceea ce priveste reprezentarea în instanță a autorității fiscale locale cu privire la actele de executare silită emise de către aceasta în vederea recuperării creantelor fiscale sau în cadrul ordonanțelor de plată cu care autoritatea întelege a sesiza instanța de judecată.

Cealaltă componentă juridică a Compartimentului Contestații Falimente o reprezintă procedura insolventei, adică sesizarea instantei cu privire la deschiderea procedurii insolvenței debitorilor bugetului Municipiului Oradea și reprezentarea în instanta a autorității fiscale, atat în litigiile generate de aceasta cat si în litigiile generate de către alti creditori, litigii în care Municipiul Oradea se constituie prin declaratia de creanta formulată, creditor la masa credală, respectiv, fomularea cererilor de dizolvare a societatilor comerciale si a asociatiilor si fundațiilor debitoare, bugetului local .

În cursul **anului 2021**, activitatea acestui compartiment a fost structurată pe următoarele domenii:

I. Activitatea de reprezentare a institutiei in fata instantelor judecatoresti în toate gradele de jurisdictie, astfel

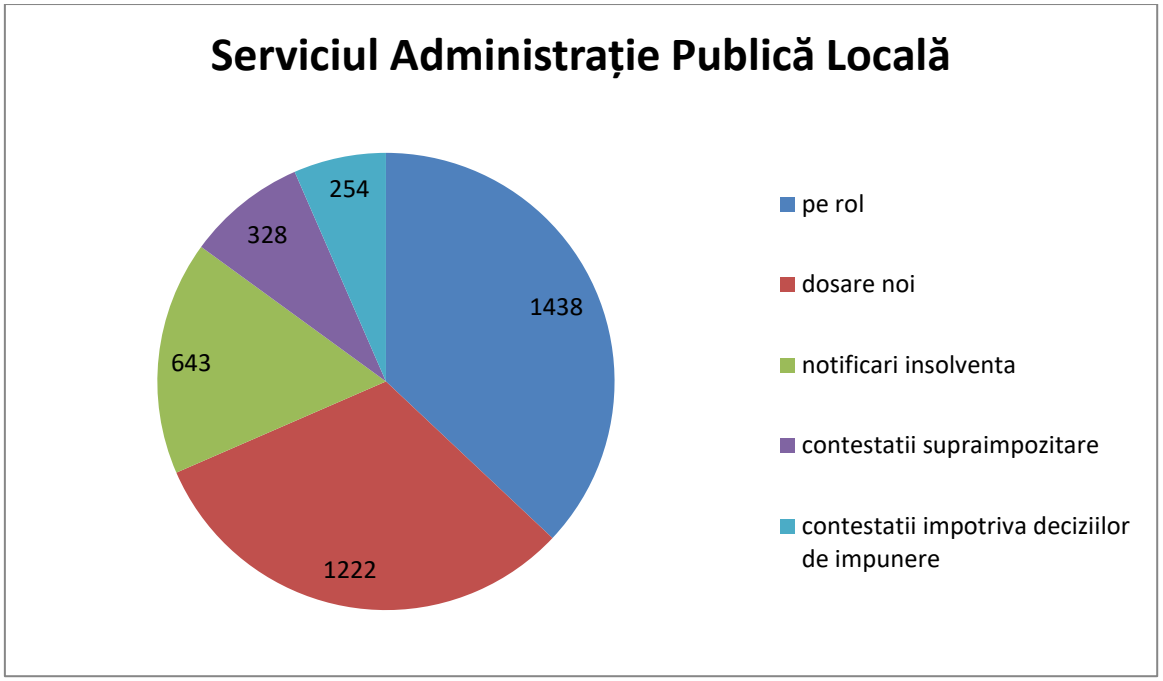
In anul 2021 au fost înregistrate :

- un nr. de **1222 DOSARE NOI**, pe langă cele aflate in curs de solutionare, din anii precedent,
- un nr. de **328** contestatii formulate de persoane fizice si persoane juridice privind supraimpozitarea imobilelor,
- un nr. de **254** contestatii formulate de persoane fizice si persoane juridice împotriva actelor administrativ- fiscale, decizii de impunere .
- un nr. de **313 Note Interne** provenind de la serviciile, birourile , si compartimentele din cadrul institutiei , in special Directia Economică.

Precizam ca la acestea se adauga un numar de **643 notificari** in cadrul procedurii insolventei.

- au fost finalizate: **352 dosare** (din totalul dosarelor pe care le are spre instrumentare) din care in procent de 90 % solutiile pronuntate au fost favorabile institutiei.

Grafic, situația se prezintă astfel:



Consilierii juridici din cadrul Compartimentului Contestatii Falimente participa la Adunarile Creditorilor convocate de catre administratorii judiciari, lichidatori, practicieni în insolventa în cadrul dosarelor în care institutia are calitate de creditor bugetar si urmăresc derularea planului de reorganizare .

Totodata, Compartimentul Contestatii Falimente, asigura asistenta juridica de specialitate pentru serviciile din cadrul Directiei Economice și avizeaza de legalitate si contrasemneaza dosarele de insolvabilitate întocmite de catre compartimentele din cadrul Directiei Economice

II. Compartimentul Agricol – Fond Funciar

În perioada **1 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021**, s-au înregistrat și soluționat un număt total de **6062** cereri și adrese, după cum urmează:
- adrese, sesizări – **505**
- radiere din Registrul Agricol – **588**
- luare în evidenţă teren în Registrul Agricol – **2874**
- modificarea înscrierii terenului în Registrul Agricol – **164**
- adeverinţe pentru dosar de ajutor social, bursă, handicap – **1059 adeverinţe**
- adeverinţe privind situaţia terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol – **105 adeverinţe**
- întocmirea şi eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare **– 9 buc. atestate de producător, respectiv 242 buc. carnete de comercializare**
- **cereri pentru înscrierea ca recenzor la recensământul agricol – 91**
- **cereri pentru afişarea ofertei de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii nr. 17/2014 – 32**; cererile cu actele doveditoare au fost transmise la Direcţia Agricolă, pentru verificarea veridicităţii datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemţiune**.**
- înscrierea /verificarea contractelor de arendă în Registul de evidenţă a contractelor de arendare conform Legii nr. 60/2012 **– 415 contracte**

- comunicarea către Direcţia Economică - Seviciul Impunere Persoane Fizice şi Juridice a modificărilor survenite la vechile proprietăţi înscrise în Registrul Agricol, precum şi comunicarea noilor proprietari – **3626 comunicări**
- întocmirea dărilor de seamă statistice astfel:
  - → **R.AGR** numărul poziţiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalaţii agricole, mijloace de transport, construcţii agricole existente în gospodăriile populaţiei şi unităţile cu personalitate juridică la începutul anului.
  - → **AGR 2A** suprafaţa productivă de primăvară.
  - → **AGR 2 B** suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, plantările şi defrişările de vii şi pomi şi comunicarea către Direcţia pentru Agricultură Bihor şi Direcţia Judeţeană de Statistică BIHOR.

- verificarea poziţiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte şi eliberarea de adeverinţe solicitate de Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Oradea, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesorale şi transmiterea către Camera Notarilor Publici astfel:
  - → **au fost verificate 2610 persoane defuncte**
  - → **s-au eliberat 193 adeverinţe**

- înscrierea în Registrul Agricol a titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate conform Legii Fondului Funciar – **3 titluri de proprietate.**
- deplasări în teren în vederea verificării veridicităţii datelor, atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare.
- întocmirea tabelului nominal cu titularii certificatelor de producător eliberate în număr de **176 bucăţi** si comunicarea, semestrial, la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală conform art.12 alin. (1) din Legea nr. 145/2014.
- întocmirea şi eliberarea adeverinţelor cu privire la modul de utilizare a suprafeţelor agricole, **identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA – 197 adeverințe.**
- centralizarea datelor din Registrul Agricol privind:
  - → numărul poziţiilor înscrise în Registrul Agricol
  - → terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
  - → modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii
  - → suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii pe culture
  - → pomi fructiferi răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității
  - → evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploataţiilor agricole
  - → utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală şi mecanică existente la începutul anului pe raza localităţii
  - → aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor şi pesticidelor pe raza localităţii
  - → utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi
  - → producţia vegetală obţinută de gospodăriile/exploataţiile agricole pe raza localităţii

- având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (5) și (7) din Ordonanța nr. 28 actualizată, potrivit cărora începând cu 1 ianuarie 2018, Registrul Agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către

instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea, Compartimentul Agricol efectuează operația de transmitere prin metoda TRANSMISII/ ÎNCĂRCĂRI către RAN.
- numerotarea actelor şi întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.
- întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenţei adresată Compartimentului Agricol.
- colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituţiei, care au drept obiect de activitate suprafeţe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unităţii administrativ-teritoriale, Municipiul Oradea.
- corespondenţa cu alte instituţii, OCPI Bihor; Prefectura Judeţului Bihor, Direcţia Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Județeană de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. şi cu organele de anchetă, din proprie iniţiativă sau la solicitarea acestora.
- analizarea, consultarea unor propuneri si observaţii către Asociaţia Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.
- perfecţionarea profesională prin urmărirea legislaţiei în vigoare.

D.Concluzii

Spre finele anului 2021, Direcția Juridică s-a reorganizat iar Serviciul Administrație Publică Locală s-a transformat într-o nouă structură organizatorică, Compartimentul Contestații Falimente și Compartimentul Agricol - Fond Funciar funcționând în subordinea directorului executiv adjunct . Compartimentul Contestații Falimente și Compartimentul Agricol - Fond Funciar, sub coordonarea directorului executiv adjunct, desfășoară o activitate importantă în cadrul Direcției Juridice din a cărei componență fac parte .

Biroul Asociații de Proprietari

În cursul **anului 2021**, Biroul Asociații de proprietari a întreprins următoarele:

Activitatea privind îndrumarea şi controlul asociaţiilor de proprietari:

a) S-au înregistrat și soluționat un număr de **301 sesizări și adrese**, având ca obiect:
- verificări financiar-contabile;
- condiţionarea încasărilor și cheltuielilor comune de plată a fondului de rulment sau a fondului de reparaţii;
- vânzarea, respectiv închirierea spaţiilor comune;
- construirea de sarpante sau repararea acestora;
- nerespectarea atribuţiilor de către preşedinte, comitetul executiv, comisia de cenzori, administrator, persoana care efectueaza curațenia;
- înfiinţarea de asociaţii, schimbare statut şi acord de asociere;
- prezentarea situaţiei elementelor de activ şi pasiv;
- montarea repartitoarelor, repartizarea energiei termice;
- repartizarea diferenţelor de apă caldă şi rece;
- acordarea salariilor şi premiilor personalului de conducere din cadrul asociaţiilor de proprietari;
- stabilirea spaţiilor comune şi a cotelor părţi;
- amenajarea spaţiilor verzii şi îmbunătăţirea confortului;
- accesul în spaţiile comune,
- închiderea accesului de intrare secundar;

- impunerea cheltuielilor curente în listele de plată și modul de calcul a penalităților aplicate debitelor restante;
- evidenţa cărţilor de imobil şi a cărţilor tehnice;
- contractarea anumitor lucrări de reparaţii şi amenajare, precum şi existenţa documentelor justificative;
- diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociaţii de proprietari, instituţii şi persoane juridice, acestea fiind soluţionate în termenul prevăzut de lege.

b) Actualizarea situaţiei asociaţiilor de proprietari existentă în baza de date a biroului cu date referitoare la denumirea asociaţiei de proprietari, sediul, adrese de e-mail, număr de apartamente, număr de proprietari, persoane de contact (preşedinte, administrator) şi telefoanele acestora pentru a scurta termenul de identificare a asociaţiilor de proprietari, de a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen și de a comunica informațiile care vizeaza asociațiile de proprietari în mod rapid și eficient. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare a asociațiilor de proprietari noi înființate;

c) S-au depus si înregistrat un număr de **556 adrese** cu situaţia soldurilor elementelor de activ şi pasiv.

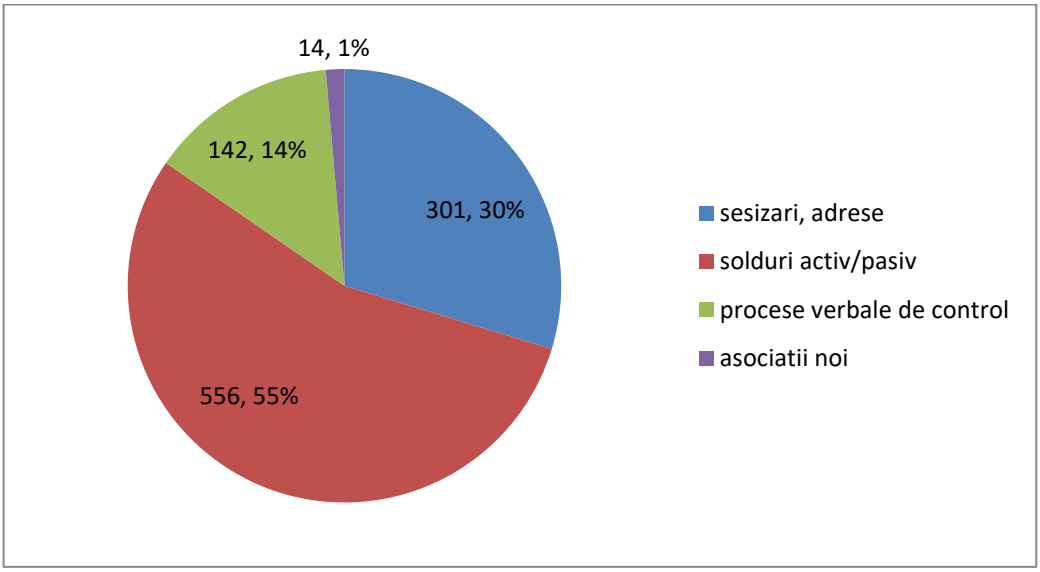
d) Au fost întocmite **142 procese verbale** de control din care un număr de **70 din oficiu.**

e) Au fost întocmite un numar de **9 procese verbale de contravenție**.

Acordarea asistenţei de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari prin preluarea dosarelor și trasmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, **în cursul anului 2021, s-au înființat un numar de 14 asociații de proprietari**, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare și **4 modificări de statut și acord, în prezent, figurând un număr de 886 de asociații de proprietari, pe raza municipiului Oradea**.

Grafic, situația se prezintă astfel:



Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 şi formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situaţiei juridice a unor imobile cu destinaţia de locuinţe trecute în proprietatea statului) şi formulează răspunsuri la solicitările instituţiilor şi persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis răspunsuri la un număr de **15 cereri** primite de la persoane fizice, juridice şi instituţii publice.

Dosare depuse pentru atestarea administratorilor, în baza cărora au fost atestate un număr de **24 persoane**.

Alte activități întreprinse în cursul anului 2021:

În luna ianuarie s-a desfășurat campania de informare a populației, cu sprijinul reprezentanților asociațiilor de proprietari și au fost împarțite afișe privind vaccinarea împotriva Covid 19.

În luna februarie a fost adus un sprijin Direcției Tehnice - Compartiment Eficiență Energetică prin solicitarea de la asociațiile de proprietari, a fișelor tehnice a blocurilor, completate cu datele solicitate de aceast compartiment. Totodată a avut loc informarea reprezentanțior asociațiilor de proprietari despre modul de tarifare a serviciului de salubritate, în vederea încheierii de contracte cu RER Ecologic, prin întâlniri și discuții cu reprezentanții asociațiilor și a instituțiilor direct implicate

În luna martie a fost trimisa o adresă către toate asociațiile prin care s-a solicitat afișarea contului bancar și alte recomandări.

În luna aprilie s-a comunicat către Asociația Municipiilor din România observațiile și completările propuse de către Biroul Asociații de Proprietari referitoare la modificarea și completarea Legii nr.196/2018.

În lunile iulie, respectiv până în octombrie s-a implementat și s-a furnizat bazele de date precum s-au și verificat în teren pentru Recensământul populației și a locuințelor care va avea loc în anul 2022.

În luna august s-au notificat asociașiile de proprietari privind obligativitatea montării sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică, repartitoarelor de costuri conform Legii nr.196/2021.

În luna octombrie s-au trimis către asociațiile de proprietari materiale informative și formulare tipizate necesare în vederea acordării ajutorului pentru încălizirea locuinței și a suplimentului de energie.

Astfel, în cursul anului 2021, au intrat pe acest birou un număr de 4022 acte.

CONCLUZII

Directia Juridică, componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Oradea, are un rol important în asigurarea legalității actelor administrative care emană de la această instituție.

DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR

CAP. I. DATE GENERALE

Denumire: **Direcția Patrimoniu Imobiliar**

Sediu: Oradea, P-ţa Unirii, nr.1

Obiect de activitate: administrare proprietăţi imobiliare aflate în proprietatea Statului Român sau a Municipiului Oradea

Principalele categorii de proprietăţi imobiliare gestionate:

- Locuinţe aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate
- Locuinţe sociale, de serviciu, de necesitate
- Locuinţe ANL: B-dul Ştefan cel Mare, B-dul Decebal, Str. Balogh Istvan, Str.Iza
- Locuințe în centre cu destinație multifuncțională
- Adăpostul de noapte Gutemberg
- Boxe și magazii
- cabinete medicale
- spaţii comerciale/de prestări servicii
- rezervoare de beton
- unităţi de învăţământ
- terenuri aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea
- parcările publice cu plată din Municipiul Oradea
- baze sportive din Municipiul Oradea:

  Stadionul „Iuliu Bodola" si Stadionul „Motorul"

  Sala Sporturilor „Antonio Alexe"

  Baza Tenis Iosia: Terenurile de tenis și pista de atletism

  Bazine: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu" si Bazinul „Crişul"
- baza de agrement „Orăşelul Copiilor"

Principalele categorii de activităţi desfăşurate:

- identificarea juridică a proprietăţilor imobiliare;
- verificarea stării tehnice a clădirilor şi identificarea soluţiilor de remediere a deficienţelor;
- executarea unor lucrări de reparaţii la clădiri;
- identificarea beneficiarilor legali de spaţii locative, comerciale şi terenuri şi gestionarea relaţiei contractuale avută cu aceştia;
- identificarea unor proiecte de investiţii imobiliare care să îmbunătăţească dotarea tehnico-edilitară a Municipiului Oradea;
- reprezentarea Municipiului Oradea în litigiile care au ca obiect drepturi reale asupra proprietăţilor imobiliare.

Structura de personal:

- număr total de posturi la 01.01.2021: 152, din care:
  - de conducere: 11
  - de execuţie : 141
- număr total de posturi la 31.12.2021: 166, din care:
  - de conducere: 11
  - de execuţie : 155

Indicatori bugetari (lei):

- **Cheltuieli totale la <u>31.12.2020</u>: 72.229.145 lei,** din care:
  - operaţionale: 16.465.333 lei
  - pentru investiţii: 55.763.812 lei
- **Venituri totale la <u>31.12.2020</u>: 48.304.516 lei**

- **Cheltuieli totale la <u>31.12.2021</u>: 93.771.981 lei,** din care:
  - operaţionale: 13.615.151 lei
  - pentru investiţii: 80.156.830 lei
- **Venituri totale la <u>31.12.2021</u>: 57.643.893 lei**

CAP. II. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

1. <u>AMENAJARE/ ORGANIZARE/ EXPLOATARE PARCĂRI</u>

<u>Serviciul Parcări</u>

<u>Atribuţii</u>

- administrarea parcărilor publice cu plată, parcărilor supraetajate și subterane, parcărilor de domiciliu, parcărilor cu bariere și parcării pentru tir-uri;
- administrarea activitații de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- administrarea încasării taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport şi depozitare și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele din parcările cu plată și a automatelor de plată din parcările supraetajate;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare şi a altor bunuri utilizate în cadrul serviciului;
- administrarea încasărilor din tichete de parcare și abonamente pentru parcare;
- administrarea încasărilor taxelor de parcare achitate cu telefonul mobil prin SMS, card și bip;

- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu şi a contractelor de achiziţii publice specifice;
- constatarea şi sancţionarea contravenţiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimaţie, în parcările cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcărilor cu plată sau alăturată acestora nesemnalizate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- punerea în aplicare a prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a activităților pentru parcările cu plată, parcările de domiciliu, parcările supraetajate, parcările cu bariere și a regulamentelor de organizare și funcționare a activităților de ridicare;
- asigurarea funcționării aplicațiilor destinate activităților de control, de plată a parcării cu telefonul mobil, de întocmire a abonamentelor de parcare, de acces în parcările supraetajate și cu bariere, de management și încasare la automatele de plată și parcometre;

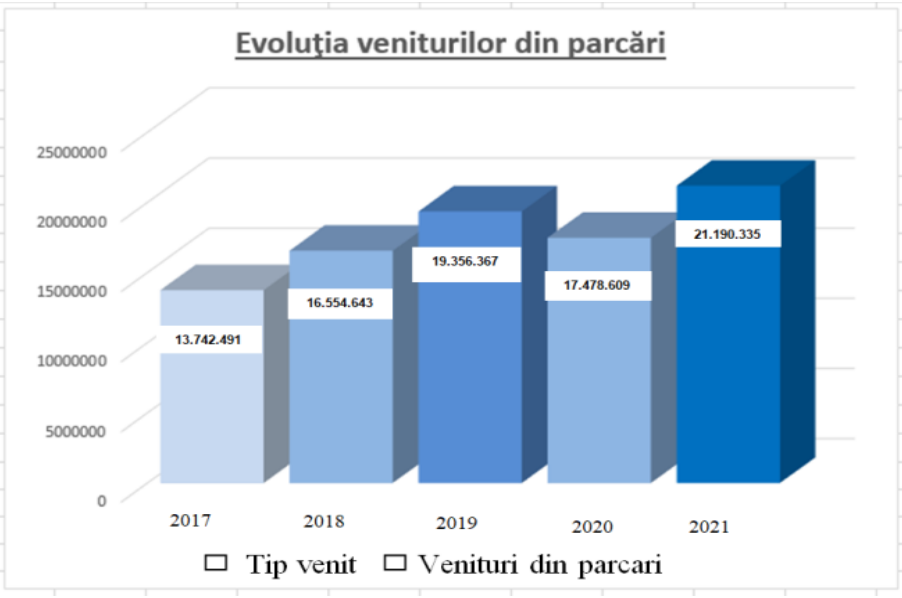
Realizări 2021

- **din administrarea parcărilor** s-a încasat suma de **21.190.335 lei** față de **17.478.609** lei în anul 2020;
- **din tichete parcari stradale** s-a încasat suma de **623.256 lei, din parcometre 1.396.958, din plata cu SMS 7.760.733 lei, din abonamente 3.461.192 lei iar din amenzi contraventionale** s-a încasat suma de **2.653.092 lei**;
- **la parcarea supraetajată Tribunalului** din spatele Palatului de Justiţie încasările au fost de **879.378 lei**;
- **la parcarea subterana Independentei** s-a încasat suma de **548.354 lei;**
- **la parcarea Spitalului Municipal (demisol)** s-a încasat suma de **401.160 lei**;
- **la parcarea supraetajată Brașovului** încasările au fost de **185.188 lei**;
- **la parcarea cu bariere din curtea Primăriei** s-a încasat suma de **60.718 lei**;
- **la parcarea de TIR-uri din strada Borşului** s-a încasat suma de **193.830 lei**;
- din administrarea **parcărilor de domiciliu** a fost încasată suma de **2.557.071 lei;**
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **469.405 lei**, fiind ridicate din dispoziția agenților constatatori de la Poliția Rutieră și Poliția Locală un număr de **1.626 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- s-a urmărit derularea contractelor încheiate pentru vânzarea tichetelor de parcare și a contractelor pentru locurile de parcare rezervate;
- în urma controlului efectuat în parcările cu plată au fost întocmite **34.885 note de constatare** față de **28.645** in anul 2020;
- au fost întocmite **7.460 procese verbale de constatare şi sancţionare** a contravenţiilor, față de 7.756 întocmite în anul 2020;
- au fost trimise pentru executare silită un număr de **2.565** procese-verbale de constatare a contravențiilor, față de **1.871** in anul 2020;

- au fost trimise pentru executare silită un număr de **2.463** procese-verbale de constatare a contravențiilor la Primării din alte localitati din țară, față de **2.072** în anul 2020;
- s-a comunicat răspuns la sesizările cetăţenilor pentru probleme de parcare şi ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetăţenilor cu privire la parcările cu plată.

Situaţia veniturilor realizate în anul 2021 comparativ cu cele realizate în anii 2017-2018-2019-2020 din activitatea de administrare a parcărilor

	Tip venit	2017	2018	2019	2020	2021
1	TICHETE PARCARI STRADALE	794.789	927.603	832.603	538.869	623.256
2	PARCOMETRE STRADALE	1.574.938	1.601.878	1.674.607	1.092.474	1.396.958
3	PLATA CU TELEFONUL MOBIL	4.522.445	5.966.693	7.078.893	6.581.607	7.760.733
4	ABONAMENTE PARCARI STRADALE	2.462.482	3.114.547	3.528.122	3.312.351	3.461.192
5	AMENZI DE PARCARI STRADALE	1.786.806	2.253.891	2.579.690	2.045.716	2.653.092
6	PARCARE ETAJATA TRIBUNALULUI	459.007	574.345	794.695	685.215	879.378
7	PARCARE SUBTERANA INDEPENDENTEI	0	0	0	108.472	548.354
8	PARCARE DEMISOL SPITALUL MUNICIPAL	146.415	208.776	241.030	146.020	401.160
9	PARCARE SUPRAETAJATA BRASOVULUI	0	0	0	0	185.188
10	PARCARI CURTE PRIMARIE	83.619	50.624	107.774	81.694	60.718
11	PARCARE TIR-URI BORSULUI	84.135	116.683	118.868	137.070	193.830
12	ABONAMENTE PARCARE DE DOMICILIU	1.218.730	1.039.423	1.852.974	2.281.745	2.557.071
13	RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE	609.125	700.180	547.111	467.376	469.405
	VENITURI DIN PARCĂRI	13.742.491	16.554.643	19.356.367	17.478.609	21.190.335



Încasările au crescut cu 21 % în anul 2021 faţă de anul 2020.

În comparaţie cu anul 2020, se constată o creștere a încasărilor din parcările stradale, o creștere a încasărilor din parcările aflate în afara străzilor și o creștere a încasărilor la parcările de domiciliu.

Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2021 înregistrează o creștere cu **30 %** față de anul 2020.

Încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat o creștere de **12 %** faţă de anul 2020, în anul 2021 fiind atribuite **2.391** locuri în plus față de locurile atribuite până în anul 2020.

Evoluția taxelor practicate de Serviciul Parcări

Denumire taxă	2017	2018	2019	2020	2021
Tichet parcare 1 h	2,60	2,60	3,00	3,00	4,00
Abonamente parcare general 1 luna	85	85	90	100	120
Abonamente parcare general 1 an	870	870	900	1050	1220
Abonamente parcare riverani 1 luna	20	20	20	25	35
Abonamente parcare riverani 1 an	200	200	200	250	360
Abonamente parcare supraetajata 1 luna	85	85	110	130	150
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	100	120	130	130
Amenzi parcare achitate in 15 zile	45	70	75	75	75
Amenzi parcare	200	200	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	300	300	400	400	400

Acțiuni în derulare

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- administrare de noi locuri in parcări supraetajate și subterane;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- efectuare control în parcările cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcărilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

2. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE / DE AGREMENT

Serviciul Administrare Baze Sportive şi Agrement

Atribuţii

- administrarea, controlul, verificarea şi gestionarea în condiţii optime a imobilelor cu destinaţie sportivă şi de agrement dupa cum urmeaza:

1. Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola" si Stadionul „Motorul";
2. Arena „Antonio Alexe";
3. Baza Tenis: Terenurile de tenis și pista de atletism;
4. Bazine de Inot : Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu" si Bazinul „Crişul";
5. Orăşelul Copiilor.

Realizări 2021

- s-au renovat si zugravit in regie proprie toate imobilele din subordine.;
- toate avariile au fost remediate in regie proprie;
- s-a urmărit evidenţa gestiunii de materiale, precum şi a consumurilor de utilităţi;
- s-au întocmit actele aferente bunei desfăşurări a activităţilor ce au avut loc în imobilele din subordine;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și a serviciilor necesare bunei functionări a imobilelor;
- s-au analizat sesizările, s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărind facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturările ulterioare;
- s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;
- s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților, conform fişei postului şi a obligaţiilor contractuale;
- s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubrizare;
- s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;
- s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;
- s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfunctionalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;
- s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;
- s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitandu-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;

- s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfăşurat în cursul anului 2021, la imobilele din subordine prin participarea si implicarea directa a sefului de serviciu;
- s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

I. Stadioane

A fost asigurata administrarea şi funcţionalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola" si a Stadionului „Motorul", colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfăşurări a antrenamentelor cotidiene, precum şi a competiţiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale si turnee.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea şi curăţenia si dezinfectia în toate spatiile aferente acestui imobil.

S-a asigurat intretinerea in conditii optime a gazonului prin lucrari de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânţare si marcare corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea/deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condiţiile necesare pentru desfăşurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2021, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfăşurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori şi copii, meciuri desfăşurate de regulă în week-end, şi care au necesitat prezenţa personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive şi de Agrement. Pe aceste terenuri s-au desfasurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal si Club Atletic Oradea.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola" au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrari:

- reînsămânţarea, fertilizarea si combaterea daunatorilor gazonului terenului oficial de joc si a terenului de antrenament;
- întreținerea tuturor instalatiilor electrice, sanitare, de incalzire, irigare, etc. existente în acest imobil;
- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;
- s-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fiting-uri, robineți, furtune flexibile, baterii, robineți calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigatii, electrovane, racorduri flexibile, izolări țevi;
- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces exterioare;
- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor si a vestiarelor;
- s-au zugravit în regie proprie vestiarele;
- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;

- s-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

II. Arena „Antonio Alexe“

Prin personalul propriu s-a oferit cadrul propice pentru desfăşurarea în bune condiţii a competiţiilor sportive şi a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest imobil. Antrenamentele desfăşurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 06:00 – 23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea unor scene sau instalatii in timpul noptii respectiv in zilele de sambata sau duminica.

În anul 2021, la Arena „Antonio Alexe”, s-au desfasurat o gama larga de evenimente sportive care au necesitat prezenta angajatilor inclusiv in zilele de sambata sau duminica.

A fost inlocuita in regie proprie coloana de alimentare cu apa rece inclusiv conductele din interiorul cladirii.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat de conditii optime in sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de dezinfectie si curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal și a altor echipamente existente.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces, vestiare, birouri etc.

A fost montat contor de apa rece la spatiul comercial din cadul acestui imobil.

S-au realizat în regie proprie: înlocuirea corpurilor de iluminat defecte, înlocuirea caloriferelor defecte și a scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului prin curatarea acestuia de frunze, tunderea si irigarea periodica.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului, a fost inlocuita pompa de irigatii, a fost montat un presscontrol si au fost inlocuite unele conducte sparte.

S-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fiting-uri, robineți, furtune flexibile, baterii, robineți calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare la toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigatii, electrovane, racorduri flexibile, izolări țevi;

În perioada de iarnă s-a asigurat deszăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

III. Baza de Tenis

In cursul anului 2021, s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

Au fost inlocuite in regie proprie tevi la sistemul de irigatii a gazonului si a sistemului de udat terenuri, au fost montate regulatoare de presiune si electrovalve la sistemul de irigatii.

A fost montat contor de apa rece la spatiul comercial din cadul acestui imobil.

În perioada de iarnă, în interiorul Baloanelor presostatice au fost executate lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens de pe marginea acestora.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea fileelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

La această baza sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din incinta bazei sportive pe suprafața de 9976 mp, lucrările de tundere si curatare a frunzelor fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

În perioada de iarnă s-a asigurat curatarea/deszăpezirea căilor de acces.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

IV. Bazine de Înot

La Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu“ se executa lucrari de reabilitare generala, toate activitatile si competitiile sportive fiind mutate in cadrul Bazinului „Crisul“.

In anul 2021 a fost asigurata administrarea şi funcţionalitatea Bazinului „Crișul”, în vederea derulării antrenamentelor şi a competiţiilor sportive, cât şi a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 5:00 – 24:00.

S-a asigurat funcţionarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, a instalaţiilor aferente punctului termic și a camerei pompelor.

S-a asigurat menţinerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26ºC - 28 ºC.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanţe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid si solid (clor), regulator al ph-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare al algelor etc.

Agentul dezinfectant a fost asigurat prin sponsorizare.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans.

Totodată au fost menţinute valorile apei la valorile chimice şi microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfăşurat în conditii optime meciurile oficiale.

Cu personalul angajat s-au verificat din două în două ore, conform fişei postului, toate instalaţiile de filtrare şi recirculare a apei, instalaţiile de încălzire şi instalaţiile de tratare a apei. Tot personalul asigură schimbarea de două ori pe zi, a sistemelor de filtrare şi spălarea periodică a filtrelor.

S-a colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul", în scopul asigurării tuturor condiţiilor administrative necesare desfăşurării activităţilor specifice.

Au fost inlocuite în regie proprie tevi de cupru si polipropilena aferente intregii instalații de încălzire și apă caldă, la bazinul ,,Crișul'' ori de cate ori a fost nevoie.

S-au înlocuit, de asemenea corpuri de iluminat, vane, baterii duș, robineți, siguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe, schimbatoare de caldura, supape boiler, robineti plastic clorinator, feronerie usi si geamuri, yalle usi, dozatoare sapun, cartuse baterii, aerisitoare automate aferente coloanelor de incalzire etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, grupuri sanitare, holuri de acces si scările interioare.

A fost inlocuit in regie proprie schimbatorul de caldura aferent instalatiei de incalzire si vana de amestec aferenta grupurilor sanitare.

Au fost inlocuite jgeaburile din PVC aferente fatadei cladirii.

Au fost inlocuite in regie proprie filtrele aferente instalatiei de climatizare.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

V. <u>Orăşelul Copiilor</u>

Principalele atribuţii in cadrul acestui imobil sunt: organizarea şi coordonarea activităţii de exploatare a bazei materiale, efectuarea achiziţiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spaţiile din incintă, urmărirea şi conducerea evidenţei gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orăşelului Copiilor şi de eficientizare a folosirii spaţiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ şi recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament.

In anul 2021 acest imobil a fost transformat in centru de vaccinare cu trei fluxuri active fiind bine plasat in cartierul Rogerius, accesul fiind facil persoanelor bolnave, persoanelor cu dizabilitati si a ambulantelor pana la intrarea in cladire permitand astfel transportul persoanelor dializate sau cu diverse probleme de sanatate.

S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi si lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor.

S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică.

S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

S-au placat sezuturile aferente zidurilor din cadrul acestui imobil cu un material rezistent la intemperii.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu.

Au fost executate in regie proprie toate reparatiile din cadrul punctului termic respectiv a instalatiei de climatizare.

Au fost inlocuite in regie proprie filtrele aferente instalatiei de climatizare.

Au fost zugravite in regie proprie toate spatiile interioare aferente acestui imobil.

✓ In fiecare an s-a urmarit reducerea cheltuielilor de functionare la Bazele Sportive si Agrement printr-o gesionare permanenta si riguroasa.

3. ÎNTREȚINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic

Obiectivul Serviciului Tehnic este stabilirea strategiei de pregătire și execuţie a lucrărilor de investiţii, reparaţii curente, capitale (reabilitări), urmărirea procesului investiţional, a comportării în timp a construcțiilor şi asigurarea condiţiilor pentru siguranţă în exploatare la obiectivele aflate în administrarea şi gestionarea Primăriei Municipiului Oradea.

Activitatea Serviciului Tehnic cuprinde Biroul investiții și urmărire lucrări și Compartimentul reparații imobile și obținere avize, cu un efectiv de 9 angajați. La nivelul Serviciului Tehnic au fost procesate 5.332 adrese, petiții, reclamații, din care finalizate 5.308 și în curs de soluționare 24.

În cursul anului 2021, activitatea s-a concentrat pe următoarele categorii de lucrări, atât investiții în continuare, cât și obiective noi: reabilitări fațade la clădiri din Ansamblul Urban Centrul Istoric, unele de patrimoniu, reabilitare unități de învățământ: colegii, licee, școli și grădinițe, investiții noi: clădiri de parcaje, baze sportive, creșe, respectiv servicii de proiectare la diverse faze și achiziții de echipamente, utilaje și alte bunuri.

De asemenea, prin Serviciul Tehnic s-au coordonat 151 lucrări de intervenții și reparații la imobile aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea executate de Biroul Întreținere (locuințe, baze sportive, spații cu altă destinație), prin același birou executându-se trasarea marcajelor de parcări stradale și montarea indicatoarelor de parcare, total 4.057 bucăți.

Totodată, s-a realizat centralizarea și evidența activităților privind calculul taxei de reabilitare pentru clădirile neîntreținute de pe raza Municipiului Oradea, conform HCL nr. 503/2017, prin prelucrarea până la sfârșitul anului 2021 a 569 cereri de stabilire a taxei de reabilitare în vederea evitării supraimpozitării, materializată prin plata taxei estimative în valoare totală de 3.344.264,09 lei. În urma îndeplinirii condițiilor impuse de prevederile HCL nr. 503/2017, la imobilele cu plata peste 75% s-au demarat procedurile de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor de reabilitare.

Majoritatea personalului Serviciului Tehnic a fost implicat în diverse proiecte inițiate prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, finanțate prin POR și POIM.

Atribuţii

- elaborarea temelor de proiectare pentru obiectivele de investiţii a căror proiectare urmează a se licita;
- asigurarea fondurilor în listele de investiţii a DPI, pentru demararea lucrărilor de proiectare;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării licitaţiei de proiectare;
- participarea în comisiile de licitaţie a DPI;
- verificarea şi urmărirea realizării proiectării documentaţiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare acceptându-se la plată numai dacă corespund condiţiilor tehnice şi de calitate şi dacă se încadrează în stasuri, normative şi legislaţie;
- monitorizarea lucrărilor de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obţinerii avizelor/acordurilor, contract, valoare acte adiţionale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăţi , alte evenimente ale proiectării;
- obţinerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obţinerea certificatelor de urbanism/ autorizaţiilor de construire;
- predarea documentaţiei pentru licitare în vederea contractării execuţiei lucrărilor;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competenţelor legale;
- asigurarea comisiei de recepţie şi verificarea şi recepţionarea documentaţiilor de proiectare(împreună cu membri comisiei de verificare şi recepţionare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare şi realitatea de pe teren;
- asigurarea verificării de către verificator, dacă este nevoie;
- înaintarea situaţiei pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare (numai în baza proceselor verbale de recepţie fără obiecţiuni);
- propunere lucrări anuale la imobile administrate de DPI;
- participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deţinătorii de reţele, care au eliberat avize;
- întocmeşte referatul pentru constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor (şi recepţia finală);
- asigură transmiterea (de către executant) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;
- asigură recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală;
- întocmeşte procesul verbal de recepţie şi asigură semnarea lui de către toţi membri comisiei;
- distribuie procesul verbal de recepţie la: executant şi Serviciul Financiar;
- asigură desfăşurarea activităţii comisiei tehnico-economice (CTE) se ocupă de organizarea şedinţelor (efectuând activităţi de secretariat) privind activitatea comisiei tehnico-economice de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investiţiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Directia Patrimoniu Imobiliar;
- întocmeşte Cartea Tehnică a Construcţiei pentru obiectivele de investiţie recepţionate prin Serviciul Tehnic;
- urmărirea comportării în timp a imobilelor administrate de DPI;

- investiţii, modernizări, reabilitări imobile administrate de DPI;
- reparaţii curente (de întreţinere) a imobilelor administrate de DPI;
- întocmire referate de necesitate in vederea executarii lucrarilor propuse;
- întocmire referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competenţelor legale;
- înştiinţarea Inspectoratului de Stat in Constructii de începerea lucrărilor cu 30 de zile înainte;
- organizare şi participare la predarea-primirea amplasamentului către constructor la lucrări;
- urmărire şi verificare cantitativ şi calitativ a execuţiei lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuţie) prin: măsurători pe teren şi verificarea caietului de ataşament;
- participă la recepţia pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislaţiei în vigoare;
- verificarea situaţiilor elaborate de către antreprenor (în termen de 10 zile de la primire), admiţându-le la plată numai dacă corespund cantitativ şi calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;
- evidenţa lucrărilor în execuţie;
- însuşirea şi acceptarea dispoziţiilor de şantier elaborate de proiectant dacă corespund cu realitatea;
- confirmarea Notelor de Comandă Suplimentară şi a Notelor de Renunţare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate şi supunere spre aprobare către şefii ierarhici;
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepţie;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepţie şi urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant şi constructor pentru lucrările serviciului;
- întocmire de rapoarte şi informări privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuţie;
- cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei în vigoare aferente indeplinirii sarcinilor;
- primire şi soluţionare în termen legal a adreselor repartizate, conform legislaţiei în vigoare;
- transmiterea situaţiilor de lucrări în vederea efectuării plăţilor;
- participarea alături de DSP Bihor în activitățile specifice de punere la dispoziție și dotare a centrelor de vaccinare din municipiul Oradea, în vederea autorizării acestora.

Prezentarea detaliată a investițiilor realizate de Serviciul Tehnic:

1.Reabilitare fațade

REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORADEA

Prin realizarea investiției s-a dorit punerea în valoare a clădirii Primăriei prin transformarea acesteia într-un punct de atracție turistic bine definit pe harta orașului, prin dezvoltarea unui circuit turistic în următoarele spații publice ale clădirii:

- accesul principal în Primărie dinspre Piața Unirii,
- scara de onoare în trei rampe,

- coridorul principal de la etajul 1 cuprins între biroul primarului și al viceprimarului,
- Sala Mare Traian Moșoiu,
- Sala Mică Rimler Karoly și antecamera acesteia,
- Biroul Primarului,
- actualul birou al consilierilor primarului.

Pentru reabilitarea, restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic a edificiului Primăriei Oradea, s-au avut în vedere următoarele obiective:

- Amenajarea unor spații din cadrul clădirii Primăriei (aripa dinspre Piata Unirii) cu destinație turistică,
- Readucerea la forma inițială a sălii de consiliu "Traian Moșoiu",
- Consolidarea acoperișului sălii de consiliu "Traian Moșoiu",
- Readucerea la forma inițială a acoperișului clădirii la aripa dinspre Piața Unirii – partea centrală și aripile laterale,
- Realizarea de reparații la întreg acoperișul clădirii,
- Reabilitarea fațadelor principale ale clădirii: Piața Unirii, strada Primăriei, strada T.Vladimirescu, inclusiv Turnul Primariei,
- Reabilitarea fațadelor secundare ale clădirii dinspre curțile interioare,
- Dotarea cu mobilier,
- Iluminatul arhitectural al cladirii,
- Restaurarea și reclădirea sobei de teracotă în biroul primarului.

Valoarea contractului de lucrari este de 18.616.818,32 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrarilor decontate în 2021 este de 18.065.303,30 lei inclusiv TVA.

Valoarea contractului de mobilier este de 1.998.010 lei inclusiv TVA, iar valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 990.179,48 lei inclusiv TVA.

Lucrarile de constructii au fost receptionate in luna decembrie 2021. Mobilierul urmează sa fie finalizat in cursul anului 2022.

REABILITARE FATADE SI INVELITOARE IMOBIL STR. REPUBLICII NR.15

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718 / 2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Au fost executate următoarele categorii de lucrări:

- Reabilitarea fatadei dinspre str. Republicii
- Desfacerea elementelor parazitare de pe fatade și a cablurilor
- Desfacerea si refacerea tencuielilor degradate, exfoliate
- Refacerea tencuielilor
- Refacerea soclului
- Reabilitarea și înlocuirea ferestrelor și ușilor cu tamplarie din lemn prezente pe fatada principala
- Reabilitarea si refacerea balustrazilor metalice de la balcoane
- Reabilitarea elementelor metalice: sorturi de tabla, aerisire pod, luminatoare pod
- Reabilitare acoperis

Valoarea lucrarilor contractate este de 1.719.443,60 lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 1.441.398,35 lei inclusiv TVA.

Lucrarile sunt in curs de finalizare.

REABILITARE FATADE, REPARATII ACOPERIS LA IMOBIL STR. REPUBLICII NR.31

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718 / 2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Lucrările executate sunt urmatoarele:

1. Reparaţii şi schimbarea învelitorii la întreg imobilul
2. Reparaţii şi reabilitarea faţadelor dispuse spre străzi
3. Reparaţii şi înlocuirea tâmplăriilor la faţadele dispuse spre străzi

Valoarea lucrarilor contractate este de 760.420,08 lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 393.909,28 lei inclusiv TVA.

Lucrările sunt in curs de executie.

REABILITARE FATADE CASA FUCHSL ORADEA STR. INDEPENDENTEI NR. 11-13

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718 / 2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Lucrările executate sunt urmatoarele:

- Refacerea tencuielilor exterioare;
- Zugrăveli cromatice fațade și socluri;
- Refacerea soclurilor;
- Repararea profilelor, ancadramentelor, brâielor;
- Restaurarea integrală și unitară a tâmplăriilor;
- Vopsitoria tâmplăriilor și a elementelor metalice;
- Restaurarea sistemelor de rolete de la ferestre;
- Îndepărtarea finisajelor neconforme;
- Refacerea suprafețelor afectate;
- Îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade;
- Reabilitarea cursivelor;
- Înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale;
- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei;
- Ignifugarea și tratarea antibacteriologica a lemnului;
- Schimbarea integrală a învelitorii;
- Rezidiri locale ale coșurilor de fum;
- Montare grilaje protecție la ferestrele de la subsol.

Valoarea lucrarilor contractate este de 4.574.505,31 lei inclusiv TVA.

Nu au fost decontate lucrari in anul 2021. Lucrarile sunt in curs de executie.

REABILITARE FAŢADE ŞI CONSOLIDARE CASA SCĂRII IMOBIL SITUAT PE STR. VASILE ALECSANDRI NR. 21

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările cuprinse în proiectul de reabilitare al acestui imobil sunt:

- reabilitarea faţadei principale,
- reabilitarea structurii acoperişului şi a învelitorii,
- îndepărtarea finisajelor neconforme,
- refacerea suprafețelor afectate,
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade,
- reparaţii la calcan, tâmplărie,
- consolidarea casei scării și a cursivelor.

Valoarea contractului este de 969.370,00 lei inclusiv TVA. În cursul anului 2021 s-a decontat suma de 428.000,00 lei inclusiv TVA.

Lucrările au început în martie 2021 și sunt realizate în procent de 70%.

REABILITARE FAŢADE ŞI SCHIMBARE ÎNVELITOARE LA IMOBILUL DIN STR. ADY ENDRE NR 4.

Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală. Clădirea nu este inscrisă in Lista Monumentelor din Judetul Bihor, dar prin amplasamentul ei ultra-central, precum si datorită calităților sale arhitecturale incontestabile, aceasta este reprezentativă pentru arhitectura eclectica orădeană, precum si pentru conturarea identității cultural locale.

Lucrările propuse a fi realizate sunt:

- reabilitarea fatadelor interioare si exterioare pe str. Emilian Chitul
- indepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reabilitarea tâmplăriei și a gangului din str. Ady Endre
- reabilitarea șarpantei si a invelitorii

Valoarea contractului este de 717. 828, 00 lei inclusiv TVA. În 2021 s-a decontat suma de 264.600,00 lei inclusiv TVA.

Lucrările au început în iunie 2021 și sunt realizate în procent de 40%.

REABILITARE FAŢADE ŞI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. IULIU MANIU NR. 44

Clădirea studiată nu este clasată ca monument, dar se află în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea. Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Prin prezenta investiție se dorește aducerea clădirii studiate la o imagine similară cu cea cu care a fost consacrată în perioada de plină expansiune urbană a orașului.

Lucrările propuse a fi executate sunt:

- lucrări la invelitoare și șarpantă
- reabilitare fațada principală și fațada curte interioară
- reabilitare tâmplărie
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reparații la casa scării și gang
- reparații calcane aferente clădirii principale
- reparații aferente curții interioare

Valoarea contractului este de 1.320.497,53 lei inclusiv TVA. În 2021 s-a decontat suma de 509.700,00 lei inclusiv TVA.

Lucrările au fost începute în septembrie 2021 și sunt realizate 43%.

REABILITARE FAŢADE ŞI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. EP. MIHAI PAVEL NR. 8

Clădirea denumită și Casa Ertler nu este clasată ca monument, dar se află în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea. Lucrarile au fost executate in cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările propuse a fi executate sunt:

- lucrări la invelitoare și șarpantă
- reabilitare fațadă principală
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reabilitare tâmplărie

Valoarea contractului este de 717.828,00 lei inclusiv TVA. Lucrările vor fi demarate în ianuarie 2022.

REABILITAREA PASAJULUI DIN CLĂDIREA BAZARULUI, STR. MADACH IMRE NR. 1-5

Clădirea cunoscută sub denumirea de Clădirea Bazarului este amplasată in zona Centrului istoric, zonă înregistrată in Lista Monumentelor Istorice la poziția 172 cu denumirea de Ansamblul urban "Centrul Istoric Oradea" Cod Bh –II- a – A 01037.

Se vor efectua lucrări de reabilitare astfel:

- reabilitarea pasajului
- închiderea celor două goluri de accese spre strada Republicii, respectiv strada Madach Imre
- schimbarea tâmplăriei şi a vitrinelor spaţiilor comerciale cu lemn stratificat
- reparaţii tencuieli interioare, exterioare
- devierea conductei de gaz în canal sub pardoseală

Valoarea contractului: 722.548,00 lei inclusiv TVA. Lucrarea a fost contractată la sfârşitul anului 2021, urmând ca execuția să demareze în ianuarie 2022.

REABILITARE FAȚADĂ STRADALĂ IMOBIL DIN ORADEA, STR. PRIMĂRIEI NR. 34

Lucrarile se execută în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Lucrările presupun reabilitarea fațadei principale și refacerea acoperișului clădirii.

În cadrul lucrărilor începute în 2021 s-au executat următoarele:

- schimbarea învelitorii și a elementelor din tablă zincată
- recondiționarea/ refacerea elementelor de feronerie și grilaje
- reparații ale cornișelor, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor
- retencuirea și rezugrăvirea fațadei principale
- decorații parietale din tencuială și ipsos

Valoarea contractului este de 274.717,45 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrărilor decontate în 2021 este de 222.371,59 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de execuție cu finalizare în 2022.

REPARATII FATADA SI ACOPERIS PALAT APOLLO, STR. REPUBLICII NR. 12-12A, STR. M. EMINESCU NR. 1

Lucrarile se execută în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Prin lucrările de interventie s-au propus urmatoarele categorii de lucrari:

- Reabilitare acoperis:
  - înlocuire sorturi din tabla zincata
  - remedierea problemelor de etanseitate
  - înlocuirea asterelii in zonele cu invelitoare din tabla si placi din fibrociment
  - revizuire invelitoare din tabla din curtea interioara
  - revizuire jgheaburi si burlane pe tot perimetrul acoperisului
  - cosurile de fum au fost revizuite
- Reabilitarea fatadelor:
  - s-au inlaturat portiunile degradate ale tencuielilor de pe fatade si s-au retencuit portiunile decopertate cu mortare gata preparate
  - ornamentele au fost curatate si zugravite cu culorile propuse
- Reabilitarea tâmplăriilor:
  - inlocuire cu tamplarii noi din lemn a tamplariilor degradate si din PVC
  - restaurare tamplarii originale

Valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 470.875,00 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt finalizate.

REABILITARE FAȚADE ȘI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. BRADULUI NR.19

Prin intervențiile propuse s-a urmărit realizarea următoarelor categorii de lucrări:

- demontarea elementelor parazitare de pe imobil
- îngroparea cablurilor și a instalațiilor în tencuială cu tub de protectie PVC
- desfacerea tencuielilor existente pe fațade și înlocuirea lor cu tencuieli poroase
- refacerea ancadramentelor lipsă și degradate situate pe fațada principala

- la fațada principală, desfacerea ferestrelor și a tâmplăriilor neconforme din PVC și lemn și înlocuirea lor cu ferestre din lemn masiv sau multistratificat care să respecte tâmplăriile originale
- demontarea glafurilor existente și înlocuirea lor cu glafuri din tablă metalică vopsită mecanizat
- înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale cu elemente noi, vopsite mecanizat
- schimbarea invelitorii la strada cu invelitoare din tigle ceramice, iar spre curte, dacă este posibil, cu țiglă recuperată
- reparații ale hornurilor, schimbarea rosturilor, curățarea cărămizilor și lăcuirea lor
- la nivelul șarpantei, schimbarea elementelor din lemn degradate, cu elemente de aceeași dimensiune și caracteristici
- reabilitarea trotuarului de gardă din jurul clădirii pentru a împiedica infiltrarea apelor în fundații

Valoarea contractului de lucrări: 173.546,82 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2021: 134.740,00 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de finalizare.

REABILITARE FAȚADE ȘI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. IOAN BUDAI DELEANU NR. 4

Prin intervențiile propuse s-a urmărit realizarea următoarelor categorii de lucrări:

- demontarea elementelor parazitare de pe imobil
- îngroparea cablurilor și a instalațiilor în tencuială cu tub de protectie PVC
- desfacerea tencuielilor existente pe fațade și înlocuirea lor cu tencuieli poroase
- refacerea ancadramentelor lipsă și degradate situate pe fațada principală
- înlocuirea cu ferestre din lemn masiv sau multistratificat care să respecte tâmplăriile originale
- înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale
- schimbarea invelitorii la strada cu invelitoare din tigle ceramice
- reparații ale hornurilor
- schimbarea elementelor din lemn degradate ale șarpantei
- reabilitarea trotuarului de gardă

Valoarea contractului de lucrări: 406.094,76 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2021: 298.430,00 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de finalizare.

REABILITARE FAȚADE ȘI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR.SAMUIL MICU KLEIN NR. 9

Prin intervențiile propuse s-a urmărit realizarea următoarelor categorii de lucrări:

- demontarea elementelor parazitare de pe imobil
- îngroparea cablurilor și a instalațiilor în tencuială cu tub de protectie PVC
- desfacerea tencuielilor existente pe fațade și înlocuirea lor cu tencuieli poroase
- refacerea ancadramentelor lipsă și degradate situate pe fațada principală
- desfacerea ferestrelor și a tâmplăriilor neconforme din PVC și lemn și înlocuirea lor cu ferestre din lemn masiv sau multistratificat
- înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale

- schimbarea invelitorii la strada cu invelitoare din tigle ceramice, reparații ale hornurilor, schimbarea elementelor din lemn degradate ale șarpantei
- reabilitarea trotuarului de gardă din jurul clădirii

Valoarea contractului de lucrări: 314.261,52 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2021: 214.452,69 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de finalizare.

REABILITARE FAȚADE ȘI ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR.CUZA VODĂ NR. 80

Prin intervențiile propuse s-a urmărit realizarea următoarelor categorii de lucrări:

- demontarea elementelor parazitare de pe imobil
- îngroparea cablurilor și a instalațiilor în tencuială cu tub de protectie PVC
- desfacerea tencuielilor existente pe fațade și înlocuirea lor cu tencuieli poroase
- refacerea ancadramentelor lipsă și degradate
- desfacerea ferestrelor și a tâmplăriilor neconforme din pvc și lemn și înlocuirea lor cu ferestre din lemn masiv sau multistratificat
- înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale cu elemente noi
- schimbarea invelitorii la strada cu invelitoare din tigle ceramice
- reparații ale hornurilor
- schimbarea elementelor din lemn degradate ale șarpantei
- reabilitarea trotuarului de gardă

Valoarea contractului de lucrări: 114.499,96 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2021: 80.900,21 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de finalizare.

REABILITARE FAȚADE SI INVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT PE STR. PRIMĂRIEI NR.41

Obiectul contractului îl reprezintă execuţia lucrărilor de reabilitare fațade si invelitoare la imobilul situat pe str. Primăriei nr.41.

Se vor executa lucrări:

- la fatadele principale care prezinta elemente parazitare si elemente neconforme (elementele parazitare cuprind tije metalice, cabluri electrice, telefonice si de utilitati, ferestre cu tamplarie din PVC, porti metalice improvizate)
- la fatadele situate spre curte cu degradari cromatice, tencuieli degradate si exfoliate dar si elemente parazitare.
- reabilitare învelitoare

Valoarea contractului de lucrări: 197.107,52 lei inclusiv TVA, lucrări decontate în 2021: 38.710,84 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în derulare.

REABILITAREA FAȚADELOR, SCHIMBARE ACOPERIȘ ȘI REPARAȚII TÂMPLĂRIE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, SEMNALISTICĂ FIRME, STR. LIBERTĂȚII NR. 2-4

În aplicarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin HCL nr 718 / 2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în

Ansamblul Urban – Centrul Istoric, a fost selectat si imobilul situat in Oradea pe str. Libertății nr. 2-4. Prin interventiile propuse se doreste aducerea cladirii la o imagine cu care a fost consacrata in perioada de plina expansiune urbana a orasului Oradea.

Lucrările de reabilitare constau în reabilitarea fațadelor exterioare și reparații ale învelitorii și anume:

Șarpantă și învelitoare:

- interventii inlocuire elemente degradate de sarpanta
- schimbarea elementelor degradate, ignifugarea și tratarea antibacteriologică
- schimbarea integrală a invelitorii imobilului
- rezidiri locale ale coșurilor de fum
- înlocuirea sistemului de colectare al apelor pluviale

Fațadele exterioare:

- refacerea tencuielilor parietale ale fațadelor și zugraveli cromatice
- soluție unitară privind vitrajele spațiilor comerciale
- indepartarea sau mascarea cablurilor
- restaurarea integrala si unitara a tamplariilor spatiilor locative
- refacerea elementelor decorative dupa martorii existenti
- restaurarea elementelor decorative din tablă de zinc
- restaurarea feroneriilor

Fațadele interioare:

- refacerea tencuielilor și zugrăvirea suprafețelor parietale
- refacerea tâmplăriilor din curtea interioară

Valoare estimată lucrări: 2.372.531,56 lei inclusiv TVA, licitație în derulare.

REABILITARE FAȚADE EXTERIOARE ȘI REPARAȚII ÎNVELITOARE LA IMOBILUL SITUAT ÎN ORADEA, STR. AUREL LAZĂR, NR. 19-21

Lucrarile se execută în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală.

Clădirea cunoscută sub numele Casa Markovits-Mathéser, dezvoltată în bifurcația străzilor Aurel Lazăr și Libertății, construită în 1911, va avea lucrări de reabilitare ce constau în reabilitarea fațadelor exterioare și reparații ale învelitorii, astfel:

- refacerea tencuielior
- repararea si finisarea profilelor și ancadramentelor
- inlocuirea jgheaburilor si a burlanelor
- revizuirea tamplariei existente
- înlăturare obiecte parazitare
- restaurare decorații parietale
- revizuire șarpantă și învelitoare
- alte lucrări necesare conform proiectului

Valoarea lucrărilor este de 1.717.863,77 lei inclusiv TVA, licitație în curs.

2. Lucrări de reabilitare la unități de invățământ

CONSTRUIREA CREȘEI SI GRĂDINITEI ÎN PARCUL INDUSTRIAL NR. 1

Proiectul finanțat prin POR 2014-2020 intitulat **Servicii de proiectare faza PT + DE + CS + DTAC și execuție de lucrări: Construirea cresei si gradinitei din Parcul Industrial nr. 1 Oradea, cu echiparea infrastructurii educationale pentru educatia timpurie anteprescolara si prescolara in Municipiul Oradea,** a fost finalizat, recepționat și dat în folosință în cursul anului 2021 pentru a se asigura un proces educațional la standarde europene și îmbunătățirea accesului la educație antepreșcolară și preșcolară a copiilor neincluși momentan în procesul de învățământ, respectiv pentru a veni in sprijinul părinților.

Imobilul are regim de inaltime P+1E și consta în 4 săli de grupă de grădiniță și 2 săli de grupă creșă cu dormitoare, izolator și cabinet medical, zone de depozitare materiale didactice, zona administrativa și de birouri, spălătorie, holuri acces, acces separat pentru personal, copii și părinți, grupuri sanitare, case de scara, spații de joacă exterioare dotate cu echipamente de joaca si pardoseala din tartan, amenajare curte exterioară si dotarea spatiilor cu mobilier si echipamente.

Valoarea contractului de servicii și lucrări este de 8.423.077,53 lei inclusiv TVA, din care valoarea lucrărilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 1.726.968,80 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt finalizate.

AMENAJĂRI INTERIOARE - DESIGN, EXTERIOARE SI BRANSAMENT TERMIC LA GRADINITA DIN PARCUL INDUSTRIAL

În cadrul acestor lucrari s-a executat designul interior, conceptul de design tematic care se regaseste unitar in toata gradinita/cresa, design unic ambiental si educativ in fiecare incapere pentru realizarea unui decor interactiv pentru copii, cu elemente care sa corespunda specificului activitatilor desfasurate atat in cresa cat si in gradinita.

Valoarea contractului este de 238.980,00 lei inclusiv TVA, din care valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 238.692,25 lei inclusiv TVA. Lucrarea este finalizată.

REABILITAREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU INVATAMANTUL PROFESIONAL SI TEHNIC SI INVATAREA PE TOT PARCURSUL VIETII IN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC „MIHAI VITEAZUL'' DIN ORADEA PT + EXECUȚIE

Reabilitarea si modernizarea Colegiului Tehnic „Mihai Viteazul'' presupune reabilitarea termica a cladirii si modernizarea in interior prin lucrari de finisaje, precum si achizitionarea de dotari si echipamente tehnice pentru ateliere. Realizarea obiectivului specific va avea ca rezultat mentinerea in continuare a numarului de elevi inscrisi actualmente la Colegiu, prin oferirea unui proces educational la standarde europene.

Lucrarile executate pana în prezent la corpurile C1, C8 – C12, sunt urmatoarele:

- anveloparea cladirii, tencuiala nobila
- instalatia de hidranti
- desfacere lambriuri interioare

- finisaje interioare: tencuieli, zugraveli, pardoseala, lucrari de cablare + montare corpuri de iluminat
- lucrari la instalatia de semnalizare incendiu
- refacerea hidroizolatiei la acoperisul tip terasa necirculabila
- tamplaria PVC
- echiparea grupurilor sanitare cu obiecte sanitare

Valoarea lucrarilor executate si decontate în anul 2021 este de 3.149.943,92 lei inclusiv TVA.

REABILITARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ SZACSVAY IMRE, STR. MIHAI EMINESCU NR. 28

Clădirea în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ este edificată în 1900, iar asupra ei nu s-a intervenit în vederea reabilitării. Se execută lucrări de reabilitare a fațadelor, sălilor de clasă, a spațiilor administrative, holurile, grupurile sanitare. De asemenea, se înlocuiesc instalațiile electrice, termice și sanitare. Proiectarea s-a finalizat în aprilie 2021, iar lucrările au început în mai 2021. Lucrările sunt în curs de execuție și vor continua în 2022.

Valoarea serviciilor de proiectare, execuție lucrări și dirigenție de șantier decontate în anul 2021 a fost de 1.644.527,92 lei inclusiv TVA.

REABILITARE FATADE SI AMENAJARI INTERIOARE, REABILITARE INSTALATII SANITARE SI ELECTRICE LA SCOALA GIMNAZIALA NR. 11

Imobilul in care functioneaza Scoala Gimnaziala nr. 11 este alcatuit din patru corpuri de cladire: Corp A: 5 nivele (S + P+ 3 E), Corp B: 2 nivele (P + 1 E), Corp C: 3 nivele (P + 2 E și 1 nivel sală sport), Corp de legătură: 4 nivele (S + P + 2 E)

In cadrul lucrarilor de reabilitare finantate prin Programul Operational Regional au fost executate lucrari de reabilitare a instalatiilor sanitare si electrice interioare, amenajari interioare la salile de clasa, laboratoare, grupuri sanitare si coridoare, izolarea termica si refacerea fatadelor celor 4 corpuri de cladire, extinderea corpului de cladire C in zona salii de sport in vederea amenajarii de vestiare, amenajarea si dotarea cu echipamente sportive a terenurilor de sport, refacerea imprejmuirii.

Valoarea contractului a fost de 15.871.189,42 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 9.703.676,97 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt finalizate.

CREȘTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR AFERENTE LICEULUI ORTODOX EPISCOP ROMAN CIOROGARIU, STR. ALUMINEI NR. 88

Imobilul situat pe Str. Aluminei nr. 88 in care functioneaza Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu este alcatuit din trei corpuri de cladire: Corp A: P+2E; Corp B: P+2E și Corp cladire sala de sport: P.

Lucrarile de crestere a eficientei energetice se afla in curs de executie, pana in prezent au fost finalizate lucrarile de reabilitare fatade si reabilitarea instalatiei de incalzire in corpul A si B. Au fost finalizate lucrarile de amenajari interioare la corpul A parter si etaj.

Valoarea contractului a fost de 8.120.415,05 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 2.872.043,26 lei inclusiv TVA.

CONSTRUIREA GRĂDINIȚEI NOI NR. 51 – STUDIU DE CONFORMARE ENERGETICĂ nZEB

Prin construirea noii grădinițe se urmărește facilitarea integrării sociale și educaționale a copiilor de vârstă preșcolară din zona estică a Municipiului Oradea, precum și facilitarea accesului la educație. Grădinița va deservi copiii cu vârsta preșcolară (3 – 6/7 ani) proveniți din familiile cu domiciliul în cartierele Tineretului, Tokay și comunele estice din Zona Metropolitană Oradea.

Obiectivul specific al acestui investiții este construcția și echiparea unui corp de clădire în regim parter, cu suprafața construită de 566 m^2 și o suprafață utilă de 485,24 m^2, reprezentând infrastructură educațională pentru educația timpurie preșcolară (grădiniță) pentru un număr total de 60 de copii în cele 3 grupe.

Clădirea va fi una cu înaltă performanță energetică. S-a elaborat studiul de conformare energetică nZEB (înspre consum energetic aproape egal cu zero) în baza documentației la faza SF+PT.

Valoarea serviciilor a fost de 1.904,00 lei inclusiv TVA. Serviciile sunt finalizate.

CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLADIRILOR AFERENTE LICEULUI TEORETIC ONISIFOR GHIBU

Lucrările privind creșterea eficientei energetice la Liceul Teoretic Onisifor Ghibu au fost începute în anul 2020 și au constat în:

- lucrari de izolare termica si reabilitare fatade
- inlocuirea tamplariei exterioare la ambele corpuri de cladire
- reabilitarea sistemului de incalzire
- realizarea sistemului de climatizare

Valoarea contractului a fost de 12.468.331,73 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 6.049.110,63 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt finalizate.

CONSTRUIRE SALA MULTIFUNCTIONALĂ LA LICEUL TEORETIC LUCIAN BLAGA

Municipiul Oradea a lansat un program de bugetare participativă, iar în urma licitației de proiecte, aplicația Liceului Teoretic Lucian Blaga, denumită *Construire Sala Multifunctională,* a fost selectată pentru finanțare. Obiectivul este desfasurarea in conditii optime a procesului instructiv-educativ, realizarea unor conferinte educative, festivitati pentru diverse evenimente scolare și obtinerea unor performante scolare. Lucrările sunt în curs de executie și constau în realizarea unui corp nou de clădire amplasată în incinta liceului, cu regim de înălțime parter, în formă rectangulară, având dimensiunile 16,00x26,50m.

Valoarea contractului este de 1.280.704,67 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 1.118.040,11 lei inclusiv TVA.

EFICIENTIZARE ENERGETICA – AUTOMATIZARE LA GRADINITA NR.14, GRADINITA NR.28, GRADINITA NR.30, GRADINITA NR. 44, GRADINITA NR.50, GRADINITA NR.55 SI SCOALA GIMNAZIALA OLTEA DOAMNA

Având în vedere necesitatea asigurarii confortului termic necesar desfășurării in conditii optime a procesului educativ, respectiv pentru reducerea consumului de agent termic, s-a realizat eficientizarea instalatiilor de încălzire prin montajul unor elemente de automatizare. Prin realizarea lucrărilor se permite reglajul temperaturii interioare in functie de programul de lucru al fiecarei clădiri in parte.

Valoarea contractului este de 147.254,81 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor executate si decontate in cursul anului 2021 a fost de 127.039,63 lei inclusiv TVA.

3.Reparatii curente

RACORDAREA LA RETEAUA ELECTRICA – PAVILION AMBULATORIU INTEGRAT, STR. BRASOVULUI NR. 4

O dată cu finalizarea lucrărilor la Pavilionul Ambulatoriu Integrat, str. Brasovului, nr. 4, au fost necesare lucrarile pentru executia racordurilor la utilitati a imobilului.

Principalele lucrari executate au fost urmatoarele: montare bloc de masura si protectie cu limitator de putere si loc pentru contor tip BMPT, trifazic, executia traseului de cablare de la postul trafo pana la tabloul electric care a fost amplasat pe peretele cladirii, respectiv aducerea carosabilului la starea initiala pe traseul de pozare a cablului electric.

Valoarea lucrarilor executate și decontate în 2021 este de 41.334,30 lei inclusiv TVA.

REFACERE IMPREJMUIRI PE STR. FAGARASULUI CA URMARE A REALIZĂRII LINIEI NOI DE TRAMVAI LA OBIECTIVUL 2 – TRONSON 2 ȘI OBIECTIVUL 3 – TRONSON 4.1, TRONSON 4.2, TRONSON 4.3

Ca urmare a construirii noii linii de tramvai pe str. Făgărașului, au fost necesare următoarele lucrări:

- refacere imprejmuiri in urma lucrarilor de infrastructura
- relocare cablu de energie electrica, traseu situat pe str. Universitatii - str. Fagarasului, in vecinatatea noii Sali de Sport Polivalenta de 5000 de locuri
- relocarea liniei electrice de medie tensiune subterana (LES 20KV)
- racordare post trafo (PTZ 20/0,4 KV) aferent salii de sport din cadrul Universitatii din Oradea
- realizarea lucrarilor pentru subtraversarea cablurilor electrice, respectiv mansonare cabluri subterane

La Obiectivul 2 pe terenul aflat in studiu se afla 22 corpuri de cladire cu destinatie administrative și social-culturale. La Tronsonul 2 (Jandarmerie) s-a realizat gardul cu o inaltime de 2.45 m si lungime de 12.00 ml, pe soclu si pe stalpii gardului s-a aplicat tencuiala decorativa.

La Obiectivul 3 pe terenul aflat in studiu s-au realizat următoarele lucrări:

- Tronson 4.1: poarta de acces auto de 5 ml realizata din teava patrata
- Tronson 4.2: tronsonul de gard de 50.30 ml

- Tronson 4.3: - tronsonul de gard are o lungime totala de 16.00 ml,
-refaceri carosabil parcare Universitate.

Valoarea lucrarilor efectuate si decontate este de 238.983,63 lei inclusiv TVA.

REPARAȚII ASFALT LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Reparațiile cu asfalt au fost cele mai importante lucrari de reparatii curente executate la unitatile de invatamant.

Pentru buna desfasurare a activitatilor sportive si a procesului instructiv – educativ, pentru siguranta copiilor si a sportivilor a fost necesara repararea asfaltului din incinta unitatilor de invatamant, atfel in cursul anului 2021 au fost executate lucrari de asfaltare – amenajare terenuri de sport si dotarea acestora cu echipamente sportive la urmatoarele unitati de invatamant: Scoala Gimnaziala Dacia, reparatii asfalt la Oraselul Copiilor, dotarea trrenurilor de sport de la Scoala Gimnaziala Avram Iancu.

Valoarea acestor lucrari a fost de 780.000,00 lei inclusiv TVA.

REPARAȚII PRIZE PĂMÂNTARE LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR

În vederea preîntâmpinării apariției incendiilor ca urmare a descărcărilor electrice, este necesară asigurarea funcționării în bune condițiuni a instalațiilor electrice de captare și scurgere la pământ împotriva trăsnetelor, identificarea și măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ pentru clădiri, aceasta trebuind să aibă o valoare mai mică decât cea maximă admisă prin normativul I7/2011. În acest sens se impune repararea prizelor defecte care în urma verificărilor anuale obligatorii nu îndeplinesc condițiile impuse.

Valoarea serviciilor prestate a fost de 7.194,84 lei inclusiv TVA. Lucrarile au fost finalizate.

REPARAȚIE GRUP POMPARE PRIN ÎNLOCUIRE POMPĂ SUBMERSIBILĂ CU TOCĂTOR LA COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA"

Căminul de colectare al apelor uzate menajere care deservește corpurile de clădire în care își desfășoară activitatea Colegiul Economic "Partenie Cosma" se găsește sub nivelul rețelei de canalizare municipala. În vederea evacuării apelor uzate menajere, căminul de colectare a fost dotat cu un grup de pompare prevăzut cu două pompe submersibile cu tocător care lucrează în tandem. În urma defectării unei pompe, grupul de pompare nu funcționează la parametri optimi. Având în vedere faptul că pompa defectă nu mai poate fi reparată, s-a impus înlocuirea acesteia cu una nouă.

Valoarea lucrărilor a fost de 22.158,13 lei inclusiv TVA. Contract finalizat.

REFACERE INSTALAȚIE ELECTRICĂ ȘI ILUMINAT DE SECURITATE LA GPP NR. 55

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, a fost necesară efectuarea unor lucrări de reabilitare a acestora. În urma execuției lucrărilor de înlocuire, s-au executat și lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au început în anul 2020 și au fost finalizate în anul 2021.

Valoarea lucrărilor a fost de 545.385,97 lei inclusiv TVA.

REFACERE INSTALAȚIE ELECTRICĂ LA GPP NR. 41

Având în vedere vechimea instalațiilor electrice și a nenumăratelor avarii apărute de-a lungul timpului, precum și a necesității respectării prescripțiilor și normativelor aplicabile în vigoare, se impune efectuarea unor lucrări de reabilitare a acestora. În urma înlocuirii acestora se execută lucrările de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ. Lucrările au început în anul 2020 și au fost finalizate în 2021.

Valoarea lucrărilor de instalații electrice și igienizări efectuate în anul 2021 a fost de 45.134,14 lei inclusiv TVA.

RACORDAREA LA RETEAUA ELECTRICA A SĂLII DE SPORT POLIVALENTA CU CAPACITATE 5000 LOCURI, STR. TRAIAN BLAJOVICI, NR. 24

Lucrarile pentru obiectivul: Construire Sala de Sport Polivalenta cu capacitate de 5000 locuri, str. Traian Blajovici, nr. 24 fiind în curs de finalizare, a fost necesară execuția lucrarilor pentru racordarea la sistemul centralizat de furnizare a energiei electrice.

S-au finalizat lucrarile pentru:

- racordarea la reteaua electrica a Sălii de sport polivalenta cu capacitate de 5000 locuri
- traseul de cablare de la postul trafo pana la tablourile electrice din incinta imobilului
- aducerea terenului la starea initiala pe traseul de pozare a cablului electric

Valoarea lucrarilor de executie instalatii electrice decontate în 2021 este de 573.520,50 lei inclusiv TVA.

REPARAȚII ȘI PUNEREA IN SIGURANȚĂ A CALCANELOR IMOBILELOR SITUATE ÎN ORADEA, STR. TUBEROZELOR NR. 9 ȘI STR. ION BUDAI DELEANU NR. 1

Scopul acestor lucrări a fost pastrarea in stare de siguranță și funcționare a imobilelor aflate in administrarea/proprietatea Municipiului Oradea și portofoliul Direcției Patrimoniu Imobiliar. Lucrările s-au executat cu respectarea prevederilor Legii nr. 50 / 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Valoarea lucrarilor de executie contractate este de 61.398,18 lei inclusiv TVA, valoarea lucrărilor decontate în 2021 este de 58.613,74 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt finalizate.

4.Lucrări reabilitare Baze sportive

REABILITARE BAZIN OLIMPIC ORADEA

Lucrarile executate la Bazinul Olimpic Oradea sunt urmatoarele:

- reabilitarea cuvei bazinului si a instalatiilor de filtrare aferente, inclusiv zonele de plaja perimetrala adiacente bazinului de inot, cu executarea sistemului de incalzire in pardoseala
- reabilitarea sistemului de filtrare si tratare a apei pentru bazin
- reabilitarea camerei tehnice prin inlocuirea tevilor deteriorate, schimbarea pompelor, refacerea hidroizolatiilor exterioare la bazinul de compensare pentru evitarea

infiltratiilor din exterior, cat si refacerea integral a PVC –ului din interiorul bazinului de compensare
- schimbarea sistemului de iluminat competitional cu unul nou, cu tehnologie LED, mai eficient atat din punct de vedere a consumului de energie cat si cu un nivel adecvat de iluminat(competitional)
- inlocuirea tabelei de scor
- executia unui canal tehnic de vizitare in jurul bazinului pentru a se putea interveni urgent in cazul defectiunilor la conducte
- reabilitarea tribunelor, inlocuirea scaunelor, si a altor elemente deteriorate
- reabilitare acoperis si inlocuirea sistemului de policarbonat cu unul cu proprietati de transfer termic scazut, amenajari exterioare si construire copertine de acces
- reabilitarea sistemului de canalizare exterioara
- repararea tuturor instalatiilor de producere a apei calde menajere (din corpul anexa 01) si a instalatiilor de ventilatie
- remodelarea si refacerea compartimentarilor din corpul Anexa 01
- impreuna cu recompartimentarile interioare aduse anexelor de vestiare, se vor realiza si reparatiile capitale aferente tuturor categoriilor de finisaje pentru zona de vestiare, inlocuirea tuturor aparatajelor functionale si a consumatorilor sanitari
- inlocuirea mobilierului din zona de vestiare
- implementarea unui sistem de control acces cu sistem de management al utilizatorilor integrat (poate fi gestionat un numar mare de utilizatori cu personalul existent)

Valoarea contractelor de lucrari este de 21.001.535,72 lei inclusiv TVA. Valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 11.218.116,72 lei inclusiv TVA. Lucrarile sunt in curs de finalizare.

CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA TIP 1, CALEA CLUJULUI NR. 202C – RACORDURI LA UTILITĂȚI

Compania Națională de Investiții are în execuție construirea unei Baze sportive tip 1 în vecinătatea stadionului Motorul care va cuprinde: un teren pentru fotbal, un teren multifunctional pentru handbal, baschet, volei și tenis, o cladire pentru vestiare, o cabina poartă, parcare pentru 55 de autoturisme, din care 4 pentru persoane cu dizabilitati locomotorii și 2 pentru autocare, alei pietonale și spatii verzi. La această investiție în sarcina Municipiului Oradea intră realizarea racordurilor la utilități: apă, canalizare, gaz, energie electrică și realizarea drumurilor de acces.

Stadiul proiectului Municipalității este la faza de proiectare, lucrările urmând a fi executate în cursul anului 2022.

5. Reabilitare clădiri cu funcțiune culturală

REPARATII CAPITALE SI AMENAJAREA CINEMATOGRAFULUI TRANSILVANIA IN SALA STUDIO - MULTIFUNCTIONALA

Prin lucrarile de reparatii capitale si amenajari exterioare se doreste transformarea fostului Cinematograf Transilvania in sala studio - multifunctionala pentru desfasurarea de

activitati specifice institutiilor de cultura – Teatrul „Regina Maria” si Teatrul „Szigligeti Szinhaz” din Oradea.

Au fost executate următoarele lucrari:

- consolidarea imobilului
- reamenajari interioare inclusiv amenajarea de gradene si scena
- executia unei scari de incendiu din beton care sa faca legatura intre etaj si subsol
- executarea hidroizolațiilor și termoizolațiilor exterioare
- compartimentari interioare cu pereti gips-carton rezistente la foc EI 90 min, sau rezistente la umezeală, după caz
- executarea lucrărilor de instalații
- montarea tâmplăriilor noi, executarea finisajelor interioare și exterioare
- lucrări de execuţie pavaje pietonale si amenajari exterioare
- dotarea imobilului cu rezervor de incendiu si sistem de hidranti și alte lucrari necesare

Valoarea lucrarilor contractate este de 8.138.454,65 lei inclusiv TVA.
Valoarea lucrarilor decontate in anul 2021 este de 4.568.759,22 lei inclusiv TVA.
Lucrarile sunt in curs de finalizare.

6.Investiţii noi în clădiri de parcaje și amenajarea zonelor conexe

CONSTRUIRE PARCARE DE TIP PARK AND RIDE ÎN PIAȚA EMANUIL GOJDU

Proiectul Construire parcare tip park and ride în Piața Emanuil Gojdu Oradea face parte din programul de construire de parcări supra şi subterane în municipiul Oradea, iar prin edificarea acesteia se urmăreşte îmbunătăţirea condiţiilor de parcare a autoturismelor în zona instituţiilor publice din oraș şi a celor care fac naveta înspre Oradea. Capacitatea totală a parcajului pe un singur nivel este de 277 locuri, din care 268 locuri pentru autoturisme cu 6 locuri pentru persoane cu dizabilități și 6 pentru mașini electrice, respectiv 9 locuri pentru motociclete. Parcajul va dispune de afișaj electronic și 3 stații de reîncarcare electrice. De asemenea, prin proiect se prevede amenajarea platformelor existente din jurul Catedralei Ortodoxe și realizarea unei porțiuni din traseul pistei de biciclete orășenești. Aria construită a parcajului este de 6.354,55 mp. Aria utilă a demisolului este de 6.826,50 mp, iar aria utilă totală de 6.920,45 mp. Accesul la parcaj și ieșirea se vor asigura prin 2 fluxuri de intrare, dinspre Calea Clujului și str.Griviței. În cursul anului 2021 s-au efectuat preponderent săpăturile aferente etapei de cercetare arheologică, relocare utilități și lucrări de terasamente.

Valoarea contractului de lucrări este de 30.043.232,86 lei inclusiv TVA, valoarea decontată în 2021 este de 1.484.909,11 lei inclusiv TVA. Contractul este în derulare.

AMENAJARE ZONA PUBLICA - SPATIU URBAN MARCAT DE UN VOLUM SIMBOL SITUAT PESTE PARCAREA SUBTERANA DIN STR. INDEPENDENTEI

Pentru investiția **Amenajare zona publica - spatiu urban marcat de un volum simbol situat peste parcarea subterana din str. Independentei,** s-a realizat faza de proiectare la faza SF/DALI/DTAC si continuarea lucrărilor de amenajare la suprafaţă a parcajului subteran. Lucrarea va cuprinde amenajarea a 3 zone cuprinse în perimetrul care se întinde de la Sinagoga Sion până la podul Sf. Ladislau şi anume:

- zona deasupra parcarii subterane cu o suprafata de 4505mp
- zona de pe malul Crisului Repede in suprafata de 359.23mp
- zona de la parcare pana la podul Sf. Ladislau cu o suprafata de 2470.77mp
- amenajarea exterioară și peisagistică
- restaurarea statuii poetului Mihai Eminescu - se va reface soclul din piatra
- confectionarea pieselor de mobilier urban (banci, jardiniere, cismea cu apă)

Valoarea serviciilor de proiectare la faza SF+DTAC decontate in anul 2021 este de 119.886,00 lei inclusiv TVA. Serviciile la faza PT+DE și execuția lucrarilor sunt in curs de achiziție, valoarea estimată a acestora fiind 25.500.000 lei inclusiv TVA.

CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ DE TIP PARCARE DE INTERES PUBLIC CU ACCES NELIMITAT, STR. IOSIF VULCAN NR. 10 - 12, ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA PT+DE+CS+DTAC ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

Obiectivul acestui proiect este imbunatatirea serviciilor publice ale municipiului Oradea prin construirea unei parcari supraetajate intre str. Iosif Vulcan si str. Aurel Lazar cu un regim de inaltime D+P+3E si o capacitate de 145 locuri de parcare. Prin HCL nr.622/ 31.06.2019 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici conform SF.

Execuția lucrărilor este in curs de achiziție, valoarea estimată a investitiei este de 12.994.066,34 lei inclusiv TVA.

7.Servicii de proiectare

INTOCMIRE DALI PALATUL EPISCOPAL GRECO-CATOLIC

În conformitate cu Protocolul de colaborare nr. 382637 / 22.09.2020 incheiat intre Institutul National al Patrimoniului nr. 5267/18.09.2020 si Primaria Municipiului Oradea privind lucrarile interioare necesare a se executa la Palatul Episcopal Greco – Catolic, a fost intocmita documentatia DALI pentru lucrarile de reabilitare interioara a Palatului Episcopal Greco - Catolic, Oradea.

Reabilitarea Palatului Episcopal Greco-Catolic va aduce centrului orașului Oradea un nou element de atractivitate și un important loc cultural la nivel local. Sub denumirea Centrului Cultural Europa, Palatul va deveni sediul celor mai importante centre culturale de pe lângă ambasadele străine din România (Cervantes, Ghoete, British Council, Francez, Italian, etc), proiect deja agreat în principiu cu acestea. Fiecare dintre institute va organiza activități culturale specifice culturii din care provin, va asigura o bibliotecă națională și se va ocupa de dezvoltarea unor activități educative cum sunt cursurile de limbă sau cursuri de formare și educative pentru copii. De asemenea, în saloanele principale se vor putea organiza proiecții de film, lansări de carte, concerte de camerată sau evenimente private. Clădirea are ca destinație principală activități culturale, dar trebuie să fie destinată unei utilizări multifuncționale și pentru evenimente diverse, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și întreținere.

Valoarea serviciilor este de 104.553 lei inclusiv TVA.Proiect finalizat în 2021.

SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA SF + PUD LA OBIECTIVUL CONSTRUIRE PARCARE PUBLICĂ SUPRAETAJATĂ CU SPAȚII COMERCIALE LA PARTER, STR. NICOLAE ȘOVA

Proiectul intitulat **Construire parcare publică supraetajată cu spații comerciale la parter, str. General Nicolae Șova, Oradea** presupune realizarea unei parcări publice supraetajate în cartierul Nufărul și are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea arterei principale de penetrare în oraș dinspre sud, în cartierul Nufărul din Oradea. Obiectivul specific este dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zona sudică a municipiului, iar ca rezultat îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zonă. Capacitatea parcajului va fi de 335 locuri de parcare pentru autoturisme din care: 4 locuri pentru persoane cu dizabilități, 6 locuri pentru masini electrice. Regimul de inaltime este D+P+4 E. În cursul anului 2021 s-au efectuat serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice la faza PUD+SF.

Valoarea totală a investiției este de 31.400.685,00 lei inclusiv TVA, etapa de achiziție a serviciilor de proiectare PT și execuție lucrări fiind demarată în 2022.

Valoarea serviciilor este de 154.700 lei inclusiv TVA, finalizate în 2021.

SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA PT+DE+CS+DTAC+EXPERTIZA GEOTEHNICĂ, INCLUSIV ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE DURATA EXECUȚIEI PENTRU OBIECTIVUL: CONSTRUIREA UNEI PARCĂRI AFERENTE SPITALULUI JUDEȚEAN, NECESARĂ FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE SĂNĂTATE

Proiectul are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea Spitalului Clinic Județean Oradea și obiectiv specific dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zonă, iar ca rezultate îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zona Spitalului cat și creșterea confortului în trafic al cetățenilor. Conform soluției propuse în Studiul de fezabilitate, clădirea parcării va avea regimul de înălțime S+P+2E+Terasă și o capacitate de 516 locuri de parcare, din care 6 sunt destinate persoanelor cu dizabilități și va fi amplasată în aliniamentul străzii Gheorghe Doja, spre vest de Spitalul Județean, la intersecția cu str. Salvării. Premergător execuției lucrărilor, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice la faza PT+DE+CS+ DTAC+Expertiza geotehnică, inclusiv asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor la obiectivul menționat.

Valoarea serviciilor este de 487.900 lei inclusiv TVA, în curs de prestare.

SERVICII DE ACTUALIZARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE LA FAZA SF+PT+DE+DTAC A CENTRULUI INTERMODAL

Proiectul intitulat „Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în zona Gării C.F.R. din Episcopia Bihor” este finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil şi eficient, Obiectivul specific 2.4. - Creşterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale şi porturi. Obiectivul general al proiectului constă în promovarea transportului intermodal din municipiul Oradea și județul Bihor și construirea unui centru de transport intermodal de marfă situat pe Șoseaua Borșului nr. 43 A, cu acces feroviar la Gara C.F.R. Episcopia Bihor.

În vederea depunerii spre finanțare prin Programul POIM, a fost necesară actualizarea documentației la faza SF+PT+DE+DTAC și a coridorului de expropriere aferent lucrării.

Valoarea serviciilor de proiectare este de 104.553 lei inclusiv TVA, finalizate în 2021, iar valoarea estimată a investiției: 49.251.774,22 RON inclusiv TVA. Licitația urmează să fie demarată în cursul anului 2022.

SERVICII DE PROIECTARE PENTRU ELABORARE PLAN URBANISTIC DE DETALIU – CONSTRUIRE CREȘĂ MARE PE STR. ION IRIMESCU

În vederea construirii unei unități de învățământ antepreșcolar de tip creșă mare în cartierul Nufărul, situată pe str. Ion Irimescu, se impune elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu. Finanțarea proiectării și construcției clădirii va fi făcută prin Compania Națională de Investiții.

Valoarea serviciului de proiectare este de 15.136,63 lei inclusiv TVA. Servicii finalizate.

SERVICII DE PROIECTARE LA OBIECTIVUL: CONSTRUIRE CLĂDIRE MULTIFUNCȚIONALĂ CU SPAȚII COMERCIALE ȘI BIROURI, PARCUL TRAIAN NR. 14, ORADEA

Municipiul Oradea deține cota parte de 39,50% din imobilul situat în str. Parcul Traian nr. 14. Municipiul Oradea a aprobat prin H.C.L. nr. 485 / 2019 Planul Urbanistic de Detaliu – construire clădire multifuncțională str. Parcul Traian nr. 12-14, Oradea.

Prin Contractul de parteneriat cu S.C. La Casa S.R.L. reprezentată de dl. David Sorin Dan, coproprietar, se prevede în sarcina Municipiului elaborarea proiectului la faza SF, în sarcina coproprietarului fiind elaborarea documentației la faza PT+DE+DTAC. Obiectivul general al proiectului de investiții este dezvoltarea unui proiect model de regenerare urbană în zona centrală a municipiului și construirea unei clădiri multifuncționale cu un regim de înălțime P+3E+Er. Valoarea totală estimată a investiției la faza S.F. este de 8.902.076,10 lei inclusiv TVA.

Valoarea serviciului de proiectare la faza SF este de 75.922,00 lei inclusiv TVA, decontat integral în 2021. Serviciile la faza PT sunt în derulare, licitația lucrărilor urmând să fie demarată în 2022.

SERVICII DE PROIECTARE PENTRU STUDIU DE COEXISTENȚĂ REȚELE ELECTRICE – CONSTRUIRE CREȘĂ MICĂ PE STR. ALUMINEI NR. 100A

În vederea construirii unei unități de învățământ antepreșcolar de tip creșă mică în cartierul Rogerius, situată pe str. Aluminei nr. 100A, lângă Grădinița nr. 54, Municipiul Oradea va realiza branșamentele la utilități și relocarea unui Punct de conexiune al SC Electrica SA, în vederea obținerii ATR și execuția efectivă a lucrărilor ulterioare. Finanțarea proiectării și construcției clădirii creșei va fi făcută prin Compania Națională de Investiții.

Valoarea serviciului de proiectare este de 14.573,31 lei inclusiv TVA. Serviciile sunt în curs de derulare.

REFACERE RETELE INTERIOARE: APĂ RECE, CANALIZARE MENAJERA SI CANALIZARE PLUVIALA IN CURTEA COLEGIULUI TEHNIC MIHAI VITEAZUL, STR. POIENITEI NR. 25, ORADEA – PROIECTARE LA FAZA PT, DE, CS, DTAC

In prezent sunt in derulare lucrarile de reabilitare a Colegiului Tehnic ,,Mihai Viteazul''. Deoarece in ultimii ani s-au inregistrat pierderi mari de apa rece, intervenindu-se prin lucrari de avarii la efectuarea de reparatii locale la conducte, din cauza colmatării conductelor de canalizare, respectiv a distrugerii pe alocuri a acestora datorita vechimii, in perioada ploioasa canalizarea refuland si inundand pe alocuri portiuni din curte, se impune inlocuirea conductelor deteriorate.

Valoarea serviciilor de proiectare contractate și decontate în 2021 este de: 71.162,00 lei inclusiv TVA.

SERVICII SSM LA LUCRĂRILE AFLATE ÎN EXECUȚIE

Municipiul Oradea derulează lucrări de construcții și instalații pentru imobilele aflate în proprietatea sau administrarea sa.

În confomitate cu prevederile H.G nr. 300 / 2006 (actualizată), privind cerințele minime de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierele temporare sau mobile, se impune desemnarea unui coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Drept urmare s-a impus achiziția de servicii de coordonator în materie de Securitate și Sănătate în Muncă pe perioada execuției lucrărilor de construire/desființare imobile aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Oradea.

Valoarea totală a serviciilor SSM efectuate în 2021 a fost de 42.126,00 lei inclusiv TVA. Contractul este în derulare.

SERVICII DE INVESTIGARE GEOTEHNICĂ A TERENURILOR INCLUSIV VERIFICAREA LA CERINȚA A_f

Serviciile de investigare geotehnică, finalizate prin documentații geotehnice, sunt necesare în vederea valorificării unor terenuri sau în cazul întocmirii unor documentații de proiectare pentru lucrări de investiții pe terenurile aflate în proprietatea Municipilului Oradea și se întocmesc în conformitate cu Normativul NP 074-2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

Valoarea serviciilor de investigare geotehnică a terenurilor prestate pe parcursul anului 2021 a fost de 41.412,00 lei inclusiv TVA. Contractul este în derulare.

SERVICII DE PROIECTARE LA FAZA DALI+PT+DE+CS+DTAC, EXPERTIZĂ TEHNICĂ STRUCTURALĂ, AUDIT ENERGETIC INCLUSIV STUDIU DE CONFORMARE ENERGETICĂ NZEB ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE, GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ȘI DIGITALIZAREA LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Necesitatea investițiilor de modernizare și de creștere a eficienței energetice este fundamentată pe considerente de reducere a costurilor legate de utilități, creșterea

funcționalității și confortului în clădiri, prin atingerea unui nivel de performanță energetică a clădirilor înspre conceptul de clădiri cu înaltă performanță energetică (sau noțiunea – clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero), precum și respectarea legislației, normelor și normativelor în vigoare. Principalul rezultat preconizat ca urmare a promovării investițiilor în clădirile publice îl constituie creșterea confortului și reducerea consumului de energie primară. Totodată, numărul de școli foarte bine echipate din punct de vedere digital și de școli conectate din România este semnificativ mai mic decât media UE, iar pandemia COVID-19 a atras atenția asupra necesității unui mediu digital mai bun și mai sigur pentru toți.

În pregătirea execuției lucrărilor, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice prin servicii de proiectare DALI+PT, EXPERTIZE TEHNICE ȘI AUDIT la următoarele unități de învățământ:

- Colegiului Național Iosif Vulcan, locațiile situate pe str. Jean Calvin nr. 3 și Blvd Decebal nr. 76
- Liceul Tehnologic Sanitar Vasile Voiculescu
- Liceul Teoretic Lucian Blaga
- Liceul Teoretic Friedrich Schiller
- Liceul Teoretic Aurel Lazăr
- Școala Gimnazială Oltea Doamna
- Școala Gimnazială Octavian Goga
- Școala Gimnazială Lucreția Suciu
- Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu
- Grădinița nr. 41 structura Școlii gimnaziale nr. 11
- Grădinița nr. 14
- Grădinița nr. 44 structura Școlii gimnaziale Avram Iancu
- Grădinița nr. 52 și Creșa nr. 3
- Grădinița GPP nr. 55 și Creșa nr. 5
- Grădinița nr. 42
- Grădinița nr. 5

Finanțarea lucrărilor se va realiza prin POR și din bugetul local.

Valoare estimată a serviciilor de proiectare este de 3.291.825,00 lei inclusiv TVA. Licitația este în derulare, contractele urmând a fi semnate în trimestrul I din 2022.

SERVICII DE PROIECTARE PENTRU REABILITARE FAȚADE ȘI INSTALAȚII BAZINUL ACOPERIT CRIȘUL – MUNICIPIUL ORADEA, ALEEA ȘTRANDULUI NR. 11C

Bazinul Acoperit Crișul necesita ample lucrari de reabilitare si modernizare avand in vedere gradul de uzura al finisajelor si instalatiilor existente. De asemenea, vecinatatile (Aquapark Nymphaea și Bazinul Olimpic) construite și modernizate in urma unor investitii recente, impun o integrare in ansamblu si a Bazinului Acoperit Crisul prin tratarea unitara a fatadelor din punct de vedere arhitectural.

În pregătirea execuției lucrărilor, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice prin servicii de proiectare DALI+PT. Licitația este in derulare.

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de 151.725,00 lei inclusiv TVA.

MODERNIZARE SISTEM UNIC DE SUPRAVEGHERE A DOMENIULUI PUBLIC IN MUNICIPIUL ORADEA – INFRASTRUCTURA METALICA PENTRU INSTALARE CAMERE VIDEO/CITIRE NUMERE DE INMATRICULARE, PROIECTARE LA FAZA PT, DE, CS, DTAC

Necesitatea proiectului are la bază creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Oradea, iar pentru indeplinirea acestui scop prezentul proiect propune montarea a 16 console/cadre/stalpi amplasati in 15 zone ale municipiului Oradea ca suport pentru sistemului de supraveghere video

Valoarea serviciilor de proiectare decontate în 2021 este de 99.091,30 lei inclusiv TVA. Lucrările vor fi demarate în cursul anului 2022.

DESCHIDERE ACCES PIETONAL DIN STR. CONSTANTIN BRÂNCOVEANU PENTRU IMOBILELE SITUATE IN ORADEA, STR. POIENIȚEI NR.25, SERVICII DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA PT+DE+CS+DTAC

În vederea creșterii gradului de mobilitate și acces inspre și dinspre curtea Colegiului Tehnic Mihai Viteazul, cu ieșire/intrare spre/dinspre str.Constantin Brâncoveanu, aflată la limita sud-vestică a imobilului, este necesară realizarea unei porți secundare.

Valoarea serviciilor de proiectare este de 4.500 lei inclusiv TVA. Lucrările vor fi demarate în cursul anului 2022.

SERVICII DE PROIECTARE ŞI EXECUŢIE LUCRĂRI ÎN COTĂ - PARTE DE REPARAŢII FAŢADE ŞI ÎNVELITOARE, AFERERENTE IMOBILELOR ŞI APARTAMENTELOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU ADMINISTRATE DE MUNICIPIUL ORADEA

În vederea pregătirii lucrărilor de reabilitare a fațadelor și reparații la acoperiș, este necesară elaborarea documentațiilor la faza proiectului tehnic de execuție și, după autorizare, execuția lucrărilor. S-au realizat servicii de proiectare și lucrări de reabilitare fațade și învelitoare în cotă-parte la următoarele imobile: str. Tudor Vladimirescu nr.38, str. Spiru Haret nr.1, str. Mestecănișului nr.3, str. Vasile Alecsandri nr. 21.

Valoarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări 93.755,63 lei inclusiv TVA, valoarea decontată în 2021 este de 73.543,53 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în diverse stadii de finalizare sau vor fi demarate în cursul anului 2022.

ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII TEHNICE ȘI OBȚINERE AVIZE ÎN VEDEREA EMITERII AUTORIZAȚIILOR DE DESFIINȚARE PENTRU PREGĂTIREA UNOR OBIECTIVE DE INVESTIȚII

În vederea demarării unor obiective noi sau demolări parțiale, a fost necesară elaborarea documentațiilor tehnice, obținerea avizelor și emiterea autorizațiilor de desființare. În cursul anului 2021 s-au realizat servicii de proiectare pentru demolarea unor imobile aferente amplasamentului sau coridoarelor de expropriere ale următoarelor lucrări:

- Construcția unei parcări aferente Spitalului Județean Bihor, necesare funcționării sistemului de sănătate, str. Gheorghe Doja;

- Regenerare urbană - spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului – strada Leonardo da Vinci – strada Ciheiului;
- Construcție administrativă de tip parcare de interes public cu acces nelimitat, str. Iosif Vulcan nr.10-12;
- Construire spital de boli infecțioase pe str. Vlădeasa;
- Amenajare accese auto și parcări în zona străzilor Dimitrie Cantemir - Theodor Aman - Ștefan Luchian.

Au fost întocmite documentații și s-au demolat garaje situate pe str. Mihail Sadoveanu, str. Aleea Sulfinei, imobile în stare degradată situate pe str. Viilor nr.10, str. Slatinei nr.27, Calea Clujului nr. 200, str. Eftimie Murgu nr.7A, demolare punct termic 516 Antonescu și anexă C3 din curtea Școlii Gimnaziale Lucreția Suciu, demolare coș de fum situat pe str. I. B. Deleanu nr. 1, desființare parțială fațadă, calcan la imobilul din str. Iosif Vulcan nr. 10,

Valoarea serviciilor decontate în cursul anului 2021 este de 23.443,00 lei inclusiv TVA.

8.<u>Furnizare bunuri</u>

<u>FURNIZARE LIFTURI PENTRU TRANSPORT ALIMENTE</u>

Obținerea avizului de funcționare a unităților de învățământ preșcolar care beneficiază de bucătării proprii și care își desfășoară activitatea în imobile cu mai multe niveluri este condiționată de funcționarea în condiții de siguranță a lifturilor pentru transportul alimentelor între etaje.

Lifturile vechi pentru alimente, din imobilele Grădinițelor cu Program Prelungit nr. 41 și nr. 45 din Oradea au avut durata de viață expirată, nu au funcționat corespunzător și nu mai puteau fi reabilitate, astfel a fost necesară înlocuirea echipamentelor de ridicat cu unele noi.

Valoarea contractului de furnizare și montaj efectuate în anul 2021 a fost de 69.672,12 lei inclusiv TVA. Contract finalizat.

<u>ACHIZIȚIONARE MESE TENIS DE MASĂ PENTRU DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT</u>

În vederea stimulării elevilor pentru a face mișcare, cat si pentru îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății acestora, precum și pentru dezvoltarea abilităților de coordonare prin dotarea unităților de învățământ cu echipamente de joacă de calitate corespunzătoare, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare, s-au achiziționat mese pentru tenis de masă.

Valoarea contractului de furnizare a fost de 49.997,23 lei inclusiv TVA. Contract finalizat.

<u>ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE JOACĂ</u>

În vederea desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv-educativ al copiilor care frecventează unităţile de învăţământ preşcolar administrate de DPI a fost necesară dotarea locurilor de joacă cu echipamente specifice nivelului de vârstă al copiilor.

Valoarea echipamentelor furnizate a fost de 60.789,51 lei inclusiv TVA. Contract finalizat.

FURNIZARE ARBORI ȘI ARBUȘTI LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, BAZE SPORTIVE ȘI IMOBILE AFLATE ÎN PROPRIETATEA ȘI/SAU ADMINISTRAREA MUNICIPIULUI ORADEA

Extinderea suprafețelor de spații verzi, completarea fondului vegetal existent, abordarea noilor concepții arhitecturale peisagere în curțile unităților de învățământ, zonelor verzi din incinta bazelor sportive, constituie priorități ale municipalității.

Dat fiind faptul că vegetația arbustivă reprezintă un important element constitutiv al spațiului verde din curțile interioare ale unor imobile deținute sau administrate de Municipiul Oradea, în vederea realizării unor amenajări unitare, armonioase și funcționale, a fost necesară achiziția de diverse specii ornamentale de arbori și arbuști.

Valoarea contractului de furnizare din anul 2021 a fost de 66.759,00 lei inclusiv TVA. Contractul este în derulare.

ACHIZIȚIA A DOUĂ STAȚII CONTAINERIZATE PENTRU DISTRIBUȚIE CARBURANȚI LA INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA ORADEA, CALEA ARADULUI NR. 2-4

Ca urmare a protocolului de predare - primire a unor imobile (teren și construcții) din str. Vlădeasa nr. 1, încheiat între Consiliul Județean Bihor și Municipiul Oradea, respectiv pentru aprobarea luării unor măsuri în vederea pregătirii amplasamentului necesar edificării unui nou spital în municipiul Oradea, aprobat prin HCL nr.1028/17.12.2020 și completat prin HCL nr. 441/27.05.2021 cu privire la terenul necesar edificării unui nou spital în Municipiul Oradea, str. Vlădeasa nr. 1 și pentru aprobarea unor măsuri necesare rezolvării problemelor de pe amplasament, se impune, in temeiul Hotărârilor de Consiliu Local mai sus enunțate, cu trimitere directă la dispozitivul de combustibil, achiziția a două stații containerizate pentru distribuție carburanți, menite a inlocui dispozitivul de combustibil actual situat pe amplasamentul viitorului spital.

Valoarea contractului de furnizare din anul 2021 a fost de 548.590,00 lei inclusiv TVA. Contractul este in derulare.

Biroul Întreținere

BIROUL INTRETINERE, a executat in perioada ianuarie - decembrie 2021, lucrari de reparatii, intretinere si remediere avarii la imobilele/apartamentele aflate in administrarea Directiei Patrimoniu Imobiliar, dupa cum urmeaza:

1. S-a realizat reabilitarea unor apartamente fond municipal si fond de stat in vederea inchirierii prin licitatie publica, dupa cum urmeaza:
   - Str. Cuza Voda nr. 73, ap. 8
   - Str. Simion Stefan nr. 20, ap. 1/A
   - Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 2
   - Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 3

- Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 5
- Str. I. Mincu nr. 4
- Str. T. Vladimirescu nr. 36, ap. 6
- Str. Iosif Vulcan nr. 4, ap. 14
- Str. Rahovei nr. 7, ap. 6
- Str. Republicii nr. 79, ap. 5 B
- Str. Avram Iancu nr. 20/A, ap. 4
- Str. Ady Endre nr. 52, ap. 8
- Str. M. Kogalniceanu nr. 46, ap. 21-22

2. S-au executat lucrari de reabilitare sarpanta, acoperis din tigla profilata, jgheaburi si burlane la urmatoarele imobile:

- Str. Iosif Vulcan nr. 4, ap. 16/A
- Str. Olimpiadei nr. 4, ap. 4
- Str. Ady Endre nr. 52, ap. 8
- Str. Primariei nr. 26 – spatiu cu alta destinatie

3. S-au executat lucrari de reparatii acoperis din tigle la urmatoarele locuinte, dupa cum urmeaza:

- Str. Primariei nr. 40, ap. 4; Str. Cuza Voda nr. 73, ap. 8; Str. I. Mincu nr. 4; Str. T. Vladimirescu nr. 36, ap.6; Str. N. Iorga nr. 6, ap. 7; Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 5; Str. T. Vladimirescu nr. 68, ap.9; Str. M. Eminescu nr. 7, ap. 4; Str. Andrei Muresanu nr. 11, ap.3; Str. T. Vladimirescu nr. 22, ap. 2; Str. Samuil Micu Klein nr. 7, ap. 2; Str. Grivitei nr. 26;

4. S-au executat lucrari de inlocuire jgheaburi si burlane la imobilele:

- Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 5; Str. M. Eminescu nr. 7, ap. 4; Str. T. Vladimirescu nr. 22, ap. 2; Str. T. Vladimirescu nr. 22, ap. 3;

5. S-au executat lucrari de inlocuire canalizare la urmatoarele adrese:

- Str. Col. I. Buzoianu nr. 18, ap. 3 si Str. Digului nr. 32, ap. 1 A

6. S-au executat lucrari de inlocuire teava de alimentare cu apă, dupa cum urmeaza:

- Str. Cuza Voda nr. 46, ap. 3; Str. I. H. Radulescu nr. 10, ap. 5; Str. Avram Iancu nr. 5, ap. 8;

7. La sediul nou al Politiei Locale, pe Str. Iuliu Maniu nr. 20, au fost continuate lucrarile incepute in luna decembrie 2020, la cele trei corpuri de cladire, acestea fiind incheiate la sfarsitul lunii ianuarie 2021;

8. In vederea sporirii confortului minim obligatoriu, s-au amenajat grupuri sanitare in interiorul urmatoarelor apartamente, dupa cum urmeaza:

- Str. Patriotilor nr. 4, ap. 12
- Str. Simion Stefan nr. 20, ap. 1/A
- Str. Iosif Vulcan nr. 4, ap. 14
- Str. Avram Iancu nr. 1, ap. 19
- Str. I. H.Radulescu nr. 10, ap. 5
- Str. Republicii nr. 79, ap. 5/B

9. Pe Str. Iuliu Maniu nr. 22 a fost amenajata o parcare cu suprafata de apox. 750 mp pentru masinile din dotarea Politiei Locale;

10. S-au executat lucrari de amenajare a centrelor de vaccinare din Oraselul Copiilor, Liceul Traian Vuia, Liceul Pedagogic, DriveTrue – Era Shopping si platou Casa de Cultura;
11. La spatiul din Str. Independentei nr. 11, in suprafata de aprox. 800 mp (fosta Biblioteca Gheorghe Sincai) au fost executate lucrari de finisaje interioare (tencuieli, gletuiri, pereti rigips si usi metalice antiincendiu, zugraveli lavabile, montare podele laminate, inlocuire obiecte sanitare si refacut circuit electric de forta), in vederea inchirierii prin licitatie publica;
12. La Scoala Octavian Goga a fost amenajata o sala de sport in locul laboratorului de chimie care se afla intr-o stare avansata de degradare (desfacut faianta, spalatoare, gletuit, zugravit si montat podele laminate de 12 mm);
13. La Scoala Szacsvay Imre, datorita lipsei unui grup sanitar la etaj, a fost amenajat unul pentru elevi, deasupra celui de la parter (intr-o portiune din sala profesorala);
14. La Scoala Dimitrie Cantemir a fost amenajata in curte o magazie pe structura metalica in suprafata de 40 mp;
15. La Oraselul Copiilor s-au efectuat lucrari de reparatie si zugravire a cladirii amfiteatrului si a tribunelor aferente acestuia;
16. La Liceul Mihai Eminescu au fost executate lucrari privind montarea unor plase de protectie pe fatadele dinspre str.R.Ciorogariu, pentru protectia si siguranta elevilor si trecatorilor;
17. S-au montat ansambluri de joaca pt. copii, in curtea urmatoarelor gradinite:
- Gradinita nr. 56 – Str. Liszt Ferenc
- Gradinita nr. 53 – Str. Calugareni
- Gradinita nr. 30 – Str. 1848
- Gradinita nr. 19 – Str. Apelor

18. S-a participat la demolarea unor cladiri, cu recuperarea unor materiale de constructii, in vederea refolosirii lor la repararea imobilelor aflate in administrarea DPI, precum: str. Vladeasa nr. 1, str. Slatinei nr. 25, str. Gheorghe Doja nr. 61/A, str. Gheorghe Doja nr. 61/B, str. Gheorghe Doja nr. 61/C, str. Gradina de Fragi nr. 14, str. Gradina de Fragi nr. 12, str. Gradina de Fragi nr. 10, str. Gradina de Fragi nr. 8, str. Gradina de Fragi nr. 6.
19. S-a participat la amenajarea standurilor pentru vanzatori ambulanti, pentru ziua de 1 Martie, pentru Targul de Pasti si cel de Craciun, precum si pentru alte evenimente organizate de P.M.O. si C.L.O;
20. S-a intervenit la **avariile** instalatiilor sanitare, de incalzire, electrice, tamplarii PVC etc., la imobilele aflate in administrarea DPI - un numar de aprox. **145 interventii** (mai mare decat in anul precedent datorita faptului ca unele avarii de la scoli si gradinite au fost executate de Biroul Intretinere);
21. S-a participat la mutarea, evacuarea unor bunuri si deseuri ale fostilor chiriasi, pe urmatoarele strazi: T. Vladimirescu nr. 22, ap. 2; Partenie Cosma nr. 6, ap. 4; T. Vladimirescu nr. 63, ap. 4; Cuza Voda nr. 47; P-ța 1 Decembrie nr. 1, ap. 26; P-ța 1 Decembrie nr. 9, ap. 31; Cardinal. I. Hossu nr. 37; Independentei - Biblioteca ,,Gh. Sincai'' si sediul Revistei ,,Familia''; Plevnei nr. 12, ap. 2; Clujului nr. 40, ap. 3; Iosif Vulcan nr. 4, ap. 14; V. Alecsandri nr. 7, ap. 12; V. Alecsandri nr. 6, ap. 4; D. Zamfirescu nr. 10-subsol; Cuza Voda nr. 80, ap. 5; A. Iancu nr. 5, ap. 6; Aurel Lazar nr. 11, ap. 8;

Olteniei nr. 51, ap. 12/A; Tuberozelor nr. 2, ap. 2; Aurel Lazar nr. 8, ap. 3; Republicii nr. 79, ap. 5 B; Rosiorilor nr. 11, ap. 9; Slatinei nr. 25; N. Iorga nr. 6, ap. 9-10; str. Moreni - bloc de locuinte – 5 apartamente; V. Alecsandri nr. 17, ap. 6; T. Vladimirescu nr. 38-spatiu; Ariesului nr. 12, ap.9; P-ta 1 Decembrie nr. 9-spatiu; M. Costin nr. 42; mutare arhiva si birouri – Arhitect sef – C.J., mutare Casa de protocol C.J.

In anul 2021 Compartimentul Intretinere Parcari a trecut in subordinea Biroului Intretinere pentru a eficientiza, planifica si urmari lucrarile de intretinere a parcarilor de pe raza Municipiului Oradea.

Astfel au fost montate/inlocuite un numar de 76 buc. indicatoare personalizate pentru persoanele cu handicap.

Au fost montate/inlocuite un numar de 563 de indicatoare (de informare, de plata/zona, de rezervat, de handicap etc.) in parcarile cu plata si de domiciliu.

Au fost trasate marcaje in parcari de domiciliu, in numar de 1603 locuri din care 1188 au fost si numerotate.

Au fost trasate marcaje in parcarile cu plata - 1808 locuri (1020 albe si 788 galbene).

La parcarea de TIR-uri, pe soseaua Borsului, au fost executate lucrari de toaletare pomi, cosit iarba, adunat/incarcat si transport la groapa de gunoi.

La Parcarea Rogerius si Parcarea Tribunalului au fost inlocuite tuburile si corpurile de iluminat defecte, pentru a asigura un iluminat adecvat.

La Parcarea din curtea Primariei au fost inlocuite circuitele electrice, de supraveghere, de internet, de incendiu si de ticheting, in vederea montarii noilor bariere, a camerelor video si a bancomatului de plata.

La Scoala Dacia, Scoala Generala nr. 11 si Liceul Traian Vuia s-a executat vopsirea careurilor la terenurile de baschet si handbal, cu vopsea de marcaje rosie (aplicata cu gletiera).

Valoarea materialelor achizitionate pentru executarea lucrarilor de mai sus a fost de 208.644,13 lei (imobile administrate de D.P.I.).

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

Serviciul Locuințe, Spații Comerciale

Secţiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare)

- **Locuinţe aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale, de serviciu și de necesitate – 939**
- **Locuinţe sociale – 163**
- **Locuinţe de serviciu – 18**
- **Locuinţe de necesitate – 5**
- **Locuinţe ANL – 258, din care:**
  - **B-dul Ştefan cel Mare – 57**
  - **B-dul Decebal – 53**
  - **Str. Balogh Istvan – 118**
  - **Str. Iza – 30**

- **Locuințe în centre cu destinație multifuncțională – 16**
- **Spații locative la Adăpostul de noapte Gutemberg – 8**
- **Boxe și magazii – 16**
- **Spații cu altă destinație – 248**
- **Rezervoare de beton aferente staţiilor de hidrofor dezafectate – 24**
- **Cabinete medicale – 3**
- **Unităţi de învăţământ – 20, din care:**
  - **15 creşe;**
  - **5 imobile cu destinația de unități de învățământ în care avem calitatea de chiriaş.**
- **Parcări Supraetajate - 4:**
  - **str. Tribunalului nr. 8,**
  - **str. Corneliu Coposu nr.12**
  - **str. Independenței**
  - **str. George Barițiu nr. 16**
- **Baze Sportive și de Agrement – 7:**
  - **Stadionul "Iuliu Bodola"**
  - **Stadionul "Motorul"**
  - **Sala Sporturilor „Antonio Alexe"**
  - **Baza Tenis Iosia – Terenurile de tenis și pista de atletism,**
  - **Bazinul Olimpic "Ioan Alexandrescu"**
  - **Bazinul acoperit "Crișul"**
  - **Baza de agrement Orășelul Copiilor**

<u>În anul 2021 s-au înregistrat</u>:

- Cereri, sesizări, reclamații: **684**
- Adrese: **202**
- Solicitări prelungire contract: **270**
- Acord principiu: **1**
- Cereri eliberare adeverințe: **33**
- Oferte licitații: **260**
- Dosare locuințe ANL: **26**
- Evacuări: **2**
- Contracte de închiriere/comodat: **955**
- Rapoarte de specialitate în vederea promovării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea: **49**

• **<u>Administrare locuințe</u>**

<u>Atribuții</u>

- asigură evidenţa şi gestionarea eficientă a locuinţelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;
- întocmește contracte de închiriere/comodat/administrare pentru locuinţele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;

- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuinţe privind locuinţele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcţia Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuinţele sociale şi locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu lmobiliar;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a locuințelor - altele decât cele sociale, de serviciu și de necesitate - aflate în administrarea Consiliului Local al muncipiului Oradea, devenite libere de contract;
- verifică în teren imobilele pe care le are în administrare şi urmăreşte dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondului locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
- verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de priorităţi în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenţia Naţională pentru Locuinţeîn municipiul Oradea;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum şi hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuinţe privind locuinţele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcţia Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuinţele sociale şi locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv ale Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuinţe sociale şi de locuinţele pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcţiei Patrimoniu lmobiliar.

<u>Acţiuni în derulare</u>

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/administrare pentru locuințele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu beneficiarii de repartitii, precum cu persoanele care adjudecă, în urma derulării procedurii de licitație publică, închirierea unei locuințe, conform legislatiei în vigoare;
- întocmirea documentatiei necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin Legea nr. 152/1998 privind înfiintarea Agenției Nationale de Locuințe;
- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a locuințelor administrate;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condiţiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membrii familiei, înscriși în fisa locativă a contractului de închiriere, precum si a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chiriașilor care nu îşi respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriașul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

- **<u>Administrarea Spaţiilor cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă/spaţii comerciale</u>**

<u>Atribuţii</u>

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învațământ);
- întocmește contractele de închiriere /concesiune /de comodat/ de folosință, reînnoirea contractelor, întocmirea actelor adiționale, transcrieri după caz, extinderi etc;
- prezintă Comisiei de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătăţirea activităţii de administrare a bunurilor care aparţin domeniului public şi privat al municipiului Oradea;
- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local;
- ia măsuri pentru închirierea spaţiilor disponibile, cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă, prin licitaţie publică deschisă organizată în condiţiile legii;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a spaţiilor cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă/ spații comerciale - aflate în administrarea Consiliului Local al muncipiului Oradea, devenite libere de contract;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc.) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferă informaţii cetăţenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obţine documente (acorduri, adeverinţe, orice alte documente care intră în sfera de competenţă a serviciului), răspunde la sesizarile, cererile sau reclamațiile primite;
- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosinţă gratuită, vândute, etc.
- asigură condițiile necesare vânzării spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008;
- întocmește documentațiile necesare în vederea achiziționării de servicii sau materiale în vederea bunei funcționări a imobilelor aflate în administrare;

<u>Acţiuni în derulare</u>

- Reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/folosință/administrare pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale aflate în administrarea Municipiului

Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu ofertanții care adjudecă, în urma derulării unei proceduri de licitație publică, închirierea unui spațiu, conform legislatiei în vigoare;
- Întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a spațiilor administrate;
- Verificarea în teren a spațiilor aflate în administrarea Municipiului Oradea cât si a modului de îndeplinire de către chiriași a obligațiilor contractuale;
- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;
- Întocmirea proceselor verbale de verificare conform HCL nr. 134/25.02.2021 – condiții obligatorii care trebuie îndeplinite în vederea prelungirii duratei contractelor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;
- Notificarea chiriașilor care nu își respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea spațiilor închiriate, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor;
- Încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, urmărirea, verificarea și evidența punctelor de consum prin inspecții pe teren și soluționarea sesizărilor;
- Urmărirea consumului de utilități transmis sau citit de la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință / spații comerciale și cantitatea de servicii facturată;
- Solicită și verifică efectuarea lucrărilor de vidanjare, toaletare vegetație, ridicare deșeuri, etc în baza contractelor încheiate;
- Întocmește convenții și refacturează consumurile;

<u>Efectuarea altor activități</u>

1) Participarea în Comisia de vânzare a spaţiilor comerciale şi de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spaţiilor comerciale şi întocmirea următoarelor acte:

- Întocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spaţiilor comerciale şi de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român şi administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002.
- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spaţiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu în baza legii 10/2001;
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, în vederea verificării spaţiului care urmează să fie vândut;
- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizul conform al Ministerului Culturii, pentru spațiile comerciale sau de prestări de servicii situate în imobilele aflate în zona de protecţie a unui monument istoric.
- Verificarea în teren a spaţiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;
- Înştiinţare de plată cu valoarea negociată şi termenele stabilite pentru efectuarea plăţilor;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitul/taxă pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriaşului/proprietar;

- Urmărirea în baza de date a instituţiei, a plăţilor efectuate de către chiriaş (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.
- Comunicarea lunară către Prefectură a stadiul procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestari de servicii, proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008 şi întocmirea următoarelor acte:

- Intocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008.
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, în vederea verificării cabinetului medical care urmează să fie vândut;
- Verificarea în teren a cabinetului medical care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;
- Înştiinţare de plată cu valoarea negociată şi termenele stabilite pentru efectuarea plăţilor;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcţia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitul/taxă pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriaşului/proprietar;
- Urmărirea în baza de date a instituţiei, a plăţilor efectuate de către cumpărător conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.

3) Activităţi desfăşurate pentru buna funcţionare a unităţilor de învăţământ şi anume:

- Verificarea lunară a facturilor emise de către proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfaşoară activitatea unităţile de învăţământ;
- Verificarea respectării clauzelor contractuale pentru imobilele închiriate de către Municipiul Oradea;
- Realizarea corespondenţei cu proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ;
- Întocmirea Referatelor de plată privind aprobarea sumelor facturate de către proprietarii imobilelor în care deţinem calitatea de chiriaş şi în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ;
- Dotarea spațiilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ cu recipiente pentru depozitarea deșeurilor în funcție de necesități;
- Urmărește executarea lucrărilor de vidanjare, toaletare vegetație, ridicare deșeuri la solicitarea reprezentanților unităților de învățământ sau de câte ori este necesar.

5. ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Atribuţii

1. Vânzarea de terenuri:

a) prin licitaţie publică organizată în condiţiile legii;

b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;

2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al municipiului :

a) prin licitaţie publică organizată în condiţiile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;

b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcţiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia.

3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deservesc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decat aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje.

4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/ închiriere/ convenţii ca urmare a înstrăinării construcţiei realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea.

5. Promovarea ofertelor de donaţie și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăţi private.

6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea şi persoane fizice / juridice.

7. Atribuiri de terenuri în folosinţă gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfăşoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

8.Transmiterea / preluarea de terenuri în administrare / comodat către / de la instituţii de interes naţional, judeţean sau local.

9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică.

10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice şi/sau prestarea unor activităţi comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăţi comerciale.

11. Intocmirea rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică.

12. Intocmirea rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentaţiilor, pentru ieşirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alţi coproprietari.

13. Alte activităţi :

- transmiterea actelor şi a punctelor de vedere solicitate de către Direcţia Juridică, privind acţiunile înregistrate la instanţele de judecată, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea / Statul Român);

- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului şi ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;

- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecţie a patrimoniului;

- urmăreşte definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public şi privat al Municipiului Oradea;

-organizează procedurile de licitație publică pentru închirierea/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare;

- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;

- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;

- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării folosinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2021

Începând cu data de 01.01.2021, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 3.118 cereri/dosare, respectiv note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcţii ale Primăriei Municipiului Oradea la care se adaugă cele 1.535 de documente emise și comunicate de către Serviciul Terenuri, pentru care s-au generat numere interne sau externe, respectiv: note interne, diverse referate, rapoarte de specialitate, note de comandă, etc. sau adrese, notificări, înștiințări, contracte.

De la începutul anului, au fost întocmite şi înaintate biroului tehnic al Consiliul Local al municipiului Oradea un nr. de 379 rapoarte de specialitate şi proiecte de hotărâri, în vederea:

- declanşării unor proceduri de expropriere pentru terenuri și/sau construcții aflate în proprietatea unor persoane fizice şi juridice, în vederea realizării de lucrări de investiţii de interes public local;

- pentru demararea procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a Statului Român în proprietatea publică a municipiului Oradea, în vederea realizării unor investiţii de interes local;

- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea municipiului Oradea;

- aprobării documentaţiilor pentru întabularea unor terenuri în proprietatea Municipiului Oradea;

- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;

- aprobării donaţiilor/renunţărilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice;

- aprobarea încheierii unor parteneriate/colaborări în vederea realizării unor proiecte publice.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis **379** hotărâri, structurate în principal pe următoarele categorii:

- **95** Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donaţii teren sau renunţări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public”, cu o suprafaţă totală de **23.450 mp;**
- **68** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea municipiului Oradea;
- **8** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziţia de teren de la o persoană juridică, necesar unui proiect de utilitate publică;
- **83** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări de teren atât prin licitaţie publică cât şi prin negociere directă, pentru suprafaţa **de 68.092 mp**, din care:
    - 41.288 mp în Parcul Industrial I;
    - 13.250 mp prin vânzare directă (Cart. Tineretului și Ceyrat);
    - 13.554 mp altele (curți-grădini, concesiuni, teren liber);
- **26** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiţii publice;
- **23** Hotărâri ale Consiliului Local privind concesionarea sau atribuirea dreptului de superficie / servitute a terenurilor proprietatea mun. Oradea, în vederea realizării unor investiții (construcții) sau pentru reglementarea unor terenuri ocupate de construcții sau a accesului la acestea;
- **9** Hotărâri ale Consiliului Local legate de proceduri de transmitere a unor imobile (terenuri și/sau construcții) din domeniul public al statului sau județului în domeniul public al municipiului, respectiv din domeniul public al municipiului în domeniul public al statului sau județului;
- **10** Hotărâri ale Consiliului Local privind colaborarea municipiului Oradea cu CNI și CNAIR, în vederea realizării unor lucrări de investiții în beneficiul municipiului, respectiv predarea prin protocol a suprafețelor de terenuri aferente către aceste companii;
- **14** Hotărâri ale Consiliului Local privind diverse operațiuni de administrare a terenurilor proprietatea mun. Oradea;
- **43** Hotarari diverse

- În cursul anului 2021, prin Serviciul Terenuri s-au iniţiat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru suprafața totală de 79.271 mp, proceduri care s-au finalizat în cursul anului 2021 pentru suprafața de 58.368,42 mp de teren şi construcţii (locuinţe, birouri, anexe/garaje), restul se vor finaliza în cursul anului 2022. Astfel principalele proiecte au fost :

- *„Regenerare urbană – amenajare spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul str. Nufărului – str. Nojoridului – str. Leonardo da Vinci – str. Ciheiului” Tronson 1 și 4 –* ***610 mp****;*

- *„Construcție administrativă de tip parcare de interes public cu acces nelimitat, str. Iosif Vulcan” –* ***1.261 mp****;*

- „*Modernizare strada Cântăreţului" –* ***1.401 mp;***

- „*Modernizare strada Valea Frumoasă”–* ***2.266 mp;***

- *„Modernizare strada Moviliței” –* ***110 mp;***

- „*Modernizare strada Drumul Hotarului” –* ***928 mp;***

- *„Drum de legătură între strada Santăului şi Matei Corvin”* – ***17.575 mp;***

- *„Modernizare strada Dealului”*– ***2.000 mp;***

- *„Amenajare accese auto şi parcări în zona străzilor Dimitrie Cantemir - Theodor Aman - Ştefan Luchian”*– ***1.061,42 mp;***

- *„Modernizare strada Ciucaşului”* – ***154 mp;***

- *„Regenerare urbană - amenajare spaţii verzi, accese rutiere şi spaţii de parcare în perimetrul str. Nufărului -str. Nojoridului - str. Leonardo da Vinci - str. Ciheiului” – tronsonul 3 şi imobilele rămase neexpropriate din tronsoanele 1 şi 4 – total* ***1.524 mp;***

- *„Amenajare acces auto şi spaţii de parcare în zona străzilor Traian Blajovici - Făgăraşului - Islazului”* – ***462 mp;***

- *„Amenajare spaţiu public urban – Piaţeta Magheru”* – ***69 mp****;*

- *„Modernizare strada Calea Clujului, tronson giraţie pasaj peste calea ferată - intrare în Oşorhei”* – ***1.526 mp;***

- *„Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier şi feroviar în zona Gării CFR din Episcopia Bihor” Etapa I* – ***10.520 mp;***

- *Construire creşă mare şi a infrastructurii aferente – strada Ion Irimescu, prin CNI* – ***7.162 mp;***

- *„Amenajare parc şi spaţii publice în Cartierul Tineretului”* – ***3.776 mp;***

- *„Modernizare strada Rómer Flóris”* – ***69 mp;***

- *„Modernizare strada Eugen Potoran”* – ***175 mp****;*

- *„Modernizare strada George Bacaloglu”* – ***40 mp;***

- *„Modernizare strada Jurcsák Tibor”* – ***171 mp;***

- *„Construire drumuri colectoare şi pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal”* – ***3.252 mp;***

- *„Regenerare urbană a terenului situat pe strada I. C. Brătianu, nr. cadastral 207849 prin amenajarea de locuri de parcare şi spaţii verzi”* – ***4.127 mp;***

Serviciul Terenuri a demarat sau continuat procedurile de preluare din domeniul public al statului sau al județului Bihor în domeniul public al municipiului Oradea sau din public al municipiului în domeniul public al statului sau județului Bihor, a unor suprafeţe de teren necesare proiectelor de interes public, respectiv :

- **8.912 mp** teren - trecere din domeniul public al UAT - Județul Bihor în domeniul public al UAT - Municipiul Oradea, în vederea extinderii rețelei stradale din Municipiul Oradea;

- **17.591 mp** teren, str. Armatei Române nr. 1/F - trecere din domeniul public al UAT - Județul Bihor în domeniul public al UAT - Municipiul Oradea, reprezentând amplasamentul aferent Colegiului Economic și Campusului Școlar “Partenie Cosma”;

- **592 mp și 1.452 mp**, precum și a unui corp de clădire din imobilul situat în Municipiul Oradea, str. Calea Aradului nr. 2 - trecere din domeniul public al statului şi din administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Şcoala de Pregătire a Agenţilor Poliţiei de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, respectiv prin Inspectoratul Teritorial al Poliţiei de Frontieră Oradea, în domeniul public al UAT - Municipiul Oradea, Județul Bihor, în vederea realizării de lucrări publice de interes local;

De asemenea s-a aprobat și finalizat transferul din domeniul public al Municipiului Oradea în domeniul public al statului, a trei imobile, astfel:

- teren cu o construcție către Ministerul Agriculturii prin Autoritatea Națională Fitosanitară, pe str. Ion Bogdan nr. 13B;

- suprafața de 7.266 mp către Ministerul Educației prin Universitatea Oradea pentru construire cămin studențesc;

- imobilul – ambulator, situat în municipiul Oradea, str. Dunărea nr. 3 - 5, județul Bihor, înscris în Cartea funciară nr. 202707 - Oradea, din domeniul public al municipiului Oradea, județul Bihor și din administrarea Consiliului Local, în domeniul public al statului în vederea dării în administrarea Ministerului Afacerilor Interne - Spitalul Clinic de Urgență "Avram Iancu" Oradea.

Totodată s-au predat prin protocol amplasamente către Compania Națională pentru Investiții sau sunt în curs de includere pe listele de investiții a acesteia, în vederea construirii pentru Municipiul Oradea, a unor obiective de utilitate publică în domeniul educației, respectiv:

- Încheiat protocol pentru Construire creșă mare - str. Ion Irimescu – pe teren cu suprafața de 7.162 mp;

- Încheiat protocol pentru Construire creșă mică - str. Aluminei, nr. 100A - pe teren cu suprafața de 2.630 mp;

- Încheiat protocol pentru Proiect pilot – Sală de sport școlară – Sc. Gimnazială nr. 16, str. Călugăreni nr. 4 – alocat teren de cca. 2.500 mp;

- Demersuri pentru construire Sală de sport școlară – Colegiul Național Mihai Eminescu.

- În cursul anului 2021, prin Serviciul Terenuri s-au achiziţionat terenuri în suprafaţă totală de **5.586 mp.** În mare parte, terenurile achiziționate sunt afectate de lucrări de interes public.

- De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2021, un nr. de 9 proceduri de licitaţie publică, din care: 2 pentru vânzare de terenuri, 3 pentru concesionare din care două au avut ca obiect parcele de teren în Cartierul Tineretului, 3 pentru atribuire de amplasamente de comerţ stradal sau terase și una pentru închiriere amplasamente pentru amplasarea de panouri publicitare.

- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate şi a licitaţiilor organizate, s-au întocmit un nr. de 10 contracte de concesiune în Cart. Tineretului și 4 contracte de concesiune pentru terenuri diverse din municipiu.

- De asemenea s-au întocmit 5 contracte pentru acordarea dreptului de superficie respectiv servitute unor persoane fizice și juridice. S-au mai întocmit, totodată, contracte de donaţie imobiliară, contracte de vânzare-cumpărare terenuri, contracte de închiriere.

- S-a reglementat folosinţa unei suprafeţe totale de 35.785 mp reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curţi - grădini) sau de societăţi comerciale, aferente construcţiilor pe care le deţin în proprietate, încheindu-se în acest sens un nr. de 81 convenţii de utilizare teren.

- Serviciul Terenuri a organizat şi a participat la demolarea unui nr. de 106 garaje auto și 96 magazii de lemne în zonele străzilor Al. Andrițoiu, M. Sadoveanu, Henri Coandă, Piața Emanuil Gojdu sau str. Voltaire. De asemenea s-au demolat construcții pe str. Cap. Mușat nr. 8 și construcțiile expropriate din str. Dimitrie Anghel, str. Liszt Ferenc, str. Grădina cu Fragi, str. Gheorghe Doja. S-au mai demolat construcțiile din incinta unității Poliției de Frontieră str. Vlădeasa – str. Decebal pe amplasamentul viitorului spital.
- Au fost asigurate serviciile de întreţinere şi amenajare a spaţiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcţiei Tehnice), aflate în administrarea D.P.I., respectiv cositul vegetaţiei, pentru o suprafaţă de 346.424 mp.
- În anul 2021, activităţile diverse desfăşurate pe domeniul public cum sunt comerţul stradal, activităţi promoţionale sau activităţi educative, sociale sau culturale s-au materializat prin încheierea unui nr. total de 157 convenţii, din care :
  - 71 convenţii pentru diferite activităţi pe domeniul public cum ar fi comerţul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie, Moş Nicolae), târguri, activităţi de agrement;
  - 84 convenţii pentru terase sezoniere;
  - 2 pentru organizări de şantier şi depozitări materiale și activități diverse pe domeniul public .
- S-au formulat aprox. **122 puncte de vedere** în diferite dosare de instanță, în principal pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acţiunilor având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate pentru marile proiecte ale municipiului, multe din acestea finanţate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea intereselor Municipiului Oradea.
- De asemenea, s-au dat un nr. de 5 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public;
- S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Cartea Funciară a unui nr. de aproximativ 70 imobile din patrimoniul municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere şi terenuri cu construcţii atât în proprietatea privată cât şi în proprietatea publică a municipiului, la care se adaugă cele 26 de coridoare de expropriere întabulate sau în curs de intabulare.

Serviciul Cadastru, Evidenta Patrimoniu

Activităţi principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuţii

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ NDF, documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;

- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;
- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 şi a Legii 10/2001 în vederea soluţionării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmeşte procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001,OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziţia tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziţia serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea şi Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluţionării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea filelor şi sub semnătura solicitantului, în registrul de evidenţă deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiţionarea şi îndosarierea documentelor de cazier ale locuinţelor fond de stat;
- Conduce evidenţa la zi a registrelor de evidenţă pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 şi în baza dreptului civil;
- Recepţioneaza apartamentele, cumpărate prin licitaţie publică, în fondul municipal de locuinţe sau orice alte achiziţii de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmeşte cazierele locuinţelor din fondul municipal de locuinţe, fond de stat, învăţământ şi sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare şi a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidenţă a cazierelor;

- Soluţionează în termen legal corespondenţa primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamaţiilor adresate de către cetăţeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acţiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ţine evidenţa dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanţi în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituţiei;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcţiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă şi răspunde de notarea edificatelor nenotate din învăţământul preuniversitar şi sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investiţiilor date în folosinţă, proprietatea publică sau privată a municipiului Oradea din domeniul învăţământului, sănătate, cultură etc;
- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum şi pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară pentru obţinerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparaţii curente, reparaţii capitale sau investiţii la imobilele din învăţământ, sănătate, locuinte fond de stat sau spaţii cu altă destinaţie, administrate de către instituţie;
- Indeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă şi la timp a şefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilităţile funcţionarului public;
- Răspunde conform obligaţiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcţionar public.

Realizări 2021

- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, pentru 300 imobile și cca 20 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situatiei juridice, prelucrarea si intocmirea documentatiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publica: 31 coridoare de expropriere si aprox. 2000 identificari de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnica judiciara în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Intocmirea de planuri de situație pentru aprox. 370 imobile cu o suprafață totală de ~600 ha;

- Trasări și identificări în teren a limitelor de proprietate, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 60 imobile;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee, în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 45 imobile;
- Acordarea consultanţei de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar: aprox. 5 schite de identificare;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor constructii: - unitati locative;
- Soluţionarea unui număr de 522 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea si Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Obiective 2022

- Intocmirea planurilor de situatie si a documentatiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Intocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale - conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Intocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuinte;
- Soluţionarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

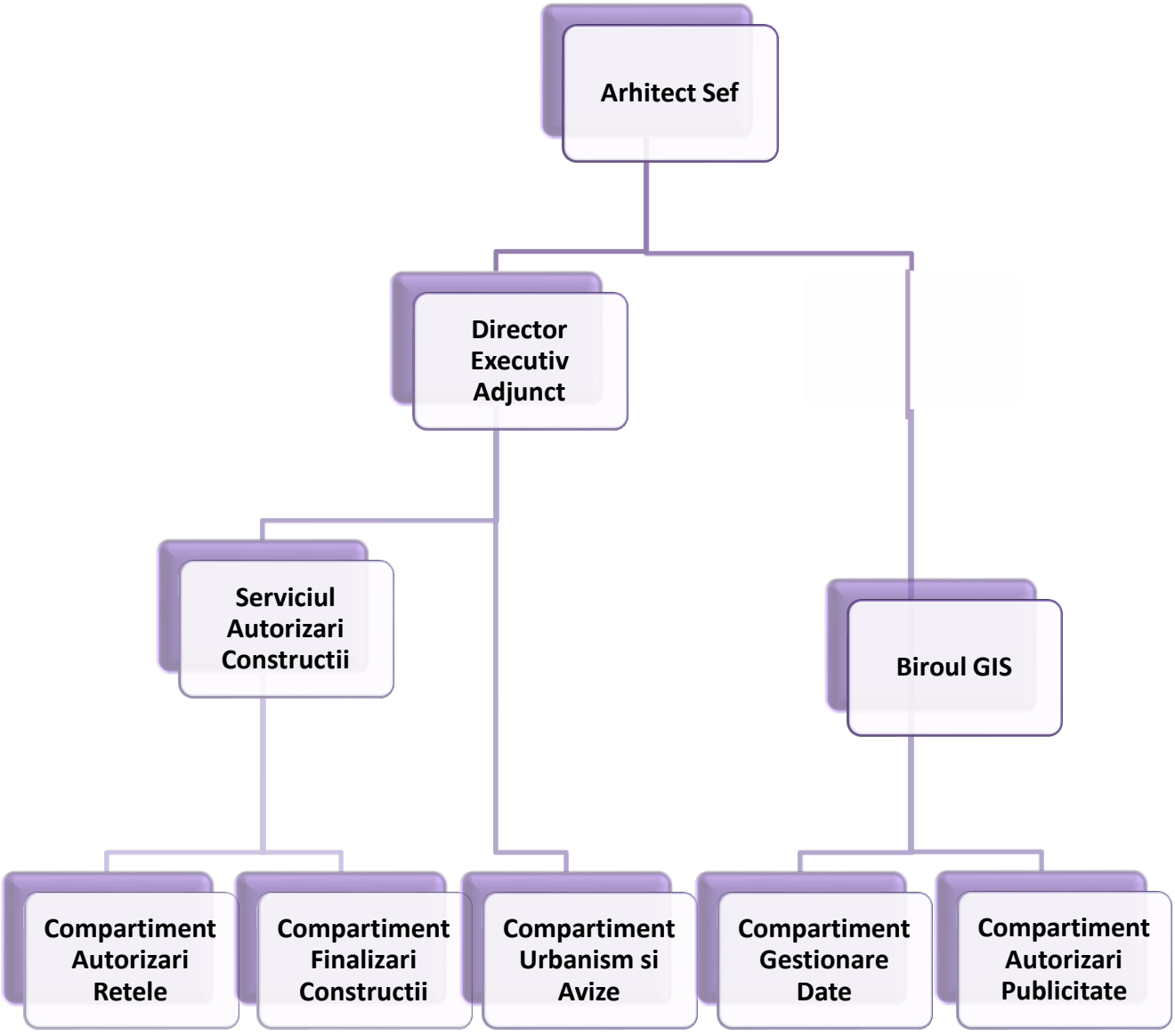
DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF

STATUTUL LEGAL AL DIRECȚIEI ARHITECT ȘEF ÎN ROMÂNIA

"Direcția Arhitect Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului şi al urbanismului din cadrul administraţiei publice locale care duce la îndeplinire atribuţiile conferite de lege ca şef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora " (Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltarii Regionale şi Administratiei Publice)

Cadrul legal de funcţionare :

Direcția Arhitect Șef a funcţionat în 2021 cu urmatoarea structură



PRINCIPALELE ATRIBUŢII:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice

- organizarea activităţii de autorizare a lucrărilor de construcţii în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinţei de simplificare a accesului cetăţeanului la actul de autoritate al Administraţiei Publice.

Funcţionarea Direcției Arhitect Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie cu completarile și modificarile ulterioare, aprobate prin Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltarii Regionale şi Administratiei Publice.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ Hotararea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificarile și completarile ulterioare
- ✓ Hotararea 343 / 2017 pentru modficarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secţiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secţiunea despre picătura streaşinilor; secţiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Ordonanţa 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătătii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea

Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în zone publice

- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a Comisiei Municipale de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea 370/2020 privind completarea si modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianualpentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al municipiului Oradea privind masuri referitoare la supraimpozitarea cladirilor neintretinute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fatadele reabilitate
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea şi amplasarea construcţiilor, instalaţiilor şi panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte şi tuneluri rutiere, cu modificările şi completarile ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare

PLANUL URBANISTIC GENERAL şi REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentaţia care stabileste obiectivele, acţiunile şi măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situaţiei existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localităţii.

Constituie documentaţiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism şi autorizaţii de construire în teritoriul localităţii respective.

Acte emise de Direcția Arhitect Șef

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii cu toate modificările şi completările ulterioare, Direcția Arhitect Șef este autoritatea tehnică a administraţiei publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverinţa şi de autoritate privind lucrările de construire/desfiinţare cât şi de controlul şi disciplina în construcţii. În acest sens, Direcția Arhitect Șef îndeplineşte urmatoarele atribuţii:

1. În domeniul Autorizării construcţiilor

EMITERE DE ACTE INFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desfiinţării (inclusiv reclamă şi

publicitate), pentru operaţiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesionări, licitaţii, cereri în justiţie.

- ✓ Adeverinţe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală şi adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcţiei/extinderii/desfiinţării construcţiei

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizaţii de Construire/Desfiinţare (inclusiv reclamă şi publicitate, racorduri, branşamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizaţia de construire
- ✓ Autorizaţii de luare în folosinţă

2. În domeniul controlului şi disciplinei în construcţii

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravenţiilor în cazul nerespectarii legislaţiei în vigoare în domeniul disciplinei în construcţii (inclusiv reclamă şi publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBANE PRIN CONTROL EFICIENT ŞI APLICARE DE MASURI CONTRAVENŢIONALE DAR ŞI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizaţiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea şi sancţionarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor şi avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Sef, Aviz consultativ şi Aviz de oportunitate. Comisia Municipala de Urbanism şi Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ şi de avizare în a cărui componenţă sunt incluşi specialişti, reprezentanţi ai Primăriei şi membri invitati, specialisti din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ si asigură fundamentarea tehnică de specialitate a deciziilor arhitectului sef privind avizarea de documentaţii de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desfiinţare care presupun condiţii de construibilitate speciale, teme de proiectare pentru investiţiile administraţiei publice, amplasamente importante in ceea ce priveste estetica urbana, intrari in legalitate ale constructiilor etc.

4. În domeniul fiscal

- ✓ Note tehnice de constatare a starii tehnice a imobilelor in vederea aplicarii supraimpozitarii, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente

PROTECŢIA ŞI CONSERVAREA MONUMENTELOR ŞI A REZERVAŢIILOR ISTORICE

Oradea, este un oraş cu o zestre arhitecturală deosebită, fapt pentru care administraţiei publice locale, dincolo de datoria morala pe care i-o incumba istoria, îi revin o serie de atribuţii specifice în domeniul protejării monumentelor şi ansamblurilor istorice, atribuţii evidenţiate în legislaţia de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se referă la:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale şi urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice.

În acest domeniu Direcția Arhitect Șef, prin Serviciul Autorizări şi Compartimentul Disciplina în Construcţii are următoarele responsabilităţi:

- urmarirea, împreună cu reprezentanţii Direcţiei Judetene pentru Cultură a judetului Bihor, a respectării legislaţiei în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice şi a clădirilor din zonele lor de protecţie, pâna la faza de recepţie inclusiv.
- iniţierea elaborării unor documentaţii de urbanism şi reglementări specifice protecţiei monumentelor istorice
- propunerea şi coordonarea unor intervenţii asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotarari ale consiliului local;
- initierea concursurilor de solutii privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora si , de asemenea urmarirea realizarii lucrarilor.

PLANIFICARE ŞI GESTIUNE URBANĂ:

În domeniul amenajării teritoriului şi urbanismul, legislaţia de specialitate impune administraţiei publice locale, coordonarea şi asumarea responsabilităţii privind programele de dezvoltare urbanistică a localităţii, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eşalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Avizări are următoarele <u>atribuţii:</u>

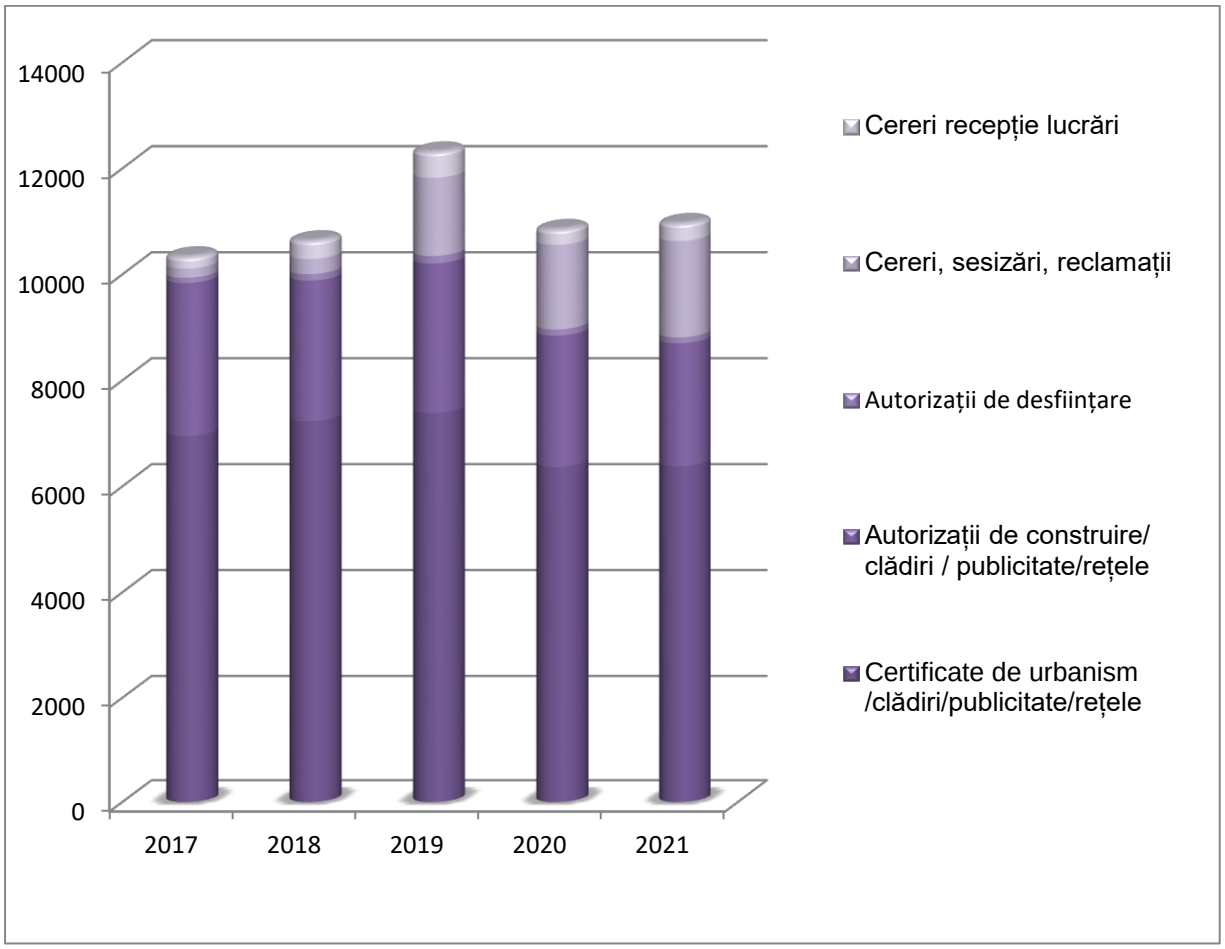
- Administrarea zonării funcţionale (verificarea conformităţii solicitărilor cu documentaţiile de urbanism avizate, transmiterea informaţiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism şi promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentaţiilor de urbanism şi verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial

- Stabilirea priorităţilor de elaborare a planurilor urbanistice zonale şi de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură si urbanism pentru obiective de interes public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislaţiei în vigoare şi a necesităţilor de dezvoltare ale municipiului Oradea.

EMITERE ACTE INFORMATIVE ȘI DE AUTORITATE LA INITIEREA CONSTRUCTIILOR

– CERTIFICATE DE URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE (CLĂDIRI, REȚELE ȘI PUBLICITATE)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, faţă de anul trecut, se constată o scădere ușoară a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentata si in tabelul de mai jos:

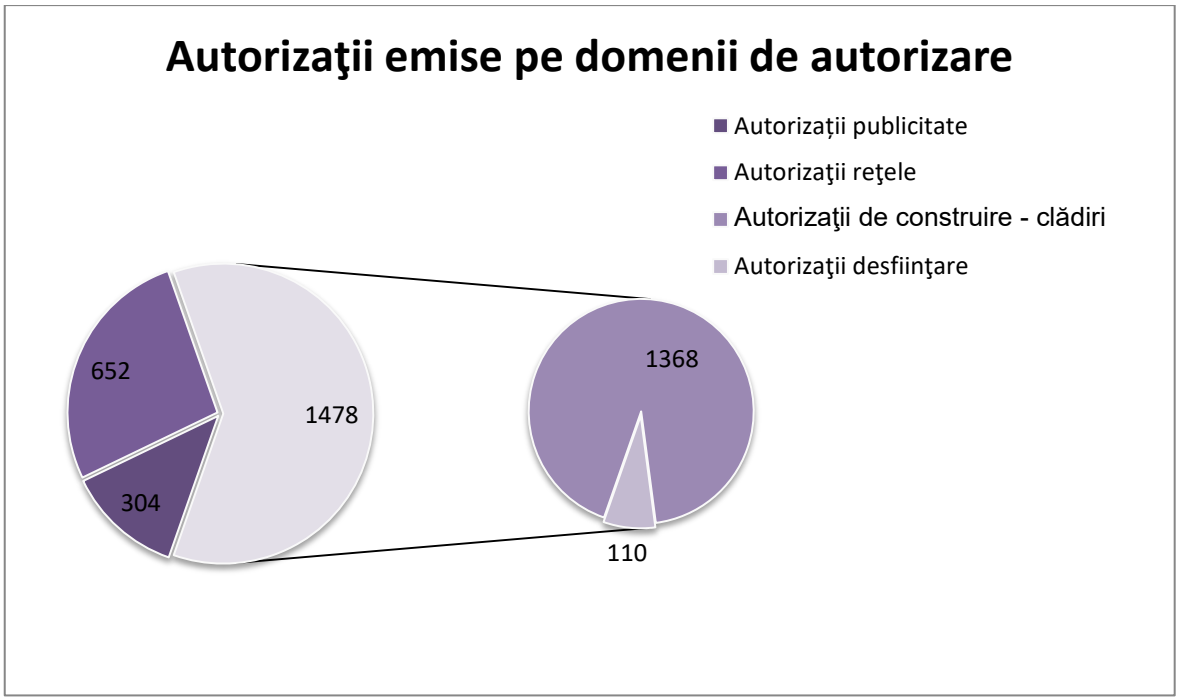
	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire/ clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2017	6949	2889	100	110	226
2018	7228	2657	122	285	350
2019	7385	2822	142	1475	494
2020	6365	2481	116	1596	295
2021	6378	2324	110	1820	335

Pe toate categoriile de acte emise, in comparaţie cu anul 2020 și anii anteriori (ultimii 5 ani) situatia se prezinta, astfel:

- numarul certificatelor de urbanism este similar celui de anul trecut (putin mai mare: cu 13 certificate – 0,5%) și cu 7,04% mai mic fata de media anilor anteriori
- numarul autorizaţiilor de construire cu 6,33% mai mic fata de anul trecut si cu 11,8% mai mic fata de media anilor anteriori
- numarul autorizaţiilor de desfiinţare cu 5,17% mai mic fata de anul trecut si cu 6,78% mai mic fata de media anilor anteriori

Pe segmentul cereri/ sesizari/ reclamatii, se constata o crestere cu 14 % fata de anul anterior. In acest indicator am cuprins ca si in anii trecuti cererile pentru prelungirea actelor specifice: a certificatelor (388), a autorizatiilor de construire (358) a autorizatiilor de amplasare si functionare (15) precum si a acordurilor de publicitate temporara (98).

