



Primăria Municipiului Oradea

| | | |
|--|------|------|
| AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A. | | |
| INTRARE | Nr. | 65 |
| IEȘIRE | | |
| Ziua | Luna | Anul |
| 23 | 06 | 2021 |

**CONTRACT nr 308061/23.06.2021
de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public
în Municipiul Oradea**

Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicata
- ❖ Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public - lege speciala;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- ❖ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a contractelor de concesiune de Servicii;
- ❖ Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale
- ❖ Ordinul nr.93/2007, publicat în M.O., partea I din 14 mai 2007 privind Contractul-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;
- ❖ Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ANRSC nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public;
- ❖ Ordinul ANRSC nr. 88/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de iluminat public;
- ❖ Ordinul ANRSC nr. 87/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- ❖ Ordin ANRSC nr. 367/2011 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- ❖ Faptul că **MUNICIPIUL ORADEA** a efectuat un Studiu de Oportunitate și a hotărât gestiunea directă a serviciului de iluminat public prin **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA** conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată și a Legii serviciului de iluminat public a localităților nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA**, denumită mai jos Operator i-a fost delegată gestiunea serviciului de iluminat public

CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ORADEA cu sediul în Oradea, jud. Bihor, P-ta Unirii nr.1, telefon 0259/437000, cod fiscal 4230487, reprezentată prin Primar - Florin Birta, în calitate de **Autoritate Delegantă**, pe de o parte,

și

Societatea AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A., cu sediul în Oradea, Strada Primăriei nr.3, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J05/2814/2008, C.U.I. RO24734055, reprezentată legal prin dna Director General SILAGHI Teodora Alina, în continuare **Operator**,

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

| | |
|--|---|
| ANRSC | Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. |
| Entitatea contractantă/Autoritatea Deleganta | Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [MUNICIPIUL ORADEA] |
| Contract | Prezentul contract de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL ORADEA în calitate de Autoritate Deleganta, delega pe o perioadă de 5 ani activitățile specifice serviciului de mentenanța iluminat public, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului. |
| Data Intrării în Vigoare | Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte. |
| Data Semnării Contractului | înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Autorității Delegante și ai Operatorului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți |
| Data de Începere | Înseamnă data începerii administrării Serviciului public de iluminat respectiv data menționată în ordinul administrativ de începere emis de Autoritatea Deleganta |
| Data de încetare” | înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți |
| Perioada de Mobilizare | Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere |
| Licență | act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de administrator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia; |
| Retragere a licenței | decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat |
| Suspendare a licenței | decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor; |
| Titular de licență | persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C. |
| Operator | Înseamnă societatea ADLO care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de iluminat public care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de iluminat public aferent. |
| A administra | a gestiona |
| Aria Delegării | înseamnă raza teritorială a unității administrative MUNICIPIUL ORADEA |
| Partea | „Partea” Înseamnă Autoritatea Deleganta sau Operatorul |
| Părți | „Părți” Înseamnă Autoritatea Deleganta și Operatorul |
| An Contractual | înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract. |
| Autoritate Competentă | înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de |

| | |
|----------------------------------|--|
| | Reglementare; |
| Bune Practici Comerciale | <p>reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate.</p> <p>(D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;</p> |
| Bunuri proprii | reprezintă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului; |
| Bunuri de retur | reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Autorității Delegante; |
| Bunuri de preluare | înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Autorității Delegante, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații; |
| Contract | prezentul Contract de delegarea a gestiunii serviciului de iluminat, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților; |
| Daună | înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu; |
| Indicatori de Performanță | reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Operator, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de iluminat public al Municipiului Oradea |
| Lege | înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul |

| | |
|------------------------|---|
| | prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia. |
| Modificare Legislativă | înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau alte acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România. |
| Zi Lucrătoare | reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare; |
| Zi | înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”; |

