

T A B L O U L
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2019

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, camere, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii; i) zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilidar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,118 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2018 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Nivelurile aplicabile în anul 2019 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Procent modificare 2019/2018
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600	1.013	608	1,013 %
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	304	203	1,013 %
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	203	177	1,013 %
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	127	76	1,013 %
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D					75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D					50% din suma care s-ar aplica clădirii

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor
 1. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

2. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
3. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
 - a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriul lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

4. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50 %, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz
2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale de 50%, in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
4. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru clădirile rezidențiale
5. Impozitul pe clădiri se majorează cu **50 %**, în cazul spațiilor comerciale din aria teritorială de aplicare descrisă la pct. 6, în care nu se desfășoară activități economice (neutilizate/închise) mai mult de 30 de zile calendaristice într-un an. Majorarea se aplică începând cu anul următor constatării.
6. Aria teritorială de aplicare o reprezintă **zona centrală** din cadrul Centrului Istoric al municipiului Oradea reprezentată de:
 - str. Republicii (tronson de la Magazinul Crișu – str. Iosif Vulcan)
 - str. Iosif Vulcan (tronson cuprins între str. Republicii și Piața Ferdinand)
 - Piața Ferdinand
 - Str. Madach Imre
 - Str. Patrioților
 - Str. Moscovei (tronson cuprins între str. Republicii și str. Patrioților)
 - Piața Unirii
 - Str. Vasile Alecsandri
 - Str. Independenței (tronson cuprins între Piața Uniri și Piața 1 Decembrie)

7. Măsura prezentată la pct. 5, nu se aplică spațiilor comerciale închise, în cazurile enumerate mai jos:

- Renovare/amenajare/reabilitare sub durata de valabilitate a autorizației de construire
- Decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz
- Concediul personalului angajat în structura de vânzare respectivă
- Inventar
- Schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură
- Suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate
- Cazuri de forță majoră

8. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează țaxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează țaxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de țaxă față de cea stabilită de 1,15 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează țaxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,9%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Impozitul pe clădiri se majorează cu **50 %**, în cazul spațiilor comerciale din aria teritorială de aplicare descrisă la pct. următor, în care nu se desfășoară activități economice (neutilizate/închise) mai mult de 30 de zile calendaristice într-un an. Majorarea se aplică începând cu anul următor constatării.
11. Aria teritorială de aplicare o reprezintă zona centrală din cadrul Centrului Istoric al municipiului Oradea reprezentată de:
- str. Republicii (tronson de la Magazinul Crișu – str. Iosif Vulcan)
 - str. Iosif Vulcan (tronson cuprins între str. Republicii și Piața Ferdinand)
 - Piața Ferdinand
 - Str. Madach Imre
 - Str. Patrioților
 - Str. Moscovei (tronson cuprins între str. Republicii și str. Patrioților)
 - Piața Unirii
 - Str. Vasile Alecsandri
 - Str. Independenței (tronson cuprins între Piața Uniri și Piața 1 Decembrie)
12. Măsura prezentată la pct. 10, nu se aplică spațiilor comerciale închise, în cazurile enumerate mai jos:
- Renovare/amenajare/reabilitare sub durata de valabilitate a autorizației de construire
 - Decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta
 - Concediul personalului angajat în structura de vânzare respectivă, inventar
 - Schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură
 - Suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate, cazuri de forță majoră
13. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
14. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, impozitul pe clădiri **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE (Art. 460)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DEȚINUTE DE PERSOANELE FIZICE, ALTELE DECAT CELE DE DOMICILIU

În cazul persoanelor fizice care dețin în proprietate în Municipiul Oradea una sau mai multe clădiri rezidențiale în afara celei de domiciliu impozitul pe clădiri se va calcula după cum urmează (pe baza declarațiilor depuse de contribuabilii persoane fizice sau a informațiilor din evidența fiscală):

- a) prin aplicarea cotei de **0,118 %** pentru clădirea de domiciliu situată în Municipiul Oradea
- b) prin aplicarea cotei de **0,118%** pentru prima clădire rezidențială dobândită, situată în Oradea, în cazul în care domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri (prima clădire dobândită este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu)
- c) prin aplicarea cotei adiționale de **50%** aplicată la cota stabilită prin hotărârea consiliului local (care este 0,118% pentru anul 2019) pentru următoarele clădiri rezidențiale în afara celor de la lit A sau B.

Nu intra sub incidența prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobândite prin succesiune legală și clădirile nerezidențiale ale acestora.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul pe terenul aferent clădirilor din aria teritorială de aplicare descrisă la pct. 8, unde există spații comerciale în care nu se desfășoară activități economice (neutilizate/închise) mai mult de 30 de zile calendaristice într-un an, se majorează cu **50%**. Majorarea se aplică începând cu anul următor constatării.
8. Aria teritorială de aplicare o reprezintă zona centrală din cadrul Centrului Istoric al municipiului Oradea reprezentată de:
 - str. Republicii (tronson de la Magazinul Crișu – str. Iosif Vulcan)
 - str. Iosif Vulcan (tronson cuprins între str. Republicii și Piața Ferdinand)
 - Piața Ferdinand
 - Str. Madach Imre
 - Str. Patrioților
 - Str. Moscovei (tronson cuprins între str. Republicii și str. Patrioților)
 - Piața Unirii
 - Str. Vasile Alecsandri
 - Str. Independenței (tronson cuprins între Piața Unirii și Piața 1 Decembrie)

9. Măsura prezentată la pct. 7, nu se aplică terenurilor aferente clădirilor cu spații comerciale închise, în cazurile enumerate mai jos:
- Renovare/amenajare/reabilitare sub durata de valabilitate a autorizației de construire
 - Decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz
 - Concediul personalului angajat în structura de vânzare respectivă
 - Inventar
 - Schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură
 - Suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate
 - Cazuri de forță majoră
10. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
- Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
 - Constatarea terenurilor construibile fără construcții edificate se face de catre Politia Locala Oradea prin intocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de constructibilitate al terenului și va fi însoțita de fotografii ale amplasamentului.
 - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
 - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
 - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.
11. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu **50%** începând cu data de 1 ianuarie a anului următor conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)
12. În cazul rezidențelor parcurilor industriale din municipiul Oradea, impozitul pe teren **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018 - lei/ha **) -		Niveluri conform Cod Fiscal Persoane juridice/fizice	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019 - lei/ha **) -		Procent modificare 2019/2018 Juridice/ Fizice
	Persoane juridice	Persoane fizice		Persoane juridice	Persoane fizice	
A	11.000	9.400	6.970,17 – 17.424,40	11.000	9.400	0 %
B	8.200	7.000	5.268,67 – 13.172,17	8.200	7.000	0 %
C	5.600	4.800	3.605,68 – 9.013,18	5.600	4.800	0 %
D	2.600	2.300	1.712,65 – 4.282,63	2.600	2.300	0 %

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categoriea de folosință	Nivelurile practicate în anul 2018 - lei/ha -				Nivelurile aplicabile în anul 2019 - lei/ha -				Procent modificare 2019/2018
		Zona				Zona				
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	210	157	142	112	210	157	142	112	0 %
2	Pășune	157	142	112	97	157	142	112	97	0 %
3	Fâneață	157	142	112	97	157	142	112	97	0 %

4	Vie	345	262	210	142	345	262	210	142	0 %
5	Livadă	397	345	262	210	397	345	262	210	0 %
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	210	157	142	112	210	157	142	112	0 %
7	Teren cu ape	112	97	60	x	112	97	60	x	0 %
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a cotei aditionale de **49%** permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL

2. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categorია de folosință	Nivelurile practicate în anul 2018 - lei/ha -		Nivelurile aplicabile în anul 2019 - lei/ha -		Procent modificare 2019/2018	
		Zona		Zona		Zona	
		A	B	A	B	A	B
1	Teren cu construcții	116	111	116	111	0 %	0 %
2	Arabil	188	180	188	180	0 %	0 %
3	Pășune	105	100	105	100	0 %	0 %
4	Fâneață	105	100	105	100	0 %	0 %
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	206	198	206	198	0 %	0 %
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0	-	-
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	210	201	210	201	0 %	0 %
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0	-	-
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1	60	57	60	57	0 %	0 %
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0	-	-
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	22	21	22	21	0 %	0 %
8.1	Teren cu amenajări piscicole	127	122	127	122	0 %	0 %
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	-	-
10	Teren neproductiv	0	0	0	0	-	-

