



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Socială Comunitară Oradea

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea
Tel. +40 0259-441 677
Fax. +40 0259-441 678
E-mail: asco@rdsor.ro

CONTRACT DE SERVICII

DE PREPARARE SI DISTRIBUTIE A HRANEI (CATERING) PENTRU COPIII CARE FRECVENTEAZĂ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI EDUCATIE TIMPURIE DIN CADRUL ADMINISTRATIEI SOCIALE COMUNITARE ORADEA”

NR. 137452/15.05.2015

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu NORMA INTERNA nr. 14289/30.01.2012 privind metodologia de desfasurare a procedurii de achiziție a unui serviciu cuprins in anexa 2B din OUG 34/2006 a carui valoare estimata este sub pragul valoric prevazut la art.57, alin.2 din OUG 34/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA - ADMINISTRAȚIA SOCIALĂ COMUNITARĂ ORADEA, cod fiscal 14371033, cu sediul in Oradea, jud. Bihor., str.Primăriei , nr.42. cod410209, telefon 0259/441.677, fax 0259/441.678 având cont **RO92TREZ24A684100200301 X**. deschis la Trezoreria Oradea , reprezentata prin **Director general – Arina Moș** , in calitate de **Achizitor**.
Si.

SC SELECT CATERING SRL cu sediul in Oradea, str. Moldovei, nr. 60, jud. Bihor, telefon/fax 0733081000, 0359449779, fax. 0259424010, email: office@selectcatering.ro, număr de înmatriculare J 05/736/2003, cod fiscal RO 15514824, cont RO 74TREZ0765069XXX005414 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin **Lencar Gheorghe Cristian** - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **asociat al prestatorului** – operatorul economic care este asociat cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, urmand a presta o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform sarcinilor stabilite prin acordul de asociere;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie.

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uncia din părți;

- h. **act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- i. **conflict de interese:** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public al contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j. **garanția de bună execuție:** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală :** suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- m. **rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca acesta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- n. **propunerea tehnica:** parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- o. **propunerea financiara:** parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- p. **standarde:** standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- q. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul trebuie să asigure zilnic prepararea și servirea a 2 (două) mese și 2 (două) gustări pe zi, pentru copiii care frecventează cele 13 creșe din cadrul Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe, în cantitățile și cu conținutul caloric stabilit de către personalul specializat din cadrul Centrului de Îngrijire

și Educație Timpurie, respectând principiile unei alimentații raționale, respectiv Legea nr.123/2008, O.M.S. nr.1563/2008 și OMS 1955/1995 actualizat. Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciului cu respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii, prevăzute de legislația în vigoare. (OMS 1955/1995 și OMS 1563/2008) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul trebuie să asigure prepararea și distribuirea hranei pentru aproximativ 400 de copii cu vârste între 10 luni și maxim 4 ani, numărul acestora variind în funcție de prezența zilnică. Totodată ofertantul are obligația de a asigura prepararea și distribuirea hranei pentru copiii cu cerințe alimentare speciale (sugari, intoleranță la lactoză, vegetarieni...), în funcție de solicitarea scrisă a personalului specializat din cadrul CIET și în baza meniului special alcătuit de către acesta.

Porția de hrană zilnică pentru un copil, va fi repartizată astfel:

- micul dejun - va reprezenta 15% din totalul porției alimentare zilnice și va fi compus din produse care pot fi consumate preparate, semipreparate sau nepreparate (sandviciuri, cereale cu lapte, făinos în lapte, cremvuști, iaurturi naturale)

- gustarea de ora 10 - va reprezenta maxim 10% și va fi compusă din fructe

- masa de prânz - va reprezenta 60% din totalul porției alimentare zilnice și va fi compusă din:

a.) felul 1- 150 ml : supe, ciorbe

b.) felul 2 – 200-250 gr: carne fiartă (exclusiv carne de pui sau vițel), preparată la cuptor sau înăbușită, garnituri de legume, orez sau făinos, salate, dar și preparate fără carne

- gustarea de ora 15,30- va reprezenta aproximativ 15% din totalul rației alimentare zilnice și va fi compusă din produse care pot fi consumate preparate, semipreparate sau nepreparate (sandviciuri, salate de fructe, iaurturi cu fructe, prăjiturele proaspete, budinci, etc)

Sunt interzise alimentele cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii (Legea 123/2008), precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, pe toată durata de derulare a acestuia.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru prestarea serviciilor preparare și distribuire a hranei pentru copiii care frecventează Centrul de Ingrijire și Educație Timpurie- Creșe din cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea este de **496.320 lei fara TVA**. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.2 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului a fost determinat prin aplicarea tarifului de **5,64 lei fara TVA/copil/zi** pentru un număr mediu estimat de **400 copii /luna** , astfel rezultând valoarea totală a contractului de **496.320 lei fara TVA**.

