

**ANEXA 3 din 5 noiembrie 2015**

**Ordinul nr. 2634 din 2015**

privind modelele documentelor financiar-contabile (Anexa nr. 3)

**EMITENT:** MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 910 bis din 9 decembrie 2015

**Data intrării în vigoare :** 1 ianuarie 2016

**Forma actualizată valabilă la data de :** 3 iunie 2020

**Prezenta formă actualizată este valabilă de la 1 ianuarie 2016 până la 4 iunie 2020**

Conținută de [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015.](#)

MODELELE documentelor financiar-contabile

\*T\*

Entitatea .....

REGISTRUL-JURNAL

Nr. pagină .....

Nr. crt.	Data înreg.	Documentul (felul, nr., data)	Explicații	Simbol conturi		Sume	
				Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1	2	3	4	5	6	7	8

Întocmit,

Verificat,

14-1-1

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....







REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR

Nr. de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Alte mențiuni
1	2	3	4	5

14-2-1

\*ST\*  
\*T\*

<p>FIȘA MIJLOCULUI FIX</p> <p>Nr. inventar .....</p> <p>Fel, serie, nr. data document proveniență .....</p> <p>Valoare de inventar .....</p> <p>Amortizare lunară .....</p> <p>Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice</p> <p>Accesorii</p>	<p>Grupa .....</p>
	<p>Codul de clasificare .....</p>
	<p>Data dării în folosință</p> <p>Anul .....</p> <p>Luna .....</p>
	<p>Data amortizării complete</p> <p>Anul .....</p> <p>Luna .....</p>
	<p>Durata normală de funcționare .....</p>

	Cota de amortizare ..... %
--	-------------------------------

Nr. inventar (de la număr la număr)	Documentul (data, felul numărul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"

\*ST\*

\*T\*

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE					
Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor
	ziua	luna	anul		
Subsemnații din partea ..... și din partea ..... am procedat la predarea-primirea mijloacelor fixe în baza ..... din .....					
Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoare de inventar	
SUBUNITATEA PREDĂTOARE (secție, atelier etc.)			APROBAT		








14-2-3/aA

\*ST\*

\*T\*

\*ST\*

Entitatea ..... Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

I. Comisia de recepție convocată la data de ..... și-a desfășurat activitatea în intervalul:

.....

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

.....

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de ....., iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut ..... luni.

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este de ..... lei.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel:

.....

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

.....

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici: .....

7. S-a constatat că sunt/nu sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);

b. lucrări conexe, utilități, deserviri etc.;

c. forța de muncă;

d. ....

### III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritatea de păreri:

SE ADMITE RECEPȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține .... file și .... anexe numerotate cu un total de ..... file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi ..... în ..... exemplare originale.

\*T\*

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte Membri:  Specialiști-consultanți  Asistenți la recepție				

\*ST\*

\*T\*

\*ST\*

Entitatea ..... Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PROVIZORIE

(Cod 14-2-5/a)

I. DATE GENERALE

1. Comisia numită de ..... prin ..... pentru recepționarea obiectivului de investiții intitulat ..... și situat în ..... a fost convocată la data de ..... pentru a proceda la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj aferente.

Obiectul (obiectele)/părți de obiect ..... pentru care proiectantul general este ..... antreprenor general este ..... și beneficiar de investiții este .....

2. Comisia și-a desfășurat activitatea în intervalul .....

3. Valoarea situației de plată a lucrărilor de construcții-montaj supuse recepției provizorii este de ....., conform anexei.

4. Lucrările de construcții-montaj supuse acestei recepții au fost în prealabil preluate de beneficiar de la antreprenor pe baza procesului-verbal de predare-primire din .....

5. Valoarea mijloacelor fixe ce se recepționează este de ..... lei.

## II. CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnico-economică necesară la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj .....

Comisia consideră că actele prezentate sunt/nu sunt suficiente pentru aprecierea calității lucrărilor și a dispus .....

B. Cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru prezentare la recepție.

1. Executarea lucrărilor de construcții și instalații cuprinse în devizul general:

a. lucrările sunt terminate;

b. următoarele lucrări, conform anexei, nu sunt terminate.