Notă:

Tinând seama de studiul intocmit de Oficiul de Studii Pedologice si Agrochimice Bihor, aprobat prin HCl nr. 609/2002, prin care s-a incadrat teritoriul extravilan al municipiului Oradea in doua clase de calitate și de prevederile codului fiscal, in vederea calculării impozitului pe terenul extravilan, se realizează următoarea echivalare:

- Zona A corespunde Clasei I de calitate (câmpie)
- Zona B corespunde Clasei II de calitate (deal)

Nivelurile din tabel s-au obținut prin aplicarea la nivelul maxim stabilit prin legea 227/2015 a coeficientelor de corectie corespunzatoare zonelor A si B prevazute la art. 457 alin. (6) din L 227/2015 si a unei cote aditionale de **49%** pentru zona A si zona B, cota permise de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal si aprobată prin HCL

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativteritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent modificare 2019/2018 %
	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	10,5	10,5	0 %
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	11,5	11,5	0 %
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	23	23	0 %
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	92	92	0 %
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	185	185	0 %

6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	372	372	0 %
7. Autobuze, autocare, microbuze	31	31	0 %
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	39	39	0 %
9. Tractoare înmatriculate	23	23	0 %

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin legea 227/2015 a unei cote aditionale cuprinsă între **27,63%** și **30,59%**, conform art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal, cotă aprobată prin HCL

* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate

II. Vehicule înregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2018	Valori propuse prin Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2019
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³		
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	2,03 – 4,05	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5	4,05 – 6,08	5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	50,67 – 152,01 lei/an	100 lei/an

III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018		Impozitul, în lei, în anul 2019 **	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142	0	142
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395	142	395
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555	395	555

4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1.257	555	1.257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257	555	1.257
Vehiclele cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248	142	248
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509	248	509
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661	509	661
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1.019	661	1.019
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.019	1.583	1.019	1.583
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.019	1.583	1.019	1.583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.019	1.583	1.019	1.583
Vehiclele cu 4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670	661	670
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1.046	670	1.046
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.046	1.661	1.046	1.661
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.661	2.464	1.661	2.464
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.661	2.464	1.661	2.464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.661	2.464	1.661	2.464

* Nivelul acestor impozite nu se poate modifica prin hotărâre de consiliu local, ci doar prin ordonanță/hotărâre de guvern.

** Niveluri stabilite prin O.U.G. 79/2017.

IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2018		Impozitul, în lei, în anul 2019 **	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicle cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64	0	64
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147	64	147
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344	147	344
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445	344	445
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803	445	803
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1.408	803	1.408
9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408	803	1.408
Vehicle cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321	138	321
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528	321	528
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775	528	775
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936	775	936

5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537	936	1.537
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133	1.537	2.133
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239	2.133	3.239
Vehiclele cu 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363	1.698	2.363
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.363	3.211	2.363	3.211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211	2.363	3.211
Vehiclele cu 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.500	2.083	1.500	2.083
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2.881	2.083	2.881
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262	2.881	4.262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262	2.881	4.262
Vehiclele cu 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1.032	853	1.032
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.032	1.542	1.032	1.542
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454	1.542	2.454
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454	1.542	2.454

* Nivelul acestor impozite nu se poate modifica prin hotărâre de consiliu local, ci doar prin ordonanță/hotărâre de guvern.

** Niveluri stabilite prin O.U.G. 79/2017.

V. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent modificare 2019/2018
1. Până la 1 tonă, inclusiv	10	10	0 %
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36	36	0 %
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57	57	0 %
4. Peste 5 tone	69	69	0 %

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin legea 227/2015 a unei cote aditionale cuprinse între **4,46%** și **9,64%**, conform prevederilor 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal.

VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent modificare 2019/2018
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	- % -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	23	23	0,0%
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	60	60	0,0%
3. Bărci cu motor	225	225	0,0%
4. Nave de sport și agrement *) (intre o si 800)	550	550	0,0%
5. Scutere de apă	225	225	0,0%
6. Remorhere și împingătoare:	x	x	X
a) până la 500 CP inclusiv	598	598	0,0%
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	973	973	0,0%
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1496	1496	0,0%
d) peste 4.000 CP	2394	2394	0,0%
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	195	195	0,0%

8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	x	x	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	195	195	0,0%
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	300	300	0,0%
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	524	524	0,0%
Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin legea 227/2015 a unei cote aditionale cuprinse între 5,52% și 8,08% conform prevederilor 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal.			

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban	Nivelurile practicate în anul 2018 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2019 Taxa, în lei	Procent 2019/2018 - % -
Art. 474 alin.(1) – Instituția Arhitectului Șef				
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	6	între 5,07 – 6,08	6	0 %
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	7	între 6,08 – 7,09	7	0 %
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	9	între 7,09 – 9,12	9	0 %
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	12	între 9,12 – 12,16	12	0 %
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	15	între 12,16 – 14,19	15	0 %
f) Peste 1.000 m ²	15 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depășește 1.000 m²	14,19 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	15 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depășește 1.000 m²	0%
Nivelurile de la lit e) și f) din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelul maxim stabilit prin Legea 227/2015 a unei cote aditionale de 6,81% , conform art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și HCL-ului.				

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	între 0 – 15,20 lei pentru fiecare m ² afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	0%
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 8,11 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	0 %
Nivelul din tabelul anterior s-a obținut prin aplicarea la nivelul maxim stabilit prin Legea 227/2015 a unei cote aditionale de 24,27% , conform art. 489 din Legea 227/2015 privind codul fiscal si HCL-ului.				
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	10 lei pentru fiecare racord	între 0 – 13,17 lei pentru fiecare racord	10 lei pentru fiecare racord	0 %
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	15 lei	între 0 – 15,20 lei	15 lei	0 %
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
	10 lei	între 0 – 9,12 lei	10 lei	0 %
Nivelul din tabelul anterior s-a obținut prin aplicarea la nivelul maxim stabilit prin Legea 227/2015 a unei cote aditionale de 6,81% , conform art. 489 din Legea 227/2015 privind codul fiscal si HCL-ului.				

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Niveluri 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2019	Procent 2019/2018
Art. 475 alin. (1) – Direcția de Sănătate Publică	20 lei	între 0 – 20,27 lei	20 lei	0 %
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale.	Niveluri propuse prin legea 227/2015			
Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef	Între 0 – 32,43 lei inclusiv			
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019	Procent 2019/2018	
▪ A4	10 lei	10 lei	0 %	
▪ A3	15 lei	15 lei	0 %	
▪ A2	20 lei	20 lei	0 %	
▪ A1	25 lei	25 lei	0 %	
▪ A0	28 lei	28 lei	0 %	
▪ mai mare de A0	(suprafața mp. X 28 lei)/mp	suprafața mp. X 28 lei/mp	0 %	
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător/viza trimestrială *)	Taxa emitere/vizare practică în 2018	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Taxa emitere/vizare aplicabilă în 2019	Procent 2019/2018
*) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și vizarea lui trimestrială este asimilată taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice	60/15 lei	între 0 – 81,07 lei	60/15 lei	0 %
Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică				

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) (***) - calculată pe fiecare punct de lucru	Zona	Taxa emiterie/vizare practică în anul 2018	Taxa emiterie/vizare aplicabilă în anul 2019	Procent 2019/2018
-datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp	A	1.500/750 lei + 28 lei/mp/an VN	1.500/750 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	B	1.200/600 lei + 28 lei/mp/an VN	1.200/600 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	C	1.000/500 lei + 28 lei/mp/an VN	1.000/500 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	D	800/400 lei + 28 lei/mp/an VN	800/400 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) (***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților!	A	3.000/1.500 lei + 28 lei/mp/an VN	3.000/1.500 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	B	2.800/1.400 lei + 28 lei/mp/an VN	2.800/1.400 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	C	2.600/1.300 lei + 28 lei/mp/an VN	2.600/1.300 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	D	2.400/1.200 lei + 28 lei/mp/an VN	2.400/1.200 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) (***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – 4000 și 8000 lei, pentru suprafețe mai mari de 500 mp	A	4.000 lei/2000 lei + 28 lei/mp/an VN	4.000 lei/2000 lei + 28 lei/mp/an VN	0%
	B			0%
	C			0%
	D			0%

*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs.

**) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 47, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru

***) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă de 4.000 lei/an.

**VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/**

respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire in cazul persoanelor fizice – clădiri rezidențiale/nerezidentiale

– Instituția Arhitectului Șef –

Cuantumul taxelor de autorizare/desfiintare in cazul cladirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează inmultind:

- suprafata desfasurata a constructiilor
- cota procentuala corespunzatoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
- valoarea lucrărilor de constructii care poate fi:
 - valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015, pentru cladirile definite in tabelul de la art 457
 - valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii mentionate in tabel (tipuri care nu se regasesc in tabelul de la art. 457)

Lei/mp

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019
1	ȘARPANTA	– II –	90	90
2	Compartimentari, amenajari /mp. suprafata	– II –	200	200
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	– II –	350	350
3	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	– II –	470	470
4	Zugraveli si vopsitorii exterioare	– II –	10	10
5	Lemn	– II –	50	50
	Plasa de sarma	– II –	50	50
	Panouri din tabla si stalpi metalici	– II –	75	75
	Caramida, panouri prefabricate	– II –	85	85

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –Instituția Arhitectului Șef+Direcția Economică	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent 2019/2018
Art. 478 alin. (2)	lei/m² sau fracțiune de m²	lei/m² sau fracțiune de m²	lei/m² sau fracțiune de m²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38	între 0 și 32,43 inclusiv	38	0%
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	28	între 0 și 23,31 inclusiv	28	0%

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzi stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL nr. 641** din 23 octombrie 2014.

Nivelul din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelul maxim prevazut de Legea 227/2015 a unei cote aditionale de **19,47%** conform art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal si si HCL-ului.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
a) în cazul videotecilor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
1. spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ
2. oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea prin Asociația pentru Promovarea Turismului și Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente.

SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent 2019/2018
1	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 de lei la 279 de lei , - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 279 de lei la 696 de lei .	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 71 de lei la 283 de lei , - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 282,74 de lei la 705,33 de lei .	1,013 %

2	Art. 493 alin. 4) Legea 224/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei .	Art. 493 alin. 4) Legea 224/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 329 lei la 1.599 lei .	1,013 %
----------	--	--	----------------

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2018	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	Procent 2019/2018
1	Art. 294 alin. (6) Legea 224/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 de lei la 1.116 de lei , - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.116 de lei la 2.784 de lei .	Art. 294 alin. (6) Legea 224/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 284 de lei la 1.131 de lei , - Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.131 de lei la 2.821 de lei .	1,013 %
2	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 224/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.300 de lei la 6.312 de lei .	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 224/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.317 de lei la 6.397 de lei .	1,013 %

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2018	Nivel propus 2019	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10) , privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000	2.000	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15) , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000	2.000	Poliția Locală

3.	Nerespectarea art. 475 alin 3 , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000	2.000	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	1.000 – 2.500	1.000 – 2.500	Poliția Locală

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

lei

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2018	Nivel propus 2019	Procent 2019/2018
Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	150	150	0%
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat , conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (bransament, racorduri la utilități, anexe, împrejmuiri, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	150	150	0%
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	500	500	0%
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	150	150	0%

2. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice eliberarea documentelor în regim de urgență.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru "lucrări de intervenții în primă urgență" obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubritate		
	Niveluri practicate în anul 2018	Niveluri aplicabile în anul 2019
Taxa specială de salubritate	14/lei /lună pentru fiecare persoană fizică	14/lei /lună pentru fiecare persoană fizică

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza

Municipiului Oradea instituite in baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru agenți economici *	60 lei	60 lei	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici	40 lei	40 lei	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare	30 lei	30 lei	Direcția Economică

* se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Procent 2019/2018
1.	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu) sau Casa Casătorilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	250 lei / 20 minute	250 lei / 20 minute	0 %
2.	Tarif de închiriere sala mică (Rimanoczi Kalman) pentru evenimente speciale în conexitate cu închirierea sălii mari (Traian Moșoiu) în repausul săptămânal - sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	100 lei / 20 minute	100 lei / 20 minute	0 %
3.	Taxa specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la căsătorie	50 lei / eveniment	50 lei / eveniment	0 %
4.	Taxă închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii (luni – vineri)	60 lei / 15 minute	60 lei / 15 minute	0 %
5.	Taxă specială de oficiere a căsătoriilor în afara locațiilor stabilite, respectiv sala mare a primăriei și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea	1.000 lei / eveniment	1.000 lei / eveniment	0 %
6.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	500 lei	500 lei	0 %

Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Procent 2019/2018
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei	7 lei	0 %
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu	1 leu	0 %
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	0 %

Notă:

** Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerotează imobilele.

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE
PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categoriile de beneficiari	Format	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1.	Taxă pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor (în piramidă)	Contribuabili	A4 alb negru	1 leu / pagină	1 leu / pagină	D.M.C.F.O.E
			A3 alb negru	2 lei / pagină	2 lei / pagină	
2.	Taxă pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local, care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Hârtia se asigură de către solicitant	Hârtia se asigură de către solicitant	D.M.C.F.O.E
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
3.	Taxă pentru toate instituțiile care nu sunt subordonate Consiliului Local și care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	D.M.C.F.O.E
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			

*) sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparații, etc)

Notă:

Taxele se achită anticipat, iar punerea la dispoziție a hârtiei se face înainte cu cel puțin o zi de momentul programării la listare sau multiplicare.

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2018	Tarif propus 2019	Procent 2019/2018
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenți economici	40 120	40 120	0 % 0 %
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenți economici	40 120	40 120	0 % 0 %
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenți economici	40 200	40 200	0 % 0 %
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenți economici	40 200	40 200	0 % 0 %
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Terenuri cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	100 lei/document 200 lei/document	100 lei/document 200 lei/document	0 %
6.	Adeverinte si copii xerox dupa diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populatie - agenti economici	10 50	10 50	0 % 0 %
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10	10	0 %

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1	Taxa pentru emiterea acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrări de bransamente și racorduri	104 lei	104 lei	Direcția Tehnică
2	Taxa pentru emiterea acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire pentru lucrări de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparații rețele tehnico-edilitare	552 lei/km	552 lei/km	Direcția Tehnică
3	Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor de bransamente, racorduri – beneficiari persoane fizice	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
4	Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor de bransamente, racorduri – beneficiari persoane juridice	520 lei	520 lei	Direcția Tehnică
5	Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparații rețele tehnico-edilitare – beneficiari persoane fizice	1.103 lei/km	1.103 lei/km	Direcția Tehnică
6	Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparații rețele tehnico-edilitare – beneficiari persoane juridice	5.515 lei/km	5.515 lei/km	Direcția Tehnică
7	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	110 lei/stâlp	110 lei/stâlp	Direcția Tehnică
8	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	520 lei/stâlp	520 lei/stâlp	Direcția Tehnică
9	Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarie)	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
10	Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică	50 lei	50 lei	Direcția Tehnică
11	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane fizice	55 lei	55 lei	Direcția Tehnică
12	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane juridice	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
13	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	Arhitect Șef

14	Taxă pentru întocmirea hărților tematice pe suport de hârtie și suport digital (raster la 200 dpi)	28 lei/ strat/ mp	28 lei/ strat/ mp	Arhitect Șef
15	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan /CF	25 lei/adeverință	25 lei/adeverință	Arhitect Șef
16	Taxa pentru eliberarea adeverintelor de notare/radiere a construcțiilor	25 lei/adeverință	25 lei/adeverință	Arhitect Șef
17	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	25 lei	Arhitect Șef
18	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale	120 lei	120 lei	Arhitect Șef
19	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	50 lei + 10 lei/fiecare destinatar	50 lei + 10 lei/fiecare destinatar	Arhitect Șef
20	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi	Arhitect Șef
21	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	10 lei/mp	Arhitect Șef
22	Taxă înaintare documentației de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	100 lei/documentație	Arhitect Șef
23	Taxa pentru amplasare totem publicitar pe teren domeniu public	120 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	120 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	Arhitect Șef
24	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	100 lei/stâlp/lună	100 lei/stâlp/lună	Arhitect Șef
25	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	15 lei/dosar	15 lei/dosar	Serv. cu atribuții
26	Taxa pentru copierea documentelor din arhiva instituției.	1 leu/A4	1 leu/A4	Serv. cu atribuții
		2 lei/ A3	2 lei/ A3	Serv. cu atribuții
27	Taxa pentru emiterea certificatului de atestare fiscală în regim de urgență.	25 lei	25 lei	Direcția Economică
28	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat)	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament	Direcția Economică
29	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document	Serv. cu atribuții
30	Taxa de urgență pentru emiterea pe loc a adeverințelor privind bunurilor impozabile (suplimentar fata de valoarea de la pct. 27) și adeverințe emise de Registrul Agricol	10 lei	10 lei	Serv. cu atribuții

