

Către,  
Primarul Municipiului Oradea

CERERE  
PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Subsemnatul\*1) ....., CNP .....,  
cu domiciliul\*2)/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna .....,  
satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon mobil/fax ....., e-mail .....,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

PRELUNGIREA VALABILITĂȚII  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE  
nr. .... din .....

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul....., sectorul.....,  
cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

Cartea funciară\*3) .....

Fișa bunului imobil .....

sau nr. cadastral .....,

în vederea executării lucrărilor de\*4) .....

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/desființare nr. .... din data de .....
- Documentația tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D - după caz - prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire/desființare nr. .... din data de ....., precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire/desființare nr. .... din data de ....., (în original).
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura\*5)

.....  
L.S.

Data .....

\*1) Numele și prenumele solicitantului

\*2) Adresa solicitantului

\*3) Date de identificare a imobilului ? teren și/sau construcții

\*4) Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității.

\*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.