2. Efectuarea prealabilă a probelor mecanice și a rodajului mecanic la instalațiile și utilajele tehnologice.

3. Entitățile care condiționează folosirea sau exploatarea obiectului sunt/nu sunt integral asigurate .....

4. Terminarea lucrărilor aferente spațiilor cu altă destinație inclusă în construcția obiectului supus recepției (în cazul blocurilor de locuințe).

.....

Concluzie: Pe baza constatărilor de la cap. B pct. 1 - 4, comisia constată că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile pentru ca obiectul să fie supus recepției. Totodată, comisia hotărăște că lucrările arătate în anexă, ca neexecutate - să fie terminate până la .....

C. Calitatea lucrărilor realizate.

1. Respectarea prevederilor proiectului (inclusiv completările și modificările aduse).

În urma examinării lucrărilor executate și a semnalărilor făcute de proiectant, comisia a reținut în anexă următoarele nerealizări ale proiectului - dintre care cele în dreptul cărora au fost prevăzute termene urmează să fie remediate:

.....

Concluzie: Comisia consideră că abaterile de la proiect care sunt consemnate fără fixarea unui termen pentru refacerea lucrărilor, potrivit proiectului, nu influențează comportarea, exploatarea, aspectul și integritatea obiectului.

Lucrările pentru care s-a făcut mențiune în acest sens urmează să fie puse de acord cu prevederile proiectului în termenele specificate.

2. Calitatea soluțiilor constructive și detaliile de execuție folosite în proiect.

În urma examinării lucrărilor și a observațiilor prezentate de executant, au fost reținute în anexă următoarele deficiențe de proiectare care influențează executarea, exploatarea sau funcționarea obiectului, dintre care unele urmează să fie remediate în termenele fixate în dreptul fiecăruia:

.....

Concluzie: Comisia atrage atenția proiectantului ce poartă răspunderea pentru consecințele acestei deficiențe și în același timp hotărăște remedierea în contul proiectantului a deficiențelor pentru care a stabilit termen în acest sens.

3. Calitatea execuției lucrărilor.

Din dispozițiile de șantier, buletinele de încercare a betoanelor și îmbinărilor metalice, procesele-verbale de lucrări ascunse, certificatele de calitate pentru prefabricate și materiale folosite, din constatările scrise ale organelor care au controlat pe parcurs calitatea lucrărilor, precum și din constatările făcute de comisia de recepție la fața locului, rezultă următoarele:

3.1. La structura de rezistență

.....

3.2. La restul lucrărilor de construcții

.....

3.3. La lucrările de instalații

.....

3.4. La lucrările de montaj al instalațiilor și utilajelor tehnologice cuprinse în obiect

.....

4. Deficiențe ale lucrărilor realizate care se datoresc beneficiarului de investiții

.....

5. Alte constatări:

.....

.....

III. CONCLUZII GENERALE

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție cu majoritate/în unanimitate de păreri hotărăște: Admiterea (respingerea) recepției provizorii a lucrărilor de construcții-montaj aferente obiectelor (obiectului)

.....  
.....  
care au fost terminate la data de ..... și care fac parte din obiectivul  
.....  
.....

2. Perioada de garanție a lucrărilor recepționate aferente fiecărui obiect este de .... luni (se completează numai în cazul admiterii recepției).

3. Comisia de recepție apreciază că pentru o cât mai bună utilizare a obiectelor/obiectului recepționate mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....  
.....

4. Prezentul proces-verbal, conținând .... file și .... anexe numerotate cu un total de .... file, care fac parte integrantă din cuprinsul lui, a fost încheiat azi ..... în ..... exemplare originale.

\*T\*

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

\*ST\*

ÎNCHEIERE DE LUARE ÎN PRIMIRE

Subsemnații ..... pe baza calității și a împuternicirilor menționate în dreptul fiecăruia și ca urmare a prezentului proces-verbal de admitere a recepției provizorii, am procedat azi la predarea, respectiv luarea în primire a obiectului

.....  
.....  
.....

