



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Contract de servicii nr. 179928 data 30.06.2015

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Administrația Imobiliară Oradea, cu sediul în Oradea, județul Bihor, Piața Unirii nr.1, telefon/fax 0259/436276, codul fiscal pentru unitățile de învățământ și sociale 21982927, iar pentru cetate RO23627620, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Director general – Beltechi Cristian, Marcel în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC OTIS LIFT SRL, cu sediul în București, Intrarea Glucozei nr.37-39, etaj 3, sector 2, tel:0212421372, FAX:0212421218, număr de înmatriculare J40/7706/1995, cod fiscal RO7782044 cont RO72TREZ7005069XXX004107 deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin Director General-dl.Ovidiu N. Margan, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile **de intretinere tehnica curenta, reparatii si revizii tehnice pentru instalatiile de ridicat la imobilele administrate de Administratia Imobiliara Oradea: parcare multietajata situata in Oradea, pe str. Gh. Dima nr.4; imobil situat in Oradea pe str. Vamii nr. 34a**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini si cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **de intretinere tehnica curenta, reparatii si revizii tehnice pentru instalatiile de ridicat la imobilele administrate de Administratia Imobiliara Oradea: parcare multietajata situata in Oradea, pe str. Gh. Dima nr.4; imobil situat in Oradea pe str. Vamii nr. 34a**.

5. Prețul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul total serviciilor prestate pe un an de zile, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depasi suma de **15.000 lei/an fara TVA**.

5.2. Preturile aferente prestarii serviciilor 1 si 2 prezentate in caietul de sarcini sunt conform ofertei financiare, astfel:

• **Pretul pentru Serviciul 1 – la pretul total de 10.020 lei fara tva, care include** [executarea reviziilor tehnice curente (lunare) conform PT R2/2010 Colectia ISCIR în vigoare; executarea reviziei generale anuale conform PT R2/2010 Colectia ISCIR; remedierea tuturor problemelor ivite în funcționare, probleme care au rezultat din utilizarea corespunzatoare a ascensorului (in perioada de garantie); urmărirea periodică a funcționării corecte a instalației (in perioada de garantie)] va fi exprimat dupa cum urmeaza:

– Lucrarile de revizii curente (lunare) pentru 3 ascensoare – la pretul total de **7920 lei/an fara tva**

- Lucrările de revizie generala pentru 3 ascensoare/ odata pe an -la pretul total de **2.100 lei/an fara tva**.

Preturile unitare/luna, exprimate in lei fara TVA pentru serviciul 1 mentionat in caietul de sarcini sunt cele prezentate in anexa la formularul de oferta

• **Pretul pentru Serviciul 2** – Remedierea defectiunilor care au fost produse din utilizarea necorespunzatoare a ascensorului este exprimat astfel:

• Manopera orara/ascensor/zile lucratoare este de **30 lei/ora fara tva**.

• Manopera orara/ascensor/zile nelucratoare (sarbatori legale, etc) este de **50 lei/ora/ fara tva**

5.2. Plata taxei pe valoare adaugata se va face la cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare la data facturarii.

5.3. Prețurile serviciilor 1 și 2 (prezentate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract) includ toate cheltuielile aferente intervențiilor cu excepția pieselor, componentelor, a materialelor care se constată a fi necesar să fie înlocuite (**piese si componentele necesare a fi inlocuite din cauza producerii defectiunilor, defectiuni rezultate din utilizarea necorespunzatoare a ascensorului**) și care vor fi decontate separat pe baza facturii emise de prestatorul serviciului.

6. Modalitati de plata

6.1 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator în termen de 30 zile de la data primirii (inregistrarii) facturii. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie.

6.2. (1)Decontarea lucrărilor (de revizii) se va face pe bază de situații de lucrări NUMAI DACĂ se anexează în original un proces verbal de recepție semnat și ștampilat de către proprietarul imobilului unde se afla ascensorul, din care să reiasă data și tipul de intervenție efectuată precum și facturile de materiale aferente intervenției (in cazul lucrarilor care se incadreaza la serviciul 2).

(2)Emiterea facturii va fi obligatoriu condiționată și precedată de efectuarea recepției lucrărilor, cu efectuarea probelor de funcționare (proces verbal de recepție).

(3) Reviziile generale, în vederea obținerii autorizației de funcționare ISCIR, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare se efectuează o dată pe an, prezentind un deviz de lucrări separat de întreținerea lunară, care va trebui să fie acceptat de BENEFICIAR. Înlocuirea componentelor de securitate va fi însoțită de o declarație de conformitate și certificatul de garanție pentru componentele noi (daca s-a constatat ca este cazul inlocuirea lor).

7. Durata contractului

7.1 – Durata prezentului contract este de un an de zile de la data semnării acestuia, respectiv de lapana la data de

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

8. Executarea contractului

8.1 – Contractul intra în vigoare după constituirea garanției de bună execuție.