5.3 – Algoritmul de calcul al modului de formare al pretului unitar de hrana/copil/zi este urmatorul: **4,84 lei fara TVA + 0,80 lei fara TVA = 5,64 lei fara TVA/copil/zi**, unde: 4,84 lei fara TVA reprezintă alocația zilnică de hrana / copil/zi, iar 0,80 lei fara TVA reprezintă costul serviciului de preparare și distribuție a hranei/copil/zi.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de 21.05.2015.

7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intra în vigoare de la data constituirii garanției de bună execuție, respectiv de la data de 20.05.2015

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică

- caietul de sarcini (toate cerintele impuse in caietul de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator)
- garantia de buna executie

9. **Obligațiile principale ale prestatorului**

- 9.1- Prestatorul trebuie să asigure zilnic prepararea și servirea a 2 (două) mese și 2 (două) gustări pe zi, pentru copiii care frecventează cele 13 creșe din cadrul Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe, în cantitățile și cu conținutul caloric stabilit de către personalul specializat din cadrul Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie.
- 9.2- Prepararea hranei se va face conform cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, în baza Rețetarului întocmit de către personalul specializat al CIET (asistenta medicală dieteticiană și medic creșe) și pus la dispoziția prestatorului. Totodată prestatorul va asigura prepararea și distribuirea hranei conform Meniului întocmit de către personalul de specialitate al CIET și comunicat acestuia în avans cu 5 zile, înainte de începutul fiecărei luni, pentru a se putea face aprovizionarea. Precizăm că toate gramajele prevăzute în meniu sunt gramajele produselor finite. In cazul în care apar situații de forță majoră și nu se poate respecta meniul comunicat de către personalul CIET, prestatorul poate propune o alternativă de meniu (cu respectarea gramajelor, conținutului caloric și de substanțe nutritive prevăzute de legislația în vigoare), dar nu o poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului de specialitate din cadrul CIET.
- 9.3. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractanta.
- 9.4- Programul de servire al meselor este următorul: micul dejun – orele 8.30, gustare – ora 10.00, prânz – orele 12.00, gustare – ora 15.30. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității, și ori de câte ori va suferi modificări.
- 9.5- Prepararea și distribuirea hranei la cele 13 creșe se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare și a perioadelor de vacanță, care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile. Conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe, ”Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie funcționează pe tot parcursul anului, dar își poate întrerupe activitatea pe o perioadă de 30 de zile de vacanță pe timpul verii, precum și în perioada sărbătorilor legale”
- 9.6- Prestatorul are obligația de a prezenta liste de alimente detaliate către personalul de specialitate al creșei, în scopul întocmirii de anchete alimentare (lunile februarie – mai - octombrie) conform OMS nr. 1668/2011 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților.
- 9.7- Distribuția hranei la cele 13 creșe se va face, după cum urmează:
 - micul dejun și gustarea de la orele 10.00 vor fi livrate la creșe până cel târziu la orele 8.15
 - prânzul și gustarea de la orele 15.30 vor fi livrate în intervalul orar 11.00 – 11.30.
- 9.8- Locațiile la care se va asigura distribuția hranei preparate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire locație	Nr. de locuri	Adresa	Telefon
1	Creșa nr. 1 – “Dumbrava Minunată”	35	P-ța1 Decembrie nr.9	0359/194500
2	Creșa nr. 2 – “ Piciorușe Vesele”	40	Str. Grădinarilor nr.8 este în renovare, se deschide în septembrie 2015	0359/466991
3	Creșa nr. 3- “Tărâmul Fermecat”	40	Str. Călugăreni nr. 8a	0359/466788
4	Creșa nr. 4 – “Scuțița Roșie”	35	Str. O. Ghibu nr. 16	0359/466990
5	Creșa nr. 5 - “Voinicel”	46	Str. Hațegului nr. 32	0359/466300
6	Creșa nr. 6 – “Căsuța Veseliei”	32	Str. Aluminei nr. 100	0359/174800