TAXE LOCALE AFERENTE SERVICIILOR DE GHIDAJ IN CADRUL COMPLEXULUI CULTURAL TURISTIC <u>CETATEA ORADEA</u>				
Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1.	Taxa ghidaj expozitii - Adulți - Prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	5 lei/pers adulta 3 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 1 leu / elev programul "Școala Altfel"	5 lei/pers adulta 3 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 1 leu / elev programul "Școala Altfel"	Muzeul Cetății și orașului Oradea
2.	Taxa vizitare expozitii - Adulți - Prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	5 lei/pers adulta 3 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup 1 leu / elev programul MEC "Școala Altfel"	5 lei/pers adulta 3 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup 1 leu / elev programul MEC "Școala Altfel"	Muzeul Cetății și orașului Oradea
3.	Taxa specială permisiune filmare/fotografiere profesională în Muzeul Cetății și orașului Oradea, cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Muzeul Cetății și orașului Oradea
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea muzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	Muzeul Cetății și orașului Oradea
5.	Vânzarea articolelor de promovare turistică se va face la nivelul tarifelor stabilite prin Hotărârile Consiliului Local.			

Notă: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA TURNULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORADEA

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1	Evenimente cu caracter privat, fotografii și filmări profesionale cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Fundația de protejare a monumentelor istorice
2	Adulți	5 lei / persoana	5 lei / persoana	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Studenți ▪ Pensionari ▪ Grupuri organizate mai mari de 10 persoane 	3 lei / persoana	3 lei / persoana	
4	Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice "ȘCOALA ALTFEL"	1 leu / persoană	1 leu / persoană	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea muzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	

Nota: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA CASEI DARVAS – LA ROCHE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1	Evenimente cu caracter privat, fotografii și filmări profesionale cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Fundația de protejare a monumentelor istorice
2	Adulți	5 lei / persoana	5 lei / persoana	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Studenți ▪ Pensionari ▪ Grupuri organizate mai mari de 10 persoane 	3 lei / persoana	3 lei / persoana	
4	Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice "ȘCOALA ALTFEL"	1 leu / persoană	1 leu / persoană	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea muzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	

Nota: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVULUI TURISTIC <u>SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION",</u> DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22				
Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2018	Taxe aplicabile în anul 2019	Cine aplică
1	Evenimente cu caracter privat, fotografii și filmări profesionale cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Fundația de protejare a monumentelor istorice
2	Adulți	5 lei/persoană	5 lei/persoană	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Studenți ▪ Pensionari ▪ Persoane cu handicap ▪ Grupuri organizate mai mari de 10 persoane 	3 lei/persoană	3 lei/persoană	
4	Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice "ȘCOALA ALTFEL"	1 leu/persoană	1 leu/persoană	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea muzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	

Nota: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2018	Tarife aplicabile în anul 2019
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operator de telefonie)	8 euro	8 euro
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50	50
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400	400
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000	2.000

Taxe locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor transport în regim taxi, rent-a-car, transport de mărfuri și transport de persoane cu curse regulate speciale pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2018 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2019 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	320	320
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	55	55
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	55	55
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	35	35
5.	Eliberarea autorizației de dispeceerat	1.060	1.060
6.	Prelungirea autorizatiei de dispeceerat	530	530
7.	Modificarea autorizatiei de dispeceerat taxi ocazionată de schimbarea sediului	55	55
8.	Modificarea autorizatiei de transport și a autorizatiei taxi ocazionată de schimbarea sediului	55	55
9.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de înlocuirea autovehiculului	55	55
10.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de trecerea autovehiculului din leasing in proprietate	55	55
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	55	55
12.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	55	55
13.	Viza listelor de tarife practicate	15	15

RENT A CAR
– Direcția Tehnică –

1.	Eliberarea și vizarea autorizației de transport	640	640
2.	Eliberarea copiei conforme a autorizației de transport	640	640
3.	Eliberarea copiei conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului	640	640
4.	Modificarea autorizației de transport sau a unei copii conforme ocazionată de schimbarea sediului	110	110
5.	Modificarea autorizației de transport sau a unei copii conforme ocazionată de schimbarea denumirii transportatorului	110	110
6.	Modificarea autorizației de transport sau a unei copii conforme ocazionată de înlocuirea autovehiculului	110	110
7.	Eliberarea unui duplicat ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei atribuite	110	110

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE MĂRFURI
ÎN REGIM CONTRACTUAL CU VEHICULE A CĂROR MASĂ AUTORIZATĂ NU DEPĂȘEȘTE 3,5 TONE
– Direcția Tehnică –

1.	Eliberarea autorizației de transport	110	110
2.	Vizarea anuală a autorizației de transport	110	110
3.	Prelungirea autorizației de transport	110	110
4.	Eliberarea copiei conforme a autorizației de transport	110	110
5.	Anularea copiei conforme a autorizației de transport	25	25
6.	Modificarea autorizației de transport ocazionată de schimbarea sediului transportatorului	110	110
7.	Modificarea copiei conforme a autorizației de transport ocazionată de schimbarea sediului transportatorului	110	110
8.	Eliberarea unui duplicat, motivată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei atribuite	110	110

SERVICIUL DE TRANSPORT FUNERAR

– Direcția Tehnică –

1.	Acordarea autorizației de transport	500	500
2.	Prelungirea autorizației de transport	500	500
3.	Eliberarea copiei conforme a autorizației de transport	500	500
4.	Prelungirea copiei conforme a autorizației de transport	500	500
5.	Modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului	100	100
6.	Modificarea copiei conforme a autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului	100	100
7.	Modificarea copiei conforme ocazionată de înlocuirea autovehiculului	100	100
8.	Modificarea copiei conforme ocazionată de trecerea autoturismului din leasing în proprietate	100	100

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI CURSE REGULATE SPECIALE *

1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	500	500
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	300	300
3.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate speciale locale	1.200 / 12 luni	1.200 / 12 luni
4.	Înlocuirea autorizației de transport ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	500	500
5.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate sau regulate speciale, ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	300	300
6.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	300	300
7.	Taxa pentru emitere aviz pentru utilizarea stațiilor pentru cursele regulate speciale județene	300	300
8.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate transportului prin curse regulate speciale locale și județene **	0,25 lei / oprire	0,25 lei / oprire

* Tarifele aferente activității de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale

** Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***

1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	30	30
----	---	----	-----------

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiul Oradea.

TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Nr crt	Specificatie	Categorii	Tarife practicate în anul 2018			Tarife propuse pentru anul 2019		
			Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}
			Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră	Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră
1.	Tarife de închiriere Sala Mare „Traian Moșoiu” din Piața Unirii nr. 1 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop, sistemul de traducere simultană,)	Agenți economici	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră
2.	Tarife de închiriere Sala Mică „Rimler Karoly” din Piața Unirii nr. 1, (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenți economici	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră
3.	Tarife de închiriere Sala „Florica Ungur” din Piața Regele Ferdinand nr. 4 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop) ^{**)}	Agenți economici	400 lei / zi 100 lei / oră	120 lei / oră	180 lei / oră	400 lei / zi 100 lei / oră	120 lei / oră	180 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră

^{*)} se închiriază doar în cazurile excepționale, când interesele municipiului o impun.

^{**)} închirierile pentru o perioadă mai mare de 2 luni (minim 4 ore/lună), doar pentru această sală, beneficiază de o reducere de 25% la tarife.

