

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL ORADEA**

**Str.Piata Unirii nr. 1**

Nr. înregistrare: 143799 din 11.04.2019

**EXECUTANT**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**Oradea, str. Universității nr. 1**

Nr. înregistrare: 7240/1005 2019

ANEXA 10

## CONTRACT DE CERCETARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Nr. 5 din 10.05 2019

între:

**1. MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Oradea, Str. P/ȚA UNIRII, nr. 1, cod fiscal 4230487, cont bancar RO09TREZ24A510103200130X deschis la TREZORERIA ORADEA, reprezentată legal prin Primar Ilie Bolojan și Director Economic adjunct Simona Vlad, în calitate de **BENEFICIAR** și

**2. UNIVERSITATEA DIN ORADEA - ACTIVITATE ECONOMICĂ**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, cod postal 410087, CIF RO 39661016, cont bancar RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Rector Prof.univ.dr.ing. Constantin Bungău și Director Economic Ec. Sanda Tripa, în calitate de **EXECUTANT**  
s-a încheiat prezentul contract prin care se stabilesc următoarele:

**Art.1.** (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă:

Executarea **supraveghere arheologică** în cadrul obiectivului de investiții: „RELOCARE, PROTEJARE CABLURI ELECTRICE ÎN ZONA BLOCURI ANL CALEA ARADULUI”, din municipiul Oradea.

(2) Studiul va fi întocmit cu rigurozitate științifică.

(3) Metodologia utilizată în elaborare precum și structura vor fi conforme cerințelor în domeniu.

**Art.2.** Perioada de derulare a acestui contract este: 2 luni de la ordinul de începere a prestării serviciului

Data începerii serviciilor de supraveghere arheologică va coincide cu data începerii lucrărilor propriu-zise aferente obiectivului de investiție **RELOCARE, PROTEJARE CABLURI ELECTRICE ÎN ZONA BLOCURI ANL CALEA ARADULUI**, desfășurându-se concomitent cu acestea, conform procesului-verbal de predare a amplasamentului și ordinului de începere emis de beneficiar.

Înteruperea și/sau prelungirea lucrărilor de relocare, protejare cabluri electrice, atrage după sine întreruperea și/sau prelungirea serviciilor de supraveghere arheologică.

Durata serviciului de supraveghere propriu-zisă va coincide cu durata săpăturilor, 1 lună de la data menționată în ordinul de începere emis de beneficiar.

**Art.3.** Valoarea contractului.

**3.1.** Valoarea totală a contractului este de 9.520,00 lei, din care 8.000 lei (valoare fără TVA) și 1520 lei, reprezentând TVA (19 %). Plata se va face în baza procesului verbal de recepție a raportului de supraveghere arheologică, care se va depune însoțit de o adresă de înaintare la sediul Primăriei municipiului Oradea, inclusiv dovada depunerii la Direcția Județeană pentru Cultură Bihor.

**3.2.** Valoarea prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

**3.3.** Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din Devizul cadru (Anexa 10.A).

**Art.4.** (1) În termen de 15 zile de la recepția lucrării, Beneficiarul va plăti executantului contravaloarea sumei convenite la art. 3 din prezentul contract (valoare stabilită în Anexa 10.D a prezentului contract).

(2) Demararea fiecărei etape se va realiza doar după virarea sumelor de la art. 4 alin 1 în contul Executantului. Nevirarea sumelor în condițiile prevăzute la art. 4 alin.1 duce la rezilierea de drept a prezentului contract.

(3) Plata sumelor stabilite la art. 4 alin. 1 se va face în contul nr. RO28 TREZ 0765 0220 1X01 843, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

**Art.5.** Obligațiile părților se referă la:

(1) Obligații ale beneficiarului:

- să pună la dispoziția executantului toate datele pe care le deține și care sunt considerate relevante în elaborarea studiului ce face obiectul contractului;

- să plătească executantului sumele datorate conform art. 3 în condițiile prevăzute la art. 4 .

(2) Obligații ale executantului:

- să efectueze activitățile de cercetare necesare și să întocmească documentația aferentă acesteia;

- să predea documentația ce conține rezultatele cercetării, la termenul prevăzut în contract;

- să respecte confidențialitatea datelor de care a luat cunoștință cu prilejul efectuării studiului (cercetării) și să nu întreprindă vreo acțiune care ar putea prejudicia interesele beneficiarului.

**Art.6.** Echipa de cercetare este formată din următoarele persoane:

Grad didactic	Numele și prenumele	Facultatea	Departamentul / Centrul de cercetare
Lector univ. dr.	Sfrengeu Ioan Florin	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie/Centrul de Studii Interdisciplinare
masterand	Furtos Stefan	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	

**Art.7.** Documentația este proprietatea beneficiarului numai după încasarea de către executant a contravalorii ei

**Art.8.** Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile de respectarea obligațiilor ce le revin din prezentul contract, dacă a fost comunicată celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Termenele contractuale se vor decala corespunzător perioadei de forță majoră. Data încetării cazului de forță majoră se va comunica, în scris, în termen de 5 zile de la încetare.

