

## **SCHEMĂ LOCALĂ DE AJUTOR DE MINIMIS**

**pentru contribuabilii bugetului local al Municipiului Oradea care beneficiază de reducerea impozitului pe clădirile utilizate de entități din domeniul IT**

### **1. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament instituie o schemă locală de ajutor de minimis pentru sprijinirea mediului de afaceri local prin facilități acordate proprietarilor clădirilor utilizate de entități din domeniul IT.

### **2. Obiectivul regulamentului**

**Art.2.** Obiectivul principal al prezentului regulament îl reprezintă dezvoltarea ecosistemului IT din Municipiul Oradea prin acordarea de facilități fiscale proprietarilor care dețin clădiri utilizate de firme de IT.

**Art.3.** Obiectivele secundare ale regulamentului sunt:

- sustinerea dezvoltării sectorului IT;
- crearea de noi locuri de muncă;
- stimularea agenților economici care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social;
- realizarea de beneficii fiscale la bugetul local pentru perioade îndelungate de timp;

### **3. Cadrul legal**

**Art.4.** La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului fiscal
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii actualizată
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1407 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/1 din 24.12.2013
- Harta ajutoarelor regionale 2014 – 2020- România.

### **4. Principiile ce stau la baza acordării de facilități fiscale**

**Art.5.** Procesul de stimulare a investițiilor are ca scop acordarea tratamentului nediscriminatoriu, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea următoarelor principii:

a) accesul nediscriminatoriu, respectiv asigurarea condițiilor de desfășurare a unei concurențe reale, astfel încât orice investitor să aibă acces la facilitățile prevăzute de lege cu îndeplinirea condițiilor prezentului regulament;

b) recunoașterea mutuală, respectiv acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor comercializate în mod licit în acele state care acceptă produsele, serviciile și lucrările comercializate în România, cu condiția respectării standardelor comunitare precum și recunoașterea diplomelor, certificatelor și a altor documente emise de autoritățile competente din aceste state și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național, cu excepția unor domenii reglementate prin legislație specială;

c) transparență și monitorizare, respectiv aducerea la cunoștința tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la procedura de acordare a facilităților fiscale pentru investiții;

d) tratamentul egal, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare de facilităților pentru investiții, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament;

e) eficiența utilizării fondurilor, respectiv utilizarea unor criterii de acordare a facilităților fiscale pentru investiții și de urmărire a realizării lor, care să reflecte avantajele de natură economică ale proiectelor de investiții, luându-se în considerare, după caz, efectele în domeniul social, în cel al protecției mediului și promovarea unei dezvoltări economice durabile;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii acordării de facilități pentru investițiile finalizate înainte de adoptarea prezentului regulament

g) acordarea facilităților fiscale sub forma - reduceri de la plata impozitului pe clădiri în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 200.000 de euro, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor care desfașoară activitate în domeniul transportului de marfa. Astfel în transportul de marfa în contul terților sau contra cost plafonul de minimis este de 100.000 de euro.

h) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi nu poate depăși cumulativ suma de 200.000 de euro/100.000 de eur (după caz) pe durata a trei exerciții financiare

## 5. Definierea termenilor utilizați

**Art.6.** În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Administratorul schemei de ajutor de stat** –Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Economică

- **Furnizorul de ajutor de stat (minimis)** –Municipiul Oradea

- **Ajutor de minimis** - facilitatea fiscală acordată unei întreprinderi într-o perioadă de maxim 3 ani (36 de luni), care nu depășește valoarea de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri în contul terților sau contracost.

- **Facilitate fiscală** – reducere la plata impozitului pe clădiri acordată în baza prevederilor prezentului regulament (schemă locală de ajutor de minimis)

- **Întreprindere** – orice persoană juridică indiferent de forma de organizare, care desfășoară activitate în scop lucrativ total sau parțial conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- **Investiție** – valoarea capitalizată a unei construcții realizate în baza autorizației de construire constând în construire clădire de birouri premium, având ca destinație desfășurarea activităților economice.