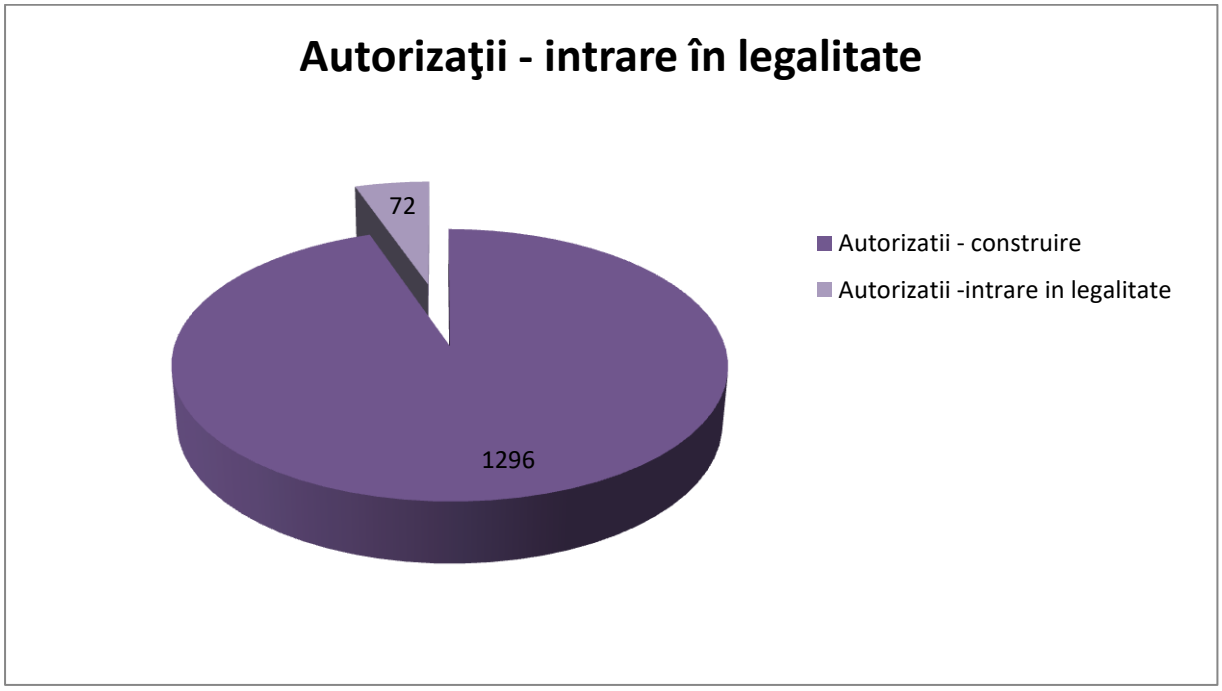
Structurată pe tipuri de lucrari, situaţia autorizaţiilor de construire, a autorizatiilor de amplasare si functionare arată ca în graficul de mai jos:



Dacă analizăm autorizaţiile de construire emise în 2021, comparativ cu cele emise în 2020, pe tipuri de constructii, se constata urmatoarele:

- cladiri, o usoara crestere 1,63%
- retele, o scadere cu 21,92 %
- publicitate , a ramas la aproximativ la acelasi nivel (mai mult cu 4 autorizatii)

În raport cu disciplina în construcţii situaţia autorizaţiilor emise pentru intrarea in legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

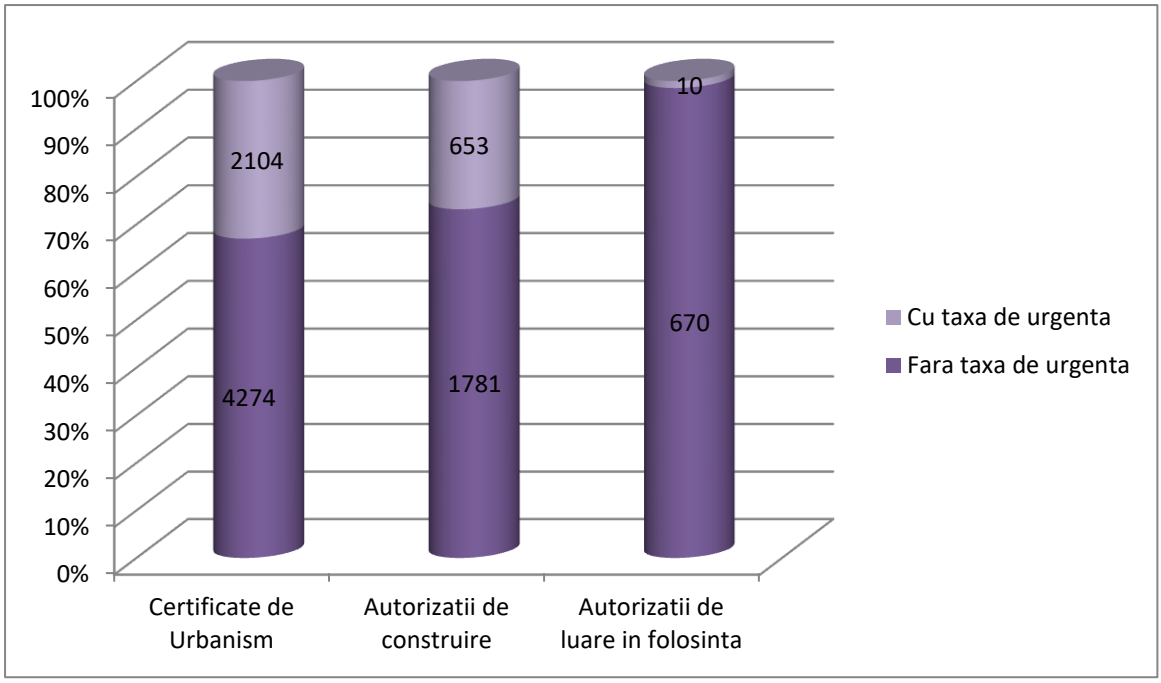


Putem constata mentinerea tendintei de scadere a numarului autorizatiilor de construire emise pentru aceasta categorie de lucrari, ca efect al masurilor administrative de descurajare a constructiilor ilegale, astfel ca diferenta fata de anul trecut este de 5,56% iar in raport cu ultimii 5 ani, diferenta este de 36,84 %.

Directia Arhitect Sef a continuat si în anul 2021 sa emita actele specifice în regim de urgenta, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel ca, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în folosință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2021, au fost modice în comparatie cu alte municipii, 150 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 150 lei.



Astfel: certificatele de urbanism emise in regim de urgenta reprezinta 32,99 % din numarul total de certificate iar autorizatiile de construire 26,83 % din totalul autorizatiilor.

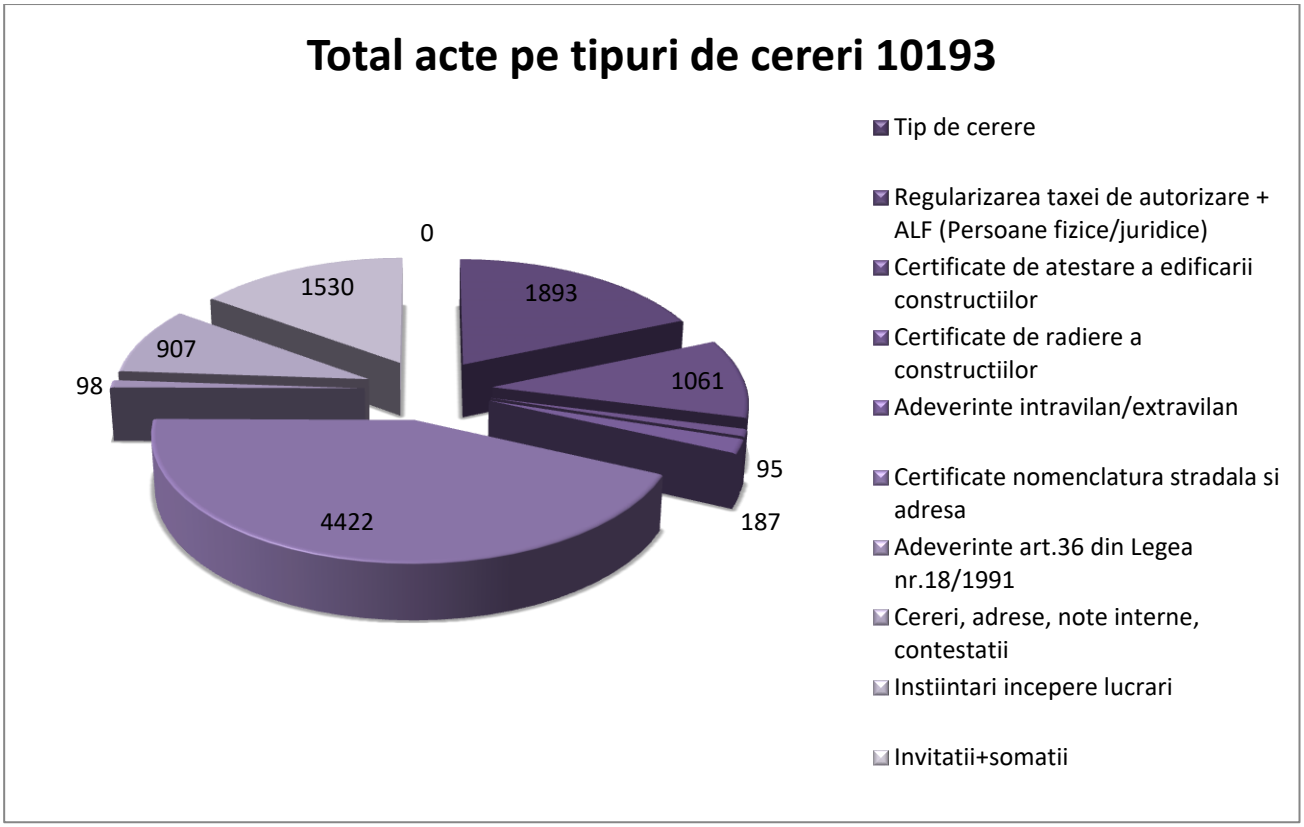
Numarul solicitarilor pentru emitere în regim de urgență a ramas la un nivel similar cu cel al anului 2020, cifrele inscriindu-se in acelasi procent de scadere al cererilor inregistrat in anul 2021.

Aproximativ la jumătatea anului 2021, am început să emitem certificate de urbanism online.

In astfel anul 2021 am emis 497 certificate online eliberate pentru cladiri, 35 pentru rețele și 9 pentru publicitate, in total 541 deastfel de acte ceea ce reprezinta 8,5% din nr. total de certificate

COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCŢII

- ✓ are ca atribuţie principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepţia la terminarea lucrărilor) a realizării construcţiilor, astfel:

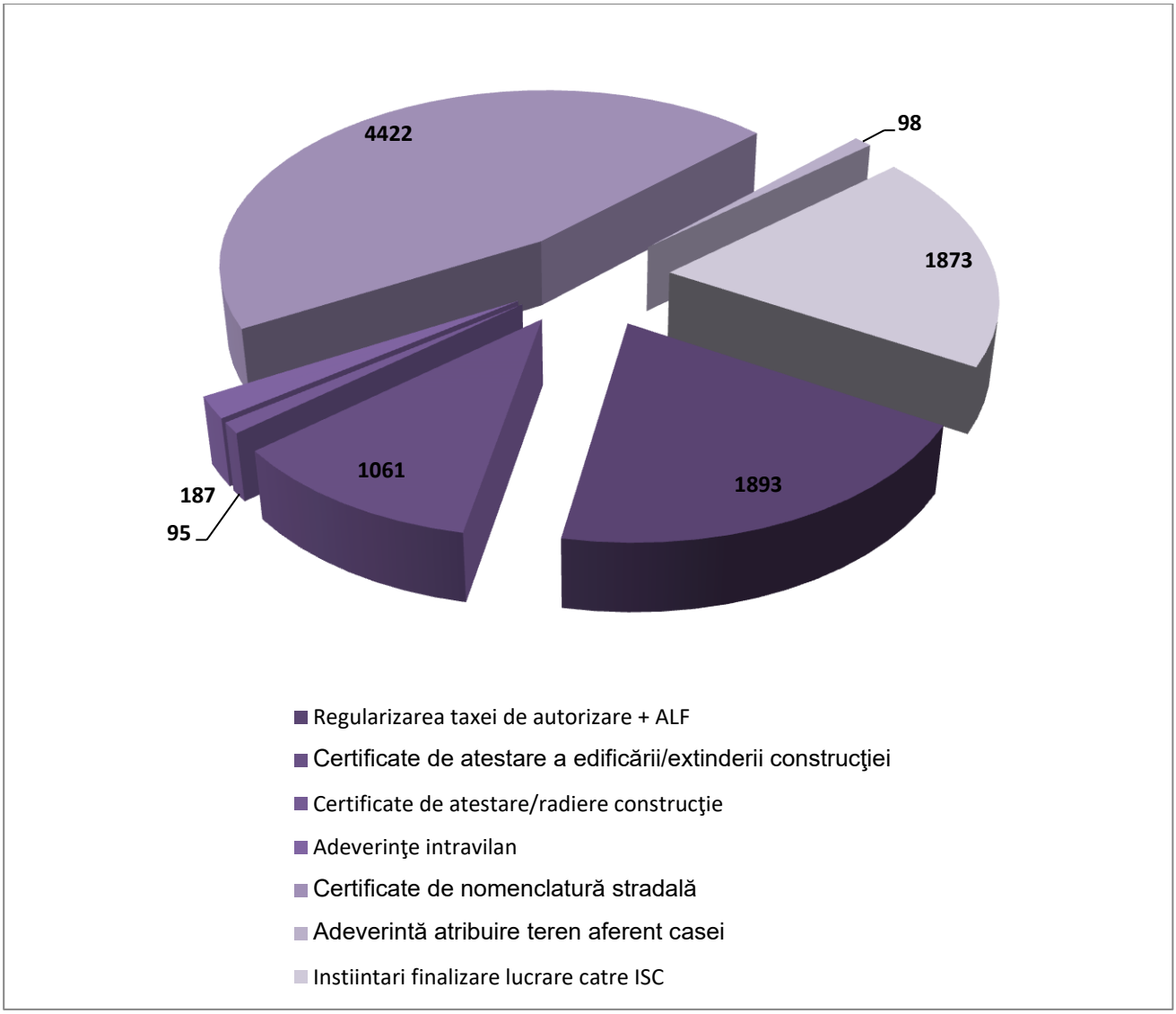


Tip de cerere	Nr. cereri inregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	1893
Certificate de atestare a edificarii constructiilor	1061
Certificate de radiere a constructiilor	95
Adeverinte intravilan/extravilan	187
Certificate nomenclatura stradala si adresa	4422
Adeverinte art.36 din Legea nr.18/1991	98
Cereri, adrese, note interne, contestatii	907
Instiintari incepere lucrari	1530
Instiintari finalizare lucrari	1873
Invitatii + somatii	0

ACTE EMISE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL FINALIZĂRI CONSTRUCŢII ÎN ANUL 2021: → 9629

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 1893 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificarii/extinderii construcţiei → 1061 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcţie → 95 buc

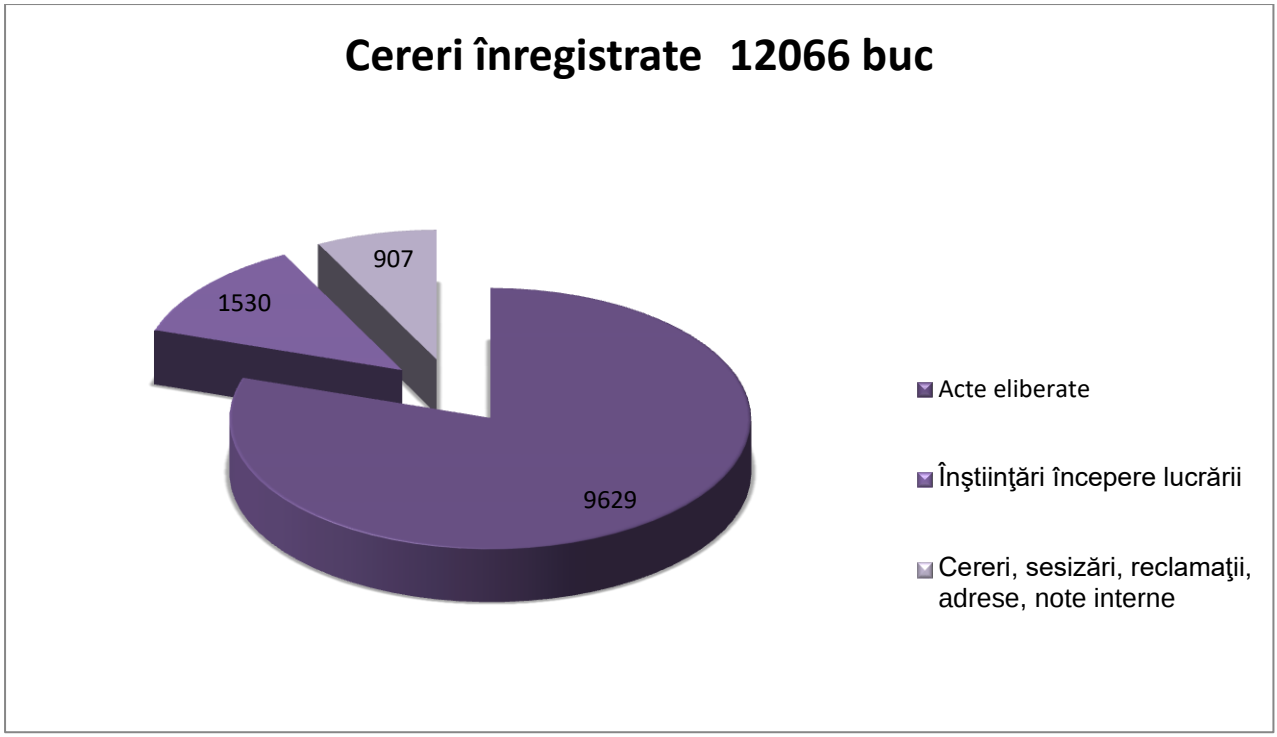
- adeverinţe intravilan → 187 buc
- certificat de nomenclatură stradală şi adresă → 4422 buc
- adeverinţă atribuire teren aferent casei → 98 buc
- instiintari finalizare lucrare catre ISC → 1873 buc



CERERI, SESIZĂRI, RECLAMAŢII:

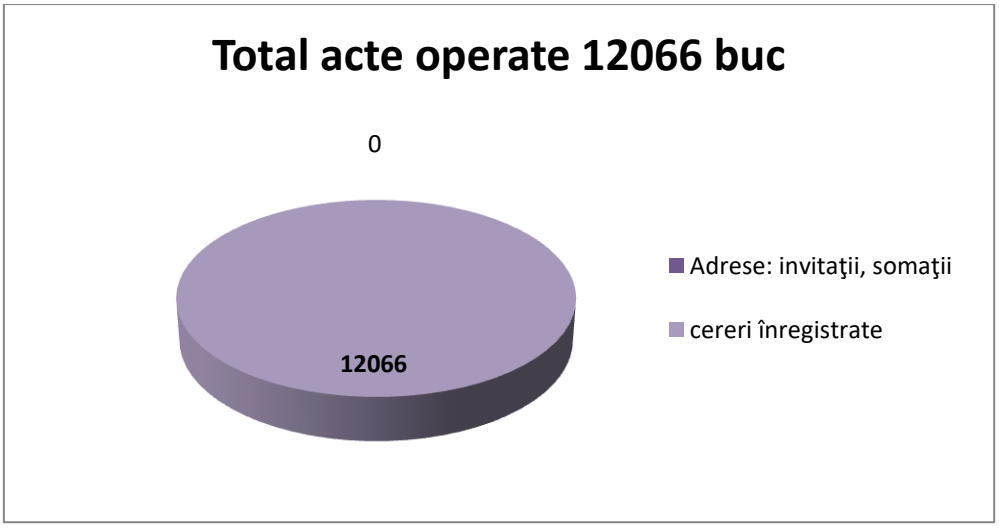
Documente intrate:

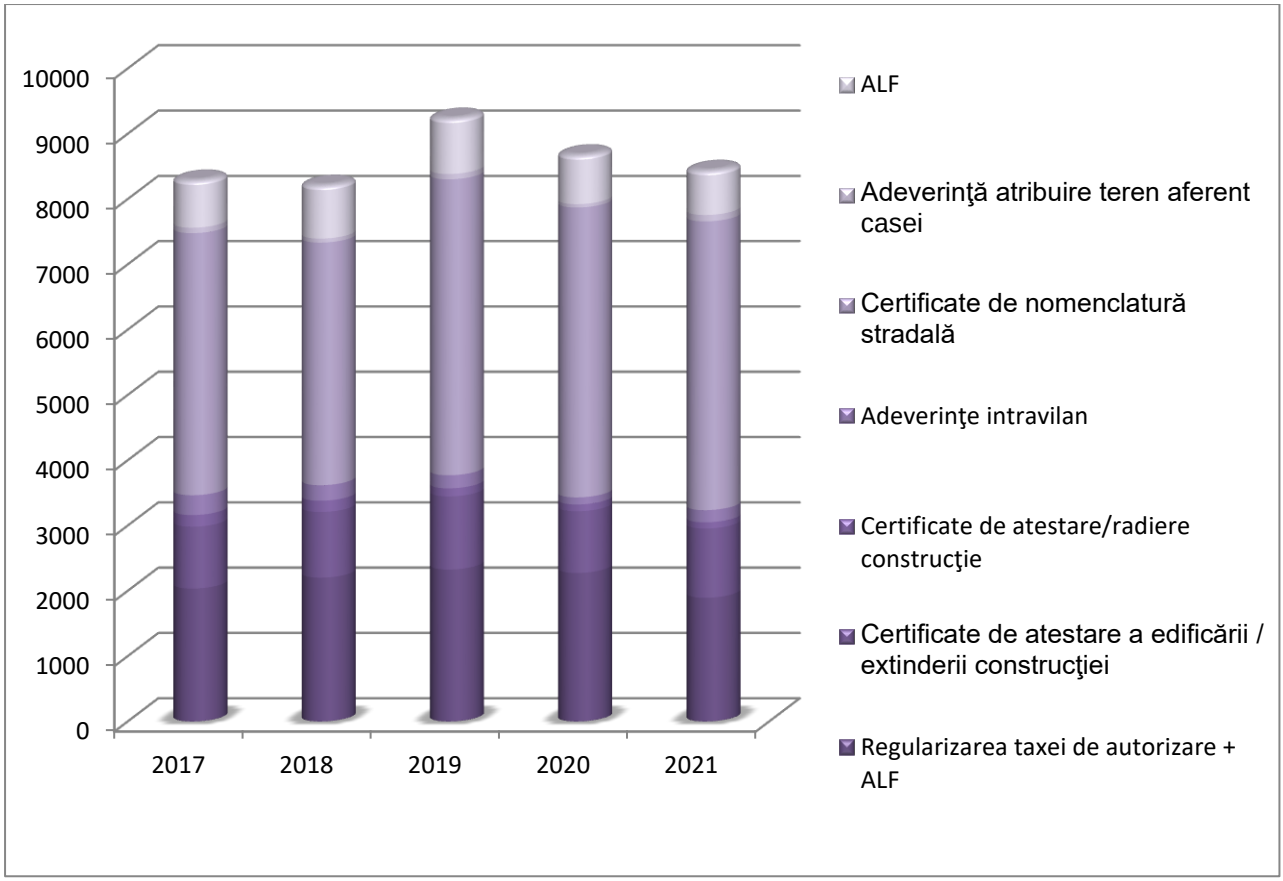
- cereri, sesizări, adrese, note interne → 907 buc
- înstiinţări începere lucrării→ 1530 buc
- acte eliberate → 9629 buc
- total acte înregistrate→ 12066 buc



Documente pregătitoare:

- adrese : invitaţii, somaţii → 0 buc (stare de alerta – nu expira actele)
- cereri înregistrate: → 12066 buc
- total acte operate → 12066 buc





ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fara ALF	Certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiei	Certificate de atestare/radiere constructie	Adeverinte intravilan	Certificate de nomenclatura stradala	Adeverinta atribuire teren aferent casei	ALF
2017	2034	948	179	303	4014	83	726
2018	2201	1006	173	238	3715	61	815
2019	2325	1120	125	200	4532	82	852
2020	2273	946	104	108	4440	51	752
2021	1893	1061	95	187	4422	98	680

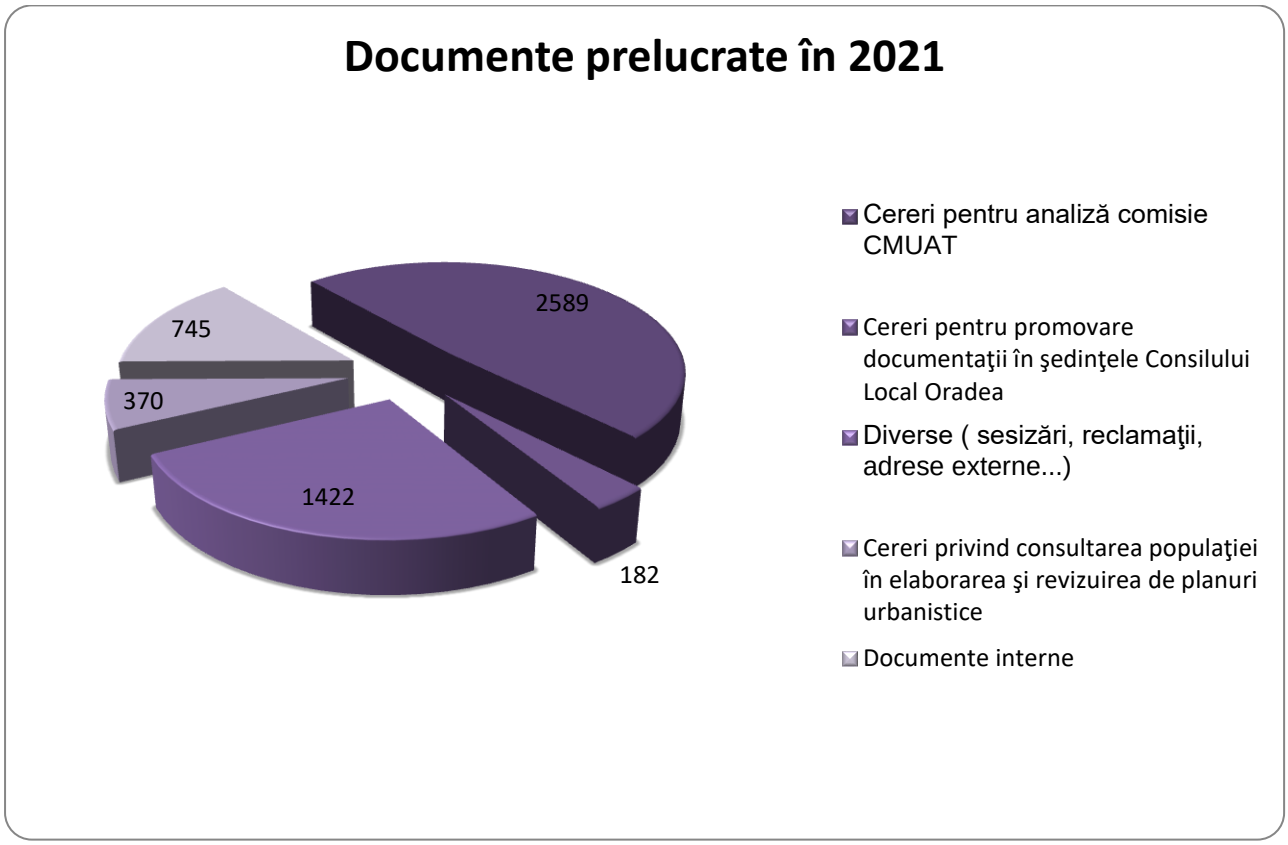
ACTIVITATEA COMISIEI MUNICIPALE DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2021, în cadrul Compartimentului Urbanism si Avize, au fost prelucrate un număr de 5308 documente:

- ✓ 2589 solicitări referitoare la analiza unor documentaţii în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 182 solicitări referitoare la promovarea unor documentaţii în şedinţele Consilului Local Oradea;
- ✓ 370 solicitări referitoare la consultarea populaţiei în elaborarea şi revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 745 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și

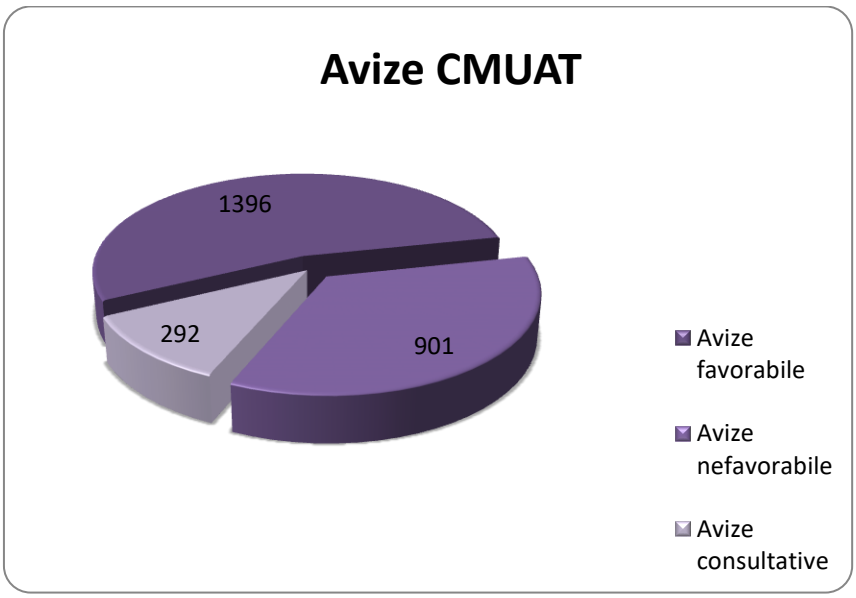
consultare public, referate..)

- ✓ 1422 diverse (cereri, sesizări, reclamaţii, adrese externe...);



DOCUMENTAŢII ANALIZATE DE CĂTRE COMISIA CMUAT :

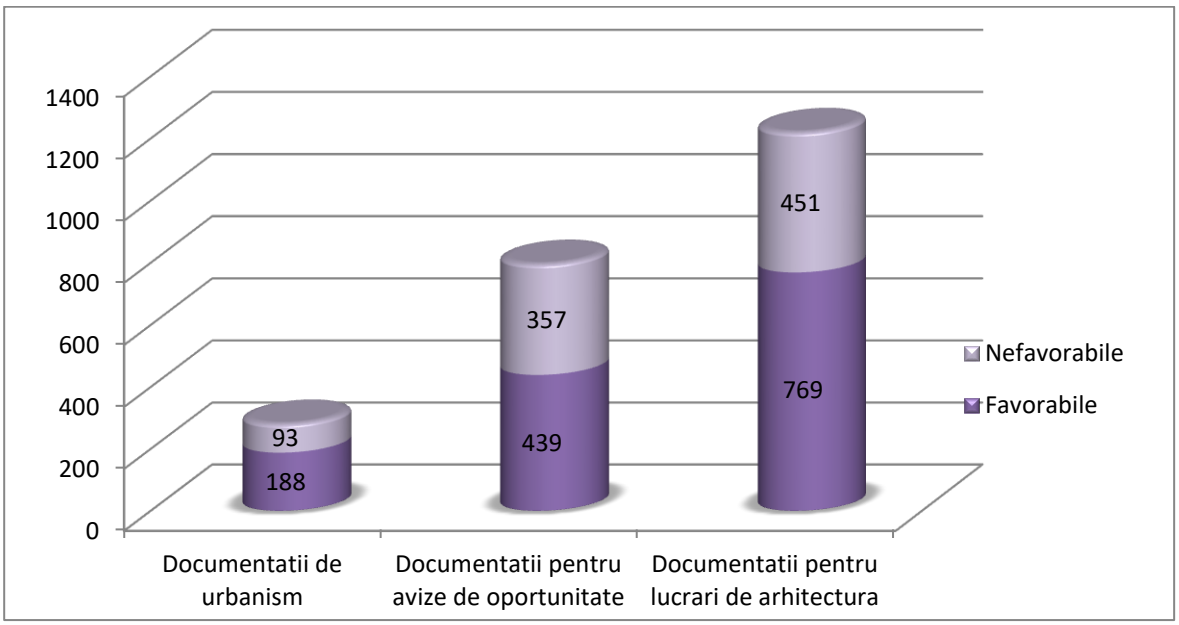
Au fost analizate 2589 documentaţii şi s-au emis 2589 avize (1396 favorabile, 901 nefavorabile şi 292 consultative).

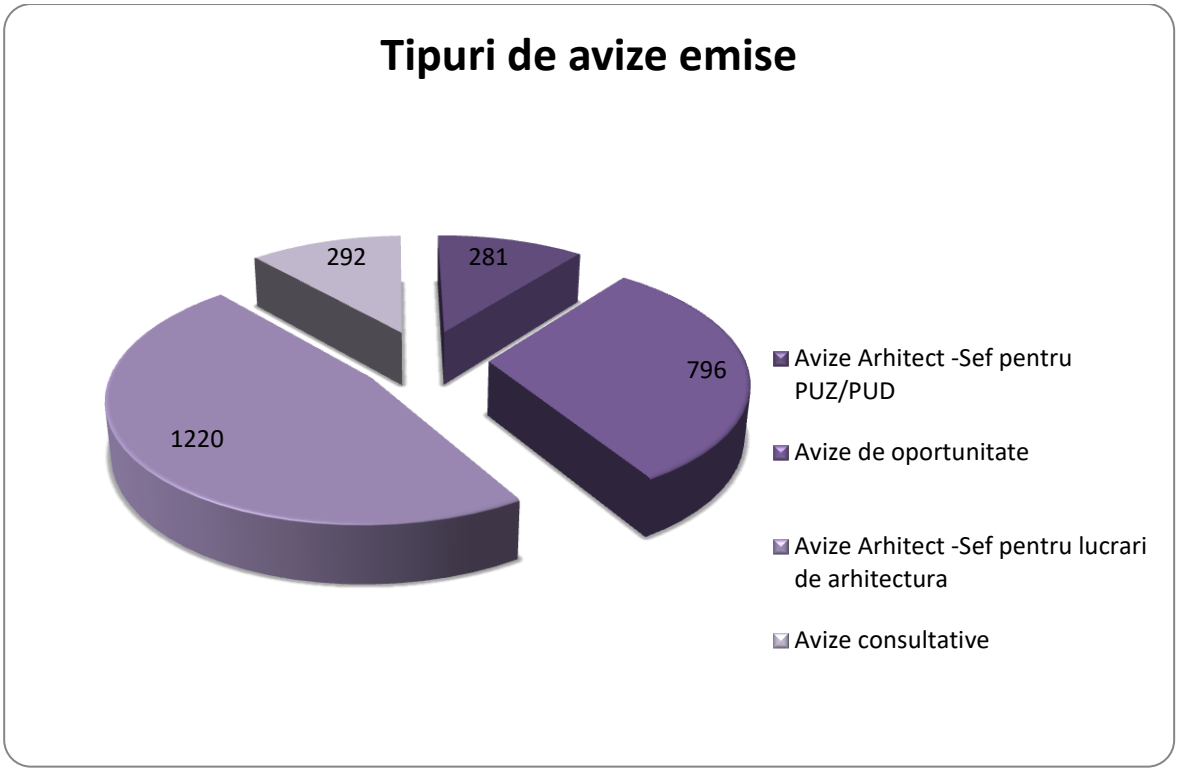


Dintre acestea:

- ✓ 281 au fost documentaţii de urbanism (188 favorabile, 93 nefavorabile);
- ✓ 796 documentaţii pentru avize de oportunitate (439 favorabile şi 357 nefavorabile);

  Din cele 439 avize de oportunitate favorabile, 253 s-au avizat, fără elaborare documentaţie de urbanism, prin 90 s-a solicitat întocmire documentaţie de urbanism de tip PUZ, iar prin 96 s-a solicitat întocmire PUD.
- ✓ 1220 documentaţii pentru lucrări de arhitectură (769 favorabile şi 451 nefavorabile);
- ✓ 292 documentaţii prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ





Din totalul documentaţiilor analizate în cadrul şedinţei CMUAT, 196 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizaţie de construire (in scadere fata de 2020), fiind emise 92 avize favorabile, 106 avize nefavorabile.

In plus fata de anii precedenti au aparut avizele arhitect-sef pentru notarea constructiilor edificate fara autorizatie de construire mai vechi de 3 ani.

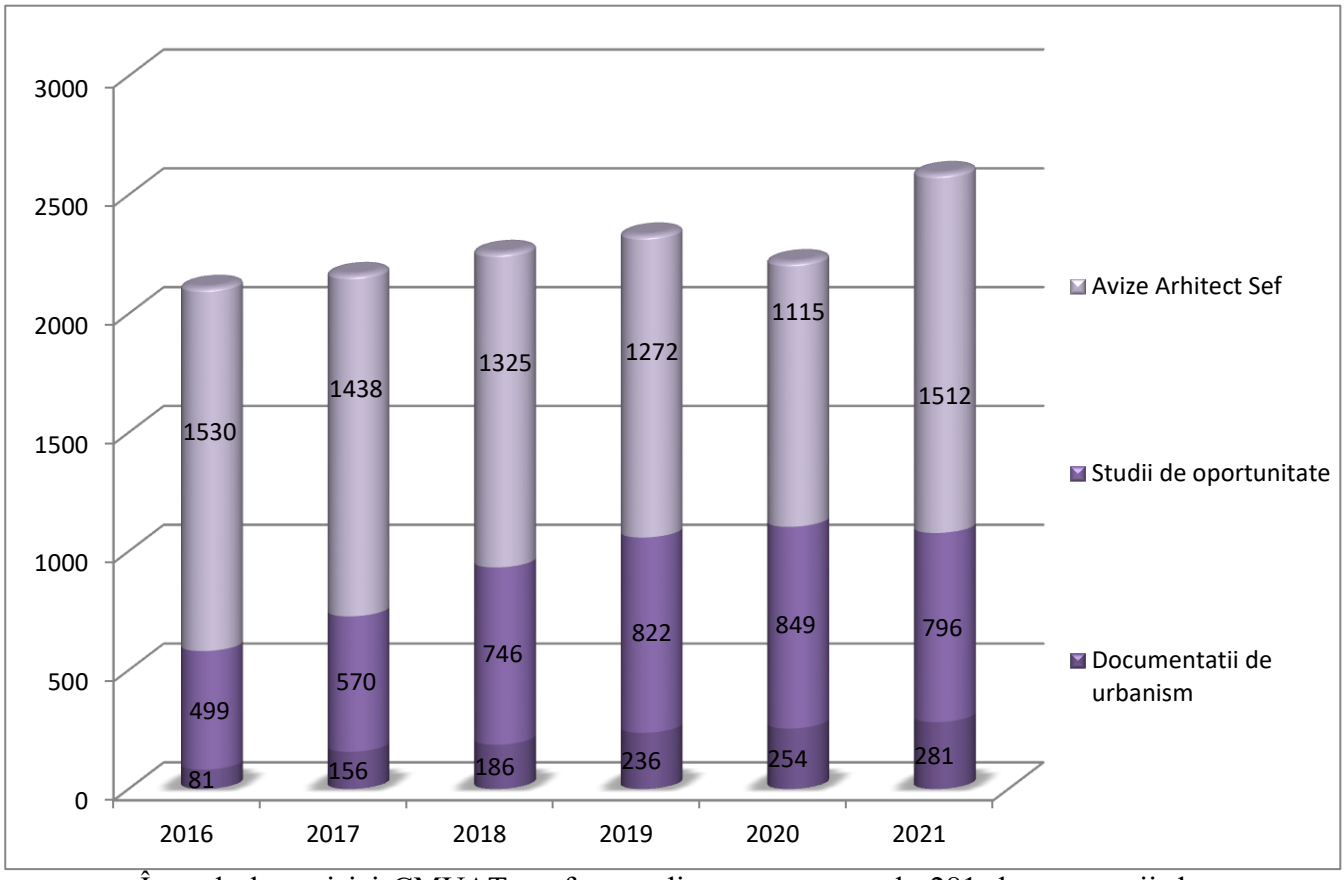
Conform Legii 50/1991, privind autorizarea **executării lucrărilor de construcţii, republicata,** modificata prin legea nr.7/2020, art. 37 alin.(6) prevede ca in cazul constructiilor pentru care executia lucrarilor s-a realizat fara autorizatie de construire, iar implinirea termenului de prescriptie prevazut la art. 31 nu mai permite aplicarea sanctiunilor, certificatul de atestare/adeverinta privind edificarea constructiei va fi emis/emisa in baza unei expertize tehnice cu privire la respectarea cerintelor fundamentale aplicabile privind calitatea in constructii, inclusiv cu incadrarea in reglementarile de urbanism aprobate, care sa confirme situatia actuala a constructiilor si respectarea dispozitiilor in materie si a unei documentatii cadastrale.

In urma îndeplinirii tuturor cerințelor din Legea nr.50/1991, republicata, art. 37, alin.(6) se va putea solicita eliberarea unui certificat de atestare/adeverinta privind edificarea construcției si notarea construcției in CF.

Astfel, in cursul anului 2021 au fost analizate 85 de documentatii avand ca scop obtinerea avizului architect-sef pentru notarea acestui tip de constructii, fiind emise 85 avize (38 favorabile si 47 nefavorabile)

Dinamica avizelor emise este reprezentata in graficul care urmeaza:

DOCUMENTAŢII DE URBANISM



În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 281 documentaţii de urbanism:

- 107 PUZ-uri (64 avizate favorabil şi 43 nefavorabil) și 174 PUD-uri (124 avizate favorabil şi 50 nefavorabile).
- Se poate observa ca, anual, numarul PUD-urilor a crescut datorita faptului ca, in conformitate cu prevederile noului PUG, pentru orice constructie noua sau modificarea volumetriei celor existente in Zonele Construite Protejate (ZCP) este necesara elaborarea unui PUD

Dintre cele 64 documentaţii de PUZ avizate favorabil,

- 18 parcelări de teren pentru construire de locuinţe individuale şi servicii complementare;
- 4 parcelari de teren in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare si 1 parcelare dezvoltarea activitati economice tertiare;
- 3 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor zone rezidentiale de locuinte individuale;
- 4 PUZ-uri de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare;

- 2 PUZ de urbanizare in vederea dezvoltarii unor activitati economice industriale

- 3 PUZ-uri restructurare incinte industriale/ activitati tertiare;

- 5 privind dezvoltarea de zone mixte (locuinţe colective si servicii);

- 1 privind dezvoltarea unor activitati de turism;

- 2 PUZ de regenerare urbana (unul initiat de Primaria Municipiului Oradea, unul din initiativa privata);

- 7 privind reconversii functionale (in general in UTR de tip Et pentru construire supermarket);

- 1 PUZ avand ca scop dezvoltarea unor functiuni de turism

- 3 PUZ-uri privind reglementarea accesului (drumuri noi, modificari de tarseu);

- PUZ – Compex sportiv si stadion – initiat de Primaria Oradea;

- PUZ – Reglementare amplasament pentru dezvoltarea unei zone de institutii si servicii - Centru cultural (Consiliul Judetean Bihor si Primaria Oradea);

- Extindere Parc Industrial

- 7 PUZuri avand ca scop reconversia functionala a UTR ALV in zone destinate construirii de locuinte individuale (acest lucru fiind posibil dupa aprobarea modificarii RLU aferentPUG prin HCL nr.260/2021)

DOCUMENTATII PROMOVATE ŞI APROBATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL

În anul 2021 au fost înaintate spre analiza şi aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 90 documentaţii de urbanism:

- ✓ 22 PUZ-uri
- ✓ 68 PUD-uri

Documentaţiile de urbanism de tip PUZ aprobate în cursul anului 2021 au studiat:

- ✓ Parcelări de teren în vederea dezvoltării unor zone rezidenţiale de locuinţe individuale(S=130709 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru locuinte individuale si dotari (S studiata = 93091 mp din care reglementata in prima etapa S= 31704 mp);
- ✓ Zone de urbanizare pentru activitati economice ndustriale (S studiata = 912500 mp din care reglementata in prima etapa S= 42558 mp);
- ✓ Reconversii functionale in vederea dezvoltarii unor activitati economice tertiare

(hypermarket, supermarket) (S = 30690mp) – zona str.Ceyrat si str.Seleusului

- ✓ Construire ansamblu de locuinte colective (S teren 31565mp) – 852 apartamente si dotari in zona str.Ion Bradu si 21 apartamente in zona str. Maresal Alexandru Averescu,;
- ✓ Regenerare urbana zona *B-dul Decebal, str. C-tin Brâncoveanu, str. Oneștilor, str. Ștefan Octavian Iosif* (S= 308263 mp la care se adauga trup distinct, aria delimitată de str. St.O.Iosif, str. A.D.Xenopol și str. Păunului cu S=4168 mp), PUZ initiat de Primaria Municipiului Oradea;
- ✓ Regenerare urbana zona B-dul Stfan cel Mare – str.Lacl Rosu (S=1564 mp);
- ✓ Extindere Parc Industrial I, zona str.Calea Borsului (Suprafata de teren reprezentand extinederea parcului fiind de 63040 mp iar Steren studiata si reglementata : 136340 mp);
- ✓ Restructurare incinta industriala (S=78685 mp) – zona str.Matei Corvin ;

Documentatiile de urbanism de tip PUD aprobate au vizat constructii in zone centrale protejate, in zone de activitati economice tertiare, zone mixte, zone de institutii si servicii (in care Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG impune elaborarea unor documentatii de urbanism de tip PUD) sau pe parcele care nu indeplineau conditiile de construibilitate specifice unitatii teritoriale de referinta in care acestea erau situate.

Dintre documentatiile de urbanism de tip PUD aprobate care vizeaza dezvoltari mai importante, amintim:

- ✓ Dezvoltarea unor zone mixte de locuinte colective si dotari:
  - Construire locuințe colective cu spații complementare la parter, str. Iuliu Maniu, (12 ap);
  - Construire imobil de locuințe colective cu spații comerciale la parter, str.Satelitului (12 ap);
  - Construirea unui imobil cu destinația locuințe colective cu spațiu comercial la parter si desființare casă existentă, str. 12 Octombrie (6 ap);
  - Construire imobil cu funcțiune mixtă (locuințe colective cu parter comercial), str. Horea (10 ap);
  - Construire imobil de locuinte colective cu spatii complementare la parter, str. Iuliu Maniu (10 ap);
  - Construire imobil de locuințe colective și funcțiuni complementare la parter, str. Meșteșugarilor (9 ap);
  - Demolare construcții existente și construire locuințe colective cu spațiu comercial la parter, str. Primăriei (28 ap);
- ✓ Restructurarea fostei incinte Rovex, Desființare, refuncționalizare și extindere corpuri existente; Construire corpuri noi cu funcțiune mixtă (148 ap, aparthotel cu 12 camere, spatii pentru comert, servicii agrement - 3230mp , str.Griviței,;
- ✓ Construire imobil de apartamente in regim hotelier (30 unitati de cazare) si alimentatie publica str. Avram Iancu;
- ✓ Construire creșă mare (proiect tip) și infrastructura aferentă, str. Ion Irimescu

(investitie publica);

- ✓ Construire aparthotel cu spații comerciale la parter (10 APARTAMENTE IN REGIM HOTELIER 3*, CaleaClujului;
- ✓ Construire supermarket, str.Ogorului ;
- ✓ Construire business hotel și hală, str. Petre Carp (IN Parc Industrial I) ;
- ✓ Construire imobil cu destinația aparthotel și împrejmuire teren, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea (24 ap in regim hotelier);

Alte documentaţii privind proiecte importante ale Primăriei municipiului Oradea analizate şi avizate în cadrul şedinţelor CMUAT:

- ✓ Extindere ambulator corp B - Spital Clinic de Urgenta Oradea - Etapa 1 si Etapa 2;
- ✓ Reamenajare gradina publica - Dealul Ciuperca;
- ✓ Reabilitare cladire - Scoala SZACSVAY IMRE;
- ✓ Construire pod peste Peta in zona strazii Feldioarei;
- ✓ Modernizare parc Petofi Sandor;
- ✓ Amenajare parc public, str.Matei Corvin;
- ✓ Amenajare zona publica - spatiu urban marcat de un volum simbol deasupra parcarii subterane, str.Independentei;
- ✓ Studiu de mobilitate urbana in Centrul Istoric;
- ✓ Construire sala de sport scolara (scoala nr.16);
- ✓ Realizare acces auto si spatii de parcare inzona str. C. Nottara și zona str. Gen.N.Șova;
- ✓ Construire camine studentesti, in incinta Campus Universitar;
- ✓ Regenerare urbana a terenului situat pe str. I.C.Bratianu, prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi;
- ✓ Reabilitare Liceul german;
- ✓ Construire bazin de inot didactic, str. Alexandru Cazaban;
- ✓ Construire parcare publica supraetajata - faza SF, str.Nufarului;

Fundatia de Protejare a Monumentelor Istorice din Judetul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Reabilitare fațade imobile: str.Traian Mosoiu, nr.19, str.Iosif Vulcan, nr.9, str.Aurel Lazar, nr.21, str.Republicii, nr.3-5;
- ✓ Reabilitare Pasaj Bazar, str.Madach Imre;
- ✓ Amenajare spatiu urban dedicat arhitectilor Vago Jozsef si Laszlo - in ansamblul universitatii din Oradea;

Consiliul Judetean Bihor a depus spre analiza CMUAT o serie de proiecte, cum ar fi:

- ✓ Campus scolar pentru invatamantul special din Municipiul Oradea - Etapa 2, str.Ceyrat;
- ✓ Reparatii capitale sediul Consiliului Jedetean Bihor, str.Republicii, nr.35;
- ✓ Infiintare Parc Stiintific si Tehnologic Bihor

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 şi a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea şi revizuirea documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL 161/16.03.2011 si modificat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare şi consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizata şi coordonata de Compartimentul Urbanism şi Avize.

În acest context în cursul anului 2021 au fost inregistrate 370 cereri in vederea parcurgerii procedurii de consultare a pulicului. Dintre acestea 220 sunt documentatii supuse informării şi consultării publicului, restul fiind completari la respectivele documentatii 149 documetatii s-au referit la propunerile privind **elaborare** (PUD/PUZ) si 71 s-au referit la anuntarea **intentiei** privind elaborare PUZ;

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 149 documentatii privind elaborare PUZ/PUD:

- 86 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local fără a înregistra observaţii sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;
- 23 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local, în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului (printre acestea fiind si PUZ CP initiat de Primaria Municipiului Oradea;
- 14 documentaţii de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliului local cu modificari în urma clarificarii obiectiunilor formulate în perioada destinata consultarii publicului (printre acestea fiind si PUZ *Regenerare urbana, zona* B-dulDecebal, str.C-tin Brancoveanu, str.Onestilorstr.Stefan Octavian Iosif,*Oradea)* .
- 5 documentatii de urbanism s-a blocat la consultarea publicului, fara a fi inaintate spre aprobare consiliului local;
- 21 nefinalizate (din care 7cu obiectiuni care nu au fost inca clarificate si 14 pentru care nu s-a incheiat perioada de consultare)

ÎNTRETINEREA ȘI ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE URBANE GEOSPAȚIALE A PMO

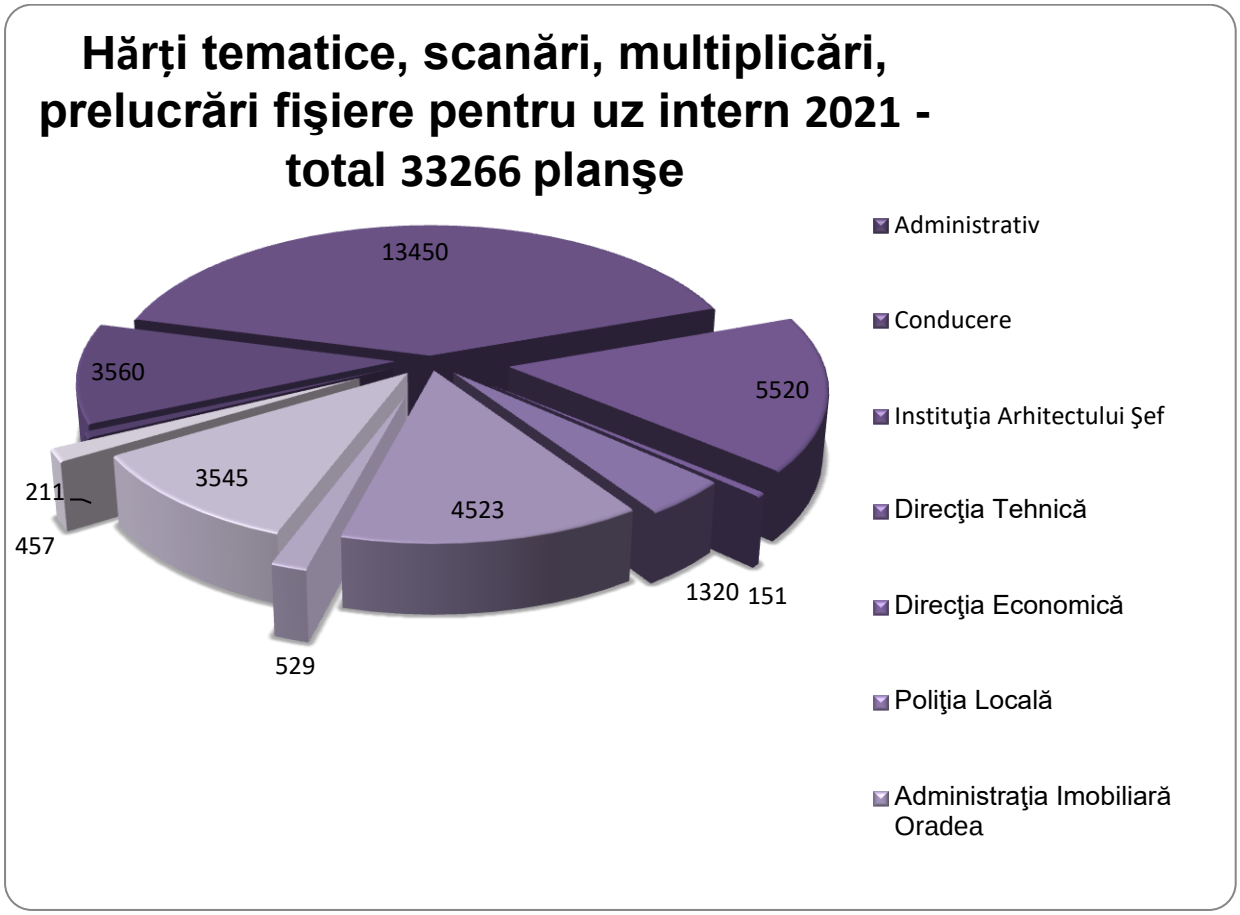
În 2021 s-a realizat în continuare standardizarea și actualizarea bazei de date urbane prin:

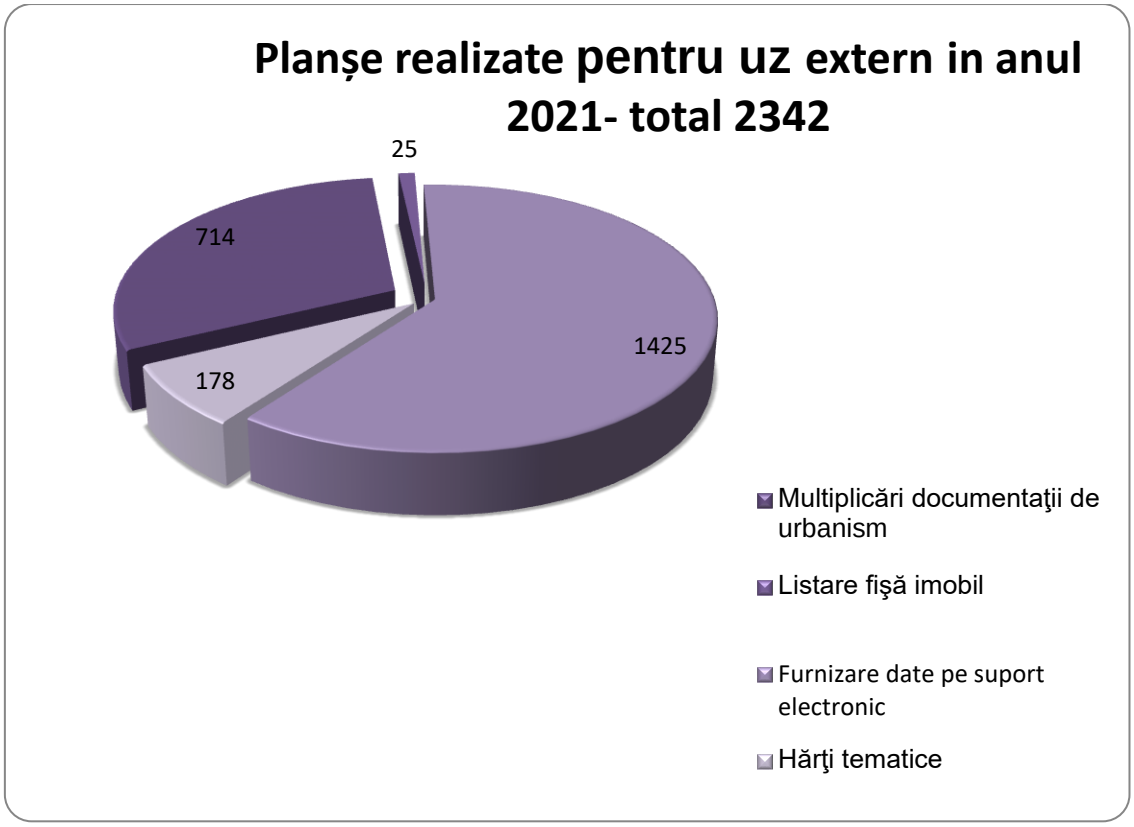
- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea şi administrarea datelor urbane şi a informaţiilor spaţiale
- ✓ realizarea analizelor spaţiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea şi întreţinerea hărţilor punându-se la dispoziția publicului, categorii de informaţii, privind**:**
- ✓ Imobilele: terenuri şi/sau construcţii; infrastructură
- ✓ Limitele municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
- ✓ Suport pentru puneri în posesie
- ✓ Date statistice specifice GIS
- ✓ Hărți tematice
- ✓ Suporturi grafice (hărți)
- ✓ Analize spaţiale
- ✓ Simulări urbane bazate pe suport grafic şi indicatori urbani
- ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
- ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;
- ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

- au fost furnizate date privind arterele şi numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crişana, Inspectoratul de Poliţie a Judeţului Bihor, Consiliul Judeţean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Am trimis date-suport, inclusiv hărți tematice, către toate instituțiile publice care ne-au solicitat sprijinul. (ex: Inspectoratul Școlar, Serviciul de Ambulanță, Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean, etc.)
- Totodata, pentru a veni în sprijinul tuturor, a fost creată secțiunea de descărcări de date: http://arhitectsef.oradea.ro/gis_download.php

Realizare de hărţi tematice, suprapuneri date, analize spatiale pentru toate proiectele primariei Oradea, dupa cum se observa in graficele care urmeaza:





PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

REALIZARI REGULAMENTE SI DOCUMENTATII DE URBANISM

1. **Conținutul-cadru al documentației pentru emiterea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (adeverințe notare), executate fără autorizație de construire, (mai vechi de trei ani) pentru care împlinirea termenului de prescripţie prevăzut la art. 31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, nu mai permite aplicarea sancţiunilor**
2. **Studiul de regenerare urbană – Centrul Cartierului Rogerius- și a planului de acțiuni**
3. **Modificarea Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG – Oradea aprobat prin HCL 50/2016**
4. **Aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Regenerare urbana zona B-dul Decebal, str.Onestilor, str. Tudor Vladimirescu, str. Constantin Brancoveanu, str. Stefan Octavian Iosif, Oradea**
5. **Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfăşurarea activităţilor în zone publice**

6. **aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Construită Protejată Subzonele SZCP01_01, SZCP01_02, SZCP01_04, SZCP01_20, SZCP01_31, SZCP01_32, Oradea**

Conform strategiei **PUG** și pentru îndeplinirea prevederilor legale cu privire la zonele construite protejate (**ORDINUL M.T.C.T nr. 562 din 20 octombrie 2003** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZCP)", municipalitatea are obligatia de a se preocupa de protecţia şi conservarea valorilor de patrimoniu cultural naţional si zonal din perimetrele cuprinse in ansambluri de arhitectura clasate, astfel ca s-a promovat si aprobat PUZCP dupa finalizarea consultarii publice, avand aplicabilitate pe zona ultracentrala, adiacenta Pietei Ferdinand si malului drept al Crisului Repede.

Acest PUZ pentru Zone construite protejate s-a realizat cu finantare europeana in cadrul proiectului Art Nouveau din cadrul Programului de Cooperare Transnationala Dunarea;

STABILIREA STANDARDELOR UNICE în domeniul urbanismului și amenajarii teritoriului în vederea utilizarii sistemelor informatice geografice la nivelul municipiului Oradea".

Proiect amplu început în urma cu 10 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informatiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitana (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificarii urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continua a suportului grafic în contextul realizarii unei baze de date urbane la cerintele și standardele europene;

Proiectul are derulare continua.

PRELUAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM - ONLINE - într-un format digital vectorizat care să conţină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate (de către PMO – Directia Arhitect Sef) pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

Acest proiect este cu derulare continua.

Emiterea on-line a actelor din cadrul Direcției Arhitect Șef

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacitații instituționale si eficientizarea activitații la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocrației pentru cetațeni, implementând masuri din perspectiva

back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) si front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor masuri de simplificare pentru cetățeni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar si back-office prin dezvoltarea si adaptarea aplicațiilor existente si introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul directiei, în scopul eficientizarii procesarii documentelor, evitarii întreruperilor ce pot aparea în fluxurile informaționale ale directiei, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activitaților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor in format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite in sistem electronic, disponibilitate extinsa a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficientei in tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligenta a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singura data" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum si generalizarea acceptării si emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate in interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondenta),
6. Acces facil si imediat către servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice alta locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

DIGITALIZAREA SERVICIILOR PUBLICE ÎN CADRUL ACESTUI PROIECT VA URMĂRI RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII CHEIE:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.
- Digital în mod implicit: design de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care sa deservească nevoile oamenilor și care sunt facile a fi utilizate.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul adminsitrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil si să fie accesata în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

REALIZAREA HARTILOR INTERACTIVE PENTRU CETATENI

Hărțile interactive oferă directiei posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC.

Datele și informațiile vor fi organizate, într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din directia noastra vom putea oferi informații cu privire la:

- Harta Administrativă
- Obiective de Utilitate Publică
- Localizare adrese
- Transport public
- Registrul spațiilor verzi

- Informații electorale – arondare la secții de votare, localizare
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Obiective turistice

  Proiect cu derulare continua.

REFACEREA ZONELOR PUBLICE CU IMPACT MAJOR ASUPRA VIETII ȘI IMAGINII URBANE

In anul 2021 Directia Arhitect Sef a finalizat urmatoarele proiecte de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

Realizarea reamenajarilor in urmatoarele zone care vor fi supuse proceselor de regenerare urbana, prin elaborarea documentatiilor la faza de studiu de fezabilitate sau studii de urbanism :

- Finalizarea si aprobarea planului urbanistic zonal pentru amplasamentul situat la intersectia blvd. Decebal cu str. Tudor Vladimirescu
- Amenajarea complexului sportiv din perimetrul str. Fagarasului, str. T. Blajovici, blvd. Decebal , proiect aprobat in faza SPF si SF;
- Studiu urbanistic – Regenerare urbana zona Garii , la nivel de studiu de prefezabilitate;
- Studiul istorico-arhitectural al amplasamentului investitiei “Noul spital de boli infectioase”, str. Vladeasa;
- In anul 2021 a demarat proiectul care continua protejarea si conservarea patrimoniului Art Nouveau, avand acronimul ArtNouveau 2, in cadrul programului transfrontalier DUNAREA, contractul fiind semnat cu finantatorul. In cadrul acestuia, municipiul Oradea este leader de proiect, colaborand cu 18 parteneri din 8 tari, dintre care institutii culturale renumite (Muzeul de Arte Aplicate din Budapesta si MAK din Viena), avand o finantare alocata municipiului Oradea de 257.000 Euro; in cadrul acestui proiect a fost finalizat „Studiul asupra mobilitatii in partea centrala a orasului Oradea - studiu de readaptare calitativa a spatiului stradal din centrul istoric”;
- De asemenea prin acest proiect s-au realizat diverse actiuni cultural educative in anul 2021 , pentru celebrarea zilei internationale ArtNouveau, dintre care amintim instalatiile 3D cu decoratiuni zoomorfe amplasate pe str. V.alecsandri si in fata pasajului Vulturul Negru;

In anul 2022 Directia Arhitect Sef isi propune sa continue proiectele de amenajare a spatiilor publice importante din oras, dupa cum urmeaza:

- Plan urbanistic zonal pentru reconversie functionala, in zona in care va fi amplasat noul stadion al municipiului Oradea – str. Fagarasului;
- Studiul de fezabilitate privind reamenajarea str. Primariei si Piata Rahovei (propusa Piata Concordiei) in vederea cresterii calitatii spatiilor publice
- Plan urbanistic zonal si Masterplan pentru Centrul Cultural Oradea, zona str. Armatei Romane

De asemenea, ne propunem ca in anul 2022, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, in domenii considerate deficitare, cum sunt spatiile publice pentru comunitate sau spatiile verzi de calitate:

- Studiu urbanistic Regenerare Urbana zona Cantemir-Nufarul
- Plan urbanistic zonal si constituire drumuri colectoare calea Ogorului, tronson calea Aradului-str. Ciheiului

REABILITAREA FONDULUI CONSTRUIT DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI ORADEA

Prin acest program de reabilitare demarat in anul 2012 , care deja este binecunoscut comunitatii oradene, municipalitatea, in pofida bugetului micsorat si a crizei sanitare, a reusit sa finalizeze in 2021, urmatoarele cladiri:

- Cladirea situata pe str. Vasile Alecsandri, nr. 8-10 si 10A , monument istoric clasat („Hanul Arborele Verde”);
- Cladirea situata pe str. Republicii nr. 14;
- Cladirile situate pe str. Republicii nr. 17-19;
- Cladirea situata pe str. Republicii nr. 15;
- Cladirea situata pe str. V. Alecsandri nr. 21;

Programul multianual a lucrarilor de protejare și interventie asupra cladirilor cu valoare cultural-arhitecturala situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 731 / 2019, include pentru perioada 2022:

- Un numar de 31 cladiri in vederea executiei lucrarilor, monumente istorice clasate sau cladiri cu valoare arhitecturala deosebita, amplasate în zona de

maxima vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrarile de reabilitare a fatadelor/ documentatiile tehnice, astfel:

a. **Efectuarea lucrarilor de reabilitare și urmarirea executiei** la un numar de 17 imobile începute în anii anteriori, printre care amintim:

- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
- Str. Republicii nr. 31 – Palatul Klobusiczky
- Palatul Fuchsl - str. Independentei nr. 11-13 – monument istoric
- Str. Episcop Mihai Pavel nr. 8
- Str. Ady Endre nr. 4
- Str.Primariei nr. 34
- Str. Iuliu Maniu nr. 44

b. Alte imobile la care se va incepe reabilitarea in 2022:

Imobile Monumente Istorice sau propuse pentru clasare :

- Palatul Adorian I şi II - str. Patrioţilor şi Moscovei
- Palatul Ullman - Piaţa 1 Decembrie nr. 9
- Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21
- Palatul Levay – str. Libertatii nr. 2-4,
- Str. Aurel Lazar nr. 3
- Pasajul Madach

Alte imobile din Centrul istoric

- Str. Aurel Lazar nr. 6
- Piata Unirii nr. 7
- Str. Republicii nr. 3-5 (Cladirea Mercur)
- Aleea Gojdu nr. 2
- Str. Libertatii nr. 10
- Str. Libertatii nr. 18
- Str. Iosif Vulcan nr. 3
- Str. Iosif Vulcan nr. 8

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcţia Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfăşurat în anul 2021, în baza atribuţiilor ce îi revin, următoarele activităţi principale:

1. **ACTIVITATEA DE LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARI, INVESTITII LA STRAZI, PODURI SI TRAFIC RUTIER in municipiul Oradea**

Aceasta activitate a fost realizata in municipiul Oradea in anul 2021 astfel :

I. Lucrări de întreţinere, reparaţii, amenajari străzi, poduri şi trafic rutier în municipiul Oradea
II. Lucrări de investiţii

I. Lucrări de întreţinere, reparaţii, amenajari străzi, poduri şi trafic rutier in municipiul Oradea

Potrivit atribuţiilor ce îi revin şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranta circulaţiei, Direcţia Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2021 lucrări de întreţinere şi reparaţii pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual intocmit in acest sens, program actualizat periodic, corelat cu nevoile si solicitarile locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întreţineri, reparaţii, amenajari strazi, poduri şi trafic rutier în anul 2021 s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări: reparații strazi modernizate prin lucrări de plombări și covorașe ; reparaţii străzi nemodernizate și colectare ape pluviale la străzi nemodernizate, reparaţii trotuare, amenajare trotuare, covoare asfaltice, lucrări la rețele de utilități, intretineri, reparatii poduri şi podeţe, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, trafic rutier.

La finalul anului 2021, în municipiul Oradea, dintr-un număr de 935 străzi în lungime totală de cca 471,548 km, 674 străzi în lungime de cca 342,775 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 258 străzi în lungime de cca 127,65 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a străzii.
In cursul anului 2021 au fost cheltuiti pentru lucrarile de intretineri, reparatii strazi, poduri si trafic rutier 33.450.000 lei

I.A.Străzi modernizate

Lucrări de reparaţii pe străzi modernizate prin plombări şi covoraşe:

Activitatea de întreținere și reparaţii a fost demarată cu lucrările de plombări şi covoraşe pe arterele majore ale municipiului Oradea precum:strada P-cul 1 Decembrie, strada Sovata, strada Louis Pasteur, strada Matei Corvin, strada Uzinelor, strada Eroul Necunoscut, strada Sfantul Apostol Andrei, strada Moscovei, B-dul Decebal, strada Nicolae Bolcas, strada Mestesugarilor, strada Calea Clujului, strada Lugojului, strada Stefan Zweig, strada Calea Aradului, strada Onestilor și a fost continuată în tot cursul anului 2021 pe toate arterele modernizate pe care starea tehnică a acestora a impus acest lucru, pe unele din străzi intervenindu-se de mai multe ori dacă a fost necesar, pe amplasamente diferite.

Astfel, au fost realizate lucrări de plombări şi covoraşe pe un număr de aprox. 315

străzi utilizând o cantitate de 4408 tone de asfalt aferent suprafaţei de aprox. 36201 mp.

Lucrări de amenajare şi reparaţii trotuare:

Reparații trotuare

Au fost executate reparatii la trotuare pe o serie de străzi respectiv, strada Moldovei, strada Brasovului, strada Sovata, strada Traian Lalescu, strada Moldovei, strada Andrei Muresan, strada Louis Pasteur, strada Aluminei, strada Jean Jaurez, strada Anatole France, strada Primariei, strada Calea Aradului, strada Nojoridului, strada Onisifor Ghibu, strada Splaiul Crisanei, etc.

Amenajare de trotuare noi

Au fost executate trotuare noi pe următoarele străzi: Sovata (tronsoane), strada Traian Lalescu, strada Calea Borșului spre Stația de Epurare, strada Barsei, strada Alexandru Cazaban, strada Dragos Voda, strada Jean Jaurez, etc.

Covoare asfaltice

În cadrul acestei categorii, au fost executate lucrări pe strada Oituz, strada Colinelor, strada Prunilor, intersectia strazii Seleusului cu strada Razboieni unde a fost amenajata o giratie in vederea fluidizarii traficului in zona, strada Czaran Gyula, etc.

Lucrări la rețele de utilități

Ridicare la cotă cămine şi guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum și a căminelor și a gurilor de scurgere și având în vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale și pentru înlăturarea neajunsurilor și a disconfortului existent în trafic, au fost executate lucrări din aceasta categorie pe următoarele străzi : Apelor, Atacului, Sfantul Apostol Andrei, Izvorului, Aluminei, Bernard Shaw, Graurilor, Traian Lalescu, Schubert, Aleea Salca, Alexandru Cazaban, Ciheiului, Dimitrie Cantemir, Fagurelui, Liliacului, Alexandru Andritoiu, etc.

Colectarea apelor pluviale prin șanţuri şi rigole pentru asigurarea scurgerii apelor au fost realizate pe străzile : Valea Frumoasa, Raspantiilor, Gheorghe Doja, Podgoria, Nistrului, etc.

Lucrări pentru siguranţa circulaţiei

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranța circulației, carosabil, alei, spații de parcare, cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai, a cuprins în anul 2021 zonele/străzile : Sovata, Brasovului-Bicazului, Calugareni, Traian Lalescu, Louis Pasteur, Moldovei, Ciheiului, Fagurelui, Alexandru Cazaban, B-dul Decebal – curte interioara, Anatole France, Rosiorilor, Henri Coanda, Richard Wagner, Atelierelor, ThurzoSandor, Barcaului, etc.

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2021 un număr de 770 locuri de parcare.

Montat/remontat borduri inclinate

Au fost montate borduri înclinate, acolo unde au fost necesare a se executa aceasta categorie de lucrari.
Conform Legii nr.448/2006 și respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a fost continuata activitatea de montare borduri inclinate la trecerile de pietoni, unde s-a identificat aceasta necesitate si de asemenea a fost aplicat marcaj tactil aferent trecerilor de pietoni existente sau nou create.

Lucrări specifice acestei categorii de lucrariau fost executate pe strada Dunarea, strada Louis Pasteur, strada Gheorghe Doja,strada Tudor Vladimirescu, etc.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate :

În anul 2021 au fost executate lucrări de întreținere și reparatii pe 205 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate 29142 tone piatră spartă şi 5425 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață totală de 387540 mp, reprezentată de intervenția 1, 2 sau chiar 3 straturi în unele situații, pe aceeași stradă (balast, piatră spartă, material de împănare în cazul străzilor nou create în general).

Astfel, în anul 2021 s-a intervenit pe strazi sau tronsoane nemodernizate de strazi astfel :
strada Nicolae Balcescu, strada Piscului, strada Gheorghe Pituț, strada Plantelor, strada Afinelor, strada Pavilioane CFR, strada Teleky Mihaly, strada Valea Frumoasă, strada Sofiei, strada Piatra Craiului, strada Margelelor, strada Aurel Covaci, strada Ioan Pop Reteganul, strada Livezilor, strada Valentin Silvestru, strada Prunilor, strada Gheorghe Doja, cartierul Grigorescu, cartierul Balcescu, cartierul Tineretului, etc.

Intervențiile realizate pe parcursul anilor la cele două categorii de străzi respectiv modernizate si nemodernizate, corelat cu faptul că lucrările curente sunt lucrări de intervenție care se realizează pe tot parcursul anului, funcție de nevoile și problemele apărute, sunt prezentate mai jos.

Lucrări de întreţinere/reparaţii executate pe străzi modernizate (plombări și covorașe)

Anul	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Nr. de străzi / locaţii	**200**	**180**	**150**	**75**	**115**	**120**	**151**	**128**	**272**	**291**	**315**
Cantit. de mixtura asfaltică utilizată (tone)	**8156**	**6709**	**5630**	**2185**	**1430**	**1354**	**3145**	**2042**	**2590**	**2579**	**4408**

Lucrări de întreţinere / reparaţii pe străzi nemodernizate

Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Număr de străzi	100	65	55	70	135	106	162	302	210	190	205
Supraf. Repar. pe străzi nemodernizate (mp)	230.169	135.200	128. 000	96. 300	310.000	296 .420	365.897	583 .125	687. 870	336. 160	387.540

I.C Trafic Rutier

In cadrul acestei activitati este organizata si functioneaza Comisia tehnica pe probleme de circulatie si transport rutier din municipiul nostru, comisie care analizeaza si se pronunta asupra tuturor problemelor de trafic din municipiu, atat sesizari primite de la cetateni cat si orice situatii existente in circulatia in municipiul nostru. Astfel in cursul anului 2021 au avut loc 27 sedinte ale comisiei, in care s-au dezbatut peste 400 de subiecte privind fluidizarea circulatiei, restrictii de circulatie, avizarii de accese, etc.

Întretinerea mijloacelor de semnalizare rutieră

Conform Regulamentului privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.391/2006 precum și a Ordonanței Guvernului nr.43/1997, modificată, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat să aplice, să instaleze, să întrețină mijloacele de semnalizare rutieră și echipamentele destinate siguranței circulației, să asigure desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal. În contextual atributiilor care îi revin municipiului în cursul anului 2021 s-au executat următoarele lucrări cu impact direct asupra siguranței traficului:

Intretinere semafoare

În cadrul acestei activitati au fost realizate interventii pentru asigurarea funcționării semafoarelor electrice și a lămpilor cu lumina galben intermitenta. S-au înlocuit in cadrul acestei activitati 812 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirată, 360 becuri, 41 lentile, 26 corpuri de semafor, 3 buc. cronometre, 4 plăci execuție, 3 unitati centrale.

Energia electrică consumată de semafoare a fost de 72.372 MWh.

Marcaje rutiere

Au fost executate marcaje rutiere transversale în suprafață de 12199 mp, din care 7298 mp cu vopsea plastiruc si 4901 mp cu vopsea normală și marcaje longitudinale în lungime de 16.03 km. S-a executat marcajul rutier a 903 buc pictograme la trecerile de pietoni. A fost aplicat marcaj tactil în suprafață de 300 mp, în baza art. 64 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Intretinere indicatoare

S-au achiziționat și montat 993 indicatoare reflectorizante și 538 stâlpi pentru indicatoare, s-au vopsit 365 mp parapet și stâlpi, s-au achizitionat și montat 19 buc. oglinzi rutiere.

Stilpisori de protectie

Pentru protejarea trotuarelor si siguranta participantilor la trafic s-au plantat 101 buc stâlpișori metalici 188 m parapet metallic si 530 m gard de protectie.

II. Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente.
În acest sens potrivit bugetului aprobat pentru anul 2021 și a listelor de investiții aferente, au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele legale și respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare, în diferite stadii/etape.
Pentru aceasta activitate realizarile anului 2021 sunt in valoare de 52.638.260 lei.

La sfârșitul anului 2021 situația se prezintă astfel:

II A ● Lucrari finalizate in anul 2021

II A 1 Strazi, poduri

1. Amenajare intersectie prin pasaj denivelat intre drumul de centura al Municipiului Oradea si strada Universitatii - (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Porr Construct SRL, SC DP Consult SA
2. Drum colector in zona Piata 100 - (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Porr Construct SRL, SC DP Consult SA
3. Modernizare str. Alexandru Papiu Ilarian – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL
4. Modernizare str. Cheile Turzii – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL
5. Modernizare str. Dambovitei – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL
6. Modernizare str. Digului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL

7. Modernizare str. Navodarilor – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL
8. Modernizare str. Coriolan Pop – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.
9. Modernizare str. General Eremia Grigorescu – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Aquacons SRL
10. Modernizare str. Nicolae Firu (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Standard General S.R.L., SC Proconsolutions SRL
11. Modernizare str. Radu Enescu (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proconsolutions SRL
12. Modernizare str. Luceafărului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
13. Modernizare str. Aviatorilor tronson cuprins intre Nicolae Bolcas – Aviatorilor (bretea) – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.

II A 2 ● Amenajări diverse. Au fost amenajate piste de alergare astfel:

1. Amenajare pista de alergare in zona str. Barcăului – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Constructii Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.
2. Amenajare pista de alergare in parcul Salca – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Constructii Bihor SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L.

II A 3 ● Parcuri , inclusiv utilități aferente

1. Amenajare Coridor Verde din str. Ion Bogdan – (proiectare+executie) – executant asocierea SC Saminstal srl Vetiș, SC B&T Arta și Arhitectura SRL Vetiș
2. Modernizare Piața Tineretului din Velența – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, SC Proconsolutions SRL. În cadrul obiectivului **au fost amenajate 26 locuri de parcare.**

II A 5 ● Alte cheltuieli de investitii

1. Copertine pasaj subteran pietonal B-dul Gen. Gheorghe Magheru (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Igna Construct S.R.L., SC Proexco SRL

II B ● Lucrări în curs de execuție, demarate în anii anteriori cu finalizare în 2022:

II B1 Strazi, poduri :

1. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărului – Cantemir (executie) – executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, SC Drum Asfalt S.R.L., SC Trameco S.A.,
2. Modernizare str. Dimitrie Anghel (proiectare+executie) – executant asocierea asocierea – S.C. Trebor Drum Construct SRL, S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL
3. Moderrnizare str. Cireșilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL
4. Modernizare str. Viilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL

5. Modernizare str. Piersicilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL
6. Modernizare str. Caișilor (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., SC Proexco SRL
7. Modernizare str. Episcop Ioan Alexi – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL
8. Modernizare str. Cardinal Alexandru Todea – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL
9. Modernizare str. Cucului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL
10. Modernizare str Trotusului tronson cuprins intre str. H Ibsen – str. Veteranilor – (proiectare+executie) executant asocierea – SC Drumuri Bihor SA, SC Proexco SRL
11. Modernizare str. Ciucașului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
12. Modernizare str. Movilței – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
13. Modernizare str. Cântărețului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
14. Modernizare str. Dealului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
15. Pod peste pârâul Peța, inclusiv legătura între strada Radu Enescu și strada Trotușului – (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Porr Construct S.R.L., SC Someș-Top-Grup S.R.L.
16. Modernizare str. Macului – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Mirghiș&Mayer S.R.L., SC Proexco SRL
17. Modernizare str. Ion Pop Reteganul – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Mirghiș&Mayer S.R.L., SC Proexco SRL
18. Modernizare str. Pionerilor – (proiectare+executie) – executant asocierea – SC Dumexim S.R.L., SC Proexco SRL

II B 2 ● Amenajări diverse

1. Străzi, drumuri, alei rutiere și spații de parcare în cartierul Ceyrat (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, S.C. Edildrum Construct S.R.L. – **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 821 locuri**

2. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonadro da Vinci-strada Ciheiului (SF) + (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Asfamixt S.R.L., S.C. Edildrum Construct S.R.L. – **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 310 locuri**

3. Amenajare accese auto și spații de parcare în zona str. Traian Blajovici – str. Făgărașului – str. Islazului executant asocierea –SC Drum Asfalt S.R.L., SC Proexco SRL

– **număr locuri parcare propuse pentru amenajare = 790 locuri autoturisme, 22 locuri autocare, 8 locuri TIR.**

4. Pistă de biciclete strada Codrilor – Ștrand Dinamo (proiectare+executie) – executant asocierea – S.C. Drumuri Orășenești SA, SC Proexco SRL

II B 3 ● Parcuri , inclusiv utilități aferente

1. Amenajare Coridor verde in str Daliei cartierul Grigorescu (proiectare+executie) – executant asocierea SC Saminstal srl Vetiș, SC B&T Arta și Arhitectura SRL Vetiș

II B 4 ● Rețele de utilități

1. Realizare sistem de iluminat public în cartierul Ceyrat (proiectare+executie)– executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.
2. Iluminat arhitectural Pod Dacia (proiectare+executie) – executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.
3. Iluminat cu LED a trecerilor de pietoni nesemaforizate mun. Oradea etapa I (proiectare+executie) – executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.

Astfel in cursul anului 2021 au fost amenajate in total de 26 locuri de parcare si sunt in curs de executie, fiind in diferite faze de construire un numar de 1921 locuri de parcare.

II C ● Lucrări de investiții noi previzionate pentru demarare lucrări și finalizare în anul 2022 sau continuare în anul 2022

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea pe anul 2022, Primaria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică are în intentie elaborararea de proiecte și execuția lucrărilor aferente altor obiective de investiții, dintre care (nu în ordinea priorităților) menționăm :

- Reabilitare pasarela hobanată din beton armat peste râul Crișul Repede între str. Libertății și aleea Emanuil Gojdu
- Construire drumuri colectoare și pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal
- Modernizare str. Gheorghe Doja – tronson zona intersecției cu strada Livezile – pădure
- Modernizare str. Livezilor
- Modernizare str. Piatra Craiului (tronson)
- Modernizare str. Sofiei
- Drum de legătură între str. Santăului și str. Matei Corvin
- Pod peste pârâul Peța în zona străzii Feldioarei
- Modernizare str. Meșteșugarilor între sens giratoriu strada Lăpușului și intersecție cu strada Oneștilor
- Iluminat arhitectural al clădirii situate pe strada Iosif Vulcan nr.2 colț cu str. Republicii
- Iluminat arhitectural Casa Venețiană – Parcul Traian nr.1
- Modernizare str. Gheorghe Pitut
- Modernizare str. Drumul Hotarului
- Modernizare str. Valea Frumoasă
- Amenajare accese auto și parcări în zona Dimitrie Cantemir – Theodor Aman – Ștefan Luchian
- Amenajare parc și spații publice în Cartierul Tineretului

Comparativ cu anii anteriori, situaţia lucrărilor de investiţii pentru străzi/drumuri /sisteme de siguranţa circulaţiei /alte obiective, se prezintă astfel :

INVESTITII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
LUCRARI FINALIZATE DIN CARE:												
Modernizari, reabilitari strazi	**19**	**27**	**42**	**33**	**12**	**14**	**22**	**9**	**5**	**5**	**20**	**12**
Amenajare acces pietonal subteran	**1**						**1**					
Poduri, pasaje, pasarele		**4**	**1**	**1**	**1**	**3**	**1**			**2**	**1**	**1**
Amenajre alei si parcari, trotuare, piatete, piste alergare	**4**	**2**	**4**	**1**		**1**	**2**	**2**		**2**	**6**	**2**
Parcuri	**1**		**2**						**1**		**4**	**2**
Instalatii electrice					**1**	**1**	**2**		**2**	**3**		
Imprejmuiri aferente terenurilor de sport						**1**	**1**					
Copertine pasaj												**1**
LUCRARI IN EXECUTIE DIN CARE:												
Modernizare, construire, reabilitare strazi	**12**	**17**	**20**	**3**	**13**	**3**		**5**	**6**	**12**	**11**	**17**
Poduri, pasaje, pasarele	**2**				**4**	**1**		**1**	**2**	**2**	**1**	**1**
Amenajare alei si parcari, trotuare, piatete, piste alergare	**1**	**1**	**2**			**1**	**2**	**2**	**2**	**6**	**4**	**4**
Parcuri		**2**						**1**		**2**	**2**	**1**
Instalatii electrice					**1**			**1**	**1**	**1**	**2**	**3**

Copertine pasaj											**1**	
TOTAL	**40**	**53**	**71**	**38**	**32**	**25**	**31**	**21**	**19**	**35**	**52**	**44**

2. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE, ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIŢIILOR

I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea investițiilor publice

În cursul anului 2021, în cadrul Directiei Tehnice, pentru asigurarea cadrului legal de promovare a obiectivelor de investiții, s-au desfăşurat următoarele activităţi principale:

- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, respectiv a propunerii tehnice și financiare aferente procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări care urmează a se realiza prin Direcția Tehnică, în cursul anului 2021 fiind verificate 170 documentații tehnico-economice;
- Întocmirea propunerilor de investiţii publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiţii în continuare, investiţii noi şi alte cheltuieli de investiţii, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiul Oradea pentru anul 2021 si rectificarilor de buget necesare, ulterior. Astfel, în cursul anului 2021 au fost elaborate 9 liste de investiții după aprobarea bugetului și în urma rectificărilor din cursul anului bugetar;
- Elaborarea programului anual de achiziții publice pentru obiectivele de investiții și cheltuieli curente derulate prin Direcția Tehnică, program care a fost actualizat corelat cu bugetul aprobat atunci când a fost necesar;
- Urmărirea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică, in acest sens fiind receptionata activitatea prestata si fiind întocmite 40 procese verbale de recepție a serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă;
- Urmărirea serviciului de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În cursul anului 2021 fiind urmarita si receptionata aceasta activitate si întocmite 45 procese verbale de recepție a servicului de asistență tehnică –dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. Tot în cursul anului 2021 Direcția Tehnică a demarat procedura de achiziție publică în vederea achiziției publice a unui nou acord cadru pe trei ani pentru prestarea serviciului de asistență tehnică-dirigenție de șantier aferent obiectivelor de investiții ale Primăriei municipiului Oradea derulate prin Direcția Tehnică, respectiv străzi, poduri, pasarele, pasaje, parcări, inclusiv devieri, relocări, protejări rețele, rețele de utilități aferente, spații verzi, parcuri etc.

II Activitatea de proiectare și verificare documentații tehnico-economice

II. 1. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate în numele municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat in anul 2021, în principal în:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, giraţii, spații verzi, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 43 note conceptuale;
- elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, spații verzi, lucrări pentru siguranţa circulaţiei, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție, servicii de supraveghere și cercetare arheologică în vederea descărcării amplasamentelor obiectivelor de sarcină arheologică etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 120 de caiete de sarcini/teme de proiectare;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, respectiv, elaborare: expertize tehnice, studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentaţii pentru obţinere avize, documentaţii pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), proiecte pentru obţinere autorizaţie de construire (PAC) proiecte tehnice pentru execuția lucrărilor (PT) etc., a achizitiei contractelor de execuţie a lucrărilor de investiţii (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, spații verzi, pasaje, etc.). S-au elaborat 120 de referate de necesitate în acest sens;
- elaborare referate pentru achitare taxe pentru avize, anunțuri, curierat etc., circa 100 de referate
- elaborare referate de aprobare, proiecte de hotărâre de consiliu, note de fundamentare, rapoarte de specialitate, expuneri de motive atunci când a fost cazul pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul şedinţelor Consiliului Local al municipiului Oradea, aferente lucrărilor din cadrul Direcției Tehnice și a altor structuri, instituții subordonate Primăriei municipiului Oradea, fiind elaborate 69 rapoarte de specialitate;
- elaborarea informării privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru hotărârile inițiate;
- elaborare procese verbale de recepţie a documentaţiilor tehnico-economice pentru servicii de proiectare, asistență din partea proiectantului,verificare documentații, etc.);
- obţinere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autorităţile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Contrucții;
- solicitare autorizaţii de construire/demolare aferente lucrărilor de investiţii;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achiziţiilor publice;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul Direcției Tehnice, conform contractelor aferente;

In anul 2021 s-au pregătit documentațiile pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor dupa cum urmează:

- prescurtări:

AC – autorizație de construire;
SF – studiu de fezabilitate;
DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție
PAC – proiect pentru autorizarea executării lucrărilor
PT – proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor;
ASIST – asistență din partea proiectantului de-a lungul execuției lucrărilor

1	studiu fezabilitate	Acces auto între strada Libertății și parcul Traian	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 622/30. 08. 2021; după obținerea tuturor avizelor, acordurilor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
2	EXPERTIZĂ, DALI	MODERNIZARE STRADA MEȘTEȘUGARILOR ÎNTRE SENS GIRATORIU STRADA LĂPUȘULUI ȘI INTERSECȚIE CU STRADA ONEȘTILOR	S-a elaborat expertiza și DALI, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
3	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonardo da Vinci-strada Ciheiului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
4	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul strada Nufărului-strada Nojoridului-strada Leonardo da Vinci-strada Ciheiului	Servicii în derulare în corelare cu execuția lucrărilor.
5	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA JEAN SĂNDULESCU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL 249/31.

			03. 2021
6	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN POTORAN	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări Studiul de fezabilitate a fost aprobat prinHCL. 254/31. 03. 2021
7	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN GROZA	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări Studiul de fezabilitate a fost aprobat prinHCL 248/31. 03. 2021
8	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BODA OSZKAR	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări Studiul de fezabilitate a fost aprobat prinHCL. 250/31. 03. 2021
9	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA JURCSAK TIBOR	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 253/31. 03. 2021

10	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada DUMITRU CHIRILĂ	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 930/26. 11. 2020
11	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada FÁBIÁN IMRE	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 929/26. 11. 2020
12	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada ȘTEFAN LUPȘA	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 928/26. 11. 2020
13	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada STELIAN VASILESCU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 923/26. 11. 2020
14	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada VASILE STROESCU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de

			fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 924/26. 11. 2020
15	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA IOSIF PERVAIN	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 926/26. 11. 2020
16	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA MIRCEA ZACIU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 922/26. 11. 2020
17	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA G. M. SAMARINEANU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 925/26. 11. 2020
18	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA ALEXANDRU PELE	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 927/26. 11. 2020

19	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada BETHLEN GABOR	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL 17/14. 01. 2021
20	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada CONSTANTIN MUȘAT	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL nr. 36/29. 01. 2021
21	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada DENIS DIDEROT	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. 16/14. 01. 2021
22	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada VICTOR PAPILIAN	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL nr. 19/14. 01. 2021
23	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada AMERICII	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări , Studiul de

			fezabilitate a fost aprobat prin HCL 35/29. 01. 2021.
24	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada VIRGIL MAXIM	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări. Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL 18/14. 01. 2021
25	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada GEORGE BACALOGLU	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL 89/25. 02. 2021
26	PAC, PT, ASISTENȚĂ	Reabilitare pasarela hobanată din beton peste râul Crișul repede între strada Libertății și Aleea E. Gojdu	S-a elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor, s-a predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru execuție lucrări
27	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Dealului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
28	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	Modernizare strada Dealului	Raport de supraveghere arheologică elaborat, în curs de recepție.

29	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Cântărețului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
30	diagnostic ARHEOLOGIC	Modernizare strada Cântărețului	Raport de diagnostic arheologic elaborat, în curs de recepție.
31	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Drumul Hotarului	În cadrul proiectului tehnic elaborat, în urma condițiilor puse de către Poliția Rutieră, s-a modificat coridorul de expropriere. În acest moment este elaborat proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor, documentațiile sunt depuse petrnu obținerea autorizației de construire.
32	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Ciucașului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
33	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Moviliței	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
34	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Valea Frumoasă	În cadrul proiectului tehnic elaborat, în urma condițiilor puse de către Poliția Rutieră, s-a modificat coridorul de expropriere. În acest moment este în curs de elaborare proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor.
35	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE STRADA SANTĂULUI ȘI STRADA MATEI CORVIN	în curs de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări

36	studiu fezabilitate	Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara și zona străzii Nicolae Șova, municipiul Oradea	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 883/10. 11. 2021; după obținerea tuturor avizelor urmează transmiterea la Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție
37	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA BRUMEI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 825/25. 10. 2021
38	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA BRUMEI	Predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
39	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA NORDULUI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 830/25. 10. 2021
40	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA NORDULUI	predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
41	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA AUREL PAVEL BĂNUȚ	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 826/25. 10. 2021
42	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AUREL PAVEL BĂNUȚ	Predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
43	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA GEORGE A. PETRE	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 831/25. 10. 2021

44	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA GEORGE A. PETRE	Predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
45	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA AGRONOMULUI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 827/25. 10. 2021
46	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA AGRONOMULUI	Predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
47	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA GURGHIULUI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 923/26. 11. 2021
48	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA CORNELIU ZDREHUȘ	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
49	studiu fezabilitate	” MODERNIZARE STRADA MARAMUREȘULUI – tronson între strada Rădăuților și incinta CFR”	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
50	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA MORENI – tronson dintre strada Rădăuților și strada Moliere	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
51	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA RĂDĂUȚILOR – tronson dintre strada Maramureșului și strada Moreni	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a

			coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
52	studiu fezabilitate/ DALI	Cartier Luceafarului - strada Dr. Vasile Coman	documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL NR. 611/29. 07. 2021
53	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Cartier Luceafarului - strada Dr. Vasile Coman	Predat la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
54	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	MODERNIZARE STRADA CORIOLAN POP	Raport de supraveghere arheologică elaborat, recepționat.
55	cercetare arheologica	MODERNIZARE STRADA CORIOLAN POP	Raport de cercetare elaborat, arheologică recepționat.
56	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	AMENAJARE ACCESE AUTO ȘI PARCĂRI ÎN ZONA DIMITRIE CANTEMIR-THEODOR AMAN-ȘTEFAN LUCHIAN	s-a elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, este elaborat și verificat proiectul tehnic, după aprobarea programelor de control de către ISC, se va demara execuția lucrărilor
57	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Luceafărului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
58	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Aviatorilor tronson cuprins între strada Nicolae Bolcaș -Aviatorilor	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.

59	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Pod peste pârâul Peța, inclusiv legătură între strada Radu Enescu și strada Trotușului	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
60	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	Pod peste pârâul Peța, inclusiv legătură între strada Radu Enescu și strada Trotușului	serviciul se efectuează în paralel cu lucrările de săpături din cadrul obiectivului de investiție.
61	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Pionierilor	S-au elaborat proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, s-a obținut autorizația de construire, s-a elaborat proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor. Lucrarea este în curs de execuție.
62	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA DEJULUI	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție
63	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA EMIL CIORAN	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție
64	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA ION ISAIU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție
65	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA EMILE ZOLA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție
66	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA EUGEN LOVINESCU	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție
67	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA GEORGE BACOVIA	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL nr. 924/26. 11. 2021, urmează predarea documentațiilor pentru proiectare și execuție

68	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	POD PESTE PEȚA ÎN ZONA STRĂZII FELDIOAREI	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. Nr. 350/29. 04. 2021. Obiectivul este predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
69	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizare strada Făgărașului tronson strada Universității-strada Ceyrat	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL nr. 256/31. 03. 2021. Obiectivul este predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
70	EXPERTIZĂ/DALI	REABILITARE DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE CALEA CLUJULUI ȘI STRADA GRIVIȚEI, municipiul Oradea	în curs de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
71	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA RADU DEMETRIU	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. Nr. 38/29. 01. 2021. Obiectivul este predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
72	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA ROMAN MOTTL	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. Nr. 34/29. 01. 2021. Obiectivul este predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări

73	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA VETERANILOR	Studiul de fezabilitate a fost aprobat prin HCL. Nr. 37/29. 01. 2021. Obiectivul este predat către Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC), proiect tehnic pentru execuţia lucrărilor (PT), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și execuție lucrări
74	PAC, PT, ASISTENTA	LUCRĂRI LA PODUL PESTE PEȚA ZONA STRĂZILOR NUFĂRULUI-DIMITRIE CANTEMIR, CONFORM EXPERTIZEI TEHNICE ELABORATE DE CĂTRE SC BITIO CONSTRUCT SRL	Lucrări în curs de execuție
75	studiu fezabilitate	Regenerare urbană a terenului situat pe strada I. C. Brătianu cadastral 207849 prin amenajarea de spații de parcare și zone verzi	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 746/30. 09. 2021. S-a transmis către Serviciul Achiziții pentru contractarea elaborării proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție.
76	studiu fezabilitate	Construire strada Diasporei, nr. cad. 210743	s-a încheiat contract pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
77	PAC, PT, ASISTENȚĂ	DRUMURI COLECTOARE ȘI PASAJ PENTRU CENTRUL DE TRANSPORT INTERMODAL	având în vedere modificările din cadrul PAC prin HCL nr. 926/26. 11. 2021 s-a aprobat proiectul privind autorizarea executării lucrărilor, a indicatorilor tehnico – economici rezultați, respectiv a coridorului de expropriere aferent lucrării de utilitate publică de interes local Construire drumuri colectoare și pasaj pentru Centrul de Transport Intermodal din municipiul Oradea, jud. Bihor. s-a depus PAC pentru obținerea autorizației de construire. După obținerea autorizației de construire se va elabora proiectul tehnic.

78	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	MODERNIZARE STRADA GENERAL EREMIA GRIGORESCU	Raport de supraveghere arheologică elaborat, recepționat.
79	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	MODERNIZARE STRADA RADU ENESCU	Raport de supraveghere arheologică elaborat, recepționat.
80	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	MODERNIZARE STRADA NICOLAE FIRU	Raport de supraveghere arheologică elaborat, recepționat.
81	SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICA	CRESTEREA MOBILITATII URBANE DIN ZONA NUFARUL-CANTEMIR	serviciul se efectuează în paralel cu lucrările de săpături din cadrul obiectivului de investiție.
82	studiu fezabilitate	”MODERNIZARE STRADA CALEA CLUJULUI, TRONSON GIRAȚIE PASAJ PESTE CALEA FERATĂ – INTRARE ÎN OȘORHEI”	Studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici și coridorul de expropriere au fost aprobați prin HCL nr. 470/27. 05. 2021. Urmează predarea către Achiziții pentru proiectare și execuție.
83	EXPERTIZĂ,DALI	Reabilitare strada Calea Adevărului – tronson cuprins între Drumul Expres și strada Arinului	S-a elaborat, verificat documentația. Urmează predarea către Achiziții pentru proiectare și execuție.
84	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA LIREI	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.
85	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA PLANTELOR	S-a elaborat studiul de fezabilitate, se verifică suprapunerea cu eventuale proprietăți private, urmează introducerea în Consiliul Local pentru aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a coridorului de expropriere, dacă va fi cazul.

86	expertiza	expertiza tehnică Pod Decebal peste râul Crișul Repede	S-a încheiat contractul, documentația este în curs de elaborare.
87	studiu fezabilitate	Modernizare strada Paleului	S-a predat către Serviciul de Achiziții pentru contractarea serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate.
88	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA VINCENT VAN GOGH	S-a predat către Serviciul de Achiziții pentru contractarea serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate.
89	studiu fezabilitate	MODERNIZARE STRADA TOMPA MIHÁLY	S-a predat către Serviciul de Achiziții pentru contractarea serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate.
90	studiu fezabilitate	Modernizare strada Bulgarilor	S-a predat către Serviciul de Achiziții pentru contractarea serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate.
91	studiu fezabilitate	Modernizare strada Liviu Rebreanu	S-a predat către Serviciul de Achiziții pentru contractarea serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate.
92	expertiza geotehnică	”Modernizare strada ARINULUI, tronson Calea Adevărului - strada Sofiei”	S-au elaborat expertizele, s-au recepționat documentațiile, care vor sta la baza elaborării studiilor de fezabilitate.
93	expertiza geotehnică	“Modernizare strada Gheorghe Doja tronson str. Livezilor-pădure”	S-au elaborat expertizele, s-au recepționat documentațiile, care vor sta la baza elaborării studiilor de fezabilitate.
94	expertiza geotehnică	”Modernizare strada Livezilor”	S-au elaborat expertizele, s-au recepționat documentațiile, care vor sta la baza elaborării studiilor de fezabilitate.
95	expertiza geotehnică	”Modernizare strada Piatra Craiului”	S-au elaborat expertizele, s-au recepționat documentațiile, care vor sta la baza elaborării studiilor de fezabilitate.
96	expertiza geotehnică	”Modernizare strada Sofiei”	S-au elaborat expertizele, s-au recepționat documentațiile, care vor sta la baza elaborării studiilor de fezabilitate.
97	studiu fezabilitate	Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara	S-a cerut ofertă de preț pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

98	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	„AMENAJARE PISTĂ PUMPTRACK ÎN ZONA CUPRINSĂ ÎNTRE CENTURA ORADEA, STRADA SOVATA ȘI CRIȘUL REPEDE”	În curs de elaborare documentația proiect pentru autorizarea executării lucrărilor.
99	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA MOTILOR	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
100	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA GEORGE TOPARCEANU	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
101	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA COZIEI	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
102	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA MARASTI	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
103	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA MIMOZEI	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
104	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA GENERAL LEONARD MOCIULSCHI	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
105	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA ALEXANDRU VAIDA VOIEVOD	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.

106	EXPERTIZĂ, DALI	REABILITARE STRADA ION VIDU	s-a elaborat expertiza și DALI, care s-a aprobat prin HCL nr. 829/25. 10. 2021, urmează transmiterea documentațiilor la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
107	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare pista PUMPTRACK in PARCUL 1 DECEMBRIE (proiectare+executie)	proiectarea (PAC +PT) si asistenta tehnica +executia se va corela cu investitia de modernizare a parcului
108	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare pista PUMPTRACK in parcul Salca II (proiectare+executie)	se va relua procedura de achiziție
109	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Pista de biciclete si alee acces str.Codrilor Strand Dinamo	În curs de execuție
110	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Pista de alergare str. Sovata-mal Crisul Repede	oferta financiara in evaluare
111	SF+PT	Modernizare Parcului Libertatii	urmeaza achizitia etapei de proiectare faza SF+PT
112	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Modernizarea Parcului Petofi (proiectare+executie)	s-a elaborat documentatia la faza SF , care s-a aprobat prin HCL nr. 626/2021, urmează transmiterea documentației la Serviciul Achiziții pentru achiziția contractului pentru proiectare și execuție.
113	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare parc si spatii publice in Cartierul Tineretului (proiectare+executie)	proiectare finalizata; se anunta inceperea lucrarilor in saptamana 1 a anului 2022
114	SF+PT	Modernizare Parc 1 Decembrie (proiectare)	SF in elaborare si avizare

115	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Amenajare acces auto si spatii de parcare in zona str.Traian Blajovici - Fagarasului – Islazului (proiectare+executie)	lucrări în curs de execuție
116	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Iluminarea LED a trecerilor de pietoni nesemaforizate (proiectare+executie)	lucrări în curs de execuție
117	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Iluminat arhitectural al cladirii Casa Venetiana (Palatul Rimanoczy) din mun. Oradea (proiectare+executie)	documentatia transmisa la ELECTRICA pentru avizare, s-a obținut avizul de racordare a iluminatului la rețeaua existentă
118	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Iluminat arhitectural al cladirii Casa Darvas-La Roche (proiectare+executie)	documentatie depusa la ELECTRICA pentru avizare
119	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	Iluminat arhitectural al cladirii situate pe strada Iosif Vulcan nr.2 colt cu str. Republicii (proiectare+executie)	documentatie depusa la ELECTRICA pentru avizare
120	PAC, PT, ASISTENȚĂ	Amenajare spatiu public urban din Oradea, piateta Magheru	proiectare finalizata; executia se va corela cu proiectul de mobilitate urbana Magheru - str.Republicii

3. EMITEREA ACORDURILOR/AVIZELOR AFERENTE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR LA REȚELELE TEHNICO-EDILITARE ȘI ÎNCHEIEREA DE PROCESE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR PRIVIND ADUCEREA TERENULUI LA STAREA INIȚIALĂ

I. Acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism, în vederea autorizării lucrărilor pe reţelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public al Municipiului Oradea

- În cadrul activitatii desfasurate de structura de specialitate, in perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au înregistrat in un număr de **517 cereri pentru emiterea Acordului Directiei Tehnice** din care s-au emis **499** acorduri favorabile. Pentru un numar de **13** cereri nu s-a emis un acord, din diferite motive: nu era necesar acordul, lucrarile pentru care s-a solicitat avizul se desfasurau pe domeniul privat fara afectarea domeniului public sau nu a fost completata documentatia in timp util, iar **5** cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2021.

Aceste Acorduri au fost solicitate Direcţiei Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obţinerii Autorizaţiei de Construire, pentru lucrări privind executarea de branşamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluviala, racorduri termice, racorduri electrice, branşamente de gaze naturale , extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.

Pentru emiterea acestor acorduri a fost necesara verificarea în teren, verificarea documentaţiei depuse si conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 1315/12.12.2018, modificat prin HCL 660/31.08.2020, în acest sens.

II. Avize de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea

In perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au înregistrat in un numar de **1171 cereri pentru emiterea Avizului de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau de prelungire a termenelor de finalizare lucrari stabilite prin avizul initial,** pentru lucrări privind executarea de branşamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluviala, racorduri termice, racorduri electrice, branşamente de gaze naturale , extindere/reabilitare reţele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizaţie subterană pentru amplasarea reţelelor de telecomunicaţii electronice şi electrice.
din care:

- pentru **1101** cereri s-a emis un aviz de execuţie lucrări (pentru care s-a verificat documentaţia aferentă şi s-a participat la predarea de amplasamentului lucrărilor) si pentru **48 de cereri s-a** emis un aviz pentru prelungirea termenelor de finalizare lucrari stabilit prin avizul initial.

- Pentru **11** cereri nu s-a emis aviz sau nu s-a prelungit termenul de finalizare lucrari stabilit prin avizul initial din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform regulamentului, documentaţie neconformă, autorizaţia de construire ieşită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, iar 11 cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2021.

- Pe perioada desfăşurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentaţiei aferente şi a termenelor stabilite prin aviz.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentaţiei depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentaţia aferentă şi în termenele aprobate, participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate, participarea la recepţionarea lucrărilor si incheierea de procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea iniţială.

În cursul anului 2021 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor şi s-au încheiat un număr de **865** procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea iniţială.

Situația comparativă anuală privind emiterea de avize/acorduri de DIRECŢIA TEHNICĂ:

Tipul actului emis / An	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**
Avize de execuție a lucrărilor	**1149**	**1071**	1237	1461	1035	835	782	903
Acorduri solicitate prin Certificate de Urbanism	**499**	**737**	973	967	946	696	517	458
TOTAL	**1648**	**1808**	2210	2428	1981	1531	1299	1361

III. Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgenţă - avarii.

In perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au înregistrat un un numar de **1842** cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgenţă (avarii) din care s-au aprobat un număr de **1831** care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

Pentru eliberarea tuturor acorduri, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgenţă (avarii), în anul 2021, s-a încasat la bugetul local suma de **2.309.784,41 lei.**

4. ACTIVITĂŢI DE CONTROL ŞI REGLEMENTARE PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR PUBLICE

4.1. Servicii publice de salubrizare

4.1.1. Lucrări de salubrizare stradală

In cursul anului 2021 în Municipiul Oradea au fost executate şi decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 23.572.961,13 lei cu TVA (comparativ cu anul 2020 cand valoarea lucrărilor executate şi decontate a fost de 20.964.103,98 lei cu TVA).

Această sumă cuprinde şi lucrări de deszăpezire şi combatere a poleiului in valoare totala de 2.592.914 lei cu TVA . Lucrările de salubrizare au vizat în principal activităţile de măturat mecanic, măturat manual, spălat şi stropit stradal, măturat staţiile de autobuz, tramvai, parcări precum şi salubrizarea malurilor râului Crişul Repede si a pârâului Peţa.

În anul 2021 au fost salubrizate 682 de strazi/tronsoane de strazi fata de 680 străzi/tronsoane in anul 2020.

4.1.2. Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie şi agenţi economici

În cursul anului 2021 au fost achizitionate 200 incinte metalice noi si 200 incinte metalice tip dulap din care au fost montate 15 incinte metalice noi si 40 incinte tip dulap pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc respectiv in europubele de 240 l, destinate cetătenilor care locuiesc în cvartalele de locuit (blocuri). In aceste incinte au fost amplasate un numar de 30 eurocontainere de 1,1 mc si 120 europubele de 240 l.

Totodata in cursul anului 2021 au fost dotate cu sistem electronic de inchidere 35 incinte metalice.

La finalul anului 2021, în Municipiul Oradea existau un număr de 806 incinte metalice pentru depozitarea deşeurilor menajere în eurocontainere de 1,1 mc si 130 incinte tip dulap, din care 785 incinte sunt dotate cu sistem electronic de inchidere.

Tinte 2022 :

- Amplasarea a 100 buc incinte metalice noi si 100 incinte metalice tip dulap , conform programului comun derulat cu asociatiile de proprietari din municipiu;
- Incheierea unui nou acord cadru pentru serviciile de intretinere si reparatie a sistemelor electronice de acces controlat la incintele existente pentru depozitarea deseurilor menajere si achizitionarea unor sisteme electronice de acces controlat la noile incinte pentru depozitarea deseurilor menajere ;
- Actualizarea contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare, in speta cu respectarea prevederilor art.17 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor (Indicatorii de performanta, introducerea obligativitatii colectarii separate pentru textile pana la data de 01.01.2025, etc).
- Analiza oportunitatii introducerii sistemelor automate de tip RVM (Reverse Vending Machine – distribuitor automat reversibil) pentru colectarea ambalajelor reciclabile – pet-uri, sticle și doze de aluminiu, sistem care îți oferă în schimbul ambalajelor transport gratuit cu mijloacele de transport în comun sau alte forme de recompensare a cetățenilor și de stimulare a reciclării și colectării selective.

4.1.3. Puncte de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea

În data de 30 decembrie 2019 s-a deschis cel de-al doilea punct de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea, situat pe strada Uzinelor , imediat după giratia de pe strada Podului, pe stânga, vizavi de fostul sediu al Adeplast.Celalat punct de colectare separata a deseurilor este amplasat pe strada Thurzo Sandor și a fost dat în funcțiune în cursul lunii noiembrie 2017.

In punctele de colectare separata a deseurilor, situate pe strazile Uzinelor si Thurzo Sandor, cetatenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deseurile generate in locuintele proprii.

Punctul de colectare separata a deseurilor de pe strada Uzinelor , in suprafata de 3400 mp, este dotat cu 15 containere, repartizate astfel: 2 containere pentru molozul din construcții, 1 container pentru mobilier, 1 container pentru deșeuri biodegradabile, 2 containere pentru sticlă, 1 container pentru plastic, 1 container penru textile, 1 container pentru anvelope uzate, 1 container pentru produse reutilizabile, 1 container pentru deșeuri electrice și electronice, 1 container pentru obiecte de uz caznic, 1 container pentru metal, 1 container pentru hârtie și carton, un container pentru deșeuri periculoase (recipiente cu vopsele, insecticide, medicamente expirate, baterii/acumulatori, tuburi de neon, ulei vegetal utilizat).

Punctul de colectare separata a deseurilor situat pe strada Thurzo Sandor are o suprafata de 3000 mp si este dotat cu 12 containere. In acest punct de colectare separata a deseurilor pot fi stocate temporar urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri cu continut periculos, materiale textile, bunuri reutilizabile, ambalaje metalice, obiecte de uz caznic;
Sticla, deseuri electrice/electocasnice/electronice, materiale plastic, hartie si carton, lemn, mobilier, deseuri vegetale, deseuri din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Municipiului Oradea.

In cele doua puncte de colectare separata a deseurilor situate pe strazile Uzinelor si Thurzo Sandor, cetatenii cu domiciliul in Municipiul Oradea, pot depozita gratuit deseurile transportate in conformitate cu tipul de deseu specificat pentru fiecare container. In cursul anului 2021 din punctele de colectare separata a deseurilor situate pe strada Thurzo Sandor si strada Uzinelor au fost transportate 7040 tone deseuri la Centrul de Management Integrat al Deseurilor situat pe strada Matei Corvin, fata de
4144,71 tone deseuri in anul 2020.

4.1.4. Colectarea selectiva a deseurilor

În cursul anului 2021 operatorul serviciului public de salubrizare din Municipiul Oradea, S.C. Rer Vest SA a amplasat 30 de containere pentru colectarea deşeurilor reciclabile, fata de 1370 de containere existente in 2020, astfel numarul total de containere pentru colectarea deşeurilor reciclabile-fracţia uscată este de 1400 de bucati.

In cursul anului 2021 S.C. Rer Vest SA a distribuit cu titlu gratuit cetăţenilor care locuiesc în zonele cu case un numar de 42.000 de role a cate 25 de saci de culoare galbenă de unica folosinta, destinaţi exclusiv deşeurilor reciclabile (pet-uri, hârtii, cartoane, doze de aluminiu, etc.).

In cadrul campaniei de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii atât de la case, cât și de la blocuri, organizata in

cursul lunii decembrie 2021 au fost colectate 11.857 kg deșeuri voluminoase de la 169 de utilizatori. Aceștia au putut să predea obiecte precum: mobilier dezmembrat, paturi, scaune, mese, plăpumi, saltele, canapele, comode, colțare sau covoare uzate.

Tinte 2022 :

- Demararea unui program de inlocuire a containerelor si pubelelor defecte din cadrul asociatiilor de proprietari : 104 bucati containere 1.1 mc negre, 97 buc containere 1.1 mc galbene, 27 buc pubele 240 l negre, 63 buc pubele 240 l maro, 37 buc pubele 240 l galbene, 6 buc pubele 120 l maro si 54 buc pubele 120 l verzi ; incriptionarea incintelor de deseuri cu denumirea asociatiei de proprietari si aplicarea colantului pe recipienti pentru marcarea tipului de fractie precolectata.
- Implementarea proiectului pilot privind metoda de implementare "plătești pentru cât arunci" care are drept scop reducerea cantității de deșeuri care ajunge la depozitare și creșterea ratei de reutilizare, respectiv reciclare in cadrul Asociatiei de proprietari Prima din municipiul Oradea, pe o perioada de 3 luni. Incintele metalice din cadrul asociatiei vor fi dotate cu un sistem de scanare și citire a codurilor RFID a sacilor, fiecare accesare a incintei permițând accesul și introducerea de către fiecare utilizator a unui anumit volum de deșeu în recipientele de colectare separate; o cameră de supraveghere video 24/7 prevăzută cu algoritmi de inteligență artificială, care vor crea în mod automat un incident în momentul în care detectează deșeuri depozitate necorespunzător de către utilizatori. Utilizatorii vor fi dotati cu saci cu coduri RFID (Radio-Frequency Identification) , culori diferite in functie de volum si tipul de deseu colectat aferent fiecarei fractii.
- Campanii de colectare a deşeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvenţă 4 ori/an (1 actiune pe trimestru) in baza unor programe intocmite de catre operator si aprobate de catre Primaria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atributi in acest sens. In cursul anului 2022 colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici se va efectua in perioada 04.04.2022-15.04.2022 conform programului transmis in acest sens de catre SC Rer Vest SA.
- Campanii de colectare a deşeurilor periculoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvenţă 4 ori/an 1 actiune pe trimestru) in baza unor programe intocmite de catre operator si aprobate de catre Primaria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atributi in acest sens. In cursul anului 2022 colectarea deşeurilor periculoase provenite de la utilizatori casnici se va efectua in perioada 04.04.2022-15.04.2022 conform programului transmis in acest sens de catre SC Rer Vest SA.
- Minim 2 campanii de informare şi conştientizare pentru operatiunea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune
- *atragerea de fonduri* prin Planul Național de Redresare și Reziliență(*PNRR) pentru urmatoarele obiective:*

- Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, in conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor/planurile județene de gestionare a deșeurilor. Insulele ecologice digitalizate vor asigura colectarea separată a deșeurilor menajere, în special în zonele cu blocuri de apartamente din Municipiul Oradea pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice, deșeuri de sticlă, deșeuri biologice, deșeuri reziduale. Componentele digitalizate sunt: acces cu card pentru persoanele fizice arondate; cantar electronic la fiecare

container, conectat online; modul GSM pentru transmisie date; baza de date privind beneficiarii serviciului; interfata facturare pentru toate UAt-urile beneficiare.

- Înființarea de centre de colectare cu aport voluntar inclusive pregatire pentru reutilizare in vederea includerii in circuitul economic a materiilor prime secundare provenite din materialele recuperate de la populatie sub forma de deseuri;

Centrele vor asigura colectarea separata a deseurilor : vor fi stocate temporar urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri cu continut periculos, materiale textile, bunuri reutilizabile, ambalaje metalice, obiecte de uz caznic; sticla, deseuri electrice/electocasnice/electronice, materiale plastic, hartie si carton, lemn, mobilier, deseuri vegetale, deseuri din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Municipiului Oradea.

4.1.5. Campania de verificare a modului de colectare selectiv a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubrizare

Timp de 8 săptămâni, între 25 octombrie - 31 decembrie 2021, Primăria Municipiului Oradea a desfășurat campania de verificare a modului de colectare selectiv a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubrizare (persoane fizice și juridice) care locuiesc la case, de pe 126 străzi din zona centrală și Rogerius, precum și la un număr de 176 asociații de proprietari din zona Rogerius și Nufărul.

Controalele au fost efectuate de către patrule mixte compuse din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Oradea, S.C. RER VEST S.A și S.C. ECO BIHOR S.A., cu sprijinul Poliției Locale Oradea.

- **fracția de deșeu reciclabil**, în urma controlului efectuat la un număr de 2.537 utilizatori ai serviciului de salubrizare:

- 1.405 utilizatori au scos recipienții /sacii în vederea colectării și transportului de către operatorul de salubritate, din care 132 au colectat necorespunzător.

- **fracția de deșeu biodegradabil**, în urma controlului la un număr total de 3.958 utilizatori ai serviciului de salubrizare:

- un număr de 1.161 utilizatori au scos recipienții în vederea colectării și transportului de către operatorul de salubritate, deșeuri neconforme fiind identificate la un număr de 493 de generatori de deșeuri.

Deșeurile biodegradabile/reciclabile a fost precolectate corect la 88 asociații de proprietari din cele 176 verificate. În multe cazuri, acestea au fost contaminate cu alte fracții: sticle și recipienți din plastic și aluminiu, tampoane, măști, textile, pungi și ambalaje din hârtie/carton, mucuri de țigară etc.

Echipa de control a aplicat pe recipienții al căror conținut a fost contaminat cu alte fracții un autocolant cu mențiunea „DEȘEU NECONFORM". Conținutul recipientului a fost încadrat automat ca DEȘEU REZIDUAL, recipientul nefiind golit de către operatorul de salubrizare, fiind lăsat pe amplasament și colectat la o dată ulterioară conform graficului de colectare a deșeurilor reziduale.

În urma verificărilor efectuate, Poliția Locală a aplicat 489 avertismente persoanelor fizice și 68 asociațiilor de proprietari, urmând ca la controalele viitoare neconformitățile constatate să fie sancționate cu amendă.

- Campania de verificare a modului de colectare selectiv a deșeurilor reciclabile, biodegradabile dar si reziduale de către utilizatorii serviciului public de salubrizare va continua si in cursul anului 2022.

4.2. Alte activitati de salubrizare

4.2.1. Activitatea de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare

În cursul anului 2021 au fost efectuate următoarele lucrări de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi tratamente fitosanitare, cuprinzând următoarele activităţi după cum urmează:

- deratizare în parcuri, scuaruri, aliniamente stradale şi spaţii deschise aferente asociaţiilor de proprietari pe o suprafata de 2.090.852 mp, in valoare de 96.538,82 lei cu TVA ;
- dezinsecţie în parcuri, scuaruri, aliniamente stradale şi spaţii deschise aferente asociaţiilor de proprietari pe o suprafaţă de 2.090.852 mp, in valoare 338.134,72 lei cu TVA ;
- combaterea larvei minieră la arborii de castan (Cameraria Ohridella) - 5 etape, valoare de 56.403,26 lei cu TVA.
- tratamente fitosanitare la arbori - 4 etape, valoare 23.360,13 lei cu TVA.

In cursul anului 2021 a fost demarata procedura de licitatie a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare prin concesiune pentru prestarea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, procedura aflata inca in curs de evaluare.

4.2.2. Activitati de salubrizare efectuate cu persoanele asistate social

Activitatea pentru anul 2021 privind persoanele care au efectuat lucrări de interes local conform Legii 416/2001 actualizată, privind venitul minim garantat se prezintă astfel:

- 439 persoane au efectuat 8915 ore de lucru, pentru venitul minim garantat (comparativ cu anul 2020 când 384 persoane au efectuat 9.104 de ore de lucru)

- 248 de persoane au efectuat 14.636 de ore de lucru la cantina), comparativ cu anul 2020 cand 64 persoane au efectuat 19.008 de ore de ore lucru la cantina.

Lucrările efectuate au constat în salubrizarea domeniului public prin adunarea în saci a deşeurilor de pe următoarele amplasamente :

- mal stâng Crişul Repede, mal drept Crişul Repede (pe zone care nu se afla in activitatea operatorului de salubritate si pe zone in operare intre zilele in care acesta presteaza serviciul cu frecventa lunara), intrări-ieşiri în Municipiu Oradea-Oşorhei, Oradea-Sânmartin, intrări-ieşiri Oradea-Calea Araduluiin zona de intrare dinspre Nojorid , Calea Aradului-pădurice ,Oradea-Borş, Oradea-Paleu, mal pârâu Peţa, mal parau Crişul Mic, mal părâu Sălbatec, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire.

4.2.3. Activităţi de salubrizare si igienizare pe domeniul public cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea.

Lucrările specifice de amenajare teren si indepartare vegetatie, salubrizare si igienizare au fost realizate în zonele: str.Dragos Voda – mal Criș Repede, mal drept Criș Repede - ștrand Dinamo, pârâul Sălbatic, mal stâng Criș Repede între str.Margaretei și str. Navigatorilor, str.Ogorului.

Valoarea lucrărilor realizate este de 74.430,21 lei TVA inclus.

Tinte 2022:

- continuarea programului derulat impreuna cu Penitenciarul Oradea, pe amplasamentele sensibile din punct de vedere al depozitarilor clandestine si al amplasamentelor cu vegetatie spontana/arbustiva neincluse in programele de

intretinere spatii verzi, in paralel cu introducerea punctelor mobile de supraveghere video pe locatiile din zona strazilor Navigatorilor – Margaretei, pod Densuseanu ,etc;

4.2.4. Monitorizarea activităţii de muncă în Folosul Comunităţii

In cursul anului 2021 s-au implementat in continuare prevederile Legii nr.253/2013 privind executarea pedepselor, a masurilor educative si a altor masuri neprivative de liberate dispuse de organele juridice in cursul procesului penal si a Hotararii nr. 818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru institutiile din comunitate.

S-au inregistrat un numar de 376 dosare din care s-au executat un numar de 101 iar una dintre Ordonante este neexecutata prin neprezentare.

S-a continuat activitatea privind monitorizarea activităţii de Muncă în Folosul Comunităţii, conform prevederilor Ordonantei nr. 55/2002 - privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii si inchisorii contraventionale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de Executare a sancţiunii contravenţionale de obligare la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii pentru contravenienţii cu domiciliul pe raza municipiului Oradea, pentru mandatele primite in cursul anului 2019 (10 dosare in lucru) si 2020 (62 dosare in lucru).

In cursul anului 2021 s-au primit si 73 Note Interne de la Directia Juridica referitoare la pedepsele complementare, conform art. 66 alin. 1 lit. a si b din Cod Penal si s-au expediat un numar de 1059 adrese de instiintare catre Politia Romana, Parchete, Instantele de Judecata, Serviciul de Probatiune si contravenienti.

4.3. Constructii utilitare si decorative, facilitati de agrement si sport

4.3.1. Lucrări de întreţinere, reparatii şi execuţie lucrări

În cursul anului 2021, lucrările de întreţinere, reparaţie şi execuţie mobilier urban (bănci, coşuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice şi împrejmuiri pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate si potrivit comenzilor emise ,fiind realizate in principal :

-întreţinerea, reparaţia şi vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice in parcuri şi zone verzi: Făgărașului, List Ferenc/Ciheiului, Splaiul Crisanei, Lapusului, parc Salca, Parc 1 Decembrie, str.Aleea Gojdu, str.Armatei Romane, Decebal, str.Padisului, B-dul Stefan cel Mare, str.Libertatii, Parcul I.C. Brătianu, M. Viteazul, Universității, P-ţa Bucureşti,P-ta Magnoliei, str.Lacul Roşu, str.Aluminei, str.Sovata, str.Calugareni, Italiană, B-dul Dacia, P-ța Unirii, Sf. Apostol Andrei, str.Aleea Calinului, Feldioarei loc de joacă, str.Dragos Voda, Parc Seleusului, str.Nufărului, str.O.Ghibu, B-dul Decebal - bloc ANL, D.Cantemir - statuie, str.Mareşal Averescu - promenada, A. Nexo, Calea Aradului/O. Goga, Calea Aradului/Vlădeasa, Parc Ghioceilor, P-ta Devei, A.P. Cazaban/Onesti);

-înlocuirea coşurilor de deseuri distruse şi montarea cosurilor pe noi amplasamente - 692 buc;

-întreţinerea, repararea şi executarea de lucrări noi la construcţiile utilitare şi decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecţie a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor : str.Cazaban loc de joacă - ștrand Ioșia Nord, str. Razboieni,

str. Onestilor, str. Xenopol, str. Dragos Voda, str.Podului, str.Sovata, str.Aleea Posada, str.Piteștilor/Meșteșugarilor-loc de joacă, B-dul Dacia, Xenopol, Fagarasului, Principatele Unite, Splaiul Crisanei, Parc 1 Decembrie, Parc Balcescu, str.Lăpușului-loc de joacă, Penes Curcanul, str.O.Ghibu, Flamarion, Lacul Rosu, Matei Corvin;

-curăţirea panourilor special amenajate pentru afisaj colant, cilindrii de afişaj;

-amenajarea de platforme betonate și asfaltate în vederea amplasării de incinte metalice pentru depozitarea deşeurilor menajere (15 buc incinte metalice);

-amenajarea de platforme betonate și asfaltate în vederea amplasării de incinte tip dulap pentru depozitarea deşeurilor menajere (40 buc incinte tip dulap);

-amenajare teren de joacă cu dale de cauciuc și tartan: parc Salca, str.Ștefan c Mare - bloc ANL, parc O.Ghibu, parc Olosig, str.Aluminei nr.49, str.Italiană;

-confecţionat împrejmuiri din panouri de gard din sârmă zincată pe amplasamentele din str. Italiană, Aluminei, Șelimbărului, Nistrului, str. Onestilor, str.Principatelor Unite, str.Agricultorilor/Hubik;

demolat fundaţii şi platforme din beton, banci din beton in parcul Olosig, parcul Bălcescu, str.Ștefan c Mare - bloc ANL, D.Cantemir nr.21, H.Coandă –loc de joacă;

-confecționat și montat rigle din lemn distruse la bănci, filigorii, și aparate de joacă: parc 1Decembrie, parc O.Ghibu, parc N.Bălcescu, Aleea Calinului, Sovata, parc Petofi Sandor, Apelor-spațiu de joacă, Fagului, P-ța București, parc Olosig, Moldovei, Șelimbărului, Louis Pasteur, Aluminei, Ion Păun-Pincio, parc I.C.Brătianu;

-confecţii metalice diverse: confecţionat sau reparat porţi metalice de acces în parcuri, porti de fotbal, reparat incinte.

-Confecționat rastele biciclete: Aleea Rogerius, Italiană, Calea Borșului, str.Iza, Călugăreni, Calea Aradului, O.Ghibu;

-închis panouri/uși la incintele metalice pentru depozitarea deșeurilor menajere/reciclabile cu tablă zincată lisă grosime 2 mm: str.Aluminei, Transilvaniei, Ștefan c Mare, Flamarion, Sovata, Dacia, Italiană, Aleea Rogerius, Războieni, Grădinarilor, Seleușului, Balogh Istvan;

Au fost executate lucrări în valoare de 1.138.426,35 lei cu TVA.

4.3.2.Achizitii de facilitati de agrement si sport

În cursul anului 2021 a fost derulata procedura de achizitie de echipamente de joaca , fiind finalizata in cursul lunii decembrie prin incheierea unui contract de furnizare in valoare de 189.508 lei (fara TVA).

În cursul anului 2021 s-au achiziţionat bănci de odihnă cu cadru metalic forjat şi elemente din lemn de esență tare - 90 buc, montate în parcul Seleuș și parcul O.Ghibu.

Tinte 2022:

- amplasarea celor 22 bucati echipamente de joaca (balansoar 2 locuri – 1 buc, carisel cu bancute – 2 buc, leagan cu 2 locuri – 13 buc, complex format din doua leagane, tobogan si cataratoare – 2 buc, complex format din 3 tobogane si patru leagane – 2 buc, complex format din 5 tobogane si cataratoare – 2 buc) pe zonele verzi din cvartalele de locuit: str. Mestesugarilor, str. Lapusului Q114, str. Andritoiu PB 5, str. Selimbarului F4, str.M.Sadoveanu, str.Sf Ap Andrei, M.Corvin (spre gara), str.A.Odobescu 14, str. Aluminei 45, str. Fagarasului 134.

- Achizitia a 100 buc banci de odihna pentru inlocuirea fondului de mobilier existent in zonele verzi din municipiu.
- Amenajarea in parcul Olosig a unui loc de joaca cu elemente tip chingi si hamace (similare celora montate in parcul 1 Decembrie) ;
- Amplasarea a 10 bucati toalete inteligente cu autospalare in parcuri si spatiile publice din municipiu;
- Recompensarea asociatiilor de proprietari care precolecteaza selectiv corect deseurile menajere prin furnizarea de mobilier urban, amenajarea de locuri de joaca, plantarea de arbori ornamentali.

4.4. Activitati de paza

În vederea asigurării pazei parcului 1 Decembrie și a Haldei de deșeuri închisă,Primăria Municipiului Oradea a încheiat un acord cadru cu un operator specializat, valoarea serviciilor decontate în anul 2021 fiind de 140.461 lei cu TVA .

In anul 2022 analizam oportunitatea continuarii achizitiei acestui serviciu pe amplasamentele mai sus enuntate.

4.5. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat si functioneaza in cadrul SC Administraţia Domeniului Public SA incepand cu data de 01.09.2012, in baza Hotararii Consilului Local nr.402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobata delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflaţi pe raza UAT Municipiul Oradea.

SC Administraţia Domeniului Public SA este operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea, conform actului aditional nr.4/05.09.2012, aprobat prin HCL 402/24.07.2012, la contractul de concesiune nr.878 din 30.11.2006 incheiat intre Municipiul Oradea si SC Administraţia Domeniului Public SA.

In cursul anului 2021, SC Administraţia Domeniului Public SA a ridicat 304 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din Municipiul Oradea: cartierul Grigorescu, cartierul Soarelui, cartierul Episcopia Bihor, cartierul Oncea, cartierul Podgoria, cartierul Tineretului, cartierul Nufarul cartierul Velenta, cartierul Dragos-Voda, cartierul Rogerius, cartierul Iosia.

Câinii fără stăpân capturaţi in Municipiul Oradea au fost transportaţi în adăpostul "Grivei", adapost special amenajat pentru cainii fara stapan, situat pe strada Corneliu Baba nr.19. Din adapostul pentru caini fara stapan au fost adoptati 222 de caini iar 24 caini au fost revendicati de catre cetatenii din Municipiul Oradea.

La data de 15.01.2022 in adăpostul "Grivei"erau 58 de caini fara stapan.

4.6. Spaţii Verzi

În cursul anului 2021 au fost amenajate şi reabilitate spatii verzi pe o suprafata de aproximativ 15.220 mp, principalele zone în care s-au relizat aceste lucrări fiind: str.Mihai Eminescu, Bd. Gen. Ghe. Magheru, str. Brasovului, str. Iza, str. Carpati, str. Sovata, str. Aluminei, Drum Expres - Calea Bihorului, Calea Borsului, Bd. Dacia, str. Traian Lalescu, str. Onestilor, Bd. Decebal, str. William Shakespeare, Calea Clujului, Bd. D. Cantemir.

4.6.1. Acorduri de colaborare spaţii verzi

In cursul anului 2021 au fost încheiate 10 Acorduri de colaborare cu agenţi economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea:

- SC CORDLESS B&R SRL - amenajare si intretinere zona verde situata in str. Transilvaniei la intersectia cu str. Moldovei – 655 mp,
- SC ROA WEST TRAVEL SRL - amenajare si intretinere zona verde - aliniament situata la intersectia str. Feldioarei cu str. Closca – 133 mp;
- SC BOCALIN INVEST SRL- amenajare si intretinere zona verde situata la intersectia str. Corneliu Baba cu soseaua de centura Santandrei – 80 mp
- SC ADIDEM GARDEN SRL – amenajare si intretinere spatiu verde intersectie str. Ciheiului cu str. Ogorului – 445 mp;
- SC BIZMED SRL – amenajare si intretinere zona verde situta in str. Abraham Lincoln nr. 23 (spate statia MOL) – 303 mp;
- SC QUBIZ SRL – amenajare si intretinere zona verde situată la intersectia str. Parc Traian cu Bd. Gen. Magheru – 200 mp;
- SC HEXOL LUBE SRL – amenajare si intretinere spatiu verde sens giratoriu intersectie Calea Bihorului cu drumul de legatura cu str. Suisului – 410 mp;
- SC LI COM SRL – amenajare si intretinere spatiu verde aliniament Calea Clujului nr. 282 – 7,5 mp;
- SC SAPIENT SRL – amenajare si intretinere spațiu verde situat sub pasajul auto suprateran Universitatii – 1170 mp;
- SC SELECT CATERING SRL – amenajare si intretinere spatiu verde situat in str. Zorelelor nr. 14A (langa parc Salca) – 1000 mp;
- SC SOLAR ECO SYSTEMS SRL – amenajare si intretinere spatiu verde situat in sens giratoriu de sub pasajul auto suprateran Calea Aradului – 1273 mp.

In total in Municipiul Oradea sunt in vigoare un numar de 58 de Acorduri de colaborare cu agenţi economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea, pe o suprafata cumulata de aproximativ 45.782 mp.

4.6.2. Lucrări de întreţinere spaţii verzi

Activitatile privind intretinerea fondului vegetal existent din spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea, se desfasoara in scopul conservarii fondului plantat existent (arbori, arbusti, gard viu, gazon, plante florale) completarii si extinderii acestuia.

Programul prestatiei activitatilor se stabileste de catre Municipiul Oradea, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens si are in vedere ca intreaga suprafata a fondului vegetal din spatiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea cuprinsa in program, sa fie permanent in stare de curatenie, cu vegetatia si fondul construit existent intretinute, prin executarea tuturor lucrarilor specifice de sezon (intretinere suprafete gazonate, intretinere plante perene si arbusti, salubrizare spatii verzi, etc).

Lucrarile se realizeaza prin prestori de lucrari aflati in relatii contractuale cu Municipiul Oradea.

Nr. Crt.	Activitate	Realizări 2020 Lei cu TVA	Realizări 2021 Lei cu TVA
	CHELTUIELI CURENTE		
1	Lucrări de întreţinere parc 1 Decembrie (prestator SC RER VEST)	219.139	230.286
2	Lucrări de întreţinere parc IC Bratianu (prestator SC Adenandra SRL, SC RER VEST SA)	148.241	201.741
3	Lucrări de întreţinere parc Onisifor Ghibu (prestator SC RER VEST)	13.301	11.624
4	Lucrări de întreţinere parc Traian (prestator SC RER VEST SA)	17.121	19.121
5	Lucrări de întreţinere parc Ghioceilor (prestatorSC RER VEST SA)	34.396	39.978
6	Lucrări de întreţinere scuar Piaţa Devei (prestator SC RER VEST SA)	2.153	0
7	Lucrări de întreţinere parc Tăranilor (prestator SC RER VEST SA)	11.383	242
8	Întreţinere parc Petofi, scuar central Bd. Dacia, sens girat. Bd. Dacia/sens girat. Bd. Dacia/ str. Transilvaniei, Bd. Dacia/ str. Carpaţi, Borşului-parc Industrial (prestator SC Adenandra, SC RER VEST SA)	83.140	82.131
9	Lucrări de întreţinere parc Libertăţii (prestator SC Adenandra SRL, SC Proderatizare Servicii SRL)	52.532	56.491
10	Lucrări de întreţinere parc Sala Sporturilor (prestator SC RER VEST SA)	19.753	20.886
11	Lucrări de întreţinere parc 22 Decembrie (prestator SC RER Vest SA)	67.846	98.594
12	Lucrări de întreţinere parc Teiului ((prestator SC RER Vest SA)	25.892	300
13	Lucrari de intretinere parc Olosig (prestator SC Adenandra SRL)	275.605	241.829
14	Lucrari de intretinere parc Padisului (prestator SC DumiGardener SA)	42.130	39.097
15	Lucrari de intretinere parc Salca I (prestator SC Profi Garden SRL)	123.497	131.235

16	Lucrari de intretinere parc Salca II (prestator SC RER Vest SA)	91.972	89.794
17	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 1 (prestator SC RER Vest SA)	413.643	213.587
18	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 2 (prestator SC RER Vest SA)	314.359	208.392
19	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 3 (prestator SC Adenandra SRL, SC RER VEST SA)	222.578	103.439
20	Lucrări de amenajare, modernizare, extindere zone verzi – Lot nr. 4 (prestator SC RER Vest SA)	382.948	262.840
21	Achiziţie şi plantat arbori şi arbuşti (prestator : SC AQUAPLANT SRL)	1.024.645	261.091
22	Lucrari de cosit vegetatie in Gradina Publica pe dealul Ciuperca (prestator SC RER Vest SA)	26.111	11.605
23	Coridor verde Aurel Covaci (prestator SC Proderatizare Servicii SRL)	0	93.585
24	Coridor verde Barcaului (prestator SC Proderatizare Servicii SRL)	31.535	180.647
25	Coridor verde Coriolan Pop (prestator SC Proderatizare Servicii SRL)	9.800	42.521
	TOTAL	**3.653.720**	**2.641.056**

Tinte 2022:

- Elaborarea unui nou acord cadru pentru intretinerea parcului Olosig si a lotului nr.4 (scuaruri si aliniamente stradale, locuri de joaca) – procedura in deulare;
- Preluarea in intretinere a gradinii publice Ciuperca in baza unui acord cadru;
- Preluarea in intretinere a coridorului verde Ion Bogdan si coridor verde Grigorescu (conform acordurilor cadru incheiate in anul 2020);
- Implementarea programului de reamenajare a spatiului public cu mix de plante perene (florale si graminee) in baza unui acord cadru;
- Demararea Auditului suprafetei, calitatii si accesibilitatii spatiilor verzi, urmat de elaborarea unei strategii si a unui plan de actiune privind conservarea si dezvoltarea retelei de spatii verzi, conform art.10 din Legea24/2007 si Regulamentul privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea;

- Achizitia de ghivece si jardinière pentru arbori maturi si mix de plante florale+graminee , ce urmeaza a fi amplasate in spatiile publice ce nu permit plantarea de material vegetal la nivelul solului;
- Identificarea modalitatilor si conditiilor de transplantare a arborilor maturi de pe amplasamentele afectate de investitii publice (Coridor de mobilitate Piata Gojdu I – turbogiratie), transplantarea arborilor ;

4.6.3. Completarea fondului plantat existent, prin lucrări de plantare arbori pe aliniamentele stradale şi parcuri

În primavara anului 2021 au fost plantaţi un număr de **100** arbori ornamentali conform Contractului subsecvent 1 de furnizare nr.148148/13.04.2021 (prestator SC Aquaplant SRL, pe urmatoarele amplasamente:

-str.Balogh Istvan (terenuri de sport), parculet Dragos Voda, str.Mihai Eminescu, str.Brasovului, str.Nicolae Bolcas (la CIAC), str. Transilvaniei nr.15, Bl.AN4, str.Crisan nr. 3, str.Morii, str.Sovata, Loc de joaca Hategului, str.St.cel Mare, str.Parc Petofi, str.Armatei Romane, str.Louis Pasteur (bloc nou construit), str.N. Jiga, Parc Libertatii, str.Coriolan Hora, str.Anton Pann, scuar central Sf. Apostol Andrei, str.Milcovului; Moldovei.

In toamna anului 2021 s-au plantat:

-100 arbori ornamentali conform Contractului subsecvent 1 de furnizare nr.436776/25.10.2021 (prestator SC Aquaplant SRL, pe urmatoarele amplasamente: str.Meiului; Parc Salca; str.Barcaului; str.Transilvaniei

-600 arbori ornamentali conform Contractului subsecvent 1 de furnizare nr.407603/28.09.2021 (prestator SC Adidem Gardener SRL), pe urmatoarele amplasamente : Drum Express (Calea Bihorului-Real II) ; Cartier Prima Onestilor ; str. Hack Halasi Gyula ; Lapusului (blocuri noi construite) ; str.Coriolan Pop ; str.Eremia Grigorescu ; str. Cucului ; str. Universitatii ; str. Octavian Goga ; str Borsului ; str. Clujului ; str. Aluminei ; Parc Salca ; str. Seleusului.

Astfel, in anul 2021, in Municipiul Oradea au fost plantati un numar total de **800** de arbori ornamentali (radacina cu balot), avand minim 4 m inaltime, circumferinta tulpinii de minim 24 cm si o garantie de 2 ani de la data receptiei lucrarilor de plantare in cadrul contractelor de furnizare existente si un numar de **200** de arbori fara balot la radacina donați de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii in cadrul parteneriatului încheiat între Consiliul Județean Bihor și Direcția Regională de Drumuri și Poduri (DRDP) Cluj în cadrul unui proiect din care fac parte 11 primării, printre care și Oradea.

Tinte 2022:

- Plantarea a 800 de arbori din disponibilul de 1500 bucati achizitionati in cadrul acordului cadru (3 ani), in campania de plantari din toamna;
- Sprijinirea unor initiative private sau alte colaborari pentru completarea fondului plantat existent;
- Impadurirea terenurilor degradate prin accesarea unor linii de finantare (AFM, AFIR, etc)

4.6.4 Regulamentul privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea

Având în vedere decizia Curtii de Apel Oradea nr. 957/CA/2020 – R prin care se dispune anularea in parte a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 873/24.09.2018, respectiv art.31 alin.2,5 si 6 , art.32, art.39 lit.l si m, art.40 lit.e, rap.la art.39 lit.m si art.40 lit.g, rap. la art.39 lit l, privind obligatiile stabilite in sarcina asociatiilor de proprietari, precum si anexa 2 la Regulamentul aprobat prin HCL 873/2018, s-a impus modificarea reglementarilor privind administrarea spatiilor verzi amplasate in cadrul ansamblurilor de locuit respectiv aferente locuintelor de tip condominiu, ţinând cont totodată si de existenţa unor prevederi din acte legislative deja existente care stipuleaza obligatii si reglementari in acest sens.

Regulamentul privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea a fost propus spre aprobare Consiliului Local in sedinta din luna august 2021 fiind aprobat prin HCL nr. 627/30.08.2021

Regulamentul stabileşte obligatiile cetatenilor, asociatiilor de proprietari, al regiilor autonome, societatilor comerciale, institutiilor, precum si celorlalte persoane juridice privind administrarea, intretinerea spatiilor verzi si pentru protectia mediului in Municipiul Oradea.

Tinte 2022:

- Notificarea in scris a asociatiilor de proprietari cu privire la activitatile specifice de sezon necesar a fi intreprinse (conform Regulamentului privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea) si arealul inclus in Registrul Local al spatiilor verzi arondat cvartalului/condominiului ;
- Notificarea persoanelor fizice si juridice referitor la obligatiile pe care le detin cu privire la intretinerea terenurilor neingrijite apartinand domeniului public adiacente imobilelor proprietate personala conform art.48 si 49 din Regulamentul privind administrarea si intretinerea spatiilor verzi, masuri si reguli specifice pentru protectia mediului in Municipiul Oradea;

4.6.5 Lucrari de taieri de corectie si doborat arbori

În cursul anului 2021 in Municipiul Oradea au fost efectuate **lucrari de taiere a unui numar de 1067 de arbori si lucrari de interventii cu taieri in coronament a unui numar de 2588 arbori**, care prezentau pericol, erau uscati, in stare avansata de degradare sau erau situati pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrari edilitare. Valoarea totală a lucrarilor realizate este de 377.123 lei cu TVA.

Evaluarea solicitarilor, primite de la persoane fizice si persoane juridice in anul 2021, privind necesitatea si oportunitatea executarii lucrarilor de doborat arbori si celor privind interventia cu lucrari de taieri (toaletari) in coronamentul acestora,a fost realizata lunar, prin Comisia Consultativa constituita pe langa Primaria Municipiului Oradea si compusa din specialisti din cadrul Directiei Tehnice si specialisti externi cooptati in aceeasta comisie.Lucrarile de doborat arbori au fost executate in conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situatiile prevazute de legislatia in vigoare privind spatiile verzi.

În cursul anului 2021 au fost soluţionate in termenul legal un numar de 1307 adrese şi sesizări primite de la persoane fizice si juridice, au fost întocmite programe de lucrari precum si procese verbale de receptie a lucrarilor de taieri de corectie si doborat arbori, s-a colaborat cu direcţii şi servicii din primărie precum şi cu alte instituţii publice în rezolvarea

problemelor specifice domeniului de competenta sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.

4.6.6. Elaborare Registrul Local al Spatiilor Verzi din Municipiul Oradea

Având în vedere obligativitatea administrațiilor publice locale de a organiza și conduce Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localităților – conform Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, în decursul anului 2021 s-a derulat și finalizat Etapa 3 din cadrul Contractului de servicii nr. 28890 din 30.01.2020 privind elaborarea Registrului Local al Spatiilor Verzi din Municipiul Oradea, în valoare de 363.614 lei cu TVA.

Pe parcursul Etapei 3 s-au realizat activități de inventariere a spațiilor verzi și a arborilor existenți în cadrul Lotului 2 – malul drept al râului Crișul Repede, precum și popularea bazei de date, cu informațiile culese din teren.

Tinte 2022:

- Crearea si publicarea unui link pe pagina oficiala a Primariei Municipiului Oradea ce va permite consultarea Registrului Local al spatiilor verzi de catre orice persoana interesata;
- Aprobarea in Consiliul Local al Registrului Locala al spatiilor verzi;

4.6.7. Proiecte de investitii privind reamenajarea de parcuri, amenajarea de zone verzi

In cursul anului 2021 au fost elaborate documentatii tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate, pentru urmatoarele obiective de investitii:

Nr Crt	Denumire obiectiv investitie	Etapa de implementare
1	Modernizare parc Petofi	SF aprobat prin HCL nr. 626/2021
2	Amenajare parc public str. Rectorului	SF aprobat prin HCL nr. 625/2021
3	Modernizare parc 1 Decembrie	SF in elabotrare si avizare

Au fost elaborate note conceptuale si teme de proiectare care stau la baza achizitiei serviciului de proiectare - faza studiu de fezabilitate pentru urmatoarele obiective de investitii:

Nr Crt	Denumire obiectiv investitie	Etapa de implementare
1	Regenerare urbana in cartier Europa, str.Gabor Jozsef – Gradina publica urbana	SF in elaborare
2	Amenajare parc in zona strazilor G.Moisil si I.Irimescu	Nota conceptuala+tema de proiectare + oferta
3	Modernizare parc Onisifor Ghibu	Nota conceptuala+tema de proiectare + oferta
4	Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu	Nota conceptuala+tema de proiectare SF+PAC+PT +asistenta tehnica
5	Modernizare parc 22 Decembrie	Nota conceptuala+tema de

		proiectare SF+PAC+PT +asistenta tehnica
6	Modernizare parc Libertatii	Nota conceptuala+tema de proiectare SF+PAC+PT +asistenta tehnica

In procedura de achizitie a serviciilor de proiectare si executie lucrari se gasesc urmatoarele obiective de investitie:

Nr Crt	Denumire obiectiv investitie	Valoare C+M/Valoare investitie inclusiv TVA
1	Modernizare parc Petofi	10.830.467,29 lei / 8.124.162,30 lei
2	Amenajare parc public str. Rectorului	2.105.730,77 lei / 942.855,30 lei

Tinte 2022:

- Elaborarea si aprobarea in Consiliul Local a studiului de fezabilitate respectiv elaborarea documentatiei tehnico-economice la faza PAC+PT pentru obiectivele de investitie:
  - Amenajare parc in zona strazilor G.Moisil si I.Irimescu
  - Modernizare parc Onisifor Ghibu
  - Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu
  - Modernizare parc 22 Decembrie
  - Modernizare parc Libertatii

- Elaborarea si aprobarea in Consiliul Local a studiului de fezabilitate pentru obiectivele de investitii:

Nr.Crt	DENUMIRE OBIECTIV	Suprafata (mp)
1	SF Modernizare parc Balcescu	24.644
2	Regenerare urbana in cartier Europa, str.Gabor Jozsef – Gradina publica urbana	6.800
3	Amenajare parc in zona strazilor G.Moisil si I.Irimescu	3.230
4	Amenajare scuar Piata Unirii - str. T.Vladimirescu (turn Primarie)	2.000
5	Modernizare parc Onisifor Ghibu	5.828
6	Amenajare coridor verde str. Veteranilor-malul Petei	10.000
7	Amenajare coridor verde str. Islazului - Universitatii	8.000
8	Amenajare zona verde de agrement si sport str. Ivany Odon - Radu Greceanu	5.000
9	Amenajare coridor verde strada Facliei - zona Silvas	10.000
10	Amenajare skate park	2.750

11	Coridor verde strada Radu Enescu	3.900
12	Coridor verde Coriolan Hora	10.000
	TOTAL	**92.152**

- Pregatirea documentatiei (tema de proiectare/caieti de sarcini) pentru achizitia lucrarilor de executie, proiectare+executie pentru urmatoarele obiective de investitie:

Nr Crt	Denumire obiectiv investitie	Etapa de implementare
1	Modernizare parc 1 Decembrie	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari
2	Revitalizare si reactivare parc IC Bratianu	executie lucrari
3	Modernizare parc Libertatii si amenajari in Lunca Crisului	executie lucrari
4	Modernizare Parc 22 Decembrie	executie lucrari
5	Revitalizarea si activarea parcului din Santul Cetatii	executie lucrari
6	Regenerare urbana in cartier Europa, str.Gabor Jozsef – Gradina publica urbana	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari
7	Amenajare parc in zona strazilor G.Moisil si I.Irimescu	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari
8	Amenajare scuar Piata Unirii - str. T.Vladimirescu (turn Primarie)	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari

9	Modernizare parc Onisifor Ghibu	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari
10	Amenajare skate park	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari
	Coridor verde strada Radu Enescu	proiectare (PAC+PT, asistenta din partea proiectantului pe timpul executiei lucrarilor) si executie lucrari

4.7. Iluminat public

În anul 2021 serviciul de iluminat public s-a derulat prin doi operatori licentiati ANRSC : SC Luxten Lighting Co SA pana la data 09.07.2021 si respectiv Agentia de Dezvoltare Locala Oradea incepand cu data de 10.07.2021, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public nr.65 din 23.06.2021.

Valoarea lucrărilor de întreţinere - menţinere a sistemului de iluminat public in anul 2021 a fost de 2.099.708,25 lei faţă de 1.319.759,71 lei în 2020. S-au efectuat lucrări de întreţinere la 3308 de elemente (2429 de lămpi, 288 de bobine şi 591 de ignitere).

Pentru consumul de energie electrică necesară funcţionării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2021 suma de 10.934.980,63 lei, faţă de suma de 8.264.924,51 lei în 2020 .

Lucrările cele mai importante ce au vizat extinderea sistemului de iluminat public au fost realizate in cadrul unor obiecte de investitii in zonele/strazile :
Coridor Verde – Aurel Covaci ; Coridor Verde - Coriolan Pop, cartierul Veteranilor ; Coridor Verde – Barcaului ; Amenajare parc zona strazii Morii ; Drum legatura intre centura Municipiului Oradea (Cazaban) si comuna Sintandrei (Rituri). Total lungime retea de iluminat public realizata in cursul anului 2021 este de 7,206 km.

Total lungime retele de iluminat public existente in Municipiul Oradea este de 720,085 km din care 442,681 km LEA si 277,404 km LES.

In cursul anului 2021 s-au realizat 335 puncte luminoase noi.
In Municipiul Oradea exista in prezent 24.763 puncte luminoase.

Tinte 2022 :

- Implementarea Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public : aprobare DALI in Consiliul Local, accesare linie de finantare, demarare proiectare + executie ;

4.8. Activitatea de alimentare cu apă şi de canalizare

Activitatea de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare în Municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin HCL 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de apă Oradea S.A.

Pentru soluţionarea celor aproximativ **975 de adrese, sesizări, reclamaţii, cereri, note de audienţă**, primite în scris, precum şi a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetăţeni, instituţii, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestaţiei de alimentare cu apă şi a celei de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităţilor au fost realizate în prezenţa reprezentanţilor operatorului şi a petenţilor, au fost verificate documentaţiile prezentate de către petenţi sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situaţii.

Solicitările s-au referit în special la cereri de realizare a reţelelor stradale de alimentare cu apă şi de canalizare, a branşamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe reţelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a reţelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcţionării necorespunzătoare a reţelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit şi presiune la nivelul branşamentelor, disconfort prin zgomot generat de mişcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

4.9. Activitatea de colectare ape pluvială

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apă Oradea SA, a activităţii de întreţinere reţea de canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curăţire periodică a gurilor scurgere, racordurilor şi căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curăţire a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreţinere reţea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curăţire guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curăţire guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri şi tronsoane ale reţelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncţionalităţilor constatate pe reţelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curăţire a gurilor de scurgere, iar în situaţiile în care s-a impus, la cererea cetăţenilor, asociaţiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafaţa domeniului public - carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuinţe.

Valoarea prestaţiei de preluare a apelor meteorice de pe suprafaţa domeniului public pentru anul 2021 a fost de 300.000 lei (aferentă cantităților de apă pluvială preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea - străzi, alei, trotuare, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - în canalizarea pluvială municipală a cărui operator este SC Compania de Apa Oradea SA).

4.10. Activitatea de administrare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de irigat spaţii verzi

Direcția Tehnică îndeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmărirea și verificarea modului în care SC Compania de Apă Oradea SA asigură întreţinerea şi buna funcţionare a cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a reţelelor de hidranţi de grădină în spaţiile verzi pe teritoriul Municipiului Oradea.

În cadrul activităţii de asigurare a consumului de apă sezonier prin cişmele publice, a funcţionării fântânilor arteziene şi a instalaţiilor de irigat spaţii verzi prin reţele de hidranţi de grădină şi/sau sisteme automate cu aspersoare şi/sau picurător, s-au executat lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalaţiilor, precum şi lucrări de întreţinere şi reparaţii a 49 de cişmele publice şi 7 fântâni arteziene.