**Art.9. Anexa 10.A.** (Deviz Cadru), **Anexa 10.B/C.** (Notă de fundamentare manoperă), **Anexa 10.D.** (Plan de realizare) și **Anexa 10.E.** (Obiective generale și Obiective specifice ale proiectului) fac parte integrantă din prezentul contract

**Art.10.** (1) Orice litigiu ce decurge din nerespectarea obligațiilor contractuale se va rezolva pe cale amiabilă

(2) în cazul în care calea amiabilă nu este posibilă, se va apela la instanța de judecată competentă

Contractul s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar, un exemplar pentru Executant

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
Ilie Bolojan



**DIRECTOR ADJ DIR.EC**  
Viza Viza Control Financiar Preventiv  
Vlad Simona  
Anul 2019 luna 04 ziua 17  
Semnătura

Director Exec Directia Tehnica  
Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Horge



**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea

Data:  
**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Constantin Bungău

Director General Administrativ,  
Ec. Adrian Nicula

Director Economic,  
Sanda Tripa

Aviz Juridic,

Director proiect,  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengeu

**Deviz Cadru**

[efectuat în funcție de caz, pe fiecare etapă și pe total proiect]

la contractul nr. 6... din 10.05.2019....

		Etapa I	Total [RON]
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI DIRECTE :</b>		
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal <sup>1)</sup></b>	<b>7.270</b>	<b>7.270</b>
1.1	Cheltuieli cu salariile și asimilate salariilor inclusiv contribuții	6700	6700
1.2	Cheltuieli de deplasare cuprind:	6700	6700
	a) transport;		
	b) cazare;		
	c) diurna;		
	d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;		
	e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;		
	f) taxe de viză și altele asemenea.		
1.2.1	deplasări, detașări, transferuri în țară		
1.2.2	deplasări, detașări, transferuri în străinătate		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli materiale și servicii</b>		
2.1	Cheltuieli privind stocurile:	<b>570</b>	<b>570</b>
	a) materii prime;		
	b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;		
	c) obiecte de inventar;		
	d) materiale nestocate;		
	e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;		
	f) organisme vii, plante sau animale.		
2.2	Lucrări și servicii executate de terți, din care:		
	a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;		
	b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;		
	c) transportul de bunuri;		
	d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;		
	e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;		
	f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;		
	g) cheltuieli de publicare;		
	h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;		
	i) servicii informatice;		
	j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;		
	k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;		
	l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;		
	m) servicii de multiplicare;		
	n) servicii de traducere și interpretare;		
	o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.		

II	<b>CHELTUIELI INDIRECTE : REGIA ..... % <sup>2)</sup></b>	727	727
III	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL:</b> Cheltuielile de capital includ: a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii; b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii. c) alte cheltuieli de investiții.		
IV	<b>Valoarea contractului fără TVA [ I + II + III ]</b>	7.997	7.997
V	<b>TVA (IV*19%)</b>	1.519,43	1.519,43
VI	<b>Valoarea totală a contractului inclusiv TVA [ IV +V ]</b>	9.516,43	9.516,43

<sup>1)</sup> Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.

<sup>2)</sup> Cheltuielile indirecte se calculează ca procentaj de 10% (cota de cheltuieli indirecte aprobată prin HS) aplicat la sumele prevăzute la capitolul I (cheltuieli directe).

Instituția este plătitoare de TVA pentru activitatea economică.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
Ilie Bolojan



**DIRECTOR ADJ DIR.EC**  
Vlad Simona

Vizat pentru: \_\_\_\_\_  
Anul 2019 luna 04 Ziua 27  
Semnătura \_\_\_\_\_

Director Exec Directia Tehnica  
Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
Olimpia Forge

**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea

Data: \_\_\_\_\_  
**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Constantin Bungău

Director General Administrativ,  
Ec. Adrian Nicula

Director Economic,  
Sanda Tripa

Aviz Juridic,

Director proiect,  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengu

**Notă de fundamentare a manoperei**  
 (la contracte de cercetare)  
 la contractul nr. *5...* din *10.05.2019...*

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Salariu orar	Număr ore	Manoperă total
1	Sfrengeu Ioan Florin	Director proiect	100	45	4.500
2	Furtos Stefan	masterand	50	44	2.200
	<b>Total</b>				

**Au fost realizate următoarele echivalări de funcții:**

Funcția didactică	Salariu lunar*	Nr. ore manoperă	Salariu orar
CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director program/ proiect	4.500	45	100
CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil proiect			
Asistent de cercetare, doctorand, masterand	2.200	44	50
TI, TII, TIU, TS, altele			

\*Salariul lunar se stabilește conform legislației în vigoare HG 583/2015 coroborat cu hotărârile de Senat ale UO.

