



Primăria Municipiului Oradea

Direcția Management Proiecte cu Fin. Internațională

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-437 000
Fax. +40 0259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. introu: 2/01.03.2010

NR. 77.559 din 26.02.2010

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

1. Părți contractante

Intre,

Municipiul Oradea prin Directia Management Proiecte cu Finantare Internationala, cu sediul în Oradea, județul Bihor, P-ța Unirii nr. 1, telefon/fax 0259/436276, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal 4230487, reprezentata legal prin Primar – Ilie Bolojan si Director economic – Florea Eduard, în calitate de achizitor, si

S.C. ADAM'S CONSTRUCT S.R.L cu sediul în Timisoara, str. Memorandumului, nr. 64, ap. 1/A, jud. Timis, telefon 0256.202.112, fax 0256.22.114, numarul de înmatriculare J35/3862/1992, cod unic de înregistrare RO 4847122, cont nr. RO76TREZ6215069XXX002822 deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentata prin Pascariu Dan Marius - administrator, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **ASISTENTA TEHNICA (DIRIGENTIE DE SANTIER) IN VEDEREA EXECUTARII LUCRARILOR DE REABILITARE SI MODERNIZARE CORP POLICLINICA – AMBULATORIU LA SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DR. GAVRIL CURTEANU, CORP B, ORADEA**, in cadrul contractului de finantare incheiat de Municipiul Oradea cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Acest obiectiv este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013 Axa prioritară 3 "Îmbunătățirea infrastructurii sociale", domeniul major de intervenție 3.1 – „Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru **PRESTAREA SERVICIILOR DE ASISTENTA TEHNICA (DIRIGENTIE DE SANTIER) IN VEDEREA EXECUTARII LUCRARILOR DE REABILITARE SI MODERNIZARE CORP POLICLINICA – AMBULATORIU LA SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DR. GAVRIL CURTEANU, CORP B, ORADEA**, atribuit în urma organizării procedurii cerere de oferte.

2.3. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **18.000 lei fara T.V.A**, respectiv **21.420 lei inclusiv T.V.A**.

Prețurile ramana ferme pe perioada derularii contractului si la finele acestuia.

3. Durata contractului

3.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile începând de la data preluării de către acesta a amplasamentului lucrărilor și până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție semnat de către comisia de recepție fără obiecțiuni.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară depuse de prestator și acceptate de achizitor.
- b) caiet de sarcini.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1. - Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

8.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza sau indexează în nici un fel.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea temei de proiectare intocmita de catre achizitor.

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1. - Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in procent de 10% din valoarea contractului fara T.V.A., respectiv suma de 1.800 lei, astfel:

- prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garanții de bună execuție deschis de prestator, in termen de 5 zile de la data semnării contractului de servicii;

- restul garanției de bună execuție se constituie prin rețineri în cuantum de 9,5% din facturile fiscale prezentate spre decontare și virarea sumelor în același cont de garanții de bună execuție.

Restituirea garanției de buna executie se va face dupa cum urmeaza:

a) – 70% din valoarea garantiei retinute, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrarilor de executie pentru care se presteaza serviciile de asistenta tehnica (dirigentie de santier) in vederea executarii lucrarilor de REALBILITARE SI MODERNIZARE CORP POLICLINICA – AMBULATORIU LA SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DR. GAVRIL CURTEANU, CORP B, ORADEA, semnat fără obiecțiuni de către o comisie numita in acest semns prin Dispozitia Primarului municipiului Oradea, dacă până la acea dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

b) - 30% din valoarea garantiei retinute, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finala a lucrarilor de executie pentru care se presteaza serviciile de asistenta tehnica (dirigentie de santier) in vederea executarii lucrarilor de REALBILITARE SI MODERNIZARE CORP POLICLINICA – AMBULATORIU LA SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DR. GAVRIL CURTEANU, CORP B, ORADEA, semnat fără obiecțiuni de către comisia de receptie.

10.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție a contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de aplicabilitate, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexă la contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. - Prestatorul va concluziona asupra soluției cele mai viabile din punct de vedere tehnico-economic, urmând a elabora documentațiile în perioada prevăzută la art. 3.1 din prezentul contract.

