



Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail:  
primarie@oradea.ro

**Acord – cadru de servicii  
de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții,  
străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe strazilor  
municipiului Oradea  
nr. 257159 data 16.10.2015**

### 1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între,

**MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/409406, cod fiscal RO4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Nadia Has, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

**ASOCIEREA** încheiată în baza acordului de asociere legalizat nr..... din data de..... **SC CARPAT DESIGN CONSULTING SRL & SC EGIS ROMÂNIA SA prin lider SC CARPAT DESIGN CONSULTING SRL** având sediul în Oradea, str. Piața Ion Creangă, nr. 6, bl.C81, ap.14, jud. Bihor, telefon: 0752/185888, fax: 0359-816786, număr de înmatriculare J05/890/07.06.2012, CUI: RO 30290640 cont nr. .... deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Administrator **BARUTA RADU.**, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul acord cadru și în contractele subsecvente încheiate în baza lui următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - contractul subsecvent și toate anexele sale;
- b. promitent achizitor și promitent prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- c. pretul contractului - pretul plătibil promitentului prestator de către promitentul achizitor, în baza acordului cadru și a contractelor subsecvente încheiate între aceștia, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin acordul cadru și prin contractele subsecvente;
- d. -amplasamentul – toate strazile, aleile carosabile și drumurile – modernizate sau nemodernizate și toate amenajările ( aferente acestora ) pentru parcare autovehiculelor , trotuare și alei pietonale ,piste de biciclete , podurile și podetele ,instalațiile de semnalizare rutiera și de semaforizare a traficului rutier care sunt situate în limita administrativă a Municipiului Oradea) ,aflate în proprietatea și /sau administrarea Municipiului Oradea

e. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

f. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### **3. Scopul acordului cadru**

3.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

Natura serviciilor prestate de Promitentul – prestator se încadrează în următoarele domenii:

- Asistență tehnică, respectiv activitatea de dirigenție de șantier pentru verificarea execuției lucrărilor de străzi, poduri și a lucrărilor tehnico-edilitare, acolo unde este cazul (iluminat public, apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, mutări, protejări de rețele, etc.) cu respectarea actelor normative în vigoare.
- Verificarea și certificarea lucrărilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactității operațiunilor supuse decontării, cu respectarea contractului de execuție și a actelor normative în vigoare.
- Verificarea și respectarea etapelor legale în cazul executării de lucrări necuprinse în documentația inițială conform actelor normative în vigoare (OUG 34/2006 actualizată).

3.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții ce vizează reabilitarea, modernizarea și construirea de străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare și alte lucrări conexe străzilor în municipiul Oradea.

### **4. Durata acordului – cadru**

4.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de .....

4.2 – Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de .....

### **5. Prețul unitar al serviciilor**

5.1 – Tarifele unitare ale serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru fiecare categorie de lucrări sunt cele detaliate de promitentul prestator în Anexa A a propunerii financiare, parte integrantă a prezentului acord-cadru.

### **6. Cantitatea previzionată**

6.1 - Cantitatea previzionată (minimă și maximă) a serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este proporțională cu estimarea cantităților (minime și maxime) a categoriilor de lucrări ce se vor executa conform specificațiilor din Anexa B a caietului de sarcini, anexă la prezentul acord-cadru.

## **7. Obligațiile promitentului- prestator**

7.1 – Promitentul – prestator se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier la standardele și/sau performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 – Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul - prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

(b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Promitentul-prestator, prin serviciul pe care îl prestează, asigură promitentul - achizitor, că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.6 – (1) Promitentul - prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de promitentul-achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Promitentul-prestator se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru, prestarea serviciilor, care cad în sarcina sa, sau se pot deduce în mod rezonabil din prezentul acord-cadru sau anexele acestuia.

