



## Primăria Municipiului Oradea

Biroul Achiziții Publice

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail: primarie@oradea.ro

### CONTRACT DE SERVICII

nr. 220706 data 02.09.2015

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Municipiul Oradea**, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Primar – Ilie Bolojan și Director Economic – Nadia Has,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC CARPAT DESIGN CONSULTING SRL** cu sediul în Oradea, str. Republicii nr. 13 ap. n7 telefon/fax 0259/411988, email: officecdc01@gmail.com, număr de înmatriculare J 05/890/2012, cod fiscal RO 30290640, cont ..... la ....., reprezentată prin Baruta Radu-Ilie funcția administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciului de dirigenție de santier “Reabilitare blocuri de locuințe în municipiul Oradea - Lot 6 “Reabilitare termica blocuri de locuințe în Municipiul Oradea - Zona Bloc C3”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul va presta servicii de dirigenție de santier pentru următoarele domenii:

- Constructii civile industriale si agricole

-Instalatii sanitare, termoventilatii aferente constructiilor

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **3933 lei, la care se adaugaTVA** în valoare de 943,92 lei, plata TVA se va face conform legislației în vigoare la data facturării.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării până la data expirării termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigenție de santier, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea pretului. Astfel, Serviciul de dirigenție de santier se va presta pe toată perioada de execuție și garanție tehnică a lucrărilor.

5.2 Durata de execuție a lucrărilor: 3 luni, dar un mai târziu de 15.12.2015

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b)*propunerea tehnică și financiară.;*

c)*garanția de bună execuție;*

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de santier pentru execuția lucrărilor pe perioada derulării lucrărilor de execuție. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea pretului.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4- Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

7.5- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.6-Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.7 - Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

7.8.Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier sunt cele stabilite prin caietul de sarcini și prin legislația în vigoare

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **80% din valoarea Contractului** se va achita pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintelui prezentate lunar;

c) **20% din valoarea Contractului** se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin Contract, în cazul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni;

8.2.- În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, nu se va efectua plata către dirigintele de șantier.

8.3. -Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate, conștinând în raportul prezentat de prestator și confirmat de achizitor.

8.4 - Achizitorul are obligația de a verifica serviciile realizate de către Prestator și de a le confirma numai dacă acestea corespund cantitativ și calitativ.

8.5. - Achizitorul are obligația de a efectua recepția în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării raportului în acest sens, depuse de către prestator la Primăria municipiului Oradea- Sala Ghiseilor

## **9.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

9.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 9.1. și 9.2. curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract și până la data îndeplinirii efective a obligațiilor stabilite prin prezentul contract

12.4 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Prevederile prezentului capitol nu înlocuiesc răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului

9.5 Pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, dar pentru care o autoritate de control abilitată să facă verificări, identifică erori se va aplica o penalitate în valoare calculată astfel: Valoare penalitate=2x

Procent eroare( Suma confirmata eronat/Valoare totala contract de lucrari x100)xvaloarea contract servicii asistenta tehnica-dirigentie de santier.

9.6. Pentru neprezentarea rapoartelor lunare respectiv a notelor de constatare si a altor documente in termenul stabilit prin caietul de sarcini se va aplica o penalitate de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea facturii prezentate la plata pentru perioada respectiva.

9.7. In cazul in care valoarea penalitatilor depaseste procentul de 20% din valoarea contractului autoritatea contractanta are dreptul de a cere rezilierea contractului.

## Caluze speciale

### 10. Garanția de bună execuție a contractului

#### 10.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 196,65 lei, reprezentand 5% pentru IMM din pretul total al contractului.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data receptiei finale. Constituirea garantiei de buna executie se va face prin una din urmatoarele modalitati, devenind anexa la contractul incheiat :

1. scrisoare de garantie bancara

2. instrument de garantare emis în condițiile legii de o de o societate de asigurari-asigurare de garantii

3. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețului contractului, respectiv **19,66 lei**. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de receptie, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie, constituita in acest sens.

### 11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului de specialitate în domeniile lucrărilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11.3.- Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11.4.- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigențele de șantier are următoarele obligații:

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;

- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Prezența pe șantier a diriginților pentru fiecare domeniu de autorizare, **minim 3 ore**, pentru buna desfășurare a lucrărilor (consemnare prezență în registru tip) în vederea informării beneficiarului lucrării privind stadiul fizic și valoric al investiției.; raportarea lunară către Primăria Municipiului Oradea a stadiului fizic și valoric al execuției.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **14. Personalul**

14. 1.- Dirigințele de șantier este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

## **15. Rezilierea contractului**

15.1. – Neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese

15.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.3. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze deplin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a prestatorului și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;
- b) cumularea de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în alte condiții decât cele prevăzute la art.16;
- d) își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- e) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la clauza 10.1 din prezentul contract.

## **16. Cesiunea**

16.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16.2.- Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile art.204<sup>1</sup> din OUG 34/2006

16.3. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 16.2.



16.4. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâzriere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întâzriere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 4 exemplare originale.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL ORADEA**  
**Primar**  
**Ilie Bolojan**

**PRESTATOR**  
**SC CARPAT DEIGN CONSULTING SRL**  
**Administrator**  
**Baruta Radu Ilie**

**Director Dir. Economica**  
**Control Financiar Preventiv**  
**Nadia Has**

**Director Executiv Directia Juridica**  
**Eugenia Borbei**

**Director Directia Management Proiecte cu Finantare Internationala**  
**Marius Mos**

**Sef Birou Achizitii Publice**

**Consilier Achizitii Publice**  
**Naomi Vandici**