11.4. - Prestatorul se obligă să asigure personalul angajat specializat în permanență pe șantier, conform anexei la propunerea financiară prezentată în oferta.

11.5. - Prestatorul se obligă să asigure suportul tehnic din dotare necesar pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de asistență tehnică și dirigentie de șantier, astfel cum este menționat și detaliat în propunerea sa tehnică.

11.6. - Prestatorul, în exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, are următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

12. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calitatii, corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
13. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
14. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
15. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
16. în situația în care execuția efectivă a lucrărilor solicită unele completări și detalii de execuție suplimentare sau, după caz, modificarea celor inițial predate de către proiectant, va asigura o rapidă conlucrare între achizitor și finanțator, pe de o parte, și proiectanți și executanți, pe de altă parte, pentru elaborarea documentației necesare și a deciziei privind modul de continuare a lucrărilor în vederea respectării întocmai a graficului de execuție;
17. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
18. participarea la verificarea în faze determinante;
19. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
20. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
21. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
22. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
23. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
24. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
25. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
26. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
27. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
28. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
29. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
30. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
31. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

11.7. – Prestatorul are obligația de a participa la întâlnirile săptămânale sau de câte ori este nevoie între membrii echipei de proiect pentru a analiza stadiul investiției. În principal se vor urmări următoarele:

- respectarea termenelor stabilite
- respectarea nivelului calitativ impus prin caietul de sarcini
- respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție.

11.8. – Prestatorul va lua toate măsurile pentru încadrarea în toate cerințele finanțatorului pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. – Achizitorul are obligația:

- de a pune la dispoziție prestatorului la cererea acestuia orice informații pe care le deține și pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să achite taxele legale pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aplicate conform legii.

12.2. - Achizitorul va întocmi împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier note informative și dispoziții de șantier privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

12.3 - Achizitorul va efectua plata conform art. 15.2.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

13.2. – Achizitorul va constitui o comisie de verificare a activității prestatorului de servicii și recepție a lucrărilor executate, numită prin dispoziția Primarului municipiului Oradea.

Comisia respectivă are obligația de a verifica și întocmi procesul verbal de recepție.

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.3. - Cu excepția prevederilor clauzei 21 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.2, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 17.

15. Modalitati de plata

15.1. - Plata contravalorii serviciilor prestate se va suporta din bugetul Proiectului, cap. _____.

15.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata transei lunare de 2.500 lei fara T.V.A. catre prestator, in perioada 24-31 a Lunii pentru facturile fiscale inregistrate la registratura beneficiarului pana la data de 15 a Lunii, insotita in mod obligatoriu de raportul prestatorului.

15.3. - Diferenta ramasa de plata pana la incidenta sumei de 18.000 lei fara T.V.A. se va factura la finalizarea lucrarilor si semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

15.4. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 17.2.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Penalitati, daune-interese

17.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului fara T.V.A, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1% pe zi întârziere din pretul contractului.

17.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

17.3 In situatia in care prestatorul nu isi indeplineste la termen sau corespunzator obligatiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autoritatii contractante, iar acesta din urma are dreptul de a-l exclude in cazul participarii la alte proceduri organizate in viitor pentru atribuirea altor contracte de achizitie publica.

18. Rezilierea contractului

18.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligatia de a încheia contracte de subcontractare numai cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului în termen de 5 zile.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, fără intervenția instanței de judecată, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

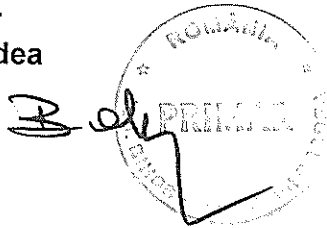
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor
Municipiul Oradea
Primar
Ilie Bolojan



Prestator
S.C. ADAM'S CONSTRUCT S.R.L.
Administrator
Pascariu Dan Marius



Director - Dir. Economica
Control Financiar Preventiv
Florea Eduard

Director - Dir. Manag.
Proiecte cu Fin. Internationala
Bolos Marcel

Vizat Directia Juridica
Borbei Eugenia

Intocmit
Bolos Ramona