În cursul anului 2021 s-au realizat 4 branşamente noi pentru alimentarea cu apă a sistemelor automate de irigat spaţii verzi și a unui sistem automat de irigat pe amplasamentele:

- scuar situat la intersecția B-dul Dacia / B-dul Decebal - la *căruța cu cal,* (sistem de irigații);
- scuar situat la intersecția B-dul Dacia / B-dul Decebal - la *ceas,* (branșament apă și sistem de irigații);
- scuar situat pe str. Abraham Lincoln nr. 23 (branșament apă);
- scuar situat pe str. Gen. Gheorghe Magheru - *Biserica Sfântul Gheorghe* (branșament apă);

Valoarea totală a lucrărilor a fost de 18.667,57 lei .

S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcţionare al cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi a instalaţiilor de irigat spaţii verzi, iar în cazul constatării defecţiunilor am solicitat operatorul să ia operativ măsurile de remediere.

Valoarea apei consumate şi a prestaţiei canalizării aferente cişmelelor publice, fântânilor arteziene şi reţelelor hidranţi spaţii verzi a fost de 760.000 lei, iar valoarea energiei

electrice consumate la pompele fântânilor arteziene şi instalaţiile automate de irigat spaţii verzi a fost de 168.000 lei.

4.11. Activitatea de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în Municipiul Oradea se realizează conform obligaţiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice şi a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuţie şi furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor **80 de sesizări** primite de la cetăţeni, asociaţii de proprietari şi agenţi economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente şi calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare branșamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale şi a posibilităţilor tehnico-financiare existente.

În perioada 03.01.2021 - 31.12.2021 s-au elaborat 36 note interne prin care ne-am prezentat punctul de vedere cu privire la încadrarea străzilor în zona unitară de încălzire, necesare Compartimentului Investiţii şi Avizări Lucrări pentru emiterea Acordurilor (favorabile sau nefavorabile) solicitate Direcţiei Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obţinerii Autorizaţiei de Construire pentru lucrări de extindere rețele de gaze naturale și/sau execuție branșamente de gaze naturale.

De asemenea în perioada 03.01.2021 - 31.12.2021 s-a elaborat un raport de specialitate și proiect de Hotărâre în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea a extinderilor rețelelor de gaze naturale pe străzi care nu sunt cuprinse în zona unitară de încălzire din Municipiul Oradea.

5. Activitatea de control şi reglementare privind transportul public local

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuţiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

5.1. Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate şi curse regulate speciale

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate şi curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 300/2019 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului contractului de

delegare, avizarea Regulamentului și a caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

În anul 2021, au fost promovate 6 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru modificarea şi completarea anexelor la contractul de delegare pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a programului de transport şi a listei staţiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale: H.C.L. nr.255/31.03.2021, HCL 352/29.04.2021, HCL 485/ 29.06.2021, HCL 623/30.08.2021, HCL 742/30.09.2021, HCL 1010/21.12.2021.

5.2.Serviciul de transport în regim de taxi poate fi executat numai de către transportatorii autorizaţi de către Compartimentul de specialitate din Direcţia Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2021, în Municipiul Oradea funcţionează un număr de 665 transportatori autorizaţi pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane şi mărfuri, din care: 662 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizaţi pentru transport taxi sunt :

- 204 persoane fizice autorizate,
- 99 întreprinderi individuale,
- 17 întreprinderi familiale,
- 345 societăţi comerciale.

Cei 665 transportatori autorizaţi deţin un număr de 873 autorizaţii taxi, din care 870 pentru transport persoane şi 3 pentru transport mărfuri şi bunuri. Cu transportatorii autorizaţi, deţinători de autorizaţii taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizaţiilor taxi.

Prin activitatea desfăşurată s-a asigurat:

- Emiterea autorizaţiilor de transport în regim de taxi;
- Eliberarea autorizatiilor de transport in regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizatiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare;
- Eliberarea autorizaţiilor taxi distribuite ca urmare a cesionării parţiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori;
- Vizarea autorizaţiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2021;
- Prelungirea valabilităţii autorizaţiilor taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2021;
- Încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizaţi nou înfiinţaţi;
- Încheierea actelor adiţionale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate;
- Întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizaţiilor taxi.

Transparenţa activităţii s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informaţiilor de interes general, a listei autorizaţiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri şi bunuri pe raza Municipiului Oradea.

5.3.Înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării şi unele reguli privind circulaţia acestora în Municipiul Oradea.

Tramvaiele, mopedele, maşinile şi utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcţii, agricole, forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum şi vehiculele cu tracţiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea.

Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcţia Tehnică.Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentaţiei depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare şi plăcuţa/plăcuţele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2021, în baza de date a Direcţiei Tehnice sunt înregistrate:

- 1762 vehiculelor care nu se supun înmatriculării MOTOCICLU L1E, L6E, L7E, TRACTOR T3B, TRACTOR T1B din care 93 au fost înregistrate în anul 2021.
- 2481 vehicule (lente) care nu se înmatriculează şi circulă ocazional pe drumurile publice, din care 126 au fost înregistrate în anul 2021.

Menţionăm că, în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 10 tramvaie.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentaţiei prin care aceştia fac dovada deţinerii spaţiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate **312 adeverinţe necesare** la Instituţia Prefectului judetului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

6. Protectia Mediului

6.1. Închidere haldă de deşeuri (depozit neconform) din municipiul Oradea

Consiliul Judetean Bihor prin programul SMID a demarat lucrarile de inchidere a depozitului neconform Oradea, depozitul a fost predat in conformitate cu prevederile din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Judeţean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 şi 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deşeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin f.n. prin proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Bihor”, si a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Judeţean Bihor in anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

Protocol de colaborare nr.168106/04.05.2021, constituie cooperarea și colaborarea dintre părți în scopul îndeplinirii unor obligații asumate prin contractele de finanțare nr. 10/16.12.2016 și nr. 1424/26.03.2014 incheiate de UAT Judetul Bihor, respectiv luarea măsurilor necesare monitorizării anuale post-închidere a depozitelor neconforme pe o perioadă de 30 de ani, „Program de monitorizare post-inchidere” implementat de municipiul

Oradea, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv asigurarea măsurilor necesare protejării și conservării investițiilor efectuate de către U.A.T. Județul Bihor prin contractele de finanțare anterior indicate, pentru închiderea depozitului neconform din Loc. Oradea, str. Matei Corvin, nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127,166128, 167688,167644, 167645 și 167629 Oradea.

Dupa finalizarea lucrarilor Primaria Municipiului Oradea a preluat depozitul neconform pentru monitorizare postinchidere pe o perioada de 30 de ani.

Monitorizarea se face de catre S.C. Ecobihor S.R.L conform contractului de prestari servicii nr.459262/12.11.2021, pentru o perioada de 1 an.

In anul 2021 a fost platita suma de 13.250,83 din valoarea totala a contractului mentionat.

6.2.Managementul deşeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2021, colectarea şi transportul deşeurilor provenite de la populaţie şi agenţi economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. deşeurile fiind transportate, in vederea tratarii si depozitarii, la Depozitul Ecologic de Deşeuri - Oradea.

Tabel: Principalele Tipuri de deşeuri intrate la CMID din municipiul Oradea :

	Tipuri principale de deseuri	**2017 (tone)**	**2018 (tone)**	**2019 (tone)**	**2020 (tone)**	**2021 Tone**
1	Deşeuri menajere colectate în amestec de la populaţie (20 03 01)	14.375,02	11.896,08	13768,58	18161,91	18233,02
2	Deseuri municipal si asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii (20 03 01)	38.679,12	38.053,30	35214,52	28970,83	23423,26
3	Amestecuri de deseuri din constructii si demolari (17 09 04)	1.466,20	6.120,95	4174,21	5993,77	6780,60
4	Deşeuri stradale (20 03 03)	13.852,68	15844,47	18334,18	17628,54	17456,55

*Nu au fost furnizate toate datele aferente lunii decembrie

În cursul anului 2021, apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deşeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deşeurilor în municipiul Oradea s-a continuat colectarea selectiva si amenajarea de platforme îngrădite şi dotarea lor cu containere precum si implmentarea proiectului pilot pentru deseurile biodegradabile.

Deasemenea au fost amplsat 11 platforme modulare închise pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe trei fractii.

In decembrie 2019 a fost deschis, pe strada Uzinelor, al doilea punct de colectare separata a deseurilor de la persoanele fizice cu domiciliul in raza UAT Oradea. Primul punct functionand pe str. Turzso Sandor si este administrat de S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A.

Tabel: Deşeuri de ambalaje valorificate din Depozitul Ecologic Judeţean de Deşeuri, provenite din Oradea:

		2017 (tone)	2018 (tone)	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)
Deşeuri de ambalaje valorificate din care:		**2.534,60**	**2496,78**	**886,92**	**582,01**	**2.278,99**
- hârtie şi carton	(15 01 01)	1.111,95	867,090	453,96	362,10	289,93
- sticla	(15 01 07)	150,62	183,550	59,72	10,02	585,61
- plastic	(15 01 02)	1.052,93	1299,580	365,28	198,30	412,94
- metale	(15 01 04)	219,10	146,560	0,04	0,12	116,53
- lemn	(15 01 03)		-	7,92	11,47	-
-Tetra Pak	(15 01 05)					7,49
-ambalaje amestec- valorif. energetic						866,49

În cursul anului 2021, din deşeurile colectate în municipiul Oradea, au fost **valorificate energetic**, la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 10.110,50 tone.

Obiectivului anual de reducere cu procentul de 60% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipal pentru anul 2021 :

Ținând cont de Raportarea SC Eco Bihor nr.48/17.01.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Oradea cu nr.14199/17.01.2022, reprezentând Situația privind deseurile municipal generate în municipiul Oradea în anul 2021 precum si raportarile agentilor economici conform Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseuilor de ambalaje, Direcția Tehnică prezintă estimarea privind valoarea contribuției datorate la Fondul pentru Mediu anul 2021 dupa cum urmeaza:

- Cantitate receptionata la Ecobihor= 79.471,46 tone
- Cantitatea depozitata = 63.532,77 tone
- Cantitati colectate de la persoane fizice de operatori economici= 2.218,695 tone
- DEEE colectate SC BENE = 2.977,588 tone
- DEEE colectate SC FRITCOM = 16,40 tone
- Cantitati valorificate energetic = 10.110,50 tone
- Cantitati reciclate de la statia de sortare si TMB = 2.857,32 tone
- Cantitati reciclate de la statia de compostare = 2.970,87 tone
- Cantitati reciclate de catre agenti economici = 2199,569 tone

Cantitate colectata – 84.684,143 tone

Tinta:

- 60% = 50.801,485 tone
- 50%= 42.342,071 tone
- 10%= 8.468,414 tone

Cantitate Reciclata = 11.021,747 tone

Cantitate Valorificata energetic = 10.110,50

Cantitate nerealizata = 50.801,048 - (11.021,747+8468,414)= 31.310,887 tone
31.310,887 tone x 50 lei/tonă=1.565.544,35 lei CONTRIBUȚIE AFM

În urma completării declarației pe site-ul AFM, suma datorată de Primăria Municipiului Oradea este de: **0 lei,** conform Declarației anexate, deoarece in prezent exista un vid legislativ (pentru anul 2021 nu au fost prevazute tinte).

In cursul anului 2021 municipalitatea a achitat suma 1.835.580 lei reprezentand contributia la AFM pentru neindeplinirea obiectivului anual de reducere cu procentul de 60% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipal pentru anul 2020.

6.3.Deşeurile generate în municipiul Oradea şi alte localităţi ale judeţului Bihor ajung la Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor, investiţie realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), şi având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Centrul de Management Deşeuri are Staţie de Sortare, Staţie de Compost, Hala depozitare temporară a deşeurilor periculoase, platformă de depozitare a deşeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deşeuri nepericuloase şi este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

SC Eco Bihor SRL incepând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeuri situat în Oradea, str. Matei Corvin nr. 327 (celula 1 si 2). In prezent depozitarea deseurilor se face in celula 4, in celula 3 depozitarea fiind sistata , urmand a fi inchisa in urmatorii 2-3 ani.

Periodic reprezentanţii compartimentului au efectuat verificarea activităţilor desfăşurate la Depozitul ecologic județean de deşeuri-Oradea.

Tabel: Cantităţile de deşeuri nepericuloase, intrate în Centrul de Management Deşeuri Eco Bihor din municipiul Oradea in perioada (1ian.2015-31.dec.2020):

Anul	**2017 1ian.-31dec tone**	**2018 1 ian -31 dec tone**	**2019 1 ian.-31 dec tone**	**2020 1 ian.-31 dec tone**	**2021 1 ian.-31 dec tone**
Cantitatea totală de deşeuri nepericuloase generate în din Municipiul Oradea și intrată în Centru de Management al deşeurilor din Depozitul Ecologic Judeţean de Deşeuri (tone)	166.937,390	184.622,70	185.124,99	216.663,81	196835,22

6.4.Colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice – s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea şi SC BENE Internaţional.

Tabel: Deşeuri de Echipamente Electrice şi Electronice colectate:

Anul	**2016 (tone)**	**2017 (tone)**	**2018 (tone)**	**2019 tone**	**2020 tone**	**2021 (tone)**
Deseuri de echipamente electrice şi electronice (DEEE)	223,817	330,801	589,786	537,101	1032,599	2993,988

6.5. Inchidere cu acoperire finala a depozitului ecologic de deseuri nepericuloase Oradea, etapa I si II

Au fost executate lucrari de inchidere cu acoperire finala a depozitului ecologic in conformitate cu contractului de PPP nr. 122246/23.12.2003, oferta financiara respectiv listele de cantitati anexa la contractul de lucrari nr. 1442 din 08.09.2020 incheiat intre SC Keviep SRL Debrecen sucursala Oradea si SC Eco Bihor SA, liste de cantitati elaborate in baza proiectului tehnic, aprobat prin HCL nr. 27/28.01.2020 respectiv HCL nr. 643/31.08.2020 privind aprobarea utilizarii unei sume de maxim 14.716.654,48 lei inclusiv TVA:

- Obiectul Constructii – Demontare elemente de sant din beton;
- Obiectul Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala ;
- Obiectul Organizare de santier – bransament electric si terasamente bransament electric ;
- Obiectul Organizare santier - platforma betonata ;
- Obiectul Organizare santier – platforma balastata ;

Valoarea totala a lucrarilor aprobate spre decontare pana la sfarsitul anului 2021 a fost de 7.315.774,59 lei

6.6. Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Contractul de servicii privind achizitionarea serviciilor de refacere/revizuire „ Harta de zgomot a Municipiului Oradea", nr.493341 din data 24.11.2021 incheiat cu S.C.ENVIRO CONSULT SRL Bucureşti.

Aglomerarea urbană supusă cartografierii cuprinde aglomerarea corespunzătoare municipiului Oradea având o suprafaţa administrativă de cca. 11.610 ha, din care aproximativ 8176,3 ha intravilan (conform PUG) şi cca. 221398 locuitori.

Serviciul privind refacerea si revizuirea documentatiilor intocmite si avizate in perioada 2021-2023 si predate autoritatilor de mediu competente, "Harta de Zgomot pentru municipiul Oradea" consta in :

- Cartarea Zgomotului pentru municipiul Oradea
- Hărţile strategice de zgomot pentru municipiul Oradea
- Planurile de Acţiune destinate gestionării problemelor şi a efectelor cauzate de zgomot în Municipiul Oradea

Avand in vedere ca incepand cu data de 06.12.2021 s-a dat ordin de incepere pentru serviciul de refacere/revizuire „Harta de zgomot a Municipiului Oradea”,conform contractului nr.493341 din data 24.11.2021 incheiat cu S.C.ENVIRO CONSULT SRL Bucureşti, s-a incheiat procesul verbal de receptie ETAPA I – Cartarea zgomotului pentru municipiul Oradea , care cuprinde:

1. Culegerea datelor de intrare
2. Efectuarea determinarilor de zgomot

Valoarea Etapei I este de 15000 lei (fara TVA) respectiv 17850 lei (cu TVA), termenul de predare conform contractului fiind decembrie 2021.
Etapa II va consta in “Intocmire harta de zgomot” iar etapa III va fi “Elaborarea Planurilor de Acţiune destinate gestionării problemelor şi efectelor cauzate de zgomot în Municipiul Oradea”.

6.7. Alte acţiuni şi activităţi

În anul 2020, prin Compartimentul Protecţia Mediului:

- s-a actualizat baza de date privind evidenta cainilor cu stapan, în formatul GIS, înregistrând modificarile intervenite in aceasta baza de date;
- s-a sprijinit organizarea, campaniilor ce a promovat conceptul de colectare selectiva si a stimulat colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje;
- monitorizarea activitatii Centrului de management integrat al deseurilor;
- Intocmirea raportarilor anuale, trimestriale, semestriale si lunare catre AFM, APM, INS si alte institutii;
- Participarea la sedintele Comitetului de Analiza Tehnica la Agentia pentru Protectia Mediului Bihor;
- Monitorizarea activitatii Centrului de Management Integrat al Deseurilor;
- Monitorizarea contractului post-inchidere a depozitului neconform
- Monitorizare contract „HARTA DE ZGOMOT A MUNICIPIULUI ORADEA”

7. Activitatea de Gestionare Date - Direcţia Tehnică (solicitări, cereri, petiţii, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2021, Directia Tehnica, prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondenţă, transmitere către structurile componente ale Direcţiei Tehnice în vederea soluţionării precum şi transmiterea modului în care au fost soluţionate solicitările/petiţiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluţionări) către petenţi/solicitanţi din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituţii centrale şi/sau locale, societăţi comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local. Aceasta activitate a avut drept obiect gestionarea unui număr de 25.642 documente.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2021, au avut loc următoarele evenimente:

În contextul pandemiei cu noul coronavirus în cursul anului 2021 a avut loc un singur control metodologic pe linie de evidenţă a persoanelor la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor Oradea în data de 14.04.2021, realizat de către o echipă de specialişti din cadrul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Judeţului Bihor.

Cu această ocazie au fost verificate toate liniile de muncă specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, iar la finalul controlului au fost formulate câteva propuneri şi măsuri, care au fost puse în practică.

În ceea ce priveşte activitatea de evidenţă a persoanelor:

În anul 2021, au fost preluate și înregistrate un număr de **31.843** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care – **27.071** pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și **4.772** cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii menţiunilor de stabilire a reşedinţei, în luna octombrie 2021, un număr de **210** vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenţilor şi elevilor care învaţă în Universităţile şi liceele din Municipiul Oradea, activitatea fiind întreruptă în contextul pandemiei de Covid 19.

În anul 2021 au fost eliberare un număr de **31.252** acte de identitate, respectiv au fost eliberate în regim de urgență un număr de **1.238** acte de identitate.

Începând cu data de 31.08.2020 în situațiile în care se înregistrează cereri pentru stabilirea reședinței, funcționarii verifică în baza de date numărul persoanelor care figurează cu mențiunea de reședință înscrisă la adresa/adresele respective, iar în situațiile în care sunt mai mult de 2 mențiuni de reședință, se fac informări către organele de poliție. Astfel, în acest sens, au fost întocmite un număr de **33** informări.

Pe parcursul anului trecut, cu ocazia desfășurării activității de preluare a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, lucrătorii de evidență au identificat 1 persoană care figura în baza de date informatizată cu mențiuni operative (urmărit; semnalare alertă în SINS).

Începând cu data de **14.05.2021** şi până la **25.06.2021**, funcţionarii instituţiei au fost prezenţi cu staţia mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenţei persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 13 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de **194** acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu staţia mobilă în anul 2021 în comunele arondate

COMUNA	**ANUL 2021** PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	10
Oşorhei	13
Girişu de Criş	2
Sântandrei	9
Nojorid	37
Ineu	18
Hidişelu de Sus	27
Cetariu	19
Copăcel	3
Lăzăreni	17
Tămăşeu	20
Paleu	-
Toboliu	19
TOTAL	**194**

Totodată, precizăm că a fost organizată **o** acţiune cu staţia mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de **23.04.2021** fiind puse în legalitate un număr de **59 persoane** (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

De asemenea a fost eliberată o carte de identitate pentru o persoană aflată în arest preventiv.

În anul 2021 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **456** persoane, în cadrul acţiunilor cu staţia mobilă (deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de **80** persoane din categoria minorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului trecut au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **557** verificări în teren de către poliţiştii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

În cursul anului trecut un număr de **17.311** cetăţeni au utilizat aplicaţia informatică de **programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate**.

În anul 2021 au fost anulate și distruse un număr de **24.269** cărți de identitate, respectiv au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) **1.244** cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite **39** adrese către emitent.

Au fost verificate în ***Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor*** (R.N.E.P.) – **2.364** .de persoane din care:

- **1.143** pentru M.A.I.;
- **0** pentru M.Ap.N.;
- **214** pentru alte instituţii;
- **235** pentru agenţi economici;
- **772** pentru persoane fizice;

Au fost întocmite **955** răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2021 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de **12.520** de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civila, comunicări

C.R.D.S.); începând cu data de **29.04.2021** toate comunicările care privesc evenimente înregistrate în Municipiul Oradea (ex. naștere, căsătorie, divorț, etc.) se actualizează la nivelul instituției;

Până la data de **29.04.2021** au fost întocmite **1.138** comunicări nominale de naștere către alte formațiuni;.

Anul trecut au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date) București un număr de **276** de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localităţi", „obligarea de a nu părăsi localitatea", precum şi „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales", „instituirea ordinului de protecție,,, respectiv au fost actualizate **139** încheieri de şedinţă pronunţate de diferite instanţe de judecată - privind măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauţiune şi a arestului la domiciliu, aplicate unor inculpaţi.

Pe linie electorală au fost desfăşurate operaţiuni de radiere a cetăţenilor din Registrul Electoral (decedaţi, cei care care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunţat la cetăţenia română, respectiv interzişii judecătoreşti), în concret au fost radiate **5.104** astfel de persoane.

Cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de DEPABD în Sistemul Informatic Național de Semnalări (**SINS)**. La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată DEBABD în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost întocmite către DEPABD pentru introducere semnalare SINS **5** adrese (referitoare la **6** persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS **7** adrese (referitoare la **11** persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2021, au fost întocmite **14** invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite **17** adrese către alte servicii emitente.

Referitor la sancţiunile contravenţionale aplicate de către lucrătorii de evidență în anul 2021, acestea au fost în număr de **173**, iar valoarea amenzilor a fost de **3.460** lei.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul alte activități de stare civilă

Cadrul legal ce reglementează organizarea și activitatea Compartimentului de Stare Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată şi actualizată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenţia nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenţiei nr.16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea şi transmiterea în străinătate a certificatelor şi extraselor de pe actele de stare civilă, prcum şi a datelor cu privire la domiciliul şi reşedinţa unor persoane;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluţionării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetăţeniei române, republicată şi actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informaţiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, actualizată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.C.L.M.O. nr.456/2010 privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucţiuni de lucru emise de către Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea naşterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorţ pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie şi/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea menţiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului **2021**, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate_____ **5.875** din care:

a) adopții _____ **52**
b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate)_____ **826**
c) înregistrări tardive pe cale administrativă_____ **63**

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierii;
- înregistrarea divorţului pe cale administrativă;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate_____ **1.369** din care:

a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **247**
b) căsătorii mixte _____ **29**

DIVORȚURI înregistrate _____ **561** din care:

a) prin hotărâre judecătorească _____**259**

b) prin starea civilă_____**24**

c) prin notar public_____**278**

Resortul DECESE, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate_____ **5.016** din care :

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate)_____**105**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2020 - 2021

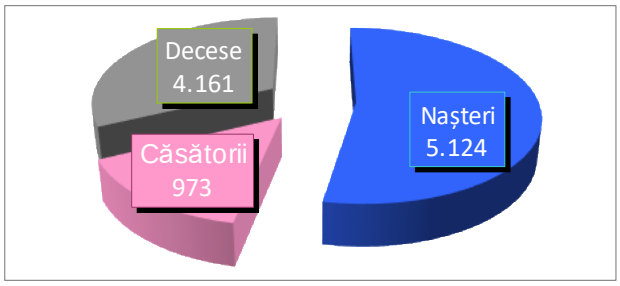
2020

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.124	**973**	**4.161**

2021

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.875	**1.369**	**5.016**

REPREZENTARE GRAFICĂ



2020 **2021**

<u>Resortul ALTE ACTIVITĂŢI DE STARE CIVILĂ</u>, asigură:

- relaţia cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetăţenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui şi/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea menţiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea menţiunilor de schimbare a numelui şi/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea menţiunilor privind acordarea sau renunţarea la cetăţenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (naşteri/căsătorii/decese)	4.691
2.	Extrase de stare civilă pentru uz official	2.528

3.	Extrase multilingve (naşteri/căsătorii/decese)	304
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	1.334
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	40
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	106
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	47
8.	Menţiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	22
9.	Menţiuni privind cetăţenia	11
10.	Menţiuni operate pe actele de stare civilă	7.246
11.	Menţiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.Bucureşti	46
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	282
13.	Livrete de familie	-
14.	Buletine statistice (naştere/căsătorie/deces/divorţ)	12.562
15.	Verificări în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor	2.373
16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	15.323
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	14.471

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2021:

- taxă specială căsătorii – **300.680 lei**
- taxă divorţ – **13.800 lei**
- sancţiuni contravenţionale – **85.000 lei (850 de sancțiuni aplicate)**

Au fost promovate acţiuni în instanţă având ca obiect următoarele:

- declararea judecătorească a morții - **1**

Referitor la aplicarea H.C.L.M.O. nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de **274 familii**.

De asemenea în conformitate cu H.C.L.M.O. nr.867/2005 au fost premiate **2 persoane** care a împlinit venerabila vârstă de 100 de ani.

Pentru punerea în aplicare a H.G. nr.1103/2014 şi a O.U.G. nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonaţi în unităţile medicale, împreună cu instituţiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bihor, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (Staţionar III), Spitalul

Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ’’, Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Bihor şi Direcția de Asistență Socială Oradea.

În perioada **08.06 – 23.09.2021** s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Începând cu data de **25.10.2021** pe portalul nostru a fost instalată o aplicație care asigură transmiterea de către unitățile medicale de pe raza noastră de competență a documentelor în vederea înregistrării nașterilor care a dus la eficientizarea activității în acest domeniu.

Pe parcursul anului 2021 un număr de **1.764** persoane au utilizat aplicația de programare on-line în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea certificatelor de stare civilă și un număr de **583** persoane din Ucraina și Republica Moldova pentru transcrierea actelor de stare civilă ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române.

Ofiţerii de stare civilă au fost instruiţi în şedinţele de lucru cu privire la modificările legislative survenite, instrucţiunile primite şi dispoziţiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2021 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse şi realizarea indicatorilor de performanţă.

Măsuri propuse pentru îmbunătăţirea activităţii pe linie de stare civilă în anul 2022:

- participarea funcţionarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecţionare în materie de stare civilă;
- diversificarea serviciilor on-line;
- restudierea şi însuşirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucţiuni de lucru, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menţinerea indicatorilor de performanţă stabiliţi la nivelul serviciului.

Anexă

VOLUMUL DE MUNCA DIN CADRUL BIROULUI DE EVIDENTA A PERSOANELOR – IANUARIE – DECEMBRIE 2021

LUNA	ACTE DE IDENTITATE					FURNIZARI DATE CU CARACTER PERSONAL		INREGISTRARI COMUNICARI IN R.N.E.P.* (nasteri, decese,modificari date stare civila, dobandire statut CRDS)		ANULAREA SI DISTRUGEREA ACTELOR DE IDENTITATE		EXPIRATI (conf. Dispozitiei comune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr.3483322/435582/2015)		
	CERERI INREGISTRATE ***				ELIBERARI ACTE DE IDENTITATE									
	Carti de identitate/ carti de identitate provizorii	flotanti	total	Cereri urgenta		Interogare R.N.E.P.* (adrese)	Intocmire raspuns** (nr. pers.)	Actualizare baza de date (nr. pers.)	Intocmire coresp. comunicari nasteri (nr. pers.)	Nr.C.I.	Nr.C.I.P	Generat si expediat **invitatii**	Verificari numar pers.la St. civ.si pasapoarte	Actualizare baza de date cu mentiuni (nr. pers.)
IANUARIE	2098	400	2498	170	1571	63	142	665	249	998	111	-	-	-
FEBRUARIE	2021	444	2465	38	1913	82	231	717	277	1151	90	-	-	-
MARTIE	2130	598	2728	73	1173	114	357	667	216	1085	78	-	-	-
APRILIE	1859	356	2215	85	3529	92	257	801	187	2255	87	-	-	-
MAI	2323	319	2642	60	3251	97	153	845	208	-	-	-	-	-
IUNIE	2514	361	2875	109	2443	83	149	1086		5296	247	-	-	-
IULIE	2906	200	3106	68	3298	81	173	1219	1	-	-	-	-	-
AUGUST	3075	268	3343	76	2664	97	426	1279		-	-	-	-	-
SEPTEMBRIE	2590	307	2897	59	3818	81	122	1203		-	-	-	-	-
OCTOMBRIE	1954	482	2436	113	2615	67	130	1343		-	-	-	-	-
NOIEMBRIE	1507	406	1913	175	2099	41	121	1521		-	-	-	-	-
DECEMBRIE	2094	631	2725	212	2878	57	103	1174		13484	631	-	-	-
TOTAL	**27071**	**4772**	**31843**	**1238**	**31252**	**955**	**2364**	**12520**	**1138**	**24269**	**1244**	-	-	-

Nota: * R.N.E.P.- Registrul national de evidenta a persoanelor

** catre judecatorii, executori judecatoresti, politie, notari publici, avocati, primării, pers. fizice

*** numarul de cetateni care se prezinta la ghisee in vederea depunerii documentatiei pentru actele de identitate este mai mare decat numarul cererilor inregistrate (în medie cu 100 - 150 de cetateni/luna, conform numerelor de ordine)

LUNA	**RETINEREA cartilor de identitate provizorii (retragerea)**		**ACTE DE IDENTITATE GASITE SI PREDATE**		**SEMNALARI S.I.N.S.*** (Sistemul informatic national de semnalari)				**INTERDICTII /MASURI PREVENTIVE** (intocmire **adrese** catre D.E.P.A.B.D Bucuresti +**ACTUALIZARE BAZA DE DATE)**		**REGISTRUL ELECTORAL** (radieri pers. decedate)
	Atasare C.I.P. la cotor (buc.)	Transmitere adrese la alte formatiuni de evidenta	Intocmire invitatii pers. care domiciliaza pe raza de competenta	Intocmire adrese emitent C.I.	Introducere semnalare		Stergere semnalare		**ADRESE**	**ACTUALIZARI**	
					Actualizare baza de date si Intocmire adrese	Numar persoane	Intocmire adrese	Numar persoane			
IANUARIE	110	-	1	3	-	-	1	4	13	-	409
FEBRUARIE	-	-	-	5	1	2	-	-	12	-	316
MARTIE	78	-	2	2	1	1	-	-	15	-	420
APRILIE	82	-	3	1	2	2	-	-	7	-	483
MAI	-	-	2	1	-	-	-	-	33	13	418
IUNIE	208	39	3	-	-	-	1	1	33	17	290
IULIE	-	-	-	4	-	-	2	3	37	21	297
AUGUST	-	-	1	1	1	1	-	-	17	18	275
SEPTEMBRIE	-	-	-	-	-	-	-	-	23	10	340
OCTOMBRIE	-	-	1	-	-	-	1	1	30	16	606
NOIEMBRIE	-	-	1	-	-	-	1	1	31	18	693
DECEMBRIE	631	-	-	-	-	-	1	1	25	26	557

TOTAL	**1109**	**39**	**14**	**17**	**5**	**6**	**7**	**11**	**276**	**139**	**5104**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziţii Publice din cadrul Primariei Municipiului Oradea are in structura un numar de 7 posturi din care 6 de execuţie si 1 post de conducere. In anul 2021, incepand cu data de 01.04.2021 Serviciul De Achizitii Publice a activat cu un numar total de 5 posturi, iar incepand cu data de 01.08.2021 cu un numar de 4 posturi, din care 3 de executie si 1 post de conducere.

Activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziţie publică pentru următoarele instituţii :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA

In cursul anului 2021 s-a efectuat si finalizat un numar total de **712 achizitii conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.** De asemenea, suplimentar, au fost incepute in anul 2020/2021 de Primaria Municipiului Oradea si sunt aflate in curs de derulare sau au fost atribuite in ianuarie 2022 un numar de **36 de proceduri.**

Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2021, Serviciul Achiziţii Publice a organizat si atribuit un numar total de **516 de achizitii,** respectiv a organizat si **anulat** un numar total de **19 de achizitii** in conformitate cu **Legea 98/2016 privind achizitiile publice**, după cum urmează:

☞ **Licitaţii deschise**

- s-au organizat si finalizat un nr. de 59 proceduri cu o valoare estimata totala de 510.486.414,61 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 402.440.797,60 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	33	431.574.866,18	341.575.493,32
2	servicii	14	41.452.042,23	28.556.449,25
3.	furnizare	12	37.459.506,20	32.308.855,03
Total		**59**	**510.486.414,61**	**402.440.797,60**

- s-au organizat si anulat un nr. de 15 proceduri cu o valoare estimata totala de 153.685.988,90 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	10	150.115.441,93	0.00
2	servicii	3	2.981.679,20	0.00
3.	furnizare	2	588.867,77	0.00
Total		**15**	**153.685.988,90**	**0.00**

☞ **Procedura simplificata**

- s-au organizat si finalizat un nr. de 9 proceduri cu o valoare estimata totala de 5.641.797,93 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 3.713.210,77 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	1	3.213.567,76	1.847.982,78
2	servicii	2	394.265,33	339.516,00
3.	furnizare	6	2.033.964,84	1.525.711,99
Total		**9**	**5.641.797,93**	**3.713.210.77**

- s-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 350.000,00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	0	0,00	0,00
3.	furnizare	1	350.000,00	0,00
Total		**1**	**350.000,00**	**0,00**

☞ **Negociere fara publicarea unui anunț de participare in baza urmatoarelor articole din Legea 98/2016 : art 104 alin 5 lit c – cu anunt de transparenta voluntara ex ante**

- s-au organizat si finalizat un numar de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 587.570,42 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 556.098,79 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	1	587.570,42	556.098,79
Total		**1**	**587.570,42**	**556.098,79**

☞ **Negociere fara publicare (cu anunt de transparenta voluntara ex ante) prin Bursa Romana de Marfuri**

- s-au organizat si finalizat un numar de 2 proceduri cu o valoare estimata totala de 25.735.230,00 lei fara TVA si o valoare totala atribuita de 18.353.142,00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri	valoarea estimata totala	Valoare totala atribuita

		organizate	in lei fara tva	
1	furnizare	2	25.735.230,00	18.353.142,00
Total		**2**	**25.735.230,00**	**18.353.142,00**

- s-au organizat si anulat un nr. de 2 proceduri cu o valoare estimata totala de 20.496.030,00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	furnizare	2	20.496.030,00	0,00
Total		**2**	**20.496.030,00**	**0,00**

☞ **Achiziţii directe**

- S-au organizat si finalizat un numar total de 445, in valoare estimata totala de **13.800.781,20** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **13.137.061,09** lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	27	2.496.542,51	2.457.797,47
2	servicii	206	6.211.004,95	5.869.784,61
3	furnizare	212	5.093.233,73	4.809.479,00
Total		**445**	**13.800.781,20**	**13.137.061,09**

- s-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 9.923,00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	1	9.923,00	0,00
3	furnizare	0	0,00	0,00
Total		**1**	**9.923,00**	**0.00**

TOTAL GENERAL PMO proceduri finalizate 2021	**516**	**556.251.794,16**	**438.200.310,25**
TOTAL GENERAL PMO proceduri anulate 2021	**19**	**174.541.942,90**	**0.00**

- **Pe parcursul anului 2021 au fost depuse de catre ofertanţi un numar de 4 contestaţii prin care:**

- CNSC respinge ca nefondate 3 contestatii
- CNSC admite partial 1 contestatie

☞ **Au fost derulate in anul 2021 si sunt aflate in curs de derulare sau au fost atribuite ianuarie 2022 un numar de 36 proceduri, dupa cum urmeaza**:

Tipul procedurii	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
Achizitie directa(furnizare)	2	43.958,32	0,00
Achizitie directa(servicii)	8	448.027,77	441.900,00
Achizitie directa(lucrari)	0	0,00	0,00
TOTAL AD	**10**	**491.986,09**	**441.900,00**

Tipul procedurii	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
Procedura simplificata(furnizare)	0	0,00	0,00
Procedura simplificata(servicii)	1	324.475,00	0,00
Procedura simplificata(lucrari)	0	0.00	0.00
TOTAL PS	**1**	**324.475,00**	**0.00**

Licitatie deschisa(furnizare)	4	23.503.492,99	0.00
Licitatie deschisa(servicii)	4	24.793.808,89	0.00
Licitatie deschisa(lucrari)	17	390.376.719,16	0.00
TOTAL LD	**25**	**438.674.021,04**	**0.00**

TOTAL GENERAL proceduri in curs	**36**	**439.490.482,13**	**441.900,00**

Pentru **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2021, Serviciul Achiziţii Publice a organizat si atribuit un numar total de **176 achizitii,** respectiv a organizat si **anulat** un numar total de **1 achizitii** in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in valoare estimata totala de **2,322,327.52** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **2,150,617.24** lei fara TVA**,** dupa cum urmează:

☞ **Licitatie deschisa**

- s-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 7.475.856,15 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita

1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	1	7.475.856,15	7.669.856,00
3.	furnizare	0	0,00	0,00
Total		**1**	**7.475.856,15**	**7.669.856,00**

☞ **Achiziţii directe**

- S-au organizat si finalizat un numar total de 175, in valoare estimata totala de **1.140.306,32** lei fara TVA si cu o valoare totala contractata de **1.079.570,03** lei fara TVA din care:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	servicii	46	315.833,42	315.833,42
2	furnizare	127	762.595,07	739.270,36
3	Lucrari	2	29.477,83	24.466,25
Total		**175**	**1.140.306,32**	**1.079.570,03**

- s-au organizat si anulat un nr. de 1 proceduri cu o valoare estimata totala de 32.400,00 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totala in lei fara tva	Valoare totala atribuita
1	lucrari	0	0,00	0,00
2	servicii	1	32.400,00	0,00
3	furnizare	0	0,00	0,00
Total		**1**	**32.400,00**	**0.00**

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2021, Serviciul Relații cu Publicul a avut ca obiective asigurarea unor servicii de calitate persoanelor fizice și juridice care s-au adresat primăriei, asigurarea accesului rapid și direct la informații și documente, prin următoarele activități desfășurate:

- asigurarea relaţiei cu cetăţenii/petenții prin informarea şi consilierea acestora cu informații de interes general și particular legate de activitatea instituției;
- preluarea, verificarea şi înregistrarea de petiţii, documentaţii, adrese, declarații fiscale, facturi, citații, comunicări, procese verbale de contravenție, publicaţii de vânzare, oferte, licitații, contestații, clarificări, contracte, acte adiționale, etc., de la cetăţeni şi de la reprezentanţii persoanelor juridice, de la instituții publice, în sistemul informatic integrat de management al documentelor CID;
- eliberarea bonului cu nr.de înregistrare și termenul de rezolvare;
- trimiterea electronică a documentelor, listarea opisurilor și distribuirea în vederea rezolvării către structurile instituției;
- înregistrarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, a liberului acces la informaţiile publice, venite din partea cetăţenilor şi a reprezentantilor legali ai instituţiilor, persoanelor juridice, O.N.G.-ri, etc.;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările în baza Legii nr. 544/2001;
- verificarea stadiului de rezolvare a cererilor în „Sistemul de management al documentelor ” CID, la solicitarea beneficiarilor;
- punerea la dispoziția cetățenilor a formularelor tip conform Legii nr. 544/2001 și a altor formulare tipizate;
- eliberarea documentaţiilor, autorizaţiilor, acordurilor, adeverinţelor, avizelor, actelor adiţionale, adreselor, certificatelor, dispoziţiilor , comunicărilor, etc. şi a documentelor solicitate şi rezolvate de către compartimentele PMO;
- eliberarea documentaţiilor incomplete, refuzate/respinse/ sau returnate spre completare către beneficiari /împuterniciţi;
- înmânarea și eliberarea citaţiilor /actelor de procedură, conform Codului de Procedură CivilăLegea 134/2010; la expirarea termenului prevăzut de lege, returnarea la instanțele de judecată a citațiilor/adreselor/actelor de procedură și a procesului verbal aferent - îndeplinirea actelor de publicitate a vânzarii conform Codului de Procedură Civilă- Legea 134/2010;
- emiterea notelor de plată, după caz;
- arhivarea documentelor, conform nomenclatorului arhivistic.

În cadrul serviciului, pe lângă relația directă cu cetățenii, s-au desfășurat și activități de managementul documentelor, respectiv de registratură și arhivă, precum:

- preluarea de corespondență de la poștă, firme de curierat, curieri ai judecătoriei, tribunalului, curții de apel, poliției, de la executorii judecătorești, poșta militară, curierii regiilor și ai altor instituții;
- verificarea, listarea și înregistrarea corespondenței intrată pe adresa de email și online: epetiții și Oradea City Report;
- distribuirea corespondenței înregistrată la compartimentele instituției – pe bază de opis și pe bază de semnătură;

- sortarea, ordonarea și ștampilarea plicurilor trimise;
- expedierea prin poștă și poșta militară a corespondenței/răspunsurilor întocmite de compartimente;
- întocmirea situației zilnice privind trimiterile poștale;
- întocmirea nomenclatorului arhivistic al instituției;
- preluarea documentelor în arhivă;
- evidența intrărilor/ieșirilor documentelor din arhivă;
- întocmirea procesului verbal de selecționarea documentelor scoase din arhivă;
- eliberarea copiilor după documente din arhivă;
- copierea documentelor solicitate din arhivă;
- întocmirea de note interne, referate și dispoziții aferente serviciului;
- asigurarea și urmărirea circuitului documentelor în PMO și între PMO și instituțiile subordonate.

Informarea cetățenilor
S-a realizat verbal (ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi, prin consultarea site-ului www.oradea.ro, prin formulare tipizate puse la dispoziție de către angajații serviciului și pe site-ul instituției: www.oradea.ro/cereri-si-formulare-tip.

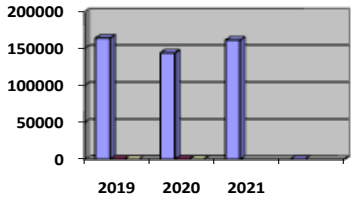
Primirea și evidențierea petițiilor conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
Conform art.2, prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poştă electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăţilor naţionale, societăţilor comerciale de interes judeţean sau local, precum şi regiilor autonome, denumite în continuare autorităţi şi instituţii publice.
Au fost primite, înregistrate și distribuite 161108 petiții, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială și telefon mobil.

Dinamica petițiilor înregistrate în ultimii trei ani este prezentată în tabelul de mai jos:

Direcţia	**Nr. documente intrate 2019**	**Nr. documente intrate 2020**	**Nr. documente intrate 2021**
Juridică	16320	14859	15563
Economică	83913	71997	79910
Arhitect Şef	28558	26636	27628
Tehnică	13878	11410	12829
Management proiecte cu finanțare	875	986	1169

internațională			
Logistică	749	690	292
Patrimoniu Imobiliar	9319	7902	8061
Poliția Locală	2589	3188	4434
Conducerea Primăriei și comp./instituții subordonate	7711	6218	11222
Total	**163912**	**143886**	**161108**

Situație grafică a înregistrărilor efectuate în ultimii trei ani



După modul de adresare, situația petițiilor este prezentată mai jos, după cum urmează:

- ghișeu: 84154
- poștă: 45124
- email: 25604
- Epetiții: 5684
- fax: 542

Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare şi evitarea pe cât posibil a contactului direct dintre persoane au constituit măsuri obligatorii impuse la nivel naţional şi implementate la nivelul Primăriei Municipiului Oradea, urmare a instituirii stării de urgenţă şi a declarării stării de alertă, în contextul situaţiei epidemiologice internaţionale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

În cursul anului 2021, un număr de 22 petiţii au fost clasate, ca fiind anonime sau fără date de identificare a petiționarului.

Totodată, un număr de 579 cereri/adrese au fost redirecţionate spre soluţionare altor instituţii.

Au fost luate în evidență, conform Legii nr.134/2010, privind Codul de procedură civilă, un număr de 144 comunicări de acte procedurale.

Un număr de 847 documente au fost copiate și redirecționate mai multor compartimente (acorduri de funcţionare, modificări orar, diverse cereri).

Activitatea de expediere a corespondenței:

Documentele eliberate direct prin ghișeu, la Serviciul Relații cu Publicul, 65687 documente (adeverinţe, avize, autorizații - dir.juridică; certificate fiscale, autorizaţii, acorduri, bugete şcoli-grădiniţe - dir.economică; avize, acorduri, autorizaţii, adeverinţe, certificate, ecusoane taxi - dir.tehnică; legitimații parcare, hcl-uri pt.donatii- direcția patrimoniu; certificate, acorduri, adeverinţe, autorizaţii, avize - arhitect şef; documente din arhivă), s-au înregistrat electronic și pe opisul de eliberări de documente de către angajații serviciului.

Au fost ștampilate și verificate 199259 plicuri în vederea expedierii prin poștă și au fost întocmite situațiile contabile privind timbrele poștale.

Cheltuielile cu corespondenţa în sistem „trimitere poştală" au fost de 891435,19 lei.

Au fost sortate 102316 plicuri cu confirmări de primire , confirmări de primire, plicuri simple și recomandate, returnate de poștă.

Au fost înregistrate electronic 58507 retururi poștale (confirmări de primire, scrisori), care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Situația pe tipuri de expedieri este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip expediere	Nr.documente	Observaţii
1.	direct prin ghişeu	231991	adrese, acorduri, adeverințe, avize, autorizații, certificate, răspunsuri, notificări, înștiințări, somații, decizii, procese verbale
2.	poştă	206737	178679 - cu confirmare de primire 15711 - recomandate 12301 - simple 46 - străinătate
3.	poşta specială	32	corespondență clasificată/ secret de serviciu
4.	poșta electronică	12927	răspunsuri la petiții
5	notificări telefon/sms	4232/15	răspunsuri, notificări
6	fax	1073	răspunsuri, adrese

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează prin Serviciul Relații cu Publicul, în ce privește informarea publică directă și prin Compartimentul de Presă, în ce privește informarea presei. La Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate și soluționate

în termenele legale un număr de 103 cereri și o reclamație administrativă. Au fost redirecționate 5 cereri către alte instituții. Pentru culegerea informațiilor și întocmirea răspunsurilor, au fost întocmite 125 note interne și distribuite compartimentelor de specialitate vizate, respectiv, au fost întocmite 5 adrese de redirecționare. Informații detaliate privind accesul la informațiile de interes public, informarea publică directă și informarea presei, sunt cuprinse în Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2021, întocmit conform art.27 din Hotărârea Guvernului nr.123/200, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Activitatea de arhivare a documentelor instituției

S-a realizat prin preluarea, depozitarea, selecționarea documentelor în depozitele de arhivă.
Situaţia activităţilor desfăşurate în cadrul procesului de arhivare a documentelor instituţiei, este prezentată în tabelul de mai jos:

ACTIVITĂŢI	**ANUL**
	2021
Transport dosare în arhivă	5168
Număr dosare verificate și preluate	5168
Număr solicitări consultare dosare	949
Selecţionare documente	4200 kg
Soluționare cereri din arhivă	135
Copiere documente din arhivă (file)	1794
Venituri din activitatea de identificare și copiere documente (lei)	4870

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creşterea gradului de satisfacţie al cetăţenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relaţii de front office, de informare şi de comunicare, de calitate, prin implementarea de soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocraţiei la nivelul Municipiului Oradea.

Îmbunătăţirea continuă a relaţiei dintre cetăţeni şi administraţia publică locală și asigurarea de servicii de informare şi documentare accesibile tuturor cetăţenilor care interacţionează cu spaţiul Web. În acest sens, avem în derulare un proiect de implementare a portalului Primăriei Municipiului Oradea, în vederea îmbunătățirii serviciilor online oferite cetățenilor printr-un amplu proces de digitalizare.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Oradea, în subordinea directă a Primarului municipiului care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea şi implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea, precum şi de ducerea la îndeplinire a prevederilor legilslative în ceea ce priveşte raportul de serviciu al funcţionarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual şi salarizarea acestora, conform atribuţiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Serviciului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanţelor profesionale individuale, formarea profesională, sancţionarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaţilor (funcţionari publici şi personal contractual) din cadrul instituţiei, precum și calculul drepturilor salariale și a obligaţiilor faţă de bugetul asigurarilor sociale şi de stat.

Serviciul Resurse Umane subordonează două compartimente de specialitate:

- Compartimentul Planificare Personal Poliţia Locală
- Compartimentul Sănătate şi Securitate în Muncă

În cursul anului 2021, Serviciul Resurse Umane a atins obiectivele şi a îndeplinit atribuţiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei, după cum urmează:

- Serviciul Resurse Umane a elaborat documentaţia care a stat la baza emiterii unui număr de ***1348 de dispoziții ale primarului*** cu privire la activităţile specifice de resurse umane şi s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate și, după caz, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcţii, respectiv, funcţii publice, funcţii contractuale și demnitari;
- s-a operat zilnic în programul de pontaj şi salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări şi s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator.
- s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină/paritară, membrii comisiilor speciale, persoanelor beneficiare de premiu de fidelitate acordat familiilor care au împlinit 50 de ani de convieţuire și au domiciliul stabil în Municipiul Oradea (nunta de aur), centenar și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea;
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situaţia funcţiilor şi a funcţionarilor publici, precum şi încărcarea documentelor în format electronic pe *Portalul de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici*, lansat de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia *Revisal;*
- au fost organizate 4 sesiuni de promovare în grad profesional a funcţionarilor publici din cadrul instituţiei care îndeplineau condiţiile legale de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut și 5 proceduri de promovare în funcție publică de conducere;

- au fost constituite, numerotate şi predate la arhiva instituţiei un număr de ***239 de volume*** cuprinzând documentele întocmite în cadrul Serviciului Resurse Umane;
- au fost îndeplinite procedurile legale de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcţii al instituţiei, (**45 de proceduri de recrutare**) astfel pe parcursul anului 2021, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea s-au efectuat 58 angajări/numiri în funcție publică.
- în anul 2021, la nivelul Serviciului Resurse Umane, ***au fost operate 10.495 de documente*** prin aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor)

Pe parcursul anului 2021, 57 de angajaţi au încetat raportul de serviciu sau de muncă (de drept sau prin acordul părților).

În scopul asigurării gestionării unitare şi eficiente a resurselor umane, precum şi pentru urmărirea carierei funcţionarului public, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea şi evidenţa dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi a registrului de evidenţă a funcţionarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2021 au fost completate şi, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale tuturor funcţionarilor publici din instituţie, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcţionarilor publici*, cu modificările şi completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum şi cu orice modificare survenită, faţă de datele iniţiale, înregistrate în formularele tip;

În anul 2021 8 angajaţi au participat la programe de perfectionare profesională/seminarii/conferinţe sau obținerea atestatelor specifice domeniului în care îşi desfăşoară activitatea, destinate dezvoltării de competenţe şi abilităţi în vederea îmbunătăţirii calităţii activităţilor profesionale individuale desfăşurate în exercitarea atribuțiilor;

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la *înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate*, actualizată, pe parcursul anului 2021 au fost gestionate un număr de *1005 de declaraţii de avere şi de interese***. Dintre acestea, 503 au fost declaraţii de avere, respectiv 502 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituţiei, la secţiunea *Informaţii de interes public* şi comunicate ulterior Agenţiei Naţionale de Integritate, conform legislaţiei în vigoare.**

În cursul anului 2021, au fost elaborate *5 propuneri de modificare a structurii funcţiilor publice şi o propunere de reorganizare a activităţii instituţiei***, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, cu înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.**

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, subordonat Serviciului Resurse Umane, are obiectiv principal elaborarea şi aplicarea strategiilor şi a planurilor de măsuri în vederea prevenirii şi evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului.

Persoana desemnată în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă îndeplineşte următoarele funcţii majore:

- realizarea activităţilor de prevenire şi protective;
- efectuarea informării/instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
- prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale;

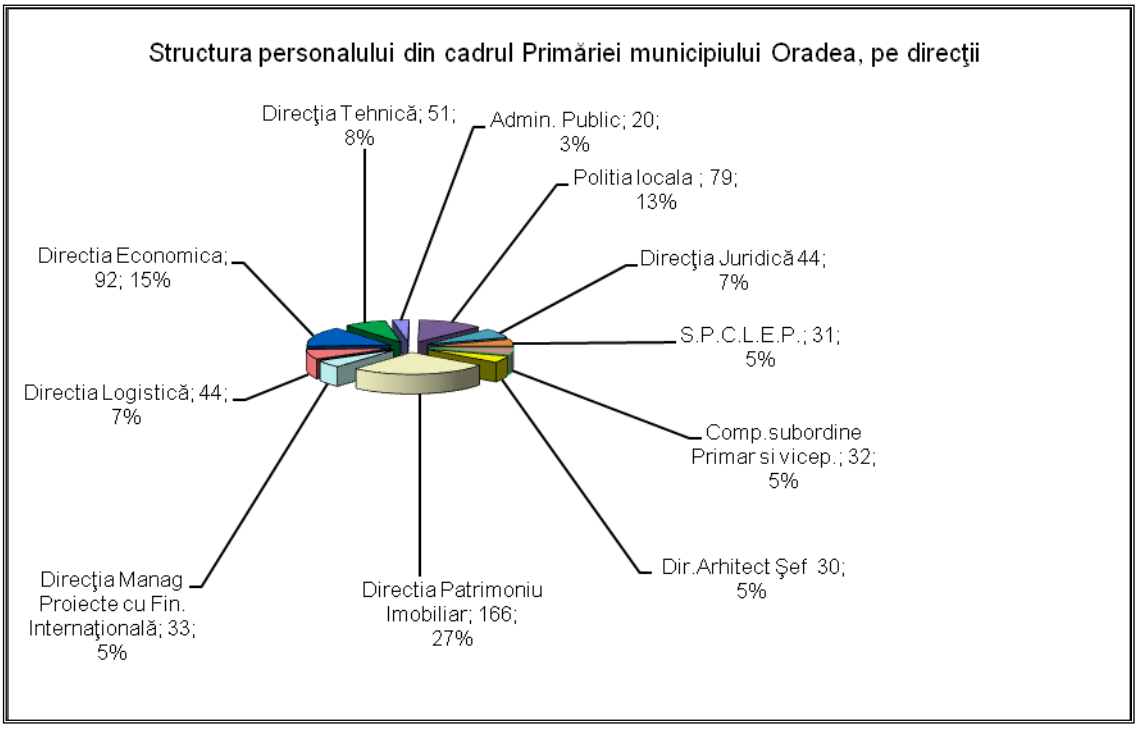
- participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă;
- verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.

Având în vedere că și în anul 2021, s-a constatat că riscul de îmbolnavire cu coronavirus SARS-CoV-2 este foarte mare în lipsa unor măsuri de prevenire și protecție corespunzătoare. Din acest motiv s-a impus aplicarea măsurilor organizatorice si igienico-sanitare existente, suplimentate cu măsurile din **Planul de masuri de prevenire impotriva infectarii/ răspândirii virusului CORONAVIRUS** - SARS-CoV-2, elaborat la nivelul Primăriei Municipiului Oradea, care cuprinde:

- Măsuri cu privire la ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII
- Măsuri cu privire la INTERACȚIUNEA INTERPERSONALĂ
- Măsuri de IGIENĂ PERSONALĂ
- Măsuri cu privire la CURĂȚENIA și IGIENIZAREA SPAȚIILOR

Instruirea personalului propriu în domeniul SSM s-a realizat pe baza graficelor tematice și a tematicilor de instruire periodice pe domenii de activitate ale angajaților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oradea funcţionează având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcţii corespunzătoare principalelor activităţi derulate de instituţie, 24 de servicii, 11 birouri și 50 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului şi a directorilor executivi.



COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL

Activităţile gestionate de către **Compartimentul Consiliul Local** în colaborare cu **Compartimentul Secretariat Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfăşurarea în bune condiţii a şedinţelor comisiilor de specialitate și a şedinţelor Consiliului Local;
- asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceştia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituţii de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării şi promovării materialelor în şedinţele Consiliului Local;
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea şi redactarea Convocatorului, Dispoziţiei primarului şi Invitaţiei primarului;
- întocmeşte Comunicatul pentru convocarea şedinţelor Consiliului Local şi îl transmite spre publicare mass-mediei locale;
- anunţă telefonic sau prin e-mail consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât şedinţele pe comisii de specialitate cât şi a şedinţelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunţă şi terţe persoane interesate;
- verificarea materialelor de şedinţă ce intră în dezbaterea comisiilor de specialitate şi a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, note de fundamentare, avize necesare, anexe, CF-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparenţa decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.;
- materialele de şedinţă se multiplică şi se formează seturi care se transmit direcţiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de şedinţă şi se afişează pe site-ul instituţiei www.oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc.);
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterea Consiliului Local.
- participarea și întocmirea proceselor verbale de la şedinţele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialişti din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informaţii și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute;
- ţine evidenţa prezenţei consilierilor locali la şedinţele comisiilor de specialitate şi ale Consiliului Local;
- întocmirea listei cu observaţii și propuneri de la şedinţele comisiilor de specialitate şi de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- urmăreşte ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute şi răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali;
- primirea materialelor urgente şi întocmirea proiectelor de hotărâri;

- completarea Rapoartelor de avizare cu observaţiile şi propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul şedinţelor comisiilor de specialitate;
- întocmeşte şi distribuie consilierilor locali formularele pe care aceştia urmează să-şi exprime modul de vot;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmeşte procesul verbal al şedinţelor Consiliului Local;
- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către preşedintele de şedinţă si se contrasemnează de secretarul general al municipiului;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Instituția Prefectului județului Bihor în vederea verificării legalităţii acestora;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea;
- gestionarea corespondenţei cu Instituţia Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local;
- publicare Hotărârilor Consiliului Local de interes general în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcţiile din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii);
- hotărârile adoptate în ședințele Consiliuli Local sunt postate pe site-ul oficial al instituţiei www.oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local şi completare registrului electronic de evidenţă a acestora;
- îndosarierea tuturor materialelor originale şi întocmirea dosarului de şedinţă care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiţii referitoare la activitatea Consiliului Local, a instituţiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluţionare;
- solicitarea prezentării de către aleşii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului general al municipiului, fiind prezentate Consiliului Local şi afişate pe site-ul instituţiei;
- ţinerea evidenţei rapoartelor de activitate a consilierilor locali;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituţiile şi serviciile publice de interes public local, societăţile comerciale şi regiile autonome de interes local în vedere realizării raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local;
- realizarea şi prezentarea în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local” ;
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice.

RELAŢII EXTERNE:
CETĂŢENI:
- primeşte cereri, sesizări, reclamaţii cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetăţenilor;

RELAŢII CU ALTE INSTITUŢII:

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEŢULUI BIHOR
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
PRESA ORADEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
POLIŢIA LOCALĂ ORADEA
SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA
SC TERMOFICARE SA ORADEA
SC COMPANIA DE APĂ SA
SC ADMINISTRŢIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA SA
ASOCIAŢIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA
ADI TRANSREGIO
ADI TERMOREGIO
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

În perioada ianuarie – decembrie 2021, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în **19** şedinţe, din care **12** şedinţe ordinare, **4** şedinţe extraordinare, **3** ședință de îndată şi au fost adoptate un număr de **2738** hotărâri.

Am solicitat Instituţiei Prefectului judeţului Bihor avizarea legalitatii Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit. e) din Legea 340/2004 privind prefectul și instituţia prefectului, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele doua instituţii: Primăria municipiului Oradea și Instituţia Prefectului Judeţului Bihor, în ceea ce priveşte avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate şi plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activităţi desfăşurate la nivel de compartiment, menţionăm:
- s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ **748** de cereri, petiţii, adrese şi note interne;
- s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuţie în cursul anului 2021 – **185** de cereri prealabile de avizare, s-au acordat **180** de avize pentru desfăşurarea unor adunări publice şi s-au emis **5** Dispoziţii ale Primarului pentru interzicerea desfăşurării unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea si desfăşurarea adunărilor publice, republicată.

O B I E C T I V E

propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local şi Compartimentul Secretariat Consiliul Local in anul 2021

Preocuparea pentru îmbunătăţirea atitudinii privind promptitudinea în soluţionarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Dotarea Compartimentelor cu tehnică de calcul suplimentară (imprimantă multifuncţională, xerox) pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii şi îndeplinirea sarcinilor cu operativitate.
2. Perfecţionarea sistemului de vot prin achiziţionarea unui sistem electronic de înregistrare a votului membrilor Consiliului Local, în vederea eliminării inconvenienţelor semnalate în derularea procedurii clasice de vot.
3. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a şedinţelor comisiilor de specialitate şi a Consiliului Local.
4. Perfecţionarea sistemului de analiză şi studiere a materialelor predate Compartimentului, în format electronic.
5. Colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte şi unitare a legislaţiei în vigoare.
6. Perfecţionarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local şi Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de perfecţionare şi specializare.
7. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate şi profesionalism.

DIRECȚIA LOGISTICĂ

Obiectivul principal al Direcţiei Logistică, din cadrul Primăriei Oradea, și în anul 2021, l-a reprezentat îmbunătățirea permanentă a activităților administrative desfășurate, în condiții de eficiență și eficacitate, cu respectarea permanentă a reglementărilor legale, având obiectiv final dezvoltarea infrastructurii instituției, prin asigurarea suportului tehnic şi logistic necesar funcţionării operative a structurilor din aparatul de specialitate al primarului precum și prin îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, în așa măsură încât să se creeze condiții cât mai bune de lucru pentru toți angajații.

Direcţia Logistică a funcționat în anul 2021, având următoarea structură:

- DIRECTOR EXECUTIV
- SERVICIUL MONITORIZARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT GESTIONARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ și PSI
- COMPARTIMENT DESERVIRE

Astfel, Direcția Logistică și-a îndeplinit atribuțiile specifice și în anul 2021, prin:

1) Elaborarea propunerii de buget anual pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
2) Elaborarea planului anual al achiziției, pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
3) Participarea și colaborarea cu organele competente, în cadrul controalelor și verificărilor care s-au făcut în cadrul instituției, pe zona de activitate specifică;
4) Întocmirea diverselor procese verbale și protocoale, cu instituții și organisme, pe zona de activitate specifică;
5) Coordonarea activității de trafic greu din municipiul Oradea, prin valorificarea autorizațiilor de acces, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea;
6) Planificarea și implemnetarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul instituției, respectând astfel prevederile Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7) Asigurarea activităților specifice de corespondență, curierat, coletărie și poștă din cadrul instituției, precum și monitorizarea, verificarea și funcționarea rețelei și centralei telefonice, prin distribuirea apelurilor primite din interiorul și exteriorul instituției;
8) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct, a clădirii Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1 cât și clădirii Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, cu toate spațiile aferente precum și Sala Forica Ungur, din Piața Ferdinand 4 și clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
9) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct în calitate de utilizator (chiriaș / comodatar) spațiile situate în clădirea din str. Republicii 24 și respectiv Clujului 50, unde își desfășoară activitatea Serviciului Public de Evidență a Persoanelor;
10) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de utilități publice (energie electrică, apă, căldură, salubritate) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea, gestionarea și întreținerea directă și / sau faptică, așa cum sunt ele

enumerate mai sus, cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
11) Întocmirea de contracte de închiriere și / sau comodat pentru toate spațiile pe care le administrează, le gestionează și le întreține în mod direct și / sau faptic, din cadrul clădirilor enunțate mai sus;
12) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de servicii publice (telefonie fixă, telefonie mobilă, cablu tv, internet) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea și gestionarea directă și / sau faptică cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
13) Contractarea serviciilor și lucrărilor de reparații, întreținere, mentenanță, etc. la clădirile administrate și gestionate, care nu s-au realizat cu personalul propriu;
14) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al activităților specifice de PC și PSI;
15) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al dotărilor cu obiecte de inventar și materiale consumabile de orice natură;
16) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al serviciilor de protocol și reprezentare, organizare evenimente, pregătire ședințe, închirieri săli, preluare și distribuire presă, etc.;
17) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al gestionării eficiente a parcului auto (combustibil, întreținere, asigurări, reparații, etc.);
18) Asigurarea dotării necesare și specifică Direcției Poliția Locală Oradea, din punct de vedere tehnic și logistic (dotarea cu uniforma specifică, cu echipament de protecție, punerea la dispoziție a parcului auto, dotări de natura altor materiale consumabile, obiecte de inventar sau mijloace fixe, etc.);
19) Înregistrarea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare emise de către agenții Direcției Poliția Locală Oradea;
20) Asigurarea serviciile de pază a clădirii primăriei şi a bunurilor aflate în incintă, cu personalul propriu;
21) Asigurarea serviciile de întreținere și deservire cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
22) Asigurarea serviciilor de curățenie cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
23) Asigurarea funcționării și operaționalizării centrelor de vaccinare de pe raza municipiului Oradea, din punct de vedere tehnic, logistic, etc.;
24) Întocmirea documentațiilor necesare (referate, caiete de sarcini, etc.) pentru diverse achiziții curente de ordin funcțional și administrativ, care apar ca necesitate în activitatea instituției, pentru toate sediile administrative;
25) Asigurarea achiziției de steaguri (național, local și ue) în vederea amplasării în mod permanent, pe raza municipiului Oradea, pe clădiri și stâlpi de electricitate;
26) Organizarea și/sau sprijinirea organizării de evenimente publice de interes local / național, conform calendarului aprobat în acest sens;
27) Realizarea activitățile specifice cu ocazia zilei de 8 martie și a sărbătorilor de iarnă, pentru personalul din cadrul instituției;

28) Realizarea activităților specifice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, pentru colindători ai instituției precum și pentru sosirea lui Moș Crăciun la Oradea;
29) Organizarea, participarea și urmărirea derulării și finalizării proceselor de inventariere precum și a măsurilor dispuse în urma acestor acțiuni;

În acest sens, pentru realizarea celor menționate mai sus, în anul 2021, dat fiind pandemia de Covid 19, au fost întreprinse o serie de măsuri și acțiuni specifice, după cum urmează:

Din data de 15 ianuarie 2021, România intrând în etapa II și III, a procesului de vaccinare împotriva COVID-19, în cadrul căreia, în conformitate cu Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, intra populația la risc și lucrătorii care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale, cât și populația generală, respectiv populația adultă și populația pediatrică, în funcție de evoluția epidemiologică și de caracteristicile vaccinurilor aprobate pentru utilizarea la persoanele cu vârsta sub 18 ani, pe raza municipiului Oradea au fost propuse și au fost stabilite locații aferente centrelor de vaccinare, altele decât cele din cadrul unităților sanitare, un număr de 5 centre de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de către autoritățile publice locale, în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare, pe care Direcția Logistică le-a coordonat din punct de vedere administrativ și funcțional.

Astfel, pentru cele 5 locații având destinația de centre de vaccinare în municipiul Oradea:

1. Sala din incinta Orășelului Copiilor, str. Corneliu Coposu 11
2. Sala de Sport de la Școala Gimnazială nr. 11 Oradea, str. Moldovei 55
3. Sala de Sport de la Colegiul Național Iosif Vulcan Oradea, str. Jean Calvin 3
4. Sala de Sport de la Colegiul Tehnic Traian Vuia Oradea, str. Constantin Brâncoveanu 12/A
5. Parter clădire internat de la Colegiul Tehnic Train Vuia Oradea, str. Constantin Brâncoveanu 12/A

Direcția Logistică a asigurat funcționarea pe toată durata anului 2021, din punct de vedere al funcționării, al dotărilor, consumabilelor și al utilităților aferente.

Totodată, în cadrul campaniei de vaccinare derulate pe teritoriul României și implicit pe teritoriul municipiului Oradea, la finalul lunii aprilie 2021, ca urmare a deciilor guvernamentale, campania de vaccinare împotriva COVID-19 a fost accelerată, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, prin implicarea autorităților locale, care au decis organizarea unui centru de vaccinare drive through și a unui centru de vaccinare de tip modular, în Parcare Era Shopping Park – zona intrare Mobexpert cât și pe platoul din Centrul Civic – vis a vis de Catdrala Ortodoxă. Aceste centre, deasemenea au fost organizate de către Direcția Logistică în vederea funcționării și operaționalizării lor, prin asigurarea celor necesare (cort, containere, dotări interioare, etc.) prin întocmirea documentațiilor de achiziție aferente și organizarea și amplasarea fizică a dotărilor prin grijja Compartimentului Deservire.

Astfel, Centrul de tip drive through a fost deschis începând cu data de miercuri 5 mai 2021, în Calea Aradului, parcarea de la Era Park, în fața magazinului MobExpert și a avut 4 fluxuri de vaccinare. Pentru acesta a fost amenajat un cort pe o suprafață de aproximativ 450 mp, în interiorul căruia a funcționat centrul de vaccinare aferent.

Centrul de tip modular a fost deschis începând cu data de sâmbătă 15 mai 2021, în Centrul Civic, în Piața Emanuil Gojdu, vis a vis de Catedrala Ortodoxă și a avut 6 fluxuri. Acest

centru de vaccinare a fost organizat în containere, în număr de 17 bucăți, care să asigure un spațiu cu toate cele necesare procesului medical de vaccinare.

În cadrul acestei activități de susținere a procesului de vaccinare, având în vedere faptul că în Oradea, procesul de vaccinare se desfășura cu dificultate, având un număr scăzut de vaccinați, din cauza neîncrederii pe care o are populația în vaccin, dar și din cauza eventualelor efecte adverse, promovate în mediul online și nu numai, în mod eronat, municipalitatea a decis să acționeze în sensul informării corecte a cetățenilor, prin realizarea unei campanii de informare corectă și de promovare a vaccinului.

Astfel, la final de an 2021, la sediul Primăriei Oradea au avut loc patru dezbateri ce au fost transmise online live, în zilele de vineri 26 noiembrie, 3, 10 şi 17 decembrie 2021. Totodată, au fost realizate pe durata aceste campanii, articole în format print în toate cotidienele locale, mesaje ce au fost integrate într-o serie de articole informative continue, cu rolul clar de a răspunde întrebărilor și nelămuririlor cetățenilor. Pentru realizarea acestor acțiuni, Direcția Logistică a întocmit toate documentațiile de achiziție aferente și a asigurate spațiile din incinta clădirii pentru desfășurarea dezbaterilor.

Totodată, în anul 2021, Direcția Logistică a asigurat toate dotările necesare pentru protecția angajaților împotriva COVID 19, cât pentru funcționarea centrelor de vaccinare, prin punerea la dispoziție de măști, mănuși și spirt sanitar, prin întocmirea actelor de achiziție, urmărirea derulării acesteia și distribuirea faptică a acestor materiale de protecție.

În anul 2021, chiar dacă toate acțiunile și activitățile s-au desfășuat sub restricțiile impuse de pandemia de Covid 19, Direcţia Logistică s-a implicat în realizarea manifestărilor şi evenimentelor de interes public având caracter istoric, naţional sau local desfășurate în municipiul nostru, cu respectarea tuturor restricțiilor impuse de pandemie, asigurând toate condițiile pentru desfășurarea acestor ceremoniale oficiale, la statuile și monumentele consacrate acestor manifestări.

Deasemenea, în anul 2021, ca și activitate specifică Direcției Logistică, ne-am implicat activ în proiectul de mutare a Direcției Poliția Locală, într-un nou sediu.

Astfel, la data de 30 martie 2021, Poliția Locală Oradea s-a mutat într-un sediu nou, situat pe strada Iuliu Maniu nr. 20, acesta fiind inaugurat în prezența primarului Florin Birta și a viceprimarului Arina Moș. Odată cu mutarea Poliției Locale în noul sediu, s-a rezolvat una dintre cele mai acute probleme, aceea a spaţiului atât de necesar pentru satisfacerea tuturor nevoilor organizatorice, atât pentru lucrătorul de poliţie, cât şi pentru comunitate. Acțiunea de mutare propriu zisă a fost coordonată de către directorul Direcției Logistică și a fost desfășurată cu sprijinul colegilor din cadrul Compartimentului Deservire. Anul 2021, a însemnat pentru colegi polițiști locali, un nou început, având un spaţiu modern şi civilizat, deschis şi accesibil. Această activitate a fost gândită și bine structurată, de către viceprimarul Arina Moș, încă de la final de an 2020, când s-a dat startul lucrărilor de igienizare și intervenții curente, realizate în regie proprie, necesare a fi efectuate în spațiul de pe Iuliu Maniu 20, lucrări realizated e către Direcția Logistică – Compartimentul Deservire în colaborare cu colegii de la Biroul Întreținere din cadrul Direcției Patrimoniu.

Totodată, în cadrul acelorași acțiuni și activități de administrare și funcționare a instituției, în contextul definitivării procedurilor pentru operaționalizarea emiterii cărții electronice de identitate, respectiv pentru punerea în aplicare a directivei UE nr. 1157/2019 care obligă statele membre ca până la început de an 2022 să aibă capacitatea de a emite cărți de

identitate cu cip integrat, Primăria municipiului Oradea prin Direcția Logistică, a demarat procedurile de reconfigurare spațiu aferent Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, din strada Republicii 24, în sensul organizării funcțiunilor și fluxului acesteia, conform cu reglementările aprobate.

În cadrul proiectului, discutat, avizat și aprobat de către conducerea Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, s-au avut în vedere realizarea lucrărilor de reparații generale și de renovare, fapt care a condus, după realizarea lucrărilor recomandate prin proiect, spațiul aferent Biroului de Evidență a Persoanelor din Municipiul Oradea, să fie compus din: holul de acces public, grup sanitar public, zona de așteptare, birou de evidență a populației 1, birou de evidență a populației 2, hol, zona întreținere / salubrizare, grup sanitar, birou 1, birou 2, depozit/arhivă, birou 3, depozit/arhivă.

Aceste lucrări au fost realizate, urmărite și coordonate de către Direcția Logistică, astfel că la data de 4 octombrie 2021, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor a fost operațional în sala Florica Ungur din Piaţa Ferdinand 4 până la reabilitarea sediului din strada Republicii. Ziua de 1 octombrie 2021, a fost singura zi în care activitatea cu publicul a fost suspendată pentru mutarea echipamentelor și a angajaților. Această acțiune a fost posibilă având implicarea Compartimentului Deservire din cadrul Direcției Logistică. Sediul din strada Republicii, care nu a mai fost reabilitat din anul 2005, a fost supus acestor lucrări, dat fiind faptul că în anul 2022, va fi anul implementării cerințelor UE, și se va elibera cărţi de identitate electronice.

Valoarea estimată totală a lucrărilor s-au ridicat la 376.011 lei fără tva (447.453 lei cu tva).

Lucrările la sediul de pe strada Republicii nr.24 au fost finalizate în luna decembrie 2021, conform graficului stabilit inițial, după care au urmat procedurile de dotare cu mobilier și tehnică aferentă, toate aceste piese de mobilier au fost realizate la fața locului, prin măsuri luate în teren, astfel încât să se asigure un serviciu public de calitate pentru cetățeni, iar pentru funcționarii angajați, condiții de lucru la cele mai înalte standarde, astfel că Biroul de Evidență a Persoanelor Oradea s-a mutat înapoi începând cu data de 7 februarie 2022. Valoarea dotărilor cu mobilier s-au ridicat la 75.152 lei fără tva (89.430 lei cu tva).

Dincolo de toate aceste activități desfășurate de către Direcția Logistică, în anul 2021, s-au avut în vedere și asigurarea serviciilor de pază a clădirii şi a bunurilor aflate în imobilul în care îşi desfăşoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Consiliul Local, precum şi asigurarea în permanenţă şi la un înalt nivel de calitate a condiţiilor de curăţenie şi igienă în clădirea administrativă a municipalităţii, respectiv în spaţiile utilizate în relaţiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Oradea și Poliția Locală.

Deasemeenea, Direcția Logistică s-a îngrijit și în anul 2021 de încheierea unor contracte de prestări servicii administrative şi urmărirea ducerii la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea, de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curăţenie şi întreţinere, a consumabilelor, rechizitelor şi obiectelor de inventar, în funcţie de necesităţile lunare. În acest sens, la nivelul Direcţiei se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcţiilor, serviciilor şi birourilor PMO, luându-se deciziile necesare pentru rezolvarea în regim de urgenţă a aspectelor semnalate prin achiziţionarea obiectelor,

bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate.

De asemenea, Direcția Logistică s-a ocupat de achiziţionarea de diverse piese de mobilier, sau alte dotări de natura obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de lucru pentru angajaţii PMO.

Direcția Logistică, a avut în anul 2021, demarate un număr de peste 85 de proceduri generale de achiziție (altele decât cele demarate și urmărite prin Serviciul Monitorizare Cheltuieli și Compartimentul Protecție Civilă și PSI) necesare desfășurării activităților specifice.

Direcţia Logistică, a asigurat și în anul 2021, derularea contractelor de furnizare a utilităţilor publice și a serviciilor publice, la nivelul instituţiei, precum şi de recepţia şi plata la timp a acestora, către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreţinere şi efectuare reparaţii curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiţii pentru buna funcţionare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al Direcției Logistică în anul 2021. Gestionarea parcului auto al instituţiei şi coordonarea activităţii şoferilor angajaţi, în vederea reducerii consumului de combustibil şi a creşterii eficienţei activităţii acestora, corelat cu asigurarea mobilităţii personalului angajat al PMO, a constituit pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătăţire a indicatorilor cost – performanţă.

În anul 2021, s-au continuat măsurile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spaţiilor şi birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătăţirii condiţiilor oferite publicului în Sala Ghişeelor. Totodată, în anul 2021, Direcției Logistică a participat activ la urmărirea și îndeplinirea corectă a stadiului lucrărilor existente în cadrul clădirii principale, Primăria Oradea, în cadrul proiectului ”REABILITAREA CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORADEA”.

Creşterea calităţii serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat şi transmitere a corespondenţei înspre direcţiile, serviciile şi birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creşterea calităţii serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activităţii tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcţiei Logisctică, la fel ca şi asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii şi evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situaţii de urgenţă. Tot prin Direcția Logistică se desfăşoară activităţile de protocol şi de reprezentare a instituţiei, în acest sens urmărindu-se şi în anul 2021 o creştere a imaginii pozitive a municipalităţii în raport cu alte instituţii publice, respectiv entităţi din domeniul privat.

În anul 2021, Serviciul Monitorizare Cheltuieli din cadrul Direcției Logistică, a asigurat condițiile de funcționare tehnică și logistică a Direcției Poliția Locală, precum și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către agenții polițiști locali, gestionarea parcului auto propriu și evidența obiectelor de inventar din zona de activitate.

Astfel, au fost îndeplinite procedurile impuse de activitatea specifică, constând în:

- Comunicarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Debitarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Executarea silită a contravenienților pe numele cărora au fost întocmite procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,

- Asigurarea necesarului de echipamente, materiale consumabile și alte bunuri de natura obiectelor de inventar, necesare Direcției Polșiția Locală;

- Ținerea evidenței consumului de carburant și încadrarea consumului de carburant în limitele stabilite de lege, anvelope, acumulatori, etc.

Astfel privitor la gestiunea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenţiilor, se păoate reține următoarele date:

- număr de operațiuni introduse într-una dintre bazele de date: Cazier contravenţional, M2N, Dispoziţii de Ridicare, procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor întocmite de către poliţiştii locali pentru nerespectarea prevederilor legale de către persoanele fizice şi juridice – total sancțiuni contravenționale 25.522 din care 19.079 amenzi și 6.443 avertismente;

- număr de operațiuni în program M2N (procese verbale de sancționare și constatare a contravențiilor în domeniul disciplină în construcții și afisaj stradal) - total sancțiuni contravenționale 291 din care 219 amenzi și 72 avertismente;

- adrese de înaintare la domiciliul/sediul contravenienților - procese-verbale şi acte care confirmă luarea la cunoştinţă a proceselor-verbale în vederea luării în debit - 1.263 operațiuni;

- adrese expediate către structuri ale poliției / poliției locale din alte localități, altele decât Oradea, în vederea comunicării proceselor-verbale de contravenție la domiciliul/sediul contravenientului - 800 de operațiuni;

- verificare citaţii intrate în instituţie cu privire la procesele - verbale contestate în instanţă, introduse în bazele de date numărul de dosar de instanţă, codul de dosar, numărul sentinţelor, xeroxarea actele anexate proceselor verbale, verificarea fotografiilor realizate cu ocazia constatării faptelor şi transmiterea lor Direcţiei Juridice atunci când se impune - 161 operațiuni;

- alte activități desfășurate în cadrul serviciului în ce privește activitatea de gestiune și evidență a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- au fost trimise procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa (domiciliul/sediul) contravenientului, procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor care nu au fost semnate de către contravenient;

- au fost predate poliţiştilor locali spre afişare la domiciliul/sediul contravenientului procesele-verbale necomunicate în situația în care contravenienții au sediul/domiciliul în Oradea;

- procesele verbale de contravenţie întocmite în domeniul circulaţiei pe drumurile publice înaintate zilnic Poliţiei Rutiere Bihor, care au puncte de penalizare;

- operarea în baza de date a confirmării debitării, proceselor-verbale de contravenție, achitarea amenzilor pe baza chitanţelor de plată sau orice alt mijloc de plată;

- răspunsuri la solicitările instanţei privind transmiterea actelor care au stat la baza întocmirii proceselor-verbale sau transmiterea documentelor anexate proceselor-verbale de contravenție;

Raportat la atribuţiile exercitate în cadrul serviciului privitoare la gestiunea parcului auto, evidența și dotarea cu mijloace materiale precum și cu alte bunuri specifice Directiei Poliția Locală:

- au fost inventariate sursele de colectare pentru venituri şi a resurselor necesare acoperirii cheltuielilor de funcţionare a Direcției Logistică precum și a Direcției Poliția Locală Oradea în vederea fundamentării bugetului;

- s-a fundamentat și întocmit la termenele solicitate proiectul bugetului local și planul achizițiilor publice, specifice Direcției Logistică, inclusiv pentru Direcția Poliția Locală

Oradea, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a acestuia;

- urmărirea și respectarea termenilor contractuali aferenţi contractelor care emană de la Serviciului Monitorizare Cheltuieli;

- gestiunea furniturilor de birou-tipizate, bonuri valorice carburant, materiale cu caracter funcțional și a materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință aparținând Direcției Poliția Locală Oradea, precum și gestiunea tuturor obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;

- întocmirea de documentaţii privind achiziţiile de bunuri şi materiale, obiecte de inventar, urmărind derularea contractelor de achiziţie, primirea, păstrarea şi eliberarea acestora în număr total de 34 de proceduri de achiziție publică (achiziții directe);

- a fost asigurat necesarul de materiale, evidenţa, păstrarea, depozitarea și distribuirea mijloacelor tehnice din dotarea Poliţiei Locale Oradea;

- a fost asigurat în totalitate necesarul de uniforme şi echipament aprobat prin bugetul anual, pentru angajaţii instituţiei cu drept de uniformă existând o evidenţa la zi a duratei maxime de uzură pentru fiecare articol/ persoană, din care se compune uniforma de serviciu a polițistului local;

- activitatea parcului auto, al şoferilor,etc. a fost derulată în bune condiţii având încheiate contracte privind întreţinerea şi exploatarea mijloacelor auto, conform prevederilor acestora întreţineri şi reparaţii în termen de garanţie, revizii tehnice, asigurări RCA, CASCO, spălătorie auto, vulcanizare etc.

Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă pentru anul 2021, s-a desfăşurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate şi anume: Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecţia civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea şi completarea Legii 481/2004 privind protecţia civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management în Situaţii de Urgenţă.

Situaţiile de urgenţă sunt evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, la nivelul municipiului Oradea funcţionează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situaţii de Urgenţă constituit în cadrul Compartimentului Protecţie Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată pe desfășurarea activității atât pe linie de protecţie civilă, cât şi pe apărarea împotriva incendiilor. Pe linia protecţiei civile sunt organizate echipe de intervenţie şi de specialitate pe domenii de activitate: transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orăşenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz, magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societăţile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populaţiei, şcoli, licee, grădiniţe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul cu principalele activităţi în domeniul situaţiilor de urgentă pe anul 2021
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor

- Planul de evacuare a municipiului
- Planul de pregătire a personalului din instituţie pe categorii de personal
- Planul de înştiinţare, avertizare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă

Cetăţeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranţă în domeniul situaţiilor de urgenţă, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcţie de riscuri şi modul de comportare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă.

În acest sens, în anul 2021, s-au efectuat instruiri cu preşedinţii asociaţiilor de proprietari şi s-au distribuit către populaţia municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viața și locuința” și „Utilizați în siguranță instalațiile de gaze naturale.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.4301/IG/06.01.2021, a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2021, s-a efectuat planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă cu:

- membrii comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi a centrului operativ;
- pregătirea salariaţilor din instituţiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal: funcţionari publici, personal contractual;

Pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Comp. Prot. Civ. și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, echipamente de măsurare a temperaturii.

Urmare a situaţiei create de pandemie, nu s-au mai executat exerciţii de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înştiinţare alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Referitor la activitatea de îndrumare şi control în anul încheiat s-au verificat:

- 20 din 55 de adăposturi special amenajate de protecţie civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice şi 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 10 unităţi de învăţământ din municipiu;
- 3 agenţi economici şi regii subordonate consiliului local;
- 30 asociaţii de proprietari.

Împreună cu specialişti din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă am participat la efectuarea cercetării, urmare a celor 15 sesizări de la cetăţenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuinţe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situatii de urgență pe anul 2021 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenţei de pământare la 118 prize de pământare de la sirene de alarmare si prize paratraznet al clădirilor subordonate–8 300 lei;
- verificarea celor 324 stingătoare cu pulbere, CO2 şi spumă din dotare si achizitionarea de materiale PSI–9 000 lei;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor şi întreţinerilor la mijloacele de alarmare–24.000 lei;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea infecției cu Sars-cov-2;
- cumpărarea de acumulatori pentru centrala de alarmare si sirene – 1.080 lei;

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

1. Aspecte organizatorice

Structura a fost înființată în anul 2009 avand ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesul de descentralizare în sistemului sanitar,respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistenței medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătătii către autoritățile administrației publice locale.

Începand cu 01.07.2010, odată cu finalizarea etapei pilot privind descentralizarea managementului unităților sanitare cu paturi,viziunea Primăriei Oradea pentru asigurarea managementului unităților sanitare preluate s-a realizat prin organizarea activităților specifice în două maniere:

1. **Activitățile specifice unităților sanitare cu paturi prin Compartimentul Management Spitale**

   - Coordonarea infiintării și colaborarea cu consiliile de administratie ale spitalelor;
   - Aprobarea si modificarea organigramelor si statelor de functii prin Dispoziții ale Primarului Municipilui Oradea, în conformitate cu H.C.L. nr.529/2010;
   - Initierea documentatiilor pentru aprobarea modificarii structurii organizatorice, reorganizarii, restructurarii, schimbarii sediului şi a denumirii pentru unităţile sanitare cu paturi din reţeaua proprie a Municipiului Oradea;
   - Incheierea (prin colaborare cu structurile de specialitate din spitale) si urmarirea derularii contractelor de management, monitorizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalelor;
   - Petitii;
   - Identificarea unor criterii-semnal pentru activitatea de audit;
   - Lucrari de analiza si sinteza in scopul eficientizarii activitatii unitatilor sanitare;
   - Identificarea unor necorelari in legislatia specifica domeniului de activitate si semnalarea acestora ministerelor si institutiilor competente.
   - Monitorizarea desfăşurării activităţilor juridice şi de resurse umane la nivelul unităţilor sanitare.

2. **Activitatile comune cu a celorlalte institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice si Directiile de specialitate existente in cadrul Primariei Oradea: Directia Economica, Directia de Dezvoltare, Direcția Imobiliara Oradea, Directia Juridica.**

   - Aprobarea Bugetelor de Venituri si Cheltuieli,rectificari,virari de credite,situatii financiare lunare / trimestriale/ anuale;
   - Derularea proiectelor cu finantare nerambursabila;
   - Delegari de gestiune, contracte de administrare, concesionare, inchiriere cladiri;
   - Aviz de legalitate;

Compartimentul Management Spitale a functionat pe parcursul anului 2021 cu un singur post ocupat de dl jr.drd.Dorel Dulău.

Prin H.C.L. nr.707 din 30.08.2021, Compartimentul Management Spitale a trecut în subordinea Secretarului General al Municipiului Oradea.

2. Principalele activităţi desfăşurate în anul 2021 în cadrul Compartimentului Management Spitale,

La nivelul structurii s-au initiat:

referate de specialitate in baza carora s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Oradea privind:

- Numirea și prelungirea numirii în functie a doi manageri de spitale din reţeaua Municipiului Oradea;
- aprobarea organigramelor si statelor de funcţii ale unităţilor sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal şi în bugetele de venituri şi cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2020;
- aprobarea modificarilor organigramelor si statelor de funcţii aprobate la propunerile managerului unitatii cu încadrare în normativele de personal şi în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2020;
- aprobarea modificarii structurilor organizatorice, reorganizarea, etc. pentru unităţile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, cu avizul Ministerului Sanatatii;
- aprobarea desființării Spitalului Clinic Municipal "Dr.Gavril Curteanu" Oradea și trecerea acestuia în structura Spitalului Clinic de Urgență Oradea;
- aprobarea noii organigrame si statului de funcţii, ca urmare a unificării celor două unități medico-sanitare di Municipiul Oradea

Activitati derulate la solicitarea unitatilor sanitare sau initiate de la nivelul compartimentului documente :

- monitorizarea lunară a litigiilor juridice la nivelul fiecărei unităţi sanitare în parte;

3. Activităţi propuse a fi desfăşurate în 2022, pe lângă cele mai sus prezentate

- Îmbunătăţirea modului de organizare a activității compartimentului în vederea eficientizării activităţii acestuia;

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL “DR. GAVRIL CURTEANU” ORADEA

1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂTII SANITARE

Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea a fost construit între anii 1965-1969 fiind amplasat în Zona de Vest a municipiului Oradea. A fost dat în folosinta în primavara anului 1969, mai exact, luna mai 1969. Din 01.01.2011 s-a transformat in Spital Clinic Municipal prin unificare cu fostele spitale de neuropsihiatrie, pneumoftiziologie si cel de boli infectioase.

Cladirea principala este un monobloc articulat în forma literei T, compus din corpul A dispus pe 10 nivele si corpul B dispus pe 5 nivele. În corpul A se gasesc spatiile de spitalizare, serviciile tehnice si cele administrative.

În corpul B, la ultimul nivel se gasesc sectia de anestezie-terapie intensiva si blocul operator iar la nivelele 1, 2, si 3 sunt amplasate serviciile de radiologie, laborator, explorari functionale, fiziokinetoterapie si gimnastica medicala care deservesc atât spitalul cât si ambulatorul.

Incepand cu 01.01.2013 s-a dat in folosinta cladirea Centrului de Oncologie dispus pe 5 nivele din care 5 nivele functionale.In acest corp de cladire functioneaza sectia clinica de oncologie, compartimentul de radioterapie ,compartimentul de ingrijiri paleative, laboratorul de radioterapie si sectia de hematologie.

Conducerea Spitalului Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea este asigurata de un Comitet director format din 4 persoane: Biol. Chiana laurentiu Alin - Manager, Dr. Burta Ovidiu - Director medical, Ec. Dance Nicolae Sebastian - Director financiar-contabil, As. Barabas Calin - Director de îngrijiri.

Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu” Oradea este compus din mai multe locatii ce prezinta fiecare date de contact:

1. Corp principal spital :

Telefon:0359-803800
Fax:0259-442687
Adresa:Str. Corneliu Coposu 12, Oradea, jud. Bihor
E-mail: office@scmo.ro
Adresa si telefonul biroului de programari:
Str. Corneliu Coposu 12, Oradea, jud. Bihor
0359 803800 int.132

Adresa de email unde se pot face sesizari:
sesizari@scmo.ro

2. Sectii de Pneumologie

Adresa : Str. Izvorului nr. 57
Telefon: 0359-413471
Fax: 0359-413470
E-mail : fisierpneumo@scmo.ro

3. Sectii de Neurologie si Psihiatrie

Adresa : Str. Louis Pasteur nr. 26

Telefon: 0259-409696
Telefon: 0359-412126,0359-412127
Fax: 0259-211067
E-mail: neuro@scmo.ro, psihiatrie1@scmo.ro, psihiatrie2@scmo.ro, psihiatrie3@scmo.ro
4. Sectii de Boli Infectioase
Adresa : Str.Republicii 37
Telefon : 0359-807870
E-mail: infectioase1@scmo.ro, infectioase2@scmo.ro
5. Dispensar TBC
Adresa : Aleea Strandului nr. 18
Telefon : 0359-800086
E-mail: disptbc@scmo.ro

Obligaţiile managerului în domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabileşte şi aprobă numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare şi pe baza propunerilor şefilor de secţii şi de servicii;
2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului;
3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;
5. organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director;
6. numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii comitetului director;
7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condiţiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi;
8. prelungeşte, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acestea;
10. stabileşte, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcţii de conducere specifice comitetului director şi are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situaţia în care desfăşoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condiţiile legii;
11. numeşte în funcţie şefii de secţie, de laborator şi de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condiţiile legii şi încheie cu aceştia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcţie, contract de administrare cu o durata de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi;
12. solicită consiliului de administraţie constituirea comisiei de mediere, în condiţiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condiţiile menţionate;
13. deleagă unei alte persoane funcţia de şef de secţie, de laborator şi de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condiţiile legii, pentru ocuparea acestor funcţii nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor de şefi de secţie, de laborator şi de serviciu medical ocupate în condiţiile prevăzute la pct. 13;

15. aprobă Regulamentul intern al spitalului, precum şi fişa postului pentru personalul angajat;

16. înfiinţează, cu aprobarea Comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activităţi specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare şi funcţionare este prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanţelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, şi, după caz, soluţionează contestaţiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanţelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare şi perfecţionare a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât şi pentru personalul medico-sanitar angajat, precum şi de reînnoirea acesteia ori de câte ori situaţia o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilităţile şi conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul Comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Primarul Municipiului Oradea, în condiţiile legii;

23. în situaţia în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenţei medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condiţiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24.analizează modul de indeplinire a obligațiilor membrilor Comitetului director, ai Consiliului medical și Consiliului etic si dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

25. răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de educaţie medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, în condiţiile legii;

26. răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de audit public intern, conform legii.

(2) Obligaţiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populaţiei din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, şi îl supune aprobării consiliului de administraţie al spitalului;

2. aprobă formarea şi utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă Planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de Comitetul director pentru dezvoltarea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei;

5. elaborează şi pune la dispoziţie Consiliului de administraţie rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile şi politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătăţii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populaţia deservită;

6. îndrumă şi coordonează activitatea de prevenire a infecţiilor nosocomiale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanţă a activităţii asumaţi prin prezentul contract;

8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. răspunde de implementarea şi raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătăţii;

10. răspunde de asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului medical;

12. urmăreşte realizarea activităţilor de control al calităţii serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul Consiliului medical;

13. negociază şi încheie, în numele şi pe seama spitalului, protocoale de colaborare şi/sau contracte cu alţi furnizori de servicii pentru asigurarea continuităţii şi creşterii calităţii serviciilor medicale;

14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condiţiilor de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

15. negociază şi încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condiţiile stabilite în contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

17. poate încheia contracte cu Direcţia de Sănătatte Publică Bihor în vederea derulării programelor naţionale de sănătate şi desfăşurării unor activităţi specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

18. poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum şi a cheltuielilor de natura bunurilor şi serviciilor necesare pentru funcţionarea acestor cabinete;

19. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului şi dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

20. răspunde de asigurarea asistenţei medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză şi este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor şi asistenţei medicale de urgenţă oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică, precum

şi de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcţiilor vitale ale acesteia;

22. răspunde de asigurarea, în condiţiile legii, a calităţii actului medical, a respectării condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale, precum şi de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienţilor.

(3) Obligaţiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activităţii spitalului pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administraţie, în condiţiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor şi de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acţiunile şi obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole şi alineate, conform clasificaţiei bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului pe secţiile şi compartimentele din structura acestuia şi de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condiţiile legii;

4. răspunde de monitorizarea lunară de către şefii secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al Ministrului sănătăţii;

5. răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli unităţilor deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătăţii şi Administraţiei Publice Locale Oradea, precum şi de publicarea acesteia pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea;

6. răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli Consiliului Local al Municipiului Oradea, dacă beneficiază de finanţare din bugetele locale;

7. aprobă şi răspunde de realizarea programului anual de achiziţii publice;

8. aprobă lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, la propunerea Comitetului director;

9. răspunde, împreună cu membrii Consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secţiilor, compartimentelor şi serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică, împreună cu Consiliul de administraţie, surse suplimentare pentru creşterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;

11. îndeplineşte toate atribuţiile care decurg din calitatea de ordonator terţiar de credite, conform legii;

12. răspunde de respectarea şi aplicarea corectă a legislaţiei din domeniu.

(4) Obligaţiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă şi răspunde de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare, după avizarea prealabilă de către Compartimentul Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

2. reprezintă spitalul în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;

3. încheie acte juridice în numele şi pe seama spitalului, conform legii;

4. răspunde de modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi dispune măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;

5. încheie contracte de colaborare cu instituţiile de învăţământ superior medical, respectiv unităţile de învăţământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătăţii, în vederea asigurării condiţiilor corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ;

6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanţatorul cercetării, pentru desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;

7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea spitalului;

8. răspunde de obţinerea şi menţinerea valabilităţii autorizaţiei de funcţionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

9. pune la dispoziţia organelor şi organismelor competente, la solicitarea acestora, în condiţiile legii, informaţii privind activitatea spitalului;

10. transmite Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau Ministerului Sănătăţii, după caz, informări trimestriale şi anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activităţii medicale, precum şi la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;

11. răspunde de organizarea arhivei spitalului şi de asigurarea securităţii documentelor prevăzute de lege, în format scris şi electronic;

12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;

14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare şi rezolvare a sugestiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor referitoare la activitatea spitalului;

15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;

16. propune spre aprobare Compartimentului Management Spitale din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, după caz, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absenţă motivată din spital, în condiţiile legii;

17. informează Primăria Municipiului Oradea cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariţia acesteia;

18. răspunde de monitorizarea şi raportarea datelor specifice activităţii medicale, economico-financiare, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

19. respectă măsurile dispuse de către Primarul Municipiului Oradea în situaţia în care se constată disfuncţionalităţi în activitatea spitalului public;

20. răspunde de depunerea solicitării pentru obţinerea acreditării spitalului, în condiţiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare;

21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condiţiile legii, cu cel puţin 6 luni înainte de încetarea valabilităţii acreditării;

22. respectă Strategia naţională de raţionalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;

23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acţiune pentru situaţii speciale şi coordonează asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză, conform dispoziţiilor legale în vigoare;

24. răspunde de respectarea şi aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

25. asigură şi răspunde de organizarea activităţilor de învăţământ şi cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale;

26. avizează numirea, în condiţiile legii, a şefilor de secţie, şefilor de laborator şi a şefilor de serviciu medical din cadrul secţiilor, laboratoarelor şi serviciilor medicale clinice şi o supune aprobării Primăriei Municipiului Oradea.

(5) Obligaţiile managerului în domeniul incompatibilităţilor şi al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie cu privire la incompatibilităţile prevăzute de lege şi de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcţie, la Primăria Municipiului Oradea;

2. actualizează declaraţia prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări faţă de situaţia iniţială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor;

3. răspunde de afişarea declaraţiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declaraţie de avere în condiţiile prevăzute la pct. 1 şi 2.

Atributiile generale ale directorului medical/de cercetare-dezvoltare/financiar-contabil/de ingrijiri, dupa caz, sunt:

1. participa la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor consiliului medical;

2. participa la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, in domeniul sau de responsabilitate, in vederea aprobarii:

a) numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementarile in vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

4. participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare, regulamentului intern si organigramei spitalului, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului si urmareste implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii serviciilor medicale si de ingrijire, a conditiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;

6. participa la elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizarii de catre compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului;

7. urmareste, in domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, asigurand sprijin sefilor de sectii si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;

8. analizeaza, in domeniul sau de responsabilitate, propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;

9. asigura, in domeniul sau de responsabilitate, monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, activitatii de ingrijire, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului;

10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de ingrijiri ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;

11. participa la elaborarea planului de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. la propunerea consiliului medical, in domeniul sau de responsabilitate, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, in domeniul sau de responsabilitate, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste, pentru domeniul sau de responsabilitate, informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta managerului spitalului;

15. participa la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate, in conditiile legii;

16. participa lunar sau ori de cate ori este nevoie la sedintele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea si schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. participa la negocierea si stabilirea indicatorilor specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului/serviciului;

19. participa, anual, la programe de perfectionare profesionala organizate de Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar;

20. raspunde in fata managerului spitalului public pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL „ DR. G. CURTEANU ” ORADEA

Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu Oradea a fost aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea nr. 1847 din 20.09.2019 și modificată prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea nr. 10 din 06.01.2020. Potrivit dispozițiilor menționate anterior, Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea, funcţionează în cinci locaţii, cu un număr de 1085 paturi spitalizare continuă, 61 paturi spitalizare de zi și 67 de paturi însoțitori.

Odată cu aplicarea măsurilor de limitare a infecției cu coronavirus, Structura Organizatorică a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu Oradea a suferit mai multe modificări semnificative pe parcursul anului 2021, adaptate la nevoile concrete de servicii medicale dupa cum urmează:

- înființarea a **179 paturi** alocate asistentei medicale **pentru patologie Covid-19 precum si cele 20 paturi pentru recuperare post-Covid** în diferite specialităţi medicale (din paturile aflate în conservare), enumerate mai jos - Avizul DSP nr. 9499 din 20.04.2021,
- avizarea temporara a Compartimentului de **Ingrijiri paliative** cu 10 paturi conform Avizului DSP nr. 14972/09.06.2021.

- Sectiile Pneumologie II si III locatia Izvorului nr.57 90 paturi
- Sectiile Boli Infectioase I si II locatia Republicii, nr.37 79 paturi
- Sectia ATI , locatia str. C.Coposu, nr.12 10 paturi
- Recuperare post-Covid-19, locatia str. Izvorului nr.57 20 paturi
- Compartiment Ingrijiri paliative ,locatia Pasteur, pavilionul I 10 paturi

- reducerea numarului Paturi alocate asistentei medicale pentru patologiile Covid-19 la 128 paturi din care 10 paturi ATI , concomitent cu cresterea numarului de paturi alocate asistentei medicale pentru patologie NON Covid-19 la 897 din care 15 paturi ATI, conform avizului 15526/22.06.2021

- Sectia Pneumologie II , locatia Izvorului nr.57 60 paturi
- Sectia Clinica Boli Infectioase I, Locatia Republicii nr.37 58 paturi
- Sectia Terapie Intensiva Covid, locatia Coposu nr. 12, et III 10 paturi

- activarea sectiilor Boli infectioase II patologie Covid-19 Str.Republicii 37 (39 paturi), Boli infectioase I patologie Covid-19 Str.Republicii 37 (40 paturi) si Compartimentulu de terapie intensiva Covid 19 C.Coposu,corp B, etaj III (10 paturi) - total 89 paturi patologie Covid-19 -Avizul DSP 21478/09.09.2021.

- Boli infectioase II patologie Covid-19,locatioa Republicii nr.37 39 paturi
- Boli infectioase II patologie Covid-19,locatioa Republicii nr.37 40 paturi
- Compartimentul de Terapie Intensiva Covid-19, locatia Coposu nr.12, corpul B, etaj III 10 paturi

- Aprobarea structurii pentru patologia Covid -19, Total de 194 paturi patologie Covid -19 din care 20 paturi ATI Covid-19 incepand cu data de 01.10.2021,avizat de catre DSP prin aviz nr.22747/24.09.2021.

- Locatia Str. Republicii nr.37 80 paturi
- Locatia Str. Izvorului nr. 57:
  Pneumologie II 60 paturi
  Pneumologie III 30 paturi
- Locatia Str C.Coposu nr.12 Terapie intensiva, etaj III 10 paturi
  Terapie intensiva, etaj IV 10 paturi
  Pediatrie II, etaj VIII 4 paturi

- Aviz DSP nr.24115 din data de 06.10.2021 pentru aprobarea structurii pentru patologia Covid-19, aprobate **225 paturi** patologie Covid-19 din care : 24 paturi ATICovid-19, 30 paturi patologie pediatrica Covid -19 incepand cu data de 01.10.2021 suplimentare 31 paturi.

Modificarea de structură intervenită:

- *Locatia Str.Republicii nr.37* **98 paturi**, din care **26 paturi** patologie pediatrica Covid-19 inclusiv patologie psihiatrica Covid-19 (suplimentare **18 paturi** pe sectia Boli infectioase I)
- *Locatia Str. Izvorului nr.57* **99 paturi** din care **60 paturi** Pneumologie II (inclusiv patologie psihiatrica Covid) ,**30 paturi** Pneumolohie III, **9 paturi** suspecti/ Compartiment Medicina interna Extindere (suplimentare 9 paturi)
- *Locatia Str. C.Coposu, nr.12* :
  1. Corpul B, etaj III – Terapie Intensiva Covid 19 **10 paturi**
  2. Corpul B, etaj IV - Terapie Intensiva Covid 19 Extindere, **14 paturi** (suplimentare 14 paturi)
  3. Corpul A, Etaj VIII – Pediatrie II (cazuri pediatrice chirurgicale si complexe) **4 paturi**

- Avizarea favorabila a **367 paturi** din care *34 paturi terapie intensive* alocate asistentei medicale pentru cazurile confirmate COVID-19 prin avizarea de catre DSP prin adresa nr.24654 din 08.10.2022 si adresa nr.24863 sin 11.10.2021.

PATOLOGIE COVID

1. Locatia Coposu nr.12, **corpul A**

Etajul IX Etaj in renovare
Etajul VIII Medicina interna Extindere + Pediatrie II /Chirurgie pediatrica 43 paturi
Etajul VII Pneumologie II 42 paturi
Etajul VI Cardiologie + Psihiatrie III 35 paturi
Etajul V Pneumologie I 38 paturi
Etajul IV Chirurgie generala + Terapie Intensiva 25 paturi
Etajul III Medicina interna 42 paturi
Eajul II Nefrologie 28 paturi
Etajul I Camera de garda/serviciu primire internare pacienti confirmati

Locatia Str. Coposu nr.12, **corpul B**
Etajul III ATI 10 paturi
Etajul IV ATI 14 paturi

2. Locatia Str. Republicii nr.37

Boli Infectioase II Stanga Sectie Covid-19	40 paturi
Boli Infectioase I dreapta Sectie Covid-19	40 paturi

PATOLOGIE NON COVID

1. Locatia Str. Pasteur nr.26

Sectia clinica de recuperare, medicina fizica si balneologie – recuperare neurologica (in pavilionul central etajul I aripa dreapta) : 30 paturi se comaseza cu Sectia de recuperare,medicina fizica si balneologie, compartimentele de Endocrinologie si Reumatologie.

În vederea limitării cazurilor de infectare cu Coronavirusul CoVID 19, prin restricţionarea accesului pacienţilor şi cadrelor medicale în spaţiile sau vecinătatea spaţiilor în care sunt trataţi pacienţii cu această patologie,

Întrucât activitatea medicală în specialităţile: pediatrie, chirurgie si ortopedie pediatrica, chirurgie generala si oncologica era asigurată în locaţia C. Coposu nr. 12,

Pentru limitarea expunerii altor categorii de pacienți, cât și a personalului medical, atât ca număr, cât şi ca nivel de risc la o posibilă transmitere SARS-Cov-2,

Pentru acordarea asistenţei medicale în aceste specialităţi s-a impus asigurarea unei alte locaţii decât cea în care sunt investigate, diagnosticate şi tratate cazurile de infectare cu Coronavirusul CoVID 19.

Astfel, prin protocoale încheiate cu alte unităţi sanitare din Municipiul Oradea şi cu avizul DSP Bihor, acordat pe Planul de reorganizare temporară a spitalelor din Municipiul Oradea (adresa nr. 36092 din 08.10.2021) s-au stabilit, ca măsuri temporare următoarele ***modificări:***

- Relocarea Secţiei Clinice Pediatrie III la Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
- Relocarea Secţiei Clinice Pediatrie I la Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
- Relocarea Sectiei Chirurgie si Ortopedie Pediatrica la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea;
- Relocarea Sectiei de Chirurgie Generala si Oncologica la Spitalul Clinic de Urgenta Avram Iancu Oradea;
- Relocarea Sectiei de Boli Infecioase – boli eruptive la Spitalul Municipal Dr. Pop Mircea Marghita.
- Relocarea Sectiei Psihiatrie III – pavilionul IV in locatia C.Coposu corp A, etajul VI aripa dreapta, patologie Covid
- Relocarea CSM copii, cabinete de psihologie si ambulatoriu de neurologie si psihiatrie pediatrica (din locatia C. Coposu) in Locatia din str. Pasteur nr. 26
- Relocarea Sectiei de Boli Infectioase Extindere, patologie digestiva din locatia C.Coposu in pavilionul Ergoterapie din locatia din str. Pasteur nr.26
- Relocarea Compartimentului de Psihiatrie pediatrica (din Locatia C.Coposu) in locatia din Str. Pasteur nr.26.
- Relocarea Compartimentului de Neurologie pediatrica (din Locatia C.Coposu) in locatia din str. Pasteur.

- Relocarea Ambulatoriului de recuperare. Mediciana fizica si balneologie (din str. C.Coposu ,corp B) in locatia din str. Pasteur.

Spaţiile de la sediu unităţii din str. C. Coposu nr. 12 disponibile ca urmare a relocării compartimentelor şi secţiilor de mai sus arătate este utilizat pentru extinderea numărului de paturi necesar tratării pacienţilor suspecţi sau confirmaţi de îmbolnăvirea cu coronavirus.

Pe perioada stării de alertă la sediul unităţii au fost asigurate 367 de paturi cu această destinaţie, din care 34 paturi de TI alocate asistentei medicale pentru cazurile confirmate COVID -19.

La data de 08.10.2021 DSP Bihor avizează favorabil structura functionala propusa de conducerea unitățiii nr. 36092/08.10.2022 și revenirea la structura anterioară pandemiei.

Raportat la evoluția epidemiologică a pandemiei de coronavirus, pe *perioada stării de alertă*, a fost aprobată Structura funcțională temporară a Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea. Modificările de structură au păstrat același algoritm astfel, au fost relocate structuri din cadrul spitalului atât la celelalte puncte ale unității, cât și în alte unități sanitare publice și organizarea la sediul unității din locația C. Coposu nr. 12, a unor circuite care să asigure integral și complet serviciile medicale acordate pacienților cu patologie covid.

A. Având în vedere situația epidemiologică actuală generată de creşterea numărului de cazuri de infectare cu SARS-CoV-2 și tinand cont de modificarile successive ale structurii la solicitarea Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea, Direcția de Sanătate Publică Bihor a avizat favorabil strcutura finala a Unitatii noastre sanitare astfel prin aviz nr: 47524 din data de 15.12.2021 astfel:

1. **<u>Sectii PATOLOGIE NON-COVID relocate din locatia Str. Coposu Nr.12 in:</u>**

- **Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea** preia în locația sa întreaga activitate a următoarelor specialități medicale:
    - Secția Clinică Chirurugie și Ortopedie Pediatrică
    - Secția Clinică Pediatrie I
    - Secția Clinică pediatrie III

- **Spitalul Clinic de Urgență”Avram Iancu” Oradea** preia în locația sa întreaga activitate a următoarelor specialități medicale:
    - Sectiei de Chirurgie Generala si Oncologica

2. **<u>Sectii patologie NON COVID pe locatii</u>:**

Locația Str.C.Coposu nr.12

Corpul B

- Cabinete medicale ambulatoriu integrat
- Centrul de genetica medicala

Corpul C

- Centrul de oncologie medicala cu:
    - Laborator de radioterapie
    - Sectia de Radioterapie

- Sectia Clinica de Oncologie
- Sectia de Hematologie
- Spitalizare de zi Oncologie, Hematologie, Radioterapie
- Ambulatoriu integrat

Locația Str. Izvorului Nr.57

- Secția Pneumologie III 65 paturi (din care 15 paturi TBC) patologie respiratorie NON-Covid si SUSPECTI Covid
- Compartimentul Pneumologie – TBC copii
- Laboratorul BK si Biologie moleculara
- Camera de garda
- Ambulatoriu integrat.

Locația Str.Pasteur Nr.26

- Sectia Clinica de recuperare, medicina fizica si balneologie – recuperare neurologica.
- Secția Clinică Recuperare medicină fizică și balneologie
- Compartiment Reumatologie
- Compartiment Endocrinologie
- Compartimientul de Ingrijiri palliative
- Sectia clinica neurologie
- Compartiment de neurologie pediatrica
- Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)
- Camera de garda
- Ambulatoriu integrat
- Psihiatrie I cu Compartiment Psihiatrie pediatrica
- Psihiatrie II

Locatia Str. Aleea Strandului nr.18

- Dispensar TBC

Locatia Str. Republicii nr.37

- Cabinet Boli infectioase HIV/SIDA
- Cabinet Antirabic
- Cabinet Boli Infectioase (Ambulatoriu integrat)
- Sectie Boli Infectioase Non Covid aripa stanga

3. **<u>Sectii PATOLOGIE COVID</u>**
   Locatia Str. Coposu Nr.12

Corpul B

- Etajul III ATI (10 paturi)
- Etajul IV ATI (14 paturi**)**

Corpul A

- Etajul IX – Etaj in renovare
- Etajul VIII – Medicina interna extindere – 26 paturi / Pediatrie II, Chirurgie si ortopedie pediatrica – 20 paturi

- Etajul VII – Pneumologie II cu 42 de paturi
- Etajul VI - Secția Cardiologie - 25 și Psihiatrie III cu 10 paturi
- Etajul V - Secția Pneumologie I cu 38 de paturi
- Etajul IV - Secția Chirurgie Generală - si Terapie Intensiva cu 29 de paturi
- Etajul III - Secția Medicină Internă cu 42 de paturi
- Etajul II- Secția Nefrologie cu 28 de paturi
- Etajul I – Camera de garda/ Serviciu de primire internare care va asigura preluarea pacienților confirmați

Locatia Str. Republicii Nr.37

- Boli Infectioase Covid aripa dreapta – 40 paturi

Prezentele modificări de structură au fost avizate de Direcția de Sănătate Publică Bihor prin Avizele nr. 31196 din 06.12.2021, 32497 din 17.12.2021, și Hotărârea Comitetului Județean pentru situații de Urgență al Județului Bihor nr. 9686 din 19.11.2021

3. SERVICIILE DE SANĂTATE FURNIZATE DE SPITAL

Analiza activităţii medicale

În anul 2021 au fost spitalizaţi în Spitalul Municipal”Dr.G.Curteanu”Oradea un număr de **18176** pacienţi, repartizaţi relativ uniform pe secţiile de acelaşi profil.

În secţiile spitalului, a fost realizat un număr de **156091** zile de spitalizare, după cum urmează:

SECTIA	NR. ZILE DE SPITALIZARE
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	**3784**
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	**1513**
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	**4163**
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	**1009**
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	**5337**
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	**1824**
SECTIA CHIRURGIE GENERALA	**3881**
SECTIA ATI	**8467**
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	**11030**
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	**6324**
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	**304**
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	**462**
COMP. REUMATOLOGIE	**137**
COMP. ENDOCRINOLOGIE	**127**

SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	**6093**
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	**6897**
SECTIA RADIOTERAPIE	**4389**
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	**13152**
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	**11475**
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	**2590**
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	**706**
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	**2330**
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	**1340**
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	**7406**
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	**6808**
SECTIA PNEUMOLOGIE I	**7330**
SECTIA PNEUMOLOGIE II	**9541**
SECTIA PNEUMOLOGIE III d	**15505**
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	**3015**
NEUROCHIRURGIE	**0**
COMPLEX CERES	**0**
NEONATOLOGIE	**0**
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	**0**
ORTOPEDIE	**0**
UROLOGIE	**0**
CHIRURGIE PLASTICA	**0**
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	**0**
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	**3933**
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	**0**
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	**2250**
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	**2969**

In cele ce urmează vom surprinde comparativ, Durata Medie de Spitalizare realizată pe sectii si compatimente,, faţă de Durata Medie de Spitalizare optima:

SECTIA	DMS	DMS OPTIM
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	**3.89**	**4,70**
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	**3.26**	
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	**4.43**	
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	**5.07**	**10,58**
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	**6.90**	**7,65**
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	**2.94**	**4,12**

SECTIA CHIRURGIE GENERALA	**4.25**	**6,66**
SECTIA ATI	**7.00**	**-**
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	**6.50**	**6,59**
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	**6.47**	**6,63**
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	**1.88**	**5,10**
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	**4.16**	**5,77**
COMP. REUMATOLOGIE	**4.42**	**6,66**
COMP. ENDOCRINOLOGIE	**4.70**	**4,24**
SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	**2.88**	**4,63**
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	**9.18**	**6,02**
SECTIA RADIOTERAPIE	**5.96**	**8,23**
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	**11.71**	
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	**8.14**	**10,32**
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	**9.59**	
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	**9.94**	**11,42**
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	**12.66**	**13,04**
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	**13.67**	**19,97**
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	**7.68**	**6,52**
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	**9.13**	
SECTIA PNEUMOLOGIE I	**5.93**	**8,25**
SECTIA PNEUMOLOGIE II	**8.06**	
SECTIA PNEUMOLOGIE III	**7.73**	
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	**24.12**	**21,47**
NEUROCHIRURGIE	**0**	**7,22**
COMPLEX CERES	**0**	**-**
NEONATOLOGIE	**0**	**4,47**
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	**0**	**4,36**
ORTOPEDIE	**0**	**6,95**
UROLOGIE	**0**	**5,49**
CHIRURGIE PLASTICA	**0**	**5,67**
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	**0**	**4,20**
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	**8.01**	**6,52**
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	**0**	**6,52**
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	**8.82**	**6,52**
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	**7.46**	**8,25**

Indicele de utilizare a paturilor a fost de pe spital şi pe fiecare secţie, după cum urmează:

SECTIA	UTILIZAREA PATURILOR
SECTIA CLINICA PEDIATRIE I	236,50
SECTIA CLINICA PEDIATRIE II	56,04
SECTIA CLINICA PEDIATRIE III	181,00
SECTIA CARDIOLOGIE (PS. SI CRONICA)	112,11
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE	177,90
SECTIA CLINICA CH.SI ORTO.PEDIATRICA	121,60
SECTIA CHIRURGIE GENERALA	184,81
SECTIA ATI	273,13
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA	200,55
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE	225,86
COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICA	60,80
COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICA	92,40
COMP. REUMATOLOGIE	68,50
COMP. ENDOCRINOLOGIE	127,00
SECTIA CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA	174,09
SECTIA CLINICA HEMATOLOGIE	209,00
SECTIA RADIOTERAPIE	125,40
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE I	182,67
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE II	191,25
SECTIA CLINICA PSIHIATRIE III	92,50
SECTIA RECUPERARE MED. FIZ.SI BALNEO.	141,20
SECTIA CLINICA REC.MED.FIZ.SI BALNEO.(RECUPERARE NEUROLOGICA)	145,63
COMP. INGRIJIRI PALEATIVE	223,33
SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I	164,58
SECTIA BOLI INFECTIOASE II	170,20
SECTIA PNEUMOLOGIE I	149,59
SECTIA PNEUMOLOGIE II	153,89
SECTIA PNEUMOLOGIE III d	238,54
COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE-TBC COPII	335,00
NEUROCHIRURGIE	0

COMPLEX CERES	0
NEONATOLOGIE	0
OBSTRETICA-GINECOLOGIE	0
ORTOPEDIE	0
UROLOGIE	0
CHIRURGIE PLASTICA	0
CHIRURGIE BUCO-MAXILO-FACIALA	0
BOLI INFECTIOASE 1 EXTINDERE	178,77
SECTIA EXTERIOARA BEIUS - INFECTIOASE 2	0
SECTIA BOLI INFECTIOASE 2 EXTINDERE	102,27
SECTIA PNEUMOLOGIE 2 EXTINDERE	269,91

Rata mortalităţii pe spital a fost de 7,8%

4. RAPORT DE ACTIVITATE RESURSE UMANE

În îndeplinirea obiectivelor managementului spitalicesc un rol important îl are organizarea şi gestionarea resurselor umane.

Managementul resurselor umane din sănătate se desfăşoară într-un sector cu caracteristici unice. Forţa de muncă este mare, diversă şi cuprinde profesii specifice sectorului sanitar, dar şi din alte sectoare sau domenii.

Activitatea Serviciului RUNOS din anul 2021 s-a derulat în condiții neobișnuite, genereate de situația epidemiologică din România, în condiții aproape identice cu cele din 2020.

Spitalul Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea a jucat un rol important în lupta împotriva covid-19 în special pe plan local, în arealul județului Bihor, dar și pe plan național, fapt certificat și prin actele legislative adoptate, respectiv OMS nr. 555 din 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistenţa medicală pacienţilor testaţi pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I şi în faza a II-a şi a Listei cu spitalele de suport pentru pacienţii testaţi pozitiv sau suspecţi cu virusul SARS-CoV-2 și OMS nr. 434 din 26 martie 2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor şi a unităţilor de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 şi a listei spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competenţă, prin care spitalul a fost nominalizat ca și “Spital - Faza a II-a” și respectiv în Lista spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19.

Acest fapt s-a reflectat și în activitatea serviciului de resurse umane din cadrul spitalului, care pentru limitareai răspândirii infectării cu virusul SARS-COV-2 a fost obligat să adopte măsuri urgente, uneori cu caracter excepțional, întreaga activitatea a spitalului din anul 2021 fiind desfășurată sub auspiciile stării de alertă.

În vederea adaptării la diferitele etape ale pandemiei, structura Spitalului Clinic Municipal ” Dr. G. Curteanu” Oradea a suferit modificări semnificative adaptate situației

epidemiologice și avizate conform legii, de către DSP Bihor. Astfel, la sediul social al unității și în locația din str. Republicii nr. 37 au fost investigate, diagnosticate și tratate toate cazurile de îmbolnăvire cu coronavirus. La celelalte puncte de lucru ale spitalului și la Centrul de oncologie medicală au fost asigurate servicii medicale pacienților noncovid. Unele structuri medicale care funcționau la sediul unității au fost relocate în cadrul spitalului, la celelate puncte de lucru ale unității, dar și la alte unități sanitare publice din Municipiul Oradea. În perioadele în care numărul de îmbolnăviri cu coronavirus a fost mai redus, această patologie a fost tratată exclusiv în locația din str. Republicii nr. 37, celelate paturi revenind la destinația anterioară.

Ca și în anul 2020, unul dintre principalele obiective ale serviciului în acest an a constat în asigurarea personalului necesar acordării asistenței medicale, un sprijin deosebit în acest sens venind din partea conducerii (Comitet director și Consiliu de administrație), dar și a autorității administrației publice locale, care s-au implicat în mod activ în realizarea acestui obiectiv.

Luându-se în considerare necesitatea asigurării unei capacităţi medicale adecvate pentru gestionarea cazurilor de infecţie cu coronavirusul SARS-CoV-2 la nivelul spitalului, personalul din cadrul serviciului a făcut demersuri pentru detașarea de la alte unități sanitare publice de medici, personal sanitar mediu și personal sanitar auxiliar, în baza prevederilor art. 42, 45-47, din Legea nr. 53 din 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.19 din Legea nr.136 din 2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

Ținând cont de faptul că prin personalul propriu și personalul detașat nu s-a putut acoperi nevoia de personal, conducerea unității a luat măsura încheierii pe perioadă determinată a unor contracte individuale de muncă, în condiţiile prevăzute de art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 și art. 21 (1) din Legea nr. 136 din 2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

În aceste condiții, numărul total de posturi aprobate în statul unității a fost suplimentat cu numărul de posturi aferent personalului detașat și nou angajat, la data încetării raporturilor de muncă cu unitatea aceste posturi urmând a fi desființate.

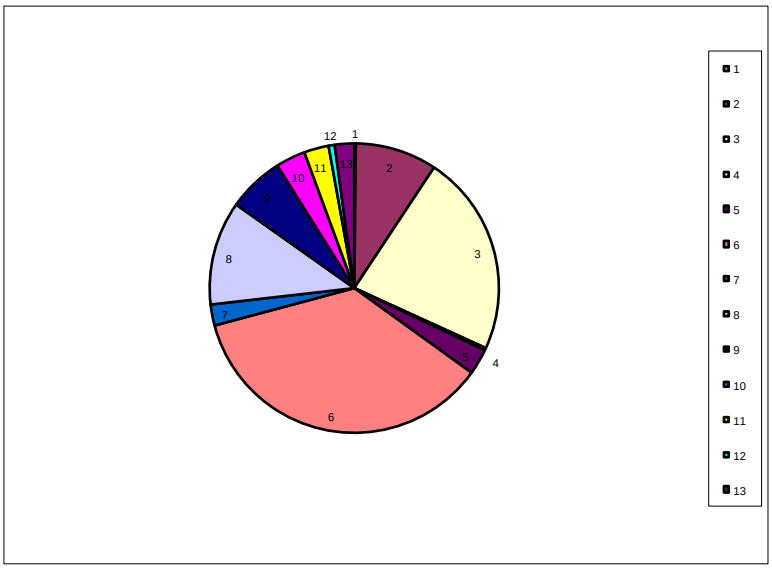
În luna decembrie 2021, în Statul de funcţii aprobat al unităţii erau aprobate un număr de 2552 posturi, din care 2148 de posturi aprobate prin Dispozitia PMO nr. 950 din 01.04.2021 cu modificările și completările ulterioare și 404 de posturi nou înființate ca urmare a încheierii unor contracte individuale de muncă încheiate în baza Legii nr. 55/2020 şi detaşări din alte unități sanitare publice.

Din cele 2148 de posturi 76 de posturi sunt de conducere şi 2072 sunt posturi de execuţie. Numărul de posturi vacante pe perioadă nedeterminată este de 342,5 posturi.

Resursele umane ale Spitalului Clinic Municipal „ Dr. G. Curteanu” Oradea totalizau la sfârşitul anului 2021 un număr de 2209,5 posturi ocupate, structurate astfel:

- 1 - comitet director - 4 posturi
- 2 - medici - 202 posturi (din care posturi suplimentare 33)
- 3 - medic rezidenţi - 498 posturi (din care posturi suplimentare 10)
- 4 - medici rezidenţi pe post - 6 posturi
- 5 - alt personal sanitar superior - 63,5 posturi (din care posturi suplimentare 4)
- 6 - personal sanitar mediu (inclusiv cu studii superioare) - 794,5 posturi (din care posturi suplimentare 188,5)

- 7- registratori medicali şi statisticieni medicali - 52 posturi (din care posturi suplimentare 17)
- 8 - infirmiere - 257 posturi (din care posturi suplimentare 91)
- 9 - îngrijitoare - 139 posturi (din care posturi suplimentare 18)
- 10 -brancardieri - 73,5 posturi (din care posturi suplimentare 22,5)
- 11 - muncitori (inclusiv soferi şi garderobier) - 61 de posturi (din care posturi suplimentare 11)
- 12 - alt personal TA - 15 posturi (din care posturi suplimentare 1)
- 13 - personal TESA - 48 posturi (din care posturi suplimentare 8)



În cadrul Spitalului Clinic Municipal „ Dr. G. Curteanu” Oradea se desfăşoară activitate de învăţământ medical, cadrele didactice ale Universităţii din Oradea- Facultatea de medicină şi Farmacie prestând activitate clinică integrată. În anul 2021 în cadrul spitalului și-au realizat pregătirea în rezidenţiat un număr de 498 de medici rezidenţi.

În primul trimestru al anului 2021 s-a realizat evaluarea performanţelor profesionale a personalului pe anul 2020 a fost întocmit planul de formare profesională (realizarea pregătirii profesionale fiind monitorizate permanent de serviciu resurse umane, indiferent de forma de pregătire - la locul de muncă sau în afara unităţii), au fost întocmite dosarele cu actele necesare contractării serviciiilor medicale spitaliceşti şi ambulatorii pentru personalul angajat al unităţii), etc.

Dintre atribuţiile Serviciului RUNOS o componentă importantă o reprezintă întocmirea şi transmiterea datelor statistice referitoare la fluctuaţiile de personal, situaţii financiare privind drepturile salariale în funcţie de fluctuaţiile de personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Dintre cele mai importante situaţii statistice amintim:

- situaţii statistice lunare - raportarea lunară către DSP Bihor a S1 lunar, situaţie referitoare la numărul de personal, cheltuieli de personal şi sume brute cu cheltuieli,
- raportarea lunară către MS privind numărul de posturi ocupate şi fondul de salarii realizat,
- situaţie statistică anuală cu număr de personal existent la 31 decembrie al fiecărui an, pe specialităţi, pe grupe de vârstă, sex, pe funcţii ocupate, date referitoare la personalul sanitar cu studii superioare pe categorii de unităţi, personal mediu sanitar,

personal sanitar auxiliar, muncitori, personal de deservire şi personal din aparat funcţional pe categorii de unităţi,
- situaţia statistică anuală S3 transmisă către Direcţia Judeţeană de Statistică Bihor, cuprinzând costul forţei de muncă pe anul anterior - Capitolul I – Numărul mediu al salariaţilor şi timpul lucrat şi Capitolul II – sume brute plătite,
- situaţii statistice anuale transmise DSP Bihor cuprinzând locurile vacante în urma plecării medicilor pe parcursul anului.

În cursul anului 2021 au fost scoase la concurs un număr de 6 de posturi de medici vacante pe perioadă nedeterminată în speciliățile: ATI, radiologie și imagistică medicală și medicină de laborator.

Periodic au fost organizate examene de promovare în grade sau trepte profesionale, conform Regulamentului aprobat prin Dispoziţie a Primarului Municipiului Oradea.

În anul 2021 au fost întocmite 464 contracte individuale de muncă, din care 158 contracte individuale de muncă pentru medicii rezidenţi, care, începând cu 01.01.2022, efectuează pregătirea în rezidenţiat în cadrul spitalului nostru. În aceeaşi perioadă s-au întocmit peste 4700 de acte adiţionale la contractele individuale de muncă, au fost emise peste 2600 de decizii (de încetare a contractelor de muncă, de constituire a comisiilor, de acordare sau sistare a sporurilor pentru activitatea desfăşurată în condiţii de muncă, decizii privind delegarea, decizii majorare salarii de bază, etc).

Serviciul RUNOS a eliberat în cursul anului 2021 peste 3000 de adeverinţe pentru certificarea calităţii de asigurat şi numărul de zile de concediu medical, pentru organizaţii profesionale, adeverinţă pentru bănci, adeverinţe pentru APPS, AJOFM, Casa judeţeană de pensii, etc., și peste 500 de adrese către ANI, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, CAS, AJPIS, alte unități sanitare publice, Primăria Municipiului Oradea, Colegiul medicilor, etc.

În perioada ianuarie- decembrie 2021 au fost repartizate spre soluționare Serviciului RUNOS peste 43 % din numărul total de adrese înregistrate la secretariatul unității.

Activităţile desfăşurate în cadrul serviciului RUNOS în anul 2021 au avut la bază prevederile legislaţiei în vigoare privind resursele umane, ROF, RI, precum şi deciziile conducerii Spitalului Clinic Municipal “Dr. G. Curteanu” Oradea.

Pentru aceasta personalul Serviciului RUNOS a acţionat pentru:
- asigurarea încadrării personalului de toate categoriile, potrivit statului de funcţii
- întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat
- întocmirea şi ţinerea la zi a dosarelor profesionale ale salariaţilor
- întocmirea documentelor cerute de legislaţia în vigoare, în vederea pensionării
- întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaţilor (promovare, desfacere contract individual de muncă,etc.)
- încadrarea medicilor rezidenţi pe bază de repartiţie
- evaluarea performanţelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislaţia în vigoare
- întocmirea şi aducerea la cunoştinţă a fişei postului pentru personalul din subordine şi verificarea existenţei fişelor postului pentru fiecare angajat
- eliberarea adeverinţelor salariaţilor în funcţie de necesităţi
- furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli

- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind personalul încadrat, fondul de salarii, etc, conform cerinţelor
- elaborarea conform reglementărilor legale în vigoarea a documentaţiei necesare pentru aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- elaborarea conform reglementărilor legale în vigoarea a documentaţiei necesare privind suplimentarea de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfăşurării unui act medical de calitate
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante şi temporar vacante existente în statul de funcţii aprobat al unităţii
- efectuarea controlului prestării muncii atât în cadrul programului normal de muncă, cât şi în afara acestuia
- verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor
- asigurarea acordării drepturilor salariale
- aplicarea legislaţiei în vigoare privind încadrarea, salarizarea, promovarea şi acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale
- întocmirea lunară a declaraţiei D112, privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozit pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate,
- întocmirea lunară a declaraţiei D100, privind obligaţiile de plată la bugetul de stat – persoane cu handicap
- întocmirea lunară a declaraţiei L153 formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice,
- totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă
- întocmirea şi completarea Registrului general de evidenţă al salariaţilor conform HG nr. 905/2017, privind registrul general al salariaţilor
- formularea cererilor de introducere, excludere sau modificare de program a medicilor şi personalului sanitar superior în contractele de furnizări servicii medicale spitaliceşti şi ambulatorii încheiate cu CAS Bihor
- implementarea prevederilor referitoare la declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, colectarea şi transmiterea acestora la ANI şi Ministerul Sănătăţii, afişarea declaraţiilor de avere şi interese pe site-ul spitalului

În anul 2021, Serviciul RUNOS, pentru îndeplinirea sarcinilor curente, a avut relaţii de cooperare şi colaborare bune, atât cu secţiile /laboratoarele/ serviciile/ compartimentele spitalului, cât şi cu Primăria Municipiului Oradea, CAS Bihor, Colegiul Medicilor Bihor, OAMGAMMR, Direcţia de Sănătate Publică Bihor, alte unităţi sanitare din judeţul Bihor şi nu numai.

Pentru îmbunătățirea activității serviciului considerăm că este necesar ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacantat prin pensionare în luna aprilie 2021. Pentru degrevarea de anumite sarcini a personalului din cadrul serviciului este necesară suplimentarea numărului de posturi din cadrul serviciului. Este absolut necesară instruirea personalului din cadrul serviciului din punct de vedere al noutăților legislative, al comunicării și relațiilor cu publicul și ECDL.

Consider că și motivarea financiară și nonfinanciară a personalului din cadrul serviciului ar constitui un mijloc de stimulare a salariatului în atingerea performanțelor individuale și, în consecință și a obiectivelor serviciului.

Resursele umane reprezintă una dintre cele mai importante investiţii ale unei organizaţii, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp, eficacitatea utilizării lor determină eficacitatea utilizării celorlalte resurse ale organizaţiei.

5. SITUATIA ECONOMICO FINANCIARA A SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL « DR.G.CURTEANU ORADEA IN ANUL 2020

1. Realizarea veniturilor

A) Venituri din contractele cu CAS Bihor

a) Servicii medicale spitalicesti : In cadrul contractului de prestari servicii medicale spitalicesti in anul 2021 au fost contractate servicii de spitalizare continua (acuti si cronici), servicii de spitalizare de zi si servicii paliative.

mii lei

Denumire serviciu	Contract	Realizat	Procent realizari /contract
Spitalizare continua – DRG	54.906,26	54.906,26	100%
Spitalizare continua – cronici	14.720,76	14.720,76	100%
Spitalizare de zi	6.050,00	6.050,00	100%
Servicii paliative	678,61	678,61	100%
LEGEA 153/2017, 19/2020	135.739,68	135.739,68	100%
Cheltuieli peste valoarea de contract SARS-COV-2	22.747,14	22.747,14	100%
TOTAL	**234.842,45**	**234.842,45**	

- Datorita contextului epidemiologic generat de virusul SARS COV 2 decontarea serviciilor medicale s-a facut la nivelul cheltuielilor efective, conform legislatiei in vigoare.

b) Servicii medicale ambulatorii

mii lei

Denumire serviciu	Contract	Realizat
Ambulator de specialitate	4.006,11	4.006,11
Recuperare medicala	506,59	506,59
Paraclinic- imagistica	288,68	288,68

Laborator analize medicale	220,12	220,12
Total	**5.021,50**	**5.021,50**

c)Programe nationale de sanatate : Total buget alocat 37.903,58 mii lei ,
din care :

mii lei

Denumire PN	Buget	Incasari aferente bugetului alocat	Rest de incasat
Oncologie	27.778,18	20.309,26	7.468,92
Hemofilie	4.503,44	3.181,43	1.322,01
Hurler	1.155,75	735,00	420,75
DIABET-hemoglobina glicozilata	0.4	0,08	0,32
ENDOCRINOLOGIE	1,92	1,92	0,00
Radioterapie	2.570,40	2.428,35	142,05
Boli neurologie	1.371,67	1.066,35	305,32
Purpura trombocitopenica	123,99	100,58	23,41
Sindrom Sidpu	397,83	288,48	109,35
TOTAL	**37.903,58**	**28.111,45**	**9.792,13**

B) Venituri din contractele cu DSP Bihor

a) Actiuni de sanatate – 52.477,33 mii lei. În cadrul acestor contracte au fost finanţate activităţile aferente Centrului de Sănătate Mintală şi Dispensarului TBC, stimulente de risc precum şi salariile rezidentilor încadraţi în unitatea noastră.

b) Programe de sanatate. Contractele încheiate cu DSP au reprezentat finanţarea aferentă desfăşurării următoarelor programe nationale :Actiuni prioritare AP-IE/RE, Programul national de supraveghere si control al bolilor transmisibile prioritare prin metoda RT-PCR, TBC, Sănătate Mintală, Malnutriţie, Astm bronsic, Malabsortie, Mucoviscidoza, Genetica, Hiv- Sida, Profilaxia distrofiei la copii diagnosticati cu alte boli inascute de metabolism prin administrarea de alimente cu destinatie medicala speciala, finantare in valoare de 5.949,77 mii lei. Activitatile desfasurate in cadrul acestora au fost conforme cu normele ministerului Sanatatii de desfasurare a Programelor Nationale de Sanatate.

C) Venituri de la bugetul local

De la bugetul local s-au finanţat cheltuieli în valoare de 538,72 mii lei , pentru :

- reabilitare imprejmuire existenta si construire imprejmuire la sectia de neuropsihiatrie str. Louis Pasteur nr. 26 – 128,00 mii lei

- troliu medicatie – 32.19 mii lei

- grup electrogen – 185,10 mii lei

- terminal de acces cu recunoastere faciala/card/amprenta, cu 5000 amprente, cu 6000 de carduri si 50000 evenimente cu instalare inclusa – 11,96 mii lei

- baie de apa – 6,42 mii lei

- sistem dublu mobil modular flexibil pentru materiale sanitare cu tavite inchise – 75,21 mii lei

- amenajarea unei noi unitati ATI Non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str. Corneliu Coposu 12 – proiectare si executie – 99,84 mii lei

D) Venituri proprii

mii lei

Denumire venit	Venituri realizate- incasari
Servicii medicale	4.412,10
Chirii	79,62
Studii clinice	122,48
Alte venituri proprii	246.82
Total	**4.861,02**

Veniturile proprii încasate în cursul anului s-au utilizat pentru realizarea de obiective noi de investitii , bunuri si servicii pentru intretinere si functionare.

E) Donatii şi sponsorizări

În cursul anului 2021 s-au primit sponsorizari in numerar de 43,42 mii lei si sponsorizari in produse si discounturi in valoare de 12.195,59 mii lei . Sponsorizarile materiale au reprezentat : medicamente si materiale sanitare 11.689,28 mii lei, hrana 47,18 mii lei, alte obiecte de inventar 96,61 mii lei, reactivi 113,60 mii lei ,dezinfectanti 1,16 mii lei aparatura medicala 178,49 mii lei , protectia muncii 54,05 mii lei ,alte bunuri si servicii 15,22 mii lei .

F) In cursul anului 2021 au fost achizitionate si decontate din fonduri europene mijloace fixe in valoare de 4.984,40 **mii lei**, dupa cum urmeaza :

Proiectul ROHU 386 "Îmbunatatirea serviciilor medicale transfrontaliere cu echipamente medicale modernizate in cadrul Spitalului Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu Oradea si Spitalul Clinic Judetean Central Bekes – 2.380,68 mii lei din care:

- Echipament rezonanta magnetica - transa 2 – 59,50 mii lei
- Echipament rezonanta magnetica - transa 3 – 29,75 mii lei
- Aparat ventilatie mecanica de inalta performanta – 356,40 mii lei
- Monitor de inalta performanta – 85,32 mii lei
- Defibrilator – 101,39 mii lei
- UPS 80 – 66,47 mii lei
- UPS 40 - 49,77 mii lei
- UPS 30 – 40,94 mii lei
- Monitor functii vitale – 479,72 mii lei
- Platforma ecografica cu 4 module ultrasunet – 187,31 mii lei
- Infuzomate – 114.95 mii lei
- Sistem de transport vacuum pentru probe de laborator si medicamente – 731,85 mii lei
- Servicii de reclama si publicitate – 77,31 mii lei

Proiectul POIM-Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor – 2.603,72 mii lei, pentru:

- Computer tomograf – 2.603,72 mii lei

2.Structura cheltuielilor realizate în anul 2021 se prezintă astfel :

TOTALUNITATE

mii lei

Natura cheltuielilor	Buget		Plati		Cheltuieli efective	
	Total cheltuieli	Procent din total cheltuieli	Total plati	Procent din total plati	Total cheltuieli	Procent din total cheltuieli
TOTAL CHELTUIELI	381.440,48	100%	345.595,65	100%	354.004,47	100%
Cheltuieli de pers.,	245.046,67	64,24%	243.293,53	69,83%	238.684,15	67,43%
Bunuri si servicii, Din care:	124.697,36	32,69%	95.812,32	27,73%	106.653,50	30,13%

medicamente	73.437,31	19,26%	55.634,34	16,10	69.191,46	19,55%
Alte cheltuieli	1.772,50	0,47%	1.767,30	0,52%	1.808,69	0,50%
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	5.013,00	1,31%	4.984,40	1.45%	1.569,56	0,45%
Cheltuieli de capital	4.910,95	1,29%	1.611,76	0.47%	5.288,57	1,49%
Plati efectuate in anii prec. si rec. an curent			-1.873,66			

Structura cheltuielilor în funcţie de sursele de finanţare

mii lei

Natura cheltuielilor	CAS	DSP	Venituri proprii, donatii si sponsorizari	Buget Local	Fonduri europene
TOTAL CHELTUIELI	275.370,70	60.411,99	15.410,27	454,47	2.357,08
Cheltuieli de pers.,	186.324,37	52.359,37	0,40	0,00	0,00
Bunuri si servicii, Din care:	86.404,77	6.445,47	13.803,08	0,23	0,00
medicamente	54.156,65	2.183,53	12.851,29	0,00	0,00
Alte cheltuieli	1808.69				
Cheltuieli de capital	832,87	1.607,14	1.606,79	454,24	2.357,08

Structura platilor in functie de sursele de finantare

Mii lei

Natura cheltuielilor	CAS	DSP	Venituri proprii, donatii si sponsorizari	Buget Local	Fonduri europene(rohu, poim, por)
TOTAL	280.889,88	57.685,98	1.385,66	538,72	5.095,41
Cheltuieli de pers.,	190.822,69	52.470,84	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii, Din care:	89.839,92	5.511,71	460,69	0,00	0,00
Medicamente	54.127,38	1.506,96	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	1.767,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii prec. si rec. an curent	-1.576,98	-296,57	-0,11	0,00	0,00
Cheltuieli de capital	36,95	0,00	925,08	538,72	5.095,41

Toate cheltuielile s-au incadrat in limita bugetului aprobat neinregistrandu-se angajamente peste limita aprobata de cheltuieli. La finele anului 2021 unitatea avea de incasat total creante in suma de 30.037,63 mii lei din care :

- clienti de incasat - 18.210,23 mii lei
- creante comerciale - 5.532,60 mii lei
- alte creante - 6.294,81 mii lei .

Furnizorii de bunuri si servicii neachitati la data de 31.12.2021 sunt in valoare de - 23.151,82 mii lei,

3.Propuneri de masuri de crestere a finantarii spitalului :

Ţinând cont de politica Ministerului Sănătăţii, unitatea îşi propune creşterea activităţii Ambulatorului de Specialitate atât pe specialitati clinice cât si pe specialitati paraclinice, precum si servicii medicale efectuate in spitalizare de zi.

6. STRATEGIA MANAGERIALĂ IN DOMENIUL ACHIZITIILOR

Derularea activităţii în domeniul achiziţiilor:

Pe parcursul anului 2021 in cadrul Serviciului Achizitii Publice, Contractare si aprovizionare s-au efectuat un numar de 1463 de achizii (achizitii directe, proceduri simplificate, licitatii deschise, negociere fara publicare prealabile) pentru produse, servicii si lucrari.

1. Modul de stabilire a necesarului de aprovizionat

– Necesarul de aprovizionat/achizitionat se stabileste în functie de referatele de necesitate primite de la secţii/birouri/servicii subordonate, aprobate de conducerea unităţii şi cu încadrarea în bugetul alocat pe anul respectiv insotite de caietele de sarcinii cu specificatiile tehnice aferente fiecarei achizitii.

2. Modalităţile de achiziţii publice se efectuează în functie de estimarea valorii achiziţiei şi încadrarea în pragurile stabilite respectând Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, actualizata şi Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, actualizata, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare cu privire la Procedura de achiziţii publice, astfel:

   – procedurile de atribuire pentru care este obligatorie publicarea unui anunţ de participare şi/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru a căror valoarre estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de lucrări;
b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de produse şi de servicii; c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziţii publice/acordurile-cadru de produse şi de servicii atribuite de consiliul judeţean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, precum şi de instituţiile publice aflate în subordinea acestora;
d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

- prin normele metodologice de aplicare se stabilesc condiţiile şi modalităţile de aplicare a procedurii simplificate;

   – condiţiile şi modalităţile de aplicare a procedurii simplificate presupun cel puţin termene mai scurte şi formalităţi procedurale reduse faţă de cele prevăzute pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, acordurilor-cadru prin licitatie deschisa şi concursurilor de soluţii a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute;
   – în situaţii deosebite şi justificate se aplică procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare;
   – autoritatea contractantă achiziţionează direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, asfel:
      – pe site-ul Sistemului electronic de achizitii publice (S.E.A.P.) prin accesare catalog produse /servicii/lucrări, sau
      – prin publicare pe site-ul www.scmo.ro pentru achiziţiile publicate în secţiunea Publicitate – Anunţuri, sau
      – pe baza oferta primita de la furnizori, prestatori, sau
      – Prin publicarea unui anunt de publicitate pe site-ul www.e-licitatie.ro (SEAP).

3. Evaluarea stocurilor – dinamica pe structură

- Stocurile sunt urmărite de către personalul responsabil care intocmeste referatul de necesitate si solicita achiziţia de produse (lucrator comercial, magazioner, farmacist, etc.)

4. Analiza stocuri cu mişcare lentă, dificultăţi întâmpinate
- Din anumite motive, urmare a mişcării lente, unele produse au expirat; persoanele implicate în urmărirea stocurilor sunt în măsură să ofere explicaţii.

7. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

In anul 2021 activitatea de investitii s-a aflat, ca in fiecare an, in centrul de interes al conducerii spitalului in vederea imbunatatirii conditiilor de acordare a asistentei medicale si a celor hoteliere, precum si datorita posibilitatilor oferite de modificarile legislative.
Concret, din planul de lucrari de investitii pe anul 2021 s-au realizat urmatoarele obiective:
1. **Construire si dotare corp cladire destinat sectiilor de Boli Infectioase si Pneumologie,** lucrare ce consta in constructia unui nou corp de cladire pe strada Vladeasa, unde vor fi sectiile cu specialitatile infectioase si pneumologie. Importanta acestui obiectiv este una deosebita intrucat in prezent cele doua specialitati isi desfasoara activitatea in spatii improprii, in cladiri vechi ce nu mai corespund cerintelor actuale. Se doreste ca in urma realizarii acestui obiectiv, cele doua specialitati sa dispuna de spatii moderne de tratament si aparatura de ultima generatie si sa ofere conditii hoteliere corespunzatoare pacientilor internati. Fiind un obiectiv de anvergura, va presupune o perioada de realizare de cativa ani, astfel ca in acest an a fost intocmit Studiul de fezabilitate aferent obiectivului si Studiul geotehnic in valoare de 109.503,59 lei.
2. **Reabilitare imprejmuire existenta si construire imprejmuire la sectia de Neuropsihiatrie str. Louis Pasteur nr. 26**. Intrucat imprejmuirea acestei locatii era intr-o stare avansata de degradare, in special cea cu frontul spre strada Louis Pasteur si datorita faptului ca in aceasta zona a fost demolat un corp de cladire vechi, se impunea o reabilitare a acesteia. S-a obtinut proiectul tehnic al lucrarii si avizele si autorizatiile necesare, care au costat 10.000 lei. Lucrarile au fost demarate in acest an urmand sa se incheie in anul 2022. Valoarea lor este de 238.000 lei..
3. **RK – Elaborare proiect si executie lucrari pentru RK rest de lucrari reabilitare Pavilion 1 L. Pasteur.** Aceasta lucrare presupune finalizarea lucrarilor de reabilitare a Pavilionului 1 din locatia L. Pasteur nr. 26, lucrari intrerupte in anul 2014 in urma falimentului firmei executante a lucrarii SC LILDEC SRL. S-a intocmit documentatia tehnica a lucrarii, s-au obtinut avizele necesare si Autorizatia de constructie si s-a demarat inceperea lucrarilor, lucrari ce vor fi finalizate in anul 2022. Costul acestor lucrari este de 962.820 lei.
4. **Lucrari de amenajare teren in vederea instalarii unui rezervor de oxigen pe platforma mobila in locatia Louis Pasteur nr. 26.** Obiectul acestei lucrari este amenajarea unei platforme pentru instalarea unui rezervor de oxigen de 6.000 de litri si instalarea unei statii de aer comprimat. Acestea vor deservi sectiile de Neurologie, Recuperare Neurologica si Ingrijiri Paliative. S-a obtinut documentatia tehnica necesara si avizele urmand ca Autorizatia de construire si lucrarile sa fie executate in anul 2022.

5. **RK-Reparatii complementare de reabilitare termica incluzand instalatia de fluide medicale si instalatia de detectie si semnalizare incendii str. Corneliu Coposu nr. 12.** Obiectul acestei lucrari este asigurarea lucrarilor complementare investitiei de eficientizare energetica a spitalului. S-a decis ca in urma efectuarii lucrarilor de eficientizare energetica, lucrari finantate din fonduri europene, sa executam in acelasi timp si alte lucrari necesare unei bune functionari a spitalului. Am demarat obtinerea studiului de fezabilitate aferent acestei investitii. Valoarea acestuia se ridica la 160.000 lei.

6. **Amenajarea unei noi unitati ATI non-Covid la etajul 2 a locatiei spitalului din str.Corneliu Coposu 12-proiectare si executie.** Obiectul acestei lucrari este amenajarea spatiului de la etajul 2 aripa stanga a corpului de cladire A, in vederea infiintarii unei unitati ATI noi care sa trateze pacientii non-Covid. In acest spatiu vom realiza un sistem de alimentare cu oxigen a unitatii, inclusiv rampele aferente, vom modifica si reface tavanele, peretii si pardoselile astfel incat sa indeplinim conditiile necesare unei astfel de unitati, precum si o instalatie de tratare a aerului si de asigurare a unei presiuni pozitive-negative in saloane. Am obtinut documentatia de avizare a lucrarilor de interventie, urmand sa fie realizat si Proiectul tehnic si executia lucrarilor. S-a cheltuit pentru DALI suma de 99.841 lei.

7. **Lucrari de scindare a obiectivului Ansamblu containere pentru instalatie generator oxigen cu relocarea unui container.** Obiectivul acestei lucrari este scindarea ansamblului de containere si relocarea unui container din locatia Izvorului 57 in locatia Republicii nr. 37. In acest container se instaleaza sursa de rezerva a instalatiei de oxigen (formata din tuburi de oxigen) si in viitorul apropiat se va instala un sistem de producere aer comprimat pentru sectiile de Boli Infectioase din aceasta locatie. Lucrarile au costat 17.790,50 lei, fiind finalizate.

8. **Retelistica necesara in vederea functionarii optime a sistemului de supraveghere video corp A+B, str. Corneliu Coposu nr. 12.** Lucrarea consta in inlocuirea cablurilor existente cu fibra optica si a switch-urilor existente cu altele noi. Se obtine o viteza de transfer a datelor mult crescuta. Costul acestei lucrari este de 22.313,69 lei. Lucrarile au fost finalizate si platite.

9. **Sistem de supraveghere video str. Corneliu Coposu nr. 12.** Sistemul de supraveghere video are rolul de a supraveghea caile de acces in spital si cateva puncte importante din interiorul cladirilor. S-au instalat camere noi, s-au realizat circuitele de cabluri si un NVR nou cu memorie extinsa pentru inregistrarea datelor. Costul acestui sistem s-a ridicat la 76.403,36 lei.

10. **Sistem kit bariera 5m cu telecomanda si brat dreptunghiular cu actionare telefonica, cu instalare inclusa.** Sistemul de bariera are rolul de a controla accesul in unitate a vehiculelor, acces care pana in momentul instalarii barierei era liber. Lucrarea s-a finalizat, iar costul ei a fost de 8.828,61 lei.

11. **Terminal de acces cu recunoastere faciala/card/amprenta cu 5000 amprente, 6000 carduri si 50000 evenimente, cu instalare inclusa.** Cele 4 terminale sunt instalate la intrarea in Blocul Operator 2 bucati si celelalte doua la intrarea pe ATI, urmand sa selecteze accesul in bloc si pe sectia ATI, strict a persoanelor implicate direct in activitatea ce se desfasoara aici, conform cerintelor ANMCS. Costul terminalului a fost de 14.270,48 lei.

12. **Grup electrogen.** Acest grup electrogen a fost achizitionat ca sursa alternativa de rezerva pentru alimentarea cu energie electrica a locatiei Corneliu Coposu nr. 12. Este un grup electrogen de 450 kVA si care a costat 185.097,36 lei.

13. **Transformator in ulei, ermetic, 400 kVA.** Acest transformator a fost achizitionat pentru alimentarea cu energie electrica a CT-ului si a RMN-ului instalate in spatiul eliberat de Fundatia MAN. In plus, are avantajul ca tariful de plata a energiei electrice furnizate prin acest transformator este cel de plata a tensiunii medii, tarif care este mai mic decat cel de joasa tensiune pe care il plateam inainte. Costul transformatorului este de 28.713,01 lei.

14. **Tablou de distributie de joasa tensiune.** Acest tablou de distributie a fost necesar sa fie achizitionat intrucat alimentarea CT-ului si a RMN-ului, instalate in spatiul eliberat de Fundatia MAN, de la transformatorul de 400 kVA, presupune existenta unui tablou de distributie intre transformator si consumator. In plus, in situatia in care se va instala si un generator electric ca sursa secundara pentru cele doua aparate, va fi nevoie si de legaturi in acest tablou. Costul acestui tablou de distributie este de 13.090 lei.

15. **Modernizare instalatie de fluide medicale in sectiile medicale ale spitalului din locatiile Corneliu Coposu nr. 12 si Louis Pasteur nr. 26.** Modernizarea a constat in lucrari la sistemul de distributie fluide medicale in spatiul de la etajul 4 aripa stanga a corpului A de cladire. Acest spatiu a fost alocat ca extensie la sectia de ATI a spitalului, pe perioada cat spitalul este unitate Covid. Costul lucrarilor a fost de 185.788,69 lei.