(3) Personalul echipei tehnice (diriginți de șantier) prezentat de Promitentul - prestator, în cadrul ofertei în baza căreia se încheie prezentul Acord-Cadru, nu poate fi înlocuit decât cu acceptul scris al Promitentului – achizitor și doar dacă personalul nou propus îndeplinește toate condițiile impuse ca și cerințe privind dovedirea capacității profesionale în procedura de achiziție publică a serviciului prestat potrivit prezentului acord - cadru și documentelor componente ale acestuia potrivit pct.9 din prezentul acord – cadru.

7.7 – Promitentul - prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul acord - cadru drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului acord - cadru fără acordul scris, prealabil, al promitentului - achizitor. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului acord-cadru, decizia finală va aparține promitentului - achizitor.

7.8 – Promitentul - prestator se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a promitentului - achizitor și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de promitentul - achizitor conform prezentului acord - cadru.

7.9 – (1) Promitentul - prestator va prezenta promitentului - achizitor rapoarte tehnice, lunar, spre aprobare, până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul, potrivit prevederilor specificate în Caietul de sarcini care a stat la baza achiziției serviciului prestat.

(2) Promitentul – prestator va înainta raportul, în scris, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, către Promitentul – achizitor reprezentat de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(3) Promitentul – prestator va întocmi rapoarte similare de câte ori este necesar, în termenul solicitat de Promitentul – achizitor, conform cerintelor din Caietul de sarcini.

(4) Promitentul – Prestator poate întocmi rapoarte cu transmitere către Promitentul – achizitor ori de câte ori consideră necesar în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are de îndeplinit potrivit Caietului de sarcini.

(5) Promitentul – prestator este obligat să răspundă solicitării formulate de Promitentul – achizitor în legătură cu clarificările/completările necesare în legătură cu raportul tehnic pentru care a fost formulată o astfel de solicitare, în maxim de 3 zile de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit doar cu acordul scris al Promitentului – achizitor, la solicitarea în scris, motivat, a Promitentul – prestator.

7.10 – Principalele activități și obligații ale Promitentului - prestator, prin echipa tehnică (diriginți de șantier), în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru serviciile pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiective de investiții ale Primăriei municipiului Oradea – Direcția Tehnică respectiv străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe străzilor, sunt:

**Obligații generale**, conform legislației în vigoare privind autorizarea diriginților de șantier, respectiv Ordinul 1496/13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier (actualizat), emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, art. 44.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Promitentul – prestator, prin echipa tehnică proprie, formată din diriginți de șantier, are următoarele obligații și răspunderi:

**A. In perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție. Va întocmi cartea tehnică a construcției, capitolul B, C și D.

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

7.11. – Promitentul - prestator are obligația să solicite aprobarea prealabilă a Promitentului – achizitor, prin Direcția Tehnică din Primăria Municipiului Oradea, pentru:

1. Aprobarea oricăror modificări a execuției lucrărilor, care pot / vor modifica prețul contractului sau orice schimbare a lucrărilor, caracterului și calității acestora, modificările aferente fiind realizate numai prin încadrarea în prevederile actelor normative în vigoare, respectiv OUG 34/2006 actualizată.

2. Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor, (dacă îi este solicitată de Executant).

7.12. – Promitentul - Prestator va reprezenta Promitentul – achizitor ( investitorul) în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

7.13. – Promitentul - prestator va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

7.14 – Promitentul - prestator răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

7.15 – Promitentul- prestator are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - dirigenții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

7.16 – Promitentul - prestator, în baza prezentului acord – cadru și a documentelor componente ale acestuia, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginte de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

7.17 – Promitentul - prestator trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

7.18 – Promitentul – prestator

1. Acționează ca și consilier al Promitentului – achizitor, în vederea realizării lucrărilor conform contractelor.

2. Va consilia și sprijini Promitentul – achizitor în descărcarea de atribuțiile menționate mai sus prin organizarea în mod frecvent, de câte ori este cazul, de ședințe cu constructorii și va prezenta raportul lunar precum și raportul lucrărilor și orice probleme ce pot afecta costurile sau finalizarea la termen a lucrărilor. Va înregistra subiectele discutate pe parcursul ședințelor sub forma unor procese verbale /minute ce vor fi înaintate Promitentului – achizitor.