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a activităților componente ale Serviciului de iluminat public a Municipiului Oradea.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt **mentenanța, întreținerea, menținerea și reabilitarea sistemului de iluminat public**, cu respectarea cerințelor și standardelor din Regulamentul serviciului și din contractul de delegare a gestiunii. Mențenanța, întreținerea, menținerea, reabilitarea și exploatarea se execută atât pentru sistemul de iluminat public preluat de operator în baza contractului de delegare a gestiunii cât și pentru componentele sistemului de iluminat public realizate cu alte surse de finanțare, delegate. Realizarea activităților de mentenanță, întreținere, menținere, reabilitare și exploatare asupra sistemului de iluminat public se va face pe baza unui **program anual de exploatare și întreținere**, elaborat de către Operator și va fi aprobat de către Autoritatea Deleganta; acest program se va corela cu lucrările de investiții și se va adapta în funcție de alocațiile bugetare, aprobate prin hotărârile consiliului local de aprobare anuală a bugetului. Lucrările de **întreținere periodice** sunt cele prevăzute în instrucțiunile furnizorilor de echipamente, regulamente de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne și se execută, de regulă, fără întreruperea furnizării serviciului. Lucrările de **întreținere curentă neprogramate** se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare.

2) Serviciul de iluminat public cuprinde:

- iluminatul stradal-rutier;
- iluminatul stradal-pietonal;
- iluminatul ornamental- festiv;
- iluminatul ornamental

3) Activitățile asigurate de Operator sunt mentenanța, întreținerea, menținerea și reabilitarea sistemului de iluminat public;

4) Obiectivele Autorității Delegante sunt:

- a) ridicarea confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- f) orientarea serviciilor publice către utilizatori;
- g) asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene în domeniu;
- h) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante și după caz, a unor echipamente specializate;
- i) asigurarea la nivelul localităților a iluminatului căilor de circulație și a iluminatului pietonal adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;
- j) optimizarea consumului de energie electrică aferentă iluminatului public;
- k) promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în domeniu.

5) Serviciile menționate la Art. 2 se vor presta în aria administrativ-teritorială a municipiului Oradea, denumită în continuare Aria Administrării.

6) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de iluminat public, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de iluminat:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatoru serviciului de iluminat public;
- b) respectarea și îndeplinirea parametrilor calitativi și cantitativi ai serviciilor prestate/furnizate;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor aferente serviciilor publice de iluminat, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Autoritatea Deleganta atribuie Operatorului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul de iluminat public menționat la art 4.1 alin. (2) în Aria Administrării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Autoritatii Delegante sunt:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță;
- e) promovarea calității și eficienței Serviciului de iluminat public;
- f) dezvoltarea durabilă a Serviciului de iluminat public;

4.3 (1) Operatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate
- b) asigurarea profesională de răspundere civilă
- c) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

4.4 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, de la data de începere, data care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de iluminat în Municipiul Oradea emis de Autoritatea Deleganta.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexei cuprinzând bunurile delegate.

6.2 Municipiul Oradea își rezervă dreptul de a suplimenta bunurile puse la dispoziție pe măsura realizării de extinderi și reabilitări ale sistemului de iluminat public

CAPITOLUL 7. DREPTURILE AUTORITĂȚII DELEGANTE

7.1 Autoritatea Deleganta Municipiul Oradea are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, programele și strategiile de dezvoltare:

- a) în baza Strategiei locale de dezvoltare a serviciului de iluminat public, să stabilească programele de extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze Serviciul, într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de iluminat;
- e) să verifice realizarea activităților prevăzute de Contract în sarcina Operatorului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public privind serviciul de Iluminat Public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator, inclusiv să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;

- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- h) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) de a solicita informații cu privire la nivelul, eficiența și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege

CAPITOLUL 8. DREPTURILE OPERATORULUI

8.1 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea lucrărilor și serviciilor prestate;
- b) să exploateze și să intervină în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, în cazul în care prestațiile depășesc capacitatea de exercițiu, fără a putea transfera drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii ;

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII DELEGANTE

9.1 Autoritatea Deleganta are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Administrării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentului - cadru și/sau alte norme locale, conform legilor în vigoare;
- b) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de Autoritate Deleganta, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin prezentul contract;
- c) să efectueze plata contravalorii prestației de iluminat public pe baza facturilor emise lunar de operator și în conformitate cu prevederile contractuale;
- d) să verifice periodic:
 1. calitatea/cantitatea activităților prestate de Operator;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 3. menținerea echilibrului contractual;
- g) să predea către Operator toate bunurile, instalațiile, echipamentele, dotările și facilitățile aferente Serviciului administrat, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 1);
- h) să conlucreze la obținerea de către Operator a Autorizațiilor de Construire pentru lucrări/servicii și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat a municipiului Oradea, conform Legii în vigoare;
- i) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- j) să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- k) să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- l) să comunice Operatorului intențiile investiționale conform Strategiei de dezvoltare și Programului Anual de Achiziții Publice;