\*T\*

PREDAT,  
Antreprenor general  
(denumirea entității, numele  
calitatea, împuternicirea și  
semnătura predătorului)

PRIMIT,  
Beneficiar de instalații  
(denumirea entității, numele,  
calitatea, împuternicirea și  
semnătura primitorului)

\*ST\*

PROCES-VERBAL Nr. ...  
privind executarea completărilor și  
remedierilor prevăzute în anexă la procesul-verbal de  
recepție provizorie a obiectului .....

\*T\*

Poziție în anexa procesului-verbal de recepție provizorie	Termen prevăzut în anexă	Entitatea care a efectuat remedierea
1	2	3

EXECUTANT,  
.....  
(Numele, prenumele, funcția)  
  
Entitatea .....

BENEFICIAR,  
.....  
(Numele, prenumele, funcția)  
  
Obiectivul de investiții  
.....  
Obiectivul supus recepției  
.....

\*ST\*

\*T\*

\*ST\*

PROCES-VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

(Cod 14-2-5/b)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de ..... și-a desfășurat activitatea în intervalul: .....

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

.....  
.....

2. În perioada ..... au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

.....

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de ..... lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de ..... lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de ..... lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărăște:



ADMITEREA RECEPȚIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....  
.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține ..... file și ... anexe, numerotate cu un total de ..... file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi ..... în .... exemplare originale.

\*T\*

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte Membri:  Specialiști-consultanți  Asistenți la recepție				

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE

Număr document	Data			Factură Nr. Aviz de însoțire a mărfii
	Ziua	Luna	Anul	

Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de ..... din ..... cu vagonul/auto nr. .... documente însoțitoare ..... delegat ..... constatându-se următoarele: .....

Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
				Cantitate	Preț unitar	Valoare
Comisia de recepție				Primit în gestiune		
Numele și prenumele		Semnătura		Data	Semnătura	

Denumirea cantității pe cântarul nr. s-a făcut prin: .....				Denumirea cantității s-a făcut prin proba ..... nr. ....			
Expeditor ..... Căraș ..... Însoțitor ..... Stația de expediție ..... Stația de destinație ..... Data eliberării ..... Data expedierii ..... Data sosirii ..... Delegații furnizorului (căraș neutru) care au participat la recepție:							
Participanți la recepție						Alte mențiuni	
Reprezentant al:		Numele și prenumele	Calitatea	Carte de identitate	Semnătura		
				Diferențe (+/-)			
*)	Denumirea bunurilor recepționate	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar		Valoare
Concluziile comisiei de recepție ..... ..... Punctul de vedere al delegatului furnizorului/cărașului (delegatul neutru) ..... .....							



--	--	--	--

\*ST\*

\*T\*

Entitatea.....				Buc. lansate		BON DE CONSUM			
PRODUS/LUCRARE (COMANDA) .....				_____					
REPER ..... NR. ....									
DENUMIREA PIESEI .....NORMA .....									
Număr docu- ment	Data eliberării			Predător	Primitor	Nr.comandă _____	Cod produs		
	Ziua	Luna	Anul						
DENUMIREA MATERIALULUI (inclusiv sortiment, marcă, profil, dimensiune)				Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea
Cf. normei tehnice				1					
				2	x			x	x
Înloc.				1					
				2	x			x	x
Data și semnătura			Șef compartiment			Gestionar		Primitor	

14-3-4A

\*ST\*

\*T\*

Entitatea..... .....			Produs, lucrare (comandă)				BON DE CONSUM (COLECTIV)				
Număr docu- ment	Data			Predător	Primitor	Nr.comandă					
	Ziua	Luna	Anul			Cod produs					
Nr. crt.	Denumirea materia- lelor (inclusiv sortiment, marca, profil, dimensiune)			Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea		
Data și semnătura				Șef compartiment		Gestionar		Primitor			