3. Asigură și răspunde de supervizarea implementării contractelor de lucrări, scop în care va acționa ca diriginte de șantier, va avea o echipă formată din minim 6 persoane, și va asigura funcție de categoriile de lucrări pe fiecare lucrare/stradă în parte, dirigenția de șantier atât pentru stradă – infrastructură – suprastructură cât și pentru rețele electrice, de canalizare pluvială, devieri, protejări rețele, etc., respectiv pentru poduri, parcări, etc.

6.19 – Promitentul - prestator va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și va despăgubi promitentul - achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către promitentul – prestator.

## **8. Obligațiile promitentului – achizitor**

8.1 – Promitentul-achizitor va efectua plata către promitentul - prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urma după acceptarea de către promitentul –achizitor raportului tehnic lunar și aprobarea situațiilor de lucru realizate de executantul lucrărilor.

8.2 – (1) Promitentul - achizitor are obligația să verifice, în vederea acceptării/ respingerii, raportul tehnic prezentat de promitentul – prestator în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării adresei de înaintare la Registratura Primăriei Municipiului Oradea. În același termen, Promitentul – achizitor are obligația să comunice Promitentului – prestator acceptarea sau respingerea (motivată) a raportului tehnic lunar supus verificării.

(2) În cazul în care Promitentul – achizitor are observații, sunt necesare clarificări / completări cu privire la raportul tehnic lunar evaluat, acesta are obligația să formuleze, în scris, solicitările în acest sens către Promitentul – prestator.

(3) Termenul de acceptare / respingere a raportului tehnic lunar, de 10 zile, se prelungește cu numărul de zile în care Promitentul – prestator a răspuns solicitării, în

Părțile au înțeles să încheie azi 16.10.2015 prezentul acord cadru în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Biroul Achiziții Publice.

Promitent - achizitor  
MUNICIPIUL ORADEA

Primar  
Ilie Bolojan



Promitent-prestator  
SC Carpat Design Consulting SRL

Administrator  
BARLETA CRACI



Director ex. - Direcția Economică  
Control Financiar Preventiv

Nadia Has

MUNICIPIUL ORADEA  
Viză pentru Control Financiar Preventiv  
Scriu nr. 7  
Anul 2015 Luna 10 Ziua 14  
Semnătura

SC EGIS ROMÂNIA SA  
Reprezentant legal

Director ex. - Direcția Tehnică  
Mircea Ghitea

Director ex. - Direcția Juridică  
Eugenia Borbei

Șef Birou Achiziții Publice

Wavela







Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail:  
primarie@oradea.ro

**Contract subsecvent de servicii  
de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții,  
străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe strazilor  
municipiului Oradea  
nr. 257/165 ..... data 16.10.2015.....**

**1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul Acordului Cadru nr. 257/159 din data de 16.10.2015, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între

**Municipiul Oradea**, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. RO30TREZ07624510220XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic– Nadia Has, în calitate de achizitor, pe de o parte,  
și

**ASOCIEREA** încheiată în baza acordului de asociere legalizat nr..... din data de..... **SC CARPAT DESIGN CONSULTING SRL & SC EGIS ROMÂNIA SA prin lider SC CARPAT DESIGN CONSULTING SRL** având sediul în Oradea, str. Piața Ion Creangă, nr. 6, bl.C81, ap.14, jud. Bihor, telefon: 0752/185888, fax: 0359-816786, număr de înmatriculare J05/890/07.06.2012, CUI: RO 30290640 cont nr. .... deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Administrator **BARUTA RAU.**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract subsecvent** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

**h) ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.

**i) buget detaliat:** într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențiind ratele de onorarii.

**j) conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

**k) garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**l) despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

**m) penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

**n) proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.

**o) managerul de proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);

**p) executant:** operatorul economic care executa lucrarile supravegheate de prestator;

**r) termene limită:** acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **„Serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții, străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe strazilor municipiului Oradea”**, serviciile previzionate în acordul cadru nr. .... din ..... în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent pentru serviciile de dirigenție de șantier prestate.