16. **Tablou electric distributie pentru alimentare RMN si CT.** In cadrul acestui obiectiv a fost furnizat si instalat un tablou electric de distributie a energiei electrice de joasa tensiune pentru alimentarea CT-ului si a RMN-ului instalate in spatiul cedat de Fundatia MAN, spitalului. Costul investitiei a fost de 59.964,10 lei.

17. **Lucrari de igienizare rezervoare de apa aflate in proprietatea Spitalului Clinic Municipal „Dr, Gavril Curteanu" Oradea.** Aceste lucrari de igienizare s-au executat la rezervoarele de alimentare cu apa a locatiilor Corneliu Coposu nr. 12, Izvorului nr. 57 si Louis Pasteur nr. 26 si au constat in spalarea si dezinfectarea interiorului acestora. Lucrarile au costat 9.484,87 lei.

18. **Lucrari de reparatie decantor de ape reziduale si retea de canalizare in locatia Izvorului nr. 57.** Aceste lucrari au constat din golirea decantorului si turnarea de pereti din beton, precum si a planseului decantorului. Acest decantor avea anterior lucrarii, peretii surpati si contribuia la blocarea caminelor de canalizare din locatie, camine care trebuiau curatate cu vidanja in mod frecvent. Intre corpul de cladire TBC copii si decantor era surpata reteaua de canalizare, astfel ca a trebuit inlocuita si aceasta. Costurile lucrarii s-au ridicat la suma de 40.409,08 lei.

8. ACTIVITATEA SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITĂŢII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

In anul 2021 in cadrul cadrul Serviciului managementul calității serviciilor de sănătate s-au derulat, urmatoarele activitati de baza:

1) monitorizarea post acreditare, conform noilor Ordinului ANMCS nr. 298/2020.

2) pregatirea spitalului in vederea acreditarii ciclul II de acreditare, conform Ordinului MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;

3) monitorizarea si dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

4) verificarea imbunatatirii si conformitatii sistemului de management cu cerintele standardului SR EN ISO 9001: 2015.

1. Monitorizarea post acreditare, implementarea standardelor de acreditare

Monitorizarea post acreditare a fost realizata atât de personalul serviciului cât si de ANMCS. In acest sens s-au raportat trimestrial indicatorii de monitorizare in aplicatia CaPeSaRo pusă la dispozitie de ANMCS.

Indicatorii monitorizati in aplicatia CaPeSaRo au fost realizati si implementati la nivelul întregului spital de personalul serviciului, acestia facand parte din standardele ciclului II de acreditare. Menținerea si monitorizarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unităţii s-a realizat prin continuarea procesului de procedurare a activitătilor si actualizare si verificarea periodica a implementarii procedurilor de sistem si operationale.

De asemenea s-a elaborat un format nou de protocoale medicale (PM) si au fost actualizate cele existente(in medie 6 protocoale pe fiecare specialitate medicala, pentru primele 6 grupe de diagnostic, in ordinea frecventei acestora), la sfarsitul anului a 2021, fiind elaborate pe format nou, revizuite si implementate 150 PM de diagnostic si tratament.

Pentru implementarea noilor standarde s-au actualizat/revizuit toate consimtămintele pacientilor/apartinatorilor si s-a implementat noul format al Acordului informat al pacientului. Toate consimtamintele au fost introduse in programul informatic medical al spitalului. De asemenea s-a revizuit Planul de îngrijiri medicale si s-a introdus in programul informatic medical al spitalului.

S-au aplicat lunar chestionare de satisfactie a pacientilor/apartinatorilor (cu excepția sectiilor care au fost exclusiv covid), care au fost prelucrate in cadrul serviciului. S-au intocmit rapoarte de analiză lunare si anuale care conţin rezultatele prelucrărilor chestionarelor de satisfacție a pacienților/aparținătorilor precum și raportul anual de cercetare a satisfacției angajaților.

O preocupare permanenta a constat in urmărirea aplicării in practică a procedurilor și protocoalelor medicale în cadrul spitalului.

S-au actualizat si s-au codificat, respectiv arhivat documentele utilizate in unitate, aceasta fiind o responsabilitate constanta a personalului din cadrul serviciului.

2.Pregatirea spitalului in vederea acreditării

Pregatirea acreditarii spitalului a fost influențată negativ de desemnarea spitalului ca si Spital Covid, intrucît majoritatea sectiilor din locatia Coposu au tratat exclusiv pacienti Covid, iar sectiile cu profil de pediatrie au fost relocate la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea. De asemenea au fost compartimente a căror activitate a fost suspendată temporar (ex.Ingrijiri paliative) iar din sectiile si compartimentele in activitate, multe si-au redus activitatea, parte a personalului fiind dirijat spre sectiile Covid. In aceste condiții cît și datorită contextului epidemiologic actual acreditarea in ciclul II a Spitalul Clinic Municipal

„Dr. Gavril Curteanu”Oradea a fost replanificată de către ANMCS pentru primul trimestru al anului 2023.

In contextul pandemic, activitatea serviciului in anul 2021 a fost influentata de comunicarea greoaie si limitata cu personalul medical.

In anul 2021, accentul s-a pus pe elaborarea si implementarea unor reglementari noi dar si revizuirea procedurilor de lucru existente pentru protejarea la locul de munca al personalului, respectarea circuitelor si functionarea optima a noilor structuri avizate sanitar pentru un spital Covid. Documentele elaborate au fost comunicate structurilor din unitate, prin: adrese, note interne, postări pe serverul spitalului si pe e-mail, note telefonice, evitandu-se la maxim contactele personale.

3.Monitorizarea si dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial

In anul 2021 s-a procedat la monitorizarea de catre Serviciul MCSS a aplicarii si implementarii standardelor de control intern managerial reglementate de Ordinului SGG nr. 600/2018.

Evaluarea implementarii sistemului de control intern managerial in cadrul compartimentelor s-a facut conform documentelor și procedurii de sistem PS-17-Evaluarea sistemului de control intern managerial, iar monitorizarea internă a calităţii serviciilor medicale s-a realizat conform procedurilor si raportarilor implementate anterior.

Auditarea structurilor din cadrul unitatii s-a facut la inceput de an de către personalul serviciului, conform planificarii revizuite, pentru stabilirea si analizarea gradului de implementare a standardelor de Control Intern Managerial.

S-a realizat autoevaluarea sistemului de control intern managerial la nivelul tuturor structurilor din spital, s-a intocmit Situatia centralizatoare anuala privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial, s-a elaborat Stadiul implementarii standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluarii si a fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021.

S-a actualizat Registrul riscurilor la nivelul fiecarei structuri si la nivel de spital.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și de execuție care s-au regăsit in Planul anual de pregatire profesionala a personalului angajat, plan care a fost actualizat în cursul anului 2021, insa care a suferit si el modificari si nu a fost indeplinit decat in parte in contextul pandemic.

4.Verificarea imbunatatirii si conformitatii sistemului de management cu cerintele standardului SR EN ISO 9001: 2015.

In cursul anului 2021, principalele activitati derulate la nivelul serviciului privind mentinerea si îmbunatatirea sistemului de management al calitătii au fost :

- Instruirea personalului cu privire la prevederile standardului SR EN ISO 9001: 2015;
- Intocmirea Planului și Programului de audit intern pentru anul 2021;
- Efectuarea auditului intern in lunile februarie-martie 2021;
- Elaborarea documentelor aferente auditului intern respectiv:
  - Actualizarea Manualului de Management al Calitatii;
  - Actualizarea procedurilor de sistem conform standardului ISO 9001:2015;

- Elaborarea Raportului de audit intern pt. anul 2021;
- Elaborarea obiectivelor specifice pentru anul 2021;
- Elaborarea Analizei Efectuate de Management.

In perioada 28-30 martie 2021 a fost realizat in cadrul organizatiei noastre auditul de recertificare ISO 9001: 2015 insa datorita pandemie cu virusul SARS-CoV-2, acesta a fost realizat online. Auditul de recertificare conform ISO 9001:2015, a fost efectuat de catre reprezentantii organismului de certificare Unicert Oradea. In cadrul vizitei nu au fost identificate neconformitati in functionarea Sistemului de management al calitatii. Activitatea a fost coordonata de către Serviciul MCSS

9. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În anul 2021 activitatea juridică a instituției a fost în continuare externalizată, fiind asigurată de Cabinet Avocat Alina Bunoiu care a exercitat parte din atribuțiile specifice compartimentului juridic anterior existent în structura unității sanitare.

În cursul anului 2021, pe rolul instanţelor de judecată au existat 77 de cauze în care unitatea sanitară a fost parte procesuală, din care 44 cauze civile şi în materia contenciosului administrativ şi fiscal, 25 de cauze având ca obiect litigii de muncă, 2 cauze penale şi 2 proceduri de insolvenţă. La momentul înaintării prezentului raport, pe rolul instanțelor sunt 41 de cauze, în care nu au fost până în prezent pronunțate soluții definitive.

Dintre toate cauzele în care spitalul a fost parte, au fost pronunţate soluţii definitive nefavorabile pentru spital într-un număr de 13 dosare, din care în 7 dosare au fost respinse pretenţii ale spitalului (dosar 2732/111/2018 - obiect anulare contract de muncă, dosar 304/2/2018 arbitraj CAS, 3420/111/2019 pretentii CAS, 1036/111/2019 - plată nedatorată, 2179/2/2019 - anulare recomandare, 2065/271/2021 - pretenții, 848/111/2021 - antrenare raspundere civilă), in 6 cauze au fost infirmate acte ale spitalului (dosar 3387/111/2018 - anulare decizie concediere, 2857/111/2020 - recunoastere conditții muncă, 392/111/2020 - plata vouchere de vacanta, 1042/111/2020 - anulare act adițional contract munca, 2932/111/2018 anulare sanctionare disciplinara, 3742/117/2020 - acordare spor), iar in 2 dosare spitalul a fost obligat la plata unor pretenții în raporturile cu alți profesioniști (dosar 16765/71/2018, 2294/111/2020). În 3 dosare au fost pronunţate hotarâri definitive parţial nefavorabile pentru spital (dosar 10504/271/2019, 10503/271/2019, 10501/271/2019 - contestații la executare,) .

Spitalul a avut calitatea de participant în dosare penale aflate în faza de urmărire penală într-un număr de 10 dosare.

În anul 2021 Compartimentul Juridic și Relații cu Publicul a funcționat cu un post consilier gr. IA, exercitând atribuții de serviciu specifice compartimentului juridic și relații cu publicul, (acordarea vizei de legalitate pentru actele și documentele supuse și prezentate vizei, acțiuni în instanță privind notificările de internări medicale nevoluntare – 27 dosare, urmărirea și gestionarea în colaborare cu Centrul de Sănătate Mintală a persoanelor încadrate în art. 109 Cod Penal).

Consilierul a fost inclus în componența mai multor comisii de specialitate din spital, în comisia de etică pentru avizarea studiilor clinice, în consiliul etic și comisia de cercetare prealabilă a abaterilor disciplinare. A asigurat secretariatul următoarelor consilii/ comisii: consiliul de administrație, consiliul medical, comisia medicamentului și comisia de analiză a cazurilor de deces din cadrul spitalului și secretariatul comitetului director al spitalului.

În anul 2021, au fost soluționate 285 de cereri privind informațiile de interes public. Dintre acestea, un număr de 238 de cereri au fost soluționate favorabil, în 37 de cereri, informațiile solicitate nu au existat în unitate, iar 10 cereri au avut ca si obiect informații exceptate de la comunicare potrivit prevederilor Legii nr. 46/2003 si ale Legii nr. 544/2001.

Totodată, menționăm că în anul 2021, au fost înregistrate și soluționate un număr de 5 reclamații din partea pacienților și aparținătorilor, referitoare la conduita cadrelor medicale.

10. INDICATORII DE PERFORMANTA A ACTIVITATII MANAGERULUI SPITALULUI PUBLIC LA DATA DE 31.12.2021

- nu este cazul pentru ca managerul este interimar si datorita pandemiei nu au fost intocmiti si aprobati indicatori medicali pe anul 2021

SPITALUL JUDEȚEAN

Cap. I. Prezentare generală a unităţii sanitare

1.1. Date generale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistenţă medicală de specialitate, preventivă, curativă şi de recuperare a bolnavilor internaţi şi a celor prezentaţi ambulatoriu de pe teritoriul arondat şi funcţionează în baza *Legii nr.95/2006* privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările apărute.

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată urgenţele medico-chirurgicale din Judeţul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgenţelor, spitalul asigură asistenţă medicală de urgenţă în Judetul Bihor.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienţilor. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea constituie în acelaşi timp bază de învăţământ şi cercetare ştiinţifică medicală care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea dispune de o structură complexă de specialităţi medicale, aprobată prin *Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 modificat şi completată cu Dispoziţia Primăriei Municipiului Oradea nr.806/31.08.2018* un număr de 861 de paturi spitalizare continuă şi 29 paturi spitalizare de zi;

Activitatea economică şi tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri şi compartimente funcţionale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul Director şi avizată de Primăria Municipiului Oradea.

Date privind înfiinţarea. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost înfiinţat prin *Decizia nr. 261/10.06.1985* fiind în subordinea Consiliului Local Oradea.

În baza prevederilor *O.M.S nr.1408/2010* privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă, precum şi *O.M.S 323/2011* privind aprobarea metodologiei şi a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcţie de competenţă, cu modificările ulterioare, precum şi *O.M.S 877- 31.05.2011,* Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este unitate sanitară de categoria a II-a.

Forma juridică. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este o instituţie publică, finanţată din venituri proprii, în subordinea Consiliul Local Oradea şi a Primăriei Municipiului Oradea.

1.2. Date de contact

Adresa. Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea are sediul social în Oradea, strada Republicii nr:37,

- telefon: 0259-434.406
- fax: 0259-417.169
- e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro

1.3. Conducere

Managementul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost asigurat de:

- Consiliul de administraţie
- Manager
- Comitetul director

A. în urma concursurilor oraganizate prentru membrii comitetului director, conducerea unităţii sanitare a fost următoarea:

- Manager – Dr.Carp Gheorghe – de la 16.08.2018 la 20.12.2020
  – Dr.Duşe Traian Adrian – de la 21.12.2020 -28.07.2021
  -Prof.univ.dr.Daina Lucia-de la 29.07.2021-prezent
- Director medical – Prof.univ.dr. Daina Lucia – de la 01.10.2018-28.07.2021
  -Sef lucr.dr.Sabău Monica –de la 29.07.2021-prezent
- Director fin.ctb. – Ec.Maghiar Marcel – de la 01.10.2018 -30.09.2021
- -Ec.Ciurtin Pompilia –de la 01.10.2021-prezent
- Director de ingrijiri – As.Rob Florin – de la 01.10.2018-prezent

1.4. Obiective şi atribuţii generale

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea are în principal următoarele atribuţii:

A. În domeniul reformei sanitare:

a. Aplică programul de reformă al Guvernului în domeniul serviciilor de sănătate, în teritoriu arondat;
b. Acţionează pentru separarea asistenţei medicale primare de asistenţă secundară, principiu de bază al reformei sanitare;
c. Ia măsuri pentru aplicarea în teritoriu a Programului Ministerului Sănătăţii de reabilitare a asistenţei medicale primare şi secundare, a asistenţei de urgenţă în formarea profesională, asigurare cu medicamente şi aparatură medicală, privatizare şi management;

B. În domeniul promovării sănătăţii şi prevenirii bolilor la nivelul colectivităţilor:

a. Organizează şi răspunde de aplicarea măsurilor privind prevenirea şi combaterea bolilor transmisibile şi a bolilor profesionale, precum şi pentru realizarea măsurilor de protecţia sanitară a populaţiei şi a teritoriului arondat;
b. Asigură aplicarea prevederilor programelor elaborate de Ministerul Sănătăţii în domeniul prevenirii şi combaterii infecţiilor nosocomiale;

c. Asigură activitatea de educare medicală pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, costurile acestor activităţi sunt suportate de personalul beneficiar;
d. Răspunde în condiţiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale;
e. Acordă primul ajutor şi asistenţă medicală de urgenţă a oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică. După stabilirea funcţiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil;

C. În activitatea de asistenţă medicală preventivă, curativă şi recuperatorie:

a. Organizează, dezvoltă, îndrumă şi controlează: - asistenţa medicală în ambulatoriul de specialitate;
b. Organizează, îndrumă şi răspunde de asistenţa medicală şi ocrotire a mamei, copilului şi tineretului în teritoriu arondat;
c. Colaborează cu Direcţia de Sănătate Publică Bihor la exercitarea activităţii de expertiză a capacităţii de muncă;
d. Stabileşte programul de lucru al subunităţilor din structura sa;
e. Dezvoltă servicii corespunzătoare pentru îmbunătăţirea calităţii diagnosticului, a tratamentului şi supravegherii medicale a persoanelor sănătoase şi bolnave;
f. Ia măsuri pentru creşterea unei ambianţe plăcute, asigurarea unei alimentări corespunzătoare pentru pacienţii internaţi atât din punct de vedere cantitativ cât şi calitativ, precum şi servirea masei în condiţii de igienă;

D. În activitatea de asistenţă cu medicamente şi produse tehnico-materiale şi pentru şi pentru utilizarea eficientă a bazei materiale a asistenţei medicale:

a. Stabileşte şi planifică necesarul de medicamente, produse farmaceutice, materiale sanitare tehnico-medicale în concordanţă cu cererile legate de asistenţa medicală;
b. Controlează respectarea normelor privind prescrierea, eliberarea şi administrarea medicamentelor;
c. Întocmeşte necesarul de aparatură şi produse tehnico-medicale, materiale sanitare şi alte bunuri în funcţie de fondurile alocate, de priorităţile şi urgenţele de procurare şi face demersurile necesare în vederea achiziţiei acestora;
d. Organizează şi răspunde de efectuarea înregistrării şi evidenţei aparatelor medicale din dotare prin sistemul informaţional propriu dezvoltat în cadrul proiectului de informatizare a ocrotirii sănătăţii;
e. Organizează şi controlează activitatea formaţiei de întreţinere şi reparare a aparatelor şi produselor tehnico-medicale din dotare;

E. În activitatea de îndrumare a administrării şi funcţionării unităţilor sanitare:

a. Organizează şi urmăreşte buna administrare şi funcţionare a subunităţilor sanitare din subordine şi colaborarea dintre diferitele eşaloane ale asistenţei medicale;
b. Urmăreşte aplicarea criteriilor generale şi a măsurilor specifice privind organizarea activităţii, încadrarea şi utilizarea timpului de lucru al personalului încadrat;

F. În domeniul resurselor umane:

a. Angajează, transferă şi desface contractul de muncă a salariaţilor potrivit prevederilor legale cu excepţia directorului medical, adjuncţilor acestuia şi directorului financiar-contabil;

b. Aplică normele Ministerului Sănătăţii privind formarea, încadrarea, transferul şi detaşarea personalului sanitar şi ia măsuri pentru utilizarea raţională a acestuia;
c. Ia măsuri pentru asigurarea ordinii, promovarea normelor morale şi a deontologiei medicale;
d. Organizează şi răspunde de formarea şi perfecţionarea pregătirii profesionale a personalului medico-sanitar din teritoriu arondat precum şi de celelalte categorii de personal din subordine

G. În domeniul economic şi financiar:

a. Execută indicatorii cuprinşi în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului;
b. Întocmeşte dările de seamă periodice potrivit normelor legale, asigurând realitatea şi exactitatea datelor cuprinse în acestea şi le prezintă la C.J.A.S.;
c. Organizează efectuarea inventarierilor la subunităţi (secţii, compartimente) şi urmăreşte modul de asigurare a integrităţii patrimoniului;
d. Organizează şi răspunde şi asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecţie a muncii şi prevenirea incendiilor;
e. Asigură controlul gestionar şi financiar de fond;
f. Elaborează documentaţiile tehnice pentru investigaţii şi reparaţii capitale potrivit reglementărilor legale;
g. Asigură implementarea problemelor economico-financiare ale reformei sanitare în teritoriu potrivit legii;

Cap. II. Structura şi Organizarea Spitalului în anul 2021

La data de 01.01.2021, unitatea noastră a avut în structură un număr de 861 paturi spitalizare continuă şi 29 de paturi spitalizare de zi, Ambulatoriul integrat cu 26 de cabinete medicale in tot atatea specialitati, 7 laboratoare paraclinice şi Unitatea de Primire a Urgenţelor (UPU-SMURD).

Structura Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 şi este următoarea:

Pe parcursul anului 2021 structura organizatorică a fost restructurată temporar în contextul epiudemiologic actual, păstrând acelaşi numări de paturi, respectiv 861.

SECŢII ŞI COMPARTIMENTE CU PATURI

Secţie/compartiment
Staţionarul I - Str. Gh. DOJA nr.65
Secţia clinică MEDICINĂ INTERNĂ II - 35 paturi din care: - Compartiment DIABET, BOLI de NUTRIŢIE ŞI METABOLICE - 15 paturi
Secţia clinică MEDICINĂ INTERNĂ I - 35 paturi
Secţia clinică NEUROLOGIE - 30 paturi din care: - Compartiment UAVCA – 8 paturi
Secţia clinică GASTROENTEROLOGIE - 40 paturi
Secţia clinică CARDIOLOGIE - 82 paturi din care: - Unitatea de supraveghere si tratament avansat al pacientilor cardiaci critici (USTACC) - 12 paturi - Compartiment Cardiologie Intervenţionala - 12 paturi
Secţia clinică CHIRURGIE GENERALĂ I - 50 paturi

din care: - Compartiment Chirurgie Toracică - 6 paturi - Compartiment Chirurgie Vasculara - 5 paturi - Compartiment Chirurgie Cardiovasculară - 4 paturi
Secţia clinică CHIRURGIE GENERALĂ II - 30 paturi
Secţia clinică CHIRURGIE PLASTICĂ ŞI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ - 25 paturi, din care: - Compartiment ARŞI - 5 paturi
Secţia clinică CHIRURGIE ORALĂ şi MAXILO-FACIALĂ - 30 paturi din care: - Compartiment ORL - 15 paturi
Secţia clinică NEUROCHIRURGIE - 25 paturi
Compartiment clinic OFTALMOLOGIE - 10 paturi
Secţia clinică ORTOPEDIE şi TRAUMATOLOGIE I - 33 paturi
Secţia clinică ORTOPEDIE şi TRAUMATOLOGIE II - 30 paturi
Secţia clinică UROLOGIE - 45 paturi
Secţia clinică ANESTEZIE - TERAPIE INTENSIVĂ I - 30 paturi
Compartiment NEFROLOGIE - 5 paturi
Staţia de Hemodializă - 4 aparate
Staţionarul II - Str. REPUBLICII nr.37
Secţia clinică DERMATOVENEROLOGIE - 25 paturi
Staţionarul III - Str. CLUJULUI nr.50
Secţia clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE I - 60 paturi
Secţia clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II - 40 paturi
Secţia clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE III - 56 paturi din care: - Compartiment OBSTETRICĂ PATOLOGICĂ - 31 paturi
Secţia clinică OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE IV - 30 paturi din care: - Compartiment GINECO-ONCOLOGIE -10 paturi - Compartimentul INFERTILITĂŢII CUPLULUI - 10 paturi
Secţia clinică ATI II - 20 paturi
Secţia clinică NEONATOLOGIE - 60 paturi
Comaprtiment TERAPIE INTENSIVĂ-NEONATOLOGIE - 15 paturi
Compartiment PREMATURI - 20 paturi
Cameră de gardă obstetrică-ginecologie
TOTAL NUMĂR DE PATURI: 861

B. UNITATEA DE PRIMIRE URGENŢE (UPU) cu SMURD

Laborator	Punct de lucru
UPU - Str. Gh. DOJA nr.65	Staţionar I
Compartiment Radiologie şi imagistică medicală	Staţionar I
- Str. Corneliu COPOSU nr.12	Spit.Municipal
Cabinet medicină dentară de urgenţă - Str. C. Coposu nr.12	Spit.Municipal

C. BIROU INTERNĂRI-EXTERNĂRI

Denumire	Punct de lucru
BIROU INTERNĂRI-EXTERNĂRI	
Str. Gh. DOJA nr.65	Staţionar I
Str. REPUBLICII nr.37	Staţionar II

Str. CLUJULUI nr.50	Staţionar III

D. LABORATOARE MEDICALE

Laborator	Punct de lucru
LABORATOR ANALIZE MEDICALE Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	 Staţionar I Ambulatoriul integrat Staţionar III
LABORATOR RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	 Staţionar I Ambulatoriul integrat Staţionar III
LABORATOR ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ EXPLORATORIE ŞI TERAPEUTICĂ Str. Gh. DOJA nr.65	Staţionar I
COMPARTIMENT ENDOSCOPIE BRONŞICĂ Str. Gh. DOJA nr.65	Staţionar I
LABORATOR MEDICINĂ NUCLEARĂ Str. REPUBLICII nr.35	

E. SERVICII MEDICALE

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ Compartiment HISTOPATOLOGIE Compartiment CITOLOGIE PROSECTURĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar I Staţionar III
SERVICIUL DE MEDICINĂ LEGALĂ Laborator de expertize histopatologice şi biocriminalistice Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar III
SERVICIUL DE PREVENIRE AL INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENŢEI MEDICALE Str. Gh. DOJA nr.65	 Staţionar I

F. BLOC OPERATOR II

Denumire	Punct de lucru
BLOC OPERATOR CHIRURGIE Str. Gh. DOJA nr.65	 Staţionar I
BLOC OPERATOR OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar III
SALĂ DE NAŞTERI Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar III

G. STAŢIA DE HEMODIALIZĂ

Denumire	Punct de lucru
STAŢIA DE HEMODIALIZĂ – 4 aparate Str. Gh. DOJA nr.65	 Staţionar I

H. UNITATE DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Denumire	Punct de lucru
UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar I Staţionar III

I. FARMACII CU CIRCUIT ÎNCHIS

Denumire	Punct de lucru
FARMACIA CU CIRCUIT ÎNCHIS Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr.50	 Staţionar I Staţionar III

J. STERILIZARE

Denumire	Punct de lucru
STERILIZARE Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar I Staţionar III

K. DIETETICĂ-BLOC ALIMENTAR

Denumire	Punct de lucru
BLOC ALIMENTAR Str. Gh. DOJA nr.65 Str. CLUJULUI nr. 50	 Staţionar I Staţionar III

L. BIROUL DE STATISTICĂ MEDICALĂ

Denumire	Puncte de lucru
BIROUL DE STATISTICĂ MEDICALĂ Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37	 Staţionar I Staţionar II

M. CABINETE MEDICALE

Denumire	Puncte de lucru
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIŢIE, BOLI METABOLICE Str. REPUBLICII nr.37	Ambulatoriu intergrat
CABINET ONCOLOGIE MEDICALĂ Str. REPUBLICII nr.37	 Staţionar II
CABINET MEDICINA MUNCII Str. REPUBLICII nr.37	 Staţionar II
CABINET PLANIFICARE FAMILIALĂ Str. CLUJULUI nr.50	 Staţionar III

N. AMBULATORIUL INTEGRAT

AMBULATORIUL INTEGRAT –Pct.de lucru Stationar III

O.AMBULATORIUL DE SPECIALITATE PENTRU SPORTIVI

P APARAT FUNCŢIONAL

Denumire	Puncte de lucru
SERVICIUL RESURSE UMANE	
SERVICIUL SALARIZARE	
SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE	
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, CONTRACTARE ŞI APROVIZIONARE	
OFICIUL DE CALCUL Str. Gh. DOJA nr.65 Str. REPUBLICII nr.37 Str. CLUJULUI nr.50	 Staţionar I Ambulatoriul integrat Staţionar III
COMPARTIMENTUL JURIDIC	
SERVICIUL ADMINISTRATIV, SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA	
SERVICIUL TEHNIC, APARATURA MEDICALA, PSI, PROTECŢIE CIVILĂ ŞI SITUAŢII DE URGENŢĂ	
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN	
COMPARTIMENTUL CULTE	

Cap. III. Serviciile de sănătate furnizate de spital

În cursul anului 2021**,** Spitalul Clinic Judetean de Urgentă Oradea a prestat următoarele categorii de servicii medicale:

- **servicii medicale de spitalizare continuă**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare continuă	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C/R
1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	104.291.374,87	104.247.945,66	104.247.945,66	

- **servicii medicale de spitalizare de zi**:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare zi	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	1.687.993,7	1.617.513,26	1.617.513,26	

- **servicii medicale privind tratarea cazurilor cronice**:

Nr crt	Servicii medicale cronice	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.778.931,00	5.665.820,8	5.665.820,80	

- **servicii medicale de radiologie**:

Nr crt	Servicii medicale de radiologie	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R

1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	2.642.826,81	2.678.031,81	2.678.031,81	35.205,00

- **servicii medicale paraclinice de laborator:**

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de laborator	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	740.517,05	735.140,16	735.140,16	

- **servicii medicale ambulatorii de specialitate**:

Nr crt	Servicii medicale de ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.916.665,39	5.916.665,39	5.916.665,39	-

- **servicii medicale ambulatorii de ecografie**:

Nr crt	Servicii medicale de ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi (nr.pct)	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	36.591,87	36.570,00	36.570,00	

- **sume pentru acoperirea influenţelor salariale cf Legii 153/2017:**

Nr crt	Influenţe salariale	Contractat	Realizat	Facturat	Diferenta C-R
1	Indicatori cantitativi	-	-	-	-
2	Valoare (lei)	90.585.350,00	90.585.350,00	90.585.350,00	

Conform situatiei de mai sus:

- valoarea serviciilor medicale realizate peste valoarea de contract se ridică la suma 35.205,00 lei.

Cap. IV. Managementul resurselor umane

Serviciul Resurse Umane asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unităţii, în vederea realizarii obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcţionala, motivata şi eficienta, asociata atat cu resursele financiare prevazute în bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi cu obligaţiile contractuale asumate în domeniul sănătăţii.

Serviciul Resurse Umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de munca a personalului, în concordanata cu structura organizatorica şi complexitatea atribuţiilor unităţii, pe domeniul de activitate pe care îl reprezinta,în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor unităţii sanitare şi a satisfacerii nevoilor angajaţilor.

Obiective prioritare: Calitate şi performanţă profesională

- Calitate–în prestarea servicíilor furnizate
- Performanţă - obţinerea de rezultate bune, într-un termen scurt, cu un personal specializat şi performant
- Eliminarea erorilor de orice tip

Principalele atributii si activitati derulate de Serviciul Resurse Umane în anul 2021 au fost:

- Resurse Umane

- a fost întocmit statului de funcţii al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea pe anul 2021 fiind aprobat de Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- am asigurat încadrarea personalului pe toate categoriile de personal potrivit statului de funcţii şi cu respectarea prevederilor legale şi a criteriilor elaborate de Primaria Municipiului Oradea;
- s-au întocmit documentele implicând raportul de muncă ale salariaţilor: contractul individual de muncă, actele adiţionale la c.i.m., decizii etc.
- au fost operate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituţiei prin aplicaţia Revisal;
- s-a păstrat evidenţa dosarelor personale ale angajaţilor în format scris şi electronic, fiind introduse în programul informatic datele profesionale, personale, salariale sub aspectul tuturor componentelor
- am efectuat controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât şi în afara acestuia (gărzi, ore suplimentare, etc.);
- s-a coodonat şi centralizat documentaţia întocmită cu ocazia evaluării performanţelor profesionale individuale;
- s-a elaborat pe baza datelor furnizate de secţii şi servicii, a programului de perfecţionare a pregătirii profesionale;
- în anul 2021, 817 angajaţi au participat la programe de perfecţionare profesională specifice domeniului

- Normare

- s-a efectuat dimensionarea colectivelor de muncă pe secţii, laboratoare, servicii, compartiemente, medicale şi nemedicale respectându-se criteriile legale privind normarea personalului

- au fost întocmit necesarul de personal precum si dările de seamă statistice pe categorii profesionale si pe locuri de munca pe baza criteriilor de normare.

- Organizare

- a fost întocmită organigrama spitalului, iar după aprobarea acesteia de către Primăria Muncipiului Oradea a fost publicată pe site-ul spitalului
- am participat la fundamentarea modificării structurii organizatorice, s-a pastrat evidenta documentaţiei privind structura organizatorica a unitatii

Referitor la structura personalului, la data de 31.12.2021 Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea avea în Statul de funcţii un număr total de 2788 posturi din care 363 posturi vacante.

În perioada 01.01.2021 la 31.12.2021 au încetat activitatea un număr de 99 de angajaţi.

Având în vedere evoluţia epidemiologică internaţională determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2,

Pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea în cursul anului 2020 a angajat personal pe perioada stării de urgenţă/ stării de alertă în baza Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, respectiv Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătăţii publice în situaţii de risc epidemiologic şi biologic, fiind angajaţi pe perioadă determinată 140 de persoane.

Pe categorii de personal situaţia se prezintă astfel:

-medici: 11

-asistent medicali/tehnician de radiologie :60

-registratori medicali : 9

-personal auxiliar infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, autopsier: 51

- muncitor calificati : 9

În prezent, având în vedere gradul de ocupare al posturilor cu personal, nu se înregistreaza deficienţe majore care să ducă la perturbarea activităţii secţiilor sau compartimentelor.

De asemenea, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a detaşat personal medico – sanitar şi personal mediu sanitar unităţilor sanitare care au solicitat sprijin în combaterea pandemiei COVID-19: Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavrul Curteanu Oradea, Spitalul Judeţean de Urgenţă Zalău, Spitalul Clinic de urgenţă Bucureşti, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Pius Brînzeu Timişoara, Centrul Naţional de Coordonare şi Conducere a Intervenţiei.

Detaşările au fost făcute în baza Ordinului Sefului pentru Situaţii de Urgenţă.

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii:

- asigurarea cheltuielilor de personal prin bugetul aprobat, la nivelul normativului de personal;

- angajarea de personal la nivelul valorii medii a normativelor de personal in vigoare pentru asigurarea continuitaţii actului medical prin program de lucru în ture (12/24) la cadre medii şi personal medical auxiliar;

- acordarea tuturor sporurilor prevăzute în actele normative pentru personalul medico–sanitar care lucrează la locuri de muncă care prevăd aceste sporuri;

- cuprinderea in planul anual al personalului medico-sanitar în programul de perfectionare a pregatirii profesionale prin alocarea în cadrul bugetului a cheltuielilor prevăzute cu pregatirea profesională.

- aplicarea grilelor de salarizare si adaptarea acestora in functe de complexitatea muncii si resposabilitatile postului

- salarizarea diferentiata a medicilor de acelasi grad profesional si in functie de profilul medical sau chirurgical al activitatii

Cap. V. Situatia economico-financiară a spitalului

1. Executia cheltuielilor la 31.12.2021 - sursa F "Integral venituri proprii":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+70)	**0**	**395.456.960**	**406.064.060**	**367.522.291**	**372.801.532**
.01			**CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+56+59)**	**0**	**369.981.000**	**370.052.990**	**345.549.947**	**352.838.103**
10			**10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL**	**0**	**279.104.780**	**261.360.000**	**260.769.977**	**258.815.588**
	.01		**Cheltuieli salariale in bani**	**0**	**268.816.680**	**254.993.560**	**254.429.519**	**252.417.013**
		.01	Salarii de baza		173.382.000	163.955.500	163.912.198	164.162.449
		.02	Salarii de merit					
		.03	Indemnizatii de conducere					
		.04	Spor de vechime					
		.05	Sporuri pentru conditii de munca		54.362.000	54.646.800	54.636.544	55.329.728
		.06	Alte sporuri		17.075.250	16.115.000	16.108.960	16.123.006
		.07	Ore suplimentare					
		.08	Fond de premii					
		.09	Prima de vacanta					
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		4.512.000	3.675.000	3.647.528	3.595.488
		.11	Fond aferent platii cu ora		4.665.000	4.465.000	4.390.244	4.438.674
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare		114.000	58.000	51.851	45.744
		.14	Indemnizatii de detasare		939.000	668.260	657.982	631.429
		.17	Indemnizatii de hrana		8.235.300	7.762.500	7.756.252	7.820.495
		.29	Stimulentul de risc		1.390.000	1.105.000	1.105.000	270.000
		30	Alte drepturi salariale in bani		4.142.130	2.542.500	2.162.960	0
10	**.02**		**Cheltuieli salariale in natura**	**0**	**3.670.050**			
		.06	Vouchere de vacanta		3.670.050			
		.02	Norme de hrana					

		.03	Uniforme si echipament obligatoriu					
		30	Alte drepturi salariale in natura					
10	**.03**		**Contributii**	**0**	**6.618.05**	**6.366.440**	**6.340.458**	**6.398.575**
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat		627.000	693.500	687.799	723.742
		.02	Contributii pentru asigurarile de somaj					
		.03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate					
		.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale					
		.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii					
		.07	Contributia asiguratorie de munca		5.991.050	5.672.940	5.652.659	5.674.833
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului					
20			**20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**0**	**88.782.530**	**104.858.750**	**82.509.468**	**91.719.559**
	.01		**Bunuri si servicii**	**0**	**27.785.640**	**26.050.230**	**19.350.525**	**19.348.962**
		.01	Furnituri de birou		384.010	407.400	223.505	217.838
		.02	Materiale de curatenie		1.159.340	1.381.620	1.064.709	1.088.037
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica		4.600.200	5.460.200	4.142.486	4.133.938
		.04	Apa, canal si salubritate		1.627.800	1.871.800	1.177.215	1.174.482
		.05	Carburanti si lubrifianti		268.700	260.200	82.129	77.648
		.06	Piese de schimb		125.140	235.430	171.006	168.330
		.07	Transport		10.000	10.000	5.109	5.021
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		295.300	307.400	250.148	250.048
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		12.479.590	10.825.920	8.843.385	8.762.152
		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		6.835.560	5.290.260	3.390.833	3.471.468
	.02		**Reparatii curente**		**1.423.020**	**1.684.940**	**849.488**	**1.059.768**
	.03		**Hrana**	**0**	**1.778.000**	**1.898.000**	**1.470.926**	**1.502.835**
		.01	Hrana pentru oameni		1.778.000	1.898.000	1.470.926	1.502.835
		.02	Hrana pentru animale					
	.04		**Medicamente si materiale sanitare**	**0**	**54.924.790**	**70.825.150**	**58.156.912**	**67.938.662**
		.01	Medicamente		17.420.790	26.162.450	21.588.935	26.763.838
		.02	Materiale sanitare		23.392.430	24.514.420	19.262.240	22.947.872
		.03	Reactivi		10.772.950	18.417.790	15.779.513	16.557.946
		.04	Dezinfectanti		3.338.620	1.730.490	1.526.224	1.669.006
	.05		**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**0**	**1.516.570**	**2.133.080**	**1.446.928**	**590.832**
		.01	Uniforme si echipament		53.000	35.000	21.847	32.372
		.02	Lenjerie si accesorii de pat		36.000	36.000	0	33.093
		.03	Alte obiecte de inventar		1.427.570	2.062.080	1.425.081	525.367
	.06		**Deplasari, detasari, transferari**	**0**	**88.380**	**67.520**	**1.671**	**1.671**
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari		58.800	38.520	1.671	1.671
		.02	Deplasari in strainatate		29.580	29.000	0	0
	.09		**Materiale de laborator**		**202.610**	**319.900**	**187.126**	**164.236**
	.10		**Cercetare - dezvoltare**					
	.11		**Carti, publicatii si materiale**		**3.000**	**3.000**	**0**	**0**

			documentare					
	.12		**Consultanta si expertiza**		**133.000**	**133.000**	**75.332**	**77.950**
	.13		**Pregatire profesionala**		**74.700**	**143.200**	**70.910**	**70.911**
	.14		**Protectia muncii**		**163.700**	**181.700**	**85.250**	**99.371**
	.25		**Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului**		**30.000**	**5.000**	**1.500**	**1.500**
	30		**Alte cheltuieli**	**0**	**659.120**	**1.414.030**	**812.900**	**862.836**
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata		224.840	201.680	133.105	133.105
		.04	Chirii		136.150	338.800	204.917	247.315
		.09	Executarea silita a creantelor bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		298.130	873.550	474.878	482.416
30			**30 TITLUL III DOBANZI**					
	.03		**Alte dobanzi**					
		.01	Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul de tezaur					
		.02	Dobanda datorata trezoreriei statului					
		.03	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trez.statului					
		.04	Dobanzi la depozite si disponib.pastrate in contul trez.statului					
		.05	Dobanzi la operatiunile de leasing					
59			**59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI**		**2.093.690**	**3.834.240**	**2.270.502**	**2.302.956**
	.17		**Despagubiri civile**		0	1.735.650	179.700	179.700
	40		**Sume aferente pers.cu handicap neincadrate**		2.093.690	2.098.590	2.090.802	2.123.256
56			**56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE**					
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)**					
		.01	Finantarea nationala					
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					
		.03	Cheltuieli neeligibile					
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**					
	.02		**Programe din Fondulssocial European (FSE)**					
		.01	Finantarea nationala					
		.02	Finantarea externa nerambursabila					
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)**					
		.01	Finantarea nationala					
		.02	Finantarea externa nerambursabila					
70			**70. CHELTUIELI DE CAPITAL**	**0**				

71			**71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE**	**0**				
	.01		**Active fixe**	**0**				
		.01	Constructii					
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport					
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale					
		.30	Alte active fixe					
	.03		**Reparatii capitale aferente activelor fixe**					
85			**TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**		**-18.520**	**-1.731.200**	**-1731.197**	
	.01	.01	**Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**	**0**	**-18.520**	**-1.731.200**	-1.731.197	

2. Execuţia cheltuielilor la 31.12.2021 - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	**B**	**C**	**D**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+70)	**0**		**0**		**148.452**
.01			**CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+56+59)**	**0**				
10			**10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL**	**0**				
	.01		**Cheltuieli salariale in bani**	**0**				
		.01	Salarii de baza					
		.02	Salarii de merit					
		.03	Indemnizatii de conducere					
		.04	Spor de vechime					
		.05	Sporuri pentru conditii de munca					
		.06	Alte sporuri					
		.07	Ore suplimentare					
		.08	Fond de premii					
		.09	Prima de vacanta					
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul					
		.11	Fond aferent platii cu ora					
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii					
		.13	Indemnizatii de delegare					
		.17	Indemnizatii de hrana					
		.15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca					
		.16	Alocatii pentru locuinte					
		30	Alte drepturi salariale in bani					
10	**.02**		**Cheltuieli salariale in natura**	**0**				

		.06	Tichete de vacanta					
		.02	Norme de hrana					
		.03	Uniforme si echipament obligatoriu					
		30	Alte drepturi salariale in natura					
10	**.03**		**Contributii**	**0**				
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat					
		.02	Contributii pentru asigurarile de somaj					
		.03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate					
		.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale					
		.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii					
		.07	Contributia asiguratorie de munca					
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului					
20			**20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII**	**0**				
	.01		**Bunuri si servicii**	**0**				
		.01	Furnituri de birou					
		.02	Materiale de curatenie					
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica					
		.04	Apa, canal si salubritate					
		.05	Carburanti si lubrifianti					
		.06	Piese de schimb					
		.07	Transport					
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet					
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional					
		30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare					
	.02		**Reparatii curente**					
	.03		**Hrana**	**0**				
		.01	Hrana pentru oameni					
		.02	Hrana pentru animale					
	.04		**Medicamente si materiale sanitare**	**0**				
		.01	Medicamente					
		.02	Materiale sanitare					
		.03	Reactivi					
		.04	Dezinfectanti					
	.05		**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**0**				
		.01	Uniforme si echipament					
		.02	Lenjerie si accesorii de pat					
		.03	Alte obiecte de inventar					
	.06		**Deplasari, detasari, transferari**	**0**				
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari					
		.02	Deplasari in strainatate					
	.09		**Materiale de laborator**					

	.10		**Cercetare - dezvoltare**					
	.11		**Carti, publicatii si materiale documentare**					
	.12		**Consultanta si expertiza**					
	.13		**Pregatire profesionala**					
	.14		**Protectia muncii**					
	.25		**Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului**					
	30		**Alte cheltuieli**	**0**				
		.01	Reclama si publicitate					
		.03	Prime de asigurare non-viata					
		.04	Chirii					
		.09	Executarea silita a creantelor bugetare					
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii					
30			**30 TITLUL III DOBANZI**					
	.03		**Alte dobanzi**					
		.01	Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul de tezaur					
		.02	Dobanda datorata trezoreriei statului					
		.03	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trez.statului					
		.04	Dobanzi la depozite si disponib.pastrate in contul trez.statului					
		.05	Dobanzi la operatiunile de leasing					
59			**59 TITLUL X ALTE CHELTUIELI**					
	.01		**Burse**					
	40		**Sume aferente pers.cu handicap neincadrate**					
56			**56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE**					
	.01		**Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)**					
		.01	Finantarea nationala					
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					
		.03	Cheltuieli neeligibile					
58			**58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020**					**148.452**
	31		**Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvrgian 2014-2021**					**148.452**
		.01	Finantarea nationala					22.268
		.02	Finantarea externa nerambursabila					126.184
70			**70. CHELTUIELI DE CAPITAL**	**0**				
71			**71. TITLUL X ACTIVE**	**0**				

			NEFINANCIARE					
	.01		**Active fixe**	**0**				
		.01	Constructii					
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport					
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale					
		.30	Alte active fixe					
	.03		**Reparatii capitale aferente activelor fixe**					
85			**TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**					
	.01	.01	**Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent**					

3. Executia veniturilor la 31.12.2021 - sursa F "Integral venituri proprii":

-lei-

Denumirea indicatorilor	**Cod indicator**	**Prevederi bugetare initiale**	**Prevederi bugetare definitive**	**Drepturi constatate**			**Incasari realizate**	**Stingeri pe alte cai decat incasari**	**Drepturi constatate de incasat**
				Total, din care:	**din anii precedenti**	**din anul curent**			
A	**B**	**1**	**2**	**3=4+5**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8=3-6-7**
TOTAL VENITURI	**00.01**	**367.059.340**	**377.666.440**	**387.552.338**	**20.317.883**	**367.234.455**	**365.337.427**	**732.883**	**21.482.028**
I. VENITURI CURENTE	**00.02**	**266.439.440**	**266.764.380**	**285.062.057**	**20.306.447**	**264.755.610**	**262.882.105**	**707.472**	**21.472.480**
A. VENITURI FISCALE	**00.03**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A 4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10 +16.10)	**00.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50))	**15.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Impozit pe spectacole	15.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	**0012**	**266.439.440**	**266.764.380**	**285.062.057**	**20.306.447**	**264.755.610**	**262.882.105**	**707.472**	**21.472.480**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	**0013**	**360.000**	**280.000**	**250.682**	**16.195**	**234.487**	**238.310**	**6.703**	**5.669**
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	**30.10**	**280.000**	**280.000**	**250.682**	**16.195**	**234.487**	**238.310**	**6.703**	**5.669**

Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	280.000	280.000	**250.682**	**16.195**	**234.487**	**238.310**	**6.703**	**5.669**
Alte venituri din proprietate	30.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi (cod 31.10.03)	**31.10**	**80.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	80.000	0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+ 34.10+35.10+36. 10+37.10)	**33.00**	**266.079.440**	**266.484.380**	**284.811.375**	**20.290.252**	**264.521.123**	**262.643.795**	**700.769**	**21.466.811**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 +33.10.08+33.10. 13+33.10.14+33. 10.16+33.10.17 +33.10.19+ 33.1021+33.10.5 0)	**33.10**	**265.696.540**	**265.652.170**	**283.574.478**	**20.278.582**	**263.295.896**	**261.409.586**	**700.769**	**21.464.123**
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	10.300.760	11.547.890	19.877.839	5.922.343	13.955.496	11.769.461	651.108	7.457.270
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine.	33.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala,specializare si perfectionare	33.10.17	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacolescolare, manifestari culturale,	33.10.19	0	0	0	0	0	0	0	0

artistice si sportive									
Venituri din cercetare	33.10.20	228.500	100.000	77.954	14.570	63.384	62.801	0	15.153
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	125.956.320	131.442.980	141.602.455	13.766.480	127.835.975	128.003.687	0	13.598.768
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	120.847.510	115.685.010	115.520.420	443.335	115.077.085	115.177.626	0	342.794
Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii	33.10.31	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu Institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.32	6.363.450	5.779.600	5.804.073	0	5.804.073	5.764.873	0	39.200
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	2.000.000	1.096.690	691.737	131.854	559.883	631.138	49.661	10.938
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	**34.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	**35.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.10.50)	**36.10**	**0**	**150.000**	**554.692**	**11.670**	**543.022**	**552.004**	**0**	**2.688**
Alte venituri	36.10.50	0	150.000	554.692	11.670	543.022	552.004	0	2.688
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+	**37.10**	**382.900**	**682.210**	**682.205**	**0**	**682.205**	**682.205**	**0**	**0**

37.10.50)									
Donatii si sponsorizari	37.10.01	382.900	682.210	682.205	0	682.205	682.205	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantatea sectiunea de dezvoltate a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-15.899.580	-17.072.800	-11.469.617	0	-11.469.617	-11.469.617	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	15.899.580	17.072.800	11.469.617	0	11.469.617	11.469.617	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	**00.15**	**2.0000**	**204.000**	221.844	11.436	210.408	210.085	2.211	9.548
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	**39.10**	**2.000**	**204.000**	221.844	11.436	210.408	210.085	2.211	9.548
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	2.000	204.000	221.844	11.436	210.408	210.085	2.211	9.548
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	**00.16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	**40.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sume utilizate din excedentul anului precedent pt efectuarea de cheltuieli	40.10.15	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pt sectiunea de functionare	40.10.15.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate de administratiile locale din	40.10.15.02	0	0	0	0	0	0	0	0

excedentul anului precedent pt sectiunea de dezvoltare									
Sume utilizate de alte institutii din excedentul anului precedent	40.10.15.03	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite in cadrul mecanismului decontari cererilor de plata	40.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte operatiuni financiare (cod 41.10.01+41.10.06)	**41.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Disponibilitati din venituri curente constituite in depozite	41.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa	41.10.06	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18	**4100**	**92.293.320**	**101.883.460**	**101.466.248**	**0**	**101.466.248**	**101.446.275**	**19.973**	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	**92.293.320**	**101.883.460**	**101.466.248**	**0**	**101.466.248**	**101.446.275**	**19.973**	**0**
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39 + 42.10.70+42.00.82)	**42.10**	**1.823.320**	**323.660**	93.839	**0**	**93.839**	**73.866**	**19.973**	**0**
Subventii de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	42.10.39	0	0	0	0	0	0	0	0
Subvenţii de la bugetul de stat	42.10.70	1.268.320	323.660	93.839	0	93.839	73.866	19.973	0

către instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020									
Sume allocate pentru stimulente de risc	42.10.82	555.000	0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10 +43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.33)	**43.10**	90.470.000	101.559.800	**101.372.409**	**0**	**101.372.409**	**101.372.409**	0	0
Subventii pentru institutii publice	**43.10.09**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	**43.10.10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	**43.10.14**	**0**	**1.146.910**	**1.126.819**	**0**	**1.126.819**	**1.126.819**	**0**	**0**
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate	**43.10.16**	0	**10.180.300**	**10.030.500**	**0**	**10.030.500**	**10.030.500**	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentrelor de comunicaţii în	43.10.16.01	0	2.180.300	2.030.500	0	2.030.500	2.030.500	0	0

urgenţă în sănătate									
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea reparaţiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	43.10.16.03	0	8.000.000	8.000.000	0	8.000.000	8.000.000	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea investiţiilor în sănătate	**43.10.17**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentelor de comunicaţii în urgenţă în sănătate	43.10.17.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea reparaţiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii către bugetele locale pentru finanţarea altor investiţii în sănătate	43.10.17.03	0	0	0	0	0	0	0	0

Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	0	0	0	0	0	0	0	0
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	90.470.000	89.945.090	89.945.090	0	89.945.090	89.945.090	0	0
Sume allocate pentru stimulentul de risc	43.10.40	0	287.500	270.000	0	270.000	270.000	0	0
Alte sume primite de la UE	**46.10**	**0**	155.570	**155.564**	**0**	**155.564**	**155.564**	**0**	0
Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	0	155.570	155.564	0	155.564	155.564	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor effectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.19)	**48.10**	**8.324.580**	**8.659.030**	**645.625**	**0**	**646.625**	**643.398**	3.227	0
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.10.01	8.240.140	8.652.780	640.379	0	640.379	637.152	3.227	0
Sume primate in contul platilor electuate in anul curent	48.10.01.01	8.240.140	8.125.970	110.713	0	110.713	110.366	347	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.10.01.02	0	526.810	529.666	0	529.666	526.786	2.880	0
Prefinantare	48.10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0

Fondul Social European (cod 48.10.02.01+48.10.02.02+48.10.02.03)	48.10.02	84.440	6.250	6.246	0	6.246	6.246	0	0
Sume primate in contul platilor efectuate in anul curent	48.10.02.01	84.440	0	0	0	0	0	0	0
Sume primate in contul platilor efec. in anii ant.	48.10.02.02	0	6.250	6.246	0	6.246	6.246	0	0
Prefinantare	48.10.02.03	0	0	0	0	0	0	0	0

Cap. VI. Calitatea serviciilor

6.1. Calitatea serviciilor medicale

Sistemul de control intern mangerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea reprezintă ansamblul de măsuri, metode şi proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale şi specifice la un nivel calitativ corespunzător şi îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace şi eficient a obiectivelor propuse.

Acest Program de dezvoltare a fost întocmit în baza dispoziţiilor art. 4 alin.(1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

În elaborarea Programului de dezvoltare s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1389/2006 privind modificarea şi completarea Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 946/2005;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum şi pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuţiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace şi eficient ;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor şi reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora şi îndeplinirea obiectivelor:

Etapele controlului intern managerial sunt următoarele:

1. Constatarea neregularităţilor existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularităţi care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
2. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
3. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace şi eficient.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea sunt următoarele:

1. Intensificarea activităţilor de monitorizare şi control desfăşurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente şi utilizării cu eficienţă a resurselor alocate.
2. Dezvoltarea activităţilor de prevenire şi control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
3. Îmbunătăţirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulaţiei informaţiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire şi control intern managerial.
4. Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanţă pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora şi la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

5. Asigurarea implementarii şi utilizării cu eficienţă a instrumentelor de control intern managerial, în vederea informării operative, corecte şi la timp a conducerii structurii pentru a deţine un bun control asupra activităţilor şi acţiunilor organizate şi desfăşurate în cadrul structurii;
6. Identificarea, analiza şi evaluarea riscurilor care pot afecta obţinerea rezultatelor şi atingerea obiectivelor, stabilirea măsurilor de adoptat şi a responsabilităţilor în acest sens, monitorizarea constantă a procesului;
7. Desfăşurarea de acţiuni de perfecţionare profesională, atât pentru persoanele cu funcţii de conducere, cât şi pentru cele cu funcţii de execuţie, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

ACŢIUNILE PROGRAMULUI

Standardele de control intern managerial definesc un minimum de cerinţe generale de management care au ca şi scop crearea unui model de control intern managerial uniform si coerent care să permită comparaţii între spitale sau în cadrul spitalului, la momente diferite, şi să facă posibilă evidenţierea rezultatelor spitalului şi a evoluţiei sale. Aşadar, Standardele constituie un sistem de referinţă în raport cu care se evaluează un sistem de control.

Standardele sunt grupate pe cinci componente ale controlului intern managerial:

I. **Mediul de control** – grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie şi integritate (standardele 1-4).

Standardul 1 – Etica şi integritatea

Asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii de către angajaţi a reglementarilor cu privire la etică (Codul de etică şi deontologie profesională), integritate, evitarea conflictelor de interese (Declaraţii de avere, interese, etc.), prevenirea şi raportarea fraudelor, actelor de corupţie şi semnalarea neregulilor.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./ compartimente/ servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini

Actualizarea permanentă a Regulamentului de organizare şi funcţionare, şi a Regulamentului de ordine interioară, a fişelor de post pentru menţinerea concordanţei între atribuţiile instituţiei şi cele ale personalului angajat.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 3 - Competenţă, performanţă

Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuţiilor prevăzute în fişa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat, prin participarea la cursuri şi evaluarea periodică a acestuia în ceea ce priveşte îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi asumarea responsabilităţilor.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director.

Standardul 4 – Structura organizatorică

Stabilirea competenţelor, responsabilităţilor, sarcinilor, relaţiilor organizatorice asociate postului, astfel încât ele să servească, realizării în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, obiectivelor Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.
Răspunde: Managerul spitalului
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

II. **Performanţe şi managementul riscului –** vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (multianuală), programare (planul de management), performanţe (monitorizarea performanţelor) şi gestionarea riscurilor (standardele 5-8)

Standardul 5 - Obiective

Definirea obiectivelor generale ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, precum şi cele legate de scopurile entităţii, de fiabilitatea informaţiilor, conformitatea cu legile, regulamentele şi politicile interne, precum şi comunicare acestora tuturor salariaţilor.
Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 6 - Planificarea

Elaborarea unor planuri care să pună în concordanţă activităţile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite cu resursele alocate, limitându-se pe cât posibil riscurile susceptibile să afecteze realizarea acestor obiective.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/ servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: Anual
Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 7 – Monitorizarea performanţelor

Monitorizarea la nivelul fiecărui compartiment a performanţelor angajaţilor, utilizând în acest sens indicatori cantitativi şi calitativi specifici şi relevanţi, inclusiv cu privire la economicitate, eficienţă şi eficacitate.
Răspund: Membrii Comitetului director
Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 8 – Managementul riscului

Analiza sistematică, cel puţin o dată pe an a riscurilor legate de desfăşurarea activităţilor în spital, elaborarea de planuri corespunzătoare (constituirea, completarea şi actualizarea în permanenţă a Registrului Riscurilor la nivelul spitalului), în direcţia limitării posibilelor consecinţe ale acestor riscuri, şi numirea unor salariaţi responsabili în aplicarea planurilor respective, conform Deciziei nr.1265/ 08.07.2015.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului director

III. **Activităţi de control –** se focalizează asupra elaborării procedurilor, continuităţii derulării proceselor şi activităţilor, separării atribuţiilor, supravegherii (standardele 9- 11)

Standardul 9 – Proceduri

Elaborarea unor proceduri documentate, în conformitate cu structura prevăzută în anexa nr. 2 la OSGG nr. 600/2018, corelate cu sarcinile de serviciu care să asigure continuitatea activităţii şi în condiţiile fluctuaţiei de personal şi comunicarea acestora tuturor salariaţilor implicaţi.
Răspund: Medicii şefi de secţii/ lab./ compartimente/ servicii medicale,

Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 10 – Supravegherea

Conducerea spitalului iniţiază, aplică şi dezvoltă instrumente adecvate de supervizare şi control al proceselor şi activităţilor specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiţii de economicitate, eficienţă, eficacitate, siguranţă şi legalitate.
Supravegherea activităţilor este adecvată, în măsura în care:
- fiecărui salariat i se comunică atribuţiile, responsabilităţile şi limitele de competenţă atribuite;
- se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat;
- se aprobă rezultatele activităţii în diverse etape de realizare a acesteia.

Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 11 – Continuitatea activităţii

Întreprinderea de măsuri, prin întocmirea unui Plan de continuitate a activităţilor în cazul apariţiei unor situaţii generatoare, în vederea asigurării continuităţii activităţilor la nivelul fiecărui compartiment în parte, prin elaborarea de proceduri interne (proceduri operaţionale/ de sistem).
Răspund: Medicii şefi de secţii/ laboratoare/compartimente/servicii medicale/ birouri
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Membrii Comitetului Director

IV. **Informarea şi comunicarea –** grupează problemele ce ţin de crearea unui sistem informaţional adecvat şi a unui sistem de rapoarte privind execuţia planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum şi a gestionării documentelor (standarde 12-14)

Standardul 12 – Informarea

Asigurarea unui circuit al informaţiilor, atât in interior cât şi din exterior, care să permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.
Răspund: Medicii şefi de sectii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

– Comunicarea

Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă şi externă, care să asigure o difuzare rapidă, fluentă şi precisă a informaţiilor, astfel încât acestea să ajungă complete şi la timp la utilizator.
Răspund: Membrii Comitetului director
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 13- Gestionarea documentelor

Implementarea unui sistem eficient de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare şi arhivare a documentelor interne şi a celor provenite din exteriorul spitalului, astfel încât sistemul să fie accesibil managerului, angajaţilor şi colaboratorilor interesaţi.
Răspund: Medicii şefi de sectii/ lab./compartimente/servicii medicale
Şefii de servicii tehnico-administrative
Termen: permanent
Verifică: Managerul spitalului

Standardul 14 - Raportarea contabilă şi financiară

Conducătorul spitalului asigură buna desfăşurare a proceselor şi exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele şi informaţiile aferente utilizate pentru întocmirea situaţiilor contabile anuale şi a rapoartelor financiare sunt corecte, complete şi furnizate la timp.

Conducătorul spitalului este responsabil de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrarea sa, precum şi a execuţiei bugetare, în vederea asigurării exactităţii tuturor informaţiilor contabile aflate sub controlul său.

Conducătorul compartimentului financiar-contabil asigură calitatea informaţiilor şi datelor contabile utilizate la realizarea situaţiilor contabile, care reflectă în mod real activele şi pasivele spitalului.

Situaţiile financiare anuale sunt însoţite de rapoarte anuale de performanţă, în care se prezintă pentru fiecare program obiectivele, rezultatele preconizate şi cele obţinute, indicatorii şi costurile asociate.

În spital sunt elaborate proceduri şi controale contabile documentate în mod corespunzător, vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar- contabil şi al controlului intern.

V. **Evaluare şi audit –** priveşte dezvoltarea capacităţii de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurării continuităţii procesului de perfecţionare a acestuia (standardele 15-16)

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Elaborarea unor politici, planuri si programe de evaluare a controlului intern managerial, respectiv a unor strategii de control propriu intern la nivelul fiecărui compartiment care să urmarească îndeplinirea corectă a responsabilităţilor şi atingerea obiectivelor.

Managerul elaborează anual, prin asumarea responsabilităţii manageriale, un raport asupra propriului sistem de control intern managerial.

Managerul asigură verificarea şi evaluarea în mod continuu a funcţionării sistemului de control intern managerial şi a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficienţele controlului intern şi pentru a lua măsuri de corectare/ eliminare în timp util a acestora.

Managerul efectuează, cel puţin o dată pe an, pe baza unui program/ plan de evaluare şi a unei documentaţii adecvate, o verificare şi autoevaluare a propriului sistem de control intern managerial, pentru a stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial.

Managerul ia măsuri adecvate şi prompte pentru remedierea punctelor slabe, respectiv a deficienţelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

Managerul elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru un plan de acţiune care să conţină zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesar a fi implementate, măsuri şi direcţii de acţiune pentru creşterea capacităţii controlului intern/managerial în realizarea obiectivelor spitalului.

Răspund: Medicii şefi de secţii/ compartimente/servicii medicale,
Şefii de servicii tehnico-administrative

Termen: permanent

Verifică: Membrii Comitetului director

Standardul 16 – Auditul intern

Asigurarea desfăşurării activităţii de audit pe bază de planuri întocmite pornind de la evaluarea riscurilor.

Răspund: Auditorii interni din cadrul Primăriei Mun. Oradea

Termen: permanent

Verifică: Managerul spitalului

6.3. Acreditare

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calităţii conform cerinţelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

- Servicii medicale spitaliceşti
- Servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice
- Sănătate şi asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească,
- UPU-SMURD
- Investigaţii medicale paraclinice – radiologie şi imagistică medicală
- Investigaţii medicale paraclinice – laborator analize medicale
- Servicii medicale de anatomie patologică
- Servicii de medicină legală
- Servicii de instruire şi formare clinică,
- Activitate de cercetare
- Alte servicii medicale conexe

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea a fost încadrat în categoria ” Nivel acreditat” de către ANMCS (fostul CONAS), în baza Ordinului Preşedintelui ANMCS nr.603/29.09.2016. În prezent, spitalul se află în proces de monitorizare şi de pregătire pentru acreditare ciclul al II-lea, de către ANMCS.

6.4. Politica referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziţiei de lider pe piaţă în domeniul ***„Servicii medicale spitaliceşti, servicii medicale ambulatorii pentru specialităţi clinice şi paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate şi asistenţă sociomedicală de urgenţă prespitalicească şi spitalicească, investigaţii medicale paraclinice: radiologie şi imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire şi formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe”*** urmărind creşterea calităţii serviciilor medicale în Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei judeţului Bihor, bazată pe seriozitate, performanţă şi respect faţă de client, care în cazul nostru este **pacientul.**

Pentru a realiza viziunile strategice ale ***SPITALULUI CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA*** am stabilit un set de politici şi obiective vizând ***implementarea şi certificarea unui Sistem de Management al Calităţii care îndeplineşte cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activităţile noastre,*** care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacţie al pacienţilor noştri, să ajute la îmbunătăţirea performanţelor serviciilor medicale prestate şi la dezvoltarea echilibrată a relaţiilor cu toate părţile interesate: pacienţi, angajaţi, furnizori, conducerea şi organizaţia în ansamblu.

În acest sens, spitalul nostru dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătăţiri permanente şi continue ţinând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru **Pacienţi,** spitalul nostru oferă posibilitatea de a oferi condiţii bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid şi precis printr-o gamă largă de investigaţii medicale şi testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerinţelor lor.

Ca şi orientare către pacienţi în calitatea lor de clienţi de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menţinerea cu metode prestabilite a calităţii acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienţilor noştri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, **examinând cu prioritate cazurile de urgenţă şi respectând cu stricteţe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor.**

Pentru **Angajaţi,** în cadrul organizaţiei asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruiri în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însuşirea normelor de sănătate şi securitate în muncă;
- îmbunătăţirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaţilor noştri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat
- punerea la dispoziţie a unei aparaturi performante
- fidelizarea şi stabilizarea angajaţilor

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (SCJUO) urmăreşte în permanenţă şi se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu stricteţe principiile şi legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Politica SCJUO se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau rezidenţi/ elevi/ studenţi (care fac practică în spital).

SCJUO prelucrează date în următoarele contexte:

- activităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ale pacienţilor/ aparţinătorilor, angajaţilor spitalului, candidat al unui post în cadrul spitalului sau voluntar.
- prelucrările datelor cu caracter personal în vederea desfăşurării activităţilor specifice, conform celor descrise mai jos.

În vederea îndeplinirii activităţilor specifice, SCJUO prelucrează date în următoarele scopuri:

1. În scopul **prestării serviciilor medicale** solicitate de către pacienţi:
2. În scopul **raportării serviciilor medicale** efectuate către instituţiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;
3. În scopul **îndeplinirii responsabilităţilor** legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituţiile publice reglementate de lege;
4. În scopul **prelucrărilor statistice** ale acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituţii publice
5. În scopul realizării/ monitorizării/ evaluării **indicatorilor de management** necesari pentru îmbunătăţirea sau menţinerea standardelor de calitate;
6. În scopul **realizării serviciilor medicale**, gestionării sistemelor şi serviciilor de sănătate de către spital;
7. În scopul **identificării persoanelor responsabile** în cazul unor evenimente ce fac obiectul unei anchete interne;

8. În scopuri de **recrutare** - în contextul prelucrării datelor candidaţilor pentru angajare datele personale ale acestora vor fi păstrate în termenul prevăzut de nomenclatorul arhivistic al SCJUO;
9. În vederea încheierii şi executării **contractelor de muncă**;
10. În scop de **promovare în mediul online** sau în **mass-media**;
11. În scopul **gestionării programărilor, reclamaţiilor**, sugestiilor sau a oricăror solicitări telefonice;
12. În scopul **îmbunătăţirii serviciilor** (cum ar fi chestionarul de evaluare a satisfacţiei), gestionării solicitărilor/ reclamaţiilor primite din partea dumneavoastră şi prezentarea analizelor necesare - în contextul prelucrărilor de date ale pacienţilor sau ale angajaţilor;
13. În scopul **furnizării** de date organelor de cercetare penală, instanţe judecătoreşti în procese penale, civile, etc. în scop de probaţiune;

Furnizorii:

Specificul activităţii desfăşurate în *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* impune ca medicamentele, materialele sanitare utilizate, precum şi alte bunuri şi servicii să fie achiziţionate printr-o selecţie a furnizorilor, după metode bine stabilite, care permit colaborarea doar cu acei furnizori care oferă parametrii calitativi corespunzători cerinţelor şi exigenţelor noastre.

Proprietarii:

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA îşi asigură profitabilitatea ca organizaţie şi existenţa pe termen lung prin competitivitate şi prin calitatea serviciilor medicale prestate.

Organizaţia - *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* funcţionează respectând toate normele în vigoare.

Principalele obiective urmărite de *SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ORADEA* în sistemul propriu de management al calităţii sunt:

- serviciile medicale oferite pacienţilor trebuie să îndeplinească toate cerinţele acestora (implicite şi explicite);
- furnizorii de echipamente, medicamente, materialele sanitare şi alte bunuri şi servicii achiziţionate sunt foarte atent selectaţi, evaluaţi şi monitorizaţi, pentru a asigura produse calitativ corespunzătoare;
- nemulţumirile, precum şi eventualele sugestii sau reclamaţii din partea pacienţilor sunt evaluate şi monitorizate adoptându-se prompt, după o metodă prestabilită, conduita corespunzătoare fiecărei situaţii.
- întregul personal va fi educat şi instruit în vederea conştientizării calităţii şi obţinerii de experţi în domeniile specifice, cât şi în domeniul managementului calităţii.

Aceste obiective se detaliază şi se stabilesc anual în mod specific, clar şi cuantificabil, pentru fiecare activitate în parte, realizarea lor fiind urmărită permanent în vederea obţinerii satisfacţiei pacienţilor noştri, a dezvoltării bazei de beneficiari ai servicii noastre medicale, a îmbunătăţirii permanente a activităţii şi performanţelor şi a îndeplinirii obiectivelor strategice ale organizaţiei noastre.

Prin Sistemul de Management al Calităţii implementat şi menţinut în organizaţie, Heliportul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea asigură că toate activităţile declarate în Manualul heliportului se desfăşoară controlat, în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice civile în vigoare, aplicabile.

Activitatea pe heliport este organizată şi se desfăşoară, astfel încât, să se conformeze următoarelor angajamente ale managementului:

a) serveşte executării cu operativitate a misiunilor aeromedicale, în folosul pacienţilor;
b) satisface cerinţele operatorului aerian;
c) se conformează cerinţelor legale;
d) se supune procesului de îmbunătăţire continuă.

Pentru susţinerea practică a acestei politici, s-au stabilit ca obiective generale de calitate

pentru activitatea heliportului, următoarele:

a) menţinerea pe heliport a condiţiilor primei certificări de către AACR;
b) asigurarea unui mediu de lucru optim, prin investiţii privind menţinerea infrastructurii şi echipamentelor de heliport;
c) asigurarea de resurse în vederea instruirii şi perfecţionării personalului;
d) realizarea calităţii cerute de reglementări, în scopul formării şi menţinerii imaginii Heliportul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
e) dezvoltarea încrederii operatorului aerian, a AACR şi a organelor de trafic aerian, că sunt întreprinse acţiuni şi luate măsuri pentru satisfacerea exigenţelor de calitate şi a cerinţelor Sistemului de Management al Calităţii;
f) prevenirea apariţiei neconformităţilor prin urmărirea continuă, analizarea şi eliminarea cauzelor care le-au produs;
g) cunoaşterea cerinţelor legale şi a reglementărilor aplicabile;
h) asigurarea unui sistem de organizare, care să permită evaluarea performanţelor atinse şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de management implementat.

Administratorul heliportului are obligaţia de a raporta managerului spitalului despre starea managementului de calitate, iar managerul va analiza în cadrul şedinţelor de analiza a managementului, nivelul de implementare şi menţinere a sistemului de management a calităţii, urmând ca atunci, când este cazul, să se ia măsurile corective necesare.

Cap. VII. Strategia managerială în domeniul achiziţiilor

7.1. Procedurile de achiziţii publice

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea organizează proceduri de achiziţie publică în baza HCL 646 din 28 August 2014 a Consiliului Local al Municipiului Oradea, privind aprobarea înfiinţării asocierii fără personalitate juridică „Consorţiul Spitalicesc" între Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu" Oradea şi al Acordului de Asociere între cele două autorităţi contractante.

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum şi celelalte produse şi servicii cu caracter de regularitate, conducerea unităţii a avut în vedere atât intrările şi consumurile din anul precedent precum şi referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secţiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM şi Farmacia spitalului au monitorizat şi evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanenţă stocurile cu mişcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârşit de an. Stocurile cu mişcare lentă existente sunt mici

şi în termen de valabilitate. Dificultăţile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate şi rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră şi-a desfăşurat activitatea în bune condiţii asigurându-se buna desfăşurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziţii publice şi atribuiri directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziţii directe	1.415	9,831,625.17
Procedură simplificată	56	20,513,544.86
Licitaţie deschisă	44	125,419,250.21
Negociere fără anunţ	24	9,831,625.17
Valoare totală		**158,160,121.33**

2. Stocurile la 31.12.2021:

Nr.crt	**Denumire produs/articol**	**Valoarea stocului (lei)**
1	Medicamente, din care:	**3.963.942**
	- spital	2.394.260
	- programe CAS	766.987
	- programe si actiuni DSP	802.695
2	Materiale sanitare	**5.817.665**
	- spital	3.185.152
	- programe CAS	1.511.320
	- programe si actiuni DSP	1.121.193
3	Reactivi	**631.725**
	- spital	518.881
	- programe CAS	14.387
	- programe si actiuni DSP	98.457
4	Dezinfectante	**440.315**
	- spital	440.315
	- programe CAS	-
	- programe si actiuni DSP	-
5	Materiale auxiliare	**292.802**
6	Combustibil	**7.660**
7	Materiale pentru ambalat	**21.974**
8	Piese de schimb	**2.018**
9	Hrana	**136.636**
10	Alte materiale consumabile	**250.802**
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	**11.369.591**
	TOTAL	**22.935.130**

Cap. VIII. Activitatea de investiţii

În cursul anului 2021, activitatea de investiţii realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situaţiile de mai jos:

BUGET ALOCAT sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2021 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiect ROHU 401	Valoare proiect POCU 107404	Valoare proiect ROHU 357	POIM 819	Sponsorizari	CAS	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**37.742.270**	**1.146.910**	**10.180.300**	**81.840**	**36.380**	**9.450.000**	**24.160**	**662.540**	**562.700**	**15.597.440**
Rampe cu 5 posturi pentru injectomate	**452.200**							87.000		365.200
Purificator aer	**9.600**									9.600
Lampa frontala cu baterie inclusa	**5.600**									5.600
Defibrilator automat	**73.800**									73.800
Aparat Tourniquet	**34.100**									34.100
Echipament de monitorizare a compresiunilor toracice	**70.700**									70.700
Analizor automat de biochimie	**775.600**									775.600
Linie de transport pneumatic al probelor de laborator	**451.640**									451.640
Sistem modular mobil pentru transport cu maner impingere	**9.282**							9.282		
Aparat de sigilat pungi sterilizare, automat , rotativ cu imprimanta	**64.440**									64.440
Distilator de apa	**14.880**									14.880
Microscop pentru cofochirurgie	**382.870**									382.870
Sistem monitorizat shaver si freza pentru cofochirurgie	**83.300**									83.300
Incubator cu agitator de trombociti	**36.950**									36.950
Aparat ecograf urologie	**208.000**									208.000
Pat spital electric	**846.310**							288.310		558.000
pat electric cu 4	**577.000**	59.000	518.000							

motoare										
Defibrilatoare automate	**140.373**							140.373		
Monitoare functii vitale pacienti	**161.840**							137.570		24.260
Marmita profesionala electrica 300 l	**100.000**									100.000
Aparat pentru curatat cartofi, zarzavat	**9.000**									9.000
Tigaie basculanta , electrica 80 l	**13.000**									13.000
Malaxor pentru piureuri de legume cu alimentare electrica 50 l	**15.000**									15.000
Licenta Bitdefender gravityzone Elite(cloud)	**54.750**									54.750
Mobilier medical pentru farmacia I a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta oradea	**1.568.420**									1.568.420
Mobilier din inox pentru statia de sterilizare	**187.000**									187.000
Transpalet electric	**10.000**									10.000
Motounealta	**4.800**									4.800
Dermatoscop	**7.300**									7.300
Multifunctionale laser monocrom	**4.760**									4.760
Incubator inchis standard	**73.000**	8.000	65.000							
Incubator hibrid inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc	**1.122.000**	113.000	1.009.000							
Incubator deschis performant	**63.000**	7.000	56.000							
Incubator deschis tip masa de reanimare	**94.000**	10.000	84.000							
Imprejmuire teren conform proiect nr. 10/2021	**75.600**									75.600
Aparat de radiologie digital mobil wireless	**498.210**	49.910	448.300							
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 18.000 BTU	**5.200**									5.200
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 24.000 BTU	**6.800**									6.800

Ecograf Doppler color 4D	**529.000**									529.000
Cititor cod bare Zebra	**15.100**									15.100
Ecograf de inalta performanta	**500.000**								500.000	
Laptop	**13.100**								13.100	
Electrocauter	**29.000**								29.000	
Licenta Windows	**20.600**								20.600	
Automobil Volkswagen T6,1., Furgon KR 2,0 TDI	**137.000**									137.000
Dulap pentru congelare 400 l	**5.500**									5.500
Imprimanta de etichete	**10.900**									10.900
Extindere corp A1 din Stationar I, cu un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio CT- proiectare si executie	**4.055.000**									4.055.000
Lucrari de amenajare spatii pentru farmacie, laborator si sterilizare la nivelul parterului suplimentar proiectului "Extindere corp B-Unitatea de Primiri Urgente a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Oradea", proiectare si executie	**3.188.460**									3.188.460
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I- Proiectare si executie	**738.080**									738.080
Lucrari de amenajare spatiu Medicina Nucleara - proiectare si executie	**1.550.530**									1.550.530
Proiectare amenajare Sectie Chirurgie vasculara -corp B Stationar I	**60.700**									60.700
Proiectare amenajare Anatomie	**49.500**									49.500

patologica corp B - Stationar I										
Proiectarea construirii scarii exterioare de incendiu Stationar I	**50.600**									50.600
Proiectare lucrari de amenajare spatiu Arhiva in cladire existenta - Stationar II corp C 31	**36.500**									36.500
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**8.900.000**	900.000	8.000.000							
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**9.450.000**					9.450.000				
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor	**24.160**						24.160			
Imbunatatirea standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si ginecologice in zona transfrontaliera	**81.840**			81.840						
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	**36.380**				36.380					

PLĂŢI EFECTUATE sursa F "Integral venituri proprii"

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2021 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiect ROHU 401	Valoare proiect POCU 107404	Valoare proiecte ROHU 357	POIM 819	Sponsorizari	CAS	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	**23.703.541**	**1.126.819**	**10.030.500**	**81.829**	**36.374**	**103.123**	**24.151**	**662.539**	**552.308**	**11.085.898**
Rampe cu 5 posturi pentru injectomate	**452.200**							87.000		365.200
Purificator aer	**9.447**									9.447
Lampa frontala cu baterie inclusa	**5.257**									5.257
Defibrilator automat	**70.186**									70.186
Aparat Tourniquet	**34.099**									34.099
Analizor automat de biochimie	**775.285**									775.285
Linie de transport pneumatic al probelor de laborator	**451.635**									451.635
Sistem modular mobil pentru transport cu maner impingere	**9.282**							9.282		
Aparat de sigilat pungi sterilizare, automat , rotativ cu imprimanta	**64.260**									64.260
Distilator de apa	**11.769**									11.769
Microscop pentru cofochirurgie	**381.990**									381.990
Sistem monitorizat shaver si freza pentru cofochirurgie	**82.749**									82.749
Incubator cu agitator de trombociti	**36.950**									36.950
Aparat ecograf urologie	**207.060**									207.060
Pat spital electric	**605.450**							288.310		317.140
pat electric cu 4 motoare	**576.619**	58.619	518.000							
Defibrilatoare automate	**140.372**							140.372		
Monitoare functii vitale pacienti	**161.840**							137.575		24.265
Marmita profesionala electrica 300 l	**83.300**									83.300
Aparat pentru curatat cartofi, zarzavat	**7.086**									7.086

Tigaie basculanta , electrica 80 l	**10.249**									10.249
Malaxor pentru piureuri de legume cu alimentare electrica 50 l	**11.777**									11.777
Licenta Bitdefender gravityzone Elite(cloud)	**49.979**									49.979
Mobilier medical pentru farmacia I a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta oradea	**1.561.667**									1.561.667
Mobilier din inox pentru statia de sterilizare	**186.668**									186.668
Transpalet electric	**8.390**									8.390
Motounealta	**4.582**									4.582
Dermatoscop	**7.277**									7.277
Multifunctionale laser monocrom	**3.580**									3.580
Incubator hibrid inchis-deschis si pentru transport intraspitalicesc	**1.120.843**	112.143	1.008.700							
Incubator deschis performant	**61.765**	6.265	55.500							
Imprejmuire teren conform proiect nr. 10/2021	**66.109**									66.109
Aparat de radiologie digital mobil wireless	**498.205**	49.905	448.300							
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 18.000 BTU	**4.760**									4.760
Aparat aer conditionat cu pompa de caldura 24.000 BTU	**6.307**									6.307
Ecograf Doppler color 4D	**528.955**									528.955
Cititor cod bare Zebra	**13.163**									13.163
Ecograf de inalta performanta	**499.800**								499.800	
Laptop	**11.438**								11.438	
Electrocauter	**28.995**								28.995	
Licenta Windows	**12.075**								12.075	
Automobil Volkswagen T6,1., Furgon KR 2,0 TDI	**134.914**									134.914
Dulap pentru congelare 400 l	**5.442**									5.442
Extindere corp A1 din Stationar I, cu	**77.350**									77.350

un corp de cladire P si amenajare spatiu Angio CT- proiectare si executie										
Lucrari de amenajare spatii pentru farmacie, laborator si sterilizare la nivelul parterului suplimentar proiectului "Extindere corp B- Unitatea de Primiri Urgente a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Oradea", proiectare si executie	**3.188.453**									3.188.453
Lucrari de reabilitare pentru stabilizare versant si monitorizare la Stationar I- Proiectare si executie	**738.080**									738.080
Lucrari de amenajare spatiu Medicina Nucleara - proiectare si executie	**1.550.518**									1.550.518
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	**8.899.887**	899.887	8.000.000							
Cooperare pentru standarde medicale inalte in prevenirea , identificarea timpurie si tratarea eficienta a bolilor in Euroregiunea Bihor-Hajdu Bihar	**103.123**					103.123				
Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID 19 in municipiul Oradea si judetul Bihor	**24.151**						24.151			
Imbunatatirea standardelor de sanatate in prevenirea , identificarea si tratamentul bolilor cardiovasculare si ginecologice in	**81.829**			81.829						

zona transfrontaliera										
Dezvoltarea competentelor profesionistilor din domeniul sanatatii in managementul pre si post natal al afectiunilor cu impact asupra mortalitatii infantile	**36.374**				36.374					

Proiecte cu finanţare externă nerambursabilă:

În cursul anului 2021 în instituţia noastră s-au derulat următoarele proiecte cu finanţare externă nerambursabilă:

1. Proiectul **„Îmbunătăţirea standardelor de sănătate în prevenirea, identificarea şi tratamentul bolilor cardiovasculare şi ginecologice în zona transfrontalieră”** este implementat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea în parteneriat cu Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara şi Universitatea din Debrecen şi finanţat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-401

Durata proiectului: 1 martie 2019 – 31 iulie 2021

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanţarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivele programului:

Evaluarea Populaţiei

Evaluarea populaţiei din zona transfrontalieră româno-maghiară în ceea ce priveşte incidenţa bolilor ginecologice şi cardiovasculare.

Diagnosticare High-Tech

Armonizarea metodelor de diagnosticare high-tech pentru diagnosticarea corectă şi tratamentul mai bun al pacienţilor cu afecţiuni ginecologice şi cardiovasculare din această regiune.

Monitorizarea pe Termen Lung

Crearea registrelor pentru monitorizarea pe termen lung a bolilor ginecologice şi cardiovasculare pentru pacienţii români si maghiari.

Asistenţă Specifică

Creşterea nivelului de asistenţă specifică ginecologică şi cardiovasculară, precum şi a eficienţei prevenţiei acestora.

2. Proiectul **„Cooperarea pentru standarde înalte de asistenţă medicală în prevenirea, identificarea timpurie şi tratamentul eficient al bolilor în Euroregiunea Bihor-Hajdú Bihar”** a fost pregătit şi dezvoltat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalul “Gróf Tisza István” din Berettyóújfalu şi Municipiul Hajdúböszörmény şi finanţat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

ID proiect: ROHU-357

Durata proiectului: 1 noiembrie 2019 – 30 septembrie 2022

Bugetul proiectului este 3.000.000 Euro din care finanţarea FEDR 2.550.000 Euro.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătăţirea serviciilor medicale de prevenţie, diagnostic şi tratament pentru toată populaţia Euroregiunii Bihor – Hajdu-Bihar (judeţele Bihor şi Hajdu-Bihar)

3. Proiectul **"Creşterea capacităţii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în Municipiul Oradea şi Judeţul Bihor"** este implementat de către Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea în calitate de Lider de proiect, în parteneriat cu Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea.

ID proiect: 138155

Sursa de finanţare: Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020

Durata proiectului: 1 februarie 2020 – 30 aprilie 2021

Bugetul proiectului este 40.147.762,27 lei din care finanţarea FEDR 40.147.762,27 lei.

Obiectivul general al proiectului: Consolidarea capacităţii de reacţie a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea şi a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea, la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

4. Proiectul **"Crearea unui registru de urmărire a remodelării ventriculare stângi post-infarct miocardic acut, în scopul prevenirii insuficienţei cardiace"**

ID proiect: PDP4

Proiect cofinanţat din Mecanismele financiare SEE şi Norvegian 2014-2021 prin Programul "Provocări în sănătatea publică la nivel european"

Durata proiectului: august 2019 – aprilie 2022

Valoarea totală a proiectului: 11.830.250 lei (2.500.000 euro la un curs de 4,7321) din care: grant 85% - 10.055.712,50 lei şi cofinanţare de la bugetul naţional 15% - 1.774.537,50 lei

Parteneri în proiect

Lider proiect: Institutul Inimii de Urgenţă pentru Boli Cardiovasculare "Niculae Stăncioiu" Cluj-Napoca

Partener 1: Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara

Partener 2: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea

Obiectivul principal al proiectului este implementarea măsurilor de prevenţie secundară şi ameliorarea urmăririi pe termen lung post-infarct miocardic acut. Scopul proiectului este crearea unui registru de insuficienţă cardiacă pe baza registrelor Norvegiene de boli cardiovasculare şi dezvoltarea unui model de risc pentru identificarea predictorilor de insuficienţă cardiacă la supravieţuitorii pe termen lung post-infarct miocardic acut.

Cap. IX. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

9.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parţial organizat şi monitorizat;

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 90% din totalul activităţilor procedurale inventariate;

- Sistemul de monitorizare a performanţelor este şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

În concluzie, la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, sistemul de control intern managerial este **parţial conform**, fiind implementate 13 standarde, 3 standarde sunt parţial implementate.

9.2. Audit intern

Primăria Municipiului Oradea, în calitate de ordonator principal de credite, conform dispoziţiei privind organizarea activităţii de audit public intern la nivelul entităţilor publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, înfiinţează Corpul de auditori publici. Având în vedere contextul epidemiologic generat de pandemia cu virusul SARS CoV 2, în anul 2021, auditorii din cadrul Primăriei Oradea nu au efectuat nici o misiune de audit în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea.

Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, a organizat pe parcursul anului 2021, împreună cu Serviciul de prevenire al infecţiilor asociate asistenţei medicale (SPIAAM) misiuni de audit, şi anume:

1. Audit clinic având ca temă Modul de utilizare a Planului de îngrijire, respectiv a conformităţii la cerinţele impuse de către ANMCS, care a constat în completarea unui chestionar de feedback privind utilizarea planului de îngrijiri (analiza calităţii vieţii profesionale a personalului care completează Planul de îngrijiri). Auditul s-a realizat în luna martie 2021.
2. Audit clinic privind verificarea existenţei în FOCG şi gradul de completare al Fişei de introducere a antibioticului în terapia pacientului dintr-o secţie chirurgicală. Acest audit a fost realizat inopinat, la solicitarea managerului Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, în perioada 17-18.03.2021.
3. Audit clinic privind Managementul accidentului postexpunere la sânge şi produse biologice ale personalului medical şi auxiliar din secţiile/ comp. spitalului, care a constat în verificarea documentaţiei şi observare directă. Auditul s-a desfăşurat în luna iunie 2021.
4. Audit clinic privind respectarea procedurii de sistem PS 86 - Curăţenia şi dezinfecţia în saloane, grupuri sanitare, coridoare, holuri, vestiare, lifturi şi săli de tratament în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, care a constat în verificarea documentaţiei (grafice de curăţenie) şi observare directă. Auditul s-a desfăşurat în luna iunie 2021.
5. Audit clinic privind verificarea modalităţii de completare a foilor de observaţie în cadrul Secţiei Clinice Cardiologie, comp. USTACC şi comp. Cardiologie intervenţională, dat fiind numărul crescut de cazuri invalidate de către CAS Bihor la nivelul acestora. Auditul s-a desfăşurat în luna octombrie 2021.

6. Evaluarea gradului şi modului de completare al Foilor de Observaţie Clinică Generală (FOCG), din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea (Staţionar I, Staţionar II, Staţionar III), aflate la Biroul de evaluare şi Statistică medicală. Perioada auditată a fost 01.09.2021- 15.11.2021, a unui număr de 254 foi de observaţie.

Responsabil: Serviciul de management al calităţii, SPIAAM, Biroul de evaluare şi statistică medicală.

Termen: Conform programului de audit pe anul 2021/ Planificării anuale.

9.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015. Registrul de la nivelul unităţii s-a elaborat prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi este actualizat anual sau ori de cîte ori este nevoie.

Printre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condiţiilor materiale (ex:spaţii neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor băneşti,
- Posibiliatea acceptarii unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicaţiei,
- Inventariere greşită şi neclară a documentelor,
- Casarea greşită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienţilor,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greşit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariţia unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informaţiilor către persoane sau instituţii neabilitate să le deţină, etc

În vederea unei bune desfăşurări a activităţii au fost identificate situaţii cu risc - generatoare de întreruperi ale activităţii, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activităţii la nivelul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea, după cum urmează :

Nr crt	Situaţia generatoare de întreruperi a activităţii	Ameninţarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/ responsabili	Riscul rezidual propus
1	Afectarea activităţii prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor	Eroare umană	Nerespectarea planurilor de criză. Nu sunt respectate rolurile	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă	Permanent Comitet director	R

	de serviciu		şi responsabilităţi legate de acest aspect. Situaţii neprevăzute (pandemii, epidemii, calamităţi, etc)		- angajarea de personal; - delegarea, în cazul absenţei temporare (concedii, detaşări, etc) - redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor umane existente, cu respectarea limitelor competenţelor	Serviciul RU	
2	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Personal insuficient	Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fişa postului Lipsa responsabilizării personalului în susţinerea şi îmbunătăţirea unui plan de continuitate a activităţii	G	Verificarea prezenţei la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea şi respectarea programului de lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Şefii locurilor de muncă Serviciul RU	R
3	Afectarea activităţii medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenţei medicale de specialitate	Epidemii, pandemii	Îmbolnăvirea personalului Absenţa personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru	G	Triajul epidemiologic al personalului Măsuri suplimentare privind sănătatea şi securitatea în muncă (echipament de protecţie, modificarea programului de lucru) Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R
4.	Afectarea activităţii medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigaţii paraclinice (radiologice, analize de laborator, angiografie, endoscopie, etc.)	G	Anunţarea de urgenţă a defecţiunilor şi luarea măsurilor Contracte de servicii de reparaţii, service/ mentenanţă	31.12.2021 Serviciul Tehnic ap. med. Serv. APCAT	R
5.	Afectarea activităţii medicale prin lipsa din dotarea unităţii a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la instrumente de diagnostic	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unităţi de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	Permament UPU Secţiile cu paturi ale SCJUO	R
6.	Afectarea activităţii medicale datorită lipsei din dotarea unităţii a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/întârziere a asigurării asistenţei medicale de specialitate	G	- Actualizarea planului de achiziţii, - Referate, - Achiziţii directe - Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2022 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
7.	Afectarea activităţii medicale prin refuzul	Încetarea acordării	Lipsa acordului informat pentru	G	- Reinstruiri privind cunoaşterea conţinutului drepturilor	Semestrial Comisia de	R

	pacientului de a i se acorda asistenţa medicală de specialitate	asistenţei medicale	tratament / investigaţii, etc. Deficienţe în comunicarea dintre personalul medical şi pacient/ aparţinători		pacientului, precum şi a procedurii privind obţinerea consimţământului informat al pacientului - Consilier de etică - Consiliul etic - Cod de conduită etică	implementare SCIM	
8.	Afectarea activităţii medicale datorată deficienţelor în comunicarea cu pacienţii cu dizabilităţi/ handicap/ necunoscători ai limbii române	Dificultăţi în acordarea asistenţei medicale	Pacienţi cu dizabilităţi neinsoţiţi Pacienţi cu handicap sau necunoscători ai limbii române fără un însoţitor care să poată traduce	G	- Contract cu Asociaţia surzilor din România – filiala Bihor - Evidenţa personalului cunoscător de limbi străine	Anual Serv. MCSS Serviciul RU	R
9.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informaţionale	Eroare umană	Angajaţii nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaţionale	G	Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile: - politicii de securitate, - a procedurilor privind circuitul informaţiilor, circuitul documentelor şi testarea cunoştinţelor acestora.	Permanent Şefi structuri Responsabilul cu datele personale	R
10.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricţionat la documentele interne ale organizaţiei	Nu sunt definite politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie; angajaţii nu sunt conştientizaţi asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informaţiilor din organizaţie şi comunicarea lor către toţi angajaţii Instruirea angajaţilor cu privire la prevederile politicii de securitate şi testarea cunostinţelor acestora	31.12.2021 Responsabilul cu datele personale	R
11.	Afectarea activităţii prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor şi responsabilitatilor pentru fiecare anagajat care are acces la resursele informaţionale ale organizaţiei, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fişa postului a rolurilor şi responsabilităţilor fiecărui angajat Instruirea angajaţilor cu privire la utilizarea corespunzătoare a sistemelor de calcul	31.12.2021 Şefii de structuri, Serviciul RU Oficiu calcul	R
12.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Eroare umană	Posibilitatea efectuării de modificări în sistemele informaţionale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare	M	Elaborarea unui program documentat de securitatea a informaţiei care include măsuri tehnice şi administrative, politici şi proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaţionale ale organizaţiei.	31.12.2022 Oficiul de calcul	R
13.	Afectarea activităţii prin defectarea sistemelor de calcul	Pătrunderea virusilor pe facilităţile de	Nu sunt stabilite măsuri de securitate pentru protejarea	G	Instalarea şi updatarea zilnică a programelor antivirus pe toate toate staţiile de lucru şi server.	Permanent Oficiul de calcul	R

		calcul ale organizaţiei	datelor confidenţiale şi importante ale organizaţiei. Nu exista un program antivirus pe toate computerele /laptopurile.				
14.	Afectarea activităţii prin scurgerea de informaţii confidenţiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informaţiilor confidenţiale	M	Registrul funcţiilor sensibile Includerea obligaţiei de păstrare a confidenţialităţii.	31.12.2022 Comisia de monitorizarea a CIM	R
15.	Afectarea activităţii prin neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligaţiilor contractuale cu terţii privind respectarea obligaţiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuţie)	M	- Modificarea contractelor cu terţii prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuţie, după caz. -Introducerea de claze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces intentat organizaţiei.	Permanent Serv. APCAT	R
16.	Afectarea activităţii prin defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Menţinerea în stare de funcţionare a generatoarelor şi achiziţioarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activităţii	31.12.2022 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
17.	Afectarea activităţii şi întârzieri în asigurarea asistenţei medicale	Inundaţii/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activităţii într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundaţii in spital care sa includă şi amplasamentul locaţiei precum şi impactul acesteia asupra continuităţii activităţii şi timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces	Permanent Serv. TAAM	R
18.	Consecinţe juridice	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa adoptării unor măsuri de protecţie privind datele personale ale pacienţilor, angajaţilor etc	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor personale ale angajaţilor etc şi despre aceştia. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	31.12.2022 Oficiul de calcul	R
19.	Scurgerea de informaţii confidenţiale	Discutarea subiectelor sensibile în spaţii neadecvate	Neutilizarea unor spaţii adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Lipsa unei instruiri adecvate a personalului.	R	Stabilirea spaţiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizaţiei. Instruirea angajatilor cu privire la diseminarea informaţiei sensibile şi asupra luării unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile	31.12.2022 Comisia de monitorizare a SCIM	R
20.	Frauda din interior/ exterior	Aflarea informaţiilor sensibile de catre terţi prin mijloacele de	Lipsa unei instruiri adecvate asupra tipurilor de informaţii care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informaţiilor ce pot fi comunicate terţilor (ex: la telefon, prin fax/ email.	Implementat 31.12.2022 Oficiul de calcul, Birou	R

		comunicare: telefon/ fax/email			Instituirea unor ghiduri de clasificare a informaţiei.	Statistică	
21.	Frauda din interior/ exterior	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea în Regulamentul Intern a regulilor clare şi uşor de înţeles de toţi angajaţii pentru a preveni încălcarea atribuţiilor de muncă. Instruiri periodice ale angajaţilor privind prevederile RI	Permanent Serv. RU	R
22.	Frauda din interior/ exterior	Acces neautorizat la informaţii confidenţiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2022 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda din exterior	Acces al persoanelor neautorizate în locuri cu acces interzis/ restricţionat	Lipsa operării unor reguli de asigurare a securităţii fizice (ex: uşile nu se închid întotdeauna)	M	Implementarea unor proceduri de asigurare a securităţii fizice.	31.12.2022 Serviciul TAAM	R
24.	Frauda din exterior	Foşti angajaţi nemulţumiţi care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizaţiei	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ştergerea/ Dezactivarea conturilor de acces la reţeaua organizaţiei când un angajat este concediat/pleacă din organizaţie.	Permanent Oficiul de calcul	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de extindere a montării senzorilor de incendiu în toate locaţiile spitalului	31.12.2022 Serv. TAAM	R
26.	Distrugerea bunurilor fizice	Expunerea la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/ apa)	Lipsa unei supravegheri permanente a aparaturii	G	Evaluarea spaţiilor din punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apa) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile intr-o locaţie mai protejată.	31.12.2022 Serv. TAAM Oficiul de calcul	R
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniştii publice/ Mişcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile: - persoanele convocate pentru fiecare tip de situaţie cu risc, identificată - schema de alarmare pentru situaţii cu risc/urgenţe/catastrofe. - modul de anunţare al echipelor de intervenţie pentru diverse situaţii, (Planul alb) Planificarea simulării/verificării funcţionalităţii schemei de	31.12.2022 Serv. TAAM	R

					alarmare a personalului în caz de dezastru natural şi/sau catastrofă. Implementarea unor sisteme de alertare a personalului de intervenţie în caz de manifestări agresive ale pacienţilor/aparţinătorilor (ex.: buton panică personal)		
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire şi planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri şi responsabilităţi legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri prevenire a situaţiilor de furt şi de restabilire a activităţii în caz de criză care să includă şi cererea de ajutor către autorităţile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legatură cu autorităţile.	31.12.2022 Serv. TAAM	R

9.4. Raport activitate SPIAAM

INDICATORI DE MANAGEMENT AI RESURSELOR UMANE (sursa: RUNOS)			
Denumire indicator	**Aprobat**	**Prezent**	**Indice de realizare**
Număr medici epidemiologi		1	
Număr medici infectionisti		0	
Număr medici sănătate publică și managment sanitar		2	
Număr asistenți medicali		4	
Dezinfectori		5	
Masuri propuse: Conform Ord. 1101/2016 serviciul SPIAAM este asiurat de medici în specialitatea epidemiologie, infecțioase, sanatate publică sau laborator și asistenți medicali generalisți si/ sau igienă. Dezinfectorii conform Ord. 1101 nu trebuie să fie încadrați în SPIAAM, aceștia ar trebui încadrați în serviciul administrativ.			

INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR (sursa: STATISTICA, Laborator) + SPIAAM	
Denumire indicator	**Valoare realizata**
Număr pacienți tratați cu antibiotic din numărul total tratați in spital	15347 din 27405, 56 %
Număr total pacienți tratați cu antibiotice conform antibiogramei per număr total de pacienți tratați cu antibiotice	6212/15347 x100 = 40.47 %
Număr probe sanitaţie mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitaţie mâini, recoltate din fiecare sector de lucru	Secții chirurgicale-76 din care 1 pozitiva Secții medicale- 28 din care – 5 pozitive ATI – 11 din care 0 pozitive Bloc alimentar 24 din care 2 pozitive
Număr probe aeromicrofloră cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate	0/317= 0%
Număr probe sanitaţie cu rezultat pozitiv per număr total probe de sanitaţie recoltate de pe suprafețe din sectorul alimentar	1/103X100= 0.97%
Număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie	0

traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice	
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator	39/ 1357 x100=2.87%
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive	22/6851= 0,32%
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate	87/27405 x100 = 0,31%
Număr cazuri cu infecţii de plagă operatorie per număr cazuri operate pe an	12/11344x100=0,10%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistenţă la carbapeneme per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	47/151x100=31.12%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Enterobacterii şi bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	30/151x100=19.86 %
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	16/151X100= 10.59
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	4/151x100= 2.64%%
Număr cazuri de infecţie nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecţie nosocomială depistate	0
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție	239/27405x100=0.87%
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție	23/151 x100= 15.23%
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Stafilococ auriu meticilinorezistent	0 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Enterobacteriaceae producătoare de carbapenemaze	47cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Pseudomonas aeruginosa	6 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Klebsiella spp	17 cazuri
Număr de cazuri, confirmate microbiologic Acinetobacter spp	22 cazuri

Masuri propuse: pentru reducerea cazurilor de IAAM cu bacterii MDR propun următoarele:

- Campanii de educare/formare pentru personalul medical privind definițiile de caz ale IAAM
- Elaborarea si implementarea unui program de utilizare judicioasă a antibioticelor
- Renunțarea la orice manoperă invazivă care nu este necesară, în special implantarea de dispositive medicale
- Testarea de la internare a pacienților cu risc crescut sau în secții cu risc major, în vederea colonizării pacienților cu germeni MDR
  - **Factori de risc**: colonizări anterioare cunoscute, spitalizări sau şedinţe de dializă în unități medicale cu incidență ridicată a bacteriilor MDR(CPE, ESBL, MRSA, etc)
  - se va testa prezența CPE în materii fecale, tegumente perianale, urină la cei sondați urinar, zona de inserție a unui cateter
  - se va testa prezența MRSA în nas
  - prezența ESBL pe tegumentele perianale, urină la cei sondați urinar

- ritmul testărilor: la internare și la externare; retestarea săptămânală este utilă pentru internări prelungite în ATI, pacienți cu terapie antibiotică de durată, intervenții chirurgicale, prezența de dispozitive medical
- Implementarea strategiei de izolare de la internare, pentru pacienții cu risc major (Scor Carmeli 3)
- Evaluarea permanentă a circulației bacteriilor MDR şi a nivelului de afectare al fiecărei secţii

ANALIZE. INDICATORI DE CALITATE

Denumire indicator	**DA**	**NU**
Analiza antibioticorezistenței în spital. * Se va atasa	x	
Analize lunare ale cazurilor de IAAM cu microorganisme multirezistente. * Se va atasa	x	
Analize lunare ale cazurilor suspectate de IAAM. * Se va atasa		x
Analiza rezultatelor probelor de sterilitate a apei din barbotorul pentru administrarea oxigenului. * Se va atasa	x	
Analiza cu privire la sensibilitatea la antibiotice a florei microbiene identificate în testele de saniție pozitive. * Se va atasa	x	
Analiza cu privire la rezultatele autocontrolului microbiologic al lenjeriei.. * Se va atasa	x	
Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic în sectorul alimentar. * Se va atasa	x	
Analiza cazurilor diagnosticate cu infecții de plagă. * Se va atasa	x	
Analiza privind verificarea curățeniei mâinilor personalului medical, cu metode rapide de detectare a nivelului de curățenie. * Se va atasa		x
Analiza programului de îmbunătățire a igienei mâinilor, implementat de spital. * Se va atasa	x	
Analiza AES in rîndul personalului angajat	x	
Există evidenţa purtătorilor sănătoşi Staphylococcus aureus, pe secţii şi categorii profesionale ?		x
Este stabilită lista cu antiobiotice de rezervă, în funcție de antiobiotico rezistența analizată. * Se va atasa	**x**	
Există evidența antibioticelor oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistența. . * Se va atasa	x	

<u>Măsuri propuse</u>: 1. Procedura de identificare a purtătorilor de Stafilococ aureus este finalizata, nu avem soluții de decolonizare a angajatilor care vor fi depistați motiv pentru care nu am dat curs procedurii.

2. Achiziționarea de teste rapide de detectare a nivelului de curățenie a suprafețelor și igiena mâinilor angajaților care să aibă impact imediat

3.Pentru prevenirea apaiției focarelor de IAAM cu bacterii MDR rezistente , SPIAAM împreună cu conducerea spitalului trebuie să:

- Identifice zone unde se poate realiza izolarea/gruparea pacienților contaminate/colonizați pe fiecare secție
- Dotarea cu echipamente de unică folosință sau cu unele care pot fi corect decontaminate
- Optimizarea procedurilor pentru montarea și îngrijirea cateterelor
- Aplicarea măsurilor de igienă a mâinilor cu apă și săpun
- Gruparea pacienților colonizați/infectați cu bacterii MDR şi personal dedicat lor
- Testarea tuturor contacților cazului index și cazurilor secundare și izolarea imediată a purtătorului/pacientului infectat

RATA DE INCIDENTA A IAAM. REZULTATE AUTOCONTROL

Rata de incidenta a IAAM / spital = 151/27405 x 100 = 0.55%

<u>AUTOCONTROL</u> - Sumar probe prelevate :

	Aeromicroflora	Suprafata sectie	Suprafata zona alimentara	Filtre aer conditionat	Echipament steril	Barbotoare	Tegumente (maini)	Lenjerie	Apa sterila
Numar probe prelevate, din care:	317	1282	80	0	403	63	295	460	63
Negative	0	1270	77	0	402	0	291	459	0
Pozitive ce necesita masuri corective	0	12	3	0	1	0	4	1	0

Masuri propuse:

1. Conform legislației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor fiecare bloc alimentar, restaurant, cantina are obligația sa-si intocmească un plan de autocontrol la mncarea gătită și la apa potabilă utilizată în prepararea alimentelor, astfel propun ca din acest an să recoltăm minim o data pe an o proba de alimente și o probă din apa potabilă. Am facut si propus spre aprobare, un plan de recoltare apa potabila din fiecare stationar, o data pe an si recoltarea de apa potabila si mancare gatita o data pe an din blocul alimentar.

Total	Rândul	Total	Septicemie	Respiratorii		Digestive	Urinare	Organe genitale femei	Cutanate	După injecţii puncţii	Plagă chirurgicală	Alte	Decedaţi			
				Total	Pneumonie Bronhopneumonie								Total	Din care		
														Prin efecte adverse ale agenţilor terapeutici	Sub 1 an	1 – 4 ani
A	B	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Total	01	151	1	87	87	16	22	7		6	12		36			
Nou Născuţi	02	1		1	1											
Obstetrica	03	16						7			9					
Ginecologia	04	0														
Chirurgie gen(I+II)	05	8		7	7	1							2			
Chirurgie vasculara+ toracica	06	4		3	3	1							1			
Neurochirurgie	07	14		9	9		4			1			1			
ATI	08	55	1	39	39	1	8			4	2		24			
Dializa nefrologie	09	2		1	1	1										
Alte secţii	10	51		27	27	12	10			1	1		8			

Total alte sectii = 51
UAVCA=7- 5 /Infecții urinare +2/ Pneumonie **INTERNE II= 3-** 2/ Pneumonie+1 infectie plaga
INTERNE I= 6- 3/ Pneumonie **+ 3/ICD** **ORTOPEDIE II= 1/Pneumonie**
NEUROLOGIE= 4/ 1 Infecții urinare +3/Pneumonie
GASTROENTEROLOGIE=5- 1/Pneumonie+ 1/infect varf cateter+3/ICD
USTACC =12–5/Pneumonie +3/ Infectie urinara +4/ICD **CARDIOLOGIE = 10-** 9 /Pneumonie+ 1 / Infectie urinara
ORL- 1/ICD
CHIRURGIE ARSI = 1 /Pneumonie
UROLOGIE= 1/ICD

Cap. X. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are incadrati 3 consilieri juridici.

2. Activitatile derulate in cadrul compartimentului juridic, in mod curent, privesc un complex de atributii:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curenta;
- avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic,
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentarii, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare in judecata, cererile de exercitare a cailor de atac precum si orice asemenea cereri;
- redactarea de intampinari, note de sedinta, concluzii scrise, interogator, raspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiectiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instantelor in care unitatea este parte;
- reprezentarea unitatii in fata instantei judecatoresti la termenele de judecata;
- efectuarea de demersuri prealabile in vederea recuperarii debitelor inregistrate in contabilitate;
- efectuarea de demersuri in vederea recuperarii debitelor care cad sub incidenta art.313/art.320 dupa republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la politie, parchet, evidenta populatiei, constituirea de parte civila, formularea de actiuni civile, note de sedinta, cereri de probatiune, concluzii scrise etc);
- urmarirea aparitiei actelor normative si comunicarea acestora conducerii si serviciilor interesate;
- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;

- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;

- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;

- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;

- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2021:

- au fost inregistrate la instantele de judecata un numar de 24 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Oradea este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 42 dosare;
- s-au solutionat un numar de 14 dosare din care nefavorabil 4 dosare:
  - dosar nr.2335/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
  - dosar nr.2529/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
  - dosar nr.2548/111/2021 – obiect: litigiu de munca – vouchere de vacanta;
  - dosar nr.1630/111/2019 – obiect:faliment – Inchiderea procedurii, radierea debitorului.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta *art.320* din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2020:

- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de apox. 1100 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 150 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 300 dosare.

Cap. XI. Indicatorii de performanţă ai activităţii managerului

11.1. Macheta 1

Indicatori de performanţă ai managementului spitalului

A. Indicatori de management al resurselor umane

	Denumirea indicatorului	Indicator 2021
1.	Numărul mediu de bolnavi externaţi pe un medic	188
2.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în ambulatoriu	750
3.	Numărul mediu de consultaţii pe un medic în camera de gardă/UPU	1.660
4.	Proporţia medicilor din totalul personalului	13,86
5.	Proporţia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	65,18
6	Proporţia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	46,83

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Denumirea indicatorului	Indicator

		2021
1.	**Numărul de pacienţi externaţi (total şi pe secţii)**	**28.540**
	Arsi	93
	Cardiologie	2.490
	Cardiologie interventionala	186
	Chirurgie generala 1	1.382
	Chirurgie generala 2	869
	Chirurgie cardiovasculara	170
	Chirurgie BMF	347
	Chirurgie pediatrica	8
	Chirurgie plastica	566
	Chirurgie toracica	180
	Chirurgie vasculara	344
	Dermatovenerologie	1.156
	Diabet	232
	Gastroenterologie	1.529
	Gineco-oncologie	200
	Medicina 1	881
	Medicina 2	715
	Nefrologie	272
	Neonatologie – nou născuţi	3.263
	Neonatologie – prematuri	236
	Neurochirurgie	799
	Neurologie	984
	Obstetr.patologica	107
	Obstetr.-ginecol.1	3.213
	Obstetr.-ginecol.2	942
	Obstetr.-ginecol.3	989
	Obstetr.-ginecol.4	607
	Oftalmologie	408
	Ortopedie 1	1.134
	Ortopedie 2	783
	Otorinolaringologie	570
	Pediatrie	63
	Sterilitate-infertilitate	155
	USTACC	368
	UAVCA	339
	Urologie	1.960
2.	**Durata medie de spitalizare pentru pacienţii validaţi DRG**	**5,16**
	Arsi	14,81
	Cardiologie	6,01
	Cardiologie interventionala	6,25
	Chirurgie 1	5,51
	Chirurgie 2	7,24
	Chirurgie cardiovasculara	7,36
	Chirurgie BMF	4,78
	Chirurgie pediatrica	3,88
	Chirurgie plastica	4,35
	Chirurgie toracica	6,33
	Chirurgie vasculara	6,37

	Dermatovenerologie	6,85
	Diabet	4,43
	Gastroenterologie	5,42
	Gineco-oncologie	2,85
	Medicina 1	6,32
	Medicina 2	7,21
	Nefrologie	5,96
	Neonatologie – nou născuţi	4,46
	Neurochirurgie	6,37
	Neurologie	7,02
	Obstetr.patologica	3,21
	Obstetr.-ginecol.1	4,98
	Obstetr.-ginecol.2	4,81
	Obstetr.-ginecol.3	2,67
	Obstetr.-ginecol.4	3,73
	Oftalmologie	1,95
	Ortopedie 1	3,87
	Ortopedie 2	4,56
	Otorinolaringologie	4,33
	Pediatrie	8,25
	Sterilitate-infertilitate	2,39
	USTACC	7,48
	UAVCA	6,40
	Urologie	3,53
3.	**Rata de utilizare a paturilor (pe spital şi pe fiecare secţ.)**	**46,81**
	Arşi	72,99
	Cardiologie	59,74
	Cardiologie interventionala	15,11
	Chirurgie generală 1	51,62
	Chirurgie generală 2	52,65
	Chirurgie cardiovasculara	63,36
	Chirurgie BMF	28,63
	Chirurgie pediatrica	3,42
	Chirurgie plastică	33,56
	Chirurgie toracică	39,32
	Chirurgie vasculara	107,23
	Dermatovenerologie	49,91
	Diabetologie	14,06
	Gastroenterologie	49,25
	Gineco-oncologie	15,15
	Medicină internă 1	24,23
	Medicină internă 2	33,51
	Nefrologie	74,36
	Neonatologie – nou născuţi	60,78
	Neonatologie – prematuri	32,86
	Neurochirurgie	43,86
	Neurologie	55,27
	Obstetrică patologică	4,01
	Obstetrica-ginec. 1	54,02
	Obstetrica-ginec. 2	27,74

	Obstetrica-ginec. 3	51,54
	Obstetrica-ginec. 4	62,16
	Oftalmologie	21,07
	Ortopedie 1	35,36
	Ortopedie 2	32,28
	Otorinolaringologie	45,81
	Pediatrie	51,92
	Sterilitate-inferitilitate	9,04
	USTACC	88,20
	UAVCA	67,98
	Urologie	45,32
	ATI 1	89,44
	ATI 2	48,17
	T.I. Nou născuţi	86,01
4.	**Indicele de complexitate a cazurilor, pe secţii şi pe fiecare secţie ***	**2,0881**
	Arsi	5,2700
	Cardiologie	2,0889
	Cardiologie interventionala	2,6933
	Chirurgie 1	2,2361
	Chirurgie 2	2,3181
	Chirurgie cardiovasculara	3,5981
	Chirurgie BMF	2,3311
	Chirurgie pediatrica	1,8461
	Chirurgie plastica	3,4103
	Chirurgie toracica	3,6028
	Chirurgie vasculara	3,1614
	Dermatovenerologie	1,7940
	Diabet	1,5748
	Gastroenterologie	1,8348
	Gineco-oncologie	0,9804
	Medicina 1	3,9383
	Medicina 2	4,8023
	Nefrologie	1,9714
	Neonatologie – nn	0,6871
	Neurochirurgie	3,6122
	Neurologie	2,8198
	Obstetr.patologica	0,4119
	Obstetr.-ginecol.1	1,5673
	Obstetr.-ginecol.2	1,4815
	Obstetr.-ginecol.3	0,5075
	Obstetr.-ginecol.4	1,1310
	Oftalmologie	0,7782
	Ortopedie 1	2,9102
	Ortopedie 2	2,5361
	Otorinolaringologie	2,2581
	Pediatrie	2,6312
	Sterilitate-infertilitate	0,7837
	USTACC	3,1615
	UAVCA	2,0933
	Urologie	2,7232

5.	**Procentul pacienţilor cu intervenţii chirurgicale din totalul pacienţilor externaţi din secţiile chirurgicale**	**79,65**
	Arşi	94,62
	Chirurgie generală 1	82,16
	Chirurgie generală 2	60,47
	Chirurgie cardiovasculara	70,51
	Chirurgie BMF	78,11
	Chirurgie pediatrica	12,50
	Chirurgie plastică	94,52
	Chirurgie toracică	85,64
	Chirurgie vasculara	66,77
	Gineco-oncologie	86,63
	Neurochirurgie	44,78
	Obstetrica patologica	24,30
	Obstetrica-ginec. 1	99,26
	Obstetrica-ginec. 2	88,58
	Obstetrica-ginec. 3	22,49
	Obstetrica-ginec. 4	78,07
	Oftalmologie	84,30
	Ortopedie 1	90,72
	Ortopedie 2	90,71
	Otorinolaringologie	56,83
	Sterilitate-infertilitate	92,95
	Urologie	89,07
6.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu programare din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**7,60**
	Arşi	0,00
	Cardiologie	3,62
	Cardiologie interventionala	1,69
	Chirurgie generală 1	4,10
	Chirurgie generală 2	12,88
	Chirurgie cardiovasculara	5,23
	Chirurgie BMF	22,81
	Chirurgie pediatrica	0,00
	Chirurgie plastică	2,30
	Chirurgie toracică	8,29
	Chirurgie vasculara	32,30
	Dermatovenerologie	40,33
	Diabetologie	0,00
	Gastroenterologie	5,77
	Gineco-oncologie	0,00
	Medicină internă 1	2,27
	Medicină internă 2	0,14
	Nefrologie	3,15
	Neonatologie - nou născuţi	0,00
	Neonatologie – prematuri	0,00
	Neurochirurgie	5,48
	Neurologie	3,61
	Obstetrică patologică	0,00
	Obstetrica-ginec. 1	0,00

	Obstetrica-ginec. 2	0,00
	Obstetrica-ginec. 3	0,00
	Obstetrica-ginec. 4	0,00
	Oftalmologie	27,34
	Ortopedie 1	32,69
	Ortopedie 2	11,45
	Otorinolaringologie	10,02
	Pediatrie	1,54
	Sterilitate-inferitilitate	0,00
	USTACC	0,00
	UAVCA	0,00
	Urologie	31,43
7.	**Proporţia urgenţelor din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**88,89**
	Arşi	100,00
	Cardiologie	95,89
	Cardiologie interventionala	97,19
	Chirurgie generală 1	94,13
	Chirurgie generală 2	82,33
	Chirurgie cardiovasculara	94,19
	Chirurgie BMF	63,45
	Chirurgie pediatrica	87,50
	Chirurgie plastică	64,84
	Chirurgie toracică	89,50
	Chirurgie vasculara	53,11
	Dermatovenerologie	10,79
	Diabetologie	99,46
	Gastroenterologie	92,56
	Gineco-oncologie	100,00
	Medicină internă 1	97,06
	Medicină internă 2	99,59
	Nefrologie	95,28
	Neonatologie - nou născuţi	100,00
	Neonatologie – prematuri	100,00
	Neurochirurgie	90,99
	Neurologie	94,53
	Obstetrică patologică	99,07
	Obstetrica-ginec. 1	99,97
	Obstetrica-ginec. 2	100,00
	Obstetrica-ginec. 3	100,00
	Obstetrica-ginec. 4	99,84
	Oftalmologie	70,63
	Ortopedie 1	65,90
	Ortopedie 2	88,30
	Otorinolaringologie	74,68
	Pediatrie	95,38
	Sterilitate-inferitilitate	100,00
	USTACC	99,73
	UAVCA	100,00
	Urologie	64,29

8.	**Proporţia bolnavilor internaţi cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internaţi, pe spital şi pe fiecare secţie**	**11,04**
	Arşi	0,00
	Cardiologie	4,11
	Cardiologie interventionala	2,81
	Chirurgie generală 1	5,87
	Chirurgie generală 2	17,67
	Chirurgie cardiovasculara	5,81
	Chirurgie BMF	36,26
	Chirurgie pediatrica	12,50
	Chirurgie plastică	35,16
	Chirurgie toracică	10,50
	Chirurgie vasculara	46,89
	Dermatovenerologie	88,16
	Diabetologie	0,54
	Gastroenterologie	7,44
	Gineco-oncologie	0,00
	Medicină internă 1	2,72
	Medicină internă 2	0,28
	Nefrologie	3,54
	Neonatologie – nou născuţi	0,00
	Neonatologie – prematuri	0,00
	Neurochirurgie	8,75
	Neurologie	5,36
	Obstetrică patologică	0,93
	Obstetrica-ginec. 1	0,03
	Obstetrica-ginec. 2	0,00
	Obstetrica-ginec. 3	0,00
	Obstetrica-ginec. 4	0,16
	Oftalmologie	29,37
	Ortopedie 1	34,10
	Ortopedie 2	11,70
	Otorinolaringologie	25,14
	Pediatrie	4,62
	Sterilitate-inferitilitate	0,00
	USTACC	0,27
	UAVCA	0,00
	Urologie	35,65
9.	**Numărul consultaţiilor acordate în ambulatoriu**	**105.058**
10.	**Proporţia serviciilor medicale spitaliceşti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitaliceşti acordate, pe spital şi pe fiecare secţie**	**4,87**
	Arşi	0,00
	Cardiologie	2,33
	Cardiologie interventionala	4,30
	Chirurgie generală 1	0,43
	Chirurgie generală 2	0,58
	Chirurgie cardiovasculara	0,00
	Chirurgie BMF	3,46
	Chirurgie pediatrica	0,00
	Chirurgie plastică	0,00

	Chirurgie toracică	0,00
	Chirurgie vasculara	7,85
	Dermatovenerologie	42,65
	Diabetologie	20,69
	Gastroenterologie	14,91
	Gineco-oncologie	0,00
	Medicină internă 1	1,25
	Medicină internă 2	0,42
	Nefrologie	8,82
	Neonatologie - nou născuţi	0,00
	Neonatologie – prematuri	0,00
	Neurochirurgie	5,88
	Neurologie	8,03
	Obstetrică patologică	0,00
	Obstetrica-ginec. 1	0,09
	Obstetrica-ginec. 2	0,00
	Obstetrica-ginec. 3	0,10
	Obstetrica-ginec. 4	0,16
	Oftalmologie	3,68
	Ortopedie 1	0,35
	Ortopedie 2	0,00
	Otorinolaringologie	4,91
	Pediatrie	0,00
	Sterilitate-inferitilitate	0,00
	USTACC	0,54
	UAVCA	1,18
	Urologie	14,49

C. Indicatori economico-financiari

	Denumirea indicatorului	**Indicator 2021**
1.	**Execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat**	**90,51**
2.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului**	**70,26**
3.	**Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile medicale furnizate, precum şi din sumele asigurate din bugetul MS cu această destinaţie**	**70,70**
4.	**Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului**	**7,27**
5.	**Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secţie**	**1.483,45**
	ATI 1	3.656,10
	ATI 2	1.926,06
	T.I. Nou născuţi	978,00
	Arşi	1.738,12
	Cardiologie	1.589,32
	Cardiologie interventionala	1.795,11
	Chirurgie generală 1	1.528,21
	Chirurgie generală 2	1.476,22
	Chirurgie cardiovasculara	2.025,31
	Chirurgie BMF	1.201,20
	Chirurgie pediatrica	1.113,16
	Chirurgie plastică	1.494,31

	Chirurgie toracică	2.542,14
	Chirurgie vasculara	1.504,10
	Dermatovenerologie	1.002,35
	Diabetologie	1.321,17
	Gastroenterologie	160,21
	Gineco-oncologie	1.202,03
	Medicină internă 1	1.246,15
	Medicină internă 2	1.332,02
	Nefrologie	1.414,14
	Neonatologie - nou născuţi	794,04
	Neonatologie – prematuri	1.002,13
	Neurochirurgie	1.604,00
	Neurologie	260,11
	Obstetrică patologică	742,24
	Obstetrica-ginec. 1	1.198,16
	Obstetrica-ginec. 2	1.205,24
	Obstetrica-ginec. 3	742,19
	Obstetrica-ginec. 4	1.278,24
	Oftalmologie	978,16
	Ortopedie 1	1.887,24
	Ortopedie 2	1.822,22
	Otorinolaringologie	1.102,17
	Pediatrie	1.374,00
	Sterilitate-inferitilitate	1.177,12
	USTACC	1.872,06
	UAVCA	1.819,18
	Urologie	1.761,00
6.	**Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului**	**40,27**

C. Indicatori de calitate

	Denumirea indicatorului	**Indicator 2021**
1.	**Rata mortalităţii intraspitaliceşti, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**5,84**
	Arşi	3,23
	Cardiologie	5,73
	Cardiologie interventionala	1,12
	Chirurgie generală 1	9,83
	Chirurgie generală 2	5,82
	Chirurgie cardiovasculara	9,88
	Chirurgie BMF	1,17
	Chirurgie pediatrica	12,5
	Chirurgie plastică	0,18
	Chirurgie toracică	8,29
	Chirurgie vasculara	3,73
	Dermatovenerologie	0,30
	Diabetologie	7,07
	Gastroenterologie	6,07
	Gineco-oncologie	0,00
	Medicină internă 1	33,3
	Medicină internă 2	38,51

	Nefrologie	15,35
	Neonatologie – nou născuţi	0,28
	Neonatologie – prematuri	5,93
	Neurochirurgie	7,83
	Neurologie	18,38
	Obstetrică patologică	0,00
	Obstetrica-ginec. 1	0,00
	Obstetrica-ginec. 2	0,11
	Obstetrica-ginec. 3	0,10
	Obstetrica-ginec. 4	0,33
	Oftalmologie	0,00
	Ortopedie 1	0,71
	Ortopedie 2	1,15
	Otorinolaringologie	0,73
	Pediatrie	12,31
	Sterilitate-inferitilitate	0,00
	USTACC	45,19
	UAVCA	12,39
	Urologie	0,71
2.	**Rata infecţiilor nosocomiale, pe total spital şi pe fiecare secţie**	**0,55**
	Arşi	0,00
	Cardiologie	0,45
	Cardiologie interventionala	0,00
	Chirurgie generală 1	0,71
	Chirurgie generală 2	0,11
	Chirurgie cardiovasculara	0,00
	Chirurgie BMF	0,00
	Chirurgie pediatrica	0,00
	Chirurgie plastică	0,18
	Chirurgie toracică	0,00
	Chirurgie vasculara	1,24
	Dermatovenerologie	0,00
	Diabetologie	0,00
	Gastroenterologie	0,46
	Gineco-oncologie	0,00
	Medicină internă 1	0,68
	Medicină internă 2	0,41
	Nefrologie	0,79
	Neonatologie - nou născuţi	0,06
	Neonatologie – prematuri	0,00
	Neurochirurgie	1,96
	Neurologie	0,55
	Obstetrică patologică	0,00
	Obstetrica-ginec. 1	0,31
	Obstetrica-ginec. 2	0,32
	Obstetrica-ginec. 3	0,00
	Obstetrica-ginec. 4	0,16
	Oftalmologie	0,00
	Ortopedie 1	0,00
	Ortopedie 2	0,13

	Otorinolaringologie	0,00
	Pediatrie	0,00
	Sterilitate-inferitilitate	0,00
	USTACC	3,21
	UAVCA	1,77
	Urologie	0,06
	ATI 1	2,04
	ATI 2	0,00
	T.I. Nou născuţi	0,00
3.	**Rata bolnavilor reinternaţi în intervalul de 30 zile de la externare**	**3,01**
4.	**Indicele de concordanţă între diagnosticul la internare şi diagnosticul la externare**	**74,64**
5.	**Procentul pacienţilor internaţi şi transferaţi către alte spitale**	**1,94**
6.	**Numărul de reclamaţii/plângeri ale pacienţilor**	**18**

11.2. Macheta 2

Nr. Crt.	**Date necesare pentru calculul indicatorilor - anul 2021**	
1.	**Număr de bolnavi externaţi în perioada de raportare**	**28.540**
2.	**Numărul de medici (pe secţiile şi structurile cu paturi)**	**151,5**
3.	**Numărul de consultaţii în ambulator în perioada de raportare**	**105.058**
4.	**Numărul de medici care acordă consultaţii în ambulator**	**140**
5.	**Numărul de consultaţii în camera de gardă / UPU**	**91.298**
6.	**Numărul de medici care acordă consultaţii în camera de gardă / UPU**	**55**
7.	**Total persoane angajate în spital**	**1.851**
8.	**Numărul de medici angajaţi în spital**	**256,5**
9.	**Numărul de personal medical**	**1.206,5**
10.	**Numărul personal medical cu studii superioare**	**565**
11.	**Număr de pacienţi raportaţi şi validaţi DRG în perioada de raportare**	**28.540**
	Arsi	93
	Cardiologie	2.490
	Cardiologie interventionala	186
	Chirurgie generala 1	1.382
	Chirurgie generala 2	869
	Chirurgie cardiovasculara	170
	Chirurgie BMF	347
	Chirurgie pediatrica	8
	Chirurgie plastica	566
	Chirurgie toracica	180
	Chirurgie vasculara	344
	Dermatovenerologie	1.156
	Diabet	232
	Gastroenterologie	1.529
	Gineco-oncologie	200
	Medicina interna 1	881
	Medicina interna 2	715
	Nefrologie	272
	Neonatologie - nou născuţi	3.263

	Neonatologie – prematuri	236
	Neurochirurgie	799
	Neurologie	984
	Obstetr.patologica	107
	Obstetr.-ginecol.1	3.213
	Obstetr.-ginecol.2	942
	Obstetr.-ginecol.3	989
	Obstetr.-ginecol.4	607
	Oftalmologie	408
	Ortopedie 1	1.134
	Ortopedie 2	783
	Otorinolaringologie	570
	Pediatrie	63
	Sterilitate-infertilitate	155
	USTACC	368
	UAVCA	339
	Urologie	1.960
12.	**Număr om zile spitalizare – spital (cazuri validate DRG)**	**138.752**
	Arsi	1.377
	Cardiologie	14.612
	Cardiologie interventionala	1.112
	Chirurgie generala 1	7.578
	Chirurgie generala 2	6.255
	Chirurgie cardiovasculara	1.252
	Chirurgie BMF	1.600
	Chirurgie pediatrica	31
	Chirurgie plastica	2.461
	Chirurgie toracica	1.139
	Chirurgie vasculara	2.018
	Dermatovenerologie	4.543
	Diabet	815
	Gastroenterologie	7.049
	Gineco-oncologie	569
	Medicina interna 1	5.496
	Medicina interna 2	5.136
	Nefrologie	1.478
	Neonatologie - nou născuţi	14.556
	Neurochirurgie	4.792
	Neurologie	6.356
	Obstetr.patologica	344
	Obstetr.-ginecol.1	16.001
	Obstetr.-ginecol.2	4.531
	Obstetr.-ginecol.3	2.638
	Obstetr.-ginecol.4	2.262
	Oftalmologie	765
	Ortopedie 1	4.370
	Ortopedie 2	3.572
	Otorinolaringologie	2.349
	Pediatrie	520
	Sterilitate-infertilitate	371

	USTACC	2.737
	UAVCA	2.144
	Urologie	5.923
13.	**Număr bolnavi (aflaţi la începutul perioadei şi intraţi în cursul perioadei) – spital**	**280**
	ATI 1	39
	ATI 2	8
	TI nou-nascuti	11
	Arsi	2
	Cardiologie	20
	Cardiologie interventionala	1
	Chirurgie generala 1	16
	Chirurgie generala 2	9
	Chirurgie cardiovasculara	0
	Chirurgie BMF	1
	Chirurgie pediatrica	0
	Chirurgie plastica	2
	Chirurgie toracica	0
	Chirurgie vasculara	5
	Dermatovenerologie	3
	Diabet	0
	Gastroenterologie	10
	Gineco-oncologie	1
	Medicina interna 1	4
	Medicina interna 2	2
	Nefrologie	1
	Neonatologie - nou născuţi	41
	Neonatologie – prematuri	6
	Neurochirurgie	7
	Neurologie	11
	Obstetr.patologica	0
	Obstetr.-ginecol.1	28
	Obstetr.-ginecol.2	7
	Obstetr.-ginecol.3	7
	Obstetr.-ginecol.4	2
	Oftalmologie	1
	Ortopedie 1	6
	Ortopedie 2	5
	Otorinolaringologie	5
	Pediatrie	0
	Sterilitate-infertilitate	0
	USTACC	12
	UAVCA	2
	Urologie	5
14.	**Indice de utilizare a paturilor**	**170,37**
	ATI 1	326,45
	ATI 2	175,82
	TI nou-nascuti	313,93
	Arsi	266,40
	Cardiologie	218,07

	Cardiologie interventionala	55,17
	Chirurgie generala 1	188,43
	Chirurgie generala 2	192,17
	Chirurgie cardiovasculara	231,25
	Chirurgie BMF	104,50
	Chirurgie pediatrica	12,50
	Chirurgie plastica	122,50
	Chirurgie toracica	143,50
	Chirurgie vasculara	391,40
	Dermatovenerologie	182,16
	Diabet	51,33
	Gastroenterologie	179,75
	Gineco-oncologie	55,30
	Medicina interna 1	88,43
	Medicina interna 2	122,30
	Nefrologie	271,40
	Neonatologie - nou născuţi	221,85
	Neonatologie – prematuri	119,95
	Neurochirurgie	160,08
	Neurologie	201,73
	Obstetr.patologica	14,63
	Obstetr.-ginecol.1	197,18
	Obstetr.-ginecol.2	101,25
	Obstetr.-ginecol.3	188,12
	Obstetr.-ginecol.4	226,89
	Oftalmologie	76,90
	Ortopedie 1	129,06
	Ortopedie 2	117,83
	Otorinolaringologie	167,21
	Pediatrie	189,50
	Sterilitate-infertilitate	33,00
	USTACC	321,92
	UAVCA	248,13
	Urologie	165,40
15.	**Total cazuri ponderate**	**56.196,0394**
	Arsi	490,1135
	Cardiologie	5.080,2316
	Cardiologie interventionala	479,3999
	Chirurgie generala 1	3.076,8467
	Chirurgie generala 2	2.002,8801
	Chirurgie cardiovasculara	611,6748
	Chirurgie BMF	780,9082
	Chirurgie pediatrica	14,7687
	Chirurgie plastica	1.930,2481
	Chirurgie toracica	648,5004
	Chirurgie vasculara	1.002,1735
	Dermatovenerologie	1.189,4272
	Diabet	289,7603
	Gastroenterologie	2.387,0366
	Gineco-oncologie	196,0877

	Medicina interna 1	3.426,2966
	Medicina interna 2	3.419,2622
	Nefrologie	488,9116
	Neonatologie - nou născuţi	2.242,0237
	Neurochirurgie	2.716,4086
	Neurologie	2.551,9421
	Obstetr.patologica	44,0707
	Obstetr.-ginecol.1	5.031,0030
	Obstetr.-ginecol.2	1.395,5317
	Obstetr.-ginecol.3	501,4205
	Obstetr.-ginecol.4	685,4152
	Oftalmologie	305,8261
	Ortopedie 1	3.288,5291
	Ortopedie 2	1.985,7451
	Otorinolaringologie	1.223,8912
	Pediatrie	165,7631
	Sterilitate-infertilitate	121,4744
	USTACC	1.157,0978
	UAVCA	701,2719
	Urologie	4.564,0975
16.	**Total cazuri rezolvate (validate DRG)**	**28.540**
	Arsi	93
	Cardiologie	2.490
	Cardiologie interventionala	186
	Chirurgie generala 1	1.382
	Chirurgie generala 2	869
	Chirurgie cardiovasculara	170
	Chirurgie BMF	347
	Chirurgie pediatrica	8
	Chirurgie plastica	566
	Chirurgie toracica	180
	Chirurgie vasculara	344
	Dermatovenerologie	1.156
	Diabet	232
	Gastroenterologie	1.529
	Gineco-oncologie	200
	Medicina interna 1	881
	Medicina interna 2	715
	Nefrologie	272
	Neonatologie - nou născuţi	3.263
	Neonatologie – prematuri	236
	Neurochirurgie	799
	Neurologie	984
	Obstetr.patologica	107
	Obstetr.-ginecol.1	3.213
	Obstetr.-ginecol.2	942
	Obstetr.-ginecol.3	989
	Obstetr.-ginecol.4	607
	Oftalmologie	408
	Ortopedie 1	1.134

	Ortopedie 2	783
	Otorinolaringologie	570
	Pediatrie	63
	Sterilitate-infertilitate	155
	USTACC	368
	UAVCA	339
	Urologie	1.960
17.	**Număr de pacienţi cu intervenţii chirurgicale**	**12.379**
18.	**Număr de pacienţi externaţi din secţiile de profil chirurgical**	**15.541**
19.	**Plăţi nete realizate în perioada de raportare**	**367.522.291**
20.	**Buget de cheltuieli aprobat – anual**	**406.064.060**
21.	**Cheltuieli de personal efectiv realizate în perioada de raportare**	**258.815.588**
22.	**Cheltuieli de personal efectiv realizate în perioada de raportare pentru personalul încadrat în structurile finanţate din FNUASS şi MS, cu excepţia rezidenţilor şi activităţii de medicină legală**	**194.378.361**
23.	**Valoarea serviciilor medicale facturate în perioada de raportare, suportate din FNUASS şi a deconturilor serviciilor medicale aferente perioadei de raportare pentru activităţile finanţate prin MS, cu excepţia rezidenţilor şi a activităţii de medicină legală**	**274.953.404**
24.	**Cheltuieli cu medicamentele efectiv realizate în perioada de raportare din toate sursele de finanţare**	**26.763.838**
25.	**Cheltuielile efectiv realizate în perioada de raportare, cu excepţia cheltuielilor cu obiecte de inventar şi a cheltuielilor cu mijloacele fixe neamortizabile din perioada de raportare**	**368.380.258**
26.	**Cheltuieli efective aferente serviciilor medicale de spitalizare continuă realizate în perioada de raportare**	**217.358.422**
	ATI 1	50.128.787,10
	ATI 2	5.756.993,34
	T.I. Nou născuţi	4.605.402,00
	Arsi	2.315.175,84
	Cardiologie	20.101.719,36
	Cardiologie interventionala	1.188.362,82
	Chirurgie generala 1	10.078.544,95
	Chirurgie generala 2	8.510.408,30
	Chirurgie cardiovasculara	1.873.411,75
	Chirurgie BMF	1.757.355,60
	Chirurgie pediatrica	27.829,00
	Chirurgie plastica	3.661.059,50
	Chirurgie toracica	2.188.782,54
	Chirurgie vasculara	2.943.523,70
	Dermatovenerologie	4.564.701,90
	Diabet	1.017.300,90
	Gastroenterologie	1.151.909,90
	Gineco-oncologie	664.722,59
	Medicina interna 1	3.856.834,25
	Medicina interna 2	3.258.120,92
	Nefrologie	1.918.987,98
	Neonatologie - nou născuţi	10.569.466,4

		4
	Neonatologie – prematuri	2.404.109,87
	Neurochirurgie	6.419.208,00
	Neurologie	1.154.368,18
	Obstetr.patologica	325.843,36
	Obstetr.-ginecol.1	14.175.430,96
	Obstetr.-ginecol.2	4.881.222,00
	Obstetr.-ginecol.3	3.490.519,57
	Obstetr.-ginecol.4	2.610.166,08
	Oftalmologie	752.205,04
	Ortopedie 1	8.037.755,16
	Ortopedie 2	6.441.547,70
	Otorinolaringologie	2.580.179,97
	Pediatrie	520.746,00
	Sterilitate-infertilitate	388.449,60
	USTACC	7.231.767,78
	UAVCA	3.611.072,30
	Urologie	10.194.429,00
27.	**Venituri proprii – încasate în perioada de raportare**	**147.118.650**
28.	**Total venituri spital – încasate în perioada de raportare**	**365.337.427**
29.	**Număr decese în spital**	**1.601**
	Arsi	3
	Cardiologie	141
	Cardiologie interventionala	2
	Chirurgie generala 1	139
	Chirurgie generala 2	51
	Chirurgie cardiovasculara	17
	Chirurgie BMF	4
	Chirurgie pediatrica	1
	Chirurgie plastica	1
	Chirurgie toracica	15
	Chirurgie vasculara	12
	Dermatovenerologie	2
	Diabet	13
	Gastroenterologie	80
	Gineco-oncologie	0
	Medicina interna 1	294
	Medicina interna 2	280
	Nefrologie	39
	Neonatologie - nou născuţi	9
	Neonatologie – prematuri	14
	Neurochirurgie	60
	Neurologie	168
	Obstetr.patologica	0
	Obstetr.-ginecol.1	0
	Obstetr.-ginecol.2	1
	Obstetr.-ginecol.3	1
	Obstetr.-ginecol.4	2

	Oftalmologie	0
	Ortopedie 1	8
	Ortopedie 2	9
	Otorinolaringologie	4
	Pediatrie	8
	Sterilitate-infertilitate	0
	USTACC	169
	UAVCA	42
	Urologie	12
30.	**Bolnavi ieşiţi**	**27.405**
	Arsi	93
	Cardiologie	2.459
	Cardiologie interventionala	178
	Chirurgie generala 1	1.414
	Chirurgie generala 2	877
	Chirurgie cardiovasculara	172
	Chirurgie BMF	342
	Chirurgie pediatrica	8
	Chirurgie plastica	566
	Chirurgie toracica	181
	Chirurgie vasculara	322
	Dermatovenerologie	667
	Diabet	184
	Gastroenterologie	1.318
	Gineco-oncologie	202
	Medicina interna 1	883
	Medicina interna 2	727
	Nefrologie	254
	Neonatologie - nou născuţi	3.266
	Neonatologie – prematuri	236
	Neurochirurgie	766
	Neurologie	914
	Obstetr.patologica	107
	Obstetr.-ginecol.1	3.228
	Obstetr.-ginecol.2	946
	Obstetr.-ginecol.3	1.005
	Obstetr.-ginecol.4	611
	Oftalmologie	395
	Ortopedie 1	1.132
	Ortopedie 2	786
	Otorinolaringologie	549
	Pediatrie	65
	Sterilitate-infertilitate	156
	USTACC	374
	UAVCA	339
	Urologie	1.683
31.	**Număr pacienţi cu infecţii nosocomiale**	**152**
	ATI 1	52
	ATI 2	0
	TI nou-nascuti	0

	Arsi	0
	Cardiologie	11
	Cardiologie interventionala	0
	Chirurgie generala 1	10
	Chirurgie generala 2	1
	Chirurgie cardiovasculara	0
	Chirurgie BMF	0
	Chirurgie pediatrica	0
	Chirurgie plastica	1
	Chirurgie toracica	0
	Chirurgie vasculara	4
	Dermatovenerologie	0
	Diabet	0
	Gastroenterologie	6
	Gineco-oncologie	0
	Medicina interna 1	6
	Medicina interna 2	3
	Nefrologie	2
	Neonatologie - nou născuţi	2
	Neonatologie – prematuri	0
	Neurochirurgie	15
	Neurologie	5
	Obstetr.patologica	0
	Obstetr.-ginecol.1	10
	Obstetr.-ginecol.2	3
	Obstetr.-ginecol.3	0
	Obstetr.-ginecol.4	1
	Oftalmologie	0
	Ortopedie 1	0
	Ortopedie 2	1
	Otorinolaringologie	0
	Pediatrie	0
	Sterilitate-infertilitate	0
	USTACC	12
	UAVCA	6
	Urologie	1
32.	**Număr pacienţi reinternaţi în intervalul de 30 de zile de la externare**	**825**
33.	**Număr diagnostice concordante**	**20.454**
34.	**Număr pacienţi internaţi şi transferaţi către alte spitale**	**532**

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

Compartimentul de Presă este structura funcțională subordonată direct Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Compartimentului de Presă este de a adăuga valoare și de a îmbunătății activitățile entității.

Obiectivul specific al Compartimentului, rezultat din obiectivul general este reprezentarea intereselor instituției Primăriei Municipiului Oradea în relaţia cu mass-media.

Compartimentul de Presă își desfăşoară activitatea bazându-se pe următoarele valori: adevăr, transparenţă, respect, promptitudine și obiectivitate. Principalele activități pe care le desfășoară sunt relaţia cu presa, elaborarea documentelor de presă şi a materialelor informative, publicarea pe site-ul Primăriei a materialelor de presă și a pozelor aferente, precum și analiza şi monitorizarea media. Totodată, personalul Compartimentului de Presă participă la evenimentele publice și la conferințele de presă organizate de Primăria Oradea.

Relaţia cu mass-media

Compartimentul de Presă stabilește şi menţine legături permanente cu mass-media. De asemenea, recepţionează şi soluţionează solicitările jurnaliştilor, transmite informaţii de presă, comunicate de presă, organizează conferinţe de presă și asigură publicarea pe site-ul PMO a materialelor informative.

În anul 2021, Compartimentul de Presă a răspuns, în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public*, la un număr de **214** cereri de informaţii verbale şi la **26** cereri de informaţii publice formulate în scris (vezi Anexa 1).

Totodată, prin purtătorul de cuvânt al instituției, care este într-o colaborare directă cu Compartimentul de Presă, au fost furnizate presei un număr de peste **1300** de informații verbale și interviuri.

Relaţia cu direcțiile Primăriei

Compartimentul de Presă are o colaborare bună cu direcțiile Primăriei, în schimb timpul de primire a răspunsului la informațiile solicitate este prea lung, deoarece majoritatea direcțiilor sunt supraîncărcate cu rezolvarea activităților interne.

Compartimentul de Presă a organizat conferinţele de presă ale conducerii Primăriei, ale direcțiilor din Primărie și ocazional am participat la evenimentele de presă ale Administrației Domeniului Public Oradea, OTL, CAO și DASO.

Elaborarea documentelor de presă, realizarea fotografiilor şi a materialelor informative

Compartimentul de Presă redactează comunicatele şi informaţiile de presă ale instituției. Astfel, Compartimentul de presă a transmis către presa locală şi centrală un număr de **731** de comunicate de presă și invitații de presă în anul 2021, față de cele **682** trimise în anul precedent.

O altă activitate importantă a compartimentului este actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informaţii de interes public. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, am postat un număr de **812** de ştiri despre activitatea Primăriei şi a instituţiilor subordonate Consiliului Local, ceea ce înseamnă cu 32 de ştiri mai multe faţă de cele **780** postate în anul 2020. Realizarea acestor ştiri presupune o muncă prealabilă de informare atât prin deplasarea pentru culegerea informațiilor la direcțiile din cadrul Primăriei cât și prin contactarea telefonică a persoanelor responsabile de activitățile specifice municipalității, precum și deplasarea în teren pentru realizarea fotografiilor necesare galeriilor foto atașate știrilor.

Munca la Compartimentul de Presă este una activă, care nu presupune doar un program fix, ci este necesară uneori prezența noastră și la evenimente și inaugurări de obiective care au loc după-masă, în weekend sau în zile libere ocazionate de sărbători.

Din cauza contextului sanitar provocat de pandemia de COVID 19, evenimentele cultural-artistice organizate de Primăria Oradea prin APTOR și alte entități au avut loc într-un cadru mai restrâns în anul 2021, însă Biroul s-a implicat activ în informarea cetățenilor cu privire la toate măsurile luate de administrația locală și Guvernul României pentru prevenția și reducerea efectelor provocate de această pandemie. Totodată, pe toată perioada stării de alertă, Biroul de Presă a asigurat prin prezența fizică la birou, relația cu mass media locală și națională, asigurând necesarul de informații prompte, respectiv fluxul de comunicate și știri pe site-ul instituției.

De menționat că Biroul de Presă a facut parte din echipa de coordonare a campaniei de informare derulată sub genericul **„COVID-19 și vaccinarea: Realitatea dozată fără prejudecăți"**. Astfel, membrii Biroului de Presă, împreună cu purtătorul de cuvânt al instituției, s-au ocupat de redactarea, conceperea și transmiterea comunicatelor de presă după fiecare din cele 4 dezbateri live care au avut loc în perioada 26 noiembrie – 20 decembrie 2021.

În ceea ce privește paginile de social media, Primăria Oradea are pagină proprie de Facebook, unde sunt postate zilnic toate informațiile legate de activitățile Primăriei, investițiile pe care le derulează dar și poze și filmulețe de la o serie de evenimente importante.

În ceea ce privește conferințele săptămânale, acestea sunt transmise live pe pagina de Facebook Primăria Oradea.

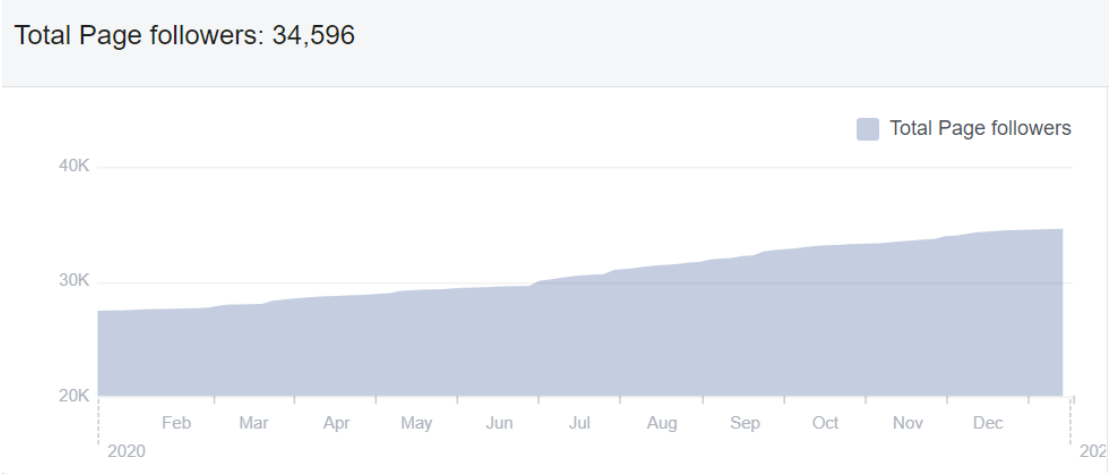
Analize şi monitorizări media

Compartimentul de Presă elaborează zilnic revista presei din domeniul de interes al instituției, urmărind variantele print și online ale ziarelor Jurnalul Bihorean, Crișana, Bihoreanul, Bihari Napló, Krónika și Erdélyi Napló, dar și a celorlalte site-uri de știri locale și centrale (bihon.ro, ebihoreanul.ro, erdon.ro, maszol.ro, etc.).

Evoluţia traficului pe site-ul Primăriei Oradea – 2021

Între 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, pe pagina de facebook a Primăriei Oradea s-au efectuat 767 de postări față de 438 de postări în anul 2020.

În anul 2021, numărul persoanelor care urmăresc pagina de Facebook a Primăriei Oradea a crescut la **40.700** de la **34.596** (la 31 decembrie 2020).