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

10.1 Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini al Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat;
- b) să gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- c) să efectueze activitățile specifice din serviciul de Iluminat Public conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să propună Planul anual de exploatare și întreținere;

- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de gestiune directă, capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- f) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără acordul Autorității Delegante;
- g) să transmită Autorității Delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- h) să propună Autorității Delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- i) să predea Autorității Delegante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile și Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații și Licențe. De asemenea, Operatorul va informa Autoritatea Deleganta în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor/Licențelor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor/Licențelor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorului/ Autorității Delegante are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și Autorității Delegante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de iluminat în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- n) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul de Iluminat Public al municipiului Oradea, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.
- o) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare a gestiunii, capacitatea Autorității Delegante de a realiza serviciul de Iluminat Public să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Deleganta, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să notifice cauzele de natură să conducă la afectarea activităților specifice și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului;
- w) Operatorul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de Autoritatea Deleganta, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

- x) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- y) să încheie o convenție de lucrări cu operatorul de distribuție a energiei electrice pentru intervenție în sistem;
- z) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

10.2 Clauze privind obligațiile Operatorului:

- a) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- b) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în deslășurarea activităților;
- c) să asigure utilaje specifice efectuării lucrărilor;
- d) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile care formează sistemul de iluminat public, conform caietului de sarcini și a prevederilor tehnice;
- e) să informeze Autoritatea Deleganta în cazul în care este necesară întreruperea parțială sau totală a funcționării instalațiilor pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract;
- f) Personalul Operatorului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

10.3 În cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Autorității Delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

10.4 Operatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Deleganta împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

10.5 În vederea realizării sarcinilor privitoare la întreținerea aparatelor de iluminat public, Operatorul are următoarele obligații:

- a) controlul calității serviciului asigurat;
- b) menținerea în stare de funcționare a aparatelor;
- c) aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea deteriorării aparatelor sistemului de iluminat public;
- d) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- e) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- f) asigurarea funcționării instalațiilor de iluminat, în conformitate cu programele aprobate;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de iluminat public;
- i) piesele de schimb (lămpi, balast, igniter, dulii etc.) pentru remedierea aparatelor de iluminat public defecte, vor fi asigurate de Operator, împreună cu certificate de garanție valabile ale acestora, la tarifele de achiziție;
- j) formularea de propuneri privind îmbunătățirea sistemului.

10.6 Alte obligații specifice ale Operatorului:

- a) raportarea în scris către Autoritatea Deleganta și la distribuitorul de energie electrică Oradea a avariilor apărute în sistem;
- b) identificarea rețelei de iluminat public pentru eliberarea avizelor pentru execuția lucrărilor solicitate în autorizațiile de construire;
- c) să asigure personal de intervenție operativă;
- d) să intervină de urgență, în cazul întreruperilor în funcționarea întregului sistem de iluminat public sau întreruperilor în funcționarea iluminatului public în mai multe străzi și/sau zone ale municipiului Oradea;
- e) să remedieze defecțiunile de întreruperi neprogramate în cel mai scurt timp posibil, maxim 48 de ore.
- f) ținerea în evidență a corpurilor de iluminat public existente pe tip, putere conform structurii prevăzute de lege, prezentarea acestora către Autoritatea Deleganta.
- g) exploatarea, întreținerea și reparația aparatelor de iluminat public cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- h) asigurarea continuității în funcționare a sistemului de iluminat public;
- i) înregistrarea datelor de exploatare și a evenimentelor în funcționare;

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. Perioada de Mobilizare se încheie în data de 12 iulie 2021. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) echipamentele/utilajele, în stare bună de funcționare;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente ;
- c) Sa dispuna de personal calificat pentru activitățile asumate la art.4. potrivit contractului
- e) să comunice datele de telefon, fax, email la care se vor transmite sesizările înregistrate la Dispeceratul Poliției Local, inclusiv acces la aplicația Oradea City Report, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de iluminat în Municipiul Oradea - în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare contractului
- f) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de iluminat public
- g) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Oradea în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului public de iluminat public în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

11.3 În perioada de mobilizare, Operatorul va asigura:

- a) identificarea, împreună cu Autoritatea Delegantă a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de iluminat public în Municipiul Oradea.
- b) realizarea altor activități conexe referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de iluminat public în Municipiul Oradea.