## 5. Prețul contractului

5.1 – Valoarea maximă a serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce se vor putea achiziționa în baza prezentului contract subsecvent, plățile prestatorului de către achizitor este de **408.018,75 lei**. fara TVA. Plata TVA se va face în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare la data efectuării plății.

5.2 – Tarifele și prețurile aferente serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier ce se vor aplica pentru fiecare categorie de lucrări sunt cele prezentate în Anexa A din propunerea financiară parte integrantă a acordului cadru și vor rămâne ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru fără a putea fi actualizate.

## 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract subsecvent este de 1 an începând de la data de 30.10.2015

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la finalizarea serviciului prestat în baza prezentului contract subsecvent.

## 7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare la data semnării iar executarea lui începe după constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data de 30.10.2015

## 8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini însoțit de anexele acestuia
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) Anexa A din propunerea financiară ce stabilește tarifele unitare detaliate pe categorii de lucrări pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acordului cadru;
- e) Anexa B ce stabilește cantitățile minime și maxime estimate;
- f) garanția de bună execuție.
- g) acordul de asociere

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) – Prestatorul se obligă să presteze **„Serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții, străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe strazilor municipiului Oradea”** pe toată perioada de derulare a prezentului contract subsecvent.

(2) – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul prin activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de

execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3. (1) – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) – Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. (1) – Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice, conform prevederilor menționate în acest sens la pct. 7.9. și 8.2. din Acordul – cadru de servicii nr. 157159 din 16.10.2015.

(2) – Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice, lunar, spre aprobare, până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul, potrivit prevederilor specificate în Caietul de sarcini care a stat la baza achiziției serviciului prestat.

(3) Prestatorul va înainta raportul, în scris, prin Registratura Primăriei Municipiului Oradea, către achizitor reprezentat de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(4) Prestatorul va întocmi rapoarte similare de câte ori este necesar, în termenul solicitat de achizitor, conform cerintelor din Caietul de sarcini.

(5) Prestatorul poate întocmi rapoarte cu transmitere către achizitor ori de câte ori consideră necesar în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are de îndeplinit potrivit Caietului de sarcini.

(6) Prestatorul este obligat să răspundă solicitării formulate de achizitor în legătură cu clarificările/completările necesare în legătură cu raportul tehnic pentru care a fost formulată o astfel de solicitare, în maxim de 3 zile de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit doar cu acordul scris al achizitorului, la solicitarea în scris, motivat, a prestatorului.

9.8 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 – În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul, prin echipa tehnică (diriginții de șantier), în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu prevederile Caietului de sarcini pentru serviciile pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiective de investiții ale Primăriei municipiului Oradea – Direcția Tehnică respectiv străzi, poduri, spații de parcare, alei, trotuare, alte lucrări conexe străzilor, are următoarele obligații :

**Obligații generale**, conform legislației în vigoare privind autorizarea diriginților de șantier, respectiv Ordinul 1496/13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier (actualizat), emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, art. 44.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Prestatorul, prin echipa tehnică proprie, formată din diriginți de șantier, are următoarele obligații și răspunderi:

#### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**B. In perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

**C. La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție. Va întocmi cartea tehnică a construcției, capitolele B, C și D din caietul de sarcini.

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

9.11 – Prestatorul va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

9.12 – Prestatorul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei Municipiului Oradea într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei Municipiului Oradea.

