

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA  
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF  
BIROUL G.I.S.

Subsemnatul \_\_\_\_\_

C.N.P. \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_

cu (sediul) domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_

pe strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

telefon mobil \_\_\_\_\_ solicit multiplicarea fișei de imobil din

***Studiul de Reabilitare fațade din perimetrul Ansamblul Urban Centrul******Istoric Oradea,*** pentru imobilul situat în strada\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ .<sup>(1)</sup>

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

---

<sup>(1)</sup> se atașează chitanța

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.