CAPITOLUL 12 DECONTAREA VALORII ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

12.1 Decontarea de către Autoritatea Delegantă (din bugetul local) a activităților prestate de Operator constând în mentenanță, intretinere, menținere, și reabilitarea sistemului de iluminat public se va realiza pe bază de decont lunar, conform Ordinului nr.77/2007, în care se vor cuprinde:

- bunuri și materiale evidențiate la valoarea procurate de terți
- servicii la valoarea de achiziție de la terți
- forța de muncă la nivelul costurilor conform statului lunar de plată
- cota de profit de 5% aplicată totalul cheltuielilor

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE OPERATORULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de iluminat public care fac obiectul prezentului contract în Municipiul Oradea. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL 14 CONFLICTUL DE INTERESE

14.1 Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Autorității Delegante, în scris.

14.2 Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Autoritatea Delegantă are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Operatorului și fără a aduce atingere dreptului Autorității Delegante de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 15 MODIFICAREA CONTRACTULUI

15.1 Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

15.2 Contractul poate fi modificat prin act adițional în cazul în care sunt introduse noi activități de administrare și exploatare.

15.3 Autoritatea Delegantă poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de iluminat al Municipiului Oradea, prin act adițional la Contract.

CAPITOLUL 16 FORTA MAJORA

16.1 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

16.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract.

16.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului.

CAPITOLUL 17 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

17.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Autorității Delegante, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.2 Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (dacă este cazul). Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Delegante, fiind integrate domeniului public.

17.4 Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

17.5 Operatorul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Autorității Delegante;

17.6 Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

17.7 Operatorul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

17.8 Operatorul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Autorității Delegante, cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL 18 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1 Operatorul va respecta și aplica toate prevederile legale referitoare la achizițiile publice și va depune toate eforturile pentru respectarea disciplinei contractuale

18.2 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

CAPITOLUL 19 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

19.1 Autoritatea Deleganta are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii iluminatului public.

19.2 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.3 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operator dau dreptul Autorității Delegante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract:

a) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de iluminat în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de Operator de intretinere serviciu de iluminat public;

c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d) Operator nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;

e) Operatorul nu isi indeplineste in mod culpabil, oricare dintre obligatiile stabilite in sarcina sa in capitolul "Perioada de mobilizare"

f) Operatorul nu asigura rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate

19.4 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.5 La încetarea Contractului:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Delegante bunurile de retur;

c) Autoritatea Deleganta va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare achiziționate din surse proprii ale Operatorului , în schimbul plății către acesta unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

19.6 În cazul încetării Contractului, înainte de termenul stabilit în Contract Autoritatea Deleganta va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, daca este cazul;

19.7 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de iluminat în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Deleganta sau de către un alt Operator.

CAPITOLUL 20 FORTA DE MUNCA;

20.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de iluminat și va realiza protecția socială a angajaților

20.2 Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

20.3 Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

20.4 Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Autoritatea Deleganta în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va

solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

20.5 Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

20.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Autoritatea Deleganta va avea dreptul să solicite Operatorului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Operatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Autoritatea Deleganta prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

20.7 Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

20.8 Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

20.9 Personalul angajat al Operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

20.10 Numărul angajaților Operatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

20.11 Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Autorității Delegante și a oricărei alte persoane care intra în incintele Operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operator vor fi în conformitate cu Legea.

20.12 Operatorul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Autorității Delegante care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

20.13 Operatorul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Autorității Delegante sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 21 REDEVENȚA

21.1 Având în vedere că prestarea serviciului de iluminat public în Municipiul Oradea nu presupune încasarea contravalorii de la clienți, nu se va percepe redevență de la Operator (redevența va fi zero)

CAPITOLUL 22 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

22.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 23 CESIUNEA

23.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de iluminat.