9.13 – Prestatorul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

9.14 – Prestatorul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

9.15 – Prestatorul, în baza prezentului acord – cadru și a documentelor componente ale acestuia, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginți de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

9.16 – Prestatorul trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

9.17 – Prestatorul

(1) Acționează ca și consilier al Achizitorului, în vederea realizării lucrărilor conform contractelor.

(2) Va consilia și sprijini Achizitorul în descărcarea de atribuțiile menționate mai sus prin organizarea în mod frecvent, de câte ori este cazul, de ședințe cu constructorii și va prezenta raportul lunar precum și raportul lucrărilor și orice probleme ce pot afecta costurile sau finalizarea la termen a lucrărilor. Va înregistra subiectele discutate pe parcursul ședințelor sub forma unor procese verbale / minute ce vor fi înaintate Achizitorului.

(3) Asigură și răspunde de supervizarea implementării contractelor de lucrări, scop în care va acționa ca diriginte de șantier, va avea o echipă formată din minim 6 persoane, și va asigura funcție de categoriile de lucrări pe fiecare lucrare/stradă în parte dirigenția de șantier atât pentru stradă – infrastructură – suprastructură cât și pentru rețele electrice, de canalizare pluvială, devieri, protejări rețele, etc., respectiv pentru poduri, parcuri, etc.

9.18 – Personalul echipei tehnice (diriginți de șantier) prezentat de Prestator, în cadrul ofertei în baza căreia a fost încheiat Acordul-Cadru și prezentul Contract subsecvent, nu poate fi înlocuit decât cu acceptul scris al Promitentului – achizitor și doar dacă personalul nou propus îndeplinește toate condițiile impuse ca și cerințe privind dovedirea capacității profesionale în procedura de achiziție publică a serviciului prestat potrivit prezentului acord - cadru și documentelor componente ale acestuia potrivit pct.9 din prezentul contract-subsecvent.

9.19 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urma, după acceptarea de către achizitor a raportului tehnic lunar și aprobarea situațiilor de lucru realizate de executantul lucrărilor.

(2) Achizitorul are obligația să verifice, în vederea acceptării / respingerii, raportul tehnic prezentat de prestator în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării adresei de înaintare la Registratura Primăriei Municipiului Oradea. În același termen, Achizitorul are obligația să comunice prestatorului acceptarea sau respingerea (motivată) a raportului tehnic supus verificării.

(3) În cazul în care achizitorul are observații, sunt necesare clarificări / completări cu privire la raportul tehnic evaluat, acesta are obligația să formuleze, în scris, solicitările în acest sens către prestator.

(4) Termenul de acceptare / respingere a raportului tehnic, de 10 zile, se prelungește cu numărul de zile în care prestatorul a răspuns solicitării, în scris, potrivit datei de depunere a răspunsului la Registratura Primăriei Municipiului Oradea.

(5) Factura, în vederea plății serviciului prestat lunar, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către dirigințele de șantier și Achizitor a situațiilor de lucru realizate de executantul lucrărilor pentru care a fost prestat serviciul și după aprobarea de către Achizitor a raportului tehnic aferent lunii pentru care se solicită plata serviciului.



(6) Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, proporțional cu stadiul lucrărilor, iar în perioada în care constructorul nu va executa lucrări nu se va efectua plată către prestator.

10.2 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 15 zile de la data acceptării de către achizitor a ultimului raport tehnic lunar, pentru ultima lună din perioada de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent, prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier prestat în perioada de valabilitate a contractului subsecvent Nr. 1.127/65 din 16.10.2015

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, la termenele prevăzute în Anexa nr.1 și corelat cu prevederile art.5.2 și 8.10.alin.(5) și alin.(6) atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti dobânda penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la cuantumul sumei neachitate.