ANEXA 1. INFORMAȚII PUBLICE

PRIMARIA MUNICIPIULUI ORADEA - Informatii Publice

20.01.2022 14:04

RAPORT
Documente inregistrate in perioada 01.01.2021 00:00 - 31.12.2021 23:59
intrate la COMPARTIMENTUL DE PRESA

Nr	NrReg	Data inreg	Data intrare	Provenienta	Adresa	Cuprins	Term. rez
8	9	05.01.2021 08:12	05.01.2021 08:12	transindex	CLUJ NAPOCA MUNICIPIU CLUJ NAPOCA	Date statistice stare civila	16.02.2021
9	23	12.01.2021 14:05	15.01.2021 13:05	RECORDER	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Resurse Umane - angajati aparat propriu PMO	23.02.2021
10	34	19.02.2021 13:13	24.03.2021 13:57	RECORDER	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	investitii in derulare PMO	02.04.2021
11	37	08.03.2021 13:38	24.03.2021 13:57	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DT	19.04.2021
12	43	24.03.2021 13:56	05.04.2021 09:21	RECORDER	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	angajati politia locala	05.05.2021
13	44	24.03.2021 14:23	05.04.2021 09:32	Sibiul Azi	SIBIU MUNICIPIU SIBIU	taxa de salubritate Oradea	05.05.2021
14	53	07.04.2021 11:17	02.06.2021 12:43	www.problemelocative.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	DJ - asoc de propr	21.05.2021
15	58	19.04.2021 11:30	07.05.2021 09:58	ebihoreanul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	ADP - donație în valoare de 30.000 de euro	03.06.2021
16	59	19.04.2021 11:32	07.05.2021 09:58	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Licitație pentru reabilitarea fațadelor unor clădiri din centrul istoric al orașului	03.06.2021
17	60	19.04.2021 11:33	07.05.2021 09:59	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Evreilor Deportați schimbare nume strada Sucevei	03.06.2021

18	61	19.04.2021 11:34	07.05.2021 09:59	jurnal bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	deszapezire in Oradea	03.06.2021
19	62	19.04.2021 11:40	07.05.2021 10:00	Kronika	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Impozite si taxe 2021	03.06.2021
20	63	21.04.2021 12:31	07.05.2021 10:00	Kronika	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Concurs Nymphea, taxe platite online	07.06.2021
21	64	21.04.2021 12:34	07.05.2021 10:03	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Complex sportiv din Oradea	07.06.2021
22	65	21.04.2021 12:36	07.05.2021 10:04	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Achiziție publică pentru contractarea documentației tehnice aferente investiției: DRUM EXPRES ORADEA-ARAD	07.06.2021
23	66	21.04.2021 12:37	07.05.2021 10:04	jurnal bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Lucrări de reabilitare a coridorului Nufărul-Cantemir	07.06.2021
24	67	21.04.2021 12:38	07.05.2021 10:08	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	stadiul lucrarilor la parcarea subterană de tip park and ride	07.06.2021
25	68	21.04.2021 12:39	07.05.2021 10:08	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Modernizarea blocului de cogenerare al CET	07.06.2021
26	69	21.04.2021 13:30	07.05.2021 10:08	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Modernizare strazi	07.06.2021
27	70	21.04.2021 13:32	07.05.2021 10:07	redactia crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Stadiul lucrărilor de reabilitare a clădirii Primăriei Oradea	07.06.2021
28	71	21.04.2021 13:32	07.05.2021 10:05	ebihoreanul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	semnare contract stații de încărcare a vehiculelor electrice	07.06.2021
29	72	21.04.2021 13:33	07.05.2021 10:00	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Lucrările la pasajul Universităţii	07.06.2021
30	73	21.04.2021 13:34	07.05.2021 10:07	duna Tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA VAPORULUI nr. 14	Muzeului Francmasoneriei	07.06.2021
31	74	21.04.2021 13:36	07.05.2021 10:05	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	reabilitarea termică a blocurilor de locuinţe	07.06.2021
32	75	21.04.2021 13:37	07.05.2021 10:06	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Situaţia încasării taxelor şi impozitelor locale la 28 februarie 2021	07.06.2021
33	76	21.04.2021	07.05.2021	duna tv	BIHOR MUNICIPIU	Sistemul unic de supraveghere video	07.06.2021

		13:38	10:07		ORADEA		
34	77	21.04.2021 13:40	07.05.2021 10:06	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021	07.06.2021
35	78	21.04.2021 13:41	07.05.2021 10:05	publicatia denagy	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Placa comemorativă a colonelului Simonyi József	07.06.2021
36	79	21.04.2021 13:41	07.05.2021 10:06	Kronika	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Placa comemorativă a colonelului Simonyi József	07.06.2021
37	80	21.04.2021 13:42	07.05.2021 10:03	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	lucrările de reabilitare a străzii Sovata	07.06.2021
38	81	21.04.2021 13:43	07.05.2021 10:01	duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	spital din strada Vlădeasa	07.06.2021
39	82	21.04.2021 13:44	07.05.2021 10:01	jurnal bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	modernizare străzi din cartierul Oncea	07.06.2021
40	83	21.04.2021 13:45	07.05.2021 10:00	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	autobuze Mercedes hibrid	07.06.2021
41	84	21.04.2021 13:46	07.05.2021 10:01	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	parcarea supraetajată de pe strada G. Barițiu	07.06.2021
42	85	21.04.2021 13:47	07.05.2021 10:04	Kronika	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Regulamentul Local de Urbanism modficari	07.06.2021
43	86	21.04.2021 13:48	07.05.2021 10:07	jurnal bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Lucrările de amenajare a străzii Aurel Lazăr	07.06.2021
44	87	21.04.2021 13:49	07.05.2021 10:03	duna TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Lucrările la Sala Polivalentă	07.06.2021
45	88	21.04.2021 13:50	07.05.2021 10:01	publicatia denagy	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Sistemul informatic de monitorizare GPS a activității serviciului public de salubrizare	07.06.2021
46	89	21.04.2021 13:51	07.05.2021 10:01	duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Sistemul informatic de monitorizare GPS a activității serviciului public de salubrizare	07.06.2021
47	90	21.04.2021 13:52	07.05.2021 10:05	Kronika	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	reabilitare pasaj madach	07.06.2021
48	91	21.04.2021 13:53	07.05.2021 10:02	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	reabilitare pasaj madach	07.06.2021
49	92	21.04.2021 13:54	07.05.2021 10:02	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	FESTIVITĂȚI 20 APRILIE 2021	07.06.2021
50	94	07.05.2021	07.05.2021	ebihoreanul	BIHOR MUNICIPIU	parcare supraetajata spital	22.06.2021

		09:48	10:05		ORADEA		
51	95	07.05.2021 09:49	07.05.2021 10:04	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	modernizare strazi oncea	22.06.2021
52	96	07.05.2021 09:50	07.05.2021 10:02	duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	bazin olimpic lucrari	22.06.2021
53	97	07.05.2021 09:51	07.05.2021 10:06	duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	centru de conferinta vladeasa	22.06.2021
54	98	07.05.2021 09:52	07.05.2021 10:02	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	mutare zoo baile felix	22.06.2021
55	99	07.05.2021 09:52	07.05.2021 10:02	publicatia denagy	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	mutare zoo in baile felix	22.06.2021
56	100	07.05.2021 09:53	07.05.2021 10:03	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	construire gradinita parc industrial	22.06.2021
57	101	07.05.2021 09:55	07.05.2021 10:06	publicatia denagy	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	spital boli infectioase	22.06.2021
58	102	07.05.2021 09:56	07.05.2021 10:07	duna tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	spital nou de boli infectioase	22.06.2021
59	103	07.05.2021 09:57	07.05.2021 10:07	redactia crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	ofertanti pasaj subteran	22.06.2021
60	104	07.05.2021 13:38	02.06.2021 12:41	REPORTER DE IASI	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	IAS - termene certify de urbanism, PUZ-uri, AC	22.06.2021
61	107	19.05.2021 11:13	13.07.2021 13:45	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	hotel Nymphaea - IAS	29.05.2021
62	112	15.06.2021 12:39	13.07.2021 13:45	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	IAS - proiect Dunarea	25.06.2021
63	114	18.06.2021 12:35	13.07.2021 13:45	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	registrul local pentru spatii verzi -DT	28.06.2021
64	115	22.06.2021 15:01	13.07.2021 13:45	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Teatru de Stat - DPI	02.07.2021
65	120	13.07.2021 09:15	13.07.2021 13:44	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	conditii artist stradal - CL	23.07.2021
66	123	27.07.2021	30.07.2021	www.dela0.ro	BIHOR MUNICIPIU	buget pt Catedrala Adormirii Maicii	06.08.2021

		13:50	15:24		ORADEA	Domnului	
67	132	23.08.2021 13:57	14.10.2021 12:03	riseproject.ro	BIHOR MUNICIPIU BUCURESTI	contract de salubritate - DT	02.09.2021
68	135	08.09.2021 12:39	14.10.2021 12:03	Ziarul Financiar	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	infiintarea unei companii aeriene	18.09.2021
69	138	15.09.2021 10:46	14.10.2021 12:04	ziarul de investigatii	BIHOR MUNICIPIU BUCURESTI	salubritate	25.09.2021
70	144	27.09.2021 11:10	14.10.2021 12:03	RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	exproprieri	07.10.2021
71	148	07.10.2021 11:40	01.11.2021 13:41	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	reabilitarea cladirii PMO - DPI	17.10.2021
72	155	01.11.2021 13:43	15.12.2021 13:49	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	porumbei - DT si PLO	11.11.2021
73	156	01.11.2021 15:17	15.12.2021 13:51	Formula AS	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	salubrizare, suflante frunze - DT	11.11.2021
74	157	08.11.2021 10:40	15.12.2021 13:52	riseprpject	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	parcari	18.11.2021
75	170	16.12.2021 07:51	21.12.2021 14:26	PROBLEMELOCATIVE.RO	BIHOR ORADEA, str. , nr. , bl. , sc. , ap.	Buna ziua, Vă scriu din partea site-ului de stiri ProblemeLocative.ro cu o solicitare de informatii de interes public în baza Legii 544/2001. Astfel, as dori să stiu: 1. Tinând cont că în Parlament se lucrează la modificări asupra Legii 196/2018 privind asociatiile de proprietari, compartimentul specializat din primărie a trimis propuneri sau informări cu privire la problemele întâmpinate în relatia cu asociatiile de proprietari către Camera Deputatilor, parlamentari sau Ministerul Dezvoltării? 2. În cazul în care ati trimis, vă rugăm să ne puneti la dispozitie propunerile făcute. Vă multumesc anticipat. Cu stimă, -- Ioana Oancea Managing Editor ProblemeLocative.ro ioana.oancea@problemelocative.ro +40729803058 Bucharest, sector 6 problemelocative.ro https://www.facebook.com/ProblemeLocative.ro https://twitter.com/ProblemeLocati1 https://www.linkedin.com/in/ioana-oancea-4a84969b/ https://www.instagram.com/problemelocative.ro/ http://problemelocative.ro/ The content of this email is	26.12.2021

						confidential and intended for the recipient specified in message only. It is strictly forbidden to share any part of this message with any third party, without a written consent of the sender. If you received this message by mistake, please reply to this message and follow with its deletion, so that we can ensure such a mistake does not occur in the future.	
76	172	17.12.2021 13:04	24.12.2021 08:23	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Arhitect Sef - imobile Crinului 5 si Kogalniceanu 18	27.12.2021
77	173	21.12.2021 14:30	23.12.2021 16:36	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	parcare Park&Ride	22.12.2021
78	174	21.12.2021 14:37	23.12.2021 16:36	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	utilaje deszapezire - DT	22.12.2021
79	175	21.12.2021 14:39	23.12.2021 16:37	redactia crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Gradinita 51 - DPI	22.12.2021
80	176	21.12.2021 14:42	23.12.2021 16:37	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	semaforizare - comisia tehnica - DT	22.12.2021
81	177	21.12.2021 14:44	24.12.2021 08:24	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	tombola plata impozite online - DE	31.12.2021
82	178	21.12.2021 14:46	23.12.2021 16:40	redactia crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	finantare bloc cogenerare CET - DMPFI	22.12.2021
83	179	21.12.2021 14:47	23.12.2021 16:41	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	proiecte sedinta CL	22.12.2021
84	180	21.12.2021 14:49	23.12.2021 16:41	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	modificari plati online - DE	22.12.2021
85	181	21.12.2021 14:51	23.12.2021 16:41	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	campania Zone vulnerabile - PL	22.12.2021
86	182	21.12.2021	23.12.2021	www.bihon.ro	BIHOR MUNICIPIU	deschidere punct Electrica in PMO	22.12.2021

		14:53	16:41		ORADEA		
87	183	22.12.2021 07:50	23.12.2021 16:43	Radio Europa Libera	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Interpret surdo-muti la sedintele CL	23.12.2021
88	184	22.12.2021 07:52	23.12.2021 16:43	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	treceri de pietoni cu LED - DMPFI	23.12.2021
89	185	22.12.2021 07:53	23.12.2021 16:44	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	concurs director Muzeu	23.12.2021
90	186	22.12.2021 07:54	23.12.2021 16:45	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	drum colector Piata 100 - DT	23.12.2021
91	187	22.12.2021 07:59	23.12.2021 16:45	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	proiect geotermal Nufarul - DMPFI	23.12.2021
92	188	22.12.2021 08:00	23.12.2021 16:49	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	comert stradal pt 1 martie - DPI	23.12.2021
93	189	22.12.2021 08:02	23.12.2021 16:49	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	actiune DEEE - DT	23.12.2021
94	190	22.12.2021 08:12	23.12.2021 16:49	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	proiecte CL	23.12.2021
95	191	22.12.2021 08:20	23.12.2021 16:49	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	taiere arbore Calugareni - DT	23.12.2021
96	192	22.12.2021 08:21	23.12.2021 16:50	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	taxe si impozite - DE	23.12.2021
97	193	22.12.2021 08:24	23.12.2021 16:50	TTV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	stadion Fagarasului - DPI	23.12.2021
98	194	22.12.2021	23.12.2021	TTV	BIHOR MUNICIPIU	Sala Polivalenta	23.12.2021

		08:26	16:50		ORADEA		
99	195	22.12.2021 08:27	23.12.2021 16:50	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	reabilitare cladiri - Licitatii	23.12.2021
100	196	22.12.2021 08:38	23.12.2021 16:50	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	scoli in reabilitare - DPI	23.12.2021
101	197	22.12.2021 08:40	23.12.2021 16:50	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	taiere arbori cantemir - DT	23.12.2021
102	198	22.12.2021 08:41	23.12.2021 16:51	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	pista de alergat Salca	23.12.2021
103	199	22.12.2021 08:42	23.12.2021 16:51	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	turn de apa de pe Lacu Rosu - investitie	23.12.2021
104	200	22.12.2021 08:44	23.12.2021 16:51	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Piata Tineretului - reabilitare - DT	23.12.2021
105	201	22.12.2021 08:46	23.12.2021 16:51	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	taieri de arbori - Proiectu Nufaru Cantemir	23.12.2021
106	202	22.12.2021 08:47	23.12.2021 16:51	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	postul de secretar al municipiului – Resurse Umane	23.12.2021
107	203	22.12.2021 09:15	24.12.2021 08:12	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr.	HCL Arhitect Sef - CL	23.12.2021

					25		
108	204	22.12.2021 09:25	24.12.2021 08:13	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	lucrari str. Liberatii - DMPFI	23.12.2021
109	205	22.12.2021 09:26	24.12.2021 08:13	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	expozitia Traian Mosoiu -	23.12.2021
110	206	22.12.2021 09:31	24.12.2021 08:13	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	tarcuri asociatii proprietari - DT	23.12.2021
111	207	22.12.2021 09:32	24.12.2021 08:13	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	program festivitati 20 aprilie	23.12.2021
112	208	22.12.2021 09:34	24.12.2021 08:13	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	expozitia Oradea sub tipar	23.12.2021
113	209	22.12.2021 09:36	24.12.2021 08:13	TVR	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	sala Polivalenta	23.12.2021
114	210	22.12.2021 09:38	24.12.2021 08:14	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DE LUCRU ORADEA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA BARAGANULUI nr. 15	reabilitarea cladirii PMO	23.12.2021
115	211	22.12.2021 09:39	24.12.2021 08:14	Pro TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	reabilitare sala mare PMO	23.12.2021
116	212	22.12.2021 09:57	24.12.2021 08:14	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	termen furnizare energie termica – Termoficare	23.12.2021
117	213	22.12.2021 09:59	24.12.2021 08:14	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Pasajul Gojdu - DMPFI	23.12.2021
118	214	22.12.2021 10:02	24.12.2021 08:14	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	gratuitati pentru turisti- APTOR	23.12.2021
119	215	22.12.2021 10:07	24.12.2021 08:14	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	deschidere strand Nymphaea	23.12.2021
120	216	22.12.2021 10:09	24.12.2021 08:15	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	inchidere circulatie rutiera – concurs sportiv - CL	23.12.2021

121	217	22.12.2021 10:12	24.12.2021 08:15	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	CMUAT	23.12.2021
122	218	22.12.2021 10:13	24.12.2021 08:15	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	CMUAT	23.12.2021
123	219	22.12.2021 10:14	24.12.2021 08:15	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Ziua ArtNouveau -Fundatie	23.12.2021
124	220	22.12.2021 10:16	24.12.2021 08:15	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Inchidere Ronald Regan - DT	23.12.2021
125	221	22.12.2021 10:19	24.12.2021 08:15	TVR	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	gratuitati pentru turisti - APTOR	23.12.2021
126	222	22.12.2021 10:20	24.12.2021 08:15	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	program de lucru Piramida	23.12.2021
127	223	22.12.2021 10:22	24.12.2021 08:16	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	toaletare arbori str Aluminei - DT	23.12.2021
128	224	22.12.2021 10:23	24.12.2021 08:16	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	abonamente de parcare - DPI	23.12.2021
129	225	22.12.2021 10:24	24.12.2021 08:16	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	investitii Maternitate - DMPFI	23.12.2021
130	226	22.12.2021 10:25	24.12.2021 08:16	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	CMUAT	23.12.2021
131	227	22.12.2021 10:26	24.12.2021 08:16	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	actiuni culturale PMO si CJ	23.12.2021
132	228	22.12.2021 14:39	24.12.2021 08:16	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr.	salubritate incinte - PL	23.12.2021

					25		
133	229	22.12.2021 14:41	24.12.2021 08:17	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	gard Manastirea Sf Cruci - Arhitect Sef	23.12.2021
134	230	22.12.2021 14:42	24.12.2021 08:17	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	plantari Parc 1 Dec - DT	23.12.2021
135	231	22.12.2021 14:42	24.12.2021 08:17	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	CMUAT	23.12.2021
136	232	22.12.2021 14:44	24.12.2021 08:17	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	constructie mal Cris – langa Podul Intelectualilor - Arhitect Sef	23.12.2021
137	233	22.12.2021 14:47	24.12.2021 08:17	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	taxa cladiri neingrijite- Arhitect Sef	23.12.2021
138	234	22.12.2021 14:49	24.12.2021 08:17	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	construire apartam de serviciu - ADLO	23.12.2021
139	235	22.12.2021 14:50	24.12.2021 08:18	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	autorizatie constructie - Arhitect Sef	23.12.2021
140	236	22.12.2021 14:51	24.12.2021 08:18	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	concursuri - posturi PMO	23.12.2021
141	237	22.12.2021 14:52	24.12.2021 08:18	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	infrastructura Oradea - pasaje noi	23.12.2021
142	238	22.12.2021 14:53	24.12.2021 08:18	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	taxa de salubritate - notificari PL	23.12.2021
143	239	22.12.2021 14:55	24.12.2021 08:18	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI	drum de legatura A3	23.12.2021

					nr. 4 bl. c3		
144	240	22.12.2021 15:07	24.12.2021 08:18	Pro TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cadere sistem informatic PMO	23.12.2021
145	241	22.12.2021 15:08	24.12.2021 08:18	TV DIGI 24	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cadere sistem informatic PMO	23.12.2021
146	242	22.12.2021 15:09	24.12.2021 08:19	Realitatea TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cadere sistem informatic PMO	23.12.2021
147	243	22.12.2021 15:10	24.12.2021 08:19	TTV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cadere sistem informatic PMO	23.12.2021
148	244	22.12.2021 15:12	24.12.2021 08:19	Revista OviDan	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cadere sistem informatic PMO	23.12.2021
149	245	22.12.2021 15:14	24.12.2021 08:19	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	regulament fatade cladiri -Institutia Arhitectului Sef	23.12.2021
150	246	22.12.2021 15:15	24.12.2021 08:24	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	spalatorie Seleusului - proiect in CMUAT	01.01.2022
151	247	22.12.2021 15:16	24.12.2021 08:19	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	lista membrilor in CMUAT	23.12.2021
152	248	22.12.2021 15:17	24.12.2021 08:19	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	lucrari la fostul cinematograf Patria - DPI	23.12.2021
153	249	22.12.2021 15:19	24.12.2021 08:19	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	numar notificari PL - contracte salubritate	23.12.2021
154	250	22.12.2021 15:21	24.12.2021 08:20	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	sens giratoriu vizavi de CElestica - DT	23.12.2021

155	251	22.12.2021 15:23	24.12.2021 08:20	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Oraselul Copiilor - DPI	23.12.2021
156	252	22.12.2021 15:24	24.12.2021 08:20	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	centura Biharia	23.12.2021
157	253	22.12.2021 15:25	24.12.2021 08:20	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	tratamente castani - DT	23.12.2021
158	254	22.12.2021 15:28	24.12.2021 08:20	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	masina de ridicare autovehicule- DPI	23.12.2021
159	255	22.12.2021 15:29	24.12.2021 08:21	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	lucrari malul Crisului	23.12.2021
160	256	23.12.2021 09:25	23.12.2021 09:25	www.bihon.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala- modernizare strada	24.12.2021
161	258	23.12.2021 14:49	24.12.2021 08:21	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	restrictionare circulatie Matei Corvin	24.12.2021
162	259	23.12.2021 14:50	24.12.2021 08:21	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	CMUAT	24.12.2021
163	260	23.12.2021 14:52	24.12.2021 08:21	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	loc de joaca str Italiana - DT	24.12.2021
164	261	23.12.2021 14:54	24.12.2021 08:21	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	ceas din turn PMO	24.12.2021
165	262	23.12.2021 14:55	24.12.2021 08:21	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	puncte de incarcare trotinete electrice	24.12.2021
166	263	23.12.2021 14:57	24.12.2021 08:21	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	centre de vaccinare	24.12.2021

167	264	23.12.2021 14:58	24.12.2021 08:22	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	randari CMUAT	24.12.2021
168	265	23.12.2021 14:59	24.12.2021 08:22	Stirile Kanal D Bucuresti	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	iluminat de srabatori - APTOR	24.12.2021
169	266	23.12.2021 15:50	24.12.2021 08:22	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	colaborarea Casa Darvas cu Institutul national de Monumente	24.12.2021
170	267	23.12.2021 15:52	24.12.2021 08:22	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	proiecte sedinta CL	24.12.2021
171	268	23.12.2021 15:54	24.12.2021 08:22	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	autorizatia schimbare acoperis	24.12.2021
172	269	23.12.2021 15:56	24.12.2021 08:22	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Aquapark Nymphaea	24.12.2021
173	270	23.12.2021 15:58	24.12.2021 08:23	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	scoala Dacia reabilitata termic	24.12.2021
174	271	23.12.2021 15:59	24.12.2021 08:23	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	tramvaie Impero - DMPFI	24.12.2021
175	272	23.12.2021 16:02	24.12.2021 08:23	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	restrictionare circulatie strazi	24.12.2021
176	273	23.12.2021 16:07	24.12.2021 08:23	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	concer Jose Careras	24.12.2021
177	274	23.12.2021 16:15	24.12.2021 08:23	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	incinte metalice - DT	24.12.2021
178	275	23.12.2021 16:17	24.12.2021 08:23	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	acces PMO certificat verde	24.12.2021
179	276	23.12.2021 16:21	24.12.2021 08:24	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	executari silite - neplata impozite	24.12.2021

180	277	23.12.2021 16:25	24.12.2021 08:24	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	subventie termoficare	24.12.2021
181	278	24.12.2021 08:27	24.12.2021 08:58	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	aparatura medicala -Sptalul Judetean	25.12.2021
182	279	24.12.2021 08:29	24.12.2021 08:58	RADIO TRANSILVANIA LBM SRL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA nr. 103	acces targ de craciun - copii 12 ani	25.12.2021
183	280	24.12.2021 08:31	24.12.2021 08:58	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	iluminat festiv	25.12.2021
184	281	24.12.2021 08:32	24.12.2021 08:59	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	iluminat festiv + brad	25.12.2021
185	282	24.12.2021 08:33	24.12.2021 08:59	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	campanie colectare selectiva	25.12.2021
186	283	24.12.2021 08:34	24.12.2021 08:59	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	pornire iluminat Piata Unirii	25.12.2021
187	284	24.12.2021 08:35	24.12.2021 08:59	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	inaugrare sala mare PMO	25.12.2021
188	285	24.12.2021 08:36	24.12.2021 08:59	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	concesionare terenuri locuinta - DPI	25.12.2021
189	286	24.12.2021 08:38	24.12.2021 08:59	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	concurs posturi PMO	25.12.2021
190	287	24.12.2021 08:40	24.12.2021 09:00	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	artificii revelion	25.12.2021
191	288	24.12.2021 08:41	24.12.2021 09:00	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI	artificii + program Revelion	25.12.2021

					nr. 4 bl. c3		
192	289	24.12.2021 08:42	24.12.2021 09:00	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	utilaje deszapezire	25.12.2021
193	290	24.12.2021 08:43	24.12.2021 09:00	EDITURA BIHARI NAPLO S.A.	BIHOR MUNICIPIU ORADEA SIRUL CANONICILOR nr. 25	stadiu Nuafrul - Cantemir	25.12.2021
194	291	24.12.2021 08:44	24.12.2021 09:00	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	zonare fiscala - DE	25.12.2021
195	292	24.12.2021 08:46	24.12.2021 09:00	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	taxe si impozite 2022	25.12.2021
196	293	24.12.2021 08:48	24.12.2021 09:01	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	ANL medici rezidenti	25.12.2021
197	294	24.12.2021 08:49	24.12.2021 09:01	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	locuinte ANL medici	25.12.2021
198	295	24.12.2021 08:53	24.12.2021 09:01	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	cersetori - PL	25.12.2021
199	296	24.12.2021 08:55	24.12.2021 09:01	Redactia Ziarului Crisana	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	program casa darvas	25.12.2021
200	297	24.12.2021 08:57	24.12.2021 09:01	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	artificii revelion	25.12.2021
201	298	24.12.2021 11:45	24.12.2021 11:46	www.bihon.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	25.12.2021
202	299	24.12.2021 11:50	24.12.2021 11:50	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Autorizatie constreuctie	04.02.2022
203	301	29.12.2021	29.12.2021	bihon	BIHOR MUNICIPIU	7. Cerere verbala	30.12.2021

		16:06	16:07		ORADEA		
204	302	29.12.2021 16:16	29.12.2021 16:18	ANOTIMP CASA DE PRESA SI EDITURA SA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	7. Cerere verbala	30.12.2021
205	303	29.12.2021 16:29	29.12.2021 16:30	media9.ro	CLUJ NAPOCA MUNICIPIU CLUJ NAPOCA	Masuri de siguranta COVID	09.02.2022
206	304	31.12.2021 11:07	31.12.2021 11:07	ANOTIMP CASA DE PRESA SI EDITURA SA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Parcari	11.02.2022
207	305	31.12.2021 11:12	31.12.2021 11:12	bihari naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Iluminat	11.02.2022
208	306	31.12.2021 11:13	31.12.2021 11:14	duna Tv	BIHOR MUNICIPIU ORADEA VAPORULUI nr. 14	7. Cerere verbala	01.01.2022
209	307	31.12.2021 11:16	31.12.2021 11:16	ANOTIMP CASA DE PRESA SI EDITURA SA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA EMANUIL GOJDU nr. 3	Parcari	01.01.2022
210	308	31.12.2021 11:17	31.12.2021 11:18	bihon	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Str Libertatii	01.01.2022
211	309	31.12.2021 11:26	31.12.2021 11:26	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
212	310	31.12.2021 11:27	31.12.2021 11:27	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Lucrari PMO	01.01.2022
213	311	31.12.2021 11:29	31.12.2021 11:29	RADIO TRANSILVANIA LBM SRL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA nr. 103	Taxe si impozite	01.01.2022
214	312	31.12.2021 11:31	31.12.2021 11:32	TV DIGI 24	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Licitatii	01.01.2022
215	313	31.12.2021 11:33	31.12.2021 11:34	ebihoreanul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Politia Locala	11.02.2022
216	314	31.12.2021 11:35	31.12.2021 11:35	SC ADEVARUL HOLDING SRL	BUCURESTI MUNICIPIU BUCURESTI FABRICA DE	Spital	11.02.2022

					GLUCOZA nr. 21		
217	315	31.12.2021 11:37	31.12.2021 11:37	Jurnalul Bihorean	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
218	316	31.12.2021 11:52	31.12.2021 11:52	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Lucrari Strazi	01.01.2022
219	317	31.12.2021 11:54	31.12.2021 11:55	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Festival	01.01.2022
220	318	31.12.2021 11:56	31.12.2021 11:56	RADIO TRANSILVANIA LBM SRL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA nr. 103	Evenimente culturale	01.01.2022
221	319	31.12.2021 11:57	31.12.2021 11:58	PROTV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Taxe si impozite	01.01.2022
222	320	31.12.2021 11:59	31.12.2021 11:59	TV ANTENA 1 SA.BUCURESTIPUNCT DE LUCRU ORADEA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA BARAGANULUI nr. 15	Parcari	11.02.2022
223	321	31.12.2021 12:00	31.12.2021 12:00	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	Colectare selectiva	11.02.2022
224	322	31.12.2021 12:02	31.12.2021 12:02	TV DIGI 24	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
225	323	31.12.2021 12:15	31.12.2021 12:15	bihon	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Spatii verzi	11.02.2022
226	324	31.12.2021 12:16	31.12.2021 12:16	ADEVARUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
227	325	31.12.2021 12:17	31.12.2021 12:18	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	CAMERE DE SUPRAVEGHERE	11.02.2022
228	326	31.12.2021 12:19	31.12.2021 12:20	red. bihoreanul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Str Libertatii	11.02.2022
229	327	31.12.2021 12:20	31.12.2021 12:20	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
230	328	31.12.2021	31.12.2021	ANTENA 3	BIHOR MUNICIPIU	7. Cerere verbala	01.01.2022

		12:25	12:25		ORADEA		
231	329	31.12.2021 12:26	31.12.2021 12:26	RADIO TRANSILVANIA	BIHOR MUNICIPIU ORADEA DACIA	7. Cerere verbala	01.01.2022
232	330	31.12.2021 12:27	31.12.2021 12:27	ZIARUL BIHOREANUL	BIHOR MUNICIPIU ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3	7. Cerere verbala	01.01.2022
233	331	31.12.2021 12:28	31.12.2021 12:28	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
234	332	31.12.2021 12:29	31.12.2021 12:29	duna TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Cerere verbala	11.02.2022
235	333	31.12.2021 12:32	31.12.2021 12:34	Stirile Kanal D Bucuresti	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	Cerere verbala	11.02.2022
236	334	31.12.2021 12:32	31.12.2021 12:34	duna TV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
237	335	31.12.2021 12:33	31.12.2021 12:35	ebihoreanul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
238	336	31.12.2021 12:34	31.12.2021 12:35	bihon	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
239	337	31.12.2021 12:35	31.12.2021 12:38	Bihari Naplo	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
240	338	31.12.2021 12:36	31.12.2021 12:38	adevarul	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
241	339	31.12.2021 12:37	31.12.2021 12:38	TV DIGI 24	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
242	340	31.12.2021 12:38	31.12.2021 12:43	PROTV	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
243	341	31.12.2021 12:39	31.12.2021 12:43	TV KANAL D	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
244	342	31.12.2021 12:40	31.12.2021 12:43	Radio Romania Actualitati	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
245	343	31.12.2021 12:41	31.12.2021 12:43	www.agerpress.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala	01.01.2022
246	344	31.12.2021	31.12.2021	ZIARUL	BIHOR MUNICIPIU	7. Cerere verbala	01.01.2022

		12:42	12:43	BIHOREANUL	ORADEA CALEA CALEA ARADULUI nr. 4 bl. c3			
247	345	31.12.2021 12:42	31.12.2021 12:43	www.bihon.ro	BIHOR MUNICIPIU ORADEA	7. Cerere verbala		01.01.2022

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI

Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă pentru anul 2021, s-a desfăşurat având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate şi anume : Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecţia civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea şi completarea Legii 481/2004 privind protecţia civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management în Situaţii de Urgenţă.

Situaţiile de urgenţă sunt evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, la nivelul municipiului Oradea funcţionează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă condus de Primarul municipiului, Centrul Operativ municipal pentru Situaţii de Urgenţă constituit în cadrul Compartimentului Protecţie Civilă și PSI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată încât desfășurarea activității este atât pe linie de protecţie civilă, cât şi pe apărarea împotriva incendiilor. Pe linia protecţiei civile sunt organizate echipe de intervenţie şi de specialitate pe domenii de activitate : transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orăşenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz , magistrale termoficare, suport logistic. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societăţile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populaţiei, şcoli, licee, grădiniţe.

În perioada anului trecut în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative :

- Planul cu principalele activităţi în domeniul situaţiilor de urgentă pe anul 2021.
- Planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare a municipiului;
- Planul de pregătire a personalului din instituţie pe categorii de personal ;
- Planul de înştiinţare, avertizare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă.
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă.

Cetăţeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranţă în domeniul situaţiilor de urgenţă, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcţie de riscuri şi modul de comportare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă.

În acest sens în anul 2021 s-au efectuat instruiri cu preşedinţii asociaţiilor de proprietari, şi s-au distribuit către populaţia municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejaza-ti viata si locuinta” si „Utilizati in siguranta instalatiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.4301/IG/06.01.2021 a Instituţiei Prefectului si a Planului de pregătire pe anul 2021 s-a efectuat planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă cu :

- membrii comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi a centrului operativ;
- pregătirea salariaţilor din instituţiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcţionari publici, personal contractual;

La nivelul municipiului s-au luat următoarele măsuri în scopul combaterii coronavirusului Covid-19:

- Asigurarea la nivelul spitalelor a stocurilor de materiale igienico-sanitare, măști de protecție, echipamente pentru dezinfecție, etc.
- Pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Comp. Prot. Civ. și PSI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, echipamente de măsurare a temperaturii.

Urmare a situaţiei create de pandemie, nu s-au mai executat exerciţii de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înştiinţare alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Conducerea ISU „Crişana" a apreciat modul de organizare a exerciţiilor şi a măsurilor de protecţie şi intervenţie luate de membrii CLSU în situaţia creată.

Referitor la activitatea de îndrumare şi control în anul încheiat s-au verificat :

- 20 din 55 de adăposturi special amenajate de protecţie civilă;
- lunar cele 45 sirene electrice şi 5 sirene electronice de alarmare din dotare;
- 10 unităţi de învăţământ din municipiu;
- 3 agenţi economici şi regii subordonate consiliului local;
- 30 asociaţii de proprietari.

Împreună cu specialişti din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă am participat la efectuarea cercetării urmare a celor 15 sesizări de la cetăţenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuinţe.

Din bugetul alocat compartimentului pentru situatii de urgență pe anul 2021 am efectuat:

- lucrări de măsurarea rezistenţei de pământare la 118 prize de pământare de la sirene de alarmare si prize paratraznet al clădirilor subordonate – 8 300 lei ;
- verificarea celor 324 stingătoare cu pulbere, CO2 şi spumă din dotare si achizitionarea de materiale PSI – 9 000 lei ;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor şi întreţinerilor la mijloacele de alarmare – 24.000 lei;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea infecției cu Sars-cov-2;
- cumpărarea de acumulatori pentru centrala de alarmare si sirene – 1.080 lei;

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Partea I-a – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primariei Municipiului Oradea a desfăşurat in anul 2020 o activitate independentă şi obiectivă, de asigurare şi consiliere, care a adăugat valoare şi a îmbunătăţit activitatea structurilor funcţionale din cadrul acesteia şi a entităţilor subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**.

La nivelul UAT Municipiul Oradea există un număr de 52 entități subordonate, situația înființării funcției de audit intern fiind următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea,respectiv:

    - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
    - SC Termoficare SA Oradea
    - SC Compania de Apa Oradea SA
    - SC Oradea Transport Local SA

- 48 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea. Auditul intern este asigurat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea pentru următoarele entităţi subordonate:

    - Direcţia de Asistenţă Socială Oradea;
    - Spitalul Clinic Judetean de Urgenţă Oradea;
    - Spitalul Clinic Municipal Dr.Gavril Curteanu;
    - Club Sportiv Municipal Oradea;
    - Agenţia de Dezvoltare Locală Oradea;
    - 43 Unităţi de învăţământ preuniversitar pentru activităţile finanţate prin bugetul local

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2021

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităţilor auditabile şi prioritizarea acestora în **planurile anuale**, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ţinand cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor băneşti utilizate în derularea activităţilor domeniului;
- Complexitatea operaţiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariţie a neregulilor;
- Informaţii referitoare la disfuncţionalităţi ;
- Resursele materiale şi umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entităţii publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curţii de Conturi.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat şi înregistrat cu numărul 453.513/04.12.2020,fiind planificate 22 misiuni de audit de asigurare.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În anul 2021, in cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate şi realizate **22 misiuni de audit de asigurare .**

Misiunile de audit de asigurare s-au efecuat în cadru următoarelor entităţi: Grădiniţa nr.56,Grădiniţa nr.28, Școala gimnazială Dimitrie Cantemir, Școala gimnazială Octavian Goga, Școala gimnazială Avram Iancu, Școala gimnazială Ioan Slavici, Școala gimnazială Lucreția Suciu, Liceul ortodox Roman Ciorogariu, Liceul Teologic Penticostal Betel, Primăria Municipiului Oradea-Serviciul Resurse Umane, Direcția de Asistență Socială Oradea, Clubul Sportiv Municipal Oradea, PMO-Direcția Economică/10 unități învățământ particular acreditat și parțial autorizat,abordând mai multe domenii, dupa cum urmează:

- domeniul financiar-contabil;
- domeniul achizițiilor publice;
- domeniul SCM/SCIM;
- alte domenii(evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanţă din contractele de management administrativ-financiar,evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021)

Principalele constatări şi recomandări în misiunile de audit de asigurare

Domeniul auditat	Activitatea auditată	Constatări	Frecvenţa apariţiei neconf.	Recomandări
Financiar-contabil	**1.Activitatea de realizare a veniturilor**			
	1.1.Activitatea de realizare a veniturilor din chirii	Nu s-a aplicat indexarea anuală a chiriei cu indicele de inflaţie comunicat de INS,conform clauzelor contractuale;	1	Indexarea anuală a chiriei, cu indicele de inflaţie comunicat de INS,pe toată durata de

				derulare a contractelor.
		Nerespectarea termenului de plată prevăzut în contractele de închiriere ;nu s-au calculate majorări de întârziere.	5	Calculul majorărilor de întarziere conform clauzelor contractuale pentru nerespectarea termenului de plată prevăzut in contracte;
		Lipsa unor clauze contractuale privind modul de calcul a majorarilor de intarziere in cazul nerespectarii termenelor de plată ;	3	Completarea contractelor cu clauze privind modul de calcul a majorarilor de întârziere pentru nerespectarea termenului de plată ;
	1.2.Respectare a disciplinei financiar-contabile privind încasările în numerar	Registrul de casă nu se întocmește zilnic,pe baza documentelor de încasări și plăți.	5	Întocmirea documentelor justificative și a Registrului de casă în conformitate cu precizările cuprinse în Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
		Depunerea încasărilor la Trezoreria statului nu se realizează conform reglementărilor legale.	6	Respectarea reglementărilor privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului conform OUG 146/2002 şi OMFP 1235/2003;
		Aplicația informatică nu îndeplinește criteriile minimale stabilite prin Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, secțiunea F, respectiv: nu se asigură cerința ca programul să nu permită editarea a două sau a mai multor documente de acelaşi tip, cu acelaşi număr şi conţinut diferit de informaţii în cadrul aceluiaşi exerciţiu financiar()	1	Introducerea unor clauze în contractul de prestări servicii privind obligativitatea asigurării criteriilor minimale privind programele informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă
		Nu au fost identificate atribuții de casier în fișa postului personalului didactic-auxiliar.	5	Stabilirea atribuțiilor de casier prin fișa postului , asigurându-se și separarea atribuțiilor de efectuarea operațiunilor supuse vizei controlului financiar preventiv de cele de

				exercitare a vizei de control financiar preventiv.
		Neachitarea contribuţiilor datorate pentru hrană	3	Extinderea verificării privind incasarea contribuţiilor pentru hrană datorate în anul 2020 şi recuperarea sumelor neincasate , prin compartimentul de specialitate al entităţii.
		Utilizarea chitanțierelor se realizează în mod aleator, nerespectându-se ordinea secvențială a numerelor chitanțelor utilizate.	1	-Desemnarea prin decizie internă scrisă, a unei persoane cu atribuţii privind alocarea şi gestionarea numerelor aferente documentelor financiar-contabile. -Emiterea unei proceduri proprii de stabilire şi/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menţiona, pentru fiecare exerciţiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document, în conformitate cu pct. 24 din Normele generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile prevăzute de Ordinul nr. 2634/2015.
	2.Activitatea de realizare a cheltuielilor			
	2.1 Cheltuieli de personal	Neconformităţi privind stabilirea şi acordarea drepturilor de transport pentru naveta cadrelor didactice în baza HG 569/2015,respectiv:-s-au decontat cheltuieli pe perioada concediului de odihnă.	1	Înregistrarea diferențelor constatate pentru naveta cadrelor didactice,acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;

	2.2 Cheltuieli cu bunuri şi servicii	Neconformităţi privind organizarea evidenţei stocurilor de natura obiectelor de inventar: -Evidenţa obiectelor de inventar nu este organizată pe locuri de folosinţă şi persoane; -Nu se utilizează documentele financiar-contabile specifice:Fişa de magazie , Bon de predare, transfer, restituire , Fişa de evidenţă a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinţă ,nu se întocmeşte Balanţa analitică a stocurilor pe fiecare loc de depozitare, conform precizărilor cuprinse în Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile. -Eliberarea din magazie în folosință a obiectelor de inventar nu se realizează prin utilizarea formularului ,,Bon de predare/transfer/restituire”, fiind folosit în mod eronat formularul ,,Bon de consum”. -Nu se inregistreză intrarea obiectelor de inventar în magazie (30301=40101) şi ulterior predarea acestora in folosinţă (30302 =30301)	8	Organizarea evidenței obiectelor de inventar pe locuri de folosință și persoane ,conform Normelor metodologice de organizare şi conducere a contabilităţii stocurilor de natura obiectelor de inventar şi utilizarea documentelor financiar-contabile specifice. -Respectarea normelor generale de întocmire a documentelor financiar-contabile aprobate prin OMFP 2634/2015.
		Nerespectarea normelor generale de întocmire a documentelor financiar-contabile aprobate prin OMFP 2634/2015 în activitatea de gestiune a stocurilor de natura alimentelor: -Nu se asigură conformitatea numerotării documentelor conform Anexei !, pct.24 din Ordinul 2634/2015,potrivit căruia numerele de ordine trebuie să fie secvenţiale.	2	-Respectarea normelor generale de întocmire a documentelor financiar-contabile aprobate prin OMFP 2634/2015. -Remedierea deficienţelor constatate în funcţionarea aplicaţiei informatice de gestiunea stocurilor.

		-Aplicația informatică nu îndeplinește criteriile minimale stabilite prin Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,secțiunea F , respectiv :nu se asigură cerința ca programul să nu permită editarea a două sau a mai multor documente de acelaşi tip, cu acelaşi număr şi conţinut diferit de informaţii în cadrul aceluiaşi exerciţiu financiar(există Note de intrare-recepţie şi Liste zilnice de alimente cu același număr -Aplicația informatică nu identifică erorile de cumulare a economiilor şi depăşirilor din formularul Lista zilnică de alimente		
		Neînregistrarea in evidența sintetică a consumurilor de alimente pe tot parcursul exerciţiului financiar 2020, generând neconcordonanţa sintetic-analitic ;	1	-Corectarea erorolor --Exercitarea sistematică a controlului intern pentru activitatea de organizare a contabilităţii stocurilor,la nivel sintetic şi analitic.
	2.3 Cheltuieli cu asistenţa socială	Neconformităţi privind stabilirea şi acordarea drepturilor pentru copiii cu cerinţe speciale(CES) în baza HG 564/2017; Diferenţele provin din neincadrarea corectă la începutul anului şcolar în grupele de vârstă prevăzute în HG 904/2014 și din decontarea unor drepturi in afara perioadei de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională.	5	Înregistrarea diferențelor constatate în acordarea drepturilor pentru copiii cu CES , acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;
	2.4.Inventarierea patrimoniului	Diferenţe scriptice dintre contabilitatea sintetică şi analitică pentru unele conturi de stocuri Rezultatele inventarierii nu s-au valorificat în cursul exerciţiului financiar 2020.	3	1.Exercitarea sistematică a controlului intern pentru activitatea de organizare a contabilităţii stocurilor,la nivel sintetic şi analitic. 2.Identificarea erorilor şi asigurarea concordanţei scriptice dintre evidenţa sintetică şi cea analitică pentru toate conturile , anterior demarării

				procesului de inventariere anuală a patrimoniului în anul 2020.
		-Nu s-au identificat liste de inventariere pentru componenţa soldurilor unor conturi de stocuri	3	-Inventarierea anuală a tuturor elementelor de natura activelor ,datoriilor şi capitalurilor proprii entităţii. -Inventarierea patrimoniului bibliotecii şcolare la termenele prevăzute de actele normative specifice;
	2.5Modul de utilizare a sumelor alocate din buget local pentru unitati de invatamant particular acreditate sau partial autorizate			
	Cheltuieli de personal	Neconformităţi privind decontarea cheltuielilor cu salariile finanţate din bugetul local în baza OUG 70/2020 şi HG 136/2016: -nu s-au identificat cheltuieli deductibile cu salariile , aferente perioadei 15.05-12.06.2020 , angajaţii beneficiind de indemnizaţii de şomaj tehnic suportate din Bugetul asigurărilor de şomaj. -Nerespectarea principiului evitării dublei finanţări din fonduri publice pentru aceeaşi activitate.	3	Restituirea sumelor decontate eronat
Domeniul achiziții		Neelaborarea planului anual de achiziţii publice pentru anul 2020.	1	Respectarea precizărilor cuprinse în HG 395//2016 , art.12, privind elaborarea Programului anual de achiziţii,pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele entităţii.
Control	Organizarea şi	Neconformităţi privin organizarea	2	Completarea comisiei de

intern	funcţionarea controlului intern managerial	controlului intern managerial, respectiv: -comisia de monitorizare nu conţine câte un reprezentant din fiecare structură.		monitorizare SCIM cu reprezentanţi din toate structurile entităţii;
	Stadiul implementării SCIM	Procedurile **nu sunt actualizate** conform modificărilor intervenite prin Ordinul 600/2018 privind controlul intern managerial al entităţilor publice și în unele cazuri nu este actualizat cadrul legal în baza căruia se desfășoară activitățile;	7	Revizuirea procedurilor de sistem şi operaţionale cel puţin din următoarele puncte de vedere: -Actualizarea cadrului legal în baza căruia se desfăşoară activitatea; -Respectarea structurii minimale a unei proceduri documentate, conform Ordinului SGG 600/2018.
	Control financiar preventiv	Se asigură parţial separarea atribuţiilor de efectuarea operaţiunilor supuse CFPP,de cele de exercitare a CFPP ;	7	Asigurarea separării atribuţiilor de efectuarea operaţiunilor supuse CFPP,de cele de exercitare a CFPP,în măsura posibilităţilor.
		Documentaţia specifică exercitării CFPP nu este aprobată prin act administrativ;	1	Aprobarea documentaţiei specifice exercitării CFPP prin act administrativ;
Alte domenii ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”	Evaluarea implementării măsurii preventive „Conflict de interese”	Codul etic nu este actualizat ca urmare a modificărilor legislative.	1	Actualizarea Codului etic ca urmare a modificărilor legislative.
		La nivelul entităţii nu există elaborată o procedură cu privire la comunicarea şi soluţionarea situaţiilor de conflict de interese	1	Elaborarea şi aprobarea unei proceduri cu privire la comunicarea şi soluţionarea situaţiilor de conflict de interese
		Entitatea nu a desemnat prin act administrativ,una sau mai multe persoane responsabile cu completarea, actualizarea și modificarea formularelor de integritate aferente procedurilor	1	Desemnarea prin act administrativ a persoanelor responsabile cu completarea, actualizarea și modificarea formularelor de integritate

		de atribuire derulate,conform art.5 din Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică.		aferente procedurilor de atribuire derulate,conform art.5 din Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică.
		Procedura privind achizițiile publice-procedura simplificată nu cuprinde obligativitatea completării și actualizării formularului de integritate de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică	1	Actualizarea PO23: Achizitii publice-procedura simplificată cu precizări privind obligativitatea completării și actualizării formularului de integritate de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
		În perioada auditată nu s-a evaluat gradului de cunoaștere de către angajați a reglementărilor legale privind conflictele de interese .	1	Aplicarea unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a reglementărilor legale privind conflictele de interese.
	Evaluarea implementării măsurii preventive „Incompatibilităţi”	La nivelul entităţii nu există elaborată o procedură cu privire la comunicarea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate.	1	Elaborarea şi aprobarea unei proceduri cu privire la comunicarea şi soluţionarea situaţiilor de incompatibilitate
		Personalul instituției nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților şi nici nu au fost aplicate în cadrul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate .	1	Organizarea de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților şi aplicarea în cadrul instituției a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către

				angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate.
	Evaluarea implementării măsurii preventive „Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (pantouflage)”	La nivelul entității nu a fost elaborat un document (instrucțiuni, regulament intern, procedură, etc.) care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, respectiv măsuri de prevenire/remediere a acestor situații.	2	Elaborarea unei proceduri care definește și stabilește cadrul instituțional pentru informarea personalului cu privire la interdicțiile stabilite prin lege în ceea ce privește angajarea ulterior încetării raporturilor de serviciu/de muncă cu entitatea publică și monitorizarea acestor aspecte
		La nivelul entității nu există o persoană responsabilă cu monitorizarea interdicțiiIor stabilite personalului dupa ce acesta își încetează raporturile de serviciu/de muncă cu entitatea.	2	Stabilirea responsabilităților cu monitorizarea interdicțiiIor stabilite personalului dupa ce acesta își încetează raporturile de serviciu/de muncă cu entitatea prin fișa postului.
		Personalul instituției nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește interdicțiiIe stabilite personalului dupa ce acesta își încetează raporturile de serviciu/de muncă cu entitatea (patouflage) şi nici nu au fost aplicate în cadrul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de patouflage.	2	Organizarea de programe de pregătire profesională în ceea ce privește interdicțiiIe stabilite personalului dupa ce acesta își încetează raporturile de serviciu/de muncă(pantouflage) şi aplicarea în cadrul instituției a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de pantouflage.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2021** au fost urmărite un număr de **112** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 90 recomandări implementate, din care:
  - *90* recomandări implementate în termenul stabilit;
- 21 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - *21* recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- *1* recomandări neimplementate, din care:
  - *1* recomandare pentru care termenul de implementare nu a fost depăşit.

Monitorizarea implementării recomandărilor *şi comunicarea* stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acţiune pentru implementarea recomandărilor şi a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	57		8		1	
Achiziţiilor publice						
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcţiile specifice entităţii						
SCM/SCIM	11		6			
Alte domenii	22		7			
TOTAL 1	90		21		1	
TOTAL 2	90		21		1	

Partea a III-a – Concluzii privind activitatea de audit intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice

Punctele tari ale funcţiei de audit in anul 2021 se concretizeaza in principal în asigurarea şi adecvarea cadrului metodologic şi procedural pentru desfasurarea activitatii de audit,respectarea Codului privind conduita etica a auditorului intern şi în contribuţia la

adăugarea de valoare în cadrul entităţilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Şi in anul 2021 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităţilor auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea şi funcţionalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2021 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătăţirii unor procese şi activităţi ale entităţilor auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potenţialului preventiv al acestora, sprijinind astfel şefii structurilor în deţinerea unui bun control asupra proceselor şi activităţilor;
- îmbunătăţirea funcţionării sistemului de administrare a patrimoniului;
-administrarea mai bună a fondurilor băneşti alocate, a veniturilor şi cheltuielilor, în concordanţă cu normele legale în vigoare şi cu obiectivele structurilor auditate;

Creşterea nivelului de înţelegere din partea conducerii entităţilor auditate, atât privind obiectivele şi scopul activităţii de audit, cât şi cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acţiuni:

a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;

b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituţiei;

c) solicitarea unor clarificari pe diferite teme privind activitatea entităţilor auditate;

Punctele slabe ale funcţiei de audit identificate in anul 2021 sunt :

- restrângerea sferei auditabile prin eliminarea activităţilor auditabile cu risc redus;

Partea a IV-a – Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcţii de acţiune prin care să se concretizeze îmbunătăţirea activităţii de audit intern în anul 2022, astfel:

A. Direcţia de acţiune 1 – Desfăşurarea activităţii în conformitate cu cadrul legislativ, normativ şi procedural în domeniul auditului public intern şi buna practică în domeniu.

Acţiunea 1-Facilitarea înţelegerii standardelor de control la nivelul entităţilor/ structurilor auditate, prezentarea metodologiilor şi instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidenţiind în acelaşi timp rolul auditului în acest proces;

B. Direcţia de acţiune 2 - Asigurarea şi îmbunătăţirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcţie importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creşterea calităţii activităţii de audit intern, prin:
Actiunea 1- Participarea la cursuri şi seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;
Acţiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alţi auditorii interni pentru schimburi de informaţii şi experienţă;
Acţiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe cunoaşterea activităţilor specifice institutiei.

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR

Anul 2021 ne-a demonstrat că este posibil în Oradea să te ghidezi după citatul dat de Elizabeth Diller:

"Nu avem idei preconcepute: lucrăm, analizăm, citim, păşim în proiecte ştiind că nu suntem primii ajunşi acolo."

STRUCTURA DE CONDUCERE

Coordonator – viceprimar Arina Moş

COMPONENŢA FOR DE CONDUCERE	MODALITATE DE DESEMNARE	STRUCTURA	FUNCŢIA
2 MEMBRI CONSILIERI LOCALI 2 MEMBRI CONSILIERI JUDETENI 1 MEMBRU DESEMNAT PRIN DISPOZITIA DE PRIMAR	**HCL/HCJ si Dispozitie Primar**	**CONSILIU DIRECTOR** Morar Grigore – președinte Dulcă Camelia – membru Mălan Mircea – membru Neag Gheorghe – membru Faur Viorica – membru	**de conducere**
2 CENZORI DESEMNATI DE CONSILIUL LOCAL 1 CENZOR DESEMNATI DE CONSILIUL JUDETEAN	**HCL/HCJ**	**COMISIA DE CENZORI EXPERTI CONTABILI** Rus Maria Popescu Renate Popa Patricia	**de control**

PERSONAL EXECUTIV

Nr. crt.	STRUCTURA	NORMA DE LUCRU/ore	FUNCȚIA
1.	**CONDUCERE**	contract de management	**DIRECTOR EXECUTIV**
2.	**COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, RELATII CU PUBLICUL, PROMOVARE SI MARKETING (include Programul Multianual)**	8	**DIRECTOR ECONOMIC**
3.		8	CONSILIER
4.		2	INGINER
5.		8	REFERENT
6.	**BIROU OBIECTIVE TURISTICE**	8	**SEF BIROU**
7.	*Turnul Primăriei*	8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
8.		4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
9.	*Casa Darvas - La Roche*	8	TEHNICIAN
10.		8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
11.		8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
12.		4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
13.		8	FEMEIE DE SERVICIU
14.	*Sinagoga Neologa Sion*	8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
15.		8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
16.		2	FEMEIE DE SERVICIU
17.	*Sinagoga Aachvas Rein*	8	TEHNICIAN
18.	*Templul Francmsoneriei*	8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
19.		8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
20.		4	FEMEIE DE SERVICIU

21.	**COMPARTIMENT PATRIMONIU**	8	ISTORIC
22.		8	ISTORIC
23.		8	DOCUMENTARIST
24.		8	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV

Obiective strategice cuprinse în statut:

1. asigură protecţia monumentelor istorice;
2. colaborează cu compartimentele specializate ale altor autorităţi ale administraţiei publice locale;
3. elaborează şi asigură programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din judeţul Bihor;
4. iniţiază, realizează şi derulează activităţi de execuţie a unor lucrări de reconstrucţie, conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură şi urbanistice;
5. realizează valorificarea de materiale de promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură şi urbanistice;
6. participă la finanțarea lucrărilor de protejare a monumentelor istorice;
7. inițiază parteneriate cu instituții de învățământ şi cultură;
8. realizează activități de inventariere, conservare, arhivare a elementelor patrimoniului cultural;
9. administrează obiective de patrimoniu cultural mobil şi imobil în vederea promovării turistice.

VENITURI – CHELTUIELI - ACHIZIȚII

Fundația poate dobândi în condițiile legale venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale şi alte venituri prevăzute de lege.

Anual prin Hotărâre de Consiliu Local se aprobă bugetul Fundației, structurat pe categorii de activități.

În anul 2021 începând cu luna iulie bugetul a fost suplimentat, ca urmare a preluării obiectivelor turistice – Casa Darvas - La Roche, Sinagoga Aachvas Rein si Templul Francmasoneriei.

Suma cuprinsă în buget conform HCL din 29 iunie a fost de 3.108.080 și execuția la finalul lunii **decembrie 2021 a fost de 2.913.390 lei.**

Precizez că execuția bugetară pe anul 2021 începand cu luna iulie a cuprins doar o parte din obiective – Casa Darvas - La Roche si Sinagoga Aachvas Rein – 6 luni. Turnul Primăriei și Templul Francmasoneriei au fost deschise în octombrie 2021 – 2 luni.

Pentru **anul 2022, având în vedere estimările pe 12 luni** pentru toate activitățile legate de cele 5 obiective turistice, monumentele de for public, programul multianual, editarea de albume, salarii și gestiune administrative bugetul este **de 5.000.000 lei.**

Bugetul pe anul 2022 cuprinde toate cheltuielile mai mari pentru anumite categorii de activități precum:

1. servicii de dirigentie de șantier – la toate imobilele care sunt în procedură de licitație;
2. lucrări de întreținere fațade – cuprind servicii pentru mai multe imobile decât cele din 2021;
3. lucrari la monumentele de for public – au fost corelate cu toate obiectivele propuse a se realiza conform spațiilor publice care se amenajează;
4. Proiectul Art Nouveau 2 – linie de buget nouă, ca urmare a preluării proiectului de la instituția muzeală.
5. Promovarea obiectivelor turistice - cuprinde toate cele 5 obiective turistice și cel dedicate programului multinual Oradea Heritage. Această linie de buget include și atragerea de noi parteneri media;
6. Albume de colecție – sumele se referă la reeditarea volumelor 1, 2 și 3 din Povestea Palatelor Orădene în RO, EN, HU precum și editarea altor publicații de specialitate;
7. Administrare birou – estimarea bugetară cuprinde parțial contractile de servicii necesare pentru întreținerea obiectivelor, altele decât cele preluate de la instituția muzeală, precum și amenajarea biroului Fundației de la camera 34.
8. Salarii personal – suma este raportată la întreg colectivul Fundației pe 12 luni.

Cu referire la modalitatea de contractare a serviciilor și lucrărilor raportate la activitățile din bugetul executat pe anul 2021 precizez că au fost respectate toate prevederile cuprinse în Legea achizițiilor publice. Toate achizițiile au fost anunțate în sistemul SICAP.

În 2021 Fundația a avut în derulare achiziții astfel:

1. procedură simplificată în valoare de 165.872 lei + TVA;
2. achiziții directe prin SICAP și pe baza ofertelor solicitate – 375.973 lei + TVA (sumele cuprind proceduri în derulare pe serviciile de dirigenție și valori aferente obiectelor de suveniruri care NU sunt decontate din bugetul local). Conform Legii, achizițiile au avut pe cod CPV distinct și nu au depășit valoarea maximă admisă.

Pentru anul 2022 Fundația a comunicat în sistemul SICAP Planul Anual de Achiziții având o valoare de 5.674. 800 lei + TVA (suma cuprinde și obiectele de suveniruri).

CATEGORII DE ACTIVITĂŢI

1. PROGRAMUL MULTIANUAL
pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum si alte perimetre considerate prioritare

Municipiul Oradea, prin Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor, oferă sprijin proprietarilor de clădiri prin întocmirea Notei tehnice de constatare și transmiterea acesteia odată cu Notificarea, realizarea documentaţiei tehnice şi obţinerea avizelor necesare pentru Autorizaţia de Construire, precum şi urmărirea execuţiei prin contractarea serviciilor de asistenţă tehnică - dirigenţie de şantier, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinaţie.

În anul 2021 Fundaţia a oferit **consultanţă** privind implementarea Programului Multianual **mai multor instituții publice din țară**, precum Primăria Municipiului Brașov, Constanţa, Arad, Timişoara și Craiova.

Fundaţia colaborează cu structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (Direcția Economică, Direcţia Juridică, Direcţia Patrimoniu Imobiliar, Poliţia Locală) în vederea urmăririi lucrărilor prin:

1. participare la recepția lucrărilor de reabilitare și semnarea procesului verbal;
2. Întocmirea notelor interne privind acordarea scutirii de impozit la clădirile reabilitate;
3. prelungirea Autorizațiilor de Construire;
4. pregătirea proiectelor pentru procedura de licitație publică în vederea contractării lucrărilor de reabilitare;
5. realizare împreună cu președintele comisiei de coordonare doamna Adriana Lipoveanu, a anexelor la hotărârile de consiliu de privesc suspendarea măsurii de supraimpozitare, diferențiat în funcție de clădire.

În vederea asumării cotelor de proprietate la clădirile incluse în Programul Multianual, **Fundaţia colaborează cu birouri notariale** în vederea încheierii contractelor cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare.

În 2021 Fundaţia a oferit consultantă proprietarilor (conform tabelului de mai jos) cu privire la:

1. modul de accesare a contribuţiei oferite de municipiul Oradea în vederea executării lucrărilor;
2. încheierea contractului subsecvent de lucrări pentru plata pe măsura execuției;
3. încheierea contractului de finanţare, modul de plată și detalii privind constituirea garanţiei imobiliare.

Nr.crt.	**Locaţia clădirii - strada**	**Nr. proprietari**
1	Republicii 3-5	16

2	Republicii 31	24
3	Pta 1 Decembrie 4-6	5
4	Ady Endre nr. 4	16
5	Vasile Alecsandri nr. 21	31
6	Ep. Mihai Pavel nr. 8	15
7	Iuliu Maniu nr. 44	12
8	Primariei nr. 41	3
9	I.B. Deleanu nr. 4	13
10	Primariei nr. 34	4
TOTAL		**139**

În anul 2021 s-au **întocmit documentației tehnice** necesare obținerii autorizației de construire pentru clădirile propuse pentru reabilitare, după cum urmează:

1. Imobil str. Aurel Lazar nr. 21 (Casa Marcovits Matheser)
2. Imobil str. Libertatii 2-4 (Palatul Levay)
3. Imobil str. Iosif Vulcan nr. 9
4. Imobil str. Madach Imre nr. 3-5 (cladirea Bazar)
5. Imobil str. Parcul Traian nr. 3 (Penitenciar)

În vederea **întreținerii fațadelor au fost inițiate lucrărilor** de conservare la monumente istorice și cele aflate în aria de protecție.

Curățarea fațadelor s-a realizat prin serviciile de alpinism utilitar (curățare de praf, NU spălare sau aplicare de soluții) la următoarele clădiri - Palatul Apollo, Palatul Rimanoczy Kalman, Casa Poynar, Republicii nr. 13, Republicii nr. 11, Ansamblul Ursuline, Piata Ferdinand nr. 1, Piata Ferdinand nr. 3, Iosif Vulcan nr. 4-6, Iosif Vulcan nr. 2, Pasaj Vulturul Negru.

În 2021 Fundația s-a implicat în completarea HCL 837/2012 privind elaborarea procedurii privind întreținerea fațadelor imobilelor în Municipiul Oradea. În acest sens este alocată sum de 400.000 lei în bugetul pe anul 2022.

Administrare, reabilitare și punere în valoare monumente de for public

Activitatea este desfășurată în conformitate cu HCL nr. 1503/2017.

Lucrările realizate în anul 2021 au cuprins:

1. finalizarea reabilitării statuii lui Onisifor Ghibu;
2. întreținerea statuii lui Dimitrie Cantemir;
3. întreținerea spațiului în care este dispus bustul lui George Enescu, cu sprijinul Direcției Tehnice;
4. începerea lucrărilor de reabilitare a statuii lui Avram Iancu;
5. pregătirea etapelor împreună cu specialiști, privind necesarul de lucrări de intervenție pentru reabilitarea statuii lui Mihai Viteazul și durata de timp necesarpă pentru executarea acestora. S-a ținut cont de prevederile HCL 06 din ianuarie 2021.

Pentru executarea lucrărilor a fost alocată, prin buget, suma de 78.400 lei, din care s-a cheltuit 77.590 lei. Cifrele arată ca estimarea anualâ a acestor servicii a fost corect facută, având în vedere valoarea finală a execuției.

În anul 2022 prin buget s-a propus executarea urmatoarelor lucrări:

- finalizarea reabilitarii statuii lui Avram Iancu;
- reabilitarea statuii lui Szigligeti Ede, conform proiectului avizat;
- reabilitarea statuii lui Mihai Eminescu, corelat cu proiectul de amenajare a Piațetei de deasupra parcarii subterane, de pe str. Independentei;
- amplasarea, în Cetatea Oradiei, a statuii Sf. Ladislau;
- intreținerea statuilor: Iosif Vulcan, George Enescu, Aurel Lazar;
- realizarea proiectului și obtinerea avizelor necesare pentru reamplasarea statuii lui Mihai Viteazul.

Pentru aceste lucrari este alocată, in bugetul pe anul 2022, suma de 360.000 lei.

Pe parcursul anului trecut au fost contractate și începute procedurile pe SICAP pentru **Servicii de dirigenţie de şantier privind lucrările în curs de executie** și cele aflate în procedură la biroul achiziții din Primăria Municipiului Oradea, pentru următoarele imobile:

Nr. crt.	**Imobil/strada**	**Nr.adm.**
1.	REPUBLICII (Hotel Parc)	5
2.	PIATA 1 DECEMBRIE	6
3.	INDEPENDENTEI	11-13
4.	PRIMARIEI	34
5.	EP. MIHAI PAVEL	8
6.	ADY ENDRE	4
7.	VASILE ALECSANDRI	21
8.	CUZA VODA	80
9.	REPUBLICII	31
10.	I.B.DELEANU	4
11.	BRADULUI	19
12.	PRIMARIEI	13
13.	PRIMARIEI	41
14.	S.M.KLEIN	9
15.	REPUBLICII	15
16.	IULIU MANIU	44
17.	MADACH IMRE (BAZAR)	1-5
18.	IOSIF VULCAN	14

2. OBIECTIVE TURISTICE

CASA DARVAS – LA ROCHE

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Activităţi derulate începând cu 01 iulie 2021

Despre "Joia la Darvas"

Conceptul a presupus o întâlnire săptămânală pe timpul verii, unde publicul a fost invitat să socializeze, să împărtășească și să schimbe idei, să vizioneze un film sau să asculte un concert în aer liber.

Evenimentul a avut loc in fiecare joi între orele 20.00-22.00, în grădina Casei Darvas-La Roche. Ziua de Luni a adus informații despre ce eveniment era programat Joia.

Pentru organizarea evenimentului, mediatizarea şi impresiile după, a fost folosita pentru comunicare doar platforma Oradea Heritage.

Acest lucru ne-a demonstrat că putem să dezvoltăm o comunitate în jurul unui concept, menit să dezvolte cultura despre oraș cu oameni deosebiți. Un spațiu urban ce poate deveni un loc cu bună dispoziție și care trece dincolo de ziduri.

Temele cuprinse în cadrul conceptului - Joia la Darvas

Iulie

- Expozitia universala de la Paris
- Mediul ambiental, sanatate si bunastarea comunitatii
- Jazz si povesti cu muzica
- Noaptea muzeelor

August

- Moda in bucatarie - Arta, forme si pasiune
- Hainele cele noi ale orasului Oradea. O poveste spusa de tineri
- Lavanda si gradinile romantice

Septembrie

- Degustare bere artizanala - Bers Nova
- Maximilian Chocolat - Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
- Calcanul, peretele care trebuie sa se vada! Nu pestele ascuns
- Acces la o viata mai buna. Servicii integrate pentru persoane cu dizabilitati - Asociatia Help and Care
- Jurnalistul si orasul

Matinal "La Roche"

Campania s-a desfășurat pe perioada lunilor iulie, august și septembrie, pentru a atrage vizitatorii în cursul dimineţii, oferind astfel un loc pe terasă sau în gradină unde să admire panorama şi să se bucure de atmosfera de epocă.

Vizita matinală, în Casa Darvas-La Roche, în zilele de sâmbătă și duminică, între orele 10.00-12.00, a presupus achiziţia unui bilet de 15 lei, în preţul căruia s-a savurat o cafea sau o băutură răcoritoare, primind cadou un suvenir la alegere (magnet, semn de carte sau insignă).

Alte evenimente în Casa Darvas:

1. Zilele Art Nouveau
2. Lansare program Matinal La Roche
3. Expozitie temporara - Moda in Belle Epoque - Curator Iulia Gorneanu-autor
4. Concert caritabil - Centrul de tineret The Spot in parteneriat cu Celestica - cu ocazia Zilei Internationale a femeii
5. Sezatoare literara - Idile si balade de pe salauta lui George Cosbuc coordonat de actorul Eugen Tugulea, eveniment ce marcheaza implinirea a 155 de ani de la nasterea marelui poet
6. Competentele viitorului - Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bihor
7. Lansare revista de cultura Familia nr. 10
8. Expozitie de gravura Francisco de Goya - 275 de ani de la nastere în colaborare cu av. George Șerban - colecţionar de artă
9. Lansare revista de cultura Familia nr. 11-12
10. Proiect Oradea Heritage Gifts

Nr. de vizitatori – 16.196

Venituri obtinute din bilete – 124.280 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate pe toate canalele media pe fiecare eveniment.

Patrimoniu achiziţionat în vederea clasării parţiale ca bunuri culturale în categoria fond, în valoare de 128.184 lei, însumând un număr de 394 obiecte.

Clasarea bunurilor se va realiza prin colaborarea cu experţi atestaţi pe bunuri culturale, activitate coordonată împreună cu Direcţia Judeţeană pentru Cultură Bihor şi Muzeul Naţional Peleş.

Fundaţia a finalizat procedura de achiziţie din Galsgow în valoare de 20.000 lire, a unui mobilier de epocă proiectat de arhitecţii Vago laszlo şi Jozsef, care urmează să fie restaurat şi pus în valoare în sufrageria Casei Darvas – La Roche, eveniment programat pentru 10 iunie – Ziua Art Nouveau. Cu această ocazia se vor derula mai multe activităţi atât cuprinse în cadrul Proiectului Transnaţional Dunărea cât şi individuale, incluse în categoria de divertisment cultural stradal (strada Libertăţii). Procedura de achiziţie a parcurs toţi paşii prevăzuţi în legislaţie şi în conformitate cu raportul de expertiză întocmit de evaluator astestat pe bunuri de patrioniu.

În vederea promovării patrimoniului au fost încheiate parteneriate cu diferite entităţi cu activitate educaţională, culturală, socială şi de interes local.

Activităţi propuse în anul 2022

Expoziţii de bijuterii şi obiecte de epocă şi contemporane, reamenajrea sufragerie, activităţi de Ziua Art Nouveau, Misiune filatelică, activităţi educaţionale, colaborări cu alte entităţi pe diferite teme. Accesibilizarea obiectivului pentru persoane cu deficienţe de auz şi vedere.

Amenajarea spaţiului de la subsol în spaţii pentru expoziţii contemporane, întâlniri cu publicul şi ateliere de creaţie (vitralii, gastronomie, modă etc.).

Atragerea partenerilor din diferite domenii pentru a dezvolta evenimente corporate

Licitarea unui bilet ce cuprinde un pachet de activităţi culturale – cină, spectacol vizită ghidată etc.

Amenajarea unei ceainării la parter în Casa Darvas.

TEMPLUL FRANCMASONERIEI

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Deschis în 12 octombrie 2021, având identitate vizuală distinctă.

Valoarea lucrărilor de investiţie privind reamenjarea spaţiilor a fost **de 695.536 lei**

Activităţi derulate după deschidere.

1. Completare expoziții permanente cu obiecte și documente din Patrimoniul Arhivelor Naționale ale României.
2. Iniţierea a două parteneriate privind desfăşurarea activităţilor culturale.

Nr. de vizitatori – 1665

Venituri obținute din bilete – 13.539 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate cu ocazia deschiderii obiectivului pe toate canalele media.

Activităţi propuse în anul 2022

Conferinţă de specialitate în luna fenruarie, expoziţie şi activităţi culturale dedicate doamnelor în luna martie. Evenimente culturale lunare în colaborare cu alte entităţi. Prezentarea online a patrimoniul expus.

TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA

Obiectiv turistic pus în valoare în conformitate cu Dispoziţia Primarului nr. 1273 din 23-03-2011

Deschis după renovare în 12 octombrie 2021

Valoarea lucrărilor de investiţie privind reamenjarea spaţiilor a fost **de 125.600 lei + TVA.**

Nr. de vizitatori perioada 12 octormbrie - 31 decembrie - 3.936

Venituri obtinute din bilete – 31.710 lei

Activităţi propuse în anul 2022

Expoziţii în colaborare cu alte entităţi.

Activităţi specifice legate de istoria turnului pe diferite teme. Crearea unui concept pe teme legate de arhitectura turnurilor prezente în arhitectura orădeană, pentru a dezvolta evenimente social media de informare şi de a atrage parteneri pentru publicaţii.

SINAGOGA NEOLOGĂ SION

Obiectiv preluat în baza HCL nr 490 din 12-07-2016

Activităţi derulate în 2021:

1. Vernisajul expozitiei ’’Infloriri’’ - Asociatia Artistilor Naivi din Romania
2. Vernisajul expozitiei ’’Metamorphozis’’ - Asociatia Artistilor Naivi din Romania
3. Vernisajul expozitiei ’’Origini’’ - Tocutiu Liliana
4. Vernisajul expozitiei ’’Armonii cromatice 15’’ - Asociatia Prezent
5. Tiff
6. Concert - Rapsodii pe teme românești pentru vioara și orchestra susținut de orchestra de camera din Toulouse, solista Clara Cernat-vioara, dirijor si compozitor Thierry Huillet
7. Vernisaj expoziție fotografică despre Oradea din arhiva Agerpres

Nr. de vizitatori – 9246

Venituri obtinute din bilete – 69.535 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate pe toate canalele media pe fiecare eveniment.

Activităţi propuse în anul 2022

Organizarea de concerte împreună cu Filarmonica de stat Oradea, Facultatea de Muzică şi alte entităţi culturale.

Reamenajarea spaţiului de prezentare a obiectelor privind istoria sinagogii, crearea unor spaţii dedicate copiilor.

SINAGOGA AACHVAS REIN

Obiectiv preluat în baza HCL nr 466 din 27-05-2021

Activităţi derulate începând cu 01 iulie 2021 au fost legate de patrimoniul expus şi cu referire la date semnificative legate de comunitatea evreilor.

Nr. de vizitatori – 2971

Venituri obținute din bilete – 22.470 lei

Patrimoniul preluat va fi supus evaluării şi clasării parţiale ca bunuri culturale în categoria fond.

Clasarea bunurilor se va realiza prin colaborarea cu experţi atestaţi pe bunuri culturale, activitate coordonată împreună cu Direcţia Judeţeană pentru Cultură Bihor şi specialişti în domeniu, alături de Comunitatea evreilor din Oradea şi alte entităţi muzeale deţinătoare de patrimoniu similar.

Activităţi propuse în anul 2022

Completarea expoziţiei permanente cu obiecte noi.

Colaborarea cu alte comunităţi evreişte pentru organizarea de activităţi în vederea promovării obiectivului.

Crearea unei rute evreieşi şi a unor activităţi specifice dedicate patrimoniului evreiesc "Jewish Transylvania Heritage Route", derulat cu Muzeul Maramuregan - Casa Memoriale Elie Wesel Sighetu Marmaţiei, Asocialia Memoriali Hebraica din Salăj, loc Nuşfalău, Muzeon SRL din Cluj, Anda's lkigai SRL din Sibiu şi Voyager Travel&Tour SRL - Agenlia TRAVEL2LIVE, cu sediul in Timisoara.

Oradea Heritage
Evenimente transmise pe contul social media

1. 22.02.2021 - Promovare Palatul Vulturul Negru prin distribuirea paginii Reseau Art Nouveau Network

2. 04.03.2021 - Promovarea patrimoniului Art Nouveau din Romania prin distribuirea chestionarului de promovare
3. 17.03.2021 - Promovarea Albumului Povestea Palatelor Oradene Vol III
4. 31.05.2021 - Articol dedicat zilei de 1 iunie - Ziua Internațională a Copilului
5. 08.06.2021 - 11.06.2021 - Promovarea si prezentarea programului dedicat Zilei Internaționale Art Nouveau - tururi ghidate
6. 12.06.2021 - Poze din cadrul evenimentului Zilele Art Nouveau
7. 29.06.2021 - Promovare privind finalizarea procesului de reabilitare și modernizare a ceasului din Turnul Primăriei
8. 01.07.2021-05.07.2021 - Promovare eveniment - Noaptea Muzeelor
9. 16.07.2021 - Promovare Campanii - Matinal - La Roche
    - Joia la Darvas
10. 19.07.2021 - Lansare eveniment 22.07.2021 - Joia la Darvas - Mediul ambiental, sănătatea și bunăstarea comunității
11. 23.07.2021 - Rezumat/impresii ale evenimentului din 22.07.2021 - Joia la Darvas - Mediul ambiental, sănătatea și bunăstarea comunității
12. 28.07.2021 - Lansare eveniment 29.07.2021 - Joia la Darvas - Jazz și povești cu muzica. Jazz-ul romanesc din era comunistă până astăzi
13. 29.09.2021 - Articol de mulțumire pentru vizita dl. director de patrimoniu la Muzeul National Peleș, dl. Mircea Alexandru Hortopan
14. 30.07.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 29.07.2021 - Joia la Darvas - Jazz și povești cu muzica. Jazz-ul românesc din era comunistă până astăzi
15. 31.07.2021 - Prezentare parteneriat Oradea Heritage & Millefiori România
16. 10.08.2021 - Lansare eveniment 12.08.2021 - Joia la Darvas - Moda în bucătărie. Artă, forme si pasiune
17. 13.08.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 12.08.2021 - Joia la Darvas - Moda în bucătărie. Artă, forme si pasiune
18. 18.08.2021 - Lansare eveniment 19.08.2021 - Joia la Darvas - Hainele cele noi ale orașului Oradea. O poveste spusă de tineri
19. 20.08.2021 - Articol privind marcarea unui an de la deschiderea obiectivului turistic Casa Darvas - La Roche
20. 23.08.2021 - Lansare eveniment 26.08.2021 - Joia la Darvas - Lavanda si grădinile romantice
21. 27.08.2021 - Promovare eveniment European Music Open 2021
22. 29.08.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 26.08.2021 - Joia la Darvas - Lavanda si grădinile romantice
23. 31.08.2021 - Lansare eveniment 02.09.2021 - Joia la Darvas - Degustare bere artizanală Bers Nova
24. 05.09.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 02.09.2021 - Joia la Darvas - Degustare bere artizanală Bers Nova
25. 06.09.2021 - Articol Rosh Hashana
26. 09.09.2021 - Lansare eveniment 09.09.2021 - Joia la Darvas - Maximilian Chocolat Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
27. 10.09.2021 - Articol legat de evenimentul găzduit la Casa Darvas în data de 09.09.2021 în cadrul întâlnirilor din proiectul Întarirea identității culturale în regiunea Dunării pornind de la patrimoniul comun Art Nouveau
28. 11.09.2021 - Impresii ale evenimentului din 09.09.2021 - Joia la Darvas - Maximilian Chocolat Artizan ciocolatier Laura Hizo-Milos
29. 12.09.2021 - Articol de mulțumire dl actor Eugen Tugulea pentru evenimentul organizat in data de 08.09.2021 - sezatoare literara ''Idile si balade'' de pe Salauta lui

Geoge Cosbuc, eveniment ce marchează împlinirea a 155 de ani de la nașterea marelui poet

30. 15.09.2021 - Anunț lansare eveniment 16.09.2021 - Joia la Darvas - Calca, peretele care trebuie sa se vadă ''Nu peștele ascuns''
31. 20.09.2021 - Anunț lansare eveniment 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul si Orașul
32. 22.09.2021 - Reluare anunț eveniment 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul si Orașul
33. 24.09.2021 - Impresii ale evenimentului din data de 23.09.2021 - Joia la Darvas - Jurnalistul si Orașul
34. 30.09.2021 - Anunț lansare eveniment 07.10.2021 - Joia la Darvas - Degustare pâine cu maia
35. 05.10.2021 - Reluare anunt eveniment 07.10.2021 - Joia la Darvas - Degustare pâine cu maia
36. 09.10.2021 - Articol dedicat Zilei Naționale de Comemorare a Holocaustului
37. 12.10.2021 - Articol de promovare a deschiderii oficiale cu publicul a obiectivului turistic Templul Francmasoneriei Oradea
38. 15.10.2021 - Promovare obiectiv turistic Templul Francmasoneriei Oradea
39. 25.10.2021 - Publicare reglementări de vizitare a obiectivelor turistice conform Hotărârii de Guvern 1013 din 22.10.2.021 si a Hotărârii 91 a Comitetlui National pentru Situații de Urgență
40. 04.11.2021 - Articol de mulțumire domnului Prof. Uni. Dr. Ovidiu Pecican pentru materialul scris despre orașul Oradea în numărul 10 al revistei Familia
41. 11.11.2021 - Anunț lansare Revista Familia nr. 10
42. 17.11.2021 - Anunț achiziționare a Revistei Familia nr. 10 în obiectivele turistice administrate
43. 24.11.2021 - Promovarea evenimentului din data de 25.11.2021 organizat în parteneriat cu Arhivele Naționale ale României, expunerea în cadrul expoziției permanente din Templul Francmasoneriei a obiectelor și documentelor din Patrimoniul Arhivelor Naționale ale României
44. 25.11.2021 - Promovare eveniment ''Goya - 275 de ani de la naștere'' organizat la Casa Darvas - La Roche în data de 26.11.2021
45. 27.11.2021 - Publicarea mesajului Excelenței sale, Domnul Manuel Larrotcha Parada, Ambasadorul Spaniei în România
46. 28.11.2021 - Anunț program obiective turistice în perioada 30.11.2021-01.12.2021
47. 01.12.2021 - Mesaj de LA mulți ani, România!
48. 05.12.2021 - Promovare Sinagoga Aachvas Rein cu ocazia a trei ani de la deschiderea oficială
49. 10.12.2021 - Promovare pachete sărbători ''Heritage Christmas Pack''
50. 16.12.2021 - Anunt de mulțumire participanților evenimentelor ''Joia la Darvas''
51. 22.12.2021 - Anunt program obiective turistice 24.12.2021-03.01.2022
52. 23.12.2021 - Mesaj de sărbători
53. 29.12.2021 - Anunț program obiective turistice 30.12.2021-03.01.2022
54. 29.12.2021 - Articol - scurt istoric legat de data de 29.12.1892 ca fiind data aleasă de marile familii regale ale Europei pentru nunta considerată cea mai frumoasă din istoria poporului român, nunta dintre prințul României și Maria

3. MAGAZINE DE SUVENIRURI

Magazinele de suveniruri funcţionează în fiecare spaţiu administrat şi sunt amenajate conform specificului obiectivului turistic. În acest sens la cele două sinagogi pot fi achiziţionate produse specifice cultului mozaic cu însemne distincte precum – Hamsa, Steaua lui David, dar și cele ce pun în valoare arhitectura clădirii.

Magazinele nu sunt finanţate de la bugetul local al Municipiului Oradea.

Produsele oferite spre vânzare sunt gestionate extracontabil în baza contractelor de consignaţie şi parţial în procent de 20% prin cumpărare directă de la furnizori.

Anual atragem colaboratori pentru a diversifica obiectele puse în vânzare şi totodată încurajăm producători locali (artişti şi artizani) a crea produse specifice acestor obiective.

Activitatea desfăşurată în cadrul magazinelor este declarată ca activitate economică pentru care se plătește impozit în funcţie de beneficiul realizat, după aplicarea unui comision din vânzare cuprins între 10-35%.

Din beneficiul realizat se susţin activităţi culturale şi educaţionale desfăşurate în obiectivele turistice.

4. PROIECTE SPECIALE

1. Prezentarea în conferinţă de presă în 24 februarie a proiectului desfăşurat de voluntarii Casei Darvas – La Roche prin finanţare din Fondul European de Solidaritate, proiect dedicat pesoanelor nevăzătoare.
2. Realizarea unor materiale de promovare dedicate persoanelor cu deficienţă de auz – filme în limbaj mimico gestual, în acest fel vom accesibiliza obiectivele turistice şi pentru alte categorii de vizitatori.
3. Încheierea de parteneriat cu OTL în vedrea promovării obiectivelor, realizarea de ghidaje şi crearea de campanii pentru fidelizarea persoanelor care circulă cu mijloacele de transport în comun.
4. Realizarea de acţiuni educaţionale împreună cu entităţile din sfera socială, eparhială.
5. Demararea proiectului privind implicarea seniorilor în activităţile desfăşurate în obiectivele turistice prin încheierea unui acord de parteneriat cu Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Oradea şi Direcţia de Asistenţă Socială Oradea.
6. Realizarea evenimentelor dedicate aniversării a 100 de ani de la încoronarea Regelui Ferdinand I la Alba Iulia, prin editarea albumului de colecţie, vernisarea unei expoziţii în sala mare a Primăriei precum şi alte activităţi culturale.
7. Colaborări cu operatori TV pentru realizarea unei emisiuni de nişă în obiectivele turistice.
8. Evenimente cu implicarea diasporei şi a Institutului Cultural Român.

MULȚUMESC ÎN MOD DEOSEBIT CONDUCERII FUNDAȚIEI ȘI ÎNTREGULUI COLECTIV CARE CONTRIBUIE LA REALIZAREA ACTIVIȚĂȚILOR FUNDAȚIEI !

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Vă supunem atenţiei raportul privind activitatea Direcției Poliţia Locală Oradea aferentă anului 2021, comparativ pe număr de constatări şi sume, cu anul 2020.

Poliția Locală Oradea își desfășoară activitatea ca o Direcție, fără personalitate juridică, în cadrul Primăriei Oradea.

Direcția Poliția Locală dispune de un efectiv de 67 polițiști locali în operativ și un aparat propriu de 5 persoane (director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou și o persoană pentru partea de secretariat). Polițiștii locali desfășoară o activitate zilnică între orele 7-22, cu excepția a doi polițiști locali, din care unul deservește compartimentul dispecerat, disponibil la numărul de telefon 0259/969, iar unul constituie patrula de serviciu care funcționează împreună cu un polițist din cadrul Poliției Române respectiv Poliția Municipiului Oradea sub coordonarea acesteia, ambii asigurând serviciul de permanență, 24 de ore din 24 si 7 zile din 7.

Activităţile specifice instituţiei au fost următoarele:

1. Participarea la activităţi de menţinere a ordinii şi liniştii publice pe raza municipiului Oradea, prin patrulare pe străzile şi parcurile din zonele de competenţă;
2. Acţiuni de patrulare a polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu în patrulă mixtă cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea în vederea descurajării faptelor antisociale şi reducerea infracţionalităţii stradale;
3. Alte activități stabilite în sarcina Poliției Locale pe durata **Stării de Alertă**;
4. Asigurarea măsurilor de ordine şi linişte publică în zona centrală, preponderent în zonele pietonale, 7 zile din 7;
5. Menţinerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ publice - şcoli, între orele 7^{30}- 8^{15} , conform *Planului Teritorial Comun de Acțiune nr. 660.044 / 30.08.2021 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, în anul școlar 2021-2022;
6. Realizarea de patrulări în vederea menţinerii ordinii și liniștii publice în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea

locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea UAT Municipiul Oradea sau a altor instituţii/servicii publice de interes local;

7. Activităţi de ordine publică în Piaţa Obor (Piața 100) şi în împrejurimi, preponderent în timpul desfăşurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;
8. Fluidizarea circulaţiei în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
9. Asigurarea activităţii de control privind traficul greu şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun, precum şi verificarea activităţii de taximetrie conform competenţelor legale;
10. Verificarea orarului de funcţionare al teraselor, în vederea asigurării liniştii publice şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
11. Asigurarea activităţii de control comercial pe domeniul public al municipiului;
12. Avizarea consultativă pe domeniul control comercial, disciplină în construcţii şi afişaj stradal pentru unităţile de alimentaţie publică şi pentru alte obiecte de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, şi avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcţionare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
13. Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancţionarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenţiei şi îndrumarea acestora către localităţile de domiciliu;
14. Desfiinţarea adăposturilor improvizate de către diverse persoane pe domeniul public, în colaborare cu S.C. RER VEST S.A;
15. Repetate acţiuni cu reprezentanţii Direcției de Asistență Socială Oradea și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în cazul persoanelor minore care apelează la mila publicului, şi încredinţarea acestora centrelor de plasament din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
16. Activitatea de menţinere a curăţeniei pe raza municipiului prin verificarea terenurilor insalubre, identificarea proprietarilor acestora, sancţionarea deţinătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrizării, somarea şi supraimpozitarea în caz de neconformitate;
17. Realizarea pândelor în vederea depistării şi sancţionării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau alte tipuri de deşeuri pe domeniul public;
18. Verificarea respectării programului de salubrizare de către operatorul de salubritate de pe raza municipiului şi a modului de colectare precum şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;

19. Verificarea prestatorilor de servicii în ceea ce priveşte salubrizarea şi tunsul ierbii precum şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
20. Verificarea existenţei contractelor de salubrizare la persoane fizice, persoane juridice sau asociații de proprietari, din oficiu sau la sesizarea operatorului licenţiat de salubritate de pe raza municipiului şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
21. Acţiuni de popularizare a prevederilor legislative ce ţin de salubrizare şi sancţiunile prevăzute prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive, etc.;
22. Constatarea şi sancţionarea contravenţională a faptelor prevăzute de legislaţia specifică din domeniul disciplinei în construcţii, publicităţii şi afişajului stradal;
23. Identificarea şi notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric, zonele adiacente, respectiv zonele industriale, în vederea reabilitării faţadelor, iar în caz de neconformare întocmirea documentației în vederea supraimpozitării;
24. Verficarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T din punct de vedere al disciplinei în construcţii;
25. Alte activităţi, conform prevederilor legale sau dispuse de către Primar, la solicitarea instituţiilor cu care colaborăm sau acţiuni avizate în Comisia Locală de Avizări Adunări Publice, Comisia Tehnică pentru probleme de circulație și trafic rutier;
26. Acţiuni cu şi în sprijinul Asociaţiilor de Proprietari;
27. Afişarea proceselor verbale de constatare a contravenţiilor la domiciliul contravenientului dacă acestea nu au putut fi comunicate prin Poşta Română;
28. Realizarea tuturor demersurilor necesare în cooperare cu Administraţia Domeniului Public pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public;
29. Acţiuni de verificare şi sancţionare a deţinătorilor de animale care nu respectă prevederile locale în vigoare;
30. Acţiuni de popularizare a prevederilor legislative ce ţin de respectarea legislaţiei specifice în ceea ce priveşte deţinătorii de câinii prin: comunicate de presă periodice, notificări preventive;
31. Acţiuni de sprijin la Sărbători Naţionale şi locale conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică cu avizul Comisiei Locale de Ordine Publică;

Aceste activități generale precum și alte activități specifice s-au desfășurat cu sprijinul următoarelor compartimente:

I. COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ ŞI RUTIERĂ

I.1. Activitatea pe segmentul Ordine Publică

Misiunea principală a patrulelor de ordine publică şi rutieră este aceea de menţinere ordinii şi liniştii publice în cele 8 zone ale municipiului Oradea, astfel: Nufărul, Velenţa, Centru Nord, Oraşul Nou, Ioşia, Oncea, Podgoria şi Episcopia Bihor.

Activitatea constă în acțiuni de patrulare pe domeniul public, pe străzi, prin parcuri respectiv zone de agrement stabilite prin Planul de Ordine și Siguranţă Publică.

În anul 2021 cooperarea cu Poliția Municipiului Oradea în ceea ce privește situația operativă în teren s-a realizat prin intermediul patrulei mixte formată din polițiști locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu și lucrători din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor - Poliția Municipiului Oradea. De asemenea Direcția Poliția Locală Oradea a colaborat punctual și cu Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Bihor.

Principalele activităţi s-au desfășurat în următoarele domenii:

1. Menţinerea ordinii şi a liniştii publice în cele 8 sectoare;
2. Patrularea în vederea menţinerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale şi reducerii infracţionalităţii stradale;
3. Activități referitoare la verificarea modului de respectare, de către persoanele fizice sau juridice, a măsurilor stabilite prin actele normative specifice stării de alertă;
4. Constatarea contravențiilor și infracțiunilor respectiv aplicarea sancțiunilor contravenționale, potrivit normelor de abilitare instituite prin Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și prin hotărârile de guvern privind prelungirea stării de alertă;
5. Menţinerea ordinii publice în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ publice -şcoli între orele 7^{30}- 8^{15} *conform Planului Teritorial Comun de Acțiune nr. 660.044 / 30.08.2021 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar* în anul școlar 2021-2022;
6. Realizarea de patrulări în vederea menţinerii ordinii publice în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local;
7. Activităţi de ordine publică în Piaţa Obor (Piața 100) şi în împrejurimi, preponderent în timpul desfăşurării târgului, respectiv în zilele de sâmbătă și duminică;

8. Acţiuni cu şi pentru Asociaţiile de Proprietari, Persoane Fizice şi Juridice în vederea luării măsurilor de salubrizare a spaţiilor verzi, a curăţării zăpezii şi gheţii;
9. Înlăturarea persoanelor care apelează la mila publică, sancţionarea lor şi confiscarea obiectului contravenţiei ca măsură complementară (ex. de zone: Str. Vasile Alecsandri, Str. Republicii Pietonal, zona Magazinul Crișul, Piața București intersecţia Bd. Dacia cu Bd. Decebal, intersecţie Str. D. Cantemir cu Str. Nufărului, biserici, centre comerciale şi alte puncte predispuse acestui fenomen...);
10. Prevenirea vandalizării mobilierului urban, coşuri de gunoi, bănci, filigorii, etc.;
11. Surprinderea şi înlăturarea persoanelor care răscolesc în containere, obligarea acestora la salubrizarea zonei, precum şi îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu (acestea au fost identificate ca fiind preponderent din: Sânmartin, Ciumeghiu, Batăr, Lăzăreni, Vadu Crişului, Diosig, Şilindru, Roşiori, Săcuieni, Tinca, Salonta, Valea lui Mihai, Tileagd);
12. Patrulări periodice în zonele pietonale și de agrement: P-ța București - Gara Centrală, str. V. Alecsandri, str. Republicii - Pietonal, P-ţa Unirii, Aleea Gojdu, Pod Decebal (promenadă), Str. Sovata, Str. Emilan Chitul, Str. Tuşnadului, ş.a.m.d, conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică;
13. Constatarea contravenţiilor în ceea ce priveşte tulburarea liniştii publice şi luarea măsurilor sancţionatorii ce se impun;
14. Patrularea prin parcuri (1 Decembrie, I.C. Brătianu, Liniştii, 22 Decembrie, Olosig, Seleușului, Salca, Lacul Roşu, Barcăului, ş.a.m.d.) conform Planului de Ordine şi Siguranţă Publică;
15. Verificarea şi sancţionarea persoanelor care desfăşoară activităţi comerciale ilicite pe domeniul public, respectiv pe raza municipiului Oradea;
16. Depistarea şi somarea proprietarilor autovehiculelor considerate a fi abandonate sau fără stăpân, identificate pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea;
17. Aplicarea sancţiunilor contravenţionale în domeniul Rutier, conform atribuţiilor dispuse de legiuitor în sarcina Poliţiei Locale;
18. Acţiuni pentru prevenirea şi sancţionarea deţinătorilor de câini privind nerespectarea legislaţiei locale; Colaborarea cu S.C A.D.P S.A în vederea ridicării câinilor fără stăpân de pe domeniul public; Colaborarea cu D.P.I. în vederea menţinerii prevederilor privind parcările, parcările de domiciliu, şi acţiuni în Piaţa Obor; Acţiuni de tip razie cu I.T.M. Bihor, D.S.P. Bihor şi Garda Națională de Mediu Bihor;

19. Alte activităţi de constatare a contravenţiilor, conform prevederilor legale aplicabile la nivel local ce au fost instituite prin Hotărâri ale Consiliului Local în coroborare cu legislaţia naţională;

În activitatea lor, polițiștii locali fie s-au autosesizat cu privire la fapte din domeniul lor de competență, fie au fost sesizați de către cetățeni prin petiții scrise, telefonic prin intermediul dispeceratului poliției locale la 0259/969, prin numărul unic de urgență 112, sau online prin intermediul aplicației Oradea City Report.

Astfel, enumerăm o parte din sesizările telefonice din anul 2021:

A) 0259/969:

- tulburarea linistii publice;
- ocuparea domeniului public;
- parcare de domiciliu ocupată de un alt autoturism decât cel al titularului;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerşetori minori sau adulți în intersecţii sau în zona centrelor comerciale;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme staționate neregulamentar pe trotuar şi în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deşeuri lângă ţarcuri şi depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreţinute şi necosite;
- blocare acces ţarcuri de gunoi;

B) 112:

- scandal între vecini, în familie sau în stradă;
- bolnav psihic;
- furturi de bunuri, din magazine sau din auto;
- persoane mușcate de câini;
- conducători auto fără permis sau permis suspendat;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- persoană căzută sau decedată în locuință;
- persoane lovite, tăiate;

- tâlhărie;
- agresiuni;
- amenințări;
- distrugeri;

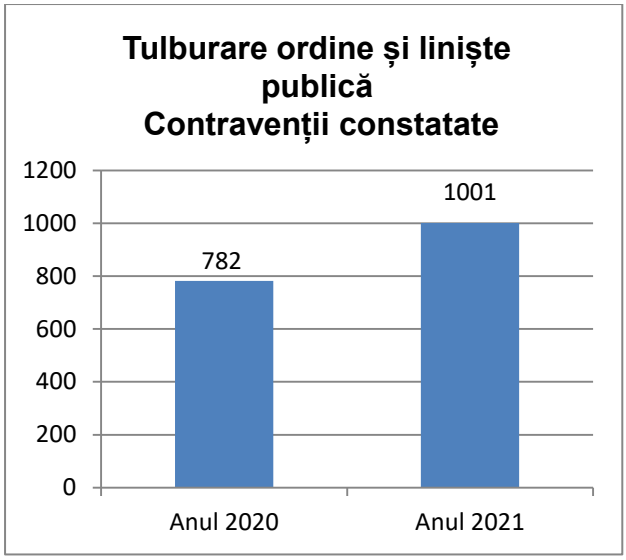
S-au întocmit ***84 de fişe de intervenţie la evenimente, 1 raport privind folosirea forței și a mijloacelor din dotare, 8 procese verbale de predare-primire și 4 procese verbale pentru nerespectarea măsurii de carantinare dispusă de către Direcția de Sănătate Publică.***

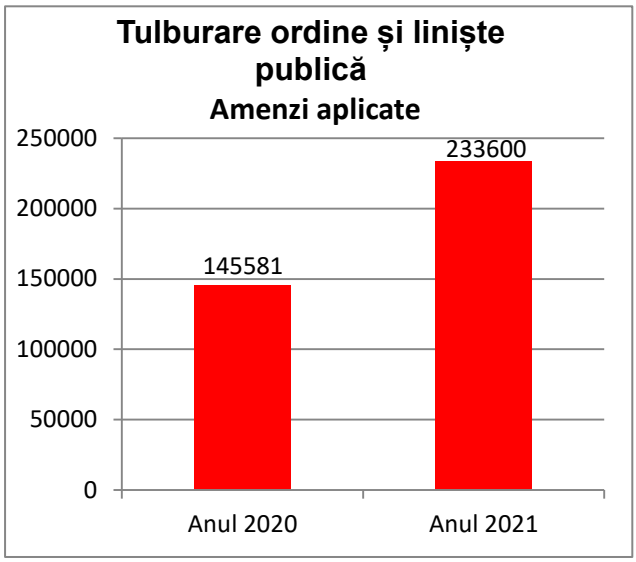
Fişe de intervenţie la evenimente:

- Blocare cale acces;
- Neînțelegeri între vecini;
- Persoane în stare de ebrietate;
- Persoane aflate sub influența substanțelor stupefiante;
- Tulburarea ordinii și liniştii publice;
- Autoturisme parcate neregulamentar;
- Ocuparea parcărilor de domiciliu;
- Tentativă de furt și furturi;
- Persoane plecate de la domiciliu;
- Scandaluri.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care încalcă normele legale referitoare la tulburarea ordinii şi liniştii publice - Legea 61/1991 - agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de ***1.001 sancţiuni contravenţionale în valoare de 233.600 lei, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020 înregistrându-se o creștere cu un procent de 28,01 % a constatărilor și cu 60,46 %*** **a valorii amenzilor.**

Nr.	Tulburare ordine şi linişte publică	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**782**	**1.001**	**+28,01 %**
2.	**Amenzi aplicate (lei)**	**145.581**	**233.600**	**+60,46 %**





Combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică

În cursul anului 2021 Direcția Poliţia Locală Oradea a acţionat şi în vederea diminuării fenomenului de apelare la mila publică fenomen care creşte cu preponderenţă în zilele de duminică în proximitatea bisericilor, intersecţii, parcările centrelor comerciale, zona Gara Oradea, parcuri, zone limitrofe pieţelor: Piaţa Mare, Piaţa Rogerius, Piața Cetate, Piața Nufărului. Monitorizarea persoanelor care comit aceste contravenţii se face prin patrulare auto, pedestră, în civil şi prin monitorizare video prin Dispecerat, preponderent în Piața Unirii. Se verifică cu periodicitate toate punctele cuprinse în Planul de Ordine şi Siguranţă Publică adoptat prin HCL în acest sens. Acţiunile de depistare sunt zilnice.

Au fost realizate **acţiuni comune** cu alte instituţii care gestionează problematici sociale, cum ar fi: **D.A.S.O. și D.G.A.S.P.C. - Bihor.**

Concomitent, polițiștii locali cu atribuții pe linie de cerșetorie au desfășurat acțiuni, prin care se aveau în vedere depistarea persoanelor care necesită o atenție particulară (copiii aflați în risc de separare de părinții; copiii separați de părinți; copiii străzii; copiii abuzați; neglijați sau supuși neglijării; copiii aparținând minorităților etnice).

Astfel, pe parcursul anului 2021, polițiștii locali au aplicat **622 de contravenții privind persoane care apelau în mod repetat la mila publică, față de 545 de contravenții în anul 2020 și au identificat aproximativ un număr de 67 de persoane care nu dețin imobil de locuit și care** fie au fost ridicate și transportate spre centrul comunitar Guttemberg, fie îndrumate spre localitățile de domiciliu. **Valoarea totală a sancțiunilor pe acest segment este de 107.850 lei.**

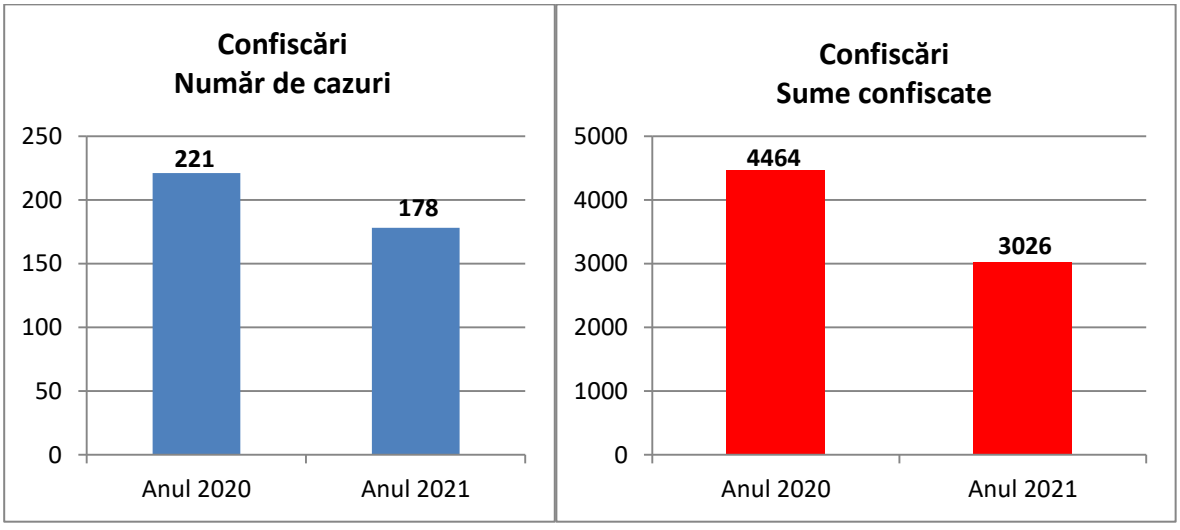
Totodată, polițiștii locali au desființat un număr de **163 de adăposturi improvizate**, salubrizând zona cu sprijinul societății de salubritate S.C RER VEST S.A.

De menționat faptul că, în peste 50% din cazuri, adăposturile sunt desființate, ca mai apoi să fie refăcute de către aceleași persoane de cele mai multe ori cu sprijinul cetățenilor.

Ca și măsură eficientă, agenții Poliției Locale, care au atribuţii directe în diminuarea fenomenului, concomitent cu măsura principală de sancţionare au aplicat şi măsura complementară, respectiv confiscarea sumelor de bani care au constituit obiectul contravenţiei.

S-au operat pe parcursul anului 2021 un număr de **178 confiscări** - ca măsură complementară în sumă totală de **3.026 lei.** Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravenţională.

Nr.	Confiscări	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Confiscări	221	178	- 19,45%
2.	Sume confiscate	4.464	3.026	- 32,21%



Deținătorii de câini care încalcă prevederile legale ale Regulamentului privind regimul de deţinere

Având în vedere sesizările cetăţenilor referitoare la nerespectarea normelor privind deţinătorii de câini (precum plimbarea câinilor periculoşi fără botniţă, fără lesă, necurăţarea excrementelor lăsate de câini pe domeniul public, pe spaţii verzi, în locuri de joacă amenajate pentru copii) şi contravenţiile care au fost stabilite prin H.C.L. nr. 70/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de deţinere al câinilor din alte rase decât cele prevăzute în Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, Direcția Poliţia Locală Oradea a trecut la constatarea şi sancţionarea deţinătorilor de câini pentru nerespectarea prevederilor în acest sens.

În principal Poliţia Locală Oradea şi-a concentrat eforturile pe următoarele direcţii:

1. Notificarea deținătorilor de animale de companie, privind obligațiile conform H.C.L. nr. 70/2014.
2. S-au întreprins frecvente acțiuni pe raza Municipiului Oradea pentru surprinderea fenomenului contravenţional.
3. Constatările au vizat preponderent lipsa botniţei, lipsa lesei, necurăţarea domeniului public, lăsarea liberă a câinelui în alte locuri decât cele special amenajate sau în locurile de joacă destinate copiilor.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind deţinătorii de câini, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **57 sancţiuni contravenţionale** în valoare de **9.100 lei,** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020 înregistrându-se o creștere cu un procent de 62,86% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere cu un procent de 89,59 %.

Nr.	Problematica câini cu stăpân	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**35**	**57**	**+62,86%**
2.	**Amenzi aplicate (lei)**	**4.800**	**9.100**	**+89,59%**

I.2. Activitatea pe segmentul RUTIER

Constatarea Contravențiilor la Regimul Circulației

În anul 2021 patrulele Serviciului de Ordine Publică şi Rutieră s-au axat pe constatarea contravenţiilor ce ţin de nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier, si a normelor de aplicacare stabilite prin H.G. nr. 1391/2006, H.C.L. nr. 266/2015 și H.C.L.

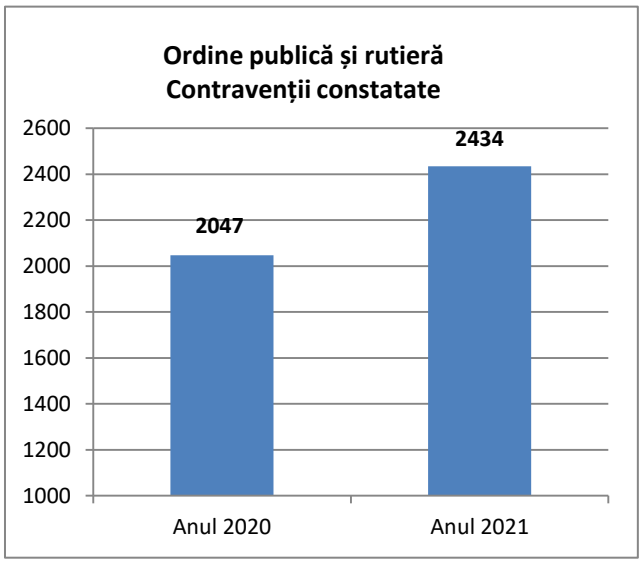
nr. 381/2015 privind cursele speciale județene, H.C.L nr. 909/2009 privind traficul greu și conform H.C.L nr. 640/2006 actualizată.

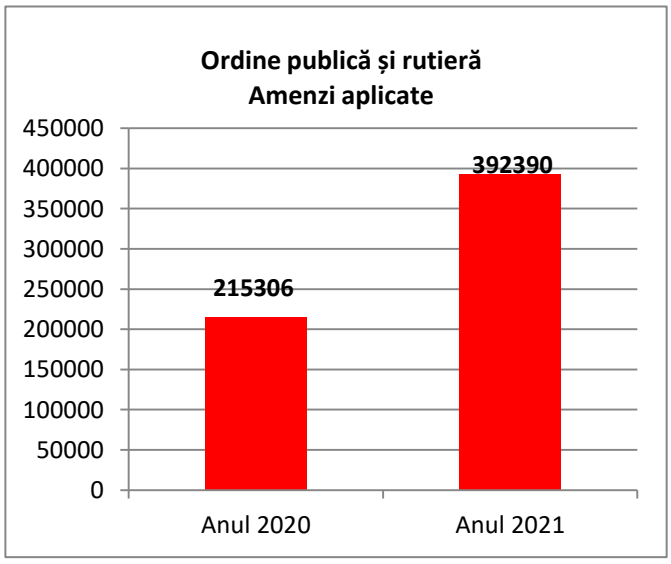
De asemenea, au fost organizate acțiuni de tip razie, privind normalizarea situației transportului public local, conform H.C.L. nr. 266/2015, H.C.L. nr. 381/2015 și H.C.L. nr. 909/2009 (verificarea autorizaţiilor conducătorilor auto care efectuează transport persoane).

Cele mai multe sancţiuni au fost aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind semnificaţia indicatoarelor rutiere (de oprire şi staţionare interzisă, accesul interzis) sau alte cazuri de opriri neregulamentare prevăzute în hotărârile de consiliu local.

În anul 2021 au fost constatate un număr de **2.434** contravenţii pe nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul Rutier din care **1.353 avertismente şi 1.081 amenzi** contravenţionale în sumă totală de **392.390 lei,** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020, astfel înregistrându-se o creștere cu un procent de 18,91% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor un procent de 82,25 %

Nr.	Ordine publică şi rutieră	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	2.047	2.434	+18,91%
2.	Amenzi aplicate (lei)	215.306	392.390	+82,25%

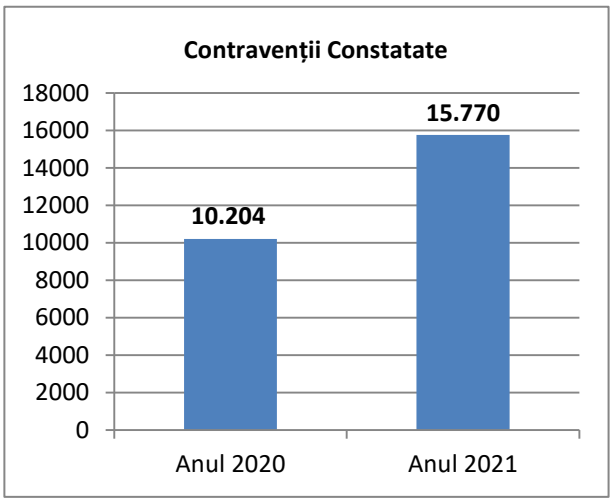


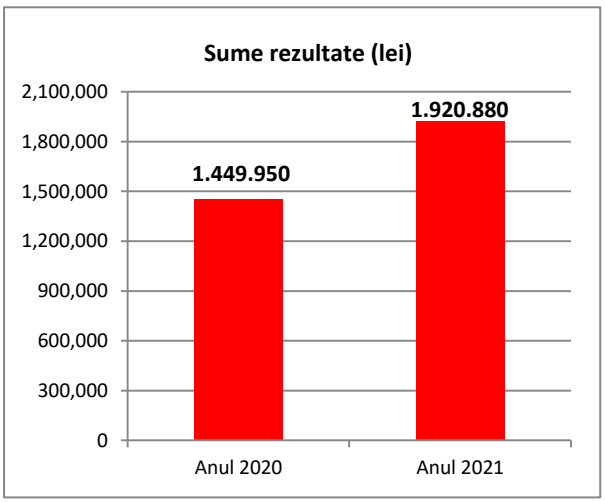


Contravenții pe opriri sau staţionări neregulamentare

O altă componentă importantă pe segment rutier o constituie activitatea de constatare și sancționare conform H.C.L. nr. 640/2006 republicată, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice și a ridicării autovehiculelor în Municipiul Oradea, H.C.L. nr. 448/2010 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din Municipiul Oradea, HCL 617/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea și HCL 705/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul controlat al vehiculelor în ZONA PIETONALĂ CENTRALĂ din Municipiul Oradea.

Nr.	Contravenţii Constatate	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Număr de constatări	10.204	15.770	+54,55%
2.	Sume rezultate (lei)	1.449.950	1.920.880	+32,48%





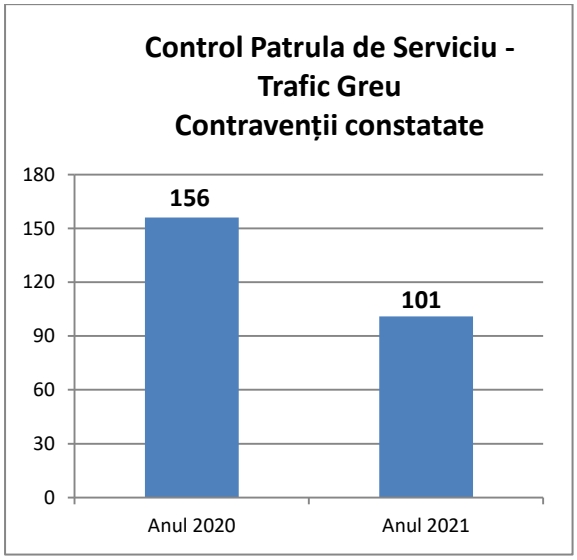
Patrula de Serviciu în Municipiul Oradea

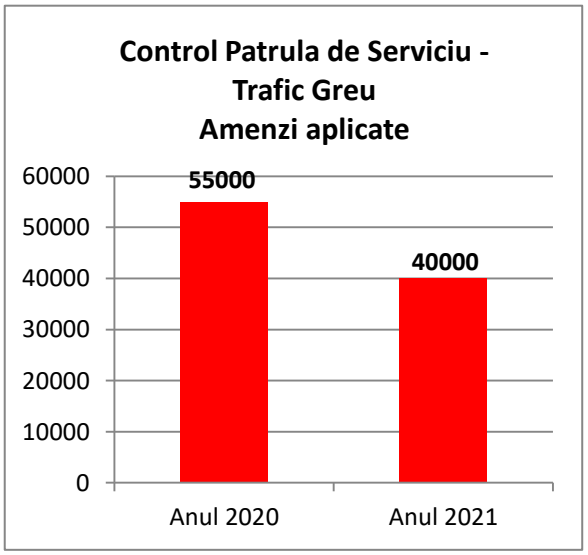
Controlul realizat de Poliţia Locală Oradea pe activitatea de Patrula de Serviciu - Trafic Greu s-a desfăşurat în patrule mixte cu agenţi ai Poliţiei Municipiului Oradea, având o continuitate de 24 h - 7/7.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind traficul greu, HCL 909/2009, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **101 sancţiuni contravenţionale**

în valoare de 40.000 lei, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020 înregistrându-se o scădere cu un procent de 35,25 % pe constatări, iar pe valoarea amenzilor cu un procent de 27,27 %.

Nr.	Control Patrula de Serviciu - Trafic Greu	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	156	101	-35,25%
2.	Amenzi aplicate (lei)	55.000	40.000	-27,27%





II. COMBATEREA FENOMENULUI DE COMERŢ ILICIT

Compartimentul Control Comercial

Având în vedere contextul pandemiei generate de prezența virusului SARS-CoV-2 în anul 2021 Compartimentul Control Comercial, format din **2** poliţişti locali, a avut ca obiectiv avertizarea şi sancţionarea unităţilor de alimentaţie publică pentru lipsa autorizaţiilor de desfăşurare a activităţii de alimentaţie publică, nerespectarea orarului de funcţionare (în special al teraselor unde desfăşoară activitatea de alimentaţie publică), **emiterea avizelor consultative** pentru activităţile de alimentaţie publică şi **acorduri de funcţionare** pentru alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, diminuarea comerţului stradal

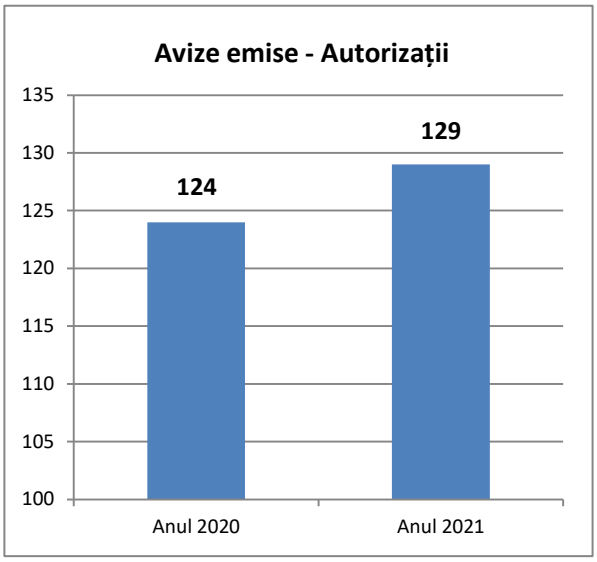
ilicit precum şi activitatea de înştiinţare în vederea soldării produselor de către agenţii economici.

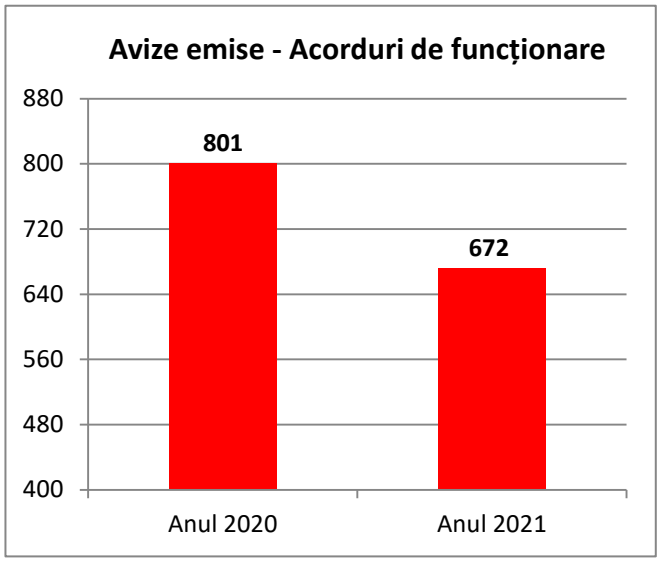
În cursul lunilor de vară, accentul a fost pus pe verificarea și sancţionarea unităţilor de alimentaţie publică care nu respectă orarul de funcţionare, tulburând astfel liniştea publică precum și la societățile comerciale care nu au obținut autorizaţile de desfăşurare a activităţii de alimentaţie publică de la Primăria municipiului Oradea. Acţiuniile s-au desfăşurat din oficiu, la sesizări scrise sau telefonice ori prin dispeceratul Direcției Poliția Locală Oradea, în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Bihor. În urma acestor controale polițiștii locali au aplicat sancţiuni contravenţionale. **În anul 2021 a fost suspendată activitatea unui singur agent economic** prin Dispoziţia Primarului**.**

În cursul anului 2021 s-a continuat acţiunea de avizare consultativă, ***cu respectarea termenului impus de 3 zile***, fiind eliberate un număr de:

- **129 avize** în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități pe cod CAEN 5610, 5630, 5932 - alte activități recreative și distractive
- **672 avize** pentru eliberarea acordurilor de funcţionare persoanelor juridice ce desfasoara alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante și 5630 baruri şi alte activităţi de servire a barurilor

Nr.	Control comercial	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Avize emise	124	129	+4,04%
2.	Acorduri de funcţionare emise	801	672	-16.10%





Au fost soluţionate **186 sesizări scrise/telefonice, note de audienţe,** iar acţiunile comune s-au desfăşurat cu: Poliţia Municipiului Oradea - 12, D.S.P. Bihor - 8, D.P.I. -27.

Comercianţii au obligaţia să notifice la primăria în a cărei rază teritorială îşi desfăşoară activitatea, perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puţin 15 zile înainte de începerea operaţiunilor. Un numar de 152 societăți comerciale au notificat Compartimentul Control Comercial privind activități de soldări, lichidări de stoc și diminuare adaos comercial.

Ca urmare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor care reclamă tulburarea liniştii publice de către societăţile comerciale (deranj fonic) s-au efectuat 8 acţiuni comune cu D.S.P. Bihor, fără a se constata depăşiri ale limitei maxime admise de lege, conform Buletinelor de determinare a nivelului de zgomot, emise de către D.S.P. Bihor.

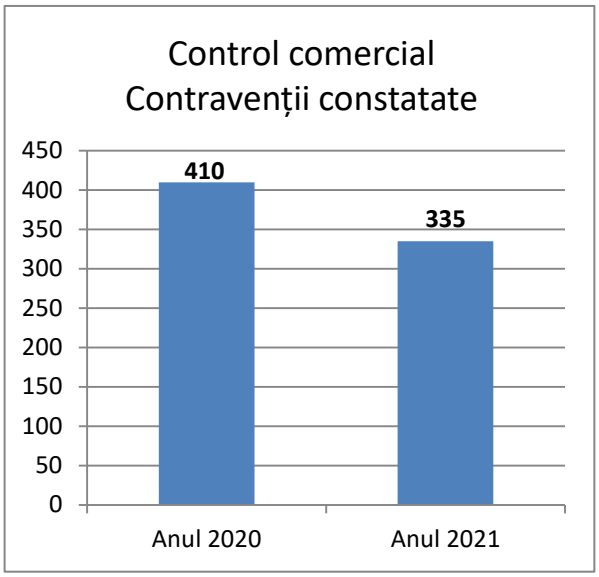
De asemenea, agenţii din cadrul Compartimentului Control Comercial au desfăşurat activităţi, inclusiv pe domeniul circulaţiei rutiere constatând contravenţii şi aplicând sancţiuni la regimul circulaţiei şi participarea la unele evenimente organizate pe raza municipiului Oradea, fiind în dispozitivul de menţinere a ordinii publice.

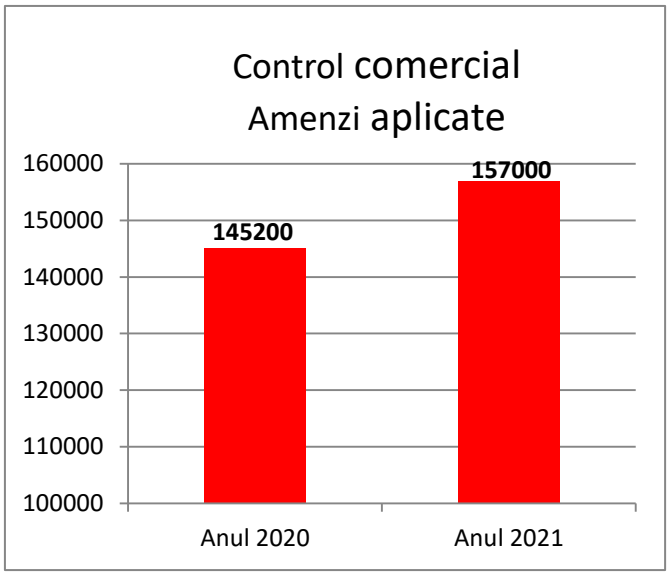
În cadrul acţiunilor desfăşurate agenţii Compartimentului Control Comercial au sancţionat contravenţional persoanele care comercializau produse pe domeniul public şi au aplicat ca măsură complementară confiscarea produselor care nu aveau documente de justificare a provenienţei mărfii şi care au fost predate, în baza protocolului încheiat, către reprezentanţii Grădinii Zoologice Oradea.

În ceea ce priveşte comerţul stradal ilicit, Compartimentul Control Comercial a fost sprijinit şi de către colegii polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică şi Rutieră, conform zonării sectoriale în vederea combaterii acestui fenomen.

În activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind controlul comercial, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **335 sancţiuni contravenţionale în valoare de 157.000 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020 înregistrându-se o scădere cu un procent de 18,29% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o creștere a procentului de 8,13%.

Nr.	Control comercial	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	**Contravenţii constatate**	**410**	**335**	**-18,29%**
2.	**Amenzi aplicate (lei).**	**145.200**	**157.000**	**+8,13%**





II. COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL

Pe parcursul anului 2021 activitatea Compartimentului Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal s-a axat pe următoarele domenii de competenţă date de legislaţia specifică:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- H.C.L. nr. 792/2004 privind aprobarea Regulamentului de amplasare a reţelelor / instalaţiilor / aparatelor pe faţadele clădirilor din Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 938/2021 pentru aprobarea modificării și completării Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor în zone publice aprobat prin H.C.L. nr.163/2010, completat și modificat succesiv prin H.C.L. nr.328/2017 și H.C.L. nr. 571/2018;
- H.C.L. nr. 954/2019 privind modificarea și actualizarea H.C.L. nr.376/2010-privind aprobarea unor măsuri pentru regularizarea taxelor de autorizare a executării lucrărilor de construcţii;
- H.C.L. 940/2021 pentru aprobarea completării și modificării H.C.L. nr. 837/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind întreţinerea faţadelor în Municipiul Oradea;
- H.C.L. nr. 370/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii de publicitate, reclamă şi afişaj în Municipiul Oradea.

- H.C.L. nr. 561/2017 privind aprobarea unor măsuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din Municipiul Oradea
- HCL nr. 896/2020 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021.

Abaterile de la legislația specifică construcțiilor ce au fost constatate se înscriu preponderent în domeniile: modificări interioare-exterioare, schimbarea destinaţiei construcţiei, placări exterioare cu polistiren, mansardări şi extinderi construcţii, construcţii anexe şi construire împrejmuiri fără a respecta legislația în vigoare.

Pornind de la legislaţia specifică activităţii de publicitate și afișaj stradal s-au desfăşurat o serie de verificari ce au avut ca finalitate constatarea contravențiilor la Legea nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate.

În ceea ce priveşte constatările pe hotărâri ale Consiliului Local, abaterile se înscriu preponderent în domeniile: faţade neîntreţinute, aparate climatizare, activităţi de publicitate stradală, terase sezoniere, faţade neîntreţinute+panouri publicitare, regularizare taxă Autorizaţie de Construire.

Activităţile desfăşurate în **anul 2021**, au fost:

1. Verificarea amplasării plăcuţelor cu numere administrative pe imobilele constând în construcții sau terenuri aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului Oradea, conform H.C.L. nr. 561/13.07.2017;

2. Eliberarea avizelor (acordurilor) de funcţionare pentru agenţii economici în vederea obţinerii Autorizaţiei de Funcţionare;
    - au fost emise **801 avize**

3. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T.;
    - **2589 lucrări depuse in vederea obţinerii autorizaţiei de construire**
    - **971 de lucrări verificate**

4. Identificarea şi sancţionarea proprietarilor de imobile din centrul istoric care nu au fost reabilitate;
    - **11 de sancţiuni emise pentru neîntreţinere faţadă şi acoperiş**

5. Participarea la dezbateri cu proprietarii imobilelor din centrul istoric în vederea reabilitării faţadelor;

6. Identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea şi sancţionarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;

7. Verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea luării în evidențele fiscale a clădirilor executate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani, pentru care nu se achită impozit conform Codului Fiscal;
   - au fost întocmite **127 de procese-verbale de constatare care au generat taxe la bugetul local, constând în impozit, în cuantum de 421.000 lei.**

8. Supraimpozitarea proprietarilor clădirilor neîntreținute

Având în vedere prevederile Noului Codul Fiscal, Legea nr.227/2015 precum şi Normele metodologice de aplicare ale acestuia, H.G. nr.1/2016, Consiliul Local poate aproba majorarea impozitului proprietarilor de clădiri ale căror faţade sunt neîntreţinute cu o cotă de până la 500 %.

Hotărârile se adoptă individual. Raportul de specialitate se întocmeşte de către Direcţia Economică pe baza constatărilor Poliţiei Locale urmare a verificărilor la faţa locului concretizate prin Note tehnice de constatare, somarea fiecărui proprietar din clădire, întocmirea notelor finale de constatare sau a proceselor verbale de conformare.

Actele normative locale care completează aceste prevederi sunt H.C.L. nr. 840/2015, H.C.L. nr. 860/2018, H.C.L. nr. 52/2019, H.C.L. nr.1570/2019 și H.C.L. nr. 939/2021, toate fiind incidente în ceea ce privește clădirile cu fațadele neîntreținute, precum şi Dispoziţii ale Primarului care descriu procedura de lucru.

Raportat la cele descrise mai sus, în cursul anului 2021 au fost realizate de către poliţiştii locali cu atribuţii pe disciplina în construcţii un număr de **317 verificări de imobile**. În urma acestor verificări s-au întocmit **118 Note tehnice de constatare, fiind emise 320 de somaţii** proprietarilor din aceste imobile.

9. Răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audienţe**: 1.539;**

Activitatea de constatare şi sancţionare

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică privind disciplina în construcţii,

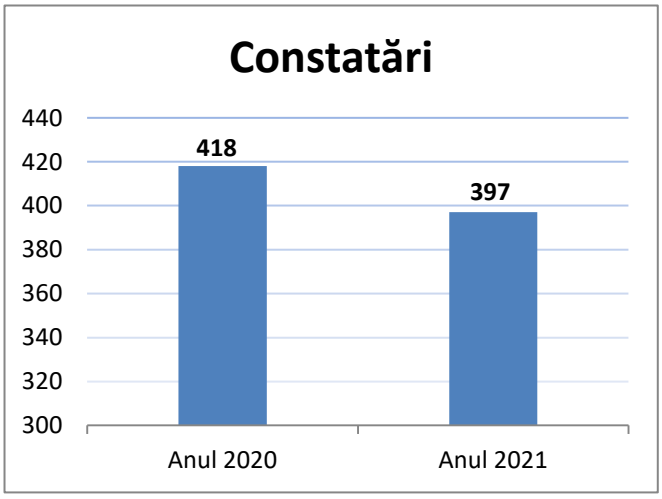
publicitate stradală şi afişaj stradal, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcţii şi Afişaj Stradal, au aplicat **270 sancţiuni contravenţionale și 127 taxe pentru construcții neautorizate mai vechi de 3 ani, întocmind 397 procese verbale de constatare în valoare totală de 724.700 lei.** Comparativ cu anul **2020,** numărul total al constatărilor a scăzut cu 5,02% și a înregistrat o creștere de 21,11% în ceea ce priveşte sumele.

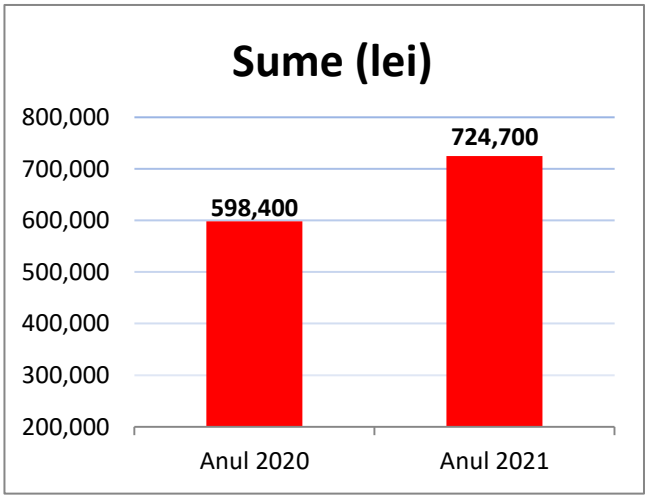
Totalul abaterilor constatate, respectiv cele **397 procese verbale de constatare în valoare de 724.700 lei** se defalcă astfel:

1. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii s-au aplicat **171 de sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 259.000 lei şi 22 plângeri penale**;
2. în baza Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice s-a aplicat o **sancţiune contravenţională** în valoare de **5.000 lei;**
3. în baza Hotărârilor de Consiliu Local au fost constatate **98** de contravenţii fiind aplicate **50 de avertismente şi 48 de amenzi contravenționale** în valoare totală de **39.700 lei**;
4. în baza HCL nr. 896/2020 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2021 s-au întocmit **127 de procese verbale de constatare** care au generat taxe, constituind în impozit retroactiv de **421.000** lei.

În cifre, situaţia pe Compartimentul Disciplina în Construcţii și Afișaj Stradal se prezintă astfel:

Nr.	Disciplina în construcţii şi Afişaj Stradal	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Constatări	418	397	-5,02%
2.	Sume (lei).	598.400	724.700	+21,11%





IV. COMPARTIMENT PROTECŢIA MEDIULUI

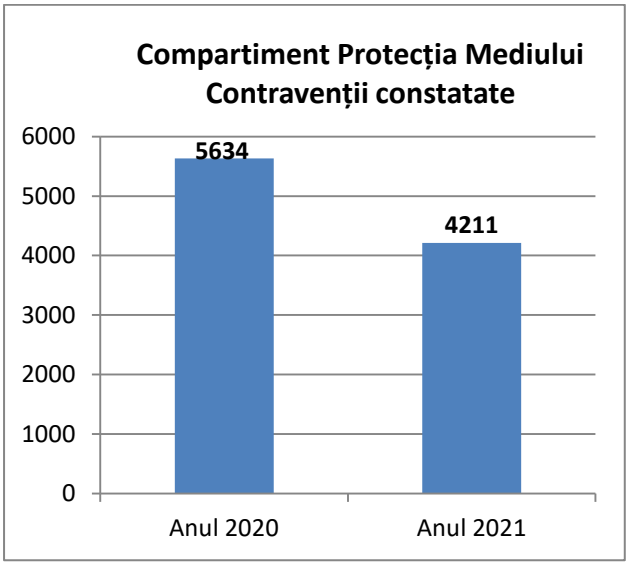
În anul 2021 poliţiştii locali din cadrul compartimentului Protecţia Mediului - Poliţia Ecologică, au desfăşurat următoarele activităţi:

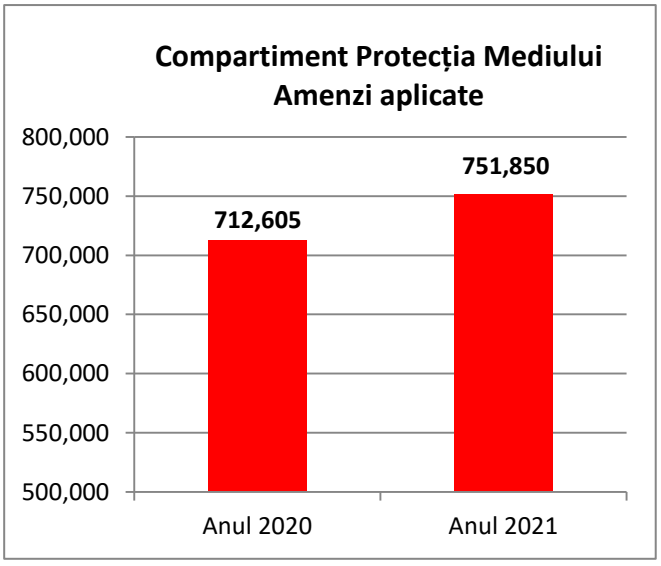
1. Campanii de informare și notificare a cetățenilor privind obligativitatea de a deține, respectiv de a monta, plăcuțe sau cifre și litere în relief cu numărul administrativ, pe imobilul pe care îl dețin, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 62 din 2017.
2. Campanii de informare şi verificare în acelaşi timp a ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local nr. 861 din 2020 privind aprobarea Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Oradea, *art. 111 litera h) unde se prevede ca utilizatorii - au obligaţia de a deţine contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de salubrizare menţionate la art. 2; contracte ce trebuie să fie încheiate numai cu operatorul licenţiat care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul.*
3. Campanii de notificare (prin avertismente scrise) şi amendare a proprietarilor care nu îşi întreţin terenurile de pe raza municipiului Oradea.
4. Campanii de notificare și sancționare a Asociațiilor de Proprietari, cu privire la menținerea curățeniei în perimetrul platformei de depozitare a resturilor menajere. Fiind purtate discuții cu reprezentanții a peste **600 de Asociații de Proprietari** din Municipiul Oradea.
5. Acțiunile de tip pândă s-au intensificat în următoarele zone: strada Nojoridului-înspre pădure, Coriolan Hora, Corneliu Baba, Petre Ţuţea, Czaran Gyula, Ovidiu Densuşeanu(parcare tir), P-ţa Devei, Parcul Ghioceilor, Al. Dimitrie Xenopol, Piaţa Bobâlnei, Barcăului colţ cu Lipovei, P-ţa I. Darabant, Meziadului colţ cu str. Erofte Grigore, strada Căii Ferate, Thurzo Şandor, Teiului, Griviţei, Morii, Feldioarei, R. Reagan, Seleuşului (lângă parc), Onisifor Ghibu, Al. Andriţoiu, Aleea Salca, Sextil Puşcariu, Parcul I.C. Brătianu, Menumorut, Gheorghe Doja, Cartier Podgoria, Cartier Tineretului, Aleea Rogerius colţ cu Italiană, Podului, Aleea Posada colţ cu Călugăreni, Milcovului, Ion Bogdan, Izvorului, Calea Bihorului, în vederea surprinderii şi sancţionării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deşeuri pe domeniul public.

6. În urma acţiunii de verificarea a utilizatorilor privind deţinerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de peste **2.986** de contracte de salubritate, doar de către agenţii din Cadrul Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancţionatorii ce s-au impus.

În ceea ce priveşte activitatea de constatare şi sancţionare a persoanelor care nu îşi îndeplinesc obligaţiile legale prevăzute de legislaţia specifică de protecţia mediului, agenţii Poliţiei Locale au aplicat un număr de **4.211 sancţiuni contravenţionale în valoare de 751.850 lei** comparativ cu aceeaşi perioadă a anului **2020 înregistrându-se o scădere de 25,25% în ceea ce priveşte numărul de constatări şi cu un procent de creştere de 5,51% în ceea ce priveşte valoarea amenzilor aplicate faţă de anul 2020.**

Nr.	Salubritate protecţia mediului	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	Contravenţii constatate	5.634	4.211	-25,25%
2.	Amenzi aplicate (lei)	712.605	751.850	+5,51%





La finalul anului 2021, au fost propuse spre supraimpozitare pe anul 2022, un număr de 37 de terenuri insalubre.

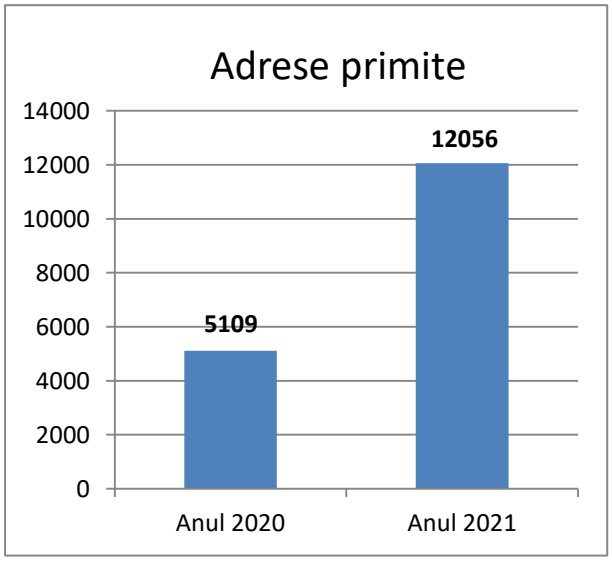
VI. ACTIVITATEA DE RELAŢII CU PUBLICUL ŞI DISPECERAT

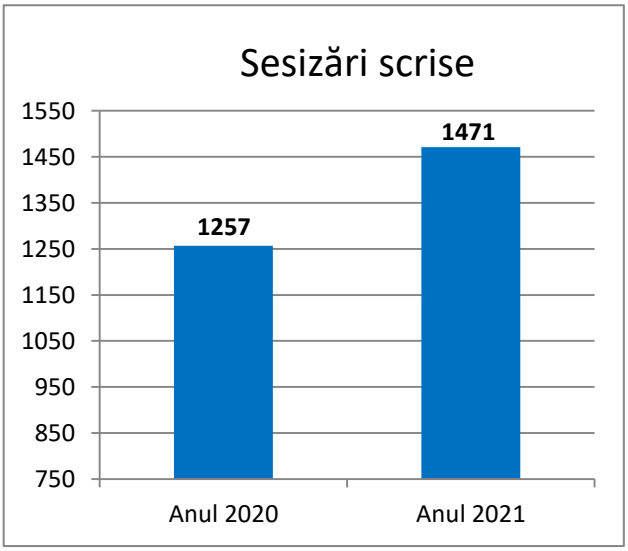
A. Secretariat şi Relaţii cu Publicul - Activitatea de gestionare date (cereri, petiții, solicitări, comunicări, note interne, adrese și a altor documente intrate sau emise).

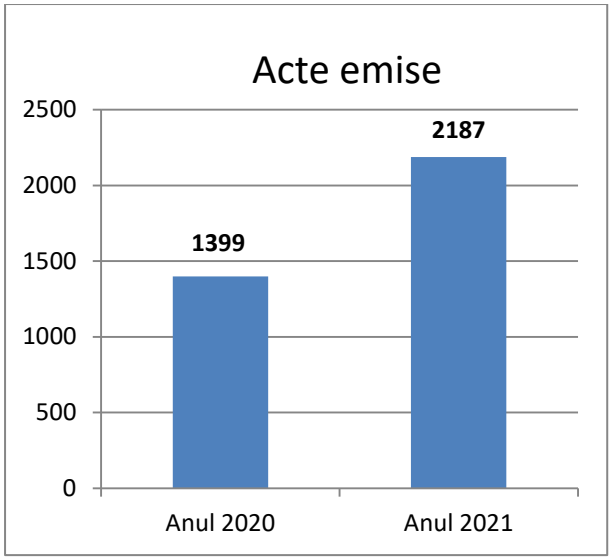
În anul 2021, activitatea de secretariat, relaţii cu publicul a constat în gestionarea unui număr de **15.714 documente** din care **12.056 adrese** şi **1.471 sesizări** primite de la cetăţeni sau persoane juridice, respectiv **3.533 acte emise** (ex. somaţii şi notificări privind salubrizarea terenurilor, adrese, etc.).

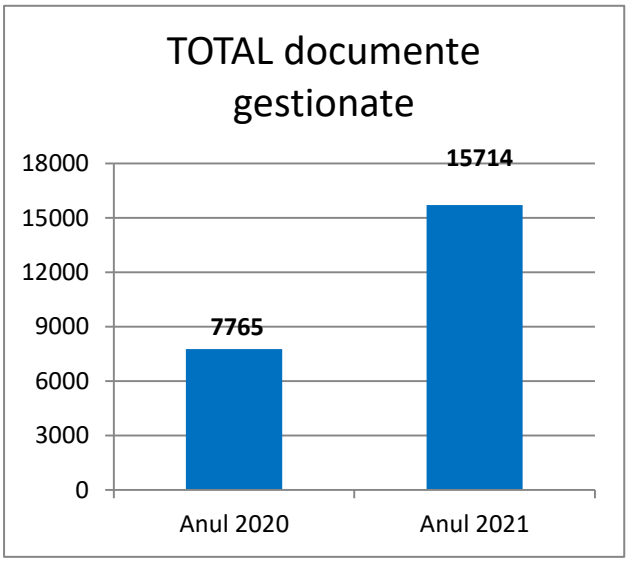
Raportat la faptul că începând cu data de 29.03.2021, cu sprijinul Direcției Logistice, Direcția Poliția Locală Oradea s-a mutat în noul sediu, situat pe str. Iuliu Maniu, nr. 20, unde activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat și în noua locație, cetățenii având posibilitatea de a depune personal la sediul instituției orice adresă/sesizare/reclamație, generând astfel un flux mai mare de documente, astfel cum reiese și din tabelul de mai jos.

Nr.	Activitatea relaţii cu publicul	Anul 2020	Anul 2021	Diferenţe
1.	**Adrese primite**	**5.109**	**12.056**	**+135.98%**
2.	**Sesizări scrise**	**1.257**	**1.471**	**+17.03%**
3.	**Acte emise**	**1.399**	**2.187**	**+56.33%**
4.	**Documente gestionate TOTAL**	**7.765**	**15.714**	**+102.37%**









B. Activitatea de Dispecerat

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliţiei Locale Oradea asigură, menţine şi dezvoltă un climat de încredere şi colaborare cu cetăţenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2021, Dispeceratul Poliţiei Locale Oradea a înregistrat un număr de **6.370 sesizări/reclamații telefonice**, venite din partea cetăţenilor, sesizări care au fost direcţionate către patrulele Poliţiei Locale Oradea, sau după caz, instituţiilor abilitate spre soluţionare. De asemenea, prin aplicația Oradea City Report, au fost direcţionate către Dispecerat un număr de **3.703 petiții on-line** care au fost rezolvate în termenul stabilit. Dispecerul ţine legătura permanentă cu patrulele de serviciu aflate în misiune prin telefonul de serviciu şi staţia radio de emisie-recepţie, pentru rezolvarea eficientă şi într-un timp cât mai scurt a solicitărilor cetăţenilor.

De asemenea, dispeceratul gestionează operativ modul în care se soluţionează problemele legate de ocuparea abuzivă a parcărilor de domiciliu. Prin apelarea telefonică a Dispeceratului Poliţiei Locale Oradea la nr. de telefon 0259/969 se solicită eliberarea locurilor de parcare ocupate de către autoturisme, fără a deține abonament de parcare, în acest sens. Totodată, dispecerul Poliției Locale ţine evidenţa autoturismelor ridicate de pe domeniul public al municipiului Oradea.

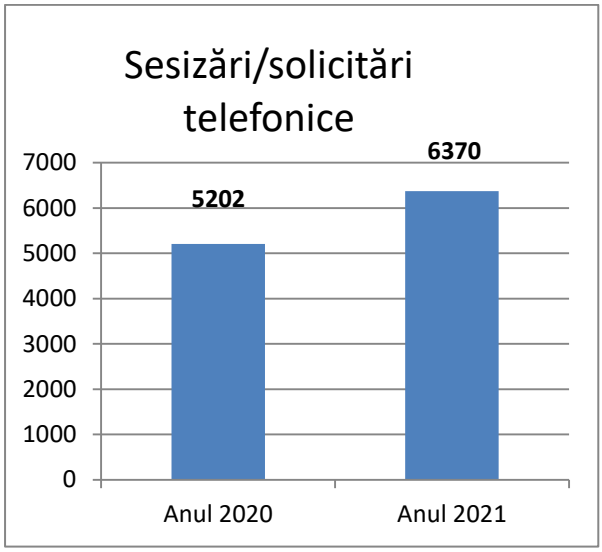
Pentru soluţionarea cât mai eficientă a sesizărilor cetăţenilor, precum şi pentru sancţionarea persoanelor care încalcă anumite norme de convieţuire socială sau abateri de la legislatia rutieră, poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, fiind autorizați să gestioneze aspectele legate de accesul la bazele de date, au efectuat un număr de **5.021 identificări persoane** în baza naţională de date şi un număr de **4.256 identificări autoturisme și verificări permise auto.**

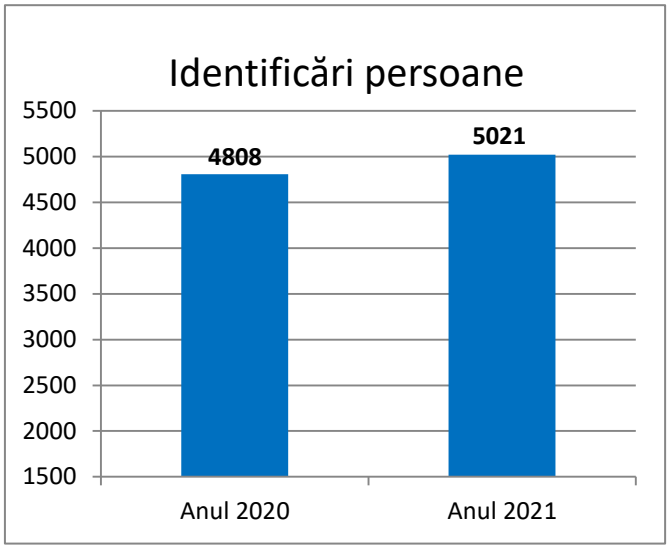
O altă activitate a Dispeceratului este de a monitoriza imaginile apărute pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea**,** iar în cazul constatării unor abateri de la normele de convieţuire socială sau abateri de la legislaţia rutieră, se trimite de îndată patrula de sector sau cea mai apropiată de locul evenimentului pentru soluționarea cât mai operativă a situației.

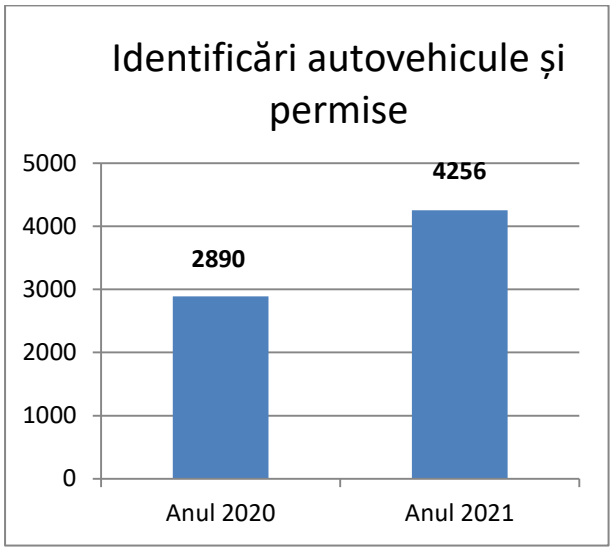
Cele mai semnificative sesizări de la cetățeni primite prin Dispecerat au facut referire la:

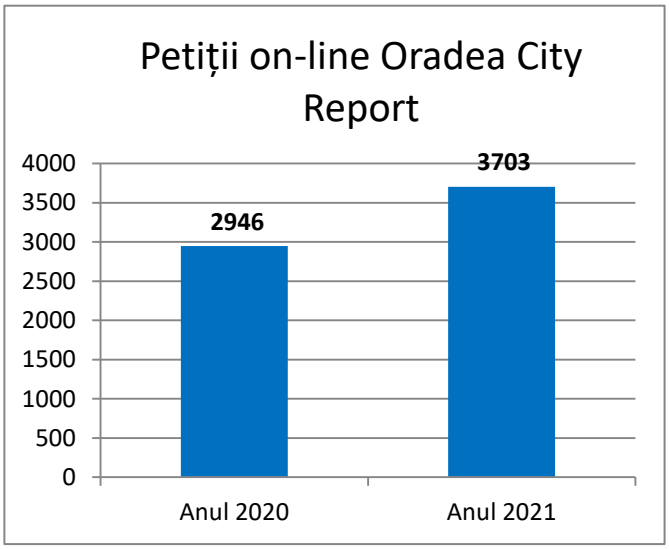
- tulburarea linistii publice pe domeniul public;
- parcare de domiciliu;
- piste de biciclete ocupate de autoturisme;
- cerşetori minori în intersecţii;
- blocare acces garaj sau poartă imobil;
- autoturisme parcate pe trotuar şi în alte zone interzise;
- câini fără stăpân, animale lăsate nesupravegheate;
- depozitări ilegale de deşeuri lângă ţarcuri şi depozitări de moloz pe domeniul public;
- opriri neregulamentare;
- terenuri neîntreţinute şi necosite;
- blocare acces ţarcuri de gunoi.

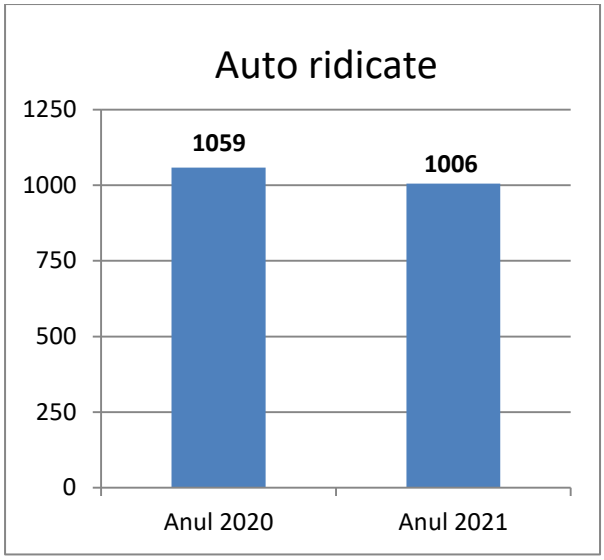
Nr.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2020	Anul 2021	Diferente
1.	Sesizări/solicitări telefonice	5.202	6.370	+ 22,46%
2.	Identificări persoane	4.808	5.021	+ 4,43%
3.	Identificari autovehicule si permise	2.890	4.256	+ 47,27%
4.	Petiţii on-line - Oradea City Report	2.946	3.703	+ 25,70%
5.	Auto ridicate	1.059	1.006	- 5,00%
6.	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	20	24	+ 20,00%
7.	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân depozitate pe str. Academiei	38	25	- 34,21%
8.	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân, ridicate de proprietar	105	381	+262,86%

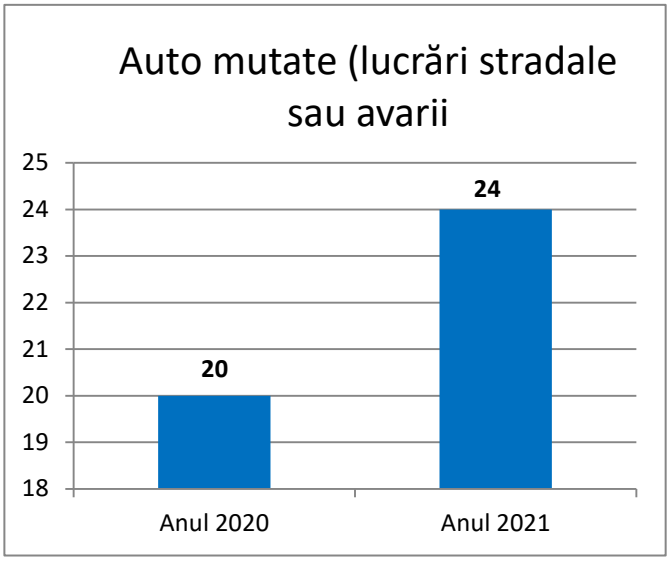

Sesizări/solicitări telefonice
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
5202
6370
Anul 2020
Anul 2021

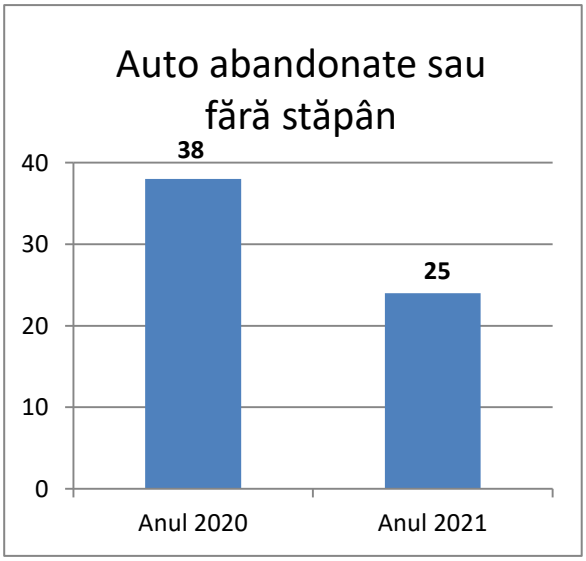

Identificări persoane
5500
5000
4500
4000
3500
3000
2500
2000
1500
4808
5021
Anul 2020
Anul 2021

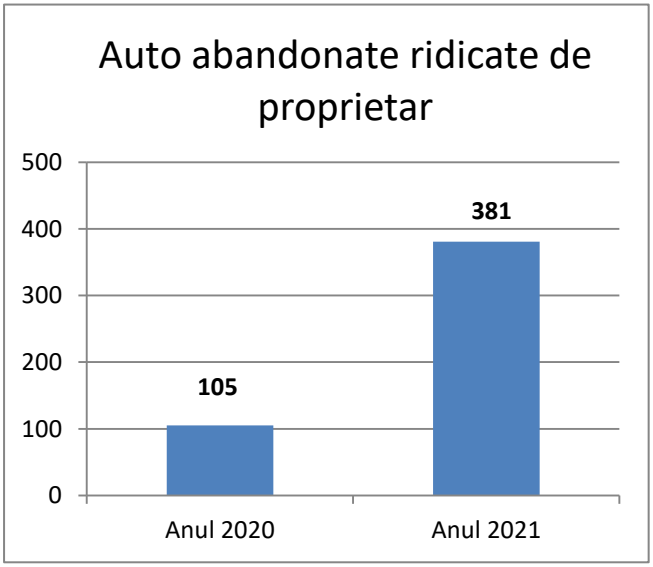

Identificări autovehicule și permise
5000
4000
3000
2000
1000
0
2890
4256
Anul 2020
Anul 2021


Petiții on-line Oradea City Report
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
2946
3703
Anul 2020
Anul 2021









Luând în considerare necesitatea includerii Poliției Locale în ansamblul misiunilor specifice desfășurate de către structurile Poliției Române în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor cu risc care pot apărea în contextul răspândirii noii forme de Coronavirus SARS-COV-2, care determină boala COVID-19, Poliția Locală a fost trecută în subordonarea operațională a Ministerului Afacerilor Interne prin Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 35 din 22.03.2020 *privind stabilirea modalității de angrenare a Poliției Locale în cadrul activităților realizate de unitățile de poliție, a responsabilităților și a modului de acțiune a acesteia.*

Pe perioada stării de alertă, **s-au întocmit un număr de 752 sancțiuni contravenționale în baza Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. **Valoarea totală a sancțiunilor este de 139.500 le**i. De asemenea, până la sfârșitul anului, polițiștii locali au verificat la domiciliu sau reședință un număr de **7.315 persoane izolate sau carantinate** conform deciziilor de carantinare emise de către Direcția de Sănătatea Publică Bihor.

Ca și o concluzie, putem afirma că activitatea Serviciului Public de Poliție Locală din Primăria Oradea a cunoscut o îmbunătățire în ansamblul ei raportat la anul 2020, constând în eficientizarea activității operative printr-o mai bună coordonare a polițistilor locali determinând astfel timpi de reacție mai buni la sesizările cetățenilor și o prezență constantă în zonele vulnerabile, totul pentru un oraș sigur și curat.

Deși are zilnic un număr mic de patrule în teren, maxim 5 patrule pe zi, în cadrul compartimentului de ordine publică și rutieră, respectiv una în cel de combatere a cerșetoriei, am venit în sprijinul colegilor cu date din teren furnizate în timp real prin intermediul șefului de birou sau de serviciu care coordonează punctual agenții spre zonele în care constată posibile situații contravenționale de compentența Poliției Locale.