7	Creșa nr. 7 - "Albă ca Zăpada"	40	Str. Călugăreni nr. 4A	0359/191656
8	Creșa nr. 8 --"Căsuța Piticilor"	46	Str. Mihai Viteazu nr. 6	0359/466993
9	Creșa nr.9 --"Căsuța din Poieniță"	42	Str. Poieniței nr. 2A	0359/466994
10	Creșa nr. 10 --" Rază de Soare"	30	Str. C.tin Brâncuși nr. 12	0359/466992
11	Creșa nr.11 -- "Sfântul Iosif"	40	Str. T.Lalescu, nr. 39	0359/800686
12	Creșa nr. 12- "Micul Fluturaș"	40	Str. Poieniței nr. 2A etaj	0359/466994
13	Creșa nr.13- "Lizuca și Patrocle"	60	Str. Bumbacului BI AN 28-30	0359/192808
TOTAL		526		
		locuri		

- 9.9- Prestatorul își asumă responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz și gustarea să fie adecvate vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.
- 9.10 Prestatorul își asuma obligația ca hrana să se încadreze în pretul total al alocatiei de hrana oferită.
- 9.11 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.
- 9.12 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare (Legea 123/2008), precum și alimentele neambalate (la vrac) sau netichetate (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).
- 9.13 Prestatorul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare. La preparare se vor folosi produse alimentare în cantitățile stabilite în Rețetarul furnizat de către personalul CIET.
- 9.14 Produsele folosite la prepararea hranei trebuie să fie proaspete și de cea mai bună calitate. Fructele trebuie să fie coapte, dar nu alterate; nu se permite înlocuirea legumelor cu produse semipreparate sau înlocuitori.
- 9.15 Produsele alimentare folosite și hrana preparată trebuie să respecte particularitățile copiilor, beneficiarii ai creșelor, respectiv: capacitate de masticare redusă, risc de înec crescut, intoleranță alimentară crescută, capacitate digestivă redusă pentru hrana condimentată.
- 9.16 Produsele alimentare care nu necesită preparare termică și se distribuie în creșe, (ex. unt, brânză, biscuiți...) trebuie să fie ambalate separat și etichetate conform legislației.
- 9.17 Se recomandă ca hrana să fie distribuită la aproximativ 30 de minute de la preparare. În caz contrar, hrana trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- 9.18 Transportul și distribuția hranei se va face de către prestator, cu mijloace de transport avizate de către unitățile de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății, în recipiente inoxidabile, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare sau produs alimentar, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- 9.19 Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.
- 9.20 Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are obligația de a menține curate și în bună stare de funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării. În acest sens se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind dezinfecția și igienizarea mijloacelor de transport folosite la distribuția hranei.
- 9.21 Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării. În particular, alimentele trebuie amplasate și protejate astfel încât să se elimine riscul contaminării. Produsele alimentare și hrana preparată pot fi mediu de dezvoltare a micro-

organismelor patogene sau de a forma toxine trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

9.22 Predarea și recepția hranei se va face în fiecare creșă sub supravegherea asistentului medical/coordonator creșă care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

9.23 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic eventualele solicitări din partea creșelor.

9.24 Prestatorul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii, la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de CIET, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

9.25 Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.26 Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare și de reglementările interne ale ASCO-CIET pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

9.27 Prestatorul trebuie să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

9.28 Prestatorul trebuie să asigure respectarea de către angajații proprii a regulilor de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al CIET.

9.29 Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoane abilitate: personal de specialitate, conducerea ASCO, coordonator Creșe. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților societății care vor semna alături de cei din creșă Procesul verbal de control și constatarea condițiilor de preparare a hranei.

9.30 Prestatorul trebuie să rezolve în termen de maxim 48 de ore sesizările și reclamațiile personalului de specialitate CIET cu privire la deficiențele constatate în derularea serviciului.

9.31 Prestatorul trebuie să execute la termenele legale și ori de câte ori este nevoie verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control utilizate.