14-3-4/aA

\*ST\*

Entitatea.....								
LISTĂ ZILNICĂ DE ALIMENTE				Şef compartiment				
Cantina								
Efectiv la masă	Aloca- ție -lei-	Drep- turi -lei-	Recapitulația cheltuielilor pentru hrană		Mese servite	Diminea- ța*)	Prânz*)	Seara*)
			Economii sau depășiri de alocație	E	D	Efectiv la hrană		
			De la începutul perioadei (1.I. ..)			Porții preparate		
			Pe zi			Distribuite		
			La finele perioadei			Rămase		
			Aprobat,		Vizat,			

			..... Compartiment financiar-contabil			
			.....			
Total			.....			
Consum efectiv - lei -						
Regimul	Efectiv	Dimineața	Ora 10	Prânz	Ora 16	Seara

14-3-4/dA

\*ST\*

\*) Nu se completează de către unitățile sanitare.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

S - Solicitată

E - Eliberată

V - Valoarea

\*T\*



ALIMENTE											
Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor						
	Ziua	Luna	Anul			Cantitatea		Preț unitar	V	Cantitatea	
Denumirea	U/M	Cod	S	E				S	E		
							1. TOTAL				
							2. Lista suplimentară nr.				
							3. Alimente restituite cu nota nr.				
							4. Porții rămase				
							5. Ambalaje primite bon nr.				
							6. Ambalaje restituite bon nr.				

Întocmit,

Gestionar,

Bucătar,

Confirmat,

Calculat,

\*ST\*

\*T\*

Furnizor .....

DISPOZIȚIE DE LIVRARE

Nr. ....

Data (ziua, luna, anul) .....

Veți elibera produsele de mai jos către .....  
.....  
prin delegatul ..... cu delegația nr. ....  
C.I. seria ..... nr. .... emis de .....

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cantitatea		Prețul unitar
			Disponibilă	Livrată	
0	1	2	3	4	5
Semnătura		Dispus livrarea		Gestionar	Primitor

14-3-5A

\*ST\*

\*T\*

Furnizor .....  
(denumirea, forma juridică)

Cumpărător .....  
(denumirea, forma juridică)

Nr. de înmatriculare în Registrul  
comerțului/anul.....  
Cod de identificare fiscală .....  
Sediul (localitatea, str., nr.)..  
.....  
Județul.....

Nr. de înmatriculare în Registrul  
comerțului/anul.....  
Cod de identificare fiscală .....  
Sediul (localitatea, str., nr.) .....  
.....  
Județul.....

AVIZ DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII

Nr. ....
Data (ziua, luna, anul) .....

Nr. crt.	SPECIFICAȚIA (produse, ambalaje etc.)	U/M	Cantitatea livrată	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -
0	1	2	3	4	5
	Semnătura reprezentant furnizor	Date privind expediția Numele delegatului ..... cartea de identitate seria ..... nr. .... eliberat/ă .....		TOTAL	
		Mijlocul de transport			

	..... nr. .... Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ..... ora ..... Semnăturile .....	Semnătura de primire
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

14-3-6A

\*ST\*

\*T\*

Entitatea....			FIȘĂ DE MAGAZIE			Pagina.....			
Magazia			Materialul (produsul), sortiment, calitate, marcă, profil, dimensiune						
			U/M		Preț unitar				
Document			Intrări		Ieșiri		Stoc		Data și semnătura de control
Dată	Număr	Fel							

14-3-8

\*ST\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

C - Cantitatea

S - Semnătura

\*T\*

Entitatea ..... Secția (locul de folosință) .....	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ
Numele și prenumele..... Marca..... Funcția.....	

Denumirea obiectelor (inclusiv seria, dimensiunea etc.	Termenul de folosire	P/U	U/M	PRIMIRI			RESTITUIRI				
				Documentul		C	S	Documentul		C	S
				Data	Felul și nr.			Data	Felul și nr.		