Notă: Tarifele se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării. În situația închirierilor de sală, care presupun vânzare de bilete prin angajații instituției noastre, se va percepe un procent de 5% din total valoare bilete vândute.

**ALTE TARIFE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI
ORGANIZARE EVENIMENTE**

1. **Taxa de închiriere prisme metalice** (în afara perioadelor în care sunt utilizate de către Primăria Oradea) având dimensiunile de 4 m / 3m, este de **2.500 lei/lună** (30 de zile). În situația unor solicitări de închiriere prisme metalice pentru o perioadă mai mică de o lună se va calcula taxa raportat la numărul de zile solicitate.
2. **Taxa de închiriere scaune plastic** este de **5 lei / scaun**. În situația în care se vor distruge astfel încât să nu mai poată fi utilizate, se va achita o taxă de 15 lei / scaun.
3. **Taxa de închiriere scaun metalic** este de **10 lei / scaun**. În situația în care se vor distruge astfel încât să nu mai poată fi utilizate, se va achita o taxă de 30 lei / scaun.

Impozitul pe spectacole NU se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea prin Asociația de Promovare a Turismului.

TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA COMPLEXULUI CULTURAL TURISTIC CETATEA ORADEA

A		SPAȚII – tarif de închiriere	
Specificație		Tarife practicate în anul 2018	Tarife propuse pentru anul 2019
1.	Sală repetiții	25 lei/oră inclusiv TVA	25 lei/oră+ TVA
2.	Sală multifuncțională	50,00 lei/oră sau 300,00 lei /zi inclusiv TVA	50,00 lei/oră sau 300,00 lei /zi + TVA
3.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vara)	300,00 lei/spectacol (pentru utilizarea scenei) sau 500,00 lei/spectacol (pentru utilizarea scenei si a anexelor) inclusiv TVA	300,00 lei/spectacol (pentru utilizarea scenei) sau 500,00 lei/spectacol (pentru utilizarea scenei si a anexelor) + TVA
B		TEREN – taxa ocupare loc public	
Specificație		Tarife practicate în anul 2018	Tarife propuse pentru anul 2019
1.	Tonete produse diverse (nealimentare)	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
2.	Chioșcuri produse diverse (nealimentare)	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
3.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	1,00 lei/mp/zi + TVA
4.	Standuri în fața unității	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
5.	Comerț sezonier în fața unităților de alimentație publică - TERASE	10,00 lei/mp/lună inclusiv TVA	10,00 lei/mp/lună + TVA
6.	Mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice	10,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA
7.	Comerț ambulant și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert etc.)	10,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA

Notă: Prețurile menționate la capitolele A și B, sunt prețuri inițiale pentru licitațiile publice cu strigare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 104/2016.

Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt	Specificație	Tarif 2018 Lei/mp/zi	Tarif 2019 Lei/mp/zi	Procent 2019/2018
I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA				
1.	Comerț stradal pe Tonete, Chioșcuri și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, etc)	5,00	5,00	0 %
2.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00	1,00	0 %
3.	Standuri în fața unității, mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice, manechine, etc	5,00	5,00	0 %
4.	Comerț sezonier în fața unitatilor de alimentatie publica – TERASE	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona	0 %
		0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	0 %
		0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0 %
II. Tarif de închiriere pentru căsuțe/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi) (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea):				
1.	Căsuță lemn demontabilă (lei/casuță/zi)	100,00 + TVA lei/căsuță/zi	100,00 + TVA lei/căsuță/zi	0 %
2.	Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	50,00 + TVA lei/stand/zi	50,00 + TVA lei/stand/zi	0 %
Nota: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA. În cazul în care standurile/casutele tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/casuța.				

III. Preț de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitație publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea – tarifele includ TVA)		5,00	5,00	0 %
IV. Taxă pentru depozitarea materiale de construire, schele, containere, si alte asemenea (fără desfășurare de activitate economică)		2,50	2,50	0 %
V. Taxe și tarife pentru activități desfășurate pe domeniul public (cu excepția evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea)				
1.	Distribuire pliante publicitare	5,00 lei/persoana/zi	5,00 lei/persoana/zi	0 %
2.	Activități promoționale, și alte asemenea	0,50	0,50	0 %
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție, servicii de agrement	0,50	0,50	0 %
4.	Festivaluri, târguri, expoziții	0,50	0,50	0 %
5.	Activități social – culturale (altele decât cele scutite de la taxă), strângere de semnături și alte asemenea	0,50	0,50	0 %
Notă: Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA				

Zona 0: Piața Unirii, str. Independenței, Piața 1 Decembrie, , str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piața Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii și str. Szigligeti Ede, str.M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii și str. Treboniu Laurean,, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersectia cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

Zona 1: B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republicii intre magazinul Crișul și Piața București, B-dul Stefan cel Mare, Piața București, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universității, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu, str. Nufărului, str. D. Cantemir, Piața Independenței.

Zona 2: Include străzile necuprinse în zona 0 și 1.

VI. Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea

Nr crt	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife practicate în 2018		Tarife aplicabile în anul 2019	
			Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea NOTĂ: Tarifele includ T.V.A.	Activitate de alimentație publică , comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - construcții proprii	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Activitate nealimentară , comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lăntișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii	15 lei mp/zi		15 lei mp/zi	
		Activitate de distracție și agrement , jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi		10 lei/mp/zi	
		Activitate de informare, instruire, promovare , etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
2.	Tarif de închiriere pentru căsuțe de lemn/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi)	Căsuță lemn demontabilă (lei/căsuță/zi)	75 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	75 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	40 lei/stand/zi + TVA		40 lei/stand/zi + TVA	

NOTĂ:

Tariful de închiriere a căsuțelor/standurilor includ taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu includ consumul de utilități care se achită organizatorului.

Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.

În cazul aplicării variantei 2 de taxare/tarifare, plata se face în ziua următoare emiterii Z-ului de casă.

Tarifele se reduc cu 50% în cazul zilelor în care organizatorul evenimentului stabilește un program mai mic de 6 ore.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcticat în anul 2018	Nivel aplicabil în anul 2019	Procent 2019/2018
I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea				
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Român fără achitarea taxelor legale	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare și salubritate a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament și convenție/contractul de închiriere/concesiune a terenului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somației scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %

II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Roman / municipiului Oradea				
1.	Nedepunerea actelor prevăzute de Regulament pentru stabilirea chiriei/taxei datorate	-	-	-
2.	Depunerea eronată a declarației de impunere	-	-	-
3.	Neeliberarea terenului în termenul și condițiile stabilite de administrator	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
4.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare și toaletare	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
5.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
6.	Cultivarea gradinilor de legume și zarzavat în zona blocurilor de locuințe	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
7.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare pe domeniul public	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
8.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
9.	Utilizarea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fără deținerea unui titlu pentru teren (convenție/contract), respectiv fără achitarea taxelor legale	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %
10	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/municipiului Oradea	500 – 1.000	500 – 1.000	0 %

NOTĂ: Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR
PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

- lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2018 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2019 lei/mp/an	Procent 2019/2018
1.	Terenuri aferente locuințelor (ocupate de construcții si / sau curte-gradina), anexelor gospodărești, accese la locuințe.	2,5 - zona A 2,2 - zona B 2,0 - zona C 1,5 - zona D	2,5 - zona A 2,2 - zona B 2,0 - zona C 1,5 - zona D	0 %
2.	Terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private, cu altă destinație decât aceea de locuință, accese la proprietăți inclusiv organizare de șantier.	18,0– zona A 9,0– zona B 6,0– zona C 3,0– zona D	18,0– zona A 9,0– zona B 6,0– zona C 3,0– zona D	0 % 0 % 0 % 0 %
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	35 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesiunea terenurilor ocupate de garaje)	35 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesiunea terenurilor ocupate de garaje)	0 %
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafața minimă – 15 mp)	15 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	15 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	0 %
5.	Terenuri ocupate de magazii de lemne.	4,5	4,5	0 %

NOTĂ: - Tarifele menționate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

- și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

Tariful stabilit la pct. 4, se aplică:

- amenajărilor realizate în cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, în baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convențiilor încheiate de Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- amenajările au caracter temporar și se realizează cu dale înierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietății deținute de solicitant
- nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcări publice.