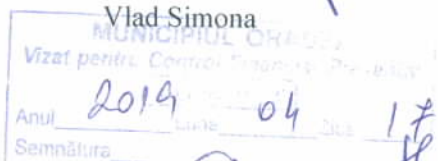
**BENEFICIAR**

MUNICIPIUL ORADEA  
 Primar  
 Ilie Bolojan



**DIRECTOR ADJ. DIR. EC**

Vlad Simona



Director Exec Directia Tehnica  
 Mircea Ghitea

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
 Marc Oltea Diana

Sef Serviciu Achizitii Publice  
 Manuela Maghiar

Consilier Achizitii Publice  
 Olimpia Hojge

**EXECUTANT**

Universitatea din Oradea

Data:  
**RECTOR,**  
 prof. univ. dr. Constantin Bungău

Director General Administrativ,  
 Ec. Adrian Nicula

Director Economic,  
 Sanda Tripa

Aviz Juridic,

Director proiect,  
 Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengeu

**PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI**  
**Supraveghere arheologică în cadrul obiectivului de investiții: „RELOCARE, PROTEJARE CABLURI  
 ELECTRICE ÎN ZONA BLOCURI ANL CALEA ARADULUI”, din municipiul Oradea**

Anul	Etape/Activități	Termene [zi/luna/an - zi/luna/an]	Rezultate/Documente de prezentare a rezultatelor	Valoare [lei]
2019	Obținerea autorizației de supraveghere arheologică. Colectarea surselor de informare disponibile. Documentație de teren. Supravegherea arheologică. Întocmire raport de supraveghere arheologică.		Obținerea tuturor autorizărilor specifice obiectului de activitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității de supraveghere arheologică, în vederea întocmirii documentației necesare obținerii avizelor specifice. Deplasări în teren și la diverse instituții de cercetare, muzeale și universitare pentru adunarea de informații necesare elaborării documentației necesare. Asigură supravegherea arheologică în cadrul proiectului. Se va elabora raportul de supraveghere arheologică în vederea obținerii avizului specific.	9.516,43

**BENEFICIAR**  
 MUNICIPIUL ORADEA  
 Primar  
 Ilie Bolojan

**DIRECTOR ADJ DIR.EC**  
 Vlad Simona  
 Anul 2019 Luna 09 Ziua 17  
 Semnătura

**Director Exec Directia Tehnica**  
 Mircea Ghitea

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
 Marc Oltea Diana

**Sef Serviciu Achizitii Publice**  
 Manuela Maghiar

**Consilier Achizitii Publice**  
 Olimpia Horge

**EXECUTANT**  
 Universitatea din Oradea

**Data:**  
**RECTOR,**  
 prof. univ. dr. Constantin Bungău

**Director General Administrativ,**  
 Ec. Adrian Nicula

**Director Economic,**  
 Sanda Tripa

**Aviz Juridic,**

**Director proiect,**  
 Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengu

**Obiectivul general al proiectului**

**Supraveghere arheologică** în cadrul obiectivului de investiții: „RELOCARE, PROTEJARE CABLURI ELECTRICE ÎN ZONA BLOCURI ANL CALEA ARADULUI”, din municipiul Oradea:

Observarea stării de conservare și calitatea patrimoniului arheologic precum și luarea deciziei dacă se impune elaborarea și punerea în practică a cercetării arheologice preventive.

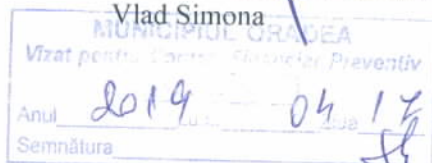
**Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Obținerea tuturor autorizărilor specifice obiectului de activitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității de supraveghere arheologică.
2. Obținerea de informații despre patrimoniul arheologic prin înregistrarea tuturor datelor relevante referitoare la prezența sau calitatea acestuia, care nu au putut fi cunoscute înainte de declanșarea unor lucrări care afectează solul.
3. Semnalarea elementelor de patrimoniu arheologic, atunci când este cazul, pentru care este necesară adoptarea măsurilor impuse de legislația în vigoare.
4. Colectarea de informații și interpretarea acestora pentru a decide dacă este necesară declanșarea unei săpături arheologice necesară salvării patrimoniului arheologic.
5. Redactarea pe baza cercetărilor arheologice a raportului de supraveghere arheologică.

**BENEFICIAR**  
MUNICIPIUL ORADEA  
Primar  
Ilie Bolojan



**DIRECTOR ADJ DIR.EC**  
Vlad Simona



**Director Exec Directia Tehnica**  
Mircea Ghitea

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Marc Oltea Diana

**Sef Serviciu Achizitii Publice**  
Manuela Maghiar

**Consilier Achizitii Publice**  
Olimpia Horge

**EXECUTANT**  
Universitatea din Oradea

**Data:**  
**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Constantin Bungău

**Director General Administrativ,**  
Ec. Adrian Nicula

**Director Economic,**  
Sanda Tripa

**Aviz Juridic,**

**Director proiect,**  
Lector univ. dr. Ioan Florin Sfrengu