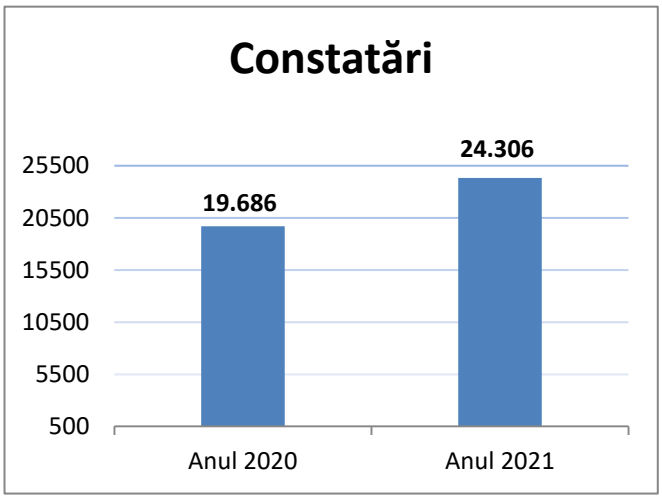
La fel se întâmplă și în cadrul compartimentului fluidizare trafic doar că acest compartiment funcționează în colaborare cu Direcția Patrimoniu Imobiliar, iar în vederea efectuării procedurii de ridicare pentru autovehiculele care opresc sau staționează neregulamentar pe domeniul public din municipiul Oradea, polițistul local intervine cu autospeciale și soferi din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar.

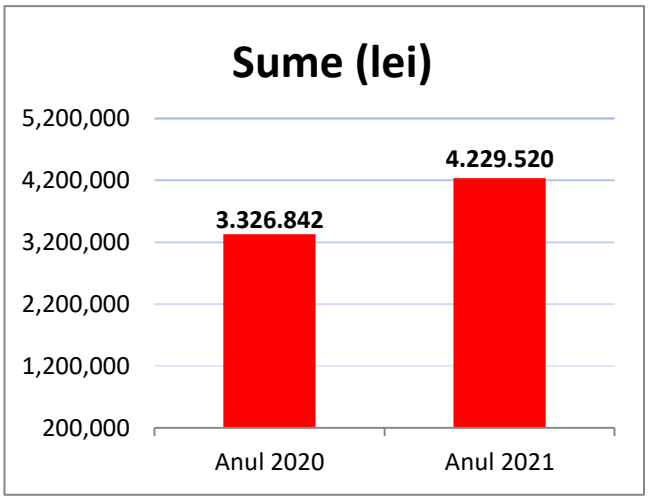
Cât privește compartimentul de mediu și disciplina în construcții am procedat la structurarea acestuia pe o sectorizare comună cu celelalte compartimente ale Poliției Locale Oradea, urmând a face demersurile necesare pentru a fi completate cu personal corespunzător suprafeței sectorului alocat.

Începând cu 01.01.2022 toate compartimentele Poliției Locale își desfășoară activitatea pe o singură sectorizare compusă din 8 zone în corelare cu Planul de Ordine şi Siguranţă Publică stabilt la nivelul municipiului de IPJ Bihor prin Poliția Municipiului Oradea.

În cifre, situaţia totală a constatărilor la nivelul Serviciului Public Direcția Poliția Locală Oradea, se prezintă astfel:

Nr.	Direcția Poliția Locală Oradea	Anul 2020	Anul 2021	Diferențe
1.	Constatări	19.686	24.306	+23,47%
2.	Sume (lei).	3.326.842	4.229.520	+27,14%





Deși activitatea Poliției Locale Oradea a crescut constant în ultimii ani și suprafața locativă a orașului Oradea s-a extins cu câteva cartiere noi, cu 3 parcuri industriale, iar zonele pietonale s-au dublat, trebuie să remarcăm faptul că personalul Politiei Locale este aproximativ același din anul 2011, adică în jur de 67 de polițiști locali cu mici fluctuații.

În toată această muncă am beneficiat atât de sprijinul colegilor polițiști locali cât și de sprijinul cetățenilor care au sesizat punctual și asumat existența unor situații contravenționale din sfera de competență a Poliției Locale la telefon 0259/969 și respectiv prin aplicația Oradea City Report. Aceste sesizări au fost preluate punctual de către polițistul local care deservește activitatea compartimentului dispecerat al Direcției Poliției Locale Oradea, 24 de ore din 24 si 7 zile din 7 și repartizate polițistilor din teren în măsura disponibiltăților.

Mulțumesc atât colegilor din Poliția Locală cât și celor din celelate direcții pentru sprijinul lor și împreună aș dori să mulțumim conducerii Primăriei Oradea pentru oportunitatea de a dezvolta împreună servicii de calitate oferite cetățenilor prin Direcția Poliția Locala Oradea, structură care asigură Serviciul Public de Poliție Locală la nivelul municipiului Oradea.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

I. Preambul – situația existentă

La finele anului 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA. deține **sase titluri de parc industrial**, patru amplasamente situate in Oradea pe Calea Borșului (**136,32 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (**80,19 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (**17,8 ha**), si strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV **(6,5 ha)** respectiv două amplasamente situate in județul Bihor, Parcul Industrial Săcueni **(5,03 ha)** și Parcul Industrial Tileagd **(9,22 ha).**

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale. Parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II si III sunt finalizate dotarile cu utilitäti publice si caile de acces. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV a fost finalizat Studiul de Fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice în vederea implementării, Caietul de Sarcini privind licitarea lucrărilor de proiectare și execuție s-a predate către Direcția de Management pentru Proiecte cu Finanțare Internațională spre licitație.

Tot în anul 2021 s-au organizat 7 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost aribuite 11 parcele de teren in suprafață totală de 96.648 mp, și au avut loc doua proceduri de negociere directă cu doua companii române, ocupându-se o parcela de teren in parcul industrial EBP II in suprafață totală de 21.540 mp și o parcelă de teren in parcul industrial Tileagd in suprafață de 6.186 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2021 este de **29.874.000 euro**, urmând a se ajunge la un număr total de 9.400 de locuri de muncă până în anul 2024.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2021 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 14 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 20 de locuri de muncă. Investiția constând in construirea unei hale de depozitare produse alimentare la temperatura controlata va fi realizată de societatea DRAUBER SRL pe o suprafață de 21.540 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Eurobusiness II Oradea.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA are în derulare negocieri cu incă doua companii straina care doresc să realizeze investiții în parcul industrial din Oradea.
În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2021, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz in proportie de 60%.
- în parcul Industrial Eurobusiness III au fost finalizate lucrările la infrastructura de utilități după cum urmează: rețea de canalizare și hidranți și rețea electrică, precum și lucrările la infrastructura rutieră.
- în parcul Industrial Eurobusiness IV s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de

fezabilitate, urmând ca infrastructura de utilități să se finalizeze până la sfârșitul anului 2022.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Eurobusiness I – 95,5%;
- Parcul Industrial Eurobusiness II – 68%;
- Parcul Industrial Eurobusiness III – 99%;
- Parcul Industrial Eurobusiness IV – 0%.

II. Programul de investitii, dotari și surse de finanțare aprobat pentru anul 2021 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de 6.135,75 mii lei.

Cele mai importante obiective de investiții prevăzute pentru anul 2021 sunt:

- Extindere rețea de medie tensiune Parcul Industrial II Oradea;
- Întărire rețea de joasă tensiune în Parcul Industrial I;
- Sistem supraveghere video Parcul Industrial Eurobusiness III Oradea;
- Realizarea de ortofotoplanuri de mare precizie/rezolutie in Parcul Industrial Eurobusiness I, II si III;
- Construire blocuri locuinte de serviciu, str. Ovid Densusianu;
- Schimbarea corpurilor de iluminat stradal Parcul Industrial I;
- Reactualizare PUZ - Parcul Industrial Eurobusiness II Oradea;
- Racorduri de apa si canalizare Parc Industrial I și II;
- Racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- Studiu de fezabilitate extindere Parc Industrial I;
- Achizitie 2 buc analizoare calitatea energie electrice;
- Achiziționare server și echipament suport;
- Contoare energie electrică;
- Achizitie și montare 2 buc stații de autobuz;
- Achizitie 2 buc sonometre;
- Grup electrogen 660 KVA, diesel, complet echipat, cu AAR;
- Autoturism 4+1 locuri;
- Dotari utilaje mentenanta iluminat public.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pe anul 2021:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2021 se prezinta astfel:

(mii lei)

Indicatori economico-financiari	Aprobat 2021	Realizat 2021
Venituri totale, din care:	**40.131**	**40.024**
Taxa de administrare	3.998	3.989
Redevența și chirii	2.041	2.052

Venituri din revânzarea energiei electrice	32.445	32.287
Venituri din activitatea de iluminat public	542	531
Alte venituri din exploatare	1.105	1.165
Cheltuieli totale, din care:	**36.258**	**35.883**
Utilități (energie electrică si apa)	30.742	30.421
Cheltuieli cu personalul	1.604	1.517
Servicii executate de terți	2.446	2.245
Alte cheltuieli de exploatare	1.466	1.700
Profit brut:	**3.873**	**4.141**

În anul 2021 au fost semnate în total 11 contracte cu 11 companii după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	SELECT CATERING SRL	7,417	2,056,000	II
2.	COSTA VOC IMPEX SRL	12,304	2,000,000	II
3.	COMPETDAC SRL	10,226	2,200,000	II
4.	INTERCOMPANY SRL	16,615	2,200,000	II
5.	OCTASER SRL 2	3,010	2,700,000	II
6.	ELECTROFOR SRL	7,024	1,000,000	II
7.	DRAUBER SRL 2	21,540	14,000,000	II
	TOTAL PARC II	**78.136**	**26.156.000**	
8.	PODNET CONSULTING SRL	6,188	2,000,000	III
9.	INA PLASTIC SRL	3,680	508,000	III
	TOTAL PARC III	**9.868**	**2.508.000**	
10.	WEST TEAM FOOD S.R.L	6,186	1,010,000	T
11.	TONY INSTAL SRL	2,458	200,000	T
	TOTAL PARC TILEAGD	**8.644**	**1.210.000**	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2021:

1. Parcul I – 49 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 317,311,206 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 7.000
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2021: 6.500
- Din cei 49 rezidenți, 47 au activitate în parc la sfârșitul anului 2021

2. Parcul II – 39 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 86,264,610 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 2.000
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2021: 1.200
- Din cei 39 rezidenți, 28 au activitate în parc la sfârșitul anului 2021

3. Parcul III – 22 rezidenți
- Valoarea totală a investițiilor asumate: 24,869,243 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 470
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2021: 190
- Din cei 22 rezidenți, 10 au activitate în parc la sfârșitul anului 2021

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 20.056.424 lei astfel:
- Venituri din vânzarea terenurilor: 1.915.710 lei
- Venituri din taxa de autorizaţie de construcţie: 843.796 lei
- Venituri din cota defalcată din IVG: 13.774.002 lei
- Venituri din impozite pe clădiri și teren: 3.835.905 lei

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, s-a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II.

Venitul obținut în anul 2021 din distribuția energiei electrice este în sumă de 2.213.457 lei, care este rezultatul unui consum de 67.388,57 MWh în Parcurile Industriale I și II. Având în vedere faptul că puterea instalată în Parcul Industrial III este sub limita de 1 MWh, din ianuarie 2020 ADLO a facturat tarif de distribuție pe joasă tensiune fără a deține licență de distribuție pe acest parc.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției – informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ

- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune – amenajarea, întreținerea și salubrizarea spațiilor verzi, deszăpezirea drumurilor, achitarea costurilor cu energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația e pompare a parcului industrial
- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2021 ADLO a intrat în contact cu companii străine din țări precum Germania si Polonia, care activează în domeniul producție automotive – componente si productie sticla.

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Minth Group	Germania	Productie automotive
2.	Press Glass	Polonia	Producție sticla
3.	Discutii cu alte doua companii care ne-au contactat prin Invest Romania si ADR-NV	Germania	

VIII. Activități de promovare

În anul 2021 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat in 01.07. evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – Ediția 2021“;



2. a participat la conferința online oganizată de Camera de Comerț Româno-Franceză in iunie 2021 intitulată Maratonul de Business Cluj-Napoca - Oradea -Timisoara;

3. organizarea prin APPE, de Module de Orientare în Carieră in parteneriat cu mai multe companii din parcurile industriale, respectiv din Oradea, au organizat și mobilizat peste 2000 de tineri in cadrul programului Luna Curățeniei in județul Bihor.
4. a participat in perioada 1-4 septembrie la o vizita de lucru in Polonia, orasul Lublin cu o delegatie de 9 angajati ai ADLO, in cadrul careia s-a vizitat Primaria din Lublin in scopul unui schimb de experienta si exemplu de bune practici, s-a vizitat Parcul tehnologic din Lublin, respectiv compania Aliplast din parcul industrial Lublin.
5. A participat in 16 septembrie la conferinta organizata de catre AJOFM in cadrul proiectului "CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT IN THE BORDER REGION" - CAREEER – RO-HU 331.
6. A participat la conferinta Energynomics din 23 septembrie - Digitalizare și Eficiență energetică – anul 5 – Oradea, organizata de Wing Media.
7. A organizat prin APPE in perioada 3-10 octombrie – Săptămâna Mondială a Spațiului 2021.
8. A participat la cel mai mare târg de Real Estate Internațional din Europa – Expo Real 2021 la Munchen, în perioada 11-14 octombrie.
9. A participat in calitate de speaker la Summit-ul Român pentru Parcuri Industriale, pe 21 octombrie 2021 Bucuresti, co-organizat cu sprijinul Asociației Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și Incubatoarelor de Afaceri din România (APITSIAR).



10. In data de 27 octombrie 2021, a participat în calitate de vorbitor, la evenimentul online „Politica Urbană a României: Ghidul Tău pentru Orașe Românești Competitive și Productive”. Evenimentul are ca scop diseminarea modelelor de bună practică implementate în diferite orașe din țară în sfera atragerii de investiții și dezvoltării economice în general organizat de Banca Mondiala.
11. Conferința „UrbanTalks“ care s-a desfășurat **în data de 19 noiembrie în cadrul proiectului** "Cetățeni ce modelează orașe pentru oameni" (People Shaping Cities for the People), ADLO a participat în panelul intitulat "Oameni & Investiții Smart" dedicat conceptului de investiții inteligente, necesare pentru dezvoltarea orașelor sustenabile cu o calitate ridicată a vieții.

12. În perioada 10-11 decembrie, Oradea a fost gazda unui eveniment organizat de Agenția de Dezvoltare Nord-Vest pentru reprezentanții primăriilor care și-au manifestat intenția de a sprijini dezvoltarea de parcuri industriale în regiunea de Nord-Vest. Pe parcursul celor două zile ale evenimentului ADLO a tinut o prezentare privind conceptul de parc industrial și mecanismul de creare/extindere a acestuia, urmata de o vizită de lucru la două dintre Parcurile lndustriale din oraș, pentru a înțelege modelul de bune practici ce poate fi valorificat și replicat în regiune.

IX. Alte activități:

1. Centrul de dezvoltare educaţională

ADLO prin APPE a inființat Centrul de dezvoltare educațională pentru tineret ”The Spot”.

In anul 2021 s-a depus o cerere de finanțare către Fundația Orange, astfel proiectul depus intitulat „Spot Your Career” a obținut o finanțare de 55.000 euro, sume utilizate pentru achiziția de echipamente și plata trainerilor si cheltuielile de administrare pentru efectuarea cursurilor.

2. Demersuri pentru construirea de locuințe de serviciu

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a finalizat lucrările privind reabilitarea imobilulului situat in Oradea, str. Uzinelor nr.4, prin construirea de spații de cazare (20) cu destinația de locuințe de serviciu pentru angajații companiilor rezidente în parcul industrial Oradea, ca suport în lupta pe care mediul privat o duce pentru atragerea și retenția forței de muncă. Pana in prezent s-au ocupat 15 apartamente catre companii din Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea.
Alte amplasamente pentru construirea de blocuri de locuinte de serviciu au fost identificate in Oradea, str. Ovid Densusianu, proiectul constând in construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc, in semestrul II 2021 s-a semnat contractul privind proiectarea și execuția primului bloc cu termen de finalizare 1 an de la semnarea contractului.

3. Realizare Infrastructura Parc Industrial Eurobusines IV – strada Corneliu Baba

A obținut avizul conform Ordinului viceprim-ministrului și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1863/05.06.2019, privind acordarea titlului de parc industrial Societății Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA., pentru inființarea infrastructurii de afaceri Eurobusiness IV, s-a obținut avizul tehnic de racordare la rețeaua de energie electrică, s-a realizat PUZ-ul și s-a finalizat studiul de fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice, s-a obtinut avizul tehnic de racordare la energie electrica, urmând ca in anul 2022 să inceapă lucrările privind dotarea cu utilități publice in funcție de bugetul alocat.

4. Extindere Parcuri Industriale in Oradea și județul Bihor

In ceea ce priveste activitatea si gradul de ocupare al parcurilor industriale, Muncipiul Oradea a obținut suprafețe de teren in imediata vecinatate a parcului industrial EBP I care au fost date in administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA. pentru extinderea titlului de parc industrial cu suprafața totală de 63.040 mp, urmând ca anul in curs să se obțină extinderea titlului de parc industrial.

Agenția de Dezvoltare Locală si-a extins activitatea privind dezvoltarea parcurilor industriale și in județul Bihor. In acest sens, am preluat parcurile industriale din județul Bihor, respectiv Săcueni și Tileagd și inființarea unor noi parcuri industriale in Tămășeu, Ștei, Beius, Alesd și zona Marghita.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a cumpărat două părți sociale in societatea Parc Științific și Tehnologic Bihor SRL, urmând să asigurăm implementarea proiectului. In acest sens, in semestrul I a fost lansată procedura de atribuire având ca obiect achiziția serviciului de proiectare și a execuției de lucrări pentru obiectivul „Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor" de pe str. Ceyrat, nr.4, Oradea.

5. **Servicii de mentenanta iluminat public in mun. Oradea**

Incepand cu luna iulie 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. a preluat pentru o perioada de 5 ani serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând in exploatarea și intreținerea rețelelor de iluminat public.
In luna decembrie ADLO a contractat servicii de inchiriere si montaj pentru iluminatul festiv din municipiul Oradea cu ocazia sarbatorilor de iarna.

6. **Make IT in Oradea**

Autoritatea locală prin ADLO SA, alături de reprezentanții firmelor locale din domeniul IT au elaborat un program de măsuri intitulat "Realizează-te în Oradea!" care va crește gradul de interacțiune dintre municipalitate, liceele orădene, universitate și firmele orădene consacrate din domeniul IT, oferind o șansă reală tinerilor pasionați de a rămâne sau (re)veni în Oradea. Municipiul Oradea acorda burse pentru elevi, acoperă costurile de cazare și masă pentru studenți, acordă facilități fiscale pentru birouri de tip clasa A, precum si sprijină cu 300 mii euro programul de suport start-up-uri din domeniu. În anul 2021 s-a realizat și lansarea primelor Start-upuri orădene.

7. **Grădiniță – EBP I**

In fiecare parc industrial ADLO deține o parcelă destinată a fi un centru de servicii. In acest sens în urma solicitărilor în primul parc industrial dezvoltat la Oradea, Primăria Municipiului Oradea a construit o grădiniță, tot printr-un proiect finanțat din fonduri europene, un proiect de 1 mil euro, care și-a deschis porțile la 01.09.2021.

8. **Protocol realizare Terminal Cargo Aeroportul Oradea**

U.A.T. JUDEȚUL BIHOR prin Consiliul Judetean Bihor**, U.A.T. MUNICIPIUL ORADEA** prin Consiliul Local Oradea**, Societatea AGENŢIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. si** Regia Autonomă **AEROPORTUL ORADEA** au procedat la realizarea unui protocol în scopul realizării obiectivului de investiții **TERMINAL CARGO,** obiectiv care urmează a fi amplasat pe terenul situat în Municipiul Oradea, str. Umbrei, nr. 4, Județ Bihor, identificat în C.F. nr. 179263 – Oradea, nr. cadastral 179263, în suprafață de 143.889 mp. Proiectul s-a alocat prin licitație companiei CTP Iota care va demara proiectul din primăvara anului 2022, ADLO asigurând acces la utilitățile din parcul industrial EBP II și suport în ceea ce privește mediatizarea proiectului.

Consiliul de Administrație al SC Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA:

Domnul: Florin Mal _____

Domnul: Ciprian Bara _____

Doamna: Liana Mia Ghiuca _____

Domnul: Cristian Marius Chiș _____

Domnul: Florin Aurelian Iepure _____

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA

Societatea Comercială Administraţia Domeniului Public S.A. funcţionează în baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare aprobat de Consiliul Local Oradea prin Hotărârea nr.113/28.02.2006.

În anul 2011, RAPAS s-a transformat în societate pe acţiuni, schimbându-şi denumirea în S.C. Administraţia Domeniului Public S.A.

Societatea are în administrare următoarele domenii:

A. **Domeniul Public,** care cuprinde:
   - Aquaparkul Nymphaea
   - Ştrandul Ioşia
   - Grădina Zoologică
   - Cimitirul Municipal Rulikowski
   - Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. **Domeniul Privat,** care cuprinde :
   - Piaţa Cetate
   - Piaţa Decebal
   - Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
   - Piaţa Nufărul
   - Piaţa 100 (Obor)

DOMENIUL PUBLIC

1. Aquaparkul Nymphaea

Aquaparkul Nymphaea, cel mai mare complex acvatic din Vestul României, a împlinit la 10 septembrie 2021 cinci ani de funcţionare, perioadă în care a atras turiști din întreaga țară și de peste hotare (Polonia, Serbia, Ungaria, Ucraina etc.).

Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziţia turiştilor 15 bazine de înot şi relaxare, atât în exterior, cât şi în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, şapte saune, saloane de masaj, baie turcească, salon pentru bronzat şi terenuri de sport.

În anul 2021, Aquaparkul Nymphaea a funcționat doar începând de la 1 iunie, până atunci activitatea fiind suspendată din cauza pandemiei de Coronavirus. După redeschidere, pe toată perioada anului 2021, Aquaparkul Nymphaea a funcționat cu capacitatea redusă, la 70%, 50% sau chiar 30% din capacitatea totală. Chiar și în aceste condiții, în 2021, numărul vizitatorilor a crescut semnificativ, ajungând la **219.736**, cu **53% mai mulți** față de anul 2020, când au fost 142.874 vizitatori. Succesul de care se bucură complexul în rândul turiștilor a fost dovedit din nou în sezonul estival 2021, când, în doar trei luni, de la 1 iunie și până la finalul lunii august, i-au trecut pragul 176.000 de vizitatori



Pe toată perioada de funcționare a anului 2021, au continuat **şedinţele de Aqua Zumba**, foarte bine primite de vizitatori, programate zilnic, și au fost organizate periodic petreceri cu spumă.

La capitolul **dotări**, printre altele, în anul 2021, au fost achiziționate 60 umbrele telescopice din aluminiu și 60 de stâlpi de ghidare pentru culoarele de la intrare.
Pe parcursul anului 2021, la Aquapark au fost făcute mai multe achiziții, lucrări și investiții, menite să crească calitatea serviciilor oferite:

- au fost montate patru televizoare în zona Restaurant-Bar;
- au fost relocate barul și spațiul de la linie pentru respectarea regulilor de distanțare;
- a fost achiziționată o cameră refrigerare pentru Restaurant-Bar;
- a fost revopsită structura metalică de la tobogane;
- a fost reabilitat tavanul la camerele de relaxare de la Baia Turcească;
- a fost reparat generatorul de aburi de la Baia Turcească;
- au fost executate lucrări de igienizare, dezinfecție, mentenanță a bazinelor, întreținere a spațiilor verzi, curățenie generală, precum și alte investiții sau proiecte menite să crească calitatea serviciilor oferite.



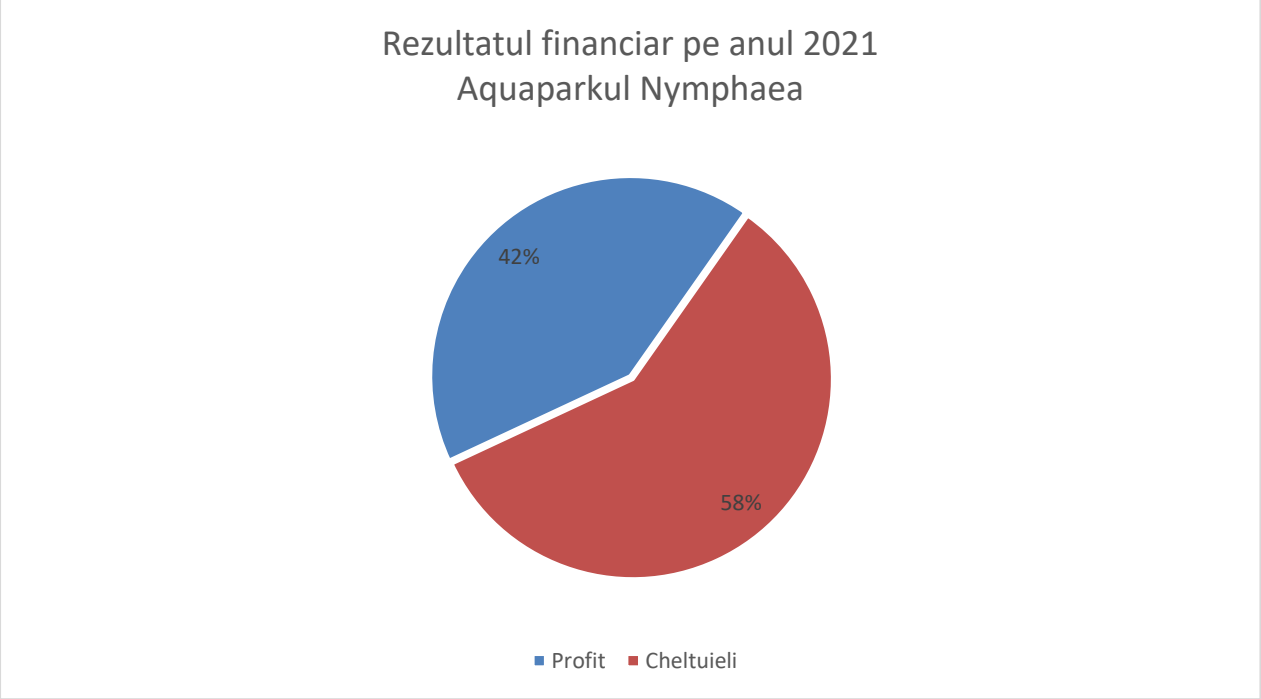
Pentru o cât mai bună funcţionare a complexului, Administraţia Domeniului Public a făcut următoarele achiziţii:

- **Instalație frigorifică – cameră refrigerare în valoare de 18.400 lei;**
- **Pulverizator tip roabă în valoare de 4.200 lei.**

În vederea respectării regulilor de conduită în perioadă pandemică, au fost tipărite afişe, pliante, au fost confecționate panouri, au fost realizate spoturi radio difuzate în rețeaua proprie și au fost publicate materiale cu caracter informativ în mass-media locală, pe site și pagina de facebook.

Situaţia veniturilor şi a cheltuielilor pe anul 2021 a Aquaparkului Nymphaea:

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	10.874	17.204	6.330	58%
2	Cheltuieli	8.012	10.031	2.019	25%
3	Profit / Pierdere	2.862	7.173	4.311	151%



2. Ştrandul Ioşia

Numărul persoanelor care au vizitat Ștrandul Ioșia în anul 2021 este de **167.822**, o **creștere cu 78%** față față de anul 2020, când au fost 94.042 vizitatori.
În primăvara anului 2021, la Ștrandul Ioșia din Oradea, au fost introduse **abonamentele personalizate**. În acest sens a fost achiziționat:

- un sistem de tipărire a cardurilor cu poză, în valoare de **9.500** lei.

Pentru a fi asigurată distanțarea în condițiile pandemiei de Coronavirus:

- a fost amenajată o a doua casierie;
- turnicheții au fost mutați între cele două casierii.

În cursul anului 2021, a fost întocmit Proiectul/SF în vederea modernizării Ștrandului Ioșia, investiție ridicată la suma de 198.000 lei.
Pe toată perioada sezonului estival 2021, la Ștrandul Ioșia au fost organizate **ședinte de aqua zumba**, foarte bine recepționate de vizitatori.

Cei care aleg să se relaxeze la Ştrandul Ioşia au la dispoziţie terenuri de volei, tenis cu piciorul, un teren de baschet şi unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor condiţii pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.



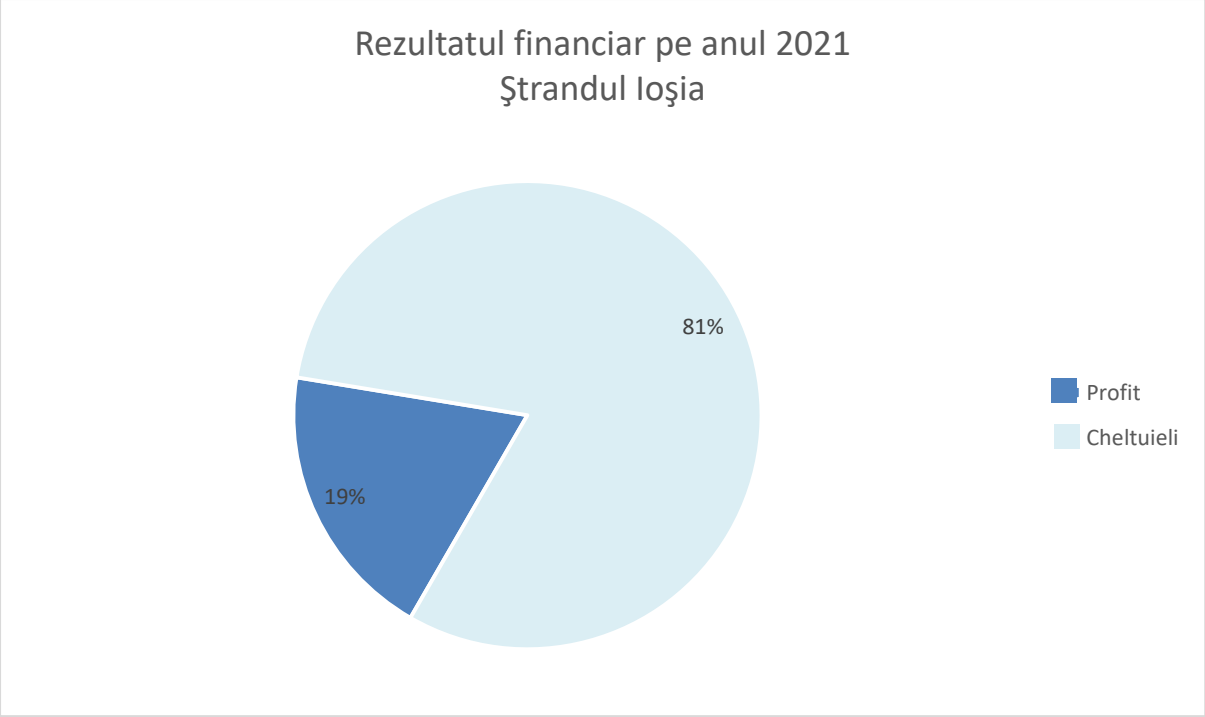
Pe parcursul anului 2021, la Ştrandul Ioşia au fost asigurate/realizate următoarele dotări şi lucrări din surse proprii:

- au fost zugrăvite grupurile sanitare pentru femei şi bărbaţi, cabinetul medical, casieria, holul principal;
- au fost înlocuite bateriile de la dușuri, dozatoarele de săpun, oglinzile, suporturile pentru săpun şi hârtie igienică, precum şi capacele WC (după caz);
- au fost înlocuite robinetele pisoarelor;
- au fost dotate WC-urile cu coşuri pentru hârtie, perie pentru WC şi suport;
- au fost verificate instalaţiile electrice din ştrand şi înlocuite aplice, prize, întrerupătoare, neoane şi becuri unde a fost cazul;
- au fost reparate şi vopsite bazinele ştrandului, spălătoarele pentru picioare;
- au fost reparate şi vopsite băncile deteriorate;
- au fost reparate şi vopsite toboganele pentru copii;
- au fost efectuate lucrări de dezinsecţie şi deratizare;
- au fost înlocuite coşuri de gunoi deteriorate cu altele noi;
- au fost vopsite bordurile aleilor, căminelor, balustrada peste tunel;
- au fost toaletați şi zugrăviți arbori;



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Ştrandul Ioşia în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	**809**	**1.397**	**588**	**73%**
2	Cheltuieli	**920**	**1.128**	**208**	**23%**
3	Profit / Pierdere	**-111**	**269**	**380**	**269%**



3. Grădina Zoologică

În anul 2021, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de **135.201** persoane, o **creștere de 48%** față de anul 2020, când au fost 91.069 vizitatori.
În cursul anului 2021, colecția de animale de la Zoo Oradea a fost îmbogățită cu:

- Trei exemplare de **Lupi arctici** (Cehia);
- Două exemplare de **Suricate** (Cehia);
- O pereche de **Tigri siberieni** (Slovacia);
- Un **Leopard de zăpadă** (Ungaria);
- Șase exemplare **Rață de Bahama** (Ungaria).



Efectivul de animale a crescut și prin reproducere naturală şi artificială, fiind înregistrate creşteri la mai multe specii cum ar fi: antilopele Sitatunga și Addax, lemuri, suricate, ratoni, coati, rațe, gâște etc.
La finele anului 2021, colecţia prezentată publicului cuprinde 100 de specii şi 790 de exemplare.

În anul 2021, prin intermediul programului „Adoptă un animal”, la Grădina Zoologică din Oradea au fost întocmite **40 de adopții**, dintre care 38 încheiate de către persoane fizice (200 lei/an) și 2 de către persoane juridice (500 lei/an). Cele mai adoptate animale sunt: suricatele, cămila, cangurul Bennet, caii, lama, papagalii etc.



De două ori pe an, la sfârşitul lunii aprilie şi la începutul lunii octombrie, este organizată „Ziua părinţilor adoptivi”, prilej cu care părinţii adoptivi beneficiază de intrare gratuită şi participă la diferite programe, începând de la prezentări şi până la hrăniri cu public.

La finalul lunii decembrie 2021, la Grădina Zoologică, a fost implementat programul **„Moş Crăciun la Grădina Zoologică”**, în cadrul căruia, timp de 3 zile, îndrăgitul personaj, împreună cu administratorul, medicul veterinar şu îngrijitorii, au oferit hrană sub formă de cadouri animalelor şi le-au pregătit mici surprize copiilor aflaţi în vizită. Biletele de copii achiziţionate în cele trei zile au participat la o tombolă, câştigătorul fiind recompensat cu un porcuşor de Guineea.

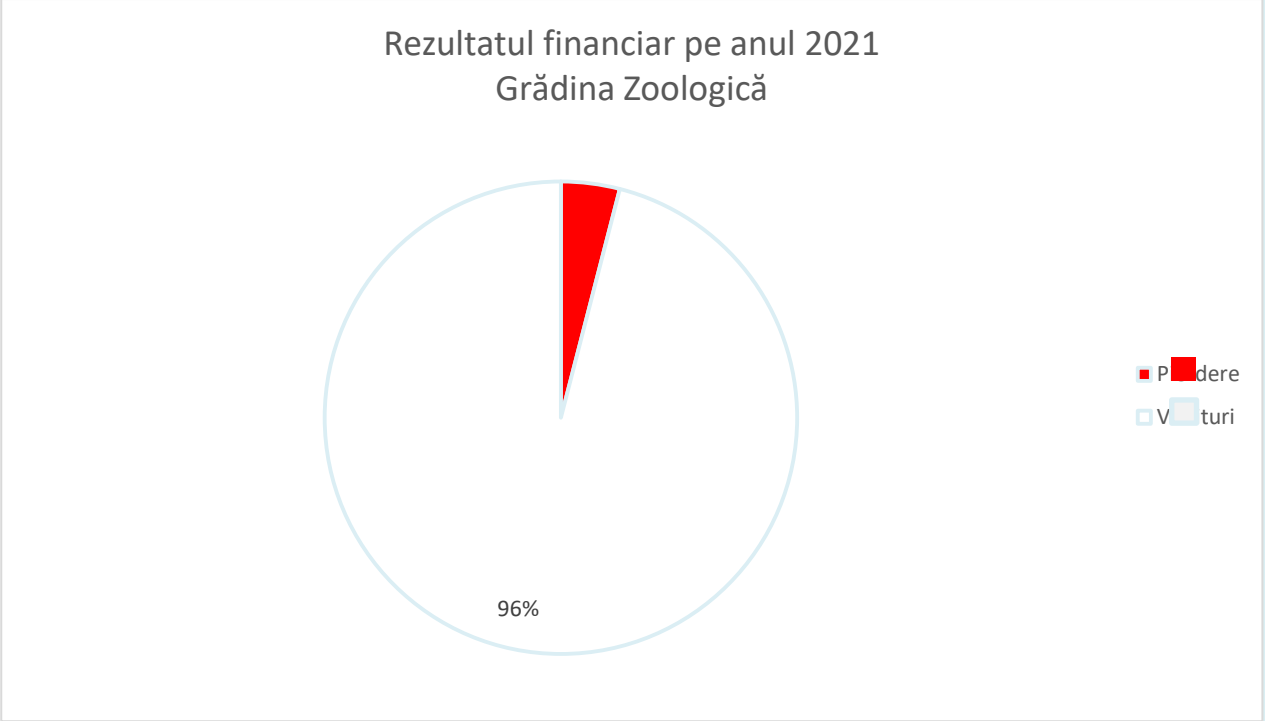


În Grădina Zoologică, în cursul anului 2021, s-au efectuat următoarele **investiții** și **lucrări** pentru a creşte calitatea serviciilor oferite, precum şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor oferite animalelor:

- a fost achiziționată o remorcă pentru trasnportul animalelor (35.000 lei);
- au fost reparate, vopsite şi întreţinute împrejmuirile între ţarcuri, voliere;
- au fost confecţionate cuşti şi adăposturi pentru păsări şi animale mici;
- au fost reparate şi întreţinute adăposturile pentru animale periculoase;
- au fost reparate şi întreţinute sistemul de iluminat, sistemul audiovizual;
- au fost reparate și confecţionate voliere;
- au fost executate reparaţii la clădirile administrative;
- a fost confectionat un acoperis pentru uneltele îngrijitorilor;
- a fost refăcută total împrejmuirea la țarcul lupilor arctici, conform Directivei Europene;
- a fost recondiționat țarcul pentru leoparzii de zăpadă și confecționate spații de cățărare, conform Directivei Europene;
- a fost reabilitată vitrina de vizitare la păsările răpitoare;
- a fost confecționată hrănitoare acoperită în țarcul oilor și caprelor cameruneze;
- au fost confecționate și întreținute hrănitoarele și adăpătoarelor tuturor animalelor;
- a fost recondiționat adăpostul exterior de la coati și ratoni;
- au fost efectuate lucrări periodice de întreținere a spațiilor verzi.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	1.431	2.081	650	45%
2	Cheltuieli	2.006	2.168	162	8%
3	Profit / Pierdere	-575	-87	488	-85%


Rezultatul financiar pe anul 2021
Grădina Zoologică
96%
P dere
V turi

4. Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2021, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumaţi **2.245 de decedaţi**, fiind întocmite în total **4.385 de contracte**, dintre care 365 de concesiuni şi 4.020 de reconcesiuni.



Administraţia Domeniului Public a continuat programul de investiţii început la Cimitirul Municipal Rulikowski, având ca scop principal realizarea unor condiţii decente pentru cetăţeni şi transformarea acestui loc într-unul cât mai prietenos pentru familia, rudele şi prietenii celor decedaţi.

Astfel, pe tot parcursul anului 2021, s-au realizat mai multe lucrări de investiţii şi întreţinere suportate din surse proprii:

a) Lucrări de investiţii

- a început construirea unui columbar în valoare de 270.000 lei;
- a fost achiziţionat un utilaj Locust pentru săpatul gropilor în valoare de 186.000 lei;
- a fost implementat Programul Cartografiere și Inventariere locuri înmormântare, evaluat la 270.000 lei;
- au început lucrările de modernizare a Capelei Municipale.

b) Lucrări de modernizare

- a fost extins și modernizat spațiul destinat birourilor;
- au fost dotate cu plexiglas ghișeele de la Biroul de Concesionări, pentru desfășurarea activității în condiții pandemice;

- au fost amenajate spații pentru comercianții de flori.



c) Lucrări de întreținere

- s-au realizat lucrări sistematice de întreţinere şi curăţenie constând în: defrişarea, toaletarea arborilor şi arboretului, îndepărtarea lăstărişului sălbatic din parcele, colectarea tuturor resturilor vegetale, cositul ierbii şi deratizare, rezultând astfel o îmbunătăţire a curăţeniei în cimitir;
- parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedaţi în 2021.

d) Lucrări de inventariere

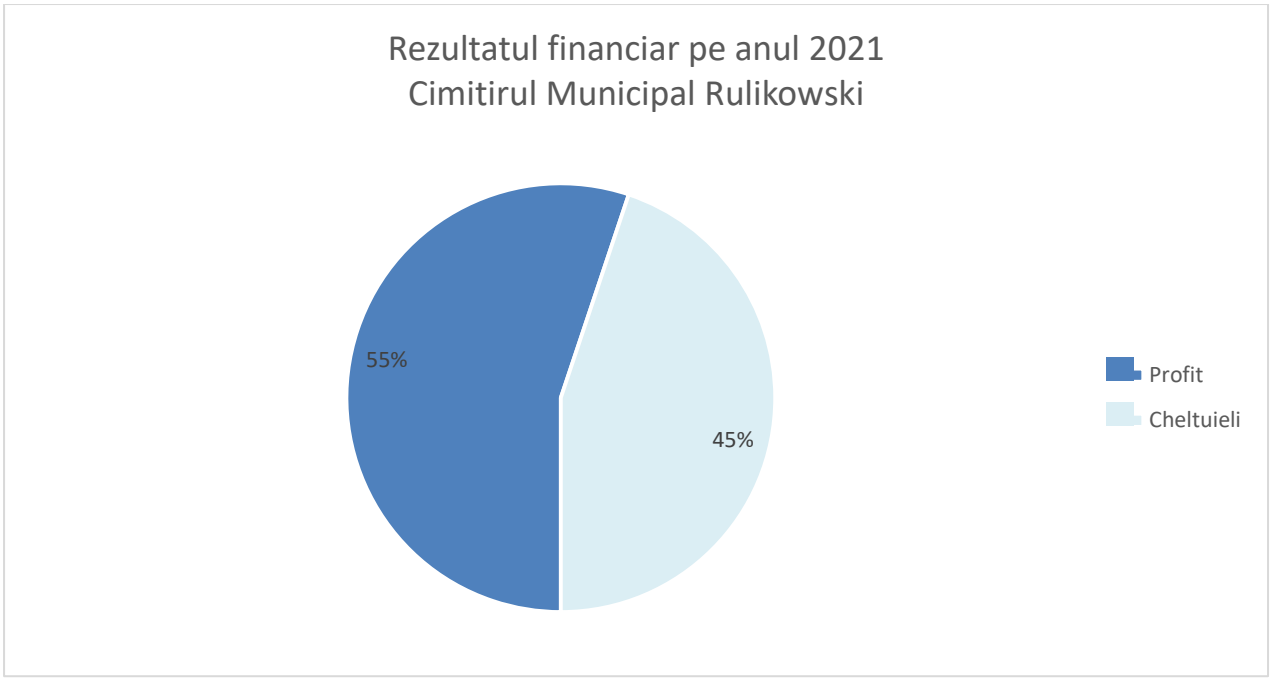
Din dorinţa de a crea o bază de date reală privind situaţia locurilor de înmomântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum şi numele celor înmormântaţi în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci, urmând ca în 2022 să continue implementarea unui nou program de evidență a locurilor de veci din Cimitir.



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	6.611	7.955	1.344	20%
2	Cheltuieli	3.350	3.569	219	7%
3	Profit/Pierdere	3.261	4.386	1.125	34%

Ponderea în cadrul veniturilor operaţionale o deţin veniturile din concesionarea locurilor de veci şi veniturile din serviciile de înmormântare.


Rezultatul financiar pe anul 2021
Cimitirul Municipal Rulikowski
55%
45%
Profit
Cheltuieli

5. Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcţionează pe str. Corneliu Baba nr. 19 şi se află în subordinea Administraţiei Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2021 au fost capturaţi **410 câini**, s-au adoptat 268 şi 26 au fost revendicaţi. Capturarea câinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 8 angajaţi instruiţi ai Adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul câinilor capturaţi se efectuează cu un autovehicul specializat, dotat cu cuşti şi sistem de aerisire.

Asistenţa medicală este asigurată de un medic şi un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea şi sterilizarea câinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru câinii din ecarisaj, în fiecare sâmbătă, la Adăpostul Grivei, sunt organizate târguri de adopţii, iar săptămânal, cățeii nou intrați sunt postați pe pagina de Facebook a Adăpostului Grivei.

Pentru îmbunătăţirea condiţiilor, câinilor cazaţi în cadrul adăpostului, s-au efectuat lucrări de renovare şi amenajare după cum urmează:

- au fost reparate/reabilitate cuştile pentru câini şi umbrarele;

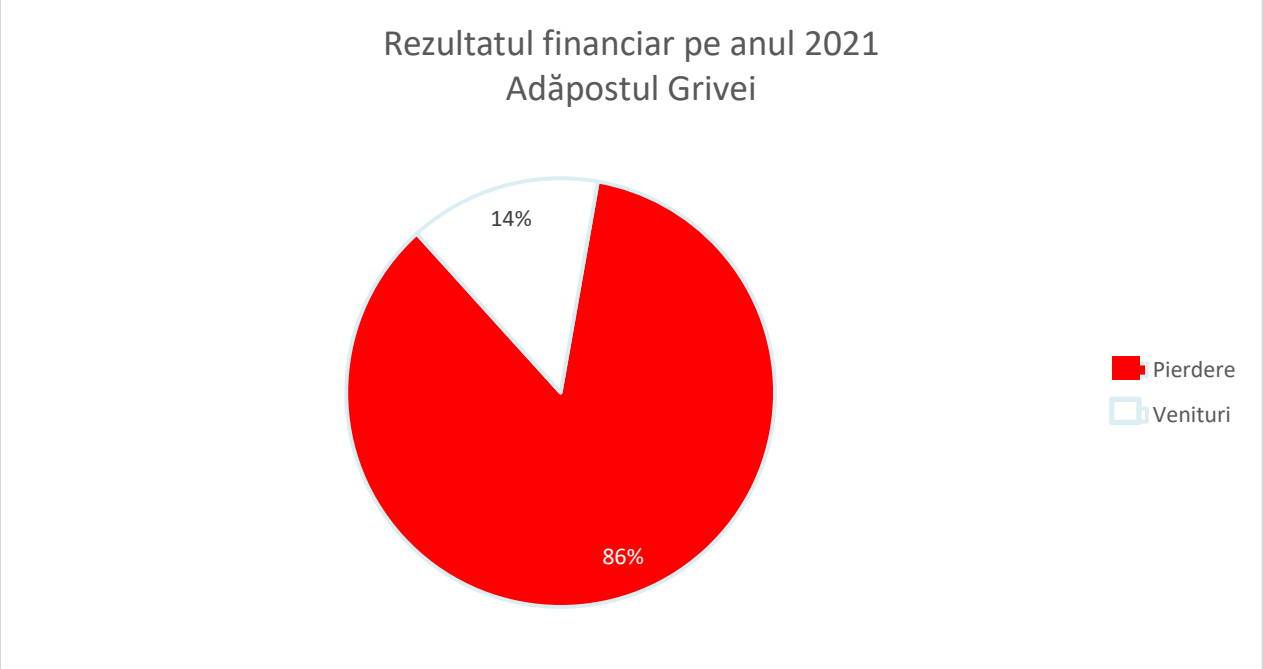
- au fost reparate şi înlocuite instalațiile sanitare, unde a fost cazul;
- a fost înlocuită instalația de apă din țarcuri;
- au fost înlocuite vasele de apă cu altele noi;
- au fost reparate şi înlocuite instalaţiile electrice defecte, unde a fost cazul.



Obiectul de activitate al serviciului este de a colecta, adăposti şi a oferi spre adopţie câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea.

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 – mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	49	84	35	71%
2	Cheltuieli	437	580	143	33%
3	Profit / Pierdere	-388	-496	-108	28%



7. Parcări

Inaugurare Parcare str. Academiei - George Barițiu



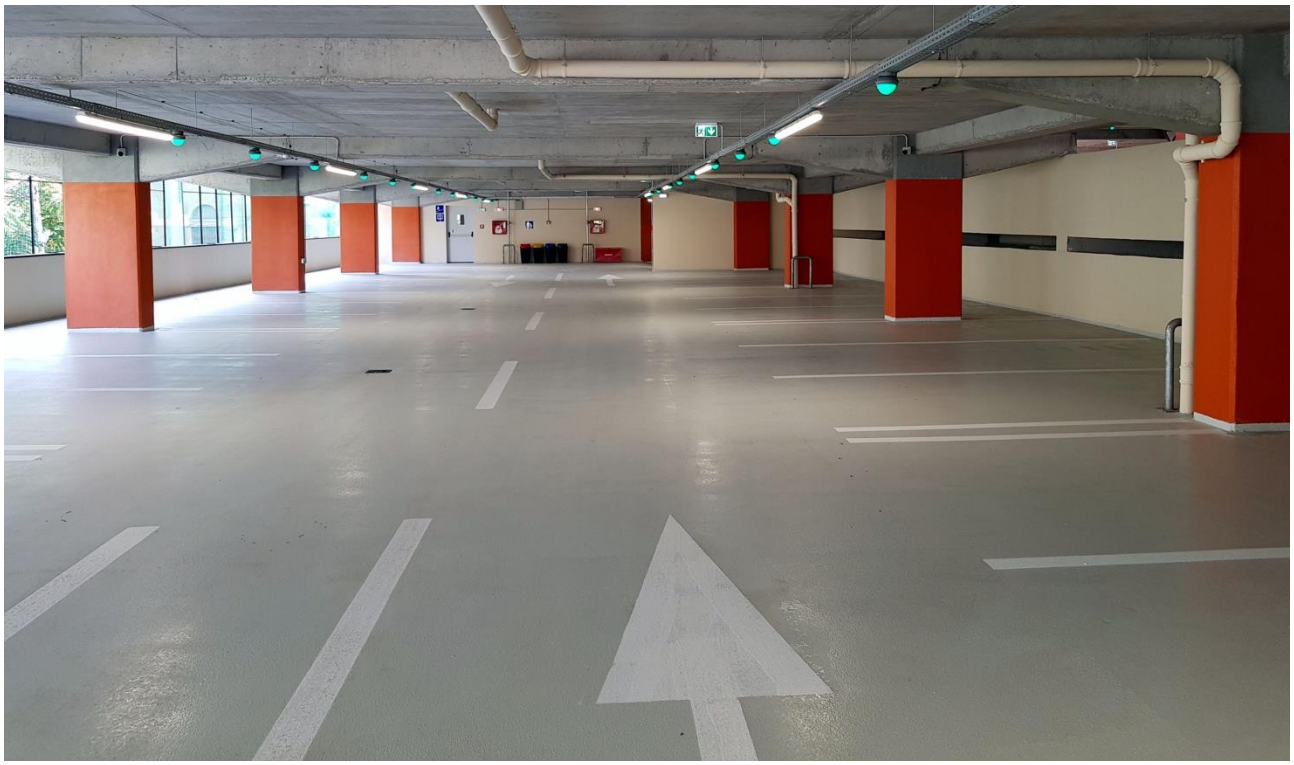
În luna **septembrie 2021**, a fost inaugurată oficial parcarea multietajată de pe strada Academiei – George Barițiu, cu acces gratuit în primele trei luni. Aceasta are o suprafață utilă totală de 7.733,75 mp și cuprinde două corpuri de clădire: unul destinat locurilor de parcare și unul cu birouri.

Parcarea are 336 de locuri, dintre care 324 locuri auto, șase locuri pentru persoanele cu dizabilități și alte șase pentru motociclete. De asemenea, șoferii au aici la dispoziție patru stații pentru încărcarea vehiculelor electrice.

Spațiul destinat birourilor: parter - un spațiu comercial în suprafață de 132 mp, grupuri sanitare și scări de acces la etaje; etajul 1 - șase birouri; etajul 2 - șapte birouri. La fiecare etaj de birouri au fost amenajate grupuri sanitare și camere pentru depozitarea materialelor de curățenie sau întreținere.

Valoarea investiției este de 16,4 milioane lei, fără TVA. Lucrările au fost realizate de Construcții Bihor, fiind finanțate din surse proprii de către Administrația Domeniului Public SA Oradea.

Parcarea de pe str. George Barițiu este **a V-a** construită de Administrația Domeniului Public SA Oradea.



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate la Parcări în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	**29.087**	**35.186**	**6.099**	
2	Cheltuieli	**29.087**	**35.186**	**6.099**	
3	Profit / Pierdere	**0**	**0**	**0**	

DOMENIUL PRIVAT

Pieţele

Activitatea pieţelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire
1	Piaţa Cetate
2	Piaţa Decebal
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)
4	Piaţa Nufărul
5	Piaţa 100 (Obor)

Ansamblul pieţelor este constituit din construcţii special amenajate şi dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, producători particulari sau persoane juridice.



Platourile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, seminţe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui şi produselor lactate, a cărnii şi a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă şi condiţiile de depozitare stabilite de producător.
Prin comerţul din zonele publice s-a urmărit:

- dezvoltarea serviciilor de piaţă, cu respectarea liberei concurenţe;
- protecţia vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, comercianţilor şi producătorilor individuali.

Exercitarea formelor specifice de comerţ în pieţele agroalimentare şi în pieţele mixte (agroalimentare şi târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcţionare.
Toate pieţele publice din municipiul Oradea funcţionează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcţionarea pieţei, cu respectarea regulamentelor privind liniştea şi ordinea publică.



În cursul anului 2021, au fost continuate şi finalizate lucrările de modernizare şi amenajare demarate în anii anteriori.

1. PIAŢA CETATE

- lucrări de întreţinere, reparaţii curente, demolări;

2. PIAŢA DECEBAL

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

4. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS



Desfăşurarea activităţii în noua construcţie a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimenare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 440 mese;

- **Sector carne** având 11 spaţii comerciale dotate cu grup sanitar propriu şi zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** dotat cu 24 de spaţii comerciale;
- **Sectorul panificaţie** este dotat cu 16 spaţii comerciale;
- **Sectorul flori** constă în 66 de module;
- **Sectorul Bazar** în care sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianţi;
- **Sectorul produse nealimentare (Tronson I)** – 51 de spații comerciale;
- **Sector produse nealimentare (Tronson II)** – 20 module;
- **Zona de alimentaţie publică** este dotată cu 10 spaţii pentru comercianţi şi o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de şedinţe, arhivă şi grup sanitar propriu.



Lucrări efectuate în anul 2021:

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

4. PIAŢA NUFĂRUL

- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

5. PIAŢA 100 (Obor)

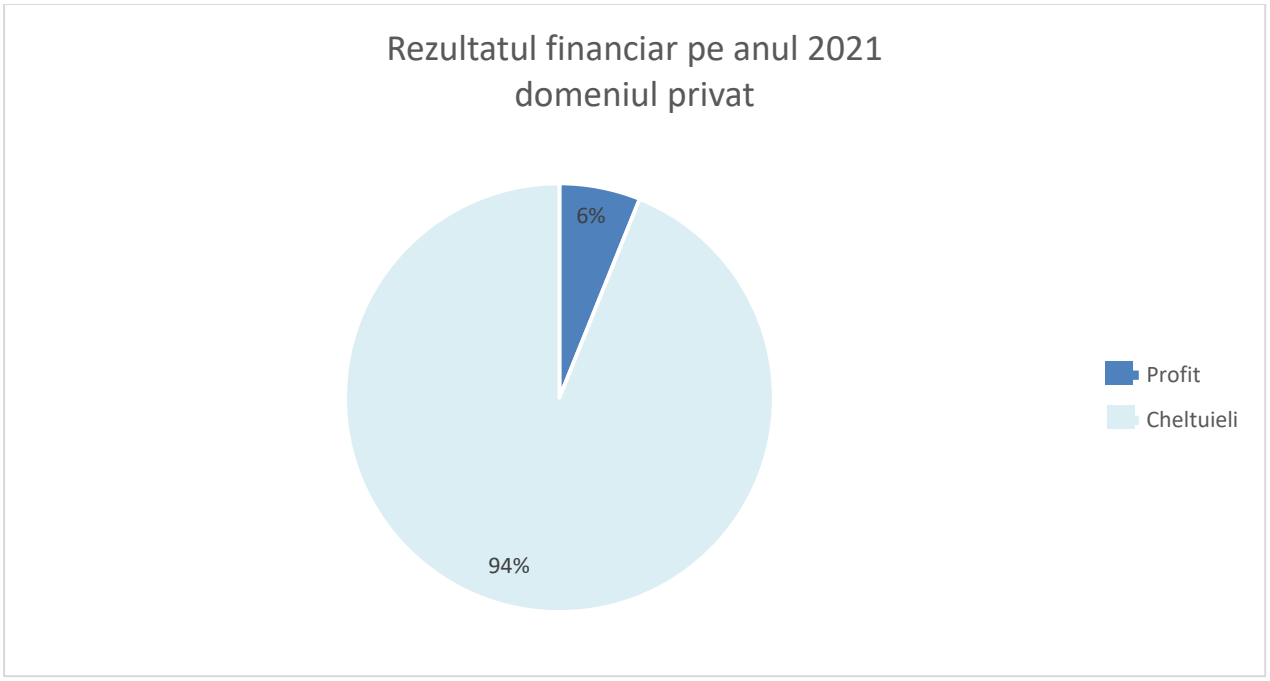
- relocare branșament apă-canal;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii curente;

- implementare sistem supraveghere video.



Situaţia veniturilor şi cheltuielilor realizate din activitatea pieţelor în anul 2021

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	12.284	12.310	26	0%
2	Cheltuieli	11.052	11.558	506	5%
3	Profit / Pierdere	1.232	752	-480	-39%



Bugetul de venituri şi cheltuieli în anul 2021

Pentru anul 2021, societatea a avut **aprobat un buget de venituri şi cheltuieli operaţional şi un buget pentru investiţii,** după cum urmează:

Nr.crt.	Specificaţie	Bugetat 2021 - mii lei -	Realizat 2021 - mii lei -	%
1	**Venituri totale, din care:**	**71.603**	**76.217**	**106%**
2	exploatare	71.439	75.984	106%
3	financiare	164	233	142%
4	excepţionale			
5	**Cheltuieli totale, din care:**	**67.267**	**62.580**	**93%**
6	exploatare	67.245	62.577	93%
7	financiare	22	3	14%
8	excepţionale			
9	**Profit brut**	**4.336**	**13.637**	**315%**
10	Impozit pe profit	1.800	1.640	91%
11	**Profit net**	**2.536**	**11.997**	**473%**
12	Număr mediu de personal	180	174	97%
13	Cifra de afaceri	35.766	40.254	113%
14	Productivitatea muncii	199	231	116%

Lista investiţiilor realizate în anul 2021

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA) Finanţare din:			Stadiu
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Construire clădire parcaje multietajate Academiei-G. Barițiu	17.174.734,34			Finalizat
2	Relocare branșament apă canal Piața 100	25.000			În derulare
3	Construire columbar Cimitirul Municipal	270.000			În derulare
4	Modernizare Ștrand Iosia (Proiect SF)			197.499,30	În derulare
5	Modernizare și extindere sediu Cimitir	25.000			În derulare
6	Modernizare Capela Municipală Cimitir	45.000			În derulare
7	Sistem control acces în Cimitir 1 buc	5.419,37			Finalizat
8	Cartografiere și inventariere locuri de veci Cimitir – etapa 1	135.000			Finalizat
9	Cartografiere și inventariere locuri de veci Cimitir – etapa 2	135.000			Finalizat
10	Utilaj săpat gropi Cimitir – 1 buc	185.895			Finalizat
11	Sistem tipărire carduri – 1 buc	9.457,33			Finalizat
12	Autovehicul transport persoane – 1 buc	97.453,91			Finalizat
13	Pulverizator tip roabă Aquapark – 1 buc	4.142,86			Finalizat
14	Instalație frigorifică – Cameră refrigerare Aquapark – 1 buc	18.400			Finalizat
15	Remorcă transport animale Zoo – 1 buc.	34.411,76			Finalizat
16	Calculator sediu IT – 1 buc	4.453,78			Finalizat
Total		18.169.368,35		197.499,30	
TOTAL INVESTIȚII		18.366.867,65			

În ceea ce priveşte bugetul operaţional pe totalul activităţii, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creşterea calităţii serviciilor şi modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societăţii.

Personalul

Administraţia Domeniului Public Oradea avea înregistraţi, la data de 31 decembrie 2021, un număr total de 185 angajaţi, dintre care 183 cu funcţie de execuţie şi 2 cu funcţie de conducere. Salariul mediu brut înregistrat la nivel de societate în anul 2021 a fost 4.971 lei, iar numărul mediu de salariaţi la nivelul anului 2021 era de 174, dintre care 23 angajaţi TESA.



Proiecte pentru anul 2022

Lucrări în continuare:

- Implementarea noului program de evidență a locurilor de veci la Cimitirul Municipal;
- Finalizarea lucrărilor la Columbar;
- Relocarea branșamentului apă-canal Piața 100;
- Proiect / Studiu fezabilitate modernizare Ștrand Ioșia;
- Finalizare lucrări reabilitare Capela Municipală;
- Finalizare lucrări modernizare și extindere sediu (birouri) Cimitir;
- Parcare pentru autovehiculele din dotarea Cimitirului;
- Construire garaj pentru autovehiculele din dotarea Cimitirului.



- **Lucrări noi:**
- Modernizare Piața Cetate



- Modernizare Ştrandul Ioşia;



CONCLUZII

Cu toată complexitatea şi dificultăţile legate de evaluarea eficienţei în sectorul de administrare a domeniului public şi privat şi în organizarea comerţului în pieţe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostic a rezultatelor obţinute, atât din punct de vedere economic cât şi social.

Total venituri şi cheltuieli

Nr. crt.	Specificaţie	2020 - mii lei	2021 - mii lei	Diferenţă +/-	%
1	Venituri	61.145	76.217	15.072	25%
2	Cheltuieli	54.864	64.220	9.356	17%
3	Profit / Pierdere	6.281	11.997	5.716	91%

COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

I. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA



S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei îşi desfăşoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societăţile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare şi OUG 13/2008 privind modificarea şi completarea Legii nr. 51/2006 şi a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acţionari.

Operatorul de servicii deţine **licenţă de operare clasa 2** nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în aria bazinului hidrografic Crişuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

SC COMPANIA de APĂ Oradea SA deţine certificate SRAC şi IQ NET pentru sistemul de management al calităţii conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate şi securitate ocupaţională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanţia pentru desfăşurarea întregii activităţi conform cerinţelor de calitate, de mediu, de sănătate şi securitate ocupaţională respectând standardele recunoscute în domeniu.Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obţinut acreditarea sa în domeniul achiziţii din partea **Chartered Institute of Procurement and Supply** firmă de certificare recunoscută pe plan internaţional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare şi urmărire achiziţii.

Capacităţi de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experienţă de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă si 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacităţi:

- **Staţii de captare - tratare – pompare apă potabilă**: 8 staţii, din care în Oradea – 5 staţii cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;

- **Reţele de transport şi distribuţie apă**: 1.460 km, din care
  - 706 Km - în mediul urban (628Km – Oradea);
  - 754 Km - în mediul rural.

- **Staţii de repompare apă potabilă**: 143 staţii, din care în Oradea 84 de staţii de repompare pentru apă potabilă;

- **Branşamente apă**: 56.395 buc, din care
  - 29.990 buc - în mediul urban (27.180 buc – Oradea);
  - 26.405 buc - în mediul rural.

- **Reţele canal menajer**: 805 km, din care:
  - 540 Km în mediul urban (495 Km – Oradea);
  - 265 Km în mediul rural.

- **Reţele canal pluvial**: 368 km, din care 347 km – Oradea

- **Racorduri canalizare menajeră**: 40.050 buc, din care:
  - 27.200 buc în mediul urban (24.470 buc – Oradea);
  - 12.850 buc în mediul rural.

- **Staţii de pompare în sistemul de canalizare**: 138 staţii
  - Canalizare menajeră – 129 staţii (33 statii în Oradea)
  - Canalizare pluvială - 9 staţii în Oradea.

- **Staţii de epurare**: 6 staţii, din care staţia de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiara a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populaţie deservită în anul 2021

<u>În întreaga arie de operare</u>:

Alimentare cu apă: 266.050 locuitori (98,8 % din populaţia rezidentă)

Canalizare: 224.500 locuitori (85 % din populaţia rezidentă)

<u>În mun. Oradea:</u>

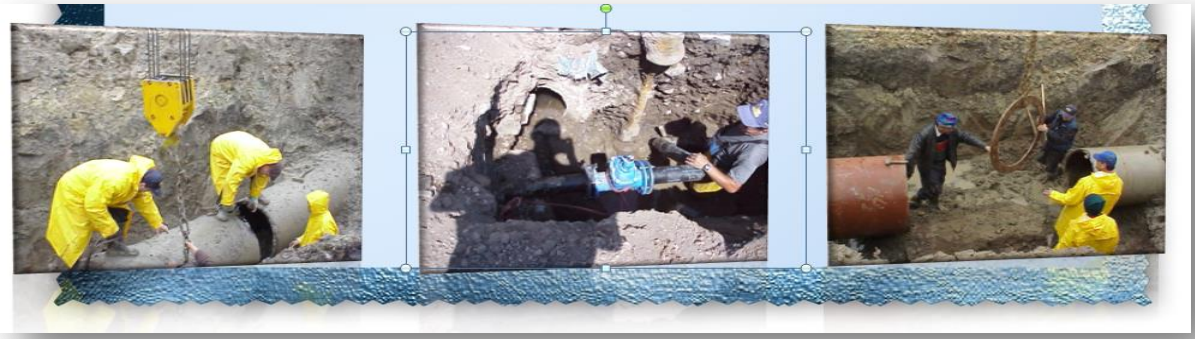
Alimentare cu apă: 184.450 locuitori (99,9 % din populaţia rezidentă)

Canalizare: 178.200 locuitori (97 % din populaţia rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2021 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	546	100,00 %
Conducere (contract de mandat)	3	0,55 %
Personal TESA	158	28,94 %
Maiştri	10	1,83 %
Muncitori	375	68,68 %

II. ACTIVITATEA de DEZVOLTARE



➢ INVESTIŢII

Activitatea de investiţii a Companiei este structurată pe două direcţii:

A. Proiecte pentru exploatarea şi funcţionarea în condiţii optime a sistemului de alimentare cu apă şi canalizare, repararea, reabilitarea şi modernizarea acestuia - cu finanţare din Buget Local şi Surse Proprii ale Companiei
B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă şi canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiţii s-a desfăşurat cu respectarea cerinţelor impuse de:

- strategia de reducere a pierderilor de apă;
- strategia de protecţia mediului

În anul 2021, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiţii în valoare de **28.906 mii lei** repartizate pe surse de finanţare după cum urmează:

- mii lei -

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Plan anual 2021	Realizări la 31.12.2021	%
		Total CAO din care:	Total CAO din care:	
1	Surse proprii	**30.018**	**19.579**	**65,22**
	- reabilitări si dotari	25.718	15.365	**59,75**

	- rambursare datorie externa	4.300	4.214	**98,00**
2	Buget local	**5.465**	**4.814**	**88,09**
3	Fonduri nerambursabile (coeziune)	**4.391**	**2.987**	**68,02**
4	Buget de stat - coeziune	**1.379**	**1.126**	**81,67**
5	Credite externe (coeziune)	**405**	**400**	**98,87**
	Total	**41.658**	**28.906**	**69,39**

○

LUCRĂRI DE INVESTIŢII FINANŢATE DE LA BUGETUL LOCAL ŞI SURSE PROPRII

La data de 31.12.2021, în municipiul Oradea s-au realizat şi sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare şi extindere a reţelelor de apă şi canalizare finanţate din surse proprii și surse de la bugetul local, astfel:

Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:

- Valoarea realizată cu TVA – **4.814.081,61 lei:**
- Lungimi utilități executate **- Apă – 973 ml; CM – 743 ml; CP – 360 ml, din care:**
  - Lucrări de reabilitare: Apa – 973 ml; CM – 743 ml; CP – 360 ml;
  - Lucrări de extinderi: Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Extindere rețea apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială pe str. Lugojului între str. Stefan Zweig și str. S. Pușcariu;
- Colector pluvial pentru Dealul Ciuperca;
- Branșament de apă și racord de canalizare menajeră la Sala de Sport Polivalentă;
- Înlocuire reţea de apă pe str. Sf. Ladislau, Str. Louis Pasteur, str. Sovata și înlocuire reţele de apă și canalizare menajeră pe str. Sf. Apostol Andrei;
- Extindere rețea apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială pe str. Lugojului între str. Stefan Zweig și str. S. Pușcariu;
- Reabilitare, intercalare și extindere rețele de apă str. Calea Borșului și str. Uzinelor;

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizată fără TVA – **9.961.602,96 lei;**
- Lungimi utilități executate - Apa – 1.481 ml; CM – 1.569 ml; CP – 920 ml, **din care:**
  - Lucrări de reabilitare: Apa – 1.413 ml; CM – 1.346 ml; CP – 920 ml;
  - Lucrări de extinderi: Apa – 68 ml; CM – 223 ml; CP – 0 ml

Lucrările s-au executat pe următoarele străzi:

- Înlocuire reţele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Aleea Emanuil Gojdu și str. Samuil Micu Klein;
- Înlocuire canal pluvial pe strada Ion Mihalache în Parcul Industrial Eurobusiness I;
- Înlocuire retea de apă pe str. Constructorilor și înlocuire rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Simion Bărnuțiu;
- Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Adevărului;

- Executie statie de repompare apă potabilă și branșament electric pe str. Piersicilor;
- Executie subtraversare prin foraj orizontal dirijat;
- Extindere rețea canalizare menajeră pe str. Ion Pop Reteganul;
- Inlocuire retea apa, retea de canalizare menajera si pluviala pe str. Libertatii;
- Reabilitare 14 SH Înlocuire tablouri automatizare la grupuri de pompare apă potabilă Grundfos Hydro 2000;
- Lucrări de reabilitare acoperiș și punere în siguranță a P.L. situate pe Aleea Posada, SH 103;
- Racord de canalizare pe str. M. E. Radulescu;
- Intercalare retea str. D. Cantemir/J. Jaurez;
- Reabilitare bransament de apa str. Cucului 18;
- Extindere retea DN110 pe str. Cheile Turzii si executat bransamente noi pe str. Cheile Turzii nr. 13, 13/B, 16/A si 16/B;
- Reabilitare bransament de apa pe str. Lisabonei nr. 10 si 17;
- Relocare hidrant str. Dimitrie Anghel in fata la nr. 4N si 4Q;
- Bransament apa nou pe str. Ep. Ion Alexi nr. 12-14, 17, 23;
- Intercalare retea pe str. Ghe. Costaforu;
- Racord canal pe str. Coriolan Hora nr. 2/G;
- Racorduri de canal menajer pe str. Ogorului nr. 87,89,91, Traian Goga/Ogorului;
- Racorduri de canal menajer pe str. Podgoria nr. 38,38/A,51/B,51/S, Topo 188517, topo 158934;
- Extindere retea de canalizare menajera pe str. Trotusului 26-36;
- Reabilitare retea de canalizare menajera (nr. 21-25) si racord nou de canalizare (nr. 23/A) pe str. Aurora;
- Racord de canalizare pe str. Dambovitei nr. 1 si 6;
- Reabilitare bransament pe str. Rectorului nr. 5;
- Reabilitare bransament pe str. Crisan;
- Intercalare retea 225-110 Ogorului/Traian Goga;
- Bransamente de apa pe str. Aurel Lazar 1/A (restaurant) si Florarie;
- Bransament apa pe str. Aurora nr. 23;
- Montat hidrant str. Calugareni/Gradinita nr. 53;
- Bransament apa pe str. Coriolan Hora FN/Canton CFR;
- Bransament apa pe str. Liviu Borcea FN;
- Racord canal pe str. Ciocarliei nr. 16/A si 29;
- Racord canal pe str. G. Washington/Aurel Vlaicu nr. 16/B;
- Executat bransament nou pe str. Graurilor nr. 80 - Gradina Publica Ciuperca;
- Bransament apa pe str. Ogorului nr. 93/A si 95;
- Reabilitare bransament apa pe str. Slatinei nr. 6;
- Reabilitare retea str. Moscovei+Montare hidrant retea;
- Montat hidrant str. Onisifor Ghibu bl. X22, bl. Q1B-Q2A;
- Intercalare retea Dn110 Tr. Mosoiu/I. Maniu;
- Executat bransament de apa nou pe str. Viilor nr. 13/A;

- Executat bransament apa nou pe str. Piata 1 Decembrie - WC Public;
- Executat bransament nou str. Cucului nr. 46/A;
- Executat bransament nou str. Episcop Ion Alexi nr. 21;
- Extindere canal menajer pe str. Cheile Turzii 11-13 si racorduri noi de canalizare la nr. 13,16/A si 16/B;
- Racord de canalizare nou pe str. Dambovitei nr. 16;
- Racorduri noi de canalizare pe str. Ep. Ion Alexi nr. 17,21,21/B, 23,35;
- Racord de canalizare nou pe str. Eremia Grigorescu nr. 4;
- Reparat canal colector pe str. Libertatii 30-32/I. Vulcan;
- Racord canalizare nou pe str. Radu Enescu nr. 19;
- Racord canalizare nou pe str. Secarei nr. 3/B;
- Racorduri noi de canalizare in P-ta Unirii Cismea 2, Chiosc, Chiosc Ziare;
- Racord canalizare nou pe str. P-ta Bobalnei 28/A;
- Racord canalizare nou pe str. Thomas Mann nr. 9/X;
- Racord canalizare nou pe str. Viilor nr. 13;
- Extindere canal menajer pe str. Cucului nr. 52 si racorduri noi de canalizare pe str. Cucului nr. 46, 46/A, nr. Cad. 20137, nr. Cad. 21060, nr. Cad 181604, nr. Cad. 181609;
- Racorduri canal menajer pe str. Podgoria nr. 26/A, 31, 31/A, 36, 36/A, 37, 37/H, 39, 39/E, 41, 43, 45, 47, 49/C, 51/F, 53/C, 54, 54/A, 55/A, 57/A, 57/B, 61, 63, 65, 67;
- Termoizolatie tavan exterior (acces auto) - Sediu Central;
- Reparatii sistem de incalzire sediu pe str. A. Muresanu/Petru Rares;
- Racorduri canal pe str. Buzăului nr. 4, 12, 13/A;
- Racorduri canal pe str. Cerbului nr. 3, 9, 12, 18;
- Racord canal pe str. Ecaterina Varga nr. 7;
- Racord canal pe str. Gheorghe Țițeica nr. 19;
- Racord canal nou pe str. Ep. Ion Alexi nr. 14;
- Racord canal noi pe str. Abraham Lincoln nr. 23;
- Racorduri noi pe str. Al. Todea nr. 4, 8, 15-17;
- Racorduri noi de canal pe str. Ciocârliei nr. 6, 32, 33;
- Racord canal nou pe str. Digului nr. 31;
- Racorduri noi de canal pe str. Govorei nr. 5, 8, 11;
- Racorduri noi de canal pe str. H. H. Gyula;
- Racorduri noi de canal pe str. Liliacului;
- Racord nou pe str. Octavian Goga – Biserica;
- Racorduri noi pe str. Radu Enescu nr. 29 și 31;
- Racord canal nou pe str. G. Washington nr. 6/B

Beius:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **969.475,02 lei;**
- Lungimi utilități executate - **Apa – 226 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml, din care:**

- Lucrări de reabilitare: Apa – 226 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml;
- Lucrări de extinderi: Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Reabilitare branșamente (1253 buc) - proiectare și execuție (definitivare branșamente ce se execută prin Proiectul 1118/2014);

Tinca:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **154.171,11 lei;**
- Lungimi utilități executate - **Apa – 195 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml,** din care:
  - Lucrări de reabilitare: Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml;
  - Lucrări de extinderi: Apa – 195 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Extindere retea distributie Str.Muresului 240 m;
- Executat branșament Promenadă;

Olcea:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **140.000,00 lei;**

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Reparații la turnul de alimentare cu apă.

Girișu de Criș:

Lucrări executate cu finanțare din surse proprii:

- Valoarea realizată fără TVA – 4.419,71 lei;

Lucrările s-au executat pe următoarele străzi:

- Extindere rețea apă și canalizare menajeră cu stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Viorelelor, Tărian;

Sântandrei:

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizată fara TVA **– 334.765,50 lei;**
- Lungimi utilități executate - **Apa – 290 ml; CM – 290 ml; CP – 0 ml,** din care:
  - Lucrări de reabilitare: Apa – 0 ml; CM – 0 ml; CP – 0 ml;
  - Lucrări de extinderi: Apa – 290 ml; CM – 290 ml; CP – 0 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Extinderea retea de apa si canalizare menajera pe str. Ogorului.

Sânmartin:

Lucrări executate cu finanțare din surse proprii:

- Valoarea realizată fără TVA – **31.721,88 lei;**

Lucrările s-au executat pe următoarele străzi:

- Stație de pompare uzate menajere și branșament electric pe str. Dealului, Cihei;
- Stație de pompare uzate menajere și branșament electric în loc. Cordău;

B). Programe de investiţii cu finanţare din Fonduri de Coeziune

În perioada 2013 – 2020 s-a derulat Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanţare din Fonduri de coeziune, program care include proiectele:

- Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bihor
- Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea şi comunele Nojorid, Oşorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu şi Copăcel (cu finantare din economii)
- Fazarea Proiectului Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bihor

In cadrul acestui Program s-au finalizat 22 contracte de lucrari.

In 2020 s-a mai derulat un singur contract fazat (extindere finantare pe POIM) - CL11R2 – Extinderea si reabilitarea retelelor de apa si canal in zona de S-E Oradea – in cadrul căruia s-au executat in anul 2020 reabilitarea a 6.160 m retea alimentare cu apa si reablitarea a 3.745 m retele de canalizare menajera, precum si reabilitari ale 475 bransamente si 467 racorduri de canal, in zona de sud est a orasului Oradea. Contractul a fost reziliat de beneficiar in luna octombrie 2020.

In anul 2021, s-a reluat procedura de achiziție publică pentru lucrările rest de executat la contractul de lucrari CL11R2 - Extinderea si reabilitarea retelelor de apa si canal in zona de S-E Oradea. In vederea reluarii procedurii de achizitie si a participarii la ofertare a antreprenorilor s-a actualizat valoarea estimata a contractului, la nivelul preturilor de cost curente si s-a intocmit documentatia de atribuire in vederea postarii pe SEAP. La termenul de depunere a ofertelor, stabilit pentru luna decembrie 2021 nu a fost depusă nicio oferta.

Procedura se va relua in 2022.

La data de 13 iunie 2019 a fost semnat Contractul de servicii nr. 28352 - "Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bihor in perioada 2014 - 2020". Prestatorul acestui contract este asocierea dintre S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L., S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. si S.C. FINARA CONSULT S.R.L. reprezentată de liderul S.C. INTERDEVELOPMENT S.R.L. Acest consultant are obligatia de a livra/asigura: Master Planul județean actualizat, studiul de fezabilitate, aplicatia de finanțare, documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrari si furnizare, activități de informare si publicitate, asistenta tehnică din partea proiectantului pentru fondurile de coeziune ce vor fi accesate prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

In anul 2020, Consultantul a predat Companiei de Apă Master-planul actualizat, Studiile hidrologice, geologice şi topografice.

In anul 2021, s-a predat de catre consultant Studiul de Fezabilitate, care a fost aprobat de catre SC Compania de Apa Oradea si de catre majoritatea UAT-urilor beneficiare ale investitiilor propuse. In momentul actual Studiul de Fezabilitate se afla in curs de verificare la Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene – Autoritatea de Management Programe Operationale Infrastructura Mare (AM POIM) de unde au fost primite observatii/clarificari la Studiul transmis si acesta este in curs de revizuire de catre consultant.

Lucrarile cuprinse in Studiul de fezabilitate pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor" – finanțat prin Programul Operational Infrastructura Mare are o valoare estimata de **167.056.780 euro.**

Portofoliul de investitii pentru sectorul de apa vizeaza realizarea a unei surse noi de apă, reabilitarea a 5 surse de apă, realizarea a 73 km de aductiuni, extinderea cu 113 km a retelelor de alimentare cu apa, reabilitarea a 53 km de retele, realizarea a 14 rezervoare de inmagazinare noi si reabilitate, statii de pompare in numar de 20, 10 statii de tratare apa noi si reabilitate, executarea de bransamente noi pe conducte existente si reabilitarea de bransamente vechi, lucrari pentru marirea sigurantei in functionare a Statiilor de Tratare a Apei din Oradea (Interconectarea uzinelor, asigurarea de surse alternative de alimentare cu energie electrica, etc), achizitionarea unei instalatii gravimetrice de verificat Metrologic Contoare de apa rece, achizitionarea unui echipament de depistare a pierderilor si cartare a utilitatilor subterane.

Prin implementarea în anul 2021 a lucrarilor de investiţii si prin extinderea capacitatilor preluate in exploatare, s-au realizat următorii indicatori fizici:

- **Ritmul de extindere a reţelei administrate**

Indicator – Aria de operare	UM	2017	2018	2019	2020	2021
Apă	Km/an	68,7	94,7	64	29	76
Canal	Km/an	42,5	42,2	47	7	36

- **Branşamente/Racorduri existente in administrarea Companiei**

Indicator Aria de operare	UM	2017	2018	2019	2020	2021
Apă	Nr.	45.450	48.535	51.490	52.690	56.395
Canal	Nr.	31.231	34.417	37.024	37.560	40.050

III. ACTIVITATEA TEHNICO-OPERAŢIONALĂ



CALITATEA APEI

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. şi, conform politicii şi obiectivelor sistemului de management al calităţii definite în Manualul Calităţii, s-a stabilit, implementat şi menţinut un sistem de management al calităţii conform standardului în vigoare SR EN ISO/IEC 17025:2018 privind cerinţele generale pentru competenţa laboratoarelor de încercări şi etalonări în măsura necesară.

În perioada 18-19.03.2021 a avut loc reevaluarea acreditării din partea Organismului Național de Acreditare RENAR, în urma căruia Laboratorul de Apă Potabilă a obținut reînnoirea acreditării începând cu data de 22.05.2021 pe o perioadă de 4 ani, data expirării acreditării fiind 21.05.2025.

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat pentru un număr 22 de tipuri de indicatori fizico-chimici și bacteriologici pentru apă potabilă, apă subterană și apă de suprafață, cuprinse în anexa nr. 1 la Certificatul de Acreditare nr. LI 764 cu data emiterii anexei nr. 1 - 31.01.2020.

Pe lângă încercările acreditate, în Laboratorul de Apă Potabilă se mai efectuează un număr de 17 tipuri de indicatori de calitate neacreditați rezultând un număr total de 39 de tipuri de indicatori de calitate.

În cursul anului 2021, Laboratorul de Apă Potabilă şi-a reînnoit înregistrarea în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calităţii apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 din 15 iulie 2005 pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătăţii, obținând Certificatul de Înregistrare nr. 629/14.07.2021 pentru monitorizare de control și prelevare de probe, valabilă timp de 2 ani.

În anul 2021 în cadrul Laboratorului de Apă Potabilă s-au efectuat analize după cum urmează:

- Prestări servicii analize apă potabilă, apă subterană sau suprafață pentru clienți externi (agenți economici și persoane fizice) pe bază de comenzi sau contracte: 388 de probe pentru care s-au efectuat un număr 1.954 de determinări pe parametri fizico-chimici și un număr de 674 de determinări pe parametri bacteriologici, servicii pentru care s-au emis facturi în valoare totală de 59.534,78 lei.

- Pentru asigurarea calității s-a efectuat controlul primar, PC zilnic, diagrame de zero, controlul secundar și controlul terțiar (intercomparare internațională) însumând un număr de 9.119 de determinări pe anul 2021.
- S-a recoltat un număr de 27 de probe de apă din diferite foraje și s-au efectuat încercări fizico-chimice și bacteriologice pentru identificarea matricei de apă și a potabilității acestora, rezultând un număr total de 621 de determinări.
- În anul 2021, în conformitate cu planul de monitorizare operațională şi audit al calităţii apei potabile pentru toată aria de operare a SC Compania de Apă Oradea SA, s-au efectuat determinări pentru:
    - Sector captare, tratare apă Oradea,
    - Compartimentul Mediu,
    - Sector Rețele Apă Oradea,
    - Sector Utilități Regionale,
    - Sucursala Beiuș,
    - Punct de lucru Tinca.

Distribuția procentuală a probelor conforme/neconforme rezultate în urma acestor analize este cuprins în tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Teste Organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	**Nr. total de teste**	**9.081**	**13.775**	**46.835**
2	Nr. teste conforme	8.809	13.775	46.181
3	Nr. teste neconforme	273	0	654
4	Procente	**97,00%**	**100%**	**98,60%**

Laborator Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764.

În 18-19 martie 2021, a fost efectuată de către RENAR evaluarea de reînnoire a acreditării pentru un nou ciclu 2021-2025, conform cerintelor noii versiuni a standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018. Toate cerințele au fost indeplinite, fiind emis, de către RENAR Certificatul de acreditare pentru noul ciclu.

S-a realizat tranziția la noua versiune a standardului, incă din 2019, condiție obligatorie în vederea menținerii acreditării. În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată şi 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Teste efectuate in 2021 pt monitorizarea calitatii efluentului stațiilor de epurare din aria de operare:

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beius	SEAU Tileagd	SEAU Calacea	SEAU Cefa	Total
Numarul total de teste:	2.280	176	264	234	108	168	**3.230**
Numar total de conformitati:	2.272	176	264	230	81	168	**3.191**
Procent conformitati: %	**99,6**	**100**	**100**	**98,3**	**75,0**	**100**	**98,8**

Alte teste efectuate in 2021:

- analize nămoluri 14.600 determinări (Oradea+Tileagd+Cefa)
- monitorizare canale pluviale 2.960 determinări (Oradea+Beius)
- monitorizare agenti economici poluatori 2.115 determinări (Oradea + ZMO + Tinca + Tileagd + Beiuș)
- prestari servicii analize ape uzate pentru clienți externi (contracte și comenzi): 474 probe, 3.495 determinări și facturi în valoare de 303.793,33 lei (o creștere a încasărilor din prestări servicii analize apă uzată cu cca. 30% față de anul 2020)

CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuităţii calitative şi cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplineşte condiţiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, complectată cu Legea 311/2004 – în reţeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2021 s-au pompat următoarele cantităţi de apă [m^3]:

Uzina	Total
Volum pompat [m^3]	16.606.460
Medie zilnică [m^3/zi]	45.497,1

Din această cantitate, prin S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din reţeaua oraşului, spre Sânmartin şi Băile Felix un volum de 2.941.570 m^3 (medie zilnică de 8.059 m^3).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- subteran – 13.852.707 m^3 – 83,42% din total
- suprafaţă – 2.753.753 m^3 – 16,58% din total

Destinaţia volumului de apă pompată a fost următoarea:

- apă pompată către populaţie – 12.063.220 m^3 – 72,64 % din total
- apă pompată către agenţi economici – 4.543.240 m^3 – 27,36% din total

REŢELE APĂ

Sectorul Retele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă catre toti consumatorii respectând indicatorii de calitate si eficientă.

In anul 2021 activitatea Sectorului Retele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe reteaua publică de alimentare cu apă, punandu-se accent si pe scurtarea timpului de interventie;
- Spălarea retelelor de transport si distributie a apei;
- Întretinerea si exploatarea cismelelor publice, fântâni arteziene si instalatii de irigat spatii verzi;
- Efectuarea controlului reţelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

Intervențiile asupra sistemului de distribuție în anul 2021sunt:

- In mun. Oradea, s-au efectuat 2.601 intervenţii în sistemul de distribuţie
    - avariile pe sistemul de distributie a apei 2.250;
    - pe contorizare 341
    - pe statii de hidrofor 10
- In mun. Beius, s-au efectuat 410 intervenții in sistemul de distributie
    - avarii pe retele 217
    - pe contorizare 188
    - pe statii de hidrofor 5

CANALIZARE

Prin prin reteaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul si evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere si industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea si tratarea adecvată a deseurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale si asigurarea functionalitătii acestora;
- evacuarea apelor pluviale si de suprafată din intravilanul localitătilor.

In anul 2021 in mun. Oradea s-au efectuat

- 1.456 interventii pe reteaua de canalizare.
- 3200 decolmatari si vidanjari

In anul 2021 in mun. Beius s-au efectuat

- 505 interventii pe reteaua de canalizare.
- 350 decolmatari si vidanjari

STAŢIA DE EPURARE ORADEA

Statia de Epurare are rolul de a prelua şi epura apa uzată menajer şi industrial din municipiul Oradea şi unele zone limitrofe. Staţia de Epurare este de tip mecano-biologic si tertiar iar efluentul staţiei este deversat în râul Crisul Repede. Statia de Epurare a fost dimensionata pentru o capacitate de 2200l/s (7920mc/h).

Staţia de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. Statia de receptie ape uzate din vidanjare

2. Treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, staţii pompare nămol primar, îngroşătoare de nămol şi staţie pompare apă epurată mecanic
3. Treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, staţii de pompare nămol activ, ingrosatoare de namol
4. Treapta tertiara: reducerea fosforului total si azotului
5. Fermentatoare de nămol, gazometre
6. Statie de ingrosare si deshidratare mecanica a namolului fermentat
7. Hambare pentru uscarea si depozitarea namolului deshidratat
8. Centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)
9. Lagune de stocare ape pluviale
10. Iazuri biologice
11. Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2021 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	**mc vidanjati**
Vidanjare abonati casnici	3.703 mc
Vidanjare agenti economici	17.947 mc
Decolmatare desfundare si spalare canale	297 ore prestate
Total:	**21.650 mc**

Statia de receptie ape uzate din vidanjare a preluat in cursul anului 2021 o cantitate de 21.650 mc.

Treapta mecanică:

- S-au preluat si epurat mecanic 15.848 mii mc apa uzata menajera si industriala.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – 137,32 tone.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la desnisipator (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – 188,32 tone.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – 1,157 tone.

Treapta biologică:

- S-au tratat si epurat biologic 15.848 mii mc apa uzata, parametrii la evacuare incadrandu-se in NTPA 001.

Centrala termica

Centrala termica cuprinde doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica.

In anul 2021 s-a functionat cu cele doua grupuri de cogenerare cu care s-a produs 1.094.621,07 kWh energie electrica (2020 - 1.366.609,56 kWh) si 1.264.895,45 kWh energie termica (2020 - 1.579.193,27).
S-a mai produs energie termica 2.760.255,75 kWh (2020 - 3.073.806,93 kWh) cu cele doua cazane care functioneaza tot cu biogaz.
Total energie termica produsa: 4.025.151,20 kWh (2020 - 4.653.000,20 kWh) echivalentul a 3.463,32 Gcal (2020 - 4.003,54 Gcal) care reprezinta reducerea costurilor cu 980.119 lei (2020 - 981.945 lei) la pretul de 1Gcal = 283 lei (2020 1Gcal = 245,27 lei). Mentionam ca Sectorul Epurare foloseste pentru mentinerea in functiune a fluxului tehnologic, exclusiv energia termica produsa in regim propriu. Energia electrica si energia termica produsa in regim propriu, a fost folosita pentru mentinerea in functiune utilajelor din fluxul tehnologic, pentru incalzirea namolului din fermentatoare, pentru incalzirea corpurilor administrative si a apei calde menajere.
In cursul anului 2021 la Epurare s-a consumat 5.299.909 kWh energie electrica (2020 - 4.989.926 kWh) astfel:

- consumul de la SC Electrica SA 4.205.288 kWh (2020 - 3.623.316 kWh)
- energie electrica produsa in regim propriu (grupuri de cogenerare) 1.094.621,07 kWh (2020 -1.366.609,56 kWh),

ceea ce reprezinta reducerea costurilor cu 20,65% (2020 - 27,39%) adica 576.926,23 lei (2020 - 661.660,66 lei).

Mentionam faptul ca in cursul anului 2021 s-au obtinut 871 (2020 - 1.105) certificate verzi.

Pretul minim al acestora este de 144,6598 lei/cv (2020 - 139,5089 lei/cv) ceea ce inseamna 125.998,69 lei (2020- 154.157,33 lei).

METROLOGIE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apa Oradea S.A. executa verificari metrologice pentru mijloace de masurare (contoarele de apa rece) proprii societatii cu diametre nominale cuprinse intre Dnom.= 15mm si Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat in conformitate cu cerinţele standardului **SR EN ISO/CEI 17025:2005.**

Activitatea laboratorului în 2021:

- Contoare de apa rece verificate metrologic: 3.200 buc.
- Contoare de apa rece reparate si intretinute: 4.235 buc.
- Contoare de apa rece expertizate (reclamate): 16 buc. (5 reclamatii justificate)

PROIECTARE

In cadrul atelierului de Proiectare in cursul anului 2021 s-au realizat pe faze de proiectare urmatoarele:

A. Studii de fezabilitate și proiecte tehnice

1. SF + PT „Colector pluvial pentru Dealul Ciuperca, municipiul Oradea, județul Bihor”

2. SF + PT „Extindere și înlocuire reţele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Lugojului și pe str. Sextil Pușcariu din municipiul Oradea”
3. SF + PT „Extindere rețea de apă și canalizare menajeră pe str. Ogorului Sîntandrei, jud. Bihor”
4. PT Înlocuire reţea de apă pe str. Sf. Ladislau, Str. Louis Pasteur, str. Sovata și înlocuire reţele de apă și canalizare menajeră pe str. Sf. Apostol Andrei, municipiul Oradea”
5. SF + PT „Extindere și înlocuire reţele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Lugojului și pe str. Sextil Pușcariu din municipiul Oradea”
6. PT „Extindere, intercalări rețele de apă și reabilitare branșamente str. Borșului și Uzinelor”
7. CL11R2 Etapa 2 „Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea”
8. SF „Deviere retele de canalizare menajera si pluviala si bransament apa, racord canalizare menajera si racord canalizare pluviala, pentru construire baza sportiva tip I, Calea Clujului”

B. Asistență tehnică:

1. Asistență Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric pe str. Adevărului, municipiul Oradea, județul Bihor
2. Asistență Construire parcare de tip Park and Ride, Piața Emanuil Gojdu, Oradea (implementare PMO)
3. Asistență Deviere Linii tramvai zona Ceyrat (implementare PMO)
4. Asistență Coridor de mobilitate bld. Magheru (Pasaj Magazin Crișul si Pasaj Gară, implementare PMO)
5. Asistență Coridor de mobilitatea urbana durabila in piata Emanuil Gojdu din Oradea – Etapa I (implementare PMO)
6. Asistență Coridor de mobilitatea urbana durabila in piata Emanuil Gojdu din Oradea – Etapa II (implementare PMO)
7. Asistență Înlocuire canal pluvial strada Ion Mihalache în Parcul Industrial Eurobusiness I Oradea
8. Asistență Înlocuire reţea de apă pe str. Sf. Ladislau, Str. Louis Pasteur, str. Sovata și înlocuire reţele de apă și canalizare menajeră pe str. Sf. Apostol Andrei, municipiul Oradea
9. Asistență Extindere și înlocuire reţele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Lugojului și pe str. Sextil Pușcariu din municipiul Oradea

IV. ACTIVITATEA ECONOMICĂ



Obiectivele strategiei economice a societatii

- Colectarea, monitorizarea şi gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizarii serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacţie a beneficiarilor în condiţiile păstrării preţurilor şi tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetăţeni din aria deservită,
- Analizarea veniturilor, a costurilor şi a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor şi de îmbunătăţire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiţii cu cofinanţare europeană,

Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de baza cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigura echilibrul financiar si se sintetizează rezultatele întregii activităti, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre directiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finantare a programului investitional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de productie, a întregului sistem de alimentare cu apă si canalizare.

În sinteză, evolutia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI	Nr. rd.	Plan 2021 mii lei	Realizări 2021 mii lei
0	**1**	**2**	**3**
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)	**1**	**87.300**	**91.369**
Venituri din exploatare	2	86.700	90.772
Venituri financiare	3	600	597
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)	**4**	**84.850**	**79.380**
Cheltuieli de exploatare, din care:	5	83.850	78.454

A.	cheltuieli cu bunuri şi servicii	6	27.279	24.813
B.	cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate	7	11.805	11.670
C.	cheltuieli cu personalul:	8	36.266	36.131
D.	alte cheltuieli de exploatare	9	8.500	5.840
Cheltuieli financiare		10	1.000	926
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		**11**	**2.450**	**11.989**

Se constata o crestere a profitului fata de nivelul planificat cu 389 % ca urmare a:

- Cresterii veniturilor intr-un procent de 4,66 % fata de nivelul planificat;
- Economii la cheltuieli de 6,45% fata de nivelul planificat ca urmare a monitorizarii permanente a costurilor.

V. ACTIVITATEA COMERCIALĂ



Obiectivele strategice îndeplinite în 2020 în acest domeniu au fost:

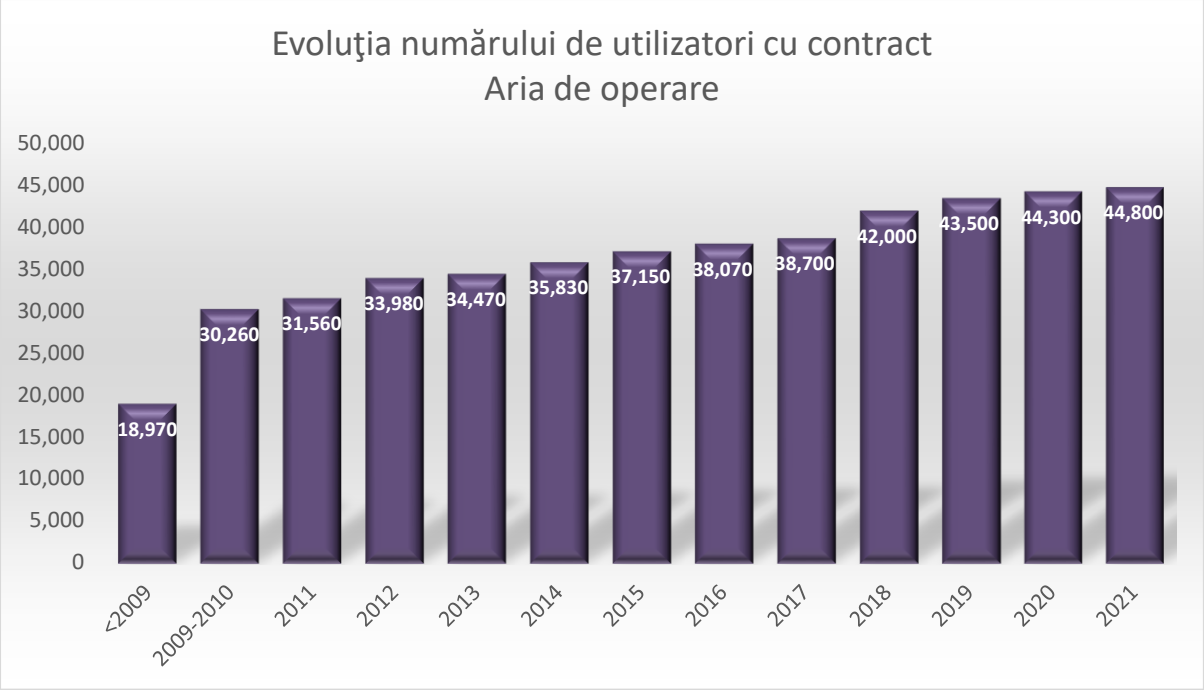
- modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor oferite clienţilor CAO
- orientarea către client prin creşterea gradului de satisfacţie pentru serviciile livrate

- **Evoluţia numărului de utilizatori cu contract**

An	Oradea	Aria de operare
2009	18.970	18.970
2010	20.010	30.260

2011	20.900	31.560
2012	21.740	33.980
2013	22.440	34.470
2014	23.130	35.830
2015	23.200	37.150
2016	23.300	38.070
2017	26.500	38.700
2018	27.700	42.000
2019	28.500	43.500
2020	28.600	44.300
2021	28.800	44.800





➢ **Productia fizica**

Producţia fizică facturată pe 2021 comparativ cu anul 2020 este redată în tabelul alăturat

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	TOTAL FACTURAT 2020	TOTAL FACTURAT 2021
0	**1**	**2**	**3**	**4**
I	**APĂ**			
1	Agenţi economici	mc	2.339.326	2.628.123
2	Instituţii	mc	1.003.592	1.096.753
3	Casnici	mc	9.680.705	9.961.291
	TOTAL	**mc**	**13.023.623**	**13.686.167**
II	**CANAL+POLUAT.+VID.**			
1	Agenţi economici	mc	3.985.093	4.502.519
2	Instituţii	mc	917.139	990.880
3	Casnici	mc	8.601.495	8.681.702
	TOTAL	**mc**	**13.503.727**	**14.175.101**
III	**METEO+GEO**			
1	Agenţi economici	mc	2.424.669	2.057.458

2	Instituţii	mc	1.483.487	1.411.444
3	Casnici	mc	3.597.849	3.016.465
	TOTAL	**mc**	**7.506.005**	**6.485.367**

Comparativ cu anul 2020 se constata o crestere a prestatiilor facturate atat la apa cat si la canalizare menajera, datorita cresterii numarului de utilizatori cu contract din cadrul ariei de operare. Un factor important in cresterea consumurilor il reprezinta si eliminarea unor restrictii sanitare si implicit revitalizarea economiei si relansarea turismului in zona.

➢ **Avize**

In cursul anului 2021, prin Compartimentul **Comunicare Clienti , Avizare** au fost eliberate 4198 avize . Structura pe categorii de avize se prezinta astfel:
- avize de coexistenta 1552 buc;
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi,devieri retele apa-canal) 2395 buc;
- avize pentru separare de bransament 246 buc.
- avize vidanjare 5 buc.

➢ **Achizitionarea si montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire**

La sfârşitul anului 2021 din cele 53.834 de contoare de branşament aflate în administrarea Companiei de Apă, 38.337 de contoare au fost înlocuite cu contoare cu telecitire, urmând ca restul de 15.497 contoare să fie înlocuite în perioada următoare. La 31.12.2021 procentul este de 71,2%.

➢ **Cresterea gradului de utilizare a retelei de canalizare**

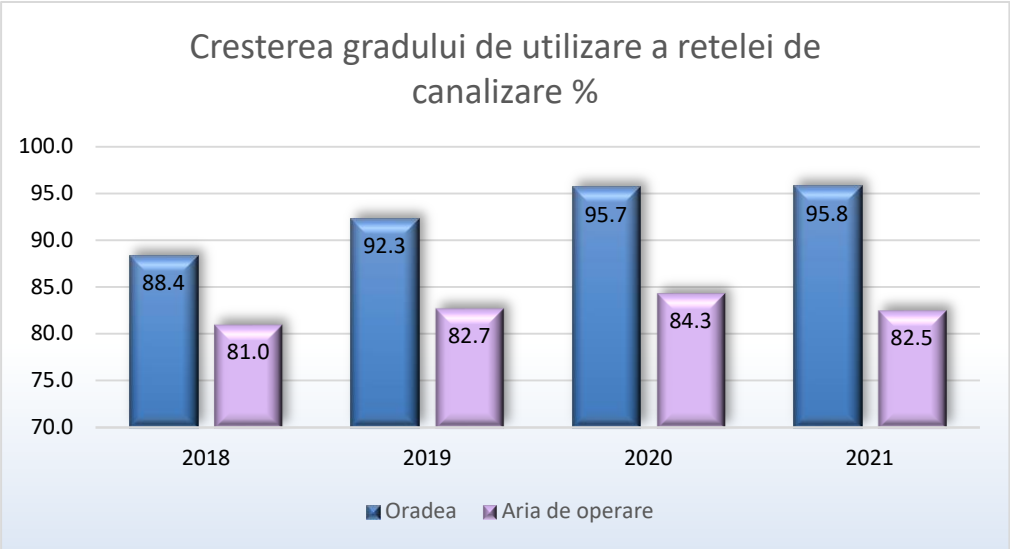
Legislatia europeana Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată şi completată de Directiva Comisiei 98/15/EC în 27 februarie 1998, este baza legală a legislaţiei comunitare în domeniul descarcarii apelor uzate si prevede obligatia utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

Un indicator de monitorizare a conformarii la legislatia europeana il reprezenta si raportul dintre numarul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract si numarul total de racorduri functionale.

Acest indicator a crescut in mun. Oradea de la **88,4%** in 2018, la **92,3%** in 2019.si **95,7%** in 2020 In ceea ce priveste aria de operare, indicatorul a fost de **81%** in 2018, **82,7%** in 2019 si a crescut la **84,3%** in 2020.

Ca urmare a preluarii in administrare a 2.490 racorduri in 2021, gradul de utilizare a retelei de canalizare este in prezent **82,5%** la nivelul ariei de operare si **95,8 %** la nivelul mun. Oradea.

An	2018	2019	2020	2021
Oradea	88,4	92,3	95,7	95,8
Total aria de operare	81,0	82,7	84,3	82,5



- **Cresterea gradului de satisfactie a clientilor**

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Realizat 2017	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021
I).	Numărul anual de reclamaţii privind echipamentele de măsurare	247	272	183	185	177
II).	Numărul de sesizări privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	896	763	668	481	589
III).	Numărul de reclamaţii privind facturarea (citirea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor prestate)	131	161	72	50	67
IV).	Numărul de reclamaţii privind gradul de asigurare continuă în furnizare	7.276	7.120	6..247	5.573	5.490

V).	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	168	162	164	142	214
TOTAL		**8.718**	**8.478**	**7.334**	**6.431**	**6.537**

Prin comparatie cu anul 2020, se remarca scaderea numarului de reclamatii privind functionarea echipamentelor de masurare si gradul de asigurare continua in furnizare.

- **Optimizarea fluxului de numerar**

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analizarea continuă a evoluţiei ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendinţelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acţionat pe mai multe căi:

- transmiterea de somaţii repetate;
- propunerea pentru sistarea prestaţiilor la abonaţii cu datorii mai vechi de 60 de zile; in contextul epidemiologic datorat pandemiei

Astfel pentru neplata la scadenţă a facturilor de apă - canal au fost trimise 12.997 de somaţii către clienţii restanţieri.

Ca urmare a neachitării debitelor s-au întocmit 351de dosare de acţionare în instanţă pentru beneficiari rău platnici cu debite mai vechi de 90 de zile şi 16 dosare de faliment.

Dificultăţi deosebite în vederea recuperării debitelor restante se înregistrează în cazul agenţilor economici faţă de care s-a deschis procedura de insolvenţa. La data prezentei există 79 de agenţi economici în insolvenţă sau procedură de faliment.

Gradul de încasare al clientilor pentru anul 2021 este de **96,13%,**fara luna decembrie scadent in ianuarie 2022, aspect care certifică cresterea eficientei vânzărilor din perspectiva încasărilor si a asigurării surselor de finantare pentru companie.

- **Plata facturilor**

O alta realizare a Companiei de Apa Oradea in 2021 a fost obtinerea unui grad de incasare de **96,13 %** a facturilor de prestari servicii prin diversificarea modalitatilor de incasare a facturilor. Atingerea acestui grad a fost posibila prin urmatoarea schema de incasare:

- Incasare prin casieria CAO 19,77 %
- Incasare prin bănci 30,32 %
- PAYPOINT 14,31 %
- Plata Online 20,68 %
- Unu Doi 12,85 %
- Poşta Română 2,07 %

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii fată de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reusind să asigure necesarul de resurse financiare pentru functionarea

companiei, derularea programelor de investitii si plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinantare Europeană.

VI. ACȚIUNI SOCIALE

In anul 2021 , Compania de Apa Oradea a sustinut financiar prin alocari importante in valoare totala de **235.964 lei,** proiecte sociale importante cu impact major in viata sociala a comunitatii locale oradene.

Astfel, CAO a participat si castigat **"SWIMATHON Oradea 2021"** luptand pentru proiectul umanitar al Asociatiei DOWN Oradea, reusind sa aduca speranta in sufletele membrilor acestei entitati sociale.

De mentionat faptul ca, atat prin participarea la evenimentul EDU Fest Oradea 2021 cat si prin sustinerea financiara lunara a unui nr de 14 elevi bihoreni din invatamantul dual profesional, Compania de Apa Oradea in parteneriat cu Primaria Oradea, este preocupata de recrutarea si formarea viitorilor specialisti in asigurarea furnizarii serviciilor de apa si canalizare din judetul Bihor.

In plus, Compania de Apa Oradea, in anul 2021, a fost alaturi de mai multe ONG-uri oradene specializate in asigurarea serviciilor de asistenta medicala si sociala precum si de cele implicate in formarea educationala a tinerilor oradeni.

VII. INDICATORI DE PERFORMANTA

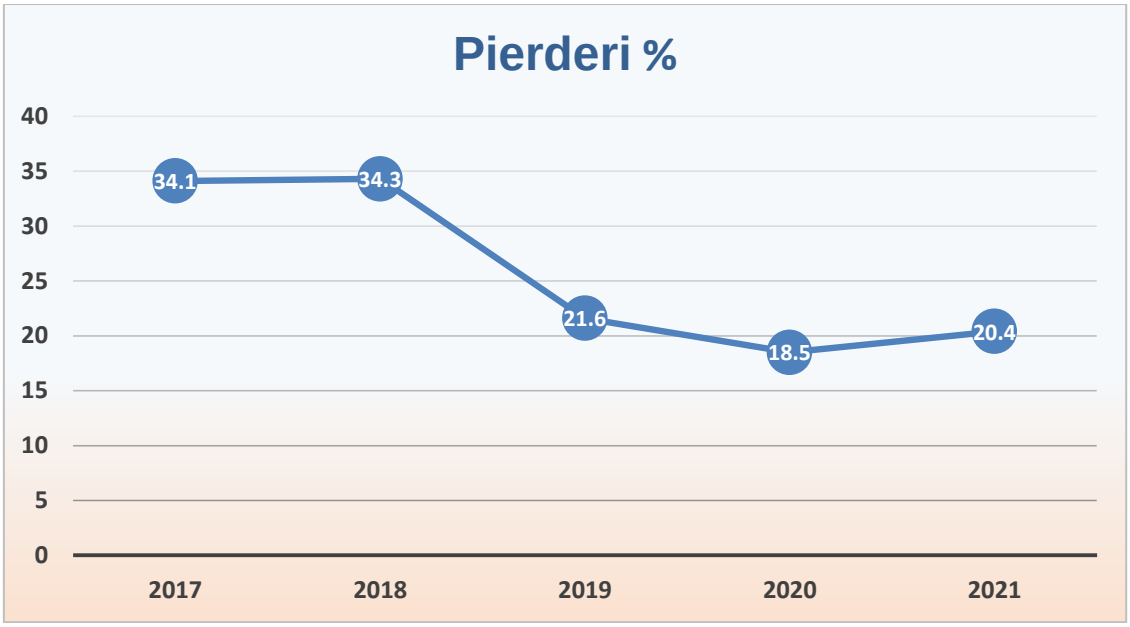
Principalul indicator de performanta specific activităţii Companiei de Apă îl reprezintă **reducerea pierderilor de apă.**

În tabelul de mai jos este prezentată evoluţia indicatorilor care stau la baza calculului pierderilor de apă la nivelul ariei de operare.

- **Pompare – Facturare – Pierderi**

Indicator – aria de operare	UM	2017	2018	2019	2020	2021
Volum pompat	mc	21.382.062	21.224.865	17.725.581	16.700.926	17.992.660
Volum facturat	mc	13.149.555	12.992.473	13.238.834	13.023.623	13.686.167
Consum tehnologic	mc	940.696	942.162	658.579	580.701	627.944
Pierderi	mc	6.649.822	7.290.230	3.828.168	3.096.602	3.678.549
Pierderi	%	**34,1**	**34,3**	**21.6**	**18,5**	**20,4**

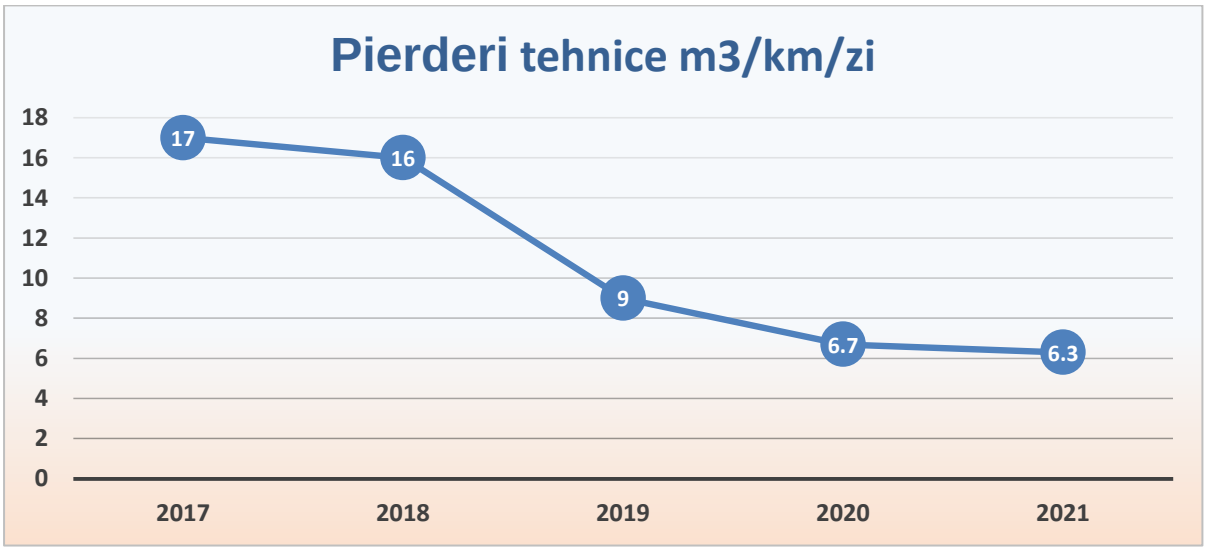
Mentionam ca limita impusa in 2021 prin Contractul de delegare de gestiune la acest indicator a fost de **21%.**



PIERDERI DE NATURĂ TEHNICĂ

In perioada 2017 – 2021, pierderile de natură tehnică reprezentând cantitatea de apă care nu aduce venit raportată la lungimea reţelei de distribuţie şi perioada luată în calcul, au scăzut de la 17 mc/km/zi la 6,3 mc/km/zi , conform tabelului alăturat.

Denumire indicator	UM	CAO 2017	CAO 2018	CAO 2019	CAO 2020	CAO 2021
Pierderi	m3/km/zi	17	16	9	6,7	6,3



Compania de Apă Oradea şi-a indeplinit si in 2021 misiunea :

- de a furniza servicii de apă şi canalizare de cea mai buna calitate şi la preţuri accesibile,
- de a promova respectul şi transparenţa prin tratamentul egal şi fără
- de a asigura continuitatea , stabilitatea şi dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate şi o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare , promovând totodată responsabilitatea instituţională,
- de a moderniza şi extinde sistemul de operare în condiţiile unei reale protecţii şi conservări a mediului înconjurător.

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire şi prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societăţii Termoficare Oradea S.A., de importanţă strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiţii de calitate, siguranţă şi eficienţă.

Societatea a fost inființată in baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 şi HCL al Comunei Sînmartin nr. 321/2013, având ca acţionari Municipiul Oradea şi Comuna Sînmartin. Obiectul initial de activitate a fost transportul, distribuţia şi furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea şi Comuna Sînmartin. Cu sediul in Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea in baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice şi a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

În data de 06.08.2013 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in sistem centralizat nr. 196/1/06.08.2013, între societatea Termoficare Oradea SA in calitate de delegat, si Asociația de Dezvoltare Intercomunitara TERMOREGIO, in calitate de delegatar. În baza acestui contract, i s-a delegat societății dreptul si obligația de a presta serviciul de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea si a Comunei Sînmartin, dreptul de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Oradea si a Comunei Sînmartin.

Începând cu data de 01.09.2013 Societatea Termoficare Oradea S.A. este singurul operator abilitat legal să transporte, distribuie și furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza localităților Oradea și Sînmartin.

Ca urmare a realizării investitiilor intr-o nouă capacitate de productie, incepând cu data de 15.07.2016, Societatea Termoficare Oradea SA este singurul operator abilitat să producă energie electrică şi termică în cogenerare, să transporte, distribuie şi furnizeze energie termică în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea şi Comunei Sînmartin.

Capitalul social al societății la 31.12.2021 este de 210.201.300 lei cu următoarea structură:

- Municipiul Oradea - 2.335.560 acțiuni cu valoare de 90 lei fiecare reprezentând 99,9996 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea.
- Comuna Sânmartin – 10 acțiuni cu o valoare de 90 lei fiecare reprezentând 0,0004 % din capitalul social al societății Termoficare Oradea SA.

Reprezentanţii celor doi actionari în Adunarea Generală a Acţionarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sînmartin nr. 346/24.11.2016 şi dl. Marinău Florin Liviu, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 847/29.10.2020.

Pentru desfășurarea activităților mentionate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține:

-Licenta nr. 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție si furnizare a energiei termice in ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea si a comunei Sînmartin potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare in domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043

-Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităţilor de producere a energiei electrice şi termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă pana la data de 25.11.2041

Din punct de vedere al reglementărilor in materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- 143 autorizatii mediu pentru puncte termice - valabilitate: 2023 si viza anuala;
- Autorizatia Integrata de Mediu nr.1-BH din 04.05.2017 revizuita la 16.07.2021 valabilitate-viza anuala;
- Autorizaţia de Gospodărire a Apelor nr. 172/30.06.2020 cu termen de valabilitate 30.06.2023;
- Autorizatie nr.49/09.02.2021 privind emisiile de gaze cu efect de sera pentru perioada 2021-2030.

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată initial la data de 09.04.2015, ulterior la 19.07.2021 (valabilitate 08.04.2024), are implementat și menține un sistem de management integrat calitate-mediu conform cerinţelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015.

Prin contractul de delegare si a serviciului public de alimentare cu energie termica societatea, in vederea realizării serviciului de utilitate publică, administrează o serie de active apartinand domeniului public al Municipiului, astfel:

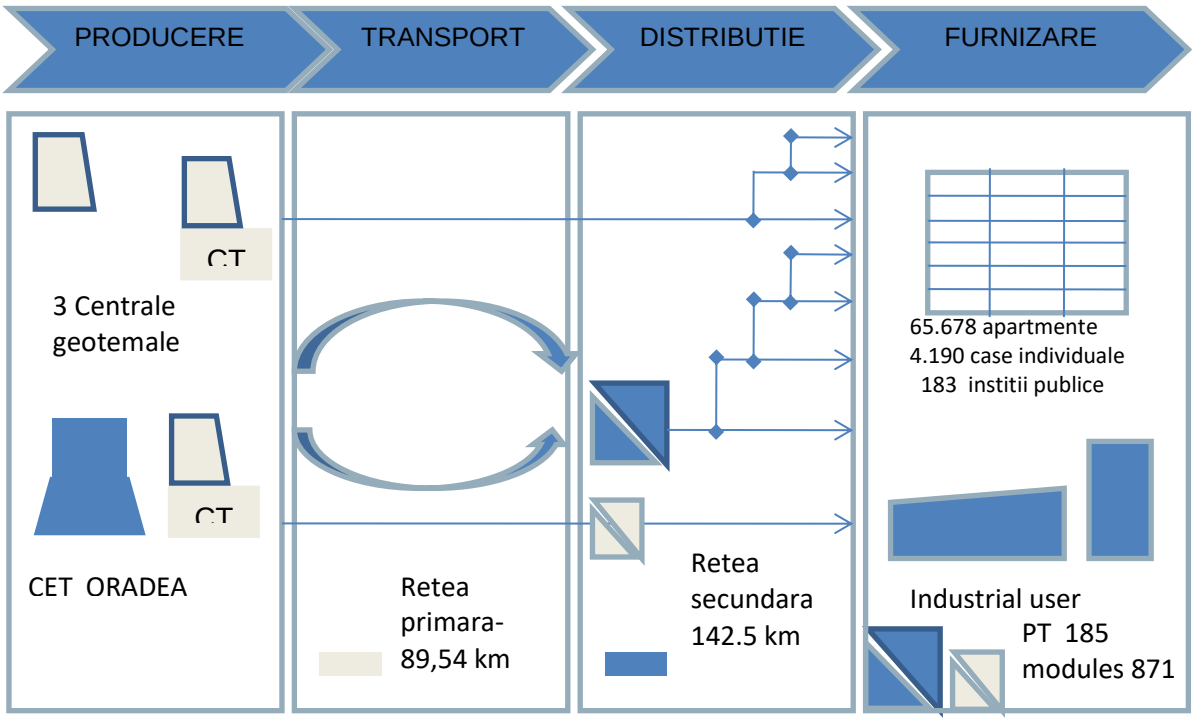
- echipamente de producere energie termică și electrică in cogenerare: Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT, cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, blocul energetic 1 si turbina Lang 1
- echipamente de producere energie termică: două cazane de apă fierbinte (CAF), două cazane de abur saturat (CAS),
- retele termice 232,04 km, astfel:
  - Retea termica primara – 89,54 km;
  - Retea termica secundara – 142,5 km;
  - Puncte termice -185.

De asemenea, societatea asigură livrarea agentulului termic si prin intermediul a 871 module termice.

Structura clientilor societății este urmatoarea:

- Asociatii de proprietari: 864;
- Apartamente in blocuri: 65.678;

- Case: 4.190;
- Institutii publice: 183;
- Agenti economici: 1.862;



1. Productia de energie termica si electrica

In anul 2021, în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a funcționat de regulă cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze – cazan recuperator) din centrala nouă, excepție făcând timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizii planificate în funcție de orele de funcționare.

Semibaza în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzirea fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche. În sezonul de termoficare 2020/2021 blocul a funcționat continuu până la sfârșitul sezonului de termoficare, până în data de 02 mai 2021. De asemenea la începutul sezonului de termoficare 2021/2022 blocul energetic nr.1 a fost pus în funcție în data de 14 octombrie 2021, acesta a funcționat fără oprire până la sfârșitul anului 2021.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei cu turbina cu gaze ziua, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea turbina cu gaze se oprea și se livra energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură. Pentru o funcționare eficientă este necesară încărcare electrică maximă electrică a turbinei și mărirea perioadei de livrare a agentului termic din acumulatorul de căldură. În acest an s-a mărit perioada de staționare a turbinei de la 8 ore la 14-15 ore în luna august. Astfel turbina a funcționat după-masa si seara pentru a livra energia electrică și în vârful de seara când prețul energiei electrice pe piața este mai mare.

Pe perioada de vară in situația în care turbina cu gaze a fost indisponibilă necesarul de energie termică pentru SACET a fost asigurat de către un CAF (cazan de apă fierbinte).

Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET în sezonul de termoficare urbană după încărcarea în regim de bază (turbina cu gaze) și semibaza (blocul energetic nr.1) s-a funcționat cu cele două CAF-uri încărcate după necesități. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

De asemenea pentru degazarea termică a apei de adaos sunt în funcție tot timpul anului degazoarele de termoficare etapa 1 și 2, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la blocurile energetice 1,2,3,4. Pe perioada de vară (bloc energetic 1 –oprit) pentru degazarea termică a apei de adaos termoficare se utilizează abur produs de CAS (cazane de abur saturat) din centrala nouă, aburul produs este suficient doar pentru etapa 1 de degazare (aproximativ pentru 120 t/h apă dedurizată). Pentru degazarea corespunzătoare a apei de adaos în sistemul de termoficare conform reglementărilor impuse de furnizorii de echipamente energetice din centrala nouă s-a utilizat cu rezultate bune etapa de degazare chimică.

La finalul anului 2020 s-au realizat investigații de către reprezentanții GE (societatea care asigură mentenanța preventivă și accidentală a turbinei) pentru depistarea cauzelor care conduc la vibrații a turbinei cu gaze. Deoarece nu s-a putut determina cauza care determină vibrațiile dacă sunt din cauza instalației supusă contractului sau din cauze exterioare zonei acoperite de contractul de mentenanță (exemplu: cazan recuperator) s-a luat decizia de a porni turbina separată de cazanul recuperator. Deoarece aceasta zona nu este supusă/acoperită de contractul de mentenanță, această operație de separare a revenit personalului societății noastre cu asistentă tehnică asigurată de reprezentanții GE.

Astfel în perioada 21-28 februarie 2021 împreună cu reprezentanții GE s-au realizat lucrările convenite de funcționare cu turbina separată mecanic de cazanul recuperator. După această investigație s-a determinat că cauza vibrațiilor turbinei este o cauză internă și nu o cauză externă zonei acoperite de contractul de mentenanță, cauză care dacă ar fi existat ar fi fost necesară a fi remediată de societatea noastră. Menționăm că valoarea vibrațiilor a fost menținută sub valoarea maximă admisibilă, dar aceste vibrații au cauzat periodic opriri accidentale. Perioada de opriri necesare investigației menționate a fost de 141,5 ore.

În perioada 08-13 martie 2021 turbina cu gaze a fost oprită turbina deoarece s-au defectat senzorii de turație. Timpul necesar aprovizionării cu materiale și a deplasării personalului specializat GE a fost de 116,6 ore.

Spre finalul sezonului de încălzire în data de 14.05.2021 filtrele de aer ale turbinei au fost înlocuite de către personalul propriu, durata de oprire a turbinei pentru aceasta intervenție a fost de 3,42 ore.

În perioada 27-30 aprilie s-a făcut revizia periodică la 4000 ore de funcționare de către societatea de mentenanță. În această perioada s-au remediat si alte probleme semnalate de către personalul nostru de operare. Durata totală de oprire a fost de 117,53 ore.

În perioada 11.06.2021 – 15.06.2021 a fost programată intervenția echipei de mentenanță de la FieldCore / General Electric pentru remedierea unor probleme la turbina cu gaz LM6000 PF DLE SPRINT. Problemele identificate la turbină și semnalate societății General Electrice ce asigură activitatea de mentenanță la turbină, au fost: multiple alarme,

scurgeri de ulei, indicații eronate la diferiți senzori, instabilitatea turației la pornirea turbinei.

În urma intervenției majoritatea problemelor au fost remediate sau au fost programate pentru o remediere ulterioară din cauza lipsei de piese de schimb în stocul local.

În data de 13.06.2021 înainte de a se porni turbina cu gaz, în urma inspecției efectuate de echipa de mentenanță s-a descoperit că conducta de gaz ce alimentează inelul B aferent arzătorului turbinei era afectată ca urmare a desprinderii accidentale a unui suport metalic ce face parte din sistemul de fixare al conductei; conducta de gaz prezenta eroziuni ale peretelui conductei din cauza frecării cu suportul metalic ce era liber.

Problema a fost semnalată de către echipa FieldCore către Ingineria General Electric; concluzia și recomandarea Ingineriei este ca turbina să fie oprită și conducta de gaz să fie înlocuită, existând în acest moment pericolul ca în funcționare conducta de gaz să se fisureze și gazul scăpat în incinta turbinei să provoace explozie.

Ca urmare a informării primite din partea reprezentanților General Electric / FieldCore s-a decis oprirea turbinei cu gaz, turbina fiind oprită în data de 14.06.2021 la ora 12:28. Conducta de gaz a fost înlocuită și turbina cu gaz a fost repornită în data de 03.07 2021.

Conform contractului de mentenanță prima intervenție majoră planificată este la 30.000 ore de funcționare și reprezintă „ schimbarea zonei calde”. Această intervenție a fost planificată a se efectua în luna septembrie 2021.

Pentru această intervenție au fost comandate piesele/materialele/sculele necesare, de asemenea au fost comandate si piesele necesare pentru remedierea celorlalte defecțiuni constate în perioada de exploatare. In data de 08 septembrie a fost oprită turbina pentru schimbarea zonei calde. Conform programului de lucru se estimează finalizarea lucrărilor în prima decadă a lunii octombrie.

În cursul procesului de demontare la lagărul interior numărul cinci s-a constatat o conductă de ulei care în zona de fixare cu o bridă care prezenta eroziuni ale peretelui conductei. Schimbarea conductei presupunea trimiterea turbinei în atelier specializat. Soluția propusă a fost de consolidarea sistemului de fixare și verificarea periodică prin boroscopare a acestei bride.

Lucrarea de ”înlocuire zona caldă” a turbinei cu gaze s-a finalizat în data de 06.10.2021. După această lucrare valorilor vibrațiilor turbinei sunt corespunzătoare. Perioada de oprire pentru ”înlocuirea zonei calde” a fost de 648 ore. Turbina a funcționat fără a fi înregistrate evenimente majore până la finalul anului 2021.

Pentru degazarea corespunzătoare a apei de adaos în sistemul de termoficare conform reglementărilor impuse de furnizorii de echipamente energetice din centrala nouă s-a utilizat cu rezultate bune etapa de degazare chimică, deoarece degazarea termică nu se poate realiza cu instalațiile existente. Din aceste motive s-a demarat investiția de realizare a unui degazor termic nou cu o capacitate de degazare a 200 tone apă pe oră. In luna august au început manevrele de punere în funcție a degazorului de 200 t/h. Degazorul este necesar pentru degazarea apei de adaos termoficare. În cadrul probei de 72 de ore de funcționare continuă s-au constatat deficiențe de funcționare, urmând ca proba să se repete după eliminarea deficiențelor constatate.

Instalațiile din centrala nouă au funcționat cu încadrarea în parametri privind eficiența energetică garantați în cadrul proiectului ”Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice”. Turbina cu gaze nu a respectat gradul de disponibilitate garantat de 96%.

Pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru sezonul următor de termoficare 2021/2022 este necesar a se utiliza pe lângă instalațiile energetice din centrala nouă și blocul energetic nr.1 (cazan- turbină cu abur) cu instalațiile auxiliare aferente din centrala veche. Astfel după încheierea actualului sezon de termoficare s-au demarat activitățile necesare autorizării ISCIR a cazanului energetic nr.1. Având în vedere orele de funcționare a acestuia, conform prescripțiile ISCIR, a fost necesar a se realiza expertiza tehnică a cazanului, expertiză realizată conform unui program întocmit de o societate autorizată aprobat de ISCIR. În urma expertizei realizate și a probei hidraulice, cazanul energetic nr.1 a fost autorizat din punct de vedere ISCIR, având parametrii reduși de presiune.

După încheierea sezonului de termoficare 2020/2021 s-au demarat realizarea lucrărilor de reparații și revizii mai ales la echipamentele energetice din centrala veche.

Echipamentele energetice din centrala nouă (exceptând turbina cu gaze) au funcționat cu încadrarea în parametrii de eficiență garantați, necesitând doar lucrări de mentenanță de rutină de personalul propriu, respectiv activități de mentenanță preventivă programate conform recomandărilor producătorilor instalațiilor (compresoare de gaz, compresoare de aer, arzătoare de gaz, sistem DCS).

În anul 2021 s-au produs 294.784 MWh electrici din care 71.809 MWh electrici cu blocul energetic nr.1 din centrala veche respectiv 222.975 MWh electrici cu turbina cu gaze. Energia termică sub forma de apă caldă livrată în SACET (la gard) a fost de 808.462 Gcal. Consumul total de gaze naturale a fost de 156.658 mii Nmc.

Pentru buna funcționarea instalațiilor energetice din centrala nouă și veche, respectiv pentru pregătirea instalațiilor pentru noul sezon de termoficare 2021/2022, în anul 2021 s-au executat lucrări de reparații și revizii planificate.

Pe partea electrică în anul 2021 au fost realizate 27 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care 13 au fost lucrări realizate pe bază de autorizație de lucru în stația electrică 110 kV. S-au mai realizat 249 de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne).

Pe partea termomecanică (cazane+ turnine și instalații auxiliare) în centrala veche s-au realizat un număr de 102 de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care:

- 24 autorizații de lucru la agregate tip pompe
- 25 autorizații de lucru la sisteme sub presiune (cazan, boilere, PIP)
- 22 autorizații de lucru pentru reparații revizii vane, ventile
- 29 autorizații de lucru pentru eliminare neetanșeități conducte

- 2 autorizații de lucru deschise pentru lucrări contractate cu terții.

S-au mai realizat 140 de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne).

În centrala nouă, în această perioada au fost realizate un număr de 74 lucrări pe bază de autorizații de lucru, din care 35 au fost autorizații de lucru deschise pentru lucrări realizate de firme terțe (GE, Enerproject).

În secția chimică veche au fost realizate un număr de 9 lucrări pe baza de autorizații de lucru de personal propriu al secției termomecanice.

2. Activitatea de exploatare rețele

Obiectivul principal al activității de transport și distribuție energie termică este asigurarea parametrilor de furnizare ai energiei termice la un nivel calitativ ridicat, care să satisfacă cerințele utilizatorilor din municipiul Oradea și comuna Sînmartin, racordați la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică, cu privire la confortul termic din apartamente și temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate în sezonul de încălzire 2020-2021, legat de problemele apărute în cursul sezonului pe rețelele de transport și distribuție, precum și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care a avut la bază criterii de genul: nr. de avarii, cuantumul pierderilor, mărimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategie de dezvoltare etc, și totodată ţinând cont de posibilitățile şi resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparații pe anul 2021.

Sinteza lucrărilor efectuate în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 este prezentată în continuare în funcție de segmentul din S.A.C.E.T. în care acestea s-au executat.

a. Rețele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele termice de transport s-au efectuat următoarele lucrări:

➢ Un număr de 156 intervenții în regim de urgență la neetanșeități. Pierderile de agent termic identificate și eliminate aveau debite instantanee cuprinse între 1 – 150 t/h, cum ar fii: avaria de pe M2- la intersecția străzilor T. Vladimirescu cu W. Shakespeare, avaria de pe M2- in imediata vecinatate a benzinăriei MOL din strada Decebal, avaria de pe M2, racordul comun PT 862 și PT826, avaria de pe M1, racord PT 415, subtraversare Nufăru 3 - str. Ciheiului, C-tin Nottara, etc. Cu această ocazie au fost înlocuite:

- conducte uzate în lungime totala de 111 ml cu diametre cuprinse între DN25 și DN500mm;
- rețele termice de transport uzate (x2conducte)aferente:
  - racord termic la PT 808 - 12 ml (DN 80mm);
  - racord comun PT 862 și PT 826 - 15 ml (DN 200mm);
  - racord PT 902 - 30 ml (DN 100) + vane de secționare tur-retur DN 100;

- subtraversare Nufăru III - 6 ml (DN 400);
- str. C-tin Nottara - 3 ml (DN 300);
- str. Independenței - 9 ml (DN 150);
- racord termic pe str. Beiușului nr. 23 - 12 ml (DN 25mm);
- rețea termica din str. Gen. Gh. Mărdărescu(în Parcul Industrial) - 18 ml (DN 100 mm);

o Pentru asigurarea continuității furnizării agetului termic primar către PT / utilizatori, s-au efectuat lucări de montare a colierelor de etanșare, dintre care amintim:

- subtraversare str. Tudor Vladimirescu (mag. 2) - DN 300,
- bretea Calea Alexandru Mareșal Averescu - DN 250,
- racord PT 883 - DN200,
- racord comun PT 833 - 842 - DN 150;
- racord comun PT 826 - 862 DN 200;
- racord PT 887 - DN 200;
- subtraversare Nufăru III - DN 400;
- bretea str. Cicero - DN 250;
- str. Spiru Haret (mag. 2)- Dn 250;
- str. Oituz - DN 125;
- racord PT 605 - DN 100;

✓ Din lucrările planificate pe anul 2021, s-a înlocuit Racordul la PT 712 (Policlinica Tudor Vladimirescu) - 30 ml (DN 50);

✓ Lucrări de izolare a M1, în vederea asigurarii condițiilor de lucru pentru înlocuirea vanelor de pe conductele tur și retur, ale racordului termic al PT 218 - DN 100 (vane preizolate fără mentenanță montate îngropat), amplasate în B-dul Dacia;

✓ Asigurarea condițiilor de lucru privind intercalarea bretelei de legătură dintre M1 și M3;

✓ La Centrala Termică Zonală (CTZ) a fost înlocuită vana (robinetul) de secționare DN 125;

➢ Lucrări de reparații prin înlocuire a distribuitoarelor/colectoarelor din căminele de racordare din str. Branului nr. 13, str. Oituz nr.1, str. Negoiului nr.1 respectiv str. Depoului nr.36;

➢ Lucrări de înlocuire a patru compensatori de dilatare DN 150 pe str. Branului nr. 2B, 2J, 4,7 respectiv 12;

➢ În vederea asigurării continuității serviciilor de termoficare către utilizatorii deserviți în prezent de PT 850, a fost necesar efectuarea lucrărilor de montare a provizoratului necesar pentru furnizarea agentului termic primar până la data dezafectării PT 850;

➢ Lucrările necesare pentru crearea condițiilor de lucru la obiectivele de investiții demarate de către Primăria Municipiului Oradea sau alți dezvoltatori imobiliari (ex. P-ța Ferdinand, str. Ogorului, str. Oneștilor, Podul Dacia, str. Libertății , Aurel Lazăr etc.).

Tototdată s-au efectuat lucrările de montare a unei rețele termice de tip provizorat racord PT 887, în vederea asigurării condițiilor de lucru pentru lucrările aferente proiectului "Construire parcare de tip park and ride în Piața Emanuil Gojdu din Oradea";

✓ Au fost executate lucrările de înlocuire a racordului termic provizoriu, aferent PT 887, având o lungime de 100 ml (DN 150);

➢ În vederea racordării la S.A.C.E.T. a blocului P4, de pe str. Oneștilor (dezvoltare imobiliară nouă) s-au executat 15 ml de rețea termică DN 50;

➢ Lucrări de mentenanța la instalatiile și echipamentele care au fost reabilitate si/sau retehnologizate prin P.O.I.M. I și II.

b. Instalații și rețele termice de distribuție

Pentru asigurarea continuității în furnizarea serviciilor către utilizatori, creșterea gradului de satisfacție al clienților, precum și pentru reducerea pierderilor masice și energetice, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au executat:

➢ Lucrări de mentenanță la instalațiile termice din punctele termice/module termice, cum ar fi: spălarea schimbătoarelor de căldură în plăci, atât pe circuitul de primar cât și pe cele de secundar încălzire și apă caldă de consum, înlocuirea vane/armături/robineți de închidere defecte, curațare filtre de impurități, purjări instalții etc.

➢ Un numar de 576 de intervenții în regim de urgență pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum, ca urmare a neetanșeităților apărute. Pierderile de agent termic și apă caldă de consum identificate și eliminate au avut debite cuprinse între 0,5 - 12 t/h; În cadrul acestor intervenții s-au înlocuit rețele termice de distribuție, dintre care amintim cele mai reprezentative:

- PT 407 - 60 ml (1x 2” - acc) - str. Gen. Gh. Magheru bl. M1 - M3;
- PT 416 - 60 ml (1x 2” - acc) - str. Dunărea;
- PT 127 - 48 ml (1x 2” - acc) - str. Aluminei bl. C31 - C32;
- PT 801 - 40 ml (1x 1.1/2” - acc) - P-ța 1 Decembrie - E. Gojdu;
- PT 420 - 40 ml (2x Ø 48,3 - inc, 1x 1” - acc) - R. Ciorogariu;
- PT 825 - 40 ml (1x 2” - acc) - George Topârceanu;
- PT 111 - 38 ml (1x 1.1/4” - rec) - str. Bernard Shaw;
- PT 705 - 36 ml (1x 1.1/2” - acc) - str. Tudor Vladimirescu;
- PT 612 - 30 ml (1x 1.1/2” - acc) - str. Doina;
- PT 109 - 30 ml (1x 3” - acc) - str. Sovata;
- PT 509 - 30 ml (1x 1” - acc, 1x 3/4” - rec) - str. Iacobinilor;
- PT 910 - 28 ml (1x 1.1/4” - rec) - Calea Aradului;
- PT 100 - 25 ml (1x 2” - acc) - str. George Călinescu;
- PT 721 - 24 ml (1x 1.1/2” - acc) - str. Teatrului nr. 3;
- PT 832 - 24 ml (1x 4” - acc, 1x 2” rec) - str. Someșului;
- PT 718 - 24 ml (2x Ø 48,3 - inc) - str. Arany Janos;
- PT 831 - 24 ml (1x 1.1/2” - acc, 1x 1.1/4” rec) - str. Dimitrie Cantemir;

- PT 824 - 22 ml (2x Ø108 - inc) - str. C-tin Tănase;
- PT 410 - 22 ml (1x 1” - acc) - George Enescu;
- PT 604 - 20 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x 1.1/2”- acc) - str. Satelitului;
- PT 206 - 20 ml (1x 1” - rec) - str. Nicolae Jiga;
- PT 514 - 20 ml (1x 2” - acc) - str. Meșteșugarilor;
- PT 422 - 20 ml (2x Ø 48,3- inc, 1x1.1/2”-acc) - str. Victor Babeș;
- PT 902 - 12 ml (2x Ø159 - inc) - str. Evreilor Deportați (Sucevei)
- PT 420 - 18 ml (2x Ø108 - inc) - str. Academiei;
- PT 509 - 18 ml (1x 1.1/2” - acc) - în punctul termic;
- PT 911 - 18 ml (1x 3” - acc) - str. Oneștilor;
- PT 218 - 18 ml (2x Ø159 - inc) - str. Moldovei;
- PT 422 - 16 ml (2x Ø 48,3- inc, 1x3/4”-acc) - str. Gen. D. Praporgescu;
- PT 409 - 15 ml (2x Ø 76,1 - inc, 1x1.1/2” - acc) - str. Libertății;
- PT 825 - 15 ml (1x 2” - acc) - în punctul termic;
- PT 862 - 15 ml (2x Ø 76,1 - inc, 1x2” - acc) - str. Cloșca;
- PT 825 - 13 ml (1x 1” - acc) - str. Mimozei;
- PT 825 - 12 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x 1”- acc, 1x 3/4”-rec) - str. Albacului;
- PT 824 - 12 ml (2x Ø108 - inc, 1x 2.1/2”- acc) - str. Alexandru Vlahuță;
- PT 801 - 12 ml (1x 3”- acc) - P-ța 1 Decembrie;
- PT 218 - 12 ml (1x 1.1/2”- acc) - str. Moldovei;
- PT 512 - 12 ml (1x 4”- acc) - în punctul termic;
- PT 611 - 12 ml (1x 2” - acc) - str. Costache Negruzzi;
- PT 117 - 12 ml (1x 2.1/2” - acc) - Milcovului;
- PT 422 - 12 ml (1x 1” - rec) str. Vicotr Babeș;
- PT 210 - 12 ml (2x Ø89 - inc) - str. Republicii;
- PT 841 - 12 ml (1x 1.1/4” - acc) - în punctul termic;
- PT 911 - 12 ml (1x 2.1/2” - acc) - Calea Aradului;
- PT 801 - 12 ml (1x 2.1/2” - acc) - str. Independenței;
- PT 849 - 12 ml (1x 3” - acc) - str. Leonardo da Vinci;
- PT 825 - 12 ml (2x Ø 133 - inc, 1x2” - acc, 1x1/2” - rec) - str. Mimozei;
- PT 809 - 12 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x1” - acc, 1x1/2” - rec) - str. Ulmului;
- PT 808 - 12 ml (1x2” - acc, 1x1/2” - rec) - str. Alexandru Vlahuță;
- PT 602 - 12 ml (2x Ø 108 - inc, 1x2” - acc) - str. Menumorut;
- PT 103 - 10 ml (1x 3” - acc) - str. Șelimbărului;
- PT 121 - 10 ml (1x 1.1/4” - acc) - str. Galileo Galilei;
- PT 825 - 10 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x 1”- acc) - Coziei;
- PT 840 - 10 ml (2x Ø159 - inc) - Aleea Zidarilor;
- PT 840 - 9 ml (2x Ø219 - inc) - Aleea Zidarilor;
- PT 809 - 9 ml (2x Ø 108 - inc) - str. Cezar Boliac
- PT 808 - 8 ml (1x 3/4”-rec) - str. Alexandru Vlahuță;

Însumându-se astfel 1644 ml de conducta cu diametre cuprinse intre DN 20 - DN 400, din care 564 ml pentru sistemul de încălzire, 873 ml pe rețeau de apă caldă de consum respectiv 207 ml recirculare apă caldă

- Începand cu luna mai, s-au demarat lucrările din programul de *Reparații planificate pe anul 2021*, atât la instalațiile (termice și electrice) din punctele termice cât și la rețelele termice de distribuție și transport;

- Din lucrările planificate pe anul 2021, s-au înlocuit 378 ml canal termic secundar, reprezentând 36,5% din programul propus, după cum urmează
  - PT 510 (în punctul termic) - 24 ml;
  - PT 844 (str. Onisifor Ghibu) - 60 ml;
  - PT 883 (str. Bumbacului) - 30 ml;
  - PT 890 (str. Liliacului) - 40 ml;
  - PT 130 (str. Podului) - 40 ml;
  - PT 304 (str. Remenik Sandor - Repubicii) - 73 ml;
  - PT 832 (str. Someșului) - 42 ml;
  - PT 604 (str. Călărașilor - Constructorilor) - 24 ml;
  - PT 890 (str. Alexandru Andrițoiu) - 45 ml;

- Suplimentar față de programul de reparații s-au executat lucrări de înlocuire a unui tronson de 60 ml de rețea termică (x4 conducte-încălzire, apă caldă și recirculare) pozată pe str. Cezar Boliac, datorată stării avansate de uzură;

- Pentru asigurarea continuității furnizării apei calde de consum pentru utilizatorii arondați PT 127, s-au executat lucrări de înlocuire a conductei pe o lungime de 60 ml;

- În urma dezvoltărilor imobiliare de pe străzile Republicii respectiv Transilvaniei, au fost necesare execuția unor lucrări de relocare / racordare a imobilelor în cauză, lucrări în lungime de 40 ml (str. Republicii) respectiv 40 ml Pex (x2 conducte – acc+rec în str. Transilvaniei);
- Pe str. Evreilor Deportați (Sucevei) a fost necesar înlocuirea a 36 ml de canal termic (încălzire, acc + rec), ca urmare a reabilitării imobilului de la nr. 95, având în vedere că rețelele de termoficare sunt pozate pe proprietatea privată a imobilului;
- Datorită uzurii avansate a fost necesară înlocuirea a trei schimbătoare de căldură în plăci (SCP) ACC: PT 215, 218, 416 (schimbătoare provenite din recuperări, unde au fost reabilitate punctele termice);
- În vederea asigurării continuității serviciilor de apă caldă pentru blocurile aferente PT 872 (rețea de distribuție în curs de reabilitare) a fost necesar execuția lucrărilor de montaj provizoriu a unei conducte de PE-Xa, DN 50 pe o lungime de 54 ml;
- Ca urmare a reabilitării / modernizării instalațiilor interioare a unor blocuri situate pe str. Meșteșugarilor, a fost necesar înlocuirea a 100 ml de rețea de apă caldă de consum;

➢ Pentru îmbunătățirea serviciilor de furnizare a apei calde de consum către utilizatori, la PT 111 s-au montat 38 ml conductă de recirculare;

➢ În baza contractului nr. 37584/21.10.2021, încheiat între Spitalul Clinic Municipial „Dr. Gavril Curteanu Oradea" și Termoficare Oradea S.A. eu fost executate lucrări de reparații asupra rețelelor termice, pe o lungime de 13 ml (2x Dn 125), valoarea contractului fiind de 28.896,91 lei (fără TVA).

➢ In programul de mentenanta programata s-au efectuat lucrări de spălare a 120 de schimbătoare de căldură în plăci (SCP-acc si inc) aflate în 31 puncte termice respectiv 40 module termice de cvartal;

➢ Au fost preluate în exploatare și întreținere un număr de 4 module termice, care deservesc cu agent termic (încălzire și apă caldă de consum);

➢ Au fost efectuate 67 debranșari ale utilizatorilor de la rețelele de termoficare, ca urmare a solicitării de reziliere a contractelor de furnizare a energiei termice;

➢ În perioada de referință au fost întocmite răspunsuri la un număr de 1014 petiții înaintate de către utilizatori/consumatori

c. Lucrări de construcții

➢ În urma lucrărilor de avarii / reparații s-au efetuat lucrări de balastare compactare și betonare pe o suprafata de 2598 mp carosabil respectiv 928,5 mp trotuar;

➢ S-au efectuat lucrări de reparații și amenajări interioare și exteriore în suprafața totală de 960 mp.

➢ La PT 109 a fost recondiționată terasa dintre blocul C4 respectiv PT 109, având o suprafață de aproximativ 20 mp.

d. Măsurarea energiei termice

Legat de măsurarea apei calde de consum și a energiei termice furnizate la încălzire, în perioada de referință s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ PIF și luarea în evidență a unui număr de 72 contoare de energie termică;

✓ 2050 de recitiri manuale ale contoarelor de energie termică presupuse defecte;

✓ Verificări și/sau reparații la rețelele M-bus și/sau Radio, la un număr de 2271 de contoare;

✓ La 20 de blocuri arondate PT 820, s-au efectuat lucrări de înlocuire a modulelor M-Bus cu module radio;

✓ S-au efectuat lucrări de înlocuire a 285 buc. debitmetre de apă caldă de consum montate la nivel de branșament, aferente PT 109, 112, 113, 114, 116, 117, 119, 121, 123, 124, 125, 128 respectiv 845, în vederea transmiterii acestora spre efectuarea verificărilor metrologice necesare;

✓ La PT 117, 610, 832, 836, 862 au fost efectuate lucrările de refacere a transmisie M-bus;

✓ S-au demontat 25 bucle de măsură de energie termice și acc, ca urmare a rezilierii contractelor de furnizare a agentului termic;

✓ Pentru implementarea în baza de date a Biroului Informații, s-au inventariat mijloacele de masurare la 28 de puncte termice;

✓ La 83 de puncte termice nemodernizate s-au efectuat retehnologizarea sistemului de măsurare a apei de adaos, în vederea transmiterii în timp real a parametrilor înregistrați;

✓ Ca urmare a implementării proiectul de investiții "Termoficare 2020 - 2027 căldură și confort", implementat de Primăria Municipiului Oradea - D.M.P.F.I. la punctele termice 104, 871, 872 a fost necesar verificarea modului de montare a acestora la nivel de bransament pentru toti consumatorii.

✓ Au fost sortate și transportate contoarele de energie termică propuse la casare;

✓ Lunar, în perioada programată, personalul din cadrul Atelierului A.M.C. a participat cu tot efectivul la citirea contoarelor de energie termică;

e. Lucrări suplimentare

S-au efectuat un număr de 13 lucrări de reparații la retelele termice proprietate privată, în baza unor contracte sau comenzi, în valoare totală de 33,926.99 lei cu TVA, după cum urmează:

- 5 lucrări pe rețelele de transport agent termic primar,
- 8 lucrări pe rețelele de distribuție agent termic secundar.

3. Rezultate operaționale

a. Vanzarea de energie termică si energie electrică

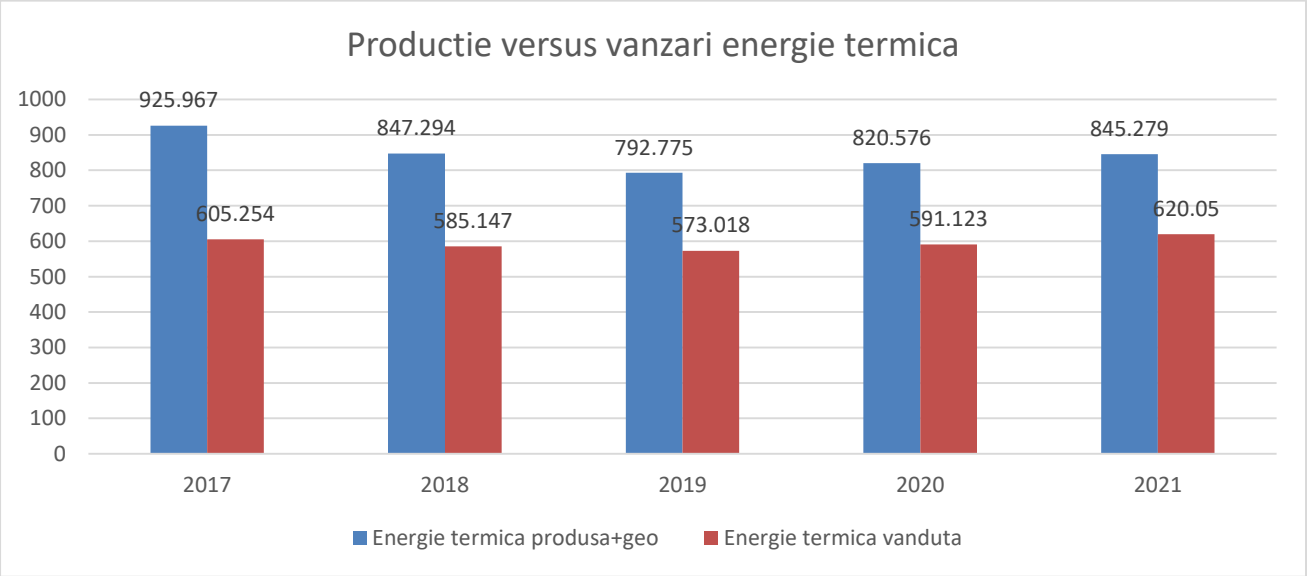
Evolutia comparativă 2017-2021 a vânzărilor si a pierderilor de energie termică

gcal

	2017	2018	2019	2020	2021
Energie termica produsa+geo	925.967	847.294	792.775	820.576	845.279
Energie termica vanduta	605.254	585.147	573.018	591.123	620.050
Pierdere cantitativa	320.713	262.146	219.757	229.453	225.229

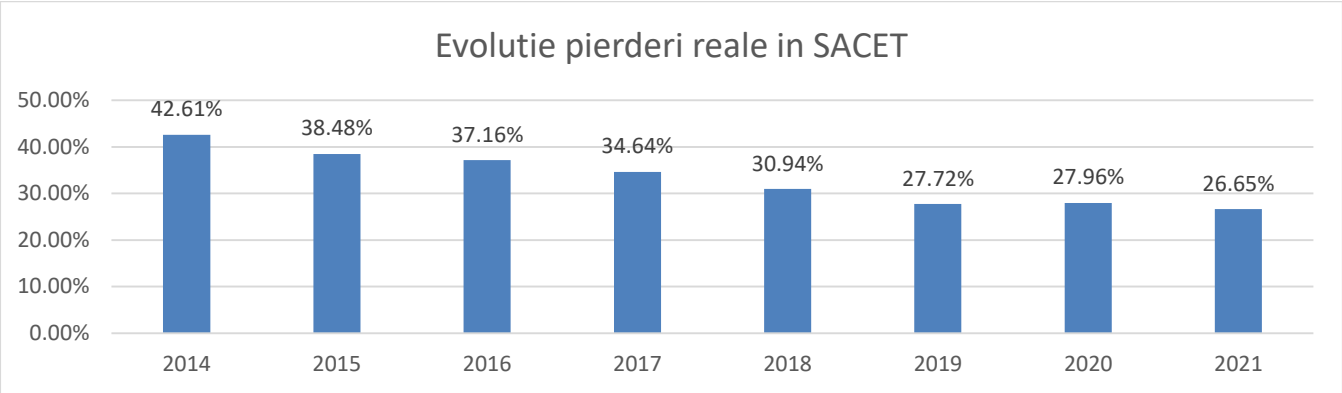
Pierdere procentuala	34.64%	30,94%	27,72%	27,96%	26,65%

Ca urmare a investitiilor realizate in sistemul centralizat de termoficare (zona de retele) si a racordarii de noi clienti, in perioada 2017-2021, energia termică produsă și cea vândută precum și pierderile din sistem au inregistrat un trend descrescător.



- La nivel de an, fata de cantitatile previzionate, vanzarile de energie termica au fost mai mari cu 5%, respectiv vanzarile realizate au fost de 620 mii Gcal fata de 590 mii Gcal prognozate, depășirea targetului datorându-se consumului mai ridicat de energie termică datorat temperaturilor scăzute de la finalul sezonului de incălzire 2020-2021.