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina .....		
Magazia .....	Data.....	Loc de depozitare			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI	
				Stocuri	Diferențe

				Scriptice	faptice	Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6	7
Numele și prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)			
Semnătura							

- continuare -

Entitatea .....	LISTĂ DE INVENTARIERE				Gestiunea	Pagina .....
Magazia .....	Data.....				Loc de depozitare	
PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ		Valoarea de inventar		DEPRECIEREA	
	Valoarea	Diferențe			Valoarea	Motivul (cod)
		Plus	Minus			
8	9	10	11	12	13	14

Contabilitate


14-3-12

\*ST\*

\*T\*

Entitatea.....		Pag.....					
Gestiunea.....		LISTĂ DE INVENTARIERE					
		Data.....					
Nr. crt.	Cod sau denumire	Inventar	faptic	Cantitate	Preț	Valoare	Deprecieri
Comisia de inventariere		Numele și prenumele				Semnătura	

14-3-12/b

\*ST\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

V - Valoarea

M - Motivul

\*T\*

Entitatea .....		LISTĂ DE INVENTARIERE Data.....				Gestiunea		Pagina .....	
Magazia .....						Loc de depozitare			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cod	U/M	Cantita- tea	Preț unitar de înregistra- re în contabili- tate	Valoa- rea conta- bilă	Valoa- rea de inven- tar	Deprecierea	
								V	M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Total pagina	x	x		x				
		Comisia de inventariere			Gestionar	Gestionar*)	Contabili- tate		
Numele și prenumele									
Semnătura									



\*ST\*

---

\*) Se semnează de gestionarul primitor, în cazul predării-primirii gestiunii

---

\*T\*

Entitatea.....
Cod de identificare fiscală.....
Nr. de înregistrare în registrul comerțului .....
Sediul (localitatea, str., nr.)
.....
Județul.....
CHITANȚA Nr. ....
Data.....
Am primit de la .....
Adresa .....
CUI/CNP
Suma de ..... adică .....
.....
Reprezentând .....
Casier,

14-4-1

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....  
 Cod de identificare fiscală .....  
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului .....  
 Sediul (localitatea, str., număr).....  
 Județul .....

CHITANȚĂ PENTRU OPERAȚIUNI ÎN VALUTĂ nr. ...  
 Data .....

Am primit/plătit de la/către .....  
 următoarele sume în valută, reprezentând: .....  
 .....

Felul valutei	Suma în valută		Cursul	C/val în lei
	în cifre	în litere		
Total	x	x	x	
Casier,				

14-4-1/a

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

DISPOZIȚIE DE*)..... CĂTRE CASIERIE nr. .... din .....		
Numele și prenumele .....		
Funcția (calitatea) .....		
Suma ..... lei .....		
(în cifre) ..... (în litere) .....		
Scopul încasării/plății .....		
.....		
Semnătura	Conducătorul entității	Compartiment financiar-contabil

14-4-4

-----

\*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz.

Se comple- tează numai pentru plăți	DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI:  Actul de identitate ..... Seria .... nr. .... Am primit suma de ..... lei (în cifre) .....
	Data .....
	Semnătura .....

CASIER

Plătit/încasat suma de ..... lei  
(în cifre)

Data .....

Semnătura .....

\*ST\*

\*T\*

Entitatea.....

REGISTRUL DE CASĂ

				Data			Contul casa
				Ziua	Luna	Anul	
Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	Încasări		Plăți	
Report/Sold ziua precedentă							
De reportat pagina/TOTAL							
CASIER,				Compartiment financiar-contabil,			

14-4-7A

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....							Contul casa	
REGISTRUL DE CASĂ								
Nr. crt.	Data			Nr. act casă	Nr. anexă	Explicații	Încasări	Plăți
	Ziua	Luna	Anul					
Report/Sold ziua precedentă								
De reportat pagina/TOTAL								
Casier,				Compartiment financiar-contabil,				

14-4-7bA

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....	DATA			Contul casa
	Ziua	Luna	Anul	
	REGISTRUL DE CASĂ (în valută)			

Nr. crt	Nr. act. casă	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI					PLĂȚI					Contra- valoare în lei
				Felul valutei										
				Cursul									X	
			Report/ Sold ziua precedentă											
			De reportat pag./TOTAL											
Casier,				Compartiment financiar-contabil,										

14-4-7/aA

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....													Contul Casa	
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)														
Nr. crt	Data			Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI				PLĂȚI			Contra-valoarea în lei
	Z	L	A				Felul valutei							
							Cur-sul							X
						Report/Sold ziua precedentă								
						De reportat pag/Total								
Casier,						Compartiment financiar-contabil,								

14-4-7/cA

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....  
 Codul de identificare fiscală .....  
 Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului/anul .....  
 Sediul (localitatea, str., număr) .....  
 Județul .....