9.32 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.33 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.34 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.35 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.36. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

➤ reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

➤ daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.37 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuție a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.38 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la cerere toate documentele, certificatele, avizele care însoțesc produsele/transportul.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 8.45 și va fi valabilă pentru masa de prânz și cele două gustări din ziua în curs, precum și pentru micul dejun de

a doua zi. Comanda se va face de către coordonatorul de cresa sau în funcție de situație, de către persoana desemnată de către acesta.

10.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Centru, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

10.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat de către conducerea autorității contractante, care va consemna zilnic aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

10.4 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.5 Zilnic, o probă de hrană preparată de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către șeful de creșă și asistentul medical. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.6 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

(2) Achizitorul NU va acorda avans furnizorului.

10.7 - Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul furnizorului deschis la trezorerie.

11. Penalități, daune –interese

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti dobânda penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la cuantumul sumei neachitate.

11.3. - Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și 11.2. în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

11.5 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2 – (1) Prestatorul se obliga să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **24.816 lei**, reprezentând 5 % din pretul total al contractului pentru prestarea serviciilor pe o perioadă de 12 luni, deoarece conform Legii 346/2004 prestatorul se încadrează în categoria IMM-urilor, beneficiind de o reducere cu 50% a garanției de buna execuție.

(2) - Cuantumul garanției de buna execuție a contractului în valoare de **24.816 lei** se va constitui în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului, prin una din următoarele modalități, devenind anexe la prezentul contract :

a) Scrisoare de garanție bancară nr..... din....., având valabilitate până la data de..... emisă de către....., în valoare de **24.816 lei**;

b) Instrument de garantare – Poliță de asigurare nr..... din....., având valabilitate până la data de..... emisă de către..... în valoare de **24.816 lei**;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, până la incidenta cuantumului maxim stabilit de **24.816 lei**, într-un cont special de garanții al executantului, cont nr. RO30.TREZ.076.530.10.1002313X..... deschis la Trezoreria ORADEA..... în care executantul va depune la data constituirii contului, inițial suma de **2.481,60 lei** reprezentând 0,5% din pretul contractului.

12.2- (2) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare, în maxim 7 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, sub sancțiunea executării acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data finalizării contractului, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

13.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.4 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al esalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștința în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.6 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 21.05.2015.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți – prezentul contract nu se subcontractează.

20. Cesiunea

20.1- Furnizorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

20.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 20.2.

21. Incetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care:

- una dintre părți își încalca oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- La expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract .

22. Rezilierea contractului

22.1. - Neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune interese

22.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă executantul da faliment, sau dacă asocierea încetează cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.3. - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, fără punerea în întârziere a prestatorului, sau fără alta formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) Dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

b) Cumularea de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;

c) Își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

d) Nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la clauza 12.1 din prezentul contract.

22.4. - (a) În cazul în care termenele intermediare de execuție asumate în grafic nu sunt respectate, după expirarea perioadei de maxim 10% din durata totală de prestare, contractul va fi considerat reziliat de drept fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată. Prestatorul este considerat de drept pus în întârziere, fără alta notificare. Prezenta clauză nu va produce efecte în caz de forță majoră, precum și în cazul în care partile contractante convin de comun acord suspendarea/prelungirea termenului contractului.

(b) În termen de 3 zile lucrătoare după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica cantitatea serviciilor prestate, de la data intermediară stabilită în graficul de prestare până la momentul rezilierii, acestea intrând în mod gratuit în proprietatea privată a autorității contractante, excepție făcând situația în care neexecutarea se datorează forței majore, precum și în cazul în care partile contractante convin de comun acord suspendarea/prelungirea termenului contractului.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 15.05.2015 prezentul contract în trei exemplare.

ACHIZITOR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Administrația Socială Comunitară Oradea

Director General

Arina Moș



Director General Adjunct

Ioana Mihaela Florea

Director General Adjunct (Economic)

Daniela Dărăban

Director Ex. Directia Juridica

Eugenia Borbei

Șef Birou Achiziții Publice

Consilier Birou Achiziții Publice

Antoni Dan

11/11

PRESTATOR

SC SELECT CATERING SRL

Administrator

Lencar Gheorghe Cristian