TARIFE REGLEMENTATE PRIVIND ACCESUL PE PROPRIETĂȚILE MUNICIPIULUI ORADEA

Nr. crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2018 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2019 lei/mp/an	Procent 2019/2018
REȚELE SUPRATERANE DE COMUNICAȚII ELECTRONICE				
1.	Tariful datorat de deținătorii de rețele pentru exercitarea dreptului de acces <u>pe pereții interiori și în curțile interioare a clădirilor</u> aflate în proprietatea / co-proprietatea Municipiului Oradea (exceptând elementele constructive exterioare, expuse în zonele publice).	2,50 lei / ml / an	2,50 lei / ml / an	0%
2.	Tariful datorat de deținătorii de rețele pentru exercitarea dreptului de acces pentru realizarea rețelelor <u>în nise la fila fațadelor clădirilor</u> altele decât cele situate în Centrul Istoric Oradea, <u>ziduri de sprijin, pasaje, poduri, viaducte, etc.</u> aflate în proprietatea/ co-proprietatea Municipiului Oradea	5,00 lei / ml / an	5,00 lei / ml / an	0%
3	Tariful datorat de deținătorii de rețele pentru exercitarea dreptului de acces pentru realizarea rețelelor <u>în nise la fila fațadelor clădirilor</u> situate în Centrul Istoric Oradea proprietatea/ co-proprietatea Municipiului Oradea	25,00 lei / ml / an	25,00 lei / ml / an	0%
4	Tariful datorat pentru exercitarea dreptului de acces pe terasele/ șarpantele clădirilor aflate în proprietatea municipiului Oradea, pentru amplasarea de către furnizorii de rețele de comunicații de antene și echipamente conexe în suprafață de până la 25 mp.	800 euro	800 euro	0%
5	Tariful datorat pentru exercitarea dreptului de acces pe terasele/ șarpantele clădirilor aflate în proprietatea municipiului Oradea, pentru amplasarea de către furnizorii de rețele de comunicații de antene și echipamente conexe în suprafață de peste la 25 mp.	800 euro pentru primii 25 mp + 25 euro/mp pentru suprafața ce depășește 25 mp	800 euro pentru primii 25 mp + 25 euro/mp pentru suprafața ce depășește 25 mp	0%
6.	Tariful datorat de deținătorii de rețele de comunicații electronice pentru exercitarea dreptului de acces în/pe imobilele proprietatea Municipiului Oradea: - antene tip Hot-spot, cu acces gratuit la internet, pe terase sau fațade - Cutii de distribuție și/sau echipamente, în spații sau pe pereți interiori - Rezerve de cablu, în spații sau pe pereți interiori	110,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an	110,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an	0%
Notă: În cazul imobilelor deținute în coproprietate, asociațiile de proprietari pot decide aplicarea altor tarife de acces decât cele prevăzute la pct. 1-3.				

INFRASTRUCTURĂ SUPORT – STÂLPI PENTRU REȚELE AERIENE DE COMUNICAȚII ELECTRONICE

4.	Tariful datorat pentru exercitarea dreptului de acces pe domeniul public de către deținătorii de infrastructură suport – stâlpi aferenți rețelelor de comunicații electronice destinată închirierii pentru amplasarea de rețele de comunicații supraterește pe stâlpi	25,00 lei / stâlp / an	25,00 lei / stâlp / an	0%
5.	Tariful datorat de deținătorii de rețele de comunicații electronice pentru exercitarea dreptului de acces pe infrastructura suport – stâlpi proprietatea Municipiului Oradea: <ul style="list-style-type: none"> - Pentru rețele de comunicații - Cutii de distribuție - Rezerve de cablu Nota: Tariful se aplică fiecărui operator/furnizor de rețele de comunicații indiferent de numărul de cabluri amplasate	110,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an	110,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an 180,00 lei / stâlp / an	0%

REȚELE SUBTERANE DE COMUNICAȚII ELECTRONICE

6.	Tariful datorat de deținătorii de rețele de comunicații electronice și/sau infrastructură suport de rețele pentru exercitarea dreptului de acces pe proprietățile Municipiului Oradea (terenuri) pentru realizarea de rețele de comunicații subterane și infrastructură suport (camere de tragere și tuburi) – pentru deținătorii care declară capacități subterane disponibile	2,50 lei / ml / an	2,50 lei / ml / an	0%
7.	Tariful datorat de deținătorii de rețele de comunicații electronice și/sau infrastructură suport de rețele pentru exercitarea dreptului de acces pe proprietățile Municipiului Oradea (terenuri) pentru realizarea de rețele de comunicații subterane și infrastructură suport (camere de tragere și tuburi)	5,00 lei / ml / an	5,00 lei / ml / an	0%

Notă: Sumele încasate se vor face venituri la bugetul local sau la întreprinderile publice locale titulare ale drepturilor de administrare a bunurilor proprietatea Municipiului.

Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2018	Nivel aplicabil în anul 20189	Procent de modificare 2019/2018
1.	Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii	1000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	0 %
		1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	0 %

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată.

TARIFE pentru închirierea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în mun. Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului ”Motorul”, situat în Oradea, strada Clujului nr. 202

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif propus 2019 - taxa pe oră -
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN OFICIAL			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SECUNDAR			
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SINTETIC			
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	80 lei/oră + TVA
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	120 lei/oră + TVA
STADIONUL ”MOTORUL”			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA

NOTĂ

- **Clubul Sportiv Municipal Oradea va putea folosi întregul imobil – Stadion Municipal ”Iuliu Bodola” (pentru meciuri oficiale și antrenamente) contra sumei de 1.000 lei/lună + TVA, respectiv Stadion ”Motorul” – gratuit, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 96/26.02.2016.**
- **Clubul Sportiv Municipal Oradea va avea prioritate la utilizarea Stadioanelor.**
- **În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.**

TARIFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2018 - taxa -	Tarif propus 2019 - taxa -	Procent 2019/2018
1.	Persoane fizice/ juridice	Marti – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	0%

Notă: Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/fracțiune de oră.
Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimate cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

TARIFE de acces la patinoarul din incinta Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2018 - taxa -	Tarif propus 2019 - taxa -	Procent 2019/2018
1.	Persoane fizice/ juridice	Marti – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	0%

Notă: Tarifele menționate includ TVA.
Se va respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orașelului nr. 87 din 2010.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIREA „PAVILIONUL DE JOACĂ”
DIN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală- 2018	Tarif propus - lei/oră/sală- 2019	Procent de modificare 2019/2018
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	Marți – Duminică	8 – 22	30 lei	30 lei	0 %
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	Marți – Duminică	8 – 22	40 lei	40 lei	0 %
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	Marți – Duminică	8 – 22	50 lei	50 lei	0 %
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	Marți – Duminică	8 – 22	60 lei	60 lei	0 %

NOTĂ: Tarifele menționate includ T.V.A.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR
DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activității desfășurate	Tarif practicat 2018 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2019 - lei/mp/zi -	Procent 2019/2018
1.	Comerț incintă – mașini înghețată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	5,00	0 %
2.	Comerț exterior sezon cald – standuri produse alimentare/realimentare.	5,00	5,00	0 %
3.	Comerț exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nelimentare	5,00	5,00	0 %
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chioșc/lună+TVA	400 lei/chioșc/lună+TVA	0 %
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chioșc/zi+TVA	75 lei/chioșc/zi+TVA	0 %

NOTĂ: Tarifele menționate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR
DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE”**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Vineri 2018	Tarif aplicat 2018	Program Luni – Vineri 2019	Tarif propus 2019
1	Luni – Vineri 07.00 – 00.00	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră
2	Luni – Duminică	Competiții sportive și alte activități	-	1.000 lei/oră	-	1.000 lei/oră
3	Luni – Duminică	Târguri – expoziții sau alte activități	-	5 lei/mp/zi	-	5 lei/mp/zi

NOTĂ:

In functie de calendarul competitional si de pregatire al clubului, suprafetele din incinta arenei „Antonio Alexe ” se vor inchiria in functie de disponibilitati, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.

Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.