- **Investitor** – persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România.

- **IT - Tehnologia informației** sau și **Tehnologia informației și a comunicațiilor**, abreviat (cel mai adesea **IT**), este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor (calculatoarelor electronice)

- **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurată de investitor cu ponderea cea mai

mare, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Perioada de acordare** - maxim 24 de luni, conform reglementărilor legale în vigoare.

## 6. Domeniul de aplicare

**Art.7.** Prezentul regulament - schema de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile regulamentului Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

**Art.8.** Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul U.E. nr.360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 3 alin. 2 din Regulamentul nr.1407/2013.

**Art.9.** Prezenta schema de minimis nu este aplicabilă în cazul:

- (a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al UE L 17/21.01.2000;
- (b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul de Instituire a Comunității Europene;
- (c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de societăți în cauză;
  2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- (e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele Importate;
- (f) ajutoarele acordate pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă de către întreprinderile care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în numele terților sau contra cost.

**Art.10.** În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la articolul anterior, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul/beneficiarul de ajutor să asigure separarea activităților și o distincție între costuri.

## 7. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

**Art.11.** Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute de prezentul regulament, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) dețin o clădire în care o suprafață de minim 200 mp este utilizată de entități în domeniul

- IT pentru întreaga perioadă a anului pentru care se acordă facilitate fiscală
- b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
  - c) nu înregistrează datoriile restante față de bugetul local al municipiului Oradea;
  - d) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
  - e) nu sunt în stare de insolvență, nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra unor activități comerciale;
  - f) reprezentanții legali ai întreprinderilor nu au fost supuși niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
  - g) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
  - h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordată întreprinderilor pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de sursa de finanțare (surse naționale sau comunitare).
  - i) ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de excepție pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de excepție pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

**Art.12.** Criteriile de eligibilitate sunt:

- Profilul de activitate
- Suprafața de minim 200 m<sup>2</sup> utilizată de către entități în domeniul IT

**Art.13.** Utilizarea clădirii de către entități în domeniul IT trebuie menținută pe întregul an fiscal în care se acordă facilitatea fiscală.

## 8. Facilitățile fiscale

**Art.14.** Facilitățile fiscale se pot acorda proprietarilor care dețin clădiri în care o suprafață de minim 200 mp este utilizată de entități în domeniul IT. Facilitățile fiscale acordate constau în reducerea cu 50% a impozitului pe clădire pe o perioadă de maxim 24 de luni (nu mai mult de 31.12.2020 – termen limită impus de legislația în vigoare).

**Art.15.** Facilitățile fiscale se acordă de la data de întâi a anului următor celui în care a fost depusă cererea.

**Art.16.** Valoarea totală a ajutoarelor de minimis – facilităților fiscale - acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 de euro în cazul societăților care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier de marfă, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

**Art.17.** Echivalentul în euro al valorii facilității acordate pe fiecare an, va fi obținut la cursul de

schimb al B.N.R. din data de 31 decembrie a anului precedent pentru anul următor.

**Art.18.** Cota de reducere a impozitului pe clădiri pentru suprafețele desfășurate utilizate de către entități din domeniul IT este de 50% din valoarea impozitului pe clădire datorat aferent spațiilor dedicate serviciilor IT. Valoarea se calculează pe baza suprafețelor desfășurate aferente activităților firmei/firmelor de IT din total suprafața desfășurată a imobilului.

**Art.19. Ajutorul de minimis** acordat în baza prezentului regulament reprezintă diferența dintre impozitul pe clădire rezultat din aplicarea cotei de impunere stabilită prin hotărârea Consiliului local privind impozitele și taxele locale și impozitul pe clădire de plată redus/scutit în urma acordării facilităților fiscale prevăzute de prezentul regulament.