9. Documentele contractului

Documentele contractului sunt: a) *caietul de sarcini*; b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*; c) *garanția de buna execuție*

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere tehnică curentă, reparații și revizii tehnice pentru instalațiile de ridicat la imobilele administrate de Administrația Imobiliară Oradea: parcare multietajată situată în Oradea, pe str. Gh. Dima nr.4; imobil situat în Oradea pe str. Vamii nr. 34/a după cum urmează :

A) Serviciul 1

- Executarea reviziilor tehnice curente (lunare) conform PT R2/2010 Colectia ISCIR în vigoare.
- Executarea reviziei generale anuale conform PT R2/2010 Colectia ISCIR.
- Remedierea tuturor problemelor ivite în funcționare, probleme care au rezultat din utilizarea corespunzătoare a ascensorului (în perioada de garanție).
- Urmărirea periodică a funcționării corecte a instalației (în perioada de garanție).
- Revizia generală (**se va executa o dată pe an**), iar în luna în care se execută revizia generală nu se va mai executa și revizia curentă.

B) Serviciul 2

➤ Remedierea defectiunilor care au fost produse din utilizarea necorespunzătoare a ascensorului. Aceste defectiuni pot fi de genul : incendierea în mod voit a cabinei sau a componentelor ascensorului; vandalizarea cabinei sau a altor componente, furtul de componente etc.

10.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, astfel:

- Prestatorul se obligă să efectueze reviziile tehnice planificate, conform recomandărilor ISCIR (PT R 2 2010), a remedierii defectiunilor și deranjamentelor ivite în funcționare în perioada de garanție.

- Pentru a asigura utilizarea și menținerea funcționării instalațiilor de ridicat – ASCENSOR – în condiții de securitate, precum și un grad înalt al disponibilității se vor executa cel puțin următoarele operațiuni :

Revizii curente:

- Curățarea trolului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și putului;
- Completarea cu ulei a băii trolului, precum și a tuturor lagărelor;
- Verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere;
- Umplerea cu unsoare consistentă a unghetelor și verificarea gresării;
- Verificarea tuturor îmbinărilor cu șuruburi;
- Stabilirea gradului de uzură al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea ei;
- Stabilirea gradului de uzură a cablurilor de tracțiune de la cabina și de la contragreutate, în conformitate cu prevederile PT R 3 – 2010;

- Stabilirea gradului de uzură a cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector în conformitate cu prevederile PT R 3 – 2010;
 - Verificarea bunei funcționări a sistemului de impanare a limitatorului de viteză;
 - Curățirea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;
 - Verificarea și reglarea stringerii rulmentului axial al reductorului melcat;
 - Ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere ale ușilor cabinei, etc.);
 - Curățirea și reglarea contactelor aparatului electric și de comandă;
 - Verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, de comandă și de semnalizare;
 - Verificarea patoanelor la toate siguranțele electrice și calibrarea lor;
 - Verificarea tabloului de protecție;
 - Verificarea și reglarea opririi cabinei la nivelul fiecărei stații;
 - Verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea lor;
 - Verificarea uzurii ghidajelor (patine, role) cabinei și ale contragreutății;
 - Verificarea funcționării componentelor de siguranță în condițiile stabilite de producător precum și a componentelor din circuitul de revizie;
 - Verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
 - Verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
 - Ungerea glisierelor cabinei, iar spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la trei luni;
 - Verificarea broastelor și a contactelor electrice, reglarea și ungerea blocajelor mecanice de la ușile de acces manual și semiautomate, și a dispozitivelor de siguranță cu bare de siguranță, celula fotoelectrică sau perdea de lumină în cazul ușilor automate;
 - Verificare sistemului de semnalizare optică și acustică;
 - Verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii;
 - Verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcutelor indicatoare de sarcină la ușile de acces și în cabină;
 - Înscriserea tuturor defectiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în conformitate cu prevederile PT R 2 – 2010 în registrul de supraveghere al ascensorului;
- Dacă la lucrările periodice de întreținere (revizii curente sau generală) se constată unele defecte la cablurile de tracțiune (ruperi de sârme, semne de uzură, etc.) atunci aceste constatări se vor specifica în registrul de supraveghere iar dacă aceste defecte pot pune în pericol siguranța utilizatorilor ascensorului atunci ascensorul se va opri pentru înlocuirea respectivelor cabluri.
- După fiecare probă sau prindere accidentală pe glisieră a cabinei sau a contragreutății (unde este cazul) în mod obligatoriu după depanare echipa de întreținere va ajusta suprafața glisierelor în regiunea respectivă și va verifica poziția dispozitivelor de prindere, încadrarea consolelor glisierelor, suruburilor și ecliselor de îmbinare a glisierelor.
- În registrul de supraveghere al ascensorului se va consemna data și ora începerii și respectiv a terminării lucrărilor de întreținere planificate (revizii curente sau generală) sau accidentale (avarii).
- Prestatorul însărcinat cu întreținerea va înscrive în registrul de supraveghere al ascensorului, toate însemnările asupra constatărilor și remediilor efectuate cu ocazia întreținerii planificate (revizii curente sau generală) sau accidentale (avarii).
- În cazul în care siguranța funcționării ascensorului este periclitată societatea comercială însărcinată cu întreținerea prin organele sale tehnice, este obligată să oprească funcționarea ascensorului, făcând mențiunea despre această oprire, în registrul de supraveghere a ascensorului.
- În timpul efectuării întreținerilor periodice (curente sau generale), echipa de întreținere trebuie să afișeze pe toate ușile de acces tablite cu mențiunea : “ASCENSOR ÎN REVIZIE” prin care se interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor respective.

