

MUNICIPIUL ORADEA
PRIMAR

CONTRACT DE SERVICII
nr. 133288 data 31.03.2008

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii,

intre

MUNICIPIUL ORADEA, din judetul Bihor, P-ta Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, cod fiscal 4230487, cont nr..... deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentat prin p.Primar Viceprimar – Mihai Dan Groza și Director Economic Emilian G.Sala, în calitate de achizitor,

si

SC PRO ARH SRL cu sediul în Oradea ,judetul Bihor, str. B.St. Delavrancea nr.17, telefon/fax0259-411012,CUI...46458.....cont nr.RO877REZ 0765069XXX 001397..... deschis la Trezoreria municipiului Oradea, reprezentata prin Director Carmen Pafka, in calitate de prestator.

2. Obiectul principal al contractului

2.1. - Prestatorul se obliga sa elaboreze **“Documentatiile tehnice pentru obtinerea autorizatiilor, acordurilor si avizelor necesare pentru asigurarea utilitatilor la obiectivul - Constructii de locuinte colective pentru tineret, cu amplasamentul in Oradea, B-dul Decebal”**, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul va elabora documentatia solicitata pentru obtinerea si predarea avizelor,acordurilor si autorizatiilor mentionate in Certificatul de Urbanism anexat in conformitate cu oferta prezentata.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Pretul contractului

3.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este **7140 lei**, din care **TVA 1140 lei**, pretul reprezentand valoarea totala a serviciilor prestate.

4. Durata contractului

4.1. - Durata prezentului contract este conform urmatorului grafic:

- documentatie pentru acord unic = 5 zile de la semnarea contractului ;
- documentatie PAC si PT (3 ex.)= 10 zile de la obtinerea acordului unic

5. Executarea contractului

5.1. - Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de catre parti adica la data de 31.03.2008

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Certificat de Urbanism
- b) Propunere financiara

[Handwritten signatures and notes]
- 1 -
21.03.08

7. Obligatiile prestatorului

7.1. - Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia solicitata, sa o predea, sa o sustina si sa obtina avizele acordurile si autorizatiile mentionate in Certificatul de Urbanism

7.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat la clauza 4.1

8. Obligatiile achizitorului

8.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 10, serviciile prestate .

8.2. - Achizitorul se obliga sa efectueze plata catre prestator in termen de 15 zile de la primirea facturii insotita de procesul verbal de receptie al avizelor, acordurilor si autorizatiilor obtinute in baza documentatiei elaborate de catre prestator.

Achizitorul va suporta plata pentru avize si autorizatii.

Plata contractului se va efectua din : C.p.: 84.02.13.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi intarziere din pretul contractului.

9.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza din vina sa facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuata.

9.3. - In caz de neexecutare de catre una din parti a obligatiilor contractuale, contractul se considera reziliat de plin drept dupa ce partea care nu si-a indeplinit obligatiile va fi pusa in intarziere in vederea executarii acestora.

10. Receptie si verificari

10. - Achizitorul va constitui o comisie din cadrul Serviciului Tehnic care va verifica si receptiona avizele, acordurile si autorizatiile predate si obtinute de catre prestator in baza documentatiei elaborate de catre acesta.

11. Ajustarea pretului contractului

11.1. - Pentru serviciile prestate, pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

12. Amendamente

12.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

13. Solutionarea litigiilor

13.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

13.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

14. Limba care guverneaza contractul

14.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. Comunicari

15.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. Legea aplicabila contractului

16.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, 31.03.08, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
p. Primar
Viceprimar
Mihai Dan Groza*



Director Directia Economica
Emilian G. Sala

Director Directia Tehnica
Dumitru Fildan

Control Financiar Preventiv
Eduard Florea

Vizat Serv. Juridic
Corina Vlaic

Intocmit
Iuliana Kocsis

Prestator,
SC PRO ARH SRL

Director
Carmen Pafka

