



Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

*km minut  
cu exemplar  
04.04.11*

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail: primarie@oradea.ro

## Contract de servicii Nr 53.788 din data 17.03.2011

### 1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Eduard Florea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC HELIOPOLIS SRL** cu sediul în județul Bihor, Municipiul Oradea, str. Dimitrie Cantemir nr.47, bl. U47, ap.16 tel 0769/035.693, fax: 0359/409.712, număr de înmatriculare J05/1575/2003, cod fiscal 15952891, cont nr. .... deschis la ..... reprezentată prin ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

www.oradea.ro

nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.
- i. **buget detaliat**: într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențind ratele de onorarii.
- j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- m. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- n. **proiectul**: proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.
- o. **managerul de proiect**: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);
- p. **executant**: operatorul economic care execută lucrările supravegheate de prestator;
- q. **termene limită**: acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze "**Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrările de reabilitare termică la 7 (sapte) blocuri de locuințe din municipiul**

Oradea”, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de dirigentie de santier prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **6.400 lei la care se adauga tva**. Plata taxei pe valoare adaugata se va face in cuantumul stabilit de legislatia in vigoare la data facturarii.

5.2 Pretul prestarii serviciului de dirigentie de santier pentru fiecare bloc in parte este cel prevazut in tabelul de mai jos:.

NR CRT	BLOCUL	VALOARE LEI FARA TVA
1	Bl. Pb 16 str Predeal nr.10	1.100
2	Bl. An 35 str Erofte Grigore nr.5	900
3	Bl. Pb. 38 str Cazaban nr.22	1000
4	Bl. Pb 39 str Cazaban nr.20	1100
5	Bl. Pb 28 str Lapusului nr 15	900
6	Bl. Pb 20 str Cazaban nr 12A	800
7	Bl. P 21 str Cazaban nr.12	600
	total	6.400

### 6. Durata contractului

6.1 –Serviciului de dirigentie de santier se va presta pe toata perioada de executie și garantie a lucrarilor de reabilitare termica a celor 7 (șapte) obiective de investiție, astfel:

a) - *Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier aferent executiei lucrarilor* – serviciul se va presta pe toata perioada de executie a lucrarilor de reabilitare termica, începând cu data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor și până la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru fiecare dintre cele 7 (șapte) blocuri.

b) - *Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier, aferent perioadei de garantie a lucrarilor* – serviciul se va presta pe toata durata de garantie a lucrarilor respectiv - 36 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor până la receptia finala pentru fiecare dintre cele 7 (șapte) blocuri.

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data semnarii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala pentru fiecare dintre cele 7(șapte) blocuri.

### 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data semnarii contractului, respectiv la data de 17.03.2011.

### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnica;
- c) formular de oferta;
- d) garanția de bună execuție.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze „**Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrările de reabilitare termică la 7 (sapte) blocuri de locuințe din municipiul Oradea**” pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv în perioada de garanție acordată lucrărilor.

(2) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice cu stadiul lucrărilor.

9.8 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigențele de șantier are următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului.

3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. Verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;

9. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

13. Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Primăria Municipiului Oradea prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.

Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;

14. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

15. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;

16. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

17. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

18. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

19. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 20. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;

21. Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neacordate tehnic;

22. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

23. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

24. Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

25. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

26. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

27. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

28. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, întocmirea actelor de recepție;

29. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

30. Predarea către investitor - beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

31. Dirigintele de șantier va participa ca reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea, împreună cu reprezentanții Direcției Tehnice la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

32. Dirigintele de șantier va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

33. Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren), dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de renunțare și notele de comandă suplimentară aferente vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite ( Primar).

9.11.(1) - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

(2) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea unei Recepții, Dirigintele de șantier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

(4) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

(5) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea Recepției finale, Dirigintele de santier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție finală în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție finală; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

9.12 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise pana in data de 20 a lunii. Factura aferenta serviciilor de dirigenție de santier prestate pentru fiecare obiectiv de investitie in parte, va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre dirigintele de santier si achizitor a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor de reabilitare termica aferente obiectivului respectiv. Pentru facturile emise dupa data de 20 a lunii, plata se va face in perioada 24-31 a lunii urmatoare.

10.3. – Plata pentru prestarea serviciului se va face după verificarea, semnarea și acceptarea procesului-verbal de recepție, fara obiectiuni de către comisia de receptie la terminarea lucrarilor.

10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală de 1% din prețului contractului *până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor*.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuata *până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor*.

11.3. – Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de buna execuție a contractului**

12.1. (1) -Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **640 lei** suma ce reprezinta 10% din prețul contractului fara TVA. In cazul

in care la data semnării contractului ofertantul prezintă declarația de încadrare în categoria IMM, va avea dreptul la o reducere cu 50% a garanției de bună execuție.

(2) - Garanția de bună execuție a contractului se va constitui integral de către prestator în contul special de garanție de bună execuție, deschis la dispoziția achizitorului, cont nr..... deschis la ....., în termen de ..... zile de la data semnării contractului.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.6.- Operațiunile precizate la art.13.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.6.

13.8.- La finalizarea serviciului de dirigentie de șantier, prestatorul are obligația de a aviza faptul că sunt îndeplinite condițiile pentru ca executantul să solicite recepția finală a lucrării.

13.9 – Prestarea serviciului de dirigentie de șantier va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție finală după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de dirigentie de șantier pentru fiecare obiectiv de investiție ce face obiectul prezentului contract, la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor aferent obiectivului respectiv.



(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. - Pentru serviciile prestate, plata datorata de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizeaza.

## **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Cesiunea**

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.3. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.4. – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.3.

## **18. Incetarea Contractului**

18.1.- Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV , fara punerea in intarziere a furnizorului, sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) Daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

- b) Cumularea de către prestator a penalităților pentru neexecutarea obligațiilor contractuale lato sensu, până la o sumă echivalentă cu 1/2 din suma reprezentând valoarea garanției de bună execuție;
- c) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți
- d) în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.
- e) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract.
- 18.2. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **19. Rezilierea contractului**

19.1. - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

19.2. -- Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu. Prevederile punctului 11.1 rămân aplicabile.

19.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **20. Forta majoră**

20.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

RS

## 22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

## 23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, 17.03.2011, prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### achizitor

MUNICIPIUL ORADEA  
PRIMAR  
ILIE BOLOJAN

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA  
EDUARD FLOREA

DIRECTOR DIRECTIA JURIDICA  
EUGENIA BORBEI

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA  
MIRCEA GHITEA

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE  
MARGEADINA

### prestator

SC HELIOPOLIS SRL  
ADMINISTRATOR