## 9. Procedura de acordare a facilităților fiscale

**Art.20.** Orice solicitant care dorește să beneficieze de facilitati fiscale în condițiile prezentului regulament va depune la sediul Primăriei Municipiului Oradea – Sala Ghișeelor cererea prin care solicită acordarea facilității fiscale (**Anexa 1**) însoțită de o documentație care să cuprindă următoarele documente justificative:

### I. documente cu caracter general:

a) **declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:

- 1) că nu au fost emise împotriva acestuia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi ( 2 precedenti și anul în curs)
- 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

b) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea acordare a ajutorului (**Anexa 3**)

c) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)

d) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea.

### II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri utilizate de firme de IT:

- documentul de proprietate sau contractul de închiriere din care să rezulte suprafața și perioada de închiriere (în cazul în care activitățile sunt desfășurate de altă entitate decât proprietarul clădirii)
- certificare din partea unei asociații profesionale (ex.Oradea Tech Hub) în privința încadrării în activitățile de IT

**Art.21.** În cazul persoanelor juridice nerezidente în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

**Art.22. (1)** Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnatura în original a reprezentantului legal al societății.

**(2)** În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există

neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită societății ca în termen de 5 zile calendaristice să completeze cererea sau să atașeze documentația necesară.

(3) Termenul de rezolvare al cererii este de 45 de zile calendaristice și curge de la data la care documentația depusă este completă.

(4) Serviciul Impunere Persoane Juridice va verifica documentația depusă și va realiza un referat de specialitate cu propunere de acordare sau neacordare a facilităților care va fi supus spre aprobare Consiliului Local Oradea în vederea adoptării hotărârii a consiliului local.

(5) Pentru solicitanții care sunt eligibili, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va comunica cu fiecare solicitant beneficiar al ajutorului de minimis (facilități fiscale) modul de evaluare și aprobare a facilităților.

(6) Facilitățile fiscale se aplică conform hotărârii de consiliu local aprobată.

## 10. Procedura de revizuire a facilităților fiscale

**Art.23.** (1). Furnizorul de ajutor va realiza revizuire ale ajutorului de minimis acordat la data de 1 martie a fiecărui an.

(2). Revizuirile vor fi realizate pe baza cererilor de revizuire (**Anexa 5**) înaintate de beneficiari și în funcție de criteriile prevăzute în prezentul regulament.

**Art.24.** (1) Facilitățile fiscale revizuite vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local, prin rapoarte de specialitate, individual pentru fiecare întreprindere.

(2) Facilitățile fiscale se vor acorda în continuare, conform hotărârii Consiliului Local.

**Art.25.** 1) Beneficiarii au obligația să depună, în vederea revizuirii prevăzute la art. 25 alin. 1, următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii (**Anexa 2**) privind:

- 1) că nu au fost emise împotriva acestuia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi ( 2 precedenți și anul în curs)
- 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

b) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de revizuire (**Anexa 3**)

c) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 4**)

d) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;

e) declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări în ceea ce privește utilizarea spațiului de către o entitate în domeniul IT

2) Documentele se vor depune în intervalul 01 ianuarie -28 februarie a fiecărui an, pe perioada de 2 ani pe care se acordă facilitatea.

## 11. Încetarea acordării facilităților fiscale

**Art.26.** Acordarea facilităților fiscale conform prezentului regulament încetează în următoarele cazuri:

- a) nedepunerea documentatiei în vederea revizuirilor, așa cum au fost acestea menționate la art. 26 alin 1), la termenul prevăzut la art. 26
- b) înregistrarea de debite restante la 01 aprilie, respectiv 01 octombrie a anului fiscal – constatate atât la acordare cât și cu ocazia revizuirilor - față de bugetul local al Municipiul Oradea, bugetul local al unitatii administrativ teritoriale unde societatea isi are sediul și față de bugetul de stat consolidate
- c) atingerea plafonului maxim sau expirarea termenului de acordare a ajutorului de minimis.
- d) la solicitarea beneficiarului ajutorului de minimis înaintea termenului de 3 ani prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- e) intrarea în insolvență/faliment al beneficiarului ajutorului de minimis.
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**Art.27.** În cazurile prevăzute la articolul anterior, cu excepția lit. f), se va proceda și la recuperarea ajutorului de stat conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

**Art.28.** In cazul recuperării ajutorului se va proceda si la calculul de majorări de întârziere începând cu data acordării ajutorului.