- Pierderile de energie termică se pastreaza intr-un trend descrescător in perioada 2014-2021, evolutia lor fiind urmatoarea:



In anul 2021, au fost emise două decizii ANRE de modificare a preturilor de producere energie termică (1330/30.06.2021 si 1988/27.10.2021):

preturi de producere aprobate de ANRE	um	nov.19	iun.20	oct.20	Iun 21	Oct 21

populatie	Lei/MWh	153,46	155,51	146,03	160.34	313.74
	Lei/Gcal	178,44	180,83	169,80	186.44	364.81
agenti economici	Lei/MWh	195,90	155,51	146,03	160.34	313.74
	Lei/Gcal	227,79	180,83	169,80	186.44	364.81

Ca urmare a modificării preturilor de producere energie termică, prin hotărâri de consiliu local ale Municipiului Oradea, s-au aprobat noi preturi ale energiei termice, preturi de facturare pentru populatie si nivel de subventie de pret, evolutia in perioada 2018-2021 fiind următoarea:

Lei/gcal

ORADEA - pret energie termica cu TVA (lei/gcal)	**febr-nov 2018**	**dec 2018-iulie 2019**	**aug -dec 2019 si ian 2020**	**febr-iun 2020**	**iul-nov 2020**	**dec.20-iunie 21**	**iulie 21-oct 21**	**nov 21**
populatie racordata in transport	239,49	262,51	262,97	255,55	258,39	245,27	265,07	477,33
ag ec racordati in transport	259,17	259,19	283,32	310,96	258,39	245,27	265,07	477,33
populatie racordata in distributie	304,18	325,33	325,78	320,23	323,63	311,30	330,62	525,75
ag ec racordati in distributie	390,96	409,24	432,27	458,87	404,75	392,06	411,64	615,73
pret de facturare populatie, subventie de pret	**febr-nov 2018**	**dec 2018-iulie 2019**	**aug -dec 2019 si ian 2020**	**febr-iun 2020**	**iul-nov 2020**	**dec.20-iunie 21**	**iulie 21-oct 21**	**nov 21**
pret facturare populatie transport	225,00	248,02	248,02	248,02	248,02	245,27	254,70	356,58
subventie unitara transport	14,49	14,49	14,95	7,53	10,37	0	10,37	120,75
pret facturare populatie distributie	255	276,15	276,15	276,15	276,15	276,15	283,14	396,40
subventie unitara distributie	49,18	49,18	49,63	44,08	47,48	35,15	47,48	129,35

Tendința din anii trecuti, de diminuare a subventiilor de pret si de pastrare constanta a pretului de facturare la populatie nu a putut fi pastrata si in 2021 din cauza evolutiei costurilor cu gazele naturale si certificatele de CO2.

Față de nivelul bugetat initial (140 mil lei), veniturile realizate din vanzarea de energie termică pe anul 2021 (fara subventii) sunt de 162,8 mil lei, rezultand un plus de 22,8

mil lei. Fata de nivelul rectificat in luna noiembrie exista insa o scadere, acesta fiind de 174 mil lei. Nerealizarea s-a datorat estimarilor in ceea ce priveste temperaturile exterioare.

b. Situatia incasărilor din vânzarea de energie termică

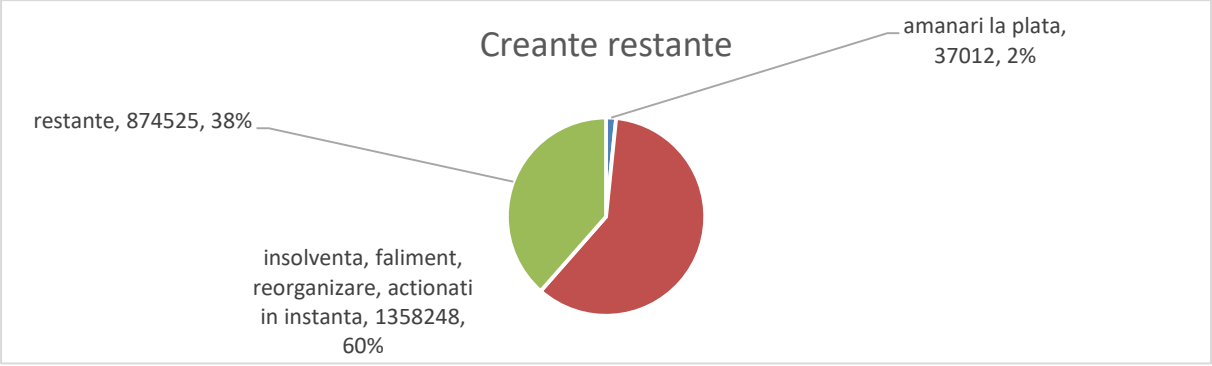
Gradul de încasare a facturilor de energie termică se păstrează într-un registru stabil, la 31.12.2021 fiind de 99,81% (99,75 la 31.12.2020, 99,75% la 31.12.2019, 99,68% la 31.12.2018). Situatia incasării facturilor emise este prezentata in tabelul urmator:

Nr. crt	PERIOADA DE REFERINTA	EMIS	INCASAT	%	RESTANTA	%
1	Septembrie 2013 - Aug - 21	1,201,243,487.77	1,199,095,563.22	99.82%	2,147,924.55	0.18%
2	Sep-21	2,717,106.16	2,699,809.60	99.36%	17,296.56	0.64%
3	Oct-21	7,060,990.01	6,956,425.62	98.52%	104,564.39	1.48%
4	**Facturi Sept 2013 -Oct-2021**	**1,211,021,583.94**	**1,208,751,798.44**	**99.81%**	**2,269,785.50**	**0.19%**
5	Nov-21	23,606,741.95	19,004,047.12	80.50%	4,602,694.83	19.50%
6	Dec - 21	36,128,525.51	691,580.19	1.91%	35,436,945.32	98.09%
7	**total facturi emise și nescadente (5+7+8)**	**59,735,267.46**	**19,695,627.31**	**32.97%**	**40,039,640.15**	**67.03%**
8	**TOTAL DEBIT (6+9)**	**1,270,756,851.40**	**1,228,447,425.75**	**96.67%**	**42,309,425.65**	**3.33%**

sume scadente la 31.12.2021	**2.269.785,50**
sume nescadente la 31.12.2021	**40.039.640,15**

Facturile aferente consumurilor inregistrate pentru lunile noiembrie si decembrie 2021 sunt inca in scadenta.

Debitul restant la 31 decembrie 2021 este de 2.269.785,50 lei (față de 2.635.511,74 lei la data de 31.12.2020, 2.135.143,51 lei la 31.12.2019 si 2.203.672 lei la 31.12.2018), defalcat conform graficului de mai jos:



Evolutia intr-o perioada de 3 ani a creantelor restante este urmatoarea:

lei

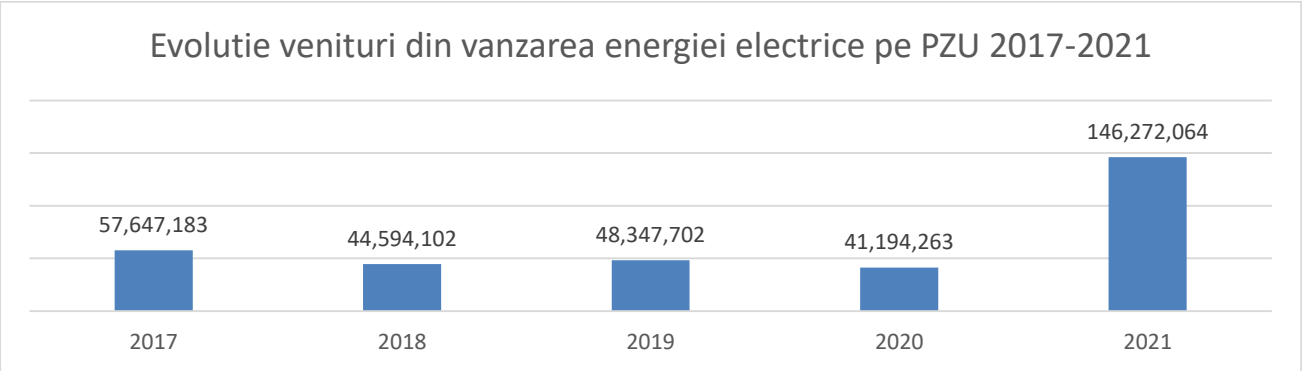
situatie creante restante	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	+/-%
amanari la plata	29.718	85.907	37.012	-57%
insolventa, faliment, reorganizare, actionati in instanta	1.417.601	1.460.331	1.358.248	-7%
restante	687.825	1.089.273	874.525	-20%
total	**2.135.144**	**2.635.512**	**2.269.785,50**	**23%**

c. Productia si vanzarea energiei electrice

Pe parcursul perioadei 01.01.2021-31.12.2021 a fost vândută o cantitate de 245.875,40 Mwh, pe PZU. Vânzarea producției de energie electrică se face in principal prin intermediul pieței de energie OPCOM, prețul fiind stabilit pe baza cererii și ofertei.

		Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun
PZU	Cantitate [MWh]	30.921	22.164	31.782	32.251	15.682	4289
	Valoare [lei]	8.524.675	5.294.682	8.466.154	9.907.022	4.659.672	1.498.395
	pret mediu [lei/MWh]	276	239	266	307	297	349

		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	AN 2021
PZU	cantitate[MWh]	7.603	9.942	2.615	17.254	35.228	36.146	245.875
	Valoare [lei]	3.840.835	6.207.036	1.490.944	17.713.061	37.176.169	41.493.419	146.272.064
	pret mediu [lei/MWh]	505	624	570	1.027	1.055	1.148	595



Evolutia vânzărilor de energie electrică pe piata zilnică (PZU pe perioada 2017-2021 a fost următoarea:

venituri PZU	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
cantitate (MWh)	257.248	204.265	201.766	202.802	245.875,40
valoare (lei)	57.647.183	44.594.102	48.347.702	41.194.263	146.272.064,04
pret MWh/lei	224,09	218,32	239,62	203,13	594.40

Pentru anul 2021 s-a estimat vânzarea unei cantități de energie electrică de 243 mii MWh, la un pret mediu de 253 lei/MWh. Realizarile au fost de 245 mii MWh la un pret mediu de 596 lei/MWh, corelat intr-o oarecare măsură cu evolutia pretului gazelor naturale si a certificatelor de CO2. Prin urmare, veniturile realizate sunt cu 85 mil lei mai mari decat cele estimate initial (+40%).

În vederea optimizării încasarilor din vânzarea de energie electrică si ca urmare a intreruperilor datorate avariilor la centrala noua de cogenerare, începand cu luna iulie 2019 societatea a început să vândă, în funcție de disponibil, pe piața intrazilnică de energie electică, veniturile obținute în anul 2021 fiind următoarele:

		Ian	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mai**	**Jun**
P I	Cantitate [MWh]	247	802	1209	22	840	182
	Valoare [lei]	25.317	152.248	273.268	107	214.468	55.296
	pret mediu [lei/MWh]	103	190	226	5	255	304

		Jul	**Aug**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dec**	**AN 2021**
P I	Cantitate [MWh]	669	408	89	3.108	31	4	7.609
	Valoare [lei]	284.024	258.587	60.661	3.050.521	35.356	3.197	4.413.047
	pret mediu [lei/MWh]	425	634	685	982	1.141	841	580

In BVC-ul anului 2021, având in vedere imposibilitatea prognozării avariilor la ITG, s-a luat in considerare vanzarea pe PI a unei cantități de 1.049 MWh la un pret de 169,33 lei/MWh, respectiv 177.627 lei (care era realizată efectiv la data aprobării bugetului) astfel că din vanzarea pe PI societatea a realizat venituri mai mari cu 4,3 milioane lei față de cele prognozate.

In ceea ce privește bonusul de cogenerare, societatea este beneficiara unei scheme de bonus de inaltă eficiență valabilă până in 2021, in baza căreia a realizat următoarele venituri in perioada 2017-2021:

	UM	2017	2018	2019	2020	2021
bonus de cogenerare	cantitate calificata (MWh)	253.104	208.309	211.218	213.620	236.574
	venituri	44.553.691	26.440.797	35.244.955	37.808.520	55.069.659
	lei/MWh (mediu)	176,029	126,93	166,86	176,99	232.78

La elaborarea BVC-ului pe anul 2021 s-a luat in calcul obtinerea bonusului de cogenerare pentru o cantitate de 231 mii MWh la un nivel mediu de 174,19 lei/MWh. In cursul anului 2021 nivelul bonusului de cogenerare a fost modificat de doua ori prin decizii ANRE (a crescut de la 174,19 lei/MWh la 224,82 lei/MWh incepand cu luna iulie 2021 iar din noiembrie a crescut la 352.97 lei/MWh) rezultand un nivel mediu de 232,78 lei/MWh pe tot anul. De asemenea, ca urmare a intreruperilor centralei noi, cantitate de energie electrică calificată pentru bonus a fost mai mica decât cea estimate. Prin urmare, față de bugetul estimat s-a inregistrat o crestere cu 14,7 mil lei a veniturilor din bonusul de cogenerare.

d. Activitatea comercială

In perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost încheiate 259 **contracte de furnizare a energiei termice**, din care 51 **utilizatori noi (locuri de consum noi racordate)**, respectiv **208 transcrieri și/sau reînnoiri de contracte** și **42 acte adiționale** la contracte deja existente prin care au fost transcrise puncte de consum (35) sau au fost adăugate puncte de consum nou racordate (7). Astfel, au fost incheiate contracte/acte adiționale pentru **1427** apartamente noi, după cum urmează:

- Bizexpert SRL – Aparthotel str. Jean Calvin nr. 2A : 7 apartamente;
- Construcții Bihor S.A. – bloc A2, str. Ciheiului nr. 35: 72 apartamente;
- Asociația de proprietari „Clujului nr. 4”: 44 apartamente;
- Medeuropa SRL – str. Constantin Brâncoveanu nr. 59: 40 apartamente;
- Asociația de proprietari „Prima Universității” – Aleea Lavandei nr. 9, bl. 7: 60 apartamente
- West Residence – blocurile WR6+WR7+WR8: 122 apartamente
- Asociația de proprietari „Prima 7” – bloc B7, str. Ion Bradu: 90 apartamente
- Premium David Constructii SRL – str. Republicii, nr. 77: 45 apartamente
- Asociația de proprietari „Anastasia Residence” – str. Gen.Nic. Sova: 72 apartamente
- Grand Hill Residence SRL – str. Eforiei nr. 2-4, bl. C4: 95 apartamente
- Asociația de proprietari „IP3” – str. Fagarasului nr. 5, bl. IP3 – 16 apartamente
- Compania de constructii rezidentiale AG SRL – str. Aleea Lavandei, nr. 7A, bl. 7B: 60 ap.
- Asociatia de proprietari „Prima7” – str. Ion Bradu, bl. C7: 86 apartamente
- Asociația de proprietari „Rezidențial Iosia 2” – str. Onestilor, bl. T3: 130 apartamente
- Compania de constructii rezidentiale AG SRL – str. Oneștilor nr. 7, bl. P7: 187 apartamente
- Flavoia Invest SRL – str. Ep. Roman Ciorogariu nr. 46: 9 apartamente

- Compania de constructii rezidentiale AG SRL – str. Oneștilor nr. 17 bl. P7, sc.C: 110 apartamente
- Euro Max Investment SRL – str. Sf. Apostil Andrei nr. 24B, bl. Panorama: 118 apartamente
- Compania de Constructii Rezidentiale AG SRL – str. Aleea Lavandei nr. 5A, bl. 7C: 54 apartamente
- Medhotel Rent – str. Morii nr. 28B: 10 apartamente

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru 42 apartamente nou racordate, altele decât cele situate în blocuri noi.

În perioada ianuarie-decembrie 2021 au fost încheiate contracte/acte adiționale pentru următoarele clădiri nou racordate:

- Muzeul Orașului Oradea, str. Armatei Române nr. 4
- Clădire Park Subteran, str. Independenței
- Hotel Double Tree Hilton, str. Strandului nr. 9
- Grădinița Eurobusiness, str. Gen. Gh. Mărdărescu nr. 12
- Asociatia Actiunea Felix si Fundatia Theranova – clădiri situate pe str. Eroul Necunoscut nr. 2

De asemenea, în perioada ianuarie-decembrie 2021, **au fost reziliate 21 contracte de furnizare a energiei termice** (nu sunt incluse rezilierile datorate transcrierilor/schimbarilor de titular). In anul 2020 numarul de contracte reziliate a fost 49.

In perioada **01 ianuarie - 31 decembrie 2021, Biroul Unic** a înregistrat un nr. de **3578** solicitări scrise structurate după cum urmează:

- Cerere branșament nou/racordare rețea primară/secundară - **74** solicitări;
- Aviz amplas./coexist./Aviz racordare ET/contoriz./extindere rețea termică- **275** solicitări;
- Întocmire contract - preluare branșament - **322** solicitări;
- Reziliere contract - predare branșament - **288** solicitări;
- Inventar SET - **47** solicitări;
- Avarii - **113** solicitări;
- Diverse – **2248** solicitări;
- Reclamații OCR - **211** solicitări;
- Comunicări postate pe site - **1120** postări (opriri);
- Comunicări consumuri ACC/ÎNC - **1825** solicitări;
- Discuții cu clienții - **2292** persoane;
- Eliberări avize amplasament/coexistență/documentație tehnică + taxă golire/contracte furnizare/acord reziliere/procese verbale SET - **780** buc.

Au fost vandute catre dezvoltatori 5 module dule termice, valoare: 320.523,44 lei

Contracte comodat: 13
Conventii energie electrica: 3
Certificate constatatoare pozitive: 41

e. Activitatea de investiții pe anul 2021

Finanţarea investiţiilor in anul 2021 s-a asigurat din bugetul local al Municipiului Oradea, Fondul IID şi din sursele proprii ale societății, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Mii lei

	Aprobat initial	Rectificare 21.12.2021	Facturat la 31.12.2021	Grad realizare la 31.12.2021 raportat la var dec 2021	Grad realizare la 31.12.2021 raportat la var initiala
Buget local	1.035,27	1.513,15	804,96	53.20%	77.75%
Fondul IID	34.377,39	34.830,39	22.753,63	65.33%	66.19%
Surse proprii	6.518,22	6.856,22	1.317,41	19.21%	20.21%
TOTAL general	**41.930,88**	**43.129,76**	**24.875,99**	**57.58%**	**59.33%**

Nr. Crt.	**Denumire lucrare**	**Aprobat initial 2021**	**Aprobat dec. 2021**	**realizat la 31.12.2021**
	1	**2**		**3**
	Total General	**41,930.88**	**43,199.76**	**24,862.08**
	A. Lucrări in continuare	**6,420.27**	**6,547.27**	**4,929.30**
1	Reabilitare sistem secundar de distributie energie termice in municipiul Oradea (51 puncte termice) PT 111, PT 113, PT 116	**900.00**	**900.00**	**0.00**
2	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom (PT+Executie)	**50.00**	**50.00**	**0.00**
3	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 4 imobile pe Calea Cujului nr. 2 și 4 și Calea Mareșal Alexandru Averescu nr. 1 și 3, (PT+executie)	**26.00**	**16.00**	**5.63**
4	Extindere retea termica primară pe str. Onestilor - 6 imobile (PT +executie)	**240.32**	**140.32**	**109.81**
5	Realizare clădire și instalații punct termic geotermal și preluare utilizatori situați pe	**240.00**	**250.00**	**232.68**

	str. Făgărașului nr.5 (PT+execuție)			
6	Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane (PT + Execuție)	**692.00**	**752.00**	**737.22**
7	Realizare racord termic si instalare minipunct termic la Gradinita 31, Decebal nr. 43 (PT + Execuție)	**51.00**	**51.00**	**11.93**
9	Extindere retea primara pe str. Ciheiului (PT + Execuție)	**720.00**	**720.00**	**541.62**
10	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție)	**400.00**	**400.00**	**385.40**
11	Asigurarea unui degazor termic, având capacitatea de 200 mc/h, pentru degazarea apei de adaos termoficare	**90.00**	**90.00**	**14.59**
12	Racordare la SACET imobil tip condominiu situat pe str. Jean Calvin nr. 2A (PT + execuție)	**27.00**	**27.00**	**3.38**
13	Extindere retea termica primara si montare module termice pentru dezvoltarea imobiliara pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga	**237.00**	**137.00**	**92.61**
14	Modernizare și extindere retea termică primară Thurzo Sandor (PT+Executie)	**1,500.00**	**1,710.00**	**1,689.34**
15	Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Aurel Lazar si Andrei Saguna (PT + execuție)	**1,200.00**	**1,200.00**	**1,098.14**
16	Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuţie)- 5PT	**40.00**	**97.00**	**0.00**
17	Reabilitare racord termic primar PT 308	**0.95**	**0.95**	**0.95**
18	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformăriila legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a - (Obiectul 7, parțial - tronsonul cuprins între căminele CV7 - CV6)	**6.00**	**6.00**	**6.00**
	B. Lucrări noi	**18,278.39**	**19,089.00**	**6,899.35**

1	Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor și pompelor de pe circuitul de termoficare (Actualizare DG+PT+Execuție)	**2,000.00**	**2,000.00**	**0.00**
2	Construire magazie de materiale si piese de schimb (PT + Execuție)	**2,500.00**	**2,447.61**	**0.00**
3	Extindere rețea termică de transport pe str. Sf. Apostol Andrei nr.24B	**444.76**	**444.76**	**409.49**
4	Realizarea punctului de racordare a viitorilor consumatori la magistrala Magistrala 7 in zona Poarta 2CET (PT+executie)	**225.22**	**225.22**	**181.71**
5	Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș	**270.41**	**270.41**	**126.46**
6	Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea - racordarea mini-punctelor termice la rețeaua de transport și montarea acestora (PT+executie)	**1,273.00**	**1,273.00**	**19.38**
7	Bretea de legatura intre Magistrala 1 si Magistrala 3 (PT+executie)	**4,381.00**	**4,381.00**	**4,050.77**
8	Extindere rețea termică de transport pe str. Republicii - Mestecănișului (PT+executie)	**447.00**	**447.00**	**439.57**
9	Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu (PT+executie)	**473.00**	**473.00**	**317.99**
10	Extindere retea termica primară pe str. Onestilor - 3 imobile(SF + PT+executie)	**1,189.00**	**1,189.00**	**1,079.10**
11	Sistem automat de protecție a alimentării turbinei cu gaz natural(PT+executie)	**5,075.00**	**5,318.00**	**0.00**
12	Extindere retea termica primara si montare module termice pentru dezvoltarea imobiliara din Calea Aradului (PT+executie)	**0.00**	**370.00**	**254.01**
13	Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuţie)- 15PT	**0.00**	**50.00**	**0.00**
14	Reabilitare si modernizare instalatii si retele aferente PT 702 (PT+executie)	**0.00**	**100.00**	**20.87**
15	Extindere rețea termică de transport pe str. Ceyrat - Etapa 2 (PT+executie)	**0.00**	**100.00**	**0.00**
	C. Alte cheltuieli - Studii şi proiecte	**2,616.93**	**2,960.20**	**275.90**

1	Evacuarea apelor pluviale și menajere de pe platforma CET Oradea (SF)	**90.00**	**90.00**	**0.00**
2	Racord termic si punct termic la imobilul situat pe str. Episcop Iuliu Hossu nr. 37 (SF)	**8.40**	**8.40**	**0.00**
3	Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF)	**50.00**	**50.00**	**1.21**
4	Reabilitare cămine de racodare, camine de compensatori la retea termică de transport pe străzile Ecarterina Teodoroiu, Ana Ipătescu, Depoului și Izvorului (PT)	**77.00**	**77.00**	**0.00**
5	Dezafectare PT 721 si PT 708 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
6	Modernizare retele secundare de distributie aferente PT 913 (DALI)	**12.61**	**12.61**	**0.00**
7	Modernizarea PT 303 si a retelelor termice aferente (SF)	**12.61**	**12.61**	**0.00**
8	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformăriila legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a IVa (SF)	**220.00**	**220.00**	**0.00**
9	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformăriila legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a V-a (SF)	**55.00**	**55.00**	**0.00**
10	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformăriila legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a VI-a (SF)	**55.00**	**55.00**	**0.00**
11	Instalație de producere a energiei termice prin valorificarea energiei geotermale pe platforma CET Oradea (SF)	**200.00**	**200.00**	**0.00**
12	Extindere retea termica primara si racorduri la consumatori pe str. Ep. Mihai Pavel si Piata Unirii (SF)	**12.61**	**12.61**	**0.00**

13	Dezafectare PT 416 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	**12.61**	**12.61**	**0.00**
14	Extinderea rețelei termice de transport pe strada Szigligeti Ede (SF)	**12.61**	**12.61**	**0.00**
15	Stabilirea zonelor unitare de încălzire în comuna Sânmartin (Studiu)	**42.02**	**42.02**	**0.00**
16	Modernizarea sistemului de termoficare în com. Sânmartin (SF)	**42.02**	**42.02**	**0.00**
17	Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga (SF)	**12.61**	**25.00**	**0.00**
18	Asigurarea energiei termice la imobilele situate pe Calea Clujului nr188-193 si str. J. Gutenberg nr. 6-8 (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
19	Reabilitare si modernizare instalatii si retele aferente PT 702 (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
20	Concurs de soluții pentru valorificarea eficientă a patrimoniului Termoficare Oradea de pe amplasamentul Calea Borsului nr. 23 (SF)	**200.00**	**200.00**	**0.54**
21	Extindere retea termica primara si racorduri la consumatori str. Vavilov (reactualizare SF)	**6.72**	**6.72**	**0.00**
22	Reamenajări alei pietonale, parcări și spații verzi și reabilitare clădiri la sediul Termoficare Orarea, Calea Borșului nr. 23 (DALI)	**100.00**	**100.00**	**0.05**
23	Reabilitare cămine de vane, racorduri si compensatoare pe str. Ady Endre, retea primară de termoficare (PT)	**166.00**	**166.00**	**0.00**
24	Reabilitare cămine de racodare, camine de compensatori pe str. Branului, circuit intermediar (PT + Execuție))	**2.50**	**2.50**	**0.00**
25	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2017	**11.00**	**11.00**	**11.00**
26	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2018	**11.00**	**11.00**	**11.00**
27	Dezafectare PT 415 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
28	Demolări construcții neutilizate situate pe platforma Calea Borșului nr.23 și aflate în domeniul public (PT)	**15.00**	**15.00**	**0.00**

29	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
30	Sistem automat de protecție a alimentării turbinei cu gaz natural. (SF)	**150.00**	**150.00**	**146.37**
31	Studiu cadastral pentru clădiri puncte termice aflate în exploatarea Termoficare Oradea	**15.00**	**15.00**	**0.00**
32	Bretea de legătură pe străzile Eroului Necunoscut, Păcii și Rozmarinului (SF)	**15.00**	**15.00**	**2.08**
33	Extindere rețea termică de transport pe str. Ceyrat - Etapa 2 (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.77**
34	Extindere retea primara pe str. Ciheiului - Etapa 2 (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
35	Extindere retea termică de transport în Parcul 1 Decembrie și str. Cele Trei Crișuri (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
36	Modernizare instalații PT 406 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
37	Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
38	Reabilitare clădiri puncte termice (50 buc.) (DALI)	**350.00**	**350.00**	**0.00**
39	Modernizare instalații PT 713 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termic (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
40	Modernizare rețele termice aferente PT 420 (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
41	Modernizare instalații PT 422 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termic (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
42	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2019	**11.00**	**11.00**	**11.00**
43	Centrala termica geotermala in incinta obiectivului „Grădina Termală Ioșia” (SF)	**75.00**	**75.00**	**0.00**
44	Modernizare racord termic primar la PT 411 (SF)	**15.00**	**15.00**	**0.00**
45	Închiderea depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic aferent Termoficare Oradea S.A. (DALI+PT)	**100.00**	**100.00**	**0.00**

46	Alimentarea cu energie electrica a consumatorilor din sectia chimica etapa veche si extindere chimic (6kV-trafo-bare 0,4kV-tablouri-cabluri spre motoare) (DALI)	**30.00**	**30.00**	**0.00**
47	Alimentarea consumatorilor electrici pentru etapa de dupa retragere din exploatare a blocului energetic nr.1 (SF)	**45.00**	**45.00**	**0.00**
48	Bilanț energetic al SACET Oradea pe anul 2020	**21.00**	**0.00**	**0.00**
49	Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (DALI) - 15 PT	**20.00**	**35.70**	**35.70**
50	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, str.Aluminei, nr.88 (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
51	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teoretic Lucian Blaga, Aleea Posada nr.1 (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
52	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Scoala Gimnaziala nr.11, str.Moldovei nr.55 (SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
53	Extindere retea de transport pe str.Traian Blajovici (SF)	**20.00**	**30.00**	**0.00**
54	Extindere retea termica primara si montare module termice pentru dezvoltatrea imobiliara din Calea Aradului (SF)	**12.61**	**12.61**	**0.00**
55	Reabilitarea rețelei de transport energie termică de pe strada Oituz și extinderea rețelei de transport energie termică în „Cartierul Diaspora – Municipiul Oradea(SF)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
56	Modernizarea stației electrice 110kW și a stației electrice SDG 6kW stația CET 1 (reactualizare deviz)	**20.00**	**20.00**	**0.00**
57	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a (reactualizare SF)	**0.00**	**26.18**	**26.18**

58	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 6 (sase) imobile situate pe str. Ion Bradu (SF)	**0.00**	**20.00**	**0.00**
59	Extindere rețea termică primară pe străzile: Sfântul Apostol Andrei, Anton Pann, Bogdan Petriceicu Hașdeu, Leagănului și Partenie Cosma (SF)	**0.00**	**15.00**	**0.00**
60	Extindere rețea termică primară la un imobil pe str. Barbu Ștefănescu Delevrancea	**0.00**	**25.00**	**0.00**
61	Extindere rețea termică primară la 3 imobile pe str. Mareșal Alexandru Averescu	**0.00**	**25.00**	**0.00**
62	Extindere rețea termică primară la 2 imobile pe str. Sovata	**0.00**	**25.00**	**0.00**
63	Extindere rețea termică primară la 3 imobile pe str. Evreilor Deportați	**0.00**	**25.00**	**0.00**
64	Extindere rețea termică primară la 3 imobile pe str.M Kogălniceanu, Mihai Viteazul și "1848"	**0.00**	**25.00**	**0.00**
65	Extindere rețea termică primară în Piața Cazărmii	**0.00**	**25.00**	**0.00**
66	Valorificarea energiei geotermale in asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru incalzire si apa calda in zona Iosia - Sud	**0.00**	**50.00**	**30.00**
67	Extindere rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul (creșă mare) ce va fi construit pe str.Ion Irimescu nr.5” (SF)	**0.00**	**20.00**	**0.00**
68	Extinderea rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul(creșă mică) ce va fi construit pe str.Aluminei nr.100A(SF)	**0.00**	**20.00**	**0.00**

69	Extindere rețea termică primară și montare mini-puncte termice la dezvoltarea imobiliară ”Construire blocuri de locuințe de serviciu - Municipiul Oradea, str.Ovidiu Densușianu”	**0.00**	**25.00**	**0.00**
	C. Alte cheltuieli - Dotari	**14,615.29**	**14,603.29**	**12,757.53**
1	Înlocuire secțiune caldă ITG	**12200.00**	**12,083.00**	**11,527.69**
2	Stație de încărcare electrică (1 buc. - furnizare cu montaj)	**25.00**	**25.00**	**8.14**
3	Achizitie active Electrocentrale Oradea SA	**400.00**	**400.00**	**0.00**
4	Set trusă manometre calibrate 0-30 bar.	**5.00**	**5.00**	**0.00**
5	Set trusă calibrare manometre 0-30 bar.	**10.00**	**10.00**	**0.00**
6	Grup electrogen trifazat, cu aparat de sudură	**29.41**	**4.41**	**0.00**
7	Echipament pentru postizolări termice	**9.00**	**9.00**	**0.00**
8	Echipament pentru spălare chimică a schimbătoarelor de căldură	**13.00**	**13.00**	**12.84**
9	Masina de gaurit cu carotă umedă si uscată de la 50 la 110 mm	**4.20**	**4.20**	**0.00**
10	Cititor optic	**2.90**	**2.90**	**0.00**
11	Aparat de sudura monofazic (220V) invertor -3buc.	**11.00**	**11.00**	**0.00**
12	Aparat de sudura trifazic (380V) invertor	**6.00**	**6.00**	**0.00**
13	Schela metalica (suprafata)	**12.00**	**0.00**	**0.00**
14	Trusa PEX	**8.00**	**0.00**	**0.00**
15	Convertizoare frecventa (2 buc)	**34.00**	**34.00**	**34.00**
16	Achizitia si montajul unei instalatii de stocare si transvazare a acidului clorhidric	**70.00**	**70.00**	**70.00**
17	Reinoire licenta software trianuale Veeam backup and replication+ Veeam One	**61.28**	**61.28**	**31.38**
18	Echipamente IT 2020	**159.00**	**159.00**	**158.97**
19	Debitmetru apă uzată DN 150 (1 buc)	**5.00**	**5.00**	**0.00**
20	Debitmetru ultrasonic portabil	**35.00**	**35.00**	**0.00**
21	Cameră cu termoviziune	**35.00**	**35.00**	**0.00**
22	Licenta Microsoft Project Standard 2019	**3.50**	**3.50**	**2.90**
23	Aparat de aer conditionat (1 buc) 24000BTU pentru camera relee de sub CEE	**3.50**	**3.50**	**3.37**
24	Calibrator termorezistențe și termocuple	**6.00**	**6.00**	**0.00**
25	Contoare energie electrica (37buc)	**62.00**	**62.00**	**0.00**
26	Transformator de 250kVA 6/0, 4kV în ulei,	**50.00**	**50.00**	**0.00**

	rezervă pt. St Santău			
27	Dispozitiv ridicat motor compresor gaz	**40.00**	**40.00**	**0.00**
28	Bancuri lucru pentru atelier motoare	**10.00**	**10.00**	**9.99**
29	Contor de energie termică - 380buc	**600.00**	**600.00**	**532.92**
30	Aspirator si tocator de frunza profesional	**5.5**	**5.5**	**5.389**
31	Reînoire licentă software trianuala Legis	**6.00**	**6.00**	**5.40**
32	Reînoire licentă software trianuala aplicatie software INTERSOFT DEVIZ PROFESIONAL ANTREPRENOR	**15.00**	**15.00**	**13.20**
33	Reînoire licente anuale Microsoft Office 365	**25.00**	**25.00**	**0.00**
34	Echipamente IT 2021	**135.00**	**135.00**	**118.82**
35	Generator de curent monofazic(220V)	**6.00**	**3.60**	**3.60**
36	Motopompa epuisment(de tip Honda -2") complet echipata -3buc	**14.00**	**12.90**	**12.53**
37	Masina de taiat beton/asfalt -4buc	**19.00**	**19.00**	**0.00**
38	Pompa de recirculare ACC -10buc	**52.00**	**52.00**	**42.50**
39	Pompa de circulatie INC cu varior de turatie -8buc	**65.00**	**65.00**	**0.00**
40	Ciocan demolator(picamer) si accesorii	**10.00**	**10.00**	**6.69**
41	Echipament pentru postizolari : Aparat de sudura polietilena, Aparat de sudura dop final	**11.00**	**11.00**	**0.00**
42	Autoutilitara 5 locuri 2buc	**160.00**	**220.00**	**0.00**
43	Echipament pentru spalare chimica a schimbatoarelor de caldura in placi -1buc	**37.00**	**37.00**	**7.56**
44	Ciocan rotopercutor SDS-MAX - 5buc	**26.00**	**16.00**	**11.40**
45	Pompa de zugravit electrica	**11.00**	**11.00**	**0.00**
46	Schela metalica (otel) pentru fatada	**14.00**	**14.00**	**0.00**
47	Trusa PEX	**52.00**	**52.00**	**46.87**
48	Masina electrica de filetat	**7.00**	**7.00**	**0.00**
49	Convertoare industriale -30buc	**35.00**	**35.00**	**16.54**
50	Aeroterma cu agent termic primar	**0.00**	**15.00**	0.00
51	Mobilier la laborator	**0.00**	**39.50**	39.42
52	Ciocan hidraulic	**0.00**	**28.00**	27.90
53	Echipament spalat masini	**0.00**	**8.50**	7.52
54	Modul de raportare SAF-T	**0.00**	**12.50**	0.00

De-a lungul anului 2021 lista de investiții aprobată inițial a fost rectificată ori de câte ori s-a impus ca urmare a:

- necesității corelării cu alte obiective de investiții derulate de municipalitatea orădeană
- derulării fără succes de proceduri de achizitie (valori subevaluate)

- schimbării priorităților societății
- identificării de oportunități

S-au întocmit notele de fundamentare pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliului Local al Municipiului Oradea, pentru studiile de fezabilitate elaborate de catre proiectanți pentru obictivele de investitii.

f. Situaţia programului de reparaţii

Pentru anul 2021 a fost alocat lucrărilor de reparaţii un buget de 13,70 mil lei, finanţat în întregime din surse proprii. Realizarile in ceea ce priveste planul de reparatii sunt de 58,32%, prezentate in tabelul următor:

Nr. crt	Denumire sector	TOTAL
1	Cazane și instalații anexe	141.529
2	Turbine și instalații anexe	5.287.974
3	Rețele de termoficare	379.754
4	Instalații electrice, PRAM,AMC	570.785
6	Instalații de tratare chimică a apei	537.711
7	Clădiri și construcții speciale	677.750
8	Mașini unele/instalații de ridicat/transp. /alte ff. / proiectare / autorizații	393.191
	TOTAL (lei)	**7.988.695**

ANUL 2019 (mil lei)			ANUL 2020 (mil lei)			ANUL 2021 (mil lei)		
ESTIMAT	REALIZAT	%	ESTIMAT	REALIZAT	%	ESTIMAT	REALIZAT	%
15,8	11,3	71,5	15,53	10,37	66,77	13,70	7,99	58,32

g. Activitatea de dezvoltare

Principalele activități derulate de Departamentul Proiectare – UIP în anul 2021, având în componență - Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), Biroul Proiectare și Biroul G.I.S.:

i. prin Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), se asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de proiect, pentru fiecare investiție/proiect în parte, manageri care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.

ii. Biroul Proiectare elaborează studii de fezabilitate și proiecte tehnice în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la seviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare dar și a persoanelor fizice și juridice care doresc accesul la serviciile SACET. De asemenea asigură suport tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Contorizare - care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului și Avize de Racordare la

rețelele termice de transport și distribuție. Tot acest birou asigură monitorizarea lucrărilor de contorizare, de racordare și de amplasare a punctelor de consum (punctele termice), în concordanță cu prevederile din respectivele avize.

iii. Biroul G.I.S. (Sistem Informațional Geodezic) emite Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelelor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.

Indiferent ca e vorba de proiectele privind modernizarea SACET-ului derulate de Municipiul Oradea sau cele derulate de Termoficare, Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) asigură suportul tehnic pentru pregătirea, implementarea și recepția la terminarea lucrărilor. Astfel se elaborează temele de proiectare pentru realizarea Studiilor de Fezabilitate, membrii, UIP fiind cooptați în comisiile de achiziție ca experți tehnici, sau membrii în comisiile de achiziție, în cadru cărora elaborează răspunsurile la clarificările solicitate în timpul procedurii și analizează documentațiile de ofertă depuse. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiilor de fezabilitate se trece la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea achiziției serviciilor de proiectare și execuție lucrări, fază care se derulează în același mod. La implementarea proiectelor majore, desfășurate cu fonduri europene și de la bugetul de stat, cu durate mari de implementare, peste 2 ani, urmărirea lucrărilor se realizează în cadrul unor ședințe de progres săptămânale, la care suportul tehnic este asigurat de membrii UIP. Astfel fiecare proiect presupune implicarea personalului UIP pe parcursul întregii desfășurări a proiectelor, de la momentul concepției - Tema de proiectare, respectiv Caietul de sarcini – inclusiv participarea în calitate de experți tehnici la procedurile de achiziíe publică a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, până la momentul recepției lucrărilor și a derulării garanției de bună execuție.

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția, precum și patru dintre cei nouă membrii permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Proiectare – UIP, participă în calitate de membrii, președinți sau experți cooptați, la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție, dar și la cele de recepție, a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea (7 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (6 persoane)

Unitatea de Implementare a Proiectelor

Documente elaborate de către U.I.P. în intervalul 01.01.2021 – 31.12.2021:

- Teme de proiectare = 35
- Caiete de sarcini = 21

Stadiul implementării proiectelor de investitii derulate împreună cu Primăria Municipiului Oradea – Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională (DMPFI), finantate din fonduri europene și de la bugetul de stat:

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislaţia de mediu şi creşterii eficienţei energetice - Etapa a III-a”, proiect prin care se vor moderniza cca. 25 km de rețea de

transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. Valoarea proiectului este de cca. 176 milioane lei, fără TVA (actualizata in aprilie 2021), finantat prin Programul Operațional Infrastructură Mare. Proiectul se află în faza de proiectare și execuție lucrări pentru lotul I (2/3 din total lucrari), având ca termen de finalizare luna decembrie 2023 și reluarea procedurilor de achiziție publică pentru lotul II (1/3 din total lucrari)

- „Modernizare rețea termică primară în zona P-ța Ferdinand cu posibilitatea racordării la această rețea a tuturor imobilelor riverane". Acest obiectiv este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Ambele obiecte, atât cel derulat de PMO cât și cel derulat de către Termoficatre Oradea se găsesc la faza de recepție a lucrărilor. Valoarea totală, pe cele 2 obiecte, a lucrărilor ce vizează sistemul de termoficare este de 2,1 milioane lei fără TVA
- „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa calda în cartierul Nufărul I – Oradea", derulat în colaborare cu cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, aflat în procedură de achiziție publică, analiză a ofertelor. Valoarea totala estimată în DG din SF este 83 milioane lei fără TVA, finantat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1, valoare actualizata in februarie 2021.
- „Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente", corelat cu realizarea „Sălii de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor". În anul 2019, a fost realizată Tema de proiectare pentru alimentarea cu energie termică, respectiv un „Punct termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum la Sala de Sport Polivalentă cu capacitatea de 5000 locuri, municipiul Oradea, jud. Bihor", pentru conectarea Sălii de sport la sistemul de termoficare. Proiectul se află la stadiul de elaborare Studiu de Fezabiitate, în vederea obținerii finanțării prin „Programul pentru energie în România", Domeniu de interes Energie Regenerabila, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescuta pentru furnizarea energiei regenerabile- Energie geotermală. Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. 9 milioane lei fără TVA și se află în faza de proiectare și execuție lucrări, primul tronson de rețea, care asigură furnizarea energiei termică către Sala Polivalentă, fiind finalizat.
- "Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală" implementat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza si modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Obiectivul "Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr si Andrei Șaguna" este împărțit în două obiecte, unul (Ob.1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Atât Obiectul 1 derulat de PMO, cât și Obiectul 2 derulat de Termoficare Oradea S.A. se află la faza de recepție a lucrărilor și punerea în funcțiune a echipamentelor – mini-punctelor termice. Valoarea totală, estimata in Dg din SF, pentru cele 2 obiecte, este de 3,4 milioane lei fără TVA

- „Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea", derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Valoarea totala estimată a lucrărilor la sistemul de termoficare, este de cca. 1 milion lei fără TVA, aflată faza de proiectare și execuție a lucrărilor de amplasare mini-puncte termice și racordare a acestora la toate rețelelele și utilitățile necesare funcționării;
- „Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona Ioșia – Sud", al cărui studiu de fezabilitate a fost elaborat de către Termoficare Oradea, urmând ca implementarea Proiectului Tehnic și al lucrărilor propriu-zise să fie făcută în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, DMPFI, prin accesarea de fonduri europene, respectiv granturi islandezo-norvegiene. Valoarea proiectului este de cca 2 milioane €.

- prin Programul „Termoficare" - 2019-2027, se derulează următoarele proiecte:
  1. „Unitate de productie cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent" Valoarea totala a proiectului este de 141 milioane lei fără TVA, se află în procedură de achiziție publică, la faza analizării ofertelor.
  2. „Dezafectare PT 413 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice" – faza de proiectare și execuție lucrări;
  3. „Dezafectare PT 722 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice" – faza de proiectare și execuție lucrări
  4. „Dezafectare PT 850 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice" – faza de proiectare și execuție lucrări – finalizat în proporție de 95%;
  5. „Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian" – faza de proiectare și execuție lucrări;
  6. „Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2, pe str. Cicero-Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice" – faza de proiectare și execuție lucrări;
  7. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 104 – faza de proiectare și execuție lucrări – finalizat în proporție de 95%;
  8. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 610 – faza de proiectare și execuție lucrări;
  9. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 871 – recepționat;
  10. Modernizare retele de distributie a energiei termice aferente PT 872 – faza de proiectare și execuție lucrări – finalizat în proporție de 85%;
  11. Dezafectare PT 855 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice – faza de proiectare și execuție lucrări;

  Valoarea totala a acestor proiecte este de cca. 45 milioane lei fără TVA.

- Stadiul implementării investițiilor in SACET derulate de Termoficare Oradea, fără a nominaliza obiectivele aflate la faza elaborării Studiilor de Fezabilitate:

1. Extindere rețea termica primară si montare module termice pentru dezvoltatrea imobiliara pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga, aflat în faza de execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;
2. Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (proiectare și execuție – Etapa a 2-a 16 puncte termice), aflat în faza de achiziție publică a serviciilor de proiectare și excuție lucrări;
3. Extindere rețea primara pe str. Ciheiului, aflat în faza de Execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar);
4. Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 3 (trei) imobile situate pe str. Ion Bradu – finalizat și recepționat;
5. Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7C, finalizat și recepționat;
6. Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom - Etapa 2 (Actualizare DG + Execuție) Bloc 7A și 7B, finalizat, aflat la faza de recepție;
7. Modernizare și extindere rețea termică Thurzo Sandor finalizat, mai puțin montarea mini-PT;
8. Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF in derulare),
9. Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 3 imobile, (PT + Execuţie), aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări – rămas de montat ultimul dintre cele 3 mini-PT;
10. Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară din Calea Aradului (SF + PT realizat de Biroul Proiectare), finalizat, aflat la faza de recepție;
11. Extindere rețea termică de transport pe str. Tudor Vladimirescu (SF + PT + Execuţie), aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări;
12. „Extindere rețea termică de transport pe str. Republicii - Mestecănișului” (SF + PT + Execuţie), finalizat și recepționat;
13. „Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 6 imobile” (SF + PT + Execuţie), aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;
14. „Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș”, aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;

Biroul Proiectare

Activități în perioada 01.01.2021- 31.12.2021

- **Avize de principiu = 172, din care :**
- Solicitări de racordare = 98
- Solicitări de contorizare = 50
- Solicitări diverse = 24
- **Avize de Racordare = 72 din care :**
- La rețeaua de transport = 35
- La rețeaua de distribuție = 37

Avize de Contorizare = 35
Avize de Coexistență = 157
Note Interne = 154
Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 7, din care :

- Studii de fezabilitate (rețeaua de transport) = 2
- Proiect tehnic (rețeaua de transport) = 1
- Proiect tehnic (rețeaua de distribuție) = 1
- Proiect tehnic de contorizare = 3

Alte activități:

- Întocmirea planurilor de situație cu Punctele de Delimitare dintre instalațiilor furnizorului și cele ale utilizatorilor, necesare întocmirii contractelor de furnizare a energiei termice;
- Luarea în evidență a lucrărilor de montare a punctelor termice în conformitate cu cerințele din Avizelor de racordare și întocmirea proceselor verbale de verificare a acestora;
- Luarea în evidență a instalației utilizatorului, în conformitate cu cerințele din Avizelor de racordare sau a Avizelor de Contorizare și întocmirea proceselor verbale;
- Derularea procedurilor de preluare în domeniul public a rețelelor de transport și distribuție aflate în proprietatea utilizatorilor, analizarea dosarelor, întocmirea referatelor, etc;
- Depunerea și ridicarea ridicare documentațiilor aferente obiectivelor de investiții derulate de către Termoficare Oradea sau cu suportul tehnic al acesteia, respectiv Certificate Urbanism, Avize de amplasament/ Coexistență, Autorizații de Construire, alte avize și studii solicitate de către avizatori sau UAT;
- Participa la predări de amplasament ale lucrărilor proprii Termoficare Oradea sau a altor beneficiari;
- Participări la ședințele Comisiei Tehnice de Avizare;
- Participări la ședințe de analizare solicitări diverse;
- Întocmire pontaj;
- Arhivare documentație;
- Participare la comisiile de inventariere și casare;

Biroul GIS

Activități în perioada 01.01.2021- 31.12.2021

Avize de coexistență = 157

Alte activități:

✓ Suprapunerea planurilor de situație anexate pe rețelele termice în format digital (vectorial).

✓ Trasare și marcare în teren a limitelor de proprietatea ale imobilelor aflate în patrimoniul Termoficare Oradea SA respectiv Primăria mun. Oradea. Întocmirea schițelor de identificare în format digital cu rețelei termice suprapuse peste schițele atașate cererilor diverse

✓ Trasarea și marcarea rețelelor termice pentru predările de amplasament, în teren

✓ Executare măsurători topografice și culegere date referitoare la căminele de termoficare situate pe rețeaua termică primară din mun. Oradea. Având ca scop crearea de marcaje pentru interzicerea staționării autovehiculelor deasupra gurilor de acces în cămine

✓ Întocmire RLV necesar montării camerei cu termo-viziune în anexă poartă 1

✓ Determinarea coordonatelor în sistemul de Proiecție Stereografic 1970 și materializarea bornelor necesare predării-primirii amplasamentelor proiectelor de modernizare ale rețelelor de distribuție a energiei termice

✓ Executarea măsurătorilor topografice și întocmirea planurilor în format digital

✓ necesare proiectării viitoarelor rețele de distribuție a energiei termice.

✓ Redactare-desenare în format digital și tipărire puncte de delimitare

✓ Executare măsurători topografice necesare trasării poziției căminelor de

✓ rețele edilitare aflate pe viitorul tronsonul de drum asfaltat între atelierul de reparații electric și centrala termică pe gaz

✓ Executare măsurători topografice AS-Built a rețelelor de distribuție a energiei termice nou executate și stocarea acestora în Sistemul Geografic Informațional (GIS).

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția acesteia, precum și patru dintre cei nouă membrii permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Proiectare – UIP, participă în calitate de membrii și președinți sau experți cooptați, la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea (7 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (6 persoane)

h. Activitatea biroului juridic in 2021

În perioada ianuarie-decembrie 2021 pe rolul instanţelor de judecată au fost 101 de cauze. În aceeași perioadă au fost constituite 42 dosare noi. În faza de executare sunt 83 de dosare, numărul semnificativ al acestora fiind determinat de legislația serviciilor comunitare de utilități publice, care stabilește caracterul de titlu executoriu al facturilor aferente serviciilor de utilități publice.

Activitatea de reprezentare în faţa instanţelor de judecată se desfăşoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de reclamant cât şi procese în care avem calitatea de pârât.

Acţiunile judiciare sau cererile de executare silită formulate împotriva utilizatorilor cu debite restante au la bază documentația Biroului Contracte și Biroului Cont Client şi au drept scop promovarea acțiunilor pentru recuperarea sumelor datorate.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate este reprezentată de cererile de executare silită formulate conform art. 42 alin. 6^1 al Legii nr. 51/2006, prin care se solicită executorului judecătoresc deschiderea unor dosare execuționale împotriva debitorilor societății. Avantajul acestei proceduri judiciare de recuperare a sumelor restante este acela al celerității soluționării cauzelor în condițiile unor cheltuieli de judecată/executare minime.

În calitate de pârât am fost acţionaţi în judecată, obiectul dosarelor fiind: executare contract administrativ, obligația de a face, anulare act administrativ, contestație la executare. În aceste dosare s-au promovat apărări întemeiate pe dispoziţiile legale, urmărindu-se apărarea intereselor societății, prin adoptarea de către instanţele de judecată a unor soluții juste şi legale. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, excepţii, probe) şi acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestaţie la executare, suspendarea executării etc).

De asemenea, s-a realizat depunerea cererilor de admitere a creanțelor, în cadrul dosarelor de insolvență aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, față de utilizatorii intrați sub incidența Legii 85/2014 a insolvenței, urmărindu-se ulterior stadiul acestei proceduri. În cazul finalizării procedurii de insolvență prin radierea debitorului din evidențele ORC, sumele față de care nu se mai pot exercita niciun fel de măsuri legale de recuperare se scad din debit, în baza referatului Biroului Juridic.

S-a urmărit asigurarea reprezentării societății și îndeplinirea actelor procesuale și procedurale în toate litigiile existente atât în procesele din Oradea cât si în alte localități.

i. Biroul Achizitii publice

Activitatea desfășurată in anul 2021 de către Biroului Achizitii Publice este sintetizată in situatia următoare:

Tip procedura	Nr. proceduri	Nr. contracte	Valoare contracte Lei, fara TVA
Procedura simplificata	30	41	16.760.392,32
Achizitie directa	78	83	4.460.060,38
TOTAL	**108**	**124**	**21.220.452,70**

j. Resurse Umane

Numarul de salariati la 31.12.2021 este de **544, din care 67 femei si 477 barbati.**

În perioada 2017–2020 si la 31.12.2021 posturile prevăzute și gradul de ocupare se prezintă astfel:

Specificație	**Nr. posturi mandat și posturi conform organigramei aprobate**					**Nr. posturi mandat și posturi ocupate**				
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**31.12.2021**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**31.12.2021**
Funcții cu mandat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	31	31	32	37	37	28	30	30	36	36
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	539	539	541	536	536	511	517	518	511	508
Total (fara mandat)	**570**	**570**	**573**	**573**	**573**	**539**	**547**	**548**	**547**	**544**

Față de aceeasi perioada a anului 2020, situatia se prezintă astfel:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi ocupate		Influente
	31.12.2020	31.12.2021	
Funcții cu mandat	2	2	0
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	36	36	0
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	511	508	-3
Total (fara mandat)	**547**	**544**	**-3**

Din punct de vedere al activității desfasurate, personalul se imparte in urmatoarele categorii:

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Personal TESA	135	135	144	147
Maistri	35	35	37	36
Muncitori	377	377	366	361
TOTAL	**547**	**547**	**547**	**544**

In functie de vârstă, structura de personal la 31.12.2021 este următoarea:

categorie de varsta	numar persoane	pondere in total
- intre 20-30 ani	18	3%
- intre 31-40 ani	37	7%
- intre 41-50 ani	130	24%
- intre 51-60 ani	315	58%
- intre 61-70 ani	44	8%
Total	**544**	**100%**

In functie de tipul de studii absolvite, structura de personal la 31.12.2021 este următoarea:

nivel de studii	nr persoane	pondere in total
studii superioare	137	25%
scoala de maistri	36	7%
studii medii	364	67%
muncitori necalificati	7	1%
Total	**544**	**100%**

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 nu au fost făcute modificari la organigrama societații. De asemenea, in această perioadă societatea a avut 3 angajati in telemuncă.

Contractul Colectiv de Munca CCM 2021-2022 a fost înregistrat la data de 30.07.2021 la ITM Bihor, in urma negocierilor purtate intre liderii sindicatelor si executivul societății, valabilitatea lui fiind 01.08.2021-31.07.2022.

k. Alte activitati derulate in 2021 de catre Termoficare Oradea SA

- cumpărarea de pe piață, in perioada martie-aprilie 2021, a unui număr de 12.369 certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip CER (0,54 eur/certificate) si a unui număr de

34.183 certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip EUA (45,31 Euro/certificat – preț mediu), pentru conformarea anului 2020;

- depunerea in Registrul RU ETS a unui număr de 274.858 certificate de emisii de gaze cu efect de seră până la data de 30.04.2021 (din care 228.306 au fost alocate gratuit pentru anii 2018-2020);

- cumpararea in perioada mai-decembrie 2021 a 30.000 (56,24 Euro/ certificat – pret mediu) certificate de emisii cu efect de sera pentru conformarea anului 2021;

- s-a depus la ANPM documentatia finala in vederea alocarilor gratuite de certificate pentru **perioada 2021-2025** in urma careia au fost alocate gratuit societatii un numar de **193.518** certificate de emisii de gaze cu efect de sera pentru perioada sus mentionata;

- in data de 21.12.2021 societatea noastra a primit in contul din Registrul Unic al UE un numar de 40.801 certificate EUA, certificatele alocate gratuit aferente anului 2021;

- din Calculul emisiilor pentru anul 2021 pentru Termoficare Oradea S.A. a rezultat un numar de 301.498 certificate de tip EUA (care vor fi verificate de TQ Galati, verificator acreditat) cu care societatea noastra va trebui sa se conformeze pana la data de 30.04.2022.

- derulare procedura de contractare pentru perioada mai 2021-septembrie 2021 a cantitatilor de gaze naturale necesare producerii de energie termica in centralele de cogenerare si centralele termice destinata consumului populatiei;

- demersuri pentru contractarea cantitatilor de gaze naturale necesare pentru perioada oct 2021-aprilie 2022 prin BRM;

- derulare procedura de contractare pentru perioada **oct 2021-aprilie 2022** a cantitatilor de gaze naturale necesare producerii de energie termica in centralele de cogenerare si centralele termice destinata consumului populatiei;

- tranzactionarea de cantitati de gaze naturale pe Piata GasForward administrata de catre BRM ;

- demersuri pentru gestionarea dezechilibrelor la gaze naturale pe platforma Gmois;

- pregatirea documentatiei anuale pentru calculul supracompensarii activitatii de producere a energiei electrice in cogenerare de inalta eficienta – conform Ord.84/2013 precum si transmiterea acesteia la ANRE.

- pentru perioada 01.01.2021-31.03.2021 s-a stabilit derularea procedurii de inventariere a patrimoniului gestionat de societate. Ca urmare a crizei COVID, PV de inventariere s-a finalizat in 12.05.2021, rezultatele fiind următoarele:

- plus de inventar 15.378,91 lei o clădire din panouri, în care sunt montate instalațiile aferente punctului termic nr. 5001 din str. Moreni nr. 2 -domeniul public al Mun Oradea
- propuneri de casare active aparținând domeniului public al Mun Oradea in valoare de 2,111,762.64 lei
- propuneri de casare active apartinând societății in valoare de de 5,406,782.68 lei, din care 3,292,458.38 lei valoare neamortizată.
- obiecte de inventar propuse spre casare in valoare de 136.879,35 lei

l. Date financiare generale

In anul 2021 societatea a realizat venituri totale preliminate de 437.846 mii lei (97,10% din veniturile prognozate la rectificarea din luna noiembrie, insa 158% fata de estimarile initiale). Nerealizarea veniturilor prognozate are ca principala explicatie cantitatile mai mici de energie termica vandute in lunile noiembrie si decembrie 2021.

Componența veniturilor	**437.846**
venituri energie termica, din care	**162.765**
populatie	126.105
agenti economici	36.659
venituri energie electrica	**152.184**
bonus cogenerare	**55.061**
venituri vanzare marfuri	**277**
subventii buget local, din care:	**64.279**
subventie de pret	22.898
subventie de exploatare	41.375
Alte venituri	**3.280**

Pierderea preliminata pentru anul 2021 este de 35.027 mii lei si vine ca urmare a neacoperirii prin tarifele practicate in anul 2021 a cheltuielilor cu gazele naturale si cu certificatele de CO2.

Principalii indicatori din Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2021 realizati de Termoficare Oradea sunt prezentati in următorul tabel

mii lei

Nr. crt.	**Denumire indicator**	**Aprobat HCL 919/26.11.2021**	**Realizat 31.12.2021 (Preliminat)**	**Grad de realizare**
1	**Venituri totale**	**450.915**	**437.846**	**97,10%**
	Venituri din exploatare, din care:	450.065	436.580	
	- din subventii	44.000	41.375	
	-transferuri cf prevederilor legale	26.581	22.898	

	Venituri financiare	850	1.266	
2	**Cheltuieli totale**	**450.001**	**472.873**	**105,08%**
	Cheltuieli din exploatare, din care:	449.751	472.718	
	- cheltuieli cu bunuri si servicii	361.748	390.000	
	- cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	30.700	30.956	
	- cheltuieli cu personalul	37.382	36.775	
	- alte cheltuieli de exploatare	19.921	14.986	
	Cheltuieli financiare	250	155	
3	**REZULTAT Brut (profit/pierdere)**	**914**	**-35.027**	

m. Actiuni derulate de societate in anul 2021 ca urmare a pandemiei de coronavirus

Pe tot parcusul anului 2021, fiind declarata stare de alerta pe teritoriul statului roman ca urmare a pandemiei de coronavirus, societatea a luat măsuri pentru protejarea angajatilor prin asigurarea de dezinfectanti, măști, igienizare spații, a dispus respectarea unor reguli stricte de igienă și comportament in randul angajaților, s-a preocupat de asigurarea unor conditii la locul de muncă care să protejeze personalul (ex. asezarea in birouri, evitarea aglomerarilor). In acest fel s-au evitat cu succes focare de infecție cu covid, cazurile inregistrate fiind izolate.

Anul 2021 in cifre:

Domeniul public al Municipiului Oradea aflat in administrare la 31.12.2021	> 867.000 mii lei
Cifra de afaceri	339.000 mii lei
Pierdere	35.027 mii lei
Energie termică vândută	620 mii Gcal
Energie electrică vândută	245 mii MWh pe PZU, 7 mii MWh pe PI
Pierderi energie termică	26,65%
Subventie de exploatare si de pret	64.270 mii lei
Grad de incasare venituri din energia termică vanduta	99,81%
Numar angajati la finalul anului (fara mandat)	544

Investitii realizate	24.875 mii lei, 59% din planul de investitii
Planul de reparatii - realizări	7,9 mil lei, 58% din planul de reparatii propus
Nr. apartamente racordate (clienti noi)	1.427

Activitatea desfășurată in anul 2021 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele a fost influențată de contextul economic actual, sectorul energetic din România fiind puternic afectat de tintele asumate de UE privind atingerea neutralității climatice până in anul 2050 si de criza de pe piata gazelor naturale.

Principalele riscuri si incertitudini privind activitatea societății in anul 2022

- *Riscuri operaționale:*
  - ✓ creșterea costurilor de producție in principal ca urmare a creșterii pretului gazelor naturale si a pretului certificatelor de emisii cu efect de seră
  - ✓ nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor aferente punerii în funcțiune a noilor investiții
  - ✓ neefectuarea la timp și in parametrii programați a lucrărilor de mentenanță
  - ✓ imposibilitatea furnizorilor de a sustine preturile ofertate si necesitatea reluării procedurilor de achizitie
  - ✓ lipsa forței de muncă calificată în zona de producție, in special
  - ✓ reglementări noi legate de legea pensiilor care ar putea determina luarea unor măsuri importante in ceea ce privește resursele umane

- *Riscuri în activitatea de investiții:*
  - ✓ Nerealizarea fizică și valorică a listei de investiții ca urmare a unor situații neprevăzute apărute, schimbării priorităților, necorelării optime cu alte obiective de investitii derulate de Primăria Municipiului Oradea si/sau alti operatori de utilitati publice
  - ✓ Execuția defectuoasă sau cu întârziere a lucrărilor de investiții, ca urmare a nerespectării prevederilor caietelor de sarcini, specificațiilor proiectelor tehnice, precum și a graficelor de execuție.

- *Riscuri financiare:*
  - ✓ Lipsa fondurilor suficiente pentru sustinerea cash-flowului
  - ✓ Resurse financiare insuficiente necesare pentru rambursarea liniei de finantare majorate
  - ✓ Resurse financiare insuficiente pentru achizitionarea certificatelor de CO2 pentru conformarea pana la 30.04.2022

ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei in societate pe actiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acţionar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acţionarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional şi cooptarea în structura acţionariatului a comunelor Borş şi Sînmartin. În anul 2019, prin Hotărârea nr. 17 din 18.11.2019, adunarea generală a acţionarilor a aprobat ca din structura acţionariatului să facă parte şi comunele Paleu şi Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 la structura acţionariatului a aderat şi comuna Hidişelu de Sus. iar din 01 septembrie a anului de referinţă, OTL-S.A. efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 515: Oradea-Sîntelec.

Obiectul de activitate al societăţii este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan şi transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale şi ocazionale;
- întreţinerea şi repararea parcului auto;
- confecţii piese şi diverse confecţii metalice;
- reclamă şi publicitate pe mijloace de transport si alte spaţii conexe;
- activităţi conexe transportului rutier-activităţi desfăşurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 până în 30.04.2019 a fost definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013. Din 01.05.2019 OTL-S.A. execută transportul public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr.122/01.05.2019 aprobat prin HCL Oradea.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 71 garnituri de tramvaie 116 autobuze şi 1 microbuz.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care functionează în subordinea Administraţiei Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe actiuni, capitalul social fiind deţinut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%), Comuna Sanmartin (0.01%).

Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile romane şi a regulamentului de organizare şi funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2021 societatea a avut venituri totale de 65.838.560 lei şi cheltuieli totale 64.079.975 de lei, realizându-se un profit brut de 1.758.585 lei.

OTL a închis anul 2021 cu toate plăţile la zi, fără debite restante faţă de furnizori, salariaţi şi bugetul de stat.

Principalii indicatori realizaţi de OTL SA sunt prezentaţi în tabelul următor:

Nr. crt.	*Indicatori*	*Total*	*Tramvaie*	*Autobuze*
1.	*Venituri*	65.838.560	38.766.022	27.072.538
2.	*Cheltuieli*	64.079.975	31.105.018	32.974.957
3.	*Profit brut*	1.758.585	7.661.004	-5.902.419
4.	*Parcursul vehiculelor (km)*	6.270.677	1.677.668	4.593.009
5.	*Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)*	-	31,18	51,38

Pe liniile de tramvai şi autobuz curse regulate la nivelul ADI Transregio, serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 72 garnituri de tramvaie 116 autobuze şi 1 microbuz.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	**Tipul**	**Model**	**An fabricaţie**	**Parc inventar la 31.12.2021**	**Coeficient de utilizare realizat în anul 2021**
1.	TATRA	T4D -Vagon motor	1976 -1982	6	4,01%
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	6	3,94%
3.	TATRA	KT4DM (Articulat)	1982 -1988	30	58,40%
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	33,53%
5.	ASTRA	IMPERIO	2020	20	56,01%
			Total:	**72**	**31,18%**



Tramvai TATRA T4D (6 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)





Siemens - ULF (10 buc)

Astra Imperio (19 buc)

S.C. OTL-SA are în administrare o reţea de linii de tramvai cu lungimea totală de 41,76 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a oraşului şi trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale şi marile cartiere rezidenţiale.

Pe infrastructura specifică, circulaţia tramvaielor a fost organizată în perioada de referinţă pe 8 linii cu lungimea totală de 126,7 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de 40 tramvaie.

Tramvaiele motoare au efectuat în anul 2021 un parcurs de 1.677,6 mii km, iar nr. călătorilor transportaţi cu tramvaiele a fost 8.907 mii călători. Aceşti doi indicatori de exploatare au fost mult influienţaţi de restricţiile de mobilitate impuse populaţiei de autorităţi

în scopul prevenirii răspândirii COVID-19, precum şi de faptul că din luna octombrie au început lucrările de reabilitare pe b-dul Dimitrie Cantemir.

În decursul anului 2021 parcul de tramvai a fost reînnoit astfel încât numărul de tramvaie de tip Astra a crescut de la 10 bucăți la 19 de bucăți, iar din tramvaiele T4D-B4D au rămas câte 6 bucăți, restul fiind casate.

Din tabelul de mai sus se poate observa ca tramvaiele cu vechimea cea mai mare, Tatra T4D-B4D au fost mai puţin utilizate, realizând un coeficient de utilizare de 4,01% vagoanele motor şi de 3,94% vagoanele remorcã. Aceste tramvaie au cea mai mare capacitate de transport de până la 300 de călători şi au fost utilizate preponderent în orele de vârf. După orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4DM cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Coeficienţii de utilizare realizaţi ne aratã cã au fost utilizate mult şi tramvaiele mai noi, Siemens şi Astra Imperio. În zilele de sâmbătă, duminică şi sărbători legale pe relaţia Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulaţie pe liniile 4R şi 4N s-au întors la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacităţii de transport a acestora.

<u>Transportul public local de persoane cu autobuzul</u>

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează reţeaua de transport cu tramvaiele care acoperă şi deserveşte zona centrală cu o densitate mai mare a populaţiei şi prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetăţenilor din zonele mărginaşe spre zona centrală a oraşului, spre cele două parcuri industriale şi spre marile hypermarketuri.

Transportul cu autobuzele s-a desfăşurat pe 26 trasee urbane cu lungimea de 478,8 km, 9 trasee metropolitane cu lungimea de 225,2 km şi un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km

Având în vedere capacitatea de transport şi numărul de călători transportaţi putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii la Parcul industrial 1: 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35;
- linie la Parcul industrial 2: 12; 14; 29;
- linie la Aeroportul Internaţional Oradea: 28;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 şi 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 20, 21N, 21R, 22, 23; 28 şi 30, înfiinţate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în anul 2021 pe următoarele linii: linia 511 (Oradea - Bãile Felix), linia 512 (Oradea – Bãile 1 Mai), linia 513 (Oradea – Cordău), linia 514 (Oradea – Betfia), linia 515 (Oradea – Sântelec), linia 531 (Oradea – Cihei), linia 612 (Oradea - Borş – Santãul Mare), linia 721 (Oradea-Paleu-Cetariu-Şişterea-Şusturogi) şi linia 722 (Oradea-Sãldãbagiu de Munte).

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2021	Coeficient de utilizare realizat în anul 2021
1.	Mercedes 628B01	6	93,50%
2.	Mercedes Hibrid	16	95,81%
3.	Volvo Alfa Localo 12 m	12	58,56%
4.	Isuzu Novo Citi	7	73,77%
5.	Karsan Jest	5	71,30%
6.	Mercedes Conecto	19	50,13%
7.	Volvo Vest	12	51,76%
8.	Solaris	10	86,12%
9.	MAN Lions City	15	66,99%
10.	Mercedes Citaro	4	61.26%
11.	Mercedes O345	2	13,60%
12.	Volvo B12B	3	54,88%
13.	Iveco Daily	1	37,87%
14.	MB Citaro O530G	2	33.20%
15.	Man Lions Coach	1	2,72%
16.	Rocar	1	0,55%
T O T A L		**116**	**51,38%**

Coeficientul de utilizare este direct influenţat de starea tehnică a autobuzelor în circulaţie şi implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi, de tip Solaris, Volvo, Mercedes, Karsan Jest, Isuzu şi MAN Lions City. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant şi aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puţin utilizate.

În anul 2021 autobuzele au executat un parcurs de 4.593.009 km. Pe traseele urbane curse regulate şi pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 3.449.941 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 896.612 km şi pe traseul Oradea (RO)-Biharkeresztes (HU) 33.377 km.





Autobuz Mercedes Connecto (19 buc)



Autobuz Volvo Alfa Localo (12 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)

Autobuz Volvo West (12 buc)





Autobuz Isuzu (7 buc)

Autobuz Karsan (5 buc)



Autobuz Mercedes EURO 6 (22 buc)

Tabel: Evoluţia indicatorului - călători transportaţi - în perioada 2010 – 2021:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportaţi	Procentajul călătorilor transportaţi cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		

2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97%
2019	28.480.371	16.200.456	1.323.049	46.003.876	61,91%
2020	12.369.251	9.264.978	1.026.143	22.680.372	54,54%
2021	12.200.000	11.300.000	1.190.000	24.690.000	49.41%

Investiţii realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2021

De la Bugetul Local:

1. Modernizare stație de spălare S2. Lucrările au fost finalizate în anul 2020. Sursa de finanțare buget local cu suma de 301,93 mii lei cu TVA
2. ”Proiectare și execuție lucrări de modificare instalație de racordare realizată pentru un loc de consum existent fără creșterea puterii aprobate, stație de redresare Salca”. Sursa de finanțare bugetul local cu suma de 933,96 mii lei cu TVA
3. Execuție lucrări de reabilitare linie de tramvai str. Transilvaniei. S-a achitat de la bugetul local suma de 60,91 mii lei cu TVA, reprezentând elaborare DALI, Expertiză Tehnică, Avize
4. Studiu de fezabilitate pentru obiectivul Modernizarea Depoului de tramvaie în Municipiul Oradea. S-a achitat suma de 153,51 mii lei cu TVA de la bugetul local
5. “Realizare alimentare linie de tracțiune pentru punctul de injecție în zona Aura și elemente necesare pentru conectarea cutiei de conexiuni la linia de contact pentru punctul de injecție din redresor Cicero”. În luna august s-a recepționat în valoare de 161,13 mii lei cu TVA. Sursa de finanțare bugetul local
6. Execuție lucrări de hidroizolații acoperiș Redresor Zona de Vest. Sursa de finanțare buget local cu suma de 22,36 mii lei cu TVA
7. Achiziție autobuze articulate second-hand 4 buc, din care două bucăți achiatate de bugetul local în valoare de 343,99 mii lei
8. Execuție anvelopă din beton pentru instalații electrice în valoare de 500 mii lei cu TVA din bugetul local
9. Servicii de elaborare DALI pentru lucrarea ”Execuție lucrări de reabilitare linie de tramvai str. Transilvaniei 300 ml” în valoare de 60,91 mii lei cu TVA

Din surse proprii și alte surse constituite potrivit Legii Fonduri UE:

1. Modernizare sistem AVL și sistem de informare călători și pachet management/comunicare RO-HU din fonduri UE în valoare de 1.850,34 mii lei fără TVA

Din surse proprii:

1. Montaj module termice 3 buc în valoare de 158,50 mii lei fără TVA
2. Echipamente IT 2021, licențe și suport în valoare de 149,34 mii lei fără TVA
3. Utilaje dotări independente (panou solar fotovoltaic, cric cu cremalieră, kit instalație de încărcare cu vaselină linii) în valoare de 11,44 mii lei fără TVA
4. Achiziție autoutilitară intervenție second-hand 3,5 to, în valoare de 18,68 mii lei fără TVA
5. Expertiza tehnică pod peste pârâul Peța Cantemir în valoare de 25,00 mii lei fără TVA
6. Achiziție autoutilitară intervenție second-hand 3,5 to, în valoare de 35,44 mii lei fără TVA
7. Achiziție autoutilitară intervenție second-hand 3,5 to, în valoare de 17,50 mii lei fără TVA

Protectia mediului şi conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate si de mediu.(ISO 9001 si 14001)

S-au incheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitatile si măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2021 s-a acordat în continuare o atenţie sporită protecţiei mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecţie a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum şi pentru reducerea poluării fizice şi pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul staţiei ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român.Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată şi restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreţinere şi reparaţii preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreţinere şi reparaţii proprii, cât şi la reprezentanţele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziţionate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveco, etc., pe baza de contracte de service incheiate;

- apele uzate rezultate de la spălatoriile de autovehicele sunt preepurate în decantoarele şi separatoarele staţiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametrii tehnici admişi;

- pentru protecţia solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării şi de intervenţie pentru neutralizare şi decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcţionării autovehiculelor pe trasee, precum şi la locurile de muncă, luându-se în permanenţă măsuri pentru menţinerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziţionate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluara Euro 4 şi Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 54%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor şi reducerea nivelului de zgomot;

- deşeurile rezultate din activităţile desfăşurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizaţi pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanenţă, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menţinerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roţile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibraţiilor şi zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenţie specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori şi restabilirea circulaţiei mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate 2021

- cresterea calitatii transportului public prin respectarea mai buna a graficelor si optimizarea traseelor datorita implementarii cu succes a sistemului AVL (automat vehicle location) finantat prin programul Ro-Hu 390;
- cresterea eficientei economice prin gestionarea mai performantã a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- extinderea liniei de tramvai care face legătura între cartierul Nufărul – Universitate – Calea Aradului – Piața Unirii – Gara Centrală – B-dul decebal, modernizare punct de redresare
- imbunatatirea calitatii mentenantei prin pregatirea personalului;
- pentru o mai bunã deservire a agenţilor economici din Parcul industrial 2, au fost întroduse în programele de circulaţie ale liniilor 12, 14 şi 29, mai multe curse cu trasee la acest parc industrial;
- modificarea traseelor liniilor de autobuz şi de tramvai pentru a se asigura transportul cãtre parcurile industriale cu cât mai puţine transbordări posibile.

CLUBUL SPORTIVE MUNICIPAL

INTRODUCERE

CSM Oradea a acumulat o serie de rezultate importante în sportul de înaltă performanță din România în cei 19 ani de existență. De la înființare, în anul 2003, și până în prezent, echipele și sportivii Clubului Sportiv Municipal Oradea au cucerit titluri naționale și medalii la diferite discipline sportive.
Palmaresul clubului cuprinde nouă titluri naționale la polo pe apă masculine, trei titluri la baschet masculin, iar pe plan internațional s-a consemnat o finală continentală la polo pe apă (Cupa LEN 2017), o medalie de bronz la baschet masculin (FIBA Europe Cup 2021) și cel mai îndelungat parcurs continental pentru o echipă sportivă românească într-o singură campanie ca număr de meciuri, 20, pentru echipa de baschet masculin (Basketball Champions League/FIBA Europe Cup 2016/17). Secțiile de judo, scrimă (spadă), atletism și tenis au sportivi angrenați în multiple competiții internaționale, la nivel juvenil și de seniori.

În paralel, CSM Oradea are mulți tineri legitimați la diferitele discipline sportive în care activează. Aceștia beneficiază de instruire și educație specifică sportului de performanță în fotbal, tenis, judo, baschet, handbal, polo, înot, scrimă și atletism. Clubul Sportiv Municipal Oradea dezvoltă o serie de parteneriate cu alte entități sportive din localitate, precum CS Universitar Oradea, LPS Bihorul Oradea, Academia Baschet Star Oradea, Clubul Atletic Oradea, Alpha Oradea, Crișul Oradea și alte entități ce activează în sportul de performanță.

SCURTĂ PREZENTARE

În sezonul competițional 2021/22, CSM Oradea participă în competiții cu un număr de opt secții active. O parte a acestora sunt angrenate în competiții de nivel juvenil, iar altele participă la nivel de seniori. Echipele de baschet masculin și polo pe apă masculin au luat startul în întreceri internaționale, precum FIBA Europe Cup la baschet, respectiv LEN Champions League la polo. Semnalăm parcursul echipei de baschet masculin, cu rezultate notabile, calificări istorice și prestigiu adus clubului, respectiv municipiului Oradea la nivel international.

Fiecare secție în parte are ca obiectiv, dincolo de performanța sportivă, selecția. Antrenorii din cadrul clubului participă în mod regulat la selecții și recrutări de tinere talente în școli pentru atragerea unui număr cât mai mare de posibili practicanți ai sportului.

DISCIPLINE SPORTIVE și SPORTIVI LEGITIMAȚI

Baschet
- masculin (35 sportivi, 15 la prima echipă, respectiv 20 la echipa a 2-a)

Polo
- masculin (14)

Handbal
- masculin (19)

Fotbal
- masculin (250)

Tenis
- masculin (24)
- feminin (30)

Judo
- masculin (15)

Scrimă
- feminin (4)

Atletism
- masculin (7)
- feminin (2)

ÎNSEMNE ȘI CULORI

Culori
- roșu și albastru

Sediu
- str. Primăriei, nr. 3, Oradea, Bihor, România

Scopul CSM Oradea îl constituie performanța sportivă. Totodată, clubul are ca obiect de activitate organizarea și administrarea de activități și competiții sportive, de nivel profesionist, dar și juvenil, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

Obiectul de activitate al CSM Oradea cuprinde inițierea, organizarea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale.

Sigla nouă

CSM Oradea are o nouă siglă. Aceasta a fost concepută pentru a ilustra însemne ale municipiului Oradea și este reprezentativă pentru cele opt secții de performanță ale clubului.



CONDUCERE ADMINISTRATIVĂ

Director: Șerban Traian Sere
Director Sportiv: Nicușor Radu Vașadi
Director Adjunct Economic (Contabil Șef): Luminița Simona Mihaela Oșvat
Juridic: Sere Nicoleta

EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ORGANIZATE ÎN 2021

- Turneu internațional de tenis juvenil, J2 World Tennis Tour U18, Oradea Junior Trophy. Participare sportivi din Europa, dar și America.
- Turneu internațional de baschet, parte din competiția FIBA Europe Cup – ediția 2020/21, playoff. Participarea a patru echipe (din Italia, Ucraina și România).
- 4 meciuri internaționale de baschet, parte din competiția FIBA Europe Cup – ediția 2021/22, prima fază a grupelor și TOP 16. Oaspeți din Portugalia, Polonia și Ungaria.
- Turneu internațional de pregătire (amical), Memorialul Antonio Alexe 2021. Oaspeți din Bulgaria și România.

POLO PE APĂ

Antrenori: Dorin Costrăș, Ciprian Cîmpianu
Kinetoterepeut: Cosmin Horga
Coordonator secție: Dorin Roșca (pensionat în cursul anului 2021), Petre Gepian.

Obiective
- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai polo-ului

Palmares an competițional 2021
- vicecampioană națională (Superliga Națională de polo), locul 2
- finalistă Cupa României, locul 2
- participare în cupele europene, LEN Champions League
- câștigarea Campionatului Național de Juniori III

Activități de promovare
- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei.

BASCHET

Antrenori: Cristian Achim, Milan Mitrovic, Radovan Markovic
Preparator fizic: Marius Marinău
Kinetoterapeut: Cristian Dan
Medic: Alin Iova
Coordonator secție: Milan Luchin

Obiective
- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai baschetului

Palmares an competițional 2021
- vicecampioana națională (Liga Națională de baschet), locul 2
- finalistă Cupa României, locul 2
- participare în cupele europene, clasarea pe locul 3 (medalia de bronz) din totalul de 21 echipe participante din toată Europa, în FIBA Europe Cup – ediția 2020/21. Calificare în TOP 16 (faza a 2-a a grupelor) în FIBA Europe Cup – ediția 2021/22.

- vicecampioană națională (locul 2) la Campionatul Național U18 Masculin (LPS Bihorul CSM Oradea). Antrenori: Zoran Vranes, Alin Cureș.

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, campanii de marketing și branding, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

Impact media

- aproape toate meciurile echipei sunt televizate și transmise pe internet.
- partidele din cupele europene sunt transmise la TV (cele de pe teren propriu), respectiv pe internet (cele din deplasare).

HANDBAL

Antrenor: Tăutu George
Kinetoterapeut: Nicolae Horga
Coordonator secție: Carol Iagăr

Obiective

- participare în competițiile naționale (campionat și cupă)
- construirea unui efectiv de jucători capabil să performeze la nivel de seniori
- consolidarea handbalului, disciplină de tradiție în Oradea
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai handbalului

Palmares an competițional 2021

- locul 1 în Divizia A, Seria C (al 2-lea eșalon din România), reprezentând calificarea la turneul playoff de promovare în Liga Zimbrilor (primul eșalon al României)

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, social media, presă scrisă, conferințe de presă și alte activități de popularizare a activității echipei

JUDO

Antrenori: Emil Morar, Dan Fâșie
Kinetoterapeut: Adrian Vlăduț
Coordonator secție: Radu Sabău

Obiective

- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan national și reprezentare internațională
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai judo-ului

Palmares an competițional 2021

Alex George Creț
- Categoria: 90 kilograme
Rezultate internaționale
- Locul 5 la Campionatul Mondial U21, la Olbia (Italia), 6/9 octombrie
- Locul 5 la European Open Seniori, la Praga (Cehia), 27/28 februarie
- Participare la Campionatul European de seniori individual, la Lisabona (Portugalia), 16/18 aprilie
- Participare la Campionatul European de seniori echipe, la Ufa (Rusia), 26/27 noiembrie
- Participare la Campionatul European U23 individuale și echipe, la Budapesta (Ungaria), 5/7 noiembrie
Rezultate interne
- Campion Național de seniori individual, la Poiana Brașov, 26/27 martie
- Campion Național U23 individual, la Poiana Brașov, 7/8 martie
- Campion Național U23 echipe, la Poiana Brașov, 8/9 martie

Adrian Olaru
- Categoria: 73 kilograme
Rezultate internaționale
- Locul 7 la European Open Seniori, la Praga (Cehia), 27/28 februarie
- Locul 7 la European Open Seniori, la Zagreb (Croația), 1/2 mai
Rezultate interne
- Campion Național U23 individual, Poiana Brașov, 7/8 martie
- Campion Național U23 echipe, la Poiana Brașov, 8/9 martie
- Locul 3 la Cupa României Seniori individual, Poiana Brașov, 25/26 iunie
- Locul 5 la Campionatul Național de seniori individual, Poiana Brașov, 26/27 martie
- Locul 5 la Campionatul Național de seniori NeWaza, Poiana Brașov, 26/27 iunie

Robert Boldiș
- Categoria: 66 kilograme
Rezultate
- Campion Național U23 individual, la Poiana Brașov, 7/8 martie
- Campion Național U23 echipe, la Poiana Brașov, 8/9 martie
- Locul 3 la Campionatul Național de seniori individual, 26/27 martie

Laszlo Szoke
- Categoria: 73 kilograme
Rezultat
- Campion Național de seniori, la Poiana Brașov, 7/8 martie

Valentin Radu
- Categoria: 100 kilograme

Rezultate
- Locul 2 la Cupa României seniori individual, la Poiana Brașov, 25/26 iunie
- Locul 3 la Campionatul Național seniori individual, la Poaia Brașov, 26/27 martie

Răzvan Bodea
- Categoria: 90 kilograme
Rezultate
- Locul 3 la Cupa României seniori individual, la Poiana Brașov, 25/26 iunie
- Locul 5 la Campionatul Național seniori individual, la Poiana Brașov, 26/27 martie

Daniel Matei
- Categoria: 100 kilograme
Rezultat
- Locul 3 la Cupa României seniori individual, la Poiana Brașov, 25/26 iunie

Mircea Pop
- Categoria: 90 kilograme
Rezultat
- Locul 2 la Campionatul Național seniori NeWaza, la Poiana Brașov, 26/27 iunie

Activități de promovare
- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial,

TENIS

Antrenori-colaboratori: Ionuț Hodișan, Lucian Popa, Bogdan Sturzu, Ortansa Nicoleta Danciu, Imi Boros, Iosif Nemeș, Stohor Alexandru, George Avram.
Coordonator secție: Nicușor Vașadi.

Obiective
- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai tenisului

Palmares an competitional 2021

Giulia Popa
- Locul 1 la Selecția Națională U13 feminin
- Locul 1 la Campionatele Naționale Individuale U12, proba de dublu feminine
- Locul 2 la Campionatele Naționale Individuale U12, proba de simplu feminine
- Locul 4 la Selecția Națională U12 feminin
- Locul 2 la Circuitul Național FRT - Autokappa Trophy U14, proba de simplu feminine
- Locul 2 la Cupa Hai Arad U14, proba de simplu feminine
- Locul 1 la Cupa RCB Electro '97 U14, proba de simplu feminine

- Locul 1 la Cupa Andrei Pavel U14, proba de simplu feminine
- Locul 1 la turneul memorial Dr Mladen Stojanovic (categoria 1 conform Tennis Europe) în proba de simplu feminine
- Locul 1 la turneul memorial Dr Mladen Stojanovic (categoria 1 conform Tennis Europe) în proba de dublu feminine
- Locul 3, alături de echipa României, la turneul final al Campionatului European pe echipe (TE Nations Challenge U12)

Harris Kopanyi
- Locul 1 la Cupa CSU Tîrgu Mureș, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Locul 1 la Cupa Mureșul, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Locul 1 la Cupa Amefa Arad, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Locul 1 la Cupa Muhlbach, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Locul 1 la Cupa Andrei Pavel, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Locul 2 la Cupa RCB Electro '97, categoria 14 ani, proba de simplu masculine
- Semifinalist la BT Cup 1, categoria 14 ani, proba de simplu masculin

Christian Teszari
- Locul 3 la Campionatele Naționale Individuale U18, proba de dublu masculine
- Locul 1 la turneul ITF de la Varna (Bulgaria), proba de dublu masculine
- Locul 2 la Cupa Elite U18, proba de simplu

Patricia Goina
- Locul 1 la Circuitul Național FRB - Cupa CSM Oradea, proba de simplu

Floriana Popovici
- Locul 4 la Campionatele Naționale Individuale U18, proba de dublu feminin

SCRIMĂ

Antrenor: Andrei Timoce.

Obiective
- performanța sportivă, câștigarea de medalii pe plan național
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2021

Bianca Benea
- Locul 1 la Cupa României la spadă seniori, în proba individual feminin. Evenimentul a avut loc pe 18 aprilie, la București.
- Locul 2 la Campionatul Național de spadă tineret, în proba individual feminin. Concursul a avut loc pe 15 mai, în capitala României.
- Locul 3 la Campionatul Național de spadă seniori, în proba individual feminin. Competiția s-a desfășurat pe 24 februarie, tot la București.

Activități de promovare
- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

FOTBAL

Antrenori: Stelian Farcău, Florin Fărcaș, Dorin Mihuț, Claudiu Mutu
Organizator competiții: Cosmin Brândaș

Obiective
- performanța sportivă pe plan intern
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil (în parteneriat cu celelalte structuri sportive locale angrenate în această disciplină) și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Performanțe
- Juniori U19 (născuți în anul 2003/04) - antrenor Claudiu Mutu
- Juniori U17 (2005-06) - antrenor Sorin Todea
- Juniori U15 (2007) - antrenor Sorin Pop
- Juniori U14 (2008) - antrenor Stelian Farcău
- Juniori U13/U12 (2009/2010) – antrenor Adrian Gongolea
- Copii U11/U10 (2011/2012) – antrenor Horea Rădulescu
- Copii U9/U8 (2013/2014) – antrenor Lucian Ciocan
- Copii U7 (2015 și mai mici) – antrenor Dorin Mihuț
- Antrenor cu portarii - Vlad Ghețe
- Antreenor de pregătire fizică - Bogdan Guler.

Realizări
- Generația 2008 a câștigat Timișoara Football Cup
- Patrick Gânțe (născut 2004) a fost legitimat de AS Roma (Italia).
- Luca Popa (născut 2005) a fost legitimat de Venezia FC (Italia).

Activități de promovare
- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

ATLETISM

Antrenori: Robert Olah, Virgil Preda, Liviu David

Obiective
- performanța sportivă pe plan intern
- reprezentare pe plan internațional
- dezvoltarea sectorului juvenil și selecția unui număr cât mai mare de practicanți ai scrimei

Palmares an competițional 2021

Antrenori: Robert Olah, Florin Indrie, Virgiliu Preda.

Mihai Sorin Dringo

Rezultate internaționale

- Locul 5 la Campionatul European de Seniori/U23, în proba de 400 metri
- Locul 2 la Campionatul Balcanic de Seniori, în proba 4×400 metri mixt
- Locul 2 la Campionatul Balcanic de Seniori (sală), în proba 4×400 metri

Rezultate interne

- Locul 2 la Campionatul Național de Seniori, în proba 4×400 metri
- Locul 2 la Campionatul Național U23 (sală), în proba 400 metri
- Locul 2 la Campionatul Național U23, în proba 400 metri
- Locul 2 la Campionatul Național U23, în proba 200 metri
- Locul 3 la Campionatul Național de Seniori (sală), în proba 400 metri
- Locul 3 la Campionatul Național de Seniori, în proba 400 metri
- Locul 3 la Campionatul Național de Seniori, în proba 200 metri
- Locul 4 la Campionatul Național de Seniori (sală), în proba 4×400 metri

Cristian Tăut

Rezultate

- Locul 2 la Campionatul Național de Seniori, în proba 4×400 metri
- Locul 4 la Campionatul Național de Seniori (sală), în proba 4×400 metri
- Locul 5 la Cupa României Seniori, în proba 400 metri
- Locul 7 la Campionatul Național de Seniori, în proba 800 metri
- Locul 7 la Campionatul Național de 10 km echipe, proba de 10 km
- Locul 8 la Campionatul Național de Seniori (sală), în proba 800 metri

Laviniu Chiș

Rezultate

- Locul 4 la Campionatul Național de 10 km seniori
- Locul 5 la Campionatul Național de Seniori (sală), proba 1500 metri
- Locul 7 la Campionatul Național de 10 km echipe

Claudiu Hașegan

Rezultat

- Locul 4 la Campionatul Național de Seniori (sală), proba triplusalt

Alexandru Huțanu

Rezultate

- Locul 7 la Campionatul Național de 10 km echipe
- Locul 9 la Campionatul Național U23 (sală), proba 300 metri

Activități de promovare

- campanii de promovare a activității și meciurilor/competițiilor prin site-ul oficial, materiale în presa scrisă

Recunoaștere la Gala Sportului Bihorean 2021 (organizator DJST Bihor)

Cel mai bun sportiv al anului 2021 în probele individuale olimpice
- Mihai Sorin Dringo (antrenor Robert Olah). El a fost desemnat și cel mai bun atlet al anului 2021 în județul Bihor de către Asociația Județeană de Atletism Bihor.

Cele mai bune echipe sportive ale anului 2021 în județul Bihor
- Locul 1 - CSM CSU Oradea (baschet masculin)
- Locul 2 - CSM Oradea (polo pe apă masculin)
- Locul 3 - LPS Bihorul CSM Oradea (baschet U18 masculin)

ZONA METROPOLITANĂ

I. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Oradea"

1. Constituirea Asociației

Zona Metropolitană Oradea a fost creată prin asocierea municipiului Oradea cu unitățile administrativ-teritoriale localizate în aria de proximitate, respectiv comunele Biharia, Borș, Cetariu, Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sânmartin, Sântandrei. Astfel, cele 9 localități fondatoare, situate la granița de vest a României, au înființat prin hotărârea adunării generale a asociaților din 9 mai 2005, prima asociație de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică din România, în format de arie metropolitană. La 31 iulie 2007, comuna Girișu de Criș a aderat la asociație, determinând creșterea numărului de asociați la 10 (zece) unități administrativ-teritoriale. Ulterior, comuna Toboliu s-a desprins de Girișu de Criș, devenind o unitate administrativ teritorială separată, fiind și ea parte a asociației. În 2010 a fost acceptată și comuna Ineu ca parte a asociației, numărul total de membri ridicându-se astfel la 12. Scopul asocierii, stabilit în documentele de constituire, este de a stimula și sprijini creșterea prosperității teritoriului zonei, respectiv ridicarea bunăstării cetățenilor acestuia, direcția de orientare fiind creșterea continuă a calității vieții. *Obiectivul general* marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun. *Obiectivele specifice* stabilite țin de alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale, de instaurare în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale și, nu în ultimul rând, de creștere a coeziunii economice și sociale la nivelul zonei.

Între principalele *direcții de activitate* ale asociației, regăsim elemente legate de elaborarea și actualizarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, colectarea și analiza datelor cu impact teritorial, stabilirea și actualizarea portofoliului de proiecte atât la nivel metropolitan cât și la nivel local, introducerea managementului de proiect ca și metodă de promovare a inițiativelor de dezvoltare locală, identificarea programelor de finanțare în vederea sprijinirii inițiativelor de dezvoltare locală, verificarea criteriilor de eligibilitate aferente diferitelor programe de finanţare nerambursabilă, monitorizarea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente diferitelor investiţii promovate de cele 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, elaborarea proiectelor / aplicațiilor de finanțare la nivelul celor 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, asigurarea procesului de implementare și monitorizare a proiectelor asumate de autoritățile publice locale asociate, transformarea asistenței tehnice asigurate de ZMO pentru autoritățile locale asociate într-un important instrument de elaborare a unor politici publice locale, cu scopul de a asigura complementaritatea și distribuția echilibrată a funcțiilor relevante între nucleul urban - Municipiul Oradea și comunele din mediul rural.

2. Componența Asociației



1. comuna BIHARIA **Populaţie : 4.439** **Suprafaţă : 5.452 ha**	**2. comuna BORŞ** **Populaţie: 4.167** **Suprafaţa: 4.341 ha**	**3. comuna CETARIU** **Populaţie : 2.168** **Suprafaţa : 6.534 ha**	**4. comuna NOJORID** **Populaţie : 5.376** **Suprafaţa :12.557 ha**
5. Municipiul ORADEA **Populaţie : 222.736** **Suprafaţa: 11.556 ha**	**6. comuna OŞORHEI** **Populaţie: 6.806** **Suprafaţa: 6.492 ha**	**7. comuna PALEU** **Populaţie: 2.788** **Suprafaţa: 4.786 ha**	**8. comuna SÂNMARTIN** **Populaţie: 10.802** **Suprafaţa: 6.175 ha**
9. comuna SÂNTANDREI **Populaţie: 5.726** **Suprafaţa: 2.836 ha**	**10. comuna GIRIŞU DE CRIŞ** **Populaţie: 3.861** **Suprafaţa: 4.561 ha**	**11. comuna TOBOLIU** **Populaţie: 2.096** **Suprafaţa: 4.234 ha**	**12. comuna INEU** **Populaţie: 4.772** **Suprafaţa: 4.951 ha**

3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale Asociației

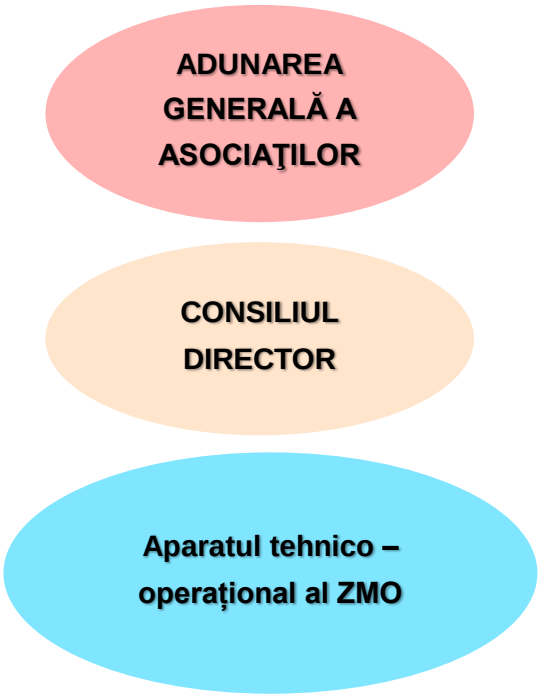
Organizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este structurată pe trei niveluri.

Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către **Adunarea Generală a Asociaților**.

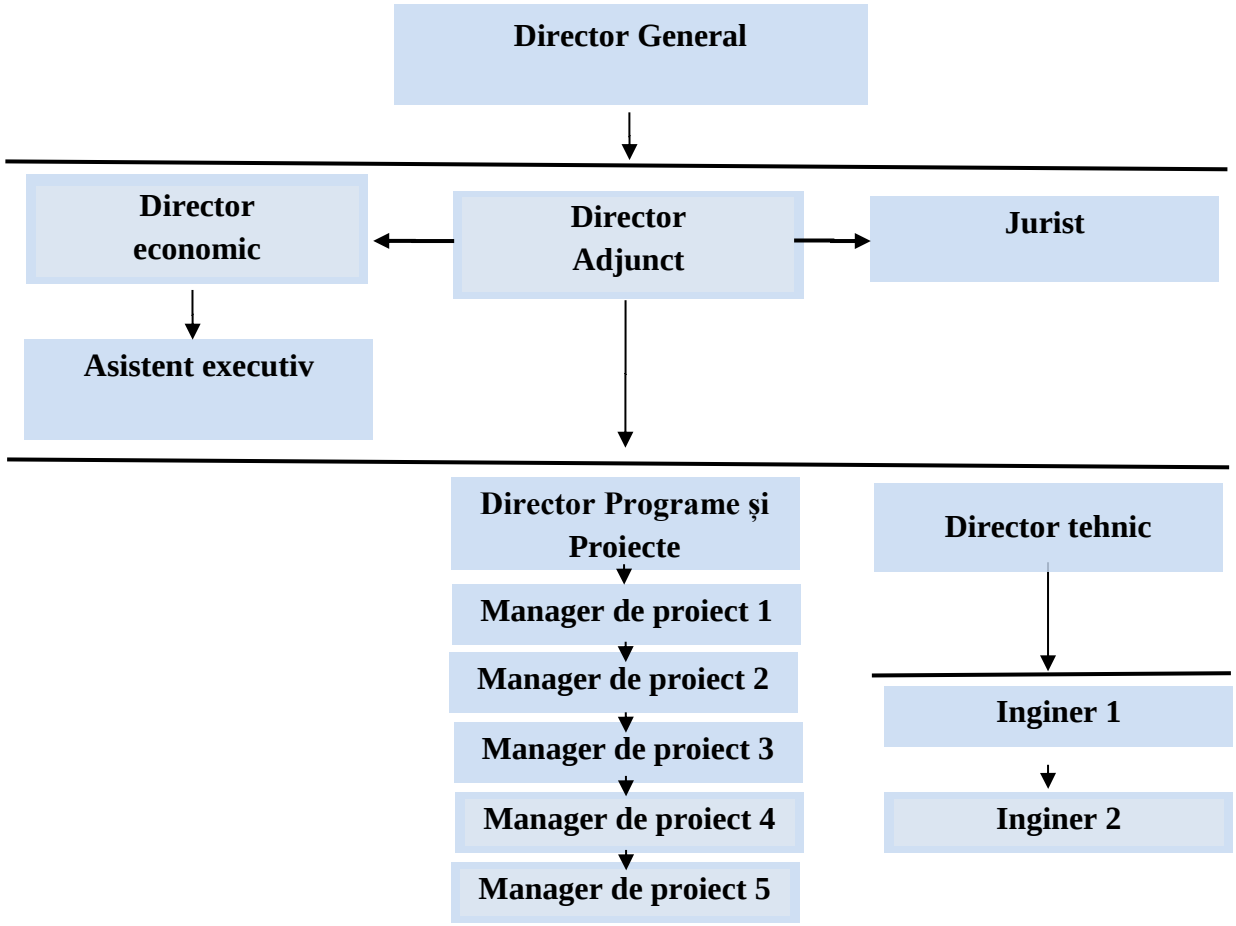
Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către **Consiliul Director**.

Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un **aparat tehnic și operațional** care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale, respectiv de a contribui la dezvoltarea durabilă a acestei arii teritoriale.

Schema funcțională a proceselor deliberative, administrative și executive ale Asociației "*Zona Metropolitană Oradea*"



ORGANIGRAMA 2021
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA



Aparatul tehnico – operațional al ZMO: 14 posturi permanente disponibile din care 7 sunt ocupate

4. ADUNAREA GENERALĂ a Asociaților ZMO

AGA este compusă din 12 reprezentanți ai membrilor, reprezentând primarii unităților administrativ-teritoriale asociate. Ca urmare a alegerilor locale care au avut loc in cursul anului 2020, structura AGA a ZMO, s-a actualizat, după cum urmează:

<u>Componența AGA a ZMO</u>:

1. **FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea**
2. **ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia**
3. **GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș**
4. **FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu**
5. **IOAN PAŞCA-reprezentant comuna Girișu de Criș**
6. **DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu**
7. **TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid**
8. **IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei**
9. **LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu**
10. **CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sînmartin**
11. **IOAN MĂRCUȘ-reprezentant comuna Sântandrei**
12. **ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu**

HOTĂRÂRILE A.G.A. ADI ZMO pentru anul 2021

Adunarea Generală a Asociaţilor Zonei Metropolitane Oradea s-a întrunit în anul 2021 de 4 ori, fiind adoptat un număr de 15 hotărâri:

1. **Hotărârea nr. 1/12.03.2021 privind aprobarea raportului cenzorului și a raportului de audit financiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2020.**
2. **Hotărârea nr. 2/12.03.2021 privind aprobarea Bilanțului Contabil pentru anul 2020 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.**
3. **Hotărârea nr. 3/12.03.2021 privind aprobarea raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2020.**
4. **Hotărârea nr. 4/12.03.2021 privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.**
5. **Hotărârea nr. 5/12.03.2021 privind aprobarea BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.**
6. **Hotărârea nr. 6/12.03.2021 privind aprobarea actualizării statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.**
7. **Hotărârea nr. 7/12.03.2021 privind aprobarea prelungirii termenului de restituire al Fondului ZMO acordat comunei Sântandrei.**
8. **Hotărârea nr. 8/07.05.2021 privind aprobarea încheierii unui act adițional la Acordul de asociere referitor la realizarea obiectivului de investiții "Centura ocolitoare a localității Biharia".**

9. **Hotărârea nr. 9/07.05.2021 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat dintre ZMO și RA Aeroportul Oradea în vederea depunerii unei aplicații de finanțare în cadrul POIM.**
10. **Hotărârea nr. 10/07.05.2021 privind acordarea Fondului ZMO către comuna Sânmartin.**
11. **Hotărârea nr. 11/01.10.2021 privind actualizarea Acordului de parteneriat dintre ZMO și RA Aeroportul Oradea în vederea depunerii unei aplicații de finanțare în cadrul POIM.**
12. **Hotărârea nr. 12/01.10.2021 privind prelungirea Fondului ZMO acordat comunei Sânmartin;**
13. **Hotărârea nr. 13/01.10.2021 privind încheierea Acordului de parteneriat dintre ZMO și Compania Nationala Cai Ferate CFR – SA în vederea dezvoltarii serviciului de transport public local feroviar la nivelul Zonei Metropolitane Oradea.**
14. **Hotărârea nr. 14/22.12.2021 privind aprobarea Acordului de asociere pentru "Realizarea unui coridor de mobilitate in Zona Metropolitana Oradea (zona Biharia - Paleu)", în vederea depunerii unei aplicații de finanțare în cadrul POR, precum și pentru implementarea proiectului, în cazul selectării spre finanțare.**
15. **Hotărârea nr. 15/22.12.2021 privind aprobarea, la cererea comunei Paleu, acordarii Fondului ZMO.**

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*Zona Metropolitană Oradea*" este alcătuit din cei 12 primari ai localităților componente, în calitate de ordonatori principali de credite și, în conformitate cu atribuțiile de aleși locali, ca reprezentanți ai acestor unități teritorial-administrative. Rolul consiliului director este de natură decizională, în plan administrativ, respectiv de adoptare a tuturor măsurilor necesare funcționării curente a Asociației și a aparatului tehnic - operațional al acesteia.

Consiliul formulează soluții de aplicare a hotărârilor Adunării Generale, prin adoptarea unor decizii propuse de la nivelul aparatului tehnic și operațional al Asociației, în cadrul unor ședințe ordinare care se organizează trimestrial sau, ori de câte ori este necesar, în funcție de proiectele de nivel local sau zonal care impun luarea unor decizii colective.

Practic, în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, membrii consiliului analizează, planifică și decid pregătirea unor documente care se supun adoptării consiliilor locale, pe proiecte punctuale care vizează interesul comun al acestor localități pentru dezvoltarea economică și socială integrată a zonei metropolitane.

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Oradea" este organismul cu cea mai concretă reprezentare în stabilirea politicilor și strategiilor de creștere a coeziunii teritoriale.

Componența Consiliului Director al ZMO

1. ***FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea***
2. ***ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia***

3. ***GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș***
4. ***FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu***
5. ***IOAN PAŞCA-reprezentant comuna Girișu de Criș***
6. ***DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu***
7. ***TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid***
8. ***IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei***
9. ***LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu***
10. ***CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sînmartin***
11. ***IOAN MĂRCUŞ-reprezentant comuna Sântandrei***
12. ***ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu***

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În calitate de organism cu putere administrativă, Consiliul Director are ca și responsabilități punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor, precum şi alte atribuţii conferite prin Statutul şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al asociaţiei.

Consiliul Director se întruneşte de regulă trimestrial, sau ori de câte ori se consideră necesară luarea unor decizii. Prevederile actelor decizionale se transmit şi se pun în aplicare de către personalul angajat, prin dispoziţii emise de către directorul general al aparatului tehnic şi operaţional al asociaţiei. Consiliul Director primeşte informări periodice de la acest aparat execuţional, aprobând materialele, documentele și deciziile necesare derulării activității asociației în conformitate cu prevederile statutare.

Consiliul Director s-a întrunit pe parcursul anului 2021 în cadrul unei ședințe ordinare, în cadrul căreia a fost adoptată o singură Decizie.

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA - 2021

Data	Nr. decizie	Subiect
12/03.2021	1	• Aprobarea suspendării contractului individual de muncă al dlui Adrian Foghiș, până la data de 28.02.2022, precum și încetarea mandatului de reprezentant în cadrul Federației Zonelor Metropolitane și a Aglomerărilor Urbane din România (FZMAUR), Asociației pentru Promovarea Turismului in Oradea si Regiune (APTOR), Asociației CLUSTHERM TRANSYLVANIA și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APAREGIO. • Aprobarea, pe durata suspendării dlui. Adrian Foghiș, numirii dnei Moțoc Letiția: - în funcția de director general al A.D.I. Zona Metropolitană Oradea - în calitate de reprezentant al A.D.I. Zona Metropolitană Oradea în relația cu Federația Zonelor Metropolitane și a Aglomerărilor Urbane din România (FZMAUR), Asociația CLUSTHERM TRANSYLVANIA, Asociația Asociația pentru Promovarea Turismului in Oradea si Regiune (A.P.T.O.R). • Aprobarea, pe durata suspendării dlui Adrian Foghiș, numirii dlui. Sebastian Marcu în calitate de reprezentant al A.D.I. Zona Metropolitană Oradea în Consiliul Director al A.D.I. APAREGIO.

6. APARATUL TEHNIC ŞI OPERAŢIONAL al Asociaţiei

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, personalul angajat este încadrat în cadrul unui aparat tehnic - operațional, care are atribuții de reprezentare în raporturile cu terții și reprezintă interfața între structurile organelor de conducere. Rolul acestui aparat este de a duce la îndeplinire atribuțiile conferite prin statutul Asociației, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și deciziile Consiliului Director. În cursul anului 2021, personalul Asociației s-a compus din 7 persoane angajate cu caracter permanent:

Personalul Asociației:

1.	**Adrian FOGHIŞ**	director general
2.	**Letiția MOŢOC**	director adjunct
3.	**Ciprian BARNA**	director programe și proiecte
4.	**Lorena STOICA**	manager de proiect
5.	**Sebastian MARCU**	manager de proiect
6.	**Adrian CRAINIC**	manager de proiect
7.	**Iuliana KADAR**	inginer
8.	**Maria GAVRA**	asistent executiv

Personalul angajat al Asociației ”Zona Metropolitană Oradea” acționează în mod curent pentru planificarea strategică a operațiunilor pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea durabilă a acestei asocieri, respectiv pentru implementarea secvențială a prevederilor din documentele emise la nivelul structurilor deliberative, administrative și executive.

În unele cazuri, pentru realizarea proiectelor inițiate, aparatul tehnic și operațional al Asociației beneficiază de asistență tehnică contractuală specializată în vederea realizării unor studii și documentații tehnic-economice, care stau la baza programelor și aplicațiilor de finanțare dezvoltate atât la nivel de asociație, cât și pentru unitățile administrativ-teritoriale asociate.

În acest sens, anumite operațiuni definite ca fiind extrem de calificate/tehnice, se realizează prin contractarea serviciilor necesare și/sau prin formarea punctuală, a unor grupuri de colaboratori locali, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale care formează asociația.

II. RAPORT TEHNIC

A. Proiecte care vizează pregătirea și implementarea unor investiții/dezvoltarea unor servicii publice

1. Finalizarea și recepția lucrărilor la obiectivul de investiții „Legătură Calea Aradului – Strada Ogorului”;

2. Coordonarea fazei de elaborare a Proiectului Tehnic privind obiectivul de investiții „Centura ocolitoare a localitatii Biharia – etapa I”;

4. Pregătirea si transmiterea datelor necesare in vederea formulării răspunsurilor la clarificări privind proiectul ”Introducere rețele inteligente de gaze naturale în Zona Metropolitană

Oradea - etapa 1”, in cadrul POIM 2014 – 2020 (beneficiari: comunele Oșorhei, Paleu și Nojorid);

5. Asigurare suport administrativ pentru RA Aeroportul International Oradea in vederea verificării studiilor de fezabilitate „Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Oradea” , și ’’ Creșterea gradului de siguranța si securitate la Aeroportul Oradea ”, aferente aplicațiilor de finanțare depuse prin POIM;

6. Elaborare Studii de Oportunitate aferente introducerii trenului metropolitan si extinderii liniilor de tramvai in Municipiul Oradea, inclusiv achizitionarea de material rulant;

7. Pregătire si analiză cu privire la stabilirea traseelor pistelor de biciclete aferente Municipiului Oradea si Zonei Metropolitane;

8. Participare la activitatea grupului de lucru in vederea pregătirii documentelor necesare demarării procedurilor de achiziție pentru contractarea serviciilor de ”Actualizare/Completare/Revizuire studiu de fezabilitate, elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului (S.F.+P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) „Drum expres Oradea – Arad “;

9. Participare la evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a serviciilor de ”Actualizare/Completare/Revizuire studiu de fezabilitate, elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului (S.F.+P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) „Drum expres Oradea – Arad “ și la monitorizarea contractului de servici;

10. Asigurarea suportului tehnic si logistic pentru CNAIR in vederea demarării studiilor necesare pentru începerea lucrărilor de execuție la obiectivul de investite „ Legătura Centura Oradea (Giratie Calea Sântandrei) - Autostrada A3 (Biharia)";

11. Proiect ROHU-388 “Centrul de Dezvoltare Durabilă Leș” in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria: Finalizarea Proiectului Tehnic de Execuție privind obiectivul de investiții “CENTRU METROPOLITAN PENTRU DEZVOLTARE GEOTERMALA - SPATIU PARTER ZMO PROIECT ROHU 388, Oradea, strada Alexandru Cazaban, nr.47”, asistență tehnică pentru comuna Nojorid în vederea implementării proiectului: elaborare și depunere raportări tehnico-financiare, finalizare Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul de investiție “REABILITARE, ECHIPARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL DIN LES IN VEDEREA INFIINTARII CENTRULUI DE DEZVOLTARE DURABILA LES";

12. Asistență tehnică pentru comuna Oșorhei în vederea pregătirii și depunerii a două proiecte ce vizează eficientizarea energetică a două școli în cadrul “Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului de Mediu: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA OȘORHEI – ȘCOALA GIMNAZIALĂ A. POP ALPAREA” si „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA OȘORHEI – ȘCOALA GIMNAZIALĂ A. POP OȘORHEI”;

13. Asistență tehnică pentru comuna Sântandrei pentru pregătirea și depunerea proiectului “MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PRIN EFICIENTIZAREA

INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SÂNTANDREI, JUDEȚUL BIHOR” în cadrul “Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu;

14. Proiect “Achiziția de echipamente din domeniul tehnologiei informației necesare desfășurării în condiții optime a procesului educațional pentru elevii si cadrele didactice din Comuna Cetariu, județul Bihor”, cod SMIS 148253, depus de comuna Cetariu în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020: pregătire răspuns la solicitările de clarificări;

15. Proiect "Diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2 la nivelul structurilor de învățământ preuniversitar din Comuna Sântandrei, județul Bihor" (cod SMIS 146616) depus de comuna Sântandrei în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare: pregătire răspunsuri la solicitările de clarificări, elaborare rapoarte și proiecte de HCL;

16. Asistență tehnică pentru comuna Sântandrei în vederea implementării proiectului „Achiziția de echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, în comuna Sântandrei, județul Bihor”, Cod SMIS 2014+ 144150, implementat de comuna Sântandrei în cadrul Programului Operaţional Competitivitate 2014-2020, conform Contractului de Finanțare nr. 72/233t/02.06.2021;

17. Asistență tehnică pentru comuna Sântandrei în vederea pregătirii și depunerii cererilor de finanțare în cadrul Programului de Investiții “ANGHEL SALIGNY” pentru obiectivele de investiții “Modernizare străzi Sântandrei” și „Modernizare Drum Comunal si străzi Palota”;

18. Asistență tehnică pentru comuna Borș în vederea pregătirii și depunerii cererilor de finanțare în cadrul Programului de Investiții “ANGHEL SALIGNY” pentru obiectivele de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de piste pentru cicliști in comuna Borș- loc. Borș, Santăul Mic si Santăul Mare” si „Reabilitare trotuare, accese și parcare în localitatea Borș”;

19. Asistență tehnică pentru comuna Sântandrei în vederea pregătirii și depunerii unui proiect în vederea amenajării unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Sântandrei;

20. Asistență tehnică pentru comuna Sântandrei și comuna Nojorid în vederea pregătirii, elaborării și depunerii fișelor de proiecte în cadrul Apelului de pre-selecție pentru digitalizarea administrațiilor publice locale din mediul rural al Regiunii Nord-Vest.

B. Capacitate administrativă

1. Implementarea Sistemului de management SR EN ISO 9001:2008 și EMAS, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;

2. Elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Durabilă pentru cele 11 comune asociate în cadrul A.D.I. Zona Metropolitană Oradea: colectare și analiză date statistice, definirea strategiei și a portofoliului de proiecte, organizarea ședințelor de lucru și a dezbaterilor publice;

3. Participare la procesul de elaborare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), a Planului de Mobilitate la nivelul Zonei Metropolitane Oradea (PMUD) realizat de catre Primăria Muncipiului Oradea in cadrul proiectului ”Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative si de Planificare Strategică pentu cetățenii din Municipiul Oradea si Zona Metropolitană”, SMIS 135973 cu finanțare din POCA 2014-2020: analiza documentului si comunicare cu echipa de consultanți;

4. Implicare in activitatea grupurilor tematice organizate in procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027.

C. <u>Alte tipuri de proiecte / inițiative metropolitane</u>

1. Implementarea și finalizarea proiectului ROHU-29 „Conservation and protection of ecosystems endangered by lack of thermal and freshwater in crossborder area”, in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria;

2. Implementarea proiectului ROHU-425 ”Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria;

3. Asistență tehnică pentru comunele Paleu si Cetariu in vederea implementarii proiectului ROHU 319 ”Joint Program For Youth Cross – Border Cooperation”, in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria;

5. Implementarea proiectului CYCLEWALK, program INTERREG Europe;

6. Implementarea proiectului „Thriving Streets” in cadrul programului Urbact in parteneriat cu orasul Parma, Antwerp, Igoumenitsa, Radom, Santo Tirso, Nove Gorica, Debrecen;

7. Asigurarea depunerii rapoartelor finale si a rapoartelor pentru perioada 1 de sustenabilitate pentru 3 proiecte ROHU în cadrul cărora sunt implicate 5 dintre cele 11 comune membre ale ADIZMO, respectiv proiectele ROHU 200, ROHU 215 si ROHU 265 implementate in cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria;

8. Membri în CD și AGA ale Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune (APTOR);

9. Membri în cadrul FZMAUR (Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România);

10. Membri în cadrul METREX (Rețeaua Europeană a Regiunilor și Zonelor Metropolitane);

11. Reprezentarea Zonei Metropolitane Oradea în instanță privind Dosarul 8813/271/2020, aflat în primă instanță pe rolul Judecătoriei Oradea prin care reclamanții solicită obligarea ZMO și a Municipiului Oradea la schimbarea soluției tehnice de scurgere a apelor meteorice provenite de pe drumul de legătură Oradea-Oșorhei. La momentul realizării obiectivului de investiție a fost aleasă soluția tehnică de scurgere a apelor meteorice

printr-un canal natural iar în cadrul litigiului reclamanții solicită aplicarea unei soluții care implică betonarea canalului;

12. Reprezentarea Zonei Metropolitane Oradea în instanță privind Dosarul 36/111/2020, aflat în calea de atac a recursului pe rolul Curții de Apel Oradea prin care proprietarii de apartamente aflate pe strada Meșteșugarilor au solicitat anularea hotărârii de consiliu local prin care a fost aprobat studiul de fezabilitate întocmit pentru realizarea obiectivului de investiție "Creșterea mobilității și sporirea siguranței rutiere prin amenajarea denivelată a intersecției în zona străzii Meșteșugarilor cu strada Ovidiu Densușianu și magistrala CF Timișoara - Arad - Oradea". În primă instanță cererea de chemare în judecată a reclamanților a fost respinsă.

13. Instruire angajati: participare la curs de specializare tehnician urbanism;

14. Instruire angajati: participare la curs de specializare responsabil de mediu.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TRANSREGIO

1. Constituirea asociaţiei

În anul 2012 municipiul Oradea, comuna Borș si comuna Sânmartin s-au asociat şi au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Transregio pentru gestionarea serviciului de transport public local, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005.

Ulterior la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio au aderat și comunele Paleu (2019), Cetariu (2019), Ineu (2019), Hidișelul de Sus (2020) și Tileagd (2020), numărul total al membrilor ajungând astfel la 8.

În cursul anului 2021 pe fondul efectelor economice generate de criza pandemica covid 19, comunele Ineu și Tileagd s-au retras din organizație , astfel încât la final de an Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio a rămas cu număr de 6 membri.

Asociaţia s-a constituit în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului.

Conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet

de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut în prezenta lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Forma de gestiune a Serviciului este stabilită conform legislației aplicabile cu respectarea urmatoarelor principii:

1. garantarea accesului egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport şi al transportatorilor autorizaţi la piaţa transportului public local;
2. garantarea respectării drepturilor şi intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;
3. rezolvarea problemelor de ordin economic, social şi de mediu ale localităţilor implicate;
4. administrarea eficientă a bunurilor aparţinând sistemelor de transport proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale;
5. utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;
6. deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor şi a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora prin poliţe de asigurări;
7. asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;
8. recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare şi dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcţi ai transportului, denumiţi în continuare utilizatori, şi prin finanţarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport şi transportatorii autorizaţi;
9. autonomia sau independenţa financiară a operatorilor de transport şi a transportatorilor autorizaţi;
10. susţinerea dezvoltării economice a localităţilor implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
11. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populaţiei, ale personalului instituţiilor publice şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
12. protecţia categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
13. integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimaţie de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
14. dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
15. consultarea asociaţiilor reprezentative ale operatorilor de transport şi/sau ale transportatorilor autorizaţi, precum şi ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale privind transportul public local şi modalităţile de funcţionare a acestui Serviciu.

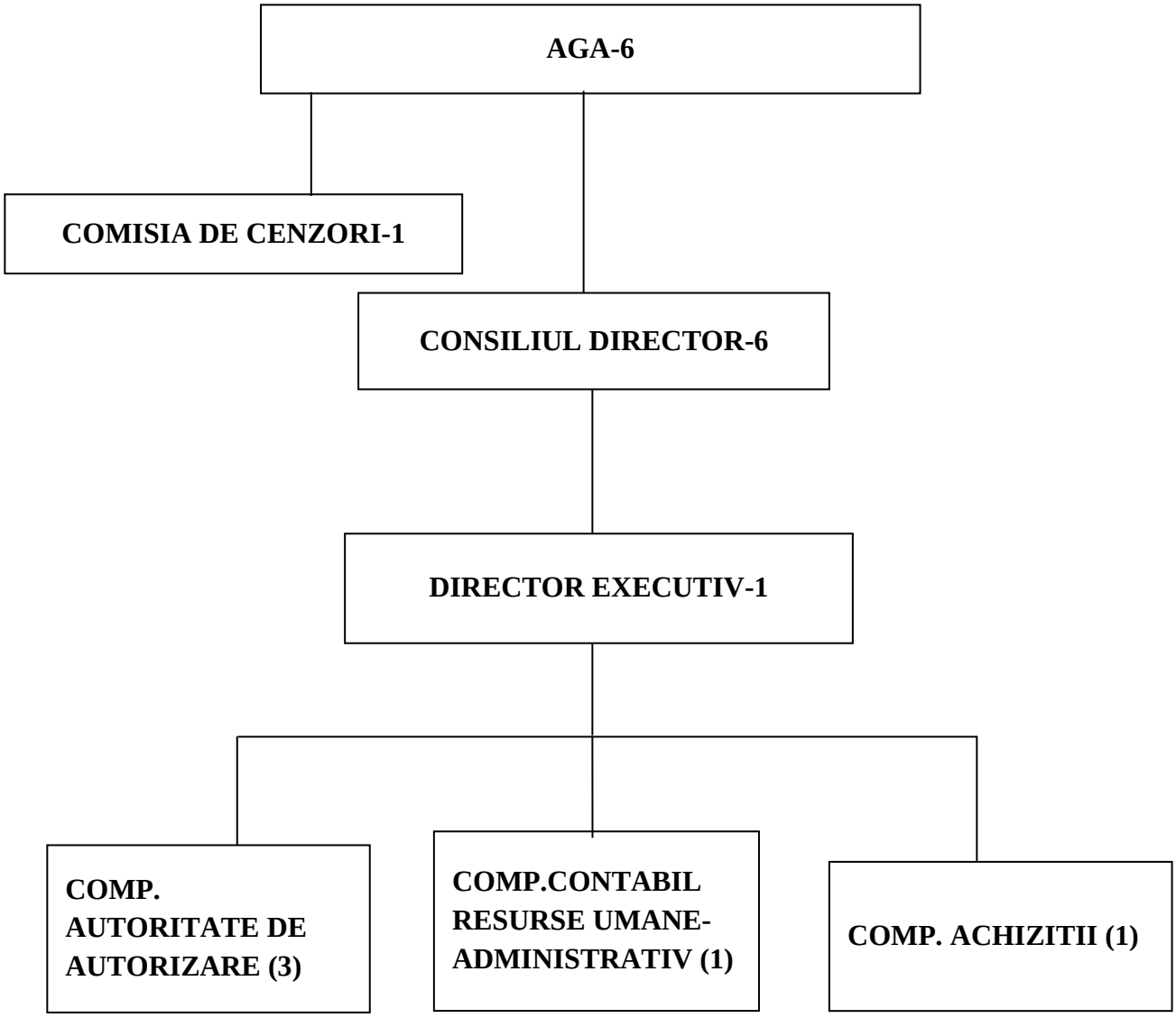
2. Componența asociaţiei

Municipiul Oradea	Comuna Borş	Comuna Sânmartin	Comuna Cetariu	Comuna Paleu	Comuna Hidişelu de Sus
Populaţie: 196.361 Suprafaţa: 11.556 ha	**Populaţie: 3.915 Suprafaţa: 4.341 ha**	**Populaţie: 9.703 Suprafaţa: 6.175 ha**	**Populaţie: 2.149 Suprafaţa: 6.534 ha**	**Populaţie: 3.228 Suprafaţa: 4.786 ha**	**Populatie :3.171 Suprafaţa:8.997 ha**

3. Organismele de conducere administrativă şi executivă ale asociaţiei

Organizarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio este structurată pe trei niveluri. Primul are caracter deliberativ şi este reprezentat de către Adunarea Generală a Asociaţilor. Al doilea nivel are caracter administrativ şi este asigurat de către Consiliul Director. Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un aparat tehnic şi operaţional care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale, respectiv rolul de autoritate de autorizare la nivelul celor șase unități administrativ- teritoriale membre.

ORGANIGRAMA



Membrii AGA:

- dl. Florin Birta
- dl. Geza Batori,
- dl. Cristian Laza
- dl. Somogyi Ludovic
- dl. Biro Ferenc
- dl. Petroi Adrian

Membrii Consiliului Director:

- dl. Florin Birta
- dl. Geza Batori
- dl. Cristian Laza
- dl. Somogyi Ludovic
- dl. Biro Ferenc
- dl. Petroi Adrian

Structura de personal:

1. *Director executiv* – Sebastian Marcu;

2. *Consilier Administraţie publică* – Suciu Laura.

CAPITOLUL II – ADMINISTRATIV

HOTĂRÂRILE A.G.A.

Şedinţele Adunării Generale au avut în vedere aprobarea unor decizii referitoare la funcţionarea Asociaţiei, implementarea contractelor de delegare încheiate la nivelul unităților administrativ - teritoriale: Oradea, Borș, Sânmartin, Cetariu, Paleu și Hidișelu de Sus (sat Sântelec).
În cursul anului 2021 au fost organizate 9 ședințe ale Adunării Generale ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Transregio în cadrul cărora au fost aprobate hotărâri cu privire la următoarele aspecte:

Sedința 1 - 01.02.2021

- Aprobarea actualizării contractului de delegare nr. 220/C4/01.09.2020 a gestiunii serviciului de transport public aplicabil la nivelul comuniei Hidișelul de Sus (sat Sântelec) :
- Modificarea anexelor 2.1, 2.1.1, 2.2, 17 și 18 ca urmare a suplimentării programului de transport cu încă 2 curse.
- Extinderea serviciului de transport la nivelul comunelor Ineu și Tileagd.

Sedinta 2 - 12.03.2021

- Aprobarea actualizării statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio.
- Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin).
- Analiza și aprobarea ofertelor financiare și de transport ale OTL SA pentru traseele aferente uat-urilor Hidișelul de Sus, Ineu și Tileagd.
- Stabilirea calendarului de extindere al serviciului de transport pe raza uat-urilor Hidișelul de Sus, Ineu și Tileagd.
- Mandatarea municipiului Oradea în calitatea de acționar majoritar la OTL SA de a demara procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație .
- Aprobarea Raportului cumulativ pentru serviciul de transport public aferent anului 2021, conform prevederilor art. 7 alin.(1) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.
- Aprobarea raportului de activitate al A.D.I. Transregio pentru anul 2020.
- Aprobarea raportului cenzorului A.D.I. Transregio pentru anul 2020.
- Aprobarea bilanțului contabil al A.D.I. Transregio pentru anul 2020.
- Aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli pentru anul 2021.
- Aprobarea lansării aplicației ''TransRegio'' - planificator transfrontalier de călători la nivelul rețelelor de transport public operate de SC. OTL. SA. și Compania de Transport Public din Debrecen, în cadrul proiectului ROHU 390 „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen''.

Sedinta 3 - 07.05.2021

- Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin: program transport, listă stații și bunuri de retur Oradea).
- Aprobarea a 2 Instrucțiuni necesare pentru aplicarea contractelor de servicii publice aplicabile la nivelul membrilor : Oradea, Borș, Sânmartin, Cetariu, Paleu și Hidișelul de Sus.
- Clarificarea situației membrilor Ineu și Tileagd în condițiile respingerii de Consiliul Local Ineu a graficelor de circulație și elementelor de cost aferente traseului comun Oradea-Husasăul de Criș-Ineu-Botean-Bălaia.
- Stabilirea modului de acordare a gratuității la transport a persoanelor cu handicap, care circulă între uat-urile membre ale A.D.I. Transregio.

Sedinta 4 - 04.06.2021

- Modificarea contractului de servicii publice aplicabil la nivelul comunei Hidișelul de Sus (sat Sântelec).

Sedinta 5 - 03.09.2021

- Stabilirea modului de decontare al transportului elevilor la unitățile de învățământ în condițiile modificării Legii învățământului nr. 1/2011.

Sedinta 6 - 22.10.2021

- Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin: program transport, aprobarea costului unitar, modificarea art. 9.1,9.3,9.6,9.7,10.6,11.5,11.6,12.9.2, modificarea anexelor 7.1,7.2,7.3,8.2 și modificarea art.45 și 58 din Regulament și modificarea anexei 4.1 - bunuri de retur Oradea).
- Modificarea contractului de servicii publice nr. 220/01.09.2020 la nivelul comunei Hidișelu de Sus (sat Sântelec): modificarea anexei 2.1.1 (program transport), aprobarea costului unitar, modificarea art. 9.1,9.3,9.6,9.7,10.6,11.5,11.6,12.9.2, modificarea anexelor 7.1,7.2,7.3,8.2 și modificarea art.45 și 58 din Regulament.

Sedința 7 - 26.11.2021

- Aprobarea atribuirii serviciului de transport public local prin curse regulate la nivelul comunelor Cetariu și Paleupentru perioada 2021-2025.

Sedința 8 – 24.12.2021

- Amânarea atribuirii serviciului de transport public prin curse regulate la nivelul comunei Hidișelul de Sus pentru perioada 2022-2025, până la o data ulterioară expirării programelor de transport județean prelungite prin OUG nr. 130/18.12.2021.
- Modificarea contractului de servicii publice nr. 122/C2/01.05.2021 aplicabil la nivelul municipiului Oradea, comunei Borș și comunei Sânmartin.

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR

Sedinta – 12.03.2021

Numirea temporară a dlui . Sebastian Marcu în calitate de director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio.

CAPITOLUL III – RAPORT TEHNIC

În cursul anului 2021 activitatea curentă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio poate fi grupată pe următoarele categorii de activități:

I. Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre și adaptarea programului de transport prin curse regulate la necesitățile de deplasare ale populației.

II. Verificarea sesizărilor repartizate, redactarea și transmiterea răspunsurilor la sesizările petenților precum și la notele de audiență ale primarului Municipiului Oradea în probleme legate de transportul public local.

III. Redactarea de rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare referitoare la organizarea transportului public local.

IV. Colaborarea cu alte servicii de specialitate din institutie/alte autorități, pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice transportului public local.

V. Urmărirea îndeplinirii cerințelor din contractele de delegare aflate în derulare;

VI. Organizarea unor sesiuni de informare a Poliției Locale Oradea cu privire la legislația aplicabilă transportului public.

VII. Organizarea alături de Poliția Locală Oradea a unor acțiuni comune de monitorizare pe teren a modului de implementare a sistemului de transport public.

VIII. Monitorizarea respectării programului de transport la nivelul A.D.I. Transregio.

IX. Monitorizarea respectării de către operatorii de transport județean a traseelor și opririlor în stațiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

X. Implementarea proiectului „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen” (acronim TRANSBORDER):

- Achiziție studii de trafic ;
- Achiziție Plan dezvoltare serviciu de transport la nivelul municipiului Oradea;

- Achiziție planificator de călătorii (Oradea și Debercen);
- Achiziție servicii organizare Sâptămâna Europeană a Mobilității.

CAPITOLUL IV – PROPUNERI 2022

1. Inițierea și participarea la proiecte cu finantare nerambursabila pentru mobilitate urbană - PNRR- Componenta C10-Fond local - Sisteme inteligente de management urban/local.

2. Finalizarea implementării proiectului „Îmbunătățirea serviciului de transport public la nivelul polilor urbani Oradea și Debrecen" (acronim TRANSBORDER) în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020

3. Organizarea unor sesiuni de control și monitorizare transport public alături de Poliția Locală Oradea, Autoritatea Rutieră Română (ARR) și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR);

4. Implicare în organizarea Săptămânii Europene a Mobilității (16-21 septembrie).

5. Stabilirea cadrului general de organizare al transportului prin curse regulate speciale la nivelul membrilor ale A.D.I. Transregio.

6. Extinderea transportului public prin curse regulate la nivelul comunelor membre ale Zonei Metropolitane Oradea.

7. Finalizarea procedurilor legale de atribuire ale servicului de transport public la nivelul comunei Hidișelul de Sus (satele Șumugiu și Mierlău).

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE

1. Despre APTOR

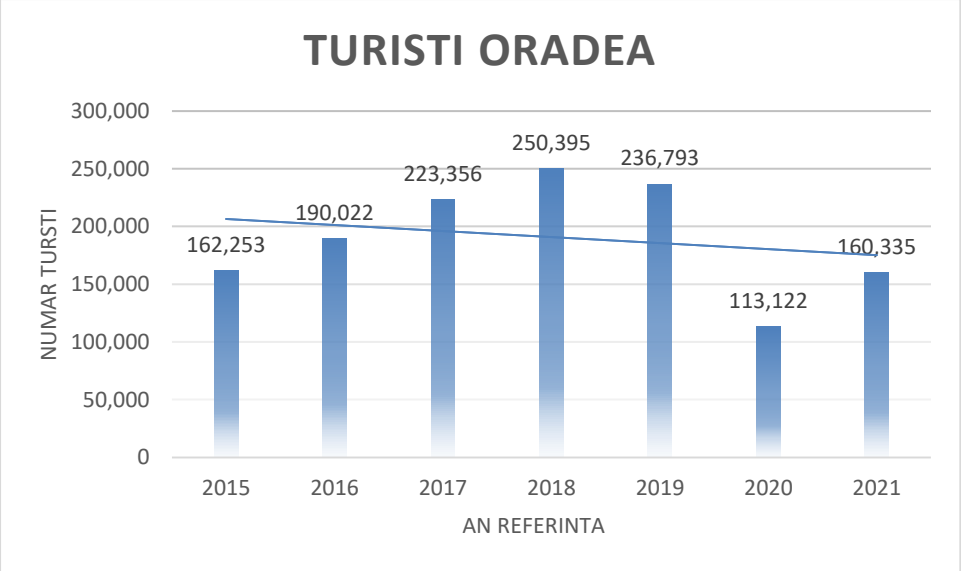
Asociația pentru promovarea Turismului din Oradea și regiune este organizația de management a destinației realizată în baza unui partenerial public-privat, între autoritatea locală din Oradea și cei mai importanți actori turistici din Oradea și Băile Felix. Cu un număr de 7 membri, dintre care 3 jucători importanți din industria ospitalității - Hotelurile Ramada by Wyndham Oradea, DoubleTree by Hilton Oradea și Group President Băile Felix, Asociația are ca principal scop realizarea și implementarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, implementarea, creșterea notorietății destinației turistice Oradea.

Începând din Iunie 2021 APTOR adaugă in portofoliu administrarea Cetății Oradea având ca principal obiectiv popularea acesteia astfel încât, pe lângă valoarea culturală de monument istoric clasa A, să devină și un veritabil centru comercial, de afaceri, și recreativ. Scopul final este ca și Cetatea să susțină creșterea numărului de vizitatori ai orașului dar și eficientizarea cheltuielilor administrative ale cetății.

APTOR este de asemenea responsabilă cu realizarea politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, a unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați, în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale, prin creșterea fluxurilor și activităților turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

2. Fluxuri turistice în 2021

Anul 2021 a continuat să performeze din punct de vedere turistic sub efectul pandemiei COVID-19. Datele prezentate mai jos vor demonstra o îmbunătățire importantă față de anul 2020 însă mult sub rezultatele pieței de turism orădene pre-pandemie din anul 2019. De asemenea, anul 2021 a fost un an cu numeroase modificări legislative care au avut un impact mai ales asupra turismului de *incoming*, segmentul de turiști din afara țării fiind astfel afectat de condițiile de acces în România precum și schimbările legislative dese privind trecerea granițelor pentru cetățenii UE și non UE.



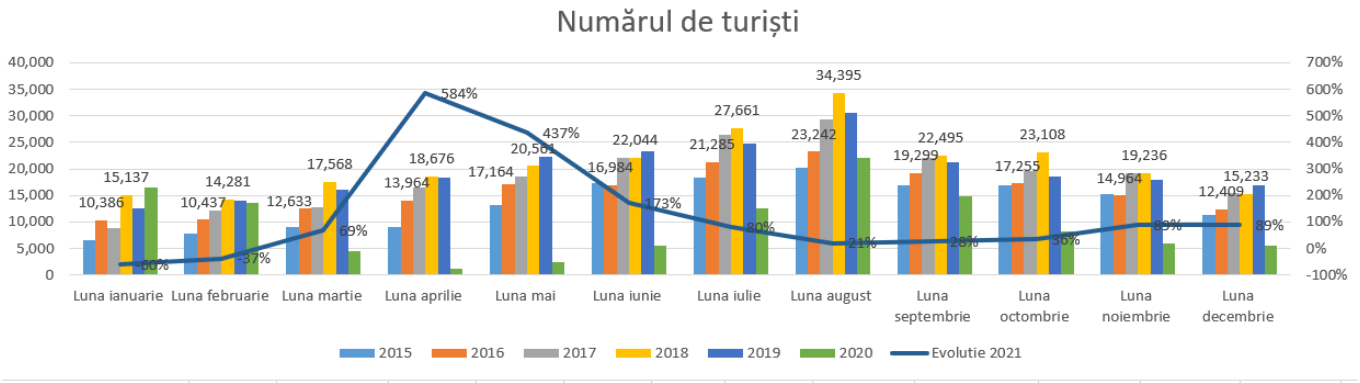
Luna ianuarie 2021 a înregistrat o scădere de 60% față de luna ianuarie 2020 (pandemia a început să aibă efecte asuprea pieței de turism începând cu a doua jumatăte a lunii februarie 2020) și cu 48% scădere față de ianuarie 2019. Față de luna ianuarie din 2019 în ceea ce înseamnă sosiri ale turiștilor, impactul COVID-19 a început să fie resimțit din a doua jumătate a lunii februarie. Luna februarie 2021 a fost încheiată și ea sub nivelul lui 2020 cu 37% și cu 39% față de februarie 2019. Efectele creșterii cererii turistice au început să se simtă începând cu luna martie, aceasta închizându-se cu 69% peste valorile din 2020 însă cu aproape 53% față de luna martie a lui 2019. Creșteri semnificative față de anul 2020 s-au înregistrat în rândul sosirilor turiștilor în lunile aprilie, mai și iunie. Lunile de vară au demonstrat că Oradea rămâne o destinație preferată de români pentru sejururi scurte de tip city break dar și șederi mai lungi, luna iulie 2021 fiind cu doar 2.000 de sosiri sub nivelul lunii iulie 2019 și cu o creștere de 80% față de luna iulie 2020. Cea mai performantă lună a lui 2020 din punct de vedere a sosirilor turiștilor în Oradea a fost luna august cu 26,700 sosiri, cu 21% peste nivelul lui august 2020 și cu doar 11% sub nivelul lunii august 2019. Luna septembrie a cunoscut o creșterea de 21% față de anul 2020 și odată cu finalul vacanței de vară, numărul sosirilor turiștilor a scăzut, cu toate acestea lunile octombrie și noiembrie fiind peste nivelul din 2020 cu 36%, respectiv 89%.

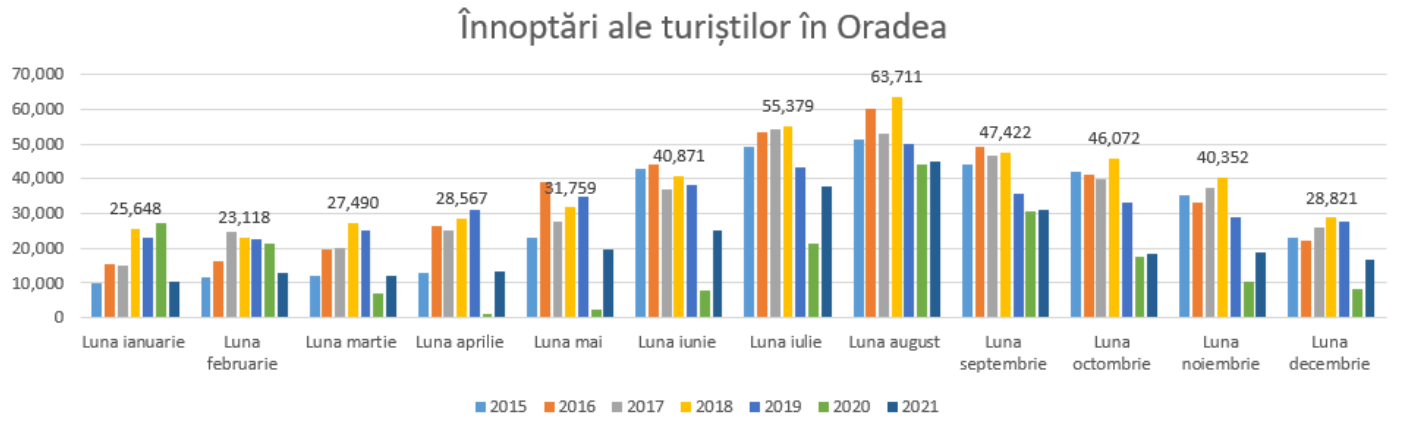
De asemenenea, din cauza reglementărilor în vigoare privind organizarea de evenimente private, lunile septembrie, octombrie și noiembrie, luni caracterizate în anii precedenți de evenimente și grupuri corporate cu foarte bune rezultate financiare, congrese medicale sau farmaceutice, au avut de suferit din lipsa acestui segment de turiști.

Pachetele de Revelion, care atrageau atât turiști domestici cât și străini în fiecare an, și-au pierdut din atractivate cu toate că relaxările privind organizarea de evenimente survenite la mijlocul lunii decembrie au contribuit la o ameliorare, mulți hotelieri reușind să vândă pachete și în ultimul moment. Astfel, luna decembrie 2021 s-a încheiat cu 10540 sosiri ale turiștilor, cu 89% peste nivelul din 2020 și cu 38% sub nivelul din decembrie 2019.

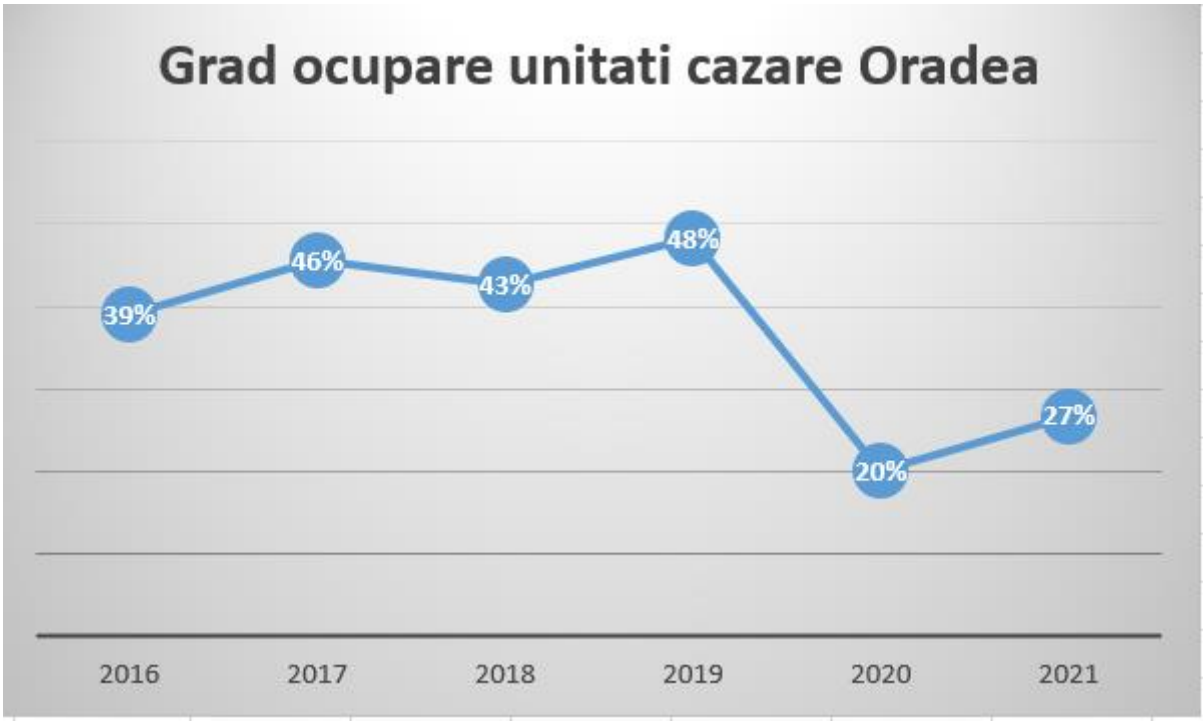
Raportat la alte destinații importante din România, Oradea a rămas în topul destinațiilor turistice, urcând de pe locul 8 ocupat în anul 2020 cu o poziție pe locul 7 în anul 2021. Pentru anul 2021, după capitală, Brașov are cel mai mare număr de turiști – 422355, urmată de Constanța cu 416012. Poziția 4 din clasament este ocupată de Cluj-Napoca cu 279320 sosiri ale turiștilor, creștere semnificativă față de anul 2020, turismul de business și reorganizarea marilor festivaluri (TIFF; Electric Castle și Untold) fiind o sursă importantă de generare de turiști. Locul 5 este ocupat de Sibiu cu 274952 turiști. Local 6 este ocupat de Iași cu 215790 sosiri și locul 7 de Oradea cu 160335 sosiri, Timișoara coborând pe locul 8 cu 150070 sosiri ale turiștilor (sursa INS – Tempo Online, ianuarie – noiembrie 2021).

În anul 2021, la fel ca în 2020, originea turiștilor este dominată de români. Graficele de mai jos demonstrează încă o dată evoluția sosirilor turiștilor în anul 2021:

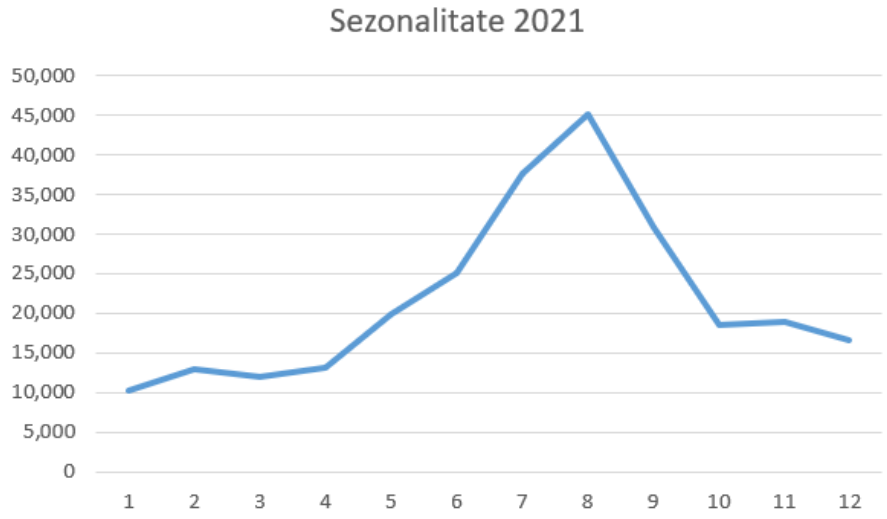




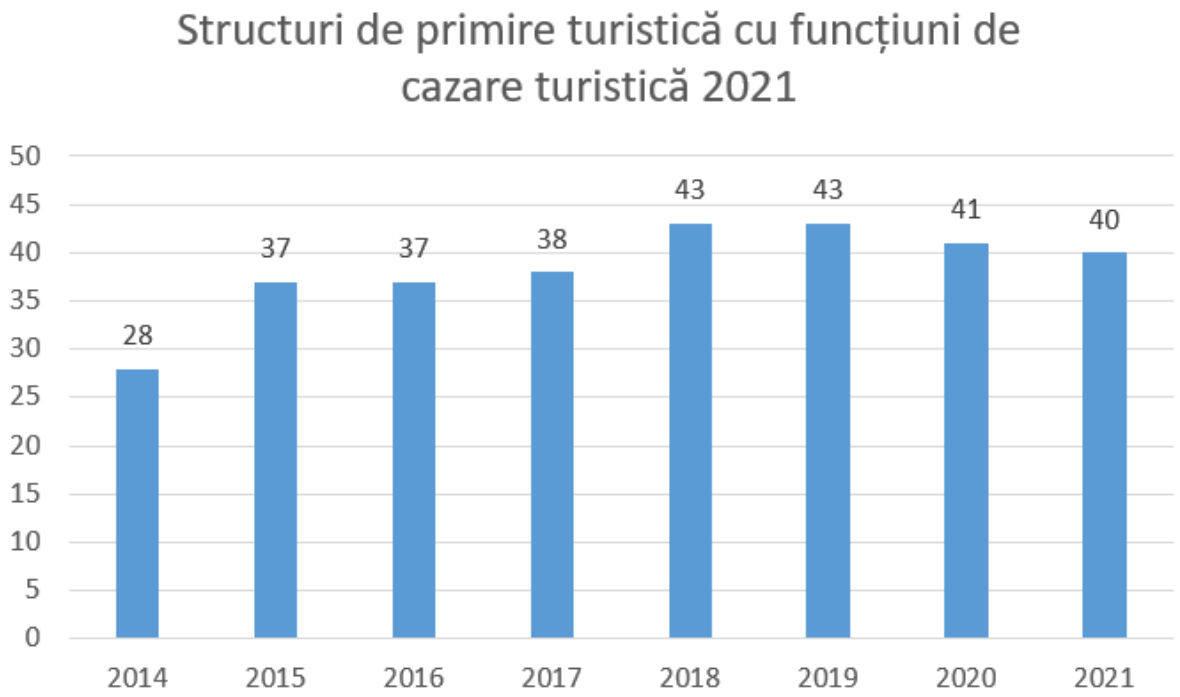
Un indicator important pentru performanța unei destinații dar și pentru rezultatele financiare ale unităților de cazare, este gradul de ocupare. Anul 2021 a cunoscut un grad mediu de ocupare în creștere față de anul 2020, de 27%, însă în continuare mult sub nivelul valorilor dinainte de pandemia COVID-19.

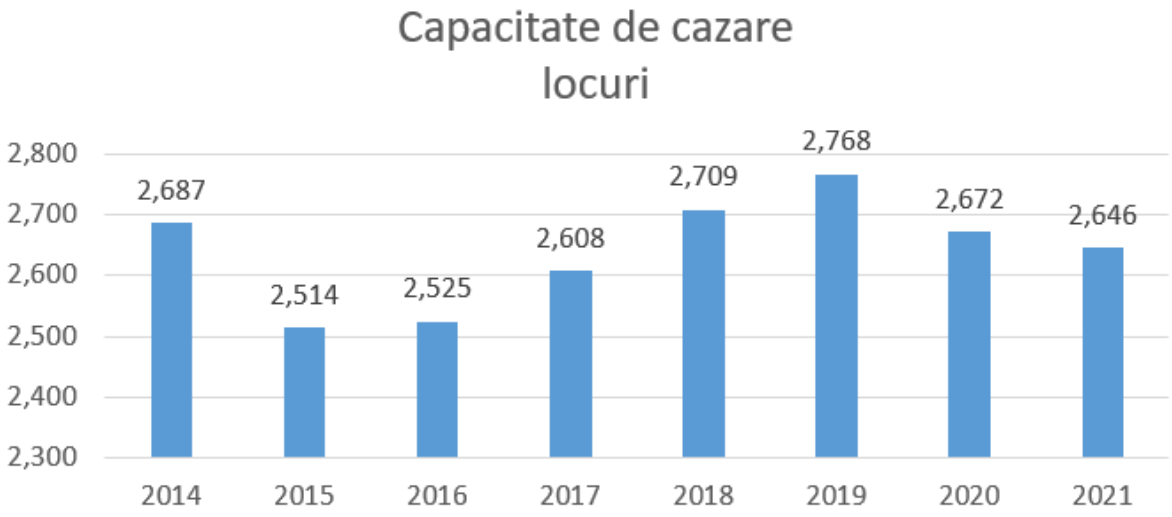


Gradul de ocupare prezentat mai sus este cel pentru unitățile de cazare declarate oficial și luate în considerare de Institutul Național de Statistică. Acesta nu conținute unități sau facilități de cazare precum apartamente, case sau vile inchiriate integral sau parțial pe platforme precum booking.com sau Airbnb.com.

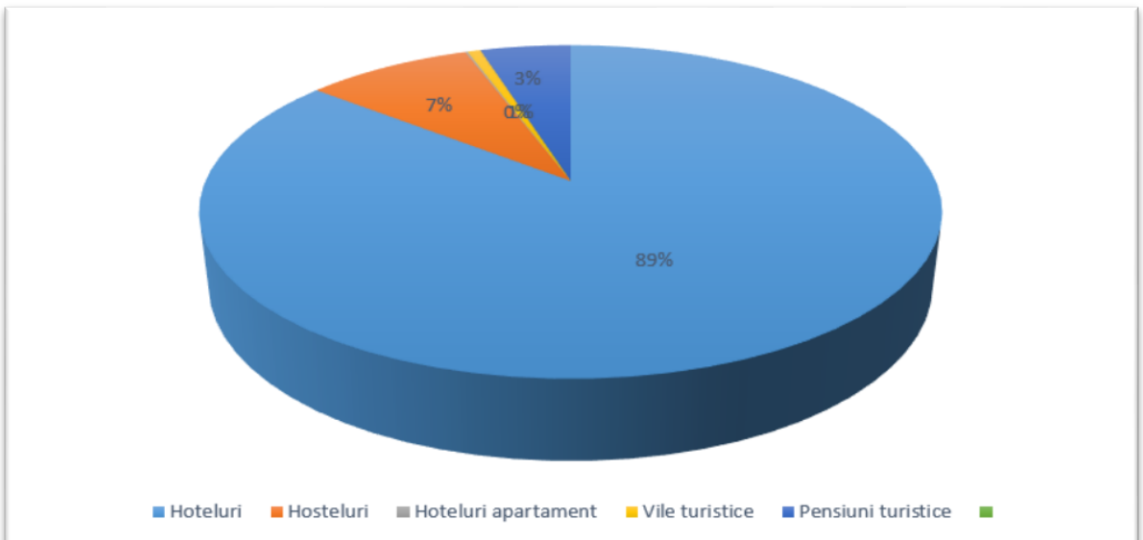


Capacitatea de cazare a destinației nu a avut creșteri semnificative iar din 2014 încoace numărul locurilor de cazare din Oradea, conform INS, a rămas relativ același, în anul 2021 fiind înregistare 40 de unități de cazare pe raza Municipiului Oradea, în scadere cu 1 unitate de cazare față de anul 2020. Capacitatea de cazare a scăzut și ea cu 26 de locuri de cazare în 2021 față de 2020.