CAPITOLUL 24 ASIGURARI

24.1 Operatorul va încheia cu o societate de asigurări în condițiile legii, o asigurare "all risks" prin care se vor acoperi toate riscurile ce se pot produce în urma prestării serviciului public de iluminat (în relație cu terțe persoane)

24.2 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

| Nr crt | Polita de asigurare | Acoperire | raspundere |
|--------|---|--|--|
| 1 | Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri | Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecțiuni ale utilajelor, echipamentelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora | Costul total de înlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare |
| 2 | Asigurarea de răspundere civilă generală | Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Operator, începând cu data semnării | Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 500.000 lei per eveniment și nelimitat în agreat |
| 3 | Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților | Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați , începând cu data semnării | Pentru despăgubirile stabilite |
| 4 | Asigurarea de răspundere civilă auto | Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Operator și personalul angajat, începând cu data predării/livrării | Pentru despăgubirile stabilite |

24.3 Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

24.4 Operator, la cererea Autorității Delegante, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

24.5 Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Autorității Delegante sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Autorității Delegante împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Autorității Delegante. Primirea de către Operator a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

24.6 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Autorității Delegante și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

24.7 În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Autoritatea Deleganta are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Autoritatea Deleganta va da Operatorului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

24.8 Operatorul va anunța Autoritatea Deleganta despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Autoritatea Deleganta despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

24.9 Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

24.10 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

24.11 Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea Deleganta.

CAPITOLUL 25 TAXE

25.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 26 VALABILITATE

26.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la emiterea Notificării de reziliere/încetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Autoritatea Deleganta.

CAPITOLUL 27 COMUNICARI

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin e-mail, fax, poștă, registratură sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Autoritatea Deleganta: Adresă: [●] str Piata Unirii nr1, Oradea, jud Bihor
În atenția: [●] Direcției Tehnice și a Direcției Economice

Pentru Operator: Adresă: [●] Oradea, str. Primăriei n.3, parter, județul Bihor
În atenția: [●] Directorului General și a Președintelui Consiliului de Administratie

27.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;

27.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 28 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

28.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28.2 Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

la data de, la sediul Autoritatii Delegante s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii în două exemplare originale.

AUTORITATEA DELEGANTA MUNICIPIUL ORADEA

Primar
Florin Birta

| | |
|-----------------------------------|------|
| Director Direcția Economică | |
| Vizat control financiar preventiv | |
| Anul Eduard Florca | Ziua |
| Semnătura | |

Director Direcția Juridică
Marc Oltea Diana

Director Direcția Tehnică
Aurelia Tent

OPERATOR

Nume și prenume reprezentant
legal

AGENCIJA DE DEZVOLTARE LOCALA
ORADEA SA
Serghei Serobov
Director General
AGENCIJA DE DEZVOLTARE LOCALA
ORADEA
Oradea, România

S.C. ADLO S.A.
VIZĂ DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Jr. ROXANA MARCU
Ziua 23 Luna 06 An 2021
Semnătura

VIZAT JURIDIC
Jr. Sebastian Hebrîștean
Semnătura



Primăria Municipiului Oradea

Direcția Tehnică

Serviciul Lucrări și Servicii Publice

Piața Unirii, nr. 1

410 100, Oradea

Tel. +40 0259-437 000

Fax. +40 0259-440 746

E-mail: primarie@oradea.ro



Către,

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.

Adresa: str. Primăriei nr. 3, parter, Oradea, județul Bihor
codul unic de înregistrare RO 24734055, nr înregistrare la Oficiul Registrului
Comertului J05/2814/2008, tel: 0359 889 389; fax: 0259 408 863
e-mail: contact@adlo.ro

Nr. înregistrare: 317.179
Data: 29.06.2021

**ORDIN DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC
ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

Având în vedere prevederile punctului 5.2 din contractul Nr. 308061 din data de 23.06.2021 de delegare a gestiunii serviciului iluminat public în Municipiului Oradea prin delegare de gestiune directă, prin atribuire directă către Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A.

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în baza contractului nr. 308061 din data de 23.06.2021 de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiului Oradea prin atribuire directă, încheiat între Municipiul Oradea și Agenția de Dezvoltarea Locală Oradea S.A., data ordinului de începere a prestării serviciului de iluminat public în Municipiul Oradea este 12.07.2021.

MARCEL DRAGOS
VICEPRIMAR



EDUARD FLOREA
DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'EF', written over the name and title of Eduard Florea.

ȚENȚ AURELIA
DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA TEHNICĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Aurelia', written over the name and title of Țenț Aurelia.

POPA ADINA
DIR. EXECUTIV ADJUNCT – DIRECȚIA TEHNICĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Adina', written over the name and title of Popa Adina.

BOCȘAN LUCIAN
DIRECȚIA TEHNICĂ - CONSILIER

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lucian', written over the name and title of Bocșan Lucian.