BORDEROU DE ACHIZIȚIE  
nr. .... data .....

Produsul	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar de achiziție	Valoarea achiziției
TOTAL	X	X			

14-4-13

Semnătura achizitorului,

Semnătura gestionarului,

\*ST\*

\*T\*

\*ST\*

Entitatea .....  
Codul de identificare fiscală .....  
Nr. de înregistrare în registrul comerțului .....  
Sediul (localitatea, str., număr) .....  
Județul .....  
BORDEROU DE ACHIZIȚIE\*)  
(de la producători individuali)  
nr. .... data .....

---

\*) Conform [art. 20 lit. a\) din Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după data de 2 mai 2015 (180 de zile de la data intrării în vigoare a [Legii nr. 145/2014](#)) se interzice utilizarea borderoului de achiziție (de la producători individuali) (cod 14-4-13/b) pentru achizițiile de la producătorii agricoli, persoane fizice, definiți potrivit prevederilor respectivei legi.



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Denumirea produselor
- B - Cantitate
- C - Semnătura de primire a sumei
- D - Numele și prenumele
- E - Domiciliul
- F - numărul

\*T\*

CONTRACT		Producător				A	Cod	U/ M	B	Preț uni- tar	Va- loa- re	Avans	Suma plă- tită	C
Nr.	Data	D	E	Actul de identi- tate		7	8	9	10	11	12	13	14	15
				se- ria	F									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total		X	X	X	X	X	X	X		X				X

14-4-13/b

Semnătura achizitorului

Semnătura gestionarului,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea emitentă

Entitatea destinatară

.....  
Codul de identificare fiscală .....

.....  
Codul de identificare fiscală .....

Numărul de înregistrare în registrul comerțului .....	Numărul de înregistrare în registrul comerțului .....
Sediul (localitatea, str., număr)... .....	Sediul (localitatea, str., număr)... .....
Județul .....	Județul .....

DECONT PENTRU OPERAȚIUNI ÎN PARTICIPAȚIE  
nr. .... data .....

Nr. crt.	Simbol cont		Denumire cont creditor pentru cheltuielile și sumele transmise	Valoarea transmisă conform contract asociere în participație
	Debitor	Creditor	Denumire cont debitor pentru veniturile și sumele primite	
0	1	2	3	4

14-4-14

Conducătorul entității,  
L.S.

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

\*Font 7\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
A - Numele și prenumele (marca)  
B - Salariu de bază  
C - Alte drepturi salariale  
D - Alte drepturi impozabile  
E - Venit brut  
F - Contribuția individuală pentru asigurări sociale  
G - Contribuția individuală pentru protecția socială a șomerilor  
H - Contribuția pentru asigurările sociale de sănătate  
I - Venit net  
J - Alte contribuții sau cheltuieli deductibile  
K - Deducere personală de bază  
L - Deduceri suplimentare  
M - Venit bază de calcul  
N - Impozit calculat și reținut  
O - Salariul net  
P - Avans  
Q - Alte rețineri

Entitatea .....																		
STAT DE SALARII pe luna ..... anul .....																		
Nr. crt.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	Rest de plată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

14-5-1

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

Întocmit,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....	Depus decontul (numărul și data) .....
<b>ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)</b> nr. ....	
Dl./D-na ..... având funcția de ..... este delegat pentru ..... ..... ..... ..... la ..... ..... ..... Durata deplasării de la ..... la ..... Se legitimează cu .....	
Semnătura conducătorului entității	

Data .....

14-5-4

Ziua și ora plecării .....	Avans spre decontare:		
Ziua și ora sosirii .....	- Primit la plecare ..... lei		
Data depunerii decontului .....	- Primit în timpul deplasării .... lei		
Penalizări calculate .....	TOTAL ..... lei		
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE			
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului		Suma
TOTAL CHELTUIELI			
Diferența de restituit s-a depus	primit		
cu dispoziție de încasare către casierie nr. .... din .....	Diferența de ----- lei ..... restituit		
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) ÎN STRĂINĂTATE  
(transporturi internaționale)  
nr. ....

