

Timp estimat de completare: 1 minut.

CĂTRE,

Biroul Asociații de Proprietari

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr.
_____, CNP _____, telefon _____,
solicit emiterea atestatului de administrator de condominii, conform Legii nr.
196/2018 și a Hotărârii Consiliului Local Oradea nr. 229/2020.

Declar pe proprie răspundere că îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Anexez, la prezenta cerere, următoarele acte*:

- a. Curriculum vitae (completat pe verso);
- b. Act de identitate B.I./C.I.;
- c. Actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie);
- d. Ultimele acte de studii;
- e. Certificatul de cazier judiciar;
- f. Certificat de cazier fiscal;
- g. Copia certificatului de pregătire profesionala pentru functia de administrator de condominii;
- h. Dovada achitării sumei de 150 lei (Sala Ghișeelor);
- i. Adeverința de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii unei astfel de activități;
- j. Dosar plic.

** La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.*

Dacă dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Datele din cuprinsul prezentului formular sunt solicitate de către Primăria Municipiului Oradea în calitatea sa de autoritate publică locală, pentru exercitarea atribuțiilor sale, în baza prevederilor legale incidente.