

Nr.140.SCJ/234/21.10.2022

Nr.37181/31.10.2022

CONTRACT COMERCIAL**PARTILE CONTRACTANTE**

C.N POSTA ROMANA S.A., cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala RO427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Florin Valentin STEFAN – Director General,

Prin,

C.N. POSTA ROMANA S.A. BUCURESTI SUCURSALA CLUJ NAPOCA, cu sediul in Municipiul Cluj Napoca, Strada Regele Ferdinand, Nr.33, judet Cluj, telefon 0264-593.487, fax 0264-598.483, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J12/839/28.02.2019, Cod Unic de Inregistrare 40717196, reprezentata legal prin Florin Valentin GLIGA - Director Sucursala Regionala, in calitate de **PRESTATOR**,

si

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORADEA, cu sediul social in Municipiul Oradea, Strada Primariei, Nr.42, judet Bihor, telefon: 0259 441 677, fax: 0259 441 678, e-mail: contact@daso-oradea.ro, Cod de Inregistrare Fiscala 14371033, cont bancar IBAN RO RO30 TREZ24AG80600200108 X deschis la Trezoreria Oradea, reprezentata legal prin Anca GRAMA – Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**.

I. CONDITII GENERALE**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI****Obiectul prezentului contract il constituie:**

1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform prevederilor cuprinse **in Anexa 1**;

1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform prevederilor cuprinse **in Anexa 2**.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUIContractul intra in vigoare la **data 01.11.2022** si este valabil pana la data de **01.11.2024**.**Art. 3 DEFINITII**

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- Fora majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat fora majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
 - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
 - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele sale la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- 6.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:
 - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITATI DE PLATA

- 7.1. Pretul prestatilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele 1 si 2 la prezentul contract.

...se acordă reducerea tarifului pentru trimiterea de corespondență neprioritară în sistemul de servicii standard din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.

7.2. PRESTATORUL, prin oficiul postal **Oradea 1 - Ghiseu Nr.3**, va emite lunar factura către BENEFICIARUL până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.

7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifului convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul nr **C.N. Posta Romana S.A. – OJP CLUJ, CUI 30565694, cont RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838 deschis la Trezoreria Cluj**. Plata se va realiza prin virament cu ordin de plată sau cu numerar la casieria oficiului postal. În cazul achitării prin ordin de plată, Beneficiarul are obligația de a transmite PRESTATORULUI dovada efectuării plății la adresa de e-mail: oradea1@e-post.ro

7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor postale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să instinteze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif postal.

Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul.

9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentei contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZITII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiilor in care pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 14.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.4. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati.

...care parte se obliga sa nu orere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa orere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitoului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.

- 14.5. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 14.6. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.
- 14.7. Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in permanenta si intocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)" - Anexa 3.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciului care fac obiectul contractului sunt descrise in **Anexa 1 si 2**.

Art. 16 **Anexele nr. 1, 2 si 3** fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR,
C.N. POSTA ROMANA S.A.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN

Directia Sucursala Regionala
Florin Valentin GLIGA

Compartiment Economic CFP
Carmen BALC

Compartiment Juridic
Adriana BAGACEAN

Responsabil Compartiment Comercial
Anca Flavia CAPUSAN

Director OJP Bihor
Liliana MURESAN

Intocmit,
Agent Vanzari,
Violeta LUPAS

BENEFICIAR,
DIRECTIA DE ASISTENTA
SOCIALA ORADEA
Director Executiv
Anca GRAMA

Sef Serv.Economico Financiar si
Administrativ
Daniela DARABAN

Directia Juridica
Director Executiv
Oltea Diana Marc

Consilier
Alexandra Bocioc

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP109/C/9014/2022**.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de prezentare : **Oradea 1 – Ghiseu Nr.3**
 - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
 - g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Oradea 1 – Ghiseu Nr.3, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 13:00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, neceda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau rezidenta cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterii de servicii recomandate se executa dupa legitimarea primitoarelor si in baza semnarii acestor formulare specifice.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimerile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
15. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

| 0 | TARIF -Lei- (scutit de TVA) | | TARIF -Lei- (TVA inclus) | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL | | TRIMITERI IN NUMAR MARE | |
| | Serviciul Neprioritar - lei - | Serviciul Prioritar - lei - | Serviciul Neprioritar - lei - | Serviciul Prioritar - lei - |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Standard | | | | |
| Pana la 50g (inclusiv) | 2,60 | 3,90 | 3,09 | 4,64 |
| Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv) | 2,70 | 4,30 | 3,21 | 5,12 |
| Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv) | 3,00 | 4,40 | 3,57 | 5,24 |
| Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv) | 3,50 | 4,50 | 4,17 | 5,36 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv) | 4,00 | 4,60 | 4,76 | 5,47 |
| Recomandat | 1,40 | | 1,67 | |
| Maximum de greutate admis - 2 kg | | | | |