Dl./D-na (Numele, prenumele și funcția) .....

se deplasează în .....  
 ..... cu autovehiculul nr. ....  
 marca ..... pentru .....  
 ..... conform comenzii nr. .... emisă de .....  
 ..... locul de încărcare .....  
 locul de descărcare ..... pleacă la .....  
 anul ..... se înapoiază la terminarea cursei sau marșrutei .....

Nr. Km. parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors conform marșrutei						
Km. pt. redirejare						
Total Km.						
Avans în valută se acordă pentru	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
1. Diurnă						
2. Cheltuieli de deplasare:						
Total						
Diferența de restituit s-a depus		primit				
cu chitanța nr. .... din ..... Casier .....		Diferența de ----- lei ..... restituit				
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment,		Titular,	

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....  
Titularul .....

Nr. .... din .....

DECONT DE CHELTUIELI  
(pentru deplasări externe)

I. AVANSURI ÎN VALUTĂ	Țara		Țara		Țara		Total
	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei	Lei
A. Primate de la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
B. Sume depuse la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
C. Rest de justificat							
D. Sume decontate							
E. Diferențe							
- de restituit							
- de primit							
II. AVANSURI ÎN LEI			1. Diferența de restituit				
			- contravaloarea valutei primite și nedecontate				

A. Sume primite - Total			
- bilete călătorie		- diferența până la limita de recuperare legal stabilită	
- surplus bagaj			
B. Sume decontate - Total		- penalități pt. depunerea cu întârziere a valutelor neutilizate	
- bilete călătorie			
- surplus bagaj		- penalități pt. depunerea cu întârziere a decontului	
- taxă aeroport			
C. Sume de recuperat		2. Diferența de primit	
		- contravaloarea în lei a valutei depuse în plus	
		- chelt. în lei neprimite în avans	
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular

14-5-5

\*ST\*

\*T\*

Entitatea ..... Titularii de avans ..... Autovehiculul nr. .... marca .....
-----------------------------------------------------------------------------------

Cursa s-a efectuat în perioada .....

DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE  
(transporturi internaționale)

nr. .... din data .....

Nr. km. parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors conform marșrutei						
Km. pt. redirejare						
Total Km.						
Avansul acordat	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
- prin casierie						
- împrumuturi						
Total avans						
Total cheltuieli						
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziția de încasare nr. .... din ..... Casier .....			Diferența de $\frac{\text{primit}}{\text{restituit}}$ .....			
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment		Titular	

14-5-5/a

\*ST\*

\*T\*



NOTA DE DEBITARE-CREDITARE

Număr document	DATA		
	Ziua	Luna	Anul

Nr. crt.	Emitent	Către	Conturi debitoare (creditoare)	Vă debităm (credităm) cu suma de lei
	Data operațiunilor			

14-6-1A

Întocmit,

Compartiment financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....		Nr. document	Data		
NOTA DE CONTABILITATE			Ziua	Luna	Anul
Nr. crt.	Explicații	Simbolul conturilor		Suma	
		Debitoare	Creditoare		

TOTAL				

Întocmit,

Verificat,

14-6-2A

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....					Simbol cont	Pagina		
FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE								
Data	Document		Explicații	Simbol cont corespondent	Debit	Credit	D/C	Sold
	Felul	Nr.						