11.3 - Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1. și 10.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili în instanța.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie integral garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA respectiv 40.801,87 lei prin una din formele prevăzute în art. 90 din H.G. 925/2006. Astfel, constituirea garanției de bună execuție se va face prin una din următoarele modalități, devenind anexa la contractul încheiat :

1. scrisoare de garanție bancară
2. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări - asigurare de garanții

3. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului, respectiv **2040,09 lei**. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate

12.2. - (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a prezentului contract subsecvent, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maxim 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe toată perioada în care acest contract produce efecte juridice, respectiv până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sub sancțiunea executării acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3.- Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului subsecvent numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în baza prezentului contract subsecvent, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 – Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;

- constatarea eventualelor deficiențe;

13.4 – Operațiunile precizate la art.13.3. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.5 – Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.4.

13.6 – Prestarea serviciului de dirigenție de șantier va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție a serviciului pentru care a asigurat prin prezentul contract, asistență tehnică – dirigenția de șantier.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier în termen de 3 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier.

(2) În același termen, achizitorul este obligat să predea prestatorului, primul pachet de obiective pentru care urmează a fi prestat serviciul.

(3) Achizitorul va preda prestatorului obiectivul/obiectivele pentru care se va presta serviciul de asistență tehnică – dirigenție de șantier prin procese –verbale de predare – primare. Prestatorul are obligația să prezinte achizitorului, în termen de 3 zile de la semnarea procesului verbal de predare-primire, echipa de dirigenți de șantier desemnată pentru prestarea serviciului. Prezentarea se face prin adresa scrisă depusă la registratura Primăriei municipiului Oradea.

(4) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;  
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

(5) Nu pot fi considerate costuri suplimentare care ar putea fi solicitate de către prestator achizitorului, nici un fel de costuri ale prestatorului pe care acesta le suferă în perioadele în care lucrările de execuție sunt suspendate / sistate pentru un obiectiv de investiție datorită unor motive datorate :

- condițiilor meteorologice care prin natura lor împiedică continuarea lucrărilor cu respectarea cerințelor legale aplicabile privind calitatea în construcții;
- dispozițiilor emise de autorități competente în domeniul controlului privind calitatea în construcții, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, Curții de Conturi, alte autorități abilitate;
- elaborării și aprobării documentelor legale necesare în cazul unor schimbări de soluție tehnică în realizarea obiectivului de investiții;
- unor situații de forță majoră.

14.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:  
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau  
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,  
îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util,

achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 – Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului, se va stabili prin aplicarea tarifelor specificate în Anexa A din propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme și nu se vor actualiza.

### **16. Amendamente**

16.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Cesiunea**

17.1 – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

17.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3 – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 17.2.

### **18. Încetarea Contractului**

18.1 – Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitrar), în cazul în care una dintre părți:

a) Dacă una dintre parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului acord-cadru;

b) Dacă una dintre parti isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului acord-cadru;

c) Dacă promitentului prestator îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

d) Cesiunea drepturilor si obligatiile sale fara acordul celeilalte parti.

e) La expirarea termenului pentru care a fost incheiat acordul cadru.

f) In cazul rezilierii prezentului contract subsecvent.

18.2 – Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

### **19. Rezilierea contractului**

19.1 – În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

19.2 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

19.3. - În cazul cumulării de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă  $\frac{1}{4}$  din suma reprezentând garanția de bună execuție, specificată la clauza 12.1. a prezentului contract subsecvent.

19.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment, sau dacă asocieria încetează cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **20. Forța majoră**

20.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

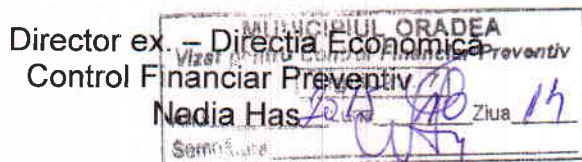
24.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract subsecvent, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Părțile au înțeles să încheie azi 16.10.2015 prezentul contract subsecvent în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Biroul Achiziției Publice.



**SC EGIS ROMÂNIA SA**

Reprezentant legal

Director ex. – **Direcția Juridică**

Eugenia Borbei

Director ex. – **Direcția Tehnică**

Mircea Ghitea

Șef Birou Achiziții Publice