**Contribuțiile lunare pentru beneficiari/persoane fizice care frecventează bazinul olimpic “Ioan Alexandrescu” Oradea și bazinul acoperit „Crișul”,
încasate pe bază de legitimație de susținător și tarife de închiriere bazin**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Contribuție lunară / tip legitimație	Categoriile de beneficiari / facilități
1.	200 ron/ lună / GALBEN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 12 ore ▪ Vârsta minimă 4 ani
2.	150 ron/ lună / BLEUMARIN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare zilnică la orele rezervate susținătorilor + ▪ Un copil însoțitor cu vârsta cuprinsă între 7 – 14 ani care știe să înoate. ▪ Pentru eliberarea abonamentului cu însoțitor, se vor prezenta poze și adeverințe medicale și pentru însoțitori.
3.	125 ron/ lună / PORTOCALIU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare la orele rezervate susținătorilor în zilele de luni, miercuri, vineri
4.	125 ron/ lună / MARO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare la orele rezervate susținătorilor în zilele de marți, joi, sâmbătă
5.	150 ron/ lună / VERDE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de perfecționare înot / polo pentru copii
6.	100 ron/ lună / ALB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare zilnică în intervalul 5 – 10 + sâmbătă și duminică, la orele rezervate susținătorilor

PROGRAM BAZIN OLIMPIC	
PUBLIC	CSM
LUNI – VINERI	
05.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 15.00 (14.00 – 15.00 partajat pe lungime)	15.00 – 20.00
20.00 – 23.00 (20 – 21 Partajat pe lungime)	
SÂMBĂȚA	
08.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 18.00	
DUMINICA	
08.00 – 18.00	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

Tarife închiriere bazin olimpic “Ioan Alexandrescu”:

Închiriere bazin pentru: <ul style="list-style-type: none">▪ Competiții sportive▪ Antrenamente▪ Cantonamente▪ Alte activități	50 lei / culoar / oră
---	------------------------------

Tarife închiriere bazin acoperit “Crișul”:

Închiriere bazin pentru: <ul style="list-style-type: none">▪ Competiții sportive▪ Antrenamente▪ Cantonamente▪ Alte activități	300 lei / oră
---	----------------------

TARIFE pentru închirierea terenurilor de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare între	Tarif practicat 2018 – taxa pe oră –	Tarif propus 2019 - taxa pe oră -	Procent de modificare 2019/2018
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 08,00 – 15,00	55 lei/oră	55 lei/oră	0%
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 15,00 – 23,00	65 lei/oră	65 lei/oră	0%
3.	Persoane fizice/ juridice	Sămbătă sau Duminică 08,00 – 23,00	70 lei/oră	70 lei/oră	0%
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	40 lei/ora la abonament	40 lei/ora la abonament	0%
5.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbăta-Duminica 08.00 – 23.00	50 lei/ora la abonament	50 lei/ora la abonament	0%
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 08.00 – 15.00	36 lei/ora la abonament	36 lei/ora la abonament	0%
7.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	45 lei/ora la abonament	45 lei/ora la abonament	0%
8.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	32 lei/ora la abonament	32 lei/ora la abonament	0%
9.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	40 lei/ora la abonament	40 lei/ora la abonament	0%

*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100

**performanta – pentru sportivii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni

TARIFE pentru închirierea terenurilor de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87 și baza sportivă Voința
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2018 – taxa pe oră –	Tarif propus 2019 - taxa pe oră -	Procent 2019/2018
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Vineri 8.00 – 15.00	20 lei	20 lei	0%
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Vineri 15.00 – 22.00 Sâmbăta-Duminica 8.00 – 22.00	30 lei	30 lei	0%
3.	Persoane fizice/ juridice	Sâmbătă – Duminică 8.00 – 22.00	30 lei	30 lei	0%
4.	Persoane fizice/ juridice	Nocturna	40 lei/ora	40 lei/ora	0%
5.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	15 lei/ora la abonament	15 lei/ora la abonament	0%
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbăta-Duminica 08.00 – 23.00	25 lei/ora la abonament	25 lei/ora la abonament	0%
7.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 08.00 – 15.00	14 lei/ora la abonament	14 lei/ora la abonament	0%
8.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	23 lei/ora la abonament	23 lei/ora la abonament	0%
9.	Persoane fizice/juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	12 lei/ora la abonament	12 lei/ora la abonament	0%
10.	Persoane fizice/juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	20 lei/ora la abonament	20 lei/ora la abonament	0%

*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100

**performanta- pentru sportivii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren si impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u si art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și/sau alte clădiri / terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 33.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile, terenurile și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 34.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 sau de Legea nr.189/2000 și să fie folosite ca domiciliu,
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 35.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr.118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 36.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
un singur mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea
persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004**

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 beneficiază de scutirea de plata impozitului pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului auto, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr.341 / 2004

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 37.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar mijlocului de transport
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului auto

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 38.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului

Art. 4.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 38.2.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la
plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-
ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau
teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se
depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități natural.

Data _____

Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea și terenul folosite ca domiciliu prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 39.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 40.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire

Regulament privind stabilirea conditiilor de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului/taxei pe cladiri/terenuri aferente monumentelor istorice sau imobile situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice (LMI) aprobate de Ministerul Culturii

CAP.1 GENERALITATI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT il constituie ASIGURAREA PUNERII IN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC SI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea urmatoarelor tinte:

- gestionarea eficienta a patrimoniului construit
- cresterea atractivitatii turistice și investitionale
- ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati in cladiri clasificate LMI sau in zone construite protejate clasificate LMI

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI il constituie elaborarea cadrului legal local privind conditiile de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului pe cladiri monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), de alin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

ART.3. CADRUL LEGAL

- COD CIVIL

- *Legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile și completarile ulterioare*

- *Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 10/1995 privind calitatea în constructii*

- *Legea 422/2001 (republicata) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 350/2001 (actualizata) privind amenajarea teritoriului și urbanismul*

- *Legea 114/ 1996 (republicata) a locuintei cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 230/2007 privind organizarea și functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal*

- *Legea 215 /2001 - Legea administratiei publice locale republicata,actualizata.*

- *Legea nr. 153 / 2011 privind masuri de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare*

- *Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata, și a Listei monumentelor istorice disparute*

- *Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004*

- *HCL nr. 649/2014 privind modificarea si completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în “Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea”*

ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul inteles:

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.
- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face sa dureze aspectul și stabilitatea unei constructii, fara afectarea integritatii acesteia
- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document intocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care consta in evaluarea vizuala a starii tehnice a elementelor cladirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabileste incadrarea cladirii in una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare si nesatisfacatoare.
- PROGRAM MULTIANUAL - document elaborat de către autoritățile administrației publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism și regulamentele locale aferente, și care cuprinde organizarea, monitorizarea și controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocațiilor de la bugetul local și modalitățile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;
- PROPRIETARI - persoane fizice și juridice de drept privat care dețin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;
- REPARATII CAPITALE – inlocuirea sau refacerea partiala sau completa a unor elemente principale ale constructiei
- REPARATII CURENTE – ansamblu de operatii efectuate asupra unei constructii în vederea mentinerii sau readucerii în stare de normala de functionare , fara afectarea stabilitatii și integritatii acesteia
- REABILITARE - orice fel de lucrari de interventii necesare pentru imbunatatirea performantelor de siguranta si exploatare a constructiilor existente inclusive a instalatiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerintelor esentiale de calitate prevazute de lege
- RESTAURARE - lucrari de interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce intr-o stare cit mai apropiata de cea originara, fara a aduce modificari in caracterul, configuratia, caracteristicile si detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat in special in cazul interventiilor asupra cladirilor protejate si nu la cladiri ordinare

CAP. 2 ARIA DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplica cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 113/2016

CAP. 3 PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

ART. 7. Starea tehnica corespunzatoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Oradea, pe baza:

- a) procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor de reabilitare a cladirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban -

centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă exclusiv în acest scop, iar procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor să fie însoțit fără observații și/sau anexe de către reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef, respectiv ai Direcției Județene pentru Cultura Bihor.

- b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa 41.2 - întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

ART.8. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor care intră sub incidența acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună
- c. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare
- d. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare

CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ

ART.9. Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), de alin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia de facilitatea fiscală - scutire la plata impozitului/taxei pe clădire/terenuri aferente, atunci când:

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnică a clădirii **corespunzătoare** – clădirea în întregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcțiuni non-economice**.
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),
- imobilul **a fost reabilitat în cadrul Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Baza legală:
 - art. 456, alin. (2), lit. n),
- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcțiuni economice**).
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

ART.10.