Întocmit,

14-6-22

\*ST\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

D - Debit

C - Credit

\*T\*

Entitatea .....										Simbol cont				
FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE (în valută și lei)										Pag.				
Data	Document		Explicații	Simbol cont corespondent		VALUTĂ				LEI				
	Felul	Nr.		Sintetic	Anali-tic	D	C	D/C	Sold	Cursul	D	C	D/C	Sold

Întocmit,

14-6-22/a

\*ST\*

\*T\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea .....		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de .....							
Simbolul conturi	Denumirea conturilor	Solduri inițiale		Rulajele lunii curente		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Întocmit,

14-6-30/A

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea .....		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de .....									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Total sume precedente		Rulajele lunii curente		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit,

14-6-30/a

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea .....		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de .....									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Rulajele lunii curente		Total rulaje		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit,

14-6-30/b1

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea .....		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de .....				
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale	Total sume	Rulajele lunii	Total rulaje	Solduri finale




Întocmit,

14-6-30/b

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....									
BALANȚA ANALITICĂ A STOCURILOR la data de .....									
Cod	Stoc inițial	Cantitate		Stoc final	Preț unitar	Sold inițial	Valoare		Sold final
		Intrată	Ieșită				Debit	Credit	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Întocmit,

Verificat,

14-6-30/c

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

SITUAȚIA ACTIVELOR GAJATE SAU IPOTECATE  
la data de .....



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Valoarea totală a contractului

B - Perioada contractului

C - Denumirea creditorului

Nr. crt.	Denumirea /codul activului gajat sau ipotecat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Nr. și data încheierii contractului	A	B	C
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10

Cod 14-8-1

Verificat,

Întocmit,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

SITUAȚIA BUNURILOR SECHESTRATE  
la data de .....

Nr. crt.	Denumirea/codul bunului sechestrat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Valoarea sechestrului
1	2	3	4	5	6=4x5	7

Cod 14-8-1/a

Verificat,

Întocmit,

\*ST\*

\*T\*

Entitatea .....

DECIZIE DE IMPUTARE  
Nr. .... din data de .....

Având în vedere actul de constatare (proces-verbal, referat etc.)  
nr. .... din data de ..... întocmit de ..... în calitate de .....  
din care rezultă că s-a produs o pagubă în valoare de lei .....  
reprezentând .....

Paguba s-a produs în perioada ..... fiind adusă la cunoștința conducerii  
prin actul de constatare sus-arătat.

Răspunzătoare pentru producerea pagubei se fac persoanele care, în perioada  
analizată, au lucrat la gestiunea verificată

.....  
.....  
.....  
.....

Având în vedere temeiurile de drept și de fapt care determină angajarea  
răspunderii materiale, valoarea totală a pagubei de ..... lei se suportă  
de persoanele vinovate, după cum urmează:

lei ..... de domnul(a) .....  
lei ..... de domnul(a) .....  
lei ..... de domnul(a) .....  
lei ..... de domnul(a) .....

Calculul s-a făcut așa cum rezultă din actul de constatare.

În nota(ele) explicativă(e) dată(e) cu ocazia constatării pagubei,  
domnul(a) .....

.....  
..... a susținut că .....  
.....  
.....  
.....

Susținerile s-au dovedit neîntemeiate deoarece:

.....  
.....  
.....  
.....

În baza prevederilor legale .....

DECIDE:

Se impută d-lui (d-nei) ....., având funcția de .....  
locul de muncă ..... domiciliat în ....., suma de ..... lei,  
adică .....

Conducătorul unității,

Viză  
Compartiment juridic,

\*ST\*

\*T\*

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul ..... domiciliat în ..... am primit  
decizia de imputare nr. .... din data de ..... emisă de .....  
în valoare de lei ...../(în cifre și litere) .....

Data .....

Semnătura,

Cod 14-8-2

\*ST\*

\*T\*

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul ..... domiciliat în ..... str. .... nr. ....  
bloc .... sc. .... et. .... apart. .... jud./sector ..... posesor al  
actului de identitate ..... seria ..... nr. .... emis de ....  
..... sub nr. .... în anul ..... având funcția de .....  
la entitatea .....

luând cunoștință de faptul ca prin .....  
s-a constatat că din vina mea am produs entității ..... o pagubă de lei  
..... provenită din .....  
îmi iau angajamentul de a plăti această sumă unității păgubite astfel .....

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu .....  
În cazul nerespectării angajamentului de plată, se va proceda la  
executarea silită.

Dat astăzi .....

Semnat în fața noastră,

Semnătura,

Calitatea .....

Semnătura .....

-----

\*ST\*