Din datele oficiale puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică reiese că în continuare turiștii preferă, în proporție covârșitoare, hotelurile ca și opțiune de cazare pentru anul 2021:



3. Materiale de promovare
3.1 Reviste

În anul 2018, echipa Brandient a fost contractată de APTOR pentru conceptualizarea și consolidarea brandului de destinație Oradea. Proiectul a început, simbolic, pe 1 decembrie 2018, cu ocazia aniversării centenarului României moderne, iar finalizarea acestuia și lansarea propriu-zisă a brandului a avut loc în 9 mai 2019, de ziua Europei.

În anul 2020 a urmat etapa de implementare a noului brand Oradea Art Nouveau. Life Nouveau, astfel, s-au refăcut integral materialele de promovare turistică din punct de vedere al conceptului, textelor, fotografiilor și designului. Pachetul de materiale conține:

- Revista Green Oradea – limba română și engleză
- Revista Oradea, 5 lecții – limba română și engleză
- Revista Oradea Instagramabilă – limba română și engleză
- Booklet Oradea Going Out – limba engleză
- Booklet Oradea la Pas – limba română
- Mapă kit – limba română, engleză, germană, maghiară

Datorită contextului generat de pandemia de coronavirus, aceste materiale au fost realizate doar în format digital în anul 2020. Având în vedere cererea colaboratorilor și a partenerilor, precum si importanta unui material printat, în anul 2021, materialele de promovare au fost realizate și în format print: câte 1000 buc/modelele în limba română si 500 buc/ modelele în limba engleză. De asemenea s-au realizat și 500 de bucăți mape bilingve.



3.2 Harta turistică



față



verso

Harta turistică a orașului a fost întotdeauna un instrument foarte apreciat atât în rândul turiștilor și vizitatorilor, dar și în rândul agențiilor de turism și industriei hoteliere. Odată cu creșterea numărului de obiective turistice ale orașului și cu schimbarea logo-ului Visit Oradea, harta a necesitat să fie actualizată:

legenda cuprinde noi categorii precum: Parcuri/Parks, Muzee/ Museums, Shopping, Piață/Market;

- s-au actualizat datele de contact a paginilor oficiale Visit Oradea: Facebook, Instagram, Youtube și Tik Tok;
- s-au actualizat datele de contact și adresele punctelor de informare turistică
- informațiile de pe verso, a hărții transportului public a fost detaliată în limba română, maghiară și engleză.

simbolurile obiectivelor turistice au primit o înfățișare nouă, colorată și mai prietenoasă.



Varianta anterioară



Varianta actuală

Au fost realizate în format print cu dimensiunea A3, 5000 bucăți.

3.3 Pliant evantai

Pliantele evantai au fost gândite ca formatul și informațiile acestuia să fie interactive și să încurajeze turiștii să exploreze Oradea. Materialele conțin informații utile despre: obiectivele turistice, activități pentru familii și copii, evenimente, hoteluri, gastronomie, Wellness & Spa, transport în comun și multe altele. De asemenea cititorii sunt invitați să descopere mai multe detalii și articole despre oraș pe site-ul www.visitoradea.com accesând codul QR prezent pe pliant.

Au fost realizate în format print 3000 bucăți în limba română și 1000 bucăți în limba engleză.





3.4 Agende

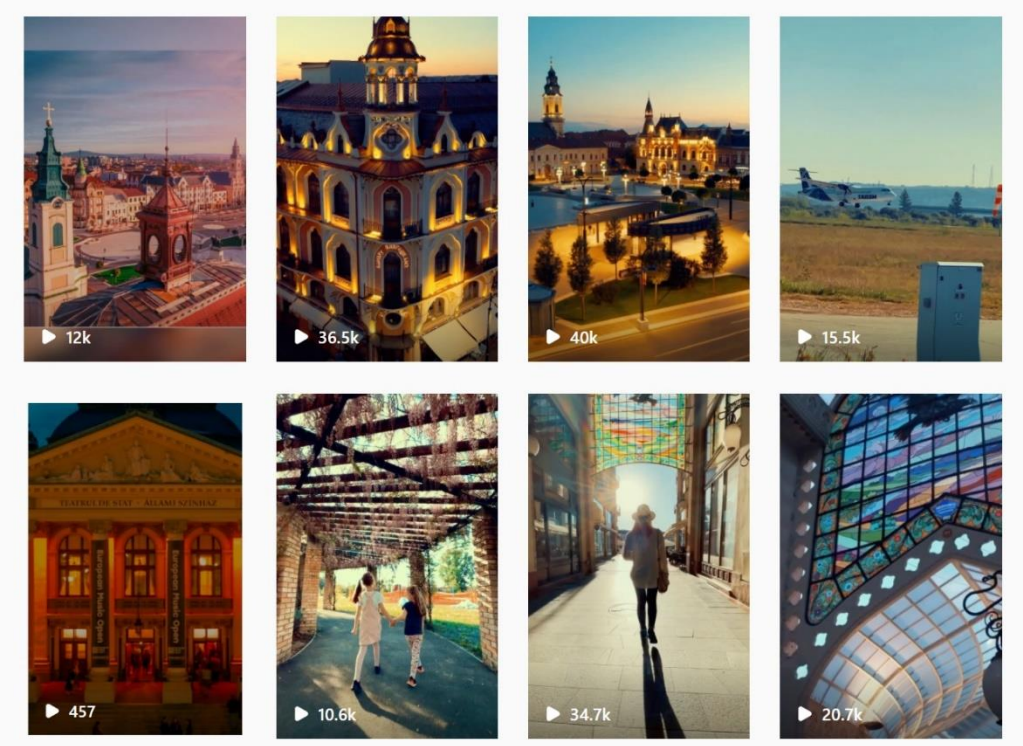
Cu scopul de a promova brandul Visit Oradea și de a oferi ceva durabil și util colaboratorilor, a fost gândită agenda Visit Oradea. Aceasta are dimensiunea 13x21 cm iar coperta este tipărită cu elemente din logo-ul Visit Oradea alături de sloganul Art nouveau. Life nouveau și logo-ul Visit Oradea. S-au realizat 500 bucăți.



3.5 Clipuri de promovare a orașului Oradea

Etapa de promovare a orașului a continuat și în mediul on-line, astfel încât s-au realizat videoclipuri care prezintă, în mod dinamic, imagini cu obiective reprezentative din Oradea și a componentelor de brand. Videoclipurile au fost promovare pe canalele de social media ale Visit Oradea: Facebook, Instagram, YouTube și Tik Tok.

- ✓ 7 x video tip Drone Content: Places to eat in Oradea, Places to stay in Oradea, Fastest way to city center, Reasons to visit Oradea, Destinatia Anului, Destinatia Anului - testimonial, What you can buy for 2 euros in Oradea
- ✓ 1 x video tip Go Pro mobility: City break in Oradea;



4. Campanii de promovare naționale

Unul din cele mai eficiente instrumente de marketing de destinație îl reprezintă campaniile de promovare naționale și internaționale online, precum și cele cu influenceri și bloggeri de turism. Începând cu anul 2017, APTOR a derulat o serie de astfel de activități de promovare a orașului Oradea online, unele din ele cu cei mai cunoscuți influenceri din țară și de peste granițe.

OBIECTIVE

- ✓ Cresterea notorietății destinației.
- ✓ Plasarea orașului Oradea în top-of-mind destinații de city-break din România.
- ✓ Promovarea destinației Oradea, cu focus pe:
    - ➢ Descoperirea noii înfățișări a orașului și a obiectivelor turistice;
    - ➢ Identificarea oportunităților de vacanță și relaxare oferite de Oradea;
    - ➢ Descoperirea alternativelor de turism activ accesibile în împrejurimile orașului;
    - ➢ Promovarea celor mai mari evenimente orădene – Festivalul Medieval, Oradea Festifall, Târgul de Crăciun.
    - ➢ Transformarea Târgului de Crăciun Oradea într-un obiectiv turistic în sine, respectiv în cel mai frumos și atractiv eveniment de profil din țară.

4.1 Călător în Bascheți

Lansat în noiembrie 2018, calatorinbascheti.ro a devenit foarte repede unul dintre cele mai cunoscute și influente bloguri de turism din România. Blogul își propune să arate publicului România neștiută precum și destinații de poveste din străinătate. Cu peste 248.000 de fani pe Facebook, 1.026.000 recordul de vizitatori unici pe lună și peste 560.000 urmăritori pe Tik Tok, calatorinbascheti.ro este contul cel mai urmărit din România, pe domeniul travel, care vizează destinațiile din țară. Articolele calatorinbascheti.ro sunt constant în topul Zelist.ro, site-ul care monitorizează articolele virale din blogosferă.

APTOR a organizat un *infotrip* la Oradea cu Laura Vereha și Sebastian Secan, autorii blogului de călătorie https://calatorinbascheti.ro/ . Laura Vereha și Sebastian Secan au călătorit în peste 45 țări iar în timpul pandemiei de coronavirus blogul lor a fost extrem de populat și apreciat de către cititori, mulțumită relevanței contextuale a conținutului publicat pentru destinațiile din România. .

Pe parcursul ședерii sale în Oradea, Laura Vereha și Sebastian Secan au vizitat centrul istoric, patrimoniul arhitectural al orașului, expozițiile din cadrul Muzeului MoO și ale Muzeului Țării Crișurilor, Cetatea Oradea și Sinagoga Sion, dar și împrejurimile orașului din județul Bihor. Subiectele acoperite în timpul vizitei:

1. Motivele pentru care Oradea a ajuns finalistă pe lista Destinațiilor Anului 2021 în România.
2. Campania „Oradea, cu drag!” și obiectivele campaniei.
3. Măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 luate la nivel de oraș dar și în hoteluri, restaurante, obiective turistice.
4. Obiectivele și atracțiile turistice din Oradea.
5. Evenimente în Oradea: teatru, filarmonică, concerte etc.

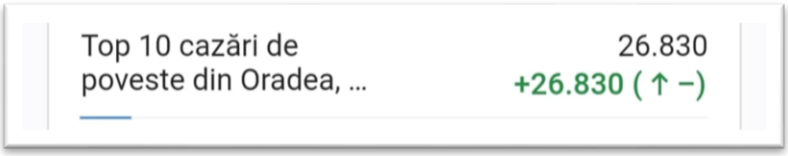
Infotripul a fost documentat prin postări dedicate pe conturile de Facebook, Instagram și Tik Tok, precum și prin articole publicate pe www.calatorinbascheti.ro:

- 1 articol editorial postat pe site-ul www.calatorinbascheti.ro: *Top 10 cazări de poveste din Oradea, destinația momentului în România*
- 1 postare pe Facebook, pe pagina „Călător în Bascheți”, cu trimitere la articol;

- 2 Reels postate pe feed pe contul de Instagram „Călător în Bascheți”, cu tag spre pagina Beneficiarului și cu link în Bio spre site-ul campaniei „Oradea, cu drag!”
- 2 Tik Tok-uri, postate în feed pe contul de Tik Tok „Călător în Bascheți”, cu tag spre contul Tik Tok - Visit Oradea și link in bio spre site-ul visitoradea.com.
- 1 Live pe contul de Instagram „Călător în Bascheți”, în care s-a discutat interactiv cu audiența online și s-a explicat cum funcționează campania „Oradea, cu drag!”. Live-ul a rămas postat în feed.
- Set de stories (x3) pe Instagram „Călător în Bascheți”, cu tag spre contul Instagram - Visit Oradea.
- Set de stories pe pagina de Facebook (x3) „Călător în Bascheți”, cu tag spre pagina de Facebook Visit Oradea.
- Mențiuni ale destinației în emisiunile TV și radio: Antena 1 - Neața cu Răzvan și Dani - https://fb.watch/5RL8W7MGLW/; Digi FM https://fb.watch/5RLe2iZ44L/

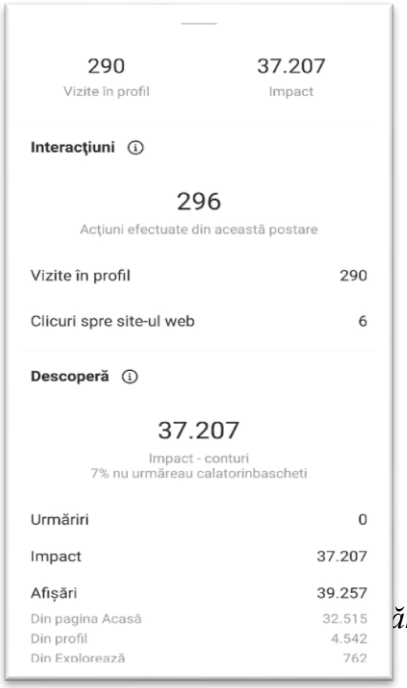
Rezultate:

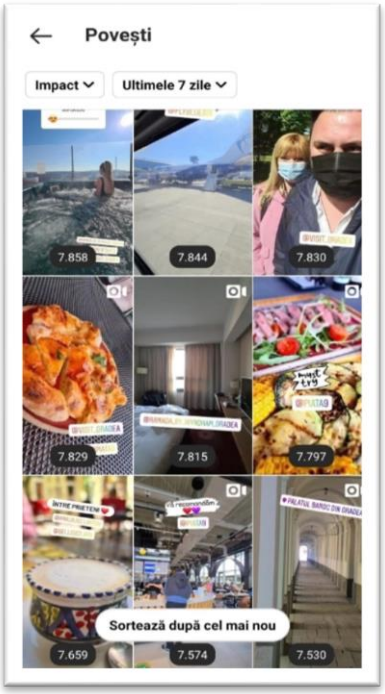
- Articol blog ” *Top 10 cazări de poveste din Oradea, destinația momentului în România*”: 26.830 Vizite unice
- Postare Facebook articol: *Reach 81.545 de persoane*
- LIVE Instagram: *39.257 Afișări*
- 3 reels Instagram: *Impact: 87.634*
- 2 TIK TOK: *Impact: 78.900*
- Postare: 32 stories Instagram: *267.047 Impact*
- Postare: 8 stories Facebook: *56.144 Impact*



Articol blog ” *Top 10 cazări de poveste din Oradea, destinația momentului în România*”: 26.830 Vizite unice







ări

Reach 81.545 de persoane

Instagram: 267.047 Impact

4.2 Destinatia Anului 2021



Prioritatea principală a Organizației de Management al Destinației „Visit Oradea” este de a atrage cât mai mulți turiști români într-o destinație europeană sigură – Oradea.

Inițiativa „Destinația Anului 2021 în România”, a fost un proiect care și-a propus să promoveze turismul intern prin popularizarea destinațiilor frumoase din țară. Această campanie a stârnit o puternică competiție între regiunile turistice românești, miza fiind de a-și asigura nominalizarea între cele 6 finaliste ale competiției, care vor beneficia de promovare gratuită pe Prima TV. Peste 16 mii de nominalizatori au decis care sunt destinațiile din țară calificate în Marea Finală printre care s-a numărat și Oradea. Publicul a votat Destinația anului 2021 în România împreună cu un juriu format din bloggeri și profesioniști în turism.

În cadrul acestui proiect de promovare a turismului, Prima TV a realizat, săptămânal, o emisiune în cadrul căreia au fost prezentate rând pe rând, toate cele 6 destinații candidate la titlu.
Juriul a acordat un punctaj bazat pe 3 criterii: diversitate turistică, implicare locală și forța brandului. Pe aceste criterii juriul a acordat cel mai mare punctaj destinației turistice: Oradea, o destinație-exemplu de bune practici in management si implicare locală. La capătul celor 100 de zile de căutări pentru Destinația Anului 2021 in Romania, s-a decis câștigătorul marelui trofeu (Banatul Montan) și câștigătorul premiului juriului (Oradea).

4.3 Campania Online de generare de trafic nou

La nivel global, industria turismului trece printr-un moment de cotitură, odată cu evoluția pandemiei de COVID-19. Apar provocări, dar și oportunități pentru reinventarea industriei, a serviciilor și a felului în care oamenii pot experimenta călătoriile. Realitatea este marcată de un context tensionat, de o ușoară teamă și de rețineri legate de siguranța proprie și a celor din jur, de nostalgii pentru cum era ”înainte”. Nu asistăm doar la o reinventare a industriei turismului, ci și la o reinventare a profilului turistului. Apar nevoi și așteptări care să ușureze tranziția în noua realitate, printr-un turism de tip escapadă, în care oamenii caută:

- ✓ Informații pentru o documentare temeinică, în alegerea unei destinații;
- ✓ Accesibilitate, opțiuni cu buget prietenos, relaxare și siguranță;
- ✓ Activități recreative, în aer liber, reconectare cu natura, fără grabă;
- ✓ Interacțiune și experiențe imersive în cultura și obiceiurile unui loc;
- ✓ Locuri mai puțin aglomerate se păstrează distanțarea socială, pentru siguranță;
- ✓ Timp petrecut cu familia și prietenii;

Oradea poate răspunde la acest context al noului turism, ca destinație care îndeplinește nevoile și așteptările de Slow Tourism, prin promisiunea de brand: ART NOUVEAU, LIFE NOUVEAU. Mai mult, Oradea își dorește să răspundă nevoilor și așteptărilor contextuale în care se găsesc turiștii români, devenind un oraș relevant pentru ei. Totodată, s-a dorit generarea de awareness pentru brandul de oraș și construirea încrederii în promisiunea Art Nouveau - Life Nouveau.

Prin campania desfășurată în perioada 11 august- 28 septembrie 2021 s-a urmărit creșterea notorietății orașului prin comunicarea valorilor și atributelor de brand: Oradea, oraș Art Nouveau – Life Nouveau prin campanii de promovare on-line. Campania de generare de trafic nou pe baza intereselor a avut rolul de a direcționa utilizatorii către site-ul visitoradea.com, afișând anunțuri doar persoanelor care au corespuns intereselor publicului țintă pentru produsele promovate. Astfel, Facebook a afișat automat reclamele celor care prezentau cele mai mari șanse sa le considere relevante.

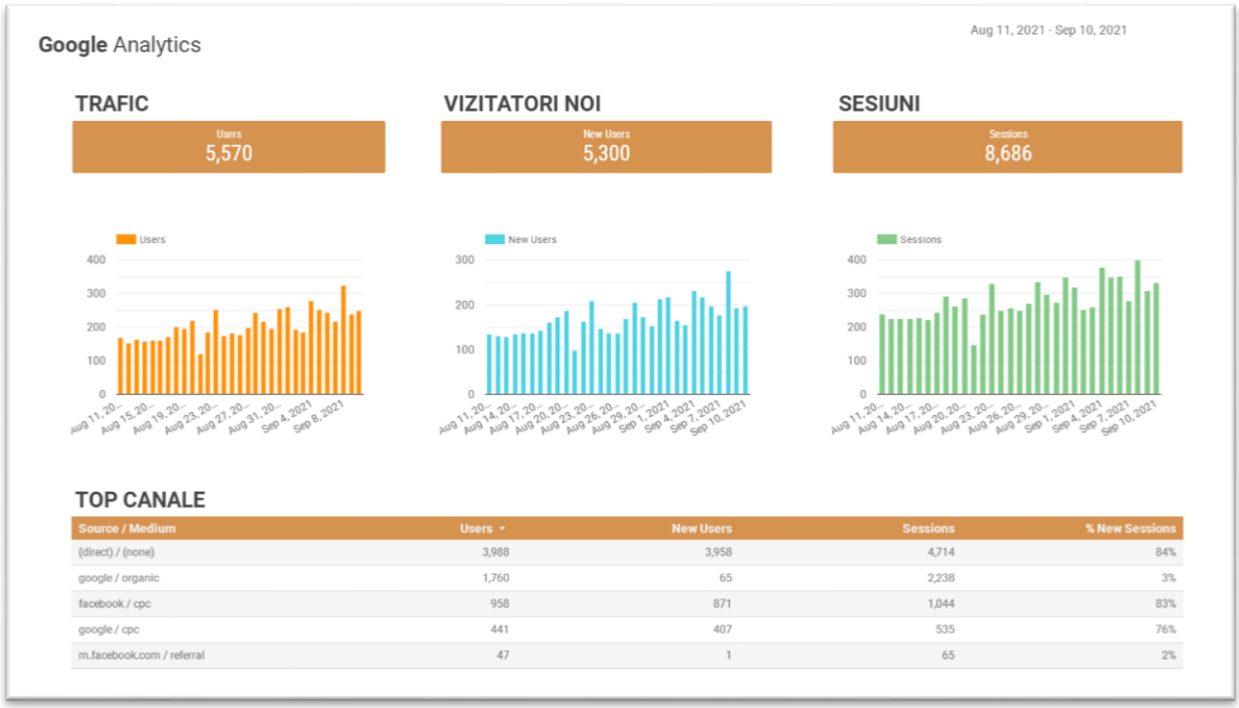
Au fost implementate 3 tipuri de campanii în perioada 11 august- 28 septembrie 2021:

1. O campanie cu obiectiv de Trafic (care a generat trafic relevant pe site-ul Visit Oradea si numărul de vizitatori. Acest trafic de pe website a fost luat în considerare în audiențele personalizate, pe care le vom folosi mai târziu în alte campanii).

2. O campanie cu obiectiv de Reach (pe baza audientelor targetate, au fost afișate anunțurile către cat mai mulți utilizatori din România).

3. Brand Performance - Acest tip de campanie reprezintă modalitatea prin care se afișează în rezultatele persoanelor brand-ul Visit Oradea, acoperind majoritatea variațiunilor sau combinațiilor de cuvinte-cheie posibile.

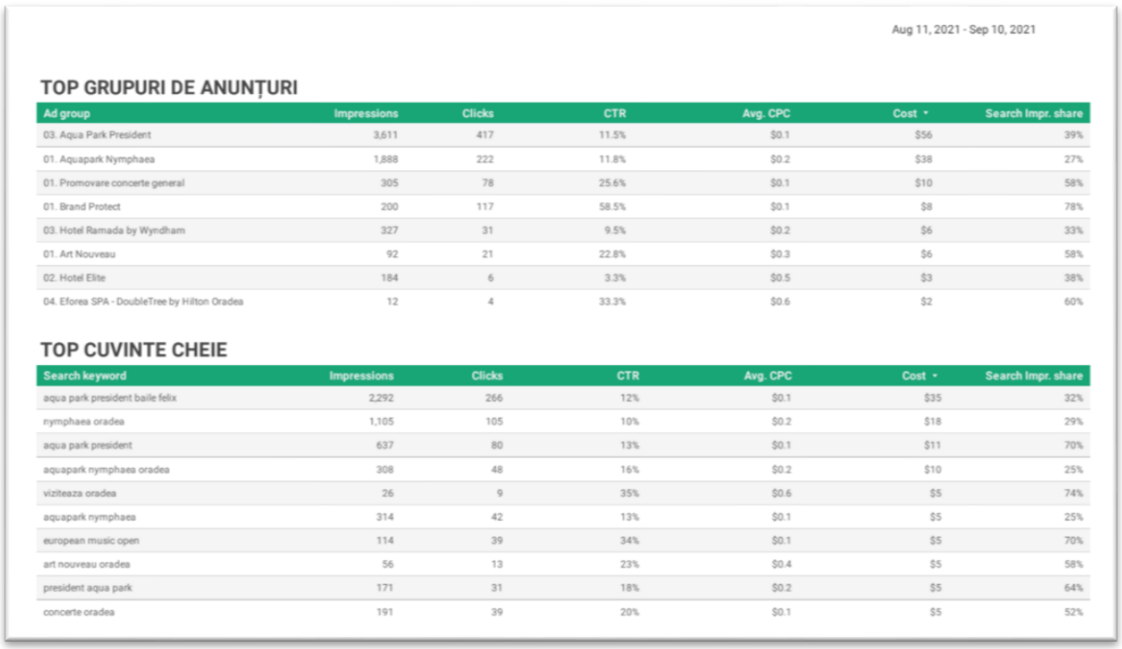
Rezultate:



Statistici trafic site 11 august-10 septembrie 2021



Statistici trafic Facebook Ads 11 august-10 septembrie 2021



Statistici cuvinte cheie căutate care au condus vizitatorii pe site

Concluzii

- ✓ 18% din vizitatorii din august 2021 de pe site au venit din promovarea Facebook Ads față de luna iulie 2021
- ✓ 21% din vizitatorii din septembrie 2021 de pe site au venit din promovarea Facebook Ads față de luna august 2021
- ✓ 8% din vizitatorii din august 2021 de pe site au venit din promovarea Google Ads față de luna iulie 2021
- ✓ 4% din vizitatorii din septembrie 2021 de pe site au venit din promovarea Facebook Ads față de luna august 2021

Reacțiile comunității online

- ✓ Sentimentul general al comunității este pozitiv și ilustrează bazele unei relații de afinitate care ne permite să construim și să dezvoltăm comunicarea cu publicul prin strategia de conținut axată pe conversații relevante și conținut atractiv interactiv pe fiecare canal în parte.
- ✓ Creșterea indicatorilor de performanță din pagini și reacțiile pozitive din partea comunității ne permit să formulăm o concluzie generală: există o expunere calitativă a brand-ului Oradea în social media, prin conținut divers, creativ și relevant, atât pentru brand cât și pentru public.

4.4 Termalia Awards

La cel mai important eveniment de business networking din Europa de Est destinat Industriei Wellbeing, patronat de World Spa Organization la Gala – Termalia Awards ediția 2021, au fost prezenți peste 100 de investitori, proprietari de entități cu destinație wellbeing, personalități și influenceri din România și din străinătate.

Termalia este singurul eveniment de business networking & Gala din Europa de Est, patronat de World Spa Organization – Organizație cu birouri internaționale, ambasadori și reprezentanți ai comitetului distribuiți în peste 40 de țări de pe cele cinci continente și care fac din WSO un lider mondial în domeniile Spa, Beauty și wellbeing.

Câștigătorii premiilor TERMALIA 2021 sunt desemnați in urma unei proceduri de jurizare care ia în calcul preferințele publicului dar și criterii de performanță cuantificabile. Acest eveniment este un punct culminant al anului, cu multe oportunități noi de afaceri create de la întâlnirea afiliaților din domeniul ospitalității, a partenerilor media și influencerilor din România și străinătate.

Pentru ediția 2021, Oradea a câștigat premiul Best Aesthetic Health Tourism Destination 2021.



4.5 Info trip Accent Travel

In cadtrul actiunii Infotrip BALNEO - Editia a 15-a “ Redescoperim Romania” 40 de agenți de turism din România au petrecut o zi la Oradea, în cadrul unui infotrip organizat de către Accent Travel, unul dintre cei mai mari agenți de turism din România în parteneriat Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune (APTOR).

Sosiți din principalele orașe ale României - Craiova, București, Brașov, Cluj, Ploiești, Satu Mare, Bacău etc., agenții de turism au efectuat vizite de informare pentru cunoașterea orașului, inlcuisv cele mai reprezentative unitati de cazare.

În timpul vizitei, agenții de turism s-au bucurat de un tur ghidat în Piața Unirii, strada Vasile Alecsandri, Sinagoga Sion, Piața Ferdinand, Muzeul Art Nouveau Casa Darvas-La Roche, Republicii, Cetatea Oradea, Palatul Episcopal Romano-Catolic și Catedrala Romano-Catolică.

„Astfel de acțiuni sunt importante în activitatea APTOR deoarece vizitele de cunoaștere a unei destinații turistice reprezintă cheia promovării către turiști. Faptul că am putut găzdui un număr de 40 de agenți de turism din toată România în contextul actual al pandemiei ne face să fim încrezători că efectele pandemiei asupra turismului intern pot fi contracarate. Astfel de acțiuni vor fi organizate și în viitor, atât pentru agenții de turism din România, cât și pentru agenții din țările cu potențial turistic pentru destinația Oradea", a precizat Alexandru Chira, director executiv al APTOR.



5. Campanie de gratuități pentru turiști: Oradea cu drag

Pentru a veni în întâmpinarea industriei de turism care se confruntă cu provocări fără precedent, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, cu suportul Primăriei Oradea, a demarat a II- a ediție a campaniei de beneficii pentru turiștii care vizitează Oradea, oferindu-le tuturor turiștilor cazați la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea pentru minim 2 nopți consecutive, în perioada mai 2020 – 31 decembrie 2021, următoarele beneficii:

a. Gratuitate la toate secțiile muzeale care aparțin de Muzeul Țării Crișurilor, Muzeul Orașului Oradea și Fundația de Protejare a Monumentelor Bihor :

- ✓ Muzeul Orașului Oradea – Cetatea Oradea
- ✓ Muzeul Istoriei Evreilor din Oradea
- ✓ Sinagoga Neologă Sion
- ✓ Muzeul Art Nouveau din Casa Darvas La-Roche
- ✓ Muzeul Țării Crișurilor
- ✓ Turnul Primăriei
- ✓ Templul Francmasoneriei

b. Transport gratuit pentru 24 de ore în întreaga rețea de transport public (OTL).

Pentru a eficientiza înregistrarea acestor gratuități și pentru a asigura comunicarea directă cu muzeele și serverele OTL, s-a utilizat aplicația online – *oradealifenouveau.ro* care a fost folosită de toate unitățile de cazare din oraș care s-au alăturat acestei inițiative.

c. Restaurante/cafenele

Tot în baza codului unic turiștii au putut beneficia și de o serie de discount-uri la anumite cafenele și restaurante din oraș. Lista lor se poate consulta mai jos.

Restaurante și cafenele partenere: Restaurant Capitolium Oradea (-20%), Meron (-15%), Custoza (-10%), Restaurant Mediterana (-10%), Mr. Bean Coffee (-15%), Restaurant Meridian Zero - în Cetatea Oradea (-10%), Restaurant Graf (-15%), Ristretto (-10%), Piața 9 (-10%), Bers Nova (-10%).

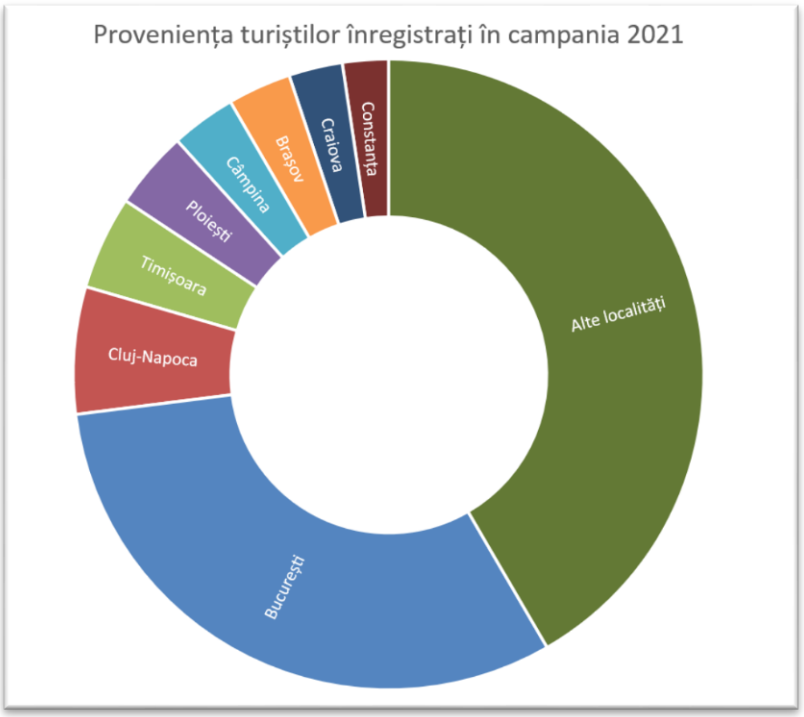
Perioada campaniei: 06.05 - 31.12.2021.

Condiții obligatorii pentru obținerea gratuităților:

- ✓ Ședere de minim două nopți consecutive (nu se iau în considerare nopți cumulate pentru același turist);
- ✓ Ședere la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea;
- ✓ Semnarea protocolului de colaborare intre APTOR și unitatea de cazare;
- ✓ Folosirea aplicației online *oradealifenouveau.ro* pentru înregistrarea turiștilor (aplicație gratuită) după semnarea protocolului de colaborare.

Rezultate campanie:

- ✓ 19 unități de cazare partenere în campania de beneficii pentru turiști;
- ✓ 3.116 de turiști înregistrați în campania 2021 față de 1.060 în 2020;
- ✓ 3544 de gratuități oferite în cadrul secțiilor muzeale partenere;



București: 31 %
Cluj Napoca:7 %
Timișoara: 5%
Ploiești: 4 %
Câmpina: 3 %
Brașov: 3 %
Craiova: 3%
Constanța: 2 %
Alte localități:42 %

6. Platforma online www.visitoradea.com

Website-ul oficial www.visitoradea.com - platforma online a destinației Oradea, a fost lansată tot în anul 2020. Platforma a fost concepută ca un instrument de promovare, un loc care să invită turiștii și localnicii, pentru a se informa corespunzător, pentru a interacționa cu mesajele de brand și cu un conținut care încurajează dezvoltarea turismul în Oradea.

Platforma a fost lansată la finalul anului 2020 în limbile română și engleză, iar în anul 2021 au fost disponibile și versiunile de limba maghiară și germană. www.visitoradea.com poate fi accesat de pe desktop și de pe telefonul mobil.

Website-ul cuprinde informații despre:



- ✓ TOP 10 Oradea – cele mai atractive obiective turistice din oraș;
- ✓ Opțiunile de cazare din oraș: listare cu informații complete și link-uri către paginile oficiale ale hotelurilor și pensiunilor, pentru rezervări;
- ✓ Vacanțe recomandate pentru un sejur de 2, 4 sau 6 zile;
- ✓ Recomandări pentru trasee la pas;
- ✓ Proiectele în derulare la nivel de oraș;
- ✓ Istoria și geografia orașului;
- ✓ Obiective turistice, muzee și atracții;
- ✓ Cafenele, restaurante, shopping, sport, locuri de joacă sau opțiuni pentru activități outdoor și turism activ;
- ✓ Agenda de evenimente;
- ✓ Turismul de business;
- ✓ Alternative și atracții pentru familii cu copii;
- ✓ Informații utile: cazare, transport public, siguranță și sănătate, parcare.

Pentru atragerea publicului pe site, Visit Oradea a inițiat proiectul „Antreprenor la mine acasă”. Prin acest proiect Visit Oradea dorește să cunoască, alături de cititori, poveștile din spatele unor antreprenori orădeni de succes.

Obiectivele proiectului: Visit Oradea dorește să susțină antreprenorii din Oradea prin promovarea afacerilor locale, să prezinte poveștile antreprenorilor de succes din Oradea, să

încurajeze tinerii să își dezvoltare competențelor antreprenoriale şi a abilităților de inițiere a afacerilor și totodată să aducă mai mulți vizitatori pe site-ul visitoradea.com .

Cum funcționează acest proiect? Visit Oradea pregătește o serie de 6 întrebări pe care le transmite antreprenorilor locali. În baza interviului se redactează un articol, care este publicat pe site-ul https://www.visitoradea.com/ro/blog și pe social media. Primul interviu s-a realizat cu fondatorii proiectului Piața9, Anca și Daniel Galea.

Proiectul va continua și în anul 2022.







7. Preluare în administrare Cetatea Oradea

Începând cu luna iulie 2021 APTOR a preluat în administrare Cetatea Oradea, pe baza HCL 466/27.05.2021 si isi muta sediul administrativ in incinta cetății.

Cetatea din Oradea este în mod indiscutabil unul dintre cele mai însemnate monumente arhitectonice medievale târzii din Transilvania și de pe teritoriul întregii țări. Este locul în care istoria orașului Oradea se simte și se vede cel mai bine. Cetatea este deschisă din anul 2015 după un lung proces de restaurare al clădirilor, curții și podului. Lucrările continuă cu amenajarea curții interioare, a zidurilor si Bastioanelor.

Prin preluarea în administrare, APTOR are ca principal obiectiv popularea cetății astfel încât aceasta să devină:

- un veritabil centru comercial – prin magazine meșteșugărești și de design local;
- centru de afaceri – prin închirieri de spații de birouri pentru diverse industrii;
- centru IT – prin spațiul deja desemnat acestei industrii având deja ca parteneri IT HUB;,
- centru gastronomic – prin restaurantele cu tradiție deja existente în incinta Cetății, Corsarul și Meridian 0, iar prin viitoarea investiție a cunoscutului restaurant orădean Piața 9 dar si prin închirierea altor spatii care pot avea destinație de restaurant, pub, cafenea, bar sau vinotecă;
- un veritabil centru cultural atat prin prezența muzeului dar și prin evenimentele culturale defasurate aici, de la festivaluri medievale si targuri până la seri de film si jazz petrecute pe iarbă în Parcul Cetății.

Odată cu preluarea Cetății, echipa APTOR și-a schimbat componența, adăugând o poziție de conducere nouă – cea de Director General, o poziție nouă de Administrator Cetate cât și departamentele operaționale necesare desfășurării noilor activități administrative.

Toate funcțiunile Cetății precum si restul reglementărilor au fost înglobate în Regulamentul de organizare si funcționare adoptat prin HCL în luna decembrie 2021.

Scopul final este ca și Cetatea Oradea să susțină creșterea numărului de vizitatori ai orașului dar și să eficientizeze cheltuielile administrative ale acesteia.

8. Centre de Vaccinare Oradea

În contextul creșterii numărului centrelor de vaccinare precum și datorită nevoii de a oferi alternative de vaccinare ușor accesibile pentru orădeni și nu numai, echipa APTOR a organizat deschiderea a două centre de vaccinare pe raza orașului Oradea:

Centrul de vaccinare de tip drive-through localizat în parcarea Centrului Comercial Era Shopping City.

- Data deschidere centru drive-through 5 mai 2021;
- 4 circuite de vaccinare fără să fie nevoie ca persoana vaccinată sau conducătorul auto să coboare din autoturism;
- 3 circuite dedicate vaccinării cu Pfizer Biontech și 1 circuit cu Johnson & Johnson;

Centrul de vaccinare a fost realizat prin fondurile puse la dispoziție de către Primăria Oradea, echipa APTOR fiind responsabilă de construirea centrului de vaccinare, signalistică, respectarea normelor specifice centrelor de tip drive-through, găsirea de furnizori, prezența în perioada de pre deschidere, deschidere și monitorizare permanentă alături de medicii coordonatori.

Centrul de vaccinare a fost deschis în perioada 5 mai 2021 - august 2021.

De asemenea, s-a creat ghidul de vaccinare în cadrul centrului drive through (https://bh.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/21/2021/05/Ghid-Centru-Drive-Through-Oradea.pdf)




#ROVACCINARE
INTRARE
1
BEJÁRAT


Interioo
BELLONA
oradea
ZONĂ DE AŞTEPTARE POST-VACCIN
OLTÁS UTÁNI VÁRAKOZÁS

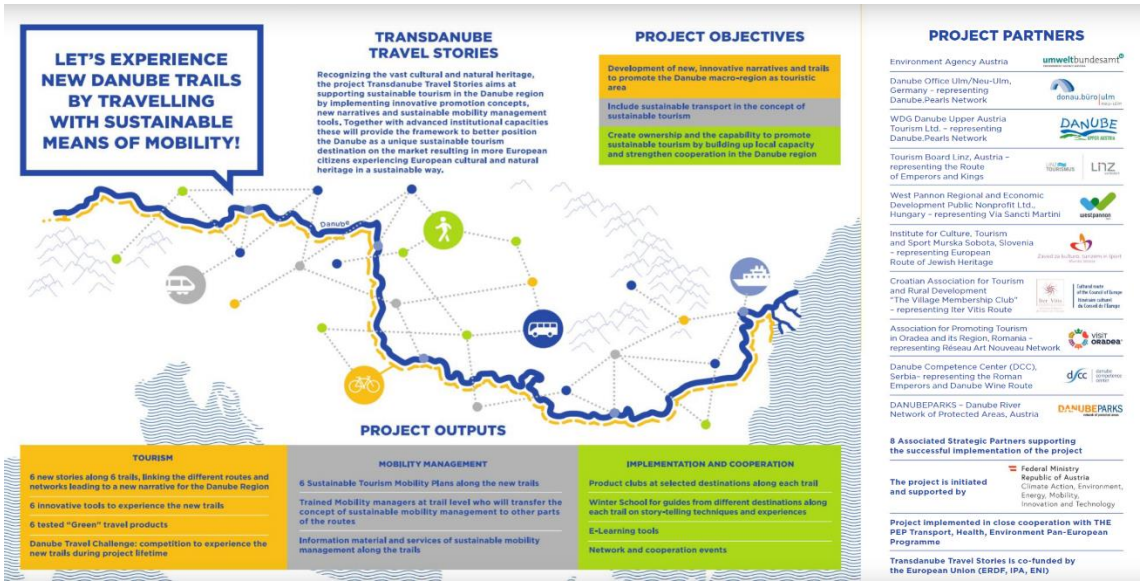
8.2. Centrul de vaccinare modular – Piața Emanuil Gojdu (Platou Centrul Civic Oradea)

- Deschidere centru vaccinare modular 15 mai 2020;
- Echipa APTOR a fost responsabilă de găsirea furnizorilor, de montarea celor 17 containere care formează centrul modular de vaccinarea, racordarea la utilități, signalistică, mobilier, echipamente IT și electronice;
- Centrul modular de vaccinare a fost deschis cu 4 fluxuri de vaccinare Pfizer Biontech și 2 fluxuri de vaccinare Johnson & Johnson;
- Datorită localizării și popularității, centrul de vaccinare modular din Piața Emanuil Gojdu este în continuare funcțional.



Sursa – bihon.ro

9. Proiect finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Dunărea



Regiunea Dunării reprezintă o comoară vie prin biodiversitatea și frumusețea naturii. Deși există deja multe inițiative care se ocupă de conservarea și cercetarea acesteia, proiectul de față se axează pe turismul durabil ca o altă opțiune importantă de utilizare și conservare a acestui patrimoniu.

Recunoscând vastul patrimoniu cultural și natural, proiectul Transdanube Travel Stories „Sustainable mobility linking Danube Travel Stories" își propune să susțină turismul durabil în regiunea Dunării prin implementarea de concepte inovatoare de promovare și instrumente pentru planurile de mobilitate durabile, precum dezvoltarea de noi produse ca strategie de promovare a macroregiunii Dunării ca zonă turistică. Locațiile promovate singular nu atrag același număr de turiști, dar legarea unui șir de locații strategic selectate cu o poveste (de-a lungul unui traseu) creează o experiență care sporește interesul turistic. Integrarea instrumentelor pentru planurile de mobilitate durabile în structurile instituționale la nivel de rută și destinație vor crea un ecosistem accesibil și ușor de descoperit pentru turiști. Accesibilitatea și planificarea durabilă vor aduce o creștere a numărului de turiști și le va permite să experimenteze noile trasee prin utilizarea mijloacelor de transport ecologice.

Scopul implicării Visit Oradea în proiect, ca parteneri, este de a elabora instrumentele care să ajute la creare poveștilor în experiențele/ traseele concrete și crearea legăturilor dintre bogăția naturală/culturală și viața modernă a oamenilor.

Eveniment: Mobility Management Training in cadrul proiectului TransDanube Travel Stories

Perioada: 3 zile, 28.09 – 30.09.2021

Locație: Dunasziget Ungaria, Bratislava – Slovacia.

Participanți: reprezentanți ai partenerilor din proiect din Austria, Ungaria, Germania, Croatia, Slovenia.

Scop: timp de 3 zile participanții au învățat și testat conceptul de Mobilitate urbană sustenabilă, precum și Turism sustenabil.





Eveniment: TransDanube Travel Stories – Partners Meeting si SCOM Meeting

Perioada: 2 zile, 28.10 – 29.10.2021

Locatie: Hainburg – Austria.

Participanți: Liderii de proiect si reprezentanți ai partenerilor din proiect, 20 persoane.

Scop: Partners Meeting – partenerii si-au prezentat activitatea pentru 2021 - trimestrul 2 si 3. Tot in cadrul acestei ședințe fiecare partener a prezentat Povestea de care este responsabil in

cadrul proiectului, planul de mobilitate in cadrul destinațiilor si punctelor de interes, puncta slabe si puncte forte.

SCOM – prezentarea activității pe proiect pentru anul 2021, buget, previziuni, planificări activități dedicate pentru 2022.







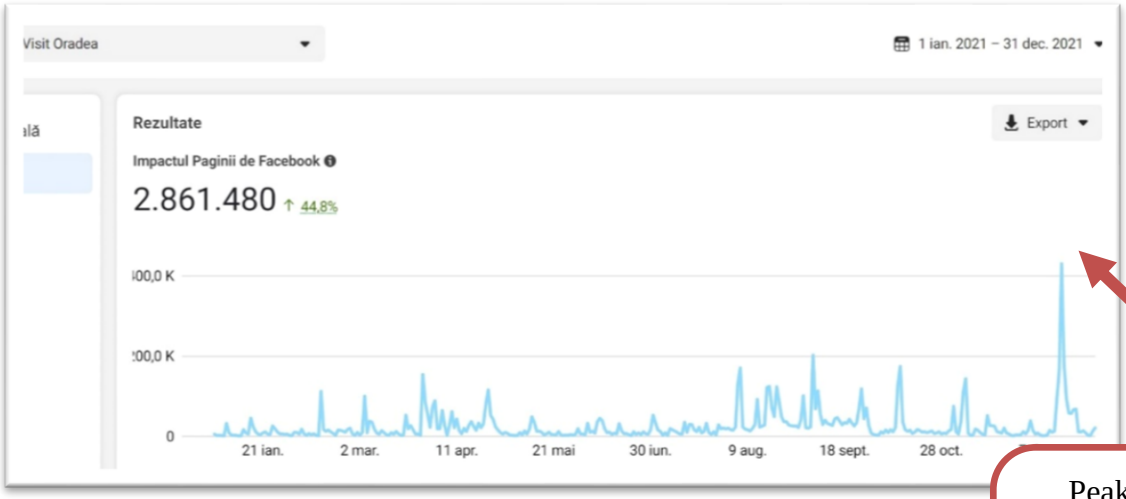
10. Visit Oradea – Indicatori de performanță în mediul online

- Buget de promovare alocat în 2021: **15.000 lei**
- Principalele canale social media Visit Oradea sunt: Facebook, Instagram, Youtube și din 2021 și platforma Tik Tok.

FACEBOOK



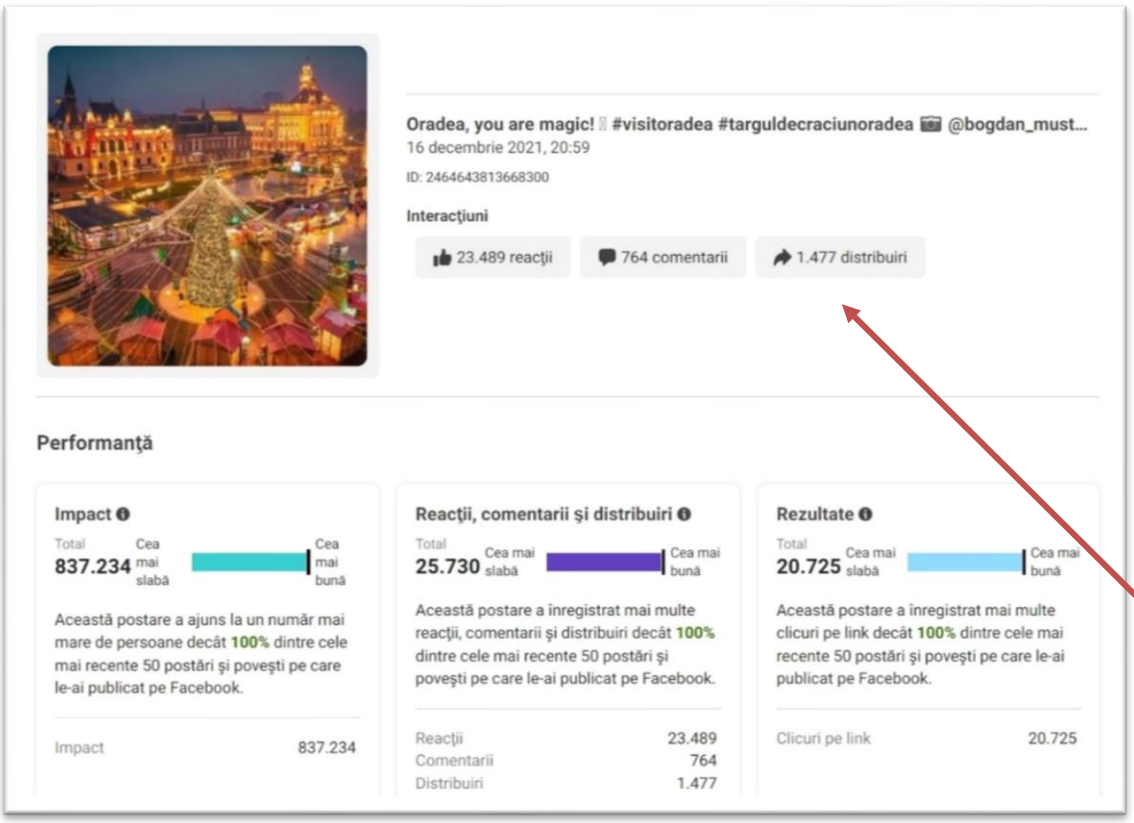
Indicatori în 2019 și 2020



Peak reach 16 decembrie **2021**
837.234 useri atinși **organic** într-o zi

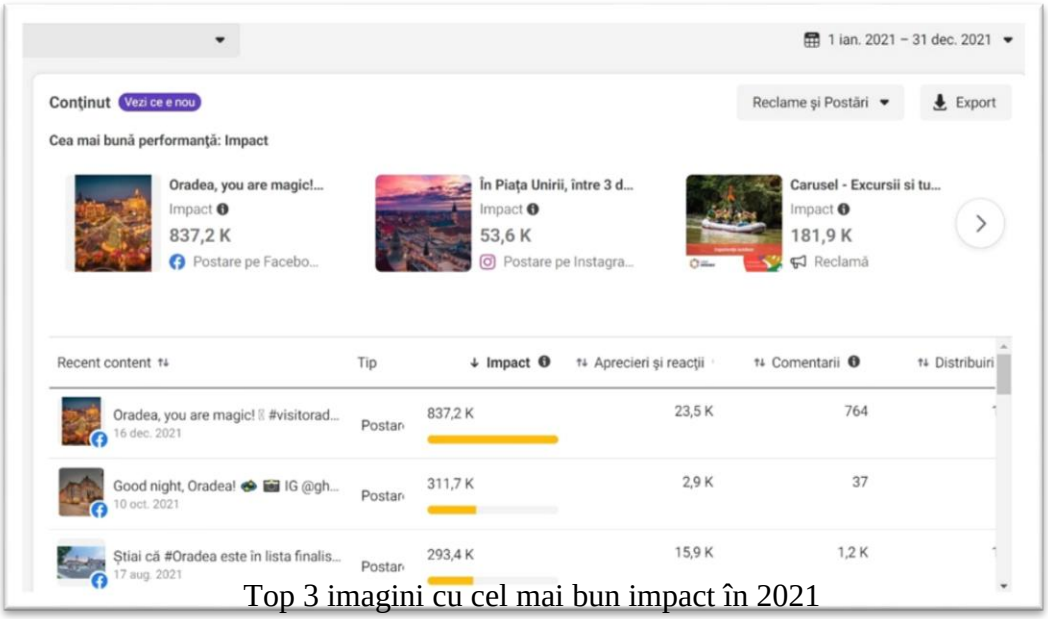
Indicatori impact în **2021**

Se poate observa o **creștere semnificativă** de la 104.867 vârful utilizatori atinși/ zi în 2020 la 837.234 vârful utilizatori atinși/zi în 2021. Cu 732.377 utilizatori mai mulți decât în anul precedent.



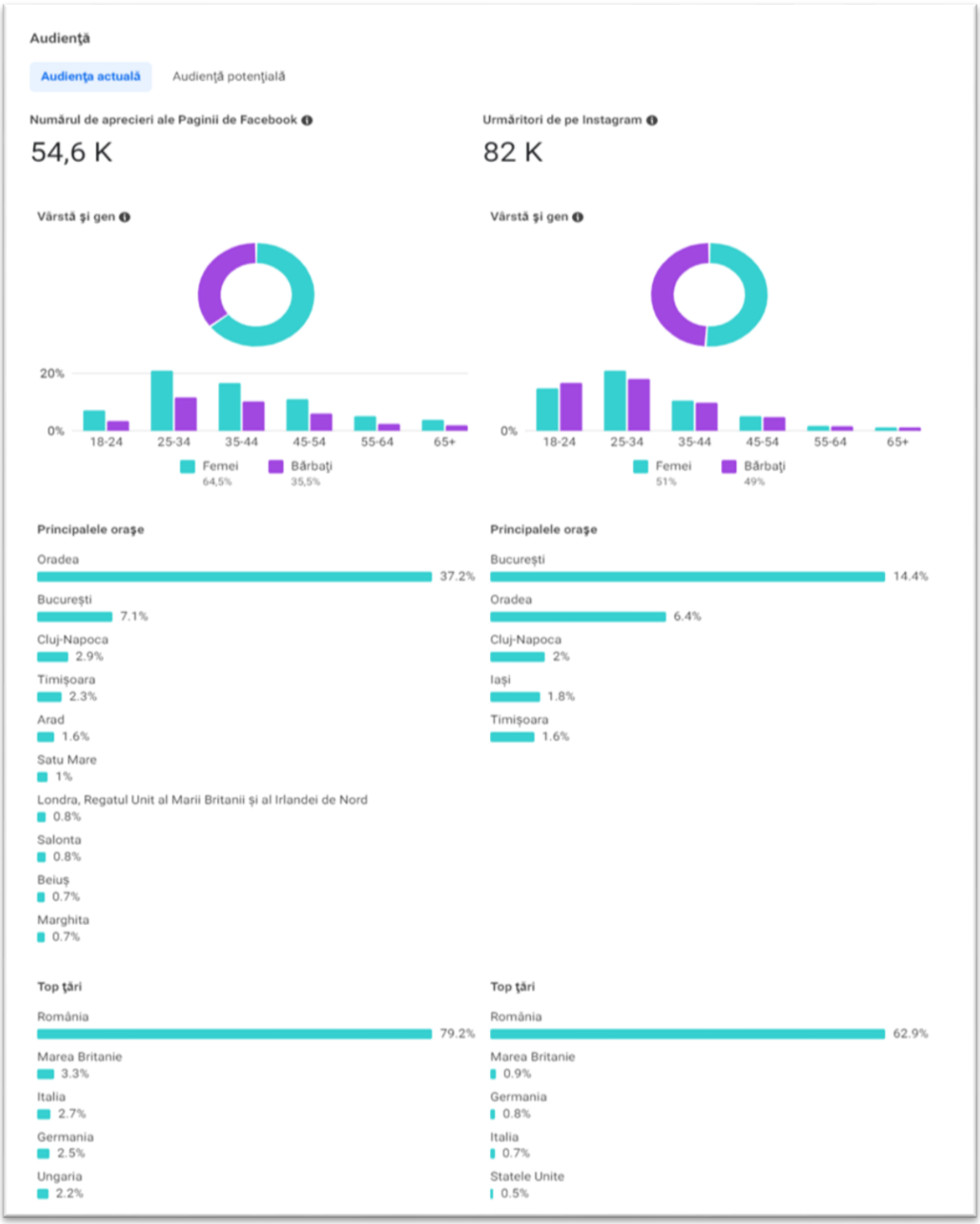
837.234 impact **23.489** reacții **764** comentarii **1.477** distribuiri

Rezultatele la cea mai apreciată imagine de pe pagina Facebook Visit Oradea în 2021 (837.234 impact, 23.489 reacții, 764 comentarii, 1.477 distribuiri)



Top 3 imagini cu cel mai bun impact în 2021

Date geografice și demografice ai urmăritorilor conturilor Visit Oradea pe Facebook și Instagram în 2021:



(Sursa: Facebook @visitoradea, Facebook Insights, Facebook Business Manager)

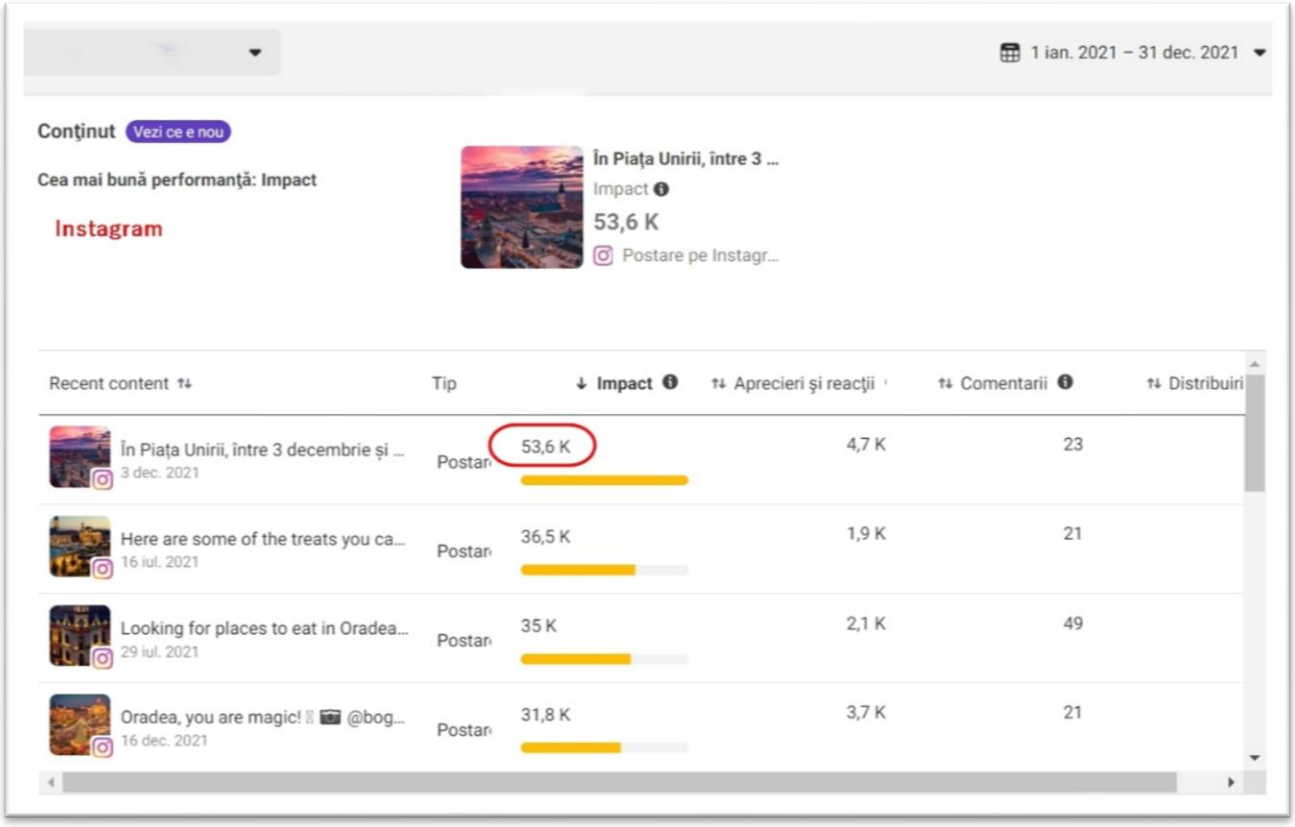
INSTAGRAM

Urmăritori: creștere 15.112 persoane, total 80.712 (2021) față de 65.600 (2020)

Postări: 1.107

Reach/audiență: media săptămânală 16.491

Total like-uri postări 2021: 176.207



Rezultate cele mai apreciate postări ale contului Visit Oradea pe Instagram în 2021

Peste 53.600 like-uri la postare

(Sursa: Instagram @visit_oradea, Instagram Insights)



Top cele mai apreciate 9 imagini pe contul Instagram în 2021

Total like-uri acumulate în 2021 : 176.207

Total postări cont Instagram: 142

TIKTOK

Echipa Visit Oradea a luat în calcul statisticile publicate de TikTok Marketing când și-a creat contul oficial pe TikTok, dintre care enumerăm:

- TikTok este a șasea cea mai populară aplicație la nivel global, bazată pe numărul de utilizatori activi lunar.
- Utilizatorii TikTok acoperă 150 de țări din întreaga lume.
- În Europa de Est sunt: 42.6 millioane utilizatori, Europa de Nord: 28.2 millioane utilizatori iar în Europa de Sud: 30.4 millioane utilizatori
- TikTok este una dintre cele mai captivante aplicatii de social media. In medie, utilizatorii petrec pe aplicație 45 minute/zi. Pe Instagram, userii petrec 28 minute/ zi iar pe Facebook 38 minute/ zi.

Sursă informații: TikTok Marketing Science US Holiday Shopping Behavior Custom Research 2020

Aceste statistici au însemnat un singur lucru – Visit Oradea și-a creat contul oficial, iar în februarie 2021 s-a postat primul clip de promovare al orașului. Până în 31 decembrie 2021, contul a adunat peste 2.371 urmăritori și peste 11.700 aprecieri.



YOUTUBE

Abonați: 881 (2021) față de 794 (2020)

Videoclipuri: 108

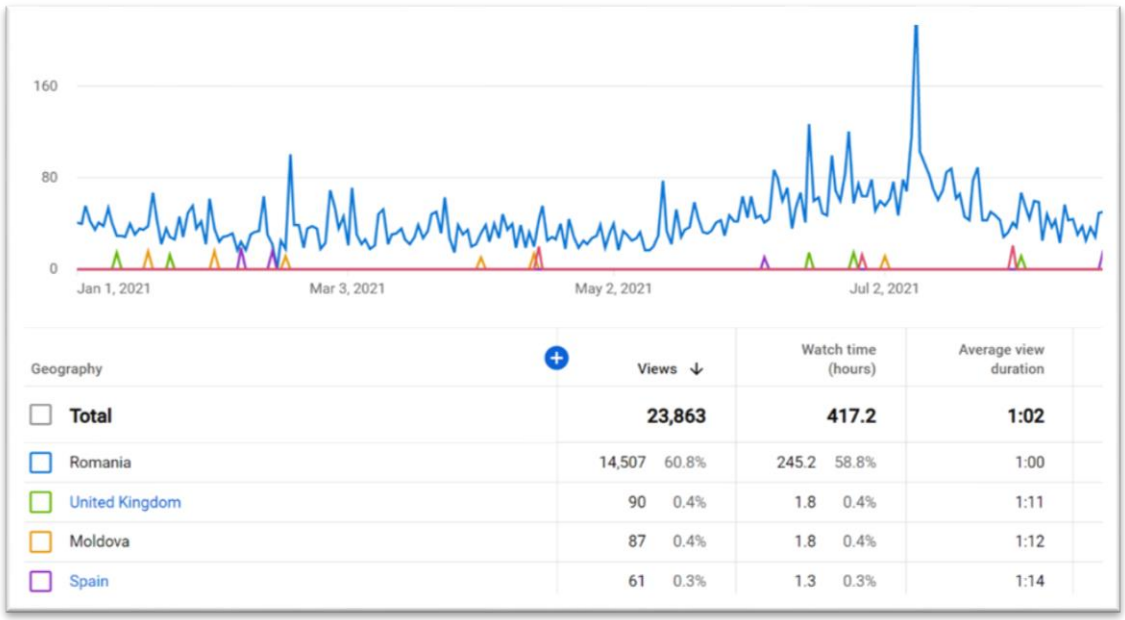
Vizualizări: 224.442

Durata de vizionare: 417,2 ore

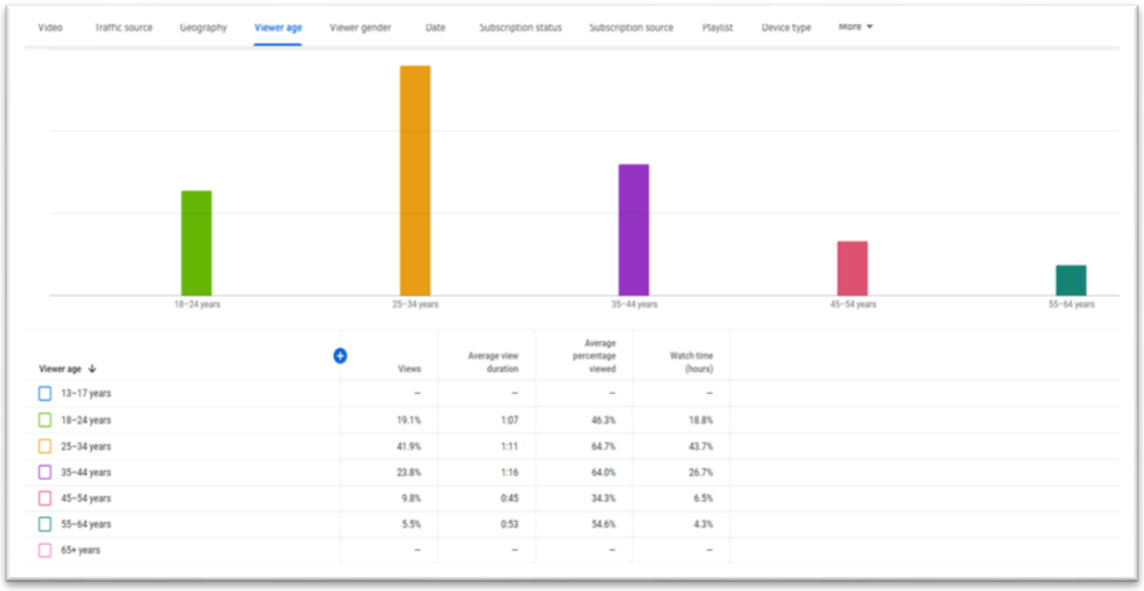
Vârful vizitatori atinși pe contul YouTube în 2021: 278



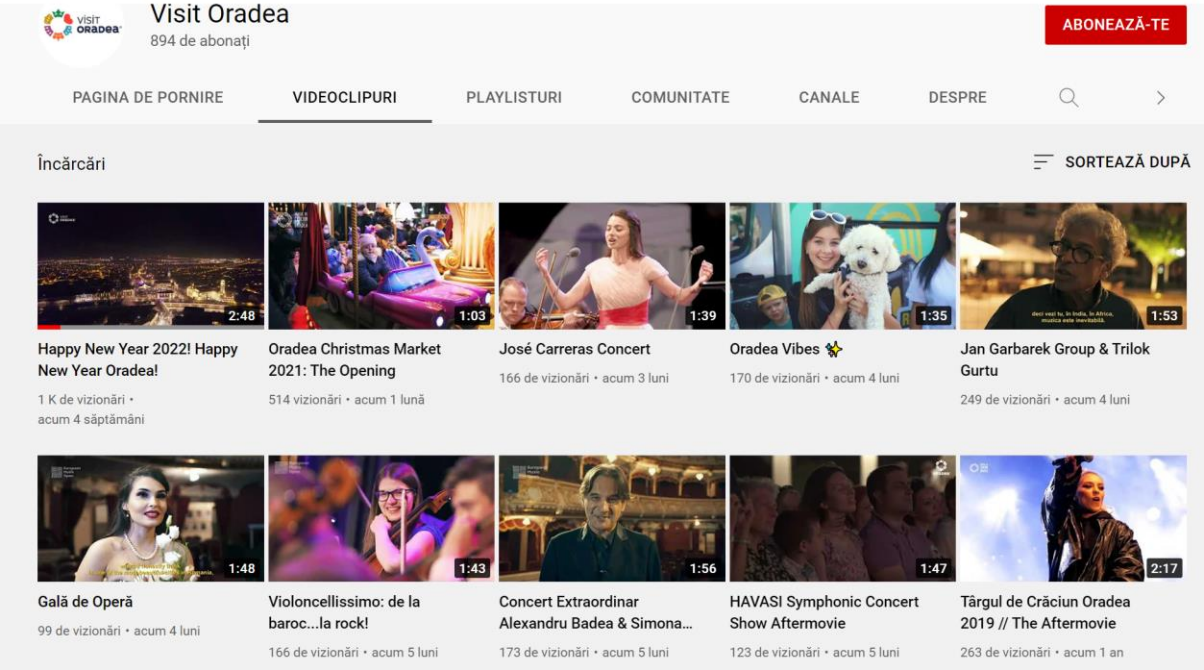
Date geografice abonați la contul Youtube Visit Oradea în 2021



Geography	Views ↓	Watch time (hours)	Average view duration
Total	**23,863**	**417.2**	**1:02**
Romania	14,507 60.8%	245.2 58.8%	1:00
United Kingdom	90 0.4%	1.8 0.4%	1:11
Moldova	87 0.4%	1.8 0.4%	1:12
Spain	61 0.3%	1.3 0.3%	1:14



Date geografice și demografice ai urmăritorilor contului Youtube Visit Oradea în 2021



Videoclipuri încărcate în 2021 : 9

PORTOFOLIU SOCIAL MEDIA –APTOR

TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA
Nr. fani Facebook: 19.961
Nr. urmăritori Instagram: 2.144

ORADEA FESTIFALL
Nr. fani Facebook: 16.915
Nr. urmăritori Instagram: 1.345

ORADEA SUMMER FILM
Nr. fani Facebook: 3.770
Nr. urmăritori Instagram: 256

MEDIEVAL FESTIVAL ORADEA
Nr. fani Facebook: 7.475
Nr. urmăritori Instagram: 581

EUROPEAN MUSIC OPEN
Nr. fani Facebook: 2.805

FESTIVALUL COPIILOR ORADEA
Nr. fani Facebook: 1.220

TÂRGUL DE PAȘTI ORADEA
Nr. fani Facebook: 1.858
Nr. urmăritori Instagram: 169

ZILELE CULTURII MAGHIARE ORADEA
Nr. fani Facebook: 648

11. Evenimente

Calendarul de evenimente previzionat pentru anul 2021 a inclus 31 de evenimente publice, unele dintre ele deja consacrate precum Festivalul medieval, Oradea Festifall sau Târgul de Crăciun, iar alte evenimente inedite, precum Concertul Jose Carreras. Pandemia de coronavirus a îngreunat organizarea evenimentelor și de multe ori a făcut imposibilă organizarea acestora. Cu toate acestea am organizat sau am fost parteneri la 20 evenimente.

1. Ziua Copilului (organizatori)- 1 iunie
2. Xman Romania (parteneri) -6 iunie
3. Ziua Mondială Art Nouveau (parteneri) -12-13 iunie
4. Zilele Sfântului Ladislau (parteneri) - 21-27 iunie
5. Târgul de carte Gaudeamus (parteneri)-7-11 iulie
6. Street Delivery Oradea (parteneri) – 18-20 iunie
7. Oradea Art & Sound (organizatori)- 19-20 iunie
8. Caravana ZU (parteneri)- 23 iulie,
9. Street Food Festival (parteneri) 22-25 iulie
10. Concert Vama (parteneri)- 1 august
11. Concurs internațional de atelaje Oșorhei 6-8 august
12. Suflet românesc- atunci și acum - 13 august
13. Zilele Culturii Maghiare si Carnavalul Florilor (organizatori)- 20-22 august
14. Caravana TVR 3, TVR Cluj, TVR Internațional – 25 august
15. European Music Open, (organizatori) - 23-29 august
16. Concert Jose Carreras, (organizatori) - 6 septembrie
17. TIFF Oradea, (co-organizatori) - 16-19 septembrie
18. Târgul de Crăciun, (organizatori) 3-26 decembrie
19. Orașul Faptelor Bune, (co-organizatori) 16-22 decembrie
20. Artificii Revelion, (organizatori) - 31 decembrie

1. **Ziua Copilului**, (organizatori)





Data: 1 iunie

Cu ocazia zilei de 1 iunie cele mai simpatice personaje din poveștile copilăriei și-au dat întâlnire pentru a sărbători Ziua Internațională a Copilului. Artiștii instituțiilor de cultură din Oradea au pregătit pentru cei mici un program colorat, cu spectacole de teatru, magie, baloane colorate și muzică din desene animate.

Ziua Copilului a fost sărbătorită în mai multe locații:

- Cetatea Oradea – curtea Palatului Princiar
- Sala Mare a Teatrului „Regina Maria”
- În Biharia, jud. Bihor
- Strada Republicii (co-organizator: Asociația Ovisuli)

Organizatori: Primăria Muncipiului Oradea, Visit Oradea, Teatrul Regina Maria, Teatrul Szigligeti, Filarmonica de Stat Oradea.





2. **Xman Romania**, (parteneri)

Data: 6 iunie

După o pauză de un an, provocată de pandemie, judeţul Bihor a găzduit din nou, campionatul internaţional de triatlon pe distanţă lungă, AROBS X-Man România 2021. Competiţia a avut două trasee de lungimi diferite: Full Ironman, care presupunea 3.800 m înot, 180 km ciclism şi 42,2 km alergare, respectiv Half Ironman, în care distanţele erau înjumătăţite.

Timpul limită pentru parcurgerea probelor a fost de 16 ore. Startul probei de înot pentru distanța lungă s-a dat de dimineața la ora 7, la lacul de acumulare de la Fughiu. După proba de înot, concurenții au trecut la proba de ciclism pe traseul Fughiu-Husasău de Criș-Ineu-Botean-Bălaia, pe un traseu de 17 km închis circulației rutiere. Sportivii au parcurs bucla de 10 ori, după care au revenit la Oradea în alergare pe traseul Fughiu – Podgoria - Oradea pentru ultima etapă. Proba de alergare s-a desfășurat în centrul orașului, pe traseul: Parcul 1 Decembrie - str. Vasile Alecsandri - Piața Unirii. Finishul competiției a avut loc în centrul competițional din Piața Unirii.

La eveniment au participat peste 360 de sportivi din țară și din străinătate (Belgia, Germania, Cipru, Moldova, Slovacia și Suedia).

Concursul a fost organizat de asociația Clubul Sportiv Xterra Sport Bihor în parteneriat cu Federația Română de Triatlon și este susținut de Visit Oradea, respectiv sprijint de Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor, Poliția Rutieră și Jandarmeria Oradea.





3. **Ziua Mondială Art Nouveau**, (parteneri)

Data: 12-13 iunie

Oradea se alătură în fiecare an orașelor europene în celebrarea Zilei Internaționale Art Nouveau, prin organizarea unor evenimente inedite, menite să promoveze specificul #ArtNouveau în rândul comunității locale și a turiștilor care ne vizitează.

Fundaţia de Protejarea a Monumentelor Istorice din Judeţul Bihor alături de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea au pregătit o serie de evenimente pentru a sărbători Ziua Mondială Art Nouveau (10 iunie) în zilele de 12 și 13 iunie. Acestea s-au desfășurat pe str. Vasile Alecsandri și în zona Pasajului Vulturul Negru, unde au fost amplasate instalații 3D din pânze imprimate cu decorațiuni zoomorfe. Activitățile au fost gândite atât pentru copii, cât și pentru publicul adult.







4. Zilele Sfântului Ladislau, (parteneri)

Data: 21-27 iunie
Zilele Sfântului Ladislau 2021 au luat startul, în mod oficial, luni, 21 iunie, de la ora 19:00, cu Gala festivă de Deschidere, eveniment care a avut loc la Teatrul Szigligeti Oradea.

În cadrul Galei Operei au fost interpretate lucrări semnate de Vincenzo Bellini, Charles Gounod, Kodály Zoltán, Wolfgang Amadeus Mozart, Amilcare Ponchielli, Giacomo Puccini, Giuseppe Verdi. Artiști: Antóni Norbert, Dargó Gergely, Donkó Annamária, Donkó Imre, Grega Csaba, Janovicz Zsófia, Kuczmog Klaudia, Molnár Anna, Nagy Kíra, Rendes Ágnes, Szilágyi Szilvia, precum și Corul Teatrului Csokonai și instrumentiștii Filarmonicii Kodály. Dirijorul corului: Gyülvészi Péter. Dirijorul serii: Ács János.

Pe parcursul perioadei 21-27 iunie, Zilele Sfântului Ladislau 2021 s-a sărbătorit cu peste 70 de momente artistice în peste 10 locații din Oradea. Concerte de muzică – de la rock la muzică veche, expoziții de artă – în săli, dar și pe stradă, proiecții de film în aer liber, tururi tematice ghidate în oraș, activități pentru copii și pentru familii – toate au umplut de viață Cetatea Oradea, bisericile, piețele și parcurile.

Evenimentul Zilele Sfântului Ladislau 2021 a fost susținut de: Fondul Național Cultural (Ungaria) și Primăria Municipiului Oradea, prin Visit Oradea, sponsor oficial OTP Bank România, iar sponsor principal MOL România.






5. **Târgul de carte Gaudeamus**, (parteneri)

Data: 7-11 iulie

Cea mai cunoscută și mai îndrăgită serie de târguri de carte din țara noastră, Gaudeamus Radio România, în anul 2021 a revenit la formula clasică de derulare, adaptată însă la normelor legale în vigoare. Evenimentul a avut loc în Piața Unirii, în perioada 7 – 11 iulie, și a fost găzduită în mai multe pavilioane expoziționale deschise.

De asemenea, evenimentul s-a desfășurat în premieră, într-o formulă hibridă. Cele 40 de standuri din incintă au fost dublate de standuri virtuale, găzduite pe site-ul www.gaudeamus.ro. Expozanții care nu au putut participa la târg fizic, au avut ocazia să admire standurile online.

Evenimentul a fost organizat de Radio România, prin echipa Gaudeamus și Radio România Cluj Napoca, cu sprijinul Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune.







6. **Street Delivery Oradea**, (parteneri)

Data: 18-20 iunie

Ediția a II-a a evenimentului manifest Street Delivery Oradea a avut loc în 3 locații din Oradea: Parcul Petőfi Sandor, malul stâng al Crișului Repede, între podul Centenarului și podul Decebal și Parcul Libertății.

Street Delivery, este un eveniment care se desfăşoară la nivel naţional, a avut prima ediţie în Oradea în 2019, şi s-a numit Citadel Delivery, desfăşurându-se în Cetate. Conceptul care stă la baza acestui eveniment este redarea spațiului public cetățenilor pentru a-l face mai frumos și mai prietenos într-un oraș care își dorește să se dezvolte pentru oameni şi prin oameni.

În perioada 18-20 iunie, Street Delivery și-a propus să transforme tot orașul într-un loc de joacă: s-au adunat peste 30 de ateliere și proiecte artistice, arhitecturale, teatrale, de mediu și sport pentru tineri, copii și adulți, în cele 3 locații.

Street Delivery Oradea a fost organizat de către Cărturești cu sprijinul Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea alături de Administrația Bazinală a Apelor Crișuri și Fundația Comunitară Oradea.







7. **Oradea Art & Sound**, (organizatori)

Data: 19-20 iunie

Cetatea Oradea a găzduit în weekendul 19-20 iunie evenimentul „Oradea Art &Sound", unde mai mulţi artişti şi muzicieni locali au susţinut spectacole de teatru, de dansuri populare şi concerte.
„Oradea Art & Sound" a fost organizat în urma unui parteneriat între municipalitatea orădeană, prin Visit Oradea şi instituţiile de cultură locale, aflate în subordinea Consiliului Judeţean Bihor.



8. **Caravana ZU** (parteneri)



Data: 23 iulie

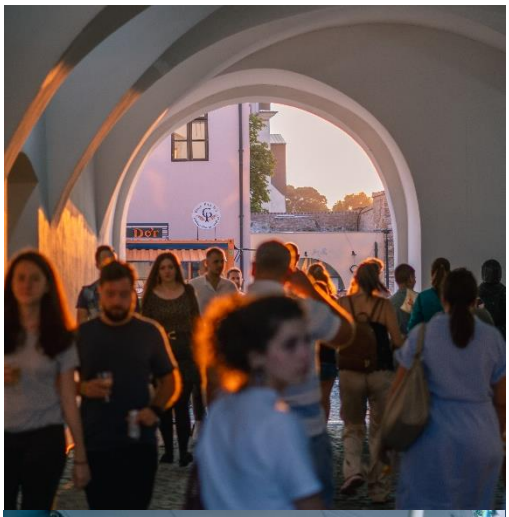
În perioada 18 – 30 iulie, Daniel Buzdugan, Mihai Morar şi echipa de la matinalul Radio ZU au străbătut România cu o caravană de autorulote și au realizat matinalul din mai multe oraşe ale României. Echipa a realizat zece ediţii „Morning ZU", live, din nouă oraşe diferite, dar au transmis online pe tot parcursul drumeției, trecând astfel în agendă mult mai multe orașe și localități din țară.

Campania estivală numită „Radioaventura" a pornit de la Constanţa și în 23 iulie a ajuns și la Oradea de unde au realizat una dintre cele zece ediții live „Morning ZU".

9. Street Food Festival, (parteneri)

Data: 22-25 iulie

După un an de pauză, între 22 și 25 iulie, orădenii a avut din nou ocazia să se răsfețe la o nouă ediție a celebrului festival culinar. Conceptul evenimentului din 2021 an a fost Yummy & Yay, și a promis o colecție mare de experiențe, atât culinare cât și legate de activități distractive sau de programul artistic. Alături de artiști, truck-urile au fost și ele vedetele festivalului, așa cum e normal la Street FOOD Festival.
Organizatorii promit un mix impresionant de arome specifice bucătăriei internaționale și o gamă largă de băuturi reci, ideale pentru serile de weekend din mijlocul verii.
Proiectul a fost realizat de Why Not & Flavours cu sprijinul Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.









10. Concert Vama, (parteneri)

Data: 1 august



Oradea a primit trupa Vama pentru un concert memorabil, un concert care a făcut parte din cel mai mare turneu național din 2021 din România, *VAMA Neconvențional*. Locația aleasă de trupă a fost Cetatea din Oradea.

Vama a concertat, duminică, 01 august începând cu ora 21:00, însă fanii trupei au fost invitați începând cu ora 16:00 să participe și la activitățile conexe care s-au desfășurat în perimetrul evenimentului. Cei care au venit în Cetate au putut să petreacă timpul într-o atmosferă de vacanță: cafea de specialitate, mâncare gustoasă, cărți, târguri diverse, open sound-check Vama, discuții cu formația adresate celor care vor să înceapă o carieră în muzică și diverse expoziții.

Tudor Chirilă, solist VAMA: „*Oradea a fost mereu pentru noi o destinație unde am întâlnit un public foarte cald, un public care ne-a primit mereu cu brațele deschise.”*

Evenimentul a fost organizat de Agenția de Vise. Partenerii media fiind PRO TV Plus, Voyo, KISS FM și REPUBLICA, iar comunicarea este asigurată de agenția The Plan Communication. În Oradea, evenimentul a fost sprijinit de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

11. Concurs internațional de atelaje, Oșorhei (parteneri)

Data: 6-8 august

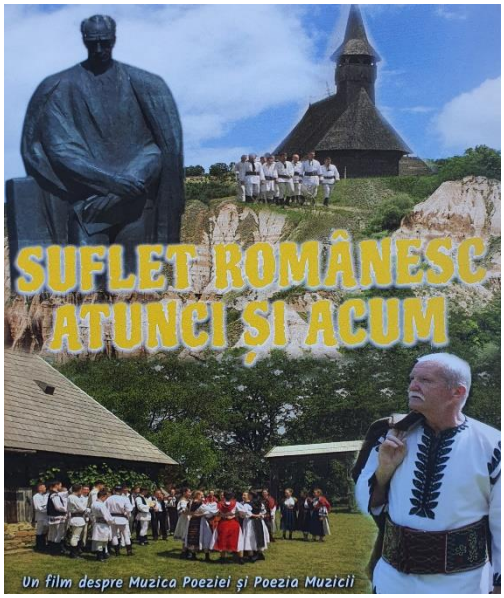


Timp de trei zile, pasionații hipismului si pe iubitorii de cai au avut ocazia să se bucure de un spectacol ecvestru la cel mai inalt nivel de performanță. Cai extrem de valoroşi, antrenați pentru competiții de anvergură au fost înscriși în concursul care presupune trei probe: dresaj, maraton și obstacole.

La competiția clasificată la 3 stele au luat startul 37 de atelaje dintre care 15 cu patru cai și 22 cu doi cai. Printre participați s-au numărat și componeții Echipei Naționale a României la 2 și 4 cai, respectiv competitori din Ungaria, Austria, Elvetia, Franta, Germania și România.

12. Spectacol „Suflet românesc, atunci şi acum", (organizatori)

Data: 13 august



Spectacolul „Suflet românesc, atunci şi acum" a avut loc vineri, 13 august, la ora 20 în Cetate Oradea. Prima parte a cuprins un concert susţinut de Ansamblul Icoane, alături de Trio transilvan (cetera, contra, gorduna), sub conducerea maestrului Ovidiu Bartaş, de actorul Ioan Josan şi de solistul Ioan Bocşa. De la ora 21, a avut loc proiecţia poemului cinematografic „Suflet românesc, atunci şi acum".

Spectacolul s-a realizat cu sprijinul Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

13. Zilele Culturii Maghiare si **Carnavalul Florilor**, (organizatori)

Data: 20-22 august

Cea mai mare comunitate locală după majoritatea românească este cea maghiară, care reprezintă aproximativ 25% din totalul populației orașului. În fiecare an, Visit Oradea cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea dedică un eveniment acestei comunități, eveniment prin care sunt promovate tradițiile, specificul și istoria comună pe care o împărtășim.

Ediția 2021 a Zilelor Culturii Maghiare a fost programată în perioada 20-22 august, în 2 locații: Cetatea Oradea și Piața Unirii. Programul ediției a cuprins concerte în aer liber, un spectacol de stand-up comedy și Târgul meșterilor populari din Valea Ierului.

De asemenea, la fel ca în fiecare an, în data de 21 august, am întâmpinat celebrele care alegorice cu flori în Piața Unirii. Evenimentul a fost realizat cu sprijinul Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.









14. Caravana TVR 3 - Oradea, (co-organizatori)
Data 21 august

Pentru a doua oară în ultimii ani în Oradea, Caravana TVR 3 a oprit în Piața Unirii din Oradea pentru a transmite în direct, vreme de 2 ore, alături de invitați ale principalelor instituțiii administrative și de cultură din Oradea și Bihor, cele mai importante realizări din ultimii ani. Visit Oradea a fost co-organizatorul acestui eveniment organizat în colaborare cu TVR Cluj.

15. European Music Open, (organizatori)

Data: 26-29 august

European Music Open, ediţia a V-a, din perioada 26-29 august, a oferit oportunitatea întâlnirii orădenilor cu excelenţe ale tinerei generaţii de muzicieni, prin patru concerte susţinute în Oradea. Piața Unirii și Teatrul Regina Mari au fost împodobite de concerte superbe și un public nemaipomenit. Evenimentul a fost realizat cu sprijinul Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.
Data: 27 august, ora 21:00, Locație: Teatrul Regina Maria
Alexandru Badea, unul dintre cei mai apreciați soliști de operă ai generației sale, a urcat pe scena European Music Open alături de Simona Strungaru. Symphonics, soprana Maria Rădeanu, trompetistul Sebastian Burneci și Corul de Copii al Liceului Greco-Catolic Iuliu Maniu.

Data: 28 august, ora 21:00, Locație: Teatrul Regina Maria
„De la Baroc la… Rock!" - un concert-eveniment susținut de Violoncellissimo, unul dintre cele mai vestite ansambluri camerale românești din ultimii 15 ani, alături de maestrul Marin Cazacu. În ultimii ani, ansamblul Violoncellissimo a susținut concerte în cadrul a unor importante evenimente culturale din România și străinătate, dintre care amintim: Concert cu ocazia aniversării a 140 de ani de la nașterea lui Constantin Brâncuși, Ziua Culturii Naționale, Gala premiilor UNITER şi Hope Concert 2016.

Data: 29 august, ora 21:00, Locație: Teatrul Regina Maria
Gală de operă - Excelențe ale tinerei generații de muzicieni
Dirijor: Radu Popa , Soliști: Maria Rădeanu - soprană, Camelia Cuzub - mezzosoprană
Andrei Petre - tenor, Alin Munteanu - bariton, Alexandru Matei – bas , Constantin Pastramă – tenor, Orchestra și corul Filarmocii de Stat Oradea, Dirijorul corului – Lászlóffy Zsolt.

Data: 31 august, ora 21:00, Locație: Piața Unirii Oradea
Jan Garbarek, muzicianul norvegian nominalizat la Premiile Grammy, considerat unul dintre cei mai importanţi saxofonişti ai momentului, a urcat pe scena European Music Open alături de trei muzicieni remarcabili: Trilok Gurtu - percuție, Rainer

Brüninghaus - pian și Yuri Daniel - bass. Un concert de jazz de excepție, în încheierea celei de-a cincea ediții European Music Open.









16. Concert Jose Carreras, (organizatori)

Data: 6 septembrie

José Carreras a concertat în Piața Unirii din Oradea în 6 septembrie, de la ora 20:00. Alături de renumitul tenorul de origine catalană, pe scenă a urcat Laura Bretan, soprana de origine română, câștigătoarea concursului Românii Au Talent; în 2016. Cei doi au fost acompaniați de Filarmonica de Stat Oradea, sub bagheta dirijorului David Giménez.

Evenimentul a fost organizat de Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor și
Visit Oradea.





17. TIFF Oradea (co-organizatori)

Data:16-19 septembrie

Festivalul Internațional de Film Transilvania a revenit pentru cel de-al patrulea an consecutiv în Oradea în perioada 17-19 septembrie. Cele mai apreciate filme prezentate în 2021 la ediția aniversară TIFF – producții românești și maghiare, titluri internaționale, dar și un program generos de povești pentru cei mici, s-a putut admira pentru prima dată la Oradea, în prezența unui număr record de invitați speciali.

Ediţia din acest a fost deschisă de cel mai nou film semnat de Horațiu Mălăele, „Luca". Spectatorii prezenți la eveniment au avut ocazia să-i întâlnească în Piața Unirii din Oradea pe Istvan Teglas și Andi Vasluianu, doi dintre protagoniștii thriller-ului psihologic desfășurat între București și New York City. Timp de teri zile, filmele care s-au aflat în topul preferințelor publicului la TIFF 2021 au fost proiectate pentru prima dată la Oradea.









18. Târgul de Crăciun (organizatori)

Data: 3-26 decembrie

În perioada 3 decembrie 2021 - 26 decembrie 2021, orădenii au avut ocazia să se bucure din nou de magia sărbătorilor de iarnă, la Târgul de Crăciun Oradea. Căsuțele cu bunătăți, dulciurile ca-n copilărie, decorațiuni și cele mai frumoase cadouri de Crăciun – i-au așteptatat pe cei mici și mari în Piața Unirii. Evenimentul a fost realizat de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

Concertele de colinde au înfrumusețat și mai mult serile de la târg. În vederea concertelor de colinde, Visit Oradea a colaborat cu o parte din instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Bihor și cu alte ansambluri folclorice: Trupa „Arcadia", Teatrul de Stat pentru Copii și Tineret Arcadia Oradea, Trupa „Liliput", Corul Filarmonicii de Stat Oradea Teatrului Szigligeti Oradea, Ansamblul de dans profesionist „Nagyvárad" al Teatrului Szigligeti din Oradea, Ansamblul „Alunul", Grupul vocal „Rodica Nemeș", reprezentanți ai comunității Slovace din județul Bihor și Sălaj, Grupul „Vivere" Oradea, Ansamblul folcloric „Muguri și mlădițe de tezaur" al Casei de Cultură Beiuș, Liceul de Arta Oradea, Ansamblul "Codrenii Bihorului" – Roșia, Grupul „Vivere" Oradea.



19. Orașul Faptelor Bune (co-organizatori)

Data: 16-22 decembrie

Oradea a redevenit #OrașulFaptelorBune. 7 zile și 7 nopți, Radio ZU a transmis LIVE din Piața Unirii. 9 dintre DJ-ii Radio ZU, Mihai Morar, Daniel Buzdugan, Emma Ștefan, Tea Teodorescu, Adi Mihăilă „The Hitman", Raluca Benavides, Răzvan Popescu, Cuza și Vlad Drăgulin au locuit timp de o săptămână, 24 din 24 de ore, în Casa Radio ZU, o casă de sticlă, special construită în Piața Unirii.

Cu ajutorul unor oameni minunați în ediția 2021 s-a strâns suma record de 826.219 euro.

Radio ZU și Visit Oradea, cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea, au construit #OrașulFaptelorBune.







20. Artificii Revelion 2022 (organizatori)

Data: 31 decembrie

După o pauză de un an s-a reluat tradiția organizării focului de artificii în centrul orașului. Programul Revelionului 2022 a început la ora 23:00, cu muzică și o transmisie live pe ecranul din Piața Unirii. Iar trecerea dintre ani a avut loc mult așteptatul foc de artificii.

Evenimentul a fost realizat de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.



12. Anexe

Anexa 1	Regulament de organizare și funcționare Cetatea Oradea	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ORADEA (DASO)

- instituţie publică cu personalitate juridică
- furnizor acreditat de servicii sociale
- subordonată Consiliului Local al Municipiului Oradea,

***MISIUNE*:** asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul:

- protecţiei copilului și familiei,
- persoanelor vârstnice,
- persoanelor cu dizabilităţi,
- precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

***OBIECTUL* de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea** îl reprezintă realizarea ansamblului de măsuri, acţiuni, activităţi profesionale, servicii specializate necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup

OBIECTIVUL Direcției de Asistență Socială Oradea este creşterea calităţii vieţii prin prevenirea şi depăşirea unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, care pot duce la marginalizarea şi excluziunea socială

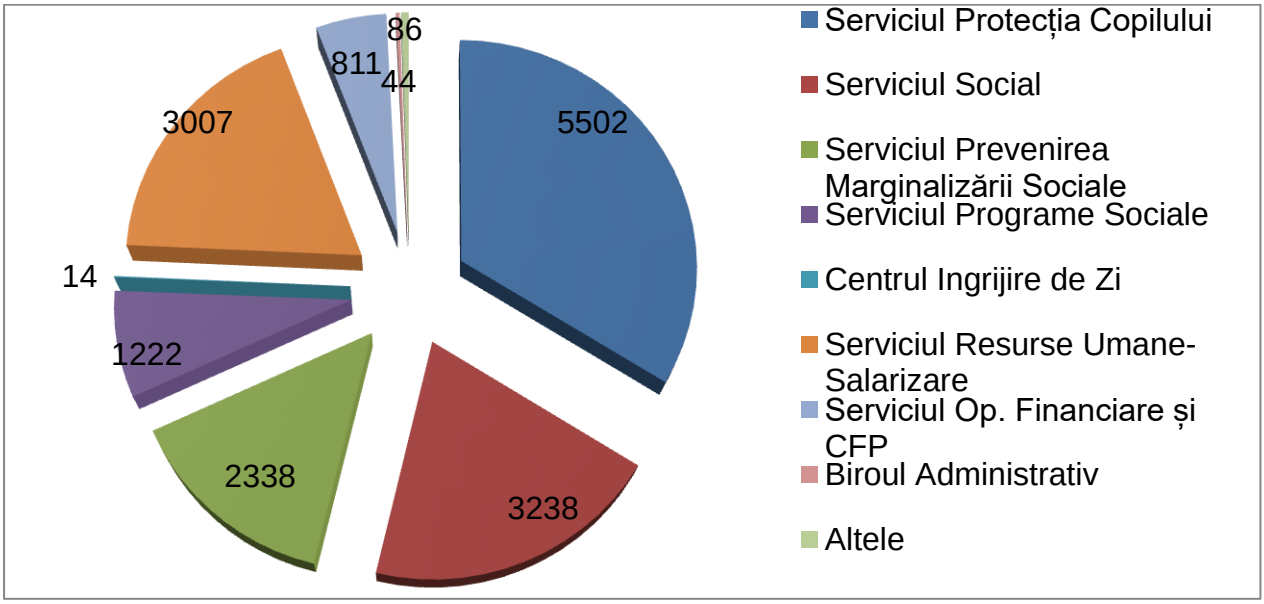
ACTIVITĂȚI principale:

- stabilirea dreptului de acordare a **BENEFICIILOR DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ conform prevederilor legale - beneficiile** reprezintă o forma de suplimentare sau substituire a veniturilor individuale/familiale obţinute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum şi o formă de sprijin în scopul creşterii calităţii vieţii anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: **venitului minim garantat, alocatiilor, indemnizatiilor, ajutoarelor materiale si financiare, subvenţiilor.**
- **Furnizarea SERVICIILOR SOCIALE**, necesare pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii.

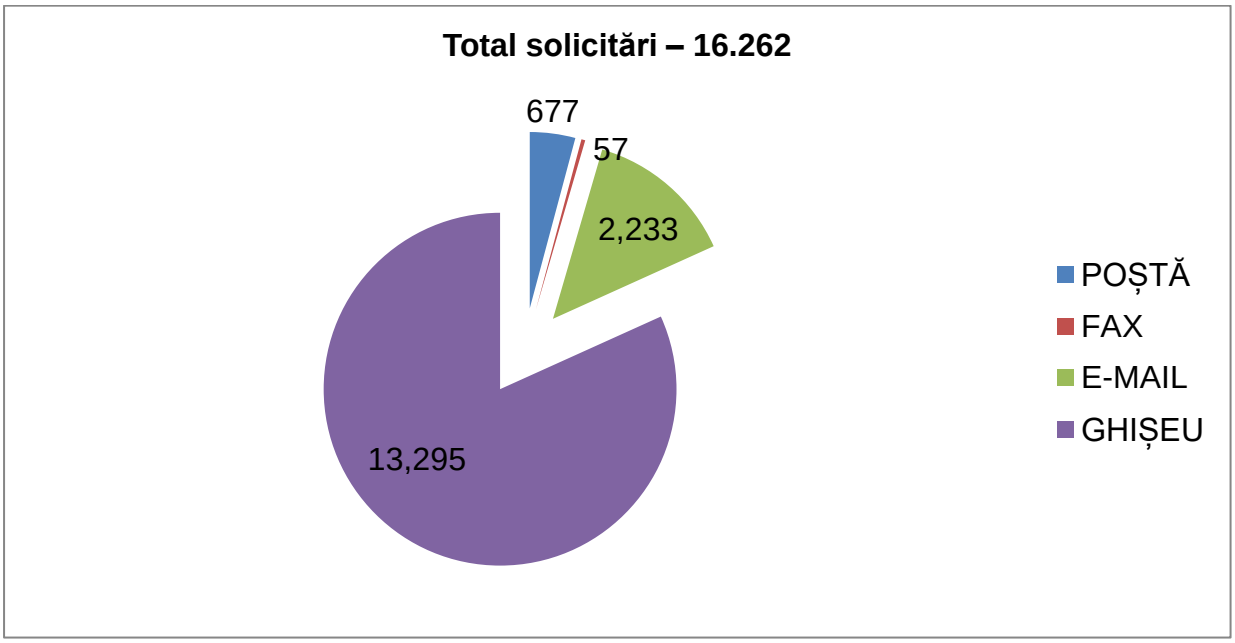
Serviciile sociale se pot organiza şi acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educaţie (centre de zi), **serviciile de integrare/reintegrare profesionala si sociala** (centrele de cazare temporară) sau alte **servicii de interes general**.

Tipuri de servicii sociale: **centre de zi, centre rezidenţiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate in comunitate.**

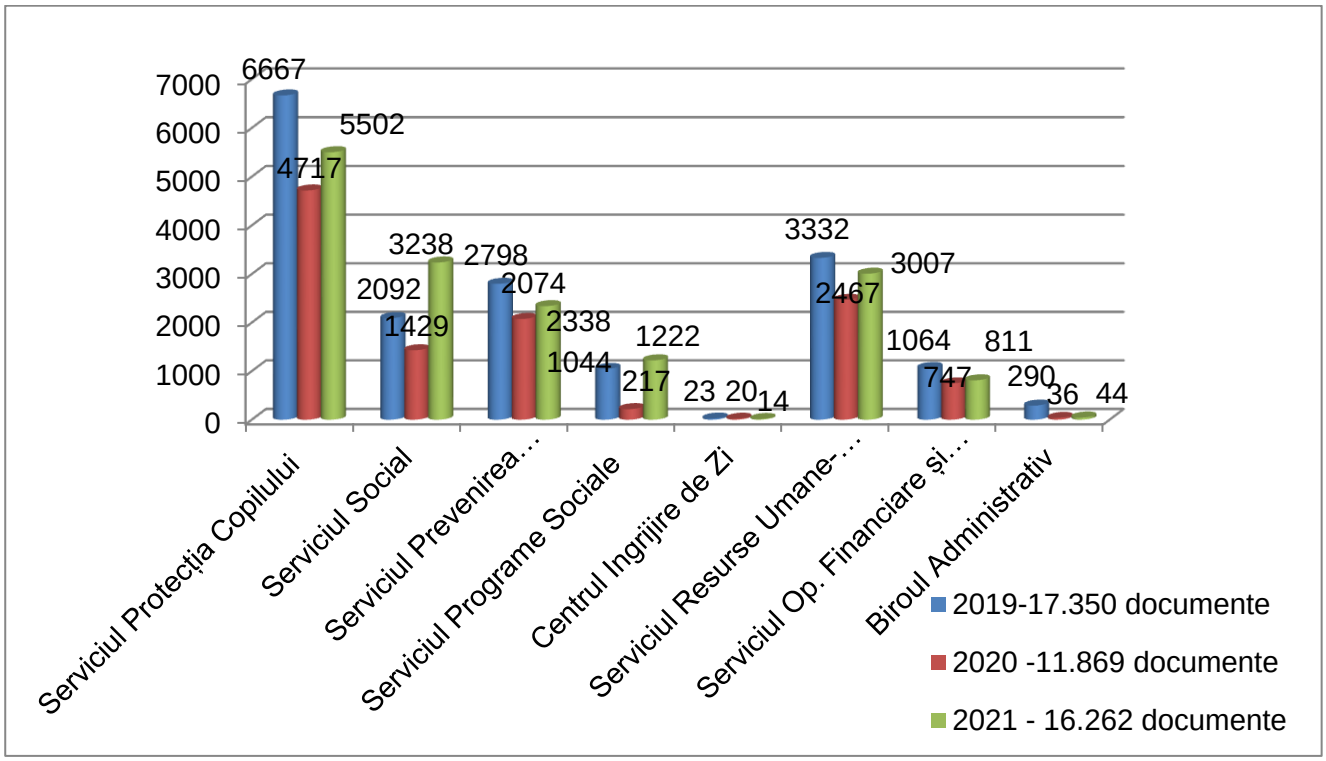
Situaţia documentelor înregistrate la DASO, în anul 2021,
prin Serviciul Relaţii cu Publicul şi Evaluare Iniţială,
-16.262 – solicitări –



Modul de transmitere al solicitărilor către DASO

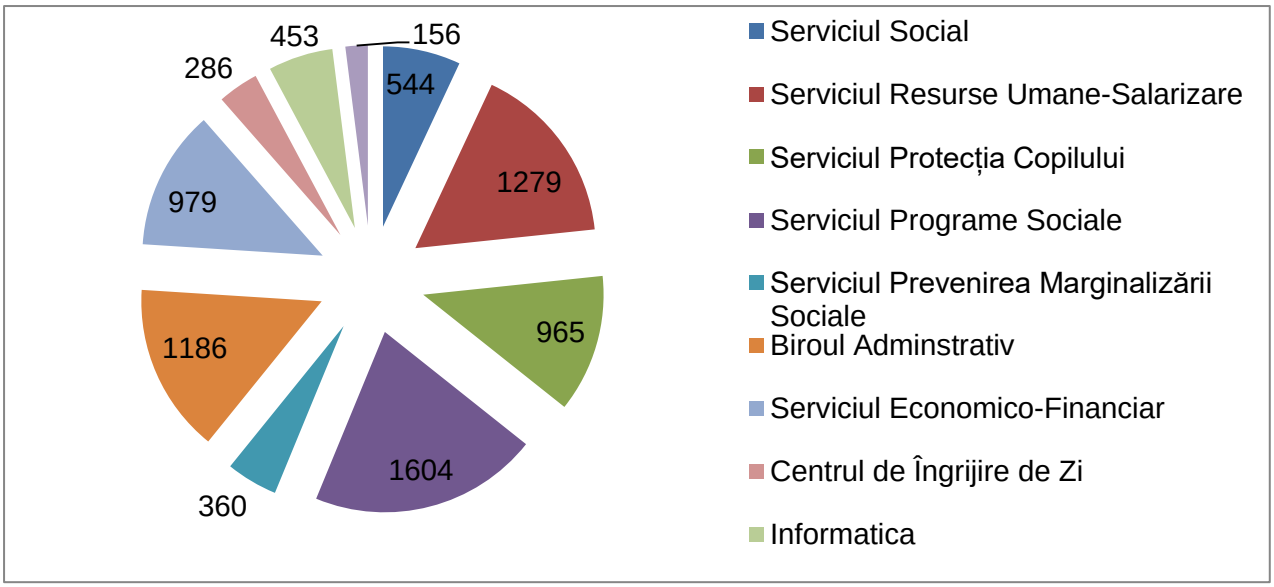


Situația comparativă a documentelor depuse la DASO,
in anii 2019- 2020-2021



Situația <u>documentelor transmise online</u> în vederea accesării
serviciilor și beneficiilor acordate de către DASO

7.812 – emailuri primite pe adresele de email a serviciilor
5.787 – emailuri primite pe adresa contact@daso.ro



DASO în social-media

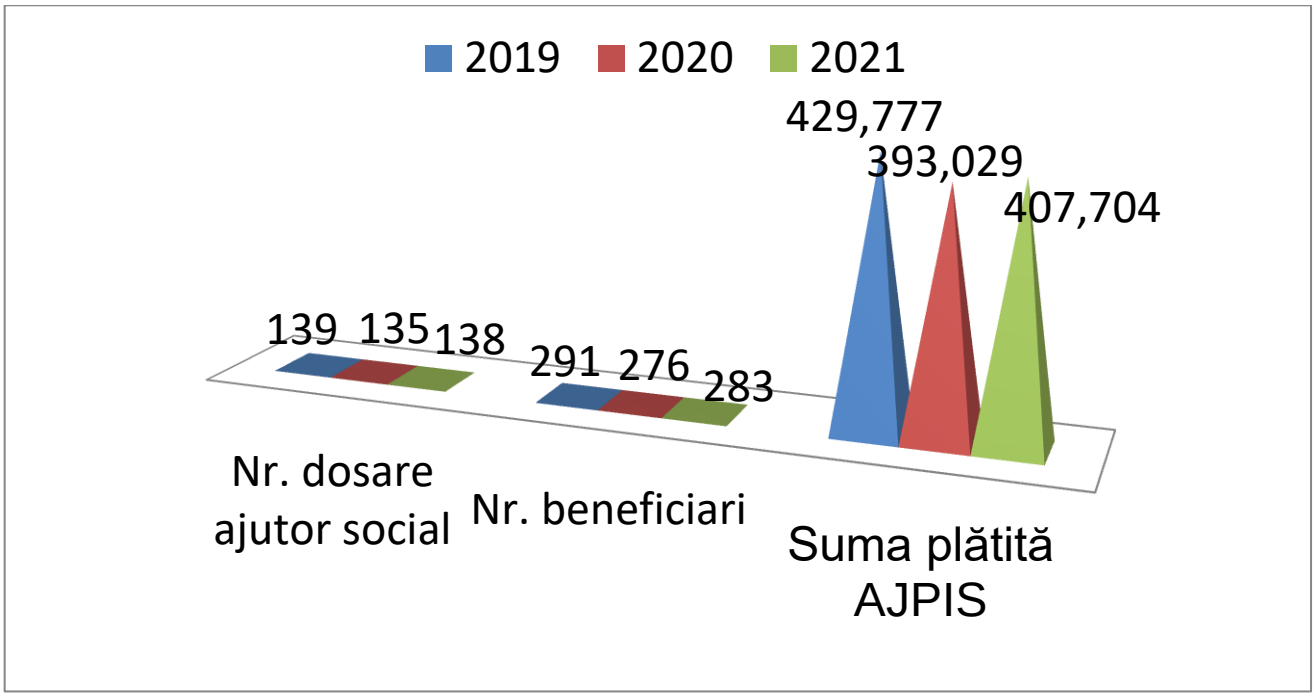
- Web site: www.daso-oradea.ro
- E-mail: contact@daso-oradea.ro
- Facebook: https://www.facebook.com/dasoradea
- Comunicare WhatApp
- 69 de comunicate de presă postate și preluate în mass media locală
- 132 postări în social media

Beneficii acordate de către DASO în anul 2021

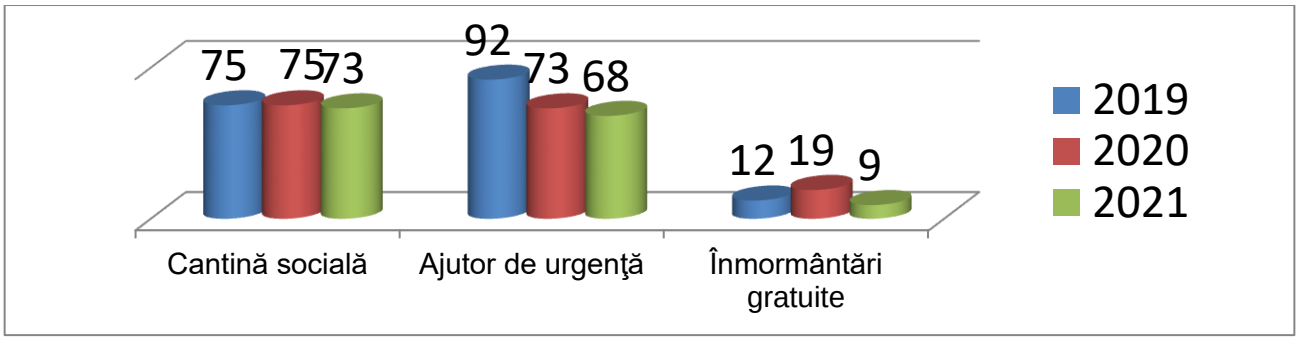
Legea nr. 416/2001

- **Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 138 şi 283 persoane beneficiare de AJUTOR SOCIAL/lună.** Cuantumul ajutorului social nu s-a modificat din 01.01.2014. O persoană singură beneficiază 142 de lei.Suma totală acordată (plătită de AJPIS Bihor): **407.704 lei.**
- Lunar un nr. mediu **de 45 de persoane apte de muncă**, beneficiare de ajutor social au fost propuse pentru efectuarea unor acţiuni sau lucrări de interes local
- **71** de solicitări de **AJUTOR DE URGENŢĂ** din care 68 de solicitări au fost aprobate, suma totala acordată fiind de **103.800 de lei.**
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ: 73 de persoane**
- Lunar un nr. mediu **de 24 de persoane apte de muncă**, beneficiare de cantina socială au fost propuse pentru efectuarea unor acţiuni sau lucrări de interes local.
- **9 ÎNMORMÂNTĂRI GRATUITE**

Situație comparativă ajutor social
2019-2020-2021



Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
2019-2020-2021



AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE
2021

Energie termica

Luna	Total beneficiari	Supl. Energie
Ian. 2021	303	-
Feb. 2021	303	-
Mar. 2021	301	-
Nov. 2021	1323	1323
Dec. 2021	1500	1500

Gaze naturale

Luna	Total beneficiari	Supl. Energie
Ian. 2021	5	-
Feb. 2021	5	-
Mar. 2021	5	-
Nov. 2021	78	78
Dec. 2021	94	94

Combustibili solizi sau petrolieri

Luna	Total beneficiari	Supl. Energie
Ian. 2021	3	
Feb. 2021	0	
Mar. 2021	0	
Nov. 2021	180	180
Dec. 2021	21	201

Energie Electrică

Luna	Total beneficiari	Supl. Energie
Ian. 2021	1	-
Feb. 2021	1	-
Mar. 2021	1	-
Nov. 2021	11	1492
Dec. 2021	11	1795

Alte beneficii acordate de către DASO în anul 2021

La data de 31.12.2021 situaţia se prezenta astfel:

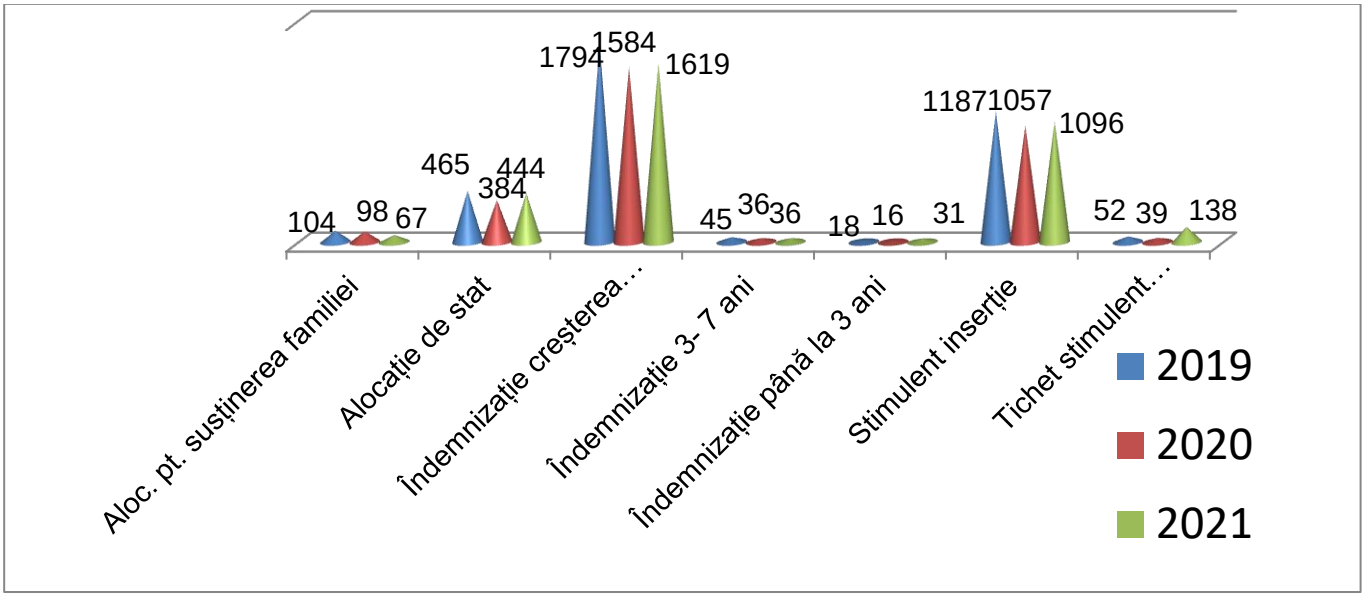
- plata salariului pentru **245 de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav**, din care :

  -110 asistenţi personali angajaţi pentru **copii** încadraţi în grad de handicap grav cu asistent personal;

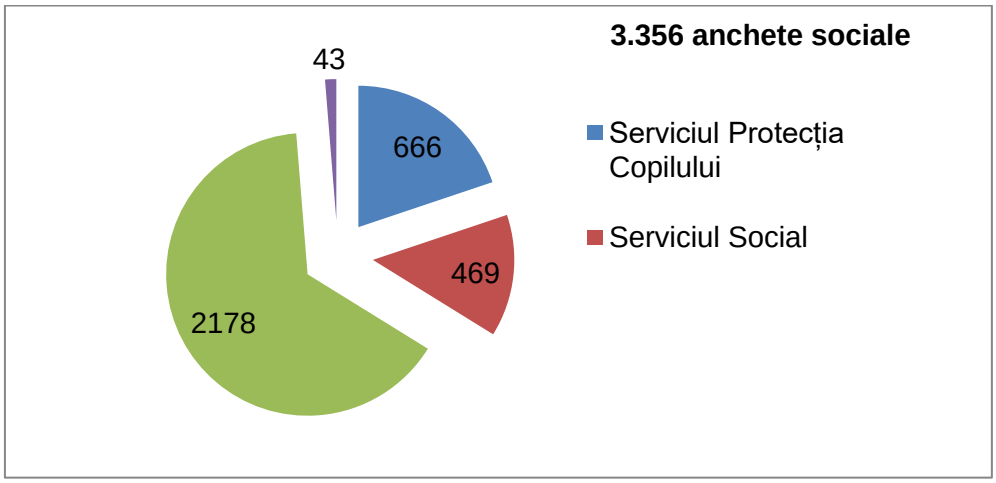
  -135 de asistenţi personali angajaţi pentru **persoane adulte** încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;

- **1432 de beneficiari de indemnizaţie lunară, din care 1207 persoane adulte şi 225 de copii.**

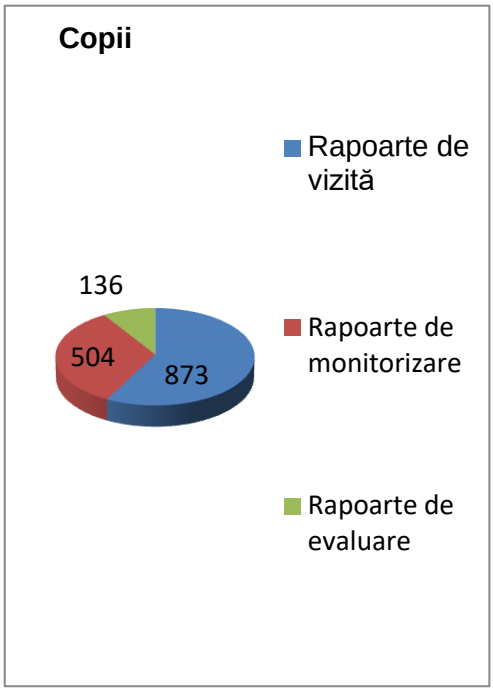
Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente
2019-2020-2021

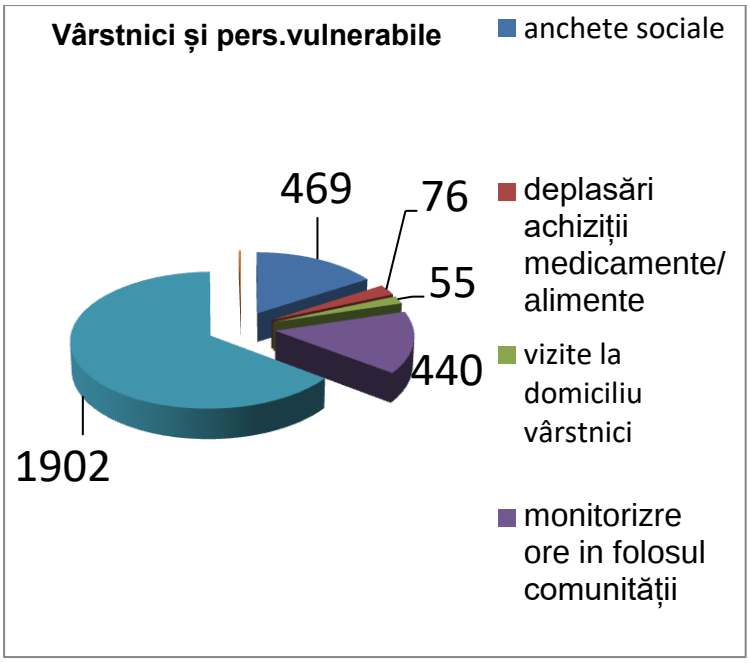


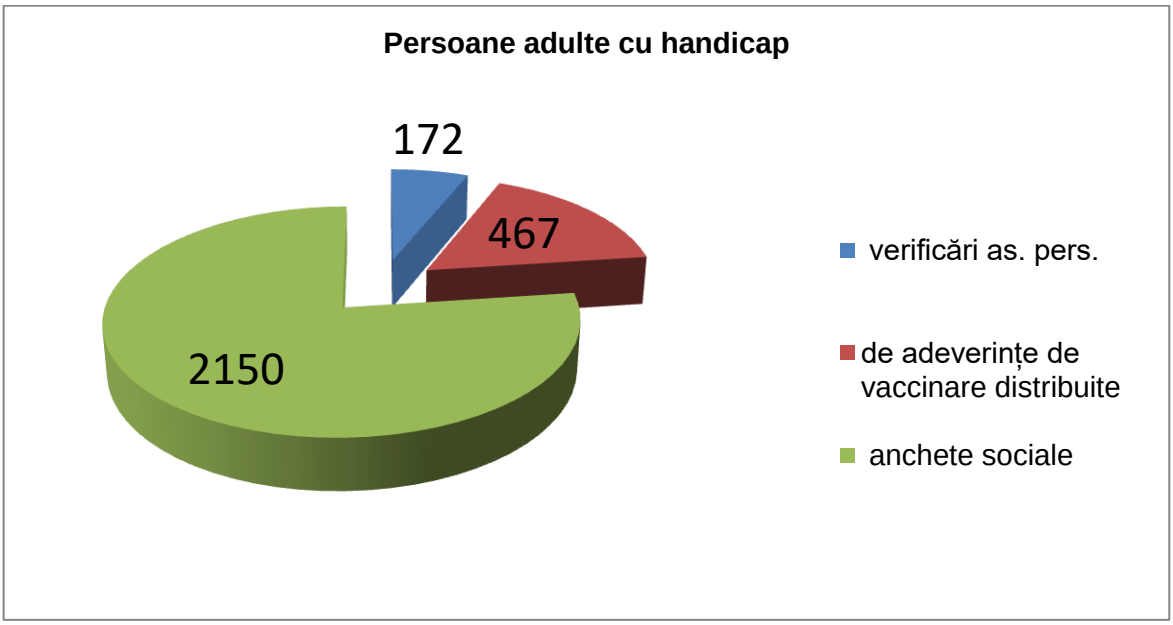
Anchete sociale – 2021



Vizite / monitorizări/ deplasări pe teren
2021







Sprijinul acordat cetăţenilor vulnerabili în contextul PANDEMIEI



<u>Cadrele medicale şcolare</u> ALĂTURI de Direcţia de Sănătate Publică Bihor

Pe perioada suspendării cursurilor cu prezență fizică din unitățile de învățământ, medicii și asistentele medicale şcolare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor, efectuând activități specifice contextului pandemiei.

Aceștia au:

- au realizat evaluarea și monitorizarea telefonică a persoanelor care au intrat în izolare/carantină la domiciliu, pe întreg județul Bihor
- au luat legătura cu medicii de familie ai acestora.
- au introdus în bazele de date ale DSP Bihor datele colectate
- au participat la procesul de evaluare și monitorizare a persoanelor aflate în carantină,
- au întocmit avizele epidemiologice și introdus rezultatele analizelor medicale ale persoanelor care s-au îmbolnăvit de Covid 19.
- au asigurat suportul necesar Compartimentului de Epidemiologie, inclusiv la anchetele epidemiologice ale bolnavilor de Covid 19.
- au desfășurat activități de informare și consiliere telefonică a populației referitoare la măsurile de prevenire a infectării cu noul coronavirus.
- au asigurat sprijinul necesar în vederea evaluării și monitorizării medicale ale persoanelor fără adăpost rezidente în Adăpostul de noapte din structura DAS Oradea, implicarea lor contribuind semnificativ la prevenirea îmbolnăvirii cu noul coronavirus a beneficiarilor adăpostului.

Campania "Alege să te vaccinezi"

- încă de la începutul campaniei de vaccinare, cadrele medicale au fost implicate în procesul de vaccinare desfăşurat în cadrul la centrelor de vaccinare organizate în muncipiul Oradea.
- deschiderea centrului de vaccinare Drive-Thru din zona Era Shopping Center s-a realizat și cu sprijinul **cadrelor medicale şcolare care au asigurat realizarea procesului de vaccinare** în prima perioada de funcţionare a acestui centru.
- După începerea anului şcolar 2021-2022, **cadrele medicale <u>au efectuat testarea antigen a preșcolarilor, elevilor și personalului,</u>** suspecți sau contacți COVID din cadrul unităților de învățământ. Testarea s-a realizat conform prevederilor legale, privind combaterea îmbolnăvirilor Sars-Cov 2. În anul 2021, s-au realizat 4.038 de testări în cadrul unităților de învățământ
- în perioada februarie - martie 2021, personalul din cadrul Serviciului Resurse umane şi Salarizare,cu sprijinul asistentelor medicale școlare, **<u>au contactat telefonic un număr de 1680 persoane încadrate in grad de handicap grav,</u>** aflate în baza de date a instituției în urma cărora au fost preluate datele personale a celor care au dorit vaccinarea la domiciliu prin echipa mobilă pentru a le

transmite Direcției de Sănătate Publică Bihor. Prin urmare au fost întocmite și transmise listele pentru un număr total de 866 persoane (persoane imobilizate precum și membrii familiilor acestora).

- în luna octombrie 2021 s-a reluat contactarea telefonică a persoanelor nedeplasabile aflate în baza de date a instituției și un număr de aproximativ 1400 persoane, au fost informate în vederea vaccinării cu prima, a doua sau a treia doză. Prin urmare au fost preluate și transmise datele pentru **239 persoane**.
- după vaccinarea persoanelor nedeplasabile, angajaţii DASO au preluat de la DSP şi transmis către beneficiari **467 de adeverințe de vaccinare**.

Începând cu data de 09 noiembrie 2021, Direcția de Asistență Socială Oradea s-a alăturat campaniei pentru vaccinare împotriva Covid 19, astfel, echipe formate din **asistenți sociali și medicali** din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea **au împărțit zilnic, peste 5000 de pliante informative cu privire la vaccinare**, în zonele aglomerate din municipiul nostru, respectiv în zona centrală, piețe, stații de tramvai și autobuz, au discutat cu oamenii și i-au îndemnat să se vaccineze pentru a se proteja pe ei și pe cei din jur.

Campania a fost continuată în online de către Primăria Oradea, care organizează **emisiuni transmise pe social-media** la care participă **specialiști în domeniul sănătății** care răspund întrebărilor adresate de către cetățeni.

Telefonul verde 0800 410 430
serviciu telefonic de consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii

---



Activitate desfăşurată :

- 181 de ședințe de consiliere **individuale**
- 10 ședințe de consiliere **familială**

Sprijinul acordat cetăţenilor vulnerabili nu s-ar fi realizat fără implicarea comunității locale, a celor care au înțeles că, trebuie să fim uniți și să venim în ajutorul celor vulnerabili.

Au fost distribute cu sprijinul comunității, alimente și bunuri la peste 100 de familii vulnerabile.

Aducem MULȚUMIRI:

- Hornbach Centrala SRL
- SC Micojor Srl
- Clubul Lions
- Vioral Casting
- SMART Solution
- Patiseria Yammi
- Trupa Radu Moș
- Select Catering
- SC. OTL S.A
- BRD Societe General
- Oradea Heritage
- Asociația Țara celor 3 Crișuri
- Centrul Respiro Oradea
- Leo Black Eagle
- Școala Internațională Oradea
- Școala Avram Iancu
- Școala Oltea Doamna
- Facultatea de Drept Oradea
- Interact Oradea
- Persoanelor fizice și jurdice care au dorit să rămână anonime
- HUK –Luxembourg
- Valtryp
- Asociația Facil
- Sintezis Birotica SRL
- Asociația Noua Acropolă
- Compania Trend Art Oradea
- EuroAmanet
- Auchan
- Bollhoff SRL

<u>Creșe- Oradea</u>

- **15 creşe cu program de zi cu o capacitate extinsă de la 640 de locuri în anul 2020 la 680 locuri în anul 2021**
  - în septembrie 2021, a fost dată în folosință Creșa nr. 15 "Căsuța Prieteniei " situată în Parcul Industrial I str.Ghe. Mărdărescu nr. 12
- în anul 2021, împreună cu Direcția Patrimoniului Imobiliar, am identificat **2 terenuri** în cartierele **Rogerius (str. Aluminei) și Nufărul (str. I. Irimescu)**, pentru construcția în perioada următoare a **<u>2 CREȘE</u>** prin programul dezvoltat și finanțat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.
- *în anul 2021 SESIUNEA DE ÎNSCRIERE a copiilor s-a desfăşurat în sitem MIXT– respectiv actele s-au depus **Online** sau la **Centrul de relații cu publicul** din cadrul DASO, în funcție de opțiunile părinților.*
- *a fost dezvoltată Aplicația* **das.hform.ro** *concepută să vină în sprijinul părinților care doresc să-și înscrie copiii la creșele orădene.*
- ***În luna iunie 2021, în sesiunea de înscriere a copiilor la creşă pentru anul şcolar 2021-2022 s-au depus de <u>787 solicitări de înscriere.</u>***

- ***Având în vedere numărul mare de solicitări, ne-am aflat în imposibilitatea de a le onora integral,90 de copii rămânând pe lista de aşteptare(în dec. 2021 mai erau 55 de copii în aşteptare).***
- ***În afara, sesiunii de înscriere din luna iunie 2021, s-au mai depus 83 de solicitări de înscriere la creşă***
- ***În anul 2021 au fost 870 de solicitări de înscriere la creșă.***
- ***Prezența medie lunară a copiilor în creşă în contextul pandemiei și a limitărilor impuse de măsurile de prevenire a infectării cu Sars Cov19 a fost de 57%.***

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"

Ce facem?



- sprijinim familiile cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- urmărim menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții și cu rudele, prin consiliere psihologică gratuită, acordată atât copiilor, cât și persoanelor în grija cărora rămân aceștia;
- organizăm programe de educație parentală;
- organizăm întâlniri cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor;
- sprijinim menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de către părinți.

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!"

Ce am făcut în 2021?

-146 de copii vizitați și monitorizați**;**

- activități de socializare și petrecere a timpului liber :
  - ✓ ne-am plimbat cu autobuzul turistic
  - ✓ am făcut sport
  - ✓ am retrăit momente din copilărie, înălțând zmeie pe Dealul Ciuperca
  - ✓ am vizitat Cetatea Oradea și muzeul din cadrul acesteia
  - ✓ am savurat o pizza delicioasă

Centrul de Îngrijire de Zi Oradea – str. T. Lalescu

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcţionează în structura Direcţiei de Asistenţă Socială Oradea.

Obiectivul principal al Centrului de Îngrijire de Zi este promovarea dreptului copilului de a creşte în mediul său familial asigurându-i pe timpul zilei îngrijire, hrană, educaţie, consiliere şi orientare şcolară şi profesională, recreere – socializare, educaţie pentru sănătate şi sprijinirea familiei de a-şi exercita responsabilităţile parentale, prevenirea abandonului familial şi şcolar.

Beneficiarii centrului sunt copii din familii aflate in situaţie de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condiţiilor socio-economice precare, a lipsei de educaţie, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condiţiile minime de subzistenţă, copiii fiind expuşi abandonului familial și şcolar.

Capacitatea centrului este de 65 de locuri pentru copii de vârstă școlară.

Activitatea Centrului de Îngrijire de zi în cifre

În anul 2021 de serviciile centrului au beneficiat 58 de copii

- **11 contracte încheiate** între DASO - Centrul de Îngrijire de Zi şi părinte/reprezentantul legal al copilului, prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru, la **cazurile noi** admise în centru.
- **32** de **prelungiri** de contracte, prin acte adiţionale.
- **17 contracte încetate** în urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi.
- **43** de anchete sociale
- **11 planuri de servicii**
- **32 fişe de reevaluare** a situaţiei fiecărui copil în parte, în contextul prelungirii contractului de furnizare de servicii.
- **11** fişe de evaluare pentru copii noi admişi
- **32 programe personalizate de intervenţie,** prin stabilirea unor obiective, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare şi nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite.
- **160** de fișe de monitorizare a progresului individual
- **68 întâlniri individuale cu părinți / reprezentanți legali ai copiilor**
- **6** sesiuni privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copii și părinți).

Activitatea de **consiliere și intervenție psihologică**, pe anul 2021, a vizat un număr de **253 şedinţe de consiliere din care: 216** ședințe consiliere pentru **copii și 37** ședinte consiliere pentru **părinți / reprezentanți legali ai copiilor.** Totodată s-au realizat **43 de evaluări psihologice.**

Centrul de Îngrijire de Zi a organizat și activități derulate în cadrul Programului de educare a părinților cunoscut sub denumirea ***''Școala părinților''***, temele abordate vizând

învățarea unor strategii, abilități de gestionare a comportamentelor nedorite ale copiilor, prin promovarea unor relații pozitive de comunicare și afecțiune.

Cu **sprijinul Hornbach în anul 2021 a început anveloparea termică a clădirii** în care funcționează Centrul de Îngrijire de zi.

Activităţi organizate cu copii de la Centrul de Zi



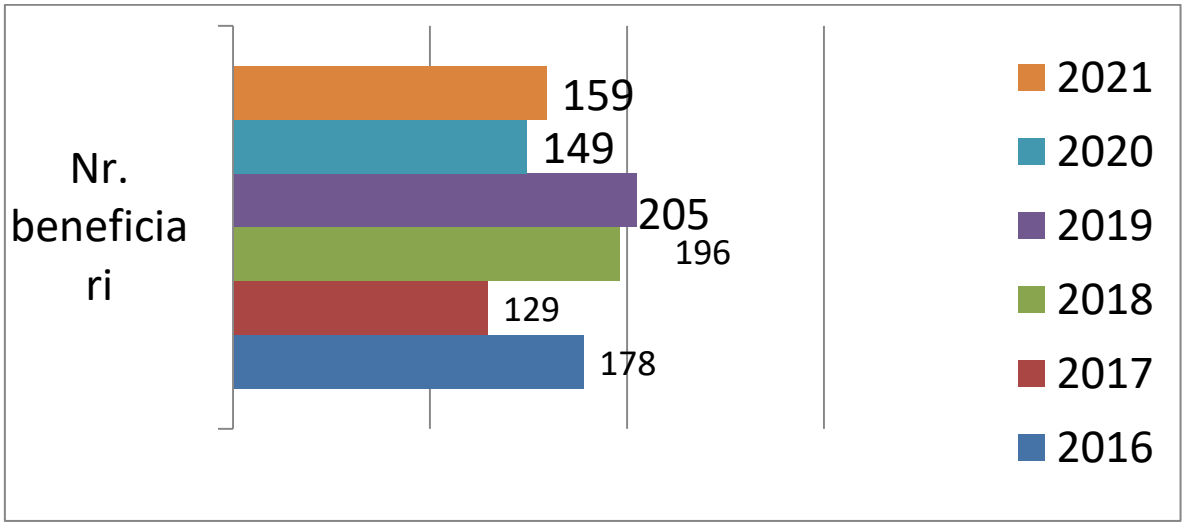
- Dragobete – sărbătoarea dragostei şi a bunăvoinţei
- Activitate în cadrul Proiectului **„Faleza florilor”**
- Sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor de la centru
- Vizitarea oraşul Oradea cu autobuzul turistic
- Ziua Pământului **– activitate desfăşurată în Grădina Palatului Baroc Oradea**
- **Tramvaiul lui Moș Crăciun**
- **Serbarea de Crăciun**
- **Activități în parteneriat cu** Palatul Copiilor, Organizația Noua Acropolă, Agenția Județeană Împotriva Traficului de Persoane,Club Lions Oradea, Asociatia Caritas Eparhial Oradea, Facultatea de Drept Oradea, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Bihor

Adăpostul de noapte-str. J. Gutenberg nr.8

- Capacitatea adăpostului la **71 de locuri**
- Au fost cazate un număr de 159 de persoane pe parcursul anului.
- Au fost sprijinite in vederea obţinerii unui act de identitate un nr. de **52** persoane.
- Au fost consiliate şi sprijinite în vederea obţinerii unui loc de muncă, **39** de persoane, din care **6** au fost încadrate in munca.
- Au fost consiliate şi sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social **12** persoane.
- Au fost consiliate şi sprijinite în vederea întocmirii dosarului de solicitare a gradului de handicap un număr de **7** persoane.
- Au fost internaţi în cămine de asistenţă socială pentru persoane vârstnice un număr de **14** persoane.
- Asistaţilor li s-au asigurat servicii de consiliere psiho-socială individuală şi de grup, activităţi de socializare, sprijin şi suport în vederea deprinderii unui mod de viaţă independent.
- S-a acordat beneficiarilor asistență medicală necesară prin asistentul medical comunitar.
- S-au distribuit măști de protecție beneficiarilor și s-a făcut consilierea beneficiarilor în vederea prevenirii infectării cu virusul Sars-Cov2.
- S-au împărțit pături, îmbrăcăminte și încălțăminte provenite din donații;

- S-a reabilitat un container de către Direcția Patrimoniu Imobiliar și la sfârșitul anului s-au achiziționat 2 containere.
- Cu sprijinul studenților de la Facultatea de Arte s-au pictat/decorat pe exterior 3 containere.
- Cu ajutorul sponsorilor s-a distribuit periodic hrană caldă beneficiarilor.

Situaţie beneficiari -Adăpost de Noapte
Situaţie comparativă 2016-2021



Centru Comunitar Gutenberg

Serviciu social înfiinţat cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost şi adulţii aflaţi în situaţii de risc social în vederea integrarii sociale

Servicii acordate:

- informare şi consiliere: privind drepturile sociale precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale şi inserţiei/reinserţiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate: **54 de beneficiari**
- activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber: vizionare de filme si programe educative, jocuri şi activităţi de dezvoltare personală
- consiliere psihologică, precum şi, după caz, terapii de specialitate: **54 beneficiari**
- educaţie extracuriculară: educaţie pentru sănătate, deprinderi de viaţă independentă, combaterea comportamentelor anti-sociale, etc. : **54 beneficiari**
- facilitare a accesului pe piaţa muncii: suport pentru obţinerea unui loc de muncă şi menţinerea pe piaţa muncii, facilitarea accesului la servicii de formare şi reconversie profesională, orientare vocaţională:**12 beneficiari**
- informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuinţă: **8 persoane**
- promovarea unui stil de viaţă sănătos şi activ: facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului la activităţi culturale şi artistice, etc.:**54 beneficiari**
- intermedierea obţinerii unor servicii prestate de alte instituţii (acte de identitate, internare în instituţii de asistenţă socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obţinerea unor beneficii sociale, etc.):**14 beneficiari**

- servicii medicale asigurate de către asistentul medical comunitar: **54 de beneficiari**

Echipa mobilă de intervenţie în cazurile de violenţă domestică

Începând cu luna ianuarie 2019, s-a format echipa mobilă de intervenţie în cazurile de violenţă domestică, în conformitate cu Legea nr.217/22.05.2003, şi a Ordinului nr. 2525/07.12.2018 - Procedura de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

Echipa :

- Se deplasează la faţa locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării de către Poliţie
- Realizează gradul de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale
- Asigură sprijinul pentru orientarea şi conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidenţiale ale autorităţii sau după caz, spre alte servicii sociale adecvate
- Acordă informare şi consiliere victimelor violenţei domestice, inclusiv asupra măsurilor de protecţie de care poate beneficia din partea instituţiilor competente: ordin de protecţie, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal;
- Orientează victimele violenţei domestice spre servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

În anul 2021 **nu au fost semnalate cazuri de violenţă domestică**, efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituţiilor publice abilitate, inclusiv a liniilor telefonice de urgenţă, altele decât numărul unic de urgenţă la nivel naţional.

<u>Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde</u>

În conformitate cu prevederile OUG 115/17.07.2020 *privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora, completată şi modificată prin OUG 174/14.10.2020,* sunt stabilite ca principale categorii de beneficiari:

- pensionarii cu venituri echivalente indemnizaţiei sociale pentru pensionari cu vârsta peste 75 de ani
- persoanele fără adăpost.

La nivelul municipiului Oradea **în acest an au fost livrate de către Instituția prefectului –județul Bihor, 84** de carduri dintre care au fost distribuite **67** de carduri către beneficiari iar **17** carduri urmeaza să fie returnate Prefecturii.

De asemenea, un număr de **149 de beneficiari ai cardurilor din 2020 și 2021**, care au figurat cu sume necheltuite în evidențele transmise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) au fost notificați, telefonic sau prin vizite la domiciliul

acestora, despre sumele rămase necheltuite și li s-au înmânat lista unităților de alimentație publică partenere în program.

Conform OUG 174/2020, Direcţia de Asistenţă Socială Oradea actualizează lunar listele cu destinatarii finali, pe care îi propune spre aprobare Primarului şi trimite lista actualizată Instituţiei Prefectului, urmând ulterior să distribuie tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, solicitanţilor eligibili.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

- În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane şi OUG nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD),

Direcţia de Asistenţă Socială Oradea a recepţionat în fiecare din **lunile februarie și august,** câte **1.085 pachete cu produse de igienă** și **1.085 cutii cu produse alimentare** care au fost distribuite, din depozitul de pe strada Cazaban (lângă Ștrandul Ioșia), către beneficiari, în două perioade:

- *în intervalul **22.02 – 15.03.2021**, când s-au distribuit pentru 1.085 de beneficiari **pachetele cu produsele alimentare și cele cu produse de igienă**, corespunzătoare tranşelor 2 (alimente) și 3 (igienă) din cadrul programului POAD 2018-2021*

- *în intervalul **01.09 – 23.09.2021**, când s-au distribuit pentru 1085 de beneficiari **pachetele cu produsele alimentare și cele cu produse de igienă,** corespunzătoare tranşelor 3 (alimente) și 4 (igienă) din cadrul programului POAD 2018-2021*

*Campania **“Nu munceşti, nu primeşti” continuă…***

440 de deplasări pentru monitorizarea zilnică a persoanelor care au efectuat orele de muncă/lucrări de interes local



CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALĂ "DIGNITAS"

Servicii oferite:

- **servicii de cazare: 28 persoane (în prezent 16 persoane beneficiază de cazare)**

Pe parcursul anului 2021 au fost acordate servicii sociale după cum urmează:

a.consiliere socială individuală: în baza planului de intervenţie, se urmăreşte implicarea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor propuse, respectiv însuşirea deprinderilor necesare vieţii independente: **18 beneficiari**

b. informare/consiliere profesională şi suport în găsirea unui loc de muncă: 5 beneficiari angajaţi, 12 beneficiari si-au păstrat locul de muncă anterior

- Pregătire prealabilă: elaborarea de CV, scrisoare de intenție
- Contactarea potențialilor angajatori pe diverse mijloace de comunicare: telefonic, presă, site-uri specializate pe internet
- Colaborare cu A.J.O.F.M.
- Întocmire dosar șomer neîndemnizat -2 beneficiari

c. clarificarea situaţiei juridice a beneficiarului: asistarea şi medierea relaţiei beneficiarilor cu autorităţile competente pentru a asigura intrarea în legalitate a acestora, din punctul de vedere al actelor de identitate şi stare civilă: sprijin în vederea pregătirii actelor necesare; deplasare la SPCLEP Oradea; sprijin în completarea formularelor tipizate și a definitivării dosarului : **2 beneficiari**

d. facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de servicii sociale: 2 beneficiari. Facilitarea depunerii unui dosar pentru solicitarea ajutorului de urgenţă la Direcţia de Asistenţă Socială Oradea, ajutor necesar pentru obţinerea unei proteze oculare; programare consultaţie, respectiv intervenţie propriu-zisă la Laborator protezare oculară Horaţiu Bălescu, Timişoara; sprijin şi îndrumare în vederea deplasării la Timişoara

e. sprijin şi suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă: acest sprijin are ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viaţă independentă, abilităţi tehnice şi psihosociale care îi permit individului să ducă o existenţă normală, fără a depinde de asistenţă din partea societăţii:**18 beneficiari**

f. Consiliere psihologică și terapie de grup

- 1 beneficiar şi-a achiziţionat un imobil în Oradea, proprietate personală
- 3 dintre beneficiari au început o viaţă nouă, independentă, în urma repartizării de către Primăria Oradea a unor locuinţe ANL
- în vederea dezvoltării relaţiilor de prietenie între beneficiari, DASO a organizat **o excursie la Șuncuiuș**, în judeţul Bihor, ocazie cu care beneficiarii s-au bucurat împreună cu conducerea şi angajaţii DASO de natură, am făcut drumeţii, am vizitat o mănăstire, o peşteră, am făcut un picnic, rămânând astfel cu amintiri frumoase și consolidând relațiile.



Centrele Sociale Multifuncţionale

- s-au redeschis în vara lui 2021 –

- **Centrul social multifuncţional Nufărul : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111,** prezența medie lunară 205 persoane
- **Centrul social multifuncţional Rogerius I: str. Sf. Apostol Andrei nr. 58, bl.C30,** prezența medie lunară 68 persoane vârstnice
- **Centrul social multifuncţional Ioşia I: str. Al. Cazaban nr. 51**

  Asociaţia Alsterdorf organizează în acest centru diferite activităţi de informare, consiliere şi petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului, Prezența medie lunară este de 300 de personae.
- **Centrul social multifuncţional Ioşia II: Aleea Călinului nr. 9**

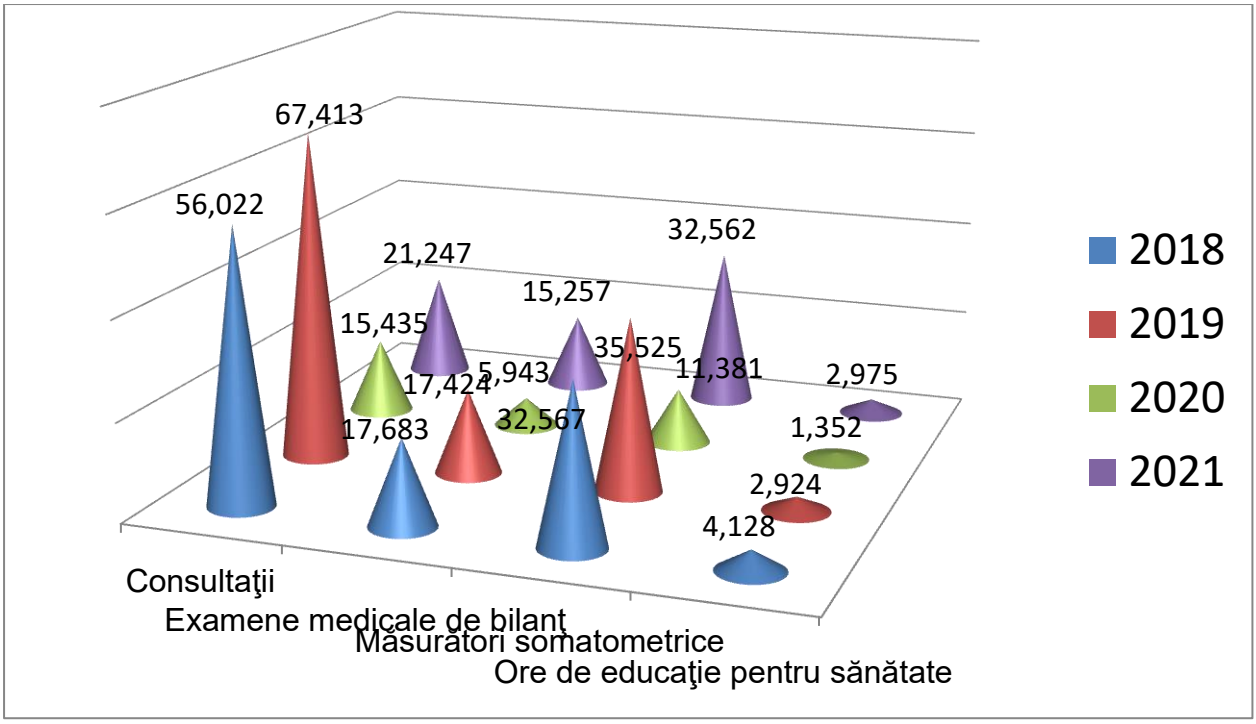
  Asociaţia Pflege und Betreuung 24 asigură activitatea centrului. Prezența medie lunară 18 persoane vârstnice.

  În cele patru centre se organizează zilnic activităţi de petrecere a timpului liber, dar și alte activități prin care sărbătorim diferite zile și evenimente importante în comunitate: Ziua Sănătății, Ziua Limbii Române, Ziua Poeziei, s.a

CABINETELE MEDICALE ŞCOLARE

Personalul medical școlar a asigurat în anul 2021, pe perioada în care activitatea școlară nu a fost suspendată, asistenţa medicală preventivă și curativă pentru preşcolarii, elevii şi studenţii care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea (aprox. 6.000 de preşcolari, 29.500 de elevi, 15.000 de studenți).

Pe toată perioada în care activitatea unităților de învățământ a fost suspendată, **medicii și asistente medicale şcolare din cadrul Direcției de Asistență Socială Oradea au lucrat alături de Direcția de Sănătate Publică Bihor**, efectuând activități specifice contextului pandemiei.



Colaborarea DASO cu instituţii publice/private, organizaţii neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea

-20 de acorduri de parteneriate/colaborări iniţiate sau continuate în anul 2021
-am sprijinit organizaţiile neguvernamentale din domeniul social, în ***organizarea unor evenimente*** *şi în achiziţionarea unor* ***pachete de Crăciun*** *pentru beneficiarii acestora*

Acordarea de subvenţii în baza legii nr. 34/1998, asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociaţiei/fundaţiei care a beneficiat de subvenţii de la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2021	Cuantumul subvenţiei aprobate
1	Asociaţia Caritas Catolica	19. 750 lei
2	SOS Autism	8.500 lei
3	Asociaţia Down	12.000 lei
4	Asociaţia Caritas Eparhial	22.900 lei
5	Fundaţia Est Europa	7.350lei
6	Fundaţia Consistoria Efrem Beniamin	10.800lei
7	Asociaţia Româno-Germană Alsterdorf	25.250 lei
Total	12 servicii sociale pentru 284 de beneficiari:	106.550lei

Activități de promovare a serviciilor sociale din municipiul Oradea și a produselor realizate de către beneficiarii

Pe parcursul a două zile, 28 și 29 aprilie 2021, 8 asociații și fundații din municipiul Oradea și-au prezentat, la sediul DASO, minunatele produse cu specific pascal realizate cu mult drag și efort de către beneficiarii lor, încântându-i pe cei care au trecut pragul instituției noastre. În septembrie 2021 a avul loc **Târgul serviciilor sociale** din municipiul Oradea, organizat în Piața Unirii.



Ziua internaţională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2021)

Cu ocazia Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice, Direcţia de Asistenţă Socială Oradea, ca în fiecare an, i-a sărbătorit pe părinţii si bunicii nostri.

Am sărbătorit Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, alături de seniorii din comunitatea noastră, într-un loc cald și prietenos, Casa Frenţiu, care ne-a găzduit și în acest an, cu sprijinul Caritas Eparhial și Select Catering

Sărbătoriții noștri au petrecut momente frumoase, au luat prânzul și au întins o horă.

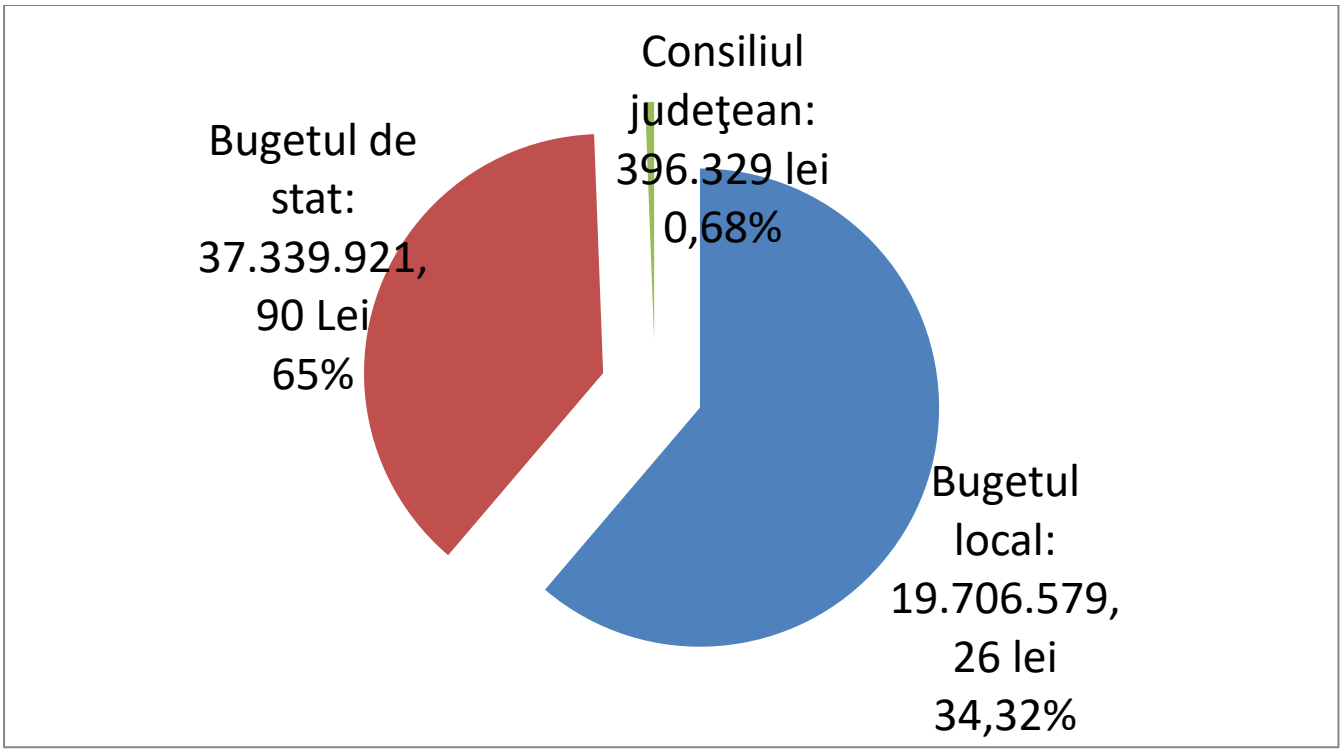
A fost o atmosferă de sărbătoare, întreținută de către Trupa “Radu Moş”, nume cunoscute în muzica populară, originare din Bihor, câştigătoare de trofee la festivaluri din judeţ şi ţară și de Ovidiu Lazăr, renumit artist.



Situaţia comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2020		2021	
	prevederi(lei)	execuţie(lei)	prevederi(lei)	execuţie(lei)
subventii L34/1998 – asociaţii şi fundaţii	150.000	143.980	150.000	149.050
aj. incălzire L416/2001	58.000	29.232	1000	754,00
aj. încălzire lemne	54.000	2.467	300.000	214.432
aj. de urgenţă	150.000	112.182,57	149.000	103.800
sal. asist. personal	9.351.000	8.825.960	8.921.000	8.904.992
bunuri , servicii şi alte cheltuieli asist personali	175.100	167.418	196.000	189.834
indemn. dizabilităţi	25.627.000	24.247.831	24.288.120	24.280.978,32
serv. de recuperare pt. copii cu dizabilităţi	394.000	393.493,20	560.000	546.060,80
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	381.000	373.944,74	387.000	373.149,58
tichete sociale pt. grădinită L.248/2015	10.000	2.200	18.000	14.400
servicii protecţia copilului	4.500	0	22.300	0
Centrul de Îngrijire de ZI	813.920	658.094,41	884.090	792.659,48
Creşe - Oradea	8.874.000	7.086.168,59	9.946.000	9.161.499,72
Cabinete medicale şcolare	7.594.000	6.375.815,67	7.614.000	6.505.612,74
DASO	7.223.080	6.148.960,16	6.513.000	6.205.607,52

Situaţie comparativă pe surse de finanţare – 2021
Total buget executat: 57.442.830,16 lei



OBIECTIVELE
DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ -ORADEA pentru anul 2022

- Darea în folosința beneficiarilor, a Centrului de zi pentru copii proveniți din comunități vulnerabile – Calea Clujului nr. 188, ca urmare a finalizării implementării proiectului de construcție a centrului
- Renovarea a containerelor existente și achiziționarea a altor 2 containere tip dormitor care vor fi amplasate în incinta Adăpostului de Noapte, pentru o mai bună gestionare a cazării persoanelor fără adăpost din Municipiul Oradea
- Derularea unor cursuri de dezvoltare a abilităților digitale pentru seniorii care frecventează centrele multifuncționale din cartiere.
- Relocarea Creșei nr. 13 Lizuca și Patrocle din spațiul situat pe str. Bumbacului, în spațiul construit cu destinația de creșă situat în zona Ceyrat
- Promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii
- Creşterea calităţii vieţii beneficiarilor de servicii şi beneficii sociale

CONCLUZII

Prin prezentul raport s-a realizat o analiză a activității primarului Municipiului Oradea, a aparatului de specialitate pe care acesta îl coordonează, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea din cursul anului 2021. Totodată în raport sunt cuprinse și obiectivele propuse pentru anul 2022.