(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor recepției la terminarea lucrărilor în cazul clădirilor aflate în situația de la art. 7, lit. a) (clădirilor reabilite cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- după expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcțiuni non-economice, pentru următorul an cu revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef.

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

(2) În cazul imobilelor proprietatea/coproprietatea Municipiului Oradea, facilitatea fiscală se acordă strict imobilelor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare și spațiilor din incinta Cetății Oradea.

Art. 11. În situația în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

ART.12. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii clădirilor care intra sub incidența acestui regulament trebuie să înainteze o cerere tip (Anexa 41.1) către Direcția Economică, însoțită de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare în curs de execuție, dacă e cazul

ART.13. Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însoțite de documentele justificative.

ART.14. Cererile de acordare a facilității fiscale pentru anul fiscal se depun până cel târziu în 31 ianuarie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

Art. 15. Cererea se prelucrează în funcție de situație, de către reprezentanții Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Șef, care transmit către Direcția Economică "Nota tehnică de constatare", care va încadra clădirea într-una din situațiile prevăzute la art. 8, funcție de care se va acorda sau nu facilitatea fiscală.

Art. 16. Cu data intrării în vigoare a prezentului regulament se abroga **H.C.L. 806/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsuri fiscale (scutire):

Tip clădire	Tip activitate	Program Multianual Legea 153/2011		Imobil privat reabilitat din sursele proprii ale proprietarului	Imobil al MO reabilitat din bugetul local
		Surse proprii	Sprijin buget local		
Monument istoric	economica	5 ani	5 ani		Excepție: Cetatea Oradea – primii 2 ani
	non-economică	5 ani + anual	5 ani + anual	anual	anual
Clădire din zona protejată	economica	5 ani	5 ani		-
	non-economică	5 ani	5 ani		-
		Nu se acordă pe perioada execuției lucrărilor			

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă: _____ Data: _____

1. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reapezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprațata fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadekvată, neconforma cu paletarul stabilit în studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	5

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fatadei		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.	8
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0

<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejurii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil / Măsurile stabilite

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurii), punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnică **foarte bună** : 0 %
 Stare tehnică **bună** : 0,1 % ÷ 6,0 %
 Stare tehnică **satisfacătoare** : 6,1 % ÷ 25,0 %
 Stare tehnică **nesatisfacătoare** : > 25,1 %

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	STAREA TEHNICĂ
_____	_____	_____	_____

Comisia de evaluare:

Reprezentant Institua Arh. Sef _____

Reprezentant Direcția Economică _____

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere , pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împuternicită cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

Cap.II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

Componența comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administratiei Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atributii in evidente inlesnirilor – Cuc Coca Liana

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial in ultima luna din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

Art. 5

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/ respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) .

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispoziția privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLADIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1.Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu dețină în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele(actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Municipiului Oradea);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Administrația Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate :

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;

- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea- în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;

- adeverința cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;

- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap.IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

Art. 4

De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

Prezenta procedură va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de primar și Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1. ONG-urile care desfășoară activități în parteneriat cu Municipiul Oradea și la solicitarea acestora pot beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri.

Art. 2. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;
- b. ONG -urile să desfășoare activități în parteneriat cu Municipiul Oradea;
- c. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 4. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 43.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoțită de :

- a. statutul ONG -ului;
- b. memoriu de activitate al ONG - ului;
- c. acordul de parteneriat
- d. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;
- e. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 5. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 6.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA**

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- acordul de parteneriat
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data

Semnătura,

Notă:

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren pentru cladirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 44.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

Art. 6. Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”
2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmatore celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”. Conform acestui alineat data depunerii cererii pentru acordarea scutirilor este 31.12.2016, inclusiv pentru cei care au beneficiat de scutiri pentru anul 2016.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
2. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren

REGULAMENT de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistica a localitatii

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare. În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare până la ora 22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile situate la subsol, demisol, poduri și terase pe acoperis, dacă e cazul
- î. autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile cu aria desfășurată mai mare de 200 de m², dacă e cazul
- j. dosar

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art. 15 Agenții economici care au obținut acordul de funcționare fără a prezenta autorizația de securitate la incendiu au obligația obținerii și depunerii acesteia până la data de 31 martie 2018, astfel:

- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile situate la subsol, demisol, poduri și terase pe acoperis, dacă e cazul
- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile cu aria desfășurată mai mare de 200 de m², dacă e cazul

Art.16 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.17 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.18 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- SC Electrocentrale SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Eurobusiness Parc Oradea SA

Art.19 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.20 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.21 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.22 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art.23 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art.24 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității. În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare până la ora 22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.25 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art.26 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a barurilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.27 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.28 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.29 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închieriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,

- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile situate la subsol, demisol, poduri și terase pe acoperis, dacă e cazul
- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile cu aria desfășurată mai mare de 200 de m², dacă e cazul
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.30 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.31 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.32 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.33 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Agenții economici care au obținut autorizația pentru desfășurarea activității fără a prezenta autorizația de securitate la incendiu au obligația obținerii și depunerii acesteia până la data de 31 martie 2018, astfel:

- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile situate la subsol, demisol, poduri și terase pe acoperis, dacă e cazul
- autorizația de securitate la incendiu pentru spațiile cu aria desfășurată mai mare de 200 de m², dacă e cazul

Art.35 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.36 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.37 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.38 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.39 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.40 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.41 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.42 Orarul minim obligatoriu de funcționare pentru activitățile economice de la parterul imobilelor cu front la străzile cuprinse în zona centrală va cuprinde cel puțin:

- a. În perioada 15 aprilie – 15 octombrie : intervalul orar 10:00 – 21:00.
- b. În perioada 16 octombrie – 14 aprilie : intervalul orar 10:00 – 19:00.

Zona centrală din cadrul Centrului Istoric al Municipiului Oradea este reprezentată de str. Republicii (tronson de la Magazinul Crișu – str. Iosif Vulcan), str. Iosif Vulcan (tronson cuprins în str. Republicii și Piața Ferdinand), piața Ferdinand, str. Madach Imre, str. Patrioților, str. Moscovei (tronsonul cuprins între str. Republicii și str. Patrioților), Piața Unirii, str. Vasile Alecsandri, str. Independenței (tronson între Piața Unirii și Piața 1 Decembrie)

Orarul minim obligatoriu de funcționare se aplică gradual, pe baza CAEN-ului menționat în certificatul de la ONRC, astfel:

- începând cu 1 ianuarie 2018: CAEN 561, 563 (alimentație publică)
- începând cu 1 iunie 2018: CAEN comerț și servicii, altele decât 561 și 563
- începând cu 1 ianuarie 2020: tuturor operatorilor economici care desfășoară activitate în zona centrală

Art.43 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.44 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.45 Taxa pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată pentru anul 2018 este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Modificarea orarului impus la art. 42 este scutită de plata taxei speciale de modificare a orarului.

Art.46 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.47 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.48 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.49 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.50 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare,
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității,
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare,
- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică

VI. Sancțiuni

Art.51 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art.52 Nedeținerea acordului de funcționare sau nevizarea anuală se sancționează cu amendă contravențională între 200 – 600 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.53 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității, nevizarea anuală se sancționează cu amendă contravențională între 400 - 1000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.54 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă între 200 – 600 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatori pot propune suspendarea avizului de funcționare până la obținerea avizului pentru orarul de funcționare.

Art.55 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2500 lei.

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului	<p>Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului</p> <p>Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști; • Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea; • Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă; • Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor; • Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea. • Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică; • Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului; • Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;
Obiectivele instituirii taxei speciale	
Cadrul legal	<p>Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
Glosar termeni	<p>Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:</p> <p>Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei.</p> <p>Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea.</p> <p>Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.</p> <p>Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.</p>
Plătitorii taxei speciale	<p>Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere și unități de cazare cu mai mult de 5 camere care desfășoară activități pe raza Municipiului Oradea</p>
Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale	<p>Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA</p> <p>Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent se datorează majorări de întârziere</p>

în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare

**Destinațiile
taxei speciale**

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

**Instituții
implicate**

Art.10. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin:

- Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune:
 - promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu
 - realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;
 - participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.
 - Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.

**Dispoziții
finale**

Art.11. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2016.