16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

| 0 | TARIF (scutit de TVA) | | TARIF (TVA inclus) | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL | | TRIMITERI IN NUMAR MARE | |
| | Serviciul Neprioritar - lei - | Serviciul Prioritar - lei - | Serviciul Neprioritar - lei - | Serviciul Prioritar - lei - |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Standard | | | | |
| Pana la 50g (inclusiv) | 6,50 | 10,00 | 7,74 | 11,90 |
| Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv) | 8,50 | 12,00 | 10,12 | 14,28 |
| Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv) | 16,00 | 19,50 | 19,04 | 23,21 |
| Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv) | 32,00 | 34,00 | 38,08 | 40,46 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv) | 58,50 | 60,00 | 69,62 | 71,40 |
| Recomandat | - | 10,50 | - | 12,50 |
| Maximum de greutate admis - 2 kg | | | | |

17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;

area incadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:

- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata);
 - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).
19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
22. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

Nota

Pentru trimiterile internationale, timpul de circulatie se calculeaza de la intrarea trimiterii in reseaua postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din reseaua postala a Prestatorului.

23. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR,
C.N. POSTA ROMANA S.A.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN
Directia Sucursala Regionala
Florin Valentin GLIGA

BENEFICIAR,
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
ORADEA
Director Executiv
Anca CRAMA

Compartiment Economic CFP
Carmen BALC

Sef Serv.Economic Financiar si
Administrativ
Daniela DARABAN

Compartiment Juridic
Adriana BAGACEAN

Responsabil Compartiment Comercial
Anca Flavia CAPUSAN

Director OJP Bihor
Liliana MURESAN

Directia Juridica
Director Executiv
Oltea Diana Marc

Intocmit,
Agent Vanzari,
Violeta LUPAS

Consilier
Alexandra Bocioc

CINCAR 4

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștala de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritara/prioritara interna și prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de către **BENEFICIAR la oficiul poștal Oradea 1 – Ghiseu Nr.3.**
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritara/prioritara interna și prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP109/C/9014/2022**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a. Subunitatea poștala de prezentare: **Oradea 1 – Ghiseu Nr.3.**
 - b. Informații tiparite pe ambalaj:
 - denumirea și adresa poștala a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritara/prioritara interna și prioritara internationala cu confirmare poștala de primire: în plic închis;
 - e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/tări de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** și cel al **PRESTATORULUI**.
 - f. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la Oradea 1 – Ghiseu Nr.3, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 13:00.
6. **BENEFICIARUL** va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către **PRESTATOR** sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care **BENEFICIARUL** nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștala a trimiterilor de corespondență cu confirmare de primire, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se pastrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

| Treapta de greutate | Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei- | Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei- |
|-----------------------------|--|--|
| Pana la 50 g | 8,80 | 9,80 |
| Peste 50 g pana la 100 g | 9,20 | 10,20 |
| Peste 100 g pana la 500 g | 12,30 | 14,30 |
| Peste 500 g pana la 1000 g | 14,60 | 20,50 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g | 18,40 | 30,10 |
| Maximum de greutate 2 kg | | |

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

| Treapta de volum/ Luna | Discount lunar acordat [%] |
|---------------------------|-------------------------------|
| 101-1000 | 27% |
| 1.001-5.000 | 32% |
| 5.001-10.000 | 35% |
| 10.001-50.000 | 41% |
| 50.001-100.000 | 47% |
| > 100.000 | 52% |

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:

- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
- trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)

17. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:

- trafic la nivel national;
- tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
- impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
- impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
- tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
- prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
- inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
- prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.

Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.

Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, inasa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).

18. Tarifal in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

| Treapta de greutate | Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei- |
|-----------------------------|--|
| Pana la 50 grame | 30,00 |
| Peste 50 g pana la 100 g | 33,00 |
| Peste 100 g pana la 500 g | 46,00 |
| Peste 500 g pana la 1000 g | 64,00 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g | 99,00 |
| Maximum de greutate 2 kg | |

19. Tarifal pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimiteri, peste tarifele de mai sus, este 3 lei (inclusiv TVA).

...mpul de circulatie pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimerii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postale.

21. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimerii postale.
22. Trimerile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR,
C.N. POSTA ROMANA S.A.
Director General
Florin Valentin STEFAN
PRIN
Directia Sucursala Regionala
Florin Valentin GLIGA

BENEFICIAR,
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
ORADEA
Director Executiv
Anca GRAMA



Compartiment Economic CFP
Carmen BALC



Sef Serv. Economico Financiar si
Administrativ
Daniela DARABAN

Compartiment Juridic
Adriana BAGACEAN

Directia Juridica
Director Executiv
Oltea Diana Marc

Responsabil Compartiment Comercial
Anca Flavia CAPUSAN

Consilier
Alexandra Bocioc

Director OJP Bihor
Liliana MURESAN



Intocmit,
Agent Vanzari,
Violeta LUPAS