Revizia generală – lucrare care va cuprinde pe lângă cele care se vor executa la revizia curentă și cel puțin următoarele operațiuni :

- Demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roata melcată, a lagarelor și a rulmentului axial al reductorului;
- Spălarea lagarelor motorului electric;

- Spalarea si montarea la loc a carcasei troliului si completarea cu ulei proaspat;
- Verificarea instalatiei electrice din camera masinii, din put si din cabina;
- Demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora;
- Demontarea rotilor de conducere, spalarea, ungerea axelor si lagarelor.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmata printr – un raport de verificare si printr – un certificat de garantie, care se vor atasa de catre detinatorul ascensorului dupa receptia lucrarilor respective la cartea ascensorului.

Reviziile nu se vor putea realiza numai daca este prezent reprezentantul Administratiei Imobiliare Oradea (operatorul RSVTI) sau inlocuitorul acestuia.

10.4. Prestatorul se obliga să asigure intervenții operative 24 de ore din 24, prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului după cum urmează:

- a) in maxim 60 minute de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- b) in maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru alte situații.

10.5 - Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

10.6-Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari.

10.7. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

10.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.3 – Achizitorul se obligă la constatarea oricărei defecțiuni să sesizeze imediat prestatorul.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.5 - Achizitorul are obligatia să asigure accesul personalului tehnic al prestatorului la echipamentele ce fac obiectul acestui contract.

11.6 - Achizitorul se obligă să nu permită intervenția unor persoane neautorizate de prestator pentru diferite defecțiuni ocazionale, accidentale.

12. Penalități, daune –interese

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din prețul contractului fara TVA pentru fiecare zi intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 6.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Clauze specifice

13. Garanția de buna execuție a contractului

13.1. – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **1500 lei**, suma ce reprezintă 10% din prețul total al contractului fără TVA. În cazul în care contractantul beneficiază de prevederile Legii 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prezentând până la cel târziu la data semnării contractului “declarația privind încadrarea în categoria IMM”, va beneficia de o reducere de 50% a garanției de bună execuție.

(2) Garanția de bună execuție se poate constitui prin una din următoarele modalități, devenind anexă la contractul încheiat :

1. scrisoare de garanție bancară
2. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări-asigurare de garanții.
3. prin plata sumei la casierie – Sala Ghiseelor –
4. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de garanție de bună execuție la dispoziția autorității contractante, în care va depune o sumă inițială în valoare de **75 lei**, reprezentând 0,5% din valoarea contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului, conform situațiilor de plată aprobate de către achizitor.

13.2 Suma reprezentând garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție finală, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

13.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

14.3 - Achizitorul are obligația, prin reprezentanții săi, să verifice modul de prestare a serviciilor și de a întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate.

14.4 - Recepția tuturor lucrărilor va fi atât cantitativă cât și calitativă (se vor efectua probe funcționale) și se va desfășura la sediul beneficiarului unde funcționează ascensoarele, în prezența comisiei de recepție a lucrărilor și a reprezentantului CNCIR (dacă este cazul).

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Amendamente

16.1 – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2.- Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile art.204¹ din OUG 34/2006

18.3. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 18.2.

18.4. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Rezilierea și încetarea contractului

19.1. – Neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3. – Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a prestatorului și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;
- b) cumularea de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în alte condiții decât cele prevăzute la art.18;
- d) își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- e) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la clauza 13.1 din prezentul contract.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

22. *Limba care guverneaza contractul*

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. *Comunicari*

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. *Legea aplicabila contractului*

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

24.2. - Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare, doua exemplare pentru achizitor si un exemplar pentru executant.

ACHIZITOR,

Administratia Imobiliara Oradea
Director general
Cristian Beltechi

Vizat C.F.P.

Director Directia Juridica
Eugenia Borbei

Sef birou Achizitii Publice

Consilier Achizitii Publice
Bianca Forosigan

PRESTATOR,

SC OTIS LIFT SRL
Director General
Ovidiu N. Margan

Director Financiar
Eugenia Panait

Director Service
Roxana Protopopescu

Consultant Vanz. Service Transilvania
Calin Rodina

Director Sucursala
Mircea On