

Către

Primarul Municipiului Oradea

CERERE  
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul\*1) ....., CNP .....,  
cu domiciliul\*2)/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna .....,  
satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ....  
bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., tel. mobil/fax....., e-mail .....,  
în calitate de/reprezentant al ....., CUI .....,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul\*\*):

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:
- 1.1. Lucrări de construire
- 1.2. Lucrări de desființare
- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;
- d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafața sau subterane;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. 1<sup>^</sup>1 din Legea nr. 50/1991;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.
2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:
- vânzări,  cumpărări,  concesiuni
- cesionări,  dezmembrări  parcelări,
- comasări,  partaje,  succesiuni etc.
3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)\*\*\*)
- .....
4. Cereri în justiție
5. Alte scopuri prevăzute de lege (definiere) \*\*\*)
- .....

pentru imobilul  teren și/sau  construcții , situat în județul ....., municipiul/orașul/  
comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau  
identificat prin\*3) .....

În sprijinul identificării imobilului anezez :

planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ....., precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI 4);

.....  
Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de ..... m<sup>2</sup>.

Data .....

Semnătura 5)

.....

L.S.

PRECIZĂRI  
privind completarea formularului

"CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura" :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

---

\*) Se completează, după caz :

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului ..... al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

\*\*\*) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

\*\*\*\*) Se face precizarea, după caz

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, deusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.