

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
BIROUL G.I.S.

Subsemnatul _____

C.N.P. _____ reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în județul _____ localitatea _____

pe strada _____ nr. _____ bl. _____

ap. _____ e-mail _____ telefon mobil _____ în

conformitate cu prevederile Legii 350/2001(r) privind amenajarea teritoriului

și urbanismul, solicit multiplicarea în _____ exemplare⁽¹⁾ a planșei(lor)⁽²⁾

din documentația de urbanism _____

pe suport hârtie digital, în vederea _____

Data

Semnătura

⁽¹⁾ pentru suportul pe hartie; nu se trece nimic daca se doreste doar pe suport digital

⁽²⁾ descrierea cât mai exactă a planșei(lor)/documentului solicitat

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Primăria Oradea, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei Oradea. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.