**Art.29.** Beneficiarii vor fi înștiințați în scris cu privire la încetarea și motivele încetării acordării ajutorului de minimis.

## 12. Durata de aplicare a regulamentului

**Art.30.** Durata de aplicare a prezentului regulament - schema de ajutor de minimis, respectiv acordarea de facilitati fiscale intra în vigoare de la data de 01 ianuarie 2019 se aplică până în 31 decembrie 2020 astfel cum prevede regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013.

În condițiile modificării Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013, Municipiul Oradea va continua aplicarea unei scheme de ajutor de minimis și în viitor conform noilor reglementări aprobate.

**Art.31.** In vederea asigurării unui tratament nediscriminatoriu, ajutorul va fi acordat pentru beneficiarii care au depus cererile de acordare a facilitatilor fiscale pâna la data de 31.12.2020, până la împlinirea celor doi ani stabiliți pentru acordare sau până la atingerea plafonului maxim admis de eur/200.000 de euro, după caz.

## 13. Bugetul schemei și numărul de beneficiari

**Art.32.** Bugetul total al schemei aferente perioadei 01.01.2019 - 31.12.2020 este estimat la un nivel de 2.000 mii lei.

**Art.33.** Bugetul total al schemei este defalcat astfel:  
mii lei

| Anul 2019 | Anul 2020 | TOTAL |
|-----------|-----------|-------|
| 1.000     | 1.000     | 2.000 |

**Art.34.** Facilitățile fiscale pot fi acordate prin prezentul regulament – schemă de ajutor de minimis pentru un număr estimativ de **20** beneficiari.

**Art.35.** Numarul cazurilor și valoarea facilitatilor se prezintă anual într-o anexă la hotararea de consiliu privind executia bugetului local.

#### **14. Transparență și monitorizare**

**Art.36.** Municipiul Oradea, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la pragul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia prin comunicarea hotărârii Consiliului local de aprobare a acordării facilității fiscale.

**Art.37.** În vederea asigurării transparenței, precum și în vederea unui control eficient al ajutoarelor de minimis, autoritatea locală va transmite spre informare Consiliului Concurenței hotărârea de consiliu local prin care a fost aprobată prezenta schema, în termen de 15 zile de la data adoptării.

**Art.38.** Municipiul Oradea prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schema de ajutor de minimis, pentru a fi transmise forului comunitar în termen de 20 de zile lucratoare de la primirea solicitării.

**Art.39.** Municipiul Oradea prin Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea poate efectua verificări ulterioare la beneficiarii ajutorului (facilități fiscale) cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 2 ani de la data acordării ajutorului de minimis.

#### **15. Raportarea ajutoarelor de stat**

**Art.40.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

**Art.41.** Municipiul Oradea are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

**Art.42.** Beneficiarii prezentei scheme au obligația de a pune la dispoziția Municipiului Oradea, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

#### **16. Dispoziții tranzitorii**

**Art.43.** Prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. \_\_/2018 și va intra în vigoare la data de 01 ianuarie 2019.

**Art.44.** Textul regulamentului va fi public pe site-ul [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro).

**Art.45.** Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis:



1. Anexa 1 - cerere privind acordarea ajutorului de minimis
2. Anexa 2 – declaratie privind ajutoarele de stat acordate in ultimii 3 ani
3. Anexa 3 – Imputernicire
4. Anexa 4 – Declaratie intreprindere unica-minimis
5. Anexa 5 - Cerere pt revizuirea ajutorului de minimis acordat